

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
12/2019. (XI. 28.) önkormányzati rendelete
a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
szervezeti és működési szabályzatáról¹

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. Az önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos elnevezése: Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat).

(2) Az önkormányzat rövidített elnevezése: Budavári Önkormányzat.

(3) Az önkormányzat székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

(4) Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.budavar.hu.

(5) Az önkormányzat által kiadott hivatalos újság: Várnegyed.

(6) Az önkormányzat képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).

2. § Az önkormányzat alaptevékenységének a kormányzati funkció szerinti megjelölését, valamint az önkormányzat önként vállalt feladatainak a meghatározását az 1. melléklet tartalmazza.

2. Az önkormányzat jelképei

3. § (1) Az önkormányzat jelképei: a címér és a zászló.

(2) Az önkormányzat címere: vörös pajzsban lebegő, háromtornyú arany vár, kétfelé nyitott kapuval, félig leeresztett vasráccsal. A pajzson a Szent Korona nyugszik.

(3) Az önkormányzat zászlaja: egymás alatt elhelyezett vörös-arany vörös-arany, vörös-arany, vörös sávós zászló.

¹ Egységes szerkezetben a módosító 12/2019. (XI. 28.), a 16/2019. (XII. 16.), a 9/2020. (V. 28.), a 10/2020. (VI. 26.), a 15/2020. (VII. 31.), a 20/2020. (X. 7.), a 18/2020. (X. 7.), a 24/2020. (XII. 2.), a 25/2020. (XII. 2.), a 3/2021. (II. 5.), a 4/2021. (II. 5.), a 10/2021. (V. 3.), a 15/2021. (VI. 14.), a 17/2021. (VII. 20.), a 22/2021. (X. 6.), a 25/2021. (X. 22.), valamint a 27/2021. (XI. 29.) önkormányzati rendeletekkel.

(4) Az önkormányzat jelképei használatának a rendjét, valamint az önkormányzat által alapított elismeréseket és adományozásuk rendjét a képviselő-testület önálló rendeletekben szabályozza.

3. Az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatai

4. § (1) Az önkormányzat hazai és külföldi önkormányzattal vagy más szervezettel a képviselő-testület döntése alapján együttműködési megállapodást köthet.

(2) A hazai vagy külföldi önkormányzattal, illetve más szervezettel történő kapcsolat felvételére a polgármester jogosult. A megállapodás megkötésére a képviselő-testület döntésének megfelelően kerülhet sor.

II. Fejezet

A képviselő-testület és szervei

4. A képviselő-testület

5. § A képviselő-testület a helyi önkormányzati választásokon megválasztott 14 helyi önkormányzati képviselőből és a megválasztott polgármesterből áll.

5. A polgármester és az alpolgármesterek

6. § (1) A polgármester a tisztségét főállású polgármesterként látja el.

(2) A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott feladat- és hatásköröket, valamint önkormányzati hatósági hatásköröket a 2. melléklet tartalmazza.

7. § (1)² A képviselő-testület legfeljebb kettő alpolgármestert választ. A megválasztott alpolgármesterek közül egy alpolgármester a megbízatását főállásban látja el.

(2) Az alpolgármester feladat- és hatáskörét, valamint a polgármester hatáskörébe tartozó egyes ügyek kiadmányozásának a rendjét a polgármester normatív utasításban állapítja meg.

6. A bizottságok

8. § (1) A képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

- a) Gazdasági és Jogi Bizottság, amelynek 4 képviselő és 3 nem képviselő tagja van,
- b) Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság, amelynek 4 képviselő és 3 nem képviselő tagja van,

² Módosította a 4/2021. (II. 5.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2021. február 7-től.

c) Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság, amelynek 5 képviselő és 4 nem képviselő tagja van,

d) Tulajdonosi Bizottság, amelynek 4 képviselő és 3 nem képviselő tagja van,

e) Idegenforgalmi Bizottság, amelynek 5 képviselő és 4 nem képviselő tagja van,

f) Pénzügyi- és Ellenőrzési Bizottság, amelynek 4 képviselő és 3 nem képviselő tagja van.

(2) A Gazdasági és Jogi Bizottság a képviselő-testület

a) a beszerzésért,

b) a gazdasági ügyekért,

c) a jogi ügyekért,

d) a költségvetésért, valamint

e) a vagyonyilatkozatok vizsgálatáért
felelős bizottsága.

(3) A Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság a képviselő-testület

a) a helyi értékvédelemért,

b) az egészségügyért,

c) a szociális ügyekért,

d) a civil kapcsolatokért,

e) az egyházi kapcsolatokért,

f) a közművelődésért,

g) a köznevelésért,

h) a kultúráért,

i) a nemzetiségi ügyekért, valamint

j) a sportért

felelős bizottsága.

(4) A Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság a képviselő-testület

a) a beruházásért,

b) a közterület-használatért,

c) a környezetvédelemért,

d) a településfejlesztésért,

e) a településképért, valamint

f) a településrendezésért

felelős bizottsága.

(5) A Tulajdonosi Bizottság a képviselő-testület

a) a vagyongazdálkodásért, valamint

b) a lakásügyért

felelős bizottsága.

(6) Az Idegenforgalmi Bizottság a képviselő-testület

a) a közbiztonságért,

b) a közrendért, valamint

c) az idegenforgalomért
felelős bizottsága.

(7) A Pénzügyi- és Ellenőrzési Bizottság a képviselő-testület

a) az átláthatóságért, valamint

b) az összeférhetetlenségi ügyekért

felelős bizottsága.

9. § (1) Az állandó bizottságot a bizottság elnöke képviseli. A képviselő-testület az elnök akadályoztatása esetére a helyettesítésére a bizottság tagjai közül alelnököt választ.

(2) A képviselő egyidejűleg több állandó bizottságnak is a tagja lehet, de csak egy állandó bizottságnak lehet az elnöke. Az állandó bizottság képviselő és nem képviselő tagjaira, elnökének és alelnökének a személyére a polgármester terjeszt elő indítványt a képviselő-testületnek.

(3) Az állandó bizottság elnöke a bizottság munkájáról, különösen a képviselő-testület által átruházott hatáskörök gyakorlásáról évente köteles a képviselő-testületnek beszámolni.

(4) A képviselő-testület által az állandó bizottságra átruházott feladat- és hatásköröket a 3. melléklet tartalmazza.

10. § (1) A képviselő-testület által létrehozott ideiglenes bizottság határozott ideig vagy meghatározott feltétel bekövetkezéséig működik.

(2) Az ideiglenes bizottság létrehozásáról szóló határozatban rendelkezni kell az ideiglenes bizottság

a) elnevezéséről,

b) feladatköréről,

c) létszámáról: elnökéről és legalább két tagjáról,

d) működése időtartamáról vagy a meghatározott feltételről,

e) működésének sajátos, az állandó bizottság működésétől eltérő szabályairól.

(3) Az ideiglenes bizottság képviselésére, összehívására, a bizottsági ülés levezetésére, a határozatképességére és a határozathozatalra, a jegyzőkönyv tartalmára, valamint a döntésének a végrehajtására egyebekben az állandó bizottság működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(4) Az ideiglenes bizottság elnöke a bizottság működésének a befejezését követően köteles az ideiglenes bizottság működéséről a képviselő-testületnek beszámolni.

7. A tanácsnok

11. § (1) A tanácsnok a feladatkörében eljárva képviselheti az önkormányzatot, neve mellett használhatja a feladatkörének megfelelő tanácsnok elnevezést, véleményezheti a feladatkörébe tartozó képviselő-testületi előterjesztéseket.

(2) Nem választható tanácsnok olyan önkormányzati feladatkör felügyeletére, amelyre az önkormányzat állandó bizottságot hozott létre.

(3) A tanácsnok szükség szerint, de legalább évente egyszer a feladata ellátásáról beszámol a képviselő-testületnek.

(4) A tanácsnok megbízatását a polgármester előterjesztése alapján a képviselő-testület visszavonhatja. A tanácsnok e megbízatásáról írásban lemondhat. A lemondásáról szóló nyilatkozatot a polgármester részére kell benyújtani, amelyhez nem szükséges a képviselő-testület elfogadó nyilatkozata.

8. A képviselő-testület hivatala

12. § (1) A képviselő-testület hivaltal hoz létre, amelynek a hivatalos elnevezése: Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal).

(2) A Polgármesteri Hivatal rövidített elnevezése: Budavári Polgármesteri Hivatal.

(3) A Polgármesteri Hivatal székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

13. § (1)³ A Polgármesteri Hivatal főosztály jogállású irodákra és osztály jogállású csoportokra, valamint titkárságokra tagozódik. A Polgármesteri Hivatal engedélyezett létszámát az önkormányzat költségvetési rendelete határozza meg.

(2) A Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési rendjét, a szervezeti egységek feladatait, ügyrendjét a polgármester az irányítási jogkörében kiadott normatív utasításban állapítja meg.

(3) A Polgármesteri Hivatal költségvetési szervi adatait, alaptevékenysége kormányzati funkció szerinti megjelölését, általános munkarendjét és az ügyfélfogadás rendjét a 4. melléklet határozza meg.

(4) A Polgármesteri Hivatal gazdálkodó szervezet tekintetében alapítói és tulajdonosi jogokat nem gyakorol.

(5) A Polgármesteri Hivatal vállalkozási tevékenységet folytathat, a vállalkozási tevékenységének a felső határa az engedélyezett éves kiadási előirányzatának az 5%-a.

9. A jegyző és az aljegyző

14. § (1) A képviselő közérdekű ügyben a jegyzőn keresztül kezdeményezheti a Polgármesteri Hivatal intézkedését.

(2) A polgármester a jegyző helyettesítésére egy aljegyzőt nevez ki.

(3) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a polgármester a jegyzői feladatok ellátásával legfeljebb hat hónap időtartamra a Polgármesteri Hivatalnak a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő köztisztviselőjét bízta meg.

15. § Amennyiben a jegyző a képviselő-testületnek vagy bizottságának az ülésén szóban jelzi, hogy döntése vagy működése jogszabálysértő, úgy észrevételét a jegyzőkönyvben szó szerint kell feltüntetni. A jegyző a jogszabálysértés jelzésével egyidejűleg érdemi javaslatot fogalmaz meg a jogszabálysértés orvoslására.

15/A. §⁴ A képviselő-testület által a jegyzőre átruházott feladat- és hatásköröket az 5. melléklet tartalmazza.

³ Módosította a 10/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelet 26. §-a, hatályos 2020. július 1-jétől.

⁴ Megalkotta a 25/2020. (XII. 2.) önkormányzati rendelet 6. §-a, hatályos 2020. december 3-tól.

III. Fejezet

A képviselő-testület működésének részletes szabályai

10. A képviselő-testület üléskezési rendje

16. § (1) A képviselő-testület alakuló ülést, a törvényben meghatározott számban a munkaterve szerint rendes ülést, valamint rendkívüli ülést tart.

(2)⁵ A képviselő-testület a rendes üléseit két ülészakban: február 1-jétől június 15-ig, valamint szeptember 1-jétől december 20-ig tartja.

(3)⁶

17. § (1)⁷ A képviselő-testület a rendes üléseinek a várható időpontjáról, az egyes ülésekre tervezett napirendi pontok tárgyáról, és az előkészítésben közreműködő bizottságokról a következő évre vonatkozóan december 20-ig munkatervet fogad el.

(2) A polgármester a munkaterv összeállításához javaslatot kér:

- a) a települési képviselőtől,
- b) a bizottságtól,
- c) a tanácsnoktól,
- d) a települési nemzetiségi önkormányzattól,
- e) a jegyzőtől,
- f) az önkormányzati intézmény vezetőjétől.

(4)⁸ A képviselő-testület rendes üléseit a polgármester csütörtöki napon hívja össze.

(5) A képviselő-testület az ülést a Polgármesteri Hivatal üléstermében tartja. A képviselő-testület a polgármester kezdeményezése alapján a Polgármesteri Hivatal üléstermén kívül is tarthat ülést, amennyiben azt valamely rendkívüli körülmény indokolja.

18. § (1) A képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben kezdeményezésre jogosultak által benyújtott írásbeli indítványra rendkívüli ülést tart.

(2) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze, amennyiben a képviselő-testületnek a hatáskörébe tartozó ügyben haladéktalanul döntenie kell.

19. § (1) A 18. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott rendkívüli ülés ülészakon kívül is tartható.

(2) A rendkívüli ülés kötelező összehívására vonatkozó képviselői vagy bizottsági indítványt papír alapon vagy elektronikus formában kell a polgármesterhez benyújtani.

⁵ Módosította a 27/2021. (XI. 29.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2021. november 30-tól.

⁶ Hatályon kívül helyezte a 15/2021. (VI. 14.) önkormányzati rendelet 4. § (3) bekezdése, hatályos 2021. szeptember 1-től.

⁷ Módosította a 27/2021. (XI. 29.) önkormányzati rendelet 2. §-a, hatályos 2021. november 30-tól.

⁸ Hatályát veszítette a „17 órára” szövegrész a 22/2021. (X. 6.) önkormányzati rendelet 5. § a) pontja alapján, hatályos 2021. október 7-től.

11. A képviselő-testület ülésének összehívása

20. § (1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetében a képviselő-testület ülését a legidősebb települési képviselő (korelnök) hívja össze.

(2) A polgármester a munkaterv, illetőleg a hozzá beérkezett előterjesztések alapján összeállítja az ülés napirendjének javaslatát.

(3) A képviselő-testület tagjait az ülés helyének és időpontjának, a javasolt napirend tárgyának és az előterjesztőjének a megjelölését tartalmazó meghívóval kell meghívni.

(4)⁹ A rendes ülésre szóló meghívót legkésőbb az ülést megelőző hetedik napon kell kézbesíteni, egyidejűleg elektronikus formában hozzáférhetővé kell tenni az ülés napirendjén szereplő előterjesztéseket és mellékleteiket.

(5) A rendkívüli ülésre szóló meghívót legkésőbb az ülést megelőző 48 órával kell kézbesíteni, egyidejűleg elektronikus formában hozzáférhetővé kell tenni az ülés napirendjén szereplő előterjesztést és annak a mellékleteit.

(6) Ha a napirendet a képviselő-testület az Mötv. alapján zárt ülésen tárgyalja, akkor a meghívón a napirendi pontnál a "Zárt ülésen tárgyalandó" szöveget fel kell tüntetni. Ha a napirendet a képviselő-testület az Mötv. alapján zárt ülésen tárgyalhatja, akkor a meghívón a napirendi pontnál a "Zárt ülésen tárgyalható" megjegyzést kell feltüntetni.

(7) A Polgármesteri Hivatal a meghívó, az előterjesztések és a mellékleteik hozzáférhetővé tételére elektronikus belső információs rendszert üzemeltet, amelyhez valamennyi képviselő és nem képviselő bizottsági tag számára egyedi jelszót biztosít.

(8) A képviselő-testület üléséről a lakosságot:

- a) a meghívónak a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével, és
 - b) az önkormányzat hivatalos honlapján való közzétételével
- kell tájékoztatni.

12. Az ülésre meghívandók köre

21. § (1) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a) az alpolgármestert, a képviselőt,
- b) a jegyzőt, az aljegyzőt,
- c) a kerület egyéni országos választókerületben megválasztott országgyűlési képviselőjét,
- d) a könyvvizsgálót,
- e) a kerületben megválasztott települési nemzetiségi önkormányzat elnökét,
- f) az önkormányzat törvényességi felügyeletét ellátó szerv vezetőjét,
- g) a kerületi rendőrkapitányt,
- h) az illetékes tankerületi központ igazgatóját,
- i) a fővárosi kerületi hivatal vezetőjét,

⁹ Módosította a 22/2021. (X. 6.) önkormányzati rendelet 4. § a) pontja, hatályos 2021. október 7-től.

j) azt a civil szervezetek bírósági nyilvántartásába bejegyzett társadalmi szervezetet, amely valamely napirend előkészítésében részt vett, vagy annak a nyilvános társadalmi vitájában véleményt nyilvánított,

k)¹⁰ a kerületi médiumok képviselőit,

l)¹¹ a Budapest I. Kerület Budavári Polgárőr, Önkéntes Tűzoltó, Egészség-, és Természetvédő Egyesület elnökét.

(2) Az (1) bekezdés a)-j) pontjában meghatározott meghívottak közül az Mötv.-ben meghatározottakon túl a c)-f) pont szerinti meghívott az ülésen tanácskozási joggal vesz részt.

(3) Az (1) bekezdés a)-j) pontjában meghatározott meghívottak közül a g)-i) pont szerinti meghívott az ülésen az őt érintő napirendi pont tárgyalásánál rendelkezik tanácskozási joggal.

(4) Az ülésen tanácskozási joggal rendelkezik az őt érintő napirendi pont tárgyalása során az, akit a polgármester tanácskozási joggal hívott meg.

13. A képviselő-testületi ülés napirendje

22. § (1) Az ülés napirendjére az ülésvezető a meghívóban tesz javaslatot.

(2)¹² A rendes ülés napirendjére azt az önálló indítványt lehet felvenni, amelyet az ülés tervezett időpontját megelőző tizedik napon 12 óráig a polgármesternek papír alapon vagy elektronikusan benyújtottak.

(3) Az ülés napirendi javaslatán szereplő napirendek tárgyalási sorrendjének a megváltoztatására vagy valamely napirend törlésére a napirend elfogadásáig bármely képviselő javaslatot tehet. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(4) Nem tehető javaslat olyan napirendi pont törlésére, amely a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik, és jogszabály által meghatározott határidőhöz vagy határnaphoz kötött döntési kötelezettség teljesítéséről szól.

(5) Az ülés napirendjéről törölni kell, és nem tárgyalható az a napirendi pont, amelyre vonatkozóan a napirend elfogadásáig a jegyző írásban jelezte, hogy annak a tárgyalása vagy elfogadása jogszabálysértő.

23. § (1) Az ülés napirendjére sürgősségi javaslat alapján olyan előterjesztés vehető fel, amelyet az előterjesztés benyújtására jogosult a benyújtási határidőt követően, de legalább az ülést megelőző harmadik nap 12 óráig papír alapon vagy elektronikusan a polgármesterhez benyújtott. A sürgősség okát az előterjesztésben az előterjesztőnek meg kell jelölnie, továbbá azt a képviselő-testület ülésén a sürgősségi javaslat napirendre vételéről szóló döntés előtt legfeljebb egy percben megindokolhatja.

(1a)¹³ A Polgármester önkormányzati érdekből, illetve határidőhöz kötött ügyekben sürgősségi indítványt a Képviselő-testületi ülés megkezdéséig is előterjeszthet.

(2) Ha a képviselő-testület a sürgősségi javaslatot elfogadta, az előterjesztést a napirendre fel kell vennie, és meg kell határozni a tárgyalási sorrendjét is.

¹⁰ Módosította a 25/2021. (X. 22.) önkormányzati rendelet 2. §-a, hatályos 2021. október 23-tól.

¹¹ Megalkotta a 25/2021. (X. 22.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2021. október 23-tól.

¹² Módosította a 22/2021. (X. 6.) önkormányzati rendelet 4. § b) pontja, hatályos 2021. október 7-től.

¹³ Megalkotta a 22/2021. (X. 6.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2021. október 7-től.

(3) A képviselő-testület az ülés napirendjeit a módosított és elfogadott napirendi sorrendben tárgyalja, amelyet az ülésvezető ismertet.

(4) Rendkívüli ülés napirendjére

a) a napirendi javaslatban nem szereplő napirendi pontot, valamint

b) rendelet elfogadására irányuló előterjesztést

nem lehet felvenni.

(5) A kiküldött meghívóban előzetesen javasolt napirendi pontot az előterjesztő a napirendi pont tárgyalásának a végszavazásáig visszavonhatja.

(6) Amennyiben a feladatok mennyisége indokolja, illetve fontos és sürgős kérdésben a képviselő-testület nem határoz, a polgármester az ülést berekeszti és elrendelheti az ülés másnapra folytatását.

14. A képviselő-testület ülésének vezetése

24. § (1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetében a képviselő-testület ülését a legidősebb települési képviselő (korelnök) vezeti.

(2) Az ülésvezető

a) megnyitja és berekeszti az ülést, biztosítja az ülés zavartalan lefolyását,

b) megállapítja a határozatképességet vagy a határozatképesség hiányát,

c) előterjeszti a napirendi javaslatot,

d) az elfogadott napirend sorrendjében a vitát napirendi pontonként megnyitja, vezeti és lezárja, szavazásra bocsátja a döntési javaslatot,

e) szünetet rendelhet el,

f) félbeszakíthatja az ülést,

g) az ülésen időkeret nélkül gyakorolhatja a felszólalási jogát.

25. § (1) A képviselő-testület határozatképességét az ülés megnyitásakor meg kell állapítani, és azt az ülés ideje alatt folyamatosan figyelemmel kell kísérni.

(2) Ha az ülés a meghirdetett időpontban és az azt követő 20 percen belül nem határozatképes, az ülésvezető az ülést nem nyitja meg, és az ülést elnapolja.

(3) Ha a képviselő-testület ülése a megnyitását követően válik határozatképtelenné, az ülésvezető azt haladéktalanul berekeszti, és legfeljebb 30 perc időtartamra szünetet rendel el. Ha a szünet végéig a határozatképesség nem áll helyre, az ülésvezető az ülést elnapolja, és kihirdeti az elnapolt ülés új időpontját.

(4) Az elnapolt ülés időpontja legkésőbb a határozatképtelen ülést követő tizedik nap. Az elnapolt ülés helyszínéről és időpontjáról a 21. § (1) bekezdésben meghatározottakat meghívó kiküldésével értesíti.

(5) Az elnapolt ülés napirendjéhez módosító indítvány nem nyújtható be.

26. § (1) A napirend elfogadása után, az első napirend tárgyalásának megnyitása előtt a polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet a két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről, a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról és más intézkedésekről.

(2) A képviselő-testület az elfogadott napirendi pontokat egyenként tárgyalja. A képviselő-testület eltérő döntése hiányában a következő napirendi pont tárgyalását csak akkor lehet megkezdeni, ha az előző napirendi pontot az ülésvezető lezárta.

(3) A napirendi pontok megtárgyalásának sorrendje a következő:

- a) a napirendet tárgyaló bizottság véleményének az ismertetése,
- b) az előterjesztő szóbeli kiegészítése,
- c) vita,
- d) döntéshozatal.

27. § (1) Az előterjesztő az előterjesztés szóbeli kiegészítésére legfeljebb öt perc időtartamban felszólalhat.

(2) A képviselő a napirendi ponthoz kétszer, első alkalommal három perc, második alkalommal két perces időkeretben szólhat hozzá.

(3) A jegyző az ülésen bármikor szót kérhet, amelyet az ülésvezető köteles a részére megadni.

(4) A tanácskozási joggal rendelkező meghívott a napirendi ponthoz legfeljebb két alkalommal szólhat hozzá, első alkalommal legfeljebb kettő perc, második alkalommal legfeljebb egy perc időtartamra.

(5) Az ülésvezető legfeljebb két perc időtartamra a hallgatóság soraiból engedélyezheti a napirendhez történő hozzászólást.

(6) Az előterjesztő a vita lezárása után, a határozathozatal előtt legfeljebb kettő percben felszólalhat (a továbbiakban: zárszó). A zárszót követően további hozzászólásnak a napirend tárgyalása során nincs helye.

(7) A vita lezárására bármelyik képviselő javaslatot tehet. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt. A vita lezárását követően, a javaslat elhangzásáig hozzászólásra jelentkezőknek szót kell adni, majd az előterjesztőt megilleti a zárszó joga.

28. § (1) A napirendi ponthoz hozzászólásra a szavazógép használatával kell jelentkezni. A jelentkezőnek az ülésvezető adja meg a szót.

(2) Szavazógép hiányában a hozzászólásra jelentkező a hozzászólási szándékát kézfeltartással jelzi.

(3) A vita közben személyes megtámadtatás okán, illetőleg értelmezést igénylő kérdésben a helyi önkormányzati képviselő ügyrendi hozzászólásban észrevételt tehet, amelyet az ülésvezető engedélyez.

(4) Az ülés napirendjén szereplő valamennyi napirendi pont megtárgyalása után az ülésvezető összesen legfeljebb 30 perc időtartamban napirend utáni hozzászólás, kérdés, interpelláció és közérdekű bejelentés előadására ad lehetőséget a képviselők, valamint a tanácskozási joggal rendelkezők számára.

15. Az ülésvezető intézkedései a rendfenntartás érdekében

29. § (1) Az ülés zavartalan lefolytatása érdekében az ülésvezető

- a) a tárgyra térésre hívja fel azt a képviselőt, aki a hozzászólásában eltér a napirend tárgyától,
- b) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki ismételten eltér a tárgytól, vagy a hozzászólásában az önkormányzat tekintélyét sértő megfogalmazást vagy illetlen kifejezést használ,

c) rendreutasítja azt a hozzászólót, aki a figyelmeztetés ellenére az arra okot adó magatartásával nem hagy fel, hozzászólásában valamely személyt vagy csoportot sértő vagy illetlen kifejezést használ,

d) megvonja a szót attól a felszólalótól, aki a rendreutasítást követően az arra okot adó magatartásával nem hagy fel, vagy a rendelkezésére álló időkeretet túllépi,

e) legfeljebb 30 perc időtartamra szünetet rendel el, ha az ülés rendje más módon nem állítható helyre.

(2) Az a képviselő vagy tanácskozási joggal rendelkező személy, akitől az ülésvezető a szót megvonta, annál a napirendi pontnál nem szólalhat fel újra.

16. A szavazás módja

30. § (1) Szavazás elrendelése előtt meg kell győződni a képviselő-testület határozatképességéről.

(2) Minősített többséggel történő döntés elfogadásához a képviselő-testület nyolc tagjának az egybehangzó, a döntési javaslatot támogató szavazatára van szükség.

31. § (1) A szavazás szavazógép alkalmazásával történik. A szavazatszámláló gép meghibásodása esetén a szavazás kézfelemeléssel történik. A szavazás eredményét az ülésvezető állapítja meg.

(2) A képviselő az ülésen a jelenlétének vagy a távozásának az igazolásáról a szavazógép használatával köteles gondoskodni. Szavazógép hiányában a képviselő érkezését és távozását ügyrendi hozzászólásként az ülésvezetőnek jeleznie kell.

(3) A szavazás alatt jelen lévő képviselők számába beleszámít az a képviselő is, akinek a jelenlétét a szavazatszámláló gép rögzítette, az üléssteremben jelen van, azonban nem szavazott.

32. § (1) Szavazni csak személyesen lehet.

(2) Ha a képviselő a szavazás megkezdése előtt az ügyben a személyes érintettségét nem jelentette be és a szavazásban részt vett, a képviselő-testület a döntés végrehajtását felfüggesztheti, és annak a meghozatalától számított egy éven belül érvénytelennek nyilváníthatja, valamint új döntést hozhat.

(3) Szavazást a döntési javaslat teljes tartalmáról lehet tartani.

33. § A hozzászólások befejezése után az ülésvezető a vitát lezárja. A szavazás előtt az előterjesztő nyilatkozik, hogy mely módosító indítványokat fogadja be. Az ülésvezető a szavazás során először a be nem fogadott módosító indítványokat teszi fel szavazásra, majd miután megállapította, hogy szavazásra nem bocsátott módosító indítvány már nincs, végszavazásra teszi fel az így módosított döntési javaslatot.

34. § (1) A képviselő-testület az Mötv.-ben meghatározott indítvány alapján a név szerinti szavazás elrendeléséről vita nélkül határoz.

(2) Az Mötv.-ben meghatározott indítvány alapján elrendelt név szerinti szavazáson kívül a képviselő-testület név szerinti szavazást tart:

a)¹⁴

¹⁴ Hatályon kívül helyezte a 22/2021. (X. 6.) önkormányzati rendelet 5. § b) pontja, hatályos 2021. október 7-től.

b) önkormányzati vagyon értékesítéséről szóló döntési javaslatról.

(3) Név szerinti szavazás során a jegyző a képviselők nevét abc sorrendben felolvassa, akik egyenként “igen”, “nem” vagy “tartózkodom” nyilatkozással szavaznak. A név szerinti szavazásról készült, a jegyző és a szavazásban részt vett képviselők által aláírt jegyzőkönyv a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv mellékletét képezi.

35. § (1) Jogszabályban meghatározott eseteken kívül a képviselő-testület titkos szavazást az Mötv.-ben meghatározott ügyekben a képviselők egynegyedének az indítványára rendelhet el.

(2) A képviselő-testület titkos szavazást tart:

a) önkormányzati intézmény vezetője személyi ügyében,

b)¹⁵ önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaság vezetőjének személyi ügyében, valamint

c) kitüntetési ügyben.

(3) Titkos szavazás esetén a képviselő-testület a titkos szavazás lebonyolítására az ülésvezető javaslatára háromtagú szavazatszámoló bizottságot választ.

(4) A titkos szavazás a szavazatszámoló bizottság által lebélyegzett szavazólapon, a szavazás titkosságát biztosító helyen történik. A szavazólap egy döntési javaslatot tartalmazhat.

(5) A képviselő a lebélyegzett és kitöltött szavazólapot a szavazatszámoló bizottság tagjai által a szavazás megkezdése előtt hitelesített és lezárt urnába helyezi.

(6) A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a leadott szavazatokat, megállapítja az érvénytelen és érvényes szavazatok számát, a szavazás eredményét, és a titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet készít, amelyet az ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

(7) A szavazatszámoló bizottság által készített jegyzőkönyv tartalmazza:

a) a szavazás tárgyát,

b) a szavazás helyét és idejét,

c) a szavazatszámoló bizottság tagjainak a nevét, tisztségét,

d) a szavazás során felmerült körülményeket,

e) a szavazás során hozott döntéseket,

f) a szavazás eredményét,

g) a szavazatszámoló bizottság tagjainak az aláírását.

IV. Fejezet

Az indítványok

17. Önálló indítványok

36. § A képviselő-testület önálló napirendként tárgyalja az alábbi indítványokat:

a) önkormányzati rendelet tervezete,

¹⁵ Módosította a 22/2021. (X. 6.) önkormányzati rendelet 4. § c) pontja, hatályos 2021. október 7-től.

b) helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatokra vonatkozó önkormányzati határozat tervezete (a továbbiakban: határozati javaslat),

c) személyi döntést kezdeményező javaslat,

d) beszámoló és tájékoztató.

37. § (1) Az előterjesztés tartalmazza:

a) az előterjesztés benyújtóját,

b) a döntés előzményeit és a döntéshozatal indokait,

c) bemutatja a döntés költségvetési kihatásait, ha elfogadása forrásigénnyel jár, megjelöli a kiadási előirányzat forrását,

d) az egyeztetési vagy véleményezési kötelezettség teljesítésére vonatkozó tájékoztatást,

e) a tárgyalás és a döntéshozatal módjára, a döntés elfogadásához szükséges szavazattöbbségre vonatkozó jogszabályi hivatkozást,

f) a döntés meghozatalára vonatkozó javaslatot a döntési lehetőségek bemutatásával.

(2) A rendelettervezet és határozati javaslat előterjesztésében a jegyző törvényességi véleményét a képviselő-testület napirendre vétele előtt fel kell tüntetni.

38. § (1) Rendelettervezetet a polgármester, a képviselő és a jegyző terjeszthet elő.

(2) A rendelet elfogadására irányuló előterjesztés esetén a jegyző gondoskodik arról, hogy a rendelettervezet megfeleljen a jogszabályszerkesztés jogszabályban meghatározott szakmai követelményeinek.

(3) A rendeletalkotási javaslatot tartalmazó előterjesztés a 37. § (1) bekezdés a)-f) pontjaiban meghatározottakon túl tartalmazza a jogalkotásról szóló törvényben előírt előzetes hatásvizsgálat eredményét, valamint az arra való utalást is, hogy a javasolt szabályozás összhangban van-e az európai uniós jogból fakadó kötelezettségekkel. A rendelettervezethez egyidejűleg az indokolást is be kell nyújtani.

(4) Rendelet elfogadására irányuló előterjesztés sürgősséggel nem nyújtható be.

39. § (1) Határozati javaslatot

a) a polgármester, alpolgármester,

b) a jegyző,

c) a képviselő,

d) az állandó bizottság döntése alapján a bizottság elnöke

nyújthat be.

(2) A határozati javaslatban a 37. § (1) bekezdés a)-f) pontjaiban meghatározott követelményeken túl, amennyiben a határozat végrehajtást igényel, meg kell jelölni a határozat végrehajtásáért felelős személyt, és a végrehajtás határidejét is.

18. Nem önálló indítványok

40. § (1) A képviselő-testület jegyzőkönyvben rögzített döntéssel határoz a következő kérdésekben:

a) napirend módosításával összefüggő indítvány,

- b) ügyrendi indítvány,
- c) sürgősségi indítvány napirendre vétele,
- d) név szerinti szavazás elrendeléséről szóló indítvány,
- e) titkos szavazás és zárt szavazás elrendeléséről szóló indítvány.

(2) Az (1) bekezdés a)-e) pontjában meghatározott indítvány az ülésen szóban is előterjeszthető.

41. § (1) Az ügyrendi hozzászólás a képviselő-testület ülésének a vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalat napirendi pontot érdemben nem érintő eljárási kérdés, valamint a 28. § (3) bekezdése szerinti hozzászólás, javaslat.

(2) Ügyrendi hozzászólás céljából a képviselő az ülés során bármikor szót kérhet. Az ügyrendi hozzászólást az ülésvezető legfeljebb két perc időtartamban engedélyezi.

(3) Ha az ülésvezető megállapítja, hogy a hozzászólás nem ügyrendi, a képviselőtől haladéktalanul megvonja a szót, és az ülés napján a képviselő számára ügyrendi hozzászólást nem engedélyez.

(4) Lezárt napirendi ponthoz, valamint határozathozatal közben ügyrendi hozzászólás nem engedélyezhető.

V. Fejezet

19. A bizottságok működése

42. § (1) A bizottságok működésére a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat az e fejezetben foglalt eltérésekkel megfelelően alkalmazni kell.

(2)¹⁶ A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze úgy, hogy a meghívó és az előterjesztések legkésőbb az ülést megelőző legkésőbb negyedik napon kézbesítésre kerüljenek.

(3)¹⁷ A bizottság rendkívüli ülést tarthat, az ülés összehívására vonatkozó határidők tekintetében a képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(4) Az elnök akadályoztatása esetén a bizottság ülését az alelnök, az elnök és az alelnök együttes akadályoztatása esetén a polgármester hívja össze. A bizottság ülését ebben az esetben a bizottság által az ülés levezető elnökének megválasztott képviselő bizottsági tag vezeti.

(5) A bizottság ülését a bizottság elnökének nyolc napon belüli időpontra össze kell hívnia a polgármester, az alpolgármester, a képviselők vagy a bizottsági tagok egynegyedének az indítványára. Az indítványt a bizottság elnökéhez kell benyújtania, amelynek tartalmaznia kell a döntésre vonatkozó határozati javaslatot.

(6) Ha a bizottság elnöke az ülés összehívására vonatkozó kötelezettségének nem tesz eleget, a bizottság ülését a polgármester hívja össze.

43. § (1) A bizottság köteles napirendjére tűzni azokat az előterjesztéseket, amelyek megtárgyalását

- a) a képviselő-testület,
- b) a polgármester, az alpolgármester,
- c) a képviselő, valamint

¹⁶ Módosította a 22/2021. (X. 6.) önkormányzati rendelet 4. § d) pontja, hatályos 2021. október 7-től.

¹⁷ Módosította a 22/2021. (X. 6.) önkormányzati rendelet 2. §-a, hatályos 2021. október 7-től.

d) a jegyző
indítványozza.

(2) A bizottság tagja a bizottság ülésén köteles részt venni. Amennyiben a bizottság tagja hat hónapon belül a bizottsági ülések több, mint a felén nem vett részt, a bizottság elnökének javaslata alapján a képviselő-testület dönt az érintett bizottsági tagsága megszüntetéséről.

(3) A bizottság javaslatot tehet külső szakértő igénybevételére. A szakértő megbízásáról, a szakértői díjról és az elszámolásról a bizottság elnökének javaslata alapján a polgármester dönt.

44. § (1) Ha a bizottság önkormányzati hatósági ügyben jár el, eljárására az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény szabályai az irányadók.

(2) A bizottság ülésén megfogalmazott kisebbségi véleményt kérésre a bizottsági üléséről készült jegyzőkönyvben fel kell tüntetni.

45. § (1) A bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és az elnök által kijelölt egy tagja írja alá.

(2) A bizottság üléséről hangfelvételt kell készíteni, amelynek megőrzéséről a jegyző gondoskodik.

(3) A bizottság döntését a képviselő-testület döntésével azonos módon kell közzétenni.

VI. Fejezet

A képviselő-testület döntései

20. A rendeletalkotás

46. § (1) A rendeletalkotásra irányuló előterjesztés előkészítése iránti kezdeményezést írásban a polgármesterhez kell benyújtani, aki haladéktalanul továbbítja azt a jegyzőnek.

(2) A rendeletalkotásra irányuló előterjesztést a kezdeményezés alapján - a polgármester által meghatározott határidőre -, illetve kezdeményezés hiányában a saját döntése alapján a jegyző készíti elő.

(3) A kerület lakosságának a széles körét érintő szabályozási tervezetet, koncepciót a polgármester társadalmi egyeztetésre bocsátja.

(4) A társadalmi egyeztetés a szabályozási koncepciónak az önkormányzat honlapján történő közzétételével történik. A honlapon bárki számára biztosítani kell az észrevétel, illetve javaslat megtételének a lehetőségét.

(6) A szabályozási koncepciót úgy kell közzétenni, hogy a véleményezésére legalább 15 nap álljon rendelkezésre.

47. § (1)¹⁸ A költségvetési rendelet tervezetét a polgármester valamennyi bizottság véleményével együtt terjeszti be a képviselő-testület ülésére, legalább az ülést megelőző hetedik napon.

(2)¹⁹ A költségvetési rendelethez a képviselő-testület ülését megelőző harmadik nap 12 óráig nyújtható be módosító indítvány.

¹⁸ Módosította a 22/2021. (X. 6.) önkormányzati rendelet 4. § e) pontja, hatályos 2021. október 7-től.

¹⁹ Módosította a 22/2021. (X. 6.) önkormányzati rendelet 4. § f) pontja, hatályos 2021. október 7-től.

(2) Ha jogszabály vagy a képviselő-testület határozata kötelezővé teszi, a költségvetési rendelet tervezetét a könyvvizsgálóval felül kell vizsgáltatni. A könyvvizsgáló véleménye az előterjesztés mellékletét képezi.

48. § (1) A rendelet kihirdetése a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik meg. A rendelet elektronikus aláírással hitelesítve, kereshető formátumban a kihirdetésének a napján az önkormányzat hivatalos honlapján is közzé kell tenni.

(2) A rendeletet a kihirdetést követően az önkormányzat hivatalos lapjának a kihirdetés utáni következő számában meg kell jelentetni.

(3) Az önkormányzati rendeletnek a jogalkotásról szóló törvényben meghatározott utólagos hatásvizsgálatáról a jegyző oly módon tesz eleget, hogy a rendelet alkalmazásának a tényleges hatásairól legalább két évente beszámol a képviselő-testület előtt.

21. A határozat

49. § (1) A képviselő-testület normatív és nem normatív határozatairól a jegyző nyilvántartást vezet.

(2) A nem normatív határozatot az elfogadását követő három munkanapon belül az önkormányzat hivatalos honlapján közzé kell tenni. A zárt ülésen hozott határozat közzététele a nyilvános ülésen hozott határozatával azonos módon történik.

(3) A képviselő-testület normatív határozatát az önkormányzati rendeletre vonatkozó szabályok alapján közzé kell tenni.

22. A módosító indítvány

50. § (1) A döntési javaslatot tartalmazó előterjesztéshez módosító indítványt a határozati javaslat benyújtására jogosultak nyújthatnak be.

(2) Az előterjesztő által befogadott módosító indítvány az előterjesztés részévé válik.

(3) A módosító indítványt indokolni kell. Ha a módosító indítvány a kiadási költségvetési előirányzat növelését vagy a bevételi költségvetési előirányzat csökkenését eredményezi, akkor a költségvetési egyensúly megőrzése érdekében a módosító indítványban meg kell jelölni a szükséges költségvetési forrás fedezetét.

51. § (1) A módosító indítványt írásban vagy elektronikusan, legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző munkanap 16 óráig, a rendeletalkotási javaslat módosítására irányuló módosítási indítványt a képviselő-testület ülését megelőző második munkanap 12 óráig kell benyújtani a polgármesterhez.

(2) A képviselő-testület ülésén csak a benyújtott módosító indítványhoz nyújtható be kapcsolódó módosító indítvány.

23. A jegyzőkönyv

52. § (1) A képviselő-testület ülésén elhangzottakról kép- és hangfelvételt kell készíteni, amelynek a megőrzéséről a jegyző gondoskodik.

(2) Az ülésről készült jegyzőkönyv a törvényben meghatározott, kötelező tartalmi elemeken kívül tartalmazza:

- a) az ülés megnyitásának a tényleges idejét,
- b) a képviselőnek azt a hozzászólását szó szerint, amelynek az ilyen formában történő jegyzőkönyvezését hozzászólása során külön kérte,
- c) a határozathozatal módját,
- d) az ülés vezetőjének az ülés vezetése körében tett intézkedéseit,
- e) az ülés berekesztésének a tényleges időpontját.

(3) A jegyzőkönyv eredeti példányának mellékletét képezi:

- a) a meghívó,
- b) az aláírt jelenléti ív,
- c) az írásos előterjesztés, benyújtott indítvány,
- d) a megalkotott rendelet eredeti példánya,
- e) a név szerinti vagy titkos szavazásról készült jegyzőkönyv,
- f) a jegyző törvényességi észrevétele, amennyiben az írásban rendelkezésre állt,
- g) kérdés, interpelláció, valamint az ezekre adott válasz.

(4) A jegyzőkönyvek és mellékleteik évente történő bekötetéséről és megőrzéséről a jegyző gondoskodik.

VII. Fejezet

24. A helyi önkormányzati képviselő

53. § (1) A helyi önkormányzati képviselő (a továbbiakban: képviselő) munkájának a segítésére a Polgármesteri Hivatal irodahelyiséget biztosít.

(2) A képviselő a munkájához az önkormányzati képviselők, a bizottsági tagok és a tanácsnokok tiszteletdíjáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott tiszteletdíjra, valamint természetbeni juttatásokra jogosult.

(3) A képviselő köteles a megbízatásával járó, törvényben és e rendeletben meghatározott kötelezettségeit teljesíteni.

(4) Köteleességszegés esetén az önkormányzati képviselőnek az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek és tagnak, valamint a tanácsnoknak járó tiszteletdíjról és természetbeni juttatásról szóló önkormányzati rendelet alapján megállapított tiszteletdíjat meg lehet vonni vagy csökkenteni lehet.

(5) A kötelezettségszegés megállapítására bármely képviselő bejelentést tehet a polgármesterhez. A polgármester a bejelentést, vagy ha a kötelezettségszegést hivatalból észleli, a rendelkezésére álló adatokat a Gazdasági és Jogi bizottság számára a tényállás tisztázására átadja. Ha a Gazdasági és Jogi bizottság a kötelezettségszegést megalapozottnak

találja, a bizottság elnöke döntési javaslatot is tartalmazó előterjesztést terjeszt a képviselő-testület elé.

(6) A tiszteletdíj csökkentésének mértéke ahhoz az időtartamhoz igazodik, amelyen keresztül a képviselő vagy az állandó bizottság nem képviselő tagja a törvényben meghatározott kötelezettségét önhibájából nem teljesítette.

(7) A jogkövetkezmény megállapítása alapján a következő hónapban járó tiszteletdíjat

a) elmulasztott munkaterv szerinti ülésenként a havi tiszteletdíj legfeljebb 50%-ával csökkenteni lehet, ha a képviselő a képviselő-testületi ülésen, továbbá a képviselő vagy az állandó bizottság nem képviselő tagja annak a bizottságnak az ülésén, amelynek a tagja, nem vett részt, vagy az ülésről a berekesztése előtt eltávozott, és a távollétét vagy a távozását előzetesen nem jelentette be, vagy a távollét indoka nem megalapozott,

b) a havi tiszteletdíj 75 %-ával csökkenteni kell, ha a képviselő a képviselő-testület, továbbá a képviselő vagy az állandó bizottság nem képviselő tagja az állandó bizottság döntéshozatalában személyesen érintett, és a személyes érintettségét nem jelentette be.

(8) Az adott hónapban járó tiszteletdíjat mindaddig a 90 %-ával csökkenteni kell, amíg a kötelezett vagy nyilatkozat-tételi kötelezettsége teljesítésére vagy az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba történő bejelentkezésére nem került sor.

(9) A tiszteletdíj csökkentésére nincs mód azon képviselő esetében, aki a távollétét legkésőbb az ülés megnyitásaig a polgármesternek írásban vagy elektronikusan, a távollét alapos indokának a megjelölésével bejelenti.

(10) A képviselő kötelezettségszegésére vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell az állandó bizottság elnöke és tagja, valamint a tanácsnok tisztségéből eredő kötelezettségek megszegése esetében is.

28. A kérdés

54. § (1) A képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez a feladatkörükbe tartozó közérdekű ügyben kérdést intézhet.

(2) A kérdést a képviselő-testület ülését megelőző munkanap 12 óráig kell írásban, papír alapon vagy elektronikus úton a polgármesterhez benyújtani, aki azt haladéktalanul továbbítja a kérdezettnek.

(3) A képviselő-testület ülésén az ülésvezető a benyújtott kérdésekről a napirendi pontok tárgyalása előtt tájékoztatást ad.

(4) A kérdést a képviselő a napirendi pontok tárgyalását követően, a 28. § (4) bekezdésében meghatározott időkeretben teheti fel legfeljebb kétperces felszólalásában, amelyre a kérdezett legfeljebb kettő percen válaszol, vagy 15 napon belül írásban adja meg a választ.

(5) A kérdésre viszontválasznak nincs helye.

29. Az interpelláció

55. § (1) A képviselő a képviselő-testület ülésén ülésenként egy alkalommal a 28. § (4) bekezdésben meghatározott időkeretben, a kérdések elhangzását követően interpelláció formájában felvilágosítást kérhet

- a) a polgármestertől,
- b) az alpolgármestertől,
- c) a jegyzőtől,
- d) a bizottság elnökétől vagy
- e) a tanácsnoktól

a feladat- és hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyben.

(2) Az interpellációt legkésőbb az ülés napját megelőző harmadik munkanapon írásban, papíron vagy elektronikus úton a polgármesterhez kell benyújtani, aki azt haladéktalanul továbbítja az interpelláció címzettjének.

56. § (1) A benyújtott interpellációnak tartalmaznia kell az interpelláció

- a) benyújtójának a nevét és az interpelláció címzettjét,
- b) tárgyának a megjelölését, valamint
- c) a konkrét felvilágosításkérést.

(2) Az interpellációt a képviselő az ülésen háromperces időkeretben adhatja elő.

(3) Az interpellációra a választ az interpellált kétperces időkeretben adhatja meg.

(4) Az interpellálót egyperces viszontválasz illeti meg, amelyben nyilatkozik arról, hogy elfogadja-e a választ.

57. § (1) Ha az interpelláló a választ nem fogadja el, annak elfogadásáról a képviselő-testület dönt.

(2) Ha a választ a Képviselő-testület nem fogadja el, határidő kitűzésével bizottságot jelöl ki az interpellációban foglaltak kivizsgálására.

(3) A kijelölt bizottság elnöke köteles a vizsgálat eredményét a kitűzött határidőre a polgármester útján a képviselő-testület elé terjeszteni.

VIII. Fejezet

Együttműködés a nemzetiségi önkormányzatokkal

58. § Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat számára a feladatai ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerint megkötött együttműködési megállapodásban foglaltaknak megfelelően biztosítja.

IX. Fejezet

A lakossággal való kapcsolattartás formái

30. A közmeghallgatás

59. § (1) A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal tart közmeghallgatást.

(2) A közmeghallgatás napirendjéhez módosító indítvány, a közmeghallgatásra előterjesztés nem nyújtható be.

(3) A közmeghallgatás első napirendi pontja a polgármester beszámolója a megelőző közmeghallgatás óta a kerület lakosságát széles körben érintő önkormányzati döntésekről, eseményekről. A közmeghallgatás második napirendi pontja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározottak (a továbbiakban: felszólalók) számára biztosít kérdés feltevésére és javaslat tételére.

(4) A közmeghallgatáson a felszólalók számára a szót a polgármester az előzetes regisztráció, valamint az ülésen való jelentkezés sorrendjében adja meg.

(5) A közmeghallgatáson minden felszólaló egy alkalommal kaphat szót legfeljebb három perces időkeretben.

(6) A felszólaló kérdésére vagy javaslatára a polgármester vagy az érintett képviselő az ülésen legfeljebb három percben válaszolhat, vagy a felszólaló kérdésére, javaslatára a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott módon kell válaszolni.

(7) A közmeghallgatás helyszínét és időpontját legalább 30 nappal korábban az önkormányzat hivatalos lapjában, honlapján, a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, valamint az önkormányzat által fenntartott intézményekben kell közzétenni. A közzétételről a polgármester gondoskodik.

31. A lakossági fórum

60. § (1) A kerület lakossága és a kerületben tevékenységet kifejtő civil szervezetek széleskörű és közvetlen tájékoztatása, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonásuk érdekében, valamint véleményük, javaslataik megismerésére a polgármester vagy a képviselő lakossági fórumot tart.

(2) A lakossági fórum összehívását kezdeményezheti

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a képviselő, valamint
- d) a jegyző.

(3) Lakossági fórumot kell összehívni azokban a képviselő-testület hatáskörébe tartozó döntést igénylő kérdésekben, amelyekben jogszabály a lakosság véleményének előzetes kikérését írja elő.

(4) A lakossági fórumot a polgármester vagy a képviselő hívja össze, a lebonyolításához szükséges feltételeket a Polgármesteri Hivatal biztosítja.

(5) A lakossági fórum időpontjáról és helyszínéről, valamint témájáról legalább 15 nappal korábban az önkormányzat honlapján, a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján kell közleményt közzétenni.

(6) A lakossági fórumra meg kell hívni a választókerületben megválasztott képviselőt, valamint azt, akit a fórumot kezdeményező indokoltnak tart.

32. A képviselői fogadóóra

61. § (1) A képviselő a saját döntése szerint, de évente legalább hat alkalommal képviselői fogadóórát tart.

(2) A képviselői fogadóóra meghirdetéséhez, megtartásához a Polgármesteri Hivatal biztosítja a feltételeket minden képviselő számára azonos feltételekkel.

33. Az önkormányzat fenntartható működése és a nyilvánosság iránti rendelkezései

62. § A képviselő-testület a döntései során a városfejlesztési és környezetvédelmi szempontok kiemelt figyelmével, a fenntartható gazdálkodás iránti elkötelezettséggel mérlegeli a döntései következményeit, és ennek megfelelően határozza meg céljait, alakítja ki a kerület lakókörnyezetét.

63. § (1) A képviselő és a polgármester vagyonynyilatkozatait, valamint az őt a jogállására tekintettel megillető juttatásokat, telefonszámát, e-mail címét, fogadóórájának időpontját, valamint a munkájáról évente készített beszámolót az önkormányzat hivatalos honlapján kereshető formátumban hozzáférhetővé kell tenni.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott adatok a honlapról mindaddig nem törölhetők, amíg a képviselő és a polgármester jogállása fennáll.

X. Fejezet

64. § (1) Ez a rendelet 2019. november 28. napján 17:45 órakor lép hatályba.

(2)²⁰

(3)²¹

65. §²² E rendeletnek a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2019. (XI. 28.) önkormányzati rendelet, valamint a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában álló közterületek használatáról szóló 18/2020. (X. 7.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 10/2021. (V. 3.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: MÓD R.) 2. §-ával módosított 3. mellékletét és 3.

²⁰ Hatályon kívül helyezte a 12/2019. (XI. 28.) önkormányzati rendelet 64. § (3) bekezdése, hatályos 2019. november 29-től.

²¹ Hatályon kívül helyezve a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 12. § (2) bekezdése alapján, hatályos 2019. november 29-től.

²² Megalkotta a 10/2021. (V. 3.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2021. május 4-től.

§-ával módosított 2. melléklet 1.3. pontját a MÓD R. hatályba lépésekor folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

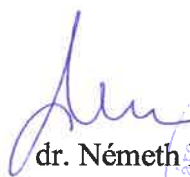
66. §²³

Budapest, 2019. november 28.

Váradiné Naszályi Márta s.k.
polgármester

dr. Tarjányi Tamás s.k.
jegyző

Hiteles:


dr. Németh Mónika
jegyző



Budapest, 2021. november

²³ Hatályon kívül helyezve a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 12. § (2) bekezdése alapján, hatályos 2020. szeptember 2-től.

1. melléklet a 12/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelethez²⁴

1. Az önkormányzat alaptevékenységeinek kormányzati funkció szerinti besorolása

	A	B
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
3.	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
4.	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
5.	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
6.	018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
7.	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
8.	031030	Közterület rendjének fenntartása
9.	032060	Polgári védelmi stratégiai tartalékok tárolása, kezelése
10.	041110	Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása
11.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
12.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
13.	045170	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
14.	047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
15.	051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
16.	061030	Lakáshoz jutást segítő támogatások

²⁴ Kicsérélte a 9/2020. (V. 28.) önkormányzati rendelet 3. §-a, hatályos 2020. május 29-től.

17.	062010	Településfejlesztés igazgatása
18.	064010	Közüilágítás
19.	066010	Zöldterület-kezelés
20.	066020	Város-, községgaádzálkodási egyéb szolgáltatások
21.	082030	Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
22.	082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
23.	082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
24.	082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
25.	082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
26.	082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
27.	083030	Egyéb kiadói tevékenység
28.	084031	Civil szervezetek működési támogatása
29.	084032	Civil szervezetek programtámogatása
30.	084040	Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása
31.	086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
32.	086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
33.	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
34.	094260	Hallgatói és oktatói ösztöndíjak, egyéb juttatások
35.	101144	Szenvedélybetegek közösségi alapellátása (kivéve: alacsonyküszöbű ellátás)
36.	104012	Gyermekek átmeneti ellátása
37.	104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján

38.	104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
39.	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
40.	107013	Hajléktalanok átmeneti ellátása
41.	107015	Hajléktalanok nappali ellátása
42.	107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
43.	107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
44.	900020	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
45.	900060	Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek
46.	900090	Vállalkozási tevékenységek kiadásai és bevételei

2. Az Önkormányzat önként vállalt feladatai

	A	B
	Feladat	A feladat ellátására kijelölt intézmény:
1.	Járóbeteg szakellátás	Budavári Egészségügyi Szolgálat
2.	Járóbeteg gondozás	Budavári Egészségügyi Szolgálat
3.	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás	Budavári Egészségügyi Szolgálat
4.	Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatás	Budavári Egészségügyi Szolgálat
5.	Képalkotó diagnosztika	Budavári Egészségügyi Szolgálat
6.	Fizioterápiás szolgáltatások	Budavári Egészségügyi Szolgálat
7.	Egynapos sebészet	Budavári Egészségügyi Szolgálat
8.	Adósságkezelési szolgáltatás	Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ/Polgármesteri Hivatal
9.	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	Budavári Szociális és Gyermekjóléti szolgáltatási Központ
10.	Szenvedélybetegek közösségi ellátása	ellátási szerződés alapján a Magyar Máltai Szeretetszolgálat
11.	Pszichiátriai betegek közösségi ellátása	Budavári Szociális és Gyermekjóléti szolgáltatási Központ
12.	Utcai szociális munka, hajléktalanok nappali ellátása	Ellátási szerződés alapján a Magyar Máltai Szeretetszolgálat
13.	Zamárdi üdülő fenntartása	szerződés alapján

14.	A Várkert Bazárhoz tartozó mélygarázs, északi pavilon épület „Lépcsőpavilon”, lépcsőház, L1 jelű lift, nyilvános illemhelyek és L2 jelű lift; mozgólépcső, vízhordó folyosó és szervíz lépcső, déli kortinafalnál lévő L3 és L4 jelű liftek, és a kortina falak közötti legfelső várfalon lévő gyalogos sétány üzemeltetési és hasznosítási feladatai	Budavári Kapu Kft.
-----	---	--------------------

2. melléklet a 12/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelethez²⁵

A POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

1. A polgármesterre átruházott önkormányzati hatáskörök:
 - 1.1. átadja a képviselő-testület által odaítélt kitüntetést (Budavári helyi kitüntetések alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 10/2018. (V. 25.) önkormányzati rendelet 3. § (5) bekezdés),
 - 1.2. ellátja a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 8. § (2) bekezdés b)-d) pontjában meghatározott feladatokat,
 - 1.3. A Képviselő-testület a közterület rendeltetésétől eltérő használatához való hozzájárulás iránti kérelem tárgyában – a vendéglátó teraszok kivételével – a polgármesterre ruhazza át a döntési jogkörét a három hónapot meg nem haladó közterület-használat ügyében.
 - 1.4. érdemi vizsgálat nélkül elutasítja azt a védelem alá helyezési kérelmet, amely az erre vonatkozó felhívás ellenére is hiányosan került benyújtásra (Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2017. (IX. 29.) önkormányzati rendelete a településkép védelméről 6. § (6) bekezdés),
 - 1.5. kötelezi az ingatlan tulajdonosát a településképi követelmények teljesülése érdekében az építmény, építményszegély felújítására, átalakítására vagy elbontására (Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2017. (IX. 29.) önkormányzati rendelete a településkép védelméről 30. § (2) bekezdés),
 - 1.6. a településképi követelmények megszegése esetén bírságot szab ki (Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2017. (IX. 29.) önkormányzati rendelete a településkép védelméről 31. § (1) bekezdés),
 - 1.7. A lakossági fórumot a polgármester hívja össze úgy, hogy azt megelőzően legalább 8 nappal korábban az elkészült tervezeteket a közterületen elhelyezett hirdetőfelületen, a helyi lapban és az önkormányzati honlapon meg kell jeleníteni. (Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 6/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet 2. § (5) bekezdés),
 - 1.8. Ha e rendelet a lakások és a helyiségek bérbeadásával kapcsolatos tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlójaként nem az Önkormányzat Képviselő-testületét vagy annak bizottságát jelöli, akkor a tulajdonosi, bérbeadó jogok és kötelezettségek a Polgármestert (a továbbiakban: bérbeadó) illetik, illetve terhelik. (Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés)
 - 1.9. A támogatás vonatkozásában döntéshozó: alapítványi kérelem esetén kizárólagos hatáskörben az önkormányzat Képviselő-testülete, pályázatok esetében az önkormányzat Képviselő-testülete vagy az illetékes bizottság, minden más esetben a Polgármester jogosult dönteni. (Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat

²⁵ Kicserélte a 22/2021. (X. 6.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése, hatályos 2021. október 7-től.

által államháztartáson kívüli forrás átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 13/2015. (V. 28.) önkormányzati rendelet 4. § (3) bekezdés),

1.10. dönt az alábbi szociális ügyekben:

1.10.1. eseti települési támogatás,

1.10.2. oltási támogatás,

1.10.3. köztemetés költségeinek megfizetése alóli mentesítés,

1.10.4. rendkívüli gyermekvédelmi támogatás,

1.10.5. élelmiszer-támogatás,

1.10.6. gyógyszer-támogatás,

1.10.7. lakásfenntartási támogatás,

1.10.8. temetési támogatás,

1.10.9. születési támogatás

1.10.10. mosható nadrágpelenka támogatás

1.10.11. iskolakezdési támogatás

1.10.12. jótanulók szociális támogatása

1.10.13. ünnepi támogatás

1. 10. 14. lakásbérleti támogatás

(Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 15. § (1) bekezdés),

1.11. Államháztartáson kívüli forrás költségvetési szerv részére történő átvételéről, amennyiben annak átvétele az önkormányzat vagy a költségvetési szerv számára többlet pénzügyi kötelezettségvállalást jelent 1 000 eFt többlet pénzügyi kötelezettségvállalási értékhatárig a polgármester dönt. (Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat által államháztartáson kívüli forrás átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 13/2015. (V. 28.) önkormányzati rendelet 13. § (2) bekezdés),

1.12. kiadja a lakossági behajtási hozzájárulást, a lakossági behajtási-várakozási hozzájárulást, gazdálkodói behajtási-várakozási hozzájárulást, egészségügyi behajtási-várakozási hozzájárulásokat, lakossági várakozási hozzájárulást, gazdálkodói várakozási hozzájárulást, egészségügyi várakozási hozzájárulást (Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az I. kerület közterületein a járművel várakozás díjának és a várakozási hozzájárulás kiadásának szabályozásáról szóló 24/2011. (X. 28.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdés),

1.13. a polgármester hatáskörébe tartozik a társaság egy évet meg nem haladó időtartamra megválasztandó vezető tisztségviselőjének kinevezése (megbízása), továbbá a társaság vezető tisztségviselőjének visszahívása, díjazásának megállapítása. (Budavári Önkormányzat

Képviselő-testületének az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 19. § (2) bekezdés),

1.14. Természetes és jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel szemben fennálló, behajthatatlannak nem minősülő követelésről való teljes vagy részbeni lemondásra csak abban az esetben van lehetőség, ha a követelés teljesítése valamilyen okból már nem áll az Önkormányzat érdekében. A követelés elengedésére (tőke + kamat) vagy mérséklésére 1.000.000,-Ft értékhatárig a polgármester jogosult. (Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 23. § (1) bekezdés a) pont)

1.15. Természetes és jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tartozása részletekben történő megfizetésének engedélyezésére (tőke+kamat) 1.000.000,- Ft értékhatár alatt, legfeljebb 24 hónap törlesztési időtartamra vagy 3.000.000,- Ft értékhatár alatt, legfeljebb 12 hónapra a Polgármester jogosult. (Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 23. § (2) bekezdés a) pont),

1.16. megállapodást köt a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal a technikai feltételek biztosításáról és gazdálkodási feladataik ellátására,

1.17. gondoskodik a vagyonkezelésbe adott vagyontárgyak évenkénti ellenőrzéséről, vizsgálja a vagyonkezelőt megillető jogok gyakorlását, annak szabályszerűségét, célszerűségét,

1.18. az önkormányzat közbeszerzései tekintetében a közbeszerzésekről szóló törvény alapján gyakorolja az önkormányzat, mint ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit,

1.19. nyilatkozik a külföldiek ingatlanszerzése kapcsán felmerülő önkormányzati érdeksérelem tárgyában,

1.20. a koncesszióról szóló törvényben az önkormányzat számára biztosított hatáskörben eljárva:

1.20.1. aláírja a koncessziós szerződést,

1.20.2. felmondja a koncessziós szerződést, ha a szerződést aláíró másik fél az aláírástól számított 90 napon belül saját részvételével belföldi székhelyű gazdasági társaságot nem alapít,

1.20.3. felmondja a koncessziós szerződést az önkormányzat nevében, ha a koncessziós társaság a koncessziós szerződés megkötéséről, illetőleg a hatósági engedély visszavonásáról rendelkező, valamint a tevékenység gyakorlását megtiltó határozat közlésétől számított 6 hónapon belül nem válik a tevékenység gyakorlására jogosulttá,

1.20.4. az önkormányzati törzsvagyonhoz tartozó egyes - a szerződésben meghatározott - vagyontárgyak birtoklásának, használatának és hasznai szedésének jogát átengedi a koncessziós szerződés időtartama alatt,

1.20.5. igazolja - a nevében eljáró szerve útján - az önkormányzat tulajdonában lévő vagyontárgyak rendeltetésszerű állapotban történt átvételét a koncessziós társaság megszüntetése esetén,

- 1.21. ellátja az egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzatok tulajdonába adásáról szóló törvényben biztosított, az önkormányzat hatáskörébe tartozó feladatokat,
- 1.22. kiírja a népjóléti ágazathoz tartozó intézmények magasabb vezetői beosztás pályázatát, ellátja a munkáltatói jogkör gyakorlásából eredő feladatokat,
- 1.23. gyakorolja a közúti közlekedésről szóló törvényben a helyi önkormányzat képviselő-testületének közútkezelői feladatát.
- 1.24. dönt a nem lakás céljára szolgáló helyiség kulturális tevékenység, közösségi programok, rendezvények, előadások céljára történő, rövid távú, legfeljebb 48 óra időtartamra szóló bérbeadásáról (Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II.23.) önkormányzati rendelet 66. § (2))

3. melléklet a 12/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelethez²⁶

A BIZOTTSÁGOKRA ÁTRUHÁZOTT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

1. A Gazdasági és Jogi Bizottságra átruházott önkormányzati hatáskörök:

1.1. Az államháztartáson kívüli forrás önkormányzat részére történő átvételéről a Gazdasági és Jogi Bizottság dönt, amennyiben annak átvétele az önkormányzat számára többlet pénzügyi kötelezettségvállalást nem jelent. (Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat által államháztartáson kívüli forrás átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 13/2015. (V. 28.) önkormányzati rendelet 12. § (1) bekezdés)

1.2. A továbbutalandó, államháztartáson kívülről származó támogatások átvételéről a Gazdasági és Jogi Bizottság dönt. (Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat által államháztartáson kívüli forrás átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 13/2015. (V. 28.) önkormányzati rendelet 13. § (3) bekezdés)

1.3. A versenyeztetés részletes eljárási szabályait a Gazdasági és Jogi Bizottság állapítja meg. (Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budavári Önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítésének szabályairól szóló 16/1994. (V. 13.) önkormányzati rendelet 4. § (3) bekezdés)

1.4. A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Gazdasági és Jogi Bizottság gyakorolja. Az átmenetileg szabad pénzeszközöket kamatozó betétben, vagy állampapírban kell elhelyezni. A betétlekötésekre és az állampapír vásárlásokra a Gazdasági és Jogi döntése alapján kerülhet sor (Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 18/2018. (XII. 14.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdés)

1.5. A támogatás előzetes véleményezésére a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság, a támogatás elbírálására a Képviselő-testület Gazdasági és Jogi Bizottsága jogosult. (az Önkormányzat által nyújtható egyes támogatásokról szóló 12/2005. (VI. 1.) önkormányzati rendelet 14. § (6) bekezdés)

1.6. Természetes és jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tartozása részletekben történő megfizetésének engedélyezésére (tőke+kamat) 3.000.000,- Ft értékhatár alatt, legfeljebb 36 hónap törlesztési időtartamra vagy 3.000.000,- Ft és 5.000.000,- Ft értékhatár között, 12 hónapra a Gazdasági és Jogi Bizottság jogosult (Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 23. § (2) bekezdés a) pont második alpont)

1.7. Dönt az ágazati pénzmaradvány felhasználásáról.

²⁶ Kicsérélte a 22/2021. (X. 6.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése, hatályos 2021. október 7-től.

2. A Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottságra átruházott önkormányzati hatáskörök:

2.1. A személyi térítési díj elengedéséről a Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság dönt. (Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 11. § (3) bekezdés),

2.2. Az intézményvezető saját hatáskörben hozott döntései ellen az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsághoz lehet fordulni. (Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 13. § (2) bekezdés),

2.3. dönt az alábbi szociális ügyekben:

2.3.1. személyi térítési díj elengedése,

2.3.2. adósságcsökkentési támogatás,

2.3.3. szociális kölcsön,

2.3.4. akadálymentesítési támogatás

2.3.5. lakás-helyreállítási támogatás, valamint

2.3.6. kedvezményes üdülés részvétel feltételei, turnusbeosztás, üdülési díj (Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 15. § (2) bekezdése),

2.4. A szociális kölcsön szerződés megkötése mellett vehető igénybe. A szerződés megkötéséről a Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság dönt. (Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 20. § (6) bekezdés),

2.5. A fiatal házaspár első lakáshoz jutásának helyi önkormányzati pénzügyi támogatásáról a 15. § (2) bekezdésében jelölt kérelem és dokumentumok alapján a Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság köt megállapodást a kérelmezővel. (Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a fiatal házaspár első lakáshoz jutásának, valamint a lakás építésének, vásárlásának és korszerűsítésének helyi önkormányzati pénzügyi támogatásáról szóló 6/1997. (III. 17.) önkormányzati rendelet 17. § (1) bekezdés b) pont),

2.6. a Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság méltányosságot gyakorolhat az alábbi ellátások megállapításában:

2.6.1. szociális kártya keretében nyújtott élelmiszer-támogatás,

2.6.2. gyógyszer-támogatási segély,

2.6.3. adósságkezelési támogatás,

2.6.4. lakás-helyreállítási támogatás,

2.6.5. temetési segély,

2.6.6. rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, (a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 16. § (1) bekezdés),

2.7. A Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság szociális kölcsön formájában eseti települési támogatást nyújthat, ha a kérelmező

2.7.1. elemi vagy bűncselekményből származó káresemény károsultja, és a kár vonatkozásában biztosítással nem rendelkezik,

2.7.2. orvosi segédeszközt kíván vásárolni,

2.7.3. rendkívüli élethelyzetbe (például kórházi ellátás, súlyos betegség) került. (a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 20. § (1) bekezdése),

2.8. A kölcsön formájában nyújtott krízistámogatás törlesztésének szüneteltetéséről, a támogatás még vissza nem térített összegének részben vagy egészben történő elengedése iránti kérelemről a Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság dönt. (a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 20. § (8) bekezdés)

2.9. Indokolt esetben a Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság javaslata alapján önkormányzati tulajdonú lakás esetén a karbantartási munkálatokat a GAMESZ is elvégezheti. Ebben az esetben a támogatás összege közvetlenül a GAMESZ részére kerül átutalásra. (a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 43. § (2) bekezdés),

2.10.²⁷ Az önkormányzat fenntartásában működő szociális, kulturális, oktatási, sport és egészségügyi intézmények Szervezeti és Működési Szabályzatát, Szakmai programját a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben az Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság hagyja jóvá. (a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 52. § (3) bekezdés),

2.10.1. A Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság jóváhagyja az Egyesített Bölcsődék téli- és nyári zárási tervét, valamint a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat fenntartásában működő Brunszvik Teréz Budavári Óvodák heti és éves nyitvatartási idejét.

2.10.2. Kiírja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer kerületi pályázatait, elfogadja a bírálati szabályzatot, elbírálja a pályázatokat és dönt az ösztöndíjak odaítéléséről,

2.11. A szülő, törvényes képviselő kérelmére különös méltánylást érdemlő esetben a (9) bekezdés b) pontjában részletezett ok fennállása esetén a Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság a Gyermekjóléti Szolgálat javaslata alapján a bölcsődei ellátást továbbra is biztosíthatja azon gyermek számára, aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, vagy akinek a szülője, gondozója szociális helyzete miatt a gyermek napközbeni ellátásáról más módon nem tud gondoskodni. (a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 55. § (10) bekezdés),

2.12. A helyi támogatásról - a fiatal házaspár első lakáshoz jutásának helyi támogatását kivéve - a kérelem benyújtását követő harminc napon belül a Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport

²⁷ Módosította a 27/2021. (XI. 29.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése, hatályos 2021. november 30-tól.

Bizottság dönt a rendelkezésére álló adatok, dokumentumok és a kijelölt bizottsági tagok által elkészített helyszíni környezetanulmány alapján. A Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság az elbírálás határidejét egy ízben 30 nappal meghosszabbíthatja (a fiatal házaspár első lakáshoz jutásának, valamint a lakás építésének, vásárlásának és korszerűsítésének helyi önkormányzati pénzügyi támogatásáról szóló 6/1997. (III. 17.) önkormányzati rendelet 17. § (1) bekezdés a) pont),

2.13. a helyi támogatás visszafizetésére legalább öt évet kell, de legfeljebb tizenöt évet lehet biztosítani. A futamidő tekintetében a bizottság határoz, a kérelmező szociális helyzete alapján, figyelemmel az így kialakítható egyenlő havi törlesztő részletek nagyságára (a fiatal házaspár első lakáshoz jutásának, valamint a lakás építésének, vásárlásának és korszerűsítésének helyi önkormányzati pénzügyi támogatásáról szóló 6/1997. (III. 17.) önkormányzati rendelet 18. § (2) bekezdés a) pont),

2.14. a Képviselő-testület a Bizottság javaslatára a helyi támogatás visszafizetését részben vagy egészben elengedheti a pénzügyileg tartósan ellehetetlenült kérelmezőnek, illetve családnak, ha önhibáján kívül került olyan helyzetbe, hogy nem képes a lakás vásárlásával összefüggő pénzügyi hitelek és az önkormányzati támogatás havi törlesztő részleteinek a megfizetésére (a fiatal házaspár első lakáshoz jutásának, valamint a lakás építésének, vásárlásának és korszerűsítésének helyi önkormányzati pénzügyi támogatásáról szóló 6/1997. (III. 17.) önkormányzati rendelet 23. § (3) bekezdés),

2.15. A rendelet hatálybalépése előtt nyújtott támogatások visszafizetésére továbbra is a támogatás nyújtásakor hatályban volt jogszabályok az irányadók azzal, hogy a támogatás havi törlesztőrészletét a Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság hozzájárulása alapján lehet mérsékelni, ha a kérelmező nem képes a lakás vásárlásával összefüggő önkormányzati támogatáskorábban megállapított havi törlesztő-részletének megfizetésére. (a fiatal házaspár első lakáshoz jutásának, valamint a lakás építésének, vásárlásának és korszerűsítésének helyi önkormányzati pénzügyi támogatásáról szóló 6/1997. (III. 17.) önkormányzati rendelet 27. § (2) bekezdés),

2.16. elbírálja a lakbér támogatás iránti kérelmet,

2.17. elrendeli a jogosulatlanul felvett átmeneti segély, gyógyszer-támogatási segély, születési támogatás, beiskolázási segély, szociális tanulmányi ösztöndíj, temetési segély, továbbá a jogosulatlanul igénybe vett természetbeni szociális ellátás visszaszolgáltatását, illetve pénzügyi megtérítését, a megfizetésre indokolt esetben részletfizetést engedélyez,

2.18. megszünteti az önkormányzat által fenntartott intézményben fennálló jogviszonyt, ha az intézményi elhelyezés feltételei már nem állnak fenn, vagy a jogosultat másik intézménybe kell elhelyezni, vagy ha a jogosult a házirendet súlyosan megsérti, illetve ha az ellátás az igényelt formában nem biztosítható,

2.19. dönt a külön eljárás keretében biztosítható személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok megszüntetéséről, módosításáról,

2.20. dönt a személyi térítési díj összegéről, az Önkormányzat által fenntartott intézmény – szociális étkeztetés, idősek klubja és bölcsődei ellátás – esetében, ha a jogosult a térítési díj összegét vitatja vagy annak csökkentését, elengedését kéri,

2.21. dönt személyi térítési díj felemeléséről, maximum az intézményi térítési díj összegéig,

2.22. dönt a házi segítségnyújtás ellátás esetében, ha a jogosult a térítési díj összegének elengedését kéri,

2.23. megállapítja az adósságkezelési támogatás jogosultságát és dönt a segély mértékéről,

2.24. dönt a helyi támogatás visszafizetésének szüneteltetéséről, részbeni vagy teljes elengedéséről, illetve a törlesztőrészlet csökkentéséről,

2.25. a Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság dönt a pályázati sajáterő biztosításáról működési, illetve fejlesztési célú pályázatok esetében, 5 millió forint felett.

3. A Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottságra átruházott önkormányzati hatáskörök:

3.1. A Képviselő-testület a közterület rendeltetésétől eltérő használatához való hozzájárulás iránti kérelem tárgyában a közterület-használatért felelős bizottságra ruházza át a döntési jogkörét az egy éves időtartamot meg nem haladó közterület rendeltetésétől eltérő használatához való hozzájárulás tárgyában.

3.2. A Képviselő-testület a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában álló közterületek használatáról szóló 18/2020. (X. 7.) önkormányzati rendelet 34. § (3) bekezdésében meghatározott hatáskörét a közterület-használatért felelős bizottságra ruházza át.

3.3. A Képviselő-testület a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában álló közterületek használatáról szóló 18/2020. (X. 7.) önkormányzati rendelet 34. § (5) bekezdésében meghatározott hatáskörét a közterület-használatért felelős bizottságra ruházza át.

3.4. A kerületi védelem alá helyezést vagy annak megszüntetését kezdeményezheti bármely természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsághoz benyújtott javaslattal. (Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2017. (IX. 29.) önkormányzati rendelete a településkép védelméről 6. § (1) bekezdés),

3.5. A pályázatot a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság írja ki. A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell a pályázaton való részvétel feltételeit és módját, valamint a pályázatok elbírálásának szabályait. (Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a társasházak felújítási hitelfelvételének támogatásáról szóló 12/2005. (VI. 1.) önkormányzati rendelet 10. § (2) bekezdés),

3.6. Amennyiben a támogatott az építést, korszerűsítést a rendelkezésre álló határidőn belül nem tudja befejezni, egy ízben a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság engedélyezheti számára a határidőnek legfeljebb egy évvel, illetve hat hónappal történő meghosszabbítását. (Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a fiatal házaspárok első lakáshoz jutásának, valamint a lakás építésének, vásárlásának és korszerűsítésének helyi önkormányzati pénzügyi támogatásáról szóló 6/1997. (III. 17.) önkormányzati rendelet 12. § (4) bekezdés),

3.7. Az el nem fogadott véleményeket és azok indokolását a polgármester a főépítész szakmai javaslata figyelembevételével a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) elé terjeszti. A Képviselő-testületének átruházott hatáskörében a Bizottság dönt az a vélemények elfogadásáról és el nem fogadásáról. A vélemény el nem fogadása esetén a döntést a Bizottságnak indokolnia kell. (a partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 6/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdés),

3.8. Az ebek futtatására lehetőséget biztosító terület (a továbbiakban: kutya-futtató) kijelöléséről a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság dönt. (a közösségi együttélés alapvető szabályairól valamint ezek megsértésének és elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 15/2013 (V. 31.) önkormányzati rendelet 12. § (1) bekezdés),

3.9. A pályázatot a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság évente két alkalommal bírálja el. (az Önkormányzat által nyújtható egyes támogatásokról szóló 12/2005. (VI. 1.) önkormányzati rendelet 12. § (1) bekezdés a) pont),

3.10. megállapítja a Környezetvédelmi Alap éves felhasználási tervét, a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság állásfoglalásának ismeretében.

4. A Tulajdonosi Bizottságra átruházott önkormányzati hatáskörök:

- 4.1. A forgalomképtelen vagyonnak a tulajdonjogát nem érintő hasznosítása a Tulajdonosi Bizottság feladatkörébe tartozik. (Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 16. § (1) bekezdés),
- 4.2. A 4. §-ban meghatározott korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak megterheléséről, bérleti vagy a használati jogának átengedéséről - a (3) bekezdésben és a 18.§-ban foglalt kivétellel - 20 millió forint értékhatárig a Tulajdonosi Bizottság, ezen értékhatár felett a Képviselő-testület határoz. (Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 17. § (2) bekezdés),
- 4.3. A 4. § b) pontjában valamint a nemzeti vagyonról szóló törvény 5. § (5) bekezdés b) pontjában meghatározott vagyontárgyak tulajdonjogát nem érintő hasznosítása a Tulajdonosi Bizottság feladatkörébe tartozik. (Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 17. § (3) bekezdés),
- 4.4. A társaság legfőbb szervének az (1) bekezdésben fel nem sorolt egyéb, törvény vagy az alapító okirat (alapszabály) által hatáskörébe tartozó jogait a Tulajdonosi Bizottság gyakorolja kivéve a társaság egy évet meg nem haladó időtartamra megválasztandó vezető tisztségviselőjének kinevezését (megbízását), továbbá a társaság vezető tisztségviselőjének visszahívását, díjazásának megállapítását, amely a polgármester hatáskörébe tartozik. (Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 19. § (2) bekezdés),
- 4.5. Az önkormányzati üzleti vagyon elidegenítése, gazdasági társaságba apportként történő bevitel tekintetében a rendelet 1. számú mellékletében meghatározott tartósan önkormányzati tulajdonban lévő üzleti vagyon esetében a Képviselő-testület határoz. A rendelet 1. számú mellékletében meghatározott szabadon felhasználható üzleti vagyonnak minősülő, társasházi közös tulajdon esetében az Önkormányzat tulajdoni hányada a 10%-ot és a vagyontárgy forgalmi értéke az 5 millió forintot nem haladja meg, a Tulajdonosi Bizottság dönt. (Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 20. § (1) bekezdés c) pont),
- 4.6. Az üzleti vagyonnak a tulajdonjogát nem érintő hasznosításáról 50 millió forintot meg nem haladó értékű vagyontárgy esetében a Tulajdonosi Bizottság dönt. 50 millió forint értékhatárt meghaladóan a Képviselő-testület határoz. (Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 20. § (2) bekezdés),
- 4.7. Az e rendelet szerint üzleti vagyonnak minősülő vagyontárgy megszerzéséről – ide nem értve az ingyenes megszerzés esetét – és megterheléséről 50 millió forintot meg nem haladó értékű vagyontárgy esetében, továbbá az önkormányzati vagyon vagyonkezelésbe adásáról a Tulajdonosi Bizottság dönt. 50 millió forint értékhatárt meghaladóan a Képviselő-testület határoz. (Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 20. § (3) bekezdés),

4.8. az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek elidegenítésével összefüggésben:

4.8.1. hozzájárul a lakás elidegenítésre való kijelöléséhez, ha a lakás bérlőjét az önkormányzat vagy jogelődje jelölte ki,

4.8.2. kezdeményezi a lakás elidegenítésre való kijelölését,

4.8.3. üres lakás értékesítése esetén megállapítja a versenyeztetés szabályait,

4.8.4. kezdeményezi a helyiség elidegenítésre való kijelölését,

4.8.5. megállapítja az üres helyiségpályázatok részletes szabályait,

4.9. A Tulajdonosi Bizottság jelöli ki a szociális bérletként bérbe adható lakásokat. (az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet 9. § (3) bekezdés),

4.10. A pályázatot a Tulajdonosi Bizottság írja ki. (az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet 14. § (1) bekezdés),

4.11. A Hivatal a beérkezett pályázatokat annak érvényességére vagy érvénytelenségére történő utalással ellátva, a pályázati határidő lejártát követően előterjesztést készít a Tulajdonosi Bizottság részére javaslatként céljából. A Tulajdonosi Bizottság a pályázatokat a pályázati elbírálás szempontjai alapján rangsorolja és javaslatot tesz a pályázat nyertesére, valamint annak a három következő pályázónak a sorrendjére is, akivel a nyertes vagy a soron következő pályázó kiesése esetén a lakásra bérleti szerződés köthető. (az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet 17. § (2) bekezdés),

4.12. A bérlőtársi szerződés megkötéséről a Tulajdonosi Bizottság dönt. (az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet 29. § (4) bekezdés),

4.13. Lakás nem lakás céljára történő bérbeadásáról - a bérlő, illetve a bérlőtársak kérelmére - a Tulajdonosi Bizottság dönt. (az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet 59. § (4) bekezdés),

4.14. A Tulajdonosi Bizottság hozzájárulhat ahhoz, hogy a bérlő a határozatlan idejű bérleti jogviszony folytatása ellenében tartási szerződést kössön, ha nem állnak fenn jogszabályban meghatározott kizáró feltételek. (az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet 60. (1) bekezdés),

4.15. Lakás bérleti joga a Tulajdonosi Bizottság hozzájárulásával kizárólag másik lakás bérleti jogára, illetőleg tulajdonjogára cserélhető. (az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet 61/A §)

4.16. A tartósan önkormányzati tulajdonban lévő üzleti vagyon körébe vont, az elidegenítési körből kivett, külön tételesen felsorolt, valamint a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonba tartozó helyiségek bérbeadásáról a Képviselő-testület, más helyiségek bérbeadásáról a Tulajdonosi Bizottság (a továbbiakban együttesen: Bérbeadói jogok gyakorlója) dönt. (az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló

helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet 63. § (2) bekezdés),

4.17. A helyiség bérbeadására azzal köthető bérleti szerződés aki a Tulajdonosi Bizottság döntése alapján versenyeztetés nélkül bérleti jogot kapott. (az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet 66. § (1) bekezdés f) pont),

4.18. A Tulajdonosi Bizottság pályázat kiírása nélkül, egyedi elbírálás alapján dönthet a helyiségnek határozott - egy évnél nem hosszabb – időre történő bérbeadásáról. (az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet 66. § (1) bekezdés f) pont 68. § (2) bekezdés),

4.19. A helyiség bérletére bérlőtársi jogviszony a Tulajdonosi Bizottság döntésével akkor létesíthető, ha a bérlő és a bérlőtárs a jogviszony létesítésében megállapodtak, továbbá vállalják a rendelet szerint megjelölt bérbeadói hozzájárulás feltételeinek teljesítését. (az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet 78. § (1) bekezdés),

4.20. A Tulajdonosi Bizottság hozzájárulhat ahhoz, hogy a bérlő a helyiséget a bérleti szerződésben rögzítettől eltérő célra használja. (az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet 80. § (1) bekezdés),

4.21. A helyiség bérleti jogának átruházása, valamint cseréje iránti kérelemről a Tulajdonosi Bizottság dönt. (az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet 81. § (5) bekezdés),

4.22. Ha e rendelet másként nem rendelkezik, a vagyongazdálkodással kapcsolatos tulajdonosi döntéseket a jegyző útján a Polgármesteri Hivatal készíti elő és terjeszti a Tulajdonosi Bizottság elé és gondoskodik szükség szerint az előterjesztés szakmai koordinációjáról a (4)-(6) bekezdésben foglaltak szerint. (az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 15. § (2) bekezdés),

4.23. A forgalomképtelen vagyonnak a tulajdonjogát nem érintő hasznosítása, - az SZMSZ szerint illetékes szakmai bizottság véleményének előzetes kikérését követően - a polgármester feladatkörébe tartozik. (az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 16. § (1) bekezdés).

5. Az Idegenforgalmi Bizottságra átruházott önkormányzati hatáskörök

5.1. Az R. 13. § (2) bekezdése szerint az Idegenforgalmi Bizottság - egyedi kérelem alapján - méltányosságból lakossági hozzájárulást adhat. (Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az I. kerület közterületein a járművel várakozás díjának és a várakozási hozzájárulás kiadásának szabályozásáról szóló 24/2011. (X. 28.) önkormányzati rendelet 4. §),

5.2. A kérelmet az Idegenforgalmi Bizottság bírálja el. (Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a parkolóhely-létesítési kötelezettségről szóló 9/2005. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdés).”

4. melléklet a 12/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelethez

A Budavári Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv alapításának az adatai

I. A Budavári Polgármesteri Hivatal azonosító adatai

- | | |
|---|--|
| 1. Adószám: | 15501002-2-41 |
| 2. KSH statisztikai számjel: | 15501002-8411-325-01 |
| 3. Törzskönyvi azonosító száma (PIR): | 501002 |
| 4. Államháztartási egyedi azonosító szám: | 729039 |
| 5. Alapításának az időpontja: | 1990. szeptember 30. |
| 6. Alapító okirata száma, kelte: | 501002/2016/2 |
| 7. Irányító szerv megjelölése: | Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
képviselő-testülete |

II. Általános munkarend

Hétfő: 8:00 - 18:30 óra,
Kedd: 8:00 - 16:00 óra,
Szerda: 8:00 - 16:30 óra,
Csütörtök: 8:00 - 16:00 óra,
Péntek: 8:00 - 13:00 óra.

III. Az általános ügyfélfogadási rend

Hétfő: 14:00 - 18:30 óra,
Szerda: 8:00 – 16:30 óra
Péntek: 8:00 - 12:00 óra

5. melléklet a 12/2019. (XI. 28.) önkormányzati rendelethez²⁸

A JEGYZŐRE ÁTRUHÁZOTT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

1. A Képviselő-testület a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában álló közterületek használatáról szóló 18/2020. (X. 7.) önkormányzati rendelet szerinti eljárása során a nem az ügy érdemében meghozott döntés hatáskörét a jegyzőre ruházza át.

2.²⁹ A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt a Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság hatáskörébe tartozó e rendeletben, valamint a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott ügyekben az eljárás során hozott egyéb döntések meghozatalára.

3.³⁰ A Képviselő-testület az üzletek éjszakai nyitva tartásáról szóló 25/2013 (IX. 27.) önkormányzati rendeletben foglalt feladatok tárgyában a jegyzőre ruházza át a hatáskörét.

²⁸ Megalkotta a 18/2020. (X. 7.) önkormányzati rendelet 6. melléklete, hatályos 2020. november 1-jétől.

²⁹ Megalkotta a 25/2020. (XII. 2.) önkormányzati rendelet 2. melléklete, hatályos 2020. december 3-tól.

³⁰ Megalkotta a 27/2021. (XI. 29.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése, hatályos 2021. november 30-tól.