

**BUDAPEST FŐVÁROS I. KERÜLET BUDAVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL JEGYZŐJÉNEK 7/2024. (IV. 9.) NORMATÍV UTASÍTÁSA
AZ EURÓPAI PARLAMENT TAGJAI, A HELYI ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐK ÉS A POLGÁRMESTEREK, VALAMINT A NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐK KÖZÖS ELJÁRÁSBAN LEBONYOLÍTOTT ÁLTALÁNOS VÁLASZTÁSA KÖLTSÉGEINEK PÉNZÜGYI
LEBONYOLÍTÁSÁRÓL ÉS ANNAK ELLENŐRZÉSI RENDJÉRŐL SZÓLÓ SZABÁLYZATRÓL**

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) a 2024. június 9. napjára kitűzött választási eljárás pénzügyi lebonyolításának és annak ellenőrzési rendjének szabályait az Alaptörvény, továbbá a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban; Ve.), a helyi önkormányzati képviselők és a polgármesterek általános választása, valamint az Európai Parlament tagjai, a helyi önkormányzati képviselők és a polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők közös eljárásban lebonyolított általános választása költségeinek normatíváiról, tételeiről, elszámolási és belső ellenőrzési rendjéről szóló 6/2024. (III. 12.) IM rendelet alapján a következők szerint határozom meg:

1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy a Ve.-ben felsorolt választásokra vonatkozóan rögzítse azokat az előírásokat, eljárásokat, módszereket, amelyek biztosítják a Hivatal sajátosságainak, adottságainak, körülményeinek leginkább megfelelő pénzügyi és ellenőrzési rendszer kialakítását, működtetését.

A Ve. 66. § (3) bekezdése szerint a helyi választási iroda (a továbbiakban; HVI) vezetője a jegyző.

A jegyző a választási feladatai tekintetében;

1. felelős a választás pénzügyi tervezéséért, számviteli és pénzügyi elszámolásáért,
2. felelős a választás pénzügyi lebonyolításáért, a pénzeszközök célhoz kötött felhasználásáért és ellenőrzéséért,
3. gyakorolja a választás pénzeszközei feletti kötelezettségvállalási és utalványozási jogot az államháztartásról szóló törvény alapján, és szabályozza a választásokhoz kapcsolódóan a pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás rendjét,
4. gondoskodik a választás céljára szolgáló pénzeszközök elkülönített számviteli kezeléséről.

2. A kötelezettségvállalás és az utalványozás rendje

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban; Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban; Ávr.) alapján a kötelezettségvállalás és az utalványozás rendjét az alábbiak szerint szabályozom:

A HVI nevében kötelezettségvállalására, valamint a kiadás teljesítésének elrendelésére (azaz utalványozás) a jegyző vagy az általa kijelölt HVI tag jogosult.

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző, illetőleg az utalványozó és a pénzügyi ellenjegyző - ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan - azonos személy nem lehet.

Kötelezettségvállalási, utalványozási feladatot nem végezhet az a személy, aki azt a tevékenységet közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

Kötelezettségvállalás dokumentumának kell tekinteni minden olyan bizonylatot, ami az Áht.-ben, illetve Ávr.-ben meghatározott tartalmú fizetési kötelezettséget testesít meg.

Kötelezettségvállalásra jogosult nevét, beosztását, valamint aláírásának mintáját a jelen **szabályzat 1. számú melléklete** tartalmazza.

Az utalványozás a kötelezettségvállalás alapján beszerzett áruhoz, termékhez, eszközhöz vagy szolgáltatáshoz kapcsolódó fizetési kötelezettség (kiadás) teljesítésének, a bevétel beszedésének, vagy elszámolásának elrendelése. Utalványozni az érvényesített okmányra rávezetett vagy külön írásbeli rendelkezéssel lehet.

A HVI nevében utalványozásra a HVI vezetője, távolléte és összeférhetetlenség esetén az a HVI vezető által kijelölt személy jogosult.

Az utalványozásra jogosult nevét, beosztását, valamint aláírásának mintáját a jelen szabályzat **2. számú melléklete** tartalmazza.

3. A pénzügyi ellenjegyzés és érvényesítés rendje

Kötelezettségvállalás kizárólag pénzügyi ellenjegyzés után, írásban történhet.

Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésénél meg kell győződni arról, hogy a jóváhagyott (módosított) költségvetés a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata biztosítja-e a fedezetet.

Pénzügyi ellenjegyzésre a Gazdasági Iroda vezetője, távolléte és összeférhetetlenség esetén az arra kijelölt HVI tag jogosult, aláírásuk mintáját a jelen szabályzat **3. számú melléklete** tartalmazza.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán, a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

A kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének elrendelése (azaz utalványozás) előtt okmányok alapján ellenőrizni és a teljesítés szakmai igazolásán alapulva érvényesíteni kell azok jogosultságát, összecszerűségét, a fedezet meglétét és azt, hogy az előírt alaki követelményeket betartották-e.

Az érvényesítést végző és a szakmai teljesítést igazoló ugyanaz a személy nem lehet.

Érvényesítésre a Gazdasági iroda vezetője távolléte és összeférhetetlenség esetén az arra kijelölt HVI tag jogosult, aláírásuk mintáját a jelen szabályzat **4. számú melléklete** tartalmazza.

4. A teljesítés igazolásának rendje

A kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni (azaz utalványozni) - az Ávr.-ben foglalt kivételekkel - kizárólag a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően lehetséges.

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, szakmailag igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.

A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A teljesítés igazolására jelen szabályzat **5. számú mellékletében** szereplő személyek jogosultak. A kiadási előirányzatok terhére történő kifizetések engedélyezésére a **6. számú melléklet** szerinti, megrendelésére a **7. számú melléklet** szerinti és a kötelezettségvállalás nyilvántartásba

vételére a **8. számú melléklet** szerinti dokumentum formátumot kell alkalmazni.

5. A választási eljárás belső ellenőrzése

A választási eljárás pénzügyi lebonyolításának ellenőrzésénél a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásait kell alkalmazni. A feladatokat nem láthatja el az a munkatárs, aki az elszámolásokat készíti.

6. Záró rendelkezések

Jelen utasítás 2024. április 10. napján lép hatályba és a pénzügyi elszámolásának elfogadását követően, de legkésőbb a visszafizetési kötelezettség teljesítését követően hatályát veszti.

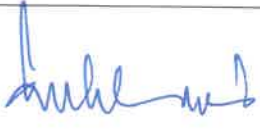

Budapest, 2024. április 9.





Czukkerné dr. Pintér Erzsébet
jegyző



Nyilvántartás
a kötelezettségvállalásra jogosult személyekről

Ssz.	Név	Beosztás	Jogosult aláírása
1.	Czukkerné dr. Pintér Erzsébet	Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzője – HVI vezető	
2.	dr. Bartos Diána Petra	Budavári Polgármesteri Hivatal aljegyzője - HVI vezetőjének helyettesítésre kijelölt HVI tag	



Nyilvántartás
az utalványozásra jogosult személyekről

Ssz.	Név	Beosztás	jogosult aláírása
1.	Czukkerné dr. Pintér Erzsébet	Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzője - HVI vezető	
2.	dr. Bartos Diána Petra	Budavári Polgármesteri Hivatal aljegyzője - HVI vezetőjének helyettesítésre kijelölt HVI tag	

Nyilvántartás
a pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személyekről

Ssz.	Név	Beosztás	Jogosult aláírása
1.	Petrovitsné Fehér Judit	Budavári Polgármesteri Hivatal Gazdasági Iroda, irodavezető – HVI tag	<i>Petrovitsné Fehér Judit</i>
2.	Brezovszki Adrienn Erika	Budavári Polgármesteri Hivatal Gazdasági Iroda, kötségvetési csoportvezető HVI tag	<i>Brezovszki Adrienn</i>

Nyilvántartás
az érvényesítésre jogosult személyekről

Ssz.	Név	Beosztás	jogosult aláírása
1.	Petrovitsné Fehér Judit	Budavári Polgármesteri Hivatal Gazdasági Iroda, irodavezető- HVI tag	
2.	Brezovszki Adrienn Erika	Budavári Polgármesteri Hivatal Gazdasági Iroda, költségvetési csoportvezető HVI tag	

Nyilvántartás

a teljesítés igazolásra jogosult személyekről

Ssz.	Név	Beosztás	jogosult aláírása
1.	Hajba Norina	Budavári Polgármesteri Hivatal, irodavezető-HVI tag	
2.	Kiss Imre	Budavári Polgármesteri Hivatal, irodavezető-HVI tag	

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal
1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Adószám: 15501002-2-41

ENGEDÉLY

- jogszabályon
- bírósági, hatósági döntésen
- más, kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségnek minősülő kifizetések, valamint
- 200.000 Ft alatti (előzetes kötelezettségvállalás nélküli) kifizetések teljesítéséhez
- 200.000 Ft feletti kifizetések teljesítéséhez

A fizetési kötelezettséget előíró dokumentumra való hivatkozás (jogszabály, végzés, határozat, helyi rendelet száma):

az Európai Parlament tagjai, a helyi önkormányzati képviselők és a polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők közös eljárásban lebonyolított általános 2024. évi választása témában:

¹200.000 Ft alatti kifizetés esetén a számviteli bizonylat száma:

A fizetési kötelezettség / beszerzés / szolgáltatás tárgya:

A pénzügyi teljesítés összege / várható összege:

A pénzügyi teljesítés határideje

A pénzügyi teljesítés módja: átutalás / készpénz

A kifizetés jogosultjának megnevezése:

²A jóváírandó fizetési számla száma:

A terhelendő költségvetési előirányzat megnevezése: **VÁLASZTÁS_2024**

Ügyletkód: 110111

Szervezeti egység/iroda kód: 1111

Ügyintéző neve, aláírása:

A teljesítés igazolására jogosult neve: Hajba Norina/Kiss Imre

A fenti beszerzés / szolgáltatás pénzügyi ellenjegyzése: dátum:

aláírás:

Petrovitsné Fehér Judit
gazdasági irodavezető

Keit: Budapest, 2024. hó nap

Czukkerné dr Pintér Erzsébet
engedélyező
HVI vezetője

¹ A számviteli bizonylat rendelkezésre állásakor töltendő ki

² A számlaszám rendelkezésre állásakor töltendő ki

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal
1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Adószám: 15501002-2-41

Kötelezettségvállalás száma:

MEGRENDELÉS

A fizetési kötelezettséget előíró dokumentumra való hivatkozás (jogszabály, végzés, határozat, helyi rendelet száma):

az Európai Parlament tagjai, a helyi önkormányzati képviselők és a polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők közös eljárásban lebonyolított általános választása témában:

A fizetési kötelezettség / beszerzés / szolgáltatás tárgya:

A pénzügyi teljesítés összege / várható összege:

A pénzügyi teljesítés határideje

A pénzügyi teljesítés módja: átutalás / készpénz

A kifizetés jogosultjának megnevezése:

A jóváírandó fizetési számla száma:

A terhelendő költségvetési előirányzat megnevezése: **VÁLASZTÁS_2024**

Ügyletkód: 110111

Szervezeti egység/iroda kód: 1111

Ügyintéző neve, aláírása:

A teljesítés igazolására jogosult neve: Hajba Norina/Kiss Imre

Kelt: Budapest, 2024. hó nap

Czukkerné dr Pintér Erzsébet

megrendelő

HVI vezetője

Fedezet igazoló: dátum: aláírás:

Pénzügyi ellenjegyző: dátum: aláírás:

Petrovitsné Fehér Judit
gazdasági irodavezető

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal
 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
 Adószám: 15501002-2-41

Bizonylat a kötelezettség-vállalás nyilvántartásba vételéhez

Nyilvántartási szám:

A *Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal* részére az alábbi terméket rendeljük meg / szolgáltatás igénybevételét engedélyezzük:

Partner megnevezés:

Termék/szolgáltatás:

Érték (keretlekötés):

Költségvetési előirányzat megnevezése: **VÁLASZTÁS _2024**

Szervezeti kód: 1111 Ügyletkód: 110111

Beszállító kiválasztása:

<input type="checkbox"/> közbeszerzés	többes ajánlat (jegyzőkönyv melléklete)	1 beszállító alkalmas (az alábbi indoklás alapján)	500 e Ft alatti
---------------------------------------	---	--	-----------------

Indoklás:

Jogi ellenjegyzés nettó 2 millió forint felett szükséges: igen / nem
 jogi ellenjegyző

.....
 kötelezettségvállaló
Czukkerné dr Pintér Erzsébet
 jegyző, HVI vezetője

.....
 pénzügyi ellenjegyző
Petrovitsné Fehér Judit
 gazdasági irodavezető

Dátum:

Dátum:

A kötelezettségvállalás nyilvántartásba vétele a fenti számon megtörtént.

Dátum:

Nyilvántartásba vétel rovata:

Ügyintéző / projektfelelős aláírása:

A kötelezettségvállalási bizonylat a megrendelést / szerződést nem helyettesíti.