

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat polgármesterének
5/2023. (VI. 19.) normatív utasítása

az alpolgármester feladatköréről

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat polgármestere a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés j) pontban kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 74. § (2) bekezdésben meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

I. Általános rendelkezések

1. A polgármester általános helyettese Csobánczy Gábor alpolgármester.
2. A polgármester általános helyettese a polgármester megbízása alapján, vagy a polgármester várhatóan 24 órát meghaladó távolléte esetén valamennyi hatáskörében helyettesíti a polgármestert, a polgármester megkezdett távollétének első órájától.
3. Az alpolgármester
 - 3.1. a feladatellátása során tudomására jutott információt, adatot nyilvánosságra hozni vagy harmadik fél részére átadni a polgármester írásbeli egyetértésével jogosult. Az írásbeli engedély formája lehet polgármesteri kiadmány, levél, elektronikus levél. A közzététel iránti írásos kérést a polgarmester@budavar.hu email címre kell megküldeni,
 - 3.2. saját nevében, önállóan jogosult a nem helyettesítési jogkörében folytatott levelezésre,
 - 3.3. kötelezettségvállalásra a kötelezettségvállalási szabályzat alapján jogosult,
 - 3.4. minden hónap 5. napjáig beszámolót ad a polgármester részére a megelőző hónapban tett intézkedéseiről.

II. A polgármester és az alpolgármester közötti feladatmegosztás

4. Az alpolgármester a polgármester iránymutatása szerint közreműködik az alábbi feladatok ellátásában:
 - 4.1. a turizmus, idegenforgalom és a turizmussal összefüggő szolgáltatások területén elérendő célok koordinálása,
 - 4.2. a turizmussal összefüggő közlekedési és közterület-használati feladatok megvalósulásának elősegítése,
 - 4.3. az önkormányzat hatáskörébe tartozó kereskedelmi feladatok koordinálása,
 - 4.4. a hazai és Európai Uniós pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése a kerületi fejlesztések területén elérendő célok megvalósításának elősegítésére,
 - 4.5. kapcsolattartás a pályázatokat lebonyolító hatóságokkal.

III. Kiadmányozási rend a polgármester helyettesítése esetén

5. A polgármester nevében és helyette történő kiadmányozás formai követelményei:
 - 5.1. az irat végén a keltezés mellett a jobb oldalon fel kell tüntetni

- 5.1.1. a polgármester nevét és a „polgármester” megnevezést,
- 5.1.2. a „polgármester” szöveg mellé kézzel vagy nyomtatva fel kell tüntetni a „helyett” szöveget, vagy annak „h.” betűvel történő rövidítését.
- 5.2. A kiadmányozó aláírásának a bal oldalán el kell helyezni az alpolgármester által használt hivatalos körbélyegző lenyomatát.
- 6. Az 5. pont szerinti kiadmányozás formát nem kell alkalmazni:
 - 6.1. a pénzügyi, számviteli, adózási jogszabályok által előírt, kötelezően használandó formanyomtatványon,
 - 6.2. a számlavezető pénzügyintézet számára adott, a pénzügyintézet által meghatározott kötelező forma szerint használt banki megbízáson és a pénzforgalommal kapcsolatos iratokon, továbbá
 - 6.3. ha a kiadmányozás formáját jogszabály állapítja meg.

IV. Záró rendelkezések

- 7. Ez az utasítás 2023. június 20. napján lép hatályba.
- 8. Hatályát veszti az alpolgármesterek feladat- és hatásköréről szóló 1/2020. (I. 2.), 3/2022. (VI. 10), 4/2022. (VI. 30.) Polgármesteri Utasítás

ⁱ Módosította: 7/2023. (VI. 26.)