

BUDAPEST FŐVÁROS I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉNEK
5/2025. (V.8.) NORMATÍV UTASÍTÁSA
A POLGÁRMESTER HATÁSKÖRÉBE TARTOZÓ ÜGYEK KIADMÁNYOZÁSÁNAK
RENDJÉRŐL szóló 4/2025. (IV.11.) NORMATÍV UTASÍTÁS MÓDOSÍTÁSÁRÓL EGYSÉGES
SZERKEZETBEN

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés j) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a Budapest Főváros I. kerület Budavári Önkormányzat polgármesterének a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét az alábbiak szerint állapítom meg.

I. Általános rendelkezések

1. A polgármester a felterjesztett ügyben kiadmányoz, amennyiben az adott ügykörben vagy egyedi ügyben a kiadmányozási jogkört ezen utasítás alapján másnak nem engedi át.
2. A képviselő testület tagjaként választott alpolgármester kiadmányoz, amennyiben a polgármestert helyettesítő jogkörében jár el.
3. A polgármester kiadmányozási jogkörébe tartozó ügyben
 - 3.1. a kiadmányozásra előkészített tervezetet, az ügyintézőnek, valamint a szervezeti struktúra szerinti felettes vezetőinek, továbbá a jegyzőnek az irat irattári példányának fejrésében a kézjegyével kell ellátnia, amely tanúsítja, hogy a tervezetet ő készítette, ellenőrizte, az a formai, valamint tartalmi követelményeknek megfelel,
 - 3.2. a kiadmányozásra előkészített iratot a válaszadásra előírt határidő lejártát megelőző legalább két munkanappal kell kiadmányozásra felterjeszteni,
 - 3.3. ha a jogszabály a döntés meghozatalára vagy a válaszadásra határidőt nem állapít meg, továbbá a válasz elkészítésére egyedi határidő megállapítására sem került sor, a döntést vagy a választ az azt igénylő irat beérkezésétől számított tizenötödik napig kell kiadmányozásra felterjeszteni.
4. A polgármester a kiadmányozási jogot bármely ügykörben vagy egyedi ügyben magához vonhatja.
5. A polgármester hatáskörében történő kiadmányozás formai követelményei
 - 5.1. az irat végén a keltezés mellett a jobb oldalon középre igazítva fel kell tüntetni
 - 5.1.1. a polgármester nevét,
 - 5.1.2. a „polgármester nevében és megbízásából” szöveget,
 - 5.1.3. alatta külön sorban a kiadmányozó nevét, a munkakörét, valamint a nyomtatott szöveg felett a kiadmányozó aláírását,
 - 5.2. a kiadmányozó aláírásának a bal oldalán kell elhelyezni kiadmányozásra jogosult személy által használt hivatalos körbélyegzőnek a lenyomatát.
6. Az 5. pont szerinti kiadmányozási formát nem kell alkalmazni:
 - 6.1. a pénzügyi, számviteli, adózási jogszabályok által előírt, kötelezően használandó formanyomtatványon,

- 6.2. a számlavezető pénzügyi intézmény számára adott, a pénzügyi intézmény által meghatározott kötelező forma szerint használt banki megbízáson és a pénzforgalommal kapcsolatos levelezésen, továbbá
- 6.3. ha a kiadmányozás formáját jogszabály állapítja meg.
7. Elektronikus irat kiadmányozása esetén a polgármester a fenntartott kiadmányozási jogot személyesen gyakorolja.
8. *A kiadmányozási jogkör gyakorlásával a 10. pontban megbízott távollétében vagy tartós akadályoztatása, vagy a vezetői tisztség betöltetlensége esetén a kiadmányozási jogkört a közterület-felügyeleti ügyintéző gyakorolja.*
9. A kiadmányozási jogkör gyakorlásával a 11.-12. és a 14.-17. pontokban megbízott távollétében vagy tartós akadályoztatása, vagy a vezetői tisztség betöltetlensége esetén a kiadmányozási jogkört a jegyző gyakorolja.

II. Egyes kiadmányozási jogkörök általános átruházása

10. A Polgármesteri Hivatal Budavári Rendészet irodavezető-helyettese kiadmányozza:

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában álló közterületek használatáról szóló 18/2020. (X. 7.) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján az 5 napnál nem hosszabb időre települési szilárdhulladék-gyűjtő és törmelékeltároló konténer elhelyezése céljából kiadott közterület-használathoz hozzájáruló határozatot.

11. A Polgármesteri Hivatal gazdasági igazgatója kiadmányozza:

11.1 a tájékoztatót a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 48.§ (2) bekezdés e) pontja alapján;

11.2 a NAV beadványok vonatkozásában az alábbi ügykörökben, mint adóügyek, jövedéki ügyek, fizetési kedvezmények és végrehajtási ügyek.

12. A Polgármesteri Hivatal Szociális és Intézménytámogatási Iroda irodavezetője kiadmányozza a 13. pontban szabályozott kivétellel:

- 12.1. a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekjóléti pénzügyi, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendeletében meghatározott, a polgármester hatáskörébe tartozó szociális és gyermekjóléti ügyekben hozott döntéseket.
- 12.2. a szociális és gyermekjóléti pénzügyi, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló önkormányzati rendelet szerinti ellátásokra való jogosultság alapján kiállítható védendő fogyasztók nyilvántartásba történő felvételével, a nyilvántartásba vétel meghosszabbításával kapcsolatos eljárás során hozott döntéseket,
- 12.3. a köztemetéssel kapcsolatos eljárások során hozott döntéseket,
- 12.4. a szociális és gyermekjóléti pénzügyi, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló önkormányzati rendelet szerinti ügyekben érkezett megkeresésekre a válaszeveleket, tájékoztatásokat.

13. A polgármester kiadmányozza jelen utasítás 12.1. – 12.3. alpontok szerinti ügyben hozott a kérelemnek helyt adó döntést, valamint a hivatalból induló ügy estében a jóváhagyó döntést.
14. A Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálati Iroda irodavezetője kiadmányozza:
- 14.1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az I. kerület közterületein a járművel várakozás díjának és a várakozási hozzájárulás kiadásának szabályozásáról szóló 24/2011 (X.28.) önkormányzati rendelete 7. § (1) bekezdés szerinti várakozási és várakozási-behajtási hozzájárulást.
15. A Polgármesteri Hivatal főépítésze kiadmányozza:
- 15.1. a helyi Tervtanács működésével összefüggő iratokat, állásfoglalásokat, hiánypótlásokat, tájékoztatásokat, meghívókat,
- 15.2. a területi és az országos tervtanács működésével összefüggő iratokat, állásfoglalásokat, tájékoztatásokat,
- 15.3. a településképi eljárások döntéseit (településképi bejelentés, településképi véleményezés, kötelezés) valamint a Főépítési konzultáció jegyzőkönyvét, emlékeztetőjét, tájékoztatás és hiánypótlás kiadását,
- 15.4. a településfejlesztési, településrendezési tervekkel és a telepítési tanulmánytervvel összefüggő egyeztetések, nyilatkozattételek kezdeményezését, a tervezés és egyeztetések során szükséges tájékoztatásokat és egyeztető tárgyalások összehívását tartalmazó iratokat,
- 15.5. rendeltetésváltozás ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetése céljából hatósági bizonyítvány kiállítását, és az ahhoz kapcsolódó hiánypótlásokat, tájékoztatásokat,
- 15.6. az E-TÉR felületen a polgármester hatáskörébe utalt feladatokat.
16. A Polgármesteri Hivatal Vagyongazdálkodási igazgatója kiadmányozza:
- 16.1. A Vagyongazdálkodási Igazgatóság tevékenységi körébe tartozó általános levelezést, tájékoztatást és értesítést,
- 16.2. A Polgármesteri Hivatalon belüli és külső szervek általános megkereséseit,
- 16.3. A kérelmek és a pályázatok elbírálásához szükséges hiánypótlási felhívásokat,
- 16.4. Az Önkormányzat által ingatlanforgalmi szakvélemények és energetikai tanúsítványok elkészítése tárgyában kötött szerződés alapján az egyes eseti megrendeléseket.
17. A Polgármesteri Hivatal Szervezési Csoport csoportvezetője kiadmányozza:
- 17.1. a képviselő-testület és bizottságai, a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete üléséről készült jegyzőkönyv határozat kivonatát.
18. A Jegyző kiadmányozza:
- 18.1. az önkormányzati közérdekű adatigénylés tárgyában megkeresésekre a válaszleveleket.
19. A Polgármesteri Hivatal szervezeti egységének vezetője kiadmányozza:
- 19.1. a polgármester hatáskörébe és a szervezeti egység feladatkörébe tartozó hatósági valamint peres ügyben az eljárás során hozott végzéseket.

III. Záró rendelkezések

19. Ez az utasítás 2025. május „12.” napján lép hatályba, és a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

20. Hatályát veszti a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat polgármesterének a polgármester hatáskörébe tartozó ügyek kiadmányozás rendjéről szóló 4/2025. (IV.11.) normatív utasítás és módosításai.

Budapest, 2025. május „08.”



Böröcz László
polgármester

