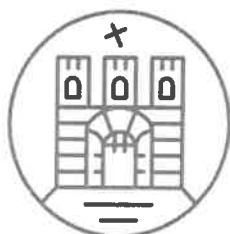


BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE
7/2025. (XI.06.) NORMATÍV UTASÍTÁSA



BUDAVÁRI
ÖNKORMÁNYZAT

**Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Polgármesterének
Utasítása a Kiadmányozás rendjéről**

Elfogadás azonosítója	7/2025. (XI.06.)
Elfogadás dátuma	2025. november „7.”
Hatály kezdete	2025. november 10.
Hatály vége	A szabályzat további rendelkezésig hatályos.
Szabályozási dokumentum készítője	Jogi Csoport
Az utasítással hatályon kívül helyezett utasítások (ok) azonosítója, címe	BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERÉNEK A POLGÁRMESTER HATÁSKÖRÉBE TARTOZÓ ÜGYEK KIADMÁNYOZÁSÁNAK RENDJÉRŐL szóló 5/2025. (V.8.) NORMATÍV UTASÍTÁS

Budapest, 2025. november „7.”

Böröcz László
Polgármester

BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉNEK
7/2025. (XI.06.) NORMATÍV UTASÍTÁSA
A POLGÁRMESTER HATÁSKÖRÉBE TARTOZÓ ÜGYEK KIADMÁNYOZÁSÁNAK
RENDJÉRŐL SZÓLÓ 4/2025. (IV.11.) NORMATÍV UTASÍTÁS MÓDOSÍTÁSÁRÓL
EGYSÉGES SZERKEZETBEN

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés j) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat polgármesterének a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét az alábbiak szerint állapítom meg.

I. Általános rendelkezések

1. A polgármester a felterjesztett ügyben kiadmányoz, amennyiben az adott ügykörben vagy egyedi ügyben a kiadmányozási jogkört ezen utasítás alapján másnak nem engedi át.
2. A képviselő-testület tagjaként választott alpolgármester kiadmányoz, amennyiben a polgármestert helyettesítő jogkörében jár el.
3. A polgármester kiadmányozási jogkörébe tartozó ügyben
 - 3.1. a kiadmányozásra előkészített tervezetet, az ügyintézőnek, valamint a szervezeti struktúra szerinti felettes vezetőinek, továbbá a jegyzőnek az irat irattári példányának fejrészében a kézjeggyével kell ellátnia, amely tanúsítja, hogy a tervezetet ő készítette, ellenőrizte, az a formai, valamint tartalmi követelményeknek megfelel,
 - 3.2. a kiadmányozásra előkészített iratot a válaszadásra előírt határidő lejártát megelőző legalább két munkanappal kell kiadmányozásra felterjeszteni,
 - 3.3. ha a jogszabály a döntés meghozatalára vagy a válaszadásra határidőt nem állapít meg, továbbá a válasz elkészítésére egyedi határidő megállapítására sem került sor, a döntést vagy a választ az azt igénylő irat beérkezésétől számított tizenötödik napig kell kiadmányozásra felterjeszteni.
4. A polgármester a kiadmányozási jogot bármely ügykörben vagy egyedi ügyben magához vonhatja.
5. A polgármester hatáskörében történő kiadmányozás formai követelményei
 - 5.1. az irat végén a keltezés mellett a jobb oldalon középre igazítva fel kell tüntetni
 - 5.1.1. a polgármester nevét,
 - 5.1.2. a „polgármester nevében és megbízásából” szöveget,
 - 5.1.3. alatta külön sorban a kiadmányozó nevét, a munkakörét, valamint a nyomtatott szöveg felett a kiadmányozó aláírását,
 - 5.2. a kiadmányozó aláírásának a bal oldalán kell elhelyezni kiadmányozásra jogosult személy által használt hivatalos körbélyegzőnek a lenyomatát.
6. Az 5. pont szerinti kiadmányozási formát nem kell alkalmazni:
 - 6.1. a pénzügyi, számviteli, adózási jogszabályok által előírt, kötelezően használandó formanyomtatványon,
 - 6.2. a számlavezető pénzügyi intézmény számára adott, a pénzügyi intézmény által meghatározott kötelező forma szerint használt banki megbízáson és a pénzforgalommal kapcsolatos levelezésen, továbbá
 - 6.3. ha a kiadmányozás formáját jogszabály állapítja meg.
7. Elektronikus irat kiadmányozása esetén a polgármester a fenntartott kiadmányozási jogot

személyesen gyakorolja.

8. A kiadmányozási jogkör gyakorlásával a 10. pontban megbízott távollétében vagy tartós akadályoztatása, vagy a vezetői tisztség betöltetlensége esetén a kiadmányozási jogkört a közterület-felügyeleti ügyintéző gyakorolja.

9. A kiadmányozási jogkör gyakorlásával a 11.-12. és a 15.-18. pontokban megbízott távollétében vagy tartós akadályoztatása, vagy a vezetői tisztség betöltetlensége esetén a kiadmányozási jogkört a jegyző gyakorolja.

II. Egyes kiadmányozási jogkörök általános átruházása

10. A Polgármesteri Hivatal Budavári Rendészet irodavezető-helyettese kiadmányozza:

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában álló közterületek használatáról szóló 18/2020. (X. 7.) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján az 5 napnál nem hosszabb időre települési szilárdhulladék-gyűjtő és törmeléktároló konténer elhelyezése céljából kiadott közterület-használathoz hozzájáruló határozatot.

11. A Polgármesteri Hivatal gazdasági igazgatója kiadmányozza:

11.1 a tájékoztatót a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 48.§ (2) bekezdés e) pontja alapján;

11.2 a NAV beadványok vonatkozásában az alábbi ügykörökben, mint adóügyek, jövedéki ügyek, fizetési kedvezmények és végrehajtási ügyek.

12. A Polgármesteri Hivatal Szociális és Intézménytámogatási Iroda irodavezetője kiadmányozza a 13. és 14. pontokban szabályozott kivételekkel:

12.1. a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendeletében meghatározott, a polgármester hatáskörébe tartozó szociális és gyermekjóléti ügyekben hozott döntéseket.

12.2. a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló önkormányzati rendelet szerinti ellátásokra való jogosultság alapján kiállítható védendő fogyasztók nyilvántartásba történő felvételével, a nyilvántartásba vétel meghosszabbításával kapcsolatos eljárás során hozott döntéseket,

12.3. a köztemetéssel kapcsolatos eljárások során hozott döntéseket,

12.4. a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló önkormányzati rendelet szerinti ügyekben érkezett megkeresésekre a válaszleveleket, tájékoztatásokat.

13. A polgármester kiadmányozza jelen utasítás 12.1. - 12.3. alpontok szerinti ügyben hozott a kérelemnek helyt adó döntést, valamint a hivatalból induló ügy esetében a jóváhagyó döntést, a 14. pontban meghatározott kivételekkel.

14. A képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester kiadmányozza jelen utasítás 12.1. alpontban meghatározott a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 29. § alapján, a karácsonyi ünnep alkalmából nyújtható ünnepi támogatás iránt előterjesztett ügyekben a kérelemnek helyt adó döntést.

15. A Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálati Iroda irodavezetője kiadmányozza:

15.1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az I. kerület közterületein a járművel várakozás díjának és a várakozási hozzájárulás kiadásának szabályozásáról szóló

24/2011 (X.28.) önkormányzati rendelete 7. § (1) bekezdés szerinti várakozási és várakozási-behajtási hozzájárulást.

16. A Polgármesteri Hivatal főépítésze kiadmányozza:

16.1. a helyi Tervtanács működésével összefüggő iratokat, állásfoglalásokat, hiánypótlásokat, tájékoztatásokat, meghívókat,

16.2. a területi és az országos tervtanács működésével összefüggő iratokat, állásfoglalásokat, tájékoztatásokat,

16.3. a településképi eljárások döntéseit (településképi bejelentés, településképi véleményezés, kötelezés) valamint a Főépítési konzultáció jegyzőkönyvét, emlékeztetőjét, tájékoztatás és hiánypótlás kiadását,

16.4. a településfejlesztési, településrendezési tervekkel és a telepítési tanulmánytervvel összefüggő egyeztetések, nyilatkozattételek kezdeményezését, a tervezés és egyeztetések során szükséges tájékoztatásokat és egyeztető tárgyalások összehívását tartalmazó iratokat,

16.5. rendeltetésváltozás ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetése céljából hatósági bizonyítvány kiállítását, és az ahhoz kapcsolódó hiánypótlásokat, tájékoztatásokat,

16.6. az E-TÉR felületen a polgármester hatáskörébe utalt feladatokat.

17. A Polgármesteri Hivatal Vagyongazdálkodási igazgatója kiadmányozza:

17.1. A Vagyongazdálkodási Igazgatóság tevékenységi körébe tartozó általános levelezést, tájékoztatást és értesítést,

17.2. A Polgármesteri Hivatalon belüli és külső szervek általános megkereséseit,

17.3. A kérelmek és a pályázatok elbírálásához szükséges hiánypótlási felhívásokat,

17.4. Az Önkormányzat által ingatlanforgalmi szakvélemények és energetikai tanúsítványok elkészítése tárgyában kötött szerződés alapján az egyes eseti megrendeléseket.

18. A Polgármesteri Hivatal Szervezési Csoport csoportvezetője kiadmányozza:

18.1. a képviselő-testület és bizottságai, a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete üléséről készült jegyzőkönyv határozat kivonatát.

19. A Jegyző kiadmányozza:

19.1. az önkormányzati közérdekű adatigénylés tárgyában megkeresésekre a válaszleveleket.

20. A Polgármesteri Hivatal szervezeti egységének vezetője kiadmányozza:

20.1. a polgármester hatáskörébe és a szervezeti egység feladatkörébe tartozó hatósági valamint peres ügyben az eljárás során hozott végzéseket.

III. Záró rendelkezések

21. Ez az utasítás 2025. november 10. napján lép hatályba, és a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

22. Hatályát veszti a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat polgármesterének a polgármester hatáskörébe tartozó ügyek kiadmányozás rendjéről szóló 5/2025. (V.8.) normatív utasítás és módosításai.

Budapest, 2025. november 7. ”


.....
Böröcz László
polgármester