

BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE
1/2026. (II.06.) NORMATÍV UTASÍTÁSA
(3/2026. (III.17.) számú utasítás módosításaival
egységes szerkezetben)



BUDAVÁRI
ÖNKORMÁNYZAT

A POLGÁRMESTER HATÁSKÖRÉBE TARTOZÓ ÜGYEK KIADMÁNYOZÁSÁNAK RENDJÉRŐL

Elfogadás azonosítója	1/2026. (II.6.)
Elfogadás dátuma	2026. február 6.
Hatály kezdete	2026. február 9.
Hatály vége	Az utasítás további rendelkezésig hatályos.
Szabályozási dokumentum készítője	Jogi Csoport
Az utasítással hatályon kívül helyezett módosított utasítások azonosítója, címe	BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERÉNEK A POLGÁRMESTER HATÁSKÖRÉBE TARTOZÓ ÜGYEK KIADMÁNYOZÁSÁNAK RENDJÉRŐL szóló 7/2025. (XI.06.) NORMATÍV UTASÍTÁS

Budapest, 2026. március 17.

 
Böröcz László
polgármester

BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉNEK
1/2026. (II.06.) NORMATÍV UTASÍTÁSA
A POLGÁRMESTER HATÁSKÖRÉBE TARTOZÓ ÜGYEK KIADMÁNYOZÁSÁNAK
RENDJÉRŐL
(módosításokkal egységes szerkezetben)

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés j) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat polgármesterének a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét az alábbiak szerint állapítom meg.

I. Általános rendelkezések

1. A polgármester a felterjesztett ügyben kiadmányoz, amennyiben az adott ügykörben vagy egyedi ügyben a kiadmányozási jogkört ezen utasítás alapján másnak nem engedi át.
2. A képviselő-testület tagjaként választott alpolgármester kiadmányoz, amennyiben a polgármestert helyettesítő jogkörében jár el.
3. A polgármester kiadmányozási jogkörébe tartozó ügyben
 - 3.1. a kiadmányozásra előkészített tervezetet, az ügyintézőnek, valamint a szervezeti struktúra szerinti felettes vezetőinek, továbbá a jegyzőnek az irat irattári példányának fejrészeiben a kézjeggyével kell ellátnia, amely tanúsítja, hogy a tervezetet ő készítette, ellenőrizte, az a formai, valamint tartalmi követelményeknek megfelel,
 - 3.2. a kiadmányozásra előkészített iratot a válaszadásra előírt határidő lejártát megelőző legalább két munkanappal kell kiadmányozásra felterjeszteni,
 - 3.3. ha a jogszabály a döntés meghozatalára vagy a válaszadásra határidőt nem állapít meg, továbbá a válasz elkészítésére egyedi határidő megállapítására sem került sor, a döntést vagy a választ az azt igénylő irat beérkezésétől számított tizenötödik napig kell kiadmányozásra felterjeszteni.
4. A polgármester a kiadmányozási jogot bármely ügykörben vagy egyedi ügyben magához vonhatja.
5. A polgármester hatáskörében történő kiadmányozás formai követelményei
 - 5.1. az irat végén a keltezés mellett a jobb oldalon középre igazítva fel kell tüntetni
 - 5.1.1. a polgármester nevét,
 - 5.1.2. a „polgármester nevében és megbízásából” szöveget,
 - 5.1.3. alatta külön sorban a kiadmányozó nevét, a munkakörét, valamint a nyomtatott szöveg felett a kiadmányozó aláírását,
 - 5.2. a kiadmányozó aláírásának a bal oldalán kell elhelyezni kiadmányozásra jogosult személy által használt hivatalos.körbélyegzőnek a lenyomatát.
6. Az 5. pont szerinti kiadmányozási formát nem kell alkalmazni:
 - 6.1. a pénzügyi, számviteli, adózási jogszabályok által előírt, kötelezően használandó formanyomtatványon,
 - 6.2. a számlavezető pénzügyintézet számára adott, a pénzügyintézet által meghatározott kötelező forma szerint használt banki megbízáson és a pénzforgalommal kapcsolatos levelezésen, továbbá

- 6.3. ha a kiadmányozás formáját jogszabály állapítja meg.
7. Elektronikus irat kiadmányozása esetén a polgármester a fenntartott kiadmányozási jogot személyesen gyakorolja.
8. A kiadmányozási jogkör gyakorlásával a 10. pontban megbízott távollétében vagy tartós akadályoztatása, vagy a vezetői tisztség betöltetlensége esetén a kiadmányozási jogkört a közterület-felügyeleti ügyintéző gyakorolja.
9. A kiadmányozási jogkör gyakorlásával a 11.-12. és a 15.-18. pontokban megbízott távollétében vagy tartós akadályoztatása, vagy a vezetői tisztség betöltetlensége esetén a kiadmányozási jogkört a jegyző gyakorolja.

II. Egyes kiadmányozási jogkörök általános átruházása

10. A Polgármesteri Hivatal Budavári Rendészet irodavezető-helyettese kiadmányozza:
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában álló közterületek használatáról szóló 18/2020. (X. 7.) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján az 5 napnál nem hosszabb időre települési szilárdhulladék-gyűjtő és törmeléktároló konténer elhelyezése céljából kiadott közterület-használathoz hozzájáruló határozatot.
11. A Polgármesteri Hivatal gazdasági igazgatója kiadmányozza:
11.1 a tájékoztatót a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 48.§ (2) bekezdés e) pontja alapján;
11.2 a NAV beadványok vonatkozásában, az alábbi ügykörökben, mint adóügyek, jövedéki ügyek, fizetési kedvezmények és végrehajtási ügyek;
11.3. a követeléskezelésekkel és az egyenlegközléssel kapcsolatos iratokat.¹
12. A Polgármesteri Hivatal Szociális és Intézménytámogatási Iroda irodavezetője kiadmányozza a 13. és 14. pontokban szabályozott kivételekkel:
- 12.1. Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a települési támogatásokról szóló 29/2025. (XI. 21.) önkormányzati rendeletében meghatározott, a polgármester hatáskörébe tartozó települési támogatásokkal és a rendkívüli települési támogatásokkal kapcsolatos ügyekben hozott döntéseket,
- 12.2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a települési támogatásokról szóló 29/2025. (XI. 21.) önkormányzati rendelete szerinti települési támogatásokra és a rendkívüli települési támogatásokra való jogosultság alapján kiállítható védendő fogyasztók nyilvántartásába történő felvételével, a nyilvántartásba vétel meghosszabbításával kapcsolatos eljárás során hozott döntéseket, igazolásokat,
- 12.3. a köztemetéssel kapcsolatos eljárások során hozott döntéseket,
- 12.4. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a települési támogatásokról szóló 29/2025. (XI. 21.) önkormányzati rendelete és a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatásokról és gyermekjóléti alapellátásokról szóló 30/2025. (XI. 21.) önkormányzati rendelete szerinti ügyekben érkezett megkeresésekre a válaszleveleket, tájékoztatásokat,
- 12.5. a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az I. kerületben élő családok, rászoruló és idősek részére történő életkörülményeiket javító és segítő támogatás

¹ Módosította a 3/2026. (III. 17.) normatív utasítás 1. pontja

elnyerésére pályázat kiírásáról szóló 720/2025. (X. 21.) önkormányzati határozat alapján kiírt pályázat vonatkozásában azon pályázatok esetében, amelyek érvénytelenek, vagy az elbírálás alapján nem jogosult támogatásra, az elbírálás eredményéről az értesítést, tájékoztatást, valamint hiányosság esetén a hiánypótlásra való felhívást.

13. A polgármester kiadmányozza a jelen utasítás 12.1. – 12.3. alpontok szerinti ügyekben hozott a kérelemnek teljes egészében helyt adó döntéseket, valamint a hivatalból induló ügyek esetében a jóváhagyó döntéseket, a 14. pontban meghatározott kivételekkel.

14. A képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester kiadmányozza a jelen utasítás 12.1. alpontjában meghatározott Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a települési támogatásokról szóló 29/2025. (XI. 21.) önkormányzati rendelet 35. §-a alapján a húsvéti ünnep alkalmából nyújtható ünnepi támogatás megállapítása iránt előterjesztett ügyekben a kérelemnek teljes egészében helyt adó döntéseket.

15. A Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálati Iroda irodavezetője kiadmányozza:

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az I. kerület közterületein a járművel várakozás díjának és a várakozási hozzájárulás kiadásának szabályozásáról szóló 24/2011 (X.28.) önkormányzati rendelete 7. § (1) bekezdés szerinti várakozási és várakozási-behajtási hozzájárulást.

16. A Polgármesteri Hivatal főépítésze kiadmányozza:

16.1 a helyi Tervtanács működésével összefüggő iratokat, állásfoglalásokat, hiánypótlásokat, tájékoztatásokat, meghívókat,

16.2 a területi és az országos tervtanács működésével összefüggő iratokat, állásfoglalásokat, tájékoztatásokat,

16.3 a településképi eljárások döntéseit (településképi bejelentés, településképi véleményezés, kötelezés) valamint a Főépítési konzultáció jegyzőkönyvét, emlékeztetőjét, tájékoztatás és hiánypótlás kiadását,

16.4 a településfejlesztési, településrendezési tervekkel és a telepítési tanulmánytervvel összefüggő egyeztetések, nyilatkozattételek kezdeményezését, a tervezés és egyeztetések során szükséges tájékoztatásokat és egyeztető tárgyalások összehívását tartalmazó iratokat,

16.5 endeltetésváltozás ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetése céljából hatósági bizonyítvány kiállítását, és az ahhoz kapcsolódó hiánypótlásokat, tájékoztatásokat,

16.6 az E-TÉR felületen a polgármester hatáskörébe utalt feladatokat.

17. A Polgármesteri Hivatal Vagyongazdálkodási igazgatója kiadmányozza:

17.1 A Vagyongazdálkodási Igazgatóság tevékenységi körébe tartozó általános levelezést, tájékoztatást és értesítést,

17.2 A Polgármesteri Hivatalon belüli és külső szervek általános megkereséseit,

17.3 A kérelmek és a pályázatok elbírálásához szükséges hiánypótlási felhívásokat,

17.4 Az Önkormányzat által ingatlanforgalmi szakvélemények és energetikai tanúsítványok elkészítése tárgyában kötött szerződés alapján az egyes eseti megrendeléseket.

18. A Polgármesteri Hivatal Szervezési Csoport csoportvezetője kiadmányozza:

18.1 a képviselő-testület és bizottságai, a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete üléséről készült jegyzőkönyv határozat kivonatát.

19. A Jegyző kiadmányozza:

19.1 az önkormányzati közérdekű adatigénylés tárgyában megkeresésekre a válaszleveleket.

19.2 az Artisjus Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület által küldött megkeresésekre adott válaszleveleket.

20. A Polgármesteri Hivatal szervezeti egységének vezetője kiadmányozza:

20.1 a polgármester hatáskörébe és a szervezeti egység feladatkörébe tartozó hatósági valamint peres ügyben az eljárás során hozott végzéseket.

III. Záró rendelkezések

21. Ez az utasítás a módosítással egységes szerkezetben **2026. február 9. napján lép hatályba**, és a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

22. Hatályát veszti a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat polgármesterének a polgármester hatáskörébe tartozó ügyek kiadmányozásának rendjéről szóló 7/2025. (XI.06.) normatív utasítás és módosításai.

Az egységes szerkezetű szabályzatba foglalás a módosításoknak megfelelően történt.

Budapest, 2026. március 17.



Böröcz László
polgármester

