



**Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Víziváros - Vár - Krisztinaváros - Tabán - Gellérthegy**

**Reprezentációs kiadások felosztásának,
teljesítésének és elszámolásának
szabályzata**

Az Államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés e) pontja, a személyi jövedelemadóról szóló, többször módosított 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja törvény), valamint az éves költségvetési rendelet alapján a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat, Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal, Budapest I. Kerület Budavári Német Nemzetiségi Önkormányzat, Budapest I. Kerület Budavári Örmény Nemzetiségi Önkormányzat, Budapest I. Kerület Budavári Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Budapest I. Kerület Budavári Német Nemzetiségi Önkormányzat, Budapest I. Kerület Budavári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat, Budapest I. Kerület Budavári Görög Nemzetiségi Önkormányzat, Budapest I. Kerület Budavári Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat és a Budavári Művelődési Ház költségvetése terhére elszámolható reprezentációs kiadásokat, valamint üzleti ajándékozást mint reprezentációs kiadásokkal kapcsolatos szabályozást a következők szerint határozzuk meg

1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy meghatározza a fenti szervezetek költségvetése terhére elszámolható reprezentációs kiadásokat.

1.1 A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed:

- a reprezentációs előirányzat felett rendelkezési jogosultsággal rendelkező személyekre,
- az Önkormányzat rendezvényeire,
- a Polgármesteri Hivatal rendezvényeire,
- a Polgármesteri Hivatal dolgozóira,
- Nemzetiségi Önkormányzatok rendezvényeire,
- a Művelődési Ház rendezvényeire,
- a pénzügyi feladatokat ellátó személyekre.

1.2 A figyelembe veendő jogszabályok

A reprezentációs kiadások rendjével kapcsolatos szabályozás során figyelembe vételre kerültek:

- az Államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII. 31) Korm. rendelet, valamint
- a magánszemélyek jövedelem adójáról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban Szja tv.)
- az önkormányzat költségvetési rendelete.

2. A szabályzat tartalma

A szabályzat tartalmazza:

- a reprezentáció és az üzleti ajándék tartalmi meghatározását,
- a reprezentáció és az ajándékozás eseteit,
- a reprezentációra fordítható kiadások meghatározását,
- a reprezentációs keret felhasználásának rendjét
- a pénzügyi feladatok ellátásával összefüggő előírásokat.

3. Fogalmak

3.1 A reprezentáció fogalma

Az Szja törvény 3. § (26) bekezdése alapján a reprezentáció: a juttató tevékenységével összefüggő üzleti, hivatali, szakmai, diplomáciai vagy hitéleti rendezvény, esemény keretében, továbbá az állami, egyházi ünnepek alkalmával nyújtott vendéglátás (étel, ital) és a rendezvényhez, eseményhez kapcsolódó szolgáltatás (utazás, szállás, szabadidőprogram stb.) azzal, hogy az előzőek nem minősülnek reprezentációnak, ha a juttatásra vonatkozó dokumentumok és körülmények (szervezés, reklám, hirdetés, útvonal, úti cél, tartózkodási hely és idő, a tényleges szakmai, illetve hitéleti program és a szabadidőprogram aránya stb.) valós tartalma alapján a rendeltetésszerű joggyakorlás sérelme akár közvetve is megállapítható.

Reprezentáció: az Önkormányzat, a Hivatal, a Nemzetiségi Önkormányzatok és a Művelődési Ház tevékenységével összefüggő hivatali, szakmai, diplomáciai rendezvény, esemény keretében, továbbá az állami és községi ünnepek alkalmával ellenérték nélkül nyújtott vendéglátás (étel, ital) és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatás (utazás, szállás, szabadidőprogram).

Reprezentációnak minősül:

- a szakmai megbeszéléseken, tárgyalásokon, értekezleteken, egyeztetéseken, bizottsági üléseken, testületi üléseken,
- az egyes belföldi rendezvényeken, (pld. kitüntetés-átadás, kerületi rendezvények, nemzeti ünnep, évfordulók)
- a sajtótájékoztatón, valamint
- a vezetői beosztással kapcsolatos vendéglátás keretében térítésmentesen biztosított étel- és italszolgáltatás és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatás (pld. utazás, szállás, szabadidőprogram) catering teljes költsége. ...

A vendéglátás alatt az étel, ital és nyújtott szolgáltatás biztosítását kell érteni. A vendéglátáshoz kapcsolódó szolgáltatás alatt az utazás, szállás, és szabadidő programokat kell érteni. A vendéglátás keretében biztosított, illetve felhasznált cikkek reprezentációs kiadásnak számítanak.

Az érintett fogyasztási cikkek a következők:

a) élelmiszerek:

- üdítőital, ásványvíz, gyümölcslé,
- kávé, valamint ízesítői,
- tea, valamint ízesítői,
- cukrász áru (édes és sós sütemény)
- szendvics,
- éttermi vendéglátás,
- indokolt esetben alkohol,
- nettó 10 000 Ft érték alatti ajándéktárgy,
- kínálnivalók (mogyoró, ropi, stb.), csokoládé,
- gyümölcs,

b) egyéb termékek

- virág,
- papírtálca, műanyag pohár és műanyag evőeszköz,
- szalvéta, kéztörölő, csomagolóanyag

3.2 Az ajándék fogalma

Az SZJA tv. 3. § (27) bekezdése alapján üzleti ajándék: a juttató tevékenységével összefüggő üzleti, hivatali, szakmai, diplomáciai vagy hitéleti kapcsolatok keretében adott ajándék (ingyenesen vagy kedvezményesen adott termék, nyújtott szolgáltatás, valamint a kizárólag erre szóló utalvány).

Ajándék: az Önkormányzat a Polgármesteri Hivatal, a Nemzetiségi Önkormányzatok és a Művelődési Ház tevékenységével összefüggő hivatali, szakmai, diplomáciai kapcsolatok keretében adott ajándék, (ingyenesen vagy kedvezményesen adott termék, nyújtott szolgáltatás, valamint kizárólag erre szóló utalvány):.

Az ajándék lehet:

- térítés nélkül adott termék,
- térítés nélkül nyújtott szolgáltatás, vagy
- kizárólag ingyenesen vagy kedvezményesen adott termék, nyújtott szolgáltatásra igénybe vett ajándékutalvány.

4. A reprezentáció és az ajándékozás esetei

4.1 A reprezentáció konkrét esetei:

- a) az önkormányzat testületi, illetve bizottsági működéssel kapcsolatos üléseken történő vendéglátás
- b) az önkormányzat tevékenységéhez szükséges szakmai tárgyaláshoz, egyeztetéshez kapcsolódó vendéglátás
- c) az önkormányzat kulturális és nemzetközi kommunikációs tevékenységével kapcsolatos vendéglátás
- d) sajtótájékoztatóval kapcsolatos vendéglátás
- e) munkaebédeken és vacsorákon felszolgált étel és ital
- f) a vendéglátáshoz kapcsolódó utazás és szállás, valamint az egyéb szabadidős program
- g) kizárólag a vendégek fogadásához kapcsolódó fogyasztási cikkek vásárlása

4.2 Az ajándékozás esetei:

Az ajándékozás jellemző esetei: kulturális, önkormányzati ünnepség, illetve szakmai program eseményekhez kapcsolódó ajándékozás, belföldi illetve külföldi vendégek számára történő ajándékozás.

Az ajándékkal kapcsolatos korlátozások belföldi és külföldi vendég esetében:

- külföldi vendég számára csak magyar termék adható ajándékba,
- az ajándék lehetőleg kapcsolódjon a helyi sajátosságokhoz

Ezen ajándékok körét az 1. számú melléklet tartalmazza.

5. A reprezentációra fordítható kiadások

5.1 A reprezentációra felhasználható kiadások

Az adott évben reprezentációra felhasználható kiadásokat az önkormányzat hatályos költségvetési rendelete tartalmazza.

5.2 A reprezentáció kiadás keret felhasználása

A reprezentációs kiadásokra elkölthető keretösszeg az éves költségvetés tervezésekor a hagyományos és azon felül tervezett hivatalos és szakmai programok, kulturális rendezvények, diplomáciai események, valamint a korábbi években felhasznált keretösszeg figyelembe vételével kerül megállapításra. A keret felhasználása a tervezett események megrendezésekor folyamatosan történik - a kötelezettségvállalási jogkör gyakorlása keretében, a hatályos Gazdálkodási Szabályzat szerint. A reprezentációs keret felhasználásának tekintetében költségtakarékosan kell eljárni.

6. Pénzügyi feladatok ellátása a reprezentációs kiadások esetében

A vendéglátás megszervezéséről, ajándék beszerzéséről a az Önkormányzat esetében a polgármester, a Polgármesteri Hivatal esetében a jegyző által kijelölt munkatárs, Nemzetiségi Önkormányzatok esetében az Elnök, Művelődési Ház esetében az intézményvezető gondoskodik.

A pénzügyi feladatok ellátása során ügyelni kell arra, hogy a reprezentációval és az üzleti ajándékozással kapcsolatos egyes adó- és járulékfizetési kötelezettségek teljesítésre kerüljenek a hatályos Szja törvénynek megfelelően.

A reprezentációs kiadások csak a kifizeti nevére és címére kiállított számla ellenében számolhatók el. Számlaként csak a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény vonatkozó előírásainak megfelelően kiállított bizonylat fogadható el.

A reprezentációs kiadások finanszírozására előleg igényelhető. Az előleg igénylést a pénzügyi irodavezetőnél kell kezdeményezni.

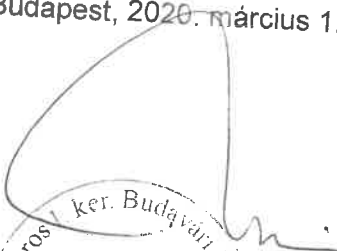
Nem a reprezentációs keretet terheli az Önkormányzat által a lakosság széles körét érinti (nem zártkörű), azonos részvételi feltételekkel szervezett kulturális, hagyományőrző, sport-, szabadidős és más hasonló közösségi rendezvényen helyben nyújtott szolgáltatás, helyi fogyasztásra juttatott étel, valamint a legfeljebb a rendezvény összes költségének 10 százalékáig terjedő együttes értékben – résztvevőnként azonos értékű ajándék.

A Gazdasági Iroda kijelölt pénzügyi ügyintézője havonta, a hatályos Szja törvényben rögzítetteknek megfelelően, táblázatos formában összesíti az egyes juttatások után fizetendő személyi jövedelemadót és járulékokat.
Az összesítő alapján a pénztárosi feladatokkal megbízott pénzügyi ügyintéző rögzíti a tételeket a Magyar Államkincstár rendszerében. A MÁK által havonta megküldött jegyzékek alapján a vezető könyvelő szakfeladatonként rögzíti a feladást az Önkormányzat integrált pénzügyi szoftverében.
Az Önkormányzat a Polgármesteri Hivatal és a Nemzetiségi Önkormányzatok, valamint a Művelődési Ház kiadásai külön modulban kerülnek rögzítésre.

Ezen utasítást a 2020. március 1. napjától történő reprezentációs kiadások esetén kell alkalmazni.

Jelen utasítás visszavonásig érvényes.

Budapest, 2020. március 1.


Budapesti Főváros * I. ker. Budavári Polgármesteri Hivatal *
Jegyző
dr. Tarjányi Tamás
jegyző


I. ker. BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT *
Polgármester * IVZ
Váradiné Naszályi Márta
polgármester

Javasolt ajándékok köre

1. **Hungarikumok:**
 - bor
 - pálinka
 - pezsgő
 - marcipán, csokoládé termékek
 - mézeskalács
 - hollóházi, herendi, zsolnay, stb. porcelán
2. **Kulturális kiadványok:**
 - Budavárról készült könyvek, albumok, digitális kiadványok
 - Budapestről, Magyarországról készült könyvek, képes albumok
 - magyar népzenei, klasszikus zenei digitális kiadványok
 - Az Önkormányzat kulturális tevékenységével összefüggő zenei kiadványok
3. **Egyéb ajándékok:**
 - naptár
 - agenda

Megismerési nyilatkozat

A jelen szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartani.

Név	Dátum	Aláírás
Váradiné Naszályi Márta		
Gelencsér Ferenc		
Csobánczy Gábor		
dr. Tarjányi Tamás		
Jambrisekné Borhy Gabriella		
dr. Babosné Kacsó Gyöngyvér		
Horváth Anikó Zsuzsanna		
Kazinczi Szilvia		
Kékesi István		
Patrik Gabriella		
Petercsák Szilvia		
Trepák Anna		
Vincze Attiláné		
Ferenczy Csaba István		
Tatár Enikő		
Csány Éva		
Lipták Noémi		
Szincsák István		
Koncsek Mária		
Bajor Béla		
dr. Botár Ildikó Tünde		
Melovics József		
Légárné Gulyás Rita		
Hajba Norina		
dr. Vörös Mária Éva		
Megyesi Anikó		
Márzi Anna		
Csillag János		
Bauer Eszter		
Marczinka Liza		
Gelleit Edit		