

ÉRKEZTETVE		
2012	MÁRC	06.
1615054		



ügyintéző:	2012 MÁRC 19	Állat:
Dr. Tánvárosi		
iktatószám:	1/32396-1/2012	

**Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat**  
**Víziváros – Vár – Krisztinaváros – Tabán - Gellérthegy**

**POLGÁRMESTER**

**JEGYZŐ**

**3/2012.**

**együttes utasítás**

**az Önkormányzatot és a Polgármesteri Hivatalt érintő közérdekű adatok elektronikus közzétételének és a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről**

A Budapest, I. Kerület Budavári Önkormányzat Polgármesteri Hivatala az Alaptörvény VI. cikk (2) bekezdésében, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30.§ (6) bekezdésében, továbbá a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII.25.) Korm. rendeletben foglaltak alapján a közérdekű adatok közzétételéről és a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről az alábbiak szerint rendelkezik:

## **I. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK**

**1. Az utasítás célja:**

Az utasítás meghatározza a közérdekű adatok elektronikus közzétételének szabályait, valamint meghatározza és elősegíti a közérdekű adatok megismerésére irányuló jog érvényesülését.

**2. Az utasítás hatálya:**

Az utasítás rendelkezéseit alkalmazni kell a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat, valamint Polgármesteri Hivatal kezelésében lévő közérdekű adatok, valamint közérdekből nyilvános adatok közzététele, illetve igénylése tekintetében.

**3. Értelmező rendelkezések:**

*közérdekű adat:* az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére,

a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

*közérdekből nyilvános adat:* a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

*adatkezelő:* az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja;

*adatkezelés:* az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

*adattovábbítás:* az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

*adatfelelős:* az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzeendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett.

## II. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK ELEKTRONIKUS KÖZZÉTÉTELE

4. Az önkormányzat a feladatkörébe tartozó ügyekben - így különösen az önkormányzati költségvetésre és annak végrehajtására, az önkormányzati vagyon kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és - személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan - köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.
5. A törvény alapján kötelezően közzeendő közérdekű adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és - torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni.
6. A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.
7. Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal közérdekű adatait a [www.budavar.hu](http://www.budavar.hu) honlapon, a jogszabályok szerinti közzétételi egységeknek megfelelően, az előírt tartalommal kell megjeleníteni a **Hasznos információk/Közérdekű adatok** menüpont alatt található, kifejezetten a közzétételre szolgáló felületen.

8. A cím alatt a közzétételi egységek megnevezése jelenjen meg, az ahhoz tartozó adatok közvetlen elérését biztosítva.
9. Az egységes közadat-kereső rendszerre mutató hivatkozást el kell helyezni a honlapon.
10. A közzétételi rendszer kialakítása és működtetése során a közzétett adatokat védeni kell a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés és sérülés ellen.
11. Gondoskodni kell a közzétételre kerülő közérdekű adatok pontosságáról, szakszerűségéről és időszerűségéről, folyamatosan gondoskodni kell továbbá, hogy a kötelezően közzéteendő közérdekű adat elérhető legyen.
12. Az adatközlőnek az adat közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatban naplózni kell az esemény bekövetkeztének dátumát és időpontját.
13. A közzétételre szolgáló honlap elérhetetlenségét okozó bármely üzemzavar esetén a közzétevő köteles munkaidőben az üzemzavar elhárítását haladéktalanul megkezdeni.
14. A naplózott adatállományt védeni kell a megsemmisítéstől, az illetéktelen személy általi módosítástól, az egyes bejegyzések törlésétől vagy a bejegyzések sorrendjének megváltoztatásától, illetve biztosítani kell, hogy a napló tartalmához csak arra feljogosított személyek férhessenek hozzá. A naplóról rendszeresen biztonsági másolatot kell készíteni.

### **III. AZ ADATSZOLGÁLTATÁS RENDEJE**

15. A Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek vezetői felelnek a közérdekű adatszolgáltatás rendszeres és folyamatos ellátásáért – a szervezeti egységre tartozó adatok tekintetében. Felelősséggel tartoznak a közzétételi egységek tartalmi és formai szempontból megfelelő adattartalmáért, az adatok hitelességéért, a pontos, naprakész, illetve folyamatos felülvizsgálatért, törléséért, a téves adatok helyesbítéséért, valamint a jogszabályokban előírt időszakonként történő frissítésért.
16. A szervezeti egységek vezetői a szakterületet jól ismerő munkatársat jelölnek ki a feladat ellátásával. A kijelölt munkatársak a kívánt közzétételt megelőzően legalább 3 munkanappal - a szervezeti egység vezetőjének jóváhagyását követően – az informatikus rendelkezésére bocsátják a közzétetni kívánt adatokat. A feladatot a köztisztviselő munkaköri leírásában szerepeltetni kell.
17. A közérdekű adatok elektronikus megjelenítése az informatikus, az adatok helyességének ellenőrzése az aljegyző feladata.  
A megjelenítés kitöltött és aláírt publikációs-lap alapján, ellenőrzést követően történik.
18. Amennyiben a közzétételi lista szerint az adat előző állapotának archívumban tartása kötelező, úgy az adat frissítés esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, és az adat mellett fel kell tüntetni a frissítés tényét és idejét, az

új állapot elérhetőségét, valamint azt, hogy az archívumban szereplő adat nem időszerű.

19. Az egységes és rendszerezett adatszolgáltatás informatikai feltételeinek megteremtéséért és a rendszer zavartalan működéséért az informatikus és az aljegyző felel.
20. A hivatali szervezet vezetője - a jegyzőkönyvvezetői feladatokat ellátó munkatárs közreműködésével - az önkormányzat rendeletét annak kiadmányozását követően haladéktalanul, elektronikusan, a Budapest Főváros Kormányhivatalán keresztül a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős miniszternek megküldi.

#### **IV. A KÖZÉRDEKŰ ADAT MEGISMERÉSE IRÁNTI IGÉNY**

21. Az önkormányzatnak lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.
22. Közérdekből nyilvános adat a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja.
23. Ha törvény másként nem rendelkezik, közérdekből nyilvános adat a jogszabály vagy állami, illetőleg helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében lévő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat.
24. A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat nem ismerhető meg, ha az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat.
25. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jogot - az adatfajták meghatározásával - törvény
  - a) honvédelmi érdekből;
  - b) nemzetbiztonsági érdekből;
  - c) bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében;
  - d) környezet- vagy természetvédelmi érdekből;
  - e) központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből;
  - f) külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel;
  - g) bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel;
  - h) a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel korlátozhatja.
26. Az üzleti titok megismerésére vonatkozóan a Polgári Törvénykönyvben foglaltak az irányadóak.

27. Az önkormányzat feladat-és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a kelezésétől számított 10 évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését azonban - az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével - a hivatali szervezet vezetője engedélyezheti.
28. A közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be.
29. Amennyiben az adatigénylés nem egyértelmű, az igénylőt fel kell hívni az igény pontosítására.
30. A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a tudomására jutását követő legrovidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül eleget kell tenni.
31. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, a teljesítési határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatni kell.
32. A kért adatokat az érintett szervezeti egység vezetője által kijelölt ügyintéző szolgáltatja, amennyiben a közérdekű adat már az irattárban lévő iratban található, az irattáros közreműködésével. A kijelölt ügyintéző feljegyzést készít a szóbeli megkeresésről, melyről tájékoztatja a hivatali szervezet vezetőjét. A tájékoztatás tényét a feljegyzésen igazolni kell.
33. Az igénylő az adatokat tartalmazó dokumentumról és dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül, az igénylő másolatot kaphat. A másolatok kiadására a Kapisztrán tér 1. szám alatt kerül sor.
34. A másolat készítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítést állapítható meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell.
35. Abban az esetben, ha az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, a másolat iránti igényt a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Arról, hogy a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatni kell.
36. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.
37. Az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez és a másolatkészítésért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az igény teljesítését, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

38. Az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben az aránytalan nehézség nélkül teljesíthető - az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni.
39. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.
40. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.
41. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.
42. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt e törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, 8 napon belül írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt.
43. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól a Hivatal nyilvántartást vezet és az abban foglaltakról minden év január 31-ig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot (Hatóság).
44. Ha a közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében törvény az adatkezelő mérlegelését teszi lehetővé, a megtagadás alapját szűken kell értelmezni, és a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél.

### **JOGORVOSLAT**

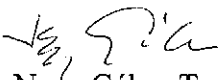
45. Az igénylő az igény elutasítása, nem teljesítése vagy a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata miatt bírósághoz fordulhat. A megtagadás jogszerűségét és megalapozottságát az adatkezelőnek kell bizonyítania.
46. A Hatóságnál bejelentéssel bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével, illetve a közérdekű adatok vagy a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll.

## V. ZÁRÓ RENDELKEZÉS

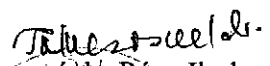
47. Jelen Rendelet 2012. január 1-jén lép hatályba.

48. Hatályát veszti az Önkormányzatot és a Polgármesteri Hivatalt érintő közérdekű adatok elektronikus közzétételének szabályozásáról, valamint a közérdekű adatok megismerésének lehetőségeiről szóló 4/2010. számú együttes utasítás.

Budapest, 2012. január 2.

  
dr. Nagy Gábor Tamás  
polgármester



  
Tánczosné dr. Pósa Ibolya  
jegyző

