

**Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat polgármesterének  
1/2020. (I. 2.) normatív utasítása  
az alpolgármesterek feladat- és hatásköréről**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat polgármestere a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés j) pontban kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. § (1) bekezdés c) pontban, valamint a 74. § (2) bekezdésben meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

**I. Általános rendelkezések**

1. A polgármester kiadmányoz, ha az adott ügykörben vagy egyedi ügyben a kiadmányozási jogkört utasításában másnak nem engedi át.
2. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 74. § (2) bekezdése alapján a polgármester általános helyettese Csobánczy Gábor alpolgármester.
3. A polgármester általános helyettese a polgármester megbízása alapján, valamint a polgármesteri tisztség betöltetlensége vagy a polgármester egy munkanapot meghaladó akadályoztatása esetén valamennyi hatáskörében helyettesíti a polgármestert.
4. Ha a polgármesteri tisztség betöltetlen vagy a polgármester a hatásköreinek a gyakorlásában egy munkanapot meghaladóan akadályoztatott, és ezzel egyidejűleg a polgármester általános helyetteseként megbízott alpolgármester tisztsége betöltetlen, vagy a hatásköreinek a gyakorlásában egy munkanapot meghaladóan akadályoztatott, a polgármestert valamennyi hatáskörében Gelencsér Ferenc alpolgármester helyettesíti.
5. Az alpolgármester
  - 5.1. a feladatellátása során tudomására jutott információt, adatot nyilvánosságra hozni vagy harmadik fél részére átadni a polgármester írásbeli egyetértésével jogosult. Az írásbeli engedély formája lehet polgármesteri kiadmány, levél, elektronikus levél. A közzététel iránti írásos kérést a [polgarmester@budavar.hu](mailto:polgarmester@budavar.hu) email címre kell megküldeni
  - 5.2. a feladatellátása során a hatáskörébe tartozó ügyben a Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal vezetőinek a jegyzővel való előzetes egyeztetést követően közvetlen utasítást adhat,
  - 5.3. kötelezettségvállalást nem tartalmazó levelezésre a feladatkörében saját nevében, önállóan jogosult,
  - 5.4. feladatkörében a tanácsnokkal és bizottsági elnökökkel kapcsolatot tart,
  - 5.5. kötelezettségvállalásra a kötelezettségvállalási szabályzat alapján jogosult,

- 8.1. az irat végén a keltezés mellett a jobb oldalon fel kell tüntetni
  - 8.1.1. a polgármester nevét és a „polgármester” megnevezést,
  - 8.1.2. a „polgármester” szöveg mellé kézzel vagy nyomtatva fel kell tüntetni a „helyett szöveget, vagy annak „h.” betűvel történő rövidítését.
- 8.2. A kiadmányozó aláírásának a bal oldalán el kell helyezni a kiadmányozásra jogosult személy által használt hivatalos körbélyegző lenyomatát.
9. A 7. pont szerinti kiadmányozás formát nem kell alkalmazni:
  - 9.1. a pénzügyi, számviteli, adózási jogszabályok által előírt, kötelezően használandó formanyomtatványon,
  - 9.2. a számlavezető pénzintézet számára adott, a pénzintézet által meghatározott kötelező forma szerint használt banki megbízáson és a pénzforgalommal kapcsolatos iratokon, továbbá
  - 9.3. ha a kiadmányozás formáját jogszabály állapítja meg.

#### IV. Záró rendelkezések

10. Ez az utasítás 2020. január 3. napján lép hatályba.

Budapest, 2020. január 2.

  
Váradiné Naszályi Márta  
polgármester