



BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE
5/2020. (IV. 22.) NORMATÍV UTASÍTÁSA
A KIADMÁNYOZÁS RENDJÉRŐL A POLGÁRMESTER HATÁSKÖRÉBE TARTOZÓ ÜGYEKBEN

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés j) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. § e) pontban meghatározott feladatkörömben eljárva a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat polgármesterének a hatáskörébe tartozó ügyek kiadmányozási rendjét az alábbiak szerint állapítom meg.

I. Általános rendelkezések

1. A polgármester kiadmányoz, ha az adott ügykörben vagy egyedi ügyben a kiadmányozási jogkört ez az utasítás másnak nem engedi át.
2. A polgármester által külön utasításban meghatározott alpolgármester kiadmányoz, ha a polgármestert helyettesítő jogkörében jár el.
3. A polgármester kiadmányozási jogkörébe tartozó ügyben
 - 3.1. a kiadmányozásra előkészített tervezetet, az ügyintézőnek, valamint az irodavezetőnek vagy önálló csoport vezetőjének, valamint a jegyzőnek az irat irattári példányának fejrésében a kézjegyével kell ellátnia, amely tanúsítja, hogy a tervezetet ő készítette, ellenőrizte, az a formai, valamint tartalmi követelményeknek megfelel,
 - 3.2. a kiadmányozásra előkészített iratot a válaszadásra előírt határidő lejártát megelőző legalább két munkanappal kell kiadmányozásra felterjeszteni,
 - 3.3. ha a jogszabály a döntés meghozatalára vagy a válaszadásra határidőt nem állapít meg, továbbá a válasz elkészítésére egyedi határidő megállapítására sem került sor, a döntést vagy a választ az azt igénylő irat beérkezésétől számított tizenötödik napig kell kiadmányozásra felterjeszteni.
4. A polgármester a kiadmányozási jogot bármely ügykörben vagy egyedi ügyben magához vonhatja.
5. A polgármester hatáskörében történő kiadmányozás formai követelményei:
 - 5.1. az irat végén a keltezés mellett a jobb oldalon középre igazítva fel kell tüntetni
 - 5.1.1. a polgármester nevét,
 - 5.1.2. a „polgármester nevében és megbízásából” szöveget,
 - 5.1.3. alatta külön sorban a kiadmányozó nevét, a munkakörét, valamint a nyomtatott szöveg felett a kiadmányozó aláírását.
 - 5.2. A kiadmányozó aláírásának a bal oldalán kell elhelyezni kiadmányozásra jogosult személy által használt hivatalos körbélyegzőnek a lenyomatát.
6. Az 5. pont szerinti kiadmányozási formát nem kell alkalmazni:
 - 6.1. a pénzügyi, számviteli, adózási jogszabályok által előírt, kötelezően használandó formanyomtatványon,

6.2. a számlavezető pénzintézet számára adott, a pénzintézet által meghatározott kötelező forma szerint használt banki megbízáson és a pénzforgalommal kapcsolatos levelezésen, továbbá

6.3. ha a kiadmányozás formáját jogszabály állapítja meg.

7. Elektronikus irat kiadmányozása esetén a polgármester a fenntartott kiadmányozási jogot személyesen gyakorolja, vagy a papíralapú irat jóváhagyásával engedélyezi a jegyző, az irodavezető vagy a csoportvezető számára az elektronikus kiadmányozást.

8. Az elektronikusan kiadmányozott irat hiteles papíralapú irattá történő átalakítását, valamint papíralapú irat hiteles elektronikus irattá történő átalakítását külön utasítás szabályozza.

II. Egyes kiadmányozási jogkörök általános átruházása

9. A Budapest I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) Közterület-felügyeleti Irodájának a vezetője kiadmányozza a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 15. § (2) bekezdés d) és e) pontjában foglaltak alapján a polgári védelmi kötelezettség alatt álló állampolgárok helyi polgári védelmi szervezetbe történő beosztását, szolgálatra berendelését.

10. A Polgármesteri Hivatal Népjóléti Csoportjának a vezetője kiadmányozza a Budapest I. kerület Budavári önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendeletében meghatározott, a polgármester hatáskörébe tartozó szociális és gyermekjóléti ügyekben hozott döntéseket.

11. A Polgármesteri Hivatal irodavezetője vagy önálló csoport vezetője kiadmányozza a polgármester hatáskörébe tartozó hatósági ügyben az eljárás során hozott egyéb végzéseket.

III. Záró rendelkezések

12. Ez az utasítás 2020. április 23. napján lép hatályba.

13. Hatályát veszti a kiadmányozás rendjéről a polgármester hatáskörébe tartozó ügyekben és a névbélyegző használatáról szóló 9/2016. (XI. 8.) Polgármesteri Utasítás.

Budapest, 2020. április 22.


Váradiné Naszályi Márta
polgármester

