

KÖZÉRDEKŰ ADATOK

Általános közzétételi lista

I. SZERVEZETI, SZEMÉLYZETI ADATOK:

1. Kapcsolat, szervezet, vezetők

1.1. Elérhetőségi adatok

Önkormányzat, hivatal, nemzetiségi önkormányzatok:

- hivatalos neve,
- székhelye,
- postacíme,
- telefonszáma,
- telefax száma,
- központi elektronikus e-mail címe,
- honlap URL-je,
- ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat elérhetősége (telefonszám, telefaxszám, ügyélfogadás helye, postacíme, vezető neve, ügyélfogadás rendje).

1.2 Szervezeti struktúra

A hivatal szervezeti felépítése, szervezeti egységek és vezetőik megnevezése, feladataik.

1.3. A szerv vezetői:

Önkormányzatra, vonatkozóan:

- a szerv vezetőinek, valamint testületi szerv esetén a testületi tagok neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége (telefon, telefax, postacím, elektronikus levélcím),
- a szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztás megnevezése, hivatali elérhetősége (telefon, telefax, postacím, elektronikus levélcím).

2. Felügyelt / irányított költségvetési szervek:

2.1. A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségben működő, más közfeladatot ellátó szervek:

- hivatalos neve

- székhelye,
- postai címe,
- telefon- és telefax száma,
- elektronikus levélcíme,
- tevékenységi köre,
- honlapjának URL-je,
- ügyfélszolgálatának elérhetőségei.

3. Gazdálkodó szervezetek:

3.1. A szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet:

- neve,
- székhelye,
- elérhetősége (telefon, telefax, postai címe, elektronikus levélcíme),
- tevékenységi köre,
- képviselőjének neve,
- a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke.

4. Közalapítványok:

4.1. Az Önkormányzat által alapított közalapítványok:

- neve,
- székhelye,
- elérhetősége (postai cím, telefon- és telefax száma, elektronikus levélcíme),
- alapító okirata,
- kezelő szervének tagjai.

5. Lapok:

5.1. Az Önkormányzat által alapított lapok:

- neve,
- szerkesztőség- és kiadó neve és címe,
- főszerkesztő neve.

6. Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szervek:

6.1. Az önkormányzat, hivatal, nemzetiségi önkormányzat felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntéseinek tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult

szervek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv:

- hivatalos (teljes) neve,
- székhelye,
- elérhetősége (postai cím, telefon- és telefax száma, elektronikus levélcíme),
- honlapjának címe.

7. Költségvetési szervek:

7.1. Az önkormányzat által alapított költségvetési szervek:

- neve,
- székhelye,
- a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve azt alapító határozat,
- költségvetési szerv alapító okirata, működési engedélye.

II. TEVEKENYSÉGRE, MŰKÖDÉSRE VONATKOZÓ ADATOK

1. A szerv alaptevékenysége, feladat- és hatásköre:

1.1. Az önkormányzat, hivatal, nemzetiségi önkormányzat feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, valamint az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat teljes szövege.

1.2. Az országos illetőségű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató szövege magyar és angol nyelven.

1.3. Az önkormányzat önként vállalt feladatainak felsorolása és részletes leírása.

2. A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok:

2.1. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárás-típusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése.

2.2. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárás-típusonként a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv illetékességi területe.

2.3. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása.

2.4. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege.

2.5. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás.

2.6. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím (postafiók szerinti cím, ha van), ügyfélfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő.

2.7. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására, elintézésére, fellebbezésére nyitva álló határidő.

2.8. Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben használt formanyomtatványok listája (a formanyomtatványok letölthetőségének biztosításával).

2.9. Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás.

2.10. Az államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről.

3. Közzolgáltatások:

3.1. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások:

- megnevezése,
- tartalmának leírása,
- igénybevételének rendjére vonatkozó tájékoztatás,
- díjának és az abból adott kedvezmények mértéke.

4. Nyilvántartások:

4.1. A közfeladatot ellátó szerv által saját fenntartású adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltetlen kérdőív) jegyzéke.

4.2. A közfeladatot ellátó szerv által - alaptervékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott:

- adatok fajtái,
- adatokhoz való hozzáférés módja, adatokról való másolatkészítés költségei.

5. Nyilvános kiadványok:

5.1. A közfeladatot ellátó szerv:

- nyilvános kiadványainak címe,
- nyilvános kiadványai témájának leírása (kiadványonként bontásban),

- nyilvános kiadványaiért fizetendő költségtérítés mértéke vagy az ingyenesség ténye.

6. Döntéshozatal, ülések:

(Önkormányzatra, bizottságokra, nemzetiségi önkormányzatokra vonatkozóan)

6.1. A testületi szerv:

- döntései előkészítésének rendje,
- döntéseiben való állampolgári közreműködés (véleményezés) módja (erre szolgáló postai, illetve elektronikus levélcím),
- döntéshozatalának eljárási szabályai,
- ülésének helye (irányítószám, város, utca, házszám),
- megtartott üléseinek ideje (év, hó, nap megjelöléssel), valamint nyilvánossága, üléseinek jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói (az ülés jegyzőkönyve, illetve összefoglalója elérhetőségeinek biztosításával),
- ülései látogathatóságának rendje,
- üléseinek napirendje (ülésenként bontásban),
- döntéseinek felsorolása (ülésenként bontásban, a döntések elérhetőségének biztosításával).

7. Döntéshozatal, ülések:

(Önkormányzatra, bizottságokra, nemzetiségi önkormányzatokra vonatkozóan)

7.1. A testületi szerv:

- döntéseinek felsorolása (a döntések elérhetőségének biztosításával),
- döntéshozatalának dátuma (év, hó, nap megjelöléssel, döntésenként bontásban: a megfelelő ülés jegyzőkönyve, illetve összefoglalója elérhetőségének biztosításával),
- szavazásának nyilvános adatai, ha azt jogszabály nem korlátozza (döntésenként bontásban).

7.2. Az Infotv. alapján közzeendő jogszabályalkotásra irányuló koncepciók, jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok.

7.3. Az Infotv. alapján közzeendő jogszabályalkotásra irányuló koncepciók, jogszabálytervezetek tekintetében az egyeztetés állapota (koncepciónként, illetve jogszabály-tervezetenkénti bontásban).

7.4. A helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától.

7.5. Összefoglaló a véleményezőik észrevételeiről, és az észrevételek elutasításának indokairól.

8. Pályázatok:

(Önkormányzatra, hivatalra vonatkozóan)

8.1. A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk (a kapcsolódó dokumentumok közvetlen elérhetőségének biztosításával).

9. Hirdetmények:

(Hivatalra, nemzetiségi önkormányzatokra vonatkozóan)

9.1. A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények (a kapcsolódó dokumentumok közvetlen elérhetőségének biztosításával).

10. Közérdekű adatok igénylése:

10.1. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység elérhetősége (postacím, földrajzi hely, telefonszám, telefaxszám, elektronikus levélcím).

10.2. Az adatvédelmi felelős vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve.

10.3. A közérdekű adatokkal kapcsolatos statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai.

10.4. A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek.

10.5. Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél.

11. Közzétételi listák:

11.1. A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó általános közzétételi lista (a közzétételt elrendelő jogszabály megnevezésével és elérhetővé tételével).

11.2. A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó egyedi közzétételi lista (a közzétételt elrendelő jogszabály vagy egyéb jogi aktus megnevezésével és elérhetővé tételével).

III. GAZDÁLKODASI ADATOK

1. A működés törvényessége, ellenőrzések:

1.1. Vizsgálatok, ellenőrzések listája (Önkormányzatra, nemzetiségi önkormányzatokra, hivatalra vonatkozóan)

A közfeladatot ellátó szervnél végzett, alaptevékenységgel kapcsolatos nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása.

1.2. Az Állami Számvevőszék ellenőrzései (Önkormányzatra, nemzetiségi önkormányzatokra, hivatalra vonatkozóan)

Az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai.

1.3. Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok (Önkormányzatra, nemzetiségi önkormányzatokra, hivatalra vonatkozóan)

A szervre vonatkozó egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai.

1.4. Működés eredményessége, teljesítmény

A közfeladatot ellátó szerv feladatellátásának teljesítményére, kapacitásának jellemzésére, hatékonyságának és teljesítményének mérésére szolgáló mutatók és értékük, időbeni változásuk.

1.5. Működési statisztika

A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeni változásuk.

2. Költségvetések, beszámolók:

(Önkormányzatra, nemzetiségi önkormányzatokra vonatkozóan)

2.1. Éves költségvetések

A közfeladatot ellátó szerv éves (elemi) költségvetései (évenkénti bontásban).

2.2. Számviteli beszámolók

A közfeladatot ellátó szerv számviteli törvény szerinti beszámolóit (beszámolóként).

2.3. A költségvetés végrehajtása

A közfeladatot ellátó szervnek a költségvetés végrehajtásáról - a külön jogszabályban meghatározott módon és gyakorisággal - készített beszámolóit.

3. Működés:

3.1. Foglalkoztatottak

- A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszáma és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok.
- A vezetők és a vezető tisztségviselők illetménye, munkabére és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése összesített összege.
- Az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve.

3.2. Támogatások

A közfeladatot ellátó szerv költségvetéséből nyújtott, nem normatív, cél jellegű, fejlesztési támogatások:

- kedvezményezettjeinek neve,
- célja (támogatásonként és kedvezményezetteként lebontva),
- összege (támogatásonként és kedvezményezetteként lebontva),
- programjának megvalósítási helye (támogatásonként és kedvezményezetteként lebontva).

3.3. Szerződések

(Önkormányzat, hivatal vonatkozásában)

Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő - ötmillió forintot elérő, vagy azt

megaladó - árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések:

- megnevezése (típusa),
- tárgya,
- a szerződést kötők neve,
- a szerződés értéke,
- határozott szerződés esetében annak időtartama,
- valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai és a minősített adatok kivételével.

A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerint értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni.

Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani.

3.4. Koncessziók

A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok:

- pályázati kiírások,
- pályázók adatai,
- az elbírálásról készített emlékeztetők,
- pályázat eredménye.

3.5. Egyéb kifizetések

A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására, így különösen:

- egyesület támogatására,
- foglalkoztatottjai szakmai és munkavállalói érdekképviselői szervei számára,
- foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási-, kulturális-, szociális-és sporttevékenységét segítő szervezet támogatására,
- alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre fordított, ötmillió forintot nem meghaladó kifizetések címzettjei.

3.6. Európai Unió által támogatott fejlesztések

Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések (a dokumentumok, a szerződések közvetlen elérésének biztosításával).

Közbeszerzés

(Önkormányzat, hivatal vonatkozásában)

Közbeszerzési információk: éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről. (Az éves terv közvetlen elérésének biztosításával.)