



# BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

Sürgősségi előterjesztés  
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének  
2025. február 13-i rendes ülésére

a Szent Mária Magdolna Torony és az előtte levő ún. Romkert ingatlan üzemeltetési jogának  
Budavári Városüzemeltetési Korlátolt Felelősségű Társaság részére történő átruházásáról  
és ennek megfelelően a Budavári Városüzemeltetési Korlátolt Felelősségű Társasággal kötött  
közszolgáltatási szerződés módosításáról

A képviselő-testületi ülés formája: nyilvános ülésen tárgyalandó

Elfogadásához szükséges többség: egyszerű többség

## 1. Előterjesztés

---

Tisztelt Képviselő-testület!

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (a továbbiakban: Budavári Önkormányzat) 100%-os tulajdonában áll a Budavári Városüzemeltetési Korlátolt Felelősségű Társaság (korábbi név: Budavári Kapu Behajtási Rendszert Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság, bejegyzett székhelye: 1014 Budapest, Országház utca 9., Cg.: 01-09-952764, képviseli: Horváth Szabolcs ügyvezető, a továbbiakban: Budavári Városüzemeltetési Kft. vagy Társaság).

A Magyar Állam kizárólagos tulajdonát képezi a 1014 Budapest, Kapisztrán tér 6. - Úri utca 55. szám alatt található, az Ingatlan-nyilvántartásban Budapest I. kerület, belterületi 6639/1. hrsz alatt nyilvántartott Szent Mária Magdolna torony és kilátó (a továbbiakban: Szent Magdolna torony), valamint a Budapest I. kerület, 6639/2. hrsz alatt felvett „védett terület, templomrom” megjelölésű ingatlan (a továbbiakban: Romkert). A Szent Magdolna toronyra és a Romkertre (a továbbiakban együttesen említve: Ingatlanok) – a tulajdoni lapokon felvezetett adatok alapján - a Budavári Önkormányzatnak használati joga van bejegyezve az Ingatlan-nyilvántartásban, és az Ingatlanok tulajdonosa 1/1 tulajdoni hányadban a Magyar Állam.

A Szent Magdolna torony a PREMIER-PRESS Kiadó és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság üzemeltetésében állt, amelyre vonatkozóan a bérleti jog 2021. szeptember 13-án megszűnt, majd 2025. január 31-én lefolytatott átadás-átvételi eljárás keretében a Budavári Önkormányzat a Szent Magdolna tornyot birtokba vette.

A Szent Magdolna torony és a Romkert a Budai Várnegyed és az I. kerület kiemelkedő jelentőségű, a világörökség részét képező műemléke, a Szent Magdolna Torony felső szintje kilátóként funkcionál, míg az alsó szintjén kiállító terem került kialakításra. Az Ingatlanok műemléki és világörökségi jellegére tekintettel indokolt, hogy a Budavári Önkormányzat újra hasznosítsa az Ingatlanokat a továbbiakban, amelyhez a

városüzemeltetéssel foglalkozó cég rendelkezik megfelelő felkészültséggel és szakértelemmel, valamint a Budavár Önkormányzat szervezetátalakítási terveivel is az áll összhangban, hogy a Budavári Városüzemeltetési Kft. lássa el a Szent Magdolna Torony és a Romkert üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat. A Budavári Városüzemeltetési Kft. a Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2021. (VI.24.) önkormányzati határozatával kapott már hasonló jellegű kiegészítő, üzemeltetési feladatokat a Halászbástya felsőkilátóteraszának üzemeltetése tárgyában.

A Budavári Városüzemeltetési Kft. a Budavári Önkormányzat parkolással és a védett parkolási övezetbe való behajtási rendszerrel kapcsolatos feladatainak ellátására 2019. március 1. napján közszolgáltatási szerződést kötött a Budavári Önkormányzattal (a továbbiakban: Közszolgáltatási szerződés.).

A Felek a Közszolgáltatási szerződést korábban négy alkalommal módosították:

1. 2021. június 30-án a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület) 13/2021. (VI.24) önkormányzati határozata alapján (módosított szerződés iktatási száma: BDV/15921-2/2021.) majd
2. 2022. augusztus 31-én a Képviselő-testület 201/2022. (VI.23.) önkormányzati határozata alapján (2. sz. módosítás iktatási száma BDV/15778-3/2022.), továbbá
3. 2022. december 15-én a Képviselő-testület 601/2022 (XII.15.) önkormányzati határozata alapján (a 3. szerződésmódosítás iktatási száma BDV/734-1/2023), majd
4. 2025. január 9-én a Képviselő-testület 1050/2024. (XII.12.) önkormányzati határozata alapján (a szerződésmódosítás iktatószáma BDV/26861-2/2024.)

Az Ingatlanok üzemeltetésére figyelemmel a Közszolgáltatási szerződést ismételtelen módosítani szükséges, amelynek tervezete a jelen előterjesztés mellékleteként elkészült. A szerződésmódosítás tartalmazza a Szent Magdolna Torony és a Romkert üzemeltetésének feltételeit, az üzemeltetési díj finanszírozásának feltételeit, továbbá a Szent Magdolna Toronyban egy a turisztikai látványossággal összekötött esetleges vendéglátóhely kialakításának lehetőségét, amely feladatok megkezdésére és a szükséges feltételrendszer kialakítására a Budavári Városüzemeltetési Kft.-nek a pozitív döntéstől alapján kötendő szerződés aláírásától számított hat hónap rendelkezésére. A fentiekre figyelemmel ezen megjelölt időszak alatt kell a Budavári Városüzemeltetési Kft. ügyvezetőjének a Szent Magdolna Torony, mint turisztikai látványosság

- nyitvatartási rendjére,
- a jegyáira, az azokkal kapcsolatos kedvezmények mértékére és kedvezményezetti körre vonatkozó megalapozott és részletes koncepciót kidolgozni és azt a t. Képviselő-testülettel jóváhagyni.

Az előterjesztés sürgősségének indoka, hogy a szerződés részletei a 2025. február 13-i ülés képviselő-testületi ülés előterjesztéseinek publikálását követően váltak ismertté, és az üzemeltetésről való döntés a következő munkaterv szerinti ülésig való elhalasztása jelentős hátrányt és bevétel kiesését jelentene a Budavári Önkormányzat számára.

Tájékoztatom a t. Képviselő-testületet, hogy a Közszolgáltatási szerződés módosításának akként van költségvetési vonzata, hogy az újonnan felmerülő feladat kapcsán a bevételre a Budavári Önkormányzat válik közvetlenül jogosulttá, azonban a Budavári Városüzemeltetési Kft. ezen feladata

ellenszolgáltatásaként a Közzolgálati szerződésben foglaltak szerint számol el havonta az Önkormányzattal.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 46. § (1) bekezdése alapján az ülés nyilvános, továbbá az Möt. 50 §-a alapján levezethető főszabály szerint a képviselő-testület egyszerű többséggel szavaz.

Kérem a t. Képviselő-testületet a mellékletben szereplő az előterjesztés mellékletét képező közzolgáltatási szerződés módosítás tervezetének megtárgyalására és annak elfogadása tárgyában a döntés meghozatalára!

## 2. DÖNTÉSI JAVASLAT

---

### I. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

.../2025. (...) önkormányzati határozata

a Szent Mária Magdolna Torony és az előtte levő ún. Romkert üzemeltetési jogának Budavári Városüzemeltetési Korlátolt Felelősségű Társaság részére történő átruházásáról és ennek megfelelően a Budavári Városüzemeltetési Korlátolt Felelősségű Társasággal kötött közszolgáltatási szerződés módosításáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy a Budapest I. kerület belterületi 6639/1. hrsz alatt nyilvántartott, természetben 1014 Budapest, Kapisztrán tér 6. (Úri utca 55.) szám alatt nyilvántartott Szent Mária Magdolna torony elnevezésű ingatlant és a Budapest I. kerület belterületi 6639/2. hrsz alatt nyilvántartott „védett terület, templomrom” megjelölésű Romkert ingatlant a Budavári Városüzemeltetési Korlátolt Felelősségű Társaság (bejegyzett székhelye: 1014 Budapest, Országház utca 9., Cg.: 01-09-952764, képviseli: Horváth Szabolcs ügyvezető) üzemeltetésébe adja és a Budavári Városüzemeltetési Korlátolt Felelősségű Társaság, valamint a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat között létrejött BDV/26861-2/2024. iktatószámú és a 1051/2024. (XII.12) önkormányzati határozattal jóváhagyott – módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt – Közszolgáltatási szerződést az 1. számú mellékletben foglaltak szerint a kibővül üzemeltetési feladatoknak megfelelően egységes szerkezetben módosítja.
2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a jelen határozat mellékletét képező Közszolgáltatási szerződés egységes szerkezetbe foglalt – 5. számú – módosítását írja alá a megadott határidőn belül.

Határidő: 1. pont vonatkozásában azonnal,  
2. pont vonatkozásában a határozat meghozatalától számított 30 napon belül

Felelős: Polgármester,  
Budavári Városüzemeltetési Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetője

### II. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

.../2025. (...) önkormányzati határozata

a Szent Mária Magdolna Torony nyitvatartási rendjéről és a belépőjegyek díjáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy a Budavári Városüzemeltetési Korlátolt Felelősségű Társaság (bejegyzett székhelye: 1014 Budapest, Országház utca 9., Cg.: 01-09-952764, képviseli: Horváth Szabolcs ügyvezető) ügyvezetője a .../2025. (...) önkormányzati határozat alapján megkötésre kerülő Közszolgáltatási szerződés 5. sz. módosításának szerződő felek általi aláírását követő hat hónapon belül köteles a Szent Mária Magdolna Torony kilátója látogatásának jegyár-képzési koncepcióját és a turisztikai látványossági nyitvatartási idejét kidolgozni és azt a Képviselő-testület elé jóváhagyás céljából beterjesztetni.

Határidő: Közzolgáltatási szerződés 5. sz. módosításának szerződő felek általi aláírását követő megadott hat hónapon

Felelős: Budavári Városüzemeltetési Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetője

### 3. AZ ELŐTERJESZTÉS MELLÉKLETEI

---

1. melléklet: Közzolgáltatási szerződés módosításának tervezete
2. melléklet: A BDV/26861-2/2024. iktatószámú aláírt Közzolgáltatási szerződés a módosításokkal egységes szerkezetben
3. melléklet: A Szent Mária Magdolna Torony / Budapest I. Kerület belterületi 6639/1. hrsz alatt nyilvántartott ingatlan tulajdoni lapja
4. melléklet: A Budapest I. kerület belterületi 6639/2. hrsz alatt nyilvántartott „védett terület, templomrom” megjelölésű Romkert ingatlan tulajdoni lapja

### 4. AZ ELŐTERJESZTÉS MEGFELELŐSÉGÉRE VONATKOZÓ ALÁÍRÁSOK


---

Az előterjesztés  
szakmailag  
megalapozott:

Az előterjesztés  
és a döntés költségvetési kihatásainak  
vizsgálata és megjelenítése megtörtént:

Az előterjesztés törvényességi  
vizsgálata megtörtént:

  
dr. Bartos Diána Petra  
aljegyző

  
Kis Tímea  
gazdasági irodavezető

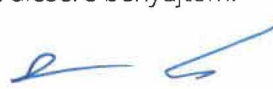
  
dr. Bartos Diána Petra  
aljegyző

Budapest, 2025. február 12.

Az előterjesztés  
tárgyalásra alkalmas:

  
dr. Sölch Gellért  
jegyző

Az előterjesztést a Képviselő-  
testület ülésére benyújtom:

  
Böröcz László  
polgármester

Budapest, 2025. február 12.

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS5. SZ. MÓDOSÍTÁSA

- a módosításokkal egységes szerkezetben -

amely létrejött egyrészről a

**Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat,**

Székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

Képviseli: Böröcz László polgármester

Bankszámlaszám: 12010154-00379543-00100000

Adószám: 15735643-2-41

Törzskönyvi azonosító: 735649

(a továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről a

**Budavári Városüzemeltetési Korlátolt Felelősségű Társaság<sup>1</sup>**

Székhely: 1014 Budapest, Országház utca 9.

Képviseli: Horváth Szabolcs Attila ügyvezető

Cégjegyzékszám: 01-09-952764

Adószáma: 23117413-2-41

Bankszámlaszám: 12001008-01255363-00100002

(a továbbiakban: Társaság)

### Előzmények

A Felek rögzítik, hogy 2019. március 1. napján kelt Parkolási közszolgáltatási szerződés (a továbbiakban: Közszolgáltatási Szerződés) jött létre közöttük, amelyet

- a 2021. június 30-án kelt, BDV/15921-2/2021 iktatószámú, majd
- a 2022. augusztus 31-én kelt BDV/15778-3/2022. iktatószámú, továbbá
- a 2023. január 16-án kelt BDV/734-1/2023. iktatószámú

okirattal egységes szerkezetben módosítottak.

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024. december 12-én tartott testületi ülésén hozott 1051/2024. (XII) önkormányzati határozattal a Parkolási közszolgáltatási szerződés ismételt, ezúttal a 4. módosításáról, majd 2025. február ...-án/én, a Képviselő-testülete a ...../2025. (.....) önkormányzati határozatával az 5. számú módosításról döntött.

A Felek a ...../2025. (.....) önkormányzati határozat felhatalmazása alapján hatályba lépő módosító rendelkezéseket a Közszolgáltatási szerződés módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegében dőlt és félkövér betűtípussal, továbbá aláhúzással jelölték. Az 5. számú módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Közszolgáltatási szerződés szerinti új feladatok megkezdésének hatálya a szerződés aláírásától számított legfeljebb hat hónap.

<sup>1</sup> A cégjegyzék 2024. november 28. napjától hatályos adatai szerint

## I. Preambulum

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdésének 2. pontja értelmében a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat a gépjárművek parkolásának biztosítása. Az Mötv. 23. § (5) bekezdésének 3. pontja alapján az kerületi önkormányzat feladata az parkolás-üzemeltetés.

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. (a továbbiakban: Kktv.) 9/D.§ (2) bekezdése értelmében az helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánúton, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületeken járművel történő várakozás biztosítását célzó közszolgáltatást a tulajdonos, illetve az Mötv. 16/A. §-a szerinti szolgáltató köteles ellátni.

Az Mötv. 16/A. § c.) pontja szerint a helyi önkormányzat a parkolási közszolgáltatást 100%-os önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaság útján láthatja el.

A Társaság az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaság. A fentiek figyelembevételével - a Kktv. 9/D.§ (4) bekezdése alapján - az Önkormányzat a Társasággal a parkolási közszolgáltatás ellátására jelen szerződést köti.

A Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződésben a közfeladat ellátásához szorosan nem kapcsolódó egyéb szolgáltatás nyújtásával is megbízhatja az Önkormányzat a Társaságot.

## II. *A Szerződés tárgya, az ellátandó közfeladat*

1. A Budai Vár védett területén - amely a Budapest főváros közigazgatási területén a járművel várakozás rendjének egységes kialakításáról, a várakozás díjáról és az üzemképtelen járművek tárolásának szabályozásáról szóló Budapest Főváros Közgyűlésének 30/2010. (VI. 4.) önkormányzati rendeletének 2025. január 1-én hatályba lépő szabályaihoz igazodva a Budai Vár várfalakkal határolt területe és a Dísz tér, a Hunyadi János út (Szabó Ilonka utca és Dísz tér közötti szakasza), a Palota út (Dísz tér és Lovas út közötti szakasza), - megvalósított automatikus rendszámfelismerésen alapuló, több övezetre tagolt gépjármű beléptető és parkolási rendszer, valamint az Önkormányzat 116/2011. (VIII. 25.) Kt. számú határozatával létrehozott parkolási részlegesen belüli parkolási rendszer (a továbbiakban: Parkolási Rendszer) üzemeltetése, támogatási szolgáltatás nyújtása és karbantartása az alábbiak szerint:

A Parkolási Rendszer (beleértve a jelen Szerződés időtartama alatt pótoltt eszközöket is) teljes körű üzemeltetése, az üzemeltetés során felmerült, és a felhasználók által bejelentett problémák kezelése, rendszergazdai feladatok elvégzése, üzemeltetés-folytonosság biztosítása az Önkormányzat székhelyén a jelen Szerződésben foglaltak szerint.

Ennek keretében különösen:

- a) Üzemeltetés átadás-átvétele;
- b) Üzemeltetési szolgáltatás folyamatos biztosítása a jelen Szerződés szerint, ami a következőket jelenti:

A Társaság feladata:

- a beléptetési rendszer irányítása során a feladatok kiadása, összehangolása, ellenőrzése;

- heti jelentések készítése az Önkormányzat részére;
- folyamatos egyeztetés az Önkormányzat által kijelölt kapcsolattartó személlyel;
- a beléptetésből származó bevétel alakulásának figyelemmel kísérése, a várakozási díjakból és pótdíjakból eredő bevételekről nyilvántartás készítése, és annak havi gyakorisággal történő megküldése az Önkormányzatnak;
- a beléptetéssel kapcsolatban érkező panaszok, bejelentések, valamint - a diszpécser jelzése alapján - a szabálytalan kilépések, az esetleges károk, rongálással járó esetek kivizsgálása, illetve az ezzel kapcsolatos, szükséges intézkedések megtétele, válaszlevelek elkészítése;
- a beléptetési rendszer javításával, és karbantartásával kapcsolatosan beérkező teljesítési számlák helyességének ellenőrzése (a szerződésben foglaltaknak megfelelően);
- a diszpécser munkájának folyamatos ellenőrzése;
- beléptetés működéséhez kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátása;
- részvétel a heti jelentés javításában, szerkesztésében, adatok továbbítása az Önkormányzatnak.

A Társaság további kötelezettségei:

- a Szerződés megszűnésének időpontjában a rendszer aktuális állapot szerinti átadás-átvételének biztosítása;
- dokumentációs adatbázis kialakítása és folyamatos karbantartása.

A Társaság az Önkormányzat helyett bocsátja ki a nyugtákat és a számlákat a várakozási díjakról és pótdíjakról.

2. A Gránit lépcsőnél, a Murád bástyánál, valamint az Iskola lépcsőnél lévő liftek (a továbbiakban; Liftek) üzemeltetési és hasznosítási feladatainak ellátása.
3. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat közigazgatási területén lévő valamennyi, a Budapest Főváros Önkormányzata tulajdonában álló közlekedési célú várakozási közterületek (a továbbiakban; Fővárosi Utak) fenntartása és üzemeltetése. A Fővárosi Utak részletes meghatározását a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat és a Budapest Főváros Önkormányzata között 2015. április 27. napján létrejött Megállapodás tartalmazza.
4. A karbantartás és adminisztráció a Társaság kizárólagos felelősségi körébe tartozik. E szerződés teljesítése során a karbantartás fogalma alatt a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3. § (4) bekezdés 9. pontjában szereplő fogalmat kell érteni, azaz *karbantartás: a használatban lévő tárgyi eszköz folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló javítási, karbantartási tevékenység, ideértve a tervszerű megelőző karbantartást, a hosszabb időszakonként, de rendszeresen visszatérő nagyjavítást, és mindazon javítási, karbantartási tevékenységet, amelyet a rendeltetésszerű használat érdekében el kell végezni, amely a folyamatos elhasználódás rendszeres helyreállítását eredményezi.*  
A karbantartáson kívül eső javítási munkák felmerülése esetén - szükség szerint - a Társaság értesíti az Önkormányzatot.
5. 2021. július 1. napjától a Budapest I. kerület Halászbástya felső kilátó szint beléptetésével kapcsolatos üzemeltetési feladatok, a beléptető rendszerének üzemeltetésével és az azzal



kapcsolatos egyéb tevékenységek elvégzése.<sup>2</sup> \*

\* Ezen új feladatkör a 13/2021. (VI. 24.) számú önkormányzati alapján képezi a közszolgáltatási szerződés részét.

~~6. A külön megkötött együttműködési megállapodás alapján részvétel a kerékbilincselési feladatok ellátásában\*\*~~

~~\*\* Ezen új feladatkör a 202/2022 (VI. 23.) számú önkormányzati határozat értelmében 2022. augusztus 1. napjától képezi közszolgáltatási szerződés részét.~~

7. A Budai Vár várakozási övezetében autóbusszal történő várakozáshoz szükséges előzetes regisztráció feltételeinek megteremtése és a regisztrációs rendszer üzemeltetése.<sup>3</sup>

\*\*\* Ezen új feladatkör a 601/2022 (XII. 15.) számú önkormányzati határozat értelmében 2022. december 15. napjától képezi jelen közszolgáltatási szerződés részét.

8. A Felek megállapodnak abban, hogy a közfeladat ellátáson túlmenően a Társaság köteles ellátni az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat által alapított költségvetési szervek, valamint az Önkormányzat 100%-os tulajdonában álló gazdasági társaságok gépjármű flottájába (a továbbiakban: Gépjármű flotta) tartozó gépjárművek beszerzésével, és ezen beszerzett gépjárművek üzemeltetésével kapcsolatos ügyintézési feladatait és egyéb feladatokat. (a továbbiakban: Gépjármű-flotta kezelés).

9. A Felek megállapodnak abban, hogy a Szent Mária Magdolna Torony (a továbbiakban: Magdolna Torony, címe: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 6., Úri utca 55., Budapest I. kerület, belterület 6639/1 hrsz.) kilátó és kiállító terem, valamint a Budapest I. kerület, 6639/2 hrsz. alatt felvett „védett terület, templomrom” megjelölésű Romkert (a továbbiakban: Romkert, és a két ingatlan együttesen a továbbiakban: Ingatlanok) üzemeltetésére a Társaság jogosult és köteles, továbbá a tevékenység megkezdését a Társaság a jelen szerződés mindkét fél általi aláírását követő hat hónapon belül köteles.

A Társaság egyébiránt köteles

- az Ingatlanok turisztikai célú beléptetésével kapcsolatos üzemeltetési feladatok,
- a beléptető rendszerének üzemeltetésével és az azzal kapcsolatos egyéb tevékenységek, továbbá e
- egy esetleges, az Ingatlanokon levő turisztikai látványossággal egybekötöttén létrehozandó vendéglátó egység üzemeltetésének elvégzésére.<sup>4</sup>

### III. A Szerződés tárgya, az ellátandó közfeladat részletezése

1. A Szerződés tárgya, az ellátandó közfeladat az Önkormányzat 116/2011. (VIII. 25.) Kt. számú határozatával létrehozott parkolási részlegen belül (Parkolási Rendszer)

A Társaság feladata:

Az Önkormányzat 5089 (ötezer-nyolcvankilenc) személyautó és 38 (harmincnyolc) busz

<sup>2</sup> Ezen új feladatkör a 13/2021. (VI. 24.) számú önkormányzati alapján képezi a közszolgáltatási szerződés részét.

<sup>3</sup> Ezen új feladatkör a 601/2022 (XII. 15.) számú önkormányzati határozat értelmében 2022. december 15. napjától képezi jelen közszolgáltatási szerződés részét.

<sup>4</sup> Hatályba léptette a ...../2025. (.....) önkormányzati határozat.

parkolóhelyén üzemeltetett összesen 156 (egyszázötvenhat) darab parkolójegy kiadó automata (az előbbieket szerinti mennyiségi paraméterek az Önkormányzat által jóváhagyott üzleti tervek alapján módosulhatnak) teljes körű üzemeltetése, az üzemeltetés során felmerült, és a felhasználók által bejelentett problémák kezelése, rendszergazdai feladatok elvégzése, üzemeltetés-folytonosság biztosítása a jelen pontban foglaltak szerint.

2. A Szerződés tárgya, az ellátandó közfeladat az Önkormányzat 115/2015. (VI.18.) Kt. sz. határozata alapján (Liftek).  
A Gránit lépcsőnél, a Murád bástyánál, valamint az Iskola lépcsőnél lévő liftek üzemeltetési és hasznosítási feladatainak ellátása.  
A jelen pontban foglaltak teljesüléséért a Társaság vezető tisztségviselője a felelős.
3. A Fővárosi Utak fenntartása és üzemeltetése. A Fővárosi Utak és kapcsolódó feladatok részletes meghatározását a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat és a Budapest Főváros Önkormányzata között 2015. április 27. napján létrejött Megállapodás tartalmazza.
4. A várakozási díjfizetés ellenőrzése során a feladatot mind a kerületi, mind pedig a Fővárosi Önkormányzati fenntartásban levő utak esetében a 08:00 és 18:00 között törzsidőben, 18:00 és 22:00 óra között eseti, célzott ellenőrzéssel látja el.
5. A 13/2021. (VI. 24.) számú önkormányzati határozat alapján ellátandó Budapest I. kerület Halászbástya felső kilátó szint beléptetésével kapcsolatos üzemeltetési feladatok, a beléptető rendszerének üzemeltetésével és az azzal kapcsolatos egyéb tevékenységek elvégzése feltételeit az Önkormányzat és a Társaság között kötött külön megállapodás tartalmazza.
6. A felek megállapodnak abban, hogy a Társaság gondoskodik az Önkormányzat felkérése esetén a IV. 8. pontban meghatározott szervezetek használatába kerülő gépjárművek saját költségen történő beszerzéséről, azok használatba adásáról és a beszerzéssel kapcsolatos ügyintézés ellátásáról. A beszerzés feltételeinek kialakítása a Társaságot terhelik. A használatba adás feltételeiről a Felek külön megállapodásban rendelkezhetnek.
7. A Társaság jogosult és köteles üzemeltetni harmadik személyek számára a Magdolna Torony kilátóját és kiállító termét, valamint a Romkertet. Az üzemeltetés során a Társaság jogosult és köteles
  - a belépőjegyek árusítására,
  - dönteni az Önkormányzat jóváhagyásával a jegyek megvásárlásának a módjáról és feltételeiről,
  - hirdetni a Magdolna Torony nyitvatartási idejét, a látogatás, illetve a nyitva tartás és a kulturális turisztika tevékenység (kiállítások, tárlatok, családi foglalkozások és megemlékezések, stb.) feltételeit.

A felek rögzítik, hogy a belépőjegyekből és a hasznosításból származó bevételek az Önkormányzatot illetik meg.<sup>5</sup>
8. A Felek megállapodnak abban is, hogy a Magdolna torony látogathatóságának a biztosítására irányuló nyitvatartási rendről és a jegyek áráiról, a kedvezményezettiről minden évben az önkormányzat Képviselő-testülete határozattal dönt.

---

<sup>5</sup> Hatályba léptette a ...../2025. (.....) önkormányzati határozat.

9. A felek rögzítik, hogy a Romkert üzemeltetése a Romkert tisztántartását és megvilágítását jelenti, azonban a felek megállapodnak arról, hogy az Önkormányzat egy esetleges, az Ingatlanokon levő turisztikai látványossággal egybekötöttén létrehozandó vendéglátó egység üzemeltetéséhez szükséges a tulajdonosi hozzájárul kiadásától nem zárkózik el.<sup>6</sup>
10. A Társaság tudomásul veszi, hogy előzetesen arra irányuló írásbeli igény esetén az Önkormányzat jogosult kosszorúást vagy más jellegű megemlékezést tartani a Magdolna Toronyban, vagy a Romkertben.<sup>7</sup>
11. A Társaság a hasznosítás és az üzemeltetés során köteles a Magdolna Torony és a Romkert műemléki és világörökségi jellegére tekintettel eljárni, átalakításokat az Ingatlanokon kizárólag erre figyelemmel, a műemlékvédelmi jogszabályok betartásával végezhet.<sup>8</sup>

#### IV. A Szerződés hatálya

1. A Szerződést a Felek 2019. március 1-jétől határozatlan időtartamra kötötték, azonban a ...../2025. (...) önkormányzati határozattal beépítésre került új feladatok megkezdésére a Társaság az 5. sz. szerződésmódosítás mindkét fél általi aláírását követő hat hónapon belül jogosult és egyben köteles.

2. Jelen Szerződés 13/2021. (VI. 24.) számú önkormányzati határozat számú önkormányzati határozatnak megfelelő módosítása a Felek általi aláírás napján, amennyiben az aláírásokra eltérő időpontokban kerül sor, az utolsó aláírás napján lép hatályba.

3. Jelen módosítás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2019. március 1. napján kelt Kiegészítő Megállapodás.

4. Az 5. számú módosítással kiegészített rendelkezések hatálybalépésének napja a felek általi aláírás napja.

#### V. Közszolgáltatási díj, fizetési feltételek

1. A Felek rögzítik, hogy a Parkolási Rendszer üzemeltetése során megfizetett várakozási díj és a pótdíj az Önkormányzatot illeti, azonban a Társaság (legalább) a közszolgáltatás ellátásához szükséges költségeinek megtérítésére jogosult, amelyet Önkormányzat a Társaság által kibocsátott előlegh számla alapján, vagy az elszámolást követően térít meg Társaság részére az e pontban részletezettek szerint. A Felek rögzítik továbbá, hogy a Halászbástya, valamint a Magdolna torony belépődíjai az Önkormányzatot illetik, azonban a Társaság az üzemeltetés költségeinek a megtérítésére jogosult, amelyet az Önkormányzat előlegh számla vagy elszámolást követően térít meg a Társaság részére havonta<sup>9</sup>.

<sup>6</sup> Hatályba léptette a ...../2025. (.....) önkormányzati határozat

<sup>7</sup> Hatályba léptette a ...../2025. (.....) önkormányzati határozat

<sup>8</sup> Hatályba léptette a ...../2025. (.....) önkormányzati határozat

<sup>9</sup> Hatályba léptette a ...../2025. (.....) önkormányzati határozat

- 1.1. A Társaság havonta utólagosan, tételes elszámolás alapján állít ki számlát az Önkormányzat részére az előző hónap összes kiadásainak megtérítésére.
- 1.2. Minden, az Önkormányzat részére benyújtott számla mögé igazolásként csatolni kell az adott időszakban figyelembe vett, Társaság által akár a közszolgáltatás teljesítésével, akár az üzemeltetési feladatok ellátásával kapcsolatosan felmerült költségek vonatkozásában<sup>10</sup> befogadott összes számlát, illetve egyéb bizonylat másolatot, valamint a személyi jellegű kifizetéseket igazoló bér- és járulék összesítőt.
- 1.3. Társaság külön számol el a Fővárosi fenntartású utak parkolás üzemeltetésével összefüggő költségekről.
- 1.4. A Társaságnak év elején 25 millió Ft összegű előleg igénybevételére van lehetősége, amely előleg felhasználásával legkésőbb tárgyév december 31-ig elszámol.

1.5.A Felek megállapodnak, hogy a Társaság az Ingatlanok üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátásáért az 1.2. pontban meghatározott költségek 2 %-ának megfelelő üzemeltetési díjra jogosult az üzemeltetés költségeinek megtérítésén felül, amelyet jogosult a fentieknek megfelelően kiállított számlán szerepeltetni.<sup>11</sup>

2. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Társaság által kiállított számla alapján a Társaság tételesen elszámolt költségeit megfizeti.
3. A Társaság az üzemeltetési szolgáltatások teljesítéséért előlegszámlát vagy havonta, utólag jogosult számlát kiállítani.
4. Az Önkormányzat az igazolt teljesítést követő 15 napon belül, a számlán feltüntetett számlaszámra, átutalással egyenlíti ki a számla összegét. A kifizetés a Társaság bankszámláján való jóváíraskor tekintett teljesítettnek. Az Önkormányzat a számla kézhezvételét követő öt munkanapon belül jelezni köteles Társaság felé a számla elfogadását, vagy visszautasítását.
5. Szerződő Felek kifejezetten rögzítik, hogy a parkolással kapcsolatos bevétel az Önkormányzathoz folyik be.
6. A Társaság kijelenti és szavatol azért, hogy a jelen szerződés hatálya alatt a diszpécserközpont elhelyezését biztosító, az Önkormányzat tulajdonában álló ingatlan (1014 Budapest, Országház utca 9.) megfelelő szakmai színvonalon történő őrzés-védelmét biztosítja.

## VI. A Társaság jogai és kötelezettségei

1. A Társaság a feladatait a jelen Szerződés, valamint a mindenkor hatályos jogszabályok alapján, a Szerződésben meghatározott költségtérítés ellenében köteles elvégezni.
2. A Társaság a Szerződésben foglaltakat személyesen köteles teljesíteni a jelen szerződés szerint, azonban az egyes részfeladatok vonatkozásában közreműködőket is bevonhat. A Társaság

<sup>10</sup> Hatályba léptette a ...../2025. (.....) önkormányzati határozat

<sup>11</sup>Hatályba léptette a ...../2025. (.....) önkormányzati határozat

közreműködő igénybevétele esetén, ezt megelőzően köteles az Önkormányzatot tájékoztatni a közreműködő személyéről, illetve a megkötendő közreműködői szerződés fontosabb feltételeiről.

3. A Társaság felelős a maradéktalan és határidős teljesítéshez szükséges elegendő számú és szaktudású személyzet biztosításáért, valamint azért, hogy a Szerződés szerinti szolgáltatásokat az ilyen típusú teljesítésekben jártas, megfelelő szakértelemmel rendelkező társaságtól elvárható színvonalon teljesíti.
4. A Társaság kijelenti, hogy az üzemeltetés során a mindenkor hatályos, Budapest Főváros közigazgatási területre vonatkozó parkolással összefüggő jogszabályok, valamint a Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete által megállapított, az I. kerület közterületein történő parkolással összefüggő jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően jár el.
5. A közreműködő bevonásának feltételei az alábbiak:  
Társaság a közreműködő teljesítéséért mind a minőségi követelmények, mind a határidők tekintetében úgy felel, mintha a munkát teljes egészében maga végezte volna el. A Társaság a szerződés teljesítésébe bevont közreműködő tevékenységét, termékeit a saját tevékenységére vonatkozó minőségbiztosítási szabványok szerint köteles ellenőrizni.
6. Tilos a közreműködőnek harmadik személyre engedélyeznie a közreműködői szerződésben foglalt bármely jogát, vagy kötelezettségét, illetve a szerződés teljesítését.
7. A Társaság a közreműködők tevékenységét a közreműködővel szerződő fél minőségében felügyeli, a közreműködők képviseletét az Önkormányzat felé közvetlenül látja el. A közreműködő az Önkormányzat felé semmilyen igényt nem támaszthat, jogviszony közöttük nem jön létre.
8. Közreműködő jogosulatlan igénybevétele esetén a Társaság felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.
9. A Társaság tevékenysége során szorosan együttműködik az Önkormányzat munkatársaival. Munkáját úgy szervezi, hogy a lehető legkisebb mértékben akadályozza Önkormányzat napi tevékenységét. Tervezett részleges, vagy teljes üzemszünet csak az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján lehetséges.
10. A Társaság egy - a jelen Szerződésben nevesített - kapcsolattartót nevez ki, aki ellátja a Társasági feladatok irányítását, és felhatalmazást kap arra, hogy közvetlen kapcsolatot tartson a jelen Szerződésben nevesített, Önkormányzat képviseletére kijelölt személlyel.
11. A Társaság haladéktalanul írásban közöl az Önkormányzattal minden olyan körülményt, amely jelen Szerződés teljesítését, eredményét, illetve a teljesítési határidőket érdemben érinti, vagy befolyásolja.
12. A Társaság köteles az Önkormányzatot figyelmeztetni, amennyiben célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért Társaság a felelős. Ha azonban Önkormányzat a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Társaság az

Önkormányzat utasítása szerint, az Önkormányzat kockázatára köteles a munkát elvégezni.

13. A díj- és pótdíjbehajtással kapcsolatos kötelezettségek:

- Ha a szolgáltatást igénybe vevők a várakozási díjat és a pótdíjat nem fizették meg, a Társaság a díj- és pótdíjfizetési felszólítást a várakozási terület díjfizetés nélküli használatának időpontjától számított 60 napos jogvesztő határidőn belül a jármű üzemeltetője részére postai küldeményként, vagy más egyéb igazolható módon megküldi.
- Amennyiben a díj- és pótdíjfizetési felszólítás ellenére sem történik teljesítés, úgy a Társaság köteles a gépjármű üzemben tartójával szemben jogi eljárást kezdeményezni.
- A Társaság a díjfizetési kötelezettség teljesítésének ellenőrzésére, a díj- és pótdíjkövetelés érvényesítésére a jármű rendszámát, a természetes személy üzemben tartó nevét, születési idejét és lakcímét, a nem természetes személy üzemben tartó megnevezését és székhelyének, telephelyének címét, a kedvezményre jogosító okirat sorszámát
  - a) a díj megfizetése esetén az ellenőrzésig,
  - b) a díj fizetés elmulasztása esetén a díj- és pótdíj fizetési felszólítás megküldése céljából a 60 napos jogvesztő határidő eredménytelen elteltének időpontjáig,
  - c) a várakozási díj- és pótdíjfizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a bírósági, felszámolási és végrehajtási eljárás céljából az eljárás befejezéséig kezelheti.

14. A Társaság köteles jelen Szerződést - annak esetleges módosításaival egységes szerkezetben - annak hatályba lépését követő 30 napon belül a honlapján közzétenni.

## VII. Az Önkormányzat jogai és kötelezettségei

1. Az Önkormányzat jogosult a szerződéses feladatok végrehajtásáról és a teljesítés állásáról tájékozódni.
2. Az Önkormányzat köteles a Társaságnak átadni minden olyan rendelkezésre álló adatot, információt, dokumentumot (különösen a behajtási engedéllyel, vagy egyéb kedvezménnyel rendelkező személyek, illetve gépjárművek jegyzékét), amely a jelen Szerződés teljesítése érdekében szükséges.  
Amennyiben a Társaság igényli, indokolt esetben az Önkormányzat munkatársai, szakemberei előzetesen egyeztetett időpontban díjmentesen a Társaság rendelkezésére állnak konzultációs jelleggel.
3. Az Önkormányzat köteles a jelen Szerződés tárgyát képező feladatok végrehajtásához szükséges intézkedéseket saját hatás- és felelősségi körében kiadni.
4. Az Önkormányzat a Társaság üzemeltetésébe adja a rendszereihez való helyszíni hozzáférést biztosító területeket és a távoli hozzáférés infrastruktúráját (hálózat), melyről Szerződő Felek külön Üzemeltetési Szerződést kötnek.
5. Az Önkormányzat köteles a jelen Szerződést - annak esetleges módosításaival egységes szerkezetben - annak hatályba lépését követő 30 napon belül a honlapján közzétenni.

## VIII. Együttműködési kötelezettség, a kapcsolattartás formája

1. Felek a Szerződés teljesítése során annak tárgyára és sajátosságaira való tekintettel fokozott együttműködésre kötelesek. Amennyiben olyan körülmény áll elő, amely bármelyik Fél kötelezettségeinek teljesítését akadályozza, vagy késedelem veszélyével fenyeget. Felek kölcsönösen kötelesek egymást értesíteni, és mindent megtenni annak érdekében, hogy a késedelem, illetve egyéb akadályoztatás elhárítható legyen.
2. Szerződő Felek rögzítik, hogy amennyiben a Szerződés bármely pontja érvénytelennek bizonyulna, úgy az nem hat ki az egész Szerződés érvényességére, hanem az adott érvénytelen pont helyébe a jogszabályoknak, illetve a Szerződés szellemének megfelelő rendelkezés kerül automatikusan.  
Amennyiben bármely ilyen okból szükség lenne a szerződés megfelelő módosítására, úgy a Felek kölcsönösen együttműködve, a jogszabályoknak és a Szerződés céljának megfelelően módosítják a Szerződést a lehető legrövidebb időn belül.

3. Felek az együttműködésre, kapcsolattartásra a következő kapcsolattartókat jelölik ki.

### Az Önkormányzat részéről:

Teljes körűen:

név: Böröcz László polgármester  
Cím: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.  
Telefon: 458-3012  
Telefax: 458 3081  
E-mail: polgarmester@budavar.hu és hivatal@budavar.hu

Panasz, közérdekű bejelentés ügyintézése során:

név: ügyfélszolgálati ügyintéző  
Cím: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.  
Telefon: 458-3030  
Telefax: 458-3081

### A Társaság részéről:

Teljes körűen:

név: Horváth Szabolcs Attila ügyvezető  
Cím: 1014 Budapest, Országház utca 9.  
Telefon: +36

4. A Szerződéssel kapcsolatos jognyilatkozat tételére a Felek képviselőit felhatalmazott személyek jogosultak. E jognyilatkozatokat írásban kell megtenni. A jognyilatkozatot személyesen, vagy postai úton ajánlott levélben, vagy tértivevényes küldeményben, vagy sürgős esetben telefax útján kell a másik Félhez eljuttatni. Elektronikus úton kötelezettségvállaló, vagy igényérvényesítő jognyilatkozat nem tehető.
5. Szerződő Felek az együttműködés keretében teljesítendő - az előző bekezdés körébe tartozó jognyilatkozatokat kivéve - írásbeli értesítéseket és nyilatkozatokat a másik Fél által kijelölt kapcsolattartóhoz kötelesek megtenni, és a másik Fél kapcsolattartójától kötelesek az ilyen értesítéseket és tájékoztatásokat hitelesként és érvényesként elfogadni. Ez a rendelkezés nem

zárja ki azt a lehetőséget, hogy információcsere történjen az Önkormányzat és a Társaság, vagy közreműködő teljesítésben részt vevő más tagjai között.

6. Az értesítés írásbeli formájára és elküldési módjára a 4. pontban foglaltak irányadók azzal az eltéréssel, hogy ezek az értesítések elektronikus úton is továbbíthatók.
7. Szerződő Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Szerződés teljesítésével kapcsolatos, bármelyik Féltől származó, és a másik Fél jóváhagyását, utasítását vagy intézkedését igénylő értesítésére lehetőség szerint haladéktalanul, de legkésőbb öt munkanapon belül válaszolnak az intézkedési határidő megjelölésével. Ez nem jelentheti a szerződésben szereplő döntési és válaszdíj meghosszabbítását.
8. Az Önkormányzat kijelöli, és megfelelő hatáskörrel felruházza azt a személyt, aki a kapcsolattartásért felelős, koordinálja és ellenőrzi az Önkormányzat által elvégzendő feladatokat, és ellátja az átadás-átvételi eljárás során felmerülő feladatokat.
9. Az Önkormányzat minden olyan változásról értesíti a Társaságot, mely az általa végzett tevékenységet, illetve annak hatékonyságát befolyásolja annak érdekében, hogy a Társaság a kikötött határidőben szerződésszerűen teljesíthessen.
10. A Társaság írásban közölt megkeresésére az Önkormányzat köteles minden olyan döntést meghozni, és 10 munkanapon belül írásban közölni a Társasággal, amely a megfelelő teljesítés érdekében szükséges.

## **IX. A Szerződés megszűnése**

1. A Szerződés megszüntetése  
A jelen Szerződés megszüntetésére közös megegyezéssel és azonnali hatályú - rendkívüli - felmondással kerülhet sor, amennyiben a másik fél valamely szerződéses kötelezettségét súlyosan megszegi.
2. Elszámolás a Szerződés megszűnése esetén  
Felek a Szerződés megszüntetése esetén a Szerződés megszűnését követő 30 napon belül elszámolnak egymással és teljesítik a Szerződés megszűnése időpontjában egymással szemben fennálló, nem vitatott pénzügyi kötelezettségeiket.

## **X. Adatkezelés és adatbiztonság**

1. Titoktartás  
A Társaság a Szerződés teljesítése során köteles az üzleti titokra vonatkozó jogszabályokat megtartani, továbbá közreműködőivel is megtartatni.  
Szerződő Felek a jelen Szerződéssel, illetve annak során teljesített szolgáltatásokkal kapcsolatos, a másik Fél által üzleti titoknak minősített minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása hiányában egyik Fél sem hozza nyilvánosságra, vagy illetéktelen harmadik személyek tudomására.  
Az üzleti titkot képező információkat a Felek jelen jogviszony megszűnése esetén sem



jogosultak illetéktelen harmadik személyek tudomására hozni, publikálni, vagy bármely más módon hasznosítani, továbbá a másik Fél és/vagy ügyfele érdekeivel ellentétes módon felhasználni.

A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik azokra az adatokra, melyeknek közzététele jogszabály alapján kötelező.

Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Társaság referenciaként hivatkozhat a jelen szerződésre.

## 2. Adatbiztonság

Az Ónkormányzat vállalja, hogy azokat a szabályzatait, melyek ismeretére a Társaságnak feladatai ellátása érdekében szüksége van, a Társaság rendelkezésére bocsátja. A Társaság a Szerződés teljesítése során köteles figyelemmel lenni ezekre az előírásokra.

A Társaság jelen Szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen Szerződés teljesítése folyamán kezelésébe került adatokkal kapcsolatos adatvédelmi kötelezettségeinek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info tv.), valamint az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (általános adatvédelmi rendelet) rendelkezéseinek megfelelően mindenkor eleget tesz.

## XI. Bizalmas információk kezelése

1. Szerződő Felek a másik Féllel közölt, vagy valamely Fél tudomására jutott minden információt bizalmasan kezelnek, és kizárólag a Szerződés céljára használják fel.  
A bizalmas információk a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem fedhetők fel, kivéve, ha
  - a) jogszabályok alapján kötelező, ugyanígy
  - b) ha az adott bizalmas információ köztudomású, de nem a jelen titoktartási rendelkezés megsértése következtében került nyilvánosságra.
2. A titoktartási kötelezettség a Szerződés megszűnését követően is hatályban marad, továbbá a Szerződő Felek a Szerződés megszűnésének időpontjában kötelesek a másik Félnek visszajuttatni minden, a másik Fél által adott bizalmas információt, valamint nyilatkozatot tenni arról, hogy bizalmas információt nem tartott vissza.
3. Mindkét Fél tájékoztatja az érintett munkavállalóit a jelen Szerződésben foglalt kötelezettségeiről, és felelősséget vállalnak saját munkavállalóik tekintetében a fenti kötelezettségek teljesítéséért.
4. A Társaság információközlése az alkalmazottai és megbízottai felé bizalmasan, kizárólag a Szerződés teljesítése szempontjából feltétlenül szükséges mértékben történhet.
5. A Társaság köteles figyelembe venni, hogy szolgáltatás teljesítésének helyszíne részben a nyilvánosság elől elzárt terület, és a teljesítés során a Társaság, vagy a közreműködők szakemberei olyan információkhoz, adatokhoz férhetnek hozzá, melyek nem nyilvánosak, ezért az azok védelmét szolgáló titoktartási nyilatkozatot kell csatolni.  
A szakembereknek meg kell felelniük a teljesítés helyszínére történő belépést, illetve az adatokhoz történő hozzáférést szabályozó előírásoknak, követelményeknek (pl.: büntetlen

előélet). Ennek ellenőrzéséhez a szükséges hozzájárulást a Társaság és a közreműködők kötelesek megadni. A Társaságnak vállalnia kell, hogy az Önkormányzat kifogása esetén az érintett személy foglalkoztatását felfüggeszti, illetve helyettesítéséről gondoskodik.

## XII. A vitás kérdések rendezése

1. A Társaságnak és az Önkormányzatnak meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzék a Szerződés teljesítése keretében felmerült nézeteltéréseket vagy vitákat.
2. Ha az érintett Felek az említett közvetlen tárgyalások során nem tudják megoldani a szerződés alapján, vagy ezzel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, úgy bírósági eljárás esetére az általános szabályok szerint illetékes és hatáskörrel rendelkező bírósághoz fordulnak.

## XIII. Záró rendelkezések

A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Preambulumban megjelölt, valamint a mindenkor hatályos egyéb magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Szerződő felek képviselői az államháztartásról szóló tv. végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése alapján kijelentik, hogy az általuk képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bekezdés 1a.) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

Felek a jelen Szerződést tanulmányozás és kölcsönös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, 5 db magyar nyelvű eredeti példányban jóváhagyólag aláírják.

Kelt: Budapest, .....

Kelt: Budapest, .....

.....  
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat  
Képviseli: Böröcz László  
polgármester

.....  
Budavári Városüzemeltetési Korlátolt  
Felelősségű Társaság  
Képviseli: Horváth Szabolcs Attila  
ügyvezető

Jogi ellenjegyzés:

.....

Kelt: Budapest, .....

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....

Kelt: Budapest, ..... ..

## Átláthatósági nyilatkozat

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti megfelelésről

Alulírott ..... (Lakcím: .....  
 .....; Adóazonosító jel: .....)  
 büntetőjogi felelősségem tudatában – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja szerint – kijelentem, hogy az általam képviselt Budavári Városüzemeltetési Korlátolt Felelősségű Társaság szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-ban leírtak szerinti átlátható szervezetnek minősül az alábbiak szerint:

Átlátható szervezet az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek\*:

- tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az előzőek felsorolt alpontok szerinti feltételek fennállnak.

Tudomásul veszem, hogy a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 54/A. §-ban foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 54/A. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 54/A. § kedvezményezettéről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és az általam képviselt szervezet jogállásában esetlegesen bekövetkező változásról haladéktalanul értesítem.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére (és cégjegyzésére).

Budapest, ..... ”

.....  
 cégszerű aláírás

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ  
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött szerződéshez

Tisztelt Érintett!

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) és Ön között létrejött szerződés alapján a szerződés teljesítése, a díj utalása, valamint az Önkormányzat jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

1. Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal  
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.  
email: hivatal@budavar.hu;  
telefon: (+36) 1-458-3000

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége e-mail: adatvedelem@budavar.hu

2. A kezelt személyes adatok köre: családi név, utónév, bankszámlaszám, email cím, telefonszám.

3. Az adatkezelés jogalapja: olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.

4. Az adatkezelés célja: A szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.

5. Az adatkezelés időtartama: Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év. A számviteli bizonylatok megőrzési ideje: 8 év

6. Az adatokhoz való hozzáférés: A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.

7. Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai: a GDPR 13. cikk (2) bekezdése és a 16-21. cikk alapján:

7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivataltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

7.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

7.3. A törléshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivataltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés

jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu);

web oldala: <https://www.naih.hu>

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. § -ai vonatkoznak.

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal adatkezelését az Adatkezelési tájékoztató alapján megismertem.

Budapest, ..... „...”

.....  
cégszerű aláírás

## PARKOLÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

4. SZ. MÓDOSÍTÁSA-a módosításokkal egységes szerkezetben-

amely létrejött egyrészről a

**Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat,**

Székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

Képviseli: Böröcz László polgármester

Bankszámlaszám: 12010154-00379543-00100000

Adószám: 15735643-2-41

Törzskönyvi azonosító: 735649

(a továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrészről a

Budavári Városüzemeltetési Korlátolt Felelősségű Társaság<sup>1</sup>

Székhely: 1014 Budapest, Országház utca 9.

Képviseli: Horváth Szabolcs Attila ügyvezető

Cégjegyzékszám: 01-09-952764

Adószáma: 23117413-2-41

Bankszámlaszám: 12001008-01255363-00100002

(a továbbiakban: **Társaság**)

Előzmények

A Felek rögzítik, hogy 2019. március 1. napján kelt Parkolási közszolgáltatási szerződés jött létre közöttük, amelyet

- a 2021. június 30-án kelt, BDV/15921-2/2021 iktatószámú, majd
- a 2022. augusztus 31-én kelt BDV/15778-3/2022. iktatószámú, továbbá
- a 2023. január 16-án kelt BDV/734-1/2023. iktatószámú

okirattal egységes szerkezetben módosítottak,

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024. december 12-én tartott testületi ülésén hozott 1051/2024. (XII.12.) önkormányzati határozattal a Parkolási közszolgáltatási szerződés ismételt, ezúttal a 4. módosításáról döntött,

A Felek a 1051/2024. (XII.12.) önkormányzati határozat felhatalmazása alapján hatályba lépő módosító rendelkezéseket a Parkolási közszolgáltatási szerződés módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegében dőlt és félkövér betűtípussal, továbbá aláhúzással jelölték.

I. Preambulum

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (a továbbiakban: Möt.) 13. § (1) bekezdésének 2. pontja értelmében a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat a gépjárművek parkolásának biztosítása. Az Möt. 23. § (5) bekezdésének 3.

<sup>1</sup> A cégjegyzék 2024. november 28. napjától hatályos adatai szerint

pontja alapján az kerületi önkormányzat feladata az parkolás-üzemeltetés.

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. (a továbbiakban: Kktv.) 9/D.§ (2) bekezdése értelmében az helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánúton, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületeken járművel történő várakozás biztosítását célzó közszolgáltatást a tulajdonos, illetve az Möt. 16/A. §-a szerinti szolgáltató köteles ellátni.

Az Möt. 16/A. § c.) pontja szerint a helyi önkormányzat a parkolási közszolgáltatást 100%-os önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaság útján láthatja el.

A Társaság az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaság.

A fentiek figyelembevételével - a Kktv. 9/D.§ (4) bekezdése alapján - az Önkormányzat a Társasággal a parkolási közszolgáltatás ellátására jelen szerződést köti.

*A Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződésben a közfeladat ellátásához szorosan nem kapcsolódó egyéb szolgáltatás nyújtásával is megbízhatja az Önkormányzat a Társaságot.*

## *II. A Szerződés tárgya, az ellátandó közfeladat*

- 1. A Budai Vár védett területén - amely a Budapest főváros közigazgatási területén a járművel várakozás rendjének egységes kialakításáról, a várakozás díjáról és az üzemképtelen járművek tárolásának szabályozásáról szóló Budapest Főváros Közgyűlésének 30/2010. (VI. 4.) önkormányzati rendeletének 2025. január 1-én hatályba lépő szabályaihoz igazodva a Budai Vár várfalakkal határolt területe és a Dísz tér, a Hunyadi János út (Szabó Ilonka utca és Dísz tér közötti szakasza), a Palota út (Dísz tér és Lovas út közötti szakasza) - megvalósított automatikus rendszámfelismerésen alapuló, több övezetre tagolt gépjármű beléptető és parkolási rendszer, valamint az Önkormányzat 116/2011. (VIII. 25.) Kt. számú határozatával létrehozott parkolási részlegesen belüli parkolási rendszer (a továbbiakban: Parkolási Rendszer) üzemeltetése, támogatási szolgáltatás nyújtása és karbantartása az alábbiak szerint:*

A Parkolási Rendszer (beleértve a jelen Szerződés időtartama alatt pótoltt eszközöket is) teljes körű üzemeltetése, az üzemeltetés során felmerült, és a felhasználók által bejelentett problémák kezelése, rendszergazdai feladatok elvégzése, üzemeltetés-folytonosság biztosítása az Önkormányzat székhelyén a jelen Szerződésben foglaltak szerint.

Ennek keretében különösen:

- Üzemeltetés átadás-átvétele;
- Üzemeltetési szolgáltatás folyamatos biztosítása a jelen Szerződés szerint, ami a következőket jelenti:

A Társaság feladata:

- a beléptetési rendszer irányítása során a feladatok kiadása, összehangolása, ellenőrzése;
- heti jelentések készítése az Önkormányzat részére;
- folyamatos egyeztetés az Önkormányzat által kijelölt kapcsolattartó személlyel;
- a beléptetésből származó bevétel alakulásának figyelemmel kísérése, a várakozási díjkból és pótdíjkból eredő bevételekről nyilvántartás készítése, és annak havi gyakorisággal történő megküldése az Önkormányzatnak;
- a beléptetéssel kapcsolatban érkező panaszok, bejelentések, valamint - a diszpécser jelzése alapján - a szabálytalan kilépések, az esetleges károkozások, rongálással járó esetek kivizsgálása, illetve az ezzel kapcsolatos, szükséges intézkedések megtétele,



válaszlevelek elkészítése;

- a beléptetési rendszer javításával, és karbantartásával kapcsolatosan beérkező teljesítési számlák helyességének ellenőrzése (a szerződésben foglaltaknak megfelelően);
- a diszpécserek munkájának folyamatos ellenőrzése;
- beléptetés működéséhez kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátása;
- részvétel a heti jelentés javításában, szerkesztésében, adatok továbbítása az Önkormányzatnak.

A Társaság további kötelezettségei:

- a Szerződés megszűnésének időpontjában a rendszer aktuális állapot szerinti átadás-átvételének biztosítása;
- dokumentációs adatbázis kialakítása és folyamatos karbantartása.

A Társaság az Önkormányzat helyett bocsátja ki a nyugtákat és a számlákat a várakozási díjakról és pótdíjakról.

2. A Gránit lépcsőnél, a Murád bástyánál, valamint az Iskola lépcsőnél lévő liftek (a továbbiakban; Liftek) üzemeltetési és hasznosítási feladatainak ellátása.
3. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat közigazgatási területén lévő valamennyi, a Budapest Főváros Önkormányzata tulajdonában álló közlekedési célú várakozási közterületek (a továbbiakban; Fővárosi Utak) fenntartása és üzemeltetése. A Fővárosi Utak részletes meghatározását a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat és a Budapest Főváros Önkormányzata között 2015. április 27. napján létrejött Megállapodás tartalmazza.
4. A karbantartás és adminisztráció a Társaság kizárólagos felelősségi körébe tartozik. E szerződés teljesítése során a karbantartás fogalma alatt a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3.5 (4) bekezdés 9. pontjában szereplő fogalmat kell érteni, azaz karbantartás: a használatban lévő tárgyi eszköz folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló javítási, karbantartási tevékenység, ideértve a tervszerű megelőző karbantartást, a hosszabb időszakoként, de rendszeresen visszatérő nagyjavítást, és mindazon javítási, karbantartási tevékenységet, amelyet a rendeltetészerű használat érdekében el kell végezni, amely a folyamatos elhasználódás rendszeres helyreállítását eredményezi.  
A karbantartáson kívül eső javítási munkák felmerülése esetén - szükség szerint - a Társaság értesíti az Önkormányzatot.
5. 2021. július 1. napjától a Budapest I. kerület Halászbástya felső kilátó szint beléptetésével kapcsolatos üzemeltetési feladatok, a beléptető rendszerének üzemeltetésével és az azzal kapcsolatos egyéb tevékenységek elvégzése. \*  
\* Ezen új feladatkör a 13/2021. (VI. 24.) számú önkormányzati alapján képezi a közszolgáltatási szerződés részét.
6. ~~A külön megkötött együttműködési megállapodás alapján részvétel a kerékbilincselési feladatok ellátásában\*\*~~  
~~\*\* Ezen új feladatkör a 202/2022 (VI. 23.) számú önkormányzati határozat értelmében 2022. augusztus 1. napjától képezi közszolgáltatási szerződés részét.~~
7. A Budai Vár várakozási övezetében autóbusszal történő várakozáshoz szükséges előzetes regisztráció feltételeinek megteremtése és a regisztrációs rendszer üzemeltetése.

\*\*\* Ezen új feladatkör a 601/2022 (XII. 15.) számú önkormányzati határozat értelmében 2022. december 15. napjától képezi jelen közszolgáltatási szerződés részét.

8. A Felek megállapodnak abban, hogy a közfeladat ellátáson túlmenően a Társaság köteles ellátni az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat által alapított költségvetési szervek, valamint az Önkormányzat 100%-os tulajdonában álló gazdasági társaságok gépjármű flottájába (a továbbiakban: Gépjármű flotta) tartozó gépjárművek beszerzésével, és ezen beszerzett gépjárművek üzemeltetésével kapcsolatos ügyintézési feladatait és egyéb feladatokat. (a továbbiakban: Gépjármű-flotta kezelés)<sup>2</sup>

### III. A Szerződés tárgya, az ellátandó közfeladat részletezése

1. A Szerződés tárgya, az ellátandó közfeladat az Önkormányzat 116/2011. (VIII. 25.) Kt. számú határozatával létrehozott parkolási részlegen belül (Parkolási Rendszer)  
A Társaság feladata:  
Az Önkormányzat 5089 (ötezer-nyolcvankilenc) személyautó és 38 (harmincnyolc) busz parkolóhelyén üzemeltetett összesen 156 (egyszázötvenhat) darab parkolójegy kiadó automata (az előbbieket szerinti mennyiségi paraméterek az Önkormányzat által jóváhagyott üzleti tervek alapján módosulhatnak) teljes körű üzemeltetése, az üzemeltetés során felmerült, és a felhasználók által bejelentett problémák kezelése, rendszergazdai feladatok elvégzése, üzemeltetés-folytonosság biztosítása a jelen pontban foglaltak szerint.
2. A Szerződés tárgya, az ellátandó közfeladat az Önkormányzat 115/2015. (VI.18.) Kt. sz. határozata alapján (Liftek).  
A Gránit lépcsőnél, a Murád bástyánál, valamint az Iskola lépcsőnél lévő liftek üzemeltetési és hasznosítási feladatainak ellátása.  
A jelen pontban foglaltak teljesüléséért a Társaság vezető tisztségviselője a felelős.
3. A Fővárosi Utak fenntartása és üzemeltetése. A Fővárosi Utak és kapcsolódó feladatok részletes meghatározását a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat és a Budapest Főváros Önkormányzata között 2015. április 27. napján létrejött Megállapodás tartalmazza.
4. A várakozási díjfizetés ellenőrzése során a feladatot mind a kerületi, mind pedig a Fővárosi Önkormányzati fenntartásban levő utak esetében a 08:00 és 18:00 között törzsidőben, 18:00 és 22:00 óra között eseti, célzott ellenőrzéssel látja el.
5. A 13/2021. (VI. 24.) számú önkormányzati határozat alapján ellátandó Budapest I. kerület Halászbástya felső kilátó szint beléptetésével kapcsolatos üzemeltetési feladatok, a beléptető rendszerének üzemeltetésével és az azzal kapcsolatos egyéb tevékenységek elvégzése feltételeit az Önkormányzat és a Társaság között kötött külön megállapodás tartalmazza.
6. A felek megállapodnak abban, hogy a Társaság gondoskodik az Önkormányzat felkérése esetén a IV. 8. pontban meghatározott szervezetek használatába kerülő gépjárművek saját költségén történő beszerzéséről, azok használatba adásáról és a beszerzéssel kapcsolatos ügyintézés ellátásáról. A beszerzés feltételeinek kialakítása a Társaságot terhelik. A használatba adás feltételeiről a Felek külön megállapodásban rendelkezhetnek.

<sup>2</sup> Hatályos a 1051/2024. (XII.12.) önkormányzati határozat alapján

#### IV. A Szerződés hatálya

A Szerződést a Felek 2019. március 1-jétől határozatlan időtartamra kötötték.

Jelen Szerződés 13/2021. (VI. 24.) számú önkormányzati határozat számú önkormányzati határozatnak megfelelő módosítása a Felek általi aláírás napján, amennyiben az aláírásokra eltérő időpontokban kerül sor, az utolsó aláírás napján lép hatályba.

Jelen módosítás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2019. március 1. napján kelt Kiegészítő Megállapodás.

**A 4. számú módosítással kiegészített rendelkezések hatálybalépésének napja 2024. december 12. napja.**

#### V. Közszolgáltatási díj, fizetési feltételek

1. A Felek rögzítik, hogy a Parkolási Rendszer üzemeltetése során megfizetett várakozási díj és a pótdíj az Önkormányzatot illeti, azonban a Társaság (legalább) a közszolgáltatás ellátásához szükséges költségeinek megtérítésére jogosult, amelyet Önkormányzat a Társaság által kibocsátott előlegszámla alapján, vagy az elszámolást követően térít meg Társaság részére az e pontban részletezettek szerint.
  - 1.1 A Társaság havonta utólagosan, tételes elszámolás alapján állít ki számlát az Önkormányzat részére az előző hónap összes kiadásainak megtérítésére.
  - 1.2. Minden, az Önkormányzat részére benyújtott számla mögé igazolásként csatolni kell az adott időszakban figyelembe vett, Társaság által befogadott összes számlát, illetve egyéb bizonylat másolatot, valamint a személyi jellegű kifizetéseket igazoló bér- és járulék összesítőt.
  - 1.3. Társaság külön számol el a Fővárosi fenntartású utak parkolás üzemeltetésével összefüggő költségekről.
  - 1.4. A Társaságnak év elején 25 millió Ft összegű előleg igénybevételeire van lehetősége, amely előleg felhasználásával legkésőbb tárgyév december 31-ig elszámol.
2. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Társaság által kiállított számla alapján a Társaság tételesen elszámolt költségeit megfizeti.
3. A Társaság az üzemeltetési szolgáltatások teljesítéséért előlegszámlát vagy havonta, utólag jogosult számlát kiállítani.
4. Az Önkormányzat az igazolt teljesítést követő 15 napon belül, a számián feltüntetett számlaszámra, átutalással egyenlíti ki a számla összegét. A kifizetés a Társaság bankszámláján való jóváíráskor tekintett teljesítettnek. Az Önkormányzat a számla kézhezvételét követő öt munkanapon belül jelezni köteles Társaság felé a számla elfogadását, vagy visszautasítását.
5. Szerződő Felek kifejezetten rögzítik, hogy a parkolással kapcsolatos bevétel az Önkormányzathoz folyik be.

6. A Társaság kijelenti és szavatol azért, hogy a jelen szerződés hatálya alatt a diszpécserközpont elhelyezését biztosító, az Önkormányzat tulajdonában álló ingatlan (1014 Budapest, Oraszágház utca 9.) megfelelő szakmai színvonalon történő őrzés-védelmét biztosítja.

## VI. A Társaság jogai és kötelezettségei

1. A Társaság a feladatait a jelen Szerződés, valamint a mindenkor hatályos jogszabályok alapján, a Szerződésben meghatározott költségtérítés ellenében köteles elvégezni.
2. A Társaság a Szerződésben foglaltakat személyesen köteles teljesíteni a jelen szerződés szerint, azonban az egyes részfeladatok vonatkozásában közreműködőket is bevonhat. A Társaság közreműködő igénybevétele esetén, ezt megelőzően köteles az Önkormányzatot tájékoztatni a közreműködő személyéről, illetve a megkötendő közreműködői szerződés fontosabb feltételeiről.
3. A Társaság felelős a maradéktalan és határidős teljesítéshez szükséges elegendő számú és szaktudású személyzet biztosításáért, valamint azért, hogy a Szerződés szerinti szolgáltatásokat az ilyen típusú teljesítésekben jártas, megfelelő szakértelemmel rendelkező társaságtól elvárható színvonalon teljesíti.
4. A Társaság kijelenti, hogy az üzemeltetés során a mindenkor hatályos, Budapest Főváros közigazgatási területre vonatkozó parkolással összefüggő jogszabályok, valamint a Budavéri Önkormányzat Képviselő-testülete által megállapított, az I. kerület közterületein történő parkolással összefüggő jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően jár el.
5. A közreműködő bevonásának feltételei az alábbiak:  
Társaság a közreműködő teljesítéséért mind a minőségi követelmények, mind a határidők tekintetében úgy felel, mintha a munkát teljes egészében maga végezte volna el. A Társaság a szerződés teljesítésébe bevont közreműködő tevékenységét, termékeit a saját tevékenységére vonatkozó minőségbiztosítási szabványok szerint köteles ellenőrizni.
6. Tilos a közreműködőnek harmadik személyre engedélyeznie a közreműködői szerződésben foglalt bármely jogát, vagy kötelezettségét, illetve a szerződés teljesítését.
7. A Társaság a közreműködők tevékenységét a közreműködővel szerződő fél minőségében felügyeli, a közreműködők képviselőjét az Önkormányzat felé közvetlenül látja el. A közreműködő az Önkormányzat felé semmilyen igényt nem támaszthat, jogviszony közöttük nem jön létre.
8. Közreműködő jogosulatlan igénybevétele esetén a Társaság felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.
9. A Társaság tevékenysége során szorosan együttműködik az Önkormányzat munkatársaival. Munkáját úgy szervezi, hogy a lehető legkisebb mértékben akadályozza Önkormányzat napi tevékenységét. Tervezett részleges, vagy teljes üzemszünet csak az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján lehetséges.
10. A Társaság egy - a jelen Szerződésben nevesített - kapcsolattartót nevez ki, aki ellátja a Társasági feladatok irányítását, és felhatalmazást kap arra, hogy közvetlen kapcsolatot tartson a jelen

Szerződésben nevesített, Önkormányzat képviselőjére kijelölt személlyel.

11. A Társaság haladéktalanul írásban közöl az Önkormányzattal minden olyan körülményt, amely jelen Szerződés teljesítését, eredményét, illetve a teljesítési határidőket érdemben érinti, vagy befolyásolja.
12. A Társaság köteles az Önkormányzatot figyelmeztetni, amennyiben célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért Társaság a felelős. Ha azonban Önkormányzat a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja. Társaság az Önkormányzat utasítása szerint, az Önkormányzat kockázatára köteles a munkát elvégezni.
13. A díj- és pótdíjbehajtással kapcsolatos kötelezettségek:
  - Ha a szolgáltatást igénybe vevők a várakozási díjat és a pótdíjat nem fizették meg, a Társaság a díj- és pótdíjfizetési felszólítást a várakozási terület díjfizetés nélküli használatának időpontjától számított 60 napos jogvesztő határidőn belül a jármű üzemeltetőjére részére postai küldeményként, vagy más egyéb igazolható módon megküldi.
  - Amennyiben a díj- és pótdíjfizetési felszólítás ellenére sem történik teljesítés, úgy a Társaság köteles a gépjármű üzemben tartójával szemben jogi eljárást kezdeményezni.
  - A Társaság a díjfizetési kötelezettség teljesítésének ellenőrzésére, a díj- és pótdíjkövetelés érvényesítésére a jármű rendszámát, a természetes személy üzemben tartó nevét, születési idejét és lakcímét, a nem természetes személy üzemben tartó megnevezését és székhelyének, telephelyének címét, a kedvezményre jogosító okirat sorszámát
    - a) a díj megfizetése esetén az ellenőrzésig,
    - b) a díj fizetés elmulasztása esetén a díj- és pótdíj fizetési felszólítás megküldése céljából a 60 napos jogvesztő határidő eredménytelen elteltéig,
    - c) a várakozási díj- és pótdíjfizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a bírósági, felszámolási és végrehajtási eljárás céljából az eljárás befejezéséig kezelheti.
14. A Társaság köteles jelen Szerződést - annak esetleges módosításaival egységes szerkezetben - annak hatályba lépését követő 30 napon belül a honlapján közzétenni.

## VII. Az Önkormányzat jogai és kötelezettségei

1. Az Önkormányzat jogosult a szerződéses feladatok végrehajtásáról és a teljesítés állásáról tájékozódni.
2. Az Önkormányzat köteles a Társaságnak átadni minden olyan rendelkezésére álló adatot, információt, dokumentumot (különösen a behajtási engedéllyel, vagy egyéb kedvezménnyel rendelkező személyek, illetve gépjárművek jegyzékét), amely a jelen Szerződés teljesítése érdekében szükséges.  
Amennyiben a Társaság igényli, indokolt esetben az Önkormányzat munkatársai, szakemberei előzetesen egyeztetett időpontban díjmentesen a Társaság rendelkezésére állnak konzultációs jelleggel.
3. Az Önkormányzat köteles a jelen Szerződés tárgyát képező feladatok végrehajtásához szükséges intézkedéseket saját hatáskörében és felelősségi körében kiadni.

4. Az Önkormányzat a Társaság üzemeltetésébe adja a rendszereihez való helyszíni hozzáférést biztosító területeket és a távoli hozzáférés infrastruktúráját (hálózat), melyről Szerződő Felek külön Üzemeltetési Szerződést kötnek.
5. Az Önkormányzat köteles a jelen Szerződést - annak esetleges módosításaival egységes szerkezetben - annak hatályba lépését követő 30 napon belül a honlapján közzétenni.

#### VIII. Együttműködési kötelezettség, a kapcsolattartás formája

1. Felek a Szerződés teljesítése során annak tárgyára és sajátosságaira való tekintettel fokozott együttműködésre kötelesek. Amennyiben olyan körülmény áll elő, amely bármelyik Fél kötelezettségeinek teljesítését akadályozza, vagy késedelem veszélyével fenyeget. Felek kölcsönösen kötelesek egymást értesíteni, és mindent megtenni annak érdekében, hogy a késedelem, illetve egyéb akadályoztatás elhárítható legyen.
2. Szerződő Felek rögzítik, hogy amennyiben a Szerződés bármely pontja érvénytelennek bizonyulna, úgy az nem hat ki az egész Szerződés érvényességére, hanem az adott érvénytelen pont helyébe a jogszabályoknak, illetve a Szerződés szellemének megfelelő rendelkezés kerül automatikusan. Amennyiben bármely ilyen okból szükség lenne a szerződés megfelelő módosítására, úgy a Felek kölcsönösen együttműködve, a jogszabályoknak és a Szerződés céljának megfelelően módosítják a Szerződést a lehető legrövidebb időn belül.
3. Felek az együttműködésre, kapcsolattartásra a következő kapcsolattartókat jelölik ki.

##### Az Önkormányzat részéről:

Teljes körűen:

név: **Böröcz László polgármester**  
Cím: **1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.**  
Telefon: **458-3012**  
Telefax: **458 3081**  
E-mail: **polgarmester@budavar.hu és hivatal@budavar.hu**

Panasz, közérdekű bejelentés ügyintézésé során:

név: ügyfélszolgálati ügyintéző  
Cím: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1  
Telefon: 458-3030  
Telefax: 458-3081

##### A Társaság részéről:

Teljes körűen:

név: Horváth Szabolcs Attila ügyvezető  
Cím: **1014 Budapest, Országház utca 9.**  
Telefon: **+36 20 239 7210**

4. A Szerződéssel kapcsolatos jognyilatkozat tételére a Felek képviselőitől felhatalmazott személyek jogosultak. E jognyilatkozatokat írásban kell megtenni. A jognyilatkozatot személyesen, vagy postai úton ajánlott levélben, vagy tértivevényes küldeményben, vagy sürgős esetben telefax útján kell a

másik Félhez eljuttatni. Elektronikus úton kötelezettségvállaló, vagy igényérvényesítő jognyilatkozat nem tehető.

5. Szerződő Felek az együttműködés keretében teljesítendő - az előző bekezdés körébe tartozó jognyilatkozatokat kivéve - írásbeli értesítéseket és nyilatkozatokat a másik Fél által kijelölt kapcsolattartóhoz kötelesek megtenni, és a másik Fél kapcsolattartójától kötelesek az ilyen értesítéseket és tájékoztatásokat hitelesként és érvényesként elfogadni. Ez a rendelkezés nem zárja ki azt a lehetőséget, hogy információcsere történjen az Önkormányzat és a Társaság, vagy közreműködő teljesítésben részt vevő más tagjai között.
6. Az értesítés írásbeli formájára és elküldési módjára a 4. pontban foglaltak irányadók azzal az eltéréssel, hogy ezek az értesítések elektronikus úton is továbbíthatók.
7. Szerződő Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Szerződés teljesítésével kapcsolatos, bármelyik Félről származó, és a másik Fél jóváhagyását, utasítását vagy intézkedését igénylő értesítésére lehetőség szerint haladéktalanul, de legkésőbb öt munkanapon belül válaszolnak az intézkedési határidő megjelölésével. Ez nem jelentheti a szerződésben szereplő döntési és válaszidők meghosszabbítását.
8. Az Önkormányzat kijelöli, és megfelelő hatáskörrel felruhazza azt a személyt, aki a kapcsolattartásért felelős, koordinálja és ellenőrzi az Önkormányzat által elvégzendő feladatokat, és ellátja az átadás-átvételi eljárás során felmerülő feladatokat.
9. Az Önkormányzat minden olyan változásról értesíti a Társaságot, mely az általa végzett tevékenységet, illetve annak hatékonyságát befolyásolja annak érdekében, hogy a Társaság a kikötött határidőben szerződésszerűen teljesíthessen.
10. A Társaság írásban közölt megkeresésére az Önkormányzat köteles minden olyan döntést meghozni, és 10 munkanapon belül írásban közölni a Társasággal, amely a megfelelő teljesítés érdekében szükséges.

## **IX. A Szerződés megszűnése**

1. A Szerződés megszüntetése  
A jelen Szerződés megszüntetésére közös megegyezéssel és azonnali hatályú - rendkívüli - felmondással kerülhet sor, amennyiben a másik fél valamely szerződéses kötelezettségét súlyosan megszegi.
2. Elszámolás a Szerződés megszűnése esetén  
Felek a Szerződés megszüntetése esetén a Szerződés megszűnését követő 30 napon belül elszámolnak egymással és teljesítik a Szerződés megszűnése időpontjában egymással szemben fennálló, nem vitatott pénzügyi kötelezettségeiket.

## **X. Adatkezelés és adatbiztonság**

1. Titoktartás  
A Társaság a Szerződés teljesítése során köteles az üzleti titokra vonatkozó jogszabályokat megtartani, továbbá közreműködőivel is megtartatni.

Szerződő Felek a jelen Szerződéssel, illetve annak során teljesített szolgáltatásokkal kapcsolatos, a másik Fél által üzleti titoknak minősített minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása hiányában egyik Fél sem hozza nyilvánosságra, vagy illetéktelen harmadik személyek tudomására.

Az üzleti titkot képező információkat a Felek jelen jogviszony megszűnése esetén sem jogosultak illetéktelen harmadik személyek tudomására hozni, publikálni, vagy bármely más módon hasznosítani, továbbá a másik Fél és/vagy ügyfele érdekeivel ellentétes módon felhasználni.

A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik azokra az adatokra, melyeknek közzététele jogszabály alapján kötelező.

Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Társaság referenciaként hivatkozhat a jelen szerződésre.

## 2. Adatbiztonság

Az Önkormányzat vállalja, hogy azokat a szabályzatait, melyek ismeretére a Társaságnak feladatai ellátása érdekében szüksége van, a Társaság rendelkezésére bocsátja. A Társaság a Szerződés teljesítése során köteles figyelemmel lenni ezekre az előírásokra.

A Társaság jelen Szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen Szerződés teljesítése folyamán kezelésébe került adatokkal kapcsolatos adatvédelmi kötelezettségeinek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info tv.), valamint az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (általános adatvédelmi rendelet) rendelkezéseinek megfelelően mindenkor eleget tesz.

## XI. Bizalmas információk kezelése

1. Szerződő Felek a másik Féllel közölt, vagy valamely Fél tudomására jutott minden információt bizalmasan kezelnek, és kizárólag a Szerződés céljára használják fel.

A bizalmas információk a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem fedhetők fel, kivéve, ha

- a) jogszabályok alapján kötelező, ugyanígy
- b) ha az adott bizalmas információ köztudomású, de nem a jelen titoktartási rendelkezés megsértése következtében került nyilvánosságra.

2. A titoktartási kötelezettség a Szerződés megszűnését követően is hatályban marad, továbbá a Szerződő Felek a Szerződés megszűnésének időpontjában kötelesek a másik Félnek visszajuttatni minden, a másik Fél által adott bizalmas információt, valamint nyilatkozatot tenni arról, hogy bizalmas információt nem tartott vissza.

3. Mindkét Fél tájékoztatja az érintett munkavállalóit a jelen Szerződésben foglalt kötelezettségeiről, és felelősséget vállalnak saját munkavállalóik tekintetében a fenti kötelezettségek teljesítéséért.

4. A Társaság információközlése az alkalmazottai és megbízottai felé bizalmasan, kizárólag a Szerződés teljesítése szempontjából feltétlenül szükséges mértékben történhet.

5. A Társaság köteles figyelembe venni, hogy szolgáltatás teljesítésének helyszíne részben a nyilvánosság elől elzárt terület, és a teljesítés során a Társaság, vagy a közreműködők szakemberei olyan információkhoz, adatokhoz férhetnek hozzá, melyek nem nyilvánosak, ezért az azok védelmét szolgáló titoktartási nyilatkozatot kell csatolni.

A szakembereknek meg kell felelniük a teljesítés helyszínére történő belépést, illetve az adatokhoz történő hozzáférést szabályozó előírásoknak, követelményeknek (pl.: büntetlen előélet). Ennek



ellenőrzéséhez a szükséges hozzájárulást a Társaság és a közreműködők kötelesek megadni. A Társaságnak vállalnia kell, hogy az Önkormányzat kifogása esetén az érintett személy foglalkoztatását felfüggeszti, illetve helyettesítéséről gondoskodik.

## XII. A vitás kérdések rendezése

1. A Társaságnak és az Önkormányzatnak meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzék a Szerződés teljesítése keretében felmerült nézeteltéréseket vagy vitákat.
2. Ha az érintett Felek az említett közvetlen tárgyalások során nem tudják megoldani a szerződés alapján, vagy ezzel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, úgy bírósági eljárás esetére az általános szabályok szerint illetékes és hatáskörrel rendelkező bírósághoz fordulnak.

## XIII. Záró rendelkezések

A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Preambulumban megjelölt, valamint a mindenkor hatályos egyéb magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Szerződő felek képviselői az államháztartásról szóló tv. végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése alapján kijelentik, hogy az általuk képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bekezdés 1a.) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

Felek a jelen Szerződést tanulmányozás és kölcsönös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, 5 db magyar nyelvű eredeti példányban jóváhagyólag aláírják.

Kelt: Budapest, 2024.....

Kelt: Budapest, 2024.....**2025 JAN 09.**

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

*Böröcz László*  
Képviseli: Böröcz László  
polgármester



*Horváth Szabolcs Attila*  
Budavári Városüzemeltetési Korlátolt

*Felelősségű Társaság*  
Képviseli: Horváth Szabolcs Attila  
ügyvezető

Jogi ellenjegyzés:

*Dr. Bartos Diána Petra*

dr. Bartos Diána Petra aljegyző  
Kelt: Budapest, 2024. **2024 DEC 18.**

Péruzgyi ellenjegyzés:

*Kiss Tímea*  
Kiss Tímea gazdasági irodavezető  
Kelt: Budapest, 2024. **12. 18.**

—  
Átláthatósági nyilatkozat

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti megfelelésről

Alulírott) Horváth Szabolcs ügyvezető – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja szerint – kijelentem, hogy az általam képviselt Budavári Városüzemeltetési Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1014 Budapest, Országház utca 9., cégjegyzékszám: Cg. 01-09-952764) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-ban leírtak szerinti átlátható szervezetnek minősül az alábbiak szerint:

Átlátható szervezet az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek\*:

- tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az előzőek felsorolt alpontok szerinti feltételek fennállnak.

Tudomásul veszem, hogy a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 54/A. §-ban foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 54/A. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 54/A. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és az általam képviselt szervezet jogállásában esetlegesen bekövetkező változásról haladéktalanul értesítem.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére (és cégjegyzésére).

Budapest, 2024 .....

Budavári Városüzemeltetési Korlátolt Felelősségű Társaság  
Horváth Szabolcs Attila ügyvezető

## ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött szerződéshez

Tisztelt Érintett!

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) és Ön között létrejött szerződés alapján a szerződés teljesítése, a díj utalása, valamint az Önkormányzat jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

1. Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal

székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

email: hivatal@budavar.hu;

telefon: (+36) 1-458-3000

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége e-mail: adatvedelem@budavar.hu

2. A kezelt személyes adatok köre: családi név, utónév, bankszámlaszám, email cím, telefonszám.

3. Az adatkezelés jogalapja: olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.

4. Az adatkezelés célja: A szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatali közzétételi kötelezettségének teljesítése.

5. Az adatkezelés időtartama: Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év. A számviteli bizonylatok megőrzési ideje: 8 év

6. Az adatokhoz való hozzáférés: A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.

7. Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai: a GDPR 13. cikk (2) bekezdése és a 16-21. cikk alapján:

7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivataltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségekre küldött levélben teljesíti.

7.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

7.3. A törléshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivataltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget

élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu);

web oldala: <https://www.naih.hu>

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. § -ai vonatkoznak.

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal adatkezelését az Adatkezelési tájékoztató alapján megismertem.

Budapest, 2024. ....

Budavári Városüzemeltetési Korlátolt Felelősségű Társaság  
Horváth Szabolcs Attila ügyvezető

Budapest Főváros Kormányhivatala Földhivatali Főosztály  
Budapest, XI., Budafoki út 59. 1519 Budapest, Pf. 415

Oldal: 1 / 2

**E-hiteles tulajdoni lap - Teljes másolat**

Megrendelés szám:8000004/59169/2025

2025.02.06

**BUDAPEST I.KER.**

Szektor: 14

**Belterület 6639/1 helyrajzi szám**

1014 BUDAPEST I.KER. Úri utca 55. "felülvizsgálat alatt"

**I R É S Z**

Földrészlet területe változás előtt: 250 (m2) törölő határozat:223628/1/1998/98.11.20

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatak művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	alosztály adatak ter. kat.jöv ha m2 k.fill
- Kivett templom	0	251	0.00	

2.

Műemlék

3. bejegyző határozat: 292618/1/2002/02.11.11

templomrom.

4. bejegyző határozat: 100005/1/2005/05.03.01

Kiemelten védett régészeti terület -2/2004. (I.24) NKÖM -.

**II R É S Z**

1. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 6446/1921/

jogcím: kisajátítás 3264/1968/II.17/

jogállás: tulajdonos

név: MAGYAR ÁLLAM

cím: - - -

3. hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 220384/1995/XII.8

jogcím: -

jogállás: kezelő

név: KINCSTÁRI VAGYONKEZELŐ SZERVEZET

cím: 1050 BUDAPEST V.KER. Zoltán utca 11

tul.hányad: 0/0 tul. hányadot módosító határozat: 20152/1/2014/14.06.25

**III R É S Z**

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 274053/1/2007/07.10.10

Használat joga

(A 220384/1995.12.08.sz.bejegyzés rangsorában).

jogosult:

név: BUDAPEST I. KER BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

cím : 1014 BUDAPEST I.KER. Kapisztrán tér 1.

**Folytatás a következő lapon**

**E-hiteles tulajdoni lap - Teljes másolat**

Megrendelés szám:8000004/59169/2025

2025.02.06

**BUDAPEST LKER.**

Szektor: 14

**Belterület 6639/1 helyrajzi szám**

---

**Folytatás az előző lapról  
III. RÉSZ**

---

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 38854/1/2018/18.01.16  
Elővásárlási jog  
a Világörökségről szóló 2011. évi LXXVII. törvény 6/A. §-a alapján.  
jogosult:  
név: MAGYAR ÁLLAM  
cím : -
- 

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak.

---

**TULAJDONI LAP VÉGE**

---

Budapest Főváros Kormányhivatala Földhivatali Főosztály  
Budapest, XI., Budafoki út 59. 1519 Budapest, Pf. 415

Oldal: 1/2

4. mell.

**E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat**  
Megrendelés szám: 8000004/66064/2025  
2025.02.12

Szektor: 15

**BUDAPEST I.KER.****Belterület 6639/2 helyrajzi szám**

1014 BUDAPEST I.KER. Kapisztrán tér 6. "felülvizsgálat alatt"

**I R É S Z**

## 1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	alosztály adatok ter. kat.jöv ha m2 k.fill
--	-------	------------------	-----------------------	--

Kivett közterület	0	1649	0.00	
-------------------	---	------	------	--

1. bejegyző határozat: 500001/974/1998/98.05.05  
Védett terület2. bejegyző határozat: 211980/1/1999/99.08.05  
műemlék.3. bejegyző határozat: 292618/1/2002/02.11.11  
templomrom.4. bejegyző határozat: 100005/1/2005/05.03.01  
Kiemelten védett régészeti terület -2/2004. (I.24) NKÖM -.**II R É S Z**1. tulajdoni hányad: 1/1  
bejegyző határozat, érkezési idő: 6646/1921/  
jogcím: eredeti felvétel  
jogállás: tulajdonos  
név: MAGYAR ÁLLAM  
cím: - - -2. hányad: 1/1  
bejegyző határozat, érkezési idő: 220384/1996/1995 XII.8./  
jogcím: -  
jogállás: kezelő  
név: KINCSTÁRI VAGYONKEZELŐ SZERVEZET  
cím: 1050 BUDAPEST V.KER. Zoltán utca 11**III R É S Z**1. bejegyző határozat, érkezési idő: 274053/1/2007/07.10.10  
Használat joga  
(A 220384/1995.12.08.sz.bejegyzés rangsorában).  
jogosult:  
név: BUDAPEST I. KER BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT  
cím : 1014 BUDAPEST I.KER. Kapisztrán tér 1.

Folytatás a következő lapon

**E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat**

Megrendelés szám:8000004/66064/2025

2025.02.12

**BUDAPEST LKER.**

Szektor: 15

**Belterület 6639/2 helyrajzi szám**

---

**Folytatás az előző lapról  
III R É S Z**

---

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 67401/2/2012/12.02.15

Vezetékjog

26 m2 területre.

jogosult:

név: ELMŰ HÁLÓZATI KFT.

cím : 1132 BUDAPEST XIII.KER. Váci út 72-74.

---

3. bejegyző határozat, érkezési idő: 38854/1/2018/18.01.16

Elővásárlási jog

a Világörökségről szóló 2011. évi LXXVII. törvény 6/A. §-a alapján.

jogosult:

név: MAGYAR ÁLLAM

cím : -

---

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak.

---

**TULAJDONILAP VÉGE**

---