

10 /2022. (II. 18.) jegyzői utasítás

**a 2022. évi országgyűlési képviselő-választásával és az országos népszavazási
eljárással kapcsolatban
a helyi választási irodában jelentkező feladatok ellátásában közreműködő
munkatársak kijelöléséről**

A Magyar Köztársaság Elnöke 7/2022. (I.11.) számú KE határozatával az országgyűlési képviselők 2022. évi általános választását és 8/2022. (I.11.) számú KE határozatával az országos népszavazást 2022. április 3. napjára tűzte ki (a továbbiakban együtt: Választás). A Választás során az Alaptörvény, a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: Ve.), az országgyűlési képviselők választásáról szóló 2011. évi CCIII. törvény, a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezéséről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Nsztv.), a 2022. április 3. napjára kitűzött országgyűlési képviselő-választás és országos népszavazási eljárások határidőinek és határnapjainak megállapításáról szóló 1/2022. (I.11.) IM rendelet, a közös eljárásban lebonyolított országgyűlési képviselő-választás és országos népszavazás költségeinek normatíváiról, tételeiről, elszámolási és belső ellenőrzési rendjéről 2/2022. (I. 11.) IM rendelet, az országgyűlési képviselők általános választásán és az azzal közös eljárásban lebonyolított országos népszavazáson a választási irodák hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtásának részletes szabályairól, a választási és népszavazási eredmény országosan összesített adatai körének megállapításáról, a fővárosi és megyei kormányhivatal választásokkal összefüggő informatikai feladatai ellátásának részletes szabályairól, valamint a közös eljárásban használandó nyomtatványokról szóló 3/2022. (I.11.) IM rendelet, az országos népszavazáson a választási irodák hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtásának részletes szabályairól, a választási eljárásban használandó nyomtatványokról, valamint a népszavazási eredmény országosan összesített adatainak köréről szóló 9/2016. (VI. 28.) IM rendelet, valamint a központi névjegyzék, valamint egyéb választási nyilvántartások vezetéséről szóló 17/2013. (VII. 17.) KIM rendelet szabályait kell alkalmazni.

I.

A Helyi választási iroda (a továbbiakban: HVI) tagjai:

A helyi választási iroda vezetője: dr. Németh Mónika jegyző
A helyi választási iroda vezetőjének helyettese: dr. Bartos Diána Petra

1.) A HVI vezetőjének munkáját közvetlenül segítő munkatársak:

1. dr. Bartos Diána Petra
2. dr. Dani-Fülöp Dóra
3. dr. Háner Fanni Viola
4. dr. Láng Orsolya
5. dr. Magyar Aletta
6. dr. Vitányi-Ratimovszky Orsolya
7. Lipták Noémi
8. Légárné Gulyás Rita
9. Korona Beáta
10. Láng Andrea
11. Wimmer-Kredon Krisztina
12. Hajba Norina
13. Göndöcs Krisztina
14. Bakondi Piroska
15. Koncsek Mária

16. Oroszné Horváth Zita
17. Diganigz Patrícia
18. Volosin Katalin
19. Sikura Csaba
20. Kissné Kiss Valéria (péntek-szombat)
21. Sárai Tamás (péntek-szombat)
22. Ferenczy Csaba
23. Farkas Ferenc Dávid

2.) Jegyzőkönyvvezetők:

szavazókörsorszáma	szavazóköri címe	jegyzőkönyvvezető neve
1.	Úri utca 38. (Önkormányzat intézménye)	Királyfalvi Laura
2.	Tárnok utca 9-11. Budavári Általános Iskola	Bajor Béla
3.	Ben rkp. 2. (Önkormányzati ingatlan)	Szincsák István és Horváth Lászlóné
4.	Fő utca 31. (III. sz. Idősek klubja)	Sikura Csaba
5.	Toldy F. u. 9. (Toldy Ferenc Gimnázium)	Csány Éva
6.	Toldy F. u. 66. (Vizivárosi Óvoda)	Barabás Tamás
7.	Batthyány u. 8. (Batthyány Általános Iskola)	Újszászi Györgyi
8.	Hattyú utca. 16. (I. sz. Idősek klubja)	Péterfi Annamária
9.	Attila út 135-137 (Kosztolányi Dezső Gimnázium)	Deák Anikó
10.	Attila út. 135-137 (Kosztolányi Dezső Gimnázium)	Galambos Felícia
11.	Attila út 89. (Szociális Szolgáltatási Központ)	Gyalog Ferencné
12.	Attila út 43. (Petőfi Gimnázium)	dr. Vörös Mária Éva
13.	Mészáros u. 5-7. (Szilágyi Gimnázium)	Holló Marianna
14.	Mészáros u. 5-7. (Szilágyi Gimnázium)	Németh –Medvigy Réka
15.	Attila út 43. (Petőfi Gimnázium)	Sári Anita
16.	Nyárs utca 2-4. (Naphegy Óvoda)	Mohai Mónika
17.	Lisznyai utca 40-42. (Általános Iskola)	Krupla-Kelemen Ágnes
18.	Döbrentei u. 15. (Mesemúzeum)	Vasziljevics Tímea
19.	Zsolt utca 6/a. (Orvosi Rendelő)	Krausz Katalin
20.	Tigris utca 58-60 (Tigris utcai Óvoda)	Takács Anikó

Pót jegyzőkönyvvezetők:

1. dr. Babosné Kacsó Gyöngyvér
2. Debreczeni Sándor
3. Fitosné Őri Zsófia
4. Komlós Norbert
5. László Veronika
6. Madari Zsuzsanna
7. Palics Katalin
8. Pál Katalin
9. Szabó Eszter
10. Trepák Anna
11. Vincze Attiláné

2.a) Valamennyi Jegyzőkönyvvezető és pót jegyzőkönyvvezető köteles részt venni a HVI által szervezett képzéseken.

2.b) A Jegyzőkönyvvezető a Ve.-ben és az Nsztv.-ben foglalt feladatain túl ellátja az alábbi feladatokat is:

- a) közreműködik a szavazóhelyiség szabályszerű berendezésében,
- b) a szavazatszámoló bizottság (a továbbiakban: SZSZB) döntése alapján gondoskodik a szavazóköri névjegyzék kezeléséről, a visszautasítottak jegyzéke és a mozgóurnát kérők jegyzéke vezetéséről,

- c) 7.00, 9.00, 11.00, 13.00, 15.00, 17.00 és 18.30 órákor mind az országgyűlési képviselők választása, mind az országos népszavazás tekintetében adatot szolgáltat a HVI részére a szavazókörben megjelent választópolgárok számáról,
- d) a szavazás közben történt rendkívüli eseményről kiállított jegyzőkönyv másolatát haladéktalanul továbbítja a HVI vezetőjéhez,
- e) a szavazás befejezéséről telefonon haladéktalanul tájékoztatja a HVI-t,
- f) közreműködik a szavazóköri jegyzőkönyvek kiállításában,
- g) a szavazóköri jegyzőkönyv kiállítását követően annak adattartalmát telefonon azonnal továbbítja a HVI-hez,
- h) közreműködik a szavazóköri jegyzőkönyvek, a szavazás közben történt rendkívüli eseményről kiállított jegyzőkönyvek, valamint az SZSZB határozatai másolatainak előállításában és az SZSZB megbízott tagjai részére történő átadásában,
- i) közreműködik a szavazóurnáknak, a szavazóköri jegyzőkönyveknek, valamint az egyéb választási iratoknak a HVI hivatali helyiségébe történő szállításában,
- j) az átjelentkezéssel szavazásra kijelölt szavazókör SZSZB-je mellett működő jegyzőkönyvvezető közreműködik az átjelentkezéssel szavazó választópolgárok szavazatait tartalmazó szállítóborítéknak a HVI hivatali helyiségébe történő szállításában,

II.

A Helyi Választási Irodán belüli munkamegosztás

1. Hajba Norina vezetésével (távolléte esetén helyettesíti: Diganigz Patrícia)
Göndöcs Krisztina, Diganigz Patrícia, Kissné Kiss Valéria, Sárai Tamás, Koncsek Mária, Oroszné Horváth Zita, póttag: Bakondi Piroska
 - a) előkészíti az informatikai rendszerben a szavazóköri névjegyzékkel kapcsolatos kérelemre a döntéseket,
 - b) megválaszolja a névjegyzék vezetésével kapcsolatos megkereséseket,
 - c) a 16 óráig beadott névjegyzékkel kapcsolatos kérelmeket még aznap elbírálja,
 - d) biztosítja az informatikai rendszerben a szavazóköri névjegyzék megtekinthetőségét,
 - e) előkészíti a szavazás helyéről és idejéről, a szavazás módjáról szóló közleményt, jóváhagyást követően gondoskodik annak közzétételéről,
 - f) ellátja a szavazatszámoló bizottságok szervezésével, választásával, személyi összetételének felülvizsgálatával, a megbízólevelek kiadásának, ezekkel kapcsolatos nyilvántartások vezetésével, kapcsolatos feladatokat,
 - g) fogadja az SZSZB-k megbízott tagjának bejelentését, ellenőrzi választójogát,
 - h) előkészíti az SZSZB választott tagjainak választására vonatkozó előterjesztést,
 - i) az SZSZB, illetve a HVI tagjainak adatait rögzíti az informatikai rendszerben,
 - j) gondoskodik a nyomtatványok rendelkezésre állásáról, fogadja a központosított szavazási kellékeket, azokat tételesen ellenőrzi,
 - k) a szavazóköri névjegyzék lezárását követően kinyomtatja és összefűzi a szavazóköri névjegyzéket és a mozgóurnát igénylő választópolgárok jegyzékét és aláírásra előkészíti a HVI vezető részére, valamint kinyomtatja a szavazóköri jegyzőkönyveket. A nyomtatásról és hitelesítésről, szavazóköri jegyzőkönyv kinyomtatásáról az informatikai rendszerben tájékoztatja az NVI-t.
 - l) a szavazást megelőző napon előkészíti és tételesenként - átvételi elismervénnyel - átadja az SZSZB elnöke vagy helyettese részére a szavazás lebonyolításához szükséges nyomtatványokat, iratokat, bélyegzőt és egyéb kellékeket,
 - m) amennyiben a HVI vezetője a Ve. 257/A. §-ban foglaltaknak megfelelő döntést hoz, azt az informatikai rendszerben rögzíti,
 - n) továbbítja az SZSZB részére a névjegyzék lezárását követően beérkező mozgóurna iránti igényeket.
 - o) haladéktalanul rögzíti a részére továbbított
 - pa) a napközi részvételi adatokat,
 - pb) a szavazás közben történt rendkívüli eseményekről kiállított jegyzőkönyvek tartalmát,
 - pc) a szavazás lezárásának időpontját,
 - pd) a szavazóköri jegyzőkönyv jegyzőkönyvvezetők által továbbított adatait,

- p) az ellenőrzött szavazóköri jegyzőkönyvek adattartalmát összeveti az informatikai rendszerben tárolt adatokkal, eltérés esetén gondoskodik az informatikai rendszerben tárolt adatok javításáról.

2. Dr. Németh Mónika vezetésével (távolléte esetén helyettesíti: dr. Bartos Diána Petra)

dr. Bartos Diána Petra, dr. Dani-Fülöp Dóra, dr. Háner Fanni Viola, dr. Láng Orsolya, dr. Magyar Aletta, dr. Vitányi-Ratimovszky Orsolya, Lipták Noémi, Légárné Gulyás Rita, Korona Beáta, Láng Andrea, Volosin Katalin

- a) előkészíti a helyi választási iroda tagjainak megbízólevelét, illetve a választásban nem közreműködők megbízólevelének visszavonását,
- b) irányítja a hirdetések kiállítását, hivatalos honlapon történő közzétételét,
- c) fogadja a választással kapcsolatos állampolgári kérdéseket, megadja a szükséges tájékoztatást.
- d) ellátja az SZSZB tagjainak oktatásával kapcsolatos feladatok megszervezését, a tagok oktatását,
- e) előkészíti és gondoskodik az SZSZB tagjainak eskü-, illetve fogadalomtételéről,
- f) helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza
 - fa) az SZSZB tagjainak, valamint a HVI vezetőjének nevét,
 - fb) a HVI hivatali helyiségének címét, telefonszámát, elektronikus levélcímét és telefaxszámát,
- g) gondoskodik a központosított szavazási kellékek biztonságos megőrzéséről,
- h) biztosítja a szavazáshoz szükséges technikai feltételeket, a szavazóhelyiségek felszerelését,
- i) átvezeti a szavazólap elkészülte után bekövetkező változásokat a szavazólapokon, vagy az átvezetés szükségességéről tájékoztatja az SZSZB-t,
- j) előkészíti a Ve. 257/A. §-ában foglalt feltételek teljesülése esetén a HVI vezető döntését. Haladéktalanul értesíti a döntésről az SZSZB-be tagot megbízó jogosultakat a további delegálható tagokról,
- k) a jegyzőkönyvvezetőtől fogadja, és tartalmától függően ellenőrzi is
 - ka) a napközbeni részvételi adatokat,
 - kb) a szavazás közben történt rendkívüli eseményekről kiállított jegyzőkönyvek tartalmát,
 - kc) a szavazás lezárásának időpontját,
 - kd) a szavazóköri jegyzőkönyv előzetes adatait, ellenőrzést követően gondoskodik azok informatikai rendszerben való rögzítésre továbbításáról
- l) a jegyzőkönyvvezető útján azonnal tájékoztatja az SZSZB-t, ha adathiány van a szavazóköri jegyzőkönyvben, vagy az adattörzítés során az informatikai rendszer összefüggéshibát vagy egyéb hibát jelzett,
- m) átvételi elismervénnyel átveszi az SZSZB-től a szavazóurnákat, a szavazóköri jegyzőkönyveket, valamint az egyéb választási iratokat és kellékeket,
- n) az átvett szavazóköri jegyzőkönyveket jogi és számszaki szempontból ellenőrzi, ellenőrzi a jegyzőkönyvek első és második példányán rögzített adatok egyezőségét, a hibásan vagy hiányosan kitöltött jegyzőkönyvet javításra átadja az SZSZB részére,
- o) gondoskodik az SZSZB-től átvett választási iratok biztonságos tárolásáról,
- p) a szavazást követő három napon keresztül biztosítja a szavazóköri jegyzőkönyvek egy-egy példányának nyilvánosságát,
- q) az átjelentkezéssel szavazó választópolgárok szavazatait tartalmazó szállítóborítékot legkésőbb a szavazást követő napon beszállítja NVI-hez,
- r) ellátja a jegyzőkönyvek továbbításával kapcsolatos feladatokat,
- s) a szavazást követő kilencvenedik napot követő munkanapon megsemmisíti a szavazóköri névjegyzékkel kapcsolatos kérelmeket, valamint az azok elbírálása során keletkezett döntéseket, a szavazóköri névjegyzék és a mozgóurnát igénylő választópolgárok jegyzékének kinyomtatott példányát, a visszautasítottak jegyzékét és az ellenőrző lapokat, valamint - a büntetőeljárásnak a bíróság jogerős ügyszámát vagy véglegessé vált nem ügyszámát vagy a nyomozó hatóságnak további befejezése, illetve az ügyészségnek vagy a nyomozó hatóságnak további

jogorvoslattal nem támadható eljárást megszüntető határozata meghozatala után - a szavazólapokat.

3.) Az informatikai, irodatechnikai és telekommunikációs, háttér biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásában közreműködik: Ferenczy Csaba, Farkas Ferenc Dávid.

III.

Szavazóhelyiségek technikai feltételeinek biztosítása

A szavazóhelyiségek technikai feltételeinek (szavazófülkék felállítása, akadálymentesítés) a GAMESZ gondoskodik

Felelős: Vas Hunor

A Szavazókörök és a HVI közötti kapcsolattartásban közreműködők:

Gépkocsivezetők:

1. Németh Károly
2. Schulcz Mihály

Közterület-felügyelők (egyben ellátják a szavazólapok, iratok, urnák őrzésével kapcsolatos feladatokat is) beosztásuk szerint közreműködnek a technikai feladatok ellátásában

IV.

Pénzügyi feladatok ellátása

A választással összefüggő pénzügyi elszámolást a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodája látja el a közös eljárásban lebonyolított országgyűlési képviselő-választás és országos népszavazás költségeinek normatíváiról, tételeiről, elszámolási és belső ellenőrzési rendjéről 2/2022. (I.11.) IM rendelet alapján kiadott jegyzői utasításban foglaltak szerint.

Felelős: Volosin Katalin

Távolléte esetén helyettesítését ellátja: Sikura Csaba

V.

Jelen utasítás 2022. február 21-én lép hatályba.

Budapest, 2022. február 18.


Dr. Németh Mónika
HVI vezető



