



BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

Előterjesztés

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének

2025. március 27-i rendes ülésére

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat főigazgatói munkakörével
összefüggő pályázat kiírásáról és közzétételéről,
valamint a pályázati eljárásban előkészítő bizottság létrehozásáról

A képviselő-testületi ülés formája: nyilvános ülésen tárgyalandó

Elfogadásához szükséges többség: egyszerű többség

Az előterjesztést előzetesen tárgyalja: Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Bizottság

1. ELŐTERJESZTÉS

Tisztelt Képviselő-testület!

A tavalyi évben a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálatának (Székhely: 1122 Budapest, Maros utca 16/b., Törzskönyvi azonosító szám (PIR): 501112, Adószám: 15501112-2-43, vezető: Dr. Bodroghelyi László, a továbbiakban: Egészségügyi Szolgálat) főigazgatói munkakörére kiírt pályázati eljárás lefolytatását követően a 174/2024. (II. 29.) önkormányzati határozatával döntött arról, hogy dr. Bodroghelyi Lászlónak ad főigazgatói megbízást egy évre, 2024. július 1. napjától 2025. június 30. napjáig. Az Egészségügyi Szolgálat főigazgatójának megbízása 2025. június 30. napján lejár. A jogszabályi rendelkezések értelmében a munkáltatónak intézkednie kell a főigazgatói munkakör betöltéséről.

Az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény (a továbbiakban: Eszjtv.) végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 3. §-a szerint az egészségügyi szolgálati jogviszony létesítése **a munkáltató egyedi döntése vagy meghívásos eljárás alapján történhet**, amely rendelkezés alapján **lehetőség van a magasabb vezetői egészségügyi szolgálati jogviszonyra történő nyílt pályázat kiírására**.

Az Eszjtv. 16. §-a értelmében *magasabb vezető* az egészségügyi szolgáltató vezetője és helyettese, valamint az egészségügyi szolgáltató működése szempontjából meghatározó jelentőségű feladatot ellátó vezető.

A magasabb vezetői pályázatot az Eszjtv. és a Korm. rendeletben meghatározott feltételek szerint szükséges kiírni. A magasabb vezetői megbízás feltételeit a Korm. rendelet 5. §-a, valamint a gyógyintézetek vezetőjének és vezetőhelyetteseinek képesítési követelményeiről, valamint a vezetői

megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól szóló 13/2002. (III. 28.) EüM. rendelet (a továbbiakban: EüM. rendelet) írja elő.

A jelöltek értékelésére a Korm. rendelet 3. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a munkáltató döntése alapján legalább háromtagú előkészítő bizottság hozható létre. Az előkészítő bizottság feladata a jelöltek meghallgatását követően a jelöltek közötti rangsor felállítása. Az előkészítő bizottság a javaslatát írásban teszi meg.

Az előkészítő bizottságba a Korm. rendelet 3. § (4) bekezdése alapján az alábbi személyek, illetve az általuk delegált személyek javasoltak:

- a) a közvetlen munkahelyi vezető,
- b) az egészségügyi szakmai testület képviselője,
- c) a területileg illetékes városi kórház vezetője.

A Korm. rendelet 3. § (5) bekezdése alapján az előkészítő bizottság a meghallgatást követő 5 munkanapon belül köteles felállítani a rangsort, és a munkáltató részére javaslatát eljuttatni. A munkáltató a rangsor felállítását követő 10 munkanapon belül dönt. Az eljárás eredményéről a jelölteket a döntést követő 5 munkanapon belül írásban tájékoztatni kell.

Az EüM. rendelet 1. § (1) bekezdése szerint egészségügyi közszolgáltatást nyújtó gyógyintézet vezetésével olyan személy bízható meg, aki

- a) egyetemi szintű végzettséggel (orvostudományi vagy egyéb),
- b) mesterképzési szakon szerzett egészségügyi menedzser szakképesítéssel, vagy egészségügyi (szak)menedzseri képesítéssel vagy egészségügyi menedzser szakirányú továbbképzési szakon szerzett képesítéssel, valamint
- c) legalább öt éves vezetői gyakorlattal

rendelkezik.

A jelen előterjesztésnek és a pályázati kiírásnak **költségvetési kihatása nincs.**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) bekezdése alapján **az ülés nyilvános.** Az Mötv. 50 §-a alapján levezethető főszabály szerint a képviselő-testület **egyszerű többséggel szavaz.**

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és a határozati javaslat elfogadására!

2. DÖNTÉSI JAVASLAT

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

.../2025. (.....) önkormányzati határozata

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálatának főigazgatói munkakörével összefüggő pályázat kiírásáról és közzétételéről, valamint a pályázati eljárásban előkészítő bizottság létrehozásáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálatának (Székhely: 1122 Budapest, Maros utca 16/b., Törzskönyvi azonosító szám (PIR): 501112, Adószám: 15501112-2-43, vezető: Dr. Bodroghelyi László, a továbbiakban: Egészségügyi Szolgálat) főigazgatói munkakörének betöltésével összefüggésben pályázatot ír ki és tesz közzé, továbbá a határozat mellékletét képező pályázati felhívást jóváhagyja.
2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az 1. pontban megjelölt pályázati felhívásra beérkező pályázatok véleményezésére előkészítő bizottságot hoz létre, melynek tagjai:
 - Böröcz László polgármester,
 - Csobánczy Gábor önkormányzati képviselő,
 - Fróna Levente önkormányzati képviselő,
 - az egészségügyi szakmai testület képviselője,
 - a területileg illetékes városi kórház vezetője.
3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt a pályázati felhívás közzétételére és a pályázati anyagok döntés előkészítési feladatainak ellátására.

Határidő az 1. pont tekintetében 2025. március 31.

a 2. pontra tekintetében azonnal


Felelős: jegyző

3. AZ ELŐTERJESZTÉS MELLÉKLETEI

Melléklet: pályázati kiírás

4. AZ ELŐTERJESZTÉS MEGFELELŐSÉGÉRE VONATKOZÓ ALÁÍRÁSOK:

Az előterjesztés
szakmailag
megalapozott:


dr. Bartos Diána Petra
aljegyző *h.*

Az előterjesztés
és a döntés költségvetési kihatásainak
vizsgálata és megjelenítése megtörtént:


Kis Tímea
gazdasági irodavezető

Az előterjesztés törvényességi
vizsgálata megtörtént:


dr. Bartos Diána Petra
aljegyző *h.*

Budapest, 2025. március „19”

Az előterjesztés
tárgyalásra alkalmas:


dr. Sölch Gellért
jegyző

Az előterjesztést a Képviselő-
testület ülésére benyújtom:


Böröcz László
polgármester

Budapest, 2025. március „19”



**Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
pályázatot hirdet a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálata
főigazgatói (magasabb vezető) munkakörének betöltésére**

A jogviszony időtartama: határozatlan idejű egészségügyi szolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozatlan időre szól

Munkavégzés helye: 1122 Budapest, Maros utca 16/b.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- ▶ A főigazgató felel – az intézmény feladatkörét érintően – egészségügyi alapellátás, a helyi önkormányzat fenntartásában lévő, közfinanszírozott egészségügyi szakellátást nyújtó egészségügyi szolgáltató működtetésének, a közfinanszírozott szakellátási feladatok ellátásának biztosításáért.
- ▶ A főigazgató feladata és felelőssége az intézmény vezetése, az intézmény Alapító Okiratában, Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott feladatok, tevékenységek ellátásának, valamint az intézmény működésének jogszabályokban, intézményi költségvetésben foglaltaknak, illetve az irányító szervek által meghatározott követelményeknek és feltételeknek megfelelő biztosítása.
- ▶ Tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálata (a továbbiakban: Egészségügyi Szolgálat) szakmai és gazdasági működésének valamennyi területét.
- ▶ Gondoskodik a kerület lakosságának egészségi állapotát figyelembe vevő hatékony szolgáltatások kialakításáról.
- ▶ Megkötö az Egészségügyi Szolgálatot érintő szerződéseket.
- ▶ Vezeti az Egészségügyi Szolgálatot, felelős annak működéséért és gazdálkodásáért. Gyakorolja a munkáltatói jogokat.
- ▶ Ellátja az Egészségügyi Szolgálat működését érintő jogszabályokban, önkormányzati rendeletekben és döntésekben a vezető részére előírt feladatokat; elkészíti az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát, a házirendet, a szakmai programokat, a dolgozók munkaköri leírását, képzési, továbbképzési tervét, munkatervet, valamint a kötelezően előírt szabályzatokat. Gondoskodik a pontos adatszolgáltatásról.
- ▶ Képviseli az Egészségügyi Szolgálatot külső szervek előtt. Kapcsolatot tart a fenntartóval, a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, támogatja az intézmény munkáját segítő testületek, szervezetek, közösségek tevékenységét.

Illetmény, munkabér

Az illetmény megállapítására az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény (a továbbiakban: Eszjtv.), az egészségügyi szolgálati jogviszony 2020. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI.28.) Korm.rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- ▶ Egyetemi szintű végzettség (orvostudományi vagy egyéb)
- ▶ Mesterképzési szakon szerzett egészségügyi menedzser szakképesítés vagy egészségügyi (szak)menedzseri képesítés vagy egészségügyi menedzsmint szakirányú továbbképzési szakon szerzett képesítés
- ▶ Legalább ötéves vezetői gyakorlat
- ▶ Büntetlen előélet, cselekvőképesség
- ▶ Az Eszjtv. 2. § (4)–(6) bekezdése szerinti kizáró ok nem áll fenn; valamint nem áll kamarai kizárás etikai, vagy fegyelmi büntetés hatálya alatt
- ▶ Magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy
- ▶ Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- ▶ tudományos fokozat
- ▶ B kategóriás jogosítvány
- ▶ helyismeret

Elvárt kompetenciák:

- ▶ elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért
- ▶ következetesség, kiszámíthatóság, megbízhatóság
- ▶ kreativitás, innováció
- ▶ eredményorientáció és motiváltság

A pályázathoz mellékelni kell:

- ▶ A pályázó részletes szakmai életrajzát és motivációs levelét.
- ▶ Az intézmény vezetésére vonatkozó szakmai elképzelések bemutatását, a megbízási időtartamára szóló szakmai és vezetői programját.
- ▶ Képesítést, végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolatát.
- ▶ Az ötéves szakmai gyakorlat igazolásáról szóló dokumentumot.
- ▶ A büntetlen előéletet és foglalkozástól eltiltás hatálya alatt nem állást igazoló három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt.
- ▶ A pályázó nyilatkozatát arról, hogy
 - a) pályázatának nyilvános képviselő-testületi ülésen történő elbírálásához hozzájárul-e vagy kéri zárt ülés tartását;
 - b) vele szemben az Eszjtv. 2. § (4)-(6) bekezdésben meghatározott kizárási okok nem állnak fenn;
 - c) nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt;
 - d) a vezetési program a pályázó saját szellemi terméke;

- e) a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul;
- f) a pályázati eljárásban részt vevők a teljes pályázati anyagba betekintést nyerhetnek, valamint a pályázati anyag a véleményezőök és a döntéshozók részére történő sokszorosításához és továbbításához hozzájárul-e;
- g) a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget vállalja.

A pályázati anyaghoz csatolni szükséges a <https://budavar.hu/career/> weboldaltól letölthető adatkezelési tájékoztató megismerését követően a pályázó által aláírt, az adatkezeléshez szükséges hozzájáruló nyilatkozatokat.

A munkakör betölthetőségének időpontja: 2025. július 01. napja

A pályázat beérkezésének határideje: 2025. április 30. napja

A pályázat elbírálásának határideje: 2025. május 31.

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot elektronikus (e-mailen) vagy postai úton (lezárt borítékban, papír alapon két példányban; egy eredeti és egy másolati példányban, a másolati példányt nem kérjük összefűzni) lehet benyújtani.

- ▶ **Elektronikus úton:** a szemelyugy@budavar.hu email címre (egy fájl-ban) történő megküldéssel. Kérjük az email tárgyában feltüntetni: *„főigazgatói pályázat – Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálata”*
- ▶ **Postai úton:** Budavári Polgármesteri Hivatal részére (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni: *„főigazgatói pályázat – Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálata”*

A pályázati eljárással kapcsolatosan érdeklődni elektronikus úton lehet, a szemelyugy@budavar.hu email címen.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázatokat előkészítő bizottság véleményezi. A pályázatokról a Képviselő-testület dönt. A magasabb vezetői megbízás mellett egészségügyi szolgálati jogviszony létesítése. A kíró a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.budavar.hu, valamint a <https://marosrendelo.hu/hu> és a <https://budavarszk.hu/> honlapon szerezhet.

A pályázati kiírás közzétételének helye:

- <https://budavar.hu/tenders/>
- <https://budavar.hu/career/>
- <https://budavargmsz.hu/>
- <https://kozszolgallas.ksz.gov.hu/>

Kelt, Budapesten 2025.