



Előterjesztés

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

2023. január 30-i rendkívüli ülésére

a Budavári Kulturális Nonprofit Kft. ügyvezetői tisztségére beérkezett pályázatok elbírálására,  
valamint új pályázati eljárás lebonyolítására

A képviselő-testületi ülés formája:	nyilvános ülésen tárgyalandó, ügyvezetői tisztség ellátására megbízott személy megválasztása esetén titkos szavazás egyszerű többség
Elfogadásához szükséges többség:	ügyvezetői tisztség ellátására megbízott személy megválasztása esetén minősített többség

Az előterjesztés készítéséért  
felelős:

Az előterjesztés  
tárgyalásra alkalmas:

Az előterjesztést a Képviselő-  
testület ülésére benyújtom:

dr. Bartos Diána Petra  
aljegyző  
Jogi Csoport

dr. Németh Mónika  
jegyző

Váradiné Naszályi Márta  
polgármester

## 1. Előterjesztés

---

Tisztelt Képviselő-testület!

### Előzmény

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a 395/2022. (XI. 24) önkormányzati határozatával a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Kulturális NKft.) ügyvezetőjét tisztségéből visszahívta, ezzel egyidejűleg a 396/2022. (XI. 24.) önkormányzati határozatával pályázatot írt ki a Kulturális NKft. ügyvezetői tisztségének betöltésére.

### Határidők

A Képviselő-testület az 595/2022. (XII. 15.) önkormányzati határozatával az ügyvezetői tisztség betöltésére irányuló pályázat beérkezésének határidejét 2023. január 06. napjában, a pályázat elbírálásának határidejét 2023. január 31. napjában, a munkakör betölthetőségének kezdő napját 2023. február 1. napjában állapította meg.

## A szakértelemmel rendelkező bizottság

A kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 6. § (1) bekezdése értelmében **az érvényes pályázatot benyújtó pályázót** a pályázati határidő lejártát követő harminc napon belül a munkáltatói jogkör gyakorlója által létrehozott, – a kulturális intézmény alapfeladatait érintően szakértelemmel rendelkező tagokból álló – **bizottság hallgatja meg.**

A jogszabályi rendelkezésnek megfelelően a Képviselő-testület a bizottságba az alábbi tagokat jelölte ki

- a) Fazekas Csilla, Remenyik Ildikó, dr. Sándor Péterné, Timár Gyula és Zsitnyák János Bálint önkormányzati képviselőket a kulturális intézmény fenntartója képviseletében;
- b) a kulturális intézmény alaptevékenységének megfelelő országos szakmai szervezet egy képviselőjét (vagy a kulturális szakértői nyilvántartásban szereplő kulturális szakértőt);
- c) a kulturális intézményben képviselettel bíró reprezentatív szakszervezet egy képviselőjét.

## A pályázati eljárás

A benyújtási határidőig – 2023. január 6-ig – összesen **12 fő** nyújtotta be pályázati anyagát. Postai úton nem érkezett pályázat, mind a 12 fő elektronikus úton (e-mailen) küldte be pályázatát. A pályázók közül két fő visszavonta pályázatát. továbbá a fennmaradó 10 fő pályázó közül kizárólag Sasvári-Merza Krisztina nyújtotta be hiánytalanul a pályázati anyagát, a többi pályázó az anyagához nem csatolta a kiírásnak megfelelően nyilatkozatát arról, hogy „a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez, valamint a pályázati anyagnak a véleményező és a döntéshozók részére történő sokszorosításához és továbbításához hozzájárul”.

A hivatkozott 9 fő pályázó részére hiánypótlási felhívás került kiküldésre arra vonatkozóan, hogy a kért nyilatkozat megtételét pótolják, azonban annak nem tettek eleget. Ennek értelmében a hivatkozott 9 fő pályázó anyaga a formai követelményeknek nem felelt meg.

## A pályázók névsora az alábbi<sup>1</sup>:

1. B. P. dr.
2. B.N. P.
3. Cs. F. dr.
4. F. V. dr.
5. K. Sz. K.
6. M. H.
7. O. D.
8. Sasvári-Merza Krisztina
9. Sz. G.
10. V. M.

A beérkezett pályázati anyagok virtuális bontásáról összesítő táblázat készült. Valamennyi pályázati anyag, az összesítő táblázat és a pályázati kiírás továbbításra került a fenntartó által kijelölt önkormányzati képviselőknél. A fent megjelölt anyagok a Hivatal Jegyzői Iroda Jogi Csoport személyügyi munkatársánál, Láng Andreánál megtalálható és kizárólag az arra illetékesek részére megtekinthető.

---

<sup>1</sup> Figyelemmel a kötelezően előírt adatkezelési nyilatkozat megtételének hiányára, azon pályázók neve, akik ezt nem tették meg, kizárólag kezdőbetűvel kerülnek megjelölésre adatvédelmi okok alapján.

A polgármesteri felkérés – bizottsági munkában való részvételhez – továbbítása is megtörtént a kulturális intézmény alaptevékenységének megfelelő országos szakmai szervezet, a Nemzeti Művelődési Intézet (a továbbiakban: NMI) részére. Az NMI képviselője számára valamennyi pályázati anyag, az összesítő táblázat és a pályázati kiírás ugyancsak továbbításra került. A kulturális intézményben képviselettel bíró reprezentatív szakszervezet vezetőjétől nem érkezett válasz a polgármesteri felkérésre.

A közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 2. § 3. pontja alkalmazásában **felsőfokú közművelődési szakképzettség:**

- a felsőfokú oktatási intézményben szerzett népművelő, közművelődési előadó, művelődésszervező, művelődési menedzser, művelődési (és felnőttképzési) menedzser, andragógus (művelődésszervező szakirány), kulturális mediátor, kulturális közösség-szervező, ifjúsági közösség-szervező, humánfejlesztő, közösségi művelődés tanár szakképzettség;
- továbbá az ezzel egyenértékű, az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott, felsőfokú végzettségi szintre épülő közművelődési szakember, kulturális menedzser, közművelődési menedzser szakképesítés is.

#### Pályázati feltételek

- **felsőfokú végzettség és közművelődési szakképzettség, vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség és felsőfokú közművelődési szakirányú szakképesítés,**
- **végzettségének, szakképzettségének vagy szakvizsgájának és egyben a Társaság alaptevékenységének megfelelő feladatkörben legalább öt éves szakmai gyakorlat,**
- **kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenység;**
- **a vezető állású munkavállaló esetében a munkakör betöltésének feltétele államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés (a továbbiakban: képzés) igazolt elvégzése. Ennek hiányában a vezető állású munkavállalói munkakör betöltését követő két éven belül köteles a képzést elvégezni. Mentésül a képzés elvégzésének kötelezettsége alól, aki jogász vagy közgazdász szakképzettséggel rendelkezik, vagy a képzést a vezetői munkakör betöltését megelőzően elvégezte, és azt okirattal igazolja;**
- **büntetlen előélet, cselekvőképesség, egészségügyi alkalmasság;**
- **nem állhat foglalkozástól eltiltás hatálya alatt;**
- **magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és a tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett státusz;**
- **a feladatellátáshoz szükséges magyar nyelvtudás;**
- **vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatásának vállalása.**

A jogszabályi és a pályázati kiírás szerinti megfeleléssel, végzettséggel és az előírt szakmai gyakorlattal – a lefolytatott értékelés alapján – **a pályázók nem rendelkeznek.**

A fentiekben előadottak értelmében 9 fő pályázó anyaga sem az alaki, sem pedig a tartalmi feltételeknek nem felelt meg, míg a fentebb hivatkozott Sasvári-Merza Krisztina pályázó a jogszabályi és a pályázati kiírás szerinti megfeleléssel, végzettséggel és az előírt szakmai gyakorlattal nem rendelkezik.

A pályázati anyagok feldolgozása során megállapítást nyert, amelyet az NMI képviselője – e-mailen és telefonon folytatott egyeztetés során – megerősített, hogy egyetlen pályázó sem felel meg a jogszabályban előírt végzettségi és szakmai feltételeknek; ebből következően **egyik pályázó sem rendelkezik érvényes pályázattal.**

A fent leírtak értelmében a pályázati eljárás eredménytelenül zárult. Ezzel összefüggésben – 2023. február 01. napjától – a Kulturális NKft. nem rendelkezik vezető tisztségviselővel, ennek értelmében az ügyvezetői feladatok ellátása nem biztosított.

### Új pályázat kiírása

A Rendelet 5. § (8) bekezdése arról rendelkezik, hogy amennyiben a pályázat eredménytelenül zárul, a pályázat megismételt kiírásáról 90 napon belül gondoskodni kell.

Ha az intézményvezető munkaviszonyának megszűnését vagy az intézményvezetői munkakörben történő foglalkoztatása megszűnését követő napon az intézményvezetői munkakör nem kerül betöltésre, a munkáltatói jogkör gyakorlója a Rendelet 1. mellékletében meghatározott követelményeknek megfelelő foglalkoztatottját legfeljebb 120 nap időtartamra pályázat lefolytatása nélkül is megbízhatja az intézményvezetői feladatok ellátásával.

A Képviselő-testület a 605/2022. (XII. 15.) önkormányzati határozattal a Kulturális NKft. részére nyújtandó támogatásról döntött, mely értelmében a döntés költségvetési fedezete – vagyis az ügyvezetői alapbér (967.000 Ft) összege – a megadott 120 napra rendelkezésre áll.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 42. § 2. pontjában foglaltak szerint a Képviselő-testület döntési hatáskörébe tartozik a „szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás”, így a határozati javaslatban foglaltak szerinti döntés.

Az Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontja szerint a képviselő-testület zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor. A pályázók közül egy fő nyilatkozott arról, hogy a napirendi pont nyilvános ülésen történő tárgyalásához hozzájárul. A többi pályázó nem küldött zárt ülés tartását kérő nyilatkozatot. Ezért az Mötv 46. § (1) bekezdése szerinti főszabály szerint az ülés nyilvános.

Az Mötv. 50 §-a alapján minősített többséggel szavaz a képviselő-testület a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás esetén.

A hatályos SZMSZ 33. § (1) bekezdésének b) pontja szerint a képviselő-testület titkos szavazást tart önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaság vezetőjének a jogviszony keltkezése és megszűnése ügyében.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és a határozati javaslat elfogadására!

## 2. Döntési javaslat

---

I.

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

.../2023. (...) önkormányzati határozata

a Budavári Kulturális Nonprofit Kft. ügyvezetői tisztségére beérkezett pályázatok elbírálásáról, valamint új pályázati eljárás lebonyolításáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budavári Kulturális Nonprofit Kft. ügyvezetői tisztségére kiírt pályázatot eredménytelenné nyilvánítja.
2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a fenntartásában működő Budavári Kulturális Nonprofit Kft. ügyvezetői feladatainak ellátásra pályázatot ír ki és tesz közzé, továbbá a határozat mellékletét képező pályázati felhívást jóváhagyja.
3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az 2. pontban megjelölt pályázati felhívásra beérkező pályázatok véleményezésére a kulturális intézmény alapfeladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottságot hoz létre, melynek tagjai:
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - A kulturális intézmény alaptervekenységének megfelelő országos szakmai szervezet egy képviselője vagy a kulturális szakértői nyilvántartásban szereplő kulturális szakértő.
  - A kulturális intézményben képviselettel bíró reprezentatív szakszervezet egy képviselője.

A pályázati eljárás előkészítője és koordinálója Láng Andrea humánpolitikai referens.

4. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert a pályázati felhívás közzétételére és a pályázati anyagok döntés előkészítési feladatainak ellátására.

Határidő: 2023. február 15.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Jegyzői Iroda – Jogi Csoport

II.

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

.../2023. (...) önkormányzati határozata

a Budavári Kulturális Nonprofit Kft. ügyvezetői feladatainak ellátásáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a fenntartásában működő Budavári Kulturális Nonprofit Kft. ügyvezetői feladatainak ellátásával 90 napra – 2023. február 01. napjától 2023. április 30. napjáig ..... bízta meg.
2. A vezető állású munkavállaló havi bruttó alapbére – az ügyvezetői megbízás időtartamára – ..... Ft.
3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a munkaügyi iratok elkészítéséről, és a változás cégnyilvántartáson történő átvezetéséről.

Határidő: 2023. február 15.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Jegyzői Iroda – Jogi Csoport

Kelt: Budapesten 2023. január „ ”

3. Az előterjesztés melléklete(i)

---

Melléklet - Pályázati kiírás



**Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete  
pályázatot hirdet a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság  
ügyvezetői tisztségének betöltésére**

**A Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Társaság)  
főtevékenysége:** művészeti létesítmények működtetése

**Az ügyvezető feladatai:**

Az ügyvezető az alapító okirat és az egyéb, jogszabályok által meghatározott keretek között – figyelembe véve a Társaság belső szabályzatait és határozatait is – intézi a társaság ügyeit. Dönt és intézkedik minden olyan ügyben, amelyet jogszabály, vagy az alapító okirat nem utal a tag hatáskörébe. Önállóan jogosult a társaság képviselésére és a cégjegyzésre.

Felügyeli a Társaság kulturális programtervét, költségvetését, kommunikációs stratégiáját, valamint gondoskodik ezek megvalósításáról.

**Az ügyvezető feladatát képezi különösen:**

- bejelentést tesz a cégjegyzékbe való bejegyzés és közzététel céljából a Cégbírósághoz,
- vezeti a társaság tagjegyzékét, a bekövetkező változásokat is bejelenti a Cégbírósághoz;
- gondoskodik a Társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről,
- önállóan képviseli a Társaságot;
- teljesíti a Társaság szolgáltatásainak igénybevitelével, az irat betekintési jog gyakorlásával, és a beszámolók nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos feladatokat;
- vezeti a határozatok könyvét;
- biztosítja a korszerű, magas színvonalú, a jogszabályi előírásoknak megfelelő szakmai munkát;
- biztosítja a rendelkezésre álló anyagi és tárgyi eszközökkel történő célszerű és felelősségteljes gazdálkodást;
- gondoskodik a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt adatok közzétételéről és javadalmazási szabályzat cégiratok közé történő letétbe helyezéséről.

**Az ügyvezető jogviszonya:**

Az ügyvezető a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) szerinti vezető állású munkavállalónak minősül, így foglalkoztatására a vezető állású munkavállalóra vonatkozó, a vezetői megbízás időtartamára szóló munkaszerződés megkötésével kerül sor.

A munkaviszony határozott időtartamra szól, amely 2023. május 01. napjától 2028. április 30. napjáig tart.

**A foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő, kötetlen munkarend

**A munkavégzés helye:** 1013 Budapest, Krisztina tér 1.

### Bérezésre vonatkozó információk:

A bérezés és személyi juttatások megállapítására a Felek közötti megállapodás, az Mt. vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései az irányadók. Az ügyvezető béréről a Képviselő-testület dönt.

### Pályázati feltételek:

- felsőfokú végzettség és közművelődési szakképzettség, vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség és felsőfokú közművelődési szakirányú szakképesítés,
- végzettségének, szakképzettségének vagy szakvizsgájának és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő feladatkörben legalább öt éves szakmai gyakorlat,
- kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenység;
- a vezető állású munkavállaló esetében a munkakör betöltésének feltétele államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés (a továbbiakban: képzés) igazolt elvégzése. Ennek hiányában a vezető állású munkavállaló munkakör betöltését követő két éven belül köteles a képzést elvégezni. Mentésül a képzés elvégzésének kötelezettsége alól, aki jogász vagy közgazdász szakképzettséggel rendelkezik, vagy a képzést a vezetői munkakör betöltését megelőzően elvégezte, és azt okirattal igazolja;
- büntetlen előélet, cselekvőképesség, egészségügyi alkalmasság;
- nem állhat foglalkozástól eltiltás hatálya alatt;
- magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és a tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett státusz;
- a feladatellátáshoz szükséges magyar nyelvtudás;
- vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatásának vállalása.

### A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- legalább 1-3 év vezetői szakmai tapasztalat,
- idegen nyelvek ismerete és használata,
- közigazgatási, önkormányzati működésben való jártasság,
- közművelődési intézményben szerzett vezetői tapasztalat,
- kulturális rendezvények szervezésében szerzett gyakorlati tapasztalat,
- média területén szerzett gyakorlati tapasztalat.

### Elvárt kompetenciák:

- stratégiai szemlélet
- hatékony problémamegoldó képesség
- döntéshozó képesség és felelősségvállalás
- kiváló kommunikációs képesség
- pozitív beállítottság
- újítási képesség

### A pályázathoz mellékelni kell:

- a pályázó részletes szakmai életrajzát;
- a pályázó motivációs levelét bruttó bérigényének megjelölésével;
- a Társaság vezetésére vonatkozó szakmai elképzelések bemutatását, részletes szakmai és vezetési programját; abban feltüntetve, hogy a vezetői program a pályázó saját szellemi terméke;
- képesítést, végzettséget, szakképzettséget, idegennyelv-ismeretet igazoló okiratok másolatát;
- a büntetlen előéletet és foglalkozástól eltiltás hatálya alatt nem állást igazoló három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt;



- az államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó tanfolyam elvégzését igazoló okirat másolatát vagy nyilatkozatot arról, hogy a tanfolyam elvégzését a megbízástól számított 2 éven belül vállalja;
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt;
- a pályázó nyilatkozatát, hogy nem áll fenn vele szemben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:115. §-ában, valamint az Mt. 211. §-ában foglalt összeférhetlenségi ok;
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy pályázatát a Képviselő-testület nyilvános vagy zárt ülésen tárgyalja;
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez, valamint a pályázati anyagnak a véleményező és a döntéshozók részére történő sokszorosításához és továbbításához hozzájárul.

A pályázati anyaghoz csatolni szükséges a <https://budavar.hu/tenders/> weboldalról letölthető adatkezelési tájékoztató megismerését követően a pályázó által aláírt, az adatkezeléshez szükséges hozzájáruló nyilatkozatot.

**A pályázat beérkezésének határideje: 2023. március 23.**

**A pályázat benyújtásának módja:**

Elektronikus úton: a [lang.andrea@budavar.hu](mailto:lang.andrea@budavar.hu) email címre történő megküldéssel. Kérjük az email tárgyában feltüntetni: „ügyvezetői pályázat – Budavári Kulturális Nonprofit Kft.”

vagy

Személyesen: Lezárt borítékban, papír alapon egy eredeti példányban a Budavári Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálati Irodáján keresztül – hétfőtől csütörtökig (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.), a Budavári Önkormányzat polgármestere részére. Kérjük a borítékon feltüntetni: „ügyvezetői pályázat – Budavári Kulturális Nonprofit Kft.”

A pályázati eljárással kapcsolatosan egyéb információt Láng Andrea (humánpolitikai referens) nyújt a +36/1 458 3093-as telefonszámon.

**A pályázattal kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A pályázókat szakértelemmel rendelkező tagokból álló bizottság hallgatja meg a pályázati határidő lejáratát követő harminc napon belül. A pályázatok elbírálásáról a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve a munkáltatói jogkör gyakorlója a pályázati határidő lejáratát követő hatvan napon belül, de legkésőbb a Képviselő-testület soron következő ülésén dönt. A munkáltató három hónap próbaidőt állapít meg. A kiíró a pályázat eredménytelenné nyilvánításának a jogát fenntartja.

Az alapítóval kapcsolatban további információt a <https://budavar.hu/> honlapon szerezhet. A Budavári Kulturális Nonprofit Kft. tevékenységéről a <https://www.maraikult.hu/> weboldalon szerezhet információt.

**A pályázat elbírálásának határideje: 2023. április 30.**

**A munkakör betölthetőségének kezdő napja: 2023. május 1.**

**A pályázati kiírás közzétételének helye:**

- <https://budavar.hu/tenders/>
- <https://www.maraikult.hu/>