BUDAVÁRI
ÖNKORMÁNYZAT

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Képviselő-testületének
2025. május 22-én megtartott
5. ülésén hozott
HATÁROZATAI

A képviselő-testület 11 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
497/2025. (V. 22.) önkormányzati határozata
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete ülésének napirendjéről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2025. május 22-i ülésének napirendjére felveszi

- A 1016 Budapest, Szirtes út 18. szám alatti ingatlan, valamint a 1016 Budapest, Bérc u. 25. szám alatti ingatlan 761 m2 területű része határozott idejű bérleti jogának és parkoló üzemeltetési jogának elnyerésére kiírt nyílt, egyfordulós pályázat elbírálása (7. napirendi pont),
- Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II.23.) önkormányzati rendelet módosításának véleményezése (13. napirendi pont),
- A Budavári Lakásügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2024. évi beszámolójának elfogadása (15.3. napirendi pont),
- Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2024. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadása (18. napirendi pont),
- A 1012 Budapest, Márvány utca 3/B., Márvány utca 5. és Kuny Domokos utca 10. szám alatti ingatlanok együttes határozott idejű bérleti jogának és parkoló üzemeltetési jogának elnyerésére nyílt, egyfordulós pályázat kiírása (25. napirendi pont),
- A Lakástörvényben biztosított vételi joggal kapcsolatos tulajdonosi döntések (26. napirendi pont),
- Tájékoztató a polgármester képviselő-testületi ülések között végzett munkájáról és egyéb polgármesteri közlemények (28. napirendi pont)

tárgyú sürgősségi előterjesztéseket a sürgősség okának elfogadásával.

A képviselő-testület 8 igen, 4 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
498/2025. (V. 22.) önkormányzati határozata
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete ülésének napirendjéről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2025. május 22-i ülésének napirendjéről **törli** a

- Az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelet módosítása,

- Javaslat egyes közlekedési fejlesztésekre a 8. sz. egyéni választókörzet (Gellérthegy-Naphegy) területén,
- Javaslat kerületi ápolási pénzbeli támogatás bevezetésére

tárgyú előterjesztéseket.

A képviselő-testület 10 igen, 2 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
499/2025. (V. 22.) önkormányzati határozata
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete ülésének napirendjéről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025. május 22-i ülésének napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

Nyilvános ülésen:

1. ***A Budapesti Rendőr-főkapitánysággal, valamint annak területi szervével kapcsolatos döntések meghozatala:***

   1.1. **Beszámoló a Budapesti Rendőr-főkapitányság I. kerületi Rendőrkapitányság 2024. évi tevékenységéről, a közbiztonság helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azokkal kapcsolatos feladatokról**
   Előterjesztő: Böröcz László polgármester

   1.2. **A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat és a Budapesti Rendőr-főkapitányság között Budapest I. kerületének közbiztonságát, valamint a kerületi lakosok szubjektív biztonságérzetének javítása érdekében együttműködési megállapodások megkötése**
   Előterjesztő: Böröcz László polgármester

Zárt ülésen:

2. **A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat főigazgatói munkakörével összefüggő pályázat elbírálása**
   Előterjesztő: Böröcz László polgármester

3. **A 2025. évi „Budavári Semmelweis Ignác Díj" adományozása**
   Előterjesztő: Böröcz László polgármester

4. **A Budavárért Emlékérem 2025. évi adományozása**
   Előterjesztő: Böröcz László polgármester

5. **A 2025. évi „Budavári Szent Borbála Díj" adományozása**
   Előterjesztő: Böröcz László polgármester

6. **A 2025. évi „Budavári Tóth Árpád Műfordítói Díj" adományozása**
   Előterjesztő: Böröcz László polgármester

Zárt ülésen tárgyalható – külön döntéssel:

7. **A 1016 Budapest, Szirtes út 18. szám alatti ingatlan, valamint a 1016 Budapest, Bérc u. 25. szám alatti ingatlan 761 m2 területű része határozott idejű bérleti jogának és parkoló üzemeltetési jogának elnyerésére kiírt nyílt, egyfordulós pályázat elbírálása**
   Előterjesztő: Böröcz László polgármester

Nyilvános ülésen:

8. **Rendelkezés a Környezetvédelmi Alap előző évi felhasználásáról**
   Előterjesztő: Böröcz László polgármester

9. **A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtása**
   Előterjesztő: Böröcz László polgármester

10. **A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II.13.) önkormányzati rendelet módosítása**
    Előterjesztő: Böröcz László polgármester

11. **A Kerületi Építési Szabályzatról szóló 29/2022. (XII. 20.) önkormányzati rendelet módosítása**
    Előterjesztő: Böröcz László polgármester

12. **Egyes önkormányzati rendeletek módosítása**
    Előterjesztő: Böröcz László polgármester

13. **Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II.23.) önkormányzati rendelet módosításának véleményezése**
    Előterjesztő: Böröcz László polgármester

14. **Az önkormányzati feladatellátást érintő strukturális átalakításokhoz kapcsolódó további döntések meghozatala**
    Előterjesztő: Böröcz László polgármester

15. Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok 2024. évi beszámolójának elfogadása:

15.1. **A Budavári Játszótér Üzemeltető Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2024. évi beszámolójának elfogadása**
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

15.2. **A Budavári Közösségi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2024. évi beszámolójának elfogadása**
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

15.3. **A Budavári Lakásügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2024. évi beszámolójának elfogadása**
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

15.4. **A Budavári Média és Városmarketing Nonprofit Kft. 2024. évi beszámolójának elfogadása**
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

15.5. **A Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság 2024. évi beszámolójának elfogadása**
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

15.6. **A Budavári Városüzemeltetési Korlátolt Felelősségű Társaság 2024. évi beszámolójának elfogadása**
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

16. **Az I. kerületben működő általános iskolák és középiskolák alapítványai részére történő 2025. évi pályázat kiírása**
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

17. **A közszolgálati tisztviselők jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló 10/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelet és a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálata alapító okiratának módosítása**
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

18. **Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2024. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadása**
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

19. **A 2025/2026-os nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása**
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

20. **A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat és az Észak-budai Szent János Centrumkórház között a születési támogatáshoz kapcsolódó védőnői feladatok ellátása érdekében létrejött BDV/28177-4/2023. számú Együttműködés Megállapodás módosítása**
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

21. **Az Észak-budai Szent János Centrumkórház által a BDV/23043-5/2023. iktatószámú együttműködési megállapodás alapján benyújtott támogatás iránti kérelem elbírálása**
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

22. **A Szt. Lukács Gyógyfürdő és Uszoda kedvezményes igénybevételének biztosítására vonatkozó együttműködési keretszerződés megkötése**
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

23. **A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek 2024. évi belső ellenőrzésének éves összefoglaló ellenőrzési jelentése**
Előterjesztő: dr. Sölch Gellért jegyző

24. **A Márai Sándor Kulturális Közalapítvány 2024. évi BDV/20958-8/2024. iktatószámú támogatási szerződése 2. számú módosítása**
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

25. **A 1012 Budapest, Márvány utca 3/B., Márvány utca 5. és Kuny Domokos utca 10. szám alatti ingatlanok együttes határozott idejű bérleti jogának és parkoló üzemeltetési jogának elnyerésére nyílt, egyfordulós pályázat kiírása**
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

26. **A Lakástörvényben biztosított vételi joggal kapcsolatos tulajdonosi döntések**
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

27. Társasháztulajdont alapító okiratok elfogadása:

27.1. **A 1014 Budapest, Tárnok utca 14./1014 Budapest, Úri utca 13. szám alatti épület társasháztulajdont alapító okiratának elfogadására**
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

27.2. **A 1014 Budapest, Országház utca 23. szám alatti épület társasháztulajdont alapító okiratának elfogadására**
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

28. **Tájékoztató a polgármester képviselő-testületi ülések között végzett munkájáról és egyéb polgármesteri közlemények**
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

29. **Képviselői kérdések, interpellációk**

A képviselő-testület 8 igen, 3 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
500/2025. (V. 22.) önkormányzati határozata
előterjesztés megtárgyalásának módjáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2025. május 22-i ülésén „A 1016 Budapest, Szirtes út 18. szám alatti ingatlan, valamint a 1016 Budapest, Bérc u. 25. szám alatti ingatlan 761 m2 területű része határozott idejű bérleti jogának és parkoló üzemeltetési jogának elnyerésére kiírt nyílt, egyfordulós pályázat elbírálása" tárgyú előterjesztést zárt ülésen tárgyalja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés c) pontja alapján.

1. ***A Budapesti Rendőr-főkapitánysággal, valamint annak területi szervével kapcsolatos döntések meghozatala:***

1.1. **Beszámoló a Budapesti Rendőr-főkapitányság I. kerületi Rendőrkapitányság 2024. évi tevékenységéről, a közbiztonság helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azokkal kapcsolatos feladatokról**
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
501/2025. (V. 22.) önkormányzati határozata
a Budapesti Rendőr-főkapitányság I. kerületi Rendőrkapitányság 2024. évi tevékenységéről, a közbiztonság helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azokkal kapcsolatos feladatokról szóló beszámoló elfogadásáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként határoz, hogy a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bekezdése alapján elfogadja a Budapesti Rendőr-főkapitányság I. kerületi Rendőrkapitányság 2024. évi tevékenységéről, a közbiztonság helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azokkal kapcsolatos feladatokról szóló beszámolót.

Határidő: 2025. május 22.
Felelős: polgármester

1.2. **A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat és a Budapesti Rendőr-főkapitányság között Budapest I. kerületének közbiztonságát, valamint a kerületi lakosok szubjektív biztonságérzetének javítása érdekében együttműködési megállapodások megkötése**
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
502/2025. (V. 22.) önkormányzati határozata
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat és a Budapesti Rendőr-főkapitányság között Budapest I. kerületének közbiztonsága, valamint a kerületi lakosok szubjektív biztonságérzetének javítása érdekében együttműködési megállapodások megkötéséről

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete megerősíti a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendeletében rögzített azon szándékát, hogy a polgármester a Budapest I. kerülete közrendjének és közbiztonságának növelése érdekében együttműködési megállapodás kössön a Budapesti Rendőr-főkapitánysággal a térfigyelő kamerarendszer működtetéséhez szükséges költségek finanszírozása tárgyában a 2025. június 01. napjától 2026. május 31. napjáig terjedő 1 éves határozott időtartamra jelen határozat 1. melléklete szerinti tartalommal.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete megerősíti a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendeletében rögzített azon szándékát, hogy a polgármester a Budapest I. kerülete közrendjének

és közbiztonságának növelése érdekében együttműködési megállapodást kössön a Budapesti Rendőr-főkapitánysággal a helyi közbiztonságot érintő feladatok érdekében a Budapest I. kerületében teljesített túlszolgálat, valamint a kerületrészek környékei biztonságának erősítése, a közterületen elkövetett bűncselekmények visszaszorítása érdekében a Budavári Rendészet közterület-felügyelőivel és segédfelügyelőivel történő közös járőrszolgálattal kapcsolatban szükségessé váló túlszolgálat finanszírozásának tárgyában a 2025. június 1. napjától 2026. május 31. napjáig terjedő 1 éves határozott időtartamra a jelen határozat 2. melléklete szerinti tartalommal.

Határidő: 2025. május 22.
Felelős: polgármester

2. **A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat főigazgatói munkakörével összefüggő pályázat elbírálása**
   Előterjesztő: Böröcz László polgármester

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
503/2025. (V. 22.) önkormányzati határozata
a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálata főigazgatói munkakörével összefüggő pályázat elbírálásához a pályázók rangsorolásáról, valamint az eljárás rendjéről

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálata főigazgatói munkakörének betöltésére kiírt pályázat elbírálása során az előkészítő bizottság részletes szakmai véleményét mérlegelve, az érvényesen benyújtott pályázatok értékelése alapján az alábbi rangsort állapítja meg:

1. helyen: Dr. Mechler András
2. helyen: Dr. Issekutz Ákos
3. helyen: Dr. Vida Zoltán

A képviselő-testület megállapítja, hogy a rangsorolás kialakításánál a pályázók szakmai életútja, vezetői tapasztalata, a benyújtott pályázati anyagok tartalma, valamint a meghallgatásuk során tett szakmai elképzeléseik és válaszaik kerültek figyelembevételre.
A Képviselő-testület jelen határozatával a főigazgatói munkakör betöltésére irányuló kiválasztási folyamatot a fenti rangsor szerint lezárja.
A Képviselő-testület a beérkezett érvényes pályázatokat jelen határozatban meghatározott rangsor szerinti sorrendben bírálja el.

Határidő: 2025. május 22.
Felelős: polgármester

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
504/2025. (V. 22.) önkormányzati határozata
Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálata főigazgatói munkakörével összefüggő pályázat elbírálásáról

1. A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **Dr. Mechler András**t bízza meg a Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálata főigazgatói feladatainak ellátásával 2025. július 1. napjától határozatlan időre.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a főigazgató illetményét az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény (a továbbiakban: Eszjtv.) 8. § (3) bekezdése és 1. melléklete alapján, valamint a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet alapján állapítja meg.

3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert a szükséges munkáltatói intézkedések megtételére, a vonatkozó munkaügyi iratok előkészítésére.

Határidő: 2025. július 1.
Felelős: polgármester

3. A 2025. évi „Budavári Semmelweis Ignác Díj" adományozása
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

A képviselő-testület 9 igen szavazattal, 3 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
505/2025. (V. 22.) önkormányzati határozata
a „Budavári Semmelweis Ignác Díj" adományozására irányuló eljárás rendjéről

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az önkormányzati kitüntetések alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 10/2018. (V. 25.) önkormányzati rendeletben foglaltak alapján adományozható, „Budavári Semmelweis Ignác Díj" (a továbbiakban: Díj) adományozására beérkezett javaslatokat a jelen határozat mellékletében szereplő sorrend szerint bírálja el.

2. A Képviselő-testület a Díjat annak a két jelöltnek ítéli oda, akik a döntéshozatal során elsőként szerzik meg a támogató szavazatok többségét. Amennyiben két jelölt tekintetében a támogató szavazatok többsége megszerzésre került, úgy a további jelöltek tekintetében a Képviselő-testület már nem hoz döntést.

Határidő: 2025. május 22.
Felelős: polgármester

A képviselő-testület 9 igen szavazattal, 3 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
506/2025. (V. 22.) önkormányzati határozata
a 2025. évben a Budavári Semmelweis Ignác Díj adományozásáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként határoz, hogy a 2025. évben a Budavári helyi kitüntetések alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 10/2018. (V.25.) önkormányzati rendelet 12-13. §-a alapján a 2025. évben a „Budavári Semmelweis Ignác Díj" kitüntető címet adományoz **Bús Attiláné,** a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálata gazdasági igazgatója részére az egészségügyi ellátás területén végzett munkájának elismeréseként.

Határidő: 2025. július 2.
Felelős: polgármester

A képviselő-testület 11 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
507/2025. (V. 22.) önkormányzati határozata
a 2025. évben a Budavári Semmelweis Ignác Díj adományozásáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként határoz, hogy a 2025. évben a Budavári helyi kitüntetések alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 10/2018. (V.25.) önkormányzati rendelet 12-13. §-a alapján a 2025. évben a „Budavári Semmelweis Ignác Díj" kitüntető címet adományoz **Dr. Molnár Zsuzsanna** radiológus részére az egészségügyi ellátás területén végzett munkájának elismeréseként.

Határidő: 2025. július 2.
Felelős: polgármester

4. **A Budavárért Emlékérem 2025. évi adományozása**
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

A képviselő-testület 9 igen szavazattal, 3 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
508/2025. (V. 22.) önkormányzati határozata
a 2025. évi „Budavárért Emlékérem" adományozására irányuló eljárás rendjéről

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az önkormányzati kitüntetések alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 10/2018. (V. 25.) önkormányzati rendeletben foglaltak alapján adományozható, „Budavárért Emlékérem" (a továbbiakban: Emlékérem) adományozására beérkezett javaslatokat a jelen határozat mellékletében szereplő sorrend szerint bírálja el.
2. A Képviselő-testület az Emlékérmet annak a három jelöltnek ítéli oda, akik a döntéshozatal során elsőként szerzik meg a támogató szavazatok többségét. Amennyiben a három jelölt tekintetében a támogató szavazatok többsége megszerzésre került, úgy a további jelöltek tekintetében a Képviselő-testület már nem hoz döntést.
Határidő: 2025. május 22.
Felelős: polgármester

A képviselő-testület 10 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
509/2025. (V. 22.) önkormányzati határozata
a 2025. évi „Budavárért Emlékérem" adományozásáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként határoz, hogy a 2025. évben a Budavári helyi kitüntetések alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 10/2018. (V.25.) önkormányzati rendelet 20. §-a alapján a 2025. évben „Budavárért Emlékérmet"

adományoz **Sényi Katalin** részére annak elismeréseként, hogy példaértékű, magas színvonalú munkájával hozzájárult a Budapest I. kerület fejlődéséhez, hírneve növeléséhez.

Határidő: 2025. szeptember 2.
Felelős: polgármester

A képviselő-testület 10 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
510/2025. (V. 22.) önkormányzati határozata
a 2025. évi „Budavárért Emlékérem" adományozásáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként határoz, hogy a 2025. évben a Budavári helyi kitüntetések alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 10/2018. (V.25.) önkormányzati rendelet 20. §-a alapján a 2025. évben „Budavárért Emlékérmet" adományoz **Vecsey András** részére annak elismeréseként, hogy példaértékű, magas színvonalú munkájával hozzájárult a Budapest I. kerület fejlődéséhez, hírneve növeléséhez.
Határidő: 2025. szeptember 2.
Felelős: polgármester

A képviselő-testület 10 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
511/2025. (V. 22.) önkormányzati határozata
a 2025. évi „Budavárért Emlékérem" adományozásáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként határoz, hogy a 2025. évben a Budavári helyi kitüntetések alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 10/2018. (V.25.) önkormányzati rendelet 20. §-a alapján a 2025. évben „Budavárért Emlékérmet" adományoz **Abendschein Gábor** részére annak elismeréseként, hogy példaértékű, magas színvonalú munkájával hozzájárult a Budapest I. kerület fejlődéséhez, hírneve növeléséhez.

Határidő: 2025. szeptember 2.
Felelős: polgármester

5. **A 2025. évi „Budavári Szent Borbála Díj" adományozása**
   Előterjesztő: Böröcz László polgármester

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
512/2025. (V. 22.) önkormányzati határozata
a 2025. évi Budavári Szent Borbála Díj adományozásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként határoz, hogy 2025. évben a Budavári helyi kitüntetések alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 10/2018. (V.25.) önkormányzati rendelet 20/A. - 20/B. §-ai alapján Budavári Szent Borbála Díjat adományoz **Bukta Balázs** őrnagy részére az I. kerület és lakóinak biztonságához nyújtott rendészeti munkája elismeréseként.

Határidő: 2025. szeptember 28.
Felelős: polgármester

6. **A 2025. évi „Budavári Tóth Árpád Műfordítói Díj" adományozása**
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

A képviselő-testület 9 igen szavazattal, 3 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
513/2025. (V. 22.) önkormányzati határozata
a „Budavári Tóth Árpád Műfordítói Díj" adományozására irányuló eljárás rendjéről

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az önkormányzati kitüntetések alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 10/2018. (V. 25.) önkormányzati rendeletben foglaltak alapján adományozható, „Budavári Tóth Árpád Műfordítói Díj" (a továbbiakban: Díj) adományozására beérkezett javaslatokat a jelen határozat mellékletében szereplő sorrend szerint bírálja el.

Határidő: 2025. május 22.
Felelős: polgármester

A képviselő-testület 10 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
514/2025. (V. 22.) önkormányzati határozata
a 2025. évi Budavári Tóth Árpád Műfordítói Díj adományozásáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként határoz, hogy 2025. évben a Budavári helyi kitüntetések alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 10/2018. (V. 25.) önkormányzati rendelet 14-15. §-a alapján „Budavári Tóth Árpád Műfordítói Díjat" adományoz **Szénási Ferenc** műfordító részére műfordítói tevékenységével végzett munkája elismeréseként.

2. A Díjjal járó 3000 Euro összeg tekintetében a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 4. sz. melléklet 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége kormányzati funkció K1 Személyi juttatások és K2 Munkaadót terhelő járulékok kiemelt előirányzata nyújt fedezetet.

Határidő: 2025. szeptember 2.
Felelős: polgármester

7. **A 1016 Budapest, Szirtes út 18. szám alatti ingatlan, valamint a 1016 Budapest, Bérc u. 25. szám alatti ingatlan 761 m2 területű része határozott idejű bérleti jogának és parkoló üzemeltetési jogának elnyerésére kiírt nyílt, egyfordulós pályázat elbírálása**
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

A képviselő-testület 10 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
515/2025. (V. 22.) önkormányzati határozata
a 1016 Budapest, Szirtes út 18. szám alatti ingatlan, valamint a 1016 Budapest, Bérc u. 25. szám alatti ingatlan 761 m^2 területű része határozott idejű bérleti jogának és parkoló üzemeltetési jogának elnyerésére kiírt nyílt, egyfordulós pályázat elbírálásáról

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) Kt. rendelet (a továbbiakban: Vagyonrendelet) 20. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva **megállapítja,** hogy a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat tulajdonát képező, 1016 Budapest, Szirtes út 18. szám alatti, Budapest I. kerület, belterület 5300/13 hrsz-ú, 1941 m^2 területű, kivett beépítetlen terület megnevezésű ingatlan (a továbbiakban: Ingatlan1), valamint a 1016 Budapest, Bérc u. 25. szám alatti, Budapest I. kerület, belterület 5300/12 hrsz-ú, 2181 m^2 területű, kivett beépítetlen terület megnevezésű ingatlan 761 m^2 területű része (a továbbiakban: Ingatlan2, Ingatlan1 és Ingatlan2 a továbbiakban együttesen: Ingatlanok) határozott idejű bérleti jogának és parkoló üzemeltetési jogának elnyerésére a 461/2025. (IV. 10.) önkormányzati határozatával kiírt nyílt, egyfordulós pályázat során a Prestige Hause Design Korlátolt Felelősségű Társaság (rövidített elnevezése: Prestige Hause Kft., Cg.15-09-093475, székhelye: 4645 Tiszamogyorós, Dózsa utca 1.; adószáma: 32789030-2-15, képviseli: Poncsák-Elek Anett ügyvezető) pályázó **pályázata érvényes.**

A Képviselő-testület egyúttal úgy dönt, hogy az Ingatlanokat a Prestige Hause Kft. pályázó részére **parkoló üzemeltetése, zöldterület (park) fenntartása** céljára, a szerződéskötéstől számított 5 (öt) év határozott időtartamra bérbe adja **1.520.000,- Ft + ÁFA/hó** bérleti díj mellett, a Pályázati Felhívásban és a jelen határozatban meghatározott feltételekkel.
A bérleti díj minden évben, a tárgyév március 1-jén – a bérbeadó egyoldal közlésével, a bérleti szerződés módosítása nélkül – a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett éves fogyasztói árindex mértékével növekszik.

A Prestige Hause Kft. köteles a bérleti szerződés megkötésétől számított 30 naptári napon belül saját költségén bérbeszámítási- és megtérítési igény nélkül az Ingatlan2-t az 5300/11 hrsz-ú ingatlan irányába a jogi telekhatárnak megfelelően kerítéssel elkeríteni, valamint a közút (Bérc utca) felől a gépjármű-behajtást a vonatkozó előírásoknak megfelelően, a szükséges engedélyek és hozzájárulások birtokában kiépíteni vagy igazolni azt, hogy a szomszédos, 5300/11 hrsz-ú ingatlan tulajdonosa írásbeli hozzájárulásában biztosítja a saját ingatlana felől a gépjármű-behajtást Ingatlan2-re, illetve nem igényli a kerítés kiépítését a jogi telekhatáron. A szomszédos ingatlan tulajdonosa hozzájárulásának bármely okból történő megszűnése vagy visszavonása esetén a bérlő köteles 30 (harminc) naptári napon belül a jelen pontban meghatározott eredeti feltételek szerint a kerítés- és a gépjármű-behajtás kiépítésére.

A Prestige Hause Kft. köteles gondoskodni a biztonságos üzemeltetés feltételeinek megteremtéséről, a közművek biztosításáról, a közműkapacitással kapcsolatos információk beszerzéséről.

A Prestige Hause Kft. köteles továbbá az Ingatlan1 teljes területén a parkosított zöldterületet fenntartani, a bérleti jogviszony időtartama alatt folyamatosan rendben- és karbantartani, szükség esetén síkosság-mentesíteni.

A Prestige Hause Kft. köteles a bérleti szerződést legkésőbb 2025. június 30. napjáig megkötni és eddig a határidőig vállalt kötelezettsége teljesítésének biztosítékaként a bérleti szerződésben foglaltakra vonatkozóan, közjegyző előtt egyoldalú kötelezettségvállaló nyilatkozatot tenni.
A bérleti szerződés határidőn belül történő megkötésének elmaradása esetén a nyertes pályázó ajánlata érvénytelennek minősül, az általa átutalt pályázati biztosíték pedig bánatpénzként a Kiírót illeti meg.

A Prestige Hause Kft-nek a bérleti szerződés megkötésekor az Önkormányzattal szemben a szerződéskötés időpontjában lejárt adó vagy adók módjára behajtandó köztartozása, vagy bérleti-, használati-, illetve külön szolgáltatási díj tartozása nem állhat fenn.
Határidő: 2025. június 30.
Felelős: Polgármester

8. **Rendelkezés a Környezetvédelmi Alap előző évi felhasználásáról**
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

A képviselő-testület 7 igen, 2 nem szavazattal, 3 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
516/2025. (V. 22.) önkormányzati határozata
ügyrendi javaslatról

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Váradiné Naszályi Márta képviselő részére „Rendelkezés a Környezetvédelmi Alap előző évi felhasználásáról" tárgyú napirendi pont tárgyalása során a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2024. (X. 3.) önkormányzati rendelet 28. § (3) bekezdése szerinti négy perces hozzászólási időtartamon felül további két perces időkeretet biztosít.

A képviselő-testület 9 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
517/2025. (V. 22.) önkormányzati határozata
rendelkezés a Környezetvédelmi Alap előző évi felhasználásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Környezetvédelmi Alap 2024. évi felhasználásáról szóló beszámolót és egyidejűleg jóváhagyja a Környezetvédelmi Alap maradványait.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

9. **A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtása**
   Előterjesztő: Böröcz László polgármester

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **10 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett megalkotja** a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2024. évi költségvetése végrehajtásáról szóló **11/2025. (V. 22.) önkormányzati rendeletet**.

10. **A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II.13.) önkormányzati rendelet módosítása**
    Előterjesztő: Böröcz László polgármester

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **8 igen szavazattal, 4 tartózkodás mellett megalkotja** a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló **12/2025. (V. 22.) önkormányzati rendeletet**.

11. **A Kerületi Építési Szabályzatról szóló 29/2022. (XII. 20.) önkormányzati rendelet módosítása**
    Előterjesztő: Böröcz László polgármester

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **11 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett megalkotja** a Kerületi Építési Szabályzatról szóló 29/2022. (XII. 20.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló **13/2025. (V. 22.) önkormányzati rendeletet.**

12. **Egyes önkormányzati rendeletek módosítása**
    Előterjesztő: Böröcz László polgármester

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **9 igen, 2 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett megalkotja** az egyes önkormányzati rendeletek módosításáról szóló **14/2025. (V. 22.) önkormányzati rendeletet**.

13. **Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II.23.) önkormányzati rendelet módosításának véleményezése**
    Előterjesztő: Böröcz László polgármester

A képviselő-testület 9 igen szavazattal, 3 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
518/2025. (V. 22.) önkormányzati határozata
az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet módosítás tervezetének véleményezéséről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek

bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet módosításának tervezetét a jelen határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja és felkéri a Jegyzőt, hogy a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 79. § (1) bekezdése szerinti egyeztetés érdekében a rendelettervezetről az Önkormányzat hirdetőtáblájára történő kifüggesztés útján, illetve a honlapján hirdetményt tegye közzé és 8 naptári napos határidő tűzésével hívja fel az egyeztetésben érintett szervezeteket véleménynyilvánításra.

A Képviselő-testület felkéri továbbá a polgármestert, hogy a véleménynyilvánításra tűzött határidő leteltét követően, a beérkezett vélemények ismeretében az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendeletet terjessze a Képviselő-testület elé.

Határidő: a hirdetmény közzétételére 2025. május 26., a rendelet módosítás megalkotására: a véleménynyilvánítási határidő leteltét követő soron következő képviselő-testületi ülés
Végrehajtásért felelős: polgármester, jegyző

14. **Az önkormányzati feladatellátást érintő strukturális átalakításokhoz kapcsolódó további döntések meghozatala**
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

A képviselő-testület 9 igen, 3 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
519/2025. (V. 22.) önkormányzati határozata
a Budavári Közösségi Nonprofit Kft. könyvvizsgálójának megválasztásáról, valamint alapító okiratának 2025. június 1. napjával történő módosításáról

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy 2025. június 1. napjától a 2025. üzleti évre vonatkozó számviteli törvény szerinti éves beszámolót elfogadó alapítói döntés, de legkésőbb 2026. május 31. napjáig szóló határozott időre a Budavári Közösségi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 1013 Budapest, Krisztina tér 1., cégjegyzékszáma: 01-09-389131, képviselő: Iványi Nóra Bella ügyvezető, a továbbiakban: Budavári Közösségi Nonprofit Kft.) állandó könyvvizsgálójává választja a Central Audit Consulting Korlátolt Felelősségű Társaságot (székhely: 1051 Budapest, Sas utca 21. I/1. .; cégjegyzékszám: Cg. 01-09-440584; MKVK tagsági szám: 004835) a tevékenység ellátásáért személyében felelős könyvvizsgáló Gyémánt Tibor könyvvizsgáló (lakcím: 1051 Budapest, Sas utca 21. I/1. MKVK tagsági szám: 007452.) Az állandó könyvvizsgáló egyösszegű díja nettó 1.500.000,- Ft + ÁFA.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Budavári Közösségi Nonprofit Kft. alapító okiratának 15.) pontja harmadik bekezdését 2025. június 1. napjával az alábbiak szerint módosítja:
„A Társaság 2025. június 1. napjától a 2025. üzleti évre vonatkozó számviteli törvény szerinti éves beszámolót elfogadó alapítói döntés, de legkésőbb 2026. május 31. napjáig tartó határozott időre kijelölt könyvvizsgálója:
név: Centrál Audit Consulting Korlátolt Felelősségű Társaság
cégjegyzékszám: 01-09-440584
Könyvvizsgálói kamarai nyilvántartási szám: 004835
székhely: 1051 Budapest, Sas utca 21. I/1.”

2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Budavári Közösségi Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, hogy gondoskodjon a megbízási szerződés könyvvizsgálóval történő megkötéséről.

3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat polgármesterét, hogy gondoskodjon Budavári Közösségi Nonprofit Kft. jelen határozat alapján módosított – változásokkal egységes szerkezetbe foglalt – alapító okiratának 2025. június 1. napjával történő aláírásáról.

4. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Budavári Közösségi Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, hogy gondoskodjon a változásbejegyzési eljáráshoz szükséges iratok aláírásáról és a jelen határozat szerinti változások illetékes cégbíróság részére történő bejelentéséről.

Határidő: az 1-4. pont tekintetében 2025. június 1., az 5. pont tekintetében 2025. július 1.
Felelős: polgármester, Budavári Közösségi Nonprofit Kft. ügyvezetője

A képviselő-testület 9 igen, 3 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
520/2025. (V. 22.) önkormányzati határozata
a Budavári Közösségi Nonprofit Kft. tőkeemeléséről, valamint alapító okiratának 2025. június 1. napjával történő módosításáról

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy újabb vagyoni hozzájárulás szolgáltatásával a Budavári Közösségi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 1013 Budapest, Krisztina tér 1., cégjegyzékszáma: 01-09-389131, képviselő: Ivády Nóra Bella ügyvezető, a továbbiakban: Budavári Közösségi Nonprofit Kft.) jegyzett tőkéjét 190.100.000,- Ft pénzbeli vagyoni hozzájárulás rendelkezésre bocsátásával 2025. június 1. napjával felemeli, azzal, hogy a pénzbeli vagyoni hozzájárulás teljes összege a jegyzett tőke összegét növeli.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a fentiek szerinti pénzbeli vagyoni hozzájárulást legkésőbb 2025. június 5. napjáig akként bocsátja a Budavári Közösségi Nonprofit Kft. rendelkezésére, hogy azt teljes egészében a Budavári Közösségi Nonprofit Kft. bankszámlájára banki átutalással teljesíti.

3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy a fenti tőkeemelés eredményeként 2025. június 1. napjától a Budavári Közösségi Nonprofit Kft. törzstőkéje: 200.100.000,- Ft, azaz kétszázmillió-egyszázezer forint.

4. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Budavári Közösségi Nonprofit Kft. alapító okiratának 7.) pontját 2025. június 1. napjával az alábbiak szerint módosítja:
„7.) A Társaság törzstőkéje, az alapító törzsbetéte
A Társaság törzstőkéje (jegyzett tőkéje) összesen: ***200.100.000 Ft, azaz kétszázmillió-egyszázezer forint****. A törzstőke teljes egészében* ***pénzbeli vagyoni hozzájárulásból*** *áll. A Társaság törzstőkéje az alapító tag törzsbetétjéből áll. A törzsbetét az alapító tag vagyoni hozzájárulása. Az alapító tagnak egy törzsbetéte van.*

A Társaság törzstőkéjéhez az alapító tag az alábbiak szerint járul hozzá:

Budapest Főváros I. kerület Budavári Önkormányzat tag törzsbetéte:

200.100.000 Ft, azaz kétszázmillió-egyszázezer forint** pénzbeli vagyoni hozzájárulás. Alapító a teljes pénzbeli vagyoni **hozzájárulásából 10.000.000 Ft-ot, azaz tízmillió forintot** a Társaság cégbíróság által történt bejegyzését követő 15 napon belül, a Társaság pénzforgalmi számlaszámára történő befizetéssel a Társaság rendelkezésére **bocsátott. Alapító a 2025. május 22. napján elhatározott tőkeemelésre figyelemmel 190.100.000 Ft-ot, azaz százkilencvenmillió-egyszázezer forintot 2025. június 5. napjáig a Társaság rendelkezésére bocsát a Társaság pénzforgalmi számlájára történő banki átutalás útján."

5. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat polgármesterét, hogy gondoskodjon Budavári Közösségi Nonprofit Kft. jelen határozat alapján módosított – változásokkal egységes szerkezetbe foglalt – alapító okiratának 2025. június 1. napjával történő aláírásáról.

6. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Budavári Közösségi Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, hogy gondoskodjon a változásbejegyzési eljáráshoz szükséges iratok aláírásáról és a jelen határozat szerinti változások illetékes cégbíróság részére történő bejelentéséről.

Határidő: az 1. és a 3-5. pont tekintetében 2025. június 1., a 2. pont tekintetében 2025. június 5., a 6. pont tekintetében 2025. július 1.
Felelős: polgármester, Budavári Közösségi Nonprofit Kft. ügyvezetője

A képviselő-testület 9 igen, 3 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
521/2025. (V. 22.) önkormányzati határozata
a Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft. könyvvizsgálójának visszahívásáról és új könyvvizsgáló megválasztásáról, valamint alapító okiratának 2025. június 1. napjával történő módosításáról

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság (korábbi elnevezése: I. kerületi Házgondnoksági Korlátolt Felelősségű Társaság, székhelye: 1012 Budapest, Pálya u. 7., cégjegyzékszáma: 01-09-265573, a továbbiakban: Budavári Vagyonkezelő Kft.) állandó könyvvizsgálóját, az Auditron Korlátolt Felelősségű Társaságot, valamint a könyvvizsgálatért felelős személyt, Kántor Dezsőt 2025. május 31. napjával a tisztségéből visszahívja.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy 2025. június 1. napjától a 2025. üzleti évre vonatkozó számviteli törvény szerinti éves beszámolót elfogadó alapítói döntés, de legkésőbb 2026. május 31. napjáig szóló határozott időre a Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft. állandó könyvvizsgálójává választja az Auditron Korlátolt Felelősségű Társaságot (székhely: 1214 Budapest, Vénusz utca 7. Fsz. 1. ajtó; cégjegyzékszám: 01-09-325273; MKVK tagsági szám: 004185) a tevékenység ellátásáért személyében felelős könyvvizsgáló Kántor Dezső (anyja neve: Hegyes Gizella Erzsébet; lakcím: 1214 Budapest, Vénusz utca 7. Fsz. 1. ajtó; MKVK tagsági szám: 007245). Az állandó könyvvizsgáló egyösszegű díja éves nettó 806.400,- Ft + ÁFA.

3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft. alapító okiratának XIII.3. pontjának első bekezdését 2025. június 1. napjával az alábbiak szerint módosítja:

„A Társaság könyvvizsgálója ***2025. június 1. napjától a 2025. üzleti évre vonatkozó számviteli törvény szerinti éves beszámolót elfogadó alapítói döntés, de legkésőbb 2026. május 31. napjáig*** *terjedő határozott* ***időtartamra:"***

4. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft. ügyvezetőjét, hogy gondoskodjon a megbízási szerződés könyvvizsgálóval történő megkötéséről.

5. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat polgármesterét, hogy gondoskodjon a Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft. jelen határozat alapján módosított – változásokkal egységes szerkezetbe foglalt – alapító okiratának 2025. június 1. napjával történő aláírásáról.

6. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft. ügyvezetőjét, hogy gondoskodjon a változásbejegyzési eljáráshoz szükséges iratok aláírásáról és a jelen határozat szerinti változások illetékes cégbíróság részére történő bejelentéséről.

Határidő: az 1-5. pont tekintetében 2025. június 1., a 6. pont tekintetében 2025. július 1.
Felelős: polgármester, Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft. ügyvezetője

A képviselő-testület 9 igen, 3 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
522/2025. (V. 22.) önkormányzati határozata
a Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft. tőkeemeléséről, valamint alapító okiratának 2025. június 1. napjával történő módosításáról

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy újabb vagyoni hozzájárulás szolgáltatásával a Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság (korábbi elnevezése: I. kerületi Házgondnoksági Korlátolt Felelősségű Társaság, székhelye: 1012 Budapest, Pálya u. 7., cégjegyzékszáma: 01-09-265573, a továbbiakban: Budavári Vagyonkezelő Kft.) jegyzett tőkéjét 196.900.000,- Ft pénzbeli vagyoni hozzájárulás rendelkezésre bocsátásával 2025. június 1. napjával felemeli, azzal, hogy a pénzbeli vagyoni hozzájárulás teljes összege a jegyzett tőke összegét növeli.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a fentiek szerinti pénzbeli vagyoni hozzájárulást legkésőbb 2025. június 5. napjáig akként bocsátja a Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft. rendelkezésére, hogy azt teljes egészében a Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft. bankszámlájára banki átutalással teljesíti.

3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy a fenti tőkeemelés eredményeként 2025. június 1. napjától a Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft. törzstőkéje 200.100.000,- Ft, azaz kétszázmillió-egyszázezer forint.

4. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft. alapító okiratának IV. pontjának első és második bekezdését 2025. június 1. napjával az alábbiak szerint módosítja:

„IV. A Társaság vagyona
A Társaság törzstőkéje (jegyzett tőkéje) összesen: ***200.100.000,- Ft, azaz kétszázmillió-egyszázezer*** *forint. A törzstőke teljes egészében* ***pénzbeli vagyoni hozzájárulásból*** *áll. A Társaság törzstőkéje az Alapító tag törzsbetétjéből áll. A törzsbetét az Alapító tag vagyoni hozzájárulása. Az Alapító tagnak egy törzsbetétje van.*
A Társaság törzstőkéjéhez az Alapító tag az alábbiak szerint járul hozzá:
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat tag törzsbetétje:
200.100.000,- Ft, azaz kétszázmillió-egyszázezer *forint pénzbeli vagyoni hozzájárulás.*

5. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft. alapító okiratának IV. pontját 2025. június 1. napjával kiegészíti az alábbi új hatodik bekezdéssel:

„Alapító a 2025. május 22. napján elhatározott tőkeemelés során vállalt 196.900.000,- Ft, azaz százkilencvenhatmillió-kilencszázezer forint törzsbetétrészét 2025. június 5. napjáig a Társaság rendelkezésére bocsátja a Társaság bankszámlájára történő befizetés útján."

6. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat polgármesterét, hogy gondoskodjon a Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft. jelen határozat alapján módosított – változásokkal egységes szerkezetbe foglalt – alapító okiratának 2025. június 1. napjával történő aláírásáról.

7. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft. ügyvezetőjét, hogy gondoskodjon a változásbejegyzési eljáráshoz szükséges iratok aláírásáról és a jelen határozat szerinti változások illetékes cégbíróság részére történő bejelentéséről.

Határidő: az 1. és a 3-6. pont tekintetében 2025. június 1., a 2. pont tekintetében 2025. június 5., a 7. pont tekintetében 2025. július 1.
Felelős: polgármester, Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft. ügyvezetője

A képviselő-testület 9 igen, 3 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
523/2025. (V. 22.) önkormányzati határozata
a Budavári Városüzemeltetési Kft. könyvvizsgálójának megválasztásáról, valamint alapító okiratának 2025. június 1. napjával történő módosításáról

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy 2025. június 1. napjától a 2025. üzleti évre vonatkozó számviteli törvény szerinti éves beszámolót elfogadó alapítói döntés, de legkésőbb 2026. május 31. napjáig szóló határozott időre a Budavári Városüzemeltetési Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 1014 Budapest, Országház utca 9., cégjegyzékszáma: 01-09-952764, képviseli: Horváth Szabolcs ügyvezető, a továbbiakban: Budavári Városüzemeltetési Kft.) állandó könyvvizsgálójává választja a CORRECT Pénzügyi-és Könyvszakértő Korlátolt Felelősségű Társaságot (székhely: 1026 Budapest, Bimbó út 182. Fsz. 3. ajtó; cégjegyzékszám: 01-09-907186; MKVK tagsági szám: 000079) a tevékenység ellátásáért személyében felelős könyvvizsgáló Ávár Mónika (anyja neve: Pór Etel; lakcím: 1135 Budapest,

Szent László út 28-30. 4. em. 44. ajtó; MKVK tagsági szám: 007336). Az állandó könyvvizsgáló egyösszegű díja nettó 950.000,- Ft + ÁFA.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Budavári Városüzemeltetési Kft. alapító okiratának **11.2. pontjának első bekezdését** 2025. június 1. napjával az alábbiak szerint módosítja:

*„11.2. A Társaságnak **2025. június 1. napjától a 2025. üzleti évre vonatkozó számviteli törvény szerinti éves beszámolót elfogadó alapítói döntés, de legkésőbb 2026. május 31. napjáig** terjedő időszakra kijelölt könyvvizsgálója:"*

3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Budavári Városüzemeltetési Kft. ügyvezetőjét, hogy gondoskodjon a megbízási szerződés könyvvizsgálóval történő megkötéséről.
4. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat polgármesterét, hogy gondoskodjon a Budavári Városüzemeltetési Kft. jelen határozat alapján módosított – változásokkal egységes szerkezetbe foglalt – alapító okiratának 2025. június 1. napjával történő aláírásáról.

5. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Budavári Városüzemeltetési Kft. ügyvezetőjét, hogy gondoskodjon a változásbejegyzési eljáráshoz szükséges iratok aláírásáról és a jelen határozat szerinti változások illetékes cégbíróság részére történő bejelentéséről.

Határidő: az 1-4. pont tekintetében 2025. június 1., az 5. pont tekintetében 2025. július 1.
Felelős: polgármester, Budavári Városüzemeltetési Kft. ügyvezetője

A képviselő-testület 9 igen, 3 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
524/2025. (V. 22.) önkormányzati határozata
a Budavári Városüzemeltetési Kft. tőkeemeléséről, valamint alapító okiratának 2025. június 1. napjával történő módosításáról

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy újabb vagyoni hozzájárulás szolgáltatásával a Budavári Városüzemeltetési Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 1014 Budapest, Országház utca 9., cégjegyzékszáma: 01-09-952764, képviseli: Horváth Szabolcs ügyvezető, a továbbiakban: Budavári Városüzemeltetési Kft.) jegyzett tőkéjét 170.100.000,- Ft pénzbeli vagyoni hozzájárulás rendelkezésre bocsátásával 2025. június 1. napjával felemeli, azzal, hogy a pénzbeli vagyoni hozzájárulás teljes összege a jegyzett tőke összegét növeli.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a fentiek szerinti pénzbeli vagyoni hozzájárulást legkésőbb 2025. június 5. napjáig akként bocsátja a Budavári Városüzemeltetési Kft. rendelkezésére, hogy azt teljes egészében a Budavári Városüzemeltetési Kft. bankszámlájára banki átutalással teljesíti.

3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy a fenti tőkeemelés eredményeként 2025. június 1. napjától a Budavári Városüzemeltetési Kft. törzstőkéje: 200.100.000,- Ft, azaz kétszázmillió-egyszázezer forint.

4. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Budavári Városüzemeltetési Kft. alapító okiratának 6. pontjának első bekezdését 2025. június 1. napjával az alábbiak szerint módosítja:

„6. A Társaság törzstőkéje, az Alapító törzsbetéte/üzletrésze

A Társaság törzstőkéje ***200.100.000 Ft, azaz kétszázmillió-egyszázezer*** *Forint, amely teljes egészében* ***pénzbeli vagyoni hozzájárulásból*** *áll. A cégbejegyzési kérelem benyújtásáig az Alapító a Társaság rendelkezésére bocsátott 20.000.000 Ft-ot. Alapító a 2022. december 15. napján elhatározott tőkeemelésre figyelemmel 10.000.000 Ft-ot a Társaság rendelkezésére bocsátott a Társaság pénzforgalmi számlájára történő banki átutalás útján.* ***Alapító a 2025. május 22. napján elhatározott tőkeemelésre figyelemmel 170.100.000 Ft-ot 2025. június 5. napjáig a Társaság rendelkezésére bocsát a Társaság pénzforgalmi számlájára történő banki átutalás útján.”***

5. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat polgármesterét, hogy gondoskodjon a Budavári Városüzemeltetési Kft. jelen határozat alapján módosított – változásokkal egységes szerkezetbe foglalt – alapító okiratának 2025. június 1. napjával történő aláírásáról.

6. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Budavári Városüzemeltetési Kft. ügyvezetőjét, hogy gondoskodjon a változásbejegyzési eljáráshoz szükséges iratok aláírásáról és a jelen határozat szerinti változások illetékes cégbíróság részére történő bejelentéséről.

Határidő: az 1. és a 3-5. pont tekintetében 2025. június 1., a 2. pont tekintetében 2025. június 5., a 6. pont tekintetében 2025. július 1.
Felelős: polgármester, Budavári Városüzemeltetési Kft. ügyvezetője

A képviselő-testület 9 igen, 3 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
525/2025. (V. 22.) önkormányzati határozata
a Budavári Városüzemeltetési Kft. tevékenységi körének 2025. július 1. napjával történő módosításáról, valamint alapító okiratának 2025. július 1. napjával történő módosításáról

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Budavári Városüzemeltetési Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 1014 Budapest, Országház utca 9., cégjegyzékszáma: 01-09-952764, képviseli: Horváth Szabolcs ügyvezető, a továbbiakban: Budavári Városüzemeltetési Kft.) alapító okiratának 3. pontjában felsorolt tevékenységi köröket 2025. július 1. napjával az alábbi egyéb tevékenységgel egészíti ki: „5622’25 Szerződéses étkeztetés és egyéb vendéglátás” és a Budavári Városüzemeltetési Kft. alapító okiratát a jelen határozatban foglalt döntés tartalmának megfelelően 2025. július 1. napjával módosítja.

2. Ezzel egyidejűleg a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat polgármesterét, hogy a további tevékenységi kör felvételével összefüggésben az alapító okiratot módosítsa, a változásokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot 2025. július 1. napjával aláírja.

3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Budavári Városüzemeltetési Kft. ügyvezetőjét, hogy gondoskodjon a változásbejegyzési eljáráshoz

szükséges iratok aláírásáról és a jelen határozat szerinti változás illetékes cégbíróság részére történő bejelentéséről.
Határidő: az 1-2. pont tekintetében 2025. július 1., a 3. pont tekintetében 2025. július 31.
Felelős: polgármester, Budavári Városüzemeltetési Kft. ügyvezetője

15. Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok 2024. évi beszámolójának elfogadása:

15.1. A Budavári Játszótér Üzemeltető Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2024. évi beszámolójának elfogadása
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

A képviselő-testület 10 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
526/2025. (V. 22.) önkormányzati határozata
Budavári Játszótér Üzemeltető Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2024. évi számviteli beszámolójának elfogadásáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budavári Játszótér Üzemeltető Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2024. évre vonatozó - könyvvizsgáló jelentéssel ellátott és a Társaság Felügyelőbizottsága által elfogadásra javasolt - számviteli beszámolóját 457.075 eFt mérlegfőösszeggel, 452.613 eFt saját tőkével és 80.025 eFt adózott eredménnyel, a határozat melléklete szerinti tartalommal - jóváhagyja.
2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete továbbá akként dönt, hogy a beszámoló szerinti 80.025 eFt adózott eredményt a nonprofit társaság jellegének megfelelően eredménytartalékba helyezi.
3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Budavári Játszótér Üzemeltető Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjét, hogy a Társaság 2024. évi beszámolóját helyezze a jogszabályban előírt határidőn belül letétbe az illetékes cégbíróságon.
Határidő: 1. és 2. pont tekintetében 2025. május 22., 3. pont tekintetében 2025. május 31.
Felelős: polgármester, 3. pont tekintetében az ügyvezető

15.2. A Budavári Közösségi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2024. évi beszámolójának elfogadása
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

A képviselő-testület 8 igen, 2 nem szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
527/2025. (V. 22.) önkormányzati határozata
a Budavári Közösségi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2024. évi beszámolójának elfogadásáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budavári Közösségi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2024. évre vonatozó - könyvvizsgáló jelentéssel ellátott és a Társaság Felügyelőbizottsága által elfogadásra javasolt - számviteli beszámolóját 142.886

eFt mérlegfőösszeggel, 70.361 eFt saját tőkével és 39.107 eFt adózott eredménnyel, a határozat melléklete szerinti tartalommal - jóváhagyja.
2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete továbbá akként dönt, hogy a beszámoló szerinti 39.107 eFt adózott eredményt a nonprofit társaság jellegének megfelelően eredménytartalékba helyezi.
3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Budavári Közösségi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjét, hogy a Társaság 2024. évi beszámolóját helyezze a jogszabályban előírt határidőn belül letétbe az illetékes cégbíróságon.
Határidő: 1., 2. pont tekintetében 2025. május 22., 3. pont tekintetében 2025. május 31.
Felelős: polgármester, 3. pont tekintetében az ügyvezető

A képviselő-testület 10 igen, 2 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
528/2025. (V. 22.) önkormányzati határozata
a Budavári Közösségi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2024. évi beszámolójának elfogadásával egyidejűleg Megyesi Anikó felmentvényének megadásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete továbbá akként dönt, hogy Megyesi Anikó számára a 2024-es üzleti évre vonatkozóan felmentvényt ad.
Határidő: 2025. május 22.
Felelős: polgármester

A képviselő-testület 10 igen, 2 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
529/2025. (V. 22.) önkormányzati határozata
a Budavári Közösségi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2024. évi beszámolójának elfogadásával egyidejűleg Ivády Nóra Bella felmentvényének megadásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete továbbá akként dönt, hogy Ivády Nóra Bella számára a 2024-es üzleti évre vonatkozóan felmentvényt ad.
Határidő: 2025. május 22.
Felelős: polgármester

15.3. A Budavári Lakásügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2024. évi beszámolójának elfogadása
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

A képviselő-testület 10 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
530/2025. (V. 22.) önkormányzati határozata
a Budavári Lakásügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2024. évi beszámolójának elfogadásáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budavári Lakásügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., Cg.: 01-09-391839, képviseli: Füleki Tamás ügyvezető, a továbbiakban: Budavári Lakásügynökség nKft.)

2024. évre vonatozó – a Társaság Felügyelőbizottsága által elfogadásra javasolt - számviteli beszámolóját 37.977 eFt mérlegfőösszeggel, 11.014 eFt saját tőkével és -7.855 eFt adózott eredménnyel, a határozat melléklete szerinti tartalommal - jóváhagyja.
2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy a Budavári Lakásügynökség nKft. beszámolója szerinti -7.855 eFt adózott eredménye negatív, ezért a Képviselő-testület dönt a veszteség a tőketartalék terhére történő pótlásáról.
3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Budavári Lakásügynökség nKft. ügyvezetőjét, hogy a Társaság 2024. évi beszámolóját helyezze a jogszabályban előírt határidőn belül letétbe az illetékes cégbíróságon.
Határidő: 1. és 2. pont tekintetében 2025. május 22., 3. pont tekintetében 2025. május 31.
Felelős: polgármester, 3. pont tekintetében az ügyvezető

15.4. A Budavári Média és Városmarketing Nonprofit Kft. 2024. évi beszámolójának elfogadása
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

A képviselő-testület 10 igen, 2 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
531/2025. (V. 22.) önkormányzati határozata
a Budavári Média és Városmarketing Nonprofit Kft. 2024. évi beszámolójának elfogadásáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budavári Média és Városmarketing Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2024. évi számviteli törvény szerinti beszámolóját 42.556 eFt mérlegfőösszeggel, 28.098 eFt a saját tőkével és -70.625 eFt adózás utáni eredménnyel, a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy a Budavári Média és Városmarketing Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság adózás utáni eredménye negatív, ezért a veszteséget a Társaság 119.800 e Ft tőketartalékából pótolja.

3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Budavári Média és Városmarketing Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjét, hogy a Társaság 2024. évi számviteli törvény szerinti beszámolóját, a jogszabály által előírt határidőn belül helyezze letétbe az illetékes cégbíróságnál.

Határidő: 1-2. pont tekintetében 2025. május 22., 3. pont tekintetében 2025. május 31.
Felelős: 1-2. pont tekintetében polgármester, 3. pont tekintetében az ügyvezető

A képviselő-testület 10 igen, 2 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
532/2025. (V. 22.) önkormányzati határozata
a Budavári Média és Városmarketing Nonprofit Kft. 2024. évi beszámolójának elfogadásával egyidejűleg Kuthi Áron felmentvényének megadásáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy Kuthi Áron ügyvezető részére a Budavári Média és Városmarketing Kft. beszámolójának elfogadásával egyidejűleg a felmentvényt részére a 2024. üzleti évre megadja.

Határidő: 2025. május 22.
Felelős: polgármester

15.5. A Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság 2024. évi beszámolójának elfogadása
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

A képviselő-testület 10 igen, 2 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
533/2025. (V. 22.) önkormányzati határozata
a Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft. 2024. évi beszámolójának elfogadásáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság 2024. évi számviteli törvény szerinti beszámolóját 54.146 eFt mérlegfőösszeggel, 32.093 eFt a saját tőkével és -18 921 eFt adózás utáni eredménnyel, a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.
2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy a Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság adózás utáni eredménye negatív, ezért osztalék fizetéséről nem kell dönteni.
3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjét, hogy a Társaság 2024. évi számviteli törvény szerinti beszámolóját, a jogszabály által előírt határidőn belül helyezze letétbe az illetékes cégbíróságnál.
Határidő: 1. és 2. pont tekintetében 2025. május 22., 3. pont tekintetében 2025. május 31.
Felelős: polgármester, 3. pont tekintetében az ügyvezető

15.6. A Budavári Városüzemeltetési Korlátolt Felelősségű Társaság 2024. évi beszámolójának elfogadása
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

A képviselő-testület 10 igen, 2 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
534/2025. (V. 22.) önkormányzati határozata
Budavári Városüzemeltetési Korlátolt Felelősségű Társaság 2024. évi beszámolójának elfogadásáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budavári Városüzemeltetési Korlátolt Felelősségű Társaság 2024. évi számviteli törvény szerinti beszámolóját 209.882 eFt mérlegfőösszeggel, 132.266 eFt a saját tőkével és 3.667 eFt adózás utáni eredménnyel, a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.
2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy a Társaság 3.667 eFt adózás utáni eredményéből osztalékot nem fizet, hanem azt eredménytartalékban helyezi.
3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Budavári Városüzemeltetési Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjét, hogy a Társaság 2024. évi számviteli törvény szerinti beszámolóját, a jogszabály által előírt határidőn belül helyezze letétbe az illetékes cégbíróságnál.

Határidő: 1. és 2. pont tekintetében 2025. május 22., 3. pont tekintetében 2025. május 31.
Felelős: polgármester, 3. pont tekintetében az ügyvezető

16. **Az I. kerületben működő általános iskolák és középiskolák alapítványai részére történő 2025. évi pályázat kiírása**
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
535/2025. (V. 22.) önkormányzati határozata
az I. kerületben működő általános iskolák és középiskolák alapítványai részére történő pályázat 2025. évi kiírásáról

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot ír ki az I. kerületben működő általános iskolák és középiskolák alapítványainak részére a tanulást, a köznevelési intézmények oktató-nevelő munkáját, a gyermekek ismereteinek bővítését és képességeik fejlesztését segítő támogatásra a jelen határozat melléklete szerinti tartalommal.
2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a pályázat keretösszegét bruttó 20 000 000 Ft, azaz Húszmillió forintban állapítja meg, amely a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 4. számú melléklet 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége kormányzati funkció K5 Egyéb működési célú kiadások kiemelt előirányzatának megfelelő költségvetési során rendelkezésre áll.
3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert a pályázati felhívás közzétételére, és a pályázati anyagok döntés-előkészítési feladatainak ellátására.
Határidő: a pályázat közzétételére 2025. június 1., a pályázat elbírálására 2025. november 30.
Felelős: polgármester

17. **A közszolgálati tisztviselők jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló 10/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelet és a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálata alapító okiratának módosítása**
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **12 igen szavazattal megalkotja** a közszolgálati tisztviselők jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló 10/2020. (VI. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló **15/2025. (V. 22.) önkormányzati rendeletet.**

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
536/2025. (V. 22.) önkormányzati határozata
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálata alapító okiratának módosításáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálata (Székhely: 1122 Budapest, Maros utca 16/b., Törzskönyvi

azonosító szám (PIR): 501112, Adószám: 15501112-2-43, vezető: Dr. Bodroghelyi László Oszkár) alapító okiratát a jelen határozat 1. melléklete szerinti tartalommal módosítja és a jelen határozat 2. melléklete szerinti tartalommal egységes szerkezetben jóváhagyja.
Határidő: 2025. június 30.
Felelős: polgármester

18. **Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2024. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadása**
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
537/2025. (V. 22.) önkormányzati határozata
Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2024. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdésében foglaltak alapján a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2024. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelést.

Határidő: 2025. június 30.
Felelős: polgármester

19. **A 2025/2026-os nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása**
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

A képviselő-testület 10 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
538/2025. (V. 22.) önkormányzati határozata
a Brunszvik Teréz Budavári Óvodákban a 2025/2026-os nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározásáról

1.) Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a 2025/2026-os nevelési évben a

Brunszvik Teréz Budavári Óvodák Nyárs utcai székhelyén	4 csoport
Brunszvik Teréz Budavári Óvodák Mészáros utcai telephelyén	2 csoport
Brunszvik Teréz Budavári Óvodák Tigris utcai telephelyén	2 csoport
Brunszvik Teréz Budavári Óvodák Iskola utcai telephelyén	5 csoport
Brunszvik Teréz Budavári Óvodák Lovas úti telephelyén	5 csoport
Brunszvik Teréz Budavári Óvodák Toldy Ferenc utcai telephelyén	3 csoport
Brunszvik Teréz Budavári Óvodák Dísz téri telephelyén	2 csoport

összesen 23 csoportban határozza meg az indítható csoportok számát.

2.) Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete engedélyezi, hogy az általa fenntartott Brunszvik Teréz Budavári Óvodákban az óvodai csoportra megállapított maximális létszám a 2025/2026-os nevelési év indításánál legfeljebb húsz százalékkal átléphető legyen, függetlenül az indított csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év során az új gyermek átvétele, felvétele miatt indokolt.

Határidő: 2025. június 30.
Felelős: polgármester

20. A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat és az Észak-budai Szent János Centrumkórház között a születési támogatáshoz kapcsolódó védőnői feladatok ellátása érdekében létrejött BDV/28177-4/2023. számú Együttműködés Megállapodás módosítása
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
539/2025. (V. 22.) önkormányzati határozata
a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat és az Észak-budai Szent János Centrumkórház között a születési támogatáshoz kapcsolódó védőnői feladatok ellátása érdekében létrejött BDV/28177-4/2023. számú Együttműködés Megállapodás módosításáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a jelen határozat mellékletét képező születési támogatáshoz kapcsolódó védőnői feladatok ellátása érdekében a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat és az Észak-budai Szent János Centrumkórház között létrejött BDV/28177-4/2023 számú Együttműködési Megállapodás módosítását és felhatalmazza a polgármestert az Együttműködési Megállapodást módosító megállapodás aláírására.

Határidő: 2025. július 31.
Felelős: polgármester

21. Az Észak-budai Szent János Centrumkórház által a BDV/23043-5/2023. iktatószámú együttműködési megállapodás alapján benyújtott támogatás iránti kérelem elbírálása
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
540/2025. (V. 22.) önkormányzati határozata
az Észak-budai Szent János Centrumkórház által benyújtott támogatás iránti kérelem elbírálásáról

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az 543/2023. (VII. 13.) önkormányzati határozata alapján megkötésre került BDV/23043-5/2023. iktatószámú Együttműködési Megállapodás 3. pontja, továbbá az Észak-budai Szent János Centrumkórház által benyújtott támogatás iránti kérelem alapján az Együttműködési Megállapodásban és az Észak-budai Szent János Centrumkórház által benyújtott támogatás iránti kérelemben

meghatározott célokra 5 600 000 Ft, azaz ötmillió-hatszázezer forint vissza nem térítendő támogatást nyújt az Észak-budai Szent János Centrumkórház részére.
2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a jelen határozat 1. pontjában megjelölt támogatási összeget a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 4. számú melléklet 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége kormányzati funkció K5 Egyéb működési célú kiadások kiemelt előirányzatán rendelkezésre álló keretből, összegből biztosítja.
3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a jelen határozat mellékletét képező 5 600 000 Ft, azaz ötmillió-hatszázezer forint összegű támogatás nyújtásáról szóló támogatói okiratot és felhatalmazza a polgármestert a támogatói okirat aláírására és az Észak-budai Szent János Centrumkórház részére történő átadására.
Határidő: 2025. június 30.
Felelős: polgármester

22. A Szt. Lukács Gyógyfürdő és Uszoda kedvezményes igénybevételének biztosítására vonatkozó együttműködési keretszerződés megkötése
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
541/2025. (V. 22.) önkormányzati határozata
a Szt. Lukács Gyógyfürdő és Uszoda kedvezményes igénybevételének biztosítására vonatkozó együttműködési keretszerződés megkötéséről

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az I. kerületben bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező és életvitelszerűen az I. kerületben élő 65. életévét betöltött nyugdíjasok részére a Szt. Lukács Gyógyfürdő és Uszoda kedvezményes igénybevételét továbbra is biztosítja.
2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az 1. pont szerinti kedvezményes igénybevétel biztosítása érdekében együttműködési keretszerződést köt a Budapest Gyógyfürdői és Hévizei Zártkörűen Működő Részvénytársasággal 2025. június 01. napjától 2025. december 31. napjáig tartó 7 hónapos határozott időtartamra.
3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a jelen határozat mellékletét képező együttműködési keretszerződést és felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.
Határidő: 2025. június 30.
Felelős: polgármester

23. **A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek 2024. évi belső ellenőrzésének éves összefoglaló ellenőrzési jelentése**
Előterjesztő: dr. Sölch Gellért jegyző

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
542/2025. (V. 22.) önkormányzati határozata
a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek 2024. évi belső ellenőrzésének éves összefoglaló ellenőrzési jelentésének elfogadásáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy a 2024. évi belső ellenőrzés éves összefoglaló ellenőrzési jelentését – a jelen határozat melléklete szerinti tartalommal - jóváhagyja.

24. **A Márai Sándor Kulturális Közalapítvány 2024. évi BDV/20958-8/2024. iktatószámú támogatási szerződése 2. számú módosítása**
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

A képviselő-testület 10 igen, 2 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
543/2025. (V. 22.) önkormányzati határozata
a Márai Sándor Kulturális Közalapítvány 2024. évi BDV/20958-8/2024. iktatószámú támogatási szerződése 2. számú módosításáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) akként dönt, hogy az Önkormányzat és a Márai Sándor Kulturális Közalapítvány (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1. adószáma: 18081682-1-41, nyilvántartási száma: 01-01-0005815, Képviselő: Maczó Veronika Terézia) között a Képviselő-testület 993/2024. (XI. 7.) önkormányzati határozata alapján létrejött - BDV/20958-8/2024. iktatószámú - támogatási szerződésben foglalt felhasználási és elszámolási határidők módosításokhoz hozzájárul a határozat melléklete szerinti szerződésmódosításban foglaltak szerint úgy, hogy a Támogatott módosított banki felhatalmazó levelet köteles a módosított szerződéshez csatolni, melyben a felhatalmazás időtartama 2026. július 31. napjáig kerül rögzítésre.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a jelen határozat mellékletét képező támogatási szerződés módosításának aláírására a határozat melléklete szerinti tartalommal.
Határidő: 2025. június 15.
Felelős: polgármester

25. **A 1012 Budapest, Márvány utca 3/B., Márvány utca 5. és Kuny Domokos utca 10. szám alatti ingatlanok együttes határozott idejű bérleti jogának és parkoló üzemeltetési jogának elnyerésére nyílt, egyfordulós pályázat kiírása**
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
544/2025. (V. 22.) önkormányzati határozata
a 1012 Budapest, Márvány utca 3/b., Márvány utca 5. és Kuny Domokos utca 10. szám alatti ingatlanok együttes határozott idejű bérleti jogának és parkoló üzemeltetési jogának elnyerésére nyílt, egyfordulós pályázat kiírásáról

1. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) Kt. rendelet (a továbbiakban: Vagyonrendelet) 20. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva úgy dönt, hogy a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat, mint Kiíró a Vagyonrendelet 12. §-a alapján, a Vagyonrendelet 2. sz. melléklete szerinti nyílt, egyfordulós pályázatot hirdet a tulajdonában álló 1012 Budapest, Márvány utca 3/B. szám alatti, Budapest I. kerület, belterület 7575/2 hrsz-ú, 576 m^2 területű, kivett beépítetlen terület megnevezésű, a 1012 Budapest, Márvány utca 5. szám alatti, Budapest I. kerület, belterület 7576 hrsz-ú, 739 m^2 területű, kivett beépítetlen terület megnevezésű, valamint a 1012 Budapest, Kuny Domokos utca 10. szám alatti, Budapest I. kerület, belterület 7580 hrsz-ú, 745 m^2 területű, kivett beépítetlen terület megnevezésű ingatlanok együttes határozott idejű bérleti jogának és parkoló üzemeltetési jogának elnyerésére a határozat mellékletét képező Pályázati Felhívás szerinti tartalommal.

2. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert a Pályázati Felhívás közzétételére az Önkormányzat honlapján és hirdetőtábláján.

Határidő: a Pályázati Felhívás közzétételére: 2025. május 23., a pályázat elbírálására: 2025. június 30.
Végrehajtásért felelős: polgármester

26. **A Lakástörvényben biztosított vételi joggal kapcsolatos tulajdonosi döntések**
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

A képviselő-testület 10 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
545/2025. (V. 22.) önkormányzati határozata
a 1014 Budapest, Fortuna utca 7. 1. emelet 1. szám alatti lakást érintő, a Lakástörvényben biztosított vételi joggal kapcsolatos tulajdonosi döntésről

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-a szerinti tulajdonosi jogkörében eljárva megállapítja, hogy Hanák Tamás és dr. Follinus András bérlőtársakat a 1014 Budapest, **Fortuna utca 7. 1. emelet 1.** szám alatti, Budapest I. kerület, belterület **6584/1/A/3** hrsz-ú, 97 m^2 alapterületű lakásra a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Lakástörvény) 45. § (1)

bekezdésének bekezdésének a) pontja és (2) bekezdésének b) pontja alapján, együttesen és egyenlő (½-½) tulajdoni arányban vételi jog illeti meg.

A Képviselő-testület a 1014 Budapest, **Fortuna utca 7. 1. emelet 1.** szám alatti, Budapest I. kerület, belterület **6584/1/A/3** hrsz-ú lakás forgalmi értékét a CITY-FORM 2000 Kft. által 2025. április 10. napján készített ingatlanforgalmi szakvélemény alapján 174.200.000.- Ft összegben, a vételárat a Lakástörvény 52. §-a és 47. § (4) és (5) bekezdése alapján 87.100.000.- Ft összegben állapítja meg.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a jelen határozat szerinti forgalmi érték és vételár bérlőtársakkal történő közlésére, valamint a Lakástörvény szerinti további intézkedések megtételére.
Határidő: 2025. június 30.
Végrehajtásért felelős: polgármester

A képviselő-testület 10 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
546/2025. (V. 22.) önkormányzati határozata
a 1014 Budapest, Fortuna utca 12. földszint 1. szám alatti lakást érintő, a Lakástörvényben biztosított vételi joggal kapcsolatos tulajdonosi döntésről

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-a szerinti tulajdonosi jogkörében eljárva megállapítja, hogy Pazar Tamás bérlőt a 1014 Budapest, Fortuna utca 12. földszint 1. szám alatti, Budapest I. kerület, belterület 6597/0/A/5 hrsz-ú, 29 m^2 alapterületű lakásra a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Lakástörvény) 45. § (1) bekezdésének a) pontja és (2) bekezdésének a) pontja alapján vételi jog illeti meg.

A Képviselő-testület a 1014 Budapest, Fortuna utca 12. földszint 1. szám alatti, Budapest I. kerület, belterület 6597/0/A/5 hrsz-ú lakás forgalmi értékét a CITY-FORM 2000 Kft. által 2025. április 29. napján készített ingatlanforgalmi szakvélemény alapján 43.000.000.- Ft összegben, a vételárat a Lakástörvény 52. §-a és 47. § (3) bekezdésének a) pontja alapján 43.000.000.- Ft összegben állapítja meg.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a jelen határozat szerinti forgalmi érték és vételár bérlővel történő közlésére, valamint a Lakástörvény szerinti további intézkedések megtételére.

Határidő: 2025. június 30.
Végrehajtásért felelős: polgármester

A képviselő-testület 10 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
547/2025. (V. 22.) önkormányzati határozata
a 1014 Budapest, Fortuna utca 12. 1. emelet 1. szám alatti lakást érintő, a Lakástörvényben biztosított vételi joggal kapcsolatos tulajdonosi döntésről

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-a szerinti tulajdonosi jogkörében eljárva megállapítja, hogy **Zeller Károlyné,** Zeller Árpád és Bornemissza Réka bérlőtársakat a 1014 Budapest, **Fortuna utca 12. 1. emelet 1.** (a társasházalapítást megelőzően 1. emelet 2.) szám alatti, Budapest I. kerület, belterület **6597/0/A/7** hrsz-ú, 80 m^2 alapterületű lakásra a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Lakástörvény) 45. § (1) bekezdésének bekezdésének a) pontja és (2) bekezdésének b) pontja alapján, együttesen és egyenlő (1/3-1/3-1/3) tulajdoni arányban vételi jog illeti meg.
A Képviselő-testület a 1014 Budapest, **Fortuna utca 12. 1. emelet 1.** szám alatti, Budapest I. kerület, belterület **6597/0/A/7** hrsz-ú lakás forgalmi értékét a CITY-FORM 2000 Kft. által 2025. április 29. napján készített ingatlanforgalmi szakvélemény alapján 135.200.000.- Ft összegben, a vételárat a Lakástörvény 52. §-a és 47. § (3) bekezdés b) pontja alapján 20.280.000.- Ft összegben állapítja meg.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a jelen határozat szerinti forgalmi érték és vételár bérlőtársakkal történő közlésére, valamint a Lakástörvény szerinti további intézkedések megtételére.

Határidő: 2025. június 30.
Végrehajtásért felelős: polgármester

A képviselő-testület 10 igen, 1 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
548/2025. (V. 22.) önkormányzati határozata
a 1011 Budapest, Fő utca 3. 1. emelet 5. szám alatti lakást érintő, a Lakástörvényben biztosított vételi joggal kapcsolatos tulajdonosi döntésről

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-a szerinti tulajdonosi jogkörében eljárva megállapítja, hogy Laczkó Ferenc és Laczkó Ferencné bérlőtársakat a **1011 Budapest, Fő utca 3. 1. emelet 5.** (a társasházalapítást megelőzően 1. emelet 2.) szám alatti, Budapest I. kerület, belterület 14403/0/A/6 hrsz-ú, 78 m^2 alapterületű lakásra a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Lakástörvény) 45. § (1) bekezdésének a) pontja és (2) bekezdésének b) pontja alapján, együttesen és egyenlő (1/2-1/2) tulajdoni arányban vételi jog illeti meg.

A Képviselő-testület a **1011 Budapest, Fő utca 3. 1. emelet 5.** szám alatti, Budapest I. kerület, belterület 14403/0/A/6 hrsz-ú lakás forgalmi értékét a CITY-FORM 2000 Kft. által 2025. május 7. napján készített ingatlanforgalmi szakvélemény alapján 101.800.000.- Ft összegben, a vételárat a Lakástörvény 52. §-a és 47. § (3) bekezdésének a) pontja alapján 101.800.000.- Ft összegben állapítja meg.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a jelen határozat szerinti forgalmi érték és vételár bérlőtársakkal történő közlésére, valamint a Lakástörvény szerinti további intézkedések megtételére.

Határidő: 2025. június 30.
Végrehajtásért felelős: polgármester

A képviselő-testület 10 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
549/2025. (V. 22.) önkormányzati határozata
a 1011 Budapest, Fő utca 3. 1. emelet 7. szám alatti lakást érintő, a Lakástörvényben biztosított vételi joggal kapcsolatos tulajdonosi döntésről

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-a szerinti tulajdonosi jogkörében eljárva megállapítja, hogy Balázs László Zoltán bérlőt a **1011 Budapest, Fő utca 3. 1. emelet 7.** (a társasházalapítást megelőzően 1. emelet 3.) szám alatti, Budapest I. kerület, belterület 14403/0/A/8 hrsz-ú, 87 m² alapterületű lakásra a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Lakástörvény) 45. § (1) bekezdésének a) pontja és (2) bekezdésének a) pontja alapján vételi jog illeti meg.

A Képviselő-testület a **1011 Budapest, Fő utca 3. 1. emelet 7.** szám alatti, Budapest I. kerület, belterület 14403/0/A/8 hrsz-ú lakás forgalmi értékét a CITY-FORM 2000 Kft. által 2025. május 5. napján készített ingatlanforgalmi szakvélemény alapján 117.200.000.- Ft összegben, a vételárat a Lakástörvény 52. §-a és 47. § (3) bekezdésének a) pontja alapján 117.200.000.- Ft összegben állapítja meg.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a jelen határozat szerinti forgalmi érték és vételár bérlővel történő közlésére, valamint a Lakástörvény szerinti további intézkedések megtételére.

Határidő: 2025. június 30.
Végrehajtásért felelős: polgármester

A képviselő-testület 10 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
550/2025. (V. 22.) önkormányzati határozata
a 1011 Budapest, Fő utca 3. 1. emelet 10. szám alatti lakást érintő, a Lakástörvényben biztosított vételi joggal kapcsolatos tulajdonosi döntésről

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-a szerinti tulajdonosi jogkörében eljárva megállapítja, hogy Bán Andrea Éva bérlőt a **1011 Budapest, Fő utca 3. 1. emelet 10. (a társasházalapítást megelőzően 1. emelet 7.)** szám alatti, Budapest I. kerület, belterület 14403/0/A/11 hrsz-ú, 44 m² alapterületű lakásra a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Lakástörvény) 45. § (1) bekezdésének a) pontja és (2) bekezdésének a) pontja alapján vételi jog illeti meg.

A Képviselő-testület a **1011 Budapest, Fő utca 3. 1. emelet 10.** szám alatti, Budapest I. kerület, belterület 14403/0/A/11 hrsz-ú lakás forgalmi értékét a CITY-FORM 2000 Kft. által 2025. május 5. napján készített ingatlanforgalmi szakvélemény alapján 64.500.000.- Ft összegben, a vételárat a Lakástörvény 52. §-a és 47. § (3) bekezdésének a) pontja alapján 64.500.000.- Ft összegben állapítja meg.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a jelen határozat szerinti forgalmi érték és vételár bérlővel történő közlésére, valamint a Lakástörvény szerinti további intézkedések megtételére.

Határidő: 2025. június 30.
Végrehajtásért felelős: polgármester

A képviselő-testület 10 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
551/2025. (V. 22.) önkormányzati határozata
a 1011 Budapest, Fő utca 3. 2. emelet 14. szám alatti lakást érintő, a Lakástörvényben biztosított vételi joggal kapcsolatos tulajdonosi döntésről

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-a szerinti tulajdonosi jogkörében eljárva megállapítja, hogy Keszthelyi Gyöngyvér és Somló Lili Alma bérlőtársakat a **1011 Budapest, Fő utca 3. 2. emelet 14. (a társasházalapítást megelőzően 2. emelet 10.)** szám alatti, Budapest I. kerület, belterület 14403/0/A/15 hrsz-ú, 179 m^2 alapterületű lakásra a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Lakástörvény) 45. § (1) bekezdésének a) pontja és (2) bekezdésének b) pontja alapján, együttesen és egyenlő (1/2-1/2) arányban vételi jog illeti meg.

A Képviselő-testület a **1011 Budapest, Fő utca 3. 2. emelet 14.** szám alatti, Budapest I. kerület, belterület 14403/0/A/15 hrsz-ú lakás forgalmi értékét a CITY-FORM 2000 Kft. által 2025. május 7. napján készített ingatlanforgalmi szakvélemény alapján 232.700.000.-Ft összegben, a vételárat a Lakástörvény 52. §-a és 47. § (3) bekezdésének b) pontja alapján 34.905.000.- Ft összegben állapítja meg.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a jelen határozat szerinti forgalmi érték és vételár bérlőtársakkal történő közlésére, valamint a Lakástörvény szerinti további intézkedések megtételére.

Határidő: 2025. június 30.
Végrehajtásért felelős: polgármester

A képviselő-testület 10 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
552/2025. (V. 22.) önkormányzati határozata
a 1011 Budapest, Fő utca 3. 2. emelet 17. szám alatti lakást érintő, a Lakástörvényben biztosított vételi joggal kapcsolatos tulajdonosi döntésről

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-a szerinti tulajdonosi jogkörében eljárva megállapítja, hogy Lengyel Judit Mária, Czuczor Péter ás Czuczor Márton bérlőtársakat a **1011 Budapest, Fő utca 3. 2. emelet 17. (a társasházalapítást megelőzően 2. emelet 13.)** szám alatti, Budapest I. kerület, belterület 14403/0/A/18 hrsz-ú, 82 m^2 alapterületű lakásra a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Lakástörvény) 45. § (1) bekezdésének a) pontja és (2)

bekezdésének b) pontja alapján együttesen és egyenlő (1/3-1/3-1/3) tulajdoni arányban vételi jog illeti meg.

A Képviselő-testület a **1011 Budapest, Fő utca 3. 2. emelet 17.** szám alatti, Budapest I. kerület, belterület 14403/0/A/18 hrsz-ú lakás forgalmi értékét a CITY-FORM 2000 Kft. által 2025. május 7. napján készített ingatlanforgalmi szakvélemény alapján 105.800.000.-Ft összegben, a vételárat a Lakástörvény 52. §-a és 47. § (3) bekezdésének a) pontja alapján 105.800.000.- Ft összegben állapítja meg.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a jelen határozat szerinti forgalmi érték és vételár bérlőtársakkal történő közlésére, valamint a Lakástörvény szerinti további intézkedések megtételére.

Határidő: 2025. június 30.
Végrehajtásért felelős: polgármester

A képviselő-testület 10 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
553/2025. (V. 22.) önkormányzati határozata
a 1011 Budapest, Szalag utca 12. földszint 1. szám alatti lakást érintő, a Lakástörvényben biztosított vételi joggal kapcsolatos tulajdonosi döntésről

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-a szerinti tulajdonosi jogkörében eljárva megállapítja, hogy Mallinger Sándor bérlőt a 1011 Budapest, Szalag utca 12. földszint 1. szám alatti, Budapest I. kerület, belterület 14242/0/B/1 hrsz-ú, 86 m^2 alapterületű lakásra a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Lakástörvény) 45. § (1) bekezdésének a) pontja és (2) bekezdésének a) pontja alapján vételi jog illeti meg.

A Képviselő-testület a 1011 Budapest, Szalag utca 12. földszint 1. szám alatti, Budapest I. kerület, belterület 14242/0/B/1 hrsz-ú lakás forgalmi értékét a CITY-FORM 2000 Kft. által 2025. április 10. napján készített ingatlanforgalmi szakvélemény alapján 112.000.000.- Ft összegben, a vételárat a Lakástörvény 52. §-a és 47. § (3) bekezdésének b) pontja alapján 16.800.000.- Ft összegben állapítja meg.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a jelen határozat szerinti forgalmi érték és vételár bérlővel történő közlésére, valamint a Lakástörvény szerinti további intézkedések megtételére.

Határidő: 2025. június 30.
Végrehajtásért felelős: polgármester

A képviselő-testület 10 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
554/2025. (V. 22.) önkormányzati határozata
a 1011 Budapest, Szalag utca 12. földszint 2. szám alatti lakást érintő, a Lakástörvényben biztosított vételi joggal kapcsolatos tulajdonosi döntésről

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-a szerinti tulajdonosi jogkörében eljárva megállapítja, hogy Zalka Imre és Zalkáné Bányai Tünde bérlőtársakat a 1011 Budapest, Szalag utca 12. földszint 2. (a társasházalapítást megelőzően földszint 3.) szám alatti, Budapest I. kerület, belterület **14242/0/B/2 hrsz-ú**, 40 m^2 alapterületű lakásra a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Lakástörvény) 45. § (1) bekezdésének a) pontja és (2) bekezdésének b) pontja alapján vételi jog illeti meg.

A Képviselő-testület a 1011 Budapest, Szalag utca 12. földszint 2. szám alatti, Budapest I. kerület, belterület **14242/0/B/2** hrsz-ú lakás forgalmi értékét a CITY-FORM 2000 Kft. által 2025. április 7. napján készített ingatlanforgalmi szakvélemény alapján 45.400.000.- Ft összegben, a vételárat a Lakástörvény 52. §-a és 47. § (4) és (5) bekezdése alapján 22.700.000.- Ft összegben állapítja meg.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a jelen határozat szerinti forgalmi érték és vételár bérlőtársakkal történő közlésére, valamint a Lakástörvény szerinti további intézkedések megtételére.

Határidő: 2025. június 30.
Végrehajtásért felelős: polgármester

A képviselő-testület 10 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
555/2025. (V. 22.) önkormányzati határozata
a 1011 Budapest, Szalag utca 12. földszint 8. szám alatti lakást érintő, a Lakástörvényben biztosított vételi joggal kapcsolatos tulajdonosi döntésről

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-a szerinti tulajdonosi jogkörében eljárva megállapítja, hogy **Hajdú Rozália Veronika** bérlőt a 1011 Szalag utca 12. földszint 8. (a társasházalapítást megelőzően földszint 4.) szám alatti, Budapest I. kerület, belterület **14242/0/B/8** hrsz-ú, 37 m^2 alapterületű lakásra a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Lakástörvény) 45. § (1) bekezdésének a) pontja és (2) bekezdésének a) pontja alapján vételi jog illeti meg.

A Képviselő-testület a 1011 Budapest, Szalag utca 12. földszint 8. szám alatti, Budapest I. kerület, belterület **14242/0/B/8** hrsz-ú lakás forgalmi értékét a CITY-FORM 2000 Kft. által 2025. április 10. napján készített ingatlanforgalmi szakvélemény alapján **50.800.000**.-Ft összegben, a vételárat a Lakástörvény 52. §-a és 47. § (4) és (5) bekezdése alapján alapján 25.400.000.- Ft összegben állapítja meg.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a jelen határozat szerinti forgalmi érték és vételár bérlővel történő közlésére, valamint a Lakástörvény szerinti további intézkedések megtételére.

Határidő: 2025. június 30.
Végrehajtásért felelős: polgármester

A képviselő-testület 10 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
556/2025. (V. 22.) önkormányzati határozata
a 1011 Budapest, Szalag utca 12. földszint 9. szám alatti lakást érintő, a Lakástörvényben biztosított vételi joggal kapcsolatos tulajdonosi döntésről

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-a szerinti tulajdonosi jogkörében eljárva megállapítja, hogy Lórántfi Andrea bérlőt a **1011 Budapest, Szalag utca 12. földszint 9.** (a társasházalapítást megelőzően földszint 6.) szám alatti, Budapest I. kerület, belterület 14242/0/B/9 hrsz-ú, 63 m² alapterületű lakásra a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Lakástörvény) 45. § (1) bekezdésének a) pontja és (2) bekezdésének a) pontja alapján vételi jog illeti meg.

A Képviselő-testület a **1011 Budapest, Szalag utca 12. földszint 9.** szám alatti, Budapest I. kerület, belterület 14242/0/B/9 hrsz-ú lakás forgalmi értékét a CITY-FORM 2000 Kft. által 2025. április 10. napján készített ingatlanforgalmi szakvélemény alapján 77.000.000.- Ft összegben, a vételárat a Lakástörvény 52. §-a és 47. § (4) és (5) bekezdése alapján 38.500.000.- Ft összegben állapítja meg.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a jelen határozat szerinti forgalmi érték és vételár bérlővel történő közlésére, valamint a Lakástörvény szerinti további intézkedések megtételére.

Határidő: 2025. június 30.
Végrehajtásért felelős: polgármester

A képviselő-testület 10 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
557/2025. (V. 22.) önkormányzati határozata
a 1011 Budapest, Szalag utca 12. 1. emelet 11. szám alatti lakást érintő, a Lakástörvényben biztosított vételi joggal kapcsolatos tulajdonosi döntésről

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-a szerinti tulajdonosi jogkörében eljárva megállapítja, hogy Tóth-Szabó István és Tóth-Szabó Nóra bérlőtársakat a **1011 Budapest, Szalag utca 12. 1. emelet 11.** (a társasházalapítást megelőzően **1. emelet 9.)** szám alatti, Budapest I. kerület, belterület **14242/0/B/11** hrsz-ú, 36 m² alapterületű lakásra a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Lakástörvény) 45. § (1) bekezdésének bekezdésének a) pontja és (2) bekezdésének b) pontja alapján, együttesen és egyenlő (½-½) tulajdoni arányban vételi jog illeti meg.

A Képviselő-testület a **1011 Budapest, Szalag utca 12. 1. emelet 11.** szám alatti, Budapest I. kerület, belterület **14242/0/B/11** hrsz-ú lakás forgalmi értékét a CITY-FORM 2000 Kft. által 2025. április 7. napján készített ingatlanforgalmi szakvélemény alapján 53.800.000.- Ft összegben, a vételárat a Lakástörvény 52. §-a és 47. § (3) bekezdésének b) pontja alapján 8.070.000.- Ft összegben állapítja meg.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a jelen határozat szerinti forgalmi érték és vételár bérlőtársakkal történő közlésére, valamint a Lakástörvény szerinti további intézkedések megtételére.

Határidő: 2025. június 30.
Végrehajtásért felelős: polgármester

A képviselő-testület 10 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
558/2025. (V. 22.) önkormányzati határozata
a 1011 Budapest, Szalag utca 12. 1. emelet 14. szám alatti lakást érintő, a Lakástörvényben biztosított vételi joggal kapcsolatos tulajdonosi döntésről

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-a szerinti tulajdonosi jogkörében eljárva megállapítja, hogy **Cséri Patrícia Krisztina** bérlőt a 1011 Budapest, Szalag utca 12. 1. emelet 14. (a társasházalapítást megelőzően **1. emelet 12.)** szám alatti, Budapest I. kerület, belterület **14242/0/B/14** hrsz-ú, 45 m² alapterületű lakásra a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Lakástörvény) 45. § (1) bekezdésének a) pontja és (2) bekezdésének a) pontja alapján vételi jog illeti meg.

A Képviselő-testület a Szalag utca 12. 1. emelet 14. szám alatti, Budapest I. kerület, belterület **14242/0/B/14** hrsz-ú lakás forgalmi értékét a CITY-FORM 2000 Kft. által 2025. április 15. napján készített ingatlanforgalmi szakvélemény alapján 53.400.000.- Ft összegben, a vételárat a Lakástörvény 52. §-a és 45. § (5) bekezdése alapján 8.010.000.- Ft összegben állapítja meg.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a jelen határozat szerinti forgalmi érték és vételár bérlővel történő közlésére, valamint a Lakástörvény szerinti további intézkedések megtételére.

Határidő: 2025. június 30.
Végrehajtásért felelős: polgármester

A képviselő-testület 10 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
559/2025. (V. 22.) önkormányzati határozata
a 1011 Budapest, Szalag utca 12. 1. emelet 16. szám alatti lakást érintő, a Lakástörvényben biztosított vételi joggal kapcsolatos tulajdonosi döntésről

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-a szerinti tulajdonosi jogkörében eljárva megállapítja, hogy **Tamás Julianna és dr. Csorba Júlia Zsófia** bérlőtársakat a 1011 Budapest, Szalag utca 12. 1. emelet 16. (a társasházalapítást megelőzően 1. emelet 14.) szám alatti, Budapest I. kerület, belterület 14242/0/B/16 hrsz-ú, 40 m² alapterületű lakásra a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Lakástörvény) 45. § (1) bekezdésének a) pontja és (2) bekezdésének b) pontja alapján, együttesen és egyenlő (1/2-1/2) tulajdoni arányban vételi jog illeti meg.

A Képviselő-testület a 1011 Budapest, Szalag utca 12. 1. emelet 16. szám alatti, Budapest I. kerület, belterület 14242/0/B/16 hrsz-ú lakás forgalmi értékét a CITY-FORM 2000 Kft. által 2025. április 10. napján készített ingatlanforgalmi szakvélemény alapján 51.000.000.- Ft összegben, a vételárat a Lakástörvény 52. §-a és 47. § (3) bekezdés b) pontja alapján 7.650.000.- Ft összegben állapítja meg.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a jelen határozat szerinti forgalmi érték és vételár bérlőtársakkal történő közlésére, valamint a Lakástörvény szerinti további intézkedések megtételére.

Határidő: 2025. június 30.
Végrehajtásért felelős: polgármester

A képviselő-testület 9 igen szavazattal, 3 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
560/2025. (V. 22.) önkormányzati határozata
a 482/2025. (IV.10.) önkormányzati határozat módosításáról

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-a szerinti tulajdonosi jogkörében eljárva a 482/2025. (IV.10.) önkormányzati határozatának második bekezdését, a határozat többi pontjának változatlanul hagyása mellett, az alábbiak szerint módosítja:

„A Képviselő-testület a 1014 Budapest, Tárnok utca 6. földszint 1. szám alatti, Budapest I. kerület, belterület 6510/0/A/2 hrsz-ú lakás forgalmi értékét a CITY-FORM 2000 Kft. által 2025. március 5. napján készített ingatlanforgalmi szakvélemény alapján 108.200.000.- Ft összegben, a vételárat a Lakástörvény 52. §-a és 47. § (3) bekezdésének a) pontja alapján 108.200.000.- Ft összegben állapítja meg."

Határidő: 2025. június 30.
Végrehajtásért felelős: polgármester

A képviselő-testület 10 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
561/2025. (V. 22.) önkormányzati határozata
a 490/2025. (IV.10.) önkormányzati határozat módosításáról

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-a szerinti tulajdonosi jogkörében eljárva a 490/2025. (IV.10.) önkormányzati határozatának második bekezdését, a határozat többi pontjának változatlanul hagyása mellett, az alábbiak szerint módosítja:

„A Képviselő-testület a 1014 Budapest, Úri utca 16. 1. emelet 5. szám alatti, Budapest I. kerület, belterület 6486/0/A/27 hrsz-ú lakás forgalmi értékét a CITY-FORM 2000 Kft. által 2025. március 6. napján készített ingatlanforgalmi szakvélemény alapján 159.400.000.- Ft összegben, a vételárat a Lakástörvény 52. §-a és 47. § (3) bekezdésének b) pontja alapján 79.700.000.- Ft összegben állapítja meg."

Határidő: 2025. június 30.
Végrehajtásért felelős: polgármester

A képviselő-testület 10 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
562/2025. (V. 22.) önkormányzati határozata
a 1014 Budapest, Országház utca 16. I. emelet 9. szám alatti lakást érintő, a Lakástörvényben biztosított vételi joggal kapcsolatos tulajdonosi döntésről

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-a szerinti tulajdonosi jogkörében eljárva megállapítja, hogy Dr. Constantinovits Milán György 2025. február 24-én bekövetkezett halálának következtében a lakás vonatkozásában az 1992. január 29. napján kötött határozatlan idejű lakásbérleti szerződés alapján létrejött bérlőtársi jogviszonya megszűnt. Dr. Constantinovitsné dr. Vladár Zsuzsanna kizárólagos bérlőt a 1014 Budapest, Országház utca 16. I. emelet 9. (a társasházalapítást megelőzően I. emelet 4.) szám alatti, Budapest I. kerület, belterület 6647/0/A/16 hrsz-ú, 146 m^2 alapterületű, három szobás lakásra a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Lakástörvény) 45. § (1) bekezdésének a) pontja és (2) bekezdésének a) pontja alapján 1/1 arányban illeti meg a vételi jog.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a jelen határozatban foglaltak bérlővel történő közlésére, valamint a Lakástörvény szerinti további intézkedések megtételére.

Határidő: 2025. június 30.
Végrehajtásért felelős: polgármester

27. Társasháztulajdont alapító okiratok elfogadása:

27.1. A 1014 Budapest, Tárnok utca 14./1014 Budapest, Úri utca 13. szám alatti épület társasháztulajdont alapító okiratának elfogadására
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
563/2025. (V. 22.) önkormányzati határozata
a 1014 Budapest, 1014 Budapest, Tárnok utca 14./1014 Budapest, Úri utca 13. szám alatti épület társasháztulajdont alapító okiratának elfogadásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-a szerinti tulajdonosi jogkörében eljárva, a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 51. §-ában foglalt rendelkezések alapján a jelen előterjesztésben foglaltak alapján hozzájárul az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló, a Budapest Főváros Kormányhivatala Földhivatali Főosztály által nyilvántartott, Budapest I. kerület, belterület 6505 helyrajzi szám alatt felvett, természetben a 1014 Budapest, Tárnok utca 14./1014 Budapest, Úri utca 13. szám alatt található, 535 m^2

alapterületű, „kivett lakóház, udvar" megnevezésű ingatlanon történő társasházalapításhoz, a társasháztulajdont alapító okirat tervezetét a jelen határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja és felhatalmazza a Polgármestert, hogy az alapító okiratot és a társasházalapítás ingatlan-nyilvántartáson történő átvezetéséhez szükséges jognyilatkozatokat az Önkormányzat képviseletében aláírja.
Határidő: 2025. június 30.
Végrehajtásért felelős: polgármester

27.2. A 1014 Budapest, Országház utca 23. szám alatti épület társasháztulajdont alapító okiratának elfogadására
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
564/2025. (V. 22.) önkormányzati határozata
a 1014 Budapest, Országház utca 23. szám alatti épület társasháztulajdont alapító okiratának elfogadásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-a szerinti tulajdonosi jogkörében eljárva, a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 51. §-ában foglalt rendelkezések alapján a jelen előterjesztésben foglaltak alapján hozzájárul az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló, a Budapest Főváros Kormányhivatala Földhivatali Főosztály által nyilvántartott, Budapest I. kerület, belterület 6614 helyrajzi szám alatt felvett, természetben a 1014 Budapest, Országház utca 23. szám alatt található, 410 m² alapterületű, „kivett lakóház, udvar" megnevezésű ingatlanon történő társasházalapításhoz, a társasháztulajdont alapító okirat tervezetét a jelen határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja és felhatalmazza a Polgármestert, hogy az alapító okiratot és a társasházalapítás ingatlan-nyilvántartáson történő átvezetéséhez szükséges jognyilatkozatokat az Önkormányzat képviseletében aláírja.
Határidő: 2025. június 30.
Végrehajtásért felelős: polgármester

28. Tájékoztató a polgármester képviselő-testületi ülések között végzett munkájáról és egyéb polgármesteri közlemények
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 68. § (3) bekezdése, valamint a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2024. (X. 3.) önkormányzati rendelet 45. § (8) bekezdése alapján hozott – képviselő-testületi határozatot módosító - polgármesteri döntések:

- *2025. április 29. - a 13. számú felnőtt háziorvosi körzet egészségügyi alapellátási feladatainak ellátásával kapcsolatos döntések meghozataláról szóló 46/2025. (II. 13.) önkormányzati határozat módosítása*

29. Képviselői kérdések, interpellációk

A képviselő-testület 8 igen, 2 nem szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
565/2025. (V. 22.) önkormányzati határozata
interpellációra adott válasz elfogadásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Böröcz László polgármester Dr. Kun János képviselő "Gellérthegy-Naphegy körzet közterületi fejlesztéseivel kapcsolatos interpellációjára adott válaszát elfogadja.

A képviselő-testület 8 igen, 2 nem szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
566/2025. (V. 22.) önkormányzati határozata
interpellációra adott válasz elfogadásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Böröcz László polgármester Váradiné Naszályi Márta képviselő „A turistabuszok és a kapcsolódó peres eljárások" tárgyú interpellációjára adott válaszát elfogadja.

Budapest, 2025. május 23.

Böröcz László
polgármester

dr. Sölch Gellért
jegyző

BUDAPESTI

BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

502/2025. (V. 22.) önkormányzati határozat 1. melléklete

BDV/ /2025

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
térfigyelő kamerarendszer működtetéséhez szükséges költségek finanszírozására

Amely létrejött egyrészről a

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat
PIR: 735649
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
adószám: 15735643-2-41
képviseli: Böröcz László, polgármester
a továbbiakban: Önkormányzat, másrészről a

Budapesti Rendőr-főkapitányság
PIR: 720388
adószám: 15720388-2-51
székhely: 1139 Budapest, Teve utca 4-6.
képviseli: dr. Terdik Tamás r. vezérőrnagy, rendőrségi főtanácsos, Budapest rendőrfőkapitánya

a továbbiakban: BRFK, együttesen Felek között az alulírott helyen és napon az alábbiakban részletezett feltételek mellett.

Előzmények

1. Jelen megállapodás célja a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvényben (a továbbiakban: Rtv.) és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben foglaltak alapján az Önkormányzat tulajdonát képező, a Budapest I. kerület, Pauler utca 13. földszint 4. szám alatt üzemeltetett közterületi kamerarendszer (a továbbiakban: térfigyelő) rendőrségi szakmai segítséggel történő működtetésével járó feladatok ellátása, Budapest I. kerület közrendjének, közbiztonságának fenntartása, javítása.

2. Az Önkormányzat kinyilvánítja, hogy kiemelten fontosnak tartja Budapest I. kerületének közbiztonságát, ezért a BRFK részére a térfigyelő rendszer működtetéséhez szükséges költségek finanszírozására a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II.13.) önkormányzati rendelete 4. melléklet 031060 Bűnmegelőzés kormányzati funkció K5 Egyéb működési célú kiadások kiemelt előirányzat terhére a BRFK részére **13.866.060 Ft, azaz tizenhárommillió-nyolcszázhatvanhatezer-hatvan forint** összeget biztosít a jelen Megállapodásban meghatározottak szerint.

I. A BRFK vállalásai a BRFK I. kerületi Rendőrkapitányság közreműködésével

3. A BRFK vállalja, hogy a térfigyelő által közvetített képek megfigyelését – az Önkormányzat által biztosított pénzügyi keret terhére – kizárólag a BRFK szabadidős állományával, elsősorban a Budapesti Rendőrfőkapitányság I. kerületi Rendőrkapitányság (a továbbiakban: Rendőrkapitányság) személyi állományával megbízási szerződés alapján biztosítja.

4. A BRFK vállalja, hogy a térfigyelőben szolgálatot teljesítők részére a feladat ellátásához szükséges oktatást megszervezi, jogosultságaikat és kötelezettségeiket külön megbízási szerződésben, írásban rögzíti.

5. A BRFK a képfelvevők elhelyezését és a megfigyelt területre vonatkozó adatokat honlapján közzé teszi.

6. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 25/E. §-ban foglaltak szerint intézkedik az adatkezelés nyilvántartásba vételéről, illetve az adatvédelmi szabályzatról szóló 39/2019. ORFK utasítás 61. pontja alapján a BRFK I. kerületi Rendőrkapitányság adatvédelmi megbízottja útján gondoskodik az adatkezelésnek a Rendőrség Adatvédelmi Portálján történő közzétételére.

7. A BRFK mint a térfigyelő rendszer üzemeltetője felel azért, hogy a térfigyelő rendszer üzemeltetése során keletkezett adatok kezelése a mindenkor hatályos adatvédelmi szabályoknak - így különösen az Infotv. és a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelet (a továbbiakban: GDPR) rendelkezéseinek – megfeleljen.

8. A BRFK vállalja, hogy a térfigyelőben rögzített felvételekhez az arra jogszabály alapján feljogosított szervek és személyek részéről történő hozzáférés módjára, az adatszolgáltatás rendjére, valamint a kezelő helyiségekbe történő belépés és bent tartózkodás szabályainak kidolgozására intézkedik, és annak betartásáról gondoskodik.

9. A BRFK a térfigyelőben szolgálatot teljesítők részére külön vezénylési tervet készít.

10. A BRFK a térfigyelő kezelő helyisége és a Rendőrkapitányság készenléti csoportvezetője, valamint szolgálatirányító parancsnoka között telefonos és EDR összeköttetést biztosít.

11. A megállapodásban vállaltak teljesítésére legalább 1 (egy) főt, heti 7 (hét) alkalommal – indokolt esetben a közbiztonsági helyzet függvényében az önkormányzat pénzügyi keretének terhére ettől eltérően 2 (kettő) főt –, továbbá a feladatellátással kapcsolatban felmerülő adminisztratív tevékenység elvégzésére (a vezénylési terv, a megbízási szerződések, a pénzügyi elszámolások elkészítésére) havi 12 (tizenkettő) órában 1 (egy) főt biztosít.

12. A BRFK vállalja, hogy a rendszer meghibásodásáról, a karbantartás szükségessé válásáról tájékoztatja az Önkormányzat által kijelölt kapcsolattartót.

13. A BRFK az Önkormányzat részére minden hónap 15. napjáig kimutatást küld a megbízás keretében teljesített óraszámokról.

14. A BRFK az Önkormányzat részéről a térfigyelő rendszer működtetési költségeinek biztosítására átutalt pénzösszeget elkülönítetten kezeli, azt kizárólag a jelen együttműködési megállapodás alapján keletkezett költségek kifizetésére használja fel.

II. Az Önkormányzat vállalásai

15. Az Önkormányzat vállalja, hogy a tulajdonát képező térfigyelő rendszer és egyéb eszközök, berendezések teljes fenntartási, üzemeltetési, működtetési költségeit a 20. pontban foglaltak szerint finanszírozza.

16. Az Önkormányzat a térfigyelő működtetéséhez kapcsolódó egyéb feladatokat (szükséges javítások, felújítások, karbantartások, amortizációs csere) saját költségén ellátja.

17. Az Önkormányzat a megfigyelt területeken a kamerák észlelhetősége érdekében a jogszabályban előírt figyelemfelhívó táblákat elhelyezi, pótolja.

18. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a térfigyelő rendszer által rögzített képekhez, a térfigyelő rendszerhez kizárólag a hozzáférési jogosultsággal rendelkezők férhetnek hozzá.

19. Az Önkormányzat a térfigyelő technikai üzemeltetésében résztvevő, általa biztosított személyektől a különböző nyilvántartásokban történő ellenőrzéséhez szükséges írásos hozzájárulást beszerzi.

20. Az Önkormányzat a megállapodásban meghatározott térfigyelős tevékenység finanszírozására – a megállapodás időtartamára – **4.524 óra**/év (1 fő x 12 óra x 365 nap + 1 fő x 12 hónap x 12 óra) x **3.065** Ft/óra alapul vételével, a kifizetőt terhelő járulékokat is tartalmazó összegben **13.866.060 Ft, azaz tizenhárommillió-nyolcszázhatvanhatezer-hatvan forint** összeget biztosít.

21. A térfigyelős tevékenység finanszírozására történő összeg kifizetőt terhelő járulékokkal növelt összegének megfizetése a 13. pont szerinti havi kimutatás alapján minden hónap 20. napjáig esedékes a BRFK Magyar Államkincstárnál vezetett 10023002-01451430 számú fizetési számlájára történő átutalással.

22. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a technikai üzemeltetésben résztvevő személy(ek) belépését az ellenőrzést követően a Rendőrkapitányság indokolás nélkül megtagadhatja.

III. Adatkezeléssel kapcsolatos rendelkezések

23. Jelen együttműködés keretein belül a Felek nem adhatnak át, nem közölhetnek olyan adatot, információt, amelynek átadása, közlése jogszabályba ütközik, vagy amelynek átadásával bármelyik Fél valamely vállalt szerződés, vagy jogszabályi kötelezettségét megszegné, vagy egyéb törvény által védett adatot, információt sértene.

24. A felek vállalják, hogy a tevékenységük ellátása során az adatvédelmi előírások teljeskörű betartásával járnak el.

25. Az adattovábbításra jogosultak körét az Rtv. 42/A.§-a határozza meg

IV. Közös rendelkezések

26. Jelen megállapodás az aláírás napján lép hatályba. Amennyiben az aláírás napja nem egy naptári napra esik, úgy a hatályba lépés napjának a Felek a későbbi időpontot ismerik el.

27. Jelen megállapodás a Felek általi aláírás napján – nem egyidejű aláírás esetén azon a napon, amikor az utolsóként Fél is aláírta – jön létre, **2025. június 01.** napján lép hatályba és azt a Felek **2026. május 31.** napjáig tartó határozott időre kötik. Jelen megállapodást bármelyik fél a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozatával – 30 napos felmondási idővel – a megállapodás tartama alatt bármikor felmondhatja.

28. Jelen megállapodást bármelyik fél jogosult rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal írásban felmondani, amennyiben a másik fél a megállapodásban szabályozott valamely kötelezettségét súlyosan megszegi és magatartását a másik fél kifejezett írásbeli felszólítása ellenére a felszólítás kézhezvételét követő 15 napon belül sem szünteti meg.

29. Jelen megállapodás módosítása kizárólag írásban, a felek közös megegyezésével történhet.

30. A megállapodás megszüntetése esetén a megállapodás megszűnését követő 30 napon belül a felek kötelesek egymással elszámolni.

31. A felek haladéktalanul, de legkésőbb 3 napon belül tájékoztatják egymást azokban az esetekben, amikor azt a másik fél szervezeti működése, vagy feladatellátása szükségessé teszi. Felek az esetlegesen felmerülő jogvitákat elsődlegesen egyeztetéssel, tárgyalásos úton rendezik.

32. A felek a megállapodásban foglaltak teljesülését, eredményét és tapasztalatait a tárgyévet követő év május 31. napjáig áttekintik és írásban értékelik.

33. A felek az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése alapján kijelentik, hogy az általuk képviselt szervezetek a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontja alapján átlátható szervezetnek minősülnek.

34. A Felek által nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény, a Rendőrség Szolgálati Szabályzatáról szóló 30/2011. (IX. 22.) BM rendelet és az Rtv. rendelkezései az irányadók.

35. A felek a térfigyelő tevékenység során szükségessé váló intézkedések végrehajtására szolgáló rendészeti állomány túlszolgálatának finanszírozására külön megállapodást köthetnek.

A felek a jelen megállapodást – amely öt számozott oldalból áll és öt egymással megegyező eredeti példányban készült – elolvasás után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2025. ....

Budapesti Rendőr-főkapitányság
képviseletében

.....
dr. Terdik Tamás r. vezérőrnagy
rendőrségi főtanácsos
Budapest Rendőrfőkapitánya

jogi szempontból ellenőrizve:

.....

Budapest, 2025. .....

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat
képviseletében

.....
Böröcz László
polgármester

jogi ellenjegyzés:

.....
dr. Kapuvári Krisztina
jogtanácsos

Budapest, 2025. .....

Budapest, 2025. .....

pénzügyi ellenjegyzés:

.....

Budapest, 2025. .....

pénzügyi ellenjegyzés:

.....

Kis Tímea
gazdasági irodavezető

Budapest, 2025. .....

BUDAPESTI

BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

502/2025. (V. 22.) önkormányzati határozat 2. melléklete

BDV/ /2025

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
a helyi közbiztonságot érintő feladatok ellátása érdekében a Budapest I. Kerületében teljesített túlszolgálat finanszírozására

Amely létrejött egyrészről a
Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat
PIR: 735649
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
adószám: 15735643-2-41
képviseli: Böröcz László, polgármester
a továbbiakban: Önkormányzat, másrészről a

Budapesti Rendőr-főkapitányság
PIR: 720388
adószám: 15720388-2-51
székhely: 1139 Budapest, Teve utca 4-6.
képviseli: dr. Terdik Tamás r. vezérőrnagy, rendőrségi főtanácsos
Budapest rendőrfőkapitánya
a továbbiakban: BRFK, együttesen Felek között az alulírott helyen és napon az alábbiakban részletezett feltételek mellett.

Előzmények

1. Felek a jelen megállapodást közszolgálati feladat ellátására a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvényben (a továbbiakban: Rtv.) és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben foglaltak alapján, az alapfeladaton túli célok ellátására, valamint annak érdekében kötik, hogy Budapest I. kerület közrendje és közbiztonsága javuljon.

2. Az Önkormányzat kinyilvánítja, hogy kiemelten fontosnak tartja Budapest I. kerületének közbiztonságát, ezért a BRFK részére a közterületek és nyilvános helyek ellenőrzését szolgáló közbiztonsági tevékenység túlszolgálatának díjazására, valamint a kerületrészek környékeinek biztonságának erősítése, továbbá a közterületen elkövetett bűncselekmények visszaszorítása érdekében a Budavári Rendészet közterület-felügyelőivel és segédfelügyelőivel történő közös járőrszolgálattal kapcsolatban szükségessé váló túlszolgálattal való finanszírozására a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II.13.) önkormányzati rendelete 4. melléklet 031060 Bűnmegelőzés kormányzati funkció K5 Egyéb működési célú kiadások kiemelt előirányzat terhére **39.000.000 Ft azaz harminckilencmillió forint összeget** biztosít a jelen Megállapodásban meghatározottak szerint.

3. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a BRFK a jelen megállapodásban szereplő vállalásait teljesíti, mely úgy rendelkezik, hogy a szolgálati érdekből elrendelhető túlszolgálat maximális időtartamát úgy kell meghatározni, hogy a heti szolgálatteljesítési idő és a túlszolgálat együttesen nem haladhatja meg a munkaidő-szervezés egyes szempontjairól szóló 2003. november 4-i 2003/88/EK európai parlamenti tanács irányelv 6. cikk b) pontjában

meghatározott heti időtartamot, a 2015. évi XLII. törvény (a továbbiakban: Hszt.) 134. § (2) bekezdése szerinti időkeret alkalmazása esetén négyhavi átlagban nem haladhatja meg az irányelvben meghatározott heti időtartamot.

4. Erre tekintettel a BRFK a rendőri szolgálatellátás sérelme nélkül a megerősített rendőri jelenlét teljesítése érdekében a túlszolgálatot ténylegesen végrehajtó személy részére évente legfeljebb 150 óra túlszolgálat elrendelését vállalja.

I. A BRFK vállalásai a BRFK I. kerületi Rendőrkapitányság közreműködésével

5. A BRFK a túlszolgálat 2. pontban meghatározott fedezetét elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a közbiztonsági tevékenység túlszolgálat keretében történő díjazására, illetve a közterhek fedezetére rendelkezésre bocsátott összeget elkülönítve kezeli, és azt kizárólag Budapest I. kerületében teljesített, az állományilletékes parancsnok által elrendelt és igazolt túlszolgálat kifizetésére használja fel.

6. A BRFK az Önkormányzat részére **a 2025. június 01. napja és 2026. május 31. napja között** túlszolgálat során teljesített óraszámokról minden hónap 15. napjáig elszámolást küld.

II. Az Önkormányzat vállalásai

7. Az Önkormányzat vállalja, hogy a közbiztonsági tevékenység során szükségessé váló túlszolgálatot az alábbiak szerint finanszírozza: az Önkormányzat Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II.13.) önkormányzati rendelete 4. melléklet 031060 Bűnmegelőzés kormányzati funkció K5 Egyéb működési célú kiadások kiemelt előirányzat terhére **a BRFK részére 39.000.000 Ft, azaz harminckilencmillió forint** összeg erejéig finanszírozási keretet biztosít, amely a kifizetőt terhelő járulékot is magában foglalja. A fenti időszak támogatásának megfelelő túlórakeretnél több óra felhasználása esetén a túllépés mértékére az Önkormányzat további támogatási kötelezettséget nem vállal.

8. Az állományilletékes parancsnok által elrendelt és igazolt túlszolgálati finanszírozásra a rendőrkapitányság által megküldött, 6. pont szerinti elszámolás alapján minden hónap 20. napjáig az esedékes, a kifizetőt terhelő járulékokat is tartalmazó összeget átutalja a BRFK Magyar Államkincstárnál vezetett 10023002-01451430 számú számlájára.

III. Vegyes rendelkezések

9. Jelen megállapodás a Felek általi aláírás napján – nem egyidejű aláírás esetén a későbbi napon – jön létre, **2025. június 01.** napján lép hatályba és azt a Felek **2026. május 31.** napjáig tartó határozott időre kötik. Jelen megállapodást bármelyik fél a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozatával – 30 napos felmondási idővel – a megállapodás tartama alatt bármikor felmondhatja.

10. Jelen megállapodást bármelyik fél jogosult rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal írásban felmondani, amennyiben a másik fél a megállapodásban szabályozott valamely kötelezettségét súlyosan megszegi és magatartását a másik fél kifejezett írásbeli felszólítása ellenére sem szünteti meg, a felszólítás kézhezvételét követő 15 (tizenöt) napon belül.

11. Jelen megállapodás módosítása, kizárólag írásban a felek közös megegyezésével történhet.

12. A megállapodás megszüntetése esetén a felek kötelesek egymással elszámolni, a megállapodás megszűnését követő 30 napon belül.

13. A felek tájékoztatják egymást azokban az esetekben, amikor azt a másik fél szervezeti működése, vagy feladatellátása szükségessé teszi. Az esetleges jogvitákat előzetesen egyeztetéssel oldják meg.

14. A felek a megállapodás teljesülését, eredményét és tapasztalatait a tárgyévet követő év május 31. napjáig áttekintik és írásos beszámolóban értékelik. A beszámolót Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a soron következő testületi ülésén elfogadja.

15. A felek az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése alapján kijelentik, hogy az általuk képviselt szervezetek a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pont a) alpontja alapján átlátható szervezetnek minősülnek.

16. A felek által nem szabályozott kérdésekben a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a Hszt., a rendőrség szolgálati szabályzatáról szóló 30/2011. (IX. 22.) BM rendelet és az Rtv. rendelkezései az irányadók.

Felek a jelen megállapodást – amely négy számozott oldalból és öt egymással megegyező eredeti példányban készült – elolvasás után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2025. ....

Budapesti Rendőr-főkapitányság
képviseletében

.....
Dr. Terdik Tamás r. vezérőrnagy
rendőrségi főtanácsos
Budapest Rendőrfőkapitánya

előzetes jogi ellenőrzés:

.....

Budapest, 2025. ....

pénzügyi ellenjegyzés:

.....

Budapest, 2025. ....

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat
képviseletében

.....
Böröcz László
polgármester

jogi ellenjegyzés:

.....
dr. Kapuvári Krisztina
jogtanácsos

Budapest, 2025. ....

pénzügyi ellenjegyzés:

.....
Kis Tímea
gazdasági irodavezető

Budapest, 2025. ....

505/2025. (V. 22.) önkormányzati határozat melléklete

Szavazási sorrend - Budavári Semmelweis Ignác Díj 2025.
Érvényes jelölések

1. **Bús Attiláné gazdasági igazgató**
   Jelölő: dr. Bodroghelyi László főigazgató (a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálata vezetője)

2. **Dr. Molnár Zsuzsanna radiológus**
   Jelölő: dr. Bodroghelyi László főigazgató (a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálata vezetője)

3.

508/2025. (V. 22.) önkormányzati határozat melléklete

Szavazási sorrend – „Budavárért Emlékérem" 2025.
Érvényes jelölések

1. Sényi Katalin - Jelölő:

2. Vecsey András - Jelölő: Huszár Gábor elnök Tabahon Sportegyesület (székhelye: 1015 Budapest, Széna tér 1/A. III/7., nyilvántartási száma: 01-02-0017653) - Budapest I. kerületi székhelyű civil szervezet

3. Abendschein Gábor Jelölő: Bodnár Előd József elnök, Budai Polgári Kör (székhelye: 1011 Budapest, Vám utca 1/A. 1. em./2. a., nyilvántartási száma: 01-02-0008864) - Budapest I. kerületi székhelyű civil szervezet

4.

5.

513/2025. (V. 22.) önkormányzati határozat melléklete

Szavazási sorrend - Budavári Tóth Árpád Műfordítói Díj 2025.
Érvényes jelölések

1. **Szénási Ferenc műfordító**
   Jelölő: Erős Kinga - a Magyar Írószövetség elnöke

2.

3.

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II.23.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a rendelet megalkotásával a célja az önkormányzati tulajdonú, nem lakás céljára szolgáló helyiségek átlátható hasznosításának elősegítése egységes, nyilvános bérbeadási eljárásrend kialakításával.

[2] Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 3. § (1) és (2) bekezdésében, a 4. § (3) bekezdésében, az 5. § (3) bekezdésében, a 9. § (1) bekezdésében, a 12. § (5) bekezdésében, a 19. §-ában, a 20. § (3) bekezdésében, a 21. § (6) bekezdésében, a 23. § (3) bekezdésében, a 27. § (2) bekezdésében, a 31. § (2) bekezdésében, a 33. § (3) bekezdésében, a 34. § (1) és (3) bekezdésében, a 35. § (2) bekezdésében, a 36. § (2) bekezdésében, a 42. § (2) bekezdésében, a 68. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 14. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről – az önkormányzati tulajdonban álló lakások szociális helyzet alapján történő bérbeadásának lakbér-megállapítási elveiről szóló Fővárosi Önkormányzat 42/2016. (XII.29.) Főv. Kgy. rendeletének keretei között – a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II.23.) önkormányzati rendelet 68/A. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„68/A. §

(1) Az Önkormányzat a legalább két alkalommal eredménytelenül pályáztatott nem lakás céljára szolgáló helyiségeket hivatalos honlapján bérbeadás útján történő hasznosításra folyamatosan meghirdeti. A meghirdetésnek tartalmaznia kell

a) a helyiség címét, helyrajzi számát, alapterületét, ingatlan-nyilvántartási megnevezését, műszaki állapotát, utalást az épület műemléki védettségére;
b) a legalacsonyabb (minimális) megajánlható bérleti díj összegét, a bérleti díj megállapításának módját;
c) a megkötendő bérleti szerződés időtartamát;
d) az óvadékfizetési kötelezettséget;
e) tájékoztatást arról, hogy az Önkormányzat kérelemre, előre egyeztetett időpontban biztosítja a helyiség megtekintésének a lehetőségét;
f) tájékoztatást arról, hogy vendéglátóipari tevékenységnél 22.00 óra utáni nyitva tartás esetén teljes körű akusztikai szakvéleményt kell a bérlőnek saját költségére készíttetnie, mely kikötést a bérleti szerződésben rögzíteni kell;
g) az ajánlat elbírálásának határidejét;
h) az ajánlattevő részéről a meghirdetésben szereplő valamennyi feltétel elfogadására vonatkozó nyilatkozattételi kötelezettséget;
i) az ajánlat mellékleteként benyújtandó nyilatkozatok és igazolások pontos meghatározását;

j) tájékoztatást arról, hogy az Önkormányzatot bérbeadási kötelezettség nem terheli, az ajánlatot a Bérbeadói jogok gyakorlója indokolás nélkül elutasíthatja.

(2) A helyiség bérbevételére irányuló ajánlatnak tartalmaznia kell

a) a bérlet időtartamára és a helyiségbérleti díjra vonatkozó ajánlatot,

b) a helyiségben megvalósítani kívánt funkciót, a folytatandó tevékenység részletes leírását, illetve meghatározását, pontosan megjelölve a tervezett nyitvatartási időt;

c) a helyiségben folytatni kívánt tevékenység végzésére vonatkozó jogosultság igazolását;

d) gazdasági társaság ajánlattevő esetén 30 napnál nem régebbi, eredeti, cégbíróság vagy közjegyző által hitelesített cégkivonatát és a képviseletére jogosult közjegyző által hitelesített eredeti aláírási címpéldányát vagy ügyvéd által ellenjegyzett eredeti aláírás mintát, egyéni vállalkozó esetén 30 napnál nem régebbi, eredeti igazolást (hatósági bizonyítványt) az egyéni vállalkozók nyilvántartásában kezelt adatairól, amely egyúttal igazolja, hogy az ajánlattevő egyéni vállalkozása működő;

e) az ajánlattevő eddigi tevékenységének rövid ismertetését;

f) 30 napnál nem régebbi eredeti hatósági igazolásokat arról, hogy az ajánlattevőnek az ajánlattétel időpontjában adó, vagy adók módjára behajtandó köztartozása, a társadalombiztosítási alap javára teljesítendő tartozása nincs, továbbá cégszerű aláírással ellátott nyilatkozatot arról, hogy az ajánlattevőnek az ajánlattétel időpontjában az Önkormányzattal szemben lejárt tartozása nincs, valamint nem áll csőd-, felszámolási, vagy végelszámolási eljárás alatt;

g) a képviseletre jogosult cégszerű aláírással ellátott nyilatkozatát arról, hogy az általa képviselt szervezet az nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben meghatározott átlátható szervezetnek minősül.

(3) A bérbevételi ajánlat beérkezését követően az Önkormányzat a hirdetőtábláján, valamint a honlapján felhívást tesz közzé azzal, hogy a helyiséget bérbe venni kívánó más személy a felhívás közzétételét követő 20 napon belül, zárt borítékban tegye meg a helyiség bérletére vonatkozó ajánlatát.

(4) A helyiséget a legmagasabb bérleti díj ajánlatot tevő részére lehet bérbe adni, az ajánlatról a Bérbeadói jogok gyakorlója dönt. Amennyiben a nyertes ajánlattevő a bérleti szerződést nem köti meg, a bérleti szerződés a soron következő legjobb ajánlatot tevővel köthető meg."

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Általános indokolás

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II.23.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Lakásrendelet) tartalmazza az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek hasznosításával, bérbeadásával, valamint a tulajdonosi, bérbeadói jogok és kötelezettségek gyakorlásával kapcsolatos szabályokat.

A hatékonyabb és eredményesebb helyiséggazdálkodás, az üresen álló önkormányzati helyiségek mielőbbi bérbeadása és a nemzeti vagyonnal kapcsolatos jogszabályi rendelkezésekkel való összhang megteremtése érdekében indokolt a Lakásrendelet 68/A. §-ának módosítása.

A javasolt szabályozás európai uniós jogból eredő kötelezettséget nem érint.

A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 20. § (3) bekezdése alapján az önkormányzati rendelet tervezetéhez tartozó, a megalkotását megelőzően rendelkezésre álló, végső előterjesztői indokolást a Nemzeti Jogszabálytárban kell közzétenni.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A rendelet biztosítja annak lehetőségét, hogy az Önkormányzat a tulajdonában álló, legalább két alkalommal eredménytelenül pályáztatott nem lakás céljára szolgáló helyiségeket honlapján, bérbeadás útján történő hasznosításra folyamatosan meghirdesse. A rendelkezés meghatározza mind a meghirdetés, mind a helyiség bérbevételére irányuló ajánlat kötelező tartalmi elemeit, az ajánlattevő által benyújtandó nyilatkozatokat és igazolásokat, valamint az ajánlatok elbírálásával, a szerződéskötéssel kapcsolatos szabályokat.

A 2. §-hoz

Hatályba lépésre vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

Hatásvizsgálat

az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II.23.) önkormányzati rendelet módosításához

A vizsgált kritériumok	**A vizsgálat eredménye**
A tervezett rendelet társadalmi hatásai	A módosítás hozzájárul a nem lakás céljára szolgáló önkormányzati helyiségek eredményes és gyors bérbeadásához, hasznosításához.
A tervezett rendelet gazdasági, költségvetési hatásai	Az üres helyiségek bérbeadása növeli a bevételeket.
A tervezett rendelet környezeti következményei	A rendelet elfogadásának környezeti következményei nincsenek.
A tervezett rendelet egészségügyi következményei	A rendelet megalkotásának nincsenek egészségügyi következményei.
A tervezett rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai	A módosítás kisebb mértékben növeli az adminisztratív terheket.
A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei	A rendelet megalkotása a hatékonyabb és eredményesebb helyiséggazdálkodást biztosítja.
A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek	A rendelet alkalmazása nem igényel új személyi, szervezeti, tárgyi vagy pénzügyi erőforrásokat.

Budavári Játszótér Üzemeltető
Közhasznú Nonprofit Kft.

Beszámoló

2024

Tartalomjegyzék

BESZÁMOLÓ JELENTÉS 3
1. ZÖLDFELÜLET FENNTARTÁS 5
   a. Zöldfelületi rendszer 5
   b. Kerületi nehézségek: 5
2. Játszóterek 8
3. SPORTPÁLYÁK 10
4. ILLEMHELYEK 10
5. ERŐFORRÁSOK: 10
   a. Humán erőforrások: 10
   b. Eszközállomány: 11
6. TELEPHELYEK 12

1013 Budapest, Attila út 39 al/1 (+36-80) 980-890 jatszoter@budavar.hu; jatszoter@bujsz.hu www.bujsz.hu

BESZÁMOLÓ JELENTÉS

Budavári Játszótér Üzemeltető Közhasznú Nonprofit Kft.

2024

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat egyszemélyes alapítóként 2016 augusztusában hozta létre és kötött közszolgáltatási szerződést a Budavári Játszótér Üzemeltető Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal a Budapest I. kerületben lévő, önkormányzati tulajdonú, tematikus játszótereinek üzemeltetésére.

A cég alapítását és beindítást követő szervezési és technikai feltételrendszer kialakításán túl az operatív szakmai munka erőforrásainak, működés peremfeltételeinek megteremtésére volt szükség.

A Kft. alapvető feladata a zömében egyedi kialakítású, nagy forgalmú kerületi önkormányzati játszóterek, továbbá sportpályák és játszótéri illemhelyek üzemeltetése volt, közhasznú, nonprofit társaság formájában.

2021 előtt, piaci szereplőktől, évenkénti váltásokkal megrendelt szolgáltatással volt a feladathalmaz zöldfelület fenntartás részének java lefedve. Az új konstrukció lényege a tervezettség, stabil erőforrás rendelkezésre állás, rugalmas reagálás.

A korábban már játszótereinken alkalmazott, elsősorban meghibásodások közvetlen elhárítására fókuszáló működési modellt a proaktív, ellenőrzéssel, tervezéssel, megelőző intézkedésekkel és karbantartásokkal, kontrollált hibafeltársokkal és ezek gyors javításaival foglakozó modellre cseréltük.

Ezzel elértük, hogy biztosítani tudjuk játszótereink, sportpáláink folyamatos, zavarmentes és legfőképpen biztonságos használhatóságát és a már megszokott magasfokú tisztaságot.

A kerület játszóterei, zöldfelületei egyben üde és élhető parkjai a szűkebb lakóközösségeknek. Nem csak a kisgyermekes szülők, nagyszülők, de még messziről jött hazai és külföldi turisták is szívesen időznek ezeken a helyeken gyermekeikkel. Fontosnak tatjuk, hogy a kerületünk összességében több mint egy hektárnyi játszótéri felületeit, hat hektárnyi zöldfelületeit és sportpályáinak környezetét a számunkra a játszóterekre kötelezően előírt ütéscsillapító és járófelületen túl lehetőleg a legnagyobb mértékben tudjuk visszaadni a természetes zöldfelületnek. A nagy igénybevételű területeken kívül, ahová csak lehet fákat, cserjéket és pázsitot tervezünk.

Nem tehetünk kompromisszumot a biztonság terén, továbbra is napi rendszerességgel saját ellenőrünkkel vizsgáltatjuk felül és dokumentálunk minden játszótéren, minden játék megfelelőségét. Takarítóink minden nap végig takarítja minden játszótéren a teljes felületet, kiürít

1013 Budapest, Attila út 39 al/1 (+36-80) 980-890 jatszoter@budavar.hu; jatszoter@bujsz.hu www.bujsz.hu

minden kukát, összeszed minden szemetet. Újragondoltuk takarítóink feladatait és meghoztunk szükségei intézkedéseket a hatékonyság és a jobb eredmény elérésének céljából.

Parkjainkban, lépcsősoraink mellet, kutyafuttatóinkban, közösségi kertünkben és minden egyéb zsebkendőnyi zöld felületünkön kiemelt figyelmet fordítunk a környezet védelmére, az esztétikus megjelenésre és a természet bevonzására a kerületünkbe.

Gazdálkodásunkat az alábbi főbb számok jellemezték 2022-ben:

2024	mFt
Bevételek	412
Anyagi jellegű ráfordítás	76
Személyi jellegű ráfordítás	230
Értékcsökkenés	25
Egyéb ráfordítás	0,4

Működési támogatás formájában a Kft. tulajdonosa, a Budavári Önkormányzat a korábbi évekhez hasonlóan 412 mFt -ot biztosított.

A BUJSZ Kft. a 2023 évhez (*450mFt.*) képest 2024. évben (*412mFt*) 38 mFt-tal vagyis közel 8%-kal kisebb bevételből gazdálkodott.

Anyagköltség nem,a személyi jellegű költségek 30%-kal emelkedtek. Ezek mellett 2024-ben 80mFt eredmény keletkezett. **Mindezekből az következik, hogy forrásainkkal felelősen gazdálkodva jelentős költségmegtakarítást sikerült elérni, eredményeink megtartása mellett.**

A tárgyi eszközök nettó értéken 109 mFt-tal emelkedtek (*2023: 259,5 mFt, 2024: 368,5 mFt,*). A 2024 évi 25,5 mFt-os értékcsökkenés figyelembevételével ez 75,7 mFt-os eszközbeszerzést mutat, tehát a BUJSZ Kft. a 2024. évi bevételeinek mintegy 18 %-át a tárgyi eszköz bővítésére fordította.

A 2024. évi gazdálkodás végén 81 mFt pénzeszköz állt rendelkezésre.

Változatlan létszámmal, a korábbi éveknek megfelelően továbbra is 30 fő biztosította a zökkenőmentes működést.

Minden körülményt figyelembe véve a Kft. sikeresen elvégzett minden tervezett feladatot és belül maradt a tervezett költségkeretén.

1013 Budapest, Attila út 39 al/1 (+36-80) 980-890 jatszoter@budavar.hu; jatszoter@bujsz.hu www.bujsz.hu

1. ZÖLDFELÜLET FENNTARTÁS

a. Zöldfelületi rendszer

Budapest I. kerületének zöldfelületi rendszere pontszerű, jelentős területi kiterjedésű és vonalas elemeket egyaránt tartalmaz. A kerület beépített területeinek hálózatát a zöldfelületi elemek szervesen átszövik, ezáltal ökológiai, rekreációs és esztétikai szempontból egyaránt kedvező helyzetet alakítanak ki. Mindez egyik fontos forrása a kerületi lakásállomány magas ingatlanforgalmi értékének és a helyi lakosság fővárosi átlagból kiemelkedően jó megítélésű lakókörnyezetének, életminőségének.

A zöldfelületek, a természeti értékek, illetve a kikapcsolódásra alkalmas városi zöldterületek megléte jelentős mértékben növeli az élhető város feltételeinek javítását, egyben az életminőség objektíven is értelmezhető mérőszámai. A kis alapterület ellenére rendkívül jó adottságokkal bír az I. kerület egyrészt a meglévő közparkok, zöld közterek, fasorok, másrészt a nagy összefüggő, részben természetvédelem alatt álló zöldterületek miatt.

Az egy főre jutó zöldfelület nagysága kb. 25 négyzetméter, ez az érték a belső kerületekéhez képest kimagasló. A kerület területének közel 18%-a, azaz 60 ha tartozik zöldterületi övezetbe. Rekreációs szempontból a kerületben a közparkok, közkertek a meghatározóak, ezek elemei korlátlan közhasználattal bírnak. A közhasználat elől elzárt, vagy korlátozott közhasználatú területek szintén fontos strukturális alkotórészei a zöldterületeknek.

A zöldfelületi rendszer legjelentősebb területi elemei:

- Gellért-hegy parkja (városi park) és természeti védettségű területei (fenntartó: FŐKERT)
- Vérmező és a Tabán parkterülete (közpark) (FŐKERT)
- Horváth-kert, Döbrentei tér /Erzsébet-híd hídfő térsége (közkertek) (FŐKERT)
- Naphegy tér, Szilágyi Dezső tér (közkertek) (BUJSZ)
- Vár alatti kertek és a „várszoknya" (közkertek) (Várkapitányság)
- Várkert-bazár (intézménykert) (Várkapitányság)

A Fő utcára fűződik fel több tér, amelyek átjárást biztosítanak a Duna menti korzóra. Ilyenek a Szilágyi Dezső tér, a Batthyány tér, melyek kerületi fenntartásúak.

A kerületben több mint 20 játszótér van, melyek közül 10 kerületi önkormányzati fenntartású.

b. Kerületi nehézségek:

- domborzati viszonyok: sok lépcső, lejtő (lefutó vizek)
- a nagy zöldfelületek kezelői nem mi vagyunk, kisebb befolyásunk van a hasznosulásukra
- a lakossági bejelentések az önkormányzathoz érkeznek, a zöldfelület kezelőjétől függetlenül

1013 Budapest, Attila út 39 al/1 (+36-80) 980-890 jatszoter@budavar.hu; jatszoter@bujsz.hu www.bujsz.hu

- fokozott elvárások (legyen csendes nyugodt lakóhely; mindig tiszta; vonzó turista célpont, rövid követési idejű tömegközlekedési járatok, pezsgő élet)
- több funkció egy-egy területen (turizmus, kutyatartók, játszótér használók, sportolók, védett intézmények, világörökség), a funkciók összehangolása minden érintett megelégedettségére költséghatékonyan

Mivel a nagykiterjedésű parkok (Tabán, Vérmező, Gellérthegy) a Főváros fenntartásában és a FŐKERT, vagy a Várkapitányság (Vár) kezelésében vannak, a kerület jellegzetessége, hogy nagyon széttöredezett, apró területek vannak a kerület fenntartásában, mindez 3 hegy (Várhegy, Naphegy, Gellérthegy) ölelésében. Ezért sok lépcső, lejtő színesíti a fenntartási feladatokat. A kerület mintegy 60000 m² területet tart fenn, és kb. 2000 fa, 300 m² egynyári virágágy van a kezelésünkben. Ezt a fenntartási munkát segíti a 2021. januárjában elkészült fa- és parkkataszter, amelynek a kezelői mi vagyunk, és amely kompatibilis a fővárosi FATÁR-ral (a csatlakozás folyamatban van).

A Fakataszter a fasorok, parkfák egyedeinek minden lényeges mennyiségi-, minőségi-, és állapot (egészségügyi) adatát nyilvántartja, emellett az elvégzett kezeléseket is nyomon tudja követni. Az MFE alapadatai alapján faértéket számol.

A Parkkataszter az Önkormányzati kezelésű zöldterület (parkok, játszóterek, parki sportlétesítmények, közcélú erdők...) valamennyi élő-, és élettelen elemének mennyiségi, minőségi és érték nyilvántartását végzi. Az egyes parki objektumok szakmai értékét képes kiszámolni, de alkalmas a könyv szerinti értékek nyilvántartására és nyomon követésére is (amortizáció, selejtezés...)

Megrendeltük a **Fatár** frissítését, az új ültetésű fákat megjelenítettük.

Budavári Játszótér Üzemeltető Közhasznú Nonprofit Kft. 2021-ben kapta meg a zöldfelületek fenntartását feladatként, azóta 6 fő kertésszel bővült a személyi állomány, azaz 16 fő kertész és segítő, 2 fő csoportvezető, 2 fő karbantartó, 5 fő takarító, 1 fő ellenőr, 2 fő divízióvezető és egy ügyvezető.

1013 Budapest, Attila út 39 al/1 (+36-80) 980-890 jatszoter@budavar.hu; jatszoter@bujsz.hu www.bujsz.hu

Budavári Játszótér Üzemeltető Közhasznú Nonprofit Kft. 2021-ben kapta meg a zöldfelületek fenntartását feladatként. Jelenleg 18 fő kertész a fizikai állomány, ebből 2 csoportvezető.

Az év elején elbontottuk és áttelepítettük a zöldhulladék gyűjtő telepünket az Alkotás útról a Győző utca 11-be, a területet visszafüvesítettük. Megújítottuk a Tábor utca 1-5. előtti zöldfelületet, miután magaságyásokat alakítottak ki.

A Szeder lépcső melletti korlátot áthelyeztük a másik oldalra, valamint cserjéket telepítettünk. A kutyafuttatón öntözőrendszert építettünk ki, a meglévő burkolatot felújíttattuk, a támfalat megerősíttettük.

A tavaszi lemosó permetezést, mint minden évben, idén is elvégeztettük külső vállalkozóval. Ebben az évben a gesztenyefák aknázómoly elleni injektálását is megrendeltük, melyre két éves garanciát vállalt a növényvédelmi szakember.

A koronaalakító metszéseket tavasszal elvégeztük. Az év során többször igénybe vettük faápoló alpinista munkáját a fák kosaras autóval történtő megközelíthetetlensége miatt.

Az egynyári virágkiültetést még decemberben megterveztük, a növényeket megrendeltük, a kiültetés május hónapban zajlott le. A gyepterületeken felülvetéssel frissítettük a zöldfelületet. Az őszi árvácskák ültetésére októberben került sor, azzal együtt 15 000 db hagymás növény került föld alá (tulipán, nárcisz, krókusz, írisz). Újrafüvesítettük a Kagyló kutyafuttatót (kétszer).

Ellenőrizzük, karbantartjuk az öntözőrendszereinket külső vállalkozó bevonásával. Új öntözőrendszert alakítottunk ki a Szeder kutyafuttatón, a Csalogány játszótér mellett, a Hattyú utcánál lévő kiemelt növényágyásban, a Lisznyai parkban, és a Toldy utca 25. szám alatti ökokertben.

A Bécsi kapu téren, a Tóth Árpád sétányon, az Anjou sétányon és a Táncsics Mihály utcában speciális, önöntözős virágtartókba virágkosarakat helyeztünk fel.

Idén is kihelyeztük az öntözőzsákokat a fiatal fáinkra, melyeket a rendkívül száraz nyárra tekintettel hetente kétszer töltöttünk.

Márciusban közösségi ültetést bonyolítottunk le a Batthyány téren. Májusban a Szilágyi Dezső téren lévő egynyári kiültés közösségi ültetésében segédkeztünk.

Minden nap locsoltuk és ellenőrizzük a Batthyány tér megújítása során kialakított kiemelt ágyásokat és a zöldfelületeket, felújítottuk az összes padot a téren.

Új dézsákat helyeztünk ki a Kosztolányi Gimnázium elé, a régi, korhadt dézsákat elszállítottuk, a benne élő növényeket átültettük.

A közterületi padok felújítása, karbantartása folyamatos, pl. Batthyány-Hattyú utca sarkán, a Pálya utcánál, a Dísz téren, a Clark Ádám téren, a buszmegállókban, valamint a köztéri dézsáinkat is folyamatosan újítjuk.

1013 Budapest, Attila út 39 al/1 (+36-80) 980-890 jatszoter@budavar.hu; jatszoter@bujsz.hu www.bujsz.hu

A Gyorskocsi utcai zöldfelület megújult, a balesetveszélyes fákat hatósági engedéllyel kivágtuk, tuskóit kimartuk. A területen több száz virágzó cserjét és hagymás növényt ültettünk el a komposztszórást követően. Megújult a Csalogány játszótér melletti zöldterület is, felszámoltuk a kutya wc-t, zöldfelületet alakítottunk ki.

Nyáron főleg locsolás teszi ki a mindennapi munkát, sokszor hétvégén is öntöztek a kollegák, amikor az időjárás indokolta. A dézsák, fiatal fák, egynyári virágágyások (ahol nincs automata öntözőrendszer) locsolása tartályos autóval történik.

Őszi munkák között a járdafelületek és lépcsők tisztán tartása a kiemelt feladat. A zöldterületeinken komposztot terítettünk, ami a saját komposztálónk eredménye. Decembertől a burkolt felületek síkosságmentesítése folyamatos.

2. Játszóterek

Elsődleges célunk biztonságos játszóterek üzemeltetése, egy teljesen szabványos játszótéri eszközállomány fenntartása, amit alátámasztanak a játékokra vonatkozó megfelelő értékelésű jegyzőkönyvek.

2024-ben elvégzett, tervezett, vagy meghibásodásból adódó munkáink:

Vuk játszótér:

- baba-mama hintaülőke cseréje,
- játszóvár cseréje új Lappset gyártmányú két csúszdás játszótoronyra
- korhadt, hiányos alkatrészek cseréje, pótlása, játszóeszközök, padok karbantartása, védőmázolása
- homokozó feltöltése 4 m^3 friss bányahomokkal

Pom-Pom játszótér:

- új kerítés és bejárati kapuk telepítése
- korhadt, hiányos alkatrészek cseréje, pótlása, játszóeszközök, padok karbantartása, védőmázolása
- új mászó ügyességi játék telepítése, alatta ütéscsillapító öntött gumiburkolat kialakítása
- a három játszóház és a vonat játszóeszköz tervezése, gyártása, vonat játszóeszköz karácsony előtti héten telepítése
- homokozó feltöltése 1 m^3 friss bányahomokkal

Aladár utcai játszótér:

- régi kerítés és bejárati kapuk bontása, új kerítés telepítése a karácsony előtti utolsó héten

1013 Budapest, Attila út 39 al/1 (+36-80) 980-890 jatszoter@budavar.hu; jatszoter@bujsz.hu www.bujsz.hu

- játszótéri látogatói mosdó alapozása, víz-csatorna közművek kiépítése, átadása a Fővárosi Csat. Műveknek. Mosdó beüzemelése.
- mosdó előtti területen térkő járdaburkolat építése
- játszóeszközök, padok karbantartása, védőmázolása
- új elektromos bekötés ügyintézése, egyeztetés E-onnal, a bekötés decemberben megtörtént, van áram a játszótéren
- homokozó feltöltése 2 m^3 friss bányahomokkal

Mátyás király játszótér:

- meglévő értékek karbantartása, korhadt, hiányos alkatrészek cseréje, pótlása, védőmázolása
- öntött gumiburkolat javítása, műszaki és esztétikai szinten tartása, pótlása,
- kis játszótorony lépegető rönkök teljes cseréje
- homokozó feltöltése 2 m^3 friss bányahomokkal

Toldy – Donáti játszótér:

- korhadt, hiányos alkatrészek cseréje, pótlása, játszóeszközök, padok karbantartása, védőmázolása
- új elektromos bekötés ügyintézése, egyeztetés E-onnal
- homokozó feltöltése 1 m^3 friss bányahomokkal

Franklin utcai játszótér:

- korhadt, hiányos alkatrészek cseréje, új gerenda pótlása, játszóeszközök, padok karbantartása,
- kis játszóház körüli területen öntött gumimulcs felület kialakítása
- új elektromos bekötés ügyintézése, egyeztetés E-on-nal
- homokozó feltöltése 4 m^3 friss bányahomokkal

Rumini játszótér:

- egyedi, Kő Boldizsár által készített művészeti játszóeszközök karbantartása, újrafestése
- korhadt, hiányos alkatrészek cseréje, pótlása, padok karbantartása
- homokozó szegély bontása, kibővítése, öntött gumiszegély kialakítása
- játszótér felső területén a teljes gumiburkolat felső rétegének felújítása, új kopóréteg kialakítása
- kopott, elhasználódott rugós libikóka játszóeszköz cseréje, ugyanolyan gyártmányú új libikókára
- homokozó feltöltése 8 m^3 friss bányahomokkal

Csalogány játszótér:

- korhadt, hiányos alkatrészek cseréje, pótlása, játszóeszközök, padok karbantartása, védőmázolása
- régi csúszda elbontása, új Lappset csúszda telepítése
- homokozó feltöltése 1 m^3 friss bányahomokkal

1013 Budapest, Attila út 39 al/1 (+36-80) 980-890 jatszoter@budavar.hu; jatszoter@bujsz.hu www.bujsz.hu

Billeg-Ballag játszótér

- egyedi, Ilona Malom Műhely által készített művészeti játszóeszközök karbantartása, újrafestése
- homokozó feltöltése 1 m^3 friss bányahomokkal

3. SPORTPÁLYÁK

Az **Európa Liget sportpálya**

Új honlap, foglalási rendszer kidolgozására megtörtént.

A reflektorok bejelentés szerinti javítását elvégeztük. A látogatók foglalását folyamatosan koordináljuk

sportpálya gumi burkolatának részleges helyreállítása

kerítés javítása, pótlása

kandeláberek beállítása

A **Váralja utcai sportpályát** a Magyar Állam visszaadta a kerület lakói, iskolái részére használatba, ezért megteremtettük a működést biztosító feltételeket, berendezéseket. Biztosítjuk továbbá a pálya takarítását, karbantartását A sportpályához kaput építettünk, valamint kerítést vásároltunk a szükséges csere érdekében.

4. ILLEMHELYEK

A 2019-ben elindított játszótéri illemhely projekt kiteljesítését 2021-ben telepített 2 új építménnyel, majd 2024-ben további 2 db beszerzésével és telepítésével folytattuk.

Vásároltunk további egy új, a korábbiakkal megegyező típusú és méretű mosdó/WC blokkot az Aladár játszótérre.

5. ERŐFORRÁSOK:

2021 évben a megújított és kibővített tartalommal megkötött közszolgáltatási szerződés teljesíthetőségének feltételtrendszerét az alábbi erőforrás fejlesztésekkel biztosítottuk:

a. Humán erőforrások:

1013 Budapest, Attila út 39 al/1 (+36-80) 980-890 jatszoter@budavar.hu; jatszoter@bujsz.hu www.bujsz.hu

A cég működését biztosítjuk az ügyvezető támogatását és a szakterületek irányítását végző, 2 fő divízió vezetővel és 18 fő kertésszel a zöld felületek kezelésére, 2 főről 4+1 főre fejlesztett a játszótér takarítói és ellenőri létszámmal a sportpályákkal és illemhelyekkel kibővítve. 2 fő karbantartót alkalmazunk az összes tevékenység során felmerülő mindenféle karbantartási feladat elvégzésére.

b. Eszközállomány:

A Kft. működésének keretein belül a kibővített kompetenciákra az erőforrásaink fejlesztésével reagáltunk.

Legnagyobb értéket képviselő beszerzéseink a zöldfelületek karbantartásához kapcsolódóan valósultak meg az elmúlt két években:

- rendelkezésünkre áll immár 4 db 6 fős, könnyű, billenthető platós (ezek közül 1 db kis daruval is felszerelt) kistehergépkocsi akár 4 kertész csoport számára is. Továbbá 1 db 20m emelő magasságú kosaras autó a faápolási célokra. Vettünk egy zöldhulladék aprítására szolgáló vontatható ágdarálót, amivel mi magunk állítjuk elő a saját komposztunkat. A földmunkák gyorsabb és hatékonyabb elvégzését 1 db mini lánctalpas földmunkagép segíti, a komposzt forgatását a deponált anyag rakodását pedig egy mini homlokrakodó Bobcat.
- napi használtba vettük a legkorszerűbb környezetvédelmi szempontoknak is megfelelő hybrid üzemre képes kistraktorunkat, amihez szinte minden elképzelhető zöldfelület karbantartási és építési feladatra alkalmas adaptereket is beszereztünk. Felkészültünk a zöldfelületeink nagyságának növekedésére is, beszereztünk egy fűgyűjtős, önjáró fűnyíró gépet.
- Vettünk egy tuskómaró gépet a kerületben maradó kiszáradt koros fák tuskóinak gyors és szakszerű eltávolítása céljából, hogy mielőbb új fát tudjuk helyébe ültetni.
- Üzembe állítottunk az év végén egy fűgyűjtésre alkalmas nagyteljesítményű fűnyíró gépet, ami képes nagyobb felületen hatékonyan dolgozni és egyben begyűjteni a komposztálható nyesedéket.
- Két földmunkára is alkalmas gépünk van, ami elsősorban a komposzt telepünkön segíti a komposzt szakszerű kezelését és deponálását, de alkalmas pl. az öntöző rendszerek telepítésénél a földmunkák hatékony elvégzésére.
- Két gépünk is rendelkezésre áll a kerületben keletkezett zöldhulladék, aprítására, gallyak darálására
- Karbantartónk egy teljesen elektromos hajtású mini, 2 személyes, dobozos, kisteherautóval járják a kerületet.
- Elsősorban a Vár területén szükségessé váló, nyári, dézsaöntözési feladatok hatékony és környezetkímélő elvégzésére beszereztünk egy szintén teljesen elektromos hajtású kisteher autót, ami 1 m^3 víz és 2 fő szállítására alkalmas.
- Rendelkezünk elektromos kerékpárral, személygépkocsival, ami a napi ellenőrzések gyors, hatékony és környezetkímélő megközelíthetősége végett.

1013 Budapest, Attila út 39 al/1 (+36-80) 980-890 jatszoter@budavar.hu; jatszoter@bujsz.hu www.bujsz.hu

- Kertészeti célú, alapvetően akkumulátoros kisképeket is vásároltunk, úgymint sövény nyírókat, magassági ágvágót, láncfűrészt, fűnyírókat, lombfúvókat stb.
- A téli időszak hóeltakarítási és jégmentesítési munkáihoz is vettünk járda takarító és hótoló gépeket.

Szociális célú, kertészek tartózkodására, tisztálkodására, öltözködésére és étkezésére szolgáló, 3 konténerből álló blokkot rendszeresítettünk, ami az elmúlt időszak tapasztalatait figyelembe véve bevált. Eszközök rendeltetésszerű tárolását biztosító további 2 db nagyméretű tengerikonténert, 2 db lemezgarázst és egy kisméretű mobil vizesblokkot is telepítettünk a telephelyünkön, amelyet tovább fejlesztve kialakítottunk egy polikarbonáttal fedett tetőszerkezet segítségével egy újabb, 60 m² es fedett tároló területet.

6. TELEPHELYEK

Minden telehelyünkre és kezelésünkben lévő közösségi területünkre bevezettettük a vizet, csatornát és áramot, részben felkészülve az illemhelyek telepítésére részben pedig a munkatársaink számára kialakított helyiségek ellátásának biztosítása érdekében.

Az elmúlt években teljesen felszereltünk egy karbantartó műhelyt a Márvány u. 7 alatti pincében, ami közvetlenül határos a Márvány u. 9 alatt létesített telephelyünkkel. Konténerekben lettek kialakítva a szociális blokk, a dupla WC, a konyha blokk, a garázsok és a raktárak.

Győző utcában, a telephelyünk mellett kialakított komposztáló telepünket rendezett formában tartjuk fent és működtetjük figyelemmel a környéken lakók nyugalmára. Gépesítettük a zöldhulladék mozgatását, a komposzt feldolgozását.

Dobó István
Ügyvezető

1013 Budapest, Attila út 39 al/1 (+36-80) 980-890 jatszoter@budavar.hu; jatszoter@bujsz.hu www.bujsz.hu

Statisztikai számjel: **25713675-6820-572-01**

Cégjegyzék száma: **01-09-285157**

A vállalkozás megnevezése: **Budavári Játszótér Nonprofit Kft.**

A vállalkozás címe, telefonszáma: **1013 Budapest, Attila út 39.**

Egyszerűsített éves beszámoló

2024. üzleti év

Keltezés: Budapest, 2025. május 08.

A vállalkozás vezetője (képviselője)

P.H.

DigitAudit v1.25.2.0, www.dimenzio-kft.hu

Cégnév: **Budavári Játszótér Nonprofit Kft.**

Statisztikai számjel: **25713675-6820-572-01**

Cégjegyzék száma: **01-09-285157**

Az üzleti év mérlegfordulónapja (év/hó/nap): **2024.12.31.**

Egyszerűsített éves beszámoló "A" MÉRLEGE

Eszközök (aktívák)

Adatok eHUF-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1.	**A. Befektetett eszközök**	229 092	0	368 184
2.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	223	0	223
3.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	228 869	0	367 961
4.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0	0	0
5.	IV. Halasztott adókövetelés	0	0	0
6.	**B. FORGÓESZKÖZÖK**	146 232	0	88 891
7.	I. KÉSZLETEK	0	0	606
8.	II. KÖVETELÉSEK	217	0	7 863
9.	III. ÉRTÉKPAPÍROK	0	0	0
10.	IV. PÉNZESZKÖZÖK	146 015	0	80 422
11.	**C. Aktív időbeli elhatárolások**	0	0	0
12.	**ESZKÖZÖK ÖSSZESEN**	375 324	0	457 075

Források (passzívák)

13.	**D. Saját tőke**	372 587	0	452 613
14.	I. JEGYZETT TŐKE	3 000	0	3 000
15.	**Ebből: visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéken**	0	0	0
16.	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0	0	0
17.	III. TŐKETARTALÉK	0	0	0
18.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	187 671	0	369 588
19.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	0	0	0
20.	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0	0	0
21.	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	181 916	0	80 025
22.	**E. Céltartalékok**	0	0	0
23.	**F. Kötelezettségek**	2 737	0	4 462
24.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
25.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
26.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	2 737	0	4 462
27.	**G. Passziv időbeli elhatárolások**	0	0	0
28.	**FORRÁSOK ÖSSZESEN**	375 324	0	457 075

Keltezés: Budapest, 2025. május 08.

P.H.

A vállalkozás vezetője (képviselője)

Cégnév: **Budavári Játszótér Nonprofit Kft.**

Statisztikai számjel: **25713675-6820-572-01**

Cégjegyzék száma: **01-09-285157**

Az üzleti év mérlegfordulónapja (év/hó/nap): **2024.12.31.**

Egyszerűsített éves beszámoló EREDMÉNYKIMUTATÁSA (összköltséges eljárással)

Adatok eHUF-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
I.	ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE	387	0	581
II.	AKTIVÁLT SAJÁT TELJESÍTMÉNYEK	0	0	0
III.	EGYÉB BEVÉTELEK	450 007	0	412 160
IV.	ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	76 868	0	76 700
V.	SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	172 839	0	230 119
VI.	ÉRTÉKCSŐKKENÉSI LEÍRÁS	18 365	0	25 482
VII.	EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	410	0	425
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	181 912	0	80 015
VIII.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI	4	0	10
IX.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDÍTÁSAI	0	0	0
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	4	0	10
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	181 916	0	80 025
X.	Adófizetési kötelezettség	0	0	0
X/1..	Halasztott adókülönbözet	0	0	0
D.	D. Adózott eredmény	181 916	0	80 025

Keltezés: Budapest, 2025. május 08.

P.H.

A vállalkozás vezetője (képviselője)

Adószám:25713675-1-41

Közösségi adószám:

Cégbíróság:

Cégjegyzék szám:0109285157

Budavári Játszótér Üzemeltető Közhasznú Nonprofit Kft. Kiegészítő melléklet

Fordulónap: 2024. december 31.

Beszámolási időszak: 2024.01.01.-2024.12.31.

Budapest, 2025.05.07.

.....

Dobó István

ügyvezető/képviselő

1. A Társaság bemutatása

1.1 Alakulás, a gazdálkodó fő célja

A Társaságot a cégbíróság 2016.09.08-án jegyezte be. A Társaság létrehozásának célja, hogy a meglévő erőforrások optimális kihasználásával és a szinten tartáshoz szükséges fejlesztésével a társaságot alapító önkormányzat tulajdonában álló játszóterek, sportpályák üzemeltetésére és zöldterületek gondozására irányuló gazdálkodási tevékenysége hosszú távon rentábilisan, és a tulajdonosi elvárásokhoz igazodóan működjön.

1.2 Tevékenységi kör

A Társaság fő-tevékenységi köre (TEÁOR száma) 6820,08 Saját tulajdonú ,bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése.

1.3 Cím

A Társaság cégbejegyzés szerinti székhelye: 1013 Budapest Attila u. 39. al.1.

1.4 Tulajdonosok

A Társaság tulajdonosa:

Budapest I.kerület Budavári Önkormányzat 1014. Budapest Kapisztrán tér 1.

1.5 Ügyvezető

A Társaság ügyvezetője: Dobó István Zoltán

1.6 A vállalkozás folytatásának elve

A mérlegkészítés napjáig a vállalkozás folytatásával kapcsolatban érdemi döntést hozott a tulajdonos önkormányzat, mely a társaság végelszámolással történő megszűnését határozta el. A folyamat a tervek szerint 2025. üzleti évben kezdődik és fejeződik be.

2. A számviteli politika alkalmazása

2.1 Könyvvezetés módja

A számviteli információs rendszer kialakítása és működtetése, a beszámoló összeállítása Megbízott külső szolgáltató feladata.

A külső szolgáltató neve: Fogarassy Krisztina egyéni vállalkozó. Székhelye: 1013 Budapest, Pauler utca 14.

Regisztrált mérlegképes könyvelő neve: Fogarassy Krisztina. Regisztrációs száma: 153482.

A társaság kettős könyvvitelt vezet.

2.2 Könyvvezetés pénzneme:

A Társaság könyveit magyar nyelven, forintban, a kettős könyvvitel elvei és szabályai szerint vezeti.

2.3 Könyvvizsgálat

A Társaság könyvvizsgálatra a jogszabályi előírások alapján jelenleg még nem kötelezett, azonban a tulajdonos önkormányzat által delegált Felügyelő Bizottság részére a beszámolót könyvvizsgáló előzetesen auditálta. A belső használatra készült jelentést a Társaság nem teszi közzé.

Megbízott könyvvizsgáló: OPTIMACOUNT Adószakértő és Gazdasági Tanácsadó Kft (székhely: 3142 Mátraszele, Nyírjesvölgy út 2.), nyilvántartási száma 004295.

A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős személy: Nagyfalusi Sándor (3142 Mátraszele, Nyírjesvölgy utca 2.), nyilvántartási száma 000193.

2.4 Beszámoló formája és típusa

A Társaság a tárgyidőszakra a várható gazdasági adatok miatt egyszerűsített éves beszámolót készít.

Az eredmény megállapításának választott módja: összköltség eljárás.

A Társaság a beszámolóban a mérleget „A", az eredmény-kimutatást „összköltség" változatban állította össze.

A nonprofit működés jellege és a társaság besorolása miatt közhasznúsági jelentést készít.

2.5 Üzleti év

Jelen beszámoló a 2024.01.01-2024.12.31. időszakot öleli fel, a mérleg fordulónapja 2024.12.31.

2.6 Mérlegkészítés időpontja

A mérlegkészítés választott időpontja 2025. 05. 08.

Az ezen időpontig ismertté vált, a tárgyévet vagy az előző éveket érintő gazdasági események, körülmények hatásait a beszámoló tartalmazza.

2.7 Jelentős összegű hibák értelmezése

Jelentős összegűnek minősül az üzleti évben feltárt, egy üzleti évre vonatkozó hibák hatása, ha a saját tőke változásai abszolút értékének együttes összege a vizsgált üzleti évre készített beszámoló eredeti mérleg főösszegének 2%-át, vagy az 500 millió Ft-ot meghaladja. Ebben az esetben a feltárt hibák hatása a tárgyévi beszámolóban nem a tárgyévi adatok között, hanem elkülönítetten, előző évek módosításaként szerepel.

2.8 Lényeges hibák értelmezése

A megbízható és valós képet lényegesen befolyásoló hibáknak minősülnek a feltárt hibák, ha összevont és göngyölített hatásukra a feltárás évét megelőző üzleti év mérlegében kimutatott saját tőke legalább 20%-kal változik.

2.9 Ismételt közzététel alkalmazása

A megbízható és valós képet lényegesen befolyásoló, jelentős összegű hibák feltárása esetén a feltárás évét megelőző üzleti év beszámolóját az eredeti és a módosított adatok bemutatásával, a módosítások kiemelésével a tárgyévi beszámoló közzétételét megelőzően ismételten közzé kell tenni. A hibák egyes üzleti évekre gyakorolt hatását ebben az esetben a tárgyévi beszámoló kiegészítő mellékletében kell bemutatni.

2.10 Jelentős összhatás értelmezése

Amennyiben a számviteli politika más része eltérően nem rendelkezik, úgy a tételenként nem jelentős különbözeteket is figyelembe kell venni, ha a különbözetek összhatása által valamely mérleg- vagy eredmény-kimutatás sor értéke 1 millió forintot meghaladó értékben változik. A fogalom alkalmazása az előző üzleti évhez képest nem változott.

2.11 Értékcsökkenési leírás elszámolása

Értékcsökkenési leírás módja

Az évenként elszámolandó értékcsökkenés megtervezése – az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével – általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik. Az értékcsökkenési leírás elszámolása időarányosan (lineáris leírási módszerrel) történik.

Kis értékű eszközök értékcsökkenési leírása

A 200 ezer forint alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értékcsökkenési leírást tervezni nem kell.

Nem jelentős maradványérték

A maradványérték nulla összeggel vehető figyelembe az értékcsökkenési leírás tervezése során, ha az eszköz hasznos élettartama végén várhatóan realizálható értéke valószínűsíthetően nem haladja meg a 100 eFt-ot.

Terven felüli értékcsökkenés elszámolása

Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolása szempontjából a könyv szerinti érték akkor haladja meg jelentősen a piaci értéket, ha az egyes tételek esetében a különbözet meghaladja a 200 eFt-ot.

Értékcsökkenési leírás változásának hatása

Az értékcsökkenési leírás módjában a jogszabályi változásokon túl további változások az előző üzleti évhez képest nem történtek.

2.12 Értékhelyesbítések alkalmazása

A Társaság az értékhelyesbítés lehetőségével nem kíván élni, így a mérlegben sem értékhelyesbítés,

sem értékelési tartalék nem szerepel.

2.13 Ki nem emelt tételek értékelése

Az előzőekben ki nem emelt mérlegtételek az általános szabályok szerint kerültek értékelésre, az értékelésben a jogszabályi változásokon túl módosítás nem történt.

2.14 Számviteli politika más változásainak hatása

A számviteli politika más, meghatározó elemiben a jogszabályi változásokon túl jelentős módosítás nem történt.

2.15 Leltározási szabályok

Az eszközök és források leltározása a számviteli törvénynek megfelelően összeállított leltározási szabályzat szerint történik.

2.16 Pénzkezelési szabályok

A pénzkezelés a számviteli politikában előírt szabályok szerint történik.

2.17 Eltérés a törvény előírásaitól

A beszámoló összeállítása a számviteli törvény előírásainak megfelelően történt, a törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel.

3. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

3.1. A mérleg tagolása

Új tételek a mérlegben

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új mérlegtételek nem szerepelnek.

Tételek tovább tagolása a mérlegben

A mérleg tételei tovább tagolásának lehetőségével a Társaság a tárgyidőszakban nem élt.

3.2. Kezelésbe vett eszközök a mérlegben

A mérlegben államkötvény szerepel befektetett eszközként. Lejáratkor vissza kerül a társaság bankszámlájára.

3.3. Befektetett eszközök

A Társaság befektetett eszközei:

- Immateriális javak: 223 ezer forint értékben
- Tárgyi eszközök: 367.961 ezer forint értékben

Befektetett pénzügyi eszközök:

A Társaság befektetett pénzügyi eszközzel nem rendelkezik.

Forgóeszközök

3.4. Készletek

A társaság leltározott készletekkel nem rendelkezik, a készletekre adott 606 eFt előlegen kívül.

3.5. Követelések alakulása

A Társaság követelései az alábbiak:

Összesen	**7.863 eFt**
Egyéb követelések	7.863 eFt

3.6. Pénzeszközök

Összesen	**80.422 eFt**
Ebből: Bankszámla	80.422 eFt
Pénztár	0

3.7. Időbeli elhatárolások

Aktív, illetve passzív időbeli elhatárolás elszámolására tárgyévben nem került sor.

3.8. Saját tőke

Saját üzletrészek

A Társaságnak visszavásárolt saját üzletrésze nincs.

A saját tőke változása

A Társaság saját tőkéje a tárgyidőszakban összességében 80.025 eFt adózott eredménnyel nőtt.

Lekötött tartalék jogcímei

A Társaságnak lekötött tartaléka nincs.

Értékhelyesbítések alakulása

A Társaság a tárgyévben nem élt az értékhelyesbítés lehetőségével, nyilvántartott értékhelyesbítése nincs.

3.9. Kötelezettségek

Hosszú lejáratú kötelezettségek

Hosszú lejáratú kötelezettség a társaságot nem terheli.

Rövid lejáratú kötelezettségek

Rövid lejáratú kötelezettségek az alábbiak:

Összesen:	**4.462**
Ebből: Szállítók	3.703

3.10. Mérlegen kívüli tételek

A mérleg fordulónapja után nem történt a 2024. gazdasági év szempontjából olyan lényeges esemény, melynek bemutatása a beszámolóban nem szerepelne.

4. Eredmény-kimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

4.1. Előző évek módosítása

A Társaságnál korábbi időszakra vonatkozó módosítás nem történt.

4.2. Össze nem hasonlítható adatok

A Társaság eredmény-kimutatásában össze nem hasonlítható adatok nincsenek.

4.3. Az eredmény-kimutatás tagolása

Új tételek az eredmény-kimutatásban

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl eredménykimutatás-tételek nem szerepelnek.

Tovább tagolt tételek az eredmény-kimutatásban

Az eredmény-kimutatás tételei tovább tagolásának lehetőségével a Társaság a tárgyidőszakban nem élt.

5. Tájékoztató adatok

5.1. Létszámadatok

Létszámadatok

A tárgyévben a Társaság 14 fő alkalmazottat foglalkoztatott. 3 főt megbízással.

5.2 A vezető tisztségviselők részére előleg, kölcsön folyósítása

A vezető tisztségviselők részére a Társaság előleget, kölcsönt nem folyósított, nevükben garanciát nem vállalt.

5.3 Felügyelőbizottság

A Társaságnál Felügyelő Bizottság működik, 3 taggal.

5.4 Kapott támogatások bemutatása

A Társaság tárgyévben a tulajdonos önkormányzattól 412.154 eFt támogatásban részesült a működési költségek és beruházások fedezeteként.

5.5Kutatás és kísérleti fejlesztés tárgyévi költsége

Kutatás, kísérleti fejlesztés a tárgyévben nem volt.

5.6 Környezetvédelem

A Társaság környezetre káros tevékenységet nem folytat, így környezetvédelemmel kapcsolatos eszközei és kiadásai nincsenek.

5.7. A megbízható és valós összképhez szükséges további adatok

A számviteli törvény előírásainak alkalmazása, a számviteli alapelvek érvényesítése elegendő a megbízható és valós összképnek a mérlegben, eredmény-kimutatásban történő bemutatásához.

Mutatószámok

Immateriális javak és tárgyi eszközök változása

adatok eFt-ban

Megnevezés	Bruttó érték				Értékcsökkenés				Nettó érték
	Nyitó érték	Növekedés	Csökkenés	Záró érték	Nyitó érték	Növekedés	Csökkenés	Záró érték	
1. Alapítás-átszervezés aktivált értéke									
2. Kísérleti fejlesztés aktivált értéke									
3. Vagyoni értékű jogok									
4. Szellemi termékek	223			223					223
5. Üzleti vagy cégérték									
6. Immateriális javakra adott előlegek									
7. Immateriális javak értékhelyesbítése									
Kis értékű immateriális javak									
I. IMMATERIÁLIS JAVAK	223			223					**223**
1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	14 919	101 315		116 234	4 786	2 444		7 229	**109 005**
2. Műszaki berendezések, gépek, járművek	48 918	5 818	659	54 077	21 282	7 840	841	28 281	**25 796**
3. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	119 158	36 306	587	154 877	51 209	15 620	3 972	62 857	**92 020**
4. Tenyészállatok									
5. Beruházások, felújítások	106 324	165 985	147 006	125 303					**125 303**
6. Beruházásokra adott előlegek	16 827	16 341	17 332	15 836					**15 836**
7. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése									
II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	306 146	325 765	165 583	466 328	77 277	25 903	4 812	98 368	**367 961**
Mindösszesen	306 369	325 765	165 583	466 551	77 277	25 903	4 812	98 368	**368 184**

VAGYONI HELYZET MUTATÓI

adatok eFt-ban

Mutató megnevezése	Mutató számítása	Előző év Összeg	Tárgyév Összeg	*Előző év %*	*Tárgyév %*	*Változás %*
Tartósan befektett eszközök aránya	Befektetett eszközök / Eszközök összesen	229 092 / 375 324	368 184 / 457 075	*61,04*	*80,55*	*131,97*
Forgóeszközök aránya	Forgóeszközök / Eszközök összesen	146 232 / 375 324	88 891 / 457 075	*38,96*	*19,45*	*49,92*
Befektetett eszközök fedezettsége	Saját tőke / Befektetett eszközök	372 587 / 229 092	452 613 / 368 184	*162,64*	*122,93*	*75,59*
Tárgyi eszközök fedezettsége	Saját tőke / Tárgyi eszközök	372 587 / 228 869	452 613 / 367 961	*162,79*	*123,01*	*75,56*
Tőkeerősség (Saját tőke arány)	Saját tőke / Források összesen	372 587 / 375 324	452 613 / 457 075	*99,27*	*99,02*	*99,75*
Rövid lejáratú kötelezettségek aránya	Rövid lejáratú köt. / Források összesen	2 737 / 375 324	4 462 / 457 075	*0,73*	*0,98*	*133,87*
Hosszú lejáratú kötelezettségek aránya	Hosszú lejáratú köt. / Források összesen	0 / 375 324	0 / 457 075	*0,00*	*0,00*	-
Kötelezettségek aránya	Kötelezettségek / Források összesen	2 737 / 375 324	4 462 / 457 075	*0,73*	*0,98*	*133,87*

VAGYONMŰKÖDTETÉS HATÉKONYSÁGA

adatok eFt-ban

Mutató megnevezése	Mutató számítása	Előző év Összeg	Tárgyév Összeg	*Előző év %*	*Tárgyév %*	*Változás %*
Eszközök fordulatszáma	Nettó árbevétel / Eszközök összesen	387 / 375 324	581 / 457 075	*0,00*	*0,00*	-
Tárgyi eszközök fordulatszáma	Nettó árbevétel / Tárgyi eszközök	387 / 228 869	581 / 367 961	*0,00*	*0,00*	-
Készletek fordulatszáma	Nettó árbevétel / Átlagos készletek	387 / 0	581 / 303	-	-	-
Saját tőke fordulatszáma	Nettó árbevétel / Saját tőke	387 / 372 587	581 / 452 613	*0,00*	*0,00*	-

LIKVIDITÁSI MUTATÓK

adatok eFt-ban

Mutató megnevezése	Mutató számítása	Előző év %	Tárgyév Összeg	*Előző év %*	*Tárgyév %*	*Változás %*
Lidviditási mutató I. (Current ratio)	Forgóeszközök / Rövid lejáratú kötelezettségek	146 232 / 2 737	88 891 / 4 462	*5342,78*	*1992,18*	*0,37*
Lidviditási mutató II. (Quick ratio -gyors ráta)	Forgóeszközök-Készletek / Rövid lejáratú kötelezettségek	146 232 / 2 737	88 285 / 4 462	*5342,78*	*1978,60*	*0,37*
Lidviditási mutató III.	Pénzeszk.+értékpapírok / Rövid lejáratú kötelezettségek	146 015 / 2 737	80 422 / 4 462	*5334,86*	*1802,38*	*0,34*
Lidviditási mutató IV.	Pénzeszközök / Rövid lejáratú kötelezettségek	146 015 / 2 737	80 422 / 4 462	*5334,86*	*1802,38*	*0,34*

PÉNZÜGYI STRUKTÚRA MUTATÓI

adatok eFt-ban

Mutató megnevezése	Mutató számítása	Előző év Összeg	Tárgyév Összeg	*Előző év %*	*Tárgyév %*	*Változás %*
Hitelfedezettségi mutató	Követelések / Rövid lejáratú kötelezettségek	217 / 2 737	7 863 / 4 462	*7,93*	*176,22*	*22,23*
Eladósodottság foka	Kötelezettségek / Eszközök összesen	2 737 / 375 324	4 462 / 457 075	*0,73*	*0,98*	*1,34*
Dinamikus likviditás	Üzemi tev. eredménye / Rövid lejáratú kötelezettségek	181 912 / 2 737	80 015 / 4 462	*6646,40*	*1793,25*	*0,27*
Vevő / Szállítói állomány aránya	Vevők / Szállítók	0 / 192	0 / 3 703	*0,00*	*0,00*	-
Vevők átfutási ideje	Átlagos vevő állomány / Nettó árbevétel	0 / 387	0 / 581	*0,00*	*0,00*	-
Szállítók átfutási ideje	Átlagos szállítói állomány / Anyagjellegű ráfordítások	96 / 76 868	1 948 / 76 700	*0,46*	*9,27*	*20,33*

ADÓSSÁGSZOLGÁLAT

adatok eFt-ban

Mutató megnevezése	Mutató számítása	Előző év Összeg	Tárgyév Összeg	*Előző év %*	*Tárgyév %*	*Változás %*
Kamatfedezet	Üzemi tev. eredménye / Fizetett kamatok és kjr.	181 912 / 0	80 015 / 0	-	-	-
Kamat,adó és értékcs. előtti fedezet (EBITDA fed)	Üzemi tev. eredménye+écs. / Fizetett kamatok és kjr.	200 277 / 0	105 497 / 0	-	-	-
Cash Flow fedezet	Adózott eredmény+amortizáció / Fizetett kamatok és kjr.	18 365 / 0	25 482 / 0	-	-	-
Adósság visszafizető képesség	Adózott eredmény+amortizáció / Kötelezettségek	18 365 / 2 737	25 482 / 4 462	*670,99*	*571,09*	*0,85*

Eredménykategóriák

adatok eFt-ban

Kategória megnevezése	Előző év		Tárgyév	
	Összeg	*Üzemi eredmény %-ában*	Összeg	*Üzemi eredmény %-ában*
Üzemi eredmény	181 912	*100,00*	80 015	*100,00*
Pénzügyi müveletek eredménye	4	*0,00*	10	*0,01*
Adózás előtti eredmény	181 916	*100,00*	80 025	*100,01*
Adófizetési kötelezettség	0	*0,00*	0	*0,00*
Adózott eredmény	181 916	*100,00*	80 025	*100,01*

A jövedelmezőség alakulása

adatok eFt-ban

Árbevétel arányos üzleti eredménye	Üzemi (üzleti) eredmény / Nettó árbevétel	181 912 / 387	*47 005,68*	80 015 / 581	*13 771,94*
Tőkearányos üzleti eredmény	Üzemi (üzleti) eredmény / Saját tőke	181 912 / 372 587	*48,82*	80 015 / 452 613	*17,68*
Eszközarányos üzleti eredmény	Üzemi (üzleti) eredmény / Összes eszköz	181 912 / 375 324	*48,47*	80 015 / 457 075	*17,51*
Bevétel arányos adózás előtti eredménye	Adózás előtti eredmény / Nettó árbevétel	181 916 / 387	*47 006,72*	80 025 / 581	*13 773,67*
Tőkearányos adózás előtti eredmény	Adózás előtti eredmény / Saját tőke	181 916 / 372 587	*48,83*	80 025 / 452 613	*17,68*
Eszközarányos adózás előtti eredmény	Adózás előtti eredmény / Összes eszköz	181 916 / 375 324	*48,47*	80 025 / 457 075	*17,51*
Jegyzettőkearányos adózott eredmény	Adózott eredmény / Jegyzett tőke	181 916 / 3 000	*6 063,87*	80 025 / 3 000	*2 667,50*

Kiemelt mutatók

adatok eFt-ban

Mutatószámok	Képzése	Előző év		Tárgyév		Változás
		Összeg	(%)	Összeg	(%)	(%)
Befektetett eszközök aránya	Befektetett eszközök / Eszközök összesen	229 092 / 375 324	61,04	368 184 / 457 075	80,55	131,97
Forgóeszközök aránya	Forgóeszközök+Aktív időbeli elhatárolások / Eszközök összesen	146 232 / 375 324	38,96	88 891 / 457 075	19,45	49,92
Saját tőke aránya	Saját tőke / Összes forrás	372 587 / 375 324	99,27	452 613 / 457 075	99,02	99,75
Kötelezettségek aránya	Kötelezettségek / Összes forrás	2 737 / 375 324	0,73	4 462 / 457 075	0,98	133,87
Tőke multiplikátor	Eszközök összesen / Saját tőke	375 324 / 372 587	100,73	457 075 / 452 613	100,99	100,25
Tőke forgási sebessége	Nettó árbevétel / Saját tőke	387 / 372 587	0,10	581 / 452 613	0,13	123,59
Likviditási mutató I. (Current ratio)	Forgóeszközök / Rövid lejáratú kötelezettségek	146 232 / 2 737	5 342,78	88 891 / 4 462	1 992,18	37,29
Likviditási mutató II. (Quick ratio - gyors ráta)	Forgóeszközök-készletek / Rövid lejáratú kötelezettségek	146 232 / 2 737	5 342,78	88 285 / 4 462	1 978,60	37,03
Likviditási mutató III.	Pénzeszközök+Értékpapírok / Rövid lejáratú kötelezettségek	146 015 / 2 737	5 334,86	80 422 / 4 462	1 802,38	33,78
Likviditási mutató IV.	Pénzeszközök / Rövid lejáratú kötelezettségek	146 015 / 2 737	5 334,86	80 422 / 4 462	1 802,38	33,78
Saját tőke hatékonysága	Adózott eredmény / Saját tőke	181 916 / 372 587	48,83	80 025 / 452 613	17,68	36,21
Árbevétel arányos üzleti eredménye	Üzemi (üzleti) eredmény / Nettó árbevétel	181 912 / 387	47 005,68	80 015 / 581	13 771,94	29,30
Tőkearányos üzleti eredmény	Üzemi (üzleti) eredmény / Saját tőke	181 912 / 372 587	48,82	80 015 / 452 613	17,68	36,21
Eszközarányos üzleti eredmény	Üzemi (üzleti) eredmény / Összes eszköz	181 912 / 375 324	48,47	80 015 / 457 075	17,51	36,12

Mérlegsorok tartalma

Mérlegsor érték / Főkönyvi számlaegyenlegek		HUF	eHUF
A. I. Immateriális javak			**223**
4. Szellemi termékek			**223**
Főkönyvi számlaegyenlegek		**223 012**	
114	Szellemi termékek	223 012	
A. II. Tárgyi eszközök			**367 961**
1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok			**109 005**
Főkönyvi számlaegyenlegek		**109 004 943**	
124	Egyéb építmények	116 234 106	
129	Ingatlanok terv szerinti értékcsökkenése	- 7 229 163	
2. Műszaki berendezések, gépek, járművek			**25 796**
Főkönyvi számlaegyenlegek		**25 795 887**	
131	Termelő gépek, berendezések, szerszámok, gyártóes:	32 551 775	
132	Termelésben közvetlenül részt vevő járművek	21 525 458	
139	Műszaki berendezések, gépek, járművek terv szerint	- 28 281 346	
3. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek			**92 497**
Főkönyvi számlaegyenlegek		**92 496 454**	
141	Üzemi (üzleti) gépek, berendezések, felszerelések	130 262 651	
142	Egyéb járművek	21 327 110	
143	Irodai, igazgatási berendezések és felszerelések	3 287 696	
149	Egyéb berendezések, felszerelések, járművek terv s	- 62 381 003	
5. Beruházások, felújítások			**124 827**
Főkönyvi számlaegyenlegek		**124 827 210**	
161	Befejezetlen beruházások	124 827 210	
6. Beruházásokra adott előlegek			**15 836**
Főkönyvi számlaegyenlegek		**15 836 037**	
352	Beruházásokra adott előlegek	15 836 037	
B. I. Készletek			**606**
6. Készletekre adott előlegek			**606**
Főkönyvi számlaegyenlegek		**606 400**	
353	Készletekre adott előlegek	606 400	
B. II. Követelések			**7 863**

Mérlegsorok tartalma

Mérlegsor érték / Főkönyvi számlaegyenlegek		HUF	eHUF
6. Egyéb követelések			**7 863**
Főkönyvi számlaegyenlegek		**7 863 420**	
355	Egyéb adott előlegek	7 596 016	
4696	Gépjárműadó-elszámolási számla	267 404	
B. IV. Pénzeszközök			**80 422**
2. Bankbetétek			**80 422**
Főkönyvi számlaegyenlegek		**80 421 605**	
3841	Elszámolási betétszámla	80 421 605	
D. I. Jegyzett tőke			**3 000**
Főkönyvi számlaegyenlegek		**3 000 000**	
411	Jegyzett tőke	- 3 000 000	
D. IV. Eredménytartalék			**369 588**
Főkönyvi számlaegyenlegek		**369 587 557**	
413	Eredménytartalék	- 369 587 557	
D. VII. Adózott eredmény			**80 025**
Főkönyvi számlaegyenlegek		**80 024 577**	
5... - 9...	Számlák összesítve	- 80 024 577	
F. III. Rövid lejáratú kötelezettségek			**4 462**
4. Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)			**3 703**
Főkönyvi számlaegyenlegek		**3 703 132**	
4541	Belföldi anyag- és áruszállítók	- 3 703 132	
9. Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek			**759**
Főkönyvi számlaegyenlegek		**759 702**	
311	Belföldi követelések (forintban)	- 12 046	
4695	Helyi iparűzésiadó-elszámolási számla	- 267 404	
4711	Keresetelszámolási számla	- 480 252	

JEGYZŐKÖNYV
a Budavári Játszótér Üzemeletető Közhasznú Nonprofit Kft.
Felügyelő Bizottságának egyeztetéséről

helye: 1013 Budapest, Attila út 39. BUJSZ Kft. székhelyén
időpontja: 2025 május 13. 17:00
résztvevők:

- Vecsey András FEB
- Kivágó Péter FEB
- Latorcai Nimród Örs FEB
- Dobó István ügyvezető

A Felügyelő Bizottság teljes létszámmal megjelent, így a bizottság határozatképes.

A Kft ügyvezetője szavazásra bocsátja a korábban megküldött napirendet, amit a Bizottság egyhangúlag elfogadott (4./2025 (05.13).

1. A Bizottság elnököt választ. A Bizottság egyhangú szavazással Vecsey Andrást választotta meg a Felügyelő Bizottság elnökének (5 ./2025 (05.13).
2. A Bizottság a módosított FEB ügyrendjéről szavaz, azt egyhangúlag elfogadta (6 ./2025 (05.13).
3. Ügyvezető tájékoztatója a 2024 évben végzett munkákról, a 2025 évben várható változásokról a FEB meghallgatta és elfogadta. (7./2025 (05.13).
4. A Kft. 2025. évi beszámolója. A Kft 2025 évi beszámolójának elfogadásáról a FEB egyhangúlag szavazott és elfogadta azt. A FEB a könyvvizsgálói jelentés alapján javasolja a Képviselő Testületnek a Beszámoló elfogadását. (8./2025 (05.13).
5. Egyebek: -

Kmf.

.....
Dobó István
ügyvezető

.....
Vecsey András
FEB elnöke

JELENLÉTI ÍV

készült
a Budavári Játszótér Üzemeltető Közhasznú Nonprofit Kft.
Felügyelő Bizottságának ülésén

1013 Budapest, Attila út 39. BUJSZ Kft. székhelyén.

2025. május 13.

Vecsey András .....

Kivágó Péter .....

Latorcai Nimród Örs .....

Dobó István .....

Elektronikusan aláírta:
Nagyfalusi Sándor

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

A(z) **Budavári Játszótér Üzemeltető Közhasznú Nonprofit Kft.** társaság Felügyelő Bizottságának

Vélemény

Elvégeztem a(z) Budavári Játszótér Üzemeltető Közhasznú Nonprofit Kft. társaság (továbbiakban: „Társaság") 2024. évi éves beszámolójának könyvvizsgálatát, mely éves beszámoló a 2024. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege **457.075 eFt**, az adózott eredmény **80.025 eFt** (nyereség) – és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből és közhasznúsági jelentésből áll.

Véleményem szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló **megbízható és valós képet ad** a Társaság 2024. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a *számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel* összhangban (továbbiakban: *„számviteli törvény"*).

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatomat a *Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal* összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó Magyarországon hatályos törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottam végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségem bővebb leírását jelentésem *„A könyvvizsgáló éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége"* szakasza tartalmazza.

Független vagyok a Társaságtól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara *„A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzata"-ban*, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott *„Nemzetközi etikai kódex kamarai tag könyvvizsgálóknak (a nemzetközi függetlenségi standardokkal egybefoglalva)"* című kézikönyvében (*IESBA Kódex*) foglaltak szerint, és megfelelek az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak.

Meggyőződésem, hogy az általam szerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményemhez.

Figyelemfelhívás

A tulajdonos önkormányzat a Társaság végelszámolással történő megszüntetéséről döntött, melynek várható lebonyolítása 2025. üzleti évben megtörténik. Ennek következtében a vállalkozás tovább folytatása elvének érvényesülése időben korlátozott.

Egyéb információk – Közhasznúsági jelentés

Az egyéb információkat a Társaság 2024. évi közhasznúsági jelentése tartalmazza. A vezetés felelős a jelentésnek a *számviteli törvény*, illetve egyéb más jogszabály (2011. évi CLXXXIX. tv.) vonatkozó előírásaival összhangban történő elkészítéséért.

A beszámoló általam végzett könyvvizsgálatával kapcsolatban az én felelősségem a közhasznúsági jelentés átolvasása és ennek során annak mérlegelése, hogy annak tartalma ellentmond-e a beszámolónak vagy a könyvvizsgálat során szerzett ismereteimnek, vagy egyébként úgy tűnik-e, hogy az lényeges hibás állítást tartalmaz. Ha az elvégzett munkám alapján arra a következtetésre jutok, hogy az egyéb információk lényeges hibás állítást tartalmaznak, kötelességem erről és a hibás állítás jellegéről jelentést tenni.

A *számviteli törvény* alapján az én felelősségem továbbá annak megítélése, hogy a közhasznúsági jelentés a

számviteli törvény, illetve egyéb más jogszabály vonatkozó előírásaival összhangban van-e, és erről, valamint a jelentés és a beszámoló összhangjáról vélemény nyilvánítása.

Véleményem szerint a Társaság 2024. évi közhasznúsági jelentése minden lényeges szempontból összhangban van a Társaság 2024. évi beszámolójával és a *számviteli törvény* előírásaival.

A közhasznúsági jelentéssel összefüggő más jellegű lényeges ellentmondás vagy lényeges hibás állítás sem jutott a tudomásomra, így e tekintetben nincs jelentenivalóm.

A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az éves beszámolóért

A vezetés felelős az éves beszámolónak a *számviteli törvénnyel* összhangban történő és a valós bemutatás követelményének megfelelő elkészítéséért, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes éves beszámoló elkészítése.

Az éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közzé tegye a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló éves beszámoló összeállításáért. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a vállalkozási tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek a Társaság pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

A könyvvizsgáló éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célom volt kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményemet tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássak ki.

A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a *Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal* összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

Az éves beszámoló könyvvizsgálatáért való további felelősségem leírását a jelen független könyvvizsgálói jelentésem ***melléklete*** tartalmazza, ami a független könyvvizsgálói jelentés elválaszthatatlan része és a könyvvizsgáló aláírását tartalmazó oldal után következik.

Kelt: Mátraszele, 2025. május 08.



.....

Nagyfalusi Sándor
könyvvizsgáló cég ügyvezetője

OPTI*ma*COUNT Kft.
3142 Mátraszele Nyírjesvölgy út 2.
nyilvántartási szám: 004295



.....

Nagyfalusi Sándor
kamarai tag könyvvizsgáló

anyja neve: Kerítés Katalin
3142 Mátraszele Nyírjesvölgy út 2.
nyilvántartási szám: 000193

MELLÉKLET

a Budavári Játszótér Üzemeltető Közhasznú Nonprofit Kft. társaság
2024. évi egyszerűsített éves beszámolójáról kiadott
független könyvvizsgálói jelentéshez

Ez a melléklet a Budavári Játszótér Üzemeltető Közhasznú Nonprofit Kft. társaság 2024. évi beszámolójáról kiadott, 2025.05.08-án kelt független könyvvizsgálói jelentés elválaszthatatlan része.

A könyvvizsgálónak az éves beszámoló könyvvizsgálatáért való, a *Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok* szerinti további felelőssége

A *Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok* szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazok és szakmai szkepticizmust tartok fenn.

Továbbá:

- Azonosítom és felmérem az éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak a kockázatait, kialakítom és végrehajtom az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerzek véleményem megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának a kockázata nagyobb, mint a hibából eredőé, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.
- Megismerem a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzek meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Társaság belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsak.
- Értékelem a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek észszerűségét.
- Következtetést vonok le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló éves beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonom le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésemben fel kell hívnom a figyelmet az éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősítenem kell véleményemet. Következtetéseim a független könyvvizsgálói jelentésem dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Társaság nem tudja a vállalkozást folytatni.
- Értékelem az éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékelem azt is, hogy az éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozom - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Társaság által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatom során általam azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

27414169-9031-572-01
Statisztikai számjel

01-09-389131
Cégjegyzék száma

Budavári Közösségi Nonprofit Kft. a vállalkozás megnevezése

1013 Budapest, Krisztina tér 1. a vállalkozás címe

Egyszerűsített éves beszámoló

2024

üzleti évről

Kelt: **Budapest, 2025.05.06.**

A vállalkozás vezetője (képviselője)

Budavári Közösségi Nonprofit Kft.
1013 Budapest, I. Krisztina tér 1.
Adószám: 27414169-2-41
Bankszámlaszám:
12001008-01784316-00100005

27414169-9031-572-01

Statisztikai számjel

01-09-389131

Cégjegyzék száma

Budavári Közösségi Nonprofit Kft.

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE

Eszközök (aktívák)

Az üzleti év mérlegfordulónapja: 2024. december 31.

adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	2023. 12. 31.	Előző évek módosításai	2024. 12. 31.
a	b	c	d	e
01.	**A. Befektetett eszközök** (02. + 04.+06. sor)	32 448		41 190
02.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	5 155		5 869
03.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	27 293		35 321
04.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0		0
05.	IV. HALASZTOTT ADÓKÖVETELÉS	0		0
06.	**B. Forgóeszközök** (09.+10.+11.+12. sor)	92 069		100 653
07.	I. KÉSZLETEK	0		0
08.	II. KÖVETELÉSEK	41 197		46 226
09.	III. ÉRTÉKPAPÍROK	0		0
10.	IV. PÉNZESZKÖZÖK	50 872		54 427
11.	**C. Aktív időbeli elhatárolások**	6 850		1 043
12.	**ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN** (01. + 06. + 11. sor)	131 367		142 886

Kelt: Budapest, 2025.05.06.

Budavári Közösségi Nonprofit Kft.
1013 Budapest, Krisztina tér 1.
Adószám: 27414169-2-41
Bankszámlaszám:
12001008-01784316-00100005

A vállalkozás vezetője (képviselője)

27414169-9031-572-01

Statisztikai számjel

01-09-389131

Cégjegyzék száma

Budavári Közösségi Nonprofit Kft.

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE

Források (passzívák)

Az üzleti év mérlegfordulónapja: 2024. december 31.

adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	2023. 12. 31.	Előző évek módosításai	2024. 12. 31.
a	b	c	d	e
13.	**D. Saját tőke (14. - 20. sor)**	**31 254**		**70 361**
14.	I. JEGYZETT TŐKE	10 000		10 000
15.	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0		0
16.	III. TŐKETARTALÉK	0		0
17.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	1 315		21 254
18.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	0		0
19.	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0		0
20.	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	19 939		39 107
21.	**E. Céltartalékok**	**0**		**0**
22.	**F. Kötelezettségek (23. - 25. sor)**	**98 383**		**58 730**
23.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0		0
24.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	350		0
25.	II. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	98 033		58 730
26.	**G. Passzív időbeli elhatárolások**	**1 730**		**13 795**
27.	**FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN (15.+24.+25.+29. sor)**	**131 367**		**142 886**

Kelt: Budapest, 2025.05.06.

Budavári Közösségi Nonprofit Kft.
1013 Budapest, Krisztina tér 1.
Adószám: 27414169-2-41
Bankszámlaszám:
12001008-01784316-00100005

P.H.

A vállalkozás vezetője (képviselője)

27414169-9031-572-01

Statisztikai számjel

01-09-389131

Cégjegyzék száma

2/1

Budavári Közösségi Nonprofit Kft.

Egyszerűsített éves beszámoló összköltség eljárással készített

EREDMÉNYKIMUTATÁSA

Az üzleti év mérlegfordulónapja: 2024. december 31.

adatok E Ft-ban

Tétel-szám	A tétel megnevezése	2023. 12. 31.	Előző évek módosításai	2024. 12. 31.
a	b	c	d	e
I.	Értékesítés nettó árbevétele	147 599		527 971
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0		0
III.	Egyéb bevételek	416 632		36 864
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	278 265		272 614
V.	Személyi jellegű ráfordítások	213 507		224 025
VI.	Értékcsökkenési leírás	5 506		9 820
VII.	Egyéb ráfordítások	45 914		16 765
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE(I.±II.-III.-IV.-V.-VI.-VII.)	21 039		41 611
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	1 996		1 374
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	10		8
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-IX.)	1 986		1 366
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±A.±B.)	23 025		42 977
X.	Adófizetési kötelezettség	3 086		3 870
X/1.	Halasztott adó (±)	0		0
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY (±C.-X.)	19 939		39 107

Kelt: Budapest, 2025.05.06.

Budavári Közösségi Nonprofit Kft.
1013 Budapest, Krisztina tér 1.
Adószám: 27414169-2-41
Bankszámlaszám:
12001008-01784316-00100005

A vállalkozás vezetője (képviselője)

Adószám:27414169-2-41
Közösségi adószám: HU27414169
Cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzékszám: 01-09-389131

Budavári Közösségi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Kiegészítő melléklet

Fordulónap: 2024. december 31.

Beszámolási időszak: 2024.01.01.-2024.12.31.

Budapest, 2025.05.06.

.....
Ivády Nóra Bella
ügyvezető

Budavári Közösségi Nonprofit Kft.
1013 Budapest, Krisztina tér 1.
Adószám: 27414169-2-41
Bankszámlaszám:
12001008-01784316-00100005

Kiegészítő melléklet a
Budavári Közösségi Nonprofit Kft.

2024. ÉVI EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓJÁHOZ

I. A Gazdálkodó bemutatása

- A cég 2024.11.07-től hatályos elnevezése:
  Budavári Közösségi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

- A cég 2021.07.15-től 2024.11.06-ig hatályos elnevezése:
  Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

- A cég rövidített elnevezése:
  Budavári Közösségi Nonprofit Kft.
- A cég székhelye: 1013 Budapest, Krisztina tér 1.
- A cég telephelyei:
  Virág Benedek Ház, 1013 Budapest, Döbrentei utca 9.
  Jókai Anna Szalon, 1015 Budapest, Iskola utca 28.
  Tér-Kép Galéria, 1016 Budapest, Krisztina krt. 83-85.
  Várnegyed Galéria, 1015 Budapest, Batthyány utca 67.
  Várnegyed Szerkesztőség, Könyvtár, 1014 Budapest, Országház utca 13.
  Vízivárosi Klub, 1015 Budapest, Batthyány utca 26.
  Ferenczy István Vizuális Műhely, 1011 Budapest, Fő u. 3.
  Borsos Miklós Lakásmúzeum, 1014 Budapest, Úri utca 6. 1. em. 12.
  Iroda, 1016 Budapest, Krisztina krt.73.

- A cég alapításának dátuma: 2021. 07.15.
- A cég főtevékenysége: 9031'25 Művészeti létesítmények és helyszínek működtetése.
- A cég jegyzett tőkéje. 10.000.000,-Ft

- A Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat képviselő-testülete 46/2021. (VII.15.) önkormányzati határozatával hozta létre 2021.07.15.-én. A Társaságot a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága 2021.08.24-én jegyezte be a Cg. 01-09-389131 szám alatt. A Társaság létrehozásának célja, hogy az önkormányzat a közművelődési közfeladatait a Nonprofit Kft. keretében valósítsa meg 8 különböző helyszínen, a meglévő erőforrások optimális kihasználásával. A működéshez szükséges vagyont törzstőke formájában, valamint vagyonhasznosítási szerződés kötésével biztosította a Kft-nek. Az elvárt közfeladatok ellátásáról közművelődési megállapodásban állapodtak meg a felek. Az Önkormányzat vállalkozási keretszerződés révén rendeli meg a Kft-től a közművelődési alapszolgáltatás részét képező kulturális programok teljeskörű megszervezését és lebonyolítását.

- A Társaság tagjai: A Társaság tulajdonosa: 100%-os tulajdonos a Budapest I.kerület Budavári Önkormányzat, 1014 Budapest Kapisztrán tér 1.

- A Társaság képviselete:
  A Társaság ügyvezetésére, képviseletére és cégjegyzésére a beszámoló tárgyidőszakában az alábbi ügyvezetők voltak jogosultak:
  Név: Megyesi Anikó 2023.05.07-2024.11.15
  Név: Ivády Nóra Bella 2024.11.16-tól (beszámoló aláíró, teljességi nyilatkozatot adó)

- A könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok irányításáért, vezetéséért felelős személy:
  H1 Könyvelőiroda és Tanácsadó Kft. képviseletében Hajnal Veronika, mérlegképes könyvelő regisztrációs száma: 189593
- A Társaság legfőbb szerve: Budapest I.kerület Budavári Önkormányzat Képviselő Testülete
- A Társaság a tevékenységét határozatlan ideig folytatja.

A számviteli törvényben előírtakon túlmenő, további információk megadására nincs szükség. A számviteli alapelvek érvényesítése elegendő a megbízható és valós összképnek a mérlegben, az eredmény-kimutatásban történő bemutatásához.

II. A számviteli politika főbb vonásai

A beszámolási kötelezettséggel kapcsolatos döntések:

1. A beszámoló formája

   A Társaság a számviteli törvényben meghatározott értékek alapján készített beszámolója:
   - **Egyszerűsített éves beszámoló,** amelynek tagolása megfelel a számviteli törvényben foglaltaknak,
   - A **mérleg „A" változat**ban készült
   - Az **eredmény-kimutatás összköltség eljárással** készült
   - Áttérés más formájú beszámolóra csak határérték túllépés miatt lehetséges.
2. A beszámoló készítésével kapcsolatos időpontok
   - Az üzleti év megegyezik a naptári évvel
   - A mérleg fordulónapja: az üzleti év december 31. napja
   - A mérlegkészítés időpontja: az üzleti évet követő április 15.
3. A beszámoló nyelve, aláírása
   - A beszámoló nyelve: magyar
   - Aláíró: ügyvezető
4. A könyvvezetés módja és a könyvvezetéssel kapcsolatos időpontok

   A Társaság a kezelésében, használatában, tulajdonában lévő eszközökről és azok forrásairól, a gazdasági műveletekről a kettős könyvvezetés keretében biztosítja, hogy az eszközökben és forrásokban bekövetkezett változások a valóságnak megfelelően, folyamatosan, zárt rendszerben, áttekinthetően kerüljön bemutatásra.
5. A beszámoló közzététele:

   A közzétételi kötelezettségét a Társaság elektronikus úton teljesíti a kormányzati portál felé.
6. A számviteli alapelvek érvényesítése:

   A vállalkozás folytatásának elve, a teljesség elve, a valódiság elve, a következetesség elve, a folytonosság elve, az összemérés elve, az óvatosság elve, a bruttó elszámolás elve, az egyedi értékelés elve, az időbeli elhatárolás elve, a tartalom elsődlegessége a formával szemben elve, a lényegesség elve, a költség-haszon összevetésének elve.

7. Összehasonlíthatóság biztosítása

   A beszámolóban minden tétel összehasonlítható az előző üzleti év megfelelő adatával.

8. Könyvvizsgálati kötelezettség

   A közzétett adatok könyvvizsgálattal vannak alátámasztva. A könyvvizsgálatot végző:

   Central Audit Consulting Kft. (1051 Budapest, Sas utca 21. I. em. 1/a.) Képviseletében eljáró személy: Gyémánt Tibor kamarai tag könyvvizsgáló (3300 Eger, Darvas utca 2/A.), kamarai tagsági szám: 007452

II/1. Az alkalmazott értékelési eljárások

1. Az eszközök besorolásának szempontjai

   A társaság a számviteli törvény előírása szerint a befektetett eszközök közé sorolja azokat az eszközöket, amelyek a tevékenységet tartósan, legalább egy éven túl szolgálja; a forgóeszközök közé sorolja azokat az eszközöket, amelyek a tevékenységet nem tartósan szolgálják. Használatbavételkor egyedi besorolás, a mérlegkészítés során felülvizsgálat.

2. A források besorolásának szempontjai

   A társaság a számviteli törvény előírása szerint a saját forrásokat a tulajdonosok által véglegesen rendelkezésre bocsátott és az adózott eredményből hagyott összegek képezik; idegen forrásokat a külső vállalkozásoktól, egy évet meghaladó, vagy egy éven belüli fizetési határidő mellett kapott pénzeszköz, termékszállítás, szolgáltatás, vagy egyéb kötelezettségek alkotják.

3. Az eszközök értékelése

   A bekerülési érték

   - Az eszközök vételekor a tényleges beszerzési ár, valamint a felhasználásig közvetlenül felmerülő kiadások
   - Nem pénzbeli betétként való átvételekor a létesítő okiratban vagy annak módosításában megjelölt érték
   - Saját előállításkor a közvetlen költségek
   - Térítés nélküli átvételkor a piaci érték
   - Ajándékba kapott, hagyatékként átvett, többletként fellelt eszközök esetében a piaci érték
   - Speciális elszámolást igényelnek az értékpapírok egyes változatai.

4. A valutás és devizás eszközök és kötelezettségek értékelése

   - A vásárolt valutát és devizát a ténylegesen fizetett forint összegben kell állományba venni
   - A valuta és deviza készletek csökkenésekor az átlagárfolyamon kell elszámolni
   - A külföldi pénzértékre szóló követelések és kötelezettségek állományba vétele az MNB Bank devizaárfolyama alapján történik
   - A mérlegforduló napján meglévő valuta és devizakészletek, követelések, befektetett eszközök, értékpapírok és kötelezettségek értékelése az MNB Bank által a mérlegforduló napra meghirdetett devizaárfolyamon történik.

II/2. Az értékcsökkenési leírás módszere

- A tervezett értékcsökkenési leírás alapja az immateriális javak és a tárgyi eszközök aktiválási értéke
- Aktiválás napjától elszámolás az év végén a tervezett leírási kulcsot alkalmazva, lineáris módon
- A társaság a kisértékű (200.000,- Ft) egyedi beszerzési, előállítási érték alatti eszköz értékét használatbavételkor egy összegben számolja el

Az értékvesztés elszámolása és visszaírása

- A társaság akkor számol el, ha az eszközök könyv szerinti értéke tartósan (két mérlegfordulónapon fennállóan) és jelentősen (készleteknél 20%-ot meghaladó eltérés, követeléseknél az árbevétel 2%-a) alacsonyabb, mint a vizsgált eszköz piaci értéke
- Ha az eszköz a tevékenység változása miatt feleslegessé vált, megrongálódott
- Kedvező fordulat esetén, újraértékelés mellett, az értékvesztés visszaírása lehetséges a könyv szerinti érték összegéig

II/3. Az előző üzleti évtől eltérő eljárásokból eredő, eredményt befolyásoló eltérések

Nem voltak.

III. A kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek, költségek és ráfordítások összege, jellege

A Társaságnak a tárgyévben a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat egyedi támogatás címén 49.917 eFt vissza nem térítendő pénzügyi támogatást nyújtott a működési költségek fedezetére és fejlesztési célra, amelyből a Társaság elszámolt 35.776 eFt költséggel. 12.745 eft halasztott bevételként került kimutatásra, ennek összegét a támogatásban elszámolt tárgyi eszközök értékcsökkenésével arányosan oldjuk fel a későbbi években. A költségekkel nem fedezett 1.396 eFt összeget rövid lejáratú kötelezettségként tartjuk nyilván.

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat felé - a 2024-es érve kulturális rendezvények lebonyolítására kötött vállalkozási szerződés szerint - 484.789 eFt árbevételt számlázott ki a Társaság.

IV. Az ellenőrzés során feltárt jelentős összegű hibák eredményre, az eszközök és a források állományára gyakorolt hatása, évenkénti megbontásban

A tárgyévben nem volt feltárt hiba.

V. Vezető tisztségviselőknek, az igazgatóságnak, a felügyelő bizottság tagjainak folyósított előlegek és kölcsönök összege, a nevükben vállalt garanciák, csoportonként összevontan, a kamat, a lényeges egyéb feltételek, a visszafizetett összegek és a visszafizetés feltételei

A társaság a vezető tisztségviselők részére nem folyósított előleget és kölcsönt, a nevükben nem vállalt garanciális kötelezettséget.

VI. Kapcsolt felekkel lebonyolított ügyletek mérlegsoronként, ha azok lényegesek, és nem a szokásos piaci feltételek között valósultak meg

A Társaságnak a Tao tv. és a számviteli tv. szerint kapcsolt vállalkozása az alapító Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat. Részesedésük a Társaságban 100%.

VII. Anya illetve a leányvállalattal szembeni követelések illetve kötelezettségek

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat felé kiszámlázott decemberi vállalkozási díj bruttó összege 39.414 EFt, amely 2025. januárjában esedékes, és a mérlegkészítésig rendezésre került.

VIII. Azon kötelezettségeknek a bemutatása amelyeknek a hátralévő futamideje több, mint öt év

A Társaság nem rendelkezik 5 éven túli kötelezettséggel.

IX. Zálogjoggal vagy hasonló jogokkal biztosított kötelezettségek (feltüntetve a biztosítékok fajtáját és formáját)

Nem voltak.

X. Visszavásárolt saját részvények, saját üzletrészek megszerzésére vonatkozó adatok
Társaságunk nem rendelkezik saját üzletrésszel.

XI. Valós értéken történő értékelés bemutatása
Társaságunk nem alkalmaz valós értékelést.

XII. A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók átlagos létszáma
22 fő

XIII. Értékhelyesbítés, értékelési tartalék alkalmazása esetén az értékelés elveinek, módszereinek, valamint az értékelési adatok számszerű bemutatása
Társaságunk az értékhelyesbítés lehetőségével nem él.

XIV. Mérlegen kívüli tételek és a mérlegben nem szereplő megállapodások pénzügyi kihatásai
Mérlegen kívüli tételek a tárgyévben nem voltak.

XV. Specifikus rész a mérleghez kapcsolódóan

1. Az immateriális javak és a tárgyi eszközök értékének alakulása

A beszámolási időszakban beszerzett tárgyi eszközök aktiválva lettek, a befejezetlen beruházások értéke: nulla ft.

Az immateriális javak és a tárgyi eszközök esetében a terv szerint értékcsökkenés elszámolása a számviteli politikában rögzített elvek és mértékek szerint történt.

Nem következett be olyan körülmény, amely a tervezett értékcsökkenések elszámolási módjában változást eredményezett volna.

Tétel	2023 (EFT)	2024 (EFT)
Befektetett eszközök	**32448**	**41190**
Immateriális javak	**5155**	**5869**
Vagyoni értékű jogok	4725	5081
Szellemi termékek	430	788
Tárgyi eszközök	**27293**	**35321**
Műszaki berendezések, gépek, járművek	3115	5020
Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	21678	29535
Beruházások, felújítások	2500	0
Beruházásra adott előlegek	0	766

Tárgyi eszközök értékének változása (EFT):

Tétel	Bruttó érték változása				Értékcsökkenés változása				Nettó záró
	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró	
Immateriális javak	**5702**	**2202**	**0**	**7904**	**547**	**1488**	**0**	**2035**	**5869**
Vagyoni értékű jogok	4725	1575	0	6300	0	1219	0	1219	5081
Szellemi termékek	977	627	0	1604	547	269	0	816	788
Műszaki berendezések, gépek, járművek	**8823**	**3195**	**0**	**12018**	**5078**	**1290**	**0**	**6998**	**5020**
Termelő berendezések	8823	3195	0	12018	5078	1290	0	6998	5020

Egyéb berendezések, gépek, járművek	**28973**	**14899**	**0**	**43872**	**7295**	**7042**	**0**	**14337**	**29535**
Üzleti gépek, berendezések	2068	9380	0	11448	1745	1129	0	2874	8574
Egyéb járművek	18935	0	0	18935	288	3187	0	3475	15460
Irodai berendezések, felszerelések	7970	5519	0	13489	5262	2726	0	7988	5501

A társaság a befektetett eszközök területén értékhelyesbítést nem számolt el.

2. A készletek bemutatása

A Társaság készletekről folyamatos mennyiségi nyilvántartást nem vezet. Az év végi nyilvántartásban leltári készlet nem szerepel.

3. A követelések bemutatása

A követelések és kötelezettségek összetételét az azokról felvett leltár tartalmazza.

Tétel	2023 (EFT)	2024 (EFT)
Követelések	**41197**	**46226**
Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	2542	3019
Követelések kapcsolt vállalkozással szemben	32435	39414
Egyéb követelések	6220	3793

Egyéb követelések bemutatása:

Megnevezés	Egyenleg (EFT)
Munkavállalóknak folyósított előleg	66
Szállítói túlfizetések	845
Eltérő időszaki levonható ÁFA	2882
Egyéb követelések összesen:	**3793**

4. Pénzeszközök bemutatása

A pénzeszközök mérlegfordulónapi értéke: 54 427 204 Ft

Tétel	2023 (EFT)	2024 (EFT)
Pénzeszközök	**50872**	**54427**
Pénztár, csekkek	432	323
Raiffeisen Bank	50440	54104

5. Az aktív időbeli elhatárolások bemutatása

A bevételek aktív időbeli elhatárolása a mérlegkészítésig kiállított vevő számlák bevételeinek azon hányada, amelyek a tárgyévet érintik.

A költségek aktív időbeli elhatárolása a tárgyévben könyvelt szállító számlák költségeinek azon hányada, amely a következő évet/éveket érinti.

Tétel	2023 (EFT)	2024 (EFT)
Aktív időbeli elhatárolások	**6850**	**1043**
Bevételek aktív időbeli elhatárolása	6028	9
Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	822	1034

6. A saját tőke bemutatása

Az előző évi adózott eredmény eredménytartalékba került, a tárgyév pozitív eredménnyel zárult.

Tétel	2023 (EFT)	2024 (EFT)
Saját tőke	**31254**	**70361**
Jegyzett tőke	10000	10000
Eredménytartalék	1315	21254
Adózott eredmény	19939	39107

7. Kötelezettségek bemutatása

A kötelezettségek rövid lejáratú kötelezettségek. A hosszú lejáratú kötelezettség a tárgyévben kivezetésre került.

Tétel	2023 (EFT)	2024 (EFT)
Hosszú lejáratú kötelezettségek	**350**	**0**
Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek	350	0

A rövid lejáratú kötelezettségek közközül a vevőktől kapott előleg felhasználásra került. A szállítói kötelezettségek és az egyéb kötelezettségek a rövid lejáratú kötelezettségek mérlegsor tartalma.

Tétel	2023 (EFT)	2024 (EFT)
Rövid lejáratú kötelezettségek	**98033**	**58730**
Vevőktől kapott előlegek	4000	0
Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	33340	16089
Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	60693	42641

Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek bemutatása:

Megnevezés	Egyenleg (EFT)
NAV kötelezettség	31704
Helyi adó kötelezettség	8301
Kereset-elszámolási kötelezettség	1039
Vevő túlfizetések	11
Egyéb kötelezettségek, túlfizetések	101
Támogatások fel nem használt összege	1485
Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek összesen:	**42641**

8. Passzív időbeli elhatárolások bemutatása

A költségek passzív időbeli elhatárolása a mérlegkészítésig felmerült 2024 évet érintő könyvvizsgálati és könyvelési díjak.

A halasztott bevétel a fejlesztési célra kapott támogatás költségekkel még nem fedezett része.

Tétel	2023 (EFT)	2024 (EFT)
Passzív időbeli elhatárolások	**1730**	**13795**
Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	1730	1050
Halasztott bevételek	0	12745

XVI. Specifikus rész az eredmény-kimutatáshoz kapcsolódóan

1. Árbevétel bemutatása

A beszámolási időszakban az értékesítés nettó árbevétele alapvetően a főtevékenységből, azaz a programok jegybevételéből, a közművelődési alapszolgáltatás bevételéből, rendezvény helyszínek bérbeadásból származik.

Tétel	2023 (EFT)	2024 (EFT)
Belföldi értékesítés nettó árbevétele	147599	527971
Exportértékesítés nettó árbevétele	0	0
Értékesítés nettó árbevétele	**147599**	**527971**

2. Egyéb bevételek

Az egyéb bevételek többségét az Alapítótól kapott működési, fejlesztési támogatás képezi.

Tétel	2023 (EFT)	2024 (EFT)
Költségek ellentételezésére kapott támogatás	416593	35776
Káreseményekkel kapcsolatban kapott bevételek	0	923
Egyéb bevétel	39	165
Egyéb bevétel	**416632**	**36864**

3. Pénzügyi műveletek bevételei

A pénzügyi műveletek bevétele a rövid távra lekötött bankbetétek járó kamata.

Tétel	2023 (EFT)	2024 (EFT)
Pénzeszköz után kapott kamat	1996	1374
Pénzügyi műveletek bevétele	**1996**	**1374**

4. Az anyagjellegű ráfordítások bemutatása

Az igénybe vett szolgáltatások jellemzően a tárgyévben a szervezett programok előadóinak és közreműködőinek a díja, a közművek, a fenntartási, karbantartási díjak, a vagyonvédelmi szolgáltatások a takarítási költségek. Az egyéb szolgáltatások között a bankköltséget és biztosítási díjakat mutatjuk ki.

Tétel	2023 (EFT)	2024 (EFT)
Anyagköltség	62155	27639
Igénybe vett szolgáltatások értéke	212652	239521
Egyéb szolgáltatások értéke	3458	5454
Anyagjellegű ráfordítások	**278265**	**272614**

5. A személyi jellegű ráfordítások bemutatása

Tétel	2023 (EFT)	2024 (EFT)
Bérköltség	168005	181822
Személyi jellegű egyéb kifizetések	24459	21067
Bérjárulékok	21043	21136
Személyi jellegű ráfordítások	**213507**	**224025**

6. Egyéb ráfordítások

Tétel	2023 (EFT)	2024 (EFT)
Késedelmi kamatok, pótlékok	523	801
Adók	31720	15171
Különféle egyéb ráfordítás	520	793
Követelések értékvesztése	13151	0
Egyéb ráfordítások	**45914**	**16765**

Értékcsökkenési leírásként a tárgyévben 9.820 EFt-ot számoltunk el költségként.
A Társaság az iparűzési adó alapja után számított helyi adó összege 10.007 EFt.
Társasági adófizetési kötelezettség: 3.870 EFt.
Adózott eredmény: 39.107 EFt, amely eredmény eredménytartalékba kerül.

Mellékletek:
1. Mérleg elemzés
2. Eredménykimutatás elemzés
3. Mutatószámok

2025. május 6.

.....

A képviseletre jogosult személy aláírása

Budavári Közösségi Nonprofit Kft.
1013 Budapest, Krisztina tér 1.
Adószám: 27414169-2-41
Bankszámlaszám:
12001008-01784316-00100005

1. Mérleg elemzés

MÉRLEG - AKTÍVA	2023. 12. 31. ezer Ft	%-ban	2024. 12. 31. ezer Ft	%-ban	Változás ezer Ft	Változás %-ban
BEFEKTETETT ESZKÖZÖK						
Immateriális javak	5 155	3,9	5 869	4,1	714	13,9
Tárgyi eszközök	27 293	20,8	35 321	24,7	8 028	29,4
Befektetett pénzügyi eszközök	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Befektetett eszközök összesen	*32 448*	*24,7*	*41 190*	*28,8*	8 742	*26,9*
FORGÓESZKÖZÖK						
Készletek	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Követelések	41 197	31,4	46 226	38,1	5 029	12,2
Értékpapírok	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Pénzeszközök	50 872	38,7	54 427	38,1	3 555	7,0
Forgóeszközök összesen	*92 069*	*70,1*	*100 653*	*70,4*	8 584	*9,3*
Aktív időbeli elhatárolások	6 850	5,2	1 043	0,7	-5 807	-84,8
AKTÍVÁK ÖSSZESEN	**131 367**	**100,0**	**142 886**	**100,0**	**11 519**	**8,8**
MÉRLEG - PASSZÍVA						
SAJÁT TŐKE						
Jegyzett tőke	10 000	7,6	10 000	7,0	0	0,0
Tőketartalék	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Eredménytartalék	1 315	1,0	21 254	14,9	19 939	1 516,3
Lekötött tartalék	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Értékelési tartalék	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Adózott eredmény	19 939	15,2	39 107	27,4	19 168	96,1
Saját tőke összesen	*31 254*	*23,8*	*70 361*	*49,2*	39 107	*125,1*
IDEGEN TŐKE						
Céltartalékok	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Hátrasorolt kötelezettségek	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Hosszú lejáratú kötelezettségek	350	0,3	0	0,0	-350	-100,0
Rövidlejáratú kötelezettségek	98 033	74,6	58 730	41,1	-39 303	-40,1
Passzív időbeli elhatárolások	1 730	1,3	13 795	9,7	12 065	697,4
Idegen tőke összesen	*100 113*	*76,2*	*72 525*	*50,8*	-27 588	-27,6

PASSZÍVÁK ÖSSZESEN	**131 367**	**100,0**	**142 886**	**100,0**	**11 519**	***8,8***

2. Eredménykimutatás elemzés

Eredménykimutatás "A"	2023. 12. 31.		2024. 12. 31.		Változás	
	ezer Ft	%-ban	ezer Ft	%-ban	ezer Ft	%-ban
Értékesítés nettó árbevétele	147 599	26,2	527 971	93,5	380 372	257,7
Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Egyéb bevételek	416 632	73,8	36 864	6,5	-379 768	-91,2
Bevételek összesen	**564 231**	**100,0**	**564 835**	**100,0**	604	**0,1**
Anyagjellegű ráfordítások	278 265	49,3	272 614	48,3	-5 651	-2,0
Személyi jellegű ráfordítások	213 507	37,8	224 025	39,7	10 518	4,9
Értékcsökkenési leírás	5 506	1,0	9 820	1,7	4 314	78,4
Egyéb ráfordítások	45 914	8,1	16 765	3,0	-29 149	-63,5
Költségek és ráfordítások összesen	**543 192**	**100,0**	**523 224**	**92,6**	-19 968	**-3,7**
ÜZEMI TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	**21 039**	**3,7**	**41 611**	**7,4**	20 572	**97,8**
Pénzügyi műveletek bevételei	1 996	0,4	1 374	0,2	-622	-31,2
Pénzügyi műveletek ráfordításai	10	0,0	8	0,0	-2	-20,0
PÉNZÜGYI TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	**1 986**	**0,4**	**1 366**	**0,2**	-620	**-31,2**
ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	**23 025**	**4,1**	**42 977**	**7,6**	19 952	**86,7**
Társasági adó	**3 086**	**0,5**	**3 870**	0,7	784	25,4
ADÓZOTT EREDMÉNY	**19 939**	**3,5**	**39 107**	**6,9**	19 168	**96,1**

3. Mutatószámok

Vagyoni helyzethez kapcsolódó mutatók		Előző év	Tárgyév	% Változása
Tartósan befektetett eszközök aránya=	Befektetettt eszközök / Összes eszköz	24,70%	28,83%	16,7%
Rövid lejáratú eszközök aránya =	Forgóeszközök+időbeli elhatárolások / Összes eszköz	75,30%	71,17%	-5,5%
Tőkeerősség =	Saját tőke / Összes forrás	23,79%	49,24%	107,0%
Eladósodás alakulása	Idegen tőke / Saját és idegen tőke	76,21%	50,76%	-33,4%
Működő tőke aránya =	Működő tőke / Összes forrás	23,79%	49,24%	107,0%
Forgótőke aránya =	Forgótőke / Saját tőke	-19,08%	59,58%	-412,2%
Befektetett eszközök fedezete =	Saját tőke / Befektetett eszköz	96,32%	170,82%	77,3%
Pénzügyi helyzetre vonatkozó mutatók:		**Előző év**	**Tárgyév**	**% Változása**
Likviditási gyorsráta =	Likvid pénzeszközök / Rövid lejáratú kötelezettségek	0,52	0,93	78,6%
Likviditási mutató I. =	Forgóeszközök / Rövid lejáratú kötelezettségek	0,94	1,71	82,5%
Likviditási mutató II. =	Követelés+ért.papír+pénzeszközök / Rövid lejáratú kötelezettségek	0,94	1,71	82,5%
Hitelfedezeti mutató =	Követelések / Rövid lejáratú kötelezettségek	42,02%	78,71%	87,3%
Árbevétel-arányos üzleti eredmény =	Üzemi tevékenység eredménye / Értékesítés nettó árbevétele	14,25%	7,88%	-44,7%
Árbevétel-arányos adózás előtti eredmény =	Adózás előtti eredmény / Összes árbevétel + összes bevétel	4,08%	7,61%	86,5%
Élőmunka ráfordítás-arányos jövedelmezőség =	Üzemi tevékenység eredménye / Személyi jellegű ráfordítások	9,85%	18,57%	88,5%
Eszközarányos jövedelmezőség =	Adózás előtti eredmény / Eszközök összesen	17,53%	30,08%	71,6%

Jegyzőkönyv Felügyelőbizottság üléséről

Felvéve: a **Budavári Közösségi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (a továbbiakban: a Társaság) Felügyelőbizottságának 2025. május 16. napján 11 órakor az 1013 Budapest, Krisztina tér 1. szám alatt tartott ülésén

Jelen vannak:

Varga Dániel, a felügyelőbizottság elnöke
Horváth Máté és Bartyik Bálint Dániel, a felügyelőbizottság tagjai
Ivády Nóra ügyvezető
Szivák Ildikó gazdasági vezető

A megjelent felügyelőbizottsági tagok megállapítják, hogy a szabályszerűen összehívott felügyelőbizottsági ülés a megjelentek számára tekintettel határozatképes, így az ülés megtartásának jogi akadálya nincs.

Ezt követően Varga Dániel levezető elnök javasolja a megjelent felügyelőbizottsági tagoknak, hogy az ülés jegyzőkönyvvezetőjének Szivák Ildikót válasszák meg.

Szavazás.

A Felügyelőbizottság nyílt szavazással, egyhangúlag, tartózkodás és ellenszavazat nélkül Szivák Ildikót az ülés jegyzőkönyvvezetőjének megválasztotta.

***

Ezt követően Varga Dániel ismerteti a mai felügyelőbizottsági ülés napirendjét, melyet a Felügyelőbizottság nyílt szavazással, egyhangúlag, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadott:

1. A Budavári Közösségi Nkft. 2024. évi beszámolójának elfogadása
   Előterjesztő: Ivády Nóra Bella ügyvezető
2. Könyvvizsgáló megbízatásának megújítása
   Előterjesztő: Ivády Nóra Bella ügyvezető
3. A társaság jegyzett tőkéjének megemelése
   Előterjesztő: Ivády Nóra Bella ügyvezető
4. Egyebek

***

1.) 2024. évi beszámoló elfogadása

Ivády Nóra ügyvezető és Szivák Ildikó gazdasági vezető ismertetik a 2024. beszámoló főbb pontjait. Horváth Máté felvilágosítást kért a „kiegészítő mellékletben" foglalt eltérő időszaki levonható ÁFA összetételével kapcsolatosan. Szivák Ildikó gazdasági vezető azt válaszolta, hogy az az előző évről áthozott ÁFA kötelezettséget tartalmazza.

Ezt követően Levezető elnök elfogadásra javasolja a Felügyelőbizottságnak a Társaság 2024. évi beszámolóját.

Szavazás.

Budavári Közösségi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Felügyelőbizottságának 1/2025. (05.16.) számú határozata
A Társaság 2025. szakmai beszámolójának elfogadásáról

A Felügyelőbizottság nyílt szavazással, 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:
A Felügyelőbizottság elfogadásra javasolja a Társaság 2024. évi beszámolóját. Egyúttal felhatalmazta a Társaság ügyvezetőjét, hogy az elfogadott beszámolót jóváhagyásra az Alapító, Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő Testülete elé terjessze.

2. **Könyvvizsgáló megbízatásának megújítása**

Ivády Nóra ismerteti, hogy tekintettel arra, hogy a könyvvizsgáló megbízatása 2025. május 31-ével megszűnik szükség volt új könyvvizsgáló beszerzésére. A lefolytatott 3 ajánlatos beszerzési eljárás eredményeként a legkedvezőbb ajánlatot a Central Audit Consulting Kft. adta (Gyémánt Tibor könyvvizsgáló).

Ezt követően Levezető elnök javasolja, hogy a Central Audit Consulting Kft. kerüljön könyvvizsgálóként megbízásra 2026. május 31-ig.

Szavazás.

Budavári Közösségi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Felügyelőbizottságának 2/2025. (05.16.) számú határozata
A Társaság könyvvizsgálójának megbízatásának megújításáról

A Felügyelőbizottság nyílt szavazással, 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:
A Felügyelőbizottság elfogadásra javasolja, hogy a Central Audit Consulting Kft. lássa el a könyvvizsgálati feladatokat 2026. május 31-ig. Egyúttal felhatalmazta a Társaság ügyvezetőjét, hogy az elfogadott döntést jóváhagyásra az Alapító, Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő Testülete elé terjessze.

3. **A társaság jegyzett tőkéjének megemelése**

Ügyvezető támogatásra javasolja, hogy megnövekedett feladatokra tekintettel 2025. június 1-jével, a társaság törzstőkéje a társaság stabilitásának és likviditásának biztosítása érdekében kerüljön megemelésre 190.100.000 Forinttal. A pénzbeli hozzájárulás a társaság jegyzett tőkéjét növelve.
Horváth Máté felvilágosítást kért az jegyzett tőke megemelése indokoltságával kapcsolatban. Ivády Nóra ügyvezető tájékoztatta, hogy a 2025. július 1-jével megnövekedő portfólió és ingatlanállomány indokolja ezt.

Ezt követően Levezető elnök javasolja, a Társaság törzstőkéjének megemeléséről szóló döntés támogatását.

Szavazás.

Budavári Közösségi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Felügyelőbizottságának 3/2025. (05.16.) számú határozata
A Társaság törzstőkéjének megemeléséről

A Felügyelőbizottság nyílt szavazással, 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

A Felügyelőbizottság elfogadásra javasolja, hogy a Társaság törzstőkéje 2025. június 1-jével 190.100.000 Forinttal növekedjen.
Egyúttal felhatalmazta a Társaság ügyvezetőjét, hogy az elfogadott döntést jóváhagyásra az Alapító, Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő Testülete elé terjessze.

4. Egyebek

Varga Dániel megadta a lehetőséget további kérdésekre.
Ivády Nóra ügyvezető tájékoztatta a felügyelőbizottságot, hogy a 2024. évre vonatkozóan felmentvényt terjesztett a képviselő-testület elé, tekintettel arra, hogy 2024. november 16-ával vette át az ügyvezetési feladatokat. Kéri, hogy a kérelmét a FEB támogassa.

Szavazás.

Budavári Közösségi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Felügyelőbizottságának 4/2025. (05.16.) számú határozata
Az ügyvezetői felmentvény támogatásáról

A Felügyelőbizottság nyílt szavazással, 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:
A Felügyelőbizottság támogatásra javasolja Ivády Nóra Bella ügyvezető felmentvény iránti kérelmét.

Tekintettel arra, hogy a tagok más napirendi pontot nem kívántak megtárgyalni, a Felügyelőbizottság elnöke az Felügyelőbizottsági ülést berekeszti.

Budapest, 2025. május 16.

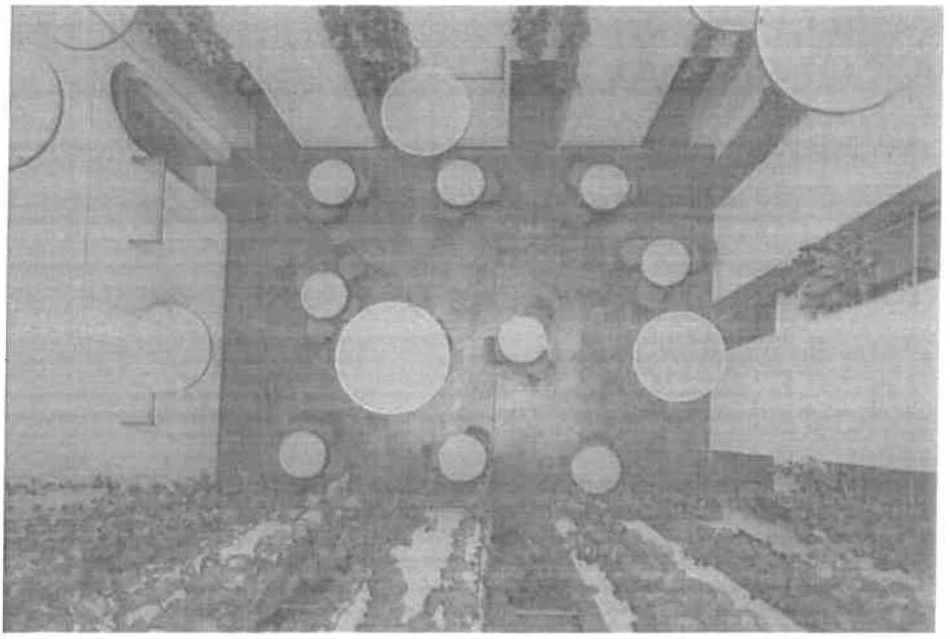
Varga Dániel
Felügyelőbizottság elnöke

Horváth Máté
Felügyelőbizottság tagja

Bartyik Bálint Dániel
Felügyelőbizottság tagja

Szivák Ildikó
jegyzőkönyvvezető

Beszámoló a Budavári Közösségi Nonprofit Kft. 2024. évi szakmai tevékenységéről



Ügyvezetők:	Megyesi Anikó	2023. május 7. – 2024. november 15.
	Ivády Nóra Bella	2024. november 16. – jelenleg

Budapest, 2025. április 30.

Készítette:

Dr. Ivády Nóra Bella
ügyvezető



Tartalom

BEVEZETŐ	3
MUNKAÜGY	4
MŰSZAKI BESZÁMOLÓ	6
MÁRAI SÁNDOR MŰVELŐDÉSI HÁZ	7
JÓKAI ANNA SZALON	31
TÉR-KÉP GALÉRIA	43
VÁRNEGYED GALÉRIA	49
VIRÁG BENEDEK HÁZ	53
VÍZIVÁROSI KLUB	71
BORSOS MIKLÓS EMLÉKLAKÁS	74
ORSZÁGHÁZ UTCAI KÖNYVTÁR, Testvérvárosi rendezvények	79
KOMMUNIKÁCIÓS BESZÁMOLÓ	80

BEVEZETŐ

A Budavári Önkormányzat megbízásából működő Kft. célja a helyi közösség kulturális, társadalmi és közösségi életének előmozdítása, valamint a minőségi közszolgáltatások egyenlő esélyű elérhetőségének biztosítása.

Az év folyamán kiemelt figyelmet fordítottunk a lakosság igényeire épülő programok szervezésére, a fenntartható működésre, valamint az együttműködések bővítésére civil szervezetekkel és helyi intézményekkel. Munkánkat a transzparencia, a társadalmi felelősségvállalás és a minőség iránti elkötelezettség vezérelte.

Társaságunk a székhelyén és telephelyein valósította meg közösségi művelődési programjait:

- Márai Sándor Művelődési Ház,
- Virág Benedek Ház,
- Jókai Anna Szalon,
- Vízivárosi Klub,

- Várnegyed Galéria,
- Tér-Kép Galéria,
- Borsos Miklós Emléklakás,
- Országház utcai könyvtár

A 2024-es évben stabilizálódott a cég működése, az egyes telephelyek új arculatot és egymástól elkülönült funkciót kaptak, amelyet igyekeztünk ismertté tenni az új alapokra helyezett kommunikációval.

A 2024-es önkormányzati választásokat követően megvalósuló szervezeti átalakításokkal párhuzamosan a cég új nevet kapott: Budavári Közösségi Nonprofit Kft. Az új név tükrözi a társaság feladatait érintő új tulajdonosi szemléletet, miszerint a társaság küldetése az I. kerületi közösség erősítése, szolgálata.

A fentiek következtében 2024. november 15-én ügyvezetőváltozás történt.

Az átadás-átvétel zökkenőmentesen zajlott le, és megkezdődött a Társaság felkészülése az új feladatok integrálására (sport, média, rendezvényszervezés).

MUNKAÜGY

Annak érdekében, hogy a szakmai munkavégzés megfelelő szintű lehessen, szükséges a megfelelő végzettségű munkaerővel való ellátottság. Dolgozóink teljesítményét befolyásolja végzettségükön kívül az elvégzett munkájukhoz kapcsolódó elismerés - mely nemcsak a munkabérben és jutalomban fejezhető ki, hanem a munkavégzés körülményei, valamint a személyes megbecsülés útján is.

A Budavári Közösségi Nonprofit Kft. nyolc telephelyén és központi egységén 2024-ben átlagosan 19 fő teljes munkaidős, 1 fő részmunkaidős létszámmal, valamint 1 fő nyugdíjas munkavállalóval látta el feladatát. Ezenkívül 3 fő GYES-en lévő munkavállalóval is rendelkezünk.

2024. január - december közötti időszakban átlagosan kifizetett rendszeres munkabér összege: 532.934 Ft/fő/hó.

Társaságunk dolgozói részesülnek cafetéria-juttatásban (450 e Ft/fő/év), mely juttatást szabályzatunk szerint fizetjük, valamint a helyi utazást segítő bérlettérítésben is.

Jelenleg egy fő részesül a jogszabály alapján munkába járás címén fizethető gépjármű költségtérítéssel.

A feladatellátást nemcsak saját munkavállalókkal, de a feladatok kiszervezésével is ellátjuk. Nem rendszeres juttatások az össz-kifizetésnek mintegy 26 %-át teszik ki.

Szervezeti felépítés, szervezeti ábra

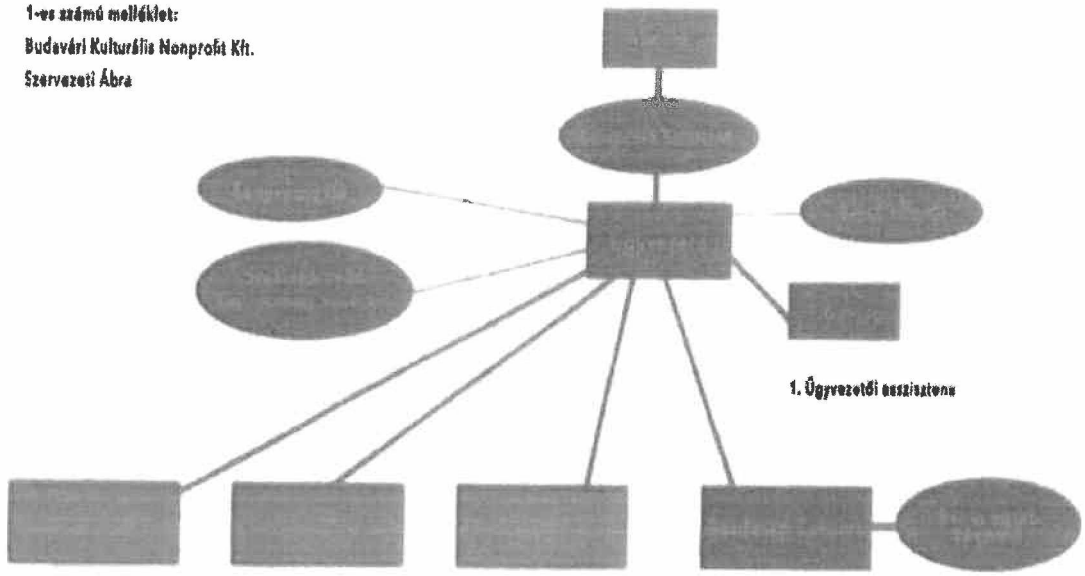
Budavári Közösségi Nonprofit Kft.
székhely: 1013 Budapest, Krisztina tér 1.;
adószám: 27414169-2-41,
cégjegyzékszám: 01-09-38913

A Társaság 2021. október 1. napján jött létre Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat nonprofit korlátolt felelősségű társaságaként.

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. november 15-i hatállyal a Budavári Közösségi Nonprofit Kft. ügyvezetőjének dr. Ivády Nóra Bellát nevezte ki.

Szervezeti ábra:

1-es számú melléklet:
Budavári Kulturális Nonprofit Kft.
Szervezeti Ábra



1. Koordinációs vezető
2. Kulturális programszervező
3. Kulturális programszervező
4. Kulturális programszervező
5. Kulturális programszervező
6. Kulturális programszervező
7. Kulturális programszervező
8. Kulturális programszervező
9. Kulturális programszervező
10. Kulturális munkatárs
11. Kulturális munkatárs
12. Kulturális munkatárs

1. Kommunikációs vezető
2. Kommunikációs munkatárs
3. Social Media referens
4. Kreatív szakember

1. Üzemeltetési vezető
2. Technikus
3. Technikus-Gondnok
4. Berendező, karbantartó
5. Berendező, karbantartó

1. Gazdasági vezető
2. Gazdasági ügyintéző
3. Gazdasági ügyintéző
4. Pénztáros
5. Pénztáros

MŰSZAKI BESZÁMOLÓ

Az elmúlt időszakban a korábbi évekhez hasonlóan több állagmegóvó, illetve modernizációs fejlesztést, javítást is elvégeztünk a Budavári Közösségi Nonprofit Kft. kezelésében lévő ingatlanokon.

A biztonságtechnikai fejlesztéseknek és karbantartásoknak köszönhetően a minimálisra redukálódott az ingatlanok téves riasztásainak száma, ami nagyban megkönnyíti működésünket.

A 2024-es évben a Társaság ingatlanjaiban elvégzett beruházások, illetve a korábban elmaradt karbantartások, fejlesztések a következők voltak:

Márai Sándor Művelődési Ház: A nyár folyamán megvalósult az első emeleti előadótermek, a második emeleti táncterem és az irodák lábazati festése. A Művelődési Ház gazdasági bejáratának vas kapuját teljes körűen lecseréltük, egy új, modern személyi és gépkocsi bejáróval rendelkező szekcionált garázskapura.

Virág Benedek Ház: Az udvari kőszínpad fölé napvitorlát telepítettünk, hogy a nyári koncertek zavartalanul működhessenek a fedett emelvényen. A belső udvar homlokzatának és a kapubejáró boltíves részének teljes kifestése és falazatának javítása is megtörtént.

Vízivárosi Klub: Végbement a régi, elavult, megvetemedett bejárati portál teljes cseréje, a homlokzati és az utca látkép irányzatainak figyelembevételével. Villanyszerelésre és lámpatestek cseréjére is sor került.

Várnegyed Galéria: Villanyszerelés és lámpatestek cseréje történt a kiállítótérben.

Térkép Galéria: A teljes kiállítótér glettelése és festése az adott évadban megvalósult kiállítások után.

HELYSZÍNEK SZERINTI BESZÁMOLÓ A KULTURÁLIS FELADATELLÁTÁSRÓL

MÁRAI SÁNDOR MŰVELŐDÉSI HÁZ

A Budavári Kulturális Nonprofit Kft székhelye, a Márai Sándor Művelődési Ház jelentős beruházással felújított, új, modern belsővel, de klasszikus, reprezentatív termekkel rendelkező közösségi tér. A 2024. évben törekedtünk arra, hogy kifejezetten neves, egyedi minőséget képviselő művészekkel és művészeti műhelyekkel dolgozzunk együtt annak érdekében, hogy a programok egyszerre szólítsák meg a helyi, valamint a kultúrakedvelő egyéb közönséget.

Kiemelt jelentőséget kaptak a közösségi programok, megjelentek az ismeretterjesztő alkalmak, az igen népszerű gasztro-programok, családi matinék, ovis színházi sorozat, iskolákkal közösen szervezett koncertek, klasszikus- és könnyűzenei produkciók, kvízestek, táncházak és filmvetítések.

Megemlékeztünk a jeles napokról, ünnepekről, és a nemzetiségi programoknak is teret biztosítottunk.

Szeretnénk magát az intézményt ismertebbé tenni a kerületi lakosság számára, ezért kifejezetten idősebb korosztálynak szánt előadásokat is megvalósítottunk a programkínálatban.

Előadás/beszélgetés

Kutyával az élet

Ismét megtartottuk négy alkalmas ingyenes programsorozatunkat a felelős kutyatartás jegyében

2024. március 14. – Kutyával az élet 1. rész

2024. április 18. – Kutyával az élet 2. rész

2024. május 14. – Kutyával az élet 3. rész

2024. június 6. – Kutyával az élet 4. rész

Jövőnk titkai

E 2024 őszén induló sorozatunkban Gundel Takács Gábor házigazdánkkal, valamint szakértő vendégeinkkel kísérletet tettünk a jövőnket érintő legfontosabb kérdések körbejárására. Véleményünk szerint ugyanis az

aktuális kihívásokra kizárólag a tudomány rangjának visszaállításával, illetve a megfelelő kommunikációs stratégiák kidolgozásával lehet felkészülni. Célunk volt a régi, jól bevált tudományos-ismeretterjesztő sorozatok formátumának megőrzése mellett az aktuális igények feltérképezése. Ennek érdekében sorozatunk a humánökológia nézőpontját igyekezett egyre jobban kitágítani, továbbá minél szélesebb rétegek számára elérhetővé tenni. Olyan neves szakembereket állt módunkban vendégül látni, mint Dr. Csányi Vilmos, Stumpf-Bíró Balázs, dr. Gyulai Iván. A sorozat 2025-ben is folytatódott.

2024. október 18. – Dr. Csányi Vilmossal a Teremtő képzeletről | Jövőnk titkai

2024. november 15. – Jövőnk titkai | Stumpf-Biró Balázzsal a tervezett összeomlásról

2024. december 15. – Jövőnk titkai – Dr. Gyulai Ivánnal a fenntartható fejlődésről

Borkultúra sorozat

A sorozat 2023 őszén indult és a nagy érdeklődésre való tekintettel 2024-ben több alkalmat is szerveztünk. Februárban Agócs Gergely népzenész, népzenekutató, érdemes művész a magyar tájak népzenei kiválóságait mutatta be nekünk. A személyes történetek és a felcsendülő dallamok egyenesen a tokaji, a mátrai, a tolnai és az ászár-neszmélyi régiókba repítettek bennünket. Márciusban a magyar táj után Weyer Balázzsal, a Music Hungary Szövetség elnökével portugál vizekre eveztünk, ahol egy estére a fado életérzésnek adhattuk át magunkat. Áprilisban Pirók Zsófia táncművésszel a spanyol flamencoból kaptunk egy kis ízelítőt, míg májusban a Los Andinos együttessel a Közép-Andok-hegységben élő népek változatos és gazdag népzenéivel ismerkedhettünk meg közelebbről.

Szeptemberben a sorozat őszi évadát a Francia Riviérán kezdtük, ahol Orbán Bori énekesnő és Pánczél Kristóf előadóművész a költői francia sanzonok világába nyújtott betekintést. Októberben az olasz tájak ihlette dallamokból hozott nekünk ízelítőt a civil hivatásában Olaszország- és Lengyelország-szakértő Rosonczy-Kovács Mihály, a FolkEmbassy alapító hegedűse, továbbá az együttes két állandó vendége: Andrjeszki Judit (csembaló, ének) és Kubinyi

Júlia (ének). Végül sorozatunk novemberi alkalmán a balkáni tájak ihlette dallamokat Dervár Ferenc, népzenész, a Népművészet Mestere és Végh Andor, egyetemi oktató, népzenész, hangszerkészítő mutatta meg nekünk.

A borkóstolók állandó házigazdája: Bitai Gergely borász, sommelier

A borkóstolókon hónapról hónapra egyre több ember vett részt, több alkalmat telt házzal zártunk. A kóstolók után minden alkalommal kialakult egy jó hangulatú beszélgetés a vegyes asztaltársaságok között, amelyekhez sokszor maguk az előadók is csatlakoztak. A rendezvénysorozatot 2025-ben is folytattuk.

2024. február 22., csütörtök 19:00

2024. március 21., csütörtök 19:00

2024. április 26., péntek 19:00

2024. május 31., péntek 19:00

2024. szeptember 19., csütörtök 19:00

2024. október 24., csütörtök 19:00

2024. november 21., csütörtök 18:00

Világjáró előadássorozat Elter Károllyal

2023. 04. 19-én kezdtük meg együttműködésünket Elter Károly újságíró-riporterrel, aki a világjárást a hetvenes években hátizsákos turistaként kezdte, s kalandos utazásai során eddig mintegy 170 országba fordult meg. Utazásai és munkája során olyan közismert személyekkel találkozott, mint a dalai láma, Pinochet tábornok, Bill Clinton, vagy néhány Nobel-díjas tudós.

E széles repertoárból válogatott tudományos ismeretterjesztő előadásain minden korosztály képviselteti magát, a sorozat alkalmanként jellemzően 25-40 fő körüli létszámmal fut. Károly vezetésével 2024 során az alábbi országokba és régiókba juthattunk el: Amazónia, Ausztrália, India, Fülöp-szigetek, Namíbia, Pápua-Új-Guinea, Új-Zéland, Panama.

Alkalmak:
2024. 01. 03.; 2024. 02. 07.; 2024. 03. 06.; 2024. 04. 03.; 2024. 05. 08.; 2024. 05. 29.

Helytörténet helyben Saly Noémival

Saly Noémi irodalom- és helytörténésszel 2023 májusában kezdtük meg az együttműködést a Virág Benedek Házban, majd az év novemberétől az egyre növekvő érdeklődés kielégítésére a sorozat átköltözött a Márai Sándor Művelődési Ház Dísztermébe.

Saly előadásaiban a Tabán egy-egy kevésbé ismert oldalát mutatja meg nekünk. Jelesül: „A régi Tabánról mindenkinek a girbegurba utácskák és apró házak jutnak eszébe, ahol girhes macskák osonnak a leanderes udvarokon, korhelyek dülöngélnek, sramli vagy tambura szól. Csakhogy az előző századforduló modernizációs őrületében – a két part szimmetriája kedvéért – fölépült a Duna-parton egy elegáns bérpalota-sor és az Erzsébet híd budai hídfőjénél egy gyönyörű tér három további hasonló nagy házzal. Sokszobás nagypolgári lakásokban grófok, bárók, miniszterek, magas rangú katonatisztek, nagyiparosok... Kik is voltak pontosabban ezek a mi régi méltóságos szomszédaink?"

Alkalmak:
2024. 01. 30., 2024. 02. 27., 2024. 04. 02., 2024. 05. 21., 2024. 09. 24., 2024. 10. 29., 2024. 11. 26., 2024. 12. 17.

„Mindennapi kihívásaink csapdájában" – pszichológiai beszélgetéssorozat Erhardt Ágostonnal és meghívott vendégeivel

2024. szeptemberben indult, havi egy alkalommal jelentkező sorozatunk olyan aktuális kihívások útvesztőjében kíván irányt mutatni egy-egy meghívott pszichológus-szakértő megszólaltatásával a tartós testi, lelki, szellemi egészség megőrzése érdekében, mint pl. a közösségi médiumoktól való függőség, illetve a digitalizálódás hatásai, az étkezéshez és az ételekhez fűződő megváltozott viszonyaink, a testképzavarok vagy a szorongásos kórképek és megbetegedések.

Az őszi félévben vendégeink voltak: Purebl György, Lukács Liza, Buda László, Tapolyai Emőke, Pécsi Rita, András Felícia, Unoka Zsolt, Bogár Zsuzsa, Vajda Péter és Bagdy Emőke.

A sorozat exponenciálisan növekvő látogatottságra tart számot; november-decemberre elértük a teltházat, melyre a jegyek már az előadás előtt elfogynak.

Alkalmak:

2024. 01. 16., 2024. 02. 20., 2024. 03. 26., 2024. 04. 30., 2024. 05. 28., 2024. 09. 17., 2024. 10. 15., 2024. 11. 19., 2024. 12. 21.

Szövés, fonás előadás és workshop sorozat

Több ezer éves múltra tekint vissza a különféle textilek története. Rengeteg változatos technika és eszköz állt az emberiség rendelkezésére, amik a néprajzi hagyományban a mai napig is tovább élnek. Sorozatunkban a különféle technikák történetével és készítésével ismerkedhettek meg a résztvevők, mint pl.: brokát szövés, hurokfonás, sprang, tűkötés, úrihímzés készítése.

Időpontok:

2024.03.09., 2024.04.06., 2024.05.11., 2024.06.08., 2024.09.21., 2024.10.19., 2024.11.16.

Gyermekprogramok

CsemeTeátrum

A Márai Sándor Művelődési Ház fontos szerepet tölt be az első kerület kulturális életének fenntartásában és formálásában. Ennek alapján több olyan családi programsorozatunk is van, melyeknek közösségteremtő és kulturális nevelésre ösztönző hatásuk van. Havi rendszerességű a CsemeTeátrum program, amely vasárnapi matinészínház és alkalmanként kísérő kézműves foglalkozásra is sor kerül a gyermekek és szüleik számára. Az alkalmak során különböző korosztályokat céloztunk meg, hogy minél többen megtalálják az életkorhoz adekvát programot. Az előadások alkalmával többféle művészeti ággal is megismerkedhettek a gyermekek (báb-, tánc- és zeneművészet). A CsemeTeátrum programjaink a Márai Sándor Művelődési Ház dísztermében valósultak meg 2024-ben is.

Az év során fontos kapcsolódási pontok a különböző jeles napok és ünnepek, melyek mindig kiváló alkalmat jelentenek a közösségépítésre és a hagyományok, kulturális értékek mélyítésére és gyakorlására.

A vendégeinktől pozitív visszajelzéseket kaptunk szóban az események után és nagy örömmel fogadták, hogy 2025-ben is folytatódik a sorozat.

2024. január 14. CsemeTeátrum - Varró Dani és Molnár György

2024. február 11. CsemeTeátrum - Rutkai Bori Banda

2024. március 10. CsemeTeátrum - Lázár Ervin: A hazudós egér - a Mesebolt Bábszínház előadása

2024. április 28. CsemeTeatrum - Harlekin bábszínház - Boribon

2024. szeptember 26. Sárik Péter Trió X Bartók | Jazzmester

2024. október 16. Sárik Péter Trió interaktív előadása | Jazzmester

2024. november 30. Sárik Péter Trió & Koszika | Jazzmester

2024. december 19. Sárik Péter Trió X Beethoven | Jazzmester

Tamburázó

2024-ban is folytatódott a 2022-ben indult különleges programsorozatunk, a Tamburázó – Matiné a Söndörgővel. Ez a program több jelentőséggel is bír:

- rangos első kerületi művészeknek biztosít helyet
- edukációs jellegű korai koncertélményt nyújt a gyermekeknek
- különböző zenei kultúrák találkozása és bemutatása (bolgár, macedón, szerb, magyar stb.)

A sorozat rendkívül népszerűnek bizonyult, rendszeresen érkeznek vidékről a családok, illetve kialakult egy visszajáró látogatói mag is, akik a program közösségformáló erejét is bizonyítják.

2024. március 2. Tamburázó - Matiné a Söndörgővel
2024. május 4. Tamburázó - Matiné a Söndörgővel

Oviszínház

Szintén havi ismétlődéssel folytatódott Oviszínház-sorozatunk, mely a kerületi óvodás csoportoknak szóló kulturális program. Az alkalmak rendszerint szerda délelőtt zajlottak, így a kerületi óvodások kísérőpedagógusokkal érkeztek a művelődési ház dísztermébe. Az elegáns helyszínre mindig ünnepi öltözékben érkeztek a gyermekek, mely azt is mutatja, hogy az alkalmakon elsajátítják a színházkultúra szokásait és szabályait. Az előadások során különböző témákkal ismerkedhettek a gyermekek, többek között az ünnepkörökkel, népszokásokkal, környezettudatossággal, érzelmeik megélésével stb.

2024. február 21. Oviszínház

2024. április 17. Oviszínház

Irodalom

Boldog, szomorú dal – Fesztbaum Béla estje Karinthy Frigyes és Kosztolányi Dezső írásaiból

2024. május 16.

A számtalan humoros anekdotát és több, Fesztbaum Béla által megzenésített verset is felvonultató est főszereplői Karinthy Frigyes és jó barátja, Kosztolányi Dezső, a magyar irodalom méltán elismert és sokak által szeretett alakjai. Verseik, prózáik megkerülhetetlen viszonyítási pontok, újra és újra felfedezhető igazi klasszikusok.

A műsorban elhangzanak a szellemes és elegáns, mélyen humánus, a magyar nyelvet csodálatosan használó Kosztolányi Dezső írásai, valamint Karinthy Frigyes, a metsző humor és irónia nagymesterének művei, akinek görbe tükrében gyakran magunkra ismerhetünk.

Színház

Eltérő valóságok – Az ArtMenők színházi nevelési előadása

2024. május 16. és 17.

A valóság változó, megváltoztatható, keretezhető. Mindannyian másképp éljük meg. Ahány ember, annyi valóság és igazság. Ahány ember, annyi különböző történet. Az előadásban megmutatott történetek a mi valóságainkba engedtek betekintést: ép és különböző érintettségű fiatalok eltérő valóságaiba. Kik vagyunk? Milyen kihívásokkal nézünk szembe a mindennapjaink során? Hogyan éljük meg a lázadást? Kivé szeretnénk válni 10 év múlva? Mindezek számunkra meghatározó kérdések. S hogy mire teszünk kísérletet? Arra, hogy a nézőkkel együtt a különbségekben meglássuk a hasonlóságokat is.

Játsszák: Bodócs Diána, Gönye Fanni, Horváth Réka, Karcza Boglárka, Kerekes Tamás, Marián Márk, Nagy Levente, Pakh Anna, Pataki Panka, Pózner Vanda, Soltész Villő, Szendrey Gitta, Tóth Károly, Tóth Kata, Vay Ábel, *rendező*: Mészöly Andrea, *drámainstruktor; a csoport írásai alapján a szöveget szerkesztette*: Szendrey Gitta, *zene*: Mákó Rozi, *az ArtMenők Művészeti Program vezetője*: Kopeczny Kata

Gyarmati Fanni naplója – Hámori Gabriella színművésznő önálló estje
2024. 11. 13.

Felesége naplóján keresztül Radnóti Miklósra emlékeztünk születésének 115. és halálának 80. évfordulója alkalmából. Hámori Gabriella színművésznő önálló estjének minden mondata Gyarmati Fanni könyvéből származik. Ez a prózai előadás egyszerre szólt a fiatal, játékos lányról, a házasság sajátosságairól, a hol szenvedő, hol boldogságban úszó feleségről, a gyermek nélküli anyáról, a házasságtörést elviselő hitvesről, az alkotótársról és az özvegyről.

Rendező: Seres Tamás, a FILC produkciója.

Toldi estéje – Sudár Annamária és Heinczinger Mika közös előadása
2024. március 09.

Arany János születésének évfordulója alkalmából, a mű megjelenésének 170 éve alkalmából.

Klubok

MADOKE Kedd Filmklub

2024-ban is folytattuk az egész éves együttműködést a Magyar Dokumentumfilmesek Egyesületével (MADOKE) Banai Katalin szakmai vezetésével. Az év során a nyári időszakot leszámítva havonta keddenként nyolc dokumentumfilmet mutattunk be az Aulánkban, melyek eltérő perspektívákon keresztül a társadalom és az egyén kapcsolatát tematizálták. Gyakori témaként jelent meg a marginalizálódott, perifériára szorult sorsok bemutatása, úgy, mint Somogyvári Gergő: Fanni kertje (2023), Varga Ágota: Láthatatlan kötelek (2023). A sorozatban helyet kaptak a művészi pályákat bemutató tablók is, mint pl. Pigniczky Réka Kaláka – a Kárpátoktól a Karib-tengerig című filmje (2024), illetve az olyan klasszikus, szociografikus dokumentumfilmek is, mint amilyen Almási Tamás Onódy, a hatvanas évek császára című alkotása (2023) volt. A keddi MADOKE programok mindig ingyenesek voltak, nagyon erős kohéziós, közösségteremtő erővel bírnak, szinte fogalommá váltak a házban.

Alkalmak:
2024. 01. 23., 2024. 02. 13., 2024. 03. 12., 2024. 04. 16., 2024. 05. 14., 2024. 10. 01., 2024. 11. 19., 2024. 12. 09.

Szeretetklub

A 2023-as év novemberétől kizárólag I. kerületi nyugdíjasok számára indítottuk útjára az ingyenesen látogatható, eleinte havonta ismétlődő, jelenleg kétheti periodikájú klubdélutánunkat. A változatos kínálatú események jó alkalmat teremtettek a közösségi élményekre, új barátságok létrejöttére, a társasági együttlétre, a mentális egészség megőrzésére vágyó szépkorúaknak. A klubdélutánok elsődleges célja a közösségteremtés, az időskori aktivitás megőrzése volt. Programjaink rendkívül széles palettán mozogtak. Részben a Márai Sándor Művelődési Ház tereiben a koncertektől a művészeti előadásokon át a kézműves foglalkozásokig bezárólag, részben külső helyszíneken, vezetett kulturális intézmények meglátogatásában valósultak meg.

Ebben a formájában a Klub új kezdeményezés a kerületben, folyamatosan építkező fázisban van, melyeken általánosan 25-50 érdeklődőt tudtunk vendégül látni pogácsával, aprósüteménnyel, üdítővel, forró teával. 2024-re elértük, hogy a klub tagjai már otthonosan mozogva, tudatos és aktív közösségként jelentek meg a rendezvényeinken.

Alkalmak:

2024. 01. 19., 2024. 02. 02., 2024. 03. 01., 2024. 04. 05., 2024. 05. 03., 2024. 10. 18., 2024. 11. 08., 2024. 11. 22., 2024. 12. 06., 2024. 12. 20.

Regejáró Misztrál Művészeti Klub

Az 1997-ben alakult Misztrál együttes a magyarországi zenei élet egyik népszerű formációja. Repertoárjukban magyar és külföldi költők versei, valamint népdalfeldolgozások szerepelnek. Megzenésítéseik forrása a magyar népzenei hagyomány, amelyet gyakran ötvöznek a ma divatos világzenei irányzatokkal is. A magyar költészet megszólaltatása mellett több alkalommal merítettek az európai költészet kincsestárából is. Egyre népesebb rajongótáboruk szeretete mellett a hivatalos elismerés is elérte őket. A Kossuth- és Liszt Ferenc-díjjal kitüntetett együttes klubestjeit minden alkalommal meghívott vendégek színesítik. Klubestjeik évek óta töretlen lendülettel és fantasztikus hangulattal működnek.

Időpontok:

2024. január 28. - Vendég: Berzevici Zoltán

2024. február 26. - Vendég: Joós Tamás

2024. március 24. – Vendég: Platon Karataev duó

2024. április 21. – Vendég: Hangraforgó együttes

2024. május 21. - Vendég: Tolcsvay Béla

2024. szeptember 29. – Vendég: Apró Anna

2024. október 27. – Vendég: Nacsinák Gergely András

2024. november 26. – Vendég: Gryllus Vilmos

2024. december 15. – A várakozás zsoltára - Sudár Annamáriával (dupla előadás)

Tánc

Mydros – Görög táncest

Alkalmak:

2024. március 30., 2024. november 4.

A Nevetek Zenekar táncháza

A Nevetek Táncházzal való együttműködésünk 2022. 06. 24-én startolt el a a Virág Benedek Ház udvarán. Három órás repertoárjukban macedón, szerb, görög, bolgár, horvát, trák, örmény táncok és zenék szerepelnek. A Nevetek Táncház erőssége a kapcsolatteremtés, a különféle kultúrák mentén azonosságaink, gyökereink felfedezése. A Virág Benedek Ház udvarán tartott sikeres nyári táncházakon felül 2024. első félévében a Márai Sándor Művelődési Ház Táncterme biztosított helyszínt a táncolni, ismerkedni vágyóknak.

Alkalmak:

2024. 01. 05., 2024. 02. 02., 2024. 03. 01., 2024. 04. 26., 2024. 05. 03., 2024. 09. 29., 2024. 10. 20., 2024. 11. 24., 2024. 12. 02.

A tánc világnapja, *2024. április 27.*

A tánc világnapja alkalmából 2024-ben egy tahiti utazásra invitáltuk látogatóinkat. A rendezvény 16:00 órakor egy gyerekeknek szóló táncos workshoppal vette kezdetét.

17:30 és- 18:30 óra között a Manahiti Dancers and Drummers autentikus tahiti élő zenével kísérte el nézőinket erre az egzotikus szigetvilágra, hogy itt megtalálják a tánc forrását. A kalandos út közben arra is rájöhettek a látogatók, hogy a tánc segítségével szépséggel és művészettel tölthetik meg a Földet, mert a szépség nem más, mint kecsességben pompázó szeretet.

Az esemény során az aulában többször levetítésre került a *Tánc az élet* című 15 perces portréfilm a tahiti táncról, kultúráról és annak magyarországi képviselőiről. A film Csapó András, díjnyertes dokumentumfilm rendező, Végh Teodóra és Lőrinczi Hunor, a Manahiti Dancers and Drummers alapítóinak közös alkotása. Teodóra és Hunor bemutatták, hogyan élték meg ezt a távoli

világot, miért és hogyan hozták haza a táncot, a dobokat és azt az életérzést, ami körüllengi a tánciskolát.

"Mikor táncolok, sugárzom, hiszen ez nekem tényleg az önfeledt boldogság és egység ideje. De belül nem ilyen egyszerű az út, van kanyar bőven. Kívülről úgy tűnhet, töretlen lelkesedéssel megyek előre. De sokszor van bennem kételkedés. Izgalmas, közben fárasztó és magányos úttörőnek lenni. Néha elbizonytalanodom, hogy ezt az ősi tudást, hogy tudom a legjobban átadni úgy, hogy az méltó marad a forrásához, mégis beleillik a modern európai élet szövetébe."

Balkán táncház a T'Rakija együttessel, *2024. október 4.*

Az együttes repertoárja az autentikus népzene irányvonalát követve bemutatta a Balkán jelentős részének zenei világát; melyet személyes gyűjtések felhasználásával és egyedi ötleteikkel gazdagítva adtak elő. Eredeti népi hangszereik garantáltan valódi balkáni hangulatot teremtettek.

A zenekar tagjai: Mag Tünde – kaval, furulyák, ének, Szick Edit – hegedű, Deli Piroska – brácstambura, ének, Horváth Edit – basszusgitár, Bonczó Emese – tapan, derbuka

A Musica Historica reneszánsz táncháza, *2024. december 20.*
A reneszánsz kor táncait a festményeken és irodalmi szövegeken túl gondos tánckönyvek őrzik: ezekből tanítottak a táncmesterek. E forrásokból a 15–17. században készített udvari koreográfiák mellett a közemberek táncait is megismerhették a látogatók. A táncházban könnyen megtanulható körtáncokból és country dance-ekből válogatott a Musica Historica együttes és táncmestere, Szilágyi N. Zsuzsa. Az estfényét tovább emelte, hogy több táncos korhű jelmezekben jelent meg a rendezvényen.

A reneszánsz táncház nagy sikerére való tekintettel 2025-ben is folytatjuk a Musica Historica együttessel az együttműködést.

Zene

Ez most komoly?! Vonósnégyes koncertsorozat a Quartetto Speranza együttessel

A Quartetto Speranza 2018-ban alakult formáció, ám tagjai már a Liszt Ferenc Zeneakadémián folytatott tanulmányaik alatt is többször kamaráztak együtt. A vonósnégyes repertoárja a klasszikus zeneirodalom gyöngyszemeitől a kortárs zenéig terjed. A kivételes jó akusztikájú dísztermünkben élvezhette közönségünk az elhangzott (Giuseppe Verdi: e-moll quartett, Ludwig van Beethoven: e-moll 'Razumovsky' vonósnégyes op.59/2, illetve Wolfgang Amadeus Mozart: C-dúr Dissonanzen Quartett Kv.465, Ludwig van Beethoven: C-dúr 'Razumovsky' vonósnégyes op.59/3) műveket.

Időpontok:
2024.01.20., 2024.03.02.

ELECTRIC BÁL

A Márai Sándor Művelődési Ház dísztermében 2023 őszén indult elektronikus zenei sorozattal kiemelten az I. kerületi fiatal lakosokat igyekeztünk megcélozni a budapesti látogatóinkon túl. A sorozat koncepciója volt, hogy minőségi elektronikus zenei sorozattal bővítsük a programkínálatunkat és elősegítsük egy kerületi, budai közösség kialakulását, majd azt megtartsuk és bővítsük a látogatói létszám tekintetében, ezzel is hozzájárulva a kerületi, budai kulturális élet sokszínűségéhez. Mivel tisztában voltunk vele, hogy fiatalokat nehéz művelődési házba látogatóknak megnyerni, ezért a kezdési időponttal azt kívántuk elérni, hogy a hétvége kezdetén egy könnyű és látványos produkcióval hangolódjanak a „pesti éjszakára". A zenei produkció kiváló, látványos vizuál megjelenéssel egészült ki, mely teljesen mai, kortárs és izgalmas produkciókat eredményezett. A három részből álló sorozat látogatói számában emelkedést értünk el, ami megerősítette, hogy 2024. tavaszán folytatjuk az Electric bál sorozatot. Mind technikailag mind szakmailag kimagasló és rendkívül látványosra sikeredett a rendezvénysorozat.

A vendégektől pozitív visszajelzéseket kaptunk szóban az események után és nagy örömmel fogadták, hogy 2024-ben is folytatódik a sorozat, az Electric bál.

2024. január 26. Electric Bál – IAMYANK

2024. február 23. Electric Bál – Sena Dagadub; Sena Dagadu

2024. április 12. Electric Bál | Kocsis Bence szerzői est, vendég: Sena

2024. november 22. Electric bál | mïus x attaray: kamarametrik

KRISZTINA KLASSZIK

A programsorozat során a Klasszikus zenét kedvelőket igyekszünk megszólítani. A Márai Sándor Művelődési Ház Dísztermében, gyönyörű környezetben voltak hallhatók a klasszikus és kortárs melódiák.

2024. április 6. Krisztina Klasszik | Trio Flautlcello

2024. május 15. Krisztina Klasszik | Kiss Gy. László

2024. szeptember 12. Várallyay Petra szólókoncert | Krisztina Klasszik

2024. október 17. Várallyay Petra - kamarakoncert | Krisztina Klasszik

2024. november 14. Temesvári Bence koncert | Krisztina Klasszik | Junior Prima-díjasok a MáraiKultban

2024. december 12. Paulína Škodová koncert | Krisztina Klasszik: tornacipős komolyzene fiatal tehetségekkel

MÁRAI KÖR

A sorozat célkitűzése, hogy intim hangulatú eseményt valósítsunk meg, ahol az előadókat körbeülik a nézők, ezzel is különleges közelségű hangulatot keltve a programhoz. Az élő zenés produkciókat havi rendszerességgel láthatták az érdeklődők a díszteremben. Kis létszámú fellépők, részben akusztikus élményt hozva a közönségnek. Nagyon jó hangulatban, kellemes dallamokkal gazdagítottuk látogatóinkat.

2024. január 12. Márai Kör Akusztik - Uljana Quartet

2024. február 09. Márai Kör Akusztik - Lázár tesók "Original"

2024. március 8. Ripoff Raskolnikov & Nagy Szabolcs

2024. április 5. MáraiKör | Mező Misi

2024. május 10. MáraiKör Akusztik | Amour Parisien

2024. szeptember 18. Gryllus Dániel-Lackfi János: Itt járt a földön | Márai Kör

2024. október 9. Berecz András: Sinka-ének | Márai Kör Akusztik

2024. november 20. Dalok a határtalanról | Szabó T. Anna és Tímár Sára közös zenés irodalmi estje | Márai Kör Akusztik

2024. december 4. Sallai Laci: A Nyugat titkos története - zenés-irodalmi est | Márai Kör

JAZZMESTER

A Márai Sándor Művelődési Ház dísztermében 2023 őszén indult jazz-sorozattal kiemelten az I. kerületi lakosokat igyekeztünk megcélozni a tágabb budapesti látogatóinkon túl. A sorozat koncepciója, hogy minőségi élőzenével bővítsük programkínálatunkat, ezzel is hozzájárulva a kerületi, budai kulturális élet sokszínűségéhez. A 2024-es évben a sorozatot a hazai jazzélet két kiváló művészeire és azok formációira építettük fel, Borbély Mihályra a tavaszi időszakban és Sárik Péterre az őszieken. A struktúrát tekintve minden produkcióra új formációkkal, vendégelőadókkal egészültek ki az fellépők. A sorozattal rendszeresen teltházas látogató számot értünk el.

A vendégeinktől pozitív visszajelzéseket kaptunk szóban az események után és nagy örömmel fogadták, hogy 2025-ben is folytatódik a sorozat, a Jazzmester.

2024. január 11. Jazzmester – Jazzmester – Borbély Műhely: Az éjszaka csodái és más történetek

2024. február 08. Jazzmester | Borbély Mihály "Bájoló" - a Polygon trió varázslatos meséi

2024. március 7. Jazzmester | Borbély Mihály - Borbély-Dresch Quartet

2024. április 11. Jazzmester | Borbély Műhely - Borbély Mihály és vendégei a költészet napján

2024. szeptember 26. Sárik Péter Trió X Bartók | Jazzmester

2024. október 16. Sárik Péter Trió interaktív előadása | Jazzmester

2024. november 30. Sárik Péter Trió & Koszika | Jazzmester

2024. december 19. Sárik Péter Trió X Beethoven | Jazzmester

Impulzus Kreatív Zenei Műhely

Az ImPulzus célja a zeneiskolai növendékkoncert és az amatőr zenei világ hangulatának az összekapcsolása. Legyen a munkánk minden területe az amatőr zenészek találkozópontja is egyben, ahol a kezdők és a szinte profik együtt adhatnak elő olyan műveket, melyek a legtöbb esetben nem képezik a konvencionális repertoár részeit.

Időpontok:
2024.06.15., 2024.10.19., 2024.12.07.

Elemér Duka & Gipsy Chamber Orchestra, *2024. január 19.*

WH: Sena | Márkos | Gryllus | G Szabó | Varga: Shakespeare szonettek
2024. október 12.

Tűz és Víz | A Kerekes Band és a Dalinda közös koncertje
2024. december 10.

Adventi zongorakoncert – Szabó Marcell és Pregun Tamás előadásában
2024. december 14.

A romantika korának kedvelt műfaja volt a négykezes átirat, mert ezáltal sokkal több helyre el tudtak jutni a komponisták művei, és zongorán is elő tudtak adni szimfonikus műveket. A koncert során a Hattyúk Tavából, a Csipkerózsikából és a Diótörőből hallhatunk majd részleteket Szabó Marcell és Pregun Tamás zongoraművészektől.

FolkEmbassy: Europe in Hungary, *2024. december 28.*

Intézményünkben került sor a FolkEmbassy „Europe in Hungary" című, egész estés műsorának bemutatójára, amely a népzene eszközeivel mutatta be az Erős Nemzetek Európája eszméjét középkori, reneszánsz és barokk zenei párhuzamokkal kiegészítve. A Rosonczy-Kovács Mihály által alapított, nemzetközi hírű együttes olyan értékeket jelenített meg, mint a közép-európai

együttműködés fontossága és a magyar–lengyel barátság. A műsorban Claudio Monteverdi műve, széki népzenei motívumok, valamint vallon és moldvai népballadák fűződtek szervesen össze. Az est kiemelt vendége a Liszt Ferenc-díjas Andrejszki Judit csembaló- és énekművész volt. Az esemény különös aktualitását az Európai Unió Tanácsának magyar elnökségi ciklusa adta.

MáraiKör Akusztik | Uljana Quartet, *2024. január 12.*

Paár Julcsi legfrissebb formációja, az Uljana Quartet kifinomult kamarezene, melynek fókuszában a magyar népdalok lírai hangvétele, érzékeny szöveg- és dallamvilága, valamint az egymással kölcsönhatásba lépő, rögtönzött hangszeres játék áll. Az esemény családias, meghitt hangulatban folyt, Julcsiék elvarázsoltak mindenkit a zenéjükkel.

MáraiKör Akusztik | Lázár Tesó, *2024. február 9.*

Telt házas előadást tartott Lázár Domokos és Ágoston testvérpár, dalaikat akusztikus, minimál hangszerelés jellemzi, hangulatában hozzák a két említett anyazenekar melankolikus vonalát.

Hangvarázs | Budapesti MediCantare Vegyeskar, *2024. február 10.*

A Hangvarázs című sorozatunk első vendége a MediCantare Vegyeskar volt. Amatőr kórusként mindent megtesznek, hogy a lehető legtöbbet mutassák meg az embereknek a zene szeretetéről. Tiszteletjeggyel a kerületi nyugdíjas otthonból, és a kerületi iskolák tanárai közül is vendégül láthattunk.

Musiciens Libres koncert, *2024. február 16.*

A csapat repertoárjában nagyobb szerepet kapnak az átiratok, melyeket maguk a muzsikusok készítenek el, és igyekeznek a lehető legváltozatosabb összeállítású kombinációkban. Az együttes zongoristájának és zeneszerzőjének, Pregun Tamásnak néhány saját kompozíciója is elhangzott az esten, melyek az újonnan megjelent szerzői lemezén is meghallgathatóak. A közönség vastapssal jutalmazta az előadást.

MáraiKör Akusztik | Ripoff Raskolnikov és Nagy Szabolcs, *2024. március 8.*

Ripoff Raskolnikov & Nagy Szabolcs duó lépett fel a díszteremben. A Márai Kör koncepciójának megfelelően, félkörívben foglaltak helyet a nézők. Családias, nagyon jó hangulatú előadás volt.

Hangvarázs | KVVKamarakórus fellépése, *2024. március 14.*

Hangvarázs című sorozatunk következő vendége a KVVKamarakórus volt. Az amatőr énekesekből álló kamarakórust a zene és éneklés szeretete kovácsolta össze a KVVKamarakórussá, amely formációval 2017-ben a KŐTA arany minősítését is elnyerték. Alapító-karnagyuk, Magyaróvári Viktor (Kayamar) keze alatt professzionális előadókká váltak egyedi repertoárral, amely a klasszikus és a könnyűzene értékeit egyesíti. Az est bővelkedett saját szerzeményű dalokban is, illetve sok nevetésben, humorban.

MáraiKör Akusztik | Mező Misi, *2024. április 05.*

Mező Misi *MESÉLŐ* előadása keretében alkalom nyílt arra, hogy csendesebb, meghittebb hangulatokat is megtapasztaljunk vele. Misitől igazi történeteket hallhattunk gyermekkorától napjainkig. S nem csak történeteket, de a hozzájuk kapcsolódó, inspirálóan ható dalokat is megismerhettük az előadás során. Hangulatos, bensőséges koncert, egy, a hétköznapokból való kikapcsolás jellemezte az eseményt.

Krisztina Klasszik | Trio Flauticello, *2024. április 06.*

A Trio Flauticello tagjai 30 éve kollégák, a Magyar Állami Operaház Zenekarának szólistái. Négy éve alakult kamaraegyüttesük repertoárja a barokk művektől a saját átírásban megszólaltatott filmzenékig terjed. Az izgalmas, fülbemászó dallamú tánczenékből felépített koncert közben sok mindent megtudhattunk a zeneszerzők hétköznapi énjéről is, sőt a pikáns történetek kedvelői sem maradnak muníció nélkül. A három világszínvonalú muzsikus ezen az estén a komolyzene könnyed oldalát villantották fel, ritkán hallható sztorikkal tűzdelve az előadást.

Hangvarázs | Vox Insana Kamarakórus, *2024. április 19.*

A Hangvarázs című sorozatunk következő vendége a Vox Insana Kamarakórus volt. 15 éves fennállását ünneplő Vox Insana Kamarakórus egy huszonegy tagú amatőr együttes, vezetőjük a Lantos Rezső-díjas Tőri Csaba, másodkarnagyuk pedig a szintén Lantos Rezső-díjas Orosz Dóra. A kórus folyamatosan bővülő repertoárja igen széles: a barokk zenekari művektől kezdve a romantikus kórusműveken át egészen a kortárs darabokig terjed. A kórustagok számára fontos, hogy ne csak előadják, de meg is szerettessék közönségükkel a kóruséneklést. A koncert során a karnagy általi magyarázatokat is színesítették a műsort, valamint a hallgatóság is s aktív részese volt a zenei élménynek.

Hangvarázs | CSÍKSZERDA: A Bárka, *2024. május 2.*

A Hangvarázs című sorozatunk következő vendége a Csíkszerda Kórus volt. (Mű: Adriano Banchieri: Hajóút Velencéből Padovába című madrigál komédiája alapján) A Csíkszerda Kórus egy közösségi, improvizációs kórus, így a kóruséneklés szokásos kereteit kitágítva az éneklés mellett előadásaik elengedhetetlen része a hanggal való játék és a mozgás is. Különféle tradíciókhoz kötődő zenei anyagokból építkeznek, és szívesen használják a kórus-improvizáció eszközeit, mellyel sokszor klasszikus és kortárs szerzők műveit kötik össze különböző kultúrák népzenéjével. A Bárka című előadásukban kalandos, bohókás utasokkal teli hajóútra hívtak minket.

MáraiKör Akusztik | Amour Parisien, *2024. május 10.*

Csemer Boglárka "Boggie", Fonogram- és Hangvilla-díjas előadóművész három nyelven alkot és énekel. Tinédzser kora óta a francia sanzonok szerelmese. Ezen a különleges estén is a műfaj legnagyobb klasszikusaiból álló válogatással készült; a repertoáron helyet kapott többek között Charles Aznavour, Lara Fabian, Céline Dion, Pink Martini és Marie Laforêt is. Boggie-t Antal Gábor jazz-zongorista művész kísérte zongorán, aki kellő érzékenységgel viszonyul Boggie sokrétű előadói stílusához, és maga is szenvedélyes francia sanzon-kedvelő.

ADVENT BUDÁN

Az Advent Budán a Budavári Önkormányzat karácsonyi vásárának zenei programját gazdagítva az adventi hétvégéken alkalomhoz és helyhez illő koncerteket valósítottunk meg. A program külső helyszínen, a Szentháromság téren valósult meg, a Budapesti Huszárzenekar közreműködésével.

2024. november 30. Advent Budán – Muzsikás Hot Jazz Band

2024. december 1. Advent Budán – Hot Jazz Band

2024. december 7. Advent Budán – Harcsa Veronika és Gyémánt Bálint

2024. december 8. Advent Budán – Pély Barnabás

2024. december 14. Herczku Ági és a banda

2024. december 21. Ferenczi György és a Rackajam

2024. december 22. Góbé Zenekar

Együttműködések/partnerségek

Budavári Mozgássérült Egyesület Klubnapja

A Budavári Mozgássérült Egyesület havi rendszerességgel tartotta meg klubnapját a Márai Sándor Művelődési Házban. Szervezetük 1996-ban alakult, egyesületük a mozgássérültek részére érdekvédelmi, szociális, kulturális és rehabilitációs feladatokat lát el, támogatásokból tartja fenn magát.

Alkalmak:
2024.01.09., 2024.02.06., 2024.03.05., 2024.04.02., 2024.05.07., 2024.06.04., 2024.07.02., 2024.09.03., 2024.10.01., 2024.11.05., 2024.12.03.

Artman Mozgásterápiás Művészeti Egyesület, *Minden péntek 13:00 – 15:00*

Együttműködés keretében az Artman Egyesület heti rendszerességgel tartotta próbáit a MáraiKult tánctermében a nyári időszak kivételével. Az egyesület a Tánceánia Együttes óráit tartotta nálunk, amely egy vegyes képességű tánccsoport, melynek tagjai között többek között kerekesszékesek,

illetve vakok is vannak. Az egyesület évente 1 vagy 2 alkalommal nálunk mutatja be új táncszínházi előadásait.

Alkalmi együttműködések

Retro kvíz, *2024. szeptember 25.*

Intézményünk "Régen valóban minden jobb volt?" címmel retro kvíz-estet szervezett, amely során a résztvevők közösen nosztalgiázhattak a 80-as, 90-es és a korai 2000-es évek hangulatát idézve. A Quizland csapatával együttműködve izgalmas kvízjáték keretében elevenítettük fel a régi idők népszerű televíziós műsorait, kedvelt édességeit, zenéit, valamint számos további emlékezetes pillanatot. A rendezvény célja az élmények felelevenítése és a közösségi élmény erősítése volt, amely vidám, jó hangulatú estét eredményezett.

Harry Potter kvíz, *2024. november 12.*

Novemberi programunk keretében a Quizlanddel közös szervezésben Harry Potter témájú kvíz-estet rendeztünk, ahol a könyvek és filmek világának rajongói mérhették össze tudásukat. A résztvevők a varázslatos univerzum legizgalmasabb részleteit idézték fel, a résztvevők jó hangulatban válaszoltak a kérdésekre. A feladványok között szerepeltek animágusokkal, horcruxokkal és számos más emlékezetes pillanattal kapcsolatos témák is. Az est a közösségi élmény és a Harry Potter iránti rajongás ünnepe volt.

Alkalmi terembérlések

- **2024. február 13.** – Kommunizmus Bűnei Alapítvány Konferencia
- **2024. február 16.** – I. kerületi óvodás megbeszélés
- **2024. február 20.** – Gyermekvédelmi konferencia
- **2024. február 21.** – Pszichológiai csoportfoglalkozás
- **2024. március 6.** – Brazil Nagykövetség Márai irodalmi est

- **2024. március 14.** - KVVKamarakórus fellépés
- **2024. március 23.** – VIII. Országos hárfaverseny
- **2024. március 26.** – BKIK konferencia
- **2024. április 8.** – BRFK évértékelő állománygyűlés
- **2024. április 9.** – dr. Kotász Könyvkiadó Díjátadó ünnepség
- **2024. április 24.** – Pszichológiai csoportfoglalkozás
- **2024. április 25.** – BRFK konferencia
- **2024. május 8.** – Farkas Ferenc Zeneiskola - Tavaszi hangverseny a kerület nyugdíjasainakű
- **2024. május 11.** – 30. éves jubileumi program - Magyar Történelmi Családok Egyesülete
- **2024. május 18.** – esküvő
- **2024. május 8.** – Farkas Ferenc Zeneiskola - Tavaszi hangverseny a kerület nyugdíjasainak
- **2024. június 21.** – Óvodás értekezlet, konferencia
- **2024. október 11.** – Kommunizmus Bűnei Alapítvány konferencia
- **2024. november 13.** – Európai Uniós Családpolitikai Kitekintő 2024 – kötetbemutató

  2024. november 30. – Krisztina Antikvárium aukció konferencia

Állandó terembérlések

Pepita tánciskola, *Minden kedd 18:30-20:00*

A Pepita tánc és Rekreációs Egyesület heti rendszerességgel tartotta meg a művelődési ház táncternében társastáncos foglalkozását, átlagosan 25-30 fő részvételével, minden kedden 2024. június 25.-ig.

Szenior örömtánc, *Minden kedd 14:00 – 15:00*

A szenior örömtánc egy évek óta megrendezésre kerülő foglalkozás sorozat, amely kikapcsolódást biztosít az idősebb korosztálynak. Nem társastánc, azonban egy olyan társasági élmény, amely a tánc örömét helyezi a középpontba. Átlagosan 8-10 fő részvételével került sor a megtartására.

Tahiti tánc, *Minden hétfő és szerda 18:00 – 21:00*

A tahiti táncórákon a polinéz szigetvilág táncaival ismerkedhetnek meg a jelentkezők. A foglalkozás hetente 2 alkalommal került megtartásra.

Kalandozó baba-mama közösség, *Minden kedd 9:30 – 10:30 (2024. 06. 25.-ig)*

Kerekítő mondókázó és kerekítő manótorna

Az évek óta töretlen sikernek örvendő Kerekítő foglalkozások heti rendszerességgel kerültek megszervezésre a táncteremben. A Mondókázó a legkisebbeknek, 0-3 éves korig ajánlott, míg a Manótorna 1-3 év közöttieknek egy vidám játékokkal, zenével tornával megtűzdelt foglalkozás Dr. Bogdán Dóra vezetésével.

Időpont:
2024. 04. 08.-tól minden hétfő 10:00 – 11:30; 2024. 09. 03.-tól minden kedd 10:00 – 11:30

Alakformáló konditorna

A jó erőnlét, a hajlékonyság, az egészség és a harmónia érdekében különféle izmok erősítését célzó mozgásos foglalkozás a Kárpát-medence kincsestárából merített zenére. Évek óta nagy sikerrel kerül megtartásra heti 4 alkalommal.

Időpont:
2024.10.24.-től minden kedd és csütörtök 17:00 – 18:00; minden szerda és péntek 9:00 – 10:00

Hatha jóga 40+, *Minden csütörtök 18:30 – 19:30*

Önfegyelmet követelve javítja a testtartást, és elősegíti a testi lelki erőnlét megőrzését, amelyre egyre nagyobb szükség van a minket körülvevő rohanó világban. Heti rendszerességgel megtartott óra.

Maminbaba

Minden csütörtök 10:00 – 11:00

A Maminbaba egy hordozós latin fitnesz, amely kifejezetten kisbabás és várandós anyukák számára biztosít egy intenzív, vidám testmozgást.

Olvasókör

Szigeti Gábor havonta változó időpontokban tartotta meg olvasókörét a foglalkoztatóteremben.

Időpont:
2024.02.09., 2024.04.05., 2024.06.14., 2024.09.06., 2024.09.20., 2024.10.18., 2024.11.08., 2024.11.29., 2024.12.20.

JÓKAI ANNA SZALON

A 2017-ben megnyílt szalon egyedülálló kulturális helyszín és közösségi tér a Vízivárosban, mely találkozási pont a városrész szerelmeseinek, a lokálpatriótáknak. Polgári szalonok atmoszféráját idéző enteriőrben fogadja a szépirodalom és kultúra híveit: könyvbemutatók, kortárs irodalmi műsorok, kamarakoncertek színtere volt a 2024. évben.

Előadás/beszélgetés

Lenni vagy nem lenni?!

2023 márciusában beszélgetéssorozatunkkal a színházművészetet és az I. kerületi művészeket igyekszünk megismertetni a Szalon közönségével. Az est beszélgetései során a színházi kulisszák titokzatos világába néztünk be, és olyan izgalmas vendégeket hozunk el közönségünknek, akik valamilyen módon kötődnek az I. kerülethez, a sorozat háziasszonyának, Karafiáth Orsolya író, költő, publicista moderálásával. A sorozat 2024-ben is folytatódott - egyre növekvő nézőszám mellett. A nagy érdeklődésre való tekintettel 2024 szeptemberétől már az első kerület határain túlra is kitekintettünk, és szélesebb körből láttunk vendégül művészeket. Betekintést kaptunk az egyes színészi pálya kulisszái mögé, nem csak a szakmáról tudhatunk meg érdekességeket, hanem az a színészek karrierjének alakulását is megismerhettük.

2024. január 25. Auksz Éva, *EMeRTon-díjas színművész.*

2024. február 15. Molnár Piroska, *Kossuth- és Jászai Mari-díjas színművész, Érdemes és Kiváló Művész, a Halhatatlanok Társulatának Örökös Tagja.*

2024. március 7. Pelsőczy Réka, *Jászai Mari-díjas színművész, rendező.*

2024. május 10. Auksz Éva és Őze Áron, *színművészek.*

2024. szeptember 25. Bánfalvi Eszter és Bányai Kelemen Barna, *színművészek.*

2024. október 31. Für Anikó, *Jászai Mari-díjas színművész, a Halhatatlanok Társulatának Örökös Tagja.*

2024. november 22. László Zsolt, *Jászai Mari-díjas színművész, a Halhatatlanok Társulatának Örökös Tagja.*

A művészettörténet mesterei

2024 szeptemberében indult előadássorozatunk célja, hogy az európai művészettörténet kiemelkedő mestereinek életművét időrendben haladva bemutassa, a sorozat házigazdája Gimey Péter művészettörténész, filozófus előadásában. A sorozat folyamatos teltházakkal folytatódik 2025-ben.

2024. szeptember 10. Leonardo da Vinci, a leghíresebb festő

2024. szeptember 20. (RÁADÁS) Leonardo da Vinci, a leghíresebb festő

2024. október 15. Albrecht Dürer – Az északi reneszánsz polihisztor

2024. november 12. „A küzdés maga" – Michelangelo Buonarroti művészete

2024. október 10. Caravaggio: A szenvedélyes barokk festője

Kis esti rozé – borkóstolóval egybekötött helytörténeti előadás

A 2023. júliusában indult Kis esti rozé előadássorozat – amely általában jeles kultúrtörténeti napokhoz is kapcsolódik - találkozási pontokat keres a kultúra, az irodalom, a képzőművészet, a borkultúra és egy városrész kultúrája, tradíciója között. A Tabán, a Viziváros, avagy Bel-Buda és mindig más bortermelő vidék kultúrtörténetének tükre alatt a publikum képet kaphat nagyszerű költőink világszemléletéről, s a bor útjáról a termőföldtől a boros pohárig. Szabó Zoltán Attila író, *A Tabán a világ közepe* című könyv szerzője a házigazdája az esteknek, melyekhez minden alkalommal borkóstoló is társul.

2024. január 18. a Magyar Kultúra Napja tiszteletére. Vendég: Dúzsi Tamás, *az Év bortermelője (2014), a „rozékirály".*

2024. február 08. Vendégek: Horesnyi Balázs, *díszlet- és jelmeztervező, krisztinavárosi lokálpatrióta,* Horesnyi László *színművész* fia és Németh Ákos, *borszakértő, a Magyar Bor Akadémia volt alelnöke.*

2024. április 11. a Magyar Költészet Napja alkalmából – ünnepi filmvetítéssel. Az esten bemutattuk Kálloy Molnár Péter és Szabó Zoltán Attila: A Koronatanú című dokumentumfilmjét. Vendég: Dr. Tóth Béla – *a TÓTHBORBIRTOK Pannonhalma alapító tulajdonosa.*

2024. május 16. Irodalmi talk show és borkóstoló – tabáni hangulatban. Vendég: Dr. Tóth Béla, *orvos, a TÓTHBORBIRTOK (Pannonhalma) alapító tulajdonosa.*

2024. június 13. Vitis tokaiensis: nyári borszeánsz. Vendég: Illés János, *borász, geológus, az erdőbényei Illés Pince alapítója*

2024. július 11. Vers- és borszínház. Előadó: Sipos Áron, *színművész.* Zene: Paládi-Kovács Áron, *zenei producer.* Az est borász vendége: Dr. Tóth Béla *(TÓTHBORBIRTOK – Pannonhalma)*

2024. augusztus 29. XXI. század, 21 női sors – Szabó Zoltán Attila új könyvének előbemutatója borkóstolóval egybekötve. Vendégek: Kiss Zaida *séf,* valamint Varga Nikolett *tengerbiológus.* Borkínálat: simontornyai Fried-kastély borászatából.

Lovass Ágnes: Súgókönyv – Titkok a kulisszák mögül – könyvbemutató beszélgetés, *2024. április 19.*

Áprilisban ismét a színházi kulisszák titokzatos világába pillantottunk be Lovass Ágnes tavaly megjelent Súgókönyvének segítségével. Lovass Ágnes súgóként az előadások egyik kulcsfigurája, a színészek segítője. Több, mint harminc évvel ezelőtt szippantotta magába a színház világa: dolgozott már kellékesként, asszisztensként és ügyelőként is. Könyvével végigvezeti olvasóit az olvasópróbától a premierig. E különös utazás során művészekkel és általuk mesélt történetekkel ismerkedhetünk meg, valamint kiderül, miért varázslatos ez a munka és a színház világa.

BERTA – Marmorstein Berta csodálatos élete, ahogy RÁK KATI meséli – a Hangszínház előadása – monodráma, *2024. április 21.*

Rák Kati páratlan humorral meséli el az 1900-ban született kisvállalkozó asszony történetét, aki imádja az életet, a szerelmet, az üzletelést, később a

gyermekeit, unokáit, családját. Észrevétlen lopózik hétköznapjaiba a történelem, a változó életmód, az ügyeskedésekkel teli XX. század. Írta: Czető Bernát László, Hangkulissza: Szeles Imre

VerStandUp – Zoltán Áron önálló estje, *2024. november 06.*

A VerStandUp a humor felszabadító erejével és zenével kísért személyes történetekkel eljuttat minket a költészet értelméhez, miközben klasszikus és kortárs költők verseit ismerhetjük meg, a Vígszínház Junior Príma Díjas színművésze, Zoltán Áron hamisítatlan előadói stílusában.

Zene

VOX Hungarica Női Kar újévi koncertje, *2024. január 31.*

A VOX Hungarica Női Kar 1989 őszén alakult, elsősorban a Magyar Rádió Gyermekkórusa volt tagjaiból, de karnagyuk, Dr. Döbrössy János szervezésével főiskolások, és más, énekelni szerető tagok is csatlakoztak hozzájuk. A kórus a szalonban próbál minden héten.

Romantika és álmodozás – Teleki Miklós zongoraművész és Ducza Nóra énekművész koncertje, *2024. február 09.*

Teleki Miklós Artisjus-díjas orgona- és zongoraművész ismét a Jókai Anna Szalon vendége voltak – többek közt Chopin, Schubert, Liszt, Brahms és Puccini műveiből összeállított műsorukkal.

Születésnapos zeneszerzők - komolyzenei koncertsorozat

A sorozat neves, közismert zeneszerzők életművének legismertebb műveit idézi meg születésnapjuk alkalmából, kortárs zeneszerzők műveivel színesítve a műsort.

Bartók és a kortársak, *2024. március 25.*

A koncert a XX. század egyik legfontosabb magyar zeneszerzőjét, Bartók Bélát mutatta be a vele egy időben alkotó francia impresszionista Claude Debussy, Dohnányi Ernő és az orosz Szergej Rahmanyinov művei mellett.

Előadó: Szabó Marcell, Junior Prima-díjas zongoraművész

Fantáziák és harangok – Szergej Rahmanyinov, *2024. április 04.*

Szergej Rahmanyinov orosz komponista mellett egy kevésbé ismert kortársa, a vele szinte egy időben született svéd romantikus zeneszerző, Wilhelm Stenhammar műveiből kaphattunk egy kis ízelítőt. A két szerző közti képzeletbeli hídként pedig Liszt Ferenc egy Schumann-átirata is megszólaltak. *Előadó: Pregun Tamás zongoraművész*

Csajkovszkij és a kortársak, *2024. május 07.*

A népszerű orosz zeneszerző közismert művei mellett Debussy és Dvorák remekei is megszólaltak. *Előadók: Szabó Marcell és Pregun Tamás, zongoraművészek*

Könnyen érthető jazz | Tóth Viktor jazzszaxofonossal, *2024. november 29.*

Intézményünk vendége volt Tóth Viktor, akit Magyarországon többszörösen is az év altszaxofonosának és zeneszerzőjének választottak. A különleges koncert során a közönség nemcsak a jazz kiváló előadását élvezhette, hanem interaktív módon beavatást is nyert a műfaj történetébe és stílusjegyeibe. Az elhangzott darabokat Tóth Viktor élményszerű kommentárjai kísérték, amelyek kulcsot adtak a jazz mélyebb megértéséhez és átéléséhez. Az est jó hangulatban, aktív közönségrészvétellel telt, a résztvevők számára felejthetetlen zenei élményt nyújtva.

VOX Hungarica Női Kar évadzáró koncertje, *2024. június 19.*

Penta Essentia – zene az öt géniusz földjéről, *2024. szeptember 19.*

Keresztury-Albert Zsolt művében a zongoraszó, az énekhang és a próza egyesül. A narrátor két szerelemre szomjazó ifjú balladáján keresztül vezeti végig a hallgatót a Kárpát-medence öt nagy tájegységén. A szereplőket énekesek alakítják, akik a népdalok nyelvén keltik életre a cselekményt, hogy aztán az énekszóból zongoraművek sarjadjanak és magukkal sodorják a hallgatót a történések mélységeibe. A szerelmesek sorsa szimbolikus: a Hamvas Béla Öt géniusz című esszéje által ihletett mű a magyarság önazonosság keresésének allegóriája.

Közreműködők: Bánföldi Szilárd – narrátor, Albert Anna Leona, Gubinecz Ákos – ének, Dobozy Ágoston, Király Ádám, Kovács Dániel, Mikulík Márton, Szabó Eszter – zongora

A program az Ars Sacra Fesztivál keretein belül valósult meg.

Ketten a versben: Istengyermekség – Jókai Anna emlékezete, *2024. június 07.*

Az est folyamán a fellépők párbeszéd formájában idézték meg Jókai Anna életművét. Az egymásba fűződő részletek alapját az *Átvilágítás* című önéletrajzi regény képezi. Az előadásban Antal Gábor, zongoraművész saját jazz- zenei szerzeményeit adta elő. *Felléptek: Tallián Mariann és Lázár Balázs, Artisjus-díjas színművészek*

„Vedd mit adhatok" – a Tercina együttes előadása, *2024. október 11.*

Német kora-barokk zene, Johann Wolfgang Goethe költészete, német tájképfestészet. Előadta a Tercina együttes: Kállay Katalin – furulyák, Vitárius Piroska – barokk hegedű, Győri István – lant. Közreműködik: Pápai Erika, színművész

Kettesben Illényi Katicával, *2024. november 07.*

A hegedű- és zongoraművész játéka lehetővé tette számunkra, hogy műfajról műfajra, klasszikus zenéből tangók és filmzenék világába lépjünk. Az előadás során énekszó, hegedű és természetesen theremin is megszólalt. Illényi Katica, a világ egyik legismertebb thereminművésze. Rövid történetekkel, érdekességekkel és muzsikával egybekötve ismerhették meg ezt a különleges hangszert a nézők, és az előadás alatt ki is próbálhatták a színpadon.

Közreműködők: *Illényi Katica Liszt Ferenc-díjas hegedű- és thereminművész Termes Rita zongoraművész, a Színház– és Filmművészeti Egyetem docense*

Könnyen érthető jazz – Tóth Viktor jazz-szaxofon művész koncertje, *2024. november 29.*

Tóth Viktort többszörösen is az év altszaxofonosának, zeneszerzőjének választották Magyarországon. Az est különlegessége, hogy a koncerten a

közönség beavatást kapott a jazz történetébe, stílusjegyeibe. Kommentárok segítségével egyfajta kulcsot kapott a hallgató a jazz megértéséhez, a zene mélyebb felfogásához és élvezetéhez.

Irodalom

Peters Planet Könyvklub

A 2021 óta sikeresen működő klub minden alkalommal egy-egy kiemelt kötet és a történetéhez kapcsolódó ország és utazás témakörével várta a kedves olvasókat. A klubestek házigazdája Szűcs Péter világutazó, újságíró, író, a PetersPlanet.travel online utazási magazin szerzője.

2024. március 08. Cartagena, Kolumbia, Gabriel García Márquez, vendég: Csuday Csaba, hispanista irodalmár, valamint a kolumbiai nagykövet úr.

2024. április 25. Isztambul, Törökország, Orhan Pamuk, vendég: Nemes Krisztián műfordító.

2024. május 09. New York, USA, Angie Cruz, vendég: Gyuricza Eszter, a Libri Könyvkiadó kiadóvezetője.

2024. június 06. olasz Alpok, a hegyek világa, Paolo Cognetti, vendég: Csoma Sándor, filmrendező.

2024. szeptember 12. Kairó, Egyiptom, Dejan Tiago-Stankovic, vendég: Méhész Zsuzsa, Egyiptom szakértő.

2024 október 10. Svédország, svéd női irodalom, vendég: Gyuricza Eszter, a Libri és Nagy Boglárka, a Jelenkor Kiadó vezetői, valamint Diana Madunic, svéd nagykövet asszony.

2024 november 28. Chile, Latin-Amerika, chilei irodalom, vendég: Csuday Csaba.

2024 december 12. Kína, Jü Hua életműve, vendég: Zombory Klára műfordító.

Kürthy András, a rendező – könyvbemutató beszélgetés *2024. február 22.*

A könyvbemutatón Kürthy Andrással az est moderátora, Saly Noémi beszélgetett.

A 2023-ban megjelent, Nánó Csaba által írt Kürthy András, *A rendező* című kötet a hazai és nemzetközi szinten egyaránt elismert, Ruzitska József-díjas operarendező több kontinensen átívelő életpályáját mutatja be.

Átvilágítás – Jókai Anna élete prózában és versben, *2024. november 24.*

A 70 perces színpadi játék Jókai Anna legfontosabb élethelyzeteit, filozófiai gondolatait kívánja a közönség elé tárni versben és prózában egyaránt. Az azonos című önéletírása, amely az utolsó "átvilágítás", összegzés, adta az előadás címét.

Jókai Anna szerepében: *Juhász Róza, színművésznő,* szerkesztette: *Juhász Róza,* technikus: *Páger András, a* videót készítette: *Karácsony István*

Színház

Hangszínház: A Kintornász visszanéz, *2024. február 18.*

Könnyes-nevetős hangjáték Béres Attila Práter utcai novelláiból.

Főbb szerepekben: Rák Kati, Sztárek Andrea, Kondákor Zsófi, Bodor Géza, Farkas Alpár, Hajnal János, Jánosi Dávid, Mesterházy Gyula, R. Kárpáti Péter, Várkonyi András. Hangkulissza: Szeles Imre

Dramaturg: *Czető Bernát László,* Rendezte: *Rák Kati* Írta: *Béres Attila, József Attila-díjas költő*

„Lírám pendül, hold világol..." – A Hangszínház előadása, *2024. október 01.*

A Hangszínház legújabb zenés-verses előadása az Idősek világnapja alkalmából

A XX. század eleji impresszionista szerelmi líra gyöngyszemeit Konczek József értő fordításában, Rák Kati, színművésznő és Bernáth Ferenc gitárművész hangulatos előadásában.

Ungváry Zsolt: Plüssmonológ – monodráma két részben, *2024. május 24.*

Örökölt sorsunk a 20. századi magyar történelem sodrában. Egy fiú szülei életéről szóló monológjában kirajzolódik a hatvanas-hetvenes évek Magyarországa. A politikai okokból meghurcolt apa, a rendszer által meggyötört család sorsa tárul fel. Látjuk, hogyan alázza meg a rendszer a kisembert, aki szinte észre sem veszi, miként megy tönkre az élete, az emberi kapcsolatai. A sokszor erősen filozofikus mű lét és nemlét, megalkuvás és konfrontációk, szabadság és szolgaság, hit és istentelenség kérdéseit járta körül.

Szerző: *Ungváry Zsolt,* rendezte: *Benczéné Dizseri Márta,* előadja: *Ungvári Álmos,* gitáron közreműködik: *Németh Csaba*

Ismeretterjesztés

Esti iskola – történelem másképp

Az Esti iskola – Történelem másképp sorozatunk gyakran az I. kerület történelmi, helytörténeti emlékezetét, kérdéseit célozta meg, de a modern történelmi kutatásokat is hivatott volt érthető formában a közönség elé tárni. A sorozat házigazdája, Ablonczy Balázs történész.

2024. február 27. Egy festményvadász titkai. Vendég: *Barki Gergely, művészettörténész.*

2024. március 26. Műgyűjtők Budán. Vendég: *Molnos Péter, művészettörténész.*

2024. június 11. Kéregbe zárt történelem – Budapest és a fák. Vendég: *Viczián Zsófia, művelődéstörténész, pedagógus.*

Klubok

Fontosnak tartjuk, hogy az idős korosztály számára teret biztosítsunk a magányt enyhítő, szellemi-fizikai aktivitást, felfrissülést adó programokkal.

Léleksimogató foglalkozás, *Minden szerdán*

Rák Kati színművésznővel (Rák Kati színésznő vezetésével memoritereket, légzőgyakorlatokat, szituációs játékokat, kisebb mozgásos feladatokat kapnak a jelenlévők.)

Vox Hungarica Női kar próbái, *Minden szerdán*

Irka Kör, *Minden csütörtökön és havi 1 előadás minden hónap utolsó csütörtökén*

Az Irka kör előadásai és témái:

2024. január 25. Költők visszanéznek (Válogatás a gyermek-és ifjúkort felidéző versekből)

2024. február 29. Szerelem szárnyán (Versek a szerelemről)

2024. március 28. Húsvét, örök álom... (Tavaszi és húsvéti versműsor)

2024. április 25. Egy kis mosolyt! (Bájos és vidám versek műsoron)

2024 május 30. Oh, természet, oh dicső természet! (Természet ihlette versek műsora)

2024 június 27. 20 éves az Irka Kör! (Összeállítás az Irka Kör kedvenc verseiből)

2024 szeptember 06. József Attila élete és költészete

2024 október 31. Versek a boldog békeidőkből (1867-1914)

2024 november 21. 20 éves az Irka Kör – Ünnepi gálaműsor

2024. december 12. Karácsonyi és évbúcsúztató versműsor

A Budai Polgári Közösség által szervezett foglalkozások/ klubok/ havi – két havi rendszerességű rendezvények:

Hang – Lélek – Hagyomány – Dalolókör / Lovász Irén dalolóköre

Az éneklés testi-lelki örömeért, egészségünk és harmóniánk fenntartásáért. A foglalkozást vezette Lovász Irén Kossuth-díjas népdalénekes, néprajzkutató.

Alkalmak:
2024. február 13., 2024. március 12., 2024. április 09., 2024. május 14., 2024. szeptember 17., 2024. október 08., 2024. november 19., 2024. december 03.

Mondj Te is egy verset!

Egy fiatalos versbarát közösség, ahova mindenki hozhat és ahol mindenki mondhat egy verset. Minden alkalommal más-más témában, költőtől készültek versekkel.

Alkalmak:
2024. január 16., 2024. február 20., 2024. március 19., 2024. április 16., 2024. május 21., 2024. szeptember 17., 2024. november 19., 2024. december 17.

Vízizene sorozat – Eckhard Gábor zongoraművésszel

A Vízizene sorozat házigazdája, Eckhardt Gábor Liszt-díjas zongoraművész fűzte csokorba nagy mesterek magyar tematikájú kompozícióit, a maga könnyed, élvezetes stílusával – zenei hangokban, szavakban és képekben fiatal tehetségek közreműködésével.

Alkalmak:
2024. február 28., 2024. április 24., 2024. október 09., 2024. december 11.

Együttműködések, partnerségek

A Budavári Kulturális Nonprofit Kft. egyik fontos célja volt 2024-ben is, hogy fenntartsa a kialakult szoros kapcsolatot a kerület oktatási intézményeivel, hogy folytatódhasson az eredményes közös munka.

A Jókai Anna Szalon 2024-ben is befogadta a Kodály Zoltán Magyar Kórusiskola évközi tanszaki hangversenyeit, programjait, az iskola tanárai és diákjai pedig több rendezvényünket is támogatták szaktudásukkal. (05.30. KZMK vegyes tanszaki koncert, 11.20. KZMK szavalóverseny, 12.17. KZMK betlehemezés kerületi óvodásoknak)

A Szalon havi rendszerességgel biztosít helyet a Várbarátok Köre szervezet klubnapjai számára. Az 59 éve megalakult Várbarátok Köre közösség a budai Várnegyed múltjának, jelenének és jövőjének bemutatására, hagyományai ápolására, megismertetésére jött létre Ney Ákos és dr. Földmár György lelkes szervezésében. Az akkor 85 éves Ney Ákos emlékét emléktábla őrzi az Úri utca 19. sz. ház falán. A közösség programjait jelenleg Nyakas Szilárd elnök és Bakó Annamária alelnök szervezi.

A Szalon helyszíne volt különböző nemzetiségek rendezvényeinek is. (pl. örmény nemzetiségi nap (május 04.)

Terembérlések

2024. február 10. Bartók táncház
2024. március 09. Közösen Vizivárosért Egyesület – Családi nap
2024. március 22. Pillanatképek – kamarakoncert
2024. április 26. Sebastian Ramirez & Giorgia Fabro piano duo concert
2024. május 27-28. ProProgressione networking találkozó
2024. június 14. Zongora növendékek koncertje (Csurgai-Horváth Lilla)
2024. június 20. Zongora tanítványok koncertje (Sebastian Ramirez)
2024. június 21. Sebastian Ramirez – Oboe and piano concert
2024. szeptember 13. Időjel Kiadó – könyvbemutató
2024. szeptember 30. Időjel Kiadó – könyvbemutató
2024. november 26. Cédrus Művészeti Alapítvány – könyvbemutató
2024. december 13. Zongora növendékek koncertje (Csurgai-Horváth Lilla)
2024. december 15. Sebastian Ramirez solo concert
2024. december 16. Zongora tanítványok koncertje (Sebastian Ramirez)

TÉR-KÉP GALÉRIA

A 2024. évben azt tekintettük misszónknak, hogy olyan alkotóknak kiállítási lehetőséget biztosítsunk, akik aktívan részt vesznek a művészeti közéletben, sokoldalúak és munkáikkal inspirálóan hatnak a látogató közönségre. Galériánkban kiemelt szerepe volt a művészeti képzésnek és tudatformálásnak.

Dér Adrienn kiállítása a Tér-Kép Galériában – Headless *2024. január 17. – február 16.*

2024 elején Dér Adrienn egyéni kiállítása nyílt meg a Tér-Kép Galériában, amelyben továbbra is a növényvilág működésének idealizált és realizált, intuitív újraértelmezése állt munkái középpontjában. A művész az evidenciává vált természeti jelenségeket mikro-narratívákra bontotta, és egy fiktív állapotot teremtett, ahol az anyagok, funkciók és identitások szabadon keveredhettek. A kiállítást Mészáros Mónika művészeti író és képzőművész nyitotta meg, az est hangulatáról pedig Gábor Balázs, a FluffyPower Digital válogatásával gondoskodott.

Beszélgetés Dér Adrienn kiállításán, *2024. február 9.*

Február 9-én a Tér-Kép Galériában beszélgetést tartottak Dér Adrienn kiállítása kapcsán, amely új perspektívákat kínált a növényvilág működésének művészi értelmezésére. A művész alkotásaiban mikro narratívákon keresztül hibridizálta az evidenciává vált természeti jelenségeket, kreatív teret teremtve, ahol anyag, funkció, identitás és műfaj szabadon összefonódhattak.

Paradox erőtér I., *2024. február 20. – március 22.*

Február 20-án került sor Szikszai Károly és Nádler István közös kiállításának megnyitójára a Tér-Kép Galériában. A Godot Galériával együttműködésben megvalósult tárlat az absztrakció határait feszegető párbeszédet hozott létre, a két művész eltérő, mégis rokon formanyelvén keresztül. A kiállítást Darvasi László író nyitotta meg.

„Paradox Erőtér I." tárlatvezetés a Tér-Kép Galériában, *2024. március 6.*

Március 6-án a Tér-Kép Galériában Fehér Dávid művészettörténész és kurátor vezetésével zajlott a „Paradox Erőtér I." című kiállítás tárlatvezetése. A program során az érdeklődők közelebbről is megismerhették Szikszai Károly és Nádler István művészetét, akik az absztrakció határait feszegetve teremtettek egyedi vizuális világot.

„Ár és érték" – kerekasztal beszélgetés a kortárs művészeti piacról, *2024. március 13.*

Izgalmas beszélgetésre került sor, mely az „ár és érték" kérdését járta körbe a kortárs magyar művészeti piacon. Bérczi Linda kulturális menedzser és Tűzkő Péter művészeti tanácsadó osztották meg tapasztalataikat arról, milyen tényezők befolyásolják egy műtárgy értékét és árát, és hogy ezek a döntések mennyire tekinthetők objektívnek. A beszélgetést Nagy Nikolett Colette moderálta.

Tárlatvezetés az Iparterv-jelenségről, *2024. március 21.*

A tt tárlatvezetés során Schneller János művészettörténész és kurátor vitte végig az érdeklődőket az Ipari Épülettervező Vállalat (IPARTERV) tevékenységét bemutató kiállításon. A program középpontjában az Iparterv I. és II. kiállítások jelentősége állt, amelyek a háború utáni modern építészet és a hazai művészettörténet meghatározó mérföldkövei lettek.

Fenegyerekek kiállítás, *2024. március 28. – április 26.*

Megnyílt a Kozák–Stomp gyűjtemény válogatására épülő kiállítás, mely tizenkét kortárs magyar képzőművész önarcképét mutatta be. A tárlaton Birkás Ákos, Bukta Imre, drMáriás, Fajgerné Dudás Andrea, feLugossy László, Gaál József, El Kazovszkij, Nagy Kriszta, Alexander Tinei, Ujházi Péter, Váli Dezső és Verebics Ágnes munkái szerepeltek, személyes hangvételű, sorsfordító pillanatokat megörökítő műveikkel. A kiállítást Széplaky Gerda filozófus, esztéta nyitotta meg, a kurátori feladatokat Nagy Nikolett Colette látta el.

Fenegyerekek – tárlatvezetés a Kozák-Stomp gyűjtemény válogatásából, *2024. április 12.*

A „Fenegyerekek" című kiállításhoz kapcsolódó tárlatvezetésen Kozák Gábor galériavezető, műgyűjtő mutatta be tizenkét kortárs magyar képzőművész önarcképeit. A válogatás Birkás Ákos, Bukta Imre, drMáriás, El Kazovszkij, Fajgerné Dudás Andrea, feLugossy László, Gaál József, Nagy Kriszta, Ujházi Péter, Alexander Tinei, Váli Dezső és Verebics Ágnes művein keresztül adott személyes betekintést a hazai kortárs festészet sokszínű világába

Fenegyerekek finissage, *2024. április 26.*

A „Fenegyerekek"-kiállításhoz kapcsolódó beszélgetésen Ébli Gábor művészettörténész beszélgetett a Kozák–Stomp gyűjtő párossal a műgyűjtés személyes motivációiról, az évtizedek alatt megérlelt szemléletükről és a kortárs művészethez fűződő kapcsolatukról. A találkozó során szó esett a kollekció létrejöttének hátteréről, valamint arról is, hogyan vált a gyűjtés szenvedéllyé és esztétikai vállalássá.

Medcalf Laura – EFEMER – kiállítás, *2024. május 10. – június 22.*

A kiállítás bemutatta a természet változatosságát és múlékonyságát, miközben Medcalf Laura művészete mélyebb rétegeit tárta elénk. A művész aprólékosan rögzítette és ragadta meg a természet által formált elemeket, olyan ősi anyagokkal dolgozva, mint homok, szél és víz. Az alkotási folyamat során nemcsak képek születtek, hanem egy ösztönös kapcsolat is kialakult ember és természet között. A kiállítás így elgondolkodtatott bennünket a természethez fűződő viszonyunkról és annak mélyebb értelméről.

A művészet szabályait és kódjait is bemutatva a tárlat segített elmélyíteni a látás és a megértés művészetét.

A kiállítást Popovics Kinga művészettörténész nyitotta meg, kurátora és szervezője Nagy Nikolett Colette és Ecker Klaudia voltak. A zenei háttérről Pető Dávid handpan művész gondoskodott.

Artist talk – Medcalf Laura, *2024. június 14.*

Az EFEMER című kiállítás Medcalf Laura művészetének összetettségét és a természet végtelen változatosságát mutatta be, miközben elmélyítette a látogatók kapcsolatát a természet elemeivel. A művész aprólékos részletességgel rögzítette a természet formálta anyagokat, mint a homok, szél és víz, amelyek az alkotói folyamatban nem csupán képekké, hanem egy ösztönös ember–természet kapcsolat szimbólumaivá váltak.

A kiállításhoz kapcsolódó beszélgetés során Medcalf Laura osztotta meg alkotói szándékait, elmagyarázva, hogyan dolgozik a természet különböző elemeivel, és mi a célja az ilyen típusú művészettel. A beszélgetés angol nyelven zajlott, és lehetőséget adott arra, hogy a közönség jobban megértse a művész gondolati és érzelmi világát.

Hangterápia, *2024. június 22.*

Június 22-én hangterápiás meditációs esemény zajlott, amely során a résztvevők különböző hangszerek, például hangtálak és dobok segítségével relaxálhattak, miközben Medcalf Laura Efemer című kiállítását is megtekinthették. A művek a természet elemeit, mint a víz, homok és napsütés, idézték meg, és a tudatos jelenlétre, önismeretre ösztönözték a látogatókat. A művész személyesen is jelen volt, betekintést nyújtva alkotói folyamataiba, miközben támogatta a meditációt.

Common Jam XI. -- Halotti tor, *2024. augusztus 30. – szeptember 27.*

A Common Jam kiállítás Fajgerné Dudás Andrea, Szabó Eszter Ágnes és Bíró Anna közös projektje, amely budapesti gyümölcsfák szüretelésére és közösségi feldolgozására épül. A 2013 óta futó kezdeményezés a közösségi élet és az együttműködés fontosságára hívja fel a figyelmet kreatív, közös alkotással. A megnyitó előtt gyümölcsszedés, lekvárfőzés, majd a Tér-Kép Galériában kiállítás-megnyitó várta a látogatókat, ahol az alkotók munkái mellett az előző év lekvárjai is előkerültek. A kiállítást Mélyi Márta nyitotta meg, kurátora Nagy Nikolett Colette volt.

Artist talk, *2024. szeptember 10.*

A szeptember 10-én megrendezett beszélgetés a rítus és a mágia modern társadalmakban betöltött szerepét vizsgálta, különös tekintettel azok kortárs képzőművészeti megjelenésére. K. Horváth Zsolt társadalomtörténész vezetésével Bíró Anna képzőművész és Fajgerné Dudás Andrea festő, performanszművész osztották meg gondolataikat arról, hogyan hatnak ezek az ősi fogalmak a mindennapi életre, az alkotói folyamatokra és a nézők érzelmi tapasztalataira.

Finissage – Tózsa Mikolt – ISTEN, HAZA, KONYHA, *2024. szeptember 27.*

Szeptember 27-én Tózsa Mikolt "Isten, haza, konyha – avagy ma már keresztbe álltam a Bajcsyn" című szóló előadásával zárult a kiállítás-sorozat. A Budapesten élő performer és színházcsináló saját megéléseiből kiindulva mutatta be, milyen feszültségeket okoznak a társadalmi és belső szerepelvárások. Az előadás a nézőt aktív résztvevőként bevonva reflektált a politika, a közösségi dilemmák és a nemi szerepek kérdéseire. Az esemény ingyenes volt, de előzetes regisztrációhoz kötött.

„...DE HÁT ANNYI JÓ DOLOG TÖRTÉNT VELED!" – Komár Sabrina egyéni kiállítása, *2024. október 4. – november 8.*

Komár Sabrina október 4-én nyíló kiállítása a szép és fájdalmas emlékek természetét vizsgálja családi fényképeken keresztül. A művész személyes képeit dolgozza fel vágással, hajtogatással, fűzéssel, miközben rámutat: a boldog emlékek idővel elhalványulnak, a fájdalmasak viszont mély nyomot hagynak. A sorozatával Komár Sabrina egyetlen magyar fotográfusként jutott be a LensCulture Art Photography Awards döntőjébe 2024-ben.

„Az emlékezet, mint konstrukció" beszélgetés, *2024. október 15.*

„Az emlékezet, mint konstrukció" című beszélgetésen Komár Sabrina képzőművész osztotta meg gondolatait arról, miért halványulnak el a jó emlékek, miközben a rosszak mély nyomot hagynak. Medvigy Édua kulturális újságíróval folytatott párbeszédében szó esett az emlékezés és az identitás

kapcsolatáról, az alkotói folyamatról, valamint arról is, hogyan válhat az emlékezés kreatív eszközzé.

Záróesemény Komár Sabrina kiállításához, *2024. november 8.*

November 8-án, pénteken 17 órakor került sor az „...de hát annyi jó dolog történt veled!" című kiállítás záró eseményére a Tér-Kép Galériában, ahol a látogatók még egyszer, testközelből láthatták Komár Sabrina különleges térbeli fotográfiáit. A művész örömmel fogadta a nézők gondolatait és érzéseit, amelyek a kiállított alkotások kapcsán megfogalmazódtak. A sorozat a jó és rossz emlékek természetét vizsgálta: miért halványulnak el a szép pillanatok, míg a fájdalmas élmények mélyen belénk vésődnek? Komár családi fényképeken keresztül dolgozta fel ezt a dilemmát, miközben a képekkel végzett manuális munka lelki rétegeket is feltárt.

Colligere: kiválasztani és egymás mellé rakni kiállítás, *2024. november 14.*

November 14-én nyílt meg az a kiállítás, amely négy kiemelkedő hazai műgyűjteményt mutatott be: a Gerendai Károly Gyűjteményt, a Horn Gyűjteményt, a Kozák-Stomp Gyűjteményt és a nemethcollectiont. A tárlat középpontjába a gyűjtők személye, motivációi és az általuk közvetített történetek kerültek. A műgyűjtés mint filozófiai, művészeti és gazdasági aktus új megvilágításba került a bemutatott művek és narratívák révén. A kiállítást Ébli Gábor esztéta nyitotta meg, kurátora Nagy Nikolett Colette, témavezetője pedig K. Horváth Zsolt társadalomtörténész volt.

A művészet mindenkié? – kerekasztal beszélgetés, *2024. december 4.*

A beszélgetés során a művészeti világ aktuális dilemmáit járták körül a résztvevők, különös tekintettel az inkluzivitás és exkluzivitás kérdésére. Felvetődött, hogy miként tudják a művészeti intézmények lebontani a befogadást övező bizalmatlanságot, illetve milyen hatással van a művészet értékére annak demokratizálódása. A résztvevők arra keresték a választ, hogy kinek van joga birtokolni a művészetet, és mit jelent az, ha az mindenki számára elérhetővé válik. A beszélgetésben részt vett Bencsik Barnabás művészettörténész, Szőke Kata designkutató és K. Horváth Zsolt társadalomtörténész, a moderátor Nagy Nikolett Colette volt.

VÁRNEGYED GALÉRIA

A Várnegyed Galéria 2024-es célja volt az I. kerületben élő művészeti közösség megerősítése és bemutatása a galéria látogatóinak.

Dolce Vita című kiállítás és finisszázs, *január 22. – február 3.*

A nemzetiségi kiállítás nem csupán egy alkotói csoport munkáinak bemutatása, hanem egy gazdag múlttal és hagyományvilággal rendelkező közösség szellemi örökségének ünnepe volt. A bolgár gyökerekkel rendelkező, Magyarországon élő művészek alkotásai nemcsak a saját kulturális identitásukat jelenítik meg, hanem szoros kapcsolatot ápolnak a magyar kultúrával is – így hidat képeznek két nemzet szellemi világa között.

A kiállítás célja az volt, hogy teret adjon ennek az értékes örökségnek, bemutatva a bolgár közösség művészeinek sokszínű és gazdag alkotásait. Ezzel nemcsak identitásukat erősítik, hanem hozzájárulnak a magyar kulturális élet színesítéséhez is. Az esemény szellemi és érzelmi találkozási pontként szolgált, ahol a művészet, a hagyomány és a közös élmények formálták a látogatók tapasztalatát.

A kiállítást Doncsev Toso kultúrdiplomata, író, műfordító, a bolgár csoport tiszteletbeli elnöke nyitotta meg és mondott köszöntőt. Az esemény műsorát Simon Attila előadóművész közreműködése tette teljessé.

Finisszázs, *február 3.*

A nemzetiségi kiállítás méltó záróeseményeként kötetlen kerekasztal-beszélgetésre került sor a résztvevő művészekkel, melynek középpontjában a bolgár és a magyar kultúra összefonódásának 110 éve állt. Az évforduló ünnepi alkalmat teremtett a két nép közötti barátság és együttműködés mélyebb megértésére. A beszélgetést dr. Doncsev Toso író, műfordító és dr. Menyhárt Krisztina, az ELTE egyetemi docense vezette, akik gondolatébresztő kérdésekkel és történelmi háttérrel színesítették az estet. A beszélgetést követően bolgár táncház vette kezdetét a T'Rakija Zenekar élő zenei kíséretével, amely autentikus hangulatot teremtett és közös táncra hívta a

vendégeket. Az est különleges élménye volt a borkóstoló, melyen válogatott bolgár borokat ismerhettek meg a résztvevők. Az eseményt díjátadó ünnepség zárta, amely során elismerésben részesültek a kiállítás kiemelkedő alkotói.

Rajztanár mitológia, *február 8.– február 24.*

Varga László, a kerületi Toldy Gimnázium rajztanára sok itt élő, Toldy-s gimnazistának határozta meg a művészethez való viszonyát. A rajztanár mitológia kiállítás egy szülinapi meglepetésből induló kezdeményezés volt Varga László kiemelkedő pedagógus számára, majd pedig egy igazi diák-tanár-alumni találkozási ponttá vált a tárlat megnyitójának napja és a következő hetek a Galériában.

Miskolczi 100 – Miskolczi László centenáriumi kiállítás, *március 12.– április 26.*

A környékhez köthető/kötődő művészcsalád felmenőjének emléktárlata

Miskolczi László (1923-1988) kétszeres Munkácsy-díjas festőművész méltánytalanul háttérben tartott életművet hagyott maga után. Mivel Miskolczi az ötvenes-hatvanas évektől kezdve a rendszerkritikus alkotók közé tartozott, leszármazottai pedig hosszú ideje külföldön éltek, így munkássága jórészt feledésbe merült. Ezt a hiányosságot törlesztvén kívánjuk megrendezni 2023-ban, születésének 100. évfordulója alkalmával Miskolczi László életmű kiállítását Miskolczi Zsuzsa a művész lányával, és Szalay Ágnes kurátorral. A kiállítás megnyitóján március 12-én Feledy Balázs művészeti író és Horkay István grafikusművész vezették fel Miskolczi László Munkácsy-díjas festőművész retrospektív tárlatát, visszaemlékezve a mesterre és tanítóra.

LENYOMATAINK – Várnegyed Galéria pályázat csoportos kiállítása, *május 10.-június 14.*

Helyi, zömével kerületi művészek számára nyújtott kiállítási lehetőség, pályázati úton.

A Lenyomataink c. kiállításon anyagát a Várnegyed Galéria pályázatra beküldött portfóliókból választotta ki a szakmai zsűri 2024 márciusában.

Csanádi-Bognár Szilvia fotótörténész és Révész Emese művészettörténész a helyi alkotók közül neveztek meg végül ötöt, akik bemutatkozhatnak a csoportos tárlaton májusban. Nagyrészt a Várnegyed és a művészet kapcsolatát boncolgató alkotások mellett, izgalmas, a témához lazán köthető művek is bekerültek a koncepcióba.

Kiállító művészek: Éberling Anikó, Ficsór Sarolta, Novák Fanni, Papageorgiu Andrea és Turbéky Eszter

Felfedezők 6.0 – A Budapest Art Mentor kiállítása, *szeptember 4. – szeptember 27-ig*

A Felfedezők 6.0 címet viselő csoportos kiállítás a Budapest Art Mentor Program idei szemeszterének záróeseménye, mely szeptember 4-én nyílt meg a Várnegyed Galériában. A program 2017 óta segíti a feltörekvő művészeket karrierjük tudatos építésében. A kiállításon 14 mentorált művész mutatkozott be, akik alkotásaikon keresztül az egyéni és kollektív emlékezet, valamint a tudat kérdésköreit vizsgálják. A bemutatott munkák sokszínűsége hűen tükrözi az alkotók egyedi gondolkodásmódját. A kiállítást Török Krisztián Gábor nyitotta meg,.

Exkluzív tárlatvezetés a Felfedezők 6.0 kiállításon, *szeptember 16.*

Különleges hangulatban zajlott le a Felfedezők 6.0 kiállítás exkluzív tárlatvezetése, ahol Benkő Ramóna, Kaszás Konrád, Kusnyar Eveline, Takács Anett, Tétényi Gabriella és Valkó Dávid művészek vezették végig az érdeklődőket saját alkotásaik között. A résztvevők személyes előadásokon keresztül nyerhettek betekintést a művek mögött húzódó gondolatokba, inspirációkba és technikai megoldásokba. A mintegy egyórás program közvetlen hangulatban, aktív párbeszéddel és élményszerű találkozásokkal gazdagította a látogatók kiállításélményét.

Záróesemény a Felfedezők 6.0 kiállításon, *szeptember 27.*

Az eseményen a látogatók személyesen is találkozhattak a kiállító művészekkel, közvetlen beszélgetésekre és közös ünneplésre is lehetőség

nyílt. A záróesemény méltó lezárása volt a programnak, amely több héten át adott betekintést a fiatal alkotók gondolkodásába és művészi világába.

Dénes Ágnes Dóra kiállítása a Várnegyed Galériában, *október 10 - november 9-ig*

2024. október 10-én nyílt meg Dénes Ágnes Dóra kiállítása a Várnegyed Galériában. A képzőművész és szociológus, aki festő szakon végzett a Képzőművészeti Egyetemen, művészetében más médiumokkal is kísérletezett. Kiállítását a galéria 2024-es pályázatán nyerte el, szakmai döntés alapján. Munkáiban a párhuzamokat és a réteges gondolkodást hangsúlyozta, olyan ritkán ábrázolt élettereket mutatva be, mint az irodai dolgozók világa. A kiállítást Tóth-Dénes Judit nyitotta meg.

Sárkányok földjén Erdély bűvöletében, *november 15.- január 9.*

2024 őszén, Csanády András Munkácsy-díjas grafikus- és festőművész 95. születésnapja alkalmából életmű-kiállítást rendeztünk a Várnegyed Galériában. Csanády András Budán született és él, családja szoros kapcsolatban áll az I., II. és XII. kerülettel. A művész határozott vonalvezetésű, erőteljes grafikáiról ismert, elsősorban linó- és fametszetekkel alkotott. Többször szerepelt a Magyar Nemzeti Galéria, az Ernst Múzeum és a Műcsarnok csoportos grafikai tárlatain, művei pedig a Magyar Nemzeti Galéria és a Petőfi Irodalmi Múzeum gyűjteményében is megtalálhatók.

A kiállítást Révész Emese művészettörténész nyitotta meg.

VIRÁG BENEDEK HÁZ

A Virág Benedek Ház a 2024. év során különleges atmoszférájú, többfunkciós térként funkcionált: egyszerre adott helyt kiállításoknak, beszélgetéseknek, közösségépítő programoknak, nyári fesztiválnak, illetve különböző workshopoknak.

Előadás/beszélgetés

Nők az élet élén

Közösségépítő, generációkat összehozó beszélgetés-sorozat kizárólag hölgyeknek, melynek keretén belül inspiráló nőkkel beszélgetünk. Remek, családias hangulatban telt minden egyes est, rengeteg izgalmas és elgondolkodtató történettel fűszerezve. 2024-ben igyekeztünk komolyabb témákat is feszegetni, januárban Fajgerné Dudás Andrea nőművésszel a gondoskodásról, Lakatos Mónika WOMEX– és Kossuth-díjas énekesnővel a hagyományőrzésről, Sterczer Hilda hegymászóval az újrakezdésről, Trokán Nóra színművésznővel az önazonosságról, Inzsöl Júlia podcaster és videós tartalomgyártóval a meddőségről, Lubics Szilvia, hosszútávfutóval a kitartásról, Al Ghaoui Hesna magyar riporterrel, külpolitikai újságíróval, íróval a félelemről.

Alkalmak:

2024. január 24. szerda 18:00

2024. március 20. szerda 19:00

2024. április 24. szerda 18:00

2024. május 15. szerda 19:00

2024. október 2. szerda 19:00

2024 október 16. szerda 19:00

2024. november 27. szerda 18:00

Pódium 365- fotográfiai háttérbeszélgetések, *2024. március 6.*

A Magyarország 365 fotópályázat Pódiumára invitáltuk a résztvevőket, hogy találkozzanak a hazai fotográfiai élet legizgalmasabb alakjaival. A Virág Benedek Ház eseményen nem csak beszéltünk a képekről, de meg is mutattuk őket. A szakma különböző területeiről meghívott szerzők meséltek a munkamódszereikről, alkalmazott technikájukról, az elvégzett utómunkájukról, tehát szóba került minden olyan „titok", amely érdekelheti az amatőr és hivatásos kollégákat. Első vendégünk Potyó Imre környezetkutató, természetfotográfus, a makróvilág megszállottja és szakértője volt.

Kalandozás az ehető virágok birodalmában

Az előadássorozat nyomán felfedeztük hazánk ehető virágait, bepillantást nyertünk magyar kertekbe és szakácskönyvekbe. Kalandoztunk a természet ölén, megismertük, a vadnövénygasztronómia hogyan hódított teret, hogyan lettek az egykori ínségételek ma trendi fogások.

Időpontok:

2024.07.11., 2024.08.08., 2024.09.19.

Film

Kertmozi

2024 nyarán, június és augusztus között újra kéthetente jelentkező ingyenes filmklubot szerveztünk a Virág Benedek Ház udvarán. A nyílt, csillagos ég alatt kialakításra kerülő retrospektív rendezvénysorozat a szórakoztató magyar játék- és animációs filmekre helyezte a hangsúlyt. A filmklub a Virág Benedek Ház egyik legsikeresebb sorozatának bizonyult, szinte minden esetben telthházzal futott. Az alábbi nagysikerű szerzői filmek is vetítésre kerültek: Ternovszky Béla: Macskafogó (1986), Bacsó Péter: A tanú (1969), Kovásznai György: Habfürdő (1979), Tímár Péter: Egészséges Erotika (1985), Nepp József: Hófehér (1983), Garas Dezső: A legényanya (1990), Tímár Péter: Csinibaba (1997).

Alkalmak:

2024. 06. 06., 2024. 06. 20., 2024. 07. 04., 2024. 07. 18., 2024. 08. 01., 2024. 08. 15., 2024. 08. 29.

Kiállítások

Magyarország 365

2024. február 23.

A Magyarország 365 fotópályázattal együttműködésben szerveztünk kiállítást a Virág Benedek Házban, ahol a 2023-as pályázat legjobb képeiből összeállított kiállítás megnyitóján a zsűri tagjai rendhagyó tárlatvezetést is tartottak.

Kép és líra – Vizuális költészeti kiállításmegnyitó felolvasóesttel

2024. március 28.

Az est folyamán sor került egy vizuális költészeti kiállítás megnyitójára, valamint egy zenés felolvasóestre, amely nagyrészt a Jelenlét Körhöz kapcsolódó költők művein alapult. A kiállítást Petőcz András költő nyitotta meg. A felolvasásban közreműködtek: Moldvai Kiss Andrea és Vasvári Csaba színművészek. Gitáron közreműködött: Svajcsik Kristóf. A felolvasott művek szerzői: Balizs Dániel, Csontos Éva, Hajnal Éva, Karacs Andrea, Korda Zsuzsa, Kovács Mariann, Magyar Dániel, Major Judit, Petőcz András, Rózsa Boglárka, Szolláth Mihály, Takó Ferenc.

A „Precíz Bohém" – Zórád Ernő emlékére, *2024. április 30.*

Zórád Ernő, Budavár díszpolgára, nemcsak az I. kerület büszkesége, de az egész ország egyik legkiválóbb képregényrajzolója, festője, grafikusa, illusztrátora, karikaturistája és iparművésze is volt egyben. Zórád Ernő halálának 20. évfordulója alkalmából megrendezésre kerülő kiállításon bemutatott lenyűgöző alkotások a kreatív és egyéni megközelítések széles skáláját képviselték.

Pálcikaembertől a kiállításig, *2024. augusztus 2.*

A Valdor Art Alternatív Rajz- és Festőiskola „Alkoss szabadon" Mentorprogramja lehetőséget biztosít a kezdő művészek számára, hogy mindössze egy év alatt elérjék a saját kiállítást, függetlenül az előzetes tudásuktól. A program célja, hogy minden résztvevő fejlődését támogassa, és a kiállított művek jól példázzák a tanulók gyors és jelentős előrelépését. A kiállítás, amely egy hónapon keresztül volt látható a Virág Benedek Ház kiállítóterében, több mint 200 Mentorprogramos tanuló festményét mutatta be, alátámasztva a program sikerességét és a művészeti fejlődés mértékét.

House of Mine — Echoes Within, *2024. szeptember 12.*

A House of Mine — Echoes Within című csoportos kiállítás érzékeny és kritikus megközelítéssel vizsgálta az otthon fogalmát, különös tekintettel a női tapasztalatokra. A szlovák és magyar kortárs nőművészek alkotásain keresztül az otthon nemcsak fizikai térként, hanem érzelmi, társadalmi és politikai viszonyrendszerként is értelmezést nyert. A művek gyakran humorral és iróniával, máskor nyílt társadalomkritikával reflektáltak a női lét komplexitására a posztszocialista térségben. A kiállítás nemcsak az egyéni történetekre, hanem a kollektív kulturális örökségre is fókuszált, feltárva Szlovákia és Magyarország közös múltját és a mai napig ható társadalmi struktúráit. Az esemény fontos platformként szolgált a nemzeti határokon átívelő női diskurzusok számára.

Formák – történetek – funkciók, *2024. november 6.*

Fejér János, zsámbéki fotóművész és pedagógus, egy időszaki kiállítás keretében mutatta be. különleges világítótest-sorozatát. A tárlaton olyan lámpák kaptak helyet, amelyek újrahasznosított alkatrészekből készültek, és egyszerre töltöttek be funkcionális és szimbolikus szerepet. A művész saját szavaival „csupán összeillesztőként" vett részt a folyamatban, amely során a tárgyak új jelentést és formát nyertek. A kiállítás személyes hangvételű reflexiót kínált az újrahasznosítás, a történetmesélés és a tárgykultúra határterületein.

STÍLUS ÜZENET – A Magyar Divat Szövetség Egyesület divatfotó kiállítása

2024. november 28.

Az I. kerület az elmúlt évtizedek folyamán és a jelenben is a divatfotózás fellegvárává vált, különleges, egyedi stílusú helyszíneivel, ahol a történelmi hagyományok és a modern, polgári élet egyszerre volt jelen. A divatfotó korlenyomatot, nagykövetet és üzenetet adott arról, hogy kik is a Magyar Divat Szövetség tagjai, mit akartak, hogyan élték meg hétköznapjaikat és ünnepeiket. A kiállításon széles válogatást mutattak be azokból a divatfotókból, amelyek a kerületben készültek. Ezen kívül ruhák és kiegészítők is szerepeltek, amelyek a képeken láthatók voltak. A kiállítást nagyon sokan látogatták, akik felfedezhették a kerület divatfotózásban betöltött különleges szerepét és gazdag örökségét.

Klubok

UEFA EURO 2024, *2024. június 15-július 14.*

A németországi labdarúgó Európa-bajnokságot vetítettük a látogatóink részére a Ház udvarán. A rendezvényen a kerületi lakosokat igyekeztünk megszólítani, ám külföldi turisták is figyelemmel követték a Házban a mérkőzéseket.

Kvízest sorozat

Bodor Péter (Quizland) kvíz estjén 4 alkalommal mérhették össze tudásukat a csapatok. A programra 3-6 fős csapatokat érkeztek, és mutatták meg nem csak azt, hogy mi mindent tudnak, de azt is, hogy a csapatmunka igazán fontos a győzelem felé vezető úton! Jó hangulat, ütős kérdések, csupa izgalom várt mindenkire! Témák voltak: Jóbarátok, Harry Potter, Filmek, Hagyományos kocsmakvíz

Alkalmak:

2024. május 2. csütörtök 19:00

2024. május 30. csütörtök 19:00

2024. június 27. csütörtök 19:00

2024. augusztus 22. csütörtök 19:00

Pribojszki Mátyás Szájharmonika Klub

Az évek óta töretlen lendülettel működő klub házigazdája hazánk egyik legismertebb szájharmonikása. A kiváló hangulatú koncerteken igazi blues klasszikusokkal ismerkedhet meg a közönség. A klubesteken minden alkalommal meghívott vendégek, valamint alkalmi közreműködők színesítették a programot.

Időpontok:
2024.01.12., 2024.02.16., 2024.03.22., 2024.04.12., 2024.05.24., 2024.06.21., 2024.08.16., 2024.09.13., 2024.10.18., 2024.11.22., 2024.12.13.

Herbal Activity Game – gyógynövényismereti játék, *2024. október 17.*

A játék során megismerkedhetsz az alapvető hazai gyógynövénykinccsel. Megillatolhatod a szárított gyógynövényeket, megkeresheted a friss párját. Megtudod melyik, mire való, és hogyan készíts belőlük hasznos szert a házipatikádba. Megkeresheted a latin nevét, hogy hová ültesd a kertben, vagy hol keresd a réten.

Tárgyalkotó csoportok

Kintsugi workshop

A legenda úgy tartja, hogy a kintsugi technika akkor keletkezett, amikor Asikaga Josimasza, japán uralkodó eltörte a kedvenc kínai teáskannáját. Ezt visszaküldte Kínába, hogy javítsák meg, az edényt azonban csak fém kapcsokkal tudták újra összeilleszteni, ez pedig nem tetszett az uralkodónak. Ekkora a legenda szerint odaadta azt a szolgálójának, hogy vigye, és javíttassa meg, ahol tudja, de legyen szebb és értékesebb, mint volt. Egy kézműves a töréseket lakkal ragasztotta, és aranyporral fedte be: így született a kintsugi.

A kintsugi magában hordozza a tökéletlenség szépségét, ahol a hibás dolgok nem számítanak csúnyának, vagy szégyenteljesnek, épp ellenkezőleg: kiemeli

a törést, tiszteli és elfogadja a tárggyal együtt, és arra tanít, hogy az emberek is így tegyenek a saját életükben.

A foglalkozásokat Kollerits Eliza, pszichológus, művészetterapeuta tartotta.

Alkalmak:
2024. 02. 09., 2024. 05. 10., 2024. 10. 04., 2024. 11. 08., 2024. 12. 06.

Kalligráfia workshop

Kalligráfia workshopunk 2024-ben 5 alkalommal került megrendezésre telt házzal. A workshop segítséget nyújtott a kreatív foglalkozásokra vágyóknak, akik ki szerettek volna szakadni egy kicsit a hétköznapokból. A foglalkozásokat Bubán Brigitta, a Brisign – kézzel írni menő márka alapítója tartotta. Az estek eredménye nem csak a kreatív alkotások lettek, de közösség összehozó ereje is volt az eseményeknek, így a résztvevők a kalligráfia elsajátítása mellett barátságokat is kötöttek egymással. A foglalkozások témái: Kalligráfia alapok az évterveződhöz, Randi bakancslista, Megerősítő kártyák, Ünnepi bakancslista, Karácsonyi gömbírás.

Alkalmak:

2024. január 9. kedd 18:00

2024. február 6. kedd 18:00

2024. március 5. kedd 18:00

2024. december 4. szerda 18:00

2024. december 10. kedd 18:00

Kerámia mozaik workshop a Marék Műhellyel

Egy kerámia stúdióban elkerülhetetlenül keletkezik olyan selejt, aminél a kiégetett, mázas kerámiát nem lehet használni. Ezen tárgyak darabjaiból készíthettünk egyedi mozaikot, újraértelmezve ezzel az anyagot és megmentve a darabokat a kidobástól. A teltházas workshopokra családok, barátok érkeztek együtt, de volt olyan is, aki egyénileg mélyült el az alkotás világában. A helyszín a Virág Benedek Ház boltíves terme volt, ahol

kényelmesen elfért mindenki a nagyméretű asztalcsoportoknál, ugyanis ez a workshop igencsak helyigényes.

Alkalmak:

2024. február 27., kedd 18:00

2024. június 11., kedd, 19:00

2024. december 3., kedd 18:00

Aquarell workshop

Kis Herczegh Dóra, a Valdor Art Alternatív Rajz és Festőiskola oktatója segítségével, hónapról hónapra festettünk meg egy képet aquarell technikával. Az estek nagyon jó hangulatban és telt házzal zárultak. A workshopok témái: Havas táj megfestése aquarell technikával, tavaszi virágcsokor, anyák napi üdvözlőlap

2024. február 13., kedd 18:00

2024. március 19., kedd 18:00

2024. április 23., kedd 18:00

Havas táj megfestése aquarell technikával, *2024. február 13.*

Megfestettünk egy gyönyörű havas tájat aquarell technikával, ahol a víz és a színek összeolvadnak és valódi műalkotást hoznak létre. Kezdő festők és haladók is egyaránt részt vehettek az eseményen.
Workshop vezető: Kis Herczegh Dóra, Valdor Art Alternatív Rajz és Festőiskola oktatója

Aquarell workshop - tavaszi virágcsokor, *2024. március 19.*

Teltházzal egy gyönyörű tavaszköszöntő virágcsokrot festettünk meg aquarell technikával. Kezdő festők és haladók is egyaránt részt vehettek az eseményen. Workshop vezető: Kis Herczegh Dóra, Valdor Art Alternatív Rajz és Festőiskola oktatója

Húsvéti asztaldísz workshop, *2024. március 27.*

Ahogy közeledett a tavasz, megkezdődött a húsvéti készülődés is. 2024-ben nagy népszerűségnek örvendett a húsvéti asztaldísz készítő workshopunk, amelyet a Virág Benedek Ház hangulatos terében rendeztünk meg. Ez a helység különösen alkalmas kézműves foglalkozások lebonyolítására, tavasszal pedig még kellemesebb atmoszférát teremtett a természetes fény és a friss virágillat. Az asztaldíszek elkészítéséhez minden szükséges alapanyagot és eszközt biztosítottunk: tavaszi virágokat, természetes díszítőelemeket, tojásokat, szalagokat, és szakértő segítséget is. A pozitív visszajelzések és a nagy érdeklődés alapján 2025-ben is több hasonló alkalmat tervezünk.

Akvarell workshop - anyák napi üdvözlőkártya megfestése, *2024. április 23.*

Teltházas rendezvényünkön megfestettünk egy gyönyörű anyák napi üdvözlőkártyát, ahol a víz és a színek összeolvadnak és valódi műalkotást hoznak létre. Kezdő festők és haladók is egyaránt részt vehettek az eseményen. Workshop vezető: Kis Herczegh Dóra, Valdor Art Alternatív Rajz és Festőiskola oktatója.

Anyák napi virágvásár és workshop, *2024. május 4.*

Május elején virágba borult a Virág Benedek Ház udvara, ahol egy hangulatos délután keretében virágbox workshopot és anyák napi virágvásárt tartottunk. A vásáron friss vágott virágokból és cserepes növényekből válogathattak az érdeklődők, a workshopon pedig élő virágokból készíthettek egyedi asztaldíszeket a résztvevők, szakértő segítséggel.

Őszi kopogtatókészítő workshop, *2024. október 8.*

Az alkotás öröme és az őszi természet színei találkoztak azon az estén, amikor telivirágos kopogtató koszorút készítettek a résztvevők. A kreatív programon minden szükséges alapanyagot és eszközt biztosítottunk: vesszőkoszorúkat, selyem- és szárazvirágokat, terméseket, dekorszalagokat és kártyákat. A szakértő segítséggel zajló közös alkotás során sok egyedi és hangulatos ajtódísz született, amelyekhez többen saját hozott díszeket is felhasználtak.

Szappankészítő workshop, *2024. december 5.*

A szappankészítő workshop során a résztvevők egyedi, természetes alapanyagokból készült bőrtápláló szappanokat alkothattak meg. A program során a hideg eljárást alkalmazták, amely lehetővé tette, hogy mindenki saját illat- és színkombinációval készítse el szappanjait, így igazán személyre szabott ajándékok születtek. Az elkészített szappanok formába öntése után még néhány nap pihenésre volt szükség, hogy a szappanok teljesen megszilárduljanak és készen álljanak a használatra. Az esemény sikeres volt, hiszen sokan látogatták meg, és mindannyian elégedetten távoztak a saját készítésű szappanjaikkal.

Zene

A Virág Benedek Ház nyári koncert-évada

A Virág Benedek Ház nyári évadában (májustól szeptemberig) szerdánként és péntekenként élőzenés koncerteket szerveztünk, amelyekkel nem csak a kerületben élőket kívántuk elérni.

2024. május 8. – Másik János koncert

2024. május 29. – Szűcsinger koncert

2024. június 26. – Intergease koncert

2024. július 19. – FRENK koncert

2024. július 31. – Ephemere koncert

2024. augusztus 28. – Lámpaláng koncert

2024. augusztus 30. – Baló Sámuel trió koncert

2024. szeptember 4. – Ötödik évszak

2024. szeptember 28. – Dark Side of Love koncert

HangszerVándor, *2024. május 11.*

Fejér Simon Pál zenész és dalszerző interaktív előadásán egy mesés utazásra invitálta a közönséget a világ négy égtája mentén. A 60 perces program során különleges hangszerek – többek között afrikai nyelvdob, ír bodhran, török saz, mongol lófejes hegedű és cigarbox gitár – szólaltak meg, miközben megismerhettük Földünk sokszínű zenei kultúráját. Az élőzenés bemutató végén a résztvevők közelebbről is megismerkedhettek a hangszerekkel, és néhányat ki is próbálhattak. Az esemény kicsiknek és nagyoknak egyaránt felejthetetlen élményt nyújtott.

Ütött-Kopott Angyal (koncert), *2024. május 31.*

Az Ütött-Kopott Angyal zenekar koncertje igazán egyedi hangulatot teremtett a Virág Benedek Házban. A „trendetlen" zenei világban mozgó formáció a blues, soul, rock és ír-kelta népzene elemeit ötvözte, mindezt háromszólamú énekkel és elektronikával fűszerezett akusztikus hangzással. A koncertet a spontaneitás, a pillanat varázsa és az egyedi hangszerelés tette felejthetetlenné. A zenekar tagjai: Tóth János Rudolf, Fejér Simon Pál, Lee Olivér és Szert Zsigmond.

Kortárs Mesék (zenés irodalmi est), *2024. június 4.*

A Virág Benedek Ház hangulatos udvara adott otthont annak a zenés irodalmi estnek, ahol kortárs szerzők novellái hangzottak el Moldvai-Kiss Andrea és Vasvári Csaba előadásában. A felolvasásokat Svajcsik Kristóf élő gitárjátéka kísérte, érzékenyen támogatva a szövegek ritmusát és hangulatát. A jól szerkesztett est bensőséges atmoszférát teremtett, ahol irodalom és zene harmonikus egységben szólította meg a közönséget.

Szerzők: Bálity Csaba, Bánkövi Dorottya, Bereczk Imola, Busch Péter, Dorozsmai-Szabó Eszter, Magyar Dániel, Megyeri Ágnes, Petőcz András, Schillinger Gyöngyvér.

Farkasházi Réka és a Tintanyúl – Vakációköszöntő koncert, *2024. június 20.*

Ez alkalommal trió felállásban adott koncertet a kétszeres Fonogram-díjas Farkasházi Réka és a Tintanyúl zenekar. A formáció – Farkasházi Réka színésznő, Csiszár Ferenc gitáros-énekes és Studniczky László basszusgitáros – a megszokott családias, derűs hangulatot hozta el közönségének. A koncert során a zenekar elsősorban saját dalait adta elő, amelyek egyszerre szórakoztatnak és értéket közvetítenek a gyerekek és szüleik számára. A műsor gerincét a kortárs költészetre épülő szövegek és az élő zene varázsa adta, amely a közös élmény erejével hatott minden korosztályra.

Lakatos Mónika FolkTrió koncert, *2024. július 17.*

A Kossuth-díjas , akatos Mónika, a magyarországi oláh cigány zene egyik legelismertebb előadója, 2020-ban elnyerte a világzenei szcéna legnagyobb elismerését, a Womex Életműdíjat, amelyet a műfaj Oscarjaként emlegettek. FolkTriójával oláh cigány dalokat adott elő, tiszteletben tartva a hagyományokat, miközben más nemzetiségek zenéjével is gazdagította repertoárját. A formációban férje, Rostás Mihály Mazsi gitárral és énekkel kísérte őt, míg a vendég ütőhangszeres még színesebbé tette az előadást.

Cseh Tamás Projekt koncert, *2024. augusztus 7.*

Augusztusban ismét megrendezésre került a Cseh Tamás emlékére tartott koncert, melyen Farkas Péter vezette a Cseh Tamás Projektet. A zenekar célja, hogy Cseh Tamás, Beremányi Géza és Másik János dalait, valamint társadalmi üzeneteiket modern hangszereléssel közvetítse a fiatalabb és idősebb generációknak egyaránt. A koncerten a zenekar tagjai: Farkas Virág, Fazekas László, Misik Zoltán és Farkas Péter adták elő a legendás dalokat.

Nagy Emma Quintet koncert, *2024. augusztus 9.*

A Nagy Emma Quintet a kortárs jazz új generációját képviselve lépett fel a Virág Benedek Ház hangulatos belső udvarán. A formáció improvizatív, mégis letisztult hangzása, az ének és a hangszeres játék egyensúlya, valamint a

különleges akusztikai környezet emlékezetes estét teremtett. A koncert a műfaj iránt érdeklődőknek igazi zenei élményt nyújtott.

Platon Karataev duó, *2024. augusztus 14.*

Különleges hangulatú, intimebb koncerttel tért vissza a Platon Karataev: a zenekar ezúttal duó felállásban adta elő legújabb, Partért kiáltó című albumának dalait. Az est során mélyre ható, lélekrezgető pillanatokban bolyonghattunk együtt a zenészekkel a lét kérdései, az elmúlás és az önismeret határmezsgyéin. A koncerten korábbi szerzemények is elhangzottak, sőt, a készülő negyedik lemez atmoszférájából is ízelítőt kapott a közönség.

Baló Sámuel Trió – koncert, *2024. augusztus 30.*

A Baló Sámuel Trió koncertjén a kortárs jazz kifinomult világába nyerhettek betekintést a résztvevők. A formáció repertoárját elsősorban Baló Sámuel saját kompozíciói alkották, melyeket személyes élmények, hangulatok és emlékek inspiráltak. A zenekar előadásmódját a modális jazz és a népzene elemeinek ötvözése, valamint a kiemelkedő zenei szabadság és improvizációs készség jellemezte. A koncert különleges atmoszféráját a zenészek közötti érzékeny zenei párbeszéd és az élőben formálódó zenei gondolatok tették emlékezetessé.

Boebeck koncert, *2024. szeptember 26.*

A boebeck zenekar estje mélyen személyes, mégis univerzális élményeket szólaltatott meg: az identitáskeresés, bizonytalanság és veszteség témái mentén haladt a koncert dramaturgiája. A zenekar őszinte és gondolatébresztő megszólalásaival valóságközeli hangulatot teremtett. Az estet Juhász Zoli énekes-dalszerző nyitotta meg, akinek letisztult, indie hangvételű előadása hiteles felütésként vezette be a közönséget az este érzékeny világába.

JaMese koncert, *2024. július 13.*

Elementáris történetmesélés, néhol folkos, néhol jazzes zenei foszlányokkal, költészetbe hajló dalszövegekkel. A zenekar több mint tíz éve aktív szereplője

a magyar kulturális könnyűzenének- ez idő alatt négy nagylemezzel, számos hazai és külföldi fesztivál meghívással és több egyedi műsorral büszkélkedhet.

Messessippi koncert, *2024.08.02.*

Az autentikus és a rhythm&blues stílusjegyei, a magyar, az ír vagy épp indián népzenei motívumok kavalkádja ad egy elementáris, olykor törzsi hangzást, egy modernebb és sodró zenei köntösben. Elsöprő energia, költői gondolatiság, dallamos és elemi hangzásvilág. Ez jellemző a Messessippire.

Nyárzáró koncert a Misztrál együttessel (dupla koncert), *2024. augusztus 06.*

Mind a két koncert nagyszerű hangulatban, teltházzal futott.

Gerendás Péter koncert, *2024. szeptember 11.*

Saját szerzeményei mellett külföldi dalok is szerepelnek repertoárjában: Frank Sinatra, Michael Bublé, Louis Prima, Beatles, Louis Armstrong, Sting, Eric Clapton, Elton John, Rolling Stones, Billy Joel, Ed Sheeran, Oasis, Santana, Buena Vista Social, Tom Jobim, Simon and Garfunkel és más hifes előadók ismert számai csendülnek föl koncertjein.

Gasztro-programok

Kézműves örömök – sörkóstoló, *2024. június 13.*

Egyedülálló sörkóstolóval egybekötött előadás várta az érdeklődőket, amelyen a kézműves sörfőzés történetébe és ízvilágába nyerhettek betekintést a résztvevők. A Láger, Búza, IPA és Porter típusok bemutatásán keresztül a sörkultúra sokszínűsége tárult fel. Az est házigazdája Bart Dániel volt, a Folyékony Kenyér blog szerzője és a Főzdefeszt alapítója, aki közérthető módon kalauzolta végig a közönséget az ital múltján, jelenén és jövőjén.

Pezsdítő buborékok: Pét-Nat kóstoló, *2024. június 28.*

A nyári események egyik kiemelt rendezvénye volt a pétillant naturel, közismertebb nevén pét-nat borok bemutatója, mely egyre nagyobb népszerűségnek örvend hazánkban is. A különleges, természetes erjesztésű habzóborok egyedi karakterükkel, opálos megjelenésükkel és a palack alján gyűlő üledékben rejlő aromáikkal különleges élményt nyújtottak a résztvevőknek. A kóstolót Folkmann László borkereskedő vezette, aki négy különböző pét-nat tételen keresztül vezette be a közönséget e természetes borfajta világába. Az est során nemcsak ízlelhettünk, hanem számos érdekességet is megtudhattunk a pét-nat készítési módjáról és kultúrájáról – mindezt a Virág Benedek Ház hangulatos kertjében.

Kézműves örömök: Kenyér- és satjkóstoló, *2024. július 16.*

A Kovász Labor és a Jenői Pékség, valamint a Csíz Sajtműhely közös előadásában Ormós Gabriella és Kun Anita személyes történeteken keresztül vezették a résztvevőket a kovászos kenyér és a sajtkészítés titokzatos világában. Az est során bepillantást nyerhettünk a jó minőségű, hazai alapanyagok felhasználásába, miközben kóstolóval is gazdagodtunk, hogy teljes mértékben átélhessük az ízek varázsát.

Tánc

A Nevetek Zenekar táncháza

A Nevetek Táncházzal való együttműködésünk 2022. 06. 24-én startolt el a Táncház a Virág Benedek Ház udvarán. Három órás repertoárjukban macedón, szerb, görög, bolgár, horvát, trák, örmény táncok és zenék szerepelnek. A Nevetek Táncház erőssége a kapcsolatteremtés, a különféle kultúrák mentén azonosságaink, gyökereink felfedezése. A Virág Benedek Ház udvarán tartott sikeres nyári táncházakon felül 2024. első félévében a Márai Sándor Művelődési Ház Táncterme biztosított helyszínt a táncolni, ismerkedni vágyóknak.

Alkalmak:

2024. 06. 14., 2024. 07. 12., 2024. 08. 23., 2024. 09. 06.

A Dagda zenekar skót táncháza, *2024. június 22.*

Közel harminc éve képviseli az ír és skót zenei hagyományokat a Dagda zenekar, amely ez alkalommal is autentikus hangzással és lendületes kocsmadalokkal várta a közönséget. A koncertet és az azt követő táncházat Molnár Zsolt tánctanár vezette, így a résztvevők nemcsak hallhatták, hanem ki is próbálhatták a skót néptánc lépéseit. A zenekar régóta együttműködik a Budapest Skót Táncklubbal, és gyakori vendégei a klub táncházainak. A rendezvény jó hangulatban, aktív közönséggel zajlott, a közös tánc és muzsika élménye pedig ezúttal is emlékezetes estét eredményezett.

Mydros – Görög táncest

2024. 06. 07., 07. 26., 09. 27.

Új Gereben koncert és magyar táncház, *2024. július 3.*

A moldvai táncok és a progresszív népzene iránt érdeklődő közönség egy élőzenés táncház keretében találkozhatott a hazai citerás élet egyik meghatározó formációjával, az Új Gereben zenekarral. A zenekar jellegzetes, improvizatív stílusban szólaltatta meg a hagyományos magyar dallamokat, melyek garantálták a jó hangulatot és a táncos lendületet. A résztvevők a moldvai magyar táncok alaplépéseit is elsajátíthatták, ebben Tóth Ildikó „Fecske" és Farkas Zoltán „Batyu" nyújtottak szakértő segítséget. A rendezvény nemcsak szórakozási lehetőséget kínált, hanem a magyar népzenei és tánckultúra élményszerű megismerését is.

ViGaD Zenekar koncert és délszáv táncház, *2024. augusztus 13.*

A ViGaD együttes lendületes koncerttel és táncházzal idézte meg a Balkán népzenei világát. A tamburákkal és harmonikával színesített felállás különleges hangzást hozott a Virág Benedek Házba, ahol a közönség Csőke Dávid virtuóz hegedűjátékát is élvezhette. A táncokat Szávai József vezette, így a délszláv ritmusok nemcsak megszólaltak, de meg is mozdították a közönséget – fiatalokat és időseket egyaránt.

Mihó Attila és barátai – néptánc est, *2024. szeptember 18.*

A szeptemberi táncházban ismét életre keltek a magyar és erdélyi néptánc hagyományai. Mihó Attila és zenésztársai élő muzsikával alapozták meg a hangulatot, miközben az érdeklődők páros és körtáncokat tanulhattak. A lépések elsajátítását ezúttal is Tóth Ildikó "Fecske" és Farkas Zoltán "Batyu" segítették szakértői iránymutatással. A rendezvény – hagyományosan – közösségépítő és örömteli alkalmat teremtett minden korosztály számára.

Gyerekprogram

Gyereknap, *2024. május 26.*

Gyermeknap alkalmából a Virág Benedek Ház egy hatalmas, kreatív játéktérré alakult, ahol kicsik és nagyok egyaránt kipróbálhatták magukat a kézműveskedésben és ügyességi játékokban. A látogatók textiljátékokat, papírvirágokat, ajtódíszeket, zajkeltőket és újrahasznosított karkötőket készíthettek, miközben több mint ötvenféle logikai és mozgásos játék várta őket – az ördöglakattól a tapintós játékokon át a társasokig. A legkisebbek számára játszósarok biztosította a gondtalan kikapcsolódást. A nap csúcspontjaként 11 órától a Katáng Zenekar interaktív mesekoncertje szólította meg az egész családot – a magyar, kelta és balkáni népzene ihlette dallamokon keresztül.

Luca-napi kézműves foglalkozás, *2024. december 13.*

A Luca napi foglalkozás során a résztvevők megismerkedhettek a hagyományos Luca napi szokásokkal, miközben kreatív kézműves tevékenységekben vettek részt. Luca-búzát ültettek, mézeskalácsot díszítettek, angyalkákat formáztak, karácsonyfadíszeket készítettek, és hajtogatással fenyőfákat és mikulásvirágokat alkottak.

Együttműködések

Bolgár Nemzetiségi Nap könyvbemutatóval és táncházzal, *2024. szeptember 22.*

A bolgár nemzetiség kultúráját ünnepelhettük egy egész délutánon át tartó rendezvény keretében. Az esemény Doncsev Toso *Korszakok korlátai* című könyvének bemutatójával indult, ahol a bolgár-magyar származású író személyes hangvételű gondolatain keresztül reflektált történelmi és kulturális kérdésekre. Az est fénypontjaként a Falkafolk zenekar által kísért táncház következett, amelyen bolgár, makedón, görög, albán, török és román dallamokra táncolhattak a résztvevők. A program igazi balkáni kavalkádot varázsolt a helyszínre, közelebb hozva egymáshoz a régió népeit és hagyományait.

Terembérlések

Tahiti tánciskola előadása: A békekötés

A Budai Gitáriskola növendékeinek oktatása, tehetséggondozása céljából vette igénybe a termeket, ahol jelenleg is ukulele, gitár, basszusgitár és dob oktatás folyik.

Önkormányzati rendezvények

Lengyel önkormányzat kvíz, *2024. január 20.*

VÍZIVÁROSI KLUB

A hangulatos, funkcionális helyszín fő profilja, hogy otthont adjon kis létszámú, klubszerűen működő rendszeres programoknak, amelyek széles palettával kínálnak lehetőséget a szabadidő hasznos és tartalmas eltöltésére, elsősorban a környékbeli lakók részére. Egészségmegőrző, mozgásos foglalkozások, művelődés, ismeretterjesztés, kézműves foglalkozások mellett az elmúlt évben társadalmilag hasznos témájú workshopok és fogyatékkal élőket megszólító programok is megjelentek a kínálatban. A nyári időszakban napközis gyermektáborok zajlottak. Emellett a klub alkalmanként a kerületi civil egyesületek programjaihoz biztosított helyszínt és kiemelt célja a közösségépítő kezdeményezések indítása és támogatása.

Előadás/beszélgetés

Világjáró előadássorozat Elter Károllyal

2023. 04. 19-én kezdtük meg együttműködésünket Elter Károly újságíró-riporterrel, aki a világjárást a hetvenes években hátizsákos turistaként kezdte, s kalandos utazásai során eddig mintegy 170 országba fordult meg. Utazásai és munkája során olyan közismert személyekkel találkozott, mint a dalai láma, Pinochet tábornok, Bill Clinton, vagy néhány Nobel-díjas tudós. E széles repertoárból válogatott tudományos ismeretterjesztő előadásain minden korosztály képviselteti magát, a sorozat alkalmanként jellemzően 25-40 fő körüli létszámmal fut. Károly vezetésével 2024 során az alábbi országokba és régiókba juthattunk el: Amazónia, Ausztrália, India, Fülöp-szigetek, Namíbia, Pápua-Új-Guinea, Új-Zéland, Panama.

Alkalmak:
2024. 10. 02., 2024. 11. 06., 2024. 12. 04.

Mozgásórák

Szenior gerinctorna, *Minden szerda és péntek 10:00 – 11:00*

Az órák fő célja a helyes testtartás kialakítása, a testtudat fejlesztése valamint az erő és rugalmasság megőrzése. Heti két alkalommal került megtartásra. Az órára járó idős hölgyek töretlenül rendszeres látogatói a Klubnak.

Meridián torna, *Minden csütörtök 17:00 – 18:00*

Ingyenes mozgásos foglalkozás, amely erősíti a szervezet immunrendszerét, növeli a vitalitást, és az állóképességet.

Gyerekprogram

Agyagozás gyerekeknek, *Minden hétfő 17:00 – 18:00*

Sztankay Bedők Bea keramikusművész egy rendkívül minőségi foglalkozással várta a gyermekeket a Vízivárosi klubban, ahol kipróbálhatták az agyagozás élményét, felfedezhették kreativitásukat. Bea a foglalkozások után még rendszeresen foglalkozott az ott született művek utógondozásával is.

Színkópé

A színkópé olyan fejlesztő színjátszó- és drámafoglalkozás, amelyen a gyermek személyisége fejlődik, kreativitása pedig teret talál. A foglalkozáson 6-11 éves gyerekek vettek részt. Folyamatos érdeklődés övezi.

Alkalmak:
2024.02.24., 2024.03.09., 2024.03.23., 2024.04.06., 2024.04.20., 2024.05.04., 2024.05.18., 2024.06.01., 2024.09.21., 2024.10.05., 2024.10.19., 2024.11.02., 2024.11.16., 2024.11.30., 2024.12.14.

Tábor időpont: 2024.06.24. – 2024.07.05. 8:00 – 16:00

Népmesekör

Olyan 14 évnél idősebbeknek szóló program, akik szeretik a magyar népmeséket hallgatni, vagy akár mesemondóként is ki szeretnék próbálni magukat.

Időpont:
2024.01.15., 2024.02.19., 2024.03.18., 2024.04.15., 2024.05.20., 2024.09.18., 2024.10.16., 2024.11.20., 2024.12.18.

Klubok

Baba - mama Klub, *Minden hétfő 10:00 – 12:00*

Egy klub, ahova együttműködés keretein belül az édesanyáknak ingyenesen van lehetőségük csatlakozni. Cél a közösségformálás, egymás segítése, gyereknevelléssel, szülői léttel kapcsolatos kérdéses témák megbeszélése.

Impróka, *minden kedd 18:00 – 21:00 (2024. június 18.-ig)*

A zártkörű színjátszócsoport minden kedden a Vízivárosi Klubban bérelt helységben tartják főként improvizációs gyakorlatokra épülő színjátszó foglalkozásaikat.

Magyar Divatszövetség Klubnapja

Alkalmak:
2024.01.11.; 2024.03.14.; 2024.09.09.; 2024.11.22.

Gombfoci Klub, *Minden péntek 17:30 – 21:00*

A Gombfoci 11 Egyesület péntekenként várta a játékoskedvű érdeklődőket minden korosztályból. Az egyesület több versenyen is képviseltette magát, a győzelmeikért kapott kupák a Vízivárosi klubban kerültek kiállításra.

Társalgási angol klub

Egy együttműködés keretein belül lehetősége nyílt a jelentkezőknek ingyenesen részt venni olyan angol órán, ahol az órák célja a meglévő angoltudás felfrissítése, ill. a szókincs bővítése.

Alkalmak:
2024.01.20., 2024.02.24., 2024.03.02., 2024.03.16., 2024.04.13., 2024.04.27., 2024.05.11., 2024.05.25., 2024.06.08., 2024.06.22., 2024.09.14., 2024.09.28., 2024.10.12., 2024.10.26., 2024.11.09., 2024.11.23., 2024.12.07.

BORSOS MIKLÓS EMLÉKLAKÁS

A 2023 decemberében újra nyitott az emléklakás az elmúlt évben terat adott a beszélgetéseknek, előadásoknak, lakáskoncerteknek. A lakásmúzeum régi pompájába bemutatva méltón őrzi Borsos Miklós emlékét.

Előadás/beszélgetés

Borsos Miklós halálának 34. évfordulója, *2024. január 27.*

A minden évben megtartott megemlékezésre 2024-ben is sor került:

- **14.30:** Farkasréti temetőben koszorúzás a sírjánál, megemlékezés
- **16.00:** Emléklakás: Megemlékezés, beszédek, vetítés, hangszeres kíséret: Simó József előadóművész és Győrffy Gergely hegedűművész. Polgár Botond, Borsos Miklós ösztöndíjas szobrászművész, a Magyar Képzőművészeti Egyetem Szobrásztanszékének vezetője, és Zsin Judit szobrászművész, Borsos Miklós kedves tanítványa segítségével az emlékek megelevenítése.

Borsos Miklósról – tanítványok találkozása, *2024. február 23.*

A meghívott és az alkalomhoz csatlakozó tanítványok kötetlen beszélgetése, emlékezései.

Első kerületiek sorozat

- **Az emberiség fáklyavivői - c. háromkötetes lexikon bemutatója,** *2024. április 18.*

A Föld vallásalapítóinak és kiemelkedő hatású szellemi tanítóinak valamint szentjeinek képes életrajzi gyűjteménye. Az egész világon egyedülálló – magyar szerzők által készített – szentek, tanítók és mesterek lexikonja. A lexikonról dr Torgyán Attila főszerkesztővel Hendrey Tibor a Shambala Tibet Központ vezetője beszélget. (Attila út)

- *2024. május 8.*

Az Emléklakás történetében nagy jelentőségű esemény Kozma Imre Atya (egykori Kuratóriumi tagunk a Borsos Miklós és Kéry Ilona Alapítványban) látogatása óriási érdeklődést váltott ki. Szeretett volna velünk jönni Nagyszebenbe Borsos Miklós születésnapi megemlékezésére, de sajnos rövid idővel a látogatása után végleg eltávozott közülünk. Válaszként már csak a temetésén tudtunk részt venni.

Kárpát-medencei históriák: Az Aranyföveny és a Dunai- és a Tiszai história c. kötetek bemutatója, *2024. május 28.*

A zenés irodalmi és történelmi beszélgetés szereplői: Horváth Júlia Borbála író,- (Fő utcai lakos) - a könyvek szerzője, Tóth Pál Péter demográfus, kutató, a Magyarország Felfedezése Alapítvány elnöke, Matula Ágnes DTV szerkesztő, műsorvezető, Takács Bence író, előadóművész, Balogh Sándor előadóművész-gitár, Pintér András előadóművész – gitár.

Ars Sacra Fesztivál - Korszakok varázslatos világa előadás és koncert, *2024. szeptember 17.*

A SZOCIÁLIS MISSZIÓTÁRSULAT – amely az első magyar alapítású női szerzeteskongregáció – hazánk szegényeinek megsegítésére alakult 1908-ban. A Krisztina krt-on lévő Missziótársulat nővérei eljöttek és vetítettképes előadás keretében dr Beöthy Zsuzsanna Cecília nővér bemutatta Rendjük történetét, munkásságukat, (a fenntartásuk alatt működő óvodákat, iskolákat, anyaotthonokat, idősek bentlakásos ápoló-gondozó otthonait, egyetemi kollégiumot, stb.) és segítő kültagjaikat.

Az előadás a Rend életének korszakait az előadott zeneművek korszakaihoz kötve mutatta be, mely: Sztahura Ágnes Angelika nővér orgonaművész, zongora és orgonakoncertjével zárult, Borsos Miklós kedvenc szerzőinek műveiből óriási sikerrel: J. Haydn, W. A. Mozart, Liszt Ferenc és Bartók Béla

Norvégiai magyar portrék – könyvbemutató, *2024. október 8.*

Kovács Katáng Ferenc író, költő és Kunszenti Ágnes műfordító előadására került sor. A sokáig Norvégiában élő, nemrég hazatelepült – itt az Úri u-ban lakó - egyetemi tanár házaspár érdekfeszítő előadása és beszélgetés a távolban élő sikeres magyarokról.

„Fiam és apám közül kimaradt az életem..." verses-, zenés emlékest. *2024. november 7.*

Egykor az Attila úton élt nagy tehetségű és műveltségű, hányatott sorsú Béri Géza író, költő életét és összegyűjtött verseinek most megjelent kötetét, vetítettképes előadással mutatta be: ifj. Béri Géza a fia, T. Tóth Tünde a könyv szerkesztője, Incze Ildikó színművész, Simó József előadóművész, Gulyás Csilla hárfaművész.

„Gyertyafény melegében Hendi Ilmával", *2024. november 21.*

Emlékezés volt egy rendkívüli asszonyra, költőre, a Hunyadi János út egykori lakójára,- Erdély, Svédország, Svájc megbecsült polgárára - halálának harmadik évfordulóján. Különleges életművéről, maradandógondolatairól Kondor Katalin újságíró kérdezte tanítványát Vécsei J. Zsolt szobrászművészt (Magyarország, Franciaország), az Idahegyi Kiadó vezetőjét. Közreműködött Simó József előadóművész és Győrffy Gergely hegedűművész.

Borsos Miklós születésnapja – Nagyszeben, *2024. augusztus 13.*

Nagyszebenben aug. 13-án koszorúztunk a szülőházánál és a temetőben, Borsos édesanyja és kishúga sírjánál is, fejfájukat Borsos Miklós faragta 12 éves korában. A nagy ünnepi megemlékezés és sajtótájékoztató a belvárosi Tükörteremben a HÍD Egyesület elnökével Serfőző Leventével (Nagyszeben) és az Ars Sacra Fesztivál képviselőjével Dragonits Mártával (Budapest) zajlott le. Helyi vezetők, művészek, történelmi egyházak és a sajtó részvételével. 14-én műteremlátogatásra került sor ott élő magyar művészeknél, pl.: Orth István képzőművésznél.

Miklós-nap, *2024. december 6.*

Sok évtizedes hagyomány szerint minden évben megünnepeljük Borsos Miklós névnapját tanítványaival, barátaival, tisztelőivel. Ez így volt életében is. Bárki jöhetett. Ez évi szereplőink voltak: Zsin Judit szobrászművész - tanítvány, Matula Ágnes Duna TV szerkesztő – barát, Benkő Cs. Gyula festőművész - tanítvány, Polgár Botond szobrászművész – Borsos Miklós ösztöndíjas.

Aki a tanítványok közül már nem tud személyesen részt venni az előadásokon előrehaladott kora, vagy egészségi állapota miatt, azok írásos üzeneteit, történeteit felolvassuk.

Film

A szabadság asszonyai c.- filmvetítés, *2024. március 5.*

Emlékezés az 1848-49-es szabadságharc hőseire és feleségeikre.

Zene

Házimuzsika sorozat

- **2024. április 4.**

Ferenczi Zsófia fuvola, Kovách Kálmán zongora. Előadó és moderátor: Dr. Ferenczi Ilona zenetörténész, egyetemi tanár. Borsos Miklós kedvenc zeneszerzőitől: J.S.Bach, Haandl, W.A.Mozart, Bartók Béla

- **2024. október 25**

Az Ábrahám Consort koncertje (Borsos Miklós kedvenc szerzőitől). Borsos Miklós Kossuth-Díjas szobrászművész régi hagyományuk szerint családja, barátai és zenélő társai körében muzsikált, hegedült már gyermekkora óta mindenkori otthonában, Nagyszebenben, Győrben, Budapesten és Tihanyban. Ezt a hangulatot idézik fel nekünk az Ábrahám Consort művészei a nagybarokk – aranykor nagy zeneszerzőinek műveivel. Vivaldi, J. Haandel és J.S. Bach virtuóz szonátáival emlékeztünk meg és folytatjuk a házi muzsika hagyományát itt az Emléklakásban. Nagy sikerrel, több „kitapsolt" ráadással.

Irodalom

Honvilág-Földem-Hazám – címmel irodalmi est, könyvbemutató, *2024. június 27.*

Dombrádi László költőt és új kötetét, valamint a Honvilág c. kulturális folyóiratot bemutatja László György író, költő, műfordító , a Honvilág c.

folyóirat főszerkesztője műsorvezető: Kondor Katalin újságíró Az irodalmi és művészeti folyóirat rendszeresen ír Borsos Miklósról és megjelenteti a legszebb műveit.

Együttműködések, partnerségek

Borsos Miklós emlékének hűséges őrzői elsősorban a Borsos család, korábbi tanítványok és az ő családjaik, régi barátok és leszármazottaik, így a legtöbb esetben a nagy érdeklődést kiváltó előadások írói és/vagy szereplői, előadói ezekből a körökből kerülnek ki. Kivétel az „első kerületiek sorozat", amelyben itt lakó, élő elfelejtett, vagy soha nem is ismert nagyszerű, tehetséges emberekről és/vagy családokról emlékezünk meg - még itt élő családjaik, rokonaik, szomszédok, barátok és érdeklődők részvételével.

Az emléklakás látogatói és a rendezvények közönsége vegyes, nagyon sok az új érdeklődő, közülük is egyre több a folyamatosan hűségesen visszajáró. A Várbeliek, első kerületiek, Budapestiek mellett sokan jönnek vidékről és külföldről is. Minden rendezvényünk telt házas.

ORSZÁGHÁZ UTCAI KÖNYVTÁR

A Várban, az Országház u. 13. szám alatt, a Budavári Önkormányzat rendszeresen, heti két alkalommal nyitva tartó, térítésmentes könyvtárat működtet a kerület lakosai részére. Ez a könyvtár egyben kedves, intim közösségi tér is, amely elsősorban idősebb embereknek nyújt csendes, nyugodt találkozóhelyet.

TESTVÉRVÁROSI RENDEZVÉNYEK

Idén is részt vettünk a testvérvárosi rendezvények szervezésében, a delegációk fogadásával kapcsolatos különböző megrendelések, beszerzések intézésében.

- **Elfeledett történetek a magyar holokausztról – diákkutatások bemutatása**
  2024. január 27.

Az emlékezetkultúra projekt kapcsán egyeztetés a projektvezető tanárokkal, szerződéseik elkészítése és kapcsolattartás a Kézfogás Testvérváros Egyesület és az Önkormányzat között.

- **Buszos utazás a Budavári Örmény Nemzetiségi Önkormányzat színtársulatának és díszleteinek szállítása céljából**
  2024. augusztus 2.– 7.
- **Hangtechnikai szolgáltatás megrendelése emléksétához**
  2024.09.01.
- **Kültéri kiállításhoz kapcsolódó megrendelő**
  2024.04.17.
- **8 fő részére oda-vissza utazás biztosítása Regensburg testvérvárosba**
  2024. július 28. – augusztus 03.

KOMMUNIKÁCIÓS BESZÁMOLÓ

A Budavári Közösségi Nonprofit Kft. 2024-ben célzott kommunikációs stratégiát alkalmazott a közművelődési tevékenységek hatékony támogatására Budapest I. kerületében. A stratégia három fő pillére az infrastruktúra hasznosítása, a kulturális programok népszerűsítése és a közösségi aktivitás fokozása volt. Munkánkat öt alapelv vezette: hitelesség, következetesség, felkészültség, tervezettség és nyitottság.

Célkitűzések:

- Az I. kerületi lakosok aktív bevonása.
- Közösségek építése lokális szinten.
- Kerületi oktatási intézmények bevonása
- Budapest megszólítása.
- A MáraiKult ismertségének növelése.
- Kulturális innováció ösztönzése.

Célcsoportok: helyi lakosok (kiemelten idősek, családok), fiatalok, civil szervezetek, helyi oktatási intézmények.

Fő üzeneteink:

- „Élmény, kultúra és inspiráció Buda szívében."
- „A MáraiKult, ahol a tradíció és a modern találkozik."

Fő kommunikációs eszközök:

- Digitális: weboldal, hírlevelek, közösségi média (Facebook, Instagram, YouTube, Spotify), podcast.
- Offline: programfüzet, plakátok, szórólapok, helyi újság- és rádiómegjelenések, közterületi installációk.
- PR: sajtókapcsolatok, Várnegyed Magazin, influencerek bevonása.

Mérési módszerek (KPI-k):

- Eseménylátogatottság, webes és közösségi elérések.
- Sajtómegjelenések száma.
- Közönség-elégedettségi visszajelzések.
- Célcsoport-elérés és részvétel növekedés.
- Web és social felületek elemzéseinek eredményei
- Marketing hirdetések eredményei

A 2024-es év fókuszában a kulturális márkaépítés és a közösségi elköteleződés állt – ezek révén erősítettük jelenlétünket.

Social Media 2024

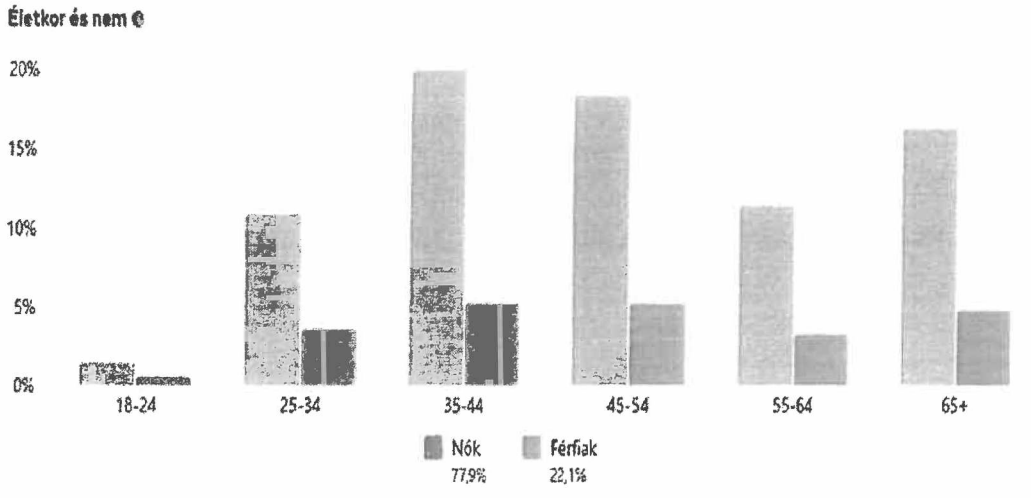
A MáraiKult hat közösségi oldallal rendelkezik Facebookon és Instagramon: Márai Sándor Művelődési Ház, Virág Benedek Ház, Vízivárosi Klub, Jókai Anna Szalon, Tér-Kép Galéria, Várnegyed Galéria. A platformok fő kitűzött célja a kapcsolattartás meglévő és kapcsolatteremtés új közönséggel, rendezvényeinkről információközlés és ezek népszerűsítése elő- és utókommunikáció formájában.

Facebook oldalainkon a követők száma a Márai Sándor Művelődési Ház oldalán +2.803 fővel, a Virág Benedek Ház oldalán +1.024 fővel, a Vízivárosi Klub oldalán +183 fővel, a Várnegyed Galéria oldalán +129 fővel, a Tér-Kép Galéria oldalán +731 fővel, a Jókai Anna Szalon oldalán +451 fővel növekedett 2024-ben.

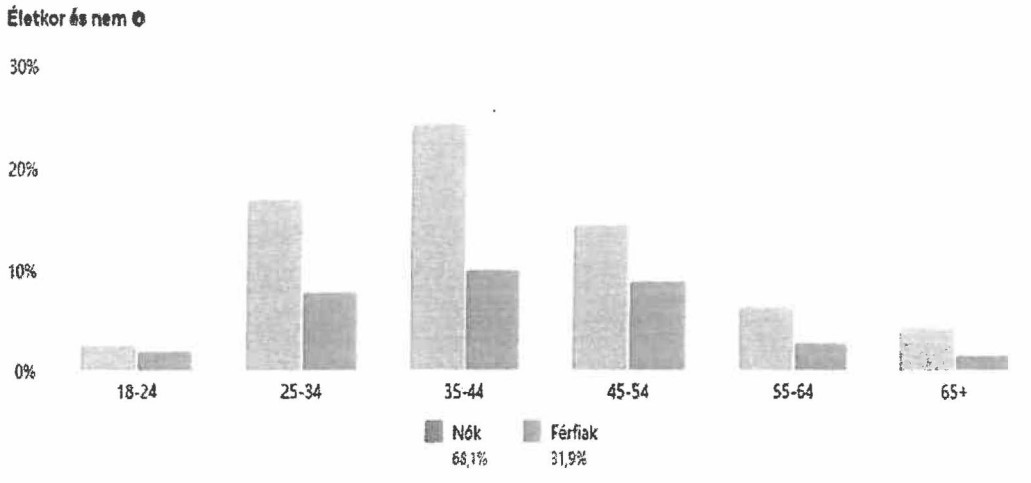
Instagram oldalaink követők száma a Márai Sándor Művelődési Ház profilján +150 fővel, a Virág Benedek Ház profilján +104 fővel, a Várnegyed Galéria +108 fővel, a Tér-Kép Galéria +416 fővel, a Jókai Anna Szalon profilja +28 fővel növekedett.

Színtereink közösségi média-követőinek megoszlása 2024-ben az alább szemléltetett adatok alapján fejlődött:

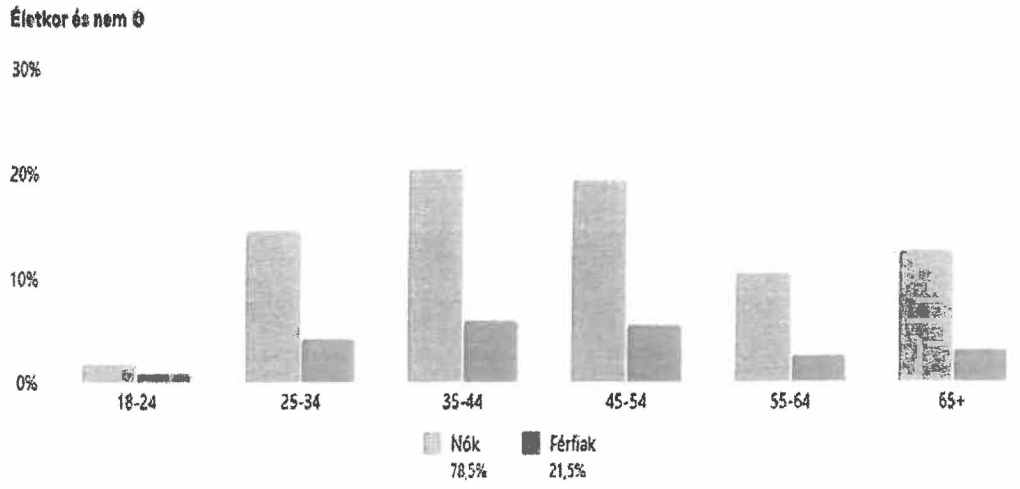
A Márai Sándor Művelődési Ház Facebook oldalán a követők nem és életkor eloszlása a következők szerint alakult:



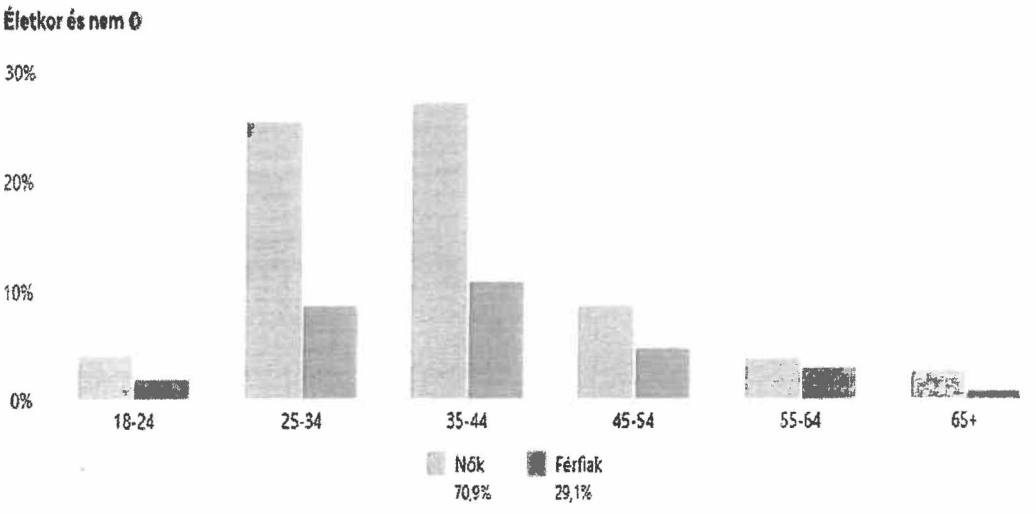
A Márai Sándor Művelődési Ház Instagram oldalán a követők nem és életkor eloszlása a következők szerint alakult:



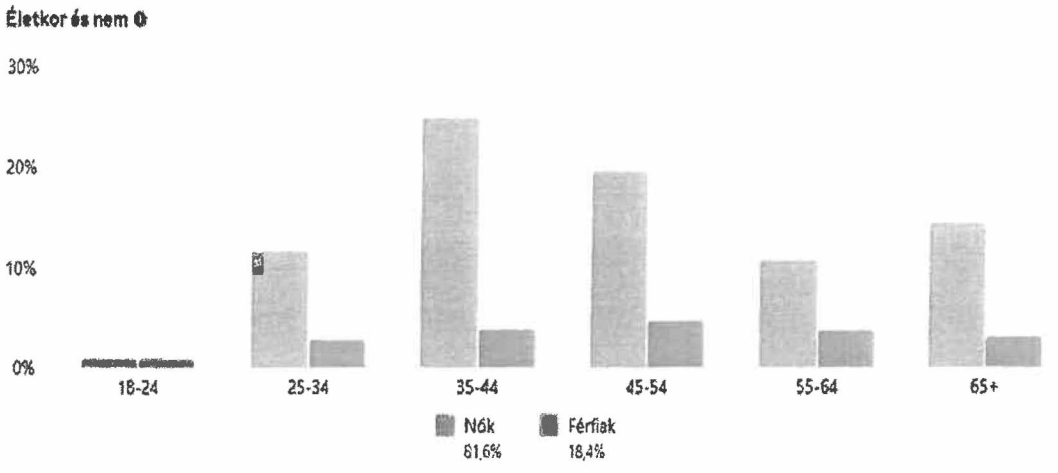
A Virág Benedek Ház Facebook oldalán a követők nem és életkor eloszlása a következők szerint alakult:



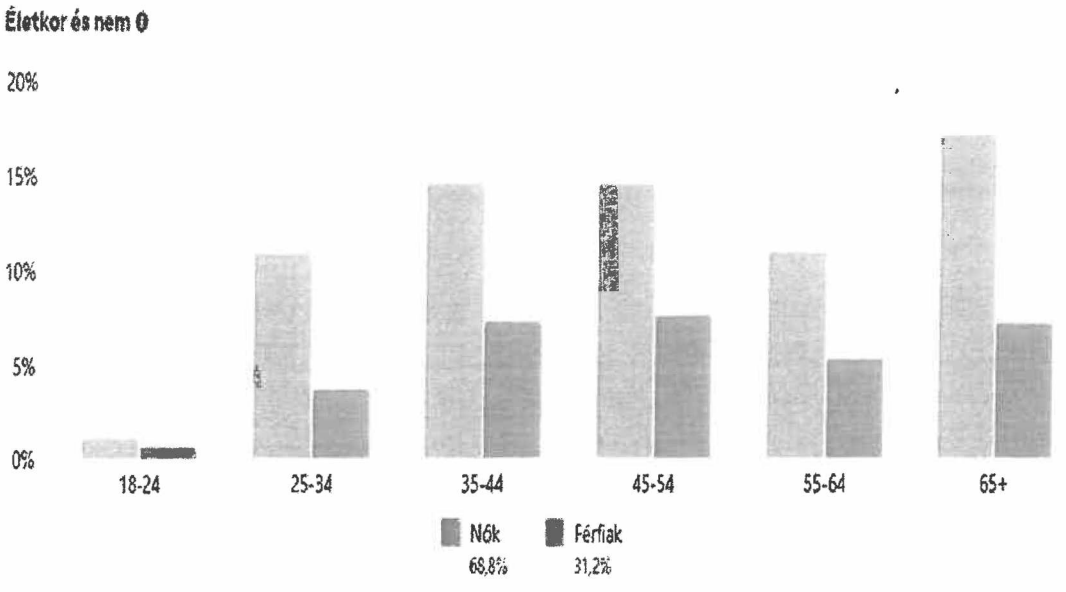
A Virág Benedek Ház Instagram oldalán a követők nem és életkor eloszlása a következők szerint alakult:



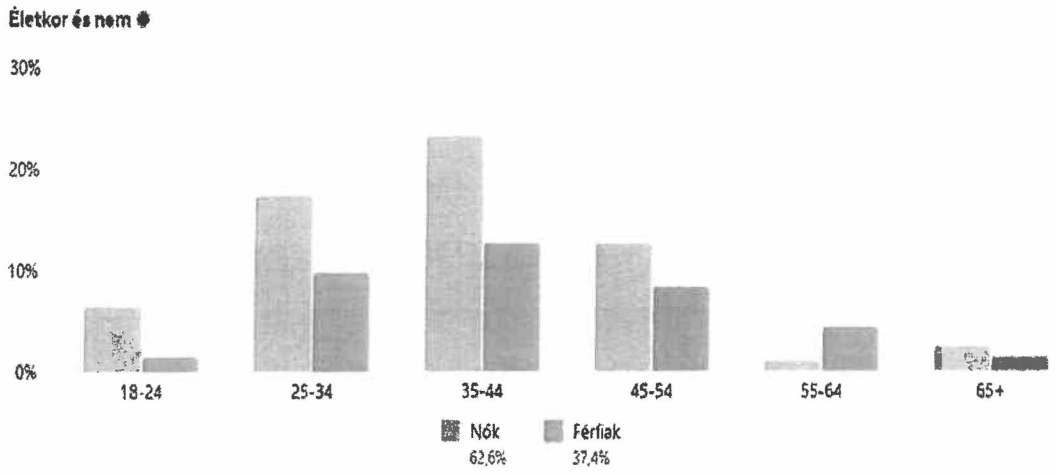
A Vízivárosi Klub Facebook oldalán a követők nem és életkor eloszlása a következők szerint alakult:



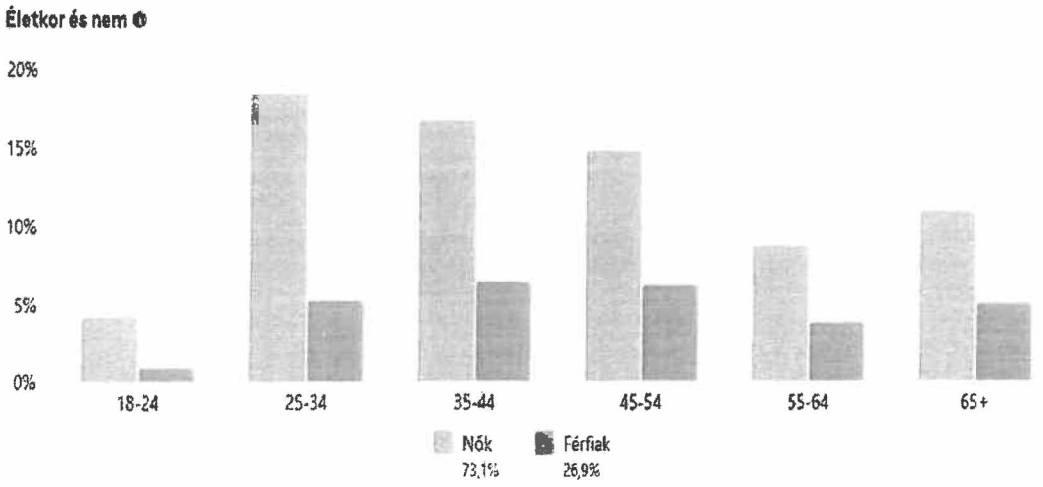
A Várnegyed Galéria Facebook oldalán a követők nem és életkor eloszlása a következők szerint alakult:



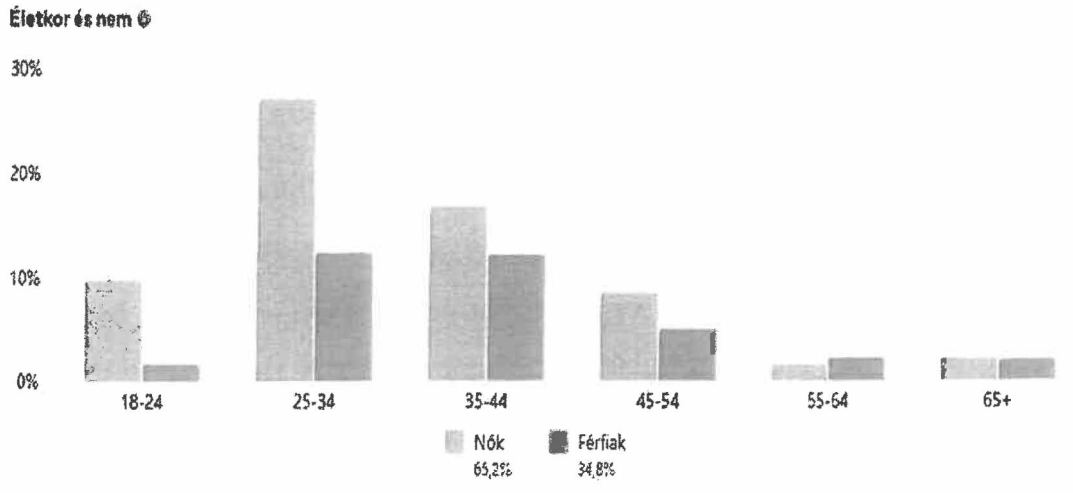
A Várnegyed Galéria Instagram oldalán a követők nem és életkor eloszlása a következők szerint alakult:



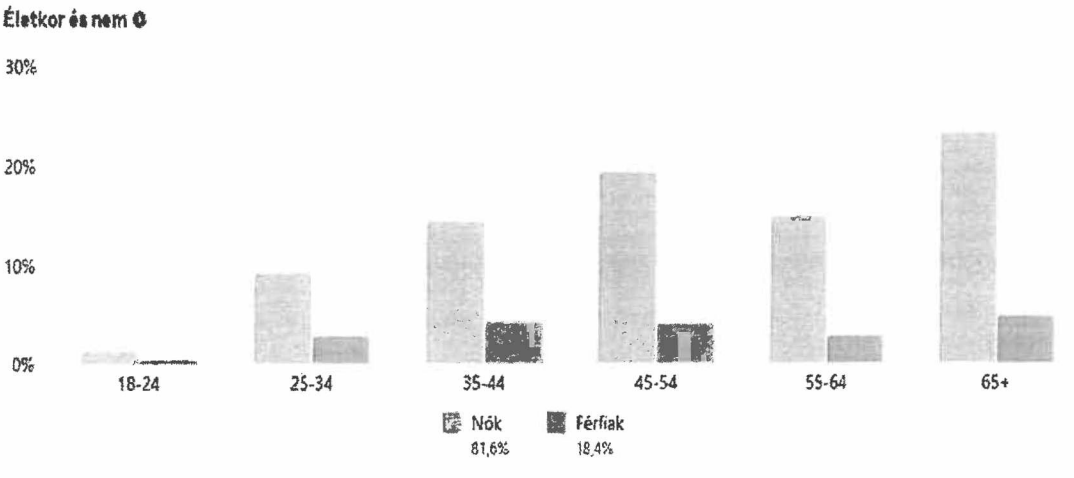
A Tér-Kép Galéria Facebook oldalán a követők nem és életkor eloszlása a következők szerint alakult:



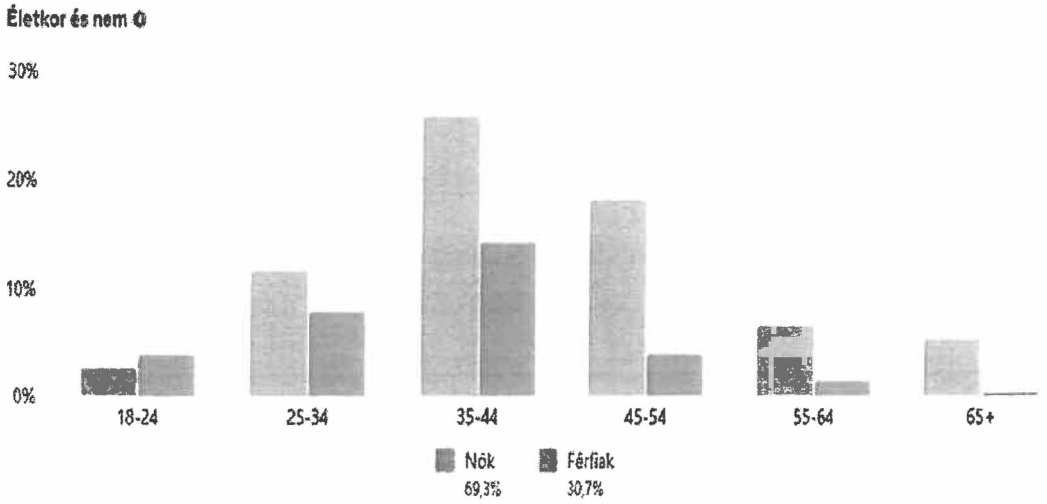
A Tér-Kép Galéria Instagram oldalán a követők nem és életkor eloszlása a következők szerint alakult:



A Jókai Anna Szalon Facebook oldalán a követők nem és életkor eloszlása a következők szerint alakult:



A Jókai Anna Szalon Instagram oldalán a követők nem és életkor eloszlása a következők szerint alakult:



Kétheti rendszerességgel tartunk kapcsolatot a feliratkozókkal hírlevél formájában. A 2024 májustól a feliratkozók száma 34.6 %-kal növekedett, összesen 71.721 email került kiküldésre. A kiküldött hírlevelek 52,4 % -át nyitották meg, melyből 7,6%-ban kattintottak valamelyik hírlevélben szereplő rendezvényünkre. A leiratkozók száma 0,32 % volt az elmúlt évben.

A MáraiKult YouTube csatornáján szereplő videók 2024-ben 12 863 megtekintést értek el. A nézési idő ~3,806 óra volt, a feliratkozók száma +174 fővel növekedett. A platform közösségének bontása szerint 91,6 % nő és 8,4 % férfi tekinti meg a csatorna tartalmát. Életkor alapján 3,2 %-ban 25–34 év közötti, 15,7 %-ban 35–44 év közötti, 30,5 %-ban 45-54 év közötti, 29,3 %-ban 55-64 közötti, 21,4 %-ban 65+ év feletti kategóriák figyelhetőek meg.

2024 novemberben bővítettük közösségi média profilunkat és elindítottuk Spotify Podcast csatornánkat, melyen nagy sikerű rendezvény-sorozatokat népszerűsítünk. A jelenlegi feliratkozók száma 47 fő, az epizódokat átlagosan 800 alkalommal streamelték, 394 órán keresztül játszották le az epizódokat.

Fizetett PR tevékenység

2024. MáraiKult - marketingköltségek

2024-ben a Radelit Kft.-vel történő együttműködésben valósítottunk meg Meta Business és Google Ads hirdetési kampányokat. A kampányok az alábbi eredményeket hozták:

2024. május

Meta (Facebook / Instagram) hirdetések: hirdetéseinkkel összesen 123.066 felhasználót értünk el, 528.902 megjelenés mellett. A kampány teljes költése 487.447 Ft volt.

- 1.395 interakciót (esemény-visszajelzést) generáltunk,
- 194 új feliratkozót szereztünk, átlagosan 160 Ft / érdeklődő költséggel.

Google Ads hirdetések:

- A hirdetések 2.315 alkalommal jelentek meg, és 828 kattintást eredményeztek,
- Az átlagos kattintási költség 36,76 Ft volt,
- Átkattintási arányunk kiemelkedő: 35,77%,
- Összesen 82 konverziót (pl. regisztráció, vásárlás) értünk el,
- A kampány konverziós értéke: 27.078 Ft.

2024. június

Meta (Facebook / Instagram) hirdetések: Májusban hirdetéseinkkel 202.189 felhasználót értünk el, összesen 639.112 megjelenés mellett. A kampány költése 244.939 Ft volt.

Google Ads hirdetések: Hirdetéseink 1.967 alkalommal jelentek meg, elsősorban helységneveken alapuló kulcsszavak segítségével.

- 799 kattintást értünk el,
- Az átlagos kattintási költség 38 Ft volt,
- Átkattintási arány: 40,62%,

- Összesen 122 konverzió (regisztráció vagy vásárlás) történt,
- A kampány konverziós értéke: 68.507 Ft.

2024. július

Meta (Facebook / Instagram) hirdetések: Júliusban hirdetéseinkkel 292.477 felhasználót értünk el, összesen 1.040.071 megjelenés mellett. A kampányhoz kapcsolódó költés 327.294 Ft volt.

Google Ads hirdetések: A hónap során hirdetéseink 5.062 alkalommal jelentek meg, főként helységnévre épülő kulcsszavak alapján.

- 472 kattintást generáltunk,
- Az átlagos kattintási költség 67,09 Ft volt,
- Az átkattintási arány 9,32%,
- Összesen 22 konverzió (regisztráció vagy vásárlás) történt,
- A kampány konverziós értéke elérte a 78.506 Ft-ot.

2024. augusztus

Meta (Facebook / Instagram) hirdetések: Augusztusban hirdetéseinkkel 225.164 felhasználót értünk el, összesen 844.034 megjelenés mellett. A kampány költése 244.440 Ft volt.

Google Ads hirdetések: A hónap során hirdetéseink 17.876 alkalommal jelentek meg, elsősorban helységnév-alapú kulcsszavak segítségével.

- 1.654 kattintást értünk el,
- Az átlagos kattintási költség 46,01 Ft,
- Átkattintási arány: 9,24%,
- Összesen 71 konverzió (regisztráció vagy vásárlás) történt.
- A kampány konverziós értéke 168.228 Ft volt.

2024. szeptember

Meta (Facebook / Instagram) hirdetések: Szeptemberben hirdetéseinkkel 329.723 felhasználót értünk el, összesen 1.461.993 megjelenés mellett. A kampány teljes költése 450.717 Ft volt.

Google Ads hirdetések: A hónap során hirdetéseink 24.966 alkalommal jelentek meg, főként helységnév-alapú kulcsszavakra épülve.

- 2.793 kattintást értünk el,
- Az átlagos kattintási költség 26,95 Ft,
- Átkattintási arány: 11,19%,
- Összesen 96,97 konverzió (regisztráció vagy vásárlás) történt,
- A kampány konverziós értéke: 308.460 Ft volt.
- A konverziókra fordított költség: 75. 258 Ft.

2024. október

Meta (Facebook / Instagram) hirdetések: Októberben hirdetéseinkkel 347.831 felhasználót értünk el, összesen 1.349.358 megjelenéssel. A kampány költsége 561.366 Ft volt.

Google Ads hirdetések: A hirdetéseink 11.021 alkalommal jelentek meg a hónap során, elsődlegesen helységnévre épülő kulcsszavak alapján.

- 1.691 kattintást generáltunk,
- Az átlagos kattintási költség 44,19 Ft,
- Átkattintási arány: 15,34%,
- 95,62 konverzió (regisztráció vagy vásárlás) történt,
- A kampány konverziós értéke 415.982 Ft volt,
- A konverziókra fordított költség 74.730 Ft.

2024. november

Meta (Facebook / Instagram) hirdetések: November folyamán hirdetéseinkkel 345.796 felhasználót értünk el, összesen 1.649.120 megjelenés mellett. A kampány költsége 685.013 Ft volt.

Google Ads hirdetések: A hónap során hirdetéseink 11.021 alkalommal jelentek meg, elsősorban helységnév-alapú kulcsszavak segítségével.

- 2.152 kattintást értünk el,
- Az átlagos kattintási költség 34,90 Ft,
- Átkattintási arány: 22,47%,
- Összesen 110,30 konverzió (regisztráció vagy vásárlás) történt,
- A kampány konverziós értéke: 278.220 Ft,
- A konverziókra fordított költség 75.102 Ft volt.

2024. december

Meta (Facebook / Instagram) hirdetések: December során hirdetéseinkkel 317.323 felhasználót értünk el, összesen 802.323 megjelenés mellett. A kampány teljes költése 336.972 Ft volt.

Google Ads hirdetések: A hónapban hirdetéseink 14.390 alkalommal jelentek meg, főként helységnévre épülő kulcsszavak alapján.

- 1.546 kattintást értünk el,
- Az átlagos kattintási költség 49,24 Ft,
- Átkattintási arány: 10,74%,
- Összesen 44,99 konverzió (regisztráció vagy vásárlás) történt,
- A kampány konverziós értéke: 238.507 Ft,
- A konverziókra jutó költés 76.132 Ft volt.

3. Összefoglaló értékelés és javaslatok

Erősségek:

- Meta-hirdetések folyamatos elérésnövekedést produkáltak, jó áron (különösen májusban).
- Google Ads kampányok kiemelkedően magas CTR-eket értek el nyáron és ősszel – ez hatékony kulcsszóválasztásra és jól optimalizált szövegekre utal.
- Az átlagos CPC minden hónapban versenyképes, alacsony költés mellett is erős eredmények születtek.
- Konverziós értékek növekedése különösen októberben-szeptemberben figyelemre méltó – a marketingtevékenység jól skálázódott.

Fejlesztendő területek:

- Meta-kampányok hatékonysági mutatói (pl. konverzió, interakció) kevésbé átláthatóak – a májusi hónapon kívül nem szerepel konverziós vagy interakciós mutató. Ezek pontosabb követése és mérése erősen ajánlott.
- Google Ads júliusi kampány hatékonysága kiugróan gyenge volt (alacsony CTR, magas CPC, gyenge konverzió) – oka: bezártak az épületek, nyári szünet volt.
- Jobban lehetne szegmentálni a célzást

Programturizmus portállal való együttműködés:

A Budavári Kulturális Nkft. internetes megjelenésre vonatkozóan szerződést kötött a Programturizmus portállal, a megállapodás időtartama 6 hónap, 2024. október 1.-jétől 2025. március 31.-ig terjedt. A felek havi 120.000 Ft + Áfa díjazásban állapodtak meg. Ennek megfelelően a 2024. október–december közötti időszakra összesen 360.000 Ft + Áfa kifizetésére került sor.

Sajtómegjelenések

Szoros együttműködés a Várnegyed Magazinnal. Havi programok rendszeres küldése a kulturális programajánlóknak.

JANUÁR

- PORT.hu:https://port.hu/esemeny/zene/nevetek-zenekar-tanchaza-tanctanitassal/event-6040398
- PORT.hu https://port.hu/esemeny/zene/jazzmester-borbely-muhely-az-ejszaka-csodai-es-mas-tortenetek/event-6040466
- PORT.hu https://port.hu/esemeny/zene/marai-kor-akusztik-uljana-quartet/event-6040468
- https://port.hu/esemeny/zene/elemer-duka-gipsy-chamber-orchestra/event-6040472
- https://port.hu/esemeny/zene/ez-most-komoly-vonosnegyes-koncertsorozat/event-6040494
- https://port.hu/esemeny/zene/electric-bal-iamyank/event-6040518
- https://port.hu/esemeny/zene/regejaro-misztral-muveszeti-klub/event-6040520
- RECORDER: Kifinomult kamarazene a Dalinda énekesnőjétől – Pénteken Uljana Quartet a MáraiKultban! - Recorder (blog.hu)
- https://metropol.hu/kultura/2024/01/jazzmester-borbely-muhely-az-ejszaka-csodai-es-mas-tortenetek
- https://metropol.hu/programok/2024/01/kalligrafia-alapok-az-evtervezodhoz-workshop
- VBH a Funzine-ben: https://funzine.hu/2024/01/14/goodapest/8-latnivalo-es-program-a-tovatunt-budapesti-montmartre-ban-napjaink-tabanjaban/
- Borsos Miklós Emlékház: https://magyarnemzet.hu/kultura/2024/01/borsos-miklos-emleklakas?fbclid=IwAR1-Ou4d1xx-AHNZpzv0qnjEJHZjEtnWdkeYs9smnC-h5v5MPOHSyw8WqiI

- https://metropol.hu/kultura/2024/01/kis-esti-roze-irodalmi-stand-up-a-magyar-kultura-napja-tiszteletere
- https://www.feol.hu/helyi-kultura/2024/01/mesebeli-alkotasok-szulettek-workshop-vizivarosi-kozossegi-klub
- Ha érdekelnek az álmok, ez az előadás neked szól:https://metropol.hu/aktualis/2024/01/ma-unnepli-a-szulinapjat-csonka-pici-nem-is-gondolnad-hogy-hany-eves
- https://metropol.hu/programok/2024/01/szeretet-klub-endrei-judittal-szorakoztato-nosztalgiazas
- VÍZIVÁROSI KLUB: https://metropol.hu/programok/2024/01/beszeljunk-a-dackorszakrol-budai-baba-mama-klub
- VBH a Funzineban: https://funzine.hu/2024/01/14/goodapest/8-latnivalo-es-program-a-tovatunt-budapesti-montmartre-ban-napjaink-tabanjaban/
- https://metropol.hu/kultura/2024/01/elemer-duka-es-gipsy-chamber-orchestra
- Török Ádám szobor:
- https://magyarnemzet.hu/kultura/2024/01/szobrot-kapott-torok-adam
- https://www.blikk.hu/aktualis/belfold/torok-adam-szobor-mini/11745rj
- https://hirklikk.hu/erdekes/miniszobrot-kapott-a-mini-egyuttes-alapitoja/426646
- https://www.szeretlekmagyarorszag.hu/kult/fotok-felavattak-torok-adam-miniszobrat-a-bem-rockparton/
- https://www.startlap.hu/szorakozas/fotok-felavattak-torok-adam-miniszobrat-a-bem-rockparton/
- https://www.veszpremkukac.hu/torok-adam-mini-szobor-a-legendas-fuvolistarol_unikum/
- https://pestisracok.hu/melto-emleket-allitottak-torok-adamnak-a-bem-rakparton/
- https://magyarnemzet.hu/kultura/2024/01/szobrot-kapott-torok-adam

- https://zala.frisshirek.hu/cikk/20240113_miniszobor-keszult-torok-adam-emlekere
- https://www.heol.hu/helyi-bulvar-celeb/2024/01/torok-adamra-emlekere-zenelt-a-kerekes-band-vezetoje-is
- https://www.facebook.com/photo/?fbid=822870353185129&set=a.624011019737731
- https://www.facebook.com/photo?fbid=822870353185129&set=a.624011019737731
- VIDEO: https://hirtv.hu/radar/radar-szobrot-avattak-torok-adam-szuletesnapja-alkalmabol-video-2578936
- 01.03 Világjáró: Amazónia https://metropol.hu/programok/2024/01/vilagjaro-eloadassorozat-amazonia
- 01.11 Kultúra.hu: Programok, nemcsak esőnapra https://kultura.hu/programok-nem-csak-esonap-esetere/
- 01.14 Funzine VBH https://funzine.hu/2024/01/14/goodapest/8-latnivalo-es-program-a-tovatunt-budapesti-montmartre-ban-napjaink-tabanjaban/
- 01.15 Borsos Miklós Emléklakás https://magyarnemzet.hu/kultura/2024/01/borsos-miklos-emleklakas#google_vignette
- 01.15 VVK Dackorszak https://metropol.hu/programok/2024/01/beszeljunk-a-dackorszakrol-budai-baba-mama-klub
- 01.18 Metropol: Kis esti Rozé
- 01.19 Elemér Duka és Gipshy Chamber https://metropol.hu/kultura/2024/01/elemer-duka-es-gipsy-chamber-orchestra

FEBRUÁR

- 02.02 Artist Talk - Tér-Kép Galéria/ VBH Mo. 365 / JASZ Szalonra fel! https://funzine.hu/2024/02/02/programok/11-nagyszeru-ingyenes-program-budapesten-februarra/
- 02.07 A kenguruk földjén https://metropol.hu/kultura/2024/02/a-kenguruk-foldjen-ausztralia-vilagjaro-eloadassorozat-2
- 02.16 Mo. 365 kiállítás VBH https://metropol.hu/kultura/2024/02/magyarorszag-365-kiallitasmegnyito
- 02.29 Fidelio: "Mindenkinek olyan háborúja van, amilyen kijut neki https://fidelio.hu/konyv/mindenkinek-olyan-haboruja-van-amilyen-eppen-kijut-neki--180580.html
- 02.14 Léleksimogató https://metropol.hu/kultura/2024/02/leleksimogato-rak-kati-szinmuvesznovel
- 02.27 Metropol Egy festményvadász titkai JASZ https://gyerekszoba.hu/csalad/hetvegi-programajanlo-a-csaladnak-marcius-9-10/
- 02.28 Metropol: Szalonra fel! https://metropol.hu/kultura/2024/02/szalonra-fel-avagy-vendegsegben-a-mendelssohn-csaladnal

RÁDIÓ INTERJÚ:

- 02.22. Jazzy – Maluridé https://jazzy.hu/adasok/a-masfel-eve-egyutt-alkoto-maluride-kituzott-celja-hogy-ledontse-a-mufaji-behatarolas-korlatait-viszkeleti-julia-zenekarvezeto
- TV:

  Librettó M5 Török Ádám:

  https://youtu.be/GkbXeJXT3Ns?si=BZ4D1xitRQ8BC2F1

MÁRCIUS

- 03.03. A hazudós egér https://www.kormend.hu/Hirek/A_Mesebolt_Babszinhaz.html
- 03.04 Secret Garden VBH https://welovebudapest.com/en/toplist/2024/03/04/non-touristy-spots-hidden-gems-budapest-matyasfold-villas-naphegy-zugliget/
- 03.04 Vince.hu Kis Esti Rozé https://vince.hu/helyek/taban-bor-illes-erdobenye/
- 03.05 Rocktörténet https://woohoo.hu/nosztalgikus-de-modern-kontosben-talalt-programok-a-hetre/
- 03.06 WeLoveBp Nőkről nőknek https://welovebudapest.com/cikk/2024/03/06/szabadido-ingyenes-programok-budapest-marcius-2024/
- 03.08 Gyerekszoba.hu Családi nap JASZ https://gyerekszoba.hu/csalad/hetvegi-programajanlo-a-csaladnak-marcius-9-10/
- 03.13 Cseppek.hu Kis esti rozé https://cseppek.hu/cikk/23327kis-esti-roze
- 03.14. Kutyával az élet https://metropol.hu/programok/2024/03/kutyaval-az-elet-igy-lehet-tokeletes-kapcsolatunk-a-kutyankkal
- 03.20 Metropol: Nők az élet élén https://metropol.hu/kultura/2024/03/nok-az-elet-elen-lakatos-monikaval-a-hagyomanyorzesrol
- 03.21 Metropol: Meridián torna https://metropol.hu/sportprogramok/2024/03/meridian-torna-az-egeszsegedert
- 03.25 Metropol Bartók és Kortársak JASZ https://metropol.hu/kultura/2024/03/bartok-es-a-kortarsak-komolyzenei-koncertsorozat
- 03.27 WeLOveBp Kép és Líra kiállítás https://welovebudapest.com/cikk/2024/03/27/szabadido-heti-programajanlo-budapesti-programok-marcius-28-aprilis-3/

RÁDIÓ INTERJÚ:

- 03.05. Klasszik Rádió - Toldi estéje nincs hozzá link
- https://klasszikradio.hu/podcast2/ketten-egyedul-eloadas-v4-vonosnegyes-koncert-es-toldi-esteje-eloadas/
- 03.13. Borkultúra- Bitai Gergely: https://jazzy.hu/adasok/borkultura-organikus-borok-nemi-spanyol-zenevel-keverve-mindez-a-marai-kult-kinalataban-bitai-gergely-borasz-sommelier

ÁPRILIS

- 04.02 Funzine: Ingyenes tavaszi programok/ Társasjáték fesztivál VBH https://funzine.hu/2024/04/02/programok/10-ingyenes-tavaszi-program-budapesten-2024-aprilisaban/
- 04.12. https://metropol.hu/kultura/2024/04/electric-bal-kocsis-bence-szerzoi-est-vendeg-sena
- Welovebudapest – Csemeteátrum: https://welovebudapest.com/toplista/szabadido-olcso-aprilisi-programok-budapesten-1500-ft-alatt-2024/
- CSEPPEK – Kis esti rozé: https://cseppek.hu/cikk/23484kis-esti-roze
- Drivemagazin.hu – VBH- Társasjáték Fesztivál: https://drivemagazine.hu/belfold/ingyenes-programok-budapest
- Metropol – Világjáró: https://metropol.hu/kultura/2024/04/vilagjaro-eloadassorozat-india-ii-resz
- Vince – Kis esti rozé https://vince.hu/kortyok/jokai-anna-szalon-koronatanu-bor/
- Várnegyed.hu – Zórád Ernő kiállítás: https://varnegyed.hu/zorad-erno-alkotasokat-keres-a-maraikult/
- Metropol – VVK -Rocktörténeti Szalon https://metropol.hu/kultura/2024/04/rocktorteneti-szalon-b-toth-laszloval

- Metropol – VBH – Társasjáték Klub https://metropol.hu/programok/2024/04/tarsasjatek-klub-kulonleges-eszkozok-is-varnak
- Funzine.hu – VBH- Társasjáték Fesztivál: https://funzine.hu/2024/04/02/programok/10-ingyenes-tavaszi-program-budapesten-2024-aprilisaban/
- Élet és irodalom – Kép és Líra VBH szóképek kiállítás: https://www.es.hu/cikk/2024-04-12/bereczk-imola/kep-es-lira.html?fbclid=IwZXh0bgNhZW0CMTAAAR29vNXnue2G4aVeH4_jSXVKKWOI_FmZNaYYvF4ULX2orA2W0ZKv6-QH3YI_aem_AUMP19xzoWuqxbRiZQ3c8vp5Atx0xj1kUMxCZzMHqRMsLF-5YWV2GwuY22AFNGdLlBx91CFkGVTsY1zrEbjl5_w9
- Quibit – Társasjáték fesztivál: https://qubit.hu/2024/04/16/51-szuper-tarsasjatekos-esemeny-amit-nem-erdemes-kihagyni-tavasszal

RÁDIÓ INTERJÚ:

- 04.10 Költészet napja: Borbély Mihály - Jazzmester https://jazzy.hu/adasok/jazz-el-unnepel-a-marai-kult-a-magyar-kolteszet-napjan-borbely-mihaly-zenesz
- Katolikus Rádió – Dóczy Gabriella – a MáraiKult áprilisi programjait ajánlja

MÁJUS

- 05.03. We Love Budapest – olcsó programok Budapesten programajánlóban:

  5.) HangszerVándor

  8.) Saly Noémi

  https://welovebudapest.com/toplista/szabadido-olcso-budapesti-programok-majusban-1500-forint-alatt-2024/

- 05.14. Kiskegyed online: VBH nyári programajánló PR cikk https://www.kiskegyed.hu/eletmod/kulonleges-program-nyar/t2ns6h4
- METROPOL_PSZICHO SOROZAT PÉCSI RITA https://metropol.hu/programok/2024/05/a-hatekony-tanulas-titkai-beszelgetes-pecsi-rita-neveleskutatoval
- METROPOL_ GYEREKNAP_ VBH: https://metropol.hu/kultura/2024/05/gyereknap-a-dobrentei-utcaban

RÁDIÓ INTERJÚ:

- 05.14. Klasszik Rádió – Krisztina Klasszik sorozat kapcsán beszélgetés Kiss Gy. László tárogatóművésszel: https://podcasters.spotify.com/pod/show/klasszik-nyitany/episodes/Kiss-Gy--Lszl-trogatmvsz-jubileumi-koncertje-e2jl581?fbclid=IwZXh0bgNhZW0CMTAAAR01VrWEIsVNYYdPpgrYdSDsg8eLb2jd-PQTd2Wsl1-GEz8nO6PFZIDfkB4_aem_AccpFA8qpvfgRMFXNCStZW_SfAJcIyeyxi53iatocACCoxn1i51oNZ2O-uGhxukk5peUrBDv8sxLKb6MiZWzgSsD
- 05.13. Jazzy Rádió Business Class – Pécsi Ritával beszélgetés a tanulásról: https://jazzy.hu/adasok/melyek-a-hatekony-tanulas-trukkjei-uzsalyne-pecsi-rita-neveleskutato-foiskolai-tanar?fbclid=IwZXh0bgNhZW0CMTAAAR2wBOKvVULxHQXB6zNhI4KVOLXMD3Z8zu2f0eyUBC1yFVjuxWTNTUGvep4_aem_Acc608d9R77fMJViS7LG7eGthRc1BhfxPJkdNTrcCj1iUQacbCIGdC7S1k_uwdIaG1dgVZtZPt0vlwewHBsIj3tR
- 05.16. Klasszik Rádió – Nyitány Fesztbaum Bélával beszélgetés irodalmi estje kapcsán https://open.spotify.com/show/7gv68X2QyrxhXYfjnnVKNS

JÚNIUS

- Kézműves Örömök_ Beerporn online sörös magazin: https://beerporn.hu/program/kezmuves-oromok-sorkostolo-a-virag-benedek-hazban/
- METROPOL_Intergeese https://metropol.hu/kultura/2024/06/intergeese-koncert
- Metropol_ Farkasházi Réka és a Tintanyúl: https://metropol.hu/kultura/2024/06/farkashazi-reka-es-a-tintanyul
- Minimatiné Retro Kertmozi ajánló_ https://minimatine.hu/kertmozik-budapesten-balatonnal-2024/
- FUNZINE Kertmozi ajánló: https://funzine.hu/2024/06/15/have-fun/91-hangulatos-kertmozi-budapesten-ahol-a-csillagos-egbolt-alatt-elvezhetjuk-a-filmeket/
- METROPOL_Volkova koncert https://metropol.hu/kultura/2024/06/volkova-koncert#google_vignette
- METROPOL_ Meridián torna: https://metropol.hu/kultura/2024/06/meridian-torna-tegyel-a-jolletedert
- METROPOL_ JASZ_ FÁK esti iskola https://metropol.hu/kultura/2024/06/keregbe-zart-tortenelem-budapest-es-a-fak-esti-iskola
- KULTURA.HU _ VBH Kertmozi ajánló: https://kultura.hu/tiz-budapesti-kertmozi-ahol-a-szabad-eg-alatt-ropogtathatjuk-a-popcornt/
- METROPOL_ JASZ_ Istengyermekség: https://metropol.hu/kultura/2024/06/ketten-a-versben-istengyermekseg-zenes-podium-eloadas
- METROPOL_ Három Trió_ VVK_ https://metropol.hu/kultura/2024/06/harom-trio-harom-este-kaszab-tibor-es-cash-registers
- METROPOL_ Peters Planet: https://metropol.hu/kultura/2024/06/petersplanet-konyvklub-utazas-a-hegyek-vilagaba-paolo-cognetti-regenye-

nyoman?utm_source=hirstart&utm_medium=referral&utm_campaign=hiraggregator

- METROPOL_JASZ_ LÉLEKSIMOGATÓ: https://metropol.hu/programok/2024/06/leleksimogato-rak-kati-szinmuvesznovel-2

JÚLIUS

- METROPOL: Vízivárosi Klub https://metropol.hu/programok/2024/07/jatszo-es-beszelgeto-kor-anyukaknak-kismamaknak
- WeLOVEBudapest programajánló_ Ehető virágok workshop https://welovebudapest.com/program/kalandozas-az-eheto-viragok-vilagaban/
- Port.hu programajánló _UEFA negyeddöntő: https://port.hu/esemeny/egyeb/uefa-euro-2024-negyeddonto/event-6088909
- Port.hu _ ViGaD zenekar https://port.hu/esemeny/zene/vigad-zenekar-koncert-es-delszlav-tanchaz/event-6088965
- METROPOL: https://metropol.hu/kultura/2024/07/ephemere-koncert-a-virag-benedek-hazban
- METROPOL: https://metropol.hu/programok/2024/07/sportkviz-a-2024-es-olimpia-alkalmabol
- METROPOL: https://metropol.hu/kultura/2024/07/jokai-estek-kollar-klemencz-laszlo-irodalmi-estek?utm_source=hirstart&utm_medium=referral&utm_campaign=hiraggregator
- Funzine: https://funzine.hu/2024/07/17/goodapest/35-fenomenalis-hetvegi-program-budapesten-es-kornyeken-2024-julius-17-21/
- We Love Budapest: https://welovebudapest.com/cikk/2024/07/10/latnivalok-es-kultura-nyari-programok-virag-benedek-haz-koncert-tanchaz-kertmozi-gasztro/ (PR cikk)

- Cseppek.hu: https://cseppek.hu/cikk/24166kis-esti-roze-szindbad-visszaterese-a-jokai-anna-szalonba
- Funzine: porgramválogatás Kis esti Rozé: https://funzine.hu/2024/07/10/goodapest/30-kihagyhatatlan-hetvegi-program-budapesten-es-kornyeken-2024-julius-10-14/

AUGUSZTUS

- SZÍNHÁZ ONLINE: https://szinhaz.online/lenni-vagy-nem-lenni-beszelgetes-banfalvi-eszterrel-es-banyai-kelemen-barnaval/
- METROPOL: https://metropol.hu/kultura/2024/08/nagy-emma-quintet-koncert
- FUNZINE: RETRO KERTMOZI: https://funzine.hu/2024/08/14/goodapest/40-szenzacios-program-budapesten-es-kornyeken-az-augusztus-20-i-hosszu-hetvegere/?fbclid=IwY2xjawEpeTxleHRuA2FlbOIxMQABHRFKL5GTebJcu7HvLwJVHwrRlq0odtWLQp1rnnW42FpThgJ94t0tutnqYQ_aem_gDX_o-Jb_HLWTS7btjKYzg
- METROPOL: Lámpaláng koncert VBH - (2024.08.29:) https://metropol.hu/kultura/2024/08/lampalang-koncert-a-virag-benedek-hazban
- Magyar Narancs: Ötödik évszak koncert VBH - 2024.08.29 https://magyarnarancs.hu/interaktiv/snoblesse-oblige-202435-270617
- Vince.hu: Kis esti rozé JASZ (2024.08.29:) https://vince.hu/kortyok/jokai-anna-szalon-bor-gasztronomia/
- METROPOL: Kis esti rozé JASZ (2024.08.29) https://metropol.hu/kultura/2024/08/kis-esti-roze-xxi-szazad-21-noi-sors-avagy-egy-konyv-eloelete

SZEPTEMBER

- METROPOL: Ötödik évszak koncert VBH (2024.09.04) https://metropol.hu/kultura/2024/09/otodik-evszak-koncert-a-virag-benedek-hazban
- WeLoveBudapest: Bobeck koncert VBH (2024.09.14) https://welovebudapest.com/program/boebeck-virag-benedek-haz/
- Építészfórum Árnyékolási technika (2024.09.17) https://epiteszforum.hu/kulonleges-es-design-arnyekolo-megoldasok-a-krullungtol--2-resz
- FUNZINE: Ősz az irodalomban VBH (2024. 09.20) https://funzine.hu/2024/09/18/goodapest/16-lebilincselo-irodalmi-est-es-oszi-program-a-kolteszet-korul-budapesten/
- Énbudapestem: W.H Shakespeare szonettek MSMH (2024.09.28) https://enbudapestem.hu/2024/09/28/visszater-az-egyik-legmenobb-kulturprogram

RÁDIÓ INTERJÚ:

- Klaszzik Rádió: Lírám pendül, hold világol: Rák Kati (2024.09.30)

  https://open.spotify.com/episode/1Xoce3BNXZLQpgaOXEWgkN?go=1&sp_cid=26da2b73ba40eafadc2e900f53234338&utm_source=embed_player_p&utm_medium=desktop&nd=1&dlsi=90bd7c75d80e46c8

OKTÓBER

- METROPOL: Nők az élet élén VBH (2024.10.02) https://metropol.hu/programok/2024/10/a-meddosegrol-beszel-inzsol-julia
- port.hu Komár Sabrina – TKG (2024.10.02) https://port.hu/esemeny/kiallitas/de-hat-annyi-jo-dolog-tortent-veled-komar-sabrina-kiallitasa/event-6109673
- Punkt: Komár Sabrina – TKG (2024.10.04)

https://punkt.hu/2024/10/04/mit-nezzunk-oktoberben-a-punkt-fotokiallitas-ajanloja-2/

- port.hu :Misztrál (2024.10.05) https://port.hu/esemeny/zene/regejaro-misztral-muveszeti-klub/event-6109477
- port.hu House of mine (2024.10.06) https://port.hu/esemeny/egyeb/mit-foz-a-nomuvesz-artist-talk/event-6109655
- divany.hu: Gombfoci - VVK: (2024.10.08) https://divany.hu/onido/magyar-sport/
- METROPOL: Mecénások, avagy a zenetörténet háttere JASZ (2024.10.09.) https://metropol.hu/kultura/2024/10/vizizene-sorozat-eckhardt-gaborral
- METROPOL: House of mine – Artis Talk (2024. 10. 14) https://metropol.hu/kultura/2024/10/mit-foz-a-nomuvesz-artist-talk?utm_source=hirstart&utm_medium=referral&utm_campaign=hiraggregator
- Papageno: Várallyay Petra - MáraiKult (2024.10.14) https://papageno.hu/promocio/2024/10/krisztina-klasszik-maraikult/
- Artmagazin: Komár Sabrina Megnyitóbeszéd (2024.10.15) https://www.artmagazin.hu/articles/megnyitobeszed/komar_sabrina_de_hat_annyi_jo_dolog_tortent_veled?fbclid=IwZXh0bgNhZW0CMTEAAR3nceLTekDKKNgdH5c-OVgGfNOMBHaITzRO9YnDps7SZBzeNuHzyeBdVtg_aem_nMAJjfOwSu6AnwqH6UnehA
- Artisbusiness: 2024.10.16 Három kiállításról: House of minne, Komár Sabrina, Fényemelés (2024.10.16) https://www.artisbusiness.hu/hu/hireink/fenyek-emlekek-otthon-2705/
- Kultura.hu: Három kiállításról: House of minne, Komár Sabrina, Fényemelés - (2024.10.16)

https://kultura.hu/oktoberben-a-nomuveszeke-a-taban-a-var-es-a-krisztina/

- METROPOL:: Herbal activity - VBH (2024.10.17)
  https://metropol.hu/programok/2024/10/herbal-activity-game-gyogynovenyismereti-jatek-minden-erzekszervnek
- METROPOL: Hatha jóga - MáraiKult (2024.10.17)
  https://metropol.hu/sportprogramok/2024/10/hatha-joga-40-korosztalynak#google_vignette
- WELoveBudapest: Stílus üzenet kiállítás (2024.10.25)
  https://welovebudapest.com/program/stilus-uzenet-a-magyar-divat-szovetseg-egyesulet-divatfoto-kiallitasa-virag-benedek-haz/
- METROPOL: Képmutató - MáraiKult (2024.10.25)
  https://metropol.hu/kultura/2024/10/kepmutato-kortarsrol-kortarsaknak-eloadassorozat

RÁDIÓINTERJÚ:

- Klasszik Rádió: Várallyay Petra - Krisztina Kalsszik - MáraiKult (2024.10.10)
  https://open.spotify.com/episode/08ydEHePqLZo61h1Z7gaU2?go=1&sp_cid=0ad0c02672429e07cb6971d45c93409b&utm_source=embed_player_p&utm_medium=desktop&nd=1&dlsi=dc301757ce2f48aa

NOVEMBER:

- MMA: 2024.11.04. Formák-történetek-funkciók:(2024.11.04.)
  https://osztondij.mma-mmki.hu/events/formak-tortenetek-funkciok-kiallitas
- Fotóklikk: Formák-történetek-funkciók:(2024.11.04.)
  https://www.fotoklikk.eu/esemeny/formak-tortenetek-funkciok/
- port.hu: ArtWeekend - TKG (2024.11.05)
  https://port.hu/esemeny/fesztival/art-weekend-budapest-awb/event-6116669

- ittlakunk: Sárkányok földjén - VNG (2024.11.05)https://1.kerulet.ittlakunk.hu/programok/241105/sarkanyok-foldjen-erdely-buvoleteben-csanady-andras-eletmu-kiallitasa#google_vignette
- kutura.hu: Kiállítások - TKG,VBH, VNG (2024.11.07) https://kultura.hu/vilagito-hulladek-es-megrogzott-gyujtok-a-var-alatt/
- Nagyonvár: MáraiKult programajánló - MáraiKult (2024.11.11) https://www.nagyonvar.hu/poszt/novemberben-is-szuper-programok-lesznek-a-maraikultban
- FUNZINE: Advent - (2024.11.19) https://funzine.hu/2024/11/19/goodapest/adventi-koszorutol-a-karacsonyfadiszig-20-workshop-2024-ben-ami-unnepi-hangulatba-hoz/
- port.hu: Lampion mesefesztivál (2024.11.20) https://port.hu/esemeny/fesztival/karacsonyvaro-lampion-mesefesztival-ajandek-varazsnap-az-egesz-csaladnak/event-6121069
- heol: ArtWeekend - TKG (2024.11.21) https://www.heol.hu/helyi-kultura/2024/11/art-weekend-budapest-egri-helyszinek
- WeLoveBudapest: Sallai Laci - MáraiKult (2024.11.28) https://welovebudapest.com/program/sallai-laci-zene-irodalom-mariakult-2024-december/
- WeLoveBudapest: Stílus üzenet - VBH (2024.11.28) https://welovebudapest.com/cikk/2024/11/27/szabadido-hetvegi-programajanlo-budapesti-programok-november-28-december-3/
- digitalhungary.hu: Lampion mesefesztivál - MáraiKult (2024.11.29) https://www.digitalhungary.hu/kultura/J-K-Rowling-meseje-magyar-szinpadon/26446/
- FUNZINE: Stílus üzenet kiállítás VBH (2024.11.30) https://funzine.hu/2024/11/30/kult/5-nagyszeru-teli-kiallitas-budapesten-iden-decemberre/
- bdpst24: Lampion mesefesztivál - MáraiKult (2024.11.30)

https://bdpst24.hu/2024/11/29/j-k-rowling-meseje-magyar-szinpadon/#google_vignette

RÁDIÓ INTERJÚ:

- Klasszik Rádió: Illényi Katica - Illényi Katica est - JASZ (2024.11.05) https://open.spotify.com/episode/0Fgo6L7nmfEC24BrZMnN4Z?si=c1f92a3f9dca4170&nd=1&dlsi=152cbf41bb6b4b62
- Jazzy Rádió: Sárik Péter - Sárik Péter Trió - MáraiKult (2024.11.12) https://jazzy.hu/adasok/a-nepzene-es-a-jazz-talalkozik-a-sarik-peter-trio-es-koszorus-krisztina-koszika-kozos-produkciojaban-sarik-peter-jazz-zongoramuvesz
- Klasszik Rádió: Temesvári Bence - Krisztina Klasszik (2024.11.14) https://open.spotify.com/episode/3rIlxDbba5y5JjdvcgNUyk?go=1&sp_cid=3f5a173971e4c39743fdf4348303e6e6&utm_source=embed_player_p&utm_medium=desktop&nd=1&dlsi=af55211280364402
- Klasszik Rádió: Tímár Sára - Dalok a határtalanról - MáraiKult (2024.11.18) https://open.spotify.com/episode/6hprBZgaBflqvbq6DlGDNw?go=1&sp_cid=6d5865ea6c3bf3d37309fbcd981a7a03&utm_source=embed_player_p&utm_medium=desktop&nd=1&dlsi=dfe66d84fb924475

DECEMBER:

- METROPOL: Világjáró - Panama - VVK (2024.12.04) https://metropol.hu/kultura/2024/12/panama-a-csatorna-orszaga-ismeretterjeszto-eloadassorozat
- METROPOL: Jövőnk titkai - (2024.12.05) https://metropol.hu/programok/2024/12/jovonk-titkai-gyulai-ivannal-a-fenntarthato-fejlodesrol#google_vignette
- WeLoveBudapest: Lampion mesefesztivál, Stílus üzenet (2024.12.07) https://welovebudapest.com/toplista/szabadido-ingyenes-programok-budapest-december-2024/
- METROPOL: Bagdy Emőke - MáraiKult (2024.12.11)

https://metropol.hu/programok/2024/12/egyutt-gondolkodas-a-masodik-felidorol-bagdy-emokevel

- kultura.hu: Jövőnk titkai - MáraiKult (2024.12.16) https://kultura.hu/gyulai-ivan-okologus-jovonk-titkai/
- METROPOL: Reneszánsz táncház (2024.12.20) https://metropol.hu/kultura/2024/12/tancolj-a-reneszansz-tanchazban-egy-jot

RÁDIÓ/ TV INTERJÚ:

- Klasszik Rádió: Szebeni-Tóth Anett - Adventi programok - MáraiKult (2024.12.04) https://open.spotify.com/episode/740spVw5SiePcAeJyZZdd1?go=1&sp_cid=cd0d8735f162b17856975f94ad99eaa6&utm_source=embed_player_p&utm_mediu
- Jazzy Rádió: Borbély Mihály - Ajándék adventi koncert - MáraiKult (2024.12.04) https://jazzy.hu/adasok/penteken-jazz-es-vilagzenei-koncert-lesz-a-maraikultban-borbely-mihaly-kossuth-dijas-es-liszt-ferenc-dijas-klarinet-es-szaxofon-muvesz
- Hegyvidék Tv/Kultúrpont: Szebeni-Tóth Anett, Nagy Nikolett Colette - Adventi programok, Colligere kiállítás (2024.12.04) https://hegyvidektv.hu/kulturpont-2024-december-4/
- Klasszik Rádió: Liber Endre - Krisztina Klasszik - MáraiKult (2024.12.09) https://open.spotify.com/episode/5leh7BeTF8hjlyPLMlQa2C?go=1&sp_cid=6823b6ad28c438e3e587f5a526685e67&utm_source=embed_player_p&utm_medium=desktop&nd=1&dlsi=15f20c82d4974595
- Klasszik Rádió: Pregun Tamás - Adventi Ajándék koncert - MáraiKult (2024.12.10) https://open.spotify.com/episode/11JVGILFIysfgofvpGoC1k?go=1&sp_cid=2b0d471956c2e0d2d0f5b1b53a0173d3&utm_source=embed_player_p&utm_medium=desktop&nd=1&dlsi=48d53a41f329446d
- Hegyvidék Tv - Budai Híradó: Szebeni-Tóth Anett - Adventi Programok - MáraiKult (2024.12.10) https://hegyvidektv.hu/a-marai-kult-programjai-is-unnepi-diszbe-oltoztetik-a-lelket/

A Máraikult Weboldala



A MáraiKult weboldala 2024 február 15-én megújult, az új honlap felhasználóbarát módon, letisztult dizájnnal mutatja be a MáraiKult minden helyszínének tevékenységét. Külön füleken rendszerezve találhatók a kulturális helyszínek részletes bemutatása, az aktuális programok szűrési lehetőségekkel ellátva, illetve az aktuális kiemelt rendezvénysorozatok, mint például az Advent Budán. Ezen kívül látogatóink a Magazinban híreket olvashatnak, kiállítás meghívókat találhatnak és rádió adásokat is hallgathatnak.

2024-ben a weboldal felhasználóinak száma összesen 79 290 volt. Az oldalt összesen 250 000-szer tekintették meg. A látogatók fele (50,22%) a közösségi médián keresztül organikusan, fizetett hirdetések nélkül érte a honlapot. 16,22%-uk pedig organikus kereséssel, valamilyen keresőmotoron keresztül jutott el a honlapra. Ezen kívül 15,65% volt a közvetlen kereséssel érkezők aránya. A fizetett hirdetési találatokból szerzett felhasználók aránya 7,54%, a más weboldalról érkezőké pedig 6,82% volt. A Google Analytics szerint 2024-ben a honlapon keresztül összesen 9 361 902 Ft bevétel érkezett.

Google Analytics kimutatások havi bontásban:

- Májusban 5.014 weboldal látogatónk volt. A hónap végén beállított mérések szerint 346.000 Ft bevétel érkezett. Konverzió teljesülések darabszáma:
  - Vásárlás: 94 db
  - Esemény Regisztráció: 485 db
- Júniusban 6.822 weboldal látogatónk volt. A hónap végén beállított mérések szerint 634.702 Ft bevétel érkezett. Konverzió teljesülések darabszáma:
  - Vásárlás: 210 db
  - Esemény Regisztráció: 591 db
  - E-mail feliratkozás: 8 db
- Júliusban 8.802 weboldal látogatónk volt. A beállított mérések szerint 1.245.300 Ft bevétel érkezett. Konverzió teljesülések darabszáma:
  - Vásárlás: 334 db
  - Esemény Regisztráció: 29 db
  - E-mail feliratkozás: 16 db
- Augusztusban 7.493 weboldal látogatónk volt. A beállított mérések szerint 1.216.200 Ft bevétel érkezett. Konverzió teljesülések darabszáma:
  - Vásárlás: 321 db
  - Esemény Regisztráció: 455 db
  - E-mail feliratkozás: 14 db
- Szeptemberben 13.466 weboldal látogatónk volt. A beállított mérések szerint 1.718.500 Ft bevétel érkezett. Konverzió teljesülések darabszáma:
  - Vásárlás: 368 db
  - Esemény Regisztráció: 435 db
  - E-mail feliratkozás: 0 db
- Októberben 11.701 weboldal látogatónk volt. A beállított mérések szerint 2.053.000 Ft bevétel érkezett. Konverzió teljesülések darabszáma:
  - Vásárlás: 393 db
  - Esemény Regisztráció: 209 db
- Novemberben 6.849 weboldal látogatónk volt. A beállított mérések szerint 1.084.500 Ft bevétel érkezett. Konverzió teljesülések darabszáma:

- Vásárlás: 242 db
- Esemény Regisztráció: 393 db

- Decemberben 7.036 weboldal látogatónk volt. A beállított mérések szerint 1.063.700 Ft bevétel érkezett. Konverzió teljesülések darabszáma:
  - Vásárlás: 215 db
  - Esemény Regisztráció: 56 db

A Márai Sándor Művelődési Ház és kapcsolódó intézményeinek grafikai arculatának alakulásáról (2024)

Az utóbbi két évben a Művelődési Ház jelentős erőfeszítéseket tett egy egységes, modern, ugyanakkor a kulturális hagyományokat tiszteletben tartó vizuális identitás kialakítására, mely 2024 őszétől a Budavári Önkormányat arculati elemeivel is kooperál.

Vizuális elemek és rendszerek fejlesztése 2024-ben

Alapvető arculati elemek:

- Megújult intézményi logócsalád bevezetése – az egységes alapvető formavilág mellett az egyes intézmények egyedi karakterének megtartásával
- Koherens és rugalmasan alkalmazható színrendszer kialakítása, amely tükrözi a kulturális sokszínűséget
- Egyedi tipográfiai rendszer bevezetése, amely egyaránt alkalmas a különböző kommunikációs felületeken való megjelenésre

Alkalmazások:

- Nyomtatott anyagok komplett megújítása (programfüzetek, plakátok, szórólapok)
- Digitális felületek egységesítése (weboldal, közösségi média sablonok, hírlevelek)

- A belső tér grafikai elemeinek (útbaigazító rendszer, információs táblák) újratervezése

Kommunikációs anyagok:

- Teljesen megújult, egységes koncepció alapján készülő programfüzetek és kiadványok
- Eseményspecifikus, de az alap arculati elemekhez illeszkedő plakátrendszer
- Reszponzív elemekkel ellátott elektronikus hírlevelek és online promóciós anyagok
- Állandó grafikus(okkal) való dolgozás

Digitális jelenlét:

- Átfogóan újratervezett, modern felhasználói élményt nyújtó weboldal
- Egységes vizuális nyelvezetet használó közösségi média megjelenés
- Digitális eszközökön (kioszkok, információs képernyők) megjelenő grafikai tartalmak

Belső arculati elemek:

- Épületeken belüli modern, egyértelmű jelölési rendszer
- Kiállítótérben alkalmazott egységes információs grafika
- Rendezvényhelyszínek vizuálisan összehangolt dekorációs rendszere

A VEZETŐSÉG TELJESSÉGI NYILATKOZATA

Kelt: 2025. május 6.

Gyémánt Tibor részére
Central Audit Consulting Kft.
1051 Budapest, Sas utca 21. I. emelet 1/a.

Ezt a teljességi nyilatkozatot az Önök által lefolytatandó, a Budavári Közösségi Nonprofit Kft. („a Társaság") számára készítendő, a 2024. december 31-ig (a továbbiakban: „mérlegfordulónap") tartó időszakra vonatkozó egyszerűsített éves beszámoló (a továbbiakban: „pénzügyi kimutatások") könyvvizsgálatával kapcsolatban adjuk ki.

Tudatában vagyunk annak, hogy a teljességi nyilatkozat fontos az Önök számára annak megállapításához, hogy a pénzügyi kimutatás megbízható és valós képet ad-e a Budavári Közösségi Nonprofit Kft. 2024. december 31-i vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről a magyar számviteli törvény és a Magyarországon alkalmazott általános számviteli sztenderdek alapján. Jelen nyilatkozatunk az Önök által elvégzett könyvvizsgálathoz kapcsolódóan készült el.

Tudomásul vesszük, hogy a pénzügyi kimutatások Önök által elvégzett könyvvizsgálatának a célja könyvvizsgálói vélemény kiadása, és Önök a könyvvizsgálatot a magyar nemzeti könyvvizsgálati standardoknak megfelelően végezték. A könyvvizsgálat a számviteli rendszer, a belső ellenőrzési rendszer és a kapcsolódó adatok vizsgálatára terjed ki, a könyvvizsgáló által az adott körülmények között szükségesnek talált mértékben, és nem az a célja, hogy az esetlegesen előforduló csalást, hiányt, hibát vagy egyéb szabálytalanságot azonosítsa, és ezek felderítése nem várható el magától értetődő módon a könyvvizsgálattól.

Ennek megfelelően legjobb tudásunk és ismeretünk szerint az alábbi nyilatkozatot tesszük:

A. Beszámolók és pénzügyi nyilvántartások

- A Társaság vezetőségének tagjaiként elismerjük, hogy a mi felelősségünk a valós tényeket tükröző pénzügyi kimutatások elkészítése. Úgy gondoljuk, hogy a fent említett pénzügyi kimutatások megbízható és valós képet adnak a Társaság vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről a beszámolási standardok szerint, és nem tartalmaz lényeges hibákat, a kihagyásokat is ideértve. A pénzügyi kimutatásokat elfogadtuk.
- A pénzügyi kimutatások megfelelő leírást adnak azokról a fontos számviteli politikákról, melyek alapján a pénzügyi kimutatások készültek.

- A pénzügyi kimutatások minden eleme megfelelően van besorolva, leírva és bemutatva a beszámolási standardok szerint.
- A Társaság vezetőségének tagjaiként úgy gondoljuk, hogy a Társaság által működtetett belső ellenőrzési rendszer lehetővé teszi a pénzügyi kimutatások helyes, a beszámolási standardok szerinti elkészítését.
- A pénzügyi kimutatások az előző évben alkalmazott alapelvekkel összhangban készültek.
- A pénzügyi kimutatásokban kimutatott valamennyi korrekció vonatkozásában felelősséget vállalunk, azokat saját magunk által megadott adatoknak tekintjük. A korrekciókkal kapcsolatos valamennyi, a könyvvizsgálat során Önöktől kapott számítás és információ alapjául szolgáló részletet, feltételezést, illetve módszert felülvizsgálták a Társaság illetékes szakemberei, ami biztosítja, hogy valamennyi vonatkozó tényező figyelembevételre került. A korrekciók pontosságáért és megfelelő kezeléséért – beleértve azok adóvonzatát is – felelősséget vállalunk.

B. Csalás és hiba

- Elismerjük, hogy a mi felelősségünk a csalás és hiba megelőzésére és észlelésére alkalmas belső ellenőrzési rendszer kialakítása és működtetése.
- Értékeltük annak kockázatát, hogy a pénzügyi kimutatások csalás következtében lényeges hibás állításokat tartalmaznak, és a kockázatértékelés eredményét az Önök tudomására hoztuk.
- Nincsen tudomásunk arról, illetve nem gyanítjuk azt, hogy a vezetőség vagy a Társaság pénzügyi kimutatásainak belső ellenőrzési rendszerében fontos szerepet betöltő egyéb alkalmazottak csalást követtek volna el. Nem tudunk továbbá arról, illetve nem gyanítjuk azt, hogy más alkalmazottak olyan visszaélést követtek volna el, ami a pénzügyi kimutatásokra jelentős hatással lehetett. Nincsen tudomásunk olyan pénzügyi szabálytalanságok vélelmezéséről, a csalást vagy csalás gyanúját is ideértve (tekintet nélkül annak forrására vagy formájára, és beleértve többek között a munkatársak által bejelentett eseteket is), melyek következtében a pénzügyi kimutatások hibákat tartalmazna, vagy amelyek más tekintetben hatással lehetnek a társaság pénzügyi kimutatásaira.
- A bemutatott időszakra vonatkozóan nincsen korrigálatlan könyvvizsgálati eltérés.

C. A törvények és jogszabályok betartása

- Az Önök tudomására hoztunk minden általunk ismert, tényleges és lehetséges szabálytalanságot, melyek hatásait meg kell fontolni a pénzügyi kimutatások összeállítása során, illetve amelyek alapul szolgálhatnak az esetleges veszteség lekönyvelésére.
- A felügyeleti szervek előírásait illetően nem történt olyan szabálytalanság, amely pénzügyi kimutatásokra gyakorolt hatása jelentősnek minősülne.
- Felügyeleti szervek vagy kormányzati képviselők részéről nem tájékoztattak bennünket olyan vizsgálatokról, illetve feltételezésekről a törvények vagy jogszabályok megsértésével, a jelentések hiányosságaival, vagy egyéb ügyekkel kapcsolatosan, amelyeknek jelentős kihatása lehetne a pénzügyi kimutatásokra.

D. Az információk teljessége

- Az Önök rendelkezésére bocsátottuk valamennyi pénzügyi nyilvántartásunkat és az azokhoz kapcsolódó adatokat, valamint a tulajdonosok, az igazgatóság és az igazgatóság tagjaiból álló bizottságoknak a legutóbbi ülés időpontjáig tartó időszakban sorra kerülő üléseinek valamennyi jegyzőkönyvét:

Dátum	Sorszám
2024.05.16.	562/2024. (V. 16.) önk.h. 120.
2024.05.16.	563/2024. (V. 16.) önk.h. 121.
2024.05.16.	563/2024. (V. 16.) önk.h.120.
2024.05.16.	565/2024. (V. 16.) önk.h. 122.
2024.05.16.	566/2024. (V. 16.) önk.h.123.
2024.05.16.	567/2024. (V. 16.) önk.h. 124.
2024.11.07.	957/2024. (XI. 7.) önk.h
2024.11.07.	958/2024. (XI. 7.) önk.h
2024.11.07.	959/2024. (XI. 7.) önk.h.
2024.11.07.	971/2024. (XI. 7.) önk.h
2024.12.11.	2024.v(XII. 12.)
2024.12.12.	1023/2024. (XII. 12.) önk.h.
2024.12.12.	1024/2024. (XII. 12.) önk.h.

- Valamennyi, a pénzügyi kimutatásokat érintő jelentős tranzakció megfelelő módon rögzítésre került a pénzügyi kimutatást alátámasztó számviteli nyilvántartásokban.
- Megerősítjük, hogy a kapcsolt vállalkozások kilétével kapcsolatban teljes körű tájékoztatást nyújtottunk. Feltártuk Önök számára az összes ismert kapcsolt vállalkozást és kapcsolt vállalkozással folytatott tranzakciót, ideértve az eladásokat, beszerzéseket, kölcsönöket, az eszköz-, kötelezettség- és szolgáltatás átadásokat, lízing szerződéseket, garanciákat, nem monetáris tranzakciókat és ellenszolgáltatás nélküli tranzakciókat, melyekre a bemutatott időszakban sor került, valamint a kapcsolt vállalkozásokkal folytatott tranzakciók egyenlegeit a mérlegfordulónapon. Ezek a tranzakciók a pénzügyi kimutatásokban elszámolásra és bemutatásra kerültek.
- Állandó jogi képviselő hiányában nyilatkozunk, hogy:
    a. nyilatkozatunk kibocsátásakor nincsenek folyamatban peres ügyek, jogviták, nincsenek jogi igények a Társasággal szemben,
    b. nincsenek a társaságot érintő és meghozott ítéletek vagy megkötött egyezségek,
    c. nincsenek olyan várható, de a társasággal szemben nem peres úton érvényesített kötelezettségek, közvetlen jogigények, és olyan feltételes kötelezettségek, melyek valószínűsíthető kimenetele jelentős befolyással lehet a társaság pénzügyi helyzetére és tevékenységének eredményére,
    d. nincsenek olyan folyamatban lévő peres és nem peres ügyek, amelyekben a Társaság valamely követelést, vagy kártérítési igényt érvényesít.

E. Az eszközök és kötelezettségek elszámolása, értékelése és bemutatása a beszámolóban

- Nincsenek olyan terveink vagy szándékaink, amelyek jelentős kihatással lennének a pénzügyi kimutatásokban feltüntetett eszközök és kötelezettségek könyv szerinti értékére vagy besorolására.
- Teljeskörűen bemutattunk, és Társaságunk betartott minden olyan szerződéses megállapodást, amely megszegése lényeges hatással lehet a pénzügyi kimutatásokra, ideértve valamennyi kötelezettségvállalást, feltételt vagy minden egyéb kifizetetlen tartozással kapcsolatos követelményt.
- Az eszközök értékelése az alkalmazott beszámolási standardoknak megfelelően történt. Az eszközök (úgymint tárgyi eszközök, immateriális javak, befektetett pénzügyi eszközök, kölcsönkövetelések, vevők és készletek) nettó realizálható érték alapú értékeléséhez minden szükséges tartalékot, céltartalékot, illetve értékvesztést számba vettünk.

F. Az eszközök tulajdonjoga

- A pénzügyi lízing keretében lízingelt eszközök kivételével a Társaságnak a mérlegben szereplő összes eszközére kielégítő jogcíme van, s a pénzügyi kimutatás kiegészítő mellékletében ismertetetteken kívül a Társaság eszközein további zálogjogok, illetve egyéb terhek nincsenek. Az Önök rendelkezésére bocsátottunk valamennyi információt a pénzintézetekkel kötött megállapodásokról – beleértve a pénzeszközök egyenlegével kapcsolatos korlátozásokat, a hitelkeretet vagy hasonló megállapodásokat. A mérlegben valamennyi eszköz szerepel, amelyre a Társaságnak kielégítő jogcíme van.
- Valamennyi előzőleg eladott eszközök visszavásárlására vonatkozó megállapodás és opció megfelelő módon lekönyvelésre került, és pontosan be lett mutatva a pénzügyi kimutatásokban.
- Nem tervezzük termékkategóriák megszüntetését, illetve nem tervezünk olyasmit, ami készlet felhalmozódáshoz vagy elfekvő készletekhez vezetne. Nincsenek olyan készletek, amelyek nyilvántartási értéke meghaladja a nettó realizálható értéket.
- Pénzeszköz és befektetési számláinkkal kapcsolatban nincsenek formális vagy informális kompenzációs megállapodásaink. A kiegészítő mellékletben felsoroltokon kívül nincsenek egyéb hitel megállapodásaink
- A követelések a feltüntetett adósokkal szembeni jogos igényeket tükrözik, és nem tartalmaznak a mérlegfordulónap után szállítandó javakért, vagy azután nyújtott szolgáltatásért járó összegeket. Megfelelő tartalékot képeztünk a behajthatatlan összegekre, visszárukra és engedményekre stb., amelyek a mérlegfordulónapon fennálló követelések beszedése során felmerülhetnek.

G. Kötelezettségek és feltételes kötelezettségek

- Minden kötelezettségről és feltételes kötelezettségről tájékoztattuk Önöket, ideértve az írott és szóbeli garanciákkal összefüggőket is, és azokat, amennyiben lényegesek voltak, megfelelően szerepeltettük a pénzügyi kimutatásokban.
- Minden folyamatban lévő és lehetséges, velünk szemben támasztott követelésről tájékoztattuk Önöket, függetlenül attól, hogy azoknak ügyvéddel való megvitatására sor került-e, és szükség esetén azok hatását szerepeltettük a pénzügyi kimutatásokban.
- Minden tényleges és feltételes kötelezettséget lekönyveltünk, illetve bemutattunk, és a pénzügyi kimutatások részét képező kiegészítő mellékletben szerepeltettünk minden harmadik félnek adott lényeges garanciát.
- Nincs tudomásunk a felügyeleti vagy állami szervek előírásainak ismert vagy valószínű be nem tartásáról, ideértve ezek pénzügyi kimutatásokra vonatkozó előírásait, és nem kaptunk értesítést felügyeleti szervektől vagy az állam képviselőitől az előírások be nem tartása miatti vizsgálatról, illetve az előírások be nem tartásának feltételezéséről.

H. Tőke

- A részvény/üzletrész visszavásárlási opciókat és megállapodásokat, az opciókra, jótállásra, átváltásra és egyéb célokra tartalékolt részvényeket/üzletrészeket, a részvény-kibocsátási kötelezettségeket, illetve bármilyen, a Társaság munkavállalóinak részére történt részvény alapú kifizetésekkel kapcsolatos megállapodást megfelelően tüntettük fel a pénzügyi kimutatásokban.

I. Adásvételi kötelezettségek és értékesítési feltételek

- Az adásvételi kötelezettségekből származó veszteségeket megfelelően lekönyveltük és amennyiben szükséges, feltüntetésre kerültek a pénzügyi kimutatásokban.

- A mérlegfordulónapon a Társaságnak nem voltak olyan szokatlan kötelezettségei vagy szerződéses kötelességei, melyek a szokásos üzletmeneten kívül estek volna, illetve amelyek hátrányos hatással lehettek a Társaságra (pl. piaci ár feletti szerződések vagy vételi megállapodások; a szokásos üzletmeneten kívül eső visszavásárlási és egyéb megállapodások; ingatlanra, műszaki berendezésekre és gépekre vonatkozó lényeges vásárlási kötelezettségek; lényeges deviza kötelezettségek; nyitott akkreditívek; a szokásos igényeket meghaladó, illetve az aktuális piaci áron felüli készletvásárlási kötelezettségek; értékesítési kötelezettségek teljesítéséből vagy teljesítésére való képtelenségből eredő veszteségek), és amelyeket nem közöltünk Önökkel.
- Minden értékesítési feltételről tájékoztattuk Önöket, ideértve a termékek visszahozatalára vonatkozó jogokat, az ármódosításokat és minden garanciális feltételt.
- Átadtunk Önöknek minden megállapodást, mely a forgalmazóknak és viszonteladóknak történő értékesítésre vonatkozik. Ezek a megállapodások képezik a teljes megállapodást, melyekhez semmilyen más írott vagy szóbeli kiegészítő megállapodás nem tartozik.

J. Folyamatos működés

- A mai napig rendelkezésünkre álló valamennyi információt figyelembe véve kijelentjük, hogy a Társaság a belátható jövőben – azaz legalább a mérleg fordulónaptól számított egy évig – folyamatos működésre képes.

K. Fordulónap utáni események

- A pénzügyi kimutatások részét képező kiegészítő mellékletben leírtakon kívül nincsenek olyan mérleg fordulónap utáni események, melyek a pénzügyi kimutatások vagy a kiegészítő melléklet módosítását vagy abban való szerepeltetést igényelnék.
- Megerősítjük, hogy felmértük és értékeltük a mérleg fordulónapját követően a jelen nyilatkozatunk kiadásának az időpontjáig tartó időszakban bekövetkezett események hatását, különös tekintettel a COVID-19 járványügyi helyzet és az orosz-ukrán konfliktus, továbbá az ennek kapcsán kialakult külpolitikai események hatását – figyelembe véve az ezzel összefüggésben meghozott kormányzati és egyéb intézkedéseket is – a Társaság pénzügyi és vagyoni helyzetére, valamint jövőbeni működőképességére. Ennek az értékelésnek az eredményeiről tájékoztattuk Önöket, és ahol relevánsnak tartottuk, biztosítottuk, hogy az esetleges jelentős hatások megfelelően bemutatásra kerüljenek a pénzügyi kimutatásokban.

L. Jövedelemadó és más adók

- Valamennyi aktuális (valamint halasztott) adókötelezettségre megfelelő mértékű tartalékot képeztünk, beleértve az előző évekkel kapcsolatos kötelezettségeket is.
- Elismerjük felelősségünket a Társaság vonatkozó adójogszabályoknak (áfa, társasági adó, szja, vám, ingatlanadó, illetékek) való megfeleléséért. Továbbá igazoljuk, hogy meggyőződésünk szerint Társaságunk minden adójogszabályt betartott és hogy a pénzügyi kimutatások részét képező kiegészítő mellékletben kimutatottokon kívül más lényeges adókötelezettségünk nincs.
- Tisztában vagyunk azzal, hogy a Társaság adóbevallásait az adóhatóság ellenőrizheti, és mivel az egyes tranzakciótípusokkal kapcsolatos adójogi szabályozás többféleképpen értelmezhető, a pénzügyi kimutatásokban kimutatott adatok az adóhatóság jogerős döntésének fényében a későbbiekben változhatnak.
- A Társaság által kapcsolt felekkel lebonyolított vásárlásokban, értékesítésekben, egyéb kiadásokban és bevételekben használt árak gazdaságilag megalapozottak. Adóellenőrzés esetén

ezeket az árakat a transzferár-képzési előírásokkal összhangban alá tudjuk támasztani, és a vonatkozó információkat át tudjuk adni az adóhatóságnak.

M. Kiegészítő melléklet

- A kiegészítő mellékletben található információk összhangban állnak a pénzügyi kimutatásokban szereplő információkkal.

Üdvözlettel,

.....
Ügyvezető

.....
Gazdasági vezető

Budaváti Közösségi Nonprofit Kft.
1013 Budapest, Krisztina tér 1.
Adószám: 27414169-2-41
Bankszámlaszám:
12091008-01784316-00100005

Central Audit

Budapest, Sas u. 21. I. emelet 1/a.
Eger, Trinitárius u. 2. fszt. 16.
www.centralaudit.hu

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

A Budavári Közösségi Nonprofit Kft. tulajdonosa részére

Vélemény

Elvégeztük a Budavári Közösségi Nonprofit Kft. (cégjegyzékszám: 01-09-389131, a továbbiakban: „a Társaság") 2024. évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2024. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 142.886 eFt, az adózott eredmény 39.107 eFt nyereség –, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményünk szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Társaság 2024. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény").

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatunkat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségünk bővebb leírását jelentésünk „A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége" szakasza tartalmazza.

Függetlenek vagyunk a Társaságtól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzata"-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Könyvvizsgálók Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Nemzetközi etikai kódex kamarai tag könyvvizsgálóknak (a nemzetközi függetlenségi standardokkal egybefoglalva)" című kézikönyvében (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelünk az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésünk, hogy az általunk megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményünkhöz.

A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős a megbízható és valós képet adó egyszerűsített éves beszámoló elkészítéséért a számviteli törvénnyel összhangban, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közzétegye a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállításáért. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a vállalkozási tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek a Társaság pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célunk kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményünket tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássunk ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha észszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazunk és szakmai szkepticizmust tartunk fenn.

Továbbá:

- Azonosítjuk és felmérjük az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak a kockázatait, kialakítjuk és végrehajtjuk az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerzünk a véleményünk megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának a kockázata nagyobb, mint a hibából eredőé, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.
- Megismerjük a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzünk meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Társaság belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsunk.
- Értékeljük a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek észszerűségét.
- Következtetést vonunk le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonjuk le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésünkben fel kell hívnunk a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősítenünk kell véleményünket. Következtetéseink a független könyvvizsgálói jelentésünk dátumáig megszerzett

könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Társaság nem tudja a vállalkozást folytatni.

- Értékeljük az egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékeljük azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozzuk – egyéb kérdések mellett – a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Társaság által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatunk során általunk azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

Budapest, 2025. május 6.

(Jelen könyvvizsgálói jelentést megfelelően aláírva, papír alapon is kibocsátottuk.)

Gyémánt Tibor
kamarai tag könyvvizsgáló, ügyvezető igazgató
kamarai tagsági szám: 007452

Central Audit Consulting Kft.
Budapest, Sas u. 21. I. emelet 1/a.
nyilvántartási szám: 004450

530/2025. (V. 22.) önkormányzati határozat melléklete

Adószám: 27482380-1-41
Cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám: 01-09-391839

Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft

1014 Budapest, Kapisztrán tér 1

Kiegészítő melléklet

2024.

Fordulónap: 2024. december 31.
Beszámolási időszak: 2024. január 01. - 2024. december 31.

Budapest, 2025. május 19

A gazdálkodó képviselője

P.h.

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

[illegible]

1. A gazdálkodó bemutatása

1.1. Alakulás, célok, küldetés

A Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft.-t a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat alapította egyszemélyes társaságként.
Az Önkormányzat célja a Lakásügynökség alapításával az egész országot egyre növekvő mértékben sújtó, de a főváros belső kerületeiben még hatványozottabban jelentkező lakhatási válság hatásainak mérséklése, az üres kerületi lakások számának csökkentése, valamint áttételesen a budavári kerület élhetőbbé tétele.
A Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft. olyan gazdasági társaság, amely ingatlanok hasznosításával foglalkozik. Elsősorban Budapest I. kerületében található, magántulajdonú lakásokat vesz bérbe a piaci árhoz képest 20-30% mértékű kedvezménnyel és nyilvános pályázat keretein belül adja tovább bérbe ugyanazért a bérleti díjért, elsősorban az I. kerületben közalkalmazottként dolgozók részére.
A Lakásügynökség fő célja szerint a kerületben az elérhető, biztonságos és megfizethető lakásállományt növeli, de a lakásbérleti piac átláthatatlanságán is segít. Csökkenti az ingatlantulajdonosok motivációját arra, hogy a lakásaikat üresen tartsák. Mindez egybevág a Lakásügynökség alapítójának, a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzatnak szándékaival és célkitűzéseivel.
Tekintettel arra, hogy a Lakásügynökség a magánlakások hasznosításakor a piaci bérleti díjhoz képest kapott kedvezményt teljes egészében érvényesíti a lakások bérbeadásakor a bérlők felé, így az alaptevékenységéből eredménye tervezhető módon nem keletkezik. Ebből következik, hogy a Lakásügynökség működésének finanszírozását külső forrásból kell megoldani. A Lakásügynökség alapítója, a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat a Lakásügynökség működési költségeinek finanszírozásához vissza nem térítendő támogatás nyújtásával járul hozzá.

2. A számviteli politika alkalmazása

2.1. A könyvvezetés és a beszámoló pénzneme

A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

2.2. Alkalmazott számviteli szabályok

Jelen beszámoló a hatályos magyar számviteli előírások és a Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft kialakított számviteli politikája szerint került összeállításra, a törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel.

2.3. A számviteli politika tárgyévi változása

A tárgyévben a Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft számviteli politikájában olyan változás nem történt, amely a valós és megbízható kép megítélését érdemben befolyásolta volna.

2.4. Beszámoló választott formája és típusa

A Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft a tárgyidőszakra az előző üzleti évhez hasonlóan egyszerűsített éves beszámolót készít.

Az eredmény megállapításának választott módja az előző üzleti évhez hasonlóan: 'Összköltség eljárás'.

A Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft az előző üzleti évhez hasonlóan a beszámolóban a mérleget 'A' változatban állította össze.

2.5. Mérlegkészítés választott időpontja

A mérlegkészítés időpontjáig ismertté vált, a tárgyévet vagy az előző éveket érintő gazdasági események, körülmények hatásait a beszámoló tartalmazza. A mérlegkészítés választott időpontja: tárgyévet követő év május 31.-e.

2.6. Jelentős összegű hibák értelmezése

Jelentős összegűnek minősül az üzleti évben feltárt, egy üzleti évre vonatkozó hibák hatása, ha a saját tőke változásai abszolút értékének együttes összege a vizsgált üzleti évre készített beszámoló eredeti mérlegfőösszegének 2%-át, de legalább az 1 MFt, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladja. Ebben az esetben a feltárt hibák hatása a tárgyévi beszámolóban nem a tárgyévi adatok között, hanem elkülönítetten, előző évek módosításaként kerül bemutatásra.

2.7. Jelentős összegű különbözetek értelmezése

Amennyiben a számviteli politika más része eltérően nem rendelkezik, úgy az egyes tételek esetében jelentős összegnek a 100 EFt-ot, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladó összeg minősül. A fogalom alkalmazása az előző üzleti évhez képest nem változott.

2.8. Jelentős összhatás értelmezése

Amennyiben a számviteli politika más része eltérően nem rendelkezik, úgy a tételenként nem jelentős különbözeteket is figyelembe kell venni, ha a különbözetek összhatása által valamely mérleg- vagy eredménykimutatás sor értéke 1 MFt-ot, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladó értékben változik. A fogalom alkalmazása az előző üzleti évhez képest nem változott.

2.9. Devizás tételek értékelése

A beszámoló devizanemétől eltérő pénzértékre szóló, vagy idegen deviza alapú eszközök és kötelezettségek, - kivéve a beszámoló devizaneméért vásárolt valutát, devizát - valamint bevételek és ráfordítások értékének meghatározása egységesen - a jogszabály által megengedett kivételekkel a számviteli politikában rögzített módon való eltéréssel - a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon történik.

A devizás tételek értékelése az előző üzleti évhez képest - a jogszabályi előírások esetleges változásainak hatásain túl - nem változott.

2.10. Értékcsökkenési leírás elszámolása

Értékcsökkenési leírás módja

Az évenként elszámolandó értékcsökkenés megtervezése - az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével - általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik. Az értékcsökkenési leírás elszámolása időarányosan (lineáris leírási módszerrel) történik.

Értékcsökkenés elszámolásának gyakorisága

Az értékcsökkenési leírás elszámolására - mind a főkönyvben, mind a kapcsolódó analitikákban - üzleti évenként egy alkalommal kerül sor, kivéve a kivezetett eszközök terv szerinti törtévi értékcsökkenését, mely a kivezetéskor elszámolásra kerül. Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolás az azt megalapozó eseménnyel egyidejűleg vagy a fordulónapi értékelés keretében történik.

Kisértékű eszközök értékcsökkenési leírása

A 200 EFt, vagy ennek megfelelő devizaösszeg alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értékcsökkenési leírást tervezni nem kell.

Nem jelentős maradványérték

A maradványérték nulla összeggel vehető figyelembe az értékcsökkenési leírás tervezése során, ha az eszköz hasznos élettartama végén várhatóan realizálható értéke valószínűsíthetően nem haladja meg a 100 EFt-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget.

Terven felüli értékcsökkenés elszámolása

Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolása szempontjából a könyv szerinti érték akkor haladja meg jelentősen a piaci értéket, ha az egyes tételek esetében a különbözet meghaladja a 100 EFt-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget.

Értékcsökkenési leírás elszámolásának változása

Az értékcsökkenési leírás elszámolásának módjában, az alkalmazott eljárásokban az esetleges jogszabályi változásokon túl, saját hatáskörben meghozott számvitelpolitikai döntések miatt további változások az előző üzleti évhez képest nem történtek.

2.11. Értékvesztések elszámolása

Értékvesztés elszámolására - az előző üzleti évhez hasonlóan - akkor kerül sor, ha a könyv szerinti értékhez képest az egyes tételek esetében a veszteség-jellegű különbözet tartós és jelentős. Jelentősnek minősül a 100 EFt-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget meghaladó különbözet.

2.12. Visszaírások alkalmazása

A terven felüli értékcsökkenési leírás és az elszámolt értékvesztések visszaírása az általános szabályok szerint történik.

2.13. Értékhelyesbítések alkalmazása

A Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft az értékhelyesbítés lehetőségével nem kíván élni, így a mérlegben sem értékhelyesbítés, sem értékhelyesbítés értékelési tartaléka nem szerepel.

2.14. Valós értéken történő értékelés

A Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft a valós értéken történő értékelés lehetőségével nem kíván élni, így a mérlegben ehhez kapcsolódóan sem értékelési különbözet, sem valós értékelés értékelési tartaléka nem szerepel, az eredménykimutatás ehhez kapcsolódóan értékelési különbözetet nem tartalmaz.

2.15. Alapítás-átszervezés költségei

Az alapítás-átszervezés költségei nem kerülnek aktiválásra az immateriális javak között, azok - az előző üzleti évhez hasonlóan - a tárgyidőszakban költségként számolandók el.

2.16. Kísérleti fejlesztés aktiválása

A Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft a kísérleti fejlesztés költségei aktiválásának lehetőségével nem kíván élni, azokat - az előző üzleti évhez hasonlóan - minden esetben a tárgyidőszak költségei között számolja el.

2.17. Vásárolt készletek értékelése

A vásárolt készletek a mérlegben - az előző üzleti évhez hasonlóan - a FIFO módszerrel megállapított áron jelennek meg. Az értékelés során úgy kell eljárni, hogy a leltárban szereplő készleteket a legutóbbi beszerzések egységárain kell számba venni, feltételezve, hogy mindig a legkorábban beszerzett készletek kerültek elsőként felhasználásra.

2.18. Saját termelésű készletek értékelése

A saját termelésű készletek a mérlegben - az előző üzleti évhez hasonlóan - az egyedi tényleges előállítási értéken (közvetlen önköltségen) jelennek meg.

2.19. Készültségi fok meghatározásának módszere

A befejezetlen termelés, befejezetlen szolgáltatás készültségének mértéke a már elvégzett tevékenységeknek a félkész termék, illetve a késztermék (kész szolgáltatás) előállításához elvégzendő összes tevékenységhez viszonyított arányában kerül meghatározásra.
Ennek az aránynak a meghatározásásához az adott termék/szolgáltatás előállítására leginkább jellemző, megfelelő, mért és nyilvántartott (ennek hiányában kalkulált vagy becsült), elsősorban naturális mutatók szolgálnak alapul.

2.20. Teljesítési fok meghatározásának módszere

Az értékesítés nettó árbevételéhez kapcsolódóan a szerződés elszámolási egységére meghatározott mérték (teljesítési fok) a ténylegesen elvégzett munkáknak az elvégzendő összes munkához viszonyított arányában kerül meghatározásra.
Az arányosítás során a munkák az adott termék/szolgáltatás előállítására leginkább jellemző, megfelelő, mért és nyilvántartott (ennek hiányában kalkulált vagy becsült), elsősorban naturális mutatók alapján kerülnek számbavételre.

2.21. Céltartalék-képzés szabályai

A Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft garanciális és egyéb kötelezettségek fedezetére, valamint a várható, jelentős, időszakonként ismétlődő jövőbeni költségekre céltartalékot az általános szabályok szerint képez.

2.22. Ki nem emelt tételek értékelésének változása

Az előzőekben ki nem emelt mérlegtételek az általános szabályok szerint kerültek értékelésre, az értékelésben az esetleges jogszabályi változásokon túl, saját hatáskörben meghozott számvitelpolitikai döntések miatt módosítás nem történt.

2.23. Értékelési szabályok más változásai

A számviteli politika más, az alkalmazott értékelési elveket és eljárásokat meghatározó elemeiben az esetleges jogszabályi változásokon túl, saját hatáskörben meghozott számvitelpolitikai döntések miatt jelentős módosítás nem történt.

2.24. Leltározási szabályok

Az eszközök és források leltározása az eszközök és források leltárkészítési szabályzata szerint, az általános szabályoknak megfelelően történik, a leltározás szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

2.25. Pénzkezelési szabályok

A pénzkezelés a számviteli politika részeként kialakított pénzkezelési szabályzatban előírt szabályok szerint történik, a pénzkezelés szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

2.26. Önköltségszámítás szabályai

Nagyságrendi mentesítés alapján a Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft az önköltségszámítás rendjét nem szabályozta. Az önköltség meghatározása az általános szabályok szerint, utókalkulációval történik.

2.27. Sajátos tevékenységgel kapcsolatos további információk

A Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft tevékenysége alapján más jogszabály által további, a sajátos tevékenységgel kapcsolatos információk közlésére nem kötelezett.

3. Elemzések

3.1. Adatok változása

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Abszolút változás	
A.	**Befektetett eszközök**	**1 682**	**1 061**	**-621**	↘
A.I.	Immateriális javak	0	0	0	→
A.II.	Tárgyi eszközök	1 682	1 061	-621	↘
A.III.	Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	0	→
A.IV.	Halasztott adókövetelés	0	0	0	→
B.	**Forgóeszközök**	**30 342**	**36 916**	**6 574**	↗
B.I.	Készletek	0	0	0	→
B.II.	Követelések	5 143	15 579	10 436	↗
B.III.	Értékpapírok	0	0	0	→
B.IV.	Pénzeszközök	25 199	21 337	-3 862	↘
C.	**Aktív időbeli elhatárolások**	**0**	**0**	**0**	→
	ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN	**32 024**	**37 977**	**5 953**	↗
D.	**Saját tőke**	**869**	**11 014**	**10 145**	↗
D.I.	Jegyzett tőke	3 000	3 200	200	↗
D.II.	Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0	0	→
D.III.	Tőketartalék	0	17 800	17 800	↑
D.IV.	Eredménytartalék	-2 131	-2 131	0	→
D.V.	Lekötött tartalék	0	0	0	→
D.VI.	Értékelési tartalék	0	0	0	→
D.VII.	Adózott eredmény	0	-7 855	-7 855	↓
E.	**Céltartalékok**	**20 000**	**20 000**	**0**	→
F.	**Kötelezettségek**	**4 708**	**6 963**	**2 255**	↗
F.I.	Hátrasorolt kötelezettségek	0	0	0	→
F.II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0	0	→
F.III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	4 708	6 963	2 255	↗
G.	**Passzív időbeli elhatárolások**	**6 447**	**0**	**-6 447**	↘
	FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN	**32 024**	**37 977**	**5 953**	↗

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás %-ban	
I.	Értékesítés nettó árbevétele	16 362	21 988	34.38	↗
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0	0.00	→
III.	Egyéb bevételek	30 683	13 642	-55.54	↘
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	14 054	4 972	-64.62	↘
V.	Személyi jellegű ráfordítások	31 910	37 967	18.98	↗
VI.	Értékcsökkenési leírás	904	574	-36.50	↘
VII.	Egyéb ráfordítások	180	0	-100.00	↘
A.	**ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE**	**-3**	**-7 883**	**-262 666.67**	↘
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	3	28	833.33	↗
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0	0.00	→
B.	**PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE**	**3**	**28**	**833.33**	↗
C.	**ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY**	**0**	**-7 855**	**-100.00**	↓
X.	Adófizetési kötelezettség	0	0	0.00	→
X/1.	Halasztott adókülönbözet	0	0	0.00	→
D.	**ADÓZOTT EREDMÉNY**	**0**	**-7 855**	**-100.00**	↓

3.2. Mérlegtételek megoszlása

Eszközök (adatok %-ban)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Befektetett eszközök	**5.25**	**2.80**
Immateriális javak	0.00	0.00
Tárgyi eszközök	5.25	2.80
Befektetett pénzügyi eszközök	0.00	0.00
Halasztott adókövetelés	0.00	0.00
Forgóeszközök	**94.75**	**97.20**
Készletek	0.00	0.00
Követelések	16.06	41.02
Értékpapírok	0.00	0.00
Pénzeszközök	78.69	56.18
Aktív időbeli elhatárolások	**0.00**	**0.00**
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	**100.00**	**100.00**

3.3. Vagyoni helyzet

A befektetett eszközök záró állományát a saját tőke az előző évben 51.7 %-ban, a tárgyévben 1 038.1 %-ban fedezte.

A saját tőke az előző évhez képest 10 145 EFt értékkel, 1 167.4 %-kal növekedett. A saját tőkén belül a jegyzett tőke az előző évhez képest 200 EFt értékkel, 6.7 %-kal növekedett.

A Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft saját tőke aránya az összes forráson belül az előző évben 2.7 %, a tárgyévben 29 %. A gazdálkodó tőkeerőssége nőtt.

A kötelezettségek az előző évben a saját tőke 541.8 %-át, a tárgyévben 63.2 %-át tették ki. A tőkeszerkezet az előző évhez képest javult.

A Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft kötelezettségei az előző évhez képest 2 255 EFt értékkel, 47.9 %-kal növekedtek. Ezen belül a rövid lejáratú kötelezettségek aránya nem változott.

3.4. Likviditás és fizetőképesség

A pénzeszközök állománya 3 862 EFt értékkel, 15.3 %-kal csökkent.

A rövid távú likviditást jellemző likviditási gyorsráta (a követelések, az értékpapírok, a pénzeszközök együttes értékének a rövid lejáratú kötelezettségekhez viszonyított aránya) értéke az előző évben 6.44 , a tárgyévben 5.3 volt. A gazdálkodás rövid távú finanszírozása biztosított.

A rövid távú likviditást befolyásoló eszközök aránya az összes eszközön belül az előző évben 94.7 %, a tárgyévben 97.2 % volt.

A hosszú távú likviditási ráta (a forgóeszközöknek a kötelezettségekhez viszonyított aránya) az előző évben 6.44 , a tárgyévben 5.3 volt. A hosszú távú likviditás gyengült.

A kinnlevőség realizálásával a kötelezettségek 223.7 %-a teljesíthető.

A fordulónapon a likvid eszközök (követelések, értékpapírok, pénzeszközök) teljes mértékben fedezték a kötelezettségeket.

Amennyiben az összes kötelezettség kizárólag árbevételből kerülne kiegyenlítésre, úgy erre 116 napi árbevétel nyújtana fedezetet.

3.5. Jövedelmezőség

A gazdálkodó összes, teljes naptári évre számított bevétele az előző évben 47 048 EFt, a tárgyévben 35 658 EFt volt. Az összes bevétel az előző évhez képest 11 390 EFt értékkel, 24.2 %-kal csökkent.

A gazdálkodó teljes naptári évre számított árbevétele az előző évben 16 362 EFt, a tárgyévben 21 988 EFt volt. Az árbevétel az előző évhez képest 5 626 EFt értékkel, 34.4 %-kal növekedett.

A működés egy naptári napjára jutó árbevétel az előző évben 45 EFt, a tárgyévben 60 EFt volt.

Az adózott eredmény az előző évben 0 EFt, a tárgyévben -7 855 EFt volt. Az előző évhez képest az adózott eredmény 7 855 EFt értékkel csökkent.

4. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

4.1. Előző évek módosítása

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés jelentősnek minősülő hibát nem tárt fel, a mérleg tárgyévi adatai korábbi időszakra vonatkozóan korrekciókat legfeljebb nem jelentősnek minősülő mértékben tartalmaznak.

4.2. Össze nem hasonlítható adatok

A Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft mérlegében az adatok - az esetleges jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl - összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

4.3. Nem látszó jövőbeni fizetési kötelezettségek

Olyan, a mérlegben meg nem jelenő pénzügyi kötelezettség, amely a pénzügyi helyzet értékelése szempontjából jelentőséggel bír, a fordulónapon nem volt.

4.4. Egyéb lényeges mérlegen kívüli tételek

A Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft pénzügyi helyzetének megítéléséhez szükséges, lényeges kockázatot vagy előnyt jelentő - mérlegen kívüli vagy a mérlegben nem szereplő további, a számviteli törvény által külön bemutatni nem rendelt, de bemutatást kívánó - tételek és megállapodások nincsenek.

4.5. Befektetett eszközök

Immateriális javak jelentős tételei

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Immateriális jószág nem szerepel.

Tárgyi eszközök jelentős tételei

A mérlegben szereplő tárgyi eszközök közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Tárgyi eszközök jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
3. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	1 061

Befektetett pénzügyi eszközök jelentős tételei

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Befektetett pénzügyi eszköz nem szerepel.

Tartósan adott kölcsönök kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozásokban

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokban tartósan adott kölcsön jogcímen követelés anya- vagy leányvállalattal szemben nem állt fenn.

4.6. Forgóeszközök

Készletek jelentős tételei

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Készlet nem szerepel.

Követelések jelentős tételei

A mérlegben szereplő követelések közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerül bemutatásra:

Követelések jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	1 859
6. Egyéb követelések	13 720

Követelések kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozással szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben követelés nem állt fenn.

Értékpapírok jelentős tételei

A mérleg tárgyidőszaki adatai között forgatási célú Értékpapír nem szerepel.

Pénzeszközök jelentős tételei

A mérlegben szereplő pénzeszközök közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Pénzeszközök jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Pénztár, csekkek	571
2. Bankbetétek	20 766

4.7. Aktív időbeli elhatárolások

Aktív időbeli elhatárolások jelentős tételei

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Aktív időbeli elhatárolás nem szerepel.

4.8. Saját tőke

Visszavásárolt saját üzletrészek

A társaság a tárgyévben saját üzletrészeivel nem rendelkezett, saját üzletrészt sem közvetlenül, sem közvetve nem szerzett meg és nem idegenített el.

Értékelési tartalék jelentős tételei

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Értékelési tartalék nem szerepel.

Értékhelyesbítések alakulása

A Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft a tárgyévben nem élt az értékhelyesbítés lehetőségével, nyilvántartott értékhelyesbítése nincs.

Értékhelyesbítéssel érintett eszközök

A tárgyidőszakban az egyedi eszközök között értékhelyesbítéssel érintett eszközök nincsenek.

Valós értékelés bemutatása

A Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft a tárgyidőszakban a pénzügyi instrumentumok meghatározott körére alkalmazható valós értéken történő értékelés lehetőségével nem élt.

4.9. Céltartalékok

Céltartalékok jelentős tételei

A mérlegben szereplő céltartalékok közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Céltartalékok jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Céltartalék a várható kötelezettségekre	4 000
2. Céltartalék a jövőbeni költségekre	16 000

4.10. Kötelezettségek

Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettségek

A mérlegben olyan kötelezettség nem szerepel, amelynek a hátralévő futamideje több mint öt év.

Biztosított kötelezettségek

A mérlegben kimutatott tárgyévi kötelezettségek között zálogjoggal vagy hasonló jogokkal biztosított kötelezettség nem szerepel.

Hátrasorolt kötelezettségek jelentős tételei

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Hátrasorolt kötelezettség nem szerepel.

Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozással szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben hátrasorolt kötelezettség nem állt fenn.

Hosszú lejáratú kötelezettségek jelentős tételei

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Hosszú lejáratú kötelezettség nem szerepel.

Tartós kötelezettségek kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozással szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben tartós kötelezettség nem állt fenn.

Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tételei

A mérlegben szereplő rövid lejáratú kötelezettségek közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Rövid lejáratú kölcsönök	500
4. Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	1 066
9. Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	5 397

Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozással szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben rövid lejáratú kötelezettség nem állt fenn.

4.11. Passzív időbeli elhatárolások

Passzív időbeli elhatárolások jelentős tételei

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Passzív időbeli elhatárolás nem szerepel.

5. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

5.1. Előző évek módosítása

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés jelentősnek minősülő hibát nem tárt fel, az eredménykimutatás tárgyévi adatai korábbi időszakra vonatkozóan korrekciókat legfeljebb nem jelentősnek minősülő mértékben tartalmaznak.

5.2. Összehasonlíthatóság

A Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft eredménykimutatásában az adatok - az esetleges jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl - összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

A Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft adófizetési kötelezettsége körében - az esetleges jogszabályi változások hatásain túl - nem történt olyan változás, mely az eredménykimutatás egyes adatainak összehasonlításában korrekciót kívánna.

5.3. Bevételek

Bevételek alakulása

A Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft bevételeinek megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Bevételek alakulása és megoszlása

Bevétel-kategória	Előző időszak 1000HUF	%	Tárgyidőszak 1000HUF	%
Árbevétel	16 362	34.8	21 988	61.6
Aktivált saját teljesítményérték	0	0.0	0	0.0
Egyéb bevételek	30 683	65.2	13 642	38.3
Pénzügyi műveletek bevételei	3	0.0	28	0.1
Bevételek összesen	**47 048**	**100.0**	**35 658**	**100.0**

Árbevétel jelentős tételei

Az értékesítés nettó árbevételében a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerül bemutatásra:

Értékesítés nettó árbevétele jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
01. Belföldi értékesítés nettó árbevétele	21 988

Aktivált saját teljesítmények jelentős tételei

Az eredménykimutatás tárgyidőszaki adataiban Aktivált saját teljesítmények értéke nem jelenik meg.

Egyéb bevételek jelentős tételei

Az egyéb bevételekben a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek tartalma és összegei az alábbiak:

Tétel tartalma (1000HUF)	Összeg
	13 642

Pénzügyi műveletek bevételei jelentős tételei

Az eredménykimutatás Pénzügyi műveletek bevételei sorának tárgyidőszaki adatában - forgalmi adatként - egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek

A tárgyidőszakban bemutatást kívánó, kivételes nagyságú vagy előfordulású bevétel nem került elszámolásra.

5.4. Ráfordítások

Ráfordítások alakulása

A Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft ráfordításainak megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Ráfordítások alakulása és megoszlása

Ráfordítás-kategória	Előző időszak 1000HUF	%	Tárgyidőszak 1000HUF	%
Anyagjellegű ráfordítások	14 054	29.9	4 972	11.4
Személyi jellegű ráfordítások	31 910	67.8	37 967	87.3
Értékcsökkenési leírás	904	1.9	574	1.3
Egyéb ráfordítások	180	0.4	0	0.0

Ráfordítás-kategória	Előző időszak 1000HUF	%	Tárgyidőszak 1000HUF	%
Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0.0	0	0.0
Ráfordítások összesen	**47 048**	**100.0**	**43 513**	**100.0**

Anyagjellegű ráfordítások jelentős tételei

Az anyagjellegű ráfordításokban a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerül bemutatásra:

Anyagjellegű ráfordítások jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
05. Anyagköltség	184
06. Igénybe vett szolgáltatások értéke	4 504
07. Egyéb szolgáltatások értéke	284

Személyi jellegű ráfordítások jelentős tételei

A személyi jellegű ráfordításokban a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerül bemutatásra:

Személyi jellegű ráfordítások jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
10. Bérköltség	36 348
12. Bérjárulékok	1 619

Egyéb ráfordítások jelentős tételei

Az eredménykimutatás tárgyidőszaki adataiban Egyéb ráfordítás nem jelenik meg.

Pénzügyi műveletek ráfordításai jelentős tételei

Az eredménykimutatás tárgyidőszaki adataiban Pénzügyi műveletek ráfordítása nem jelenik meg.

Kivételes nagyságú vagy előfordulású költségek és ráfordítások

A tárgyidőszakban bemutatást kívánó, kivételes nagyságú vagy előfordulású költség és ráfordítás nem került elszámolásra.

6. Tájékoztató adatok

6.1. Kapcsolt felekkel bonyolított ügyletek

A beszámolási időszakban a Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft kapcsolt felekkel lényeges, bemutatást kívánó, nem a szokásos piaci feltételek között megvalósuló ügyletet nem bonyolított.

6.2. Vezető tisztségviselők előlegei, kölcsönei, garanciái

A vezető tisztségviselők, az igazgatóság, a felügyelő bizottság tagjai részére az üzleti évben semmiféle előleg, kölcsön folyósítása és visszafizetése nem történt, nevükben garancia vállalására nem került sor.

6.3. Könyvvizsgáló által felszámított díjak

A Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft könyvvizsgálatra nem kötelezett, így a könyvvizsgáló által

felszámított díjak bemutatása nem előírás.

6.4. Létszámadatok

A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók átlagos statisztikai állományi létszáma 5 fő.

6.5. Rendkívüli környezeti hatások

Az extrém környezeti hatások (világjárványok, háborúk, veszélyhelyzeti intézkedések, infláció...) a Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft gazdálkodására is hatást gyakoroltak, de azok a gazdálkodás folytatásával kapcsolatban lényeges ismert bizonytalanságot nem jelentettek. Az ezekkel kapcsolatos kockázatok, az azokra adott válaszok a beszámolóban megfelelően bemutatásra kerültek.

Adószám: 27482380-1-41
Cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám: 01-09-391839

Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft

1014 Budapest, Kapisztrán tér 1

Egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása (összköltség eljárással)

A mérleg fordulónapja: 2024. december 31.
Beszámolási időszak: 2024. január 01. - 2024. december 31.

Budapest, 2025. május 19.

A gazdálkodó képviselője

P.h.

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek ellátva.

Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft
Adószám: 27482380-1-41
Cégjegyzék szám: 01-09-391839

Egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása (összköltség eljárással)
A mérleg fordulónapja: 2024. december 31.

	1000HUF	Előző év	Tárgyév
I.	Értékesítés nettó árbevétele	16 362	21 988
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0
III.	Egyéb bevételek	30 683	13 642
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	14 054	4 972
V.	Személyi jellegű ráfordítások	31 910	37 967
VI.	Értékcsökkenési leírás	904	574
VII.	Egyéb ráfordítások	180	0
A.	**ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I+-II+III-IV-V-VI-VII. sor)**	**-3**	**-7 883**
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	3	28
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0
B.	**PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX. sor)**	**3**	**28**
C.	**ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+A+B)**	**0**	**-7 855**
X.	Adófizetési kötelezettség	0	0
X/1.	Halasztott adókülönbözet (+-)	0	0
D.	**ADÓZOTT EREDMÉNY (+C-X+-X/1)**	**0**	**-7 855**

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Adószám: 27482380-1-41
Cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám: 01-09-391839

Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft

1014 Budapest, Kapisztrán tér 1

Egyszerűsített éves beszámoló mérlege "A" változat

A mérleg fordulónapja: 2024. december 31.
Beszámolási időszak: 2024. január 01. - 2024. december 31.

Budapest, 2025. május 19.

A gazdálkodó képviselője

P. h.

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft
Adószám: 27482380-1-41
Cégjegyzék szám: 01-09-391839

Egyszerűsített éves beszámoló mérlege "A" változat
A mérleg fordulónapja: 2024. december 31.

	1000HUF	Előző év	Tárgyév
A.	**Befektetett eszközök**	**1 682**	**1 061**
A.I.	Immateriális javak	0	0
A.II.	Tárgyi eszközök	1 682	1 061
A.III.	Befektetett pénzügyi eszközök	0	0
A.IV.	Halasztott adókövetelés	0	0
B.	**Forgóeszközök**	**30 342**	**36 916**
B.I.	Készletek	0	0
B.II.	Követelések	5 143	15 579
B.III.	Értékpapírok	0	0
B.IV.	Pénzeszközök	25 199	21 337
C.	**Aktív időbeli elhatárolások**	**0**	**0**
	ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN	**32 024**	**37 977**
D.	**Saját tőke**	**869**	**11 014**
D.I.	Jegyzett tőke	3 000	3 200
D.II.	Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0
D.III.	Tőketartalék	0	17 800
D.IV.	Eredménytartalék	-2 131	-2 131
D.V.	Lekötött tartalék	0	0
D.VI.	Értékelési tartalék	0	0
D.VII.	Adózott eredmény	0	-7 855
E.	**Céltartalékok**	**20 000**	**20 000**
F.	**Kötelezettségek**	**4 708**	**6 963**
F.I.	Hátrasorolt kötelezettségek	0	0
F.II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0
F.III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	4 708	6 963
G.	**Passzív időbeli elhatárolások**	**6 447**	**0**
	FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN	**32 024**	**37 977**

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Adózott eredmény felhasználására (az osztalék jóváhagyására) vonatkozó határozat /kivonat/

Készült a Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft. legfőbb szervének az adózott eredmény felhasználására (az osztalék jóváhagyására) vonatkozó, 2025. május 06. napján hozott döntését tartalmazó okiratból.

2025/02 számú határozat

A 2024. üzleti év adózott eredményét, valamint a szabad eredménytartalék összegét figyelembe véve az adózott eredmény felhasználására vonatkozóan osztalék nem kerül jóváhagyásra.

K.m.f.

Hitelesítő

Jegyzőkönyv a Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft.
felügyelőbizottsági üléséről

Időpont: 2025. május 21. 14 óra
Helyszín: 1012 Budapest, Pálya u. 7.

Jelen vannak:
- dr. Deák Milán felügyelőbizottsági elnök
- Patthy Szabolcs felügyelőbizottság tag
- Büttl Ferenc felügyelőbizottsági tag
- Füleki Tamás ügyvezető

Jegyzőkönyv felvételének módja: hangfelvétel útján

Dr. Deák Milán elnök az ülés kezdetén megállapítja, hogy a felügyelőbizottsági ülésén a felügyelőbizottság összes tagja (3 fő) megjelent. Dr. Deák Milán elnök ügyrend keretében szavazásra bocsátja, hogy a felügyelőbizottság tagjai hozzájárulnak-e az ülés megtartásához. A tagok egyhangúlag hozzájárulnak a felügyelőbizottsági ülés megtartásához. Dr. Deák Milán elnök megállapítja, hogy az ülés megtartásának akadálya nincs. Az ülés összehívásával, valamint a határozatképességgel kapcsolatban egyéb észrevétel a jelenlévők részéről nincs.

Dr. Deák Milán köszönti a társaság ügyvezetőjét, Füleki Tamás urat, valamint rögzíti, hogy a felügyelőbizottság tagjaiban változás következett be, Patthy Szabolcs lett az új tag.

Dr. Deák Milán ügyrend keretében az alábbi pontokat javasolja napirendi pontnak:
1. A Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft. 2024. évi beszámolójának elfogadása
2. Egyebek

Dr. Deák Milán kérdezi, hogy a napirendi pontokhoz kapcsolódóan van-e észrevétel, javaslat.

Dr. Deák Milán elnök ügyrend keretében szavazásra bocsátja, hogy a felügyelőbizottság tagjai támogatják-e a napirend előbbiekben rögzítettek szerinti megtárgyalását. A tagok a napirendet egyhangúlag elfogadják.

Észrevétel, javaslat nem érkezett, dr. Deák Milán áttér a napirendi pontok tárgyalására.

1. **A Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft. 2024. évi beszámolójának**

Füleki Tamás a beszámoló tervezetét a felügyelőbizottság elé tárja, továbbá az a tagoknak előzetesen kiküldésre került.

Határozati javaslat:
A felügyelőbizottság határozatával javasolja a tulajdonosi jogokat gyakorló képviselő-testület számára a 2024. évi beszámoló elfogadását.
A napirendi ponthoz, határozati javaslathoz javaslat, észrevétel nem érkezett.

Dr. Deák Milán elnök a napirendi pontot szavazásra bocsátja.
A felügyelőbizottság egyhangúlag elfogadta a határozati javaslatot, amely alapján a felügyelőbizottság határozata a következő:

1/2025. (V.21.) FB határozat
A felügyelőbizottság határozatával javasolja a tulajdonosi jogokat gyakorló képviselő-testület számára a 2024. évi beszámoló elfogadását.

2. Napirendi pont: Egyebek

Az egyebek napirendi ponthoz hozzászólás, észrevétel, javaslat nem volt.

Dr. Deák Milán az ülést berekeszti, a jegyzőkönyvet lezárja.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv felvételének módjára (hangfelvétel) tekintettel kizárólag az elnök írja alá és hitelesíti.

Budapest, 2025. május 21.

Dr. Deák Milán
a Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft. felügyelő bizottságának elnöke

32296859-5813-113-01
Statisztikai számjel

01-09-416725
Cégjegyzék száma

Budavári Média és Városmarketing Kft.

1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

2024. december 31.

Egyszerűsített éves beszámoló

Keltezés: 2025. május 31.

a vállalkozás vezetője (képviselője)
Kuthi Áron

P.H.

32296859-5813-113-01
Statisztikai számjel

01-09-416725
Cégjegyzék száma

"A" MÉRLEG Eszközök (aktívák)

2024. december 31. adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosí-tásai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	**A. Befektetett eszközök**	142	-	906
2	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	142		118
3	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	-		788
4	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	-		-
5	**B. Forgóeszközök**	52 210	-	40 812
6	I. KÉSZLETEK	-		-
7	II. KÖVETELÉSEK	912		20 993
8	III. ÉRTÉKPAPÍROK	-		-
9	IV. PÉNZESZKÖZÖK	51 298		19 819
10	**C. Aktív időbeli elhatárolások**	-		838
11	**Eszközök összesen**	52 352	-	42 556

Keltezés: 2025. május 31.

a vállalkozás vezetője (képviselője)
Kuthi Áron

P.H.

32296859-5813-113-01
Statisztikai számjel

01-09-416725
Cégjegyzék száma

"A" MÉRLEG Források (passzívák)

2024. december 31. adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosí-tásai	Tárgyév
a	b	c	d	e
12	**D. Saját tőke**	48 723	-	28 098
13	I. JEGYZETT TŐKE	5 100		5 200
14	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	-		-
15	III. TŐKETARTALÉK	69 900		119 800
16	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	-		- 26 277
17	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	-		-
18	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	-		-
19	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	- 26 277		- 70 625
20	**E. Céltartalékok**	-		-
21	**F. Kötelezettségek**	3 115	-	14 133
22	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	-		-
23	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	-		-
24	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	3 115		14 133
25	**G. Passzív időbeli elhatárolások**	514		325
26	**Források összesen**	52 352	-	42 556

Keltezés: 2025. május 31.

a vállalkozás vezetője (képviselője)
Kuthi Áron

P.H.

32296859-5813-113-01
Statisztikai számjel

01-09-416725
Cégjegyzék száma

"A" EREDMÉNYKIMUTATÁS (összköltség eljárással)

2024. december 31.

adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosí-tásai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	**I. Értékesítés nettó árbevétele**	-		63 200
2	**II. Aktivált saját teljesítmények értéke**	-		-
3	**III. Egyéb bevételek**	-		5
4	**IV. Anyagjellegű ráfordítások**	5 920		67 799
5	**V. Személyi jellegű ráfordítások**	19 341		64 072
6	**VI. Értékcsökkenési leírás**	1 016		341
7	**VII. Egyéb ráfordítások**	-		1 497
8	A. ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I±II+III-IV-V-VI-VII)	- 26 277	-	- 70 504
9	**VIII. Pénzügyi műveletek bevételei**	-		-
10	**IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai**	-		7
11	B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)	-	-	- 7
12	C. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±A±B)	- 26 277	-	- 70 511
17	**X. Adófizetési kötelezettség**	-		114
19	D. ADÓZOTT EREDMÉNY (±C±X)	- 26 277	-	- 70 625

Keltezés: 2025. május 31.

a vállalkozás vezetője (képviselője)
Kuthi Áron

P.H.

Vállalkozás megnevezése:
Budavári Média és Városmarketing Kft.

Vállalkozás címe:
1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

Adószáma:
32296859-2-41

Statisztikai számjel:
32296859-5813-113-01

Cégjegyzék száma:
01-09-416725

Kiegészítő melléklet

2024
üzleti évről

Keltezés: 2025. május 31.

a vállalkozás vezetőjének (képviselőjének) aláírása

1. Általános rész

A TÁRSASÁG BEMUTATÁSA

A Társaság neve:	Budavári Média és Városmarketing Kft.
A Társaság székhelye:	1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Cégjegyzék száma:	01-09-416725
Internetes honlap címe:	nincs
Statisztikai számjel:	32296859-5813-113-01
Adószám:	32296859-2-41
A Társaság alapításának dátuma:	2023.06.05
A Társaság bejegyzésének dátuma:	2023.06.05
Törzstőkének összege:	5 200 000 Ft

A Társaság fő tevékenységi köre:

5813 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása

További tevékenységi körei:

7311 Reklámügynöki tevékenység

7312 Médiareklám

A Társaság képviseletére jogosult(ak):

A Társaság vezető tisztségviselői a következők:

Név	
Kuthi Áron	ügyvezető
Lakhelye: 1023 Budapest, Török utca 8. 3. em. 3. ajtó	Cégjegyzés módja:
	önálló

A Társaság aktuális tulajdonosi struktúrája

	Tulajdonos/Székhely	Törzstőke összege (forint)	Szavazati arány
1)	Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.	5 200 000	100,00%
	Összesen:	**5 200 000**	**100,00%**

A beszámoló összeállításának időpontja: legkésőbb a mérlegkészítés időpontját követő harmadik hónap utolsó napja.

A beszámoló aláírására jogosultak adatai:

Kuthi Áron
ügyvezető

Számviteli szolgáltatások

A Társaság könyvvezetési feladatait a NL PayroLL Kft. látja el, aki egyben a beszámoló készítéséért is felelős.

Felelős könyvelő: Kósa-Szilágyi László
1116 Budapest, Temesvár utca 15. 101.
Regisztrációs szám: 210667

Könyvvizsgáló:

SZÁMVITELI POLITIKA

A Társaság a számvitelről szóló 2000. évi C. számú törvény (továbbiakban: Sztv.) alapján készítette el egyszerűsített éves beszámolóját. Az egyszerűsített éves beszámolóban a Mérleget a Sztv. 1. sz. melléklete szerinti "A" változatban készítette el, az Eredménykimutatást a Sztv. 2. sz. melléklete szerinti összköltség eljárással készítette el. A beszámoló a Mérleg és Eredménykimutatás nagybetűvel és római számmal jelölt tételeit tartalmazza, az arab számmal jelölt tételek összegeit - amennyiben azok jelentősnek minősülnek - a kiegészítő mellékletben mutatja be.

A Társaság a könyveket magyar nyelven, forintban a kettős könyvvitel rendszerében vezeti.
A felmerült költségeket elsődlegesen az 5. számlaosztályban tartja nyilván, az 5. számlaosztály megfelelő tagolásával biztosítja, hogy mind a külső, mind a belső információk rendelkezésére álljanak. A 6-7. számlaosztályokat nem nyitotta meg.

Értékelési eljárások

A Társaság számviteli politikája a vonatkozó törvények előírásain alapulva rögzíti az alkalmazott elszámolási és értékelési eljárásokat. Az értékelést minden esetben leltár felvétele és a nyilvántartásokkal való egyeztetés után végezzük el.

- Társaságunk a valós értéken történő értékelést nem alkalmazza.
- A Társaság az értékhelyesbítés lehetőségével nem élt.
- A tárgyi eszközöket a terv szerinti és a terven felüli leírással csökkentett beszerzési értéken értékeljük.
- A valutakészlet, a devizaszámlán lévő deviza, a külföldi pénzértékre szóló követelés, befektetett pénzügyi eszköz, értékpapír, illetve kötelezettség forintértékének meghatározásakor a valutát, a devizát - a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani. A Társaság él a Szt. 60.§ (5a) által kínált lehetőséggel, és ennek megfelelően azon gazdasági eseményeknél, melyek külföldi pénzértékben kerülnek meghatározásra, a külföldi pénzértékre szóló követelés, illetve kötelezettség forintértékének meghatározása során az általános forgalmi adóról szóló törvénynek az adóalap forintban történő megállapítására vonatkozó előírásai szerinti árfolyamot alkalmazza.

- A 200.000,- Ft alatti egyedi értékű eszközöket a beszerzéskor egyösszegben leírjuk és az adatokat az analitikában érték nélkül csak mennyiségben tartjuk nyilván.
- A 200.000,- Ft feletti egyedi értékű tárgyi eszközöket mennyiségben és értékben is nyilvántartjuk. A bruttó érték megegyezik a bekerülési értékkel.

- Az maradványérték meghatározása egyedi, a tulajdonos döntése alapján, azon 1.000.000,- Ft feletti egyedi értékű tárgyi eszközöknél alkalmazzuk, ahol leírási idő végén az eszköz értéke várhatóan a 10.000.-Ft-ot meghaladja.
- A Gazdálkodó a beszámolóban csak a jogszerűen fennálló, teljesített és elfogadott követeléseket szerepelteti. A vevő által elnem ismert követelések nem szerepelnek a mérlegben, csak az analitikus nyilvántartásokban.
- A vevői követeléseinket számla alapján, a számlázott összegben tartjuk nyilván. A kétes követelésekre értékvesztést számolunk el, ha úgy ítéljük meg, hogy a követelés várhatóan részben vagy egészben nem térül meg, s ez tartós és jelentős. Ha a mérlegkészítésig a követelés befolyik, nem lehet értékvesztést elszámolni.

- Saját tőke elemeit az Szt. 35-40. §-ai alapján könyv szerinti értéken értékeljük. A Gazdálkodó az SZt. kötelező előírásain (38. §) felül saját elhatározása alapján nem köt le tőketartalékot, eredménytartalékot kötelezettségekre, illetve saját célokra.
- A Társaság nem élt a valós értékeléssel, s így nem keletkezett ilyen címen értékelési tartalék.
- Kötelezettségek a beszámolóba a felleltározásukat követően, az analitikus nyilvántartásokkal megegyezően, forintban a könyv szerinti értéken kerülnek be.

- A szállítói kötelezettségeket számla szerint - áfa-t is tartalmazó értékben - vesszük nyilvántartásba
- A pénzeszközöket a pénztárjelentéssel illetve bankszámlakivonatokkal egyezően, december 31-i záró értékben szerepeltetjük.

- Az értékcsökkenési leírás összegét az adótörvény által megengedett kulcsokkal határozzuk meg. Az elszámolás gyakorisága éves jellegű, mégpedig egységesen a bruttó érték alapján történő lineáris módszer alkalmazásával.
- A munkabérek és egyéb személyi jellegű kifizetések analitikus nyilvántartási kötelezettségének a bérszámfejtés keretében tesz eleget.

- A készletek értékelése FIFO módszerrel - tényleges beszerzési áron - történik.
- Az értékelési eljárások és értékelési elvek az előző évihez képest nem változtak.

Jelentős összegű hiba

A Gazdálkodó úgy dönt, hogy - összhangban az Szt. 3. § (3) 3. pontban foglaltakkal - jelentős összegű a hiba, ha a hiba feltárásának évében az ellenőrzések során - ugyanazon évet érintően - megállapított hibák, hibahatások eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő értékének együttes (előjeltől független) összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérlegfőösszegének 2%-át, illetve ha a mérlegfőösszeg 2%-a nem haladja meg az 1 millió forintot, akkor az 1 millió forintot.

Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek, költségek, ráfordítások

Kivételes nagyságú bevétel – minden esetben az egy gazdasági eseményből (szerződésből) eredő bevétel, amely eléri vagy meghaladja az adott évre vonatkozó összes számvitel szerinti bevételének 50%-át.
Kivételes nagyságú költség – minden esetben az egy gazdasági eseményből (szerződésből) eredő költség, amely eléri vagy meghaladja az adott évre vonatkozó összes költsége és ráfordítása együttes értékének 50%-át.
Kivételes nagyságú ráfordítás – minden esetben az egy gazdasági eseményből (szerződésből) eredő ráfordítás, amely eléri vagy meghaladja az adott évre vonatkozó összes költsége és ráfordítása együttes értékének 50%-át.

Kivételes előfordulású bevétel – minden olyan bevétel, amely a Gazdálkodó üzletszerű működésével nincs szoros összefüggésben vagy közvetlen kapcsolatban, rendszeres üzletmenetén kívül esik, a bekövetkezése eseti jellegű. Minden esetben kivételes előfordulású bevételnek kell tekinteni az alábbi eseményeket:

- az összes bevétel 20%-át meghaladó támogatás.

Kivételes előfordulású költség, ráfordítás – minden olyan költség vagy ráfordítás, amely a Gazdálkodó üzletszerű működésével nincs szoros összefüggésben vagy közvetlen kapcsolatban, rendszeres üzletmenetén kívül esik, a bekövetkezése eseti jellegű. Minden esetben kivételes előfordulású költségnek, ráfordításnak kell tekinteni az alábbi eseményeket:

- természeti károkkal kapcsolatos költségek, ráfordítások.

A cégnél az év során jelentősebb hiba miatt önellenőrzés nem történt, ellenőrzések jelentősebb összegű eltéréseket nem állapítottak meg.

3. Elemzés

Eszközök	Előző év	Tárgyév
Befektetett eszközök	0%	2%
Forgóeszközök	100%	96%
Aktív időbeli elhatárolások	0%	2%
Eszközök összesen	**100%**	**100%**

Források	Előző év	Tárgyév
Saját tőke	93%	66%
Céltartalékok	0%	0%
Kötelezettségek	6%	33%
Passzív időbeli elhatárolások	1%	1%
Források összesen	**100%**	**100%**

Az eszközök szerkezetében csekély mértékű változás következett be tárgyévben, nőtt a befektetett eszközök aránya, a forgóeszközök aránya 3%-kal csökkent az előző évhez képest.

A források összetételében nagyobb a változás. Jelentősen csökkent a saját tőke a kötelezettségek arányában.

Vagyoni helyzet elemzése

Tőkeerősség

$$\frac{\text{Saját tőke}}{\text{Források összesen}}$$

	Előző év	Tárgyév
=	93%	66%

A tőkeerősség mérőszáma a saját tőke arányát fejezi ki az összes forráson belül. A saját tőke aránya az előző évhez képest csökkent.

Kötelezettségek részaránya

$$\frac{\text{Kötelezettségek}}{\text{Források összesen}}$$

	Előző év	Tárgyév
=	6%	33%

A mutató a rendelkezésre álló forrásokon belül az idegen források arányának alakulását jelzi. A kötelezettségek aránya az előző évhez képest jelentősen nőtt.

Pénzügyi helyzet elemzése

Likviditási ráta

$$\frac{\text{Forgóeszközök}}{\text{Rövid lejáratú kötelezettségek}}$$

	Előző év	Tárgyév
=	1676%	289%

A likviditási ráta a forgóeszközöknek a rövid lejáratú kötelezettségekhez viszonyított arányát mutatja meg. A Társaság likvid eszközei az előző évhez képest csökkentek.

Pénzeszköz - likviditás

$$\frac{\text{Pénzeszközök}}{\text{Rövid lejáratú kötelezettségek}}$$

	Előző év	Tárgyév
=	1647%	140,23%

A pénzeszköz likviditás megmutatja, hogy a vállalkozás milyen mértékben tud azonnal eleget tenni a rövid lejáratú kötelezettségeinek.

Jövedelmezőségi helyzet elemzése

Tőkearányos jövedelmezőség

$$\frac{\text{Adózott eredmény}}{\text{Saját tőke}}$$

	Előző év	Tárgyév
=	-54%	-251%

A tőkearányos jövedelmezőség mutatója azt fejezi ki, hogy a saját tőke egy egységével mekkora jövedelmet (eredményt) ért el a vállalkozás a bemutatott időszakokban. A mutató az előző évhez képest csökkent, a tárgyévi adózott eredmény csökkent az előző évihez képest.

Pénzeszköz - likviditás Árbevétel-arányos jövedelmezőség

$$\frac{\text{Adózott eredmény}}{\text{Értékesítés nettó árbevétele}}$$

	Előző év	Tárgyév
=	#ZÉRÓOSZTÓ!	-112%

Az árbevétel-arányos jövedelmezőség megmutatja, hogy az árbevételnek hány százaléka marad meg a Társaságnál eredményként. A mutató kedvezőségének változása relatív, mert az előző

4. A Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

A Társaság 2024. évi mérleg főösszege: 42 556 E Ft

ESZKÖZÖK

A. Befektetett eszközök

A Befektetett eszközök állománya mindösszesen: 906 E Ft

A fenti összeg a következő tételeket tartalmazza:

I.Immateriális javak nettó értéke az üzleti év végén 118 E Ft

Megnevezés	Előző év	Tárgyév
Alapítás átszervezés aktivált értéke	-	-
Kísérleti fejlesztés aktivált értéke	-	-
Vagyoni értékű jogok	142	118
Szellemi termékek	-	-
Üzleti vagy cégérték	-	-
Immateriális javakra adott előlegek	-	-
Immateriális javak értékhelyesbítése	-	-
Összesen	**142**	**118**

II.Tárgyi eszközök nettó értéke az üzleti év végén 788 E Ft

Megnevezés	Előző év	Tárgyév
Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	-	-
Műszaki berendezések, gépek, járművek	-	-
Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	-	788
Beruházások, felújítások	-	-
Beruházásokra adott előlegek	-	-
Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	-	-
Összesen	-	788

Befektetési tükör
Az immateriális javak, tárgyi eszközök értékének alakulása
2024. december 31.

Bruttó érték változása

adatok E Ft-ban

	Megnevezés	Nyitó érték	Évközi növ.	Évközi csökk.	Záró érték
I.	**Immateriális javak**	**193**	**51**	**0**	**244**
I/1.	Alapítás átszervezés aktivált értéke	0	-	-	0
I/2.	Kísérleti fejlesztés aktivált értéke	0	-	-	0
I/3.	Vagyoni értékű jogok	150	-	-	150
I/4.	Szellemi termékek	43	51	-	94
I/5.	Üzleti vagy cégérték	0	-	-	0
I/6.	Immateriális javakra adott előlegek	0	-	-	0
I/7.	Immateriális javak értékhelyesbítése	0	-	-	0
II.	**Tárgyi eszközök**	**965**	**1 054**	**0**	**2 019**
II/1.	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	0	-	-	0
II/2.	Műszaki berendezések, gépek, járművek	0	-	-	0
II/3.	Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	965	1 054	-	2 019
II/5.	Beruházások, felújítások	0	-	-	0
II/6.	Beruházásokra adott előlegek	0	-	-	0
II/7.	Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	0	-	-	0

Értékcsökkenés változása

adatok E Ft-ban

	Megnevezés	Nyitó érték	Évközi növ.	Évközi csökk.	Záró érték
I.	**Immateriális javak**	**51**	**75**	**0**	**126**
I/1.	Alapítás átszervezés aktivált értéke	0	-	-	0
I/2.	Kísérleti fejlesztés aktivált értéke	0	-	-	0
I/3.	Vagyoni értékű jogok	8	24	-	32
I/4.	Szellemi termékek	43	51	-	94
I/5.	Üzleti vagy cégérték	0	-	-	0
I/6.	Immateriális javakra adott előlegek	0	-	-	0
I/7.	Immateriális javak értékhelyesbítése	0	-	-	0
II.	**Tárgyi eszközök**	**965**	**266**	**0**	**1 231**
II/1.	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	0	-	-	0
II/2.	Műszaki berendezések, gépek, járművek	0	-	-	0
II/3.	Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	965	266	-	1 231
II/5.	Beruházások, felújítások	0	-	-	0
II/6.	Beruházásokra adott előlegek	0	-	-	0
II/7.	Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	0	-	-	0

III.Befektetett pénzügyi eszközök - E Ft

A Társaság az üzleti év végén az előző évi befektetéssel rendelkezik.

B. Forgóeszközök 40 812 E Ft

A Forgóeszközök fordulónapi záró állománya:

Megnevezés	Tárgyév	megoszlás
Készletek	-	0,00%
Követelések	20 993	51,44%
Értékpapírok	-	0,00%
Pénzeszközök	19 819	48,56%
Összesen	40 812	100,00%

I. Készletek 0 E Ft

A Társaság az üzleti év végén az alábbi **készletekkel** rendelkezett:

Megnevezés	Előző év	Tárgyév
Anyagok	-	-
Befejezetlen termelés és félkész termékek	-	-
Késztermékek	-	-
Áruk	-	-
Készletekre adott előlegek	-	-
Összesen	-	-

II. Követelések 20 993 E Ft

A Társaság az üzleti év végén a következő **követeléseket** tartotta nyilván:

Megnevezés	Előző év	Tárgyév
Vevők	-	18 261
Követelések kapcsolt vállalkozással szemben	-	-
Követelések jelentős tulajdoni rész. viszonyban lévő váll. szemben	-	-
Követelések egyéb rész. viszonyban lévő váll. Szemben	-	-
Egyéb követelések	912	2 732
- ÁFA	-	*2 040*
- TAO	-	-
- HIPA	-	-
- Következő évben levonható áfa	*1 207*	*374*
- Adott előleg	*126*	-
Összesen:	912	20 993

III. Értékpapírok - E Ft

A Társaság az üzleti év végén **értékpapírokkal** nem rendelkezett. - E Ft

IV. Pénzeszközök 19 819 E Ft

A Társaság az üzleti év végén az alábbi **pénzeszközökkel** rendelkezett:

Megnevezés	Előző év	Tárgyév
Pénztár	-	-
Elszámolási betétszámlák és átvezetési számlák	51 298	19 819
Összesen	51 298	19 819

C. Aktív időbeli elhatárolás 838 E Ft

A Társaság az üzleti év végén az alábbi **Aktív időbeli elhatárolásokkal** rendelkezett:

Megnevezés	Előző év	Tárgyév
Bevételek aktív időbeli elhatárolása	-	-
Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	-	838
Halasztott ráfordítások	-	-
Összesen	-	838

Aktív időbeli elhatárolásként mutatja ki a Társaság a tárgyévet illető, de csak a következő évben elszámolt, jóváírt bevételeket.

ESZKÖZÖK ÖSSZESEN: 42 556 E Ft

FORRÁSOK

D. Saját tőke 28 098 E Ft

A saját tőke változását a tárgyévben az alábbi mozgástábla mutatja be::

Megnevezés	Jegyzett tőke	Eredménytartalék	Tőketartalék	Adózott eredmény	Saját tőke
Nyitó egyenleg	5 100	-	69 900	- 26 277	48 723
Előző évi adózott eredmény átvezetése	-	-	-	-	-
Előző évi eredmény terhére jóváhagyott osztalék	-	-	-	-	-
Pótbefizetés	-	-	50 000	-	50 000
Fejlesztési tartalék felhasználása	-	-	-	-	-
Tárgyévi adózott eredmény	-	-	-	-	-
Összesen	5 100	-	119 900	- 26 277	98 723

E. Céltartalék - E Ft

Céltartalék képzés és felhasználás a tárgyévben nem történt.

F. Kötelezettségek 14 133 E Ft

I. Hátrasorolt kötelezettségek - E Ft

A Társaság az üzleti év végén hátrasorolt kötelezettségekkel nem rendelkezett.

II. Hosszú lejáratú kötelezettségek - E Ft

A Társaság az üzleti év végén a alábbi hosszú lejáratú kötelezettségekkel rendelkezett:

Megnevezés	Előző év	Tárgyév
Hosszú lejáratra adott kölcsönök	-	-
Beruházási és fejlesztési hitelek	-	-
Egyéb hosszú lejáratú hitelek	-	-
Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben	-	-
Tartós kötelezettségek jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő	-	-
Tartós kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő	-	-
Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek	-	-
Összesen	-	-

A Társasának nem rendelkezik, olyan kötelezettségekkel, melynek a hátralévő futamideje több mint 5 év.

III. Rövid lejáratú kötelezettségek 14 133 E Ft

A Társaság az üzleti év végén a következő rövid lejáratú kötelezettségekkel rendelkezett:

Megnevezés	Előző év	Tárgyév
Rövid lejáratú kölcsönök	-	-
Rövid lejáratú hitelek	-	-
Vevőktől kapott előlegek	-	-
Szállítói kötelezettségek	607	5 598
Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben	-	-
Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	-	-
Rövid lejáratú kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	-	-
Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek, ebből:	2 508	8 535
- Áfa	-	-
- Egyéb adójellegű kötelezettségek	*861*	*4 005*
- Társasági adó	-	-
- Következő évben fizetendő ára	-	-
- Bér	*1 647*	*4 530*
Összesen	**3 115**	**14 133**

A Társaságnak nincs zálogjoggal, vagy hasonló jogokkal biztosított kötelezettsége.

G. Passzív időbeli elhatárolások

A Passzív időbeli elhatárolás állománya: 325 E Ft

Megnevezés	Előző év	Tárgyév
Bevételek passzív időbeli elhatárolása	-	-
Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	514	325
Halasztott bevételek	-	-
Összesen	514	325

Passzív időbeli elhatárolásként azok a ráfordítások kerülnek beállításra, amelyek a tárgyévet érintik, de a kiszámlázásuk csak a mérlegfordulónapot követő időszakban következik be.

FORRÁSOK ÖSSZESEN: 42 556 E Ft

5. Az Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

I. Értékesítés nettó árbevétele 63 200 E Ft

mely az alábbiakból tevődik össze:

Megnevezés	Előző év	Tárgyév
Belföldi értékesítés nettó árbevétele	-	63 200
Export értékesítés nettó árbevétele	-	-
Összesen	-	63 200

II. Aktivált saját teljesítmények értékének alakulása

A Társaság tárgyévben nem aktivált saját teljesítményt.

Megnevezés	Előző év	Tárgyév
Saját termelésű készletek állományváltozása	-	-
Saját előállítású eszközök aktivált értéke	-	-
Aktivált saját teljesítmények értéke	-	-

III. Egyéb bevételek 5 E Ft

A Társaságnak az üzleti év során a következő **egyéb bevételei** voltak:

Megnevezés	Előző év	Tárgyév
Értékesített tárgyi eszközök nettó értéke	-	-
Különféle egyéb bevételek	-	5
Összesen	-	5

IV. Anyagjellegű ráfordítások 67 799 E Ft

A Társaság az **anyagjellegű ráfordítások** között az alábbi főbb tételeket mutatja ki:

Megnevezés	Előző év	Tárgyév
Anyagköltség	1 413	748
Igénybe vett szolgáltatások értéke	4 151	65 801
Egyéb szolgáltatások értéke	356	1 250
Eladott áruk beszerzési értéke	-	-
Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	-	-
Összesen	5 920	67 799

A Társaságnak az üzleti év során a következő **igénybe vett szolgáltatásai** voltak:

Igénybe vett szolgáltatások értéke	Előző év	Tárgyév
Szállítás, rakodás, raktározás	15	-
Bérleti díjak	983	2 360
Karbantartás, javítás	-	-
Hirdetés, reklám, propaganda költségei	-	-
Oktatás és továbbképzés költségei	-	-
Számviteli szolgáltatások és bérszámfejtés költségei	1 170	2 630
Ügyvédi munkadíj	-	4 210
Egyéb igénybe vett szolgáltatás	1 983	56 601
Összesen	4 151	65 801

Egyéb szolgáltatások

A Társaságnak az üzleti év során a következő egyéb szolgáltatásai voltak:

Megnevezés	Előző év	Tárgyév
Hatósági díjak, illetékek	39	164
Bankköltségek	157	1 086
Biztosítási díjak	-	-
Különféle egyéb költségek	160	-
Összesen	356	1 250

V. Személyi jellegű ráfordítások 64 072 E Ft

A Társaság a **személyi jellegű ráfordítások** között az alábbi főbb tételeket mutatja ki:

Megnevezés	Előző év	Tárgyév
Bérköltség	16 291	57 712
Egyéb személyi jellegű ráfordítások	837	111
Bérjárulékok	2 213	6 249
Összesen	19 341	64 072

VI. Értékcsökkenési leírás 341 E Ft

Megnevezés	Előző év	Tárgyév
Terv szerinti értékcsökkenési leírás	1 016	341
Egyösszegben elszámolt értékcsökkenési leírás	-	-
Összesen	1 016	341

Az értékcsökkenés változását az alábbi táblázat mutatja:

Értékcsökkenés változása

adatok E Ft-ban

	Megnevezés	Nyitó érték	Évközi növ.	Évközi csökk.	Záró érték
I.	**Immateriális javak**	**51**	**75**	**0**	**126**
I/1.	Alapítás átszervezés aktivált értéke	0	-	-	0
I/2.	Kísérleti fejlesztés aktivált értéke	0	-	-	0
I/3.	Vagyoni értékű jogok	8	24	-	32
I/4.	Szellemi termékek	43	51	-	94
I/5.	Üzleti vagy cégérték	0	-	-	0
I/6.	Immateriális javakra adott előlegek	0	-	-	0
I/7.	Immateriális javak értékhelyesbítése	0	-	-	0
II.	**Tárgyi eszközök**	**965**	**266**	**0**	**1 231**
II/1.	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	0	-	-	0
II/2.	Műszaki berendezések, gépek, járművek	0	-	-	0
II/3.	Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	965	266	-	1 231
II/5.	Beruházások, felújítások	0	-	-	0
II/6.	Beruházásokra adott előlegek	0	-	-	0
II/7.	Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	0	-	-	0

VII. Egyéb ráfordítások **1 497** **E Ft**

A Társaság az üzleti évben a következő egyéb **ráfordításokat** számolta el:

Megnevezés	Előző év	Tárgyév
Értékesített immateriális javak, tárgyi eszközök könyv szerinti értéke	-	-
Tárgyi eszközök terven felüli értékcsökkenése	-	-
Készletek értékvesztése	-	-
Adók, illetékek, hozzájárulások	-	1 249
Különféle egyéb ráfordítások, ebből:	-	248
- Nem a vállalkozás érdekében felmerült	-	-
- Elengedett követelés	-	*127*
- Bírság	-	*117*
- Kerekítési különbözet	-	*4*
Összesen	-	**1 497**

A. ÜZLETI TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE: - **70 504** **E Ft**

B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE: - **7** **E Ft**

VIII. Pénzügyi műveletek bevételei - **E Ft**

A Társaságnak az üzleti év alatt a következő **pénzügyi bevételei** voltak:

Megnevezés	Előző év	Tárgyév
Kapott (járó) osztalék, részesedés	-	-
Részesedésekből származó bevételek, árf.nyer.	-	-
Befektetett pü. eszközökből származó bevételek, árf.nyereségek	-	
Egyéb kapott (járó) kamatok és kamat jellegű bevételek	-	-
Pénzügyi műveletek egyéb bevételei	-	-
Összesen	-	-

IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai **7** **E Ft**

A Társaságnak az üzleti év alatt a következő **pénzügyi ráfordításai** voltak:

Megnevezés	Előző év	Tárgyév
Részesedésekből származó ráfordítások, árf.v.	-	-
Befektetett pü. eszközökből származó ráfordítások, árf.veszteségek	-	-
Fizetendő kamatok és kamat jellegű ráfordítások	-	-
Részesedések, ép., bankbetétek értékvesztése	-	-
Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	-	7
Összesen	-	7

C. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY: - **70 511** **E Ft**

X. Adófizetési kötelezettség

A társaságnak a társasági adófizetési kötelezettsége: 114 E Ft

A társasági adó alapját nem a jövedelem-nyereség minimum szerint állapítja meg.
A bevallási kötelezettségnek megfelelően elvégeztük az adóalap korrekcióját az alábbiak szerint:

Megnevezés	Előző év	Tárgyév
Adózás előtti eredmény	- 26 277	- 70 511
Adóalapot növelő tételek	1 016	356
számviteli törvény szerinti értékcsökkenés	*1 016*	*341*
egyéb adóalapot növelő tétel		*15*
Adóalapot csökkentő tételek	1 016	341
társasági adó törvény szerinti értékcsökkenés	*1 016*	*341*
Társasági adó alapja	**26 277**	- 70 496

Jövedelem-(nyereség-) minimum számítás	Előző év	Tárgyév
Összes bevétel	-	63 205
Bevételt növelő tételek	-	-
Bevételt csökkentő tételek	-	-
Korrigált összes bevétel	-	63 205
Jövedelem-(nyereség-) minimum szerinti adóalap	-	**1 264**

Az adószámítás alapja	Előző év	Tárgyév
Társasági adó alapja	- 26 277	1 264

D. ADÓZOTT EREDMÉNY: - **70 625 E Ft**

6. Tájékoztató adatok

6.1. Létszám és béradatok

Megnevezés	Előző évet megelőző év	Előző év	Tárgyév
Teljes munkaidőben alkalmazásban álló szellemi dolgozók	-	-	-
Egyéb foglalkoztatottak	-	-	-
Összesen	-	-	-

6.2 A vezető tisztségviselők részére előleg, kölcsön folyósítása

A vezető tisztségviselők részére előleg, kölcsön nem került folyósításra, nevükben garanciavállalás nem történt.

6.3 Felügyelőbizottság

A Társaságnál Felügyelő Bizottság nem működik.

6.4 Kapott támogatások bemutatása

A Társaság nem kapott támogatást tárgyévben.

6.5 Kutatás és kísérleti fejlesztés tárgyévi költsége

Kutatás, kísérleti fejlesztés a tárgyévben nem volt.

6.6 Környezetvédelem

A környezet védelmét közvetlenül szolgáló tárgyi eszközökkel a Társaság nem rendelkezik, veszélyes hulladék nem keletkezik. 2024. évben környezetvédelemmel kapcsolatos költségek nem merültek fel, továbbá környezetvédelmi költségek, költségek fedezetére céltartalék képzés nem történt.

A Társaság környezetre káros tevékenységet nem folytat, így környezetvédelemmel kapcsolatos eszközei és kiadásai nincsenek.

6.7. A megbízható és valós összképhez szükséges további adatok

A számviteli törvény előírásainak alkalmazása, a számviteli alapelvek érvényesítése elegendő a megbízható és valós összképnek a mérlegben, eredmény-kimutatásban történő bemutatásához.

7. Egyéb kiegészítő információk

7.1. Mérlegen kívüli tételek

A Társaságnak a bemutatott időszakokban mérlegen kívüli kötelezettségei nem voltak.

7.2. Kivételes nagyságú bevételek, költségek

A Társaságnak a tárgyévben nem volt kivételes nagyságú bevétele és költsége.

7.3. Rendelkezés az eredményről

A tárgyévi beszámoló elfogadásakor a Tulajdonosok az Adózott eredmény Eredménytartalékba helyezéséről határoznak.

7.4. Vállalkozás folytatásának elve

A mérlegkészítés napjáig a vállalkozás folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem állt fenn, a Társaság a belátható időben is fenn tudja tartani működését, folytatni tudja tevékenységét, nem várható a működés beszüntetése vagy jelentős csökkenése.

7.5. Koronavírus járvány hatása

A Társaság felmérte a mérlegkészítés időszakában a koronavírus járvány miatti kialakult rendkívüli gazdasági helyzetben figyelmet érdemlő beszámolási kérdéseket és arra a következtetésre jutott, hogy összességében a kialakult helyzet a vállalkozás folytatására nincs lényeges hatással.

7.6. Tőkemegfelelés

A Társaság a fordulónapi saját tőkéje a jogszabályban előírt tőkekövetelményeknek mindenben eleget tesz, a vállalkozás folytatásához megfelelő fedezetet biztosít.

7.7. Orosz-Ukrán háború hatása

A Budavári Média és Városmarketing 2024. üzleti év beszámolója a vállalkozás folytatására vonatkozó képesség figyelembevételével készült, és a beszámoló készítésekor az üzleti környezetre figyelemmel, véleményünk szerint a Társaság a mérleg fordulónapját követő 12 hónapot átfogó időszakban is fenn tudja tartani működését. Feltételezzük, hogy az előbb körülírt beszámoló felhasználóinak tudomása van a vírus és az orosz-ukrán konfliktus által okozott piaci körülmények bizonytalanságáról, azonban azok pontos hatása a gazdálkodásra nem beazonosítható

Budavári Média és Városmarketing Kft.

ALAPÍTÓI HATÁROZAT KIVONATA

Készült a társaság	**1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.**	**alatti székhelyén**
Jelen van:	**Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat**	**Tulajdonos**

1/2025. (05.31.) számú alapítói határozat

A tag a 2022. évi egyszerűsített éves beszámolóban szereplő adatokkal kapcsolatosan kifogással nem él, az egyszerűsített éves beszámolót a tulajdonos elfogadja az alábbi adatokkal:

Mérlegfőösszeg		**42 556**	**e Ft**
Adózás előtti eredmény	**-**	**70 511**	**e Ft**
Adófizetési kötelezettség		**114**	**e Ft**
Adózott eredmény	**-**	**70 625**	**e Ft**

A tulajdonos a társaság 2024. évi adózott eredményének, -70.625.- eFt eredménytartalékba kerüléséről határozott.

Kelt: 2025. május 31.

_____

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat

Jegyzőkönyv Felügyelőbizottság üléséről

Felvéve: a **Budavári Média és Városmarketing Korlátolt Felelősségű Társaság** (a továbbiakban: a Társaság) Felügyelőbizottságának 2025. május 16. napján 13:30-kor a 1013 Budapest, Krisztina krt 73. szám alatt tartott ülésén

Jelen vannak: **Sasvári-Merza Krisztina felügyelőbizottsági tag, elnök**
Lengyel Szilvia felügyelőbizottsági tag
Muhari Patrik felügyelő bizottsági tag
meghívottként Kuthi Áron ügyvezető

A megjelent felügyelőbizottsági tagok megállapítják, hogy a szabályszerűen összehívott felügyelőbizottsági ülésen valamennyi felügyelőbizottsági tag megjelent, így a mai felügyelőbizottsági ülés megtartásának jogi akadálya nincs.

***

A Felügyelőbizottság nyílt szavazással, egyhangúlag, tartózkodás és ellenszavazat nélkül megválasztotta Sasvári-Merza Krisztinát az ülés levezető elnökének, továbbá Muhari Patrikot az ülés jegyzőkönyvvezetőjének.

Ezt követően Levezető elnök ismerteti a mai felügyelőbizottsági ülés napirendjét:
1.) A Társaság 2024. évi Számviteli törvény szerinti beszámolójának véleményezése

A Felügyelőbizottság nyílt szavazással, egyhangúlag, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta a mai felügyelőbizottsági ülés napirendjét.

***

1.) A Társaság 2024. évi Számviteli törvény szerinti beszámolójának véleményezése

A Felügyelőbizottsági tagok időben megkapták a beszámolót véleményezésre és azt a törvényi előírásoknak megfelelőnek találták.
Az Ügyvezető ismerteti a Társaság 2024. évi Számviteli törvény szerinti beszámolóját.

Ezt követően levezető elnök kéri a Felügyelőbizottság tagjait, hogy szavazzanak a Társaság 2024. évi Számviteli törvény szerinti beszámolójának véleményezése tárgyában.

Szavazás.

5/2025. (05.16.) számú határozat

A Felügyelőbizottság nyílt szavazással, 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

A Felügyelőbizottság javasolja az Alapító felé a Társaság 2024. évi Számviteli törvény szerinti beszámolójának elfogadását.

***

Tekintettel arra, hogy a tagok más napirendi pontot nem kívántak megtárgyalni, levezető elnök a felügyelőbizottsági ülést berekeszti.

Melléklet: Budavári Média és Városmarketing Kft. 2024-es Beszámoló

Budapest, 2025. május 16.

Sasvári-Merza Krisztina
Felügyelőbizottság elnöke/ Levezető elnök

Lengyel Szilvia
Felügyelőbizottság tagja

Muhari Patrik
Felügyelőbizottság tagja/
Jegyzőkönyvvezető

32296859-5813-113-01
Statisztikai számjel

01-09-416725
Cégjegyzék száma

Budavári Média és Városmarketing Kft.

1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

2024. december 31.

Egyszerűsített éves beszámoló

Keltezés: 2025. május 31.

a vállalkozás vezetője (képviselője)
Kuthi Áron

P.H.

32296859-5813-113-01
Statisztikai számjel

01-09-416725
Cégjegyzék száma

"A" MÉRLEG Eszközök (aktívák)

2024. december 31. adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosí-tásai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	**A. Befektetett eszközök**	142	-	906
2	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	142		118
3	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	-		788
4	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	-		-
5	**B. Forgóeszközök**	52 210	-	40 812
6	I. KÉSZLETEK	-		-
7	II. KÖVETELÉSEK	912		20 993
8	III. ÉRTÉKPAPÍROK	-		-
9	IV. PÉNZESZKÖZÖK	51 298		19 819
10	**C. Aktív időbeli elhatárolások**	-		838
11	**Eszközök összesen**	52 352	-	42 556

Keltezés: 2025. május 31.

a vállalkozás vezetője (képviselője)
Kuthi Áron

P.H.

32296859-5813-113-01
Statisztikai számjel

01-09-416725
Cégjegyzék száma

"A" EREDMÉNYKIMUTATÁS (összköltség eljárással)

2024. december 31.

adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosí-tásai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	**I. Értékesítés nettó árbevétele**	-		63 200
2	**II. Aktivált saját teljesítmények értéke**	-		-
3	**III. Egyéb bevételek**	-		5
4	**IV. Anyagjellegű ráfordítások**	5 920		67 799
5	**V. Személyi jellegű ráfordítások**	19 341		64 072
6	**VI. Értékcsökkenési leírás**	1 016		341
7	**VII. Egyéb ráfordítások**	-		1 497
8	A. ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I±II+III-IV-V-VI-VII)	- 26 277	-	- 70 504
9	**VIII. Pénzügyi műveletek bevételei**	-		-
10	**IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai**	-		7
11	B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)	-	-	- 7
12	C. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±A±B)	- 26 277	-	- 70 511
17	**X. Adófizetési kötelezettség**	-		114
19	D. ADÓZOTT EREDMÉNY (±C±X)	- 26 277	-	- 70 625

Keltezés: 2025. május 31.

a vállalkozás vezetője (képviselője)
Kuthi Áron

P.H.

Vállalkozás megnevezése:
Budavári Média és Városmarketing Kft.

Vállalkozás címe:
1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

Adószáma:
32296859-2-41

Statisztikai számjel:
32296859-5813-113-01

Cégjegyzék száma:
01-09-416725

Kiegészítő melléklet

2024
üzleti évről

Keltezés: 2025. május 31.

a vállalkozás vezetőjének (képviselőjének) aláírása

SZÁMVITELI POLITIKA

A Társaság a számvitelről szóló 2000. évi C. számú törvény (továbbiakban: Szv.) alapján készítette el egyszerűsített éves beszámolóját. Az egyszerűsített éves beszámolóban a Mérleget a Szv. 1. sz. melléklete szerinti "A" változatban készítette el, az Eredménykimutatást a Szv. 2. sz. melléklete szerinti összköltség eljárással készítette el. A beszámoló a Mérleg és Eredménykimutatás nagybetűvel és római számmal jelölt tételeit tartalmazza, az arab számmal jelölt tételek összegeit - amennyiben azok jelentősnek minősülnek - a kiegészítő mellékletben mutatja be.

A Társaság a könyveket magyar nyelven, forintban a kettős könyvvitel rendszerében vezeti.
A felmerült költségeket elsődlegesen az 5. számlaosztályban tartja nyilván, az 5. számlaosztály megfelelő tagolásával biztosítja, hogy mind a külső, mind a belső információk rendelkezésére álljanak. A 6-7. számlaosztályokat nem nyitotta meg.

Értékelési eljárások

A Társaság számviteli politikája a vonatkozó törvények előírásain alapulva rögzíti az alkalmazott elszámolási és értékelési eljárásokat. Az értékelést minden esetben leltár felvétele és a nyilvántartásokkal való egyeztetés után végezzük el.

- Társaságunk a valós értéken történő értékelést nem alkalmazza.
- A Társaság az értékhelyesbítés lehetőségével nem élt.
- A tárgyi eszközöket a terv szerinti és a terven felüli leírással csökkentett beszerzési értéken értékeljük.
- A valutakészlet, a devizaszámlán lévő deviza, a külföldi pénzértékre szóló követelés, befektetett pénzügyi eszköz, értékpapír, illetve kötelezettség forintértékének meghatározásakor a valutát, a devizát - a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani. A Társaság él a Szt. 60.§ (5a) által kínált lehetőséggel, és ennek megfelelően azon gazdasági eseményeknél, melyek külföldi pénzértékben kerülnek meghatározásra, a külföldi pénzértékre szóló követelés, illetve kötelezettség forintértékének meghatározása során az általános forgalmi adóról szóló törvénynek az adóalap forintban történő megállapítására vonatkozó előírásai szerinti árfolyamot alkalmazza.

- A 200.000,- Ft alatti egyedi értékű eszközöket a beszerzéskor egyösszegben leírjuk és az adatokat az analitikában érték nélkül csak mennyiségben tartjuk nyilván.
- A 200.000,- Ft feletti egyedi értékű tárgyi eszközöket mennyiségben és értékben is nyilvántartjuk. A bruttó érték megegyezik a bekerülési értékkel.

- Az maradványérték meghatározása egyedi, a tulajdonos döntése alapján, azon 1.000.000,- Ft feletti egyedi értékű tárgyi eszközöknél alkalmazunk, ahol leírási idő végén az eszköz értéke várhatóan a 10.000.-Ft-ot meghaladja.
- A Gazdálkodó a beszámolóban csak a jogszerűen fennálló, teljesített és elfogadott követeléseket szerepelteti. A vevő által elismert követelések nem szerepelnek a mérlegben, csak az analitikus nyilvántartásokban.
- A vevői követeléseinket számla alapján, a számlázott összegben tartjuk nyilván. A kétes követelésekre értékvesztést számolunk el, ha úgy ítéljük meg, hogy a követelés várhatóan részben vagy egészben nem térül meg, s ez tartós és jelentős. Ha a mérlegkészítésig a követelés behajtik, nem lehet értékvesztést elszámolni.
- Saját tőke elemeit az Szt. 35-40. §-ai alapján könyv szerinti értéken értékeljük. A Gazdálkodó az Szt. kötelező előírásain (38. §) felül saját elhatározása alapján nem kíván tőketartalékot, eredménytartalékot kötelezettségekre, illetve saját célokra.

- A Társaság nem élt a valós értékeléssel, s így nem keletkezett ilyen címen értékelési tartalék.

- Kötelezettségek a beszámolóba a felelős határozásukat követően, az analitikus nyilvántartásukkal megegyezően, forintban a könyv szerinti értéken kerülnek be.

- A szállítói kötelezettségeket számla szerint - áfa-t is tartalmazó értékben - vesszük nyilvántartásba
- A pénzeszközöket a pénzügyjelentéssel illetve bankszámlakivonatokkal egyezően, december 31-i záró értékben szerepeltetjük.

- Az értékcsökkenési leírás összegét az adótörvény által megengedett kulcsokkal határozzuk meg. Az elszámolás gyakorisága éves jellegű, mégpedig egységesen a bruttó érték alapján történő lineáris módszer alkalmazásával.
- A munkabérek és egyéb személyi jellegű kifizetések analitikus nyilvántartási kötelezettségének a bérszámfejtés keretében tesz eleget.

- A készletek értékelése FIFO módszerrel - tényleges beszerzési áron - történik.
- Az értékelési eljárások és értékelési elvek az előző évihez képest nem változtak.

Jelentős összegű hiba

A Gazdálkodó úgy dönt, hogy - összhangban az Szt. 3. § (3) 3. pontban foglaltakkal - jelentős összegű a hiba, ha a hiba feltárásának évében az ellenőrzések során - ugyanazon évet érintően - megállapított hibák, hibahatások eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő értékének együttes (előjeltől független) összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérlegfőösszegének 2%-át, illetve ha a mérlegfőösszeg 2%-a nem haladja meg ez 1 millió forintot, akkor az 1 millió forintot.

Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek, költségek, ráfordítások

Kivételes nagyságú bevétel – minden esetben az egy gazdasági eseményből (szerződésből) eredő bevétel, amely eléri vagy meghaladja az adott évre vonatkozó összes számviteli szerinti bevételének 50%-át.

Kivételes nagyságú költség – minden esetben az egy gazdasági eseményből (szerződésből) eredő költség, amely eléri vagy meghaladja az adott évre vonatkozó összes költsége és ráfordítása együttes értékének 50%-át.

Kivételes nagyságú ráfordítás – minden esetben az egy gazdasági eseményből (szerződésből) eredő ráfordítás, amely eléri vagy meghaladja az adott évre vonatkozó összes költsége és ráfordítása együttes értékének 50%-át.

Kivételes előfordulású bevétel – minden olyan bevétel, amely a Gazdálkodó üzletszerű működésével nincs szoros összefüggésben vagy közvetlen kapcsolatban, rendszeres üzletmenetén kívül esik, a bekövetkezése eseti jellegű. Minden esetben kivételes előfordulású bevételnek kell tekinteni az alábbi eseményeket:

- az összes bevétel 20%-át meghaladó támogatás.

Kivételes előfordulású költség, ráfordítás – minden olyan költség vagy ráfordítás, amely a Gazdálkodó üzletszerű működésével nincs szoros összefüggésben vagy közvetlen kapcsolatban, rendszeres üzletmenetén kívül esik, a bekövetkezése eseti jellegű. Minden esetben kivételes előfordulású költségnek, ráfordításnak kell tekinteni az alábbi eseményeket:

- természeti károkkal kapcsolatos költségek, ráfordítások.

A cégnél az év során jelentősebb hiba miatt önellenőrzés nem történt, ellenőrzések jelentősebb összegű eltéréseket nem állapítottak meg.

4. A Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

A Társaság 2024. évi mérleg főösszege: 42 556 E Ft

ESZKÖZÖK

A. Befektetett eszközök

A Befektetett eszközök állományra mindösszesen: 906 E Ft

A fenti összeg a következő tételeket tartalmazza:

I.Immateriális javak nettó értéke az üzleti év végén 118 E Ft

Megnevezés	Előző év	Tárgyév
Alapítás átszervezés aktivált értéke	-	-
Kutatási fejlesztés aktivált értéke	-	-
Vagyoni értékű jogok	142	118
Szellemi termékek	-	-
Üzleti vagy cégérték	-	-
Immateriális javakra adott előlegek	-	-
Immateriális javak értékhelyesbítése	-	-
Összesen	142	118

II.Tárgyi eszközök nettó értéke az üzleti év végén 788 E Ft

Megnevezés	Előző év	Tárgyév
Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	-	-
Műszaki berendezések, gépek, járművek	-	-
Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	-	788
Beruházások, felújítások	-	-
Beruházásokra adott előlegek	-	-
Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	-	-
Összesen	-	788

Befektetési tükör
Az immateriális javak, tárgyi eszközök értékének alakulása
2024. december 31.

Bruttó érték változása

adatok E Ft-ban

	Megnevezés	Nyitó érték	Évközi növ.	Évközi csökk.	Záró érték
I.	Immateriális javak	193	51	0	244
I/1.	Alapítás átszervezés aktivált értéke	0	-	-	0
I/2.	Kísérleti fejlesztés aktivált értéke	0	-	-	0
I/3.	Vagyoni értékű jogok	150	-	-	150
I/4.	Szellemi termékek	43	51	-	94
I/5.	Üzleti vagy cégérték	0	-	-	0
I/6.	Immateriális javakra adott előlegek	0	-	-	0
I/7.	Immateriális javak értékhelyesbítése	0	-	-	0
II.	Tárgyi eszközök	965	1 054	0	2 019
II/1.	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	0	-	-	0
II/2.	Műszaki berendezések, gépek, járművek	0	-	-	0
II/3.	Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	965	1 054	-	2 019
II/5.	Beruházások, felújítások	0	-	-	0
II/6.	Beruházásokra adott előlegek	0	-	-	0
II/7.	Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	0	-	-	0

Értékesülésekre változása

adatok E Ft-ban

	Megnevezés	Nyitó érték	Évközi növ.	Évközi csökk.	Záró érték
I.	Immateriális javak	51	75	0	126
I/1.	Alapítás átszervezés aktivált értéke	0	-	-	0
I/2.	Kísérleti fejlesztési aktivált értéke	0	-	-	0
I/3.	Vagyoni értékű jogok	8	24	-	32
I/4.	Szellemi termékek	43	51	-	94
I/5.	Üzleti vagy cégérték	0	-	-	0
I/6.	Immateriális javakra adott előlegek	0	-	-	0
I/7.	Immateriális javak értékhelyesbítése	0	-	-	0
II.	Tárgyi eszközök	965	266	0	1 231
II/1.	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	0	-	-	0
II/2.	Műszaki berendezések, gépek, járművek	0	-	-	0
II/3.	Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	965	266	-	1 231
II/5.	Beruházások, felújítások	0	-	-	0
II/6.	Beruházásokra adott előlegek	0	-	-	0
II/7.	Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	0	-	-	0

ESZKÖZÖK ÖSSZESEN: 42 556 E Ft

FORRÁSOK

D. Saját tőke 28 098 E Ft

A saját tőke változását a tárgyévben az alábbi mozgástábla mutatja be:

Megnevezés	Jegyzett tőke	Eredménytartalék	Tőketartalék	Adózott eredmény	Saját tőke
Nyitó egyenleg	5 100	-	69 900	- 26 277	48 723
Előző évi adózott eredmény átvezetése	-	-	-	-	-
Előző évi eredmény terhére jóváhagyott osztalék	-	-	-	-	-
Pótbefizetés	-	-	50 000	-	50 000
Fejlesztési tartalék felhasználása	-	-	-	-	-
Tárgyévi adózott eredmény	-	-	-	-	-
Összesen	5 100	-	119 900	- 26 277	98 723

E. Céltartalék - E Ft

Céltartalék képzés és felhasználás a tárgyévben nem történt.

F. Kötelezettségek 14 133 E Ft

I. Hátrasorolt kötelezettségek - E Ft

A Társaság az üzleti év végén hátrasorolt kötelezettségekkel nem rendelkezett.

II. Hosszú lejáratú kötelezettségek - E Ft

A Társaság az üzleti év végén a alábbi hosszú lejáratú kötelezettségekkel rendelkezett:

Megnevezés	Előző év	Tárgyév
Hosszú lejáratra adott kölcsönök	-	-
Beruházási és fejlesztési hitelek	-	-
Egyéb hosszú lejáratú hitelek	-	-
Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben	-	-
Tartós kötelezettségek jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő	-	-
Tartós kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő	-	-
Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek	-	-
Összesen	-	-

A Társaság nem rendelkezik, olyan kötelezettségekkel, melynek a hátralévő futamideje több mint 5 év.

III. Rövid lejáratú kötelezettségek 14 133 E Ft

A Társaság az üzleti év végén a következő rövid lejáratú kötelezettségekkel rendelkezett:

Megnevezés	Előző év	Tárgyév
Rövid lejáratú kölcsönök	-	-
Rövid lejáratú hitelek	-	-
Vevőktől kapott előlegek	-	-
Szállítói kötelezettségek	607	5 598
Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben	-	-
Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	-	-
Rövid lejáratú kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	-	-
Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek, ebből:	2 508	8 535
- *Áfa*	-	-
- *Egyéb adójellegű kötelezettségek*	861	4 005
- *Társasági adó*	-	-
- *Következő évben fizetendő áfa*	-	-
- *Bér*	1 647	4 530
Összesen	3 115	14 133

A Társaságnak nincs zálogjoggal, vagy hasonló jogokkal biztosított kötelezettsége.

G. Passzív időbeli elhatárolások

A Passzív időbeli elhatárolás állománya: 325 E Ft

Megnevezés	Előző év	Tárgyév
Bevételek passzív időbeli elhatárolása	-	-
Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	514	325
Halasztott bevételek	-	-
Összesen	514	325

Passzív időbeli elhatárolásként azok a ráfordítások kerülnek beállításra, amelyek a tárgyévet érintik, de a kiszámlázásuk csak a mérlegfordulónapot követő időszakban következik be.

FORRÁSOK ÖSSZESEN: 42 556 E Ft

Az értékcsökkenés változását az alábbi táblázat mutatja:

Értékcsökkenés változása

adatok E Ft-ban

	Megnevezés	Nyitó érték	Évközi növ.	Évközi csökk.	Záró érték
I.	Immateriális javak	51	75	0	126
I/1.	Alapító átszervezés aktivált értéke	0	-	-	0
I/2.	Kísérleti fejlesztés aktivált értéke	0	-	-	0
I/3.	Vagyoni értékű jogok	8	24	-	32
I/4.	Szellemi termékek	43	51	-	94
I/5.	Üzleti vagy cégérték	0	-	-	0
I/6.	Immateriális javakra adott előlegek	0	-	-	0
I/7.	Immateriális javak értékhelyesbítése	0	-	-	0
II.	Tárgyi eszközök	965	266	0	1 231
II/1.	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	0	-	-	0
II/2.	Műszaki berendezések, gépek, járművek	0	-	-	0
II/3.	Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	965	266	-	1 231
II/5.	Beruházások, felújítások	0	-	-	0
II/6.	Beruházásokra adott előlegek	0	-	-	0
II/7.	Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	0	-	-	0

VII. Egyéb ráfordítások 1 497 E Ft

A Társaság az üzleti évben a következő egyéb ráfordításokat számolta el:

Megnevezés	Előző év	Tárgyév
Értékesített immateriális javak, tárgyi eszközök könyv szerinti értéke	-	-
Tárgyi eszközök tervei felüli értékcsökkenése	-	-
Készletek értékvesztése	-	-
Adók, illetékek, hozzájárulások	-	1 249
Különféle egyéb ráfordítások, ebből:	-	248
- Nem a vállalkozás értékében felmerült	-	-
- Elengedett követelés	-	*127*
- Bírság	-	*117*
- Kerekítési különbözet	-	*4*
Összesen	-	1 497

A. ÜZLETI TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE: - 70 504 E Ft

B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE: - 7 E Ft

VIII. Pénzügyi műveletek bevételei - E Ft

A Társaságnak az üzleti év alatt a következő pénzügyi bevételei voltak:

Megnevezés	Előző év	Tárgyév
Kapott (járó) osztalék, részesedés	-	-
Részesedésekből származó bevételek, árf.nyer.	-	-
Befektetett pü. eszközökből származó bevételek, árf.nyereségek	-	
Egyéb kapott (járó) kamatok és kamat jellegű bevételek	-	-
Pénzügyi műveletek egyéb bevételei	-	-
Összesen	-	-

IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai 7 E Ft

A Társaságnak az üzleti év alatt a következő pénzügyi ráfordításai voltak:

Megnevezés	Előző év	Tárgyév
Részesedésekből származó ráfordítások, árf.v.	-	-
Befektetett pü. eszközökből származó ráfordítások, árf.veszteségek	-	-
Fizetendő kamatok és kamat jellegű ráfordítások	-	-
Részesedések, ép., bankbetétek értékvesztése	-	-
Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	-	7
Összesen	-	7

C. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY: - 70 511 E Ft

7. Egyéb kiegészítő információk

7.1. Mérlegen kívüli tételek

A Társaságnak a bemutatott időszakokban mérlegen kívüli kötelezettségei nem voltak.

7.2. Kivételes nagyságú bevételek, költségek

A Társaságnak a tárgyévben nem volt kivételes nagyságú bevétele és költsége.

7.3. Rendelkezés az eredményről

A tárgyévi beszámoló elfogadásakor a Tulajdonosok az Adózott eredmény Eredménytartalékba helyezéséről határoznak.

7.4. Vállalkozás folytatásának elve

A mérlegkészítés napjáig a vállalkozás folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem állt fenn, a Társaság a belátható időben is fenn tudja tartani működését, folytatni tudja tevékenységét, nem várható a működés beszüntetése vagy jelentős csökkenése.

7.5. Koronavírus járvány hatása

A Társaság felmérte a mérlegkészítés időszakában a koronavírus járvány miatt kialakult rendkívüli gazdasági helyzetben figyelmet érdemlő beszámolási kérdéseket és arra a következtetésre jutott, hogy összességében a kialakult helyzet a vállalkozás folytatására nincs lényeges hatással.

7.6. Tőkemegfelelés

A Társaság a fordulónapi saját tőkéje a jogszabályban előírt tőkekövetelményeknek mindenben eleget tesz, a vállalkozás folytatásához megfelelő fedezetet biztosít.

7.7. Orosz-Ukrán háború hatása

A Budavári Média és Városmarketing 2024. üzleti év beszámolója a vállalkozás folytatására vonatkozó képesség figyelembevételével készült, és a beszámoló készítésekor az üzleti környezetre figyelemmel, véleményünk szerint a Társaság a mérleg fordulónapját követő 12 hónapot átfogó időszakban is fenn tudja tartani működését. Feltételezzük, hogy az előbb körülírt beszámoló felhasználóinak tudomása van a vírus és az orosz-ukrán konfliktus által okozott piaci körülmények bizonytalanságáról, azonban azok pontos hatása a gazdálkodásra nem beazonosítható

Budavári Média és Városmarketing Kft.

ALAPÍTÓI HATÁROZAT KIVONATA

Készült a társaság	**1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.**	**alatti székhelyén**
Jelen van:	**Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat**	**Tulajdonos**

1/2025. (05.31.) számú alapítói határozat

A tag a 2022. évi egyszerűsített éves beszámolóban szereplő adatokkal kapcsolatosan kifogással nem él, az egyszerűsített éves beszámolót a tulajdonos elfogadja az alábbi adatokkal:

Mérlegfőösszeg		**42 556**	**e Ft**
Adózás előtti eredmény	**-**	**70 511**	**e Ft**
Adófizetési kötelezettség		**114**	**e Ft**
Adózott eredmény	**-**	**70 625**	**e Ft**

A tulajdonos a társaság 2024. évi adózott eredményének, -70.625.- eFt eredménytartalékba kerüléséről határozott.

Kelt: 2025. május 31.

_____

ıdapest I. Kerület Budavári Önkormány:

533/2025. (V. 22.) önkormányzati határozat
melléklete

Adószám: 10858433-2-41
Cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám: 01-09-265573

Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft.

1012 Budapest, Pálya utca 7.

Kiegészítő melléklet

2024.

Fordulónap: 2024. december 31.
Beszámolási időszak: 2024. január 01. - 2024. december 31.

Budapest, 2025. május 06.

A gazdálkodó képviselője

P.h.

1. Általános információk a beszámolóhoz

1.1. A gazdálkodó bemutatása

A Budapest Főváros I. Kerületi Önkormányzat Képviselő Testület (jogutódja a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő Testülete), a 421/1993 (V.13) Kt. számú határozatával, 1993. július 01-jével alapította meg az I. Kerületi HÁZGONDNOKSÁGI Korlátolt Felelősségű Társaságot, többek között a tulajdonban lévő ingatlanok üzemeltetési feladatainak ellátására.

A beszámolási időszakban bekövetkezett, jelentős szervezeti változások az alábbiak:
A vállalkozás választott ügyvezetője 2024.03.01--től:

Ügyvezető: Füleki Tamás 2024.03.01-től
Békési Zoltán 2024.02.28-ig volt megválasztva

Az I. Kerületi Házgondnoksági Kft. tevékenységi köre az alábbi:
A társasági szerződésben meghatározott tevékenységek közül elsősorban ingatlankezeléssel foglalkozik a vállalkozás. 2007.július 02-től társasházakkal kötött megbízási szerződések szerint a társasházak közös képviselői feladatait látja el.

A fordulónapi tulajdonosok adatai az alábbiak: Budapest I. ker. Budavári Önkormányzat Képviselő Testülete (100%-os tulajdonos)

Az I. Kerületi Házgondnoksági Kft. a beszámolási időszakban rendszeres gazdasági tevékenységet székhelyén kívül nem folytatott, telephelye illetőleg fióktelepe nincs.

1.2. Befolyás kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozásokban

A Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft. a fordulónapon egyetlen olyan vállalkozásban sem bírt döntő befolyással, amely a számviteli előírások szerint leányvállalatának minősül.

A gazdálkodó a fordulónapon egyetlen olyan vállalkozásban sem bírt befolyással, amely a számviteli előírások szerint közös vezetésű vállalkozásnak minősül.

A Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft. a fordulónapon egyetlen olyan vállalkozásban sem bírt mértékadó befolyással, amely a számviteli előírások szerint társult vállalkozásnak minősül.

A gazdálkodó a fordulónapon más, egyéb részesedési viszonyban álló vállalkozásban nem bírt befolyással.

A gazdálkodó a fordulónapon egyetlen ellenőrzött társaságban sem rendelkezett többségi befolyással.

A Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft. a fordulónapon egyetlen ellenőrzött társaságban sem rendelkezett minősített többséget biztosító befolyással.

1.3. Az üzleti évi gazdálkodás körülményei

Jelen beszámoló a 2024. január 01. - 2024. december 31. időszakot öleli fel, a mérleg fordulónapja 2024. december 31.

Az általános üzleti környezet - különösen az elhúzódó globális pénzügyi- és gazdasági válság és annak hatásai - a tárgyévben nem volt kedvező, a gazdálkodás összességében kedvezőtlen piaci körülmények között zajlott.

A Társaság a 2025. évben új néven, Budavári Városfejlesztő és Vagyongazdálkodó Kft. néven folytatja tevékenységét.

Ez a névváltozás egyben tevékenységváltozást, tevékenységbővülést is jelent.

A társasházkezelést nem külön cégként, hanem az új cég részlegeként fogjuk végezni.

Ez a részleg fogja kezelni a budavári műemléklakásokból alakuló társasházakat egy részét is.

Az ehhez kapcsolódó személyi állomány növekedését megkezdtük 2024. évben, és folytatódni fog 2025. évben is.

1.4. A beszámoló közreműködői

A beszámoló elkészítésével, a számviteli feladatok irányításával megbízott személy mérlegképes könyvelői képesítéssel bír, a nyilvántartásba vételt végző szervezet által vezetett könyvvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásában szerepel, a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel (igazolvánnyal) rendelkezik. A beszámoló elkészítéséért felelős személy neve, címe, regisztrálási száma: Koncz Attila, 2315 Szigethalom, Thököly Imre utca 22/A , regisztrációs száma: 173409

Az I. Kerületi Házgondnoksági Kft. számviteli beszámolóját (a mérleget, az eredménykimutatást és a kiegészítő mellékletet) a hely és a kelet feltüntetésével az I. Kerületi Házgondnoksági Kft. képviseletére jogosult alábbi személy köteles aláírni (név, lakcím): Füleki Tamás, 1126 Budapest, Királyhágó tér 1. 3/4.

A gazdálkodási formához előírt, vagy más jogszabályi kötelezettség alapján a tárgyévi beszámoló szabályszerűségét, megbízhatóságát és valódiságát könyvvizsgáló ellenőrizte. A beszámolót hitelesítő könyvvizsgáló megbízásának jellemzői, neve, címe és kamarai tagsági száma: Kántor Dezső bejegyzett könyvvizsgáló (MKVK:007245)az Auditron Kft (MKVK: 004185) ügyvezető igazgatója.

1.5. Beszámoló nyilvánossága

A számviteli beszámoló és az ahhoz kapcsolódó kiegészítő információk, jelentések a jogszabályok által előírt nyilvánosságon túl a Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft. munkavállalói, alkalmazottai és tagjai számára a székhelyen is megtekinthetők, azokról az érintettek teljes vagy részleges másolatot készíthetnek. A székhely pontos címe: 1012 Budapest, Pálya utca 7.

2. A számviteli politika alkalmazása

2.1. A könyvvezetés módja

A Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft. könyveit magyar nyelven, a kettős könyvvitel elvei és szabályai szerint vezeti. A számviteli információs rendszer kialakítása és működtetése, a beszámoló összeállítása az erre kijelölt belső szerv feladata.

2.2. A könyvvezetés és a beszámoló pénzneme

A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

2.3. Alkalmazott számviteli szabályok

Jelen beszámoló a hatályos magyar számviteli előírások és a Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft. kialakított számviteli politikája szerint került összeállításra, a törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel.

2.4. A számviteli politika tárgyévi változása

A tárgyévben a Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft. számviteli politikájában olyan változás nem történt, amely a valós és megbízható kép megítélését érdemben befolyásolta volna.

2.5. Beszámoló választott formája és típusa

A Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft. a tárgyidőszakra az előző üzleti évhez hasonlóan éves beszámolót készít.

Az eredmény megállapításának választott módja az előző üzleti évhez hasonlóan: 'Összköltség eljárás'.

A Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft. az előző üzleti évhez hasonlóan a beszámolóban a mérleget 'A' változatban állította össze.

A magyar számviteli szabályok szerint jelen számviteli beszámoló csak magyar nyelven került összeállításra. Ezen előírás alapján a magyar és az arról fordított idegen nyelvű szöveg eltérő értelmezése esetén a magyar nyelvű szöveg az irányadó.

2.6. Üzleti jelentés

A Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft. a számviteli beszámolóval összhangban a hatályos előírásoknak megfelelő tartalommal üzleti jelentést is készít, melynek nyilvánosságát az előírásoknak megfelelően biztosítja.

2.7. Mérlegkészítés választott időpontja

A mérlegkészítés időpontjáig ismertté vált, a tárgyévet vagy az előző éveket érintő gazdasági események, körülmények hatásait a beszámoló tartalmazza. A mérlegkészítés választott időpontja: .május 06.

2.8. Jelentős összegű hibák értelmezése

Jelentős összegűnek minősül az üzleti évben feltárt, egy üzleti évre vonatkozó hibák hatása, ha a saját tőke változásai abszolút értékének együttes összege a vizsgált üzleti évre készített beszámoló eredeti mérlegfőösszegének 2%-át, de legalább az 1 MFt, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladja. Ebben az esetben a feltárt hibák hatása a tárgyévi beszámolóban nem a tárgyévi adatok között, hanem elkülönítetten, előző évek módosításaként kerül bemutatásra.

2.9. Jelentős összegű különbözetek értelmezése

Amennyiben a számviteli politika más része eltérően nem rendelkezik, úgy az egyes tételek esetében jelentős összegnek a 100 EFt-ot, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladó összeg minősül. A fogalom alkalmazása az előző üzleti évhez képest nem változott.

2.10. Jelentős összhatás értelmezése

Amennyiben a számviteli politika más része eltérően nem rendelkezik, úgy a tételenként nem jelentős különbözeteket is figyelembe kell venni, ha a különbözetek összhatása által valamely mérleg- vagy eredménykimutatás sor értéke 1 MFt-ot, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladó értékben változik. A fogalom alkalmazása az előző üzleti évhez képest nem változott.

2.11. Devizás tételek értékelése

A beszámoló devizanemétől eltérő pénzértékre szóló, vagy idegen deviza alapú eszközök és kötelezettségek, - kivéve a beszámoló devizaneméért vásárolt valutát, devizát - valamint bevételek és ráfordítások értékének meghatározása egységesen - a jogszabály által megengedett kivételekkel a számviteli politikában rögzített módon való eltéréssel - a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon történik.

A devizás tételek értékelése az előző üzleti évhez képest - a jogszabályi előírások esetleges változásainak hatásain túl - nem változott.

2.12. Értékcsökkenési leírás elszámolása

Értékcsökkenési leírás módja

Az évenként elszámolandó értékcsökkenés megtervezése - az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével - általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik. Az értékcsökkenési leírás elszámolása időarányosan (lineáris leírási módszerrel) történik.

Értékcsökkenés elszámolásának gyakorisága

Az értékcsökkenési leírás elszámolására - mind a főkönyvben, mind a kapcsolódó analitikákban - üzleti évenként egy alkalommal kerül sor, kivéve a kivezetett eszközök terv szerinti törtévi értékcsökkenését, mely a kivezetéskor elszámolásra kerül. Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolás az azt megalapozó eseménnyel egyidejűleg vagy a fordulónapi értékelés keretében történik.

Kisértékű eszközök értékcsökkenési leírása

A 200 EFt, vagy ennek megfelelő devizaösszeg alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értékcsökkenési leírást tervezni nem kell.

Nem jelentős maradványérték

A maradványérték nulla összeggel vehető figyelembe az értékcsökkenési leírás tervezése során, ha az eszköz hasznos élettartama végén várhatóan realizálható értéke valószínűsíthetően nem haladja meg a 100 EFt-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget.

Terven felüli értékcsökkenés elszámolása

Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolása szempontjából a könyv szerinti érték akkor haladja meg jelentősen a piaci értéket, ha az egyes tételek esetében a különbözet meghaladja a 100 EFt-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget.

Értékcsökkenési leírás elszámolásának változása

Az értékcsökkenési leírás elszámolásának módjában, az alkalmazott eljárásokban az esetleges jogszabályi változásokon túl, saját hatáskörben meghozott számvitelpolitikai döntések miatt további változások az előző üzleti évhez képest nem történtek.

2.13. Értékvesztések elszámolása

Értékvesztés elszámolására - az előző üzleti évhez hasonlóan - akkor kerül sor, ha a könyv szerinti értékhez képest az egyes tételek esetében a veszteség-jellegű különbözet tartós és jelentős.

2.14. Visszaírások alkalmazása

A terven felüli értékcsökkenési leírás és az elszámolt értékvesztések visszaírása az általános szabályok szerint történik.

2.15. Értékhelyesbítések alkalmazása

Az I. Kerületi Házgondnoksági Kft. az értékhelyesbítés lehetőségével nem kíván élni, így a mérlegben sem

értékhelyesbítés, sem értékhelyesbítés értékelési tartaléka nem szerepel.

2.16. Valós értéken történő értékelés

Az I. Kerületi Házgondnoksági Kft. a valós értéken történő értékelés lehetőségével nem kíván élni, így a mérlegben ehhez kapcsolódóan sem értékelési különbözet, sem valós értékelés értékelési tartaléka nem szerepel, az eredménykimutatás ehhez kapcsolódóan értékelési különbözetet nem tartalmaz.

2.17. Alapítás-átszervezés költségei

Az alapítás-átszervezés költségei nem kerülnek aktiválásra az immateriális javak között, azok - az előző üzleti évhez hasonlóan - a tárgyidőszakban költségként számolandók el.

2.18. Kísérleti fejlesztés aktiválása

Az I. Kerületi Házgondnoksági Kft. a kísérleti fejlesztés költségei aktiválásának lehetőségével nem kíván élni, azokat - az előző üzleti évhez hasonlóan - minden esetben a tárgyidőszak költségei között számolja el.

2.19. Vásárolt készletek értékelése

A vásárolt készletek a mérlegben - az előző üzleti évhez hasonlóan - a FIFO módszerrel megállapított áron jelennek meg. Az értékelés során úgy kell eljárni, hogy a leltárban szereplő készleteket a legutóbbi beszerzések egységárain kell számba venni, feltételezve, hogy mindig a legkorábban beszerzett készletek kerültek elsőként felhasználásra.

2.20. Saját termelésű készletek értékelése

A saját termelésű készletek a mérlegben - az előző üzleti évhez hasonlóan - az egyedi tényleges előállítási értéken (közvetlen önköltségen) jelennek meg.

2.21. Céltartalék-képzés szabályai

Az I. Kerületi Házgondnoksági Kft. garanciális és egyéb kötelezettségek fedezetére, valamint a várható, jelentős, időszakonként ismétlődő jövőbeni költségekre céltartalékot az általános szabályok szerint képez.

2.22. Ki nem emelt tételek értékelésének változása

Az előzőekben ki nem emelt mérlegtételek az általános szabályok szerint kerültek értékelésre, az értékelésben az esetleges jogszabályi változásokon túl, saját hatáskörben meghozott számvitelpolitikai döntések miatt módosítás nem történt.

2.23. Értékelési szabályok más változásai

A számviteli politika más, az alkalmazott értékelési elveket és eljárásokat meghatározó elemeiben az esetleges jogszabályi változásokon túl, saját hatáskörben meghozott számvitelpolitikai döntések miatt jelentős módosítás nem történt.

2.24. Leltározási szabályok

Az eszközök és források leltározása az eszközök és források leltárkészítési szabályzata szerint, az általános szabályoknak megfelelően történik, a leltározás szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

2.25. Pénzkezelési szabályok

A pénzkezelés a számviteli politika részeként kialakított pénzkezelési szabályzatban előírt szabályok szerint történik, a pénzkezelés szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

2.26. Sajátos tevékenységgel kapcsolatos további információk

Az I. Kerületi Házgondnoksági Kft. tevékenysége alapján más jogszabály által további, a sajátos tevékenységgel kapcsolatos információk közlésére nem kötelezett.

3. Elemzések

3.1. Adatok változása

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Abszolút változás	
	ESZKÖZÖK (aktívák)				
A.	**Befektetett eszközök**	187	66	-121	↘
A.I.	**Immateriális javak**	0	0	0	→
A.II.	**Tárgyi eszközök**	187	66	-121	↘
A.III.	**Befektetett pénzügyi eszközök**	0	0	0	→
A.IV.	Halasztott adókövetelés	0	0	0	→
B.	**Forgóeszközök**	26 777	48 472	21 695	↗
B.I.	**Készletek**	0	0	0	→
B.II.	**Követelések**	1 173	368	-805	↘
B.III.	**Értékpapírok**	0	0	0	→
B.IV.	**Pénzeszközök**	25 604	48 104	22 500	↗
C.	**Aktív időbeli elhatárolások**	3 514	5 608	2 094	↗
	ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN	30 478	54 146	23 668	↗
	FORRÁSOK (passzívák)				
D.	**Saját tőke**	-3 986	32 093	36 079	↗
D.I.	**Jegyzett tőke**	3 000	3 200	200	↗
D.II.	**Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)**	0	0	0	→
D.III.	**Tőketartalék**	13 194	67 994	54 800	↗
D.IV.	**Eredménytartalék**	-21 178	-34 180	-13 002	↘
D.V.	**Lekötött tartalék**	14 000	14 000	0	→
D.VI.	**Értékelési tartalék**	0	0	0	→
D.VII.	Adózott eredmény	-13 002	-18 921	-5 919	↘
E.	**Céltartalékok**	0	0	0	→
F.	**Kötelezettségek**	34 203	21 434	-12 769	↘
F.I.	**Hátrasorolt kötelezettségek**	0	0	0	→
F.II.	**Hosszú lejáratú kötelezettségek**	0	0	0	→
F.III.	**Rövid lejáratú kötelezettségek**	34 203	21 434	-12 769	↘
G.	**Passzív időbeli elhatárolások**	261	619	358	↗
	FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN	30 478	54 146	23 668	↗

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás %-ban	
I.	**Értékesítés nettó árbevétele**	**44 368**	**49 101**	**10.67**	↗
II.	**Aktivált saját teljesítmények értéke**	**0**	**0**	**0.00**	→
III.	**Egyéb bevételek**	**541**	**15 265**	**2 721.63**	↗
IV.	**Anyagjellegű ráfordítások**	**9 569**	**18 849**	**96.98**	↗
V.	**Személyi jellegű ráfordítások**	**43 070**	**57 264**	**32.96**	↗
VI.	**Értékcsökkenési leírás**	**414**	**600**	**44.93**	↗
VII.	**Egyéb ráfordítások**	**2 458**	**3 324**	**35.23**	↗
A.	**ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE**	**-10 602**	**-15 671**	**-47.81**	↘
VIII.	**Pénzügyi műveletek bevételei**	**0**	**0**	**0.00**	→
IX.	**Pénzügyi műveletek ráfordításai**	**0**	**0**	**0.00**	→
B.	**PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE**	**0**	**0**	**0.00**	→
C.	**ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY**	**-10 602**	**-15 671**	**-47.81**	↘
X.	**Adófizetési kötelezettség**	**2 400**	**3 250**	**35.42**	↗
X/1.	**Halasztott adókülönbözet (+-)**	**0**	**0**	**0.00**	→
D.	**ADÓZOTT EREDMÉNY**	**-13 002**	**-18 921**	**-45.52**	↘

3.2. Mérlegtételek megoszlása

Eszközök (adatok %-ban)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Befektetett eszközök	**0.61**	**0.12**
Immateriális javak	0.00	0.00
Tárgyi eszközök	0.61	0.12
Befektetett pénzügyi eszközök	0.00	0.00
Halasztott adókövetelés	0.00	0.00
Forgóeszközök	**87.86**	**89.52**
Készletek	0.00	0.00
Követelések	3.85	0.68
Értékpapírok	0.00	0.00
Pénzeszközök	84.01	88.84
Aktív időbeli elhatárolások	**11.53**	**10.36**
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	**100.00**	**100.00**

3.3. Vagyoni helyzet

A befektetett eszközök záró állományát a saját tőke a tárgyévben 48 625.8 %-ban fedezte.

A vevőállomány átlagos futamideje (az egy naptári napra jutó árbevételhez viszonyítva) az előző évben 1.8 nap, a tárgyévben 1.9 nap volt.

A saját tőke az előző évhez képest 36 079 EFt értékkel, 905.1 %-kal növekedett. A saját tőkén belül a jegyzett tőke az előző évhez képest 200 EFt értékkel, 6.7 %-kal növekedett.

A Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft. saját tőkéjének aránya az összes forráson belül a tárgyévben 59.3 % volt.

A kötelezettségek a tárgyévben a saját tőke 66.8 %-át tették ki.

A Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft. kötelezettségei az előző évhez képest 12 769 EFt értékkel, 37.3 %-kal csökkentek. Ezen belül a rövid lejáratú kötelezettségek aránya nem változott.

3.4. Likviditás és fizetőképesség

A pénzeszközök állománya 22 500 EFt értékkel, 87.9 %-kal növekedett.

A rövid távú likviditást jellemző likviditási gyorsráta (a követelések, az értékpapírok, a pénzeszközök együttes értékének a rövid lejáratú kötelezettségekhez viszonyított aránya) értéke az előző évben 0.78 , a tárgyévben 2.26 volt. A gazdálkodás rövid távú finanszírozása biztosított.

A rövid távú likviditást befolyásoló eszközök aránya az összes eszközön belül az előző évben 87.9 %, a tárgyévben 89.5 % volt.

A hosszú távú likviditási ráta (a forgóeszközöknek a kötelezettségekhez viszonyított aránya) az előző évben 0.78 , a tárgyévben 2.26 volt. A hosszú távú likviditás javult.

A kinnlevőség realizálásával a kötelezettségek 1.7 %-a teljesíthető.

A fordulónapon a likvid eszközök (követelések, értékpapírok, pénzeszközök) teljes mértékben fedezték a kötelezettségeket.

Amennyiben az összes kötelezettség kizárólag árbevételből kerülne kiegyenlítésre, úgy erre 160 napi árbevétel nyújtana fedezetet.

3.5. Jövedelmezőség

A gazdálkodó összes, teljes naptári évre számított bevétele az előző évben 44 909 EFt, a tárgyévben 64 366 EFt volt. Az összes bevétel az előző évhez képest 19 457 EFt értékkel, 43.3 %-kal növekedett.

A gazdálkodó teljes naptári évre számított árbevétele az előző évben 44 368 EFt, a tárgyévben 49 101 EFt volt. Az árbevétel az előző évhez képest 4 733 EFt értékkel, 10.7 %-kal növekedett.

A működés egy naptári napjára jutó árbevétel az előző évben 122 EFt, a tárgyévben 134 EFt volt.

Az adózott eredmény az előző évben -13 002 EFt, a tárgyévben -18 921 EFt volt. Az előző évhez képest az adózott eredmény 5 919 EFt értékkel csökkent.

3.6. Cash flow-kimutatás

Cash flow-kimutatás (Szvt. 7. mell.)

	Megnevezés (1000HUF)	Előző időszak	Tárgyidőszak
I.	**Működési cash flow (1-13. sorok)**	**9 881**	**-32 021**
1a.	Adózás előtti eredmény +	-10 602	-15 671
	ebből: működésre kapott, pénzügyileg rendezett támogatás,	0	0
1b.	Korrekciók az adózás előtti eredményben +	-2 400	-3 250
1.	Korrigált adózás előtti eredmény (1a+1b) +	-13 002	-18 921
2.	Elszámolt amortizáció +	414	600
3.	Elszámolt értékvesztés és visszaírás +	0	0
4.	Céltartalék képzés és felhasználás különbözete +	0	0
5.	Befektetett eszközök értékesítésének eredménye +	0	0
6.	Szállítói kötelezettség változása +	-4 135	131
7.	Egyéb rövid lejáratú kötelezettség változása +	27 983	-12 900
8.	Passzív időbeli elhatárolások változása +	-196	358
9.	Vevőkövetelés változása +	-218	-37
10.	Forgóeszközök (vevőkövetelés és pénzeszköz nélkül) változása +	-849	842
11.	Aktív időbeli elhatárolások változása +	-116	-2 094
12.	Fizetett adó (nyereség után) -	0	0
13.	Fizetett osztalék, részesedés -	0	0

	Megnevezés (1000HUF)	Előző időszak	Tárgyidőszak
II.	**Befektetési cash flow (14-18. sorok)**	**-281**	**-479**
14.	Befektetett eszközök beszerzése -	281	479
15.	Befektetett eszközök eladása +	0	0
16.	Hosszú lejáratra nyújtott kölcsönök és elhelyezett bankbetétek törlesztése, megszüntetése, beváltása +	0	0
17.	Hosszú lejáratra nyújtott kölcsönök és elhelyezett bankbetétek -	0	0
18.	Kapott osztalék, részesedés +	0	0
III	**Finanszírozási cash flow (19-26. sorok)**	**14 001**	**55 000**
19.	Részvénykibocsátás, tőkebevonás (tőkeemelés) bevétele +	14 001	55 000
20.	Kötvény és hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátásának bevétele +	0	0
21.	Hitel és kölcsön felvétele +	0	0
22.	Véglegesen kapott pénzeszköz +	0	0
23.	Részvénybevonás, tőkekivonás (tőkeleszállítás) -	0	0
24.	Kötvény és hitelviszonyt megtestesítő értékpapír visszafizetése -	0	0
25.	Hitel és kölcsön törlesztése, visszafizetése -	0	0
26.	Véglegesen átadott pénzeszköz -	0	0
IV.	**Pénzeszközök változása (I+II+III. sorok) +**	**23 601**	**22 500**
27.	Devizás pénzeszközök átértékelése +	0	0
V.	**Pénzeszközök mérleg szerinti változása (IV+27. sorok) +**	**23 601**	**22 500**

3.7. Cash flow-kimutatás korrekciós tételei

A cash flow-kimutatás a számviteli politika szerint jelentős összegű korrekciót sem az adózás előtti eredményt illetően, sem a mérlegsorok állományváltozásához kapcsolódóan nem tartalmaz.

4. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

4.1. Előző évek módosítása

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés jelentősnek minősülő hibát nem tárt fel, a mérleg tárgyévi adatai korábbi időszakra vonatkozóan korrekciókat legfeljebb nem jelentősnek minősülő mértékben tartalmaznak.

4.2. Összehasonlíthatóság

Össze nem hasonlítható adatok

A Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft. mérlegében az adatok - az esetleges jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl - összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

Értékelési elvek változása

Az előző üzleti év mérlegkészítésénél alkalmazott értékelési elvek - az esetleges jogszabályi előírások változásain túl - nem változtak.

4.3. A mérleg tagolása

Összevont tételek a mérlegben

A Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft. a mérleg arab számmal jelzett tételei összevonásának

lehetőségével a tárgyévben nem élt.

Új tételek a mérlegben

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új mérlegtételek nem szerepelnek.

Tételek továbbtagolása a mérlegben

A mérleg tételei továbbtagolásának lehetőségével a Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft. a tárgyidőszakban nem élt.

Tételek elhagyása a mérlegben

A mérlegben - az áttekinthetőség és az összehasonlíthatóság érdekében - az előírt séma szerinti összes tétel feltüntetésre került, függetlenül attól, hogy szerepel-e adat az adott sorban.

4.4. Mérlegen kívüli tételek

Nem látszó jövőbeni fizetési kötelezettségek

A mérlegben meg nem jelenő, de a pénzügyi helyzet értékelése szempontjából jelentőséggel bíró kötelezettségek az alábbiak:

Peresített igény összesen: 9.820.639 Ft,plusz kamatai értékben.

Egyéb lényeges mérlegen kívüli tételek

A Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft. pénzügyi helyzetének megítéléséhez szükséges, lényeges kockázatot vagy előnyt jelentő - mérlegen kívüli vagy a mérlegben nem szereplő további, a számviteli törvény által külön bemutatni nem rendelt, de bemutatást kívánó - tételek és megállapodások nincsenek.

4.5. Befektetett eszközök

Bruttó érték alakulása

Az immateriális javak, tárgyi eszközök bruttó értékének alakulását mutatja be mérlegtételenként az alábbi táblázat:

Bruttó érték alakulása

Mérlegtétel (1000HUF)	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	változásból átsorolás	Záró
Alapítás-átszervezés aktivált értéke	0	0	0	0	0
Kísérleti fejlesztés aktivált értéke	0	0	0	0	0
Vagyoni értékű jogok	9 254	0	0	0	9 254
Szellemi termékek	0	0	0	0	0
Üzleti vagy cégérték	0	0	0	0	0
Immateriális javakra adott előlegek	0	0	0	0	0
Immateriális javak összesen	9 254	0	0	0	9 254
ebből: közvetlenül környezetvédelmi célú	0	0	0	0	0
Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	997	0	0	0	997
Műszaki berendezések, gépek, járművek	338	0	0	0	338
Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	7 951	479	206	0	8 224
Tenyészállatok	0	0	0	0	0
Beruházások, felújítások	0	0	0	0	0

Mérlegtétel (1000HUF)	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	változásból átsorolás	Záró
Beruházásokra adott előlegek	0	0	0	0	0
Tárgyi eszközök összesen	9 286	479	206	0	9 559
ebből: közvetlenül környezetvédelmi célú	0	0	0	0	0

Halmozott értékcsökkenés alakulása

Az immateriális javak, tárgyi eszközök halmozott értékcsökkenésének alakulását mutatja be mérlegtételenként az alábbi táblázat:

Halmozott értékcsökkenés alakulása

Mérlegtétel (1000HUF)	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	változásból átsorolás	Záró
Alapítás-átszervezés aktivált értéke	0	0	0	0	0
Kísérleti fejlesztés aktivált értéke	0	0	0	0	0
Vagyoni értékű jogok	9 254	0	0	0	9 254
Szellemi termékek	0	0	0	0	0
Üzleti vagy cégérték	0	0	0	0	0
Immateriális javak összesen	9 254	0	0	0	9 254
ebből: közvetlenül környezetvédelmi célú	0	0	0	0	0
Ingatlanok és jogok	875	87	0	0	962
Műszaki berendezések, gépek, járművek	338	0	0	0	338
Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	7 886	513	206	0	8 193
Tenyészállatok	0	0	0	0	0
Beruházások, felújítások	0	0	0	0	0
Tárgyi eszközök összesen	9 099	600	206	0	9 493
ebből: közvetlenül környezetvédelmi célú	0	0	0	0	0

Terv szerinti értékcsökkenés alakulása

A tárgyévi terv szerinti értékcsökkenési leírás megoszlását mutatja be mérlegtételenként az alábbi táblázat:

Tárgyévi terv szerinti értékcsökkenés

Mérlegtétel (1000HUF)	Lineáris	Degresszív	Telj.arány	Egyéb	Összesen
Alapítás-átszervezés aktivált értéke	0	0	0	0	0
Kísérleti fejlesztés aktivált értéke	0	0	0	0	0
Vagyoni értékű jogok	0	0	0	0	0
Szellemi termékek	0	0	0	0	0
Üzleti vagy cégérték	0	0	0	0	0
Immateriális javak összesen	0	0	0	0	0
ebből: közvetlenül környezetvédelmi célú	0	0	0	0	0
Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	87	0	0	0	87
Műszaki berendezések, gépek, járművek	0	0	0	0	0
Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	513	0	0	0	513
Tenyészállatok	0	0	0	0	0
Tárgyi eszközök összesen	600	0	0	0	600
ebből: közvetlenül környezetvédelmi célú	0	0	0	0	0

Terven felüli értékcsökkenés

A tárgyévben terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolására vagy annak visszaírására nem került sor.

Értékcsökkenési leírás utólagos módosítása

A terv szerint elszámolásra kerülő értékcsökkenés megváltoztatására a tárgyidőszakban nem került sor.

Értékcsökkenési leírás újbóli megállapítása

Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolása vagy annak visszaírása kapcsán a beszámolási időszakban terv szerinti értékcsökkenési leírás ismételt megállapítására egyetlen eszköz esetében sem került sor.

Befektetett pénzügyi eszközök el nem számolt értékvesztései

A Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft. a fordulónapon befektetett pénzügyi eszközökkel nem rendelkezett.

Tartósan adott kölcsönök kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozásokban

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokban tartósan adott kölcsön jogcímen követelés nem állt fenn.

4.6. Forgóeszközök

Készletek jelentős tételei

A mérleg Készletek sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Követelések alakulása

A követelések és a kapcsolódó értékvesztések alakulását mutatja be mérlegtételenként az alábbi táblázat:

Követelések értékelése

Jogcím (1000HUF)	Eredeti érték	Könyvszerinti érték	Tárgyidőszaki értékvesztés elszámolás	visszaírás	Halmozott értékvesztés
Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	255	255	0	0	0
Követelések kapcsolt vállalkozásokkal szemben	0	0	0	0	0
Követelések jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0	0	0	0	0
Követelések egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0	0	0	0	0
Váltókövetelések	0	0	0	0	0
Egyéb követelések	113	113	0	0	0
Követelések összesen	368	368	0	0	0

Követelések kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozással szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szembeni követelés nem állt fenn.

Hátrasorolt eszközök

A mérlegben olyan követelés vagy hitelviszonyt megtestesítő értékpapír, amely az adósnál vagy a kibocsátónál hátrasorolt kötelezettségnek minősül, sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepel.

4.7. Aktív időbeli elhatárolások

Bevételek aktív időbeli elhatárolásai

A bevételek aktív időbeli elhatárolásának jelentősebb összegei, és azok időbeli alakulása az alábbi:

Elhatárolt bevételek alakulása

Jogcím (1000HUF)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Árbevétel	3 398	5 608
Összesen:	**3 398**	**5 608**

Elhatárolt költségek és ráfordítások

A mérlegben aktív időbeli elhatárolásként kimutatott költségek és ráfordítások sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepelnek.

Halasztott ráfordítások

A mérlegben aktív időbeli elhatárolásként kimutatott halasztott ráfordítások sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepelnek.

4.8. Saját tőke

Saját tőke elemeinek változása

A saját tőke elemeinek tárgyévi változásait, valamint a változások okait mutatja be az alábbi táblázat:

Saját tőke alakulása

Tőkeelem 1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás	Változás indoka
Jegyzett tőke	3 000	3 200	200	
Jegyzett, de be nem fizetett tőke	0	0		
Tőketartalék	13 194	67 994	54 800	
Eredménytartalék	-21 178	-34 180	-13 002	
Lekötött tartalék	14 000	14 000		
Értékelési tartalék	0	0		
Adózott eredmény	-13 002	-18 921	-5 919	
Saját tőke összesen	**-3 986**	**32 093**	**36 079**	

Jegyzett tőke alakulása

A jegyzett tőke összege a tárgyidőszakban 200 e Ft változott.

Jegyzett, de be nem fizetett tőke

A Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft. beszámolójában jegyzett, de be nem fizetett tőke nem szerepel.

Visszavásárolt saját üzletrészek

A társaság a tárgyévben saját üzletrészeivel nem rendelkezett, saját üzletrészt sem közvetlenül, sem közvetve nem szerzett meg és nem idegenített el.

Lekötött tartalék jogcímei

A lekötött tartalék jogcímei - külön jelölve a tőketartalékból illetőleg az eredménytartalékból lekötött összegeket, az alaptőke leszállítására képzett, valamint a veszteség fedezetére kapott pótbefizetések.

Értékhelyesbítések alakulása

A Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft. a tárgyévben nem élt az értékhelyesbítés lehetőségével, nyilvántartott értékhelyesbítése nincs.

Tőkemegfelelés

A Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft. fordulónapi saját tőkéje a jogszabályokban előírt tőkekövetelményeknek mindenben eleget tesz, a vállalkozás folytatásához megfelelő fedezetet biztosít.

4.9. Céltartalékok

Céltartalékok - várható kötelezettségekre

A mérlegben várható kötelezettségekre képzett céltartalék sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepel, a körülmények ilyen címen céltartalék képzését nem indokolták.

Céltartalékok kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozásokkal szembeni kötelezettségre

A mérlegben kapcsolt vállalkozásokkal szembeni kötelezettségekre képzett céltartalék sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepel, a körülmények ilyen céltartalék képzését nem indokolták.

Céltartalékok - jövőbeni költségekre

A mérlegben jövőbeni költségekre képzett céltartalék sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepel, a körülmények ilyen címen céltartalék képzését nem indokolták.

Céltartalékok - egyéb címen

A mérlegben egyéb címen képzett céltartalék sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepel, a körülmények ilyen címen céltartalék képzését nem indokolták.

4.10. Kötelezettségek

Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettségek

A mérlegben olyan kötelezettség nem szerepel, amelynek a hátralévő futamideje több mint öt év.

Biztosított kötelezettségek

A mérlegben kimutatott tárgyévi kötelezettségek között zálogjoggal vagy hasonló jogokkal biztosított kötelezettség nem szerepel.

Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozással szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szembeni hátrasorolt kötelezettség nem állt fenn.

Tartós kötelezettségek kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozással szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben tartós kötelezettség nem állt fenn.

Hosszú lejáratú kötelezettségek - kezelésbe vett eszközökre

A mérlegben törvényi rendelkezés illetve felhatalmazás alapján kezelésbe vett, az állami vagy önkormányzati vagyon részét képező eszköz nem szerepel, így ahhoz kapcsolódóan egyéb hosszú lejáratú kötelezettség sem került kimutatásra.

Kötelezettségek átsorolása

A tárgyévben a hosszú lejáratú kötelezettségeknek a fordulónapot követő egy éven belül esedékes törlesztése átsorolására nem került sor.

Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozással szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben rövid lejáratú kötelezettség nem állt fenn.

4.11. Passzív időbeli elhatárolások

Elhatárolt bevételek

A mérlegben bevétel passzív időbeli elhatárolása sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepel.

Elhatárolt költségek, ráfordítások

A passzív időbeli elhatárolásként kimutatott költségek és ráfordítások jelentősebb összegei, és azok időbeli alakulása az alábbi:

Elhatárolt ráfordítások alakulása

Jogcím (1000HUF)	Előző időszak	Tárgyidőszak
	261	619
Összesen:	**261**	**619**

Halasztott bevételek

A mérlegben passzív időbeli elhatárolásként kimutatott halasztott bevétel sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepel.

Átengedett befektetett eszközök bevétele

A Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft. befektetett eszköz használati, üzemeltetési, kezelési jogát ellenérték fejében tartósan nem engedte át, így ilyen címen halasztott bevétel a mérlegben nem jelenik meg.

5. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

5.1. Előző évek módosítása

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés jelentősnek minősülő hibát nem tárt fel, az eredménykimutatás tárgyévi adatai korábbi időszakra vonatkozóan korrekciókat legfeljebb nem jelentősnek minősülő mértékben tartalmaznak.

5.2. Összehasonlíthatóság

A Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft. eredménykimutatásában az adatok - az esetleges jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl - összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

Adófizetési kötelezettség változása

A Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft. adófizetési kötelezettsége körében - az esetleges jogszabályi változások hatásain túl - nem történt olyan változás, mely az eredménykimutatás egyes adatainak összehasonlításában korrekciót kívánna.

5.3. Az eredménykimutatás tagolása

Összevont tételek az eredménykimutatásban

A Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft. az eredménykimutatás arab számmal jelzett tételei összevonásának lehetőségével a tárgyévben nem élt.

Új tételek az eredménykimutatásban

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új eredménykimutatás-tételek nem szerepelnek.

Továbbtagolt tételek az eredménykimutatásban

Az eredménykimutatás tételei továbbtagolásának lehetőségével a Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft. a tárgyidőszakban nem élt.

Tételek elhagyása az eredménykimutatásban

Az eredménykimutatásban - az áttekinthetőség és az összehasonlíthatóság érdekében - az előírt séma szerinti összes tétel feltüntetésre kerül, függetlenül attól, hogy szerepel-e adat az adott sorban.

5.4. Bevételek

Bevételek alakulása

A Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft. bevételeinek megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Bevételek alakulása és megoszlása

Bevétel-kategória	Előző időszak 1000HUF	%	Tárgyidőszak 1000HUF	%
Árbevétel	44 368	98.8	49 101	76.3
Aktivált saját teljesítményérték	0	0.0	0	0.0
Egyéb bevételek	541	1.2	15 265	23.7
Pénzügyi műveletek bevételei	0	0.0	0	0.0
Bevételek összesen	44 909	100.0	64 366	100.0

Kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozásoktól származó bevételek

A beszámolási időszakban árbevételként, egyéb bevételként, illetőleg pénzügyi műveletek bevételeként elszámolt összegek kapcsolt vállalkozástól származó bevételt nem tartalmaznak.

Árbevétel tevékenységenként

Az értékesítés nettó árbevétele egymástól jelentősen különböző tevékenységek, szolgáltatások szerint - annak homogenitása miatt - nem bontható meg.

Export árbevétel bemutatása

A Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft. a beszámolási időszakban exportértékesítést nem teljesített.

Végleges jelleggel kapott támogatások

A támogatási program keretében végleges jelleggel kapott, folyósított, elszámolt vissza nem térítendő támogatások főbb jellemzőit - külön bemutatva a felhasználást jogcímenként és évente - mutatja be az alábbi táblázat.

Végleges jelleggel kapott támogatások

Támogatás (1000HUF)	Kapott összeg	Felhasználás korábbi	Felhasználás tárgyidőszaki	Rendelkezésre álló összeg
Önkormányzati	30 000	0	15 039	14 961
Központi	0	0	0	0
Nemzetközi	0	0	0	0
Más gazdálkodótól kapott	0	0	0	0
Összesen:	30 000	0	15 039	14 961

Visszatérítendő kapott támogatások

A támogatási program keretében kapott, folyósított, elszámolt visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatások főbb jellemzőit - külön bemutatva a felhasználást jogcímenként és évente - mutatja be az alábbi táblázat.

Visszatérítendő kapott támogatások

Támogatás (1000HUF)	Kapott összeg	Felhasználás korábbi	Felhasználás tárgyévi	Rendelkezésre álló összeg
Önkormányzati	14 961	0	0	14 961
Központi	0	0	0	0
Nemzetközi	0	0	0	0
Más gazdálkodótól kapott	0	0	0	0
Összesen:	14 961	0	0	14 961

Támogatásokkal kapcsolatos kiegészítő információk

Jogszabály támogatásokkal kapcsolatos kiegészítő információk közlését a Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft. számára nem írja elő.

Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek

A tárgyidőszakban elszámolt bevételek közül nagysága vagy előfordulása miatt kivételesnek tekintendő tételek jellege és összege az alábbi táblázatban kerül bemutatásra:

Bevétel jellege (1000HUF)	Összeg
Kapott támogatás	15 039

5.5. Ráfordítások

Ráfordítások alakulása

A Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft. ráfordításainak megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Ráfordítások alakulása és megoszlása

Ráfordítás-kategória	Előző időszak 1000HUF	Előző időszak %	Tárgyidőszak 1000HUF	Tárgyidőszak %
Anyagjellegű ráfordítások	9 569	17.3	18 849	23.6
Személyi jellegű ráfordítások	43 070	77.6	57 264	71.5
Értékcsökkenési leírás	414	0.7	600	0.7
Egyéb ráfordítások	2 458	4.4	3 324	4.2

Ráfordítás-kategória	Előző időszak 1000HUF	%	Tárgyidőszak 1000HUF	%
Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0.0	0	0.0
Ráfordítások összesen	**55 511**	**100.0**	**80 037**	**100.0**

Költségek költségnemenként

A költségek költségnemenkénti megoszlását mutatja be az alábbi táblázat:

Költségek költségnemenkénti megoszlása, alakulása

Költségnem	Előző időszak 1000HUF	%	Tárgyidőszak 1000HUF	%
Anyagjellegű ráfordítások	9 569	18.0	18 849	24.6
Személyi jellegű ráfordítások	43 070	81.2	57 264	74.6
Értékcsökkenési leírás	414	0.8	600	0.8
Költségnemek összesen	**53 053**	**100.0**	**76 713**	**100.0**

Kivételes nagyságú vagy előfordulású költségek és ráfordítások

A tárgyidőszakban bemutatást kívánó, kivételes nagyságú vagy előfordulású költség és ráfordítás nem került elszámolásra.

5.6. Adófizetési kötelezettség

Kisvállalati adó megállapítása

A Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft. a tárgyévben adófizetési kötelezettségét a kisvállalati adóra vonatkozó szabályok szerint állapította meg.

Adóalap módosító tételek

A tárgyévi kisvállalati adó alapját módosító tételek teljességét mutatják be az alábbi táblázatok:

Adóalapot növelő tételek

Módosító tétel (1000HUF)	Összeg
A Tbj. szerint járulékalapot képező személyi jellegű kifizetések és egyes juttatások (kivéve: kiegészítő vállalkozó járuléka)	36 238
Tőkekivonás (különösen a jegyzett tőke leszállítása)	0
Az adóévben jóváhagyott fizetendő osztalék (kivéve: KIVA előtti eredményből)	0
Pénztár tárgyévi növekménye (záró mentesített érték felettig)	0
Nem vállalkozási költségek, bírság, pótlék, elengedett követelés	0
Kapcsolt vállalkozások árkorrekciója (növelő)	0
Összesen:	36 238

Adóalapot csökkentő tételek

Módosító tétel (1000HUF)	Összeg
A kedvezményezett foglalkoztatottak után érvényesíthető kedvezmények	3 735
Tőkebevonás (különösen a jegyzett tőke emelése)	200
A kapott (járó) osztalék címén az adóévben elszámolt bevétel (külföldön fizetett adóval csökkentve)	0
Pénztár tárgyévi csökkenése (nyitó mentesített érték felettig)	0
Külföldön adóztatható adóalap	0

Módosító tétel (1000HUF)	Összeg
Kapcsolt vállalkozások árkorrekciója (csökkentő)	0
Korábbi elhatárolt veszteségből (negatív adóalapból) érvényesített összeg	**-200**
Összesen:	3 735

Halasztott adó követelések és kötelezettségek

A Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft. beszámolójában halasztott adókövetelés vagy halasztott adókötelezettség nem jelenik meg.

5.7. Eredmény

Döntés az eredmény felhasználásáról (osztalék jóváhagyásáról)

Az arra jogosult szerv javaslata szerint az eredménytartalékból és a tárgyévi adózott eredményből osztalék nem kerül kifizetésre, így a tárgyévi adózott eredmény az eredménytartalékba kerül.

Lezárt származékos ügyletek az eredményben

A gazdálkodónak a beszámolási időszakban származékos ügyletei nem voltak.

6. Tájékoztató adatok

6.1. Átalakuláshoz, egyesüléshez, szétváláshoz kapcsolódó tételek

A Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft. a tárgyidőszakban átalakulásban, egyesülésben, szétválásban nem vett részt, ehhez kapcsolódóan tételeket nem számolt el.

6.2. Vezető tisztségviselők, kiemelt juttatások

Vezető tisztségviselők munkadíja

A vezető tisztségviselők, az igazgatóság, a felügyelő bizottság tagjai tevékenységükért az üzleti év után kizárólag munkabérben részesültek. Járandóságuk összegét mutatja be az alábbi táblázat:

Vezető tisztségviselők munkabére

Vezető tisztségviselők (1000HUF)	Munkabér összege
Ügyvezetés	10 800
Igazgatósági tagok	0
Felügyelő Bizottsági tagok	5 806
Összesen:	**16 606**

Vezető tisztségviselők előlegei, kölcsönei, garanciái

A vezető tisztségviselők, az igazgatóság, a felügyelő bizottság tagjai részére az üzleti évben semmiféle előleg, kölcsön folyósítása és visszafizetése nem történt, nevükben garancia vállalására nem került sor.

6.3. Bér- és létszámadatok

Létszámadatok

A foglalkoztatott munkavállalók átlagos statisztikai állományi létszámának állománycsoportonkénti bontása

nem releváns, az összesített létszámadatok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Átlagos állományi létszám megoszlása

	Előző időszak	Tárgyidőszak
Átlagos statisztikai állományi létszám (fő)	9	10

Béradatok

A foglalkoztatott munkavállalók bérköltségének állománycsoportonkénti bontása nem értelmezhető, az további érdemi információt nem nyújt. Az összesített bérköltség alakulását mutatja be alábbi táblázat:

Bérköltség alakulása

1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak
Bérköltség	42 331	57 172

Munkavállalók személyi jellegű egyéb kifizetései

A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók egyéb személyi jellegű kifizetéseinek állománycsoportonkénti bontása nem értelmezhető, az összesített személyi jellegű kifizetéseket mutatja be az alábbi táblázat:

Béren kívüli juttatások megoszlása

Jogcím (1000HUF)	Kifizetések
Személyi jell kif.	92
Összesen:	**92**

Bérjárulékok jogcímenként

A tárgyidőszakban bérjárulék címén költség nem került elszámolásra.

6.4. Környezetvédelem

Veszélyes hulladékok, környezetre káros anyagok

A tevékenység jellegéből adódóan a Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft. közvetlenül nem termel, és nem tárol veszélyes hulladékot, a tevékenység során keletkező, környezetre káros anyagok elenyészők.

Környezetvédelmi költségek

Közvetlenül környezetvédelemmel kapcsolatosan sem az előző üzleti évben, sem a tárgyévben költség nem került elszámolásra.

Környezetvédelmi céltartalékok

A környezetvédelmi kötelezettségek, a környezet védelmét szolgáló jövőbeni költségek fedezetére sem az előző üzleti évben, sem a tárgyévben céltartalék-képzés nem történt.

Nem látszó környezetvédelmi kötelezettségek

A kötelezettségek között ki nem mutatott környezetvédelmi, helyreállítási kötelezettség a fordulónapon nem állt fenn.

6.5. Rendkívüli környezeti hatások

Az extrém környezeti hatások (világjárványok, háborúk, veszélyhelyzeti intézkedések, infláció...) a Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft. gazdálkodására is hatást gyakoroltak, de azok a gazdálkodás folytatásával kapcsolatban lényeges ismert bizonytalanságot nem jelentettek. Az ezekkel kapcsolatos kockázatok, az azokra adott válaszok a beszámolóban megfelelően bemutatásra kerültek.

6.6. A megbízható és valós összképhez szükséges további adatok

A számviteli törvény előírásainak alkalmazása, a számviteli alapelvek érvényesítése elegendő a megbízható és valós összképnek a mérlegben, eredménykimutatásban történő bemutatásához.

Adószám: 10858433-2-41
Cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám: 01-09-265573

Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft.

1012 Budapest, Pálya utca 7.

Éves beszámoló mérlege - "A"

A mérleg fordulónapja: 2024. december 31.
Beszámolási időszak: 2024. január 01. - 2024. december 31.

Budapest, 2025. május 06.

A gazdálkodó képviselője

P.h

Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft.
Adószám: 10858433-2-41
Cégjegyzék szám: 01-09-265573

Éves beszámoló mérlege - "A"

A mérleg fordulónapja: 2024. december 31.

	1000HUF	Előző év	Tárgyév
	ESZKÖZÖK (aktívák)		
A.	**Befektetett eszközök**	**187**	**66**
A.I.	**Immateriális javak**	**0**	**0**
A.II.	**Tárgyi eszközök**	**187**	**66**
A.II.1.	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	122	35
A.II.3.	Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	65	31
A.III.	**Befektetett pénzügyi eszközök**	**0**	**0**
B.	**Forgóeszközök**	**26 777**	**48 472**
B.I.	**Készletek**	**0**	**0**
B.II.	**Követelések**	**1 173**	**368**
B.II.1.	Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	218	255
B.II.6.	Egyéb követelések	955	113
B.III.	**Értékpapírok**	**0**	**0**
B.IV.	**Pénzeszközök**	**25 604**	**48 104**
B.IV.1.	Pénztár, csekkek	121	0
B.IV.2.	Bankbetétek	25 483	48 104
C.	**Aktív időbeli elhatárolások**	**3 514**	**5 608**
C.1.	Bevételek aktív időbeli elhatárolása	3 514	5 608
	ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN	**30 478**	**54 146**

Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft.
Adószám: 10858433-2-41
Cégjegyzék szám: 01-09-265573

Éves beszámoló mérlege - "A"

A mérleg fordulónapja: 2024. december 31.

	1000HUF	Előző év	Tárgyév
	FORRÁSOK (passzívák)		
D.	**Saját tőke**	**-3 986**	**32 093**
D.I.	**Jegyzett tőke**	**3 000**	**3 200**
D.II.	**Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)**	**0**	**0**
D.III.	**Tőketartalék**	**13 194**	**67 994**
D.IV.	**Eredménytartalék**	**-21 178**	**-34 180**
D.V.	**Lekötött tartalék**	**14 000**	**14 000**
D.VI.	**Értékelési tartalék**	**0**	**0**
D.VII.	Adózott eredmény	-13 002	-18 921
E.	**Céltartalékok**	**0**	**0**
F.	**Kötelezettségek**	**34 203**	**21 434**
F.I.	**Hátrasorolt kötelezettségek**	**0**	**0**
F.II.	**Hosszú lejáratú kötelezettségek**	**0**	**0**
F.III.	**Rövid lejáratú kötelezettségek**	**34 203**	**21 434**
F.III.4.	Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	197	328
F.III.9.	Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	34 006	21 106
G.	**Passzív időbeli elhatárolások**	**261**	**619**
G.2.	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	261	619
	FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN	**30 478**	**54 146**

Adószám: 10858433-2-41
Cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám: 01-09-265573

Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft.

1012 Budapest, Pálya utca 7.

Éves beszámoló eredménykimutatása (összköltség eljárással)

A mérleg fordulónapja: 2024. december 31.
Beszámolási időszak: 2024. január 01. - 2024. december 31.

Budapest, 2025. május 06.

A gazdálkodó képviselője

P.h

ESB

Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft.
Adószám: 10858433-2-41
Cégjegyzék szám: 01-09-265573

Éves beszámoló eredménykimutatása (összköltség eljárással)
A mérleg fordulónapja: 2024. december 31.

	1000HUF	Előző év	Tárgyév
01.	Belföldi értékesítés nettó árbevétele	44 368	49 101
I.	**Értékesítés nettó árbevétele (01+02. sor)**	**44 368**	**49 101**
II.	**Aktivált saját teljesítmények értéke (+-03+-04. sor)**	**0**	**0**
III.	**Egyéb bevételek**	**541**	**15 265**
III.a.	ebből: visszaírt értékvesztés	0	0
05.	Anyagköltség	627	1 235
06.	Igénybe vett szolgáltatások értéke	7 557	16 060
07.	Egyéb szolgáltatások értéke	964	1 069
09.	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	421	485
IV.	**Anyagjellegű ráfordítások (05-09. sorok)**	**9 569**	**18 849**
10.	Bérköltség	42 331	57 172
11.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	739	92
V.	**Személyi jellegű ráfordítások (10-12. sorok)**	**43 070**	**57 264**
VI.	**Értékcsökkenési leírás**	**414**	**600**
VII.	**Egyéb ráfordítások**	**2 458**	**3 324**
VII.a.	ebből: értékvesztés	0	0
A.	**ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I+II+III-IV-V-VI-VII. sor)**	**-10 602**	**-15 671**
VIII.	**Pénzügyi műveletek bevételei (13+14+15+16+17. sor)**	**0**	**0**
IX.	**Pénzügyi műveletek ráfordításai (18+19+-20+21+22.sor)**	**0**	**0**
B.	**PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX. sor)**	**0**	**0**
C.	**ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+A+B. sor)**	**-10 602**	**-15 671**
X.	**Adófizetési kötelezettség**	**2 400**	**3 250**
X/1.	**Halasztott adókülönbözet (+-)**	**0**	**0**
D.	**ADÓZOTT EREDMÉNY (+C-X+-X/1)**	**-13 002**	**-18 921**

Fők.szám	Megnevezés	Forgalom Tartozik	Forgalom Követel	Egyenleg Tartozik	Egyenleg Követel
1	BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	20 625 910	20 559 523	66 387	0
11	IMMATERIÁLIS JAVAK	9 253 537	9 253 537	0	0
113	Vagyoni értékű jogok	9 253 537	0	9 253 537	0
119	Immateriális javak terv szerinti értékcsökkenése	0	9 253 537	0	9 253 537
1193	Vagyoni ért. jogok terv. sz. écs-je	0	9 253 537	0	9 253 537
12	INGATLANOK ÉS KAPCSOLÓDÓ VAGYONI ÉRTÉKŰ JOGOK	996 735	961 790	34 945	0
121	Bérelt ingatlanon végzett beruházás	996 735	0	996 735	0
1291	Bérelt ing. végzett beruh. écs-je	0	961 790	0	961 790
14	EGYÉB BERENDEZÉSEK, FELSZERELÉSEK, GÉPEK, JÁRMŰVEK	9 896 289	9 864 847	31 442	0
141	Üzemi (üzleti) gépek, berendezések, felszerelések	4 155 916	0	4 155 916	0
143	Irodai, igazgatási berendezések és felszerelések	3 949 365	98 500	3 850 865	0
145	Kisértékű egyéb berendezések, felszerelések	1 585 192	107 316	1 477 876	0
149	Egyéb berendezések, felszerelések, járművek terv szerinti	205 816	9 659 031	0	9 453 215
1491	Üzemi gépek berendezések terv szerinti écs-je	0	4 143 452	0	4 143 452
1493	Irodai , igazgatási berendezések terv szerinti écs-je	98 500	3 930 387	0	3 831 887
1495	Kisértékű egyéb berendezések écs-je	107 316	1 585 192	0	1 477 876
16	BERUHÁZÁSOK, FELÚJÍTÁSOK	479 349	479 349	0	0
161	Befejezetlen beruházások	479 349	479 349	0	0
3	KÖVETELÉSEK, PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK ÉS AKTÍV IDŐBELI	212 792 870	158 825 764	53 967 106	0
31	KÖVETELÉSEK ÁRUSZÁLLÍTÁSBÓL ÉS SZOLGÁLTATÁSBÓL	62 503 065	62 248 189	254 876	0
311	Belföldi vevő követelések forintban	62 334 907	61 991 276	343 631	0
315	Belföldi követelések értékvesztése és annak visszaírása	168 158	256 913	0	88 755
36	EGYÉB KÖVETELÉSEK	201 137	201 137	0	0
368	Különféle egyéb követelések	201 137	201 137	0	0
3682	Különféle egyéb követelések	57 800	57 800	0	0
38	PÉNZESZKÖZÖK	140 966 649	92 862 748	48 103 901	0
381	Pénztár	121 100	121 100	0	0
3811	Pénztár-számla	121 100	121 100	0	0
384	Bankszámlák	140 845 549	92 741 648	48 103 901	0
3841	Elszámolási betétszámla OTP (HUF)	140 845 549	92 741 648	48 103 901	0
39	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	9 122 019	3 513 690	5 608 329	0
391	Bevételek aktív időbeli elhatárolások	9 122 019	3 513 690	5 608 329	0
3913	Árbevétel, egyéb bevétel elhatárolása	9 122 019	3 513 690	5 608 329	0
4	FORRÁSOK	312 900 653	385 855 707	0	72 955 054
41	SAJÁT TŐKE	64 182 908	115 196 432	0	51 013 524
411	Jegyzett tőke	0	3 200 000	0	3 200 000
412	Tőketartalék	0	67 994 000	0	67 994 000
413	Eredménytartalék	51 180 476	17 000 000	34 180 476	0
4131	Eredménytartalék	51 180 476	0	51 180 476	0
4132	Eredménytartalék pótbefizetés	0	17 000 000	0	17 000 000
414	Lekötött tartalék	0	14 000 000	0	14 000 000
4143	Lekötött tartalék pótbefizetésből	0	14 000 000	0	14 000 000
419	Mérleg szerinti eredmény	13 002 432	13 002 432	0	0
45	RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	22 925 447	23 253 250	0	327 803
454	Szállítók	22 925 447	23 253 250	0	327 803
4541	Belföldi anyag és áruszállítók	22 925 447	23 253 250	0	327 803
4611	KIVA elszámolási számla	3 542 000	3 840 000	0	298 000

Időszak: 2024.01.01-2024.12.31

Fők.szám	Megnevezés	Forgalom Tartozik	Forgalom Követel	Egyenleg Tartozik	Egyenleg Követel
462	Személyi jövedelemadó elszámolása	7 868 276	8 536 276	0	668 000
463	**Költségvetési befizetési kötelezettségek**	**0**	**50 000**	**0**	**50 000**
4639	Önell és késedelmi pótlék előírás	0	50 000	0	50 000
464	**Költségvetési befizetési kötelezettségek teljesítése**	**49 000**	**49 000**	**0**	**0**
4649	Önell és kés. pótlék teljesítése	49 000	49 000	0	0
466	Előzetesen felszámított ÁFA	5 263 394	5 263 394	0	0
467	Fizetendő általános forgalmi adó	12 919 822	12 919 822	0	0
468	Általános forgalmi adó elszámolási számla	11 898 770	12 631 770	0	733 000
469	**Helyi adók elszámolási számla**	**839 015**	**780 081**	**58 934**	**0**
4695	Helyi iparűzési adó elszámolási számla	839 015	780 081	58 934	0
471	**Jövedelemadó elszámolási számla**	**56 786 856**	**60 616 683**	**0**	**3 829 827**
4711	Keresetelszámolási számla	56 088 001	59 753 571	0	3 665 570
4713	Egyéb kifizetések elszámolása	698 855	863 112	0	164 257
473	Társadalombiztosítási kötelezettség	6 500 135	7 068 135	0	568 000
474	**Elkülönített alapokkal kapcsolatos fizetési kötelezettségek**	**314 000**	**260 000**	**54 000**	**0**
4749	Innovációs járulék elszámolása	314 000	260 000	54 000	0
479	**Különféle rövid lejáratú egyéb kötelezettségek**	**17 445 810**	**32 406 443**	**0**	**14 960 633**
4794	Támogatás megkapott összege	15 039 367	30 000 000	0	14 960 633
4799	Rövid lejáratú különféle egyéb kötelezettségek	2 406 443	2 406 443	0	0
48	**PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK**	**261 065**	**880 266**	**0**	**619 201**
482	**Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása**	**261 065**	**880 266**	**0**	**619 201**
4821	Mérlegfordulónap előtti időszakot terhelő költségek, ráfordítások	261 065	880 266	0	619 201
49	**ÉVI MÉRLEGSZÁMLÁK**	**102 104 155**	**102 104 155**	**0**	**0**
491	Nyitómérleg számla	102 104 155	102 104 155	0	0
5	**KÖLTSÉGNEMEK**	**76 525 024**	**296 874**	**76 228 150**	**0**
51	**ANYAGKÖLTSÉGEK**	**1 345 854**	**111 020**	**1 234 834**	**0**
5113	Víz, gáz, energia felhasználás költsége	774 720	111 020	663 700	0
5115	Nyomtatvány, irodaszer költségek	401 119	0	401 119	0
5118	Egyéb anyagköltség	54 000	0	54 000	0
513	Egyéb anyagköltségek	116 015	0	116 015	0
52	**IGÉNYBE VETT SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI**	**16 246 233**	**185 854**	**16 060 379**	**0**
522	Ingatlan bérleti díjak	4 117 128	0	4 117 128	0
5221	Eszközök bérleti díja	158 041	0	158 041	0
5222	Szőnyeg béreleti díja	31 376	0	31 376	0
523	Karbantartási költségek	724 000	0	724 000	0
524	Hirdetés, reklám, propaganda költségei	159 000	0	159 000	0
527	Számviteli szolgáltatás	1 611 750	82 500	1 529 250	0
529	**Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei**	**9 444 938**	**103 354**	**9 341 584**	**0**
5291	Telefon költség	29 530	0	29 530	0
5292	Számítástechnikai szolgáltatás	1 450 930	0	1 450 930	0
5295	Ügyvéd, közjegyző díja	1 373 750	0	1 373 750	0
5296	Postaköltség, internet elszámolás	1 515 570	103 354	1 412 216	0
5297	Fénymásolás , nyomtatás	343 488	0	343 488	0
5299	Egyéb igénybe vett szolgáltatás	4 731 670	0	4 731 670	0
53	**EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI**	**1 068 890**	**0**	**1 068 890**	**0**
531	Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek	134 835	0	134 835	0
532	Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak	492 545	0	492 545	0

Időszak: 2024.01.01-2024.12.31

Fők.szám	Megnevezés	Forgalom Tartozik	Forgalom Követel	Egyenleg Tartozik	Egyenleg Követel
533	Biztosítási díj	441 510	0	441 510	0
54	**BÉRKÖLTSÉG**	**57 171 907**	**0**	**57 171 907**	**0**
541	Bérköltség	57 171 907	0	57 171 907	0
55	**SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK**	**92 307**	**0**	**92 307**	**0**
551	Munkavállalóknak, tagoknak fizetettt személyi jellegű kifizetések	14 212	0	14 212	0
553	Reprezentációs költségek	78 095	0	78 095	0
57	**ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS**	**599 833**	**0**	**599 833**	**0**
571	Terv szerinti értékcsökkenési leírás	120 484	0	120 484	0
572	Használatbavételkor egy összegben elszámolt értékcsökkenési leírás	479 349	0	479 349	0
8	**ÉRTÉKESÍTÉS ELSZÁMOLT ÖNKÖLTSÉGE ÉS RÁFORDÍTÁSOK**	**7 265 143**	**205 816**	**7 059 327**	**0**
815	Továbbszámlázott közvetített szolgáltatás	484 795	0	484 795	0
86	**EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK**	**3 530 011**	**205 816**	**3 324 195**	**0**
861	Értékesített immateriális javak, tárgyi eszközök könyvszerinti értéke	205 816	205 816	0	0
863	**Mérlegfordulónap előtt bekövetkezett eseményeknek az üzleti**	**2 155 592**	**0**	**2 155 592**	**0**
8632	Bírságok, kötbérek, fekbérek, késedelmi kamatok, kártérítő sek	2 155 592	0	2 155 592	0
867	**Adók, illetékek, hozzájárulások**	**897 081**	**0**	**897 081**	**0**
8671	Költségvetéssel elszámolt adók és illetékek, hozzájárulások	117 000	0	117 000	0
8672	Önkormányzatokkal elszámolt adók, illetékek, hozzájárulások	780 081	0	780 081	0
869	**Különféle egyéb ráfordítások**	**271 522**	**0**	**271 522**	**0**
8691	Behajthatatlan követelés leírt összege	130 058	0	130 058	0
8692	Hiányzó, megsemmisült, állományból kivezetett készletek könyv	121 100	0	121 100	0
8696	Egyéb ráfordítás	15 672	0	15 672	0
8697	Nyitás rendezés	1 999	0	1 999	0
8699	Kerekítési különbözet	2 693	0	2 693	0
89	**NYERESÉGET TERHELŐ ADÓK**	**3 250 337**	**0**	**3 250 337**	**0**
891	KIVA	3 250 337	0	3 250 337	0
9	**ÉRTÉKESÍTÉS ÁRBEVÉTELE ÉS BEVÉTELEK**	**4 541 136**	**68 907 052**	**0**	**64 365 916**
91	**BELFÖLDI ÉRTÉKESÍTÉS ÁRBEVÉTELE**	**4 541 136**	**53 642 409**	**0**	**49 101 273**
911	Társasház kez. díj árbevétele	4 536 441	52 701 866	0	48 165 425
912	Postaköltség továbbszámlázásának árbevétele	4 165	465 536	0	461 371
913	Egyéb kts. továbbszáml. árbevétele	530	475 007	0	474 477
96	**EGYÉB BEVÉTELEK**	**0**	**15 264 624**	**0**	**15 264 624**
961	Értékesített immateriális javak és tárgyi eszközök bevétele	0	78 740	0	78 740
963	**A mérlegkészítés időpontjáig pénzügyileg rendezett, az üzleti**	**0**	**15 169 425**	**0**	**15 169 425**
9633	Behajthatatlannak minősített és leírt követelésekre kapott összegek	0	130 058	0	130 058
9634	Költségek, ráfordítások ellentételezésére kapott támogatás, juttatás	0	15 039 367	0	15 039 367
969	**Különféle egyéb bevételek**	**0**	**16 459**	**0**	**16 459**
9696	Kerekítési kül. bevételei	0	9 368	0	9 368
9699	Egyéb bevételek	0	7 091	0	7 091
97	**PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI**	**0**	**19**	**0**	**19**
974	**Egyéb kapott kamatok és kamatjellegű bevételek**	**0**	**19**	**0**	**19**
9741	Forgóeszközök között kimutatott kölcsön, váltókövetelés, pénzeszköz	0	19	0	19
	1-4 számlaosztály összesen	**546 176 096**	**565 097 657**		**18 921 561**
	5-9 számlaosztály összesen	**88 331 303**	**69 409 742**	**18 921 561**	
	Mindösszesen	**634 507 399**	**634 507 399**		

Ügyviteli szoftverek

2025.05.06 10:44:33
a program jogos felhasználója: Astra Conto Bt

Jegyzőkönyv
Budavári Városfejlesztő és Vagyongazdálkodó Kft.
Felügyelő Bizottsági (FEB) ülése
2025. május 19. 18:00 óra

Jelenlévők: Marschall Máté FEB elnök, Kóródy Péter FEB tag, Saliga Norbert FEB tag, Füleki Tamás ügyvezető
Hitelesítő: Marschall Máté FEB elnök

Marschall Máté FEB elnök köszönti a jelenlévőket, megállapítja, hogy a felügyelő bizottsági ülés határozatképes.

Napirendek:

1. Jegyzőkönyvvezető megválasztása - határozathozatal
2. Napirendi pontok megvitatása – határozathozatal
3. A Társaság 2024. évi beszámolójának és eredményének felhasználására vonatkozó előterjesztés megvitatása – határozathozatal
4. Könyvvizsgáló visszahívására vonatkozó előterjesztés megvitatása - határozathozatal
5. Könyvvizsgáló kijelölésére és díjazására vonatkozó előterjesztés megvitatása – határozathozatal
6. Tőkeemelésre vonatkozó előterjesztés megvitatása - határozathozatal

1. napirendi pont
Jegyzőkönyvvezető megválasztása

1/2025 határozat:
A FEB egyhangúlag elfogadta Marschall Máté FEB elnököt levezető elnöknek, Füleki Tamás Ügyvezetőt jegyzőkönyvvezetőnek

2. napirendi pont
Napirendi pontok megvitatása

2/2025 határozat:
A FEB egyhangúlag elfogadta a tárgyalandó napirendi pontokat és azok sorrendjét

3. napirendi pont
A Társaság 2024. évi Beszámolójának és eredményének felhasználására vonatkozó előterjesztés megvitatása

3/2025 határozat:
A FEB egyhangúlag elfogadta a Társaság 2024. évi beszámolóját és eredményének felhasználására vonatkozó előterjesztést

Jegyzőkönyv
Budavári Városfejlesztő és Vagyongazdálkodó Kft.
Felügyelő Bizottsági (FEB) ülése
2025. május 19. 18:00 óra

4. napirendi pont
Könyvvizsgáló visszahívására vonatkozó előterjesztés

4/2025 határozat:
A FEB egyhangúlag elfogadta a könyvvizsgáló visszahívására vonatkozó előterjesztést

5. napirendi pont
Könyvvizsgáló kijelölésére és díjazására vonatkozó előterjesztés megvitatása

5/2025 határozat
A FEB egyhangúlag elfogadta az előterjesztett könyvvizsgálót és annak díjazását

6. napirendi pont
Tőkeemelésre vonatkozó előterjesztés megvitatása

6/2025 határozat
A FEB egyhangúlag elfogadta a Társaság tőkeemelésére vonatkozó előterjesztést

Marschall Máté FEB elnök megkérdezi, hogy van-e még valakinek kérdése. Kérdés, észrevétel nem volt, így az ülést 18:30 perckor lezárta.

A jegyzőkönyvet hitelesítette:

.....
Marschall Máté FEB elnök

Jegyzőkönyvvezető:

.....
Füleki Tamás Ügyvezető

Budapest, 2025. május 19.

ELŐZETES FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

A Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft. tulajdonosainak

(a beszámoló közzétételéhez nem használható fel)

Vélemény

Elvégeztük a **Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft.** („a Társaság") 2024. évi éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely éves beszámoló a 2024. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 54 146 E Ft, az adózott eredmény - 18 921 E Ft (veszteség) -, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményünk szerint a mellékelt éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Társaság 2024. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény").

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatunkat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségünk bővebb leírását jelentésünk *„A könyvvizsgáló éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége"* szakasza tartalmazza.

Függetlenek vagyunk a társaságtól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „ A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzata"-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Könyvvizsgálók Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Nemzetközi etikai kódex kamarai tag könyvvizsgálóknak (a nemzetközi függetlenségi standardokkal egybefoglalva)" című kézikönyvében (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelünk az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésünk, hogy az általunk megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményünkhöz.

Egyéb információk: Az üzleti jelentés

Az egyéb információk a Társaság 2024. évi üzleti jelentéséből állnak. A vezetés felelős az üzleti jelentésnek a számviteli törvény, illetve egyéb más jogszabály vonatkozó előírásaival összhangban történő elkészítéséért. A független könyvvizsgálói jelentésünk „Vélemény" szakaszában az éves beszámolóra adott véleményünk nem vonatkozik az üzleti jelentésre.

Az éves beszámoló általunk végzett könyvvizsgálatával kapcsolatban a mi felelősségünk az üzleti jelentés átolvasása és ennek során annak mérlegelése, hogy az üzleti jelentés lényegesen ellentmond-e az éves beszámolónak vagy a könyvvizsgálat során szerzett ismereteinknek, vagy egyébként úgy tűnik-e, hogy az lényeges hibás állítást tartalmaz. Ha az elvégzett munkánk alapján arra a következtetésre jutunk, hogy az egyéb információk lényeges hibás állítást tartalmaznak, kötelességünk erről és a hibás állítás jellegéről jelentést tenni.

A számviteli törvény alapján a mi felelősségünk továbbá annak megítélése, hogy az üzleti jelentés a számviteli törvény, illetve egyéb más jogszabály vonatkozó előírásaival összhangban van-e, és erről, valamint az üzleti jelentés és az éves beszámoló összhangjáról vélemény nyilvánítása.

Véleményünk szerint a Társaság 2024. évi üzleti jelentése minden lényeges vonatkozásban összhangban van a Társaság 2024. évi éves beszámolójával és a számviteli törvény vonatkozó előírásaival. Mivel egyéb más jogszabály a Társaság számára nem ír elő további követelményeket az üzleti jelentésre, ezért e tekintetben nem mondunk véleményt.

Az üzleti jelentésben más jellegű lényeges ellentmondás vagy lényeges hibás állítás sem jutott a tudomásunkra, így e tekintetben nincs jelentenivalónk.

A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az éves beszámolóért

A vezetés felelős a megbízható és valós képet adó éves beszámoló elkészítéséért a számviteli törvénnyel összhangban, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes éves beszámoló elkészítése.

Az éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közzétegye a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló éves beszámoló összeállításáért. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a vállalkozási tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek a Társaság pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

A könyvvizsgáló éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célunk kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményünket tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássunk ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazunk és szakmai szkepticizmust tartunk fenn.

Továbbá:

- Azonosítjuk és felmérjük az éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak a kockázatait, kialakítjuk és végrehajtjuk az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerzünk a véleményünk

megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának a kockázata nagyobb, mint a hibából eredőé, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.

- Megismerjük a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezünk meg, amelyek az adott körülmények köDátum megadásához kattintson vagy koppintson ide.zött megfelelőek, de nem azért, hogy a Társaság belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsunk.
- Értékeljük a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek észszerűségét.
- Következtetést vonunk le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló éves beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonjuk le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésünkben fel kell hívnunk a figyelmet az éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősítenünk kell véleményünket. Következtetéseink a független könyvvizsgálói jelentésünk dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Társaság nem tudja a vállalkozást folytatni.
- Értékeljük az éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékeljük azt is, hogy az éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozzuk - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Társaság által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatunk során általunk azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

2025. május 06.

AUDITRON KFT
1214 Budapest Vénusz utca 7
Ász: 23748853-2-1
Tel.: 01-09-326273

.....	.....
Kántor Dezső	**Kántor Dezső**
ügyvezető	Kamarai tag könyvvizsgáló
Auditron Kft	Nyilvántartási száma:
1214 Budapest, Vénusz u. 7.	007245
Nyilvántartási száma:	
004185	

Budavári Városüzemeltetési Kft.

Szöveges kiegészítés
a 2024. évi mérlegbeszámolóhoz

A Budavári Városüzemeltetési Kft. a Budavári Önkormányzat teljes mértékben önkormányzati tulajdonban álló városüzemeltetési társasága, amely közszolgáltatási szerződés keretében látja el a megbízó és tulajdonos Önkormányzat által ráruházott feladatokat.

A Budavári Városüzemeltetési Kft. kiemelkedő szerepet tölt be a Budavári Önkormányzat gazdasági társaságai között, mivel tevékenysége révén jelentős mértékben hozzájárul a kerület bevételeihez. Ezért különösen fontos a társaság hatékony, racionális és fenntartható működtetése, amely alapvető feltétele a kerület gazdasági stabilitásának és fejlődési lehetőségeinek biztosításához.

A Kft. legfőbb bevételi forrása az Önkormányzattal fennálló szerződéses kapcsolatból ered, amely keretében az alaptevékenységek ellátásához szükséges működési költségek térítése biztosított.

A Társaság 53-55 fős átlagos állományi létszámmal látta el feladatait az év folyamán. A Cafeteria rendszer keretében minden dolgozónknak havi nettó 37.500 Ft juttatást nyújtottunk.

A Halászbástya felső kilátószint beléptető rendszerének üzemeltetéséhez továbbra is diákmunka igénybevételét tartottuk a legmegfelelőbb és leggazdaságosabb megoldásnak. A jegyértékesítés online és fizikai formában is lehetséges a pénztárban.

Továbbá a Halászbástya felső kilátóteraszán új turisztikai távcsöveket telepítettünk, melyeket a jegyet váltó látogatók díjmentesen használhatnak.

A Bécsi kapu téri belépési pontot új verzióra cseréltük a 2023 év végén, melyet 2024-es évben továbbfejlesztettünk a gördülékenyebb áthaladás érdekében. Ennél a belépési pontnál a sorompó bankkártyás terminállal lett ellátva, melynek használata folyamatosan növekszik (2024-ben 7.5 millió forint értékben történt tranzakció).

A feladatok ellátása folyamatos fejlesztéseket igényelt, a piachoz való alkalmazkodás érdekében erre a jövőben is szükség lesz.

A fővárosi utakon történő üzemeltetéshez kapcsolódóan szükségesnek tartjuk megemlíteni, hogy a ráfordítások – bár a Budavári Városüzemeltetési Kft. terv-, és tényszámaiban jelennek meg – az Önkormányzat részére megtérülnek.

A közvetlen költségek 100%-a, a közvetett költségek megállapodás szerinti (létszám arányra vetített) hányada tovább számlázható a Fővárosi Önkormányzatnak.

Ennek mértéke 2024-ben nettó 105.875.000 Ft volt.

Bevételek:

A Budavári Városüzemeltetési Kft. beszámolóiban minden alkalommal megjegyezzük, hogy a kft-nél parkolásból származó bevétel nem realizálódik, minden befizetés az Önkormányzat számlájára történik.

A Társaság legfőbb bevétele az Önkormányzattól származik működésének kiadásaira.

A biztosítási eseményekhez kapcsolódó kártérítés összege az Eredmény kimutatás „Egyéb bevétel" sorában szerepel. Máshonnan bevétele nincs a társaságnak.

A beszámoló eredmény kimutatása szerint 2024. évben 766.222 eFt értékesítésből származó nettó bevétel realizálódott. Ez az összeg 56.913 eFt-tal több az előző évi bevételünknél.

A Társaság adózott eredménye 3.667 e Ft.

A transzferár számítás alkalmazása a társasági adóbevallásban kötelező.

Ráfordítások

A főbb költségelemek a tervezethez képest az alábbiak szerint alakultak:

I. **Beruházás / Eszközbeszerzés (69,0%):**
Tárgyévben a Halászbástya felső kilátóteraszának új távcsövek telepítése.

II. **Személyi jellegű kiadások (98,0%):**
Ebben a költségcsoportban a bér és járulék költség nem haladta meg a tervezetet. Megjegyezzük, hogy a managementhez kapcsolódó bérköltségek és járulékok 24 %-át a Főváros megtérítette az önkormányzat részére.

III. **Anyag jellegű kiadások (116,0%)**
Ebben a költségcsoportban valamennyi költségelem (kellékanyagok, alkatrészek, munkaruha, védőital, nyomtatvány, irodaszer, takarítószer beszerzése) a tervezett keretet meghaladta.

IV. **Igénybevett / Közvetített szolgáltatások (96,0%)**
Az igénybe vett szolgáltatások (bérleti díjak, karbantartás, üzemeltetés, pótdíjbehajtás, munkavédelem, jogi szolgáltatás stb.) ráfordításait a tervezett szint alatt tudtuk tartani.

Tájékoztató a cég működéséből származó bevételekről:

Váron belüli bevételek	
1. Palota úti pénztár	83 879 485 Ft
2. Mobilfizetés	23 414 195 Ft
3. Automaták	134 497 445 Ft
4. Halászbástya	467 076 803 Ft
5. Szerződött partnerek	109 876 838 Ft
Összesen:	**818 744 766 Ft**

Kerületi és Fővárosi bevételek	
1. Mobilfizetés	1 120 559 619 Ft
2. Pótdíj bevételek	344 136 000 Ft
3. Automaták	75 266 765 Ft
Összesen:	**1 539 962 384 Ft**

Összességében megállapítható, hogy a Társaság 2024. évi gazdálkodása az üzleti tervhez képest kedvezően alakult, mivel a 2,2 milliárd forintos tervezett árbevételt meghaladva **2.358.707 ezer forint** bevétel realizálódott a tulajdonos önkormányzatnál, miközben a működés költségtakarékosan valósult meg.

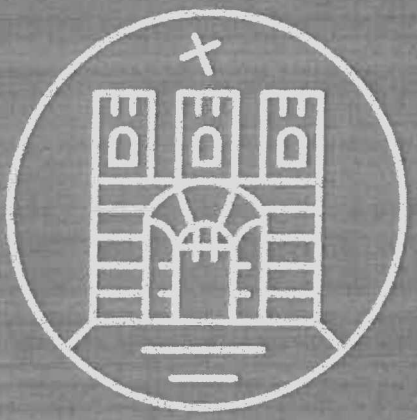
Üzleti terv módosítása az év során nem történt.

A Mérlegbeszámoló megállapítását összefoglalva:

A Budavári Városüzemeltetési Kft. 2024. évi beszámolóját és mérlegét a kft. megbízott könyvvizsgálója felülvizsgálta, és a 2025. április 16-án kelt Független Könyvvizsgálói Jelentésben az alábbiakat fogalmazta meg:

„Véleményünk szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Társaság 2024. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000.évi C. törvénnyel összhangban."

Horváth Szabolcs Attila
Ügyvezető
Budavári Városüzemeltetési Kft.



BUDAVÁRI VÁROSÜZEMELTETÉSI Kft.
1014. Országház u. 9.
Cgj:01-09-952764
Statisztikai szám: 23117413-5221-113-01

Kiegészítő melléklet
a 2024. évi egyszerűsített éves beszámolóhoz

Készült: 2025. április 13.

Budavári Városüzemeltetési Kft.
1014 Budapest, Országház utca 9.
Adószám: 23117413-2-41
Cégjegyzékszám: 01-09-952764

A vállalkozás adatai:

A társaság alapítása 2010. 12.16-án történt, működését 2011. január 8-án kezdte meg.
A Kft. jegyzett tőkéje

- *alapításkor 5 mFt,*
- *2011. 09.29-én 15 mFt-os tőkeemelést hajtott végre a tulajdonos*
- *2023.12.15-én 10mFt-os tőkeemelést és 70mFt tőketartalékba helyezését hagyta jóvá a tulajdonos.*

***Tulajdonos**: Budapest Főváros I. kerület Budavári Önkormányzat - 100% tulajdon*

A társaság székhelye 1014. Budapest, Országház u.9. – önkormányzati ingatlanon,.
Telephelyek:

1011. Bp. Fő utca 15– önkormányzati ingatlanon
1013.Bp. Attila út 65. – önkormányzati ingatlanon
1011.Bp. Iskola u. 10.-önkormányzati ingatlanon

A Kft. fő tevékenységi köre: szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
Vezető tisztségviselő: Horváth Szabolcs Attila ügyvezető
A cégképviseletet az ügyvezető önállóan látja el.
A cég beszámolója a Sztv. 155 § alapján könyvvizsgálatra kötelezett.
Könyvvizsgáló: CORRECT Pénzügyi és Könyvszakértő Kft. (1026. Bp. Bimbó út 182.)
Könyvvizsgáló: Ávár Mónika 007336
Könyvelő, mérlegkészítő: Schellerné Nagy Kinga EV regisztrációs szám: 155198

2. A számviteli politika fő elemei
A mérlegkészítés módja: egyszerűsített éves beszámoló.
Az üzleti év időtartama a naptári évvel esik egybe –a mérlegkészítés időpontja tárgyévet követő március 1.
A Kft. "A" típusú, összköltség eljárással készült eredmény kimutatást készít.
A tárgyi eszközök nyilvántartásba vétele és értékcsökkenés elszámolása az Sztv. szerint, a TAO-ban elfogadott mértékkel kerül rögzítésre.
Az éves beszámolóban nem szerepel össze nem hasonlítható adat.
Az eszközök és források értékelése a tételesen, a sort megalapozó analitikák egyeztetésével, leltározásával történt.
A Számviteli Politikában változás nem volt, a beszámoló a 2000.évi C Tv. szerint készült.
A társaság transzferár megállapítására kötelezett.

2017. január 1-től a könyvelés Kulcs-Soft Könyvelés szoftverrel, történik. A számlázás, tárgyi eszköz nyilvántartás, házipénztár a Kulcs-Soft kapcsolódó rendszerein van, részben automatikus adatátvitellel.

Vagyoni helyzet változása (mérlegsorok változása 2024-2023.)

Befektetett eszközök változása:	*+2.287 eFt*	
Forgóeszközök változása:	*-5.994 eFt*	
Aktív időbeli. elh.változása:	*-7.103.eFt*	
Saját tőke változása:		*+ 3.667eFt*
Kötelezettségek változása:		*-9.934eFt*
Passzív tételek változása:		*-4.543 eFt*
Mérlegfőösszeg változása:	***-10.810eFt***	***-10.810eFt***

Eszközök:

Befektetett eszközök:

A befektetett eszközök értékcsökkenése a TAO 2. sz. melléklete szerint kerül elszámolásra. A főkönyvi értékek analitikával alátámasztottak. A 200eFt alatti eszközök egy összegben kerülnek leírásra.

A befektetett eszközök állományának változását a melléklet tartalmazza.

A Kft. felügyeletében lévő, az alaptevékenységet szolgáló eszközök, az Önkormányzat tulajdonát képezik.

	2023.év	2024.év
Befektetett eszközök nettó értéke	***9.702eFt***	***11.989eFt***
Immat. javak	*4.451eF*	*1.960eFt*
Termelőgépek, berendezések:	*5.028eFt*	*9.948eFt*
Egyéb berendezések		*81eFt*
Befejezetlen beruházás	*223eFt*	*0eFt*
Forgóeszközök	***124.819 eFt***	***118.825eFt***
A vásárolt anyagok értéke:	*0eFt*	*0 eFt*
Vevőkövetelések.	*0eFt*	*0 eFt*
Egyéb követelések:	*195eFt*	*656eFt*
ebből adószámlán nyilvántartott túlfizetések	*165eFt*	*459eFt*
Pénzeszközök összesen:	*124.624eFt*	*118.169*
ebből pénztár:	*8 eFt*	*469 eFt*

Devizás tétel a mérlegben nem szerepel

A pénzeszközök a számlakivonattal és a pénztárjelentéssel egyezően könyv szerinti értéken szerepelnek a nyilvántartásban.

Aktív időbeli elhatárolások értéke:	***86.171 e Ft***	***79.068 eFt***
Árbevétel aktív időbeli elhatárolása	*83.480 eFt*	*78.061eFt*
Költségek aktív időbeli elhatárolása	*2.691.eFt*	*1.007 eFt*

Az árbevétel aktív időbeli elhatárolása során az Önkormányzat részére januárban benyújtott, a decemberi szolgáltatás ellenértékét tartalmazó bevételi számla nettó értéke került elhatárolásra.

A költségek aktív időbeli elhatárolása:

- *392 eFt januári bérletek ellenértéke*
- *615eFt, 2025.évre fizetett szoftverhasználati díjak*

ESZKÖZÖK ÉRTÉKE ÖSSZESEN:	***220.692 eFt***	***209.882 eFt***

Források:
Az eredménytartalék az előző évek eredményeinek összessége. A kft-nél lekötött tartalék nincs.

	2023.év	2024.év
Saját tőke (eFt)	***128.599 eFt***	***132.266eFt***
Jegyzett tőke	*30.000eFt*	*30.000eFt*
Tőketartalék	*70.000eFt*	*70.000eFt*
Eredménytartalék előző évek	*27.198eFt*	*28.599eFt*
Lekötött tartalék	*nincs*	*nincs*
Adózott eredmény:	***1.401eFt***	***3.667eFt***

Céltartalék képzés nem történt. Az Önkormányzattal fennálló üzemeltetési szerződés értelmében a társaság költségeit az Önkormányzat megtéríti, a tevékenység alapján céltartalékképzésére nincs szükség.
A társaságnak hosszúlejáratú kötelezettsége nincs.

Rövid lejáratú kötelezettségek:	***72.910 eFt***	***62.976 eFt***
Szállítói kötelezettségek	*2.003 eFt*	*1.517eFt*
Egyéb kötelezettségek		
-munkaváll. szembeni (dec.havi bér)	*20.569eFt*	*22.948eFt*
-fizetendő adók (tárgyhavi Áfa, szocho, szja, társadalombizt, HIPA diff., TAO diff)	*48.588eFt*	*36.761eFt*
-garanciára kapott fedezet	*1.750eFt*	*1.750 eFt*
Passzív időbeli elhatárolás:	***19.183eFt***	***14.640eFt***

A passzív időbeli elhatárolások során a 2024. november-december időszakra vonatkozó szolgáltatási számlák jelennek meg. A folyamatos szolgáltatások áfa kezelése, és a kedvező, relatív hosszú fizetési határidő miatt ezek a tételek csak a januári könyvelésben szerepelnek, passzív időbeli elhatárolással történik a tárgyévre az eredmény terhére az elszámolás.

FORRÁSOK ÉRTÉKE ÖSSZESEN	***220.692 eFt***	***209.882 eFt***

Az eredmény kimutatás tételeinek részletezése.

	2023.év.	2024.év
Alaptevékenység árbevétele	***709.309 eFt***	***766.222eFt***

A Kft. árbevételét a Budapest. I.ker. Önkormányzattal szemben realizálja: üzemeltetési szerződés szerint havi működési költség + minimális felár értékű számla benyújtására jogosult. Az I..kerület parkolási díj bevételei közvetlenül az Önkormányzat számlájára folynak be

Egyéb bevételek:	***5.706eFt***	***10.504 eFt***
-ebből káreseménnyel kapcsolatos bevételek	*5.308eFt*	*5.621 eFt*

Anyagköltség:	***21.423eFt***	***19.604eFT***
- *ebből: kellékanyag*	*7.789eFt*	*5.571eFt*
- *védőruha,védőital*	*2.344eFt*	*3.996eFt*
- *közüzemi díjak*	*2.702 eFt*	*1.713eFt*
- *alkatrészek*	*6.214eFt*	*5.255eFt*
- *egyéb fenntartási anyagok, egyéb anyag*	*2.374eFt*	*597eFt*

Igénybevett szolgáltatások	***127.431eFt***	***165.085eFt***
- *ebből*		
Bérleti díjak	*9.862eFt*	*7.242eFt*
Karbantartási költségek	*12.594eFt*	*12.522eFt*
Forgalomtechnikai munkák	*13.210eFt*	*9.449eFt*
Pótdíjazás, behajtás költségei	*31.950eFt*	*54.854eFt*
Munka és vagyonvédelmi szolgáltatások	*2.421eFt*	*1.485eFt*
HB üzemeltetés	*23.094eFt*	*32.680eFt*
Szakértői díjak	*8.414 eFt*	*6.635eFt*
Jogi szolgáltatás	*2.629 eFt*	*1.300eFt*
Posta, telefon, internet	*9.450 eFt*	*14.901eFt*
Takarítás	*5.468eFt*	*12.767eFt*

Egyéb szolgáltatások	***14.486eFt***	***18.452eFt***
Hatósági díjak	*11.038eFt*	*14.380eFt*
Bankköltség	*3.448eFt*	*4.072eFt*

A hatósági díjak a behajtásokhoz kapcsolódó tételek.

Közvetített szolgáltatások értéke:	*45.866eFt*	*60.900eFt*

Az összeg növekedését a legfontosabb partnerrel újrakötött szolgáltatási szerződés generálja. Eszköz bérlet helyett komplex szolgáltatásra szól a szerződés.

Személyi jellegű ráfordítások	***463.972eFt***	***482.394eFt***
Bérköltség:	*370.917eFt*	*391.873eFt*
Személyi jellegű egyéb kifizetés	*45.662eFt*	*38.266eFt*
Bérjárulékok:	*47.393eFt*	*52.255eFt*
Tervszerinti écs	***17.942 eFt***	***6.211 eFt***
Egyéb ráfordítások:	***16.535eFt***	***18.009 eFt***
ebből adófizetés(HIPA+Innováció)	*14.251eFt*	*15.771.eFt*
Adózás előtti eredmény	***7.366eFt***	***6.005eFt***
Adófizetés(tárgy év +előző évi önrevízió)	*5.965 eFt*	*2338eFt*
Adózott eredmény:	***1.401 eFt***	***3.667eFt***

TAO módosító tételek:		
Adózás előtti eredményt növelő:	*56.757eFt*	*25.890eFt*
écs és TE kivezetés	*18.140eFt*	*6.211eFt*
nem a váll.célját szolgáló	*444eFt*	*81eFt*
NAV bírság	*137eFt*	*0eFt*

Transzfeár kiegészítés	*38.036eFt*	*19.893eFt*
Adózás előtti eredményt csökkentő:	*18.140eFt*	*6.211eFt*

A TAO megfizetése a transzferár szakértő által megállapított medián értéken történt.

A Kft. átlagos állományi létszám 51 fő.

Vezetők bérköltsége:	*3 fő*	*39.600eFt*
Szellemi dolgozók bérköltsége:	*19fő*	*143.725eFt*
Fizikai dolgozók bérköltsége:	*29fő*	*202.742eFt*
Felügyelő bizottság díjazása	*3fő*	*5.806eFt*

A könyvvizsgáló díjazása szerződés szerint.

A társaság mérlegen kívüli tételeket, kötelezettséget nem tart nyilván. A társaság környezetszennyező tevékenységet nem folytat.

2025.évre a tulajdonos a vállalkozási tevékenységének folytatását, bővítését tervezi.

PÉNZÜGYI MUTATÓK

Mutató megnevezése		*2023*	*2024*	*változás*
Bruttó cash (adózott er+amortizáció)	*eFt*	*19343*	*10113*	*-47,72%*
Működő tőke (forgóesz-röv.lej.köt)	*eFt*	*51909*	*56084*	*-8,04%*
ROE	*(saját tőke arányos üz.eredmény*	*5,72%*	*4,75%*	*-16,88%*
ROA	*(eszközarányos üzemi eredmény)*	*0,02%*	*2,85%*	*14173,29%*
Tőke ellátottság (st/források		*58,27%*	*63,06%*	*8,22%*
Forgóeszközök aránya (/e/összes eszköz)		*56,56%*	*56,66%*	*0,18%*
Üzleti eredmény/árbevétel		*1,04%*	*0,82%*	*-20,94%*

2	3	1	1	7	4	1	3	5	2	2	1	1	1	3	0	1

Statisztikai számjel

0	1	-	0	9	-	9	5	2	7	6	4

Cégjegyzékszám

BUDAVÁRI VÁROSÜZEMELTETÉSI Kft.

a vállalkozás megnevezése

1014. Budapest, Országház u. 9.

a vállalkozás címe

üzleti év: 2024.01.01.-2024.12..31

EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ

Budavári Városüzemeltetési Kft.
1014 Budapest, Országház utca 9.
Adószám: 23117413-2-41
Cégjegyzékszám: 01-09-952764

Budapest, 2025.04.13

A vállalkozás vezetője

2	3	1	3	7	4	1	3	5	2	2	1	1	3	0	1

Statisztikai számjel

0	1	-	0	9	-	9	5	2	7	6	4

Cégjegyzékszám

BUDAVÁRI VÁROSÜZEMELTETÉSI Kft. .
2024.01.01-2024.12.31

"A" EREDMÉNYKIMUTATÁSA
(összköltség eljárással)

adatok eFt-ban

Tétel szám	A tétel megnevezése	2023.	Előző évek módosítása	2024.
a	b	e		e
I.	Értékesítés nettó árbevétele	709 309		766 222
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0		0
III.	Egyéb bevételek	5 706		10 504
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	209 206		264 041
V.	Személyi jellegű ráfordítások	463 972		482 394
VI.	Értékcsökkenési leírás	17 942		6 211
VII.	Egyéb ráfordítások	16 535		18 009
A.	**ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE**	**7 360**		**6 071**
IX.	Pénzügyi műveletek bevételei	6		10
X.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0		76
B.	**PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE**	**6**		**-66**
C.	**ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY**	**7 366**		**6 005**
XIII.	Adófizetési kötelezettség	5 965		2 338
F.	**ADÓZOTT EREDMÉNY**	**1 401**		**3 667**

Budapest, 2025.04.13

2024.év üe. medián 3,38% 25 898
TAO alap korrekció 19 893

2	3	1	1	7	4	1	3	5	2	2	1	1	1	3	0	1

Statisztikai számjel

0	1	-	0	9	-	9	5	2	7	6	4

Cégjegyzékszám

BUDAVÁRI VÁROSÜZEMELTETÉSI Kft. .

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE

(Eszközök)

adatok eFt-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	2023	Előző évek módosításai	2024
a	b	e	d	e
1	**A. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (2.+4.+6. sor)**	**9702**		**11 989**
2	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	4451		1 960
3	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	5251		10 029
3				
4	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0		0
8	**B. FORGÓESZKÖZÖK (9-12. sorok)**	**124819**		**118 825**
9	I. KÉSZLETEK	0		0
10	II. KÖVETELÉSEK	195		656
11	III. ÉRTÉKPAPÍROK	0		0
12	IV. PÉNZESZKÖZÖK	124624		118 169
13	**C. AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK**	**86171**		**79 068**
14	**ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN (1.+8.+13. sor)**	**220 692**	**0**	**209 882**

Budapest, 2025.04.13

2	3	1	1	7	4	1	3	5	2	2	1	1	1	3	0	1

Statisztikai számjel

0	1	-	0	9	-	9	5	2	7	6	4

Cégjegyzékszám

BUDAVÁRI VÁROSÜZEMELTETÉSI Kft. .

Egyszerűsített éves beszámoló MERLEGE

(Források)

adatok eFt-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	2023.	Előző évek módosítása	2024	
a	b	e		e	
15	**D. SAJÁT TŐKE (16-21.sorok)**	**128 599**		**132 266**	
16	I. JEGYZETT TŐKE	30 000		30 000	
17	II. JEGYZETT, DE BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0		0	
18	III. TŐKETARTALÉK	70 000		70 000	
19	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	27 198		28 599	
	LEKÖTÖTT TARTALÉK	0		0	
20	V. ELŐZŐ ÉVEK ÁTHOZOTT VESZTESÉGE	0		0	
21	VI. ADÓZOTT EREDMÉNY	1 401		3 667	
22	**E. CÉLTARTALÉKOK**	0		0	
23	**F. KÖTELEZETTSÉGEK (24.+25. sor)**	**72 910**		**62 976**	
24	I. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK				133
25	II. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	72 910		62 976	326
26	G. PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	19 183		14 640	
27	**FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN (15.+22.+23.+26. sor)**	**220 692**		**209 882**	

Budapest, 2025.04.13

Budavári Városüzemeltetési Kft.
2024. évi beszámolójához

PÉNZÜGY I MUTATÓK

Mutató megnevezése		2023	2024	változás
Bruttó cash (adózott er+amortizáció)	eFt	19 343	9 878	-48,93%
Működő tőke (forgóesz-röv.lej.köt)	eFt	*51 909*	*55 849*	*-7,59%*
ROE	(saját tőke arányos üz.eredmény	5,72%	4,59%	-19,76%
ROA	(eszközarányos üzemi eredmény)	0,02%	2,75%	13654,46%
Tőke ellátottság (st/források		58,27%	63,02%	8,15%
Forgóeszközök aránya (fe/összes eszköz)		56,56%	56,62%	0,10%
Üzleti eredmény/árbevétel		1,04%	0,79%	-23,81%

BUDAVÁRI
VÁROSÜZEMELTETÉSI KFT.

JEGYZŐKÖNYV KIVONAT

a 2025.05.19-i Felügyelőbizottság ülésén hozott határozatról

3/2025 (V.19.) FB sz. határozat:

A Budavári Városüzemeltetési Kft. 2024 évi beszámolóját a Felügyelőbizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolja a Képviselő-testület felé.

(3 igen szavazat, 0 tartózkodás, 0 nem szavazat)

Falusi Vajk Zsolt Fb elnök
jegyzőkönyv hitelesítő

Budavári Városüzemeltetési Kft.
Központi Iroda
Központi telefonszám: (+36) 1 458-3058
Cím: 1014 Budapest, Országház utca 9

Ávár Mónika

CORRECT
Pénzügyi és Könyvszakértő Kft.

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

A Budavári Városüzemeltetési Kft. tulajdonosának

Vélemény

Elvégeztük a **Budavári Városüzemeltetési Kft.** *(székhely: 1014 Budapest, Országház u. 9., Cg: 01 09 952764)* („a Társaság") 2024. évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2024. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege **209 882 E Ft,** az adózott eredmény **3 667 E Ft nyereség -**, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményünk szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Társaság **2024. december 31-én** fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény").

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatunkat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségünk bővebb leírását jelentésünk *„A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége"* szakasza tartalmazza.

Függetlenek vagyunk a társaságtól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzata"-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Könyvvizsgálók Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Nemzetközi etikai kódex kamarai tag könyvvizsgálóknak (a nemzetközi függetlenségi standardokkal egybefoglalva)" című kézikönyvében (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelünk az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésünk, hogy az általunk megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményünkhöz.

A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős a megbízható és valós képet adó egyszerűsített éves beszámoló elkészítéséért a számviteli törvénnyel összhangban, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közzétegye a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállításáért. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a vállalkozási tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek a Társaság pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célunk kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményünket tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássunk ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a

várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazunk és szakmai szkepticizmust tartunk fenn.

Továbbá:

- Azonosítjuk és felmérjük az éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak a kockázatait, kialakítjuk és végrehajtjuk az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerzünk a véleményünk megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának a kockázata nagyobb, mint a hibából eredőé, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.
- Megismerjük a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzünk meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Társaság belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsunk.
- Értékeljük a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonunk le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló éves beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonjuk le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésünkben fel kell hívnunk a figyelmet az éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősítenünk kell véleményünket. Következtetéseink a független könyvvizsgálói jelentésünk dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Társaság nem tudja a vállalkozást folytatni.
- Értékeljük az egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékeljük azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozzuk - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Társaság által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatunk során általunk azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

Budapest, 2025.04.16.

könyvvizsgáló cég képviselőjének aláírása
Ávár Mónika
ügyvezető
Correct Pénzügyi és Könyvszakértő Kft.
1026 Budapest, Bimbó út 182.
nyilvántartási szám: 000079

kamarai tag könyvvizsgáló aláírása
Ávár Mónika
nyilvántartási szám: 007336

BUDAVÁRI
ÖNKORMÁNYZAT

535/2025. (V. 22.) önkormányzati határozat melléklete

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

1. A PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE ÉS CÉLJA

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (a továbbiakban Önkormányzat) **pályázatot hirdet** a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 4. számú melléklet 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége kormányzati funkció K5 Egyéb működési célú kiadások kiemelt előirányzatból bruttó 20 000 000 Ft keretösszegben

I. kerületben működő általános iskolák és középiskolák alapítványainak részére a tanulást, a köznevelési intézmények oktató-nevelő munkáját, a gyermekek ismereteinek bővítését és képességeik fejlesztését segítő támogatásra.

A pályázat célja a Budapest I. kerületben működő általános iskolák és középiskolák oktató-nevelő munkájának segítése, a hiányzó taneszközök beszerzésének, a tárgyi feltételek javítása, iskolai programok és tevékenységek támogatása, hazai és nemzetközi testvérvárosi kapcsolatok kialakításának, fenntartásának támogatása, az intézményekben tanuló gyermekek ismereteinek bővítése.

A pályázat jellege: nyílt

A támogatás formája: vissza nem térítendő

A pályázat közzétételének helye: az Önkormányzat honlapja (https://budavar.hu/tenders/)

A pályázat közzétételének napja: 2025. június 1.

Rendelkezésre álló keretösszeg: 20 000 000 Ft, azaz Húszmillió forint, alapítványonként/pályázónként kapható maximális összeg 2 000 000 Ft, azaz Kettőmillió forint.

Támogatandó pályázati célok:

A korábbi évek tapasztalatai és visszajelzései alapján a megvalósítandó célok felülvizsgálásra és bővítésre kerültek, hogy még hatékonyabb lehessen a pályázat nyújtása. Az I. kerületben élő gyermekek és fiatalok fejlődésének, tanulmányi előmenetelének támogatása mellett. Kiemelt célként kezeli, hogy a kerületben működő köznevelési intézmények olyan környezetet biztosítsanak, amely elősegíti a tanulók készségeinek, képességeinek, ismereteinek és jártasságainak fejlesztését, valamint hozzájárul személyiségük egészséges kibontakozásához. A köznevelés keretei között megvalósuló oktató-nevelő munka színvonalának emelése, az iskolai környezet tárgyi és pedagógiai feltételeinek folyamatos javítása elengedhetetlen a minőségi oktatás biztosításához.

Jelen pályázat keretében az alábbi célokhoz kapcsolódó projekteket várjuk:

- Tanulás segítésére és kompetencia fejlesztésre alkalmas oktatásinformatikai berendezések, eszközök (pl: asztali munkaállomás, notebook, projektor, interaktív tábla kiegészítők) és szoftverek beszerzése, va-

lamint az ezek működtetéséhez szükséges strukturált kábelezés és hálózati aktív eszközök (pl.: WIFI Acces Point, Router, központi rendező, stb) biztosítása az oktatási épületeken belül, olyan módon, hogy a tantermek és közösségi terek internetes lefedése vezetékes vagy vezeték nélküli megoldások révén megoldottá váljon,

- A nevelés-oktatás tartalmi fejlesztéséhez szükséges eszközök, berendezések beszerzése (pl.: bútorok, készségfejlesztő eszközök, szemléltető eszközök, udvari játékok, udvari utcabútorok, kerékpártároló, sporteszközök beszerzése),
- A sajátos nevelési igényű gyerekek, diákok képzését, fejlesztését biztosító speciális eszközök és berendezések beszerzése (pl.: terápiás eszközök, olvasótelevízió, pontírógép, pontozó, hallásvizsgáló és hallókészülék tesztelő felszerelés),
- Infrastruktúrafejlesztés (pl.: épület/rész karbantartás, felújítás, akadálymentesítés, energetikai korszerűsítés, légkondicionáló berendezés beszerzés és beszerelés),
- Iskolán belüli és kívüli programok, kirándulások megszervezése (pl.: tanulmányút, üzemlátogatás, természetjárás, környezetvédelmi, állatvédelmi, kulturális és sport programok),
- A tanári kar szakmai fejlődését elősegítő továbbképzések szervezése, szakmai konferenciákon való részvétel támogatása,
- Nemzetközi kapcsolatok, testvériskolai programok szervezése,
- Ösztöndíjprogramok biztosítása,
- Iskolai könyvtárak fejlesztése.

2. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁRA JOGOSULTAK KÖRE:

Pályázatot nyújthat be:

- Budapest I. kerület illetékességi területén működő **általános** iskola **I. kerületi székhellyel rendelkező**, legalább 1 éve bejegyzett és működő **alapítványa**,
- Budapest I. kerület illetékességi területén működő **középiskola I. kerületi székhellyel rendelkező**, legalább 1 éve bejegyzett és működő **alapítványa**,
- I. kerületi székhellyel nem rendelkező Budapest I. kerület illetékességi területén működő általános iskola legalább 1 éve bejegyzett és működő alapítványa, amennyiben az I. kerület illetékességi területén működő általános iskola vonatkozásában megvalósítandó célokra pályázik,
- I. kerületi székhellyel nem rendelkező Budapest I. kerület illetékességi területén működő középiskola legalább 1 éve bejegyzett és működő alapítványa, amennyiben az I. kerület illetékességi területén működő középiskola vonatkozásában megvalósítandó célokra pályázik.

Iskolánként csak egy alapítvány (pályázó) jogosult pályázat benyújtására.

3. A PÁLYÁZATI FELTÉTELEK, A PÁLYÁZAT FORMAI ÉS TARTALMI KÖVETELMÉNYEI:

Pályázati feltételek:

a) Pályázat az 1. pontban meghatározott célra nyújtható be.
b) Pályázat a tervezett beszerzésre és programok megvalósítására a pályázat benyújtását követően indult, megvalósított beszerzésekre, programokra nyújtható be.
c) Az elnyerhető támogatás mértékének felső határa: legfeljebb 2 000 000 Ft.
d) A maximális támogatási intenzitás mértéke: a projekt összköltségének 75%-a, de legfeljebb 2 000 000 Ft.
e) A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás utófinanszírozás formájában.
f) Több részletben történő folyósítás lehetőségét a kiíró nem biztosítja.
g) Nem nyújtható támogatás azon alapítvány esetében:

- aki nem a Budapest I. kerület illetékességi területén működő általános iskola, vagy középiskola vonatkozásában megvalósítandó célra nyújtja be pályázatát,
- akinek lejárt határidejű köztartozása van az Önkormányzat felé,

- akinek az Önkormányzattal fennálló egyéb szerződéses kapcsolatából adódóan tartósan, legalább három hónapja fennálló, nem teljesített kötelezettsége van,
- aki a korábbi Önkormányzat által nyújtott támogatásához kapcsolódó, lejárt elszámolási kötelezettségét nem teljesítette,
- aki a támogatási döntést megelőző, vagy a döntés meghozatalát követő támogatási jogviszony létrehozatalára irányuló eljárásban valótlan, vagy megtévesztő adatot közölt, vagy nyilatkozatot tett,
- az igényelt támogatást más pályázaton már elnyerték, vagy a támogatási összeg már rendelkezésre áll,
- a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges iratokat nem kerülnek benyújtásra.

A támogatás nyújtására irányuló támogatási döntés meghozatalának feltétele, hogy a pályázó a pályázati kiírásban foglaltaknak maradéktalanul eleget tegyen.

Érvénytelen a pályázat, ha

- a pályázati kiírás alapján nem jogosult pályázó nyújtotta be;
- nem a támogatandó célokra nyújtották be;
- határidőn túl került benyújtásra;
- a hiánypótlási felhívásnak nem tett eleget a pályázó
- a pályázó a pályázatához nem csatolja az összes melléklete és a hiányt hiánypótlásra való felszólításra sem pótolja, a pályázat elbírálás nélkül kerül elutasításra.

A pályázathoz kötelezően benyújtandó adatlap tartalma és mellékletek felsorolása:

a) **Pályázati adatlap**, mely tartalmazza

- a pályázó azonosító adatait, így különösen nevét, székhelyét, nyilvántartási számát, cél szerinti besorolását, adószámát, bankszámlaszámát, vezető tisztségviselőjének a nevét, valamint elérhetőségének megjelölését,
- a megvalósított beszerzés, program megvalósítás helyét,
- a megvalósítás időpontját,
- a megvalósított tevékenységek, programok, beszerzések ismertetését,
- költségeket, amelyek tartalmazzák az általános forgalmi adó összegét, elkülönítve az anyag- és munkadíjat,
- a támogatási igény összegét,
- a saját forrás és egyéb forrás összegét, ezen belül az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összegét és az államháztartáson belüli szervezettől, kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől igényelt és kapott egyéb támogatás összegét.

b) **Mellékletek**

- a pályázati adatlap szerinti nyilatkozatok,
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) által előírt összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozat az alapítvány kuratóriumának valamennyi tagja tekintetében,
- az alapítvány alapító okiratának teljes másolata,
- nem I. kerületi székhellyel rendelkező alapítványok esetében igazoló okirat arról, hogy az I. kerületben működő általános iskola, középiskola alapítványa,

- az állami adóhatóság által kiállított 30 napnál nem régebbi igazolás arról, hogy a pályázónak köztartozása nem áll fenn,
- a megvalósított beszerzés, program részletes leírása.

4. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE ÉS MÓDJA

Benyújtási határidő: 2025. június 1. napjától 2025. szeptember 30. napjáig
A pályázat benyújtásának határideje - a pályázat személyes benyújtása esetén - a benyújtási határidő utolsó napján a Polgármesteri Hivatal munkarendje szerinti munkaidő végén jár le. Határidőben benyújtottnak minősül a pályázat, ha azt a határidő utolsó napjáig ajánlott küldeményként postára adták. Kétség esetén a pályázónak kell bizonyítania, hogy a pályázatot határidőben postára adta. Elektronikus úton történő benyújtás esetén a határidő 2025. szeptember 30. 24.00 óra.

A pályázat benyújtásának módja:

- **Személyesen**: A pályázat zárt borítékban, személyesen a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.) Ügyfélszolgálati irodáján. A borítékon fel kell tüntetni „2025. évi Iskolai pályázat".

- **Postai úton**: A pályázatot levelezési címünkre címezve (1276 Budapest, Pf. 1198)
  A borítékon fel kell tüntetni „2025. évi Iskolai pályázat".

  A postai úton benyújtott pályázat határidőre történő beérkezésének, illetve a pályázat elvesztésének kockázata a pályázót terheli. A pályázatok benyújtása – különösen a postai-, futárkézbesítés – esetleges késedelmével kapcsolatban kockázatokat a pályázó viseli.

- **Elektronikusan**: A pályázatot az **iskola.palyazat@budavar.hu** e-mail címre vagy az Önkormányzat hivatali kapujára (rövidnév: IKEROKHK, KRID azonosító 131973180) is megküldheti. Ez esetben az összefűzött PDF dokumentumok hitelességének biztosítása érdekében az elektronikus példányt érvényes **elektronikus aláírással kell ellátni**. Ennek hiányában a pályázat **érvénytelennek minősül**.
  A beküldés időpontjának a megküldött elektronikus levél beérkezési dátumát tekintjük. A pályázó által kapcsolattartóként megjelölt személy elektronikus levelezési címére a pályázat benyújtását követően az Önkormányzat **három munkanapon belül visszaigazolást** küld.

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdése alapján a pályázatot a pályázó eredeti papír alapon tett aláírással, vagy elektronikus úton hitelesített elektronikus aláírásával kell benyújtani.

A pályázatok bontására 2025. október 1. napján kerül sor.

5. A HIÁNYPÓTLÁSRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

a. A pályázat kezelője a beérkezett pályázatokat megvizsgálja. Amennyiben a beérkezett pályázat valamilyen kötelezően előírt adatot nem tartalmaz, vagy a pályázó a szükséges mellékleteket nem csatolta, a pályázat kezelője tájékoztatja a pályázót, hogy pályázata jelenleg érvénytelennek minősül, és a hiányosságok pótlására hívja fel határidő megadásával, és azzal a figyelmeztetéssel, hogy amennyiben a hiánypótlásnak a megadott határidőn belül nem tesz maradéktalanul eleget, úgy a pályázat nem támogatható, a pályázó részére nem nyújtható támogatás.

b. Hiánypótlásra adott határidő 15 nap. A hiánypótlás benyújtásának határideje - a pályázat személyes benyújtása esetén - a hiánypótlásra adott határidő utolsó napján a Polgármesteri Hivatal munkarendje szerinti munkaidő végén jár le. Határidőben benyújtottnak minősül a hiánypótlás, ha

azt a határidő utolsó napjáig ajánlott küldeményként postára adták. Kétség esetén a pályázónak kell bizonyítania, hogy a hiánypótlást határidőben postára adta. Elektronikus úton (és a pályázathoz hasonlóan a 4. b. pontban meghatározott elektronikus aláírással ellátva) történő benyújtás esetén a határnap 24.00 órakor jár le.

c. Hiánypótlásra való felhívás esetén a pályázat a hiánypótlás teljesítését követő naptól minősül benyújtottnak.

d. A pályázati dokumentáció hiánypótlására **egy alkalommal** a hiánypótlási felhívás kézhezvételétől számított **tizenöt (15) munkanapos teljesítési határidőn** belül a pályázati adatlapon megjelölt címre küldött hiánypótlásra felszólító e-mail alapján van lehetőség.

6. A PÁLYÁZATOK ELBÍRÁLÁSÁNAK HATÁRIDEJE, AZ EREDMÉNYÉRŐL TÖRTÉNŐ ÉRTESÍTÉS MÓDJA

a) A pályázati kiírásnak megfelelő pályázatok a pályázati keret erejéig részesülnek támogatásban.

b) A benyújtott pályázatokról a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) dönt az Mötv. 42. § 4. pontja alapján.

c) A pályázat kezelője által hiánytalannak minősített pályázatokról a Képviselő-testület – elbírálási határidőt követő – soron következő ülésén dönt.

d) A döntéshozó Képviselő-testület - a pályázati kiírás céljaival összhangban – jogosult nem csupán a teljes pályázatot, hanem annak egyes pályázati elemeinek megvalósítását támogatni, illetve jogosult a támogatást feltételekhez kötni.

e) A pályázat kezelője a pályázatok elbírálásáról és a meghozott döntésről valamennyi pályázót a döntést követő 15 napon belül írásban értesíti. Az értesítést elektronikus úton a pályázó által a pályázatban megjelölt elektronikus levelezési címre.

f) A támogatás nyújtására irányuló támogatási döntés meghozatalának feltétele, hogy a pályázó a pályázati kiírásban foglaltaknak maradéktalanul eleget tegyen, a pályázó valamennyi mellékletet és nyilatkozatot csatolja, továbbá, hogy ne álljon fenn vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok.

g) **Elbírálási határidő: 2025. november 30.**

7. A TÁMOGATÁSI JOGVISZONY LÉTREJÖTTÉRE ÉS A TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSÁRA VONATKOZÓ FELTÉTELEK:

a) A nyertes pályázó (továbbiakban: támogatott) kiértesítésével egyidejűleg megküldésre kerül a megkötendő Támogatási Szerződés mellékletét képező **banki Felhatalmazó levél** azonnali beszedési megbízás alkalmazására.

b) A nyertes pályázókkal a döntést követő **30 napon belül** az Önkormányzat (továbbiakban: támogató) támogatási szerződést köt, kivéve, ha a támogatási döntés csak az egyes projektelemekre vonatkozik, vagy feltételeket tartalmaz a 6. pont d. pontjában leírtak szerint, mely esetekben további 30 nap áll rendelkezésre a pályázati döntés átvezetésére a pályázati dokumentumokban.

c) **Átláthatósági nyilatkozat** nem természetes személy esetén az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontjának történő megfelelésről és a fentiekben felsorolt dokumentumok **a támogatási szerződéskötés alapfeltételei.**

d) A Támogatási Szerződés tartalmazza az elnyert támogatás felhasználásának és elszámolásának módját.

e) A Támogatási Szerződés aláírásával a támogatott hozzájárul a támogatás felhasználásának ellenőrzéséhez, nevének, a támogatás céljának, összegének, megvalósítási helyének nyilvánosságra hozatalához, valamint tudomásul veszi, hogy az esetlegesen ellene indult csődeljárási, felszámolási vagy végelszámolási eljárás esetében azonnali bejelentési kötelezettséggel tartozik az Önkormányzat felé.

f) A támogatás nyújtásának feltétele továbbá, hogy a támogatási döntés meghozatalát követően az Önkormányzat támogatási szerződés megkötése révén a pályázóval támogatási jogviszonyt létesítsen. **Amennyiben a támogatási szerződés megkötésére a pályázati kiírásban** a támogatási döntésben **meghatározott határidőig a pályázó vagy kérelmező mulasztása miatt nem kerül sor, az Önkormányzat a támogatási szerződés megkötését megtagadja.**

g) A támogatás folyósítása a támogatási szerződés hatályba lépését követően 15 napon belül, a támogató utalványozása alapján, az 1. pontban meghatározott előirányzat terhére, banki utalás útján közvetlenül a támogatott bankszámlájára történik.

h) **A pályázat megvalósításának időintervalluma: A pályázat kihirdetésének napjától (azaz 2025. június 1. napjától) 2026. augusztus 31. napjáig.**

8. ELSZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉG

a) A támogatási jogviszony alapján a támogatottak az elnyert támogatás összegét elszámolási kötelezettséggel kapják.

b) **A pályázat megvalósításának időintervalluma:** A pályázat kihirdetésének napjától (azaz 2025. június 1. napjától) 2026. augusztus 31. napjáig.

c) A pályázónak a támogatás felhasználásáról **2026. szeptember 30. napjáig** kell elszámolnia részletes szakmai beszámoló és pénzügyi összesítő benyújtásával, a Támogatási Szerződés mellékletét képező **Elszámolási lap** és **Útmutató alapján**. Az elszámoláshoz benyújtandók a beszerzés, program megvalósításának, az elvégzett szolgáltatás igazolásaként a támogatott nevére kiállított, az általános forgalmi adóról szóló törvény hatálya alá tartozó termékértékesítésről, illetve szolgáltatásnyújtásról kiállított számlák, a pénzügyi teljesítés igazolására szolgáló dokumentumok, továbbá a műszaki teljesítés igazolására vonatkozó dokumentumok, valamint a támogatott beszámolója, illetve a támogatási szerződésben meghatározott nyilatkozatai.

d) A munkálatokat végző vállalkozó által kiállított számla csak akkor fogadható be, ha a vállalkozó a támogatottnak nem közeli hozzátartozója, élettársa, vagy gazdálkodó szervezet esetében a támogatott, vagy közeli hozzátartozója, vagy élettársa annak nem tagja, munkavállalója, vagy vezető tisztségviselője, melyről a támogatottnak az elszámolási lapon kell nyilatkoznia.

9. TÁJÉKOZTATÁS A TÁMOGATÁS NYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEIRŐL

A támogatás nyújtásának feltétele a támogatási döntés meghozatalán kívül az, hogy az Önkormányzat a támogatási szerződés megkötése révén a pályázóval támogatási jogviszonyt létesítsen. Amennyiben a támogatási jogviszony a pályázó mulasztása miatt nem jön létre a pályázati kiírás 7. b. pontjában feltüntetett időpontig, az Önkormányzat a támogatási szerződés megkötését megtagadja.

10. ALKALMAZANDÓ JOGSZABÁLYI RENDELKEZÉSEK

A pályázatok benyújtására, elbírálására, és a támogatási jogviszonyra a pályázati kiírásban foglalt feltételeken túl a hatályos jogszabályi rendelkezéseket, különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, továbbá Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendeletében meghatározott szabályokat is alkalmazni kell.

11. PÁLYÁZATI INFORMÁCIÓK:

Pályázati lebonyolító: Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal Pályázati és Beszerzési Csoport
e-mail: iskola@budavar.hu

Pályázati kapcsolattartó:
Pallagi Anett támogatási referens
e-mail: pallagi.anett@budavar.hu, telefon: +36 1 458 3021

A PÁLYÁZATI CSOMAG TARTALMA:

1. PÁLYÁZATI KIÍRÁS
2. KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ
    1. melléklet: Kitöltési útmutató pályázati adatlaphoz
    2. melléklet: Jogszabály kivonatok és tájékoztató a nyilatkozatokhoz
    3. melléklet:
3. KITÖLTENDŐ NYOMTATVÁNYOK:
    I. Adatlap
    II. Nyilatkozatok

Budapest, 2025. május hó „.....” nap

Böröcz László
polgármester

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ
PÁLYÁZATI ADATLAPHOZ

A kitöltési útmutató segítséget nyújt a pályázati adatlapon feltüntetettek értelmezéséhez és kitöltéséhez.

Formai és tartalmi követelmények

- A pályázat magyar nyelven, kizárólag a pályázati adatlapon nyújtható be. A pályázati adatlap sem tartalmában, sem formájában nem változtatható meg. **JPG formátumot** (lefényképezett dokumentumot) **nem fogadunk el.**
- Kérjük, hogy a pályázati adatlap kitöltése során törekedjenek a világos, könnyen érthető, tömör és pontos megfogalmazásra.
- Amennyiben a pályázati adatlap egy adott kérdése nem vonatkozik a pályázatukra, kérjük a megfelelő helyen kihúzni.
- A pályázati adatlapot hiánytalanul, mindenre választ adva, minden rubrikát kitöltve és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani – hitelesen aláírva, a képviseletre jogosult által a pályázati kiírásban rögzített úton szükséges benyújtani.
- A pályázathoz kizárólag olyan dokumentum csatolható, amelyet a kiírás szerint be kell vagy be lehet nyújtani.
- A pályázó bemutatkozása
    - melyben ki kell térni a pályázó eddigi tevékenységére, kerületi vonatkozásaira, főbb eredményeire.
- A program részletes leírása
    - oly módon, hogy megállapítható legyen a támogatási igény indokoltsága (tartalmi leírás a tervezett program, esemény, cél, projekt stb. tematikájának tekintetében);
- A program költségvetése
    - részletezve a megvalósítás költségeit.
- A pályázatban megadott információk alapul szolgálnak a pályázat értékelése során; a támogatásban részesülő pályázók esetében a támogatási szerződés mellékletét képezik, alapul szolgálnak a pályázat megvalósításának nyomon követése és ellenőrzése során.

A pályázati dokumentáció tartalma

- Pályázati felhívás
- Kitöltési útmutató (1. melléklet)
- Jogszabályi kivonatok és tájékoztatók (adatkezelési tájékoztató)
- Pályázati adatlap (2. melléklet)
- Nyilatkozat I. (3. melléklet)
- Nyilatkozat II. (4. melléklet, melynek része az összeférhetetlenségi és az érintettségi nyilatkozat, valamint a Kivonat)
- ÁFA nyilatkozat (5. melléklet)
- Adatkezelési nyilatkozat (6. melléklet)
- Átláthatósági nyilatkozat (7. melléklet)

A pályázó a pályázat benyújtásával tudomásul veszi, hogy a pályázatra kizárólag a pályázati felhívásban és az útmutatóban előírtak az irányadók.

Amennyiben a benyújtott pályázattal kapcsolatban érvénytelenségi ok nem merül fel, úgy az érvényesnek minősül.
A pályázat elbírálója fenntartja a jogot, hogy a pályázatot – érvényes pályázat esetén is –eredménytelenné nyilvánítja

Jogszabály kivonatok és tájékoztatók

2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról

48/B. § (1) Nem lehet a támogatási jogviszonyban kedvezményezett

a) az, aki a támogatási döntést meghozta vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntés-előkészítőként részt vett,

b) az, aki a támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, a miniszterelnök politikai igazgatója, a miniszterelnök nemzetbiztonsági főtanácsadója, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, főispán, kormánybiztos, miniszterelnöki megbízott, miniszterelnöki biztos, vármegyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester – az 5000 fő vagy ez alatti lakosságszámú település polgármestere kivételével –, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője,

c) az a) és b) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó,

d) – a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével – az a) és b) pont szerinti személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) – az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztestület legalább 50%-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában lévő gazdasági társaság, valamint a sportszervezet, a sportszövetség, a polgárőr szervezet és az állam által alapított vagyonkezelő alapítvány és közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány, valamint azon vagyonkezelő alapítvány és közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány, amelyhez az állam csatlakozott kivételével – az olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)–c) pont szerinti személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja.

2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)–b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)–c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)–c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

(1a)

(2) Az (1) bekezdés e) pontját nem kell alkalmazni a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökségre, ha a támogatás célja a fejlesztési támogatások elosztása intézményrendszere működésének támogatása, továbbá olyan támogatás, amelynek előkészítésében, lebonyolításában a regionális fejlesztési ügynökség nem vesz részt, illetve a támogatással kapcsolatos döntésre befolyással nem rendelkezik.

(3) A Nemzeti Kulturális Alap bizottsága és kollégiumai által elbírált pályázatok tekintetében az (1) bekezdés e) pontja nem akadálya annak, hogy olyan egyesület, alapítvány, gazdasági társaság, egyházi jogi személy vagy szakszervezet pályázzon, amelyben a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó személy, vagy ennek közeli hozzátartozója vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja.

(4) Ha a (3) bekezdés szerinti pályázatról a döntést a Nemzeti Kulturális Alap kollégiuma vagy a Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: NKA tv.) 2. §-ának (6) bekezdése szerint a bizottság hozná, a 6. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott valamely körülmény fennállása az érintett kollégiumi vagy bizottsági tag NKA tv. 2/A. § (5) bekezdésében meghatározott összeférhetetlenségét alapozza meg.
(5) Az (1) bekezdés e) pontja alkalmazásában nem minősül alapítványnak a külön törvény alapján létrehozott, a párt működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítvány.
(6) Az (1) bekezdés alkalmazásában nem minősül tisztségviselőnek a vagyonkezelő alapítvány és a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány vagyonellenőre.

2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
8. § (1) Ha a pályázó
a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,
c) az a)–b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
d) az a)–c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)–c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja, köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg. (2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.
(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

Adatkezelési tájékoztató

Jelen adatkezelési tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) mint Adatkezelő által kiírt, **„I. kerületben működő általános iskolák és középiskolák alapítványainak részére a tanulást, a köznevelési intézmények oktató-nevelő munkáját, a gyermekek ismereteinek bővítését és képességeik fejlesztését segítő támogatása"** tárgyú pályázattal összefüggő személyes adatok kezelésére vonatkozik.

1. Az adatkezelő megnevezése és elérhetőségei
Adatkezelő: Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Postacím: 1276 Budapest, Pf. 1198
E-mail: hivatal@budavar.hu
Telefon: +36 (1) 458-3000

Adatkezelő: Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)
Székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Postacím: 1276 Budapest, Pf. 1198
E-mail: hivatal@budavar.hu
Telefon: +36 (1) 458-3000

3. Az adatvédelmi tisztségviselő elérhetőségei
cím: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.,
e-mail címe: adatvedelem@budavar.hu;
telefonszám: +36 (1) 458-3056

4. Az adatkezelés célja:
A személyes adatok kezelése **„I. kerületben működő általános iskolák és középiskolák alapítványainak részére a tanulást, a köznevelési intézmények oktató-nevelő munkáját, a gyermekek ismereteinek bővítését és képességeik fejlesztését segítő támogatása"** tárgyú pályázat keretében a pályázatok értékeléséhez, a pályázóval történő kapcsolattartáshoz, valamint a pályázaton támogatásban részesülőkkel kötendő szerződés megkötése érdekében szükséges.

5. A kezelt adatok köre és az adatkezelés időtartama:
- Adatkezelő az alábbi személyes adatokat kezeli: név; születési név; születés hely, idő; anyja neve; családi állapot; adószám; bankszámlaszám, lakóhely (bejelentett); tartózkodási hely (bejelentett), lakóhely létesítésének ideje, tartózkodási hely létesítésének ideje, elérhetőségek, telefon, e-mail,
- Adatkezelő a megjelölt adatokat az alábbi időpontig kezeli: a személyes adatokat az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet és belső szabályzatok szerinti időtartamig, a számviteli bizonylatokat nyolc évig őrzi meg.

6. Az adatkezelés jogalapja
Az adatkezelés az (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet[1] (a továbbiakban: Általános Adatvédelmi Rendelet) 6. cikk (1) bekezdés a) pontján alapul.

[1] Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet).

7. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai

7.1.Hozzáférés joga

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz hozzáférést kapjon.

Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az Érintett rendelkezésére bocsátja. Az Érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az Érintett másként kéri.

7.2. Helyesbítéshez való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

7.3. Törléshez való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, az alábbi indokok valamelyike fennáll:

a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;

b) az érintett visszavonja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja értelmében az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;

c) az Érintett az Általános Adatvédelmi Rendelet 21. cikk (1) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az Érintett az Általános Adatvédelmi Rendelet 21. cikk (2) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen;

d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;

e) a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;

f) a személyes adatok gyűjtésére az Általános Adatvédelmi Rendelet 8. cikk (1) bekezdésében említett, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor (gyermek hozzájárulására vonatkozó feltételek).

7.4. Adatkezelés korlátozásához való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;

b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;

c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy d) az érintett az Általános Adatvédelmi Rendelet 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

8. Az érintetti joggyakorlás általános szabályai

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő

meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az Érintett azt másként kéri.
Az Adatkezelő az Érintett részére a tájékoztatást és intézkedést díjmentesen biztosítja. Ha az Érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:
a) észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy
b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.
A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az Adatkezelőt terheli.
Ha az Adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az Érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

9. Jogérvényesítési lehetőségek

Az Érintett a személyes adatai kezelésével kapcsolatban bármikor fordulhat az Adatkezelő adatvédelmi tisztségviselőjéhez (cím: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.; email: adatvedelem@budavar.hu)
Ha az érintett úgy ítéli meg, hogy az Adatkezelő a személyes adatainak kezelése során megsértette a hatályos adatvédelmi követelményeket, akkor - panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf. 9. Telefon: +36 (1) 391-1400; Fax: +36 (1) 391-1410, E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu), vagy - lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az Adatkezelő köteles bizonyítani. A per elbírálása a törvényszék, a fővárosban a Fővárosi Törvényszék hatáskörébe tartozik. A per az Érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso oldalon.

Az Adatkezelő az Érintett adatainak jogellenes kezelésével, vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt köteles megtéríteni. Az Adatkezelő mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt annyiban, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

2. melléklet

BUDAVÁRI
ÖNKORMÁNYZAT

PÁLYÁZATI ADATLAP

Az „I. kerületben működő általános iskolák és középiskolák alapítványainak részére a tanulást, a köznevelési intézmények oktató-nevelő munkáját, a gyermekek ismereteinek bővítését és képességeik fejlesztését segítő támogatásra"
címen kiírt pályázathoz

2025. év

1. PÁLYÁZÓ ADATAI

Neve	
Székhelye	
Telefonszáma	
E-mail címe	
Nyilvántartási száma	
Adószáma	
Külön engedélyhez, bejelentéshez kötött tevékenység esetén az engedély, illetve a bejelentés kelte, száma	
Számlavezető bank neve és bankszámlaszáma	
A pályázó szervezet felelős vezetőjének neve	
Címe	
Telefonszáma	
E-mail címe	
A pályázati programért felelős személy neve	
Címe	
Telefonszáma	
E-mail címe	
A pályázati program, témakör megnevezése *Amennyiben több programot szeretnének megvalósítani, azokat is egy pályázati dokumentációban kell benyújtani, programonként lebontva, sorszámozva.*	**1.** **2.** **...**
A pályázó bemutatása	**Kérjük mellékelni maximum egy A4-es oldalon!**

2. PÁLYÁZATI TEVÉKENYSÉG MEGVALÓSÍTÁSÁNAK ADATAI

A megvalósítani kívánt program, cél, projekt megnevezése *Amennyiben több programot szeretnének megvalósítani, azokat is egy pályázati dokumentációban kell benyújtani, programonként lebontva, sorszámozva.*	**1.** **2.** **...** **A program leírása:** Kérjük mellékelni maximum két A4-es oldalon
A program szervezése esetén a programon résztvevők tervezett száma	1. 2. ...
A tervezett beszerzés, program megvalósításának helye	1. 2. ...
A megvalósítás tervezett kezdő időpontja	1. 2. ...
A megvalósítás tervezett befejező időpontja	1. 2. ...

A megvalósítással kapcsolatos pénzügyi adatok:

Költségterv, amely tartalmazza megvalósítás teljes költségigényét, elkülönítve az anyag- és munkadíjat (ÁFA összegével együtt) *Amennyiben több programot szeretnének megvalósítani, azokat is egy pályázati dokumentációban kell benyújtani, programonként lebontva, sorszámozva.*	1. 2. ... **A megvalósítás részletes költségvetése:** Kérjük mellékelni maximum egy A4-es oldalon
Ezen belül a visszaigényelhető általános forgalmi adó összege	
A megvalósításhoz az önrész százalékos mértéke és összeg összesen	
Ezen belül a rendelkezésre álló önrész összege	
Az igényelt támogatás összege	

Mellékletek

- Nyilatkozat I.
- Nyilatkozat II.
- Összeférhetetlenségi nyilatkozat
- Jogszabályi kivonat
- ÁFA nyilatkozat
- Adatkezelési nyilatkozat
- Átláthatósági nyilatkozat

Alulírott pályázó (pénzügyi lebonyolító)

a) kijelentem, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek;
b) kijelentem, hogy a pályázatban vállalt saját forrást ténylegesen biztosítani fogom és azt a program megvalósítására fordítom;
c) kijelentem, hogy 60 napon túli, adók módjára behajtható köztartozásom – ideértve az egészségbiztosítási és nyugdíjbiztosítási járulékot is – nincs[2];
d) kijelentem, hogy csőd, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás alatt nem állok, s vállalom, hogy haladéktalanul bejelentem, amennyiben a pályázat elbírálásáig, illetve a program lezárásáig ilyen eljárás indul;
e) elfogadom, hogy a támogatás jogszerűtlen felhasználása esetén a megfizetésre irányuló követelés érvényesítése azonnali beszedési megbízás alkalmazásával történhet;
f) vállalom, hogy amennyiben a tervezett program megvalósításának helyszínében, kezdő és befejező időpontjában vagy egyéb lényeges körülményben változás történik, arról a pályáztatót haladéktalanul értesítem;
g) kijelentem, hogy a pályáztató felé elszámolandó számlákat más pályázaton nem számolom el;
h) nyilatkozom arról, hogy a szervezet ÁFA-visszaigénylésre
   - **jogosult** (ezért a számlák nettó összegét számolom el az önkormányzati támogatással szemben),
   - **nem jogosult.**

   (A megfelelő válasz aláhúzandó!)
i) vállalom, hogy a szakmai beszámolóban nyilatkozom a támogatott program megvalósításához felhasznált egyéb forrásokról is;
j) a támogatói szerződés aláírásával hozzájárulok a támogatás ellenőrzéséhez és a támogatott szervezet nevének, a támogatás céljának, összegének, a támogatott program helyszínének a közzétételéhez;
k) tudomásul veszem, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. §-ában foglaltak a kizáró oknak minősülnek.

Kelt:

pályázó (szervezet) cégszerű aláírása

amennyiben van pénzügyi lebonyolító, a program szervezet cégszerű aláírása

[2] amennyiben a pályázó nem szerepel az állami adóhatóság által vezetett köztartozásmentes adatbázisban, az állami adóhatóság által kiállított 30 napnál nem régebbi igazolást arról, hogy a pályázónak köztartozása nem áll fenn.

NYILATKOZAT II.

I. A pályázó adatai

Neve	
Székhelye	
Nyilvántartásba vételi okiratának száma	
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése	
Nyilvántartási száma	
Adószáma	
Képviselőjének neve	

II. De minimis nyilatkozat

Nyilatkozom, hogy az adott pénzügyi évben, valamint az azt megelőző 2 pénzügyi évben de minimis támogatásban (beleértve az Önkormányzattól kapott támogatásokat is) az alábbiak szerint részesültem, valamint az alábbi, még el nem bírált kérelmeket nyújtottam be:

Támogató szerv megnevezése	Támogatás nyújtás időpontja (a támogatást megítélő okirat dátuma szerint)	Támogatás összege (Ft)	A támogatás támogatástartalma (Ft)=(euró)

Tudomásul veszem, hogy amennyiben az általam jelenleg kérelmezett támogatással együtt de minimis jogcímen megítélt támogatások támogatástartalma meghaladná a 200 000 eurónak megfelelő forint-összeget, illetve vállalkozásom jellege szerint a tilalmazott ágazatokba tartozik, úgy ezen kérelem alapján támogatásban nem részesülhetek.

Kelt:

.....

Nyilatkozattételre jogosult aláírása

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS ÉRINTETTSÉGI NYILATKOZAT
az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint
a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvénynek való megfelelésről
(pályázó hivatalos képviselőjének részére)

I. A pályázó/kérelmező adatai

- neve:
  .....
- székhelye:
  .....
- képviselőjének neve: .....
- nyilvántartásba vételi okiratának száma: .....
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: .....
- nyilvántartási száma: .....

II. A pályázat/kérelem adatai

- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki): .....
  .....
- a támogatandó cél: .....
- pályázott/kérelmezett összeg: .....

III. Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

a) Összeférhetetlenség

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó hivatalos ***képviselőjeként*** büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetetlenség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben összeférhetetlenség áll fenn, az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....

A fennálló összeférhetetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....
.....

Budapest, 2025.....

_____
cégszerű aláírás

_____
szervezet vezetőjének neve, titulusa

b) Érintettség

Jelen nyilatkozat I pontjában megnevezett pályázó hivatalos ***képviselőjeként*** büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség (ld. Kivonat)

- fennáll

- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

.....

.....

.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 2025. .....

_____

cégszerű aláírás

_____

szervezet vezetőjének neve, titulusa

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS ÉRINTETTSÉGI NYILATKOZAT
az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint
a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvénynek való megfelelésről
(a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt egyéb tisztségek részére)

I. A pályázó/kérelmező adatai

- neve: .....
- székhelye: .....
- képviselőjének neve: .....
- nyilvántartásba vételi okiratának száma: .....
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: .....
- nyilvántartási száma: .....

II. A pályázat/kérelem adatai

- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki): .....
- a támogatandó cél: .....
- pályázott/kérelmezett összeg: .....

III. Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

a) Összeférhetetlenség

Alulírott ..... jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó .....***-ként (pályázónál betöltött tisztség)***[3] büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázat/egyedi támogatási kérelem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetetlenség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben összeférhetetlenség áll fenn, az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény:
.....
A fennálló összeférhetetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:
.....

Budapest, 202. .....

_____
aláírás

_____
név, titulus

[3] 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban
a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
c) az a)–b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
d) az a)–c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)–c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy
fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

b) Érintettség

Alulírott ..... jelen nyilatkozat I pontjában megnevezett pályázó .....***-ként (pályázónál betöltött tisztség)***[4] büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázat/egyedi támogatási kérelem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

.....

.....

.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 202. .....

_____

aláírás

_____

név, titulus

[4] 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)–b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)–c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)–c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

Kivonat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)–b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)–c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)–c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja, f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson, g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)–b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója, d) az a)–c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)–c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja, köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,

b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszáma, adószáma, képviselőjének neve,

c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,

d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,

e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,

f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.

2. § (1) E törvény alkalmazásában

d) kizárt közjogi tisztségviselő: a Kormány tagja, a miniszterelnök politikai igazgatója, a miniszterelnök nemzetbiztonsági főtanácsadója, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a vármegyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális

fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) nem kizárt közjogi tisztségviselő: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv – a d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül
a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,
b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),
c) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság
ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,
cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

ÁFA NYILATKOZAT

Alulírott ....., (név) a(z) .....
(szervezet) (adószám: .....) képviselőjeként

1. Nyilatkozom, hogy szervezetünk

ÁFA körbe tartozik/Nem tartozik ÁFA körbe*
az

ÁFÁ-t visszaigényelheti/Nem igényelheti vissza*

**mindkét esetben a megfelelő aláhúzandó*

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy szervezetünknek lejárt esedékességű köztartozása nincsen.

Jelen nyilatkozatot a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött támogatási szerződéshez teszem, más célra nem használható fel.

A nyilatkozat az ügyirat melléklete.

Kelt:

.....
aláírásra jogosult /pályázó képviselője

ADATKEZELÉSI NYILATKOZAT

Alulírott ..... (név) mint a ..... elnevezésű alapítványként, közalapítványként pályázatot benyújtó Pályázó **„I. kerületben működő általános iskolák és középiskolák alapítványainak részére a tanulást, a köznevelési intézmények oktató-nevelő munkáját, a gyermekek ismereteinek bővítését és képességeik fejlesztését segítő támogatása”** megnevezésű 2025. évi pályázat során benyújtott személyes adatainak kezeléséhez az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdése, valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontjának előírásait és az Adatkezelési Tájékoztatóban foglaltakat figyelembe véve

nyilatkozom,

hogy a pályázattal összefüggésben az Önkormányzat rendelkezésére bocsátott személyes adataim kezeléséhez hozzájárulásomat adom.

A hozzájárulás megadása előtt tudomásul veszem, hogy hozzájárulásomat bármikor visszavonhatom, a hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Kijelentem, hogy a kezelt személyes adataim körét, az adatkezelés feltételeit, továbbá a jogorvoslati lehetőségeimet részletesen tárgyaló Adatvédelmi Tájékoztató tartalmát a jelen nyilatkozat megtételét megelőzően megismertem.

Kelt: ....., 2025. ..... hó .... nap

.....

pályázó / pályázó képviselője

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti megfelelésről Alulírott ..... büntetőjogi felelősségem tudatában – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja szerint – kijelentem, hogy az általam képviselt ..... szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény **3. § (1) bekezdés 1. pontban leírtak szerinti átlátható szervezetnek minősül.**

Tudomásul veszem, hogy a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 41. § (6) bekezdésében foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 55. § kedvezményezettről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és az általam képviselt szervezet jogállásában esetlegesen bekövetkező változásról haladéktalanul értesítem.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére (és cégjegyzésére).

Kelt: ....., 2025. ..... hó .... nap

.....

.....

pályázó / pályázó képviselője

536/2025. (V. 22.) önkormányzati határozat 1. melléklete

Okirat száma: 501112-3/2025

Módosító okirat

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálatának a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete által 2025. április 07. napján kiadott 501112-2/2025 számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján, - a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének ..../2025. (V. 22.) számú határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az Alapító okirat 1.2.2. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

,,1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1		1011 Budapest, Markovits Iván utca 2.
2		1012 Budapest, Mikó utca 12.
3		1015 Budapest, Ostrom utca 31. fszt. 6.
4		1015 Budapest, Ostrom utca 31. fszt. 14.
5		1013 Budapest, Attila út 135-137.
6		1013 Budapest. Roham utca 8.
7		1014 Budapest, Tárnok utca 9-11.
8		1015 Budapest, Csalogány utca 22-24.
9		1016 Budapest, Zsolt utca 6/a.
10		1124 Budapest, Fodor utca 77.
11		1015 Budapest, Toldy Ferenc utca 66.
12		1015 Budapest, Batthyány utca 8.
13		1011 Budapest, Iskola utca 44.
14		1016 Budapest, Nyárs utca 2-4.
15		1016 Budapest, Tigris utca 58.
16		1016 Budapest, Lisznyai utca 40-42.
17		1012 Budapest, Kosciuszkó Tádé utca 3.
18		1012 Budapest, Lovas út 3.
19		1014 Budapest, Dísz tér 3.
20		1015 Budapest, Szabó Ilonka utca 2-4.
21		1011 Budapest, Ponty utca 3.
22		1015 Budapest, Toldy Ferenc utca 9.
23		1013 Budapest, Attila út 43.
24		1016 Budapest, Mészáros utca 5-7.
25		1015 Budapest, Toldy Ferenc utca 30.
36		1013 Budapest, Attila út 63.
27		1013 Budapest, Krisztina krt. 59.B
28		1012 Budapest, Győző utca 5.

29		1126 Budapest, Tartsay Vilmos utca 14.

2. Az Alapító okirat 4. alcíme az alábbi 4.6. ponttal egészül ki:

„4.6. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet kizárólag a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat, az Önkormányzat intézményei, valamint az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaságok részére végezhet. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége a foglalkoztatotti egészségügyi vizsgálatokra terjedhet ki. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa: a módosított kiadási előirányzat 10 %-a."

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Budapest, „időbélyegző szerint"

P.H.

Böröcz László
polgármester

536/2025. (V. 22.) önkormányzati határozat 2. melléklete

Okirat száma: 501112-4/2025

Alapító okirat
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálata alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv
megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálata

1.1.2. rövidített neve: Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálata

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 1122 Budapest, Maros utca 16/b.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1		1011 Budapest, Markovits Iván utca 2.
2		1012 Budapest, Mikó utca 12.
3		1015 Budapest, Ostrom utca 31. fszt. 6.
4		1015 Budapest, Ostrom utca 31. fszt. 14.
5		1013 Budapest, Attila út 135-137.
6		1013 Budapest. Roham utca 8.
7		1014 Budapest, Tárnok utca 9-11.
8		1015 Budapest, Csalogány utca 22-24.
9		1016 Budapest, Zsolt utca 6/a.
10		1124 Budapest, Fodor utca 77.
11		1015 Budapest, Toldy Ferenc utca 66.
12		1015 Budapest, Batthyány utca 8.
13		1011 Budapest, Iskola utca 44.
14		1016 Budapest, Nyárs utca 2-4.
15		1016 Budapest, Tigris utca 58.
16		1016 Budapest, Lisznyai utca 40-42.
17		1012 Budapest, Kosciuszkó Tádé utca 3.
18		1012 Budapest, Lovas út 3.
19		1014 Budapest, Dísz tér 3.
20		1015 Budapest, Szabó Ilonka utca 2-4.

21		1011 Budapest, Ponty utca 3.
22		1015 Budapest, Toldy Ferenc utca 9.
23		1013 Budapest, Attila út 43.
24		1016 Budapest, Mészáros utca 5-7.
25		1015 Budapest, Toldy Ferenc utca 30.
36		1013 Budapest, Attila út 63.
27		1013 Budapest, Krisztina krt. 59.B
28		1012 Budapest, Győző utca 5.
29		1126 Budapest, Tartsay Vilmos utca 14.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1997.07.01.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

2.2.2. székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

3.2.2. székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A Budapest. I. kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálata az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, valamint az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény alapján ellátja a települési önkormányzat által kötelezően és a nem kötelezően ellátandó egészségügyi feladatokat.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	862200	Szakorvosi járóbeteg ellátás

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, valamint az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény alapján kötelező önkormányzati feladatot lát el egészségügyi alapellátás körében, valamint önként vállalt feladatként működteti a járóbeteg-szakellátást is.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1.	072111	Háziorvosi alapellátás
2.	072311	Fogorvosi alapellátás
3.	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
4.	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
5.	072210	Járóbetegek gyógyító szakellátása
6.	072230	Járóbetegek gyógyító gondozása
7.	073160	Egynapos sebészeti ellátás (egynapos beavatkozás)
8.	074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
9.	072420	Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások
10.	072430	Képalkotó diagnosztikai szolgáltatások
11.	072450	Fizikoterápiás szolgáltatás
12.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Budapest I. kerület közigazgatási területe, de szabad kapacitása mértékéig ellátást biztosíthat más területről jelentkezőknek is.

4.6. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet kizárólag a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat, az Önkormányzat intézményei, valamint az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaságok részére végezhet. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége a foglalkoztatotti egészségügyi vizsgálatokra terjedhet ki. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységének felső határa: a módosított kiadási előirányzat 10 %-a.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv vezetőjét Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete határozatlan időtartamra egészségügyi szolgálati jogviszonyban magasabb vezetői megbízással bízza meg, az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény, és az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI.28.) Korm. rendelet alapján pályázat útján. A költségvetési szerv vezetője felett a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 19. § a) pontjában foglalt munkáltatói jogokat Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete, a Mötv.

19. § b) pontjában foglalt egyéb munkáltatói jogokat a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat polgármestere gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	egészségügyi szolgálati jogviszony	Az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény
2	munkaviszony	A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

537/2025. (V. 22.) önkormányzati határozat melléklete

Átfogó értékelés

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2024. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

(a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján)

Tartalomjegyzék

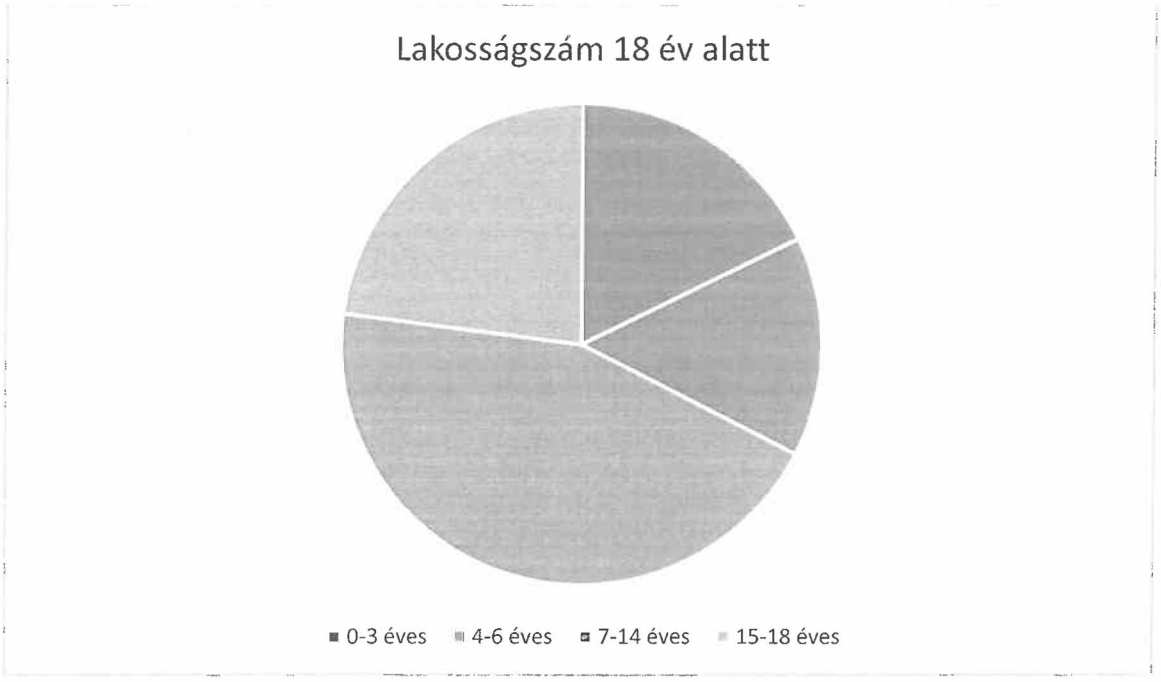
I.A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira 3
II. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása 4
II. 1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény 4
II. 2. Egyéb, a Gyvt-ben nem szabályzott pénzbeli és természetbeni juttatások 6
II. 2. 1. Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás 7
II. 2. 2. Gyermeket egyedül nevelők támogatása 8
II. 2. 3. Ünnepi (karácsonyi, húsvéti) támogatás 8
II. 2. 4. Oltási támogatás 8
II. 2. 5. Születési támogatás 10
II. 2.6. Mosható nadrágpelenka támogatás 10
II. 2. 7. Iskolakezdési támogatás 11
II. 2. 8. Jó tanulók szociális támogatása 12
II. 2. 9. Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer 12
II. 3. Gyermekétkeztetés 14
II. 3. 1. Intézményi gyermekétkeztetés 14
II. 3. 2. Szünidei gyermekétkeztetés 16
III. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása 17
III. 1. Gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata 18
III.1.1. Család és Gyermekjóléti Szolgáltat 18
III.1.2. Család és Gyermekjóléti Központ 34
III. 2. Gyermekek napközbeni ellátásának biztosítása 61
III. 2. 1. Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde 62
III. 2. 2. Családi bölcsőde 69
III. 3. Gyermekek átmeneti gondozása 69
IV. A felügyeleti szervek által tett megállapítások 70
IV. 1. Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ 70
V. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok megfogalmazása a Gyvt. előírásai alapján 70
V. 1.Javaslatok az I. kerületi gyermekek napközbeni ellátásának fejlesztésére 70
V. 2. Javaslatok az I. kerületi gyermekvédelmi ellátás fejlesztésére 70
VI. A gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának, az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása 71
VII. Civil szervezetekkel történő együttműködés 72
VII. 1. A gyermekvédelem területén a Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ által kialakított 2024. évi együttműködés keretei 72

I. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira

2024. január 1-jei adatok alapján Budapest I. kerület lakosságszáma 25089 fő, ebből 0-18 év közötti 3934 fő (a lakosság 15%-a), 19-62 év közötti 14 400 fő (a lakosság 58 %-a), 63 éves vagy annál idősebb 6755 fő (a lakosság 27 %-a).

A 18 éven alattiak:

- 0-3 év közötti 699 fő,
- 4-6 év közötti 579 fő,
- 7-14 év közötti 1 753 fő,
- 15-18 év közötti 903 fő.



A 18 évnél fiatalabb lakosság körében – egész számra kerekítve – a 0-3 év közötti lakosság 18%-ot, a 4-6 év közötti lakosság 15 %-ot, a 7-14 év közötti lakosság 45%-ot, 15-18 év közötti lakosság pedig 22 %-ot tesz ki.

II. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

II. 1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 19. § (1) bekezdése alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult

- a Gyvt. 21/B. §-ában meghatározott ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek és – ha megfelel a 21/C. §-ban foglalt feltételeknek – a szünidei gyermekétkeztetésnek,
- a Gyvt. 20/A. §-ában meghatározott pénzbeli támogatásnak,
- a Gyvt-ben és más jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek

az igénybevételére.

A 19. § (1a) bekezdése alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek után a gyermek családbafogadó gyámjául kirendelt hozzátartozó kiegészítő pénzbeli ellátásra jogosult, ha a gyermek tartására köteles, és nyugellátásban, korhatár előtti ellátásban, szolgálati járandóságban, táncművészeti életjáradékban, átmeneti bányászjáradékban, megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban, időskorúak járadékában vagy olyan egyéb ellátásban részesül, amely a nyugellátások, és egyes más ellátások emeléséről szóló kormányrendelet hatálya alá tartozik.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság részletszabályait a Gyvt. 19-20. §-ai tartalmazzák.

A Gyvt. 20/A. § (1) bekezdése alapján a gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága

a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,
b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel

alapösszegű pénzbeli támogatást folyósít, feltéve, hogy a gyermek, fiatal felnőtt az a) és b) pont szerinti időpontban a gyámhatóság határozata alapján nem minősül a Gyvt. 67/A. §-ában foglaltak szerint hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek.

A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a Gyvt. 67/A. § szerinti hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a gyámhatóság határozata alapján

a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,
b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel

emelt összegű pénzbeli támogatást folyósít.

A támogatás esetenkénti összegéről az Országgyűlés a központi költségvetésről szóló törvény elfogadásával egyidejűleg dönt. Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 68. § (1) bekezdés (a)-(b) pontjai értelmében az alapösszegű támogatás esetenkénti összege a 2024. évben gyermekenként 6000 forint, az emelt összegű támogatás esetenkénti összege a 2024. évben gyermekenként 6500 forint volt.

A Gyvt. 20/B. § (3) bekezdése szerint a kiegészítő pénzbeli ellátás havi összege – gyermekenként – a szociális vetítési alap összegének 22 százaléka. A gyámhatóság annak a családbafogadó gyámként kirendelt hozzátartozónak, akinek kiegészítő pénzbeli ellátásra való jogosultsága

a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjában – az augusztus hónapra járó kiegészítő pénzbeli ellátás összege mellett –,
b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjában – a november hónapra járó kiegészítő pénzbeli ellátás összege mellett –

pótlékot folyósít.

A pótlék esetenkénti összege 2006. évben gyermekenként 7500 forint volt. A 2006. évet követően a pótlék összegének emeléséről az Országgyűlés a költségvetésről szóló törvény elfogadásával egyidejűleg dönt. Magyarország 2024. évi központi

költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 68. § (1) bekezdés c) pontja alapján a pótlék esetenkénti összege a 2024. évben gyermekenként 8400 forint.

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (a továbbiakban: Budavári Önkormányzat) vonatkozásában a fenti támogatások közül a 2024. évben az alábbiak igénybevétele valósult meg:

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma a tavalyi évben augusztus 1-jei állapot szerint 14 fő volt, amelyből 2 gyermek volt hátrányos helyzetű, a november 1-jei állapot szerint 2 fő volt jogosult rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre, amelyből nem volt hátrányos helyzetű. Ezen gyermekek részére augusztus, illetve november hónapban került sor alkalmanként 6 000 Ft, illetve 6 500 Ft folyósítására (a gyermekétkeztetésre vonatkozó statisztikai adatok a II. 3. pontban kerültek feltüntetésre). Elutasításra 2 fő esetében került sor, mert a kérelmező jövedelme meghaladta a Gyv.t-ben meghatározott egy főre jutó jövedelemre vonatkozó jövedelemhatárt. A kérelmezők többnyire az egyedülálló szülők közül kerültek ki.

2024. augusztus hónapban kifizetett kiegészítő pénzbeli ellátás összege: 85.000,-Ft
2024. november hónapban kifizetett kiegészítő pénzbeli ellátás összege: 12.000,-Ft

II. 2. Egyéb, a Gyvt-ben nem szabályzott pénzbeli és természetbeni juttatások

A Gyvt. 18. § (2) bekezdése alapján a települési önkormányzat képviselő-testülete a rendeletében meghatározott módon és feltételek szerint a gyermek és fiatal felnőtt rászorultságára tekintettel pénzbeli támogatást állapíthat meg.

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) tartalmazza az eseti települési támogatás keretében és a törvényben szabályozott ellátásokon túl a saját költségvetés terhére megállapítható egyéb ellátásokat. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 45. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint a képviselő-testület az Szt. rendelkezései alapján nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások kiegészítéseként, önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek alapján – pénzbeli vagy természetbeni formában –

települési támogatást nyújt. A képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani.

A Rendelet alapján nyújtott támogatások 2024. évben: élelmiszertámogatás, gyógyszertámogatás, lakásfenntartási támogatás, lakásbérleti támogatás, adósságcsökkentési támogatás, eseti települési támogatás, rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, gyermeket egyedül nevelők támogatása, temetési támogatás, köztemetés költségeinek megfizetése alóli mentesítés, születési támogatás, mosható nadrágpelenka támogatás, oltási támogatás, iskolakezdési támogatás, jó tanulók szociális támogatása, ünnepi támogatás, akadálymentesítési támogatás, lakáshelyreállítási támogatás és a szociális kölcsön (a kedvezményes üdülés a III. 1. pontban került feltüntetésre).

II. 2. 1. Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

A Rendelet 21. § (1) bekezdés alapján rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra jogosult a 18. életévét be nem töltött gyermeket nevelő kérelmező, ha a gyermeket gondozó család önhibáján kívül, időszakosan létfenntartási gondokkal küzd, és egyedülálló a családjában 2024. évben az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap (28 500 Ft) összegének 565 %-át (161 025 Ft), vagy nem egyedülálló és a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 500 %-át (142 500 Ft). A rendkívüli gyermekvédelmi támogatást a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, vagy a 18. életévét betöltött középfokú oktatásban nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató tanuló igényelheti, mértéke gyermekenként és alkalmanként legfeljebb a szociális vetítési alap összegének 150%-a (42 750 Ft). A támogatás a törvényes képviselő vagy a 18. életévet betöltött gyermek részére - az egyéb feltételek fennállása esetén – tárgyévente két alkalommal állapítható meg.

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra jogosult a 18. életévét betöltött és a 23. életévét be nem töltött nappali oktatás munkarendje szerint középfokú oktatásban tanulmányokat folytató kérelmező, amennyiben a családjában, vagy a kérelmezőt gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az előzőekben meghatározott jövedelemhatárokat.

2024. évben mindösszesen 68 gyermekre tekintettel került megállapításra a támogatás.

II. 2. 2. Gyermeket egyedül nevelők támogatása

A Rendelet 21/A. § (1) bekezdése szerint gyermeket egyedül nevelők támogatására jogosult az a kérelmező, aki az általa nevelt támogatással érintett gyermek után családi pótlékra jogosult, valamint a gyermeket egyedülállóként neveli, továbbá részére a Magyar Államkincstár egyedülállóként folyósítja a családi pótlékot és a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg 2024. évben a szociális vetítési alap összegének 600 %-át. A támogatás gyermekenként tárgyévente egy alkalommal állapítható meg, amelynek összege 10 000 Ft.

A 2024. évben mindösszesen 14 gyermek részére került megállapításra a támogatás.

II. 2. 3. Ünnepi (karácsonyi, húsvéti) támogatás

A Rendelet 29. § (1) bekezdés c)-d) ponjai alapján ünnepi támogatására jogosult az a kérelmező, aki a tárgyévben rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesült, vagy aki a húsvéti ünnep alkalmából nyújtható támogatás esetén a tárgyév március 1-jén, a karácsonyi ünnep alkalmából nyújtható támogatás esetén tárgyév december 1-jén a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerinti rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket nevel a családjában, vagy a 18. életévét betöltötte és saját jogán rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult.

Az ünnepi támogatást évente két alkalommal kérelem benyújtásával lehet igényelni. A húsvéti ünnepet megelőző 60 napon belül, de legkésőbb a húsvétot megelőző 10. napig, valamint a karácsonyt megelőzően tárgyév október 15-től december 15-ig nyújthatják be a kérelmeket. Az ünnepi támogatás összege gyermekenként, valamint a 18. életévét betöltött rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, illetve a 18. életévét betöltött és saját jogán rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesült személyek esetében kérelmezőnként és ünnapanként húsvétkor 15 000 Ft.

II. 2. 4. Oltási támogatás

Az önkormányzat az egészségügyi prevenciót szolgáló egyes védőoltásokhoz szükséges oltóanyagok szülők által történő megvásárlása alapján keletkező költségek átvállalásával támogatja a kerületben lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező és életvitelszerűen is a kerületben élő gyermekeket és felnőtteket.

Oltási támogatásra jogosult az a kérelmező:

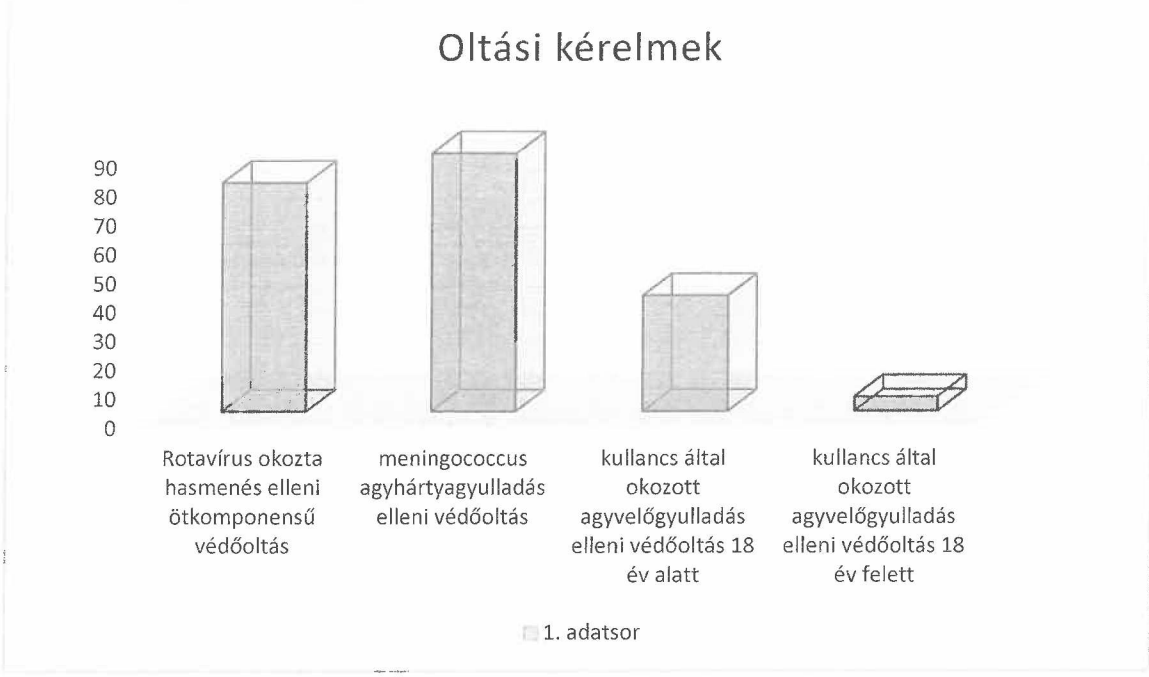
- aki a családjában nevelt 2. életévét be nem töltött gyermeke részére megvásárolta a rotavirus okozta hasmenés elleni védőoltás beadásához az oltóanyagot,
- aki a családjában nevelt az 1. életévét betöltött és a 18. életévét be nem töltött gyermeke részére megvásárolta a kullancs-encephalitis elleni védőoltás beadásához az oltóanyagot,
- aki a családjában nevelt a 6 hetes kort betöltött és a 2. életévét be nem töltött gyermeke részére megvásárolta az agyhártyagyulladás elleni védőoltás beadásához az oltóanyagot,
- aki a 18. életévét betöltötte és megvásárolta a kullancs-encephalitis elleni védőoltás beadásához az oltóanyagot.

Az oltási támogatás gyermekenként legfeljebb három darab oltóanyag kérelmező által történő megvásárlása esetén állapítható meg. Az oltási támogatás oltóanyagonként a gyógyszertári számlán szereplő, megvásárolt oltóanyag vételára, de maximum oltóanyagonként 40 000 Ft.

A 2024. évben gyermekjóléti és gyermekvédelmi szempontból releváns statisztikai adatok alapján a következő számú oltási támogatás iránti kérelemre került megállapításra oltási támogatás:

- rotavírus okozta hasmenés elleni védőoltás esetében: 81 db
- meningococcus agyhártyagyulladás elleni védőoltás: 94 db
- kullancs által okozott agyvelőgyulladás elleni védőoltás 18 év alatt: 45 db
- kullancs által okozott agyvelőgyulladás elleni védőoltás 18 év felett: 5 db

A rotavírus okozta hasmenés elleni védőoltás és az agyhártyagyulladás elleni védőoltás vonatkozásában a legtöbb esetben mindhárom oltóanyag esetében benyújtásra került az oltási támogatás megállapítása iránti kérelem.



II. 2. 5. Születési támogatás

A Rendelet 24. § (1) bekezdése alapján születési támogatásra jogosult az újszülött gyermeket saját családjában nevelő kérelmező, ha az újszülött gyermek az I. kerületben bejelentett lakóhellyel rendelkezik és életvitelszerűen az I. kerületben él, és a gyermeke születésekor és a gyermek születését közvetlenül megelőző 6 hónapban megszakítás nélkül az I. kerületben bejelentett lakóhellyel rendelkezik és életvitelszerűen az I. kerületben él. A születési támogatás újszülött gyermekenként egy alkalommal állapítható meg. A születési támogatás egyszeri összege újszülött gyermekenként 100 000 Ft.

A 2024. évben 134 fő gyermek születésére tekintettel került kérelem alapján megállapításra a születési támogatás.

II. 2.6. Mosható nadrágpelenka támogatás

A Rendelet 25. § (1)-(2) bekezdései alapján mosható nadrágpelenka támogatásban részesíthető a kérelmező, ha

a) a családjában van rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, vagy
b) a családjában van a tárgyévben rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesült gyermek, vagy
c) családjában három vagy annál több gyermeket nevel, vagy
d) a támogatással érintett gyermek tartósan beteg, vagy súlyosan fogyatékos, vagy

e) a támogatással érintett gyermek részére gyermekorvos által javasolt a mosható nadrágpelenka használata, különösen atópiás dermatitiszben szenvedő gyermek esetén.

A kérelmező akkor jogosult a mosható nadrágpelenka támogatásra, ha
a) egyedülálló, és a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap (28 500 Ft) összegének 625 %-át (178 125 Ft), vagy
b) nem egyedülálló, és a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 565 %-át (161 025 Ft).

A mosható nadrágpelenka támogatás gyermekenként egy alkalommal állapítható meg. A mosható nadrágpelenka támogatás mértéke
a) a Rendelet 25. § (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben a mosható nadrágpelenka vásárlását igazoló számlán szereplő összegnek a 100 %-a, de maximum 60 000 Ft,
b) a Rendelet 25. § (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben a mosható nadrágpelenka vásárlását igazoló számlán szereplő összegnek a 80 %-a, de maximum 40 000 Ft,
c) a Rendelet 25. § (1) bekezdés c)-e) pontjai szerinti esetekben a mosható nadrágpelenka vásárlását igazoló számlán szereplő összegnek a 60 %-a, de maximum 30 000 Ft.

A mosható nadrágpelenka támogatás megállapítása iránti kérelem a támogatással érintett gyermek második életévének betöltéséig nyújtható be.

A 2024. évben nem nyújtottak be mosható nadrágpelenka támogatás iránti kérelmet.

II. 2. 7. Iskolakezdési támogatás

Iskolakezdési támogatásra jogosult a kérelmező, ha alapfokú oktatásban, vagy a 18. életévét be nem töltött nappali oktatás munkarendje szerint középfokú oktatásban tanulmányokat folytató gyermeket nevel és
a) egyedülálló, és a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének (28 500 Ft) 565 %-át (161 025 Ft), vagy
b) nem egyedülálló, és a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 500 %-át (142 500 Ft).

Iskolakezdési támogatásra jogosult a 18. életévét betöltött és a 23. életévét be nem töltött nappali oktatás munkarendje szerint középfokú oktatásban tanulmányokat folytató kérelmező, amennyiben a családjában, vagy a kérelmezőt gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a fentiekben leírt jövedelemhatárokat. Az iskolakezdési támogatás összege gyermekenként évente 15 000 Ft. Az iskolakezdési támogatás megállapítása iránti kérelem a tanítási év utolsó tanítási napját követő naptól kezdődően a következő tanítási év szeptember 30. napjáig nyújtható be.

A 2024. évben 33 szülő/törvényes képviselő kérelmére 34 gyermek esetében került gyermekenként 15 000 Ft iskolakezdési támogatás megállapításra.

II. 2. 8. Jó tanulók szociális támogatása

Jó tanulók szociális támogatására jogosult az alapfokú oktatásban tanulmányokat folytató és az általános iskola második évfolyamát sikeresen elvégző tanuló, valamint a 18. életévét be nem töltött nappali oktatás munkarendje szerint középfokú oktatásban tanulmányokat folytató tanuló, ha a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző tanév tantárgyi átlaga 4,50 vagy a fölött van, és
a) egyedülálló szülő neveli és a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének (28 500 Ft) 565 %-át (161 025 Ft), vagy
b) nem egyedülálló szülő neveli és a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 500 %-át (142 500 Ft).

Jó tanulók szociális támogatására jogosult a 18. életévét betöltött és a 23. életévét be nem töltött nappali oktatás munkarendje szerint középfokú oktatásban tanulmányokat folytató kérelmező, amennyiben a családjában, vagy a kérelmezőt gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a fentiekben leírt jövedelemhatárokat.

A 18. életévét be nem töltött tanuló esetén a törvényes képviselő jogosult a kérelem benyújtására és az ösztöndíj a kérelmező részére kerül folyósításra. A támogatás havi összege tanulónként 15 000 Ft. A támogatást a tanítási év első tanítási napja szerinti hónap első napjától a tanév utolsó tanítási napja szerinti hónap utolsó napjáig kell folyósítani. A támogatás megállapítása iránti kérelem évente a tanítási év utolsó tanítási napját követő naptól a következő tanítási év szeptember 30. napjáig nyújtható be.

2024. január 1. és 2024. augusztus 31. között 79 fő gyermek, 2024. szeptember 1. és 2024 december 31. között 53 fő gyermek részére került folyósításra jó tanulók szociális támogatása 15000 Ft/hó összegben.

II. 2.9. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer

Az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára a felsőoktatásban való részvétel támogatására létrehozott ösztöndíjrendszer a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer. Ennek a lebonyolítását elsődlegesen a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm.rendelet), valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szabályozza. Az Ösztöndíjrendszer a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára kívánja elérhetővé tenni a felsőoktatásban való részvételt.

Az önkormányzatoknak az Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes.

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat első alkalommal 2001-ben a 206/2001. (VII. 6.) Kt. határozatával kinyilvánította csatlakozási szándékát az ösztöndíjrendszerhez, valamint azt, hogy a támogatás összegét mindenkori költségvetésében biztosítja. Ennek megfelelően az elmúlt évben már 23 éve a pályázatok útján elnyerhető ösztöndíjjal segíti az önkormányzat a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló kerületi fiatalokat a felsőoktatásban való részvételhez. Az önkormányzati támogatás kezdetben 5 000 Ft/hó összegű volt, majd 6 000 Ft/hó összegre emelkedett, majd az elmúlt években havonta 20 000 Ft ösztöndíjjal segítette az önkormányzatunk a hátrányos szociális helyzetű fiatalokat. A hatékonyabb segítségnyújtás érdekében a képviselő-testület a korábbi években megállapított 20 000 Ft összeget megemelte és már 25 000 Ft/hó önkormányzati ösztöndíjrészt nyújtott a sikeres pályázók részére.

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2024. (X.3.) önkormányzati rendelete 45. § (8) bekezdésében foglaltak alapján a polgármester a BDV/19327-4/2025. számú önkormányzati határozatban foglaltak alapján döntött a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2025. évi fordulójához történő csatlakozásáról. Az önkormányzat által folyósított ösztöndíj havi összege továbbra 25 000 Ft összegben került megállapításra.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjban részesülhetnek a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése alapján azok a hallgatók, akiket az állandó lakóhelyük szerinti települési önkormányzat az Ösztöndíjrendszer keretében támogatásban részesített, továbbá teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

„A" típusú pályázat esetében a pályázatra azok az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók jelentkezhettek, akik a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali munkarend) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben, vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat. Az ösztöndíjra pályázhattak a 2024. szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Az ösztöndíjra pályázatot nyújthattak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázat benyújtásakor szünetelt.

„B" típusú pályázat esetében a pályázatra azok a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező hátrányos szociális helyzetű, a 2024/2025. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert, érettségizett pályázók jelentkezhettek, akik a 2025/2026. tanévtől kezdődően a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézményben teljes idejű (nappali munkarend) alapképzésben, osztatlan képzésben, vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni. A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2025. évi általános felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe, és tanulmányaikat a 2025/2026. tanévben ténylegesen megkezdik.

A pályázat kiírását követően a pályázatok benyújtási határideje 2024. november 04. napja, a pályázatok benyújtásának határideje 2024. december 04., valamint a pályázatok elbírálásának határideje 2025. január 06. napja volt és a pályázati eredmény, összesített adatok közzétételének napja 2025. január 07. napja volt. Határidőre összesen 8 db „A" típusú pályázatot nyújtottak be, valamint 4 db „B" típus pályázat érkezett.

A Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Bizottság a 5/2025. (I.6.) TKFB határozattal döntött a 2025. évi fordulóra vonatkozóan a beérkezett Bursa Hungarica ösztöndíjpályázatokról. A nappali munkarend szerint felsőoktatási tanulmányokat folytatók számára (A típus) 10 hónapra, az érettségi előtt álló középiskolások részére (B típus) 3x10 hónapra vonatkozóan havi 25 000 Ft összegű ösztöndíj megállapítása lehetséges.

A 2025. évi pályázati fordulóban 8 fő „A" típusú pályázót részesített, valamint 2025. szeptember 1. napjától 4 fő „B" típusú pályázót részesít ösztöndíjban az önkormányzat.

II. 3. Gyermekétkeztetés

A Gyvt. 18. § (1a) bekezdése értelmében a települési önkormányzat vagy a fenntartó a Gyvt-ben meghatározott módon, természetbeni ellátásként biztosítja a gyermekétkeztetést, amely a Gyvt. 21. §-a alapján intézményi gyermekétkeztetésre és szünidei gyermekétkeztetésre terjed ki.

II. 3. 1. Intézményi gyermekétkeztetés

A Gyvt. 21/A. § (1)-(2) bekezdései, a (3) bekezdés a) pontja és a (6) bekezdés alapján – ha a szülő, törvényes képviselő eltérően nem rendelkezik, az intézményi gyermekétkeztetés keretében a nem bentlakásos intézmények közül a települési önkormányzat

- az általa fenntartott bölcsődében, mini bölcsődében a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek részére az ellátási napokon reggeli főétkezést, déli meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kisétkezést,

- az általa fenntartott óvodában a gyermekek számára az óvodai nevelési napokon déli meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kisétkezést,

- a közigazgatási területén a tankerületi központ, illetve a szakképzési centrum (a továbbiakban együtt: köznevelési fenntartó) részeként működő nevelési-oktatási intézményben, illetve szakképző intézményben a tanulók számára az iskolai tanítási napokon déli meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kisétkezést biztosít. Intézményi gyermekétkeztetésben részesülhet az iskolában az a tanuló is, aki a napközit nem veszi igénybe. Az étkezések közül az ebéd külön is igényelhető.

A Gyvt. 21/A. § (4)-(6) bekezdései alapján a bentlakásos intézmények közül a települési önkormányzat a közigazgatási területén a fővárosi önkormányzat saját tulajdonában álló ingatlanban működő nevelési-oktatási intézmények kivételével a köznevelési fenntartó által fenntartott kollégiumban elhelyezett gyermekek részére az óvodai nevelési napokon és az iskolai tanítási napokon a reggeli és vacsora főétkezést, és az óvodai nevelési napokon és az iskolai tanítási napokon kívül a reggeli, ebéd és vacsora főétkezéseket, valamint a tízórai és uzsonna kisétkezéseket biztosít.

Az ingyenes és a kedvezményes gyermétkeztetésre jogosultak körét a Gyvt. 21/B. §-a határozza meg. A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat intézményeiben a 2024. évben az ingyenes és a kedvezményes gyermekétkeztetést biztosító intézmények, továbbá az igénybevevők száma a következőképpen alakult:

Intézmény	Ingyenesen étkezők (fő/1 félév)	Kedvezményesen étkezők (fő/1. félév)	Ingyenesen étkezők (fő/2. félév)	Kedvezményesen étkezők (fő/2. félév)
Egyesített Bölcsőde	1	27	1	19
Brunszvik Teréz Budavári Óvodák	78	131	63	115
Általános iskolák	14	190	15	189
Középiskolák	2	260	2	271

A gyermekétkeztetés nyújtásának módját az intézmények vonatkozásában az alábbi táblázat szemlélteti:

Intézmény	**Gyermekétkeztetés módja**
Egyesített Bölcsőde	saját konyha
Brunszvik Teréz Budavári Óvodák	vásárolt élelmezés
Általános iskolák	vásárolt élelmezés
Középiskolák	vásárolt élelmezés

II. 3. 2. Szünidei gyermekétkeztetés

A Gyvt. 21/C. §-a alapján a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést

a) a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, és
b) az a) pontban foglalt gyermekeken kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére ingyenesen biztosíthatja.

Az a) pont szerinti esetben a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést

1. a bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon,
2. az előző pont alá nem tartozó gyermekek számára
   - a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,
   - az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon

köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.

A szünidei gyermekétkeztetés igénybevétele a 2024. évben az alábbiak szerint valósult meg:

- téli szünetben 1 gyermek
- tavaszi szünetben 0 gyermek
- nyári szünetben 1 gyermek
- őszi szünetben 1 gyermek

vette igénybe az étkezést.

Nyári napközis tábor

Az I. kerületben élő, illetve I. kerületi köznevelési intézményekben tanuló, általános iskoláskorú (6-14 éves) gyermekek részére 8 héten keresztül kulturált körülmények között biztosította az önkormányzat a gondtalan és tartalmas vakációt. A tábor helye: Lisznyai utcai Általános Iskola - 1016 Budapest, Lisznyai u. 40-42. szám alatt volt. A táboroztatás időpontja: 2024. június 26 – 2024. augusztus 16. között időszak. A tábor összlétszáma 100 fős, de a heti turnusok változó létszámmal működtek. Átlagosan 50 – 60 gyermek vett részt a turnusokban. A 8 hétig tartó nyári tábort 3 táborvezető szervezte meg, megosztva és 10 gyermekre jutott egy kísérő tanár. A programokat az időjáráshoz tervezték és igazították, jó idő esetében főleg szabadtéri programokat szerveztek, állatkerti látogatás, strandolás, vadaspark látogatás, futóverseny, számháború, rossz idő esetében kézműves foglalkozásokat tartottak, filmeket néztek.

III. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

A Gyvt. 29. § (1)-(2) bekezdései alapján, a fenntartó önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó ellátások (a továbbiakban: személyes gondoskodás) formáiról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjról rendeletet alkot. Ha törvény másként nem rendelkezik, a fenntartó önkormányzat rendeletben szabályozza

a) az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodás formáit,
b) az önkormányzat által biztosított ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának módját és a kérelem elbírálásának szempontjait,
c) az intézményvezető hatáskörében – külön eljárás nélkül – biztosítható ellátásokat,

d) az ellátás megszűnésének eseteit és módjait,
e) a fizetendő térítési díjak mértékét, csökkentésének és elengedésének eseteit, módjait.

Budapest I. kerületében a személyes gondoskodás a Gyvt., az Szt., a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet (a továbbiakban: SZCSM rendelet), a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet), valamint a Rendelet szabályai alapján a következőképpen valósul meg.

III. 1. Gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata

A Gyvt. szabályozza gyermekjóléti szolgáltatásokat és az ellátásokrendszerét. A törvény tartalmazza az ellátásokra, szolgáltatásokra vonatkozó alapvető szabályokat, ellátások formáit, és a működtetésre vonatkozó kötelezettségeket, amely során a gyermekek védelmének rendszerét négy fő kategóriába sorolja: pénzbeli és természetbeni ellátások, gyermekjóléti alapellátások, gyermekvédelmi szakellátások, hatósági intézkedések. A gyermekek és családok kiemelt támogatása érdekében eddigi alapszolgáltatási rendszer 2016. évtől átstrukturálódott. Az integrált szervezeti egységek gondoskodnak a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatások együttes biztosításáról, amely során két új intézményi forma jött létre: a család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint a család- és gyermekjóléti központ.

III.1.1. Család és gyermekjóléti szolgálat

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központon (a továbbiakban: Szolgáltatási Központ) belül a Család és Gyermekjóléti Szolgálat ellátja a *gyermekjóléti alapellátás,* illetve a *szociális alapszolgáltatás* feladatait a Szoc. tv., az SZCSM rendelet, a Gyvt. és az NM rendelet alapján.

A Szolgáltatási Központ komplex segítő tevékenységet végez, mely magában foglalja a tájékoztatást, az információadást, életvezetési és egyéb tanácsadást, segítő szolgáltatás nyújtását és közvetítését. A gyermekjóléti alapellátás hozzájárul a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez, jólétéhez, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a

megelőzéséhez. Az alapellátás hozzájárul a gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének feltárásához, és a gyermek szocializációs hátrányának csökkentésével annak leküzdéséhez. A munka az együttműködésen és családgondozáson alapuló, hatósági munkát megelőző tevékenység.

A Szolgáltatási Központ jogi és pszichológiai segítséget nyújt a szakemberek segítségével, és bár szervezetileg ezek a szolgáltatások a Család és Gyermekjóléti Központhoz tartoznak, az intézmények munkacsoportjai azonos telephelyen találhatók. Amennyiben a segítő beszélgetés során kiderül, hogy az ügyfél alapellátásban kezelt problémája miatt jogi- és/vagy pszichológiai segítségnyújtást is igényel, az alapellátás igénybevétele mellett kapcsolatba kerül a Család és Gyermekjóléti Központtal is.

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat (a továbbiakban: Szolgálat) és a Család és Gyermekjóléti Központ (a továbbiakban: Központ) szoros munkakapcsolatban áll. A gyermekvédelmi eset súlyosságától függően, illetve hatósági intézkedés (védelembe vétel, ideiglenes elhelyezés, nevelésbe vétel) esetén a családsegítő és az esetmenedzser közösen dolgozik azon, hogy megszüntesse a gyermek veszélyeztetettségét.

Gyermekjóléti alapellátásként különösen fontos a gyermek érdekeit védő, speciális személyes szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek alkalmazásával segíti a gyermek testi és lelki egészségét, valamint támogatja a családi környezetben történő nevelkedését. Munkájuk középpontjában az együttműködés és a családgondozás áll, amely hatósági intézkedéseket megelőző tevékenységként értelmezhető.

Fontos kiemelni, hogy a Szolgálat által nyújtott **szolgáltatások térítésmentesek**, és alapvetően önkéntes alapon vehetők igénybe. Kivételt képeznek csak azok a gyermekvédelmi ügyek, ahol már hatósági intézkedésre is sor került, például védelembe vétel esetén. Ilyenkor a családokkal való együttműködés kötelező és előírt a szakszerű és hatékony segítségnyújtás érdekében.

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében:

a) a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
b) a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
c) a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,
d) a szabadidős programok szervezése,
e) a hivatalos ügyek intézésének segítése.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:

a) a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
b) a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
c) az a) pontban, valamint a Gyvt. 17. § (1) bekezdésében meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,
d) tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet biztosít.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében:

a) a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,
b) a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
c) kezdeményezni
    - egyéb gyermekjóléti alapellátások önkéntes igénybevételét és azt szükség esetén személyes közreműködéssel is segíteni,
    - szociális alapszolgáltatások igénybevételét,
    - egészségügyi ellátások igénybevételét,

- pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét

A gyermekjóléti központ a gyermekjóléti szolgálatnak a Gyvt. 39. §, a 40. § (2) bekezdése és az Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti általános szolgáltatási feladatain túl

a) a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében biztosít
   - utcai és – ha a helyi viszonyok azt indokolják – lakótelepi szociális munkát,
   - kapcsolattartási ügyeletet, ennek keretében közvetítői eljárást, ide nem értve a Gyvt. 62/E. § és a 132. § (6) bekezdése szerinti közvetítői eljárást,
   - ha a helyi viszonyok azt indokolják kórházi szociális munkát,
   - gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot,
   - jogi tájékoztatásnyújtást és pszichológiai tanácsadást,
   - családkonzultációt, családterápiát, családi döntéshozó konferenciát,
   - óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet;
b) a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek keretében
   - kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,
   - javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,
   - együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,
   - a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítőmunkát koordinál és végez – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
   - utógondozást végez – a gyermekvédelmi gyámmal együttműködve, a Gyvt. 86. § (1) bekezdés f) pontjában foglaltak szerint – a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,
   - védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, szociális segítőmunkát koordinál és végez, illetve a gyámhatóság

megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet készít;

c) szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára;
d) elkészíti a szociális diagnózist az Szt. 64/A. §-a szerint.

Problématérkép

Gyermekvédelmi területen jelentős az igazolt és az igazolatlan iskolai hiányzások magas száma. Ha lassan is, de folyamatosan emelkedik azoknak a családon belüli erőszakoknak a száma, amelyben a verbális vagy fizikai erőszak a gyermekre irányul, vagy a szülők közötti ilyen erőszaknak szemtanúi. Gyakori a szülők válása miatti konfliktusos helyzet gyermekre nézve veszélyeztető mértéke. Több jelzés is érkezett a rendőrség részéről olyan bűncselekményről vagy szabálysértésről, melyekben elkövetői minőségben kiskorú is érintett.

A másik fő probléma, a gyermekek magatartási és viselkedési zavara. A feltárások során kiderül, hogy a leggyakoribb kiváltó okai a családtagok pszichés zavarai, az alacsony szülő kompetenciák, gyermeknevelési problémák. Egyre gyakrabban ezek következményeként a gyermekeknél is – egyre fiatalabb korban – megjelennek a pszichés problémák, súlyosabb esetekben már kiskamasz korban megjelennek a suicid gondolatok és késztetések, önsértő cselekedetek, deviáns viselkedési formák *(pl. szerhasználat)*.

Kapcsolattartás - Intézményen belül

A szolgáltatás szakemberei az intézmény más szakmai egységeinek dolgozóival folyamatosan kapcsolatban állnak, a közös esetek ügyében folyamatos és rendszeres a szakmai egyeztetés. Különösen kiemelkedő a Szolgálat és a Központ és a Közösségi Pszichiátriai Ellátás *(továbbiakban: Közösségi ellátás)* együttműködése, amely kapcsán kiemelt figyelmet érdemel a hatósági intézkedésekkel *(védelembe vétel, ideiglenes hatályú elhelyezés, nevelésbe vétel, családba fogadás)* érintett családok esetében való együttműködés. Ennek keretén belül a Központ szakemberei határozzák meg azokat a feladatokat, amelyek köré a Szolgálat a szociális segítő munkát szervezi. A hatósági intézkedésre való javaslattételt előkészítő munkában is közös munkát végeznek.
A tanácsadókkal *(pszichológus, jogász)* való együttműködés elengedhetetlen a segítő munkában, hiszen jelentősen megnövekedett a pszichés vagy mentális problémákkal küzdő ügyfelek száma és a folyamatos családi kapcsolati konfliktusok miatt gyakran van szükség jogi tanácsadás biztosítására. A gyermekes családoknál végzett segítő folyamat szerves része az óvodai és iskolai szociális segítőkkel való együttműködés. Ez nagy

segítséget jelent a családsegítők számára, hiszen ők többnyire a kerület oktatási és nevelési intézményiben végzik feladataikat. Az óvodák és az iskolák szakembereivel napi kapcsolatban állnak, így gyorsabban tudnak információt szolgáltatni a veszélyeztetett gyermekekről, valamin közre tudnak működni az adott intézménnyel való egyeztetésekben.

Kapcsolattartás - Intézményen kívül

Intézményen kívüli kapcsolattartás keretében a szolgáltatás szakemberei rendszeresen együttműködnek a kerületben működő oktatási és nevelési intézményekkel, a gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményekkel, a Pedagógiai Szakszolgálattal, egészségügyi szolgáltatókkal *(gyermekorvos, háziorvos, védőnő)*, az önkormányzattal és szerveivel, egyházi és civil szervezetekkel, alapítványokkal. Hatósági együttműködés keretében a gyámhivatallal, a rendőrséggel és az illetékes bíróságokkal. A kerületen kívül együttműködnek más gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó intézményekkel, oktatási nevelési intézményekkel, egészségügyi szolgáltatókkal, hatóságokkal. Ez a kapcsolattartás több szinten valósul meg. Az első szint a jelzőrendszeri tevékenység, a második az ebből fakadó együttműködési kötelezettség, a harmadik a hatósági tevékenységhez kapcsolódó együttműködési kötelezettség. A jelzőrendszeri tevékenység kapcsán a Szolgálat fogadja a beérkező jelzéseket, a kapcsolatfelvételről és a jelzés kimeneteléről tájékoztatja a jelzőt. Támogatást nyújt a jelzőrendszeri tagoknak, hogy jelzésüket pontosan és megfelelő formában tudják megtenni. Az ebből fakadó együttműködési kötelezettség keretében folyamatos információáramlást biztosít a jelzőrendszeri tagokkal, bekéri a szükséges véleményeket, egyeztet az esetkezelések során jelzőrendszeri tagok feladatairól.

A hatósági intézkedések körében a gyermekvédelmi hatósági intézkedésekben együttműködik a gyámhivatalokkal, szükség esetén javaslattal él hatósági intézkedés elrendelésére *(kizárólag ideiglenes hatályú elhelyezés esetén)*. A Szolgálat teljesíti a Központon keresztül vagy a közvetlenül beérkező feléréseket, a gyámhivatali tárgyalásokon a családsegítő és az esetmenedzser képviseli az intézmény álláspontját. Az elrendelt hatósági intézkedéssel érintett családok tekintetében elvégzi az előírt szociális segítői feladatokat. Egyéb hatóságokkal való *(rendőrség, bíróság, ügyészség)* jelzőrendszeri tevékenységek során teljesíti az adatszolgáltatási kötelezettségét, valamint a gyermekek bántalmazásáról és a családon belüli erőszakról szóló jelzések esetében a jogszabályban és a protokollokban előírtak szerint tájékoztatást ad a gyámhivatal, a rendőrség és az önkormányzat Jegyzője felé. Az oktatási és nevelési intézményekkel, a védőnői szolgálattal és a kórházakkal valósul meg a leggyakrabban a kapcsolattartás, tekintettel a feladatellátás sajátosságaira. A gyermekek veszélyeztetettsége esetén a védőnők és a gyermekkel foglalkozó pedagógusok azok,

akik a leghamarabb tudják észlelni a veszélyeztetettséget és arról információval tudnak szolgálni.

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai tevékenysége:

Jelentős előrelépés történt a Gyermekeink Védelmében elnevezésű informatikai rendszer *(továbbiakban: GYVR)* használatában. Több intézményen belül képzés is megvalósult a rendszer kezelésével kapcsolatosan, valamint az Államkincstár által szervezett online képzéseken is részt vettek a kollégák. A Szolgálat tevékenysége megfelel ezen a téren annak a jogszabályi követelménynek, hogy a gyermekvédelmi problémával érintett családok adminisztrációja csak ebben a rendszerben történhet. Az adminisztrációs tevékenység a gyermekvédelmi alapellátás területén továbbra is a legmagasabb a szociális és gyermekvédelmi ellátások között.

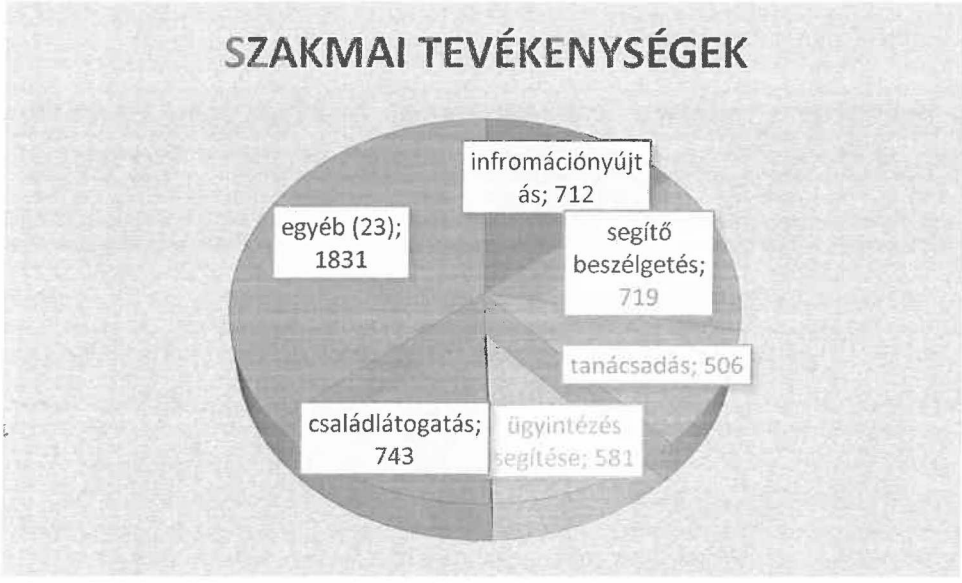
A Szolgálat ügyfélköre két véglet között mozog. Egyrészről a magasan kvalifikált, jó anyagi és lakáskörülmények között élő családok és személyek, másrészről az elszegényedett, kilakoltatás szélén álló, a minimális feltételeknek is alig megfelelő lakásban élő személyek és családok. Szinte minden segített család tekintetében egyik, másik, vagy mindkettő szülő esetében megjelenik a kezelt vagy kezeletlen pszichiátriai betegség vagy más mentális probléma. Ezek a problémák kivétel nélkül megjelennek a gyermekek viselkedésében és otthagyják a névjegyüket az iskolai magatartásuk alakulásán is. Gyakran, különösen a kezeletlen betegségek esetében a gyermekre súlyosan veszélyeztető helyzet kialakulását is eredményezheti. Egyre több az olyan ügyfél, aki nem képes vagy nem akar kapcsolatot tartani a Szolgálat szakembereivel. A nehézkes együttműködés miatt az ezekben a családokban élő gyermekek veszélyeztetettségének a megszüntetése hatósági intézkedés *(védelembe vétel)* nélkül szinte lehetetlen. A magasan kvalifikált szülők többnyire meg is fogalmazzák, hogy a családjuk életébe való beavatkozásnak tekintik a segítő folyamatot, számukra terhes a kapcsolattartás, zavarja őket a családlátogatás és a környezettanulmány, a család becsületén esett foltnak tartják a segítő folyamatot.

A Szolgálat 2024. évben összesen 5092 szakmai tevékenységet végzett, ami 28 kategóriára oszlik. Látható, hogy *(1. ábra)* az információnyújtás, a segítő beszélgetés, a tanácsadás, az ügyintézés segítése és a családlátogatás kategóriák együttesen az összes szakmai tevékenység 64%-át *(3261 tevékenység)* teszik ki, míg a többi 23 kategória a 36%-át *(1831 tevékenység)*. Ez jól mutatja, hogy a családsegítés és a gyermekjóléti alapellátás során nagymértékben a szociális munka klasszikus eszközeit kell alkalmazni. Az egyéb tevékenységek köréből ki kell emelni a környezettanulmány elkészítésében való közreműködést. Ezek a megkeresések többnyire különböző hatóságoktól, illetve önkormányzatoktól érkeznek a saját hatáskörükben folytatott eljárások kiegészítő tevékenységeként. Ezekben az esetekben ezen kívül más szakmai tevékenységre nincs

szükség. Az év során 92 alaklommal kapott a Szolgálat felkérést, amely 219 főt érintett. Az intézmény három olyan szakmai tevékenységet is folytat, amelyek az eredményes segítés érdekében elengedhetetlenek. Ezek az esetkonferencia, az esetmegbeszélés és a szakmaközi megbeszélés. Ezek azok a fórumok, amikor a szakemberek – esetkonferencia esetén a család bevonásával – megbeszélik az esetkezelés tapasztalatait, javasolnak feladatokat és egyeztetnek a segítő folyamat további irányáról.

2024. évben a Szolgálathoz 180 db jelzés érkezett, ebből 136 fő kiskorúakat érintő, míg 44 fő 18 féven felüli személyekről, vagy gyermeket nem nevelő családokról szólt. Ez a szám magasabb a 2023. évhez viszonyítva, és az emelkedés már évek óta megfigyelhető tendencia *(2. ábra)*.

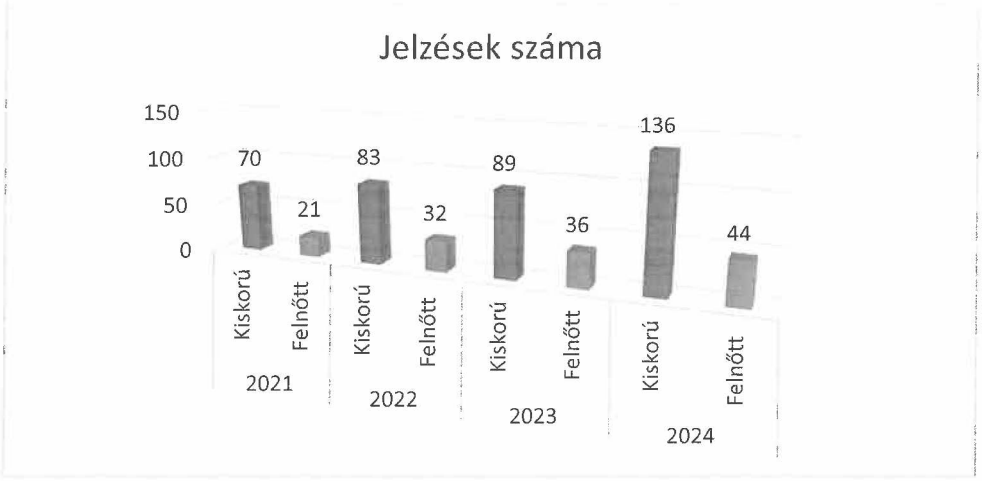
Ha 2021. és a 2024. évet összehasonlítjuk, akkor látható, hogy a négy év alatt az összes jelzések száma 98%-kal emelkedett. Ezen belül a gyermekről érkezett jelzések száma 94%-kal, a felnőttekről érkezett jelzések száma 110%-kal emelkedett. Tehát gyakorlatilag elmondható, hogy ezalatt az idő alatt a Szolgálathoz érkezett jelzések száma a kétszeresére emelkedett. Minden jelzés esetében a jogszabályoknak és az érvényben lévő szakmai protokolloknak megfelelően megtörtént a kapcsolatfelvétel és a jelző felé való visszajelzés.



1. ábra A szolgálat szakmai tevékenysége

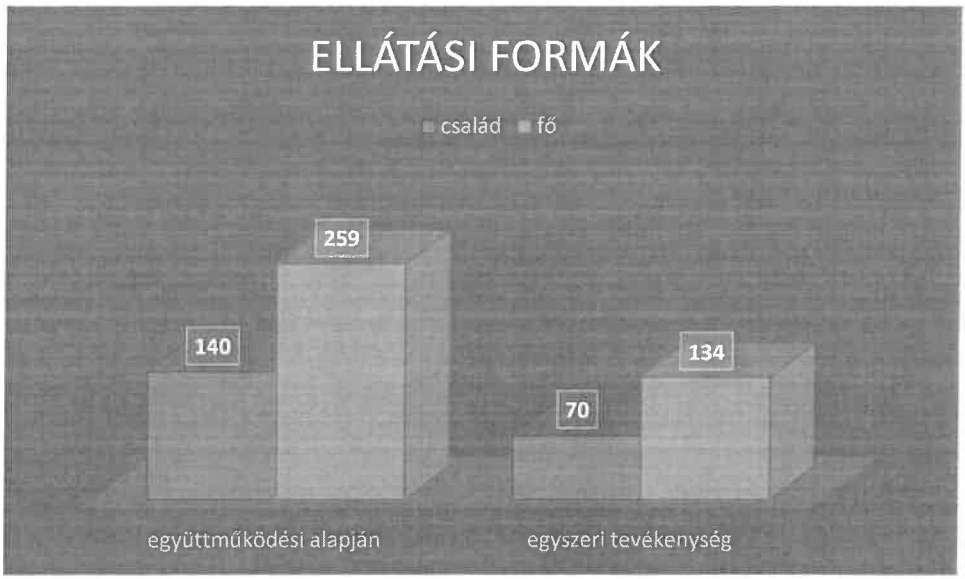
Ki kell emelni, hogy az összes jelzésen belül a vizsgált időszakban a rendőrségi jelzések száma 150%-kal *(16-ról 26-ra)*, a közoktatási és köznevelési intézményekből érkezett jelzések száma 200%-kal *(16-ról 48-ra)* emelkedett. Ebben nem maga a számadat megdöbbentő, hanem a tendencia.

2024-re csökkent az egészségügyi szolgáltatóktól érkezett jelzések száma.



2. ábra 2021-2024

Együttműködési megállapodás keretében 140 család számára nyújtottak szolgáltatást, ami 259 főt érintett, egyszeri esetben 70 család kért segítséget, többnyire ügyintézés vagy tanácsadás keretében, ami 134 főt jelent *(3. ábra)*. Amíg az együttműködési megállapodás esetében alapellátás keretein belül nyújtottak családsegítő vagy gyermekjóléti szolgáltatást a cselekvési tervben meghatározott feladatok mentén, addig az egyszeri esetkezelés az jellemzően egy akkut probléma azonnali megoldására kínál lehetőséget. Ilyenkor nem azonosítható be semmi olyan veszélyeztető tényező, ami egy hosszabb segítő folyamatot indokolna.



3. ábra ellátott családok és személyek

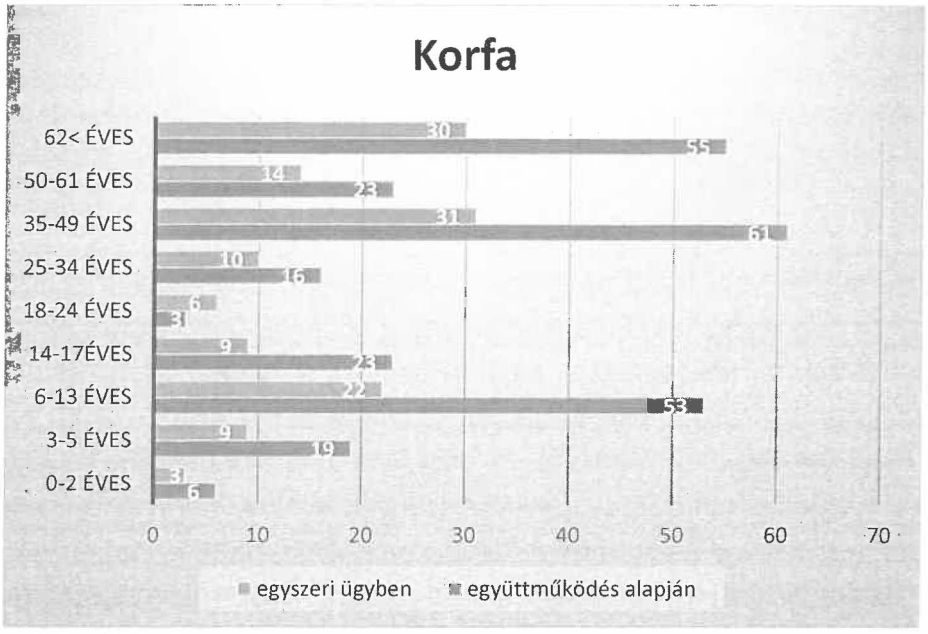
A kerület demográfiai sajátosságaira jellemző módon folyamatosan komoly problémát jelent az egyedülélő idősek segítése. Ennek a célcsoportnak a sajátossága az idegenekkel való bizalmatlanság. Gyakran csak több találkozás után lehet elérni, hogy a

problémáikról beszéljenek, és legalább ugyan ilyen munkaigényes elérni náluk, hogy a felkínált segítséget elfogadják.

A másik ilyen jelentős ügyfélkör a gyermekes családok. Az ügyfélkörben azok a családok szerepelnek gyermekes családként, ahol a probléma gyermekvédelmi jellegű, vagy a gyermek a családi közegben veszélyeztetve van. Ilyen esetekben a szolgáltatás elsődleges feladata a veszélyeztetettség megszüntetése a gyermek családban való nevelkedésének elősegítésére.

Az ügyfelek életkor szerinti megoszlása *(4. ábra)* jól szemlélteti, hogy mind az együttműködési megállapodás alapján segítettek, mind az egyszeri esetkezelésben érintettek között ehhez a két csoporthoz tartozók felülreprezentáltak. A gyermekek közül különösen 6-13 éves korosztály érintett a veszélyetetett gyermek között.

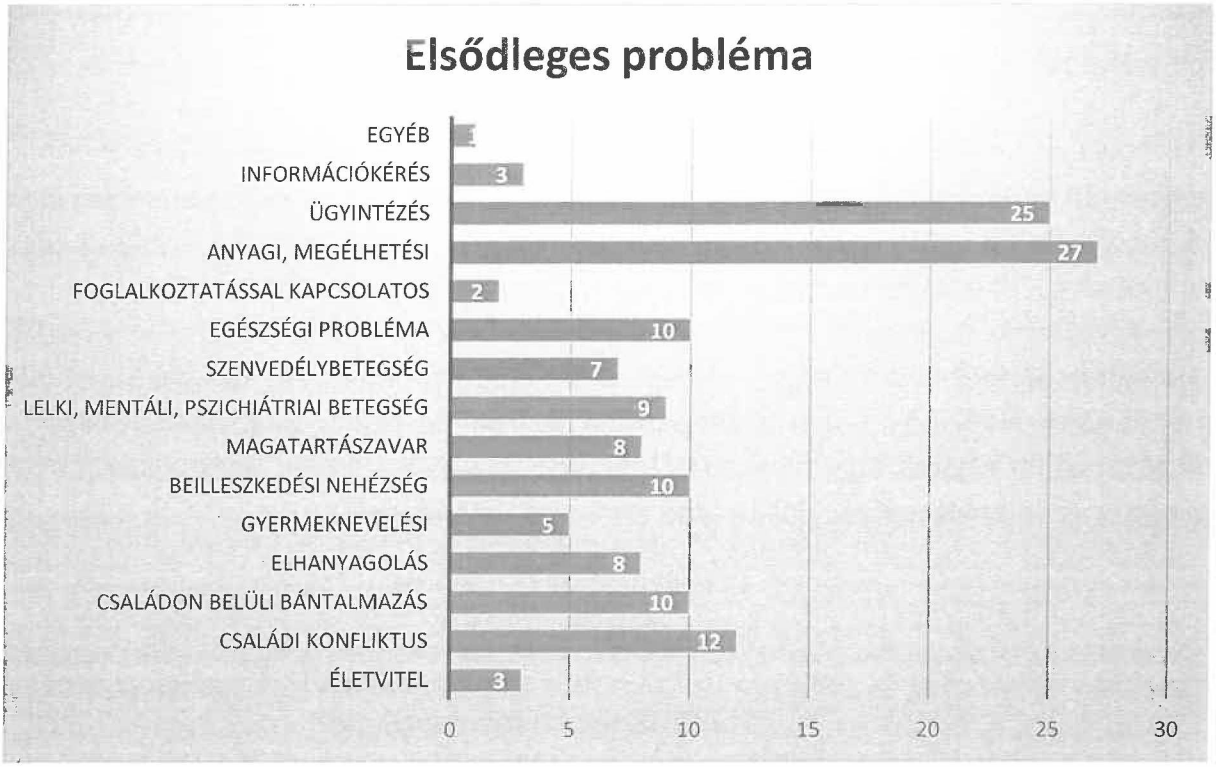
Kiemelt nehézséget jelentő csoport még, a pszichiátriai betegek és az egyéb mentális nehézségekkel küzdők. Ebben a csoportban nagyon sok a diagnosztizálatlan beteg, a legjellemzőbb sajátossága, hogy általában nincs betegségtudatuk, ezért velük nagyon nehéz, szinte lehetetlen szociális segítő tevékenységet végezni.



4. ábra demográfiai összetétel

Az elsődleges problémák *(5. ábra)* területén az együttműködési megállapodás alapján segített családok tekintetében az ügyintézésekben való járatlanság és az anyagi nehézségek fordulnak elő a legnagyobb számban. Ez elsődleges problémaként a családok 37%-ban mutatható ki. Ezek a problémák a gyermeket nevelő családoknál a gyermekekre nézve veszélyeztető tényezők kialakulásához vezetnek, hiszen az ügyintézésekben való járatlanság és a megélhetéshez szükséges anyagi források hiánya miatt nem képesek megfelelőn gondoskodni a gyermekeikről. Hiányosak az iskolai

felszerelések, nem tudnak megfelelő élelmezést, ruházkodást és tisztálkodáshoz szükséges feltételeket biztosítani. Az ügyintézésekben való járatlanság azt eredményezi, hogy nem képesek a gyermek körüli hivatalos ügyeket *(családi pótlék igénylés stb.)* önállóan intézni, vagy nem képesek a családtámogatási ellátásokat megigényelni. Nehézséget jelent a számukra az elektronikus rendszerek kezelése is.



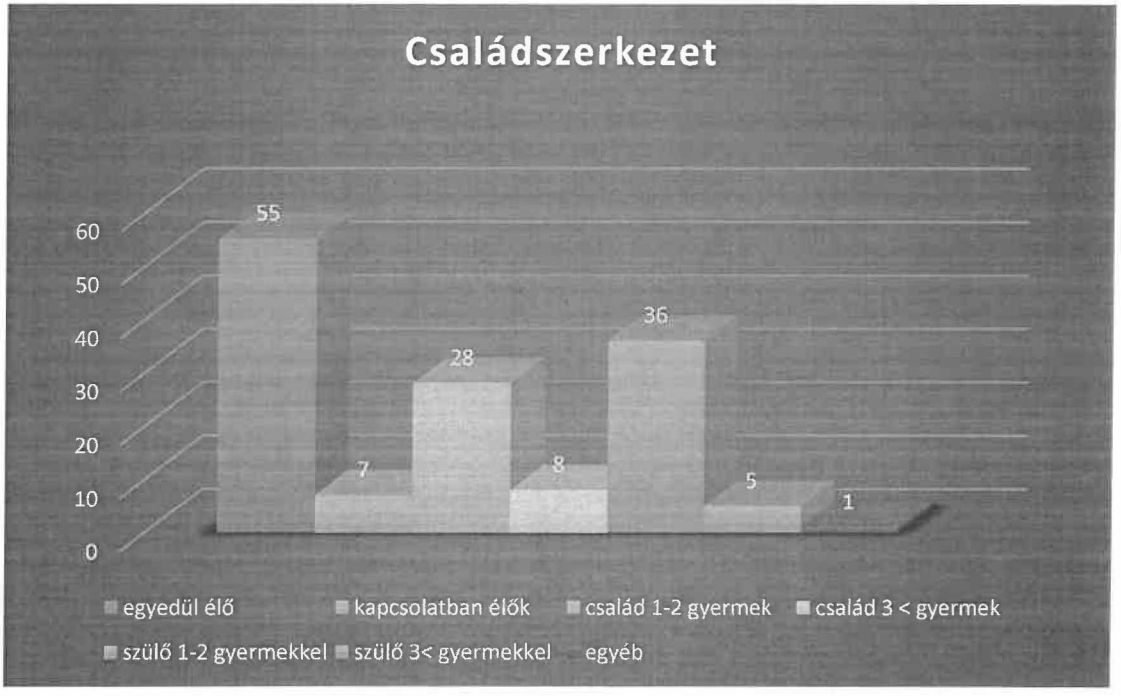
5. ábra elsődleges problémák eloszlása

A gyermekek súlyos veszélyeztetettségére utaló vezető probléma a gyermeknevelési problémák, az elhanyagolás különböző formái *(fizikai, lelki, oktatási, nevelési)*, a családon belüli bántalmazás *(fizikai, lelki, szexuális)*, a családi kapcsolati konfliktus, a szülők életvitele és a szenvedélybetegség jelenléte a családban. Ezek a problémák összeségében elsődleges problémaként a családok 32%-a esetében van jelen.A családi kapcsolati konfliktus, a szülők életvitele és a szenvedélybetegség gyakran vezet családon belüli erőszakhoz, amely a gyermek előtt történik. Ilyen esetetekben a szülők egymás ellen megnyilvánuló verbális vagy fizikai bántalmazását a gyermeket ért bántalmazásnak kell tekinteni a szakmai protokollok alapján.

Családszerkezet terén *(6. ábra)* is jól látható, hogy a segített családok között magasan felülreprezentáltak az egyedül élők. Ha ehhez hozzászámítjuk a gyermek nélküli családokat, akkor látható, hogy ezek együttes aránya az összes segített családon *(N=140)* belül 44%. Ez magyarázata annak, hogy miért a leggyakoribb az ügyintézéssel kapcsolatos és az anyagi probléma *(5. ábra)*, valamit igazolja, hogy a demográfiai összetétel szerint *(4. ábra)* felülreprezentált 62 év feletti korosztályt.

Szintén nagyon gyakori probléma, hogy ez a konfliktus a válás vagy a külön költözés után is fennmarad és jelentősen megnehezíti a különélő szülő *(többnyire az apa)* kapcsolattartását a gyermekkel. Erre magyarázat, hogy magas az 1-2 gyermeket egyedül nevelő szülők aránya. Összességében a gyermeket egyedül nevelő szülők aránya 30%, ami magasabb, mint a gyermeket közösen nevelő szülők aránya, ami csak 26%.

Gazdasági aktivitásuk szerint *(7. ábra)* külön kell kezelni az inaktív ügyfeleket *(8. ábra)*. Félreérthető módon a statisztikai fogalmak a 15 évnél idősebb tanulókat az inaktív kategóriába sorolja, ezért azok a gazdasági aktivitás főkategóriában külön nem jelennek meg annak ellenére, hogy kiskorúak. Az, hogy a munkanélküliek aránya viszonylag alacsony *(7%)* összhangban van azzal, hogy vezető problémák között *(5. ábra)* a foglalkoztatással kapcsolatos probléma csak 1%-ot tesz ki. Tehát elmondható, hogy a segített személyek *(N=259)* aktív korú részének nagy aránya rendelkezik munkaviszonnyal. az viszont, hogy az anyagi ok, mint elsődleges probléma nagyon magas *(5. ábra)* azt mutatja, hogy a jövedelmi viszonyaik gyakran nem elegendőek a megbízható és kiszámítható megélhetés biztosítására.



6. ábra családszerkezet szerinti eloszlás

Az inaktívak *(N=79)* számának alakulása is jól jelzi, hogy magas az időskorú lakosság aránya ezen belül 55%. Itt jelennek meg a 15 évesnél idősebb tanulók, akik ennek a csoportnak a 22%-át teszik ki. Külön problémát jelent, hogy a statisztikai meghatározás nem követeli meg azoknak a tankötelezettségi korhatárt elért kiskorúak számának feltüntetését, akik nem tanulnak sehol. Az egyéb, 3,5%-ot kitevő csoportba tartoznak a

GYES, GYED, GYOD ellátást igénybe vevő személyek. Ezek alacsony aránya jól illeszkedik a 4. táblázatban bemutatott korösszetételhez, amely szerint a 0-2 éves gyermekek aránya a megállapodás alapján segítettek esetében mindössze 2%. Valamint ahhoz, hogy az elsődleges problémák *(5. ábra)* nem szerepel a fogyatékosság, és másodlagos problémaként is mindössze 1 esetben jelenik meg a statisztikai adatokban.



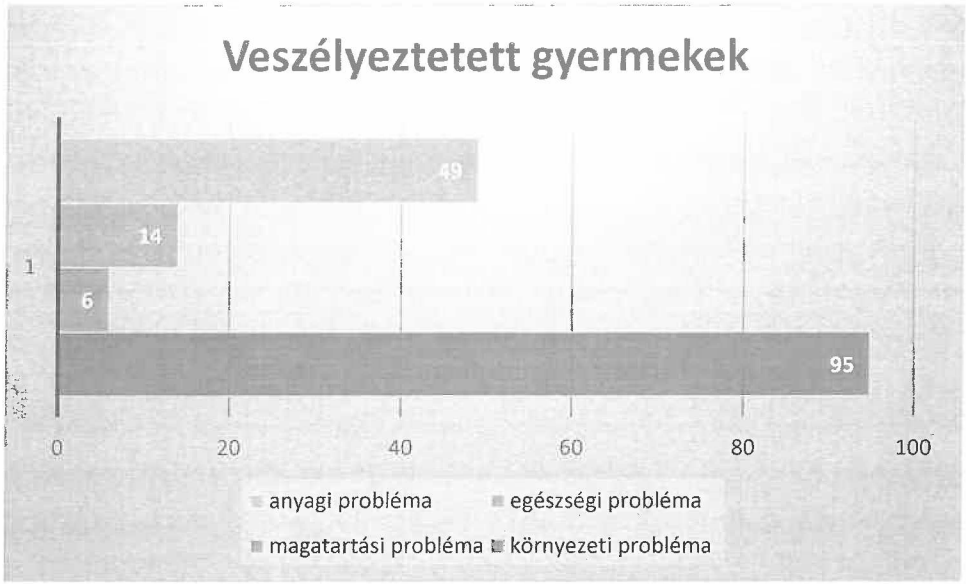
7. ábra megállapodás alapján segített ügyfelek gazdasági aktivitása (N=259)



8. ábra inaktív ügyfelek megoszlása (N=79)

Veszélyeztetett gyermekként van nyilvántartva *(9. ábra)* minden olyan 0-18 korú személy, aki a családjában veszélyeztetve van valamilyen okból, vagy ilyen ok miatt onnan kiemelésre került. Ebben a halmazban szerepelnek a nem együttműködési megállapodás alapján, hanem védelembe vétel keretén belül, hatóság határozata alapján együttműködésre kötelezett *(védelembe vett)* szülők gyermekei is. Látható, hogy a veszélyeztetett gyermekek négy főcsoportba vannak felsorolva. Ezek az anyagi, a környezeti, magatartási és egészségi problémákból tevődnek össze. Ezen belül a környezeti főcsoportba tartozó veszélyeztetett gyermekek aránya 58%, ami legmagasabb. Ide tartoznak a bántalmazott, az elhanyagolt és az iskolai erőszakban áldozati csoportba tartozó gyermekek, valamint a szülők életvitele, a családszerkezet, a szülők egészségi problémái, a lakhatási problémái és a kortárs csoportok negatív hatásai miatt veszélyeztetett gyermekek. A következő ilyen kiugró főcsoport az anyagi főcsoport, melynek aránya 30%. Tehát látható, hogy ebbe a két főcsoportba tartozik a veszélyeztetett gyermekek 88%-a. Ebbe a főcsoportba azok a gyermekek tartoznak, akik a családjuk kimondottan rossz anyagi helyzete miatt veszélyeztetettek.

Családszerkezeti problémák miatt 15 fő, a szülők életvezetése és a család életvitele problémák miatt 32 fő gyermek van veszélyeztetve. A családszerkezeti problémák számának alakulása jól illeszkedik ahhoz az adathoz, hogy az ügyfeleink között nagyon magas a gyermeküket egyedül nevelő szülők aránya. A szülők életvezetése és a család életvitele azért a kiemelkedően súlyos veszélyeztető tényezők közé tartozik, mert ezek a tényezők *(szerhasználat, deviáns életvitel stb.)* súlyos torzulásokat eredményeznek a gyermek személyiségfejlődésében és gátolják az egészséges erkölcsi és szellemi fejlődést. Ha ilyen esetekben nem történik eredményes beavatkozás az ellátórendszer részéről, akkor létrejön egy transzgenerációs probléma. Ha az anyagi helyzet miatt veszélyeztetett gyermekeke arányának alakulását összevetjük az anyagi ok, mint vezető probléma jelenséggel *(5. ábra)* akkor jól látható a párhuzam. Tehát igaz az a kijelentés, hogy ha a családok anyagi problémái átlépik azt a szintet, ahol már az alapvető szükségletek kielégítése csak nehezen vagy egyáltalán nem biztosítható, az a családban nevelkedő gyermekekre nézve súlyosan veszélyeztető tényezővé válik.



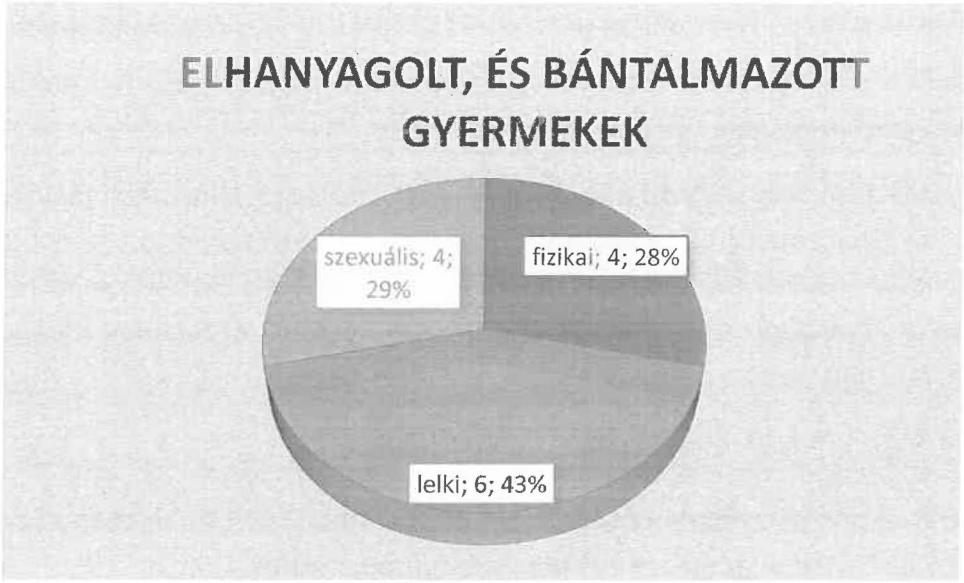
9. ábra veszélyeztetettként nyilvántartott gyermekek (N=174)

A veszélyeztetett gyermekeken belül is kiemelten súlyosan vannak veszélyeztetve azok a gyermekek, aki elhanyagolásnak vannak kitéve, vagy bántalmazást szenvedtek el *(10. ábra)*. Ezek a gyermekek mindegyike hatósági intézkedéssel – többnyire védelembe vétellel – érintett gyermek. Gyermek bántalmazása esetén a zéró tolerancia jegyében minden esetben tájékoztatással élünk a rendőrség, a gyámhivatal, és a kerület jegyzője felé, amennyiben a jelzést követő feltárás során valószínűsíthető, hogy a jelzett probléma jelen van a családban. Ezen a téren a Gyvt. 2024. évi módosítása jelentős szankciókat helyez kilátásba mind a jelzőrendszer, mind a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtók felé.

Szolgálatnál 14 fő ebbe a csoportba tartozó gyermeket tartanak nyilván. A hozzájuk érkezett jelzések közül 3 esetben volt valószínűsíthető, illetve nyilatkozott úgy a család, hogy a jelzett esemény megtörtént. Ezekben az esetekben kivétel nélkül kezdeményezték a gyermek védelembe vételére való javaslattételt. A többi 11 fő gyermekről a korábbi években bizonyosodott be, hogy bántalmazásnak vagy elhanyagolásnak vannak kitéve, az ő családjukkal folyamatos a védelembe vétel keretein belül nyújtott segítő tevékenység, illetve nevelésbe lettek véve.

Az összes veszélyeztetett gyermek 9%-a szenvedte el a bántalmazás vagy az elhanyagolás valamely formáját, ami magas aránynak számít, hiszen majdnem minden 10. gyermeket érinti ez a probléma. A gyermekek 71%-a szenvedett el lelki vagy fizikai bántalmazást, illetve elhanyagolást, és 29%-át bántalmazták szexuálisan. Ezeknek a cselekményeknek mindegyike családon belül történt, szülő, testvér, vagy más hozzátartozó által. Ezt a magas arányt felismerve beavatkozásként megfogalmazódott, hogy a 2025. évben a jelzőrendszer megerősítése a családon belüli erőszak felismerése és megelőzés lehetőségeinek ismertetése jegyében elengedhetetlen. Különösen azért van erre szükség, mert a szakirodalom szerint ezen a területen nagyon magas a látencia,

hiszen a gyermekek nem szívesen beszélnek a szüleik ellen, a bántalmazás és az elhanyagolás jeleit a szakembereknek kell felismerni.



10. ábra elhanyagolt és bántalmazott gyermekek (N=14)

Az alapellátás szolgáltatás elemeihez kapcsolt tevékenységek:

Adósságkezelési tanácsadás:

Az adósságkezelési tanácsadás és az álláskeresési tanácsadás iránti igények számának csökkenése miatt ezen feladatokat már nem kijelölt koordinátorok végzik, hanem minden családsegítő, amennyiben az igény felmerül. Az adósságkezelés fő célja, hogy segítse a kerület lakosait az adósságaik kezelésében, különös tekintettel a díjhátralék csökkentésére és, amennyire csak lehetséges, azok megszüntetésére. Az adósságkezelési tanácsadás együttműködésen alapuló folyamat, melynek során az ügyfelekkel közösen tervezzük meg, hogyan minimalizálható az adósságuk a rendelkezésre álló erőforrások maximális kihasználásával (például családi jövedelem, támogató kapcsolatok, kiadások csökkentése, kedvezmények igénybevétele stb.).

Az adósságkezelési támogatás kifejezetten azoknak nyújt segítséget, akik bizonyos mértékű fizetőképességgel rendelkeznek, és a támogatással az adósságuk rendezhetővé válik. A tanácsadás során két fajta anyagi támogatás érhető el:

- Az Önkormányzati adósságcsökkentési támogatás, mely a lakásfenntartás elsimert havi költsége körébe tartozó közüzemi díjtartozásra, hátralékra vonatkozik.
- A Hálózat Alapítvány által nyújtott hátralékiegyenlítő támogatás, ami a víz-csatorna-szemét díjra és a távfűtés díjára terjed ki, illetve krízistámogatást nyújt

felmondott bérleti jogviszony esetén az elmaradt bérleti díj rendezésére. Ezen kívül felmérjük a család további jogosultságait önkormányzati, alapítványi, kormányzati támogatásokra, melyek segíthetnek a mindennapi megélhetésükben vagy az önrész fizetéseikben. (Például: Katolikus Karitas, Nyugodt Szív Alapítvány).

Önkormányzati adósságcsökkentési támogatás:

Az 2024-es év során egy alkalommal továbbítottak adósságcsökkentési támogatás iránti kérelmet az Önkormányzat felé. Ennek a típusú támogatásnak az igénybevételéhez előzetes, három hónapos együttműködésre van szükség, és a hátralék teljes rendezéséig folytatják a családdal való együttműködést, a lezárás érdekében pedig követési intézkedéseket hoznak.

A Hálózat Alapítvány támogatása:

Az elmúlt években jelentősen csökkent a Hálózat Alapítványhoz benyújtott támogatási kérelmek száma, mivel az igénybevétel feltételei szigorodtak.

III.1.2. Család és Gyermekjóléti Központ

A Szolgáltatási Központon, mint intézményen belül 2016. január 1-től kötelezővé vált a Központ létrehozása, amely új, speciális szolgáltatások bevezetését is jelentette a hatósági ügyekben felelős esetmenedzseri munka mellett. A Központ egyrészt a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenységeket lát el, másrészről speciális szolgáltatásokat nyújt (készenléti ügyelet, kapcsolattartási ügyelet, óvodai- iskolai szociális munka, kórházi szociális munka, szociális diagnózis), valamint speciális szakembereket biztosít (pl.: jogász, pszichológus, fejlesztő pedagógus, stb.), továbbá a Szolgálat szakmai munkáját is támogatja. Az észlelő- és jelzőrendszer fontos részét képezi a család- és gyermekjóléti központok által nyújtott készenléti szolgálat, amely egy állandóan hívható telefonszámon érhető el, és melynek célja a Központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben történő tájékoztatás, tanácsadás és segítségnyújtás biztosítása.

A Család és Gyermekjóléti Központ jelenlegi szolgáltatásai:

- Hatósági intézkedésekhez kapcsolódó gyermekvédelmi tevékenységek
- Észlelő- és jelzőrendszeri koordináció
- Kapcsolattartási ügyelet
- Gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálat
- Bölcsődei, óvodai- és iskolai szociális munka

- Kórházi szociális munka
- Szociális diagnózis készítés
- Pszichológiai szolgáltatás
- Család- és párterápia, mediáció
- Jogi tanácsadás

Hatósági intézkedésekhez kapcsolódó gyermekvédelmi tevékenységek

A hatósági intézkedésekhez kapcsolódó gyermekvédelmi tevékenységeket az esetmenedzserek végzik. A feladatukhoz tartozik, hogy amennyiben a gyermekjóléti szolgálat az alapellátás keretein belül nem tud megfelelő segítséget nyújtani egy családnak egy gyermek veszélyeztetettségének megelőzésében, az esetmenedzserrel közösen hatósági intézkedésre tett javaslatot fogalmaznak meg a gyámhatóság felé. A javaslatot a Központ munkatársa küldi el a gyámhivatal részére. A javaslat lehet védelembe vétel, ideiglenes hatályú elhelyezés, illetve nevelésbe vétel. Az esetmenedzseri feladatok a gyermekek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amelynek célja, hogy hozzájáruljon a kerületben élő gyermekek testi, lelki, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez, a családban történő nevelkedésükhöz, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, további veszélyeztetettség megelőzéséhez, illetve a már családjából kiemelt gyermekek hazagondozásához. A hatósági intézkedés mentén végzett munkában szoros az együttműködés a Központ, a Szolgálat, a Gyámhivatal és a jelzőrendszeri tagok között. Az esetmenedzseri tevékenységhez tartozik továbbá a családba fogadással családhoz került gyermekek és az utógondozás alatt álló gyermekek és családjaik nyomon követése és az ezzel kapcsolatos feladatok ellátása.

Az ideiglenes hatályú elhelyezés indulhat a gyermek/szülő kérelmére, a család- és gyermekjóléti szolgálat/központ, vagy más hatóság/intézmény/személy kezdeményezésére, illetve hivatalból a gyámhivatal intézkedésével, vagy más beutaló szerv, a rendőrség, az idegenrendészeti hatóság, a menekültügyi hatóság, az ügyészség, a bíróság, a büntetés végrehajtási intézet parancsnoksága intézkedése alapján. A Központ az ideiglenes hatályú elhelyezésre irányuló javaslata során vizsgálja, hogy van-e a gyermek nevelésére alkalmas, azt vállaló különélő szülő vagy más hozzátartozó, illetve személy. Amennyiben van, erre javaslatában felhívja a gyámhivatal figyelmét.

A Központ javaslatot tesz az alábbi esetekben:

- védelembe vételére, annak fenntartására, vagy megszüntetésére
- megelőző pártfogására, annak fenntartására, vagy megszüntetésére
- ideiglenes hatályú elhelyezésére
- nevelésbe vételére, annak fenntartására, vagy megszüntetésére
- családba fogadására, annak fenntartására, vagy megszüntetésére
- családbafogadó gyám kirendelésére
- harmadik személynél történő elhelyezésének kezdeményezésére
- tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására
- gondozási helyének megváltoztatására
- a gyermekek után járó családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására

A hatósági intézkedés során előírt feladat igazán akkor lehet eredményes, ha a családtagok részéről önkéntesség és változni, változtatni akarás mutatkozik és hajlandóak közösen dolgozni a kitűzött cél érdekében, amely során szoros az együttműködés a Központ, a Szolgálat, a Gyámhivatal és a jelzőrendszeri tagok között.

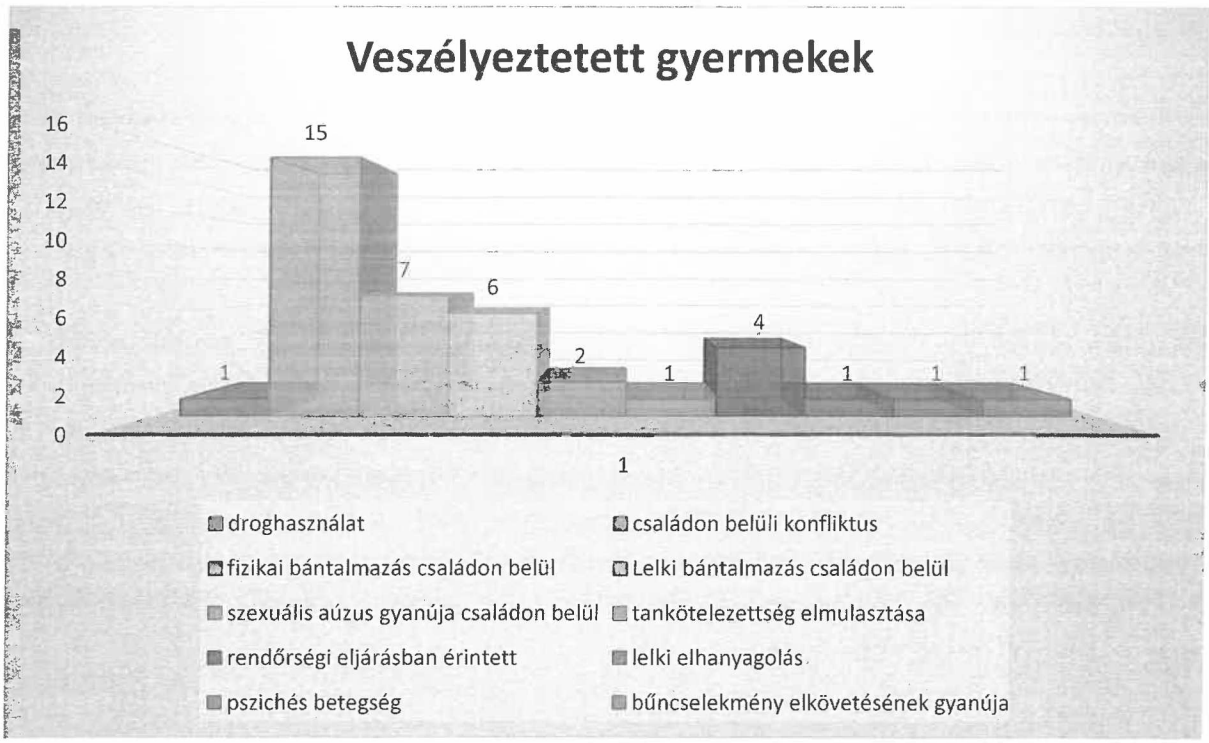
Általános esetmenedzseri feladatok a kliensek fogadása, adminisztrálás, segítő folyamatok koordinálása, esetkonzultáción, esetmegbeszélésen, esetkonferencián való részvétel, családlátogatás, az ügyekbe bevont egyéb szakemberekkel megbeszélések lebonyolítása, idézésre, meghívásra tárgyaláson való megjelenés. Kiemelkedő jelentőségű feladata a szakmai teameken, esetmegbeszéléseken való rendszeres részvétel.

A hatósági intézkedéssel érintett a gyermek és a család motiválása, szakszerű segítése a veszélyeztetettséget okozó problémák megszüntetése és a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, vagy ha már a gyermeket kiemelték, a sikeres hazagondozása a fő cél. Ehhez az esetmenedzser sok esetben mentálhigiénés szakembereket von be a segítő folyamatba úgy, mint pszichológusok, terápiás munkatársak, mediátorok. A legtöbb esetben elengedhetetlen az oktatási és nevelési intézmények bevonása a segítő folyamatba, részletes feladatok mentén. Kiemelkedő jelentőségű az óvodai és iskolai szociális segítők szerepe, hiszen ők az intézményekben folyamatosan nyomon tudják követni a gyermeket.
2024-ben a Központnál 39 fő veszélyeztetett gyermek ügyében jártak el munkatársaink, ami 22 családot érintett. A gyermekek veszélyeztetettség szerinti eloszlása *(11. ábra)* jól mutatja, hogy a gyermekek legnagyobb arányban a családjukon belül vannak veszélyeztetve. Ezek formái a családon belüli konfliktus, valamit a fizikai vagy lelki bántalmazás. Ebben a három csoportban 28 fő gyermek érintett, ami 72%-ot jelent. Ezen belül a legmagasabb a családon belüli konfliktus miatt veszélyeztetett gyermekek száma, ami 54%. Ez az összes nyilvántartott veszélyeztetett gyermekek 38%-a. Ez a mutató jól jelzi, hogy a Szolgálattal kapcsolatba kerülő családok esetében jelentős mértékben jelen van a diszfunkcionális működés, amely gyakran a gyermek fizikai vagy lelki

bántalmazását eredményezi. Meg kell vizsgálni, hogy milyen lépéseket lehet tenni ezek megelőzésére és megszakítására.

Első lépésként a Szolgálattal közösen a jelzőrendszer megerősítése célt tűzte ki a Szolgálat a 2025. évre, hiszen ebben a problémakörben nagyon nagy a látencia, és a diszfunkciók korai felismerése nyithatja meg a prevenció lehetőségét. A Szolgálat beszámolójánál már ismertetett válási problémák miatt, nagyon sok esetben más kerületi vagy járási Központtal kell együtt dolgozni különélő szülő miatt. Ugyanezen okból több esetben a Központ is bevonásra kerül. Ilyen esetekben elengedhetetlen a más Központok szakembereivel a folyamatos egyeztetés. A Szolgálat 9 esetben tett védelembe vételi javaslatot, amelyből 5 gyermeket vettek védelembe, ami 4 családot érintett és 4 esetben a javaslattételben nem javasolt a Szolgálat a hatósági intézkedés elrendelését.

Családba fogadással 6 fő gyermek került elhelyezésre. Ezekben az esetekben a gyermek a nukleáris családján belül veszélyeztetett helyzetben van, vagy a szülők távolléte, illetve halála miatt a gyermek törvényes képviselete nem biztosítható. A hatósági eljárásban, ha a gyermek családból való kiemelése felmerül mindenekelőtt vizsgálni kell, hogy a tágabb családjában, vagy a család ismeretségi körében van-e olyan alkalmas személy, akinél a gyermek elhelyezhető, és vállalja-e a gyermekről való gondoskodást. Ilyenkor a családba fogadást rendelik el, és a családba fogadó gyakorolja a szülői felügyeleti jogokat és köteles teljeskörűen gondoskodni a gyermekről.



11. ábra veszélyeztetettség oka szerinti eloszlás

Ideiglenes hatályú elhelyezésre és nevelésbe vételre egy alkalommal sem kellett javaslatot tenni, de a korábbi elrendelések tekintetében 9 nevelésbe vett gyermek ügyében érintett az intézmény.

Észlelő- és jelzőrendszeri koordináció

2024. évben az éves jelzőrendszeri tanácskozáson kívül 6 alkalommal tartott az intézmény szakmaközi megbeszélést. Két alkalommal a GAMESZ munkatársaival egyeztettek a közös ügyfelekről, valamint azokról, akik esetében a lakbér vagy egyéb tartozások miatt eljárás van folyamatban, vagy eljárást kezdeményeztek. Közös stratégia felállítására is sor került annak érdekében, hogy az ilyen ügyfelek segítésével hogyan lehet elkerülni a kilakoltatásit eredményező eljárást. Jelzés esetén a munkatársak felveszik a kapcsolatot az ügyféllel és segítséget nyújtanak a tartozás rendezésének ügyintézésében.

Szintén két alkalommal került sor megbeszélésre a BRFK I. Kerületi Rendőrkapitányság bűnmegelőzési előadójával, drogprevenció és állatvédelem témakörben.

Egy alkalommal történt egyeztetés a Pedagógiai Szakszolgálattal, amelynek oka egyrészt a vezetői személycserék kapcsán az ismerkedés, másrészről a Szakszolgálat adminisztrációs tevékenységében bekövetkezett változások bemutatása. Megbeszélésre kerültek azoknak a gyermekeknek az ügyei, akik vizsgálatra várnak, vagy a közelmúltban vizsgálaton vettek részt. Kialakításra került egy eljárásrend, amely mentén az egymástól való információ kérés és információ adás zajlik.

Szintén egy alkalommal került sor megbeszélésre a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesülettel, mert jelentősen megszaporodtak a jelzések az általuk letelepedésben segített venezuelai családokban nevelkedő gyermekekről. Ismertették a letelepedés segítésének lépéseit, bemutatták az ebben résztvevő szakmai egység tevékenységét.

Az előző évhez viszonyítva jelentősen megemelkedett az esetkonferenciák száma, a 2023. évi 12 esethez képest 2024. évben összesen 19 esetben vált szükségessé a családjában nevelkedő gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében esetkonferencia megszervezése. Erre a szakmai protokoll szerint akkor van szükség, ha a gyermek veszélyeztetettsége már eléri azt a mértéket, amikor a védelembe vétel elrendelésére javaslatot kell tenni. Ezen a fórumon lehetősége van a szakembereknek és a családoknak egy olyan megoldási terv kidolgozására, amely megvalósulása megelőzheti a védelembe vételt.

Kapcsolattartási ügyelet

Felügyelt kapcsolattartást a bíróság akkor rendel el, ha a különélő szülővel való kapcsolattartás során a gyermek biztonsága másként nem biztosítható. Ilyen esetekben a bíróság határozata alapján felügyelt kapcsolattartást, vagy ha ez nem indokolt, akkor kapcsolattartási helyszínt biztosít a Szolgálat. Kapcsolattartásra pénteki napon 14^{00} és 18^{00} óra közötti időpontban van lehetőség. Az érintett családok a bírósági ítélet után kötelesek felvenni intézménnyel a kapcsolatot. Az első találkozáson *(nulladik alkalom)* még nem a kapcsolattartás valósul meg, hanem a család és a szakemberek megkötik a 3 oldalú megállapodást, megismerik a szabályokat. A kapcsolattartáson tapasztaltakról a felügyeletet ellátó munkatársak feljegyzést készítenek a tapasztalataikról az ítéletben szereplő módon és rendszeresen tájékoztatják az elrendelő hatóságot.

2024. évben 6 családot, összesen 7 fő gyermeket érintett ez a szolgáltatás. 1 esetben anyai kapcsolattartás, 2 esetben apai kapcsolattartás és 4 esetben nagyszülő kapcsolattartás ilyen formában történő megvalósulását írták elő. Összesen 40 alakommal biztosította az intézmény a szolgáltatást.
Általános tendencia, hogy az ilyen kapcsolattartások hátterében kivétel nélkül a szülők egymás közötti, illetve a szülők és a nagyszülők közötti megromlott viszony az oka a felügyelt kapcsolattartás elrendelésének.

Jelzőrendszeri készenléti szolgálat

A jelzőrendszeri készenléti szolgálat célja a Központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása. A feladatot az intézmény munkatársai a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 110. §-ában meghatározott, a készenlét szabályozása szerint, időszakos váltásban látják el. Készenléti szolgálat esetében az intézmény nyitvatartási idején túl nyújt információs segítséget a telefonos készenléti szolgálat. A készenléti szolgálat egy alapvetően a munkaidőn kívül állandóan hívható, közismert telefonszám biztosításával kerül megszervezésre. A szolgáltatás nyújtása heti beosztású - hétfőtől hétfőig tartó - forgó rendszerben a Szolgálat több kollégája által történik. A készenléti szolgálatot ellátó esetmenedzser, vagy családsegítő az adott hét elején átveszi a készenléti mobiltelefont, illetve az információs és adminisztrációs füzetet, melyeket a következő hét elején visszaszolgáltat. Az információs és adminisztrációs füzet a szolgáltatáshoz nélkülözhetetlen, illetve a hasznos címeket, telefonszámokat, elérhetőségeket, adatokat tartalmazza, továbbá hívás esetén ebbe kerül rögzítésre a hívás ideje, az igénybe vevő adatai, a probléma és a segítő tevékenység rövid leírása. A szám nem ingyenesen hívható.

2024-ben 28 alkalommal éltek a készenléti szolgálat lehetőségével. 21 esetben az ügyfél kereste fel az intézményt és 7 alkalommal illetékességi területen kívülről hívták a Szolgálatot és kértek információt vagy segítséget.

Bölcsődei, óvodai és iskolai szociális munka

2018. szeptember 1-től kötelező feladat minden Központban és a kerülethez tartozó oktatási-nevelési intézményekben a bölcsődei, óvodai és iskolai szociális munka. Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység célja és feladata az aszociális munkamódszereinek és eszközeinek felhasználásával az óvodás- és iskoláskorúgyermekek, tanulók sikeres előmenetelének támogatása, egészségfejlesztése,veszélyeztetettségének megelőzése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetésében való közreműködés. Ezen feladatok elvégzését az intézmény munkatársai az egyéni, csoportos és közösségi szociális munkával igyekeznek biztosítani. A szülő- és gyermek kliensek számára szolgálnak segítő beszélgetéssel, tanácsadással és szükség esetén továbbítják az esetet, ha az már a kompetenciahatáraikon, illetve feladatellátásukon túlmutat.

2022. októberében elkészült „Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység módszertani útmutatója", amely elméleti és gyakorlati segítséget nyújt a kötelező feladatok elvégzéséhez. Tartalmazza az óvodai- iskolai segítő tevékenység fogalmát, céljait, munkaformáit, személyi és tárgyi feltételeit. A közösségi, csoportos és egyéni segítő tevékenység folyamatát. Az együttműködési kereteket a saját teamben, az intézményben és az oktatási-nevelési intézményben. Kitér a kompetenciahatárokra és a dokumentációra.

2024. évben minden intézménnyel aktív kapcsolatban állt az intézmény, az együttműködés hatékonynak bizonyult. Mind az iskolapszichológusokkal, mind az intézményi védőnőkkel rendszeres konzultáció valósult meg, az egyes ügyek mentén egyre inkább a hatékony team munka irányába mutató tendencia rajzolódott ki. Az intézményvezetéssel is folyamatos volt az egyeztetés. Az iskolai szociális munka csoportos színtere nagyobb fókuszba került, főként függőségekkel kapcsolatos óratartásra érkezett felkérés, illetve a csapatépítő és készségfejlesztő alkalmak voltak még jellemzőek, de több alkalommal volt szükség hospitálásra is. A fogadóóra keretében volt szülőkonzultáció, illetve diákokkal folytatott egyéni segítő beszélgetés. Számos alkalommal tartottak az intézmény munkatársai esetmegbeszélést, illetve a pedagógusokkal való konzultációra, információnyújtásra is nagy hangsúlyt fektettek. A folyamatban lévő ügyek mentén az illetékes családsegítő kollégákkal kapcsolatban voltak. Jelen voltak tantestületi üléseken is, illetve jelzőrendszeri tájékoztató alkalmakon.

Az együttműködés szempontjából fontos azonban kiemelni, hogy több személyi változás is történt az iskolai szociális segítők tekintetében. Az évek óta feladatot ellátó munkatárs távozását egy hónapos átmeneti időszak követte. Ezalatt a Szilágyi Erzsébet Gimnáziumban, a Kosztolányi Dezső Gimnáziumban, a Lisznyai Utcai Általános Iskolában és a Kodály Zoltán Magyar Kórusiskolában helyettesítéssel biztosította az

intézmény a szolgáltatást. 2024. november 25-ét követően a helyettesítő munkatársak segítségével fokozatosan bemutatásra került az új kolléga az intézményekben, majd megkezdte egyénileg a fogadóórákat. Mind a négy intézményben felvette a kapcsolatot az iskolavezetővel, az iskolapszichológusokkal, a védőnőkkel és az iskolaorvossal.

- Szilágyi Erzsébet Gimnázium

  Az intézményvezetővel egy nehéz eset mentén aktív, még hatékonyabb együttműködés alakult ki. Az iskolapszichológussal rendszeres a kapcsolattartás, mind a gyermekvédelmi esetek, mind csoportfoglalkozások tekintetében. Emellett az iskolai védőnővel folytatott konzultációk segítik a problémák feltérképezését, illetve a folyamatban lévő ügyeket. A pedagógusok is egyre inkább igénybe veszik a szolgáltatást, kikérik a szociális segítő véleményét, illetve informálódnak és nyitnak a csoportfoglalkozások irányába.
  A megvalósult csoportfoglalkozások száma és a jelzésekkel kapcsolatos segítségkérések száma is növekedett az előző évhez képest. Összességében elmondható, hogy hatékony az együttműködés.

- Kosztolányi Dezső Gimnázium

  Az iskolai szociális segítőt az intézmény vezetése bevonja a problémák feltérképezésébe és azok kezelésében is igényli a segítséget. Havonta egy alkalommal gyermekvédelmi teamet tartanak a Kosztolányi Dezső Gimnáziumban, melyen az iskolapszichológus, illetve az iskolavezetés és az iskolai szociális segítő rendszeresen jelen van. A tapasztalatok alapján ez mind a prevencióra, mind a folyamatban lévő ügyekre jótékony hatással van. Az iskola pszichológusával emellett heti rendszerességgel konzultál a Szolgálat az esetekről, egyeztetnek szükséges csoportfoglalkozásokról. Az iskolai védőnő irányából is az aktív kapcsolatra törekvés tapasztalható. A tantestületi ülésekre, illetve egyes ügyek kapcsán összehívott értekezletekre is meghívást kap az iskolai szociális segítő. Gyermekvédelmi jelzés kapcsán a szülővel történő együttműködésre, a jó kapcsolat megőrzésére törekednek. Közös fogadóórát tartanak a jelzés megküldése előtt a gondviselőnek, melyek az iskola szakemberei *(pszichológus, intézményvezetés, iskolai szociális segítő, osztályfőnök)* is jelen vannak. A csoportfoglalkozások száma tekintetében számottevő változás nem figyelhető meg, azonban a jelzésekkel kapcsolatos segítségkérések száma növekvő tendenciát mutat.

- Lisznyai Utcai Általános Iskola

Az iskolában a pedagógusok nyitottak a szociális segítő irányába. Az a tapasztalat, hogy egyre inkább kérnek segítséget, legyen szó akár gyermekvédelmi ügyekről vagy más problémából. Gyakori részükről a megkeresés, ugyanakkor jelzések tekintetében megfigyelhető, hogy kezd a rutin kialakulni. Nyitottság tapasztalható az intézményvezetés részéről is. Az iskolapszichológussal, heti rendszerességgel konzultálnak az aktualitásokról, informálják egymást. Emellett az intézményi védőnővel is gyakori az egyeztetés. A tavalyi évhez mérten a csoportos színtér tekintetében a fókusz a prevenciós foglalkozásokról a hospitálásra terelődött. Ugyanakkor tovább nőtt a pedagógusi megkeresések száma. Összességében aktív, jó együttműködés tapasztalható.

- Kodály Zoltán Magyar Kórusiskola

Az iskolapszichológussal, heti rendszerességgel konzultál az iskolai szociális segítő. Rajta keresztül hamarabb fókuszba kerülnek a problémák, melyek megoldásán közösen dolgoznak. Ugyanakkor az is megfigyelhető, hogy egyre gyakrabban keresik fel a szakembereket (az iskolai szociális segítőt és a pszichológust), esetmegbeszélés céljából. Az iskolában művészeti jellegéből fakadóan felülreprezentált a pedagógusok és az egyéni foglalkozások száma, mely nehezebbé teszi széleskörű elérést. A szülői megkeresések a Kodály Zoltán Magyar Kórusiskolában, arányaiban magasabbak, valamint a pedagógusi megkeresések száma növekvő tendenciát mutat a korábbi évhez képest. Az intézményvezetéssel és az iskolai védőnővel is jó a kapcsolat. Összességében hatékonyabb lett az együttműködés, nyitottabbak a problémák kezelésére.

- Budapesti Egyetemi Katolikus Gimnázium

Több foglalkozást, egyéni beszélgetést, pedagógus konzultációt és szülő konzultációt tartottak az iskolai szociális segítők. A pedagógusok felkeresik őket, ha olyan eset van, amely gyermekvédelmi eset lehet. Iskolapszichológusokkal nagyon jó az együttműködésük. A mentálhigiénés team jelenleg szünetel, de az iskolapszichológusokkal rendszeresen tartják a kapcsolatot.

- Toldy Ferenc Gimnázium

Az együttműködés továbbra sem gördülékeny. Élenjáró gimnázium révén a pedagógusok felkészültek és ők maguk is tartanak foglalkozásokat. Ebben az évben 2 fő iskolapszichológus váltotta egymást, de egyik sem tudott kapcsolatot kialakítani a pedagógusokkal és az iskola vezetőségével. Tanári és gyerek megkeresés nem volt, ellenben szülői megkeresés egyszer volt. Ez az eset az

iskola pedagógusai és a szülő közötti konfliktusról szólt, de egy közös megbeszéléssel sikerült ezt elsimítani.

- Budavári Általános Iskola

Itt a legkiemelkedőbb az együttműködés. Kis létszámú iskola, kis létszámú tantestülettel. Az iskolapszichológussal együtt tartottak csoportfoglalkozásokat, esetmegbeszéléseket. A legtöbb diákot az intézmény munkatársai ismerik már a táborokból, órákról, csoport foglalkozásról. A pedagógusok itt is túlterheltek, egyre kevesebb órát tudnak bármilyen kompetenciafejlesztésre átadni. Többször kerül megbeszélésre alkalom az iskola vezetőségével átbeszélni azokat a családokat, diákokat, akinek szüksége lehet valamilyen tanácsadásra, segítségre. Az iskolavezetése és a pedagógusok is sokszor keresik fel a Szolgálat munkatársait, behívják őket, ha a szülőkkel konzultálnak. Ebben az iskolában van a legtöbb szülővel kapcsolat, sokszor keresik a segítőt nevelési gondokkal vagy az osztályon belüli nézeteltérések miatt. Több szülői értekezleten is részt vettek az iskolai szociális munkakörben dolgozó szakemeberek. 2024-ben több gyermekvédelmi jelzés történt. A gyerekek is bizalommal vannak a segítő felé, voltak olyan gyerekek, akik megkeresik, ha nézeteltéréseik voltak diáktársakkal, szülőkkel vagy pedagógusokkal.

- Hunfalvy János Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikum

2024. évben több csoportfoglalkozás volt különböző osztályokban. Legtöbb csoport drogprevenció témában és csapatépítésben volt. A tanári kar több pedagógusa is keresi a segítőt, legtöbb esetben az osztályban levő ellentétek miatt vagy esetleg a tantestületen belüli nézeteltérések átbeszélésére. 2024. februárjában 15 fővel a kortárssegítő képzést indítottak, mely 5 hónapig tartott. Sikeres volt, a gyerekek aktívak voltak. A mentálhigiénés teamnek sok ötlete van, de a megvalósítás nehezebben megy. Az iskolavezetésével is könnyebb volt a 2024. évben a közös munka. Összességében bizalmat ad az iskoláknak az, hogy nem minden évben kell más és más iskolai szociális segítőt megszokniuk. A pedagógusok és a diákok minden iskolában leterheltek, sok iskolai program és elvárás nehezíti a mindennapokat. Nincs idejük a pedagógusoknak arra, hogy a gyerekek vagy a saját lelki egészségükre odafigyeljenek.

- Batthyány Lajos Általános Iskola

Egyre nagyobb számban kerülnek magyarul nem beszélő, többnyire menekült státuszban lévő gyermekek. Iskolai ügyeik, valamint családjuk élethelyzetét érintő

kérdésekben több alkalommal konzultáltak az intézmény munkatársai a Magyar Máltai Szeretetszolgálat munkatársaival, valamint kérték a tolmácsuk segítségét.

- Petőfi Sándor Gimnázium

  Az év elején megalakult a mentálhigiéniás team *(MENTA team)* melyen havi rendszerességgel van konzultáció az igazgató úrral, az iskolapszichológussal, valamint a két fejlesztő gyógypedagógussal. Az év során több jelzés érkezett az iskolákból tanulók e-cigaretta, valamint snüssz *(bódulatot és függőséget okozó szer)* fogyasztásával kapcsoltban. 3 fegyelmi eljárást megelőző egyeztető tárgyalásra került sor ebben az ügyben. A jelzések mögött leggyakrabban pszichés probléma, valamint szülői elhanyagolás áll. Igyekszik a Szolgálat nagy hangsúlyt fektetni mentálhigiénés, drogprevenciós csoportfoglalkozások szervezésére, levezetésére.

- Tandem Gimnázium és a Szent Gellért Általános Iskola és Gimnázium

  Ezen iskolák vezetősége kevésbé nyitott a szoros együttműködésre. A Szolgálat munkatársai törekednek arra, hogy ez változzon a jövőben és nyitottabban forduljanak szolgáltatásik felé. Mindkét iskolában felkérésre tartottak anti-bullying, valamint a Tandem Gimnáziumban drogprevenciós foglalkozást is.

Az együttműködést tekintve 2024-es évre is elmondható, hogy a bölcsődékkel, óvodákkal való közös munka jól alakult. A személyes jelenlétet igénylik, s már egyre több óvoda hívja meg szülői értekezletre az óvodai szociális segítőt, hogy a szülőket közvetlen módon is tudjon tájékoztatni az óvodai szociális segítés lehetőségeiről, a Szolgálat és a Központ segítségnyújtási formáiról, szolgáltatásokról. Ezen felül – a nyár kivételével – minden hónapban online gyermekvédelmi munkaközösség tagjaiként részt vettek a kerületi óvodák gyermekvédelmi felelőseinek megbeszélésén.

Az intézmények megbeszélésein is részt vesznek, illetve a csoportokat is végig látogatják, így adott szituációkban is tudtak beszélgetni az óvodapedagógusokkal, kisgyermeknevelőkkel. Személyes jelenlétek alkalmával, az óvónőkkel és fejlesztőpedagógusokkal is van alkalom konzultálni egy-egy gyermek kapcsán. Illetve volt egy alkalommal közös megbeszélés is az óvodapszichológusokkal és fejlesztőpedagógusokkal, melyet a jövőben szeretnének rendszeresebben megszervezni, egyfajta mentálhigiénés teamet létrehozni a gördülékenyebb közös munka reményében. A jelzések megtétele kapcsán a tapasztalat azt mutatja, hogy az óvónők, kisgyermeknevelők vagy tartanak az adott szülőtől, vagy valóban nem érzik a helyzet súlyosságát, arra külön fel kell hívni a figyelmüket. Illetve vannak óvodák, ahol önállóan írják már a jelzéseket, de van olyan, akik még igényelnek segítséget annak megírásában.

Ennek kapcsán szükséges, hogy évente jelzőrendszeres előadásokat tartsanak a szakemberek az intézményekben. Ebben az évben a jelzőrendszeres tanácsadó munkatárssal sikerült minden intézményt az új törvényi változásokról tájékoztatni és interaktív előadások keretein belül beszélgetni egy-egy nehézségről, elakadásról. A Pedagógiai Szakszolgálatnál is sort került az év során egy szakmaközi megbeszélésre, melyen részt vettek a bölcsődékben, óvodákban tevékenykedő pszichológusok is.

Táborok

Az óvodai és iskolai szociális segítők feladatkörébe tartozik az iskolai szünetekben szabadidős tevékenység szervezése keretében a táboroztatás. 2024-ben is több tábort szerveztek, illetve az Erzsébet program keretein belül is táboroztattak.

2024. július 8. és július 12. között már ötödik alkalommal került megszervezésre a **„Katica tábor".** Mint minden évben, most is arra törekedtek a résztvevő munkatársak, hogy öt napon át vidám játékra, önfeledt időtöltésre hívják a gyerekeket. 12 fős, 6-12 éves gyerekcsapattal indult a gyerektábor. A tábor célkitűzése 2024. évben sem változott, arra törekedtek, hogy a gyerekek számára megteremtsék a szabad játék és az önszerveződő, együttműködésen alapuló időtöltés lehetőségét. Ennek érdekében olyan helyszíneket választottak, ahol kevés kötelező szabály elegendő ahhoz, hogy a gyerekek biztonságban megélhessék a természettel és egymással való kapcsolódás örömét. A Szolgálat munkatársai a magukkal vitt játékok *(labda, tollas, ügyességi labdajátékok)* mellett arra ösztönözték őket, hogy kreatív módon használják fel a természet adta lehetőségeket, eszközöket.

A gyerekcsapat összetétele 7 fő fiú és 5 fő lány volt. Korosztály szerint négy fő 12 éves, egy fő 11, kettő fő 10, kettő fő 9, kettő fő 8 és egy fő 6 éves gyerek volt velük. Mivel a csoport több mint fele 10 évnél idősebb volt, arra számítottak a szervezők, hogy komolyabb csapatjátékokat és szabályjátékokat is kezdeményezhetnek, amelyre 6 óra együtt töltött idő elegendőnek bizonyult. A korábbi évekhez hasonlóan a gyerekek nagyon élvezték a szervezett programokat és az önfeledt, szabad játékot a természetben. Az öt nap alatt a csoport megjárta azokat a fejlődési fázisokat, amelyek szükségesek a kiegyensúlyozott, biztonságos együttlét kialakulásához. Közös játék, kalandozás után a tábor végén élményekkel gazdagodva, feltöltődve búcsúztak el egymástól.

2024. július 22. és július 26. között megszervezésre került az **„Állati jóóóó!" tábor**. A tábor célja felelős állattartásról információk átadása a gyerekek részére és az állatok védelméről és az állatok szeretetéről való tájékoztatás volt. Igyekeztek olyan programokat szervezni, ami érdekes és új ismereteket ad a gyerekek számára, amely mellett közös élményeket is szerezhetnek, új ismertségeket köthetnek.

A táborban 16 fő gyerek volt jelen, 9-14 év közötti korosztály. 3 fő nagyobb fiú (2 fő 14 éves, 1 fő 13 éves) nehezen tudott kapcsolódni a csoporthoz, akik csak a játékokon keresztül tudtak (Capture the flag, Számháború) kapcsolódni a csoport többi tagjához. A másik sarkalatos pont a mobiltelefon volt, amelyet a programok zavartalan lebonyolítása érdekében minden reggel a szervezők begyűjtöttek. Egyedül a szerdai napon lehetett náluk, hogy készíthessenek képeket az Állatkertben.

2024. augusztus 25. és augusztus 30. között Fonyód-ligeten az **Erzsébet tábor** programjainak szervezésében és a tábor lebonyolításában vettek részt az intézmény munkatársai. Az Élménytáborok fő célja, hogy a gyermekek egy turnus ideje alatt *(vasárnaptól péntekig)* a lehető legtöbb élménnyel gazdagodjanak és minél több kikapcsolódásra legyen lehetőségük. Minden résztvevő térítésmentesen utazhatott vonattal a „Fonyód-ligeti Erzsébet-táborba" és haza. A teljes körű ellátás, napi ötszöri étkezés *(tekintettel a speciális étkezési igényekre is)* biztosított volt a hatnapos, ötéjszakás turnusokban vasárnaptól péntekig.

A modern, ugyanakkor klasszikus, erdei és balatoni hangulatot ötvöző táborban naponta mintegy 30 különféle foglalkozás biztosította a táborozó gyerekek kikapcsolódását, többek között az alábbi foglalkozáson vettek részt a gyerekek:

- csapatépítő játékok
- kutyabemutató
- kalandpark, vízi kalandpark
- lézerharc
- íjászat
- Hősök napja (a rendőrség, a mentők, a katasztrófavédelem és tűzoltóság, a TEK, a Honvédelmi Sportszövetség, a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága közreműködésével)
- Sportnap (sportszövetségek együttműködésével)
- „Ki mit tud?"
- érzékenyítő foglalkozások
- kézműves foglalkozások
- sportprogramok: foci, kosárlabda, röplabda, kézilabda, váltófutás, Tábori Olimpia klasszikus tábori programok: nyitó- és záró ceremóniák, tábortűz.

A tábor alapvetően jól sikerült, 32 fő gyerekből 1 fő gyermek bokasérülés miatt, 1 fő gyermek pedig még nem vett részt hosszabb ideig szülőktől távol, így ezen okból kifolyólag ők elhagyták a tábort. A sok izgalmas programon vettek részt a gyermekek, rengeteg élménnyel gazdagodva tértek haza. A pénteki napon a hazafelé tartó vonatúton jelezték a gyermekek, hogy jövőre is szeretnének visszatérni a táborba, amely visszajelzés a szervezőknek pozitív visszacsatolás volt.

Kórházi szociális munka

A cél az, hogy a Központ, illetve a Szolgálat által biztosított kórházi szociális munka eredményeként felszínre kerüljenek azok az esetek, amikor a gyermek vagy szülője egészségi problémái mögött bántalmazás húzódik meg, így megelőzze ezeknek az eseteknek az évekig a felszín alatt, a családok otthonában rejtve maradását. Idejében felderítse és szakszerű ellátásban részesítse a gyermekjóléti szolgáltatás azokat a gyermekeket, akiknek a veszélyeztetettsége a családban előforduló elhanyagolásnak, fizikai, szexuális vagy lelki bántalmazásnak a következménye. Továbbá a szülők, nevelők ismerjék fel, ha a gyermekük nevelése során segítségre van szükségük, és éljenek annak igénybevételével.

Feladataik:

- a nőgyógyászati-szülészeti osztályon a válsághelyzetben lévő anyának és gyermekének segítséget nyújtson a gyermeket veszélyeztető tényezők megelőzésében, megszüntetésében,
- a gyermekosztályokon gyermekelhanyagolás és gyermekbántalmazás észlelése esetén jelzéssel éljen a területileg illetékes gyermekjóléti szolgálat, illetve a hatóság felé, a további bántalmazás megakadályozása érdekében,
- az illetékességi területén működő kórházak felnőtteket ellátó, főként a pszichiátriai és a rehabilitációt végző osztályaival való együttműködés.

2023. év májusában - már az előző évben megkezdett egyeztetésekének köszönhetően - sikerült megkötni az Észak-budai Szent János Centrumkórházzal (a továbbiakban: Kórház) az együttműködési megállapodást. A megállapodás legfontosabb részletei:

- a szülészeti-nőgyógyászati osztályon a kórházi szociális munkással és védőnővel, kórházi védőnővel és kezelő orvossal együttműködve a válsághelyzetben lévő anya és gyermeke segítése,
- a gyermekosztályon a gyermekelhanyagolás és bántalmazás észlelése esetén a Gyvt. 17 § (2) bekezdések szerinti intézkedések megtétele,
- az illetékességi területen működő kórház pszichiátriai és rehabilitációs osztályával való együttműködés,
- belgyógyászati osztályokra bekerülő idős betegek korházból történő hazabocsájtása előtt egyeztetés,
- ápolási és krónikus osztályokra bekerülő idős beteg további elhelyezésnek ügyében közös esetmegbeszélés,
- a kórházi szociális munkás gyermekkel kapcsolatos krízishelyzetben segítségül igénybe veheti a Szolgáltatási Központ készenléti telefon szolgáltatását,

- a kórház szociális munkása az észlelt problémáról írásbeli *(azonnali intézkedést igénylő esetben telefonon, írásban utólag)* jelzéssel él a Szolgáltatási Központ kórházi szociális koordinátora felé.

A 2024. évben a Kórházban kórházi szociális segítő munka során 17 esetben biztosított az intézmény segítő munkát az I. kerületi ügyfeleknek:

- Tartós kórházi kezelés *(krónikus bel osztály és rehab.)* : 1 eset
- Rendőrségi jelzés kapcsán *(pszichiátria)* : 3 eset
- Rendőrségi jelzés kapcsán *(krónikus belosztály)* : 2 eset
- Kórházi kísérés: : 4 alkalom
- Környezettanulmány elvégzése kórházban : 1 eset
- Visszajelzés kérése kórházból való kiengedés után : 3 eset
- Kórházi elhalálozás *(szerződéses ügyfél)* : 3 eset

Az egyedül élő idősek ellátásánál továbbra is nagy a hangsúly a folyamatos kapcsolattartásra a kórházi szakemberekkel. Az ide bekerülő ügyfeleket rendszeresen látogatta a Szolgálat munkatársa, ha szükséges volt, folyamatosan egyeztetett társintézményekkel. Egy esetben 2 hónapot meghaladó folyamatos, rendszeres kórházi látogatás történt. Több alakalommal látták el élelmiszer és tisztasági csomaggal az ügyfelet, aki nem rendelkezik hozzátartozóval. A családsegítői munkába már bevont ügyfélnek további ápolását sikerült megszervezniük az ápolási osztályra történő átkerüléssel. A segítő munka hatékonyságának érdekében folyamatosan kapcsolatot tartanak a társintézményekkel és a jelzőrendszer érintett tagjaival, valamint a Hegyvidéki Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat kórházi szociális munkárs koordinátorával. A pszichiátriai osztályokon fekvő a cselekvőképességet korlátozó ügyfelek ügyében a kerületi gyámhivatallal és a kórházi szociális munkásokkal együttműködve segítik a közös munkát.

Szociális diagnózis

A szociális diagnózis felvétele más típusú feladat, mint a Központban végzett tanácsadói vagy hatósági jellegű tevékenység. A szociális diagnózist készítő esetmenedzser a munkáját önálló munkakörben, a családsegítést és a gyermekjóléti szolgáltatás feladatait ellátó munkatársaktól függetlenül végzi. A munkakör betöltése képzéshez kötött. Szociális diagnózist az alábbi esetekben szükséges készíteni:

- a Szolgálatnál megkötött megállapodás alapján nyújtott esetkezelés során a Szolgálat szolgáltatásain kívül egyéb szociális szolgáltatás vagy gyermekjóléti alapellátás – ide nem értve a gyermekek napközbeni ellátását

- igénybevétele látszik szükségesnek az egyén és családja támogatására,
- az egyén közvetlenül a Központnál kér segítséget problémái megoldásában – ide nem értve a központ speciális szolgáltatását igénylőket,
- a Szolgálat vagy Központ munkatársa egy igénylője vonatkozásában annak elkészítését kéri,
- az Szt. 64. § (2) bekezdése szerinti jelzőrendszer tagja kezdeményezi a diagnózis elkészítését.

A szociális diagnózist készítő esetmenedzser a szociális diagnózist a Szociális Ágazati Portálon közzétett adatlapon készíti el.

A szociális diagnózis :

- az egyén személyi állapotára és családi kapcsolataira,
- lakhatási körülményeire,
- egészségi állapotára és esetleges fogyatékosságára,
- mindennapi életvitelére,
- egyes képességei hiányából fakadó nehézségeire, kommunikációjára,
- személyes kapcsolataira,
- munkaerőpiaci státuszára,
- krízishelyzetek kezelésére vonatkozó képességére,
- a támogatást igénylő életterületeinek felmérésére, a támogatás mértékére és számára igénybe vehető és javasolt ellátások, szolgáltatások meghatározására vonatkozó adatokat tartalmazza.

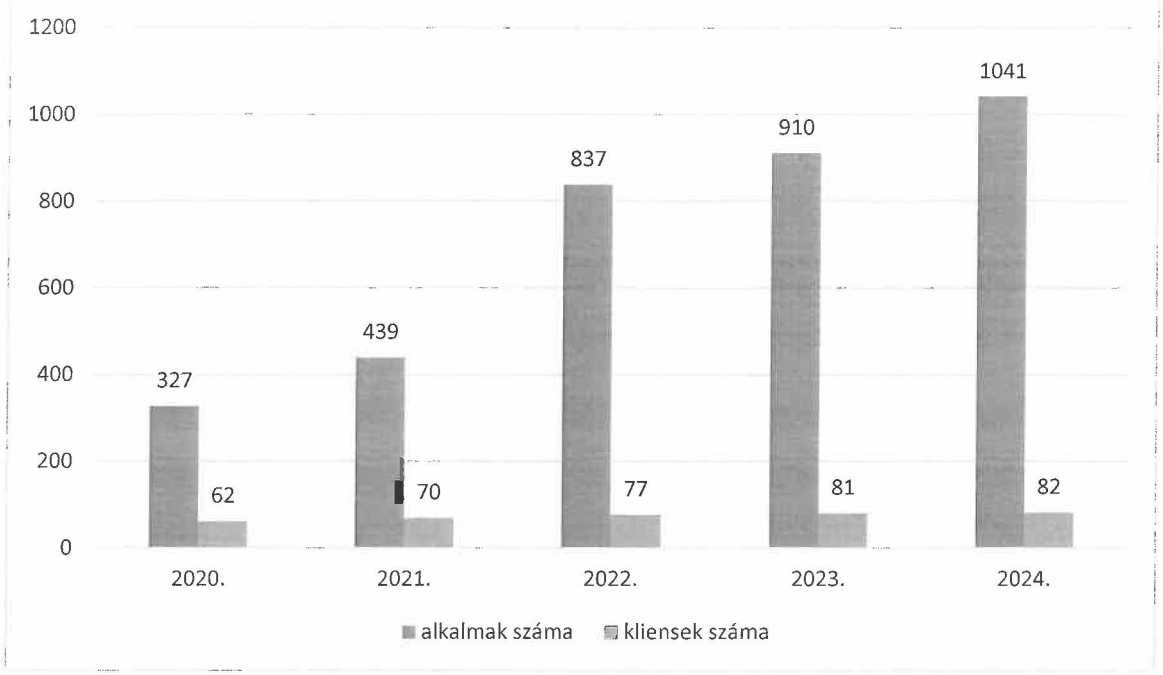
A szociális diagnózis elkészítése irányított személyes interjún alapul, a felvételhez több személyes találkozás, általában 3-4 alkalom szükséges, ebből legalább egy interjú az ügyfél lakásán készül, amennyiben az ügyfél hozzájárul. A szociális diagnózis javaslattétellel zárul, fontossági sorrend szerint kerül rögzítésre az ügyféllel közösen meghatározott probléma és az ezekhez rendelt és ajánlott szolgáltatások. A szociális diagnózist, a felvételt készítő esetmenedzser és a szolgáltatást igénylő személy is aláírja. Amennyiben az ügyfélnek kapcsolata van a Szolgálat munkatársával az esetgazda is részt vesz a záró ülésen és közösen állítják fel az az elérendő célt és az esetvitel lépéseit. Ebben az évben hét szociális diagnózis felvétel indult a munkatársak jelzése alapján. Ebből három szociális diagnózis valósult meg. Négy ügyfél visszalépett különböző okokra hivatkozva. Az esetek többségében a Szolgálat munkatársai javasolják a szociális diagnózis felvételét, főként azokban az esetekben, ahol elakadást tapasztalnak az esetvitelben. Az elmúlt évek tapasztalata alapján az a jellemzőbb, hogy az egyedülélő ügyfelek szívesebben veszik igénybe ezt a szolgáltatást. Idén is így történt.

Pszichológiai tanácsadás

2024. évben az intézmény egyéni, illetve csoportos formában 82 fő kliensnek (55 felnőtt és 27 gyerek) 1041 alkalommal nyújtott pszichológiai szolgáltatást. A pszichológiai tanácsadás iránti igények száma évről évre emelkedik *(12. ábra)*. A diagramból kiolvasható, hogy 5 év alatt a pszichológiai tanácsadás üléseinek a száma több, mint 300 százalékponttal emelkedtek, miközben a szolgáltatást igénybevevő ügyfelek száma csupán 130 százalékponttal. A fentiek alapján kijelenthető, hogy a kliensek átlagosan több alkalommal vesznek részt pszichológiai tanácsadáson, kevésbé hajlamosak abbahagyni a folyamatot idő előtt, mint az elmúlt években, továbbá egyre összetettebb problémahalmazzal keresik fel a mentálhigiénés szakembereket, így hosszabb időt vesz igénybe a segítő folyamat.

Serdülő és felnőtt ellátás

Az intézményt megkereső serdülők és felnőttek nagyobb arányban önként jelentkeznek pszichológiai tanácsadásra, és kisebb arányban jön olyan, akit a családsegítő az alapellátás keretén belül delegál. Mindemellett az a tapasztalat, hogy akiket delegálnak, kis idő után ők is megtapasztalják és értékelik a pszichológiai segítséget. Az elmúlt évek tendenciája tovább erősödött, az emberek lelki és mentális állapota romlik, továbbra is sok a pszichiátriai ellátást igénylő ügyfél száma, ezért több embert kellett más szolgáltatóhoz küldeni, illetve a pszichológia tanácsadások, szupportív megsegítések folyamata egyre hosszabb időtartama vált szükségessé. Az iskolákban dolgozó szociális segítő munkatársak javaslatára is egyre több szülő vagy kamasz fordult a Szolgálathoz pszichológiai megsegítésért. A 2024-es évben a leggyakoribb problémakörök családi krízisekből, mindennapi stresszekből, az azokkal való megküzdési stratégiák hiányából, családi rendszer felbomlásából, családi dinamikákból eredeztethető érzelmi nehézségekből, elhanyagolásokból és bántalmazásokból, nevelési nehézségekből, viselkedési problémákból, szorongásos tünetekből, társas kapcsolati nehézségekből, énerő hiányából, határtartási nehézségekből, vagy éppen diagnosztizálatlan mentális zavarokból eredtek. A kliensek többségében a hála mindenképpen közös, nagyon hálásak a kapott pszichológiai támogatásokért.



12. ábra Pszichológiai tanácsadást igénybe vevők számának változása

Gyermekpszichológiai ellátás

Az ellátott gyermekek többsége a családsegítők, iskolai szociális segítők továbbítására, önkéntes jelentkezés után kerültek pszichológiai ellátásba. A bejelentkezéskor megjelölt problémakörök leginkább a diszfunkcionális családi működés (addikcióból, szülő mentális betegségéből, elhanyagolásból, bántalmazásból, szülők közötti konfliktusokból, nehéz válásból fakadó) következményeként kialakuló nehézségeket fedik le. Gyakoriak a hangulati, szorongásos tünetek, de megjelenik externalizáló problémás viselkedés is. Az ellátott gyermeket között több sajátos nevelési igényű gyermek van (tanulási zavar, ADHD), akiknek más intézmény nem tud ingyenes pszichológiai ellátást/támogatást nyújtani. Több esetben az iskola jelzése alapján kerülnek azok a gyerekek is ellátásra, akik pszichés állapotuk miatt (szociális szorongás, depresszió) nem járnak iskolába. Az esetek többségében az ellátás hosszabb folyamat, amelybe a szülőket a lehetőség szerint bevonja a Szolgálat a tartós változás elérése érdekében. Egyre gyakoribb, hogy az intézményben megjelenő gyermekek pszichiátriai vizsgálata és ellátása is szükséges. Részt vettek a 2024-es évben egy négy alkalmas iskolai kortárs bántalmazást megelőző foglalkozássorozat tervezésében és vezetésében.

Családterápia, párterápia, családkonzultáció, mediáció

Gyakran a családterapeuták azok a szakemberek az intézményben, akik a párokat/családokat együtt, rendszerszintű működés közben látják, tapasztalják. Olyan információkat szereznek így a kliensekről, amelyek tisztázhatnak félreértéseket,

megmagyarázhatnak jelenségeket, rávilágítanak a család erősségeire, gyengeségeire stb. Ezek a tapasztalatok befolyásolni tudják a családsegítést, mivel javaslatokat adhatnak arra vonatkozóan, hogy hol és milyen módon érdemes beavatkozni a család működésébe.

2024-ben összesen 16 párral/családdal dolgoztak együtt a munkatársak, összesen 80 ülés/egyeztetés volt, amelyből:

- Párterápia – 8 pár/ 40 ülés,
- Családterápia – 8 család/ 40 ülés.

A fenti esetek jellegzetességei:

- Elvált/szétköltöző szülők között a közös gyermek léte fenntartja a kapcsolatot. A közös munka célja a szülői alrendszer rendezése, a fenntartható kommunikáció kialakítása. A gyermeki alrendszer megerősítése – kísérlet a gyermek kivonására a szülők közötti konfliktusból. A szétválás okozta érzelmek, indulatok mérséklése – több éve húzódó kapcsolati feszültség enyhítése. A szülők a kapcsolati gyászban elakadtak, a hibáztatás még mindig része a kapcsolati dinamikának. Új fókusz kialakítására van szükség: mindenki a saját mentális állapotáért felelős. Közös felelősségük a gyermek. Az eltérő nevelési elvek összehangolása, a gyermek fejlődési szakaszához illeszkedő szülői attitűd megvitatása is része volt a folyamatnak. Az egyszülős családok működésének támogatása. A rendszeres kapcsolattartás biztosítása.
- Gyengén strukturált családi rendszer – elhanyagolt gyermek. A közös munka célja a családi szerepek, szabályok kijelölése és megerősítése, különös tekintettel a szülők feladatköreire. A szülői alrendszer megerősítése – egyenrangú szülőkapcsolat kialakítására törekvés. Pszichoedukáció nevelési kérdésekben – eltérő nevelési elvek összehangolása, a gyermek fejlődési szakaszához illeszkedő szülői attitűd megvitatása.
- Bántalmazás a családban. A közös munka célja a bántalmazó magatartás leállítása. Lehetőség szerint a bántalmazó és bántalmazott szeparálása. A bántalmazott pszichés támogatása, erősítése, a trauma feldolgozásában nyújtott segítség. A bántalmazó támogatása abban, hogy felismerje és korrigálni tudja saját működését – amennyiben nyitott erre a folyamatra és képes belátásokra jutni. Az együttműködés új szabályainak kialakítása, a gyermekek helyzetének rendezése.
- Önkéntes igénybe vevők. Eszkalálódó párkapcsolati feszültség problémájával érkeztek a Szolgálathoz a párok. A régóta fennálló rendszerszintű probléma megoldására az arra motivált párokban megjelent a segítség kérés igénye. Ezeknél a pároknál, ha van közös gyermek, akkor nagy esély van a kapcsolat

stabilizálására. Amennyiben nincs gyermek, akkor fókuszba elsősorban az együtt maradás vagy szétválás dilemmája került. Hatékony segítséget tudott a Szolgálat nyújtani a döntés meghozatalában, amely segítette a továbblépést és egy kiegyensúlyozottabb mentálhigiénés állapot megélését. Az elmúlt évek tapasztalata, hogy egyre több önként jelentkező keresi meg kimondottan a család- és párterápiás szolgáltatásokat és veszi fel az intézménnyel a kapcsolatot. Ebben az évben szembetűnő változás volt, hogy 11 önkéntes párral dolgoztak a szakemberek, amely azt jelenti, hogy a kerületi lakosság körében kezd elterjedni a pár- és családterápiás szolgáltatás lehetőségének híre. A szolgáltatást önkéntesen igénybe vevő pároknál/családoknál megfigyelhető, hogy sokkal magasabb ülésszámmal vesznek részt a munkában, elkötelezettebbek és motiváltabbak. A prevenció érdekében is fontos, hogy növeljük az önként jelentkező párok és családok számát az intézményben.

Online munka sajátosságai:

Az online térben végzett terápiás munka készség szintű elsajátítása lehetővé teszi, hogy a kapcsolatot akkor is fenn tudja tartani a szakember, ha a kliensek nem tudnak az intézményben megjelenni. A tapasztalat továbbra is az, hogy bizonyos élethelyzetekben, különösen nagy indulatokat átélő párok esetében biztonságosabb az online térbe hívni őket, hiszen a távolság tudata csökkentheti a feszültséget. A párokkal az online térben végzett munka előkészítheti a valós térben való találkozást, felkészíthet a személyes jelenlét kihívásaira, ami elengedhetetlen feltétele a családsegítésnek. Lehetőséget adhat arra, hogy a párokat/családokat felkészítsék a közös munkára, előkészítsék a családterápiát.

A családterapeuták szakmai fejlődését rendszeres havi szupervízió támogatja, melyet Frankó András családterapeuta, szupervízor vezet. A szupervízió segítségével számos esetet meg tudnak beszélni a szakemberrel és a munkatársakkal, amely jelentős mértékben hozzájárult ahhoz, hogy az intézménybe érkező, kevésbé motivált klienseket hosszabban megtartsák és támogassák. A szupervízió lehetőséget teremtett arra is, hogy esetenként, meghívott kollégákkal, alaposabban megbeszélhessék egy fókuszba tett problémát.

Jogi tanácsadás

A szolgáltatás során a tanácsadást kérő először egy családsegítő munkatárssal találkozik, aki első interjút készít vele, megvizsgálva, hogy a jogi eszközökön kívül milyen megoldási lehetőségek vannak a probléma megoldása érdekében. A jogi tanácsadás során a családsegítő munkatárs is jelen van, segíti a jogász munkáját, ill. az ügyfél felé könnyíti a kommunikációt. Különösen pszichiátriai vagy értelmileg akadályozott ügyfelek

esetében fontos részt venni a tanácsadáson sok esetben „tolmács" szerepkörben van jelen, valamint olyan esetekben, amikor az ügyfelet érzelmileg támogatni kell.

2024. évben 41 telefonos és 57 személyes jogi tanácsadás folyt az intézményben. Ez összesen 98 tanácsadást jelentett. Az 57 személyes ügyfélforgalom során 45 fő, míg a 41 telefonos tanácsadásból összesen 37 fő vett részt.

Az előző évhez képest a telefonos jogi tanácsadás száma emelkedett jelentősen (2023-ban 23 telefonos tanácsadás, míg személyes 54 történt).Az intézményben továbbra is hetente egy alkalommal egy külsős munkatárs fogadja telefonon vagy személyesen a jogi problémákkal hozzájuk fordulókat.

A szolgáltatás során a tanácsadást kérő először egy családsegítő munkatárssal találkozik, aki első interjút készít vele, megvizsgálva, hogy a jogi eszközökön kívül milyen megoldási lehetőségek vannak a probléma megoldása érdekében. A jogi tanácsadás során a családsegítő munkatárs is jelen van, segíti a jogász munkáját, ill. az ügyfél felé könnyíti a kommunikációt. Különösen pszichiátriai vagy értelmileg akadályozott ügyfelek esetében fontos részt venni a tanácsadáson, sok esetben „tolmács" szerepkörben vannak a munkatársak jelen, valamint olyan esetekben, amikor az ügyfelet érzelmileg támogatni kell.

Érdekes megfigyelni a nemek szerinti megoszlást *(13. ábra)*, több mint négyszer több nő veszi igénybe a jogi tanácsadás szolgáltatást.



13. ábra nemek szerinti eloszlás

Csoportmunka és szabadidős tevékenység szervezése

Rendszeresen, évente 9 alkalommal kerül megszervezésre csoportfoglalkozás a fogyatékkal élő személyek családtagjai számára. A fogyatékosság megjelenése a családban mindig súlyos érzelmi és anyagi terhet jelent. A kedvezőtlen jövedelmi viszonyok és a család kirekesztődése rányomja a bélyegét a fogyatékkal élők szocializációjára. A havi rendszerességű, 1,5 órás nyitott, önsegítő csoporton való részvétel térítésmentes, a csoporthoz bármikor lehet csatlakozni. Általában felnőtt fogyatékosok családtagjai jelentkeznek, egy olyan csoporttag van, aki fogyatékos gyermeket nevel. 2024-ben 9 alkalommal tartottak csoportfoglalkozást, amelyeken 7 fő vesz részt rendszeresen.

A **„BUBORÉKOK"** csoport nem az egyes fogyatékosságok alapján, hanem a fogyatékosságra általánosságban fókuszál. Célja, a fogyatékkal élők családtagjai számára egy olyan közösség létrehozása, ahol megoszthatják egymással és a szakemberekkel a nehézségeiket és kölcsönösen segíthetik egymást azok leküzdésében. Az azonos nehézségekkel küzdő, a fogyatékossággal élő emberek hozzátartozói számára egy támogató közösséghez való tartozás, a belső erőforrások mozgósítása. Távolabbi cél a csoportvezetésnél, hogy lassan háttérbe vonulva, önsegítő csoporttá alakulva működjenek. A szakemberek feladata nem az egyes tagok problémájának a megoldása, hanem a rávezetés arra, hogy az egyes problémákat hogyan lehet a fogyatékkal élők és családtagjaik számára a lehető legjobb formában megoldani. A foglalkozásokon kívül a csoport vezetői a tagokkal folyamatosan kapcsolatot tartanak és nyomon követik a helyzetük alakulását. A csoportvezetők az aktuális szakmai információk elsajátítása és kapcsolatépítés miatt részt vesznek a szakmai konferenciákon, workshopon. Erre az évben 4 alkalommal került sor, az itt elhangzott információkat pedig be tudták építeni a csoport találkozókra, megbeszélésre.

Jellemző a csoportra a nyitottság, az egymás elfogadása és meghallgatása. Ez azért nagyon fontos, mert cél egy biztonságos környezet kialakítása, egymás meghallgatása, a csoporttagok megerősítése. A csoport témáinak megválasztása részben közös munka. A csoportfelelősök előre felépített tematika szerint dolgoznak, de alkalmazkodnak a csoporttagok igényéhez, hangulataik, érzéseik, nehézségeik, örömeik, sikerélményeik megéléséhez. Az adott téma kiválasztását meghatározhatja még az aktuálisan, a csoporttagokat foglalkoztató kérdések, dilemmák is, amit behoznak. Az előre megbeszélt csoport téma esetében előfordult olyan helyzet, amikor a választott témát felülírta egy váratlan élethelyzet, így ennek kellett teret biztosítani.

A csoport eddigi tapasztalatai:

- a csoporttagoknak szükségük, igényük van a rendszeres, havi találkozásra,

- biztonságos, nyugodt környezetben vannak, ahol nem kell magyarázkodni a gyermekük állapota és helyzete miatt,
- kérdéseket, félelmeiket, dilemmáikat nyíltan elmondhatják, válaszokat kapnak,
- elfogadó közegben megértés fogadja őket.





A **Szülői csoport** 2024. januárjától indult el, havi egy alkalommal, csütörtöki vagy keddi napokon, 16:00-17:30 óra között. 12 témával készültek az intézmény munkatársai, januártól – júniusig, 6 alkalom, illetve egy kicsi nyári szünet után, szeptembertől - decemberig terveztek még 4 alkalmat. Helyszíne pedig a Szolgáltatási Központ Attila úti épülete. A szülőkhöz a csoportok híre az iskolákon *(e-mailben az osztályfőnökök által)*, óvodákon, illetve a honlapon keresztül jutott el. Nyitott csoport, így a csatlakozás a meghirdetett témák mentén is lehetséges, csak alkalomszerűen. A meghirdetett alkalmakra többször is sikerült szakembert felkérni.

Az alábbi témák valósultak meg a 2024-es évben:

1. Segítség, válunk! *(január, február)* - Meghívott szakember: Dr. Wahl Patrícia
2. Segítség, kamasz gyereket nevelek! *(március-április)* - Meghívott szakember: Tarján Magdolna
3. Segítség, szorong a gyerekem! - Meghívott szakember: Sulyok Róza
4. Segítség, kütyüzik a gyerekem! *(június, szeptember, október)*
5. Segítség, tovább tanul a gyerekem! *(november)*
6. Segítség, nem szobatiszta a gyerekem! *(december)* – Meghívott szakember: Horváth Zsuzsanna

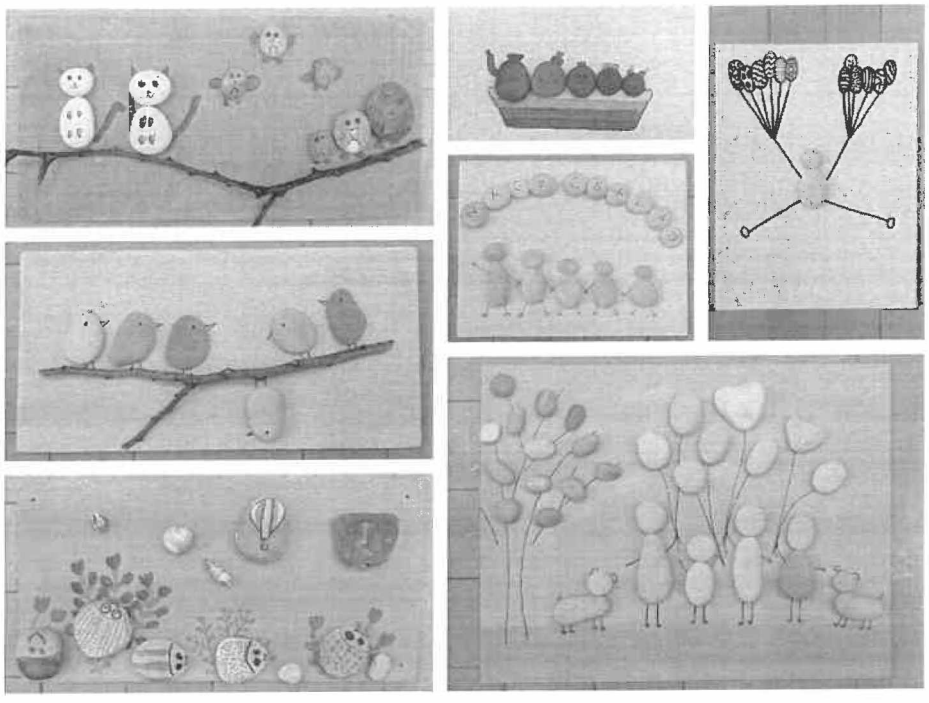
A **kamaszcsoport** 2021. októberében indult el, elég kevés létszámmal. A csoport 1 tanévre szerződik, szeptembertől júniusig. A 2024. év első felében 12 főre duzzadt a kis csoport, akik 13-15 év közötti I. kerületben élő gyerekek, többségük kerületi iskolába is jár. A gyerekek a kortárssegítés, önkéntes munka és a társadalmi problémák témakörökkel ismerkedtek meg élmény pedagógia módszerek segítségével. Ezek mellett ebben az évben a Máltai Szeretetszolgálat segítségével az elsősegély nyújtás alapjaival is megismerkedhettek a gyerekek. 2024. szeptemberében 14 fő jelentkezett a csoport indulásakor, akik 12-15 év közötti I. kerületben élő vagy I. kerületben tanuló gyerekek. Tovább folytatódott a társadalmi gondok felismerésére való érzékenyítés. Az év második felében a gyerekek is készülnek témával, amire ők készülnek fel és ők adják át a tudást a társaiknak. Ez mellett természetesen az önismeret fejlesztése, szociális készségfejlesztés is folytatódik a gyerekeknél.

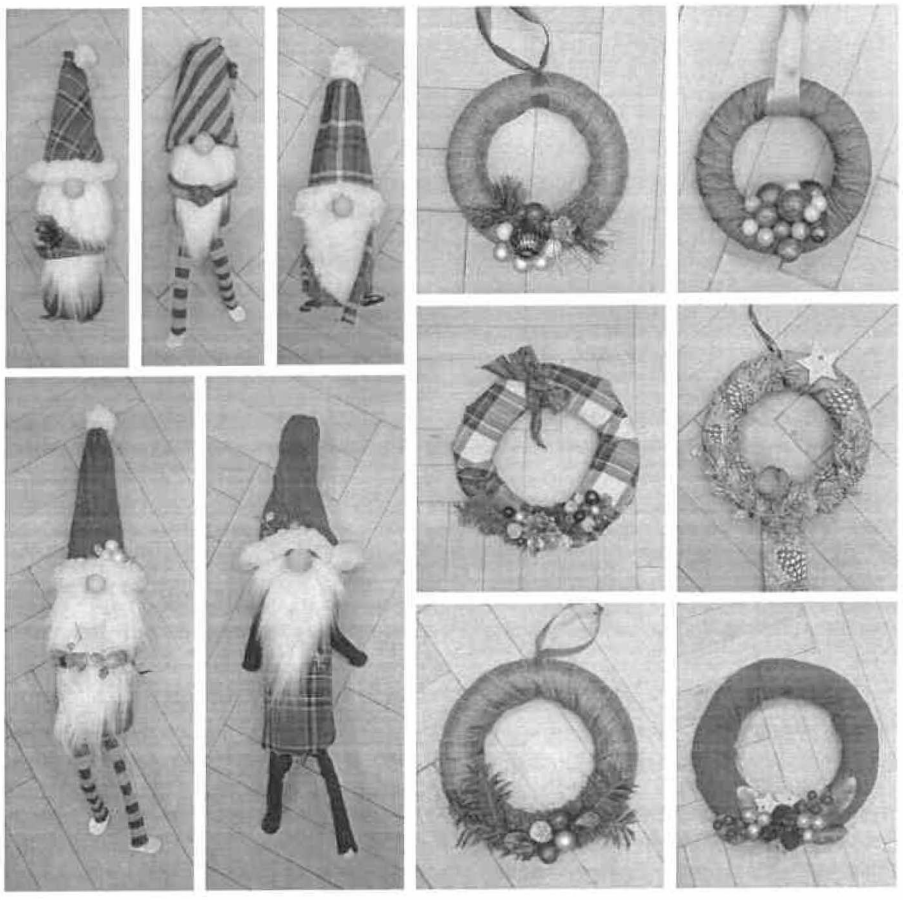
Kerületünkben jelenleg „klasszikus" utcai *(lakótelepi)* szociális munka nem zajlik a városrész sajátosságai miatt, de erre igény lenne, hogy a szociális munka módszereivel és eszközeivel segítséget nyújtson az intézmény az ellátási területünkön élő kallódó, csellengő gyermekeknek és fiataloknak. A közterületeken végzett aktív jelenléttel lehetőség nyílna a gyermekek és fiatalok szükségleteinek felmérésére, problémáik feltárására és a megfelelő szolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítésére. Az utcán csellengő, veszélyeztetett fiatalok, és igényeikhez igazodó programokat szervezése, prevenciós tevékenységek, felvilágosítás, és információnyújtás érdekében hasznos lenne egy megfelelő méretű közösségi tér kialakítása, ahol képzett szociális munkások részvételével tudnának speciális szolgáltatást nyújtani.

A csoportfoglalkozásokon kívül rendszeresen – minden hónapban 1 alkalommal – szerveznek kézműves foglalkozást is. Ennek szintén jelentős közösség építő jellege van, hiszen a foglalkozásokon az ügyesebbek segítik a gyengébbeket. A foglalkozások szervezésekor igyekszenek figyelemmel lenni az aktuális ünnepi témakörre *(pl. farsang)* és eköré kerül megszervezésre a foglalkozás. Ez általában jó alkalom az adott ünnepre való hangolódásra. Az előző évben 9 alkalommal került sor kézműves foglalkozásra, mert

a nyári hónapokban nincsennek foglalkozások a táborok miatt. Ezeken a foglalkozásokon összesen 48 fő vett részt.

Az év során egy szabadidős rendezvény megrendezésében vállalt az intézmény jelentős szerepet, ami a hagyományosan megrendezésre kerülő családi nap a Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpontban. A rendezvényen az intézmény szakmai egységei mellett képviseltették magukat a kerület oktatási és nevelési intézményei, több civil szervezet, a GAMESZ, a rendőrség, a katasztrófavédelem és a polgárőrség. A rendezvényen az intézmény és a közreműködő szervezetek színes programokkal, készműves, ügyességi és műveltségi vetélkedőkkel foglalkoztatták a résztvevőket. Minden résztvevő szervezet játékos formában bemutatta a saját működését, ezáltal igyekezett közebb kerülni a lakossághoz és egy bizalmi viszonyt kialakítani. A rendezvényen lehetőség volt a résztvevő szervezeteknek a színpadon is bemutatkozni. Óvodák, és az idősek klubjának tagjai táncos műsorral szórakoztatták a közönséget. A kicsik számára bohócműsor és koncertek voltak. A nap végére a tombola tette fel a koronát, amelyet a szervezetek és vállalkozások nagyszámú felajánlása biztosított. A rendezvény népszerűségét az is mutatta, hogy a nagy meleg ellenére 500-an látogattak ki a rendezvényre és vettek részt a programokban. Összességében elmondható, hogy sikerült a korábbi évekhez hasonló, a kicsik és nagyok számára érdekes, színes forgatagot szervezni.





Családvédelmi koordináció

A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyár.) 1/A. §-a szerint a Kormány a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló törvény szerinti családvédelmi koordinációért felelős szervként a települési önkormányzat jegyzőjét jelöli ki.

A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvény alapján a családvédelmi koordinációért felelős szerv tájékoztatást ad a bántalmazottnak többek között

- a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható intézkedésekről,
- a bántalmazottat megillető jogosultságokról,
- a család és a gyermekek védelmét szolgáló szociális intézményrendszerről és szolgáltatásokról, valamint arról, hogy
- a hozzátartozók közötti erőszak miatt helye van-e büntető- vagy szabálysértési eljárás megindításának.

A családvédelmi koordinációért felelős szerv a bántalmazottat kérelmére személyesen meghallgatja. Ebben az esetben a bántalmazó meghallgatására is sor kerül azzal, hogy a bántalmazott kérelmére a bántalmazót és a bántalmazottat külön-külön kell meghallgatni. A bántalmazott kérelmére arról is megfelelően gondoskodni kell, hogy a bántalmazó a személyes meghallgatást közvetlenül megelőző és azt közvetlenül követő időben se léphessen kapcsolatba a bántalmazottal.

2024. évben 12 esetben érkezett közeli hozzátartozók között erőszak veszélyéről jelzés az alábbi szervektől, intézményektől:

- 1 db jelzés Budapesti Rendőr-főkapitányság I. kerületi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztály
- 1 db jelzés Budai Központi kerületi Bíróság
- 1 db jelzés Igazságügyi Minisztérium Parlamenti Államtitkárság Igazságügyi Szakmai irányítási Főosztály
- 3 db jelzés Budapest Főváros Kormányhivatala I. Kerületi Hivatala Hatósági és Gyámügyi Osztály
- 6 db jelzés Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ.

Ezekben az ügyekben minden esetben megtörtént a bántalmazott írásbeli tájékoztatása a jogszabályban foglaltak szerint, azonban az eltelt idő alatt egy bántalmazott sem kérelmezte személyes meghallgatását, a személyes tájékoztatást, tanácsadást.

A családvédelmi koordinációért felelős szerv 6 db ügyben jelzést küldött a Szolgáltatási Központ részére, 1 db ügyben Budapest Főváros Kormányhivatala I. Kerületi Hivatala Hatósági és Gyámügyi Osztály részére és 1 db ügyben az Újbudai Áldozatsegítő Központ részére.

III. 2. Gyermekek napközbeni ellátásának biztosítása

A Gyvt. 41. §-a alapján a gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük – ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is –, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő, törvényes képviselő munkarendjéhez igazodik. Gyermekek napközbeni ellátásának igénybevételére jogosult az átmeneti gondozásban és az otthont nyújtó ellátásban részesülő gyermek is. Egyéb ok miatt a gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani,

a) akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
b) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,
c) akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.

A gyermekek napközbeni ellátásának formái – a gyermekek életkorának megfelelően –

a) a bölcsődei ellátás,
b) a napközbeni gyermekfelügyelet, és
c) az alternatív napközbeni ellátás.

Az I. kerület vonatkozásában a gyermekek napközbeni ellátása a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseivel összhangban a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde (a továbbiakban: Egyesített Bölcsőde) útján, valamint az Önkormányzat által nyújtott támogatás alapján családi bölcsőde útján valósul meg.

Az Egyesített Bölcsőde közel 16 éve együttműködő partnere a jelenlegi META-Don Bosco Technikum és Szakgimnáziumnak, amely intézmény érettségire épülő szakmai képzéseket szervez. Az intézményben többek között gyógyszertári asszisztensnek, gyógymasszőrnek, ápolónak, csecsemő- és gyermekápolónak, mentőápolónak, kisgyermekgondozó, -nevelőnek, gyógypedagógiai segítő munkatársnak, idegenvezetőnek stb. tanulhatnak a beiratkozók. Az Egyesített Bölcsőde kezdetektől biztosít együttműködési megállapodás alapján gyakorlati helyet az intézmény kisgyermeknevelő képzésében résztvevő hallgatói számára. A jogszabályok módosításával bevezetésre került a szakképzési rendszer/duális képzés. Az Egyesített Bölcsőde szerepvállalása az új képzési struktúrában fővárosi szinten is meghatározó, hiszen jelenleg csak egy kerület bölcsődei intézménye segíti ilyen formában a gyakorlati képzést egy másik képzőhellyel. Ennek előnye, hogy soha nem mutatkozott szakemberhiány az I. kerületi bölcsődékben.

III. 2. 1. Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde

Gyermeklétszám alakulása a 2024. nevelési-gondozási évben:

Az NM rendelet 34-48. §-a gyermekek napközbeni ellátásának, ezen belül a bölcsőde működésének meghatározója, a gyermekvédelmi törvény mentén. Egyik meghatározó eleme a rendeletnek a gyermekcsoportok létszámkialakítására vonatkozó rész az alábbiak szerint: két éven aluli gyermekek esetében 12 fős csoportok, második életévüket betöltött gyermekek esetén 14 fős csoportok alakíthatók ki úgy, hogy az intézmény működési engedélyében szereplő összes engedélyezett férőhelyszám sem léphető túl. Sajátos nevelési igényű, korai fejlesztésre-és gondozásra jogosult gyermek nevelése-gondozása is biztosítható bölcsődében, azzal a kitétellel, hogy létszám tekintetében ezen gyermekek két főnek számítanak; speciális csoport esetén maximum 6 fő képezheti a csoport létszámát.

Adott nevelési-gondozási évre a jelentkezéseket minden tárgyév április 1.-május 31. között lehet benyújtani, de az év folyamán folyamatos a felvétel – szabad- vagy év közben megüresedő férőhelyek függvényében. Az Egyesített Bölcsőde három telephelye összesen 178 fő gyermek napközbeni ellátására, nevelésére-gondozására alkalmas. Soron kívül veszik fel a jelzőrendszeren keresztül érkező eseteket, valamint a felvételnél előnyben részesítik azokat a 20 hetes – 3 éves korú kisgyermekeket, akik esetében a szülő rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül és megfelel a GYVT-ben előírt bölcsődei felvétel kritériumainak.

A gyermekfelvételt, a családokkal való együttműködést és a nevelés-gondozás folyamatát a „Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja" (a továbbiakban:

Alapprogram) és az intézmény saját Szakmai Programja, Felvételi Szabályzata mentén végzik. Az NM rendelet 40. § (1)-(2) bekezdése alapján az alapellátáson túl időszakos gyermekfelügyelet szolgáltatást biztosítanak mindhárom telephelyen a bölcsődei csoportokban, az *aktuálisan üres férőhelyeken*. A csoportok létszáma a szolgáltatást igénybevevők létszámával bővül, szem előtt tartva a rendelet azon pontját, hogy azonos időben, egyetlen nyitvatartási napon sem haladhatja meg az ellátottak száma a megengedett maximális csoportlétszámot. Az Egyesített Bölcsődében a szakmai és kiegészítő feladatokat összesen 54 fő munkavállaló biztosítja.

2024 év végén, készülve az újonnan kialakított Dezső utcai épületben a 3 db mini bölcsődei ellátás megkezdésére és nyújtására a fenntartó a mini bölcsődék létszámkeretének meghatározásával 12 fővel emelte az engedélyezett státuszok számát. A gyermekek bölcsődei felvétele az Egyesített Bölcsőde intézményvezetőjének hatásköre. A bölcsődei felvétel kapcsán meghatározó személyes találkozásokra így sor kerül, mellyel a családok számára közvetlen segítséget tudnak biztosítani, valamint a személyre szabott ellátást, egyéni bánásmódot eredményesebben tudják megvalósítani.

A bölcsődei alapellátás kapcsán a 2024-es évben is változatlan volt az Intézmény Budapest Főváros Kormányhivatala által engedélyezett férőhelyeinek száma, melyet az NM rendelet határoz meg a gyermekcsoportok száma és az ellátott gyermekek életkorának figyelembevételével.

Engedélyezett férőhely: 178 fő

Vezető bölcsőde (Iskola bölcsőde) 88 fő

I.sz. telephely (Tigris bölcsőde) 50 fő

II.sz. telephely (Lovas bölcsőde) 40 fő

Beíratott gyermekek száma – bölcsődei alapellátás

(felvételi könyv és KENYSZI alapján)

2024. május 31.

Vezető bölcsőde (Iskola bölcsőde) 76 fő

I.sz. telephely (Tigris bölcsőde) 48 fő

II.sz. telephely (Lovas bölcsőde) 38 fő

Beíratott gyermekek száma – bölcsődei alapellátás

(felvételi könyv és KENYSZI alapján)

2024. október 31.

Vezető bölcsőde (Iskola bölcsőde) 62 fő

I.sz. telephely (Tigris bölcsőde) 42 fő

II.sz. telephely (Lovas bölcsőde) 26 fő

A 2024/2025-ös, szeptemberben indult nevelési évben folyamatosan emelkedett a létszám, hiszen a beszoktatások a szakmai, módszertani ajánlások alapján megközelítőleg november végéig zajlottak mindhárom telephelyen.

Időszakos gyermekfelügyelet – szolgáltatás

2024. május 31.

Vezető bölcsőde (Iskola bölcsőde) 2 fő

I.sz. telephely (Tigris bölcsőde) 1 fő

II.sz. telephely (Lovas bölcsőde) 0 fő

2024. október 31.

Vezető bölcsőde (Iskola bölcsőde) 2 fő

I.sz. telephely (Tigris bölcsőde) 1 fő

II.sz. telephely (Lovas bölcsőde) 0 fő

A gyermekek adaptációja szolgáltatás esetében is megegyezik az alapellátott gyermekek adaptációjának protokolljával, így még novemberben is folyamatos volt a gyermekek beszoktatása. Az időszakos gyermekfelügyeleti szolgáltatás igazodik a kerületi kisgyermekes családok igényeihez. Általában jóval több jelentkezés érkezik, mint amit teljesíteni tud az intézmény. Ennek oka, hogy az intézményben nincs külön felügyeleti csoport, hanem egy, jogszabályban meghatározott feltételrendszer szerint; az alapellátási csoportok aktuálisan (napi) üres férőhelyein. Az adott napon hiányzó gyermekek számának alakulása miatt, a tervezés és a gyermekek felvételéről való döntés nehézkes.

2024. nevelési évben a bölcsődékben

Határozattal rendelkező Sajátos Nevelési Igényű vagy Korai fejlesztésre jogosult gyermek: 5 fő

A bölcsőde napközbeni alapellátást – szakszerű nevelést-gondozást - biztosító intézményként *korai fejlesztést* nem végezhet. Az SNI és korai fejlesztésre jogosult gyermekek is a normál fejlődésmenetű gyermekek számára biztosított nevelés-gondozásban részesülnek. A számukra előírt fejlesztésekre, a megadott helyszínekre a szülőknek kell elvinniük a gyermekeket. Jelen helyzet ellenére is nagy figyelem kerül a másképp fejlődő gyermekek (SNI) és a normál fejlődési ütemtől elmaradt, megkésett fejlődésű kisgyermekek nevelésére, gondozására; hiszen a korai életévek a legfontosabbak. 2024. évben is megbízási szerződéssel alkalmaztak gyógypedagógust, akinek segítő és tanácsadó szerepe van mind a kisgyermeknevelők, mind a szülők, családok felé. A gyógypedagógus folyamatosan látogatja a csoportokat szülői kérésre vagy kisgyermeknevelői jelzésre. Még 2019-ben bevezették a szülő-gyógypedagógus fogadó órák lehetőségét mindhárom telephelyen. Tapasztalatok szerint egyre jobban megismerik ezt a lehetőséget a családok, egyre többen élnek a tanácsadási alkalmakkal. A személyes találkozáson túl a szülők elektronikusan is feltehetik kérdéseiket a gyógypedagógusnak. Ezen feladatai mellett a kolléganő segíti a Korai Fejlesztővel, a Pedagógiai Szakszolgálattal való kapcsolattartást is az egyes gyermekekkel kapcsolatban.

A fogadóórák száma minden esetben a szülői igényekhez igazított, negyedévente a telephelyeken illetve a szülők és gyógypedagógus között online formában is. 2024-ben megbízási szerződéssel már pszichológust is foglalkoztattak az intézményben, hogy a kisgyermeket nevelő családok komplex támogatást kaphassanak. Heti rendszerességgel látogatja a bölcsődéket; feladata: szűrés, monitorozás, tanácsadás. Együttműködik a pedagógusokkal szülőcsoportos beszélgetéseken, szakmai anyagok kidolgozásában és házi továbbképzések megtartásában is. A családok támogatása kapcsán egyéni konzultációs lehetőségeket biztosít a szülők számára.

Bölcsődei személyi térítési díj:

2012. év áprilisától az étkezési díj mellett bölcsődei gondozási díjat is meghatároz a Rendelet. Az alapellátásban bevezetett személyi térítési díj (étkezési díj + gondozási díj) fizetése kapcsán az étkezési díj hiányzás esetén jóváírásra kerül. A szülők jövedelemnyilatkozatai alapján – differenciáltan - a napi gondozási díj, 0 és 500 Ft között van. A napi négyszeri étkezésért a szülők 722 Ft + ÁFA/nap összeget fizetnek. A jogszabály által meghatározott kedvezményezetti kör számára biztosítja az intézmény a meghatározott kedvezményeket.

Kedvezményezettek 2024 évben:

A Gyvt. 5. § qb.) pontja alapján a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások, valamint az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés tekintetében a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nktv.) 4. § 25. pontjában foglaltaknak megfelelő gyermek, fiatal felnőtt, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek szülője, törvényes képviselője veheti igénybe.

A Gyvt. 21/B. § (1) bekezdése szerint az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani

a) a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy

ae) nevelésbe vették.

Az ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben részesülők 2024. évi adatait az alábbi táblázat tartamazza.

Egyesített Bölcsőde		
Iskola bölcsőde	**fő**	**fő**
2024	***május***	***október***
családjában 3 vagy több gyermeket nevel	11	7
RGYVK	-	-
jövedelem alapján	6	6

családjában tartós beteg vagy SNI gyermeket nevel	4	3
összesen:	**21**	**16**
Tigris bölcsőde	fő	fő
2024	***május***	***október***
családjában 3 vagy több gyermeket nevel	9	5
RGYVK	1	1
jövedelem alapján	5	4
családjában tartós beteg vagy SNI gyermeket nevel	1	1
összesen:	**16**	**11**
Lovas bölcsőde	fő	fő
2024	***május***	***október***
családjában 3 vagy több gyermeket nevel	7	5
RGYVK	-	-
jövedelem alapján	1	-
családjában tartós beteg vagy SNI gyermeket nevel	2	1
összesen:	**10**	**6**

Bölcsődei prevenciós munka

A családok esetében számos esetben nevelési nehézség, dilemma, bizonytalanság tapasztalható. A szülők szülői szerepükben bizonytalanok; gyakran problémát okoz a gyermekek életkorának megfelelő határok, keretek, szabályrendszer kialakítása. Még mindig *növekszik az egyszülős családok* száma; valamint azon családok száma, ahol a szülők különválása egybeesik a gyermek bölcsődébe kerülésének időszakával. A gyermekek, családok kiegyensúlyozottsága labilisabbá vált. Az Egyesített Bölcsőde

munkatársai továbbképzéseken vesznek részt annak érdekében, hogy eredményesen tudják támogatni a családokat.

A prevenciós munkában részt vesz az intézmény bölcsődeorvosa, a gyógypedagógus és a pszichológus is. Egyik említett szakember foglalkoztatása sem kötelező feladata az intézménynek, de fontos a családok támogatása, ezért prioritás az intézmény számára a foglalkoztatásuk. A bölcsődeorvos a gyermekek rendszeres státusz felmérése alkalmával szűrni tudta a spontán érésben való elmaradásokat. Ezt a szűrést egészítette ki a megbízással foglalkoztatott gyógypedagógus és pszichológus szakember munkája.

A Szolgáltatási Központtal folyamatosan tartja a kapcsolatott az Egyesített Bölcsőde, részt vesznek esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon. A kiemelten kezelendő gyerekek esetében minden lehetséges kapcsolattartási formát – főleg a személyes találkozást - használnak. Minden évben, így 2024-ben is részt vett az intézmény a Szolgáltatási Központ által megszervezett éves Gyermekvédelmi Konferencián. A Szolgáltatási Központ számára kötelező feladatot – iskolai- és óvodai szociális munka – megállapodás alapján kiterjesztették a bölcsődékre is, melyet eredményesen működtettek a Szolgáltatási Központ bölcsődékbe kirendelt munkatársával. Sok feladata van és igazán példaértékű a szakmai együttműködés a bölcsődével. Évről-évre növekszik azon esetek száma, melyben nagyon hasznos a bölcsődei szociális segítő támogatása, szaktudása a családokért végzett eredményes munka kapcsán. Jogszabályi kötelezettségnek eleget téve, mindhárom bölcsődében működtetik a Szülői Érdekvédelmi Fórumot, mely az ellátottak érdekeinek képviseletére jogosult három oldalú fórum. A Fórum évente legalább két alkalommal, illetve szükség szerint ülésezik. Az ülésekről jelenléti ív és feljegyzés készül.

2019-től az intézmény együttműködik a Gordon Intézettel, a Gordon kommunikációs modell *nemzeti képviseletével*; a budapesti bölcsődék közül először az Egyesített Bölcsődéjének Iskola utcai bölcsődéje lett Gordon referencia intézmény. A családok igényeinek, szükségleteinek feltérképezésében, a problémák kezelésében gyakorlatban alkalmazható módszer beépült a pedagógusok mindennapi munkájába. A kommunikációs készségtár tanulható és kiválóan alkalmazható már a legkisebb korosztállyal is. Az Egyesített Bölcsőde segíti a gyermekeket érzelmeik beazonosításában, a konfliktusok megoldásának lehetőségeiben – szem előtt tartva az egyéni igényeket, szükségleteket. A pedagógusok számára mentori segítséget nyújtanak, a folyamatot dokumentálják. 2024. évben bevezetésre kerültek a módszer eszközeinek, gyakorlati alkalmazását segítő műhelymunkák a kisgyermeknevelők és a bölcsődei dajkák körében. A tapasztaltok alapján az elmúlt években a szociális kapcsolatok kissé háttérbe szorultak, ennek eredményeként a gyermekek körében a szociális kompetenciák hiányossága, valamint a beilleszkedési nehézségek megjelentek. A gyermekek szocializációs folyamatának megrekedése újabb kihívás elé állította a családokat és az intézmény pedagógusait is. Erre reflektálva pedagógiai tanácsadással kapcsolatos tanfolyamokon is vettek részt az intézmény pedagógus kollégái. A szülők

számára egyéni konzultációk keretében, illetve edukációs előadások szervezésével nyújtottak segítséget.

Az intézményben az elmúlt évben is eleget tettek a Gyvt.-ben meghatározott feladatoknak. Fokozott figyelmet fordítottuak a prevencióra és az egyedi problémák hatékony megoldására, a szülők szülői szerepének erősítésére.

III. 2. 2. Családi bölcsőde

A Gyvt. 44/A. § (1) bekezdése alapján a családi bölcsőde olyan bölcsődei ellátást nyújtó szolgáltatás, amelyet a szolgáltatás nyújtója a saját otthonában vagy más e célra kialakított helyiségben biztosít.

A családi bölcsődében húszhetes kortól hároméves korig biztosítható a gyermekek ellátása. A családi bölcsőde a családban nevelkedő gyermek számára nyújt életkorának megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, étkeztetést és foglalkoztatást. Az alapellátáson túli szolgáltatásként speciális tanácsadással, időszakos gyermekfelügyelettel vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatással segítheti a családokat. A jelenlegi intézményhálózat – bölcsőde, óvoda, iskola – mellett lehetőséget teremt a Gyvt. arra, hogy a szülők választhassanak egyéb, más típusú napközbeni ellátások közül.

Az önkormányzat 2 családi bölcsődével állt az elmúlt évben szerződéses kapcsolatban a Kapocs a Gyermekekért Nonprofit Kft. fenntartásában működő Csiribiri Családi Bölcsődével és a Malvin-Ház Családi Bölcsődével. Az önkormányzat mindkét bölcsődében legfeljebb 7 fő gyermeket támogat havi 25 000 Ft összeggel, azaz legfeljebb havi 175 000 Ft támogatást kaphattak a családi bölcsődék 2024. évben.

III. 3. Gyermekek átmeneti gondozása

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat a Gyvt. 94. § (3) bekezdésének b) pontja szerinti gyermekek átmeneti otthonának működtetési kötelezettségét nem önálló intézmény fenntartásával teljesíti, hanem más szervvel kötött ellátási szerződés útján biztosítja. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat a Budapest III. kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzattal kötött megállapodást, amely alapján 2012. január 01. napjától kezdődően határozatlan ideig a Budapest III. kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat az általa fenntartott 1039 Budapest, Víziorgona u. 7. szám alatti Óbudai Családi Tanácsadó és gyermekvédelmi Központ keretén belül működő Gyermekek Átmeneti Otthonában (a továbbiakban: Gyermekek Átmeneti Otthona) 1 fő részére biztosítja az ellátást a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat vonatkozásában. A gyermek átmeneti otthonában történő elhelyezés iránti kérelmet a Szolgálat vezetőjéhez

kell benyújtani. Az ellátás igénybevételéről a Szolgálat intézményvezetője intézkedik. Az előző évben az I. kerület vonatkozásában nem történt elhelyezés a Gyermekek Átmeneti Otthonában.

IV. A felügyeleti szervek által tett megállapítások

IV. 1. Szolgáltatási Központ

A 2024-es évben az intézményben hatósági ellenőrzést tartott a Budapest Főváros Kormányhivatala, amely hiányosságot nem tárt fel.

IV. 2. Egyesített Bölcsőde

2024-es évben az intézmény székhelyén és telephelyein nem volt hatósági ellenőrzés.

V. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok megfogalmazása a Gyvt. előírásai alapján

V. 1. Javaslatok az I. kerületi gyermekek napközbeni ellátásának fejlesztésére

Az Egyesített Bölcsődében továbbra is indokolt a pszichológus és gyógypedagógus szakemberek feladatellátása, közreműködése.

Az Egyesített Bölcsőde biztosítaná a helyszínt a sajátos nevelési igényű gyermekek intézményben történő fejlesztéséhez az utazó gyógypedagógus számára, ezzel is megkönnyítve a családok mindennapi életét, helyzetét. Ezzel kapcsolatosan együttműködés kialakítása a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat illetékes tagintézményével.

V. 2. Javaslatok az I. kerületi gyermekvédelmi ellátás fejlesztésére

Új lehetőségek kidolgozása, már meglévő programok átdolgozása, fejlesztése az alábbi témákban:

- védett ház bántalmazott nőknek,
- családok átmeneti otthonában férőhelyszám biztosítáa,

- krízislakás, amit krízishelyzetben lévő gyermekes családok vehetnének igénybe átmenetileg, maximálva az időt, olyan esetekben, mint az albérlet hirtelen elvesztése, munkahely elvesztése miatti lakhatási nehézség, bántalmazás.

Ingyenes vagy kedvezményes gyermekfelügyelet biztosítása, korrepetálás biztosítása olyan gyermekek részére, akiknek a szülei ezt nem tudják biztosítani.

Bántalmazók és bántalmazottak helyzetének kezelése:

- bántalmazóknak komplex segítés a bántalmazó attitűd megváltoztatásához
- bántalmazott ügyfeleknek önsegítő csoport létrehozása

Drogprevenciós előadások, programok folytatása, új lehetőségek kidolgozása (meghívott alapítványok, előadók útján).

A Szolgáltatási Központ jól működő programjainak folytatása a 2025. évben.

VI. A gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának, az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása

A BRFK I. Kerületi Rendőrkapitányság illetékességi területén a 2024. évben a gyermek és fiatalkorú bűnelkövetők 7 alkalommal követtek el bűncselekményt.

A bűncselekményi megoszlás alapján:

4 db esetben garázdaság,

3 db esetben lopás

VII. Civil szervezetekkel történő együttműködés

VII. 1. A Szolgáltatási Központ által kialakított 2024. évi együttműködés keretei

- Élményakadémia (a kamasz csoport tagjait 2016 óta képezik élménypedagógiai módszerekkel, ennek kapcsán folyamatos az együttműködés az Akadémia 2 trénerével, akik a nyári táborhoz is nyújtottak szakmai segítséget),

- A Vadaskert Alapítvánnyal történő együttműködés a szerhasználó és pszichiátriai problémával küzdő gyermekek ellátása érdekében.

- Az Ökumenikus Segélyszervezet Krízisambulanciájának szakembereivel egy egész napos tréningen vettek részt, ahol a párkapcsolati erőszak veszélyeztetettjeinek és áldozatainak szakszerű megsegítésére kaptak képzést.

- Adományok biztosítása a kerületi családok, idősek és pszichiátriai betegek számára a Magyar Vöröskereszt, a Katolikus Karitász és a Magyar Máltai Szeretetszolgálat kerületi szervezeteivel együttműködve, amely szervezetekkel nagyon jó és szoros együttműködést alakítottak ki.

- Budai Egyszülős Központtal történő együttműködés, és „együttgondolkodás" az egyre gyakoribb a gyermeküket egyedül nevelők helyzetének javítása témában.

539/2025. (V. 22.) önkormányzati határozat melléklete

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
– születési támogatáshoz kapcsolódó védőnői feladatok ellátása érdekében –
1. számú módosítása

amely létrejött egyrészről

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
adószám: 15735643-2-41
ÁHTI azonosító: 745202
képviseletében: Böröcz László Ambrus polgármester
mint Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat), másrészről

és másrészről

Észak-budai Szent János Centrumkórház
székhely: 1125 Budapest, Diós árok 1-3.
adószám: 15490359-2-43
ÁHTI azonosító: 750673
képviseletében: Dr. Ralovich Zsolt Gábor főigazgató
(a továbbiakban: Kórház)

(Önkormányzat és Kórház együttesen: Felek) között a születési támogatáshoz kapcsolódó védőnői feladatok ellátása tárgyában a következő feltételek mellett az alulírott helyen és időben.

1.) A Felek rögzítik, hogy közöttük az Önkormányzat által 2023. október 10. napján, valamint a Kórház által 2023. október 26. napján aláírt és 2023. október 26. napján hatályba lépett határozatlan idejű Együttműködési Megállapodás jött létre az I. kerület lakosságszámának megtartása, illetve növelése, az I. kerület népességmegtartó erejének biztosítása, továbbá a gyermekvállalás ösztönzése és az ezzel kapcsolatos kiadások csökkentése érdekében az Önkormányzat által nyújtott támogatások megállapításához történő védőnői segítségnyújtásról, közreműködésről.

2.) A Felek rögzítik, hogy a Kórház vállalja és folyamatosan biztosítja a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a vonatkozó rendelete szerinti születési támogatás megállapítása érdekében a rendeletben előírt védőnői igazolás kiállításán és az Önkormányzat részére történő megküldésén túl új feladatként a vonatkozó rendelet szerinti baba-mama köszöntőcsomag jogosultak részére történő eljuttatását és átadását és ennek biztosításához az Együttműködési Megállapodást az alábbiak szerint módosítják. Az Együttműködési Megállapodás a következő 7.)-11.) pontokkal egészül ki:

7.) A Felek megállapodnak abban, hogy a Kórház vállalja és folyamatosan biztosítja a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a vonatkozó rendelete szerinti baba-mama köszöntőcsomagok jogosultak részére történő eljuttatását és átadását.

8.) A Kórház vállalja, hogy az Önkormányzat döntése alapján a baba-mama köszöntőcsomagra jogosult kérelmező lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerint területileg illetékes körzet védőnője az Önkormányzat megkeresése alapján a megkeresésben foglalt személy részére az Önkormányzat által biztosított és a

területileg illetékes körzet védőnője részére átadott baba-mama köszöntőcsomagot személyesen eljuttatja és a jogosult személy részére átadja.

9.) A 8.) pont szerinti feladat ellátásnak érdekében az Önkormányzat elektronikus úton e-mailben küldi meg a megkeresést az illetékes védőnő részére, aki az Önkormányzattal egyeztetett időpontban és helyen megjelenik és átveszi az átadandó baba-mama köszöntőcsomagot. A baba-mama köszöntőcsomag illetékes védőnő részére történő átadását dokumentálni kell, a baba-mama köszöntőcsomag átadásáról-átvételéről igazolást kell kiállítani.

10.) A Kórház vállalja, hogy a baba-mama köszöntőcsomag Önkormányzattól történő átvételét követő naptól számított 15 napon belül az illetékes védőnő, vagy az őt helyettesítő védőnő a baba-mama köszöntőcsomagot személyesen eljuttatja és átadja a jogosult részére. A baba-mama köszöntőcsomag jogosult részére történő átadását az illetékes védőnőnek dokumentálni kell, a baba-mama köszöntőcsomag átadásáról-átvételéről igazolást kell kiállítani. Az átadás-átvételről szóló igazolást annak kiállítását követő naptól számított 15 napon belül elektronikus úton e-mailben, annak mellékleteként meg kell küldeni az Önkormányzat részére.

11.) A Kórház vállalja, hogy a baba-mama köszöntőcsomagok Önkormányzattól történő átvételét követően, azoknak a jogosultak részére történő átadásáig gondoskodik a baba-mama köszöntőcsomagok megfelelő tárolásáról és őrzéséről. A baba-mama köszöntőcsomag esetleges elvesztését haladéktalanul jelezni kell az Önkormányzat felé annak pótlása érdekében és az elvesztés tényéről, körülményeiről az illetékes védőnőnek feljegyzést kell készíteni és megküldeni az Önkormányzat részére.

12.) A Felek rögzítik, hogy az az Együttműködési Megállapodás jelen 1. számú módosítása a Felek általi kölcsönös aláírással lép hatályba. Amennyiben az Együttműködési Megállapodás jelen 1. számú módosítás aláírására nem egy időben és helyen kerül sor, a hatálybalépés időpontja az utolsó aláírás napja és határozatlan időtartamra szól.

13.) A Felek megállapítják, hogy az Együttműködési Megállapodás jelen 1. számú módosítása az Együttműködési Megállapodás módosítással nem érintett rendelkezéseit változatlan tartalommal hatályban tartják.

14.) Az Együttműködési Megállapodás jelen 1. számú módosítása 6 db egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, melyből 4 db eredeti példány az Önkormányzatot és 2 db eredeti példány a Kórházat illeti meg.

15.) Az Együttműködési Megállapodás jelen 1. számú módosítását a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírják.

Budapest, 2025. _____ hó _____ nap Budapest, 2025. _____ hó _____ nap

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat	Észak-budai Szent János Centrumkórház
Böröcz László Ambrus	Dr. Ralovich Zsolt Gábor
polgármester	főigazgató

Jogi szignalizáció:

_____

dr. Bartos Diána Petra
aljegyző

Budapest, 2025. _____ hó _____ nap

jogi szignalizáció:

_____

Budapest, 2025. _____ hó ___ nap

Pénzügyi ellenjegyzés:

_____

Kis Tímea
gazdasági igazgató

Budapest, 2025. _____ hó _____ nap

Pénzügyi ellenjegyzés:

_____

Budapest, 2025. _____ hó ____ nap

BUDAVÁRI
ÖNKORMÁNYZAT

540/2025. (V. 22.) önkormányzati határozat melléklete

Támogatói okirat száma: BDV/13825- /2025

TÁMOGATÓI OKIRAT

A **Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., törzskönyvi azonosító: 735649, adószáma: 15735643-2-41, képviseli: Böröcz László Ambrus polgármester), **a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálata** (székhely: 1122 Budapest, Maros utca 16/b., adószám: 15501112-2-43, törzskönyvi azonosító: 501112, képviseli: Dr. Bodroghegyi László Oszkár főigazgató), valamint az **Észak-budai Szent János Centrumkórház** (székhely: 1125 Budapest Diós árok 1-3., adóazonosító szám: 15490359-2-43, képviselő: Dr. Ralovich Zsolt Gábor főigazgató) között a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete 543/2023. (VII.13.) önkormányzati határozata alapján BDV/23043-5/2023. iktatószámon védőnői feladatok ellátásához szükséges Együttműködési Megállapodás jött létre.

A BDV/23043-5/2023. iktatószámú Együttműködési Megállapodás alapján: *„Az Önkormányzat vállalja, hogy az Önkormányzat területén feladatot ellátó védőnői munkakörben foglalkoztatott személy részére illetményen felüli díj, illetőleg visszatérítendő és vissza nem térítendő támogatás nyújtása céljából évente 800.000 Ft/fő, azaz nyolcszázezer forint/fő összegű működési célú pénzeszközt (a továbbiakban: Pénzeszköz) támogatás formájában ad át a Kórház részére – cafeteria jogcímre 200 000 Ft/fő, azaz kettőszázezer forint/fő, jutalom jogcímre 600 000 Ft/fő, azaz hatszázezer forint/fő megosztásban – utólagos elszámolási kötelezettséggel. A támogatási összeg tartalmazza a munkáltatót terhelő közterheket. A támogatási összeget a Kórház tárgyév március 30-ig igényi az Önkormányzattól. Az igényelt támogatás az Önkormányzat Képviselő-testületi döntését követően a Támogatási Okirat aláírását követő 15 napon belül kerül átutalásra a támogatott részére. A támogatással a tárgyévet követő év január 31-ig kell elszámolnia a Kórháznak a Támogatási Okiratban meghatározottak szerint."*

1. **A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat**, mint Támogató (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., törzskönyvi azonosító: 735649, adószáma: 15735643-2-41, bankszámlaszáma: 12010154-00379543-00100000, képviseli: **Böröcz László Ambrus polgármester**; a továbbiakban: ***Támogató)*** rögzíti, hogy a BDV/23043-5/2023 iktatószámú Együttműködési Megállapodás, valamint Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete ...../2025. (.... ....) önkormányzati határozata alapján **az Észak-budai Szent János Centrumkórház** (székhely: 1125 Budapest, Diós árok 1-3., adóazonosító szám: 15490359-2-43, képviselő: Dr. Ralovich Zsolt Gábor főigazgató, bankszámlaszám: 10023002-00317131-00000000, a továbbiakban: ***Támogatott***) részére **5 600 000 Ft, azaz ötmillió-hatszázezer** forint vissza nem térítendő támogatást biztosít, melyet a Támogatott a BDV/23043-5/2023 iktatószámú Együttműködési Megállapodásban rögzített és jelen támogatói okiratban meghatározott célra és részletezésnek megfelelően használhat fel.

2. A támogatás költségvetési forrása Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 3/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelet 4. számú melléklet 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége kormányzati funkció K5 Egyéb működési célú kiadások kiemelt előirányzatán rendelkezésre áll.
3. Támogatási kategória: Vissza nem térítendő támogatás előfinanszírozás formájában a BDV/23043-5/2023. iktatószámú Együttműködési Megállapodás 3. pontja szerint.
4. Támogatás összege: **5 600 000 Ft, azaz ötmillió-hatszázezer forint.**
5. Folyósítás határideje és módja: Az igényelt támogatás a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testület döntését követően a Támogatói Okirat aláírását követő 15 napon belül kerül átutalásra a támogatott részére.
6. A támogatás összege a Támogató utalványozása alapján kerül folyósításra a Támogatott számlájára Együttműködési Megállapodás 8. a.) pontja szerint.
7. A …./2025. (…. …..) önkormányzati határozat alapján nyújtott támogatást a Támogatott kizárólag a BDV/23043-5/2023. iktatószámú Együttműködési Megállapodás 3. pontja szerint használhatja fel.
8. A támogatás összegét a Támogatott kizárólag a Támogatói Okirat 7. pontjában meghatározott cél érdekében, a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően használhatja fel. A Támogatott vállalja, hogy a támogatás felhasználása során érvényesíti a vonatkozó államháztartási, számviteli jogszabályokat, az adóügyi és a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, továbbá a jelen támogatói okirat előírásait.
9. A támogatás felhasználására kizárólag a Támogatott jogosult, a támogatás felhasználásának jogát tovább nem ruházhatja.
10. A Támogatott 10 napon belül tájékoztatja a Támogatót minden olyan, a jelen okiratban szereplő adatban, illetve egyéb körülményben bekövetkezett változásról, amely érdemben érinti a támogatott tevékenység teljesítését, eredeti céljának megvalósulását.
11. A Támogatott köteles a BDV/23043-5/2023. iktatószámú és 2025. évben az Együttműködési Megállapodás 4. pontját érintően módosított Együttműködési Megállapodásban foglalt feltételeket betartani.
12. A Támogatott tudomásul veszi, hogy neve, a támogatás tárgya, az elnyert támogatás összege nyilvánosságra kerül a www.budavar.hu honlapon történő közzététel útján.
13. A Támogatott köteles a támogatás felhasználásának, illetve a felhasználás megvalósulásának ellenőrzését a Támogató, továbbá minden olyan szervezet és hatóság részére lehetővé tenni, melyeket erre jogszabály jogosít, illetve kötelez. Köteles továbbá az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást és segítséget megadni, valamint a kért dokumentumokat rendelkezésre bocsátani.
14. A támogatói okirat csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység a módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A támogatói okirat módosításának a felhasználási határidő végéig a Támogatott részéről történő kezdeményezésére egy alkalommal van lehetőség, mely nem eredményezheti a támogatási összeg növelését. A támogatás felhasználásának kezdő időpontja: A BDV/23043-5/2023. iktatószámú Együttműködési Megállapodás 3. pontja szerint a 2025. évben rendelkezésre álló 12 hónapos időszak.
15. A Támogatás felhasználásának időszaka: A Támogatott a támogatás felhasználását követően 2026. január 31. napjáig elszámolási lapot nyújt be egy eredeti példányban a Támogató részére, amelyben a teljesítés dokumentumával, különösen a felhasználási határidőn belül keletkezett, pénzügyileg rendezett számlával vagy okirattal alátámasztottan beszámol a támogatási összegnek a támogatói okiratban előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról. A beszámoló eredeti példányához a számla/számlák, bérkifizetési okirat etc. hitelesített másolatát kell benyújtani. A számla eredeti példányára a Támogatott köteles rávezetni a ***„Felhasználva ..... Ft összegben a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete ...../2025. (..... .....) számú önkormányzati határozata alapján nyújtott támogatás terhére."***

16. A támogatott tevékenység akkor tekinthető befejezettnek, ha az a támogatói okiratban meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számla kiegyenlítése megtörtént, és a Támogatottnak a támogatott tevékenység befejezését tanúsító és bizonylatokkal alátámasztott beszámolóját, elszámolását a Támogató jóváhagyta.
17. A támogatás jogosulatlan igénybevételének minősül különösen, amennyiben:

a) a Támogatott a támogatást vagy annak egy részét jogtalanul vette igénybe,
b) a Támogatott azt nem a megjelölt feladatra használta fel,
c) a Támogatott a jelen támogatói okiratban meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított kettő hónapon belül a támogatott tevékenységet nem kezdi meg, vagy a Támogatott a költségvetési támogatás igénybevételét neki felróható okból nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem indokolja megfelelően,
d) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Támogatott a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor,
e) a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a támogatási okiratban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved,
f) a jogszabályban meghatározott arányt meghaladó mértékű támogatást vett igénybe, a felhasználási cél a tervezettnél alacsonyabb összköltséggel valósult meg,
g) a Támogatott a támogatásra vonatkozó valamely feltételt egyéb módon súlyosan megszegett.

18. A 17. pont szerinti esetek bármelyikében a Támogató az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 53/A. § (1) bekezdése alapján jogosult a költségvetési támogatást visszavonni.
19. A támogatás Támogató általi visszavonása esetén a Támogatott az Áht. 53/A. §-ának, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 97-99. §-ainak figyelembevételével – köteles a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzatnak azt az Ávr. 98. §-a szerinti ügyleti kamattal, illetőleg késedelem esetén késedelmi kamattal növelten visszafizetni.
20. A támogatói okiratban nem szabályozott kérdésekben az Áht., az Ávr., továbbá a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) rendelkezéseit kell alkalmazni.
21. A Támogatott köteles a költségvetési támogatással összefüggésben keletkezett iratokat, valamint a támogatási összeg felhasználását alátámasztó bizonylatokat teljeskörűen, a mindenkori iratkezelési szabályoknak megfelelően kezelni, és a támogatás elszámolását követő 5 naptári évig hiánytalanul megőrizni.
22. A BDV/23043-5/2023 iktatószámú Együttműködési Megállapodás és a Támogatott által benyújtott kérelem jelen okirat elválaszthatatlan részét képezi (lásd melléletek felsorolása), és a Támogatóra, valamint a Támogatottra kötelező érvényű. Ezen dokumentumok együtt olvasandók és értelmezendők, egymást kiegészítik és kölcsönösen magyarázzák, de mindennemű értelmezés során elsődlegesen a támogatói okirat rendelkezései az irányadóak.
23. Jelen támogatási jogviszony a támogatói okirat közlésével jön létre és a jelen okiratból eredő valamennyi kötelezettség a Felek általi teljesítéséig terjed.
24. Tárgyi támogatói okiratban foglaltak alapján a Támogató részéről kötelezettségvállalásra Böröcz László Ambrus polgármester jogosult.
25. Jelen okirat papíralapon 5 darab, egymással mindenben megegyező, eredeti példányban készül, melyből aláírás után 1 példány a Támogatottat, 4 példány a Támogatót illeti meg, azzal hogy, a Támogatót megillető, vonalkóddal ellátott egyik eredeti példány tartalmazza a szerződések előkészítésének rendjéről szóló polgármesteri és jegyzői együttes utasítás szerinti szignalizációs megjegyzéseket. Továbbá hitelesített digitális példány készül a nyilvántartásokban történő rögzítésre.

Támogató képviseletében:

Budapest, 2025. ..... „.....”

Böröcz László Ambrus
polgármester

Pénzügyi ellenjegyzés:

Kis Tímea
gazdasági igazgató

Budapest, 2025. ..... „.....”

Jogi szignalizáció:

.....
.....

Budapest, 2025. ..... „.....”

Mellékletek:

1. Adatkezelési tájékoztató
2. Elszámolási lap és nyilatkozat
3. Útmutató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához
4. Kérelmező kérelme
5. Átláthatósági nyilatkozat
6. Áfa-Nyilatkozat
7. Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozat

támogatói okirat 1. melléklete

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzattal kötött szerződéshez

Tisztelt Érintett! A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) és Ön között létrejött szerződés alapján a szerződés teljesítése, támogatás utalása, valamint az Önkormányzat jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

1. **Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:**
Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@budavar.hu
2. **A kezelt személyes adatok köre:** családi név, utónév, email cím, telefonszám.
3. **Az adatkezelés jogalapja:** olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.
4. **Az adatkezelés célja:** A szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.
5. **Az adatkezelés időtartama:** Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év. A számviteli bizonylatok megőrzési ideje: 8 év
6. **Az adatokhoz való hozzáférés:** A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.
7. **Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai:** a GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivataltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

7.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

7.3. A törléshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivataltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra

az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,
Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.
Telefon: +36 (1) 391-1400
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;
web oldala: https://www.naih.hu

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. § -ai vonatkoznak.

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal adatkezelését az Adatkezelési tájékoztató alapján megismertem.

Budapest, 2025 ..... „.....”

.....
cégszerű aláírás

támogatói okirat 2. melléklete

ELSZÁMOLÁSI LAP

a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzattól
..... számú önkormányzati határozat alapján
kapott támogatáshoz

Sorszám	Számla száma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla bruttó értéke (Ft)	Számla nettó értéke (Ft)	ÁFA tartalom (Ft)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Elszámolt összesen:

db számla		Összesen: bruttó Ft	Összesen: nettó Ft	ÁFA tartalom összesen

NYILATKOZAT

....., mint a ..... képviselője kijelentem, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzattól a ..... számú önkormányzati határozat alapján kapott

..... Ft összegű támogatás

elszámolására a jelen elszámolási lapon feltüntetett bizonylatokat más intézményektől, pénzügyi forrásból kapott pénzeszköz elszámolására nem használom fel.

Kelt: ..... (hely), ... (év) ..... (hónap) ..... (nap)

_____

szervezet neve

_____

szervezet vezetőjének neve, titulusa

támogatói okirat 3. melléklete

ÚTMUTATÓ

a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához

Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatás felhasználását ellenőrizni kell. A támogatási szerződés öt példányban készül.

Az elszámolás módja

A Támogatott szervezetnek igazolnia kell a támogatás összegének a támogatási szerződésben meghatározott célnak megfelelő felhasználását. A támogatott célnak megfelelő felhasználást a támogatott szervezet nevére kiállított számlák hitelesített másolatával tudja igazolni.
Az elszámolás során benyújtott fénymásolt dokumentumok (átutalásos vagy készpénzes számlák, teljesítési igazolások, banki kivonatok) kizárólag A4-es papírformátumban fogadhatók el.

Az elszámolás kötelező mellékletei:

- a támogatott cél megvalósításáról elkészített Szöveges szakmai beszámoló,
- a kitöltött és a támogatott szervezet képviselőjének aláírásával ellátott Elszámolási lap,
- a Csatolt számlák és kapcsolódó dokumentumok hitelesített másolata, azok e tájékoztatóban előírt mellékleteivel,
- Nyilatkozatok

A szöveges beszámoló
A támogatási szerződés szerinti tényleges felhasználásról szóló rövid 1-3 oldalnyi szöveges szakmai beszámolónak tartalmaznia kell a támogatott cél megvalósítására vonatkozó tényeket.
A Támogatónak ebből a beszámolóból kell tájékozódnia arról, hogy az általa támogatott cél valóban megvalósult.

Elszámolási lap kitöltése
Az Elszámolási lap a Támogató által rendszeresített nyomtatvány, melynek oszlopaiban fel kell tüntetni a csatolt számlamásolatok sorszámát, a vásárolt áru, szolgáltatás stb. megnevezését, a számla bruttó értékét, illetve a számla nettó értékét, továbbá az áfa tartalmát.

Az Elszámolási lapon található „Nyilatkozat" rovatait ki kell tölteni a pályázati, támogatási kérelem adataival, valamint fel kell tüntetni a Támogatási szerződésben meghatározott támogatási célt, a támogatás összegét és az elszámolás dátumát.

Az Elszámolási lapot kizárólag a Támogatási szerződés aláírására jogosult – azaz a Támogatott szervezet képviseletére jogosult – személy írhatja alá. Továbbá kérjük az Elszámolási lapot a szervezet bélyegzőjével is ellátni!

Nyilatkozatok

A Támogatott szervezetnek az elszámolás során is nyilatkoznia kell arról, hogy Áfa-visszaigénylésre jogosult vagy sem. Amennyiben jogosult Áfa-visszaigénylésre, úgy csak a számlák nettó összegét veheti figyelembe az elszámolásában.

Az elszámoláshoz csatolandó mellékletekről
Hitelesített számlamásolatok, záradékolás
Kérjük a számla, bizonylat eredeti példányára (nem a hátoldalára!) felvezetni az alábbi szöveget!

„Felhasználva ..... Ft összegben a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat ..... számú önkormányzati határozata alapján és a BDV/..... támogatói okirat szerinti támogatása terhére."

Kérjük a záradékolt számlát lemásolni, majd a másolatra ráírni: „Az eredetivel megegyező hiteles másolat", továbbá kérjük a támogatási szerződés aláírására jogosult képviselő aláírásával, a támogatott szervezet hivatalos bélyegzőjének lenyomatával és dátummal ellátni. Minden egyes számla esetében így kell eljárni.

Az elszámoláshoz kizárólag azok a számlák és bizonylatok szerinti költségek fogadhatók el, amelyek a támogatási szerződésben meghatározott támogatási cél megvalósulása kapcsán merültek fel. A számla kiállításának dátuma nem lehet korábbi a támogatói szerződés keltezésénél, és nem léphet túl a szerződésben megjelölt elszámolási határidőn. A számláknak ezen felül meg kell felelniük az előírt tartalmi és formai követelményeknek. A számlákból és az elszámolási bizonylatokból egyértelműen ki kell derülnie az átutalás vagy kifizetés tényének. Olyan számla nem csatolható, amely kifizetésre, átutalásra vár.

Kifizetést igazoló bizonylatok
Amennyiben a számla kiegyenlítése átutalással történt, ennek megtörténtét a támogatott szervezet bankszámla-kivonatának hitelesített másolatával kell igazolni – vagyis kötelezően csatolandó az elszámoláshoz. A bankszámlakivonatok igazolják a számlák, bérek, adók, stb. átutalásának megtörténtét is.

Készpénzes kifizetés esetén a kiadási pénztárbizonylat becsatolása szükséges.

Elszámolható költségek (Csak azok az alábbi költségek számolhatóak el, amik a megkötött támogatási szerződésben rögzített célokhoz kapcsolódnak):

Személyi jellegű kifizetések		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Bérköltségek	- szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- kifizetési jegyzék; (bérjegyzék)
Megbízási díjak	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata;	- számla vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék)

	- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	
Tiszteletdíjak, honoráriumok	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha a tiszteletdíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	- számla, vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) vagy megbízási szerződés
Ösztöndíjak	- döntés az ösztöndíjról (ki, mennyit, mennyi időtartamra) hitelesített másolata; - az ösztöndíjas beszámolója az elvégzett tevékenységről; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha az ösztöndíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	- ösztöndíj szerződés vagy kifizetési bizonylat (bérjegyzék)
Személyi jellegű kifizetések		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Bérköltségek	- szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- kifizetési jegyzék; (bérjegyzék)
Megbízási díjak	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék)

Tiszteletdíjak, honoráriumok	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha a tiszteletdíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	- számla, vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) vagy megbízási szerződés
Ösztöndíjak	- döntés az ösztöndíjról (ki, mennyit, mennyi időtartamra) hitelesített másolata; - az ösztöndíjas beszámolója az elvégzett tevékenységről; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha az ösztöndíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	- ösztöndíj szerződés vagy kifizetési bizonylat (bérjegyzék)

Dologi kiadások (anyagköltség, készletbeszerzés)		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Könyv, folyóirat vásárlása, előfizetése	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankkivonat hitelesített másolata	- számla
Egyéb anyagbeszerzés (pl. élelmiszerbeszerzés)	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Dologi kiadások (szolgáltatással összefüggő kiadások)		
Étkezési költség	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata;	- számla

	- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	
Utazással, kiküldetéssel, szállítással összefüggő költségek	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
⍰ Amennyiben a támogatott szervezet gépjárművét használták, szükséges csatolni hitelesített másolat formájában a kiküldetési rendelvényt és a benzinszámlákat. Ha magántulajdonban lévő gépjárművet használnak hivatalos célra, úgy kérjük csatolni a kiküldetési rendelvényt és az útnyilvántartást, valamint az elszámolást is, szintén hitelesített másolat formájában. Autóbusz bérlése esetében kérjük csatolni a jármű menetlevelének hitelesített másolatát.		
Kommunikációs szolgáltatások (telefon, internet, posta)	- szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Informatikai, rendszerüzemeltetési és webfejlesztési szolgáltatások díja	- szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Bérleti díjak	- szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Közüzemi díjak	- szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Karbantartási, javítási szolgáltatások díja	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata;	- számla

	- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	
Szakértői, oktatási, képzési, tanácsadói és biztosítási díjak	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Szállásköltség	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Reprezentációs költségek	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Média- és reklámkiadások nyomdaköltsége	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Egyéb szolgáltatások díja	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Dologi kiadások (beruházások és tárgyi eszközök beszerzése)		
Ingatlanok, gépek és egyéb eszközök felújítása	- árajánlat, megrendelő és szerződés a kivitelezésre hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla

Eszközök vásárlása, előállítása	- árajánlat, megrendelő és szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
? Amennyiben – a támogatási szerződésnek megfelelően - a támogatásból tárgyi eszközök beszerzésére is sor kerül, és annak értéke meghaladja a 100 000 Ft, azaz százezer forint értékhatárt, úgy mellékelni kell az eszköz beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos és számviteli nyilvántartásba vételére vonatkozó dokumentumát, illetve használatra átadás esetén az átadás-átvételi jegyzőkönyv hitelesített másolatát. Amennyiben - a támogatott az elszámolás során a fenti értékhatár feletti áru beszerzés írásos dokumentumait nem csatolja, akkor az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe.		

A TÁMOGATÁS MEGHIÚSULÁSA

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.
Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha

- a Támogatott a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra használja fel,
- a Támogatott a szükséges jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az igénybe nem vett támogatási összeg visszavonásra kerül, melyet a Támogatott/Pályázó köteles visszafizetni a meghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított nyolc banki napon belül.

Az elszámolási határidő módosítása

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása várhatóan nem fejeződik be a Támogatási szerződésben rögzített elszámolási határidőre, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.
A Támogatott kérheti az elszámolási határidő módosítását. Erre kizárólag írásban, legkésőbb az elszámolási határidő előtt húsz munkanappal, megalapozott indokkal van lehetősége. A határidő módosításának jóváhagyását illetve elutasítását a Támogató írásban köteles közölni a Támogatottal.

A kapott támogatási összeg és a felhasznált támogatási összeg közötti különbség kezelése

Az elszámolás során kimutatott maradványt – felhasználásra nem került támogatás összegét – a Támogatott köteles az elszámolás benyújtásával egyidejűleg visszautalni a Támogató bankszámlájára. A kisösszegű – 1 000 Ft, azaz ezer forint alatti – maradványt nem kell visszafizetni.

A kapott támogatási összeg mértékének változásakor a különbség kezelése

A támogatott cél megvalósítása közben kimutatott támogatás mértékének növekedése (pl. a saját forrás csökkenése vagy a támogatott cél költségeinek csökkenése) esetén a mérték növekedésből adódó különbözetre újabb támogatást kell igényelni, illetve a fennálló szerződés módosítását kell kezdeményezni a Támogató felé.

Elutasítás esetén a különbözetet az elszámolás benyújtásával egyidejűleg a Támogatott köteles visszautalni a Támogató bankszámlájára.

Devizás tételek elszámolása

Az elnyert támogatás forintban meghatározott teljes összegét kapja meg a Támogatott az általa kért devizanemben, amennyiben nem rendelkezik HUF alapú bankszámlával vagy a számlavezető bankja nem tudja jóváírni számára a HUF devizanemben teljesült átutalást. Mivel a Támogató a számlavezető bankjában Magyarországon felmerült banki átváltási és átutalási költségeket átvállalja, emiatt Támogatottnak csak a (támogatási szerződésben meghatározott devizában) saját számlavezető bankjában levont – a támogatás átutalásával kapcsolatosan felmerült - banki költségekkel és a támogatott cél megvalósításával kapcsolatos kiadásokkal kell elszámolnia. A támogatás juttatásának napján és a támogatás felhasználásakor, elszámolásakor fennálló Ft/Deviza árfolyam-változások hatásával nem kell elszámolni.

A HUF-tól eltérő devizanemben kiállított számla esetén, a számlán szereplő teljesítési időpont szerinti hivatalos MNB középárfolyamon kerülhet a számla elszámolásra. A magyartól eltérő nyelven kiállított számláról és a hozzá kapcsolódó alátámasztó dokumentumokról a Támogatottnak hiteles fordítást kell benyújtania az elszámoláskor. (A fordítás lehet a kedvezményezett által készített, cégszerű aláírásával hitelesített vagy fordítóiroda által készített és hitelesített fordítás.)

Kivonat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,

b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszáma, adószáma, képviselőjének neve,

c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,

d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,

e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,

f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.

2. § (1) E törvény alkalmazásában

d) kizárt közjogi tisztségviselő: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) nem kizárt közjogi tisztségviselő: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),

c) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság

ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

támogatói okirat 4. melléklete

támogatói okirat 5. melléklete

Átláthatósági nyilatkozat

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti megfelelésről

Alulírott ..... büntetőjogi felelősségem tudatában – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja szerint – kijelentem, hogy az általam képviselt .....szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-ban leírtak szerinti átlátható szervezetnek minősül, amely olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek*:

- az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,
- tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az előzőek felsorolt alpontok szerinti feltételek fennállnak. *(A megfelelő rész aláhúzandó)*

Tudomásul veszem, hogy a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 41. § (6) bekezdésében foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 55. § kedvezményezettről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és az általam képviselt szervezet jogállásában esetlegesen bekövetkező változásról haladéktalanul értesítem.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére (és cégjegyzésére).

Budapest, 2025 ..... „....."

.....

cégszerű aláírás

támogatói okirat 6. melléklete

ÁFANYILATKOZAT

Alulírott, ... a(z) .....
(adószám:.....) képviselőjeként

1. Nyilatkozom, hogy szervezetünk

ÁFA körbe tartozik/Nem tartozik ÁFA körbe*
az
ÁFÁ-t visszaigényelheti/Nem igényelheti vissza*

* A megfelelő aláhúzandó

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy szervezetünknek lejárt esedékességű köztartozása nincsen.

Jelen nyilatkozatot a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött támogatási szerződéshez teszem, más célra nem használható fel.

Budapest, 2025. ..... „.....”

_____
cégszerű aláírás

_____
szervezet vezetőjének neve, titulusa

támogatói okirat 7. melléklete

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS ÉRINTETTSÉGI NYILATKOZAT
az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint
a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvénynek való megfelelésről
(pályázó hivatalos képviselőjének részére)

I. A pályázó/kérelmező adatai

a) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező természetes személy):
- neve: .....
- lakcíme: .....
- születési helye: .....
- születési ideje: .....

b) (kitöltendő, ha a pályázó kérelmező gazdasági társaság):
- cégneve: .....
- székhelye: .....
- cégjegyzékszáma: .....
- adószáma: .....
- képviselőjének neve: .....

c) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet):
- neve: .....
- székhelye: .....
- képviselőjének neve: .....
- nyilvántartásba vételi okiratának száma: okiratszáma: .....
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: .....

II. A pályázat/kérelem adatai
- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki): .....
  .....
  .....
- a támogatandó cél: .....
- pályázott/kérelmezett összeg: .....

III. Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

a) Összeférhetetlenség

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó hivatalos ***képviselőjeként*** büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetetlenség (ld. Kivonat)
- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben összeférhetetlenség áll fenn, az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény:
.....
.....

A fennálló összeférhetetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....
.....
.....

Budapest, 2025. ..... „.....”

_____
cégszerű aláírás

_____
szervezet vezetőjének neve, titulusa

b) Érintettség

Jelen nyilatkozat I pontjában megnevezett pályázó hivatalos ***képviselőjeként*** büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....
.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 2025. ..... „.....”

_____
cégszerű aláírás

_____
szervezet vezetőjének neve, titulusa

Kivonat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,

b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszáma, adószáma, képviselőjének neve,

c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,

d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,

e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,

f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.

2. § (1) E törvény alkalmazásában

d) kizárt közjogi tisztségviselő: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) nem kizárt közjogi tisztségviselő: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),

c) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság

ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS ÉRINTETTSÉGI NYILATKOZAT
az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint
a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvénynek való megfelelésről
(a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt egyéb tisztségek részére)

I. A pályázó/kérelmező adatai

a) (kitöltendő, ha a pályázó kérelmező gazdasági társaság):
- cégneve: .....
- székhelye: .....
- cégjegyzékszáma: .....
- adószáma: .....
- képviselőjének neve: .....

b) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet):
- neve: .....
- székhelye: .....
- képviselőjének neve: .....
- nyilvántartásba vételi okiratának száma: okiratszáma: .....
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: .....

II. A pályázat/kérelem adatai

- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki): .....
.....
.....
- a támogatandó cél: .....
- pályázott/kérelmezett összeg: .....

III. Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

a) Összeférhetetlenség

Alulírott ..... jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó .....-***ként (pályázónál betöltött tisztség)***[1] büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen

---

[1] 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázat/egyedi támogatási kérelem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetetlenség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben összeférhetetlenség áll fenn, az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény:

.....

.....

A fennálló összeférhetetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....

.....

.....

Budapest, 2025. ..... „....."

_____

aláírás

_____

név, titulus

b) Érintettség

Alulírott ..... jelen nyilatkozat I pontjában megnevezett pályázó .....***-ként (pályázónál betöltött tisztség)***[2] büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázat/egyedi támogatási kérelem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

.....

.....

.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

_____

[2] 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

Budapest, 2025. ..... „....."

aláírás

név, titulus

Kivonat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,

b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszáma, adószáma, képviselőjének neve,

c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,

d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,

e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,

f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.

2. § (1) E törvény alkalmazásában

d) kizárt közjogi tisztségviselő: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) nem kizárt közjogi tisztségviselő: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),

c) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság

ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

541/2025. (V. 22.) önkormányzati határozat melléklete

Nyilv.sz: BGYHS2025/179
Ikt.sz: BGYH5-51-21/2025

Nyilvántartási szám: BDV/ - /2025.

Együttműködési keretszerződés

amely létrejött egyrészről

Budapest Gyógyfürdői és Hévizei Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1034 Budapest, Szőlő utca 38.; adószám: 12165814-2-44; cégjegyzékszám: 01-10-043152, képviseli: Borosné Szűts Ildikó vezérigazgató, a továbbiakban: **BGyH**),

másrészről

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., törzskönyvi azonosító: 735649, adószám: 15735643-2-41, képviseli: Böröcz László Ambrus polgármester, a továbbiakban: **Önkormányzat**),

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek mellett:

I. Preambulum

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat kiemelt feladatának tekinti az idősek aktivitásának és egészségének megőrzését, szükség esetén a róluk való gondoskodás biztosítását. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 23. § (5) bekezdés 9. pontja alapján a kerületi önkormányzat feladata különösen a törvényben meghatározott kivételekkel az egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások biztosítása.

II. Az együttműködés célja

Jelen együttműködés célja a Budapest I. kerületi 65. év feletti lakosság életkörülményeinek és egészségi állapotának javítása a II. kerületben lévő Szt. Lukács Gyógyfürdő és Uszoda által kínált szolgáltatások igénybevételével, az Önkormányzat és a BGyH között fennálló együttműködés erősítése, kiszélesítése a preambulumban foglaltak szem előtt tartásával.

III. Az együttműködés tárgya

1.) A BGyH biztosítja a Szt. Lukács Gyógyfürdő és Uszoda (címe: 1023 Budapest, Frankel Leó út 25-29., a továbbiakban: Uszoda) kedvezményes használatát bruttó 1 200 Ft, azaz egyezerkétszáz forint összegű belépődíj megfizetése ellenében, minden héten, a szerdai napon az I. kerületi 65. év feletti nyugdíjas lakosok (a továbbiakban: igényjogosultak) részére az Uszoda mindenkori nyitvatartási idejében. Az igényjogosultak az Uszoda normál napi belépőjeggyel igénybe vehető szolgáltatásait használhatják: beltéri gyógymedencék, kültéri élménymedence, úszómedencék, a wellness részlegen található szaunák, a termál részlegen található gőzkamra és hőlégkamra. A szaunavilág használatához kiegészítőjegy vásárlása szükséges. Az Uszoda műszaki okból, továbbá állami, önkormányzati vagy hatósági döntés vagy bármilyen

vis maior helyzet folytán történő zárva tartása esetén - amely okból kifolyólag az Uszoda használata nem lehetséges -, a Felek egymással szemben semmilyen igényt nem támasztanak.

2.) Az Uszoda kedvezményes használata nem vehető igénybe 2025. augusztus 20. napján, 2025. december 24. napján és 2025. december 31. napján.

3.) Az Uszoda kedvezményes használata az Uszoda pénztárában a nyugdíjas igazolvány és az I. kerületi lakcím igazolására a lakcímet igazoló hatósági igazolvány (a továbbiakban: lakcímkártya), egyidejű bemutatásával, továbbá az 1 200 Ft, azaz egyezerkétszáz forint összegű belépődíj megfizetése mellett a BGyH által rendszeresített beléptetési nyilvántartólap aláírása mellett történhet.

4.) A jelen keretszerződés az igényjogosultak részére a III. 1. pontban foglaltakon túl további kedvezmények igénybevételére nem jogosít.

5.) A Felek a jelen keretszerződés alapján történt belépések számával kötelesek havonta utólag egymással elszámolni. A BGyH a tárgyhónapot követő hónap 4. napjáig kimutatást készít a nyugdíjas igazolvány és az I. kerületi lakcímet igazoló lakcímkártya felmutatásával történt belépések számáról heti bontásban, amelyet elektronikus úton megküld az Önkormányzat jelen keretszerződésben megadott kapcsolattartója részére. Az Önkormányzat a kimutatással, nyilvántartással kapcsolatos észrevételeit 2 munkanapon belül jelezheti a BGyH jelen szerződésben megadott kapcsolattartója felé. Amennyiben az Önkormányzat a kimutatás, nyilvántartás kézhezvételétől számított 2 munkanapon belül nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy az abban foglaltakat elfogadja. Amennyiben a Felek részéről a BGyH által készített kimutatás, nyilvántartás elfogadásra került, az Önkormányzat 3 munkanapon belül teljesítési igazolást állít ki és megküldi a BGyH részére. Az Önkormányzat részéről a teljesítés igazolására a mindenkori szociális és intézménytámogatási irodavezető jogosult, aki a jelen keretszerződés aláírásakor Szincsák István irodavezető (e-mail: szincsak.istvan@budavar.hu).

6.) A Felek megállapodnak, hogy az Önkormányzat az igénybevett szolgáltatás alapján 2025. június 01. napjától 2025. december 31. napjáig személyenként bruttó 2 400 Ft, azaz bruttó kétezer-négyszáz forint összegű díjat fizet a BGyH részére, amelyet a teljesítésigazolás alapján kiállított számla kézhezvételét követő 8 napon belül, a számlán szereplő bankszámlára történő átutalással köteles megfizetni. A számla elektronikus úton való megküldésének csatornája: e-szamla@budavar.hu e-mail.

7.) Az Önkormányzat késedelmes teljesítés esetén köteles a BGyH részére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:155. §-ában (a továbbiakban: Ptk.) meghatározottak szerinti késedelmi kamatot fizetni.

8.) Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a BGyH egyéb rendezvények biztosítása miatt – amennyiben az más módon nem megoldható – az Uszoda használatát időszakosan, részlegesen korlátozhatja, melyre tekintettel a Felek egymással szemben semmilyen igényt nem támasztanak.

IV. Vegyes rendelkezések

9.) Felek jelen együttműködési keretszerződést 2025. június 01. napjától 2025. december 31. napjáig tartó hét hónapos határozott időre kötik.

10.) Bármelyik Fél jogosult a jelen keretszerződést 30 napos felmondási idő biztosításával, indokolás nélkül írásban a másik fél jelen keretszerződésben rögzített székhelyére címzett levélben felmondani. A Felek a keretszerződés megszűnése esetén a már teljesített szolgáltatásokkal egymással szemben elszámolni kötelesek.

11.) A BGyH a keretszerződést – jelen keretszerződésben meghatározottakon túlmenően – azonnali hatályú írásbeli nyilatkozattal megszüntetheti, amennyiben:

a) az Önkormányzat a III. 6. pontban meghatározott díjat nem fizeti meg és ezen kötelezettségét a BGyH erre irányuló felszólításában megjelölt határidőre sem teljesíti.
b) Szt. Lukács Gyógyfürdő és Uszoda bármely okból telephelyként megszűnik.

Az azonnali hatályú felmondás esetén a Felek kötelesek egymással a felmondást követő 8 naptári napon belül elszámolni.

12.) Jelen együttműködési keretszerződésben foglaltak végrehajtására a Felek az alábbi kapcsolattartó személyeket jelölik ki:

BGyH részéről:	Varga Judit értékesítési manager e-mail: varga.judit@budapestspas.hu
Önkormányzat részéről:	Krupla-Kelemen Ágnes intézményi referens e-mail: krupla.agnes@budavar.hu

Felek kijelentik, hogy a kapcsolattartók személyes adatait a keretszerződésből fakadó kötelezettségek gördülékeny biztosítása, a zavartalan és gyors kapcsolatfelvétel és kommunikáció érdekében, a szerződéskötés jogalapján adták meg. A keretszerződés teljesítése során a Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az Európai Unió általános adatvédelmi rendeletének (GDPR) megfelelően kezelik a tudomásukra jutott személyes adatokat, azokat csak a keretszerződés teljesüléséhez szükséges, a teljesítésigazolás mértékéig és a jogszabályi kötelezettség teljesítéséig tárolják, valamint tudomásul veszik, hogy a személyes adatok tekintetében az érintett fél kérésére az adatot utólag törlik. Felek vállalják, hogy a személyes adatok kezelése során az érintett személyek esetén az esetleges adatkezelési incidenst a tudomásszerzést követő 24 órán belül igazolható módon a másik Fél tudomására hozzák.

13.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr), valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

14.) A BGyH nyilatkozik az Áht. 41. § (6) bekezdése, valamint az Ávr. 50. § (1a) bekezdésében foglaltakra tekintettel, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. E nyilatkozatban foglaltak változása esetén az Önkormányzatot haladéktalanul tájékoztatni köteles.

15.) A Felek a keretszerződés megkötésével és teljesítésével összefüggésben esetlegesen felmerülő jogvitáikat megkísérlik békés, tárgyalásos úton rendezni. A szerződésből eredő vagy azzal kapcsolatban felmerülő valamennyi jogvita esetén a Felek alávetik magukat a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szerint meghatározott bíróság illetékességének.

16.) A BGyH tudomásul veszi, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.) 1. számú mellékletében foglaltak alapján, valamint a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat működésének és gazdálkodásának átláthatóságáról szóló 16/2021. (VI.14.) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján az Önkormányzat a www.kozadat.budavar.hu linken közzéteszi az Önkormányzat által kötött polgári jogi szerződéseket.

A jelen együttműködési keretszerződés 6 egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, amelyből aláírás után 3 példány a BGyH-t, 3 példány az Önkormányzatot illeti azzal a kiegészítéssel, hogy az Önkormányzatot megillető, egyik hivatali eredeti példány tartalmazza a szerződések előkészítésének rendjéről szóló polgármesteri és jegyzői együttes utasítás szerinti szignalizációs megjegyzéseket.

Budapest, 2025. _____ hó _____ nap

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat
Böröcz László Ambrus
polgármester

Budapest, 2025. _____ hó _____ nap

Budapest Gyógyfürdői és Hévizei Zártkörűen
Működő Részvénytársaság
Borosné Szűts Ildikó
vezérigazgató

Jogi szignalizáció:

dr. Bartos Diána Petra
aljegyző

Budapest, 2025. _____ hó _____ nap

Pénzügyi ellenjegyzés:

Kis Tímea
gazdasági igazgató

Budapest, 2025. _____ hó _____ nap

Mellékletek:

1) Mellékelt - Adatkezelési tájékoztató
2) Melléklet - Átláthatósági nyilatkozat

1. Melléklet

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött szerződéshez

Tisztelt Érintett! A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) és Ön között létrejött szerződés alapján a szerződés teljesítése, támogatás utalása, valamint az Önkormányzat jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

1. Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:
Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: mailto:adatvedelem@budavar.hu

2. A kezelt személyes adatok köre: családi név, utónév, email cím, telefonszám.

3. Az adatkezelés jogalapja: olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.

4. Az adatkezelés célja: A szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.

5. Az adatkezelés időtartama: Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év. A számviteli bizonylatok megőrzési ideje: 8 év

6. Az adatokhoz való hozzáférés: A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.

7. Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai: a GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog
Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivataltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

7.2. A helyesbítéshez való jog
Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

7.3. A törléshez való jog
Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivataltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog
Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények

érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,
Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.
Telefon: +36 (1) 391-1400
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;
web oldala: https://www.naih.hu

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. § -ai vonatkoznak.

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal adatkezelését az Adatkezelési tájékoztató alapján megismertem.

Budapest, 2025.

.....
cégszerű aláírás

2. Melléklet

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről

Alulírott, **Borosné Szűts Ildikó** cégjegyzésre jogosult képviselője jelen okirat aláírásával ezennel tudomásul veszem, hogy a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.; a továbbiakban: Önkormányzat) – az Áht. 50. § (1) bekezdése értelmében – nem biztosíthat költségvetési támogatást olyan jogi személynek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetnek, amely szervezet nem minősül az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek[1]

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a **Budapest Gyógyfürdői és Hévizei Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (a továbbiakban: szervezet) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdésének a) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül. A jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes.

Vállalom, hogy ha a nyilatkozatban foglaltakban változás következik be, erről az Önkormányzatot legkésőbb 5 munkanapon belül tájékoztatom. Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést az Önkormányzat jogosult és egyben köteles azonnali hatállyal – illetve ha szükséges olyan időpontra, hogy a feladat ellátásáról gondoskodni tudjon – felmondani vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől elállni.

Tudomásul veszem, hogy a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 41. § (6) bekezdésében foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 55. § kedvezményezettről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére

Budapest, 2025.

_____

cégszerű aláírás

---

[1] *1 átlátható szervezet:*

*a) * az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,*

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

*ba) * tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,*

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

542/2025. (V. 22.) önkormányzati határozat
melléklete

Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal

Éves belső ellenőrzési jelentés 2024. évről

Összeállította: Majláth Konrád Konstantin
belső ellenőrzési vezető

TARTALOMJEGYZÉK

Összefoglaló 3

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása "önértékelés" alapján 3

I/1. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése 3

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab) pont) 6

I/3. Tanácsadó tevékenység bemutatása 8

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48.§ b) pont) 8

A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont

A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48.§ bb) pont) 11

III. Az intézkedési tervek megvalósulása 13

ÖSSZEFOGLALÓ

Tárgy: A belső ellenőrzés 2024. évi ellenőrzési beszámolója

A Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzési vezetőjeként a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban Bkr.) 48.§-ának előírása, és az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató alapján készítettem el az összefoglaló éves ellenőrzési jelentést, melyet a Jegyző részére jóváhagyásra megküldök.

Az éves belső ellenőrzési jelentés célja, hogy átfogó képet mutasson be a belső ellenőrzés 2024. évi tevékenység ellátásáról. Az összefoglaló éves ellenőrzési jelentés a módszertani útmutató szerint tartalmazza a belső ellenőrzés által végzett tevékenység időarányos bemutatását, rögzíti továbbá a belső kontrollrendszer működésének értékelését.

A Bkr. 18. § rögzíti, hogy a belső ellenőrzés tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének (Jegyzőnek) közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül neki küldi meg.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

(Bkr. 48. §. a) pont (3. számú melléklet)

Az államháztartási rendszerben a belső ellenőrzési tevékenységet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70.§-a (a továbbiakban: Áht.) és **a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.)** szabályozzák.
2024. évre vonatkozóan nem volt a belső ellenőrzési tevékenységet érintő jelentős jogszabályi változás, mely az ellenőrzési folyamatokat vagy a végrehajtást befolyásolná.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatalánál a belső ellenőr tevékenységét 2024. évben hatályos Bkr. 21. § (1-3) bekezdés továbbá a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével a Belső Ellenőrzési Kézikönyv szerint, valamint Budapest Főváros I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete által jóváhagyott éves ellenőrzési terv alapján végezte.

I.1.)

Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése [Bkr. 48. § a) pont aa) alpontja]

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje. Az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és

módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

A Hivatalnál működő belső ellenőr tevékenységét a hatályos Bkr. 21. § (1)-(3) bekezdései, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével, a Belső Ellenőrzési Kézikönyv szerint, valamint a jóváhagyott 2024. évi belső ellenőrzési terve alapján végezte.

I.1./a)

A belső ellenőrzés a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési tervet teljesítette. Az ellenőrzések összesítését a táblázat mutatja:

Az egyes ellenőrzések bemutatása:

A belső ellenőrzési jelentések a Jegyzővel és az érintett szervezeti egység vezetőivel egyeztetésre kerültek. Az egyes ellenőrzésekhez kapcsolódóan valamennyi érintett szervezeti egység, illetve személy a vizsgálati megállapításokat megismerte.

A Hivatalnál és intézményinél a 2024. évre vonatkozóan 1 fő belső ellenőr feladatellátására az alábbi vizsgálatok kerültek meghatározásra:

Ellenőrzések:

Ssz.	Ellenőrzés címe (az éves terv alapján)	Ellenőrzés típusa (Bkr. 21 § 3 bekezdés)	Az ellenőrzés státusza (végrehajtott, áthúzódó, törölt, soron kívüli)
1.	**Ingatlanvagyon kataszter 2024. évi változásainak dokumentálása, év végi kimutatása.**	Szabályszerűségi ellenőrzés intézkedési tervet igényelt	**Végrehajtott ellenőrzés**
2.	**Önkormányzat Polgármesteri Hivatalánál a kötelezettség-vállalások ellenőrzése.**	Szabályszerűségi ellenőrzés **intézkedési tervet igényelt**	**Végrehajtott ellenőrzés**
3.	**Informatikai szabályozottság ellenőrzése.**	Szabályszerűségi ellenőrzés intézkedési tervet igényelt	**Végrehajtott ellenőrzés**
4.	**Önkormányzat Polgármesteri Hivatala „közbeszerzési eljárás ellenőrzése".**	Szabályszerűségi ellenőrzés **intézkedési tervet igényelt**	**Végrehajtott ellenőrzés**
5.	**2023. évi ellenőrzések során feltárt hiányosságok utóvizsgálata. Belső kontrollrendszer keretében a kockázat-kezelés vizsgálata.**	Utóellenőrzés **intézkedési tervet igényelt**	**Végrehajtott ellenőrzés**

Rendkívüli ellenőrzésként került sor a következő vizsgálatra:

Ssz.	Ellenőrzés címe (az éves terv alapján)	Ellenőrzés típusa (Bkr. 21 § 3 bekezdés)	Az ellenőrzés státusza (végrehajtott, áthúzódó, törölt, soron kívüli)
6.	„A testvérvárosi kapcsolatokhoz kötődő szolgáltatások megrendelésének mechanizmusának felülvizsgálata és ellenőrzésére"	Szabályszerűségi ellenőrzés **intézkedési tervet igényelt**	**Végrehajtott ellenőrzés**
7.	„Márai Sándor Kulturális Közalapítvány által a Budavári Adventi és Karácsonyi Vásár támogatására a 415/2023. (VI.22.) önkormányzati határozattal jóváhagyott BDV/23529-6/2023. iktatószámú szerződéssel nyújtott támogatás felhasználásának jogszerűsége és szabályszerűségének vizsgálata"	Szabályszerűségi ellenőrzés **intézkedési tervet igényelt**	**Végrehajtott ellenőrzés**
8.	**A vizsgálat tárgya:** **A)** Budapest I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatalát érintő a foglalkoztatási szabályok betartásának teljes körű ellenőrzése különös tekintettel a létszámgazdálkodási szabályok betartására, a költségvetési rendelet szerint meghatározott létszámra, **B)** Budapest I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal vagyongazdálkodási feladatai ellátásának vizsgálata, melynek keretein belül **B1) RUSZWURM Kft-t,** **B2) VÁRI-PUNCH Bt-t,** valamint **C)** a 2022. évi Batthyány téren megrendezett karácsonyi vásárt érintő ügyek és eljárások vizsgálata.	Szabályszerűségi ellenőrzés **intézkedési tervet igényelt**	**Végrehajtott ellenőrzés**

A Jegyző fontosnak tartotta megismerni a kockázati prioritások kialakítását, melyet a belső ellenőrzés vezetői értekezleteken ismertetett.
Az ellenőrzési jelentések megállapításait a belső ellenőrzés ismertette, valamennyi jelentés átadásra került.
A belső ellenőrzést végző felhívja a figyelmet, hogy az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (eu) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) alapján a belső ellenőrzés a jelentések elfogadását követően 5 napon belül véglegesen törölte az informatikai rendszeréből, így az átadott jelentések helyreállításának nincs lehetősége. Valamennyi jelentés és kapcsolódó dokumentum az Önkormányzat tulajdonát képezi.

Elmaradt ellenőrzések, az ellenőrzések módosítása:

1.) Éves terv módosítása

2024. évben az éves ellenőrzési terv módosítására a Jegyző illetve a Képviselő-testület által nem került sor, ugyanakkor terven felüli ellenőrzések is történtek.

2.) Elmaradt ellenőrzés:

2024. évben a tervezethez képes nem maradt el vizsgálat.

I.1.b)

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúját a belső ellenőrzés nem tárt fel.

I/2.

A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása [Bkr. 48. § ab) alpontja]

I.2. a)

A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottságát az 1. számú melléklet tartalmazza:

- **Kapacitásellátottság bemutatása;**
  A Hivatalnál a 2024. évi ellenőrzések tervezése során 1 fő belső ellenőri létszámmal került a terv összeállításra.

- **A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok eredményessége, főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél;**
  A Hivatalnál 2024. évben nem került sor belső ellenőr köztisztviselői pályáztatására.

- **A belső ellenőrök képzései (kötelező továbbképzések, egyéb szakmai képzés, idegen nyelvi képzés, informatikai képzés, egyéb (pl. kommunikációs, vezetői képzések);**

A belső ellenőrzési vezető több, mint 20 éves szakmai gyakorlattal rendelkezik. Idegen nyelvi továbbképzés nem előírás, de a jelenlegi belső ellenőrzési vezetői feladatokat ellátó középfokú angol és német nyelvvizsgával rendelkezik. Informatikai továbbképzés nem előírás, azonban az

informatikai vizsgálatokhoz a külső szakértő biztosítja a megfelelő szakismerettel rendelkező munkatársat.

- **Belső ellenőrök regisztrációja: (az Áht. 70.§ (4)-(5) bekezdésében előírt engedély megléte):**

A belső ellenőrzést végző közigazgatási szakvizsgával rendelkezik, az államháztartásért felelős miniszter nyilvántartásában szerepel, regisztrációs száma: 5115148.
A belső ellenőrzési vezetői feladatokat ellátó személy a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben rögzített képzettséggel rendelkezett, a kötelező továbbképzéseket teljesítette.

- **A belső ellenőrzés tekintetében a végzettség és gyakorlati előírásoktól nem történt eltérés és felmentés a Bkr. 15 § (3a) szerint.**

I.2.b)

A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása [Bkr. 18-19. §-ai alapján]

- A belső ellenőrzési vezető a szervezeti hierarchiában a Bkr. 18. §–a szerint helyezkedik el, biztosítva a funkcionális függetlenségét.
- A belső ellenőr nem vett részt olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak.
- A Jegyző különös figyelmet fordít a belső ellenőr függetlenségére, amelyet deklaráltan a vezetői értekezleten is ismertetett, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatban is rögzítésre került.

I.2.c)

Összeférhetetlenségi esetek [Bkr. 20. §-a alapján]

Összeférhetetlenségre és a funkcionális függetlenség megsértésére a Hivatalnál 2024. évben nem került sor. Az ellenőrzések során a belső ellenőr valamennyi szükséges dokumentációhoz hozzáfért, akadályozó tényező nem állt fenn.

I.2.d)

A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A Hivatal szervezeti felépítése és az ellenőrzés folyamata kapcsán a belső ellenőrzési vezető közvetlenül a Jegyzőhöz fordulhat, amennyiben rendkívüli, súlyos hiányosságok állapíthatók meg, vagy a szükséges dokumentumok nem biztosítottak a belső ellenőr részére.
2024. évben ilyen probléma a rendelkezésre álló dokumentumok szerint nem merült fel.

I.2.e)

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A 2024. évi belső ellenőrzési feladatellátásban akadályozó tényező nem merült fel.

I.2.f)

Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető az éves belső ellenőrzésekről nyilvántartást vezet.
A Hivatal a belső ellenőrzés jelentéseit papír alapú és digitális formában iktatta. A jelentéseket, ellenőrzési dokumentumokat az illetéktelen hozzáférés megakadályozása érdekében zárható helyen tárolják, illetve a digitális iratokhoz a címzetteken kívül más nem férhet hozzá. A belső ellenőrzés által elkészített anyagok elkülönült iktatása biztosítja a visszakeresés lehetőségét.

I.2.g)

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A Jegyző a belső ellenőrzés fejlesztésére döntést hozott, ennek megfelelően 2025. évben módosításra kerül a belső ellenőrzés kialakítása.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pont)

Tanácsadási feladatellátásra írásbeli felkérés nem történt, a szóbel egyeztetésekről szakmai észrevételekről írásbeli jelentés nem készült.

II.
A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján [Bkr. 48. § b) pont]

II.1.

A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok [Bkr. 48. § ba) alpontja]

A 2024. évi ellenőrzések során a belső ellenőrzés „kiemelt jelentőségű"-nek minősülő megállapítást is tett. A kiemelt jelentőségű megállapítás olyan tényre mutatna rá, amely megakadályozza, hogy valamely tevékenység, funkció vagy szervezeti egység alapvetően eleget tegyen a legfontosabb céljainak és célkitűzéseinek, vagy olyan helyzetet tár fel, amelyben a szervezet kockázati kitettsége jelentős.

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
„2023 évi informatikai rendszer belső szabályozásának vizsgálata"	Hiányosságként állapítható meg, hogy a hatályos SzMSz szerint nem került meghatározásra az Informatikai Biztonsági Felelős feladata, ez a státusz még nevesítésre sem került. Az ellenőrzés felhívja a figyelmet, hogy a személyes adatvédelemmel kapcsolatos eljárásokat, elvárásokat a szabályzat nem tartalmazza! Kiemelt hiányosságként állapítható meg, hogy a szabályzat nem rögzíti az informatikai eszközök (mint veszélyes hulladék) selejtezési eljárását, megsemmisítését.	Jelentős működési kockázati kitettség	A revízió álláspontja szerint a belső szabályzatban és az SzMSZ-ben hierarchikusan szükséges rögzíteni az informatikai biztonsági felelős legfontosabb feladatait, hatás és felelősségi körét.
„A testvérvárosi kapcsolatokhoz kötődő szolgáltatások megrendelésének mechanizmusának felülvizsgálata és ellenőrzésére"	Az SzMSz 11. § (1) bekezdése szerint a Képviselő-testület a testvérvárosi kapcsolatokért felelős, tanácsnokot választ: a) A testvérvárosi kapcsolatokért felelős tanácsnok „felügyeli az Önkormányzat meglévő testvérvárosi kapcsolatait,	A belső szabályozás nem felel meg a 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban MÖtv.) előírásainak. Mötv. 41 § (1) bek, valamint az MÖtv. 67. § (1) bekezdésének.	A Szervezeti Működési Szabályzat felülvizsgálazta szükséges.
	Az Önkormányzat és a Budavári Kulturális Nonpr. Kft. közötti és a beszerzéseket érintő levelezésekből kiderül, hogy a Nonprofit Kft. több tekintetben saját hatáskörben döntött a beszerzésekről, megrendelésekről. Tekintettel arra, hogy egyes beszerzések esetében nem került írásos megrendelés és teljesítésigazolások átadása a revízió részére, így azok a kötelezettségvállalások sem fogadhatók el.	A belső szabályozás nem felel meg a 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban MÖtv.) előírásainak. Mötv. 41 § (1) bek, valamint az MÖtv. 67. § (1) bekezdésének.	Az Önkormányzat és a Budavári Kulturális Nonpr. Kft. közötti elszámolások felülvizsgálata szüksées.

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
„Márai Sándor Kulturális Közalapítvány által a Budavári Adventi és Karácsonyi Vásár támogatására a 415/2023. (VI.22.) önkormányzati határozattal jóváhagyott BDV/23529-6/2023. iktatószámú szerződéssel nyújtott támogatás felhasználásának jogszerűsége és szabályszerűségének vizsgálata"	Hiányosságként állapítható meg, hogy sem a Képviselő-testületi előterjesztés sem egyéb dokumentum nem rendelkezik az Adventi Vásár bevételeinek és kiadásainak elszámolásáról, így a tényleges nyereség sem meghatározható. Az igénybe vett közterület használatért a Népművészeti Egyesületek Szövettsége 4 811 340 Ft.-ot fizetett meg, mely a teljes közterület-használati díj 10 %-a. (Elszámolási időszak: 2023 november 26.- 2023. december 29.) Mint a Közterület rendelet használati díja mutatja a teljes összeg 6 000 Ft./m2/nap, így a teljes összeg: 6 000 Ft X 234 nm X 34 nap = 47 736 000 Ft. lenne. Az egyéb tevékenységre eső közterület-használati díj: 50 Ft X 222 m2X 34 nap = 377 400 Ft, így összesen 48 113 400 Ft. melynek 90 %-os mérséklése miatt a Népművészeti Egyesületek Szövettsége csak 4 811 340 Ft-ot fizetett. Amennyiben az Önkormányzat saját hatáskörben rendezi meg az „Adventi vásárt" akkor a 90 %-os közterület-használati díjat jogosult lett volna beszedni.	A Képviselőtestületi döntés sérti a Budapest I. kerülte Budavári Önkormányzat tulajdonában álló közterületek használatáról szóló 18/2020 (X.7.) önkormányzati rendeletét.	A Vásár megszervezésével kapcsolatos kiadások és várható bevételek is kerüljenek rögzítésre a szerződésben és a szerződéskötés során vegyék figyelembe a közterületek használatáról szóló helyi rendeletet. A jelenlegi szervezési gyakorlattal az Önkormányzat lemondott a közterületek használati díjak 90 %-ról.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48. § bb) pont)

A belső kontrollrendszer öt elemének értékeléséhez felhasználható a belső kontroll standardok szerkezete, amelyet az alábbiakban tüntettük fel:

1. **Kontrollkörnyezet** értékeléséhez a következő tényezők vizsgálata nyújthat segítséget:

	MEGHATÁROZÁS	MEGÁLLAPÍTÁS, JAVASLAT
1	Célok és szervezeti felépítés	A Hivatalnál a gazdasági szervezeti egységnél nem stabil humán-erőforrás ellátottságot tapasztaltam. A létszámhiány és a folyamatba épített ellenőrzések során feltárt szakmai hiányosságok aggályosak.
2	Belső szabályzatok	A működést, gazdálkodást érintő belső szabályzatok pótlására a Jegyző intézkedést hozott, de javasolt a Polgármesteri Hivatal Szervezeti Működési Szabályzatának felülvizsgálata annak érdekében, hogy igazodjon az Ávr. 13 § (5) bekezdésében rögzített elvárásoknak. A módosított SzMSz ismételt vizsgálatára nem került sor.
3	Feladat-, és felelősségi körök	A szabályzatokban és a munkaköri leírásokban a folyamatba épített ellenőrzési kötelezettséget szükséges rögzíteni.
4	A folyamatok meghatározása és dokumentálása	A Hivatal Szervezeti Működési Szabályzatát, valamint a belső kontrollrendszer szabályzatait szükséges felülvizsgálni.
5	Humán-erőforrás	A belső ellenőrzés a feladatokhoz igazodó humán erőforrást nem vizsgálta ugyanakkor a gazdasági szervezeti egységnél a létszámhiány aggályos.
6	Etikai értékek és integritás	A rendelkezésre álló iratok, így a szervezeti működési szabályzat nem rendelkezik integritásszakértő kinevezéséről, illetve alkalmazásáról. A belső ellenőrzés a vizsgálatokhoz kapcsolódóan etikai észrevétellel nem él.

2. **Integrált kockázatkezelés** értékeléséhez a következő tényezők vizsgálata nyújthat segítséget:

	MEGHATÁROZÁS	MEGÁLLAPÍTÁS, JAVASLAT
1	A kockázatok meghatározása és felmérése	A belső ellenőrzés a kockázatkezelésre vonatkozóan direkt vizsgálatot végzett, a kockázatkezelés szabályozása, felmérése, felmerült kockázatokra történő válaszreakció dokumentáltan nem történt meg 2024. évben.
2	A kockázatok elemzése és értékelése	A Hivatal gazdasági szervezeti egysége a működési kockázatok elemzését nem végezte el.
3	A kockázatok integrált kezelése	A kockázatokra hozott válaszreakció nem vizsgálható, mert nem készült el.
4	A kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálata	A kockázatkezelés dokumentálása hiányzik 2024. évben.
5	Súlyos szervezeti integritást sértő esemény.	Direkt módon csalás, korrupcióra vonatkozó vizsgálat nem történt. Az ellenőrzés felhívja a figyelmet, hogy a megfelelően kialakított folyamatba épített ellenőrzés a csalás, korrupció kockázatát minimalizálja.

3. Kontrolltevékenységek értékeléséhez a következő tényezők vizsgálata nyújthat segítséget:

MEGHATÁROZÁS		MEGÁLLAPÍTÁS, JAVASLAT
1	Kontroll stratégiák és módszerek	A Hivatalnál külön kontroll stratégia nem készül ugyanakkor a gazdálkodásra vonatkozóan a folyamatba épített kontrollok az ellenőrzés álláspontja szerint működnek. A kötelezettségvállalási folyamat dokumentált, de szükséges a kötelezettségvállalás folyamatát és nyilvántartását felülvizsgálni.
2	Feladatkörök szétválasztása	A Hivatal mérete alapján a feladatok összetettek azonban a feladatkörök a szervezeti és működési szabályzat szerint szétválasztásra kerültek, A revízió javasolja az SzMSz évenkénti felülvizsgálatát oly módon, hogy rögzítésre kerüljön az informatikai biztos, az adatvédelmi szakértő, integritási tanácsadó, a belső kontrollrendszer folyamata, közbeszerzési eljárásrend.
3	A feladatvégzés folytonossága	A Hivatal mérete alapján a feladatok összetettek, és a helyettesítés nehezen oldható meg.

4. Információ és kommunikáció értékeléséhez a következő tényezők vizsgálata nyújthat segítséget:

MEGHATÁROZÁS		MEGÁLLAPÍTÁS, JAVASLAT
1	Információ és kommunikáció	A Hivatal mérete alapján az ellenőrzés véleménye szerint a kommunikáció az egyes intézmények között fejlesztésre szorul. A szabályzatok, belső eljárásrendek megismerése és elérhetősége is javítandó feladat. Javasolt a monitoring fejlesztésén belül a vezetői beszámoltatásról írásbeli feljegyzéseket és számonkérést kialakítani.
2	Iktatási rendszer	Az iktatási rendszer vizsgálatára a Polgármesteri Hivatalnál 2024. évben nem került sor. Értékelni kizárólag vizsgálatot követően lehet. A belső ellenőrzés jelentős hiányosságról nem kapott észrevételt.
3	Szervezeti integritást sértő események jelentése.	A belső ellenőrzés a Hivatalnál történt egyéb (külső) vizsgálatokról nem kapott információt.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring) értékeléséhez a következő tényezők vizsgálata nyújthat segítséget:

MEGHATÁROZÁS		MEGÁLLAPÍTÁS, JAVASLAT
1	A szervezeti célok megvalósításának nyomon követése.	A Jegyző a vezetői értekezlet keretében beszámoltatással él, nyomon követi az elvégzett tevékenységet.
2	A belső kontrollok értékelése	A belső kontrollok működése a szabályzatok megfelelő kiadásával folyamatos fejlesztésre szorulnak.
3	Belső ellenőrzés	A belső ellenőrzés 2024. évben végzett tevékenységére vonatkozóan észrevétel nem került megfogalmazásra.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c) pont) (4. sz. melléklet)

A vezetői értekezleten megtárgyalásra kerülnek a belső ellenőrzés által feltárt hiányosságok, melyek nyomon követesé szükség szerint utóellenőrzéssel kerül biztosításra.

2024. évben a korábbi évben történt ellenőrzések utóvizsgálatára is sor került. Az utóellenőrzés a belső kontrollrendszer és a kockázatkezelésre irányult. Az ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy az ellenőrzések hasznosulása nem valósult meg.

A revízió komoly hiányosságként értékeli, hogy a 2024. évben elvégzett 8 vizsgálat során feltárt hiányosságokat a Hivatal nem kezelte, a belső ellenőrzés nem kapott egyetlen intézkedési tervet sem.

Budapest, 2025. január 28.

Majláth Konrád Konstantin
belső ellenőrzési vezető

Budapest, I. kerület Budavári Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet

2024. ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Az éves ellenőrzési jelentés a Pénzügyminisztérium által 2024. augusztusában kiadott módszertan szerint került összeállításra.

A 2024. évi ellenőrzési tervet a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX: törvény (továbbiakban: Mötv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 62. §-ában, valamint a költségvetési szervek Belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) figyelembevételével készítették el.

A belső ellenőrzés – az Áht. vonatkozó jogszabályi helye szerint – független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát.

A jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet vizsgálva a belső ellenőrzés megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetője részére.

A belső ellenőrzés feladata:

a/ vizsgálni és értékelni a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését;

b/ vizsgálni és értékelni a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;

c/ vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát;

d/ a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és ajánlásokat tenni, valamint elemzéseket, értékeléseket készíteni a költségvetési szerv vezetője számára a költségvetési szerv működése eredményességének növelése, valamint a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési, és a belső ellenőrzési rendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;

e/ ajánlásokat és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése érdekében;

f/ nyomon követni az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.

A belső ellenőrzési tevékenység módszerei:

- szabályszerűségi -,
- pénzügyi -,
- rendszer -,
- és a teljesítmény-ellenőrzések.

A belső ellenőrzést végző személyek munkájukat a vonatkozó jogszabályok, a Pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutatók, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok és a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzik.

A belső ellenőrzési folyamat során megvalósítja a vonatkozó jogszabályokban körülírt ellenőrzési folyamat elemeit:

- a tervezés előkészítését,
- a kockázatelemzést,
- a tervezést,
- az ellenőrzés végrehajtását,
- a jelentéskészítést,
- a nyomon követést,
- és az utóvizsgálatot.

A belső ellenőrzés célja, hogy

- vizsgálja a szervezet működésének szabályozottságát, a tevékenység gyakorlása során a hatályos jogszabályok, belső szabályzatok és vezetői rendelkezések betartását,
- ellenőrizze, és javaslataival folyamatosan fejlessze a folyamatba épített előzetes és utólagos, vezetői ellenőrzés érvényesülését,
- megállapítsa, hogy a vagyonnal szabályszerűen, szabályozottan, gazdaságosan, hatékonyan gazdálkodnak-e?

TARTALOMJEGYZÉK

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § a.) pont)

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48. § aa) pont)
I/1/a. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése
I/1/b. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab) pont)
I/2/a. A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága
I/2/b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján)
I/2/c. Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)
I/2/d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása
I/2/e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők
I/2/f. Az ellenőrzések nyilvántartása
I/2/g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac pont)

II. A Belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48. § b) pont)

II/1. A Belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont)
II/2. A Belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48. § bb) pont)

III. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c) pont)

III/1. Az intézkedési tervek megvalósulása (Bkr. 48. § ca) pont)
III/2. Az intézkedési tervek megvalósulása (Bkr. 48. § cb) pont)

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § a.) pont)

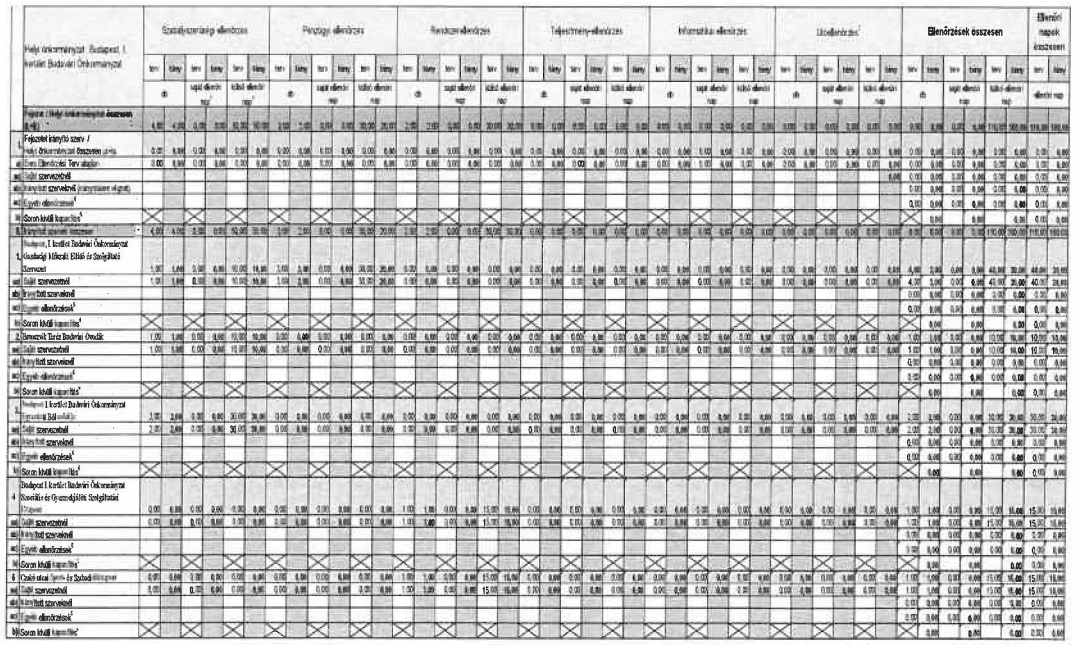
2024-ban a belső ellenőrzési feladatokat, a belső ellenőrzési tervben foglaltakat az intézményeiknél külső szolgáltató bevonásával teljesítette.
A fenntartó döntése értelmében a Brunszvik Teréz Budavári Óvodák, a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde, a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ és a Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont belső ellenőrzést a gazdasági szervezetének feladatait ellátó költségvetési szerv, azaz a GAMESZ végzi

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48. § aa) pont)

Összességében **7 témában összesen 8 vizsgálatot** végeztem, melyekre **100 revizori napot** használtam fel. Áthúzódó ellenőrzés 1 db volt. Soron kívüli ellenőrzés nem volt. Vizsgálatokat a 2024. éves belső ellenőrzési tervben foglaltaknak megfelelően szervezték.

Elvégzett belső ellenőrzések száma összesen 10 ellenőrzés, melyből:

4 db szabályszerűségi ellenőrzés,
2 db pénzügyi ellenőrzés,
0 db teljesítményellenőrzés,
2db rendszerellenőrzés,
0 db informatikai ellenőrzés,
0 db utóellenőrzés.



I/1/a. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A 2024. évi belső ellenőrzési tervben tervezett 9 ellenőrzést a belső ellenőrzés elvégezte. Soron kívüli ellenőrzésre nem volt. Elmaradt ellenőrzés nem volt. Áthúzódó ellenőrzés 1 db volt.

A „Belső Ellenőrzési Kézikönyv" előírásai szerint a belső ellenőr köteles összesített értékelést és véleményt megfogalmazni az általa ellenőrzött területről. Az értékelés az alábbiak szerint alakult:

- megfelelő: 1 db
- korlátozottan megfelelő: 7 db
- gyenge: nem volt
- kritikus: nem volt
- elégtelen: nem volt.

Ssz.	Ellenőrzés címe (az éves ellenőrzési terv alapján)	Ellenőrzés típusa (Bkr. 21. § (3) szerint)	Az ellenőrzés státusza
1	Túlóra elszámolás vizsgálata - GAMESZ	szabályszerűségi ellenőrzés	végrehajtott
2	Bérlemény számlázási tevékenység- GAMESZ	pénzügyi - szabályszerűségi ellenőrzés	áthúzódó
3	Horányi és Zamárdi üdülők vendégkönyv vezetés, adatszolgáltatás, és az idegenforgalmi adó fizetési kötelezettség - GAMESZ	pénzügyi - szabályszerűségi ellenőrzés	végrehajtott
4	Közétkeztetési térítési díj beszedés - GAMESZ	pénzügyi - szabályszerűségi ellenőrzés	végrehajtott
5	Mérleg alátámasztása, leltározási tevékenység - Brunszvik Teréz Budavári Óvodák	szabályszerűségi ellenőrzés	végrehajtott
6	Minimum feltételek biztosításának vizsgálata - Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde	szabályszerűségi ellenőrzés	végrehajtott
7	Bölcsődei felvételi eljárás vizsgálata - Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde	szabályszerűségi ellenőrzés	végrehajtott
8	Gazdálkodási jogkörök vizsgálat - Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont	rendszerellenőrzés	végrehajtott
9	Gazdálkodási jogkörök vizsgálata - Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ	rendszerellenőrzés	végrehajtott

I/1/c. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzés büntető, szabálysértési, kártérítési illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekményt nem tárt fel.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab) pont)

A belső ellenőrzés az intézménynél külső erőforrás bevonásával valósult meg. A belső ellenőrzési tevékenységet akadályozó tényezők nem merültek fel. A belső ellenőrzés 2024. évi ellenőrzési tervében meghatározott ellenőrzéseket a hatályos belső ellenőrzési kézikönyv szerint végezte.

I/2/a. A belső ellenőrzési egysége humánerőforrás-ellátottsága

GAMESZ a 2024. évi belső ellenőrzési feladatokat külső szolgáltató bevonásával látta el.
A külső szolgáltató belső ellenőr rendelkezik belső ellenőri regisztrációval, így megfelel az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében előírtaknak.

A külső szolgáltató képzettsége megfelel a belső ellenőr megfelel a költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről szóló 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben meghatározott feltételeknek.
A belső ellenőr a kötelező továbbképzési kötelezettségét (ÁBPE-II.) 2024. évben eleget tett.

I/2/b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján)

A funkcionális függetlenség az ellenőrzés során megvalósult, a belső ellenőrzések megtervezése, megszervezése és végrehajtása a Bkr. előírásainak megfelelően történt.
Az ellenőrzési tevékenységet akadályozó tényező nem volt, az együttműködés megfelelő volt.

I/2/c. Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)

2024. évi ellenőrzés során nem fordultak elő összeférhetetlenségi esetek.

I/2/d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőrzés során az ellenőrzés valamennyi dokumentációhoz hozzáfért. Az ellenőrzött szervnél, illetve szervezeti egységnél mind a vezetők, mind az alkalmazottak a szükséges tájékoztatást megadták.
Az ellenőrzések lefolytatását az ellenőrzött szervezet semmilyen módon sem akadályozta.

I/2/e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását nem akadályozták külső tényezők.

I/2/f. Az ellenőrzések nyilvántartása

A Bkr. által előírt ellenőrzési nyilvántartásban rögzítésre kerültek a belső ellenőrzés által végzett ellenőrzés tárgya, az ellenőrzés kezdetének és lezárásának időpontja, a belső ellenőrzését végző neve, a vizsgálat időszak, valamint az intézkedési terv készítésének szükségessége. A dokumentumok megőrzési helye a belső ellenőrzést végző szervnél.

I/2/g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az Ellenőrzési Kézikönyv szabályait évente szükséges felülvizsgálni, az aktuális változások kezelése folyamatosan történik.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac pont)

Tanácsadói tevékenységre 2024. évben több alkalommal került sor a problémák felmerülésekor.

II. A Belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48. § b) pont)

II/1. A Belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont)

Megállapításokat rangsoroltuk, aszerint, hogy milyen hatással vannak az ellenőrzött tevékenységre, beleértve a belső irányítási és ellenőrzési rendszer hatékonyságára és eredményességére vonatkozó befolyásukat:

Az elvégzett vizsgálatokra az ellenőrzött szervezetek, illetve szervezeti egységek vezetői részéről észrevétel nem érkezett.

Ssz.	Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
1	Túlóra elszámolás vizsgálata - GAMESZ	Az ellenőrzés megállapította, hogy a túlóra elrendelése, ill. dokumentálása nem minden esetben felel meg az előírásoknak.	szabálytalan működés / belső kontrollrendszer működésének hiányosságai	Az ellenőrzés javasolja, hogy a túlúró elrendelését minden esetben megfelelően dokumentálják.
		Az ellenőrzés megállapított, hogy a túlóra jogalapjának, majd a teljesítésének igazolása nem minden esetben megfelelő.	szabálytalan működés, bírság / jogszabálynak való megfelelés	Az ellenőrzés javasolja, hogy a túlórák igazolása dokumentáltan történjen.
3	Horányi és Zamárdi üdülők vendégkönyv vezetés, adatszolgáltatás, és az idegenforgalmi adó fizetési kötelezettség - GAMESZ	Az ellenőrzés megállapította, hogy a vendégkönyvek és az IFA bevallások adatai alapján nem felel meg az előírásoknak.	szabálytalan működés, bírság / jogszabálynak való megfelelés	Az ellenőrzés javasolja, hogy vizsgálják felül jogszabályi előírásokat, és a vendégadatok alapján az NTAK előírásoknak és a szálláshely minősítés feladatait végezzék el.
		Az ellenőrzés megállapította, hogy a gondnokok szerződése nem tartalmaz minden feladatot.	szabálytalan működés / belső kontrollrendszer működésének hiányosságai	Az ellenőrzés javasolja, hogy a gondnokok szerződését vizsgálják felül és egészítsék ki.
		Az ellenőrzés megállapította, hogy a táborok jelenleg nem felelnek meg a jogszabályi előírásoknak, hiányosak a papír alapon vezetett vendégkönyvek, ill. nem dokumentált / nincs NTAK adatszolgáltatás.	szabálytalan működés, bírság / jogszabálynak való megfelelés	Az ellenőrzés javasolja, hogy a vizsgálják felül a táborok nyilvántartási rendszerét (vendégkönyv, NTAK adatszolgáltatás, valamint a szálláshely nyilvántartó rendszer üzemeltetését).
4	Közétkeztetési térítési díj beszedés - GAMESZ	Az ellenőrzés megállapította, hogy nem megfelelően dokumentálják a visszatérítéseket.	szabálytalan működés / belső kontrollrendszer működésének hiányosságai	Az ellenőrzés javasolja, hogy minden esetben megfelelően dokumentálják a túlfizetések visszatérítését.

II/2. A Belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48. § bb) pont)

A Belső kontrollrendszer szorosan kapcsolódik egyes elkülönített, de egymással összefüggő célok sorához. Ezek a fő célok, funkció, folyamat és tevékenység végrehajtásán keresztül valósulnak meg.
A Belső kontroll rendszerét a Pénzügyminisztérium által közétett módszertani útmutatók alapján kell kialakítani. Minden államháztartási szervezetnek önmagának - a saját adottságainak ismeretében - kell megfogalmazni, hogy hogyan hajtja végre az államháztartási törvényben, a kormányrendeletekben megfogalmazott előírásokat.

1. Kontrollkörnyezet

Értékelés:

1.1. Célok és szervezeti felépítés

A vizsgálat szervezeteknél a szervezeti felépítés világos, felülvizsgálták az SZMSZ-t, és a Munkamegosztási megállapodást.

1.2. Belső szabályzatok

A GAMESZ és az intézmények folyamatosan aktualizálja a belső szabályzatait a külső környezet változásaival összhangban. A gyakori változások miatt a teljes naprakészség nehezen biztosítható

1.3. Feladat-, és felelősségi körök

A feladatkörök meghatározása a munkaköri leírásokban megtörtént. A felelősségi köröket a Gazdálkodási szabályzatban szabályozták.

1.4. A folyamatok meghatározása és dokumentálása

A folyamatokat meghatározták, bár a folyamatok végrehajtása és ellenőrzése nem minden esetben dokumentált. Az ellenőrzési nyomvonal lefedi a főbb működési folyamatokat, ezáltal alkalmassá válik a folyamatok nyomon követésére, valamint a folyamatgazdák teljes körű azonosítására, a szervezetet érintő kockázatok felmérésére és kezelésére. Az ellenőrzési nyomvonal folyamatos karbantartása, felülvizsgálata folyamatos feladatot jelent.

1.5. Humán-erőforrás
A GAMESZ és az intézmények humánerőforrás ellátottsága problémát mutat. A humánerőforrás pótlására folyamatos a pályáztatás. A pótlási idő hosszú, akár hónapokig is tart.
1.6. Etikai értékek és integritás
A GAMESZ és az intézmények szervezeti struktúrája világos, általában egyértelműen kialakítottak a felelősségi, hatásköri viszonyok, feladatok. Az etikai értékeket az etikai kódex jeleníti meg az állomány számára.
A 2024. évben fegyelmi eljárásra nem került sor.

2. Integrált kockázatkezelési rendszer
Értékelés:
2.1. A kockázatok meghatározása és felmérése
Átdolgozásra került a Belső kontroll kézikönyv, mely magába foglalja a kockázat kezelési rendszert is. A GAMESZ kialakította a kockázatok nyilvántartását, elkészítették a kockázatok értékeléséhez az összesítést. A folyamatgazdák és a vezetők elkezdték a kockázatok értékelését, és a kockázati tűréshatár meghatározását.
2.2. A kockázatok elemzése
A Belső kontroll szabályzat felülvizsgálatát, átdolgozását a jogszabályi előírásoknak és változásoknak megfelelően elkezdték. A kockázatokat teljes körűen még nem elemezték.
Az ellenőrzési nyomvonalban a szervezet tevékenységére jellemző összes folyamatot fel kell tüntetni, amit oly mértékben kell részfolyamatokra bontani, hogy az alapul szolgáljon a kockázati tényezők felmérésére és a kockázatok elemzésére, kezelésére is. A folyamat alapú ellenőrzési nyomvonal alapján a kockázatok elemzése és az előző évi állapot felülvizsgálata néhány szervezeti elemnél megkezdődött.
2.3. A kockázatok kezelése
A Belső kontroll szabályzat felülvizsgálata, átdolgozása a jogszabályi előírásoknak és változásoknak megfelelően folyamatosan történik. A kockázatok kezelésének módszereit teljes körűen nem alakították ki. A megkezdett kockázatelemzés értékeléseinek megfelelően a kockázatok kezelését (a szükséges intézkedések megtételét, intézkedési tervek kidolgozását) el kell majd végezni, a nyilvántartásokba be kell vezetni.
2.4. A kockázatok teljes folyamatának felülvizsgálata
A vizsgálat időszakban dokumentáltan csak részben végezték el a kockázatok folyamatának felülvizsgálatát. Az előző évi kockázatelemzés értékelési munkája elkezdődött a kockázat kezeléssel együtt. A belső ellenőrzések és a külső ellenőrzések által feltárt kockázatokkal kapcsolatos intézkedések teljesítése folyamatos.
2.5. Csalás, korrupció
A vizsgálat időszakban nem merült fel csalás, illetve korrupció gyanúja.

3. Kontrolltevékenységek
Értékelés:
3.1. Kontroll stratégiák és módszerek
A Számlarend, illetve a Pénzkezelési szabályzat tartalmazza a beszámoltatás, egyeztetés módjait. Az engedélyezési és jóváhagyási eljárások, a feladat, hatás- és felelősségi körök elhatárolása rendezett, az SZMSZ-nek megfelelő. A műveletek, folyamatok, tevékenységek elosztása – a humánerőforrás elosztását is beleértve - megfelelnek a hatékonyabb szervezeti felépítésnek és működésnek.
A jelenleg hatályban levő okmányok egymással összhangban vannak, de a jogszabályi változások miatt gyakran szükséges az átdolgozásuk.

1.2. Feladatkörök szétválasztása
A kontrolltevékenységek gyakorlása során alkalmazzák a négy szem elvét. Az ellenőrzési nyomvonal kidolgozása során figyelemmel kellett lenni a logikai sorrendre és a teljes lefedettségre. A folyamatgazdák (felelősségi szintek) minden esetben megjelölésre kerültek. Az SZMSZ és a belső szabályok a feladatköröket nagyrészt megfelelően választják szét (főként a gazdálkodási folyamatokban), de a szabályozás és a fluktuáció miatti összehangoltság több esetben, időben elválik egymástól.
3.3. A feladatvégzés folytonossága
Gyakran az átadó eltávozása után később lett átvéve a munkakör, emiatt az átadó és az átvevő nem találkozott megfelelő ideig. A fluktuáció növekedése esetében van kockázata az átadás-átvétel nem pontos végrehajtásának, különösen a rövid határidők miatt, illetve a már nem betöltött beosztások átvétele esetén.

4. Információs és kommunikációs rendszer
Értékelés:
4.1. Információ és kommunikáció
A GAMESZ és az intézmények információs és kommunikációs rendszere az írott alapú (papír, elektronikus) rendszeres és nem rendszeres jelentések, feljegyzések, valamint a verbális alapokon nyugvó értekezleteken, illetve referálásokon keresztül kialakításra került. Minden héten keddenként vezetői értekezlet biztosítja a megfelelő információ-áramlást a vezetők között, majd „lefelé" a beosztottak felé. Ezen tevékenységek szabályozott környezetben kerülnek végrehajtásra (SZMSZ, Belső szabályzó intézkedések).
4.2. Iktatási rendszer
A GAMESZ-hez érkező ügyiratok, okmányok tekintetében az archiválás és információáramlás szabályozottabb és könnyebben ellenőrizhető, nyomon követhető módon, egyben papírtakarékosan és gyorsabban történik az új iktatási rendszer bevezetésével.
4.3. Hiányosságok, szabálytalanságok, korrupció jelentése
A beszámoltatás szóbeli rendjét alkalmazzák. A beszámoltatás nem minden esetben dokumentált. A belső ellenőrzés 2024-ben 0 esetben tett megállapítást szabálytalanság miatt.

5. A monitoring rendszer
Értékelés:
5.1. A szervezeti célok megvalósításnak monitoringja
Általánosságban elmondható, hogy a munkaköri leírások megfelelőek. A szervezeti célok megvalósításának monitoringja ugyanakkor nem minden esetben dokumentált.
A monitoring megvalósulásának formái a szervezetnél:
1. Belső ellenőrzés: saját kockázatkezelés alapján éves ellenőrzésre kijelölt folyamatok ellenőrzése, soron kívüli ellenőrzések és tanácsadások, véleményezések elvégzése vezetői kezdeményezésre
2. Vezetői értekezletek
3. Külső államháztartási ellenőrzések
4. Folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzések
5. Beszámolók
6. Leltár
7. Önellenőrzések
8. Intézkedési tervek, megvalósítás nyomon követése, nyilvántartások.

A fent leírt tevékenységek szabályozottak, esetenként formanyomtatványok, illetve online felület használatával történnek. A vezetői belső ellenőrzések folyamatosak, az ellenőrzésekről esetenként készült feljegyzések nyilvántartásba kerülnek, a feltárt hiányosságokra megállapítást tett az ellenőrzés.

5.2. A Belső kontrollok értékelése

A Belső kontrollrendszer működésének leggyengébb pontja az ún. integrált kockázatkezelési rendszer működtetése, ill. annak dokumentálása.

A költségvetési szerv vezetője (igazgató) minden év elején a jogszabályi előírásokkal összhangban nyilatkozik a kontrollrendszerek szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes működtetéséről. A gazdasági igazgató 2024. évben nem volt kötelezett az ABPE továbbképzésre.

5.3. Belső ellenőrzés

A 2024. évi belső ellenőrzésben tervezett ellenőrzéseket a belső ellenőrzés elvégezte. A belső ellenőrzési feladatok ellátását külső szolgáltató bevonásával biztosította. A belső ellenőrzés funkcionális függetlensége biztosított.

Az ellenőrzések dokumentálása, nyilvántartása erre a célra felfektetett előadói ívekben történtek. A belső ellenőr bizonyosságot adó tevékenység és tanácsadó tevékenység keretén belül hajtott végre ellenőrzéseket. A belső ellenőrt nem vonták be egyéb folyamatok működtetésébe, függetlensége nem sérült.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c) pont)

Az ellenőrzött szervezetek elfogadták a jelentések megállapításait. A javaslatokra vonatkozóan elkészítették az intézkedési tervet, amely felelősöket és határidőket is megfogalmazott.

III/1. Az intézkedési tervek megvalósulása (Bkr. 48. § ca) pont)

A kapott tájékoztatás szerint 2024. évben az intézménynél nem került sor külső ellenőrzésre.

III/2. Az intézkedési tervek megvalósulása (Bkr. 48. § cb) pont)

Az intézkedések végrehajtása folyamatos. Az ellenőrzött szervezetek folyamatosan nyomon követik az intézkedések végrehajtását. Ugyanakkor több esetben elmaradások voltak az intézkedések végrehajtásáról szóló beszámolásnál

	Helyi önkormányzat: Budapest, I. kerület Budavári Önkormányzat	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések[2]	Tárgyévi intézkedések[3]	Ebből végrehajtott[4]	Megvalósítási arány
		db[5]			%
	Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)	2	6	4	**50,00**
I.	Fejezetet irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen	0	0	0	**#ZÉRÓOSZTÓ!**
II.	Irányított szervek összesen	2	6	4	50,00
1.	Budapest, I. kerület Budavári Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet	2	6	4	50,00

Budapest, 2025. február 14.

összeállította: dr. Kósáné Hetesi Ildikó s.k.
belső ellenőr

jóváhagyta: Vas Hunor s.k.
igazgató

Brunszvik Teréz Budavári Óvodák
2024. ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Az éves ellenőrzési jelentés a Pénzügyminisztérium által 2024. augusztusában kiadott módszertan szerint került összeállításra.

A 2024. évi ellenőrzési tervet a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX: törvény (továbbiakban: Mötv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 62. §-ában, valamint a költségvetési szervek Belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) figyelembevételével készítették el.

A belső ellenőrzés – az Áht. vonatkozó jogszabályi helye szerint – független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát.

A jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet vizsgálva a belső ellenőrzés megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetője részére.

A belső ellenőrzés feladata:

a/ vizsgálni és értékelni a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését;

b/ vizsgálni és értékelni a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;

c/ vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát;

d/ a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és ajánlásokat tenni, valamint elemzéseket, értékeléseket készíteni a költségvetési szerv vezetője számára a költségvetési szerv működése eredményességének növelése, valamint a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési, és a belső ellenőrzési rendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;

e/ ajánlásokat és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése érdekében;

f/ nyomon követni az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.

A belső ellenőrzési tevékenység módszerei:

- szabályszerűségi -,
- pénzügyi -,
- rendszer -,
- és a teljesítmény-ellenőrzések.

A belső ellenőrzést végző személyek munkájukat a vonatkozó jogszabályok, a Pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutatók, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok és a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzik.

A belső ellenőrzési folyamat során megvalósítja a vonatkozó jogszabályokban körülírt ellenőrzési folyamat elemeit:

- a tervezés előkészítését,
- a kockázatelemzést,
- a tervezést,
- az ellenőrzés végrehajtását,
- a jelentéskészítést,
- a nyomon követést,
- és az utóvizsgálatot.

A belső ellenőrzés célja, hogy

- vizsgálja a szervezet működésének szabályozottságát, a tevékenység gyakorlása során a hatályos jogszabályok, belső szabályzatok és vezetői rendelkezések betartását,
- ellenőrizze, és javaslataival folyamatosan fejlessze a folyamatba épített előzetes és utólagos, vezetői ellenőrzés érvényesülését,
- megállapítsa, hogy a vagyonnal szabályszerűen, szabályozottan, gazdaságosan, hatékonyan gazdálkodnak-e?

TARTALOMJEGYZÉK

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § a.) pont)

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48. § aa) pont)
I/1/a. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése
I/1/b. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab) pont)
I/2/a. A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága
I/2/b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján)
I/2/c. Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)
I/2/d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása
I/2/e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők
I/2/f. Az ellenőrzések nyilvántartása
I/2/g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac pont)

II. A Belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48. § b) pont)

II/1. A Belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont)
II/2. A Belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48. § bb) pont)

III. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c) pont)

III/1. Az intézkedési tervek megvalósulása (Bkr. 48. § ca) pont)
III/2. Az intézkedési tervek megvalósulása (Bkr. 48. § cb) pont)

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § a.) pont)

A fenntartó döntése értelmében a Brunszvik Teréz Budavári Óvodák belső ellenőrzést a gazdasági szervezetének feladatait ellátó költségvetési szerv, azaz a GAMESZ végzi

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48. § aa) pont)

Összességében **1 témában összesen 1 vizsgálatot** végeztem, melyekre **10 revizori napot** használtam fel. Áthúzódó ellenőrzés nem volt. Soron kívüli ellenőrzés nem volt. Vizsgálatokat a 2024. éves belső ellenőrzési tervben foglaltaknak megfelelően szervezték.

Elvégzett belső ellenőrzések száma összesen 1 ellenőrzés, melyből:

1 db szabályszerűségi ellenőrzés,
0 db pénzügyi ellenőrzés,
0 db teljesítményellenőrzés,
0db rendszerellenőrzés,
0 db informatikai ellenőrzés,
0 db utóellenőrzés.

Helyi Önkormányzat, Budapest, I. kerület Budavári Önkormányzat	Szabályszerűségi ellenőrzés						Pénzügyi ellenőrzés						Rendszerellenőrzés						Teljesítmény-ellenőrzés						Informatikai ellenőrzés						Utóellenőrzés[2]						Ellenőrzések összesen						Ellenőri napok összesen	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	db		saját ellenőri napi[3]		külső ellenőri napi[4]		db		saját ellenőri napi		külső ellenőri napi		db		saját ellenőri napi		külső ellenőri napi		db		saját ellenőri napi		külső ellenőri napi		db		saját ellenőri napi		külső ellenőri napi		db		saját ellenőri napi		külső ellenőri napi		ellenőri nap	
Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (1.+2.)	1	1	10	10	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	10	10	10	10	10	10		
1. Fejezeti irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen (1.a+1.b)	1	1	10	10	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	10	10	10	10	10	10		
1.a. Éves Ellenőrzési Terv alapján	1	1	10	10	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	10	10	10	10	10	10		
1.a1. Saját szervezetnél																															1	1	10	10	10	10	10	10		
1.a2. Irányított szervezetnél (irányítószervi jogkörben végzett)																															0	0	0	0	0	0	0	0		
1.a3. Egyéb ellenőrzések[5]																															0	0	0	0	0	0	0	0		
1.b. Soron kívüli ellenőrzés[6]	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		0	0		0		0	0	0		
2. Irányított szervek összesen (megnevezés)	1	1	10	10	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	10	10	10	10	10	10		
2. Brunszvik Teréz Budavári Óvodák	1	1	10	10	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	10	10	10	10	10	10		
2.a. Saját szervezetnél	1	1	10	10	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	10	10	10	10	10	10		
2.a1. Irányított szervezetnél																															0	0	0	0	0	0	0	0		
2.a2. Egyéb ellenőrzések[5]																															0	0	0	0	0	0	0	0		
2.b. Soron kívüli ellenőrzés[6]	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		0	0		0		0	0	0		

I/1a. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A 2024. évi belső ellenőrzési tervben tervezett 1 ellenőrzést a belső ellenőrzés elvégezte. Soron kívüli ellenőrzésre nem volt. Elmaradt ellenőrzés nem volt. Áthúzódó ellenőrzés nem volt.

A „Belső Ellenőrzési Kézikönyv" előírásai szerint a belső ellenőr köteles összesített értékelést és véleményt megfogalmazni az általa ellenőrzött területről. Az értékelés az alábbiak szerint alakult:

- megfelelő: nem volt
- korlátozottan megfelelő: 1 db
- gyenge: nem volt
- kritikus: nem volt
- elégtelen: nem volt.

Ssz.	Ellenőrzés címe (az éves ellenőrzési terv alapján)	Ellenőrzés típusa (Bkr. 21. § (3) szerint)	Az ellenőrzés státusza
5.	Mérleg alátámasztása, leltározási tevékenység - Brunszvik Teréz Budavári Óvodák	szabályszerűségi ellenőrzés	végrehajtott

I/1/c. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzés büntető, szabálysértési, kártérítési illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekményt nem tárt fel.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab) pont)

A belső ellenőrzés külső erőforrás bevonásával valósult meg. A belső ellenőrzési tevékenységet akadályozó tényezők nem merültek fel. A belső ellenőrzés 2024. évi ellenőrzési tervében meghatározott ellenőrzéseket a hatályos belső ellenőrzési kézikönyv szerint végezte.

I/2/a. A belső ellenőrzési egysége humánerőforrás-ellátottsága

GAMESZ-nél és az intézményeknél a 2024. évi belső ellenőrzési feladatokat külső szolgáltató bevonásával látta el.
A külső szolgáltató belső ellenőr rendelkezik belső ellenőri regisztrációval, így megfelel az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében előírtaknak.
A külső szolgáltató képzettsége megfelel a belső ellenőr megfelel a költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről szóló 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben meghatározott feltételeknek.
A belső ellenőr a kötelező továbbképzési kötelezettségét (ÁBPE-II.) 2024. évben eleget tett.

I/2/b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján)

A funkcionális függetlenség az ellenőrzés során megvalósult, a belső ellenőrzések megtervezése, megszervezése és végrehajtása a Bkr. előírásainak megfelelően történt.
Az ellenőrzési tevékenységet akadályozó tényező nem volt, az együttműködés megfelelő volt.

I/2/c. Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)

2024. évi ellenőrzés során nem fordultak elő összeférhetetlenségi esetek.

I/2/d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőrzés során az ellenőrzés valamennyi dokumentációhoz hozzáfért. Az ellenőrzött szervnél, illetve szervezeti egységnél mind a vezetők, mind az alkalmazottak a szükséges tájékoztatást megadták.
Az ellenőrzések lefolytatását az ellenőrzött szervezet semmilyen módon sem akadályozta.

I/2/e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását nem akadályozták külső tényezők.

I/2/f. Az ellenőrzések nyilvántartása

A Bkr. által előírt ellenőrzési nyilvántartásban rögzítésre kerültek a belső ellenőrzés által végzett ellenőrzés tárgya, az ellenőrzés kezdetének és lezárásának időpontja, a belső ellenőrzését végző neve, a vizsgálat időszak, valamint az intézkedési terv készítésének szükségessége. A dokumentumok megőrzési helye a belső ellenőrzést végző szervnél.

I/2/g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az Ellenőrzési Kézikönyv szabályait évente szükséges felülvizsgálni, az aktuális változások kezelése folyamatosan történik.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac pont)

Tanácsadói tevékenységre 2024. évben több alkalommal került sor a problémák felmerülésekor.

II. A Belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48. § b) pont)

II/1. A Belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont)

Megállapításokat rangsoroltuk, aszerint, hogy milyen hatással vannak az ellenőrzött tevékenységre, beleértve a belső irányítási és ellenőrzési rendszer hatékonyságára és eredményességére vonatkozó befolyásukat:

Az elvégzett vizsgálatokra az ellenőrzött szervezet, illetve szervezeti egységek vezetői részéről észrevétel nem érkezett.

Ssz.	Ellenőrzés címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
5	Mérleg alátámasztása, leltározási tevékenység - Brunszvik Teréz Budavári Óvodák	Az ellenőrzés megállapította, hogy több esetben a leltárban nem a megfelelő adatokat szerepeltették.	szabálytalan működés / belső kontrollrendszer működésének hiányosságai	Az ellenőrzés javasolja, hogy fokozott figyelmet fordítsanak a leltározás megfelelőségére és teljes körűségére.
		Az ellenőrzés megállapította, hogy nem került kimutatásra halasztott bevétel.	szabálytalan működés / belső kontrollrendszer működésének hiányosságai	Az ellenőrzés javasolja, hogy vizsgálják felül a Halasztott bevételeket.

II/2. A Belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48. § bb) pont)

A Belső kontrollrendszer szorosan kapcsolódik egyes elkülönített, de egymással összefüggő célok sorához. Ezek a fő célok, funkció, folyamat és tevékenység végrehajtásán keresztül valósulnak meg.
A Belső kontroll rendszerét a Pénzügyminisztérium által közétett módszertani útmutatók alapján kell kialakítani. Minden államháztartási szervezetnek önmagának - a saját adottságainak ismeretében - kell megfogalmazni, hogy hogyan hajtja végre az államháztartási törvényben, a kormányrendeletekben megfogalmazott előírásokat.

1. Kontrollkörnyezet

Értékelés:

1.1. Célok és szervezeti felépítés

A vizsgálat szervezeteknél a szervezeti felépítés világos, felülvizsgálták az SZMSZ-t, és a Munkamegosztási megállapodást.

1.2. Belső szabályzatok

A GAMESZ és az intézmények folyamatosan aktualizálja a belső szabályzatait a külső környezet változásaival összhangban. A gyakori változások miatt a teljes naprakészség nehezen biztosítható

1.3. Feladat-, és felelősségi körök

A feladatkörök meghatározása a munkaköri leírásokban megtörtént. A felelősségi köröket a Gazdálkodási szabályzatban szabályozták.

1.4. A folyamatok meghatározása és dokumentálása
A folyamatokat meghatározták, bár a folyamatok végrehajtása és ellenőrzése nem minden esetben dokumentált. Az ellenőrzési nyomvonal lefedi a főbb működési folyamatokat, ezáltal alkalmassá válik a folyamatok nyomon követésére, valamint a folyamatgazdák teljes körű azonosítására, a szervezetet érintő kockázatok felmérésére és kezelésére. Az ellenőrzési nyomvonal folyamatos karbantartása, felülvizsgálata folyamatos feladatot jelent.
1.5. Humán-erőforrás
A GAMESZ és az intézmények humánerőforrás ellátottsága problémát mutat. A humánerőforrás pótlására folyamatos a pályáztatás. A pótlási idő hosszú, akár hónapokig is tart.
1.6. Etikai értékek és integritás
A GAMESZ és az intézmények szervezeti struktúrája világos, általában egyértelműen kialakítottak a felelősségi, hatásköri viszonyok, feladatok. Az etikai értékeket az etikai kódex jeleníti meg az állomány számára.
A 2024. évben fegyelmi eljárásra nem került sor.

2. Integrált kockázatkezelési rendszer
Értékelés:
2.1. A kockázatok meghatározása és felmérése
Átdolgozásra került a Belső kontroll kézikönyv, mely magába foglalja a kockázat kezelési rendszert is. A GAMESZ kialakította a kockázatok nyilvántartását, elkészítették a kockázatok értékeléséhez az összesítést. A folyamatgazdák és a vezetők elkezdték a kockázatok értékelését, és a kockázati tűréshatár meghatározását.
2.2. A kockázatok elemzése
A Belső kontroll szabályzat felülvizsgálatát, átdolgozását a jogszabályi előírásoknak és változásoknak megfelelően elkezdték. A kockázatokat teljes körűen még nem elemezték.
Az ellenőrzési nyomvonalban a szervezet tevékenységére jellemző összes folyamatot fel kell tüntetni, amit oly mértékben kell részfolyamatokra bontani, hogy az alapul szolgáljon a kockázati tényezők felmérésére és a kockázatok elemzésére, kezelésére is. A folyamat alapú ellenőrzési nyomvonal alapján a kockázatok elemzése és az előző évi állapot felülvizsgálata néhány szervezeti elemnél megkezdődött.
2.3. A kockázatok kezelése
A Belső kontroll szabályzat felülvizsgálata, átdolgozása a jogszabályi előírásoknak és változásoknak megfelelően folyamatosan történik. A kockázatok kezelésének módszereit teljes körűen nem alakították ki. A megkezdett kockázatelemzés értékeléseinek megfelelően a kockázatok kezelését (a szükséges intézkedések megtételét, intézkedési tervek kidolgozását) el kell majd végezni, a nyilvántartásokba be kell vezetni.
2.4. A kockázatok teljes folyamatának felülvizsgálata
A vizsgálat időszakban dokumentáltan csak részben végezték el a kockázatok folyamatának felülvizsgálatát. Az előző évi kockázatelemzés értékelési munkája elkezdődött a kockázat kezeléssel együtt. A belső ellenőrzések és a külső ellenőrzések által feltárt kockázatokkal kapcsolatos intézkedések teljesítése folyamatos.
2.5. Csalás, korrupció
A vizsgálat időszakban nem merült fel csalás, illetve korrupció gyanúja.

3. Kontrolltevékenységek
Értékelés:
3.1. Kontroll stratégiák és módszerek
A Számlarend, illetve a Pénzkezelési szabályzat tartalmazza a beszámoltatás, egyeztetés módjait. Az engedélyezési és jóváhagyási eljárások, a feladat, hatás- és felelősségi körök elhatárolása rendezett, az SZMSZ-nek megfelelő. A műveletek, folyamatok, tevékenységek

elosztása – a humánerőforrás elosztását is beleértve - megfelelnek a hatékonyabb szervezeti felépítésnek és működésnek.
A jelenleg hatályban levő okmányok egymással összhangban vannak, de a jogszabályi változások miatt gyakran szükséges az átdolgozásuk.
1.2. Feladatkörök szétválasztása
A kontrolltevékenységek gyakorlása során alkalmazzák a négy szem elvét. Az ellenőrzési nyomvonal kidolgozása során figyelemmel kellett lenni a logikai sorrendre és a teljes lefedettségre. A folyamatgazdák (felelősségi szintek) minden esetben megjelölésre kerültek. Az SZMSZ és a belső szabályok a feladatköröket nagyrészt megfelelően választják szét (főként a gazdálkodási folyamatokban), de a szabályozás és a fluktuáció miatti összehangoltság több esetben, időben elválik egymástól.
3.3. A feladatvégzés folytonossága
Gyakran az átadó eltávozása után később lett átvéve a munkakör, emiatt az átadó és az átvevő nem találkozott megfelelő ideig. A fluktuáció növekedése esetében van kockázata az átadás-átvétel nem pontos végrehajtásának, különösen a rövid határidők miatt, illetve a már nem betöltött beosztások átvétele esetén.

4. Információs és kommunikációs rendszer
Értékelés:
4.1. Információ és kommunikáció
A GAMESZ és az intézmények információs és kommunikációs rendszere az írott alapú (papír, elektronikus) rendszeres és nem rendszeres jelentések, feljegyzések, valamint a verbális alapokon nyugvó értekezleteken, illetve referálásokon keresztül kialakításra került. Minden héten keddenként vezetői értekezlet biztosítja a megfelelő információ-áramlást a vezetők között, majd „lefelé" a beosztottak felé. Ezen tevékenységek szabályozott környezetben kerülnek végrehajtásra (SZMSZ, Belső szabályzó intézkedések).
4.2. Iktatási rendszer
Az intézményhez érkező ügyiratok, okmányok tekintetében az archiválás és információáramlás szabályozottabb és könnyebben ellenőrizhető.
4.3. Hiányosságok, szabálytalanságok, korrupció jelentése
A beszámoltatás szóbeli rendjét alkalmazzák. A beszámoltatás nem minden esetben dokumentált. A belső ellenőrzés 2024-ben 0 esetben tett megállapítást szabálytalanság miatt.

5. A monitoring rendszer
Értékelés:
5.1. A szervezeti célok megvalósításnak monitoringja
Általánosságban elmondható, hogy a munkaköri leírások megfelelőek. A szervezeti célok megvalósításának monitoringja ugyanakkor nem minden esetben dokumentált.
A monitoring megvalósulásának formái a szervezetnél:
1. Belső ellenőrzés:
2. Vezetői értekezletek
3. Külső államháztartási ellenőrzések
4. Folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzések
5. Beszámolók
6. Leltár
7. Önellenőrzések
8. Intézkedési tervek, megvalósítás nyomon követése, nyilvántartások.

A fent leírt tevékenységek szabályozottak, esetenként formanyomtatványok, illetve online felület használatával történnek. A vezetői belső ellenőrzések folyamatosak, az ellenőrzésekről

esetenként készült feljegyzések nyilvántartásba kerülnek, a feltárt hiányosságokra megállapítást tett az ellenőrzés.

5.2. A Belső kontrollok értékelése

A Belső kontrollrendszer működésének leggyengébb pontja az ún. integrált kockázatkezelési rendszer működtetése, ill. annak dokumentálása.

A költségvetési szerv vezetője minden év elején a jogszabályi előírásokkal összhangban nyilatkozik a kontrollrendszerek szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes működtetéséről. A gazdasági igazgató 2024. évben eleget tett az ABPE továbbképzési kötelezettségének.

5.3. Belső ellenőrzés

A 2024. évi belső ellenőrzésben tervezett ellenőrzéseket a belső ellenőrzés elvégezte. A belső ellenőrzési feladatok ellátását külső szolgáltató bevonásával biztosította. A belső ellenőrzés funkcionális függetlensége biztosított.

Az ellenőrzések dokumentálása, nyilvántartása erre a célra felfektetett előadói ívekben történtek. A belső ellenőr bizonyosságot adó tevékenység és tanácsadó tevékenység keretén belül hajtott végre ellenőrzéseket. A belső ellenőrt nem vonták be egyéb folyamatok működtetésébe, függetlensége nem sérült.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c) pont)

Az ellenőrzött szervezetek elfogadták a jelentések megállapításait. A javaslatokra vonatkozóan elkészítették az intézkedési tervet, amely felelősöket és határidőket is megfogalmazott.

III/1. Az intézkedési tervek megvalósulása (Bkr. 48. § ca) pont)

Az intézkedések végrehajtása folyamatos. Az ellenőrzött szervezetek folyamatosan nyomon követik az intézkedések végrehajtását. Ugyanakkor több esetben elmaradások voltak az intézkedések végrehajtásáról szóló beszámolásnál.

A kapott tájékoztatás szerint 2024. évben az intézménynél nem került sor külső ellenőrzésre.

III/2. Az intézkedési tervek megvalósulása (Bkr. 48. § cb) pont)

Az intézkedések végrehajtása folyamatos. Az ellenőrzött szervezetek folyamatosan nyomon követik az intézkedések végrehajtását. Ugyanakkor több esetben elmaradások voltak az intézkedések végrehajtásáról szóló beszámolásnál

	Helyi önkormányzat: Budapest, I. kerület Budavári Önkormányzat	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések[2]	Tárgyévi intézkedések[3]	Ebből végrehajtott[4]	Megvalósítási arány
		db[5]			%
	Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)	**0**	**2**	**1**	**50,00**
I.	Fejezetet irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
II.	Irányított szervek összesen	0	2	1	50,00
1.	Brunszvik Teréz Budavári Óvodák	0	2	1	50,00

Budapest, 2025. február 14.

összeállította: dr. Kósáné Hetesi Ildikó s.k.
belső ellenőr

jóváhagyta: Balogh Andrea s.k.
intézményvezető

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsődéje
2024. ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Az éves ellenőrzési jelentés a Pénzügyminisztérium által 2024. augusztusában kiadott módszertan szerint került összeállításra.

A 2024. évi ellenőrzési tervet a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX: törvény (továbbiakban: Mötv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 62. §-ában, valamint a költségvetési szervek Belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) figyelembevételével készítették el.

A belső ellenőrzés – az Áht. vonatkozó jogszabályi helye szerint – független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát.

A jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet vizsgálva a belső ellenőrzés megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetője részére.

A belső ellenőrzés feladata:

a/ vizsgálni és értékelni a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését;

b/ vizsgálni és értékelni a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;

c/ vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát;

d/ a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és ajánlásokat tenni, valamint elemzéseket, értékeléseket készíteni a költségvetési szerv vezetője számára a költségvetési szerv működése eredményességének növelése, valamint a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési, és a belső ellenőrzési rendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;

e/ ajánlásokat és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése érdekében;

f/ nyomon követni az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.

A belső ellenőrzési tevékenység módszerei:

- szabályszerűségi -,
- pénzügyi -,
- rendszer -,
- és a teljesítmény-ellenőrzések.

A belső ellenőrzést végző személyek munkájukat a vonatkozó jogszabályok, a Pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutatók, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok és a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzik.

A belső ellenőrzési folyamat során megvalósítja a vonatkozó jogszabályokban körülírt ellenőrzési folyamat elemeit:

- a tervezés előkészítését,
- a kockázatelemzést,
- a tervezést,
- az ellenőrzés végrehajtását,
- a jelentéskészítést,
- a nyomon követést,
- és az utóvizsgálatot.

A belső ellenőrzés célja, hogy

- vizsgálja a szervezet működésének szabályozottságát, a tevékenység gyakorlása során a hatályos jogszabályok, belső szabályzatok és vezetői rendelkezések betartását,
- ellenőrizze, és javaslataival folyamatosan fejlessze a folyamatba épített előzetes és utólagos, vezetői ellenőrzés érvényesülését,
- megállapítsa, hogy a vagyonnal szabályszerűen, szabályozottan, gazdaságosan, hatékonyan gazdálkodnak-e?

TARTALOMJEGYZÉK

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § a.) pont)

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48. § aa) pont)
I/1/a. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése
I/1/b. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab) pont)
I/2/a. A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága
I/2/b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján)
I/2/c. Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)
I/2/d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása
I/2/e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők
I/2/f. Az ellenőrzések nyilvántartása
I/2/g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac pont)

II. A Belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48. § b) pont)

II/1. A Belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont)
II/2. A Belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48. § bb) pont)

III. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c) pont)

III/1. Az intézkedési tervek megvalósulása (Bkr. 48. § ca) pont)
III/2. Az intézkedési tervek megvalósulása (Bkr. 48. § cb) pont)

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § a.) pont)

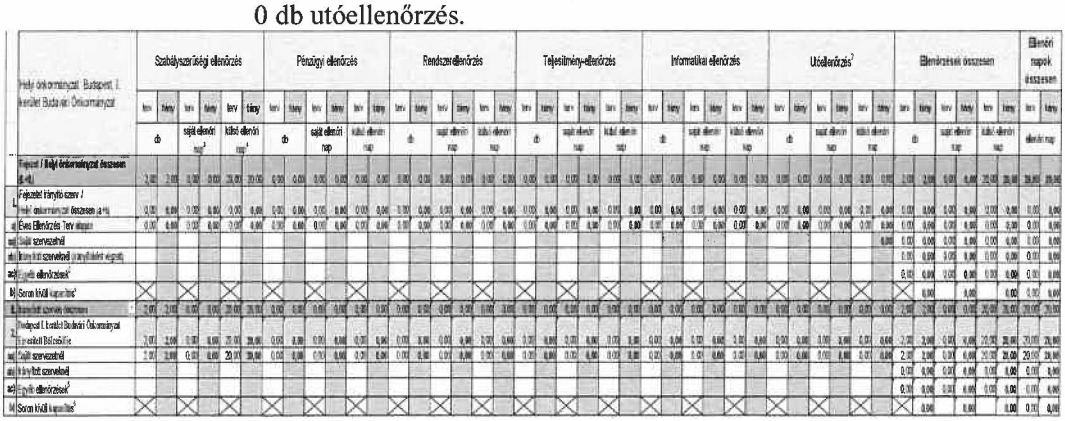
A fenntartó döntése értelmében a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsődéje belső ellenőrzést a gazdasági szervezetének feladatait ellátó költségvetési szerv, azaz a GAMESZ végzi

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48. § aa) pont)

Összességében **2 témában összesen 2 vizsgálatot** végeztem, melyekre **20 revizori napot** használtam fel. Áthúzódó ellenőrzés nem volt. Soron kívüli ellenőrzés nem volt. Vizsgálatokat a 2024. éves belső ellenőrzési tervben foglaltaknak megfelelően szervezték.

Elvégzett belső ellenőrzések száma összesen 1 ellenőrzés, melyből:

2 db szabályszerűségi ellenőrzés,
0 db pénzügyi ellenőrzés,
0 db teljesítményellenőrzés,
0db rendszerellenőrzés,
0 db informatikai ellenőrzés,
0 db utóellenőrzés.



I/1/a. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A 2024. évi belső ellenőrzési tervben tervezett 1 ellenőrzést a belső ellenőrzés elvégezte. Soron kívüli ellenőrzésre nem volt. Elmaradt ellenőrzés nem volt. Áthúzódó ellenőrzés nem volt.

A „Belső Ellenőrzési Kézikönyv" előírásai szerint a belső ellenőr köteles összesített értékelést és véleményt megfogalmazni az általa ellenőrzött területről. Az értékelés az alábbiak szerint alakult:

- megfelelő: 1 db
- korlátozottan megfelelő: 1 db
- gyenge: nem volt
- kritikus: nem volt
- elégtelen: nem volt.

Ssz.	Ellenőrzés címe (az éves ellenőrzési terv alapján)	Ellenőrzés típusa (Bkr. 21. § (3) szerint)	Az ellenőrzés státusza
6	Minimum feltételek biztosításának vizsgálata - Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde	szabályszerűségi	végrehajtott
7	Bölcsődei felvételi eljárás vizsgálata - Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde	szabályszerűségi	végrehajtott

I/1/c. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzés büntető, szabálysértési, kártérítési illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekményt nem tárt fel.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab) pont)

A belső ellenőrzés külső erőforrás bevonásával valósult meg. A belső ellenőrzési tevékenységet akadályozó tényezők nem merültek fel. A belső ellenőrzés 2024. évi ellenőrzési tervében meghatározott ellenőrzéseket a hatályos belső ellenőrzési kézikönyv szerint végezte.

I/2/a. A belső ellenőrzési egysége humánerőforrás-ellátottsága

GAMESZ-nél és az intézményeknél a 2024. évi belső ellenőrzési feladatokat külső szolgáltató bevonásával látta el.

A külső szolgáltató belső ellenőr rendelkezik belső ellenőri regisztrációval, így megfelel az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében előírtaknak.

A külső szolgáltató képzettsége megfelel a belső ellenőr megfelel a költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről szóló 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben meghatározott feltételeknek.

A belső ellenőr a kötelező továbbképzési kötelezettségét (ÁBPE-II.) 2024. évben eleget tett.

I/2/b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján)

A funkcionális függetlenség az ellenőrzés során megvalósult, a belső ellenőrzések megtervezése, megszervezése és végrehajtása a Bkr. előírásainak megfelelően történt.

Az ellenőrzési tevékenységet akadályozó tényező nem volt, az együttműködés megfelelő volt.

I/2/c. Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)

2024. évi ellenőrzés során nem fordultak elő összeférhetetlenségi esetek.

I/2/d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőrzés során az ellenőrzés valamennyi dokumentációhoz hozzáfért. Az ellenőrzött szervnél, illetve szervezeti egységnél mind a vezetők, mind az alkalmazottak a szükséges tájékoztatást megadták.

Az ellenőrzések lefolytatását az ellenőrzött szervezet semmilyen módon sem akadályozta.

I/2/e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását nem akadályozták külső tényezők.

I/2/f. Az ellenőrzések nyilvántartása

A Bkr. által előírt ellenőrzési nyilvántartásban rögzítésre kerültek a belső ellenőrzés által végzett ellenőrzés tárgya, az ellenőrzés kezdetének és lezárásának időpontja, a belső ellenőrzését végző neve, a vizsgálat időszak, valamint az intézkedési terv készítésének szükségessége. A dokumentumok megőrzési helye a belső ellenőrzést végző szervnél.

I/2/g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az Ellenőrzési Kézikönyv szabályait évente szükséges felülvizsgálni, az aktuális változások kezelése folyamatosan történik.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac pont)

Tanácsadói tevékenységre 2024. évben több alkalommal került sor a problémák felmerülésekor.

II. A Belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48. § b) pont)

II/1. A Belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont)

Megállapításokat rangsoroltuk, aszerint, hogy milyen hatással vannak az ellenőrzött tevékenységre, beleértve a belső irányítási és ellenőrzési rendszer hatékonyságára és eredményességére vonatkozó befolyásukat:

Az elvégzett vizsgálatokra az ellenőrzött szervezet, illetve szervezeti egységek vezetői részéről észrevétel nem érkezett.

Ssz.	Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
5	Minimum feltételek biztosításának vizsgálata - Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde	Az ellenőrzés megállapította, hogy több munkakör esetében nincs megfelelően kialakítva a helyettesítés rendje	szabálytalan működés / belső kontrollrendszer működésének hiányosságai	Az ellenőrzés javasolja, hogy fokozott figyelmet fordítsanak a helyettesítés megszervezésére
6	Bölcsődei felvételi eljárás vizsgálata - Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde	Az ellenőrzés megállapította, hogy több esetben hiányosan vagy ellentmondóan kitöltött jelentkezési lapokat fogadtak be.	szabálytalan működés / belső kontrollrendszer működésének hiányosságai	Az ellenőrzés javasolja, hogy fokozott figyelmet fordítsanak a felvételi jelentkezések teljeskörűségére..
		Az ellenőrzés megállapította, hogy néhány esetben nem dokumentálták megfelelően az ellenőrzéseket, egyeztetéseket.	szabálytalan működés / belső kontrollrendszer működésének hiányosságai	Az ellenőrzés javasolja, hogy minden esetben körültekintően járjanak el az adatok ellenőrzésénél, azokat megfelelően dokumentálják.

II/2. A Belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48. § bb) pont)

A Belső kontrollrendszer szorosan kapcsolódik egyes elkülönített, de egymással összefüggő célok sorához. Ezek a fő célok, funkció, folyamat és tevékenység végrehajtásán keresztül valósulnak meg.

A Belső kontroll rendszerét a Pénzügyminisztérium által közétett módszertani útmutatók alapján kell kialakítani. Minden államháztartási szervezetnek önmagának - a saját adottságainak ismeretében - kell megfogalmazni, hogy hogyan hajtja végre az államháztartási törvényben, a kormányrendeletekben megfogalmazott előírásokat.

1. Kontrollkörnyezet

Értékelés:

1.1. Célok és szervezeti felépítés

A vizsgálat szervezeteknél a szervezeti felépítés világos, felülvizsgálták az SZMSZ-t, és a Munkamegosztási megállapodást.

1.2. Belső szabályzatok

A GAMESZ és az intézmények folyamatosan aktualizálja a belső szabályzatait a külső környezet változásaival összhangban. A gyakori változások miatt a teljes naprakészség nehezen biztosítható

1.3. Feladat-, és felelősségi körök

A feladatkörök meghatározása a munkaköri leírásokban megtörtént. A felelősségi köröket a Gazdálkodási szabályzatban szabályozták.

1.4. A folyamatok meghatározása és dokumentálása

A folyamatokat meghatározták, bár a folyamatok végrehajtása és ellenőrzése nem minden esetben dokumentált. Az ellenőrzési nyomvonal lefedi a főbb működési folyamatokat, ezáltal alkalmassá válik a folyamatok nyomon követésére, valamint a folyamatgazdák teljes körű azonosítására, a szervezetet érintő kockázatok felmérésére és kezelésére. Az ellenőrzési nyomvonal folyamatos karbantartása, felülvizsgálata folyamatos feladatot jelent.

1.5. Humán-erőforrás

A GAMESZ és az intézmények humánerőforrás ellátottsága problémát mutat. A humánerőforrás pótlására folyamatos a pályáztatás. A pótlási idő hosszú, akár hónapokig is tart.

1.6. Etikai értékek és integritás

A GAMESZ és az intézmények szervezeti struktúrája világos, általában egyértelműen kialakítottak a felelősségi, hatásköri viszonyok, feladatok. Az etikai értékeket az etikai kódex jeleníti meg az állomány számára.

A 2024. évben fegyelmi eljárásra nem került sor.

2. Integrált kockázatkezelési rendszer

Értékelés:

2.1. A kockázatok meghatározása és felmérése

Átdolgozásra került a Belső kontroll kézikönyv, mely magába foglalja a kockázat kezelési rendszert is. A GAMESZ kialakította a kockázatok nyilvántartását, elkészítették a kockázatok értékeléséhez az összesítést. A folyamatgazdák és a vezetők elkezdték a kockázatok értékelését, és a kockázati tűréshatár meghatározását.

2.2. A kockázatok elemzése

A Belső kontroll szabályzat felülvizsgálatát, átdolgozását a jogszabályi előírásoknak és változásoknak megfelelően elkezdték. A kockázatokat teljes körűen még nem elemezték.

Az ellenőrzési nyomvonalban a szervezet tevékenységére jellemző összes folyamatot fel kell tüntetni, amit oly mértékben kell részfolyamatokra bontani, hogy az alapul szolgáljon a kockázati tényezők felmérésére és a kockázatok elemzésére, kezelésére is. A folyamat alapú ellenőrzési nyomvonal alapján a kockázatok elemzése és az előző évi állapot felülvizsgálata néhány szervezeti elemnél megkezdődött.

2.3. A kockázatok kezelése

A Belső kontroll szabályzat felülvizsgálata, átdolgozása a jogszabályi előírásoknak és változásoknak megfelelően folyamatosan történik. A kockázatok kezelésének módszereit teljes körűen nem alakították ki. A megkezdett kockázatelemzés értékeléseinek megfelelően a kockázatok kezelését (a szükséges intézkedések megtételét, intézkedési tervek kidolgozását) el kell majd végezni, a nyilvántartásokba be kell vezetni.

2.4. A kockázatok teljes folyamatának felülvizsgálata
A vizsgálat időszakban dokumentáltan csak részben végezték el a kockázatok folyamatának felülvizsgálatát. Az előző évi kockázatelemzés értékelési munkája elkezdődött a kockázat kezeléssel együtt. A belső ellenőrzések és a külső ellenőrzések által feltárt kockázatokkal kapcsolatos intézkedések teljesítése folyamatos.
2.5. Csalás, korrupció
A vizsgálat időszakban nem merült fel csalás, illetve korrupció gyanúja.

3. Kontrolltevékenységek
Értékelés:
3.1. Kontroll stratégiák és módszerek
A Számlarend, illetve a Pénzkezelési szabályzat tartalmazza a beszámoltatás, egyeztetés módjait. Az engedélyezési és jóváhagyási eljárások, a feladat, hatás- és felelősségi körök elhatárolása rendezett, az SZMSZ-nek megfelelő. A műveletek, folyamatok, tevékenységek elosztása – a humánerőforrás elosztását is beleértve - megfelelnek a hatékonyabb szervezeti felépítésnek és működésnek.
A jelenleg hatályban levő okmányok egymással összhangban vannak, de a jogszabályi változások miatt gyakran szükséges az átdolgozásuk.
1.2. Feladatkörök szétválasztása
A kontrolltevékenységek gyakorlása során alkalmazzák a négy szem elvét. Az ellenőrzési nyomvonal kidolgozása során figyelemmel kellett lenni a logikai sorrendre és a teljes lefedettségre. A folyamatgazdák (felelősségi szintek) minden esetben megjelölésre kerültek. Az SZMSZ és a belső szabályok a feladatköröket nagyrészt megfelelően választják szét (főként a gazdálkodási folyamatokban), de a szabályozás és a fluktuáció miatti összehangoltság több esetben, időben elválik egymástól.
3.3. A feladatvégzés folytonossága
Gyakran az átadó eltávozása után később lett átvéve a munkakör, emiatt az átadó és az átvevő nem találkozott megfelelő ideig. A fluktuáció növekedése esetében van kockázata az átadás-átvétel nem pontos végrehajtásának, különösen a rövid határidők miatt, illetve a már nem betöltött beosztások átvétele esetén.

4. Információs és kommunikációs rendszer
Értékelés:
4.1. Információ és kommunikáció
A GAMESZ és az intézmények információs és kommunikációs rendszere az írott alapú (papír, elektronikus) rendszeres és nem rendszeres jelentések, feljegyzések, valamint a verbális alapokon nyugvó értekezleteken, illetve referálásokon keresztül kialakításra került. Minden héten keddenként vezetői értekezlet biztosítja a megfelelő információ-áramlást a vezetők között, majd „lefelé" a beosztottak felé. Ezen tevékenységek szabályozott környezetben kerülnek végrehajtásra (SZMSZ, Belső szabályzó intézkedések).
4.2. Iktatási rendszer
Az intézményhez érkező ügyiratok, okmányok tekintetében az archiválás és információáramlás szabályozottabb és könnyebben ellenőrizhető.
4.3. Hiányosságok, szabálytalanságok, korrupció jelentése
A beszámoltatás szóbeli rendjét alkalmazzák. A beszámoltatás nem minden esetben dokumentált. A belső ellenőrzés 2024-ben 0 esetben tett megállapítást szabálytalanság miatt.

5. A monitoring rendszer

Értékelés:

5.1. A szervezeti célok megvalósításnak monitoringja

Általánosságban elmondható, hogy a munkaköri leírások megfelelőek. A szervezeti célok megvalósításának monitoringja ugyanakkor nem minden esetben dokumentált.

A monitoring megvalósulásának formái a szervezetnél:

1. Belső ellenőrzés:
2. Vezetői értekezletek
3. Folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzések
4. Beszámolók
5. Leltár
6. Intézkedési tervek, megvalósítás nyomon követése, nyilvántartások.

A fent leírt tevékenységek szabályozottak, esetenként formanyomtatványok, illetve online felület használatával történnek. A vezetői belső ellenőrzések folyamatosak, az ellenőrzésekről esetenként készült feljegyzések nyilvántartásba kerülnek, a feltárt hiányosságokra megállapítást tett az ellenőrzés.

5.2. A Belső kontrollok értékelése

A Belső kontrollrendszer működésének leggyengébb pontja az ún. integrált kockázatkezelési rendszer működtetése, ill. annak dokumentálása.

A költségvetési szerv vezetője minden év elején a jogszabályi előírásokkal összhangban nyilatkozik a kontrollrendszerek szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes működtetéséről. A gazdasági igazgató 2024. évben eleget tett az ABPE továbbképzési kötelezettségének.

5.3. Belső ellenőrzés

A 2024. évi belső ellenőrzésben tervezett ellenőrzéseket a belső ellenőrzés elvégezte. A belső ellenőrzési feladatok ellátását külső szolgáltató bevonásával biztosította. A belső ellenőrzés funkcionális függetlensége biztosított.

Az ellenőrzések dokumentálása, nyilvántartása erre a célra felfektetett előadói ívekben történtek. A belső ellenőr bizonyosságot adó tevékenység és tanácsadó tevékenység keretén belül hajtott végre ellenőrzéseket. A belső ellenőrt nem vonták be egyéb folyamatok működtetésébe, függetlensége nem sérült.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c) pont)

Az ellenőrzött szervezetek elfogadták a jelentések megállapításait. A javaslatokra vonatkozóan elkészítették az intézkedési tervet, amely felelősöket és határidőket is megfogalmazott.

III/1. Az intézkedési tervek megvalósulása (Bkr. 48. § ca) pont)

A kapott tájékoztatás szerint 2024. évben az intézménynél nem került sor külső ellenőrzésre.

III/2. Az intézkedési tervek megvalósulása (Bkr. 48. § cb) pont)

Az intézkedések végrehajtása folyamatos. Az ellenőrzött szervezetek folyamatosan nyomon követik az intézkedések végrehajtását. Ugyanakkor több esetben elmaradások voltak az intézkedések végrehajtásáról szóló beszámolásnál

	Helyi önkormányzat: Budapest, I. kerület Budavári Önkormányzat	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések[2]	Tárgyévi intézkedések[3]	Ebből végrehajtott[4]	Megvalósítási arány
		db[5]			%
	Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)	0	3	2	**66,67**
I.	Fejezetet irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen	0	0	0	**#ZÉRÓOSZTÓ!**
II.	Irányított szervek összesen	0	3	2	**66,67**
1.	Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsődéje	0	3	2	**66,67**

Budapest, 2025. február 14.

összeállította: dr. Kósáné Hetesi Ildikó s.k.
belső ellenőr

jóváhagyta: Koppány Ivett s.k.
intézményvezető

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ
2024. ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Az éves ellenőrzési jelentés a Pénzügyminisztérium által 2024. augusztusában kiadott módszertan szerint került összeállításra.

A 2024. évi ellenőrzési tervet a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX: törvény (továbbiakban: Mötv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 62. §-ában, valamint a költségvetési szervek Belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) figyelembevételével készítették el.

A belső ellenőrzés – az Áht. vonatkozó jogszabályi helye szerint – független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát.

A jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet vizsgálva a belső ellenőrzés megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetője részére.

A belső ellenőrzés feladata:

a/ vizsgálni és értékelni a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését;

b/ vizsgálni és értékelni a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;

c/ vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát;

d/ a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és ajánlásokat tenni, valamint elemzéseket, értékeléseket készíteni a költségvetési szerv vezetője számára a költségvetési szerv működése eredményességének növelése, valamint a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési, és a belső ellenőrzési rendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;

e/ ajánlásokat és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése érdekében;

f/ nyomon követni az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.

A belső ellenőrzési tevékenység módszerei:

- szabályszerűségi -,
- pénzügyi -,
- rendszer -,
- és a teljesítmény-ellenőrzések.

A belső ellenőrzést végző személyek munkájukat a vonatkozó jogszabályok, a Pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutatók, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok és a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzik.

A belső ellenőrzési folyamat során megvalósítja a vonatkozó jogszabályokban körülírt ellenőrzési folyamat elemeit:

- a tervezés előkészítését,
- a kockázatelemzést,
- a tervezést,
- az ellenőrzés végrehajtását,
- a jelentéskészítést,
- a nyomon követést,
- és az utóvizsgálatot.

A belső ellenőrzés célja, hogy

- vizsgálja a szervezet működésének szabályozottságát, a tevékenység gyakorlása során a hatályos jogszabályok, belső szabályzatok és vezetői rendelkezések betartását,
- ellenőrizze, és javaslataival folyamatosan fejlessze a folyamatba épített előzetes és utólagos, vezetői ellenőrzés érvényesülését,
- megállapítsa, hogy a vagyonnal szabályszerűen, szabályozottan, gazdaságosan, hatékonyan gazdálkodnak-e?

TARTALOMJEGYZÉK

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § a.) pont)

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48. § aa) pont)
I/1/a. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése
I/1/b. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab) pont)
I/2/a. A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága
I/2/b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján)
I/2/c. Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)
I/2/d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása
I/2/e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők
I/2/f. Az ellenőrzések nyilvántartása
I/2/g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac pont)

II. A Belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48. § b) pont)

II/1. A Belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont)
II/2. A Belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48. § bb) pont)

III. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c) pont)

III/1. Az intézkedési tervek megvalósulása (Bkr. 48. § ca) pont)
III/2. Az intézkedési tervek megvalósulása (Bkr. 48. § cb) pont)

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § a.) pont)

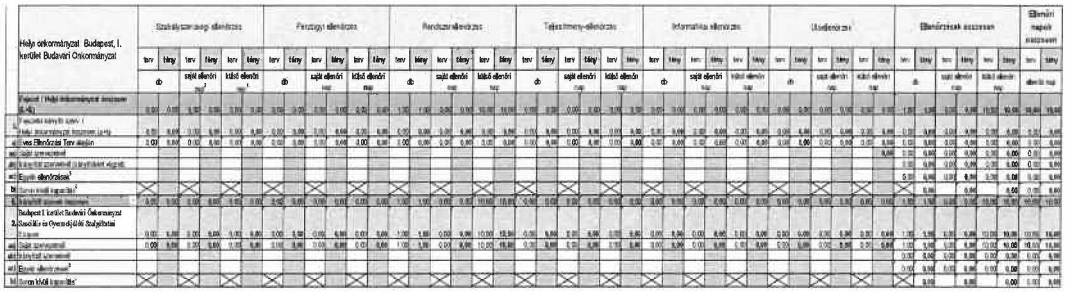
A fenntartó döntése értelmében a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ belső ellenőrzést a gazdasági szervezetének feladatait ellátó költségvetési szerv, azaz a GAMESZ végzi

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48. § aa) pont)

Összességében **1 témában összesen 1 vizsgálatot** végeztem, melyekre **10 revizori napot** használtam fel. Áthúzódó ellenőrzés nem volt. Soron kívüli ellenőrzés nem volt. Vizsgálatokat a 2024. éves belső ellenőrzési tervben foglaltaknak megfelelően szervezték.

Elvégzett belső ellenőrzések száma összesen 1 ellenőrzés, melyből:

1 db szabályszerűségi ellenőrzés,
0 db pénzügyi ellenőrzés,
0 db teljesítményellenőrzés,
0db rendszerellenőrzés,
0 db informatikai ellenőrzés,
0 db utóellenőrzés.



I/1/a. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A 2024. évi belső ellenőrzési tervben tervezett 1 ellenőrzést a belső ellenőrzés elvégezte. Soron kívüli ellenőrzésre nem volt. Elmaradt ellenőrzés nem volt. Áthúzódó ellenőrzés nem volt.

A „Belső Ellenőrzési Kézikönyv" előírásai szerint a belső ellenőr köteles összesített értékelést és véleményt megfogalmazni az általa ellenőrzött területről. Az értékelés az alábbiak szerint alakult:

- megfelelő: nem volt
- korlátozottan megfelelő: 1 db
- gyenge: nem volt
- kritikus: nem volt
- elégtelen: nem volt.

Ssz.	Ellenőrzés címe (az éves ellenőrzési terv alapján)	Ellenőrzés típusa (Bkr. 21. § (3) szerint)	Az ellenőrzés státusza
9.	Gazdálkodási jogkörök vizsgálata a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központnál	rendszerellenőrzés	végrehajtott

I/1/c. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzés büntető, szabálysértési, kártérítési illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekményt nem tárt fel.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab) pont)

A belső ellenőrzés külső erőforrás bevonásával valósult meg. A belső ellenőrzési tevékenységet akadályozó tényezők nem merültek fel. A belső ellenőrzés 2024. évi ellenőrzési tervében meghatározott ellenőrzéseket a hatályos belső ellenőrzési kézikönyv szerint végezte.

I/2/a. A belső ellenőrzési egysége humánerőforrás-ellátottsága

GAMESZ-nél és az intézményeknél a 2024. évi belső ellenőrzési feladatokat külső szolgáltató bevonásával látta el.
A külső szolgáltató belső ellenőr rendelkezik belső ellenőri regisztrációval, így megfelel az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében előírtaknak.
A külső szolgáltató képzettsége megfelel a belső ellenőr megfelel a költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről szóló 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben meghatározott feltételeknek.
A belső ellenőr a kötelező továbbképzési kötelezettségét (ÁBPE-II.) 2024. évben eleget tett.

I/2/b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján)

A funkcionális függetlenség az ellenőrzés során megvalósult, a belső ellenőrzések megtervezése, megszervezése és végrehajtása a Bkr. előírásainak megfelelően történt.
Az ellenőrzési tevékenységet akadályozó tényező nem volt, az együttműködés megfelelő volt.

I/2/c. Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)

2024. évi ellenőrzés során nem fordultak elő összeférhetetlenségi esetek.

I/2/d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőrzés során az ellenőrzés valamennyi dokumentációhoz hozzáfért. Az ellenőrzött szervnél, illetve szervezeti egységnél mind a vezetők, mind az alkalmazottak a szükséges tájékoztatást megadták.
Az ellenőrzések lefolytatását az ellenőrzött szervezet semmilyen módon sem akadályozta.

I/2/e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását nem akadályozták külső tényezők.

I/2/f. Az ellenőrzések nyilvántartása

A Bkr. által előírt ellenőrzési nyilvántartásban rögzítésre kerültek a belső ellenőrzés által végzett ellenőrzés tárgya, az ellenőrzés kezdetének és lezárásának időpontja, a belső ellenőrzését végző neve, a vizsgálat időszak, valamint az intézkedési terv készítésének szükségessége. A dokumentumok megőrzési helye a belső ellenőrzést végző szervnél.

I/2/g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az Ellenőrzési Kézikönyv szabályait évente szükséges felülvizsgálni, az aktuális változások kezelése folyamatosan történik.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac pont)

Tanácsadói tevékenységre 2024. évben több alkalommal került sor a problémák felmerülésekor.

II. A Belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48. § b) pont)

II/1. A Belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont)

Megállapításokat rangsoroltuk, aszerint, hogy milyen hatással vannak az ellenőrzött tevékenységre, beleértve a belső irányítási és ellenőrzési rendszer hatékonyságára és eredményességére vonatkozó befolyásukat:

Az elvégzett vizsgálatokra az ellenőrzött szervezet, illetve szervezeti egységek vezetői részéről észrevétel nem érkezett.

Ssz.	Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
9	Gazdálkodási jogkörök vizsgálata a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központnál	Az ellenőrzés megállapította, hogy több esetben hiányozott a teljesítés igazolás, ill. az érvényesítés.	nem megfelelő dokumentálás / jogszabályoknak való megfelelés	Az ellenőrzés javasolja, hogy tartsák be az Áht. és Ávr. előírásait a kötelezettségvállalásra vonatkozóan.
		Az ellenőrzés megállapította, hogy több esetben olyan készpénzfizetési számlákat állítottak ki, amelyek végösszege nem 0-ra vagy 5-re végződött.	szabálytalan működés, bírság / jogszabálynak való megfelelés	Az ellenőrzés javasolja, hogy minden esetben tartsák be kerekítésre vonatkozó szabályokat.
		Az ellenőrzés megállapította, hogy egy esetben nem találhatók az anyagban az eredeti bizonylatok, mivel azt egy elszámoláshoz az intézménynek átadták.	szabálytalan működés / belső kontrollrendszer működésének hiányosságai	Az ellenőrzés javasolja, hogy minden esetben megfelelően dokumentálják ha az eredeti bizonylatokat más helyen őrzik.

II/2. A Belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48. § bb) pont)

A Belső kontrollrendszer szorosan kapcsolódik egyes elkülönített, de egymással összefüggő célok sorához. Ezek a fő célok, funkció, folyamat és tevékenység végrehajtásán keresztül valósulnak meg.
A Belső kontroll rendszerét a Pénzügyminisztérium által közétett módszertani útmutatók alapján kell kialakítani. Minden államháztartási szervezetnek önmagának - a saját adottságainak ismeretében - kell megfogalmazni, hogy hogyan hajtja végre az államháztartási törvényben, a kormányrendeletekben megfogalmazott előírásokat.

1. Kontrollkörnyezet

Értékelés:

1.1. Célok és szervezeti felépítés

A vizsgálat szervezeteknél a szervezeti felépítés világos, felülvizsgálták az SZMSZ-t, és a Munkamegosztási megállapodást.

1.2. Belső szabályzatok

A GAMESZ és az intézmények folyamatosan aktualizálja a belső szabályzatait a külső környezet változásaival összhangban. A gyakori változások miatt a teljes naprakészség nehezen biztosítható

1.3. Feladat-, és felelősségi körök

A feladatkörök meghatározása a munkaköri leírásokban megtörtént. A felelősségi köröket a Gazdálkodási szabályzatban szabályozták.

1.4. A folyamatok meghatározása és dokumentálása

A folyamatokat meghatározták, bár a folyamatok végrehajtása és ellenőrzése nem minden esetben dokumentált. Az ellenőrzési nyomvonal lefedi a főbb működési folyamatokat, ezáltal alkalmassá válik a folyamatok nyomon követésére, valamint a folyamatgazdák teljes körű azonosítására, a szervezetet érintő kockázatok felmérésére és kezelésére. Az ellenőrzési nyomvonal folyamatos karbantartása, felülvizsgálata folyamatos feladatot jelent.

1.5. Humán-erőforrás

A GAMESZ és az intézmények humánerőforrás ellátottsága problémát mutat. A humánerőforrás pótlására folyamatos a pályáztatás. A pótlási idő hosszú, akár hónapokig is tart.

1.6. Etikai értékek és integritás

A GAMESZ és az intézmények szervezeti struktúrája világos, általában egyértelműen kialakítottak a felelősségi, hatásköri viszonyok, feladatok. Az etikai értékeket az etikai kódex jeleníti meg az állomány számára.

A 2024. évben fegyelmi eljárásra nem került sor.

2. Integrált kockázatkezelési rendszer

Értékelés:

2.1. A kockázatok meghatározása és felmérése

Átdolgozásra került a Belső kontroll kézikönyv, mely magába foglalja a kockázat kezelési rendszert is. A GAMESZ kialakította a kockázatok nyilvántartását, elkészítették a kockázatok értékeléséhez az összesítést. A folyamatgazdák és a vezetők elkezdték a kockázatok értékelését, és a kockázati tűréshatár meghatározását.

2.2. A kockázatok elemzése

A Belső kontroll szabályzat felülvizsgálatát, átdolgozását a jogszabályi előírásoknak és változásoknak megfelelően elkezdték. A kockázatokat teljes körűen még nem elemezték.

Az ellenőrzési nyomvonalban a szervezet tevékenységére jellemző összes folyamatot fel kell tüntetni, amit oly mértékben kell részfolyamatokra bontani, hogy az alapul szolgáljon a kockázati tényezők felmérésére és a kockázatok elemzésére, kezelésére is. A folyamat alapú ellenőrzési nyomvonal alapján a kockázatok elemzése és az előző évi állapot felülvizsgálata néhány szervezeti elemnél megkezdődött.

2.3. A kockázatok kezelése

A Belső kontroll szabályzat felülvizsgálata, átdolgozása a jogszabályi előírásoknak és változásoknak megfelelően folyamatosan történik. A kockázatok kezelésének módszereit teljes körűen nem alakították ki. A megkezdett kockázatelemzés értékeléseinek megfelelően a kockázatok kezelését (a szükséges intézkedések megtételét, intézkedési tervek kidolgozását) el kell majd végezni, a nyilvántartásokba be kell vezetni.

2.4. A kockázatok teljes folyamatának felülvizsgálata

A vizsgálat időszakban dokumentáltan csak részben végezték el a kockázatok folyamatának felülvizsgálatát. Az előző évi kockázatelemzés értékelési munkája elkezdődött a kockázat kezeléssel együtt. A belső ellenőrzések és a külső ellenőrzések által feltárt kockázatokkal kapcsolatos intézkedések teljesítése folyamatos.

2.5. Csalás, korrupció

A vizsgálat időszakban nem merült fel csalás, illetve korrupció gyanúja.

3. Kontrolltevékenységek

Értékelés:

3.1. Kontroll stratégiák és módszerek

A Számlarend, illetve a Pénzkezelési szabályzat tartalmazza a beszámoltatás, egyeztetés módjait. Az engedélyezési és jóváhagyási eljárások, a feladat, hatás- és felelősségi körök elhatárolása rendezett, az SZMSZ-nek megfelelő. A műveletek, folyamatok, tevékenységek elosztása – a humánerőforrás elosztását is beleértve - megfelelnek a hatékonyabb szervezeti felépítésnek és működésnek.

A jelenleg hatályban levő okmányok egymással összhangban vannak, de a jogszabályi változások miatt gyakran szükséges az átdolgozásuk.

1.2. Feladatkörök szétválasztása

A kontrolltevékenységek gyakorlása során alkalmazzák a négy szem elvét. Az ellenőrzési nyomvonal kidolgozása során figyelemmel kellett lenni a logikai sorrendre és a teljes lefedettségre. A folyamatgazdák (felelősségi szintek) minden esetben megjelölésre kerültek. Az SZMSZ és a belső szabályok a feladatköröket nagyrészt megfelelően választják szét (főként a gazdálkodási folyamatokban), de a szabályozás és a fluktuáció miatti összehangoltság több esetben, időben elválik egymástól.

3.3. A feladatvégzés folytonossága

Gyakran az átadó eltávozása után később lett átvéve a munkakör, emiatt az átadó és az átvevő nem találkozott megfelelő ideig. A fluktuáció növekedése esetében van kockázata az átadás-átvétel nem pontos végrehajtásának, különösen a rövid határidők miatt, illetve a már nem betöltött beosztások átvétele esetén.

4. Információs és kommunikációs rendszer

Értékelés:

4.1. Információ és kommunikáció

A GAMESZ és az intézmények információs és kommunikációs rendszere az írott alapú (papír, elektronikus) rendszeres és nem rendszeres jelentések, feljegyzések, valamint a verbális alapokon nyugvó értekezleteken, illetve referálásokon keresztül kialakításra került. Minden héten keddenként vezetői értekezlet biztosítja a megfelelő információ-áramlást a vezetők között, majd „lefelé" a beosztottak felé. Ezen tevékenységek szabályozott környezetben kerülnek végrehajtásra (SZMSZ, Belső szabályzó intézkedések).

4.2. Iktatási rendszer

Az intézményhez érkező ügyiratok, okmányok tekintetében az archiválás és információáramlás szabályozottabb és könnyebben ellenőrizhető.

4.3. Hiányosságok, szabálytalanságok, korrupció jelentése

A beszámoltatás szóbeli rendjét alkalmazzák. A beszámoltatás nem minden esetben dokumentált. A belső ellenőrzés 2024-ben 0 esetben tett megállapítást szabálytalanság miatt.

5. A monitoring rendszer

Értékelés:

5.1. A szervezeti célok megvalósításnak monitoringja

Általánosságban elmondható, hogy a munkaköri leírások megfelelőek. A szervezeti célok megvalósításának monitoringja ugyanakkor nem minden esetben dokumentált.

A monitoring megvalósulásának formái a szervezetnél:

1. Belső ellenőrzés:
2. Vezetői értekezletek
3. Folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzések
4. Beszámolók

5. Leltár
6. Intézkedési tervek, megvalósítás nyomon követése, nyilvántartások.

A fent leírt tevékenységek szabályozottak, esetenként formanyomtatványok, illetve online felület használatával történnek. A vezetői belső ellenőrzések folyamatosak, az ellenőrzésekről esetenként készült feljegyzések nyilvántartásba kerülnek, a feltárt hiányosságokra megállapítást tett az ellenőrzés.

5.2. A Belső kontrollok értékelése

A Belső kontrollrendszer működésének leggyengébb pontja az ún. integrált kockázatkezelési rendszer működtetése, ill. annak dokumentálása.

A költségvetési szerv vezetője minden év elején a jogszabályi előírásokkal összhangban nyilatkozik a kontrollrendszerek szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes működtetéséről. A gazdasági igazgató 2024. évben eleget tett az ABPE továbbképzési kötelezettségének.

5.3. Belső ellenőrzés

A 2024. évi belső ellenőrzésben tervezett ellenőrzéseket a belső ellenőrzés elvégezte. A belső ellenőrzési feladatok ellátását külső szolgáltató bevonásával biztosította. A belső ellenőrzés funkcionális függetlensége biztosított.

Az ellenőrzések dokumentálása, nyilvántartása erre a célra felfektetett előadói ívekben történtek. A belső ellenőr bizonyosságot adó tevékenység és tanácsadó tevékenység keretén belül hajtott végre ellenőrzéseket. A belső ellenőrt nem vonták be egyéb folyamatok működtetésébe, függetlensége nem sérült.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c) pont)

Az ellenőrzött szervezetek elfogadták a jelentések megállapításait. A javaslatokra vonatkozóan elkészítették az intézkedési tervet, amely felelősöket és határidőket is megfogalmazott.

III/1. Az intézkedési tervek megvalósulása (Bkr. 48. § ca) pont)

A kapott tájékoztatás szerint 2024. évben az intézménynél nem került sor külső ellenőrzésre.

III/2. Az intézkedési tervek megvalósulása (Bkr. 48. § cb) pont)

Az intézkedések végrehajtása folyamatos. Az ellenőrzött szervezetek folyamatosan nyomon követik az intézkedések végrehajtását. Ugyanakkor több esetben elmaradások voltak az intézkedések végrehajtásáról szóló beszámolásnál

	Helyi önkormányzat: Budapest, I. kerület Budavári Önkormányzat	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések[2]	Tárgyévi intézkedések[3]	Ebből végrehajtott[4]	Megvalósítási arány
		db[5]			%
	Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)	0	3	1	33,33
I.	Fejezetet irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
II.	Irányított szervek összesen	0	3	1	33,33
1.	Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ	0	3	1	33,33

Budapest, 2025. február 14.

összeállította: dr. Kósáné Hetesi Ildikó s.k.
belső ellenőr

jóváhagyta: Krieser Andrea s.k.
intézményvezető

Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont
2024. ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Az éves ellenőrzési jelentés a Pénzügyminisztérium által 2024. augusztusában kiadott módszertan szerint került összeállításra.

A 2024. évi ellenőrzési tervet a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX: törvény (továbbiakban: Mötv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 62. §-ában, valamint a költségvetési szervek Belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) figyelembevételével készítették el.

A belső ellenőrzés – az Áht. vonatkozó jogszabályi helye szerint – független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát.

A jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet vizsgálva a belső ellenőrzés megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetője részére.

A belső ellenőrzés feladata:

a/ vizsgálni és értékelni a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését;

b/ vizsgálni és értékelni a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;

c/ vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát;

d/ a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és ajánlásokat tenni, valamint elemzéseket, értékeléseket készíteni a költségvetési szerv vezetője számára a költségvetési szerv működése eredményességének növelése, valamint a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési, és a belső ellenőrzési rendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;

e/ ajánlásokat és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése érdekében;

f/ nyomon követni az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.

A belső ellenőrzési tevékenység módszerei:

- szabályszerűségi -,
- pénzügyi -,
- rendszer -,
- és a teljesítmény-ellenőrzések.

A belső ellenőrzést végző személyek munkájukat a vonatkozó jogszabályok, a Pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutatók, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok és a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzik.

A belső ellenőrzési folyamat során megvalósítja a vonatkozó jogszabályokban körülírt ellenőrzési folyamat elemeit:

- a tervezés előkészítését,
- a kockázatelemzést,
- a tervezést,
- az ellenőrzés végrehajtását,
- a jelentéskészítést,
- a nyomon követést,
- és az utóvizsgálatot.

A belső ellenőrzés célja, hogy

- vizsgálja a szervezet működésének szabályozottságát, a tevékenység gyakorlása során a hatályos jogszabályok, belső szabályzatok és vezetői rendelkezések betartását,
- ellenőrizze, és javaslataival folyamatosan fejlessze a folyamatba épített előzetes és utólagos, vezetői ellenőrzés érvényesülését,
- megállapítsa, hogy a vagyonnal szabályszerűen, szabályozottan, gazdaságosan, hatékonyan gazdálkodnak-e?

TARTALOMJEGYZÉK

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § a.) pont)

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48. § aa) pont)
I/1/a. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése
I/1/b. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab) pont)
I/2/a. A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága
I/2/b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján)
I/2/c. Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)
I/2/d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása
I/2/e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők
I/2/f. Az ellenőrzések nyilvántartása
I/2/g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac pont)

II. A Belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48. § b) pont)

II/1. A Belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont)
II/2. A Belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48. § bb) pont)

III. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c) pont)

III/1. Az intézkedési tervek megvalósulása (Bkr. 48. § ca) pont)
III/2. Az intézkedési tervek megvalósulása (Bkr. 48. § cb) pont)

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § a.) pont)

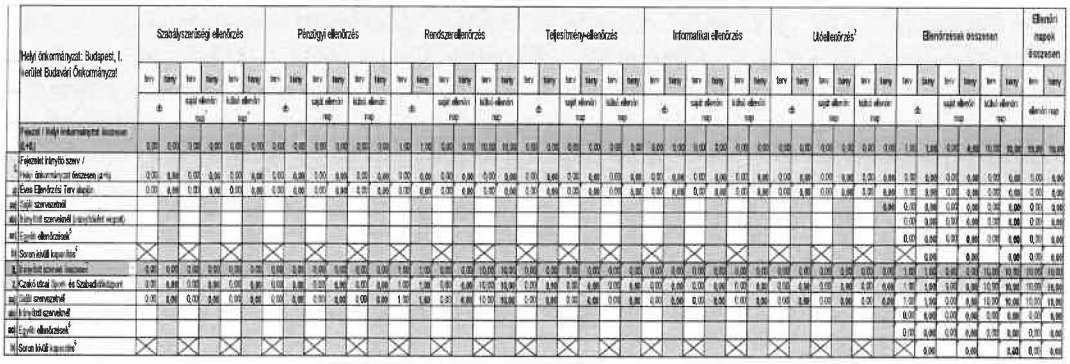
A fenntartó döntése értelmében a Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont belső ellenőrzést a gazdasági szervezetének feladatait ellátó költségvetési szerv, azaz a GAMESZ végzi

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48. § aa) pont)

Összességében **1 témában összesen 1 vizsgálatot** végeztem, melyekre **10 revizori napot** használtam fel. Áthúzódó ellenőrzés nem volt. Soron kívüli ellenőrzés nem volt. Vizsgálatokat a 2024. éves belső ellenőrzési tervben foglaltaknak megfelelően szervezték.

Elvégzett belső ellenőrzések száma összesen 1 ellenőrzés, melyből:

1 db szabályszerűségi ellenőrzés,
0 db pénzügyi ellenőrzés,
0 db teljesítményellenőrzés,
0db rendszerellenőrzés,
0 db informatikai ellenőrzés,
0 db utóellenőrzés.



I/1/a. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A 2024. évi belső ellenőrzési tervben tervezett 1 ellenőrzést a belső ellenőrzés elvégezte. Soron kívüli ellenőrzésre nem volt. Elmaradt ellenőrzés nem volt. Áthúzódó ellenőrzés nem volt.

A „Belső Ellenőrzési Kézikönyv" előírásai szerint a belső ellenőr köteles összesített értékelést és véleményt megfogalmazni az általa ellenőrzött területről. Az értékelés az alábbiak szerint alakult:

- megfelelő: nem volt
- korlátozottan megfelelő: 1 db
- gyenge: nem volt
- kritikus: nem volt
- elégtelen: nem volt.

Ssz.	Ellenőrzés címe (az éves ellenőrzési terv alapján)	Ellenőrzés típusa (Bkr. 21. § (3) szerint)	Az ellenőrzés státusza
8	Gazdálkodási jogkörök vizsgálata a Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpontnál	rendszerellenőrzés	végrehajtott

I/1/c. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzés büntető, szabálysértési, kártérítési illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekményt nem tárt fel.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab) pont)

A belső ellenőrzés külső erőforrás bevonásával valósult meg. A belső ellenőrzési tevékenységet akadályozó tényezők nem merültek fel. A belső ellenőrzés 2024. évi ellenőrzési tervében meghatározott ellenőrzéseket a hatályos belső ellenőrzési kézikönyv szerint végezte.

I/2/a. A belső ellenőrzési egysége humánerőforrás-ellátottsága

GAMESZ-nél és az intézményeknél a 2024. évi belső ellenőrzési feladatokat külső szolgáltató bevonásával látta el.

A külső szolgáltató belső ellenőr rendelkezik belső ellenőri regisztrációval, így megfelel az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében előírtaknak.

A külső szolgáltató képzettsége megfelel a belső ellenőr megfelel a költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről szóló 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben meghatározott feltételeknek.

A belső ellenőr a kötelező továbbképzési kötelezettségét (ÁBPE-II.) 2024. évben eleget tett.

I/2/b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján)

A funkcionális függetlenség az ellenőrzés során megvalósult, a belső ellenőrzések megtervezése, megszervezése és végrehajtása a Bkr. előírásainak megfelelően történt.

Az ellenőrzési tevékenységet akadályozó tényező nem volt, az együttműködés megfelelő volt.

I/2/c. Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)

2024. évi ellenőrzés során nem fordultak elő összeférhetetlenségi esetek.

I/2/d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőrzés során az ellenőrzés valamennyi dokumentációhoz hozzáfért. Az ellenőrzött szervnél, illetve szervezeti egységnél mind a vezetők, mind az alkalmazottak a szükséges tájékoztatást megadták.

Az ellenőrzések lefolytatását az ellenőrzött szervezet semmilyen módon sem akadályozta.

I/2/e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását nem akadályozták külső tényezők.

I/2/f. Az ellenőrzések nyilvántartása

A Bkr. által előírt ellenőrzési nyilvántartásban rögzítésre kerültek a belső ellenőrzés által végzett ellenőrzés tárgya, az ellenőrzés kezdetének és lezárásának időpontja, a belső ellenőrzését végző neve, a vizsgálat időszak, valamint az intézkedési terv készítésének szükségessége. A dokumentumok megőrzési helye a belső ellenőrzést végző szervnél.

I/2/g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az Ellenőrzési Kézikönyv szabályait évente szükséges felülvizsgálni, az aktuális változások kezelése folyamatosan történik.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac pont)

Tanácsadói tevékenységre 2024. évben több alkalommal került sor a problémák felmerülésekor.

II. A Belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48. § b) pont)

II/1. A Belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont)

Megállapításokat rangsoroltuk, aszerint, hogy milyen hatással vannak az ellenőrzött tevékenységre, beleértve a belső irányítási és ellenőrzési rendszer hatékonyságára és eredményességére vonatkozó befolyásukat:

Az elvégzett vizsgálatokra az ellenőrzött szervezet, illetve szervezeti egységek vezetői részéről észrevétel nem érkezett.

Ssz.	Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
8	Gazdálkodási jogkörök vizsgálata a Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpontnál	Az ellenőrzés megállapította, hogy az érvényesítő és a pénztár ellenőr nem írta alá a dokumentumokat. Több esetben nincs dátum a teljesítés igazolás mellett	nem megfelelő dokumentálás / jogszabályoknak való megfelelés	Az ellenőrzés javasolja, hogy tartsák be az Áht. és Ávr. előírásait a kötelezettségvállalásra vonatkozóan.
		Az ellenőrzés megállapította, hogy, valamint nem megfelelően dokumentálták a kifizetéseket. Több esetben nem dokumentált a felhasználás. Több esetben a polgármester saját magának utalványozott.	szabálytalan működés, bírság / jogszabálynak való megfelelés	Az ellenőrzés javasolja, hogy minden esetben tartsák be az összeférhetetlenségre vonatkozó szabályokat.
		Az ellenőrzés megállapította, hogy az utalványrendeleteken nem szerepelt a rovat és a cofog besorolás (pénztár)	szabálytalan működés / belső kontrollrendszer működésének hiányosságai	Az ellenőrzés javasolja, hogy minden esetben az Ávr. előírásai szerinti adattartalmú (rovat, cofog) utalványrendeletet csatoljanak.
		Az ellenőrzés megállapította, hogy egy esetben nem az önkormányzat hivatalos nevére szóló számlát fogadtak be, ill. egy alkalommal nyugtát is elszámoltak.	szabálytalan működés, bírság / jogszabálynak való megfelelés	Az ellenőrzés javasolja, hogy csak az önkormányzat hivatalos nevére kiállított számlát fogadjanak be.

II/2. A Belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48. § bb) pont)

A Belső kontrollrendszer szorosan kapcsolódik egyes elkülönített, de egymással összefüggő célok sorához. Ezek a fő célok, funkció, folyamat és tevékenység végrehajtásán keresztül valósulnak meg.
A Belső kontroll rendszerét a Pénzügyminisztérium által közétett módszertani útmutatók alapján kell kialakítani. Minden államháztartási szervezetnek önmagának - a saját adottságainak ismeretében - kell megfogalmazni, hogy hogyan hajtja végre az államháztartási törvényben, a kormányrendeletekben megfogalmazott előírásokat.

1. Kontrollkörnyezet

Értékelés:

1.1. Célok és szervezeti felépítés

A vizsgálat szervezeteknél a szervezeti felépítés világos, felülvizsgálták az SZMSZ-t, és a Munkamegosztási megállapodást.

1.2. Belső szabályzatok
A GAMESZ és az intézmények folyamatosan aktualizálja a belső szabályzatait a külső környezet változásaival összhangban. A gyakori változások miatt a teljes naprakészség nehezen biztosítható
1.3. Feladat-, és felelősségi körök
A feladatkörök meghatározása a munkaköri leírásokban megtörtént. A felelősségi köröket a Gazdálkodási szabályzatban szabályozták.
1.4. A folyamatok meghatározása és dokumentálása
A folyamatokat meghatározták, bár a folyamatok végrehajtása és ellenőrzése nem minden esetben dokumentált. Az ellenőrzési nyomvonal lefedi a főbb működési folyamatokat, ezáltal alkalmassá válik a folyamatok nyomon követésére, valamint a folyamatgazdák teljes körű azonosítására, a szervezetet érintő kockázatok felmérésére és kezelésére. Az ellenőrzési nyomvonal folyamatos karbantartása, felülvizsgálata folyamatos feladatot jelent.
1.5. Humán-erőforrás
A GAMESZ és az intézmények humánerőforrás ellátottsága problémát mutat. A humánerőforrás pótlására folyamatos a pályáztatás. A pótlási idő hosszú, akár hónapokig is tart.
1.6. Etikai értékek és integritás
A GAMESZ és az intézmények szervezeti struktúrája világos, általában egyértelműen kialakítottak a felelősségi, hatásköri viszonyok, feladatok. Az etikai értékeket az etikai kódex jeleníti meg az állomány számára.
A 2024. évben fegyelmi eljárásra nem került sor.

2. Integrált kockázatkezelési rendszer
Értékelés:
2.1. A kockázatok meghatározása és felmérése
Átdolgozásra került a Belső kontroll kézikönyv, mely magába foglalja a kockázat kezelési rendszert is. A GAMESZ kialakította a kockázatok nyilvántartását, elkészítették a kockázatok értékeléséhez az összesítést. A folyamatgazdák és a vezetők elkezdték a kockázatok értékelését, és a kockázati tűréshatár meghatározását.
2.2. A kockázatok elemzése
A Belső kontroll szabályzat felülvizsgálatát, átdolgozását a jogszabályi előírásoknak és változásoknak megfelelően elkezdték. A kockázatokat teljes körűen még nem elemezték.
Az ellenőrzési nyomvonalban a szervezet tevékenységére jellemző összes folyamatot fel kell tüntetni, amit oly mértékben kell részfolyamatokra bontani, hogy az alapul szolgáljon a kockázati tényezők felmérésére és a kockázatok elemzésére, kezelésére is. A folyamat alapú ellenőrzési nyomvonal alapján a kockázatok elemzése és az előző évi állapot felülvizsgálata néhány szervezeti elemnél megkezdődött.
2.3. A kockázatok kezelése
A Belső kontroll szabályzat felülvizsgálata, átdolgozása a jogszabályi előírásoknak és változásoknak megfelelően folyamatosan történik. A kockázatok kezelésének módszereit teljes körűen nem alakították ki. A megkezdett kockázatelemzés értékeléseinek megfelelően a kockázatok kezelését (a szükséges intézkedések megtételét, intézkedési tervek kidolgozását) el kell majd végezni, a nyilvántartásokba be kell vezetni.
2.4. A kockázatok teljes folyamatának felülvizsgálata
A vizsgálat időszakban dokumentáltan csak részben végezték el a kockázatok folyamatának felülvizsgálatát. Az előző évi kockázatelemzés értékelési munkája elkezdődött a kockázat kezeléssel együtt. A belső ellenőrzések és a külső ellenőrzések által feltárt kockázatokkal kapcsolatos intézkedések teljesítése folyamatos.
2.5. Csalás, korrupció
A vizsgálat időszakban nem merült fel csalás, illetve korrupció gyanúja.

3. Kontrolltevékenységek

Értékelés:

3.1. Kontroll stratégiák és módszerek

A Számlarend, illetve a Pénzkezelési szabályzat tartalmazza a beszámoltatás, egyeztetés módjait. Az engedélyezési és jóváhagyási eljárások, a feladat, hatás- és felelősségi körök elhatárolása rendezett, az SZMSZ-nek megfelelő. A műveletek, folyamatok, tevékenységek elosztása – a humánerőforrás elosztását is beleértve - megfelelnek a hatékonyabb szervezeti felépítésnek és működésnek.

A jelenleg hatályban levő okmányok egymással összhangban vannak, de a jogszabályi változások miatt gyakran szükséges az átdolgozásuk.

1.2. Feladatkörök szétválasztása

A kontrolltevékenységek gyakorlása során alkalmazzák a négy szem elvét. Az ellenőrzési nyomvonal kidolgozása során figyelemmel kellett lenni a logikai sorrendre és a teljes lefedettségre. A folyamatgazdák (felelősségi szintek) minden esetben megjelölésre kerültek. Az SZMSZ és a belső szabályok a feladatköröket nagyrészt megfelelően választják szét (főként a gazdálkodási folyamatokban), de a szabályozás és a fluktuáció miatti összehangoltság több esetben, időben elválik egymástól.

3.3. A feladatvégzés folytonossága

Gyakran az átadó eltávozása után később lett átvéve a munkakör, emiatt az átadó és az átvevő nem találkozott megfelelő ideig. A fluktuáció növekedése esetében van kockázata az átadás-átvétel nem pontos végrehajtásának, különösen a rövid határidők miatt, illetve a már nem betöltött beosztások átvétele esetén.

4. Információs és kommunikációs rendszer

Értékelés:

4.1. Információ és kommunikáció

A GAMESZ és az intézmények információs és kommunikációs rendszere az írott alapú (papír, elektronikus) rendszeres és nem rendszeres jelentések, feljegyzések, valamint a verbális alapokon nyugvó értekezleteken, illetve referálásokon keresztül kialakításra került. Minden héten keddenként vezetői értekezlet biztosítja a megfelelő információ-áramlást a vezetők között, majd „lefelé" a beosztottak felé. Ezen tevékenységek szabályozott környezetben kerülnek végrehajtásra (SZMSZ, Belső szabályzó intézkedések).

4.2. Iktatási rendszer

Az intézményhez érkező ügyiratok, okmányok tekintetében az archiválás és információáramlás szabályozottabb és könnyebben ellenőrizhető.

4.3. Hiányosságok, szabálytalanságok, korrupció jelentése

A beszámoltatás szóbeli rendjét alkalmazzák. A beszámoltatás nem minden esetben dokumentált. A belső ellenőrzés 2024-ben 0 esetben tett megállapítást szabálytalanság miatt.

5. A monitoring rendszer

Értékelés:

5.1. A szervezeti célok megvalósításnak monitoringja

Általánosságban elmondható, hogy a munkaköri leírások megfelelőek. A szervezeti célok megvalósításának monitoringja ugyanakkor nem minden esetben dokumentált.

A monitoring megvalósulásának formái a szervezetnél:

1. Belső ellenőrzés:
2. Vezetői értekezletek
3. Folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzések
4. Beszámolók

5. Leltár
6. Intézkedési tervek, megvalósítás nyomon követése, nyilvántartások.

A fent leírt tevékenységek szabályozottak, esetenként formanyomtatványok, illetve online felület használatával történnek. A vezetői belső ellenőrzések folyamatosak, az ellenőrzésekről esetenként készült feljegyzések nyilvántartásba kerülnek, a feltárt hiányosságokra megállapítást tett az ellenőrzés.

5.2. A Belső kontrollok értékelése

A Belső kontrollrendszer működésének leggyengébb pontja az ún. integrált kockázatkezelési rendszer működtetése, ill. annak dokumentálása.

A költségvetési szerv vezetője minden év elején a jogszabályi előírásokkal összhangban nyilatkozik a kontrollrendszerek szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes működtetéséről. A gazdasági igazgató 2024. évben eleget tett az ABPE továbbképzési kötelezettségének.

5.3. Belső ellenőrzés

A 2024. évi belső ellenőrzésben tervezett ellenőrzéseket a belső ellenőrzés elvégezte. A belső ellenőrzési feladatok ellátását külső szolgáltató bevonásával biztosította. A belső ellenőrzés funkcionális függetlensége biztosított.

Az ellenőrzések dokumentálása, nyilvántartása erre a célra felfektetett előadói ívekben történtek. A belső ellenőr bizonyosságot adó tevékenység és tanácsadó tevékenység keretén belül hajtott végre ellenőrzéseket. A belső ellenőrt nem vonták be egyéb folyamatok működtetésébe, függetlensége nem sérült.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c) pont)

Az ellenőrzött szervezetek elfogadták a jelentések megállapításait. A javaslatokra vonatkozóan elkészítették az intézkedési tervet, amely felelősöket és határidőket is megfogalmazott.

III/1. Az intézkedési tervek megvalósulása (Bkr. 48. § ca) pont)

A kapott tájékoztatás szerint 2024. évben az intézménynél nem került sor külső ellenőrzésre.

III/2. Az intézkedési tervek megvalósulása (Bkr. 48. § cb) pont)

Az intézkedések végrehajtása folyamatos. Az ellenőrzött szervezetek folyamatosan nyomon követik az intézkedések végrehajtását. Ugyanakkor több esetben elmaradások voltak az intézkedések végrehajtásáról szóló beszámolásnál

	Helyi önkormányzat: Budapest, I. kerület Budavári Önkormányzat	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések[2]	Tárgyévi intézkedések[3]	Ebből végrehajtott[4]	Megvalósítási arány
		db[5]			%
	Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)	0	4	1	25,00
I.	Fejezetet irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
II.	Irányított szervek összesen	0	4	1	25,00
1.	Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont	0	4	1	25,00

Budapest, 2025. február 14.

összeállította: dr. Kósáné Hetesi Ildikó s.k.
belső ellenőr

jóváhagyta: dr. Tatár András
intézményvezető

BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLATA

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

2024. ÉVRŐL

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 70.§ (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm.rendelet (továbbiakban: Bkr.) 15.§ értelmében a költségvetési szerv vezetője biztosítja a belső ellenőrzés működési feltételeit.

Az Egészségügyi Szolgálatnál a belső ellenőrzési feladatok ellátása megbízási szerződéssel, külső erőforrás bevonásával valósult meg 2024. évben az alábbiak szerint:

Rothauszkyné Jaczina Zsuzsanna belső ellenőr 2023. január 1. napjától folyamatosan.

A belső ellenőr ellátja a belső ellenőrzési vezetői feladatokat is.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítését és annak tartalmai követelményét a Bkr. 48-49. §-a határozza meg. Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített éves ellenőrzési jelentés, illetve összefoglaló éves ellenőrzési jelentés az alábbiakat tartalmazza:

a) a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján az alábbiak szerint:
   aa) az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése,
   ab) a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása,
   ac) a tanácsadó tevékenység bemutatása,
b) a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:
   ba) a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok,
   bb) a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése,
c) az intézkedési tervek megvalósítása.

Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet a költségvetési szerv vezetője hagy jóvá. Az éves ellenőrzési jelentés megküldésre kerül a fenntartó Önkormányzat részére.

A 2024. évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet Rothauszkyné Jaczina Zsuzsanna ellenőr készítette, melyet az Egészségügyi Szolgálat igazgatója jóváhagyott. A tervben 2024. évre vonatkozóan négy ellenőrzés került megtervezésre. Az ellenőrzéseket Rothauszkyné Jaczina Zsuzsanna belső ellenőr hajtotta végre.

A megvalósult ellenőrzések típusai:

1. ellenőrzési program: szabályszerűségi ellenőrzés,
2. ellenőrzési program: szabályszerűségi ellenőrzés,
3. ellenőrzésiprogram: szabályszerűségi,

4. ellenőrzési program: szabályszerűségi,

Intézkedési tervet igénylő javaslat 2 db került megfogalmazásra. Soron kívüli ellenőrzésre, tanácsadó tevékenységre nem került sor.

2025. évre áthúzódó ellenőrzés nincs.

A 2024. évben az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekményt a belső ellenőrzés nem tárt fel.

A belső ellenőrzési tevékenység függetlensége biztosítva volt.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

A belső ellenőrzés egy független, tárgyilagos, bizonyosságot adó tanácsadó tevékenység, melynek alapvető rendeltetése és célja, hogy rendszerszemléletű megközelítéssel, módszeresen vizsgálja és értékelje az ellenőrzött szervezetet (szervezeti egységet) annak működését, ellenőrzési és irányítási eljárásait annak érdekében, hogy a lehető legkisebb kockázattal biztosítsa a legjobb eredményességet.

Ennek keretében a belső ellenőrzés feladata:

- a belső ellenőrzési alapszabály és a belső ellenőrzési kézikönyv elkészítése,
- a kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési tervek összeállítása, a felügyelőbizottság jóváhagyása után a tervek végrehajtása, valamint azok megvalósításának nyomon követése,
- a belső ellenőrzési tevékenység megszervezése, az ellenőrzések összehangolása, végrehajtásuk irányítása,
- az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, valamint munkaviszonyból származó kötelezettség vétkes megszegése miatti felelősségre vonási eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanújának felmerülésekor az igazgató, annak érintettsége esetén a fenntartó Önkormányzat haladéktalan tájékoztatása a belső ellenőrzés eszközeivel feltárt adatokról és javaslattétel a megfelelő eljárások megindítására,
- a lezárt belső ellenőrzési jelentés jóváhagyása, valamint annak megküldése az Egészségügyi Szolgálat főigazgatója részére,
- az éves ellenőrzési jelentés összeállítása,
- a belső ellenőrzési jelentések alapján készített intézkedési tervek nyilvántartásának kialakítása és működtetése,

- az igazgató tájékoztatása az éves ellenőrzési terv megvalósításáról, és az attól való eltérésekről,

A kiemelt feladatain kívül gondoskodnia kell:

- a belső ellenőrzési tevékenységnek a nemzetközi belső ellenőrzési standardoknak megfelelő elvégzéséről,
- a belső ellenőrök szakmai továbbképzésére vonatkozó éves képzési terv elkészítéséről, és megvalósításáról,
- az ellenőrzések során az adatoknak az adatvédelmi és minősített adatok védelmére vonatkozó előírások figyelembevételével történő kezeléséről,
- a belső ellenőrzések nyilvántartásáról, az ellenőrzési dokumentumok, és adatok megőrzéséről, valamint a biztonságos tárolásáról.

I/1/a. A tárgyévre vonatkozó ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A belső ellenőrzés a vonatkozó jogszabályi rendelkezések és a nemzetközi standardok alapján látja el feladatát. Az éves munkatervében a belső ellenőrzési tevékenységet 50 ellenőri nap alapján látta el, tanácsadásra és soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

Az alábbi 1. sz. táblázatban a belső ellenőrzés szemlélteti az elvégzett feladatokat.

1. sz. táblázat

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Az ellenőrzés státusza
1.	2023. évi éves beszámoló ellenőrzése	**Az ellenőrzés célja:** Annak megállapítása, hogy az Egészségügyi Szolgálat 2023. évi éves beszámolója megfelel-e a jogszabályi előírásoknak. A beszámoló megalapozottságának, komplexitásának, megbízhatóságának vizsgálata. **Az ellenőrzés módszere:** Dokumentumok helyszíni, valamint adatbekéréssel történő ellenőrzése. **Az ellenőrizendő időszak:** 2023. év	Végrehajtott
2.	A 2023. évben a szolgálati elismerések megállapításának és kifizetésének ellenőrzése	**Az ellenőrzés célja:** Annak megállapítása, hogy az Egészségügyi Szolgálatnál 2023. évben a szolgálati elismerések megállapítása és kifizetése az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020.évi C. törvény, valamint az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI.28) Korm. rendelet előírásainak megfelelően történt-e. **Az ellenőrzés módszere:** Dokumentumok helyszíni, valamint adatbekéréssel történő ellenőrzése. **Az ellenőrizendő időszak:** 2023. év	Végrehajtott
3.	2023. évben a Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézése, a közzétételi kötelezettség teljesítése szabályozottságának	**Az ellenőrzés célja:** annak megállapítása, hogy az Egészségügyi Szolgálatnál a Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézése a belső szabályozás, valamint a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik-e.	Végrehajtott

	és szabályszerűségének ellenőrzése	Az Egészségügyi Szolgálat eleget tesz-e az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben és az államháztartásrólszóló2011. évi CXCV. törvény, 368/2011. (XII.31) végrehajtási rendeletében előírt közzétételi kötelezettségnek. Az Egészségügyi Szolgálat belső szabályzatában szabályozta-e a közérdekű adatokmegismerésére irányuló kérések intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét. **Az ellenőrzés módszere:** Iratok, szabályzatok, dokumentumok helyszíni, valamint adatbekéréssel történő ellenőrzése. **Az ellenőrizendő időszak:** 2023. év	
4.	2024. év első felében a munkaidő betartása és a munkaidő nyilvántartás ellenőrzése	**Az ellenőrzés célja:** annak megállapítása, hogy az Egészségügyi Szolgálat munkavállalói betartják-e a munkaszerződésben rögzített, munkaidő tervben, beosztásban szereplő munkaidőt. A munkaidő betartásának ellenőrzésének dokumentálása. Rendelkezik-e az egészségügyi Szolgálat munkaidő nyilvántartással. Rendelkezik-e az egészségügyi Szolgálat a vonatkozó szabályzattal (munkaügyi vagy humánpolitikai szabályzat) **Az ellenőrzés módszere:** Bizonylatok, dokumentumok helyszíni, valamint adatbekéréssel történő ellenőrzése. **Az ellenőrizendő időszak:** 2024. első félév	Végrehajtott

Megjegyzés: Áthúzódó, törölt, soron kívüli ellenőrzés nem volt 2024. évben.

I/1/b. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

A 2024. évi belső ellenőrzések alapján büntető, szabálysértési, kártérítési, fegyelmi eljárás megindításának kezdeményezésére okot adó mulasztást, hiányt a belső ellenőrzés nem tárt fel.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

I/2/a. A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága

Az Egészségügyi Szolgálatnál a belső ellenőrzési feladatok ellátása megbízási szerződéssel, külső erőforrás bevonásával valósult meg 2024. évben az alábbiak szerint:

A 2024. évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet Rothauszkyné Jaczina Zsuzsanna készítette, az éves terv alapján az ellenőrzéseket Rothauszkyné Jaczina Zsuzsanna belső ellenőr végezte el.

A belső ellenőr ellátja a belső ellenőrzési vezetői feladatokat is.

A belső ellenőr megfelel a 22/2019. (XII.23.) PM rendeletben meghatározott képzettségi és szakmai gyakorlati követelményeknek.

I/2/b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

A belső ellenőr függetlensége az ellenőrzések során biztosított volt, illetve a belső ellenőr nem vett részt olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak.

I/2/c. Összeférhetetlenségi esetek

A Bkr. 20. §-ban felsorolt összeférhetetlenségi esetek a belső ellenőrre vonatkozóan nem állt fenn, személyi, munkaköri, egyéb összeférhetetlenség a 2024. évben nem merült fel.

I/2/d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

Belső ellenőri jogosultságokkal kapcsolatos korlátozást a belső ellenőr tevékenysége végzése során nem tapasztalt.

Az ellenőrzések során a hozzáférési jog a 2024. évben teljeskörűen érvényesült. A dokumentációhoz való hozzáférésnek nem volt akadálya, a kért felvilágosításokat, dokumentumokat a belső ellenőrzés részére biztosították. Jogosultságot akadályozó tényező nem volt.

I/2/e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

Egyéb erőforrás-ellátottsággal kapcsolatos problémák az ellenőrzés végrehajtása során nem merültek fel a tervezett feladatok az év végéig végrehajtásra kerültek. Az ellenőrzéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítva voltak. Az ellenőrzés lebonyolításához szükséges

helyiséget és feltételeket az Egészségügyi Szolgálat biztosította. Az információ ellátottsága megfelelően működött. Az ellenőrzött szervezeti egység vezetője és munkatársai között kialakult egy partneri viszony, nem volt tapasztalható elzárkózás elutasítás a részükről.

I/2/f. Az ellenőrzések nyilvántartása

Az elvégzett belső ellenőrzésekről nyilvántartás készült, valamint az ellenőrzési dokumentumok megőrzése, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolása biztosítva van. Nyilvántartás az előírásoknak megfelelően tartalmazza az ellenőrzés azonosítóját, az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését, az ellenőrzés tárgyát, annak kezdetét és lezárásának időpontját, az ellenőrzés lefolytatásában részt vett belső ellenőr nevét, a vizsgált időszakok, valamint az intézkedési terv készítésének szükségességét.

I/2/g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A belső ellenőrzés tevékenysége során elsődleges követelmény volt a stratégiai terv célkitűzéseinek megvalósítása, valamint a feladatellátás kiegyensúlyozott működtetése. A belső ellenőrzés további célja volt még a gazdálkodás szabályozottságának, a gazdálkodási rend és megbízhatóságának maradéktalan biztosítása. Továbbá fontos feladata a vezetés és a dolgozók munkájának hatékony és szabályszerű tevékenységének segítése, a tapasztalatok továbbítása és a jó együttműködés továbbfejlesztése. A belső ellenőrzés a tárgyévben kiemelt feladatának tekintette a belső kontrollok és a szervezetet érintő kockázatok folyamatos felmérését a vezetői munka támogatását, és a minőségi munkavégzés további ösztönzését,

I/3. Tanácsadó tevékenység bemutatása

A belső ellenőrzés az értékelt időszakban sem szóbeli, szem írásbeli felkérést tanácsadói tevékenységre nem kapott.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

Az elszámoltatás eredményes működéséhez szükség van a megfelelő információs, kontroll, értékelési és beszámolási rendszerek kialakítására. A rendszerek kialakítása és működtetése az adott szervezet, szervezeti egység vezetőjének a feladata. Az Egészségügyi Szolgálatnál a kontrollrendszereket szabályozó, előírt belső dokumentumok rendelkezésre álltak. A kontrollok kialakítása megfelelő keretet biztosított az érintett tevékenységek szabályszerű, gazdaságos, hatékony, eredményes végrehajtásához. Az Egészségügyi Szolgálat és a belső ellenőrzés a jövőben is biztosítani kívánja a belső kontrollok megfelelő működését, a gazdálkodás szabályszerű, gazdaságos és hatékony, eredményes megvalósulását.

A 2024. évben elvégzett 4 db ellenőrzés során 19 db megállapítás került megfogalmazásra, valamint 6 db olyan javaslat, amely nem igényel intézkedési tervet, valamint 2 db javaslat, amely további intézkedést igényel.

A 2024. évben végrehajtott vizsgálatoknál megfogalmazott megállapításokat és javaslatokat, valamint az intézkedést igénylő javaslatokat az alábbi 2. sz. táblázat mutatja be:

2. sz. táblázat

Sorszám	Vizsgálat megnevezése	Megállapítás	Javaslat	Intézkedést igényel igen/nem
1.	**A 2023. évi éves beszámoló ellenőrzése**	A vizsgálat során az ellenőrzési programban rögzítettek szerint felmértem és értékeltem az Egészségügyi Szolgálat a 2023. évi Éves beszámoló ellenőrzése című szabályszerűségi ellenőrzést. A vizsgálat eredményeképpen megállapítom, hogy az Egészségügyi Szolgálat az éves zárlati feladatainak határidőre eleget tett.	Javaslat megfogalmazására nem került sor	Nem
2.		Az Áhsz. 17. mellékletben meghatározottak alapján megállapítottam, hogy a kötelező egyezőségek fennállnak.	Javaslat megfogalmazására nem került sor	Nem
3.		A 2023. évi Éves beszámoló adatai főkönyvi kivonattal, valamint analitikákkal alátámasztottak.	Javaslat megfogalmazására nem került sor	Nem
4.		Az Egészségügyi Szolgálat a beszámolókészítési kötelezettségének alátámasztásáról az Áhsz. 45.§ (3) bekezdése, valamint a 14. mellékletben hivatkozott részletező nyilvántartásokkal gondoskodott. Az analitikák biztosítják a főkönyv és a mérlegsorok egyezőségét.	Javaslat megfogalmazására nem került sor	Nem
5.		Az Áhsz. szerint meghatározott záró pénzeszközök értéke alátámasztott, bankszámlakivonattal és pénztárjelentéssel igazolt.	Javaslat megfogalmazására nem került sor	Nem
6.		Az ellenőrzés során megállapítható volt, hogy a mérleg adatok a záró főkönyvi kivonattal és a mérleget alátámasztó leltárral és az analitikus nyilvántartással megegyeznek, az adatok valódiságát alátámasztják.	Javaslat megfogalmazására nem került sor	Nem
7.	**2023. évben a szolgálati elismerések megállapításának és kifizetésének ellenőrzése**	A szolgálati elismerés megállapítása minden esetben a törvény előírásai szerint történt. A megállapított szolgálati elismerések kifizetésének időpontja szintén megfelel a törvényi előírásoknak.	Javaslat megfogalmazására nem került sor	Nem
8.		Mind a három fő írásban nyilatkozott, hogy előző munkáltatóitól, vagy jelenlegi munkaviszonya alatt más munkáltatótól ezt megelőzően jubileumi jutalomban/szolgálati elismerésben nem részesült.	Javaslat megfogalmazására nem került sor	Nem

9.	**A Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézése, a közzétételi kötelezettség teljesítése, szabályozottságának és szabályszerűségének ellenőrzése**	Az Egészségügyi Szolgálat belső szabályzatában szabályozta a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésével, a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos teendőket a szabályzat összhangban van a jogszabályokban meghatározott eljárásrenddel	Javaslat megfogalmazására nem került sor	Nem
10.		Az Egészségügyi Szolgálat szabályzatában meghatározta, hogy a vonatkozó szabályzatát a www.marosrendelo.hu honlapon közzéteszi, azonban a szabályzat a weboldalon nem található. A közérdekű adatok megismerésével kapcsolatos információ a weboldalon nem elérhető.	Javaslat megfogalmazására sor kerültAz Egészségügyi Szolgálatnál a weboldal külső kommunikációs csatornaként működik, ezért javaslattal élek a weboldal aktualizálásával és fejlesztésével kapcsolatban	Igen
11.		Az Egészségügyi Szolgálat által kipublikált közérdekű adatok nem a jogszabályban meghatározott formában és bontásban találhatóak a weboldalon.	Javaslat megfogalmazására sor került A közérdekű adatok kipublikálásának aktualizálása az Info. tv. 33. §. 1, melléklet szerinti bontásban	Nem

12.		A Központi Információs Közadat-nyilvántartás részére. Az adatszolgáltatás a hazai vagy európai uniós forrásból megvalósuló, ötmillió forintot meghaladó költségvetési támogatásokra, szerződésekre, különböző típusú vagyonhasznosításokra és nem alapfeladat ellátására fordított kifizetésekre, például az oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezetek részére juttatott támogatásokra terjed ki. Az Info tv. 72. § (1) bekezdés f) pontja alapján a Központi Információs Közadat-nyilvántartás részletszabályairól szóló 499/2022 (XII.8.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Kormányrendelet) kerültek meghatározásra. Az adatszolgáltatás teljesítése kéthavi rendszerességgel, egy új Adatlap benyújtásával történik. A Felületen közzétételre kötelezettek első alkalommal 2023. február 28-ig voltak kötelesek adatot szolgáltatni. Az Egészségügyi Szolgálatnál a NAVÜ felé az adatszolgáltatás nem teljesült.	Javaslat megfogalmazására sor került Javaslattal élek a Központi Információs Közadat-nyilvántartásba történő regisztráció elvégzésére, valamint az adatszolgáltatás jövőbeni teljesítésére	Igen
13.	**Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálatnál, a munkaidő betartása és a munkaidő nyilvántartás ellenőrzése**	Az Egészségügyi Szolgálat nem rendelkezik munkaügyi vagy humánpolitikai szabályzattal, sem munkarenddel, sem igazgatói utasításban nem rögzítették az eljárásrendet. Munkaidőkeretet nem alkalmaz az Egészségügyi Szolgálat.	Javaslat megfogalmazására nem került sor	Nem
14.		A foglalkoztatottak munkavégzésre irányuló munkaidő beosztás, munkavégzéssel kapcsolatos szabályokat az SZMSZ, a Házirend, valamint a munkavállalók Munkaköri leírása, vagy megbízási szerződésben meghatározott kötelezettségeik figyelembevételével készül, továbbá a vonatkozó jogszabályok előírása az irányadó.	Javaslat megfogalmazására nem került sor	Nem

15.		Az orvosok esetében a beosztás Excel táblában készül, amely pontos adatokat tartalmaz, amelyen szerepel a munkavégzés hely (szakrendelés), orvos neve, óraszám, heti rendelési idő, valamint ledolgozott óra. A kimutatáson az adott szakrendelés engedélyezett óraszáma is rendelkezésre áll, azonban nem derül ki, hogy ki készítette és ki hagyta jóvá a beosztást. Az orvosok jelenléti íve naprakészen tartalmazza az érkezés-távozás időpontját, a ledolgozott órát összesítve. A jelenléti ívet a főnővér és a munkaügyi ügyintéző látja el aláírással. A munkavállalók aláírása a jelenléti ívről hiányzik, csak az érkezés -távozás cella mellett szerepel aláírás szignó.	Javaslat megfogalmazására nem került sor	Nem
16.		Az Egészségügyi Szolgálatnál a szakdolgozók beosztása havi időszakra készül, névre szólóan, amely tartalmazza a munkanap, a munkavégzés helye, valamint a műszak (ledolgozott idő) időpontját. A beosztást a főnővér készíti a főigazgató jóváhagyásával, melyet aláírásukkal is ellátnak. A jelenléti ívek a szakdolgozóknál is pontos adatokat tartalmaznak az érkezés távozás időpontjával, a munkavégzés helyével kapcsolatban. Szintén a főnővér és a munkaügyi ügyintéző látja el aláírással a szakdolgozók jelenléti ívét is, továbbá a munkavállalók aláírása itt is hiányzik. Javaslom, hogy a munkavállalók a nyomtatványon megjelölt helyen aláírásukkal lássák el a jelenléti ívet.	Javaslom, hogy a munkavállalók a nyomtatványon megjelölt helyen aláírásukkal lássák el a jelenléti ívet.	Nem

17.		A belső ellenőrzés megállapítja, hogy az Egészségügyi Szolgálatnál a munkaidő és munkarend nincs szabályozva. A munkáltatói szabályzat lényegében arra hivatott, hogy meghatározza a munkáltatónál érvényben lévő gyakorlatot és mintegy kiegészítse a munkaszerződést. A munkáltatói szabályzat szabályozási tárgykörét tekintve igen szerteágazó lehet. Rendelkezhet a díjazásról, egyes bérelemekről, munkaidőről, munkarendről, különböző magatartási vagy öltözködési előírásokról vagy akár a cafeteria, valamint a prémium juttatásának szabályairól is.Az Egészségügyi Szolgálatnál rendszeres gyakorlat az egyenlőtlen munkarendben történő foglalkoztatás.A napi, illetőleg heti munkaidőküszöb (teljes rendes munkaidő) túllépése, illetőleg az egyenlőtlen munkaidő-beosztás munkaidőkeret alkalmazásával válik lehetővé.Javaslom a munkaidőkeret bevezetését az Egészségügyi Szolgálatnál, ehhez azonban a belső szabályozás elkészítése elengedhetetlenné válik.A munkaidő beosztás a vizsgált időszakban minden hónapban elkészült.	Javaslom a munkaidőkeret bevezetését az Egészségügyi Szolgálatnál, ehhez azonban a belső szabályozás elkészítése elengedhetetlenné válik.	Nem
18.		Az Egészségügyi Szolgálat meghatározott feladatainak ellátásához a NEAK határozza meg a szükséges létszámot, amelyről nyilvántartást kell vezetni. Az Egészségügyi Szolgálat által vezetett nyilvántartás megfelelő, kellően részletes.	Javaslat megfogalmazására nem került sor	Nem
19.		A jelenléti ívek aláírásával kapcsolatban nincs szabályozás az intézményben, javaslom a szabályzatban rögzíteni, hogy az Egészségügyi Szolgálatnál ki jogosult aláírni, ha a gyakorlatban nem a munkáltatói jogkör gyakorlója által történik az aláírás.	Javaslom a szabályzatban rögzíteni, hogy az Egészségügyi Szolgálatnál ki jogosult aláírni, ha a gyakorlatban nem a munkáltatói jogkör gyakorlója által történik az aláírás.	Nem

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

A belső ellenőrzés a végrehajtott ellenőrzések során vizsgálta, hogy az Egészségügyi Szolgálat a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, és eredményesen hajtotta-e végre, és felhívta a figyelmet az esetlegesen előforduló hiányosságokra és javaslatokat tett azok kiegészítésére. Ennek megfelelően a cél annak biztosítása volt, hogy folyamatosan megfeleljenek a vonatkozó jogszabályoknak. A vezetésnek és a dolgozók minden szintjének részt kell vennie a belső kontroll összetett folyamatában, hogy a kockázatokat meghatározzák és biztosítsák a kitűzött célokat. A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, amelyek alapján a szervezetek érvényesítik, a feladatik ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

Kontrollkörnyezet

A kontrollkörnyezet magában foglalja az integritást, az etikai értékeket, az érintettek szakmai kompetenciáját, a szervezet vezetésének filozófiáját és stílusát, a felelősségi körök kijelölésének, a beszámoltatásnak, valamint a teljesítményértékelésnek a módszereit, továbbá az irányítási tevékenységének minőségét. A kontrollkörnyezet kialakítása megtörtént, világos a szervezeti struktúra, a feladatkörök és felelősségi viszonyok egyértelműen kerültek kialakításra. A humán erőforrás kezelés átlátható.

Fontos a kontrollkörnyezet (kiemelten a belső szabályzatokat) rendszeresen a jogszabályi környezet változásaihoz, illetve az esetleges személyi változásokhoz igazítani.

Integrált Kockázatkezelés Rendszer

Az Egészségügyi Szolgálat tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok feltárása a különböző szervezetei egységek folyamatba épített ellenőrzései, valamint a belső ellenőrzés javaslatai alapján történt. A kockázati tényezők és események nyomon követése, értékelése az ellenőrzési nyomvonal és a működésre ható szabályzatok felülvizsgálata során valósul meg. Súlyos szervezeti integritást sértő események nem voltak.

Kontrolltevékenységek

Belső szabályzatokban a feladatokkal összefüggésben szabályozásra kerültek az engedélyezési és jóváhagyási eljárások, a feladatkörök szétválasztása, a feladatok és hatáskörök az információkhoz való hozzáférése, és a beszámolási eljárások is. Kiemelt szerepe van a folyamatban épített vezetői ellenőrzésnek. A szabályzatok felülvizsgálata rendszeres, a szükséges mértékben biztosított, továbbá a bizonylati fegyelem is érvényesül. Az egyes feladatkörök, felelősségek elkülönítettek, számon kérhetőek. A feladatvégzés folyamatos, úgy mint a beszámoltatások is.

A vezetői ellenőrzés a költségvetési tervezés, kötelezettségvállalások, szerződéskötések, a kifizetések és a támogatásokkal való elszámolás területén is megfelelően működött.

Információ és Kommunikáció Rendszer

Az információs szabályozás magában foglalja a szervezeten belüli és a külső ügyfelekkel, partnerekkel folyatott horizontális és vertikális kommunikáció alapvető szabályait. Különösen fontos az iktatási rendszer, hiszen fontos szerepe van az információ tárolásában, mely az

Egészségügyi Szolgálat esetében is meghatározó jelentőségű. Az információáramlások, szóbeli utasítások és beszámoltatások, írásbeli információ átadások és az informatikai rendszerek keretében működtetett információmozgás, visszacsatolási rendszerek működtetés útján valósul meg. Az Egészségügyi Szolgálat eleget tett a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségének is.

Nyomon Követési Rendszer (Monitoring)

A monitoring rendszer a célok megvalósításának nyomon követését szabályozza. A végrehajtások ellenőrzése rendszeresen megtörténik. A tevékenységi célok megvalósításának nyomon követése a vezetői ellenőrzések keretén belül valósul meg.

Az ellenőri jelentések bemutatják a belső kontrollrendszerek kiépítettségéről és működéséről a kockázatok felmérése után a végrehajtott ellenőrzések megállapításait és az intézkedések megvalósítását. A belső ellenőrzés a folyamatok hatékonyabb, eredményesebb működése érdekében a vezetés számára is hasznosítható javaslatokat fogalmazott meg, melyek elfogadásra is kerültek.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

Az ellenőrzések során 2 db intézkedési tervet igénylő javaslatra került sor. Az intézkedési tervet 2024. október 3. nappal Bús Attiláné elkészítette.

INTÉZKEDÉSI TERV

Ellenőrzési jelentés iktatószáma:		1/2024-3			
Iktatószám:		1138/2024/PÜ			
Ellenőrzés tárgya:		**A Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézése, a közzétételi kötelezettség teljesítése, szabályozottságának és szabályszerűségének ellenőrzése**			
Ellenőrzési jelentés kelte:		2024. szeptember 25.			
Intézkedési terv iktatószáma:		1138/2024/PÜ			
Sorszám	**Megállapítás**	**Javaslat**	**Intézkedés**	**Határidő**	**Felelős**
1.	Az Egészségügyi Szolgálat szabályzatában meghatározta, hogy a vonatkozó szabályzatát a www.marosrendelo.hu honlapon közzéteszi, azonban a szabályzat a weboldalon nem található. **A közérdekű adatok megismerésével kapcsolatos információ a weboldalon nem elérhető.**	Az Egészségügyi Szolgálatnál a weboldal külső kommunikációs csatornaként működik, ezért javaslattal élek a weboldal aktualizálásával és fejlesztésével kapcsolatban.	Az Egészségügyi Szolgálat weboldalának aktualizálása és fejlesztése a javaslatok alapján.	2025. június 30.	Főigazgató főorvos
2.	Az Egészségügyi Szolgálat által kipublikált közérdekű adatok nem a jogszabályban meghatározott formában és bontásban találhatóak a weboldalon.	**A közérdekű adatok kipublikálásának aktualizálása az Info. tv. 33. §. 1, melléklet szerinti bontásban**	A közérdekű adatok kipublikálásának aktualizálása az Info. tv. 33.§. 1. melléklet szerinti bontásban	2025. június 30.	Főigazgató főorvos
3.	A Központi Információs Közadat-nyilvántartás	**Javaslat a Központi**	A Központi Információs	2025. június 30.	Főigazgató főorvos

	részére. Az adatszolgáltatás a hazai vagy európai uniós forrásból megvalósuló, ötmillió forintot meghaladó költségvetési támogatásokra, szerződésekre, különböző típusú vagyonhasznosításokra és nem alapfeladat ellátására fordított kifizetésekre, például az oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezetek részére juttatott támogatásokra terjed ki. Az Info tv. 72. § (1) bekezdés f) pontja alapján a Központi Információs Közadat-nyilvántartás részletszabályairól szóló 499/2022 (XII.8.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Kormányrendelet) kerültek meghatározásra. Az adatszolgáltatás teljesítése kéthavi rendszerességgel, egy új Adatlap benyújtásával történik. A Felületen közzétételre kötelezettek első alkalommal 2023. február 28-ig voltak kötelesek adatot szolgáltatni. Az Egészségügyi Szolgálatnál a NAVÜ felé az adatszolgáltatás nem teljesült.	**Információs Közadat-nyilvántartásba történő regisztráció elvégzésére, valamint az adatszolgáltatás jövőbeni teljesítésére**	Közadat-nyilvántartásba történő regisztráció elvégzése, valamint az adatszolgáltatás jövőbeni teljesítése		

Készítette	Jóváhagyta
Dátum: 2024. október 3.	Dátum: 2024. október 3.
Bús Attiláné gazdasági igazgató	Dr. Bodroghelyi László főigazgató főorvos

Az intézkedési tervet nem igénylő javaslatok folyamatosan kerülnek megvalósításra.

Budapest, 2025.01.23.

Készítette:

Rothauszkyné Jaczina Zsuzsanna
belső ellenőr

Jóváhagyta:

Dr. Bodroghelyi László
főigazgató

543/2025. (V. 22.) önkormányzati határozat melléklete

BUDAVÁRI
ÖNKORMÁNYZAT

BDV/402-10/2025.

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS
2. számú módosítása

amely létrejött
egyrészről a **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., törzskönyvi azonosító: 735649, adószáma: 15735643-2-41, bankszámlaszáma: 12010154-00379543-00100000, képviseli: **Böröcz László polgármester**; a továbbiakban: **Támogató),**

másrészről, a **Márai Sándor Kulturális Közalapítvány** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószám: 18081682-1-41, nyilvántartási száma: 01-01-0005814, bankszámlaszám: ... számlavezető bank: ..., képviselő neve: Maczó Veronika Terézia elnök, a továbbiakban: **Támogatott**)

- továbbiakban együttesen: Felek -

között az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 65/B. § (1) bekezdése alapján az alábbi feltételek szerint:

I. Preambulum

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 993/2024. (XI. 7.) önkormányzati határozata alapján a Felek között BDV/20958-8/2024. ügyiratszám alatt 2024. november 25. napján támogatási szerződés (a továbbiakban: Támogatási szerződés) jött létre, melyet egy alkalommal, BDV/402-4/2025. szám alatt, 2025. február 5. napján módosítottak.
2. Felek megállapodnak abban, hogy a közöttük fennálló Támogatási szerződés 3., 20. és 21. pontját a jelen szerződésmódosításban foglaltak szerint módosítják a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének .../2025 (...).) önkormányzati határozata, valamint Támogatott kérelme alapján.

II. Megállapodás a Támogatási szerződés módosításáról

3. A Támogatási szerződés 3. pontja az alábbiak szerint módosul:
„A Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. ***A támogatás kizárólag a támogatási kérelem dátuma, vagyis 2024. szeptember 23. napjától 2025. november 30. napjáig használható fel jelen szerződés 4. pontja és 7. mellékletében szereplő Támogatási kérelemben rögzített célok és feladatok megvalósítására.”***

4. A Támogatási szerződés 20-21. pontjai az alábbiak szerint módosulnak:
„20. A Támogatott a rendelkezésére bocsátott támogatásról a jelen szerződésben foglaltak szerint **az elszámolás határidejeként megjelölt időpontig, *2025. december 31. napjáig*** köteles a csatolt **Elszámolási lap (4. számú melléklet)** felhasználásával tételes és hiteles pénzügyi elszámolást (a pénzügyi bizonylatok, valamint az elvégzett feladatok részletes igazolását szolgáló dokumentumok másolatának egyidejű csatolásával), valamint szöveges beszámolót készíteni, amelyben feltünteti a beruházásokban közreműködő vállalkozók személyét is. Az elszámolást ellenőrzés céljából – átvételi elismervény ellenében – a Támogató részére személyesen, vagy ajánlott tértivevényes levél útján postai úton kell megküldeni a

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal címére (Cím 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., vagy Pf. cím: 1276 Budapest, Postafiók 1198.).

21. A Támogatott vállalja, hogy a támogatásról szóló elszámolást jelen szerződés *„Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához"* című, jelen szerződéshez csatolt **5. számú mellékletben** foglaltak szerint teljesíti. Az elszámoláshoz csatolandó még a kitöltött és aláírt **ÁFA-Nyilatkozat is (2. számú melléklet).** A Támogatott egyidejűleg tudomásul veszi, hogy **a támogatási kérelem dátuma, vagyis 2024. szeptember 23. napja és *2025. november 30. napja* közötti időszakban keletkezett**, a Támogatott nevére kiállított számlák és egyéb számviteli bizonylatok használhatók fel az elszámoláskor."

III. Záró rendelkezések

5. Jelen szerződésmódosítás a Felek általi aláírás napján, eltérő időpontokban történő aláírás esetén az utolsó aláírás napján lép hatályba.

6. A Támogatási szerződés jelen módosítással nem érintett részei változatlanul hatályban maradnak.

7. Felek a jelen szerződést, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) vonatkozó rendelkezéseit, valamint Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete rendelkezéseit tekintik irányadónak.

A jelen Szerződésmódosítást a Felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt, előzetes átolvasás és együttes értelmezést követően, jóváhagyólag árják alá.

A jelen szerződésmódosítás 5 eredeti egymással teljes egészében megegyező példányban készült, melyből 4 (négy) eredeti példány a Támogatót, 1 (egy) eredeti példány pedig a Támogatottat illeti meg, azzal, hogy a Támogatót megillető, vonalkóddal ellátott egyik eredeti példány tartalmazza a szerződések előkészítésének rendjéről szóló polgármesteri és jegyzői együttes utasítás szerinti szignalizációs megjegyzéseket.

Budapest, 2025. ..... „ "

a Támogató képviseletében

Böröcz László
polgármester
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

Budapest, 2025. ..... „ "

a Támogatott képviseletében:

Maczó Veronika Terézia
elnök
Márai Sándor Kulturális Közalapítvány

Jogi ellenjegyzés:
Kelt: Budapest, 2025. ..... „ "

Pénzügyi ellenjegyzés:
Kelt: Budapest, 2025. ..... „ ”

A szerződés melléklete:

- 1. melléklet: Összeférhetetlenségi nyilatkozat
- 2. melléklet: Felhatalmazó levél

1. melléklete

NYILATKOZATOK

I. A pályázó/kérelmező adatai

a) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező természetes személy):
- neve: .....
- lakcíme: .....
- születési helye: .....
- születési ideje: .....

b) (kitöltendő, ha a pályázó kérelmező gazdasági társaság):
- cégneve: .....
- székhelye: .....
- cégjegyzékszáma: .....
- adószáma: .....
- képviselőjének neve: .....

c) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet):
- neve: .....
- székhelye: .....
- képviselőjének neve: .....
- nyilvántartásba vételi okiratának száma: okiratszáma: .....
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: .....

II. A pályázat/kérelem adatai
- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki): .....
  .....
  .....
- a támogatandó cél: .....
- pályázott/kérelmezett összeg: .....

III. Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

a) Összeférhetetlenség

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetetlenség (ld. Kivonat)
- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben összeférhetetlenség áll fenn, az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény:
.....
.....

A fennálló összeférhetetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....
.....
.....

Budapest, 2025. .....

_____
cégszerű aláírás

_____
szervezet vezetőjének neve, titulusa

b) Érintettség

Jelen nyilatkozat I pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....
.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 2025. .....

_____
cégszerű aláírás

_____

2. melléklete

FELHATALMAZÓ LEVÉL
azonnali beszedési megbízás alkalmazására
az BDV/402-10/2025. ügyiratszámú 2. számú szerződésmódosítással módosított
BDV/20958-8/2024. ügyiratszámú támogatási szerződéshez

.....
(számlavezető neve)
Megbízom/megbízzuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Támogatás megnevezése:	Támogatási kérelem - BDV/20958-1/2024.
Támogatás ügyiratszáma:	BDV/402-10/2025. (Támogatási szerződés 2. sz. módosítása BDV/402-7/2025.)
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	Márai Sándor Kulturális Közalapítvány
Felhatalmazással érintett fizetési számláinak pénzforgalmi jelzőszáma:	.....
Kedvezményezett neve:	Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Kedvezményezett számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	Raiffeisen Bank Zrt. 12010154-00379543-00100000

A felhatalmazás időtartama: A felhatalmazó levél kiállításának napjától – 2026. július 31. napjáig
A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.
Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap.
Jelen felhatalmazás a fent rögzített felhatalmazási időtartam lejártáig érvényes, az időtartam lejártával a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulása nélkül automatikusan megszűnik.
Budapest, 2025. .....

_____
szervezet neve

_____
szervezet vezetőjének neve, titulusa

_____
(számlavezető bank)

Záradék:
..... Bank Zrt., mint számlavezető bank a felhatalmazást - az abban foglalt feltételekkel - a mai napon nyilvántartásba vette.
Kelt: 2025.....

_____
(aláírás)

Záradék a BDV/402-10/2025. ügyiratszámú szerződés Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal példányán

Jogilag megfelelő:

.....	.....
dátum	dr. Bartos Diána Petra ellenjegyző aláírás

A fedezet rendelkezésre áll:

.....	.....
dátum	Kis Tímea pénzügyi ellenjegyző aláírás

Szakmailag megfelelő:

.....	.....
dátum	dr. Hornyák Eszter csoportvezető aláírás

BUDAVÁRI
ÖNKORMÁNYZAT

544/2025. (V. 22.) önkormányzati határozat melléklete

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat, mint Kiíró
nyílt, egyfordulós pályázatot hirdet
a tulajdonát képező 1012 Budapest, Márvány utca 3/B., Márvány utca 5. és Kuny Domokos utca 10. szám alatti, természetben egybenyitott ingatlanok együttes határozott idejű bérleti jogának és parkoló üzemeltetési jogának elnyerésére
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) Kt. rendelete (a továbbiakban: Vagyonrendelet), valamint a Képviselő-testület jelen Pályázati Felhívást jóváhagyó ...../2025. (V. 22.) önkormányzati határozata alapján a Pályázati Felhívásban foglaltak szerint:

Az Ingatlanok adatai:

1.

Cím:	1012 Budapest, Márvány u. 3/B.
Helyrajzi szám:	7575/2
Terület:	576 m^2
Megnevezése:	beépítetlen terület

- a továbbiakban: **Ingatlan1**

2.

Cím:	1012 Budapest, Márvány u. 5.
Helyrajzi szám:	7576
Terület:	739 m^2
Megnevezése:	beépítetlen terület

- a továbbiakban: **Ingatlan2**

3.

Cím:	1012 Budapest, Kuny Domokos utca 10.
Helyrajzi szám:	7580
Terület:	745 m^2
Megnevezése:	beépítetlen terület

- a továbbiakban: **Ingatlan3**

Ingatlan1, Ingatlan2 és Ingatlan3 a továbbiakban együttesen: Ingatlanok.

Az Ingatlanok természetben egybenyitottak, felszínük közel sík, murvás, közterület felől kerítettek.

Az Ingatlan2-t az ingatlan-nyilvántartás tanúsága szerint 15 és 11 m^2 területre az ELMŰ HÁLÓZATI Kft. jogosult javára bejegyzett vezetékjog terheli.
Az Ingatlanok a kulturális örökség ingatlan elemeinek hatósági nyilvántartása alapján régészeti lelőhely jogi jellegű ingatlanok.
Víz és villany az Ingatlanokon belül, gáz és csatorna az utcában (telekhatáron) elérhető.

Az Ingatlanokon kb. 57 db gépkocsi helyezhető el. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az adat tájékoztató jellegű, a ténylegesen kialakítható felszíni beállóhelyek számáért a Kiíró szavatosságot nem vállal.

Az Ingatlanokra kizárólag együttesen lehet pályázni azzal, hogy a bérlőnek kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy az Ingatlan1-en található mintegy 21 db gépkocsi elhelyezésére alkalmas területre a Kiíró részére a bérleti szerződés megkötésétől a bérleti jogviszony teljes időtartama alatt ingyenes használati jogot biztosít és a Kiíró által előzetesen kijelölt gépjárművek számára – rendszám alapján – az ingyenes használati joggal érintett területre történő be- és kihajtást folyamatosan biztosítja.
A bérlő köteles a bérleti jogviszony időtartama alatt az Ingatlanok teljes területét rendben- és karbantartani, szükség esetén síkosság-mentesíteni, a parkoló biztonságos üzemeltetéséhez szükséges felújítási munkálatokat saját költségére megtérítési- és bérbeszámítási igény nélkül a bérleti szerződés megkötésétől számított 2 (két) hónapon belül elvégezni.

A Kiíró az Ingatlanok tulajdoni lapon, valamint a jelen Pályázati Felhívásban feltüntetett térmértékéért, és azért, hogy a kerítés a jogi telekhatáron áll, szavatosságot nem vállal.

A bérlő saját költségén köteles gondoskodni a biztonságos üzemeltetés feltételeinek megteremtéséről, a közművek biztosításáról, a közműkapacitással kapcsolatos információk beszerzéséről.

Az Ingatlanok – ide nem értve az Ingatlan1-en található mintegy 21 db gépkocsi elhelyezésére alkalmas területet, amely után a bérlőt a Kiíró javára biztosított ingyenes használati jogra tekintettel bérleti díjfizetési kötelezettség nem terheli – **együttes induló bérleti/üzemeltetési díja** (továbbiakban: **bérleti díj**): **1.042.105,- Ft + Áfa/hó, azaz bruttó 1.323.473,- Ft/hó**.
A bérleti díj minden évben, a tárgyév március 1-jén – a bérbeadó egyoldalú közlésével, a bérleti szerződés módosítása nélkül – a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett éves fogyasztói árindex mértékével növekszik.

Természetes személy csak a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései szerinti vállalkozásként pályázhat.

A bérbeadás célja: parkoló üzemeltetése.

A bérleti szerződés időtartama: 5 (öt) év határozott időtartam.
A bérleti szerződés egy alkalommal legfeljebb 5 (öt) évvel meghosszabbítható abban az esetben, amennyiben a bérlő a bérleti jogviszony időtartama alatt valamennyi kötelezettségét szerződésszerűen, késedelem nélkül teljesítette és a bérleti jogviszony meghosszabbítása iránti kérelmét írásban a határozott időtartam megszűnése előtt legalább 90 (kilencven) naptári nappal

korábban a bérbeadó felé benyújtja azzal, hogy a további bérbeadásról, a bérleti jogviszony meghosszabbítása iránti kérelemről a tulajdonosi jogkör gyakorlója dönt.
A Kiíró a határozott időn belül is jogosult a bérleti szerződést az Ingatlanok területét érintő beruházása esetén a végleges építési engedély kézhezvételét követően rendes felmondással írásbeli nyilatkozatban 6 (hat) hónap felmondási idő mellett felmondani.

I. A pályázat feltételei

I/1. A pályázat közzétételének helye: az Önkormányzat honlapja (www.budavar.hu) és hirdetőtáblája.

I/2. A pályázat lebonyolítója: Budapest Főváros I. kerületi Polgármesteri Hivatal, Vagyongazdálkodási Igazgatóság (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., telefonszám: 458-3069, 458-3074).

A Vagyongazdálkodási Igazgatóság munkatársai az Ingatlanok megtekintését az alábbi időpontokban biztosítják:

- 2025. május 28. – 11.00-11.30 óra
- 2025. június 4. – 11.00-11.30 óra

I/3. A pályázatnak tartalmaznia kell:

I/3.1. A pályázó adatait:

- ***statisztikai számjellel rendelkező szervezet*** *esetén:* megnevezését - cégnevét, rövidített cégnevét, statisztikai azonosítóját, adószámát, székhelyét, képviselőjének nevét, tisztségét, bírósági, illetve cégbírósági bejegyzésének számát, telefonszámát, e-mail címét;
- ***nyilvántartási számmal rendelkező szervezet*** *esetén:* megnevezését, nyilvántartásba vételi számát, adószámát, székhelyét, képviselőjének nevét, tisztségét, telefonszámát, e-mail címét;
- ***egyéni vállalkozó esetén***: megnevezését, nyilvántartásba vételi számát, adószámát, székhelyét, telefonszámát, e-mail címét;
- ***költségvetési szerv esetén:*** megnevezését, KSH törzsszámát, adószámát, székhelyét, képviselőjének nevét, tisztségét, telefonszámát, e-mail címét)

és rövid bemutatkozását.
Kézbesítési megbízott és/vagy meghatalmazott esetén a kézbesítési megbízott és/vagy meghatalmazott azon adatait, melyek fent a pályázó azonosításánál lettek megjelölve.

I/3.2. Cégszerű aláírással ellátott ajánlati nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a pályázó a jelen Pályázati Felhívás feltételeit tudomásul veszi, azt magára nézve kötelező erejűnek ismeri el, és az abban foglalt feltételeknek nyertessége esetén maradéktalanul eleget tesz (1. számú melléklet).

I/3.3. Amennyiben a pályázó gazdasági társaság, köteles pályázati ajánlatához csatolni a 30 napnál nem régebbi, eredeti, cégbíróság vagy közjegyző által hitelesített cégkivonatát és a képviseletére jogosult közjegyző által hitelesített eredeti aláírási címpéldányát vagy ügyvéd által ellenjegyzett eredeti aláírás mintát (költségvetési szerv vagy intézmény esetén az alapító okiratot, alapító határozatot, egyesület esetén nyilvántartási kivonatát és valamennyi a képviseletükben

eljáró személyek képviseleti jogát igazoló okiratot, a képviseletre jogosult(ak) által hitelesítve, „Az eredetivel mindenben megegyező másolat" szöveg feltüntetésével és a képviseletre jogosult(ak) aláírásával, valamint a képviseletre jogosult(ak) közjegyző által hitelesített eredeti aláírási címpéldányát).
A cégbíróság által elektronikus úton hitelesített cégkivonat papíralapon, kinyomtatva cégképviseletre jogosult(ak) által hitelesítve „Az eredetivel mindenben megegyező másolat" szöveg feltüntetésével és cégszerű aláírással fogadható el.

Egyéni vállalkozó pályázó köteles pályázati ajánlatához csatolni 30 napnál nem régebbi, eredeti igazolást (hatósági bizonyítványt) az egyéni vállalkozók nyilvántartásában kezelt adatairól, amely egyúttal igazolja, hogy a pályázó egyéni vállalkozása működő. Elektronikus úton hitelesített igazolás, hatósági bizonyítvány papíralapon, kinyomtatva a pályázó által hitelesítve „Az eredetivel mindenben megegyező másolat" szöveg feltüntetésével és aláírással fogadható el.

I/3.4. A pályázónak a **havi bérleti díj + ÁFA összegére vonatkozó ajánlatát, azzal, hogy a megajánlott havi bérleti díj összege nem lehet alacsonyabb a Kiíró által a jelen Pályázati Felhívásban meghatározott induló havi bérleti díj összegénél** (2. számú melléklet).

I/3.5. A Pályázati Felhívásban megjelölt tevékenység – parkoló üzemeltetés – végzésére vonatkozó jogosultságát a pályázónak igazolnia kell, továbbá a pályázati ajánlatnak tartalmaznia kell a pályázó eddigi tevékenységének rövid ismertetését.

I/3.6. Cégszerű aláírással ellátott nyilatkozatot arról, hogy a pályázó nyertes pályázat esetén vállalja az általa megajánlott bérleti díj - melynek összege nem lehet alacsonyabb, a Kiíró által a jelen Pályázati Felhívásban megállapított induló bérleti díj összegénél -, valamint az Ingatlanok használatával összefüggő valamennyi költség határidőben történő megfizetését a jelen Pályázati Felhívásban foglaltak szerint (3. számú melléklet).

I/3.7. Cégszerű aláírással ellátott nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a pályázó tudomásul veszi, hogy a parkoló üzemeltetéséhez a vonatkozó külön jogszabályok alapján szükséges hatósági engedélyek megszerzése a pályázó kötelessége (4. számú melléklet).

I/3.8. Cégszerű aláírással ellátott nyilatkozatot, melyben a bérlő kötelezettséget vállal arra, hogy az Ingatlan1-en található mintegy 21 db gépkocsi elhelyezésére alkalmas területre a Kiíró részére a bérleti szerződés megkötésétől a bérleti jogviszony teljes időtartama alatt ingyenes használati jogot biztosít és a Kiíró által előzetesen kijelölt gépjárművek számára – rendszám alapján – az ingyenes használati joggal érintett területre történő be- és kihajtást folyamatosan biztosítja és amelyben vállalja, hogy a bérleti jogviszony időtartama alatt az Ingatlanok teljes területét rendben- és karbantartja, szükség esetén síkosság-mentesíti, továbbá a parkoló üzemeltetéséhez szükséges felújítási munkálatokat az Ingatlanokon saját költségére megtérítési- és bérbeszámítási igény nélkül a bérleti szerződés megkötésétől számított 2 (két) hónapon belül teljes körűen és maradéktalanul elvégzi.

A pályázó egyúttal tudomásul veszi, hogy az Ingatlanok fenntartásával, karbantartásával és felújításával kapcsolatos költségeket a bérbeadó nem téríti meg, az általa végzett munkálatok ellenértékének megtérítésére vagy bérbeszámításra semmiféle igényt nem tarthat és értéknövelő beruházást is saját kockázatára - megtérítési igény nélkül – végezhet, egyúttal vállalja a munkák

elvégzéséhez szükséges tulajdonosi hozzájárulás, valamint az esetlegesen szükséges hatósági engedélyek, hozzájárulások beszerzését (5. számú melléklet).

A bérbeadó által előzetesen elfogadott műszaki tartalommal, ütemezéssel és költséggel megvalósuló felújítás bérlő általi elvégzése során a bérlő kérelmére a bérbeadó hozzájárulhat ahhoz, hogy a bérlőt a felújítás idejére, de legfeljebb 2 (két) hónapra bérleti díj mentesség illesse meg, melyről a munkálatok elvégzéséhez szükséges tulajdonosi hozzájárulással egyidejűleg a polgármester dönt.

I/3.9. A pályázó köteles pályázati anyagához csatolni 30 napnál nem régebbi eredeti hatósági igazolásokat arról, hogy a pályázónak az ajánlattétel időpontjában adó, vagy adók módjára behajtandó köztartozása, a társadalombiztosítási alap javára teljesítendő tartozása (Nemzeti Adó-és Vámhivatal általános adóigazolása) nincs, továbbá cégszerű aláírással ellátott nyilatkozatot arról, hogy a pályázónak az ajánlattétel időpontjában a Kiíróval szemben lejárt tartozása nincs, valamint nem áll csőd-, felszámolási, vagy végelszámolási eljárás alatt (6. számú melléklet).

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiállított, elektronikus úton kiadmányozott általános adóigazolás papíralapon, kinyomtatva cégképviseletre jogosult(ak) által hitelesítve „Az eredetivel mindenben megegyező másolat" szöveg feltüntetésével és cégszerű aláírással fogadható el.

I/3.10. A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: **Nvt.**) 11. § (10) bekezdése szerint nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés csak természetes személlyel vagy átlátható szervezettel köthető, ezért a nem természetes személyes pályázó köteles az ajánlatához csatolni a képviseletre jogosult cégszerű aláírással ellátott nyilatkozatát arról, hogy az általa képviselt szervezet az Nvt. 3 §-ban meghatározott átlátható szervezetnek minősül és köteles feltárni tulajdonosi szerkezetét (7. számú melléklet).

I/3.11. A pályázó köteles pályázatához csatolni a jelen Pályázati Felhívás mellékleteként csatolt, a képviseletre jogosult cégszerű aláírásával ellátott „Adatkezelési tájékoztató"-t (8. számú melléklet).

I/3.12. A pályázónak a pályázat benyújtásával egyidejűleg igazolnia kell az I/7. pont szerinti pályázati biztosíték megfizetését.

I/3.13. A pályázónak a pályázati ajánlata minden oldalát – ideértve a csatolt mellékleteket is – szignóval és folyamatos számozással, az utolsó oldalt cégszerű aláírással kell ellátnia. Az ajánlat fedőlapja nem kap számozást. Az ajánlatnak tartalomjegyzéket kell tartalmaznia.

A pályázatot a Pályázati Felhívásban felsorolt mellékletek csatolásával a pályázóra történő utalás nélküli, jelöletlen lezárt borítékban 1 eredeti és 1 másolati példányban kell benyújtani - a Pályázati Felhívásban foglalt tartalmi és formai követelményeknek megfelelően -, a borítékon kérjük feltüntetni: „MÁRVÁNY-KUNY PARKOLÓ PÁLYÁZAT", **a borítékon egyéb megjelölés, cégjelzés, felirat nem szerepelhet**, ellenkező esetben a pályázat érvénytelen.

A pályázat eredeti példányához csatolni kell a mellékletek eredeti példányát, a másolati példányokhoz a mellékletek egyszerű másolatát azzal, hogy a pályázaton meg kell jelölni, melyik

az eredeti és melyik a másolati példány. Az eredeti példány és a másolatok közötti ellentmondás esetén az eredeti példány az irányadó. Amennyiben a pályázó az eredeti példányt nem jelöli meg, a Kiíró tetszőlegesen kiválasztja azt a példányt, amelyet a későbbiekben eredetiként kezel.
A pályázathoz csatolt idegen nyelven kiállított okiratokhoz minden esetben mellékelni kell azok hiteles magyar fordítását.

I/4. A pályázat benyújtásának határideje: 2025. június 10. napja (kedd) 12.00 óra.

I/5. A pályázatok benyújtásának módja: a pályázat **kizárólag személyesen**, ügyfélfogadási időben (Budapest Főváros I. kerület Polgármesteri Hivatal, 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1. vagy 1012 Budapest, Attila út 65.; ügyfélfogadási idő: hétfő: 8.00-18.00, kedd: 8.00-16.00, szerda: 8.00-16.30, csütörtök: 8.00-16.00, péntek: 8.00-13.30) nyújtható be.
A pályázat átvétele során az átvétel időpontját rá kell vezetni a pályázatot tartalmazó borítékra, egyúttal átvételi elismervénnyel kell igazolni az átvétel tényét.

I/6. A beérkezett pályázati anyagok felbontására 2025. június 10. napján 13.00 órai kezdettel közjegyző jelenlétében, zártkörűen kerül sor.

A pályázatokról a Gazdasági és Jogi Bizottság javaslatára a Képviselő-testület dönt legkésőbb 2025. június 30. napjáig.

Nyertes pályázó az, aki az összességében legelőnyösebb, érvényes pályázatot nyújtja be.

A pályázat eredményéről a Kiíró a pályázókat írásban, az általuk a pályázatban megadott címre küldött ajánlott levélben értesíti a döntést követő 5 (öt) munkanapon belül.

I/7. A pályázók kötelesek **pályázati biztosíték** címén az induló bruttó bérleti díj háromszorosának megfelelő mértékű összeget a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Raiffeisen Bank Zrt. által vezetett 12010154-00379598-00100000 számú számlájára átutalni úgy, hogy a pályázati biztosíték legkésőbb **a pályázat benyújtásának napján, az Önkormányzat számlaszámán jóváírásra kerüljön** azzal, hogy a pályázónak a pályázat benyújtásával egyidejűleg igazolnia kell a pályázati biztosíték megfizetését.
A pályázati biztosíték átutalásakor a közlemény rovatban kérjük feltüntetni: „MÁRVÁNY-KUNY PARKOLÓ PÁLYÁZAT".
A jóváírás elmaradásával kapcsolatos minden kockázat a pályázót terheli, erre vonatkozóan a Kiíró mindenfajta igényt kifejezetten kizár, mely igény kizárását a pályázat benyújtásával a pályázó kifejezetten tudomásul vesz.
A pályázati biztosíték összege nyertes pályázat és a bérleti szerződés megkötése esetén óvadékként – 3 havi kaució részeként – beszámításra kerül.
A pályázati biztosíték a pályázók javára nem kamatozik.
A pályázati biztosíték legkésőbb 2025. július 31. napjáig ugyanazon bankszámlára kerül visszautalásra, ahonnan az átutalást korábban teljesítették abban az esetben, ha a Kiíró a pályázatot visszavonja, vagy eredménytelennek nyilvánítja, az ajánlat érvénytelen, vagy az ajánlat nem nyert, illetve ha a szerződéskötés a Kiíró oldalán felmerült okból hiúsul meg.
A második helyre rangsorolt pályázó részére a pályázati biztosíték az azt követő 8 (nyolc) naptári napon belül kerül visszautalásra, amely napon a nyertes ajánlatot tevő pályázó a Kiíróval a bérleti szerződést megkötötte.

A Kiíró a visszatérített pályázati biztosíték után kamatot nem fizet.
Nem jár vissza a biztosíték, ha a Pályázati Felhívás szerint a megkötött szerződést biztosító mellékkötelezettséggé alakul át, továbbá akkor sem, ha a pályázó az ajánlati kötöttség időtartama alatt ajánlatát visszavonja, vagy ha a bérleti szerződést a nyertes ajánlattevő neki felróható vagy az ő érdekkörében felmerült okból nem köti meg határidőben.

II. Általános feltételek

II/1. A jelen Pályázati Felhívásban szereplő pályázati eljárási feltételek mind a Kiíróra, mind a pályázókra nézve kötelező érvényűek.

II/2. A nyertes pályázó köteles a bérleti szerződést legkésőbb 2025. július 31. napjáig megkötni és eddig a határidőig vállalt kötelezettsége teljesítésének biztosítékaként, a bérleti szerződésben foglaltakra vonatkozóan, közjegyző előtt egyoldalú kötelezettségvállaló nyilatkozatot tenni. A bérleti szerződés határidőn belül történő megkötésének elmaradása esetén a nyertes pályázó ajánlata érvénytelennek minősül, az általa átutalt pályázati biztosíték pedig bánatpénzként a Kiírót illeti meg. A szerződéskötésre való jogosultság nem ruházható át, nem engedményezhető.
Amennyiben a nyertes pályázó a szerződéskötéstől visszalép, vagy a bérleti szerződést önhibájából nem köti meg határidőben, úgy a második legjobb ajánlatot tevőt kell a szerződés megkötésére felhívni. A határidő önhibán kívüli elmulasztása esetén a nyertes a határidő lejártát követő 5 (öt) naptári napon belül igazolási kérelmet terjeszthet elő. Az igazolási kérelem elfogadása esetén a szerződés megkötésére újabb, 8 (nyolc) naptári napos határidőt kell tűzni. Az igazolási kérelem elfogadásáról a polgármester dönt.
Ha a második legjobb ajánlatot tevő pályázó sem köt szerződést, akkor a Kiíró dönt az új pályázat kiírásáról.

II/3. Érvénytelen a pályázat, ha:

a. határidőn túl került benyújtásra;
b. olyan pályázó nyújtotta be, aki nem jogosult részt venni a pályázaton;
c. az induló (minimális) bruttó bérleti díj háromszorosának megfelelő mértékű pályázati biztosíték a Kiíró bankszámláján határidőben nem került jóváírásra;
d. a hiányos vagy hibás ajánlatot tett pályázó a hiánypótlási, illetve a hibajavítási felszólításnak határidőben, maradéktalanul nem tesz eleget;
e. a pályázat nem felel meg a jelen Pályázati Felhívásban foglaltaknak;
f. a pályázó által megajánlott bérleti díj nem éri el a jelen Pályázati Felhívásban meghatározott induló bérleti díjat vagy a pályázat a megajánlott bérleti díjat nem egyértelműen határozza meg, vagy más ajánlatához, valamely feltételhez köti.

II/4. A hiányos, vagy formailag hibás - de határidőben és szabályosan benyújtott, továbbá a pályázót, és a megajánlott bérleti díjat egyértelműen tartalmazó - ajánlatot tett pályázót a Kiíró határidő tűzése mellett egy alkalommal hiánypótlásra, illetőleg hiba javítására szólítja fel írásban, **a pályázatban a pályázó által megadott e-mali címre küldött levél útján**. A hiánypótlás lehetőségét a Kiíró egy alkalommal biztosítja, melynek határidejét a hiánypótlásnak a pályázó által a pályázatában megadott e-mali címre történt megküldésének napját követő 5 (öt) munkanapban határozza meg.

A Kiíró nem vállal felelősséget azért, ha a pályázó által megadott e-mail cím hibás vagy a hiánypótlási felhívás a pályázó által a pályázatban megadott e-mail címre bármilyen más okból nem küldhető el, nem kézbesíthető. A kézbesítés elmaradásával kapcsolatos minden kockázat a pályázót terheli, erre vonatkozóan a Kiíró mindenfajta igényt kifejezetten kizár, mely igény kizárását a pályázat benyújtásával a pályázó kifejezetten tudomásul vesz.

Ha a pályázó határidőn belül maradéktalanul eleget tesz a hiánypótlási kiírásnak, illetve a hibajavításnak, ajánlatával a további eljárásban részt vesz. Ha a pályázó a hiánypótlásnak, illetve a hibajavításnak maradéktalanul nem tesz eleget határidőben, a hibás vagy hiányos ajánlat érvénytelen. A Kiíró azt a pályázót, akinek ajánlata érvénytelen, a pályázati eljárásból kizárja, és a pályázatot úgy bírálja el, mintha az érvénytelen pályázatot nem nyújtották volna be. Az érvénytelen ajánlatot tett pályázó számára a pályázati biztosíték visszajár.

II/5. A parkoló üzemeltetéséhez szükséges hatósági engedélyek megszerzése a nyertes pályázó kötelessége.

II/6. A pályázó ajánlatához a benyújtási határidő lejártától számított 90 (kilencven) naptári napig – legfeljebb azonban a szerződéskötésig – kötve van, kivéve, ha a Kiíró a pályázati kiírást visszavonja vagy a pályázatot eredménytelennek minősíti.
Az elbírálási határidő Kiíró általi meghosszabbítása esetén a meghosszabbítás időtartamával a pályázó ajánlati kötöttsége is meghosszabbodik.

II/7. A jelen Pályázati Felhívás közzététele és a pályázati feltételek megállapítása nem jelent a Kiíró számára szerződéskötési kötöttséget, vagy kötelezettséget, mert a jelen Pályázati Felhívásban a Kiíró jogot formál arra, hogy a Pályázati Felhívást indokolás nélkül visszavonja, és/vagy a pályázatot indokolás nélkül is az eljárás bármely szakaszában eredménytelenné nyilvánítsa. Ezekben az esetekben a már befizetett pályázati biztosítékot a Kiíró 8 (nyolc) banki napon belül a pályázó(k) részére visszautalja. A pályázók nem igényelhetnek térítést a Kiírótól az ajánlatuk kidolgozásáért és az ajánlattétellel kapcsolatosan más jogcímen sem terjeszthetnek elő követelést.

II/8. A Kiíró fenntartja magának a jogot, hogy a jelen Pályázati Felhívásban szereplő eljárási határidőket meghosszabbítsa, vagy módosítsa.

II/9. A pályázat elbírálásával kapcsolatban jogorvoslatnak helye nincs, melyet a pályázók a pályázat benyújtásával kifejezetten tudomásul vesznek.

II/10. A jelen pályázati eljárás és a megkötendő bérleti szerződés nyelve a magyar nyelv, joga a magyar jog. A pályázati eljárással, és a megkötendő bérleti szerződéssel kapcsolatos bármely jogvita elbírálása a magyarországi bíróságok joghatóságába tartozik.

II/11. Ha a nyertes pályázó a bérleti szerződést nem köti meg határidőben, akkor a Kiíró a korábbi érvényes ajánlatot tevők közül új nyertes pályázót választ ki, amennyiben az elbírálásnál általa megállapított rangsor szerint van sorban következő pályázó. Az így kiválasztott új nyertes pályázó az őt illető, illetőleg terhelő jogok és kötelezettségek tekintetében az előző nyertes pályázó helyébe lép. Az új nyertes pályázót az erről szóló döntésről írásban értesíteni kell. Az új nyertes pályázó az értesítés kézhezvételétől számított 8 (nyolc) naptári napon belül köteles a bérleti

szerződést megkötni. Az új nyertes pályázó kiválasztására irányuló eljárás a korábbival azonos feltételekkel ismételhető. Ha a nyertes pályázó helyébe új nyertes pályázó lép, akkor a korábbi nyertes pályázó részére a pályázati biztosíték nem jár vissza.
II/12. A Kiíró az Ingatlanokat a bérleti szerződés megkötését követő 3 (három) munkanapon belül adja birtokba.

II/13. A pályázattal kapcsolatos kérdésekre a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal Vagyongazdálkodási Igazgatóságának munkatársai telefonon a 458-3069-es vagy a 458-3074-es telefonszámokon válaszolnak.

II/14. Minden pályázónak a pályázati ajánlata kialakításában saját információira és értékítéletére kell támaszkodnia - beleértve a tulajdoni lapon szereplő adatokat -, a Kiíró esetlegesen hibás vagy hiányos tájékoztatására a pályázók nem hivatkozhatnak. A pályázók kifejezetten elfogadják, hogy a Pályázati Felhíváson felül saját felelősségükre és költségükre kellő körültekintéssel tájékozódnak, és beszereznek minden olyan kiegészítő információt (közműellátás, műszaki állapot, üzemeltetéshez szükséges engedélyeztetési eljárás stb.), amely a megalapozott ajánlattételhez szükséges.

Az ajánlattétellel kapcsolatos minden költség – annak sikerétől függetlenül – a pályázókat terheli.

II/15. A Kiíró az ajánlatok tartalmát a pályázat lezárásáig titkosan kezeli, tartalmukról felvilágosítást sem kívülállóknak, sem a pályázaton résztvevőknek nem ad.

II/16. A jelen Pályázati Felhívásban nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos jogszabályok, különösen a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) Kt. rendeletében foglaltak az irányadók.

Budapest, 2025. év május hó ..... nap

Böröcz László
Polgármester

A Pályázati Felhívás mellékletei:
1-7. számú mellékletek: Nyilatkozatok

8. számú melléklet: Adatkezelési tájékoztató

1. számú melléklet

NYILATKOZAT
az I/3.2. ponthoz

Alulírott ..... (cégnév) pályázó kijelentem, hogy a Pályázati Felhívás feltételeit tudomásul veszem, azt magamra nézve kötelező erejűnek ismerem el, és az abban foglalt feltételeknek nyertességem esetén maradéktalanul eleget teszek.

Kelt: ....., 2025. év ..... hó ..... nap

.....
Pályázó (cégszerű) aláírása

2. számú melléklet

AJÁNLATI NYILATKOZAT
az I/3.4. ponthoz

Alulírott ..... (cégnév) pályázó az együttesen megpályázott Ingatlanok havi bérleti díjára az alábbi ajánlatot teszem:

.....- Ft + ÁFA, bruttó .....Ft,*

(.....)
(betűvel kiírva)

Kelt: ....., 2025. év ..... hó ..... nap

.....
Pályázó (cégszerű) aláírása

* A megajánlott havi bérleti díj összege nem lehet alacsonyabb a Kiíró által a Pályázati Felhívásban meghatározott induló havi bérleti díj összegénél.

3. számú melléklet

NYILATKOZAT
az I/3.6. ponthoz

Alulírott ..... (cégnév) pályázó kijelentem, hogy nyertes pályázat esetén vállalom az általam megajánlott bérleti díj - melynek összege nem lehet alacsonyabb, a Kiíró által a Pályázati Felhívásban megállapított induló bérleti díj összegénél -, valamint az Ingatlanok használatával összefüggő valamennyi költség határidőben történő megfizetését a Pályázati Felhívásban foglaltak szerint.

Kelt: ....., 2025. év ..... hó ..... nap

.....
Pályázó (cégszerű) aláírása

4. számú melléklet

NYILATKOZAT
az I/3.7. ponthoz

Alulírott ..... (cégnév) pályázó tudomásul veszem, hogy a parkoló üzemeltetéséhez a vonatkozó külön jogszabályok alapján szükséges hatósági engedélyek megszerzése a pályázó kötelessége.

Kelt: ....., 2025. év ..... hó ..... nap

.....
Pályázó (cégszerű) aláírása

5. számú melléklet

NYILATKOZAT
az I/3.8. ponthoz

Alulírott ..... (cégnév) pályázó kötelezettséget vállalok arra, hogy az Ingatlan1-en található mintegy 21 db gépkocsi elhelyezésére alkalmas területre a Kiíró részére a bérleti szerződés megkötésétől a bérleti jogviszony teljes időtartama alatt ingyenes használati jogot biztosítok és a Kiíró által előzetesen kijelölt gépjárművek számára – rendszám alapján – az ingyenes használati joggal érintett területre történő be- és kihajtást folyamatosan biztosítom.

Vállalom továbbá, hogy a bérleti jogviszony időtartama alatt az Ingatlanok teljes területét rendben- és karbantartom, szükség esetén síkosság-mentesítem, valamint a parkoló üzemeltetéséhez szükséges felújítási munkálatokat az Ingatlanokon saját költségemre megtérítési- és bérbeszámítási igény nélkül a bérleti szerződés megkötésétől számított 2 (két) hónapon belül teljes körűen és maradéktalanul elvégzem.

Tudomásul veszem, hogy az Ingatlanok fenntartásával, karbantartásával és felújításával kapcsolatos költségeket a bérbeadó nem téríti meg, az általam végzett munkálatok ellenértékének megtérítésére vagy bérbeszámításra semmiféle igényt nem tarthatok és értéknövelő beruházást is saját kockázatomra - megtérítési igény nélkül – végezhetek, egyúttal vállalom a munkák elvégzéséhez szükséges tulajdonosi hozzájárulás, valamint az esetlegesen szükséges hatósági engedélyek, hozzájárulások beszerzését.

Kelt: ....., 2025. év ..... hó ..... nap

.....
Pályázó (cégszerű) aláírása

6. számú melléklet

NYILATKOZAT
az I/3.9. ponthoz

Alulírott ..... (cégnév) pályázó nyilatkozom, hogy a pályázónak az ajánlattétel időpontjában a Kiíróval szemben lejárt tartozása nincs, valamint nem áll csőd-, felszámolási, vagy végelszámolási eljárás alatt.

Kelt: ....., 2025. év ..... hó ..... nap

.....
Pályázó (cégszerű) aláírása

7. számú melléklet

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT
az I/3.10. ponthoz
a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről

Alulírott, ..., mint a(z) ..... pályázó képviseletére jogosult jelen okirat aláírásával ezennel büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a pályázó a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. §-ában meghatározott átlátható szervezetnek minősül.

Nyilatkozat a tényleges tulajdonosokról:

Név	Lakcím	Adóazonosító jel	Tulajdoni hányad	Befolyás és szavazati jog mértéke

Vállalom, hogy ha a jelen nyilatkozatban foglaltakban változás következik be, erről az Önkormányzatot legkésőbb 5 (öt) munkanapon belül tájékoztatom. Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést az Önkormányzat jogosult és egyben köteles azonnali hatállyal – illetve ha szükséges olyan időpontra, hogy a feladat ellátásáról gondoskodni tudjon – felmondani vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől elállni.

Kelt: ....., 2025. év ..... hó ..... nap

.....
Pályázó (cégszerű) aláírása

8. számú melléklet

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat, mint Kiíró
nyílt, egyfordulós pályázatot hirdet
a tulajdonát képező, 1012 Budapest, Márvány utca 3/B., Márvány utca 5. és Kuny Domokos utca 10. szám alatti ingatlanok együttes határozott idejű bérleti jogának és parkoló üzemeltetési jogának elnyerésére vonatkozó Pályázati Felhíváshoz

Tisztelt Érintett!

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) az Ön által benyújtott pályázat alapján, jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

1. **Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:**

Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
email: hivatal@budavar.hu;
telefon: (+36) 1-458-3000
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@budavar.hu

2. **A kezelt személyes adatok köre:** a pályázó, illetve a pályázó képviseletére jogosult személy családi- és utóneve, lakcíme.

3. **Az adatkezelés jogalapja:** A GDPR 6. cikk (1) a) pontja alapján az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez.

4. **Az adatkezelés célja:**

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Pályázati Felhívást jóváhagyó ...../2025. (V. 22.) önkormányzati határozata alapján az Önkormányzat tulajdonában álló 1012 Budapest, Márvány utca 3/B., Márvány utca 5. és Kuny Domokos utca 10. szám alatti ingatlanok együttes határozott idejű bérleti jogának és parkoló üzemeltetési jogának elnyerésére vonatkozó pályázati kiírásra benyújtott pályázati anyagok értékelésével kapcsolatos adatkezelés.

5. **Az adatkezelés időtartama:** Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év. A számviteli bizonylatok megőrzési ideje: 8 év

6. **Az adatokhoz való hozzáférés:** A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a pályázati anyagokat kezelik és értékelik.

7. **Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai:** a GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivataltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

7.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

7.3. A törléshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivataltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,
Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.
Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.
Telefon: +36 (1) 391-1400
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;
web oldala: https://www.naih.hu

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. § -ai vonatkoznak.

A Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal adatkezelését az Adatkezelési tájékoztató alapján megismertem.

Kelt: ....., 2025. év ..... hó ..... nap

.....
aláírás

A
Budapest I. kerület, Tárnok utca 14./Úri utca 13. Társasház
ALAPÍTÓ OKIRATA

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (törzskönyvi azonosító száma: 735649, székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószáma: 15735643-2-41, statisztikai számjele: 15735643-8411-321-01, államháztartási egyedi azonosító száma (ÁHTI): 745202, képviseli: Böröcz László Ambrus polgármester), mint alapító – a továbbiakban: Alapító – a kizárólagos tulajdonában álló, a Budapest Főváros Kormányhivatala Földhivatali Főosztály által nyilvántartott, Budapest I. kerület, Belterület 6505 helyrajzi szám alatt felvett, természetben a 1014 Budapest I. kerület, Tárnok utca 14./1014 Budapest I. kerület, Úri utca 13. szám alatt található, 535 m2 alapterületű kivett lakóház, udvar megnevezésű ingatlanon (a továbbiakban: Ingatlan) a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény (a továbbiakban: Tht.) előírásainak figyelembevételével, alapítási szándékomnak megfelelően Budapest I. kerület, Tárnok utca 14./Úri utca 13. Társasház (a továbbiakban: Társasház) névvel és címmel

t á r s a s h á z - t u l a j d o n t

alapít, a jelen alapító okiratban (a továbbiakban: Alapító Okirat) szabályozott feltételek szerint és a jelen Alapító Okirat alapján kéri az Ingatlan fekvése szerint illetékes Budapest Főváros Kormányhivatala Földhivatali Főosztályát (a továbbiakban: Hivatal), hogy a társasháztulajdont az ingatlan-nyilvántartásba társasház alapítás jogcímén jegyezze be oly módon, hogy a közös tulajdonba kerülő részeket a földrészlettel (telekkel) együtt a Társasház tulajdoni törzslapján, míg a külön tulajdonba kerülő nem lakás céljára szolgáló helyiségeket és lakásokat a közös tulajdonból az egyes ingatlanokhoz tartozó eszmei tulajdoni hányaddal együtt tulajdoni különlapokon, önálló ingatlanokként a 6505/0/A/1 – 6505/0/A/8, továbbá 6505/0/B/1 – 6505/0/B/3 helyrajzi számokon vegye nyilvántartásba, és ezek vonatkozásában a tulajdonjogot Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat alapító javára jegyezze be. A Társasházban lévő helyiségek, a hivatkozott törvény és jelen Alapító Okirat rendelkezéseinek megfelelően önálló ingatlanokként, a közös tulajdonban maradó részek használati jogával kerülnek az Alapító tulajdonába azzal, hogy a jövőbeni tulajdonostársak egymás közötti jogviszonyát a törvény és a jelen alapító okirat rendezi.

ELŐZMÉNYEK

A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény módosításáról szóló 2021. évi CXXIII. törvény 2021. november 18. napján hatályba lépett rendelkezései alapján a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat kötelessé vált a tulajdonában álló lakásokat értékesíteni a jogszabályban foglalt feltételeknek megfelelő azon jogosultak számára, akiknek a vételi joga és szándéka fennáll. A jogszabály rendelkezései alapján vételi jog gyakorlása esetén az első forgalmi érték közlésére előírt határidő lejártát megelőzően az épületet társasházzá kell alakítani.

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Alapító
képviseletében: Böröcz László Ambrus
polgármester

Dr. Szatmári Csaba ügyvéd
KASZ: 36069262

A.) ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Társasház neve: Budapest I. kerület, Tárnok utca 14./Úri utca 13. Társasház
2. A Társasház címe: 1014 Budapest I. kerület, Tárnok utca 14./1014 Budapest I. kerület, Úri utca 13.
3. Az Ingatlan a tulajdoni lap I. rész 2. pontja szerint műemlék.
4. Az Ingatlan a tulajdoni lap I. rész 3. pontja szerint kiemelten védett régészeti területnek is minősül a 2/2005. (I.24.) NKÖM rendelet értelmében, amely a tulajdoni lapra a 100005/1/2005/05.03.01 bejegyző határozat alapján került bejegyzésre.
5. Az Ingatlan a tulajdoni lap I. rész 4. pontja szerint barlang felszíni védőövezetének is minősül, amely a tulajdoni lapra a 168914/1/2012/12.09.21 bejegyző határozat alapján került bejegyzésre.
6. A tulajdoni lap III. rész 1. pontjában 98922/1/2001/01.04.02 számon bejegyzésre került vezetékjog a FŐTÁV RT (cím: 1116 BUDAPEST XI.KER. Kalotaszegi utca 31.) javára.
7. A tulajdoni lap III. rész 3. pontjában 150716/2/2010/10.07.19 számon bejegyzésre került 2 m² területre vezetékjog az Elmű Hálózati Kft. (cím: 1132 BUDAPEST XIII.KER. Váci út 72-74.) javára.
8. A tulajdoni lap III. rész 4. pontjában 67401/1/2012/11.10.05 számon bejegyzésre került 12 m² területre vezetékjog az Elmű Hálózati Kft. (cím: 1132 BUDAPEST XIII.KER. Váci út 72-74.) javára.
9. A tulajdoni lap III. rész 5. pontjában 152981/1/2021/21.08.24 számon bejegyzésre került a Magyar Állam elővásárlási joga a világörökségről szóló 2011. évi LXXVII. törvény 6/A. § alapján.
10. Az Ingatlan műszaki állapota: Alapító rögzíti, hogy az ingatlanon két önálló épület található. Az „A" jelű épület az Úri utcáról, míg a „B" jelű épület a Tárnok utcáról nyílik. A Társasház „A" jelű épületében a 6505/0/A/1 – 6505/0/A/8 helyrajzi számú, a „B" jelű épületében 6505/0/B/1 – 6505/0/B/3 helyrajzi számú önálló ingatlanok kerülnek kialakításra. A Társasház épülete közművesített, 5 darab lakást, 4 darab tárolót, 2 darab üzletet valamint a közös tulajdonú ingatlanrészeket foglalja magában.
11. A társasház tulajdonosainak külön tulajdonába kerülnek a „C.) KÜLÖN TULAJDONT KÉPEZŐ INGATLANEGYSÉGEK, TULAJDONI HÁNYADOK" cím alatt felsorolt lakások és helyiségek, míg a „B.) KÖZÖS TULAJDONBA KERÜLŐ ÉPÜLETRÉSZEK" cím alatt felsorolt ingatlanrészek (különösen a telek, az épület(ek) biztonságát, a tulajdonostársak közös céljait szolgáló ingatlanrészek, szerkezeti elemek, berendezések és felszerelési tárgyak) közös tulajdonban maradnak, a tulajdonostársak használati jogának biztosítása mellett. A tulajdonostársak egymás közötti viszonyát a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény (a továbbiakban: Tht.) és jelen Alapító Okirat szabályozza.
12. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat alapító kijelenti, hogy jogi személy, és a Ptk. 3:1. § (1) bekezdés értelemben a jogi személy jogképes, jogai és kötelezettségei lehetnek. A jogi személy jogképessége kiterjed minden olyan jogra és kötelezettségre, amely jellegénél fogva nem csupán az emberhez fűződhet. A jogi személy személyhez fűződő jogaira a személyiségi jogokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, kivéve, ha a védelem jellegénél fogva csupán az embert illetheti meg. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat alapító kijelenti, hogy szerződéskötési képessége korlátozva nincs, rendelkezési jogát jogszabály nem korlátozza, illetve nem akadályozza.

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Alapító
képviseletében: Böröcz László Ambrus
polgármester

Dr. Szatmári Csaba ügyvéd
KASZ: 36069262

13. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat kijelenti, hogy jelen alapító okirat aláírását a Képviselő-testület .../.... (...) önkormányzati határozatával jóváhagyta és felhatalmazta Böröcz László Ambrus polgármestert az Alapító Okirat Alapító nevében és képviseletében történő aláírására.
14. Az épület tartószerkezetei, azok részei, főfalak, tetőszerkezet, födém, az épület biztonságát (állékonyságát), a tulajdonostársak közös célját szolgáló épületrész, épület berendezés és vagyontárgy akkor is közös tulajdonba tartozik, ha az a külön tulajdonban álló lakásokon, illetve nem lakás céljára szolgáló egyéb helyiségeken fizikailag belül van.
15. A Társasház tulajdonostársainak közössége (a továbbiakban: Közösség) az általa viselt közös név alatt az épület fenntartása és a közös tulajdonnal kapcsolatos ügyek intézése során jogokat szerezhet és kötelezettséget vállalhat, önállóan perelhet és perelhető, gyakorolja a közös tulajdonnal kapcsolatos tulajdonosi jogokat, viseli a közös tulajdon terheit.
16. A Közösség egészét terhelő kötelezettség teljesítéséért a tulajdonostársak a tulajdoni hányaduk szerint felelnek az egyszerű sortartásos kezesség szabályai szerint.

B.) KÖZÖS TULAJDONBA KERÜLŐ ÉPÜLETRÉSZEK

17. Az Alapító megállapítja, hogy közös tulajdonban marad a társasháznak a mellékelt, Budapest Főváros Kormányhivatala Földhivatali Főosztály által 605559/2 számon záradékolt (125-57/2023. munkaszámú) változási vázrajzon feltüntetett alábbi épületrészei:

	Elhelyezkedés	Megnevezés	Terület (m^2)
I.	Pinceszint	lépcsőtér	9,34
II.	Pinceszint	közlekedő	34,35
III.	Pinceszint	lépcsőtér	5,52
IV.	Pinceszint	közlekedő	14,10
V.	Pinceszint	közlekedő	16,92
VI.	Pinceszint	közlekedő	3,58
XV.	Pinceszint	gépház	7,73
VII.	Pinceszint	tároló	10,07
VIII.	Földszint	közlekedő	9,03
IX.	Földszint	udvar	129,13
X.	Földszint	közlekedő	26,25
XI.	Földszint	lépcsőház	4,19
XI.	1. emelet	közlekedő	17,87
XII.	1. emelet	közlekedő	2,52

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Alapító
képviseletében: Böröcz László Ambrus
polgármester

Dr. Szatmári Csaba ügyvéd
KASZ: 36069262

XIII.	1. emelet	lépcsőház	5,37
XIV.	1. emelet	lépcsőház	5,13

A vázrajzon meg nem nevezett közös tulajdonba kerülő ingatlanrészek:

XVII. Telek: 535 m²

XVIII. Bejárati kapu.

XIX. A fenti földrészleten található épület alapja, fő- és határoló, valamint felmenő falai (a lakásokban lévő válaszfalak kivételével), lábazata (homlokzati felületeivel, szigetelésével) és egyéb szerkezetek a hozzájuk kapcsolódó kert részek, aknák.

XX. Az összes tető és bádogos szerkezet a csapadék elvezető csatornákkal, csapadékvíz szikkasztókkal.

XXI. Az épületben lévő összes közmű (elektromos, víz, és csatornahálózat) az egyes fogyasztókig.

XXII. Közös villanyvezetékek, közös víz-bekötő vezetékek és házi vízvezetékek a külön tulajdonú ingatlanok becsatlakozásáig, szennyvízcsatorna hálózat a közművezeték rákötésétől a külön tulajdonú ingatlanok csatlakozó vezetékéig, közös gázvezetékek az elzárókig.

XXIII. Mindazon eszközök és vagyontárgyak, amelyek a közös tulajdonban lévő eszközök és vagyontárgyak helyébe lépnek.

XXIV. Kaputelefon-rendszer a külön tulajdonú helyiségekben található készülékekig.

XXV. Az épület fel nem sorolt tartozékai (pl. szeméttároló konténerek), valamint minden a későbbiekben közös költségből beszerzett berendezési tárgy.

18. Minden tulajdonostárs jogosult a közös tulajdon tárgyainak birtoklására és használatára, ez azonban nem sértheti a többi tulajdonostárs ezzel kapcsolatos jogát és jogos érdekét. A közös tulajdonba tartozó épületrész, épület berendezés, valamint a rendes gazdálkodás körét meghaladó kiadás (a továbbiakban együtt: Közös költség) a tulajdonostársakat a tulajdoni hányaduk szerint terheli, kivéve, ha a Társasház Szervezeti és Működési Szabályzata ettől eltérően szabályozza a Közös Költség viselés szabályait.
19. A Társasház külön tulajdoni egységei mindenkori tulajdonosait megilleti a jelen Alapító Okirat rendelkezéseinek megfelelően a közös tulajdonban maradó telek, az épület szerkezete, berendezései és felszerelési tárgyai közös használatának joga, a közös használat alól kivételt képeznek a közös tulajdonból a kizárólagos használati jog gyakorlására kijelölt területi egységek. Ezt figyelembe véve, a kizárólagossággal nem érintett ingatlanrész tekintetében minden tulajdonostárs jogosult a közös tulajdon tárgyainak birtoklására és használatára, ez azonban nem sértheti a többi tulajdonostárs ezzel kapcsolatos jogát és jogos érdekét. Közös tulajdonba tartoznak továbbá azok az épületrészek, berendezések, melyek esetlegesen nem szerepelnek a 17. pont felsorolásában, de az Alapító Okirat külön tulajdonként nem jelöl meg.
20. A tulajdonjog védelmében bármelyik tulajdonostárs önállóan is felléphet.
21. A közös tulajdonjog a fent felsorolt közös tulajdonban maradó épületrészek tekintetében az egyes önálló ingatlanok mindenkori tulajdonosait osztatlanul, a „C.) Külön Tulajdont képező

ingatlanegységek, tulajdoni hányadok" című fejezetben a külön tulajdonba kerülő ingatlanegységek felsorolásánál feltüntetett eszmei hányadrész arányában illeti meg.

22. Külön tulajdonba kerül az épület egyes szerkezeti egységeinek kivételével (födém, szerkezeti falak, kéménypillér, stb.) mindaz a szerkezeti elem, beépített szerelvény és létesítmény, amely az egyes lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek szerves egységét képezi és nincs felsorolva a „B.) Közös Tulajdonba kerülő épületrészek" című fejezetben, különösen: belső válaszfalak a vakolattal, belső hideg és meleg padlóburkolatok, falburkolatok, nyílászáró szerkezetek, berendezési és felszerelési tárgyak, a belső közműhálózat és berendezési tárgyai, áteresztő csapjai és az azok utáni részek a fogyasztásmérőbe való becsatlakozásig.
23. Külön tulajdonba kerül a lakásokban kiépített telekommunikációs hálózat kábelrendszere, illetve ennek tartozékai, ezeket a kiépítő és jelszolgáltató szervezetek a szolgáltatási feltételek alapján és a szolgáltatás tartama alatt a tulajdonukban tartják.

C.) KÜLÖN TULAJDONT KÉPEZŐ INGATLANEGYSÉGEK, TULAJDONI HÁNYADOK

24. A külön tulajdon az egyes tulajdonostársakat a közös tulajdonból rájuk eső tulajdoni hányaddal együtt illeti meg. A tulajdonostársak külön tulajdona és a közös tulajdonból őket megillető tulajdoni hányad egymástól függetlenül nem idegeníthető el és nem terhelhető meg. A tulajdonostárs a külön tulajdonával, a külön tulajdonhoz tartozó közös tulajdonra vonatkozó hányaddal együtt szabadon rendelkezhet. A társasházi lakások, valamint a külön tulajdonban lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek a tulajdonostársakat megillető közös tulajdoni hányadrésszel együtt önálló ingatlanok.
25. **Alapító úgy dönt, hogy a külön tulajdonnak minősülő társasházi ingatlanok (önálló ingatlanok) értékesítésekor a tulajdonostársak javára elővásárlási jogot létesít Tht. 5. § (3) bekezdésére figyelemmel.**
26. A tulajdonostársat külön tulajdona tekintetében megilleti a birtoklás, a használat, a hasznok szedése és a rendelkezés joga, a tulajdonostárs e jogait azonban nem gyakorolhatja a többi tulajdonostárs joga és törvényes érdeke sérelmével.
27. A tulajdonostárs köteles:
    27.1. fenntartani a külön tulajdonában álló lakást, helyiséget;
    27.2. a szükséges intézkedést megtenni ahhoz, hogy a vele együtt lakó személy, valamint az, akinek a lakása használatát átengedte, betartsa jelen Alapító Okirat és a Társasház Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezéseit;
    27.3. lehetővé tenni és tűrni, hogy a külön tulajdonú lakásba, helyiségbe a közösség megbízottja a közös tulajdonban álló épületrészekkel, berendezésekkel összefüggésben a szükséges ellenőrzés, rendkívüli káresemény, valamint a fenntartási munkák elvégzése céljából alkalmas időben bejuthasson a tulajdonostárs, illetőleg a használó szükségtelen háborítása nélkül;
    27.4. a lakásában tervezett építkezésről értesíteni a közös képviselőt vagy az intézőbizottság elnökét;
28. Felek a közös tulajdonban álló épületrészekből az egyes tulajdonosokat megillető tulajdoni hányad meghatározásának módjaként az egyes külön tulajdonba kerülő ingatlan lakóegységek, tárolók teljes egész és két tizedes jegyben kifejezett m^2 együttes hasznos alapterületeinek az összes ilyen egységhez viszonyított arányában – a nevezőben 10 000 hányadban – kerül meghatározásra azzal,

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Alapító képviseletében: Böröcz László Ambrus polgármester	Dr. Szatmári Csaba ügyvéd KASZ: 36069262

hogy a kerekítés szabályait alkalmazva a tizedes számoknál 5 és azt meghaladó értékeknél felkerekítve, míg 4 és annál kisebb számoknál lefelé kerekítve kerül meghatározásra a számláló.

29. A tulajdonostársak külön tulajdonába kerülnek az alább meghatározott épületrészek és a hozzájuk tartozó helyiségek a közös tulajdonba nem tartozó épületszerkezetekkel és berendezésekkel – a közös tulajdonban maradó vagyonrészek közös birtoklásának, használatának jogával – az alábbiak szerint:

29.1. A pinceszinti alaprajzon 1. sorszámmal jelölt, Pinceszint 1. szám alatt található, 6505/0/A/1 helyrajzi számú, 55,53 m², kerekítve 56 m² alapterületű tároló, amely az alábbi helyiség(ek)ből áll:

Alaprajz szerinti sorszám	Helyiség megnevezése	Teljes alapterület (m²)
1.1	tároló	40,93
1.2	tároló	14,60
A tároló területe összesen:		**55,53**
A tároló területe kerekítve:		**56**

A közös tulajdonból az önálló ingatlanhoz tartozó tulajdoni hányad: 755/10 000

Az ingatlan tulajdonosa az Alapító: Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (törzskönyvi azonosító száma: 735649, székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószáma: 15735643-2-41, statisztikai számjele: 15735643-8411-321-01, államháztartási egyedi azonosító száma (ÁHTI): 745202, képviseli: Böröcz László Ambrus polgármester), kizárólagos tulajdoni illetőséggel.

29.2. A pinceszinti alaprajzon 2. sorszámmal jelölt, Pinceszint 2. szám alatt található, 6505/0/A/2 helyrajzi számú, 14,44 m², kerekítve 14 m² alapterületű tároló, amely az alábbi helyiség(ek)ből áll:

Alaprajz szerinti sorszám	Helyiség megnevezése	Teljes alapterület (m²)
2.1	tároló	14,44
A tároló területe összesen:		**14,44**
A tároló területe kerekítve:		**14**

A közös tulajdonból az önálló ingatlanhoz tartozó tulajdoni hányad: 189/10 000

Az ingatlan tulajdonosa az Alapító: Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (törzskönyvi azonosító száma: 735649, székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószáma: 15735643-2-41, statisztikai számjele: 15735643-8411-321-01, államháztartási egyedi azonosító száma (ÁHTI): 745202, képviseli: Böröcz László Ambrus polgármester), kizárólagos tulajdoni illetőséggel.

29.3. A földszinti alaprajzon 3. sorszámmal jelölt, Földszint 1. szám alatt található, 6505/0/A/3 helyrajzi számú, 77,84 m², kerekítve 78 m² alapterületű lakás, amely az alábbi helyiség(ek)ből áll:

Alaprajz szerinti sorszám	Helyiség megnevezése	Teljes alapterület (m^2)
3.1	szoba	27,61
3.2	előtér	5,08
3.3	WC	1,67
3.4	konyha	9,18
3.5	nappali	11,79
3.6	kamra	1,29
3.7	fürdő	4,54
3.8	szoba	16,68
A lakás területe összesen:		**77,84**
A lakás területe kerekítve:		**78**

A közös tulajdonból az önálló ingatlanhoz tartozó tulajdoni hányad: 1051/10 000

Az ingatlan tulajdonosa az Alapító: Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (törzskönyvi azonosító száma: 735649, székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószáma: 15735643-2-41, statisztikai számjele: 15735643-8411-321-01, államháztartási egyedi azonosító száma (ÁHTI): 745202, képviseli: Böröcz László Ambrus polgármester), kizárólagos tulajdoni illetőséggel.

29.4. A földszinti alaprajzon 4. sorszámmal jelölt, Földszint 2. szám alatt található, 6505/0/A/4 helyrajzi számú, 26,80 m^2, kerekítve 27 m^2 alapterületű lakás, amely az alábbi helyiség(ek)ből áll:

Alaprajz szerinti sorszám	Helyiség megnevezése	Teljes alapterület (m^2)
4.1	háló	15,93
4.2	konyha	3,11
4.3	előtér	3,41
4.4	fürdő	4,35
A lakás területe összesen:		**26,80**
A lakás területe kerekítve:		**27**

A közös tulajdonból az önálló ingatlanhoz tartozó tulajdoni hányad: 364/10 000

Az ingatlan tulajdonosa az Alapító: Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (törzskönyvi azonosító száma: 735649, székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószáma: 15735643-2-41, statisztikai számjele: 15735643-8411-321-01, államháztartási egyedi azonosító száma (ÁHTI): 745202, képviseli: Böröcz László Ambrus polgármester), kizárólagos tulajdoni illetőséggel.

29.5. A földszinti alaprajzon 5. sorszámmal jelölt, Földszint 3. szám alatt található, 6505/0/A/5 helyrajzi számú, 20,51 m^2, kerekítve 21 m^2 alapterületű üzlet, amely az alábbi helyiség(ek)ből áll:

Alaprajz szerinti sorszám	Helyiség megnevezése	Teljes alapterület (m²)
5.1	vendégtér	13,97
5.2	konyha	4,75
5.3	WC	1,00
5.4	előtér	0,79
Az üzlet területe összesen:		**20,51**
Az üzlet területe kerekítve:		**21**

A közös tulajdonból az önálló ingatlanhoz tartozó tulajdoni hányad: 283/10 000

Az ingatlan tulajdonosa az Alapító: Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (törzskönyvi azonosító száma: 735649, székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószáma: 15735643-2-41, statisztikai számjele: 15735643-8411-321-01, államháztartási egyedi azonosító száma (ÁHTI): 745202, képviseli: Böröcz László Ambrus polgármester), kizárólagos tulajdoni illetőséggel.

29.6. Az 1. emeleti alaprajzon 6. sorszámmal jelölt, 1. emelet 1. szám alatt található, 6505/0/A/6 helyrajzi számú, 84,19 m² , kerekítve 84 m² alapterületű lakás, amely az alábbi helyiség(ek)ből áll:

Alaprajz szerinti sorszám	Helyiség megnevezése	Teljes alapterület (m²)
6.1	előtér	8,50
6.2	WC	1,18
6.3	konyha	7,91
6.4	spájz	1,75
6.5	fürdő	4,74
6.6	szoba	18,85
6.7	szoba	12,56
6.8	nappali	28,70
A lakás területe összesen:		**84,19**
A lakás területe kerekítve:		**84**

A közös tulajdonból az önálló ingatlanhoz tartozó tulajdoni hányad: 1132/10 000

Az ingatlan tulajdonosa az Alapító: Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (törzskönyvi azonosító száma: 735649, székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószáma: 15735643-2-41, statisztikai számjele: 15735643-8411-321-01, államháztartási egyedi azonosító száma (ÁHTI): 745202, képviseli: Böröcz László Ambrus polgármester), kizárólagos tulajdoni illetőséggel.

29.7. Az 1. emeleti alaprajzon 7. sorszámmal jelölt, 1. emelet 2. szám alatt található, 6505/0/A/7 helyrajzi számú, 42,30 m², kerekítve 42 m² alapterületű lakás, amely az alábbi helyiség(ek)ből áll:

Alaprajz szerinti sorszám	Helyiség megnevezése	Teljes alapterület (m^2)
7.1	nappali	16,25
7.2	konyha	4,51
7.3	előtér	2,31
7.4	fürdő	5,17
7.5	szoba	14,06
A lakás területe összesen:		**42,30**
A lakás területe kerekítve:		**42**

A közös tulajdonból az önálló ingatlanhoz tartozó tulajdoni hányad: 566/10 000

Az ingatlan tulajdonosa az Alapító: Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (törzskönyvi azonosító száma: 735649, székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószáma: 15735643-2-41, statisztikai számjele: 15735643-8411-321-01, államháztartási egyedi azonosító száma (ÁHTI): 745202, képviseli: Böröcz László Ambrus polgármester), kizárólagos tulajdoni illetőséggel.

29.8. A tetőszinti alaprajzon 8. sorszámmal jelölt, Tetőszint 1. szám alatt található, 6505/0/A/8 helyrajzi számú, 86,90 m^2, kerekítve 87 m^2 alapterületű tároló, amely az alábbi helyiség(ek)ből áll:

Alaprajz szerinti sorszám	Helyiség megnevezése	Teljes alapterület (m^2)
8.1	tároló	79,92
8.2	lépcsőház	6,98
A tároló területe összesen:		**86,90**
A tároló területe kerekítve:		**87**

A közös tulajdonból az önálló ingatlanhoz tartozó tulajdoni hányad: 1172/10 000

Az ingatlan tulajdonosa az Alapító: Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (törzskönyvi azonosító száma: 735649, székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószáma: 15735643-2-41, statisztikai számjele: 15735643-8411-321-01, államháztartási egyedi azonosító száma (ÁHTI): 745202, képviseli: Böröcz László Ambrus polgármester), kizárólagos tulajdoni illetőséggel.

29.9. A pinceszinti alaprajzon 9. sorszámmal jelölt, Pinceszint 1. szám alatt található, 6505/0/B/1 helyrajzi számú, 20,50 m^2, kerekítve 21 m^2 alapterületű tároló, amely az alábbi helyiség(ek)ből áll:

Alaprajz szerinti sorszám	Helyiség megnevezése	Teljes alapterület (m^2)
9.1	gépház	11,18
9.2	tároló	9,32

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Alapító
képviseletében: Böröcz László Ambrus
polgármester

Dr. Szatmári Csaba ügyvéd
KASZ: 36069262

A tároló területe összesen:	**20,50**
A tároló területe kerekítve:	**21**

A közös tulajdonból az önálló ingatlanhoz tartozó tulajdoni hányad: 283/10 000

Az ingatlan tulajdonosa az Alapító: Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (törzskönyvi azonosító száma: 735649, székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószáma: 15735643-2-41, statisztikai számjele: 15735643-8411-321-01, államháztartási egyedi azonosító száma (ÁHTI): 745202, képviseli: Böröcz László Ambrus polgármester), kizárólagos tulajdoni illetőséggel.

29.10. A Földszinti alaprajzon 10. sorszámmal jelölt, Földszint 1. szám alatt található, 6505/0/B/2 helyrajzi számú, 80,49 m², kerekítve 80 m² alapterületű üzlet, amely az alábbi helyiség(ek)ből áll:

Alaprajz szerinti sorszám	Helyiség megnevezése	Teljes alapterület (m²)
10.1	vendégtér	28,34
10.2	vendégtér	12,55
10.3	mosdó	2,25
10.4	vendégtér	26,99
10.5	raktár	5,98
10.6	mosdó	1,67
10.7	WC	1,24
10.8	WC	1,47
Az üzlet területe összesen:		**80,49**
Az üzlet területe kerekítve:		**80**

A közös tulajdonból az önálló ingatlanhoz tartozó tulajdoni hányad: 1078/10 000

Az ingatlan tulajdonosa az Alapító: Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (törzskönyvi azonosító száma: 735649, székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószáma: 15735643-2-41, statisztikai számjele: 15735643-8411-321-01, államháztartási egyedi azonosító száma (ÁHTI): 745202, képviseli: Böröcz László Ambrus polgármester), kizárólagos tulajdoni illetőséggel.

29.11. Az 1. emeleti és a tetőszinti alaprajzon 11. sorszámmal jelölt, 1. emelet 1. szám alatt található, 6505/0/B/3 helyrajzi számú, 231,63 m², kerekítve 232 m² alapterületű lakás, amely az alábbi helyiség(ek)ből áll:

Alaprajz szerinti sorszám	Helyiség megnevezése	Teljes alapterület (m²)
1. emelet		
11.1	nappali	28,35
11.2	előszoba	5,85

11.3	fürdő	4,58
11.4	tároló	6,13
11.5	konyha	9,51
11.6	kamra	1,10
11.7	WC	0,92
11.8	szoba	12,30
11.9	szoba	19,28
11.10	szoba	15,74
11.11	közlekedő	1,89
Tetőszint		
11.12	lépcsőház	4,96
11.13	tároló	121,02
A lakás területe összesen:		**231,63**
A lakás területe kerekítve:		**232**

A közös tulajdonból az önálló ingatlanhoz tartozó tulajdoni hányad: 3127/10 000

Az ingatlan tulajdonosa az Alapító: Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (törzskönyvi azonosító száma: 735649, székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószáma: 15735643-2-41, statisztikai számjele: 15735643-8411-321-01, államháztartási egyedi azonosító száma (ÁHTI): 745202, képviseli: Böröcz László Ambrus polgármester), kizárólagos tulajdoni illetőséggel.

30. A közös tulajdonra vonatkozó, az egyes tulajdonostársakat megillető tulajdoni hányad és a külön tulajdonban álló lakások, illetve a nem lakás céljára szolgáló egyéb helyiségek csak együtt forgalomképesek. Az eszmei hányad meghatározása a külön tulajdonba kerülő lakások, illetve egyéb helyiségek alapterületeinek egymáshoz viszonyított arányára tekintettel történt.

D.) INGATLAN-NYILVÁNTARTÁSSAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

31. Az Alapító, mint az ingatlan kizárólagos tulajdonosa feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz és egyben kéri a területileg illetékes Földhivatalt, hogy a társasház alapítás kerüljön bejegyzésre az alábbiak szerint:

31.1. a „B.) Közös Tulajdonba kerülő épületrészek" fejezetben foglaltaknak megfelelően a közös tulajdonban maradó építményrészeket, berendezéseket, felszereléseket a földrészlettel együtt vegye nyilvántartásba a társasház törzslapján nyilvántartási jogi egységgé egyesítve, amelyen

31.1.1. kerüljön feltüntetésre a Társasház műemlék jellege,

31.1.2. kerüljön feltüntetésre a Társasház kiemelten védett régészeti terület jellege a 2/2005. (I.24.) NKÖM rendelet értelmében, a 100005/1/2005/05.03.01 bejegyző határozat alapján, továbbá

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Alapító
képviseletében: Böröcz László Ambrus
polgármester

Dr. Szatmári Csaba ügyvéd
KASZ: 36069262

31.1.3. kerüljön feltüntetésre a Társasház barlang felszíni védőövezete jellege is, a 168914/1/2012/12.09.21 bejegyző határozat alapján;

31.2. a „C.) Külön Tulajdont képező ingatlanegységek, tulajdoni hányadok" fejezetben felsorolt egyes tulajdoni illetőségeket, egyes lakásokat, tárolókat és üzleteket pedig A/1-8., valamint B/1-3. szám alatt felsorolt, közös tulajdonból megillető hányaddal együtt önálló ingatlanként vegye nyilvántartásba, a külön-lapokat nyissa meg, a különlapokon a tulajdonjog kettős jogcímen, az Alapító tulajdonos jogszerzésének eredeti jogcímén (eredeti rangsorának feltüntetésével), és a társasház alapításra vonatkozó eredeti felvétel jogcímen kerüljön bejegyzésre a külön tulajdonú ingatlanok jogszabályban meghatározott adatainak feltüntetésével.

32. Az Alapító rögzíti, hogy az Ingatlan tulajdoni lapjának III. részében az alábbi terhek szerepelnek:

32.1. A tulajdoni lap III. rész 1. pontjában 98922/1/2001/01.04.02 számon bejegyzésre került vezetékjog a FŐTÁV RT (cím: 1116 BUDAPEST XI.KER. Kalotaszegi utca 31.) javára.
Alapító kéri a Tisztelt Földhivatalt, hogy a tulajdoni lap III/1. terhet a Társasház törzslapján tüntesse fel.

32.2. A tulajdoni lap III. rész 3. pontjában 150716/2/2010/10.07.19 számon bejegyzésre került 2 m² területre vezetékjog az Elmű Hálózati Kft. (cím: 1132 BUDAPEST XIII.KER. Váci út 72-74.) javára.
Alapító kéri a Tisztelt Földhivatalt, hogy a tulajdoni lap III/3. terhet a Társasház törzslapján tüntesse fel.

32.3. A tulajdoni lap III. rész 4. pontjában 67401/1/2012/11.10.05 számon bejegyzésre került 12 m² területre vezetékjog az Elmű Hálózati Kft. (cím: 1132 BUDAPEST XIII.KER. Váci út 72-74.) javára.

Alapító kéri a Tisztelt Földhivatalt, hogy a tulajdoni lap III/4. terhet a Társasház törzslapján tüntesse fel.

32.4. A tulajdoni lap III. rész 5. pontjában 152981/1/2021/21.08.24 számon bejegyzésre került a Magyar Állam elővásárlási joga a világörökségről szóló 2011. évi LXXVII. törvény 6/A. § alapján.

Alapító kéri a Tisztelt Földhivatalt, hogy a tulajdoni lap III/5. terhet a Társasház törzslapján tüntesse fel.

33. Alapító feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy az Alapító Okirat felhatalmazása alapján a Tht. 5. § (3) bekezdés szerinti elővásárlási jog a Társasház törzslapjára bejegyzésre kerüljön.

34. Az Alapító akként rendelkezik, hogy ezen Okiratban szereplő változásokat, jogokat és kötelezettségeket, a Földhivatal az ingatlan-nyilvántartásban tüntesse fel, és a változásokat az ingatlan-nyilvántartás műszaki munkarészein is vezesse át, az épületfeltüntetéssel együtt.

E.) ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

35. Jelen Alapító Okirat hatálya kiterjed a Társasház mindenkori tulajdonosaira, illetve azok jogutódaira.

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Alapító képviseletében: Böröcz László Ambrus polgármester	Dr. Szatmári Csaba ügyvéd KASZ: 36069262

36. **Alapító úgy dönt, hogy a Társasház szervezetére és működésére vonatkozó szabályokat a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvényben meghatározott módon megalkotja és alkalmazza.**
37. Alapító jelen Alapító Okirat megszerkesztésével és ellenjegyzésével, valamint a Társasház alapítás földhivatali bejegyzésével kapcsolatos ingatlan-nyilvántartási eljárásban való képviseletre megbízza és meghatalmazza a Dr. Szatmári Csaba ügyvédet (1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 51. 1. emelet 5., KASZ: 36069262). Dr. Szatmári Csaba ügyvéd a megbízást és meghatalmazást jelen Alapító Okirat aláírásával és ellenjegyzésével elfogadja.
38. Jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a Tht. rendelkezései irányadók.

Alapító a jelen Alapító Okiratot annak elolvasása után, mint akaratával mindenben megegyezőt jóváhagyólag írja alá.

Kelt: Budapest, 2025. [***]

_____

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Alapító
képviseletében: Böröcz László Ambrus polgármester

Készítettem és ellenjegyzem:
Budapest, 2025. [***]

_____

Dr. Szatmári Csaba ügyvéd
KASZ: 36069262

A
Budapest I. kerület, Országház utca 23. Társasház
ALAPÍTÓ OKIRATA

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (törzskönyvi azonosító száma: 735649, székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószáma: 15735643-2-41, statisztikai számjele: 15735643-8411-321-01, államháztartási egyedi azonosító száma (ÁHTI): 745202, képviseli: Böröcz László Ambrus polgármester), mint alapító – a továbbiakban: Alapító – a kizárólagos tulajdonában álló, a Budapest Főváros Kormányhivatala Földhivatali Főosztály által nyilvántartott, Budapest I. kerület, Belterület 6614 helyrajzi szám alatt felvett, természetben a 1014 Budapest I. kerület, Országház utca 23. szám alatt található, 410 m² alapterületű kivett lakóház, udvar megnevezésű ingatlanon (a továbbiakban: Ingatlan) a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény (a továbbiakban: Tht.) előírásainak figyelembevételével, alapítási szándékomnak megfelelően Budapest I. kerület, Országház utca 23. Társasház (a továbbiakban: Társasház) névvel és címmel

t á r s a s h á z - t u l a j d o n t

alapít, a jelen alapító okiratban (a továbbiakban: Alapító Okirat) szabályozott feltételek szerint és a jelen Alapító Okirat alapján kéri az Ingatlan fekvése szerint illetékes Budapest Főváros Kormányhivatala Földhivatali Főosztályát (a továbbiakban: Hivatal), hogy a társasháztulajdont az ingatlan-nyilvántartásba társasház alapítás jogcímén jegyezze be oly módon, hogy a közös tulajdonba kerülő részeket a földrészlettel (telekkel) együtt a Társasház tulajdoni törzslapján, míg a külön tulajdonba kerülő nem lakás céljára szolgáló helyiségeket és lakásokat a közös tulajdonból az egyes ingatlanokhoz tartozó eszmei tulajdoni hányaddal együtt tulajdoni különlapokon, önálló ingatlanokként a 6614/0/A/1 – 6614/0/A/12 helyrajzi számokon vegye nyilvántartásba, és ezek vonatkozásában a tulajdonjogot Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat alapító javára jegyezze be. A Társasházban lévő helyiségek, a hivatkozott törvény és jelen Alapító Okirat rendelkezéseinek megfelelően önálló ingatlanokként, a közös tulajdonban maradó részek használati jogával kerülnek az Alapító tulajdonába azzal, hogy a jövőbeni tulajdonostársak egymás közötti jogviszonyát a törvény és a jelen alapító okirat rendezi.

ELŐZMÉNYEK

A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény módosításáról szóló 2021. évi CXXIII. törvény 2021. november 18. napján hatályba lépett rendelkezései alapján a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat kötelessé vált a tulajdonában álló lakásokat értékesíteni a jogszabályban foglalt feltételeknek megfelelő azon jogosultak számára, akiknek a vételi joga és szándéka fennáll. A jogszabály rendelkezései alapján vételi jog gyakorlása esetén az első forgalmi érték közlésére előírt határidő lejártát megelőzően az épületet társasházzá kell alakítani.

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Alapító
képviseletében: Böröcz László Ambrus
polgármester

Dr. Szatmári Csaba ügyvéd
KASZ: 36069262

A.) ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Társasház neve: Budapest I. kerület, Országház utca 23. Társasház
2. A Társasház címe: 1014 Budapest I. kerület, Országház utca 23.
3. Az Ingatlan a tulajdoni lap I. rész 2. pontja szerint műemlék.
4. Az Ingatlan a tulajdoni lap I. rész 3. pontja szerint kiemelten védett régészeti területnek is minősül a 2/2005. (I.24.) NKÖM rendelet értelmében, amely a tulajdoni lapra a 100005/1/2005/05.03.01 bejegyző határozat alapján került bejegyzésre.
5. Az Ingatlan a tulajdoni lap I. rész 4. pontja szerint műemléki jelentőségű területnek is minősül a 7/2005. (III.1.) NKÖM rendelet értelmében, amely a tulajdoni lapra a 314558/1/2007/07.11.29 bejegyző határozat alapján került bejegyzésre.
6. A tulajdoni lap III. rész 1. pontjában 67401/1/2012/11.10.05 számon bejegyzésre került 24 m² területre vezetékjog az Elmű Hálózati Kft. (cím: 1132 BUDAPEST XIII.KER. Váci út 72-74.) javára.
7. A tulajdoni lap III. rész 2. pontjában 152983/1/2021/21.08.24 számon bejegyzésre került a Magyar Állam elővásárlási joga a világörökségről szóló 2011. évi LXXVII. törvény 6/A. § alapján.
8. Az Ingatlan műszaki állapota: a Társasház épülete közművesített, 4 darab lakást, 8 darab tárolót, valamint a közös tulajdonú ingatlanrészeket foglalja magában.
9. A társasház tulajdonosainak külön tulajdonába kerülnek a „C.) KÜLÖN TULAJDONT KÉPEZŐ INGATLANEGYSÉGEK, TULAJDONI HÁNYADOK" cím alatt felsorolt lakások és helyiségek, míg a „B.) KÖZÖS TULAJDONBA KERÜLŐ ÉPÜLETRÉSZEK" cím alatt felsorolt ingatlanrészek (különösen a telek, az épület(ek) biztonságát, a tulajdonostársak közös céljait szolgáló ingatlanrészek, szerkezeti elemek, berendezések és felszerelési tárgyak) közös tulajdonban maradnak, a tulajdonostársak használati jogának biztosítása mellett. A tulajdonostársak egymás közötti viszonyát a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény (a továbbiakban: Tht.) és jelen Alapító Okirat szabályozza.
10. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat alapító kijelenti, hogy jogi személy, és a Ptk. 3:1. § (1) bekezdés értelemben a jogi személy jogképes, jogai és kötelezettségei lehetnek. A jogi személy jogképessége kiterjed minden olyan jogra és kötelezettségre, amely jellegénél fogva nem csupán az emberhez fűződhet. A jogi személy személyhez fűződő jogaira a személyiségi jogokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, kivéve, ha a védelem jellegénél fogva csupán az embert illetheti meg. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat alapító kijelenti, hogy szerződéskötési képessége korlátozva nincs, rendelkezési jogát jogszabály nem korlátozza, illetve nem akadályozza.
11. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat kijelenti, hogy jelen alapító okirat aláírását a Képviselő-testület .../.... (...) önkormányzati határozatával jóváhagyta és felhatalmazta Böröcz László Ambrus polgármestert az Alapító Okirat Alapító nevében és képviseletében történő aláírására.
12. Az épület tartószerkezetei, azok részei, főfalak, tetőszerkezet, födém, az épület biztonságát (állékonyságát), a tulajdonostársak közös célját szolgáló épületrész, épület berendezés és vagyontárgy akkor is közös tulajdonba tartozik, ha az a külön tulajdonban álló lakásokon, illetve nem lakás céljára szolgáló egyéb helyiségeken fizikailag belül van.

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Alapító képviseletében: Böröcz László Ambrus polgármester	Dr. Szatmári Csaba ügyvéd KASZ: 36069262

13. A Társasház tulajdonostársainak közössége (a továbbiakban: Közösség) az általa viselt közös név alatt az épület fenntartása és a közös tulajdonnal kapcsolatos ügyek intézése során jogokat szerezhet és kötelezettséget vállalhat, önállóan perelhet és perelhető, gyakorolja a közös tulajdonnal kapcsolatos tulajdonosi jogokat, viseli a közös tulajdon terheit.
14. A Közösség egészét terhelő kötelezettség teljesítéséért a tulajdonostársak a tulajdoni hányaduk szerint felelnek az egyszerű sortartásos kezesség szabályai szerint.

B.) KÖZÖS TULAJDONBA KERÜLŐ ÉPÜLETRÉSZEK

15. Az Alapító megállapítja, hogy közös tulajdonban marad a társasháznak a mellékelt, Budapest Főváros Kormányhivatala Földhivatali Főosztály által záradékolt (125-3-35/2023. munkaszámú) változási vázrajzon feltüntetett alábbi épületrészei:

	Elhelyezkedés	Megnevezés	Terület (m^2)
I.	Pinceszint	lépcsőház	8,40
II.	Pinceszint	közlekedő	11,32
III.	Pinceszint	közlekedő	26,03
IV.	Földszint	udvar	104,78
V.	Földszint	fedett közlekedő	21,60
VI.	Földszint	közlekedő	11,03
VII.	Földszint	lépcsőház	4,40
VIII.	Földszint	fedett közlekedő	20,15
IX.	Földszint	udvar	113,83
X.	1. emelet	közlekedő	29,37

A vázrajzon meg nem nevezett közös tulajdonba kerülő ingatlanrészek:

XI. Telek: 410 m^2

XII. Bejárati kapu.

XIII. A fenti földrészleten található épület alapja, fő- és határoló, valamint felmenő falai (a lakásokban lévő válaszfalak kivételével), lábazata (homlokzati felületeivel, szigetelésével) és egyéb szerkezetek a hozzájuk kapcsolódó kert részek, aknák.

XIV. Az összes tető és bádogos szerkezet a csapadék elvezető csatornákkal.

XV. Az épületben lévő összes közmű (elektromos, víz, és csatornahálózat) az egyes fogyasztókig.

XVI. Közös villanyvezetékek, közös víz-bekötő vezetékek és házi vízvezetékek a külön tulajdonú ingatlanok becsatlakozásáig, szennyvízcsatorna hálózat a közművezeték

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Alapító
képviseletében: Böröcz László Ambrus
polgármester

Dr. Szatmári Csaba ügyvéd
KASZ: 36069262

rákötésétől a külön tulajdonú ingatlanok csatlakozó vezetékéig, közös gázvezetékek az elzárókig.

XVII. Mindazon eszközök és vagyontárgyak, amelyek a közös tulajdonban lévő eszközök és vagyontárgyak helyébe lépnek.

XVIII. Kaputelefon-rendszer a külön tulajdonú helyiségekben található készülékekig.

XIX. Az épület fel nem sorolt tartozékai (pl. szeméttároló konténerek), valamint minden a későbbiekben közös költségből beszerzett berendezési tárgy.

16. Minden tulajdonostárs jogosult a közös tulajdon tárgyainak birtoklására és használatára, ez azonban nem sértheti a többi tulajdonostárs ezzel kapcsolatos jogát és jogos érdekét. A közös tulajdonba tartozó épületrész, épület berendezés, valamint a rendes gazdálkodás körét meghaladó kiadás (a továbbiakban együtt: Közös költség) a tulajdonostársakat a tulajdoni hányaduk szerint terheli, kivéve, ha a Társasház Szervezeti és Működési Szabályzata ettől eltérően szabályozza a Közös Költség viselés szabályait.
17. A Társasház külön tulajdoni egységei mindenkori tulajdonosait megilleti a jelen Alapító Okirat rendelkezéseinek megfelelően a közös tulajdonban maradó telek, az épület szerkezete, berendezései és felszerelési tárgyai közös használatának joga, a közös használat alól kivételt képeznek a közös tulajdonból a kizárólagos használati jog gyakorlására kijelölt területi egységek. Ezt figyelembe véve, a kizárólagossággal nem érintett ingatlanrész tekintetében minden tulajdonostárs jogosult a közös tulajdon tárgyainak birtoklására és használatára, ez azonban nem sértheti a többi tulajdonostárs ezzel kapcsolatos jogát és jogos érdekét. Közös tulajdonba tartoznak továbbá azok az épületrészek, berendezések, melyek esetlegesen nem szerepelnek a 15. pont felsorolásában, de az Alapító Okirat külön tulajdonként nem jelöl meg.
18. A tulajdonjog védelmében bármelyik tulajdonostárs önállóan is felléphet.
19. A közös tulajdonjog a fent felsorolt közös tulajdonban maradó épületrészek tekintetében az egyes önálló ingatlanok mindenkori tulajdonosait osztatlanul, a „C.) Külön Tulajdont képező ingatlanegységek, tulajdoni hányadok" című fejezetben a külön tulajdonba kerülő ingatlanegységek felsorolásánál feltüntetett eszmei hányadrész arányában illeti meg.
20. Külön tulajdonba kerül az épület egyes szerkezeti egységeinek kivételével (födém, szerkezeti falak, kéménypillér, stb.) mindaz a szerkezeti elem, beépített szerelvény és létesítmény, amely az egyes lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek szerves egységét képezi és nincs felsorolva a „B.) Közös Tulajdonba kerülő épületrészek" című fejezetben, különösen: belső válaszfalak a vakolattal, belső hideg és meleg padlóburkolatok, falburkolatok, nyílászáró szerkezetek, berendezési és felszerelési tárgyak, a belső közműhálózat és berendezési tárgyai, áteresztő csapjai és az azok utáni részek a fogyasztásmérőbe való becsatlakozásig.
21. Külön tulajdonba kerül a lakásokban kiépített telekommunikációs hálózat kábelrendszere, illetve ennek tartozékai, ezeket a kiépítő és jelszolgáltató szervezetek a szolgáltatási feltételek alapján és a szolgáltatás tartama alatt a tulajdonukban tartják.

C.) KÜLÖN TULAJDONT KÉPEZŐ INGATLANEGYSÉGEK, TULAJDONI HÁNYADOK

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Alapító
képviseletében: Böröcz László Ambrus
polgármester

Dr. Szatmári Csaba ügyvéd
KASZ: 36069262

22. A külön tulajdon az egyes tulajdonostársakat a közös tulajdonból rájuk eső tulajdoni hányaddal együtt illeti meg. A tulajdonostársak külön tulajdona és a közös tulajdonból őket megillető tulajdoni hányad egymástól függetlenül nem idegeníthető el és nem terhelhető meg. A tulajdonostárs a külön tulajdonával, a külön tulajdonhoz tartozó közös tulajdonra vonatkozó hányaddal együtt szabadon rendelkezhet. A társasházi lakások, valamint a külön tulajdonban lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek a tulajdonostársakat megillető közös tulajdoni hányadrésszel együtt önálló ingatlanok.
23. **Alapító úgy dönt, hogy a külön tulajdonnak minősülő társasházi ingatlanok (önálló ingatlanok) értékesítésekor a tulajdonostársak javára elővásárlási jogot létesít Tht. 5. § (3) bekezdésére figyelemmel.**
24. A tulajdonostársat külön tulajdona tekintetében megilleti a birtoklás, a használat, a hasznok szedése és a rendelkezés joga, a tulajdonostárs e jogait azonban nem gyakorolhatja a többi tulajdonostárs joga és törvényes érdeke sérelmével.
25. A tulajdonostárs köteles:
    25.1. fenntartani a külön tulajdonában álló lakást, helyiséget;
    25.2. a szükséges intézkedést megtenni ahhoz, hogy a vele együtt lakó személy, valamint az, akinek a lakása használatát átengedte, betartsa jelen Alapító Okirat és a Társasház Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezéseit;
    25.3. lehetővé tenni és tűrni, hogy a külön tulajdonú lakásba, helyiségbe a közösség megbízottja a közös tulajdonban álló épületrészekkel, berendezésekkel összefüggésben a szükséges ellenőrzés, rendkívüli káresemény, valamint a fenntartási munkák elvégzése céljából alkalmas időben bejuthasson a tulajdonostárs, illetőleg a használó szükségtelen háborítása nélkül;
    25.4. a lakásában tervezett építkezésről értesíteni a közös képviselőt vagy az intézőbizottság elnökét;
26. Felek a közös tulajdonban álló épületrészekből az egyes tulajdonosokat megillető tulajdoni hányad meghatározásának módjaként az egyes külön tulajdonba kerülő ingatlan lakóegységek, tárolók teljes egész és két tizedes jegyben kifejezett m^2 együttes hasznos alapterületeinek az összes ilyen egységhez viszonyított arányában – a nevezőben 10 000 hányadban – kerül meghatározásra azzal, hogy a kerekítés szabályait alkalmazva a tizedes számoknál 5 és azt meghaladó értékeknél felkerekítve, míg 4 és annál kisebb számoknál lefelé kerekítve kerül meghatározásra a számláló.
27. A tulajdonostársak külön tulajdonába kerülnek az alább meghatározott épületrészek és a hozzájuk tartozó helyiségek a közös tulajdonba nem tartozó épületszerkezetekkel és berendezésekkel – a közös tulajdonban maradó vagyonrészek közös birtoklásának, használatának jogával – az alábbiak szerint:
    27.1. A pinceszinti alaprajzon 1. sorszámmal jelölt, Pinceszint 1. szám alatt található, 6614/0/A/1 helyrajzi számú, 39,82 m^2, kerekítve 40 m^2 alapterületű tároló, amely az alábbi helyiség(ek)ből áll:

Alaprajz szerinti sorszám	Helyiség megnevezése	Teljes alapterület (m^2)
1.1	tároló	39,82
A tároló területe összesen:		**39,82**
A tároló területe kerekítve:		**40**

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Alapító
képviseletében: Böröcz László Ambrus
polgármester

Dr. Szatmári Csaba ügyvéd
KASZ: 36069262

A közös tulajdonból az önálló ingatlanhoz tartozó tulajdoni hányad: 1042/10 000

Az ingatlan tulajdonosa az Alapító: Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (törzskönyvi azonosító száma: 735649, székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószáma: 15735643-2-41, statisztikai számjele: 15735643-8411-321-01, államháztartási egyedi azonosító száma (ÁHTI): 745202, képviseli: Böröcz László Ambrus polgármester), kizárólagos tulajdoni illetőséggel.

27.2. A pinceszinti alaprajzon 2. sorszámmal jelölt, Pinceszint 2. szám alatt található, 6614/0/A/2 helyrajzi számú, 3,28 m², kerekítve 3 m² alapterületű tároló, amely az alábbi helyiség(ek)ből áll:

Alaprajz szerinti sorszám	Helyiség megnevezése	Teljes alapterület (m²)
2.1	tároló	3,28
A tároló területe összesen:		**3,28**
A tároló területe kerekítve:		**3**

A közös tulajdonból az önálló ingatlanhoz tartozó tulajdoni hányad: 78/10 000

Az ingatlan tulajdonosa az Alapító: Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (törzskönyvi azonosító száma: 735649, székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószáma: 15735643-2-41, statisztikai számjele: 15735643-8411-321-01, államháztartási egyedi azonosító száma (ÁHTI): 745202, képviseli: Böröcz László Ambrus polgármester), kizárólagos tulajdoni illetőséggel.

27.3. A pinceszinti alaprajzon 3. sorszámmal jelölt, Pinceszint 3. szám alatt található, 6614/0/A/3 helyrajzi számú, 19,41 m² , kerekítve 19 m² alapterületű tároló, amely az alábbi helyiség(ek)ből áll:

Alaprajz szerinti sorszám	Helyiség megnevezése	Teljes alapterület (m²)
3.1	tároló	19,41
A tároló területe összesen:		**19,41**
A tároló területe kerekítve:		**19**

A közös tulajdonból az önálló ingatlanhoz tartozó tulajdoni hányad: 495/10 000

Az ingatlan tulajdonosa az Alapító: Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (törzskönyvi azonosító száma: 735649, székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószáma: 15735643-2-41, statisztikai számjele: 15735643-8411-321-01, államháztartási egyedi azonosító száma (ÁHTI): 745202, képviseli: Böröcz László Ambrus polgármester), kizárólagos tulajdoni illetőséggel.

27.4. A pinceszinti alaprajzon 4. sorszámmal jelölt, Pinceszint 4. szám alatt található, 6614/0/A/4 helyrajzi számú, 4,32 m² , kerekítve 4 m² alapterületű tároló, amely az alábbi helyiség(ek)ből áll:

Alaprajz szerinti sorszám	Helyiség megnevezése	Teljes alapterület

		(m²)
4.1	tároló	4,32
A tároló területe összesen:		**4,32**
A tároló területe kerekítve:		**4**

A közös tulajdonból az önálló ingatlanhoz tartozó tulajdoni hányad: 104/10 000

Az ingatlan tulajdonosa az Alapító: Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (törzskönyvi azonosító száma: 735649, székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószáma: 15735643-2-41, statisztikai számjele: 15735643-8411-321-01, államháztartási egyedi azonosító száma (ÁHTI): 745202, képviseli: Böröcz László Ambrus polgármester), kizárólagos tulajdoni illetőséggel.

27.5. A pinceszinti alaprajzon 5. sorszámmal jelölt, Pinceszint 5. szám alatt található, 6614/0/A/5 helyrajzi számú, 4,23 m² , kerekítve 4 m² alapterületű tároló, amely az alábbi helyiség(ek)ből áll:

Alaprajz szerinti sorszám	Helyiség megnevezése	Teljes alapterület (m²)
5.1	tároló	4,23
A tároló területe összesen:		**4,23**
A tároló területe kerekítve:		**4**

A közös tulajdonból az önálló ingatlanhoz tartozó tulajdoni hányad: 104/10 000

Az ingatlan tulajdonosa az Alapító: Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (törzskönyvi azonosító száma: 735649, székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószáma: 15735643-2-41, statisztikai számjele: 15735643-8411-321-01, államháztartási egyedi azonosító száma (ÁHTI): 745202, képviseli: Böröcz László Ambrus polgármester), kizárólagos tulajdoni illetőséggel.

27.6. A pinceszinti alaprajzon 6. sorszámmal jelölt, Pinceszint 6. szám alatt található, 6614/0/A/6 helyrajzi számú, 4,33 m² , kerekítve 4 m² alapterületű tároló, amely az alábbi helyiség(ek)ből áll:

Alaprajz szerinti sorszám	Helyiség megnevezése	Teljes alapterület (m²)
6.1	tároló	4,33
A tároló területe összesen:		**4,33**
A tároló területe kerekítve:		**4**

A közös tulajdonból az önálló ingatlanhoz tartozó tulajdoni hányad: 104/10 000

Az ingatlan tulajdonosa az Alapító: Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (törzskönyvi azonosító száma: 735649, székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószáma: 15735643-2-41, statisztikai számjele: 15735643-8411-321-01, államháztartási

egyedi azonosító száma (ÁHTI): 745202, képviseli: Böröcz László Ambrus polgármester), kizárólagos tulajdoni illetőséggel.

27.7. A pinceszinti alaprajzon 7. sorszámmal jelölt Pinceszint 7. szám alatt található, 6614/0/A/7 helyrajzi számú, 18,57 m², kerekítve 19 m² alapterületű tároló, amely az alábbi helyiség(ek)ből áll:

Alaprajz szerinti sorszám	Helyiség megnevezése	Teljes alapterület (m²)
7.1	tároló	11,55
7.2	tároló	7,02
A tároló területe összesen:		**18,57**
A tároló területe kerekítve:		**19**

A közös tulajdonból az önálló ingatlanhoz tartozó tulajdoni hányad: 495/10 000

Az ingatlan tulajdonosa az Alapító: Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (törzskönyvi azonosító száma: 735649, székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószáma: 15735643-2-41, statisztikai számjele: 15735643-8411-321-01, államháztartási egyedi azonosító száma (ÁHTI): 745202, képviseli: Böröcz László Ambrus polgármester), kizárólagos tulajdoni illetőséggel.

27.8. A földszinti alaprajzon 8. sorszámmal jelölt, Földszint 1. szám alatt található, 6614/0/A/8 helyrajzi számú, 40,69 m², kerekítve 41 m² alapterületű lakás, amely az alábbi helyiség(ek)ből áll:

Alaprajz szerinti sorszám	Helyiség megnevezése	Teljes alapterület (m²)
8.1	előtér	3,81
8.2	wc	1,12
8.3	konyha	5,05
8.4	kamra	1,38
8.5	szoba	26,37
8.6	fürdő	2,96
A lakás területe összesen:		**40,69**
A lakás területe kerekítve:		**41**

A közös tulajdonból az önálló ingatlanhoz tartozó tulajdoni hányad: 1068/10 000

Az ingatlan tulajdonosa az Alapító: Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (törzskönyvi azonosító száma: 735649, székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószáma: 15735643-2-41, statisztikai számjele: 15735643-8411-321-01, államháztartási egyedi azonosító száma (ÁHTI): 745202, képviseli: Böröcz László Ambrus polgármester), kizárólagos tulajdoni illetőséggel.

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Alapító
képviseletében: Böröcz László Ambrus
polgármester

Dr. Szatmári Csaba ügyvéd
KASZ: 36069262

27.9. A földszinti alaprajzon 9. sorszámmal jelölt, Földszint 2. szám alatt található, 6614/0/A/9 helyrajzi számú, 41,00 m², kerekítve 41 m² alapterületű lakás, amely az alábbi helyiség(ek)ből áll:

Alaprajz szerinti sorszám	Helyiség megnevezése	Teljes alapterület (m²)
9.1	előtér	2,62
9.2	wc	1,27
9.3	konyha	5,90
9.4	kamra	1,81
9.5	gardrób	7,52
9.6	fürdő	3,41
9.7	szoba	18,47
A lakás területe összesen:		**41,00**
A lakás területe kerekítve:		**41**

A közös tulajdonból az önálló ingatlanhoz tartozó tulajdoni hányad: 1068/10 000

Az ingatlan tulajdonosa az Alapító: Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (törzskönyvi azonosító száma: 735649, székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószáma: 15735643-2-41, statisztikai számjele: 15735643-8411-321-01, államháztartási egyedi azonosító száma (ÁHTI): 745202, képviseli: Böröcz László Ambrus polgármester), kizárólagos tulajdoni illetőséggel.

27.10. Az 1. emeleti és a tetőszinti alaprajzon 10. sorszámmal jelölt, 1. Emelet 1. szám alatt található, 6614/0/A/10 helyrajzi számú, 78,12 m², kerekítve 78 m² alapterületű lakás, amely az alábbi helyiség(ek)ből áll:

Alaprajz szerinti sorszám	Helyiség megnevezése	Teljes alapterület (m²)
1. emelet		
10.1	előtér	9,66
10.2	nappali	15,58
10.3	konyha	8,49
10.4	fürdő	6,56
10.5	lépcső	2,14
Tetőszint		
10.6	szoba	18,23
10.7	gardrób	9,28
10.8	gardrób	8,18
A lakás területe összesen:		**78,12**
A lakás területe kerekítve:		**78**

A közös tulajdonból az önálló ingatlanhoz tartozó tulajdoni hányad: 2031/10 000

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Alapító
képviseletében: Böröcz László Ambrus
polgármester

Dr. Szatmári Csaba ügyvéd
KASZ: 36069262

Az ingatlan tulajdonosa az Alapító: Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (törzskönyvi azonosító száma: 735649, székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószáma: 15735643-2-41, statisztikai számjele: 15735643-8411-321-01, államháztartási egyedi azonosító száma (ÁHTI): 745202, képviseli: Böröcz László Ambrus polgármester), kizárólagos tulajdoni illetőséggel.

27.11. Az 1. emeleti alaprajzon 11. sorszámmal jelölt, 1. Emelet 2. szám alatt található, 6614/0/A/11 helyrajzi számú, 75,14 m², kerekítve 75 m² alapterületű lakás, amely az alábbi helyiség(ek)ből áll:

Alaprajz szerinti sorszám	Helyiség megnevezése	Teljes alapterület (m²)
11.1	előtér	7,49
11.2	közlekedő	4,60
11.3	konyha	12,29
11.4	kamra	1,33
11.5	wc	1,16
11.6	közlekedő	1,90
11.7	fürdő	4,25
11.8	szoba	27,79
11.9	szoba	14,33
A lakás területe összesen:		**75,14**
A lakás területe kerekítve:		**75**

A közös tulajdonból az önálló ingatlanhoz tartozó tulajdoni hányad: 1953/10 000

Az ingatlan tulajdonosa az Alapító: Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (törzskönyvi azonosító száma: 735649, székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószáma: 15735643-2-41, statisztikai számjele: 15735643-8411-321-01, államháztartási egyedi azonosító száma (ÁHTI): 745202, képviseli: Böröcz László Ambrus polgármester), kizárólagos tulajdoni illetőséggel.

27.12. A tetőszinti alaprajzon 12. sorszámmal jelölt, Tetőszint 1. szám alatt található, 6614/0/A/12 helyrajzi számú, 55,79 m², kerekítve 56 m² alapterületű tároló, amely az alábbi helyiség(ek)ből áll:

Alaprajz szerinti sorszám	Helyiség megnevezése	Teljes alapterület (m²)
12.1	tároló	55,79
12.2	lépcső	0,00
A tároló területe összesen:		**55,79**
A tároló területe kerekítve:		**56**

A közös tulajdonból az önálló ingatlanhoz tartozó tulajdoni hányad: 1458/10 000

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Alapító
képviseletében: Böröcz László Ambrus
polgármester

Dr. Szatmári Csaba ügyvéd
KASZ: 36069262

Az ingatlan tulajdonosa az Alapító: Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (törzskönyvi azonosító száma: 735649, székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószáma: 15735643-2-41, statisztikai számjele: 15735643-8411-321-01, államháztartási egyedi azonosító száma (ÁHTI): 745202, képviseli: Böröcz László Ambrus polgármester), kizárólagos tulajdoni illetőséggel.

28. A közös tulajdonra vonatkozó, az egyes tulajdonostársakat megillető tulajdoni hányad és a külön tulajdonban álló lakások, illetve a nem lakás céljára szolgáló egyéb helyiségek csak együtt forgalomképesek. Az eszmei hányad meghatározása a külön tulajdonba kerülő lakások, illetve egyéb helyiségek alapterületeinek egymáshoz viszonyított arányára tekintettel történt.

D.) INGATLAN-NYILVÁNTARTÁSSAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

29. Az Alapító, mint az ingatlan kizárólagos tulajdonosa feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz és egyben kéri a területileg illetékes Földhivatalt, hogy a társasház alapítás kerüljön bejegyzésre az alábbiak szerint:

29.1. a „B.) Közös Tulajdonba kerülő épületrészek" fejezetben foglaltaknak megfelelően a közös tulajdonban maradó építményrészeket, berendezéseket, felszereléseket a földrészlettel együtt vegye nyilvántartásba a társasház törzslapján nyilvántartási jogi egységgé egyesítve, amelyen

29.1.1. kerüljön feltüntetésre a Társasház műemlék jellege,

29.1.2. kerüljön feltüntetésre a Társasház kiemelten védett régészeti terület jellege a 2/2005. (I.24.) NKÖM rendelet értelmében, a 100005/1/2005/05.03.01 bejegyző határozat alapján, továbbá

29.1.3. kerüljön feltüntetésre a Társasház műemléki jelentőségű terület jellege is a 7/2005. (III. 01.) NKÖM rendelet értelmében, a 314558/1/2007/07.11.29 bejegyző határozat alapján;

29.2. a „C.) Külön Tulajdont képező ingatlanegységek, tulajdoni hányadok" fejezetben felsorolt egyes tulajdoni illetőségeket, egyes lakásokat és tárolókat pedig 1-12. szám alatt felsorolt, közös tulajdonból megillető hányaddal együtt önálló ingatlanként vegye nyilvántartásba, a külön-lapokat nyissa meg, a különlapokon a tulajdonjog kettős jogcímen, az Alapító tulajdonos jogszerzésének eredeti jogcímén (eredeti rangsorának feltüntetésével), és a társasház alapításra vonatkozó eredeti felvétel jogcímen kerüljön bejegyzésre a külön tulajdonú ingatlanok jogszabályban meghatározott adatainak feltüntetésével.

30. Az Alapító rögzíti, hogy az Ingatlan tulajdoni lapjának III. részében az alábbi terhek szerepelnek:

30.1. A tulajdoni lap III. rész 1. pontjában 67401/1/2012/11.10.05 számon bejegyzésre került 24 m² területre vezetékjog az Elmű Hálózati Kft. (cím: 1132 BUDAPEST XIII.KER. Váci út 72-74.) javára.

Alapító kéri a Tisztelt Földhivatalt, hogy a tulajdoni lap III/1. terhet a Társasház törzslapján tüntesse fel.

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Alapító
képviseletében: Böröcz László Ambrus
polgármester

Dr. Szatmári Csaba ügyvéd
KASZ: 36069262

30.2. A tulajdoni lap III. rész 2. pontjában 152983/1/2021/21.08.24 számon bejegyzésre került a Magyar Állam elővásárlási joga a világörökségről szóló 2011. évi LXXVII. törvény 6/A. § alapján.
Alapító kéri a Tisztelt Földhivatalt, hogy a tulajdoni lap III/2. terhet a Társasház törzslapján tüntesse fel.

31. Alapító feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy az Alapító Okirat felhatalmazása alapján a Tht. 5. § (3) bekezdés szerinti elővásárlási jog a Társasház törzslapjára bejegyzésre kerüljön.
32. Az Alapító akként rendelkezik, hogy ezen Okiratban szereplő változásokat, jogokat és kötelezettségeket, a Földhivatal az ingatlan-nyilvántartásban tüntesse fel, és a változásokat az ingatlan-nyilvántartás műszaki munkarészein is vezesse át, az épületfeltüntetéssel együtt.

E.) ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

33. Jelen Alapító Okirat hatálya kiterjed a Társasház mindenkori tulajdonosaira, illetve azok jogutódaira.
34. **Alapító úgy dönt, hogy a Társasház szervezetére és működésére vonatkozó szabályokat a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvényben meghatározott módon megalkotja és alkalmazza.**
35. Alapító jelen Alapító Okirat megszerkesztésével és ellenjegyzésével, valamint a Társasház alapítás földhivatali bejegyzésével kapcsolatos ingatlan-nyilvántartási eljárásban való képviseletre megbízza és meghatalmazza a Dr. Szatmári Csaba ügyvédet (1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 51. 1. em. 5. ajtó, KASZ: 36069262). Dr. Szatmári Csaba ügyvéd a megbízást és meghatalmazást jelen Alapító Okirat aláírásával és ellenjegyzésével elfogadja.
36. Jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a Tht. rendelkezései irányadók.

Alapító a jelen Alapító Okiratot annak elolvasása után, mint akaratával mindenben megegyezőt jóváhagyólag írja alá.

Kelt: Budapest, 2025. [***]

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Alapító
képviseletében: Böröcz László Ambrus polgármester

Készítettem és ellenjegyzem: Budapesten, 2025. [***]

Dr. Szatmári Csaba ügyvéd
KASZ: 36069262