

**BUDAVÁRI VÁROSÜZEMELTETÉSI
KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG
ALAPÍTÓ OKIRATA**

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat mint alapító a jelen okirat szerint állapítja meg a Budavári Városüzemeltetési Korlátolt Felelősségű Társaság mint egyszemélyes korlátolt felelősségű társaság alapító okiratát. A társaság szervezetére, működésére és gazdálkodására a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) mellett különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, valamint a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 100 %-os önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaságokra vonatkozó szabályai irányadók.

1. A társaság cégneve, székhelye, telephelye, fióktelepe, elektronikus kézbesítési címe, működési formája, működésének időtartama

1.1 A társaság cégneve: Budavári Városüzemeltetési Korlátolt Felelősségű Társaság

A társaság rövidített cégneve: Budavári Városüzemeltetési Kft.

1.2 A társaság székhelye: 1011 Budapest, Iskola utca 16.

A társaság székhelye egyben a központi ügyintézés helye is.

1.3 A társaság telephelyei:

- 1013 Budapest, Attila út 107. pincészet
- 1013 Budapest, Attila út 65. ajtó: 1.
- 1015 Budapest, Toldy Ferenc utca 20-22.
- 1011 Budapest, Jégverem utca 6.
- 1015 Budapest, Batthyány utca 1.
- 1011 Budapest, Iskola utca 16.
- 1014 Budapest, Országház utca 15. pincészet 1. ajtó
- 1015 Budapest, Batthyány utca 8.
- 1014 Budapest, Tárnok utca 9-11.
- 1012 Budapest, Attila út 135.
- 1016 Budapest, Naphegy utca 61.
- 1016 Budapest, Mészáros utca 3-5.,
- 1016 Budapest, Mészáros utca 7.,
- 1016 Budapest, Kosciuszko Tádé utca 1.,
- 1015 Budapest, Toldy Ferenc utca 9.
- **1014 Budapest, Országház utca 9.**

1.4 A társaság fióktelepei:

- 8621 Zamárdi, Viola utca 9.
- 2015 Szigetmonostor, Szentendrei út HRSZ 027/2.

1.5 A társaság elektronikus kézbesítési címe: budavarikapu@budavarikapu.hu

1.6 A társaság működési formája: korlátolt felelősségű társaság

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat
Alapító

képviselésében: Böröcz László Ambrus polgármester



1.7 A társaság határozatlan időre jött létre.

2. A társaság alapítója

2.1 Az alapító neve: Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat

2.2 Az alapító nyilvántartási száma: 735649

2.3 Az alapító székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

3. A társaság tevékenységi körei

3.1 A társaság főtevékenysége:

5221'25 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás

3.2 A társaság egyéb tevékenységi körei:

8121'25 Általános épülettakarítás

6310'25 Számítástechnikai infrastruktúra, adatfeldolgozás, tárhelyszolgáltatás és kapcsolódó szolgáltatások

6820'25 Saját tulajdonú, bérlet ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

3514'25 Villamosenergia- elosztás

5320'25 Egyéb postai, futárpostai tevékenység

5330'25 Postai, futárpostai tevékenység közvetítése

6392'25 Egyéb információs szolgáltatás

6832'25 Egyéb ingatlanügynöki, -kezelési szolgáltatás

8009'25 M.n.s. biztonsági tevékenység

8110'25 Építményüzemeltetés

8122'25 Egyéb épület- ipari takarítás

8123'25 Egyéb takarítás

8130'25 Zöldterület kezelés

8210'25 Adminisztratív, üzletmenetet támogató szolgáltatás

8220'25 Telefonos ügyfélszolgálat

8292'25 Csomagolás

8899'25 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

9122'25 Történelmi helyszíni, műemléki tevékenység

7711'25 Személygépjármű kölcsönzése

5622'25 Szerződéses étkeztetés és egyéb vendéglátás

0210 '25 Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység

0220 '25 Fakitermelés

2512 '25 Fém épületelem gyártása

3100 '25 Bútorgyártás

3314 '25 Ipari villamos gép, berendezés javítása, karbantartása

3811 '25 Nem veszélyes hulladék gyűjtése

3812 '25 Veszélyes hulladék gyűjtése

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat
Alapító

képviselőtében: Böröcz László Ambrus polgármester



- 4311 '25 Bontás
- 4312 '25 Építési terület előkészítése
- 4321 '25 Villanszerelés
- 4322 '25 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
- 4332 '25 Épületasztalos-szerkezet szerelése
- 4333 '25 Padló- és falburkolás
- 4334 '25 Festés és üvegezés
- 5520 '25 Üdülési célú és egyéb rövid távú szálláshely-szolgáltatás
- 5530 '25 Kempingszolgáltatás
- 5621 '25 Rendezvényi étkeztetés
- 6210 '25 Számítógépes programozás
- 6220 '25 Információtechnológiai szaktanácsadás és számítástechnikai eszközök, rendszerek üzemeltetése
- 6812 '25 Ingatlanfejlesztés
- 6920 '25 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
- 7020 '25 Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás
- 7111 '25 Építészmérnöki tevékenység
- 7112 '25 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
- 7120 '25 Műszaki vizsgálat, elemzés
- 7311 '25 Reklámügynöki tevékenység
- 7312 '25 Médiareklám
- 7731 '25 Mezőgazdasági gép kölcsönzése
- 7732 '25 Építőipari gép kölcsönzése
- 7733 '25 Irodai gép, berendezés, számítógép kölcsönzése
- 7734 '25 Vízi szállítóeszköz kölcsönzése
- 7740 '25 Immateriális javak kölcsönzése, kivéve a szerzői jogdíjban részesülő javakat
- 8291 '25 Követelésbehajtás
- 9630 '25 Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás

4. A társaság törzstőkéje, a tag törzsbetétje

- 4.1** A társaság törzstőkéje 200.100.000,- Ft, azaz Kétszázmillió-egyszázezer forint, amely teljes egészében pénzbeli vagyoni hozzájárulásból áll.

A társaság törzstőkéjének teljes összege a társaság rendelkezésére bocsátásra került.

- 4.2** Az alapító törzsbetétje:

A törzsbetét összege: 200.100.000,- Ft, azaz Kétszázmillió-egyszázezer forint, amely teljes egészében pénzbeli vagyoni hozzájárulásból áll és teljes egészében a társaság rendelkezésére bocsátásra került.

5. Üzletrész

A törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége az üzletrész, amely a társaság bejegyzésével keletkezik.



6. A társaság működése

- 6.1 A társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg.
- 6.2 Ha a társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke felemelése folytán új tagokkal egészül ki és így többszemélyessé válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

7. A nyereség felosztása, a társaság üzleti éve

- 7.1 A társaság a saját tőkéből az alapító javára, annak tagsági jogviszonyára figyelemmel kifizetést a társaság fennállása alatt kizárólag az előző üzleti év adózott eredménnyel kiegészített szabad eredménytartaléka terhére teljesíthet. Nem kerülhet sor kifizetésre, ha a társaság helyesbített saját tőkéje nem éri el vagy a kifizetés következtében nem érné el a társaság törzstőkéjét, továbbá, ha a kifizetés veszélyeztetné a társaság fizetőképességét.
- 7.2 A társaság üzleti éve a naptári évvel megegyező.

8. Az alapítói határozat

- 8.1 A taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító írásban határoz és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá. A legfőbb szerv hatáskörét az alapító gyakorolja.
- 8.2 Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik mindazon kérdésben történő döntéshozatal, amit a Ptk. vagy más jogszabály, vagy jelen alapító okirat a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe utal, így különösen:
- a) a társaság alapító okiratának megállapítása és módosítása;
 - b) a társaság cégnevének, székhelyének, telephelyeinek, fióktelepeinek, valamint a társaság fő tevékenységi körének és egyéb tevékenységi köreinek megváltoztatása;
 - c) a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának, egyesülésének, szétválásának elhatározása;
 - d) a társaság törzstőkéjének felemelése vagy leszállítása;
 - e) a számviteli törvény szerinti éves beszámoló és közbeszó mérleg jóváhagyása, a nyereség felosztásáról való döntés, osztalékfelőleg fizetésének elhatározása;
 - f) üzletrész felosztásáról és bevonásáról való döntés;
 - g) a társaság ügyvezetőjének, illetve cégvezetőjének megválasztása, kinevezése, visszahívása és díjazásának megállapítása; a cégvezető felett az alapvető munkáltatói jogok (így a munkaviszony létesítése, megszüntetése, munkaszerződés módosítása, javadalmazás megállapítása) gyakorlása, illetve amennyiben az ügyvezető munkaviszonyban látja el e feladatát, az ügyvezető felett a munkáltatói jogok gyakorlása;
 - h) a társaság felügyelőbizottsága elnökének és tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
 - i) a társaság állandó könyvvizsgálójának megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
 - j) vezető állású munkavállalóval jogviszony létesítése, megszüntetése, díjazásának megállapítása, bármely munkavállaló képviselői, cégjegyzési joggal való felruházása, annak visszavonása, ilyen személy díjazásának megállapítása azzal, hogy a jelen pont szerinti személyek felett az e pontban nem rögzített, egyéb munkáltatói jogok gyakorlására az ügyvezető jogosult;
 - k) új társasági szerv létrehozása;
 - l) a számviteli törvény szerinti leányvállalat, valamint kapcsolt vállalkozás társaság általi létrehozása, más gazdasági társaságokban történő részesedésszerzés;
 - m) a munkavállalók – munkakörönként engedélyezett – létszámának meghatározása az üzleti terv részeként, munkakörönkénti maximum létszámok megadásával, valamint a meghatározott maximum létszám 5 %-ot meghaladó mértékű módosításának engedélyezése az üzleti terv módosítása keretében;

- n) az éves üzleti terv elfogadása és annak módosítása;
- o) az éves (köz)beszerzési terv jóváhagyása, valamint döntés a jóváhagyott (köz)beszerzési tervben foglaltak jelentős módosítása tárgyában, így az eljárás típusának változásáról, valamint az adott (köz)beszerzés becsült értékének 10 %-át meghaladó növekedéséről és az éves (köz)beszerzési terv összesített becsült értékének 10 %-át meghaladó növekedését eredményező (köz)beszerzési eljárás megindításáról;
- p) döntés a (köz)beszerzési tervben nem szereplő szerződés jóváhagyásáról, (köz)beszerzési eljárás megindításának jóváhagyásáról, amelyhez kapcsolódó kötelezettségvállalás becsült értéke a nettó 20.000.000,- Ft-ot, azaz Húszmillió forintot meghaladja, azzal, hogy ezen alapítói jóváhagyás alapján az ügyvezető további alapítói döntés nélkül jogosult az adott szerződés megkötésére, (köz)beszerzési eljárás lefolytatására, az eljárás eredményessé nyilvánítására, a nyertes ajánlattevővel történő szerződéskötésre is, amennyiben a szerződéses kötelezettségvállalás értéke az alapító által jóváhagyott becsült értékhez képest legfeljebb 10 %-kal magasabb összegű (amennyiben a tervezett szerződéses kötelezettségvállalás értéke a becsült érték több mint 10 %-ával magasabb, az eljárás eredményessé nyilvánításához és a szerződés megkötéséhez további alapítói döntés szükséges);
- q) a kötelezettségvállalás értékhatárától függetlenül az informatikai és jogi szolgáltatás igénybevételére irányuló szerződések megkötésének, módosításának előzetes jóváhagyása; kivéve a halaszthatatlan és előre nem tervezhető szolgáltatás igénybevételére irányuló szerződéseket, melyek megkötéséről, illetve módosításáról az ügyvezető az alapítót haladéktalanul tájékoztatja;
- r) minden olyan jogügylet előzetes jóváhagyása, amelyben a társaság biztosítéki jellegű kötelezettséget vállal, ideértve különösen akkreditív nyitását, kötelezettként zálogjog alapítását, kezesség vállalását, tartozásátvállalást, garanciavállalást, jótállás vállalását;
- s) bármilyen ingatlan tulajdonjogának vagy használatának megszerzésére, elidegenítésére, illetve megszüntetésére irányuló szerződés megkötésének, módosításának és megszüntetésének jóváhagyása;
- t) bármely kölcsön, hitel vagy faktoring szerződés megkötésének, garancia nyújtásának (ide nem értve a társaság vevői részére biztosított halasztott fizetést vagy részletfizetést) vagy egyéb mérlegen kívüli kötelezettségvállalás jóváhagyása, továbbá meglévő vagy a jövőben megkötendő kölcsönszerződéstől eltérő ütemezés szerinti visszafizetés, előtörlesztés, elengedés, beszámítás jóváhagyása vagy bármely ilyen szerződés módosításának és megszüntetésének jóváhagyása;
- u) a felügyelőbizottság ügyrendjének jóváhagyása;
- v) a társaság tagjával, az ügyvezetővel, a felügyelőbizottsági taggal és az állandó könyvvizsgálóval szembeni kártérítési igény érvényesítése, valamint az ügyvezető eljárásának, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése;
- w) a társaság szervezetére vagy működésére vonatkozó alapvető szabályzatok, így különösen a szervezeti és működési szabályzat, a javadalmazási szabályzat, a kötelezettségvállalási- és utalványozási szabályzat, továbbá a (köz)beszerzési szabályzat, a befektetési szabályzat, a munkaügyi szabályzat, az adatvédelmi szabályzat, valamint az arculati terv és marketing szabályzat elfogadása;
- x) az olyan szerződés megkötésének előzetes jóváhagyása, amelyet a társaság az alapítóval, a társaság ügyvezetőjével, felügyelőbizottsági tagjával, állandó könyvvizsgálójával vagy azok közeli hozzátartozójával, illetve ezen személyek társasági részesedésével vagy ügyvezetésével működő jogi személyekkel köt;
- y) az 1.000.000,- Ft, azaz Egymillió forint összeget meghaladó ingó, befektetett eszköz, vagyontárgy, vagyoni értékű jog elidegenítésének előzetes jóváhagyása, kivéve az alapító kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaság részére történő elidegenítést;
- z) az olyan szerződés megkötésének előzetes jóváhagyása, amely alapján a társaság a követelését engedményezi, a bevételeit, vagyonát megterheli vagy harmadik személy részére más módon átengedi, azt betéti vagy egyéb formában leköti, azon értékpapírt vásárol vagy azt elidegeníti, kivéve a társaság vagyonával a társaság befektetési szabályzatában foglaltaknak megfelelő gazdálkodásra irányuló szerződések;

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat
Alapító

képviselőtében: Böröcz László Ambrus polgármester



aa) bármilyen európai uniós vagy hazai forrásokkal kapcsolatos pályázaton, továbbá közbeszerzési eljárásban történő ajánlattevői részvétel előzetes jóváhagyása.

- 8.3 Jelen alapító okiratban nem szabályozott munkáltatói jogkörgyakorlás rendjét a társaság szervezeti és működési szabályzata határozza meg.

9. Az ügyvezetés és képviselet

- 9.1 A társaság ügyvezetésére és képviseletére jogosult ügyvezetője:

neve: Horváth Szabolcs Attila

lakcíme: 1023 Budapest, Török utca 4. 1. em. 14. ajtó

Az ügyvezetői megbízatás határozatlan időre szól.

- 9.2 Az ügyvezető a társaság ügyvezetését munkaviszonyban látja el.

- 9.3 Az ügyvezető önálló cégjegyzésre jogosult. A társaságot az ügyvezető önállóan képviseli és jegyzi.

10. Felügyelőbizottság

- 10.1 A társaságnál öttagú felügyelőbizottság működik.

- 10.2 A felügyelőbizottság tagjainak megbízatása határozatlan időre szól.

- 10.3 A felügyelőbizottság tagjai:

a) név: Germus András Gábor

lakcíme: 1118 Budapest, Schweidel utca 35. fsz. 1.

b) név: Németh András

lakcíme: 3235 Mátraszentimre, Petőfi Sándor utca 24.

c) név: Vecsey András

lakcíme: 1013 Budapest, Döbrentei utca 18. 3. em. 10. ajtó

d) név: Latorczai Nimród Örs

lakcíme: 1021 Budapest, Hárshegyi út 5-7 D. épület 11. em. 1103 ajtó

e) név: Füzes Ágnes

lakcíme: 1015 Budapest, Donáti utca 67. Fsz. 1.

- 10.4 A felügyelőbizottság elnöke: Germus András Gábor

- 10.5 A felügyelőbizottság feladata

- A felügyelőbizottság feladata, hogy az alapító részére az ügyvezetést a társaság érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze.
- A felügyelőbizottság kiemelt feladata annak folyamatos figyelemmel kísérése, hogy a társaság működése megfelel-e a jogszabályokban, valamint a jelen alapító okiratban rögzített előírásoknak.
- A felügyelőbizottság feladata, hogy írásbeli jelentést készítsen a számviteli törvény szerinti beszámolóról az alapító számára.
- A felügyelőbizottság köteles a társaság által kezdeményezett döntést, előterjesztést – a személyi kérdésekkel, megválasztással, kinevezéssel és visszahívással kapcsolatos döntések kivételével – megvizsgálni és az ezekkel kapcsolatos álláspontját az alapítóval a felügyelőbizottság által hozott határozatokban ismertetni. A kivételt képező személyi kérdésekkel kapcsolatos döntések közé nem tartozik a könyvvizsgáló személyével összefüggő előterjesztés, a könyvvizsgáló személyére ugyanis az ügyvezetés a felügyelőbizottság egyetértésével tesz javaslatot az alapítónak.

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat

Alapító

képviseletében: Böröcz László Ambrus polgármester



- e) A felügyelőbizottság minden esetben köteles megvizsgálni az üzleti tervet, (köz)beszerzési tervet, azok esetleges módosításait, illetve a társaság azon szabályzatait és azok módosításait, amelyek elfogadása az alapító hatáskörébe tartozik és köteles az ezekkel kapcsolatos álláspontját az alapítóval a felügyelőbizottság által hozott határozatokban ismertetni.
- 10.6 A felügyelőbizottság testületként jár el. A felügyelőbizottság határozatképes, ha legalább 3 tag jelen van; határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az indítvány elvetettnek tekintendő.
- 10.7 A felügyelőbizottság maga állapítja meg ügyrendjét, amelyet az alapító hagy jóvá.

11. Könyvvizsgáló

11.1 A társaság állandó könyvvizsgálója:

név: CORRECT Pénzügyi- és Könyvszakértő Korlátolt Felelősségű Társaság

cégjegyzékszáma: 01-09-907186

székhelye: HU-1026 Budapest, Bimbó út 182. fszt. 2.

A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy:

neve: Ávár Mónika

lakcíme: 1135 Budapest, Szent László út 28-30. 4. em. 44. ajtó

kamarai nyilvántartási száma: 007336

- 11.2 Az állandó könyvvizsgáló megbízatása a 2025. üzleti évre, az arról készített éves beszámolót jóváhagyó alapító döntés, de legkésőbb 2026. május 31. napjáig tartó, határozott időre szól.

12. A társaság megszűnése

- 12.1 A társaság jogutód nélküli megszűnése esetében a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon az alapítót illeti meg.

13. Jognyilatkozatok megtételének módja

- 13.1 A társasággal kapcsolatos jognyilatkozatokat írásban szükséges megtenni.
- 13.2 Érvényesen megtett, írásbeli jognyilatkozatnak minősül az arra jogosult természetes személy által saját kezűleg aláírt, jogi személy esetén cégszerűen aláírt eredeti jognyilatkozat, vagy minősített, illetve minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott jognyilatkozat. A felügyelőbizottság az ügyrendjében a testületi működéssel összefüggő írásbeli jognyilatkozatok kapcsán ettől eltérő szabályokat is megállapíthat.
- 13.3 Az írásbeli jognyilatkozatok közölhetők postai úton, futár útján, személyes átvétel biztosításával, továbbá elektronikus hírközlő eszköz, elektronikus levél útján is.
- 13.4 Az írásbeli jognyilatkozatot postai szolgáltató útján történő kézbesítés esetén a küldemény átvételének napján, vagy a kézbesítés megkísérlésének napján, ha a címzett az átvételt megtagadta, vagy ha a kézbesítés azért volt sikertelen, mert a küldemény „nem kereste” jelzéssel érkezett vissza, a kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni. Az írásbeli jognyilatkozatot futár általi vagy személyes kézbesítése esetén a címzett általi átvétel napján, elektronikus levélben történt megküldés esetén az elektronikus levél elküldését követő munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.
- 13.5 A saját kezűleg aláírt jognyilatkozatokat – a késedelem nélküli közlés érdekében – elektronikus levélcímre szkennelve is meg kell küldeni, valamint minden esetben eredeti példányban is el kell juttatni a címzethez, azzal, hogy az elektronikus levélben megküldött jognyilatkozat az elküldését követő munkanapon kézbesítettnek minősül, feltéve, hogy a jognyilatkozat eredeti példányának kézbesítése későbbi munkanapon megtörtént, továbbá a címzett hitelt érdemlően nem tudja igazolni, hogy az elektronikus kézbesítés sikertelen volt. Amennyiben az eredeti jognyilatkozat kézbesítésének időpontja

korábbi az elektronikus levélben történő megküldéshez képest, akkor ez az időpont minősül a kézbesítés időpontjának.

14. Egyéb rendelkezések

14.1 Azokban az esetekben, amikor a Ptk. a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének a Céglőnyben tesz eleget.

14.2 A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Budapest, 2025. szeptember 1.



Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat

Alapító

képviselésében: Böröcz László Ambrus polgármester

Ellenjegyzem Budapesten, 2025. szeptember 3. napján


JACZKOVICS
ÜGYVÉDI IRODA
Dr. Ésik Julianna - ügyvéd
Kamaraazonosító szám: 36059637
1064 Budapest, Vörösmarty u. 43.
Postacím: 1241 Budapest, Pf.: 52.

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat

Alapító

képviselésében: Böröcz László Ambrus polgármester