

**BUDAVÁRI JÁTSZÓTÉR ÜZEMELTETŐ NONPROFIT KORLÁTOLT
FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG
VÁLTOZÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT
ALAPÍTÓ OKIRATA**

Preambulum

Jelen Alapító Okirat a Budavári Játszótér Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság alapító okiratának a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerint elfogadott és a 2025. szeptember 18. napján kelt alapítói határozat szerint 2025. szeptember 18. napjával módosított szövegét tartalmazza (a módosítások vastag, dőlt betűkkel szedve) az alábbiak szerint:

1. / A Társaság cégneve

Cégneve: *Budavári Játszótér Üzemeltető Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság*

Rövidített cégneve: *BUJSZ Nonprofit Kft.*

2. / A Társaság székhelye: 1013 Budapest, Attila u. 39. alagsor. 1. ajtó

A társaság székhelye egyben a központi ügyintézés helye.

3. / A Társaság Alapítója

Név: Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

Székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

4. / A Társaság tevékenységi körei

6820 '25 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése (főtevékenység)

3700'25 Szennyvíz gyűjtése, kezelése

3900'25 Szennyvezérlésmentesítés, egyéb hulladékkezelés

3832'25 Hulladéklerakóban való elhelyezés, állandó tárolás

3821'25 Hulladékanyag -hasznosítás

4213'25 Híd, alagút építése

4311'25 Bontás

4299'25 M.n.s egyéb építmény építése

4323'25 Szigetelés

4324'25 Egyéb épületgépészeti szerelés

4331'25 Vakolás

4322'25 Víz- gáz- fűtés- légkondicionáló-szerelés

4332'25 Épületasztalos-szerkezet szerelése

4333'25 Padló-falburkolás

4334'25 Festés és üvegezés



Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

alapító

képviselő: Böröcz László Ambrus polgármester

4335'25 Egyéb befejező építés
 4341'25 Tetőfedés, tetőszerkezet-építés
 4342'25 Egyéb speciális szaképítés, épületek építése
 4391'25 Kőművesmunka
 4350'25 Építőmérnöki szaktevékenység
 4399'25 M.n.s. egyéb szaképítés
 4941'25 Közúti áruszállítás
 5210'25 Raktározás, tárolás
 5211'25 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
 6310'25 Számítástechnikai infrastruktúra, adatfeldolgozás, tárhelyszolgáltatás és kapcsolódó szolgáltatások
 6812'25 Ingatlanfejlesztés
 6832'25 Egyéb ingatlanügynöki, - kezelési szolgáltatás
 7112'25 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
 7120'25 Műszaki vizsgálat, elemzés
 7499'25 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
 8009'25 M.n.s. biztonsági tevékenység
 8110'25 Építményüzemeltetés
 8122'25 Egyéb épület- ipari takarítás
 8123'25 Egyéb takarítás
 8130'25 Zöldterület kezelés
 9329'25 M.n.s szórakoztatás, szabadidős tevékenység
 9319'25 M.n.s. Sporttevékenység
 9311'25 Sportlétesítmény működtetése

5. / A Társaság működésének időtartama:

A társaság határozatlan időre jön létre.

6. / A Társaság törzstőkéje

A társaság törzstőkéje: 3.000.000, - Ft, azaz hárommillió forint, amely 3.000.000, - Ft, azaz hárommillió Ft készpénzből áll.

A pénzbeli betét teljes összegét az alapító a társaság rendelkezésére bocsátja.

Az alapító felelőssége a társasággal szemben a törzsbetét szolgáltatására terjed ki.

A törzsbetét a társaság fennállása alatt nem követelhető vissza a társaságtól.

7. / A tag törzsbetétje

Név: Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

Székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

A törzsbetét összege: 3.000.000, - Ft

A törzsbetét összetétele: 3.000.000, - Ft készpénz.

Cégbejegyzésig szolgáltatandó összeg: 3.000.000, - Ft, mértéke a tag pénzbetétjének 100 %-a.

A szolgáltatás módja: befizetés a társaság pénzforgalmi számlájára.

8. / Mellékszolgáltatás

A tag a társaság számára mellékszolgáltatást nem teljesít.



Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

alapító

képviselésében: Böröcz László Ambrus polgármester

9. / Pótbefizetés

Pótbefizetési kötelezettség a társaságban nem írható elő.

10. / Az üzletrész

A törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége az üzletrész, amely a társaság bejegyzésével keletkezik.

11. / Az egyszemélyes társaság működése

11.1. Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg.

11.2. Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke felemelése folytán új tagokkal egészül ki és így többszemélyessé válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

12. / A nyereség felosztásának kizárása

A gazdasági társaság tevékenységéből származó nyereség nem osztható fel, az a gazdasági társaság vagyontát gyarapítja.

13. / Az alapítói határozat

13.1. A taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben a tag írásban határoz és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

13.2. A legfőbb szerv hatáskörét a tag gyakorolja

14. / A taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdések

14.1. Az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik:

1. A számviteli törvény szerinti éves beszámoló jóváhagyása.
2. A számviteli törvény szerinti éves beszámoló alapján a stratégia célok meghatározása.
3. A törzstőke felemelése és leszállítása.
4. Üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonásának elrendelése.
5. Elővásárlási jog gyakorlása a Társaság által.
6. Az elővásárlásra jogosult személy kijelölése.
7. Az üzletrész kívülálló személyre történő átruházásánál a beleegyezés megadása.
8. Eredménytelen árverés esetén döntés az üzletrésről.
9. A tag kizárásának kezdeményezéséről szóló határozat meghozatala.
10. Az ügyvezető, megválasztása és visszahívása, díjazása megállapítása.
11. A Felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásuk megállapítása. Felügyelőbizottság ügyrendjének jóváhagyása.
12. Olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a Társaság saját tagjával. Ügyvezetőjével, vagy azok közeli hozzátartozójával, illetve élettársával köt.
13. Olyan szerződések (ügyletek) jóváhagyása, amelyek értéke az ötmillió forintot meghaladja.
14. Az Ügyvezető, a Felügyelőbizottsági tagok, illetve elleni követelések érvényesítése.
15. A Társaság beszámolójának, ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése.
16. Törzstőke emelés esetén a tagok elsőbbségi jogának kizárása.
17. Törzstőke-emelés során az elsőbbségi jog gyakorlására jogosultak kijelölése.
18. Törzstőke felemeléskor, illetve az elsőbbségi jog gyakorlása esetén a törzsbetétek arányától



való eltérés megállapítása.

19. Törzstőke leszállításakor a törzsbetétek arányától való eltérés megállapítása.
20. A Társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása.
21. Az Alapító okirat módosítása.
22. Javadalmazási szabályzat elfogadása.
23. hitel felvétel, biztosíték nyújtása, vagyontárgyak megterhelése.
24. Munkáltatói jogok gyakorlása a társaság vezető állású munkavállalói felett.
25. Mindazok az ügyek, melyet törvény az Alapító kizárólagos hatáskörébe utal.

14.2. Az alapító évente legalább egyszer testületi ülésén köteles tárgyalni a társaság ügyeit, különösen: éves üzleti tervét, éves beszámolóját, vagyonmérlegét.

14.3. A taggyűlés összehívására az alapító képviselője jogosult. Az alapító ülései nyilvánosságára, határozatképességére, és a határozathozatal módjára az alapító alapszabálya az irányadó.

14.4. A vezető szerv határozathozatalában (alapító) nem vehet részt az a személy aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

14.5. Az alapító társaságot érintő határozatait Határozatok könyvében kell nyilvántartani, melynek vezetése az ügyvezető feladata. A nyilvántartásból ki kell tűnni a döntés tartalmának, meghozatala időpontjának, hatályának, valamint a döntést támogatók és ellenzők számarányának.

14.6. A Társaság éves beszámolóját az Alapító képviselőjében eljáró Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete hagyja jóvá.

14.7. Az Alapító - a megválasztással, kinevezéssel kapcsolatos ügyek kivételével - a hatáskörébe tartozó döntések meghozatala előtt köteles a vezető tisztségviselők, valamint a felügyelőbizottság véleményét megismerni.

Az Alapító köteles a döntésének tervezetét írásban eljuttatni a felügyelő bizottság elnöke, valamint az ügyvezető részére postai úton, vagy kézbesítő által oly módon, hogy a tervezet az Alapító döntésének meghozatala (Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének tervezett ülése) előtt legalább 15 nappal eljusson a felügyelő bizottság elnöke és az ügyvezető részére. A felügyelőbizottság elnöke a felügyelőbizottság ülésre vonatkozó meghívó kézbesítésével egyidejűleg köteles a felügyelő bizottság tagjai részére az Alapító döntésének tervezetét megküldeni.

A felügyelő bizottság és az ügyvezető köteles az Alapító döntésének tervezetével kapcsolatos írásbeli véleményét személyesen vagy kézbesítő útján - legalább az ülést 3 (három) nappal megelőzően - eljuttatni az Alapító részére annak érdekében, hogy az írásbeli vélemények az önkormányzati képviselők részéről megismerhetőek legyenek. Az írásos vélemények és az ülésről készült jegyzőkönyvek nyilvánosak.

A Társaság beszámolójába, **korábbi** közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthet, és abból saját költségére másolatot készíthet.



Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
 alapító
 képviselőjében: Böröcz László Ambrus polgármester

15. Az ügyvezetés és képviselet

15.1 A társaság ügyeinek intézését és a társaság képviseletét az alapító által határozott időre legfeljebb 5 évre választott ügyvezető látja el.

15.2. A társaság ügyvezetésre és képviseletre jogosult ügyvezetője:

Név: Dobó István Zoltán

Lakcím: 2120 Dunakeszi, Fő út 132.

Születési hely, idő: Szeged, 1964. július 13.

Anyja neve: Hódi Klára

Az ügyvezetői megbízatás határozott időre szól:

A megbízatás kezdő időpontja: 2021. év június hó 23. nap

A megbízatás lejárt: 2026. év június hó 22. nap

15.3. Az ügyvezető önállóan jogosult a társaság képviseletére és a cégjegyzésre.

15.4. Az ügyvezető a társasági törvény, ezen alapító okirat és az egyéb, jogszabályok által meghatározott keretek között - figyelembe véve a társaság belső szabályzatait és határozatait is - intézi a társaság ügyeit.

15.5. Az ügyvezető dönt és intézkedik minden olyan ügyben, amelyet jogszabály, vagy az alapító okirat nem utal a tag hatáskörébe.

Az ügyvezető feladatát képezi különösen:

- bejelentést tesz a cégjegyzékbe való bejegyzés és közzététel céljából a Cégbírósághoz,
- vezeti a társaság tagjegyzékét, a bekövetkező változásokat is bejelenti a Cégbírósághoz,
- gondoskodik a Társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről,
- önállóan képviseli a Társaságot,
- teljesíti a Társaság szolgáltatásainak igénybevitelével, az irat betekintési jog gyakorlásával, és a beszámolók nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos feladatokat,
- soron kívül tájékoztatja az Alapítót olyan ügylet megkötése előtt, ahol az ügylet értéke meghaladja az ötmillió forintot.
- vezeti a határozatok könyvét
- gondoskodik a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt adatok közzétételéről és javadalmazási szabályzat cégiratok közé történő letétbe helyezéséről

15.6. Az ügyvezető felelős az általa a Cégbírósághoz tett bejelentés valódiságáért.

15.7. Az egyedüli tag az ügyvezetőnek utasítást adhat, amelyet az ügyvezető köteles végrehajtani.

15.8. A társaság alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat ügyvezető gyakorolja.

15.9. A társaság vezető állású munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a tag gyakorolja.

15.10. Az ügyvezetőre vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok:

- Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen

szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

- Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

- A vezető tisztségviselő nem szerezhets társasági részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a társaság, amelyben vezető tisztségviselő. Ha a vezető tisztségviselő új vezető tisztségviselői megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles e tényről értesíteni azokat a társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag.

- A vezető tisztségviselő és hozzátartozója - a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével - nem köthet saját nevében vagy saját javára a gazdasági társaság főtevékenysége körébe tartozó szerződések.

16. A cégjegyzés

A cégjegyzés akként történik, hogy a társaság kézzel vagy géppel írt, előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve alá az ügyvezető a nevét önállóan aláírja.

17. A felügyelő bizottság

17.1. A társaságnál 3 tagú felügyelőbizottság működik.

17.2. A társaságnál nem ügydöntő felügyelőbizottság működik.

17.3. A Felügyelő Bizottság elnöke 2025. április 1. napjától határozatlan időtartamra Vecsey András (anyja neve: Szalay Alice, lakcím: 1013 Budapest, Döbrentei utca 18. 3. em. 10. ajtó)

A Felügyelő Bizottság tagjai:

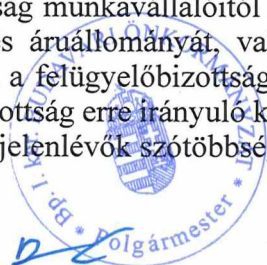
2025. április 1. napjától határozatlan időtartamra Latorcai Nimród Örs (anyja neve: Hortobágyi Lilla Júlia, lakcím: 1021 Budapest, Hárshegyi út 5-7. D ép. 11. em. 1103. ajtó)

2022. november 24. napjától határozatlan időtartamra Kivágó Péter (anyja neve: Horváth Terézia, lakcím: 1148 Budapest, Fogarasi út 55. fszt. 1.)

17.4. A felügyelőbizottsági taggá választott személy az új tisztsége elfogadásától számított 15 napon belül azokat a gazdasági társaságokat, amelyeknél már felügyelőbizottsági tag írásban tájékoztatni köteles.

17.5. A felügyelőbizottság köteles a döntéshozó szerv elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.

A felügyelőbizottság a társaság irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthes, a vezető tisztségviselőktől és a társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a társaság fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja. Ha a felügyelőbizottság ellenőrző tevékenységéhez szakértőket kíván igénybe venni, a felügyelőbizottság erre irányuló kérelmét az ügyvezetés köteles teljesíteni. A felügyelőbizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.



A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a társaságnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a társasággal szemben.

17.6. A beszámolóról a társaság legfőbb szerve a felügyelőbizottság írásbeli jelentésének birtokában dönthet.

17.7. Ha a felügyelőbizottság szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba vagy a létesítő okiratba ütközik, ellentétes a társaság legfőbb szerve határozataival vagy egyébként sérti a gazdasági társaság érdekeit, a felügyelőbizottság jogosult összehívni a társaság legfőbb szervének ülését e kérdés megtárgyalása és a szükséges határozatok meghozatala érdekében.

17.8. A felügyelőbizottság testületként működik; az egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, és az ellenőrzési feladatokat megoszthatja tagjai között.

A felügyelőbizottsági tagsági jogviszonyra a megbízási szerződés szabályait kell megfelelően alkalmazni.

A felügyelőbizottság ülése akkor határozatképes, ha tagjai legalább kétharmada, de legalább három fő az ülésen jelen van.

A felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg, és azt a gazdasági társaság legfőbb szerve hagyja jóvá.

Ha a felügyelőbizottság tagjainak száma a létesítő okiratban megállapított szám alá csökken, az ügyvezetés a felügyelőbizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles összehívni a legfőbb szerv ülését, vagy ülés tartása nélküli határozathozatalt kezdeményezni.

17.9. A felügyelőbizottság tagjaira vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok

- A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

- Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

18. A nyilvánosság biztosítása

18.1. A nyilvánosságra hozatal módja:

A Társaság ügyvezetője köteles gondoskodni arról, hogy a Társaság **korábbi** közhasznú tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatai az nyilvánosságra kerüljenek az Alapító honlapján (www.budavar.hu), továbbá arról, hogy a Társaság **beszámolója és korábbi közhasznúsági melléklete** a Társaság székhelyén kihelyezett hirdetőtáblán, valamint az Alapító honlapján (www.budavar.hu) a tárgyévet követő év június 30. napjáig megjelenjen.

18.2. A közhasznúsági jelentésbe a nyilvánosságra hozatalától kezdődően a Társaság székhelyén bárki betekinthez, arról saját költségére másolatot készíthet.

18.3. Az Alapító és az ügyvezető döntéseinek nyilvántartása:

Az Alapító és az ügyvezető által hozott határozatokat olyan módon kell megszövegezni,


 Budapest I. kerület Budapesti Önkormányzat
 alapító
 képviselő: Böröcz László Ambrus polgármester

hogy abból az Alapító, valamint az ügyvezető döntésének tartalma, időpontja és hatálya, továbbá az Alapító döntése esetén a döntést támogató és ellenző önkormányzati képviselők számaránya megállapítható legyen.

Az ügyvezető az Alapító és az ügyvezető által hozott döntésekről dátummal és folyamatos sorszámozással ellátott nyilvántartást (Határozatok Könyve) vezet. A döntéseket azok meghozatala után a lehető legrövidebb időn belül be kell vezetni a Határozatok Könyvébe.

18.4. A döntések közlési módja az érintettekkel:

Az ügyvezető köteles az Alapító és az ügyvezető által hozott határozatokat, egyéb döntéseket az érintett személyekkel közölni.

Amennyiben az előreláthatólag nagy nehézséggel, aránytalanul nagy költséggel vagy idővesztéssel járna, illetőleg az ügyvezető akként ítéli meg, hogy a közlés ilyen formája más okból előnytelen lehet, úgy köteles a döntést tartalmazó iratot ajánlott küldeményként az érintett személy részére postai úton eljuttatni.

18.5. A Társaság irataiba történő betekintés rendje:

A Társaság **korábbi** közhasznú működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az tekinthet be, aki a betekintéshez fűződő jogos érdekét az ügyvezetőnek előzetesen bizonyítja.

Az ügyvezető köteles meghatározni havonként egy, legalább 1 (egy) óra tartamú olyan időpontot, amikor a jogos érdeküket az ügyvezetőnél előzetesen bizonyító érdekeltek az iratokba betekinthetnek. A meghatározott időpontot, valamint az iratokba való betekintést lehetővé tévő alkalmazott nevét, elérhetőségét az ügyvezető köteles a Társaság székhelyén található hirdetőtáblán megjeleníteni és azt az érdeklődők számára elérhetővé tenni.

19. Egyéb rendelkezések

19.1. Azokban az esetekben, amikor a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének a Cégléletről tesz eleget.

19.2. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Budapest, 2025. szeptember 18.



Budapest I. kerület Budapesti Önkormányzat
alapító

képviselőjében: Böröcz László Ambrus polgármester

Ellenjegyzem Budapesten, 2025. szeptember 23. napján



Budapest I. kerület Budapesti Önkormányzat
alapító

képviselőjében: Böröcz László Ambrus polgármester

