



Előterjesztés
Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. november 20-i rendkívüli ülésére
a Brunszvik Teréz Budavári Óvodák 2025/2026. nevelési évre vonatkozó munkatervének
jóváhagyására

A képviselő-testületi ülés formája:	nyilvános ülésen tárgyalandó
Elfogadásához szükséges többség:	egyszerű többség

1. ELŐTERJESZTÉS

Tisztelt Képviselő-testület!

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 23. § (5) bekezdés 10. pontjában foglalt feladatát, az óvodai ellátást a Brunszvik Teréz Budavári Óvodák köznevelési intézmény fenntartásával, működtetésével biztosítja. A Brunszvik Teréz Budavári Óvodák igazgatója megküldte a köznevelési intézmény 2025/2026. nevelési évre vonatkozó munkatervét annak jóváhagyása céljából. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 3. § (1) bekezdésében előírtak szerint az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az igazgató kikéri a nevelőtestület, az óvodaszék, az óvodai szülői szervezet, közösség, az intézményi tanács véleményét is.

Az EMMI rendelet 3. § (2) bekezdésében foglaltak alapján az óvodai nevelési év helyi rendjében kell meghatározni

- az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,
- az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,
- az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját,
- minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

Az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben, vagy egy tanítási évben az öt napot nem haladhatja meg. Az óvodai nevelés nélküli munkanapon – a szülő igénye esetén – az óvoda ellátja a gyermek felügyeletét. Az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék. Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdés g) pontja értelmében a fenntartó jóváhagyja a köznevelési intézmény éves munkatervét. Az Nkt. 4. § 19. pontja értelmében a nevelési év az óvodában szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tartó időszak. Az Nkt. 85. § (1a) bekezdésében meghatározottak szerint a fenntartó a köznevelési intézmény éves munkatervének jóváhagyásáról az igazgató általi felterjesztést követő harminc napon belül dönt.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy a döntésnek nincs költségvetési vonzata.

Az Mötv. 46. § (1) bekezdése alapján az ülés nyilvános, továbbá az Mötv. 50 §-a alapján levezethető főszabály szerint a képviselő testület egyszerű többséggel szavaz.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat, valamint az előterjesztés mellékletét képező Brunszvik Teréz Budavári Óvodák 2025/2026. nevelési évi munkatervének jóváhagyására.

2. DÖNTÉSI JAVASLAT

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

.../2025. (....) önkormányzati határozata

a **Brunszvik Teréz Budavári Óvodák 2025/2026. nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyásáról.**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a jelen előterjesztés melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat által fenntartott Brunszvik Teréz Budavári Óvodák 2025/2026. nevelési évre vonatkozó munkatervét.

Határidő: 2025. december 15.

Felelős: polgármester

3. AZ ELŐTERJESZTÉS MELLÉKLETE

Melléklet: Brunszvik Teréz Budavári Óvodák 2025/2026. nevelési évi munkaterve

4. AZ ELŐTERJESZTÉS MEGFELELŐSÉGÉRE VONATKOZÓ ALÁÍRÁSOK

Az előterjesztés
szakmailag
megalapozott:

Az előterjesztés
és a döntés költségvetési
kihatásainak vizsgálata és
megjelenítése megtörtént:

Az előterjesztés törvényességi
vizsgálata megtörtént:



Szincsák István
irodavezető



Kis Tímea
gazdasági igazgató



dr. Bartos Diána Petra
aljegyző

Budapest, 2025. november „17.”

Az előterjesztés
tárgyalásra alkalmas:



dr. Sölch Gellért
jegyző

Az előterjesztést a Képviselő-
testület ülésére benyújtom:



Böröcz László
polgármester

Budapest, 2025. november „17.”

BRUNSZVIK TERÉZ BUDAVÁRI ÓVODÁK

1016 Budapest, Nyárs u. 2-4.

MUNKATERV 2025-2026.	Intézmény OM azonosítója: 032334		Óvodaigazgató: Halmai-Mészáros Edit Éva
 	Legitimációs eljárásban véleményt nyilvánító közösségek		
	Nevelőtestület nevében: Balogh Andrea	Köznevelési foglalkoztatotti közösség nevében: Mártonné Ruzsák Tímea	Szülői szervezet nevében: Szabó-Fereitag Zsófia
	Az óvoda 2025/2026. nevelési évre szóló munkatervének elfogadásához a nevelőtestület egyetértését a számú határozatával megadta. Budapest, 2025. P.H. óvodaigazgató		
	A Brunszvik Teréz Budavári Óvoda nevelőtestületének bevonásával elkészített 2025/2026. nevelési év Munkatervét a fenntartónak jóváhagyás céljából felterjesztetem. Budapest, 2025..... óvodaigazgató	Fenntartói nyilatkozat: A Brunszvik Teréz Budavári Óvoda 2025-2026. nevelési év Munkatervét jóváhagyom. Budapest, 2025..... Fenntartó képviselője	
	A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható: www.budavar.hu	Készült: 9 példányban Verziószám: 1/2025. Iktatószám: Határozatszám:	
Érvényessége: 2025.09.01 – 2026.08.31.			
P.H.			

Tartalomjegyzék

Módszertani ajánlás a munkaterv tartalmainak értelmezéséhez.....	4
<i>Intézményvezetői köszöntő</i>	5
Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!.....	5
A nevelési év rendje.....	6
1. Pedagógiai folyamatok	7
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	22
A nevelési-fejlesztési folyamat alapadatai - Adatbázis.....	22
Gyermekvédelmi munkacsoport / szakmai munkaközösség / koordinátor éves munkaterve.....	24
Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei.....	26
Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek.....	28
Az óvoda tervezett szolgáltatásai - Szülői igényekre alapozott	28
A pedagógiai programban is megjelenített székely/tagóvoda/telephely szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai.....	29
3. Pedagógiai munkával összefüggő eredmények	31
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	32
Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint.....	32
Munkatársi értekezletek.....	33
Az előre tervezhető - heti/kétheti rendszerességgel tervezett - pedagógiai értekezletek időpontjai és tartalmai.....	33
Szakmai munkaközösségek tervei.....	35
5. Az intézmény külső kapcsolatai	41
<i>A Szülői Közösség értekezletei – fórumai</i>	41
<i>Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok</i>	42
<i>Szülő Klub</i>	42
Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban.....	42
A kapcsolattartás további szinterei.....	45
Az óvodapedagógusok fogadó órái – Családi beszélgetések.....	46
Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok.....	47
<i>A szülői közösség tagjainak névsora</i>	47

<i>Kapcsolattartás társintézményekkel.....</i>	48
<i>A fenntartóval való kapcsolattartás.....</i>	48
6. A pedagógiai munka feltételei.....	48
Tárgyi, infrastrukturális feltételek – Tárgyi környezet.....	48
Személyi feltételek – Személyi környezet.....	51
A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak.....	53
Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátásában részt vevő kolléga/kollégák.....	54
Résztétel külső képzésen - akkreditált.....	54
Résztétel külső képzéseken – nem akkreditált.....	55
A pedagógiai munkát segítő belső képzése, továbbképzése.....	57
Pedagógiai munkát segítő szakmai megbeszélései, munkaértekezletei.....	57
Szervezeti feltételek – Pedagógiai környezet.....	58
<i>Megbízások és reszortfeladatok.....</i>	61
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.....	61
8. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – Jegyzetek a nevelési év során.....	62

Mellékletek:

- 1. sz.: Az óvoda kulcsfolyamatai

A Munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII törvény végrehajtásáról
- 18/2024. (IV.4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm.rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 1997. évi XXXI. tv. a Gyermek védelemről és gyámügyi igazgatásról
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (Eütv.)
- Az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet
- A Brunszvik Teréz Budavári Óvodák Pedagógiai Programja
- A Brunszvik Teréz Budavári Óvodák nevelőtestületi határozatai

Oktatási Hivatal:

- A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve
- Önértékelési kézikönyv Nyolcadik javított kiadás. Hatályos: 2025. január 1. napjától
- Önértékelési kézikönyv Kilencedik javított kiadás. Hatályos: 2026. január 1. napjától
- Szakmai, módszertani ajánlás a pedagógusok, vezetők teljesítményértékeléséhez. Óvodák számára
- Szakmai, módszertani ajánlás a pedagógusok, vezetők teljesítményértékeléséhez. Pedagógiai szakszolgálati intézmények számára és a nevelési-oktatási intézményekben foglalkoztatott óvoda- és iskolapszichológusok számára
- Szakmai, módszertani ajánlás a pedagógusok, vezetők teljesítményértékeléséhez. A pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő - oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak teljesítményértékelési rendszerének felépítése

Kedves Kollégák!

A Munkaterv tartalmi felépítése koherens az önértékelési kézikönyv szakmai elvárásaival: az intézményértékelés területeivel, az egyes területekhez kapcsolódó elvárásokkal, kiemelten az évente kötelezően értékelendő elvárásokra.

A dokumentum tartalmi összhangban vannak az ötévente kötelező intézményi önértékelés/tanfelügyeleti ellenőrzés dokumentum elemzési szempontjaival, illetve, teljes mértékű választ adnak a vonatkozó dokumentumelemzési kérdésekre.

Az értékelés (Éves Beszámoló) tartalmi elvárásaira már a tervezés folyamán is fókuszálnunk kell. Segítve a rendszerlátást, ennek megfelelően a számokkal jelölt tervezési területek megegyeznek az intézményértékelés területeivel / a Munkaterv tartalmi struktúrájával:

1. Pedagógiai folyamatok (tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés, korrekció)
2. Személyiség-, és közösségfejlesztés
3. Eredmények
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
5. Az intézmény külső kapcsolatai
6. A pedagógiai munka feltételei
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Rendelkezésre áll üres felület a nem várt feladatok esetleges feljegyzéséhez is, ahová a nevelési év során lehetőség lesz kiegészítéseket, jegyzeteket írni, melyekre az értékelés időszakában szükség lehet. Az 1. számú függelék az óvoda kulcsfolyamatainak értékelését támogatja.

Általánosan érvényesítendő elvek:

- az aktuális jogszabályok beépülnek
- a kötelezően értékelendő elvárások (éves beszámoló tartalmi) megállapításaira épül
- átfogja az intézmény egészét (székhely/telephely)
- készítésének logikája könnyen áttekinthető (minőségelvű szemlélet érvényesítése)

Óvodaigazgatói köszöntő

Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!

Brunszvik Teréz szellemisége ma is iránytű számunkra: hite abban, hogy a gyermekkor szeretetteljes légköre alapozza meg az egész életet. Óvodánkban ezt a hagyományt folytatjuk-minden kisgyermekre egyénként, odafigyeléssel és szeretettel tekintünk.

Közös célunk, hogy olyan óvodai életet teremtsünk, ahol a gyermekek örömmel játszanak, tanulnak, megtapasztalják az együttlét erejét.

Az idei évben az Óvodai nevelés országos alapprogramja megújult irányelveihez igazodva kiemelt figyelmet fordítunk **a gyermekek egyéni útjainak támogatására, az érzelmi biztonság megteremtésére, valamint a közösségi és a környezettudatos szemlélet erősítésére.**

Köszönjük, hogy bizalmukkal megtisztelnek bennünket, kívánok Mindenkinnek sok mosolyt, szívmelengető pillanatokat!

Halmai-Mészáros Edit Éva
óvodaigazgató

Kiemelt pedagógiai céljaink:

KIEGYENSÚLYOZOTT MŰKÖDÉSI ÉS SZERVEZETI FELTÉTELEK BIZTOSÍTÁSA – Törekvésünk, hogy pedagógiai tevékenységrendszerünk, személyi és tárgyi, valamint pedagógiai környezetünk jó színvonalon biztosítsa az óvodánkba járó gyermek fejlődésének és nevelésének legmegfelelőbb feltételeit.

FÓKUSZBAN A PEDAGÓGIAI KÖRNYEZET ÉS AZ EMBERKÖZPONTÚ SZEMLÉLET

- az innovációs pedagógiai gyakorlat
- a készség és képességfejlesztést támogató játékos, kreatív tevékenységek
- a családi nevelés támogatása
- az intézmény és a szervezet fejlesztése

„A gyermekkor szeretetteljes légköre az egész életre szóló alap”

(Brunszvik Teréz)

A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama: A nevelési év **első napja 2025. szeptember 1. (hétfő), utolsó napja 2026. augusztus 31. (hétfő).**

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodaigazgató véleményének kikérésével - az egyes feladatellátási helyek óvodapedagógusai jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő és egyéb munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, óvodatitkár, konyhai kisegítő, kertész) részvétele a szervezés függvényében alkalmasszerűen kötelező. Nevelés nélküli munkanapokon gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről az esetleges járványügyi szabályok betartásával több feladatellátási hely közösen is gondoskodhat.

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

Székhely, tagóvoda telephely	26. hét	27. hét	28. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32. hét	33. hét	34. hét
Nyárs utca	X	X	X	X	X				
Mészáros utca						X	X	X	X
Tigris utca						X	X	X	X
Iskola utca					X	X	X	X	X
Toldy Ferenc utca	X	X	X	X					
Lovas út	X	X	X	X					
Dísz tér					X	X	X	X	X

Megjegyzés: x = zárva

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

- Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).
- A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).
- A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő)

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában

2025. október 23. (csütörtök) – 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe

2026. május 1. (péntek) – a munka ünnepe

2026. május 25. (hétfő) – pünkösdhétfő

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.

Megjegyzés: $X = zárva$

Kezdő időpont (25. hét) június 22.

Záró időpont (34. hét) augusztus 21.

Nyárs utca: 2026. június 22-július 24.

Mészáros utca: 2026. július 27-augusztus 21.

Tigris utca: 2026. július 27-augusztus 21.

Iskola utca: 2026. július 20-augusztus 21.

Toldy F. utca: 2026. június 22-július 17.

Lovas út: 2026. június 22-július 17.

Dísz tér: 2026. július 20-augusztus 21.

1. Pedagógiai folyamatok

Száma	Tevékenységek	Elvárások
1.1.	A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.	Az Éves Munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél-, és feladatrendszere összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az Éves Munkaterv tartalmainak összhangja

*A tervezés kudarca a kudarc tervezése
(Benjamin Franklin)*

Szabályozó dokumentumok Egyéb stratégiai tervek	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2025-2026)	Kapcsolódó munkatervi feladatok
Házirend	A Házirend célja, hogy a gyermekek, a szülők, az óvoda dolgozói és az óvodával jogviszonyban nem lévő, de az intézmény létesítményeit jogszerűen használó személyek számára rögzítse a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját és az óvoda munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.	– Szükséges módosítások elvégzése, kiegészítése, aktualizálás a törvényi változásoknak megfelelően. – Kihelyezve a faliújságokra az aktualizált házirendet, illetve az új gyermekek szülei számára is kiküldésre kerül.
Pedagógiai Program	Jogharmonizáció, módosítás és bővítés. Innováció, szakmai megújulás az ONOAP alapján. Szakmai munkacsoportok működtetése és bevonása az intézményi dokumentumok átvizsgálásába, aktualizálásába. Célunk Az egyéni szükségletekhez igazodó fejlődés támogatása, a képességek sokoldalú kibontakoztatása. Minden gyermek (SNI, BTMN, stb) számára biztosított a fejlődés, a differenciált támogatás. A nevelés központjában a gyermek, mint aktív, önálló személyiség áll, a gyermeki személyiségfejlődésének feltétele pedig a stabil érzelmi háttér.	– Egységes pedagógiai elvek a hét telephelyen, belső tudásmegosztás, horizontális tanulás. – Egyéni fejlődési naplók, megfigyelések egységes alkalmazása minden csoportban. – Differenciált tevékenységsszervezés tervezése, annak megjelenése az oviKréta-ban lévő csoportnaplóban. – Fejlődési beszélgetések szervezése a szülőkkel évente legalább kétszer. – Érzelmi intelligencia-fejlesztő játékok, mesék, dramatikus tevékenységek rendszeres alkalmazása csoport szinteken. „Nyugi ovi” működtetése, esetleges bővítés lehetőségének biztosítása.

Szabályozó dokumentumok Egyéb stratégiai tervek	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2025-2026)	Kapcsolódó munkatervi feladatok
	Állatvédelmi nevelés beépítése, felelős állattartás szemléletének megalapozása A tanulási motívumok fejlesztése: az újabb és újabb fejlesztő játékok megtanulása / megtanítása, a szabad játék lehetőségeinek biztosítása mellett, elsősorban a népi gyermekjátékok által, melyek biztosítják az óvoda-iskola átmenet alapkészségeit a játékoság kapcsán. Célunk az értelmi képességek fejlesztése: a gondolkodás bonyolult képességrendszerének fejlesztése, mint a viszonyítás, az általánosítás és osztályozás, valamint a problémamegoldás; a cselekedet és az eredménye közötti kapcsolat felismerése Gasztroedukáció „Zero Waste szemlélet az óvodai életben. A gyermekek ismerjék meg az egészséges táplálkozás alapjait, élelmiszerek eredetét és értékét, Cél, hogy kialakuljon a gyermekekben a tudatos környezetbarát étkezési szokások, a pazarlásmentes gondolkodás, valamint hozzásegíti a gyermekeket azon ismeretek, készségek, képességek megszerzéséhez, amelyek szükségesek az egészséges életmód kialakításához.	- A gyermekekben alakuljon ki pozitív empátikus viszony az állatokhoz, a felelősségteljes állattartás jelentőségét, az élőlények iránti gondoskodás örömét. A nevelési év során az óvoda minden csoportja részt vesz az állatbaráti szemlélet közvetítő tevékenységekben, programokban (AKELA) - Népi játékok, dalok, mondókák gyűjtése és beépítése a mindennapi életbe, mely a gyermekek számára természetes, élményalapú tanulást biztosít, segítik a közösségi együttműködést, a szabálytudat-önfegyelem fejlődését, valamint a figyelem, az emlékezet és a ritmusérzék fejlesztését. - A gyermekek értelmi képességeinek, gondolkodásának és problémamegoldó készségének fejlesztése érdekében a pedagógusok rendszeresen biztosítanak játékos életközeli helyzeteket, (ahol a gyermek választhat, próbálkozik, következtet). A nevelési év során minden csoport legalább havonta egy célzottan problémamegoldásra épülő projektet valósít meg. Montessori eszközök használata, belső hospitálások lehetőségének kihasználása. - Egészséges táplálkozás, „zero waste” szemlélet, Gasztroedukációs lehetőségek kihasználása. Telephelyenként havi szinten tematikus napok (pld: zöldség, gyümölcsnap, ízek, színek, illatok, közös sütés...stb), Komposztálás és biohulladék gyűjtése az óvoda udvarán, szülők bevonása a programokba, közös családi délutánnal: „Kóstold meg a természetet”, egészséges ételek kóstolója, zero waste ötletek bemutatója.

Szabályozó dokumentumok Egyéb stratégiai tervek	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2025-2026)	Kapcsolódó munkatervi feladatok
	Célunk a szociális képességek fejlesztése: csoportlétre, szervezeti és társadalmi létre való képesség megalapozása és fejlesztése a gyermekeink életkorához illeszkedő ünnepeink megünneplése, versenyek, és számos, az óvodai életre jellemző helyzetek során – törekszünk a reális ön – és társértékelés kialakítására.	- Néphagyományőrző hetek, jeles napok megünneplése. Helytörténeti séták, helyi értékek megismertetése és élményfeldolgozása. - Csoporton belüli konfliktuskezelési módszerek gyűjtése és megosztása (belső workshop) team munka a fejlesztőpedagógusokkal, óvodapszichológusokkal. Pozitív fegyelmzés módszerének alkalmazása
intézményi Továbbképzési Program	Továbbképzési program kezelése (PPTR), folyamatos szakmai fejlődés, belső tudásmegosztás segítése.	- Éves Továbbképzési terv elkészítése. - PPTR rendszerben a törvénynek megfelelően, határidőre való rögzítések elvégzése. - Célok továbbá, hogy minden pedagógus rendelkezzen a DIFER rendszer használatához szükséges készségekkel. - Telephelyvezetők részvétele szervezetfejlesztéshez kapcsolódó továbbképzésen.
TÉR- szabályozás	Intézményi és Egyéni TÉR célok meghatározása, TÉR szabályozó feladatok ellátása	- TÉR feladatok és az OviKréta rendszer használata, Intézményi és a dolgozók személyes teljesítménycéljainak rögzítése, ellenőrzése, TÉR folyamatok naprakész vezetése telephely és intézményi szinten is.
Vezetői pályázat - Vezetési program	Időarányos teljesítés	- Kompetenciák mentén való felmerülő feladatok időarányos ellátása.

Az óvodaigazgatói pályázat releváns elemeinek beépülése – Az időarányos megvalósítás terve

- A törvényi változások folyamatos nyomon követése ezzel kapcsolatos továbbképzések, konferenciák figyelemmel kísérése.
- A „Zöld óvoda” eredményeinek tovább fejlesztése, pályázatírásban segítségadás a csatlakozó telephelyeknek.
- Új innovatív ötletek beépítése, (Állatvédelem, Gasztroeducáció, Lépten-nyomon program) és a már működő jó gyakorlatok tudásmegosztása.

- A mozgás tevékenységben: az óvodapedagógusok ez irányú ismereteinek mélyítése, a mozgásfejlesztés eredményeinek, játékrepertoárjának bővítése. A néptánc tevékenység módszertani megerősítése, képzések ez irányban való támogatása, előadók meghívása.
- Módszertani kosár és a belső tudásmegosztás támogatása: hospitálás, testületi, alkalmazotti értekezletek, munkacsoportok értekezletein való tapasztalatcsere interaktív, adaptív módon, tréningek, közös hagyományok kialakítása, szakmai előadásokon való részvétel. Külső tudásmegosztás, belső jó gyakorlatok köznevelési intézmények közötti tudásmegosztás támogatása. (Partneróvoda)
- Telephelyvezetők részvétele **szervezetfejlesztéshez kapcsolódó** továbbképzésen, közös programok szervezése. Munkaközösségek bevonása a vezetői munkába, belső továbbképzések szervezésébe, a „jó gyakorlatok” továbbadásában, a szervezeti kommunikáció hatékonyságának fejlesztése. A feladatkörök szerinti együttműködés, hatékony csapatmunka kialakítása. Feladatom: Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, az előkészítésébe bevonjam az intézmények érintett munkatársait, partnereit.
- A gyermekek szintfelmérésének és a hozzáadott pedagógiai érték mérésének megszervezése: jogszabályban nevesített mérések, DIFER, elégedettségi mérés. Az eredményeinek összesítése, visszacsatolása, (PDCA). Egészségtudatos tevékenységek, programok megszervezése intézményen belül és külső helyszíneken is.
- A külső-belső kapcsolatok, SWOT, klímateszt, elégedettségmérés (eredmények visszacsatolása, indikátorok kijelölése, fejlesztési célok kijelölése)
- A szülőkkel való együttműködés megerősítése. Szülőkkel való szoros együttműködés (szülői intervenciók lehetőségei): a jeles napok, hagyományos ünnepek mentén közös programok szervezésének folytatása. Az intervenció jegyében: közös játszónapok, kézműves tevékenységek, hagyományos ünnepek együtt, játékkal, közös kirándulások. Szülői fórumok, (ötletláda használata), szülőknek szóló programok megszervezése, tájékoztatók készítése, fórumok koordinálása.
- Külső kapcsolatok bővítése: AVKF, ELTE-TÓK mentorprogramban aktív részvétel a humán erőforrás biztosítása céljából, a már meglévők erősítése.

Száma	Tevékenységek	Elvárások
1.3.	Az éves tervek és a Beszámolók összhangjának megvalósulása.	A 2024-2025. nevelési év végi Beszámoló megállapításai alapján történt a 2025-2026. nevelési év tervezése.

A 2024-2025. nevelési év Beszámolójára épülő tartalmak

Kiemelések → a 2024-2025. nevelési év beszámolójából (Erősségek, fejleszthetőségek, fejlesztési javaslatok/irányok)	Munkatervi célok, feladatok
A szakmai munkaközösségek értékelése: Erősségek: Óvodából-iskolába Szakmai munkaközösség: – A munkaközösségek közötti együttműködés erősítése, tudásvágy, önfejlesztés. Gyermekvédelmi Szakmai munkaközösség: – Összetartás, segítőkészség, egymás támogatása. Néphagyományéltető Szakmai munkaközösség: – A néphagyományéltetés minden pedagógusunk (s hozzánk kapcsolódva segítőink ebben a pedagógiai asszisztensek és dajkák is!) preferenciája a tervezéskor! Idén, amellet, hogy megtartottuk az Évkörben hagyományosan megtartott (válogatott) programjainkat, bővült és színesedett a palettánk újabb programok szervezésével, beiktatásával (pl. Bartók Táncegyüttes, Pálffy család táncháza). Régi hagyományokat megőriztük (Kéz-műves délután, Adventi Koncert stb.). – Kerületi kollégák közötti tudásmegosztás (Pompás Mesés program átadása, bemutatása). Gyógypedagógus-pszichológus Szakmai munkaközösség – Az integrációs lehetőségek megteremtése – szemléletformálás, környezetalakítás – jól tükrözi a PP befogadó nevelésre vonatkozó célkitűzéseit. – A kettős vezetésű csoportok évek óta folyamatosan történő működtetése révén egyre több gyermek jut célzott, differenciált támogatáshoz. – Rendszeres egyeztetések a Szakszolgálattal, közös gyermekellátás	– Iskolalátogatás: Iskolai nyílt nap megtekintése munkaközösségi alkalom keretében, majd a saját tapasztalatokról beszámoló. – Esetmegbeszélések beillesztése (pl.: aktuális nehézségek a csoportban), segítő ötletek, módszerek, eszközök, játékok megosztása, (az iskola előkészítő foglalkozások kerülnek a fókuszba) – Előadásokon (pld: néphagyományéltető, Pedagógiai napok stb.), szakmai programon, workshopon, képzésen való részvétel, azok tapasztalatainak megosztása aktuálisan. – A kerület adta lehetőségek kihasználása (szorosabb együttműködés pld: Hagyományok Háza, Márai Művelődési központ, Óbudai Népzenei Iskola (Szerényi Andrea) – Prevenció és szűrés erősítése: a BTMN minél korábbi felismerése, megelőző támogatás biztosítása. – Szülői együttműködés fejlesztése: szülőcsoportos beszélgetések, esetmegbeszélések lehetőségének biztosítása. – Interdiszciplináris együttműködés erősítése: leginkább a Szakszolgálattal, Gyermekjóléti Szolgálattal, szociális segítővel, logopédussal, fejlesztő pedagógussal.

Kiemelések → a 2024-2025. nevelési év beszámolójából (Erősségek, fejleszthetőségek, fejlesztési javaslatok/irányok)	Munkatervi célok, feladatok
tervezése, ami a PP azon céljához illeszkedik, hogy minden gyermek megkapja a számára szükséges segítséget. – Webináriumok és szakmai fórumok aktív működtetése, kollégák bevonása: a tudásmegosztás, egységes szemléletmód erősítése.	– Pedagógusok számára belső képzések, esetmegbeszélések szervezése gyermekvédelmi témákban (pl.: hogyan kezeljük a gyermekbántalmazás gyanúját, kommunikáció nehéz szülőkkel).

Száma	Tevékenységek	Elvárások
1.4.	A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban – Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?	A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban, az esetleges eltérések indokoltak.

Az oviKRÉTA tanulmányi rendszerben követhető, ellenőrizhető módon jelennek meg az alábbi intézményi és a pedagógusok munkájához kapcsolódó pedagógiai és működési dokumentumok:

Intézményi dokumentumok

- SZMSZ
- Pedagógiai Program
- Házi rend

A pedagógusok munkájához kapcsolódó pedagógiai dokumentumok:

- A pedagógiai munka tervezése nyitott dokumentumokban (éves tanulási terv, tematikus terv, tevékenység/foglalkozási terv) ölt testet, adott esetben azok a napi pedagógiai munkához változtathatók / adaptálhatóak.
- A pedagógiai tervező tevékenység (éves tanulási tervek, tematikus tervek, tevékenység/foglalkozási tervek, egyéni fejlesztési tervek, egyéni tehetséggondozási tervek, projektervek stb.) az életkori adottságokra épülnek, adekvátak az adott korcsoportnak megfelelő – elsősorban kimeneti elvárásokhoz.
- A teljesítményértékeléshez kapcsolódó dokumentumok, mint pld az egyéni teljesítménycélok megvalósítását bemutató dokumentumok

Száma	Tevékenységek	Elvárások
1.7.	Az intézményi célok megvalósulását, a pedagógusokat motiváló, az eredményességet támogató teljesítményértékelési rendszer működése – Hogyan működik az intézményben a teljesítményértékelési rendszer?	– A stratégiai dokumentumok célkitűzéseivel összhangban megtörténik az intézményben a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének kidolgozása, amelyről a vezető a nevelőtestületet tájékoztatja. A pedagógusok teljesítményértékelését a vezető irányítja, működteti és folyamatosan felülvizsgálja. – A teljesítményértékelés folyamatának megvalósulása a munkatársak (vezetőtársak, munkaközösség-vezetők, pedagógusok) bevonásával történik. A teljesítménycélok meghatározásakor a vezető az érintettek véleményét figyelembe veszi. – A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre történik. – A beszámolókból megjelenik a teljesítményértékelés keretében végzett munka elemzése, értékelése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása.

Pedagógusok – Kompetencia,- és teljesítményalapú értékelése

A teljesítményértékelés évenkénti megvalósítására a jogszabályi elvárás szerint augusztus 25-ig korrigált és nyilvánosságra hozott EGYSEGES, BELSŐ ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK (1-4. Függelékek) és a TÉR dokumentumban szabályozott ütemezés szerint kerül sor. A személyes teljesítménycélok kijelölésére az oviKRÉTA tanulmányi rendszer TÉR felületének alkalmazásával – az érintettekkel történt előzetes egyeztetést követően – legkésőbb 2025.09.22-ig kérjük az érintett pedagógusokat, ezt követően az igazgatói jóváhagyásra legkésőbb 2025.09.26. péntekig kerül sor.

Intézményünkben a jogszabály által meghatározott teljesítményértékelés adatgyűjtési időszakát a nyári óvodai élet és a szabadságolások zavartalan szervezése és lebonyolítása okán - a nevelőközösség egyetértését is élvezve - szeptember 1-től május 31-ig határoztuk meg. Az értékelés időpontjai és a határidők betartása egyfajta garanciát jelent, ugyanakkor informatív adatokat biztosít az intézményi munkaterv egyéb más tartalmaihoz is. A teljesítményértékeléshez kapcsolódó tevékenység/foglalkozás látogatás tervezett időpontjának módosítására igazgatói engedéllyel, és csak indokolt esetben kerülhet sor. A tanköteles korukat megelőző nevelési évben járó gyermekeket nevelő óvodapedagógusok esetében a teljesítményértékeléshez kapcsolódó tevékenység/foglalkozás látogatás iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység kell, hogy legyen.

A teljesítményértékeléssel érintett pedagógusok és az értékelők köre – A teljesítményértékeléshez kapcsolódó tevékenység/foglalkozás megfigyelések ütemezése

Ssz.	Értékelt pedagógus	Értékelést végzők (bevont / kijelölt személyek)				Tev/foglalkozás megfigyelés és a kapcsolódó dokumentum- ellenőrzés időpontja	Megjegyzés (helyszín, hospitáló gyakornok stb.)
		Óvodaigazgató	Óvodaigazgató- helyettes	Intézményegység vezető-helyettes (feladatellátási hely-vezető)	Szakmai munkaközösség- vezető		
Székhely - Nyárs u. 2-4.							
1.	Aratóné Vágó Ibolya	Halmai- Mészáros Edit		Leiner Csilla		2026.02.12.	
2.	Biróné Kemenes Krisztina	Halmai- Mészáros Edit		Aratóné V. Ibolya		2026.01.20.	
3.	Bolla Csilla Edit	Halmai- Mészáros Edit		Aratóné V. Ibolya		2026.02.10.	
4.	Madaras Hajnalka	Halmai- Mészáros Edit		Aratóné V. Ibolya		2025.11.11.	
5.	Szabó Péter Miklósné	Halmai- Mészáros Edit		Aratóné V. Ibolya		2026.03.10.	
6.	Kulcsár Dorottya	Halmai- Mészáros Edit		Aratóné V. Ibolya		2025.12.01	
7.	Mezey Lili	Halmai- Mészáros Edit		Aratóné V. Ibolya		2025.12.01	
Feladatellátási hely – Mészáros u. 56/B.							
1.	Hegyesi Emma Zsuzsanna	Halmai- Mészáros Edit		Balogh Andrea		2025.11.06.	
2.	Boldog Eszter Janka	Balogh Andrea		Hegyesi Emma		2026.02.12.	
3.	Kókai Gabriella	Halmai- Mészáros Edit		Hegyesi Emma		2026.12.22.	gyakornok
4.	Kéfer-Varga Adrienn	Halmai- Mészáros Edit		Hegyesi Emma		2025.11.12.	

Feladatellátási hely – Tigris u. 58-60.							
1.	Fodor-Vass Réka	Sill Krisztina		Hegyesi Emma		2026.03.10.	
2.	Banai Viktória Zsuzsanna	Halmai- Mészáros Edit		Fodor-Vass Réka		2025.12.02.	
3.	Csiki Eszter Sára	Halmai- Mészáros Edit		Fodor-Vass Réka		2025.12.10.	
3.	Véghelyi Tamásné	Halmai- Mészáros Edit		Fodor-Vass Réka		2025.12.01.	
Feladatellátási hely – Lovas út 3.							
1.	Vehovszky Kinga Mária	Halmai- Mészáros Edit		Hegyesi Emma	Bolla Csilla	2026.03.26.	
2.	Bakonyiné Varga Krisztina	Halmai- Mészáros Edit		Vehovszky Kinga	Mezey Lili	2026.03.04.	
3.	Hanczár Gyula Tiborné	Halmai- Mészáros Edit		Vehovszky Kinga	Bolla Csilla	2026.04.15.	
4.	Pertovszkiné Krizsán Adrienn	Halmai- Mészáros Edit		Vehovszky Kinga	Bolla Csilla	2026.02.05.	
5.	Praefort Ágnes Ilona	Halmai- Mészáros Edit		Vehovszky Kinga	Gáborné Krajczár Dóra	2026.02.09.	
6.	Váradi Alexandra	Halmai- Mészáros Edit		Vehovszky Kinga	Gáborné Krajczár Dóra	2026.03.03.	
7.	Homolai Krisztina	Halmai- Mészáros Edit		Vehovszky Kinga	Vajda Zsuzsanna	2025.12.15.	
8.	Török Ágota	Halmai- Mészáros Edit		Vehovszky Kinga	Vajda Zsuzsanna	2025.12.15.	
Feladatellátási hely – Dísz tér 3.							
1.	Leiner Csilla	Halmai- Mészáros Edit		Aratóné Vágó Ibolya		2025.11.27.	
2.	Jani Bernadette	Balogh Andrea		Leiner Csilla		2026.02.12.	
3.	Szegfűné Nemes Júlia Ottilia	Halmai- Mészáros Edit		Leiner Csilla		2026.03.19.	

Feladatellátási hely – Iskola u. 44.							
1.	Sill Krisztina	Halmai-Mészáros Edit	Balogh Andrea		Vajda Zsuzsánna	2026.03.12.	
2.	Balázs Henriett	Halmai-Mészáros Edit		Riczuné Ilyés Katalin	Vajda Zsuzsánna	2026.03.06.	
3.	Egedi Zsanett	Balogh Andrea	Sill Krisztina	Riczuné Ilyés Katalin		2026.03.26.	
4.	Miskolczi Erzsébet	Halmai-Mészáros Edit		Riczuné Ilyés Katalin	Leiner Csilla	2026.03.18.	
5.	Nagy Annamária	Sill Krisztina		Riczuné Ilyés Katalin	Leiner Csilla	2026.03.12.	
6.	Pintér-Khaut Tímea Eszter	Halmai-Mészáros Edit	Sill Krisztina	Riczuné Ilyés Katalin		2026.03.11.	
7.	Riczuné Ilyés Katalin	Halmai-Mészáros Edit	Sill Krisztina		Mezey Lili	2026.02.18.	
8.	Temesvári Eszter	Halmai-Mészáros Edit	Sill Krisztina	Riczuné Ilyés Katalin		2026.03.27.	
9.	Uhlarik Jánosné	Sill Krisztina		Riczuné Ilyés Katalin	Leiner Csilla	2026.03.10.	
10.	Duray Zsófia Eszter	Halmai-Mészáros Edit	Sill Krisztina	Riczuné Ilyés Katalin		2026.02.23.	
11.	Vajda Zsuzsánna	Halmai-Mészáros Edit		Riczuné Ilyés Katalin	Mezey Lili	2026.02.23.	

Ssz.	Értékelt pedagógus	Értékelést végzők (bevont / kijelölt személyek)				Tev/foglalkozás megfigyelés és a kapcsolódó dokumentum-ellenőrzés időpontja	Megjegyzés (helyszín, hospitáló gyakornok stb.)
		Óvodaigazgató	Óvodaigazgató-helyettes	Intézményegység vezető-helyettes (feladatellátási hely-vezető)	Szakmai munkaközösség-vezető		
Feladatellátási hely – Toldy Ferenc u. 66.							

Ssz.	Értékelt pedagógus	Értékelést végzők (bevont / kijelölt személyek)				Tev/foglalkozás megfigyelés és a kapcsolódó dokumentum- ellenőrzés időpontja	Megjegyzés (helyszín, hospitáló gyakornok stb.)
		Óvodaigazgató	Óvodaigazgató- helyettes	Intézményegység vezető-helyettes (feladatellátási hely-vezető)	Szakmai munkaközösség- vezető		
1.	Balogh Andrea	Sill Krisztina		Hegyesi Emma	Gáborné K. Dóra	2026.03.18.	
2.	Gáborné Krajczár Dóra	Halmi- Mészáros Edit	Balogh Andrea		Gáborné K. Dóra	2026.01.13.	
3.	Gálik Csilla (tartós beteg)	Halmi- Mészáros Edit	Balogh Andrea		Gáborné K. Dóra	2026.03.25.	
4.	Horváth Tünde	Halmi- Mészáros Edit	Balogh Andrea		Gáborné K. Dóra	2025.11.13.	
5.	Lévai Krisztina	Halmi- Mészáros Edit	Balogh Andrea		Gáborné K. Dóra	2026.04.15.	
6.	Pintér Anita	Halmi- Mészáros Edit	Balogh Andrea		Gáborné K. Dóra	2026.03.19.	

Egyéni teljesítménycélok 2025-2026. – Intézményi TÉR szempont: óvoda-iskola átmenet

Intézményvezetés		
NÉV		EGYÉNI SZEMÉLYES TELJESÍTMÉNYCÉL
Halmi-Mészáros Edit Éva	1.	Nevelőtestület támogatása és fejlesztése
	2.	Az intézményi partnerekkel való kapcsolattartás erősítése
	3.	Óvoda-Iskola átmenet és a népi gyermekjátékok. Az éves nevelési tervben hangsúlyossá tenni a népi gyermekjátékokat, különösen a nagycsoportosok iskolára felkészítő tevékenységei között.
	4.	A gyermekek fejlődésének nyomom követése. A mérés-értékelési rendszer tudatos működtetése, eredmények visszacsatolása, így az egyéni fejlesztési tervek beépítése a mindennapokba, innovatív eszközök használata az óvoda-iskola átmenet biztosítása érdekében fejlesztők és óvodapszichológusokkal team munkában.

NÉV		EGYÉNI SZEMÉLYES TELJESÍTMÉNYCÉL
Aratóné Vágó Ibolya	1.	Zöld óvoda pályázatírás.
	2.	Programok szervezése intézményi szinten. szüreti multság megszervezése. Részvétel a népi játékok napja 2025 eseményen, adventi vásár megszervezése intézményi szinten.
	3.	DIAB mentor szakmai továbbképzés.
Biróné Kemenes Krisztina	1.	Út a pedagógus - szülő eredményes kommunikációjához generációkon keresztül.
	2.	Bábszínház szervezése az egész nevelési évre.
	3.	ADHD-SNI szakmai nap – gyakorlati képzésen való részvétel, a megszerzett tudás alkalmazása a csoportomban és tudásmegosztás a kollégák felé.
Bolla Csilla Edit	1.	Zöld óvoda pályázatírás.
	2.	A Zöldvárosi Élményfarm Alapítvány állatudvarába kirándulás szervezése intézményi szinten.
	3.	Csoportszinten: az ismétlő nagycsoportosok gondolkodási alapkészségének fejlesztése. Kiemelten az elemi

		kombinatív képességek és az elemi rendszerező képességek területein.
Madaras Hajnalka	1.	Jeles napok megünneplése Luca napi szokások és májusfa állítása – néphagyományok éltetése.
	2.	A Víz világnapjának megszervezése intézményi szinten, kirándulás a Feneketlen tóhoz.
	3.	Közösségfejlesztés – egészségséta a Tabánban közösen a szülőkkel.
Szabó Péter Miklósné	1.	DIAB mentor szakmai továbbképzés.
	2.	Közösség fejlesztése - Márton napi lámpás felvonulás intézményi szinten a szülők bevonásával, anyák napi ünnepség megszervezése.
	3.	Látogatás a piacra a csoporttal. Kirándulás a Normafához a tavaszi természet éledésének megfigyelése.
Kulcsár Dorottya	1.	“Jóbarátság az oviban” program megvalósítása – 6 alkalomból álló - a Nyárs utcai telephely Süni csoportjában kettős vezetéssel.
	2.	BKFK SEED Fejlődési Skála – a Budapesti Korai Fejlesztő Központ munkatársai által átdolgozott - vizsgáló eljárása (0-4 éves korig című) képzés elvégzése.
	3.	A naphegyi régió iskolába készülő gyermekei számára releváns iskolai nyílt napok meglátogatása
Mezey Lili	1.	Az egyéni iskola-előkészítő tanfolyam, a nagycsoportos gyermekek felkészítési programjának elvégzése.
	2.	A "Jóbarátság az oviban" - hat alkalomból álló - játékos foglalkozássorozat, megvalósítása a Nyárs utcai óvoda Süni csoportjában kettős vezetéssel
	3.	Iskolai nyílt napok látogatása, kapcsolatfelvétel a leendő tanítókkal.
Boldog Eszter Janka	1.	Csoportomba tartozó külföldi anyanyelvű családokkal való kapcsolattartás, információ-átadás.
	2.	Csoporthoz tartozó akvárium halak gondozása, tisztán tartása a gyerekek bevonásával.
	3.	Szülők bevonásával mesehét szervezése otthonról hozott mesékkal.
Hegyesi Emma Zsuzsanna	1.	Madárbarát óvoda cím megpályázása, elnyerése.
	2.	Család óvoda kapcsolatának erősítése. A generációk közötti kapcsolatok erősítése. Közös linzer sütés a nagymamákkal.

	3.	Óvoda – iskola átmenetének segítése. Az őszi nevelés nélküli munkanapra külső előadó felkérése.
--	----	---

NÉV		EGYÉNI SZEMÉLYES TELJESÍTMÉNYCÉL
Kókai Gabriella	1.	Egészséges életmódra nevelés: Egészség hét a csoportomban
	2.	Élménypedagógia: Meseelőadás az óvodában-2 alkalmas program (1. Téli időszak, 2. Tavaszi időszak)
	3.	Folyamatábrák készítése SNI-s, BTMN-es és a kiscsoportos gyerekek részére.
Banai Viktória Zsuzsanna	1.	A pedagógiai asszisztens mentorálása az óvodapedagógus szakmai fejlődésének támogatása érdekében.
	2.	Fejlesztő játékok készítése az aktuális tematikus egységekhez.
	3.	„Kreatív alkotás természetes és újrahasznosítható anyagok felhasználásával az óvodai mindennapokban.”
Csiki Eszter Sára	1.	Csoportszoba falának festése játékos motívumokkal.
	2.	Magaságyás gondozása, , időszakos ültetése, folyamatos megfigyelése a gyerekekkel.
	3.	Czakó u-i sporttelep látogatása a gyerekekkel havonta 2x , sport tevékenység végzése a szabadban.
Fodor-Vass Réka	1.	Víz világnapjával kapcsolatos projektnap szervezése, lebonyolítása.
	2.	Az óvodából iskolába való átmenet könnyebbé tételének érdekében szorosabb kapcsolat kialakítása egy kerületi általános iskolával, iskolalátogatás szervezése.
	3.	Interaktív természet-sarok kialakítása a csoportszobában, melyben a csoport meséjének helyszíne megeleveníthető az aktuális évszakra jellemző termésekkel, újrahasznosítható anyagokkal.
Véghelyi Tamásné	1.	Használtruha adak-veszek vásár az óvodai közösség fenntarthatóságért.
	2.	Bogárhotel kialakítása az óvoda udvarán a helyi biodiverzitás növelése és a gyermekek környezeti nevelésének elősegítése céljából.

	3.	Olyan inspiráló és nyugodt tanulószarok kialakítása, amely támogatja a gyermekek önálló felfedezését, kreativitását és koncentrált tevékenységét a mindennapokban.
--	----	--

NÉV			EGYÉNI SZEMÉLYES TELJESÍTMÉNYCÉL
Bakonyiné Varga Krisztina			A nagycsoportos gyermekek számára élmény- és tapasztalatszerzés az éves kirándulásokon.
			Szülő-óvoda kapcsolatának erősítése. Szülőkkel közös programok szervezése a nevelési évben három alkalommal.
			Egészséges életmód és kreativitás fejlesztése természetes anyagok felhasználásával.
Hanczár Gyula Tiborné	1.		Hazaszeretetre nevelés, kultúra és történelem a Várban.
	2.		Család és óvoda közötti kapcsolat gazdagítása közös, tartalmas programokkal, évi minimum 4 alkalommal.
	3.		Új pedagógia módszer, a Montessori módszer beépítése a csoport életébe.
Petrovskiné Krizsán Adrienn	1.		Csoportszinten legalább három, néphagyomány ápoló, jeles napokhoz kötődő élményszerző program szervezése.
	2.		A magyar kultúra értékeinek sokszínű közvetítése, a szülőföldhöz tartozás érzésének erősítése a magyar népi játékok alkalmazásával.
	3.		Az óvoda-iskola átmenet támogatása, a gyermekek optimális fejlődésének segítése DIFER fejlesztő program játékeinak alkalmazásával. Az iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység tartalmának bővítése.
Praefort Ágnes Ilona	1.		A Lovas úti telephely heti rendszerességű nevelőtestületi értekezlet jegyzőkönyveinek elkészítésében.
	2.		Játékba ágyazott tanulási folyamatok, dramatikus játékok beépítése a mindennapi tevékenységekbe, illetve a tanulási folyamatokba.
	3.		Rajzpályázaton való részvétel évi két alkalommal.
Váradi Alexandra	1.		Ünnepek közös feldolgozása a kiscsoportban.
	2.		Cikkek írása a Várnegyed újságba.

	3.	Telephelyi szinten Nemzetközi hulladékgyűjtő nap körforgásának kidolgozása, koordinálása.
Vehovszky Kinga Mária	1.	Egészség hét szervezése a csoportban.
	2.	Tapasztalatszerző programok szervezése és lebonyolítása a csoportban.
	3.	Óvoda-szülő kapcsolatának erősítése évi 4 alkalommal.

NEV			EGYÉNI SZEMÉLYES TELJESÍTMÉNYCÉL
Homolai Krisztina	1.	A zenei nevelés beemelése az egyéni és kiscsoportos foglalkozásokba.	
	2.	Óvodából-Iskolába munkaközösség egyik alkalmán bemutató tartása.	
	3.	Iskolai nyílt napok látogatása, szakmai információgyűjtés.	
Török Ágota	1.	Dinamikus szenzoros integrációs terápia elemeinek célzott alkalmazása.	
	2.	Kapcsolattartás a kerületi iskolákkal a munkaközösségi célok előmozdításáért.	
	3.	Egységes óvodapszichológusi dokumentációs lap kidolgozása.	
Jani Bernadette	1.	2 darab, az iskolai felkészülést segítő Montessori eszközt saját kivitelezésben megtervezése és elkészítése.	
	2.	Két különböző mozgásos, táncos népi gyermekjátékot betanítása a csoport számára.	
	3.	Két komplex, újszerű mozgáskotta-foglalkozás megtervezése és megtartása.	
Leiner Csilla	1.	Hulladékcsökkentési projekthét tervezése, szervezése és folyamatos érzékenyítés a nevelési év folyamán – (Zöld Óvoda program keretében).	
	2.	Mozgásfejlesztés nagycsoportosok számára, iskola előkészítő gyakorlatok, játékok (óvodából iskolába való átmenet támogatására).	
	3.	Montessori továbbképzés elvégzése.	
	1.	Az óvoda-iskola átmenethez Maria Montessori eszközrendszer gazdagítása, új eszközök készítése.	

Szegfűné Nemes Júlia Ottilia	2.	Telephelyi tervezett események összefoglalása, eseménynaptárban való megjelenítése.
	3.	„Lépten-Nyomon” Mobil Környezeti Nevelő Program alkalmazása a nevelési év során.

NÉV		EGYÉNI SZEMÉLYES TELJESÍTMÉNYCÉL
Balázs Henriett	1.	oviKRÉTA alkalmazásának bevezetése, magabiztos alkalmazása.
	2.	A családokkal eredményes, konfliktusmentes kapcsolat kialakítása és ápolása.
	3.	Tanítókkal való személyes kapcsolatfelvétel/együttműködés az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében.
Egedi Zsanett	1.	Hagyományéltető Munkaközösség tárgyi fejlesztése. Kollégák kérdőíves felmérése a jövőbeli tervek és célok kapcsán, ill. a magyar folklórban megjelenő témák érdekeltségi szintjét és azokban való elmélyülés igényének felmérése.
	2.	Hospitálás a kollégáknál, akik a néphagyomány éltetést minden napjaikban alkalmazzák.
	3.	Az óvoda kert rendezésének összefogása, új növények telepítése. Magas ágyasok rendbetétele.
Miskolczi Erzsébet	1.	A tanítókkal való személyes kapcsolat felvétele az óvoda- iskola közötti átmenet megkönnyítése érdekében.
	2.	A madárbarát óvoda kritériumainak megfelelően a gyermekek bevonása a madarakról való gondoskodásba, ismereteik bővítése a nevelési év folyamán.
	3.	Az óvoda bejárati teraszának dekorálása az adott évszaknak, ünnepnek megfelelően természetes anyagokkal, tárgyakkal.
Nagy Annamária	1.	Mentorálás a pályakezdő kolléga támogatására.
	2.	Gyermekevédelmi felelősi önfejlesztés és szakmai felkészültség növelése.
	3.	A gyermekek sikeres beilleszkedésének támogatása és bizalmi kapcsolat kialakítása a szülőkkel, a hosszú távú óvoda-iskola átmenet megalapozása érdekében.

Pintér-Khaut Tímea Eszter	1.	A nevelési évben 2 alkalommal megszervezése a csoportom részvételt múzeumpedagógiai és színházi foglalkozásokon.
	2.	Az eredményes óvoda-iskola átmenet elősegítése az óvodai nevelésben, kutatásában való részvétel.
	3.	Évszakzáró Pompás Meseműhely tartása: Az Iskola utcai telephelyen a nagycsoportosok (Piros alma) és az ismétlő nagycsoportosok (Nefelejcs) részére.

NÉV		EGYÉNI SZEMÉLYES TELJESÍTMÉNYCÉL
Riczuné Ilyés Katalin	1.	"Bogárkövet"-Óvodai cím megszerzése.
	2.	Évszakzáró Pompás Meseműhely tartása.
	3.	A gyermekek kulturális életének bővítése.
Sill Krisztina	1.	Szülői közösség innovációja az óvodában.
	2.	Zöldítő programok bevezetése.
	3.	Óvoda-Iskola átmenet.
Temesvári Eszter	1.	A vállalt képzések teljesítése, elvégzése: - Élményorientált mozgásfejlesztés az óvodában; -Szakmai szupervízió óvodapedagógusoknak.
	2.	Néphagyományéltető munkaközösségben vállalt feladataim elvégzése.
	3.	Pompás módszertanok gyakorlati folytatása, alkalmazása, 3 új mesetevékenység megtervezése írásban.
Uhlarik Jánosné	1.	Óvoda iskola átmenet segítése.
	2.	Néphagyományéltető munkaközösség munkájának megismerése, aktív részvétel a szakmai munkában.
	3.	Befogadó szemlélet, inkluzív környezet kialakítása, család és óvoda kapcsolat mélyítése , közös programok

		szervezésével.
Duray Zsófia Eszter	1.	Kettős vezetésű kiscsoportban zenei eszköztár használata a készségfejlesztésben.
	2.	Inklúzió segítése, egy csoport külső helyszínre való kísérése során.
	3.	A BKFK SEED Fejlődési Skála – a Budapesti Korai Fejlesztő Központ munkatársai által átdolgozott - vizsgáló eljárása (0-4 éves korig című) képzés elvégzése. A képzés tapasztalatainak továbbadására, tudásmegosztásra a gyógypedagógus-pszichológus munkaközösségben kerül sor.

NÉV		EGYÉNI SZEMÉLYES TELJESÍTMÉNYCÉL
Vajda Zsuzsánna	1.	DIFER teszt bevezetése a tanköteles korú gyermekeknél.
	2.	Iskola-előkészítő foglalkozások keretében történő készségfejlesztés.
	3.	Óvodai tehetségfejlesztő program tervezet összeállítása.
Balogh Andrea	1.	Óvoda – iskola átmenet, óvoda – család kapcsolatának erősítése.
	2.	Mikulásvárás az óvodában (telephely szintű program).
	3.	Adventi barkácsdélután szervezése az óvodában (telephely szintű program).
Gáborné Krajczár Dóra	1.	Új pedagógiai módszerek megismerése, beépítése a gyakorlati munkába
	2.	Kulturális programok szervezése (telephelyi szintű program) .
	3.	Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának tanulmányozása. Továbbképzésen való részvétel. Alkalmanként a kollégák tájékoztatása a heti értekezleteken.
Gálik Csilla	1.	Csoport norma-, és szabályrendszerének megismerése.
	2.	Zöld szemlélet alapozása.
	3.	A gyermekek egyéni képességeinek feltérképezése.

Horváth Tünde	1.	Irodalmi és természeti értékek felfedezése.
	2.	Márton napi libás felvonulás szervezése és lebonyolítása (telephely szintű program).
	3.	Adventi barkácsdélutánon kézműves tevékenység vállalása és vezetése a szülők bevonásával.

NEV			EGYÉNI SZEMÉLYES TELJESÍTMÉNYCÉL
Lévai Krisztina	1.	Montessori pedagógia egyes elemeinek napi szintű alkalmazása	
	2.	Szurdopedagógus részvételével érzékenyítő foglalkozás a csoportban.	
	3.	Török délelőtt - ismerkedés a török kultúrával.	
Pintér Anita	1.	Az új kiscsoportosok és szüleik bevonása a Zöld óvoda programba.	
	2.	Zenei programok szervezése, külső kapcsolatok bővítése, ápolása (telephelyi szintű program).	
	3.	Egészségnap szervezése az óvodában (telephelyi szintű program).	

Teljesítményértékelés (Értékelési szabályzat szerint)

Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont (től- ig)	Határidő	Felelős
Pedagógiai munkát segítők Egyéb alkalmazottak/köznevelési dolgozók	2026.03.16-tól 2026.04.17-ig	Értékelő beszélgetések feladatellátási hely-vezetői ütemezés szerint: 2026.04.20-2026.04.24.	Érintett vezetők

		Irattározás: 2026.04.27.	
--	--	--------------------------	--

NÉV		EGYÉNI SZEMÉLYES TELJESÍTMÉNYCÉL
Kéfer-Varga Adrienn	1.	Csoportszimbólumunk (Csiga Zsiga) meghorgolása, + az iskolába készülő gyermekek ballagó tarisznyájába " Ballagó manók" horgolása.
	2.	Őszi közös barkácsdélután megszervezése.
	3.	A téli - adventi ünnepkörhöz kapcsolódva a csoportszobánk és közös terek dekorálása, díszítése.

Száma	Tevékenységek	Elvárások
1.8.	A Pedagógiai Program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése - Milyen a Pedagógiai Programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	– Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a, szülőnek /gondviselőnek és az életkor-nak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

Családi beszélgetések (Fogadó órák) tervezhető rendje

Név	Beosztás (igazgató, igazgató helyettes, óvodapedagógus, gyógypedagógus, óvodapszichológus, gyermekvédelmi koordinátor, szociális segítő, stb.)	Családi beszélgetés (fogadó óra) időpontja, módja	Megjegyzés
Nyárs u.			
Mókus csoport Pillangó csoport Süni csoport Cica csoport	óvodapedagógusok	2025.10.20-10.22. 2025.11.03-11.07. 2025.11.10-11.13. 2025.11.17-11.20.	Évi két alkalom.
Mészáros u.			
Boldog Eszter Kókai Gabriella Hegyesi Emma	óvodapedagógusok	Évi két alkalom. Jelenléti vagy online formában.	Szülő kérésére a két alkalmon túl előre egyeztetett időpontban biztosítunk

Holicska-Schmal Gabriella			lehetőséget a beszélgetésre.
Mezey Lili	gyógypedagógus	igény szerint jelenléti vagy online formában	
Kulcsár Dorottya	óvodapszichológus	igény szerint jelenléti vagy online formában	
Tigris u.			
Katica csoport	óvodapedagógusok	2025.10.06-10.07. 2025.10.13-10.14.	+ Igény szerint
Süni csoport	óvodapedagógusok	2025.11.17-11.18. 2025.11.24-11.25.	+ Igény szerint
Lovas út			
Petrovszkiné Krizsán Adrienn Bakonyiné Varga Krisztina Hanczár Gyula Tiborné Praefort Ágnes Váradi Alexandra Vehovszky Kinga	óvodapedagógusok	évi két alkalommal, online vagy személyes formában	előre megbeszélt napokon és időpontban, igény szerint
Vehovszky Kinga	intézményegységvezető-helyettes	előre megbeszélt napokon és időpontban, igény szerint	
Dísz tér:			
Fogadó órák	Szakmai kollégák- Telephely v.- óvodapedagógus	kedd- csütörtök reggel 8.00	
Fogadó órák	óvodapedagógusok	2025. október - november 2026. április - május	egyéni igény szerint
Iskola u:			
Tulipán csoport	óvodapedagógusok	októbertől - decemberig márciustól - áprilisig	
Piros alma csoport	óvodapedagógusok	októbertől	
Nefelejcs csoport	óvodapedagógusok	október vége - november eleje	
Zöld ág csoport	óvodapedagógusok	szeptember végétől januárig április - május	
Napocska csoport	óvodapedagógusok	októbertől decemberig	
Toldy F. u.			
Balogh Andrea	feladatellátási hely-vezető	előre egyeztetett időpontban, személyesen, telefonon	
Gáborné K. Dóra Horváth Tünde Lévai Krisztina	óvodapedagógusok	előre egyeztetett időpontban, személyesen, telefonon	

Pintér Anita Gálík Csilla (tartósan beteg)			
---	--	--	--

- A gyermeki értékelés, az értékelés eredményeinek rögzítése, valamint a visszacsatolás intézményi gyakorlatával kapcsolatos aktuális feladatok
- Fejlődési naplók törvényi elvárás szerinti megfelelése, folyamatos vezetésük az oviKRÉTA tanulmányi rendszerben, és a visszacsatolások intézményi gyakorlatával kapcsolatos aktuális feladatok.

Száma	Tevékenységek	Elvárások
1.9.	Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása – Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)	– A megfigyelési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciókat hajtanak végre és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztési igényeit is.

Pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel - Minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	Érintettek	Időpont	Intézményi delegált
Komplex pedagógiai-szakmai (tanfelügyeleti) ellenőrzés	-	-	-
*Pedagógiai-szakmai ellenőrzés	-	-	-
Minősítő vizsga	Holicska-Schmal Gabreilla	-	Hegyesi Emma
Minősítési eljárás	-	-	-

2023. évi LII. tv. 75. § (3) A köznevelési intézmény igazgatója a pedagógiai munkáért való felelőssége körében szakmai ellenőrzést indíthat az intézményben végzett nevelő és oktató munka, egyes alkalmazott munkája színvonalának külső szakértővel történő értékelése céljából.

Mérés-értékelés - Tervezett mérések

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?-Mit?	Egyéb érintett			
1.	A gyermekek fejlettség állapota: - értelmi - lelki - szociális - testi	Óvodapedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás legalább két alkalommal: Szülő	Megfigyelés Fejlődési napló Fejlődésmutató összegző adatlap oviKRÉTA tanulmányi felület alkalmazásával	folyamatos megfigyelés egyéb mérések Visszacsatolás évi 2 alkalommal: október 31. (új gyermekek esetében november 30.) és április 30.	Óvoda-pedagógusok

Kiemelés a 2024-2025. Éves Beszámolóából:

A Pedagógiai Programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely nyomon követhető. A nevelőközösség által kidolgozott fejlődési naplót év közben váltotta fel az oviKRÉTA felület. A gyógypedagógusok félévente írásbeli értékelést készítenek a fejlesztésben részesült gyermekekről, és közös konzultáció keretében ezeket megosztják és megbeszélik az érintett óvodapedagógusokkal.

A gyermekek eredményeiről az óvodapedagógusok és a munkájukat segítő szakemberek (gyógypedagógus, óvodapszichológus) fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének, és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermekeknek. A gyermekek fejlettségi állapotáról szóló szülői be-szélgetések (fogadóóra, családlátogatás) tartalmát pedagógusaink a fejlődési napló bejegyzéseire alapozzák. A szülő a fejlődési naplóban aláírásával ad nyomatékot a közös megbeszélések tartalmának abban az esetben is, ha a fejlődésállapot visszacsatolására online formában kerül sor.

Erősségek:

- Nagymozgások fejlettsége, a mozgás szeretete: biztonságos, lendületes nagymozgás (futás, ugrás, mászás) jellemzi a gyermekeket. Szívesen és örömmel kapcsolódnak a mozgásos játékokba. Mozgáskoordinációjuk megfelelő.
- A gyermekek képesek az összefüggések felismerésére, figyelmük egyre tartósabb, kíváncsian, érdeklődve kapcsolódnak be az új tevékenységekbe.

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?-Mit?	Egyéb érintett			
	– A finommotorika jól fejlett (pl. rajzolás, ollóhasználat) a szem -kéz koordináció életkori szinten van. – Jólneveltség, empátia, segítőkészség. – A szokások és szabályok ismerete a többségnek jól fejlett. – Nyitott érdeklődés, tájékozottság, szókincs. Tájékozottság, lexikális tudás anyag magas szintű. – Problémamegoldás, szervezés, érdeklődés. – Időérzékelés, relációk érzékelése. – Kreativitás és egyéni ötletek megvalósítása. – Egyre több gyermekünknel jelent problémát a nyelvi kommunikáció, sokaknak közülük komoly beszédhibájuk van, illetve külföldi anyanyelvűek nehezen, lassan tanulják a magyar nyelvet. – Szabálytudat						
	Fejleszthetőségek: – Néhány gyermeknél a szabálykövetés elemi szinten van. – Indulatkezelés, önfegyelem. – Szociális kompetenciák közül ➤ az együttműködés, bátorság, ➤ kitartás, ➤ hangulati ingadozások csökkentése, ➤ a felnőtt irányításának elfogadása. – Csoportosítás, osztályozás, általánosítás. – Figyelem tartóssága, koncentráció, képzelet (sok időt töltenek képernyő előtt). – Keresztcsatornák, téri irányok. – Mozgás kivitelezése. – Eszközfogás, cipőkötés, ábrázoló feladatok pontosabb kivitelezése.						
	Fejlesztési javaslatok: – A szabálytudat és feladattartás erősítése érdekében kooperatív társasjátékok használata és egyszerű logikai feladatok adása. – DIFER- (rövid) mérés a tanköteles korú gyermekek körében → egyéni eredményekre alapozott egyéni fejlesztés a család bevonásával → egyéni eredményekre alapozott csoport szintű fejlesztés → gyógypedagógusok bevonásával fejlesztés – A nevelési és tanulási tervekben, valamint az értékelések során – amennyiben releváns – jelenjenek meg a folyamatos nyomon követésre, mérési eredményekre alapozott tartalmak. – Mind a nyomon követés, mind pedig a fejlesztés során kerüljön sor a pedagógiai asszisztensi kompetenciák igénybevitelére. – ELEKTRONIKUS DIAGNOSZTIKUS ISKOLAKÉSZÜLTSG – Tájékozódás az eDIA tesztek tartalmairól és a mérés módszeréről ➤ Az eDIA – teszt megismerése						

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?-Mit?	Egyéb érintett			
➤ Módszertani ismeretek bővítése: anyanyelvi és matematikai képességfejlesztés területeken. ➤ Javasolt a nevelőközösségek, valamint a szakmai munkaközösségek számára az eDIA- teszt elemeinek megismerése, módszertani segítség nyújtása az anyanyelvi és matematikai képességfejlesztéshez.							
2.	A tanköteles korukat megelőző nevelési évben járó gyermekek szociális kompetenciamérése (neveltségi szint)	Pedagógiai asszisztensek a saját csoportban / épületben	A tanköteles korukat megelőző nevelési évben járó minden érintett gyermeket	Elektronikus feldolgozás Mártonné R. Tímea óvodatitkár Visszacsatolás: Óvoda vezetés Szülő Pedagógusok Pedagógiai munkát segítők	Neveltségi szintmérő eszköz; célzott megfigyelés	Mérés a feladatellátási helyek időbeosztása szerint 2025.11.24-2025.12.05. Elektronikus feldolgozás határideje 2025.12.08.	
Kiemelés a 2024-2025. Éves Beszámolóból: A mérés 193 tanköteles korú gyermekre terjedt ki. Az elmúlt év mérési eredményeivel történt összehasonlítás során bár a pozitív irányú elmozdulás mindössze 1.6%-os, az idei adatok összességében kedvező tendenciát mutatnak. Erősségek: - egészségügyi szokások összesített eredmény (93.1%) - a gyermek viszonya a felnőttekhez – kapcsolatteremtés (86.4%) - közösségért végzett tevékenység összesített eredmény (87,6%) Fejleszthetőségek: - önkiszolgálás területén a ruházat rendben tartása (68.3%) - önkiszolgálás területén környezet rendben tartása az öltözőben (72.1%) - adott tevékenység által megkívánt viselkedési norma (45.6%) - konfliktus kezelése (60.6%) - önként vállalt tevékenység esetén az önfegyelem (72.7%) - önként vállalt tevékenység esetén a kudarcűrész (74.2%) - gyermek- gyermek viszonya – kapcsolatteremtés összesített eredmény (79.9%) - gyermek- gyermek kapcsolatban utasítás elfogadása (76%) - gyermek-gyermek kapcsolatban egymás tevékenységének tiszteletben tartása (45,6%)							

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?-Mit?	Egyéb érintett			
Fejlesztési javaslatok – Megfontolandó a pedagógusok minél nagyobb hányadának részvételével óvodaközi PEDAGÓGIAI PROGRAM SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG beindítása és működtetése. – Javasolt az ÓVODÁBÓL-ISKOLÁBA SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG 2025-2026-os nevelési évre tervezett foglalkozásain az ONAP módosult tartalma-ira történő fókuszálás.							
3.	DIFER állapotfelmérés (rövid)	A tanköteles korukat megelőző nevelési évben járókkal foglalkozó pedagógusok és/vagy pedagógiai asszisztensek	A tanköteles korukat megelőző nevelési évben járó minden érintett gyermek Nyárs: 33 fő Mészáros: 20 fő Tigris: 22 fő Lovas: 36 fő Dísz: 16 fő Iskola: 34 fő Toldy: 20 fő RÖVID DIFER	Szakmai támogatók: gyógypedagógus kollégák	DIFER csomag	<u>Nyárs u.:</u> 2025.09.15-09.30. <u>Mészáros u.:</u> 2025.09. hó <u>Tigris u.:</u> 2025.09.09-09.19. <u>Lovas út:</u> 2025.09.08-09.19. <u>Dísz tér:</u> 2025.09-10. hó <u>Iskola u.:</u> <u>Toldy F. u.:</u> 2025.09. hó	Intézményegység- segvezető- helyettesek/ óvodapedagógusok/ fejlesztő pedagógusok
Kiemelés a 2024-2025. Éves Beszámolóból: Erősségek: Folyamatosan nyomon követjük a gyermekek fejlődését. („Amit az óvónőnek észre kell venni”, DIFER mérés, mindennapi megfigyelés, szociometriai vizsgálat. Fejleszthetőségek: Nevelőtestületi számára a DIFER mérés kötelezősége. Javasolt a DIFER módszertani kiadványok tudatos alkalmazása: https://www.mozaik.info.hu/Homepage/Mozaportal/MPkiadvany.php?f=TAN&a=DIF Fejlesztési javaslatok: A Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer (DIFER) az új dolgozókkal való megismertetése és alkalmazásának bevezetése.							
4.	Teljesítményértékelés- hez kapcsolódó igény- elégedettség mérés	szülő	minden pedagógus		Kérdőíves felmérés oviKRÉTA tanulmányi felület alkalmazásával	2026.06.01-07.10. rendszer- nyitás szerint	igazgató
5.	Szülők elégedettsége: Befogadási időszakkal való elégedettség	Minőség- gondozó szakmai munkaközösség	Új gyermekek szülei	Online kérdőív Elektronikus feldolgozás	Online kérdőív	11.10-11.17.	igazgató

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?-Mit?	Egyéb érintett			
				Mártonné R. Tímea óvodatitkár Visszacsatolás: Intézmény- vezetés Pedagógusok		Elektronikus feldolgozás 11.24.	
Kiemelés a 2024-2025. Éves Beszámolóból: A befogadási időszakkal való szülői igény-, elégedettség mérés célja az volt, hogy visszajelzéseket, megerősítéseket kapjunk a szülőktől gyermekeik óvodába lépésének első időszakáról. A mérés módszere: A kérdőíves felmérést könnyen kivitelezhető online formában végeztük, feltételezve, hogy az érintett szülőket sem terheli meg túlságosan. A mintavétel teljes körű volt. A kérdőív kitöltésére a 2024. szeptember 1-től felvételt nyert, és óvodába járó 137 gyermek szüleit kértük fel. Az elmúlt évek gyakorlatát követve most is arra törekedtünk, hogy rövid idő leforgása alatt minél nagyobb adatmennyiség birtokába jussunk, ami segíti a felmérésünk objektivitását és reprezentativitását, ugyanakkor támogatja az eredmények általánosíthatóságát is. Kitöltött kérdőívek száma és aránya: Összesen 86, az érintett szülők 63%-a élt a válaszadás lehetőségével. Erősségek: – Pozitív élményei vannak a beiratkozásról. – A csoportban együtt töltött első napokban jól érezték magukat. – Pozitív tapasztalatok, amennyiben személyesen vagy online formában december 1-ig sor került a gyermekkel kapcsolatos családi beszélgetésre. Fejleszthetőségek: – Ismeri az óvoda Pedagógiai Programját. – Elégséges tájékoztatást kapott az első szülői értekezleten. – Az óvodapedagógusok és a munkájukat segítő pedagógiai asszisztensek és dajkák megfelelően segítették a gyermekek óvodai beilleszkedését. – A gyermek jól érzi-e magát gyermeke az óvodában, és beszél otthon az óvodai élményeiről. – Személyesen vagy online formában december 1-ig nem került sor a gyermekkel kapcsolatos családi beszélgetésre (fogadóórára), ahol tájékoztatást kapott a szülő gyermeke fejlődésállapotáról, a befogadási időszak óvodapedagógusi tapasztalatairól. Fejlesztési javaslatok: – Valamennyi feladatellátási helyen és csoportban szükség van a befogadási időszak tudatos átgondolására, valamint a mérési eredmények gyakorlatba történő beépítésére. – A csoportban dolgozók közötti tudatos feladatelosztás szerint nagyon fontos a befogadási időszakban minden gyermek és család irányába az „individualizálva szocializál” szemlélet és gyakorlat érvényesítése.							
6.	Szülők elégedettsége: Fejlettség állapot + Pedagógus hozzáadott érték	Minőséggyondozó szakmai munkaközösség	Teljes szülői kör	Online kérdőív Elektronikus feldolgozás	Online kérdőív	01.16-01.23-ig	

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?-Mit?	Egyéb érintett			
				Mártonné R. Tímea óvodatitkár Visszacsatolás: Intézmény- vezetés Nevelőtestület Szülők		Elektronikus feldolgozás 02.06. (igazgatói értekezleten előterjesztés)	igazgató

Kiemelés a 2024-2025. Éves Beszámolóából:

A szülők mind a gyermekeik fejlődési ütemével, mind pedig a pedagógusok fejlesztő munkájával magas fokon elégedettek. A pedagógiai hozzáadott értékkel való 91% szülői elégedettség büszkeséggel tölthet el bennünket. Míg a pedagógusokkal való elégedettségük az elmúlt három év vonatkozásában 91-92%, ugyanakkor gyermekeik fejlődésállapotának megítélésében – bár minimálisan – folyamatos pozitív irányú elmozdulás tapasztalható. Mindez tovább erősíti a pedagógusok hozzáadott értékével kapcsolatos megítélésüket, illetve a gyermekeiket nevelő pedagógusok és a családi ház kapcsolatát.

Erősségek:

- Magas szülői átlagelégedettség gyermekeik fejlődési ütemével, valamint a pedagógusok fejlesztő munkájával.

Fejlesztetőségek:

- Szülők figyelmének ráirányítása az iskolai tanulmányok megkezdéséhez szükséges készségek és képességek fejlődésállapotára, fejlesztésére.
- Családi nevelés megsegítése az életvezetési készségek fejlesztésében.

Fejlesztési javaslatok:

- A fejlődésállapot szülők irányába történő visszacsatolása során a nézőpontok egyeztetése, a szülőkben a reális kép kialakítása elsősorban a szociális kompetenciákra fókuszálva.

7.	Iskolák elégedettsége: Fejlettség állapot	Minőséggyondozó szakmai munkaközösség	A legtöbb gyermekeket befogadó iskolákban: Tanítók Napközis nevelők	Online kérdőív Elektronikus feldolgozás Mártonné R. Tímea óvodatitkár Visszacsatolás: Intézmény- vezetés Nevelőtestület	Kérdőív: Egyénre szóló kérdőív az 1. osztályos volt óvodásaink vonatkozásában	10.20-11.07-ig Elektronikus feldolgozás 11.14.	Kapcsolat- tartó: igazgató
----	---	---	---	--	---	---	--------------------------------------

Kiemelés a 2024-2025. Éves Beszámolóából:

A kapott visszajelzések az elmúlt évek mérési eredményeivel teljes mértékben koherensek, mondhatnánk megnyugtatók. A pedagógusok szöveges kifejtései szintén az elmúlt évek eredményeit erősítik, miszerint a szociális kompetenciákkal (kapcsolatok, kommunikáció, problémakezelés) vannak leginkább problémák, ami

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős						
		Ki?	Kit? - Mit?	Egyéb érintett									
mindenképpen adalék kell legyen a pedagógiai célok és feladatok tervezése és megvalósítása során. Erősségek: – Az iskolák elégedettsége volt óvodásaink felkészültségével, iskolai életmódra való alkalmasságával. Minden műveltségterületet érintve, játékosan, élmény-, és tevékenységközpontúan - az egyéni képességeket, készségeket figyelembe véve - nagyon jól fel vannak készítve a gyermekek a sikeres iskolakezdéshez. Fejleszthetőségek: – A tanítók releváns szöveges válaszainak beépítése a következő nevelési év feladataiba. Fejlesztési javaslatok: – Személyes kapcsolatfelvétel az iskolákkal, volt óvodásaink beilleszkedésének és haladásának nyomon követése. Még szorosabb együttműködésre van szükség az óvodapedagógusok és a tanítók részéről ahhoz, hogy minimálisra csökkenjen a kudarcérzés lehetősége. – Az ÓVODÁBÓL-ISKOLÁBA SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG 2025-2026-os nevelési évre tervezett, az óvoda-iskola közötti átmenet további csökkentését célzó szakmai tartalmaiknak megvalósítása a nevelőközösség minél szélesebb körű bevonásával.													
8.	Gyermekek igény-elégedettsége: csoport-légkörével, pedagógusokkal, felkínált tevékenységekkel	Óvoda-pedagógusok Pedagógiai asszisztensek	Minta: minden gyermek ☺ és ☹ gyermeki tevékenységek	Elektronikus feldolgozás Mártonné R. Tímea óvodatitkár Visszacsatolás: Mindenki	Gyermeki igény-elégedettség mérő eszköz	03.08-03.20. Elektronikus feldolgozás 04.10.	Intézményegységvezető-helyettesek						
Kiemelés a 2024-2025. Éves Beszámolóból: Az ebben a nevelési évben már másodszorra lebonyolított gyermeki igény-, elégedettségmérés során minden korosztály/gyermek egyéni igényeiről és elégedettségéről információkat tudtunk gyűjteni. A mérést - ki-ki a saját feladatellátási helyén - a Minőséggyondozó-Önértékelési Szakmai munkaközösség tagjai koordinálták, A mérésben 163 gyermek vett részt, akik valamennyien nagy érdeklődéssel fogadták a színes fotók nézegetésével és szortírozásával, szükség szerint beszélgetéssel, majd egy nyitott mese közös meghallgatásával és konkrét igényeik megfogalmazásával járó tevékenységeket. A mérési eredmények intézményi szintű összehasonlítása összességében két lényeges információt nyújt számunkra. Egyrészt, hogy mindkét évben az általunk kalibrált 75% fölötti (elfogadható), ugyanakkor a számunkra megnyugtató és kiválónak ítélt 85% alatti összegzett eredményt tudhatunk magunkénak. Természetesen tisztában vagyunk azzal, hogy ezek a számok a mérésben résztvevő gyermekek pillanatnyi állapotát is leképezve csak egyfajta irányt mutatók. A klasszikus „nem szeretem tevékenységek” közül három vonatkozásában, összesen pedig tíz tevékenységet érintően pozitív irányú a változás az elmúlt év eredményeihez viszonyítva. Erősségek: – Leginkább – az elmúlt évi szerint - az alábbi sorrendben kedvelik a gyermekek a felkínált tevékenységeket: <table><tr><td>1. Toldy</td><td>5. Iskola</td></tr><tr><td>2. Lovas</td><td>6. Dísz tér</td></tr><tr><td>3. Tigris</td><td>7. Nyárs</td></tr></table>								1. Toldy	5. Iskola	2. Lovas	6. Dísz tér	3. Tigris	7. Nyárs
1. Toldy	5. Iskola												
2. Lovas	6. Dísz tér												
3. Tigris	7. Nyárs												

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?-Mit?	Egyéb érintett			
4. Mészáros – Leginkább elégedettek az alábbi tevékenységekkel: 1. Játék az udvaron 95% 2. Játék a szőnyegen 93% 3. Környezettanulás 93% 4. Szervezett mozgás 91% 5. Étkezés 90% – Pozitív, megerősítő visszaigazolás a programspecifikumok és speciális helyzet okán: ➤ Iskola: Környezettanulás 100% - Madárbarát Óvoda cím, ➤ Toldy: Környezettanulás 95% - Zöld ünnepek megszervezése és lebonyolítása, városi életben a zöld szemlélet megalapozása, ➤ Mészáros: Játék az udvaron 100% - Nagy hangsúlyt, figyelmet fektetünk a nagymozgások fejlesztésére. Maximálisan kihasználjuk a óvodánk adta lehetőségeket (tornaterem, udvar), ➤ Dísz tér: udvar hiányában – Játék az udvaron 100% Fejlesztethetőségek: – Leginkább elégedetlenek az alábbi tevékenységekkel (75% alatt): 1. Öltözködés 71% 2. Pihenés 55% Fejlesztési javaslatok: Átgondolást igénylő „számok”, tevékenységek – A 2025-2026 nevelési év tervezése előtt feladatellátási helyenként célszerű vizsgálni/elemezni az eredményeket; – Az egészséges életmóddal kapcsolatos gyermeki tevékenységek felülvizsgálata Nyárs: öltözködés, fogmosás, pihenés Iskola: pihenés, étkezés Toldy: pihenés Mészáros: pihenés, fogmosás Tigris: pihenés Lovas: pihenés Dísz tér: pihenés – Feladatellátási hely szinteken célszerű a Kívánságtündér nyitott meséhez kapcsolódó gyermeki reflexiók áttekintése, lehetőség szerinti beépítése							
9.	Kulcsfolyamataink felülvizsgálata: áttekintése a jogszabályi környezet és az intézményi gyakorlat tükrében	Minőséggyondozó - Értékelő szakmai munkaközösség	Kulcs-folyamatok szabályozott-sága	Visszacsatolás: Vezetői kör	Folyamat és dokumentumelemzés	02.09. Minőséggyondozó-Értékelő szakmai munkaközösségi foglalkozáson	Leiner Csilla
Kiemelés a 2024-2025. Éves Beszámolóból:							

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?-Mit?	Egyéb érintett			

A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzés időpontja	Ellenőrzést végző / felelős
SZEPTEMBER					
09.01-től folyamatosan	Egészségügyi elvárásoknak való megfelelés	Egészségügyi könyvek	Dokumentumelemzés		Óvodatitkárok
09.01-től folyamatosan	KIR- adatbázis naprakészége	KIR- adatbázis és személyi anyagok	Megfeleltetés		Óvodaigazgató
	oviKRÉTA tanulmányi rendszer felület intézményi szintű tartalmainak naprakészége	oviKRÉTA felület	Megfeleltetés		Óvodaigazgató
09.15.	Törzskönyv aktualizálása	Törzskönyv	Megfeleltetés		Mártonné R. Tímea óvodatitkár
09.17.	Tisztasági szemle	Székhely és feladatellátási helyek	Megfigyelés		Feladatellátási hely-vezetők (Részt vesz +1 fő dajka)
09.30.	Munkavédelmi szemle bejárás	Székhely és feladatellátási helyek	Megfigyelés		Munkavédelmi megbízott
Munkatervben jelzett időpontok szerint	Család-óvoda kapcsolat megfelelőségének biztosítása	családi beszélgetések (szülői értekezletek, fogadó órák)	Megfeleltetés		Feladatellátási hely-vezetők

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzés időpontja	Ellenőrzést végző / felelős
OKTÓBER					
10.01.	Statisztikai adatok pontos nyilvántartása	Csoport szintű nyilvántartás - csoportnaplók - statisztikai lapok	Dokumentumelemzés Összehasonlítás		Óvodaigazgató és Mártonné R. Tímea óvodatitkár
10.06.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés (szeptember)	oviKRÉTA felületen a Felvételi és mulasztási naplók, valamint a kapcsolódó hiányzást igazoló dokumentumok naprakésztsége	Dokumentumelemzés		Óvodaigazgató és Mártonné R. Tímea óvodatitkár
10.17.	Tisztasági szemle	Székhely és feladatellátási helyek	Megfigyelés		Feladatellátási hely-vezetők (Részt vesz +1 fő dajka)
10.22.	A nem BTM/SNI státuszú, de további egy év óvodai ellátást igénylők vonatkozásában...	- névsor - vizsgálati kériólap a Szakszolgálat irányába	Dokumentumelemzés		Óvodaigazgató Feladatellátási hely-vezetők
NOVEMBER					
11.03.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	oviKRÉTA felületen a Felvételi és mulasztási naplók	Dokumentumelemzés		Óvodaigazgató Mártonné R. Tímea óvodatitkár
11.04.	A szülői kérelemhez csatolandó, tankötelezettség alóli felmentéshez szükséges dokumentumok előkészítettsége	Fejlődésmutató összegző adatlapok az óvodába lépéstől (évi két alkalom, az óvodapedagógus és a szülő aláírásával ellátva).	Kész dokumentumok - Fejlődésmutató összegző adatlapok		Feladatellátási hely-vezetők
Ütemezés szerint	TÉR-hez kapcsolódó: Pedagógiai munka	TÉR éves ütemezés szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés		Értékelésre kijelölt kollégák

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzés időpontja	Ellenőrzést végző / felelős
	értékelése				
11.28.	Szülők igényeire alapozott szolgáltatások színvonalának ellenőrzése	Szolgáltatás- foglalkozás	Szolgáltatás- foglalkozás látogatás		Feladatellátási hely- vezető Munkaközösség-vezetők
DECEMBER					
12.02.	Szülők által a tankötelezettség halasztásához igényelt pedagógiai vélemény szakszerűségének és indokoltságának vizsgálata	Fejlődés mutató összesítő értékelés	Dokumentumelemzés		Óvodaigazgató
12.08.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés (november hónap)	oviKRÉTA felületen a Felvételi és mulasztási naplók, valamint a kapcsolódó hiányzást igazoló dokumentumok naprakésztsége	Dokumentumelemzés		Óvodaigazgató Mártonné R. Tímea óvodatitkár
JANUÁR					
01.05.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés (december hónap)	oviKRÉTA felületen a Felvételi és mulasztási naplók, valamint a kapcsolódó hiányzást igazoló dokumentumok naprakésztsége	Dokumentumelemzés		Óvodaigazgató Mártonné R. Tímea óvodatitkár
01.05.	TÉR-hez kapcsolódóan: – A folyamat működésének ellenőrzése Az értékelésbe bevont kollégák haladási üteme, eredményessége	Személyes beszámolók TÉR-hez kapcsolódó dokumentumok	Kibővített igazgatói értekezleten beszámoltatás		Óvodaigazgató

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzés időpontja	Ellenőrzést végző / felelős
01.09.	Tisztasági szemle	Székhely és feladatellátási helyek	Megfigyelés		Feladatellátási hely-vezetők (Részt vesz +1 fő dajka)
01.23.	TÉR-hez kapcsolódóan	Gyógypedagógiai munkanapló, Pszichológiai munkanapló és Jelenlét-Hiányzás naplók	Dokumentumelemzés		Vajda Zsuzsanna munkaközösség-vezető
01.23.	TÉR-hez kapcsolódóan: – Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése	Csoportnaplók Fejlődési naplók/ Fejlődésmutatók a szülő aláírásával	Csoportnapló ellenőrző lap Dokumentumelemzés oviKRÉTA felület megtekintése		Feladatellátási hely-vezetők
Ütemezés szerint	TÉR-hez kapcsolódó: Pedagógiai munka értékelése	TÉR éves ütemezés szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés		Értékelésre kijelölt kollégák
FEBRUÁR					
02.06.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés (január hónap)	oviKRÉTA felületen a Felvételi és mulasztási naplók, valamint a kapcsolódó hiányzást igazoló dokumentumok naprakésztsége	Dokumentumelemzés		Óvodaigazgató Mártonné R. Tímea óvodatitkár
Ütemezés szerint	TÉR-hez kapcsolódó: Pedagógiai munka értékelése	TÉR éves ütemezés szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés		Értékelésre kijelölt kollégák
MÁRCIUS					
03.09.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés (február hónap)	oviKRÉTA felületen a Felvételi és mulasztási naplók, valamint a kapcsolódó hiányzást igazoló dokumentumok naprakésztsége	Dokumentumelemzés		Óvodaigazgató Mártonné R. Tímea óvodatitkár

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzés időpontja	Ellenőrzést végző / felelős
03.16-tól 04.17-ig	A pedagógiai munkát segítő tevékenységek értékelése	Értékelési Program – Teljesítményértékelési rendszerleírás szerint	– Értékelő lapok kitöltése és online megosztása a székhely/feladatellátási hely- vezetővel – Értékelő beszélgetések lefolytatása a feladatellátási hely- vezetőök ütemezése szerint		Feladatellátási hely- vezetőök
03.18-ig	A pedagógiai munkát segítő tevékenységek értékelése	Értékelési Program – Teljesítményértékelési rendszerleírás szerint	– Értékelő beszélgetések lefolytatása a feladatellátási hely- vezetőök ütemezése szerint – Dokumentumok archiválása		Feladatellátási hely- vezetőök Munkaközösség-vezetők
03.13.	Tisztasági szemle	Székhely és feladatellátási helyek	Megfigyelés		Feladatellátási hely- vezetőök (Részt vesz +1 fő dajka)
Ütemterv szerint	TÉR-hez kapcsolódó: Pedagógiai munka értékelése	TÉR éves ütemezés szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés		Értékelésre kijelölt kollégák
ÁPRILIS					
04.06.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés (március hónap)	oviKRÉTA felületen a Felvételi és mulasztási naplók, valamint a kapcsolódó hiányzást igazoló dokumentumok naprakésztsége	Dokumentumelemzés		Óvodaigazgató Mártonné R. Tímea óvodatitkár
04.13.	Tisztasági szemle	Székhely és feladatellátási helyek	Megfigyelés		Feladatellátási hely- vezetőök (Részt vesz +1 fő dajka)

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzés időpontja	Ellenőrzést végző / felelős
Ütemterv szerint	TÉR-hez kapcsolódó: Pedagógiai munka értékelése	TÉR éves ütemezés szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés		Értékelésre kijelölt kollégák
MÁJUS					
05.04.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés (április hónap)	Felvételi és mulasztási naplók Gyógypedagógiai munkanapló, Pszichológiai munkanapló és Jelenlét-Hiányzás naplók	Dokumentumelemzés		Óvodaigazgató Mártonné R. Tímea óvodatitkár Vajda Zsuzsánna munkaközösség-vezető
05.11.	Tisztasági szemle	Székhely és feladatellátási helyek	Megfigyelés		Feladatellátási hely-vezetők (Részt vesz +1 fő dajka)
Ütemterv szerint	Pedagógiai munka értékelése	TÉR éves ütemezés szerint	Dokumentumelemzés Megfigyelés		Értékelésre kijelölt kollégák
JÚNIUS					
06.02.	TÉR-hez kapcsolódóan: – A folyamat működésének ellenőrzése – Az értékelésbe bevont kollégák haladási üteme, eredményessége	Személyes beszámolók TÉR-hez kapcsolódó dokumentumok	Kibővített igazgatói értekezleten beszámoltatás		Óvodaigazgató
06.08.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés (május hónap)	oviKRÉTA felületen a Felvételi és mulasztási naplók, valamint a kapcsolódó hiányzást igazoló dokumentumok naprakésztsége	Dokumentumelemzés		Óvodaigazgató Mártonné R. Tímea óvodatitkár

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzés időpontja	Ellenőrzést végző / felelős
JÚLIUS					
07.06.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés (június)	oviKRÉTA felületen a Felvételi és mulasztási naplók, valamint a kapcsolódó hiányzást igazoló dokumentumok naprakésztsége	Dokumentumelemzés		Óvodaigazgató Mártonné R. Tímea óvodatitkár
07.31.	Személyi nyilvántartás OH felületre adatszolgáltatás	Önértékelések és teljesítményértékelések záró dokumentumai	Dokumentumelemzés		Feladatellátási hely- vezetők Óvodatitkárok
AUGUSZTUS					
08.24.	Tisztasági szemle	Székhely és telephelyek	Megfigyelés		Feladatellátási hely- vezetők (Részt vesz +1 fő dajka)
08.25.	TÉR-hez kapcsolódó: A véglegesített értékelés kézbesítése elektronikus dokumentumként az értékelt személy részére a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben.	oviKRÉTA felületen	Megfelelőség ellenőrzése		Óvodaigazgató
08.31.	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés (július-augusztus hónap)	oviKRÉTA felületen a Felvételi és mulasztási naplók, valamint a kapcsolódó hiányzást igazoló dokumentumok naprakésztsége	Dokumentumelemzés		Óvodaigazgató Mártonné R. Tímea óvodatitkár
	A jogszabályi és intézményi elvárásoknak megfelelő pontos és naprakész munkavégzés	oviKRÉTA felületen a naplók lezárása: – Felvételi előjegyzési napló Felvételi és mulasztási napló	Dokumentumelemzés Lezárás		Óvodaigazgató Mártonné R. Tímea oviKRÉTA adminisztrátor

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzés időpontja	Ellenőrzést végző / felelős
		– Csoportnaplók			

Szabályozó dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt működési és pedagógiai folyamatok szabályozása

Szabályozó dokumentumok	Korrekció szükséges			Jogszabályi háttér	Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
	Igen	Nem	Int. döntés			
SZMSZ	X			– 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 25.§. – 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 4.§.		
Házirend	X			2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 25.§.		
Pedagógiai Program	X			– 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 26.§. – 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról		

Szabályozó dokumentumok	Korrekciónak szükségessége			Jogszabályi háttér	Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
	Igen	Nem	Int. döntés			
				6.§. – 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról		
Intézményi Továbbképzési Program	X			– 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről	A pedagógus-továbbképzési intézményi programot az igazgató a tanévet megelőző április 30-áig készíti el.	Igazgató Pedagógusok
Gyakornoki szabályzat			X	– 401/2023.(VIII.30. Kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról		

Szabályozó dokumentumok	Korrekciónak szükségessége			Jogszabályi háttér	Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
	Igen	Nem	Int. döntés			
Etikai kódex		X		2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 83.§.		
Iratkezelési Szabályzat		X		- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről - 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 82.§.		
Intézményi kulcsfolyamat: Kapcsolat a családdal – Családbarát óvoda			x		Az intézményi kulcsfolyamatok bővülnek, így célszerű a PP XI. AZ ÓVODA KAPCSOLATRENDSZERE c. fejezet felülvizsgálata.	Minőséggyőző-Értékelő szakmai munkaközösség Igazgató Telephely-igazgatók

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Száma	Tevékenységek	Elvárások
2.3.	A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése – Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre.

A terület összegző értékelése - Kiemelés a 2024-2025. Éves Beszámolóából

A *beírt aktív gyermeklétszám* a nevelési év elején 44, a végén pedig 35 fővel volt kevesebb az előző nevelési év hasonló időszakának létszámához viszonyítva. Az *óvodai jogviszonyt szüneteltetők* száma a nevelési év hasonló időszakaiban mérsékelten csökkent (21 fő). A *sajátos nevelési igényű gyermekek* száma az elmúlt évhez viszonyítva 3, illetve 4 fővel csökkent. Továbbra is cél a feladatellátási helyek kiegyensúlyozott terheltsége. A család *jövedelmi viszonyai alapján* a gyermekek 17%-a térítésmentes étkeztetést vehet igénybe. A *nagycsaládosok* száma az év elejihez képest mérsékelten, 114 főre **emelkedett**. Az elmúlt évhez viszonyítva 9 fővel csökkent a *tartós beteg, vagy a családja tartós beteggel érintett* gyermekek száma. A *BTMN státusszal rendelkező* gyermekek száma a nevelési év során emelkedett, azonban az elmúlt év hasonló időszakához viszonyítva 3 fővel csökkent. A nevelési év során 52 esetben volt szükség arra, hogy *gyermekvédelmi vagy képességbeli problémák* okán eleget tegyünk jelzési kötelezettségeinknek. A *speciális étrendet igénylő gyermekek* száma 5 fővel csökkent, az elmúlt év hasonló időszakához képest. A *diabétesszel élő gyermekek* száma 1 fővel csökkent, azonban változatlanul, az idei nevelési évben is 8 *allergiával küzdő gyermeket* látunk el. A *tehetségígéretes gyermekek* száma nem változott, azonban elgondolkodtató, hogy ebben a nevelési évben csak az Iskola utca érintett.

Fontos:

- Az intézményi / feladatellátási helyi adattáblázatok és a Gyógypedagógusok-Óvodapszichológusok értékeléseinek áttekintése a 2025-2026. nevelési év tervezése során!
- Információk a gyermek szociális helyzetéről.
- Fejlesztő tevékenységek és intézkedések alkalmazása, és azok eredményessége - Óvodapszichológusok és gyógypedagógusok értékelő beszámolója: számszerű adatokkal alátámasztott telephelyek szerinti összefoglaló értékelés.

A nevelési-fejlesztési folyamat alapadatai – Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Székhely/feladatellátási helyek 09.01.								Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása a GDPR törvény betartásával, megjegyzés
		Nyárs	Mészáros	Tigris	Lovas	Dísz	Iskola	Toldy	Össz.	
1.	Beírt gyermekek	71	55	42	93	43	85	60	449	
2.	Ebből óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	1	4	3	3	2	1	3	17	
3.	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	1	1	1	1	1	0	2	7	<u>Nyárs:</u> Cukorbeteg, autizmus. Utazó gyógypedagógus és utazó logopédus végzik a speciális fejlesztést. <u>Mészáros:</u> Egyéb pszichés fejlődési zavarral küzd. <u>Tigris:</u> Magatartási, mozgásfejlődési problémái, nyelvi nehézségei vannak. Édesanyja egyedülállóként neveli. <u>Lovas:</u> Egyéb pszichés fejlődési zavarral küzd, édesapja egyedül neveli, édesanyja

										elhunyt. <u>Dísz:</u> Utazó gyógypedagógussal és logopédussal együttműködés. Egyéni figyelem biztosítása. <u>Toldy:</u> 1 fő egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő és 1 fő hallássérült gyermek. Utazó gyógypedagógus, szurdopedagógus, logopédus látja el a gyermek fejlesztését. A szakemberekkel a csoport óvodapedagógusai folyamatosan konzultálnak. A szülő magánúton is viszi a gyermeket fejlesztésre.
4.	HH gyermek	0	0	0	0	0	0	0	0	
5.	HHH gyermek	0	0	0	0	0	0	0	0	
6.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	0	0	0	0	0	0	0	0	
7.	Szülői nyilatkozat alapján – jövedelmi alapon térítésmentesen étkezők	9	7	4	7	4	14	6	51	Nyárs: 13% Mészáros: 13% Tigris: 9,5% Lovas: 7,5% Dísz: 9% Iskola: 16,5% Toldy: 10%
8.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	16	15	5	24	10	17	11	98	Nyárs: 22,5% Mészáros: 27% Tigris: 12% Lovas: 26% Dísz: 23% Iskola: 20% Toldy: 18%
9.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	3	0	1	1	3	2	1	11	<u>Nyárs:</u> cukorbetegség, szívbetegség, illetve a testvér jogán. <u>Tigris:</u> a testvére koraszülött volt, így kapta meg a státuszt. <u>Lovas:</u> neurológiai probléma miatt

										<u>Dísz:</u> tejfehérje allergia, illetve testvér jogán <u>Iskola:</u> testvér, illetve tejallergia jogán <u>Toldy:</u> ételallergia jogán Egyéni figyelem biztosítása. Érzelmi biztonság megteremtése.
10.	Nevelésbe vett gyermek	0	0	0	0	0	0	0	0	
11.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	1	4	1	2	2	8	4	22	Minden telephelyen, minden csoportban biztosított a Fenntartó jóvoltából plusz pedagógiai asszisztens, bővített állományban fejlesztőpedagógus és óvodapszichológus is. <u>Nyárs:</u> grafomotorika, vizuomotoros-koordináció, nagymozgás, figyelem, beszédészlelés-, és beszédértés, kognitív funkciók <u>Mészáros:</u> mindkét csoportba 2-2 BTMN-es gyermek jár, közülük 2 fő ismétlő nagycsoportos. A Szakszolgálat által előírt fejlesztéseket az óvodában kapják meg. Folyamatosan konzultálunk, egyeztetünk az óvoda gyógypedagógusával. <u>Tigris:</u> figyelem, nyelvi készségek, mozgáskoordináció, grafomotorium, számolási és szociális készségek. <u>Lovas:</u> 2 fő nagycsoportos gyermek, A Szakszolgálat által előírt fejlesztéseket az óvodában kapják meg. <u>Dísz:</u> Mindkét gyermek ismétlő nagycsoportos. Fejlesztőkkel együttműködés. Egyéni megsegítés biztosítása. <u>Iskola:</u> A 8 gyermek közül 4-en ismétlő, 4-en normál nagycsoportosok. Legtöbbjük tanulási nehézséggel küzd. A fő BTMN veszélyeztetett státuszt kapott. <u>Toldy:</u> 1 fő ismétlő, 3 fő normál

										nagycsoportos korú. Ketten közülük magatartási és tanulási problémával is küzdenek.
12.	Veszélyeztetett gyermek	0	0	0	0	0	0	0	0	Jelenleg nincs veszélyeztetett gyermek az intézményben.
13.	Írásban jelzést tettünk a Gyermekjóléti Szolgálat irányába.	0	0	1	0	0	0	0	1	
14.	Jelzést tettünk a szociális segítő irányába	0	0	1	3	4	0	0	8	<u>Tigris:</u> A gyermekhez heti rendszerességgel jön az óvodába szociális segítő, akivel közösen figyeljük a gyermek életének, fejlődésének alakulását. <u>Lovas:</u> -Nyáron újabb jelzést igénylő események történtek a már Családsegítőnél lévő családoknál, ezt jeleztük a szociális segítő irányába -Újjonnan érkező kiscsoportos gyermek esetében megbeszélést tartottunk a családdal foglalkozó családsegítővel és szociális segítővel <u>Dísz:</u> kapcsolattartás, együttműködés
15.	Jelzést/intézkedést tettük a Szakértői Bizottság felé (vizsgálatra küldtük)	0	0	0	0	2	0	0	2	<u>Dísz:</u> szülőkkel egyéni megbeszélés, folyamatos monitorozás, konzultáció
16.	Anyától otthonban lakó gyermek	0	0	0	0	0	0	0	0	
17.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	7	2	3	7	2	6	1	28	Nyárs: 10% Mészáros: 3,5% Tigris: 7% Lovas: 7,5% Dísz: 4,5% Iskola: 7% Toldy: 1,5%
18.	Félnapos óvodás								4	

	gyermek	0	1	1	2	0	0	0		
19.	Nem étkező	0	2	0	0	0	0	1	3	
20.	Speciális étrendet igénylő gyermek	1	1	2	3	1	2	2	12	<u>Nyárs:</u> diabétesz <u>Tigris:</u> glutén-laktóz, tej <u>Mészáros:</u> tejfehérje <u>Lovas:</u> tej-glutén, tej-csökkentett fruktóz, sertéshús <u>Dísz:</u> tejfehérje <u>Iskola:</u> vallási húsmentes, tej <u>Toldy:</u> tojás, mogyoró-dió-szezámag
21.	Diabétesz-1 gyermek	1	0	0	0	0	0	0	1	<u>Nyárs:</u> Megkülönböztetett figyelemmel vannak irányába mind a felnőttek, mind pedig a gyermektársak. Mindkét óvodapedagógus megfelelő képzésben részesült.
22.	Allergiával küzdő gyermek	0	1	0	3	1	0	4	9	<u>Lovas:</u> Tejallergia; fruktóz szegény diéta <u>Dísz:</u> tej-tojás <u>Toldy:</u> Tej-tojás, dió-mogyoró-eper-szülői nyilatkozat alapján
23.	Tehetségígéretes gyermek	0	0	0	1	1	6	0	8	<u>Lovas:</u> Kiemelkedő matematikai képességek, kiemelkedő térlátás és számolási készség <u>Dísz:</u> heti 1 alkalommal tehetséggondozóba jár <u>Iskola:</u> Éneklés, zene, vizuális, matematika, kognitív terület – Tehetséggondozó, rajzpályázat

Száma	Tevékenységek	Elvárások
2.4.	Az önálló tanulást támogató gyakorlat megvalósítása és nyomon követhetősége – Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan	– A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Száma	Tevékenységek	Elvárások
	tanítják a tanulást?	

Óvodán belüli fejlesztő tevékenység – gyógypedagógus tevékenysége

Órarendek - Tervezett beosztások

Gyógypedagógus	Hétfő		Kedd		Szerda		Csütörtök		Péntek	
	délelőtt	délután	délelőtt	délután	délelőtt	délután	délelőtt	délután	délelőtt	délután
Mezey Lili (Napphegyi régió)	Nyárs u.	Nyárs u.	Tigris .u.	Tigris .u.	Mészáros u.	Mészáros u.	Tigris .u.	Nyárs u.	Mészáros u.	Mészáros u.
Homolai Krisztina (Vári régió)	Lovas út	Lovas út	Dísz tér	Dísz tér	Lovas út	Lovas út	Dísz tér	Dísz tér	Lovas út	Lovas út
Vajda Zsuzsánna (Vízivárosi régió)	Iskola u.	Iskola u.	Toldy F. u.	Toldy F. u.	Iskola u.	Iskola u.	Toldy F. u.	Toldy F. u.	Iskola u.	Iskola u.

A fejlesztő pedagógus/gyógypedagógus célja, hogy a:

- A BTMN-es, a Szakszolgálat által kiszűrt gyermekek ellátása a törvényi előírásoknak feleljen meg.
- A BTMN-es, a Szakszolgálat által kiszűrt gyermekek nevelését végző pedagógusok kapják meg a megfelelő segítséget.
- A BTMN-es, a Szakszolgálat által kiszűrt gyermekek szülei kapjanak rendszeres tájékoztatást, tanácsot gyermekük fejlődéséről és fejlesztésükről.
- Az óvodapedagógusok segítése az SNI-s, BTMN-es gyermekek megfelelő nevelése érdekében.

Feladatok:

- Mérések (Alapozó terápia, Gyógypedagógiai vizsgálat, INPP, DIFER)
- A szakértői vélemények érvényességének nyomon követése
- Fejlesztési tervek elkészítése
- Egyéni és kiscsoportos fejlesztések, valamint páros vezetésű csoport foglalkozások szervezése, vezetése
- Szülőkkel való kapcsolattartás
- Team munka pedagógusokkal, gyógypedagógusokkal, logopédusokkal, pszichológusokkal, szakmaközi kapcsolattartás
- Félévente 1 alkalommal, valamint szükség és igény szerint fogadó órák biztosítása a szülők számára
- Félévente pedagógiai értékelés készítése a fejlesztésben részesült gyermekekről – Szakmai konferenciákon, bemutató órákon, továbbképzéseken való részvétel
- Részvétel a Gyógypedagógusi és óvodapszichológusi Szakmai munkaközösség foglalkozásain
- Nevelőmunkát segítő alkalmazottaknak igény és lehetőség szerint esetmegbeszélések

- Dokumentációk vezetése
- Év végén és szükség szerint fejlesztő pedagógiai/gyógypedagógiai vélemény írása.
- Szakmai fejlődés: továbbképzéseken, egyéb szakmai rendezvényeken való részvétel

Kapcsolattartás:

- Telephelyek óvodapedagógusaival
- Utazó gyógypedagógusokkal
- Szülőkkel
- Egyéb szakemberekkel pl. pszichológus, utazótanárok, logopédus, Tankerület vezetősége
- Szakértői Bizottsággal
- Szakszolgálat gyógypedagógusaival, logopédusaival, pszichológusaival

A megvalósítás ütemterve:

Időszak	Feladatok
Szeptember	▶ Az új nevelési év feladatainak megbeszélése. ▶ Az ellátandó gyermekek előzetes névsorának összegyűjtése. ▶ Változások megbeszélése. ▶ A gyermekek jelen állapotfelmérésének protokolljának áttekintése, véleményezése, kiegészítő vizsgálatok megbeszélése. ▶ Gyógypedagógiai dokumentumok vezetése. ▶ Szakszolgálattal való megbeszélés. ▶ Fejlesztési tervek elkészítése. ▶ Fejlesztést igénylő gyermekek adatainak, szakértői véleményeinek feldolgozása. ▶ A terápiás csoportok összeállítása, órarend kialakítás. ▶ Fejlesztő munka, konzultáció, tanácsadás, megbeszélés. ▶ Konzultáció szülőkkel – szükség és lehetőség szerint tanácsadás. ▶ Egyeztetés az utazó gyógypedagógusokkal az aktuális SNI-s gyermekekről.

Időszak	Feladatok
	▶ Tanköteles korba lépő gyermekekkel a rövid Difer vizsgálat elvégzése.
Október – május	▶ Szakmai megbeszélés a fejlesztésben részt vevő gyermekek pedagógusaival ▶ Egyéni, csoportos, kettős vezetésű csoportok ▶ BTMN-es gyerekek, a szakszolgálat által kiszűrt gyerekek fejlesztésének biztosítása. ▶ Szülői és/vagy óvónői kezdeményezésre, illetve szűrési / hospitálási megfigyelés alapján történő ellátás biztosítása ▶ Esetenként javaslatétel szakirányú vizsgálatokra, terápiára ▶ Nagycsoportos gyermekek beiskolázásában, iskolaválasztásában való segítség ▶ Az óvodában maradó nagycsoportos korú gyermekek támogatása, igény szerint vizsgálata, a Szakszolgálathoz való irányítása, szülővel való konzultáció
Május – június	▶ Egyéni/csoportos foglalkozások lezárása ▶ Iskolába lépő gyermekek kontrollvizsgálata ▶ Szülőkonzultációk, visszajelzések ▶ Összegző, év végi beszámoló ▶ Dokumentumok lezárása ▶ Szakmai megbeszélés az ellátott gyermekek fejlesztésében részt vevő gyógypedagógusokkal, logopédusokkal ▶ Szülőkonzultációk, visszajelzések

Óvodán belüli óvodapszichológusi ellátás

Órarendek - Tervezett beosztások

Óvodapszichológus	Hétfő		Kedd		Szerda		Csütörtök		Péntek	
	délelőtt	délután	délelőtt	délután	délelőtt	délután	délelőtt	délután	délelőtt	délután
Duray Zsófia Eszter (Vízivárosi régió)	Iskola u.	Iskola u.	Toldy F. u.	Toldy F. u.	Iskola u.	Iskola u.	Iskola u.	Iskola u.	Toldy F. u.	Toldy F. u.
Kulcsár Dorottya (Naphegyi régió)	Mészáros u.	Mészáros u.	Tigris u.	Tigris u.	Nyárs u.	Nyárs u.	Nyárs u.	Nyárs u.	Mészáros u.	Mészáros u.
Török Ágota (Vári régió)	Lovas út	Lovas út	Dísz tér	Dísz tér	Lovas út	Lovas út	Dísz tér	Dísz tér	Lovas út	Lovas út

Az óvodapszichológusi ellátás kiemelt célja, hogy:

- támogassa a gyermekek zökkenőmentes átmenetét az óvodából az iskolába,
- elősegítse az iskolaérettséget támogató képességek fejlődését (figyelem, önszabályozás, szociális készségek, feladattudat),
- erősítse a szülők és pedagógusok együttműködését az átmenet megkönnyítésében,
- aktív tagja legyen az óvoda–iskola átmenetet támogató munkaközösségnek, és/vagy folyamatos szakmai kapcsolatot tartson az érintett szereplőkkel.

Az óvodapszichológus kiemelt feladatai a nevelési év kiemelt céljainak tükrében:

- A nagycsoportos gyermekek érzelmi-szociális és pszichés iskolaérettségének támogatása.
- Szűrő jellegű megfigyelések, konzultációk az óvodapedagógusokkal, gyógypedagógussal.
- Szülők tájékoztatása, konzultációs lehetőség biztosítása.
- Egyéni tanácsadás vagy intervenció indítása szükség esetén.
- Együttműködés az iskolapszichológussal, tanítókkal és óvodapedagógusokkal az átmenet gördülékennyé tétele érdekében.

Feladatok:

1. Prevenció (megelőző) tevékenység

- A gyermekek fejlődésének nyomon követése pszichológiai szempontból.
- Kockázati tényezők (pl. beilleszkedési, érzelmi, magatartási nehézségek) felismerése, jelzése, megsegítése.
- Iskolakészültség pszichés vonatkozásainak követése, szükség esetén szűrésben való részvétel.
- Óvodai szintű prevenciók programok kezdeményezése, például szociális kompetenciafejlesztő foglalkozások tartása.

2. Konzultációs tevékenység

Pedagógusokkal való konzultáció:

- Rendszeres, igény szerinti szakmai megbeszélések a gyermekek pszichés fejlődéséről és szociális beilleszkedéséről.
- Pedagógiai módszerek pszichológiai támogatása (pl. nevelési tanácsadás, differenciálás támogatása).
- Támogatás az integrációs folyamatokban, segítségnyújtás a sajátos nevelési igényű, beilleszkedési vagy magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek nevelési gyakorlatának alakításában.

Szülőkkel való konzultáció:

- Egyéni tanácsadás pszichés és nevelési kérdésekben.
- Tájékoztatás a gyermek fejlődéséről, szükség esetén továbblépési lehetőségek (pl. pedagógiai szakszolgálat) javaslata.
- A családok támogatása az óvodai integrációs folyamatban, az együttműködés és elfogadás erősítése érdekében.

3. Megfigyelésen alapuló pszichológiai jellemzés:

- A gyermek pszichés jellemzőinek, viselkedésének és fejlődésmenetének megfigyelése pedagógus vagy szülő kérésére.
- A megfigyelés célja a gyermek jobb megértése, a pedagógiai támogatás finomhangolása, illetve a korai beavatkozás lehetőségének felismerése.
- A megfigyelés során a pszichológus együttműködik a nevelőtestület tagjaival, és figyelembe veszi a családi háttérrel, pedagógiai tapasztalatokról szóló információkat.

4. Egyéni vagy kiscsoportos pszichológiai támogatás:

- Enyhe pszichés zavarok esetén játékos módszereken alapuló pszichés támogatás (pl. szorongásoldás, önbizalom-erősítés).
- Beilleszkedési nehézségek, indulati problémák esetén célzott kiscsoportos foglalkozások kettős vezetéssel.
- Érzelmi és szociális kompetencia fejlesztése (pl. dühkezelés, barátkozási készségek).

5. Az inkluzív nevelés és a gyermekek integrációjának támogatása:

- Az óvodapszichológus szakmai eszközeivel támogatja a sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel élő, illetve veszélyeztetett gyermekek óvodai integrációját.
- Segíti az óvodapedagógusokat a gyermek szükségleteihez igazodó, differenciált nevelési gyakorlat kialakításában.
- Közreműködik az inkluzív szemlélet erősítésében, a pedagógiai attitűd fejlesztésében, valamint a gyermekek közötti elfogadás és együttműködés támogatásában.
- Szükség esetén javaslatot tesz a további szakemberekkel (gyógynevelő, logopédus, Pedagógiai Szakszolgálat felé irányítás) való együttműködésre a gyermek optimális fejlődése érdekében.
- Támogatja a családokat az elfogadásban, tájékoztatásban és az együttműködés kialakításában.

6. Együttműködés és hálózatépítés:

- Kapcsolattartás a pedagógiai szakszolgálat, gyermekjóléti szolgálattal, védőnőkkel, stb.
- Részt vesz az óvoda belső team munkájában (pl. gyógynevelő, logopédus, utazó hálózat munkatársai).
- Szakmai együttműködés más intézményekkel, átmenetek támogatása (pl. iskolakészültségi folyamatban).

7. Szakmai dokumentáció:

- Megfigyelések, konzultációk, támogató tevékenységek dokumentálása a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

A megvalósítás ütemterve:

Időszak	Feladatok
Szeptember	▶ Feladatellátási hely-vezetőkkel konzultáció a közös munkáról. ▶ Igény szerint a kis, középső és nagycsoportokban szülői értekezleteken való részvétel. ▶ Csoport megfigyelések. ▶ Pedagógus konzultációk. ▶ Pedagógusok mentálhigiénéjének megőrzése. ▶ Kapcsolatfelvétel szülőkkel, szülőkonzultációk. ▶ Egyéni konzultációk kezdése. ▶ Adminisztráció, munkaterv elkészítése. ▶ Kiscsoportok megszervezése. ▶ Óvodai csoportban gyermekek szocializációs megsegítése. ▶ Konfliktuskezelési módok csoportban. ▶ Órarend kialakítása. ▶ Kapcsolattartás a Szakszolgálati szakemberekkel, a gyógypedagógusokkal, más segítő szakemberekkel.
Október – május	▶ Kapcsolatfelvétel szülőkkel, szülőkonzultációk. ▶ Egyéni konzultációk. ▶ Adminisztráció. ▶ Csoport megfigyelések, viselkedés megfigyelések. ▶ Kiscsoportok szervezése, szülők tájékoztatása. ▶ Óvodai csoportban gyermekek szocializációs megsegítése. ▶ Konfliktuskezelési módok csoportban. ▶ Kollégákkal esetmegbeszélések (gyógypedagógus, logopédus kollégákkal). ▶ Esetmegbeszélések heti rendszerességgel. ▶ Nyomon követés. ▶ Kapcsolattartás a Szakszolgálati szakemberekkel, a gyógypedagógusokkal, más segítő szakemberekkel ▶ Pedagógus konzultációk. ▶ Pedagógusok mentálhigiénéjének megőrzése.
Május – június	▶ Pedagógus konzultációk. ▶ Szülőkonzultációk. ▶ Egyéni konzultációk lezárása. ▶ Adminisztráció, dokumentálás. ▶ Év végi beszámoló elkészítése. ▶ Csoportok lezárása, áttekintés, visszajelzés. ▶ Szülők tájékoztatása. ▶ Szakmai megbeszélés a gyermek fejlesztésében résztvevő kollégákkal. ▶ Kapcsolattartás a Szakszolgálati szakemberekkel, a gyógypedagógusokkal, más segítő szakemberekkel.

Időszak	Feladatok
	► Dokumentáció lezárása.

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Jogszabályi háttér: 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról

Székhely/Feladatellátási hely	Óvodaorvos	Védőnő
Nyárs u. 2-4.	Dr. Frank Veronika	Hérák Anita
Mészáros u. 56/B.	Dr. Frank Veronika	Kiss Bernadett
Tigris u. 58-60.	Dr. Frank Veronika	Emri Enikő
Lovas út 3.	Dr. Fejérdy Zsófia	Kék Ottilia
Dísz tér 3.	Dr. Fejérdy Zsófia	Réthyné Czombos Csilla
Iskola u. 44.	Dr. Fejérdy Zsófia	Kőszeghy Kata
Toldy Ferenc u. 66.	Dr. Fejérdy Zsófia	Dr Lengyelne Varga Dóra

Kötelező szülői nyilatkozat a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről. A köznevelési intézménynek biztosítania kell a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet (különleges személyes adat kezelése). A szülő, értesítendő hozzátartozó, e körülmény fennállásáról a köznevelési intézményt legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonya létesítésekor tájékoztatja.

Jogszabályi háttér: 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről Forrás 72.§. (1)

Székhely/Feladatellátási hely		Óvodaorvos	Védőnő
Nyárs u. 2-4.	Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátásával kapcsolatosan: Dr. Frank Veronika	Dr. Frank Veronika	Hérák Anita
	Allergiával küzdő gyermek ellátásával kapcsolatban:		

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

Fogászati szűrés							
Székhely/ Feladatellátási	Nyárs u.	Mészáros u.	Tigris u.	Lovas út	Dísz tér	Iskola u.	Toldy F. u.

helyek							
Időpont	November hónapban	Október-november hónapban	November hónapban	2025.10.10.	Október-november hónapban	2025.11.12. 2026.04.28.	Október-november hónapban

Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek

Ssz.	Fejlesztési terület	Székhely/Feladatellátási hely						
		Nyárs u.	Mészáros u.	Tigris u.	Lovas út	Dísz tér	Iskola u.	Toldy F. u.
Speciális szolgáltatást nyújtó								
1.	Logopédiai ellátás	Várkonyi Fanni	Kotán- Rafaez Zsanett	Bednárikné Molnár Margaréta	Fekete-Csapodi Kinga	Végh Anett	Jacsó Mária	Kotán- Rafaez Zsanett
2.	Utazó logopédus	Skubics Gyöngy Anna	-	Skubics Gyöngy Anna	Skubics Gyöngy Anna	Skubics Gyöngy Anna	-	Szervezés alatt
3.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	Mezey Lili	Mezey Lili	Mezey Lili	Homolai Krisztina	Homolai Krisztina	Vajda Zsuzsánna	Vajda Zsuzsánna
4.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Tóth Eszter	Harangozóné Csepregi Anna	Tóth Eszter	Tóth Eszter	Tóth Eszter	-	Tóth Eszter Lukács Szandra
5.	Pszichológiai ellátás (Nevelési Tanácsadó alkalmazottjaként)	-	Harangozóné Csepregi Anna	-	-	-	-	

6.	Óvodapszichológus	Kulcsár Dorottya	Kulcsár Dorottya	Kulcsár Dorottya	Török Ágota	Török Ágota	Duray Zsófia Eszter	Duray Zsófia Eszter
7.	Szociális segítő	Csizmadia Valéria	Csizmadia Valéria	Kiss Georgina	Csizmadia Valéria	Kiss Georgina	Kiss Georgina	Csizmadia Valéria
8.	Hittan	Csapó Melinda	-	-	Lázár Anikó	Nényei Noémi	Seffer Valentina	Seffer Valentina

AZ ÓVODA TERVEZETT SZOLGÁLTATÁSAI - Szülői igényekre alapozott

(a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott)

Ssz.	Szolgáltatás /tevékenység								Intézményi koordinátor/felelős
		Ny.	Mé.	Ti.	Lo.	D.	Isk.	To.	
1.	Népi játék – Tánc - Ovitánc - Tímár Mihály-Csillagszemű-Ny. - Nánási Zsófia -Lo. - Cseke-Marosi Eszter-Isk-To.	X	X	-	X	X	X	X	Nyárs: Aratóné V. Ibolya Mészáros: Hegyesi Emma Lovas: Bakonyiné V. Krisztina Dísz: Leiner Csilla Iskola: Temesvári Eszter Toldy: Balogh Andrea, Györgyi I.Ané.
2.	Balett - Csernák Enikő-To.			-	-	X		X	Dísz: Leiner Csilla Toldy: Balogh Andrea, Györgyi I.Ané.
3.	Ovi-foci - Hősök SE - Baráti Bőrlabda Futballklub-Ny.	X	X	-	X	X		X	Nyárs: Aratóné V. Ibolya Mészáros: Hegyesi Emma Lovas: Vehovszky Kinga Dísz: Leiner Csilla Iskola: Egedi Zsanett Toldy: Balogh Andrea, Györgyi I.Ané.
4.	Sakk - Sakk-sarok-Ny. - Varázs sakk-M.	X	X	X	-	X			Mészáros: Hegyesi Emma Tigris: Véghelyi Tamásné Dísz: Szegfűné N. J. Ottilia

	- Tóth Helga – Ti. - Szentgyörgyi Sándor-D.								
5.	Drámapedagógia - Csernák Enikő-To.			-	-	X		X	Dísz: Leiner Csilla Toldy: Balogh Andrea, Györgyi I. Ané.
6.	Játékos torna - Havasi Péter-Lo.			-	X	-			Lovas: Praefort Ágnes
7.	Tartásjavító torna - Szedik Anikó-Ny. - Göncz Emma és Leitner József-Isk.	X		-			X		Nyárs: Aratóné V. Ibolya Iskola: Zelenik Ágnes
8.	TSTM - Székely Anna-Ny.	X		-					Nyárs: Aratóné V. Ibolya
9.	Vízhez szoktató úszás - MOM-Úszóiskola-M-Ti.		X	X					Mészáros: Hegyesi Emma Tigris: Véghegyi Tamásné, Fodor-V. Réka
10.	Korcsolya - Step on Ice-Naphegy - Jégkert-To.	X	X	-				X	Nyárs: Aratóné V. Ibolya Mészáros: Hegyesi Emma Toldy: Balogh Andrea, Györgyi I. Ané.
11.	Jóga - Járai Márta (Dísz) - Németh-Bürös Brigitta-Isk.					X	X		Iskola: Miskolczi Erzsébet
12.	Játékos angol - Baratlai Violetta (Helen Doron)-Ti			X					Tigris: Banai Viktória

Száma	Tevékenységek	Elvárások
2.7.	A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása – Hogyan, milyen keretek között valósulnak meg az intézmény közösségépítő tevékenységei?	– A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A Pedagógiai Programban is megjelenített székhely/feladatellátási hely szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai

Ssz.	Ünnepek/programok Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Székhely / feladatellátási hely						
		Nyárs u.	Mészáros u.	Tigris u.	Lovas út	Dísz tér	Iskola u.	Toldy F. u.
		Időpont és felelős						
1.	Magyar népdal napja						09.12. Riczné I.K.	
2.	Autómentes nap- rajzverseny 09.22.					Rajzverseny minden óvodaped.		
3.	Séta/kirándulás - Tabánban - Gellért hegyen - Budai Várban		09.23. Holcsika-S.G. 09.30. Boldog E.					10.14. Horváth T. 03.11. Lévai K.
4.	Alma- szőlő szüret Mihály napi vásár szüreti multság, kirándulás	09.18. 09.26. Aratóné V.I.	09.18. Hegyesi E. Sziráki C.	09.17. Véghelyi Tné.			10.17. Egedi Zs. Temesvári E.	
5.	Nemzetközi Hulladékgyűjtő nap	09.23. Bolla Cs.			09.23. Váradi A.			09.23. Gáborné K.D.
6.	Látogatás a Széchenyi Könyvtárba/ Múzeumba/ Parlamentbe	03.12. Biróné K.K.	02.18. Hegyesi E. 05.13. Boldog E.	Tavaszi Véghelyi Tné.	10.01. Petrovszkiné K.A.	09.24. Jani B.		
7.	Népmesék napja- Benedek Elek nap 09.30.		09.29-10.03. Kókai G. Hegyesi E.		09.29. Praefort Á.	09.29. minden óvodaped.	09.30. minden dolgozó	
8.	Állatbemutató (Sün, madár, stb.)				10.06. Hanczár Gyné.	09.30. Szegefné N.O.	04. hó Egedi Zs	
9.	Madárovi						09.22. 12.08. 01. hó 03. hó 06. hó Temesvári E.	
10.	Barkácsdélután		10.03. Kéfer-V. A. 11.04. Kókai G.					03.26. Pintér A.

Ssz.	Ünnepek/programok Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Székhely / feladatellátási hely						
		Nyárs u.	Mészáros u.	Tigris u.	Lovas út	Dísz tér	Iskola u.	Toldy F. u.
		Időpont és felelős						
11.	Egészségnap/ egészség hét		11.24-11.28. Kókai G.		10.03. Vehovszky K.		01.19-01.23. Balázs H. Riczuné I.K. Kis É.	
12.	Zene Világnapja 10.01.		10.01. Kókai G.		10.13. Vehovszky K.		10.01. Riczuné I.K.	10.03. Pintér A.
13.	Állatok világnapja 10.04.	10.09. Bolla Cs.	12.03. 02.11. 03.20. Lépten nyomon Hegyesi E.	10.07. 04.21. Lépten nyomon Banai V.	10.02. Vehovszky K.	10.03. 02.11. 03.05. Lépten nyomon Leiner Cs.		12.09. 01.14. 02.11. 03.11. Lépten nyomon Balogh A. Horváth T. Gáborné K.D.
14.	Színházlátogatás/ Bábszínház/Koncert	10.02., 11.06., 12.04., 01.15. Biróné K.K.	10.02. Kókai G. 10.06. Hegyesi E.	10.03. 11.04. 12.03. 01. hó 02.16. Véghelyi Tné. Csiki E. Fodor-V.R.				10.10. 11.04. 11.18. Gáborné K.D. 04.20. Pintér A.
15.	Népi Játékok Napja					10.09. minden óvodaped.		
16.	Látogatás a piacra		04.15. Boldog E. 04.22. Holicska-S.G.	04.21. Fodor-V. R.	10.16. Bakonyiné V.K.			
17.	Kirándulás busszal					10.17. Póni Tanya Taksony Leiner Cs.		

Ssz.	Ünnepek/programok Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Székhely / feladatellátási hely						
		Nyárs u.	Mészáros u.	Tigris u.	Lovas út	Dísz tér	Iskola u.	Toldy F. u.
		Időpont és felelős						
18.	AKELA – állat asszisztált foglalkozás	09.17. Madaras H.	09.24. Hegyesi E.			10.15. Leiner Cs.		10.01. Balogh A.
19.	Dömötör napi vásár				10.21. Vehovszkiy K.			
20.	Fotózás	11.13-11.14. Aratóné V.I.	11.21. Hegyesi E.	11.10. 03. hó Banai V.	11.11-11.12. Vehovszky K.			10.16. Lévai K.
21.	Márton nap-11.11. Márton napi lámpás felvonulás	11.11. Madaras H.	11.11. Boldog E. Holicska-S.G.	11.11. Banai V.	11.10. Vehovszky K.	11.11. Szegfűné N.O.	11.11. minden dolgozó	11.11. Horváth T.
22.	Pompás mese nap- András nap						11.25. 04.14. Riczuné I.K.	
23.	Hulladékcsökkentési hét					11.24-28. Leiner Cs.		
24.	Jótekonysági ruhavásár			11.27. 04. hó Véghegyi Tné.				
25.	Közös adventi készülődés/ barkácsolás	12.09-12.12. minden pedagógus		12.16. Fodor-V.R. Banai V.	11.26. Hanczár Gyné.	11.26. Szegfűné N.O.	11.27. Nagy A.	11.27. Balogh A.
26.	Könyv – bolhapiac					11.28. Leiner Cs.		
27.	Mikulás	12.05. Madaras H.	12.05. minden pedagógus Kéfer-V.A.	12.05. Csiki E.	12.03. Hanczár Gyné.	12.04. Szegfűné N.O.	12.05. Kis É.	12.05. Balogh A.
28.	Betlehemi jászol megtekintése				12.10. Praefort Á.			
29.	Betlehemes műsor						12.01. Riczuné I.K.	
30.	Lucázás/ Luca napi vásár		12.12. minden dolgozó	12.12. Véghegyi Tné.	12.12. Bakonyiné V.	12.12. minden	12.10. Egedi Zs.	

Ssz.	Ünnepek/programok Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Székhely / feladatellátási hely						
		Nyárs u.	Mészáros u.	Tigris u.	Lovas út	Dísz tér	Iskola u.	Toldy F. u.
		Időpont és felelős						
					K.	óvodaped.	Temesvári E.	
31.	Madárkarácsony					12.15. minden óvodaped.		
32.	Karácsonyi vásár	11.28. Aratóné V.I.						
33.	Adventi koncert						12.16. Pintér-K.T.	
34.	Közös karácsony Karácsony a gyermekkel/ szülőkkel	12.16. Biróné K.K.			12.11. Váradi A. 12.15-12.18. minden óvodaped.	12.17. Kovács Zs.	12.17. minden dolgozó	12.17. Balogh A.
35.	Karácsony felnőtteknek	12.19. Aratóné V.I.	12.15. Hegyesi E.				12.17. minden dolgozó	
36.	Gyertyaszentelő nap 02.02					02.02. Szegefné N.O.		
37.	Medvenap/medvehét				02.04. Vehovszky K.			02.02. Pintér A.
38.	Farsang, farsangi műsor	02.11. Hevesi-T.Gy. Lestánszki M.	02.13. minden dolgozó		02.16. Váradi A.	02.11. minden óvodaped.	02.06. Temesvári E. 02.09. Riczuné I.K.	02.17. Horváth T.
39.	Nemzeti ünnep 03.15	03.13. Biróné K.K.	03.12. Boldog E. Hegyesi E.	03.12. Csiki E.	03.13. Praefort Á.	03.13. Kovács Zs.	03.13. Temesvári E.	
40.	Víz világnapja 03.22	03.23-03.27. Madaras H.	03.20. Holicska-S.G. Kókai G.	03.20. Fodor-V. R.	03.20. Váradi A.	03.22. Jani B.		03.23. Lévai K.
41.	Húsvét Locsolkodás, nyuszivárás	03.31. Szabó Pné.		03.31. Csiki E.	03.31. Váradi A.	03.30. minden óvodaped.	03.31. minden dolgozó	03.31. Balogh A.
42.	NEO Egyesület foglalkozása						04.20. Nagy A.	

Ssz.	Ünnepek/programok Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Székhely / feladatellátási hely						
		Nyárs u.	Mészáros u.	Tigris u.	Lovas út	Dísz tér	Iskola u.	Toldy F. u.
		Időpont és felelős						
43.	Föld napja	04.22. Bolla Cs.	04.22. Boldog E. Hegyesi E.		04.22. Vehovszky K.	04.22. Szegefüné N.O.		04.22. Gáborné K.D.
44.	Sütés nagymamákkal		04.29. Csiga csoport					
45.	Anyák napja	05.04-05.06. Szabó Pné	04.30. Csiga csoport 05.04. Süni csoport	04.30. Süni 05.05. Katica	05.04-05.05. Petrovszkiné K.A.	04.30. Leiner Cs.	04.29. 05.05. 05.06. 05.07. 05.21. minden dolgozó	04.30. Balogh A.
46.	Anyák-napi műsor/látogatás a nyugdíjas otthonban	szervezés alatt Aratóné V.I.					Szervezés alatt Miskolczi E.	
47.	Madarak fák napja/hete	05.11-05.15. Bolla Cs. Hevesi-T.Gy.	05.08. Hegyesi E.		05.11. Petrovszkiné K.A.	05.10. Leiner Cs.		05.04-05.08. Horváth T.
48.	Tűzoltóság látogatása/tűzoltók az óvodában	04.10. Madaras H.	05.14. Holicska-S.G. Kókai G.					
49.	Pünkösdi vásár, műsor				05.20. Vehovszky K.		05. hó Riczné I.K. 05.22. Temesvári E.	
50.	Kihívás napja	05.29. Hevesi-T.Gy.						05.29. Gáborné K.D.
51.	Ballagás / évváró / nagyok búcsúztatása	05.28-05.29. Bolla Cs.	05.29. Hegyesi E. Holicska-S.G. Kéfer-V. A.	06. hó Fodor-V.R. Csiki E.	06.18. Praefort Á., Petrovszkiné K. A., Bakonyiné V. K.	05.27-28. Leiner Cs.	06.04. 06.12.	05.20. Balogh A.
52.	Gyermeknap				05.29. Várad A.	06.02. minden óvodaped.	05.28. Temesvári E.	

Ssz.	Ünnepek/programok Jeles napok, hagyományok, kulturális programok	Székhely / feladatellátási hely						
		Nyárs u.	Mészáros u.	Tigris u.	Lovas út	Dísz tér	Iskola u.	Toldy F. u.
		Időpont és felelős						
53.	Ovinapok	06.01-06.05. Aratóné V.I.						10.22. Balogh A.
54.	Gyermeknap évbúcsúztató kirándulás			Május Fodor-V.R.	06.03. Vehovszky K.	06.04. Leiner Cs.		06.04. Lévai K.
55.	Egy éjszaka az óvodában		06.11. Csiga csoport					
56.	Apák napja	05.04-05.06.	06.15. Hegyesi E. Holicska-S.G. Kéfer-V. A.					05.06. Horváth T.

3. Pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Száma	Tevékenységek	Elvárások
3.1.	Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése – Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?	Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket (pl. – helyben szokásos megfigyelésen vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, – esetleges sport, rajz és más versenyeredmények, elismerések, – 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, – elégedettségmérés eredményei: szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők – neveltségi mutatók – Stb.

Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban

- **Kiemelt figyelem az iskolakezdéshez szükséges készség és képességek fejlesztésére**
 - az óvodai nevelés során
 - a családi nevelés megsegítése során
 - **A tankötelezettségi törvény, valamint az ONAP vonatkozó tartalmainak megfelelő értelmezése és gyakorlata**
 - Az iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység intézményi gyakorlata
 - konzultáció a fejlesztőkkel és a Szakszolgálat munkatársaival
 - iskolaérettségi vizsgálatok szakszerű, és időben történő lebonyolítása
- **Partneri igény,- és elégedettség eredményeinek szinten tartása, fokozása** → *aktuális mérések lebonyolítása, értékelése, és az eredmények megfelelő hasznosítása*
- **Adományozási gyakorlat működtetése** – gyűjtés a gyermekek és családjaik bevonásával
- **Programspecifikus tartalmak**
- Pályázatok, „versenyek”

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Száma	Tevékenységek	Elvárások
4.1.	Az óvodapedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuknak intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása – Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	– Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok, a hatás- és jogkörök figyelembevételével határozzák meg.
4.3.	Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése – Hogyan történik az információátadás az intézményben?	– Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont Helyszín	Érintettek Felelős
1.	Évnyitó nevelőtestületi tanácskozás	2025.08.29.	Teljes dolgozói kör

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont Helyszín	Érintettek Felelős
2.	Féléves nevelőtestületi tanácskozás	2026.02.20.	Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek
3.	Évzáró nevelőtestületi tanácskozás (Pedagógus napi ünnepség)	2026.06.19.	Teljes dolgozói kör

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – székhely/feladatellátási hely szint

Székhely/ Feladatellátási hely	Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont	Felelős
Nyárs u.	1.	Szakmai továbbképzés: Az atipikus viselkedés mögött meghúzódó holisztikus szemlélet, az eltérő mozgásfejlődés lehetséges következményei.	2025.11.21.	Aratóné V. Ibolya
	2.	Szervezetfejlesztő kirándulás (szervezés alatt)	2026.04.30.	Aratóné V. Ibolya
Mészáros u.	1.	Élményorientált mozgásfejlesztés. A mindennapos mozgás szervezése Pappné Gazdag Zsuzsa előadása	2025.11.14.	Hegyesi Emma
	2.	Tanulmányi kirándulás: Tatai Fényes Tanösvény	2026.04.24.	Hegyesi Emma
Tigris u.	1.	Mindennapos mozgás az óvodában	2025.11.14.	Hegyesi Emma
	2.	Kirándulás Tatára	2026.04.24.	Hegyesi Emma-Fodor-V.Réka
Lovas út	1.	Kirándulás Szilvásváradra	2025.10.22.	Vehovszky Kinga
	2.	Gasztroeducációs közösségépítő program	2026.04.01.	Vehovszky Kinga
Dísz tér	1.	Belső továbbképzés -Kapocs-módszer – Gerinctorna/ nyakjoga- Montessori módszer- Mozgáskotta	2025.10.17.	Leiner Csilla
	2.	Kirándulás	2026.04.17.	Leiner Csilla
Iskola u.	1.	Pompás Napok	2026.01.30.	Riczuné I. Katalin
	2.	Csapatépítő kirándulás	2026.08.27.	Sill Krisztina
Toldy Ferenc u.	1.	Felkészülés az adventi időszakra	2025.11.21.	Balogh Andrea
	2.	Kirándulás (Zsámbéki méhészet) szervezés alatt	2026.03.20.	Balogh Andrea

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek ellátásáról.

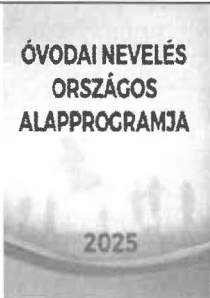
Munkatársi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintettek Felelős
1.	Aktuális pedagógiai és szervezési kérdések megvitatása	2026.02.20.	pedagógusok, pedagógiai asszisztensek
2.	Pedagógusnap	2026.06.19.	Teljes dolgozói kör
3.	Székhely/telephelyi munkatársi értekezletek	Igény szerinti szervezés	Székhely/feladatellátási hely-vezető
	Mészáros u.: Aktualitások, Tudásmegosztás	minden szerda	Hegyesi Emma
	Lovas út: Aktualitások, fontos tudnivalók, határidők ismertetése Aktualitások, fontos tudnivalók, határidők ismertetése	minden szerda minden csütörtök	Óvodapedagógusok pedasszisztensek, dajkák
	Dísz tér: Megbeszélés, belső információk, munkaterv, feladatok megbeszélése Dajkákkal, ped.asszisztensekkel munkaterv, feladatok, ellenőrzés megbeszélése	keddenként havonta	Óvodapedagógusok feladatellátási hely-vez.- pedasszisztensek-dajkák
	Iskola u.:	Minden szerda	Sill Krisztina

A székhely/feladatellátási hely által meghatározott témákon túl kötelezően feldolgozandó tartalmak:

Székhely/Feladatellátási hely	Időpont heti rendszerességgel	A nevelési év során ütemezés szerint minden megvalósítási helyen
Nyárs u.	csütörtök	– A 2024-2025. nevelési évet értékelő beszámoló (Éves Beszámoló) eredményeinek székhely/telephelyi szintű tartalmainak közös áttekintése → Éves Munkaterv székhely/telephelyi szintű tartalmi előkészítése, a Munkaterv sablon tartalmakkal történő feltöltése. – A pályakezdő gyakornok és az új dolgozók beilleszkedésének nyomon követése. – Az oviKRÉTA tanulmányi rendszer alkalmazásának tapasztalatai. – Jogszabályi változások közös értelmezése. – Szabályozó dokumentumok közös értelmezése, különös tekintettel az Óvodai nevelés országos alapprogramja tartalmi változásaira, valamint a PP új tartalmaira. – A TÉR működtetésének tapasztalatai. – A székhely/telephelyen belüli szakmai kommunikáció, információ áramlás erősségei és fejleszthetőségei (szeptember, december, március, május, illetve szükség szerint) – A 2025-2026. nevelési év székhely/telephelyi szintű eredményeinek megvitatása → Éves Beszámoló székhely/telephelyi szintű tartalmainak előkészítése, a Beszámoló sablon tartalmakkal történő feltöltése
Mészáros u.	szerda	
Tigris u.	szerda	
Lovas út	szerda	
Dísz tér	kedd	
Iskola u.	szerda+sz.sz.	
Toldy F. u.	szerda	

SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK TERVEI

 Megrendelhető: www.mod-szer-tar.hu	– Minden csoport pedagógusai és a munkájukat segítők számára rendelkezésre áll az ONAP dokumentum. – Szükség és igény szerint az intézmény berkein belül kerüljön sor az alapprogram változásainak közös, és megfelelő értelmezésére. – Minden szakmai munkaközösségben és munkacsoportban kerüljenek feldolgozásra az ONAP releváns tartalmai.
---	---

1. Munkaközösség neve: MINŐSÉGGONDOZÓ-ÉRTÉKELŐ SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG

„Minden mérés annyit ér, amennyit abból hasznosítani tudunk.”
(L.L.A)

Munkaközösség vezető: Leiner Csilla

A munkaközösség tagjai: Aratóné V. Ibolya, Hegyesi Emma, Banai Viktória, Petrovszkiné K. Adrienn, Temesvári Eszter, Balogh Andrea, Pintér Anita

A munkaközösség célja:

- Az intézmény jogszerű és minőségelvű működésének biztosításában koordináló szerepvállalás a telephelyi megbízott vezetők által.
- Tervezési, értékelési és mérési-értékelési kompetenciák fejlesztése.
- Az oviKréta rendszer szakszerű használatának támogatása- az önértékelési folyamat digitalizációjának elősegítése és a digitális kompetenciafejlesztés.
- Mérési-értékelési rendszer működtetése.
- A feladatellátási helyek és az intézmény, mint szervezeti egység/ egységek fejlesztésének támogatása.

A munkaközösség feladata:

- Tevékeny részvétel az intézmény teljesítményértékelési rendszerében.
- Közreműködés az intézmény kulcsfolyamatainak minőségelvű működtetésében.
- Koordináló és operatív szerepvállalás az intézmény belső szabályzatainak módosításában: pedagógusi vélemények és tapasztalatok összegyűjtése.
- Szerepvállalás az intézmény mérési-értékelési rendszerének felülvizsgálatában és működtetésében.

A működés rendje:

Minden hónap 3. kedd 8:00-10:00 – óráig

Helyszín: Nyárs utcai óvoda

Online kapcsolódással:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	Éves munkatervi feladatok egyeztetése. SWOT analízis. Az új vezetőség igényének felmérése. oviKréta tapasztalatainak megvitatása. Az előző évi TÉR tapasztaltok átbeszélése. Az ONAP-ban történő változtatások összefésülése intézményi gyakorlatunkkal. Iskolák igény-elégedettség mérésének előkészítése.	10.21.	
2.	DIFER mérési tapasztalatok megvitatása. Aktuális kérdések, felvetések, problémák, javaslatok megvitatása. Az iskolák igény-, elégedettség mérés eredményeinek összegzése.	11.18.	Előzetes felkészülés szükséges: - mérési tapasztalatok

	Beszoktatás elégedettségi kérdőív megbeszélése.		összegejtése - mérési eredményekről telephelyi összefoglalók
3.	Beszoktatás elégedettségi kérdőív kiértékelése, összegzése	12.16. online	
4.	Szülői elégedettségmérés előkészítése: fejlettség állapot+ pedagógus hozzáadott érték	01.20.	
5.	Gyermek igény-, elégedettség mérés előkészítése - minta meghatározása - előző év tanulságainak beépítése Az óvodából iskolába átmeneti folyamat megvitatása. A közeli iskolákkal való együttműködési lehetőségeinek elemzése. Kulcsfolyamataink felülvizsgálata: áttekintése a jogszabályi környezet és az intézményi gyakorlat tükrében.	02.17.	
6.	Szülői igény-, elégedettség mérés eredményeinek áttekintése és elemzése	03.17.	
7.	Gyermeki igény-, elégedettség mérés eredményeinek áttekintése, elemzése Aktuális kérdések, felvetések, problémák, javaslatok megvitatása.	04.21.	
8.	Éves Beszámoló előkészítése • 2025-2026 nevelési év igazgatói reflexiói • 2025-2026 nevelési év intézményegységvezető-helyettesi reflexiói • Beszámoló sablon véglegesítése • A 2024-2025 Éves Beszámoló tanulságainak felelevenítése	05.19.	

2. Munkaközösség neve: ZÖLD SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG

Munkaközösség vezető: Bolla Csilla

A munkaközösség tagjai: Kókai Gabriella, Fodor-V. Réka, Hanczár Gyula Tiborné, Vehovszky Kinga, Kovács Zsófia, Lévai Krisztina

A munkaközösség célja:

- A zöld óvodai, Madárbarát, Állatvédő óvodai pályázatok koordinálása.
- Környezetvédelem, fenntarthatósága, szakmai partnerek megismerése, kapcsolatok kerületi szintű elmélyítése.
- Állatvédelemmel foglalkozó egyesület munkájának megismerése, beépítés lehetőségei az óvodák programjába.

A munkaközösség feladata:

- Bábozd Zöldre egyesülettel a gyümölcsöző szakmai együttműködés kerületi szintű elmélyítése.
- Pályázatírás, a zöld pályázatok, programok, jó gyakorlatok kerületi szintű megismerése, egymás munkájának segítése, minél több kerületi óvodát pályázatírásra ösztönözni.
- Megtalálni azokat az óvodai programokat, tevékenységeket, amelyekben a közösségek kialakíthatják a saját útjukat a fenntarthatóság felé.
- A környezettudatos nevelés és gondolkodás ne csak elvben valósuljon meg, hanem a mindennapok természetes része legyen.
- Kollégák segítése, hogy kreatívan gondolkodjanak a környezetvédelemről, fenntarthatóságról, és hogy a jövő rajtuk is múlik.

A működés rendje:

Minden hónap 4. hétfő, 8:00-10:30- óráig

Helyszín: Nyárs utcai óvodaépület

Online kapcsolódással:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	Zöld óvoda pályázatírás (Nyárs utca), szakmai segítség (Toldy óvoda)	2025. 09. 01- 09. 30. Nyárs utca	
2.	• Az új munkaközösség tagjainak rövid bemutatkozása. Éves program ismertetése, kérdések, feladatok megbeszélése. • Őszi jeles napok az óvodai környezeti nevelésben. (takarítási világnap, európai autómentes világnap, nemzetközi hulladékgyűjtés világnapja folyók világnapja, gyaloglás világnapja, a komposztálás ünnepnapja, kézmosás világnapja, „Ne vásárolj semmit nap”	2025. 10. 15. Nyárs utca	
3.	Bábozd Zöldre egyesület bemutatkozása. (élményközpontú környezeti nevelés programok, meseösvények, játékok, mese és báb a környezetvédelmi témák feldolgozásában.	2025. 11. 24. Nyárs utca	Főoldal - Mimó és Csipek https://lh3.googleusercontent.com/p/AF1QipMUUPjvQMZYUDic8IKQKDZ-vCQTOTOuZZjf-sM=s680-w680-h510-rw
4.	Madárbarát óvodai program, telephelyek tapasztalatai, megfelelések, ötletek, fenntarthatóság.	2026. 01. 26. Nyárs utca	Magyar Madártani Egyesület Önt is várja a Madárbarát kert

			<u>program! Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület</u>
5.	Felelős állattartás beépítése a nevelésbe, változatos, kreatív programok keresése „Állatbarát Óvoda”, „Év Állatvédő Óvodája 2026” pályázati feltételeinek megismerése, pályázatírás, szakmai segítség.	2026. 03. 23. Nyárs utca	Állatorvostudományi Egyetem Állatvédelmi központ <u>Állatvédelem gyerekeknek – Állatvédelemről gyerekeknek, szülőknek, pedagógusoknak</u>
6.	- Év végi kirándulás, meseösvény vezetés: Budai Sas-hegyi Természetvédelmi terület és Látogatóközpontba. - Mimó és Csipek Sas -hegyi küldetés - Bábozd Zöldre egyesület bábos meseösvény vezetése.	2026. 04. 27.	<u>Meseösvény - Mimó és Csipek</u>

3. Munkaközösség neve: ÓVODÁBÓL-ISKOLÁBA SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG

" Amit hallok, azt elfelejtem, amit látok, arra emlékszem, amit csinálok, azt tudom."

Munkaközösség vezető: Mezey Lili

A munkaközösség tagjai: Bíróné Kemenes Krisztina, Riczuné Ilyés Katalin, Pintér-Khaut Tímea, Horváth Tünde, Véghelyi Tamásné, Holicska-Schmal Gabriella, Török Ágota, Bakonyiné Varga Krisztina, Jani Bernadette, Homolai Krisztina

A munkaközösség céljai, tervei:

- Az óvodából az iskolába való átmenet megsegítése.
- Az iskolával való kapcsolattartás gyakorlatának továbbfejlesztése.
- A gyermekek egészséges önbizalmának erősítése.

- A gyermekek szociális és érzelmi készségének erősítése, fókuszban: az önállóság az együttműködés a konfliktuskezelés az empátia és az önszabályozás.
- Tudásmegosztás.
- Az iskola előkészítő tevékenységek körüljárása a változó jogszabályokhoz való alkalmazkodás, gyakorlati megvalósítás lehetőségei. Gyakorlati formában az iskola előkészítő foglalkozások kerülnének a fókuszba.
- Iskola előkészítő tevékenységek helye/ ideje a homogén és a vegyes csoportokban, éves szinten a nehézségek és megvalósulások nyomon követése. Nyílt órák, bemutató foglalkozások szervezése az iskola előkészítő tevékenységek megvalósulási színterei címmel: fejlesztő foglalkozás, homogén csoport, vegyes csoportban.
- Az iskola előkészítő foglalkozásokkal járó adminisztráció megbeszélése, ötletelés, Kréta rendszerben történő megjelenésének lehetőségei.
- A tevékeny/gyakorlati jellege az alkalmaknak továbbra is megmaradna.
- Nyitott alkalmak megteremtése.
- Előadáson, workshopon, képzésen való részvétel tapasztalatainak a megosztása aktuálisan.
- Iskolalátogatás: Egy iskolai nyílt nap megtekintése Mk alkalom keretében, majd a saját tapasztalatokról beszámoló.(pl: kettessel felkeresnénk egy-egy iskolát).
- DIFER mérés eredményeinek beépítése a differenciálás folyamatába az iskola előkészítő foglalkozásokon. DIFER csomagok megismerése, bemutatása.
- Szociális készségeket fejlesztő gyakorlatok az élménypedagógia módszerével- tudásmegosztás és/vagy saját élmény jellegű gyakorlatokkal.
- Kitérhetnénk még a tervezett mozgásfejlesztésre, esetleg tudásmegosztással, bemutatókkal, játékokkal-megismerkedhetnénk olyan szenzoros eszközökkel, amelyek további inspirációt nyújthatnak az óvodai gyakorlat színesítéséhez és az egyéni szükségletekhez jobban illeszkedő támogatási formák kialakításához

A munkaközösség feladata:

- Az óvoda-iskola kapcsolata színtereinek további bővítése: a személyes kapcsolatteremtés változatos módjainak (játékos foglalkozások, vizuális és egyéb tevékenységek, tanító-szülő találkozó stb.) feladatellátási helyi szintű szervezése, koordinálása. Tanítónők meghívása (feladatellátási helyi szervezés)
- Iskolába készülő gyermekeket nevelő kollégák segítése adminisztratív, pedagógiai módszertani területen (fókuszban a tehetségígéretes és BTMN, SNI gyermekek differenciált megsegítése, erősítése)
- Gyűjtő munkával a munkaközösség által kitűzött célok elérését támogató tartalmak felkutatása, megismerése
- Releváns szakmai tartalmak elektronikus megosztása az ÓVODÁBÓL - ISKOLÁBA szakmai munkaközösség TÁRHÁZA c. Drive mappába
- A munkaközösségi tagok aktív részvételén túl további kollégák felkérése képzési tapasztalataik megosztására

ÓVODÁBÓL – ISKOLÁBA szakmai munkaközösség	Tervezett megvalósítások
Iskola előkészítő foglalkozások helye/ ideje a homogén és a vegyes	Nyílt alkalmak teremtése, hospitálási lehetőség

csoportokban, éves szinten a nehézségek és megvalósulások nyomon követése.	
Szakmai együttműködés folytatása a martonvásári Brunszvik Teréz Óvodával	A tavalyi kapcsolatépítés folytatásaként a martonvásári óvoda meghívása intézményünkbe. Az óvodából iskolába átmenet jó gyakorlatainak megosztása.
Mindennapos tervezett mozgásfejlesztés lehetőségei	élménypedagógia módszerei, játékok, jó gyakorlatok megosztása
Szülők félelmei iskolaérettség/ stressz előadások, információs anyagok készítése ajánlása	Szülői értekezleten, fogadóórákon felmerülő kérdések, aggodalmak Válaszok-stratégiák, ötletek kidolgozása.- online tárhelyen megosztás
Nyílt órák látogatása, személyes kapcsolatfelvétel a jövő évi tanítókkal.	A Mk tagok látogatása az óvodájukhoz közeli iskolákba, tapasztalatok közös megbeszélése.
A Mk közös drive felületének folyamatos frissítése, megosztása a kollégákkal	A közös Drive használatának folytatása. Tartalmak megosztása a jelenlegi nagycsoportot/vegyes csoportot vivő kollégákkal. Folyamatos frissítés, aktualizálás az adott nevelési évre szóló határidőkkel, információkkal.
Adminisztráció az oviKréta rendszerében, a napi 45 perces foglalkozások megjelenítése a napi tervezés folyamatában	A Kréta rendszerben történő adminisztráció információ és tudásmegosztás, egymás segítése, jól működő technikák, tapasztalatok átadása, eseti, aktuális jelleggel.

A működés rendje:

Jelenléti formában, az adott hónap 3. hétfőn, 8:00 -10:30- óráig

Helyszín: Nyárs utcai épület

Online kapcsolódással:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	Praktikus információk ▶ Óvodából iskolába - Az iskolaérettség kritériumai ▶ Adminisztratív feladatok, határidők, információk összefoglalása. ▶ Az iskola előkészítő foglalkozásokkal járó adminisztráció megbeszélése, ötletelés, oviKréta rendszerben történő megjelenésének lehetőségei. Bajzáth Mária: Így megyek az iskolába Népmesék az óvoda iskola átmenetet támogató mesélés tervezéséhez. Hirdiné Deák Diána: Szakmai segédanyag az iskola-előkészítő	10.13.	Előzetes felmérés: Vannak-e kérdéseik a nagycsoportot vezetőknél?

	tevékenység megtervezéséhez + 	10.14. Martonvásár 10.15 Vác	 https://drive.google.com/drive/home A részletes program, valamint az online regisztrációs felület honlapunkon érhető el: https://avkf.hu/esemeny/kisgyermeknevelesi-konferencia-2025 Egyéni szervezésben, érdeklődés esetén.
2.	Ötletek nagycsoportosoknak: iskolai felkészítés a fejlesztők/pszichológus szemszögéből ▶ jól bevált eszközök, módszerek technikák egymásnak történő bemutatása, ajánlása ▶ differenciálás lehetőségei homogén, heterogén csoportban ▶ Egyéni iskolai felkészítő program-tudásmegosztás Riczuné Ilyés Katalin: Közösség építő pompás mesés program	11.17. 8.00-11.30	helyszín: Dísz tér bemutató foglalkozás eszközök, módszerek megismerése gyakorlati formában tudásmegosztás saját készítésű iskola előkészítő játékok Martonvásári Brunszt Teréz Óvoda meghívása az alkalomra Szakmai kapcsolatépítés folytatása
3.	• Iskolai tanítók meghívása - kerekasztal beszélgetés	01.19.	Iskolai bevalás a tanítók

	Nyílt napok tapasztalatainak átbeszélése		szemszögeből.
4.	Tapasztalatok megosztása a választott témában: ► DIFER és a DIOO program óvodai alkalmazásának beválási mutatói. Feladatellátási helyi tapasztalatok összegzése, megbeszélése. Javaslatok, tanácsok a következő nevelési évre. ► Új módszerek az óvodában Élménypedagógia, konstruktív pedagógia, projektmódszer, kooperatív tanulás Videós bemutatók megtekintése a módszerekről ► Porkolábné Balogh Katalin: Kudarc nélkül az iskolában Komplex prevenció óvodai programjának szerepe a potenciális iskolai zavarok korai felismerésében, a prevencióban és a korai tehetséggondozásban. Gyakorlati alkalmazás tapasztalatai.	03.16.	A téma a munkaközösségi tagok javaslatainak függvényében változhat. Előzetes telephelyi tájékoztató szükséges: kollégák megkérdezése az egyéni fejlesztéssel, fejlődéssel kapcsolatban. (DIFER, DIOO) Javasolt tartalom: http://www.jgyvk.hu/mentorhalo/tananyag/PedagogusmestersegV2/9 i mdszerek az voda vilgban.html
	+ CSAPATÉPÍTŐ PROGRAM	2026. június	kirándulás/ szakmai nap

4. Munkaközösség neve: GYERMEKVÉDELMI SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG

Munkaközösség vezető: Gáborné Krajczár Dóra

A munkaközösség tagjai: Madaras Hajnalka, Boldog Eszter, Csiki Eszter, Váradi Alexandra, Praefort Ágnes, Szegfűné N. J. Ottilia, Nagy Annamária

A munkaközösség célja:

- Az óvodáskorú gyermekek érdekeinek képviselete, védelme

- Eredményes, konfliktusmentes család-óvoda kapcsolat erősítése.
- A családok tiszteletben tartásával a családi nevelés erősítése a rászorulóknak körében.
- A gyermekvédelmi tevékenység összehangolása az óvodapedagógusok között.
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.
- Együttműködés fejlesztése a gyermekvédelemben partner társszervekkel.

A munkaközösség feladata:

- Jogszabályi változások nyomon követése, a vonatkozó jogszabályok ismerete.
- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése érdekében segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- Hatékony kommunikáció a jelzőrendszer tagjai között: gyermekorvos, védőnő, szociális segítő, pedagógusok, Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai.
- Hatékony és eredményes kapcsolat kialakítás és ápolás támogatása: Telephelyi szinten az együttműködés koordinálása a szociális segítővel, valamint a gyógypedagógusokkal és óvodapszichológusokkal.
- A szociális segítő hatékony bevonódásának biztosítása a munkaközösség munkájába.
- Az új koordinátor kollégák számára az intézményi tapasztalatok, gyakorlat, a gyermekvédelmi fogalmak átadása, megbeszélése, folyamatos segítségük.
- Szükség szerint esetmegbeszélések összehívásának kezdeményezése, szervezése.
- A „Vegyük észre a rászorulókat, és segítsük őket” gyermekek és családok irányába közvetítendő erkölcsi érték erősítését támogatva, az óvoda
- Adományozási gyakorlatának telephelyi szintű koordinálása és támogatása.

A működés rendje:

Minden 2. hónap 3. hét csütörtök, 8:00-10:00- óráig

Helyszín:

Online kapcsolódással:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	A szakmai munkaközösség éves tervének közös áttekintése		
2.	Adományozás – karácsonyi adománygyűjtés előkészítése		
3.	Intézményi gyakorlatok megosztása Aktuális feladatok, kérdések megbeszélése, egyeztetése	2026.01.15. online	
4.	Éves gyermekvédelmi konferencián való részvétel, a Budavári Szociális és	2026. tavasza	Meghívó érkezik a

	Gyermejjóléti Szolgáltatási Központ szervezésében.	A helyszínt a Budavári Szociális és Gyermejjóléti Szolgáltatási Központ fogja meghatározni.	Budavári Szociális és Gyermejjóléti Szolgáltatási Központtól Kérdőív előzetes kitöltése és visszaküldése.
5.	A tavaszi konferencia tapasztalatainak megvitatása Intézményi gyakorlatok megosztása Aktuális feladatok, kérdések megbeszélése, egyeztetése Éves beszámoló tartalmi előkészítése	2026.04.16. online	Saját csoport éves beszámolójához csatoltan írásbeli éves beszámoló készítése az adott telephely egész éves gyermekvédelmi tevékenységéről: eredmények, problémák bemutatása számszerű adatokkal alátámasztva.

5. Munkaközösség neve: GYÓGYPEDAGÓGUS-PSZICHOLOGUS SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG

„ Összejönni-jó kezdés. Együtt maradni haladás.
Együtt is dolgozni-siker.”

Henry Ford

Munkaközösség vezető: Vajda Zsuzsanna gyógypedagógus

A munkaközösség tagjai: Homolai Krisztina gyógyepedagógus, Duray Zsófia Eszter pszichológus, Kulcsár Dorottya pszichológus, Mezey Lili gyógyepedagógus, Török Ágota pszichológus

A munkaközösség célja:

- A gyermekek személyiségének harmonikus fejlődésének elősegítése, a szocializációra való képesség kialakulásának fejlesztése.
- A gyermekek saját képességeikhez mérten fejlődjenek, a tanköteles korra érik el fejlettségükben azt a szintet, amellyel többnyire egyenlő eséllyel léphetik át az iskola kapuit.
- Célunk továbbá az óvodapedagógusok támogatása.
- Az összegyűjtött mérési eszközök, fejlesztési feladatok közreadásával a többi pedagógus tudásának bővítése.
- Az intézmények közötti jó gyakorlatok átadása, egységes eljárásrend fenntartása.
- Intézményi szinten egységes szakmai eljárásrend/ellátás biztosítása.

A munkaközösség feladata:

- Az eltérő családi háttérrel rendelkező, különböző képességű és fejlettségű gyermekek egyéni fejlesztése érdekében együttműködés az óvodapedagógusokkal, egyéb szakemberekkel.
- az intézményhez kirendelt szociális segítőkkel való kapcsolattartás.
- család-intézmény-gyermek hármasa harmonikus kapcsolatának támogatása.
- az óvoda-iskola átmenet gördülékenyebbé tétele, segítése.
- az intézmény dolgozóinak mentálhigiénés megsegítése. szemléletformálás, a szervezeti kultúra, kommunikációs kultúra hatékonyságának formálása, segítése.
- esetmegbeszélések , egymás szakmai támogatása, a lehető legjobb megoldás megtalálása.
- a nevelést segítő szakemberek szakmailag egységes állásfoglalásának, szemléletének megtartása a feladatellátási helyeken, az egységes ellátás biztosítása érdekében.
- szakmailag megalapozott irányelvek /inklúzió, neuroaffirmatív szemlélet/ bevezetése, erősítése, megsegítése a feladatellátási helyeken.

A működés rendje:

A foglalkozásokat jelenléti formában tartjuk

Helyszín: előre megbeszélt telephelyen

Online kapcsolódással: <https://meet.google.com/hpy-jbqz-afh>

Ssz.	Téma	Helyszín	Megjegyzés
------	------	----------	------------

			A Hundertwasser csomag ára: 19.990 Ft + áfa / fő
--	--	--	---

SZAKMAI MUNKACSOPORTOK

1. NÉPHAGYOMÁNYÉLTETŐ SZAKMAI MUNKACSOPORT

Munkacsoport vezető: Egedi Zsanett

A munkacsoport állandó tagjai: Riczuné Ilyés Katalin, Miskolczi Erzsébet, Nagy Annamária, Balázs Henriett, Pintér-Khaut Tímea, Temesvári Eszter, Horváth Margit, Zelenik Ágnes, Kiss Éva, Ducza Andrea, Fehérdiné Tóth Alexandra, Szabó Péterné

A munkacsoport célja: Autentikus népi világ megismerése, megismertetése hiteles, tiszta forrásból merítkezve.

- ▶ Új családok bevezetése, megismertetése a néphagyomány világával programjaink, a jeles napokra, ünnepekre épülő mindennapi tevékenységek által.
- ▶ Belső szakmai fejlődés - módszertár bővítés.

Pl.: Az autentikus mesélés, Pompás Mesélés programja mellett további mese technikák, módszer és eszközrendszer bővítése (Pl. Dramatikus Interaktív Mesélés, Cseke-Marosi Eszter és Szerényi Andrea: Napra-forgó komplex, élményalapú hagyománypedagógia képzés, Népművészet-élmény-pedagógia műhelymunka, Kismuzsika módszertani előadás(ok))

▶ **További célok hosszú távra:**

- A magyar folklór egyes ágazataiban (néphagyományok, népi kultúra, népi mesterségek... stb.) való elmélyülés, megismerés, alap tudás szerzése képzések, előadások formájában – kérdőíves tájékozódás a kollégák között.
- Népi udvari terasz kiépítése (népi játékok, eszközök) vagy „Meseterasz” kiépítése népi játékokkal kiegészítve.
- A testülettel közös szakmai kirándulás, óvodalátogatás (Gomba, Erdély – Farkaslak?).
- Szakmai kirándulás a népi kultúra megismeréséhez tiszta forrásként megjelölt helyekre: Hollókő, Mezőkövesd, Kalocsa, Zalaegerszeg, Nyíregyháza, Szeged (Erdély)... stb.
- Néphagyomány éltető testvéróvoda kapcsolat kialakítása – farkaslakai óvoda – mesemondó?

A munkacsoport feladata:

- ▶ **Külső és belső környezetünk fejlesztése**, díszítése a fő-profilunkhoz mérten Pl. díszítő eszközeinek (autentikus eszk.) bővítése, udvari játékok bővítése népi játékokkal.
- ▶ meglévő **tárgykultúránk**, eszközeink renoválása, karbantartása, megfelelő tárolás keresése, kiépítése és annak bővítése (kézimalom, kanta stb.) jeles napokhoz kapcsolódóan.
- ▶ **Kapcsolatbővítés** a kerületi hely kulturális és oktatási intézményekkel (Hagyományok Háza, Óbudai Népzenei Iskola (Szerényi Andrea), Jókai Anna Szalon).

A működés rendje:

Minden hónap 1. szerda, 13:15-től

Helyszín: 1011 Bp., Iskola u. 44.

Online kapcsolódással:

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	Munkatervi feladatok ütemezése, a nevelési év tevékenységeinek tartalmainak átdolgozása, ünnepek, programok szervezése	09.03. szerda	• Évkör tartalmainak ütemezése, felelősök kiválasztása • rövid és hosszútávú ötletek, tervek megbeszélése, célkitűzés
2.	A nevelési év tevékenységeinek tartalmainak átdolgozása, ünnepek, programok szervezése	09.10 szerda	• Évkör tartalmainak ütemezése, felelősök kiválasztása • Pompás Napok programjának, módszerének bemutatása az újak számára ? Felelős: Riczuné Ilyés Katalin (Pompás Napok nagykövet)
3.	Magyar Népdal Napja (szept.13.) • Debreceni Kis-Helga „Helka”	09.12. péntek	„Helka” citerajátéka Felelős: Riczuné Ilyés Katalin Feladatok: kiírás elkészítése a csoportoknak Cél: hagyományéltető tartalmak bővítése, élményszerzés, népi hangszerekkel való ismerkedés
4.	Benedek Elek Hét (szept. 30.)	09. 29-30. hétfő, kedd	- Feladatok: Kiállítás megszervezése (09.15-től eszközök gyűjtése, 09.22-re készen kell lennie) és a csoportok egyéni jeles napi tevékenységeinek összehangolása, kiírás elkészítése a csoportoknak - Feladatok: mese kiválasztása (Az aranyszőrű bárány), eszközök beszerzése, próbák összehangolása a kollégákkal

	- Óvónők meséje: A Pompás Napok módszertanának segítségével dramatikus mesélés a gyerekeknek az egész kollektívát bevonva	09.30. kedd	(óv.ped., ped.assz.), dramatikus helyszín berendezése Próbák: 09.09.,09.18.,09.23. Felelősök: Óvodapedagógusok, ped. asszisztensek
5.	Szüreti multság (okt.) • Szerényi Andrea	10.17. péntek	Feladatok: • Kiállítás megszervezése, berendezése • kiírás elkészítése a csoportoknak • szülőpréz használatának beosztása Felelős: Egedi Zsanett • multság leszervezése • Egyeztetés az előadókkal Felelős: Temesvári Eszter
6.	Márton napi vigasság (nov.11.)	11.11. kedd	Feladatok: • kiállítás berendezése • kiírás elkészítése a csoportoknak • csoportok egyéni terveinek összehangolása a forgószínpad szerű megvalósításhoz. Pl. vizuális tevékenység, vetítés, kóstolás, népi játékok - fogó játékok
7.	Pompás Mese Nap – András napja • Dr. Deák-Zsótér Boglárka • Geráné Onódy Tünde	11.25. kedd	Feladatok: • kiírás elkészítése a csoportoknak • csoportok beosztása Felelős: Riczuné Ilyés Katalin
8.	Adventi kézműves délután a szülőkkel, és Mézeskalácssütés a csoportokban délelőtt (Advent első hete)	11.27. csütörtök	Megjegyzés: Dadus nénik, pedagógus asszisztensek bevonása Cél: kapcsolatteremtés a családokkal, az óvoda és családok közti kapcsolat erősítése, közösségépítés, meghittség, ünnepre való közös készülődés Feladatok: • szülők tájékoztatása, eszközök beszerzése, • kiírás elkészítése a csoportoknak • tevékenységek kitalálása: közösen Felelős: Nagy Annamária
9.	Mikulás (dec. 6.)	12.05.	Bábszínházi előadás

	Écsi Gyöngyi - Bábszínház	péntek	Feladatok: - Gyermekrajz kiállítás megszervezése Felelős: Kis Éva - csoportok egyéni jeles napi tevékenységeinek összehangolása - bábszínház szervezése Felelős: Kis Éva
10.	Lucázás (dec. 13.) nagy és középső csoportok számára - Keresztes Nagy Árpád regős-bábos előadó - Bartók Táncegyüttes?	12.10 szerda	Cél: élményszerzés Felelős: Temesvári Eszter, Egedi Zsanett Feladatok: program megszervezése, leszervezése az előadókkal, helyszín berendezés, kiírás elkészítése a csoportoknak
11.	Betlehemezés Bartók Táncegyüttes	Szervezés alatt	Cél: ünnepre való meghitt készülődés, hagyományok megismerése, megismertetése Feladatok: - terem előkészítése - program leszervezése Felelős: Egedi Zsanett
12.	Adventi koncert (teljes kollektíva), családok	12.16. kedd	Cél: család-óvoda kapcsolat erősítése, zenész családok bevonása Feladatok: énekek kiválasztása, családok tájékoztatása, kiírás elkészítése a csoportoknak, előadók leszervezése, próbák egyeztetése az előadókkal és a kollégákkal, helyszín berendezés (dajka nénik) Felelős: Pintér – Khaut Tímea
13.	Karácsony	12.17. szerda	Feladatok: - Karácsonyfa beszerzése - karácsonyfa díszítése (kiscsoportosok) - karácsonyfa látogatás beosztása - Parasztszoba, kiállítás berendezése Felelős: Egedi Zsanett
14.	Farsang -Fonóház Cseke-Marosi Eszter	02.06. péntek	Cél: Hagományéltetés, hagyományos keretek közötti tavaszköszöntő- télkergető mulatság Feladatok:

	Bartók Táncegyüttes ?		- Kiállítás berendezése, megszervezése - a csoportok egyéni jeles napi tevékenységeinek összehangolása - Egyeztetés az előadókkal Felelős: Temesvári Eszter, Egedi Zsanett - Mulatság leszerzése
15.	Március 15. Keresztes Nagy Árpád regös-bábos előadó	03.13. péntek	Cél: Nemzeti ünnepünkre való emlékezés, huszárság? Feladatok: - Kiállítás megszervezése - a csoportok egyéni jeles napi tevékenységeinek összehangolása, - előadó beszerzése Felelős: Temesvári Eszter
16.	Húsvét (ápr. 5.)	04.02. péntek	Cél: hagyományok éltetése Feladatok: - Csoportok egyéni jeles napi tevékenységeinek összehangolása - Kiállítás megszervezése Felelős: Egedi Zsanett
17.	Pompás Mese Nap - Dr. Deák-Zsótér Boglárka - Geráné Onódy Tünde	04.14. kedd	Feladatok: - kiírás elkészítése a csoportoknak - csoportok beosztása Felelős: Riczuné Ilyés Katalin
18.	Pünkösdi (május 24.) Cseke-Marosi Eszter és a Pereputty	05.22. péntek	Cél: Élő hagyomány éltetés Feladatok: - Kiállítás megszervezése - a csoportok egyéni jeles napi tevékenységeinek összehangolása - pünkösdi mulatság megszervezése, egyeztetés az előadókkal Felelős: Temesvári Eszter

2. MARIA MONTESSORI SZAKMAI MUNKACSOPORT

Munkacsoport vezető: Jani Bernadette

A munkacsoport tagjai: Leiner Csilla, Szegfűné Nemes J. Ottilia, Kovács Zsófia, Braun Barbara, Hűvös Xénia

A munkacsoport célja:

- Az együttnevelés intézményi gyakorlatainak elmélyítése, továbbfejlesztése.
- Az intézményi szintű célok szerint az együttműködés, a család-óvoda kapcsolatának további erősítése.

A munkacsoport feladata:

- A Montessori szemlélet, módszer és eszközrendszer adta lehetőségek kiaknázása.
- Az énkép reális, a képességeket figyelembe vevő önismeret fejlesztése.
- A Montessori eszközrendszer minden kategóriájának arányos és hangsúlyos alkalmazása.

A működés rendje:

Minden 2.hónap 2.vagy 3.csütörtök 10.00-12.00

Helyszín: Dísz téri épület

Online kapcsolódással:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	•A Montessori eszközrendszer alapvető jellemzőinek és jelentőségének bemutatása/megismertetése az új dolgozókkal. •A Montessori eszközrendszer öt fő kategóriájának arányos és hangsúlyos ütemezése a nevelési évre vetítve.	2025.10.16. Dísz téri épület	
2.	• A Montessori játékpalcokra a játékok helyét jelölő képek és feliratok elkészítése.	2025.11.20. Dísz téri épület	
3.	• A Montessori eszközök megismertetése és gyakorlati példákon keresztül történő bemutatása az új kollégáknak. Interaktív bemutató.	2026.01.22. Dísz téri épület	

4.	• Egy Montessori eszköz elkészítése-közös tevékenykedés lehetősége. • A nevelési év tapasztalatainak megbeszélése az éves beszámolótartalmak összeállítása.	2026.03.12. Dísz téri épület	
----	--	---------------------------------	--

3. MOZGÁS SZAKMAI MUNKACSOPORT

Munkacsoport vezető: Csiki Eszter Sára

A munkacsoport tagjai: Banai Viktória Fodor-Vass Réka, Véghelyi Tamásné, Heicz Franciska, Kocsis Éva

A munkacsoport célja: Fejleszti a nagymozgásokat, egyensúlyt, koordinációt, ritmusérzéklet, szociális készségeket, és nem utolsósorban örömet okoz a gyermekek számára.

- Nagymozgások fejlesztése (futás, ugrás, dobás, mászás)
- Térérzékelés, irányok felismerése
- Kooperáció, szabálytudat, élmény
- Természetközeli mozgásélmény

A munkacsoport feladata:

1. A mozgás alapvető fejlődési szükséglet

A mozgás a kisgyermekkorban fejlődés egyik legfontosabb eleme. A 4–6 éves korosztályban zajlik az **idegrendszeri érés**, amikor a gyerekek mozgása már egyre koordináltabb, de még mindig intenzív fejlődési szakaszban van. A rendszeres, változatos, szabadtéri mozgás:

- serkenti a **nagy- és finommotorikus képességek fejlődését**
- erősíti az izomzatot, a csontozatot és a szív- és érrendszert
- támogatja a testtudat és az egyensúlyérzék kialakulását

2. Szenzomotoros integráció fejlődése

A szabadtéri játék során a gyermekek különféle **érzékszervi ingereket** kapnak: tapintás, mozgás, látás, hallás, egyensúly stb.

- Az egyenetlen talajon való mozgás (pl. fű, kavics, homok) aktiválja a **proprioceptív és vestibuláris rendszert**
- Ez segíti a **szenzoros integrációt**, ami a tanulási és viselkedési folyamatok alapja

☞ A mozgás közben szerzett tapasztalatok összehangolása segíti a **későbbi olvasás, írás és számolás** elsajátítását is.

3. Kognitív fejlődés támogatása

A mozgás nemcsak testi fejlődést hoz, hanem erőteljes **kognitív hatása** is van:

- A mozgás során a gyerek **problémákat old meg** (pl. hogyan ugorjon át akadályon)
- A szabályjátékok során fejlődik a **figyelem, emlékezet, végrehajtó funkciók**
- A mozgás aktiválja az agyi területeket, amelyek részt vesznek a **szabályalkotásban, döntéshozatalban**

4. Szociális és érzelmi fejlődés

A szabadtéri mozgás gyakran **közösségi tevékenység**, ami erősíti a szociális készségeket:

- A gyerekek együtt játszanak, **megtanulják a szabályokat követni**, várni, együttműködni
- Lehetőségük van a **frusztráció kezelésére**, ha veszítenek, ha nem sikerül valami
- Fejlődik az **empátia, önérvényesítés és kompromisszumkésztség**

☞ A szabad mozgásos játék csökkenti a szorongást, növeli az önbizalmat és az érzelmi stabilitást.

5. Kapcsolat a természettel – környezeti nevelés

A szabadtéri mozgás lehetőséget ad arra is, hogy a gyerekek **közvetlen kapcsolatba kerüljenek a természeti környezettel**:

- Megtapasztalják az időjárás változásait, természetes elemeket (fák, levelek, víz, talaj stb.)
- Ezek az élmények segítenek **pozitív érzelmi viszony kialakításában a természethez**
- Megalapozzák a környezettudatos gondolkodást

☞ A **természeti környezetben végzett játék** csökkenti a mentális fáradtságot és fokozza a koncentrációt (Kaplan – figyelemrestaurációs elmélet).

6. Prevenció hatás – egészséges életmód alapozása

A mozgásszegény életmód már kisgyermekkorban is káros lehet. A szabadtéri mozgás:

- hozzájárul az **egészséges testtömeg** megtartásához
- javítja az **anyagcserét, alvásminőséget, étvágyat**
- **erősíti az immunrendszert**

A működés rendje:

A csoportok összehangolásával és az időjárás figyelembevételével - előre egyeztetett időpontokban

Helyszín: Czakó utcai Sportpálya

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	Játékos váltóversenyek	2025.10.16.	
2.	Labdagyakorlatok	2025.10.29.	
3.	Játékos váltóversenyek	Czakó pálya – az időjárás függvényében	
4.	Karikagyakorlatok	Czakó pálya – az időjárás függvényében	
5.	Sportnap a 3 – a naphegyi régióban lévő - óvodának Játékos váltóversenyek, foci, távolugrás	Czakó pálya – az időjárás függvényében	

ONLINE KAPCSOLATTARTÁS

Az intézmény valamennyi dolgozója rendelkezik „óvodai” (vezeteknev.keresztnev.ovodaneve@gmail.com) e-mail címmel, mely a belső, és a szakmai tartalmakkal bíró külső levelezések egyik színtere. A kialakult belső kommunikációs rendszert részben felváltja a 2024. szeptember 1-től bevezetésre került oviKRÉTA tanulmányi rendszer.

Elvárás: Munkakörrel összefüggő online kommunikáció magán levelezőből nem bonyolítható!

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Száma	Tevékenységek	Elvárások
5.3.	A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott – Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	– Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit.

AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

Elvárás a szülők időben és érdemben történő tájékoztatása és felkészítése intézményi és az érintett csoportok, egyének szintjén: **Az első évfolyamra történő beiratkozásra való felkészülés**

A szülői értekezletek időpontja 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok 7 nappal korábban jelzik.

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Az új vezetés bemutatkozása	Nyárs: 2025.09.25. Mészáros: 205.09.15. Tigris: 2025.09.18. Lovas: 2025.09.09. Dísz: 2025.09.16. Iskola: 2025.09.10. Toldy: 2025.09.08.	Halmai-Mészáros Edit Éva
2.			
3.			
4.			

Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	Réteg szülői értekezlet a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat I. kerületi tagintézményének az igazgatója ad tájékoztatást a sikeres iskolakezdés kritériumairól; az óvoda -iskola átmenetet megkönnyítő javaslatok ajánlása	2025.10.08. Nyárs u-i óvoda	óvodaigazgató
2.	Réteg szülői értekezlet a kerületi Általános Iskolák pedagógusainak bevonásával	2025.11.13. Iskola u. 2025.11.18. Lovas út 2025.11.20. Nyárs u.	óvodaigazgató
3.	Bölcsődéből óvodába – tájékoztató szülői értekezlet	szervezés alatt	óvodaigazgató
4.	ÓVODÁS LESZ A GYERMEKEM - Tájékoztató szülői értekezlet a 2026. szeptember 1-től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára	szervezés alatt	óvodaigazgató

Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja általában 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik. Alkalmazkodva a családok napirendjéhez és esti teendőihez, a szülői értekezletek időtartama – lehetőség szerint – ne haladják meg az óvodazárás időpontját, azaz, a 18:00- órát.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- Az óvodai élet napirendje
- Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.
- **Tájékoztatás a Pedagógiai Program új tartalmairól, az ONAP szülők számára is releváns tartalmairól:**
 - A gyermekek a tanköteles korukat megelőző nevelési évben a későbbi eredményes iskolai előrehaladáshoz fontos képességeik és készségeik fejlesztése érdekében az óvodai csoportokban naponta összesen 45 perces időkeretben, a feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó – amennyiben az infrastrukturális adottságok lehetővé teszik, külön térben szervezett – iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységben vesznek részt.
 - A tanköteles korú, de az óvodában nevelkedő gyermekeket a 6. pont alkalmazása során tanköteles korukat megelőző nevelési évben járónak kell tekinteni.
 - A gyermek fejlődésének nyomon követése a tanköteles kor betöltését megelőző nevelési évtől az iskolai tanulmányok megkezdéséhez szükséges készségek és képességek rögzítésével egészül ki a kötelező dokumentumban az iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység tervezése érdekében.
 - A gyermekek fejlődésének vizsgálata céljából a tanköteles kor betöltésének abban a nevelési évben diagnosztikus mérési rendszer alkalmazható.
- Az oviKRÉTA szülőket érintő tartalmainak ismertetése

- A TÉR működtetésének szülőket érintő tartalmai (Pl. amennyiben releváns, szülői elégedettség mérés)
- Módosított szabályozó dokumentumok szülőket érintő tartalmainak közös értelmezése.
- Allergiával küzdő gyermekek: Intézményünkben szeptember hónapban sor került az anafilaxiával kapcsolatok képzésekre. Az Adrenalin injekció megfelelő tárolás mellett minden telephelyünkön rendelkezésre áll.
- Feladataink a gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- Az intézményi önértékelés előkészítése – szülőket érintő tartalmak ismertetése, a szülői kérdőívek bemutatása
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- A szociális segítő tevékenységének bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése a kritikus pontok mentén
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- A nevelési év kiemelt intézményi céljai és feladatai
- Az adott csoportot érintő éves nevelési és tanulási terv ismertetése a családbevonás lehetséges tartalmainak kiemelésével
- Az együttműködés, ezen belül a jelenléti vagy online formákban történő információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- A nevelési év első szülői értekezletén a szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése, személyes nyilatkozatok begyűjtése
- A takarékos és környezettudatos nevelés óvodai tartalmai, együtt a családokkal: Mit tesz az óvoda és mit tehet a család ennek érdekében.
- Adatvédelemmel kapcsolatos szabályok ismertetése
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

Csoportonként évente legalább két alkalommal előre tervezett szülői értekezletek:

Nyárs u. 2-4.

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Cica - kiscsoport	1. Tájékoztatás a beszoktatás tapasztalatairól.	2025.10.15.
		2. A játék szerepe és fontossága az óvodás korú gyermekek fejlődésében.	2026.04.15.
2.	Süni – középső csoport	1. A mozgás hatása az érzelmi , erkölcsi és értékorientált közösségi nevelésre.	2025.09.24.
		2. Mit kell tudni középső csoport év végére.	2026.03.25.
3.	Pillangó - nagycsoport	1. Iskolaérettség kritériumainak megbeszélése. Tájékoztatás az óvodába maradás lehetőségeiről.	2025.09.16.
		2. Beiskolázással és iskolaválasztással való tájékoztatás.	2026.03.18.
4.	Mókus – ismétlődő nagycsoport	1. A DIFER mérések eredményei, fejleszthetőségek különös tekintettel az írásmozgás és a logikus gondolkodás részképességek terén.	2025.09.17.
		2. Iskolaválasztás.	2026.03.11.

Mészáros u. 56/B.

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Csiga – vegyes csoport	1. Csoportprofil ismertetése. Adatvédelmi szabályzat ismertetése. Az első félév fontosabb eseményeinek megbeszélése.	2025.09.11.
		2. Határok és következetesség a nevelésben. Aktualitások.	2026.02.17.
2.	Süni – vegyes csoport	1. Csoportprofil ismertetése. Adatvédelmi szabályzat ismertetése. Az első félév fontosabb eseményeinek megbeszélése.	2025.09.16.
		2. Félév értékelése. Aktualitások. Programok.	2026.02.18.

Tigris u. 58-60.

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Süni -középső csoport	1. A középső csoportos gyermek fejlődési sajátosságai.	2025.09.17.
		2. Úton a nagycsoport felé.	2026.05.12.
2.	Katica - nagycsoport	1. Lépésről-lépésre az iskolába	2025.09.18.
		2. Útravaló az iskolába - záró szülői értekezlet	2026.05.14.

Lovas út 3.

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Süni-kiscsoport	1. Kiscsoportosok lettünk, szokás-, szabályrendszer, Házi rend, kérések.	2025.09.16.
		2. Első félév, beszkáztatás értékelése, további kérések.	2026.03.10.
2.	Nyuszi – középső csoport	1. Középsősök lettünk, önállóságra nevelés.	2025.09.18.
		2. Első félév értékelése, aktualitások, második féléves programjaink.	2026.03.18.
3.	Cica - nagycsoport	1. Nagycsoportos tudnivalók.	2025.09.15.
		2. Első félév tapasztalatai, értékelése.	2026.03.09.
4.	Katica – ismétlő nagycsoport	1. Katica csoportosok vagyunk- iskolaérettségi feltételek, felmérés, 1. féléves programok.	2025.09.17.
		2. 1. félév értékelése, tapasztalatok.	2026.03.11.

Dísz tér 3.

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Csiga-biga –	1. Bemutakozás, -új dolgozók bemutatása, szakmai kollégák bemutatása, -házi rend, - csoportprofil ismertetése, -ünnepek, jeles napok, óvodai programok- Ped.prog.új kibővített tartalma, - délutáni	2025.09.17.

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
	vegyes csoport	különórák ismertetése, - az OViKréta fontossága, - DIOO megismertetése	
		2. Az első féléves tapasztalatok ismertetése, további óvodai programok megismertetése, - aktualitások, - a napirend fontossága, - szabály és szokásrendszer elmélyítése	2026.01.28.
2.	Katica – vegyes csoport	1. Bemutakozás, -új dolgozók bemutatása, szakmai kollégák bemutatása, -házirend, - csoportprofil ismertetése, -ünnepek, jeles napok, óvodai programok- Ped.prog.új kibővített tartalma, - délutáni különórák ismertetése, - az OViKréta fontossága, - DIOO megismertetése	2025.09.17.
		2. Az első féléves tapasztalatok ismertetése, további óvodai programok megismertetése, - aktualitások, - a napirend fontossága, - szabály és szokásrendszer elmélyítése	2026.01.28.

Iskola u. 44.

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Tulipán - kiscsoport	1. - Óvoda rendje, működése, házirend ismertetése, beszoktatás - Allergiával küzdő gyermekek: Intézményünkben szeptember hónapban sor került az anafilaxiával kapcsolatos képzésekre. Az Adrenalin injekció megfelelő tárolás mellett minden telephelyünkön rendelkezésre áll. - Feladataink a gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan - A szociális segítő tevékenységének bemutatása - A nevelési év első szülői értekezletén a szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése, személyes nyilatkozatok begyűjtése - Adatvédelemmel kapcsolatos szabályok ismertetése - Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata - A napirend fontossága a biztonságérzet kialakítása érdekében - Ünnepek, jeles napok, óvodai programok, - Játék a szülőkkel: Együttműködést támogató játék	2025.08.26.
		2. Befogadás tapasztalatai, SZK vezető és helyettes választása, programok, kérések	2025.10.21.
		3. Játék a csoportban, szabadjáték fogalma, szimbolikus játék az óvodában, szerepjáték, tavaszi aktualitások, nyílt nap szervezése	2026.03.10.
2.	Zöld ág - kiscsoport	1. - Óvoda rendje, működése, Házirend ismertetése, beszoktatás - Allergiával küzdő gyermekek: Intézményünkben szeptember hónapban sor került az anafilaxiával kapcsolatos képzésekre. Az Adrenalin injekció megfelelő tárolás mellett minden	2025.08.26.

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
		telephelyünkön rendelkezésre áll. - Feladataink a gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan - A szociális segítő tevékenységének bemutatása - A nevelési év első szülői értekezletén a szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése, személyes nyilatkozatok begyűjtés - Adatvédelemmel kapcsolatos szabályok ismertetése - Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata - A napirend fontossága a biztonságérzet kialakítása érdekében - Ünnepek, jeles napok, óvodai programok.	
		2. Befogadás tapasztalatai, SZK vezető és helyettes választása, programok, kérések - Csoportprofil ismertetése - Az óvodai élet napirendje - Házirend ismertetése, felelevenítése a kritikus pontok mentén - A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket) - A nevelési év kiemelt intézményi céljai és feladatai - Az adott csoportot érintő éves nevelési és tanulási terv ismertetése a családbevonás lehetséges tartalmainak kiemelésével - Az együttműködés, ezen belül a jelenléti vagy online formákban történő információ áramlás kialakítása és gyakorlata - A nevelési év első szülői értekezletén a szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése, személyes nyilatkozatok begyűjtése - A napirend fontossága a biztonságérzet kialakítása érdekében. Ünnepek, jeles napok, óvodai programok,	2025.10.21.
		3. A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége - A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot - A sikeres iskolakezdés kritériumai - Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire - A gyermekek motiválása, aktivizálása - Társas kapcsolatok, konfliktuskezelés, elfogadás - A játékba ágyazott tanulás, tapasztalatszerzés	2026.03.10.
3.	Napocska – középső csoport	1. - Óvoda működése, házirend felelevenítése a kritikus pontok mentén. - Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése - A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére.	2025.09.18.

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
		- Együtt a családdal- A család óvoda kapcsolata - Társas kapcsolatok, konfliktuskezelés. - A napirend fontossága a biztonságérzet kialakítása - Szülőket anyagilag is érintő kérdések megbeszélése. - SZMK tagok megválasztása	
		2. - A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége - A differenciálás elvének érvényesítése - A takarékos és környezettudatos nevelés óvodai tartalmai, együtt a családokkal. mit tesz az óvoda és mit tehet a család ennek érdekében. - Beszélgetés a rendhagyó fogadó óra lehetőségéről és pedagógiai hozadékairól, az új gyermekek vonatkozásában. - Az elektronikai eszközök pozitív és negatív hatásai.	2026.03.26.
4.	Piros alma - nagy csoport	1. - Jacsó Mária logopédus tájékoztatása - Tájékoztatás a DIOO(Óvodai Számítógépes programról) - Kötelező/elvárt tartalmak ismertetése - A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végén - A sikeres iskolakezdés kritériumai - A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatok - A szülőket anyagilag is érintő programok költségei - A Házirend felelvenítése - Aktuális kérdések megbeszélése	2025.09.23.
		2. - Beszélgetés a szociális kompetenciákról - A játék és a mese szerepe a gyermeki személyiség fejlődésére - Tanácsok és ötletek adása az óvoda-iskola átmenet megkönnyítésére - Aktuális kérdések megbeszélése	2026.03.25.
5.	Nefelejcs – ismétlő nagy csoport	1. - Jacsó Mária logopédus tájékoztatása - Tájékoztatás a DIOO (Óvodai Számítógépes programról) - Szülői értekezlet témái:-Kötelező/elvárt tartalmak ismertetése - A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére - A sikeres iskolakezdés kritériumai - A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatok	2025.09.23.

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
		- A szülőket anyagilag is érintő programok költségei - A Házi rend felelvenítése - SZK vezető és helyettes választás	
		2. - Társas kapcsolatok, konfliktuskezelés, elfogadás - óvoda-iskola átmenet megkönnyítése ötletekkel, tanácsokkal - A játék és a mese hatása a gyermeki személyiség fejlődésére	2026.03.25.

Toldy Ferenc u. 66.

Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Kisvakond - kiscsoport	1. Befogadás tapasztalatai. Aktualitások.	2025.10.21.
		2. A játék szerepe az óvodáskorú gyerekek életében.	2026.02.10.
2.	Maci – középső csoport	1. Játékba ágyazott tanulás, tapasztalatszerzés.	2025.09.24.
		2. Gyerekek közötti konfliktuskezelés, Nyugi Ovi program bemutatása.	2026.02.04.
3.	Nyuszi - nagycsoport	1. Iskolaérettség a logopédus, pszichológus és a gyógypedagógus szemével Aktuális információk, szervezési feladatok.	2025.09.25.
		2. Ballagás, második félév programjai, aktuális információk.	2026.02.24.

A kapcsolattartás további szinterei

Családi beszélgetés – Családlátogatás

A gyermekek óvodába lépése előtt lehetőség szerint kerüljön sor egy olyan családi beszélgetésre, amely során az óvodapedagógus/óvodapedagógusok felkeresi az új, leendő óvodás gyermek családját. A látogatás célja egy kötetlenebb hangvételű ismerkedés a családdal és a gyermekkel, melynek eredményeként az óvodába lépés első napján már ismerősként köszönhetik egymást.

Rendhagyó családi beszélgetés (fogadó óra) a családok számára lehetőség szerint a gyermek óvodába lépése előtt

Az utóbbi két évtizedben a családok a magánéleti intimitás színterévé váltak, melynek következtében számos család bezárkózik, elzárkózik a pedagógiai céllal kezdeményezett családlátogatások elől. Sajnálatos módon ennek egyenes következménye, hogy a gyermekek óvodába lépésével egy időben – kivéve a testvérgyermekeket – egyre kevesebb információval rendelkezünk a családok élettörténetéről, családi háttéréről. Az elmúlt két év járványhelyzettel terhelt időszaka újabb változást hozott a család-óvoda kapcsolatában. A járványhelyzeti zárlatok tovább fokozták a helyzetet, és a kedvezőtlen tapasztalatok felhívták az óvodapedagógusok figyelmét a család-óvoda kapcsolatára, annak továbbgondolására, a szükséges korrekciókra.

Célja: A család élettörténetének feltérképezése

- a gyermeket otthon körülvevő valamennyi családtag részvételével
- maximum 30 perc időtartamban célzott beszélgetés
 - a család helyzetéről
 - a gyermek családban elfoglalt helyéről
 - a család szokásairól, napirendjéről, hagyományairól
 - a család óvodával szembeni elvárásairól

Szervezés módja: Jelenléti vagy online

Szülő az óvodában

A gyermekek tanulási környezetébe (foglalkoztató szoba, öltöző, mosdóhelyiség, tornaszoba, udvar) csoportos szülői jelenléttel szervezett (1-2-3 óra) ismerkedő, vagy a nevelési év közben a gyermekek óvodai környezetét bemutató interaktív tapasztalatszerző látogatás/foglalkozás leendő, vagy már az óvodába járó gyermekek szülei számára-

Célja: A szülők saját élményű tapasztalatszerzése gyermekeik óvodai nevelésnek körülményeiről, helyzeteiről.

Szervezés módja: Jelenléti vagy online

Az óvodapedagógusok fogadó órái – Családi beszélgetések

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos dokumentációja (Fejlődési napló/Fejlődésmutató összegző adatlap), és az óvodapedagógusok szóbeli tapasztalatai. Az egyes csoportokban dolgozó óvodapedagógusok és fejlesztők (gyógyypedagógus, óvodapszichológus) fogadó óráinak időpontja a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve, valamint a csoport óvodapedagógusánál elérhető.

Szervezés módja: Jelenléti vagy online

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Az óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak a szülőkkel történő előzetes egyeztetés szerint nyílt hét, vagy nyílt nap szervezésével valósulnak meg az óvodapedagógusok döntései szerint az alábbi formában:

- Előzetes egyeztetés szerint egy-egy szülő aktív vagy passzív jelenléte a csoport életében
- Meghirdetett időpontokban „bemutató” délelőtt vagy délután szervezése

Az óvodahasználó gyermekek szülei részére szervezett nyílt napok / nyílt hét pontos időpontjairól minden esetben legalább 14 nappal korábban, az információátadás csoportban kialakult leghatékonyabb formájában kapnak megerősítő tájékoztatást a szülők.

Nyitott – Nyílt napok szervezés alatt →	Nyárs u.	Mészáros u.	Tigris u.	Lovas út	Dísz tér	Iskola u.	Toldy F. u.
	2026.04.20. Mókus 2026.04.21. Cica 2026.04.22. Pillangó 2026.04.23. Süni	2026.03.23- 03.27. Csiga 03.17., 03.24. Süni	2026.03.19 2026.03.26. Süni 2026.03.27. 2026.03.30. Katica	2026.03.04. Nyuszi 2026.03.17. Süni 2026.03.18. Katica/Cica	2026. 03.25-03.26.	2025.12.11. Nefelejcs 2026. 02.10-02.12. Piros alma 2026.03.30. Tulipán 2026. Húsvét Zöld ág és Napocska	2026.01.14. Nyuszi 2026. 04.08-04.09. Maci 2026.05.21. Kisvakond

Leendő óvodásainkat és a szülőket 2026. április hónapban fogadjuk, (az időpont meghatározása a feladatellátási helyek kompetenciája) 9:00-12:00, vagy 15:00-17:00- óráig a nyitott napjainkon, amikor:

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységeibe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan

Változás esetén az érdeklődő szülőket időben tájékoztatjuk.

Nyitott – Nyílt napok szervezés alatt →	Nyárs u.	Mészáros u.	Tigris u.	Lovas út	Dísz tér	Iskola u.	Toldy F. u.
	2026. 04.15-04.16.	2026. 04.22.	2026. 04.17.	2026. 04.13-04.14.	2026. 04.15.	2026. 04.27-04.28.	2026. 04.21.

A szülői közösség tagjaival az óvodaigazgató és az adott csoport óvodapedagógusai tartják a kapcsolatot.

Kapcsolattartás társintézményekkel:

- bölcsődékkal
- iskolákkal
-

A fenntartóval való kapcsolattartás:

Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere):

- óvodákkal
- Szakszolgálattal
- szakmai szolgáltatókkal
- Stb.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1.

Tárgyi, infrastrukturális feltételek – Tárgyi környezet

Száma	Tevékenységek	Elvárások
6.1.	Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak? Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának? Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?	– Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek

Helyzetelemzés



Valószínűsége	Infrastruktúrához köthető kockázati, fenyegetettségi tényezők a nevelési évben
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	<u>Nyárs:</u> Udvari mászóka lezárása
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	<u>Nyárs:</u> Gumiburkolat cseréje
Egyéb	

6.2.

Személyi feltételek – Személyi környezet

Száma	Tevékenységek	Elvárások
6.4.	Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	– Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről. – A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás

Helyzetelemzés



Valószínűsége	Humán erőforráshoz köthető kockázati, fenyegetettségi tényezők a nevelési évben
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	<u>Nyárs:</u> a továbbtanulók hiányzása miatti helyettesítések megoldása
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	Fluktuáció miatti helyettesítések év közben.
Egyéb	

HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK

Ssz.	Csoport neve és korcsoport	Lét-szám	Óvodapedagógus	Óvodapedagógusi munkarend szerint dolgozó pedagógiai asszisztens	Pedagógiai asszisztens	Dajka
Székhely/Feladatellátási hely Nyárs u. 2-4.						
1.	Cica – kiscsoport	18	Aratóné Vágó Ibolya	-	Koósne Takács Fruzsina	Kis Andrásné
2.	Süni – középső csoport	17	Madaras Hajnalka	Nagy-Péteri Andrea	Németh-Domak Éva	Gáspár Ilona
3.	Pillangó – nagycsoport	23	Biróné Kemenes Krisztina - Szabó Péter Miklósné	-	Lestánszki Mónika	Csernák Mónika
4.	Mókus – ismétlő nagycsoport	13	Bolla Csilla Edit	Hevesi-Tóth Györgyi	Csiki Rebeka	Domak Sándorné
Összesen		71	5	2	4	4

A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak

Beosztás	Név
Óvodapszichológus	Kulcsár Dorottya
Gyógynevelő	Mezey Lili
Óvodatitkár	Mácsainé Tóbiás Valéria

Beosztás	Név
Konyhai dolgozó	Zsisska Orsolya
Takarító	Farkass Dorottya Rita
Kertész	Svarcz József Tibor

Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátásában részt vevő kolléga/kollégák

Név/Beosztás	Hatáskör és feladat
Biróné Kemenes Krisztina óvodapedagógus	A gyermek napközbeni ellátása – vércukorszint ellenőrzés, folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel.
Szabó Péter Miklósné óvodapedagógus	
Lestánszki Mónika pedagógiai asszisztens	

Ssz.	Csoport neve és korcsoport	Lét-szám	Óvodapedagógus	Óvodapedagógusi munkarend szerint dolgozó pedagógiai asszisztens	Pedagógiai asszisztens	Dajka
Székhely/Feladatellátási hely Mészáros u. 56/B.						
1.	Csiga – vegyes csoport	27+2	Hegyesi Emma Zsuzsanna Holicska-Schmal Gabriella	-	Kéfer-Varga Adrienn	Magyari Andrea
2.	Süni – vegyes csoport	28+2	Boldog Eszter Janka – Kókai Gabriella	-	Sziráki Cintia	-
Összesen		55+4	4	-	2	1

A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak

Beosztás	Név
Óvodapszichológus	Kulcsár Dorottya
Gyógypedagógus	Mezey Lili
Óvodatitkár	Barcziné Dudás Bernadett
Dajka/Takarító	Farkass Dorottya Rita
Kertész	Svarcz József Tibor

Ssz.	Csoport neve és korcsoport	Lét-szám	Óvodapedagógus	Óvodapedagógusi munkarend szerint dolgozó pedagógiai asszisztens	Pedagógiai asszisztens	Dajka
Székhely/Feladatellátási hely Tigris u. 58-60.						
1.	Süni – középső csoport	19	Banai Viktória Zsuzsanna – Csiki Eszter Sára	-	Heicz Franciska	Giraudné Kóbor Krisztina
2.	Katica – nagycsoport	23+3	Véghelyi Tamásné	-	Kocsis Éva	Vörös-Horváth Adrienn
Összesen		42+3	4	-	2	2

A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak

Beosztás	Név
Óvodapszichológus	Kulcsár Dorottya
Gyógypedagógus	Mezey Lili
Óvodatitkár	Mártonné Ruzsák Tímea
Kertész (megbízással foglalkoztatott)	Ragyina Tamás

Ssz.	Csoport neve és korcsoport	Lét-szám	Óvodapedagógus	Óvodapedagógusi munkarend szerint dolgozó pedagógiai asszisztens	Pedagógiai asszisztens	Dajka
Székhely/Feladatellátási hely Lovas út 3.						
1.	Süni – kiscsoport	18+1	Vehovszky Kinga - Váradi Alexandra (Pintér Csilla)	-	Szabó Katalin Mária (Megyesiné Kovács Márta)	Bárdi Fanni
2.	Nyuszi – középső csoport	21	Hanczár Gyula Tiborné	-	Holló-Bihari Csenge	Tóth Mónika
3.	Cica – nagycsoport	17+1	Praefort Ágnes Ilona		Venczel Mónika	Tóth Józsefné
4.	Katica – ismétlő nagycsoport	19+1	Bakonyiné Varga Krisztina - Perovszkiné Krizsán Adrienn	-	Danajka Andrea	Fülöp Marianna
Összesen		75+3	6	-	4	4

A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak

Beosztás	Név
Óvodapszichológus	Török Ágota
Gyógypedagógus	Homolai Krisztina
Óvodatitkár	Mártonné Ruzsák Tímea
Konyhai dolgozó	Kordás Zsoltné
Kertész (megbízással foglalkoztatott)	Ragyina Tamás

Ssz.	Csoport neve és korcsoport	Lét-szám	Óvodapedagógus	Óvodapedagógusi munkarend szerint dolgozó pedagógiai asszisztens	Pedagógiai asszisztens	Dajka
Székhely/Feladatellátási hely Dísz tér 3.						
1.	Csiga-biga – vegyes csoport	22	Szegfűné Nemes Júlia Ottília - Kovács Zsófia	-	Braun Barbara	Tarjányi Hanna
2.	Katica – vegyes csoport	21+2	Jani Bernadette - Leiner Csilla	-	Hűvös Xénia Zsuzsanna (Eichaardt Anett)	Keresztesné Svarcz Zsuzsanna
Összesen		43+2	4	-	2	2

A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak

Beosztás	Név
Óvodapszichológus	Török Ágota
Gyógypedagógus	Homolai Krisztina
Óvodatitkár	Barcziné Dudás Bernadett
Dajka/konyha	Gyárfásné Kovács Gabriella

Ssz.	Csoport neve és korcsoport	Lét-szám	Óvodapedagógus	Óvodapedagógusi munkarend szerint dolgozó pedagógiai asszisztens	Pedagógiai asszisztens	Dajka
Székhely/Feladatellátási hely Iskola u. 44.						
1.	Tulipán – kiscsoport	16	Temesvári Eszter – Egedi Zsanett	-	Ducza Andrea	Gómán Edina
2.	Zöld ág – kiscsoport	16+1	Nagy Annamária		Kis Éva	Futó Tamásné

Ssz.	Csoport neve és korcsoport	Lét-szám	Óvodapedagógus	Óvodapedagógusi munkarend szerint dolgozó pedagógiai asszisztens	Pedagógiai asszisztens	Dajka
3.	Napocska – középső csoport	18	Sasné Huszár Beáta (Fucskó Mónika) – Uhlarik Jánosné (Méhes-Ménes Krisztina)	-	Horváth Margit	Bucsku Ferencné
4.	Piros alma – nagycsoport	21	Riczuné Ilyés Katalin – Miskolczi Erzsébet (Csertáné Patai Viktória)	-	Fehérdiné Tóth Alexandra	Mikula Marianna
5.	Nefelejcs – ismétlő nagycsoport	14	Pintér-Khaut Tímea Eszter - Balázs Henriett	-	Zelenik Ágnes	Iskiné Czakó Mária
Összesen		85+1	9	-	5	5

A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak

Beosztás	Név
Óvodapszichológus	Duray Zsófia Eszter
Gyógyypedagógus	Vajda Zsuzsánna
Óvodatitkár	Szurmainé Cozombolis Judit
Konyhai dolgozó	Brótya Krisztina és Uri Brigitta
Kertész	Pálmai Norbert

Ssz.	Csoport neve és korcsoport	Lét-szám	Óvodapedagógus	Óvodapedagógusi munkarend szerint dolgozó pedagógiai asszisztens	Pedagógiai asszisztens	Dajka
Székhely/Feladatellátási hely Toldy Ferenc u. 66.						
1.	Kisvakond – kiscsoport	16	Lévai Krisztina - Pintér Anita	-	Hangyási Mária Brigitta	Gordosné Kecskés Klaudia
2.	Maci – középső csoport	22	Gáborné Krajczár Dóra - Gálik Csilla	-	Fórizs Éva	Némethné Szabados Róza Edit
3.	Nyuszi – nagycsoport	22+3	Balogh Andrea - Horváth Tünde	-	Pető Virág	Király Attiláné
2.Összesen		60+3	6	-	3	3

A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak

Beosztás	Név
Óvodapszichológus	Duray Zsófia Eszter
Gyógypedagógus	Vajda Zsuzsánna
Óvodatitkár	Györgyi István Attiláné
Konyhai dolgozó	Svarcz-Fukszius Tímea
Kertész	Pálmai Norbert

Résztétel külső képzésen - akkreditált

Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője, Helye	Időpont
Braun Barbara	Óvodapedagógia	ELTE	2025-2028
Hüvös Xénia Zsuzsanna	Óvodapedagógia	Pázmány Péter Katolikus Egyetem	2026.06.ig
Kovács Zsófia	Tolmács-fordító	online	2027-ig
Várad Alexandra	Pszichológia alapszak- viselkedéselemző	Károli Gáspár Református Egyetem	2024.09-2028.06.
Hevesi Tóth Györgyi	Óvodapedagógia	Gál Ferenc Egyetem	2025.09.01-től
Koósne Takács Fruzsina	Óvodapedagógia	Károli Gáspár Református Egyetem	2025.09.01-től
Lestánszki Mónika	Óvodapedagógia	Gál Ferenc Egyetem	2024.09.01-től
Nagy-Péteri Andrea	Óvodapedagógia	Pázmány Péter Katolikus Egyetem	2024.09.01-től
Gáborné Krajczár Dóra	Így tedd rá!”	Örökös Stúdió	2025.10.17-10.19.
Fórizs Éva	Óvodapedagógia	ELTE	2025.09.01-től
Fodor-Vass Réka	Alkotó, fejlesztő meseterápia szakpedagógus	Eszterházy Károly Egyetem, Eger	2025.09-2026.06.
Kocsis Éva	Óvodapedagógia	Gál Ferenc Egyetem	2024.09-2027.06

Résztétel külső képzéseken – nem akkreditált

Résztvevők / Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője	Időpont / Helyszín
Aratóné V. Ibolya Szabó Péterné Lestánszki Mónika	„DiabMentor - szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyerekek támogatásáért” című online képzés	Oktatási Hivatal	online 2025.09.15.-09.28.
Véghelyi Tamásné Bakonyiné Varga Krisztina Praefort Ágnes	DIFER – DIFER – Megfigyelés vagy mérés? – Ismerkedés a DIFER (Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer) mérőeszköz csomaggal, a 7+2 képességterület tesztjeivel – A mérési eredmények hasznosítása: <i>Előadó: Vasas Dezsőné szaktanácsadó, mentor</i>	Mód-Szer-Tár Bt www.mod-szer-tar.hu	2025.09.24., szerda 13:00-17:00 online

Résztvevők / Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője	Időpont / Helyszín
Leiner Csilla	Óvodapedagógusok oviKRÉTA, TÉR	POK Budapest	2025-09-11 14.00-16.00 óráig
Leiner Csilla	Népi játék napja	Információ: Dr. Balatoni Katalin miniszteri biztos Facebook bejegyzése	2025.10.09. csütörtök
Leiner Csilla, Tarjányi Hanna Kovács Zsófia	Elsősegély képzés	POK Budapest	Szervezés alatt
Leiner Csilla	Óvodavezetők Online Szakmai Műhelye	Mód-Szer-Tár Bt.: www.mod-szer-tar.hu	11.17. 01.19. 02.16. 8:00-11:00 óráig online
Csernák Mónika Domak Sándorné Zsisska Orsolya Kéfer-V. Adrienn Sziráki Cintia Kocsis Éva Heicz Franciska Giraudné Kóbor Krisztina Vörös-Horváth Adrienn Tóth Mónika Bárdi Fanni Tarjányi Hanna Gyárfásné Gabriella Fórizs Éva Hangyási Mária Brigitta Pető Virág	HACCP/higiéniai oktatás óvodákban, bölcsődékben dolgozóknak – online <i>Oktató: Szilágyi-Borbíró Cintia élelmiszermérnök</i>	Mód-Szer-Tár Bt.: www.mod-szer-tar.hu	2025.09.29., hétfő 9:00-10:00 és 14:00-15:00 óráig
Magyar Andrea Giraudné Kóbor Krisztina Tarjányi Hanna Gordosné Kecskés Klaudia Király Attiláné Némethné Szabados R. Edit Iskiné C. Mária Futó Tamásné	„AZ ÓVODAPEDAGÓGUS JOBB KEZE A DAJKA” – XIII. Országos Dajka-konferencia a MÓD-SZER-TÁR- ban	Mód-Szer-Tár Bt.: www.mod-szer-tar.hu	2025.10.18. szombat 9:00-13:00 Helyszín: Szervezés alatt

Résztvevők / Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője	Időpont / Helyszín
Uri Brigitta Gómán Edina Brótya Krisztina			
Kéfer-V. Adrienn Sziráki Cintia Szabó Katalin Danajka Andrea Holló-Bihari Csenge Venczel Mónika Horváth Margit Kis Éva Zelenik Ágnes Fórizs Éva Hangyási Mária Brigitta Pető Virág	IX. ORSZÁGOS PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS KONFERENCIA a Mód-Szer-Tár-ban	Mód-Szer-Tár Bt.: www.mod-szer-tar.hu	2025.11.07. péntek 9:00-13:00 Helyszín: KMO
Mácsainé T. Valéria Barcziné D. Bernadette Mártonné R. Tímea Györgyi István Attiláné	Óvodatitkár műhely	Mód-Szer-Tár Bt.: www.mod-szer-tar.hu	2025.10.01. szerda 14:00-17:00-ig
Magyari Andrea Gordosné Kecskés Klaudia Király Attiláné Némethné Szabados R. Edit	Dajkaműhely	Mód-Szer-Tár Bt.: www.mod-szer-tar.hu	szervezés alatt
Kéfer-V. Adrienn Sziráki Cintia Fórizs Éva Hangyási Mária Brigitta Pető Virág	Pedagógiai asszisztens műhely	Mód-Szer-Tár Bt.: www.mod-szer-tar.hu	szervezés alatt

A pedagógiai munkát segítők belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Működési rend:

Részvétel belső szakmai továbbképzéseken

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Megjegyzés
1.	Fejlesztők napja (óvodapszichológus, gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus)	szervezés alatt	
2.	Pedagógiai asszisztensek szakmai napja	szervezés alatt	
3.	Dajkanap az óvodában	szervezés alatt	

Pedagógiai munkát segítők szakmai megbeszélései, munkaértekezletei

Téma	Időpont	Megjegyzés
Aktuális feladatok csoporton belül és kívül. Munkaköri leírás átbeszélése, szükség esetén aktualizálása	Feladatellátási helyek igénye szerint	

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

Munka-, és tűzvédelmi oktatás: Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje; Munkavállalók oktatásának megszervezése a járvány következményeinek kezelésére és felkészítsük a megváltozott körülmények közötti megfelelő működés biztosítására.

	Székhely /feladatellátási helyek/Időpont						
	Nyárs u.	Mészáros u.	Tigris u.	Lovas út	Dísz tér	Iskola u.	Toldy F. u.
Munka-, és tűzvédelmi oktatás	2025.09.17.	2025.09.22.	2025.09.19.	2025.09.09.	2025.09.18.	2025.09.25.	2025.09.18.
Egészségügyi vizsgálat	2025.11. hó	2025.11. hó	2025.11. hó	2025.11. hó	2025.11. hó	2025. 09. hó	2025.09.09-09.16

Segítő tartalom:

- Elsősegély-kisokos – 12-féle vészhelyzet és megoldásuk: <https://www.evamagazin.hu/lelkem/elsegely-kisokos>

6.3.

Szervezeti feltételek – Pedagógiai környezet

- Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?
► *Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.*
- Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?
- **Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?**
- Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?
- Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?
► *Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.*
► *A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés*

A pedagógiai munka feltételei – SZERVEZET

Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK		
POZITÍV	ERŐSSÉGEK	GYENGESEGEK
	• Jól együttműködő közösség, akár több generáció is jól működik együtt • Gyermekközpontú szemlélet • Jól felszerelt csoportok • Befogadó, elfogadó közösség • Intézményi hagyományok • Délutáni különfoglalkozások • Épületek programspecifikumainak	• Pedagógushiány • Magas csoportlétszámok • Udvar állapota • Egyre több SNI-s, BTMN-es gyermek • Engedékeny, határok nélküli nevelés • Egyrészt közti kommunikáció elégtelensége (önismeret) • Integrációs feladatokhoz kapcsolódó infrastrukturális feltételek • Dokumentációs terhek • Saját környezet szűkebb tétele iránti elkötelezettség hiánya • Digitális eszközök használatával kapcsolatos ellentmondások (elvárások-szabályok összhangjának hiánya) • Elektronikus iratkezelésre való átállás nehézségei
		NEGATÍV

	LEHETŐSÉGEK • Saját utánpótlás kinevelése • Pályázatok • Egyetemi hallgatók mentorálása • Továbbképzések, külső előadók • Madárbarát Óvoda cím • Kapcsolatok erősítése más intézményekkel • Digitális kompetenciák további fejlesztése • Infrastrukturális fejlesztések bővítése • Jótékonyági rendezvények szervezése	VESZÉLYEK • Gyermeklétszám csökkenése • Szülői elvárásoknak való megfelelés-eltérő értékrend • Hontalanok az óvoda előtt • Gépkocsik nem lassítanak az óvoda közelében • Fenntartói átszervezéssel járó problémák (műszaki szakemberek hiánya)	
KÜLSŐ TÉNYEZŐK			

Valószínűsége	A szervezethez köthető kockázati, fenyegetettségi tényezők a nevelési évben
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	<u>Nyárs:</u> gyermeklétszám csökkenése
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	<u>Nyárs:</u> csoportösszevonás
Egyéb	

Gyakornokok mentorálása

Ssz.	Gyakornok	Gyakornoki idő	Mentor	Gyakornoki vizsga várható időpontja
1.	Holicska-Schmal Gabriella	2024.02.12-2026.02.11.	Hegyesi Emma Zsuzsanna	2026 I. félév

- Szakmai tapasztalatcserék
- A tudásmegosztás intézményi gyakorlata
- Innovációk, pályázati projektek, fenntarthatóság biztosítása
- Kapcsolattartás a tartósan távol lévő kollégákkal
- Pedagógiai esetmegbeszélések
- Az intézmény adományozási gyakorlata

Megbízások és reszortfeladatok

Ssz.	Feladat	Nyárs u.	Mészáros u.	Tigris u.	Lovas út	Dísz tér	Iskola u.	Toldy F. u.
1.	Kapcsolattartás társintézményekkel szülőkkel, orvossal	Aratóné V.I.	Hegyesi E.	Fodor-V. R.	Vehovszky K. Mártonné R.T.	Leiner Cs. Barcziné D.B.	Sill K. Szurmayné C.J.	Balogh A. Györgyi I.Ané.
2.	Kapcsolattartás Polgármesteri Hivatal	Mácsainé T.V.	Barcziné D.B.	Mártonné R.T.	Mártonné R.T.	Barcziné D.B.	Szurmayné C.J.	Györgyi I.Ané.
3.	Tűz és munkavédelem	Kóssné T.F.	Hegyesi E.	Véghelyi Tné.	Vehovszky K.	Jani B.	Riczuné I.K.	Balogh A.
4.	HACCP	Zsisska O.	Magyari A.	Giraudné K.K. Vörös-H.A. Kocsis É. Heicz F.	Vehovszky K.	Leiner Cs.		Balogh A.
5.	Tisztítószer							Györgyi I.Ané. Király Ané.
6.	Könyvtár	Madaras H.		Kocsis É.			Miskolczi E.	Gálik Cs.
7.	Tornaterem	Bolla Cs.	Holicska-S.G.	-	Fülöp M.	Leiner Cs.	Nagy A. Balázs H.	Horváth T.

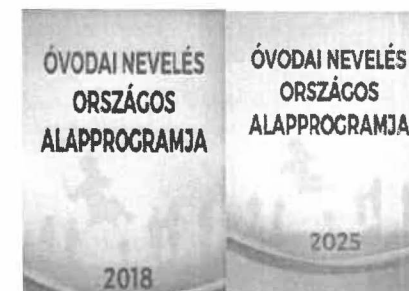
8.	Bábszínház, színház	Biróné K.K.	Hegyesi E.	minden óvodapedagógus	Petrovszkiné K.A.	Leiner Cs.	Pintér-K.T.	Lévai K.
9.	Kirándulás – Autóbusz	Aratóné V.I.	Barcziné D.B.		Vehovszky K. Petrovszkiné K.A.	Barcziné D.B.		
10.	Leltárfelelős	Aratóné V.I. Mácsainé T.V. Lestánszki M.	Barcziné D. B. Hegyesi E. Boldog E. Sziráki C.	Fodor-V.R. Mártonné R.T. minden dolgozó	Vehovszky K. Mártonné R.T.	Leiner Cs.- Barcziné D.B.	Sill K. Szurmayné C.J.	Balogh A. Györgyi I.Ané. ssoportos óvodapedagógusok
11.	Számítógép	Mácsainé T.V.	Barcziné D.B.	Mártonné R.T.	Mártonné R.T.	Barcziné D.B.	Szurmayné C.J.	Györgyi I.Ané.
12.	Főzőkonyha összekötő	Aratóné V.I.	Barcziné D.B.		Mártonné R.T.	Barcziné D.B.	Zelenik Á.	Györgyi I.Ané.
13.	Egészségügyi könyvek, foglalkozás- egészségügy	Mácsainé T.V.	Barcziné D.B.	Mártonné R.T.	Mártonné R.T.	Barcziné D.B.	Szurmayné C.J.	Györgyi I.Ané.
14.	Szertárfelelős		-	Csiki E.	-	Keresztesné S.Zs.		Horváth T.
15.	Központi – Faliújság felelős	Hevesi-T.Gy. Csiki R. Németh-D. É,	Sziráki C.	Véghelyi Tné.	minden pedagógus	Szegfűné N.J.O.	Kis É. Zelenik Á.	Pintér A.
16.	Kiírások, plakátok készítése, nyomtatása		-	Heicz F. Kocsis É. Banai V.	Vehovszky K.	Szegfűné N.J.O.		Pintér A.
17.	Fotózás felelős	Aratóné V.I.	Hegyesi E.		Vehovszky K.	Leiner Cs.		Lévai K.
18.	Egészségügyi doboz felelős	Mácsainé T.V.	Holicska-S.G.	Vörös-H.A.	Vehovszky K.	Leiner Cs.	Szurmayné C.J.	Györgyi I.Ané.
19.	Nevelési értekezletről jegyzőkönyv vezetése		Boldog E.		Praefort Á.	Szegfűné N.J.O.		
20.	Pályázat figyelő		Kéfer-V. A.	Véghelyi Tné. Fodor-V.R. Kocsis É.	Praefort Á.	Kovács Zs.		
21.	Szülői igényekre alapozott szolg.-vezetői kapcsolattartás	Aratóné V.I.	Hegyesi E.	Fodor-V.R.	Vehovszky K.	Leiner Cs.	Sill K.	Balogh A.

22.	Kapcsolattartó Házzal	Művelődési		Hegyesi E.					Gáborné K.D.
23.	Kerti játékok, növények								Horváth M. Kis É. Fehérdiné T.A. Egedi Zs.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- *Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?*
 - *Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását*
 - *A tervek nyilvánossága biztosított.*
- Hogyan történik a Pedagógiai Programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

- Rendelkezésre áll minden pedagógus számára az új ONAP dokumentum.
- A felkészülés időszakában minden szakmai munkaközösségben és munkacsoportban feldolgozásra kerül az ONAP.
- Óvoda-iskola átmenet dokumentálása az oviKRÉTÁ-ban, intézményi szinten egységes módon.



Megrendelhető:
www.mod-szer-tar.hu

Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

Az egészséges életmód alakítása

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Ezen belül az óvodai nevelés feladata:

- a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;
- a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése;
- a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése;
- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése;
- az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlenzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;
- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása;
- a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása;
- megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása

Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés

1. Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága a magatartásának érzelmi vezéreltsége. Elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül. Mindezt szükséges, hogy – a gyermeket már az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások ériék; – az óvoda alkalmazottai és a gyermek, a gyermekek, valamint az óvodai alkalmazottak közötti kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze; – az óvoda egyszerre segítse a gyermek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlődését, éntudatának alakulását, és engedjen teret önkifejező törekvéseinek; – az óvoda nevelje a gyermeket annak elfogadására, megértésére, hogy az emberek különböznek egymástól.

2. A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás- és normarendszerének megalapozása.

3. Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.

4. A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet tölt be.

5. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.

Személyi feltételek

1. Az óvodában a nevelőmunka középpontjában a gyermek áll.

2. Az óvodában a **nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára. Jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek. Az óvodapedagógus elfogadó, segítő, támogató attitűdje modellt, mintát jelent a gyermek számára.
3. Az óvodapedagógusi tevékenységnek és az **óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkájának hozzá kell járulnia az óvodai nevelés eredményességéhez.**
4. **A sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése speciálisan képzett szakember közreműködését igényli.**
5. A nemzetiséghez tartozó gyermekeket is nevelő óvodában dolgozóknak **feladatuk, hogy megvalósítsák a nemzetiségi óvodai nevelés célkitűzéseit.**
6. A migráns gyermekeket is nevelő óvodában dolgozóknak feladatuk lehetőséget teremteni ahhoz, hogy a gyermekek megismerhessék egymás kultúráját, anyanyelvét.

7. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – *Jegyzetek a nevelési év során*

7. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – Jegyzetek a nevelési év során

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette a nevelőtestület bevonásával Halmai-Mészáros Edit Éva, a Brunszvik Teréz Budavári Óvodák igazgatója.

Kelt:

P.H.

.....
igazgató

II. Az óvoda Munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

Az óvoda nevelőközössége:

Kelt:

.....
nevelőtestület nevében

III. Az óvodában működő Szülők Közössége a Munkatervet elektronikus formában megkapta, a dokumentumot az intézmény igazgatója nyilvánosságra hozta:

Kelt:

.....
Szülők Közössége nevében

**IV.. Az óvoda Munkatervét/2025. (.....) számú határozatával döntési hatáskörében
..... az óvoda fenntartója JÓVÁHAGYTA**

Kelt:

P.H.

.....
Fenntartó

AZ ÓVODA KULCSFOLYAMATAI – 2025-2026.

Értékelés: 5 = Teljes mértékben, 0 = Egyáltalán nem

Ssz	Kulcsterületek	Jól tervezett	Írásban szabályozott	Mindenki betartja	Ellenőrzése folyamatos	Fejlesztése folyamatos	Átlag	%
1.	Stratégiai és operatív tervezés: belső szabályozó dokumentumok	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								
2.	Munkaközösségek működése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								
3.	Intézményi önértékelés	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								
4.	Teljesítményértékelés	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								
5.	Külső szakmai ellenőrzés, minősítés	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								
6.	Munkatársak képzése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								
7.	Gyermekek fejlettségállapotának nyomon követése, értékelése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								
8.	Partnerek igény és elégedettség mérése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								

Ssz	Kulcsterületek	Jól tervezett	Írásban szabályozott	Mindenki betartja	Ellenőrzése folyamatos	Fejlesztése folyamatos	Átlag	%
9.	Infrastruktúra működtetése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								
10.	Dolgozók felvételének és elbocsátásának követelményei, eljárása	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								
11.	Tehetséggondozás	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								
12.	Felzárkóztatás	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								
13.	Szülői igényekre alapozott szolgáltatások	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								
14.	Szabadidős tevékenységek, óvodai rendezvények	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								
15.	Óvodán kívüli óvodai nevelés	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								
16.	A GDPR-nak megfelelő adatkezelési protokoll működtetése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								
17.	Az oviKRÉTA elektronikus tanulmányi rendszer működtetése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								

Ssz	Kulcsterületek	Jól tervezett	Írásban szabályozott	Mindenki betartja	Ellenőrzése folyamatos	Fejlesztése folyamatos	Átlag	%
18.	Kapcsolat a családokkal – Családbarát óvoda	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								
Átlag pont:								
%:								

Összefoglaló értékelés:

Erősségek:

Fejleszthetőségek:

Fejlesztési javaslatok: