



Sürgősségi előterjesztés
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
2026. február 12-i rendes ülésére
a Budapesti Rendőr-főkapitányság továbbá
a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság részére nyújtandó támogatásról

A képviselő-testületi ülés formája:	nyilvános ülésen tárgyalandó
Elfogadásához szükséges többség:	egyszerű többség

1. ELŐTERJESZTÉS

Tisztelt Képviselő-testület!

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a korábbi években a Budapest I. Kerületi Közbiztonsági Közalapítvány (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1. adószáma: 18079966-1-41, nyilvántartási száma: 01-01-0005822, Képviselő: Vecsey András elnök, a továbbiakban: Közalapítvány vagy Alapítvány) részére

- a Budapest I. kerületi Rendőrkapitányság rendőreinek, valamint
- a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság Észak-budai Katasztrófavédelmi Kirendeltségének irányítása alá tartozó Budavári Katasztrófavédelmi Őrs (a továbbiakban: tűzoltók) állományába tartozó tűzoltók

évi két alkalommal átadásra kerülő - Szent György napi és év végi - jutalmának kifizetéséhez támogatást nyújtott annak érdekében, hogy Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (a továbbiakban: Budavári Önkormányzat) területén a bűnmegelőzés javítását, illetve a közbiztonság megszilárdítását elősegítse.

A helyi, I. kerületi illetékességű tűzoltók és rendőrök munkájának támogatását a Budavári Önkormányzat továbbra is kiemelt célnak tartja, azonban a támogatást közvetlenül a Budapesti Rendőr-főkapitányság, illetve a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság részére történő támogatás nyújtásával célzottan kívánja megvalósítani, annak érdekében, hogy a Budapest I. kerület területén a bűnmegelőzés javítását, illetve a közbiztonság megszilárdítását a továbbiakban is elősegítse és hatékonyabbá tegye.

I. A Budapesti Rendőr-főkapitányság I. kerületi Rendőrkapitányság személyi állományának jutalmazása kifizetésének támogatása

A Budavári Önkormányzat a Budapesti Rendőr-főkapitányság mint kedvezményezett javára, az I. kerületi Rendőrkapitányság személyi állományának jutalmazása céljából történő támogatás nyújtásával 30 (harminc) fő/rendőr Szent György napkor, illetve év végén történő nettó 150.000,- Ft/fő/alkalom jutalom kifizetéséhez kíván hozzájárulni, amelyet 15.300.000,- Ft, azaz tizenötmillió-háromszázezer forint támogatási összeg támogatási szerződés útján történő nyújtásával kíván megvalósítani. A támogatási szerződés tervezete az előterjesztés **1. számú melléklete**.

II. A Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság Észak-budai Katasztrófavédelmi Kirendeltségének irányítása alá tartozó Budavári Katasztrófavédelmi Őrs állományába tartozó személyek jutalmazása kifizetésének támogatása

A Budavári Önkormányzat a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság támogatott javára történő támogatás nyújtásával a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság Északi-Budapesti Kirendeltségének irányítása alá tartozó Budavári Katasztrófavédelmi Őrs 10 fő /tűzoltó Szent György napkor, illetve év végén történő jutalom kifizetéséhez nettó 150 000 Ft/fő/alkalom támogatással kíván hozzájárulni, amelyet 5.100.000,- Ft, azaz ötmillió-egyszázezer forint támogatási összeg támogatási szerződés útján történő nyújtásával kíván megvalósítani. A támogatási szerződés tervezete az előterjesztés **2. számú melléklete**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48. § (1) bekezdés b) pontja alapján az államháztartás alrendszerei terhére támogatás támogatói okirattal, vagy támogatási szerződéssel jogszabály, vagy egyedi döntés alapján, pályázati úton vagy pályázati rendszeren kívül nyújtható. Budapesti Rendőr-főkapitányság és a Fővárosi Katasztrófavédelmi Főigazgatóság is államháztartáson belüli szervnek minősül, így a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete hatálya alá nem tartozik sem a Budapesti Rendőrfőkapitányság, sem a Fővárosi Katasztrófavédelmi Főigazgatóság.

Az Áht. 48. § (1) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik:

„(1) Az államháztartás alrendszerei terhére támogatás

a) közigazgatási hatósági határozattal vagy hatósági szerződéssel,

b) támogatói okirattal vagy támogatási szerződéssel

jogszabály vagy egyedi döntés (a továbbiakban: támogatási döntés) alapján, pályázati úton vagy pályázati rendszeren kívül nyújtható.”

Továbbá az Áht. 50/A. §-a értelmében *”a visszafizetési kötelezettséggel nyújtott költségvetési támogatás visszafizetésének biztosítása, valamint a költségvetési támogatás visszavonása, a támogatási szerződés felmondása vagy az attól történő elállás esetén visszafizetendő költségvetési támogatás visszakövetelése céljából – a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel – a támogatási szerződésben megfelelő biztosítékot kell kikötni.*

A támogatás fedezete a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2026. évi költségvetésébe betervezésre került.

Az előterjesztés sürgősségének indoka az, hogy az előterjesztést megalapozó minden adat, információ csak az előterjesztések publikálását követően állt rendelkezésre, azonban a támogatások első részletének megfelelő időben, tehát az áprilisi Szent György napkor történő kifizetését a későbbi testületi döntés meghozatal veszélyeztetné, ezért jelen testületi ülésen szükséges a vonatkozó döntéseket meghozni a támogatásról.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) bekezdése alapján a Képviselő-testület ülése nyilvános. Az Mötv. 50 §-a alapján levezethető főszabály szerint a Képviselő-testület egyszerű többséggel szavaz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslatok tárgyában történő döntéshozatalra!

2. DÖNTÉSI JAVASLAT

I. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete .../2026. (....)

A Budapesti Rendőr-főkapitányság részére történő támogatás nyújtásáról az I. kerületi Rendőrkapitányság személyi állományába tartozó foglalkoztatottak évi kétszeri jutalmának biztosítása érdekében

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy a Budapesti Rendőr-főkapitányság (székhelye: 1139 Budapest, Teve utca 4-6.; adószáma: 15720388-2-51) mint kedvezményezett részére összesen 15.300.000,-Ft, azaz tizenötmillió-háromszázezer forint összeg erejéig vissza nem térítendő pénzügyi támogatást nyújt a Budapesti Rendőr-főkapitányság I. kerületi Rendőrkapitányság személyi állományában foglalkoztatott 30 fő rendőr évi két alkalommal történő, személyenként és alkalmanként nettó 150.000,- Ft összegű jutalmának kifizetésére. A támogatás célja továbbá, hogy az Önkormányzat ezáltal a Budapest I. kerület területén a bűnmegelőzés javítását, illetve a közbiztonság megszilárdítását a továbbiakban is elősegítse és hatékonyabbá tegye. Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás összegét a jelen pontban meghatározott célra használja fel oly módon, hogy az fedezetet nyújtson a kifizetőt terhelő közterhekre is.
2. A támogatás fedezete a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2026. évi költségvetésének elfogadását követően a megfelelő költségvetési soron biztosításra kerül.
3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a jelen határozat 1. számú mellékletét képező támogatási szerződés megkötésére.

Határidő: 2026. március 31.

Felelős: polgármester

II. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete .../2026. (....) önkormányzati határozata

a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság részére történő támogatás nyújtásáról a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság Észak-budai Katasztrófavédelmi Kirendeltségének irányítása alá tartozó Budavári Katasztrófavédelmi Őrs állományába tartozó foglalkoztatottak évi kétszeri jutalmának biztosítása érdekében

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság (székhely: 1081 Budapest, Dologház utca 1. törzskönyvi nyilvántartási szám: 494142) támogatott részére összesen 5.100.000 Ft, azaz ötmillió-egyszázezer forint összeg erejéig vissza nem térítendő pénzügyi támogatást nyújt az Észak-budai Katasztrófavédelmi Kirendeltségének irányítása alatt álló Budavári

Katasztrófavédelmi Örs mint kedvezményezett állományába tartozó a 10 fő foglalkoztatott / tűzoltó évi két alkalommal történő, személyenként és alkalmanként nettó 150.000,- Ft összegű jutalmának kifizetésére. A támogatás célja továbbá, hogy az Önkormányzat ezáltal a Budapest I. kerület területén a bűnmegelőzés javítását, illetve a közbiztonság megszilárdítását a továbbiakban is elősegítse és hatékonyabbá tegye. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás összegét a jelen pontban meghatározott célra használja fel oly módon, hogy az fedezetet nyújtson a kifizetőt terhelő közterhekre is. A támogatás célja továbbá, hogy az Önkormányzat ezáltal a Budapest I. kerület területén a bűnmegelőzés javítását, illetve a közbiztonság megszilárdítását a továbbiakban is elősegítse és hatékonyabbá tegye.

2. A támogatás fedezete a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2026. évi költségvetésének elfogadását követően a megfelelő költségvetési soron biztosításra kerül.
3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a jelen határozat 2. számú mellékletét képező támogatási szerződés megkötésére.

Határidő: 2026. március 31.

Felelős: polgármester

3. AZ ELŐTERJESZTÉS MELLÉKLETEI

1. Melléklet – A Budapesti Rendőrfő-kapitánysággal kötendő támogatási szerződés tervezete
2. Melléklet – A Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatósággal kötendő támogatási szerződés tervezete

4. AZ ELŐTERJESZTÉS MEGFELELŐSÉGÉRE VONATKOZÓ ALÁÍRÁSOK

Az előterjesztés
szakmailag
megalapozott:

Az előterjesztés
és a döntés költségvetési
kihatásainak vizsgálata és
megjelenítése megtörtént:

Az előterjesztés törvényességi
vizsgálata megtörtént:



dr. Bartos Diána Petra
aljegyző



Kis Tímea
gazdasági igazgató



dr. Bartos Diána Petra
aljegyző

Budapest, 2026. február „M.....”

Az előterjesztés
tárgyalásra alkalmas:

Az előterjesztést a Képviselő-
testület ülésére benyújtom:



dr. Sölch Gellért
jegyző



Böröcz László
polgármester

Budapest, 2026. február „M.....”

Budapesti Rendőr-főkapitányság ügyiratszám: 01000/152/...../202.....szerz.

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat ügyiratszám: BDV/.....-...../2026.

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

(székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.,; adószáma:15735643-2-41

képviseli: Böröcz László polgármester

mint **Támogató** (a továbbiakban: Támogató),

másrészről

a Budapesti Rendőr-főkapitányság

(székhelye: 1139 Budapest, Teve utca 4-6.; adószáma: 15720388-2-51;

képviselében eljár:,

Budapest Rendőrfőkapitánya)

mint **Kedvezményezett** (a továbbiakban: Kedvezményezett),

(a továbbiakban együttesen: Felek) között az alulírott napon és helyen az alábbi tartalommal:

1. Támogató kijelenti, hogy bruttó 15.300.000 Ft, azaz tizenötmillió-háromszázezer forint egyszeri, vissza nem térítendő támogatást nyújt Kedvezményezett részére, mely összeg kizárólag a Budapesti Rendőr-főkapitányság I. kerületi Rendőrkapitányság személyi állományának jutalmazása céljára fordítható évi két alkalommal 30 fő/alkalom létszám tekintetében akként, hogy a jutalmazott nettó 150.000,- Ft összegű jutalmat kapjon kézhez. Támogató kijelenti, hogy a szerződés (a továbbiakban: Támogatási Szerződés) alapján biztosított pénzösszeg tekintetében rendelkezési joga nem korlátozott. A támogatás célja továbbá, hogy a Támogató ezáltal a Budapest I. kerület területén a bűnmegelőzés javítását, illetve a közbiztonság megszilárdítását a továbbiakban is elősegítse és hatékonyabbá tegye.
2. Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás összegét az 1. pontban meghatározott célra használja fel oly módon, hogy az fedezetet nyújtson a kifizetett terhelő közterhekre is.
3. Kedvezményezett a Szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a Támogatási Szerződés aláírásának időpontjában adóhatóságnál, vámhatóságnál, társadalombiztosítási szervnél esedékessé vált, nyilvántartott köztartozása nincs.
4. A támogatás teljes összege 15.300.000,- Ft, azaz tizenötmillió-háromszázezer forint.
5. A támogatás biztosítása átutalással történik a Kedvezményezett Magyar Államkincstárnál vezetett 10023002-01451430-00000000 számú számlájára, melyet Támogató a szerződés hatályba lépését követően, az alábbi ütemezés szerint folyósít. A

- támogatás összege két részletben kerül utalásra a Támogató által, melyek időbeli ütemezése:
- 1. részlet 7.650.000- Ft összeg erejéig 2026. március 31-ig,
 - 2. részlet 7.650.000,- Ft összeg erejéig legkésőbb 2026. október 31-ig.
6. Kedvezményezett köteles a támogatás összegét egyéb pénzeszközeitől elkülönítetten kezelni, illetve nyilvántartani arra is figyelemmel, hogy a támogatás felhasználásának mértékéről Támogató megkeresésére naprakész információkkal tudjon szolgálni.
7. Támogató jogosult a támogatás felhasználását ellenőrizni, ennek során Kedvezményezettől az ellenőrzéshez szükséges adatokat bekérni.
8. A támogatás felhasználásának határideje: 2026. december 31.
9. A támogatás elszámolásának határideje: 2027. január 30.
10. Amennyiben a támogatás felhasználásának elszámolására a jelen Támogatási Szerződés szerinti határidőben nem kerül sor a Kedvezményezett az elszámolási határidő eredménytelen elteltét követő 8 munkanapon belül a támogatás teljes összegének visszafizetésére köteles. Amennyiben a támogatás részbeni felhasználása kerül elszámolásra, a Kedvezményezett az elszámolási határidő elteltét követő 8 munkanapon belül a támogatás elszámolással nem érintett részének visszafizetésére köteles. A támogatás elszámolásának szakmai felülvizsgálatát a Támogató részéről Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal Gazdasági Igazgatósága végzi. Nem kell visszafizetni a 10.000,- Ft-ot meg nem haladó maradványértéket.
11. A jelen Támogatási Szerződés szerinti ki- és visszafizetések a Felek részéről banki átutalással kerülnek folyósításra
- a) a Kedvezményezett 5. pont szerinti folyószámlájára, továbbá
 - b) a Támogatónak a Raiffeisen Bank Zrt.-nél vezetett 12010154-00379543-00100000 számú folyószámlájára.
- Bármelyik fél felelősséggel tartozik és köteles megtéríteni a másik félnek minden olyan kárt, amely azzal kapcsolatban merül fel, hogy az egyik fél megszegte a jelen Támogatási Szerződésből fakadó bármely kötelezettségét vagy a jelen Támogatási Szerződésben adott nyilatkozatai valótlanak bizonyultak.
12. Kedvezményezett vállalja, hogy a támogatás rendeltetésszerű, a szerződés 1. pontjában meghatározott célra történő felhasználásáról **beszámolót és pénzügyi elszámolást** készít a jelen Támogatási Szerződés mellékletét képező Elszámolási Útmutató alapján.
13. A támogatott célhoz kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 93. § (3) bekezdés szerinti tartalommal összesített kell csatolni.
14. Kedvezményezett kizárólag a támogatási cél eléréséhez a támogatási időszak alatt

felmerült, és az elszámolási határidőig pénzügyileg kiegyenlített költségeket szerepeltetheti a beszámolóban. Csak olyan költséget igazoló bizonylatokat lehet elszámolni, amelyeken a teljesítés és a kiállítás dátuma a támogatási időszakba esik és a támogatott cél eléréséhez közvetlenül kapcsolódik.

15. Kedvezményezett köteles a pénzügyi elszámolás részeként, az összesítőben feltüntetett minden bizonylatról, számszaki és formai szempontból kifogástalan, a Kedvezményezett képviselőjére jogosult által hitelesített, az összesítő szerinti sorszámmal sorszámozott, másolatokat benyújtani. **Az elszámolásban szereplő eredeti bizonylatokat a megfelelő záradékkal kell ellátni az Elszámolási Útmutatóban foglaltak szerint.**
16. A záradékolás célja annak biztosítása, hogy a bizonylatot más elszámoláshoz nem használják fel. A bizonylatok hitelesítésének módját az Elszámolási Útmutató rögzíti.
17. Kedvezményezett köteles a támogatás felhasználása során az érvényes számviteli, pénzügyi, adó, közbeszerzési és egyéb gazdálkodási szabályokat valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/697 Rendelet (GDPR) vonatkozó szabályait betartani.
18. A Felek kötelezettséget vállalnak továbbá arra, hogy a személyes adatok kezelését a hatályos jogszabályokban meghatározott követelmények, különösen pedig az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendeletének (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: GDPR) rendelkezései szerint kezelik. A Felek a saját alkalmazottai adatait a GDPR 6. cikk (1) bekezdés (b) pontja és a munkavégzésre irányuló jogviszonyt szabályozó jogszabály rendelkezése alapján, a Felek által a másik Fél részére továbbított személyes adatokat a GDPR 6. cikk (1) (f) pontja szerint, a szerződéses partnerük jogos érdekében veszik át és kezelik a személyes adatokat a célhoz szükséges mértékben és ideig.
19. Kedvezményezett az elszámolás részeként külön nyilatkozik arról, hogy a feltüntetett költségek kifizetése előtt azok jogosságáról és összegszerűségéről – ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről is – előzetesen meggyőződött.
20. Hiányos elszámolás, beszámoló nem fogadható el. A beszámoló határidejének elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén az Támogató írásban, határidő tűzésével felszólítja a Kedvezményezettet a kötelezettsége teljesítésére vagy a hiányok pótlására.
21. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Támogató által benyújtható azonnali beszedési megbízási jogát tartalmazó, 2027. április 30-ig érvényes – a Kedvezményezett bankszámla-vezető pénzintézete által leigazolt – „Felhatalmazó levél” eredeti példánya (a szerződés **5. számú melléklete**). Támogató az azonnali beszedés jogát a

szerződésszegés esetén azonnal gyakorolhatja.

22. Jelen szerződés mindennemű módosítása és kiegészítése kizárólag írásos formában – Felek előzetes egyeztetésével és kölcsönös egyetértésével – történhet.

23. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.), az Ávr. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő jogvitákat elsősorban békés úton, egyeztetés útján kívánják megoldani.

24. A Felek rögzítik, hogy a Budapesti Rendőr-főkapitányság a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI tv. 3. § (1) bekezdés 1.a) pontja szerint szerinti átlátható szervezetnek minősül.

25. Jelen szerződés Felek kölcsönös aláírásának napján, amennyiben a szerződést a felek nem ugyanazon a napon írják alá, úgy az a későbbi aláírás időpontjában lép hatályba.

Jelen szerződés öt egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, melyet a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Budapest, 2026.

Budapest, 2026.

.....
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

képviseli: Böröcz László

polgármester

Támogató

.....
Budapesti Rendőr-főkapitányság

képviseli:

Kedvezményezett

Jogi szignalizáció a Támogató részéről:

Jogi szempontból ellenőrizve a

Kedvezményezett részéről:

Budapest, 2026.

Budapest, 2026.

.....
Pénzügyi ellenjegyzés a Támogató részéről:

.....
Pénzügyi ellenjegyzés a Kedvezményezett részéről:

Budapest, 2026.

Budapest, 2026.

.....
Kis Tímea
gazdasági igazgató

Mellékletek:

- 1) Elszámolási Útmutató
- 2) Elszámolási lap
- 3) Adatkezelési tájékoztató
- 4) Átláthatósági nyilatkozat
- 5) Banki felhatalmazó levél

ÚTMUTATÓ

a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához

Támogató elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatás felhasználását ellenőrizni kell. A támogatási szerződés öt példányban készül.

Az elszámolás módja

A Támogatott szervezetnek igazolnia kell a támogatás összegének a támogatási szerződésben meghatározott célnak megfelelő felhasználását. A támogatott célnak megfelelő felhasználást a támogatott szervezet nevére kiállított számlák, kiadási pénztárbizonylatok, banki kivonatok hitelesített másolatával tudja igazolni. Az elszámolás során benyújtott fénymásolt dokumentumok (átutalásos vagy készpénzes számlák, teljesítési igazolások, banki kivonatok) kizárólag A4-es papírformátumban fogadhatók el.

Az elszámolás kötelező mellékletei:

- a támogatott cél megvalósításáról elkészített Szöveges szakmai beszámoló,
- a kitöltött és a támogatott szervezet képviselőjének aláírásával ellátott Elszámolási lap,
- a Csatolt számlák és kapcsolódó dokumentumok hitelesített másolata, azok e tájékoztatóban előírt mellékleteivel,
- Nyilatkozatok

A szöveges beszámoló

A támogatási szerződés szerinti tényleges felhasználásról szóló rövid 1-3 oldalnyi szöveges szakmai beszámolónak tartalmaznia kell a támogatott cél megvalósítására vonatkozó tényeket. A Támogatónak ebből a beszámolóból kell tájékozódnia arról, hogy az általa támogatott cél valóban megvalósult.

Elszámolási lap kitöltése

Az Elszámolási lap a Támogató által rendszeresített nyomtatvány, melynek oszlopaiban fel kell tüntetni a csatolt számlamásolatok sorszámát, a vásárolt áru, szolgáltatás stb. megnevezését, a számla bruttó értékét, illetve a számla nettó értékét, továbbá az ÁFA tartalmát.

Az Elszámolási lapon található „Nyilatkozat” rovatait értelemszerűen ki kell tölteni a hiányzó adatokkal.

Az Elszámolási lapot kizárólag a Támogatási szerződés aláírására jogosult – azaz a Támogatott szervezet képviselőjére jogosult – személy írhatja alá. Továbbá kérjük az Elszámolási lapot a szervezet bélyegzőjével is ellátni!

ÁFA nyilatkozat

A Támogatott szervezetnek az elszámolás során is nyilatkoznia kell arról, hogy Áfa-visszaigénylésre jogosult vagy sem. Amennyiben jogosult Áfa-visszaigénylésre, úgy csak a számlák nettó összegét veheti figyelembe az elszámolásában.

Az elszámoláshoz csatolandó mellékletekről

Hitelesített számlamásolatok, záradékolás

Kérjük a számla, bizonylat eredeti példányára (nem a hátoldalára!) felvezetni az alábbi szöveget, illetve dátummal, aláírással ellátni!

„Felhasználva Ft összegben a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati határozata alapján és a BDV/.....-...../2026.. szerződés szerinti támogatása terhére.”

Kérjük a záradékolt számlát lefénymásolni, majd a másolatra ráírni: „Az eredetivel megegyező hiteles másolat”, továbbá kérjük a támogatási szerződés aláírására jogosult képviselő aláírásával, a támogatott szervezet hivatalos bélyegzőjének lenyomatával és dátummal ellátni. Minden egyes számla esetében így kell eljárni.

Az elszámoláshoz kizárólag azok a számlák és bizonylatok szerinti költségek fogadhatók el, amelyek a támogatási szerződésben meghatározott támogatási cél megvalósulása kapcsán merültek fel. Az elszámoláskor leadott számlák kiállítási dátumaként a támogatói szerződés szerinti felhasználási időintervallumon belül fogadható be. A számláknak ezen felül meg kell felelniük az előírt tartalmi és formai követelményeknek. A számlákból és az elszámolási bizonylatokból egyértelműen ki kell derülnie az átutalás vagy kifizetés tényének. Olyan számla nem csatolható, amely kifizetésre, átutalásra vár.

A számláknak ezen felül meg kell felelniük az előírt tartalmi és formai követelményeknek. A számlákból és az elszámolási bizonylatokból egyértelműen ki kell derülnie az átutalás vagy kifizetés tényének. Olyan számla nem csatolható, amely kifizetésre, átutalásra vár.

Kifizetést igazoló bizonylatok

Amennyiben a számla kiegyenlítése átutalással történt, ennek megtörténtét a támogatott szervezet bankszámla-kivonatának hitelesített másolatával kell igazolni – vagyis kötelezően csatolandó az elszámoláshoz. A bankszámlakivonatok igazolják a számlák, bérek, adók, stb. átutalásának megtörténtét is. Készpénzes kifizetés esetén a kiadási pénztárbizonylat becsatolása szükséges.

Elszámolható költségek (Csak azok az alábbi költségek számolhatóak el, amik a megkötött támogatási szerződésben rögzített célokhoz kapcsolódnak):

Személyi jellegű kifizetések		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Béreköltségek	- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	
	- -a kifizetésről kimutatás készítése, mely tartalmazza a számfejtés napját, a számfejtett összeg nettó, bruttó, valamint szochó összegét	

	- hitelesített bankszámlakivonat a terhelésről.	
Megbízási díjak	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék)
Tiszteletdíjak, honoráriumok	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha a tiszteletdíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	- számla, vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) vagy megbízási szerződés
Ösztöndíjak	- döntés az ösztöndíjról (ki, mennyit, mennyi időtartamra) hitelesített másolata; - az ösztöndíjas beszámolója az elvégzett tevékenységről; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha az ösztöndíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	- ösztöndíj szerződés vagy kifizetési bizonylat (bérjegyzék)

Dologi kiadások (anyagköltség, készletbeszerzés)		
Költségcím megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Irodaszer, nyomtatvány	- számla hitelesített	- számla

beszerzés	másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	
Könyv, folyóirat vásárlása, előfizetése	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankkivonat hitelesített másolata	- számla
Egyéb anyagbeszerzés (pl. étel- és italbeszerzés)	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Dologi kiadások (szolgáltatással összefüggő kiadások)		
Étkezési költség	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Utazással, kiküldetéssel, szállítással összefüggő költségek	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla

Amennyiben a támogatott szervezet gépjárművét használták, szükséges csatolni hitelesített másolat formájában a kiküldetési rendelvényt és a benzinszámlákat.

Ha magántulajdonban lévő gépjárművet használnak hivatalos célra, úgy kérjük csatolni a kiküldetési rendelvényt és az útnyilvántartást, valamint az elszámolást is, szintén hitelesített másolat formájában.

Autóbusz bérlése esetében kérjük csatolni a jármű menetlevelének hitelesített másolatát.

Kommunikációs szolgáltatások (telefon, internet, posta)	- szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Informatikai, rendszerüzemeltetési és webfejlesztési szolgáltatások díja	- szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Bérleti díjak	- szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Közüzemi díjak	- szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Karbantartási, javítási szolgáltatások díja	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés	- számla

	igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	
Szakértői, oktatási, képzési, tanácsadói és biztosítási díjak	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Szállásköltség	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Reprezentációs költségek	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Média- és reklámkiadások nyomdaköltsége	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Egyéb szolgáltatások díja	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla

Dologi kiadások (beruházások és tárgyi eszközök beszerzése)☒		
Ingatlanok, gépek és egyéb eszközök felújítása	- árajánlat, megrendelő és szerződés a kivitelezésre hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Eszközök vásárlása, előállítása	- árajánlat, megrendelő és szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla

Amennyiben – a támogatási szerződésnek megfelelően – a támogatásból tárgyi eszközök beszerzésére is sor kerül, és annak értéke meghaladja a 100 000 Ft, azaz százezer forint értékhatárt, úgy mellékelni kell az eszköz beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos és számviteli nyilvántartásba vételére vonatkozó dokumentumát, illetve használatra átadás esetén az átadás-átvételi jegyzőkönyv hitelesített másolatát.

Amennyiben - a támogatott az elszámolás során a fenti értékhatár feletti áru beszerzés írásos dokumentumait nem csatolja, akkor az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe.

A támogatás megghiúsulása

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha

- a Támogatott a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra használja fel,
- a Támogatott a szükséges jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az igénybe nem vett támogatási összeg visszavonásra kerül, melyet a Támogatott köteles visszafizetni a megghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított nyolc munkanapon belül.

Az elszámolási határidő módosítása

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása várhatóan nem fejeződik be a Támogatási szerződésben rögzített elszámolási határidőre, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

A Támogatott kérheti az elszámolási határidő módosítását. Erre kizárólag írásban, legkésőbb az elszámolási határidő előtt húsz munkanappal, megalapozott indokkal van lehetősége. A határidő módosításának jóváhagyását illetve elutasítását a Támogató írásban köteles közölni a Támogatottal.

A kapott támogatási összeg és a felhasznált támogatási összeg közötti különbség kezelése

Az elszámolás során kimutatott maradványt – felhasználásra nem került támogatás összegét – a Támogatott köteles az elszámolás benyújtásával egyidejűleg visszautalni a Támogató bankszámlájára. A 10 000 Ft, azaz tízezer forint alatti maradványt nem kell visszafizetni.

Devizás tételek elszámolása

A HUF-tól eltérő devizanemben kiállított számla esetén, a számlán szereplő teljesítési időpont szerinti hivatalos MNB középárfolyamon kerülhet a számla elszámolásra. **Amennyiben a számlához kapcsolódó banki kivonaton nincs feltüntetve az adott bank átváltási árfolyama, vagy nem forint alapú számlával lett teljesítve, akkor a Magyar Nemzeti Bank hivatalos középárfolyamán kell a kiadást forintra átváltani.** A magyartól eltérő nyelven kiállított számláról és a hozzá kapcsolódó alátámasztó dokumentumokról a Támogatottnak hiteles fordítást kell benyújtania az elszámoláskor. (A fordítás lehet a kedvezményezett által készített, cégszerű aláírásával hitelesített vagy fordítóiroda által készített és hitelesített fordítás.)

Elszámolási lap
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
..... önkormányzati határozat alapján
kapott támogatáshoz

Sorszám	Számla száma	Szolgáltatás, áru etc. megnevezése	Számla bruttó értéke (Ft)	Számla nettó értéke (Ft)	ÁFA tartalom (Ft)	Ebből felhasználva a támogatás terhére (nettó Ft)
1.						
2.						
3.						
4.						

Elszámolt összesen:

db számla			Összesen: bruttó Ft	Összesen: nettó Ft	ÁFA tartalom összesen	Összesen felhasznált
Kapott támogatás összege (Ft):		Elszámolt összeg (Ft):		Visszautalandó összeg (Ft):		

NYILATKOZAT

....., mint a
 képviselője kijelentem,
 hogy a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzattól a számú
 önkormányzati határozat alapján kapott

.....,- Ft összegű támogatás

elszámolására a jelen lapon feltüntetett bizonylatokat más intézményektől, pénzügyi forrásból kapott pénzeszköz elszámolására nem használom fel.

Kelt: (hely), (év) (hónap) (nap)

.....

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött támogatási szerződéshez

Tisztelt Érintett! A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) és Ön között létrejött támogatási szerződés alapján a szerződés teljesítése, támogatás utalása, valamint az Önkormányzat jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

1. Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@budavar.hu

2. A kezelt személyes adatok köre: családi név, utónév, email cím, telefonszám.

3. Az adatkezelés jogalapja: olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.

4. Az adatkezelés célja: A szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.

5. Az adatkezelés időtartama: Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év. A számviteli bizonylatok megőrzési ideje: 8 év

6. Az adatokhoz való hozzáférés: A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.

7. Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai: a GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivattaltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

7.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

7.3. A törléshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivattaltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;

web oldala: <https://www.naih.hu>

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. § -ai vonatkoznak.

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal adatkezelését az Adatkezelési tájékoztató alapján megismertem.

Budapest, 2026. „...”

.....
.....

**Nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 50. § (1) bekezdés c) és
a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Ntv.) 3. § (1) 1. pontjának való
megfelelésről**

Alulírott mint a Budapesti Rendőr-főkapitányág (székhely: 1134 Budapest, Teve utca 4-6.,) cégjegyzésre jogosult képviselője jelen okirat aláírásával ezennel tudomásul veszem, hogy Budapest I. kerület Budavári Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) – az Áht. 50.§ (1) bekezdése értelmében – nem biztosíthat költségvetési támogatást olyan jogi személynek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetnek, amely szervezet nem minősül az Nvt. 3.§ (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek*.

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság (a továbbiakban: szervezet) az Nvt. 3. § (1) bekezdésének 1. a) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül. A jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes.

Hozzájárulok ahhoz, hogy ezen átláthatósági feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig, az Áht. 41. §-ban meghatározott – a szervezet átláthatóságával összefüggő – adatokat az Önkormányzat kezelje.

Vállalom, hogy ha a nyilatkozatban foglaltakban változás következik be, erről az Önkormányzatot legkésőbb 5 munkanapon belül tájékoztatom. Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést az Önkormányzat jogosult és egyben köteles azonnali hatállyal – illetve ha szükséges olyan időpontra, hogy a feladat ellátásáról gondoskodni tudjon – felmondani, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől elállni.

Nyilatkozom továbbá, hogy a felsorolt követelményeknek az általam képviselt szervezet a támogatáskérő dokumentum benyújtásának időpontjában is megfelelt.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére.

Budapest, 2026..... hónap nap

.....
.....

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat iktatószáma: BVD/.....-/2026.
Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság iktatószáma: 35100/115-.../2026.ált

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
(székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.;
bankszámlaszám: 12010154-00379543-00100000;
adószám: 15735643-2-41;
törzskönyvi nyilvántartási szám: 735649,
képviseli: Böröcz László polgármester)
mint adományozó (a továbbiakban: **Támogató**),

másrészről a

Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság
(székhely: 1081 Budapest, Dologház utca 1.;
számlaszám: 10023002-00319566-00000000;
adószám: 15494140-2-51;
törzskönyvi nyilvántartási szám: 494142
képviseli: Lipták Attila tű. dandártábornok, igazgató)
mint adományozott (a továbbiakban: **Támogatott**)

(együttesen: **Felek**) között az alábbiak szerint:

Felek kijelentik, hogy Budapest I. kerület köz- és vagyonvédelmének javítása érdekében – figyelemmel a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvényben, foglaltakra – megkötik az alábbi szerződést.

I. Előzmények

- I/1. Felek rögzítik, hogy jelen megállapodást (a továbbiakban: Szerződés) a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság Észak-budai Katasztrófavédelmi Kirendeltségének irányítása alá tartozó Budavári Katasztrófavédelmi Őrs (a továbbiakban: **Kedvezményezett**) állományába tartozó személyek jutalom kifizetéséhez való támogatás nyújtása érdekében kötik.
- I/2. Támogató kijelenti, hogy Támogatott kérelmére a Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének/2026. (....) számú önkormányzati határozata alapján a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló .../2026. (.....) önkormányzati rendeletében meghatározott előirányzatai terhére a Kedvezményezett részére egyszeri, vissza nem térítendő **bruttó 5.100.000,- Ft, azaz ötmillió-egyszázezer forint** összegű támogatást biztosít Támogatottnak a 018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek kormányzati funkció számon.
- I/3. Felek rögzítik, hogy Kedvezményezett Támogatottnak a szervezeti rendszerébe tartozó, önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti eleme, ezért jelen szerződésben foglalt pénzügyi támogatás nyújtásához kapcsolódó jogok és kötelezettségek jogszerű érvényre juttatása érdekében a Kedvezményezett támogatása Támogatotton, mint önálló jogi személyiségen keresztül valósul meg.
- I/4. Támogató az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knytv.) előírásai szerint a Támogatottnak számadási kötelezettséget ír elő az államháztartás alrendszereiből esetileg, illetve céljelleggel finanszírozott pénzösszegek rendeltetésszerű felhasználása érdekében, valamint jelen szerződésben egyedileg meghatározottan, a II/1. pontban rögzíti a célt, amelyre a pénzügyi támogatást nyújtja, illetve amelyre az általa nyújtott támogatás összege felhasználható, elszámolási kötelezettség mellett.

II. A szerződés célja

- II/1. Támogató a Támogatott útján Kedvezményezettnek, mint a kerület védelmét elsődlegesen ellátó helyi katasztrófavédelmi szervnek a Szerződés I/2. pontjában meghatározott pénzeszközt biztosít, amivel hozzájárul a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvényben, valamint a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvényben meghatározott közfeladatokat ellátó Kedvezményezett állományába tartozó 10 személy (Szent Flórián napján, illetve év végén 150.000,- Ft/fő/alaklom jutalommal történő) elismeréséhez.
- II/2. Továbbá a támogatás célja hogy a Támogató ezáltal a Budapest I. kerület területén a bűnmegelőzés javítását, illetve a közbiztonság megszilárdítását a továbbiakban is elősegítse és hatékonyabbá tegye.

III. Támogató jogai és kötelezettségei

- III/1. Támogató vállalja, hogy a II/1—2. pontban megjelölt cél megvalósítása érdekében az I/2. pontban meghatározott összegű, egyszeri, vissza nem térítendő pénzügyi támogatást nyújt, melyet a szerződés hatályba lépését követően a Támogatott Magyar Államkincstárnál vezetett számlájára átutalja az alábbi ütemezés szerint:
- a) 2026. március 31. napjáig 2.550.000,- Ft, azaz kettőmillió-ötszázötvenezer forint támogatási összeget;
 - b) 2026. október 31. napjáig Támogatott kérelmét követően 2.550.000,- Ft, azaz kettőmillió-ötszázötvenezer forint támogatási összeget.
- III/2. Támogató kijelenti, hogy a Szerződés alapján biztosított pénzösszeg tekintetében rendelkezési joga nem korlátozott, azt a 2026. évi költségvetése terhére nyújtja.
- III/3. Támogató kijelenti, hogy a pénzeszközzel kapcsolatban harmadik személynek semminemű követelése nincs, ezért Támogató szavatossággal tartozik.
- III/4. Támogató jogosult ellenőrizni – a szükséges adatok, iratok egyéb dokumentumok bekérésével, illetőleg előre, írásban egyeztetett időpontban és módon helyszíni vizsgálatral – a támogatás felhasználását, valamint jelen szerződés szerint kérni az ezzel összefüggő számadást.
- III/5. Támogató egyoldalú nyilatkozattal jogosult a Szerződést felmondani, illetve a támogatást visszafizettetni, ha a szerződés VI/3. pontjában foglalt feltételek valamelyike bekövetkezik.
- III/6. Támogató úgy nyilatkozik, hogy a Szerződés aláírását megelőző negyedév utolsó napján Magyarországgal szemben köztartozása nem áll fenn.
- III/7. Támogató a Szerződés aláírásával hozzájárul nevének és székhelye címének és adószámának kezeléséhez, a Támogatott honlapján történő közzétételéhez.

IV. Támogatott jogai és kötelezettségei

- IV/1. Támogatott a Szerződés I/2. pontjában meghatározott támogatást elfogadja, egyben kötelezettséget vállal arra, hogy a rendelkezésére bocsátott összeget egyéb pénzeszközeitől elkülönítve kezeli, az összeg átutalását követően annak felhasználását – a vonatkozó pénzügyi jogszabályok szerint – nyilvántartja, illetőleg arról a Támogató megkeresésére, továbbá ellenőrzése során naprakész információkkal szolgál.
- IV/2. Támogatott a támogatást kizárólag az Alapító Okiratában szereplő, s a Szerződésben is rögzített közcélú tevékenységet végző Kedvezményezett állományának – a II/1. pont szerinti – elismerésére használhatja oly módon, hogy az fedezetet nyújtson a kifizetést terhelő közterhekre is.
- IV/3. Támogatott jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy:
- a) nincs az államháztartás alrendszeréből folyósított támogatásból eredő, már esedékessé vált és elmaradt elszámolási kötelezettsége, vagy szintén államháztartási alrendszerből származó támogatási forrást érintő jogosulatlan (pénz) felvétele;

- b) hozzájárul, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, valamint a 368/2011. (XII. 31.) sz. Korm. rendeletben meghatározott más jogosult(ak) hozzáférjen;
 - c) nincs 60 (hatvan) napon túl lejárt és ki nem egyenlített köztartozása (adó-, vám-, valamint TB- és egyéb járulék tartozása);
 - d) megfelel az Áht. 50. § (1) bekezdés a) pontja szerinti rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, valamint az Áht. 50.§ (1) bekezdés c) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről jelen szerződés **1. mellékletében** nyilatkozatot tesz;
 - e) az Áht. 48/B. § szerinti és a Knytv. 6. §-ában foglalt kizáró okok nem állnak fenn, vele szemben, melyekről jelen szerződés **2. mellékletében** nyilatkozatot tesz;
 - f) az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvényben foglalt bejelentési kötelezettségének eleget tesz;
 - g) az ingóság vagy ingóságához kapcsolódó vagyoni értékű jog ajándékozással történő megszerzését bejelenti a Nemzeti Adó- és Vámhivatalhoz az ajándékozásról kiállított okirat keltét követő 30 napon belül az „AVBA Bejelentő adatlap” benyújtásával.
- IV/4. Támogatott jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy:
- a) az Állami Számvevőszék vizsgálhatja a támogatás felhasználását, jelen szerződést, és a támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat;
 - b) Adományozó a támogatás jelen szerződésben foglalt közérdekű adatait (támogatott neve, támogatás célja, összege, a támogatott program időpontja, helyszíne) az Önkormányzat honlapján nyilvánosságra hozza.
- IV/5. Támogatott köteles Támogatót haladéktalanul értesíteni, ha jelen szerződés II/1. pontjában megjelölt cél megvalósítása bármilyen okból meghíúsulna. Támogatott ezzel egyidejűleg köteles a támogatási összeget zárolni és azt 15 napon belül visszafizetni Támogató 12010154-00379543-00100000 számú bankszámlájára, továbbá a zárolást követő 30 napon belül részletes pénzügyi elszámolást készíteni. A Támogatott nem köteles a 10.000,- Ft-ot meg nem haladó maradványösszeg visszafizetésére.
- IV/6. Támogatott az I/2. pontban meghatározott támogatási összeget **2026. december 31. napjáig használhatja fel.** Támogatott köteles a határidőben fel nem használt összeget, a határidő lejártát követő 15 napon belül Támogató részére visszautalni. **Támogatott köteles a támogatási összeg felhasználását követő 30 napon belül, de legkésőbb 2027. január 31. napjáig** (a szerződés 3. melléklete felhasználásával) **részletes szakmai és pénzügyi beszámolót készíteni és megküldeni Támogató részére.**
- IV/7. Támogatott kötelezettséget vállal, hogy a támogatással kapcsolatos iratokat, a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatokat a mindenkor iratkezelési szabályoknak megfelelően kezeli, és a támogatás elszámolását követő 5 naptári évig hiánytalanul megőrzi.

V. Az elszámolás rendje

- V/1. Támogatott a támogatás felhasználásáról az alábbiak szerint köteles írásban elszámolni. Az elszámolásnak tartalmaznia kell:
- a) a támogatási elszámoló lapot (a szerződés **3. melléklete**)
 - b) a kitűzött célok megvalósulását bemutató szöveges szakmai beszámolót,
 - c) a támogatás felhasználását igazoló számláknak és az egyéb számviteli bizonylatoknak záradékolt és hitelesített másolatát,
 - d) a támogatási cél érdekében kötött szerződések/megrendelések záradékolt és hitelesített másolatát,
 - e) valamint a kifizetésekről szóló bankkivonatokat és kiadási pénztárbizonylatokat hitelesített másolatát;
 - f) a Támogatott képviselőjének cégszerű aláírásával ellátott teljességi nyilatkozatot, amelyben a Támogatott büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy minden adatot a Támogató rendelkezésére bocsátott, az alapbizonylatok a Támogató elszámolási nyilvántartásában

megtalálhatóak, és azok a hatályos jogszabályoknak megfelelően kerültek kiállításra, elfogadásra és ellenőrzésre.

- V/2. Az elszámolás minden egyes lapját (elszámoló lap, szöveges beszámoló, bizonylatok másolatai stb.) a Támogatottnak eredeti aláírásával szignálnia kell. Az elektronikus feldolgozás biztosítása érdekében az elszámolás minden oldalát egyoldalasan, A/4-es álló formátumban kell benyújtani.
- V/3. Az elszámoló lap minden pontját olvashatóan, géppel vagy kézi formában nyomtatott betűkkel pontosan kell kitölteni. A Támogatottnak az aláírásával igazolnia kell, hogy az elszámolásban foglaltak a valóságnak megfelelnek.
- V/4. Minden esetben csatolni kell az elszámoló lapon feltüntetett költségeket megalapozó bizonylatok másolatait, melyeket jól láthatóan, 1-től kezdődően sorszámmal kell ellátni és az elszámoló lapon ezekkel a sorszámokkal kell szerepeltetni. Az elszámoláshoz a Támogatott nevére, címére szóló, a hatályos ÁFA törvényben meghatározott formai és tartalmi követelmények szerinti, a támogatási célnak megfelelő tartalmú, olvasható számlamásolatokkal kell csatolni.
- V/5. Az elszámoláshoz benyújtott bizonylatok teljesítési dátuma a IV/6. pontban feltüntetett megvalósulási időszakra eshetnek.
- V/6. Ha a támogatás a jutalmazottak létszámához kapcsolódik, a felmerülő kiadások – bérjegyzék szerinti – arányosítással a támogatott létszámra vetítve számolhatók el.
- V/7. Az eredeti bizonylaton a Támogatottnak fel kell tüntetni (másolást megelőzően) bélyegzővel vagy olvasható ráírással „Elszámolva a Budapest I. Kerület, Budavári Önkormányzat sz. támogatási szerződés terhére bruttó,- Ft összegben”.
- V/8. A támogatási cél megvalósulásáról szóló szöveges beszámolóban be kell mutatni, hogyan valósult meg az előzetes program- és költségtervezet. Ha egy bizonylat tartalmából egyértelműen nem állapítható meg a támogatás cél szerinti felhasználása, a kifizetés indokoltságát a szöveges beszámolóban fel kell tüntetni.
- V/9. Amennyiben az Adományozott (a támogatási összeg kifizetése előtti nyilatkozata szerint) a támogatással kapcsolatosan ÁFA levonásra jogosult, a támogatás terhére csak az elszámoláshoz benyújtott számlák ÁFA nélküli összegét (nettó összegét) számolhatja el. Amennyiben a támogatott nem jogosult ÁFA levonásra, úgy lehetősége van a számlák bruttó – azaz az ÁFA összegét is tartalmazó – összegének elszámolására (a szerződés **4. számú melléklete**).
- V/10. Amennyiben a Támogatott részben vagy egészben nem tud elszámolni a kapott támogatással, a Támogató Gazdasági Igazgatóság Pályázati és beszerzési csoportja felszólítja az Támogatottat, hogy a teljes támogatási összeget, illetve annak el nem fogadott részére eső támogatási összeget, kamatokkal növelve a Támogató részére 15 napon belül fizesse vissza
- V/11. A megvalósítás során esetleg felmerülő többletköltség a Támogatottat terheli.
- V/12. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Támogató által benyújtható azonnali beszédési megbízási jogát tartalmazó, 2027. április 30-ig érvényes – a Támogatott bankszámla-vezető pénzügyintézete által leigazolt – „Felhatalmazó levél” eredeti példánya (a szerződés **5. számú melléklete**). Támogató az azonnali beszédési jogát a szerződésszegés esetén azonnal gyakorolhatja.

VI. Szerződés megszűnése, szerződésszegés

- VI/1. A szerződés a mindkét Fél általi szerződésszerű teljesítéssel szűnik meg. A megszűnés nem érinti a szerződés teljesítésével kapcsolatos esetleges későbbi igények érvényesítését.
- VI/2. Felek jogosultak jelen szerződést 1 (egy) hónapos felmondási idővel megszüntetni (rendes felmondás). A felmondás csak írásban érvényes.
- VI/3. Támogató a szerződés azonnali hatályú (rendkívüli) felmondására jogosult, ha Támogatott jogosulatlanul vette igénybe a támogatást vagy neki felróható okból megszegi jelen szerződésből, illetőleg az ezzel kapcsolatos, jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen, ha:
- a) A Támogatott a támogatást nem a jelen szerződésben meghatározott célra használja fel, vagy nem a jelen szerződésben, illetőleg a pályázatában részletesen meghatározott feladatokat valósítja meg;

- b) A Támogatott akadályozza, vagy megghiúsítja a jelen szerződéssel kapcsolatos ellenőrzést;
 - c) A Támogatottnak a támogatás maradványösszegének visszafizetésére vonatkozó kötelezettségének határidőre nem tesz eleget;
 - d) A Támogatott bármely, jelen szerződésben foglalt nyilatkozatáról hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy az valótlan;
 - e) A Támogatottnak felróható okból következik be a támogatott program megghiúsulását vagy tartós akadályoztatását előidéző körülmény;
 - f) A Támogatott késedelembe esik bármely, jelen szerződés teljesítésével összefüggő lényeges körülményben bekövetkezett változás bejelentésével;
 - g) A Támogatott póthatáridőre sem tesz maradéktalanul eleget beszámolási kötelezettségének.
- VI/4. Amennyiben Támogató a VI/3. pontban foglaltak alapján a szerződést felmondja, a támogatás teljes összegét, illetőleg annak a Támogatott által nem teljesített kötelezettségekkel arányos részét az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül Támogatott köteles visszafizetni Támogató számlájára, továbbá köteles a V/1. pontban meghatározott részletes szakmai és pénzügyi beszámolót készíteni és megküldeni Támogató címére, mellékelve a vonatkozó bizonylatok (számlák) 1-1 hitelesített másolati példányát.

VII. Záró rendelkezések

- VII/1. A Szerződés a Felek kölcsönös aláírásának napján, amennyiben azt a Felek nem ugyanazon a napon írják alá, úgy az a későbbi aláírás időpontjában lép hatályba.
- VII/2. Felek szükség esetén, közös munkaértekezleten értékelik jelen szerződés végrehajtását, indokolt esetben annak kiegészítését, módosítását kezdeményezik.
- VII/3. A Szerződés mindennemű módosítása és kiegészítése kizárólag írásos formában – a Felek előzetes egyeztetésével és kölcsönös egyetértésével – történhet.
- VII/4. Felek tudomásul veszik, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27.§ (3)-(3a) bekezdése alapján a szerződés tartalma közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatnak minősül, és az nem minősül üzleti titoknak. Az esetleges nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz – így különösen a védett ismerethez – való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét. Felek az arra irányuló kérelem esetén kötelesek a szerződés közérdekű, ill. közérdekből nyilvános adatnak minősülő tartalmára vonatkozóan tájékoztatást adni.
- VII/5. Felek a Szerződés aláírásával egyidejűleg kijelentik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti átlátható szervezetnek minősülnek. Felek vállalják, hogy jelen pontban tett nyilatkozatukban foglaltak változása esetén egymást haladéktalanul tájékoztatják.
- VII/6. A Felek a Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén kötelesek egymással elszámolni.
- VII/7. A Felek rögzítik, hogy a Szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Áht. és a végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a belügyminiszter irányítása alatt álló egyes rendvédelmi szervek és oktatási intézmények részére felajánlott adományok elfogadásának rendjéről szóló szabályzat kiadásáról szóló 26/2010. (XII. 29.) BM utasítás, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény előírásai az irányadóak.
- VII/8. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésből eredő jogvitákat elsősorban békés úton, egyeztetés útján kívánják megoldani. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, úgy a Polgári Perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 28 § (1) bekezdés c) pontja szerint illetékes bíróság jár el.
- VII/9. A Szerződést – mely 12 (tizenkettő) számozott oldalt tartalmaz és 6 (hat) eredeti példányban készült – a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2026. hónap

Budapest, 2026. hó nap

.....
Budapest I. kerület Budavári
Önkormányzat
Böröcz László
polgármester
Adományozó

.....
Fővárosi Katasztrófavédelmi
Igazgatóság
Lipták Attila tű. dandártábornok
igazgató
Adományozott

Jogi szempontból megfelelő:
Budapest, 2026.

Jogi szempontból megfelelő:
Budapest, 2026.

.....
dr. Cseh Zoltán tű. szds
jogi előadó

Pénzügyi szempontból ellenjegyzem:
Budapest, 2026.

Pénzügyi szempontból ellenjegyzem:
Budapest, 2026.

.....
Kis Tímea
gazdasági igazgató

.....
Markos Zoltán tű. ezredes
gazdasági igazgató-helyettes

Melléletek:

1. Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság átláthatósági nyilatkozata
2. Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság összeférhetetlenségi nyilatkozata
3. Elszámoló lap
4. Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság ÁFA nyilatkozata
5. Felhatalmazó levél

Nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 50. § (1) bekezdés c) és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Ntv.) 3. § (1) 1. pontjának való megfelelésről

Alulírott mint a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság (székhely: 1081 Budapest, Dologház utca 1., adószám: 15494140-2-51) cégjegyzésre jogosult képviselője jelen okirat aláírásával ezennel tudomásul veszem, hogy Budapest I. kerület Budavári Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) – az Áht. 50.§ (1) bekezdése értelmében – nem biztosíthat költségvetési támogatást olyan jogi személynek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetnek, amely szervezet nem minősül az Nvt. 3.§ (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek*.

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság (a továbbiakban: szervezet) az Nvt. 3. § (1) bekezdésének 1. a) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül. A jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes.

Hozzájárulok ahhoz, hogy ezen átláthatósági feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig, az Áht. 41. §-ban meghatározott – a szervezet átláthatóságával összefüggő – adatokat az Önkormányzat kezelje.

Vállalom, hogy ha a nyilatkozatban foglaltakban változás következik be, erről az Önkormányzatot legkésőbb 5 munkanapon belül tájékoztatom. Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést az Önkormányzat jogosult és egyben köteles azonnali hatállyal – illetve ha szükséges olyan időpontra, hogy a feladat ellátásáról gondoskodni tudjon –felmondani, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől elállni.

Nyilatkozom továbbá, hogy a felsorolt követelményeknek az általam képviselt szervezet a támogatáskérő dokumentum benyújtásának időpontjában is megfelelt.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőjére.

Budapest, 2026..... hónap nap

Lipták Attila
tű. dandártábornok
igazgató

NYILATKOZAT

A támogatott neve: **Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság**

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszáma:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye: 1081 Dologház u.1.

Adószám: 15494140-2-51

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma: 494142

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Magyar Államkincstár

A fent megjelölt igénylő/pályázó képviselőjében kijelentem az alábbiakat:

1. Az általam képviselt támogatottal szemben az államháztartásról szóló, 2011. évi CXCV. törvény 48/B.§-ában meghatározott összeférhetetlenség nem áll fenn.
2. Az általam képviselt támogatott európai uniós versenyjogi értelemben vállalkozásnak minősül / nem minősül vállalkozásnak.
(megfelelő rész aláhúzendő!)

(Európai uniós versenyjogi szempontból **vállalkozásnak minősül** minden olyan jogalany, amely – jogállásától és finanszírozása módjától függetlenül – gazdasági tevékenységet folytat.)

3. Vállalkozás esetében nyilatkozom, hogy megelőző két pénzügyi évben illetve a folyamatban lévő pénzügyi év során az általam képviselt vállalkozás de minimis, azaz csekély összegű támogatásokról szóló rendelet hatálya alá tartozó támogatásban

- **nem részesült**

- **részesült, melynek összegeFt**

(megfelelő rész aláhúzendő!)

(A 3. pontot csak abban az esetben kell kitölteni, ha a 2. pont alapján vállalkozásnak minősül)

4. Személyemmel, illetve a támogatottként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény

a) 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség (megfelelő kockába tegyen X-t)

1. nem áll fenn vagy	X
2. fennáll az ... pont alapján	☐

b) 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség (megfelelő kockába tegyen X-t)

1. nem áll fenn vagy	X
2. fennáll az ... pont alapján	☐

Budapest, 2021.

.....

Aláírás/Cégszerű aláírás

Támogatás elszámolása

1. A nyilatkozattevő adatai:

- a) Név: **Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság**
- b) Cím (székhely, lakóhely): 1081 Budapest, Dologház utca 1.
- c) Levelezési cím, telefon: 1430 Budapest, Pf.: 31
- d) Adószám (adóazonosító jel): 15494140-2-51

A kapcsolattartó személy neve és elérhetősége:

A csatolt számlákat kizárólag a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat sz. támogatási szerződésének elszámolásához használta fel: -igen -nem (számlákon bontva, igazolva milyen arányban)

2. Az Önkormányzattól támogatásként kapott összeg: **bruttó 5.100.000,-Ft**

3. A támogatási cél megnevezése: A Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság Észak-budai Katasztrófavédelmi Kirendeltség irányítása alá tartozó Budavári Katasztrófavédelmi Őrs állománya elismerése és jutalmazása.

4. Elszámolási határidő:

2027. január 30.

5. Támogatás terhére elszámolt összeg összesen:

6. Önerő terhére elszámolt összeg összesen:

A költségösszesítő pótlapok száma:db

Budapest, 2026. hónap nap

NYILATKOZAT

Alulírott Lipták Attila tű. dandártábornok igazgató, a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság (adószám: 15494140-2-51) képviselőjeként nyilatkozom, hogy szervezetünk

ÁFA körbe tartozik / Nem tartozik ÁFA körbe*,

az ÁFA-t visszaigényelheti / Nem igényelheti vissza*.

Jelen nyilatkozatot a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött – a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság Észak-budai Katasztrófavédelmi Kirendeltség irányítása alá tartozó Budavári Katasztrófavédelmi Őrs állományának jutalmazását fedező pénzeszköztátadásról szóló – adományozási megállapodáshoz teszem, más célra nem használható fel. A nyilatkozat az ügyirat melléklete.

Budapest, 2026.

Lipták Attila
tű. dandártábornok
igazgató

*** a megfelelő aláhúzendő!**

Kincstári ügyfél iktatószáma:

Felhatalmazó levél

Tisztelt Magyar Államkincstár
1054 Budapest, Hold utca 4.
(Számlavezető neve, címe)

Megbízom/megbízuk Önöket az alábbi megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszédési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	10023002-00319566-00000000
Kedvezményezett neve:	Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	12010154-00379543-00100000

A felhatalmazás időtartama 2027. április 30. napjáig*,

- a) a beszédési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.*
b) ~~a beszédési megbízáshoz a következő okirato(ka)t kell csatolni*:~~
az okiratok megnevezése:

További feltételek*:

- c) ~~nem kerülnek meghatározásra~~
d) beszédési megbízásonkénti felső értékhatár a teljesítés pénznemétől függően:
5.100.0000,-Ft
.....devizanem-ISO kódja*
e) ~~benyújtási gyakoriság:.....(pt. napi, havi, évi)~~
f) fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap
g) fedezethiány esetén részfizetés teljesíthető, a részfizetés minimális összege
a teljesítés pénznemétől függően:
.....,-Ft
.....devizanem-ISO kódja*
h) a felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

Budapest, 2026.

.....
Fizető fél számlatulajdonos aláírása a Kincstárnál bejelentett módon

A felhatalmazás kincstári nyilvántartási száma:

Dátum:

.....
Igazgatóság aláírása

* a nem kívánt rész törlendő