



Előterjesztés

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének

2026. április 30-i rendes ülésére

az Észak-budai Szent János Centrumkórház részére a BDV/13825-5/2025. számú Támogatói Okirat alapján 2025. évre nyújtott támogatással történő elszámolás elfogadására és az Észak-budai Szent János Centrumkórház által a BDV/23043-5/2023. iktatószámú együttműködési megállapodás alapján benyújtott támogatás iránti kérelem elbírálására

A képviselő-testületi ülés formája:	nyilvános ülésen tárgyalandó
Elfogadásához szükséges többség:	egyszerű többség
Az előterjesztést előzetesen tárgyalja:	Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Bizottság Gazdasági és Jogi Bizottság

1. ELŐTERJESZTÉS

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) 2023. július 1. napján hatályba lépett 6/B. § (1) bekezdése alapján a védőnői ellátás már nem az önkormányzat feladata, az állam az egészségügyi alapellátás körében – a települési önkormányzattal együttműködésben – gondoskodik a védőnői ellátásról. A védőnői ellátás biztosításáért a Kormány által rendeletben kijelölt állami intézményfenntartó szerv – az irányító vármegyei intézmény útján – felelős azzal, hogy az ellátás jogszabályban előírt tárgyi feltételeit az állam a települési önkormányzattal kötött megállapodás útján is biztosíthatja, és a Kormány által rendeletben kijelölt állami intézményfenntartó szerv a települési önkormányzat részére tájékoztatásul megküldi a védőnői ellátás megszervezésével összefüggő, a személyi és a tárgyi feltételek biztosítására vonatkozó döntéseket. A törvény rendelkezései alapján a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott védőnői ellátás biztosítására vonatkozó feladat ellátására 2023. július 1. napjától az Észak-budai Szent János Centrumkórház (a továbbiakban: Kórház), mint az érintett I. kerületi védőnői körzetek tekintetében illetékes irányító vármegyei intézmény köteles. A védőnő és védőnői ellátás körében tevékenységet ellátó személy 2023. július 1. napjától a Kórházzal fennálló egészségügyi szolgálati jogviszonyban került továbbfoglalkoztatásra, valamint a védőnő és a védőnői ellátás körében foglalkoztatott személy tekintetében a munkáltatói jogokat 2023. július 1. napjától az Észak-budai Szent János Kórház gyakorolja.

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) 2023. július 13. napján megtartott rendkívüli ülésén tárgyalta a védőnői feladatok átadása tárgyában kötendő megállapodások jóváhagyásáról szóló előterjesztésről és annak mellékleteit képező megállapodásokról. A Képviselő-testület jóváhagyta a települési védőnői feladatok ellátásához szükséges ingatlan és ingó eszközök ingyenes használatba adása tárgyú megállapodást és annak mellékleteit, a határozat melléklete szerinti tartalommal, továbbá felhatalmazta a polgármestert a megállapodás aláírására. Ezen kívül a képviselő-testület jóváhagyta a települési védőnői feladatok ellátásához szükséges együttműködési megállapodást is a Kórház számára nyújtandó vissza nem térítendő támogatás biztosítása érdekében, hogy az I. kerületben feladatot ellátó védőnők megfelelő javadalmazásban, juttatásban részesülhessenek.

A védőnők vonatkozásában a munkáltatói jogok gyakorlója a Kórház, így a vele egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személyek részére járó illetményen felüli díjakat, támogatásokat, azok feltételeit és mértékét az országos kórház-főigazgató jogosult megállapítani. A 2023. évben a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat), a Kórház és a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat között a védőnői tevékenység ellátásával összefüggésben létrejött együttműködési megállapodás szerint a Kórház vállalja a védőnők részvételét az Önkormányzat által szervezett programok megvalósításában. Ehhez az Önkormányzat a Kórház számára vissza nem térítendő támogatást nyújt az együttműködési megállapodásban foglaltak szerint. Az együttműködési megállapodás 3. pontjában foglaltak szerint az Önkormányzat vállalja, hogy az Önkormányzat területén feladatot ellátó védőnői munkakörben foglalkoztatott személy részére illetményen felüli díj, illetőleg visszatérítendő és vissza nem térítendő támogatás nyújtása céljából évente 800 000 Ft/fő összegű működési célú pénzeszközt támogatás formájában ad át a Kórház részére utólagos elszámolási kötelezettséggel, amely összeg cafeteria jogcímen 200 000 Ft/fő és jutalom jogcímen 600 000 Ft/fő összegből áll. A támogatási összeg tartalmazza a munkáltatót terhelő közterheket. A támogatási összeget a Kórház tárgyév március 31-ig igényli az Önkormányzattól és a Kórháznak a támogatással a tárgyévet követő év január 31-ig kell elszámolnia.

Az elmúlt évben az együttműködő felek az Önkormányzat által nyújtott támogatás kifizetésére a Kórház rendelkezésére álló határidő és a támogatásra jogosultak tekintetében az Együttműködési megállapodást módosították. A jóváhagyott és a felek által aláírt módosított együttműködési megállapodás 4. pontja szerint a Kórház a pénzeszközt az átadást követő 2 hónapon belül kizárólag az Önkormányzat területén feladatot ellátó védőnői munkakörben foglalkoztatott személyek részére a Kórházzal fennálló egészségügyi szolgálati jogviszony keretében a vonatkozó jogszabályok, illetőleg az országos kórház-főigazgató vonatkozó utasításai szerinti jogcímen és feltételekkel adható illetményen felüli díj, illetőleg támogatás nyújtása céljára jogosult felhasználni.

A Kórház 2025. március 28. napján benyújtotta az egyedi támogatás iránti kérelmét, amelyhez csatolta a szükséges nyilatkozatokat. A Kórház az egyedi támogatás iránti kérelmében igényelt támogatás összegeként 7 fő védőnő vonatkozásában 5 600 000 Ft-ot jelölt meg, amely támogatást az alábbiakra kívánta fordítani:

- védőnői feladatok ellátása,
- védőnői munkakörben foglalkoztatott személyek részére illetményen felüli díjazás juttatása,
- a védőnők béren kívüli anyagi támogatásának céljaként a szakmai munkájuk elismerése.

A Képviselő-testület a 2025. május 22. napján megtartott ülésén elbírálta a Kórház egyedi támogatás iránti kérelmét és az 540/2025. (V. 22.) önkormányzati határozatával az Együttműködési Megállapodásban és a benyújtott egyedi támogatás iránti kérelemben meghatározott célok megvalósítására a Kórház részére 5 600 000 Ft vissza nem térítendő támogatás nyújtásáról döntött. A Képviselő-testület felhatalmazta a polgármestert a határozat melléklete szerinti 5 600 000 Ft összegű támogatás nyújtásáról szóló Támogatói Okirat aláírására és az összeg Kórház részére történő átadására.

A Kórház az Együttműködési Megállapodásban és a BDV/13825-5/2025 számú Támogatói Okiratban foglaltaknak megfelelően határidőben 2025. január 30. napjáig benyújtotta a támogatás felhasználásáról az elszámolást. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Gazdasági Igazgatójával (a továbbiakban: Gazdasági Igazgató) történt egyeztetés alapján a Kórház részére megküldött hiánypótlásra való felhívásokat követően a Kórház a szükséges és megfelelő iratokat, igazolásokat megküldte az Önkormányzat részére. A Gazdasági Igazgató a Kórház által benyújtott a BDV/13825-5/2025 számú Támogatói Okirat alapján a 2025. évre kifizetésre került 5 600 000 Ft, azaz ötmillió-hatszáz ezer forint összegű támogatás elszámolását a hiányosságok pótlását követően ismételtén áttekintette és az megfelelőnek találta és javasolja a támogatás felhasználásáról szóló elszámolás elfogadását. Az elszámolás teljes terjedelemben a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal Szociális és Intézménytámogatási Irodájában megtekinthető.

A Kórház 2026. március 30. napján benyújtotta a 2026. évre vonatkozó támogatás iránti kérelmét, amelyhez csatolta a szükséges nyilatkozatokat. A Kórház 2026. évben az Együttműködési Megállapodás szerint igényelhető pénzeszköz teljes összegét, vagyis 8 fő védőnő vonatkozásában 6 400 000 Ft összeget igényel, melyet az alábbiak szerint kíván felhasználni:

- a védőnői tevékenység ellátására,
- védőnői munkakörben foglalkoztatott személyek részére illetményen felüli díjazás juttatására,
- a védőnők béren kívüli anyagi támogatásának céljaként szakmai munkájuk elismerésére.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48. § (1) bekezdés b) pontja alapján az államháztartás alrendszerei terhére támogatás támogatói okirattal, vagy támogatási szerződéssel jogszabály, vagy egyedi döntés alapján, pályázati úton vagy pályázati rendszeren kívül nyújtható. A Kórház államháztartáson belüli szervnek minősül (ÁHT azonosító száma: 750673), így a Képviselő-testületnek az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete hatálya alá nem tartozik a Kórház. Az Áht. 48. § (1) bekezdés b) pontja, továbbá az Együttműködési Megállapodás 3. pontja

értelmében az Együttműködési Megállapodás és a kérelem alapján hozandó testületi határozat alapján kibocsátásra kerülő támogatói okirat tervezete a jelen előterjesztés 2. mellékletét képezi.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy a döntésnek költségvetési vonzata van. A Kórház kérelme alapján a 8 fő védőnő vonatkozásában a 2026. évre igényelt 6 400 000 Ft, azaz hatmillió-négyszázezer forint a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelet 4. számú melléklet 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége kormányzati funkció K5 Egyéb működési célú kiadások kiemelt előirányzatán rendelkezésre áll.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) bekezdése alapján az ülés nyilvános, továbbá az Mötv. 50 §-a alapján levezethető főszabály szerint a képviselő testület egyszerű többséggel szavaz.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés, valamint a határozati javaslat és annak mellékletét képező támogatási iránti kérelem megtárgyalásra és elbírálására, valamint a Támogatói Okirat és a 2025. évre nyújtott támogatás felhasználásáról szóló elszámolás elfogadására.

2. DÖNTÉSI JAVASLAT

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

.../2026. (....) önkormányzati határozata

az Észak-budai Szent János Centrumkórház részére a BDV/13825-5/2025. számú Támogatói Okirat alapján 2025. évre nyújtott támogatással történő elszámolás elfogadásáról és az Észak-budai Szent János Centrumkórház által a BDV/23043-5/2023. iktatószámú együttműködési megállapodás alapján benyújtott támogatás iránti kérelem elbírálásáról.

1.) Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az Észak-budai Szent János Centrumkórház (székhelye: 1125 Budapest, Diós árok 1-3., adóazonosító száma: 15490359-2-43, képviselő: Dr. Ralovich Zsolt Gábor főigazgató) által a BDV/13825-5/2025. számú Támogatói Okirat alapján a 2025. évre kifizetésre került 5 600 000 Ft, azaz ötmillió-hatszázézer forint összegű támogatás felhasználásról szóló elszámolását elfogadja.

2.) Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az 543/2023. (VII. 13.) önkormányzati határozata alapján megkötésre került BDV/23043-5/2023. iktatószámú Együttműködési Megállapodás 3. pontja, továbbá az Észak-budai Szent János Centrumkórház által benyújtott támogatás iránti kérelem alapján az Együttműködési Megállapodásban és az Észak-budai Szent János Centrumkórház által benyújtott támogatás iránti kérelemben meghatározott célokra 6 400 000 Ft, azaz hatmillió-négyszázezer forint vissza nem térítendő támogatást nyújt az Észak-budai Szent János Centrumkórház részére.

3.) Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a jelen határozat 2.) pontjában megjelölt támogatási összeget a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről

szóló 1/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelet 4. számú melléklet 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége kormányzati funkció K5 Egyéb működési célú kiadások kiemelt előirányzatán rendelkezésre álló keretből, összegből biztosítja.

4.) Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a jelen határozat 2. mellékletét képező 6 400 000 Ft, azaz hatmillió-négyszázezer forint összegű támogatás nyújtásáról szóló támogatói okiratot és felhatalmazza a polgármestert a támogatói okirat aláírására és az Észak-budai Szent János Centrumkórház részére történő átadására.

Határidő: 2026. május 31.

Felelős: polgármester

3. AZ ELŐTERJESZTÉS MELLÉKLETEI

1. melléklet: Észak-budai Szent János Centrumkórház által benyújtott támogatási kérelem

2. melléklet: Támogatói Okirat

4. AZ ELŐTERJESZTÉS MEGFELELŐSÉGÉRE VONATKOZÓ ALÁÍRÁSOK

Az előterjesztés
szakmailag
megalapozott:



Szincsák István
irodavezető

Az előterjesztés
és a döntés költségvetési
kihatásainak vizsgálata és
megjelenítése megtörtént:



Kis Tímea
gazdasági igazgató

Az előterjesztés törvényességi
vizsgálata megtörtént:



dr. Bartos Diána Petra
aljegyző

Budapest, 2026. április „22”

Az előterjesztés
tárgyalásra alkalmas:



dr. Sölch Gellért
jegyző

Az előterjesztést a Képviselő-
testület ülésére benyújtom:



Böröcz László
polgármester

Budapest, 2026. április „22”

2026 MÁRC 31
Kérelmező

13153 SZJC/2859-1/2026

1. melléklet

Kérelem egyedi támogatás iránt

1) A kérelmező azonosító adatai, különösen cégneve (neve), székhelye (címe):
Észak-budai Szent János Centrumkórház
1125 Budapest Diós árok 1-3.

2) A kérelmező adóazonosító száma (adószáma):
15490359-2-43

3) A kérelmező képviselőjének és kapcsolattartójának neve, kérelmező elérhetősége:
Képviselő: Dr. Ralovich Zsolt Gábor főigazgató
Elérhetőség: foig@janoskorhaz.hu, +36-1-458-4510
Kapcsolattartó: Fazekas Anita
Elérhetőség: 06304897225

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal Budapest, I. kerület Kapisztrán tér 1.		
ügyintéző:	2026 MÁRC 31.	előírat:
K. Keleny	melléklet db	43075
iktatószám:	14281-1/2026	

4) A kérelmező bankszámlaszáma:
10023002-00317131-00000000

5) A kérelmező bemutatkozása, kitérve eddigi tevékenységére, különösképpen annak kerületi vonatkozásaira:

2023. július 1. napjától az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2022. évi LXXIII. törvénnyel módosított, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény vonatkozó rendelkezései alapján az Önkormányzat által végzett védőnői ellátás biztosítására vonatkozó feladat ellátására Intézményünk, mint az érintett védőnői körzet tekintetében illetékes irányító vármegyei intézmény jogosult. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálatától a feladatot a kérelmező Észak-budai Szent János Centrumkórház vette át.
Budapest I. kerületében 8 fő területi védőnő dolgozik 2 védőnői tanácsadóban jelenleg aktívan és látják el a lakosság védőnői feladatait.

6) A támogatásból megvalósítani tervezett

6.1. tevékenységek, feladatok:
védőnői tevékenység ellátása

6.2. beszerzések ismertetése:
védőnői munkakörben foglalkoztatott személyek részére illetményen felüli díjazás juttatása

6.3. azok tervezett hatásai, összefüggései a támogatandó céllal:
A védőnők béren kívüli anyagi támogatásának célja szakmai munkájuk elismerése.

6.4. kapcsolódó részletes költségterv (szükség szerint költség-haszon elemzés, megvalósíthatósági tanulmány):
8 fő 2026. január 1. és 2026. december 31. közötti időszak, 12 hónap illetményen felüli juttatása
cafetéria jogcím 200.000,- Ft/fő összesen: 8x 200.000Ft= 1.600.000,-Ft
jutalom jogcímen 600.000,- Ft/fő összesen: 8x 600.000Ft= 4.800.000,-Ft

7) Az igényelt támogatás általános forgalmi adót is tartalmazó összege:
6.400.000,-

M
Keleny

8) A finanszírozás tervezett időbeni ütemezése hónapokra lebontva (havi részlettel történő kifizetésekkel):

A pénzeszközt az átadást követő 2 hónapon belül.

9) A rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összege:

-

10) ezen belül

- az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összege:

-

- az államháztartáson belüli szervezettől, kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól igényelt és kapott egyéb támogatás összege:

Budapest,

Dr. Török Árpád
... és irodai főigazgató-helyettes

Dr. Rajkovich Zsolt Gábor
főigazgató
kérelmező ügyvezető



[Handwritten signature]

Mellékletek

A kérelemhez csatolandó mellékletek:

- 1) összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozat(ok) – akár több példányban kitöltendő az érintettek számától függően
- 2) ÁFA-nyilatkozat
- 3) átláthatósági nyilatkozat
- 4) állami adóhatóság által kiállított 30 napnál nem régebi igazolás köztartozás mentességéről (Be kell kérni a NAV-tól)
- 5) De minimis nyilatkozat

A támogatási szerződés megkötésének feltétele:

- 1) felhatalmazó levél beszédési megbízáshoz (Saját Hitelintézet által kiállított okirat)

A támogatási szerződés mellékletét képezi a fentiekén túl:

- 1) elszámolási lap
- 2) Tájékoztató a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához

h
Jel

ÖSSZEFÉRHETLENSÉGI ÉS ÉRINTETTSÉGI NYILATKOZAT
az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint
a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvénynek
való megfelelésről
(pályázó hivatalos képviselőjének részére)

I. A pályázó/kérelmező adatai

- a) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező természetes személy):
- neve:
 - lakcíme:
 - születési helye:
 - születési ideje:
- b) (kitöltendő, ha a pályázó kérelmező gazdasági társaság):
- cégneve:
 - székhelye:
 - cégjegyzékszám:
 - adószáma:
 - képviselőjének neve:
- c) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet):
- neve: **Észak-budai Szent János Centrumkórház**
 - székhelye: 1125 Budapest Diós árok 1-3.
 - képviselőjének neve: Dr. Ralovich Zsolt Gábor
 - nyilvántartásba vételi okiratának száma: okiratszám: 490353
 - nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Magyar Államkincstár

II. A pályázat/kérelem adatai

- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki):
védőnői tevékenység ellátása
- a támogatandó cél: védőnői munkakörben foglalkoztatott személyek részére illetményen felüli díjazás juttatása
- pályázott/kérelmezett összeg:

III. Összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

a) Összeférhetlenség

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó hivatalos **képviselőjeként** büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetlenség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.


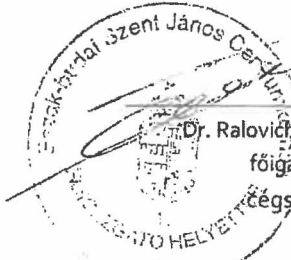
(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben összeférhetlenség áll fenn, az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....

A fennálló összeférhetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....
.....
.....
Budapest,


Dr. Ralovich Zsolt Gábor
főigazgató
cégszerű aláírás

Dr. Török Árpád
főigazgató-helyettes

b) Érintettség

Jelen nyilatkozat I pontjában megnevezett pályázó hivatalos **képviselőjeként** büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....
.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest,


Dr. Ralovich Zsolt Gábor
főigazgató
cégszerű aláírás

Török Árpád
főigazgató-helyettes



NYILATKOZAT

Alulírott, Dr. Ralovich Zsolt Gábor, a(z) **Észak-budai Szent János Centrumkórház** (adószám: 15490359-2-43) képviselőjeként

1. Nyilatkozom, hogy szervezetünk

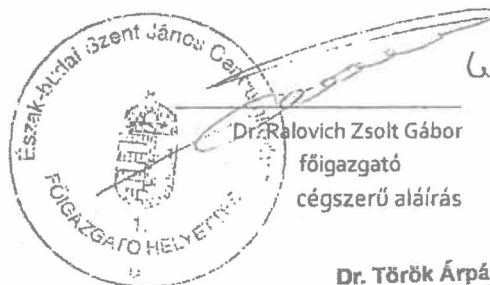
ÁFA körbe tartozik/Nem tartozik ÁFA körbe*
az
ÁFA-t visszaigényelheti/Nem igényelheti vissza*

* A megfelelő aláhúzendő

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy szervezetünknek lejárt esedékességű köztartozása nincsen.

Jelen nyilatkozatot a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött támogatási szerződéshez teszem, más célra nem használható fel.

Budapest,



Dr. Török Árpád
igazgatási és jogi főigazgató-helyettes

Handwritten signature

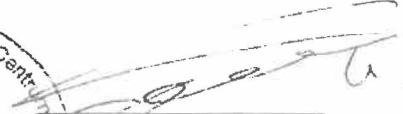
NYILATKOZAT

De minimis támogatásról

Alulírott, Dr. Ralovich Zsolt Gábor, a(z) **Észak-budai Szent János Centrumkórház** (kérelmező) (adószám: 15490359-2-43) képviselőjeként kijelentem, hogy EUM Szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (ún. de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1998/2006. EK bizottsági rendelet (HL L 379/5. 2006. 12. 28.) hatálya alapján a támogatás igénybevételét megelőző két pénzügyi évben és a jelen pénzügyi évben csekély összegű (de minimis) támogatás jogcímen igénybevett támogatás és a jelen pályázati eljárásban kérelmezett támogatás összege együttesen nem haladják meg a 200.000 eurónak (de minimis) megfelelő összeget.

Budapest,




Dr. Ralovich Zsolt Gábor
főigazgató
cégszerű aláírás

Dr. Török Árpád
igazgatási és jogi főigazgató-helyettes



ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti megfelelésről

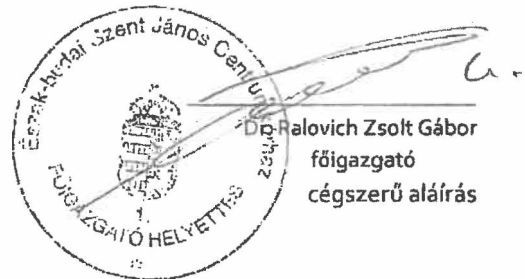
Alulírott Dr. Ralovich Zsolt Gábor főigazgató büntetőjogi felelősségem tudatában – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja szerint – kijelentem, hogy az általam képviselt **Észak-budai Szent János Centrumkórház** szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-ban leírtak szerinti átlátható szervezetnek minősül.

Tudomásul veszem, hogy a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 41. § (6) bekezdésében foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 55. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és az általam képviselt szervezet jogállásában esetlegesen bekövetkező változásról haladéktalanul értesítem.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére (és cégjegyzésére).

Budapest,





Dr. Török Árpád
igazgatási és jogi főigazgató-helyettes

NYILATKOZAT
a NAV Köztartozásmentes adatbázisba történő regisztrálásról

Alulírott, Dr. Ralovich Zsolt Gábor főigazgató, mint az Észak-budai Szent János Centrumkórház (székhely: 1125 Budapest Diós árok 1-3., adószám: 15490359-2-43) képviseletére jogosult, nyilatkozom arról, hogy a NAV által vezetett KOMA adatbázisban az általam képviselt szervezet nem szerepel, de egyúttal kijelentem, hogy a regisztrációról 2026. március 30-án gondoskodtam, melyről az igazoló dokumentumokat (Elfogadó nyugta és KOMA nyomtatvány) csatolom, valamint a 30 (harminc) naphal nem régebbi NAV köztartozás-mentességi igazolás igényléséről intézkedtem, az igazolás a kérelem mellékleteként a kézhezvételt követően benyújtásra kerül.

Kelt, Budapest,


Dr. Ralovich Zsolt Gábor főigazgató
Képviseletre jogosult aláírása


*
Dr. Török Árpád
Igazgatási és jogi főigazgató-helyettes

¹ https://nav.gov.hu/adatbazisok/koztartozasmentes/egyszeru_lekerdezes

Dr. Ralovich Zsolt Gábor

NEMZETI ADÓ- ÉS VÁMHIRVATAL

Elfogadó nyugta

Adóazonosító	15490359
VPID	
Adózó neve	ÉSZAK-BUDAI SZENT JÁNOS CENTRUMKÓRHÁZ
NAV iktatószám	7912146963
KR érkeztetési szám	518124715202603301020619962
Beküldő	MOLNÁR GÁBOR
Beküldés dátuma	2026.03.30 10:20:46
Típus	IGAZOL, Verzió: 48.0
Időszak	-
Állománynév	IGAZOL_15490359243_Észak_budai_Szent_János_Centrum kórház_2165695801661300.xml
Megjegyzés	
Lenyomat	1decc8f9b0db0539b50526851b552fd60f4d352e530fb38f694e 88cf209f3e1e
Jóváhagyók	MOLNÁR GÁBOR
Üzenet	A dokumentum elfogadásra került, a tartalmi feldolgozás megkezdődött.

M Molnár

A lap - Kérelem adóigazolás kiadásához

Adózó neve / megnevezése: **Észak-budai Szent János Centrumkórház**

Adózó adószáma: **15490359-2-43**

adóazonosító jele:

E) ADÓIGAZOLÁS ADATAI:

1. Adóigazolás típusa: **N** (A / N - általános adóigazolás (tartozás, állapotközlés) / nemleges adóigazolás (nullás)

2. Mely napra tartalmazza az igazolás az adó-, vám- és köztartozás(oka)t vagy azok hiányát, illetve a jogszabályban előírt adókötelezettség teljesítését?

a) Jelölje X-szel, ha a kiadás napjára , vagy

b) adja meg a napot: **2026.03.30**

3. a) Az igazoláson kérem a jogcím feltüntetését:

b) Az igazolás jogcíme:

köztartozása nincs

A098

Közbeszerzéshez kapcsolódó jogcím (259) esetén a továbbiakban már csak az EP lapot kell kitölteni.

280-as jogcím esetén kérjük adja meg az álláskeresővé válás napját:

c) Egyéb jogcímen kérem (szövegesen):

d) Köztartozásmentes adózói adatbázisban történő szereplés helyett kérem:

(Csak akkor kérheti ha az igazolás típusa: nemleges adóigazolás)

e) Az igazolás kiadását a bevallás adatokkal bővítve kérem ('29', '43', '53', '71', 'KATA', 'KIVA'):

f) Az igazolás kiadását a fizetési kedvezményre vonatkozó megjegyzés feltüntetésével kérem:

g) Az igazoláson kérem az adóazonosító jelem feltüntetését:

h) Az igazoláson kérem a lakcímem feltüntetését:

4. Adóigazolás példányszáma(i) és azon szervezet(ek) megnevezése(i) mely(ek) eljárásához az adóigazolást benyújtja: ..

Az igazoláson kérem a felhasználó feltüntetését:

4.1. példányszám: <input type="text"/>	1	felhasználó*: Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat	<input checked="" type="checkbox"/>
4.2. példányszám: <input type="text"/>		felhasználó*: _____	<input type="checkbox"/>
4.3. példányszám: <input type="text"/>		felhasználó*: _____	<input type="checkbox"/>
4.4. példányszám: <input type="text"/>		felhasználó*: _____	<input type="checkbox"/>
4.5. példányszám: <input type="text"/>		felhasználó*: _____	<input type="checkbox"/>

* A felhasználó megadása kötelező

További felhasználók megadásához kívánja megnyitni a pótlapot?

A feltüntetett felhasználó(k) felé kérem a döntést megküldeni:

F. MEGJEGYZÉS:

G. PÓTLAP(OK), NYILATKOZAT(OK), MELLÉKLET(EK):

1. Pótlap(ok) száma:

2. Nyilatkozat(ok) száma:

3. Melléklet(ek) száma:

helység

20 év hó nap

az adózó vagy képviselője (meghatalmazottja) aláírása



Köztartozásmentes adózói adatbázis kinyomtatása

Az adatbázis minden hónap 11-én 0 órától a követő hónap 10-én 24 óráig (éjfélig) érvényes.

A köztartozásmentes adózói adatbázisban az az adózó szerepelhet, aki/amely a közzétételt megelőző hónap utolsó napján a következő feltételeknek megfelel [az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 260. §]:

- nincs a NAV-nál nyilvántartott nettó adótartozása, valamint köztartozása;
- az esedékes bevallási és befizetési kötelezettségeit maradéktalanul teljesíti (erről a KOMA-nyomtatvány beadásakor nyilatkozni kell);
- nem áll csődeljárás, végelszámolás, kényszertörlési, illetve felszámolási eljárás alatt;
- ha csoportos adóalany tagja, akkor a csoportos adóalanynak nincs áfa- vagy társaságiadó-tartozása;
- adó megfizetésre kötelezettként nincs lejárt esedékességű tartozása.

Azoknak az adózóknak, akik/amelyek az adatbázisban szerepelnek, nem kell "nullás" igazolást bemutatniuk, ha az igazolás bemutatását egyébként jogszabály írja elő, továbbá - igazolás helyett - bármely felhasználó elfogadhatja azt [az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet 24. § (3) bekezdése].

Az egyéni vállalkozók és az adószámos magánszemélyek szabadon dönthetnek arról, hogy az adatbázisban adószámmal, adóazonosítójellel vagy esetleg mindkét azonosítószámmal szerepelnek.

A köztartozásmentes adózói adatbázis azon adat(ok) kivételével minősül közhitelesnek, amely adato(ka)t jogszabály más nyilvántartás részeként közhitelesnek minősít. Az Art. 125. § (3) bekezdése alapján az adóhatósági nyilvántartás közhitelessége alapján az ellenkező bizonyításáig vélelmezni kell annak jóhízeműségét, aki az adóhatósági nyilvántartásban szereplő adatokban bízva szerez jogot. Az ellenkező bizonyításáig az adóhatósági nyilvántartásba bejegyzett adatról vélelmezni kell, hogy az fennáll, és az adóhatósági nyilvántartásból törölt adatról vélelmezni kell, hogy nem áll fenn.

Adószám/adóazonosító	Név (elnevezés)	Székhely	Év-hó	Felvétel napja
15490359-2-43	ÉSZAK-BUDAI SZENT JÁNOS CENTRUMKÓRHÁZ	1125 BUDAPEST DIÓS ÁROK 1-3.	2026. március	2025. 04. 10.



Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Dél-budapesti Adó- és Vámigazgatósága

Elektronikusan hitelesítve
Tóth-Sós Vivien Kitti

2026.04.02. 08:52

Iktatószám: 7938375482
Ügyintéző: Tóth-Sós Vivien Kitti
Telefonszám: (1) 299-4000-5208
Ügyszám: 7912146963

ADÓIGAZOLÁS

A rendelkezésemre álló dokumentumok - nyilvántartások, adószámlák, bevallások, bevallást pótló bevallások, önellenőrzések, átvézetési kérelmek, végleges határozatok - alapján igazolom, hogy

ÉSZAK-BUDAI SZENT JÁNOS CENTRUMKÓRHÁZ

15490359-2-43

1125 BUDAPEST DIÓS ÁROK 1-3.

adóalanyak a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál 2026. március 30. napon nyilvántartott tartozása, valamint végrehajtásra, vagy visszatartásra átadott köztartozása nincs.

Ezen igazolást az adóalany kérelmére a(z) Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat eljárásához adtam ki.

Ez az igazolás nem szolgál bizonyítási alappal a tartozás beszedésére irányuló eljárásokban.

Ezen igazolás tartalmazza a Nemzeti Adó- és Vámhivatal nyilvántartása szerint fennálló tartozás, ideiglenesen eredménytelen végrehajtással érintett tartozás, az adók módjára behajtandó köztartozás, a végrehajtásra, vagy visszatartásra átadott köztartozás megfizetésére vonatkozó adatokat.

BUDAPEST, 2026. április 2.

Dr. Szlifka Gábor
igazgató
(hatáskör gyakorlója)

Tóth-Sós Vivien Kitti
ügyintéző
(kiadmányozó)

Ellenőrzési azonosító: 8272031485038690276532438

Ügyfélszolgálati Osztály I.

1097 BUDAPEST VASKÁPU UTCA 33-35, Telefonszám: (1) 299-4000

Kérjük, válaszlevelében szíveskedjék iktatószámunkra hivatkozni és adóazonosító számát feltüntetni!



TÁMOGATÓI OKIRAT

A **Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., törzskönyvi azonosító: 735649, adószáma: 15735643-2-41, képviseli: Böröcz László Ambrus polgármester), a **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat**a (székhely: 1122 Budapest, Maros utca 16/b., adószám: 15501112-2-43, törzskönyvi azonosító: 501112, képviseli: Dr. Bodroghegyi László Oszkár főigazgató), valamint az **Észak-budai Szent János Centrumkórház** (székhely: 1125 Budapest Diós árok 1-3., adóazonosító szám: 15490359-2-43, képviselő: Dr. Ralovich Zsolt Gábor főigazgató) között a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete 543/2023. (VII.13.) önkormányzati határozata alapján BDV/23043-5/2023. iktatószámon védőnői feladatok ellátásához szükséges Együttműködési Megállapodás jött létre.

A BDV/23043-5/2023. iktatószámú Együttműködési Megállapodás alapján: „Az Önkormányzat vállalja, hogy az Önkormányzat területén feladatot ellátó védőnői munkakörben foglalkoztatott személy részére illetményen felüli díj, illetőleg visszatérítendő és vissza nem térítendő támogatás nyújtása céljából évente 800.000 Ft/fő, azaz nyolcszázezer forint/fő összegű működési célú pénzeszközt (a továbbiakban: Pénzeszköz) támogatás formájában ad át a Kórház részére – cafeteria jogcímre 200 000 Ft/fő, azaz kétszázezer forint/fő, jutalom jogcímre 600 000 Ft/fő, azaz hatszázezer forint/fő megosztásban – utólagos elszámolási kötelezettséggel. A támogatási összeg tartalmazza a munkáltatót terhelő közterheket. A támogatási összeget a Kórház tárgyév március 30-ig igényli az Önkormányzattól. Az igényelt támogatás az Önkormányzat Képviselő-testületi döntését követően a Támogatási Okirat aláírását követő 15 napon belül kerül átutalásra a támogatott részére. A támogatással a tárgyévet követő év január 31-ig kell elszámolnia a Kórháznak a Támogatási Okiratban meghatározottak szerint.”

1. **A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat**, mint Támogató (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., törzskönyvi azonosító: 735649, adószáma: 15735643-2-41, bankszámlaszáma: 12010154-00379543-00100000, képviseli: **Böröcz László Ambrus polgármester**; a továbbiakban: **Támogató**) rögzíti, hogy a BDV/23043-5/2023 iktatószámú Együttműködési Megállapodás, valamint Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete/2026. (....) önkormányzati határozata alapján az **Észak-budai Szent János Centrumkórház** (székhely: 1125 Budapest, Diós árok 1-3., adóazonosító szám: 15490359-2-43, képviselő: Dr. Ralovich Zsolt Gábor főigazgató, bankszámlaszám: 10023002-00317131-00000000, a továbbiakban: **Támogatott**) részére **6 400 000 Ft, azaz hatmillió-négyszázezer** forint vissza nem térítendő támogatást biztosít, melyet a Támogatott a BDV/23043-5/2023 iktatószámú Együttműködési Megállapodásban rögzített és jelen támogatói okiratban meghatározott célra és részletezésnek megfelelően használhat fel.

2. A támogatás költségvetési forrása Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelet 4. számú melléklet 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége kormányzati funkció K5 Egyéb működési célú kiadások kiemelt előirányzatán rendelkezésre áll.
3. Támogatási kategória: Vissza nem térítendő támogatás előfinanszírozás formájában a BDV/23043-5/2023. iktatószámú Együttműködési Megállapodás 3. pontja szerint.
4. Támogatás összege: **6 400 000 Ft, azaz hatmillió-négyszázezer forint.**
5. Folyósítás határideje és módja: Az igényelt támogatás a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testület döntését követően a Támogatói Okirat aláírását követő 15 napon belül kerül átutalásra a támogatott részére.
6. A támogatás összege a Támogató utalványozása alapján kerül folyósításra a Támogatott számlájára Együttműködési Megállapodás 8. a.) pontja szerint.
7. A/2026. (.... ..) önkormányzati határozat alapján nyújtott támogatást a Támogatott kizárólag a BDV/23043-5/2023. iktatószámú Együttműködési Megállapodás 3. pontja szerint használhatja fel.
8. A támogatás összegét a Támogatott kizárólag a Támogatói Okirat 7. pontjában meghatározott cél érdekében, a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően használhatja fel. A Támogatott vállalja, hogy a támogatás felhasználása során érvényesíti a vonatkozó államháztartási, számviteli jogszabályokat, az adóügyi és a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, továbbá a jelen támogatói okirat előírásait.
9. A támogatás felhasználására kizárólag a Támogatott jogosult, a támogatás felhasználásának jogát tovább nem ruházhatja.
10. A Támogatott 10 napon belül tájékoztatja a Támogatót minden olyan, a jelen okiratban szereplő adatban, illetve egyéb körülményben bekövetkezett változásról, amely érdemben érinti a támogatott tevékenység teljesítését, eredeti céljának megvalósulását.
11. A Támogatott köteles a BDV/23043-5/2023. iktatószámú és 2025. évben az Együttműködési Megállapodás 4. pontját érintően módosított Együttműködési Megállapodásban foglalt feltételeket betartani.
12. A Támogatott tudomásul veszi, hogy neve, a támogatás tárgya, az elnyert támogatás összege nyilvánosságra kerül a www.budavar.hu honlapon történő közzététel útján.
13. A Támogatott köteles a támogatás felhasználásának, illetve a felhasználás megvalósulásának ellenőrzését a Támogató, továbbá minden olyan szervezet és hatóság részére lehetővé tenni, melyeket erre jogszabály jogosít, illetve kötelez. Köteles továbbá az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást és segítséget megadni, valamint a kért dokumentumokat rendelkezésre bocsátani.
14. A támogatói okirat csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység a módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A támogatói okirat módosításának a felhasználási határidő végéig a Támogatott részéről történő kezdeményezésére egy alkalommal van lehetőség, mely nem eredményezheti a támogatási összeg növelését. A támogatás felhasználásának kezdő időpontja: A BDV/23043-5/2023. iktatószámú Együttműködési Megállapodás 3. pontja szerint a 2026. évben rendelkezésre álló 12 hónapos időszak.
15. A Támogatás felhasználásának időszaka: A Támogatott a támogatás felhasználását követően 2027. január 31. napjáig elszámolási lapot nyújt be egy eredeti példányban a Támogató részére, amelyben a teljesítés dokumentumával, különösen a felhasználási határidőn belül keletkezett, pénzügyileg rendezett számlával vagy okirattal alátámasztottan beszámol a támogatási összegnek a támogatói okiratban előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról. A beszámoló eredeti példányához a számla/számlák, bérkifizetési okirat etc. hitelesített másolatát kell benyújtani. A számla eredeti példányára a Támogatott köteles rávezetni a **„Felhasználva Ft összegben a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete/2026. (.... ..) számú önkormányzati határozata alapján nyújtott támogatás terhére.”**

16. A támogatott tevékenység akkor tekinthető befejezettnek, ha az a támogatói okiratban meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számla kiegyenlítése megtörtént, és a Támogatottnak a támogatott tevékenység befejezését tanúsító és bizonylatokkal alátámasztott beszámolóját, elszámolását a Támogató jóváhagyta.
17. A támogatás jogosulatlan igénybevételének minősül különösen, amennyiben:
 - a) a Támogatott a támogatást vagy annak egy részét jogtalanul vette igénybe,
 - b) a Támogatott azt nem a megjelölt feladatra használta fel,
 - c) a Támogatott a jelen támogatói okiratban meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított kettő hónapon belül a támogatott tevékenységet nem kezdi meg, vagy a Támogatott a költségvetési támogatás igénybevételét neki felróható okból nem kezdeményezi, és késedelmést ezen idő alatt írásban sem indokolja megfelelően,
 - d) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Támogatott a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor,
 - e) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a támogatási okiratban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved,
 - f) a jogszabályban meghatározott arányt meghaladó mértékű támogatást vett igénybe, a felhasználási cél a tervezettnél alacsonyabb összköltséggel valósult meg,
 - g) a Támogatott a támogatásra vonatkozó valamely feltételt egyéb módon súlyosan megszegte.
18. A 17. pont szerinti esetek bármelyikében a Támogató az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 53/A. § (1) bekezdése alapján jogosult a költségvetési támogatást visszavonni.
19. A támogatás Támogató általi visszavonása esetén a Támogatott az Áht. 53/A. §-ának, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 97-99. §-ainak figyelembevételével – köteles a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzatnak azt az Ávr. 98. §-a szerinti ügyleti kamattal, illetőleg késedelem esetén késedelmi kamattal növelten visszafizetni.
20. A támogatói okiratban nem szabályozott kérdésekben az Áht., az Ávr., továbbá a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) rendelkezéseit kell alkalmazni.
21. A Támogatott köteles a költségvetési támogatással összefüggésben keletkezett iratokat, valamint a támogatási összeg felhasználását alátámasztó bizonylatokat teljeskörűen, a mindenkori iratkezelési szabályoknak megfelelően kezelni, és a támogatás elszámolását követő 5 naptári évig hiánytalanul megőrizni.
22. A BDV/23043-5/2023 iktatószámú Együttműködési Megállapodás és a Támogatott által benyújtott kérelem jelen okirat elválaszthatatlan részét képezi (lásd melléletek felsorolása), és a Támogatóra, valamint a Támogatottra kötelező érvényű. Ezen dokumentumok együtt olvasandók és értelmezendők, egymást kiegészítik és kölcsönösen magyarázzák, de mindennemű értelmezés során elsődlegesen a támogatói okirat rendelkezései az irányadók.
23. Jelen támogatási jogviszony a támogatói okirat közlésével jön létre és a jelen okirattól eredő valamennyi kötelezettség a Felek általi teljesítéséig terjed.
24. Tárgyi támogatói okiratban foglaltak alapján a Támogató részéről kötelezettségvállalásra Böröcz László Ambrus polgármester jogosult.
25. Jelen okirat papíralapon 5 darab, egymással mindenben megegyező, eredeti példányban készül, melyből aláírás után 1 példány a Támogatottnak, 4 példány a Támogatót illeti meg, azzal hogy, a Támogatót megillető, vonalkóddal ellátott egyik eredeti példány tartalmazza a szerződések előkészítésének rendjéről szóló polgármesteri és jegyzői együttes utasítás szerinti szignalizációs megjegyzéseket. Továbbá hitelesített digitális példány készül a nyilvántartásokban történő rögzítésre.

Támogató képviseletében:

Budapest, 2026. „.....”

Böröcz László Ambrus
polgármester

Pénzügyi ellenjegyzés:

Kis Tímea
gazdasági igazgató

Budapest, 2026. „.....”

Jogi szignalizáció:

.....
.....

Budapest, 2026. „.....”

Mellékletek:

1. Adatkezelési tájékoztató
2. Elszámolási lap és nyilatkozat
3. Útmutató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához
4. Kérelmező kérelme
5. Átláthatósági nyilatkozat
6. Áfa-Nyilatkozat
7. Összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozat

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzattal kötött szerződéshez

Tisztelt Érintett! A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) és Ön között létrejött szerződés alapján a szerződés teljesítése, támogatás utalása, valamint az Önkormányzat jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

1. Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@budavar.hu

2. A kezelt személyes adatok köre: családi név, utónév, email cím, telefonszám.

3. Az adatkezelés jogalapja: olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.

4. Az adatkezelés célja: A szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.

5. Az adatkezelés időtartama: Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év. A számviteli bizonylatok megőrzési ideje: 8 év

6. Az adatokhoz való hozzáférés: A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.

7. Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai: a GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivataltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

7.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

7.3. A törléshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivataltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra

az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;

web oldala: <https://www.naih.hu>

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. § -ai vonatkoznak.

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal adatkezelését az Adatkezelési tájékoztató alapján megismertem.

Budapest, 2026. „.....”

.....
cégszerű aláírás

ELSZÁMOLÁSI LAP

a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzattól
 önkormányzati határozat alapján
kapott támogatáshoz

Sorszám	Számla száma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla bruttó értéke (Ft)	Számla nettó értéke (Ft)	ÁFA tartalom (Ft)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Elszámolt összesen:

db számla		Összesen: bruttó Ft	Összesen: nettó Ft	ÁFA tartalom összesen

NYILATKOZAT

....., mint a
..... képviselője kijelentem, hogy a
Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzattól a számú önkormányzati
határozat alapján kapott

..... Ft összegű támogatás

elszámolására a jelen elszámolási lapon feltüntetett bizonylatokat más intézményektől, pénzügyi forrásból
kapott pénzeszköz elszámolására nem használom fel.

Kelt: (hely), (év) (hónap) (nap)

szervezet neve

szervezet vezetőjének neve, titulusa

ÚTMUTATÓ

a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához

Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatás felhasználását ellenőrizni kell. A támogatási szerződés/okirat öt példányban készül.

Az elszámolás módja

A Támogatott szervezetnek igazolnia kell a támogatás összegének a támogatási szerződésben meghatározott célnak megfelelő felhasználását. A támogatott célnak megfelelő felhasználást a támogatott szervezet nevére kiállított számlák hitelesített másolatával tudja igazolni.

Az elszámolás során benyújtott fénymásolt dokumentumok (átutalásos vagy készpénzes számlák, teljesítési igazolások, banki kivonatok) kizárólag A4-es papírfórmátumban fogadhatók el.

Az elszámolás kötelező mellékletei:

- a támogatott cél megvalósításáról elkészített Szöveges szakmai beszámoló,
- a kitöltött és a támogatott szervezet képviselőjének aláírásával ellátott Elszámolási lap,
- a Csatolt számlák és kapcsolódó dokumentumok hitelesített másolata, azok e tájékoztatóban előírt mellékleteivel,
- Nyilatkozatok

A szöveges beszámoló

A támogatási szerződés szerinti tényleges felhasználásról szóló rövid 1-3 oldalnyi szöveges szakmai beszámolóban tartalmaznia kell a támogatott cél megvalósítására vonatkozó tényeket.

A Támogatónak ebből a beszámolóból kell tájékozódnia arról, hogy az általa támogatott cél valóban megvalósult.

Elszámolási lap kitöltése

Az Elszámolási lap a Támogató által rendszeresített nyomtatvány, melynek oszlopaiban fel kell tüntetni a csatolt számlamásolatok sorszámát, a vásárolt áru, szolgáltatás stb. megnevezését, a számla bruttó értékét, illetve a számla nettó értékét, továbbá az áfa tartalmát.

Az Elszámolási lapon található „Nyilatkozat” rovatát ki kell tölteni a pályázati, támogatási kérelem adataival, valamint fel kell tüntetni a Támogatási szerződésben meghatározott támogatási célt, a támogatás összegét és az elszámolás dátumát.

Az Elszámolási lapot kizárólag a Támogatási szerződés aláírására jogosult – azaz a Támogatott szervezet képviselőjére jogosult – személy írhatja alá. Továbbá kérjük az Elszámolási lapot a szervezet bélyegzőjével is ellátni!

Nyilatkozatok

A Támogatott szervezetnek az elszámolás során is nyilatkoznia kell arról, hogy Áfa-visszaigénylésre jogosult vagy sem. Amennyiben jogosult Áfa-visszaigénylésre, úgy csak a számlák nettó összegét veheti figyelembe az elszámolásában.

Az elszámoláshoz csatolandó mellékletekről

Hitelesített számlamások, záradékolás

Kérjük a számla, bizonylat eredeti példányára (nem a hátoldalára!) felvezetni az alábbi szöveget!

„Felhasználva Ft összegben a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat számú önkormányzati határozata alapján és a BDV/..... támogatói okirat szerinti támogatása terhére.”

Kérjük a záradékolt számlát lemásolni, majd a másolatra ráírni: „Az eredetivel megegyező hiteles másolat”, továbbá kérjük a támogatási szerződés aláírására jogosult képviselő aláírásával, a támogatott szervezet hivatalos bélyegzőjének lenyomatával és dátummal ellátni. Minden egyes számla esetében így kell eljárni.

Az elszámoláshoz kizárólag azok a számlák és bizonylatok szerinti költségek fogadhatók el, amelyek a támogatási szerződésben meghatározott támogatási cél megvalósulása kapcsán merültek fel. A számla kiállításának dátuma nem lehet korábbi a támogatói szerződés keltezésénél, és nem léphet túl a szerződésben megjelölt elszámolási határidőn. A számláknak ezen felül meg kell felelniük az előírt tartalmi és formai követelményeknek. A számlákból és az elszámolási bizonylatokból egyértelműen ki kell derülnie az átutalás vagy kifizetés tényének. Olyan számla nem csatolható, amely kifizetésre, átutalásra vár.

Kifizetést igazoló bizonylatok

Amennyiben a számla kiegyenlítése átutalással történt, ennek megtörténtét a támogatott szervezet bankszámla-kivonatának hitelesített másolatával kell igazolni – vagyis kötelezően csatolandó az elszámoláshoz. A bankszámlakivonatok igazolják a számlák, bérek, adók, stb. átutalásának megtörténtét is.

Készpénzes kifizetés esetén a kiadási pénztárbizonylat becsatolása szükséges.

Elszámolható költségek (Csak azok az alábbi költségek számolhatóak el, amik a megkötött támogatási szerződésben rögzített célokhoz kapcsolódnak):

Személyi jellegű kifizetések		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Bérek	- szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- kifizetési jegyzék; (bérjegyzék)
Megbízási díjak	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata;	- számla vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék)

	- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	
Tiszteletdíjak, honoráriumok	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha a tiszteletdíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	- számla, vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) vagy megbízási szerződés
Ösztöndíjak	- döntés az ösztöndíjról (ki, mennyit, mennyi időtartamra) hitelesített másolata; - az ösztöndíjas beszámolója az elvégzett tevékenységről; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha az ösztöndíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	- ösztöndíj szerződés vagy kifizetési bizonylat (bérjegyzék)
Személyi jellegű kifizetések		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Bérköltségek	- szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- kifizetési jegyzék; (bérjegyzék)
Megbízási díjak	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék)

Tiszteletdíjak, honoráriumok	<ul style="list-style-type: none"> - megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha a tiszteletdíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja) 	- számla, vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) vagy megbízási szerződés
Ösztöndíjak	<ul style="list-style-type: none"> - döntés az ösztöndíjról (ki, mennyit, mennyi időtartamra) hitelesített másolata; - az ösztöndíjas beszámolója az elvégzett tevékenységről; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha az ösztöndíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja) 	- ösztöndíj szerződés vagy kifizetési bizonylat (bérjegyzék)

Dologi kiadások (anyagköltség, készletbeszerzés)		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	<ul style="list-style-type: none"> - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Könyv, folyóirat vásárlása, előfizetése	<ul style="list-style-type: none"> - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankkivonat hitelesített másolata 	- számla
Egyéb anyagbeszerzés (pl. élelmiszerbeszerzés)	<ul style="list-style-type: none"> - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Dologi kiadások (szolgáltatással összefüggő kiadások)		
Étkezési költség	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; 	- számla

		- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	
Utazással, szállítással költségek	kiküldetéssel, összefüggő	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
<p>☑ Amennyiben a támogatott szervezet gépjárművét használták, szükséges csatolni hitelesített másolat formájában a kiküldetési rendelvényt és a benzinszámlákat.</p> <p>Ha magántulajdonban lévő gépjárművet használnak hivatalos célra, úgy kérjük csatolni a kiküldetési rendelvényt és az útnyilvántartást, valamint az elszámolást is, szintén hitelesített másolat formájában.</p> <p>Autóbusz bérlése esetében kérjük csatolni a jármű menetlevelének hitelesített másolatát.</p>			
Kommunikációs szolgáltatások (telefon, internet, posta)		- szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Informatikai, rendszerüzemeltetési és webfejlesztési szolgáltatások díja		- szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Béreteti díjak		- szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Közüzemi díjak		- szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Karbantartási, javítási szolgáltatások díja		- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata;	- számla

	- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	
Szakértői, oktatási, képzési, tanácsadói és biztosítási díjak	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Szállásköltség	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Reprezentációs költségek	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Média- és reklámkiadások nyomdaköltsége	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Egyéb szolgáltatások díja	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Dologi kiadások (beruházások és tárgyi eszközök beszerzése)		
Ingatlanok, gépek és egyéb eszközök felújítása	- árajánlat, megrendelő és szerződés a kivitelezésre hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla

Eszközök vásárlása, előállítás	- árajánlat, megrendelő és szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
<p>☑ Amennyiben – a támogatási szerződésnek megfelelően - a támogatásból tárgyi eszközök beszerzésére is sor kerül, és annak értéke meghaladja a 100 000 Ft, azaz százezer forint értékhatárt, úgy mellékelni kell az eszköz beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos és számviteli nyilvántartásba vételére vonatkozó dokumentumát, illetve használatra átadás esetén az átadás-átvételi jegyzőkönyv hitelesített másolatát.</p> <p>Amennyiben - a támogatott az elszámolás során a fenti értékhatár feletti áru beszerzés írásos dokumentumait nem csatolja, akkor az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe.</p>		

A TÁMOGATÁS MEGHIÚSULÁSA

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha

- a Támogatott a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra használja fel,
- a Támogatott a szükséges jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az igénybe nem vett támogatási összeg visszavonásra kerül, melyet a Támogatott/Pályázó köteles visszafizetni a meghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított nyolc banki napon belül.

Az elszámolási határidő módosítása

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása várhatóan nem fejeződik be a Támogatási szerződésben rögzített elszámolási határidőre, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

A Támogatott kérheti az elszámolási határidő módosítását. Erre kizárólag írásban, legkésőbb az elszámolási határidő előtt húsz munkanappal, megalapozott indokkal van lehetősége. A határidő módosításának jóváhagyását illetve elutasítását a Támogató írásban köteles közölni a Támogatottal.

A kapott támogatási összeg és a felhasznált támogatási összeg közötti különbség kezelése

Az elszámolás során kimutatott maradványt – felhasználásra nem került támogatás összegét – a Támogatott köteles az elszámolás benyújtásával egyidejűleg visszautalni a Támogató bankszámlájára. A kisösszegű – 1 000 Ft, azaz ezer forint alatti – maradványt nem kell visszafizetni.

A kapott támogatási összeg mértékének változásakor a különbség kezelése

A támogatott cél megvalósítása közben kimutatott támogatás mértékének növekedése (pl. a saját forrás csökkenése vagy a támogatott cél költségeinek csökkenése) esetén a mérték növekedésből adódó különbözetre újabb támogatást kell igényelni, illetve a fennálló szerződés módosítását kell kezdeményezni a Támogató felé.

Elutasítás esetén a különbözetet az elszámolás benyújtásával egyidejűleg a Támogatott köteles visszautalni a Támogató bankszámlájára.

Devizás tételek elszámolása

Az elnyert támogatás forintban meghatározott teljes összegét kapja meg a Támogatott az általa kért devizanemben, amennyiben nem rendelkezik HUF alapú bankszámlával vagy a számlavezető bankja nem tudja jóváírni számára a HUF devizanemben teljesült átutalást. Mivel a Támogató a számlavezető bankjában Magyarországon felmerült banki átváltási és átutalási költségeket átvállalja, emiatt Támogatottnak csak a (támogatási szerződésben meghatározott devizában) saját számlavezető bankjában levont – a támogatás átutalásával kapcsolatosan felmerült - banki költségekkel és a támogatott cél megvalósításával kapcsolatos kiadásokkal kell elszámolnia. A támogatás juttatásának napján és a támogatás felhasználásakor, elszámolásakor fennálló Ft/Deviza árfolyam-változások hatásával nem kell elszámolni.

A HUF-tól eltérő devizanemben kiállított számla esetén, a számlán szereplő teljesítési időpont szerinti hivatalos MNB középárfolyamon kerülhet a számla elszámolásra. A magyartól eltérő nyelven kiállított számláról és a hozzá kapcsolódó alátámasztó dokumentumokról a Támogatottnak hiteles fordítást kell benyújtania az elszámolásakor. (A fordítás lehet a kedvezményezett által készített, cégszerű aláírásával hitelesített vagy fordítóiroda által készített és hitelesített fordítás.)

Kivonat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy
 - fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
 - fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
 - g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó

- a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
- b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,
- b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszám, adószáma, képviselőjének neve,
- c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,
- d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,
- e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,
- f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.

2. § (1) E törvény alkalmazásában

d) kizárt közjogi tisztségviselő: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) nem kizárt közjogi tisztségviselő: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

- a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,
 - b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),
 - c) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság
- ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,
cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

támogatói okirat 4. melléklete

Átláthatósági nyilatkozat

az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti megfelelésről

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja szerint – kijelentem, hogy az általam képviseltszervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-ban leírtak szerinti átlátható szervezetnek minősül, amely olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek*:

- az állam, a költségvetési szerv, a köztisztviselő, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,
- tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az előzőek felsorolt alpontok szerinti feltételek fennállnak. (A megfelelő rész aláhúzendó)

Tudomásul veszem, hogy a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 41. § (6) bekezdésében foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 55. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és az általam képviselt szervezet jogállásában esetlegesen bekövetkező változásról haladéktalanul értesítem.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselésére (és cégjegyzésére).

Budapest, 2026. „.....”

.....
cégszerű aláírás

ÁFANYILATKOZAT

Alulírott, a(z)
(adószám:.....) képviselőjeként

1. Nyilatkozom, hogy szervezetünk

ÁFA körbe tartozik/Nem tartozik ÁFA körbe*
az
ÁFÁ-t visszaigényelheti/Nem igényelheti vissza*

* A megfelelő aláhúzendó

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy szervezetünknek lejárt esedékességű köztartozása nincsen.

Jelen nyilatkozatot a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött támogatási szerződéshez teszem, más célra nem használható fel.

Budapest, 2026. „.....”

cégszerű aláírás

szervezet vezetőjének neve, titulusa

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS ÉRINTETTSÉGI NYILATKOZAT
az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint
a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvénynek
való megfelelésről
(pályázó hivatalos képviselőjének részére)

I. A pályázó/kérelmező adatai

- a) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező természetes személy):
- neve:
 - lakcíme:
 - születési helye:
 - születési ideje:
- b) (kitöltendő, ha a pályázó kérelmező gazdasági társaság):
- cégneve:
 - székhelye:
 - cégjegyzékszám:
 - adószáma:
 - képviselőjének neve:
- c) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet):
- neve:
 - székhelye:
 - képviselőjének neve:
 - nyilvántartásba vételi okiratának száma: okiratszám:
 - nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

II. A pályázat/kérelem adatai

- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki):
-
-
- a támogatandó cél:
- pályázott/kérelmezett összeg:

III. Összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

a) Összeférhetlenség

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó hivatalos **képviselőjeként** büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetlenség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben összeférhetlenség áll fenn, az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....

A fennálló összeférhetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....
.....
.....

Budapest, 2026. „.....”

cégszerű aláírás

szervezet vezetőjének neve, titulusa

b) Érintettség

Jelen nyilatkozat I pontjában megnevezett pályázó hivatalos **képviselőjeként** büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....
.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 2026. „.....”

cégszerű aláírás

szervezet vezetőjének neve, titulusa

**Kivonat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló
2007. évi CLXXXI. törvényből**

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy
 - fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
 - fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó

- a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
 - b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,
 - c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
 - d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
 - e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,
- b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszám, adószáma, képviselőjének neve,
- c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,
- d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,
- e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,
- f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.

2. § (1) E törvény alkalmazásában

d) kizárt közjogi tisztségviselő: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) nem kizárt közjogi tisztségviselő: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

- a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,
- b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),
- c) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság
- ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,
- cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS ÉRINTETTSÉGI NYILATKOZAT
az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint
a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvénynek
való megfelelésről

(a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt egyéb tisztségek részére)

I. A pályázó/kérelmező adatai

- a) (kitöltendő, ha a pályázó kérelmező gazdasági társaság):
- cégneve:
 - székhelye:
 - cégjegyzékszám:
 - adószáma:
 - képviselőjének neve:
- b) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet):
- neve:
 - székhelye:
 - képviselőjének neve:
 - nyilvántartásba vételi okiratának száma: okiratszám:
 - nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

II. A pályázat/kérelem adatai

- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki):
-
-
- a támogatandó cél:
- pályázott/kérelmezett összeg:

III. Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

a) Összeférhetetlenség

Alulírott jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó-ként **(pályázónál betöltött tisztség)¹** büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen

¹ 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja.

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázat/egyedi támogatási kérelem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetetlenség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben összeférhetetlenség áll fenn, az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....

A fennálló összeférhetetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....
.....
.....

Budapest, 2026. „.....”

aláírás

név, titulus

b) Érintettség

Alulírott jelen nyilatkozat I pontjában megnevezett pályázó**-ként (pályázónál betöltött tisztség)²** büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázat/egyedi támogatási kérelem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....
.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 2026. „.....”

² 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

aláírás

név, titulus

**Kivonat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló
2007. évi CLXXXI. törvényből**

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

köteles kezdeményezni e körülmények a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülmények a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,

b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszám, adószáma, képviselőjének neve,

c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,

d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,

e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,

f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.

2. § (1) E törvény alkalmazásában

d) kizárt közjogi tisztségviselő: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) nem kizárt közjogi tisztségviselő: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

- a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,
- b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),
- c) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság
- ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,
- cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).