



Előterjesztés  
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete  
2023. március 30-i rendes ülésére  
a Brunszvik Teréz Budavári Óvodák intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztásával összefüggő  
pályázat kiírására és közzétételére, valamint a pályázati eljárásban véleményező bizottság  
létrehozására

A képviselő-testületi ülés formája: nyilvános ülésen tárgyalandó  
Elfogadásához szükséges többség: egyszerű többség  
Az előterjesztést előzetesen tárgyalja: Népjóléti, Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság

Az előterjesztés készítéséért  
felelős:

Az előterjesztés  
tárgyalásra alkalmas:

Az előterjesztést a Képviselő-  
testület ülésére benyújtom:

dr. Bartos Diána Petra  
aljegyző  
Jogi Csoport

dr. Bartos Diána Petra  
jegyzőt helyettesítő aljegyző

Váradiné Naszályi Márta  
polgármester

## 1. ELŐTERJESZTÉS

---

Tisztelt Képviselő-testület!

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) fenntartásában lévő Brunszvik Teréz Budavári Óvodák intézményvezetőjének – Katinszki Ferencnének – **2023. 08. 15. napján jár le a magasabb vezetői megbízása**, továbbá az óvodavezető asszony az idei évre vonatkozóan kérelmezte nyugdíjazását.

A vonatkozó hatályos jogszabályok szerint a köznevelési intézményekben az intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztások – főszabályként – pályázat útján tölthetők be, ezért a munkáltatónak intézkednie kell a pályázatok kiírásáról.

Amennyiben az intézményvezetői feladatok ellátására kiírt pályázat nem vezet eredményre, mert nincs pályázó, vagy egyik pályázó sem kap megbízást, vagy ha az intézményvezetői feladatok ellátására szóló megbízás a megbízás határidejének lejártá előtt megszűnik, a köznevelési intézmény vezetésével

kapcsolatos feladatok ellátására – nyilvános pályázat kiírása nélkül – vezetői beosztás ellátására szóló megbízás adható a megfelelő feltételekkel rendelkező személynek.

A köznevelési intézmény vezetésével kapcsolatos feladatok újabb nyilvános pályázat kiírása nélkül legfeljebb egy évig láthatók el. E rendelkezések alkalmazásában megfelelő feltétel az intézményvezetői megbízáshoz szükséges feltétel. Ilyen megbízás hiányában az intézmény vezetésével kapcsolatos feladatokat a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott helyettesítés rendjében foglaltak szerint kell ellátni [a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a Kjt. köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 24. § (1) bekezdés].

#### **A köznevelési intézmények vezetőinek jogállása**

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) és a Vhr. szerint a köznevelési intézményben a köznevelési intézmények vezetőinek megbízása magasabb vezetői megbízásnak minősül.

A köznevelési intézményekben az intézményvezetői – magasabb vezetői – megbízás feltételeit a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.), a Kjt és a Vhr. szabályozza. A magasabb vezetői megbízás feltétele, hogy a közalkalmazott a kinevezés szerinti munkaköre mellett látja el a magasabb vezetői beosztásból eredő feladatait, továbbá hogy a magasabb vezetői megbízás – az év során bármikor – legfeljebb 5 évig terjedő határozott időre adható (Kjt. 23. § (1) és (3) bekezdés, Vhr. 22. § (1) bekezdés).

A magasabb vezetői feladatokat ellátó intézményvezető esetében a kinevezési, megbízási jogkört a Képviselő-testület gyakorolja [Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 42. § 2. pontja].

#### **Az intézményvezetői pályázati eljárás lebonyolításának szabályai, a pályázató feladatai**

Az intézményvezetői pályázati eljárás előkészítésével összefüggő feladatokat – ide nem értve a pályázati feltételek meghatározását – a köznevelési intézményt fenntartó települési önkormányzat jegyzője látja el (Vhr. 22. § (5) bekezdés).

Az Nkt. 67. § (7) bekezdése alapján az intézményvezető kiválasztása – ha az Nkt. másképp nem rendelkezik – *nyilvános pályázat útján történik*.

A pályázatot a megbízási jogkör gyakorlója írja ki. A pályázatban meg kell jelölni, hogy a magasabb vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető. Amennyiben a magasabb vezetői megbízáshoz közalkalmazotti jogviszony létesítése is szükséges, a kinevezési jogkör a megbízási jogkör gyakorlóját illeti meg.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó szakmai önéletrajzát, a vezetési programját, továbbá a pályázati felhívásban megfogalmazott feltételeknek történő megfelelés hitelt érdemlő igazolását, valamint a pályázó nyilatkozatát arról, hogy hozzájárul személyes adatainak a pályázattal kapcsolatos kezeléshez, továbbításához.

A pályázati felhívást a Kjt. 20/A. § (4) bekezdése alapján

- a) a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv (a továbbiakban: személyügyi központ) internetes oldalán,
- b) másrészt a fenntartó önkormányzat székhelyén – a helyben szokásos módon –, vagyis az Önkormányzat honlapján kell közzétenni.

A munkáltató vezetésére kiírt pályázat esetén a pályázat benyújtásának a határideje a pályázati felhívásnak a személyügyi központ honlapján való elsődleges közzétételétől harminc napnál rövidebb nem lehet. Álláshirdetés esetén e határidőt az Önkormányzat honlapján történő közzétételtől kell számítani.

A Vhr. 23. § (1) bekezdése kimondja, hogy a pályázati eljárásban biztosítani kell, hogy a pályázat iránt érdeklődők a pályázatok elkészítéséhez szükséges tájékoztatást megkapják, és az intézményt megismerhessék.

Az Nkt. 67. § (8) bekezdése szerint az intézményvezetői megbízásra benyújtott pályázat részét képező vezetési program közérdekből nyilvános adat, amelyet a köznevelési intézmény honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

#### **A véleményezési eljárásban résztvevők köre**

A jogalkotó az Nkt. és a Vhr. módosításával megszüntette a pályázat kiírójának azon kötelezettségét – a nemzetiségi önkormányzatok véleményének beszerzésére vonatkozó rendelkezés kivételével –, hogy az intézményvezetői (magasabb vezetői) pályázatok elbírálását megelőzően beszeresse az intézmény nevelőtestületének, alkalmazotti közösségének és a szülői szervezetnek a szakmai véleményét.

A pályázat kiírójának azonban továbbra is lehetősége van arra, hogy kikérje a nevelőtestület véleményét a pályázó vezetési programjáról; valamint ki lehet kérni a partnerszervezetek véleményét is a pályázati anyagot benyújtó megbízására vonatkozóan.

**A fent leírtakra tekintettel javaslom a véleményezési eljárás lefolytatását az intézményvezetői pályázatokkal kapcsolatosan.** Ez esetben a pályázatot a pályázattal együtt megküldi a megbízási jogkör gyakorlójának a kialakított véleményeket vagy tájékoztatja a megbízási jogkör gyakorlóját, ha az érintettek nem éltek a véleményezés lehetőségével.

#### **A pályázati eljárás tervezett menete**

- 2023. március-április: a pályázati felhívás közzététele,
- 2023. április-május: a pályázatok beadása,
- 2023. május-június: véleményezési eljárás és képviselő-testületi döntés a magasabb vezetői megbízásról.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy a pályázat kiírásának nincs költségvetési vonzata.

Az Möt. 46. § (1) bekezdése alapján az ülés nyilvános, az Möt. 50 §-a alapján levezethető főszabály szerint a Képviselő-testület egyszerű többséggel szavaz.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és a csatolt határozati javaslatot fogadja el.

## 2. DÖNTÉSI JAVASLAT

---

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

.../2023. (...) önkormányzati határozata

a Brunszvik Teréz Budavári Óvodák intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztásával összefüggő pályázat kiírásáról és közzétételéről, valamint a pályázati eljárásban véleményező bizottság létrehozásáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a fenntartásában működő Brunszvik Teréz Budavári Óvodák (székhelye: 1016 Budapest, Nyárs utca 2-4.) intézményvezetői (magasabb vezetői) feladatainak ellátásra pályázatot ír ki és tesz közzé, továbbá a határozat mellékletét képező pályázati felhívást jóváhagyja.
2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az 1. pontban megjelölt pályázati felhívásra beérkező pályázatok véleményezésére szakértői bizottságot hoz létre, melynek tagjai:
  - ..... Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság képviselője
  - ..... Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság képviselője
  - ..... Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság képviselője
  - Krupla-Kelemen Ágnes intézményi referens
  - a Nemzeti Pedagógus Kar illetékes területi képviselője

A pályázati eljárás előkészítője és koordinálója Láng Andrea humánpolitikai referens.

3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt a pályázati felhívás közzétételére és a pályázati anyagok döntés előkészítési feladatainak ellátására.

Határidő: 2023. április 6.

Felelős az 1. és 3. pontra vonatkozóan: jegyző

Felelős a 2. pontra vonatkozóan: polgármester

Végrehajtásért felelős: Jegyzői Iroda – Jogi Csoport

## 3. ELŐTERJESZTÉS MELLÉKLETE(I)

---

Melléklet - Pályázati felhívás

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete  
pályázatot hirdet  
a Brunszvik Teréz Budavári Óvodák  
intézményvezetői (magasabb vezetői)  
beosztásának betöltésére

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:** határozott idejű közalkalmazotti jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő

**A vezetői megbízás időtartama:** a vezetői megbízás határozott időre, 2023. augusztus 16-tól 2028. augusztus 15-ig szól

**Munkavégzés helye:** 1016 Budapest Nyárs utca 2-4.

**A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

- ▶ Az intézmény irányítása és képviselete a vonatkozó jogszabályok, belső szabályzatok és az alapító rendelkezései szerint.
- ▶ Az intézmény alaptevékenységébe tartozó vezetői feladatok, továbbá a költségvetési szerv hatáskörébe tartozó gazdálkodási feladatok ellátása.
- ▶ Az intézményvezető felel az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, a takarékos gazdálkodásért, gyakorolja a munkáltatói jogokat, dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály vagy kollektív szerződés (közalkalmazotti szabályzat) nem utal más hatáskörébe.
- ▶ Vezeti a nevelőtestületet, előkészíti a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntéseket, megszervezi és ellenőrzi végrehajtásukat.
- ▶ A pedagógiai munka irányítása, szervezése, ellenőrzése, a pedagógiai program megvalósulásának biztosítása; az intézmény alapító okiratában előírt tevékenységek szakszerű ellátásának koordinálása.
- ▶ Ellátja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott egyéb vezetői feladatokat.

**Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- ▶ Felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség (óvodapedagógus).
- ▶ Pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség.

- ▶ Legalább öt év pedagógus-munkakörben vagy heti tíz tanóra vagy foglalkozás megtartására vonatkozó óraadói megbízás ellátása során szerzett szakmai gyakorlat.
- ▶ Megfelelés az Nkt. 66. § (1) bekezdés b) és c) pontjának (a pályázó ne álljon a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt; büntetlen előéletű és cselekvőképes legyen).
- ▶ Magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy.
- ▶ Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása.

#### A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- ▶ vezetői tapasztalat
- ▶ helyismeret

#### Elvárt kompetenciák:

- ▶ elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért
- ▶ magas szintű kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
- ▶ nyitottság a személyiségfejlesztés változatos módszereinek elsajátítására
- ▶ döntésképeség és következetesség

#### A pályázathoz mellékelni kell:

- ▶ A pályázó részletes szakmai életrajzát.
- ▶ A pályázó motivációs levelét bruttó bérigényének megjelölésével.
- ▶ Az intézmény vezetésére vonatkozó szakmai elképzelések bemutatását, szakmai és vezetői programját.
- ▶ Képesítést, végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolatát.
- ▶ Az ötéves szakmai gyakorlat igazolásáról szóló dokumentumot.
- ▶ A büntetlen előéletet és foglalkozástól eltiltás hatálya alatt nem állást igazoló három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt.
- ▶ A pályázó nyilatkozatát arról, hogy
  - a) pályázatának nyilvános képviselő-testületi ülésen történő elbírálásához hozzájárul-e vagy kéri zárt ülés tartását;
  - b) megbízása esetén a Kjt. 41. § szerinti összeférhetlenség vele szemben nem áll fenn;
  - c) nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt;
  - d) a vezetési program a pályázó saját szellemi terméke;
  - e) a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul;
  - f) a pályázati eljárásban részt vevők a teljes pályázati anyagba betekintést nyerhetnek, valamint a pályázati anyag a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához és továbbításához hozzájárul-e;
  - g) a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget vállalja.

A pályázati anyaghoz csatolni szükséges a <https://budavar.hu/tenders/> weboldalról letölthető adatkezelési tájékoztató megismerését követően a pályázó által aláírt, az adatkezeléshez szükséges hozzájáruló nyilatkozatokat.

A munkakör betölthetőségének időpontja: 2023. augusztus 16. napja

A pályázat beérkezésének határideje: 2023. május 02.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023. június 30.

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot elektronikus (e-mailen) vagy postai úton lehet benyújtani. Lezárt borítékban, papír alapon két példányban (egy eredeti és egy másolati példányban, a másolati példányt nem kérjük összefűzni).

- ▶ Elektronikus úton: a [lang.andrea@budavar.hu](mailto:lang.andrea@budavar.hu) email címre (egy fájl-ban) történő megküldéssel. Kérjük az email tárgyában feltüntetni: „*intézményvezetői pályázat – Brunszvik Teréz Budavári Óvodák*”
- ▶ Postai úton: Budavári Polgármesteri Hivatal részére (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni: „*intézményvezetői pályázat – Brunszvik Teréz Budavári Óvodák*”

A pályázati eljárással kapcsolatosan egyéb információt Láng Andrea (humánpolitikai referens) nyújt a +36/1 458 3093-as telefonszámon.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A pályázatokat szakmai bizottság véleményezi. A pályázatokról a Képviselő-testület dönt. A magasabb vezetői megbízással egyidejű közalkalmazotti munkakörbe (óvodapedagógus) való kinevezés esetén három hónap próbaidő kikötése. A kiíró a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.budavar.hu](http://www.budavar.hu), valamint a <https://budavargmsz.hu/> honlapon szerezhet.

A pályázati kiírás közzétételének helye:

- <https://budavar.hu/tenders/> (2023. március 31.)
- <https://budavargmsz.hu/>
- <https://kozszolgallas.ksz.gov.hu/>