BUDAVÁRI
ÖNKORMÁNYZAT

**Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat**
**Képviselő-testületének**
**2026. május 21-én megtartott**
**4. ülésén hozott**
**HATÁROZATAI**

**A képviselő-testület 9 igen szavazattal, 3 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
**94/2026. (V. 21.) önkormányzati határozata**
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete ülésének napirendjéről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2026. május 21-i ülésének napirendjére felveszi

- A Budai Vároltalmazó Közalapítványt, a Márai Sándor Kulturális Közalapítványt, a Budapest I. kerületi Közbiztonsági Közalapítványt és a Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítványt érintő strukturális átalakításokhoz kapcsolódó döntések meghozatala,
- A Budavári Diákönkormányzat létrehozása,
- A gyermekétkeztetési térítési díjakról, valamint a nyári napközis tábort igénybevevő nem kerületi gyermekek után fizetendő térítési díjról szóló 10/2013. (III. 28.) önkormányzati rendelet és a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatásokról és gyermekjóléti alapellátásokról szóló 30/2025. (XI. 21.) önkormányzati rendelet módosítása,
- A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő egyszemélyes gazdasági társaságok 2025. évi beszámolójának elfogadása,
- A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő egyszemélyes gazdasági társaságok könyvvizsgálóinak kijelölése,
- Dr. Herbert Zita praxisjogot megszerezni kívánó háziorvostan szakorvossal a 3. számú felnőtt háziorvosi körzetre vonatkozó feladat-ellátási előszerződés megkötése,
- A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódásának módosítása,
- A Budapest I. kerület, Fiáth János utca 1. szám, 14044/1 hrsz. alatti ingatlan telekhatár-rendezésével kapcsolatos településfejlesztési döntések meghozatala,
- Tájékoztató a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, valamint a polgármester képviselő-testületi ülések között meghozott döntéseiről

tárgyú sürgősségi előterjesztéseket a sürgősség okának elfogadásával.

**A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
**95/2026. (V. 21.) önkormányzati határozata**
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete ülésének napirendjéről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. május 21-i ülésének napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

Nyilvános ülésen:

1. **Beszámoló a Budapesti Rendőr-főkapitányság I. kerületi Rendőrkapitányság 2025. évi tevékenységéről, a közbiztonság helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azokkal kapcsolatos feladatokról**
   Előterjesztő: Böröcz László polgármester

2. **A Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Észak-budai Katasztrófavédelmi Kirendeltség, II. kerületi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság, Budavári Katasztrófavédelmi Őrs tevékenységének 2025. évi értékelése**
   Előterjesztő: Böröcz László polgármester

3. **A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálata 2025. évi tevékenységéről, működéséről szóló beszámoló megtárgyalása**
   Előterjesztő: Böröcz László polgármester

4. **A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ 2025. évi tevékenységéről, működéséről szóló beszámoló megtárgyalása**
   Előterjesztő: Böröcz László polgármester

5. **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadása**
   Előterjesztő: Böröcz László polgármester

6. **A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek 2025. évi belső ellenőrzésének éves összefoglaló ellenőrzési jelentése**
   Előterjesztő: dr. Sölch Gellért jegyző

7. ***A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által alapított közalapítványokkal kapcsolatos döntések meghozatala:***

   7.1. **A Budai Vároltalmazó Közalapítványt, a Márai Sándor Kulturális Közalapítványt, a Budapest I. kerületi Közbiztonsági Közalapítványt és a Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítványt érintő strukturális átalakításokhoz kapcsolódó döntések meghozatala**
   Előterjesztő: Böröcz László polgármester

   7.2. **A Budavári Diákönkormányzat létrehozása**
   Előterjesztő: Böröcz László polgármester

8. **Rendelkezés a Környezetvédelmi Alap előző évi felhasználásáról**
   Előterjesztő: Böröcz László polgármester

9. **A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtása**
   Előterjesztő: Böröcz László polgármester

10. **A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelet módosítása**
    Előterjesztő: Böröcz László polgármester

11. **A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában álló közterületek használatáról szóló 18/2020. (X. 7.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

12. **A gyermekétkeztetési térítési díjakról, valamint a nyári napközis tábort igénybevevő nem kerületi gyermekek után fizetendő térítési díjról szóló 10/2013. (III. 28.) önkormányzati rendelet és a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatásokról és gyermekjóléti alapellátásokról szóló 30/2025. (XI. 21.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

13. **Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal és az önállóan működő intézmények közötti gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztási- és felelősségvállalási megállapodások módosítása**
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

14. **Az I. kerületben működő, illetve tevékenységükkel a kerülethez kötődő civil szervezetek tevékenységének 2026. évi támogatására kiírt pályázat képviselő-testületi elbírálása**
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

15. **Az I. kerülethez kötődő egyházak és egyházi közösségek 2026. évi hitéleti, közösségi, szociális, kulturális és táboroztatási tevékenységeinek támogatására kiírt pályázat képviselő-testületi elbírálása**
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

16. **A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő egyszemélyes gazdasági társaságok 2025. évi beszámolójának elfogadása**
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

17. **A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő egyszemélyes gazdasági társaságok könyvvizsgálóinak kijelölése**
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

18. **A Peter Cerny Alapítvány a Beteg Koraszülöttek Gyógyításáért BDV/9492-3/2026. ügyiratszámú támogatás iránti kérelmének elbírálása**
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

19. **A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat és a 10. számú felnőtt háziorvosi körzetet ellátó Dr. Borcsányi Judit Háziorvosi Bt. között létrejött feladat-ellátási szerződés módosítása**
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

20. **A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat és a 12. számú felnőtt háziorvosi körzetet ellátó Thuróczyné Dr. Kálmán Eszter Anikó között létrejött feladat-ellátási szerződés módosítása**
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

21. **Dr. Herbert Zita praxisjogot megszerezni kívánó háziorvostan szakorvossal a 3. számú felnőtt háziorvosi körzetre vonatkozó feladat-ellátási előszerződés megkötése**
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

22. **Beszámoló a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről**
Előterjesztő: dr. Sölch Gellért jegyző

23. **A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódásának módosítása**
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

24. **A Budapest I. kerület, Fiáth János utca 1. szám, 14044/1 hrsz. alatti ingatlan telekhatár-rendezésével kapcsolatos településfejlesztési döntések meghozatala**
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

25. **A főállású alpolgármesterek illetményének és költségtérítésének megállapítása**
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

26. **Tájékoztató a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, valamint a polgármester képviselő-testületi ülések között meghozott döntéseiről**
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

27. **Javaslat a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására**
Előterjesztő: Dr. Kun János képviselő

28. **Javaslat közlekedési fejlesztésre a 8. sz. egyéni választókörzet (Gellérthegy-Naphegy) területén**
Előterjesztő: Dr. Kun János képviselő

29. **Képviselői kérdések, interpellációk**

1. **Beszámoló a Budapesti Rendőr-főkapitányság I. kerületi Rendőrkapitányság 2025. évi tevékenységéről, a közbiztonság helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azokkal kapcsolatos feladatokról**
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

**A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
**96/2026. (V. 21.) önkormányzati határozata**
a Budapesti Rendőr-főkapitányság I. kerületi Rendőrkapitányság 2025. évi tevékenységéről, a közbiztonság helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azokkal kapcsolatos feladatokról szóló beszámoló elfogadásáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként határoz, hogy a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bekezdése alapján elfogadja a Budapesti Rendőr-főkapitányság I. kerületi Rendőrkapitányság 2025. évi tevékenységéről, a közbiztonság helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azokkal kapcsolatos feladatokról szóló beszámolót.

Határidő: 2026. május 21.
Felelős: polgármester

2. **A Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Észak-budai Katasztrófavédelmi Kirendeltség, II. kerületi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság, Budavári Katasztrófavédelmi Őrs tevékenységének 2025. évi értékelése**
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

**A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
**97/2026. (V. 21.) önkormányzati határozata**
a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Észak-budai Katasztrófavédelmi Kirendeltség, II. kerületi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság, Budavári Katasztrófavédelmi Őrs tevékenységének 2025. évi értékeléséről

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Észak-budai Katasztrófavédelmi Kirendeltség, II. kerületi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság, Budavári Katasztrófavédelmi Őrs tevékenységének 2025. évi értékelését a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: 2026. május 21.
Felelős: polgármester

3. **A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálata 2025. évi tevékenységéről, működéséről szóló beszámoló megtárgyalása**
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

**A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
**98/2026. (V. 21.) önkormányzati határozata**
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálata 2025. évi tevékenységéről, működéséről szóló beszámoló elfogadásáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a jelen előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálata 2025. évi tevékenységéről, működéséről szóló beszámolót.

Határidő: 2026. június 30.
Felelős: polgármester

4. **A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ 2025. évi tevékenységéről, működéséről szóló beszámoló megtárgyalása**
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

**A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
**99/2026. (V. 21.) önkormányzati határozata**
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ 2025. évi tevékenységéről, működéséről szóló beszámoló elfogadásáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a jelen előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ 2025. évi tevékenységéről, működéséről szóló beszámolót.

Határidő: 2026. június 30.
Felelős: polgármester

5. **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadása**
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

**A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
**100/2026. (V. 21.) önkormányzati határozata**
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadásáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdésében foglaltak alapján az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelést.

Határidő: 2026. június 30.
Felelős: polgármester

6. **A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek 2025. évi belső ellenőrzésének éves összefoglaló ellenőrzési jelentése**
Előterjesztő: dr. Sölch Gellért jegyző

**A képviselő-testület 9 igen, 1 nem szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
**101/2026. (V. 21.) önkormányzati határozata**
a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek 2025. évi belső ellenőrzésének éves összefoglaló ellenőrzési jelentésének elfogadásáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy a 2025. évi belső ellenőrzés éves összefoglaló ellenőrzési jelentését – a jelen határozat melléklete szerinti tartalommal - jóváhagyja.

## 7. *A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által alapított közalapítványokkal kapcsolatos döntések meghozatala:*

### 7.1. A Budai Vároltalmazó Közalapítványt, a Márai Sándor Kulturális Közalapítványt, a Budapest I. kerületi Közbiztonsági Közalapítványt és a Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítványt érintő strukturális átalakításokhoz kapcsolódó döntések meghozatala

Előterjesztő: Böröcz László polgármester

**A képviselő-testület 10 igen, 2 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
**102/2026. (V. 21.) önkormányzati határozata**
a Közalapítványok egyesülésére (beolvadására) vonatkozó végleges döntésről

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete, mint Alapító véglegesen elhatározza

- a **Budai Vároltalmazó Közalapítvány** (bejegyzett székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., nyilvántartási szám: 01-01-0005815 Fővárosi Törvényszék),
- a **Budapest I. Kerületi Közbiztonsági Közalapítvány** (bejegyzett székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., nyilvántartási szám: 01-01-0005822 Fővárosi Törvényszék),
- a **Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány** (bejegyzett székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., nyilvántartási szám: 01-01-0005823 Fővárosi Törvényszék, továbbá
- a **Márai Sándor Kulturális Közalapítvány** (bejegyzett székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., nyilvántartási szám: 01-01-0005814 Fővárosi Törvényszék)

egyesülését, akként, hogy a Budai Vároltalmazó Közalapítvány, a Budapest I. Kerületi Közbiztonsági Közalapítvány és a Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány beolvad a Márai Sándor Kulturális Közalapítványba, amire tekintettel a Budai Vároltalmazó Közalapítvány, a Budapest I. Kerületi Közbiztonsági Közalapítvány és a Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány jogutódlással megszűnik, jogutódjaik pedig a Márai Sándor Kulturális Közalapítvány lesz.

2. Az egyesülést követően a Márai Sándor Kulturális Közalapítvány változatlan jogi személy formában folytatja tovább a saját céljai és tevékenysége mellett a Budai Vároltalmazó Közalapítvány, a Budapest I. Kerületi Közbiztonsági Közalapítvány és a Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány eddigi céljait és tevékenységét. Tekintettel arra, hogy az egyesülésben részt vevő valamennyi Közalapítvány tekintetében az alapító jogokat gyakorló alapító a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat, ezért a jogutód Márai Sándor Kulturális Közalapítvány tekintetében is változatlanul a Budavári Önkormányzat marad kizárólagosan az alapító jogokat gyakorló alapító.

3. Az egyesüléssel összefüggésben a szükséges közzétételek kezdeményezésére a fennmaradó, jogutód Közalapítvány köteles.

Határidő: a döntés meghozatalától számított 60 napon belül
Felelős: polgármester

**A képviselő-testület 10 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
**103/2026. (V. 21.) önkormányzati határozata**
az egyesülési terv és egyesülési szerződés és a vagyonmérleg-tervezetekkel kapcsolatos döntésekről

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete, mint Alapító elfogadja
   - a **Budai Károltalmazó Közalapítvány** (bejegyzett székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., nyilvántartási szám: 01-01-0005815 Fővárosi Törvényszék),
   - a **Budapest I. Kerületi Közbiztonsági Közalapítvány** (bejegyzett székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., nyilvántartási szám: 01-01-0005822 Fővárosi Törvényszék),
   - a **Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány** (bejegyzett székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., nyilvántartási szám: 01-01-0005823 Fővárosi Törvényszék), továbbá
   - a **Márai Sándor Kulturális Közalapítvány** (bejegyzett székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., nyilvántartási szám: 01-01-0005814 Fővárosi Törvényszék) (a továbbiakban együtt: Közalapítványok)

egyesülési tervét és egyesülési szerződését.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete, mint Alapító elfogadja a **Budai Károltalmazó Közalapítvány** (bejegyzett székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., nyilvántartási szám: 01-01-0005815 Fővárosi Törvényszék) záró vagyonmérleg-tervezetét és vagyonleltár-tervezetét.

3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete, mint Alapító elfogadja a **Budapest I. Kerületi Közbiztonsági Közalapítvány** (bejegyzett székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., nyilvántartási szám: 01-01-0005822 Fővárosi Törvényszék) záró vagyonmérleg-tervezetét és vagyonleltár-tervezetét.

4. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete, mint Alapító elfogadja a **Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány** (bejegyzett székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., nyilvántartási szám: 01-01-0005823 Fővárosi Törvényszék) záró vagyonmérleg-tervezetét és vagyonleltár-tervezetét.

5. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete, mint Alapító elfogadja a **Márai Sándor Kulturális Közalapítvány** (bejegyzett székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., nyilvántartási szám: 01-01-0005814 Fővárosi Törvényszék) záró vagyonmérleg-tervezetét és vagyonleltár-tervezetét.

6. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete, mint Alapító elfogadja a **Márai Sándor Kulturális Közalapítvány** (bejegyzett székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., nyilvántartási szám: 01-01-0005814 Fővárosi Törvényszék), mint fennmaradó jogutód Közalapítvány nyitó vagyonmérleg-tervezetét és vagyonleltár-tervezetét.

Határidő: a döntés meghozatalától számított 60 napon belül
Felelős: polgármester

**A képviselő-testület 10 igen, 2 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
**104/2026. (V. 21.) önkormányzati határozata**
a jogutód Közalapítvány alapító okiratát érintő módosításokról

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete, mint Alapító elhatározza, hogy az egyesülést (beolvadást) követően fennmaradó, jogutód Közalapítvány új neve Budavárért Közalapítvány (bejegyzett székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., nyilvántartási szám: 01-01-0005814, nyilvántartó: Fővárosi Törvényszék) legyen, a Közalapítvány Alapító Okiratának II. pontját ennek megfelelően módosítja.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete, mint Alapító az egyesülést (beolvadást) követően fennmaradó, jogutód Budavárért Közalapítvány Alapító Okiratának IV. pontját – a jelen határozat melléklete szerinti tartalommal – módosítja, a módosítások a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratban vastag, dőlt betűkkel jelölve.

3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete, mint Alapító az egyesülést (beolvadást) követően fennmaradó, jogutód Budavárért Közalapítvány Alapító Okiratának VI. pontját – a jelen határozat melléklete szerinti tartalommal – módosítja, a módosítások a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratban vastag, dőlt betűkkel jelölve.

4. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete, mint Alapító elhatározza az egyesülést (beolvadást) követően fennmaradó, jogutód Budavárért Közalapítvány Alapító Okiratának VIII.3 pontjának módosítását akként, hogy a Budavárért Közalapítvány Kuratóriuma 5 tagból áll.

5. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete, mint Alapító elfogadja az egyesülést (beolvadást) követően fennmaradó jogutód Budavárért Közalapítványnak a fenti módosításokkal egységes szerkezetben foglalt Alapító Okiratát.

6. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert dr. Szatmári Csaba ügyvéd (Dr. Szatmári Csaba Ügyvédi Iroda (1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 51. 1. em. 5. ajtó, adószám: 18512379-2-04; képviseli: Dr. Szatmári Csaba ügyvéd) útján gondoskodjon a Közalapítványok Alapító Okiratainak módosításáról és annak illetékes bíróságra történő benyújtásáról.

7. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat felhatalmazza a Polgármestert, hogy a változásbejegyzéshez szükséges iratokat aláírja.

Határidő: a döntés meghozatalától számított 60 napon belül
Felelős: polgármester

**A képviselő-testület 10 igen, 2 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
**105/2026. (V. 21.) önkormányzati határozata**
a jogutód Közalapítvány Kuratóriumát érintő változásokról

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete, mint Alapító határozott időre 2026. december 31. napjáig megválasztotta **Maczó Veronika Teréziát** a Budavárért Közalapítvány kuratóriumi elnökének, egyben kuratóriumi tagjának.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert dr. Szatmári Csaba ügyvéd (Dr. Szatmári Csaba Ügyvédi Iroda (1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 51. 1. em. 5. ajtó, adószám: 18512379-2-04; képviseli: Dr. Szatmári Csaba ügyvéd) útján gondoskodjon az elhatározott változás illetékes bíróságra történő bejelentéséről.

3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat felhatalmazza a Polgármestert, hogy a változásbejegyzéshez szükséges iratokat aláírja.

Határidő: a döntés meghozatalától számított 60 napon belül
Felelős: polgármester

**A képviselő-testület 10 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
**106/2026. (V. 21.) önkormányzati határozata**
a jogutód Közalapítvány Kuratóriumát érintő változásokról

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete, mint Alapító határozott időre 2026. december 31. napjáig megválasztotta **Gajdán Gergelyt** a Budavárért Közalapítvány kuratóriumi tagjának.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert dr. Szatmári Csaba ügyvéd (Dr. Szatmári Csaba Ügyvédi Iroda (1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 51. 1. em. 5. ajtó, adószám: 18512379-2-04; képviseli: Dr. Szatmári Csaba ügyvéd) útján gondoskodjon az elhatározott változás illetékes bíróságra történő bejelentéséről.

3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat felhatalmazza a Polgármestert, hogy a változásbejegyzéshez szükséges iratokat aláírja.

Határidő: a döntés meghozatalától számított 60 napon belül
Felelős: polgármester

**A képviselő-testület 11 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
**107/2026. (V. 21.) önkormányzati határozata**
a jogutód Közalapítvány Kuratóriumát érintő változásokról

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete, mint Alapító határozott időre 2026. december 31. napjáig megválasztotta **Krieser Andreát** a Budavárért Közalapítvány kuratóriumi tagjának.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert dr. Szatmári Csaba ügyvéd (Dr. Szatmári Csaba Ügyvédi Iroda (1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 51. 1. em. 5. ajtó, adószám: 18512379-2-04; képviseli: Dr. Szatmári Csaba ügyvéd) útján gondoskodjon az elhatározott változás illetékes bíróságra történő bejelentéséről.

3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat felhatalmazza a Polgármestert, hogy a változásbejegyzéshez szükséges iratokat aláírja.

Határidő: a döntés meghozatalától számított 60 napon belül
Felelős: polgármester

**A képviselő-testület 10 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
**108/2026. (V. 21.) önkormányzati határozata**
a jogutód Közalapítvány Kuratóriumát érintő változásokról

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete, mint Alapító határozott időre 2026. december 31. napjáig megválasztotta **dr. Szabadházi Andrást** a Budavárért Közalapítvány kuratóriumi tagjának.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert dr. Szatmári Csaba ügyvéd (Dr. Szatmári Csaba Ügyvédi Iroda (1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 51. 1. em. 5. ajtó, adószám: 18512379-2-04; képviseli: Dr. Szatmári Csaba ügyvéd) útján gondoskodjon az elhatározott változás illetékes bíróságra történő bejelentéséről.

3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat felhatalmazza a Polgármestert, hogy a változásbejegyzéshez szükséges iratokat aláírja.

Határidő: a döntés meghozatalától számított 60 napon belül
Felelős: polgármester

**A képviselő-testület 10 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
**109/2026. (V. 21.) önkormányzati határozata**
a jogutód Közalapítvány Kuratóriumát érintő változásokról

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete, mint Alapító határozott időre 2026. december 31. napjáig megválasztotta **Dr. Szintay István Gábort** a Budavárért Közalapítvány kuratóriumi tagjának.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert dr. Szatmári Csaba ügyvéd (Dr. Szatmári Csaba Ügyvédi Iroda (1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 51. 1. em. 5. ajtó, adószám: 18512379-2-04; képviseli: Dr. Szatmári Csaba ügyvéd) útján gondoskodjon az elhatározott változás illetékes bíróságra történő bejelentéséről.

3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat felhatalmazza a Polgármestert, hogy a változásbejegyzéshez szükséges iratokat aláírja.

Határidő: a döntés meghozatalától számított 60 napon belül
Felelős: polgármester

**A képviselő-testület 10 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
**110/2026. (V. 21.) önkormányzati határozata**
a jogutód Közalapítvány Felügyelőbizottságát érintő változások

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete, mint Alapító határozott időre 2026. december 31. napjáig megválasztotta **Kriszt Rókus Györgyöt** a Budavárért Közalapítvány felügyelőbizottsági elnökének, egyben felügyelőbizottsági tagjának.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert dr. Szatmári Csaba ügyvéd (Dr. Szatmári Csaba Ügyvédi Iroda (1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 51. 1. em. 5. ajtó, adószám: 18512379-2-04; képviseli: Dr. Szatmári Csaba ügyvéd) útján gondoskodjon az elhatározott változás illetékes bíróságra történő bejelentéséről.

3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat felhatalmazza a Polgármestert, hogy a változásbejegyzéshez szükséges iratokat aláírja.

Határidő: a döntés meghozatalától számított 60 napon belül
Felelős: polgármester

**A képviselő-testület 10 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
**111/2026. (V. 21.) önkormányzati határozata**
a jogutód Közalapítvány Felügyelőbizottságát érintő változások

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete, mint Alapító határozott időre 2026. december 31. napjáig megválasztotta **Muhari Patrik Krisztiánt** a Budavárért Közalapítvány felügyelőbizottsági tagjának.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert dr. Szatmári Csaba ügyvéd (Dr. Szatmári Csaba Ügyvédi Iroda (1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 51. 1. em. 5. ajtó, adószám: 18512379-2-04; képviseli: Dr. Szatmári Csaba ügyvéd) útján gondoskodjon az elhatározott változás illetékes bíróságra történő bejelentéséről.

3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat felhatalmazza a Polgármestert, hogy a változásbejegyzéshez szükséges iratokat aláírja.

Határidő: a döntés meghozatalától számított 60 napon belül
Felelős: polgármester

**A képviselő-testület 10 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
**112/2026. (V. 21.) önkormányzati határozata**
a jogutód Közalapítvány Felügyelőbizottságát érintő változásokról

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete, mint Alapító határozott időre 2026. december 31. napjáig megválasztotta **Pokolyné Garay Gertrúdot** a Budavárért Közalapítvány felügyelőbizottsági elnökének, egyben felügyelőbizottsági tagjának.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert dr. Szatmári Csaba ügyvéd (Dr. Szatmári Csaba Ügyvédi Iroda (1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 51. 1. em. 5. ajtó, adószám: 18512379-2-04; képviseli: Dr. Szatmári Csaba ügyvéd) útján gondoskodjon az elhatározott változás illetékes bíróságra történő bejelentéséről.

3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat felhatalmazza a Polgármestert, hogy a változásbejegyzéshez szükséges iratokat aláírja.

Határidő: a döntés meghozatalától számított 60 napon belül
Felelős: polgármester

**A képviselő-testület 9 igen szavazattal, 3 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
**113/2026. (V. 21.) önkormányzati határozata**
a Budai Vároltalmazó Közalapítvány tevékenységéről szóló éves beszámoló elfogadásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete, mint Alapító elfogadja a **Budai Vároltalmazó Közalapítvány** (bejegyzett székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., nyilvántartási szám: 01-01-0005815 Fővárosi Törvényszék) Kuratóriumának a Közalapítvány 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolóját a határozat melléklete szerinti tartalommal.

Határidő: 2026. május 31.
Felelős: polgármester

**A képviselő-testület 10 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
**114/2026. (V. 21.) önkormányzati határozata**
a Budapest I. Kerületi Közbiztonsági Közalapítvány tevékenységéről szóló éves beszámoló elfogadásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete, mint Alapító elfogadja a **Budapest I. Kerületi Közbiztonsági Közalapítvány** (bejegyzett székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., nyilvántartási szám: 01-01-0005822 Fővárosi Törvényszék) Kuratóriumának a Közalapítvány 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolóját a határozat melléklete szerinti tartalommal.

Határidő: 2026. május 31.
Felelős: polgármester

**A képviselő-testület 9 igen szavazattal, 3 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
**115/2026. (V. 21.) önkormányzati határozata**
a Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány tevékenységéről szóló éves beszámoló elfogadásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete, mint Alapító elfogadja a **Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány** (bejegyzett székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., nyilvántartási szám: 01-01-0005823 Fővárosi Törvényszék) Kuratóriumának a Közalapítvány 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolóját a határozat melléklete szerinti tartalommal.

Határidő: 2026. május 31.
Felelős: polgármester

**A képviselő-testület 9 igen szavazattal, 3 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
**116/2026. (V. 21.) önkormányzati határozata**
a Márai Sándor Kulturális Közalapítvány tevékenységéről szóló éves beszámoló elfogadásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete, mint Alapító elfogadja a **Márai Sándor Kulturális Közalapítvány** (bejegyzett székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., nyilvántartási szám: 01-01-0005814 Fővárosi Törvényszék) Kuratóriumának a Közalapítvány 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolóját a határozat melléklete szerinti tartalommal.

Határidő: 2026. május 31.
Felelős: polgármester

**7.2. A Budavári Diákönkormányzat létrehozása**
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

**A képviselő-testület 10 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
**117/2026. (V. 21.) önkormányzati határozata**
a Budavári Diákönkormányzat létrehozásáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy támogatja a Budavári Diákönkormányzat létrehozását azzal a céllal, hogy a kerületben élő és tanuló fiatalok számára intézményesített részvételi és érdekképviseleti fórum jöjjön létre.

2. A Képviselő-testület rögzíti, hogy a Budavári Diákönkormányzat a Márai Sándor Kulturális Közalapítvány (bejegyzett székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., nyilvántartási szám: 01-01-0005814 Fővárosi Törvényszék) szervezeti keretei között megalakulhat.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester, Márai Sándor Kulturális Közalapítvány kuratóriuma

**A képviselő-testület 10 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
**118/2026. (V. 21.) önkormányzati határozata**
a Budavári Diákönkormányzat működési kereteinek kidolgozásáról és Szervezeti és Működési Szabályzatának előkészítéséről

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Márai Sándor Kulturális Közalapítványt (bejegyzett székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., nyilvántartási szám: 01-01-0005814 Fővárosi Törvényszék), hogy határozat mellékletében foglalt intézkedési terv szerinti működési kereteit alakítsa ki.

2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Márai Sándor Kulturális Közalapítványt, hogy a határozat mellékletében foglalt intézkedési terv szerinti Szervezeti és Működési Szabályzatát dolgozza ki az érintett oktatási intézmények, valamint az általuk delegált diákok bevonásával.

3. A Képviselő-testület felkéri továbbá az Önkormányzat feladat- és hatáskörrel rendelkező Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Bizottságát, hogy a kidolgozott szabályzatot véleményezze.

Határidő: az 1. és 2. pont tekintetében a határozat elfogadását követő 3 munkanapon belül, a 3. pont tekintetében a szabályzat kézhezvételét követő soron következő rendes bizottsági ülésen
Felelős: polgármester az 1. és 2. pont szerinti felkérés megküldéséért, Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Bizottság a 3. pont szerinti véleményezésért

8. **Rendelkezés a Környezetvédelmi Alap előző évi felhasználásáról**
   Előterjesztő: Böröcz László polgármester

**A képviselő-testület 9 igen szavazattal, 3 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
**119/2026. (V. 21.) önkormányzati határozata**
rendelkezés a Környezetvédelmi Alap előző évi felhasználásáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Környezetvédelmi Alap 2025. évi felhasználásáról szóló beszámolót és egyidejűleg jóváhagyja a Környezetvédelmi Alap maradványait.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

9. **A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2025. évi költségvetésének végrehajtása**
   Előterjesztő: Böröcz László polgármester

*Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **8 igen szavazattal, 4 tartózkodás mellett megalkotja** a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2025. évi költségvetés végrehajtásáról szóló 9/2026. (V. 21.) önkormányzati rendeletet.*

10. **A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

*Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **8 igen szavazattal, 4 tartózkodás mellett megalkotja** a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (II.12.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 10/2026. (V. 21.) önkormányzati rendeletet.*

11. **A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában álló közterületek használatáról szóló 18/2020. (X. 7.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

**A képviselő-testület 11 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
**120/2026. (V. 21.) önkormányzati határozata**
ügyrendi javaslatról

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Varga Dániel képviselő részére „A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában álló közterületek használatáról szóló 18/2020. (X. 7.) önkormányzati rendelet módosítása" tárgyú napirendi pont tárgyalása során a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2024. (X. 3.) önkormányzati rendelet 28. § (3) bekezdése szerinti négy perces hozzászólási időtartamon felül további egy perces időkeretet biztosít.

*Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **10 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett megalkotja** a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában álló közterületek használatáról szóló 18/2020 (X. 7.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 11/2026. (V. 21.) önkormányzati rendeletet.*

12. **A gyermekétkeztetési térítési díjakról, valamint a nyári napközis tábort igénybevevő nem kerületi gyermekek után fizetendő térítési díjról szóló 10/2013. (III. 28.) önkormányzati rendelet és a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatásokról és gyermekjóléti alapellátásokról szóló 30/2025. (XI. 21.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

*Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **10 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett megalkotja** a gyermekétkeztetési térítési díjakról, valamint a nyári napközis tábort igénybevevő nem kerületi gyermekek után fizetendő térítési díjról szóló 10/2013. (III. 28.) önkormányzati rendelet és a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatásokról és gyermekjóléti alapellátásokról szóló 30/2025. (XI. 21.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 18/2020 (X. 7.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 12/2026. (V. 21.) önkormányzati rendeletet.*

13. **Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal és az önállóan működő intézmények közötti gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztási- és felelősségvállalási megállapodások módosítása**
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

**A képviselő-testület 9 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
**121/2026. (V. 21.) önkormányzati határozata**
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsődével kötött gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztási- és felelősségvállalási megállapodás módosításáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (4a) bekezdésére tekintettel a „Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsődével kötendő gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztási- és felelősségvállalási megállapodásról" szóló 369/2025. (III. 27.) önkormányzati határozattal elfogadott, a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal és a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde között létrejött, 2025. április 1. napjától hatályos gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztási- és felelősségvállalási megállapodást a melléklet szerinti tartalommal módosítja 2026. június 1. napjától kezdődő hatállyal.

Határidő: 2026. május 31.
Felelős: jegyző

**A képviselő-testület 9 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
**122/2026. (V. 21.) önkormányzati határozata**
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központtal kötött gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztási- és felelősségvállalási megállapodás módosításáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (4a) bekezdésére tekintettel a „Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központtal kötendő gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztási- és felelősségvállalási megállapodásról" szóló 370/2025. (III. 27.) önkormányzati határozattal elfogadott, a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal és a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ között létrejött, 2025. április 1. napjától hatályos gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztási- és felelősségvállalási megállapodást a melléklet szerinti tartalommal módosítja 2026. június 1. napjától kezdődő hatállyal.

Határidő: 2026. május 31.
Felelős: jegyző

**A képviselő-testület 9 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
**123/2026. (V. 21.) önkormányzati határozata**
Brunszvik Teréz Budavári Óvodákkal kötött gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztási- és felelősségvállalási megállapodás módosításáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (4a) bekezdésére tekintettel a „Brunszvik Teréz Budavári Óvodákkal kötendő gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztási és felelősségvállalási megállapodásról" szóló 371/2025. (III. 27.) önkormányzati határozattal elfogadott, a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal és a Brunszvik Teréz Budavári Óvodák között létrejött, 2025. április 1. napjától hatályos gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztási- és felelősségvállalási megállapodást a melléklet szerinti tartalommal módosítja 2026. június 1. napjától kezdődő hatállyal.

Határidő: 2026. május 31.
Felelős: jegyző

**14. Az I. kerületben működő, illetve tevékenységükkel a kerülethez kötődő civil szervezetek tevékenységének 2026. évi támogatására kiírt pályázat képviselő-testületi elbírálása**
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

**A képviselő-testület 10 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
**124/2026. (V. 21.) önkormányzati határozata**
az I. kerületben működő, illetve tevékenységükkel a kerülethez kötődő civil szervezetek tevékenységének 2026. évi támogatására kiírt pályázatok elbírálásáról

1. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi alapítványi pályázót az I. kerületben működő, illetve tevékenységükkel a kerülethez kötődő civil szervezetek tevékenységének 2026. évi támogatására kiírt pályázatra beadott pályázatában megjelölt program megvalósítására támogatásban részesíti:

| Sorszám | Szervezet neve | Pályázati alprogram | Tervezett program, projekt | Igényelt támogatás összege (Ft) | Javasolt támogatási összeg (Ft) | Megítélt támogatási összeg (Ft) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | **Krisztinavárosi Szent Gellért Alapítvány** | III/C Iskolai, oktatási és nevelési alprogram | Magyar Nyelv és Irodalom Hete | **1 400 000** | **800 000** | **800 000** |
| **Az alapítványok által igényelt támogatás összesen** | | | | **1 400 000** | **800 000** | **800 000** |

2. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy a határozati javaslat 1. pontjában támogatásban részesített pályázat összegének teljes fedezete Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelet 4. számú melléklet 084031 Civil szervezetek működési támogatása kormányzati funkció K5 Egyéb működési célú kiadások kiemelt előirányzat során rendelkezésre áll.

3. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a nyertes pályázóval történő támogatási szerződés elkészítéséről és megkötéséről, továbbá a közzétételhez szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Határidő: 2026. június 30.
Felelős: polgármester

**A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
**125/2026. (V. 21.) önkormányzati határozata**
az I. kerületben működő, illetve tevékenységükkel a kerülethez kötődő civil szervezetek tevékenységének 2026. évi támogatására kiírt pályázatok elbírálásáról

1. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi alapítványi pályázókat az I. kerületben működő, illetve tevékenységükkel a kerülethez kötődő civil szervezetek tevékenységének 2026. évi támogatására kiírt pályázatra beadott pályázatukban megjelölt programok megvalósítására támogatásban részesíti:

| Sorszám | Szervezet neve | Pályázati alprogram | Tervezett program, projekt | Igényelt támogatás összege (Ft) | Javasolt támogatási összeg (Ft) | Megítélt támogatási összeg (Ft) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | ***Haypál Alapítvány*** | *III/B Nyári tábor, foglalkozások alprogram* | *Nyári napközis gyermektábor a budai református gyülekezetben* | ***3 500 000*** | ***2 000 000*** | ***2 000 000*** |
| | | | *A 304. Kőrösi Csoma Sándor cserkészcsapat 2026-os nyári tábora* | | | |
| 2. | **Krisztinavárosi Cserkészalapítvány** | III/A Civil Közösségi és kulturális alprogram | Krisztinavárosi cserkészbál | **500 000** | **400 000** | **400 000** |
| 3. | **„Együtt a Petőfiért" Petőfi Sándor Gimnázium Alapítvány** | III/C Iskolai, oktatási és nevelési alprogram | A színházterem felújítási projektjének folytatása és befejezése | **3 500 000** | **2 600 000** | **2 600 000** |
| | | | Az intézmény belső udvarán kialakított "Zöld sziget" bővítése, fejlesztése | | | |
| | | | Iskolai diákcsoport Carouge-i (Svájc) tanulmányi utazása | | | |
| 4. | **Szilágyi Erzsébet Gimnázium Alapítványa** | III/C Iskolai, oktatási és nevelési alprogram | infrastruktúra fejlesztése, bútorbeszerzés: 64 db egyéni, fém öltözőszekrény beszerzése, székek és kanapék a fogadótérbe, székek a megbeszélő helyiségbe | **3 200 000** | **2 600 000** | **2 600 000** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | informatikai fejlesztés, hálózati eszközök beszerzése: switchek és egy szünetmentes táp beszerzése | | | |
| | | | könyvtárfejlesztés: kb 50 kötettel bővítik a könyvtárat | | | |
| | | | udvari játék beszerzése: Pingpong és csocsóasztal beszerzése | | | |
| 5. | **V4 Zenei Alapítvány** | III/A Civil Közösségi és kulturális alprogram | Zongora-koncert a Francia Intézetben<br>Miranda Liu hegedűművész és művésztársai koncertje a Francia Intézetben<br>Fiatal vonósok koncertje a Hubay Jenő Zeneteremben<br>Fiatal fúvósok koncertje a Hubay Jenő Zeneteremben<br>Többnapos komolyzenei szakmai foglalkozások, fiatalok fellépései a Farkas Ferenc Zeneiskolában<br>Beethoven és Janacek est a Francia Intézetben | **2 900 000** | **1 000 000** | **1 000 000** |
| 6. | **Ars Sacra** | III/A Civil Közösségi és kulturális alprogram | Schubert: B-dúr mise<br>Keresztury-Albert Zsolt: PENTA ESSENTIA - Zene a öt géniusz Földjéről - A magyar lélek hangján<br>A Budai Vár rejtett titkai - szakrális séta a Budai Várban<br>A Víziváros rejtett titkai - Szakrális séta a Vízivárosban<br>"A szőnyeg visszája" Istenkeresés téren és időn túl<br>Nyitott Templomok Napja | **3 470 000** | **1 200 000** | **1 200 000** |
| 7. | **Magyar Batthyány Alapítvány** | III/C Iskolai, oktatási és nevelési alprogram | Ünnepi megemlékezés és koszorúzás (szentmisével)<br>Történészeti kerekasztal-beszélgetés és tematikus kiállítás<br>Élő történelemóra és ismeretterjesztő program diákok számára | **3 485 000** | **1 000 000** | **1 000 000** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 8. | **„A Szikla" Múzeumi Közhasznú Alapítvány** | III/A Civil Közösségi és kulturális alprogram | SZIKLA-UTI-2026-II. ütem | **3 500 000** | **750 000** | **750 000** |
| 9. | **Neon Kortárs Művészeti Alapítvány** | III/A Civil Közösségi és kulturális alprogram | Neon Galéria 2026. évi kiállítási programjának megvalósítása | **500 000** | **500 000** | **500 000** |
| 10. | **„A Zenéért - Gyerekekért" Alapítvány** | III/C Iskolai, oktatási és nevelési alprogram | hangszervásárlás<br>hangszerkarbantartás<br>irodai infrastruktúrafejlesztés | **3 500 000** | **2 900 000** | **2 900 000** |
| 11. | **Budavári Világörökség Iskola Alapítvány** | III/A Civil Közösségi és kulturális alprogram | Egészségnap<br>Fenntarthatósági témanap | **3 500 000** | **2 900 000** | **2 900 000** |
| | | III/C Iskolai, oktatási és nevelési alprogram | Oktatástechnikai eszközök beszerzése<br>Iskolai programok, osztálykirándulások megvalósítása<br>Nevelés-oktatás tartalmi fejlesztését szolgáló eszközök és berendezések - mobil prezentációs fal<br>Mozgásfejlesztő eszközök beszerzése<br>Műemlék karbantartása | | | |
| 12. | **Attila Közhasznú Alapítvány** | III/A Civil Közösségi és kulturális alprogram | Összetartozás napi nemzetközi futball torna<br>Regensburgi testvériskolai kapcsolat<br>35 és a KDG évfordulós rendezvények | **3 492 000** | **2 500 000** | **2 500 000** |
| | | III/C Iskolai, oktatási és nevelési alprogram | 2 db interaktív tábla beszerzése<br>Békés Iskola program bevezetése | | | |
| 13. | ***Nimród Alapítvány*** | *III/B Nyári tábor, foglalkozások alprogram* | *Hagyományosan szervezett nyári tábor* | ***1 500 000*** | ***800 000*** | ***800 000*** |
| 14. | **Boldog Gyermekvár Alapítvány** | III/A Civil Közösségi és kulturális alprogram | Hagyományőrző és közösségi kulturális programok (Pünkösdi Vásár, Dömötör-napi vásár)<br>Kulturális élményszerzés és művészeti nevelés (Bábelőadás az óvodában, bábszínházlátogatás, zenepedagógiai foglalkozás) | **658 750** | **500 000** | **500 000** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 15. | **Esély-S Alapítvány** | III/A Civil Közösségi és kulturális alprogram | Intézmény 20 éves Jubileumi rendezvénysorozata | **3 500 000** | **2 300 000** | **2 300 000** |
| | | III/C Iskolai, oktatási és nevelési alprogram | "A Küldetés Műhely - élményalapú tanulástámogató program az I. kerületi diákokért" program | | | |
| 16. | **Batthyány Lajos Általános Iskola Alapítvány a Diákokért** | III/C Iskolai, oktatási és nevelési alprogram | Oktatásinformatikai eszközök beszerzése | **2 949 038** | **2 900 000** | **2 900 000** |
| Az alapítványok által igényelt támogatás összesen | | | | **46 154 788** | **26 850 000** | **26 850 000** |

2. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy a határozati javaslat 1. pontjában támogatásban részesített pályázatok összegének teljes fedezete Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelet 4. számú melléklet 084031 Civil szervezetek működési támogatása kormányzati funkció K5 Egyéb működési célú kiadások kiemelt előirányzat során rendelkezésre áll.

3. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a nyertes pályázókkal történő támogatási szerződések elkészítéséről és megkötéséről, továbbá a közzétételhez szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Határidő: 2026. június 30.
Felelős: polgármester

**15. Az I. kerülethez kötődő egyházak és egyházi közösségek 2026. évi hitéleti, közösségi, szociális, kulturális és táboroztatási tevékenységeinek támogatására kiírt pályázat képviselő-testületi elbírálása**
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

**A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
**126/2026. (V. 21.) önkormányzati határozata**
az I. kerülethez kötődő egyházak és egyházi közösségek 2026. évi hitéleti, közösségi, szociális, kulturális és táboroztatási tevékenységeinek támogatására kiírt pályázatok elbírálásáról

1. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi alapítványi pályázót az I. kerülethez kötődő egyházak és egyházi közösségek 2026. évi hitéleti, közösségi, szociális, kulturális és táboroztatási tevékenységeinek támogatására kiírt pályázati kiírásra beadott pályázatban megjelölt programok megvalósítására támogatásban részesíti:

| Sorszám | Szervezet neve | Pályázati alprogram | Tervezett program, projekt | Igényelt támogatás összege (Ft) | Javasolt támogatási összeg (Ft) | Megítélt támogatási összeg (Ft) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | **Krisztinavárosi Szent Gellért Alapítvány** | III/A Egyházi és hitéleti közösségi és kulturális alprogram | Szent Gellért Zarándoklat | **1 900 000** | **1 600 000** | **1 600 000** |
| **Az alapítványok által igényelt támogatás összesen** | | | | **1 900 000** | **1 600 000** | |

2. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy a határozati javaslat 1. pontjában támogatásban részesített pályázatok összegének teljes fedezete a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (II. 12.) önkormányzati rendelet 4. számú melléklet 084040 Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása kormányzati funkció K5 Egyéb működési célú kiadások kiemelt előirányzat során rendelkezésre áll.

3. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a nyertes pályázóval történő támogatási szerződés elkészítéséről és megkötéséről, továbbá a közzétételhez szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Határidő: 2026. június 30.
Felelős: polgármester

**16. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő egyszemélyes gazdasági társaságok 2025. évi beszámolójának elfogadása**
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

**A képviselő-testület 9 igen szavazattal, 3 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
**127/2026. (V. 21.) önkormányzati határozata**
Budavári Játszótér Üzemeltető Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2025. évi számviteli beszámolójának elfogadásáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a **Budavári Játszótér Üzemeltető Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** 2025. évre vonatozó - és a Társaság Felügyelőbizottsága által elfogadásra javasolt - számviteli beszámolóját 1 438 eFt mérlegfőösszeggel, 1 438 eFt saját tőkével és 8 367 eFt adózott eredménnyel, a határozat melléklete szerinti tartalommal - jóváhagyja.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete továbbá akként dönt, hogy a beszámoló szerinti 8 367eFt adózott eredményt a nonprofit társaság jellegének megfelelően eredménytartalékba helyezi.

3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Budavári Játszótér Üzemeltető Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjét, hogy a Társaság

2025. évi beszámolóját helyezze a jogszabályban előírt határidőn belül letétbe az illetékes cégbíróságon.

Határidő: 1. és 2. pont tekintetében 2026. május 21., 3. pont tekintetében 2026. május 31.
Felelős: polgármester, 3. pont tekintetében az ügyvezető

**A képviselő-testület 9 igen szavazattal, 3 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
**128/2026. (V. 21.) önkormányzati határozata**
a Budavári Közösségi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2025. évi beszámolójának elfogadásáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a **Budavári Közösségi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** 2025. évre vonatozó - könyvvizsgálói jelentéssel alátámasztott és a Társaság Felügyelőbizottsága által elfogadásra javasolt - számviteli beszámolóját 576 213 eFt mérlegfőösszeggel, 268 289 eFt saját tőkével és 2 105 eFt adózott eredménnyel, a határozat melléklete szerinti tartalommal - jóváhagyja.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete továbbá akként dönt, hogy a beszámoló szerinti 2.105 eFt adózott eredményt a nonprofit társaság jellegének megfelelően eredménytartalékba helyezi.

3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Budavári Közösségi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjét, hogy a Társaság 2025. évi beszámolóját helyezze a jogszabályban előírt határidőn belül letétbe az illetékes cégbíróságon.

Határidő: 1., 2. és a 4. pont tekintetében 2026. május 21., 3. pont tekintetében 2026. május 31.
Felelős: polgármester, 3. pont tekintetében az ügyvezető

**A képviselő-testület 9 igen szavazattal, 3 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
**129/2026. (V. 21.) önkormányzati határozata**
a Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft. 2025. évi beszámolójának elfogadásáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a **Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság** könyvvizsgálói jelentéssel alátámasztott 2025. évi számviteli törvény szerinti beszámolóját 569 747 eFt mérlegfőösszeggel, 423 521 eFt a saját tőkével és 194 529 eFt adózás utáni eredménnyel, a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként határoz, hogy a Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság 194 529 eFt adózás utáni eredményéből a Társaság osztalékot nem fizet, hanem az adózott eredményt eredménytartalékba helyezi.

3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjét, hogy a Társaság

2025. évi számviteli törvény szerinti beszámolóját, a jogszabály által előírt határidőn belül helyezze letétbe az illetékes cégbíróságnál.

Határidő: 1. és 2. pont tekintetében 2026. május 21., 3. pont tekintetében 2026. május 31.
Felelős: polgármester, 3. pont tekintetében az ügyvezető

**A képviselő-testület 9 igen szavazattal, 3 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
**130/2026. (V. 21.) önkormányzati határozata**
Budavári Városüzemeltetési Korlátolt Felelősségű Társaság 2025. évi beszámolójának elfogadásáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a **Budavári Városüzemeltetési Korlátolt Felelősségű Társaság** könyvvizsgálói jelentéssel alátámasztott - a Társaság Felügyelőbizottsága által elfogadásra javasolt - 2025. évi számviteli törvény szerinti beszámolóját 1 161 682 eFt mérlegfőösszeggel, 739 909 eFt a saját tőkével és 437 543 eFt adózás utáni eredménnyel, a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként határoz, hogy a Társaság 437 543 eFt adózás utáni eredményéből osztalékot nem fizet, hanem azt eredménytartalékban helyezi.

3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Budavári Városüzemeltetési Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjét, hogy a Társaság 2025. évi számviteli törvény szerinti beszámolóját, a jogszabály által előírt határidőn belül helyezze letétbe az illetékes cégbíróságnál.

Határidő: 1. és 2. pont tekintetében 2026. május 21., 3. pont tekintetében 2026. május 31.
Felelős: polgármester, 3. pont tekintetében az ügyvezető

**A képviselő-testület 9 igen szavazattal, 3 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
**131/2026. (V. 21.) önkormányzati határozata**
Budavári Turisztikai Korlátolt Felelősségű Társaság 2025. évi számviteli beszámolójának elfogadásáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a **Budavári Turisztikai Korlátolt Felelősségű Társaság** könyvvizsgálói jelentéssel alátámasztott 2025. évi számviteli törvény szerinti beszámolóját 54 981 eFt mérlegfőösszeggel, - 2 051 eFt a saját tőkével és -17 051 eFt adózás utáni eredménnyel, a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy a Társaság -17 051 eFt adózás utáni eredménye negatív, ezért az osztalék fizetéséről nem kell rendelkezni.

3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Budavári Turisztikai Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjét, hogy a Társaság 2025. évi számviteli törvény szerinti beszámolóját, a jogszabály által előírt határidőn belül helyezze letétbe az illetékes cégbíróságnál.

Határidő: 1. és 2. pont tekintetében 2026. május 21., 3. pont tekintetében 2026. május 31.
Felelős: polgármester, 3. pont tekintetében az ügyvezető

**A képviselő-testület 9 igen szavazattal, 3 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
**132/2026. (V. 21.) önkormányzati határozata**
Budavári Lakásügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2025. évi számviteli beszámolójának elfogadásáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a **Budavári Lakásügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** 2025. évi számviteli törvény szerinti beszámolóját 24 443 eFt mérlegfőösszeggel, 3 561 eFt a saját tőkével és -7 453 eFt adózás utáni eredménnyel, a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy a Társaság -7 453 eFt adózás utáni eredménye negatív, ezért osztalék fizetéséről nem kell rendelkezni.

3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Budavári Lakásügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjét, hogy a Társaság 2025. évi számviteli törvény szerinti beszámolóját, a jogszabály által előírt határidőn belül helyezze letétbe az illetékes cégbíróságnál.

Határidő: 1. és 2. pont tekintetében 2026. május 21., 3. tekintetében 2026. május 31.
Felelős: polgármester, 3. pont tekintetében az ügyvezető

17. **A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő egyszemélyes gazdasági társaságok könyvvizsgálóinak kijelölése**
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

**A képviselő-testület 9 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
**133/2026. (V. 21.) önkormányzati határozata**
a Budavári Közösségi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság könyvvizsgálójának kijelöléséről

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a **Budavári Közösségi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1011 Budapest, Krisztina tér 1., cégjegyzékszám: Cg. 01-09-389131. képviseli: Kardos István Norbert ügyvezető, a továbbiakban: Társaság vagy Budavári Közösségi Nonprofit Kft.) ügyvezetőjének és felügyelőbizottságának javaslatára a Társaság könyvvizsgálójának jelöli ki a 2026. üzleti év könyvvizsgálatára a Central Audit Consulting Korlátolt Felelősségű Társaságot (székhelye: 1051 Budapest, Sas utca 21. I/1., adószám: 27789515-2-41, képviseli: Gyémánt Tibor ügyvezető, kamarai nyilvántartási szám: 004450) 2026. június 1. napjától kezdődő 2027. május 31. napjáig terjedő határozott időtartamra.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete továbbá akként dönt, hogy a könyvvizsgáló díjazását évi nettó 1.700.000,- Ft + ÁFA, azaz egymillió-hétszázezer forint plusz általános forgalmi adó összegben állapítja meg.

3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Budavári Közösségi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjét, hogy a könyvvizsgáló kijelölésével kapcsolatos a cégiratok elkészítéséről és a cégváltozásbejegyzési eljárás lefolytatásáról gondoskodjon.

4. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testület felhatalmazza a Társaság ügyvezetőjét, hogy a kijelölt könyvvizsgálóval az 1. és 2. pontban meghatározott feltételek szerint megbízási szerződést kössön.

Határidő: 1., 2. és a 4. pont tekintetében 2026. május 31., 3. pont tekintetében 2026. június 30.
Felelős: polgármester, a 3. és 4. pont tekintetében az ügyvezető

**A képviselő-testület 9 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
**134/2026. (V. 21.) önkormányzati határozata**
a Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft. könyvvizsgálójának megválasztásáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a **Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1013 Budapest, Iskola utca 10., cégjegyzékszám: Cg. 01-09-265573, képviseli: Vas Hunor ügyvezető, a továbbiakban: Társaság vagy Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft.) ügyvezetőjének és felügyelőbizottságának javaslatára a Társaság könyvvizsgálójának jelöli ki a 2026. üzleti év könyvvizsgálatára az Auditron Korlátolt Felelősségű Társaságot (székhelye: 1214 Budapest., Vénusz utca 7. fsz.; adószám: 23748853-2-43, személyében felelős könyvvizsgálónak Kántor Dezső) 2026. június 1. napjától kezdődő 2027. május 31. napjáig terjedő határozott időtartamra.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete továbbá akként dönt, hogy a könyvvizsgáló díjazását évi nettó 986.000,- Ft + ÁFA, azaz kilencszáz-nyolcvanhatezer forint plusz általános forgalmi adó összegben állapítja meg.

3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft. ügyvezetőjét, hogy a könyvvizsgáló kijelölésével kapcsolatos a cégiratok elkészítéséről és a cégváltozásbejegyzési eljárás lefolytatásáról gondoskodjon.

4. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testület felhatalmazza a Társaság ügyvezetőjét, hogy a kijelölt könyvvizsgálóval az 1. és 2. pontban meghatározott feltételek szerint megbízási szerződést kössön.

Határidő: 1., 2. és a 4. pont tekintetében 2026. május 31., 3. pont tekintetében 2026. június 30.
Felelős: polgármester, a 3. és 4. pont tekintetében az ügyvezető

**A képviselő-testület 9 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
**135/2026. (V. 21.) önkormányzati határozata**
Budavári Városüzemeltetési Korlátolt Felelősségű Társaság könyvvizsgálójának kijelöléséről

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a **Budavári Városüzemeltetési Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1013 Budapest, Iskola utca 16.,

cégjegyzékszám: Cg. 01-09-952764, képviseli: Horváth Szabolcs Attila ügyvezető, a továbbiakban: Társaság vagy Budavári Városüzemeltetési Kft.) ügyvezetőjének és felügyelőbizottságának javaslatára a Társaság könyvvizsgálójának jelöli ki a 2026. üzleti év könyvvizsgálatára a CORRECT Pénzügyi- és Könyvszakértő Korlátolt Felelősségű Társaságot (székhelye: 1026 Budapest, Bimbó út 182., adószáma: 10647453-2-41, cégjegyzékszám: 01-09-907186, MKVK azonosító szám: 000079, személyében felelős könyvvizsgálónak Ávár Mónika, MKVK azonosító szám: 007336) 2026. június 1. napjától kezdődő 2027. május 31. napjáig terjedő határozott időtartamra.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete továbbá akként dönt, hogy a könyvvizsgáló díjazását évi nettó 1.030.000,- Ft + ÁFA, azaz egymillió-harmincezer forint plusz általános forgalmi adó összegben állapítja meg.

3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Budavári Városüzemeltetési Kft. ügyvezetőjét, hogy a könyvvizsgáló kijelölésével kapcsolatos a cégiratok elkészítéséről és a cégváltozásbejegyzési eljárás lefolytatásáról gondoskodjon.

4. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testület felhatalmazza a Társaság ügyvezetőjét, hogy a kijelölt könyvvizsgálóval az 1. és 2. pontban meghatározott feltételek szerint megbízási szerződést kössön.

Határidő: 1., 2. és a 4. pont tekintetében 2026. május 31., 3. pont tekintetében 2026. június 30.
Felelős: polgármester, a 3. és 4. pont tekintetében az ügyvezető

**A képviselő-testület 9 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
**136/2026. (V. 21.) önkormányzati határozata**
Budavári Turisztikai Korlátolt Felelősségű Társaság könyvvizsgálójának kijelöléséről

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a **Budavári Turisztikai Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1013 Budapest, Iskola utca 16., cégjegyzékszám: Cg. 01-09-449584, képviseli: Naszódi Péter Andor ügyvezető, a továbbiakban: Társaság vagy Budavári Turisztikai Kft.) ügyvezetőjének és felügyelőbizottságának javaslatára a Társaság könyvvizsgálójának jelöli ki a 2026. üzleti év könyvvizsgálatára az A.D. EURO-CONTROLL Könyvvizsgáló és Pénzügyi Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaságot (székhely:1126 Budapest, Dolgos u. 2. 6/A., Cégjegyzékszám: 01-09-671427, Adószám: 12368608-2-43, kamarai nyilvántartási szám: 001312 képviseli és személyében felelős könyvvizsgáló: Gack Zoltán ügyvezető, kamarai nyilvántartási szám: 004846) 2026. június 1. napjától kezdődő 2027. május 31. napjáig terjedő határozott időtartamra.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete továbbá akként dönt, hogy a könyvvizsgáló díjazását évi nettó 2.000.000,- Ft + ÁFA, azaz kettőmillió forint plusz általános forgalmi adó összegben állapítja meg.

3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Budavári Turisztikai Kft. ügyvezetőjét, hogy a könyvvizsgáló kijelölésével kapcsolatos a cégiratok elkészítéséről és a cégváltozásbejegyzési eljárás lefolytatásáról gondoskodjon.

4. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testület felhatalmazza a Társaság ügyvezetőjét, hogy a kijelölt könyvvizsgálóval az 1. és 2. pontban meghatározott feltételek szerint megbízási szerződést kössön.

Határidő: 1., 2. és a 4. pont tekintetében 2026. május 31., 3. pont tekintetében 2026. június 30.
Felelős: polgármester, a 3. és 4. pont tekintetében az ügyvezető

18. **A Peter Cerny Alapítvány a Beteg Koraszülöttek Gyógyításáért BDV/9492-3/2026. ügyiratszámú támogatás iránti kérelmének elbírálása**
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

**A képviselő-testület 11 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
**137/2026. (V. 21.) önkormányzati határozata**
a Peter Cerny Alapítvány a Beteg Koraszülöttek Gyógyításáért BDV/9492-3/2026. ügyiratszámú támogatás iránti kérelmének elbírálásáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy az a Peter Cerny Alapítvány a Beteg Koraszülöttek Gyógyításáért (székhely: 1083 Budapest, Bókay János utca 53., adószáma: 19010289-1-42, nyilvántartási száma: 01-01-0000441, Képviselő: dr. Somogyvári Zsolt Kálmán elnök) által benyújtott a BDV/9492-3/2026. ügyiratszámú támogatás iránti kérelme alapján összesen 200 000,-Ft, azaz kettőszázezer forint összeg erejéig vissza nem térítendő pénzügyi támogatást nyújt a határozat mellékletét képező támogatási szerződésben foglaltak szerint.

2. A támogatás fedezete a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (II. 12.) önkormányzati rendeletének 7. számú mellékletében meghatározott Polgármesteri keret terhére, a BDV/14303-2/2026. számú saját hatáskörű átcsoportosítással a 4. melléklet 084031 Civil szervezetek működési támogatása kormányzati funkció K5 Egyéb működési célú kiadások kiemelt előirányzata költségvetési során rendelkezésre áll.

3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a jelen határozat mellékletét képező támogatási szerződés megkötésére.

Határidő: 2026. június 15.
Felelős: polgármester

19. **A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat és a 10. számú felnőtt háziorvosi körzetet ellátó Dr. Borcsányi Judit Háziorvosi Bt. között létrejött feladat-ellátási szerződés módosítása**
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

**A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
**138/2026. (V. 21.) önkormányzati határozata**
a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat és a 10. számú felnőtt háziorvosi körzetet ellátó Dr. Borcsányi Judit Háziorvosi Bt. között létrejött feladat-ellátási szerződés módosításáról

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul a 1013 Budapest, Attila út 63. szám alatti 10. számú felnőtt háziorvosi körzetet ellátó Dr. Borcsányi Judit Háziorvosi Bt. (székhely: 1037 Budapest, Erdőalja út 36. tetőtér 5. ajtó, cégjegyzékszám: Cg.-01-06-610338, adószáma: 28679330-1-41, vezető tisztségviselő, képviseletre jogosult: Dr. Borcsányi Judit Melánia) képviseletében az alapellátást, szolgáltatást nyújtó Dr. Borcsányi Judit felnőtt háziorvos rendelési idejének jelen határozat 1. melléklete szerinti módosításához, és elfogadja a rendelési idő megváltoztatását.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a jelen határozat 2. mellékletét képező a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat és 10. számú felnőtt háziorvosi körzetet ellátó Dr. Borcsányi Judit Háziorvosi Bt. között létrejött feladat-ellátási szerződés módosításáról szóló szerződést és felhatalmazza a polgármestert a feladat-ellátási szerződés módosításának az aláírására.

Határidő: 2026. június 30.
Felelős: polgármester

**20. A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat és a 12. számú felnőtt háziorvosi körzetet ellátó Thuróczyné Dr. Kálmán Eszter Anikó között létrejött feladat-ellátási szerződés módosítása**
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

**A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
**139/2026. (V. 21.) önkormányzati határozata**
a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat és a 12. számú felnőtt háziorvosi körzetet ellátó Thuróczyné Dr. Kálmán Eszter Anikó háziorvos között létrejött feladat-ellátási szerződés módosításáról

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul a 1013 Budapest, Attila út 63. szám alatti 12. számú felnőtt háziorvosi körzetet ellátó Thuróczyné Dr. Kálmán Eszter Anikó felnőtt háziorvos rendelési idejének jelen határozat 1. melléklete szerinti módosításához, és elfogadja a rendelési idő megváltoztatását.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a jelen határozat 2. mellékletét képező a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat és 12. számú felnőtt háziorvosi körzetet ellátó Thuróczyné Dr. Kálmán Eszter Anikó háziorvos között létrejött feladat-ellátási szerződés módosításáról szóló szerződést és felhatalmazza a polgármestert a feladat-ellátási szerződés módosításának az aláírására.

Határidő: 2026. június 30.
Felelős: polgármester

21. **Dr. Herbert Zita praxisjogot megszerezni kívánó háziorvostan szakorvossal a 3. számú felnőtt háziorvosi körzetre vonatkozó feladat-ellátási előszerződés megkötésére**
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

**A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
**140/2026. (V. 21.) önkormányzati határozata**
Dr. Herbert Zita praxisjogot megszerezni kívánó háziorvostan szakorvossal a 3. számú felnőtt háziorvosi körzetre vonatkozó feladat-ellátási előszerződés megkötéséről.

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja Dr. Herbert Zita felnőtt háziorvosi praxisjog megvásárlását a Budapest I. kerület 3. számú felnőtt háziorvosi körzetet ellátó Dr. Mezősi Károly praxisjoggal rendelkező jogosulttól.

2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. kerület háziorvosi és védőnői körzeteiről szóló 3/2019. (III. 1.) önkormányzati rendelet 2. §-a és az 1. számú melléklete alapján meghatározott 3. számú felnőtt háziorvosi körzet felnőtt háziorvosi feladatainak ellátására az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/B. §-a szerinti feladat-ellátási szerződést kíván kötni a 87582 alapnyilvántartási számú Dr. Herbert Zita / születési neve: Dr. Herbert Zita, született: Pécs, 1992. december 30., anyja neve: Dr. Nagy Margit / 7635 Pécs, Jakabhegyi út 33. TT. 10. ajtó szám alatti lakóhelyű és 1119 Budapest, Fehérvári út 67/B. 1. em. 1. ajtó szám alatti tartózkodási helyű háziorvostan szakorvossal (cégével) a praxisjogának megszerzése esetén legalább 5 éves időtartamra, legkorábban 2026. október 01. napjával történő hatálybalépéssel, amelyről feladat-ellátási előszerződést köt a határozat melléklete szerinti tartalommal.

3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy a 2. pont szerinti feladat-ellátási szerződés megkötésének feltétele Dr. Herbert Zita praxisengedélyének megszerzése és ennek megfelelő igazolása.

4. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Dr. Herbert Zita háziorvostan szakorvossal a jelen határozat mellékletét képező feladat-ellátási előszerződést megköti, és egyben felhatalmazza a polgármestert a feladat-ellátási előszerződés aláírására.

Határidő: 2026. június 30.
Felelős: polgármester

22. **Beszámoló a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről**
Előterjesztő: dr. Sölch Gellért jegyző

**A képviselő-testület 9 igen szavazattal, 3 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
**141/2026. (V. 21.) önkormányzati határozata**
a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: 2026. május 21.
Felelős: jegyző

**23. A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódásának módosítása**
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

**A képviselő-testület 10 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
**142/2026. (V. 21.) önkormányzati határozata**
a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódásának módosításáról

1. A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. § (1) bekezdés d) pontja alapján, 2026. július 1. napjától Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) belső szervezeti tagozódását a jelen határozat melléklete szerinti tartalommal határozza meg.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Jegyzőt, hogy gondoskodjon a Hivatal szervezeti és működési szabályzatának (a továbbiakban: SZMSZ) jelen előterjesztésben foglaltak szerinti - különös tekintettel a 87/2026. (IV. 30.) önkormányzati határozat 4. pontjában foglaltakra -, továbbá az határozat melléklete szerinti strukturális módosításáról, az SZMSZ egységes szerkezetbe foglalásáról és a Polgármester által történt jóváhagyást követően, az SZMSZ tartalmának megismertetéséről.

Határidő: 2026. június 30.
Felelős: polgármester, jegyző

**24. A Budapest I. kerület, Fiáth János utca 1. szám, 14044/1 hrsz. alatti ingatlan telekhatár-rendezésével kapcsolatos településfejlesztési döntések meghozatala**
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

**A képviselő-testület 11 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
**143/2026. (V. 21.) önkormányzati határozata**
a Budapest, Fiáth János utca 1. szám, 14044/1 hrsz. alatti ingatlannal kapcsolatos KÉSZ módosítás kezdeményezéséről

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest I. kerület, Fiáth János utca 1. szám, 14044/1 hrsz. alatti ingatlannal összefüggő kerületi építési szabályzat módosításának kezdeményezésével kapcsolatosan úgy dönt, hogy a Budapest I. kerület Budavár Önkormányzata Képviselő-testületének a Kerületi Építési Szabályzatról szóló 29/2022. (XII. 20.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: KÉSZ) eseti módosításának kezdeményezése

tárgyában lefolytatott partnerségi egyeztetés az előterjesztés 6. melléklete szerinti beérkezett véleményre az előterjesztés 7. melléklete szerint adott válasz elfogadásával lezárja és az előterjesztés 2. melléklete szerinti főépítészi feljegyzésben foglaltak, továbbá a partnerségi eljárás során keletkezett dokumentumokat figyelembe véve támogatja a KÉSZ eseti módosítását a határozat 1. mellékletét képező Telepítési Tanulmánytervben foglaltak szerint.

2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a jelen határozat 1. pontját illetően elfogadja a Telepítési Tanulmánytervet, továbbá megállapítja, hogy a Telepítési Tanulmányterv a KÉSZ módosításához megfelelő alátámasztással bír és az a KÉSZ módosításának alátámasztására felhasználható.

3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az 1. ponttal összefüggésben a kerület hosszú távú településfejlesztési elhatározásaival összhangban a határozat 2. melléklete szerinti településrendezési szerződés tervezetet elfogadja.

4. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a 3. ponttal összefüggésben egyúttal felhatalmazza a polgármestert a határozat 2. melléklete szerinti településrendezési szerződés megkötésére Dr. Katona-Dobos Klára Luca és Katona Bence Gergely építtetőkkel.

Határidő: 1-4. pontok tekintetében a hozzájárulás: azonnal, 4. pont végrehajtása tekintetében: a döntéstől számított 30 napon belül
Felelős: polgármester

**A képviselő-testület 11 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
**144/2026. (V. 21.) önkormányzati határozata**
a Kerületi Építési Szabályzat Fiáth János utca – Szabó Ilonka utca – Linzi lépcső – Ostrom utca által határolt tömb területére vonatkozó eseti módosítási eljárásának megindításáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest, Fiáth János utca 1. szám, 14044/1 hrsz. alatti ingatlannal kapcsolatos KÉSZ módosítás kezdeményezéséről szóló 143/2026. (V. 21.) önkormányzati határozatában foglaltakkal összhangban úgy dönt, hogy elkészítteti Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Kerületi Építési Szabályzatról szóló 29/2022. (XII. 20.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: KÉSZ) eseti módosítását a Fiáth János utca – Szabó Ilonka utca – Linzi lépcső – Ostrom utca által határolt tömb területére vonatkozóan.

2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a határozat 1. pontját illetően a megalapozó vizsgálatok és alátámasztó javaslati munkarészek tartalmi követelményeinek meghatározása tekintetében a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021 (VII. 15.) Korm. rendelet 7. § (7) bekezdés szerinti, a határozat mellékletét képező főépítészi feljegyzésben foglaltakat.

3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert a KÉSZ módosítás terveztetésének megindítására és előkészítésére, valamint a KÉSZ módosítására irányuló eljárás megindítására és lefolytatására.
Határidő: 1-2. pontok tekintetében a hozzájárulás: azonnal, 3. pont végrehajtása tekintetében: a döntéstől számított 6 hónap
Végrehajtásért felelős: polgármester

25. **A főállású alpolgármesterek illetményének és költségtérítésének megállapítása**
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

**A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
**145/2026. (V. 21.) önkormányzati határozata**
Fazekas Csilla főállású alpolgármester illetményének megállapításáról szóló döntéshozatal során bejelentett személyes érintettségről

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 49. § (1) bekezdésére tekintettel Fazekas Csilla főállású alpolgármester által bejelentett személyes érintettség tárgyába akként dönt, hogy Fazekas Csilla főállású alpolgármester illetményének megállapításáról szóló határozat döntéshozatala során Fazekas Csilla főállású alpolgármestert a szavazásból kizárja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

**A képviselő-testület 9 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
**146/2026. (V. 21.) önkormányzati határozata**
Fazekas Csilla főállású alpolgármester illetményének megállapításáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete 2026. július 1. napjától Fazekas Csilla főállású alpolgármester havi illetményét - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (1) bekezdése alapján - a polgármester illetményének 90%-ában, bruttó 2 946 359 Ft összegben, azaz bruttó kettőmillió-kilencszáznegyvenhatezer-háromszázötvenkilenc forintban állapítja meg.

2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Jegyzőt, hogy gondoskodjon a döntés végrehajtásáról.

Határidő: 2026. június 30.
Felelős: jegyző

**A képviselő-testület 10 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
**147/2026. (V. 21.) önkormányzati határozata**
Fodor Artur főállású alpolgármester illetményének megállapításáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete 2026. július 1. napjától Fodor Artur főállású alpolgármester havi illetményét - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (1) bekezdése alapján - a polgármester illetményének 70%-ában, bruttó 2 291 612 Ft összegben, azaz bruttó kettőmillió-kettőszázkilencvenegyezer-hatszáztizenkettő forintban állapítja meg.

2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Jegyzőt, hogy gondoskodjon a döntés végrehajtásáról.

Határidő: 2026. június 30.
Felelős: jegyző

**A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
**148/2026. (V. 21.) önkormányzati határozata**
Fazekas Csilla főállású alpolgármester költségtérítésének megállapításáról szóló döntéshozatal során bejelentett személyes érintettségről

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 49. § (1) bekezdésére tekintettel Fazekas Csilla főállású alpolgármester által bejelentett személyes érintettség tárgyába akként dönt, hogy Fazekas Csilla főállású alpolgármester költségtérítésének megállapításáról szóló határozat döntéshozatala során Fazekas Csilla főállású alpolgármestert a szavazásból kizárja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

**A képviselő-testület 9 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
**149/2026. (V. 21.) önkormányzati határozata**
Fazekas Csilla főállású alpolgármester költségtérítésének megállapításáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete 2026. július 1. napjától - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (6) bekezdésében foglaltak alapján – Fazekas Csilla főállású alpolgármester havi költségtérítését bruttó 441 954 Ft összegben, azaz bruttó négyszáznegyvenegyezer-kilencszázötvennégy forintban állapítja meg.

2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Jegyzőt, hogy gondoskodjon a döntés végrehajtásáról.

Határidő: 2026. június 30.
Felelős: jegyző

**A képviselő-testület 10 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
**150/2026. (V. 21.) önkormányzati határozata**
Fodor Artur főállású alpolgármester költségtérítésének megállapításáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete 2025. július 1. napjától - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (6) bekezdésében foglaltak alapján – Fodor Artur főállású alpolgármester havi költségtérítését bruttó 343 742 Ft

összegben, azaz bruttó háromszáznegyvenháromezer-hétszáznegyvenkettő forintban állapítja meg.

2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Jegyzőt, hogy gondoskodjon a döntés végrehajtásáról.

Határidő: 2026. június 30.
Felelős: jegyző

**26. Tájékoztató a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról, valamint a polgármester képviselő-testületi ülések között meghozott döntéseiről**
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

*A napirendi pont megtárgyalása során a bizottság határozatot nem hozott.*

**27. Javaslat a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására**
Előterjesztő: Dr. Kun János képviselő

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
**151/2026. (V. 21.) önkormányzati határozata**
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **3 igen, 2 nem szavazattal, 7 tartózkodás mellett elutasította** a „Javaslat a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására" tárgyú előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

**28. Javaslat közlekedési fejlesztésre a 8. sz. egyéni választókörzet (Gellérthegy-Naphegy) területén**
Előterjesztő: Dr. Kun János képviselő

**A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
**152/2026. (V. 21.) önkormányzati határozata**
a Szirtes úton parkolóhelyek kijelöléséről

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy folytasson le egyeztetéseket Budapest Főváros Önkormányzatával, a BKK Budapesti Közlekedési Központ Zrt.-vel és a Budapest Közút Zrt.-vel a Gellérthegyen történő közlekedés rendjének újraszabályozásával kapcsolatosan, továbbá arról, hogy a Szirtes útnak a Bérc utca és Kelenhegyi út közti szakaszán a járdán kerüljön szabályozásra az autóparkolás, kerüljenek kijelölésre parkolóhelyek.

Határidő: 2026. szeptember 30.
Felelős: polgármester

**29. Képviselői kérdések, interpellációk**

**A képviselő-testület 8 igen, 2 nem szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
**153/2026. (V. 21.) önkormányzati határozata**
interpellációra adott válasz elfogadásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy Böröcz László polgármester Váradiné Naszályi Márta képviselő a Győző utcai bérlakásépítési program tárgyában benyújtott interpellációjára adott válaszát elfogadja.

**A képviselő-testület 8 igen, 2 nem szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
**154/2026. (V. 21.) önkormányzati határozata**
interpellációra adott válasz elfogadásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy dr. Sölch Gellért jegyző Dr. Kun János képviselő Kegy előterjesztés zárt ülésen történt tárgyalásával kapcsolatban benyújtott interpellációjára adott válaszát elfogadja.

Budapest, 2026. május 26.

Böröcz László
polgármester

dr. Sölch Gellért
jegyző

FŐVÁROSI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
ÉSZAK-BUDAI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG

**Jóváhagyom:**

Budapest, *elektronikus bélyegző szerint*

.....
**Lipták Attila tű. dandártábornok**
**igazgató**

# BESZÁMOLÓ

## A BUDAVÁRI KATASZTRÓFAVÉDELMI ŐRS 2025. ÉVI TŰZVÉDELMI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Felterjesztem:

.....
**Veres Péter tű. ezredes**
**kirendeltség-vezető**

Készítette:

.....
**Ribai László tű. százados**
**őrsparancsnok**

## BEVEZETÉS

A Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság Észak-budai Katasztrófavédelmi Kirendeltség II. kerületi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság (a továbbiakban: II. kerületi HTP) Budavári Katasztrófavédelmi Őrs (a továbbiakban: Budavári KvŐ) tevékenységét a vizsgált időszakban a szervezetet érintő jogszabályok, a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság és a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság normatív szabályozói, valamint az FKI Szervezeti és Működési Szabályzata alapján végezte.

## I. 2025. ÉV LEGFONTOSABB TŰZVÉDELMI CÉLKITŰZÉSEI, FELADATAI

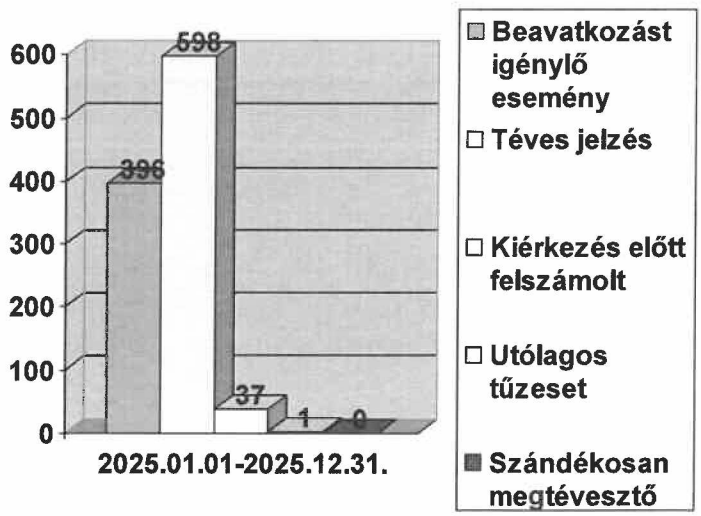
2025. év kiemelt feladata volt a mentő tűzvédelem területén szerzett tapasztalatok alapján az állomány képességeinek fejlesztése, gyakoroltatása. A katasztrófavédelmi szervezetben kiemelt feladat az állomány képzése mellett a kifogástalan védőeszközök biztosítása a biztonságos és hatékony munkavégzés érdekében. A védőeszközök biztosítása mellett kiemelt figyelmet kell fordítani a gépjárműveink állapotmegóvására, illetve a kötelező alapmálha biztosításra. Tevékenységünket a vonatkozó jogszabályok és a belső szabályozók maximális betartásával végeztük.

## II. AZ ELVÉGZETT FELADATOK, MEGTETT INTÉZKEDÉSEK

A védőeszközök és szakfelszerelések ellenőrzésére kiemelt figyelmet fordítottunk, mind helyi, mind területi szinten. A megtett intézkedéseknek köszönhetően az állomány az év minden napján kifogástalan eszközökkel végezhette hatékonyan a feladatát. A II. kerületi HTP szervezeti elemeként elsődlegesen az I., a XII. kerület, továbbá a II. kerület tűzoltási és műszaki mentési feladatait látjuk el. Az alpintechnikai és ugrópárna telepítés speciális képességeink miatt a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság teljes működési területén bevethető a Budavári KVŐ állománya. Az alpintechnikai eszközök felülvizsgálatára, esetleges cseréjére intézkedtünk.

### Káresemények

A vizsgált időszakban a Budavári KvŐ egységeit 1.036 alkalommal riasztották tűzesethez, illetve műszaki mentéshez. Az 1.036 eseményből 484 műszaki mentés, és 552 tűzeset volt. Beavatkozásaink során az alpintechnikai beavatkozások száma 8, a sérült személyek száma 12 fő volt. Az I. kerület közigazgatási területén belüli vonulások száma 215 volt.




*A beavatkozások megoszlása a vizsgált időszakban*

*Káresemények részletesen:*

Beavatkozást igénylő esemény: 396
Kiérkezés előtt felszámolt esemény: 37
Szándékosan megtévesztő jelzés: 0
Téves jelzés: 598
Utólagosan bejelentett esemény: 1

A mentő tűzvédelem feladatain már túlmutatnak azok a beavatkozások, ahol a tűzoltáson, műszaki mentésen kívül a lakosság esetleges védelméről, elhelyezéséről is gondoskodni kell. Egyre gyakoribb veszélyforrást jelent az elektromos gépjárművek tüze, amely új kihívás elé állítja a beavatkozó tűzoltókat. Tömeges eseménykezelést igénylő viharos széllel járó esemény egy alkalommal következett be, amely az I. kerületet kis mértékben – jellemzően inkább az agglomerációt – sújtotta.

Munkánk ellátásában minden esetben törekszünk a gyors, pontos és szakszerű feladat végrehajtásra. Ennek fontos eleme a folyamatos képzések tartása, melyek a híradós feladatokat ellátók, a beosztott tűzoltói, a gépjárművezető és szerparancsnoki, a szolgálatparancsnoki munkát végzők valamint a hivatali munkarendben dolgozók számára egyaránt szükségesek és nélkülözhetetlenek.

A hivatali munkarendben dolgozók feladatköre az elmúlt évben a korábbi években végrehajtott feladatokon túlmutatóan bővült a napi szinten végrehajtandó ellenőrzésekkel.

A készenléti állomány a szereket, felszereléseket és ezek technikai paramétereit, taktikai alkalmazhatóságát a folyamatos szerelési foglalkozások és szituációs begyakorló gyakorlatok eredményeként jól ismeri, azokat a napi munkavégzés során megfelelően, szakszerűen alkalmazza.

**Gyakorlatok**

Éves kiképzési terv keretében a vizsgált időszakban, a két laktanyában összesen 25 helyismereti, 8 szituációs begyakorló és 2 parancsnoki ellenőrző gyakorlatot terveztünk a II. kerületi HTP-vel közösen.

Az éves gyakorlatok tervezésénél minden esetben előzetesen egyeztettünk a létesítmények vezetőivel, valamint a helyi közmű vállalatokkal. Megvizsgáltuk a várható, és felmerülő veszélyforrásokat, melyek figyelembevételével egy esetleges riasztásnál gyorsabb és pontosabb felszámolással tudunk dolgozni. Ennek eredménye az a már kialakult, és jól működő kapcsolat, amely a tűzoltóparancsnokság és a létesítmények között az évek során kialakult.

**Iparbiztonság**

Az I. kerületben veszélyes üzem nem található. A veszélyes áru szállítása közúton a kerület vonatkozásában nem jellemző.

**Polgári védelem**

A polgári védelmi tevékenységet elsősorban a katasztrófavédelmi megbízottak (a továbbiakban: KVMB) végzik, a polgári védelmi felügyelő szakmai irányítása mellett. A Helyi Védelmi Bizottságban katasztrófavédelmi elnökhelyettesi feladatokat a Budavári KvŐ őrsparancsnoka látja el. A kerületi HVB 2025. évben a vizsgált időszakban két rendes ülést tartott.

**Kommunikáció**

A kommunikációs tevékenységünk megfelelően működik. Több alkalommal tájékoztattuk a helyi lakosokat mind a helyi sajtó, mind az önkormányzat közösségi felületein a felmerülő veszélyekről, és a híreinkről.

A 2025-ös évben ismét megtartásra került a „Nyitott Szertárkapuk Napja" nevű rendezvény, amelyre több mint 250 fő volt kíváncsi.

Laktanyánkat ezen a rendezvényen felül kb 40 óvodás, illetve közel 20 iskolás látogatta meg. Kiemelten fontosnak tartjuk, ezeket a látogatásokat, hiszen a gyerekek ilyenkor reményeink szerint nem csak felejthetetlen élménnyel távoznak a laktanyából, hanem hasznos ismeretekkel is.

**Társszervekkel való együttműködés**

A társszervekkel kialakított munkakapcsolat eredményesnek bizonyult a káresetek felszámolása során. Kiemelkedően jó az együttműködés Budapest Főváros I., II., és XII. Kerületeinek önkormányzataival és Kormányhivatalokkal, amely a gyors és hatékony feladat végrehajtásban segíti a munkánkat.

A Rózsadomb Polgárőr és Önkéntes Tűzoltó Egyesülettel folyamatos a közös munka. Amennyiben igény mutatkozik rá az önkéntesek részéről, lehetőséget biztosítunk a gyakorlatainkon történő részvételükre.

**Összegzés**

A vizsgált időszakban a Budavári Katasztrófavédelmi Őrs munkáját megfelelőnek értékelem. A célkitűzéseinket sikeresen teljesítettük. A féléves számonkérések alapján az állomány jól végezte feladatát, a tanult elméleti és gyakorlati tudását sikeresen alkalmazta a káresetek felszámolása során. Alapvető szakmai hiba az ellenőrzések során nem merült fel. A kisebb felmerülő hibák kijavítására minden esetben haladéktalanul intézkedtünk. A társszervekkel, és az egyéb munkánkat segítő szervezetekkel, valamint az állampolgárokkal kiemelten jó a kapcsolatunk.

## III. A 2026. ÉV FELADATAI

A 2026. évi feladataink sorában továbbra is elsődleges a szakmai alaptevékenységünk, a tűzoltás és a műszaki mentés végzése, valamint a lakosságvédelem, az életet és a létfenntartáshoz szükséges anyagi javakat veszélyeztető hatások elhárítása, az ennek érdekében szükséges szervezési és felkészítő munka, a mindezt megalapozó tervezés és háttér biztosítása, a vonulási készség folyamatos fenntartása valamint a fiatal állomány szakismeretének és rutinszerzésének előmozdítása. Fenn kell tartani az állománnyal szembeni követelmények egységes rendszerét, erősíteni a szolgálatellátás általános fegyelmét és a parancsnoki-vezetői állomány ellenőrző-számon kérő tevékenységének következetességét.

A 2026. évben még nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk az elméleti továbbképzésekre és a szerelési foglalkozások színesebbé tételére. Az állománnyal tudatosítanunk kell, hogy az ismeretek minél magasabb szintű elsajátítása a beavatkozások sikerességét és a beavatkozók biztonságát szolgálja.

Budapest, *elektronikus bélyegző szerint.*

***Ribai László tű. százados***
***őrsparancsnok***

Cím: 1035 Budapest, Vihar utca 3.
Telefon: +36(1) 459-2425
E-mail: fki.eszakbuda@katved.gov.hu
Hivatali kapu azonosító: 415591158

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített

35110/1475-999999/2026.ált.



3DU/9900-19/2026

101/2026. (V. 21.) önkormányzati határozat melléklete

# Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat
## 2025. ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

### VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Az éves ellenőrzési jelentés a Pénzügyminisztérium által 2024. augusztusában kiadott módszertan szerint került összeállításra.

A 2025. évi ellenőrzési tervet a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX: törvény (továbbiakban: Mötv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 62. §-ában, valamint a költségvetési szervek Belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) figyelembevételével készítették el.

A belső ellenőrzés – az Áht. vonatkozó jogszabályi helye szerint – független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát.

A jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet vizsgálva a belső ellenőrzés megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetője részére.

A belső ellenőrzés feladata:

a/ vizsgálni és értékelni a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését;

b/ vizsgálni és értékelni a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;

c/ vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát;

d/ a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és ajánlásokat tenni, valamint elemzéseket, értékeléseket készíteni a költségvetési szerv vezetője számára a költségvetési szerv működése eredményességének növelése, valamint a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési, és a belső ellenőrzési rendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;

e/ ajánlásokat és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése érdekében;

f/ nyomon követni az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.

A belső ellenőrzési tevékenység módszerei:

- szabályszerűségi -,
- pénzügyi -,
- rendszer -,
- és a teljesítmény-ellenőrzések.

A belső ellenőrzést végző személyek munkájukat a vonatkozó jogszabályok, a Pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutatók, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok és a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzik.

A belső ellenőrzési folyamat során megvalósítja a vonatkozó jogszabályokban körülírt ellenőrzési folyamat elemeit:

- a tervezés előkészítését,
- a kockázatelemzést,
- a tervezést,
- az ellenőrzés végrehajtását,
- a jelentéskészítést,
- a nyomon követést,
- és az utóvizsgálatot.

A belső ellenőrzés célja, hogy

- vizsgálja a szervezet működésének szabályozottságát, a tevékenység gyakorlása során a hatályos jogszabályok, belső szabályzatok és vezetői rendelkezések betartását,
- ellenőrizze, és javaslataival folyamatosan fejlessze a folyamatba épített előzetes és utólagos, vezetői ellenőrzés érvényesülését,
- megállapítsa, hogy a vagyonnal szabályszerűen, szabályozottan, gazdaságosan, hatékonyan gazdálkodnak-e?

# TARTALOMJEGYZÉK


**I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § a.) pont)**

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48. § aa) pont)
I/1/a. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése
I/1/b. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab) pont)
I/2/a. A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága
I/2/b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján)
I/2/c. Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)
I/2/d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása
I/2/e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők
I/2/f. Az ellenőrzések nyilvántartása
I/2/g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac pont)

**II. A Belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48. § b) pont)**

II/1. A Belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont)
II/2. A Belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48. § bb) pont)

**III. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c) pont)**

III/1. Az intézkedési tervek megvalósulása (Bkr. 48. § ca) pont)
III/2. Az intézkedési tervek megvalósulása (Bkr. 48. § cb) pont)

## I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § a.) pont)

2025-ben a belső ellenőrzési feladatokat, a belső ellenőrzési tervben foglaltakat az önkormányzatnál és intézményeinél, gazdasági társaságainál külső szolgáltató bevonásával teljesítette.

| | Helyi önkormányzat: Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat | Ellenőrzések összesen[1] | | | | Tanácsadás | | | | Képzés | | | | Egyéb tevékenység[2] | | | | Saját kapacitás összesen[3] | | Külső kapacitás összesen[4] | | Kapacitás összesen | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény |
| | | saját ellenőri nap | | külső ellenőri nap | | saját ellenőri nap[5] | | külső ellenőri nap[6] | | saját ellenőri nap | | külső ellenőri nap[7] | | saját ellenőri nap | | külső ellenőri nap | | saját ellenőri nap | | külső ellenőri nap | | ellenőri nap | |
| | **Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I+II.)** | 0,00 | 0,00 | 192,00 | 192,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 192,00 | 192,00 | 192,00 | 192,00 |
| I. | Fejezet irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen (a+b) | 0,00 | 0,00 | 120,00 | 120,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 120,00 | 120,00 | 120,00 | 120,00 |
| a) | Éves Ellenőrzési Terv alapján | 0,00 | 0,00 | 120,00 | 120,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 120,00 | 120,00 | 120,00 | 120,00 |
| aa) | Saját szervezetnél | 0,00 | 0,00 | 120,00 | 120,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 120,00 | 120,00 | 120,00 | 120,00 |
| ab) | Irányított szervezetnél (irányítóként végzett) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ac) | Egyéb ellenőrzések | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| b) | Soron kívüli kapacitás | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| II. | Irányított szervek összesen | 0,00 | 0,00 | 72,00 | 72,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 72,00 | 72,00 | 72,00 | 72,00 |
| 1. | Budavári GAMESZ | 0,00 | 0,00 | 36,00 | 36,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 36,00 | 36,00 | 36,00 | 36,00 |
| aa) | Saját szervezetnél | 0,00 | 0,00 | 36,00 | 36,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 36,00 | 36,00 | 36,00 | 36,00 |
| ab) | Irányított szervezetnél | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ac) | Egyéb ellenőrzések[5] | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| b) | Soron kívüli kapacitás[6] | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2. | Budavári Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat | 0,00 | 0,00 | 36,00 | 36,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 36,00 | 36,00 | 36,00 | 36,00 |
| aa) | Saját szervezetnél | 0,00 | 0,00 | 36,00 | 36,00 | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 36,00 | 36,00 | 36,00 | 36,00 |
| ab) | Irányított szervezetnél | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ac) | Egyéb ellenőrzések[5] | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| b) | Soron kívüli kapacitás[6] | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

## I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48. § aa) pont)

Összességében **5 témában összesen 5 vizsgálatot** végeztem, melyekre **192 revizori napot** használtam fel. Áthúzódó ellenőrzés nem volt. Soron kívüli ellenőrzés nem volt. Vizsgálatokat a 2025. éves belső ellenőrzési tervben foglaltaknak megfelelően szervezték.

Elvégzett belső ellenőrzések száma összesen 5 ellenőrzés, melyből:

5 db szabályszerűségi ellenőrzés,
0 db pénzügyi ellenőrzés,
0 db rendszerellenőrzés,
0 db utóellenőrzés.

| | Helyi önkormányzat: Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat | Ellenőrzések összesen[1] | | | | Tanácsadás | | | | Képzés | | | | Egyéb tevékenység[2] | | | | Saját kapacitás összesen[3] | | Külső kapacitás összesen[4] | | Kapacitás összesen | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény |
| | | saját ellenőri nap | | külső ellenőri nap | | saját ellenőri nap[5] | | külső ellenőri nap[6] | | saját ellenőri nap | | külső ellenőri nap[7] | | saját ellenőri nap | | külső ellenőri nap | | saját ellenőri nap | | külső ellenőri nap | | ellenőri nap | |
| | **Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I+II.)** | 0,00 | 0,00 | 192,00 | 192,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15,00 | 0,00 | 0,00 | 192,00 | 212,00 | 192,00 | 312,00 |
| I. | Fejezet irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen (a+b) | 0,00 | 0,00 | 120,00 | 120,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15,00 | 0,00 | 0,00 | 120,00 | 140,00 | 120,00 | 140,00 |
| a) | Éves Ellenőrzési Terv alapján | 0,00 | 0,00 | 120,00 | 120,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15,00 | 0,00 | 0,00 | 120,00 | 140,00 | 120,00 | 140,00 |
| aa) | Saját szervezetnél | 0,00 | 0,00 | 120,00 | 120,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15,00 | 0,00 | 0,00 | 120,00 | 140,00 | 120,00 | 140,00 |
| ab) | Irányított szervezetnél (irányítóként végzett) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ac) | Egyéb ellenőrzések | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| b) | Soron kívüli kapacitás | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| II. | Irányított szervek összesen | 0,00 | 0,00 | 72,00 | 72,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 72,00 | 72,00 | 72,00 | 72,00 |
| 1. | Budavári GAMESZ | 0,00 | 0,00 | 36,00 | 36,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 36,00 | 36,00 | 36,00 | 36,00 |
| aa) | Saját szervezetnél | 0,00 | 0,00 | 36,00 | 36,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 36,00 | 36,00 | 36,00 | 36,00 |
| ab) | Irányított szervezetnél | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ac) | Egyéb ellenőrzések[5] | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| b) | Soron kívüli kapacitás[6] | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2. | Budavári Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat | 0,00 | 0,00 | 36,00 | 36,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 36,00 | 36,00 | 36,00 | 36,00 |
| aa) | Saját szervezetnél | 0,00 | 0,00 | 36,00 | 36,00 | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 36,00 | 36,00 | 36,00 | 36,00 |
| ab) | Irányított szervezetnél | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ac) | Egyéb ellenőrzések[5] | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| b) | Soron kívüli kapacitás[6] | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

## I/1/a. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A 2025. évi belső ellenőrzési tervben tervezett 6 témában összesen 6 ellenőrzést a belső ellenőrzés elvégezte. Soron kívüli ellenőrzés nem volt. Elmaradt ellenőrzés nem volt. Áthúzódó ellenőrzés nem volt.
A „Belső Ellenőrzési Kézikönyv" előírásai szerint a belső ellenőr köteles összesített értékelést és véleményt megfogalmazni az általa ellenőrzött területről. Az értékelés az alábbiak szerint alakult:

- megfelelő: 1 db
- korlátozottan megfelelő: 4 db
- gyenge: nem volt
- kritikus: nem volt
- elégtelen: nem volt.

| Ssz. | Ellenőrzés címe (az éves ellenőrzési terv alapján) | Ellenőrzés típusa (Bkr. 21. § (3) szerint) | Az ellenőrzés státusza |
|---|---|---|---|
| 1. | Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Belső kontrollrendszer szabályozottságának vizsgálata | szabályszerűségi ellenőrzés | végrehajtott |
| 2. | Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat GAMESZ intézménynél a közétkeztetés közbeszerzési eljárásának vizsgálata | szabályszerűségi ellenőrzés | végrehajtott |
| 3. | A gazdálkodási jogkörök gyakorlása tárgyában a Budavári Lengyel Nemzetiségi Önkormányzatnál vizsgálat | szabályszerűségi ellenőrzés | végrehajtott |
| 4. | Közigazgatási bírságolási eljárás ellenőrzése a Budavári Polgármesteri Hivatalnál | szabályszerűségi ellenőrzés | végrehajtott |
| 5. | Adóügyi feladatellátás ellenőrzése a Budavári Polgármesteri Hivatalnál | szabályszerűségi ellenőrzés | végrehajtott |

## I/1/b. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzés büntető, szabálysértési, kártérítési illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekményt nem tárt fel.

## I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab) pont)

A belső ellenőrzés az önkormányzatnál külső erőforrás bevonásával valósult meg. A belső ellenőrzési tevékenységet akadályozó tényezők nem merültek fel. A belső ellenőrzés 2025. évi ellenőrzési tervében meghatározott ellenőrzéseket a hatályos belső ellenőrzési kézikönyv szerint végezte.

## I/2/a. A belső ellenőrzési egysége humánerőforrás-ellátottsága

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat a 2025. évi belső ellenőrzési feladatokat külső szolgáltató bevonásával látta el.

A külső szolgáltató belső ellenőr rendelkezik belső ellenőri regisztrációval, így megfelel az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében előírtaknak.

A külső szolgáltató képzettsége megfelel a belső ellenőr megfelel a költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről szóló 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben meghatározott feltételeknek.

A belső ellenőr a kötelező továbbképzési kötelezettség teljesítésére (ÁBPE-II.) 2025. évben nem volt kötelezett.

| | Helyi önkormányzat: Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat | Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban[2] | | | | Saját erőforrás összesen | | Külső szolgáltató[3] | | Külső erőforrás összesen | | Bruttó Erőforrás összesen | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | terv (01.01.) | tény (12.31.) | terv (01.01.) | tény (12.31.) | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény |
| | | betöltendő álláshely (fő)[4] | | rendelkezésre álló létszám (fő)[4] | | ellenőri nap | | fő | | ellenőri nap | | ellenőri nap | |
| | **Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I+II.)** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 1,00 | 192,00 | 192,00 | 192,00 | 192,00 |
| I. | Fejezetet irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,80 | 120,00 | 120,00 | 120,00 | 120,00 |
| II. | Irányított szervek összesen | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,20 | 72,00 | 72,00 | 72,00 | 72,00 |
| 1. | *Budavári GAMESZ* | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,10 | 36,00 | 36,00 | 36,00 | 36,00 |
| 2. | *Budavári Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat* | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,10 | 36,00 | 36,00 | 36,00 | 36,00 |

## I/2/b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján)

A funkcionális függetlenség az ellenőrzés során megvalósult, a belső ellenőrzések megtervezése, megszervezése és végrehajtása a Bkr. előírásainak megfelelően történt.
Az ellenőrzési tevékenységet akadályozó tényező nem volt, az együttműködés megfelelő volt.

## I/2/c. Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)

2025. évi ellenőrzés során nem fordultak elő összeférhetetlenségi esetek.

## I/2/d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőrzés során az ellenőrzés valamennyi dokumentációhoz hozzáfért. Az ellenőrzött szervnél, illetve szervezeti egységnél mind a vezetők, mind az alkalmazottak a szükséges tájékoztatást megadták.
Az ellenőrzések lefolytatását az ellenőrzött szervezet semmilyen módon sem akadályozta.

## I/2/e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását nem akadályozták külső tényezők.

## I/2/f. Az ellenőrzések nyilvántartása

A Bkr. által előírt ellenőrzési nyilvántartásban rögzítésre kerültek a belső ellenőrzés által végzett ellenőrzés tárgya, az ellenőrzés kezdetének és lezárásának időpontja, a belső ellenőrzését végző neve, a vizsgálat időszak, valamint az intézkedési terv készítésének szükségessége. A dokumentumok megőrzési helye a belső ellenőrzést végző szervnél.

## I/2/g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az Ellenőrzési Kézikönyv felülvizsgálatát megkezdtük.

## I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac pont)

Tanácsadói tevékenység 2025. évben folyamatosan, a felmerülő kérdések megbeszélésével történt.

## II. A Belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48. § b) pont)

### II/1. A Belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont)

Megállapításokat rangsoroltuk, aszerint, hogy milyen hatással vannak az ellenőrzött tevékenységre, beleértve a belső irányítási és ellenőrzési rendszer hatékonyságára és eredményességére vonatkozó befolyásukat:

Az elvégzett vizsgálatokra az ellenőrzött szervezetek, illetve szervezeti egységek vezetői részéről észrevétel több esetben is érkezett, amelyet a Bkr. rendelkezései alapján kezelt a belső ellenőrzési vezető.

| Ssz. | Vizsgálat neve | Megállapítás | Következtetés | Javaslat |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Belső kontrollrendszer szabályozottságának vizsgálata | Az ellenőrzés megállapította, hogy Belső kontrollrenszer szabályzatot, valamint az Ellenőrzési nyomvonalakat nem aktualizálták a jogszabályi, a szervezeti és a személyi változásoknak megfelelően. | szabálytalan működés / belső kontrollrendszer működésének hiányosságai | Az ellenőrzés javasolja, hogy a Belső kontrollrendszer szabályozást és Ellenőrzési nyomvonalakat vizsgálják felül és egészítsék ki. |
| | | Az ellenőrzés megállapította, hogy a szabályzatok nyilvántartása nem megfelelő. Több esetben ellentmondásos a nyilvántartás, valamint nem egyértelmű a szabályzatok kiadásának rendje, gyakorlata. | szabálytalan működés / belső kontrollrendszer működésének hiányosságai | Az ellenőrzés javasolja, hogy alakítsák ki a szabályzatok nyilvántartását, egységes kiadásának rendjét, valamint a felülvizsgálat rendjét. |
| | | Az ellenőrzés megállapította, hogy a szabályzatokat sem a jogszabályi, sem a szervezeti, sem a személyi változásoknak megfelelően nem aktualizálták. Több szabályzatot nem alkalmaznak. | szabálytalan működés / belső kontrollrendszer működésének hiányosságai | Az ellenőrzés javasolja, hogy a jogszabályi előírásoknak, a szervezeti és a személyi változásoknak megfelelően aktualizálják és egészítsék ki a szabályozásokat. |
| | | Az ellenőrzés megállapította, hogy a szabályzatok ellentmondó adatokat tartalmaz az Alapító okirattal, III. az SZMSZ-szel. | szabálytalan működés, bírság / jogszabálynak való megfelelés | Az ellenőrzés javasolja, hogy teremtsék meg az Alapító okirat, az SZMSZ és a szabályzatok összhangját (COFOG kódok, önként vállalt feladatok, vállalkozási tevékenység határa, valamint a szabályzatok hatálya). |
| | | Az ellenőrzés megállapította, hogy a munkaköri leírások aktualizálása még nem történt meg. | szabálytalan működés / belső kontrollrendszer működésének hiányosságai | Az ellenőrzés javasolja, hogy a munkaköri leírásokat az új szervezeti felépítésnek és az ellátott feladatoknak megfelelően módosítsák |
| 2 | Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat GAMESZ intézménynél a közétkeztetés közbeszerzési eljárásának vizsgálata | Az ellenőrzés megállapította, hogy a közbeszerzési szabályzat nem tartalmaz minden szükséges előírást. A szabályzat módosításra, felülvizsgálatára a jogszabályi változásoknak megfelelően nem került sor. | szabálytalan működés / belső kontrollrendszer működésének hiányosságai | Az ellenőrzés javaslatokat nem fogalmazott meg, mivel a fenntartó döntése értelmében az intézmény 2025.06.30-val jogutód nélkül megszűnik. |
| | | Az ellenőrzés megállapította, hogy a közbeszerzési tervek nyilvánosságra hozatala és az EKR honlapra való feltöltése nem teljes körűen történt meg. Különbség van a honlapra és az EKR-ban feltöltött tervek adatai között. | szabálytalan működés, bírság / jogszabálynak való megfelelés | |
| | | Az ellenőrzés megállapította, hogy a Közbeszerzési szabályzat előírásaival szemben a lezárt közbeszerzési dokumentumok csak az EKR ből elállított és letöltött dokumentumokat tartalmazzák. A közbeszerzési szakértőtől nem kérték, III. nem dokumentálták a szabályzatnak megfelelően a teljes körű közbeszerzési dokumentációt. | szabálytalan működés, bírság / jogszabálynak való megfelelés | |
| 3 | A gazdálkodási jogkörök gyakorlása tárgyában a Budavári Lengyel Nemzetiségi Önkormányzatnál vizsgálat | Az ellenőrzés megállapította, hogy a szabályzatokat sem a jogszabályi, sem a szervezeti, sem a személyi változásoknak megfelelően nem módosították. Nem vezetik a gazdálkodási jogkörök gyakorlóinak aláírásról a nyilvántartást. | szabálytalan működés/belső kontrollrendszer működésének hiányosságai | Az ellenőrzés javasolja, hogy teljes körűen vizsgálják felül és egészítsék ki a Gazdálkodási szabályzatot és a Pénzkezelési szabályzatot. |
| | | Az ellenőrzés megállapította, hogy több esetben későbbi az érvényesítő és az utalványozó előírásának dátuma, mint az utalás dátuma. | nem megfelelő dokumentálás / jogszabályoknak való megfelelés | Az ellenőrzés javasolja, hogy tartsák be az Áht. és Ávr. előírásait a kötelezettségvállalásra vonatkozóan. |
| | | Az ellenőrzés megállapította, hogy a reprezentáció elszámolása nem a jogszabályi előírásoknak megfelelő. | szabálytalan működés, bírság / jogszabálynak való megfelelés | Az ellenőrzés javasolja, hogy a reprezentációval összefüggő kiadásokat a jogszabályi előírásoknak megfelelően számolják el és a minősítésnek megfelelően jelentsék fel a KIRA rendszerben. |
| | | Az ellenőrzés megállapította, hogy az utazással kapcsolatos költségek elszámolása nem a jogszabályi előírásoknak megfelelő. | szabálytalan működés, bírság / jogszabálynak való megfelelés | Az ellenőrzés javasolja, hogy az utazással kapcsolatos kiadásokat csak a nemzetiségi önkormányzat működésével szorosan összefüggő hivatali célból, kiküldetésként számolják el. |
| 4 | Közigazgatási bírságolási eljárás ellenőrzése a Budavári Polgármesteri Hivatalnál | Az ellenőrzés megállapította, hogy több esetben nem tartották be az iratkezelési szabályzat előírásait. Több dokumentumot nem iktattattak. | szabálytalan működés / belső kontrollrendszer működésének hiányosságai | Az ellenőrzés javasolja, hogy vizsgálják felül az iratkezelési szabályokat, az archiválás, az elektronikusan küldött / fogadott küldemények, valamint a kapcsolattartás rendje vonatkozásában. |
| | | Az ellenőrzés megállapította, hogy több esetben nem tartották be az ügyintézési határidőket. | szabálytalan működés, bírság / jogszabálynak való megfelelés | Az ellenőrzés javasolja, hogy minden esetben tartsák be a határidőket, III. a határidők betartását dokumentáltan a vezetői ellenőrzés keretében ellenőrizzék |
| | | Az ellenőrzés megállapította, hogy több esetben adathiányos, vagy pontatlanul kiállított kérelmet fogadtak be. Több esetben a rendelet által meghatározott mellékletek nem kerültek benyújtásra. | szabálytalan működés / belső kontrollrendszer működésének hiányosságai | Az ellenőrzés javasolja, hogy csak hiánytalanul kitöltött, III. a szükséges mellékletek megléte után fogadjanak be kérelmeket. |
| | | Az ellenőrzés megállapította, hogy több esetben a végzésekben/ határozatokban nem megfelelő dátumokat szerepeltettek. | szabálytalan működés, bírság / jogszabálynak való megfelelés | Az ellenőrzés javasolja, hogy a végzések / határozatok adattartalmát ellenőrizzék |
| 5 | Adóügyi feladatellátás ellenőrzése a Budavári Polgármesteri Hivatalnál | Az ellenőrzés megállapította, hogy az adófeltárást hatékonyan végzik, ugyanakkor szükséges megvizsgálni annak lehetőségét, hogy más adatbázisokból, III. saját nyilvántartás feláll ításából további adózók feltárása történhetne. | hatékonyság hiányosságai / bevételek elmaradása | Az ellenőrzés javasolja, hogy vizsgálják meg annak lehetőségét, hogy milyen módon tudják az adófeltárásokat még jobb hatékonysággal végezni. |
| | | Az ellenőrzés megállapította, hogy nem végezték el az ASP Adó szakrendszerben az adatok tisztítását, azaz a behajthatatlan követelések leírását, kivezetését. | szabálytalan működés, bírság / jogszabálynak való megfelelés | Az ellenőrzés javasolja, hogy minden év elején végezzék el az adótisztítás feladatait. |
| | | Az ellenőrzés megállapította, hogy nem dokumentált az adó szakrendszer és a főkönyv adatainak negyedévenkénti egyeztetése. A főkönyvi program nem képes az előirányzatokat és a követeléseket adónemenként külön-külön nyilvántartani. | szabálytalan működés / belső kontrollrendszer működésének hiányosságai | Az ellenőrzés javasolja, hogy az adó szakrendszer és a főkönyv adatai közötti egyeztetést minden esetben dokumentáltan végezzék. |

## II/2. A Belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48. § bb) pont)

A Belső kontrollrendszer szorosan kapcsolódik egyes elkülönített, de egymással összefüggő célok sorához. Ezek a fő célok, funkció, folyamat és tevékenység végrehajtásán keresztül valósulnak meg.

A Belső kontroll rendszerét a Pénzügyminisztérium által közétett módszertani útmutatók alapján kell kialakítani. Minden államháztartási szervezetnek önmagának - a saját adottságainak ismeretében - kell megfogalmazni, hogy hogyan hajtja végre az államháztartási törvényben, a kormányrendeletekben megfogalmazott előírásokat.

### II/2.1. Kontrollkörnyezet

**Belső szabályzatok**

A Hivatal folyamatosan aktualizálja a belső szabályzatait a külső környezet változásaival összhangban. A gyakori változások miatt a teljes naprakészség nehezen biztosítható.

**Feladat-, és felelősségi körök**

A szervezet rendelkezik a hatás-, jog- és felelősségi körök rögzítésére kiadott és rendszeresen aktualizált hatásköri jegyzékkel – SZMSZ, ügyrend. A teljes személyi állomány munkaköri leírással rendelkezik.

**A folyamatok meghatározása és dokumentálása**

A szervezet tevékenységét jellemző valamennyi főbb működési folyamathoz (a szervezeti célok megvalósulása érdekében tudatosan megtervezett lépések, tevékenységek és cselekedetek sorozatához) hozzá kell rendelni az ellenőrzési nyomvonalat.

A Hivatal rendelkezik Belső kontroll kézikönyvvel, ugyanakkor az ellenőrzési nyomvonal főként a pénzügyi-számviteli folyamatokat fedi le, az éves felülvizsgálat nem minden esetben valósul meg. Az ellenőrzési nyomvonal folyamatos karbantartása, javítása folyamatos feladatot jelent.

**Humán-erőforrás**

A Hivatal humánerőforrás ellátottsága részben megfelelő, néhány területen problémák adódnak a fluktuációból. A dolgozók rendelkeznek a munkakörük ellátásához szükséges ismeretekkel.

**Etikai értékek és integritás**

A Hivatal szervezeti struktúrája világos, általában egyértelműen kialakítottak a felelősségi-, hatásköri viszonyok, feladatok. Az etikai értékeket az etikai kódex jeleníti meg az állomány számára.

### II.2.2 Integrált kockázatkezelési rendszer

**A kockázatok meghatározása és felmérése**

A Belső kontroll kézikönyv magába foglalja a kockázat kezelési rendszert is. A Hivatal kialakította a kockázatok nyilvántartását, elkészítették a kockázatok értékeléséhez az összesítést. Azonban még nem teljes körű a kockázatok meghatározása, feltárása.

A folyamatgazdák és a vezetők elkezdték a kockázatok értékelését, és a kockázati tűréshatár meghatározását, de ez a feladat sem teljes körűen végrehajtott.

**A kockázatok elemzése**

Az ellenőrzési nyomvonalban a szervezet tevékenységére jellemző összes folyamatot fel kell tüntetni, amit oly mértékben kell részfolyamatokra bontani, hogy az alapul szolgáljon a kockázati tényezők felmérésére és a kockázatok elemzésére, kezelésére is. A folyamat alapú ellenőrzési nyomvonal alapján a kockázatok elemzése és az előző évi állapot felülvizsgálata néhány szervezeti elemnél megkezdődött.

**A kockázatok kezelése**
A megkezdett kockázatelemzés értékeléseinek megfelelően a kockázatok kezelését (a szükséges intézkedések megtételét, intézkedési tervek kidolgozását) el kell majd végezni, a nyilvántartásokba be kell vezetni.
**A kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálata**
Évente legalább egyszer értékelni kell a Hivatalt érintő kockázatokat. Az előző évi kockázatelemzés értékelési munkája elkezdődött a kockázat kezeléssel együtt. Sajnos nagyon lassan halad a kockázatok teljes körű feltárása. A belső ellenőrzések és a külső ellenőrzések által feltárt kockázatokkal kapcsolatos intézkedések teljesítése folyamatos.
**Csalás, korrupció, integritás**
Kijelölésre került az integritás felelős. Az előírt szabályzatokkal rendelkeznek, így az integritási és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentésének fogadásáról és kivizsgálásáról szóló szabályzat, a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje.

## II.2.3. Kontrolltevékenységek

**Kontroll stratégiák és módszerek**
Az ellenőrzések során tett megállapítások szerint egyes folyamatok esetében a kontrollpontok hiányoznak, vagy helytelenül – formálisan – vannak végrehajtva. Az engedélyezési és jóváhagyási eljárások, a feladat, hatás- és felelősségi körök elhatárolása rendezett, az SZMSZ-nek megfelelő. A műveletek, folyamatok, tevékenységek elosztása – a humánerőforrás elosztását is beleértve - megfelelnek a hatékonyabb szervezeti felépítésnek és működésnek.
A jelenleg hatályban levő okmányok egymással összhangban vannak, de a jogszabályi változások miatt gyakran szükséges az átdolgozásuk.
**Feladatkörök szétválasztása**
Az ellenőrzési nyomvonal kidolgozása során figyelemmel kellett lenni a logikai sorrendre és a teljes lefedettségre. A folyamatgazdák (felelősségi szintek) minden esetben megjelölésre kerültek. Az SZMSZ és a belső szabályok a feladatköröket nagyrészt megfelelően választják szét (főként a gazdálkodási folyamatokban), de a szabályozás és a fluktuáció miatti összehangoltság több esetben, időben elválik egymástól.
A folyamatgazdák működése nem hatékony, nincs koordinált együttműködés. A belső konrtoll munkacsoport feladatkörét csak részben látta el.
**A feladatvégzés folytonossága**
A folyamatosság biztosított. Amennyiben új munkaerő lép be, úgy amennyiben lehetséges biztosítják az elődděl párhuzamos munkavégzést, és az ügyek átadás-átvételét.

## II.2.4. Információs és kommunikációs rendszer

**Információ és kommunikáció**
A Hivatal információs és kommunikációs rendszere az írott alapú (papír, elektronikus) rendszeres és nem rendszeres jelentések, feljegyzések, valamint a verbális alapokon nyugvó értekezleteken, illetve referálásokon keresztül kialakításra került. Rendszeres munkamegbeszéléseket tartanak.
A Hivatal beszámoltatási rendszere főként szóbeli, többnyire nincs írásban dokumentálva a folyamat. Ebből eredhetnek további kockázatok, ha a feladatok végrehajtása, a határidők betartása nem teljeskörű.
Összességében a Hivatal kommunikációs csatornáinak kihasználtsága megfelelő.
**Iktatási rendszer**
A Hivatalhoz érkező ügyiratok, okmányok tekintetében az archiválás és információáramlás szabályozottabb és könnyebben ellenőrizhető, nyomon követhető módon, egyben

papírtakarékosan és gyorsabban történik az új iktatási rendszer (ASP) bevezetésével. Az elektronikus ügykezelésre átállás megkezdődött.

**Hiányosságok, szabálytalanságok, korrupció jelentése**

A belső ellenőrzés 2025. évben 0 esetben tett megállapítást szabálytalanság miatt.

**II.2.5. Nyomon követési rendszer (monitoring)**

A szervezeti célok megvalósításának monitoringja

A monitoring megvalósulásának formái a szervezetnél:

1. Belső ellenőrzés: saját kockázatkezelés alapján éves ellenőrzésre kijelölt folyamatok ellenőrzése, soron kívüli ellenőrzések és tanácsadások, véleményezések elvégzése vezetői kezdeményezésre
2. Vezetői értekezletek, apparátusi értekezletek
3. Külső ellenőrzések
4. Folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzések – több esetben nem dokumentált, így kockázatot jelenthet
5. Beszámolók, adatszolgáltatások
6. Leltár
7. Önellenőrzések
8. Intézkedési tervek, megvalósítás nyomon követése, nyilvántartások.

A fent leírt tevékenységek szabályozottak, esetenként formanyomtatványok, illetve online felület használatával történnek. A vezetői belső ellenőrzések folyamatosak, az ellenőrzésekről esetenként készült feljegyzések nyilvántartásba kerülnek, a feltárt hiányosságokra megállapítást tett az ellenőrzés.

**A belső kontrollok értékelése**

A költségvetési szerv vezetője minden év elején a jogszabályi előírásokkal összhangban nyilatkozik a kontrollrendszerek szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes működtetéséről. A költségvetési szerv vezetői részére tartandó ÁBPE továbbképzésén részvétel kötelező, a képzési kötelezettségre 2025. évben nem voltak kötelezettek.

**Belső ellenőrzés**

Az államháztartási belső ellenőrzés külső szolgáltató által biztosított, így a funkcionális függetlenség is garantált.

Az ellenőrzések dokumentálása, nyilvántartása erre a célra felfektetett előadói ívekben történtek. A belső ellenőr bizonyosságot adó tevékenység és tanácsadó tevékenység keretén belül hajtott végre ellenőrzéseket. A belső ellenőrt nem vonták be egyéb folyamatok működtetésébe a polgári védelmi feladatokon kívül, függetlensége nem sérült.

## III. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c) pont)

Az ellenőrzött szervezetek elfogadták a jelentések megállapításait. A javaslatokra vonatkozóan elkészítették az intézkedési tervet, amely felelősöket és határidőket is megfogalmazott.

### III/1. Az intézkedési tervek megvalósulása (Bkr. 48. § ca) pont)

Az intézkedések végrehajtása folyamatos. Az ellenőrzött szervezetek folyamatosan nyomon követik az intézkedések végrehajtását.

**III/2. Az intézkedési tervek megvalósulása (Bkr. 48. § cb) pont)**

Az intézkedések végrehajtása folyamatos. Az ellenőrzött szervezetek folyamatosan nyomon követik az intézkedések végrehajtását. Ugyanakkor több esetben elmaradások voltak az intézkedések végrehajtásáról szóló beszámolásnál

Budapest, 2026. február 15.

összeállította: dr. Kósáné Hetesi Ildikó
belső ellenőrzési vezető

jóváhagyta: Dr. Sölch Gellért
jegyző

Budavári Polgármesteri Hivatal Budapest Főváros Jegyző

Mellékletek:

1. számú melléklet: Létszám és erőforrás
2. számú melléklet: Ellenőrzések
3. számú melléklet: Tevékenységek

4a. számú melléklet: Intézkedések megvalósítása külső ellenőrzés javaslatai alapján - nemleges

4b. számú melléklet: Intézkedések megvalósítása belső ellenőrzés javaslatai alapján

## Létszám és erőforrás[1]

**1. számú melléklet**

| | Helyi önkormányzat: Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat | Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban[2] | | | | Saját erőforrás összesen | | Külső szolgáltató[3] | | Külső erőforrás összesen | | Bruttó Erőforrás összesen | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | terv (01.01.) | tény (12.31.) | terv (01.01.) | tény (12.31.) | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény |
| | | betöltendő álláshely (fő)[4] | | rendelkezésre álló létszám (fő)[4] | | ellenőri nap | | fő | | ellenőri nap | | ellenőri nap | |
| | **Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 1,00 | 192,00 | 192,00 | 192,00 | **192,00** |
| I. | Fejezetet irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen | 0,00 | **0,00** | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 1,00 | **0,80** | 120,00 | **120,00** | 120,00 | **120,00** |
| II. | Irányított szervek összesen | 0,00 | **0,00** | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,20** | 72,00 | **72,00** | 72,00 | **72,00** |
| 1. | *Budavári GAMESZ* | 0,00 | **0,00** | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,10** | 36,00 | **36,00** | 36,00 | **36,00** |
| 2. | *Budavári Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat* | 0,00 | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,10 | 36,00 | **36,00** | 36,00 | **36,00** |

**Ellenőrzések[1]**

**2. számú melléklet**

| | Helyi önkormányzat: Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat | Szabályszerűségi ellenőrzés | | | | | | Pénzügyi ellenőrzés | | | | | | Rendszerellenőrzés | | | | | | Teljesítmény-ellenőrzés | | | | | | Informatikai ellenőrzés | | | | | | Utóellenőrzés[2] | | | | | | Ellenőrzések összesen | | | | | | Ellenőri napok összesen | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény |
| | | db | | saját ellenőri nap[3] | | külső ellenőri nap[4] | | db | | saját ellenőri nap | | külső ellenőri nap | | db | | saját ellenőri nap | | külső ellenőri nap | | db | | saját ellenőri nap | | külső ellenőri nap | | db | | saját ellenőri nap | | külső ellenőri nap | | db | | saját ellenőri nap | | külső ellenőri nap | | db | | saját ellenőri nap | | külső ellenőri nap | | ellenőri nap | |
| | Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I.+II.) | 5,00 | 5,00 | 0,00 | 0,00 | 192,00 | 192,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 5,00 | 0,00 | 0,00 | 192,00 | 192,00 | 192,00 | 192,00 |
| I. | Fejezet irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen (a+b) | 3,00 | 3,00 | 0,00 | 0,00 | 120,00 | 120,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3,00 | 3,00 | 0,00 | 0,00 | 120,00 | 120,00 | 120,00 | 120,00 |
| aa) | Éves Ellenőrzési Terv alapján | 3,00 | 3,00 | 0,00 | 0,00 | 120,00 | 120,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3,00 | 3,00 | 0,00 | 0,00 | 120,00 | 120,00 | 120,00 | 120,00 |
| aaa) | Saját szervezetnél | 3,00 | 3,00 | 0,00 | 0,00 | 120,00 | 120,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3,00 | 3,00 | 0,00 | 0,00 | 120,00 | 120,00 | 120,00 | 120,00 |
| abb) | Irányított szervezetnél (irányítási körben végzett) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ac) | Egyéb ellenőrzések[5] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| b) | Soron kívüli kapacitás[6] | X | | X | | X | | | | X | | | | | | | | X | | | | | | | | X | | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| II. | Irányított szervek összesen | 2,00 | 2,00 | 0,00 | 0,00 | 72,00 | 72,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2,00 | 2,00 | 0,00 | 0,00 | 72,00 | 72,00 | 72,00 | 72,00 |
| 1. | Budavári GAMESZ | 1,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 36,00 | 36,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 36,00 | 36,00 | 36,00 | 36,00 |
| aa) | Saját szervezetnél | 1,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 36,00 | 36,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 36,00 | 36,00 | 36,00 | 36,00 |
| abb) | Irányított szerveknél | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ac) | Egyéb ellenőrzések[5] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| b) | Soron kívüli kapacitás[6] | X | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Budavári Leonyel Nemzetiségi Önkormányzat | 1,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 36,00 | 36,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 36,00 | 36,00 | 36,00 | 36,00 |
| aa) | Saját szervezetnél | 1,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 36,00 | 36,00 | | | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 36,00 | 36,00 | 36,00 | 36,00 |
| abb) | Irányított szerveknél | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ac) | Egyéb ellenőrzések[5] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| b) | Soron kívüli kapacitás[6] | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | X | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

## Tevékenységek

**3. számú melléklet**

| | Helyi önkormányzat: Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat | Ellenőrzések összesen[1] | | | | Tanácsadás | | | | Képzés | | | | Egyéb tevékenység[2] | | | | Saját kapacitás összesen[3] | | Külső kapacitás összesen[4] | | Kapacitás összesen | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény | terv | tény |
| | | saját ellenőri nap | | külső ellenőri nap | | saját ellenőri nap[5] | | külső ellenőri nap[6] | | saját ellenőri nap | | külső ellenőri nap[7] | | saját ellenőri nap | | külső ellenőri nap | | saját ellenőri nap | | külső ellenőri nap | | ellenőri nap | |
| | **Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)** | 0,00 | 0,00 | 192,00 | 192,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15,00 | 0,00 | 0,00 | 192,00 | 212,00 | 192,00 | 212,00 |
| I. | Fejezetet irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen (a+b) | 0,00 | 0,00 | 120,00 | 120,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15,00 | 0,00 | 0,00 | 120,00 | 140,00 | 120,00 | 140,00 |
| a) | Éves Ellenőrzési Terv alapján | 0,00 | 0,00 | 120,00 | 120,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15,00 | 0,00 | 0,00 | 120,00 | 140,00 | 120,00 | 140,00 |
| aa) | Saját szervezetnél | 0,00 | 0,00 | 120,00 | 120,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15,00 | 0,00 | 0,00 | 120,00 | 140,00 | 120,00 | 140,00 |
| ab) | Irányított szerveknél (irányítóként végzett) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ac) | Egyéb ellenőrzések | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| b) | Soron kívüli kapacitás | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| II. | Irányított szervek összesen | 0,00 | 0,00 | 72,00 | 72,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 72,00 | 72,00 | 72,00 | 72,00 |
| 1. | *Budavári GAMESZ* | 0,00 | 0,00 | 36,00 | 36,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 36,00 | 36,00 | 36,00 | 36,00 |
| aa) | Saját szervezetnél | 0,00 | 0,00 | 36,00 | 36,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 36,00 | 36,00 | 36,00 | 36,00 |
| ab) | Irányított szerveknél | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ac) | Egyéb ellenőrzések[5] | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| b) | Soron kívüli kapacitás[6] | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2. | *Budavári Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat* | 0,00 | 0,00 | 36,00 | 36,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 36,00 | 36,00 | 36,00 | 36,00 |
| aa) | Saját szervezetnél | 0,00 | 0,00 | 36,00 | 36,00 | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 36,00 | 36,00 | 36,00 | 36,00 |
| ab) | Irányított szerveknél | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| ac) | Egyéb ellenőrzések[5] | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| b) | Soron kívüli kapacitás[6] | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**Intézkedések megvalósítása[1] belső ellenőrzés**

**4b. számú melléklet**

| | Helyi önkormányzat: Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat | Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések[2] | Tárgyévi intézkedések[3] | Ebből végrehajtott[4] | Megvalósítási arány |
|---|---|---|---|---|---|
| | | db[5] | | | % |
| | **Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)** | 0 | 19 | 7 | 36,84 |
| I. | Fejezetet irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen | 0 | 12 | 4 | 33,33 |
| | | | | | |
| II. | Irányított szervek összesen | 0 | 7 | 3 | 42,86 |
| 1. | *Budavári GAMESZ* | 0 | 3 | 2 | 66,67 |
| 2. | *Budavári Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat* | 0 | 4 | 1 | 25,00 |

Iktatószám: 164/2026/PH

# BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLATA

# ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

# 2025. ÉVRŐL

# VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 70.§ (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm.rendelet (továbbiakban: Bkr.) 15.§ értelmében a költségvetési szerv vezetője biztosítja a belső ellenőrzés működési feltételeit.

Az Egészségügyi Szolgálatnál a belső ellenőrzési feladatok ellátása megbízási szerződéssel, külső erőforrás bevonásával valósult meg 2025. évben az alábbiak szerint:

**Rothauszkyné Jaczina Zsuzsanna belső ellenőr 2023. január 1. napjától folyamatosan.**

A belső ellenőr ellátja a belső ellenőrzési vezetői feladatokat is.

Az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítését és annak tartalmai követelményét a Bkr. 48-49. §-a határozza meg. Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített éves ellenőrzési jelentés, illetve összefoglaló éves ellenőrzési jelentés az alábbiakat tartalmazza:

a) a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján az alábbiak szerint:
   aa) az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése,
   ab) a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása,
   ac) a tanácsadó tevékenység bemutatása,
b) a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:
   ba) a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok,
   bb) a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése,
c) az intézkedési tervek megvalósítása.

Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet a költségvetési szerv vezetője hagy jóvá. Az éves ellenőrzési jelentés megküldésre kerül a fenntartó Önkormányzat részére.

A 2025. évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet Rothauszkyné Jaczina Zsuzsanna ellenőr készítette, melyet az Egészségügyi Szolgálat igazgatója jóváhagyott.

A tervben 2025. évre vonatkozóan négy ellenőrzés került megtervezésre. Az ellenőrzéseket Rothauszkyné Jaczina Zsuzsanna belső ellenőr hajtotta végre.

A megvalósult ellenőrzések típusai:

1. ellenőrzési program: szabályszerűségi ellenőrzés,
2. ellenőrzési program: szabályszerűségi ellenőrzés,

3. ellenőrzésiprogram: pénzügyi ellenőrzés
4. ellenőrzési program: pénzügyi ellenőrzés

Intézkedési tervet igénylő javaslat 0 db került megfogalmazásra. Soron kívüli ellenőrzésre, tanácsadó tevékenységre nem került sor.

2026. évre áthúzódó ellenőrzés nincs.

A 2025. évben az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekményt a belső ellenőrzés nem tárt fel.

A belső ellenőrzési tevékenység függetlensége biztosítva volt.

# I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

## I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

A belső ellenőrzés egy független, tárgyilagos, bizonyosságot adó tanácsadó tevékenység, melynek alapvető rendeltetése és célja, hogy rendszerszemléletű megközelítéssel, módszeresen vizsgálja és értékelje az ellenőrzött szervezetet (szervezeti egységet) annak működését, ellenőrzési és irányítási eljárásait annak érdekében, hogy a lehető legkisebb kockázattal biztosítsa a legjobb eredményességet.

Ennek keretében a belső ellenőrzés feladata:

- a belső ellenőrzési alapszabály és a belső ellenőrzési kézikönyv elkészítése,
- a kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési tervek összeállítása, a felügyelőbizottság jóváhagyása után a tervek végrehajtása, valamint azok megvalósításának nyomon követése,
- a belső ellenőrzési tevékenység megszervezése, az ellenőrzések összehangolása, végrehajtásuk irányítása,
- az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, valamint munkaviszonyból származó kötelezettség vétkes megszegése miatti felelősségre vonási eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanújának felmerülésekor az igazgató, annak érintettsége esetén a fenntartó Önkormányzat haladéktalan tájékoztatása a belső ellenőrzés eszközeivel feltárt adatokról és javaslattétel a megfelelő eljárások megindítására,
- a lezárt belső ellenőrzési jelentés jóváhagyása, valamint annak megküldése az Egészségügyi Szolgálat főigazgatója részére,
- az éves ellenőrzési jelentés összeállítása,
- a belső ellenőrzési jelentések alapján készített intézkedési tervek nyilvántartásának kialakítása és működtetése,

- a főigazgató tájékoztatása az éves ellenőrzési terv megvalósításáról, és az attól való eltérésekről,

A kiemelt feladatain kívül gondoskodnia kell:

- a belső ellenőrzési tevékenységnek a nemzetközi belső ellenőrzési standardoknak megfelelő elvégzéséről,
- a belső ellenőrök szakmai továbbképzésére vonatkozó éves képzési terv elkészítéséről, és megvalósításáról,
- az ellenőrzések során az adatoknak az adatvédelmi és minősített adatok védelmére vonatkozó előírások figyelembevételével történő kezeléséről,
- a belső ellenőrzések nyilvántartásáról, az ellenőrzési dokumentumok, és adatok megőrzéséről, valamint a biztonságos tárolásáról.

**I/1/a. A tárgyévre vonatkozó ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése**

A belső ellenőrzés a vonatkozó jogszabályi rendelkezések és a nemzetközi standardok alapján látja el feladatát. Az éves munkatervében a belső ellenőrzési tevékenységet 135 ellenőri nap alapján látta el, tanácsadásra és soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

Az alábbi 1. sz. táblázatban a belső ellenőrzés szemlélteti az elvégzett feladatokat.

1. sz. táblázat

| Sorszám | Az ellenőrzés tárgya | Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak | Az ellenőrzés státusza |
|---|---|---|---|
| 1. | 2024. évi éves beszámoló ellenőrzése | **Az ellenőrzés célja:** Annak megállapítása, hogy az Egészségügyi Szolgálat 2024. évi éves beszámolója megfelel-e a jogszabályi előírásoknak. A beszámoló megalapozottságának, komplexitásának, megbízhatóságának vizsgálata. **Az ellenőrzés módszere:** Dokumentumok helyszíni, valamint adatbekéréssel történő ellenőrzése. **Az ellenőrizendő időszak:** 2024. év | Végrehajtott |
| 2. | Nyugdíjas foglalkoztatottak jövedelempótló támogatás igénylése, elszámolása, kifizetés ellenőrzése | **Az ellenőrzés célja:** Annak megállapítása, hogy az Egészségügyi Szolgálat gyakorlata megfelel-e a jogszabályi követelményeknek. A támogatások igénylése és kifizetése szabályszerűen történik-e. Teljesíti-e az Egészségügyi Szolgálat a támogatásokkal kapcsolatos elszámolásokat. **Az ellenőrzés módszere:** Dokumentumok helyszíni, valamint adatbekéréssel történő ellenőrzése. **Az ellenőrizendő időszak:** 2024. év | Végrehajtott |
| 3. | Területi védőnői elszámolások ellenőrzése | **Az ellenőrzés célja:** Annak megállapítása, hogy az Egészségügyi Szolgálat és a vármegyei intézmény között fennálló megállapodás alapján történik-e a költségek elszámolása, számlák kiállítása. **Az ellenőrzés módszere:** Iratok, szabályzatok, dokumentumok helyszíni, valamint adatbekéréssel történő ellenőrzése. **Az ellenőrizendő időszak:** 2024. év | Végrehajtott |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4. | A számlázás rendjének vizsgálata | **Az ellenőrzés célja:**<br>Annak megállapítása, hogy az Egészségügyi Szolgálatnál a jogszabályoknak megfelelően történik-e a számlák kiállítása, a számlák alapját képező szerződések nyilvántartása megfelel-e a jogszabályi követelménynek és a belső szabályozásnak.<br>**Az ellenőrzés módszere:**<br>Bizonylatok, dokumentumok helyszíni, valamint adatbekéréssel történő ellenőrzése.<br>**Az ellenőrizendő időszak:**<br>2024. első félév | Végrehajtott |

Megjegyzés: Áthúzódó, törölt, soron kívüli ellenőrzés nem volt 2024. évben.

**I/1/b. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása**

A 2025. évi belső ellenőrzések alapján büntető, szabálysértési, kártérítési, fegyelmi eljárás megindításának kezdeményezésére okot adó mulasztást, hiányt a belső ellenőrzés nem tárt fel.

**I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása**

**I/2/a. A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága**

Az Egészségügyi Szolgálatnál a belső ellenőrzési feladatok ellátása megbízási szerződéssel, külső erőforrás bevonásával valósult meg 2025. évben az alábbiak szerint:

**A 2025. évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet Rothauszkyné Jaczina Zsuzsanna készítette, az éves terv alapján az ellenőrzéseket Rothauszkyné Jaczina Zsuzsanna belső ellenőr végezte el.**

A belső ellenőr ellátja a belső ellenőrzési vezetői feladatokat is.

A belső ellenőr megfelel a 22/2019. (XII.23.) PM rendeletben meghatározott képzettségi és szakmai gyakorlati követelményeknek.

**I/2/b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása**

A belső ellenőr függetlensége az ellenőrzések során biztosított volt, illetve a belső ellenőr nem vett részt olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak.

**I/2/c. Összeférhetetlenségi esetek**

A Bkr. 20. §-ban felsorolt összeférhetetlenségi esetek a belső ellenőrre vonatkozóan nem állt fenn, személyi, munkaköri, egyéb összeférhetetlenség a 2024. évben nem merült fel.

**I/2/d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása**

Belső ellenőri jogosultságokkal kapcsolatos korlátozást a belső ellenőr tevékenysége végzése során nem tapasztalt.

Az ellenőrzések során a hozzáférési jog a 2025. évben teljeskörűen érvényesült. A dokumentációhoz való hozzáférésnek nem volt akadálya, a kért felvilágosításokat, dokumentumokat a belső ellenőrzés részére biztosították. Jogosultságot akadályozó tényező nem volt.

**I/2/e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők**

Egyéb erőforrás-ellátottsággal kapcsolatos problémák az ellenőrzés végrehajtása során nem merültek fel a tervezett feladatok az év végéig végrehajtásra kerültek. Az ellenőrzéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítva voltak. Az ellenőrzés lebonyolításához szükséges helyiséget és feltételeket az Egészségügyi Szolgálat biztosította. Az információ ellátottsága megfelelően működött. Az ellenőrzött szervezeti egység vezetője és munkatársai között kialakult egy partneri viszony, nem volt tapasztalható elzárkózás elutasítás a részükről.

**I/2/f. Az ellenőrzések nyilvántartása**

Az elvégzett belső ellenőrzésekről nyilvántartás készült, valamint az ellenőrzési dokumentumok megőrzése, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolása biztosítva van. Nyilvántartás az előírásoknak megfelelően tartalmazza az ellenőrzés azonosítóját, az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését, az ellenőrzés tárgyát, annak kezdetét és lezárásának időpontját, az ellenőrzés lefolytatásában részt vett belső ellenőr nevét, a vizsgált időszakok, valamint az intézkedési terv készítésének szükségességét.

**I/2/g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok**

A belső ellenőrzés tevékenysége során elsődleges követelmény volt a stratégiai terv célkitűzéseinek megvalósítása, valamint a feladatellátás kiegyensúlyozott működtetése. A belső ellenőrzés további célja volt még a gazdálkodás szabályozottságának, a gazdálkodási rend és megbízhatóságának maradéktalan biztosítása. Továbbá fontos feladata a vezetés és a dolgozók munkájának hatékony és szabályszerű tevékenységének segítése, a tapasztalatok továbbítása és a jó együttműködés továbbfejlesztése. A belső ellenőrzés a tárgyévben kiemelt feladatának tekintette a belső kontrollok és a szervezetet érintő kockázatok folyamatos felmérését a vezetői munka támogatását, és a minőségi munkavégzés további ösztönzését.

**I/3. Tanácsadó tevékenység bemutatása**

A belső ellenőrzés az értékelt időszakban sem szóbeli, szem írásbeli felkérést tanácsadói tevékenységre nem kapott.

## II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

### II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

Az elszámoltatás eredményes működéséhez szükség van a megfelelő információs, kontroll, értékelési és beszámolási rendszerek kialakítására. A rendszerek kialakítása és működtetése az adott szervezet, szervezeti egység vezetőjének a feladata. Az Egészségügyi Szolgálatnál a kontrollrendszereket szabályozó, előírt belső dokumentumok rendelkezésre álltak. A kontrollok kialakítása megfelelő keretet biztosított az érintett tevékenységek szabályszerű, gazdaságos, hatékony, eredményes végrehajtásához. Az Egészségügyi Szolgálat és a belső ellenőrzés a jövőben is biztosítani kívánja a belső kontrollok megfelelő működését, a gazdálkodás szabályszerű, gazdaságos és hatékony, eredményes megvalósulását.

A 2025. évben elvégzett 4 db ellenőrzés során 19 db megállapítás került megfogalmazásra, valamint 1 db olyan javaslat, amely nem igényel intézkedési tervet.

A 2025. évben végrehajtott vizsgálatoknál megfogalmazott megállapításokat és javaslatokat, valamint az intézkedést igénylő javaslatokat az alábbi 2. sz. táblázat mutatja be:

2. sz. táblázat

| Sorszám | Vizsgálat megnevezése | Megállapítás | Javaslat | Intézkedést igényel igen/nem |
|---|---|---|---|---|
| 1. | **A 2024. évi éves beszámoló ellenőrzése** | A vizsgálat során az ellenőrzési programban rögzítettek szerint felmértem és értékeltem az Egészségügyi Szolgálat a 2024. évi Éves beszámoló ellenőrzése című szabályszerűségi ellenőrzést. A vizsgálat eredményeképpen megállapítom, hogy az Egészségügyi Szolgálat az éves zárlati feladatainak határidőre eleget tett. | Javaslat megfogalmazására nem került sor | Nem |
| 2. | | Az Áhsz. 17. mellékletben meghatározottak alapján megállapítottam, hogy a kötelező egyezőségek fennállnak. | Javaslat megfogalmazására nem került sor | Nem |
| 3. | | A 2024. évi Éves beszámoló adatai főkönyvi kivonattal, valamint analitikákkal alátámasztottak. | Javaslat megfogalmazására nem került sor | Nem |
| 4. | | Az Egészségügyi Szolgálat a beszámolókészítési kötelezettségének alátámasztásáról az Áhsz. 45.§ (3) bekezdése, valamint a 14. mellékletben hivatkozott részletező nyilvántartásokkal gondoskodott. Az analitikák biztosítják a főkönyv és a mérlegsorok egyezőségét. Az analitikához mérlegsoronként leltárfelvételi jegyzőkönyv készült. | Javaslat megfogalmazására nem került sor | Nem |
| 5. | | Az Áhsz. szerint meghatározott záró pénzeszközök értéke alátámasztott, bankszámlakivonattal és pénztárjelentéssel igazolt. | Javaslat megfogalmazására nem került sor | Nem |
| 6. | | Az ellenőrzés során megállapítható volt, hogy a mérleg adatok a záró főkönyvi kivonattal és a mérleget alátámasztó leltárral és az analitikus nyilvántartással megegyeznek, az adatok valódiságát alátámasztják. | Javaslat megfogalmazására nem került sor | Nem |
| 7. | | Az Egészségügyi Szolgálat az Áhsz. előírásai szerint a könyvviteli zárlati feladatainak eleget tett. | Javaslat megfogalmazására nem került sor | Nem |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 8. | **Nyugdíjas foglalkoztatottak jövedelempótló támogatás igénylése, elszámolása, kifizetés ellenőrzése** | A vizsgálat eredményeképpen megállapítom, hogy az Egészségügyi Szolgálatnál a nyugdíjas foglalkoztatottak jövedelempótló támogatás igénylése, elszámolása, kifizetés ellenőrzésének gyakorlata megfelel a jogszabályi követelményeknek. | Javaslat megfogalmazására nem került sor | Nem |
| 9. | | A támogatások igénylése és kifizetése szabályszerűen történik. | Javaslat megfogalmazására nem került sor | Nem |
| 10. | | Az Egészségügyi Szolgálat a támogatásokkal kapcsolatos elszámolásokat határidőre, szabályosan teljesíti. | Javaslat megfogalmazására nem került sor | Nem |
| 11. | **Területi védőnői elszámolások ellenőrzése** | Az Egészségügyi Szolgálat és az átvevő Kórház között a jogszabályban meghatározott módon és tartalommal, a védőnők átvételével kapcsolatban Költségfelosztási megállapodás jött létre. | Javaslat megfogalmazására nem került sor | Nem |
| 12. | | A területi védőnői feladatellátással kapcsolatos kiadások nyilvántartása a szerződésben meghatározott módon történik. | Javaslat megfogalmazására nem került sor | Nem |
| 13. | | A teljesítésigazolások, előlegszámlák és végszámlák megfelelően kiállításra kerültek. A teljesítésigazolások nem kerülnek aláírásra az átvevő Kórház által. | | |
| 14. | **A számlázás rendjének ellenőrzése** | Az Egészségügyi Szolgálatnál a belső kontrollrendszer kidolgozott, megfelelően működik. | Javaslat megfogalmazására nem került sor | Nem |
| 15. | | Az Egészségügyi Szolgálat rendelkezik a szabályszerű, hatékony működést, az erőforrásokkal való gazdálkodást, és vagyongazdálkodást biztosító belső szabályzatokkal. | | |
| 16. | | A mintavételi dokumentumok áttekintése alapján megállapítható, hogy az Egészségügyi Szolgálatnál a számlák kiállítása a jogszabályoknak megfelelően történik. | | |
| 17. | | A szerződések, kötelezettségvállalások nyilvántartása megfelel a jogszabályi követelményeknek és a belső szabályozásnak. | Javaslat megfogalmazására nem került sor | Nem |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 18. | | Az aláírási jogkörök szabályozottak, az Egészségügyi Szolgálat Pénzkezelési szabályzata, valamint a Gazdálkodási szabályzatában rögzített szabályoknak megfelelően működik. | Javaslat megfogalmazására nem került sor | Nem |
| 19. | | A számlakiállítás a jogszabályoknak megfelelően történik, azonban az Egészségügyi Szolgálat szabályzataiban erre vonatkozóan nem szerepel leírás. | A Pénzkezelési szabályzatban a számlakiállítás követelményeit, valamint a helyi gyakorlatot javaslom rögzíteni. | Nem |

## II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

A belső ellenőrzés a végrehajtott ellenőrzések során vizsgálta, hogy az Egészségügyi Szolgálat a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, és eredményesen hajtotta-e végre, és felhívta a figyelmet az esetlegesen előforduló hiányosságokra és javaslatokat tett azok kiegészítésére. Ennek megfelelően a cél annak biztosítása volt, hogy folyamatosan megfeleljenek a vonatkozó jogszabályoknak. A vezetésnek és a dolgozók minden szintjének részt kell vennie a belső kontroll összetett folyamatában, hogy a kockázatokat meghatározzák és biztosítsák a kitűzött célokat. A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, amelyek alapján a szervezetek érvényesítik, a feladatik ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

### Kontrollkörnyezet

A kontrollkörnyezet magában foglalja az integritást, az etikai értékeket, az érintettek szakmai kompetenciáját, a szervezet vezetésének filozófiáját és stílusát, a felelősségi körök kijelölésének, a beszámoltatásnak, valamint a teljesítményértékelésnek a módszereit, továbbá az irányítási tevékenységének minőségét. A kontrollkörnyezet kialakítása megtörtént, világos a szervezeti struktúra, a feladatkörök és felelősségi viszonyok egyértelműen kerültek kialakításra. A humán erőforrás kezelés átlátható.

Fontos a kontrollkörnyezet (kiemelten a belső szabályzatokat) rendszeresen a jogszabályi környezet változásaihoz, illetve az esetleges személyi változásokhoz igazítani.

### Integrált Kockázatkezelés Rendszer

Az Egészségügyi Szolgálat tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok feltárása a különböző szervezetei egységek folyamatba épített ellenőrzései, valamint a belső ellenőrzés javaslatai alapján történt. A kockázati tényezők és események nyomon követése, értékelése az ellenőrzési nyomvonal és a működésre ható szabályzatok felülvizsgálata során valósul meg. Súlyos szervezeti integritást sértő események nem voltak.

### Kontrolltevékenységek

Belső szabályzatokban a feladatokkal összefüggésben szabályozásra kerültek az engedélyezési és jóváhagyási eljárások, a feladatkörök szétválasztása, a feladatok és hatáskörök az információkhoz való hozzáférése, és a beszámolási eljárások is. Kiemelt szerepe van a folyamatban épített vezetői ellenőrzésnek. A szabályzatok felülvizsgálata rendszeres, a szükséges mértékben biztosított, továbbá a bizonylati fegyelem is érvényesül. Az egyes feladatkörök, felelősségek elkülönítettek, számon kérhetőek. A feladatvégzés folyamatos, úgy mint a beszámoltatások is.

A vezetői ellenőrzés a költségvetési tervezés, kötelezettségvállalások, szerződéskötések, a kifizetések és a támogatásokkal való elszámolás területén is megfelelően működött.

### Információ és Kommunikáció Rendszer

Az információs szabályozás magában foglalja a szervezeten belüli és a külső ügyfelekkel, partnerekkel folyatott horizontális és vertikális kommunikáció alapvető szabályait. Különösen fontos az iktatási rendszer, hiszen fontos szerepe van az információ tárolásában, mely az

Egészségügyi Szolgálat esetében is meghatározó jelentőségű. Az információáramlások, szóbeli utasítások és beszámoltatások, írásbeli információ átadások és az informatikai rendszerek keretében működtetett információmozgás, visszacsatolási rendszerek működtetés útján valósul meg. Az Egészségügyi Szolgálat eleget tett a közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettségének is.

**Nyomon Követési Rendszer (Monitoring)**

A monitoring rendszer a célok megvalósításának nyomon követését szabályozza. A végrehajtások ellenőrzése rendszeresen megtörténik. A tevékenységi célok megvalósításának nyomon követése a vezetői ellenőrzések keretén belül valósul meg.

Az ellenőri jelentések bemutatják a belső kontrollrendszerek kiépítettségéről és működéséről a kockázatok felmérése után a végrehajtott ellenőrzések megállapításait és az intézkedések megvalósítását. A belső ellenőrzés a folyamatok hatékonyabb, eredményesebb működése érdekében a vezetés számára is hasznosítható javaslatokat fogalmazott meg, melyek elfogadásra is kerültek.

## III. Az intézkedési tervek megvalósítása

Az ellenőrzések során 0 db intézkedési tervet igénylő javaslatra került sor. Az intézkedési tervet nem igénylő javaslatok folyamatosan kerülnek megvalósításra.

Budapest, 2026.01. 30

**Készítette:**

Rothauszkyné Jaczina Zsuzsanna
belső ellenőr

**Jóváhagyta:**

Dr. Mocsári Gergely
főigazgató

**104/2026. (V. 21.) önkormányzati határozat melléklete**

# BUDAVÁRÉRT KÖZALAPÍTVÁNY

(székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.)

ALAPÍTÓ OKIRATA

a 2026. május 21. napján elfogadott módosításokkal egységes szerkezetben
***a módosítások vastag, dőlt betűkkel szedve***

Alulírott Böröcz László Ambrus polgármester, Magyarország Alaptörvényének 33. cikke (1) és (2) bekezdésében foglaltak alapján, Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzata, mint Alapító nevében és képviseletében eljáró Képviselő-testület elnökeként, a ***Budavárért Közalapítvány*** ( székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., nyilvántartási szám: 01-01-0005814, Fővárosi Törvényszék, adószáma: 18081682-141) - a továbbiakban: Alapítvány - Alapító Okiratát, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénynek (Ptk.), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezéseinek megfelelően az alábbiak szerint állapítja meg:

BEVEZETÉS

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzata, mint Alapító elhatározta a Budai Vároltalmazó Közalapítvány, a Budapest I. Kerületi Közbiztonsági Közalapítvány, a Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány, továbbá a Márai Sándor Kulturális Közalapítvány egyesülését, akként, hogy a Budai Vároltalmazó Közalapítvány, a Budapest I. Kerületi Közbiztonsági Közalapítvány és a Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány beolvad a Márai Sándor Kulturális Közalapítványba, amire tekintettel a Budai Vároltalmazó Közalapítvány, a Budapest I. Kerületi Közbiztonsági Közalapítvány és a Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány jogutódlással megszűnik, általános jogutódjaik pedig a Budavárért Közalapítvány (korábbi nevén: Márai Sándor Kulturális Közalapítvány).

## I. AZ ALAPÍTÓ ADATAI

Az Alapító neve: Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Az Alapító államháztartási egyedi azonosítója (ÁHTI): 745202,
Törzskönyvi nyilvántartási száma: 735649, Magyar
Államkincstár Az Alapító székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán
tér 1.
Az Alapító képviseletére jogosult:
A Budapesti I. Kerület Budavári Önkormányzat képviselő-testülete, a képviselőtestületet elnöke: Böröcz László Ambrus polgármester

## II. AZ ALAPÍTVÁNY NEVE

*Budavárióért Közalapítvány*

## III. AZ ALAPÍTVÁNY SZÉKHELYE, HONLAPJÁNAK CÍME, LEVELEZÉSI CÍME, IDŐTARTAMA, KÖZHASZNÚ JOGÁLLÁSA MEGSZERZÉSÉNEK IDŐPONTJA

Az Alapítvány székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Az Alapítvány közhasznú jogállásása megszerzésének időpontja: 2015. 11. 11.
Az Alapítványt az Alapító határozatlan időtartamra hozta létre.

## IV. AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA, TEVÉKENYSÉGE, A KEDVEZMÉNYEZETTEK KÖRE, KÖZZÉTÉTEL

***Az egyesülést követően Budavárért Közalapítvány (korábbi neve: Márai Sándor Kulturális Közalapítvány) változatlan jogi személy formában folytatja tovább a Budavárért Közalapítvány (korábbi neve: Márai Sándor Kulturális Közalapítvány) céljai és tevékenysége mellett a Budai Vároltalmazó Közalapítvány, a Budapest I. Kerületi Közbiztonsági Közalapítvány és a Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány eddigi céljait és tevékenységét.***

***Ennek megfelelően az Alapítvány céljai:***

***I. a Márai Sándor Kulturális Közalapítvány (jelenleg: Budavárért Közalapítvány):***

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat és /vagy Alapító) által a kerületben a helyi közművelődési tevékenység támogatása, a kulturális örökség helyi védelme, továbbá a helyi ifjúság támogatása. E célok érdekében az alábbiakban írt közérdekű tevékenységeket végzi Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában, a 23. § (4) bekezdés 17. pontjában, továbbá a 23. § (5) bekezdés 17. pontjában meghatározott közfeladatokhoz kapcsolódóan az alábbi feladatokat végzi:

Márai Sándor emlékének ápolása és megőrzése, életművének feldolgozása

Az I. kerület és a főváros irodalmi, művészeti értékeinek megőrzése, megismertetése és közkinccsé tétele, irodalmi szalon és kulturális kaszinó létrehozása.

Az I. kerületi művészeti és kulturális tevékenységek kibontakozásának elősegítése, olyan művészek, művészeti csoportok, társadalmi és kulturális szervezetek anyagi és erkölcsi támogatása, amelyek a polgári hagyományok ápolását tekintik feladatuknak és otthont nyújtanak irodalmi művészeti kezdeményezéseknek, rendezvényeknek.

Az I. kerülethez kötődő tehetséges fiatalok képzése, támogatása és jutalmazása.

Az I. kerületben a hazai és határainkon túli nemzeti kultúra bemutatása, filmek, kiadványok, kiállítások, előadások és rendezvények segítségével, valamint a magyar kultúra és művészet megismertetése, elismertetése, fejlesztése és elfogadtatása érdekében tevékenykedő magánszemélyek, oktatási intézmények , társadalmi szervezetek , vagy köztestületek anyagi és erkölcsi támogatása.

Az I. kerületbe szánt tárgyi emlékek, emléktáblák, szobrok megóvása és újak felállítása.

Ezen tevékenységek megfelelnek az 1997. évi CLVI. törvény (Khtv.) 26. § c.) pontjában felsorolt közhasznú tevékenységeknek.

Az Alapítvány célja továbbá a Budavári Diák Önkormányzat működésének koordinálása és támogatása.

Az Alapítvány fenti céljainak megvalósulását

- kiállítások, rendezvények, előadások szervezésével, bonyolításával és támogatásával,
- filmek, ismeretterjesztő, irodalmi, művészeti és zenei kiadványok készítésével, publikációk megjelentetésével,
- ösztöndíjak alapításával és adományozásával,
- művészeti képzéssel, valamint művészeti management kialakításával, tehetséggondozással,

- szakmai- és tanulmányutak, alkotóművészeti és művészeti táborok szervezésével és lebonyolításával, pályázatok kiírásával és elbírálásával is segíti.

Az Alapítvány a Budavári Diák Önkormányzattal kapcsolatos céljainak megvalósulása érdekében az alábbi tevékenységet fejti ki:

- a helyi diákok részére kulturális, sport és egyéb rendezvények szervezése;
- a helyi diákok részére különböző közösségfejlesztő programok (szemináriumok, képzések, előadások, vitaestek, táborok, kirándulások) megvalósítása és támogatása;
- karitatív, önkéntes és jótékonysági tevékenységek elősegítése és támogatása;
  a helyi diákság nevelése, oktatása, tehetségfejlesztés és tehetséggondozás elősegítése és támogatása.

***II. Korábban a Budai Vároltalmazó Közalapítvány által életre hívott célok:***

***Az Alapítvány célja továbbá, a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat kerületében a Budai Várnegyed épületegyüttesének (elsősorban a Halászbástya és környéke, a várfalak, barlangok és épített környezetük), kulturális örökség helyi védelme közfeladatok ellátásának elősegítése.***

***E célok érdekében az alábbiakban írt közhasznú tevékenységeket végzi, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában, valamint 23. § (5) bekezdés 13. pontjában meghatározott a helyi közművelődési tevékenység támogatása, a kulturális örökség helyi védelme közfeladatokhoz kapcsolódóan:***

***A Budai Várnegyed épületegyüttesének (elsősorban a Halászbástya és körkénye, a várfalak, barlangok és épített környezetük), mint a világörökség részének megmentésével, az elmúlt történeti korok építészeti és történeti emlékeinek feltárásával és bemutatásával, a kutatások eredményeinek közzétételével az alapítvány támogatásával;***

***Budapest I. kerülete történelmi hangulatának visszaállításával és az eljövendő generációk számára való megőrzésével filmeken és könyv alakban - kulturális, művészeti és történeti tanulmányok, kiadványok és ismertető anyagok formájában - való hazai és határainkon túli megjelenítésével;***

*Az I. kerülethez kapcsolódó helytörténeti kutatások támogatásával, a kutatók részére történő ösztöndíjak adományozásával;*

*Az I. kerülethez kapcsolódó szakmai konferenciák, tanácskozások szervezésével és lebonyolításával, a múlt örökségének megismertetésével és közzétételével.*
*Tudományos tevékenység, kutatás*
*Kulturális tevékenység*
*Kulturális örökség megóvása*
*Műemlékvédelem*

*III. Korábban a Budapest I. kerületi Közbiztonsági Közalapítvány által életre hívott célok:*

*Az Alapítvány célja továbbá, a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat kerületében a bűnmegelőzés javítása, a közbiztonság megszilárdítása.*

*E célok érdekében az alábbiakban írt közhasznú tevékenységeket végzi, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 17. pontjában, 17. §-ában, valamint 23. § (5) bekezdés 18. pontjában meghatározott közfeladatokhoz kapcsolódóan:*

- *az I. kerületi bűnmegelőzési és bűnüldözési feladatok támogatása.*
- *az I. kerületben a bűnözés visszaszorításának elősegítése.*
- *az I. kerületben tevékenykedő lakossági önvédelmi csoportok részére anyagi támogatás nyújtása.*
- *az élet- és vagyonvédelmi felvilágosító és propaganda tevékenység kiszélesítése és támogatása.*
- *az I. kerületi rendőrség és a közterület-felügyelőség munkájának anyagi és tárgyi eszközökkel való támogatása, kiemelkedő munkát végző dolgozóik anyagi és erkölcsi elismerése.*
- *a rendőrség alkalmazottainak szükség szerinti továbbképzéséhez (pl. nyelvoktatás, szakmai tanulmányút) támogatás nyújtása.*
- *az I. kerület közbiztonságának megteremtésében kiemelkedő teljesítményű és eredményességű munkát végző személyek (polgárok, rendőrök, társadalmi önkéntes csoportok tagjai) és lakossági önvédelmi csoportok tagjainak jutalmazása.*
- *Közrend- és közlekedésbiztonság védelme.*

IV. *Korábban a Budapest I. kerületi Népjóléti Közalapítvány által életre hívott célok:*

*Az I. kerületben a lakossági egészségügyi ellátás és a szociális gondozás anyagi eszközökkel való támogatása, színvonalának emelése, új gondozási formák bevezetésének támogatása.*

*E célok érdekében az alábbiakban írt közhasznú tevékenységeket végzi, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 4. 6.7. 8. 10. pontokra figyelemmel és az 2011. évi CLXXV. törvény 34. § (1) bekezdés a) pontjának meghatározott közfeladatokhoz kapcsolódóan:*

*A betegségek megelőzését szolgáló szűrővizsgálatok és egészségmegőrző programok szervezése és támogatása.*

*A krónikus megbetegedésekben szenvedők gondozásának elősegítése*

*Az egészségügyi rehabilitáció támogatása*

*A családok gyermekvállalási szándékának támogatása*

*A szociális helyzetük vagy egészségi állapotuk miatt hátrányos helyzetben levő I. kerületi lakosok anyagiakkal, pénz- és természetbeni eszközökkel történő támogatása*

*Üdültetés szervezése*

*Az I. kerületben élő munkanélküliek és hajléktalanok helyzetének megoldását segítő tevékenységek támogatása*

*Egészségügyi és szociális térkép készítése, illetve a népjóléti ágazathoz tartozó, az I. kerületet érintő szociológiai tudományos kutatások, célzott vizsgálatok, felmérések támogatása*

*Egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység*

*Szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása,*

*Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,*

*Rehabilitációs foglalkoztatás*

*Munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és kapcsolódó szolgáltatások.*

Az Alapítvány közhasznú szolgáltatásaiból az alapítványi céloknak megfelelően bárki részesülhet.

Az Alapítvány működésének, szolgáltatásainak, azok igénybevételi módjának nyilvánosságát az Alapítvány az Alapító által kezelt http://www.budavar.hu/ internetes honlapján biztosítja.

Az Alapítvány beszámolási és nyilvántartási szabályaira a 2011. évi CLXXV. törvény 27-30. §- a rendelkezéseit az irányadók.

Az Alapítvány éves beszámolóját és közhasznúsági mellékletét minden év május 31. napjáig, az Alapító által kezelt http://www.budavar.hu/ internetes honlapján és a helyben szokásos módon, az önkormányzat hivatalos lapjában hozza nyilvánosságra és teszi közzé.

Az Alapítvány beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthet, és abból saját költségére másolatot készíthet.

Az Alapítvány Alapító Okiratának módosítását (módosítással egységes szerkezetbe foglalt szövegét) a Magyar Közlönyben, az Önkormányzat hivatalos lapjában, illetve a http://www.budavar.hu/ internetes honlapján teszi közzé.

## V. AZ ALAPÍTVÁNY JELLEGE

Az Alapítvány nyílt, így ahhoz bármely magyar és külföldi természetes és jogi személy, adományozó feltétel nélküli, eseti vagy rendszeres pénzbeli vagy nem pénzbeli (együttesen: vagyoni hozzájárulás) adományaikkal csatlakozhatnak. Az Alapítványhoz csatlakozó jogi vagy természetes személyt megilleti az a jog, hogy javaslatokat tegyen az célokon és tevékenységi körön belül a Kuratórium részére a vagyoni juttatása felhasználására vonatkozóan. A javaslat kikötéséről és annak esetén annak elfogadásáról az Alapítvány kezelő szerve, a Kuratórium dönt és döntéséről a csatlakozót értesíti. Az alapítványi támogatás devizában is történhet. A csatlakozással a csatlakozó nem válik Alapítóvá, alapítói jogokat nem gyakorolhat.

Az alapítványi pénzeszközök felhasználása alapján kizárt, hogy az adományozott összeget akár közvetlenül, akár valamely szolgáltatással összefüggésben, vagyoni előny megszerzése érdekében adják.

Az Alapítvány nem fogadhat el olyan támogatást, amely ellentétes Magyarország Alaptörvényével, vagy az Alapítvány Alapító Okiratával és céljával.

Az Alapítvány céljai elérése érdekében kész együttműködni minden olyan szervezettel, amelynek tevékenysége törvényes és nem ellentétes az Alapítvány céljaival.

Az Alapító kijelenti, hogy az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Nem állít, és nem támogat országgyűlési képviselő jelöltet, megyei, fővárosi önkormányzati választáson résztvevő jelöltet, ezt a jövőre nézve is kizárja.

## *VI. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA*

Az Alapítvány induló vagyona ***a jogelőd Budapest I. Kerületi Közbiztonsági Közalapítvány, a Budai Városvédő Közalapítvány és a Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány induló vagyonával összevontan 4.310.314,-Ft azaz Négymillió-háromszáztízezer-háromszáztizennégy forint készpénz***, amelyet az Alapító az alapító okirat bírósági nyilvántartásba vételét megelőzően az Alapítvány javára nyitott bankszámlán letétbe helyezett.

Az Alapító 2026. április 30. napján akként határozott, hogy a Budavári Diákönkormányzattal kapcsolatos alapítványi célok megvalósítása érdekében további 1.000.000,-Ft, azaz egymillió forint pótlólagos vagyoni hozzájárulás juttatását vállalja az Alapítvány részére. Az Alapító az 1.000.000,-Ft azaz egymillió forint pótlólagos pénzbeli vagyoni hozzájárulást teljes egészében az Alapítvány rendelkezésére bocsátotta az Alapítvány bankszámlájára történő befizetés útján.

Az alapítványi célok megvalósítására és az Alapítvány működtetésére az alapítói vagyon kilencven százaléka, az alapítói vagyon hozadékai és kamatai, az alapítvány részére juttatott adományok és támogatások, illetve az alapítvány gazdálkodásának eredményeként létrejött vagyon és hozadékai teljes egészében felhasználhatók. Az Alapítvány vagyona csak az alapítói célok megvalósítására és az Alapítvány működtetésére használható fel. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapító Okiratában meghatározott tevékenységére fordítja.

Az alapítványi célok megvalósítására és az Alapítvány működtetésére a törzsvagyonként szolgáló alapító vagyon, annak hozadékai és kamatai szolgálnak.

Az Alapítvány vagyona gyarapodhat:

a.) az Alapító további adományaival,

b.) más támogatók önkéntes hozzájárulásával,

c.) Az Alapítvány részére nyújtott természetbeni adománnyal,

d.) pályázaton elnyert támogatással,

e.) az Alapítvány tevékenységéből származó eredményből,

f.) az Alapítvány vagyonának hozamából és kamatai,

g.) jog átruházásból (vagyoni értékű jog, szerzői jog, használati- és tulajdonjog), tevékenység, közreműködés, önkéntes és az Alapítvány céljaival összhangban lévő juttatásából,

h.) dolog (ingó- és ingatlan, műtárgy, termék) átruházása.

i.) egyéb bevétel révén, a hatályos törvényekben, jogszabályokban meghatározottak szerint.

Az Alapító és a csatlakozó az Alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza. Ezt a rendelkezést megfelelően alkalmazni kell az Alapító és a csatlakozó jogutódjára is.

Az Alapítvány vagyonát céljának megfelelően, az Alapító Okiratban meghatározott módon kell kezelni és felhasználni.

## VII. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONKEZELÉSÉNEK SZABÁLYAI, AZ ALAPÍTVÁNY ÁLTAL TÁMOGATOTT CÉLOK IGÉNYBEVÉTELÉNEK SZABÁLYAI

Az Alapítvány működése során önállóan, éves pénzügyi terv alapján gazdálkodik. Vagyonát kizárólag a jelen Alapító Okiratban meghatározott célok megvalósítására, az ennek érdekében végzett tevékenységekre - beleértve az Alapítvány működtetését - használhatja. A végezhető tevékenységekre és a vagyon felhasználására vonatkozó megkötések az Alapítvány által esetlegesen létrehozott vállalkozásra is érvényesek.

Az Alapítvány elsődlegesen gazdasági tevékenységet nem folytathat. Az Alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult, ami csak az Alapító Okiratban meghatározott alapcélok szerinti tevékenység megvalósításának veszélyeztetése nélkül végezheti.

A Kuratórium az Alapítvány céljainak elérése érdekében gazdálkodhat vagyonával, szolgáltatásokat nyújthat, együttműködhet hazai és nemzetközi intézményekkel és alapítványokkal. Megbízatása teljesebb ellátása érdekében közalapítványi Irodát hozhat létre.

Az Alapítvány gazdasági tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani. A gazdálkodás során elért eredményt nem lehet felosztani, azt az Alapító Okiratban meghatározott közhasznú tevékenységre kell fordítani.

Az Alapítvány működésének, szervezetének, képviseletének, valamint gazdálkodásának részletes rendjét az SZMSZ, befektetési tevékenységet befektetési szabályzat alapján folytathat, az Alapító Okirat keretei között, melyet a Kuratórium fogad el.

Az Alapítvány vagyonának felhasználásáról a Kuratórium dönt. A Kuratórium az Alapítvány céljainak megvalósítása érdekében az Alapítvány teljes vagyonát felhasználhatja.

Az Alapítvány céljainak elérése érdekében az Alapítvány pályázat útján vagy pályázat nélkül anyagi juttatásokat biztosíthat, így különösen: ösztöndíjat alapíthat, támogatást nyújthat, valamint alapítványi díjat létesíthet minden olyan magánszemély vagy szervezet részére aki, illetve amely az Alapítvány céljainak eléréséhez jelentős mértékben hozzájárul.

Az Alapítvány pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió forint (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az Alapító Okiratban foglalt célokra.

Főszabályként az Alapítvány a támogatások és egyéb juttatások odaítélésekor az Alapítvány által támogatásban részesítettel a támogatás célját, a felhasználás rendjét, az elszámolás és az ellenőrzés módját tartalmazó szerződést köt.

Az Alapítvány számviteli nyilvántartásait úgy vezeti, hogy azok alapján az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének és gazdasági-vállalkozási tevékenységének bevételei, költségei, ráfordításai és eredménye (nyeresége, vesztesége) egymástól elkülönítve megállapíthatók legyenek.

Az Alapítvány az alapcél szerinti tevékenysége tekintetében elkülönítve mutatja ki bevételeit, a 2011. évi CLXXV. törvény 20. § - 22. §-a szerinti tartalommal.

Az Alapítvány a gazdálkodás részeként terveket, nyilvántartásokat, beszámolókat készít. Az éves beszámolóval egyidejűleg tevékenységéről jelentést készít, amelyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig, az Alapító által működtetett honlapján közzétesz. Az Alapítvány a honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

A fenti kötelezettségek nem érintik az Alapítvány kötelezettségét a Számviteli törvény szerinti beszámoló, közhasznúsági melléklet elkészítésére, letétbe helyezésére és közzétételére vonatkozóan.

Az Alapítvány tevékenységéről szóló jelentés tartalmazza:

a.) a számviteli törvény szerinti beszámolót,

b.) a cél szerinti juttatások kimutatását,

c.) helyi önkormányzattól, települési önkormányzatok társulásától, mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,

d.) a közhasznúsági mellékletet

Az Alapítvány céljaival és működésével kapcsolatos, bármely területen elvégzendő, szakértelmet igénylő munkáért a munkát végzőt (ide nem értve a kuratóriumi tagi és felügyelőbizottsági tagi tisztség ellátását) az alapítvány vagyonából kifizethető díjazás és költségtérítés illeti meg.

Az Alapítvány működése során keletkezett iratokba a betekintés lehetőségét az Alapítvány Kuratóriumának elnöke biztosítja

## VIII. AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEZETE:

### VIII.1. Alapító

Az Alapító, Magyarország Alaptörvényének 33. cikke (1) és (2) bekezdésében foglaltak alapján, az alapítói jogokat az Önkormányzat képviselő-testülete gyakorolja.

Az Alapító hatáskörébe tartozik különösen:

a.) Az Alapítvány Alapító Okiratának módosítása;

b.) a Kuratórium elnökének, tagjainak, valamint az ellenőrző bizottság elnökének és tagjainak megválasztásának, valamint ezen szervek tagjai díjazásának megállapítása;

c.) Az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén a kuratórium egy tagjának vagy a kuratórium egészének visszahívása;

d.) Az Alapítvány jogutód nélküli megszüntetése, feltéve, hogy a közfeladat ellátásának biztosítása más módon vagy szervezeti keretben hatékonyabban megvalósítható,

e.) amit jogszabály az Alapító hatáskörébe utal.

**VIII.2. Az Alapítvány szervei a következők:**

a.) a Kuratórium az Alapítvány ügyvezető szerve és tagjait és elnökét az Alapító nevezi ki,

b.) az ellenőrző bizottság, az Alapítvány ellenőrző szerve, amely felügyeli és ellenőrzi a Kuratórium és az Alapítvány működését és gazdálkodását, amelynek tagjait az
Alapító nevezi ki,

c.) az Alapítvány munkaszervezete, amely az Alapítvánnyal kötött megbízási, vállalkozási szerződésben meghatározott feladatokat ellátó megbízottjaiból, vállalkozóiból és munkavállalóiból áll, akiket a Kuratórium elnöke irányít, aki a Kuratórium felé tartoznak beszámolási kötelezettséggel.

**VIII.3. A Kuratórium**

Az Alapítvány céljainak megvalósítására és vagyonának kezelésére, felhasználására és védelmére az Alapító, *5 ( öt)* tagú Kuratóriumot hoz létre.

A Kuratórium az Alapítvány ügyvezető szerve.

A Márai Sándor Kulturális Közalapítvány indulásakor az Alapító felkérte az író unokaöccsét, Márai Sándor írói örökségének végrendeleti végrehajtóját, dr. Jáky Jánost, a Kuratórium munkájában való közreműködésre.

**VIII.3.1. A Kuratórium tisztségviselői:**

A Kuratórium elnökét és tagjait és személyi adataikat, valamint megbízásukra vonatkozó adatokat, az Alapító Okirat I. számú melléklete tartalmazza.

## VIII.3.2. A kuratóriumi tagság keletkezése és megszűnése

A kuratóriumi megbízatás az Alapító kinevezésről szóló határozatában meghatározott határozott időre szól. A kuratóriumi tagokat az Alapító jelöli ki és a kuratóriumi tagság kizárási és az összeférhetetlenségi okokra is kiterjedő elfogadó nyilatkozattal jön létre. A kuratóriumi tagokat az Alapító jelöli ki. Az Alapító fenntartja magának a kuratórium elnöke kijelölésének jogát.

A kuratóriumi tagság megszűnésének esetei:

A Kuratórium bármely tagját megbízatásának lejárta előtt, az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.

A kuratóriumi tag megbízatása a visszahíváson kívül megszűnhet még: lemondással, elhalálozással, illetve kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkezésével.

A Kuratórium elnökének vagy tagjának lemondása esetén köteles ellátni a tisztségéből eredő kötelezettségeit. A Kuratórium elnöke vagy tagja, az Alapítványnak címzett és teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozattal bármikor lemondhat. A lemondás, ha az Alapítvány működőképessége ezt megkívánja, az új kuratóriumi tag kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá (Ptk. 3:25.§ (4) bek.).

A kuratóriumban nem lehetnek többségben az Alapító, annak alkalmazottai és közeli hozzátartozói. A kuratórium tagjai között is kizáró körülmény a közeli hozzátartozói kapcsolat. (Ptk. 3:397 § )

A Kuratórium valamennyi tagja, tisztségviselője megfelel a 2011. évi CKXXV. törvény 39. § (1) bekezdésében előírt feltételeknek, figyelemmel az (1) bekezdésben foglaltakra és a 2013. évi V. törvény 3:22 § (1), (4), (5), (6) bekezdés és a 3:397 § (2)-(4) bekezdésében előírt feltételeknek.

a.) A Kuratórium tagja, elnöke az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

b.) A Kuratórium tagja feladatait személyesen köteles ellátni.

c.) Nem lehet a Kuratórium tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítéltek, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

d.) Nem lehet Kuratóriumi tag az, akit a vezető tisztségviselői foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet kuratóriumi tag az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

e.) Az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a Kuratórium tagja. (Ptk. 3:397 § (3) bek.)

f.) A közhasznú szervezet megszűnését követő (három) évig nem lehet az Alapítvány Kuratóriumának tagja az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezetvezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

Kuratórium tagja (elnöke), illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A Kuratórium tagjai között is kizáró körülmény a közeli hozzátartozói kapcsolat.

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, hozzátartozója (élettársa) (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján,

a.) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b.) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem szavazhat az a kuratóriumi tag:

a.) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Alapítvány másfajta előnyben részesít,

b.) akivel a határozat alapján szerződést kell kötni,

c.) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,

d.) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy

e.) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

A Kuratórium működőképességének biztosítása érdekében a kijelölésre jogosult a kuratóriumi tagok kijelöléséről döntést hoz az alábbiak szerint:

a.) a megbízatási idő lejárta előtt 60 nappal,

b.) visszahívás esetén a visszahívással egyidejűleg,

c.) lemondás esetén a lemondásról szerzett értesülés időpontjától számított 60 napon belül,

d.) a tag haláláról szerzett értesülés időpontjától számított 60 napon belül.

**VIII.3.3. A Kuratórium hatásköre:**

Az Alapítvány vagyonát az Alapítvány céljának megfelelően, az Alapító Okiratban rögzített módon kell kezelni és felhasználni. (Ptk. 3:384 §), ennek megvalósítása:

a.) az Alapítvány céljainak megvalósítása;

b.) az Alapítvány képviselete;

c.) rendelkezés az Alapítvány pénzforgalmi bankszámlája felett;

d.) döntés az Alapítvány vagyonának felhasználásáról;

e.) éves és hosszabb távra szóló tervek valamint az ezek végrehajtásáról szóló beszámoló készítése, elfogadása;

f.) az éves tevékenységéről készített éves beszámoló és közhasznúsági melléklet jóváhagyása,

g.) az Alapítvány pénzügyi, szakmai és gazdasági tevékenységének irányítása;

h.) munkaszervezet létrehozása, az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása;

i.) döntés a csatlakozói támogatások, adományok elfogadásáról és felhasználásáról vagy visszautasításáról;

j.) döntés az Alapítvány által nyújtandó pályázati és más támogatásokról;

k.) a Kuratórium ügyrendjének kidolgozása és jóváhagyása;

l.) nyilvántartás vezetése a Kuratórium döntéseiről, amelyből megállapítható a döntések tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya;

m.) az Alapító tájékoztatása az Alapítvány működéséről, az Alapító Okirat módosításának illetve új tisztségviselő (kuratóriumi vagy felügyelőbizottsági tag) kijelölésének szükségességéről (például lemondás, összeférhetetlenség, stb. miatt);

n.) elvégzett tevékenységéről, kiemelten az alapítványi vagyon kezeléséről és felhasználásáról évente legalább egy alkalommal írásos tájékoztatást ad az Alapító részére.

o.) az Alapító Okirat módosításakor a módosított és egységes szerkezetbe rendezett Alapító Okiratnak Magyar Közlönyben, az Önkormányzat hivatalos lapjában és a http://www.budavar.hu/marai-sandor-kozhasznu-kulturalis-kozalapitvany honlapján történő közzétételről köteles gondoskodni.

p.) döntés mindazon kérdésekben, amelyeket a törvény vagy az Alapító Okirat nem utal az Alapító kizárólagos jogkörébe.

A Kuratórium díjazása és annak szabályai a Ptk. 3:391. § d.) pontja alapján:

A Kuratórium tagjai e tisztségüket társadalmi munkában ingyenesen, díjazás és költségtérítés nélkül látják el.

A díjazás, a díjazás szabályainak megváltoztatásáról és az Alapító Okirat ezzel kapcsolatos módosításáról Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Alapító képviselő-testülete jogosult dönteni.

### VIII. 3. 4. A Kuratórium működése

Az Alapítványt harmadik személyekkel és hatóságokkal szemben a Kuratórium elnöke **önállóan,** vagy a Kuratórium két tagja **együttesen** képviseli. A képviseleti jog munkaszervezet alkalmazottaira, az ügyek meghatározott csoportjára nézve írásbeli nyilatkozattal átruházható. A képviseleti jogot a munkavállaló a Kuratórium elnökének írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

Az képviseletre jogosultak az iratokat, az Alapítvány géppel vagy kézzel előírt, előnyomott, illetve előnyomtatott, teljes vagy rövidített neve alatt, - a hiteles aláírási nyilatkozatuknak megfelelően - saját névaláírásukkal látják el.
Az Alapítvány bankszámlája felett a Kuratórium elnöke önállóan jogosult rendelkezni. Utalványozási joggal az Kuratórium elnöke önállóan rendelkezik.

Amennyiben az Alapítvány munkavállalót foglalkoztat, a munkáltatói jogokat az alapítvány alkalmazottaival szemben a Kuratórium elnöke gyakorolja.

### VIII. 3.5. Kuratórium ülésének átalános szabályai

A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább kétszer össze kell hívni írásban, igazolható módon. Írásban igazolható módon történő kézbesítésnek minősül a tagnak elektronikus, kizárólag általa használt, a Kuratórium elnökének előzetesen bejelentett, személyes e-mail fiókjára/e-mail címére küldött üzenettel lehet, azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön a tag által.

Szükség szerint a kuratóriumot össze kell hívni, ha azt az ellenőrző bizottság vagy bármely kuratóriumi tag kezdeményezi a cél és ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított 30 (harminc) napon belül intézkedni a kuratóriumi ülés összehívásáról. Ha a Kuratórium elnöke ennek a kötelezettségének nem tesz eleget, akkor a Kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag és az ellenőrző bizottság is összehívhatja.

A Kuratórium ülései nyilvánosak, a nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható. A személyiségi jogokat érintő kérdéseknél az elnök zárt ülést

rendelhet el. A nyilvánosság kizárásáról a Kuratórium egyedi határozattal dönt. A zárt ülésről a Kuratórium az egyes napirendi pontok elfogadásával egy időben egyszerű szótöbbséggel határoz.

A Kuratóriumot a Kuratórium elnöke hívja össze a kitűzött időpontot megelőző legalább 8 (nyolc) nappal, az ülés helyének, időpontjának és napirendjének a közlésével, mellékelve a megvitatásra szánt írásos dokumentumokat.

A Kuratórium ülését az elnök meghívó megküldésével vagy annak az Alapítvány honlapján történő közzétételével hívja össze. A kuratóriumi ülést az Alapítvány székhelyén kell tartani.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjaikat kialakíthassák. A meghívóban közölni kell a napirendeket, csatolva az írásos előterjesztéseket és az ülés előtt legalább nyolc (8) napon belül el kell juttatni a kuratórium tagjaihoz. Ha a kuratóriumi ülést nem, szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúan hozzájárul az ülés megtartásához. A kuratóriumi ülésen csak a szabályszerűen közölt napirenden szereplőkérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához, egyhangúlag hozzájárult.

A kuratóriumi ülést az elnök vezeti. A Kuratórium akkor határozatképes, ha szavazásra jogosult tagjainak több mint fele jelen van -azaz legalább az elnök és két kuratóriumi tag - jelen van. Határozatképtelenség esetén a Kuratórium ülését 30 napon belül, változatlan napirenddel ismételten össze kell hívni.

A meghívóban közölni kell a napirendeket, csatolva az írásos előterjesztéseket és az ülés előtt legalább 24 órával el kell juttatni a kuratórium tagjaihoz. Ha az Alapító Okirat másként nem rendelkezik, a Kuratórium határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A kuratóriumi ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, rögzítve a napirendet, a vita lényegét, az egyes tagok esetleges különvéleményét, valamint határozatokat.

A Kuratórium döntéseit a Kuratórium elnöke tartja nyilván, a Határozatok tárában. Ebben fel kell tüntetni a döntések tartalmát, időpontját, hatályát, a támogatók és ellenőrzők számarányát (nyílt szavazás esetén) személyét.
Az elnök gondoskodik az Alapítvány döntéseinek érintettekkel való közléséről, írásban, igazolható módon.

A Kuratórium határozatai nyilvánosak, azokat a Közalapítvány hivatalos honlapján közzé kell tenni. A Kuratórium döntéseit továbbá az érintettekkel írásban, igazolható módon is közölni kell.

Az Alapítvány működésével, a Kuratórium tevékenységével kapcsolatban keletkezett iratokba - személyazonosságának igazolása és érekeének valószínűsítését követően – az alapítvány székhelyén bárki betekinthet. Az iratbetekintés a Kuratórium elnöke vagy az általa kijelölt kuratóriumi tag az igény bejelentését követő 15 napon belül az Alapítvány székhelyén biztosítja.

Az Alapítvány működésének módjáról, szolgáltatásai igénybevételének módjáról, valamint beszámolói közléseiről honlapján és az Önkormányzat helyi lapjában tájékoztatja a nyilvánosságot, az Alapító Okirat szerinti módon és tartalommal.

Az Alapítvány tevékenységéről szóló éves beszámolót a Kuratórium egyszerű szótöbbséggel fogadja el.

A Kuratórium köteles tevékenységéről évente, a gazdasági év lezárását követő kilencven napon belül éves beszámolót, közhasznúsági mellékletet készíteni, és tevékenységéről legkésőbb május 31. napjáig írásban, valamint Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének ülésén szóban is beszámolni az Alapítónak.

### VIII. 3.5.1. Kuratórium ülésének összehívása rövid úton

Sürgős döntést igénylő ügyekben a Kuratórium elnöke az ülést rövid úton (személyesen, telefonon) is jogosult összehívni, de ezt a körülményt a Kuratórium üléséről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell. Sürgős döntést igénylő ügynek minősül, ha a konkrét körülményektől függően 48 óra vagy kevesebb időn belül kell a Kuratóriumnak döntenie. Az így összehívott ülés azonban csak akkor határozatképes, ha azon a Kuratórium tagjainak többsége jelen van és a jelenlévő tagok, egyhangúlag hozzájárulnak az ülés megtartásához. Ha bármely tag vagy az Alapító az ülés megtartását kívánja, a Kuratórium ülését a Kuratórium elnökének össze kell hívnia.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag vagy az Alapító szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – a Kuratórium elnöke megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli az

Alapítóval. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

A kuratóriumi ülés napirendjét a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.
A napirenden szereplő témák írásos anyagát a felkészüléshez - lehetőség szerint - a meghívóhoz kell csatolni.

A Kuratórium akkor határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. A Kuratórium határozatait nyílt szavazással, a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével hozza.

A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amit a jegyzőkönyvvezető az ülést levezető elnök és egy hitelesítő kuratóriumi tag aláírásával hitelesít. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni az ülés helyét, idejét, a jelenlévők nevét és tisztségét. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülésen elhangzott észrevételek lényegét, a határozati javaslatokat és a Kuratórium határozatait szó szerint. A kuratóriumi tag kérheti, hogy adott kérdésben megfogalmazott véleményét szó szerint tartalmazza a jegyzőkönyv, illetve hogy a jegyzőkönyv tartalmazza egy adott kérdésben leadott szavazatát (igen, nem, tartózkodás). A Kuratórium döntéseit be kell vezetni a Határozatok tárába úgy, hogy abból megállapítható legyen a döntések tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya.

### VIII. 3.5.2. Kuratórium határozathozatala ülés tartása nélkül

A Kuratórium ülés tartása nélkül, elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével - a számviteli törvény szerinti éves beszámoló elfogadásán kívül - is hozhat határozatot. Az ülést a Kuratórium elnöke jogosult kezdeményezni és az elnök hívja össze. A határozat tervezetét 8 (nyolc) napos határidő kitűzésével minden tag elektronikus, kizárólag általa használt, személyes e-mail fiókjára/e-mail címére küldött üzenettel kell a Kuratórium tagjaival közölni, akik szavazatukat - a Kuratórium elnökéhez eljuttatva - a Kuratórium elnöke által használt e-mail fiókjára történő egyedi küldéssel, adják meg.

Elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével, ezen belül elektronikus levél formájában történő határozathozatal felvétele, hogy a tagok saját, egy számítógépes hálózatba (Internetre) kapcsolt számítógépen lévő felhasználót azonosító e-mail címét minden kuratóriumi tag a Kuratórium elnökénél, előzetesen bejelentse, valamint, hogy a bejelentett összes e-mail címet a Kuratórium elnöke az összes taggal

megismerhesse. Ezáltal a döntéshozatal során minden tag, minden taggal e-mail útján értekezhet.

Elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével történő ülésen hozott határozatok, kizárólag akkor érvényesek és hatályosak, ha az ülés folyamatában minden kérdés, felelet és határozat, az elektronikus levél, miden kuratóriumi tag és a Kuratórium elnöke felé egyidejűleg - az e-mail levelező program kijelzése és rögzítése alapján ellenőrizhetően - elküldésre kerül, illetve a legalább annyi szavazat kerül megküldésre. A határozatképességhez az általános szabályok az irányadók.

Bármely kuratóriumi tag elektronikus postafiókjának, számítógépes rendszerének meghibásodása esetén - melyet kuratóriumi tagnak kell az Kuratórium elnökével haladék nélkül telefonon vagy más eszköz útján közölni - a Kuratórium ülését fel kell függeszteni vagy be kell rekeszteni a hiba elhárulásának időtartamától függően.

Az elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével megtartott ülésen hozott határozatokról az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított 3 (három) napon belül - a Kuratórium elnöke megállapítja a szavazás eredményét, és azt további 3 (három) napon belül közli a kuratóriumi tagokkal és az Alapítóval elektronikus hírközlő eszköz útján, minden tag elektronikus, kizárólag általa használt, személyes e-mail fiókjára/e-mail címére küldött az e-mailhez csatolt levélbe foglalt határozat útján.

### VIII. 4. A Felügyelőbizottság

Az Alapítvány működésének és gazdálkodását, valamint a Kuratóriumot az Alapító jogi érdekeinek megóvása céljából, 3 (három) tagú Felügyelőbizottság ellenőrzi.

A Felügyelőbizottság jogkörére a 2013. évi V törvény 3:4 § és 3:26 §- ának rendelkezései vonatkoznak.

A Felügyelőbizottság elnöke (akadályoztatása esetén tagja) az Alapítvány Kuratóriumának ülésein tanácskozási joggal részt vesz.

A Felügyelőbizottság mandátuma az Alapító kinevezésről szóló határozatában meghatározott határozott időre szól, tagjait és elnökét az Alapító nevezi ki.

A Felügyelőbizottság valamennyi tagja megfelel 2003. évi XLVII. törvény 3. § (7) bekezdésében előírt feltételeknek, figyelemmel az (1) bekezdésben foglaltakra és a

2013. évi V. törvény 3:26 § (2) bekezdésében előírt feltételeknek, velük szemben kizáró ok nem áll fent.

**VIII. 4.1. A Felügyelőbizottsági tagságra vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi szabályok:**

A Felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet a Felügyelőbizottság tagja:

a. akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítéltek, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült;
b. akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet;
c. akit foglalkozásától jogerősen eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől, az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig;
d. akit a közügyektől eltiltottak, aki a közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61. §
(2) bek.);
e. az Alapítvány kedvezményezettje vagy annak közeli hozzátartozója;
f. a Kuratórium tagja vagy annak hozzátartozója,

Nem lehet a Felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a kuratóriumi megbízatásra vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója az Alapítvány Kuratóriumának tagja vagy elnöke.

A Felügyelőbizottság tagjai a Felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A Felügyelőbizottság tagjai az Alapítvány Kuratóriumától függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatók.

**VIII. 4.2. A Felügyelőbizottsági tagság megszűnésének esetei:**

A Felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a kuratóriumi tagság megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a Felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát az Alapítvány kuratóriumi elnökéhez intézi.

**VIII. 4.3. A Felügyelőbizottság hatásköre:**

A Felügyelőbizottság tevékenységét az Alapító részére végzi, tevékenységéről évente beszámol az alapítói jogok gyakorlójának. Köteles az Alaptó elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.

A Felügyelőbizottság tagjai jogosultak az Alapítvány gazdálkodását figyelemmel kísérni. Ennek során az Alapítvány könyvviteli és bizonylati rendszerébe betekinthet, a nyilvántartások szabályszerű vezetését ellenőrizheti, az Alapítvány könyveit és iratait, szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja, a Kuratórium tagjaitól felvilágosítást kérhetnek. Amennyiben a gazdálkodás és a Kuratórium tevékenysége körében a jogszabályi rendelkezésektől eltérést tapasztalnak, kötelesek a Kuratórium figyelmét írásban felhívni a feltárt szabálytalanságok, hiányosságok megszüntetésére. Ha ez nem történik meg, az Alapító egyidejű értesítésével, haladéktalanul kötelesek értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.
A közhasznú szervezetek feletti adóellenőrzést az adóhatóság, az államháztartásból származó (költségvetési) támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezése hiányában az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését, a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést, a közhasznú civil szervezet esetében a közhasznú minősítés követelményeinek való megfelelés ellenőrzését pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

A Felügyelőbizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a.) az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;

b.) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A Kuratórium ülését a Felügyelőbizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratóriumi ülés összehívására az Alapító is jogosult.

A Felügyelőbizottság véleményét a bizottság elnöke terjeszti elő. Az írásos előterjesztésnek legalább három tag aláírását tartalmaznia szükséges. A Felügyelőbizottság tevékenységét saját ügyrendje és vizsgálati terve alapján végzi. Határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza.

A Felügyelőbizottság tagjai e tisztségüket társadalmi munkában ingyenesen, díjazás és költségtérítés nélkül látják el.

A díjazás, a díjazás szabályainak megváltoztatásáról és az Alapító Okirat ezzel kapcsolatos módosításáról Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Alapító képviselő-testülete jogosult dönteni.

A Felügyelőbizottság elnökének és tagjainak nevét, személyi adatait és megbízásukra vonatkozó adatokat az Alapító Okirat I. számú melléklete tartalmazza.

## IX. AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZŰNÉSE

Az Alapítvány megszűnik a Polgári Törvénykönyvben, valamint az az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvényben az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben foglaltak szerint. A bíróság Az Alapítványt az Alapító kérelmére az alapítványra vonatkozó rendelkezéseken túlmenően - a bíróság nemperes eljárásban akkor is megszünteti, ha az alapító ezt arra hivatkozással kéri, hogy a közfeladat ellátásának biztosítása más módon vagy más szervezeti keretben hatékonyabban megvalósítható. Megszüntetésekor meglévő vagyona a Budai Várnegyed kulturális életét, a kerület kulturális hagyományait őrző és támogató alapítványok és egyesületek részére adományozandó.

Az Alapítvány megszűnésekor az Alapító köteles az Alapítvány megszűnéséről és megszűnésekor meglévő vagyonáról a közvéleményt az Önkormányzat hivatalos lapjában és a http://www.budavar.hu/ honlapján megfelelően tájékoztatni.

## X. EGYÉB

***Az Alapítvány a Budai Vároltalmazó Közalapítvány, a Budapest I. Kerületi Közbiztonsági Közalapítvány és a Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány általános jogutódja.***

Az Alapítvány jogi személyiségét a bírósági nyilvántartásba vétellel elnyerte. Az Alapító Okirat módosítására kizárólag az Alapító jogosult.

Az Alapító kijelenti, hogy az Alapítvány létrehozása nem áll ellentétben önkormányzati feladataival és nem érinti azok ellátására vonatkozó kötelezettségét.

Az Alapító kijelenti, hogy nem állít, és nem támogat országgyűlési képviselő jelöltet, megyei, fővárosi önkormányzati választáson résztvevő jelöltet, ezt a jövőre nézve is kizárja.

Az Alapító Okirat rendelkezései felül az Alapítvány működésének, szervezetének, képviseletének, valamint gazdálkodásának részletes rendjét az SZMSZ, és a Befektetési Szabályzat határozza meg az Alapító Okirat keretei között.

Az Alapítvány Alapító Okiratát, illetve a mindenkori módosított és egységes szerkezetbe rendezett Alapító Okiratát a Magyar Közlöny mellékletét képező Hivatalos Értesítőben és a http://www.budavar.hu/honlapján, az elfogadástól számított 30 napon belül közzé kell tenni.

A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. törvényben (Ptk.) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.), valamint az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény valamint az alapítványok, illetve a közalapítványok tevékenységét szabályozó mindenkor érvényben levő egyéb jogszabályokban foglalt rendelkezések az irányadók.

Budapest, 2026. május 21.

_____

Böröcz László Ambrus
polgármester
Budapest, I. Kerület Budavári Önkormányzat
Alapító nevében és képviseletében

Előttünk, mint tanúk előtt:

| | |
|---|---|
| Tanú aláírása: | Tanú aláírása: |
| Név: | Név: |
| Lakcím: | Lakcím: |

Alulírott dr. Szatmári Csaba jogi képviselő, a Cnytv. 38. § (2) bekezdése szerint aláírásommal igazolom, hogy a jelen egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat a Közalapítvány létesítő okiratának a módosítások alapján hatályos tartalmát foglalja magában.

_____

dr. Szatmári Csaba ügyvéd
KASZ: 36069262

I. számú melléklet

Kuratórium tagjai 2026. május [***] napjától [***] napjáig tartó határozott időre:
[***] (lakcím: [***]) elnök
tagok:
[***] (lakcím: [***])
[***] (lakcím: [***])
[***] (lakcím: [***])
[***] (lakcím: [***])

Felügyelőbizottság tagjai 2026. május [***] napjától [***] napjáig tartó határozott időre:
[***] (lakcím: [***]) elnök
tagok:
[***] (lakcím: [***])
[***] (lakcím: [***])

Budapest, 2026. május 21.

Böröcz László Ambrus
polgármester
Budapest, I. Kerület Budavári Önkormányzat
Alapító nevében és képviseletében

# Beszámoló a Budai Vároltalmazó Közalapítvány 2025. évi tevékenységéről

## I. Alapinformációk

**Budai Vároltalmazó Közalapítvány**

Székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

Adószám: 18082308-1-41

Nyilvántartási szám: 01035823

Képviselő neve: Zsitnyák János Bálint

**A közhasznúság tevékenysége:**

A közalapítvány fő tevékenysége Budapest I. kerület műemlék épületeinek és szobrainak állagmegóvása, valamint ezen épületek fenntartásának támogatása.

## II. Pénzügyi beszámoló

### 1. Mérleg (ezer Ft-ban)

A Közalapítvány eszközeinek és forrásainak 2025. december 31-i állapot szerinti főbb adatai az alábbiak:

- Eszközök összesen: 1 879 e Ft
- Ebből forgóeszközök: 1 879 e Ft
- Befektetett eszközök: 0 e Ft
- Kötelezettségek: 0 e Ft
- Saját tőke: 200 e Ft

### 2. Eredménykimutatás (ezer Ft-ban)

- Összes bevétel (egyéb bevételek): 814 e Ft
- Anyagjellegű ráfordítások: 877 e Ft
- Személyi jellegű ráfordítások: 5 316 e Ft
- Értékcsökkenési leírás: 0 e Ft
- Egyéb ráfordítások: 6 152 e Ft
- Tárgyévi adózott eredmény: -11 531 e Ft

### 3. Tájékoztató adatok

- A Közalapítvány tárgyévben támogatásként vissza nem térítendő forrásból 800 ezer Ft bevételben részesült.
- A szervezet cél szerinti juttatást nem nyújtott.
- Záró pénzeszközállomány: 1 292 665 Ft

**4. Közhasznú tevékenység tartalmi összefoglalása**

A Budai Vároltalmazó Közalapítvány a 2025. év során is elkötelezetten folytatta közhasznú tevékenységét a Budai Vár történelmi és kulturális értékeinek megőrzése, valamint ezek társadalmi hasznosítása céljából. A 2025-ös évben lezártuk a még előző évben indított az "A Tabán a világ közepe" című könyvtámogatási projektünket. Büszkék vagyunk rá, hogy az alkotókkal együttműködve támogathattuk ennek a Budapest I. kerülete szempontjából jelentős és hiánypótló alkotásnak a bővített kiadású megjelenését. Kiemelendő még, hogy a 2025-ös évtől új könyvelő céget alkalmaztunk, amely jelentős anyagi megtakarítást jelentett Közalapítványunk és így az Önkormányzat számára is.

Budapest, 2025. április 23.

A közalapítvány képviselője:

Budai Vároltalmazó Közhasznú Közalapítvány 1014 Budapest, Kapisztrán tér 2-4 Adószám: 18081[illegible]-2-41

Zsitnyák János Bálint

elnök

# BESZÁMOLÓ
## a 2025. évi tevékenységről

## Budapest I. kerületi
## Közbiztonsági Közalapítvány

**Elfogadva a 10/2026. (IV. 23.) KKA határozattal**

# I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

## 1. Budapest I. kerületi Közbiztonsági Közalapítvány bemutatása:

**Az alapítvány neve:** Budapest I. kerületi Közbiztonsági Közalapítvány
**Címe:** 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
**Cégjegyzékszám:** 00-18-079966
**Statisztikai száma:** 18079966-9499-561-01

### 1.1. Tevékenységi kör:

| TEÁOR kód | Tevékenység megnevezése |
|---|---|
| 9499 | M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység |

Az alapítvány tevékenysége Budapest I. kerületében a bűnmegelőzés javítása, a közbiztonság megszilárdítása, ezen belül a bűnmegelőzési és bűnüldözési feladatok támogatása, a bűnözés visszaszorításának elősegítése, támogatás nyújtása a kerületben tevékenykedő lakossági önvédelmi csoportok részére, felvilágosító tevékenység támogatása, a kerületi rendőrség és közterület-felügyelet munkájának támogatása, a közbiztonság megteremtésében kiemelkedően eredményes személyek jutalmazása.

**Alapítás, tulajdonos, cégtörténet:**

**Alapító:** Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat, korábbi nevén: Budapest Főváros I. kerületi Önkormányzata
**Székhelye:** 1014 Budapest Kapisztrán tér 1.
**Közalapítvány neve:** Budapest I. kerületi Közbiztonsági Közalapítvány
**Az alapítvány jogállása:** Közhasznú szervezet
**Alapítási idő:** 1992. május 29.

### 1.2. A Közalapítvány szervezete:

#### 1.2.1. Az Alapító:

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzata 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

Az alapító akként rendelkezik, hogy az alapítói jogokat a Budapest I. kerületi Budavári Önkormányzat képviselő-testülete gyakorolja.

**Az Alapító hatásköre:**

Az Alapító hatáskörébe tartozik a közalapítvány alapító okiratának módosítása, a kuratórium elnökének, tagjainak, az ellenőrző bizottság elnökének és tagjainak a megválasztása. Továbbá az alapító hatásköre e szervek tagjainak díjazásának megállapítása, változások átvezetése az illetékes cégbíróságon, a kuratórium egy tagjának vagy egészének visszahívása az alapítvány céljának közvetlen veszélyeztetése esetén, valamint a közalapítvány megszüntetése, feltéve, hogy a közfeladat ellátásának biztosítása más módon, vagy szervezeti keretben hatékonyabban megvalósítható, valamint amit jogszabály az Alapító hatáskörébe utal.

#### 1.2.2. Kuratórium

A Kuratórium a közalapítvány ügyvezető szerve. A Kuratórium tagjai: elnök, 2 fő tag. A kuratóriumi megbízatás határozott időre szól és az erre vonatkozó, a kizárás és az összeférhetetlenségi okokra is kiterjedő elfogadó nyilatkozattal jön létre. Az Alapító, amennyiben a Közalapítvány céljainak megvalósulását veszélyben látja, jogosult a Kuratórium egészének visszahívására. A Kuratórium egészének visszahívása nélkül a közalapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az Alapító visszahívhatja a Kuratórium egy tagját annak megbízatásának lejárta előtt is.

**A Kuratórium hatásköre:**

A közalapítvány vagyonának a közalapítvány céljának megfelelően, az alapító okiratban rögzített módon történő kezelése és felhasználása során döntenek a közalapítványi vagyon terhére történő juttatásokról, gondoskodnak a kuratóriumi tagok, felügyelő bizottsági tagok

elfogadó nyilatkozatának nyilvántartásáról, a közalapítvány gazdálkodásával, ügykezelésével kapcsolatos döntések meghozataláról és azok nyilvántartásáról. Évente beszámolnak a közalapítvány működéséről az alapítók felé és a gazdálkodás legfontosabb adtainak nyilvánosságra hozataláról, valamint gondoskodnak az alapító okirat módosításakor annak az Önkormányzat hivatalos lapjában történő közzétételéről. A Kuratórium tagjai e tisztségüket társadalmi munkában ingyenesen, díjazás és költségtérítés nélkül látják el.

**A kuratórium tisztségviselői:**

| | |
|---|---|
| **Elnök:** Vecsey András | 1013 Budapest, Döbrentei utca 18. |
| **Tagok:** | |
| Gulis Gergely | 1016 Budapest, Aladár u. 17. |
| dr. Szabadházy András | 1016 Budapest, Mihály utca 7/A. |

### 1.2.3. Felügyelő bizottság

Az Alapító a Kuratórium működésének ellenőrzésére háromtagú Ellenőrző Bizottságot hozott létre. A Bizottság tagjai jogosultak a Kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt venni.

**Ellenőrző Bizottság hatásköre:**

Az Ellenőrző Bizottság tevékenységét az Alapító részére végzi, tevékenységéről évente beszámol az alapítói jogok gyakorlójának. Köteles az Alapító elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.
A Bizottság tagjai jogosultak a közalapítvány könyvviteli és bizonylati rendszerébe betekinteni, ellenőrizhetik a nyilvántartások szabályszerű vezetését, megvizsgálhatják és szakértővel megvizsgáltathatják az Alapítvány könyveit és iratait, szerződéseit, a kuratórium tagjaitól felvilágosítást kérhetnek.
Amennyiben a gazdálkodás és a Kuratórium tevékenysége körében a jogszabályi rendelkezésektől eltérést tapasztalnak, kötelesek a Kuratórium figyelmét írásban felhívni a feltárt szabálytalanságok, hiányosságok megszüntetésére. Ha a feltárt szabálytalanság nem szűnik meg, kötelesek az Alapító egyidejű értesítésével az Alapítvány felett törvényességi felügyeletét ellátó illetékes ügyészi szervek felé bejelentést foganatosítani.

Az Ellenőrző Bizottság véleményét a Bizottság elnöke terjeszti elő. Tevékenységét saját ügyrendje és vizsgálati terve alapján végzi. Határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza. A Bizottság tagjai e tevékenységükkel kapcsolatos költségeik megtérítésére jogosultak, azonban külön díjazásra nem jogosultak.

**Az Ellenőrző Bizottság tisztségviselői:**

| | |
|---|---|
| **Elnök:** Gulyás Gergely Kristóf | 1112 Budapest, Felsőhatár utca 4. |
| **Tagjai:** Angyal Károly | 7800 Siklós, Sallai u. 18. 4/13. |
| Csűrös Gergely József | 1113 Budapest, Bartók Béla út 87. |

## 2. A Közalapítvány célja:

Az alapítvány célja Budapest I. kerületében a bűnmegelőzés javítása, a közbiztonság megszilárdítása, a bűnözés visszaszorítása, a kerületben tevékenykedő lakossági önvédelmi csoportok működésének elősegítése, felvilágosító tevékenység folytatásának elősegítése, a kerületi rendőrség és közterület-felügyelet munkájának eredményesebbé tétele, a kerület polgárainak és hivatalos személyzetének ösztönzése a közbiztonság megteremtésére, a közrend és a közlekedés biztonságának védelme.

## 3. A Közalapítvány vagyona és felhasználási módja:

A közalapítványi célok megvalósítására és az alapítvány működtetésére az alapítói vagyon 100%-a, valamint a részére jutatott adományok, támogatások és a gazdálkodása során létrejött vagyon és hozadékai teljes egészében felhasználhatóak. Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az Alapító Okiratban meghatározottakra fordíthatja.

A közalapítvány nyílt, így magyar és külföldi természetes és jogi személyek, támogatók feltétel nélkül eseti vagy rendszeres adományaikkal támogathatják a közalapítványt. A támogatás devizában is történhet, a felajánlás tárgya lehet: pénz, jog, tevékenység, dolog. A közalapítvány másodlagos tevékenységként vállalkozhat, vagyonát a vállalkozási tevékenységből származó jövedelemmel is gyarapíthatja. A közalapítvány törzsvagyonát (induló vagyonát) és a felajánlásokat a vállalkozási tevékenység pénzeszközeitől elkülönítetten kell nyilvántartani.
A közalapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.

## 4. A közalapítvány alkalmazott számviteli rendszere és beszámoló típusa

### 4.1. Alapvető információk

A Közalapítvány a 2000. évi C számú számviteli törvénynek megfelelően vezeti könyveit.
A mérlegkészítés napját a közalapítvány 2025. december 31-ben határozta meg.
Könyvvezetés módszere: **kettős könyvvitel**
Könyvelési eljárás: **költségnem könyvelés**

### 4.2. A beszámoló választott formája

Alkalmazott mérlegséma formája a számviteli tv. szerint:
A típusú A beszámoló összevontsága: **éves beszámoló.**
Alkalmazott eredmény kimutatási séma a számviteli tv. szerint:
A típusú alkalmazott eredmény kimutatási eljárás: **összköltség eljárás.**

### 4.3. A beszámolási időszak

Az üzleti év megegyezik a naptári évvel. Az üzleti év fordulónapja: 2025.12.31.

### 4.4. Könyvvizsgálat

A közalapítvány könyvvizsgálatra nem kötelezett. A kuratórium a Közalapítvány éves beszámolójának ellenőrzésére könyvvizsgálót nem bízott meg.

# II. BESZÁMOLÓ A 2025. ÉVI TEVÉKENYSÉGRŐL

A Közbiztonsági Közalapítvány a Budavári Önkormányzattól a 2025. évre költségvetési támogatásként 19.595.252,- Ft-ot kapott.

A kuratórium tagjai és felügyelőbizottsági tagjai részére tiszteletdíj kifizetés a 2025. évben nem történt.

Közcélú kiadások:

Az Alapítvány kuratóriumának döntése alapján a BRFK I. kerületi Rendőr-főkapitányság munkatársainak részére kiemelkedő szakmai munkájuk elismeréseként, a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság Budavári Katasztrófavédelmi Őrs állományában lévő munkatársak (Tűzoltók) részére a kerület érdekében kifejtett, kiemelkedő szolgálatellátásukért jutalom került kifizetésre.

Az előző évekhez hasonlóan két alkalommal került megrendezésre az ünnepség, az első a Szent György és Szent Flórián napi ünnepség 2025. április 28-án, a kifizetés 2025. április 25-én történt meg.

A második, az év végi jutalmazás 2025. december 15-én került megrendezésre, ennek kifizetése 2025. december 15-én történt meg.

A Szent György és Szent Flórián napi ünnepség keretében 30 rendőr, 10 tűzoltó és 1 fő polgárőr részesült nettó 100.000 Ft összegű jutalmazásban, míg az év végi jutalmazás során 30 rendőr, 10 tűzoltó, 1 polgárőr és 2 rendész részesült nettó 150.000 Ft összegű jutalomban.

**Összegzés:**

Az alapítvány működési költségei 21.984.142,- Ft-ot tettek ki. Ez az összeg tartalmazza a számviteli, könyvvizsgálói díjat, pénzügyi szolgáltatási díjakat, banki költségeket, tiszteletdíjakat, megbízási díjat (bérköltséget), szociális hozzájárulási adót, valamint a rendőrök, tűzoltók és polgárvédelem jutalmazását, egyéb igénybe vett szolgáltatási díjat.

A közalapítvány mérlege és eredmény-kimutatása egyezőséget mutat a főkönyvi kivonat adataival.

Budapest I. kerületi Közbiztonsági Közhasznú Közalapítvány
1014 Budapest, Kapisztrán tér 1
Adószám: 18079966-1-41

Vecsey András
elnök

# BESZÁMOLÓ

# a 2025. évi tevékenységről

## Budapest I. kerületi

## Népjóléti Közalapítvány

**Elfogadva a 3/2026. (IV. 23.) NKA határozattal.**

**Alapadatok**
Az alapítvány neve: Budapest I. kerületi Népjóléti Közalapítvány
Címe: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Cégjegyzékszám: 00-18-082308
Statisztikai száma: 18082308-8899-561-01
Tevékenységi kör:
TEÁOR kód Tevékenység megnevezése
8899 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
Az alapítvány tevékenysége Budapest I. kerületében a lakossági egészségügyi ellátás és a szociális gondozás anyagi eszközökkel való támogatása, színvonalának emelése, új gondozási formák bevezetésének támogatása. Ehhez kapcsolódik egy egészségügyi és szociális térkép készítése, illetve a népjóléti ágazathoz tartozó, az I. kerületet érintő szociológiai tudományos kutatások, célzott vizsgálatok, felmérések támogatása.

**Alapítás, tulajdonos, cégtörténet:**
Alapítók: Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat, korábbi nevén: Budapest Főváros I. Kerület Önkormányzata
Székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Közalapítvány neve: Budapest I. kerületi Népjóléti Közalapítvány
Az alapítvány jogállása: Közhasznú szervezet
Alapítási idő: 1995. december 23.
Induló, jegyzett tőke: 310.000,- Ft

**A Közalapítvány szervezete:**
Az alapítók akként rendelkeznek, hogy az alapítói jogokat a Budapest I. kerületi Budavári Önkormányzat képviselő-testülete gyakorolja.

**Az Alapítók hatáskörei:**
Az Alapítók hatáskörébe tartozik a közalapítvány alapító okiratának módosítása, a kuratórium elnökének, tagjainak, valamint a felügyelőbizottság elnökének és tagjainak a megválasztása, ezen szervek tagjainak díjazásának megállapítása, a kuratórium egy tagjának vagy egészének visszahívása az alapítvány céljának közvetlen veszélyeztetése setén, a közalapítvány megszűnése esetén határozathozatal a megszűnt közalapítvány vagyonának a közalapítvány céljához hasonló módon történő felhasználásáról, valamint amit jogszabály az Alapítók hatáskörébe utal.

**Kuratórium**
A közalapítvány céljainak megvalósítására és vagyonának kezelésére, felhasználására és védelmére az Alapítók 4 tagú Kuratóriumot hoztak létre, tagokból legalább két tagnak belföldi lakóhellyel kell rendelkeznie. A Kuratórium a közalapítvány ügyvezető szerve. A Kuratórium tagjai: elnök + 3 tag. A kuratóriumi megbízatás határozott időre szól és az erre vonatkozó elfogadó nyilatkozattal jön létre. Az Alapítók a kuratóriumi tagok személyében bekövetkezett változásokat jogosultak bejelenteni a Közalapítvány nyilvántartásba vételét elrendelő bíróság felé. Az Alapítók, amennyiben a Közalapítvány céljainak megvalósulását veszélyben látják, jogosultak a Kuratórium egészének visszahívására. A Kuratórium egészének visszahívása nélkül a közalapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az Alapítók visszahívhatják a Kuratórium egy tagját annak megbízatásának lejárta előtt is.

**A Kuratórium hatásköre:**
A közalapítvány vagyonának a közalapítványi céljának megfelelően, az alapító okiratban rögzített módon történő kezelése és felhasználása során döntenek a közalapítványi vagyon terhére történő juttatásokról, gondoskodnak a kuratóriumi tagok, felügyelő bizottsági tagok elfogadó nyilatkozatának nyilvántartásáról, a közalapítvány gazdálkodásával, ügykezelésével kapcsolatos döntések meghozataláról és azok nyilvántartásáról. Évente beszámolnak a közalapítvány működéséről az alapítók felé és a gazdálkodásának legfontosabb adatainak nyilvánosságra hozataláról, valamint gondoskodnak az alapító okirat módosításakor annak az Önkormányzat hivatalos lapjában történő közzétételéről. A kuratórium tagjai a 2025. évben külön díjazás nélkül végzik feladataikat, a közalapítvány céljának érdekében önkéntes alapon.

**Ellenőrző Bizottság**
Az Alapítók a Kuratórium működésének ellenőrzésére 3 tagú felügyelőbizottságot hoztak létre, amelynek tagsági jogviszonya az elfogadó nyilatkozat aláírásával jött létre. A felügyelőbizottság tagjai jogosultak a Kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt venni.

**Felügyelő Bizottság hatásköre:**
A Felügyelő Bizottság tevékenységét az Alapítók részére végzi, tevékenységéről évente beszámol az alapítói jogok gyakorlójának. Köteles az Alapítók elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni. A Bizottság tagjai jogosultak a közalapítvány könyvviteli és bizonylati rendszerébe betekinteni, ellenőrizhetik a nyilvántartások szabályszerű vezetését, megvizsgálhatják és szakértővel megvizsgáltathatják az Alapítvány könyveit és iratait, szerződéseit, a kuratórium tagjaitól felvilágosítást és jelentést kérhetnek. Amennyiben a gazdálkodás és a Kuratórium tevékenysége körében törvénytelenséget tapasztalnak, kötelesek a Kuratórium figyelmét írásban felhívni a feltárt szabálytalanságok, hiányosságok megszüntetésére. Ha a feltárt szabálytalanság nem szűnik meg, kötelesek az Alapítók egyidejű értesítésével az Alapítvány felett törvényességi felügyeletet ellátó illetékes ügyészi szervek felé bejelentést foganatosítani. A Felügyelő Bizottság véleményét a Bizottság elnöke terjeszti elő. Tevékenységét saját ügyrendje és vizsgálati terve alapján végzi. Határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza. A Bizottság tagjai e tevékenységükkel kapcsolatos költségeik megtérítésére jogosultak. A Felügyelő Bizottság tagjait az Alapítók határozott időre bízták meg feladataik ellátására. A megbízatás lejártával az Alapítók jogosultak a bizottság tagjait újabb ciklusra a tevékenység ellátására felkérni.

**A Közalapítvány célja:**
Az Alapítvány célja Budapest I. kerületében a lakossági egészségügyi ellátás és a szociális gondozás anyagi eszközökkel való támogatása, színvonalának emelése, új gondozási formák bevezetésének támogatása. Ezen belül szűrővizsgálatok és egészségmegőrző programok szervezése és támogatása, krónikus betegek gondozásának elősegítése, egészségügyi rehabilitáció támogatása, családvállalás támogatása, üdültetés szervezése, hajléktalan-ellátás támogatása, időskorúak gondozása, hátrányos helyzetű csoportok munkaerő-piaci és esélyegyenlőségi támogatása. Mind ehhez kapcsolódik egy egészségügyi és szociális térkép készítése, illetve a népjóléti ágazathoz tartozó, az I. kerületet érintő szociológiai tudományos kutatások, célzott vizsgálatok, felmérések támogatása.

**A közalapítvány vagyona és felhasználási módja:**
Induló tőkéje: 310 000 Ft. A közalapítványi célok megvalósítására és az alapítvány működtetésére az alapítói vagyon 90%-a, valamint a részére jutatott adományok, támogatások és a gazdálkodása

során létrejött vagyon és hozadékai teljes egészében felhasználhatók. Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az Alapító Okiratban meghatározottakra fordíthatja. A közalapítvány nyílt, így magyar és külföldi természetes és jogi személyek, támogatók feltétel nélkül eseti vagy rendszeres adományaikkal támogathatják a közalapítványt. A támogatás devizában is történhet, a felajánlás tárgya lehet: pénz, jog, tevékenység, dolog. A közalapítvány másodlagos tevékenységként vállalkozhat, vagyonát a vállalkozási tevékenységből származó jövedelemmel is gyarapíthatja. A közalapítvány törzsvagyonát (induló vagyonát) és a felajánlásokat a vállalkozási tevékenység pénzeszközeitől elkülönítetten kell kezelni.

**A közalapítvány alkalmazott számviteli rendszere és beszámoló típusa**

**Alapvető információk**

A Közalapítvány a 2000. évi C számú számviteli törvénynek megfelelően vezeti könyveit.
A mérlegkészítés napját a közalapítvány 2025. december 31-ben határozta meg.
Könyvvezetés módszere: **kettős könyvvitel**
Könyvelési eljárás: **költségnem könyvelés**

**A beszámoló választott formája**

Alkalmazott mérlegséma formája a számviteli tv. szerint: A típusú
A beszámoló összevontsága: **éves beszámoló.**
Alkalmazott eredmény kimutatási séma a számviteli tv. szerint: A típusú
Alkalmazott eredmény kimutatási eljárás: **összköltség eljárás.**

**A beszámolási időszak**

Az üzleti év megegyezik a naptári évvel. Az üzleti év fordulónapja: 2025.12.31.

**Könyvvizsgálat**

A közalapítvány könyvvizsgálatra nem kötelezett.

## BESZÁMOLÓ A 2025. ÉVI TEVÉKENYSÉGRŐL

A Népjóléti Közalapítvány 2025. január 14-én adományokat gyűjtött Dr. Tóth-Vajna Gergely és Dr. Tóth-Vajna Zsombor „Ezerarcú orgona – a 150 éve született Albert Schweitzer tiszteletére" című jótékonysági orgonaestjén, a Szent Ferenc Sebei templomban. Az adománygyűjtés célja a Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ munkájának segítése, támogatása volt. Az adománygyűjtésből befolyt 176 ezer forintot a Népjóléti Közalapítvány kiegészítette, és a rászoruló gyermekek és kamaszok foglalkoztatását segítő játékok és készségfejlesztő eszközök beszerzésére és adományozására fordította.

250 ezer forintot adományozott a kerületi rászoruló családok támogatására, amelynek első részeként októberben segítettünk egy bajba került családon alapvető és tartós élelmiszercsomag átadásával.

2025 novemberében a Budavári Közösségi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal kötött a Közalapítvány adományozási szerződést, amelyben az adományozó vállalta, hogy az adventi

vásáron értékesített „adventi bögrékből" befolyt bevétellel egyező mértékű pénzösszeget adományoz a Közalapítvány részére.

Budapest, 2026. április 23.

Bényei Katalin Piroska
elnök

BUDAPEST I. KERÜLETI
NÉPJÓLÉTI KÖZALAPÍTVÁNY
1014 Budapest, Kapisztrán tér 1
Adószám: 18082308-1-41

# BESZÁMOLÓ
# a 2025. évi tevékenységről

## Márai Sándor
## Kulturális Közalapítvány

**Elfogadva a 9/2026. (IV. 23.) MKKA határozattal**

1. **Szervezet bemutatása**
   - Szervezet neve: Márai Sándor Kulturális Közalapítvány
   - Székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
   - Képviselő neve: Maczó Veronika
   - Nyilvántartási szám: 01-01-0005814
   - Adószám: 18081682-1-41

**1.1. Tevékenységi kör:**

| TEÁOR kód | Tevékenység megnevezése |
|---|---|
| 9499 | M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység |

Az alapítvány Budapest I. kerületi művészeti és kulturális tevékenységek kibontakoztatásának elősegítése, olyan művészek, művészeti csoportok, társadalmi és kulturális szervezetek anyagi és erkölcsi támogatása, amelyek a polgári hagyományok ápolását tekintik feladatuknak, és otthont nyújtanak irodalmi művészeti kezdeményezéseknek, rendezvényeknek.

**1.2. Alapítás, tulajdonos, cégtörténet:**

**Alapító:** Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat, korábbi nevén: Budapest Főváros I.kerületi Önkormányzata
**Székhelye:** 1014 Budapest Kapisztrán tér 1.
**Közalapítvány neve:** Márai Sándor Kulturális Közalapítvány
**Az alapítvány jogállása:** Közhasznú szervezet
**Alapítási idő:** 1995. december 21.

**1.1. A Közalapítvány szervezete:**

**1.1.1. Az Alapító**

Az alapító akként rendelkezik, hogy az alapítói jogokat az Önkormányzat képviselőtestülete gyakorolja.

**Az Alapító hatásköre:**

Az Alapító hatáskörébe tartozik a közalapítvány alapító okiratának módosítása, a kuratórium elnökének, tagjainak, az ellenőrző bizottság elnökének és tagjainak a megválasztása, ezen szervek tagjainak a díjazásának megállapítása, a kuratórium egy tagjának vagy egészének visszahívása az alapítvány céljának veszélyeztetése esetén, valamint amit a jogszabály az Alapító hatáskörébe utal.

### 1.1.2. Kuratórium

Az alapítvány céljainak megvalósítására és vagyonának kezelésére, felhasználására és védelmére az Alapító 3 tagú Kuratóriumot hozott létre. A Kuratórium az alapítvány ügyvezető szerve. A Kuratórium tagjai: elnök, + 2 fő tag. A kuratóriumi megbízatás határozott időre szól. Az Alapító a kuratóriumi tagok személyében bekövetkezett változásokat jogosult bejelenteni a Közalapítvány nyilvántartásba vételét elrendelő bíróság felé.

**A Kuratórium hatásköre:**

Az alapítvány köteles vagyonával, gazdálkodásával, ügykezelésével kapcsolatos döntésekről, nyilatkozatok nyilvántartásáról gondoskodni, évente beszámolni az alapító felé a működéséről, valamint a gazdálkodás legfontosabb adatait nyilvánosságra hozza.
A kuratórium tagjai díjazásra nem jogosultak, feladataikat a közalapítvány céljának érdekében önkéntes alapon végzik, feladataik ellátása során felmerült költségtérítésre azonban igényt tarthatnak.
**A kuratórium tisztségviselői:**

**Elnök:** Maczó Veronika Terézia 1011 Budapest, Szilágyi Dezső tér 3. I/10.

**Tagok:**

| | |
|---|---|
| Sziklai Attila | 4400 Nyíregyháza, Erdő sor 4. I/5. |
| Somogyi Máté | 3534 Miskolc, Köztársaság utca 37. |

### 1.1.3. Ellenőrző Bizottság

Az Alapító a Kuratórium működésének ellenőrzésére Ellenőrző Bizottságot hozott létre, amelynek tagsági jogviszonya az elfogadó nyilatkozat aláírásával jött létre.

**Ellenőrző Bizottság hatásköre:**

Az Ellenőrző Bizottság tevékenységét az Alapító részére végzi, tevékenységéről évente beszámol az alapítói jogok gyakorlójának. Köteles az Alapító elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.

A Bizottság tagjai jogosultak a közalapítvány könyvviteli és bizonylati rendszerébe betekinteni, ellenőrizhetik a nyilvántartások szabályszerű vezetését, megvizsgálhatják és szakértővel megvizsgáltathatják az Alapítvány könyveit és iratait, szerződéseit, a kuratórium tagjaitól felvilágosítást kérhetnek.

Amennyiben a gazdálkodás körében jogszabályi rendelkezésektől eltérést tapasztalnak, kötelesek a Kuratórium figyelmét írásban felhívni a feltárt szabálytalanságok, hiányosságok megszüntetésére. Ha a feltárt szabálytalanság nem szűnik meg, kötelesek az Alapító egyidejű értesítésével az Alapítvány felett törvényességi felügyeletét ellátó illetékes ügyészi szervek felé bejelentést foganatosítani.

Az Ellenőrző Bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza meg. A megbízatás lejártával az Alapító jogosult a bizottság tagjait újabb ciklusra a tevékenység ellátására felkérni.

**Az Ellenőrző Bizottság tisztségviselői:**

| | |
|---|---|
| **Elnök:** Kriszt Rókus György | 2092 Budakeszi, Bolgár utca 18. |
| **Tagjai:** Legény Kinga | 1014 Budapest, Úri u. 47. |
| Budai Balázs Péter | 1016 Budapest, Tigris utca 9-11. Fsz. 1. |

**2. A Közalapítvány célja:**

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat kerületében a helyi közművelődési tevékenység támogatása, a kulturális örökség helyi védelme, Márai Sándor emlékének ápolása és megőrzése, életművének feldolgozása. Az I. kerületi, valamint a főváros irodalmi, művészeti értékeinek megőrzése, megismertetése és közkinccsé tétele, irodalmi szalon és kulturális kaszinó létrehozása.

Emellett olyan, a kerülethez kötődő tehetséges fiatalok képzése, támogatása, és jutalmazása, művészek, művészeti csoportok, társadalmi és kulturális szervezetek anyagi és erkölcsi támogatása, amelyek a polgári hagyományok ápolását tekintik feladatuknak, és otthont nyújtanak irodalmi művészeti kezdeményezéseknek, rendezvényeknek.

### 3. A közalapítvány vagyona és felhasználási módja:

Induló tőkéje: 2.800 E Ft. A közalapítványi célok megvalósítására és az alapítvány működtetésére az alapítói vagyon 90%-a, valamint a részére jutatott adományok, támogatások és a gazdálkodása során létrejött vagyon és hozadékai teljes egészében felhasználhatók. Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az Alapító Okiratban meghatározottakra fordíthatja.

A közalapítvány nyílt, így magyar és külföldi természetes és jogi személyek, támogatók feltétel nélkül eseti vagy rendszeres adományaikkal támogathatják a közalapítványt. A támogatás devizában is történhet, a felajánlás tárgya lehet: pénz, jog, tevékenység, dolog. A közalapítvány másodlagos tevékenységként vállalkozhat, vagyonát a vállalkozási tevékenységből származó jövedelemmel is gyarapíthatja. A közalapítvány törzsvagyonát (induló vagyonát) és a felajánlásokat a vállalkozási tevékenység pénzeszközeitől elkülönítetten kell kezelni.

### 4. A közalapítvány alkalmazott számviteli rendszere és beszámoló típusa

#### 4.1. Alapvető információk

A Közalapítvány a 2000. évi C számú számviteli törvénynek megfelelően vezeti könyveit.
A mérlegkészítés napját a közalapítvány 2025.12.31-ben határozta meg.
Könyvvezetés módszere: **kettős könyvvitel**
Könyvelési eljárás: **költségnem könyvelés**

#### 4.2. A beszámoló választott formája

Alkalmazott mérlegséma formája a számviteli tv. szerint:
A típusú A beszámoló összevontsága: **éves beszámoló.**
Alkalmazott eredmény kimutatási séma a számviteli tv. szerint:
A típusú alkalmazott eredmény kimutatási eljárás: **összköltség eljárás.**

#### 4.3. A beszámolási időszak

Az üzleti év megegyezik a naptári évvel. Az üzleti év fordulónapja: 2025.12.31.

#### 4.4. Könyvvizsgálat

A közalapítvány könyvvizsgálatra nem kötelezett.

**Éves beszámoló (2025)**

- Kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

- Időszak: 2025. január 1. – 2025. december 31.
- Devizanem: Forint

Pénzügyi adatok

- Eszközök összesen
  - 2024: 5643 ezer Ft
  - 2025: 54 ezer Ft
- Saját tőke:
  - 2024: 2603 ezer Ft
  - 2025: 31 ezer Ft
- Tárgyévi eredmény (közhasznú tevékenységből):
  - 2024: 921 ezer Ft
  - 2025: - 10 597 ezer Ft
- Bevételek összesen:
  - 2024: 20 000 ezer Ft
  - 2025: 1 553 ezer Ft
- Ráfordítások összesen:
  - 2024: 19 079 ezer Ft
  - 2025: 12 510 ezer Ft

Közhasznú tevékenységek

- Fő tevékenységek: Tehetséggondozás, alkotóművészet
- Célcsoport: Budapest I. kerületi lakosok

Vezető tisztségviselők juttatásai:

- 2024: 0 ezer Ft
- 2025: 0 ezer Ft

Támogatások

- Központi költségvetési támogatás:
  - 2024: 0 ezer Ft
  - 2025: 0 ezer Ft
- Helyi önkormányzati támogatás:
  - 2024: 20 000 ezer Ft
  - 2025: 800 ezer Ft
- EU támogatások:
  - 2024: 0 ezer Ft
  - 2025: 0 ezer Ft
- Személyi jövedelemadó 1 %:
  - 2024: 0 ezer Ft
  - 2025: 0 ezer Ft

A Márai Sándor Kulturális Közalapítvány 2025-ben első alkalommal szervezett napközis népművészeti tábort a tavaszi szünet idejére is, ezzel is támogatva a családokat abban, hogy a szünidő alatt biztonságos, tartalmas és hasznos elfoglaltságot biztosíthassanak gyermekeik számára. A tábor célja nemcsak a szülők terheinek enyhítése volt, hanem az is, hogy a gyermekek számára aktív, közösségi és kreatív időtöltést nyújtson, miközben megismerkedhetnek a népművészet és a hagyományőrzés értékeivel.

A korábbi évek hagyományait folytatva a nyári szünetben is megrendezésre került a népművészeti és néptánc tábor, amely szintén nagy érdeklődés mellett valósult meg.

A tavaszi és nyári táborokban összesen megközelítőleg 45 gyermek vett részt, ami jól mutatja a programok iránti folyamatos érdeklődést és a kezdeményezés közösségi jelentőségét.

Emellett támogatásban részesítettük Beliczai Lajos Gyulát, a *„Budapest, éjszakai város – Estétől hajnalig a hosszú 19. században”* című kötet kiadásának költségeinek fedezésére.

Budapest, 2026. április 22.

Maczó Veronika
elnök

MÁRAI SÁNDOR KULTURÁLIS KÖZALAPÍTVÁNY
1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Adószám: 18081682-1-41
Számlaszám: 11701004-20175526

**118/2026. (V. 21.) önkormányzati határozat melléklete**

# INTÉZKEDÉSI TERV

## a Budavári Diákönkormányzat létrehozásának előkészítésére és működési kereteinek kialakítására

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budavári Diákönkormányzat létrehozása érdekében az alábbi intézkedési terv végrehajtását javasolja:

### 1. Kapcsolatfelvétel az oktatási intézményekkel

A Márai Sándor Kulturális Közalapítvány (bejegyzett székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., nyilvántartási szám: 01-01-0005814 Fővárosi Törvényszék, a továbbiakban: Márai Sándor Kulturális Közalapítvány) 2026. június 30. napjáig vegye fel a kapcsolatot a kerületben működő oktatási intézményekkel, és kezdje meg az egyeztetéseket a Budavári Diákönkormányzatba történő delegálás rendszerének kialakításáról.

### 2. Működési koncepció és SZMSZ-tervezet előkészítése

A Márai Sándor Kulturális Közalapítvány 2026. augusztus 31. napjáig készítse elő a Budavári Diákönkormányzat működési koncepcióját, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának tervezetét.

### 3. Bizottsági véleményezés

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat feladat- és hatáskörrel rendelkező Társadalmi Kapcsolatokért Felelős Bizottsága az elkészített Szervezeti és Működési Szabályzat tervezetét a kézhezvételt követő ülésén véleményezze.

### 4. Előkészítő fórum megszervezése

A Márai Sándor Kulturális Közalapítvány 2026. október 15. napjáig szervezze meg a delegált diákok részvételével a Budavári Diákönkormányzat előkészítő fórumát.

### 5. A végleges struktúra kialakítása és az alakuló ülés megtartása

A Budavári Diákönkormányzat végleges szervezeti struktúrájának kialakítására és alakuló ülésének megtartására legkésőbb 2026. október 31. napjáig kerüljön sor.

# GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS MUNKAMEGOSZTÁSI ÉS FELELŐSSÉGVÁLLALÁSI MEGÁLLAPODÁS
## 1. számú módosítása a módosításokkal egységes szerkezetben

Amely létrejött, egyrészről

a **Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., törzskönyvi azonosító: 501002, statisztikai számjele: 15501002-8411-325-01, adószám: 15501002-2-41, Képviseli: dr. Sölch Gellért jegyző) mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv ***(a továbbiakban: Hivatal)***

másrészről

a **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde** (székhelye: 1011 Budapest, Iskola u. 22., törzskönyvi azonosító: 677446 statisztikai számjele: 16925373-8891-322-01 adószám: 16925373-2-41 Képviseli: Koppány Ivett intézményvezető), mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv ***(a továbbiakban: Intézmény)*** között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

### I. Általános rendelkezések

1. Jelen megállapodást a felek a mindenkori költségvetési törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, (a továbbiakban: Ávr.), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet, az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági eseménykötelező elszámolási módjáról szóló 38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet, továbbá Budapest I. kerület Budavári Önkormányzatának vonatkozó rendeletei, és a Hivatal gazdálkodására vonatkozó szabályzatai alapján a gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére vonatkozóan kötik meg.
2. Az Intézmény önálló jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv, szakmai, döntéshozatali jogkörében önálló.
3. A Hivatal és az Intézmény együttműködésének célja a hatékony, szakszerű és ésszerű, takarékos gazdálkodás feltételeinek a megteremtése.
4. A Hivatal látja el az Intézmények tekintetében az Ávr. 9. § (1) bekezdés a), pontjában meghatározott gazdálkodási feladatokat a megállapodásban részletezettek szerint.
5. Az Intézmény az alapfeladata megvalósítása érdekében teljes körű költségvetési javaslattételre jogosult.
6. ***A Felek rögzítik, hogy a Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 368/2025. (III.27.) önkormányzati határozata alapján gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztási és felelősségvállalási megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) kötöttek egymással. A Felek a Megállapodást jelen okirattal a Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2026. (.....) önkormányzati határozata alapján módosítják. Jelen okirat a Megállapodás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege, amelyben a módosuló rendelkezések félkövéren, dőlt betűkkel szedve aláhúzva szerepelnek.***

## II. Az együttműködés területei, feladatai a gazdálkodás során

### 1. A költségvetés tervezése

| Feladat | Felelős | Határidő |
|---|---|---|
| A tárgyévi költségvetési év 1-9 havi teljesítési adatainak, valamint a következő évre vonatkozó Költségvetési Tervezési Köriratnak (felhívás tervezési feladatokra) az elkészítése. | Jegyző, Hivatal gazdasági igazgatója | A Fenntartó által megállapított határidő előtt 30 nappal, de legkésőbb a tárgyév november 15-ig. |
| Operatív egyeztetés. | Jegyző, Hivatal gazdasági igazgatója, Intézményvezető | a Költségvetési Tervezési Körirat kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül |
| A költségvetési tervezet (személyi juttatások, felhalmozási és dologi kiadások, bevételek részletezése) elkészítése. | Hivatal gazdasági igazgatója | a Költségvetési Tervezési Körirat kézhezvételétől számított 10 munkanapon belül |
| A közösen egyeztetett költségvetési táblák (tervadatok) véleményezése. | Jegyző, Hivatal gazdasági igazgatója Intézményvezető | a Költségvetési Tervezési Körirat kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül |
| A Fenntartó Önkormányzat számára a tervadatok határidőben történő megküldése. | Jegyző, Hivatal gazdasági igazgatója | A Fenntartó által megállapított határidő. |

A dologi kiadások az intézmény költségvetésében kerülnek tervezésre, és az Intézmény által történik az eszközök, anyagok beszerzése **is.**

### 2. Az éves költségvetési előirányzatok felhasználása előirányzat-módosítás, pótelőirányzat

| Feladat | Felelős | Határidő |
|---|---|---|
| Az előirányzatokról Intézményekre vonatkozó bontásban előirányzat-nyilvántartás vezetése. | Hivatal gazdasági igazgatója | folyamatos |
| Az előirányzatokról kérésre információ szolgáltatása. | Hivatal gazdasági igazgatója | igény szerint |
| Javaslat a bevételi és kiadási előirányzatok saját hatáskörű módosítására kiemelt előirányzaton belüli átcsoportosítására. | Intézményvezető | igény szerint |
| Javaslat a bevételi és kiadási előirányzatok módosítására, kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítására. | Intézményvezető | igény szerint |
| Az így elkészített előirányzat-módosítások, átcsoportosítások továbbítása a fenntartóhoz a költségvetési rendeleten való átvezetéshez | Hivatal gazdasági igazgatója | |

### 3. A kiadások teljesítése

| Feladat | Felelős | Határidő |
|---|---|---|
| A 100 ezer forintot meg nem haladó kötelezettségvállalás előzetes bejelentési kötelezettsége írásban. | Intézményvezető | igény szerint |
| A kötelezettségvállalás ellenjegyzése. | Hivatal gazdasági igazgatója, valamint pénzügyi ellenjegyzésre felhatalmazott ***önkormányzati és intézménygazdálkodási csoportvezető*** | 1 munkanapon belül |
| A 100 ezer forint feletti kiadások esetében írásbeli kötelezettségvállalás (megrendelő, szerződés, megbízási szerződés stb.) készítése, benyújtása. | Intézményvezető | igény szerint |
| A kötelezettségvállalás ellenjegyzése. | Hivatal gazdasági igazgatója, valamint pénzügyi ellenjegyzésre felhatalmazott ***önkormányzati és intézménygazdálkodási csoportvezető*** | 1 munkanapon belül |
| A készpénzben történő vásárlás esetén a szakmai teljesítéssel ellátott és dátumozott, valamint költséghelyileg megjelölt, esetleges mellékletekkel felszerelt számlák átadása. | Intézményvezető | 5 munkanapon belül |

A kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás rendje minden esetben az Áht., Ávr., az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet előírásai, valamint a Hivatal és az Intézmény Gazdálkodási Szabályzata alapján történik.

Ellátmányként készpénzes számlák kiegyenlítésére maximálisan felvehető összeg *200* ezer forint az Intézmény telephelyeiként, az engedélyeztetését és elszámolását a Hivatal az Intézmény Pénzkezelési Szabályzatában rögzíti.

Az Intézményvezető köteles arra törekedni, hogy a szállítói kötelezettségekből adódó kiegyenlítések fizetési formája átutalás legyen. Egyedi indokolt esetben, az intézményvezető írásos kérelme alapján a Hivatal gazdasági igazgatója engedélyezheti – az elszámolás egyidejű meghatározásával – a magasabb összegű készpénzfizetési formát. A készpénz felvételére kizárólag az intézményvezető által kijelölt, a munkaköri leírása alapján jogosult személy lehet.

## 4. Előirányzat felhasználás

| Feladat | Felelős | Határidő |
|---|---|---|
| Tájékoztatás az időarányos teljesítéseikről és az előirányzatok felhasználásának mértékéről, pénzforgalmi kimutatás készítésével. | Hivatal gazdasági igazgatója az ***önkormányzati és intézménygazdálkodási csoportvezető*** útján | I. negyedévet követően április 22-ig, minden hónap 22. napjáig |
| Az Intézmények előirányzat-felhasználásának, valamint az intézményi gazdálkodással kapcsolatban felmerülő kérdéseknek a személyes egyeztetése. | Hivatal gazdasági igazgatója az ***önkormányzati és intézménygazdálkodási csoportvezető*** útján Intézményvezető | minden hónap 25. napjáig |

A tájékoztatásnak személyes kapcsolatfelvétellel kell történnie – bármilyen akadályoztatás esetén (pl. pandémia) az elektronikus kapcsolattartást kell előnyben részesíteni (zoom, teams vagy skype alkalmazást használva) –, mely során egyeztetik az Intézmény előirányzat-felhasználását és az intézményi gazdálkodással kapcsolatban felmerülő kérdéseket.

### 4.1. A személyi juttatásokkal (munkabérekkel) és munkaerővel való gazdálkodás (bérgazdálkodás) szabályai:

| Feladat | Felelős | Határidő |
|---|---|---|
| Az Intézmény humánpolitikai, munkaügyi és illetményszámfejtési adatainak nyilvántartása, kezelése, valamint az adatszolgáltatások határidőre történő elkészítése és továbbítása. | Aljegyző | folyamatos |
| A személyi kiadásokra vonatkozó adatok központosított illetmény-számfejtési rendszerben (KIRA) történő rögzítése és továbbítása. | Aljegyző | folyamatos |
| A közalkalmazottak és egyéb munkavállalók jogviszony létesítésével kapcsolatos személyi anyagok átadás-átvételi dokumentáció (kisérő jegyzék) alapján történik. | Aljegyző Intézményvezető | *folyamatos* |
| A közalkalmazotti jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos okiratok (kinevezési okirat, munkaszerződés, átsorolás, értesítés, jogviszony megszüntetése, elszámoló lap, stb.), valamint az ehhez kapcsolódó adatszolgáltatások elkészítése. | Aljegyző | folyamatos |
| Az üres álláshelyek számának jelentése. | Intézményvezető | folyamatos |
| A jogviszony megszűnéséhez, megszüntetéséhez szükséges információk, dokumentumok továbbítása. | Intézményvezető | folyamatos |
| A jogviszony létesítéséhez szükséges információk, okiratok továbbítása. | Intézményvezető | folyamatos |

| | | |
|---|---|---|
| A betegszabadság, táppénz igénybevételének, a nem rendszeres kifizetéseknek, a szabadságok igénybevételének és a változó béreknek a rendszeres jelentése. | Aljegyző a munkaügyi ügyintéző útján Intézményvezető | folyamatos |
| A jubileumi jutalmak nyilvántartása, kifizetésének kezdeményezése. | Aljegyző a munkaügyi ügyintéző útján Intézményvezető | folyamatos |
| A tanulmányi szerződések megkötése, a továbbképzések, kiküldetések elrendelése, nyilvántartása, jelentése. | Aljegyző a munkaügyi ügyintéző útján Intézményvezető | folyamatos |

Az intézmény vezetője a Képviselő-testület által jóváhagyott létszám- és bérgazdálkodási jogkörrel rendelkezik. E jogkörben önállóan gazdálkodik, kötelezettséget vállal, munkáltatói jogokat gyakorol, jogszabály szerint módosítja részelőirányzatait a költségvetés keretei között.

**4.2. A karbantartási, felújítási, beruházási tevékenységek tervezése, lebonyolítása**

| Feladat | Felelős | Határidő |
|---|---|---|
| Javaslattétel az intézménnyel kapcsolatos mindenkori karbantartási, felújítási munkálatokra ***a költségigények megjelölésével***, meghatározva a munkálatok fontossági sorrendjét. | Intézményvezető | a tárgyévet követő évre vonatkozóan tárgyév november 15. |
| | | [1] |
| | | [2] |
| Pénzügyi fedezet vizsgálata. | Hivatal gazdasági igazgatója az ***<u>önkormányzati és intézménygazdálkodási csoportvezető</u>*** útján | bejelentésekhez igazodva |
| | | [3] |
| | | [4] |
| | | [5] |
| | | [6] |

**5. Pénz- és bankszámlakezelés**

Az Intézmény a Hivatal és az Intézmény hatályos Pénzkezelési Szabályzata szerint pénzkezelő helyet működtetnek. A Pénzkezelési Szabályzat melléklete tartalmazza a pénzkezelő helyekre vonatkozó előírásokat.

5.1. Az Intézmények pénzkezelő helyei:

Egyesített Bölcsőde – Vezető Bölcsőde, 1011 Budapest, Iskola u. 22-24.

5.2. Pénzbeszedő hely (ahol pénzt szednek be!)

a) Egyesített Bölcsőde – Vezető Bölcsőde, 1011 Budapest, Iskola u. 22-24.

---

[1] Törölve a ...../2026. (....) önkormányzati határozat alapján

[2] Törölve a ...../2026. (....) önkormányzati határozat alapján

[3] Törölve a ...../2026. (....) önkormányzati határozat alapján

[4] Törölve a ...../2026. (....) önkormányzati határozat alapján

[5] ***Törölve a ...../2026. (....) önkormányzati határozat alapján***

[6] ***Törölve a ...../2026. (....) önkormányzati határozat alapján***

b) Egyesített Bölcsőde – I. sz. telephely Tigris bölcsőde 1016 Budapest, Tigris u. 45/a
c) Egyesített Bölcsőde – II. sz. telephely Lovas bölcsőde 1013 Budapest, Lovas út 3.
d) Egyesített Bölcsőde – III. sz. telephely Dezső u. 8.

**6. Étkeztetés, étkezési térítési díjak beszedése és elszámolása**

| Feladat | Felelős | Határidő |
|---|---|---|
| Az étkezést igénybevevő ellátottak és alkalmazottak étkezésének felmérése. | Intézményvezető | folyamatos |
| Az előzetes felmérés alapján az étkezést igénylőktől a térítési díj megállapításánál kedvezmény igénybevételére jogosító igazolások, nyilatkozatok, határozatok stb., bekérése és nyilvántartás. | Intézményvezető | folyamatos |
| Az étkeztetéssel kapcsolatos, bölcsődei intézményi ellátási (étkezési) díjaknak a beszedése és nyilvántartása, valamint az érintett intézmény tájékoztatása a tartozásállományról. | Hivatal gazdasági igazgatója az ***önkormányzati és intézménygazdálkodási csoportvezető*** útján - a tartozásállományról való tájékoztatásról, egyéb esetben az Intézményvezető | folyamatos |

**7. Bérbeadással kapcsolatos folyamatok, számlázással kapcsolatos feladatok és ebből származó bevételek elszámolási rendszere**

| Feladat | Felelős | Határidő |
|---|---|---|
| Intézményi helységek bérbeadása, szerződések előkészítése | Intézményvezető | folyamatos |
| Intézményi helységek bérbeadásával kapcsolatos szerződések kötelezettségvállalásainak rögzítése | Hivatal gazdasági igazgatója az ***önkormányzati és intézménygazdálkodási csoportvezető*** útján | folyamatos |
| A bérbeadással kapcsolatos bevétel beszedése és nyilvántartása | Intézményvezető | folyamatosan, |
| A bérbeadással kapcsolatos számlák kiállítása | Hivatal gazdasági igazgatója az ***önkormányzati és intézménygazdálkodási csoportvezető*** útján | folyamatos |
| A bérleti díjak megállapítása, önköltség számítási szabályzat elkészítése | Felhatalmazás alapján Intézményvezető | folyamatos |

**8. Selejtezés – leltározás**

| Feladat | Felelős | Határidő |
|---|---|---|
| Javaslattétel a felesleges vagyontárgyak hasznosítására vagy selejtezésére | Intézményvezető | Felesleges vagyontárgyak |

| | | |
|---|---|---|
| | | hasznosításának és selejtezésének szabályzata szerint |
| Javaslattétel a selejtezési bizottságok intézményi tagjaira | Intézményvezető | Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata szerint |
| Selejtezés lefolytatása | Hivatal gazdasági igazgatója az ***önkormányzati és intézménygazdálkodási csoportvezető*** útján Intézményvezető | Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata szerint |
| Javaslattétel a leltározási bizottságok intézményi tagjaira. | Intézményvezető | Leltározási szabályzat szerint |
| Leltározási ütemterv elkészítése a leltározási bizottságok tagjainak kijelölésével. | Hivatal gazdasági igazgatója | Leltározási szabályzat szerint |
| Helyszíni leltározást (az idegen tulajdonú eszközök leltározása is). | leltározási bizottságok | Leltározási szabályzat szerint |
| A leltárkiértékelés, ennek alapján a leltárkülönbözet megállapítása, és szükség esetén további intézkedések kezdeményezése. | Hivatal gazdasági igazgatója Intézményvezető | Leltározási szabályzat szerint |

**9. Pályázatok**

| Feladat | Felelős | Határidő |
|---|---|---|
| A nyertes pályázati dokumentumok másolatának megküldése a Hivatal részére. | Intézményvezető | 15 napon belül |
| Az Intézmény által pályázati úton elnyert pénzeszközök nyilvántartása és pénzügyi elszámolása. | Hivatal gazdasági igazgatója az ***önkormányzati és intézménygazdálkodási csoportvezető*** útján Intézményvezető | Pályázati dokumentumok szerint |
| Az Intézmény által pályázati úton elnyert pénzeszközök szakmai beszámolójának elkészítése, monitoringjának teljesítése, dokumentáció őrzése. | Intézményvezető | Pályázati dokumentumok szerint |
| ***A közbeszerzési eljárások lebonyolítása*** | ***Intézményvezető és a Hivatal pályázati és beszerzési vezetője*** | ***előzetes egyeztetésnek megfelelően*** |

**10. Az egyéb nyilvántartások vezetésének rendje**

| Feladat | Felelős | Határidő |
|---|---|---|
| Készletek analitikus nyilvántartása. | Hivatal gazdasági igazgatója, Bölcsőde intézményvezető az élelmezésvezető útján | folyamatos |
| Készletek analitikus nyilvántartásáról adatszolgáltatás. | Bölcsőde intézményvezető az élelmezésvezető útján | negyedévente |
| Készletek leltározása. | Hivatal gazdasági igazgatója, Bölcsőde intézményvezetője az élelmezésvezető útján | a negyedévet követő hó 5. napjáig, év végén december 31-i fordulónappal, a leltározási utasításban szereplő határidőben |
| Áhsz. 14. melléklete szerinti nyilvántartások vezetése | Hivatal gazdasági igazgatója az ***önkormányzati és intézménygazdálkodási csoportvezető*** útján | folyamatos |
| A személyi anyagok kezelése és tárolása. | Aljegyző, a munkaügyi ügyintézők útján | folyamatos |

**11. Adatszolgáltatások**

| Feladat | Felelős | Határidő |
|---|---|---|
| Időközi költségvetési jelentés elkészítése | Hivatal gazdasági igazgatója az ***önkormányzati és intézménygazdálkodási csoportvezető*** útján | a fenntartó által meghatározott adatszolgáltatási határidő szerint |
| Időközi mérlegjelentés elkészítése | Hivatal gazdasági igazgatója az ***önkormányzati és intézménygazdálkodási csoportvezető*** útján | a fenntartó által meghatározott adatszolgáltatási határidő szerint |
| KSH adatszolgáltatások (pl.: beruházási statisztika) | Hivatal gazdasági igazgatója az ***önkormányzati és intézménygazdálkodási csoportvezető*** útján | tárgy negyedévet követő hónap 20. napja |
| ÁFA bevallás elkészítése és befizetés | Hivatal gazdasági igazgatója az ***önkormányzati és intézménygazdálkodási csoportvezető*** útján | tárgy negyedévet követő hónap 20. napja vagy a tárgyévet követő február 25. |

| | | |
|---|---|---|
| Rehabilitációs járulék bevallás elkészítése és befizetése | Hivatal gazdasági igazgatója az ***önkormányzati és intézménygazdálkodási csoportvezető*** útján | tárgy negyedévet követő hónap 20. nap, illetve tárgyévet követő február 25. |

**12. Beszámolás**

| Feladat | Felelős | Határidő |
|---|---|---|
| Az Intézményi költségvetések végrehajtásáról készítendő beszámoló összeállítása. | Hivatal gazdasági igazgatója az ***önkormányzati és intézménygazdálkodási csoportvezető*** útján | a fenntartó által meghatározott időpont szerint |
| A mérleg alátámasztását biztosító leltárak koordinálása. | Hivatal gazdasági igazgatója, Intézményvezető | tárgyévet követő január 31. |
| A beszámolóhoz igényelt kiegészítő és a szöveges értékeléshez szükséges adatszolgáltatás. | Intézményvezető | tárgyévet követő január 31. |
| ***A belső ellenőrzési tevékenység tervezése, lebonyolítása*** | ***Aljegyző, Hivatal gazdasági igazgatója*** | ***egyeztetéseknek megfelelően*** |

**13. A gazdálkodással kapcsolatos szabályzatok**

A Hivatal az Ávr. 9. § (1) bekezdés a) pont alapján a pénzügyi, számviteli rend betartásával kapcsolatos szabályzatokat elkészíti, karbantartja és megismerteti azt az Intézménnyel, melyről az intézményvezető megismerési nyilatkozatot írnak alá.

Záró rendelkezés: A felek jelen megállapodásban foglaltak gyakorlati végrehajtását évenként értékelik október 31. napjáig a Képviselő-testület tájékoztatásával. Amennyiben szükséges, a megállapodás az értékelés alapján módosításra kerül.

Jelen megállapodást a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testület...../2026. (.... ....) önkormányzati határozattal jóváhagyta.

Budapest, 2026. .....

| | |
|---|---|
| ..... | ..... |
| **dr. Sölch Gellért** | **Koppány Ivett** |
| Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyző | Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat ***Egyesített*** Bölcsőde intézményvezető |

<u>122/2026. (V. 21.) önkormányzati határozat melléklete</u>

**iktatószám: BDV/ /2026.**

# GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS MUNKAMEGOSZTÁSI ÉS FELELŐSSÉGVÁLLALÁSI MEGÁLLAPODÁS

## 1. számú módosítása a módosításokkal egységes szerkezetben

Amely létrejött, egyrészről

a **Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., törzskönyvi azonosító: 501002, statisztikai számjele: 15501002-8411-325-01, adószám: 15501002-2-41, Képviseli: dr. Sölch Gellért jegyző) mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv ***(a továbbiakban: Hivatal)***

másrészről

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ (székhelye: 1012 Budapest, Attila út 89, törzskönyvi azonosító: 677457 statisztikai számjele: 16928125-8810-322-01 adószám: 16928125-2-41 Képviseli: Krieser Andrea intézményvezető), mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv ***(a továbbiakban: Intézmény)*** között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

## I. Általános rendelkezések

1. Jelen megállapodást a felek a mindenkori költségvetési törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, (a továbbiakban: Ávr.), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet, az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági eseménykötelező elszámolási módjáról szóló 38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet, továbbá Budapest I. kerület Budavári Önkormányzatának vonatkozó rendeletei, és a Hivatal gazdálkodására vonatkozó szabályzatai alapján a gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére vonatkozóan kötik meg.
2. Az Intézmény önálló jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv, szakmai, döntéshozatali jogkörében önálló.
3. A Hivatal és az Intézmény együttműködésének célja a hatékony, szakszerű és ésszerű, takarékos gazdálkodás feltételeinek a megteremtése.
4. A Hivatal látja el az Intézmények tekintetében az Ávr. 9. § (1) bekezdés a), pontjában meghatározott gazdálkodási feladatokat a megállapodásban részletezettek szerint.
5. Az Intézmény az alapfeladata megvalósítása érdekében teljes körű költségvetési javaslattételre jogosult.
6. ***A Felek rögzítik, hogy a Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 368/2025. (III.27.) önkormányzati határozata alapján gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztási és felelősségvállalási megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) kötöttek egymással. A Felek a Megállapodást jelen okirattal a Budavári***

***Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2026. (.....) önkormányzati határozata alapján módosítják. Jelen okirat a Megállapodás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege, amelyben a módosuló rendelkezések félkövéren, dőlt betűkkel szedve aláhúzva szerepelnek.***

## II. Az együttműködés területei, feladatai a gazdálkodás során

### 1. A költségvetés tervezése

| Feladat | Felelős | Határidő |
|---|---|---|
| A tárgyévi költségvetési év 1-9 havi teljesítési adatainak, valamint a következő évre vonatkozó Költségvetési Tervezési Köriratnak (felhívás tervezési feladatokra) az elkészítése. | Jegyző, Hivatal gazdasági igazgatója | A Fenntartó által megállapított határidő előtt 30 nappal, de legkésőbb a tárgyév november 15-ig. |
| A rendezvények előzetes költségvetésének elkészítése, benyújtása a Hivatal részére. | SZGYSZK intézményvezetője, | a Költségvetési Tervezési Körirat kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül |
| Operatív egyeztetés. | Jegyző, Hivatal gazdasági igazgatója, Intézményvezető | a Költségvetési Tervezési Körirat kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül |
| A költségvetési tervezet (személyi juttatások, felhalmozási és dologi kiadások, bevételek részletezése) elkészítése. | Hivatal gazdasági igazgatója | a Költségvetési Tervezési Körirat kézhezvételétől számított 10 munkanapon belül |
| A közösen egyeztetett költségvetési táblák (tervadatok) véleményezése. | Jegyző, Hivatal gazdasági igazgatója Intézményvezető | a Költségvetési Tervezési Körirat kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül |
| A Fenntartó Önkormányzat számára a tervadatok határidőben történő megküldése. | Jegyző, Hivatal gazdasági igazgatója | A Fenntartó által megállapított határidő. |

A dologi kiadások az intézmény költségvetésében kerülnek tervezésre, és az Intézmény által történik az eszközök, anyagok beszerzése **is.**

### 2. Az éves költségvetési előirányzatok felhasználása előirányzat-módosítás, pótelőirányzat

| Feladat | Felelős | Határidő |
|---|---|---|
| Az előirányzatokról Intézményekre vonatkozó bontásban előirányzat-nyilvántartás vezetése. | Hivatal gazdasági igazgatója | folyamatos |
| Az előirányzatokról kérésre információ szolgáltatása. | Hivatal gazdasági igazgatója | igény szerint |
| Javaslat a bevételi és kiadási előirányzatok saját hatáskörű módosítására kiemelt előirányzaton belüli átcsoportosítására. | Intézményvezető | igény szerint |

| | | |
|---|---|---|
| Javaslat a bevételi és kiadási előirányzatok módosítására, kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítására. | Intézményvezető | igény szerint |
| Az így elkészített előirányzat-módosítások, átcsoportosítások továbbítása a fenntartóhoz a költségvetési rendeleten való átvezetéshez | Hivatal gazdasági igazgatója | |

**3. A kiadások teljesítése**

| Feladat | Felelős | Határidő |
|---|---|---|
| A 100 ezer forintot meg nem haladó kötelezettségvállalás előzetes bejelentési kötelezettsége írásban. | Intézményvezető | igény szerint |
| A kötelezettségvállalás ellenjegyzése. | Jegyző, valamint pénzügyi ellenjegyzésre felhatalmazott ***önkormányzati és intézménygazdálkodási csoportvezető*** | 1 munkanapon belül |
| A 100 ezer forint feletti kiadások esetében írásbeli kötelezettségvállalás (megrendelő, szerződés, megbízási szerződés stb.) készítése, benyújtása. | Intézményvezető | igény szerint |
| A kötelezettségvállalás ellenjegyzése. | Jegyző, valamint pénzügyi ellenjegyzésre felhatalmazott ***önkormányzati és intézménygazdálkodási csoportvezető*** | 1 munkanapon belül |
| A készpénzben történő vásárlás esetén a szakmai teljesítéssel ellátott és dátumozott, valamint költséghelyileg megjelölt, esetleges mellékletekkel felszerelt számlák átadása. | Intézményvezető | 5 munkanapon belül |

A kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés érvényesítés, teljesítés igazolás rendje minden esetben az Áht., Ávr., az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet előírásai, valamint a Hivatal és az Intézmény Gazdálkodási Szabályzata alapján történik.

Ellátmányként készpénzes számlák kiegyenlítésére maximálisan felvehető összeg *200* ezer forint az Intézmény telephelyeiként, az engedélyeztetését és elszámolását a Hivatal az Intézmény Pénzkezelési Szabályzatában rögzíti.

Az Intézményvezető köteles arra törekedni, hogy a szállítói kötelezettségekből adódó kiegyenlítések fizetési formája átutalás legyen. Egyedi indokolt esetben, az intézményvezető írásos kérelme alapján a Hivatal gazdasági igazgatója engedélyezheti – az elszámolás egyidejű meghatározásával – a magasabb összegű készpénzfizetési formát. A készpénz felvételére kizárólag az intézményvezető által kijelölt, a munkaköri leírása alapján jogosult személy lehet.

**4. Előirányzat felhasználás**

| Feladat | Felelős | Határidő |
|---|---|---|
| Tájékoztatás az időarányos teljesítéseikről és az előirányzatok felhasználásának mértékéről, pénzforgalmi kimutatás készítésével. | Hivatal gazdasági igazgatója az ***önkormányzati és intézménygazdálkodási csoportvezető*** útján | I. negyedévet követően április 22-ig, minden hónap 22. napjáig |
| Az Intézmények előirányzat-felhasználásának, valamint az intézményi gazdálkodással kapcsolatban felmerülő kérdéseknek a személyes egyeztetése. | Hivatal gazdasági igazgatója az ***önkormányzati és intézménygazdálkodási csoportvezető*** útján Intézményvezető | minden hónap 25. napjáig |

A tájékoztatásnak személyes kapcsolatfelvétellel kell történnie – bármilyen akadályoztatás esetén (pl. pandémia) az elektronikus kapcsolattartást kell előnyben részesíteni (zoom, teams vagy skype alkalmazást használva) –, mely során egyeztetik az Intézmény előirányzat-felhasználását és az intézményi gazdálkodással kapcsolatban felmerülő kérdéseket.

**4.1. A személyi juttatásokkal (munkabérekkel) és munkaerővel való gazdálkodás (bérgazdálkodás) szabályai:**

| Feladat | Felelős | Határidő |
|---|---|---|
| Az Intézmény humánpolitikai, munkaügyi és illetményszámfejtési adatainak nyilvántartása, kezelése, valamint az adatszolgáltatások határidőre történő elkészítése és továbbítása. | Aljegyző | folyamatos |
| A személyi kiadásokra vonatkozó adatok központosított illetmény-számfejtési rendszerben (KIRA) történő rögzítése és továbbítása. | Aljegyző | folyamatos |
| A közalkalmazottak és egyéb munkavállalók jogviszony létesítésével kapcsolatos személyi anyagok átadás-átvételi dokumentáció (kisérő jegyzék) alapján történik. | Aljegyző Intézményvezető | *folyamatos* |
| A közalkalmazotti jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos okiratok (kinevezési okirat, munkaszerződés, átsorolás, értesítés, jogviszony megszüntetése, elszámoló lap, stb.), valamint az ehhez kapcsolódó adatszolgáltatások elkészítése. | Aljegyző | folyamatos |
| Az üres álláshelyek számának jelentése. | Intézményvezető | folyamatos |
| A jogviszony megszűnéséhez, megszüntetéséhez szükséges információk, dokumentumok továbbítása. | Intézményvezető | folyamatos |

| | | |
|---|---|---|
| A jogviszony létesítéséhez szükséges információk, okiratok továbbítása. | Intézményvezető | folyamatos |
| A betegszabadság, táppénz igénybevételének, a nem rendszeres kifizetéseknek, a szabadságok igénybevételének és a változó béreknek a rendszeres jelentése. | Aljegyző a munkaügyi ügyintéző útján Intézményvezető | folyamatos |
| A jubileumi jutalmak nyilvántartása, kifizetésének kezdeményezése. | Aljegyző a munkaügyi ügyintéző útján Intézményvezető | folyamatos |
| A tanulmányi szerződések megkötése, a továbbképzések, kiküldetések elrendelése, nyilvántartása, jelentése. | Aljegyző a munkaügyi ügyintéző útján Intézményvezető | folyamatos |

Az intézmény vezetője a Képviselő-testület által jóváhagyott létszám- és bérgazdálkodási jogkörrel rendelkezik. E jogkörben önállóan gazdálkodik, kötelezettséget vállal, munkáltatói jogokat gyakorol, jogszabály szerint módosítja részelőirányzatait a költségvetés keretei között.

**4.2. A karbantartási, felújítási, beruházási tevékenységek tervezése, lebonyolítása**

| Feladat | Felelős | Határidő |
|---|---|---|
| Javaslattétel az intézménnyel kapcsolatos mindenkori karbantartási, felújítási munkálatokra, ***a költségigények megjelölésével*** meghatározva a munkálatok fontossági sorrendjét. | Intézményvezető | a tárgyévet követő évre vonatkozóan tárgyév november 15. |
| | | [1] |
| | | [2] |
| Pénzügyi fedezet vizsgálata. | Hivatal gazdasági igazgatója az ***önkormányzati és intézménygazdálkodási csoportvezető*** útján | bejelentésekhez igazodva |
| | | [3] |
| | | [4] |
| | | [5] |
| | | [6] |

## 5. Pénz- és bankszámlakezelés

Az Intézmény a Hivatal és az Intézmény hatályos Pénzkezelési Szabályzata szerint pénzkezelő helyet működtetnek. A Pénzkezelési Szabályzat melléklete tartalmazza a pénzkezelő helyekre vonatkozó előírásokat.

5.1. Az Intézmény pénzkezelő helyei:

---

[1] Törölve a ...../2026. (....) önkormányzati határozat alapján
[2] Törölve a ...../2026. (....) önkormányzati határozat alapján
[3] Törölve a ...../2026. (....) önkormányzati határozat alapján
[4] Törölve a ...../2026. (....) önkormányzati határozat alapján
[5] ***Törölve a ...../2026. (....) önkormányzati határozat alapján***
[6] ***Törölve a ...../2026. (....) önkormányzati határozat alapján***

a) Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ – Család és Gyermekjóléti Szolgáltatás és Központ, Pszichiátriai betegek közösségi ellátása, 1012 Budapest, Attila út 89.
b) Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ – Gondozási Központ, 1013 Budapest, Attila út 8.
c) Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ – I. sz. Idősek Klubja, 1015 Budapest, Hattyú u. 16.
d) Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ – II. sz. Idősek Klubja, 1013 Budapest, Roham u. 7.
e) Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ – III. sz. Idősek Klubja, 1012 Budapest, Fő u. 31.
f) Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ –1013 Budapest, Attila u. 35.

5.2. Pénzbeszedő hely (ahol pénzt szednek be!)

a) Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ – Gondozási Központ 1013 Budapest, Attila út 8.
b) Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ – I. sz. Idősek Klubja 1015 Budapest, Hattyú u. 16.
c) Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ – II. sz. Idősek Klubja 1013 Budapest, Roham u. 7.
d) Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ – III. sz. Idősek Klubja 1012 Budapest, Fő u. 31.

**6. Étkeztetés, étkezési térítési díjak beszedése és elszámolása**

| Feladat | Felelős | Határidő |
|---|---|---|
| Az étkezést igénybevevő ellátottak és alkalmazottak étkezésének felmérése. | Intézményvezető | folyamatos |
| Az előzetes felmérés alapján az étkezést igénylőktől a térítési díj megállapításánál kedvezmény igénybevételére jogosító igazolások, nyilatkozatok, határozatok stb., bekérése és nyilvántartás. | Intézményvezető | folyamatos |
| Az étkeztetéssel kapcsolatos szociális ellátási (étkezési) díjaknak a beszedése és nyilvántartása, valamint az érintett intézmény tájékoztatója a tartozásállományról. | Szociális Intézmény intézményvezetője | folyamatosan, tartozásállományról tájékoztatás negyedévente |

**7. Bérbeadással kapcsolatos folyamatok, számlázással kapcsolatos feladatok és ebből származó bevételek elszámolási rendszere**

| Feladat | Felelős | Határidő |
|---|---|---|
| Intézményi helységek bérbeadása, szerződések előkészítése | Intézményvezető | folyamatos |
| Intézményi helységek bérbeadásával kapcsolatos szerződések kötelezettségvállalásainak rögzítése | Hivatal gazdasági igazgatója az ***önkormányzati és*** | folyamatos |

| | | |
|---|---|---|
| | ***intézménygazdálkodási csoportvezető*** útján | |
| A bérbeadással kapcsolatos bevétel beszedése és nyilvántartása | Intézményvezető | folyamatosan, |
| A bérbeadással kapcsolatos számlák kiállítása | Hivatal gazdasági igazgatója az ***önkormányzati és intézménygazdálkodási csoportvezető*** útján | folyamatos |
| A bérleti díjak megállapítása, önköltség számítási szabályzat elkészítése | Felhatalmazás alapján Intézményvezető | folyamatos |

**8. Selejtezés – leltározás**

| Feladat | Felelős | Határidő |
|---|---|---|
| Javaslattétel a felesleges vagyontárgyak hasznosítására vagy selejtezésére | Intézményvezető | Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata szerint |
| Javaslattétel a selejtezési bizottságok intézményi tagjaira | Intézményvezető | Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata szerint |
| Selejtezés lefolytatása | Hivatal gazdasági igazgatója az ***önkormányzati és intézménygazdálkodási csoportvezető*** útján Intézményvezető | Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata szerint |
| Javaslattétel a leltározási bizottságok intézményi tagjaira. | Intézményvezető | Leltározási szabályzat szerint |
| Leltározási ütemterv elkészítése a leltározási bizottságok tagjainak kijelölésével. | Hivatal gazdasági igazgatója | Leltározási szabályzat szerint |
| Helyszíni leltározást (az idegen tulajdonú eszközök leltározása is). | leltározási bizottságok | Leltározási szabályzat szerint |
| A leltárkiértékelés, ennek alapján a leltárkülönbözet megállapítása, és szükség esetén további intézkedések kezdeményezése. | Hivatal gazdasági igazgatója, Intézményvezető | Leltározási szabályzat szerint |

**9. Pályázatok**

| Feladat | Felelős | Határidő |
|---|---|---|
| A nyertes pályázati dokumentumok másolatának megküldése a Hivatal részére. | Intézményvezető | 15 napon belül |

| | | |
|---|---|---|
| Az Intézmény által pályázati úton elnyert pénzeszközök nyilvántartása és pénzügyi elszámolása. | Hivatal gazdasági igazgatója az ***önkormányzati és intézménygazdálkodási csoportvezető*** útján Intézményvezető | Pályázati dokumentumok szerint |
| Az Intézmény által pályázati úton elnyert pénzeszközök szakmai beszámolójának elkészítése, monitoringjának teljesítése, dokumentáció őrzése. | Intézményvezető | Pályázati dokumentumok szerint |
| ***A közbeszerzési eljárások lebonyolítása*** | ***Intézményvezető és a Hivatal pályázati és beszerzési vezetője*** | ***előzetes egyeztetésnek megfelelően*** |

**10. Az egyéb nyilvántartások vezetésének rendje**

| Feladat | Felelős | Határidő |
|---|---|---|
| Készletek analitikus nyilvántartása. | Hivatal gazdasági igazgatója | folyamatos |
| Készletek analitikus nyilvántartásáról adatszolgáltatás. | Intézményvezető | negyedévente |
| Készletek leltározása. | Hivatal gazdasági igazgatója | a negyedévet követő hó 5. napjáig, év végén december 31-i fordulónappal, a leltározási utasításban szereplő határidőben |
| Áhsz. 14. melléklete szerinti nyilvántartások vezetése | Hivatal gazdasági igazgatója az ***önkormányzati és intézménygazdálkodási csoportvezető*** útján | folyamatos |
| A személyi anyagok kezelése és tárolása. | Aljegyző, a munkaügyi ügyintézők útján, | folyamatos |

**11. Adatszolgáltatások**

| Feladat | Felelős | Határidő |
|---|---|---|
| Időközi költségvetési jelentés elkészítése | Hivatal gazdasági igazgatója az ***önkormányzati és intézménygazdálkodási csoportvezető*** útján | a fenntartó által meghatározott adatszolgáltatási határidő szerint |
| Időközi mérlegjelentés elkészítése | Hivatal gazdasági igazgatója az ***önkormányzati és*** | a fenntartó által meghatározott adatszolgáltatási határidő szerint |

| | | |
|---|---|---|
| | ***intézménygazdálkodási csoportvezető*** útján | |
| KSH adatszolgáltatások (pl.: beruházási statisztika) | Hivatal gazdasági igazgatója az ***önkormányzati és intézménygazdálkodási csoportvezető*** útján | tárgy negyedévet követő hónap 20. napja |
| ÁFA bevallás elkészítése és befizetés | Hivatal gazdasági igazgatója az ***önkormányzati és intézménygazdálkodási csoportvezető*** útján | tárgy negyedévet követő hónap 20. napja vagy a tárgyévet követő február 25. |
| Rehabilitációs járulék bevallás elkészítése és befizetése | Hivatal gazdasági igazgatója az ***önkormányzati és intézménygazdálkodási csoportvezető*** útján | tárgy negyedévet követő hónap 20. nap, illetve tárgyévet követő február 25. |

**12. Beszámolás**

| Feladat | Felelős | Határidő |
|---|---|---|
| Az Intézményi költségvetések végrehajtásáról készítendő beszámoló összeállítása. | Hivatal gazdasági igazgatója az ***önkormányzati és intézménygazdálkodási csoportvezető*** útján | a fenntartó által meghatározott időpont szerint |
| A mérleg alátámasztását biztosító leltárak koordinálása. | Hivatal gazdasági igazgatója, Intézményvezető | tárgyévet követő január 31. |
| A beszámolóhoz igényelt kiegészítő és a szöveges értékeléshez szükséges adatszolgáltatás. | Intézményvezető | tárgyévet követő január 31. |
| ***Belső ellenőrzési tevékenységek tervezése és lebonyolítása*** | ***Aljegyző, Hivatal gazdasági igazgatója*** | ***folyamatos*** |

**13. A gazdálkodással kapcsolatos szabályzatok**

A Hivatal az Ávr. 9. § (1) bekezdés a) pont alapján a pénzügyi, számviteli rend betartásával kapcsolatos szabályzatokat elkészíti, karbantartja és megismerteti azt az Intézménnyel, melyről az intézményvezető megismerési nyilatkozatot írnak alá.

Záró rendelkezés: A felek jelen megállapodásban foglaltak gyakorlati végrehajtását évenként értékelik október 31. napjáig a Képviselő-testület tájékoztatásával. Amennyiben szükséges, a megállapodás az értékelés alapján módosításra kerül.

Jelen megállapodást a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testület ...../2026. (.....) önkormányzati határozattal jóváhagyta.

Budapest, 2026. .....

| | |
|---|---|
| ..... | ..... |
| **dr. Sölch Gellért** | **Krieser Andrea** |
| Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyző | Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ intézményvezető |

**123/2026. (V. 21.) önkormányzati határozat melléklete**

**BDV/...../2026.**

# GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS MUNKAMEGOSZTÁSI ÉS FELELŐSSÉGVÁLLALÁSI MEGÁLLAPODÁS
## az 1. számú módosítása a módosításokkal egységes szerkezetben

Amely létrejött, egyrészről

a **Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., törzskönyvi azonosító: 501002, statisztikai számjele: 15501002-8411-325-01, adószám: 15501002-2-41, Képviseli: dr. Sölch Gellért jegyző) mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv ***(a továbbiakban: Hivatal)***

másrészről

a Brunszvik Teréz Budavári Óvodák (székhelye: 1016 Budapest, Nyárs utca 2-4., törzskönyvi azonosító: 798066 statisztikai számjele: 15798066-8510-322-01 adószám: 15798066-2-41 Képviseli: Halmai-Mészáros Edit Éva igazgató), mint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv ***(a továbbiakban: Intézmény)*** között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

## I. Általános rendelkezések

1. Jelen megállapodást a felek a mindenkori költségvetési törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, (a továbbiakban: Ávr.), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet, az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági eseménykötelező elszámolási módjáról szóló 38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet, továbbá Budapest I. kerület Budavári Önkormányzatának vonatkozó rendeletei, és a Hivatal gazdálkodására vonatkozó szabályzatai alapján a gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére vonatkozóan kötik meg.
2. Az Intézmény önálló jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv, szakmai, döntéshozatali jogkörében önálló.
3. A Hivatal és az Intézmény együttműködésének célja a hatékony, szakszerű és ésszerű, takarékos gazdálkodás feltételeinek a megteremtése.
4. A Hivatal látja el az Intézmények tekintetében az Ávr. 9. § (1) bekezdés a), pontjában meghatározott gazdálkodási feladatokat a megállapodásban részletezettek szerint.
5. Az Intézmény az alapfeladata megvalósítása érdekében teljes körű költségvetési javaslattételre jogosult.
6. ***A Felek rögzítik, hogy a Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 368/2025. (III.27.) önkormányzati határozata alapján gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztási és felelősségvállalási megállapodást (a továbbiakban: Megállapodás) kötöttek egymással. A Felek a Megállapodást jelen okirattal a Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2026. (.....) önkormányzati határozata alapján módosítják. Jelen okirat a Megállapodás módosításokkal egységes szerkezetbe***

***foglalt szövege, amelyben a módosuló rendelkezések félkövéren, dőlt betűkkel szedve aláhúzva szerepelnek.***

## II. Az együttműködés területei, feladatai a gazdálkodás során

### 1. A költségvetés tervezése

| Feladat | Felelős | Határidő |
|---|---|---|
| A tárgyévi költségvetési év 1-9 havi teljesítési adatainak, valamint a következő évre vonatkozó Költségvetési Tervezési Köriratnak (felhívás tervezési feladatokra) az elkészítése. | Jegyző, Hivatal gazdasági igazgatója | A Fenntartó által megállapított határidő előtt 30 nappal, de legkésőbb a tárgyév november 15-ig. |
| Operatív egyeztetés. | Jegyző, Hivatal gazdasági igazgatója, Óvoda Igazgatója | a Költségvetési Tervezési Körirat kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül |
| A költségvetési tervezet (személyi juttatások, felhalmozási és dologi kiadások, bevételek részletezése) elkészítése. | Hivatal gazdasági igazgatója | a Költségvetési Tervezési Körirat kézhezvételétől számított 10 munkanapon belül |
| A közösen egyeztetett költségvetési táblák (tervadatok) véleményezése. | Jegyző, Hivatal gazdasági igazgatója Óvoda Igazgatója | a Költségvetési Tervezési Körirat kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül |
| A Fenntartó Önkormányzat számára a tervadatok határidőben történő megküldése. | Jegyző, Hivatal gazdasági igazgatója | A Fenntartó által megállapított határidő. |

A dologi kiadások az *intézmény* költségvetésében kerülnek tervezésre, *és az Intézmény által történik az eszközök, anyagok beszerzése* ***is.***

### 2. Az éves költségvetési előirányzatok felhasználása előirányzat-módosítás, pótelőirányzat

| Feladat | Felelős | Határidő |
|---|---|---|
| Az előirányzatokról Intézményekre vonatkozó bontásban előirányzat-nyilvántartás vezetése. | Hivatal gazdasági igazgatója | folyamatos |
| Az előirányzatokról kérésre információ szolgáltatása. | Hivatal gazdasági igazgatója | igény szerint |
| Javaslat a bevételi és kiadási előirányzatok saját hatáskörű módosítására kiemelt előirányzaton belüli átcsoportosítására. | Óvoda Igazgatója | igény szerint |
| Javaslat a bevételi és kiadási előirányzatok módosítására, kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítására. | Óvoda Igazgatója | igény szerint |
| Az így elkészített előirányzat-módosítások, átcsoportosítások továbbítása a fenntartóhoz a költségvetési rendeleten való átvezetéshez | Hivatal gazdasági igazgatója | |

### 3. A kiadások teljesítése

| Feladat | Felelős | Határidő |
|---|---|---|
| A 100 ezer forintot meg nem haladó kötelezettségvállalás előzetes bejelentési kötelezettsége írásban. | Óvoda Igazgatója | igény szerint |
| A kötelezettségvállalás ellenjegyzése. | Hivatal gazdasági igazgatója, valamint pénzügyi ellenjegyzésre felhatalmazott ***önkormányzati és intézménygazdálkodási csoportvezető*** | 1 munkanapon belül |
| A 100 ezer forint feletti kiadások esetében írásbeli kötelezettségvállalás (megrendelő, szerződés, megbízási szerződés stb.) készítése, benyújtása. | Óvoda Igazgatója | igény szerint |
| A kötelezettségvállalás ellenjegyzése. | Hivatal gazdasági igazgatója, valamint pénzügyi ellenjegyzésre felhatalmazott **önkormányzati és intézménygazdálkodási csoportvezető** | 1 munkanapon belül |
| A készpénzben történő vásárlás esetén a szakmai teljesítéssel ellátott és dátumozott, valamint költséghelyileg megjelölt, esetleges mellékletekkel felszerelt számlák átadása. | Óvoda Igazgatója | 5 munkanapon belül |

A kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés érvényesítés, teljesítés igazolás rendje minden esetben az Áht., Ávr., az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet előírásai, valamint a Hivatal és az Intézmény Gazdálkodási Szabályzata alapján történik.

Ellátmányként készpénzes számlák kiegyenlítésére maximálisan felvehető összeg *200* ezer forint az Intézmény telephelyeiként, az engedélyeztetését és elszámolását a Hivatal az Intézmény Pénzkezelési Szabályzatában rögzíti.

Az Óvoda Igazgatója köteles arra törekedni, hogy a szállítói kötelezettségekből adódó kiegyenlítések fizetési formája átutalás legyen. Egyedi indokolt esetben, az igazgató írásos kérelme alapján a Hivatal gazdasági igazgatója engedélyezheti – az elszámolás egyidejű meghatározásával – a magasabb összegű készpénzfizetési formát. A készpénz felvételére kizárólag az igazgató által kijelölt, a munkaköri leírása alapján jogosult személy lehet.

**4. Előirányzat felhasználás**

| Feladat | Felelős | Határidő |
|---|---|---|
| Tájékoztatás az időarányos teljesítéseikről és az előirányzatok felhasználásának mértékéről, pénzforgalmi kimutatás készítésével. | Hivatal gazdasági igazgatója az ***önkormányzati és intézménygazdálkodási csoportvezető*** útján | I. negyedévet követően április 22-ig, minden hónap 22. napjáig |
| Az Intézmények előirányzat-felhasználásának, valamint az intézményi gazdálkodással kapcsolatban felmerülő kérdéseknek a személyes egyeztetése. | Hivatal gazdasági igazgatója az ***önkormányzati és intézménygazdálkodási csoportvezető*** útján<br>Óvoda Igazgatója | minden hónap 25. napjáig |

A tájékoztatásnak személyes kapcsolatfelvétellel kell történnie – bármilyen akadályoztatás esetén (pl. pandémia) az elektronikus kapcsolattartást kell előnyben részesíteni (zoom, teams vagy skype alkalmazást használva) –, mely során egyeztetik az Intézmény előirányzat-felhasználását és az intézményi gazdálkodással kapcsolatban felmerülő kérdéseket.

**4.1. A személyi juttatásokkal (munkabérekkel) és munkaerővel való gazdálkodás (bérgazdálkodás) szabályai:**

| Feladat | Felelős | Határidő |
|---|---|---|
| Az Intézmény humánpolitikai, munkaügyi és illetményszámfejtési adatainak nyilvántartása, kezelése, valamint az adatszolgáltatások határidőre történő elkészítése és továbbítása. | Aljegyző | folyamatos |
| A személyi kiadásokra vonatkozó adatok központosított illetmény-számfejtési rendszerben (KIRA) történő rögzítése és továbbítása. | Aljegyző | folyamatos |
| A köznevelési foglalkoztatottak és egyéb munkavállalók jogviszony létesítésével kapcsolatos személyi anyagok átadás-átvételi dokumentáció (kisérő jegyzék) alapján történik. | Aljegyző<br>Óvoda Igazgatója | *folyamatos* |
| A köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos okiratok (kinevezési okirat, munkaszerződés, átsorolás, értesítés, jogviszony megszüntetése, elszámoló lap, stb.), valamint az ehhez kapcsolódó adatszolgáltatások elkészítése. | Aljegyző | folyamatos |
| Az üres álláshelyek számának jelentése. | Óvoda Igazgatója | folyamatos |

| | | |
|---|---|---|
| A jogviszony megszűnéséhez, megszüntetéséhez szükséges információk, dokumentumok továbbítása. | Óvoda Igazgatója | folyamatos |
| A jogviszony létesítéséhez szükséges információk, okiratok továbbítása. | Óvoda Igazgatója | folyamatos |
| A betegszabadság, táppénz igénybevételének, a nem rendszeres kifizetéseknek, a szabadságok igénybevételének és a változó béreknek a rendszeres jelentése. | Aljegyző a munkaügyi ügyintéző útján Óvoda Igazgatója | folyamatos |
| A jubileumi jutalmak nyilvántartása, kifizetésének kezdeményezése. | Aljegyző a munkaügyi ügyintéző útján Óvoda Igazgatója | folyamatos |
| A tanulmányi szerződések megkötése, a továbbképzések, kiküldetések elrendelése, nyilvántartása, jelentése. | Aljegyző a munkaügyi ügyintéző útján Óvoda Igazgatója | folyamatos |

Az intézmény vezetője a Képviselő-testület által jóváhagyott létszám- és bérgazdálkodási jogkörrel rendelkezik. E jogkörben önállóan gazdálkodik, kötelezettséget vállal, munkáltatói jogokat gyakorol, jogszabály szerint módosítja részelőirányzatait a költségvetés keretei között.

**4.2. A karbantartási, felújítási, beruházási tevékenységek tervezése, lebonyolítása**

| Feladat | Felelős | Határidő |
|---|---|---|
| Javaslattétel az intézménnyel kapcsolatos mindenkori karbantartási, felújítási munkálatokra ***a költségigények megjelölésével***, meghatározva a munkálatok fontossági sorrendjét. | Óvoda Igazgatója | a tárgyévet követő évre vonatkozóan tárgyév november 15. |
| | | [1] |
| | | [2] |
| Pénzügyi fedezet vizsgálata. | Hivatal gazdasági igazgatója az ***önkormányzati és intézménygazdálkodási csoportvezető*** útján | bejelentésekhez igazodva |
| | | [3] |
| | | [4] |
| | | [5] |
| | | [6] |

## 5. Pénz- és bankszámlakezelés

[1] Törölve a .../2026. (.....) Önkormányzati határozat alapján
[2] Törölve a .../2026. (.....) Önkormányzati határozat alapján
[3] Törölve a .../2026. (.....) Önkormányzati határozat alapján
[4] Törölve a .../2026. (.....) Önkormányzati határozat alapján
[5] ***Törölve a .../2026. (.....) Önkormányzati határozat alapján***
[6] ***Törölve a .../2026. (.....) Önkormányzati határozat alapján***

Az Intézmény a Hivatal és az Intézmény hatályos Pénzkezelési Szabályzata szerint pénzkezelő helyet működtetnek. A Pénzkezelési Szabályzat melléklete tartalmazza a pénzkezelő helyekre vonatkozó előírásokat.

5.1. Az Intézmény pénzkezelő helyei:

a) Brunszvik Teréz Budavári Óvodák székhely – 1016 Budapest, Nyárs u. 2-4.
b) Brunszvik Teréz Budavári Óvodák telephely – 1016 Budapest, Mészáros u. 56/b
c) Brunszvik Teréz Budavári Óvodák telephely – 1016 Budapest, Tigris u. 58-60.
d) Brunszvik Teréz Budavári Óvodák telephely – 1012 Budapest, Lovas út 3.
e) Brunszvik Teréz Budavári Óvodák telephely – 1014 Budapest, Dísz tér 3.
f) Brunszvik Teréz Budavári Óvodák telephely – 1011 Budapest, Iskola u. 44.
g) Brunszvik Teréz Budavári Óvodák telephely – 1015 Toldy Ferenc u. 66.

5.2. Pénzbeszedő hely (ahol pénzt szednek be!)

a) Brunszvik Teréz Budavári Óvodák székhely – 1016 Budapest, Nyárs u. 2-4.
b) Brunszvik Teréz Budavári Óvodák telephely – 1016 Budapest, Mészáros u. 56/b
c) Brunszvik Teréz Budavári Óvodák telephely – 1016 Budapest, Tigris u. 58-60.
d) Brunszvik Teréz Budavári Óvodák telephely – 1012 Budapest, Lovas út 3.
e) Brunszvik Teréz Budavári Óvodák telephely – 1014 Budapest, Dísz tér 3.
f) Brunszvik Teréz Budavári Óvodák telephely – 1011 Budapest, Iskola u. 44.
g) Brunszvik Teréz Budavári Óvodák telephely – 1015 Toldy Ferenc u. 66.

**6. Étkeztetés, étkezési térítési díjak beszedése és elszámolása**

| Feladat | Felelős | Határidő |
|---|---|---|
| Az étkezést igénybevevő ellátottak és alkalmazottak étkezésének felmérése. | Óvoda Igazgatója | folyamatos |
| Az előzetes felmérés alapján az étkezést igénylőktől a térítési díj megállapításánál kedvezmény igénybevételére jogosító igazolások, nyilatkozatok, határozatok stb., bekérése és nyilvántartás. | Óvoda Igazgatója | folyamatos |
| Az étkeztetéssel kapcsolatos óvodai, intézményi ellátási (étkezési) díjaknak a beszedése és nyilvántartása, valamint az érintett intézmény tájékoztatása a tartozásállományról. | Hivatal gazdasági igazgatója az ***önkormányzati és intézménygazdálkodási csoportvezető*** útján - a tartozásállományról való tájékoztatásról, egyéb esetben az Óvoda Igazgatója | folyamatos |

**7. Bérbeadással kapcsolatos folyamatok, számlázással kapcsolatos feladatok és ebből származó bevételek elszámolási rendszere**

| Feladat | Felelős | Határidő |
|---|---|---|
| Intézményi helységek bérbeadása, szerződések előkészítése | Óvoda Igazgatója | folyamatos |

| | | |
|---|---|---|
| Intézményi helységek bérbeadásával kapcsolatos szerződések kötelezettségvállalásainak rögzítése | Hivatal gazdasági igazgatója az ***önkormányzati és intézménygazdálkodási csoportvezető*** útján | folyamatos |
| A bérbeadással kapcsolatos bevétel beszedése és nyilvántartása | Óvoda Igazgatója | folyamatosan, |
| A bérbeadással kapcsolatos számlák kiállítása | Hivatal gazdasági igazgatója az ***önkormányzati és intézménygazdálkodási csoportvezető*** útján | folyamatos |
| A bérleti díjak megállapítása, önköltség számítási szabályzat elkészítése | Felhatalmazás alapján Óvoda Igazgatója | folyamatos |

**8. Selejtezés – leltározás**

| Feladat | Felelős | Határidő |
|---|---|---|
| Javaslattétel a felesleges vagyontárgyak hasznosítására vagy selejtezésére | Óvoda Igazgatója | Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata szerint |
| Javaslattétel a selejtezési bizottságok intézményi tagjaira | Óvoda Igazgatója | Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata szerint |
| Selejtezés lefolytatása | Hivatal gazdasági igazgatója az ***önkormányzati és intézménygazdálkodási csoportvezető*** útján Óvoda Igazgatója | Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata szerint |
| Javaslattétel a leltározási bizottságok intézményi tagjaira. | Óvoda Igazgatója | Leltározási szabályzat szerint |
| Leltározási ütemterv elkészítése a leltározási bizottságok tagjainak kijelölésével. | Hivatal gazdasági igazgatója | Leltározási szabályzat szerint |
| Helyszíni leltározást (az idegen tulajdonú eszközök leltározása is). | leltározási bizottságok | Leltározási szabályzat szerint |
| A leltárkiértékelés, ennek alapján a leltárkülönbözet megállapítása, és szükség esetén további intézkedések kezdeményezése. | Hivatal gazdasági igazgatója Óvoda Igazgatója | Leltározási szabályzat szerint |

**9. Pályázatok**

| Feladat | Felelős | Határidő |
|---|---|---|
| A nyertes pályázati dokumentumok másolatának megküldése a Hivatal részére. | Óvoda Igazgatója | 15 napon belül |
| Az Intézmény által pályázati úton elnyert pénzeszközök nyilvántartása és pénzügyi elszámolása. | Hivatal gazdasági igazgatója az ***önkormányzati és intézménygazdálkodási csoportvezető*** útján Óvoda Igazgatója | Pályázati dokumentumok szerint |
| Az Intézmény által pályázati úton elnyert pénzeszközök szakmai beszámolójának elkészítése, monitoringjának teljesítése, dokumentáció őrzése. | Óvoda Igazgatója | Pályázati dokumentumok szerint |
| ***A közbeszerzési eljárások lebonyolítása*** | ***Intézményvezető és a Hivatal pályázati és beszerzési vezetője*** | ***előzetes egyeztetésnek megfelelően*** |

**10. Az egyéb nyilvántartások vezetésének rendje**

| Feladat | Felelős | Határidő |
|---|---|---|
| Készletek analitikus nyilvántartása. | Hivatal gazdasági igazgatója, Óvoda Igazgatója az élelmezésvezető útján | folyamatos |
| Készletek analitikus nyilvántartásáról adatszolgáltatás. | Óvoda Igazgatója az élelmezésvezető útján | negyedévente |
| Készletek leltározása. | Hivatal gazdasági igazgatója, Óvoda Igazgatója az élelmezésvezető útján | a negyedévet követő hó 5. napjáig, év végén december 31-i fordulónappal, a leltározási utasításban szereplő határidőben |
| Áhsz. 14. melléklete szerinti nyilvántartások vezetése | Hivatal gazdasági igazgatója az ***önkormányzati és intézménygazdálkodási csoportvezető*** útján | folyamatos |
| A személyi anyagok kezelése és tárolása. | Óvoda Igazgatója | folyamatos |

**11. Adatszolgáltatások**

| Feladat | Felelős | Határidő |
|---|---|---|
| Időközi költségvetési jelentés elkészítése | Hivatal gazdasági igazgatója az ***önkormányzati és*** | a fenntartó által meghatározott |

| | | |
|---|---|---|
| | ***intézménygazdálkodási csoportvezető*** útján | adatszolgáltatási határidő szerint |
| Időközi mérlegjelentés elkészítése | Hivatal gazdasági igazgatója az ***önkormányzati és intézménygazdálkodási csoportvezető*** útján | a fenntartó által meghatározott adatszolgáltatási határidő szerint |
| KSH adatszolgáltatások (pl.: beruházási statisztika) | Hivatal gazdasági igazgatója az ***önkormányzati és intézménygazdálkodási csoportvezető*** útján | tárgy negyedévet követő hónap 20. napja |
| ÁFA bevallás elkészítése és befizetés | Hivatal gazdasági igazgatója az ***önkormányzati és intézménygazdálkodási csoportvezető*** útján | tárgy negyedévet követő hónap 20. napja vagy a tárgyévet követő február 25. |
| Rehabilitációs járulék bevallás elkészítése és befizetése | Hivatal gazdasági igazgatója az ***önkormányzati és intézménygazdálkodási csoportvezető*** útján | tárgy negyedévet követő hónap 20. nap, illetve tárgyévet követő február 25. |

**12. Beszámolás**

| Feladat | Felelős | Határidő |
|---|---|---|
| Az Intézményi költségvetések végrehajtásáról készítendő beszámoló összeállítása. | Hivatal gazdasági igazgatója az ***önkormányzati és intézménygazdálkodási csoportvezető*** útján | a fenntartó által meghatározott időpont szerint |
| A mérleg alátámasztását biztosító leltárak koordinálása. | Hivatal gazdasági igazgatója, Óvoda Igazgatója | tárgyévet követő január 31. |
| A beszámolóhoz igényelt kiegészítő és a szöveges értékeléshez szükséges adatszolgáltatás. | Óvoda Igazgatója | tárgyévet követő január 31. |
| ***Belső ellenőrzési tevékenység tervezése, lebonyolítása*** | ***Aljegyző, Hivatali gazdasági igazgatója,*** | ***folyamatos*** |

**13. A gazdálkodással kapcsolatos szabályzatok**

A Hivatal az Ávr. 9. § (1) bekezdés a) pont alapján a pénzügyi, számviteli rend betartásával kapcsolatos szabályzatokat elkészíti, karbantartja és megismerteti azt az Intézménnyel, melyről az igazgató megismerési nyilatkozatot írnak alá.

Záró rendelkezés: A felek jelen megállapodásban foglaltak gyakorlati végrehajtását évenként értékelik október 31. napjáig a Képviselő-testület tájékoztatásával. Amennyiben szükséges, a megállapodás az értékelés alapján módosításra kerül.

Jelen megállapodást a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testület ...../2026. (.....) önkormányzati határozattal jóváhagyta.

Budapest, 2026..... .....

| | |
|---|---|
| ..... | ..... |
| **dr. Sölch Gellért** | **Halmai-Mészáros Edit *Éva*** |
| Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyző | Brunszvik Teréz Budavári Óvodák igazgató |

BUDAVÁRI
ÖNKORMÁNYZAT

**137/2026. (V. 21.) önkormányzati határozat melléklete**

**BDV/9492-7/2026.**

**TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS**

amely létrejött

egyrészről a **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., törzskönyvi azonosító: 735649, adószáma: 15735643-2-41, bankszámlaszáma: 12010154-00379543-00100000, képviseli: **Böröcz László polgármester**; a továbbiakban: **Támogató),**

másrészről a **Peter Cerny Alapítvány a Beteg Koraszülöttek Gyógyításáért** (székhelye: 1083 Budapest, Bókay János utca 53., adószáma: 19010289-1-42, nyilvántartási száma: 01-01-0000441, bankszámlaszám: 10900028-00000014-34030012, számlavezető bank: UniCredit Bank Zrt, képviseli: **dr. Somogyvári Zsolt Kálmán elnök**, a továbbiakban: **Támogatott**)

között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató a Támogatott által benyújtott támogatási kérelemre **Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete ...../2026. (.....) önkormányzati határozata** alapján az alább részletezett feltételekkel

**vissza nem térítendő pénzügyi támogatást nyújt a Támogatott részére.**

**1.** A Támogató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló 1/2026. (II. 12.) önkormányzati rendeletében meghatározott előirányzatai terhére

**200 000 Ft, azaz kettőszázezer forint összegű támogatást biztosít, amelyet a**

Támogatott ..... **Banknál** vezetett ..... **számú számlaszámára** átutal.

**2.** A Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatás kizárólag a Támogatott **BDV/9492-3/2026**. ügyiratszámon iktatott egyedi támogatási kérelme alapján – azaz **2026. január 1. napjától 2026. december 31.** napjáig használható fel jelen szerződés 4. pontja és 7. mellékletében szereplő benyújtott Támogatási kérelem alapján. A támogatási jogviszony alapján a támogatott az elnyert támogatás összegét elszámolási kötelezettséggel kapja. **Az elszámolást a támogatott köteles legkésőbb 2027. január 31. napjáig megtennie.**

**3.** A Támogatott a támogatás összegét a BDV/9492-3/2026. ügyiratszámon iktatott egyedi támogatási kérelemben meghatározottak alapján, azaz 2026. január 1-től 2026. december 31-ig használhatja fel koraszülöttek és beteg újszülöttek mentéséhez és őrzött szállításához szükséges egyszer használatos orvosi fogyóeszközök költségeinek fedezésére.

**A Felek kötelezettségei, az elszámolás módja**

**4.** A Támogatott kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdés a) pontja szerint megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,

valamint az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről jelen szerződés **1. számú mellékletében** nyilatkozatot tesz.

**5.** A Támogatott az Áht. 50/A. §-a értelmében kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatási Szerződés megkötését megelőzően valamennyi bankszámlájára és azok alszámláira vonatkozóan Támogató részére átadja a számlavezető pénzintézet által nyilvántartásba vett azonnali beszedési megbízás (inkasszó) Felhatalmazó levelet, mely jelen szerződés **8. számú melléklete**.

**6.** A Támogatott vállalja, hogy az elszámolás elfogadásáig haladéktalanul bejelenti, ha ellene csődeljárási, felszámolási, végelszámolási, kényszertörlési vagy bármilyen jellegű megszüntetési vagy megszűnési eljárás indult, vagy ha adószáma felfüggesztésre került.

**7.** A bizonylatokon a támogatott képviselőjének igazolni kell, az eredeti számlapéldánya történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával), hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.

**8.** A Támogatott hozzájárul továbbá nevének, a támogatás céljának, a támogatás összegének, a program megvalósítási helyének nyilvánosságra hozatalához.

**9.** A támogatást a jelen szerződésben foglaltak alapján a támogatási cél megvalósítása érdekében lehet felhasználni. A felhasználást bizonylatokkal kell alátámasztani, figyelemmel az alább felsorolt törvények előírásaira:

- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény,
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény.

A bizonylatokon a Támogatott képviselőjének igazolni kell - az eredeti számlapéldányra történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával) -, hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.

**10.** A folyósított támogatás szerződés szerinti felhasználásáról részletes szakmai beszámolóval és pénzügyi összesítővel kell elszámolni a Támogató felé. A támogatási szerződésben foglaltak megvalósítását a Támogatott képviselőjének aláírásával kell igazolni.

**11.** Az elszámolásra vonatkozó részletszabályokat a „Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához" című, jelen szerződés **5. számú melléklete** tartalmazza.

**12.** Amennyiben a támogatott cél megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles írásban Támogatónak bejelenteni.

## A szerződés megszegésének következményei, szankciók

**14.** A Támogatott a 2. pontban megjelölt támogatást kizárólag a támogatási szerződés 4. pontjában rögzített cél megvalósítására, e szerződésben rögzített feltételek betartásával, rendeltetésszerűen használhatja fel. Az igénybe nem vett támogatási összeget a Támogatott köteles visszafizetni a Támogató részére a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a meghiúsulás, illetve az akadály bekövetkeztétől számított 8 munkanapon belül.

**15.** A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződés alapján biztosított céljellegű támogatást nem a támogatási szerződésben meghatározott feladat megvalósítására használja fel, úgy a Támogató a jelen támogatási szerződést azonnali hatállyal felmondhatja. Ebben az esetben a Támogatottnak az addig felhasznált összeggel el kell számolnia, a fel nem használt összeget pedig a felmondás hatályosulásától számított 8 munkanapon belül vissza kell fizetnie a Támogató részére a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti késedelmi kamattal növelten.

A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben visszafizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, a Támogató az elszámolási határidő lejártát követően jogosult a követelés érvényesítése érdekében a szükséges behajtási eljárást megindítására.

**16.** A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató a 15. pontban rögzített felmondása, valamint a 17. pontban rögzített kötelezettség megszegése esetén a Támogatottat 5 évig kizárhatja önkormányzati támogatás igényléséből.

**17.** A Támogatott a rendelkezésére bocsátott támogatásról a jelen szerződésben foglaltak szerint, az elszámolás határidejeként megjelölt időpontig, azaz **2027. január 31. napjáig** köteles a csatolt Elszámolási lap (4. számú melléklet) felhasználásával tételes és hiteles pénzügyi elszámolást készíteni (a pénzügyi bizonylatok, valamint az elvégzett feladatok részletes igazolását szolgáló dokumentumok másolatának egyidejű csatolásával), valamint szöveges beszámolót benyújtani, amelyben feltünteti a megvalósításban közreműködők személyét is. Az elszámolást ellenőrzés céljából – átvételi elismervény ellenében – a Támogató részére személyesen, vagy ajánlott tértivevényes levél útján kell megküldeni a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal címére (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1. vagy 1276 Budapest, Pf. 1198).

**18.** A Támogatott vállalja, hogy a támogatásról szóló elszámolást a jelen szerződés „Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához" című, 5. számú mellékletben foglaltak szerint teljesíti. A Támogatott tudomásul veszi, hogy az elszámolás során a támogatási kérelemben megjelölt – azaz **2026. január 1. – és 2026. december 31. közötti időszakban** keletkezett, a Támogatott nevére kiállított számlák és egyéb számviteli bizonylatok használhatók fel.

**19.** Amennyiben a Támogatott a tételes és hiteles pénzügyi elszámolásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, és ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást rendeltetésszerűen használta-e fel, a Támogató kötelezheti a Támogatottat a támogatás visszafizetésére a Polgári Törvénykönyv szerinti késedelmi kamattal növelt összegben, az erről szóló értesítéstől számított 8 napon belül. Amennyiben a visszafizetés nem történik meg határidőben, a Támogató érvényesíti a 16. pontban rögzített inkasszó jogát.

## Egyéb rendelkezések

**20.** A kérelem benyújtása, valamint a szerződéskötés feltételeként meghatározott nyilatkozatok, valamint a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

**21.** Támogatott vállalja, hogy a 3. és a 4. pontban rögzített cél megvalósítása során annak propagandájában, kiadványaiban a Támogatót nevének megjelentetésével, mint támogatót feltünteti. Továbbá Támogatott vállalja, hogy ennek bemutatása az elszámolás részét képezi.

**22.** Támogatott képviselője kijelenti, hogy a Támogatott képviseletére és a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik, és hogy az ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel a Támogató felé.

**23.** Felek a jelen szerződést, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseit, valamint Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete rendelkezéseit tekintik irányadónak.

**24.** A jelen megállapodás 5 eredeti példányban készült, melyből 4 (négy) eredeti példány a Támogatót, 1 (egy) eredeti példány pedig a Támogatottat illeti meg, azzal, hogy a Támogatót megillető, vonalkóddal ellátott egyik eredeti példány tartalmazza a szerződések előkészítésének rendjéről szóló polgármesteri és jegyzői együttes utasítás szerinti szignalizációs megjegyzéseket.

Budapest, 2026. ..... „ ”

**a Támogató képviseletében**

**Böröcz László**

**polgármester**

**Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat**

Budapest, 2026. ..... „ .”

**a Támogatott képviseletében:**

**dr. Somogyvári Zsolt Kálmán**

**elnök**

**Peter Cerny Alapítvány a Beteg Koraszülöttek Gyógyításáért**

**Pénzügyi ellenjegyzés:**

**Kis Tímea**

**gazdasági igazgató**

Budapest, 2026. .....

**A szerződés mellékletei:**

1. Átláthatósági nyilatkozat
2. ÁFA-Nyilatkozat
3. Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozat
4. Elszámolási lap
5. Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásáról
6. Adatkezelési tájékoztató
7. Kérelem egyedi támogatás iránt

1. sz. melléklete

**Átláthatósági nyilatkozat**
**az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja,**
**valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti megfelelésről**

Alulírott **dr. Somogyvári Zsolt Kálmán** büntetőjogi felelősségem tudatában – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja szerint – kijelentem, hogy az általam képviselt **Peter Cerny Alapítvány a Beteg Koraszülöttek Gyógyításáért** szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-ban leírtak szerinti átlátható szervezetnek minősül, amely olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek*:

- az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,
- tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az előzőek felsorolt alpontok szerinti feltételek fennállnak.

Tudomásul veszem, hogy a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 41. § (6) bekezdésében foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 55. § kedvezményezettről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és az általam képviselt szervezet jogállásában esetlegesen bekövetkező változásról haladéktalanul értesítem.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére (és cégjegyzésére).
Budapest, 2026. .....

.....
**dr. Somogyvári Zsolt Kálmán**
**elnök**
**Peter Cerny Alapítvány a Beteg Koraszülöttek Gyógyításáért**

2. sz. melléklete

# ÁFANYILATKOZAT

Alulírott, dr. Somogyvári Zsolt Kálmán a **Peter Cerny Alapítvány a Beteg Koraszülöttek Gyógyításáért** (adószám: 19010289-1-42) képviselőjeként

1. Nyilatkozom, hogy szervezetünk

ÁFA körbe tartozik/Nem tartozik ÁFA körbe*
az
ÁFÁ-t visszaigényelheti/Nem igényelheti vissza*

* A megfelelő aláhúzandó

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy szervezetünknek lejárt esedékességű köztartozása nincsen.

Jelen nyilatkozatot a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött támogatási szerződéshez teszem, más célra nem használható fel.

Budapest, 2026. .....

.....
**dr. Somogyvári Zsolt Kálmán**
**elnök**
**Peter Cerny Alapítvány a Beteg Koraszülöttek Gyógyításáért**

3. sz. melléklete

**NYILATKOZATOK**

I. A pályázó/kérelmező adatai

- neve: .....
- székhelye: .....
- képviselőjének neve: .....
- nyilvántartásba vételi okiratának száma:.....
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: .....

II. A pályázat/kérelem adatai

- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki): .....
- a támogatandó cél: .....
- pályázott/kérelmezett összeg: .....

**III. Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozatok**

**a) Összeférhetetlenség**

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetetlenség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben összeférhetetlenség áll fenn, az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény:

.....

A fennálló összeférhetetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....

Budapest, 2026. .....

.....

**dr. Somogyvári Zsolt Kálmán**
**elnök**
**Peter Cerny Alapítvány a Beteg Koraszülöttek Gyógyításáért**

**b) Érintettség**

Jelen nyilatkozat I pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

.....

.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 2026. .....

.....

**dr. Somogyvári Zsolt Kálmán**
**elnök**
**Peter Cerny Alapítvány a Beteg Koraszülöttek Gyógyításáért**

4. sz. melléklete

**Elszámolási lap**
**a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének**
**..../2026 (....) önkormányzati határozata alapján**
**kapott támogatáshoz**

| Sorszám | Számla száma | Szolgáltatás, áru megnevezése | Számla bruttó értéke (Ft) | Számla nettó értéke (Ft) | ÁFA tartalom (Ft) | Ebből felhasználva a támogatás terhére (Ft) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |
| 6. | | | | | | |
| 7. | | | | | | |
| 8. | | | | | | |
| 9. | | | | | | |
| 10. | | | | | | |
| 11. | | | | | | |
| 12. | | | | | | |
| **Összesen** | | | | | | |
| **Kapott támogatás összege (Ft):** | | **Elszámolt összeg (Ft):** | | **Felhasznált összeg (Ft):** | | |

**NYILATKOZAT**

**dr. Somogyvári Zsolt Kálmán**, mint a **Peter Cerny Alapítvány a Beteg Koraszülöttek Gyógyításáért** képviselője kijelentem, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének ..../2026. (....) önkormányzati határozata határozat alapján kapott

**200 000**,- Ft összegű támogatás

elszámolására a jelen lapon feltüntetett bizonylatokat más intézményektől, pénzügyi forrásból kapott pénzeszköz elszámolására nem használom fel.

Kelt: ..... (hely), ..... (év) ..... (hónap) ..... (nap)

.....
**dr. Somogyvári Zsolt Kálmán**
**elnök**
**Peter Cerny Alapítvány a Beteg Koraszülöttek Gyógyításáért**

5. sz. melléklete

**ÚTMUTATÓ**

**a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához**

Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény és a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatás felhasználását ellenőrizni kell. A támogatási szerződés öt példányban készül.

Az elszámolás módja

A Támogatottnak/Támogatott szervezetnek igazolnia kell a támogatás összegének a támogatási szerződésben meghatározott célnak megfelelő felhasználását. A támogatott célnak megfelelő felhasználást a támogatott szervezet nevére kiállított számlák, kiadási pénztárbizonylatok, banki kivonatok hitelesített másolatával tudja igazolni.
Az elszámolás során benyújtott fénymásolt dokumentumok (átutalásos vagy készpénzes számlák, teljesítési igazolások, banki kivonatok) kizárólag A4-es papírformátumban fogadhatók el.

*Az elszámolás kötelező mellékletei:*

- a támogatott cél megvalósításáról elkészített Szöveges szakmai beszámoló,
- a kitöltött és a támogatott szervezet képviselőjének aláírásával ellátott Elszámolási lap,
- a Csatolt számlák és kapcsolódó dokumentumok hitelesített másolata, azok e tájékoztatóban előírt mellékleteivel,
- Nyilatkozatok

*A szöveges beszámoló*
A támogatási szerződés szerinti tényleges felhasználásról szóló rövid 1-3 oldalnyi szöveges szakmai beszámolónak tartalmaznia kell a támogatott cél megvalósítására vonatkozó tényeket.
A Támogatónak ebből a beszámolóból kell tájékozódnia arról, hogy az általa támogatott cél valóban megvalósult.

*Elszámolási lap kitöltése*
Az Elszámolási lap a Támogató által rendszeresített nyomtatvány, melynek oszlopaiban fel kell tüntetni a csatolt számlamásolatok sorszámát, a vásárolt áru, szolgáltatás stb. megnevezését, a számla bruttó értékét, illetve a számla nettó értékét, továbbá az áfa tartalmát.
Az Elszámolási lapon található „Nyilatkozat" rovatait ki kell tölteni a pályázati, támogatási kérelem adataival.

Az Elszámolási lapot kizárólag a Támogatási szerződés aláírására jogosult – azaz a Támogatott szervezet képviseletére jogosult – személy írhatja alá. Továbbá kérjük az Elszámolási lapot a szervezet bélyegzőjével is ellátni!

*ÁFA Nyilatkozat*
A Támogatott szervezetnek az elszámolás során is nyilatkoznia kell arról, hogy Áfa-visszaigénylésre jogosult vagy sem. Amennyiben jogosult Áfa-visszaigénylésre, úgy csak a számlák nettó összegét veheti figyelembe az elszámolásában.

Az elszámoláshoz csatolandó mellékletekről

*Hitelesített számlamásolatok, záradékolás*
Kérjük a számla, bizonylat eredeti példányára (nem a hátoldalára!) felvezetni az alábbi szöveget, illetve dátummal, aláírással ellátni!

**„Felhasználva ..... Ft összegben a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének ..../2026. (....) önkormányzati határozata alapján és a BDV/9492-7/2026. szerződés szerinti támogatása terhére."**

Kérjük a záradékolt számlát lefénymásolni, majd a másolatra ráírni: „Az eredetivel megegyező hiteles másolat", továbbá kérjük a támogatási szerződés aláírására jogosult képviselő aláírásával, a támogatott szervezet hivatalos bélyegzőjének lenyomatával és dátummal ellátni. Minden egyes számla esetében így kell eljárni.
Az elszámoláshoz kizárólag azok a számlák és bizonylatok szerinti költségek fogadhatók el, amelyek a támogatási szerződésben meghatározott támogatási cél megvalósulása kapcsán merültek fel. Az elszámoláskor leadott számlák kiállítási dátumaként a támogatói szerződés 3. pontja szerinti időintervallumon belül fogadható be. A számláknak ezen felül meg kell felelniük az előírt tartalmi és formai követelményeknek. A számlákból és az elszámolási bizonylatokból egyértelműen ki kell derülnie az átutalás vagy kifizetés tényének. Olyan számla nem csatolható, amely kifizetésre, átutalásra vár.
A számláknak ezen felül meg kell felelniük az előírt tartalmi és formai követelményeknek. A számlákból és az elszámolási bizonylatokból egyértelműen ki kell derülnie az átutalás vagy kifizetés tényének. Olyan számla nem csatolható, amely kifizetésre, átutalásra vár.

Amennyiben a Pályázati és Beszerzési Csoport kollégája az elszámolással kapcsolatban hiánypótlást kér, azt **15 napon belül** teljesíteni és a szükséges dokumentumokat vagy információkat a hiánypótlást kérő részére megküldeni köteles. A határidő elmulasztása esetén a Támogató jogosult a szerződéses feltételek módosítására, illetve a szerződés teljesítését késleltetni vagy egyéb jogkövetkezményeket alkalmazni.

*Kifizetést igazoló bizonylatok*
Amennyiben a számla kiegyenlítése átutalással történt, ennek megtörténtét a támogatott szervezet bankszámla-kivonatának hitelesített másolatával kell igazolni – vagyis kötelezően csatolandó az elszámoláshoz. A bankszámlakivonatok igazolják a számlák, bérek, adók, stb. átutalásának megtörténtét is. Készpénzes kifizetés esetén a kiadási pénztárbizonylat becsatolása szükséges.

Elszámolható költségek (Csak azok az alábbi költségek számolhatók el, amik a megkötött támogatási szerződésben rögzített célokhoz kapcsolódnak).
Elszámolható bérjellegű költségnek minősül különösen a munkabér, megbízási díj, valamint az egyszerűsített foglalkoztatás keretében kifizetett díjazás és az azokhoz kapcsolódó, jogszabály szerinti közterhek.

| **Személyi jellegű kifizetések** | | |
|---|---|---|
| ***Költségnem megnevezése*** | ***Az elszámolást alátámasztó bizonylatok*** | ***Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)*** |
| **Bérköltségek** | - **Munkaviszony keretében történő kifizetés esetén:** kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; a pénzügyi teljesítést igazoló dokumentum hitelesített másolata. | - kifizetési jegyzék; (bérjegyzék) |

| | | |
|---|---|---|
| | - **Megbízási jogviszony esetén:** megbízási szerződés hitelesített másolata; kifizetési jegyzék hitelesített másolata; a pénzügyi teljesítést igazoló dokumentum (bankszámlakivonat vagy kiadási pénztárbizonylat) hitelesített másolata; készpénzes kifizetés esetén a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja.<br>**Egyszerűsített foglalkoztatás esetén:** a foglalkoztatás NAV felé történő bejelentésének igazolása; a kifizetés igazolására szolgáló dokumentum (kifizetési jegyzék vagy átvételi elismervény) hitelesített másolata; a közteher megfizetését igazoló dokumentum (pl. bankszámlakivonat) hitelesített másolata. | |
| **Megbízási díjak** | - megbízási szerződés hitelesített másolata;<br>- kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata;<br>- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata | - számla vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) |
| **Tiszteletdíjak, honráriumok** | - megbízási szerződés hitelesített másolata;<br>- kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata;<br>- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha a tiszteletdíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja) | - számla, vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) vagy megbízási szerződés |
| **Ösztöndíjak** | - döntés az ösztöndíjról (ki, mennyit, mennyi időtartamra) hitelesített másolata;<br>- az ösztöndíjas beszámolója az elvégzett tevékenységről;<br>- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha az ösztöndíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja) | - ösztöndíj szerződés vagy kifizetési bizonylat (bérjegyzék) |
| **Dologi kiadások (anyagköltség, készletbeszerzés)** | | |
| **Irodaszer, nyomtatvány beszerzés** | - számla hitelesített másolata;<br>- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata | - számla |
| **Könyv, folyóirat vásárlása, előfizetése** | - számla hitelesített másolata;<br>- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankkivonat hitelesített másolata | - számla |
| **Egyéb anyagbeszerzés (pl. élelmiszerbeszerzés)** | - számla hitelesített másolata;<br>- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata | - számla |
| **Dologi kiadások (szolgáltatással összefüggő kiadások)** | | |
| **Étkezési költség** | - megrendelő hitelesített másolata; | - számla |

| | | |
|---|---|---|
| | - számla hitelesített másolata;<br>- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata | |
| **Utazással,[1] kiküldetéssel, szállítással összefüggő költségek** | - megrendelő hitelesített másolata;<br>- számla hitelesített másolata;<br>- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat igazolás hitelesített másolata | - számla |
| **Kommunikációs szolgáltatások (telefon, internet, posta)** | - szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata;<br>- számla hitelesített másolata;<br>- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat/tranzakciós igazolás hitelesített másolata | - számla |
| **Informatikai, rendszerüzemeltetési és webfejlesztési szolgáltatások díja** | - szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata;<br>- számla hitelesített másolata;<br>- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat/tranzakciós igazolás hitelesített másolata | - számla |
| **Bérleti díjak** | - szerződés hitelesített másolata;<br>- számla hitelesített másolata;<br>- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat igazolás hitelesített másolata | - számla |
| **Közüzemi díjak** | - szerződés hitelesített másolata;<br>- számla hitelesített másolata;<br>- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata | - számla |
| **Karbantartási, javítási szolgáltatások díja** | - megrendelő hitelesített másolata;<br>- számla hitelesített másolata;<br>- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata | - számla |
| **Szakértői, oktatási, képzési, tanácsadói és biztosítási díjak** | - megrendelő hitelesített másolata;<br>- számla hitelesített másolata;<br>- pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata | - számla |

[1] **Amennyiben a támogatott szervezet gépjárművét használták, szükséges csatolni hitelesített másolat formájában a kiküldetési rendelvényt és a benzinszámlákat.**
**Ha magántulajdonban lévő gépjárművet használnak hivatalos célra, úgy kérjük csatolni a kiküldetési rendelvényt vagy az útnyilvántartást, valamint az elszámolást is, szintén hitelesített másolat formájában.**
**Autóbusz bérlése esetében kérjük csatolni a jármű menetlevelének hitelesített másolatát.**

| | | |
|---|---|---|
| **Szállásköltség** | - megrendelő hitelesített másolata;<br>- számla hitelesített másolata;<br>- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata | - számla |
| **Reprezentációs költségek** | - megrendelő hitelesített másolata;<br>- számla hitelesített másolata;<br>- pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata | - számla |
| **Média- és reklámkiadások nyomdaköltsége** | - megrendelő hitelesített másolata;<br>- számla hitelesített másolata;<br>- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata | - számla |
| **Egyéb szolgáltatások díja** | - megrendelő hitelesített másolata;<br>- számla hitelesített másolata;<br>- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata | - számla |
| ***Dologi kiadások (beruházások és tárgyi eszközök beszerzése)[2]*** | | |
| **Ingatlanok, gépek és egyéb eszközök felújítása** | - árajánlat, megrendelő és szerződés a kivitelezésre hitelesített másolata;<br>- számla hitelesített másolata;<br>- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata | - számla |
| **Eszközök vásárlása, előállítása** | - árajánlat, megrendelő és szerződés hitelesített másolata;<br>- számla hitelesített másolata;<br>- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata | - számla |

*A támogatás meghiúsulása*

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha

- a Támogatott a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra használja fel,

---

[2] **Amennyiben – a támogatási szerződésnek megfelelően - a támogatásból tárgyi eszközök beszerzésére is sor kerül, és eléri vagy meghaladja a számviteli politikában meghatározott, azaz a nettó 200 000 Ft, azaz kétszázezer forint egyedi beszerzési értékhatárt, úgy mellékelni kell az eszköz beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos és számviteli nyilvántartásba vételére vonatkozó dokumentumát, illetve használatra átadás esetén az átadás-átvételi jegyzőkönyv hitelesített másolatát.**

**Amennyiben - a támogatott az elszámolás során a fenti értékhatár feletti áru beszerzés írásos dokumentumait nem csatolja, akkor az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe.**

- a Támogatott a szükséges jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az igénybe nem vett támogatási összeg visszavonásra kerül, melyet a Támogatott/Pályázó köteles visszafizetni a meghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított nyolc munkanapon belül.

*Az elszámolási határidő módosítása*

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása várhatóan nem fejeződik be a Támogatási szerződésben rögzített elszámolási határidőre, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

A Támogatott kérheti az elszámolási határidő módosítását. Erre kizárólag írásban, legkésőbb az elszámolási határidő előtt húsz munkanappal, megalapozott indokkal van lehetősége. A határidő módosításának jóváhagyását illetve elutasítását a Támogató írásban köteles közölni a Támogatottal.

A kapott támogatási összeg és a felhasznált támogatási összeg közötti különbség kezelése

Az elszámolás során kimutatott maradványt – felhasználásra nem került támogatás összegét – a Támogatott köteles az elszámolás benyújtásával egyidejűleg visszautalni a Támogató bankszámlájára. A kisösszegű – 1 000 Ft, azaz ezer forint alatti – maradványt nem kell visszafizetni.

*Devizás tételek elszámolása*

A HUF-tól eltérő devizanemben kiállított számla esetén, a számlán szereplő teljesítési időpont szerinti hivatalos MNB középárfolyamon kerülhet a számla elszámolásra. **Amennyiben a számlához kapcsolódó banki kivonaton nincs feltüntetve az adott bank átváltási árfolyama, vagy nem forint alapú számlával lett teljesítve, akkor a Magyar Nemzeti Bank hivatalos középárfolyamán kell a kiadást forintra átváltani.** A magyartól eltérő nyelven kiállított számláról és a hozzá kapcsolódó alátámasztó dokumentumokról a Támogatottnak hiteles fordítást kell benyújtania az elszámoláskor. (A fordítás lehet a kedvezményezett által készített, cégszerű aláírásával hitelesített vagy fordítóiroda által készített és hitelesített fordítás.)

*Kivonat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből*

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,

b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszáma, adószáma, képviselőjének neve,

c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,

d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,

e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,

f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.

2. § (1) E törvény alkalmazásában

d) kizárt közjogi tisztségviselő: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) nem kizárt közjogi tisztségviselő: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),

c) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság

ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

6. sz. melléklet

**ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**

**Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött szerződéshez**

Tisztelt Érintett! A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) és Ön között létrejött szerződés alapján a szerződés teljesítése, támogatás utalása, valamint az Önkormányzat jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

1. **Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:**
Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
**Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:** adatvedelem@budavar.hu
2. **A kezelt személyes adatok köre:** családi név, utónév, email cím, telefonszám.
3. **Az adatkezelés jogalapja:** olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.
4. **Az adatkezelés célja:** A szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.
5. **Az adatkezelés időtartama:** Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év. A számviteli bizonylatok megőrzési ideje: 8 év
6. **Az adatokhoz való hozzáférés:** A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.
7. **Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai:** a GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

*7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog*

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivataltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

*7.2. A helyesbítéshez való jog*

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

*7.3. A törléshez való jog*

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivataltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

*7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog*

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra

az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

*7.5. A tiltakozáshoz való jog*

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,
Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.
Telefon: +36 (1) 391-1400
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;
web oldala: https://www.naih.hu

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. § -ai vonatkoznak.

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal adatkezelését az Adatkezelési tájékoztató alapján megismertem.

Budapest, 2026. ..... „..."

.....

**dr. Somogyvári Zsolt Kálmán**
**elnök**
**Peter Cerny Alapítvány a Beteg Koraszülöttek Gyógyításáért**

*Záradék a BDV/9492-7/2026. ügyiratszámú Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal példányán*

*Jogilag és szakmailag megfelelő:*

| | |
|---|---|
| ..... | ..... |
| dátum | dr. Hornyák Eszter<br>csoportvezető<br>aláírás |

*A fedezet rendelkezésre áll:*

| | |
|---|---|
| ..... | ..... |
| dátum | Kis Tímea<br>pénzügyi ellenjegyző<br>aláírás |

A felhasználót a dokumentumhoz rendelte:
Idomsoft Zrt.

| 2 | 5 | 7 | 1 | 3 | 6 | 7 | 5 | - | 6 | 8 | 2 | 0 | - | 5 | 7 | 2 | - | 0 | 1 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

Statisztikai számjele

| 0 | 1 | - | 0 | 9 | - | 2 | 8 | 5 | 1 | 5 | 7 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

Cégjegyzék száma

127/2026. (V. 21.) önkormányzati határozat melléklete

A vállalkozás neve: **BUDAVÁRI JÁTSZÓTÉR ÜZEMELTETŐ KÖZH. NONPROFIT KFT.**

Címe: 1013.BUDAPEST ATTILA ÚT 39/A ALS.1.

Telefonszáma:

**2025. 01. 01. - 2025. 12. 31.**

# EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ

Keltezés: 2026. 05. 07.

P. H.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

| 2 | 5 | 7 | 1 | 3 | 6 | 7 | 5 | - | 6 | 8 | 2 | 0 | - | 5 | 7 | 2 | - | 0 | 1 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

Statisztikai számjele

| 0 | 1 | - | 0 | 9 | - | 2 | 8 | 5 | 1 | 5 | 7 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

Cégjegyzék száma

| 3 | 1 |
|---|---|

BUDAVÁRI JÁTSZÓTÉR ÜZEMELTETŐ KÖZH. NONPROFIT KFT.

**2025. 01. 01. - 2025. 12. 31.**

Időszak

Egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása
Összköltség eljárással

Ezer HUF

| Sor-szám | A tétel megnevezése | Előző év/id. | Előző év(ek) módosításai | Tárgyév |
|---|---|---|---|---|
| a | b | c | d | e |
| I. | **Értékesítés nettó árbevétele** | **581** | **0** | **0** |
| II. | **Aktivált saját teljesítmények értéke** | **0** | **0** | **0** |
| III. | **Egyéb bevételek** | **412 160** | **0** | **224 698** |
| | III. sorból: visszaírt értékvesztés | 0 | 0 | 0 |
| IV. | **Anyagjellegű ráfordítások** | **76 700** | **0** | **94 707** |
| V. | **Személyi jellegű ráfordítások** | **230 119** | **0** | **121 593** |
| VI. | **Értékcsökkenési leírás** | **25 482** | **0** | **0** |
| VII. | **Egyéb ráfordítások** | **425** | **0** | **33** |
| | VII. sorból: értékvesztés | 0 | 0 | 0 |
| A. | **ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE** | **80 015** | **0** | **8 365** |
| VIII. | **Pénzügyi műveletek bevételei** | **10** | **0** | **2** |
| IX. | **Pénzügyi műveletek ráfordításai** | **0** | **0** | **0** |
| B. | **PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-IX.)** | **10** | **0** | **2** |
| C. | **ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+A.+B.)** | **80 025** | **0** | **8 367** |
| X. | **Adófizetési kötelezettség** | **0** | **0** | **0** |
| D. | **ADÓZOTT EREDMÉNY (+C.-X.)** | **80 025** | **0** | **8 367** |

Keltezés: 2026. 05. 07.

P. H.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

A felhasználót a dokumentumhoz rendelte:
Idomsoft Zrt.

| 2 | 5 | 7 | 1 | 3 | 6 | 7 | 5 | - | 6 | 8 | 2 | 0 | - | 5 | 7 | 2 | - | 0 | 1 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

Statisztikai számjele

| 0 | 1 | - | 0 | 9 | - | 2 | 8 | 5 | 1 | 5 | 7 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

Cégjegyzék száma

A vállalkozás neve: **BUDAVÁRI JÁTSZÓTÉR ÜZEMELTETŐ KÖZH. NONPROFIT KFT.**

Címe: 1013.BUDAPEST ATTILA ÚT 39/A ALS.1.

Telefonszáma:

**2025. 01. 01. - 2025. 12. 31.**

# EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ

Keltezés: 2026. 05. 07.

P. H.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

| 2 | 5 | 7 | 1 | 3 | 6 | 7 | 5 | - | 6 | 8 | 2 | 0 | - | 5 | 7 | 2 | - | 0 | 1 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

Statisztikai számjele

| 0 | 1 | - | 0 | 9 | - | 2 | 8 | 5 | 1 | 5 | 7 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

Cégjegyzék száma

| 1 | 1 |
|---|---|

BUDAVÁRI JÁTSZÓTÉR ÜZEMELTETŐ KÖZH. NONPROFIT KFT.

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat

**2025. 01. 01. - 2025. 12. 31.**

Időszak

Ezer HUF

| Sor-szám | A tétel megnevezése | Előző év/id. | Előző év(ek) módosításai | Tárgyév |
|---|---|---|---|---|
| a | b | c | d | e |
| **01.** | **A. Befektetett eszközök (02.+04.+06. sor)** | **352 347** | **0** | **0** |
| 02. | I. IMMATERIÁLIS JAVAK | 223 | 0 | 0 |
| 03. | 02. sorból: Immateriális javak értékhelyesbítése | 0 | 0 | 0 |
| 04. | II. TÁRGYI ESZKÖZÖK | 352 124 | 0 | 0 |
| 05. | 04. sorból: Tárgyi eszközök értékhelyesbítése | 0 | 0 | 0 |
| 06. | III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK | 0 | 0 | 0 |
| 07. | 06. sorból: Befeketetett pénzügyi eszközök értékhelyesb. | 0 | 0 | 0 |
| **08.** | **B. Forgóeszközök (09.+10.+11.+12. sor)** | **104 448** | **0** | **1 437** |
| 09. | I. KÉSZLETEK | 0 | 0 | 0 |
| 10. | II. KÖVETELÉSEK | 24 026 | 0 | 0 |
| 11. | III. ÉRTÉKPAPÍROK | 0 | 0 | 0 |
| 12. | IV. PÉNZESZKÖZÖK | 80 422 | 0 | 1 437 |
| **13.** | **C. Aktív időbeli elhatárolások** | **0** | **0** | **0** |
| **14.** | **ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (01.+08.+13. sor)** | **456 795** | **0** | **1 438** |

Keltezés: 2026. 05. 07.

P. H.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

| 2 | 5 | 7 | 1 | 3 | 6 | 7 | 5 | - | 6 | 8 | 2 | 0 | - | 5 | 7 | 2 | - | 0 | 1 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

Statisztikai számjele

| 0 | 1 | - | 0 | 9 | - | 2 | 8 | 5 | 1 | 5 | 7 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

Cégjegyzék száma

| 1 | 2 |
|---|---|

BUDAVÁRI JÁTSZÓTÉR ÜZEMELTETŐ KÖZH. NONPROFIT KFT.

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat

**2025. 01. 01. - 2025. 12. 31.**

Időszak

Ezer HUF

| Sor-szám | A tétel megnevezése | Előző év/id. | Előző év(ek) módosításai | Tárgyév |
|---|---|---|---|---|
| a | b | c | d | e |
| **15.** | **D. Saját tőke (16.+18.+19.+20.+21.+22.+23. sor)** | **452 613** | **0** | **1 438** |
| 16. | I. JEGYZETT TŐKE | 3 000 | 0 | 3 000 |
| 17. | 16. sorból: visszvásárolt tulajdoni részesedés névértéken | 0 | 0 | 0 |
| 18. | II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-) | 0 | 0 | 0 |
| 19. | III. TŐKETARTALÉK | 0 | 0 | 0 |
| 20. | IV. EREDMÉNYTARTALÉK | 369 588 | 0 | -9 929 |
| 21. | V. LEKÖTÖTT TARTALÉK | 0 | 0 | 0 |
| 22. | VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK | 0 | 0 | 0 |
| 23. | VII. ADÓZOTT EREDMÉNY | 80 025 | 0 | 8 367 |
| **24.** | **E. Céltartalékok** | **0** | **0** | **0** |
| **25.** | **F. Kötelezettségek (26.+27.+28. sor)** | **4 183** | **0** | **0** |
| 26. | I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK | 0 | 0 | 0 |
| 27. | II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK | 0 | 0 | 0 |
| 28. | III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK | 4 183 | 0 | 0 |
| **29.** | **G. Passzív időbeli elhatárolások** | **0** | **0** | **0** |
| **30.** | **FORRÁSOK ÖSSZESEN (15.+24.+25.+29. sor)** | **456 796** | **0** | **1 438** |

Keltezés: 2026. 05. 07.

**P. H.**

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

A felhasználót a dokumentumhoz rendelte:
Idomsoft Zrt.

**JEGYZŐKÖNYV**
a Budavári Játszótér Üzemeltető Közhasznú Nonprofit Kft.
Felügyelő Bizottságának egyeztetéséről

**helye:** 1013 Budapest, Attila út 39. BUJSZ Kft. székhelyén
**időpontja:** 2025. január 30. 9:00
**résztvevők:**

- Varga Dániel FEB elnök
- Czirók Péter FEB
- Dobó István ügyvezető

Varga Dániel elnök megállapította, hogy a Felügyelő Bizottság három fővel határozatképes és szavazásra tette fel az előzetesen kiküldött napirendet, amelyet a FEB egyhangúlag elfogadott (1./2025 (01.30.)).

1. **A Kft. 2025. évi üzleti tervének elfogadása**
   A Felügyelő Bizottság a BUJSZ Kft. 2025. évi üzleti tervét megtárgyalta és elfogadni javasolta. A FEB egyhangú szavazással elfogadta a BUJSZ Kft. 2025. évi üzleti tervét. (2./2025. (01.30.)).
   A FEB javasolja a Képviselő Testületnek a BUJSZ Kft. 2025. évi üzleti terv elfogadást. (3./2025. (01.30.)).

2. **Egyebek**
   További kérdés nem érkezett, így Varga Dániel lezárta az ülést.

Kmf.

.....
Dobó István
ügyvezető

.....
Varga Dániel
FEB elnöke

**JELENLÉTI ÍV**

készült
a Budavári Játszótér Üzemeltető Közhasznú Nonprofit Kft.
Felügyelő Bizottságának ülésén

**1013 Budapest, Attila út 39. BUJSZ Kft. székhelyén.**

**2025. január 30.**

**Varga Dániel** .....

**Kivágó Péter** .....

**Czirók Péter** .....

**Dobó István** .....

27414169-9031-572-01
Statisztikai számjel

01-09-389131
Cégjegyzék száma

**Budavári Közösségi Nonprofit Kft.** a vállalkozás megnevezése

1013 Budapest, Krisztina tér 1. a vállalkozás címe

# Egyszerűsített éves beszámoló

# 2025. december 31.

**fordulónapra**

Kelt: **Budapest, 2026.05.11.**

Budavári Közösségi Nonprofit Kft.
1013 Budapest, Krisztina tér 1.
Adószám: 27414169-2-41
Bankszámlaszám:
12001008-01784316-00100005

A vállalkozás vezetője (képviselője)

**P.H.**

27414169-9031-572-01

Statisztikai számjel

01-09-389131

Cégjegyzék száma



**Budavári Közösségi Nonprofit Kft.**
**Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE**

**Eszközök (aktívák)**

Az üzleti év mérlegfordulónapja: 2025. december 31.

adatok E Ft-ban

| Sor-szám | A tétel megnevezése | 2024. 12. 31. | Előző évek módosításai | 2025. 12. 31. |
|---|---|---|---|---|
| a | b | c | d | e |
| 01. | **A. Befektetett eszközök** (02. + 04.+06. sor) | **41 190** | | **72 315** |
| 02. | I. IMMATERIÁLIS JAVAK | 5 869 | | 4 274 |
| 03. | II. TÁRGYI ESZKÖZÖK | 35 321 | | 68 041 |
| 04. | III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK | 0 | | 0 |
| 05. | IV. HALASZTOTT ADÓKÖVETELÉS | 0 | | 0 |
| 06. | **B. Forgóeszközök** (09.+10.+11.+12. sor) | **100 653** | | **433 616** |
| 07. | I. KÉSZLETEK | 0 | | 0 |
| 08. | II. KÖVETELÉSEK | 46 226 | | 181 393 |
| 09. | III. ÉRTÉKPAPÍROK | 0 | | 0 |
| 10. | IV. PÉNZESZKÖZÖK | 54 427 | | 252 223 |
| 11. | **C. Aktív időbeli elhatárolások** | **1 043** | | **70 282** |
| 12. | **ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN (01. + 06. + 11. sor)** | **142 886** | | **576 213** |

Kelt: Budapest, 2026.05.11.

Budavári Közösségi Nonprofit Kft.
1013 Budapest, Krisztina tér 1.
Adószám: 27414169-2-41
Bankszámlaszám
12001008-01784316-00100005

P.H.

A vállalkozás vezetője (képviselője)

27414169-9031-572-01

Statisztikai számjel

01-09-389131

Cégjegyzék száma



**Budavári Közösségi Nonprofit Kft.**

**Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE**

**Források (passzívák)**

Az üzleti év mérlegfordulónapja: 2025. december 31.

adatok E Ft-ban

| Sor-szám | A tétel megnevezése | 2024. 12. 31. | Előző évek módosításai | 2025. 12. 31. |
|---|---|---|---|---|
| a | b | c | d | e |
| **13.** | **D. Saját tőke** (14. - 20. sor) | **70 361** | | **268 289** |
| 14. | I. JEGYZETT TŐKE | 10 000 | | 205 300 |
| 15. | II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-) | 0 | | 0 |
| 16. | III. TŐKETARTALÉK | 0 | | 77 460 |
| 17. | IV. EREDMÉNYTARTALÉK | 21 254 | | -16 576 |
| 18. | V. LEKÖTÖTT TARTALÉK | 0 | | 0 |
| 19. | VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK | 0 | | 0 |
| 20. | VII. ADÓZOTT EREDMÉNY | 39 107 | | 2 105 |
| **21.** | **E. Céltartalékok** | **0** | | **0** |
| **22.** | **F. Kötelezettségek** (23. - 25. sor) | 58 730 | | 212 202 |
| 23. | I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK | 0 | | 0 |
| 24. | II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK | 0 | | 0 |
| 25. | II. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK | 58 730 | | 212 202 |
| **26.** | **G. Passzív időbeli elhatárolások** | **13 795** | | **95 722** |
| **27.** | **FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN** (15.+24.+25.+29. sor) | **142 886** | | **576 213** |

Kelt: Budapest, 2026.05.11.

Budavári Közösségi Nonprofit Kft.
1013 Budapest, Krisztina tér 1.
Adószám: 27414169-2-41
Bankszámlaszám: P.H.
12001008-01784316-00100005

A vállalkozás vezetője (képviselője)

27414169-9031-572-01

Statisztikai számjel

01-09-389131

Cégjegyzék száma

2/1

**Budavári Közösségi Nonprofit Kft.**

**Egyszerűsített éves beszámoló összköltség eljárással készített**

## EREDMÉNYKIMUTATÁSA

Az üzleti év mérlegfordulónapja: 2025. december 31.

adatok E Ft-ban

| Tétel-szám | A tétel megnevezése | 2024. 12. 31. | Előző évek módosításai | 2025. 12. 31. |
|---|---|---|---|---|
| a | b | c | d | e |
| I. | Értékesítés nettó árbevétele | 527 971 | | 941 474 |
| II. | Aktivált saját teljesítmények értéke | 0 | | 0 |
| III. | Egyéb bevételek | 36 864 | | 8 788 |
| IV. | Anyagjellegű ráfordítások | 272 614 | | 398 931 |
| V. | Személyi jellegű ráfordítások | 224 025 | | 514 576 |
| VI. | Értékcsökkenési leírás | 9 820 | | 15 683 |
| VII. | Egyéb ráfordítások | 16 765 | | 24 597 |
| A. | ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE(I.±II.+III.-IV.-V.-VI.-VII.) | 41 611 | | -3 525 |
| VIII. | Pénzügyi műveletek bevételei | 1 374 | | 7 409 |
| IX. | Pénzügyi műveletek ráfordításai | 8 | | 55 |
| B. | PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-IX.) | 1 366 | | 7 354 |
| C. | ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±A.±B.) | 42 977 | | 3 829 |
| X. | Adófizetési kötelezettség | 3 870 | | 1 724 |
| X/1. | Halasztott adó (±) | 0 | | 0 |
| D. | ADÓZOTT EREDMÉNY (±C.-X.) | 39 107 | | 2 105 |

Kelt: Budapest, 2026.05.11.

Budavári Közösségi Nonprofit Kft.
1013 Budapest, Krisztina tér 1.
Adószám: 27414169-2-41
Bankszámlaszám: 12001008-01784316-00100005

P.H.

A vállalkozás vezetője (képviselője)

**A VEZETÉS NYILATKOZATA A FORDULÓNAP UTÁNI ESEMÉNYEK VÁLLALKOZÁST ÉRINTŐ HATÁSAIRÓL**

**Társaság neve:** Budavári Közösségi Nonprofit Kft.
**Dátum:** 2026. május 11.

Gyémánt Tibor részére
Central Audit Consulting Kft.
1051 Budapest, Sas utca 21. I. emelet 1/a.

Tisztában vagyunk vele, hogy a fordulónap utáni eseményeknek és ezek beszámolóban bemutatott vagyoni-, pénzügyi- és jövedelmezőségi helyzetre gyakorolt hatásainak a felmérése és értékelése a vezetés feladata és felelőssége.

| | IGEN | NEM |
|---|---|---|
| Felmértük és értékeltük a mérleg fordulónapját követően a jelen nyilatkozatunk kiadásának az időpontjáig tartó időszakban bekövetkezett események hatását – figyelembe véve a kormányzati és egyéb intézkedéseket – is, a Társaság pénzügyi- és vagyoni helyzetére, valamint jövőbeni működőképességére. | X | |
| A már bekövetkezett, illetve a mérleg fordulónapját követő 12 hónapban várható események és azok hatásai (ha számszerűsíthető, akkor a várható, becsült összegek is): | | |
| • jelentős mértékű elmaradások az értékesítési bevételekben, ismétlődő üzemi veszteségek | | X |
| • a termelés/szolgáltatás/kereskedelmi tevékenység átmeneti, vagy végleges csökkentése, leállítása | | X |
| • kapacitás- és létszám leépítések, átszervezések | | X |

**Adószám:27414169-2-41**
**Közösségi adószám: HU27414169**
**Cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága**
**Cégjegyzékszám: 01-09-389131**

# Budavári Közösségi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
# Kiegészítő melléklet

Fordulónap: 2025. december 31.

Beszámolási időszak: 2025.01.01.-2025.12.31.

Budapest, 2026.05.11.

.....
Kardos István Norbert
ügyvezető

Budavári Közösségi Nonprofit Kft.
1013 Budapest, Krisztina tér 1.
Adószám: 27414169-2-41
Bankszámlaszám:
12001008-01784316-00100005

**Kiegészítő melléklet** a
Budavári Közösségi Nonprofit Kft.

2025. ÉVI EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓJÁHOZ

## I. A Gazdálkodó bemutatása

- A cég 2024.11.07-től hatályos elnevezése:
  Budavári Közösségi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

- A cég 2021.07.15-től 2024.11.06-ig hatályos elnevezése:
  Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

- A cég rövidített elnevezése:
  Budavári Közösségi Nonprofit Kft.
- A cég székhelye: 1013 Budapest, Krisztina tér 1.
- A cég telephelyei:
  Virág Benedek Ház, 1013 Budapest, Döbrentei utca 9.
  Jókai Anna Szalon, 1015 Budapest, Iskola utca 28.
  Tér-Kép Galéria, 1016 Budapest, Krisztina krt. 83-85.
  Várnegyed Galéria, 1015 Budapest, Batthyány utca 67.
  Várnegyed Szerkesztőség, Könyvtár, 1014 Budapest, Országház utca 13.
  Vízivárosi Klub, 1015 Budapest, Batthyány utca 26.
  Ferenczy István Vizuális Műhely, 1011 Budapest, Fő u. 3.
  Borsos Miklós Lakásmúzeum, 1014 Budapest, Úri utca 6. 1. em. 12.
  Iroda, 1016 Budapest, Krisztina krt.73.
  Czakó Sportközpont, 1016 BudapestCzakó utca 2-4.
  1015 Budapest, belterület Hrsz. 14060/2

- A cég alapításának dátuma: 2021. 07.15.
- A cég főtevékenysége: 9031'25 Művészeti létesítmények és helyszínek működtetése.
- A cég jegyzett tőkéje. 205.300.000,-Ft

- A Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat képviselő-testülete 46/2021. (VII.15.) önkormányzati határozatával hozta létre 2021.07.15.-én. A Társaságot a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága 2021.08.24-én jegyezte be a Cg. 01-09-389131 szám alatt. A Társaság létrehozásának célja, hogy az önkormányzat a közművelődési közfeladatait a Nonprofit Kft. keretében valósítsa meg 8 különböző helyszínen, a meglévő erőforrások optimális kihasználásával. A működéshez szükséges vagyont törzstőke formájában, valamint vagyonhasznosítási szerződés kötésével biztosította a Kft-nek. Az elvárt közfeladatok ellátásáról közművelődési megállapodásban állapodtak meg a felek. Az Önkormányzat vállalkozási keretszerződés révén rendeli meg a Kft-től a közművelődési alapszolgáltatás részét képező kulturális programok teljeskörű megszervezését és lebonyolítását. 2025 évben a telephelyek száma bővült a Czakó utcai sportlétesítmény üzemeltetésének átvételével.

- 2025.08.31. napján a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő Budavári Média és Városmarketing Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (adószáma: 3229689-2-41) beolvadással egyesült Társaságunkkal.

- A Társaság tagjai: A Társaság tulajdonosa: 100%-os tulajdonos a Budapest I.kerület Budavári Önkormányzat, 1014 Budapest Kapisztrán tér 1.

- A Társaság képviselete:
  A Társaság ügyvezetésére, képviseletére és cégjegyzésére a beszámoló tárgyidőszakában az alábbi ügyvezetők voltak jogosultak:
  Név: Ivády Nóra Bella 2024.11.16-tól 2025.11.30-ig
  Név: Kardos István Norbert 2025.12.01-től (beszámoló aláíró, teljességi nyilatkozatot adó)

- A könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok irányításáért, vezetéséért felelős személy:
  H1 Könyvelőiroda és Tanácsadó Kft. képviseletében Hajnal Veronika, mérlegképes könyvelő regisztrációs száma: 189593
- A Társaság legfőbb szerve: Budapest I.kerület Budavári Önkormányzat Képviselő Testülete
- A Társaság a tevékenységét határozatlan ideig folytatja.

A számviteli törvényben előírtakon túlmenő, további információk megadására nincs szükség. A számviteli alapelvek érvényesítése elegendő a megbízható és valós összképnek a mérlegben, az eredmény-kimutatásban történő bemutatásához.

**II. A számviteli politika főbb vonásai**

A beszámolási kötelezettséggel kapcsolatos döntések:

1. A beszámoló formája

   A Társaság a számviteli törvényben meghatározott értékek alapján készített beszámolója:
   - **Egyszerűsített éves beszámoló**, amelynek tagolása megfelel a számviteli törvényben foglaltaknak,
   - A **mérleg „A" változat**ban készült
   - Az **eredmény-kimutatás összköltség eljárással** készült
   - Áttérés más formájú beszámolóra csak határérték túllépés miatt lehetséges.
2. A beszámoló készítésével kapcsolatos időpontok
   - Az üzleti év megegyezik a naptári évvel
   - A mérleg fordulónapja: az üzleti év december 31. napja
   - A mérlegkészítés időpontja: az üzleti évet követő május 08.
3. A beszámoló nyelve, aláírása
   - A beszámoló nyelve: magyar
   - Aláíró: ügyvezető
4. A könyvvezetés módja és a könyvvezetéssel kapcsolatos időpontok

   A Társaság a kezelésében, használatában, tulajdonában lévő eszközökről és azok forrásairól, a gazdasági műveletekről a kettős könyvvezetés keretében biztosítja, hogy az eszközökben és forrásokban bekövetkezett változások a valóságnak megfelelően, folyamatosan, zárt rendszerben, áttekinthetően kerüljön bemutatásra.

5. A beszámoló közzététele:

   A közzétételi kötelezettségét a Társaság elektronikus úton teljesíti a kormányzati portál felé.

6. A számviteli alapelvek érvényesítése:

   A vállalkozás folytatásának elve, a teljesség elve, a valódiság elve, a következetesség elve, a folytonosság elve, az összemérés elve, az óvatosság elve, a bruttó elszámolás elve, az egyedi értékelés elve, az időbeli elhatárolás elve, a tartalom elsődlegessége a formával szemben elve, a lényegesség elve, a költség-haszon összevetésének elve.

7. Összehasonlíthatóság biztosítása

   A beszámolóban minden tétel összehasonlítható az előző üzleti év megfelelő adatával.

8. Könyvvizsgálati kötelezettség

   A közzétett adatok könyvvizsgálattal vannak alátámasztva. A könyvvizsgálatot végző:

   Central Audit Consulting Kft. (1051 Budapest, Sas utca 21. I. em. 1/a.) Képviseletében eljáró személy: Gyémánt Tibor kamarai tag könyvvizsgáló (3300 Eger, Darvas utca 2/A.), kamarai tagsági szám: 007452

**II/1. Az alkalmazott értékelési eljárások**

1. Az eszközök besorolásának szempontjai

   A társaság a számviteli törvény előírása szerint a befektetett eszközök közé sorolja azokat az eszközöket, amelyek a tevékenységet tartósan, legalább egy éven túl szolgálja; a forgóeszközök közé sorolja azokat az eszközöket, amelyek a tevékenységet nem tartósan szolgálják. Használatbavételkor egyedi besorolás, a mérlegkészítés során felülvizsgálat.

2. A források besorolásának szempontjai

   A társaság a számviteli törvény előírása szerint a saját forrásokat a tulajdonosok által véglegesen rendelkezésre bocsátott és az adózott eredményből hagyott összegek képezik; idegen forrásokat a külső vállalkozásoktól, egy évet meghaladó, vagy egy éven belüli fizetési határidő mellett kapott pénzeszköz, termékszállítás, szolgáltatás, vagy egyéb kötelezettségek alkotják.

3. Az eszközök értékelése

   A bekerülési érték

   - Az eszközök vételekor a tényleges beszerzési ár, valamint a felhasználásig közvetlenül felmerülő kiadások
   - Nem pénzbeli betétként való átvételekor a létesítő okiratban vagy annak módosításában megjelölt érték
   - Saját előállításkor a közvetlen költségek
   - Térítés nélküli átvételkor a piaci érték
   - Ajándékba kapott, hagyatékként átvett, többletként fellelt eszközök esetében a piaci érték
   - Speciális elszámolást igényelnek az értékpapírok egyes változatai.

4. A valutás és devizás eszközök és kötelezettségek értékelése

   - A vásárolt valutát és devizát a ténylegesen fizetett forint összegben kell állományba venni
   - A valuta és deviza készletek csökkenésekor az átlagárfolyamon kell elszámolni
   - A külföldi pénzértékre szóló követelések és kötelezettségek állományba vétele az MNB Bank devizaárfolyama alapján történik
   - A mérlegforduló napján meglévő valuta és devizakészletek, követelések, befektetett eszközök, értékpapírok és kötelezettségek értékelése az MNB Bank által a mérlegforduló napra meghirdetett devizaárfolyamon történik.

**II/2. Az értékcsökkenési leírás módszere**

- A tervezett értékcsökkenési leírás alapja az immateriális javak és a tárgyi eszközök aktiválási értéke
- Aktiválás napjától elszámolás az év végén a tervezett leírási kulcsot alkalmazva, lineáris módon
- A társaság a kisértékű (200.000,- Ft) egyedi beszerzési, előállítási érték alatti eszköz értékét használatbavételkor egy összegben számolja el

Az értékvesztés elszámolása és visszaírása

- A társaság akkor számol el, ha az eszközök könyv szerinti értéke tartósan (két mérlegfordulónapon fennállóan) és jelentősen (készleteknél 20%-ot meghaladó eltérés, követeléseknél az árbevétel 2%-a) alacsonyabb, mint a vizsgált eszköz piaci értéke
- Ha az eszköz a tevékenység változása miatt feleslegessé vált, megrongálódott
- Kedvező fordulat esetén, újraértékelés mellett, az értékvesztés visszaírása lehetséges a könyv szerinti érték összegéig

**II/3. Az előző üzleti évtől eltérő eljárásokból eredő, eredményt befolyásoló eltérések**

Nem voltak.

**III. A kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek, költségek és ráfordítások összege, jellege**

Kivételes nagyságú bevételek bemutatása:

| Partner | Bizonylatszám | Leírás | összeg (ezer Ft) |
|---|---|---|---|
| Bp. I. ker. Budavári Önkormányzat | 2025/00074 | Közművelődési alapszolgáltatás 1-2. hó | 96.441 |
| Bp. I. ker. Budavári Önkormányzat | 2025/00112 | Közművelődési alapszolgáltatás 3. hónapra | 48.220 |
| Bp. I. ker. Budavári Önkormányzat | 2025/00136 | Közművelődési alapszolgáltatás 4. hónapra | 48.220 |
| Bp. I. ker. Budavári Önkormányzat | 2025/00180 | Közművelődési alapszolgáltatás 5. hónapra | 48.220 |
| Bp. I. ker. Budavári Önkormányzat | 2025/00211 | Közművelődési alapszolgáltatás 6. hónapra | 48.220 |
| Bp. I. ker. Budavári Önkormányzat | 2025/00223 | Közművelődési alapszolgáltatás 7. hónapra | 81.427 |
| Bp. I. ker. Budavári Önkormányzat | 2025/00228 | Közművelődési alapszolgáltatás 8. hónapra | 81.427 |
| Bp. I. ker. Budavári Önkormányzat | 2025/00249 | Közművelődési alapszolgáltatás 9. hónapra | 81.427 |
| Bp. I. ker. Budavári Önkormányzat | 2025/00281 | Közművelődési alapszolgáltatás 10. hóra | 81.427 |
| Bp. I. ker. Budavári Önkormányzat | 2025/00349 | Közművelődési alapszolgáltatás 11. hóra | 81.427 |
| Bp. I. ker. Budavári Önkormányzat | 2026/00045 | Közművelődési alapszolgáltatás 12. hóra | 92.113 |
| Bp. I. ker. Budavári Önkormányzat | 2026/00142 | Közművelődési alapszolgáltatás 12. hóra | 24.217 |
| Nemzeti Kulturális Alap | 447106/00040 | Márai Sándor Emlékkiállítás megvalósítására kapott támogatás | 50.000 |
| Bp. I. ker. Budavári Önkormányzat | | Czakó Sportközpont tárgyi eszközeinek ingyenes átvétele | 13.310 |

Kivételes nagyságú költségek bemutatása:

| Partner | Bizonylatszám | Leírás | összeg (ezer Ft) |
|---|---|---|---|
| Katlan Tóni Kft | E-KTLN-2026-3 | Adventi vásárra bérelt pavilonok bérleti díja | 17.676 |

**IV. Az ellenőrzés során feltárt jelentős összegű hibák eredményre, az eszközök és a források állományára gyakorolt hatása, évenkénti megbontásban**

A tárgyévben nem volt feltárt hiba.

**V. Vezető tisztségviselőknek, az igazgatóságnak, a felügyelő bizottság tagjainak folyósított előlegek és kölcsönök összege, a nevükben vállalt garanciák, csoportonként összevontan, a kamat, a lényeges egyéb feltételek, a visszafizetett összegek és a visszafizetés feltételei**

A társaság a vezető tisztségviselők részére nem folyósított előleget és kölcsönt, a nevükben nem vállalt garanciális kötelezettséget.

**VI. Kapcsolt felekkel lebonyolított ügyletek mérlegsoronként, ha azok lényegesek, és nem a szokásos piaci feltételek között valósultak meg**

A Társaságnak a Tao tv. és a számviteli tv. szerint kapcsolt vállalkozása az alapító Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat. Részesedésük a Társaságban 100%. A gazdasági események a szokásos piaci feltételeknek megfeleltek.

**VII. Anya illetve a leányvállalattal szembeni követelések illetve kötelezettségek**

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat felé kiszámlázott decemberi vállalkozási díj bruttó összege 116.984 EFt, amely 2026. januárjában esedékes, és a mérlegkészítésig rendezésre került. Az anyavállalattal történt éves elszámolás ellenőrzése után, 2026.05.08-án további bruttó 30.756 Eft értékben számlázott ki a Társaság közszolgáltatási díjat a Budavári Önkormányzat felé.

**VIII. Azon kötelezettségeknek a bemutatása amelyeknek a hátralévő futamideje több, mint öt év**

A Társaság nem rendelkezik 5 éven túli kötelezettséggel.

**IX. Zálogjoggal vagy hasonló jogokkal biztosított kötelezettségek (feltüntetve a biztosítékok fajtáját és formáját)**

Nem voltak.

**X. Visszavásárolt saját részvények, saját üzletrészek megszerzésére vonatkozó adatok**

Társaságunk nem rendelkezik saját üzletrésszel.

**XI. Valós értéken történő értékelés bemutatása**

Társaságunk nem alkalmaz valós értékelést.

**XII. A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók átlagos létszáma**

38 fő

**XIII. Értékhelyesbítés, értékelési tartalék alkalmazása esetén az értékelés elveinek, módszereinek, valamint az értékelési adatok számszerű bemutatása**

Társaságunk az értékhelyesbítés lehetőségével nem él.

**XIV. Mérlegen kívüli tételek és a mérlegben nem szereplő megállapodások pénzügyi kihatásai**

Mérlegen kívüli tételek a tárgyévben nem voltak.

## XV. Specifikus rész a mérleghez kapcsolódóan

1. Az immateriális javak és a tárgyi eszközök értékének alakulása

A beszámolási időszakban beszerzett tárgyi eszközök aktiválva lettek, a befejezetlen beruházások értéke: nulla ft. A tárgyévben a Társaság térítésmentesen átvette a Czakó Sportközpont tárgyi eszközeit, melyeket piaci értéken állományba vettünk.

A beolvadással - a Budavári Média és Városmarketing Nonprofit Kft.-ből - a vagyonmérleg szerinti eszközöket állományba vettük.

Az immateriális javak és a tárgyi eszközök esetében a terv szerint értékcsökkenés elszámolása a számviteli politikában rögzített elvek és mértékek szerint történt.

Nem következett be olyan körülmény, amely a tervezett értékcsökkenések elszámolási módjában változást eredményezett volna.

A társaság a befektetett eszközök területén értékhelyesbítést nem számolt el.

| Tétel | 2024 (EFT) | 2025 (EFT) |
|---|---|---|
| **Befektetett eszközök** | **41190** | **72315** |
| **Immateriális javak** | **5869** | **4274** |
| Vagyoni értékű jogok | 5081 | 3915 |
| Szellemi termékek | 788 | 359 |
| **Tárgyi eszközök** | **35321** | **68041** |
| Műszaki berendezések, gépek, járművek | 5020 | 4344 |
| Egyéb berendezések, felszerelések, járművek | 29535 | 39117 |
| Beruházásra adott előlegek | 766 | 24580 |

Tárgyi eszközök értékének változása (EFT):

| Tétel | Bruttó érték változása | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Nyitó | Beolvadás | Növekedés | Csökkenés | Záró |
| **Vagyoni értékű jogok** | **6300** | **150** | **0** | **0** | **6450** |
| **Szellemi termékek** | **1604** | **102** | **32** | **0** | **1738** |
| **Műszaki berendezések, gépek, járművek** | **12018** | **0** | **463** | **0** | **12481** |
| Termelő berendezések | 12018 | 0 | 463 | 0 | 12481 |
| **Egyéb berendezések, gépek, járművek** | **43872** | **2089** | **21873** | **234** | **67600** |
| Üzleti gépek, berendezések | 11448 | 0 | 9511 | 0 | 20959 |
| Egyéb járművek | 18935 | 0 | 6294 | 0 | 25229 |
| Irodai berendezések, felszerelések | 13489 | 2089 | 6068 | 234 | 21412 |

| Tétel | Értékcsökkenés változása | | | | | Nettó záró |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Nyitó | | Növekedés | Csökkenés | Záró | |
| **Vagyoni értékű jogok** | **1219** | **48** | **1268** | **0** | **2535** | **3915** |
| **Szellemi termékek** | **816** | **102** | **461** | **0** | **1379** | **359** |
| **Műszaki berendezések, gépek, járművek** | **6999** | **0** | **1138** | **0** | **8137** | **4344** |
| Termelő berendezések | 6999 | 0 | 1138 | 0 | 8137 | 4344 |
| **Egyéb berendezések, gépek, járművek** | **14337** | **1487** | **12816** | **157** | **28483** | **39117** |
| Üzleti gépek, berendezések | 2874 | 0 | 1986 | 0 | 4860 | 16099 |
| Egyéb járművek | 3475 | 0 | 3647 | 0 | 7122 | 18107 |
| Irodai berendezések, felszerelések | 7988 | 1487 | 7183 | 157 | 16501 | 4911 |

2. A készletek bemutatása

A Társaság készletekről folyamatos mennyiségi nyilvántartást nem vezet. Az év végi nyilvántartásban leltári készlet nem szerepel.

3. A követelések bemutatása

A követelések és kötelezettségek összetételét az azokról felvett leltár tartalmazza.

| Tétel | 2024 (EFT) | 2025 (EFT) |
|---|---|---|
| **Követelések** | **46226** | **181393** |
| Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők) | 3019 | 5243 |
| Követelések kapcsolt vállalkozással szemben | 39414 | 147740 |
| Egyéb követelések | 3793 | 28410 |

Egyéb követelések bemutatása:

| Megnevezés | Egyenleg (EFT) |
|---|---|
| Munkavállalóknak folyósított előleg | 30 |
| Szállítói túlfizetések | 1066 |
| Nyugta elszámolási száma | 37 |
| Eltérő időszaki levonható ÁFA | 12592 |
| Vevőtől kapott előleg áfa követelése | 13926 |
| NAV társasági adó követelés | 759 |
| **Egyéb követelések összesen:** | **28410** |

4. Pénzeszközök bemutatása

A pénzeszközök mérlegfordulónapi értéke: 252.223.298.- Ft

| Tétel | 2024 (EFT) | 2025 (EFT) |
|---|---|---|
| **Pénzeszközök** | **54427** | **252223** |
| Pénztár, csekkek | 323 | 0 |
| Raiffeisen Bank | 54104 | 252223 |

5. Az aktív időbeli elhatárolások bemutatása

A bevételek aktív időbeli elhatárolása a mérlegkészítésig kiállított vevő számlák bevételeinek azon hányada, amelyek a tárgyévet érintik.

A költségek aktív időbeli elhatárolása a tárgyévben könyvelt szállító számlák költségeinek azon hányada, amely a következő évet/éveket érinti.

| Tétel | 2024 (EFT) | 2025 (EFT) |
|---|---|---|
| **Aktív időbeli elhatárolások** | **1043** | **70282** |
| Bevételek aktív időbeli elhatárolása | 9 | 65320 |
| Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása | 1034 | 4962 |

6. A saját tőke bemutatása

2025. június 1 napjával az 520/2025 (V.22.) sz. önkormányzati határozat szerint a jegyzett tőke megemelésre került 190.100.000,- forinttal.

2025. szeptember 1 napjától a beolvadással átvett saját tőke elemek a jegyzett tőke, a tőketartalék és eredménytartalék.

Az előző évi adózott eredmény eredménytartalékba került, a tárgyév veszteséggel zárult.

| Tétel | 2024 (EFT) | Tőkeemelés 2025.06.01 | Beolvadás 2025.09.01 | 2025 (EFT) |
|---|---|---|---|---|
| **Saját tőke** | **70361** | **190100** | **5723** | **268289** |
| Jegyzett tőke | 10000 | 190100 | 5200 | 205300 |
| Tőketartalék | 0 | | 77460 | 77460 |
| Eredménytartalék | 21254 | | -76937 | -16576 |
| Adózott eredmény | 39107 | | | 2105 |

7. Kötelezettségek bemutatása

A kötelezettségek rövid lejáratú kötelezettségek. A hosszú lejáratú kötelezettség a tárgyévben nem volt.

A rövid lejáratú kötelezettségek mérlegsor tartalma: a vevőktől kapott előleg, a szállítói kötelezettségek, a rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben és az egyéb kötelezettségek.

| Tétel | 2024 (EFT) | 2025 (EFT) |
|---|---|---|
| **Rövid lejáratú kötelezettségek** | **58730** | **212202** |
| Vevőktől kapott előlegek | 0 | 65502 |
| Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók) | 16089 | 55886 |
| Rövid lejáratú köt. kapcsolt váll. szemben | 0 | 11117 |
| Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek | 42641 | 79697 |

Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek bemutatása:

| Megnevezés | Egyenleg (EFT) |
|---|---|
| NAV kötelezettség | 32325 |
| Helyi adó kötelezettség | 8388 |
| Kereset-elszámolási kötelezettség | 24 |
| Kapott teljesítési biztosíték | 1930 |
| Kapott óvadék | 4500 |
| Támogatások fel nem használt összege | 718 |
| Eltérő időszaki fizetendő áfa | 31812 |
| **Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek összesen:** | **79697** |

8. Passzív időbeli elhatárolások bemutatása

A költségek passzív időbeli elhatárolása a mérleg-fordulónaptól a mérlegkészítésig felmerült, 2025 évet érintő költségek.

A halasztott bevétel a fejlesztési célra kapott támogatások költségekkel még nem fedezett része és a térítés nélkül átvett befektetett eszközök nettó könyv szerinti értéke.

| Tétel | 2024 (EFT) | 2025 (EFT) |
|---|---|---|
| **Passzív időbeli elhatárolások** | **13795** | **95722** |
| Bevételek passzív időbeli elhatárolása | 0 | 16545 |
| Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása | 1050 | 10555 |
| Halasztott bevételek | 12745 | 68622 |

## XVI. Specifikus rész az eredmény-kimutatáshoz kapcsolódóan

1. Árbevétel bemutatása

A beszámolási időszakban az értékesítés nettó árbevétele alapvetően a közművelődési alapszolgáltatás bevételéből, továbbá a programok jegybevételéből, a, rendezvény helyszínek bérbeadásból származik.

| Tétel | 2024 (EFT) | 2025 (EFT) |
|---|---|---|
| Belföldi értékesítés nettó árbevétele | 527971 | 941474 |
| Exportértékesítés nettó árbevétele | 0 | 0 |
| **Értékesítés nettó árbevétele** | **527971** | **941474** |

2. Egyéb bevételek

Az egyéb bevételek többségét az előző években beruházásra kapott támogatások elhatárolásból feloldott része és a térítés nélkül átvett eszközök értéke képezi.

| Tétel | 2024 (EFT) | 2025 (EFT) |
|---|---|---|
| Költségek ellentételezésére kapott támogatás | 35776 | 7155 |
| Térítés nélkül átvett eszközök értéke | 0 | 1047 |
| Káreseményekkel kapcsolatban kapott bevételek | 923 | 512 |
| Egyéb bevétel | 165 | 74 |
| **Egyéb bevétel** | **36864** | **8788** |

3. Pénzügyi műveletek bevételei

A pénzügyi műveletek bevétele többségében a rövid távra lekötött bankbetétek járó kamata.

| Tétel | 2024 (EFT) | 2025 (EFT) |
|---|---|---|
| Pénzeszköz után kapott kamat | 1374 | 7399 |
| Árfolyamnyereség devizás tételekből | 0 | 10 |
| **Pénzügyi műveletek bevétele** | **1374** | **7409** |

4. Az anyagjellegű ráfordítások bemutatása

Az igénybe vett szolgáltatások jellemzően a tárgyévben a szervezett programok előadóinak és közreműködőinek a díja, a közművek, a fenntartási, karbantartási díjak, a vagyonvédelmi szolgáltatások a takarítási költségek. Az egyéb szolgáltatások között a bankköltséget és biztosítási díjakat mutatjuk ki.

| Tétel | 2024 (EFT) | 2025 (EFT) |
|---|---|---|
| Anyagköltség | 27639 | 49893 |
| Igénybe vett szolgáltatások értéke | 239521 | 339991 |
| Egyéb szolgáltatások értéke | 5454 | 8610 |
| Eladott áruk beszerzési értéke | 0 | 437 |
| **Anyagjellegű ráfordítások** | **272614** | **398931** |

5. A személyi jellegű ráfordítások bemutatása

| Tétel | 2024 (EFT) | 2025 (EFT) |
|---|---|---|
| Bérköltség | 181822 | 418527 |
| Személyi jellegű egyéb kifizetések | 21067 | 44722 |
| Bérjárulékok | 21136 | 51327 |
| **Személyi jellegű ráfordítások** | **224025** | **514576** |

6. Egyéb ráfordítások

| Tétel | 2024 (EFT) | 2025 (EFT) |
|---|---|---|
| Értékesített tárgyi eszköz | 0 | 77 |
| Késedelmi kamatok, pótlékok | 801 | 2005 |
| Adók | 15171 | 20496 |
| Különféle egyéb ráfordítás | 793 | 2019 |
| Követelések értékvesztése | 0 | 0 |
| **Egyéb ráfordítások** | **16765** | **24597** |

Értékcsökkenési leírásként a tárgyévben 15.683 EFt-ot számoltunk el költségként.

A Társaság az iparűzési adó alapja után számított helyi adó összege 17.823 EFt.

Adózás előtti eredmény: 3.829 EFt

Társasági adófizetési kötelezettség: 1.724 EFt.

Adózott eredmény: 2.105 EFt, amely eredmény eredménytartalékba kerül.

2026. május 11.

.....

A képviseletre jogosult személy aláírása

Budavári Közösségi Nonprofit Kft.
1013 Budapest, Krisztina tér 1.
Adószám: 27414169-2-41
Bankszámlaszám:
12001008-01764316-00100005

| | | |
|---|---|---|
| • munkaerő elbocsátások, és annak következményei (pl. végkielégítések), illetve más esetekben az elérhető munkaerő hiánya és annak kedvezőtlen hatásai az üzletmenetre | | X |
| • a szerződéses kötelezettségek (hitelek, kölcsönök, szállítók) teljesítésében bekövetkező nehézségek | | X |
| • az alábbi várható kötelezettségekre céltartalék képzés vált szükségessé<br>o<br>o<br>o | | X |
| • likviditási problémák, a szükséges mértékű finanszírozási források hiánya vagy drágulása | | X |
| • a hitelszerződésekben foglalt feltételek (hitel kovenánsok) nem teljesítésének következményei | | X |
| • a szállítók visszavonták a szokásos fizetési feltételeket, csak azonnali fizetésre szállítanak | | X |
| • fizetési nehézségek a jelentős vevőknél, a határidőn túli kinnlevőségek jelentős növekedése | | X |
| • a mérlegtételek (a készletek (leltár), követelések, befektetések, értékpapírok) értékelésében értékvesztések bekövetkezése | | X |
| • a társaság elvesztett egy meghatározó vevőt vagy szállítót | | X |
| • egyes vevők az orosz-ukrán konfliktusra válaszul életbelépő nemzetközi szankciókkal érintett piacon működnek vagy a vevők tevékenységét érintik a fizetési nehézségek | | X |
| • vis major helyzet lehetséges jövőbeni pénzügyi kihatásai (késedelmes vagy nem teljesítési kötbérek, szerződés-módosítások, szerződés megszüntetések, -elállás miatti bánatpénz, kártérítési kötelezettségek stb.) | | X |
| • lényeges eszközöket kellett értékesíteni | | X |

| | | |
|---|---|---|
| • nem biztosított jelentős káresemény történt | | X |
| • peres ügyek vannak folyamatban, amelyek megkérdőjelezhetik a társaság működőképességét | | X |
| • a jövőre vonatkozó üzleti terveket szükséges módosítani (várható eredmény) | X | |
| • a mérleg fordulónapját követően előállott csődhelyzet vagy annak várható bekövetkezése | | X |
| • jogutód nélküli, vagy jogutóddal történő (átalakulás, beolvadás vagy szétválás) megszűnés tervezése | | X |
| • egyes mérlegtételek piaci értéke jelentősen lecsökkent (készletek, követelések, befektetések, értékpapírok) | | X |
| • az alábbi eszközökre értékvesztés elszámolása vált szükségessé<br>o<br>o<br>o | | X |
| • az orosz-ukrán konfliktus hatására a vállalkozás elveszítheti a kontrollt a háborús övezetben lévő leányvállalata vagy eszközei fölött, vagy nem jut érdemi információkhoz ezek aktuális állapotáról és helyzetéről | | X |
| • a harci helyzet miatt lerombolt vagy leégett épületek, és az azokban tárolt üzleti és könyvelési dokumentumok, egyéb adathordozók és azok adatállományai megsemmisülhetnek | | X |
| • egyéb események és hatásaik<br>o<br>o<br>o | | X |

**A fentiek alapján értékelésünk a következő** *(kérjük jelölje X-szel)*:

| | |
|---|---|
| X | Kijelentjük, hogy a felmérésünk és értékelésünk alapján arra a következtetésre jutottunk, hogy a beazonosított hatások **nincsenek olyan jelentős vagy számottevően negatív hatással**<br><br>- a Társaság rövid távú (a mérleg fordulónapját követő 12 hónapot átfogó időszakra vonatkozó) pénzügyi- és likviditási helyzetére,<br>- az eszközök mérlegben bemutatott értékelésére,<br>- valamint a Társaság ezen időszakon belüli üzleti működésére,<br><br>amelyek lényegesen befolyásolnák, vagy lényegesen bizonytalanná tennék a Társaságnak a vállalkozás folytatására vonatkozó képességét, illetve annak a mérlegkészítés időpontjában való megítélését ugyanezen időszak tekintetében. |
| | Kijelentjük, hogy a felmérésünk és értékelésünk alapján arra a következtetésre jutottunk, hogy a beazonosított hatások **olyan jelentős vagy számottevően negatív hatással vannak**<br><br>- a Társaság rövid távú (a mérleg fordulónapját követő 12 hónapot átfogó időszakra vonatkozó) pénzügyi- és likviditási helyzetére,<br>- az eszközök mérlegben bemutatott értékelésére,<br>- valamint a Társaság ezen időszakon belüli üzleti működésére,<br><br>amelyek lényegesen befolyásolják, vagy lényegesen bizonytalanná teszik a Társaságnak a vállalkozás folytatására vonatkozó képességét, illetve annak a mérlegkészítés időpontjában való megítélését ugyanezen időszak tekintetében. |

A fentiekben értékelt események jelentős hatásait a kiegészítő mellékletben a számviteli törvény előírásának megfelelve bemutatjuk.

Budavári Közösségi Nonprofit Kft.
1013 Budapest, Krisztina tér 1
Adószám: 27414169-2-41
Bankszámlaszám:
12001008-01784316-00100005

Ügyvezető

Gazdasági vezető

Budavári
Közösségi
Nonprofit
• KFT •

# BUDAVÁRI KÖZÖSSÉGI NONPROFIT KFT.
# 2025. évi szakmai beszámoló

Időszak: 2025. január 01. – 2025. december 31.

Ügyvezetők:

| | |
|---|---|
| Dr. Ivády Nóra Bella | 2024. november 16. – 2025. november 30. |
| Kardos István | 2025. december 01. – jelenleg |

Budapest, 2026. május 11.

.....
Kardos István
ügyvezető
Budavári Közösségi Nonprofit Kft.
1013 Budapest, Krisztina tér 1.
Adószám: 27414169-2-41
Bankszámlaszám:
12001008-01784316-00100005

Készítették: dr. Kiszely Noémi, Kuthi Áron, Szebeni-Tóth Anett, Csuri Ferenc és Szivák Ildikó

# A TÁRSASÁG

A Budavári Közösségi Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Társaság) a Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete 46/2021 (VII.15.) számú önkormányzati határozatával megalapított, a Budavári Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat, Alapító) kizárólagos tulajdonát képező nonprofit gazdasági társaság.

A Társaság feladatait az alábbi jogszabályi rendelkezések alapján látja el:

- ✓ *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.)* 23. § (5) bekezdés 13. pontja;
- ✓ *A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult.tv.)* 76. § (1)-(3) bekezdései;
- ✓ *A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által ellátandó közművelődési alapszolgáltatások köréről, valamint a feladatellátás formájáról, módjáról és mértékéről szóló 24/2021. (X. 6.) önkormányzati rendelet* (a továbbiakban: Rendelet) 4. § (1) bekezdésében meghatározott kötelező önkormányzati feladatok (a továbbiakban: közművelődési közfeladat), 2025. május 1-jétől ellátja az Mötv. 13. § (1) 7. pont szerinti, valamint 2025. július 1. napjától kezdődően a Társaság ellátja az Mötv. 23. § (5) bekezdés 17. pont szerinti feladatokat.

A 2024. november 7-i képviselő-testületi ülésen született döntés a Társaság tevékenységi körének bővítéséről. Így kerültek a Társasághoz a kerület önkormányzati rendezvény-szervezési, lapkiadási és marketing-feladatai, valamint a sport- és szabadidő-szervezői tevékenység.

Az összevonás célja a rendezvény, kulturális - és sportszervezés, valamint a lapkiadási és marketing feladatok területén a költségracionalizálás, a feladatvégrehajtás hatékonyságának a növelése, és a területek közötti lehetséges szinergiák kihasználása.

Az év folyamán kiemelt figyelmet fordítottunk a lakosság igényeire épülő közösségi szabadidős és kulturális programok szervezésére, a fenntartható működésre, valamint az együttműködések bővítésére civil szervezetekkel és helyi intézményekkel. Munkánkat a transzparencia, a társadalmi felelősségvállalás és a minőség iránti elkötelezettség vezérelte és vezérli ma is.

**A Társaság székhelye:**

Márai Sándor Művelődési Ház
1013 Budapest, Krisztina tér 1.

A társaság székhelye egyben a központi ügyintézés helyszíne is.

**A Társaság telephelyei – feladatellátási helyek:**

- 1013 Budapest, Döbrentei u. 9. Virág Benedek Ház
- 1015 Budapest, Iskola u. 28. Jókai Anna Szalon
- 1016 Budapest, Krisztina krt. 83-85. TÉR-KÉP Galéria
- 1015 Budapest, Batthyány u. 67. Várnegyed Galéria
- 1014 Budapest, Országház u. 13. Könyvtár
- 1015 Budapest, Batthyány u. 26. Vízivárosi Klub
- 1011 Budapest, Fő u. 3. Ferenczy István Vizuális Műhely
- 1014 Budapest, Úri utca 6. 1/12. Borsos Miklós Lakásmúzeum
- 1016 Budapest, Krisztina krt. 73. Iroda, Várnegyed Szerkesztőség
- 1016 Budapest, Czakó utca 2-4. Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont
- 1015 Budapest, belterület, 14060/2 hrsz. Európa Liget sportpálya

A 2025. év Társaságunk működésében a feladat- és divizió-bővülések okán jelentős változásokat és kihívásokat hozott. Ehhez járult az év végi ügyvezetőváltás.

Az átadás-átvétel minden szinten és változás esetén zökkenőmentesen zajlott le - az sem a stratégiai tervezést, sem a napi feladatellátást nem hátráltatta.

A továbbiakban feladatellátási és funkcionális területenként ismertetjük a 2025. év eredményeit az alábbiak szerint:

# I. KULTÚRA, KÖZÖSSÉGI MŰVELŐDÉS

**Alapelvek és küldetés**

A Budavári Közösségi NKft. vezetősége és teljes munkatársi közössége messzemenően elkötelezett az értékőrzés, az értékteremtés, a hagyománytisztelet, az egyetemes, nemzeti és helyi kulturális örökség megtartása és gyarapítása, a helyi közösségépítés, valamint a közművelődés ügye iránt.

Munkánkat a Budavári Önkormányzat stratégiájával és célkitűzéseivel összehangban, a közös és összehangolt, hatékony és eredményes munka jegyében és igényével végezzük.

Céljaink:

- ✓ Magas minőségű kulturális programok szervezése;
- ✓ A helyi identitás erősítése a programokon keresztül;
- ✓ A helyi közösségek megerősítése és bevonása;
- ✓ A nemzeti ünnepek, jeles napok és emléknapok méltó megünneplése;
- ✓ A helyi társadalmi csoportok érdemi megszólítása;
- ✓ A helyben élő és alkotó művészek számára megjelenés biztosítás;
- ✓ A helyi ifjúság sokrétű bevonása a helyi kulturális és közösségi életbe, változatos családi programok szervezése, az idős lakosok számára életkoruknak és érdeklődésüknek megfelelő kulturális aktivitások, programok és találkozási lehetőségek biztosítása.

## I.1. Önkormányzati rendezvények

Budavár Önkormányzata a 2025-ös évben is aktívan ápolta a kerület kulturális életét és elkötelezetten emlékezett meg fontos történelmi évfordulókról és egyéb eseményekről, jubileumokról. Az év során számos sikeres rendezvény került megvalósításra, melyek a kerület lakosságának széles körét szólították meg és reményeink szerint hozzájárultak a helyi identitás megerősítéséhez az itt élők körében.

Az év első felében megvalósult rendezvények is jól mutatják a Budavári Önkormányzat elkötelezettségét a kulturális értékek megőrzése és a közösségi élet gazdagítása iránt. A változatos programkínálat reményeink szerint minden korosztály számára kínált tartalmas és emlékezetes élményeket. A Márai Sándor Emlékév elindítása különösen jelentős mérföldkő volt a kerület kulturális életében.

Önkormányzati közösségi rendezvényeink a 2025. évben, havi bontásban:

**JANUÁR**

Januárban a Magyar Kultúra Napját ünnepeltük 22-én a Kodály-szobornál, ahol Herczegh Péter színművész előadásában Márai Sándor és Kányádi Sándor művei hangzottak el, Böröcz László polgármester ünnepi beszédével egybekötve. A rendezvényen 60 fő vett részt.

**FEBRUÁR**

Február a Budapest ostromának 80. évfordulójára való emlékezés jegyében telt.

A Városháza dísztermében tartott eseményen Böröcz László polgármester ünnepi beszédet mondott, Kriesch Barbara hárfaművész közreműködött, Máthé Áron (NEB) és Dr. Mihályi Balázs tartottak megemlékezést, valamint levetítésre került a *"Budavári ostromnapló. Töredékek."* című kisfilm. A rendezvényen 120 fő vett részt.

Hónap végén, február 25-én az *A kommunizmus áldozatainak emléknapján* 50 fő emlékezett meg a Mansfeld Péter szobornál a tragikus korszakról és az áldozatokról, ahol Böröcz László polgármester beszéde mellett Gregor Bernadett színművésznő szavalatai hangzottak el.

**MÁRCIUS**

Márciusban a budavári hölgyeket köszöntöttük 8-án egy kedves nőnapi koncerttel a Márai Sándor Művelődési Házban. Kaszab Tibor és barátai örökzöld dallamokkal teremtettek kellemes hangulatot, melyet a polgármester köszöntője és virágajándékozása tett teljessé.

A hónap közepén, március 15-én a 1848-49-es forradalom és szabadságharc ünnepének alkalmából nagyszabású megemlékezést szerveztünk a Dísz téren a Honvéd szobornál. A Budapesti Huszárzenekar rézfúvós kvintettjének közreműködésével, diákok és Hirtling István színművész előadásában elevenedett meg a kor szellemisége. Ezt követően a Városházán ünnepi kézműves foglalkozások várták a gyerekeket (150 fő), valamint tematikus sétavezetésre is sor került (50 fő). A szabadságharc ünnepén összesen 110 fő vett részt a Dísz téri megemlékezésen.

22-én került sor a felújított Pom-Pom játszótér ünnepélyes megnyitójára, ahol Böröcz László polgármester mondott beszédet, Auksz Éva pedig Hapci Benő meséjével szórakoztatta a gyerekeket.

**ÁPRILIS**

Április a Márai Sándor Emlékév elindulásának jegyében telt. A hónap elején, április 2-án sajtótájékoztató keretében (50 fő) nyitottuk meg az emlékévet a Márai Sándor Művelődési Házban, ahol Böröcz László polgármester, Demeter Szilárd (MNMKK főigazgató) és Hankó Balázs kultúráért és innovációért felelős miniszter tartottak beszédet. Ezt követően tematikus emlékséta indult Márai Sándor I. kerületi kötődéseinek helyszínein.

Április 11-én, a magyar költészet napján a Márai Sándor szobornál tartottunk megemlékezést (80 fő) Popovics Emese népdalénekes és Czukor Balázs színművész

közreműködésével, Böröcz László polgármester ünnepi beszédével. Ezt követően állófogadásra került sor a Márai Sándor Kulturális Központban (50 fő). Ugyanezen a napon este a Márai Sándor Művelődési Ház dísztermében "Márai nyomában / Márai 125" címmel felolvasással egybekötött estet rendeztünk (100 fő) Ugron Zsolna, Hoppál Mihály és Kaiser Ottó közreműködésével.

A *Húsvétváró Családi Nap* április 12-én a Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpontban vonzott nagy számú érdeklődőt (700 fő), ahol kézműves foglalkozások, népi játékok, arcfestés, garázsvásár és Paár Julcsi mesekoncertje várta a családokat.

A húsvéti ünnepkörhöz kapcsolódva, április 14-én a Hagyományok Házában rendeztünk ünnepi műsort idősek számára, ahol Dr. Lovász Irén tartott előadást a húsvéti néphagyományokról, melyet Böröcz László polgármester köszöntője és ajándékcsomag-osztása követett.

**MÁJUS**

Május hónapban Budavár Önkormányzata kiemelt hangsúlyt fektetett a klasszikus zenei hagyományok, valamint a közösségi és családi programok szervezésére. Május 5. és 11. között került megrendezésre a *„Beethoven Budán"* programsorozat, amely több helyszínen kínált magas színvonalú zenei élményt a klasszikus zene kedvelőinek.

Május 15. és június 1. között a Budavári Evangélikus Templom adott otthont a *XVII. Budavári Bach Fesztiválnak*, amely a barokk zene kiemelkedő alkotásait mutatta be neves előadók közreműködésével. A fesztivál eseményein összesen mintegy 460 fő vett részt, ami jól mutatja a programsorozat népszerűségét.

Május 21-én a Városházán tartottunk ünnepi megemlékezést Budavár 1849-es visszafoglalásának témájában, melynek keretében sor került díszpolgári címek átadására is. Az eseményen 120 fő vett részt.

Május 25-én, *Budavár Napja* alkalmából a Kapisztrán téren egész napos családi és gyereknapi programok várták az érdeklődőket. A rendezvényen közel 400 fő vett részt. A programkínálatban szerepelt Palya Bea koncertje, Danny Bain hangszeres workshopja, arcfestés, lufihajtogatás, hajfonás, népi játszóház és kézműves foglalkozások, amelyek minden korosztály számára tartalmas kikapcsolódást biztosítottak.

Május 28-án a Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpontban került sor a *Challenge Day – Kihívás Napja* sporteseményre, amelyen mintegy 100 fő vett részt. A rendezvény célja az aktív életmód népszerűsítése és a közösségi sportolás ösztönzése volt.

Június 2-án, Pedagógusnap alkalmából a Városházán köszöntöttük a kerületi óvodák és iskolák munkatársait. Az ünnepségen 100 fő vett részt, az esemény célja a pedagógusok elhivatott munkájának elismerése volt.

Június 4-én, a *Nemzeti Összetartozás Napján*, a Clark Ádám téren tartottunk megemlékezést, ahol 70 fő rótta le tiszteletét a történelmi évforduló alkalmából.

Június 15-én a Czakó utcában sportnap és egészségügyi szűrések várták az érdeklődőket az *Apák napjához* kapcsolódva. A rendezvényen mintegy 140 fő vett részt.

A programok között szerepelt Rubint Rella napindító edzése, a Doktor Mancs Alapítvány bemutatója, balett-előadás, a Magyar Rákellenes Liga tájékoztató standja, valamint sportbemutatók és toborzások.

Július 3-án, a *Semmelweis-nap* alkalmából a Városházán ünnepi esemény keretében köszöntöttük az egészségügyi, szociális és bölcsődei területen dolgozókat, valamint a védőnőket. Az elismerő rendezvényen 70 fő vett részt.

Augusztus 18-án ünnepélyes keretek között megnyílt a Dezső utcai bölcsőde, amely fontos mérföldkő a kerület intézményfejlesztésében. Az eseményen körülbelül 50 fő vett részt.

**SZEPTEMBER**

Szeptember 2-án, Buda 1686-os visszafoglalásának évfordulóján ünnepi keretek között adtuk át a *Budavárért Emlékérmeket* és a díszpolgári címeket. Az eseményen 120 fő vett részt.

Szeptember 13-án a Czakó utcában került sor a *Budavári Fesztiválra*, amely mintegy 1000 főt vonzott. A fellépők között szerepelt az Irie Maffia, Gönczi Gábor és zenekara, valamint Pély Barna. A rendezvény célja egy új, hagyományteremtő közösségi esemény létrehozása volt, amely elsősorban a budavári lakosokat szólítja meg és erősíti az I. kerület közösségi összetartozását.

Szeptember 26-án a Bartók Béla halálának 80. évfordulója alkalmából rendezett koncerten Miranda Liu és Baranyi László lépett fel. Az est középpontjában Bartók Béla III. vonósnégyese állt, amelyet Haydn műve és két V4-ország zeneszerzőinek 20. századi alkotásai egészítettek ki. Az eseményen 70 fő vett részt.

Szeptember 30-án, az *Idősek Világnapja* alkalmából 230 fő részvételével valósult meg az idősek hajóztatása a Dunán, amely különleges élményt és közösségi alkalmat biztosított a kerület szépkorú lakói számára.

**OKTÓBER**

Október 4-én a Tabánban ünnepeltük az *Állatok Világnapját*, amelyen mintegy 150 fő vett részt. A rendezvény az Akela Kutyaiskola és a Doktor Mancsok Állatasszisztált Terápiás Alapítvány közreműködésével valósult meg.

Október 6-án a Batthyány téren tartottunk koszorúzást az aradi vértanúk emlékére, 60 fős részvétellel.

Október 23-án a Tabánban emlékeztünk meg az 1956-os forradalom és szabadságharc évfordulójáról, Popovics Emese és Simorjay Emese közreműködésével, valamint díszőrség jelenlétében. Az eseményen 100 fő vett részt.

**NOVEMBER**

November 30-án kezdetüket vették az adventi koncertek a Városházán. A nyitóeseményen a Kodály Zoltán Magyar Kórusiskola Gaudete gyermekkara, valamint az iskola növendékei és hangszeres tanárai léptek fel. Az eseményen 150 fő vett részt.

**DECEMBER**

Decemberben Budavár Önkormányzata kiemelt figyelmet fordított az ünnepi időszak közösségi eseményeire. December 4-én hivatali *Mikulás-ünnepséget* rendeztünk 120 fő részvételével, majd december 5-én a Városházán került sor a közbiztonsági jutalomosztó ünnepségre, 70 fős jelenléttel.

December 6-án a Czakó utcában közösségi Mikulás-ünnepség és jégpályanyitó várta a családokat, mintegy 200 fő részvételével.

Az adventi időszakban több nagysikerű koncert is megvalósult: december 7-én a Népek karácsonya, december 14-én a Dormi Jesu – karácsonyi dalest, valamint december 21-én a Baranyay–Bogányi adventi koncert, egyenként 140 fős közönséggel.

December 17-én a Várkert Bazárban rendeztük meg az *Időskorúak Karácsonyát*, amelyen 450 fő vett részt. Az ünnepi programsorozat december 19-én a MáraiKultban zárult, ahol az Iszkiri zenekar szórakoztatta a gyermekeket és családokat a karácsonyi ünnepségen, 120 fős részvétellel.

2025. november 28. és 2026. január 4. között zajlott a *Budavári Advent* rendezvénysorozat adventi vására, amely a téli ünnepi időszak egyik kiemelkedő közösségi eseménye volt. A vásár nemcsak jelentős turisztikai vonzerőt képviselt, hanem a budavári lakosok körében is nagy érdeklődésre tartott számot. A kulturális programok, a színvonalas gasztronómiai és kézműves kínálat, valamint a családias, barátságos hangulat egyaránt hozzájárultak a rendezvény sikeréhez. A rendezvénysorozat 38 napon át, közel 300 órában zajlott, napi több mint 4000 látogatót vonzott, lebonyolításában pedig mintegy 100 fő működött közre. A budavári lakosok számára közel 1000 kedvezményre jogosító karszalagot biztosítottunk.

## I.2. Közművelődési feladatellátás

### I.2.1. Sorozatok, állandó programok

**Borkultúra-sorozat**

A sorozat 2023 őszén indult és a nagy érdeklődésre való tekintettel 2025-ben több alkalmat is szerveztünk. A borkóstolók állandó házigazdája: Bitai Gergely borász, sommelier.

A borkóstolókon hónapról hónapra egyre több ember vett részt, több alkalmat telt házzal zártunk. A kóstolók után minden alkalommal jó hangulatú beszélgetés alakult ki az asztaltársaságok között, amelyekhez sokszor maguk az előadók is csatlakoztak. Az eseménynek tehát közösségépítő hatása is volt.

Alkalmak: 02. 20., 04.24., 05.08., 09.25., 10.14., 11.25.

**Regejáró Misztrál Művészeti Klub**

Az 1997-ben alakult *Misztrál Együttes* a magyarországi zenei élet egyik népszerű formációja. Repertoárjukban magyar és külföldi költők versei, valamint népdalfeldolgozások szerepelnek. Megzenésítéseik forrása a magyar népzenei hagyomány, melyet gyakran ötvöznek a ma divatos világzenei irányzatokkal is. A magyar költészet megszólaltatása mellett több alkalommal merítettek az európai költészet kincsestárából is. A Kossuth- és Liszt Ferenc-díjjal kitüntetett együttes klubestjeit minden alkalommal meghívott vendégek színesítik. Klubestjeik évek óta töretlen lendülettel és fantasztikus hangulattal működnek.

Alkalmak: 01.26., 02.23., 03.30., 04.27., 09.28., 11.30.

**Jazzmester-sorozat**

A Márai Sándor Művelődési Ház dísztermében 2023 őszén indult jazz-sorozattal kiemelten az I. kerületi lakosokat igyekeztünk megcélozni - a budapesti rejongókon túl. A sorozat koncepciója, hogy minőségi élőzenével bővítsük programkínálatunkat, ezzel is hozzájárulva a kerületi, budai kulturális élet sokszínűségéhez. A 2025 tavaszán a sorozatot a hazai jazzélet kiváló formációjára, a *Hot Jazz Bandra* építettük fel.

Alkalmak: 01.30., 02.27., 03.27.

**Krisztina Klasszik**

A programsorozat keretében a klasszikus zenét kedvelőket szólítottuk meg. A Márai Sándor Művelődési Ház dísztermében, gyönyörű környezetben voltak hallhatók

Alkalmak:
02. 06., 03. 06., 04. 03.

**„Márai nyomában"**

Mit jelent az I. kerületben élő alkotó számára Márai Sándor nyomában járni, milyen inspirációt adnak írásai és a különleges életút?... A felolvasással egybekötött estek során e kérdésekre kaptunk választ. A sorozat 2026. áprilisában a Márai 125 évad zárásával fejeződött be.

Alkalmak: 04.10., 11.28.

**Márai-estek**

A sorozat a Márai Sándor Emlékév keretében indult. A sorozat alkalmai havonta kerültek megrendezésre és az eseménysorozat keretében mutattuk be Márai Sándor életének fontos korszakait, aspektusait. Az összeállítás műfaji tekintetben sokszínű volt: vers, publicisztika és regényrészlet egyaránt szerepelt benne. A sorozat állandó résztvevői: Mészáros Tibor irodalomtörténész, Márai Sándor hagyatékának gondozója, Hirtling István Jászai Mari-díjas színész, érdemes és kiváló művész, valamint közreműködőként Tárkány-Kovács Bálint cimbalomművész, a Tárkány Művek alapítója, a Fonó Zenekar tagja.

Alkalmak: 01.15., 02. 19., 03.05., 04.16., 05.07., 09.17., 10.15., 11.12., 12.03.

**Márai és Én - Erhardt Ágostonnal és vendégeivel**

2025. októberében indult, havi egy alkalommal jelentkező sorozatunk olyan aktuális kihívások útvesztőjében kívánt irányt mutatni egy-egy meghívott pszichológus-szakértő megszólaltatásával a tartós testi, lelki, szellemi egészség megőrzése érdekében, mint pl. a közösségi médiumoktól való függőség, illetve a digitalizálódás hatásai, az étkezéshez és az ételekhez fűződő megváltozott viszonyaink, a testképzavarok vagy a szorongásos kórképek és megbetegedések.

Alkalmak: 10.09., 11.06., 12.04.

**Márai Sándor – Zenés Hangoskönyv**

A Márai Sándor születésének 125. évfordulója alkalmából szerveztük az évadot kísérő sorozatot, melyben Tápai Dóra zenetörténész tartott Márai 4 korszakához tartozó előadást.

Alkalmak:

02. 12.,04. 09., 09. 24.,11. 05.

**MADOKE Filmklub**

2025 januárjában jelentkezett utolsó alkalommal a Magyar Dokumentumfilmesek Egyesületének (MADOKE) Filmklubja Banai Katalin szakmai vezetésével. A korábbi évek során a nyári időszakot leszámítva havonta keddenként egy-egy dokumentumfilmet

mutattunk be az Aulánkban, melyek eltérő perspektívákon keresztül a társadalom és az egyén kapcsolatát tematizálták.

Alkalmak:

01. 14. – Zurbó Dorottya – Arun Bhattarai: A boldogság ügynök

**Szeretet Klub**

2023 novemberétől kizárólag I. kerületi nyugdíjasok számára indítottuk útjára az ingyenesen látogatható, eleinte havonta ismétlődő, jelenleg kétheti periodikájú klubdélutánunkat. A változatos kínálatú események jó alkalmat teremtettek a közösségi élményekre, új barátságok létrejöttére, a társasági együttlétre, a mentális egészség megőrzésére vágyó szépkorúaknak. A klubdélutánok elsődleges célja a közösségteremtés, az időskori aktivitás megőrzése volt.

Alkalmak:

01. 24. – Kalandozások a művészetek világában Czeglédi Júliával – képes divattörténeti előadás

02. 07. – Bidermeier mindennapok – A Magyar Nemzeti Galéria időszakos tárlatának a meglátogatása

02. 21. – A Márai Sándor Művelődési Ház titkai – beszélgetés Jassó Sándor vezető tervezővel

03. 07. – Nőnapi Szeretet Klub Máté Péter és Szécsi Pál dalokkal

03. 21. – Beszélgetés Molnár Piroskáva

04. 04. – Tavaszi kosárkészítő workshop

04. 11. – Látogatás a Vigadóba

05. 09. – Sebestyén László: Sámuel – könyvbemutató

05. 23. – Piknik a Budakeszi Arborétumban

09. 12. – Száz év Tabán séta Máraival és a Fortepannal

09. 19. – Az élet művészete című kiállítás vezetett megtekintése a Magyar Nemzeti Galériában

10. 03. – Varázslatos hárfahangok – mini koncert és hangszerbemutató

10. 17. – A sanzon meg minden más – Orbán Bori és Pánczél Kristóf duettje

11. 07. – Budavári kilátások – Séta a Halászbástyától a Mária Magdolna toronyig

11. 21. – Hamza D. Ákos: Szíriusz (1942) – filmvetítés

12. 05. – Karácsonyi asztaldísz készítő workshop

12. 19. – Karácsonyi dalkoszorú Popovics Emese népdalénekessel

**Helytörténet helyben Saly Noémival**

Saly Noémi irodalom- és helytörténésszel 2023 májusában kezdtük meg az együttműködést. Saly előadásaiban a Tabán egy-egy kevésbé ismert oldalát mutatja meg nekünk.

Alkalmak:

02. 18. – Szegénység a Tabánban

03. 25. – A Tabán bontása

04. 15. – A Budai Színkör

05. 20. – Krisztinaváros – iskolaváros

10. 07. – Költők, írók Krisztinája 1. rész

12. 02. – Költők, írók Krisztinája 2. rész

**Jövőnk titkai**

2024 őszén induló sorozatunkban Gundel Takács Gábor házigazdánkkal, valamint szakértő vendégeinkkel kísérletet tettünk a jövőnket érintő legfontosabb kérdések körbejárására. Sorozatunk a humánökológia nézőpontját igyekezett egyre jobban kitágítani, továbbá minél szélesebb rétegek számára elérhetővé tenni. Olyan neves szakembereket állt módunkban vendégül látni, mint Dr. Csányi Vilmos, Stumpf-Bíró Balázs, dr. Gyulai Iván.

Alkalmak:

02. 26. – Jövőnk titkai – Takács-Sánta Andrással az ökológiai válság alternatíváiról

03. 20. – Jövőnk titkai – Látható és láthatatlan világok – Kapitány Ágnessel és Kapitány Gáborral a szimbolizáció jövőformáló szerepéről

04. 25. – Jövőnk titkai – Dr. Dúll Andreával az ember-környezet kölcsönkapcsolatról

05. 22. – Jövőnk titkai – A konnektor túloldala, avagy energetikai kihívások a jövőben Kovácsik Ákossal

**Csanádi Viktor Holló hiedelemkutató előadása**

2025-ben új sorozatot indítottunk Csanádi Viktor Holló hiedelemkutatóval, missziós lelkésszel. Az előadások célja az volt, hogy a különféle, gyakorta a mai napig velünk élő népi rítusokat, mítoszokat és babonákat a kulturális antropológia, a hittudomány és az etnográfia egyedi ötvözetének a szűrőjén keresztül mutassuk be az érdeklődőknek.

Az előadó dr. Csanádi Viktor Holló hiedelemkutató, a Népi Hiedelmek Múzeumának megbízott intézményvezetője és a Népi Rítusok Kutatócsoportja, valamint a Nemzetközi Antropológiai- és Néprajztudományi Társaság tagja, missziós lelkész.

Alkalmak:

03. 11. – Varázslatos lények – vámpír lidérc farkasember és egyéb hiedelemlények a hazai néphitben – Csanádi Viktor Holló hiedelemkutató előadása

05. 13. – Boszorkányok evolúciója – Csanádi Viktor Holló hiedelemkutató előadása

09. 23. – Ördögűzésről tudományosan – Érdekességek a démonológia és az exorcizmus történetéből és jelenéből – Csanádi Viktor Holló hiedelemkutató előadása

12. 09. – A 12 zord éj, avagy az ünnepek közti időszak hiedelmei és legendái – Csanádi Viktor Holló hiedelemkutató előadása

**Egy korty balkán - A T'Rakija együttes táncháza**

2025-ben kezdtük meg az együttműködést a T'Rakija együttessel. Általánosan 2-3 havonta, évközben a Márai Sándor Művelődési Ház Dísztermében, nyaranta pedig a Virág Benedek Ház udvarán alkalomszerűen rendeztünk balkáni táncházat a néptáncos közösségnek és a táncolni vágyóknak.

Alkalmak: 03. 21., 05. 16., 10. 17.

**POKET Jókai Olvasókör**

A POKET és a Nemzeti Művelődési Intézet közösen hívta életre a POKET – Jókai Olvasóköröket. A program célja, hogy Jókai Mór regényei újjászülessenek a közösségekben, beszélgetések, viták és közös élmények formájában.

A feldolgozás minden alkalommal interaktívan zajlott: hol játszottunk, hol vitáztunk, hol szerepbe bújtunk vagy épp rajzoltunk.

Alkalmak:

11. 07. – Megnyitó

11. 21. – Egy ember, aki mindent tud

12. 05. – A tengerszemű hölgy

**Márai Filmklub**

A Márai 125-emlékév keretében 2025 őszén kezdtük meg az öt alkalomra szóló együttműködést Sipos József Balázs Béla-díjas filmrendezővel, producerrel. Az egyes alkotások levetítése alkalmából tartalmas beszélgetéseket is szerveztünk a filmek szereplőivel és alkotóival, melyek során mind a kulisszatitkokba, mind a Márai életmű mozgóképes recepciójába is betekintést nyerhettünk.

Alkalmak:

10. 08. – Eszter hagyatéka

12. 10. – A gyertyák csonkig égnek

**Mitől remekmű a remekmű?**

Hogyan alakítja a festő a kompozíciót, és milyen mélyebb rétegeket rejtenek a képen ábrázolt érzelmek és szimbólumok? Mi az, ami ezt a művet a művészet történetének egyik legnagyobb remekművévé tesz? Többek között ezen kérdések ismertetésére hívtuk életre ezt a sorozatot, melynek házigazdája Rényi András esztéta és művészettörténész volt.

Időpontok: 03.14., 04.23., 05.23.

**CsemeTeátrum**

Különböző kulturális élményeket, például színházi és zenei programokat szerveztünk 3 évnél idősebb gyermekek és családjaik részére. Célunk, hogy a kisebbek számára is szerethetővé váljon a kultúra, megismerjenek különböző műfajokat, nyitottak legyenek a zene, a színház világa iránt és a családoknak elérhető áron és rendszeresen tudjuk biztosítani a programokon történtő részvételt. Az előadások felépítésénél fontos szempont volt, hogy a gyermekek számára érthető, értékelhető és egyúttal színvonalas produkciók érkezzenek, melyek jellemzően interaktív formában valósultak meg, hogy a gyerekek minél jobban részesévé válhassanak az élménynek, a figyelmüket is minél jobban lekösse, valamint játékos formában, észrevétlenül tanuljanak új dolgokat vagy adott esetben mélyítsék tudásukat bizonyos témákkal kapcsolatban.

Alkalmak:

01. 19. – Danny Bain - Kodzsugukila, a boszorkány

02. 16. – Veronai zenekar – Mosó Masa farsangja

03. 16. – Mesebolt Bábszínház – Szegény Dzsoni és Árnika bábelőadás

05. 11. – Harlekin Bábszínház – A kismalac és a farkasok bábelőadás

10. 18. – Klárisok - Szerelemcsütörtök dobszerda mesekoncert

11. 15. – Harlekin Bábszínház – Boribon zenés bábjáték, Budavári mesekönyv bemutató

**Babaszínház**

2024. őszén indult rendkívül népszerű babaszínházi sorozatunk, hogy a legkisebb közönséggel is megszerettessük a kultúrát. A programok szombatonként délelőtt kerültek megtartásra. Az előadások két részből állnak. Az első egy rövid, kb. 20-25 perces színházi műsor, amelyben bábok, zenék, mondókák és vizuális elemek keltenek életre ismerős, hétköznapi helyzeteket játékos formában. Ezt követi egy kb. 20-25 perces közös játék, ahol a gyerekek és szüleik már nemcsak nézők, hanem aktív résztvevők is, együtt fedezik fel a színészekkel a játék örömét.

A babaszínházi előadások egyszerre szórakoztatóak és fejlesztőek. A színek, hangok, mozdulatok és zenék együttesen ébresztik fel a legkisebbek kíváncsiságát és érzékeit, ezáltal egy bensőséges, közös élményt varázsolnak, amely közelebb hozza egymáshoz a családokat. A programsorozatnak jelentős helyi közösségépítő szerepe van.

Alkalmak:

03. 01. – Csodamalom Bábszínház – Kipp Kopp...

04. 05. – Griff Bábszínház – Kézzel, lábbal

05. 17. – Kolibri Színház - TODA – A csoda gyereknyelven!

09. 20. – Kövér Béla Bábszínház – Kukucs

10. 11. – Ciróka Bábszínház – Almafácska

11. 08. – Kabóca bábszínház – Hangoló

**Ovis programok**

Havi szinten került megrendezésre ovis programsorozatunk, melynek keretén belül a kerületi óvodás csoportoknak szerveztünk különböző kulturális programokat. A programok hétköznap délelőtt kerültek megtartásra, illeszkedve az óvodai napi rutinhoz. Rendkívül pozitív visszajelzések érkeztek az óvodai munkatársaktól, akik hálásak voltak a rendszeres kulturális programokért. A kerületi óvodáknak jó lehetőséget nyújtanak a művelődési házban szervezett gyermekelőadások a könnyű megközelíthetőség, a szervezés kézbentartása és az előadások minősége miatt. Az előadások rendszerint elvarázsolták a gyermekeket, miközben észrevétlenül tanultak. Kiemelt figyelmet fordítottunk arra is, hogy minél változatosabb programokat szervezzünk a csoportoknak, így a színházi előadások mellett dramatikus mesejátékokat, planetáriumi előadást és klasszikus zenei előadást is szerveztünk.

Alkalmak:

02. 27. – dupla előadás - Holddala nap zenekar – Kacor király mesejáték

03. 27. – Utazóplanetárium - Aba és Lana Űrkalandozások - utazás a Naprendszerben

04. 30. – Kovács Judit - Tudja a manó! bábelőadás

10. 02. – Holddala nap zenekar – Zöld Péter meséje

11. 04. – Bonbon Matiné – Állati zenék

### I.2.2. Alkalmai események

01. 21. – Rendhagyó irodalomóra - Magyar Kultúra Napja

01. 22. – Vodku fiai-koncert

02. 25. – Budavári Szociális Központ Jelzőrendszeri Konferencia

02. 25. – Szász Attila: Örök tél – A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja alkalmából

03. 07. – De Cobre flamenco-világzenei koncert

03. 08. – Köszönet a Budavári Hölgyeknek – Kaszab Tibor és barátai koncertje

04. 05. – Musica Historica reneszánsz táncház

04. 10. és 06.06. – Lélekablak – A szabadság ára, Rékasi Károly Márai estje

04. 12-13. – Egy polgár sétái – Márai Budán - tematikus vezetett séták 4 alkalommal

04. 22. – DOO PERFORMING: FLY ME TO... MÁRAI

04. 26. – Anyák napi Anya-lánya nap

05. 13. – Farkas Ferenc Zeneiskola – Tavaszi hangverseny a kerület nyugdíjasainak

05. 15. – Bágyi Balázs New Quartet

05. 17. – Impulzus Kreatív Zenei Műhely koncert

09. 3. – Brunszvik Teréz 250 emlékműsor

09. 9. – Budavári Zeneszalon - Szilasi Alex és Horváth Attila előadása

09.18. - Penta Essentia – zene az öt géniusz földjéről – együttműködés az Ars Sacra Fesztivál keretében

09.19. KLÁRÁK - Egy nő (h)arcai - együttműködés az Ars Sacra Fesztivál keretében

09. 26. – Bartók 80 koncert

11. 11. – Budavári Zeneszalon - Szilasi Alex koncert

12. 13. – Új Gereben, Lukács Miklós & Borbély Mihály Jazz és népzenei koncert

12. 16. – Pál Feri előadása

**I.2.3. Bérlői együttműködések**

01.23 – University of South Wales

02.18. Társasház Attila út 37. – Közgyűlés

02.25 – Budavári Szociális Központ Jelzőrendszeri konferencia

02. 28. – I. kerületi Petőfi Sándor Gimnázium – Júlia-bál

03.11. – Konrad-Adenauer-Stiftung E. V. Alapítvány

03. 24. – Márai Sándor Művelődési Ház születése című könyv bemutatója

03. 26. – Civil út Alapítvány - Varázsceruza program – zárókoncert

03.29. – Kedves nézőink" című pódiumbeszélgetés és dedikálás

03.31. – Plasma Expert Cégcsoport I. Találkozója

04. 01. – dr. Kotász Könyvkiadó pályázati nyertesek könyvbemutató

04. 06. – XVII. Budavári Örmény Nemzetiségi Nap

04.09. - Társasház Krisztina krt 75 A/B – Közgyűlés

05.06. – Magyar Történelmi Családok Egyesülete

05.08. – AT Wein Kft.

05.14 – Hula tánc workshop

05.16. – Lélekápoló délután kicsiknek és nagyoknak

05. 24. – Nemzetközi Afrika Nap

05.26. - A "nemzet kishúgáért "Kulturális és Hagyományörző Alapítvány – Legendás hangszerkészítők komolyzenei koncert és előadás

05.26. – Legendás hangszerkészítők

05.28 – Könyvbemutató és fogadás az első emeleti folyosón

06. 02. – Petőfi Gimnázium – záróértekezlet

06.30. – Rodé János Ivánné Könyvbemutató

06.11. – AT Wein Kft.

06.12. – Petneházy Alapítvány

06.19. – dr. Rádi Vilmos Gábor Előadás és networking

06.28. – Házassági évforduló

06.30. – 07.04.Karate tábor

09.17. – AT Wein Kft.

09.18 – Penta Essentia - zene az öt géniusz földjéről - pódium előadás

09.19. – KLÁRÁK - Egy nő (h)arcai – dalest

09.27. – Budai Polgári Casino Egyesület

09.30 – Kommentár Alapítvány

10.30. – Kommentár Alapítvány

10.14 – AT Wein Kft.

11.04 - AT Wein Kft.

11.05 – A Hauszmann Alapítvány szakmai konferenciája

11.09. – Kétigen Alapítvány - Párkapcsolati előadás

11.11. – Master Card DPI rendezvény

11.20. – BKIK konferencia

11.20 – Kommentár Alapítvány

11.21. – A GULAG-okban Elpusztultak Emlékének Megörökítésére

11.25 – AT Wein Kft.

11.27. – A GULAG-okban Elpusztultak Emlékének Megörökítésére

11.29. – Krisztina Antikvárium aukció

11.29 – Budai Polgári Casino Egyesület

12.11. – Dr. Kotász könyvbemutató

12.14. – Keresztelő

12.16. – Céges karácsony PK Kft.

12.17. Váralja Viziváros Lakószövetkezet – Közgyűlés

12.18. – Zelk Zoltán Alapítvány

12.18. Nemzeti Tehetség Központ Közhasznú Nonprofit Kft. – magán balettóra

**Együttműködések/partnerségek**

02. 14., 06. 20., 08. 29. – Brunszvik Teréz Budavári Óvodák - értekezletek

05.16. Szeptember 6 Kft. – Lélekápoló kicsiknek és nagyoknak - előadás és jóga

05. 29. – Kodály Zoltán Magyar Kórusiskola – Ütőhangszeres tagozat vizsgakoncert

09. 26. – Magyar Olvasástársaság – Népmese konferencia

**Állandó terembérlések**

Rendszeres terembérlések:

Tahiti tánc, minden szerda 19:00 - 21:00.

Maminbaba minden csütörtök 10:00 - 11:00.

Olvasókör - Szigeti Gábor havonta változó időpontokban.

Szenior örömtánc - minden kedd 14:00 - 15:00 június 30-ig, 2025 szeptembertől megbízásos saját programként.

Alakformáló konditorna, minden kedd és csütörtök 17:00 - 18:00; minden szerda és péntek 9:00 - 10:00 június 30-ig.

Hatha jóga 40+, minden csütörtök 18:30 - 19:30 június 30-ig.

**Rendszeres foglalkozások**

Szeptembertől – Szenior örömtánc minden kedd 14:00 - 15:00 június 30-ig, 2025 szeptembertől megbízásos saját program.

Szeptembertől – Alakformáló konditorna, minden kedd és csütörtök 17:00 - 18:00; minden szerda és péntek 9:00 - 10:00 június 30-ig.

Szeptembertől – Hatha jóga 40+, minden csütörtök 18:30 - 19:30 június 30-ig.

Szeptembertől – Márai Balettiskola: minden hétfőn és szerdán 16:30-17:30 a gyermekeknek és 17:30-18:30 a felnőtteknek

április 1. - december 16. – Déli torna: minden kedden 12:00-13:00.

Artman Mozgásterápiás Művészeti Egyesület, minden péntek 13:00 - 15:00

Autizmuzsika, minden péntek 16:00-18:00

## Helyszínek szerinti feladatellátás

### Virág Benedek Ház

A Virág Benedek Ház a 2025. év során is különleges atmoszférájú, többfunkciós térként funkcionált: egyszerre adott helyt kiállításoknak, beszélgetéseknek, közösségépítő programoknak, nyári fesztiválnak, illetve különböző workshopoknak.

**Előadás / beszélgetés**

**Nők az élet élén**

Közösségépítő, generációkat összehozó beszélgetés-sorozat kizárólag hölgyeknek, melynek keretén belül inspiráló nőkkel beszélgettünk. Remek, családias hangulatban telt minden est, rengeteg izgalmas és elgondolkodtató történettel fűszerezve.

Alkalmak:

02. 18. – Nők az élet élén – Mautner Zsófi

04. 29. – Nő az élet élén – Sena Dagadu

**Márai 125 Kertmozi**

2025 nyarán, május és szeptember között újra kéthetente jelentkező ingyenes filmklubot szerveztünk a Virág Benedek Ház udvarán. A nyílt, csillagos ég alatt kialakításra kerülő retrospektív rendezvénysorozat a két világháború közötti magyar játékfilmekre helyezte a hangsúlyt.

Alkalmak:

05. 22. – A varieté csillagai

06. 05. – Hyppolit, a lakáj

06. 19. – Halálos tavasz

07. 03. – Egy tál lencse

07. 31. – Szíriusz

08. 07. – 300.000 pengő az uccán

08. 21. – Két lány az uccán

09. 04. – Toprini nász

09. 11. – 5 óra 40

09. 18. – Hat hét boldogság

**Ehető virágok előadássorozat**

Halmos Mónika fitoterapeuta vetített képes előadása és vadnövénykóstolója.

Alkalmak: 06. 12., 07. 24., 08. 14.

**Pribojszki Mátyás szájharmonika klubja**

Pribojszki Mátyás szájharmonikás, énekes, dalszerző immár 15 éve, havi rendszerességgel működő klubja, amelynek jó ideje a Virág Benedek Ház ad otthont. A kiváló hangulatú esteken, koncerteken minden alkalommal meghívott vendégek, valamint alkalmi közreműködők színesítik a programot igazi örömzenével.

Alkalmak:

01.24. Vendégek: Horváth Ákos - gitár, ének, valamint az Ongjerth Dávid (gitár, ének) vezetésével működő Rattlefish Project.

02.14. Vendég: Horváth Ákos, gitár, ének

03.21. Vendég: Little G Weevil - gitár, ének

04.25. Vendég: Hamvas Viktor, a Jumping Matt & his Combo zongoraművésze

05.16. Vendég: Horváth Ákos, gitár, ének

06.20. Vendég: Dániel Balázs - Mr. Firehand

08.15. Vendég: Horváth Ákos (gitár, ének)

09.21. Vendég: a bluesNOshoes zenekar

10.17. Vendég: Kapitány Sándor, gitárművész

11.21. Vendég: Hamvas Viktor, zongora

12.12. Vendég: Ryan Donohue (USA) gitár, ének

**Alkalmi események**

04.11.-12. – Egy polgár sétái – Márai Budán, tematikus séta

05. 24. – Programkóstoló a Virág Benedek Házban

06. 10. – Kvíz – téma: Jóbarátok

06. 18. – Tahiti tánc klub fellépése

07. 21. – Múzeumok Éjszakája

08. 28. – Kvíz - téma: Harry Potter

09.20. – Egy polgár sétái – Márai Budán, tematikus séta

09.27., 10.18., 11. 07., 11. 08. – Száz év Tabán a Fortepannal és Máraival - tematikus séta

11. 14. – Márai Séta a Virág Benedek Házba Mészáros Tibor irodalomtörténésszel

**Koncert / Táncház**

05. 23. – Ági és Fiúk zenekar koncert

05. 30. – Mydros - Görög táncház

05. 04. – Golrlo Volka koncert

06.06. – Terra Profonda koncert

06. 11. – A nyughatatlan koncert

06. 13. – Alexander Petrovic koktél koncert

06. 25. – Lámpaláng koncert

06. 27. – Nasip Kismet

07. 04. – Egy korty balkán - A T'Rakija együttes táncháza

07. 09. – Balla Gergely (Platon Karataev) x konkoi

07. 11. – Falka koncert

07. 16. – Ephemere koncert

07. 18. – Mydros - Görög tánc est

07. 23. – Magashegyi Underground Duó

07. 25. – FRENK koncert

07. 30. – Napfonat koncert

08. 06. – Gyémánt Bálint trió

08. 08. – Másik János feat. Zsiványjazz koncert

08. 13. – Sallai Laci koncert

08. 22. – Musica Historica reneszánsz táncház

08. 26. – Misztrál koncert

08. 27. – Kiss Tibi és az Aranyakkord

08. 29. – Ír táncház a Pint Banddel09. 03. – Ötödik évszak koncert

09. 5. – Áron András koncert

09. 15. – Mydros - Görög tánc est

09. 16. – Oláh Krisztián Quartet koncert

09.19. – Baló Sámuel Trió + Kosztolánszki Dominik koncert

09. 25. – Fellegekben Projekt - Fellegi Anna és zenekara lemezbemutató koncertje

**Kiállítások**

01. 16. – a Magyar Grafikus Szövetség kiállítása

02. 17. – Áthatások kiállítás

05. 07. – Székely Annanária kiállítás

07. 10. – Varga-Amár László kiállítás

09.23. – Homokgrafikák-Gajdos Zsuzsa kiállítás

11. 14. – Márai Budán képzőművészeti pályázat és kiállítás – A Márai 125 keretében

**Tárgyalkotó attrakciók**

03.12. – Tavaszi kopogtatókészítő workshop

02. 12., 04. 30., 09.16. – Szappankészítő workshop

05. 04. – Anyák napi virágvásár és workshop

06.24. – Makramé workshop

10. 15. – EBRU workshop

10.22., 11. 05., 11.19., 12.03. – Horgoló workshop

11.26. – Adventi koszorúkészítő workshop

02. 28., 04. 04., 05. 15., 10. 10., 11. 07., 12. 12. – Kintsugi workshop

**Gasztro-programok**

07. 17. – Kézműves örömök - sörkóstoló

07. 26. – Pezsdítő buborékok: Pét-Nat kóstoló.

**Együttműködések**

07. 02. – Bolgár Nemzetiségi Nap könyvbemutatóval és táncházzal,

09. 26. – Magyar Olvasástársaság - Népmese konferencia

10. 05. – Görög Családi Nap

**Jókai Anna Szalon**

A 2017-ben megnyílt szalon egyedülálló kulturális helyszín és közösségi tér a Vízivárosban, mely találkozási pont a városrész szerelmeseinek, a lokálpatriótáknak. Polgári szalonok atmoszféráját idéző enteriőrben fogadja a szépirodalom és kultúra híveit könyvbemutatók, kortárs irodalmi műsorok, kamarakoncertek színtere volt a 2025. évben.

**SOROZATOK**

**Peters Planet Könyvklub:**

A 2021 óta sikeresen működő klub minden alkalommal egy-egy kiemelt kötet és a történetéhez kapcsolódó ország és utazás témakörével várja a kedves olvasókat.

A klubestek házigazdája Szűcs Péter világutazó, újságíró, író, a PetersPlanet.travel online utazási magazin szerzője saját utazási és olvasmány élményei alapján minden alkalommal új országot és egy új könyvet, szerzőt mutat be egy meghívott vendég, szakértő segítségével. A sorozat töretlen lelkesedéssel folytatódott 2025-ben is.

Alkalmak:

03.20 – Ismerkedés a számi kultúrával, Ann-Helén Laestadius, Lopás című regénye.

04.04. – Utazás Vietnámba, Kim Thúy, vietnámi származású kanadai írónő életműve. Vendég: Tönkő Vera, a Park Könyvkiadó vezetője.

05.22. – Utazás a karibi térségbe, Eleanor Shearer: A folyó éneke című kötete. Vendég: Gyuricza Eszter, a Libri Könyvkiadó kiadóvezetője.

06.10. – Utazás New Yorkba, Paul Auster Brooklyni balgaságok című könyve. Vendég: Pék Zoltán műfordító, a kötet magyarra fordítója.

08.28. – Brazil kalandok, Trópusi menedék c. könyv. Vendég: Soltész Béla író, latinamerikanista, az ELTE docense.

11.07. – Sanghaji élmények, Lisa See regényei. Vendég: Gyuricza Eszter, a Libri Kiadó kiadóvezetője.

12.09. – Peru felfedezése, Mario Vargas Llosa: Csendes forradalom c. regénye. Vendég: Zelei Dávid, a regény hazai szerkesztője, a Helikon Könyvkiadó munkatársa.

**A művészettörténet mesterei - előadássorozat**

2024. szeptemberében indult előadássorozatunk célja, hogy az európai művészettörténet kiemelkedő mestereinek életművét időrendben haladva bemutassa, a sorozat házigazdája dr. Gimesy Péter művészettörténész, filozófus előadásában. A sorozat folyamatos telt házakkal és ráadás előadásokkal folytatódott 2025-ben.

Alkalmak:

01.31. – Francisco Goya - A besorolhatatlan festő

02.18. – A fény és szín új útjai - Monet művészete

02.27. – RÁADÁS - A fény és szín új útjai - Monet művészete

03.04. – A modern lélek első festője - Edvard Munch művészete

03.28. – RÁADÁS - A modern lélek első festője - Edvard Munch művészete

04.08. – A szürrealizmus megvalósítása - Salvador Dalí művészete

04.17. – RÁADÁS - A szürrealizmus megvalósítása - Salvador Dalí művészete

05.06. – A művészet, mint provokáció - Marcel Duchamp művészete

06.03. – Francis Bacon – A fájó terek festője

**A művészettörténet magyar mesterei - előadássorozat**

2025. októberében indult előadássorozatunk célja, hogy a magyar művészettörténet kiemelkedő mestereinek életművét időrendben haladva bemutassa, a sorozat házigazdája dr. Gimesy Péter művészettörténész, filozófus előadásában. A sorozat folyamatos telt házakkal folytatódik 2026-ban.

Alkalmak és témák:

10.07. – „Rossz helyen rossz időben". Szinyei Merse Pál művészete.

11.04. – Munkácsy Mihály - A leghíresebb magyar festő.

12.02. – Madarász Viktor – A meg nem alkuvó festő.

**Beethoven Budán Fesztivál - koncertsorozat**

05.07. Eckhardt Gábor zongoraművész estje

05.09. Házimuzsika Zétényi Tamással és Kemenes Andrással

**Ovis programsorozat**

A Márai Sándor Művelődési Házban rendszeresen tartott ovis programsorozatunkat kibővítettük és 2025. ősz óta a Jókai Anna Szalonba is szervezünk a kerületi óvodás csoportoknak különböző kulturális programokat. Így olyan kerületi óvodák számára is elérhetővé váltak a programok, akiknek a Márai Sándor Művelődési Házba való eljutás korlátozott volt.

10. 10. – Holddala nap zenekar – Kacor király mesejáték

11. 18. – Kovács Judit – Icinke Picinke tündér, avagy hol lakik a varázslat? bábelőadás

**Alkalmi események**

01.23. – Für Anikó & Hrutka Róbert: Minden titok - zenés irodalmi est - a Magyar Kultúra Napja alkalmából

02.13. – Lakatos György fagottművész koncertje

02.23. – Rák Kati és Bernáth Ferenc: Évszázadok költészetéből - verses zenés est

03.22. – Hangszínház: Martzius

04.03. – "A szegény kisgyermek panaszai" - Meskó Bánk irodalmi estje Kosztolányi Dezső születésének 140. évfordulója alkalmából

04.07. – Könyvest az egészségügy világnapja alkalmából - a Püski Kiadó szervezésében, együttműködési megállapodás keretében

04.30. – „Édesanyám sok szép szava" - Lovász Irén és Mirtse Zsuzsa estje Anyák napja tiszteletére

05.08. – „Te állj itt fiaddal" – válogatás Márai Sándor írásaiból - a Márai 125 emlékév alkalmából

05.09. – Házimuzsika Zétényi Tamással és Kemenes Andrással

05.10. – Koreai könyvbemutató est - együttműködési megállapodás keretében

05.24. – Fodor Ákos-emlékest és könyvbemutató - együttműködési megállapodás keretében

06.01. – „A lélek húrjain" - Bernáth Ferenc Artisjus-díjas gitárművész koncertje

06.15. – Grieg-est: A norvég lélek hangjai

09.25. – A titokzatos Vatikán - előadás

10.03. – "Te ismered a házam..." - Meskó Bánk irodalmi estje

10.20. – A Püski Kiadó könyvbemutatója - együttműködési megállapodás keretében

11.06. – Kassai őrjárat - Ifj. Havasi Péter Márai-estje a Márai 125 emlékév alkalmából

11.14. – Úrilányok az Adrián - Piros Ildikó színművész felolvasószínházi estje

11.24. – Apokrif imák – zenés irodalmi est Jókai Anna tiszteletére

11.27. – Romantikus Zenei Szalon - komolyzenei koncert

11.28. – "Kontinensnyi dallam" - zenés utazás két hegedűvel és zongorával

12.04. – Malko Teatro: Anyám Marlene c. zenés előadása - együttműködési megállapodás keretében

12. 18. – Adventi hangoló

**Állandó foglalkozások**

Léleksimogató foglalkozás Rák Kati színművésznővel szerdánként.

A Vox Hungarica Női kar próbái szerdánként és koncertjei fél évente.

Az Irka Kör próbái csütörtökönként és havi 1 előadása minden hónap utolsó csütörtökén.

**Együttműködési események**

Lovász Irén dalolóköre

Alkalmak: 02.11., 03.11., 04.15., 09.09., 10.14., 11.11., 12.16.

Mondj Te is egy verset!

Alkalmak: 01.21., 02.11., 03.18., 04.15., 05.20., 09.16., 10.21., 11.11., 12.16.

Vizizene sorozat - Eckhard Gábor zongoraművésszel

Alkalmak: 04.02.,10.08., 11.05.

02.17. – Kodály Zoltán Magyar Kórusiskola (I. kerület) - vegyes tanszaki koncert

05.19. – KZMK vegyes tanszaki koncert

06.10. – KZMK vegyes tanszaki koncert

12.01. – KZMK betlehemezés kerületi óvodásoknak

**Alkalmi terembérlések**

02.28. – Magyar Falerisztikáért Alapítvány - konferencia

03.03. – Időjel Kiadó - könyvbemutató

03.08. – Közösen Vizivárosért Egyesület - Családi nap

05.15. – Végi Réka - zongorakoncert

05.30. – Smith Timothy - Gál Katalin - zongora növendékek koncertje

06.13. – Csurgai-Horváth Lilla - zongora növendékek koncertje

06.19. – Tóth Viktor - zongora növendékek koncertje

06.24. – Sebastian Ramirez - zongora tanítványok koncertje

07.02. – Progressive Productions Kft. - divatfotózás előtti előkészületek

08.03. – Polónyi István - Kismarton Trió kamarakoncert

09.06. – Bánó Sándorné – zongora koncert

09.08 – 12.15. zoltanhorvath.art Kft. - rendszeres terembérlet próba céljára

09.18. – Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat – könyvbemutató beszélgetés

11.25. – Gyenge Enikő – könyvbemutató

11.29. – Singular Trade Kft - születésnapi ünnepség

12.19. – Sebastian Ramirez - zongora növendékek koncertje

**Tér-Kép Galéria**

**01. 23. – Baksai József kiállításmegnyitója**

Baksai József kiállításmegnyitóján a művész 1980-as évek végétől kibontakozó, rusztikus felületképzésű festészeti gyakorlatát mutatták be, amely az idő előrehaladtával egyre vastagabb rétegek alkalmazásával vált karakteressé. A művész gyakran puszta kézzel vitte fel a festéket a vászonra, szinte szobrászi módon formálva az anyagot, így festmény-plasztikái háromdimenziós, taktilis élményt nyújtottak. Grafikai munkái ezzel szemben finomabb, visszafogottabb eszközökkel operáltak. A kiállítást Nagy Nikolett Colette kurálta, és Kállai Katalin nyitotta meg.

**02. 14. – Baksai–Kállai tárlatvezetés**

A tárlatvezetés során Baksai József és Kállai Katalin vezették végig a látogatókat a kiállításon. A beszélgetés során az Emerson-idézet („Mindaz, ami mögöttünk van...") mentén a belső és külső valóság viszonya, valamint a látható és láthatatlan rétegek kérdése került előtérbe. Kiemelték, hogy Baksai minden művének irodalmi alapja van, és az alkotások koncepcionális magját mindig egy konkrét szöveg adja, amely a forma és tartalom egységében válik láthatóvá.

**03. 07. – fiatalság // öregség kiállítás megnyitója**

A fiatalság // öregség kiállítás megnyitóján Czene Márta, Nemes Anna, Kmetyó Annamari és Verebics Ágnes munkái kerültek bemutatásra. A tárlat az élet két meghatározó szakaszát – a fiatalság lendületét és az öregség tapasztalatát – vizsgálta, különös tekintettel a női perspektívákra. A kiállítást Nagy Nikolett Colette kurálta, és Dr. Pörczi Zsuzsanna nyitotta meg, aki a generációk közötti viszony és az idő tapasztalatának filozófiai dimenzióit hangsúlyozta.

**03. 20. – KÉPMUTATÓ: Mélyi Józseffel a botrányról**

Az előadás során Mélyi József a kortárs művészet egyik meghatározó aspektusát, a botrányt vizsgálta. Elemzésében kitért arra, hogy mi számít botrányosnak a művészetben, és hogyan alakulnak ezek a határok erkölcsi, politikai és művészettörténeti szempontból, miközben a művészet és társadalom kapcsolatát is értelmezte.

**03. 24. – Art Mentor Budapest előadás**

A galériában az Art Mentor Budapest tartott zártkörű előadást, amelyen a résztvevők szakmai diskurzus keretében foglalkoztak a kortárs művészeti közeg működésével.

**03. 27. – fiatalság // öregség kerekasztal-beszélgetés**

A beszélgetésen Halász Rita és Popovics Kinga vettek részt, a moderátor Nagy Nikolett Colette volt. A résztvevők azt vizsgálták, hogyan hatnak az idealizált képek a vizuális művészetre és a kultúrára, különös figyelmet fordítva a női test és élettapasztalat reprezentációjára.

**04.10. – A kétezres évek köztéri művészete | KÉPMUTATÓ**

Az előadást Mélyi József tartotta, aki a köztéri művészet és a giccs viszonyát elemezte, kelet- és nyugat-európai, valamint amerikai példákon keresztül vizsgálva a kortárs köztéri alkotások helyzetét.

**05. 15. – Tömegművészet vagy giccs? | KÉPMUTATÓ**

Az előadáson Mélyi József a magasművészet és populáris kultúra közötti határokat vizsgálta, különböző médiapéldák – videóklipek, filmek és sorozatok – elemzésén keresztül.

**06. 17. – Szirtes János: Örömfestészet kiállításmegnyitó**

A kiállításmegnyitón Szirtes János 1985–1990 közötti, ritkán látható festményeit mutatták be, amelyek egy meghatározó alkotói periódust reprezentáltak.

**06. 21. – Múzeumok Éjszakája**

Az esemény során Simkó Beatrix performansza, Szirtes János tárlatvezetése és Pátkai Rozina zenei performansza valósult meg, így a látogatók többféle művészeti formával találkozhattak.

**07. 10. – Örömfestészet kerekasztal-beszélgetés**

A beszélgetésen Ébli Gábor, Hradszki László, Hunya Gábor, Szép Emma és Szirtes Marcell osztották meg tapasztalataikat a műgyűjtésről és a kortárs művészet helyzetéről.

**09.03. – Örömfestészet finisszázs**

A finisszázson Kovács Krisztina tartott tárlatvezetést, majd Szirtes Adél koncertje zárta az eseményt, ünnepélyes lezárást adva a kiállításnak.

**10. 01. – inconstans laetitia – az öröm ingatagsága megnyitó**

A kiállításon Kis Boglárka, Kőrösi László és w. Horváth Tibor munkái szerepeltek, amelyek Szirtes János tanítványainak egyéni művészi útjait mutatták be. A tárlat a performativitás, önreflexió és médiumköziség kérdéseit érintette, és a megnyitót Szirtes János tartotta.

**10. 04. – Buda, Bor, Művészet galériatúra**

A program során a résztvevők több helyszínt – köztük a Tér-Kép Galériát – látogattak meg, ahol tárlatvezetéseken vettek részt, miközben különböző borászatok, például a Wassmann Pince, a Turay Pince, a Sziegl Pince és a Grál Borpince borait kóstolták.

**10.16. – inconstans laetitia tárlatvezetés**

A tárlatvezetésen Kis Boglárka, Kőrösi László és w. Horváth Tibor személyesen mutatták be munkáikat, és betekintést adtak alkotói folyamataikba.

**11. 07. – inconstans laetitia finisszázs**

A finisszázson Mozsolits Málna és Bódai András lecture performance keretében dolgozták fel a kiállítás tematikáját, audiovizuális eszközökkel vizsgálva az érzéki tapasztalás időbeliségét.

**11. 14. – Márai Budán kiállítás megnyitó**

A Márai Budán kiállítás megnyitóján Blaskó Péter működött közre, a kiállítást Nagy T. Katalin nyitotta meg. A tárlat a Márai Sándor-emlékévhez kapcsolódva olyan műveket mutatott be, amelyek az író szellemi örökségére reflektáltak.

## Várnegyed Galéria

A Várnegyed Galéria működtetésének célja 2025-ben is az volt, hogy teret biztosítson az I. kerületben élő művészeti közösség megjelenésének, közösségük megerősítésének és a minőségi kulturális találkozásoknak.

### 01.29. – Színes téli tárlat kiállítás megnyitója

Negyedik alkalommal rendezték meg a Budavári Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat téli tárlatát a Várnegyed Galériában. A kiállításra, mint ahogy eddig is, örömmel jelentkeztek a Magyarországon élő bolgár vagy a bolgár művészettel szorosan kapcsolatban lévő művészek.

Kiállító művészek: Gendova Miroljuba, Orosz Klaudia, Koncz-Maevszka Borjana, Kneisz Eszter, Kozsuharov Ognian, Kozsuharov Zsuzsanna, Hrisztova Diljana, Vladimirova Milena, Balkanski Nenko, Bozsukova Zsenia, Turi Mária, Ullmann Katalin, Lukács Péter

### 02.28. – Színes téli tárlat kiállítás finisszázs

### 03.14. – FELISME-RÉS – Demencia és az emberi kapcsolatok - kiállításmegnyitó

A kiállítás a demencia témakörét mutatta be képző- és iparművészeti alkotásokból válogatva.

Kiállító művészek: Bodnár Enikő, Hitka Viktória, Kustán Melinda, Maevszka-Koncz Borjana, Petőcz András PRO SYMPOSION művészei: Ferenczi Zsuzsa, HAász Ágnes, Horváth Ildikó Mária, Kenesei Zsolt, Lisányi Endre, Nógrádi Kiss Magdolna, Orosz Károly, Paczona Márta Éva, Razheva Marina és a LÁMPÁS '92 Alapítvány, Normafa Idősek Otthona

### 04.09. – Metszetek és mesterek: A grafika nagyjai – grafikai témájú előadássorozat

Az előadások során Dr. Gallusz Gyöngyi, Munkácsy Mihály-díjas magyar grafikus segítségével megismerkedhettünk a grafikus művészet kiemelkedő alakjaival.

A sorozat célja az egyes stíluskorszakok kiemelkedő grafikusainak bemutatása volt – a reneszánsztól a XX. század közepéig.

### 04.11. – FELISME-RÉS - workshop a Lámpás Alapítvánnyal

A Lámpás Alapítvány harminc éve támogatja a fogyatékossággal élők lakhatását, foglalkoztatását és művészeti képzését, valamint fenntartható, kézműves termékek készítésével valódi munkahelyeket teremt számukra. Programunk keretében kötélékszert készítettünk.

**04.15. – A kulturális intézmények szerepe a demencia megértésében I kísérőprogram**

**04.25. – FELISME-RÉS - Finisszázs**

**05.09. – Bakos István kiállításának megnyitója**

Bakos István András (1941–) Ferenczy Noémi-díjas grafikus, festő és reklámfotós, a magyar plakátművészet meghatározó alakja. Az első kerülethez ezer szálon kötődő Bakos munkássága szorosan kapcsolódik Budapest kulturális életéhez.

**05.14. – Metszetek és mesterek: A grafika nagyjai – grafikai előadássorozat**

Dr. Gallusz Gyöngyi Munkácsy-díjas grafikus előadássorozata a grafikai művészet kiemelkedő alkotóiról, köztük az avantgárd irányzatok képviselőiről, Picasso és Max Ernst munkásságáról. A reneszánsztól a 20. század közepéig terjedő időszakot felölelő program a stíluskorszakok legjelentősebb alkotóinak munkáit és témáit mutatta be.

**05.22. – A Plakátfiú tárlatvezetése a Bakos István András - Plakátba zárt történetek című kiállításán**

Mit mesélnek nekünk a plakátok? Hogyan tükrözik egy korszak hangulatát, vizuális nyelvét és társadalmi folyamatait? A „Plakátfiú" néven ismert Badits Marcell plakátgyűjtő és szakértő különleges tárlatvezetéssel kalauzolt végig Bakos István András egyedi világán. A kiállítás alkalmával a legendás plakátok történetei elevenedtek meg, miközben betekintést nyertünk a grafikai és kulturális összefüggésekbe is.

**06.21. – Múzeumok éjszakája**

Lazíts, sétálj, koccints és merülj el a kortárs művészet világában Buda szívében, a Múzeumok Éjszakáján! – volt az alkalom szlogenje, mely mindent elmond a különleges hangulatú rendezvényről.

A „Pezsgő Buda – Kortárs Randiest" egy különleges, pezsgős galériatúra volt, amely három budai művészeti helyszínt kapcsolt össze egy kellemes esti séta keretében.

**06.28 – PRO SYMPOSION - megnyitó nap**

A TUFTING 360° – WOOLCANO programsorozat keretében egy egész délelőttöt szenteltünk a tufting technikával kapcsolatos aktuális művészeti, technológiai és oktatási kérdéseknek. Az előadások fókuszában a kortárs textilművészet legújabb törekvései, alternatív technikái és a kézi tufting kifejező lehetőségei álltak.

**09.12. – MIKROKOZMOSZOK | Megnyitó**

Gyermekvilág Ágotha Margit, Rékassy Csaba és Gácsi Mihály grafikáiban

A tárlat önálló grafikai alkotásokat – például Ágotha Margit vásári jeleneteit, a címadó Mikrokozmoszt, Rékassy Csaba Népmese-sorozatát és Mesemondó című főművét – valamint eredeti gyermekkönyv-illusztrációkat is bemutatott, köztük Gácsi Mihály rajzait ismert mesékhez (A kiskakas gyémánt félkrajcárja, Brémai muzsikusok).

**10.02. – Hogyan csináljunk (sikeres) képeskönyvet?**

Tárlatvezetés Révész Emese művészettörténésszel

Beszélgetés Rofusz Kinga és Herbszt László illusztrátorokkal

Az eseményt Révész Emese kurátori tárlatvezetése vezette fel a Mikrokozmoszok. Gyermekvilág Ágotha Margit, Rékassy Csaba és Gácsi Mihály művészetében című kiállításon.

**10.04. – Buda, Bor, Művészet – Kortárs galéria túra**

Sétánkon meglátogattuk a Várnegyed Galéria, a Tér-Kép Galéria és a Virág Benedek Ház aktuális kiállításait. Minden helyszínen rövid tárlatvezetéssel mélyültünk el a művek világában, közben négy, a tárlatok hangulatához válogatott bort kóstoltunk meg. A galériák közötti útvonal a Vérmezőn át vezetett, majd a Tabán hangulatos utcáin haladt tovább.

**10.18. – Interaktív múzeumpedagógiai program a Mikrokozmoszok című tárlaton – a Képező Galéria közreműködésével**

A Mikrokozmoszok kiállításhoz kapcsolódó múzeumpedagógiai foglalkozáson a gyerekek játékos feladatokon keresztül ismerkedhettek meg Ágotha Margit, Rékassy Csaba és Gácsi Mihály különleges mesevilágával. A programot a Képező Galéria múzeumpedagógusai vezették, kreatív alkotással és közös gondolkodással egybekötve.

**10.22. – Hoppál Mihály: Etno-appliq-Art | Kiállításmegnyitó**

Hoppál Mihály Széchenyi-díjas néprajzkutató, folklorista, az MTA doktora.

Az Etno-appliq-Art című kiállítás Hoppál Mihály legfrissebb alkotásaiból válogatott, amelyek izgalmas hidat képeznek a hetvenes évek avantgárd öröksége és a népművészet kortárs újraértelmezése között. A művekben a népi motívumok, formák és tárgyak szabad, kreatív alkalmazása válik a művészi kifejezés eszközévé, és új jelentésrétegekkel gazdagítják a hagyományos vizuális nyelvet.

**11.06. – Hoppál Mihály – Finisszázs**

A záróeseményen Hoppál Mihály Széchenyi-díjas néprajzkutató személyes tárlatvezetést tartott, melynek során a hetvenes évek avantgárd öröksége és a népművészet kortárs újraértelmezése közötti kapcsolódási pontokat mutatta be.

**11.12. – „Ismeretlen nyelven" – Petőcz András kiállításának megnyitója**

Petőcz András, az I. kerület kiváló költője és vizuális művésze újabb munkáiban olaj- és akrilfestékkel hozott létre „kvázi" költeményeket, amelyek a szöveg és a látható jel határán mozognak. Mit nevezünk írásnak, és mi csupán vizuális jel? Hol húzódnak a határok a nyelv és a kép között? Ezekre a kérdésekre kerestünk válaszokat a tárlat segítségével.

**11.21., 11.28. – Tárlatvezetés és irodalmi est (Kecskés Péter)**

Kecskés Péter képzőművész és író adott elő és tartott tárlatvezetést Petőcz András kiállításához kapcsolódva. Az irodalmi felolvasáson közreműködtek Czapp Enikő, Kovács Marianna, Lantay Éva és Szolláth Mihály költők.

**12.12. – Petőcz András: Ismeretlen nyelven – Finisszázs**

A kiállítás záróeseményén, a finisszázson, Petőcz András személyes tárlatvezetésével búcsúztunk az Ismeretlen nyelven című tárlattól. Az esemény alkalmat kínált arra, hogy a látogatók közvetlenül a művésztől halljanak a kiállított munkák gondolati és alkotói hátteréről.

## Vízivárosi Klub

A hangulatos helyszín fő profilja, hogy otthont adjon kis létszámú, klubszerűen működő rendszeres programoknak, amelyek széles palettával kínálnak lehetőséget a szabadidő hasznos és tartalmas eltöltésére, elsősorban a környékbeli lakók, közösségek részére. Egészségmegőrző, mozgásos foglalkozások, művelődés, ismeretterjesztés, kézműves foglalkozások is megjelentek a kínálatban. A nyári időszakban napközis gyermektáborok zajlottak. Emellett a klub alkalmanként a kerületi civil egyesületek programjaihoz biztosított helyszínt és kiemelt célja a közösségépítő kezdeményezések indítása és támogatása.

## SOROZATOK

### Világjáró előadássorozat

2023. 04. 19-én kezdtük meg együttműködésünket Elter Károly újságíró- riporterrel, aki a világjárást a hetvenes években hátizsákos turistaként kezdte, s kalandos utazásai során eddig mintegy 170 országba fordult meg. Utazásai és munkája során olyan közismert személyekkel találkozott, mint a dalai láma, Pinochet tábornok, Bill Clinton, vagy néhány Nobel-díjas tudós.

E széles repertoárból válogatott tudományos ismeretterjesztő előadásain minden korosztály képviselteti magát.

Alkalmak:

01.29. – Az Istenek szigete - Indonézia (Bali)

02.19. – Ghana-Togo-Benin

03.12. – A Nagy Fal mögött - Kína

04.09. – Polinézia gyöngyszemei

05.28. – Híres gengszterek rideg hajléka – San Francisco

06.11. – Látogatás az Élő Istennő országában – Nepál

09. 10. – Izland

10. 8. – Madagaszkár

10. 29. – Kambodzsa és Laosz

12. 3. – Mexikó

### Kutyával a városban - előadássorozat

Az előadássorozat célja, hogy segítse a kutyatulajdonosokat kedvenceik egészségének megőrzésében és hosszú, boldog életük biztosításában, valamint szélesebb ismereteket szerezzenek a kutyatartásról és kedvenceik viselkedéséről. Az interaktív előadások során Angyal Zsolt, az Akela Kutyaiskola alapítója, valamint vendég előadók beszélgettek.

Alkalmak:

01. 28. – Hogyan válasszunk hozzánk illő kutyát?

02. 25. - Hogyan növelhetjük a kutyánk életének hosszát?

03. 25. – Hogyan kezeljük a váratlan helyzeteket sétáltatás közben?

04. 29. – A kutyáknál fellépő viselkedési problémák felismerése, kezelése

05. 27. – Hogyan neveljem a kutyámat - gyakorlati képzés kutyatartóknak a Vérmezőn.

09. 29. – Városi pásztor-és terelőkutyák

10. 27. – Helyes táplálás és táplálékkiegészítők

11. 24. – Kutyafajták ismertetése

**Állandó foglalkozások**

RTM torna, *Minden szerda 9:00-9:50 között 2025 április 2.óta*

Kangatarining – Hordozós torna *Minden péntek 9:00-9:50 között 2025 április 2. óta*

Szenior gerinctorna, *Minden szerda* és *péntek 10:00* - 10:50 és 11:00 – 11:50

Meridián torna, *Minden csütörtök 17:00 - 18:00*

Agyagozás gyerekeknek, *Minden hétfő 17:00 - 18:00*

Színkópé, *Minden páros szombat 9:30-12:30*

Népmesekör, *minden hónap 3. szerdája 18:00-19:30*

**Klubok**

Baba - mama Klub, Minden hétfő 10:00 – 12:00

Gombfoci Klub, Minden péntek 17:30 - 21:00 között 2025 június 30.-ig

Testvérvárosi Egyesület Klubnapja, minden hónap 3. pénteken

Társalgási angol klub, minden páratlan szombat 10:00-11:00

**Állandó terembérlők**

Hatha jóga, minden pénteken 18:00-19:00, 2025 szeptembertől decemberig

Segítő tanulócsoport, minden második vasárnap 9:00-15:00 2025 szeptembertől januárig

Magosvölgytermelői piac, minden csütörtökön 16:00-20:00 2025 júliusától

TSMT fejlesztő torna, minden pénteken 15:00-17:00 között, februártól júniusig.

**Alkalmi bérlők**

06.06. – dr. Horváth Péter János magánszemély – családi rendezvény

11.28. – Chiara Ricchiardi magánszemély – Christmas workshop

12.13. – Kétigen Alapítvány – Randiest

05.27. – Batthyány Lajos Általános Iskola diákjainak művészeti kiállítása és megnyitója

**Borsos Miklós Emléklakás**

A 2023 decemberében újra nyitott emléklakás az elmúlt évben teret adott színvonalas, érdekes és hiánypótló beszélgetéseknek, előadásoknak, lakáskoncerteknek. A lakásmúzeum régi pompájában bemutatva, méltón őrzi Borsos Miklós emlékét – fogadva a Kárpát-medence minden tájáról érkező Borsos-rajongó látogatókat.

Események:

01. 27. – Borsos Miklós halálának 35. évfordulója - megemlékezés

02.12. – Metszetek és mesterek: A grafika nagyjai | Grafikai előadássorozat I.

02.13. – Koncert Heind Ilma verseiből

03.12. – Metszetek és mesterek: A grafika nagyjai | Grafikai előadássorozat II.

03. 20. – Az apokalipszos előtti világ krónikája könyvbemutató

04. 24. – Valahol Európában... Buba a múzsa

05. 15. – Borsos Miklós nyomában sorozat Wehner Tibor művészettörténész

06.05. – Füveskönyvek-Az élet nagy kérdései-MÁRAI-HAMVAS-WEÖRE

06. 17. – Barokk kamarazene

10. 21. – Gróf Nádasdy Borbála emlékei 1956-ról

10.30. – Házimuzsika sorozat - Bartóktól – Binderig

**Országház Utca Könyvtár**

A Várban, az Országház u. 13. szám alatt, a Budavári Önkormányzat rendszeresen, heti két alkalommal nyitva tartó, térítésmentes könyvtárat működtet a kerület lakosai részére. Ez a könyvtár egyben kedves, intim közösségi tér is, amely elsősorban idősebb embereknek nyújt csendes, nyugodt találkozóhelyet.

# II. MÉDIA- és VÁROSMARKETING FELADATAELLÁTÁS

## II. 1. Várnegyed lap

A Várnegyed magazin a Budavári Önkormányzat hivatalos lapja, amely 2025-ben három hetente jelent meg 16 000 példányban. Összesen 16 lapszám jelent meg. Tartalmát, arculatát, anyagi minőségét illetően az önkormányzati lappiac termékeinek minőségi szintje feletti előállítást határoztunk el és valósítottunk meg. Ezzel a magazinjelleg dominált az információs lap-jelleg ellenében.

**Előállítás**

A lap önkormányzati döntés nyomán 2025. májusáig 36, májustól 52 oldalon jelent meg. Tartalma továbbra is a következő tématerületekből áll össze: helyi közélet, önkormányzati információk, kultúra, művészet, helytörténet, kerületi programajánló, hirdetések, felhívások. Újságírói műfajválasztást tekintve a hírösszefoglaló, interjú, portré, riport, kisebb részt a tárca, képriport a domináns.

**Tartalom**

- legfontosabb, közérdeklődésre számot tartó események;
- a polgármester, képviselők publikus programjairól való beszámolás;
- önkormányzati információk, felhívások, elérhetőségek;
- fókusztémák: közérdekű, társadalmilag fontos témák;
- interjúk, helyi személyiségek bemutatása;
- a Budavári Közösségi Nonprofit Kft. által üzemeltetett kulturális intézmények programjának, eseményeinek kiajánlása, követése, bemutatása;
- helytörténet;
- a Márai-emlékév kiemelt figyelemmel történő követése;
- sorozatok: Utcamesék (tárcarovat), Alma mater (a kerület oktatási intézményeinek bemutatása);
- fizetett hirdetések.

Szerkesztőségünk változatlan munkavállalói állománnyal (1 főszerkesztő, 3 újságíró-szerkesztő) rendelkezett. A tördelést és fotózási munkákat alvállalkozók végezték. A magazinban megjelent kreatívok nagy részét cégünk kommunikációs divíziójának grafikusai állították elő.

**Terjesztés**

A lap minden I. kerületi háztartásig (postaláda-szintű terjesztés) illetve a kerület főbb és nagyobb ügyfélforgalmú közintézményeibe eljutott.

**Visszajelzések**

Olvasói visszajelzések személyes találkozások, emailek, telefonos megkeresések formájában érkeztek. Összességében büszkén elmondhatjuk, hogy a kerületi olvasóközönség elégedett a lappal, annak témáival. Hirdetést igen, de apróhirdetést továbbra sem fogad be a lap - e döntés elenyésző számú kritikát kapott az olvasóközönség részéről.

## II. 2. Online megjelenés

**varnegyed.hu**

A varnegyed.hu továbbra is landing page-ként, és nem hírportálként üzemel, honlapunkon 80 százalékban a magazinban megjelent tartalmakat közöljük. 20 százalékban jelennek meg időérzékeny hírek, ezek nem igazodnak a lapmegjelenéshez.

A weboldal motorját költséghatékonynak tartjuk, a tárhely- és domain-foglalásunk díjszabása a lehető legkedvezőbb.

Tartalmainkat naponta átlagosan 100-120 felhasználó keresi fel, akik átlagosan 1p 10mp-et töltenek el az oldalon. A nyári (július-augusztus) időszakban ez a napi látogatási érték valamivel alacsonyabb volt. Az oldal egyedi látogatóinak száma 2025-ben 30 000 volt.

**Közösségi média**

A Várnegyed magazin a Facebookon osztja meg tartalmait.

Rendszeres infotainment tartalmaink (Évforduló, Tudta-e?) közzétételének is köszönhetően erőteljesen és organikus módon (fizetett hirdetési tartalmak használata nélkül) emelkedett Facebook-oldalunk követőinek bázisa (516 -> 20 %-os emelkedéssel 617) Facebook-oldalunk megtekintési száma éves szinten 72 000 (60%-uk nem oldalkövető, 40%-uk oldalkövető). Követőink harmada 65+ korosztály, 20%-a 45-64 év.

## II. 3. Köztéri reklámfelületek

A Budavári Közösségi Nonprofit Kft. média divíziója által üzemeltetett köztéri reklámfelületeinek száma 25.

A hirdetéseket szerződött alvállalkozó reklámügynökség szervezi. 2025 volt a második olyan év, mely során véglegesen stabillá vált a felületek menedzsmentje, és

fenntarthatóvá vált a bevétel. Megmutatkozott, hogy az önkormányzat hosszú évek kihasználatlansága után bevételt tud generálni ebből a forrásból.

A felületek többsége a budai Vár területén, idegenforgalmi szempontból kiemelt helyen található. A felületek 2025-ben 70-80 százalékos kihasználtsággal működtek, jellemzően idegenforgalmi, vendéglátóipari vállalkozások vették igénybe.

Hirdetőink 2025-ben: Virtu étterem, Aranybástya étterem, Jamie's Italian, Riso étterem, Vár-masszázsszalon, Sziklakórház, Hertz. A felületek hasznosításából befolyó havi bevétel elérte a nettó 600-700 ezer forint közötti tartományt.

A reklámügynökség folyamatosan ajánlatokkal kereste meg a potenciális hirdetési partnereket, nemcsak köztéri, hanem print (Várnegyed magazin) lehetőséget is ajánlva számukra.

# III. SPORT ÉS SZABADIDŐS FELADATELLÁTÁS

A 2025-ös év a sportközpont életében kifejezetten aktív, eseményekben gazdag időszak volt, amely során a létesítmény nemcsak a rendszeres sportolási lehetőségeket biztosította a kerület lakosságának, hanem számos közösségi, szabadidős és versenysport jellegű rendezvénynek is otthont adott. Az éves programkínálat jól tükrözte azt a törekvést, hogy a sportközpont a kerület egyik meghatározó közösségi helyszíneként működjön.

A tavaszi időszak már márciusban erős kezdést mutatott. A hónap során több közösségi esemény is megvalósult, például a garázsvásár (2025.03.08.), mely nagy érdeklődést váltott ki a lakosság körében, valamint több kerületi születésnapi rendezvénye, amely jól példázza a létesítmény családi eseményekre való alkalmasságát.

Áprilisban tovább bővült a rendezvénykínálat, és már nagyobb volumenű események is megjelentek. Kiemelhető az MLSZ Budai szakmai nap (2025.04.10.), amely szakmai szempontból is jelentős esemény volt, valamint az EKG sportnap (2025.04.11.), amely az iskolai sportélet fontos állomása. Emellett a Húsvétváró családi nap (2025.04.12.) a közösségi programok erősítésében játszott fontos szerepet.

Május az év egyik legsűrűbb hónapja volt, szinte folyamatos rendezvényekkel. A hónap elején került megrendezésre a Machos Ferenc Emléktorna (2025.05.03.), amely sportértékében is kiemelkedő esemény. Ezt követte többek között a Többpróba Diákolimpia (2025.05.14.), valamint a BKK Sportnap (2025.05.30.), amely jelentős létszámot mozgatott meg és komoly szervezési feladatot jelentett.

Júniusban a rendezvények száma tovább nőtt, és a sportközpont teljes kapacitással működött. A hónap egyik kiemelt eseménye az Egészségnap – Önkormányzati sportnap (2025.06.15.), amely a családokat és a sport iránt érdeklődőket egyaránt megszólította. Emellett megrendezésre került az Európai City Race Tour (2025.06.07.), amely nemzetközi jellegével különösen fontos esemény volt. A hónap végén a nyári táborok (2025.06.23–30.) már a nyári időszak sporttáborainak kezdetét jelezte.

A nyári időszakban (július–augusztus) elsősorban táborok és kisebb közösségi események domináltak, amelyek folyamatos kihasználtságot biztosítottak a létesítmény számára, és hozzájárultak a fiatalok aktív nyári időtöltéséhez.

Az év egyik legkiemelkedőbb eseménye a szeptemberben megrendezett Budavár Fesztivál volt. Ez a rendezvény nemcsak látogatottságában, hanem programkínálatában is kiemelkedett a teljes éves eseménynaptárból. A sikeres lebonyolítás jelentős szervezési munkát igényelt, amely a kollégák összehangolt és elkötelezett munkájának köszönhetően valósult meg.

Az őszi időszakban (október–november) tovább folytatódtak az iskolai és egyesületi események, edzések és kisebb sportprogramok. Ezek közül kiemelhetők az intézményi sportnapok és az oktatási intézményekhez kapcsolódó rendszeres foglalkozások, amelyek stabil alapját adták a sportközpont mindennapi működésének.

Decemberben a mikulásvárásra és karácsonyfaosztásra, valamint családi eseményre került sor az Oxygén korcsolyapályán.

Összességében elmondható, hogy a 2025-ös év során a sportközpont sikeresen teljesítette kitűzött céljait. A rendezvények sokszínűsége, a magas kihasználtság és a pozitív visszajelzések mind azt mutatják, hogy a létesítmény meghatározó szerepet tölt be a kerület sport- és közösségi életében. A konkrét események jól szemléltetik, hogy a sportközpont egyszerre képes helyet adni nagy volumenű rendezvényeknek és kisebb közösségi alkalmaknak is.

A rendezvények lebonyolítása során kiemelten fontos volt a gördülékeny szervezés, a partnerekkel való folyamatos kapcsolattartás, valamint a látogatói igények figyelembevétele, amelyek mind hozzájárultak a sikeres működéshez.

Külön büszkeséggel tölt el bennünket, hogy a rendezvények mellett a sportközpont mindennapi életében kiemelkedő szerepet töltenek be az állandó foglalkozások és a rendszeresen visszatérő közösségek. Ezek a programok nemcsak a létesítmény folyamatos kihasználtságát biztosítják, hanem valódi közösségi értéket is teremtenek, hiszen hosszú távon hozzájárulnak az egészséges életmód kialakításához és fenntartásához.

A kerületi szépkorú lakosok körében nagy népszerűségnek örvend a Nordic Walking foglalkozás, amely nemcsak mozgási lehetőséget biztosít, hanem közösségi élményt is nyújt a résztvevők számára. Hasonlóan fontos szerepet tölt be a nyugdíjasok számára szervezett gerinctorna, amely az egészségmegőrzés mellett a rendszeres találkozások révén közösségépítő funkcióval is bír.

Kiemelendő a gyermekek és fiatalok számára biztosított sportolási lehetőségek köre is. A Hősök SE a kerületi óvodások számára tart rendszeres labdarúgó edzéseket, amelyek már egészen fiatal korban megszerettetik a mozgást és a sportot. Ezzel párhuzamosan a Budai FC az utánpótlás-nevelésben vállal jelentős szerepet, hiszen az U11-es korosztályig biztosít szervezett labdarúgó edzéseket, támogatva ezzel a fiatal sportolók fejlődését és közösségbe integrálódását.

Nem szabad megfeledkezni azon törzsvendégeinkről sem, akik szinte a mindennapjaik részévé tették a sportközpont használatát. Az ő elkötelezettségük és kitartásuk példaértékű, és nagyban hozzájárul ahhoz, hogy a sportközpont valóban élő, aktív közösségi térként működjön.

Összességében ezek az állandó foglalkozások és visszatérő sportolói közösségek adják azt a stabil alapot, amelyre a nagyobb rendezvények és események is épülhetnek. Büszkék vagyunk arra, hogy ilyen sokrétű és folyamatosan működő sportéletnek adhatunk otthont, amely minden korosztály számára lehetőséget biztosít az aktív kikapcsolódásra és a közösségi élmények megélésére.

Végül kiemelendő, hogy a sportközpont 2025-ben nemcsak helyszínt biztosított, hanem aktív szervezőként is jelentős szerepet vállalt: elláttuk a kerületi diákolimpiai versenyek szervezését 10 sportágban, és közel 17 000 fős látogatószámot értünk el az év során.

# IV. KOMMUNIKÁCIÓ

2025-ben fő célunk a megfelelő kommunikációs stratégia alkalmazása a közművelődési tevékenységek hatékony támogatására Budapest I. kerületében.

A stratégia három fő pillére az infrastruktúra hasznosítása, a kulturális programok népszerűsítése és a közösségi aktivitás fokozása öt alapelv alapján: hitelesség, következetesség, felkészültség, tervezettség és nyitottság.

Célkitűzések:

- Az I. kerületi lakosok aktív bevonásával a kulturális programok ,,értékesítése".
- Közösségek építése lokális szinten.
- Kerületi oktatási intézmények bevonása
- Brand-erősítés.
- Kulturális innováció ösztönzése.

Célcsoportok: helyi lakosok (kiemelten idősek, családok), fiatalok, civil szervezetek, helyi oktatási intézmények, kultúra iránt érdeklődő budapesti lakosok, kultúra iránt érdeklődők Budapesten.

Fő üzeneteink:

- „Élmény, kultúra és inspiráció Buda szívében."
- „A MáraiKult, ahol a tradíció és a modern találkozik."
- ,,Nálunk a sport is budai."

Fő kommunikációs eszközök:

- Digitális: weboldal, hírlevelek, közösségi média (Facebook, Instagram, YouTube, Spotify), podcast.
- Offline: programfüzet, plakátok, szórólapok, helyi újság- és rádiómegjelenések, közterületi installációk.
- EARNED+PAID PR: sajtókapcsolatok, Várnegyed Magazin, programadó művészek bevonása a kommunikációba stb.

Mérési módszerek (KPI-k):

- Eseménylátogatottság, webes és közösségi elérések.
- Sajtómegjelenések száma.
- Közönség-elégedettségi visszajelzések.
- Célcsoport-elérés és részvétel növekedés.
- Web és social felületek elemzéseinek eredményei
- Marketing hirdetések eredményei

A Budavári Közösségi NKft. nyolc állandó helyszínén, valamint további alkalmi helyszíneken (Márai Sándor Művelődési Ház, Virág Benedek Ház, Jókai Anna Szalon, Borsos Miklós Emléklakás, Várnegyed Galéria, Tér-Kép Galéria, Országház utcai Könyvtár, Víziárosi Klub, a Városháza aulája, a Mária Magdolna torony, a Czakó utcai Sport- és Szabadidő Központ, közterületek) a 2025. évben a következőképpen alakult a programok száma, melyek eladásában a kommunikáció nagy szerepet vállalt:

Összesen 384 kulturális - közösségi program került megrendezésre.

Ezeket összesen 22.684 fő látogatta, mely létszám hozzávetőlegesen 47 százaléka volt kerületi lakos (ez utóbbi a közművelődési programokra vonatkozik, a kifejezetten a helyi közösség számára hirdetett programokon 100%).

BKNK WEBOLDAL: maraikult.hu

A 2025-ös évre vonatkozó online jegyeladási statisztikákat a weboldalunk adatai alapján:

2025-ben a nettó árbevétel összege 17 362 400 Ft volt. Ez az összeg 361 darab eseményből, 3 978 rendelésből jött össze, az eladott jegyek száma pedig 6 774 darab volt.

Az átlagos kosárérték egy felhasználónál pedig 4 365 Ft volt.

2025-ben 102 darab regisztrációs űrlapot hoztunk létre az ingyenes események számára- az erre érkező regisztrálók száma 4258 darab.

Google Analytics:

- Felhasználók: 113 966
- Munkamenetek: 178 335
- Áltagos oldalon eltöltött idő: 35 mp

2025-ben nagyobb fejlesztési feladatok a weboldalon:

- Beethoven, Bach fül
- Blog cikkek URL módosítás
- Márai 125 emlékoldal létrehozása + szavazó rendszer kialakítása
- Karrier oldal létrehozás
- Adventi oldal létrehozás
- Budavári fesztivál fül fejlesztés
- Form átalakítások
- Sok kisebb módosítás

BKNK Online marketing adatok:

Ebben az évben több változtatás történt a hirdetéskezelésben (májusig-Radelit, május-szeptember- saját erőforrás, szeptembertől Digitalway), ez okozott némi megakadásokat, de aztán megindult a növekedés.

Az online platformok fő kitűzött célja a kapcsolattartás meglévő és kapcsolatteremtés új közönséggel, rendezvényeinkről információközlés és ezek népszerűsítése elő- és utókommunikáció formájában és brandépítés.

Facebook követő változások 2025-ben

Márai Sándor Művelődési Ház: 3600-al nőtt a felhasználók száma az előző évhez képest

Vízivárosi Klub: 156-al nőtt a felhasználók száma

Várnegyed Galéria: 157-el nőtt a felhasználók száma

TérKép Galéria: 475-el nőtt a felhasználók száma

Jókai Anna Szalon: 184-el nőtt a felhasználók száma

67.800 interakció érkezett a tartalmainkra a MáraiKult facebook oldalán egy év alatt.

Instagram: 2025-ben

Márai Sándor Művelődési Ház: 116-al nőtt a felhasználók száma

Vízivárosi Klub: nem változott

Várnegyed Galéria: 88-al nőtt a felhasználók száma

TérKép Galéria: 328-al nőtt a felhasználók száma

Jókai Anna Szalon: 14-el nőtt a felhasználók száma

Meta hirdetések- cél: brandépítés+weboldalra terelés:

- Költés: 4 368 451 Ft
- Elérés: 2 004 720
- Megjelenés: 13 969 463
- Átlagos kattintás költség: 37 Ft
- Konverzió: 143 vásárlás

Google hirdetések- cél: eladás+brand:

- Költés: 768 728 Ft
- Megjelenés: 13 057
- Átlagos kattintás költség: 59 Ft
- Konverzió: 434 vásárlás

BKNKft Hírlevél 2025-ben:

két hetente kb 3500 címre megy ki.

Az adott időszakban elküldött e-mailek teljes száma: 82 066

A címzettek által megnyitott, kézbesített üzenetek százalékos aránya: 54.47 %,

6.38%-al magasabb, mint előző évben.

A kézbesített üzenetek azon százalékos aránya, amelyekben a címzettek egy linkre kattintottak.: 7.03 %

A BKNKft grafikai arculatának használatáról (2025)

Az elmúlt években a Budavári Közösségi Nonprofit Kft. kommunikációs csapata jelentős erőfeszítéseket tett egy egységes, modern, ugyanakkor a kulturális hagyományokat tiszteletben tartó vizuális identitás kialakítására. Ez a folyamat 2024 őszétől kiegészült a Budavári Önkormányzat arculati elemeivel való összehangolással, majd 2025-ben a Czakó utcai Sport-és Szabadidőközpont arculatának megtervezésével és a Márai Sándor Emlékév arculatának megtervezésével és integrálásával.

2025-ben kiemelt fókuszba került az arculat következetes alkalmazása mind az online, mind az offline kommunikációs felületeken. Célunk az volt, hogy minden megjelenésben erősödjön az intézmény vizuális egysége, vizuális konzisztenciája és felismerhetősége.

Emellett a brandépítés is hangsúlyos szerepet kapott, különös tekintettel az intézményi struktúrán belüli márkaviszonyok tisztázására. Egyértelműsítésre került a Budavári Önkormányzat, a Budavári Közösségi Nonprofit Kft., a MáraiKult, valamint az ezekhez kapcsolódó ernyőmárka viszonyrendszere és hierarchiája. Ennek megfelelően a vizuális kommunikációban tudatosabbá vált a márkaarchitektúra megjelenítése.

A brandépítés részeként videós tartalmakon keresztül is erősítettük a Budavári Közösségi Nonprofit Kft. márkaidentitását, miközben következetesen alkalmaztuk a logóhasználatra, színrendszerre, tipográfiára és layoutokra vonatkozó arculati előírásokat.

A korábban megújított logócsalád finomhangolása során kisebb arány-, méretezési és elhelyezési módosítások kerültek bevezetésre, amelyek hozzájárultak az optikai egyensúly és a vizuális koherencia erősítéséhez különböző hordozókon.

A nyomtatott anyagok esetében törekedtünk az egyszerű, jól strukturált, megfelelő vizuális hierarchiát alkalmazó, az arculati kézikönyvvel összhangban álló grafikai megoldások kialakítására. Kiemelt figyelmet fordítottunk a tipográfiai következetességre, a margók és raszterrendszerek helyes alkalmazására, valamint a színhasználat kontrolljára.

A digitális felületeken és a közösségi média kommunikációban folyamatosan alkalmazkodtunk a változó platformspecifikus trendekhez és formátumokhoz, ugyanakkor megőriztük az arculati szabályrendszer alapvető elemeit, biztosítva a márka vizuális integritását.

A hirdetési felületek tervezése során a 2025-ös évben kiemelt figyelmet fordítottunk a különböző digitális platformok eltérő méretezési és formátumkövetelményeihez való igazodásra. Ennek érdekében az anyagokat három standardizált méretvariációban alakítottuk ki, amelyek lehetővé teszik az egyes felületekhez optimalizált megjelenést. A tartalmak így platformspecifikusan adaptált (nem torzított, hanem újrakomponált) verziókban kerülnek publikálásra, megőrizve az arculati elemek integritását és az üzenet egyértelműségét. Ez a gyakorlat hozzájárult a vizuális konzisztencia fenntartásához, miközben biztosította a különböző felhasználói felületeken elvárt hatékony és esztétikus megjelenést.

2025-ben sikerült jelentős előrelépést elérni az arculat tudatos és következetes alkalmazása terén. Erősödött az intézmény vizuális identitása, javult a megjelenések minősége és egységessége, valamint tisztábbá vált a különböző szervezeti egységek közötti márkaviszony kommunikációja és az épületeken használt feliratok és irányítótáblák egységes megjelenítésére is törekedtünk. Az arculati rendszer stabil alapot biztosít a jövőbeni fejlesztésekhez, ugyanakkor lehetőséget ad a rugalmas alkalmazkodásra a változó kommunikációs környezetben.

# V. MUNKAÜGY, GAZDÁLKODÁS

**Munkaügy és létszámgazdálkodás**

Társaságunk szakmai munkavégzésének meghatározója a dolgozói állomány. Valamennyi álláshelyen a megfelelő végzettségű, szaktudású és elhivatott munkaerővel látjuk el a feladatokat. A dolgozók teljesítményét nagyban befolyásolja a bérükön kívül az elvégzett munkájukhoz kapcsolódó elismerés is, melyet nemcsak pénzben, hanem egyéb módon is igyekszik a vezetés kifejezni.

A Budavári Közösségi Nonprofit Kft. székhelyén és telephelyein 2025. évben átlagosan 38 fővel látta el feladatát az alábbiak szerint:2025. január hónapban 24,25 fővel láttuk el a feladatokat.

A Budavári Média és Városmarketing Nkft dolgozói 2025. május 01-től kerültek állományunkba, így létszámunk 31,5 főre emelkedett.

A Czakó utcai Sport és Szabadidőközpont megszűnését követően, a feladatok átvétele után tovább nőtt állományi létszámunk: 45 főre bővültünk.

A megváltozott feladatokhoz kapcsolódóan módosult szervezeti ábránk is, ennek megfelelően 2025. október 01-ei hatállyal új SZMSZ lépett életbe.

Több megoldandó feladattal is szembe kellett néznünk a beolvadás és feladatátvételek során: a megnövekedett létszámmal együtt biztosítani kellett valamennyi munkavállaló részére a megfelelő elhelyezést, valamint közelíteni kellett a munkabéreket az azonos területeken feladatot ellátók között.

Jelentős változást jelentett a Társaság számára, hogy 2025.12.01-től dr Ivády Nóra Bella ügyvezető távozását követően Kardos István lett az új ügyvezető. Az átállás zökkenőmentesen megvalósult.

**Gazdálkodás, pénzügy**

A Társaság feladatainak bővülésével támogatása is jelentősen megemelkedett, melynek adatait a számszaki beszámoló és a kiegészítő melléklet tartalmazza.

Év közben a beolvadó Budavári Média és Városmarketing Kft okán májustól megemelkedett támogatásból, a Czakó Sport és Szabadidő Központ megszűnése miatt átvett feladatai és dolgozói okán pedig további támogatás-emelkedés eredményeként jóváhagyott működési kiadásaink összege: 921.600.465 Ft lett.

A 2025. évben tervezett beruházásokat részben meg tudtuk valósítani. (A Czakó utcai világítás korszerűsítés műszaki átadás-átvétele 2026.03.31-én történt meg.)

**Üzleti tervünk szerint lehívható támogatás részletezése:**

*adatok Ft-ban*

| | |
|---|---|
| Működési támogatási igény (nettó) | 921 600 465 Ft |
| + Beruházási igény(nettó) | 8 644 488 Ft |
| + Fejlesztési igény (nettó) | 43 548 819 Ft |
| Összesen NETTÓ **kiadás** | **973 650 7722 Ft** |
| levonva összes NETTÓ **bevétel** | - 114 352 126 Ft |
| **Támogatási igény:** | **859 441 646 Ft** |

Társaságunk nem hívta le az Üzleti terv alapján jóváhagyott teljes támogatási igényt a beruházásokra hivatkozással:

*adatok Ft-ban*

| | | |
|---|---|---|
| **Keret:** | | **nettó** |
| | **Támogatási igény** | **859 441 646 Ft** |
| **levonva:** | | |
| | Beruházásra | -8 644 488 Ft |
| | Felújításra | -43 548 819 Ft |
| | **Lehívott keret** | **807 248 339 Ft** |

**Közszolgáltatási díj elszámolása**

A Tényleges jogos közszolgáltatási díj elszámolásának eredményeként a december hónapra kiállított számlánk módosítása vált szükségessé az alábbiak szerint:

- 2026/00045 számú számla: nettó 92 113 196 Ft
- alulkompenzáció összege: nettó 24 217 450 Ft

**módosító számla végösszege: nettó 116 330 646 Ft**

Az alulfinanszírozás megszüntetése érdekében Társaságunk kiállította a 2026/00143. számú számlát a Fenntartó felé, így a 2025. évre további követelése nincs. A közszolgáltatási díj elszámolásának alakulása:

**ezer Ft**

| Kifizetett közszolgáltatási díj | Elszámolható költségek | Ésszerű nyereség (3%) | Indokolt költség | Eltérés |
|---|---|---|---|---|
| 831 465 789 | 807 248 339 | 24 217 450 | 831 465 789 | 0 |

# VI. MŰSZAKI TERÜLET

A tavalyi év során kiemelt figyelmet fordítottunk arra, hogy a közműszerződéseket rendezzük és átláthatóvá tegyük, valamint, hogy létrehozzunk ehhez egy cégen belüli egységes adatbázist.

**Márai Sándor Művelődési Ház**

Az új tűz-és munkavédelmi partnerünkkel felmértük és elkezdtük felszámolni a művelődési ház hiányosságait az érintett területeken (balesetveszélyes kábelek kábelcsatornázása, munkavédelmi matricák felhelyezése, lépcsők felületeinek csúszásmentesítése, tűzoltó eszközök szabaddá tétele, új elsősegély felszerelés beszerzése stb.). Továbbá a tűzjelző berendezés téves riasztásainak felszámolása is megtörtént a berendezést üzemeltető cég és az átjelzésért felelős cég közreműködésével. Ezen kívül megszervezésre került a cég alkalmazottai részére egy tűz- és munkavédelmi oktatás, illetve egy elsősegély tanfolyam is.

A ház garanciálisan elvégezhető műszaki hibái (épületgépészet, villamosság, hűtés-fűtés, belsőépítészet) felmérésre kerültek, melyek elhárítását 2026 I- negyedévben végzi el a fővállalkozó, a Laki Zrt.

**Virág Benedek Ház**

Általános karbantartási munkák mellett megtörtént a szelektív szemétszállítás megszervezése, ami egészen addig hiányosan és nem átláthatóan működött.

Továbbá sikeresen megtörtént a teljes wifi hálózat fejlesztése, melynek eredményeképp stabilabb lett az ingatlan területén az internetkapcsolat, valamint felszámolásra kerültek az épület belső homlokzatán keresztül futó, esztétikailag csúnya kábelkötegek.

**Jókai Anna Szalon**

Kicseréltük a tavaly összetört konyhapultot és kijavítottuk a baleset következtében megrongálódott falfelületeket is.

**Vízivárosi Klub**

az ingatlanban régi probléma a falak nedvesedése, a festés minőségi romlása. A nedvesedés okainak és a megszüntetés módjának meghatározására készíttettünk egy szakértői véleményt. A helyiség felújítási módjának mérlegelésénél a szakértői vélemény fogjuk alapul venni.

**Várnegyed Galéria**

A kommunikációs részleggel együttműködve megújult a Galéria utcai bejáratánál található hirdető tábla. Új, időjárástűrő anyagra lett cserélve a fő hordozótábla, a táblát tartó alapot és keretet pedig újra festettük. Ezen kívül megtörtént a galéria bejáratának a környékén a zöldterület gondozása.

**Országház Utcai Könyvtár**

Sikeresen rendezve lett a gázszerződés az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt-vel.

**Borsos Miklós Emléklakás**

Az ingatlanban elavult és rossz volt a fűtési rendszer, mely indokolttá tett a gázkészülék cseréjét. Az új készülék beszerzése és beszerelése 2025 augusztus 27-én sikeresen megtörtént. Továbbá itt is rendezésre került a gázszerződés az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt-vel.

A fent felsorolt helyszíneken és tevékenységeken kívül az üzemeltetés aktívan részt vett a szeptemberben megrendezésre került Budavár Fesztivál, valamint a Szentháromság téren tartott Adventi Vásár lebonyolításában és megszervezésében. Előbbi esetében biztosítottuk a megfelelő szemétszállítást, nyilvános mosdóhasználatot a vendégek részére és elláttuk a tűz-és munkavédelmi szakfeladatokat. Utóbbi esetében ez még kiegészül a vásárban található információs faház teljes felszerelésével, valamint az építési, bontási munkálatok koordinálásával.

# A VEZETŐSÉG TELJESSÉGI NYILATKOZATA

Kelt: 2026. május 11.

Gyémánt Tibor részére
Central Audit Consulting Kft.
1051 Budapest, Sas utca 21. I. emelet 1/a.

Ezt a teljességi nyilatkozatot az Önök által lefolytatandó, a Budavári Közösségi Nonprofit Kft. („a Társaság") számára készítendő, a 2025. december 31-ig (a továbbiakban: „mérlegfordulónap") tartó időszakra vonatkozó egyszerűsített éves beszámoló (a továbbiakban: „pénzügyi kimutatások") könyvvizsgálatával kapcsolatban adjuk ki.

Tudatában vagyunk annak, hogy a teljességi nyilatkozat fontos az Önök számára annak megállapításához, hogy a pénzügyi kimutatás megbízható és valós képet ad-e a Budavári Közösségi Nonprofit Kft. 2025. december 31-i vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről a magyar számviteli törvény és a Magyarországon alkalmazott általános számviteli sztenderdek alapján. Jelen nyilatkozatunk az Önök által elvégzett könyvvizsgálathoz kapcsolódóan készült el.

Tudomásul vesszük, hogy a pénzügyi kimutatások Önök által elvégzett könyvvizsgálatának a célja könyvvizsgálói vélemény kiadása, és Önök a könyvvizsgálatot a magyar nemzeti könyvvizsgálati standardoknak megfelelően végezték. A könyvvizsgálat a számviteli rendszer, a belső ellenőrzési rendszer és a kapcsolódó adatok vizsgálatára terjed ki, a könyvvizsgáló által az adott körülmények között szükségesnek talált mértékben, és nem az a célja, hogy az esetlegesen előforduló csalást, hiányt, hibát vagy egyéb szabálytalanságot azonosítsa, és ezek felderítése nem várható el magától értetődő módon a könyvvizsgálattól.

Ennek megfelelően legjobb tudásunk és ismeretünk szerint az alábbi nyilatkozatot tesszük:

## A. Beszámolók és pénzügyi nyilvántartások

- A Társaság vezetőségének tagjaiként elismerjük, hogy a mi felelősségünk a valós tényeket tükröző pénzügyi kimutatások elkészítése. Úgy gondoljuk, hogy a fent említett pénzügyi kimutatások megbízható és valós képet adnak a Társaság vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről a beszámolási standardok szerint, és nem tartalmaz lényeges hibákat, a kihagyásokat is ideértve. A pénzügyi kimutatásokat elfogadtuk.
- A pénzügyi kimutatások megfelelő leírást adnak azokról a fontos számviteli politikákról, melyek alapján a pénzügyi kimutatások készültek.

- A pénzügyi kimutatások minden eleme megfelelően van besorolva, leírva és bemutatva a beszámolási standardok szerint.
- A Társaság vezetőségének tagjaiként úgy gondoljuk, hogy a Társaság által működtetett belső ellenőrzési rendszer lehetővé teszi a pénzügyi kimutatások helyes, a beszámolási standardok szerinti elkészítését.
- A pénzügyi kimutatások az előző évben alkalmazott alapelvekkel összhangban készültek.
- A pénzügyi kimutatásokban kimutatott valamennyi korrekció vonatkozásában felelősséget vállalunk, azokat saját magunk által megadott adatoknak tekintjük. A korrekciókkal kapcsolatos valamennyi, a könyvvizsgálat során Önöktől kapott számítás és információ alapjául szolgáló részletet, feltételezést, illetve módszert felülvizsgálták a Társaság illetékes szakemberei, ami biztosítja, hogy valamennyi vonatkozó tényező figyelembevételre került. A korrekciók pontosságáért és megfelelő kezeléséért – beleértve azok adóvonzatát is – felelősséget vállalunk.

**B. Csalás és hiba**

- Elismerjük, hogy a mi felelősségünk a csalás és hiba megelőzésére és észlelésére alkalmas belső ellenőrzési rendszer kialakítása és működtetése.
- Értékeltük annak kockázatát, hogy a pénzügyi kimutatások csalás következtében lényeges hibás állításokat tartalmaznak, és a kockázatértékelés eredményét az Önök tudomására hoztuk.
- Nincsen tudomásunk arról, illetve nem gyanítjuk azt, hogy a vezetőség vagy a Társaság pénzügyi kimutatásainak belső ellenőrzési rendszerében fontos szerepet betöltő egyéb alkalmazottak csalást követtek volna el. Nem tudunk továbbá arról, illetve nem gyanítjuk azt, hogy más alkalmazottak olyan visszaélést követtek volna el, ami a pénzügyi kimutatásokra jelentős hatással lehetett. Nincsen tudomásunk olyan pénzügyi szabálytalanságok vélelmezéséről, a csalást vagy csalás gyanúját is ideértve (tekintet nélkül annak forrására vagy formájára, és beleértve többek között a munkatársak által bejelentett eseteket is), melyek következtében a pénzügyi kimutatások hibákat tartalmazna, vagy amelyek más tekintetben hatással lehetnek a társaság pénzügyi kimutatásaira.
- A bemutatott időszakra vonatkozóan nincsen korrigálatlan könyvvizsgálati eltérés.

**C. A törvények és jogszabályok betartása**

- Az Önök tudomására hoztunk minden általunk ismert, tényleges és lehetséges szabálytalanságot, melyek hatásait meg kell fontolni a pénzügyi kimutatások összeállítása során, illetve amelyek alapul szolgálhatnak az esetleges veszteség lekönyvelésére.
- A felügyeleti szervek előírásait illetően nem történt olyan szabálytalanság, amely pénzügyi kimutatásokra gyakorolt hatása jelentősnek minősülne.
- Felügyeleti szervek vagy kormányzati képviselők részéről nem tájékoztattak bennünket olyan vizsgálatokról, illetve feltételezésekről a törvények vagy jogszabályok megsértésével, a jelentések hiányosságaival, vagy egyéb ügyekkel kapcsolatosan, amelyeknek jelentős kihatása lehetne a pénzügyi kimutatásokra.

**D. Az információk teljessége**

- Az Önök rendelkezésére bocsátottuk valamennyi pénzügyi nyilvántartásunkat és az azokhoz kapcsolódó adatokat, valamint a tulajdonosok, az igazgatóság és az igazgatóság tagjaiból álló bizottságoknak a legutóbbi ülés időpontjáig tartó időszakban sorra kerülő üléseinek valamennyi jegyzőkönyvét:

| Dátum | Sorszám |
|---|---|
| 2025.03.27 | 346/2025 (III.27.) önk.hat. |
| 2025.03.27 | 354/2025 (III.27.) önk.hat. |
| 2025.03.27 | 355/2025 (III.27.) önk.hat. |
| 2025.03.27 | 356/2025 (III.27.) önk.hat. |
| 2025.03.27 | 357/2025 (III.27.) önk.hat. |
| 2025.03.27 | 358/2025 (III.27.) önk.hat. |
| 2025.05.22 | 519 /2025 (V.22.) önk. hat. |
| 2025.05.22 | 520 /2025 (V.22.) önk.hat. |
| 2025.05.22 | 527 /2025 (V.22.) önk.hat. |
| 2025.06.02 | 568/2025. (VI.2.) önk.hat. |
| 2025.06.02 | 569/2025. (VI.2.) onk.hat |
| 2025.06.02 | 570/2025. (VI.2.) önk.hat |
| 2025.06.26 | 596/2025. (VI.26.) önk.hat |
| 2025.06.26 | 597/2025. (VI.26.) önk.hat |
| 2025.06.26 | 598/2025. (VI.26.) önk.hat. |
| 2025.06.26 | 599/2025.(VI. 26) önk hat |
| 2025.06.26 | 600/2025.(VI.26.) önk.hat |
| 2025.07.01 | BDV/9203-227/2024. Polgmesteri Határozat |
| 2025.09.18 | 693/2025. (IX.18.) önk.hat. |
| 2025.09.18 | 694/2025. (IX.18.) önk.hat. |
| 2025.09.18 | 695/2025. (IX.18.) önk.hat. |
| 2025.09.18 | 699/2025. (IX.18.) önk.hat. |
| 2025.11.20. | 741/2025.(11.20.) önk.hat. |
| 2025.11.20. | 742/2025.(11.20.) önk.hat. |
| 2025.12.19. | BDV/33586-1/2025 |
| 2025.12.19. | BDV/33586-2/2025 |
| 2026.02.12. | 29/2026.(II.12.) ö.hat |
| 2026.02.12. | 36/2026.(II.12.) ö.hat |
| 2026.02.24. | BDV/1461-6/2026 |
| 2026.02.24. | BDV/1461-7/2026 |
| 2026.02.24. | BDV/1461-8/2026 |
| 2026.03.19. | BDV/1461-10/2026 |
| 2026.03.19. | BDV/1461-11/2026 |
| 2026.03.19. | BDV/1461-12/2026 |
| 2026.03.19. | BDV/1461-13/2026 |
| 2026.04.28. | BDV/1461-22/2026 |

- Valamennyi, a pénzügyi kimutatásokat érintő jelentős tranzakció megfelelő módon rögzítésre került a pénzügyi kimutatást alátámasztó számviteli nyilvántartásokban.
- Megerősítjük, hogy a kapcsolt vállalkozások kilétével kapcsolatban teljes körű tájékoztatást nyújtottunk. Feltártuk Önök számára az összes ismert kapcsolt vállalkozást és kapcsolt vállalkozással folytatott tranzakciót, ideértve az eladásokat, beszerzéseket, kölcsönöket, az eszköz-, kötelezettség- és szolgáltatás átadásokat, lízing szerződéseket, garanciákat, nem monetáris tranzakciókat és ellenszolgáltatás nélküli tranzakciókat, melyekre a bemutatott időszakban sor került, valamint a kapcsolt vállalkozásokkal folytatott tranzakciók egyenlegeit a mérlegfordulónapon. Ezek a tranzakciók a pénzügyi kimutatásokban elszámolásra és bemutatásra kerültek.
- Állandó jogi képviselő hiányában nyilatkozunk, hogy:
    a. nyilatkozatunk kibocsátásakor nincsenek folyamatban peres ügyek, jogviták, nincsenek jogi igények a Társasággal szemben,

b. nincsenek a társaságot érintő és meghozott ítéletek vagy megkötött egyezségek,
c. nincsenek olyan várható, de a társasággal szemben nem peres úton érvényesített kötelezettségek, közvetlen jogigények, és olyan feltételes kötelezettségek, melyek valószínűsíthető kimenetele jelentős befolyással lehet a társaság pénzügyi helyzetére és tevékenységének eredményére,
d. nincsenek olyan folyamatban lévő peres és nem peres ügyek, amelyekben a Társaság valamely követelést, vagy kártérítési igényt érvényesít.

**E. Az eszközök és kötelezettségek elszámolása, értékelése és bemutatása a beszámolóban**

- Nincsenek olyan terveink vagy szándékaink, amelyek jelentős kihatással lennének a pénzügyi kimutatásokban feltüntetett eszközök és kötelezettségek könyv szerinti értékére vagy besorolására.
- Teljeskörűen bemutattunk, és Társaságunk betartott minden olyan szerződéses megállapodást, amely megszegése lényeges hatással lehet a pénzügyi kimutatásokra, ideértve valamennyi kötelezettségvállalást, feltételt vagy minden egyéb kifizetetlen tartozással kapcsolatos követelményt.
- Az eszközök értékelése az alkalmazott beszámolási standardoknak megfelelően történt. Az eszközök (úgymint tárgyi eszközök, immateriális javak, befektetett pénzügyi eszközök, kölcsönkövetelések, vevők és készletek) nettó realizálható érték alapú értékeléséhez minden szükséges tartalékot, céltartalékot, illetve értékvesztést számba vettünk.
- 2025.08.31. napján a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő Budavári Média és Városmarketing Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (adószáma: 3229689-2-41) beolvadással egyesült Társaságunkkal. Nyilatkozunk, hogy a 2025. augusztus 31-i fordulónappal történt beolvadás során a beolvadó társaság valamennyi eszköze és forrása maradéktalanul átvételre került, azokat a Társaság könyveiben rögzítettük, és a hatályos számviteli jogszabályoknak megfelelően a beszámolóban bemutattuk.

**F. Az eszközök tulajdonjoga**

- A pénzügyi lízing keretében lízingelt eszközök kivételével a Társaságnak a mérlegben szereplő összes eszközére kielégítő jogcíme van, s a pénzügyi kimutatás kiegészítő mellékletében ismertetetteken kívül a Társaság eszközein további zálogjogok, illetve egyéb terhek nincsenek. Az Önök rendelkezésére bocsátottunk valamennyi információt a pénzintézetekkel kötött megállapodásokról – beleértve a pénzeszközök egyenlegével kapcsolatos korlátozásokat, a hitelkeretet vagy hasonló megállapodásokat. A mérlegben valamennyi eszköz szerepel, amelyre a Társaságnak kielégítő jogcíme van.
- Valamennyi előzőleg eladott eszközök visszavásárlására vonatkozó megállapodás és opció megfelelő módon lekönyvelésre került, és pontosan be lett mutatva a pénzügyi kimutatásokban.
- Nem tervezzük termékkategóriák megszüntetését, illetve nem tervezünk olyasmit, ami készlet felhalmozódáshoz vagy elfekvő készletekhez vezetne. Nincsenek olyan készletek, amelyek nyilvántartási értéke meghaladja a nettó realizálható értéket.
- Pénzeszköz és befektetési számláinkkal kapcsolatban nincsenek formális vagy informális kompenzációs megállapodásaink. A kiegészítő mellékletben felsoroltokon kívül nincsenek egyéb hitel megállapodásaink
- A követelések a feltüntetett adósokkal szembeni jogos igényeket tükrözik, és nem tartalmaznak a mérlegfordulónap után szállítandó javakért, vagy azután nyújtott szolgáltatásért járó összegeket. Megfelelő tartalékot képeztünk a behajthatatlan összegekre, visszárukra és engedményekre stb., amelyek a mérlegfordulónapon fennálló követelések beszedése során felmerülhetnek.

## G. Kötelezettségek és feltételes kötelezettségek

- Minden kötelezettségről és feltételes kötelezettségről tájékoztattuk Önöket, ideértve az írott és szóbeli garanciákkal összefüggőket is, és azokat, amennyiben lényegesek voltak, megfelelően szerepeltettük a pénzügyi kimutatásokban.
- Minden folyamatban lévő és lehetséges, velünk szemben támasztott követelésről tájékoztattuk Önöket, függetlenül attól, hogy azoknak ügyvéddel való megvitatására sor került-e, és szükség esetén azok hatását szerepeltettük a pénzügyi kimutatásokban.
- Minden tényleges és feltételes kötelezettséget lekönyveltünk, illetve bemutattunk, és a pénzügyi kimutatások részét képező kiegészítő mellékletben szerepeltettünk minden harmadik félnek adott lényeges garanciát.
- Nincs tudomásunk a felügyeleti vagy állami szervek előírásainak ismert vagy valószínű be nem tartásáról, ideértve ezek pénzügyi kimutatásokra vonatkozó előírásait, és nem kaptunk értesítést felügyeleti szervektől vagy az állam képviselőitől az előírások be nem tartása miatti vizsgálatról, illetve az előírások be nem tartásának feltételezéséről.

## H. Tőke

- A részvény/üzletrész visszavásárlási opciókat és megállapodásokat, az opciókra, jótállásra, átváltásra és egyéb célokra tartalékolt részvényeket/üzletrészeket, a részvény-kibocsátási kötelezettségeket, illetve bármilyen, a Társaság munkavállalóinak részére történt részvény alapú kifizetésekkel kapcsolatos megállapodást megfelelően tüntettük fel a pénzügyi kimutatásokban.

## I. Adásvételi kötelezettségek és értékesítési feltételek

- Az adásvételi kötelezettségekből származó veszteségeket megfelelően lekönyveltük és amennyiben szükséges, feltüntetésre kerültek a pénzügyi kimutatásokban.
- A mérlegfordulónapon a Társaságnak nem voltak olyan szokatlan kötelezettségei vagy szerződéses kötelességei, melyek a szokásos üzletmeneten kívül estek volna, illetve amelyek hátrányos hatással lehettek a Társaságra (pl. piaci ár feletti szerződések vagy vételi megállapodások; a szokásos üzletmeneten kívül eső visszavásárlási és egyéb megállapodások; ingatlanra, műszaki berendezésekre és gépekre vonatkozó lényeges vásárlási kötelezettségek; lényeges deviza kötelezettségek; nyitott akkreditívek; a szokásos igényeket meghaladó, illetve az aktuális piaci áron felüli készletvásárlási kötelezettségek; értékesítési kötelezettségek teljesítéséből vagy teljesítésére való képtelenségből eredő veszteségek), és amelyeket nem közöltünk Önökkel.
- Minden értékesítési feltételről tájékoztattuk Önöket, ideértve a termékek visszahozatalára vonatkozó jogokat, az ármódosításokat és minden garanciális feltételt.
- Átadtunk Önöknek minden megállapodást, mely a forgalmazóknak és viszonteladóknak történő értékesítésre vonatkozik. Ezek a megállapodások képezik a teljes megállapodást, melyekhez semmilyen más írott vagy szóbeli kiegészítő megállapodás nem tartozik.

## J. Folyamatos működés

- A mai napig rendelkezésünkre álló valamennyi információt figyelembe véve kijelentjük, hogy a Társaság a belátható jövőben – azaz legalább a mérleg fordulónaptól számított egy évig – folyamatos működésre képes.

## K. Fordulónap utáni események

- A pénzügyi kimutatások részét képező kiegészítő mellékletben leírtakon kívül nincsenek olyan mérleg fordulónap utáni események, melyek a pénzügyi kimutatások vagy a kiegészítő melléklet módosítását vagy abban való szerepeltetést igényelnék.
- Megerősítjük, hogy felmértük és értékeltük a mérleg fordulónapját követően a jelen nyilatkozatunk kiadásának az időpontjáig tartó időszakban bekövetkezett események hatását, különös tekintettel a COVID-19 járványügyi helyzet és az orosz-ukrán konfliktus, továbbá az ennek kapcsán kialakult külpolitikai események hatását – figyelembe véve az ezzel összefüggésben meghozott kormányzati és egyéb intézkedéseket is – a Társaság pénzügyi és vagyoni helyzetére, valamint jövőbeni működőképességére. Ennek az értékelésnek az eredményeiről tájékoztattuk Önöket, és ahol relevánsnak tartottuk, biztosítottuk, hogy az esetleges jelentős hatások megfelelően bemutatásra kerüljenek a pénzügyi kimutatásokban.

## L. Jövedelemadó és más adók

- Valamennyi aktuális (valamint halasztott) adókötelezettségre megfelelő mértékű tartalékot képeztünk, beleértve az előző évekkel kapcsolatos kötelezettségeket is.
- Elismerjük felelősségünket a Társaság vonatkozó adójogszabályoknak (áfa, társasági adó, szja, vám, ingatlanadó, illetékek) való megfeleléséért. Továbbá igazoljuk, hogy meggyőződésünk szerint Társaságunk minden adójogszabályt betartott és hogy a pénzügyi kimutatások részét képező kiegészítő mellékletben kimutatottokon kívül más lényeges adókötelezettségünk nincs.
- Tisztában vagyunk azzal, hogy a Társaság adóbevallásait az adóhatóság ellenőrizheti, és mivel az egyes tranzakciótípusokkal kapcsolatos adójogi szabályozás többféleképpen értelmezhető, a pénzügyi kimutatásokban kimutatott adatok az adóhatóság jogerős döntésének fényében a későbbiekben változhatnak.
- A Társaság által kapcsolt felekkel lebonyolított vásárlásokban, értékesítésekben, egyéb kiadásokban és bevételekben használt árak gazdaságilag megalapozottak. Adóellenőrzés esetén ezeket az árakat a transzferár-képzési előírásokkal összhangban alá tudjuk támasztani, és a vonatkozó információkat át tudjuk adni az adóhatóságnak.

## M. Kiegészítő melléklet

- A kiegészítő mellékletben található információk összhangban állnak a pénzügyi kimutatásokban szereplő információkkal.

Üdvözlettel,

.....
Ügyvezető

.....
Gazdasági vezető

Budavári Közösségi Nonprofit Kft.
1013 Budapest, Krisztina tér 1.
Adószám: 27414169-2-41
Bankszámlaszám:
10001036-01784316-00100005

Central Audit

# FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

A Budavári Közösségi Nonprofit Kft. tulajdonosa részére

## Vélemény

Elvégeztük a Budavári Közösségi Nonprofit Kft. (cégjegyzékszám: 01-09-389131, a továbbiakban: „a Társaság") 2025. évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2025. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 576.213 eFt, az adózott eredmény 2.105 eFt nyereség –, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményünk szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Társaság 2025. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény").

## A vélemény alapja

Könyvvizsgálatunkat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségünk bővebb leírását jelentésünk „A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége" szakasza tartalmazza.

Függetlenek vagyunk a Társaságtól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzata"-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Könyvvizsgálók Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Nemzetközi etikai kódex kamarai tag könyvvizsgálóknak (a nemzetközi függetlenségi standardokkal egybefoglalva)" című kézikönyvében (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelünk az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésünk, hogy az általunk megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményünkhöz.

## A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős a megbízható és valós képet adó egyszerűsített éves beszámoló elkészítéséért a számviteli törvénnyel összhangban, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közzétegye a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállításáért. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a vállalkozási tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek a Társaság pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

**A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége**

A könyvvizsgálat során célunk kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményünket tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássunk ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha észszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazunk és szakmai szkepticizmust tartunk fenn.

Továbbá:

- Azonosítjuk és felmérjük az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak a kockázatait, kialakítjuk és végrehajtjuk az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerzünk a véleményünk megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának a kockázata nagyobb, mint a hibából eredőé, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.

- Megismerjük a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzünk meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Társaság belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsunk.

- Értékeljük a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek észszerűségét.

- Következtetést vonunk le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonjuk le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésünkben fel kell hívnunk a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősítenünk kell véleményünket. Következtetéseink a független könyvvizsgálói jelentésünk dátumáig megszerzett

könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Társaság nem tudja a vállalkozást folytatni.

- Értékeljük az egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékeljük azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozzuk – egyéb kérdések mellett – a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Társaság által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatunk során általunk azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

Budapest, 2026. május 11.

Gyémánt Tibor Digitally signed by Gyémánt Tibor
Date: 2026.05.11 21:34:19 +02'00'

Gyémánt Tibor
kamarai tag könyvvizsgáló, ügyvezető igazgató
kamarai tagsági szám: 007452

Central Audit Consulting Kft.
Budapest, Sas u. 21. I. emelet 1/a.
nyilvántartási szám: 004450

**Jegyzőkönyv**
**a Budavári Közösségi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság felügyelőbizottságának**
**2026. május 18. napján 11 órakor megtartott üléséről**

**Jelen vannak:**

Varga Dániel, a felügyelőbizottság elnöke

Palanovics Horváth Máté a felügyelőbizottság tagja
Bartyik Bálint Dániel a felügyelőbizottság tagja, igazoltan távol
Sasvári-Merza Krisztina a felügyelőbizottság tagja
Muhari Patrik a felügyelőbizottság tagja
Kardos István ügyvezető
dr Kiszely Noémi közművelődési divízió vezető igazoltan távol
Szivák Ildikó gazdasági vezető

Elnök úr tájékoztatta a megjelenteket, hogy Bartyik Dániel igazoltan távol. A megjelent felügyelőbizottsági tagok (4 fő) megállapítják, hogy a szabályszerűen összehívott felügyelőbizottsági ülés a megjelentek számára tekintettel határozatképes, így az ülés megtartásának jogi akadálya nincs.

Varga Dániel levezető elnök javasolja a megjelent felügyelőbizottsági tagoknak, hogy az ülés jegyzőkönyv-vezetőjének Szivák Ildikót válasszák meg.

Szavazás.

A felügyelőbizottság nyílt szavazással, egyhangúlag, tartózkodás és ellenszavazat nélkül Szivák Ildikót az ülés jegyzőkönyvvezetőjének megválasztotta.

***

Ezt követően Varga Dániel ismertette a mai felügyelőbizottsági ülés napirendjét, melyet a felügyelőbizottság nyílt szavazással, egyhangúlag, 4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadott:

1. A Budavári Közösségi Nonprofit Kft. 2025. évi Beszámolójának és Kiegészítő mellékletének elfogadása
   Előterjesztő: Kardos István, ügyvezető

Ügyvezető úr tájékoztatta a jelenlévőket, hogy a korábban 2026. április 27-én elfogadott Beszámoló és Kiegészítő melléklet adataiban változás következett be.

Kardos István a Társaság ügyvezetését 2025. decemberében vette át. Azóta is folyamatosan ellátja e tisztséget. Az elmúlt évi gazdasági adatokat a tények ismeretében látta. A könyvvizsgálatot a Centrál Audit Consulting Kft végezte, aki a megelőző években is.

Korábban (2026.04.27-én 11-es határozatában) a FB a Társaság elkészített Beszámolóját elfogadta, mely Beszámolóhoz tartozó főkönyvi kivonat szolgált alapul a kötelezően kitöltendő és önkormányzat felé leadandó 2025. évi Éves kontrolling jelentés elkészítésének. E beszámolás során kimutatott eredményünk (valamennyi adó befizetését követően): 21.062 e Ft veszteség volt.

Közszolgáltatási szerződésünk 3.3.5.1. pontja alapján amennyiben a tárgyévi várható adatok alapján a tárgyévi várható jogos közszolgáltatási nagyobb a tárgyévi kifizetett közszolgáltatási díj összegénél, akkor a tárgyévet követő évre vonatkozó előirányzott közszolgáltatási díj számításánál a várható alulkompenzációt figyelembe kell venni.
A kimutatás alapján kiderült, hogy alulfinanszírozásunk összege: nettó 24.217.450 Ft.

Mivel ezt az alulkompenzációt az önkormányzat a 2025. december hónapra lehívott számla módosításával (többlet lehívással) kezelni tudta, így az eredményünk 2,1 m Ft-ra módosult.

A 2026.04.27-én elfogadott beszámoló fentiek alapján visszanyitásra került. Az adatok átvezetése (módosított számla és a könyvelési díjak elhatárolása) után ismét megtörtént az évzárás, valamint a megfelelő analitikák elkészítése, egyeztetése után a könyveink auditálása.

A lenti táblázat a 2026.04.27. és a jelenlegi adatok közötti eltérést mutatja:

*adatok e Ft-ban*

| Tétel megnevezése | 04.27-i adatok | 05.12-i adatok | Eltérés |
|---|---|---|---|
| Értékesítés nettó árbevétele | 917 257 | 941 474 | 24 217 |
| Egyéb bevételek | 8 788 | 8 788 | 0 |
| **Bevételek összesen:** | **926045** | **950 262*** | **24 217*** |
| Anyag jellegű ráfordítások | 398 481 | 398 931 | 450 |
| Személyi jellegű ráfordítások | 514 576 | 514 576 | 0 |
| Értékcsökkenési leírás | 15 683 | 15 683 | 0 |
| Egyéb ráfordítások | 24 041 | 24 597 | 556 |
| **Kiadások összesen:** | **952 781** | **953 787** | **1 006** |
| **ÜZEMI TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE** | **-26 736** | **-3 525** | **23 211** |
| Pénzügyi műveletek bevételei | 7 409 | 7 409 | 0 |
| Pénzügyi műveletek ráfordításai | 55 | 55 | 0 |
| **PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE** | **7 354** | **7 354** | **0** |
| **ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY** | **-19 382** | **3 829** | **15 553** |
| Adófizetési kötelezettség | 1 680 | 1724 | 44 |
| Halasztott adó | 0 | 0 | 0 |
| **ADÓZOTT EREDMÉNY** | **-21 062** | **2 105** | **23 167** |

A fenti tábla mutatja, hogy a bevételünk az önkormányzat által december hónapra juttatott alulkompenzáció összegével (24.217 e Ft) módosult és ennek hatása az adózott eredményig gyűrűzött, mely így 2,1 m Ft pozitív egyenlegre változott.

Könyvvizsgálónk a módosított beszámolót ismételten auditálta és megállapította, hogy a Társaság a gazdasági eseményeket rendben könyvelte, szabályzatai a gazdálkodást segítették és mindent rendben találtak. A pozitív eredmény lehetőséget biztosít a közhasznúvá válás megkezdéséhez.
Kérjük fentiek elfogadását és a módosított Beszámoló, valamint Kiegészítő melléklet elfogadását.

1. **A Budavári Közösségi Nonprofit Kft. 2025. évi Beszámolójának és Kiegészítő mellékletének elfogadása**

**Budavári Közösségi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság felügyelőbizottságának 12/2026. (05.18.) számú határozata a Budavári Közösségi Nonprofit Kft. 2025. évi Beszámolójának és Kiegészítő mellékletének elfogadásról.**

Kardos István a Társaság ügyvezetője tájékoztatta a tisztelt Felügyelő Bizottság tagjait a 2025. évi Beszámoló és Kiegészítő melléklet tartalmáról. A dokumentumok írásban előzetesen megküldésre kerültek.

Szavazás.

A Felügyelőbizottság nyílt szavazással, 3 igen, 0 nem, 1 tartózkodás mellett a fenti határozatot hozta.

Budapest, 2026. május 18.

.....

**Varga Dániel**
**elnök**
**felügyelőbizottság**

.....

**Szivák Ildikó**
**jegyzőkönyvvezető**

**Kivonat a Budavári Közösségi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság felügyelőbizottságának 2026. május 18. napján megtartott ülésén meghozott határozatokról**

Napirend és határozatok:

1. 2025. évi Beszámoló és Kiegészítő melléklet elfogadása
   Előterjesztő: Kardos István ügyvezető

***

1. **A Társaság 2025. évi Beszámolójának és Kiegészítő mellékletének elfogadása**

**Budavári Közösségi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: Társaság) Felügyelőbizottságának 12/2026. (05.18.) számú határozata a Társaság 2025. évi Beszámolójának és Kiegészítő mellékletének elfogadásáról.**

Szavazás.

A Felügyelőbizottság nyílt szavazással, 3 igen, 0 nem, 1 tartózkodás mellett a fenti határozatot hozta.

A felügyelőbizottság a fenti döntésre figyelemmel felhatalmazza a Társaság ügyvezetőjét, hogy fenti döntéseket terjessze be az Alapító, Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő Testülete elé.

**Varga Dániel**
**elnök**
**felügyelőbizottság**

129/2026. (V. 21.) önkormányzati határozat melléklete

6. D. MELLÉKLET

BVL/121 1/202

Statisztikai számjel: 10858433-6832-113-41

Cégjegyzék száma: 01-09-265573

# Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft.

Vállalkozás címe: 1011 Budapest, Iskola utca 10

**2025. évi**

# Éves beszámoló

Keltezés: Budapest, 2026.05 13

a vállalkozás képviselője

Vállalkozás neve: Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft.

MÉRLEG ("A" VÁLTOZAT)

| Megnevezés | 2024.12.31 tény | Leárt üzleti évre vonatkozó | 2025.12.31 tény |
|---|---|---|---|
| **ESZKÖZÖK (aktívák)** | | | |
| **A. Befektetett eszközök** | 66 | 0 | 178 680 |
| ***I. Immateriális javak*** | 0 | 0 | 6 800 |
| 1. Alapítás-átszervezés aktivált értéke | | | |
| 2. Kísérleti fejlesztés aktivált értéke | 0 | | 0 |
| 3. Vagyoni értékű jogok | | | |
| 4. Szellemi termékek | 0 | 0 | 6 800 |
| 5. Üzleti vagy cégérték | | | |
| 6. Immateriális javakra adott előlegek | | | |
| 7. Immateriális javak értékhelyesbítése | | | |
| ***II. Tárgyi eszközök*** | 66 | 0 | 171 880 |
| 1. Ingatlanok és kapcs. Vagyon értékű jogok | 35 | | 2 039 |
| 2. Műszaki berendezések, gépek, járművek | | | 598 |
| 3. Egyéb berendezések | 31 | | 2 832 |
| 4. Tenyészállatok | | | |
| 5. Beruházások, felújítások | | | 166 047 |
| 6. Beruházásokra adott előlegek | | | 364 |
| 7. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése | | | |
| ***III. Befektetett pénzügyi eszközök*** | 0 | 0 | 0 |
| 1. Tartós részesedés kapcsolt vállalkozásban | 0 | | 0 |
| 2. Tartósan adott kölcsön kapcsolt vállalkozásban | | | |
| 3. Egyéb tartós részesedés | | | |
| 4. Tartósan adott kölcsön egyéb rész. visz. álló vállalkozásnak | | | |
| 5. Egyéb tartósan adott kölcsön | | | |
| 6. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír | | | |
| 7. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése | | | |
| **B. Forgóeszközök** | 48 472 | 0 | 382 462 |
| ***I. Készletek*** | 0 | | 0 |
| 1. Anyagok | | | |
| 2. Befejezetlen termelés, félkész termékek | | | |
| 3. Növendék, hízó-és egyéb állatok | 0 | | 0 |
| 4. Késztermékek | | | |
| 5. Áruk | | | |
| 6. Készletekre adott előlegek | | | |
| ***II. Követelések*** | 368 | 0 | 100 453 |
| 1. Áruszállításból (vevők) | 255 | | 100 202 |
| 2. Csatolt vállalkozással szemben | | | |
| 3. Egyéb részesedési viszonyban lévővel szemben | | | |
| 4. Váltókövetelések | | | |
| 5. Egyéb követelések | 113 | | 251 |
| ***III. Értékpapírok*** | 0 | | 0 |
| 1. Részesedés kapcsolt vállalkozásban | | | |
| 2. Egyéb részesedés | | | |
| 3. Saját részvények, saját üzletrészek | | | |
| 4. Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok | | | |
| ***IV. Pénzeszközök*** | 48 104 | | 282 009 |
| 1. Pénztár, csekkek | 0 | | 0 |
| 2. Bankbetétek | 48 104 | | 282 009 |
| **C. Aktív időbeli elhatárolások** | 5 608 | | 8 605 |
| 1. Bevételek aktív időbeli elhatárolása | | | 5 070 |
| 2. Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása | 219 | | 3 535 |
| 3. Halasztott ráfordítások | 0 | | 0 |
| **ESZKÖZÖK ÖSSZESEN** | 54 146 | 0 | 569 747 |

Vállalkozás neve: Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft.

MÉRLEG ("A" VÁLTOZAT)

| Megnevezés | 2024.12.31 tény | Leárt üzleti évre vonatkozó | 2025.12.31 tény |
|---|---|---|---|
| FORRÁSOK (passzívák) | | | |
| D. Saját tőke | 32 093 | 0 | 423 521 |
| *I. Jegyzett tőke* | 3 200 | | 200 100 |
| *II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke* | | | |
| *III. Tőketartalék* | 67 994 | | 54 800 |
| *IV. Eredménytartalék* | -34 180 | | -56 908 |
| *V. Lekötött tartalék* | 14 000 | | 31 000 |
| *VI. Értékelési tartalék* | | | |
| *VII. Adózott Eredmény* | -18 921 | 0 | 194 529 |
| E. Céltartalékok | 0 | | 0 |
| 1. Céltartalék várható kötelezettségekre | | | |
| 2. Céltartalék a jövőbeni kötelezettségekre | | | |
| 3. Egyéb céltartalék | | | |
| F. Kötelezettségek | 21 434 | 0 | 139 448 |
| *I. Hátrasorolt kötelezettségek* | 0 | | 0 |
| 1. Kapcsolt vállalkozással szemben | | | |
| 2. Egyéb rész. visz. lévő vállalkozással szemben | | | |
| 3. Egyéb gazdálkodóval szemben | | | |
| *II. Hosszú lejáratú kötelezettségek* | 0 | 0 | 0 |
| 1. Hosszú lejáratra kapott kölcsönök | 0 | | 0 |
| 2. Átváltoztatható kötvények | | | |
| 3. Tartozások kötvénykibocsátásból | | | |
| 4. Beruházási és fejlesztési hitelek | | | |
| 5. Egyéb hosszú lejáratú hitelek | | | |
| 6. Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben | | | |
| 7. Tartós kötelezettségek egyéb rész. Visz. Vállalk. Szemben | | | |
| 8. Egyéb hoszzú lejáratú kötelezettségek | | | |
| *III. Rövid lejáratú kötelezettségek* | 21 434 | 0 | 139 448 |
| 1. Rövid lejáratú kölcsönök | 0 | | 0 |
| 2. Rövid lejáratú hitelek | | | |
| 3. Vevőktől kapott előlegek | 0 | | 0 |
| 4. Áruszállításból, szolgáltatásból (szállítók) | 328 | 0 | 52 062 |
| 5. Váltótartozások | 0 | | 0 |
| 6. Rövid kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben | 0 | | 0 |
| 7. Rövid kötelezettségek egyéb rész. Visz. Vállalk. Szemben | 0 | | 0 |
| 8. Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek | 21 106 | | 87 386 |
| G. Passzív időbeli elhatárolások | 619 | 0 | 6 778 |
| 1. Bevételek passzív időbeli elhatárolása | 0 | | 0 |
| 2. Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása | 619 | | 4 539 |
| 3. Halasztott bevételek | 0 | | 2 239 |
| FORRÁSOK ÖSSZESEN | 54 146 | 0 | 569 747 |
| Ellenőrző sor | 0 | 0 | 0 |

## Vállalkozás neve: Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft.

Eredménykimutatás - összköltség eljárás "A" változat

| | 2024.12.31 | Leárt üzleti évre vonatkozó módosítások | 2025.12.31 |
|---|---|---|---|
| 01. Belföldi értékesítés nettó árbevétele | 49 101 | | 840 322 |
| 02. Exportértékesítés nettó árbevétele | 0 | | 0 |
| I. Értékesítés nettó árbevétele (01+02) | 49 101 | 0 | 840 322 |
| 03. Saját termelésű készletek állományváltozása | 0 | | 0 |
| 04. Saját előállítású eszközökl aktivált értéke | 0 | | 0 |
| II. Aktivált saját teljesítmények értéke(±03±04) | 0 | 0 | 0 |
| III. Egyéb bevételek | 15 265 | | 425 |
| ebből visszaírt értékvesztés | 0 | | 0 |
| 05. Anyagköltség | 1 235 | | 36 295 |
| 06. Igénybe vett szolgáltatások értéke | 16 060 | 0 | 308 680 |
| 07. Egyéb szolgáltatások értéke | 1 069 | | 5 564 |
| 08. Eladott áruk beszerzési értéke | 0 | | 0 |
| 09. Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke | 485 | | 265 |
| IV. Anyagjellegű ráfordítások (05+06+07+08+09) | 18 849 | 0 | 350 804 |
| 10. Bérköltség | 57 172 | | 221 353 |
| 11. Személyi jellegű egyéb kifizetések | 92 | | 10 650 |
| 12. Bérjárulékok | 0 | | 445 |
| V. Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12) | 57 264 | 0 | 232 448 |
| VI. Értékcsökkenési leírás | 600 | | 21 410 |
| VII. Egyéb ráfordítások | 3 324 | | 21 894 |
| ebből értékvesztés | | | |
| A. Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye (I±II+III-IV-V-VI-VII) | -15 671 | 0 | 214 191 |
| 13. Kapott (járó) osztalék és részesedés | | | |
| ebből kapcsolt vállalkozástól kapott | | | |
| 14. Részesedések értékesítésének árfolyamnyeresége | | | |
| ebből kapcsolt vállalkozástól kapott | | | |
| 15. Befektetett pénzügyi eszközök kamatai, árfolyamnyeresége | | | |
| ebből kapcsolt vállalkozástól kapott | | | |
| 16. Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek | 0 | | 0 |
| ebből kapcsolt vállalkozástól kapott | | | |
| 17. Pénzügyi műveletek egyéb bevételei | 0 | | 0 |
| VIII. Pénzügyi műveletek bevételei (13+14+15+16+17) | 0 | 0 | 0 |
| 18. Befektetett pénzügyi eszközök árfolyamvesztesége | | | |
| ebből kapcsolt vállalkozásnak adott | | | |
| 19. Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások | 0 | | 0 |
| ebből kapcsolt vállalkozásnak adott | | | |
| 20. Részesedések, értékpapírok, bankbetétek értékvesztése | | | |
| 21. Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai | 0 | | 0 |
| IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai (18+19±20+21) | 0 | 0 | 0 |
| B. Pénzügyi műveletek eredménye (VIII-IX) | 0 | 0 | 0 |
| C. Adózás előtti eredmény | -15 671 | 0 | 214 191 |
| X. Adófizetési kötelezettség | 3 250 | | 19 662 |
| F. Adózott eredmény | -18 921 | 0 | 194 529 |

# Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft.

Cégjegyzék száma: 01-09-265573

Adószám: 10858433-2-41

A Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft. 2025. évi gazdálkodásáról készült beszámoló és üzleti jelentés elfogadása

A Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft. 2025. évi gazdálkodásáról készült éves beszámoló elfogadása

A Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft. Taggyűlése a 2025. évi beszámolóját 194.529 eFt adózott eredménnyel, 569.747 eFt eszköz-forrás egyező fő összeggel, a számszaki beszámolóhoz kapcsolódó kiegészítő mellékletet, és üzleti jelentést az előterjesztés szerinti szövegezéssel elfogadja.

A 2025. évi mérleg szerinti eredményt eredménytartalékba helyezi.

Határidő: azonnal

Felelős: Vas Hunor ügyvezető

Budapest, 2026.05.13

.....

Vas Hunor

Ügyvezető

# Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft.

Cégjegyzék száma: 01-09-265573

Adószám: 10858433-2-41

A Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft. 2025. évi gazdálkodásáról készült beszámoló és üzleti jelentés elfogadása

A Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft. 2025. évi gazdálkodásáról készült éves beszámoló elfogadása

A Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft. Taggyűlése a 2025. évi beszámolóját 194.529 eFt adózott eredménnyel, 569.747 eFt eszköz-forrás egyező fő összeggel, a számszaki beszámolóhoz kapcsolódó kiegészítő mellékletet, és üzleti jelentést az előterjesztés szerinti szövegezéssel elfogadja.

A 2025. évi mérleg szerinti eredményt eredménytartalékba helyezi.

Határidő: azonnal

Felelős: Vas Hunor ügyvezető

Budapest, 2026.05.13

.....

Vas Hunor

Ügyvezető

BVU/121-3/2026



BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

# Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft.

# 2025. évi Üzleti jelentése

A tulajdonos 2025. március 27-én meghozott 336/2025.(III.27.) önkormányzati határozata szerint 2025. július 1-től a Kft. látja el a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (6) bekezdésére figyelemmel az „Önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás célú helyiségek kezelése (kormányzati funkciószám: 013350, 106010, 013360)" és az „Önkormányzati ingatlanok felújítása, fejlesztése (kormányzati funkciószám: 013350,100610,013360)" feladatokat a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet helyett közfeladatellátási kötelezettséggel.
A tulajdonos a 350/2025.(III.27.) önkormányzati határozata szerint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (6) bekezdésre figyelemmel úgy dönt, hogy 2025. július 1. napjától a „Nem lakáscélú ingatlanvagyon szerződéskezelése (kormányzati funkciószám: 013350)" feladatot a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal helyett közfeladatellátási kötelezettséggel a Társaság látja el.

A Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft-t 1993-ban alapította a Budavári Önkormányzat jogelődje, az I. kerületi Polgármesteri Hivatal, majd többszöri átalakulás és átszervezés után 2025. április 1-e óta működik jelenlegi formájában. A Társaság 2025. június 30-ig kizárólag a társasházkezelés feladatait látta el, vállalkozási tevékenység keretében.
A társasházkezelés vállalkozási tevékenység mellé rendelte a tulajdonos a közszolgáltatási feladatok ellátását 2025. július 1-től.

A tulajdonos a 40/2025. (II.13) önkormányzati határozatával fogadta el az I. kerületi Házgondnoksági Kft 2025. évi üzleti tervét. Az üzleti tervet kizárólag a társasházkezelés és a közös képviselet tevékenységekre terveztük.
A tulajdonos önkormányzat időközi döntéseinek megfelelően szükségessé vált a 2025. évi üzleti terv módosítása, átdolgozása, kiegészítése, mivel a Kft. 2025. július 1-től közfeladatellátási szerződés keretében ellátja az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás célú helyiségek kezelését és az önkormányzati ingatlanok felújításának, fejlesztésének feladatait.
Az üzleti terv módosítása során figyelembe vettük a Kft. 2025. évi üzleti tervét, valamint a 2025. 01.- 04. havi teljesítési adatait.

A módosított üzleti tervnél a 2025. 05. – 06. havi adatokat az 01.-04. havi teljesítési adatok alapján becsültük, majd a 2025. II. félévére a tervet megbontottuk a két divízióra, azaz a közszolgáltatási tevékenységre és a vállalkozási tevékenységre.
Mivel a közszolgáltatási tevékenységgel kapcsolatosan nem állt rendelkezésre tapasztalati adat, valamint az üzleti terv módosításának időpontjában még nem zajlott le az átalakítás, így a tulajdonos elvárásai és az ismert adatokat vettük figyelembe.
Az üzleti terv felépítésével a Házgondnokság üzleti tervét vettük figyelembe, amelyet kiegészítettük a közszolgáltatási és az önkormányzat egyedi szerződéseivel kapcsolatos feladatokkal. A Házgondnokság által ellátott feladatok maradtak a Társaság vállalkozási feladatai.

Ezen elvek alapján 2025. májusban terjesztettük elő a Társaság 2025. 07. 01-től hatályos módosított üzleti tervét, amely alapján a Közszolgáltatási szerződés 3.2.2. pontja szerinti közszolgáltatási átalánydíjat kapott a Társaság a közfeladatok ellátásra.
2025. október 1-től módosított Közszolgáltatási szerződés lépett hatályban, amelyben csökkent a közszolgáltatási átalánydíj összege.

A Társaság 2025. július 1-től látja el a Közszolgáltatási szerződésben rögzített feladatokat.

A Közszolgáltatási szerződés 1. számú mellékletében rögzített feladatok ellátása során a 2025. évben a következő kiadásokat és bevételeket teljesítettük.

A Közszolgáltatási szerződés előírásainak megfelelően elkészítettük a Társaság 2025. évi Üzleti jelentését.

Mind az üzleti tervben és a könyvelésben is a következő elvek szerint különítettük el a közszolgálati és a vállalkozási feladatokat:

- Ügyvezetői utasítás szerint azon költségeket, amelyek felmerülésekor nem dönthető el egyértelműen, hogy melyik tevékenység (közszolgálati vagy vállalkozási) érdekében merültek fel 70 % - 30 % arányban osztjuk fel a közszolgálati és a vállalkozási tevékenység között.

- Az ügyvezető személyi juttatásainak felosztása 90 % - 10 % arányban osztjuk fel a közszolgálati és a vállalkozási tevékenység között.

Ezen elvek alapján elkészítettük a Társaság 2025. évi tényadatainak kimutatását:

**Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft.**

**ezer Ft**

| Költségek és ráfordítások | | | |
|---|---|---|---|
| **Megnevezés** | **Összesen** | **Közszolgáltatás** | **Társasházkezelés (vállalkozási tevékenység)** |
| Anyagköltség | 24 919 | 22 876 | 2 043 |
| Igénybe vett szolgáltatások | 308 072 | 286 495 | 21 577 |
| Egyéb szolgáltatások | 5 564 | 4 430 | 1 134 |
| ELÁBÉ | - | | - |
| Közvetített szolgáltatások | 11 984 | 11 984 | - |
| **Anyagjellegű ráfordítások** | **350 539** | **325 785** | **24 754** |
| Bérköltség | 221 353 | 131 219 | 90 134 |
| Személyi jellegű egyéb kifizetések | 10 650 | 5 235 | 5 415 |
| Bérjárulékok | 20 107 | 13 468 | 6 639 |
| **Személyi jellegű ráfordítások** | **252 110** | **149 922** | **102 188** |
| **Értékcsökkenési leírás** | **21 410** | 21 062 | 348 |
| Egyéb ráfordítások | **22 159** | 4 667 | 17 492 |
| Pénzügyi műveletek ráfordításai | - | - | |
| **Ráfordítások összesen** | **646 218** | **501 436** | **144 782** |
| Bevételek | | | |
| Közszolgáltatási díj | 801 032 | 801 032 | |
| Értékesítés nettó árbevétele | 1 037 | 1 037 | |
| Továbbszámlázott bevétel | | 11 984 | |
| Üzemeltetési díj | - | - | - |
| Vállalkozási tevékenységből származó bevétel | 59 691 | - | 59 691 |
| **Értékesítés nettó árbevétele** | **873 744** | **814 053** | **59 691** |
| Egyéb bevétel | 424 | 424 | - |
| - ebből támogatáshoz kapcsolódó bevétel | - | | |
| Pénzügyi műveletek bevételei | - | | - |
| **Bevételek összesen** | **874 168** | **814 477** | **59 691** |
| Befektetett eszközök | | | |
| Immateriális javak | - | | |
| Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok | 166 047 | 166 047 | - |
| Műszaki berendezések, gépek, járművek | | | |
| Egyéb berendezések, felszerelések, járművek | | | |
| **Befektetett eszközök összesen** | **166 047** | **166 047** | - |

**A Társaság 2025. évi kiadási / ráfordításai – kivéve a vagyonátadás és a túlkompenzáció összegét:**

**Anyagjellegű ráfordítások:** **350.539 eFt**

ebből:

Közszolgáltatás: 325.785 eFt

Vállalkozási tevékenység (Társasházkezelés) 24.754 eFt

A Közszolgáltatási tevékenység Anyagjellegű ráfordításai:

*Anyagköltség*: 34.252 eFt

Itt kerültek elszámolásra az irodaszer, nyomtatvány, a tisztítószer, a benzin, valamint a közüzemi díjak költségei.

Anyagköltségként könyveltük a Továbbszámlázott közüzemi díjak (11.376 eFt), amelyeket a Közvetített szolgáltatások soron mutatunk ki.

*Igénybe vett szolgáltatások*: 287.103 eFt

Itt kerültek elszámolásra a bérleti díjak (fénymásoló), szállítási költség (költözés), hirdetés, könyvelés és könyvvizsgálat, posta költség, telefon és internet, ügyvédi költségek, valamint egyéb szolgáltatások (tulajdoni lap, címpéldány, hirdetmény feladási díjak, takarítás, portaszolgálat) költségei.

A Közös képviselet tevékenységre a közös költség (145.732 eFt), a társasházi célbefizetések (12.292 eFt), a földhivatali tulajdoni lapok, valamint az építőipari szolgáltatások (műszaki ellenőrzések, geodéziai felmérések, szakértői és mérnöki munkák – 70.439 eFt), valamint külön szerződéssel a Battyhány téri metró lejárat (1.027 eFt) költségei kerültek kimutatásra.

Igénybe vett szolgáltatások között könyveltük a Továbbszámlázott egyéb szolgáltatásokat (608 eFt), amelyeket a Közvetített szolgáltatások soron mutatunk ki.

*Egyéb szolgáltatások* 4.430 eFt

Itt kerültek elszámolásra a hatósági igazgatási díjak (cégbíróság, földhivatal), a bankköltségek, valamint a biztosítási díjak.

*ELÁBÉ* A Társaságnál nincsnek eladott áruk.

*Közvetített szolgáltatások*: 11.984 eFt tovább számlázás történt.

Ebből:

Továbbszámlázott közüzemi díjak: 11.375 eFt

Továbbszámlázott egyéb szolgáltatások: 608 eFt

**Személyi jellegű ráfordítások: 232.448 eFt + 19.662 eFt (KIVA) = 252.110 eFt**

ebből:

Közszolgáltatás: 136.795 eFt + 13.127 eFt (KIVA)= 149.922 eFt

Vállalkozási tevékenység 95.653 eFt + 6.535 eFt (KIVA) = 102.188 eFt

A Közszolgáltatási tevékenység Személyi jellegű ráfordításai:

| | |
|---|---|
| *Bérköltség*: | 131.219 eFt |
| *Személyi jellegű egyéb kifizetések*: | 5.235 eFt |
| *Bérjárulékok:* | 341 eFt |
| KIVA elszámolás (8911) | 13.127 eFt |
| összes járulék: | 13.468 eFt |

A közszolgáltatási tevékenység ellátásban a 2025. évben átlagosan 20 fő vett részt.

A személyi jellegű ráfordításokban került elszámolásra a dolgozók bére, munkába járásának költsége, a SZÉP kártya juttatása, valamint a bérjárulékok.

**Értékcsökkenési leírás:** 21.410 eFt

ebből:

| | |
|---|---|
| Közszolgáltatás: | 21.062 eFt |
| Vállalkozási tevékenység (Társasházkezelés) | 348 eFt |

**Egyéb ráfordítások**: **22.159 eFt**

ebből:

| | |
|---|---|
| Közszolgáltatás: | 4.667 eFt |
| Vállalkozási tevékenység (Társasházkezelés) | 17.228 eFt |

(ebből: Kuny Domonkos társasház kártérítése 15.052 eFt)

A Közszolgáltatási tevékenység Egyéb ráfordításai: 4.667 eFt

Itt került elszámolásra egy káreseménnyel kapcsolatos fizetés, valamint bírság és kerekítési különbözetek, adók és illetékek.

**Pénzügyi műveletek ráfordításai:** A ráfordítás összege nem érte el az 500 Ft-ot.

**RÁFORDÍTÁSOK ÖSSZESEN:** **646.218 eFt**

ebből:

| | |
|---|---|
| Közszolgáltatás költsége: | 501.436 eFt |
| Vállalkozási tevékenység (Társasházkezelés) | 144.782 eFt |

A Társaság székhelyét a tulajdonos 2025. szeptember 1-től a 1011 Budapest, Iskola utca 10. szám alatti ingatlanba helyezte át. Az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képezi a 1011 Budapest, Iskola utca 10. számú ingatlan (14261 helyrajzi szám).

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 34/2026. (II.12.) önkormányzati határozatával elfogadott módosított Közszolgáltatási szerződés 2. számú módosításának 1. számú mellékletét módosította. Az 1. számú melléklet tartalmazza a közszolgáltatás ellátásának részletes feltételei, így a V. Felújítás. üzemeltetés, ellenőrzés fejezetének 6. pontja szerint:

**V. Felújítás, üzemeltetés, ellenőrzés**

**6. A közszolgáltatás ellátása során megvalósuló, az önkormányzati ingatlanvagyon értékét növelő beruházások az önkormányzat tulajdonát képezik. A beruházások költségei a közszolgáltatási díj részeként, elkülönítetten kerülnek elszámolásra. A Budavári Városfejlesztési Kft, az önkormányzati ingatlanvagyonon végzett beruházásokat tételesen, elkülönített analitikában tartja nyilván. A beruházások műszaki átadás-átvétellel és írásos vagyonátadási jegyzőkönyv alapján kerülnek az önkormányzat könyveibe, melynek érdekében a Budavári Városfejlesztési Kft. benyújtja a tulajdonos önkormányzat számára a szerződéses jogalapot igazoló dokumentumokat, az elkülönített beruházási elszámolást igazoló dokumentumokat, a vagyonátadási jegyzőkönyvet, valamint szükség szerint a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet.**

Az Önkormányzat a Közszolgáltatási szerződésében meghatározott közszolgáltatási feladatok ellátása érdekében a Társaságot bízta meg a székhely (Budapest, Iskola u.10.) kialakításának feladataival, azaz azzal, hogy az érintett ingatlanon - irodaházon átalakítási, kialakítási és jókarba helyezési beruházást/felújítást valósítson meg.

A beruházás 2025. december 15-én műszakilag befejeződött.

Az Önkormányzat 34/2026. (II.12.) önkormányzati határozatával elfogadott Közszolgáltatási szerződés 2. számú módosítás 1. számú mellékletének V. Felújítás, üzemeltetés, ellenőrzés fejezetének 6. pontja alapján elvégzett felújítás értékét a Társaság jogosul közszolgáltatási díj terhére elszámolni, ill. kötelező az ingatlanon végzett felújítást a tulajdonosnak vagyonátadási jegyzőkönyvvel átadni.

A Közszolgáltatási szerződés alapján a közszolgáltatás ellátása során megvalósuló, az önkormányzati ingatlanvagyon értékét növelő beruházások/felújítások az önkormányzat

tulajdonát képezik. A beruházások/felújítások költségei a közszolgáltatási díj részeként, elkülönítetten kerülnek elszámolásra.

Az Iskola utca 10. épület felújításának költsége: 166.047 eFt

A Társaság a jogszabályi előírások szerint ezen beruházást / felújítást, mint idegen ingatlanon végzett beruházást tartja nyilván. Az Iskola utca 10. székhellyel kapcsolatos nyilvántartás az 1-es számlaosztályban Befektetett eszközök történik, és nem jelenik meg a költségek között.

**Tehát a Társaság összes közszolgáltatással kapcsolatos kiadása a 2025. évben:**

| | |
|---|---|
| költségek | 501.436 eFt |
| Iskola u. 10. felújítások | 166.047 eFt |
| **összesen:** | **667.483 eFt** |

**A Társaság 2025. évi bevételei:**

| | |
|---|---|
| **Értékesítés nettó árbevétele:** | **873.744 eFt** |
| ebből: | |
| Közszolgáltatás: | 814.053 eFt |
| Vállalkozási tevékenység (Társasházkezelés) | 59.691 eFt |

A Közszolgáltatási tevékenység Értékesítés nettó árbevételéből:

| | |
|---|---|
| **Közszolgáltatási díj:** | **801.032 eFt** |
| Külön szerződéssel (építő ipari) | 1.037 eFt |
| Továbbszámlázás bevétele | 11.984 eFt |

**Ésszerű nyereség:**

A Közszolgáltatási szerződés 3.1.2. pontja alapján a Társaság maximum 3 % ésszerű nyereségre jogosult.

**Üzemeltetési díj:** A Társaság ilyen bevétellel nem rendelkezik.

**Vállakozási tevékenységből származó bevétel:** **59.691 eFt**

ebből:

Közszolgáltatás: 0 eFt

Vállalkozási tevékenység (Társasházkezelés) 59.691 eFt

Amely a Társasházkezelés (vállalkozási tevékenység) tevékenységből származik.

**Egyéb bevétel:** **424 eFt**

ebből:

Közszolgáltatás: 424 eFt

Vállalkozási tevékenység (Társasházkezelés) 0 eFt

**Pénzügyi műveletek bevételei:** A Társaság ilyen bevétel nem keletkezett

**BEVÉTELEK ÖSSZESEN:** **874.168 eFt**

ebből:

Közszolgáltatás: 814.477 eFt

Vállalkozási tevékenység (Társasházkezelés) 59.961 eFt

A Közszolgáltatási szerződésben rögzített éves elszámolási kötelezettség teljesítéséhez kapcsolódóan – különös tekintettel az alul- és túlkompenzáció megállapítására – a következő elszámolást adjuk:



Ennek megfelelően a kifizetett közszolgáltatási díj: 801.032 eFt

Elszámolható költségek: 667.483 eFt

ebből:

| | |
|---|---|
| Költségek | 501.436 eFt |
| A közszolgáltatási díj terhére elszámolandó felújítás (Iskola u.10.) | 166.047 eFt |
| összesen: | 667.483 eFt |

| | |
|---|---|
| Az elszámolható költségekre tekintettel a Társaság jogosult a 3 %-os ésszerű nyereségre, azaz | 20.024 eFt |
| Igy a teljes indokolt költség: | 687.507 eFt |

| | |
|---|---|
| A kifizetett közszolgáltatási díj: | 801.032 eFt |
| Az indokolt költség: | 687.507 eFt |
| eltérés | 113.525 eFt |
| 10 %-os korlát | 80.103 eFt |
| beszámítás | 80.103 eFt |
| **visszafizetési kötelezettség:** | **33.421 eFt** |

A Közszolgáltatási szerződés 2. számú módosításának 3.4.6.4. pontja szerint:

Ha az éves végleges elszámolás alapján a tényleges jogos közszolgáltatási díj igény és a kifizetett közszolgáltatási díj alapján számított túlkompenzáció tényleges összege eltér, akkor Közszolgáltató köteles a különbözetet a tárgyidőszakot érintő utolsó időszakra vonatkozó helyesbítő számlával elszámolni, melynek pénzügyi teljesítéséről a Társaság köteles az éves végleges elszámolást követően legkésőbb 30 napon belül gondoskodni.

Ezen előírásoknak megfelelően az éves végleges elszámolás elfogadását követően a Társaság a túlkompenzációt (33.421 eFt) 2025. december 31-re kiállított helyesbítő számlával számolja el és fizeti vissza.

A Társaság 2025. évben ellátta a tulajdonos által előírt közszolgáltatási feladatait. A Társaság pénzügyi helyzete megfelelő, fizetési kötelezettségeinek határidőben eleget tudott tenni.

Budapest, 2026. május 13.

Vas Hunor
ügyvezető

/1 202

# Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft.

Cégjegyzék száma: 01-09-265573
Adószám: 10858433-2-41

## Kiegészítő melléklet
## 2025.év

**Fordulónap:** 2025. december 31.
**Beszámolási időszak:** 2025. január 01. - 2025 december 31

## I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

### 1. Általános információk a beszámolóhoz

**1.1 Társaságra jellemző adatok:**
A Budapest Főváros I. Kerületi Önkormányzat Képviselő Testület (jogutódja a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő Testülete), a 421/1993 (V.13) Kt. számú határozatával, 1993. július 01-jével alapította meg az I. Kerületi HÁZGONDNOKSÁGI Korlátolt Felelősségű Társaságot, többek között a tulajdonban lévő ingatlanok üzemeltetési feladatainak ellátására.
Majd többszöri átalakulás és átszervezés után 2025. április 1-e óta működik jelenlegi formájában és elnevezéssel, Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft. néven. A Társaság 2025. június 30-ig kizárólag a társasházkezelés feladatait látta el, vállalkozási tevékenység keretében.
A társasházkezelés vállalkozási tevékenység mellé rendelte a tulajdonos a közszolgáltatási feladatok ellátását 2025. július 1-től.
A Budapest Főváros I. Kerületi Önkormányzat Képviselő Testület (a továbbiakban: tulajdonos, vagy önkormányzat) 2025. március 27-én meghozott 336/2025.(III.27.) önkormányzati határozata szerint 2025. július 1-től a Kft. látja el a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (6) bekezdésére figyelemmel az „Önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás célú helyiségek kezelése (kormányzati funkciószám: 013350, 106010, 013360)" és az „Önkormányzati ingatlanok felújítása, fejlesztése (kormányzati funkciószám: 013350,100610,013360)" feladatokat a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet helyett közfeladatellátási kötelezettséggel.
A tulajdonos a 350/2025.(III.27.) önkormányzati határozata szerint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (6) bekezdésre figyelemmel úgy dönt, hogy 2025. július 1. napjától a „Nem lakáscélú ingatlanvagyon szerződéskezelése (kormányzati funkciószám: 013350)" feladatot a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal helyett közfeladatellátási kötelezettséggel a Társaság látja el.

A beszámolási időszakban bekövetkezett, jelentős szervezeti változások az alábbiak:
A vállalkozás választott ügyvezetője 2025.07.01-től:
Ügyvezető: Vas Hunor 2025.07.01-től
Székhely változtatás 2025.09.01-től 1011 Budapest, Iskola utca 10.

A Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft tevékenységi köre az alábbi:
A tulajdonos a 348/2025.(III.27.) önkormányzati határozatával a tevékenységi körökhöz módosította, kiegészítette a Társaság alapító okiratát, amely döntés értelmében a társaság tevékenységi körei 2025. április 1-től jelentősen kibővültek.
A Társaság főtevékenysége:
6832'25 – Egyéb ingatlanügynöki, -kezelési szolgáltatás

A fordulónapi tulajdonosok adatai az alábbiak: Budapest I. ker. Budavári Önkormányzat Képviselő Testülete (100%-os tulajdonos)
A Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft a beszámolási időszakban rendszeres gazdasági tevékenységet székhelyén kívül nem folytatott, telephelye illetőleg fióktelepe nincs.

**1.2 Gazdálkodásra jellemző adatok:**
A társaság 2013.01.01-től a **KIVA adózási** módot választotta. 2025.évi beszámolója kiva adózás alapján készült. 2026.01.01 napjától a cég a Társasági adózási módot választotta.

**1 3 Beszámoló közreműködői:**
A beszámoló elkészítésével, a számviteli feladatok irányításával megbízott személy mérlegképes könyvelői képesítéssel bír, a nyilvántartásba vételt végző szervezet által vezetett könyvviteli szolgáltatást végzők

nyilvántartásában szerepel, a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel (igazolvánnyal) rendelkezik. A beszámoló elkészítéséért felelős személy neve, címe, regisztrálási száma: Kisfaludyné Nagy Zsuzsanna, 7668 Keszü, Petőfi utca 143 regisztrációs száma: 134525

A Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft számviteli beszámolóját (a mérleget, az eredménykimutatást és a kiegészítő mellékletet) a hely és a kelet feltüntetésével az A Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft. képviseletére jogosult alábbi személy köteles aláírni (név, lakcím): Vas Hunor, 1033 Budapest, Hévízi út 12. 3 em. 10 ajtó.

A gazdálkodási formához előírt, vagy más jogszabályi kötelezettség alapján a tárgyévi beszámoló szabályszerűségét, megbízhatóságát és valódiságát könyvvizsgáló ellenőrizte. A beszámolót hitelesítő könyvvizsgáló megbízásának jellemzői, neve, címe és kamarai tagsági száma: Kántor Dezső bejegyzett könyvvizsgáló (MKVK:007245) az Auditron Kft ( MKVK: 004185) ügyvezető igazgatója.

**1.4 Beszámoló nyilvánossága**
A számviteli beszámoló és az ahhoz kapcsolódó kiegészítő információk, jelentések a jogszabályok által előírt nyilvánosságon túl a Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft. munkavállalói, alkalmazottai és tagjai számára a székhelyen is megtekinthetők, azokról az érintettek teljes vagy részleges másolatot készíthetnek. A székhely pontos címe: 1011 Budapest, Iskola utca 10

## 2. A számviteli politika alkalmazása

**2.1. A könyvvezetés módja**
A Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft. könyveit magyar nyelven, a kettős könyvvitel elvei és szabályai szerint vezeti. A számviteli információs rendszer kialakítása és működtetése, a beszámoló összeállítása az erre kijelölt belső szerv feladata.

**2.2. A könyvvezetés és a beszámoló pénzneme**
A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

**2.3. Alkalmazott számviteli szabályok**
Jelen beszámoló a hatályos magyar számviteli előírások és a Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft. kialakított számviteli politikája szerint került összeállításra, a törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel.

**2.4. A számviteli politika tárgyévi változása**
A tárgyévben a Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft. számviteli politikájában olyan változás nem történt, amely a valós és megbízható kép megítélését érdemben befolyásolta volna.

**2.5. Beszámoló választott formája és típusa**
A Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft. a tárgyidőszakra az előző üzleti évhez hasonlóan éves beszámolót készít.
Az eredmény megállapításának választott módja az előző üzleti évhez hasonlóan: 'Összköltség eljárás'.
A Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft. az előző üzleti évhez hasonlóan a beszámolóban a mérleget 'A' változatban állította össze. A magyar számviteli szabályok szerint jelen számviteli beszámoló csak magyar nyelven került összeállításra. Ezen előírás alapján a magyar és az arról fordított idegen nyelvű szöveg eltérő értelmezése esetén a magyar nyelvű szöveg az irányadó.

**2.6. Üzleti jelentés**
A Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft. a számviteli beszámolóval összhangban a hatályos előírásoknak megfelelő tartalommal üzleti jelentést is készít, melynek nyilvánosságát az előírásoknak megfelelően biztosítja.

**2.7. Mérlegkészítés választott időpontja**
A mérlegkészítés időpontjáig ismertté vált, a tárgyévet vagy az előző éveket érintő gazdasági események, körülmények hatásait a beszámoló tartalmazza. A mérlegkészítés választott időpontja: május 15.

**2.8. Jelentős összegű hibák értelmezése**
Jelentős összegűnek minősül az üzleti évben feltárt, egy üzleti évre vonatkozó hibák hatása, ha a saját tőke változásai abszolút értékének együttes összege a vizsgált üzleti évre készített beszámoló eredeti mérlegfőösszegének 2%-át, de legalább az 1 MFt, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladja. Ebben az

esetben a feltárt hibák hatása a tárgyévi beszámolóban nem a tárgyévi adatok között, hanem elkülönítetten, előző évek módosításaként kerül bemutatásra.

**2.9. Jelentős összegű különbözetek értelmezése**
Amennyiben a számviteli politika más része eltérően nem rendelkezik, úgy az egyes tételek esetében jelentős összegnek a 100 EFt-ot, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladó összeg minősül. A fogalom alkalmazása az előző üzleti évhez képest nem változott.

**2.10. Jelentős összhatás értelmezése**
Amennyiben a számviteli politika más része eltérően nem rendelkezik, úgy a tételenként nem jelentős különbözeteket is figyelembe kell venni, ha a különbözetek összhatása által valamely mérleg- vagy eredménykimutatás sor értéke 1 MFt-ot, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladó értékben változik. A fogalom alkalmazása az előző üzleti évhez képest nem változott.

**2.11. Devizás tételek értékelése**
A beszámoló devizanemétől eltérő pénzértékre szóló, vagy idegen deviza alapú eszközök és kötelezettségek, - kivéve a beszámoló devizaneméért vásárolt valutát, devizát - valamint bevételek és ráfordítások értékének meghatározása egységesen - a jogszabály által megengedett kivételekkel a számviteli politikában rögzített módon való eltéréssel - a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon történik.
A devizás tételek értékelése az előző üzleti évhez képest - a jogszabályi előírások esetleges változásainak hatásain túl - nem változott.

**2.12. Értékcsökkenési leírás elszámolása**
**Értékcsökkenési leírás módja**
Az évenként elszámolandó értékcsökkenés megtervezése - az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével - általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik. Az értékcsökkenési leírás elszámolása időarányosan (lineáris leírási módszerrel) történik.
**Értékcsökkenés elszámolásának gyakorisága**
Az értékcsökkenési leírás elszámolására - mind a főkönyvben, mind a kapcsolódó analitikákban – üzleti évenként egy alkalommal kerül sor, kivéve a kivezetett eszközök terv szerinti törtévi értékcsökkenését, mely a kivezetéskor elszámolásra kerül. Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolás az azt megalapozó eseménnyel egyidejűleg vagy a fordulónapi értékelés keretében történik.
**Kisértékű eszközök értékcsökkenési leírása**
A 200 E Ft, vagy ennek megfelelő devizaösszeg alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értékcsökkenési leírást tervezni nem kell.
**Nem jelentős maradványérték**
A maradványérték nulla összeggel vehető figyelembe az értékcsökkenési leírás tervezése során, ha az eszköz hasznos élettartama végén várhatóan realizálható értéke valószínűsíthetően nem haladja meg a 100 E Ft-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget.
**Terven felüli értékcsökkenés elszámolása**
Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolása szempontjából a könyv szerinti érték akkor haladja meg jelentősen a piaci értéket, ha az egyes tételek esetében a különbözet meghaladja a 100 E Ft-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget.
**Értékcsökkenési leírás elszámolásának változása**
Az értékcsökkenési leírás elszámolásának módjában, az alkalmazott eljárásokban az esetleges jogszabályi változásokon túl, saját hatáskörben meghozott számvitelpolitikai döntések miatt további változások az előző üzleti évhez képest nem történtek.

**2.13. Értékvesztések elszámolása**
Értékvesztés elszámolására - az előző üzleti évhez hasonlóan - akkor kerül sor, ha a könyv szerinti értékhez képest az egyes tételek esetében a veszteség-jellegű különbözet tartós és jelentős.

**2.14. Visszaírások alkalmazása**
A terven felüli értékcsökkenési leírás és az elszámolt értékvesztések visszaírása az általános szabályok szerint történik.

**2.15. Értékhelyesbítések alkalmazása**
Az Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft az értékhelyesbítés lehetőségével nem kíván élni, így a mérlegben sem értékhelyesbítés, sem értékhelyesbítés értékelési tartaléka nem szerepel.

**2.16. Valós értéken történő értékelés**

Az Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft. a valós értéken történő értékelés lehetőségével nem kíván élni, így a mérlegben ehhez kapcsolódóan sem értékelési különbözet, sem valós értékelés értékelési tartaléka nem szerepel, az eredménykimutatás ehhez kapcsolódóan értékelési különbözetet nem tartalmaz.

**2.17. Alapítás-átszervezés költségei**
Az alapítás-átszervezés költségei nem kerülnek aktiválásra az immateriális javak között, azok - az előző üzleti évhez hasonlóan - a tárgyidőszakban költségként számolandók el.

**2.18. Kísérleti fejlesztés aktiválása**
Az Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft a kísérleti fejlesztés költségei aktiválásának lehetőségével nem kíván élni, azokat - az előző üzleti évhez hasonlóan - minden esetben a tárgyidőszak költségei között számolja el.

**2.19. Vásárolt készletek értékelése**
A vásárolt készletek a mérlegben - az előző üzleti évhez hasonlóan - a FIFO módszerrel megállapított áron jelennek meg. Az értékelés során úgy kell eljárni, hogy a leltárban szereplő készleteket a legutóbbi beszerzések egységárain kell számba venni, feltételezve, hogy mindig a legkorábban beszerzett készletek kerültek elsőként felhasználásra.

**2.20. Saját termelésű készletek értékelése**
A saját termelésű készletek a mérlegben - az előző üzleti évhez hasonlóan - az egyedi tényleges előállítási értéken (közvetlen önköltségen) jelennek meg, nincsenek.

**2.21. Céltartalék-képzés szabályai**
Az Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft garanciális és egyéb kötelezettségek fedezetére, valamint a várható, jelentős, időszakonként ismétlődő jövőbeni költségekre céltartalékot az általános szabályok szerint képez.

**2.22. Ki nem emelt tételek értékelésének változása**
Az előzőekben ki nem emelt mérlegtételek az általános szabályok szerint kerültek értékelésre, az értékelésben az esetleges jogszabályi változásokon túl, saját hatáskörben meghozott számvitelpolitikai döntések miatt módosítás nem történt.

**2.23. Értékelési szabályok más változásai**
A számviteli politika más, az alkalmazott értékelési elveket és eljárásokat meghatározó elemeiben az esetleges jogszabályi változásokon túl, saját hatáskörben meghozott számvitelpolitikai döntések miatt jelentős módosítás nem történt.

**2.24. Leltározási szabályok**
Az eszközök és források leltározása az eszközök és források leltárkészítési szabályzata szerint, az általános szabályoknak megfelelően történik, a leltározás szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

**2.25. Pénzkezelési szabályok**
A pénzkezelés a számviteli politika részeként kialakított pénzkezelési szabályzatban előírt szabályok szerint történik, a pénzkezelés szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

**2.26. Sajátos tevékenységgel kapcsolatos további információk**
Az Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft tevékenysége alapján más jogszabály által további, a sajátos tevékenységgel kapcsolatos információk közlésére nem kötelezett.

**2.27 Környezetvédelmi tevékenység bemutatása:**
A társaság nem végez környezetvédelmi tevékenységet.

## II. SPECIÁLIS RÉSZ

**A mérleg egyes tételeihez kapcsolódóan:**

**II. A. Befektetett eszközök**

A Befektetett eszközök értéke 66 e Ft-ról 178.680 e Ft-ra növekedett, a szellemi termékek, az egyéb berendezések, felszerelések elszámolt értékcsökkenésének következtében, illetve 166.046 e Ft idegen ingatlanon végzett beruházást tart nyilván, amely tulajdonosa a Budavári Önkormányzat. A beruházást az Iskola u. 10. szám alatti székhely kialakításához kapcsolódott.

A Társaság az Immateriális javak között vagyoni értékű jogokat, szellemi termékeket és kutatás-fejlesztés aktivált értékét tartja nyilván.

**Immateriális javak**
Immateriális javak összesen: 6.800 e Ft.
Vagyoni értékű jogok mérlegsoron kerülnek kimutatásra a Társaság által alkalmazott szoftverek és vásárolt licencek értéke.
Mérlegben kimutatott összege: 6.800 e Ft.

**Tárgyi eszközök**

Tárgyi eszközök összesen: 171.880 e Ft.
Irodai, igazgatási berendezések, felszerelések és egyéb berendezések, járművek, valamint 166.046 e Ft idegen ingatlanon végzett beruházást tart nyilván, amely tulajdonosa a Budavári Önkormányzat.

Mérlegben kimutatott összege:171.880 e Ft.

**Befektetett pénzügyi eszközök**

.A befektetett pénzügyi eszközök értéke 0 e Ft.
Mérlegben kimutatott befektetett pénzügyi eszközök összege: 0 e Ft.

Immateriális javak és tárgyi eszközök állományváltozása: e Ft.

| Megnevezés | Bruttó érték alakulása | | | | Értékcsökkenés alakulása | | | | Értékcsökkenés összesen | Záró nettó érték |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Nyitó | Növekedés | Csökkenés | Záró | Nyitó | Terv szerinti | Terven felüli | Csökk. kiv. miatt | | |
| Vagyoni értékű jogok Össz: | 9254 | 201 | 8672 | 783 | 9254 | 201 | 0 | 8672 | 783 | 0 |
| Szellemi termékek Össz: | 6486 | 6800 | 0 | 13.286 | 6486 | 0 | 0 | 0 | 6486 | 6800 |
| Ingatlanok Össz: | 997 | 2137 | 997 | 2137 | 962 | 133 | 0 | 997 | 98 | 2039 |
| Műszaki berendezések Össz: | 55467 | 776 | 0 | 56243 | 55467 | 178 | 0 | 0 | 55645 | 598 |
| Egyéb berendezések | 21758 | 21580 | 17031 | 26307 | 19599 | 20898 | 0 | 17022 | 23475 | 2832 |
| beruházások | 0 | 264932 | 98886 | 166047 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 166047 |
| beruházásra adott előleg | 0 | 12619 | 12255 | 364 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 364 |
| Összesen | 93962 | 309045 | 137841 | 265167 | 91768 | 21410 | 0 | 26691 | 86487 | 178.680 |

**II. B. Forgóeszközök**

A Forgóeszközök állománya 48.472 e Ft-ról 382.462 Ft-ra, növekedett.

- a követelések értéke 100.453 e Ft.
- a pénzeszközök értéke 282.009 e Ft.

*Követelések részletezése:*

| Megnevezés | 2024.12.31. e Ft | 2025.12.31. e Ft |
|---|---|---|
| Vevő követelés | 255 | 100 202 |
| Adóhatósággal szembeni követelés | 0 | 0 |
| Egyéb követelések | 113 | 251 |
| **Összesen:** | 368 | 100 453 |
| | | |

*Értékpapírok*

Az értékpapírok értéke 0.

*Pénzeszközök*

Pénzeszközök összesen: 282.009 e Ft.
Pénztár 2025.12.31-i egyenlege: 0 e Ft.
Bankbetétek 2025.12.31-i egyenlege: 282.009 e Ft.

**II. C. Aktív időbeli elhatárolások**

*Bevételek aktív időbeli elhatárolása*
Árbevétel, kamat, egyéb bevétel elhatárolás mérlegértéke 5.070 e Ft.

*Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása*
Költségek, fizetendő kamatok aktív időbeli elhatárolás mérleg értéke 3.535 e Ft.

*Halasztott ráfordítás*
A halasztott ráfordítások értéke 0.

**II. D. Saját Tőke**

*Saját tőke változása:*
A Saját tőke összetételét mutatja a következő táblázat:

| | A tétel megnevezése | Előző időszaki 2024.12.31. | Tárgyidőszak (eFt) 2025.12.31. |
|---|---|---|---|
| **D.** | **Saját tőke** | **32 093** | **423 521** |
| I. | JEGYZETT TŐKE | 3 200 | 200 100 |
| | Ebből: visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéke | 0 | 0 |
| II. | JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-) | 0 | 0 |
| III. | TŐKETARTALÉK | 67 994 | 54 800 |
| IV. | EREDMÉNYTARTALÉK | -34 180 | -56 908 |
| V. | LEKÖTÖTT TARTALÉK | 14 000 | 31 000 |
| VI. | ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK | 0 | 0 |
| VII. | ADÓZOTT EREDMÉNY | -18 921 | 194 529 |

**II. E.Céltartalék**

2025. évben a céltartalékunk értéke 0 e Ft.

**II. F.Kötelezettségek**

*A hosszú lejáratú kötelezettségek*

Hosszú lejáratú kötelezettségek értéke 0 e Ft.

*Rövid lejáratú kötelezettségek*

Rövid lejáratú kötelezettségek 2025.12.31-én: 139.448 e Ft.
- Rövid lejáratú kölcsönök mérleg szerinti értéke: 0 e Ft.
- Rövid lejáratú hitelek mérlegértéke 0 e Ft.
- Vevőtől kapott előleg: 0 e Ft.
- Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók) részletezése:

| Megnevezés | 2024.12.31. e Ft | 2025.12.31. e Ft |
|---|---|---|
| Bel-Külföldi szállítók | 328 | 52 062 |
| **Összesen:** | **328** | **52 062** |

- Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek mérlegértéke 87 386 e Ft, részletezése:

| Megnevezés | 2024.12.31. | 2025.12.31. |
|---|---|---|
| | e Ft | e Ft |
| Adófizetési kötelezettség | 2 317 | 67 168 |
| Tárgyévi kereset elszámolási számla | 3 830 | 19 817 |
| Utólagos elszámolások munkavállalók felé | 0 | 0 |
| Vevői túlfizetések | 0 | 0 |
| Egyéb | 14 959 | 401 |
| **Összesen:** | **21 106** | **87 386** |

**II. G. Passzív időbeli elhatárolás**

A mérlegfordulónapi költségek, ráfordítások elhatárolt összegek tartalmazzák mindazon költségeket és ráfordításokat, melyek teljesítése 2025-2026. gazdasági évet érintenek.

A bevételek passzív időbeli elhatárolás mérlegértéke összesen 0 e Ft.
Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása: 4 539 e Ft.
A halasztott bevételek mérlegértéke 2 239 e Ft.

A vagyoni helyzet alakulásának elemzése:

| 2024.év | 2025.év |
|---|---|
| Tőkeerősség=Saját tőke/Mérlegfőösszeg x 100 | |
| 32.093/54.146x100=59,27 % | 423.521/569.747x100=74,33 % |
| Kötelezettségek részaránya= Kötelezettségek/Mérlegfőösszeg x 100 | |
| 21.434/54.146x100=39,586 % | 139.448/569.747x100=24,475 % |
| Befektetetett eszközök fedezete: Saját tőke/Befektetett eszközök x 100 | |
| 32.093/66x100=48625 % | 423.521/178.680x100=237 % |
| Likvidálási mutató 1.= Forgóeszközök/Rövid lejáratú kötelezettségek x 100 | |
| 48.472/21.434x100= 226 % | 382.462/139.448x100=274 % |
| Tőkejövedelmezőségi mutató= Adózott eredmény/Jegyzett tőke x 100 | |
| -18.921/3.200x100= -591 % | 194.529/200.100x100=97 % |
| Töke tiszta jövedelmezősége=Adózott e./Saját tőke x 100 | |
| -18.921/32.093x100= -58,96% | 194.529/423.521x100= 45,93% |

**III. I. Az eredménykimutatás egyes tételeihez kapcsolódóan**

*Értékesítés nettó árbevétele:*

A Társaságnál 2025.évben 840.322 e Ft nettó árbevétel keletkezett.
Egyéb bevételek értéke 425 e Ft.

*Aktivált saját teljesítmények értéke 0 e Ft*

*Saját előállítású készletek állományváltozásának értéke 0 e Ft.*

*Anyagjellegű ráfordítások*

Az anyagjellegű ráfordítások értéke 350.804 e Ft.

- az anyagköltség 36.295 e Ft,
- az igénybevett szolgáltatások értéke 308.680 e Ft,
- az egyéb szolgáltatások értéke 5.564 e Ft.
- az eladott szolgáltatások értéke 265 e Ft.

*Személyi jellegű ráfordítások*

A személyi jellegű ráfordítások értéke 232.448 e Ft.

*A személyi jellegű ráfordítások és a létszámadatok megbontása állománycsoportonként:*

| Megnevezés | Szellemi | Fizikai | Mindösszesen |
|---|---|---|---|
| Átlagos állományi létszám | 25 | 0 | 25 |
| Bérköltség | 221 353 | 0 | 221 353 |
| Személy jellegű egyéb kifizetések | 10 650 | 0 | 10 650 |
| Bérjárulékok | 445 | 0 | 445 |
| • Tb járulék | 0 | 0 | 0 |
| • Szociális hj.adó | 345 | 0 | 345 |
| • Táppénz hozzájárulás | 100 | 0 | 100 |

*Értékcsökkenés:*
Elszámolt értékcsökkenés összesen: 21.410 e Ft.
-Szellemi termékek: 201 e Ft.
-Tárgyi eszközök: 21.209 e Ft

*Egyéb ráfordítás:*
Egyéb ráfordítás összege: 21.894 e Ft.
A költségvetéssel szemben, illetve az önkormányzattal szemben elszámolt adók 5.667 e Ft
Kártérítés: 15.304 e Ft.
Bírságok, késedelmi kamatok: 694 e Ft.
Selejtezett tárgyi eszközök eredményének érteke: 9 e Ft.
Adóalap növelő tételek: 217 e Ft.
Egyéb ráfordításként elszámolt kerekítési különbözet 3 e Ft.

*Pénzügyi műveletek bevételei:*
Pénzügyi műveletek bevételei összesen: 0 e Ft.
Az egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek értéke 0 e Ft.
Külföldi pénzértékre szóló eszközök és kötelezettségek árfolyamnyeresége 0 e Ft
A pénzügyi műveletek egyéb bevételei 0 e Ft.

*Pénzügyi műveletek ráfordításai:*
Pénzügyi műveletek ráfordításai összesen: 0 e Ft.
Az egyéb fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások értéke 0 e Ft.
Külföldi pénzértékre szóló eszközök és kötelezettségek árfolyamvesztesége 0 e Ft

*Adó*

| Kiva levezetése: | e Ft. |
|---|---|
| Tbj. szerinti járulékalap | 200 184 |
| A kedvezményezett fogl. kedvezmény (Munkaerőpiacra lépők után érvényesíthető adókedvezmény, 2 fő munkaválló után) | 4 475 |
| **Személyi jell. kifiz.** | **195 709** |
| Nem, a vállalkozási tev. érdekében felmerült költség | 911 |
| **KIVA adóalap módosító tételek** | **911** |
| Kiva Adóalap | 196 620 |
| Kisvállalati adó | 19 662 |
| Adókedvezmény | 0 |
| **Tényleges adókötelezettség** | **19 662** |

Társaságunknál a 2025.évre a kisvállalati adó éves összege 19 662 e Ft.

A társaség éves Cash-Flow kimutatását az 1. sz. melléklet tartalmazza.

## TÁJÉKOZTATÓ ADATOK, EGYÉB INFORMÁCIÓK

A Társaság adózott eredménye 194 529 e Ft, a Tulajdonos osztalék kifizetésről nem határoz, a nyereség eredménytartalékba kerül átvezetésre.

Pécs, 2026. május 13

a vállalkozás képviselője

1.sz. melléklet: e Ft-ban

| | | | adatok ezer Ft-ban |
|---|---|---|---|
| Sorszám | A tétel megnevezése | Előző év | Tárgyév |
| a | b | | |
| **I.** | **Működési cash flow, 1-13. sorok)** | **-32 021** | **237 030** |
| 1/a. | Adózás előtti eredmény ± | -15 671 | 214 191 |
| | ebből: működésre kapott, pénzügyileg rendezett támogatás, | 0 | 0 |
| 1/b. | Korrekciók az adózás előtti eredményben + | -3250,00 | -19662 |
| 1. | Korrigált adózás előtti eredmény (1a+1b)+ | -18 921 | 194 529 |
| 2. | Elszámolt amortizáció (+) | 600 | 21 410 |
| 3. | Elszámolt értékvesztés és visszaírás ± | 0 | |
| 4. | Céltartalék képzés és felhasználás különbözete ± | 0 | |
| 5. | Befektetett eszközök értékesítésének eredménye ± | 0 | |
| 6. | Szállítói kötelezettség változása ± | 131 | 51 734 |
| 7. | Egyéb rövid lejáratú kötelezettség változása ± | -12 900 | 66 280 |
| 8. | Passzív időbeli elhatárolások változása ± | 358 | 6159 |
| 9. | Vevőkövetelés változása ± | -37 | -99 947 |
| 10. | Forgóeszközök (vevőkövetelés és pénzeszköz nélkül) változása ± | 842 | -138 |
| 11. | Aktív időbeli elhatárolások változása ± | -2 094 | -2997 |
| 12. | Fizetett adó (nyereség után) (-) | 0 | 0 |
| 13. | Fizetett osztalék, részesedés (-) | 0 | 0 |
| **II.** | **Befektetési cash flow, 14-18. sorok)** | **-479** | **-189964** |
| 14. | Befektetett eszközök beszerzése (-) | 479 | 189 964 |
| 15. | Befektetett eszközök eladása (+) | 0 | 0 |
| 16. | Hosszú lejáratra nyújtott kölcsönök és elhelyezett bankbetétek törlesztése, megszüntetése, beváltása + | 0 | 0 |
| 17. | Hosszú lejáratra nyújtott kölcsönök és elhelyezett bankbetétek - | 0 | 0 |
| 18. | Kapott osztalék, részesedés (+) | 0 | 0 |
| **III.** | **Finanszírozási cash flow, 19-26. sorok)** | **55 000** | **186 839** |
| 19. | Részvénykibocsátás, tőkebevonás bevétele (+) | 55 000 | 201769 |
| 20. | Kötvény, hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátásának bevétele (+) | 0 | 0 |
| 21. | Hitel és kölcsön felvétele (+) | 0 | 0 |
| 22. | Véglegesen kapott pénzeszköz (+) | 0 | 0 |
| 23. | Részvénybevonás, tőkekivonás (tőkeleszállítás) (-) | 0 | 0 |
| 24. | Kötvény és hitelviszonyt megtestesítő értékpapír visszafizetése (-) | 0 | 0 |
| 25. | Hitel és kölcsön törlesztése, visszafizetése (-) | 0 | -14930 |
| 26. | Véglegesen átadott pénzeszköz (-) | 0 | 0 |
| IV. | Pénzeszközök változása (±I±II±III. sorok) ± | 22 500 | 233 905 |
| 27. | Devizás pénzeszközök átértékelése + | 0 | 0 |
| V. | Pénzeszközök mérleg szerinti változása (IV+27. sorok) + | 22 500 | 233 905 |

# Teljességi nyilatkozat

Budapest, 2026. május 13.

**Auditron Kft**
**1214 Budapest, Vénusz u. 7.**

**Kántor Dezső kamarai tag könyvvizsgáló részére**

A jelen teljességi nyilatkozat az **Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft.** („a Társaság") a 2025. december 31-én végződő évre vonatkozó, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény („a Számviteli törvény") alapján készített éves beszámolójának (a mérleg, az eredménykimutatás és a kiegészítő melléklet a továbbiakban együtt: „a pénzügyi kimutatások") Önök által végzett könyvvizsgálatával kapcsolatosan készült. A pénzügyi kimutatások könyvvizsgálatának célja annak megállapítása, hogy a Társaság által a Számviteli törvény előírásai szerint készített pénzügyi kimutatások megbízható és valós képet adnak-e a Társaság vagyoni és pénzügyi helyzetéről, a működés eredményéről. A könyvvizsgálat során ellenőrizni kell a pénzügyi kimutatások és a kapcsolódó üzleti jelentés adatainak összhangját, kapcsolatát is.

Legjobb tudomásunk és meggyőződésünk szerint megerősítjük az alábbiakat:

***Pénzügyi kimutatások készítése során eleget tettünk az alábbiaknak:***

- Teljesítettük a könyvvizsgálatra vonatkozó megbízási szerződésben rögzített kötelezettségeinket, amelynek megfelelően a mi felelősségünk volt a pénzügyi kimutatások Számviteli törvénnyel összhangban történő elkészítése és bemutatása, valamint meggyőződésünk, hogy a pénzügyi kimutatások megbízható és valós képet adnak a cég vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről. A Számviteli törvényben foglalt alapelveket következetesen alkalmaztuk a tárgyévet megelőző évben zárult üzleti évre vonatkozó pénzügyi kimutatások elkészítése során is.

- Felelősségünk az olyan belső kontroll kialakítása és működtetése, amelyet a vezetés és az irányítással megbízott személyek szükségesnek határoznak meg ahhoz, hogy lehetővé tegye olyan pénzügyi kimutatások készítését, amelyek nem tartalmaznak akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást.

- A számviteli becslések készítése során általunk alkalmazott jelentős feltételezések ésszerűek. A pénzügyi kimutatások készítése során tett jelentősebb becslések a Társaság pénzügyi kimutatásaiban megfelelően kerültek bemutatásra.

- Amennyiben léteztek a Számviteli törvénnyel összhangban, megfelelően történt a kapcsolt vállalkozások és kapcsolt felek közötti viszonyok és ügyletek elszámolása és közzététele, ideértve az ilyen ügyletekkel kapcsolatos követeléseket vagy tartozásokat, az értékesítések, beszerzések, hitelek, átruházások és pénzátadások összegét, a lízingszerződéseket, valamint a szóbeli és írásbeli garanciákat.

- Sor került minden olyan módosításra vagy közzétételre a pénzügyi kimutatásokban, amelyre vonatkozóan a pénzügyi kimutatások fordulónapja utáni időszakban bekövetkezett események miatt a Számviteli törvény helyesbítést vagy közzétételt ír elő.

- Meggyőződésünk szerint a nem helyesbített hibás állítások – amelyeket Önök a könyvvizsgálatuk során feltártak és beazonosítottak –, valamint ezek hatásai sem önmagukban, sem összességükben nem lényegesek a pénzügyi kimutatások egésze szempontjából. A nem helyesbített hibás állítások listája, ha voltak ilyen hibák, mellékletként csatolva van a jelen teljességi nyilatkozathoz.

- Elismerjük felelősségünket, hogy a Társaság teljesítse az általános forgalmi adó bevallással, a társasági adó bevallásával, a munkavállalók személyi jövedelemadójának levonásával, a társadalombiztosítási járulékokkal, valamint egyéb adókkal és illetékekkel kapcsolatos kötelezettségeit. Megerősítjük továbbá, hogy legjobb tudomásunk szerint a mai napig minden ilyen jellegű bevallást a Társaság rendben elkészített

és beadott (ide nem értve az adózással kapcsolatban a könyvvizsgálat által feltárt hibákat, amelyeknek az adóhatósággal való utólagos elszámolásáért és rendezéséért a Társaság vezetése felel).

- Nincs tudomásunk bárminemű egyéb lényeges tartozásról vagy követelésről, amely jelentősen befolyásolná a cégünk pénzügyi helyzetét.
- Kijelentjük, hogy a jelen teljességi nyilatkozat tétel napjáig tett áttekintésünk és felmérésünk alapján nem azonosítottunk olyan eseményeket vagy feltételeket, amelyek önmagukban vagy együttesen olyan lényeges bizonytalanságot jelentenének, amely jelentős kétséget vethetne fel a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét illetően, a pénzügyi kimutatások fordulónapját követő 12 hónapot átölelő pénzügyi időszak vonatkozásában. Ennek alapján meggyőződésünk, hogy nincsenek olyan események vagy körülmények, és nem áll fenn olyan lényeges bizonytalanság, amelyeket a vállalkozás folytatásával kapcsolatban közzé kellene tennünk a kiegészítő mellékletben.
- Kijelentjük, hogy a pénzügyi kimutatások elkészítésének időpontjáig nem történt olyan esemény, mely a Társaság által kötött pénzügyi törlesztési kötelezettséget keletkeztető ügyletben, a szerződésben foglaltak alapján a hitelező érdekét sérti, a hitelező jogérvényesítését korlátozza, a Társaság által szerződésben vállalt feltételt megszegi, a hitelezőt a szerződés felmondására jogosítja fel.
- A következőket megfelelően közzétettük a kiegészítő mellékletben a Számviteli törvénnyel összhangban:
    - a Számviteli törvény által tételesen előírt, továbbá a Társaság vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről szóló megbízható és valós kép bemutatásához szükséges számszerű adatokat és magyarázatokat a tulajdonosok, a befektetők és a hitelezők részére.
    - a Társaság számviteli politikájának meghatározó elemeit és azok tárgyévi változását, a változás eredményre gyakorolt hatását
    - a mérlegen kívüli tételeket, azok jellegét, kockázatait.
- Amennyiben léteztek megerősítjük, hogy a Társaság pénzügyi kimutatásaiban megfelelően kerültek kimutatásra az alábbiak: (ha és amelyek relevánsak az alábbiak közül)
    - A Társaság kapcsolt vállalkozása, vezető tisztségviselő(i) vagy egyéb harmadik személy - ideértve ügyfeleket - nevében tett szóbeli garanciái.
    - Tulajdonrész (részvény, üzletrész) visszavásárlási opciók vagy megállapodások; egyéb opciók, utalványozások, konverziók vagy más követelmények miatt fenntartott jogok.
    - Pénzintézetekkel kötött egyenlegkompenzációs megállapodások vagy egyéb, készpénzegyenlegeket vagy hitelkeretet korlátozó vagy más megállapodások.
    - Korábban eladott eszközök visszavásárlására vonatkozó megállapodások.
    - Egyéb, a szokásos üzletmeneten kívül eső megállapodások.
- Kijelentjük, hogy előzőekkel kapcsolatos felmérésünk és értékelésünk alapján arra a következtetésre jutottunk, hogy a beazonosított hatások nincsenek olyan jelentős vagy számottevően negatív hatással a Társaság rövid távú (a mérleg fordulónapját követő 12 hónapot átfogó időszakra vonatkozó) pénzügyi- és likviditási helyzetére, az eszközök mérlegben bemutatott értékelésére, valamint a Társaság ezen időszakon belüli üzleti működésére, amely lényegesen befolyásolná, vagy lényegesen bizonytalanná tenné a Társaságnak a vállalkozás folytatására vonatkozó képességét, illetve annak a mérlegkészítés időpontjában való megítélését ugyanezen időszak tekintetében

***A rendelkezésre bocsátott információkkal kapcsolatban kijelentjük:***

- Megadtuk Önöknek az alábbiakat:
    - hozzáférést valamennyi olyan információhoz, amelyek tudomásunk szerint a pénzügyi kimutatások elkészítése szempontjából relevánsak, mint például a nyilvántartások, dokumentumok, valamint egyéb anyagok;
    - további információkat, amelyeket a könyvvizsgálat céljára kértek tőlünk; továbbá

korlátlan hozzáférést a gazdálkodó egységnél lévő olyan személyekhez, akiktől Önök szükségesnek tartották könyvvizsgálati bizonyíték beszerzését.

- Valamennyi ügylet rögzítése megtörtént a számviteli nyilvántartásokban, és azokat a pénzügyi kimutatások tartalmazzák. A pénzügyi kimutatásokban nincsenek jelentős tévedések és nem kerültek jelentős tételek sem kihagyásra. A pénzügyi kimutatások minden olyan információt tartalmaznak, amelyek a Társaság pénzügyi, vagyoni és jövedelmi helyzetének megbízható és valós bemutatásához szükségesek a Számviteli törvény szerint, valamint tartalmazzák azokat a bemutatandó információkat is, amelyeket a Társaságra vonatkozó más törvények és jogszabályok előírnak.
- Kijelentjük, hogy minden olyan ismert tényleges és lehetséges peres ügyet és jogi igényt, amelynek hatásai figyelembe veendőek a pénzügyi kimutatások készítésekor, közöltünk a könyvvizsgálóval, és azokat elszámolták és közzétették a vonatkozó pénzügyi beszámolási keretelvekkel összhangban.
- A belső ellenőrzést érintően minden tudomásunkra jutott hiányosságról tájékoztattuk Önöket.
- Közöltük Önökkel azon kockázat általunk való felmérésének nemleges eredményeit, hogy a pénzügyi kimutatások csalás következtében lényeges hibás állításokat tartalmazhatnak. A felméréseket az alábbiakban felsoroltak részvételével hajtottuk végre:
    - vezetés
    - a belső ellenőrzésben fontos szerepet játszó munkatársak, vagy
    - mások, akik esetében a csalásnak lényeges hatása lehetett a pénzügyi kimutatásokra.
- Közöltük Önökkel minden a gazdálkodó egység pénzügyi kimutatásait érintő, munkavállalók, korábbi munkavállalók, elemzők, szabályozók vagy mások által tett, csalásra vagy vélt csalásra vonatkozó állítással kapcsolatos információt, és azt a megállapításunkat, hogy a pénzügyi kimutatásaink mentesek a csalásból és vélt csalásból fakadó lényeges hibás állításoktól.
- Amennyiben előfordultak közöltünk Önökkel minden ismert jogszabályi és szabályozási meg nem felelést vagy vélt meg nem felelést, amelynek hatásait figyelembe kellene venni pénzügyi kimutatások elkészítésekor vagy a pénzügyi kimutatásokban nyilvánosságra kellene hozni, vagy amely várható veszteség alapja lehetne.
- Kijelentjük, hogy a felettes hatóságoktól, vagy tulajdonosoktól nem érkezett olyan visszajelzés, amely szerint pénzügyi számviteli beszámolási gyakorlatunk nem lenne megfelelő, vagy olyan hiányosságok mutatkoznának benne, amelyek jelentős hatással lehetnének a pénzügyi kimutatásokra.
- Kijelentjük, hogy a Társaság minden szempontból teljesítette azon szerződéses megállapodásait, amelyek nem-teljesítés esetén jelentős hatással lennének a pénzügyi kimutatásokra
- Amennyiben léteztek közöltük Önökkel a Társaság Számviteli törvényben, vagy más jogszabályban meghatározott kapcsolt vállalkozások, vagy kapcsolt feleinek azonosító adatait, valamint mindazokat a kapcsolt felek közti viszonyokat és ügyleteket, amelyekről tudomásunk van. A számviteli nyilvántartások, mint a pénzügyi kimutatások elkészítésének alapja, pontosan és megbízhatóan, megfelelő részletességgel tükrözi a Társaság Számviteli törvényben meghatározott kapcsolt vállalkozásokkal, vagy kapcsolt felekkel megvalósult ügyleteit.
- A 2025. december 31-i pénzügyi kimutatások tartalmazzák a Társaság összes olyan készpénz és bankszámla egyenlegét, valamint minden egyéb ingatlanát és vagyonát, amelyről tudomásunk van. A Társaság megfelelő jogcímmel rendelkezik a tulajdonában lévő összes eszközre és nincsenek olyan jelentős következményekkel járó jelzálogok, biztosítékok vagy egyéb terhelések a Társaság egyetlen eszközén sem, amelyek ne lennének bemutatva a pénzügyi kimutatásokban vagy a kiegészítő mellékletben.
- Nincsenek a Társasággal szemben olyan nem érvényesített igények, amelyek Társaságunk jogi képviselőjének véleménye szerint érvényesíthetők lennének.
- Nincs olyan tervünk vagy szándékunk, amelyet nem hoztunk volna tudomásukra, és amely lényegesen befolyásolná eszközeink és forrásaink besorolását vagy könyv szerinti értékét.

- Nem merültek fel olyan jelentős kérdések, amelyek szükségessé tennék az előző időszaki hibák korrigálásának külön (harmadik) oszlopban történő megjelenítését a tárgyidőszaki pénzügyi kimutatásokban.
- A Társaság vezetésének, illetve az irányítással megbízott személyeknek nincs tudomása olyan eseményekről, amelyek a Pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló hatályos törvényben meghatározott visszaélések fogalmát kimerítenék.
- Jelen nyilatkozat megtételének időpontjáig nem jutott tudomásunkra semmiféle olyan ügy vagy eset, amely jelentős hatással lehetne a 2025. december 31-én zárult üzleti évre vonatkozó pénzügyi kimutatásokra és az azokkal kapcsolatban közzétett információkra. Nincs ismeretünk olyan tényről, amely lényeges, kedvező vagy kedvezőtlen, változást idézett vagy idézhet elő a Társaság pénzügyi helyzetében vagy tevékenysége eredményében.

Melléklet: Nem helyesbített könyvvizsgálati eltérések jegyzéke

A pénzügyi kimutatásokat készítette:

.....
Neve/beosztása

**Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft.**

Adószám:
[illegible]-2-41
Cégjegyzékszám:
[illegible]

.....
**Vas Hunor**
ügyvezető

Melléklet a **Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft.**, 2026. május 13., kelt Teljességi nyilatkozatához

**Nem helyesbített könyvvizsgálati eltérések jegyzéke**

Nem helyesbített könyvvizsgálati eltérés a 2025. december 31-n készített pénzügyi kimutatásokban nem szerepelnek.

A pénzügyi kimutatásokat készítette:

.....

Neve/beosztása

**Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft.**

.....

**Vas Hunor**
ügyvezető

Elektronikusan aláírta:
Kántor Dezső
2026-05-13 13:54:39 +0200

# FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

**A Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft. tulajdonosának**

## Vélemény

Elvégeztük a **Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft.** („a Társaság") 2025. évi éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely éves beszámoló a 2025. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 569 747 E Ft, az adózott eredmény 194 529 E Ft (nyereség) -, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményünk szerint a mellékelt éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Társaság 2025. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény").

## A vélemény alapja

Könyvvizsgálatunkat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségünk bővebb leírását jelentésünk *„A könyvvizsgáló éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége"* szakasza tartalmazza.

Függetlenek vagyunk a társaságtól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „ A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzata"-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Könyvvizsgálók Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Nemzetközi etikai kódex kamarai tag könyvvizsgálóknak (a nemzetközi függetlenségi standardokkal egybefoglalva)" című kézikönyvében (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelünk az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésünk, hogy az általunk megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményünkhöz.

## Egyéb információk: Az üzleti jelentés

Az egyéb információk a Társaság 2025. évi üzleti jelentéséből állnak. A vezetés felelős az üzleti jelentésnek a számviteli törvény, illetve egyéb más jogszabály vonatkozó előírásaival összhangban történő elkészítéséért. A független könyvvizsgálói jelentésünk „Vélemény" szakaszában az éves beszámolóra adott véleményünk nem vonatkozik az üzleti jelentésre.

Az éves beszámoló általunk végzett könyvvizsgálatával kapcsolatban a mi felelősségünk az üzleti jelentés átolvasása és ennek során annak mérlegelése, hogy az üzleti jelentés lényegesen ellentmond-e az éves beszámolónak vagy a könyvvizsgálat során szerzett ismereteinknek, vagy egyébként úgy tűnik-e, hogy az lényeges hibás állítást tartalmaz. Ha az elvégzett munkánk alapján arra a következtetésre jutunk, hogy az egyéb információk lényeges hibás állítást tartalmaznak, kötelességünk erről és a hibás állítás jellegéről jelentést tenni.

A számviteli törvény alapján a mi felelősségünk továbbá annak megítélése, hogy az üzleti jelentés a számviteli törvény, illetve egyéb más jogszabály vonatkozó előírásaival összhangban van-e, és erről, valamint az üzleti jelentés és az éves beszámoló összhangjáról vélemény nyilvánítása.

Véleményünk szerint a Társaság 2025. évi üzleti jelentése minden lényeges vonatkozásban összhangban van a Társaság 2025. évi éves beszámolójával és a számviteli törvény vonatkozó előírásaival. Mivel egyéb más jogszabály a Társaság számára nem ír elő további követelményeket az üzleti jelentésre, ezért e tekintetben nem mondunk véleményt.

Az üzleti jelentésben más jellegű lényeges ellentmondás vagy lényeges hibás állítás sem jutott a tudomásunkra, így e tekintetben nincs jelentenivalónk.

**A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az éves beszámolóért**

A vezetés felelős a megbízható és valós képet adó éves beszámoló elkészítéséért a számviteli törvénnyel összhangban, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes éves beszámoló elkészítése.

Az éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közzétegye a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló éves beszámoló összeállításáért. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a vállalkozási tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek a Társaság pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

**A könyvvizsgáló éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége**

A könyvvizsgálat során célunk kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményünket tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássunk ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazunk és szakmai szkepticizmust tartunk fenn.

Továbbá:

- Azonosítjuk és felmérjük az éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak a kockázatait, kialakítjuk és végrehajtjuk az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerzünk a véleményünk

megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának a kockázata nagyobb, mint a hibából eredőé, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.

- Megismerjük a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezünk meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Társaság belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsunk.
- Értékeljük a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonunk le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló éves beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonjuk le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésünkben fel kell hívnunk a figyelmet az éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősítenünk kell véleményünket. Következtetéseink a független könyvvizsgálói jelentésünk dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Társaság nem tudja a vállalkozást folytatni.
- Értékeljük az éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékeljük azt is, hogy az éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozzuk - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Társaság által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatunk során általunk azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

Dátum: 2026. május 13.

| | |
|---|---|
| ..... | ..... |
| **Kántor Dezső** | **Kántor Dezső** |
| ügyvezető | Kamarai tag könyvvizsgáló |
| **Auditron Kft.** | Nyilvántartási száma: |
| 1214 Budapest, Vénusz u. 7. | 007245 |
| Nyilvántartási száma: | |
| 004185 | |

**BUDAVÁRI**
VÁROSFEJLESZTŐ ÉS VAGYONKEZELŐ KFT.

Ügyiratszám: BVV/119-4/2026

# Jegyzőkönyv
# Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft.
# Felügyelőbizottsági (FEB) ülése
# 2026. május 18. 12:00

Jelenlévők: Marschall Máté FEB elnök, Saliga Norbert Attila FEB tag, Réz Dániel Ádámné (Horváth Júlia Borbála) FEB tag, Somogyi Máté FEB tag, Remenyik Ildikó FEB tag - online, Vas Hunor ügyvezető, Solymos-Édelmayer Éva titkárságvezető, Kappéter Anna gazdasági főigazgató.

Marschall Máté FEB elnök köszönti a jelenlévőket, és megállapítja, hogy a felügyelő-bizottsági ülés határozatképes.
Hitelesítő: Marschall Máté FEB elnök

1., Napirendi pont:

FEB ülés levezető elnök és jegyzőkönyvvezető megválasztása.

**1/2026/05/I. határozat:**
**A FEB egyhangúlag elfogadta Marschall Máté FEB elnököt levezető elnöknek, Solymos-Édelmayer Évát jegyzőkönyvvezetőnek.**

2., Napirendi pont:

A Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft. 2025. évi egyszerűsített éves beszámoló megtárgyalása, elfogadása.

**2/2026/05/II. határozat:**
**A FEB egyhangúlag elfogadta a Társaság 2025. évi egyszerűsített éves beszámolóját.**

3., Napirendi pont:

A Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft. 2025. évi eredmény felosztásának megtárgyalása, elfogadása.

**3/2026/05/III. határozat:**
**A FEB egyhangúlag elfogadta a Társaság 2025. évi eredmény felosztását.**

4., Napirendi pont:

A Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft. 2026. évi (2026.06.01-2027.05.31.) könyvvizsgálójának megválasztása.

**4/2026/05/IV. határozat:**
**A FEB egyhangúlag elfogadta a Társaság 2026. évi könyvvizsgálóját.**

5., Napirendi pont:

A Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft. arculati kézikönyvének, pénzkezelési szabályzatának, adatvédelmi szabályzatának megtárgyalása, elfogadása.

**5/2026/05/V. határozat:**
**A FEB egyhangúlag elfogadta a Társaság arculati kézikönyvét, pénzkezelési szabályzatát, adatvédelmi szabályzatát.**

6., Napirendi pont:

A Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft. 2025. évi közszolgáltatási díj elszámolásról tájékoztató megtárgyalása, elfogadása.

**6/2026/05/VI. határozat:**
**A FEB egyhangúlag elfogadta a Társaság 2025. évi közszolgáltatási díj elszámolásról a tájékoztatót.**

Marschall Máté FEB elnök megkérdezi, hogy van-e még valakinek kérdése.

Kérdés, észrevétel nem volt, így az ülést 12:25 perckor lezárta.

A jegyzőkönyvet hitelesítette:

Marschall Máté
felügyelőbizottsági elnök

A jegyzőkönyvet hitelesítette:

Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft.
Adószám: 10858433-2-41
Cégjegyzékszám: 01-09-265573

Vas Hunor
ügyvezető

Jegyzőkönyvvezető:

Solymos-Édelmayer Éva
titkárságvezető

Budapest, 2026.05.18.

***BUDAVÁRI VÁROSÜZEMELTETÉSI Kft.***
*1011 Budapest, Iskola u. 16.*
*Cgj:01-09-952764*
*Statisztikai szám: 23117413-5221-113-01*

# *Kiegészítő melléklet a 2025. évi egyszerűsített éves beszámolóhoz*

*Készült: 2026. május 13.*

*Horváth Szabolcs Attila*

## *1. A vállalkozás adatai*

*A társaság alapítása 2010.12.16-án történt, működését 2011. január 8-án kezdte meg.*
*Tulajdonos: Budapest Főváros I. kerület Budavári Önkormányzat - 100% tulajdon.*

*A Budapest I.ker. Budavári Önkormányzat képviselő testülete az önkormányzati feladatellátást érintő strukturális átalakításokról döntött. Ez alapján a Budavári Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó- és Szolgáltató Szervezet feladatainak nagy részét és a Budavári Játszótér Üzemeltető Közhasznú Nonprofit Kft. feladatait a Budavári Városüzemeltetési Kft. látja el 2025. július 1-től.*

*A korábbi alapfeladat a kerületi parkolás üzemeltetés nagy mértékben kibővült. Az átvett feladatok a teljesség igénye nélkül: közterületek takarítása, játszóterek fenntartása, kertészeti munkák, önkormányzati ingatlanok üzemeltetése, karbantartása.*
*Ezekhez a feladatokhoz kapcsolódóan a cég telephelyei is bővültek, alkalmazottainak száma jelentősen emelkedett. A tulajdonos 2025. június 1. napjával a Kft. jegyzett tőkéjét 200.100.000 Ft-ra emelte.*

*A társaság székhelye 2025.08.31-ig 1016 Budapest, Országház u.9. volt, 2025.09.01-től pedig 1011 Budapest, Iskola u.16., mindkettő önkormányzati ingatlanon.*

*Telephelyek önkormányzati ingatlanokon:*
*- 1013 Budapest, Attila út 107. pinceszint*
*- 1013 Budapest, Attila út 65. 1.ajtó*
*- 1015 Budapest, Toldy Ferenc u. 20-22.*
*- 1011 Budapest, Jégverem u.6.*
*- 1015 Budapest, Batthyány u.1.*
*- 1014 Budapest, Országház u.15. pinceszint 1.ajtó*
*- 1015 Budapest, Batthyány u.8.*
*- 1014 Budapest, Tárnok u.9-11.*
*- 1012 Budapest, Attila út 135.*
*- 1016 Budapest, Naphegy u.61.*
*- 1016 Budapest, Mészáros u.3-5.*
*- 1016 Budapest, Kosciuszko Tádé u.1.*
*- 1015 Budapest, Toldy Ferenc u.9.*
*- 1014 Budapest, Országház u.9.*
*- 1016 Budapest, 7521/0/A/49 hrsz.*
*- 1016 Budapest, 7521/0/A/50 hrsz.*
*- 1016 Budapest, 7521/0/A/4 hrsz.*

*A társaság fióktelepei:*
- *8621 Zamárdi, Viola u.9.*
- *2015 Szigetmonostor, Szentendrei út 027/2.hrsz.*

*A Kft. fő tevékenységi köre: szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás.*
*Vezető tisztségviselő: Horváth Szabolcs Attila ügyvezető*
*A cégképviseletet az ügyvezető önállóan látja el.*
*A cég beszámolója a Sztv. 155 § alapján könyvvizsgálatra kötelezett.*
*Könyvvizsgáló: CORRECT Pénzügyi és Könyvszakértő Kft. (1139 Budapest, Forgách u.19.)*
*Könyvvizsgáló: Ávár Mónika 007336*
*Könyvelő, mérlegkészítő: Bujtor Judit 174135*

## *2. A számviteli politika fő elemei*

*A mérlegkészítés módja: egyszerűsített éves beszámoló.*
*Az üzleti év időtartama a naptári évvel esik egybe – a mérlegkészítés időpontja tárgyévet követő március 31.*
*A Kft. "A" típusú, összköltség eljárással készült eredmény kimutatást készít.*
*A tárgyi eszközök nyilvántartásba vétele és értékcsökkenés elszámolása az Sztv. szerint, a TAO-ban elfogadott mértékkel kerül rögzítésre.*
*Az éves beszámolóban nem szerepel össze nem hasonlítható adat.*
*Az eszközök és források értékelése tételesen, a sort megalapozó analitikák egyeztetésével, leltározásával történt.*
*A Számviteli Politikában változás nem volt, a beszámoló a 2000.évi C Tv. szerint készült.*
*A társaság transzferár megállapítására kötelezett.*

*2017. január 1-től a könyvelés Kulcs-Soft Könyvelés szoftverrel, történik. A számlázás, tárgyi eszköz nyilvántartás, házipénztár a Kulcs-Soft kapcsolódó rendszerein van, részben automatikus adatátvitellel.*

***Vagyoni helyzet változása (mérlegsorok változása 2025-2024.)***

| | | |
|---|---|---|
| *Befektetett eszközök változása:* | *+ 42.896 eFt* | |
| *Forgóeszközök változása:* | *+640.685 eFt* | |
| *Aktív időbeli. elh.változása:* | *+268.219 eFt* | |
| *Saját tőke változása:* | | *+607.643 eFt* |
| *Kötelezettségek változása:* | | *+257.118 eFt* |
| *Passzív időbeli elh.változása:* | | *+ 87.039 eFt* |
| ***Mérlegfőösszeg változása:*** | ***+951.800 eFt*** | ***+951.800 eFt*** |

## *3. Eszközök:*

*A befektetett eszközök értékcsökkenése a TAO 2. sz. melléklete szerint kerül elszámolásra. A főkönyvi értékek analitikával és leltárral alátámasztottak. A 200eFt alatti eszközök egy összegben kerülnek leírásra. A befektetett eszközök állományának változását a befektetési tükör melléklet tartalmazza.*
*A Kft. felügyeletében lévő, az alaptevékenységet szolgáló eszközök nagy része az Önkormányzat tulajdonát képezi.*

| | ***2024.év*** | ***2025.év*** |
|---|---|---|
| ***Befektetett eszközök nettó értéke*** | ***11.989eFt*** | ***54.885eFt*** |
| *Immat. javak* | *1.960eFt* | *6.923eFt* |
| *Termelőgépek, berendezések* | *9.948eFt* | *44.455eFt* |
| *Egyéb berendezések* | *81eFt* | *3.507eFt* |
| *Befejezetlen beruházás* | - | - |
| | | |
| ***Forgóeszközök*** | ***118.825eFt*** | ***759.510eFt*** |
| *Vásárolt anyagok* | - | *10.037eFt* |
| *Vevőkövetelések* | - | *15.266eFt* |
| *Egyéb követelések* | *656eFt* | *32.095eFt* |
| *ebből köv. időszaki áfa követelés* | - | *19.307eFt* |
| *Pénzeszközök összesen:* | *118.169eFt* | *702.112eFt* |
| *ebből pénztár:* | *469eFt* | *739eFt* |

*Devizás tétel a mérlegben nem szerepel.*
*A pénzeszközök a számlakivonattal és a pénztárjelentéssel egyezően, könyv szerinti értéken szerepelnek a nyilvántartásban.*

| | | |
|---|---|---|
| ***Aktív időbeli elhatárolások értéke:*** | ***79.068eFt*** | ***347.287eFt*** |
| *Árbevétel aktív időbeli elhatárolása* | *78.061eFt* | *341.385eFt* |
| *Költségek aktív időbeli elhatárolása* | *1.007eFt* | *5.902eFt* |

*Az árbevétel aktív időbeli elhatárolás nagy része az Önkormányzat részére januárban benyújtott, a decemberi szolgáltatás ellenértékét tartalmazó bevételi számla nettó értékét tartalmazza.*

*A költségek aktív időbeli elhatárolása a 2026.évi rezsi költségeket, fizetett szoftverhasználat díjakat és jogdíjakat tartalmazza.*

| | | |
|---|---|---|
| ***ESZKÖZÖK ÉRTÉKE ÖSSZESEN:*** | ***209.882eFt*** | ***1.161.682eFt*** |

***4. Források:***

*Az eredménytartalék az előző évek eredményeinek összessége. A kft-nél lekötött tartalék nincs.*

| | ***2024.év*** | ***2025.év*** |
|---|---|---|
| ***Saját tőke (eFt)*** | ***132.266eFt*** | ***739.909eFt*** |
| *Jegyzett tőke* | *30.000eFt* | *200.100eFt* |
| *Tőketartalék* | *70.000eFt* | *70.000eFt* |
| *Eredménytartalék előző évek* | *28.599eFt* | *32.266eFt* |
| *Lekötött tartalék* | - | - |
| ***Tárgyévi adózott eredmény:*** | ***3.667eFt*** | ***437.543eFt*** |

*Céltartalék képzés nem történt. Az Önkormányzattal fennálló üzemeltetési szerződés értelmében a társaság költségeit az Önkormányzat megtéríti, a tevékenység alapján céltartalék képzésére nincs szükség.*

*A társaságnak hosszúlejáratú kötelezettsége nincs.*

| | | |
|---|---|---|
| ***Rövid lejáratú kötelezettségek:*** | ***62.976eFt*** | ***320.094eFt*** |
| *Szállítói kötelezettségek* | *1.517eFt* | *30.522eFt* |
| *Egyéb kötelezettségek* | | |
| *-munkaváll. szembeni bér* | *22.948eFt* | *78.775eFt* |
| *-fizetendő adók 2026-ban esedékes* | *36.761eFt* | *204.667eFt* |
| *-garanciára kapott fedezet, ajánlati biztosíték* | *1.750eFt* | *6.130eFt* |
| ***Passzív időbeli elhatárolás:*** | ***14.640eFt*** | ***101.679eFt*** |

*A passzív időbeli elhatárolásokban a 2025.évre, illetve a 11-12.havi időszakra vonatkozó szolgáltatási számlák jelennek meg. A folyamatos szolgáltatások áfa kezelése miatt ezek a tételek csak a januári könyvelésben szerepelnek, passzív időbeli elhatárolással történik a tárgyévi eredmény terhére az elszámolás.*

| | | |
|---|---|---|
| ***FORRÁSOK ÉRTÉKE ÖSSZESEN*** | ***209.882eFt*** | ***1.161.682eFt*** |

*5. Az eredménykimutatás tételei*

| | 2024.év. | 2025.év |
|---|---|---|
| **Alaptevékenység árbevétele** | **766.222eFt** | **2.490.285eFt** |

*A Kft. nagy százalékban árbevételét a Budapest I.ker. Budavári Önkormányzattal szemben realizálja a közszolgáltatási és üzemeltetési szerződés szerint havi működési díj számla ellenében. Ez a havidíj az éves üzleti terv alapján került meghatározásra. A Kft. tevékenységével kapcsolatban befolyt bevételek (pl. parkolási díj, szállás díj) közvetlenül az Önkormányzat számlájára folynak be.*
*Emellett a társaság rendelkezik piaci alapon végzett szolgáltatások árbevételével is, ami főleg külsős rendezvényekhez kapcsolódó tevékenységekből adódott.*

| | | |
|---|---|---|
| **Egyéb bevételek** | **10.504eFt** | **11.591eFt** |

*Az egyéb bevételek összege nagy részben a káreseményekkel kapcsolatban befolyt bevételek és a megtérített költségek bevételéből áll.*

| | | |
|---|---|---|
| **Anyagjellegű ráfordítások** | **264.041eFt** | **829.937eFt** |
| **Anyagköltség** | **19.604eFt** | **58.584eFT** |
| - kellékanyag | 5.571eFt | 11.811eFt |
| - védőruha, védőital | 3.996eFt | 3.016eFt |
| - közüzemi díjak | 1.713eFt | 19.873eFt |
| - takarítószerek, tisztasági anyagok | - | 8.769eFt |
| - haszongépjárművek anyag költsége | - | 6.907eFt |
| - egyéb fenntartási anyagok, egyéb anyag | 8.324eFt | 8.208eFt |
| **Igénybevett szolgáltatások** | **165.085eFt** | **748.660eFt** |
| - Bérleti díjak | 7.242eFt | 13.650eFt |
| - Karbantartási költségek | 12.522eFt | 148.991eFt |
| - Forgalomtechnikai munkák | 9.449eFt | 8.233eFt |
| - Pótdíjazás, behajtás költségei | 54.854eFt | 55.201eFt |
| - Munka és vagyonvédelmi szolgáltatások | 1.485eFt | 14.473eFt |
| - Üzemeltetés (parkolás, Halászbástya) | 39.315eFt | 127.989eFt |
| - Jogi szolgáltatás | 1.300eFt | 8.765eFt |
| - Posta, telefon, internet | 14.901eFt | 18.642eFt |
| - Takarítás | 12.767eFt | 79.682eFt |
| - Közétkeztetés | - | 233.799eFt |
| - Egyéb más szolg. összesen | 11.250eFt | 39.235eFt |
| **Egyéb szolgáltatások** | **18.452eFt** | **12.518eFt** |
| - Hatósági díjak | 14.380eFt | 1.530eFt |
| - Bankköltség | 4.072eFt | 9.449eFt |
| - Biztosítási díjak | - | 1.539eFt |
| **Eladott áruk beszerzési értéke** | - | **5.367eFt** |

*Az összeg a továbbszámlázott egyéb és felújítási anyagok költségeit tartalmazza.*

| | | |
|---|---|---|
| **Közvetített szolgáltatások értéke** | **60.900eFt** | **4.808eFt** |

*Az összeg a továbbszámlázott egyéb és felújítási szolgáltatások költségeit tartalmazza.*

| | | |
|---|---|---|
| *Személyi jellegű ráfordítások* | *482.394eFt* | *1.085.432eFt* |
| - *Bérköltség:* | *391.873eFt* | *878.252eFt* |
| - *Személyi jellegű egyéb kifizetés* | *38.266eFt* | *99.295eFt* |
| - *Bérjárulékok:* | *52.255eFt* | *107.885eFt* |
| | | |
| *A Kft. átlagos állományi létszáma* | *51fő* | *102fő* |
| - *I.félév* | - | *56fő* |
| - *II.félév* | - | *148fő* |
| | | |
| *Tervszerinti écs.* | *6.211eFt* | *20.089eFt* |
| | | |
| *Egyéb ráfordítások:* | *18.009eFt* | *83.476eFt* |
| *ebből adó tételek* | *15.771eFt* | *61.458eFt* |
| | | |
| ***Adózás előtti eredmény*** | ***6.005eFt*** | ***483.072eFt*** |
| *Adófizetési kötelezettség* | *2.338eFt* | *45.529eFt* |
| ***Adózott eredmény:*** | ***3.667eFt*** | ***437.543eFt*** |

***TAO módosító tételek:***

| | | |
|---|---|---|
| *Adózás előtti eredményt növelő:* | *25.890eFt* | *42.895eFt* |
| *- écs.* | *6.211eFt* | *20.089eFt* |
| *- bírság, T.eszk.kivezetés* | *81eFt* | *16.100eFt* |
| *- transzferár kiegészítés* | *19.893eFt* | *6.706eFt* |
| | | |
| *Adózás előtti eredményt csökkentő:* | *6.211eFt* | *20.089eFt* |

***A TAO megfizetése a transzferár szakértő által megállapított medián értéken történt.***

## *6. Egyéb*

*A társaság környezetszennyező tevékenységet nem folytat.*
*2026.évre a tulajdonos a vállalkozási tevékenységének folytatását tervezi.*

*A 2025-ös évben lezajlott jelentős tevékenység körbéli és strukturális változások következményeként a 2026-os év fókusza a konszolidálás, folyamatok optimalizálása és szükség esetén átstrukturálása, tevékenységi területek összehangolása, munkavállalói állomány megerősítése, meglévő ill. feladatátadás során behozott kompetenciák és kapacitások fejlesztése és optimalizálása.*

*A társaság célja, hogy 2026. év során a korábbi szervezeti struktúrához képest egy hatékony, átlátható, kiszámítható, minőségi működés irányába tudjon tovább fejlődni a társaság, mind főtevékenységeit, mind pedig támogató funkcióit tekintve – ezzel is kiemelten szolgálva az I. kerületi lakosság életminőségének jobbítását, valamint az őket képviselő Budapest I. ker. Budavári Önkormányzat stratégiai céljait városüzemeltetési és egyéb kapcsolódó tevékenységi körében.*

**Budavári Városüzemeltetési Kft.**
2025. évi beszámolójához

## PÉNZÜGYI MUTATÓK

| Mutató megnevezése | | 2024. | 2025. | változás |
|---|---|---|---|---|
| Bruttó cash (adózott eredm.+amortizáció) | eFt | 9 878 | 457 632 | 4532,84% |
| Működő tőke (forgóesz-röv.lej.köt) | eFt | *55 849* | *439 416* | *686,79%* |
| ROE | (saját tőke arányos üz.eredmény | 4,59% | 65,27% | 1322,02% |
| ROA | (eszközarányos üz.eredmény) | 2,89% | 41,57% | 1337,22% |
| Tőke ellátottság (saját tőke/források) | | 63,02% | 63,69% | 1,07% |
| Forgóeszközök aránya (forgóeszk./összes eszköz) | | 56,62% | 65,38% | 15,48% |
| Üzleti eredmény/árbevétel | | 0,79% | 19,39% | 2347,60% |

| 2 | 3 | 1 | 1 | 7 | 4 | 1 | 3 | 5 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 3 | 0 | 1 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

Statisztikai számjel

| 0 | 1 | - | 0 | 9 | - | 9 | 5 | 2 | 7 | 6 | 4 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

Cégjegyzékszám

**BUDAVÁRI VÁROSÜZEMELTETÉSI Kft.**

a vállalkozás megnevezése

**1011 Budapest, Iskola u. 16.**

a vállalkozás címe

**üzleti év: 2025.01.01.-2025.12.31**

# EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ

A közzétett adatok könyvvizsgálattal alátámasztva.

Budapest, 2026.05.13.

Horváth Szabolcs Attila

| 2 | 3 | 1 | 1 | 7 | 4 | 1 | 3 | 5 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 3 | 0 | 1 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

Statisztikai számjel

| 0 | 1 | - | 0 | 9 | - | 9 | 5 | 2 | 7 | 6 | 4 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

Cégjegyzékszám

**BUDAVÁRI VÁROSÜZEMELTETÉSI Kft. .**

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE

**ESZKÖZÖK (aktívák)**

adatok eFt-ban

| Sor-szám | A tétel megnevezése | 2024. | Előző évek módosításai | 2025. |
|---|---|---|---|---|
| a | b | e | d | e |
| 01. | **A. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (02.+03.+04.+05. sor)** | **11 989** | | **54 885** |
| 02. | I. IMMATERIÁLIS JAVAK | 1 960 | | 6 923 |
| 03. | II. TÁRGYI ESZKÖZÖK | 10 029 | | 47 962 |
| 04. | III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK | 0 | | 0 |
| 05. | IV. HALASZTOTT ADÓKÖVETELÉS | 0 | | 0 |
| 06. | **B. FORGÓESZKÖZÖK (07-10. sorok)** | **118 825** | | **759 510** |
| 07. | I. KÉSZLETEK | 0 | | 10 037 |
| 08. | II. KÖVETELÉSEK | 656 | | 47 361 |
| 09. | III. ÉRTÉKPAPÍROK | 0 | | 0 |
| 10. | IV. PÉNZESZKÖZÖK | 118 169 | | 702 112 |
| 11. | **C. AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK** | **79 068** | | **347 287** |
| 12. | **ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN (01.+06.+11. sor)** | **209 882** | **0** | **1 161 682** |

Budapest, 2026.05.13.

Horváth Szabolcs Attila

| 2 | 3 | 1 | 1 | 7 | 4 | 1 | 3 | 5 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 3 | 0 | 1 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

Statisztikai számjel

| 0 | 1 | - | 0 | 9 | - | 9 | 5 | 2 | 7 | 6 | 4 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

Cégjegyzékszám

**BUDAVÁRI VÁROSÜZEMELTETÉSI Kft. .**

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE

**FORRÁSOK (passzívák)**

adatok eFt-ban

| Sor-szám | A tétel megnevezése | 2024. | Előző évek módosítása | 2025. |
|---|---|---|---|---|
| a | b | e | | e |
| 13. | **D. SAJÁT TŐKE (14-20. sorok)** | **132 266** | | **739 909** |
| 14. | I. JEGYZETT TŐKE | 30 000 | | 200 100 |
| 15. | II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-) | 0 | | 0 |
| 16. | III. TŐKETARTALÉK | 70 000 | | 70 000 |
| 17. | IV. EREDMÉNYTARTALÉK | 28 599 | | 32 266 |
| 18. | V. LEKÖTÖTT TARTALÉK | 0 | | 0 |
| 19. | VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK | 0 | | 0 |
| 20. | VII. ADÓZOTT EREDMÉNY | 3 667 | | 437 543 |
| 21. | **E. CÉLTARTALÉKOK** | **0** | | **0** |
| 22. | **F. KÖTELEZETTSÉGEK (23-25. sorok)** | **62 976** | | **320 094** |
| 23. | I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK | 0 | | 0 |
| 24. | II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK | 0 | | 0 |
| 25. | III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK | 62 976 | | 320 094 |
| 26. | **G. PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK** | **14 640** | | **101 679** |
| 27. | **FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN (13.+21.+22.+26. sor)** | **209 882** | | **1 161 682** |

Budapest, 2026.05.13.

Horváth Szabolcs Attila

| 2 | 3 | 1 | 1 | 7 | 4 | 1 | 3 | 5 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 3 | 0 | 1 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

Statisztikai számjel

| 0 | 1 | - | 0 | 9 | - | 9 | 5 | 2 | 7 | 6 | 4 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

Cégjegyzékszám

**BUDAVÁRI VÁROSÜZEMELTETÉSI Kft. .**

## "A" EREDMÉNYKIMUTATÁSA
(összköltség eljárással)

adatok eFt-ban

| Tétel-szám | A tétel megnevezése | 2024. | Előző évek módosítása | 2025. |
|---|---|---|---|---|
| a | b | e | | e |
| I. | Értékesítés nettó árbevétele | 766 222 | | 2 490 285 |
| II. | Aktivált saját teljesítmények értéke | 0 | | 0 |
| III. | Egyéb bevételek | 10 504 | | 11 591 |
| IV. | Anyagjellegű ráfordítások | 264 041 | | 829 937 |
| V. | Személyi jellegű ráfordítások | 482 394 | | 1 085 432 |
| VI. | Értékcsökkenési leírás | 6 211 | | 20 089 |
| VII. | Egyéb ráfordítások | 18 009 | | 83 476 |
| **A.** | **ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE** | **6 071** | | **482 942** |
| VIII. | Pénzügyi műveletek bevételei | 10 | | 139 |
| IX. | Pénzügyi műveletek ráfordításai | 76 | | 9 |
| **B.** | **PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE** | **-66** | | **130** |
| **C.** | **ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY** | **6 005** | | **483 072** |
| X. | Adófizetési kötelezettség | 2 338 | | 45 529 |
| X/1. | Halasztott adókülönbözet | 0 | | 0 |
| **D.** | **ADÓZOTT EREDMÉNY** | **3 667** | | **437 543** |

Budapest, 2026.05.13.

Horváth Szabolcs Attila

# Budavári Városüzemeltetési Kft.

Szöveges kiegészítés
a 2025. évi mérlegbeszámolóhoz

A Budavári Városüzemeltetési Kft. (a továbbiakban: Társaság) a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 100%-os önkormányzati tulajdonban álló városüzemeltetési gazdasági társasága, amely közszolgáltatási és üzemeltetési szerződések keretében látja el a tulajdonos Önkormányzat által meghatározott közfeladatokat és városüzemeltetési tevékenységeket.

A Társaság tevékenységi köre a kerület számos stratégiai jelentőségű közszolgáltatási és üzemeltetési területére terjed ki. Feladatai közé tartozik különösen a kerületi parkolási rendszer működtetése, a Budai Vár védett övezetéhez kapcsolódó behajtási és forgalomirányítási rendszer üzemeltetése, továbbá a közterületek fenntartásával, tisztántartásával és üzemeltetésével összefüggő feladatok ellátása.

A Társaság emellett biztosítja az önkormányzati intézmények közétkeztetési szolgáltatásait, részt vesz az önkormányzati tulajdonban álló intézmények és lakások üzemeltetésében, valamint ellátja a játszóterek, kutyafuttatók, közterületi illemhelyek, zöldfelületek és szökőkutak fenntartási és karbantartási feladatait.

A Társaság tevékenységi körébe tartozik továbbá egyes önkormányzati tulajdonú turisztikai attrakciók üzemeltetése és hasznosítása is.

A Társaság meghatározó szerepet tölt be a Budavári Önkormányzat gazdasági társaságai között, mivel működésével közvetlenül hozzájárul a kerületi közszolgáltatások folyamatos és magas színvonalú biztosításához, valamint az önkormányzati bevételek stabilitásához.

Az ellátott feladatok jelentős része közvetlen hatással van a kerület működőképességére, városképére, turisztikai vonzerejére, valamint a lakosság életminőségének fenntartására és javítására.

A fentiekre tekintettel kiemelt jelentőséggel bír a Társaság hatékony, gazdaságos és fenntartható működtetése, amely alapvető feltétele a kerületi közfeladatok hosszú távon is stabil és biztonságos ellátásának, továbbá az Önkormányzat gazdasági egyensúlyának és fejlesztési céljainak támogatásának.

A Társaság működésének legfontosabb bevételi forrását az Önkormányzattal fennálló közszolgáltatási és üzemeltetési szerződéses jogviszonyok biztosítják, amelyek keretében az alaptevékenységek ellátásához szükséges működési költségek finanszírozása történik.

A 2025. üzleti év a Társaság működésében jelentős szervezeti és gazdálkodási változásokat hozott. A Budavári Önkormányzat képviselő-testülete által elfogadott strukturális átalakítások eredményeként 2025. július 1. napjától a korábban a Budavári Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet, valamint a Budavári Játszótér Üzemeltető Közhasznú Nonprofit Kft. által ellátott feladatok jelentős része a Társaság működésébe integrálásra került.

Az átalakítás célja egy olyan integrált és koncentráltabb működési modell kialakítása volt, amelyben a közterületi és városüzemeltetési feladatok ellátásához szükséges szakmai kompetenciák, emberi erőforrások és üzemeltetési kapacitások egységes szervezeti struktúrában, összehangolt irányítás mellett működnek.

Az új működési modell kialakítása során kiemelt feladatot jelentett a különböző korábbi szervezeti és intézményi kultúrák összehangolása, valamint az egységes vállalati működési szemlélet és irányítási rendszer kialakítása.

Az átvett feladatok következtében a Társaság tevékenységi köre jelentős mértékben kibővült, különösen a közterület-karbantartási, kertészeti, játszótér-üzemeltetési, zöldfelület-fenntartási és önkormányzati ingatlanüzemeltetési feladatok területén. A feladatbővüléssel párhuzamosan növekedett a Társaság telephelyeinek száma, az üzemeltetett eszközállomány volumene, valamint a foglalkoztatotti létszám is.

Az új szervezeti struktúrában a közterületi feladatellátás teljes rendszere a Közterületi Divízió irányítása alá került. A divízió feladata az önkormányzati tulajdonú közterületek fenntartása, tisztántartása és üzemeltetése, különös tekintettel a kerület magas turisztikai terhelésű és kiemelt városképi jelentőségű területeire. A divízió elsődleges célja, hogy a kerület lakossága és látogatói számára tiszta, rendezett, biztonságos és esztétikus közterületi környezetet biztosítson.

A Parkolási Divízió feladata a Budavári Önkormányzat területén működő parkolási és behajtási rendszerek teljes körű üzemeltetése. A divízió tevékenysége magában foglalja a Várnegyed védett övezetén belüli behajtási és várakozási rendszer működtetését, valamint a kerület váron kívüli várakozóhelyeinek parkolásüzemeltetési feladatait. A divízió kiemelt szerepet tölt be a kerületi közlekedési rend fenntartásában és a parkolási infrastruktúra hatékony működtetésében.

Az Üzemeltetési Divízió az önkormányzati tulajdonban álló létesítmények, intézmények és műszaki rendszerek zavartalan működéséért felelős szervezeti egység. Feladatai közé tartozik az üzemeltetési és karbantartási tevékenységek koordinálása, valamint a kerületi intézmények működéséhez kapcsolódó műszaki háttér biztosítása. A divízió működése hozzájárul az önkormányzati infrastruktúra fenntartható, biztonságos és hatékony üzemeltetéséhez.

A Társaság működésének támogatására létrejött a Belső Igazgatási Divízió, amely a vállalat szervezési, adminisztratív, gazdasági és humán erőforrás hátterét biztosító szervezeti egységként működik. A divízió feladata a belső működési folyamatok koordinálása, az adminisztratív és támogató tevékenységek ellátása, valamint a szabályszerű, átlátható és hatékony vállalati működés biztosítása.

A 2025. év során megvalósult szervezeti integráció eredményeként a Társaság működési volumene, feladatellátási kapacitása és gazdasági mutatói egyaránt jelentős növekedést mutattak.

Az alaptevékenység árbevétele a 2024. évi 766.222 eFt-ról 2025-ben 2.490.285 eFt-ra emelkedett, amely elsősorban az átvett közszolgáltatási és üzemeltetési feladatok volumenének növekedéséből, valamint az integrált működési modell kialakításából adódott.

A feladatbővüléshez igazodva a foglalkoztatotti állomány is jelentősen növekedett. A Társaság átlagos statisztikai létszáma a 2024. évi 51 főről 2025-ben 102 főre emelkedett, míg az év második felében a foglalkoztatotti létszám elérte a 148 főt. A létszámbővülés elsősorban a közterület-fenntartási, kertészeti, üzemeltetési és intézményfenntartási feladatok átvételéhez kapcsolódott.

A Társaság pénzügyi stabilitását tovább erősítette, hogy a tulajdonos Önkormányzat 2025. június 1. napjával a jegyzett tőkét 200.100.000 Ft-ra emelte. A tőkeemelés megfelelő pénzügyi és működési hátteret biztosított a kibővült feladatellátás biztonságos működtetéséhez, valamint az új szervezeti struktúra kialakításához és stabilizálásához.

A Társaság mérlegfőösszege a 2024. évi 209.882 eFt-ról 2025-ben 1.161.682 eFt-ra növekedett, amely jól tükrözi a működési volumen és az ellátott feladatok jelentős bővülését.

A növekedésben meghatározó szerepet játszott a forgóeszközök, a pénzeszközállomány, valamint az aktív időbeli elhatárolások emelkedése. A pénzeszközök állománya a 2024. évi 118.169 eFt-ról 702.112 eFt-ra növekedett, amely megfelelő likviditási és finanszírozási hátteret biztosított a Társaság folyamatos működéséhez és közszolgáltatási feladatainak ellátásához.

A 2025. üzleti év adózott eredménye 437.543 eFt volt, amely jelentős javulást mutat a 2024. évi 3.667 eFt eredményhez képest. Az üzemi (üzleti) tevékenység eredménye szintén számottevően emelkedett, a 2024. évi 6.071 eFt-ról 2025-ben 482.942 eFt-ra növekedett. A kedvező gazdálkodási eredményekhez hozzájárult a feladatellátás volumenének növekedése, az integrált működési modell kialakítása, valamint a működési folyamatok racionalizálása és hatékonyabb szervezése.

A gazdálkodási adatok alapján a Társaság működése stabil pénzügyi alapokon nyugszik, amely megfelelő hátteret biztosít a következő évek működéséhez, a szervezeti konszolidáció és fejlesztések folytatásához, valamint a kerületi közszolgáltatások hosszú távon fenntartható, biztonságos és magas színvonalú ellátásához.

A Társaság működése nem kizárólag a közszolgáltatási feladatok ellátásában tölt be kiemelt szerepet, hanem jelentős mértékben hozzájárul a Budavári Önkormányzat saját bevételeinek alakulásához is. A Társaság által üzemeltetett parkolási, behajtási és turisztikai rendszerek működéséből származó bevételek jelentős része közvetlenül az Önkormányzatnál realizálódik.

A 2025. év során különösen meghatározó bevételi forrást jelentettek a kerületi és védett övezeti parkolási rendszerekhez kapcsolódó mobilfizetési, automatás és pótdíjbevételek, továbbá a Budai Vár turisztikai attrakcióinak – különösen a Halászbástya felső kilátóterasz és a Mária Magdolna torony – működtetéséből származó jegyárbevételek.

A Társaság által biztosított üzemeltetési, szervezési és ellenőrzési háttér hozzájárult ahhoz, hogy az Önkormányzat számára stabil, folyamatos és jelentős volumenű bevételek realizálódjanak mind a Várnegyeden belüli, mind pedig a kerület egyéb területein működtetett rendszerekből.

Az alábbi táblázat a Társaság 2025. évi működéséhez kapcsolódó, az Önkormányzatnál realizálódó főbb bevételeket mutatja be.

| Váron belüli bevételek | | |
|---|---|---|
| 1. | Palota úti pénztár | 80 799 050 Ft |
| 2. | Mobilfizetés | 16 096 500 Ft |
| 3. | Automaták | 137 282 537 Ft |
| 4. | Halászbástya + Mária Magdolna torony | 607 290 746 Ft |
| 5. | Szerződött partnerek | 88 854 798 Ft |
| | **Összesen:** | **930 323 631 Ft** |

| Kerületi és Fővárosi bevételek | | |
|---|---|---|
| 1. | Mobilfizetés | 1 135 983 446 Ft |
| 2. | Pótdíj bevételek | 328 227 596 Ft |
| 3. | Automaták | 58 590 130 Ft |
| | **Összesen:** | **1 522 801 172 Ft** |

Horváth Szabolcs Attila
Ügyvezető
**Budavári Városüzemeltetési Kft.**



# Teljességi nyilatkozat

2026. május 13.

**Correct Kft.**
**1139 Budapest, Forgách u. 19.**

**Ávár Mónika kamarai tag könyvvizsgáló részére**

A jelen teljességi nyilatkozat az **Budavári Városüzemeltetési Kft.** (székhely: 1011 Budapest, Iskola u. 16. Cg.:01-09-952764) („a Társaság") a 2025. december 31-én végződő évre vonatkozó, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény („a Számviteli törvény") alapján készített egyszerűsített éves beszámolójának (a mérleg, az eredménykimutatás és a kiegészítő melléklet a továbbiakban együtt: „a pénzügyi kimutatások") Önök által végzett könyvvizsgálatával kapcsolatosan készült, amely könyvvizsgálat célja annak megállapítása, hogy a Társaság által az üzleti évről készített egyszerűsített éves beszámoló minden lényeges szempontból a 2000. évi C. törvény ("a Számviteli törvény") előírásai szerint készült, és ennek megfelelően megbízható és valós képet ad a Társaság 2025. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről.

Legjobb tudomásunk és meggyőződésünk szerint megerősítjük az alábbiakat:

***Pénzügyi kimutatások***

1. Teljesítettük a pénzügyi kimutatások Számviteli törvénnyel összhangban történő elkészítésével és bemutatásával kapcsolatban fennálló – a könyvvizsgálati megbízási szerződésben is rögzített – felelősségeinket, valamint a könyvvizsgálati megbízási szerződésben a pénzügyi kimutatások könyvvizsgálatával kapcsolatban meghatározott kötelezettségeinket. Meggyőződésünk, hogy az általunk összeállított pénzügyi kimutatások megbízható és valós képet adnak a Társaság vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről. A pénzügyi kimutatások az előző évben alkalmazott alapelvekkel összhangban készültek.

2. Elismerjük felelősségünket az olyan belső kontroll rendszer kialakításáért és működtetéséért, amely biztosítja az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes pénzügyi kimutatások elkészítését. Tudatában vagyunk annak, hogy a könyvvizsgálat nem a belső kontroll rendszer hiányosságainak feltárására irányul, ezért nem szükségszerű, hogy a könyvvizsgálat feltárjon minden, a nem megfelelő belső kontroll rendszer hiányosságaiból eredő lényeges hibát. A számviteli becslések készítése során általunk alkalmazott módszerek, adatok és jelentős feltételezések, valamint az azokhoz kapcsolódó közzétételek megfelelőek a Számviteli törvény összefüggésében az észszerű megjelenítés, értékelés vagy közzététel megvalósításához.

3. A kapcsolt felek közötti ügyletek és viszonyok elszámolása és közzététele a Számviteli törvénnyel összhangban történt, ideértve az ilyen ügyletekkel kapcsolatos követeléseket vagy tartozásokat, az értékesítések, beszerzések, hitelek, átruházások és pénzátadások összegét, a lízingszerződéseket, valamint a szóbeli és írásbeli garanciákat

4. *Megerősítjük, hogy a vállalatcsoporton belüli tranzakciók árazása a szokásos piaci árazásnak megfelelően történik, ezzel kapcsolatosan sem a tárgyévi könyvelésben, sem a helyi iparűzési adó, innovációs járulék, illetve társasági adó alapjában korrekció nem szükséges. Adóellenőrzés esetén ezeket az árakat a transzferár képzési előírásokkal összhangban alá tudjuk támasztani, és a vonatkozó dokumentációkat át tudjuk adni az adóhatóságnak.*

5. Sor került minden olyan helyesbítésre vagy közzétételre a pénzügyi kimutatásokban, amelyre vonatkozóan a pénzügyi kimutatások fordulónapja utáni időszakban bekövetkezett események miatt a Számviteli törvény helyesbítést vagy közzétételt ír elő.

6. Meggyőződésünk szerint a nem helyesbített hibás állítások – amelyeket Önök a könyvvizsgálatuk során feltártak és beazonosítottak –, valamint ezek hatásai sem önmagukban, sem összességükben nem lényegesek a pénzügyi kimutatások egésze szempontjából. A nem helyesbített hibás állítások listája mellékletként csatolva van a jelen teljességi nyilatkozathoz.

7. Elismerjük, hogy az általános forgalmi adó, a társasági adó, a munkavállalók személyi jövedelemadójának levonásával kapcsolatos, a társadalombiztosítási járulék, valamint egyéb adó- és illetékfizetési kötelezettségek teljesítése a Társaság felelőssége. Megerősítjük, hogy legjobb tudomásunk szerint a mai napig minden már esedékes ilyen jellegű bevallást a Társaság elkészített és benyújtott (kivéve a könyvvizsgálat során feltárt, adózást érintő hibákat, amelyek adóhatósággal történő utólagos

rendezéséért a Társaság vezetése felel). A még nem esedékes bevallások tekintetében az adólevezetéseket az Önök rendelkezésére bocsátottuk, és nem számítunk lényeges eltérésre a végleges bevallásokban szereplő fizetendő adó összegében.

8. A pénzügyi kimutatásokban foglaltakon kívül nincs tudomásunk bárminemű egyéb lényeges tartozásról vagy követelésről, amely lényegesen befolyásolná a Társaság pénzügyi helyzetét.

9. Kijelentjük, hogy a jelen teljességi nyilatkozat megtételének napjáig elvégzett áttekintésünk és felmérésünk alapján nem azonosítottunk olyan eseményeket vagy feltételeket, amelyek önmagukban vagy együttesen olyan lényeges bizonytalanságot jeleznének, amely jelentős kétséget vethetne fel a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét illetően, a pénzügyi kimutatások fordulónapját követő 12 hónapot átölelő pénzügyi időszak vonatkozásában. Ennek alapján meggyőződésünk, hogy nincsenek olyan események vagy körülmények, és nem áll fenn olyan lényeges bizonytalanság, amelyeket a vállalkozás folytatásával kapcsolatban közzé kellene tennünk a kiegészítő mellékletben.

10. Kijelentjük, hogy a Társaság informatikai rendszereiben és azok kontrollkörnyezetében a tárgyidőszak kezdete és jelen teljességi nyilatkozat dátuma közötti időszak alatt nem történt olyan változás, adatvesztés, jogosulatlan hozzáférés, külső támadás, működési rendellenesség vagy egyéb rendkívüli esemény, amely lényegesen befolyásolná a pénzügyi kimutatások megbízhatóságát és a könyvvizsgálati bizonyítékok teljességét.

11. A következőket megfelelően közzétettük a kiegészítő mellékletben a Számviteli törvénnyel összhangban:

    - a Számviteli törvény által előírt, továbbá a Társaság vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről szóló megbízható és valós kép tulajdonosok, befektetők és hitelezők részére történő bemutatásához szükséges számszerű adatokat és magyarázatokat;
    - a Társaság számviteli politikájának meghatározó elemeit és azok tárgyévi változását, a változás eredményre gyakorolt hatását
    - a mérlegen kívüli tételeket, azok jellegét, kockázatait.

12. Megerősítjük, hogy a Társaság pénzügyi kimutatásaiban megfelelően kerültek kimutatásra az alábbiak: (ha és amelyek relevánsak az alábbiak közül)

    - A Társaság kapcsolt vállalkozás, igazgató, tisztségviselő vagy egyéb harmadik személy - ideértve ügyfeleket - nevében tett szóbeli garanciái.
    - Minden harmadik félnek adott tényleges garancia.
    - Korábban eladott eszközök visszavásárlására vonatkozó megállapodások.
    - A részvény/üzletrész visszavásárlási opciók és megállapodások, az opciókra, jótállásra, átváltásra és egyéb célokra tartalékolt részvények/üzletrészek, a részvény-kibocsátási kötelezettségek, illetve bármilyen, a Társaság munkavállalóinak részére történt részvény alapú kifizetésekkel kapcsolatos megállapodás.
    - Azok a kötelezettségek, amelyeknek a hátralévő futamideje több, mint öt év; azok a kötelezettségek, amelyek zálogjoggal vagy hasonló jogokkal biztosítottak.
    - Azok a pénzügyi kötelezettségek, amelyek a pénzügyi helyzet értékelése szempontjából lényegesek vagy lényegessé válhatnak, de amelyek a mérlegben nem jelennek meg, különös tekintettel a jövőbeni nyugdíjfizetési, végkielégítési kötelezettségekre, valamint a kapcsolt vállalkozásokkal szembeni kötelezettségekre.
    - Azon mérlegen kívüli tételek és mérlegben nem szereplő megállapodások, amelyek bemutatásáról a számviteli törvény külön nem rendelkezik, amennyiben e tételekből és megállapodásokból származó kockázatok vagy előnyök lényegesek, és bemutatásuk szükséges a társaság pénzügyi helyzetének megítéléséhez.
    - Mérlegen kívüli tételként a függő és a biztos (jövőbeni) kötelezettségvállalások
    - A támogatási program keretében végleges jelleggel kapott, folyósított, illetve elszámolt összegek továbbá a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó közzétételek.
    - Veszélyes hulladékok, környezetre káros anyagokkal kapcsolatos közzétételek.
    - Egyéb, a szokásos üzletmeneten kívül eső megállapodások.

13. Felmértük, hogy hol került sor mesterséges intelligencia - beleértve a generatív mesterséges intelligenciát (GenAI) - alkalmazására a pénzügyi kimutatások készítése során, valamint az Önök rendelkezésére bocsátott alátámasztó pénzügyi nyilvántartásokban és kapcsolódó adatokban, amennyiben ezen

alkalmazás érintette vagy kapcsolódott olyan ügyletcsoportokhoz, számlaegyenlegekhez és közzétételekhez, amelyek lényegesek voltak, vagy lényegessé válhattak, és tájékoztattuk Önöket ezekről az esetekről.

Emellett áttekintettük azokat a területeket is, ahol mesterséges intelligenciát – beleértve generatív mesterséges intelligenciát (GenAI) – alkalmaztunk a megbízható és valós összképet adó pénzügyi kimutatások elkészítését támogató belső kontrollok kialakítása, bevezetése vagy fenntartása során, és ezekről a területekről szintén tájékoztatást adtunk Önöknek

***A rendelkezésre bocsátott információ***

14. Megadtuk Önöknek az alábbiakat:
    - hozzáférést valamennyi olyan információhoz, amelyek tudomásunk szerint a pénzügyi kimutatások elkészítése szempontjából relevánsak, mint például a nyilvántartások, dokumentumok, valamint egyéb anyagok;
    - további információkat, amelyeket a könyvvizsgálat céljára kértek tőlünk; továbbá
    - korlátlan hozzáférést a Társaságnál lévő olyan személyekhez, akiktől Önök szükségesnek tartották könyvvizsgálati bizonyíték beszerzését.
15. Az Önök rendelkezésére bocsátottuk a tulajdonosok, valamint a Társaság irányító, ellenőrző és döntéshozó testületei által 2025. január 1-je és a legutóbbi ülés időpontja között tartott ülések valamennyi jegyzőkönyvét, határozatait, az alábbiak szerint.
16. Valamennyi ügylet rögzítése megtörtént a számviteli nyilvántartásokban, és azokat a pénzügyi kimutatások tartalmazzák. A pénzügyi kimutatásokban nincsenek lényeges hibák és nem kerültek lényeges tételek kihagyásra. A pénzügyi kimutatások minden olyan információt tartalmaznak, amelyek a Társaság pénzügyi, vagyoni és jövedelmi helyzetének megbízható és valós bemutatásához szükségesek a Számviteli törvény szerint, valamint tartalmazzák azokat a bemutatandó információkat, amelyeket a Társaságra vonatkozó törvények és jogszabályok előírnak.
17. A belső ellenőrzést érintően minden tudomásunkra jutott hiányosságról tájékoztattuk Önöket.
18. Közöltük Önökkel azon kockázat általunk való felmérésének az eredményeit, hogy a pénzügyi kimutatások csalás következtében lényeges hibás állításokat tartalmazhatnak.
19. Közöltük Önökkel a Társaságot érintő, az alábbiakban felsoroltak részvételével elkövetett csalással vagy vélt csalással kapcsolatos valamennyi információt, amelyről tudomásunk van:
    - vezetés,
    - a belső kontrollban fontos szerepet játszó munkatársak, vagy
    - mások, akik esetében a csalásnak lényeges hatása lehetett a pénzügyi kimutatásokra.
20. Közöltünk Önökkel minden, a Társaság pénzügyi kimutatásait érintő, munkavállalók, korábbi munkavállalók, elemzők, szabályozók vagy mások által tett, csalásra vagy vélt csalásra vonatkozó állítással kapcsolatos információt.
21. Közöltünk Önökkel minden ismert jogszabályi és szabályozási meg nem felelést vagy vélt meg nem felelést, amelynek hatásait figyelembe kellene venni pénzügyi kimutatások elkészítésekor vagy a pénzügyi kimutatásokban nyilvánosságra kellene hozni, vagy amely várható veszteség alapja lehetne. Felügyeleti szervektől nem érkezett olyan visszajelzés, amely szerint pénzügyi számviteli beszámolási gyakorlatunk nem lenne megfelelő, vagy olyan hiányosságok mutatkoznának benne, amelyek lényeges hatással lehetnének a pénzügyi kimutatásokra. A Társaság minden szempontból teljesítette azon szerződéses megállapodásait, amelyek nem-teljesítés esetén lényeges hatással lennének a pénzügyi kimutatásokra.
22. Közöltük Önökkel a Társaság kapcsolt feleinek azonosító adatait, valamint mindazokat a kapcsolt felek közti viszonyokat és ügyleteket, amelyekről tudomásunk van. A pénzügyi kimutatások alapjául szolgáló számviteli nyilvántartások pontosan és megbízhatóan, megfelelő részletességgel tükrözik a Társaság kapcsolt felekkel megvalósult ügyleteit.
23. A 2025. december 31-i pénzügyi kimutatások tartalmazzák a Társaság összes olyan készpénz és bankszámla egyenlegét, valamint minden egyéb ingatlanát és vagyonát, amelyről tudomásunk van. A Társaság megfelelő jogcímmel rendelkezik a tulajdonában lévő összes eszközre, és nincsenek olyan lényeges következményekkel járó jelzálogok, biztosítékok vagy egyéb terhelések a Társaság egyetlen eszközén sem, amelyek ne lennének bemutatva a pénzügyi kimutatásokban.
24. Nincsenek a Társasággal szemben olyan lényeges nem érvényesített igények, amelyek Társaságunk jogi képviselőjének véleménye szerint érvényesíthetők lennének.

25. Nincs olyan tervünk vagy szándékunk, amelyet nem hoztunk volna tudomásukra, és amely lényegesen befolyásolná eszközeink és forrásaink besorolását vagy könyv szerinti értékét.

26. Tárgyévben ellenőrzés vagy önellenőrzés során nem azonosítottunk a Számviteli törvény alapján jelentős összegűnek minősített hibákat a korábbi üzleti évekre vonatkozóan.

27. A Társaság vezetésének, illetve az irányítással megbízott személyeknek nincs tudomása olyan eseményekről, amelyek a Pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló hatályos törvényben meghatározott visszaélések fogalmát kimerítenék.

28. Jelen nyilatkozat megtételének időpontjáig nem jutott tudomásunkra semmiféle olyan ügy vagy eset, amely lényeges hatással lehetne a 2025. december 31-én zárult üzleti évre vonatkozó pénzügyi kimutatásokra és az azokkal kapcsolatban közzétett információkra. Nincs ismeretünk olyan tényről, amely lényeges kedvező vagy kedvezőtlen változást idézett vagy idézhet elő a Társaság pénzügyi helyzetében vagy tevékenysége eredményében.

Társaság képviselőjének/képviselőinek cégszerű aláírása

Elektronikusan aláírta:
Ávár Mónika
2026-05-13 21:30:37 +0200

CORRECT
Pénzügyi és Könyvszakértő Kft.

# FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

## A Budavári Városüzemeltetési Kft. tulajdonosának

### Vélemény

Elvégeztük a **Budavári Városüzemeltetési Kft.** *(székhely: 1011 Budapest, Iskola utca 16., Cg: 01 09 952764)* („a Társaság") 2025. évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2025. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege **1 161 682 E Ft,** az adózott eredmény **437 543 E Ft nyereség -**, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményünk szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Társaság **2025. december 31-én** fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény").

### A vélemény alapja

Könyvvizsgálatunkat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségünk bővebb leírását jelentésünk *„A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége"* szakasza tartalmazza.

Függetlenek vagyunk a társaságtól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzata"-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Könyvvizsgálók Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Nemzetközi etikai kódex kamarai tag könyvvizsgálóknak (a nemzetközi függetlenségi standardokkal egybefoglalva)" című kézikönyvében (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelünk az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésünk, hogy az általunk megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményünkhöz.

### A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős a megbízható és valós képet adó egyszerűsített éves beszámoló elkészítéséért a számviteli törvénnyel összhangban, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közzé tegye a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállításáért. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a vállalkozási tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek a Társaság pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

### A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célunk kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményünket tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássunk ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a

várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazunk és szakmai szkepticizmust tartunk fenn.

Továbbá:

- Azonosítjuk és felmérjük az éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak a kockázatait, kialakítjuk és végrehajtjuk az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerzünk a véleményünk megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának a kockázata nagyobb, mint a hibából eredőé, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.
- Megismerjük a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzünk meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Társaság belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsunk.
- Értékeljük a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek észszerűségét.
- Következtetést vonunk le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló éves beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonjuk le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésünkben fel kell hívnunk a figyelmet az éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősítenünk kell véleményünket. Következtetéseink a független könyvvizsgálói jelentésünk dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Társaság nem tudja a vállalkozást folytatni.
- Értékeljük az egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékeljük azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozzuk - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Társaság által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatunk során általunk azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

Budapest, 2026.05.13.

**könyvvizsgáló cég képviselőjének aláírása**
**Ávár Mónika**
**ügyvezető**
**Correct Pénzügyi és Könyvszakértő Kft.**
**1013 Budapest, Forgách utca 19.**
**nyilvántartási szám: 000079**

**kamarai tag könyvvizsgáló aláírása**
**Ávár Mónika**
**nyilvántartási szám: 007336**

BUDAVÁRI
VÁROSÜZEMELTETÉSI KFT.

# JEGYZŐKÖNYV KIVONAT

a 2026.05.18-ai Felügyelőbizottság ülésén hozott határozatról

**6/2026 (IV.27.) FB sz. határozat:**

A Felügyelőbizottság a Társaság 2025. üzleti évre vonatkozó, a számviteli törvény szerinti éves beszámolóját megtárgyalta, és azt elfogadásra javasolja.

**(5 igen szavazat, 0 tartózkodás, 0 nem szavazat)**

dr. Germus András Gábor
Fb elnök

**Budavári Városüzemeltetési Kft.**
Központi Iroda
Központi telefonszám: (+36) 1 458-3058
Cím: 1011 Budapest, Iskola utca 16.

# Szöveges Beszámoló

# A Budavári Turisztikai Kft. 2025. évi tevékenységéről

**2025. október 21. – 2025. december 31.**

## 1. Vezetői összefoglaló

A Budavári Turisztikai Kft. ("Társaság") a Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének **712/2025. (X.21.) önk. határozatával**, 2025. október 21-én alakult meg, kizárólagos önkormányzati tulajdonban, a budavári Várnegyed és a Citadella turisztikai közlekedésének modern, környezetbarát körjárati rendszerrel történő megszervezése céljából. A Társaság cégbírósági bejegyzése 2025. október 28-án történt meg.

A 2025-ös üzleti év a Társaság jogi, szervezeti, infrastrukturális és pénzügyi alapjainak megteremtésére irányuló **71 napos előkészítési időszak** volt. Ennek megfelelően árbevétel nem keletkezett – ez a 2025.10.20-i alapító üzleti tervvel összhangban áll, amely a turisztikai szolgáltatás üzemszerű indulását **2026 nyári főszezonjára** ütemezte.

Az üzleti év legfontosabb pénzügyi üzenete, hogy a Társaság **az alapítói üzleti tervhez képest jelentős költséghatékonysággal teljesített**:

| Mutató | 2025. Terv (2025.10.20.) | 2025. Tény (2025.12.31.) | Eltérés |
|---|---|---|---|
| Adózott eredmény (e Ft) | -28.865 | **-17.051** | +11.814 (-41%) |
| Beruházás, nettó (e Ft) | 6.712 | **4.477** | -2.235 (-33%) |
| Záró pénzkészlet (e Ft) | 27.821 | **47.988** | +20.167 (+72%) |
| Tulajdonosi forrás összege (e Ft) | 64.000 | 64.000 | 0 (változatlan) |

A 41%-kal kisebb veszteség, a 33%-kal alacsonyabb beruházási volumen és a 72%-kal magasabb záró pénzkészlet azt eredményezte, hogy a Társaság **többletforrás bevonása nélkül**, a tervezett finanszírozási struktúrán belül teljesítette az előkészítési fázis időarányos feladatait, és **több mint 20 millió forint többlet készpénz-pozícióval** lépett a 2026. évi műveleti előkészítésbe.

Mindemellett a 71 napos időszak nem pusztán működési-szervezeti megalapozásra irányult: érdemi mélységű **stratégiai, közlekedési-műszaki, pénzügyi és kereskedelmi előkészítő munkák,** valamint a **teljes körű belső gazdasági szabályzati keretrendszer kidolgozása** is megtörtént – mindez **saját kapacitással, külső szakértők minimális bevonásával.** (lásd 4. fejezet).

A 2025.12.31-i fordulónapon fennállt **negatív saját tőke** (a 2025. évi adózott veszteség természetes következménye az alapítás évében) a beszámoló elkészítésének időpontjáig **rendezésre került:** a Tulajdonos a **33/2026. (II.12.) önk. határozatával** összesen **550.000.000 Ft** tulajdonosi forrásbevonásról döntött, amelynek pénzbeli vagyoni hozzájárulása 2026. március 31-ig megtörtént. Ez egyúttal a 2026. évi üzleti terv – a Tulajdonos által 32/2026. (II.12.) önk. hat.-tal jóváhagyott – teljes operatív induláshoz szükséges finanszírozását is biztosítja.

A 2025-ös csonka üzleti év céljait a Társaság – a tervezettnél kedvezőbb pénzügyi mutatók mellett – teljesítette.

## 2. A Társaság alapadatai és tevékenysége

| | |
|---|---|
| Alapítás | 2025.10.21. (712/2025. (X.21.) önk. hat.) |
| Cégbírósági bejegyzés | 2025.10.28. |
| Cégjegyzékszám | 01-09-449584 |
| Adószám | 32921348-2-41 |
| Statisztikai szám | 32921348-4939-113-01 |
| Székhely | 1011 Budapest, Iskola utca 16. |
| Tulajdonos | Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (100%) |
| Törzstőke (alapításkor) | 15.000.000 Ft |
| Ügyvezető | Naszódi Péter Andor (önálló képviselet) |
| Felügyelőbizottság | 3 tagú |
| Könyvvizsgáló | A.D. EURO-CONTROLL Kft. (Gack Zoltán bejegyzett könyvvizsgáló, MKVK 001312/004846) |
| Fő tevékenység (TEÁOR 4939) | M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás |

A Társaság **stratégiai célja** a budavári Várnegyed és a Citadella turisztikai közlekedésének „hop-on hop-off" jellegű minibusz körjárati rendszerrel történő megteremtése – csökkentve a világörökségi védettségű terület közlekedési és környezeti terhelését, és önfenntartó, a kerület fejlesztésére forrást generáló gazdasági működést biztosítva. A Társaság a köztulajdonra vonatkozó transzparencia-szabályok (Üvegzseb tv., Infotv., Nvt.) hatálya alatt működik.

## 3. A 2025. évi pénzügyi teljesítmény – terv-tény elemzés

### 3.1. Eredménykimutatás terv-tény (ezer Ft)

| Tétel | Terv 2025.Q4 | Tény 2025 | Eltérés | Eltérés % |
|---|---|---|---|---|
| Értékesítés nettó árbevétele | 0 | 0 | 0 | – |
| Személyi jellegű ráfordítások | -15.212 | -10.427 | +4.785 | -31% |
| Anyagjellegű ráfordítások | -9.475 | -3.834 | +5.641 | -60% |
| Értékcsökkenési leírás | -3.688 | -2.330 | +1.358 | -37% |
| Egyéb ráfordítások | -490 | -1 | +489 | -100% |
| Üzemi (üzleti) tev. eredménye | -28.865 | -16.592 | +12.273 | -43% |
| Pénzügyi műveletek eredménye | 0 | -459 | -459 | – |
| **Adózott eredmény** | **-28.865** | **-17.051** | **+11.814** | **-41%** |

### 3.2. A megtakarítások főbb forrásai

**Személyi jellegű (megtakarítás 4,8 M Ft):** A terv a 2025.Q4-re négy új munkatárs felépítését és felügyelőbizottsági tiszteletdíjat tartalmazott. A Társaság a működési struktúrát **karcsúbb induló létszámmal** (statisztikai éves létszám 3 fő), a vezetői pozíciók fokozatos feltöltésével és **felügyelőbizottsági tiszteletdíj nélküli** működéssel valósította meg.

**Anyagjellegű (megtakarítás 5,6 M Ft):** A költségek minden alkategóriában (szakértői díjak, IT-szolgáltatások, telekommunikáció, biztosítás, menedzsment járműköltség) a kiemelten kezelt költségkontroll következtében jelentősen a tervezett szint alatt maradtak. A szakértői és tanácsadói feladatokat a Társaság **saját kapacitással** oldotta meg – ennek egyik konkrét területe a teljes belső gazdasági szabályzati keretrendszer (lásd 4.4. pont) ügyvezetés általi kidolgozása, külső jogi vagy szabályzatíró cég bevonása nélkül.

**Beruházás (megtakarítás 2,2 M Ft, ÉCS-ben 1,4 M Ft):** Az induló beruházási csomag (irodatechnológia, bútorzat, IT-infrastruktúra) bruttó 8,5 M Ft helyett **bruttó 5,7 M Ft (4.477 e Ft nettó)** értékben került beszerzésre, a tervezettnél racionálisabb eszközösszetétellel.

**Egyéb ráfordítások (megtakarítás 0,5 M Ft):** A hatósági díjak, a 2025-re kalkulált könyvvizsgálati díjak és a bankköltségek alacsonyabb tényleges költségen merültek fel (a könyvvizsgálati díj passzív időbeli elhatárolásként került kimutatásra a megfelelő összegben).

### 3.3. Pénzhelyzet (cash flow) terv-tény

| Mutató | Terv | Tény | Eltérés |
|---|---|---|---|
| Bevont tulajdonosi forrás (e Ft) | 64.000 | 64.000 | 0 |
| – Jegyzett tőke befizetés | 15.000 | 15.000 | 0 |
| – Tulajdonosi kölcsön | 49.000 | 49.000 | 0 |
| **Záró pénzkészlet (e Ft)** | **27.821** | **47.988** | **+20.167** |

A finanszírozási struktúra – a tervezett 15 M Ft jegyzett tőke + 49 M Ft tulajdonosi kölcsön – **változatlan** maradt; a Társaság a tervezett előkészítési fázist **a tervezett tulajdonosi forrásnál érdemben kisebb tényleges felhasználással** valósította meg, ami a 20 millió Ft-os záró pénzkészlettöbbletben csapódott le.

### 3.4. Mérleg főbb sorai (ezer Ft, 2025.12.31.)

| Mérlegtétel | Érték |
|---|---|
| Befektetett eszközök (tárgyi eszközök) | 2.147 |
| Forgóeszközök | 50.507 |
| Aktív időbeli elhatárolások | 2.327 |
| **Eszközök összesen** | **54.981** |
| Saját tőke | -2.051 |
| Kötelezettségek (rövid lejáratú; ebből 49.000 tulajdonosi kölcsön) | 56.378 |
| Passzív időbeli elhatárolások | 654 |
| **Források összesen** | **54.981** |

### 3.5. A könyvvizsgálói vélemény

A Társaság könyvvizsgálója – A.D. EURO-CONTROLL Kft., Gack Zoltán bejegyzett könyvvizsgáló – a 2026. április 20-án kelt jelentésében a beszámolóra **korlátozás nélküli (tiszta) véleményt** adott. A vélemény figyelemfelhívást nem tartalmaz; a könyvvizsgáló a vállalkozás folytatásának elvét – a mérlegfordulónap utáni tőkerendezésre tekintettel (lásd 5. fejezet) – nem találta bizonytalannak.

## 4. A 71 napos előkészítési időszak tevékenységei

A Társaság a 2025. október 21. és december 31. közötti 71 napban **hat főbb pontban** teljesítette a 2025-re kitűzött előkészítési feladatokat.

### 4.1. Jogi és szervezeti alapozás

Lebonyolításra került a cégbejegyzési eljárás (cégbírósági bejegyzés: 2025.10.28.), a hatósági regisztrációk, a bankszámla nyitása és a jegyzett tőke befizetése. Megalakult a felügyelőbizottság, kijelölésre került a könyvvizsgáló, és felépült az induló operatív csapat. Megkezdődött a köztulajdonra vonatkozó nyilvántartási és transzparencia-keretrendszer (Üvegzseb tv., Infotv., Nvt., KIF) kialakítása.

### 4.2. Infrastrukturális megalapozás

A Társaság székhelyén irodahasználati háttér került kialakításra; az induláshoz szükséges irodatechnológiai, IT- és bútor-beszerzések – a tervezettnél racionálisabb volumenben – megvalósultak (4.477 e Ft nettó tárgyi eszköz aktiválás). Bevezetésre kerültek a Társaság alapvető technológiai rendszerei (könyvelési, bérszámfejtési, banki, kommunikációs).

## 4.3. Pénzügyi működés indítása

A jegyzett tőke befizetését követően – a tervezett ütemezésben – lehívásra került a tulajdonosi kölcsön (49 M Ft). Beindult a könyvviteli, bérszámfejtési és pénzügyi nyilvántartási rendszer.

## 4.4. Belső szabályzati keretrendszer kialakítása

A Társaság a 71 napos időszak alatt **teljes körű, saját kapacitással kidolgozott belső gazdasági szabályzati keretrendszert** alakított ki. Külső szakértő, jogi tanácsadó vagy szabályzat-író cég bevonására **nem került sor** – a szabályzatok szakmai tartalmát az ügyvezetés állította össze, a könyvviteli szolgáltatóval és a könyvvizsgálóval folytatott szakmai egyeztetésben. Ez egyúttal a 3.2. pontban kimutatott szakértői és tanácsadói költségmegtakarítás egyik konkrét forrása.

**Az Alapító által 2025-ben elfogadott szabályzatok:**

- A Társaság **Szervezeti és Működési Szabályzata** – elfogadva a **767/2025. (XII.11.) önk. határozattal**, hatályos 2025. december 12. napjától, a Felügyelőbizottság véleményezésével támogatott dokumentum.
- A Budavári Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaságok **Javadalmazási Szabályzata** – elfogadva a **699/2025. (IX.18.) önk. határozattal**, hatályos 2025. október 1. napjától; a Társaságra, mint köztulajdonú gazdasági társaságra alkalmazandó keretszabályzat.

**Az ügyvezetés által 2025-ben kidolgozott és érvénybe léptetett belső gazdasági szabályzatok:**

- Számviteli Politika
- Számlatükör
- Pénzkezelési Szabályzat
- Leltározási Szabályzat
- Selejtezési Szabályzat
- Cafeteria Szabályzat

Ezzel a Társaság a köztulajdonú gazdasági társaságokra vonatkozó **valamennyi alapvető számviteli, pénzügyi szabályozási kötelezettségét** (Számviteli tv. 14. § (12) **teljeskörűen, az alapítási év végéig teljesítette.**

## 4.5. Stratégiai és szakmai előkészítő munkák

A 2025-ös üzleti évben a Társaság érdemi mélységű előkészítő szakmai munkát végzett a 2026. évi operatív indulás biztonságos és gazdaságilag fenntartható megalapozásához. A főbb munkacsomagok – aggregált, értékelő formában bemutatva:

**Útvonal-tervezés és közlekedési modellezés.** A „8-as" körjárati rendszer két útvonalának (Várnegyedi és Citadella/Gellért-hegyi) részletes közlekedési és kapacitás-elemzése, **több alternatív útvonalvariáció összehasonlító vizsgálatával** – közlekedéstechnikai, várnegyedi terhelés-, menetidő-, megálló-elhelyezés- és turisztikai csomópont-szempontok mentén. A végleges útvonal-paraméterek a 2026. évi közlekedési hatósági egyeztetések és a tesztüzem során véglegesednek.

**Flotta-stratégia és járműparaméter-optimalizálás.** Az **útvonal–jármű–gazdaságosság hármasában** több iterációban végzett, többváltozós kalkulációk a hibrid (Euro6-os dízel +

elektromos) flotta optimális összetételére, a járműméretre (befogadóképesség, akadálymentesítés, manőverezőképesség a Várnegyed szűk utcáin), valamint a beszerzési lehetőségek és élettartam-költségek mentén. Ezek a kalkulációk a 2026. évi járműbeszerzési eljárás szakmai alapját képezik.

**Tarifális, bevételi és kihasználtsági modellezés.** A jegyár-szintek, a turisztikai szezonalitás, a devizaárfolyam-kockázat és a kihasználtsági forgatókönyvek mentén kidolgozott bevételi szcenáriók, amelyek a 2026. évi üzleti terv konzervatív, „legrosszabb-eset" alapú pénzügyi tervezésének számszaki alapjául szolgálnak.

**Értékesítési és technológiai rendszer-koncepció.** A jegyértékesítési platform, a flottakövetési és diszpécseri rendszer, valamint a több fizikai értékesítési pont koncepciójának kidolgozása – a 2026. évi fejlesztési és beszerzési projektek szakmai alapjaként.

### 4.6. 2026. évi üzleti terv kidolgozása

A 2025-ös év legfontosabb stratégiai dokumentációs eredménye a **Társaság 2026. évi üzleti tervének** a Tulajdonos elé terjesztett változata, amely tartalmazza a „8-as" körjárati rendszer két útvonalának operatív koncepcióját, a 2026-os hibrid flotta-stratégiát (8 jármű, ebből 2 elektromos), a pénzügyi modellt (konzervatív 750 fő/nap utasbecslés, +8.883.142 Ft tervezett éves adózott eredmény), valamint az 550 millió Ft tulajdonosi forrásigény részletes alátámasztását. A tervet a Tulajdonos a **32/2026. (II.12.) önk. határozatával** elfogadta.

## 5. Mérlegfordulónap utáni esemény: a tőkehelyzet rendezése

A 2025.12.31-i fordulónapon fennállt **negatív saját tőke** (−2.051 e Ft) a 2025-ös csonka év veszteségéből, az alapítási fázis természetes velejárójaként alakult ki. A Polgári Törvénykönyv (Ptk. 3:189. §) ilyen helyzetben a tag (Alapító) soron kívüli döntéshozatalát írja elő.

Az ügyvezetés a Ptk. szerinti határidőn belül jelzéssel élt a Tulajdonos felé. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a 2026. február 12-i ülésén a **33/2026. (II.12.) önk. határozatával** a tőkehelyzet rendezéséről döntött:

| Elem | Érték |
|---|---|
| Jegyzett tőke felemelése | +25.000.000 Ft (15M → 40M Ft) |
| Tőketartalékba helyezés | 525.000.000 Ft |
| **Összes tulajdonosi forrásbevonás** | **550.000.000 Ft** |
| Forma | pénzbeli vagyoni hozzájárulás |
| Befizetési határidő | 2026.03.31. |
| Önkormányzati költségvetési forrás | 047320 Turizmusfejlesztési támogatások, K6 Beruházások |

A pénzbeli vagyoni hozzájárulás teljes összege **2026. március 31-éig megtörtént**, így a tulajdonosi forrásbevonás banki teljesítése a határidőn belül lezárult.

A rendezés egyetlen tulajdonosi döntésben kezelte a saját tőke helyreállítását és a 2026. évi operatív induláshoz szükséges teljes finanszírozást is.

## 6. Vezetői értékelés és kitekintés

A 2025-ös tört üzleti év – az ügyvezetés értékelése szerint – **a Társaság alapítási és előkészítési fázisának sikeres teljesítését** mutatja:

- A jogi, szervezeti és infrastrukturális alapok stabilan a helyükre kerültek; a teljes belső gazdasági szabályzati keretrendszer az alapítási év végéig kidolgozásra és érvénybe léptetésre került.
- A tényleges költségek **41%-kal alatta maradtak a jóváhagyott üzleti tervnek**, a beruházások **33%-kal alacsonyabbak voltak**, a záró pénzkészlet pedig **72%-kal magasabb**, mint a terv.
- A 2026. évi operatív induláshoz szükséges szakmai-stratégiai előkészítő munkák (útvonal-tervezés, flotta-stratégia, bevételi modellezés, technológiai koncepció) érdemi mélységben elvégzésre kerültek; ezek a 2026. évi üzleti terv és a 2026 nyári indulás megalapozottságát biztosítják.
- A 2026. évi operatív induláshoz szükséges valamennyi feltétel (rendezett tőkehelyzet, jóváhagyott üzleti terv, biztosított finanszírozás, működő szervezet, kidolgozott szakmai-műszaki koncepciók, teljes belső szabályzati keretrendszer) a beszámoló elkészítésének időpontjára **rendelkezésre áll.**
- A Társaság **rendezett tőkehelyzettel, korlátozás nélküli tiszta könyvvizsgálói véleménnyel** és a Tulajdonos által elfogadott, +8,9 millió Ft tervezett 2026. évi adózott eredménnyel rendelkező üzleti tervvel halad a **2026 nyári operatív indulás** felé.

A 2026. évi üzleti terv konzervatív tervezési alapokon (napi 750 utas, ~43% kihasználtság) is nyereséges működést irányoz elő, és a flotta 2027-re tervezett teljes körű elektromos átállásával, valamint a Budavár Card / Pass koncepció integrálásával hosszabb távon stabil osztalékfizetési képességű, az I. kerület fejlesztésére forrást generáló társasággá fejlődik.

Kelt: Budapest, 2026. május 8.

BUDAVÁRI TURISZTIKAI KFT.
1011 Budapest, Iskola utca 16.
Adószám: 32921348-2-41

**Naszódi Péter**

ügyvezető

Budavári Turisztikai Kft.

## Mellékletek

1. Budavári Turisztikai Kft. 2025. évi egyszerűsített éves beszámolója (mérleg + eredménykimutatás)
2. Kiegészítő melléklet a 2025. évi egyszerűsített éves beszámolóhoz
3. Független könyvvizsgálói jelentés (közzétételre előkészített változat)

**Budavári Turisztikai Kft.**
1011 Budapest, Iskola utca 16.

01-09-449584
cégjegyzékszám

32921348-4939-113-01
statisztikai szám

# Egyszerűsített éves beszámoló

A beszámolási időszak

kezdete: 2025.10.21

vége: 2025.12.31

BUDAVÁRI TURISZTIKAI KFT.
1011 Budapest, Iskola utca 16.
Adószám: 32921348-2-41

Kelt: Budapest, 2026.05.21

P.H.

Képviselő aláírása

Név:

## Budavári Turisztikai Kft.

Cégjegyzékszám: 01-09-449584 Stat.szám: 32921348-4939-113-01

# Mérleg egyszerűsített éves "A" változat (ezer forintban)

Mérleg fordulónapja: 2025.12.31

| Tétel | Megnevezés | 2024.12.31 | 2025.12.31 |
|---|---|---|---|
| A. | **BEFEKTETETT ESZKÖZÖK** | **0** | **2 147** |
| I. | IMMATERIÁLIS JAVAK | 0 | 0 |
| II. | TÁRGYI ESZKÖZÖK | 0 | 2 147 |
| III. | BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK | 0 | 0 |
| IV. | HALASZTOTT ADÓKÖVETELÉS | 0 | 0 |
| B. | **FORGÓESZKÖZÖK** | **0** | **50 507** |
| I. | KÉSZLETEK | 0 | 0 |
| II. | KÖVETELÉSEK | 0 | 2 519 |
| III. | ÉRTÉKPAPÍROK | 0 | 0 |
| IV. | PÉNZESZKÖZÖK | 0 | 47 988 |
| C. | **AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK** | **0** | **2 327** |
| | **ESZKÖZÖK ÖSSZESEN** | **0** | **54 981** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| D. | **SAJÁT TŐKE** | **0** | **-2 051** |
| I. | JEGYZETT TŐKE | 0 | 15 000 |
| II. | JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-) | 0 | 0 |
| III. | TŐKETARTALÉK | 0 | 0 |
| IV. | EREDMÉNYTARTALÉK | 0 | 0 |
| V. | LEKÖTÖTT TARTALÉK | 0 | 0 |
| VI. | ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK | 0 | 0 |
| VII. | ADÓZOTT EREDMÉNY | 0 | -17 051 |
| E. | **CÉLTARTALÉKOK** | **0** | **0** |
| F. | **KÖTELEZETTSÉGEK** | **0** | **56 378** |
| I. | HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK | 0 | 0 |
| II. | HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK | 0 | 0 |
| III. | RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK | 0 | 56 378 |
| G. | **PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK** | **0** | **654** |
| | **FORRÁSOK ÖSSZESEN** | **0** | **54 981** |

Kelt: Budapest, 2026.05.21
Név:

BUDAVÁRI TURISZTIKAI KFT.
1011 Budapest, Iskola utca 16.
Adószám: 32921348-2-41

Képviselő aláírása

**Budavári Turisztikai Kft.**
Cégjegyzékszám: 01-09-449584 Stat.szám: 32921348-4939-113-01

## Eredménykimutatás összköltség eljárással (ezer forintban)

| Tétel | Megnevezés | 2024 | 2025 |
|---|---|---|---|
| I. | Értékesítés nettó árbevétele | 0 | 0 |
| II. | Aktivált saját teljesítmények értéke | 0 | 0 |
| III. | Egyéb bevételek | 0 | 0 |
| III/a | Ebből: visszaírt értékvesztés | 0 | 0 |
| IV. | Anyagjellegű ráfordítások | 0 | 3 834 |
| V. | Személyi jellegű ráfordítások | 0 | 10 427 |
| VI. | Értékcsökkenési leírás | 0 | 2 330 |
| VII. | Egyéb ráfordítások | 0 | 1 |
| VII/a | Ebből: értékvesztés | 0 | 0 |
| **A.** | **ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE** | **0** | **-16 592** |
| VIII. | Pénzügyi műveletek bevételei | 0 | 3 |
| IX. | Pénzügyi műveletek ráfordításai | 0 | 462 |
| **B.** | **PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE** | **0** | **-459** |
| **C.** | **ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY** | **0** | **-17 051** |
| X. | Adófizetési kötelezettség | 0 | 0 |
| X/1 | Halasztott adókülönbözet (±) | 0 | 0 |
| **D.** | **ADÓZOTT EREDMÉNY** | **0** | **-17 051** |

Kelt: Budapest, 2026.05.21
Név:

BUDAVÁRI P. TURISZTIKAI KFT.
1011 Budapest, Iskola utca 16.
Adószám: 32921348-2-41

Képviselő aláírása

**Budavári Turisztikai Kft.**
1011 Budapest, Iskola utca 16.

Cégjegyzék szám: 01 09 449584
Statisztikai szám: 32921348-4939-113-01

# Kiegészítő melléklet

2025.10.21 valamint 2025.12.31

közötti időszakra vonatkozó
egyszerűsített éves beszámolóhoz

BUDAVÁRI TURISZTIKAI KFT.
1011 Budapest, Iskola utca 16.
Adószám: 32921348-2-41

Kelt: Budapest, 2026.05.21 P.H. Képviselő aláírása

## 1. A VÁLLALKOZÁS ISMERTETÉSE

**Alapítás dátuma:** 2025.10.21.

**A társaság székhelye:** 1011 Budapest, Iskola utca 16.

**A társaság jegyzett tőkéje** 15 000 ezer Ft

**A társaság fő tevékenysége alapító okirat szerint:**
M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
**A társaság tényleges tevékenysége:**

Nem menetrend szerinti közúti személyszállítás, Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás, Személyszállítási szolgáltatás közvetítése, Szálláshely-szolgáltatás közvetítése, Egyéb kiadói tevékenység (kivéve: szoftverkiadás), Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás, Médiareklám, Piac-, közvélemény-kutatás, Személygépjármű kölcsönzése, Utazásszervezés, Egyéb foglalás, Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése, M.n.s. egyéb oktatás

**A társaság tulajdonosai:**

| | |
|---|---|
| Neve: | Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat |
| Címe: | 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1. |
| Típusa: | tag |

**Mérlegkészítés időpontja:** 2026.02.28

**A beszámoló aláírására jogosult személy:**

| | |
|---|---|
| Neve: | Naszódi Péter Andor |
| Címe: | 1222 Budapest, Gádor utca 153/4. |

**A könyvviteli szolgáltatásokért felelős személy:**

| | |
|---|---|
| Neve: | Bakóné Kele Ilona Emese |
| Címe: | 1111 Bp. Budafoki u 10/a 3.em/2a |
| PM regisztrációs száma | 161837 |

**Könyvvizsgálati kötelezettség:**

A társaság könyvvizsgálatra kötelezett.

- Könyvvizsgáló cég neve: A.D. EURO-CONTROLL Könyvvizsgáló és Pénzügyi Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság
- Könyvvizsgáló cég címe: 1126 Budapest, Dolgos utca 2. 6A. ajtó
- Könyvvizsgáló cég MKVK nyilvántar 001312
- Személyében felelős könyvvizsgáló Gack Zoltán
- Könyvvizsgáló MKVK tagsági szám 004846

**A társaság ügyvezetői**

| | |
|---|---|
| Neve: | Naszódi Péter Andor |
| Címe: | 1222 Budapest, Gádor utca 153/4. |
| Képviselet módja: | önálló |

**A társaság cégvezetői:**

| | |
|---|---|
| Neve: | Naszódi Péter Andor |
| Címe: | 1222 Budapest, Gádor utca 153/4. |
| Képviselet módja: | önálló |

**A felügyelő bizottsági tagok adatai**

| | |
|---|---|
| Neve: | Bányai Barna |
| Címe: | 2118 Dány, Vörösmarty utca 15. |
| Neve: | Szabados Endre |
| Címe: | 2030 Érd, Mester utca 54. |
| Neve: | Szántó András Péter |
| Címe: | 1016 Budapest, Lisznyai utca 13. 1. ajtó |

**Egyéb információ**

Tekintettel arra, hogy a Budavári Turisztikai Kft. 2025. október 21-én alakult meg, ennek következtében csak tárgyévi adatok mutathatók be, és azok számszerű változásai, valamint ezen változások hatásai nem értelmezhetők.

A kiegészítő mellékletben szereplő adatokat ezer forintban kell érteni.

## 2. A VÁLLALKOZÁS VAGYONI-, PÉNZÜGYI HELYZETÉNEK ELEMZÉSE

A vállalkozás vagyoni és pénzügyi helyzetét jellemző mutatószámok részletezésre kerülnek a 6. Egyéb információk pontban

## 3. SZÁMVITELI POLITIKA

**Számviteli politika**

A Társaság a számvitelről szóló 2000. évi C. számú törvény (továbbiakban: Sztv.) alapján készítette el egyszerűsített éves beszámolóját. Az egyszerűsített éves beszámolóban a Mérleget a Sztv. 1. sz. melléklete szerinti "A" változatban készítette el, az Eredménykimutatást a Sztv. 2. sz. melléklete szerinti összköltség eljárással készítette el. A beszámoló a Mérleg és Eredménykimutatás nagybetűvel és római számmal jelölt tételeit tartalmazza, az arab számmal jelölt tételek összegeit - amennyiben azok jelentősnek minősülnek - a kiegészítő mellékletben mutatja be.

A Társaság a könyveket magyar nyelven, forintban a kettős könyvvitel rendszerében vezeti.

A felmerült költségeket elsődlegesen az 5. számlaosztályban tartja nyilván, az 5. számlaosztály megfelelő tagolásával biztosítja, hogy mind a külső, mind a belső információk rendelkezésére álljanak. A 6-7. számlaosztályokat nem nyitotta meg.

**Értékelési eljárások**

A Társaság számviteli politikája a vonatkozó törvények előírásain alapulva rögzíti az alkalmazott elszámolási és értékelési eljárásokat. Az értékelést minden esetben leltár felvétele és a nyilvántartásokkal való egyeztetés után végezzük el.

- Társaságunk a valós értéken történő értékelést nem alkalmazza.
- A Társaság az értékhelyesbítés lehetőségével nem élt.
- A tárgyi eszközöket a terv szerinti és a terven felüli leírással csökkentett beszerzési értéken értékeljük.
- A valutakészlet, a devizaszámlán lévő deviza, a külföldi pénzértékre szóló követelés, befektetett pénzügyi eszköz, értékpapír, illetve kötelezettség forintértékéneke meghatározásakor a valutát, a devizát - a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani. A Társaság él a Szt. 60.§ (5a) által kínált lehetőséggel, és ennek megfelelően azon gazdasági eseményeknél, melyek külföldi pénzértékben kerülnek meghatározásra, a külföldi pénzértékre szóló követelés, illetve kötelezettség forintértékének meghatározása során az általános forgalmi adóról szóló törvénynek az adóalap forintban történ megállapítására vonatkozó előírásai szerinti árfolyamot alkalmazza.
- A 200.000,- Ft alatti egyedi értékű eszközöket a beszerzéskor egyösszegben leírjuk és az adatokat az analitikában érték nélkül csak mennyiségben tartjuk nyilván.
- A 200.000,- Ft feletti egyedi értékű tárgyi eszközöket mennyiségben és értékben is nyilvántartjuk. A bruttó érték megegyezik a bekerülési értékkel.
- Az maradványérték meghatározása egyedi, a tulajdonos döntése alapján, azon 1.000.000,- Ft feletti egyedi értékű tárgyi eszközöknél alkalmazzuk, ahol leírási idő végén az eszköz értéke várhatóan a 10.000.-Ft-ot meghaladja.
- A Gazdálkodó a beszámolóban csak a jogszerűen fennálló, teljesített és elfogadott követeléseket szerepelteti. A vevő által elnem ismert követelések nem szerepelnek a mérlegben, csak az analitikus nyilvántartásokban.
- A vevői követeléseinket számla alapján, a számlázott összegben tartjuk nyilván. A kétes követelésekre értékvesztést számolunk el, ha úgy ítéljük meg, hogy a követelés várhatóan részben vagy egészben nem térül meg, s ez tartós és jelentős. Ha a mérlegkészítésig a követelés befolyik, nem lehet értékvesztést elszámolni.
- Saját tőke elemeit az Szt. 35-40. §-ai alapján könyv szerinti értéken értékeljük. A Gazdálkodó az SZt. kötelező előírásain (38. §) felül saját elhatároása alapján nem köt le tőketartalékot, eredménytartalékot kötelezettségekre, illetve saját célokra.
- A Táraság nem élt a valós értékeléssel, s így nem keletkezett ilyen címen értékelési tartalék.
- Kötelezettségek a beszámolóba a felleltározásukat követően, az analitikus nyilvántartásokkal megegyezően, forintban a könyv szerinti értéken kerülnek be.
- A szállítói kötelezettségeket számla szerint - áfa-t is tartalmazó értékben - vesszük nyilvántartásba
- A pénzeszközöket a pénztárjelentéssel illetve bankszámlakivonatokkal egyezően, december 31-i záró értékben szerepeltetjük.
- Az értékcsökkenési leírás összegét az adótörvény által megengedett kulcsokkal határozzuk meg. Az elszámolás gyakorisága éves jellegű, mégpedig egységesen a bruttó érték alapján történő lineáris módszer alkalmazásával.
- A munkabérek és egyéb személyi jellegű kifizetések analitikus nyilvántartási kötelezettségének a bérszámfejtés keretében tesz eleget.
- A készletek értékelése FIFO módszerrel - tényleges beszerzési áron - történik.
- Az értékelési eljárások és értékelési elvek az előző évihez képest nem változtak.

**Jelentős összegű hiba**

A Gazdálkodó úgy dönt, hogy - összhangban az Szt. 3. § (3) 3. pontban foglaltakkal - jelentős összegű a hiba, ha a hiba feltárásának évében az ellenőrzések során - ugyanazon évet érintően - megállapított hibák, hibahatások eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő értékének együttes (előjeltől független) összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérlegfőösszegének 2%-át, illetve ha a mérlegfőösszeg 2%-a nem haladja meg az 1 millió forintot, akkor az 1 millió forintot.

**Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek, költségek, ráfordítások**

Kivételes nagyságú bevétel – minden esetben az egy gazdasági eseményből (szerződésből) eredő bevétel, amely eléri vagy meghaladja az adott évre vonatkozó összes számviteli szerinti bevételének 50%-át.

Kivételes nagyságú költség – minden esetben az egy gazdasági eseményből (szerződésből) eredő költség, amely eléri vagy meghaladja az adott évre vonatkozó összes költsége és ráfordítása együttes értékének 50%-át.

Kivételes nagyságú ráfordítás – minden esetben az egy gazdasági eseményből (szerződésből) eredő ráfordítás, amely eléri vagy meghaladja az adott évre vonatkozó összes költsége és ráfordítása együttes értékének 50%-át.

Kivételes előfordulású bevétel – minden olyan bevétel, amely a Gazdálkodó üzletszerű működésével nincs szoros összefüggésben vagy közvetlen kapcsolatban, rendszeres üzletmenetén kívül esik, a bekövetkezése eseti jellegű. Minden esetben kivételes előfordulású bevételnek kell tekinteni az alábbi eseményeket:

- az összes bevétel 20%-át meghaladó támogatás.

Kivételes előfordulású költség, ráfordítás – minden olyan költség vagy ráfordítás, amely a Gazdálkodó üzletszerű működésével nincs szoros összefüggésben vagy közvetlen kapcsolatban, rendszeres üzletmenetén kívül esik, a bekövetkezése eseti jellegű. Minden esetben kivételes előfordulású költségnek, ráfordításnak kell tekinteni az alábbi eseményeket:

- természeti károkkal kapcsolatos költségek, ráfordítások.

A cégnél az év során jelentősebb hiba miatt önellenőrzés nem történt, ellenőrzések jelentősebb összegű eltéréseket nem állapítottak meg.

**Speciális témák**

A Gazdálkodó jelenleg nem tart nyilván mérlegen kívüli tételeket a 0. számlaosztályban. Amennyiben ilyenek felmerülnének, ide tartoznának többek között a vagyonkezelésbe vett, de a mérlegben nem szereplő eszközök, a függő és biztos (jövőbeni) kötelezettségek, valamint a már teljesen leírt, de még használatban lévő eszközök.

A számlakeret lehetőséget ad gyűjtőszámlák alkalmazására, azonban a Gazdálkodó jelenleg nem él ezzel a lehetőséggel. Amennyiben alkalmazná, arra akkor kerülne sor, ha nem teljes részletezés a cél, hanem a főkönyvi csoporton belül egy-egy alcsoport kiemelése. Ilyen esetben a gyűjtőszámla a halmozott egyenleget mutatná.

A mérlegkészítés időpontja: a mérleg egyes tételeihez kapcsolódóan meghatározott azon – az üzleti év mérlegfordulónapját követő – időpont, amely időpontig a megbízható és valós vagyoni helyzet bemutatásához szükséges információkat a Gazdálkodó figyelembe veszi és az alapján az értékelési feladatokat elvégzi.

A Gazdálkodó a mérlegkészítés időpontját február 28. (a mérleg fordulónapját követő második naptári hónap utolsó) napjában

A beszámoló összeállításának időpontja: *a mérleg fordulónapját követő második naptári hónap utolsó napja.*

A beszámoló taggyűlés elé terjesztésének időpontja: *legkésőbb mérleg fordulónapját követő ötödik naptári hónap utolsó napja.*

**Az Önkormányzati tulajdonra vonatkozó speciális előírások**

A Gazdálkodó a Budavári Önkormányzat 100%-os tulajdonában áll, ezért vagyona a nemzeti vagyon részét képezi. A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) előírásait alkalmazni kell.

Átlátható szervezet: A Gazdálkodónak meg kell felelnie az Nvt. szerinti 'átlátható szervezet' követelményének.

**Vagyonkezelésbe vett eszközök**

A Gazdálkodó által használt eszközök egy része nem a Gazdálkodó tulajdonát képezheti, hanem vagyonkezelésbe vagy bérletbe kapta azokat az Önkormányzattól. A vagyonkezelésbe vett eszközök számviteli kezelése:

a) Mérlegen kívüli nyilvántartás: A Gazdálkodó jelenleg nem vezet ilyen nyilvántartást. Amennyiben csak üzemeltetőként járna el, az eszközök az Önkormányzat könyveiben maradnának, és a Gazdálkodó a 0. számlaosztályban tartaná nyilván azokat nyilvántartási céllal.

b) Értéknövelő beruházások: A vagyonkezelésbe vett eszközökön végzett értéknövelő beruházásokat a Gazdálkodó a befejezetlen beruházások között aktiválja, majd átadja az Önkormányzatnak, növelve a vagyonkezelés értékét.

A vagyonkezelésbe vett eszközök leltározását össze kell hangolni az önkormányzati vagyonkataszterrel.

**Átláthatóság és közzétételi kötelezettségek**

A Gazdálkodóra az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) és a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (Üvegzseb tv.) közérdekű adatok megismerésére és közzétételére vonatkozó szabályai alkalmazandók.

Központi Információs Közadat-nyilvántartás (KIF): 2025. január 1-jétől a KIF rendszerébe kéthavonta közzé kell tenni az 5 millió Ft-ot meghaladó szerződések adatait.

Szerződések nyilvántartása: A számlatükörben és az analitikában olyan kódrendszert kell kialakítani, amely lehetővé teszi a nettó 5 millió forintot elérő szerződések (áru, szolgáltatás, építés) adatainak gyors lekérdezését (partner, tárgy, érték, időtartam).

Személyi juttatások: A vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok és a vezető állású munkavállalók javadalmazását, végkielégítését és felmondási idejét külön analitikán kell vezetni, mivel ezeket név szerint közzé kell tenni.

**Támogatások elszámolása**

A Gazdálkodó működési támogatást (kompenzációt) kaphat az Önkormányzattól.

Működési támogatás: A támogatást az eredményszemlélet elve alapján abban az időszakban kell bevételként elszámolni, amikor a támogatott költség felmerült. Ha a támogatást előre megkapják, azt passzív időbeli elhatárolásként (PIE) kell kimutatni.

Fejlesztési támogatás: A kapott tőkejellegű támogatásokat a halasztott bevételek között kell kimutatni, és az eszköz amortizációjával arányosan kell feloldani egyéb bevételként.

Beszámolási kötelezettségek: A Gazdálkodó negyedéves kontrolling jelentést készít a tulajdonos részére.

**Értékcsökkenés elszámolása**

Az immateriális javak értékcsökkenési módszerének megválasztásánál a Gazdálkodó figyelemmel van arra is, hogy

- a befejezett kísérleti fejlesztés aktivált értékét: 20% (5 év vagy ennél rövidebb idő alatt),
- a befejezett alapítás-átszervezés aktivált értékét: 20% (5 év vagy ennél rövidebb idő alatt),
- vagyoni értékű jogok aktivált értékét: 16,67% (6 év alatt kerül leírásra)
- szellemi termékek aktivált értékét: 33% (3 év alatt kerül leírásra)
- az üzleti vagy cégértéket legalább 5 év, de legfeljebb 10 év alatt kell leírni, amennyiben ezek hasznos élettartamát nem lehet megbecsülni.

A Társaság tárgyi eszközöket a hasznos élettartam alatt lineáris módszerrel írja le.

Az alkalmazott értékcsökkenési kulcsok a következők:

| | |
|---|---|
| Épületek, építmények: | 2% |
| Elektromos autóbuszok (minibusz, midibusz) | 15% |
| Műszaki berendezések, gépek: | 15% |
| Egyéb berendezések, felszerelések: | 14,5 %; 33 % |
| Töltőinfrastruktúra: | 10% |
| Egyéb járművek | 20% |
| Kisértékű eszközök: | 100% |
| Társaságnál az értékcsökkenés elszámolásának gyal | havi |

## 4. A MÉRLEG TÉTELEINEK ÉRTÉKELÉSE

**Immateriális javak, tárgyi eszközök**

Adatok E Ft-ban

| Kategóriacsoport | Bruttó nyitó | Bruttó növ. | Bruttó csökk. | Bruttó záró | Écs. nyitó | Écs. növ. | Écs. csökk. | Écs. záró | Nettó érték |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Immateriális javak** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Alapítás-átszervezés aktivált értéke | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kísérleti fejlesztés aktivált értéke | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Vagyoni értékű jogok | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Szellemi termékek | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Üzleti vagy cégérték | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Tárgyi eszközök** | **0** | **4 477** | **0** | **4 477** | **0** | **2 330** | **0** | **2 330** | **2 147** |
| Ingatlanok | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Műszaki gépek, berendezések, já | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Egyéb berendezések, felszerelések, gépek, járművek | 0 | 4 477 | 0 | 4 477 | 0 | 2 330 | 0 | 2 330 | 2 147 |
| Tenyészállatok | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Befejezetlen beruházások** | **0** | **4 477** | **4 477** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Beruházásra adott előlegek** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Összesen** | **0** | **8 954** | **4 477** | **4 477** | **0** | **2 330** | **0** | **2 330** | **2 147** |

A társaság a kisértékű eszközök határértékét 200 ezer Ft értékben határozta meg.
A tárgyévi beruházások összértéke 4 477 ezer Ft volt, melynek keretében a beruházásokhoz kapcsolódó előlegek a tárgyévben elszámolásra kerültek.
A jelentős összegű beruházások oka, hogy induló vállalkozásként a társaság az alaptevékenység ellátásához szükséges irodai berendezéseket szerezte be.

**Követelések**

Adatok E Ft-ban

| | 2024.12.31 | 2025.12.31 |
|---|---|---|
| Adó túlfizetések | 0 | 2 286 |
| Különféle egyéb rövid lejáratú követelések | 0 | 233 |
| Ebből: | | |
| *Halasztott áfa (szállító)* | *0* | *84* |
| *Pénzforgalmi ÁFA elszámolási számla (szállító)* | *0* | *81* |
| *Szolgáltatásra adott előleg* | *0* | *68* |
| | 0 | 2 519 |

A tárgyévi záró követelésállomány összege 2 519 ezer Ft. Az adó túlfizetések között kimutatásra került a visszaigényelhető ÁFA 2 286 ezer Ft összegben.
A nyitott előleg a Magyar Telekom Nyrt. partner részére került kifizetésre, amely a számlák kiegyenlítése során kerül felhasználásra.

**Pénzeszközök**

Adatok E Ft-ban

| | 2024.12.31 | 2025.12.31 |
|---|---|---|
| Forint bankbetétek | 0 | 47 988 |
| | 0 | 47 988 |

A társaság pénzeszközei leltárral és banki kivonatokkal alátámasztottak; a társaság pénztárral nem rendelkezik.

**Aktív időbeli elhatárolások**

Adatok E Ft-ban

| | 2024.12.31 | 2025.12.31 |
|---|---|---|
| Költségek aktív időbeli elhatárolása | 0 | 2 327 |
| | 0 | 2 327 |

A tárgyévi költségek aktív időbeli elhatárolása előfizetési díjat foglal magába.

**Saját tőke**

Adatok E Ft-ban

| | 2024.12.31 | Növekedés | Csökkenés | 2025.12.31 |
|---|---|---|---|---|
| Jegyzett tőke | 0 | 15 000 | | 15 000 |
| Tőketartalék | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Eredménytartalék | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Lekötött tartalék | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Adózott eredmény | 0 | 0 | 17 051 | -17 051 |
| | 0 | 15 000 | 17 051 | -2 051 |

A saját tőke változásai:
A 2025. évi adózott eredmény 17 051 ezer Ft veszteség.
A veszteség oka, hogy induló vállalkozásként a társaság a tárgyévben még nem realizált árbevételt. A tényleges üzleti tevékenység megkezdése várhatóan 2026 második felében történik meg.
A tárgyévi veszteség következtében a társaság saját tőkéjének egyenlege a törvényi minimum alá csökkent tárgyév végére. A saját tőke - jegyzett tőke arányának helyreállítása érdekében a tagok által meghozott döntésekről részletesen a kiegészítő melléklet "Mérlegfordulónap utáni események" fejezetében esik szó.

**Rövid lejáratú kötelezettségek**

Adatok E Ft-ban

| | 2024.12.31 | 2025.12.31 |
|---|---|---|
| Rövid lejáratú kölcsönök tulajdonostól | 0 | 49 000 |
| Szállítók | 0 | 1 198 |
| Adó- és járulékkötelezettségek | 0 | 2 377 |
| Munkavállalókkal szembeni kötelezettségek | 0 | 3 494 |
| Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek | 0 | 309 |
| | 0 | 56 378 |

A rövid lejáratú kötelezettségek összege a tárgyév végén 56 378 ezer Ft.
A kötelezettségek között meghatározó tételt képeznek a tulajdonostól kapott rövid lejáratú kölcsönök, amelyek összege 49 000 ezer Ft.
A szállítói kötelezettségek állománya 1 198 ezer Ft, míg az adó- és járulékkötelezettségek összege 2 377 ezer Ft. Ez utóbbi tartalmazza a személyi jellegű kifizetésekhez kapcsolódó kötelezettségeket, különösen a személyi jövedelemadót, a szociális hozzájárulási adót, valamint a levont társadalombiztosítási járulékokat.
A munkavállalókkal szembeni kötelezettségek összege 3 494 ezer Ft, amely döntően a bérjellegű elszámolásokhoz kapcsolódik.
Az egyéb rövid lejáratú kötelezettségek értéke 309 ezer Ft, amely részletre vásárolt készülékhez kapcsolódó kötelezettséget tartalmaz.

**Passzív időbeli elhatárolások**

Adatok E Ft-ban

| | 2024.12.31 | 2025.12.31 |
|---|---|---|
| Költségek passzív időbeli elhatárolása | 0 | 654 |
| | **0** | **654** |

A passzív időbeli elhatárolások összege a tárgyév végén 654 ezer Ft.
Az elhatárolásokból 200 ezer Ft a 2025. évi audit zárási díjához kapcsolódik, míg 454 ezer Ft a tulajdonostól kapott kölcsön után fizetendő kamatok időbeli elhatárolásaként került kimutatásra.

## 5. EREDMÉNYKIMUTATÁS TÉTELEINEK ÉRTÉKELÉSE

**Árbevétel**

Adatok E Ft-ban

| | 2024 | 2025 |
|---|---|---|
| Belföldi értékesítés árbevétele | 0 | 0 |
| Közösségi termékértékesítés árbevétele | 0 | 0 |
| Közösségi szolgáltatásnyújtás árbevétele | 0 | 0 |
| Harmadik országbeli termékértékesítés árbevétele | 0 | 0 |
| Harmadik országbeli szolgáltatásnyújtás árbevétele | 0 | 0 |
| | **0** | **0** |

Tárgyévben a vállalkozásnak nem keletkezett árbevétele.

**Anyagjellegű ráfordítások**

Adatok E Ft-ban

| | 2024 | 2025 |
|---|---|---|
| Anyagköltség | 0 | 132 |
| Igénybe vett szolgáltatások értéke | 0 | 3 564 |
| Egyéb szolgáltatások értéke | 0 | 138 |
| | **0** | **3 834** |

Az anyagköltségek között került kimutatásra többek között a vásárolt, egy éven belül felhasználásra kerülő eszközök értéke, valamint az üzlet berendezéséhez szükséges, de a tárgyi eszközök közé nem sorolt anyagok értéke.
Az igénybe vett szolgáltatások között kerültek elszámolásra többek között az internet-előfizetés költségei, az üzemeltetési díjak, valamint a bérleti díjak.
A szolgáltatások között került kimutatásra a tárgyévben felmerült bankköltség, valamint a kamarai hozzájárulás összege.

**Személyi jellegű ráfordítások**

Adatok E Ft-ban

| | 2024 | 2025 |
|---|---|---|
| Bérköltség | 0 | 8 985 |
| Személyi jellegű egyéb kifizetések | 0 | 246 |
| Bérjárulék | 0 | 1 196 |
| | **0** | **10 427** |

A tárgyévi személyi jellegű ráfordítások összege 10 427 ezer Ft.

**Értékcsökkenési leírás**

Adatok E Ft-ban

| | 2024 | 2025 |
|---|---|---|
| Értékcsökkenési leírás | 0 | 2 330 |
| | 0 | 2 330 |

Az értékcsökkenési leírás tárgyévben 2 330 ezer Ft volt..
A használatbavételkor egy összegben elszámolt értékcsökkenési leírás összege tárgyévben 2 290 ezer Ft volt.

**Egyéb ráfordítások**

Adatok E Ft-ban

| | 2024 | 2025 |
|---|---|---|
| Különféle egyéb ráfordítások | 0 | 1 |
| | 0 | 1 |

Az egyéb ráfordítások összege a tárgyévben nem jelentös, összesen 1 ezer Ft. Az összeg teljes egészében a kerekítési különbözetből adódik.

**Pénzügyi műveletek eredménye**

Adatok E Ft-ban

| | 2024 | 2025 |
|---|---|---|
| Pénzügyi műveletek bevétele | 0 | 3 |
| Pénzügyi műveletek | 0 | 462 |
| | 0 | -459 |

A pénzügyi müveletek bevételei között a forgóeszközök után elszámolt kamatjóváírások és árfolyamnyereség kerültek kimutatásra.
A pénzügyi müveletek ráfordításai döntöen a devizás tételek árfolyamveszteségéből, valamint a kölcsön után fizetendő kamat ráfordításából adódnak.

**Társasági adókötelezettség levezetése**

Adatok E Ft-ban

| | 2025 |
|---|---|
| Adózás előtti eredmény | -17 051 |
| Adóalap csökkentő tételek | 2 330 |
| *Adó trv szerinti ÉCS* | *2 330* |
| Adóalap növelő tételek | 2 330 |
| *Sz.fv szerinti ÉCS* | *2 330* |
| **Módosított adóalap** | **-17 051** |
| **Jövedelem-(nyereség-)minimum** | **0** |
| Számított társasági adó | 0 |
| Számított társasági adó Jövedelem- (nyereség-) minimum szerint | 0 |
| Adókedvezmény | 0 |
| **2025. évi társasági adó** | **0** |

A tárgyévre számított társasági adó összege 0 ezer Ft, mivel a módosított adóalap negatív. Ennek következtében az adó a jövedelem-(nyereség-) minimum alapján kerülne
megállapításra, azonban az alakulás évében ez nem kötelező, így az adó összege 0 ezer Ft.

## 8. EGYÉB INFORMÁCIÓK

**A Társaság vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzetét tükröző mutatószámok**

| | 2024 | 2025 |
|---|---|---|
| Befektetett eszközök aránya | 0,00% | 3,90% |
| Forgóeszközök aránya | 0,00% | 91,86% |
| Tőkeerősség | 0,00% | -3,73% |
| Eladósodottság foka | 0,00% | 102,54% |
| Likviditási mutató | 0,00 | 0,90 |
| Likviditási gyorsráta | 0,00 | 0,90 |
| Árbevétel-arányos eredmény | 0,00% | 0,00% |

A társaság eszközeinek döntő részét a tárgyév végén a forgóeszközök teszik ki (91,68%), míg a befektetett eszközök aránya alacsony (3,90%).
A tőkeerősségi mutató értéke -3,73%, amely a tárgyévi veszteség következtében kialakult negatív saját tőkére vezethető vissza; ennek megfelelően az eladósodottság foka 102,54%.
A likviditási mutató és a likviditási gyorsráta egyaránt 0,90 pont.
Az árbevétel-arányos eredmény a tárgyévben nem értelmezhető, tekintettel arra, hogy a társaság árbevételt nem realizált.

**Statisztikai létszámadatok**

(foglalkoztatott munkavállalók átlagos statisztikai létszáma)

| | 2024 | 2025 |
|---|---|---|
| Fizikai munkavállalók | 0 | 0 |
| Szellemi munkavállalók | 0 | 2 |
| Ügyvezetés | 0 | 1 |
| Összesen | 0 | 3 |

**Létszám és béradatok**

| Megnevezés | Előző évet megelőző év | Előző év | Tárgyév |
|---|---|---|---|
| Teljes munkaidőben alkalmazásban álló szellemi d | 0 | 0 | 3 |
| Egyéb foglalkoztatottak | 0 | 0 | 0 |
| Összesen | 0 | 0 | 3 |

**A vezető tisztségviselők díjazása**

A vezető tisztségviselők tevékenységükért az alábbi díjazásban részesültek:
Naszódi Péter ügyvezető: 5 769 352 Ft jövedelmet vett fel a tárgyévben ügyvezetőként.
A vezető tisztségviselők részére előleg, kölcsön nem került folyósításra, nevükben garanciavállalás nem történt.

**Felügyelőbizottság**

A társaságnál Felügyelő bizottság működik.

**Kutatás fejlesztés**

A vállalkozás kutatás fejlesztési tevékenységet nem végzett.

**Környezetvédelemmel kapcsolatosan elszámolt költségek**

A társaság környezetvédelmi termékdíj fizetésre nem volt kötelezett az üzleti év során.

**Mérlegen kívüli tételek**

A vállalkozásnak nincs mérlegen kívüli tétele.

**Kapott támogatások**

A társaság nem rendelkezik támogatásokkal.

**Megbízható és valós összképhez szükséges további adatok**

A számviteli törvény előírásainak alkalmazása, a számviteli alapelvek érvényesítése elegendő a megbízható és valós összképnek a mérlegben, eredmény-kimutatásban történő bemutatásához.

**Kivételes nagyságú bevételek, költségek**

A Társaságnak a tárgyévben nem volt kivételes nagyságú bevétele és költsége.

**Kapcsolt vállalkozások**

A társaság rendelkezik kapcsolt vállalkozásokkal.

Kapcsolt vállalkozások felsorolása

| Név | Cím | Adószám | Minősítése |
|---|---|---|---|
| Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat | 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1. | 15735643-2-41 | Anyavállalat |
| Budavári Városüzemeltetési Kft. | 1011 Budapest, Iskola utca 16. | 23117413-2-41 | Kapcsolt vállalat |
| Budavári Közösségi Nonprofit Kft. | 1013 Budapest, Krisztina tér 1. | 27414169-2-41 | Kapcsolt vállalat |
| Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft. | 1011 Budapest, Iskola utca 10. | 10858433-2-41 | Kapcsolt vállalat |

Kapcsolt vállalkozásokkal kapcsolatos tárgyévi ügyletek részletezése

| | Adatok E Ft-ban |
|---|---|
| **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat** | **2025** |
| Tárgyévi árubeszerzés értéke kapcsolt vállalkozástól | 0 |
| Tárgyévi anyagbeszerzés kapcsolt vállalkozástól | 0 |
| Tárgyévi igénybe vett szolgáltatás kapcsolt vállalkozástól | 0 |
| Tárgyévi nettó árbevétel kapcsolt vállalkozástól | 0 |
| Fordulónapon fennálló vevőkövetelés kapcsolt vállalkozással szemben | 0 |
| Fordulónapon fennálló szállítói kötelezettség kapcsolt vállalkozással szemben | 0 |
| Tartós részesedés kapcsolt vállalkozásban | 0 |
| Kapcsolt vállalkozások értékpapírjai | 0 |
| Tartósan adott kölcsön kapcsolt vállalkozásoknak | 0 |
| Részesedés kapcsolt vállalkozásban | 0 |
| Kapcsolt vállalkozások közötti ügyletekre vonatkozó Céltartalék | 0 |
| *Ebből: Garanciális ügyletekre képzett Céltartalék* | 0 |
| Anya- és leányvállalattal szembeni kötelezettség | 49 000 |
| Pénzügyi műveletek bevétele kapcsolt vállalkozástól | 0 |
| Pénzügyi műveletek ráfordítása kapcsolt vállalkozástól | 454 |

| | Adatok E Ft-ban |
|---|---|
| **Budavári Városüzemeltetési Kft.** | **2025** |
| Tárgyévi árubeszerzés értéke kapcsolt vállalkozástól | 0 |
| Tárgyévi anyagbeszerzés kapcsolt vállalkozástól | 0 |
| Tárgyévi igénybe vett szolgáltatás kapcsolt vállalkozástól | 0 |
| Tárgyévi nettó árbevétel kapcsolt vállalkozástól | 0 |
| Fordulónapon fennálló vevőkövetelés kapcsolt vállalkozással szemben | 0 |
| Fordulónapon fennálló szállítói kötelezettség kapcsolt vállalkozással szemben | 0 |
| Tartós részesedés kapcsolt vállalkozásban | 0 |
| Kapcsolt vállalkozások értékpapírjai | 0 |
| Tartósan adott kölcsön kapcsolt vállalkozásoknak | 0 |
| Részesedés kapcsolt vállalkozásban | 0 |
| Kapcsolt vállalkozások közötti ügyletekre vonatkozó Céltartalék | 0 |
| *Ebből: Garanciális ügyletekre képzett Céltartalék* | 0 |
| Anya- és leányvállalattal szembeni kötelezettség | 0 |
| Pénzügyi műveletek bevétele kapcsolt vállalkozástól | 0 |
| Pénzügyi műveletek ráfordítása kapcsolt vállalkozástól | 0 |

Adatok E Ft-ban

| Budavári Közösségi Nonprofit Kft. | 2025 |
|---|---|
| Tárgyévi árubeszerzés értéke kapcsolt vállalkozástól | 0 |
| Tárgyévi anyagbeszerzés kapcsolt vállalkozástól | 0 |
| Tárgyévi igénybe vett szolgáltatás kapcsolt vállalkozástól | 0 |
| Tárgyévi nettó árbevétel kapcsolt vállalkozástól | 0 |
| Fordulónapon fennálló vevőkövetelés kapcsolt vállalkozással szemben | 0 |
| Fordulónapon fennálló szállítói kötelezettség kapcsolt vállalkozással szemben | 0 |
| Tartós részesedés kapcsolt vállalkozásban | 0 |
| Kapcsolt vállalkozások értékpapírjai | 0 |
| Tartósan adott kölcsön kapcsolt vállalkozásoknak | 0 |
| Részesedés kapcsolt vállalkozásban | 0 |
| Kapcsolt vállalkozások közötti ügyletekre vonatkozó Céltartalék | 0 |
| *Ebből: Garanciális ügyletekre képzett Céltartalék* | 0 |
| Anya- és leányvállalattal szembeni kötelezettség | 0 |
| Pénzügyi műveletek bevétele kapcsolt vállalkozástól | 0 |
| Pénzügyi műveletek ráfordítása kapcsolt vállalkozástól | 0 |

Adatok E Ft-ban

| Budavári Városfejlesztő és Vagyonkezelő Kft. | 2025 |
|---|---|
| Tárgyévi árubeszerzés értéke kapcsolt vállalkozástól | 0 |
| Tárgyévi anyagbeszerzés kapcsolt vállalkozástól | 0 |
| Tárgyévi igénybe vett szolgáltatás kapcsolt vállalkozástól | 0 |
| Tárgyévi nettó árbevétel kapcsolt vállalkozástól | 0 |
| Fordulónapon fennálló vevőkövetelés kapcsolt vállalkozással szemben | 0 |
| Fordulónapon fennálló szállítói kötelezettség kapcsolt vállalkozással szemben | 0 |
| Tartós részesedés kapcsolt vállalkozásban | 0 |
| Kapcsolt vállalkozások értékpapírjai | 0 |
| Tartósan adott kölcsön kapcsolt vállalkozásoknak | 0 |
| Részesedés kapcsolt vállalkozásban | 0 |
| Kapcsolt vállalkozások közötti ügyletekre vonatkozó Céltartalék | 0 |
| *Ebből: Garanciális ügyletekre képzett Céltartalék* | 0 |
| Anya- és leányvállalattal szembeni kötelezettség | 0 |
| Pénzügyi műveletek bevétele kapcsolt vállalkozástól | 0 |
| Pénzügyi műveletek ráfordítása kapcsolt vállalkozástól | 0 |

**Külföldi fióktelepek**

A társaság nem rendelkezik külföldi fióktelepel.

**Egyéb információk**

'A saját tőke és a jegyzett tőke arányának helyreállítása érdekében a taggyülés a 33/2026. (II.12.) önkormányzati határozat alapján a társaság jegyzett tőkéjét 40.000.000 Ft-ra megemeli, amely teljes egészében pénzbeli vagyoni hozzájárulásból áll. Az Alapító a 2026. február 12. napján elhatározott tőkeemelés során vállalt 25.000.000 Ft, azaz Huszonötmillió forint pénzbeli vagyoni hozzájárulás összegét legkésőbb 2026. március 31. napjáig köteles a társaság pénzforgalmi számlájára történő átutalással teljesíteni. Az Alapító rögzíti továbbá, hogy az általa teljesített 25.000.000 Ft pénzbeli vagyoni hozzájáruláson alapuló törzsbetétrész megszerzésére fordított összeg és a társaság tőketartalékába történő befizetés együttes összege 550.000.000 Ft, azaz Ötszázötvenmillió forint, mely rendezése a határozatban foglaltak szerint megtörtént.

A Magyarországon kialakult helyzet kapcsán a menedzsment és a Társaság tulajdonosai felülvizsgálták az alábbiakat:
- o a vállalkozás folytatásának az elvét,
- o a követelések vonatkozó értékvesztés kalkulációt,
- o a számviteli becsléseket,
- o a céltartalékokra vonatkozó kalkulációkat (tartalmazva az esetlegesen várható létszámcsökkenés miatti végkielégítéseket),
- o valamint az ezekhez kapcsolódó feltételezéseket,

és ezek alapján tették meg a szükséges módosításokat és közzétételeket az egyszerűsített éves beszámolóban.

Nem derült ki a mérlegfordulónapját követően olyan információ vagy változás a szerződéses feltételekben / körülményekben, amely jelentős hatással lehet
- o az egyszerűsített éves beszámolóra,
- o az egyszerűsített éves beszámolóban szereplő eszközök várható megtérülésére.

Nem történt a mérlegfordulónapját követően a folyamatban lévő jogi ügyekben bírósági döntés vagy a tárgyalások során egyéb esemény, nem merült fel újabb információ, tény, körülmény amely az ügyek várható kimenetelét megváltoztatja, az elszámolt vagy el nem számolt értékvesztés és/vagy céltartalék összegét megváltoztatná.
Nem merült fel a mérlegfordulónapját követően olyan információ, amely alapján valószínűsíthető, hogy az év végén megképzett értékvesztések vagy céltartalékok összege nem elegendő vagy az összeg csökkentése indokolt.

Nem derült ki a mérlegfordulónapját követően olyan információ vagy változás az év végén használt jelentősebb számviteli becslésekben, amely jelentős hatással lehet az egyszerűsített éves beszámolóban szereplő becsült összegekre.
Nem derült ki a mérlegfordulónapját követően olyan információ, tény, körülmény, amely megkérdőjelezné az alkalmazott számviteli politikák megfelelőségét.

A társaság vezetése a beszámoló adatai alapján megvizsgálta a számviteli törvény 15. § (1) bekezdésében rögzített vállalkozás folytatásának elvének érvényesülését. A vizsgálat során megállapította, hogy a tárgyévi jelentős veszteségre és a negatív saját tőkére tekintettel szükségessé vált a saját tőke és a jegyzett tőke arányának rendezése, amelyet a Taggyülés a tőkeemelésről és a pénzbeli vagyoni hozzájárulás teljesítéséről hozott döntéseivel biztosított. A meghozott intézkedések alapján a vállalkozás folytatásának feltételei biztosítottak, ezért azokkal kapcsolatban bizonytalanság nem áll fenn.

A Társaság felmérte a mérlegkészítés időszakában a koronavírus járvány miatt kialakult rendkívüli gazdasági helyzetben figyelmet érdemlő beszámolási kérdéseket és arra a következtetésre jutott, hogy összességében a kialakult helyzet a vállalkozás folytatására nincs lényeges hatással.

**Ukrán-Orosz konfliktus hatása**

Megvizsgálásra került az Ukrajnában zajló katonai művelet és a kapcsolódó, az Orosz Föderáció ellen irányuló szankcióknak a Társaságra kifejtett hatása. Ez a kérdés megköveteli egyes feltételezések és becslések felülvizsgálatát, ami a következő pénzügyi évben egyes eszközök és források könyv szerinti értékének lényeges módosításához vezethet. Az események gyors változása miatt egyelőre nem lehet megbízhatóan felmérni a várható hatást. A pénzügyi kimutatásokban történő közzététel a Társaság a legjobb tudása szerint biztosítja a szükséges információkat az ilyen eszközökről és forrásokról, valamint a konfliktusnak általánosságban a szervezetre gyakorolt hatásairól a jelen pénzügyi kimutatások időpontjában.

Kelt: Budapest, 2026.05.21

Naszódi Péter Andor

BUDAVÁRI TURISZTIKAI KFT.

1011 Budapest, Iskola utca 16.
Adószám: 32921348-2-41

Elektronikusan aláírta:
Gack Zoltán
2026-04-20 12:53:33 +0200



# FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

## A Budavári Turisztikai Kft. tulajdonosának

### Vélemény

Elvégeztük a **Budavári Turisztikai Kft.,** cégjegyzékszám: 01-09-449584 („a Társaság") 2025. évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2025. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege **54.981 E Ft**, az adózott eredmény **17.051 E Ft** veszteség –, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményünk szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Társaság 2025. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény").

### A vélemény alapja

Könyvvizsgálatunkat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségünk bővebb leírását jelentésünk *„A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége"* szakasza tartalmazza.

Függetlenek vagyunk a társaságtól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzata"-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Könyvvizsgálók Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Nemzetközi etikai kódex kamarai tag könyvvizsgálóknak (a nemzetközi függetlenségi standardokkal egybefoglalva)" című kézikönyvében (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelünk az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésünk, hogy az általunk megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményünkhöz.

### Egyéb kérdések

A mellékelt éves beszámoló az egyedüli tag döntéshozatalára, az egyedüli tag határozatának meghozatala céljából készült. A beszámoló ennek megfelelően nem tartalmazza az egyedüli tag által meghozandó határozatok esetleges hatásait. Erre tekintettel a jelen független könyvvizsgálói jelentés és a mellékelt éves beszámoló a jogszabályok szerinti közzétételre és letétbe helyezésre nem alkalmas.

**A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért**

A vezetés felelős a megbízható és valós képet adó egyszerűsített éves beszámoló elkészítéséért a számviteli törvénnyel összhangban, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közzé tegye a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállításáért. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a vállalkozási tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek a Társaság pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

**A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége**

A könyvvizsgálat során célunk kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményünket tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássunk ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazunk és szakmai szkepticizmust tartunk fenn.

Továbbá:

- Azonosítjuk és felmérjük az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak a kockázatait, kialakítjuk és végrehajtjuk az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerzünk a véleményünk megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának a kockázata nagyobb, mint a hibából eredőé, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.

- Megismerjük a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzünk meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Társaság belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsunk.

- Értékeljük a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek észszerűségét.

- Következtetést vonunk le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonjuk le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésünkben fel kell hívnunk a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősítenünk kell véleményünket. Következtetéseink a független könyvvizsgálói jelentésünk dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Társaság nem tudja a vállalkozást folytatni.

- Értékeljük az egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékeljük azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.

- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozzuk - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Társaság által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatunk során általunk azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

Budapest, 2026. április 20.

A.D. EURO-CONTROLL KÖNYVVIZSGÁLÓ ÉS PÉNZÜGYI TANÁCSADÓ KFT. MKVK 001312

Gack Zoltán
A.D. EURO-CONTROLL Kft.
1126 Budapest, Dolgos utca 2. 6/A
Nyilvántartásba-vételi szám: 001312

Gack Zoltán
bejegyzett könyvvizsgáló
Kamarai tagsági szám: 004846

**Jegyzőkönyv a Felügyelőbizottság üléséről**

**Felvéve:** a **Budavári Turisztikai Korlátolt Felelősségű Társaság** (a továbbiakban: a Társaság) Felügyelőbizottságának 2026. május 18. napján 11 órakor az 1011 Budapest, Iskola utca 16. szám alatt tartott ülésén

**Jelen vannak:** **Bányai Barna Felügyelőbizottság elnöke**
**Szabados Endre Felügyelőbizottság tagja**
**Szántó András Péter Felügyelőbizottság tagja**
**Naszódi Péter Budavári Turisztikai Kft. ügyvezető**
**Kappéter Anna Gazdasági Főigazgató**
**Fodor Gabriella jegyzőkönyvvezető**

A megjelent felügyelőbizottsági tagok megállapítják, hogy a szabályszerűen összehívott felügyelőbizottsági ülés a megjelentek számára tekintettel határozatképes, így az ülés megtartásának jogi akadálya nincs.

Ezt követően Bányai Barna levezető elnök javasolja a megjelent felügyelőbizottsági tagoknak, hogy az ülés jegyzőkönyvvezetőjének Fodor Gabriellát válasszák meg.

Szavazás.
A Felügyelőbizottság nyílt szavazással, egyhangúlag, tartózkodás és ellenszavazat nélkül Fodor Gabriellát az ülés jegyzőkönyvvezetőjének megválasztotta.

***

Ezt követően Bányai Barna ismerteti a mai felügyelőbizottsági ülés napirendjét:

1. A Budavári Turisztikai Kft 2025. üzleti évre vonatkozó Egyszerűsített Éves Beszámolójának valamint Kiegészítő Mellékletének megvitatása és javaslattétel a Képviselő-testületi elfogadásra;
Előterjesztő: Bányai Barna, a Felügyelőbizottság elnöke

2. A Budavári Turisztikai Kft 2025. évre vonatkozó, ügyvezető által összeállított Szöveges Beszámoló megvitatása és javaslattétel a Képviselőtestület elé terjesztésre;
Előterjesztő: Bányai Barna, a Felügyelőbizottság elnöke

3 . A Budavári Turisztikai Kft 2026. üzleti évre vonatkozó könyvvizsgáló választásának megvitatása és javaslattétel a Képviselő-testület felé a könyvvizsgáló kinevezésére;
Előterjesztő: Bányai Barna, a Felügyelőbizottság elnöke

4. Egyebek

Szavazás.
A Felügyelőbizottság nyílt szavazással, egyhangúlag, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta a Felügyelőbizottsági ülés napirendjét.

***

1. **A Budavári Turisztikai Kft 2025. üzleti évre vonatkozó Egyszerűsített Éves Beszámolójának valamint Kiegészítő Mellékletének megvitatása és javaslattétel a Képviselő-testületi elfogadásra**

   A Budavári Turisztikai Kft ügyvezetője ismerteti a Társaság 2025. üzleti évre vonatkozó Egyszerűsített Éves Beszámolóját valamint Kiegészítő Mellékletét, mely jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi.

   Ezt követően Levezető elnök javasolja a Felügyelőbizottságnak, hogy szavazzanak a Társaság 2025. üzleti évre vonatkozó Egyszerűsített Éves Beszámolójáról valamint Kiegészítő Mellékletéről és javaslattételt tesz a Képviselő-testületi elfogadáshoz.

Szavazás.

**A Budavári Turisztikai Kft. Felügyelőbizottságának 8/2026. (05.18.) számú határozata a Budavári Turisztikai Kft. 2025. üzleti évre vonatkozó Egyszerűsített Éves Beszámolója valamint Kiegészítő Mellékletének a javaslattétele a Képviselő-testületi elfogadáshoz.**

A Felügyelőbizottság nyílt szavazással, 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

A Felügyelőbizottság elfogadta a Társaság 2025. üzleti évre vonatkozó Egyszerűsített Éves Beszámolóját valamint Kiegészítő Mellékletét és javasolja a Képviselő-testületi elfogadáshoz, egyúttal felhatalmazta a Társaság ügyvezetőjét, hogy a Budavári Turisztikai Kft. 2025. üzleti évre vonatkozó Egyszerűsített Éves Beszámolóját valamint Kiegészítő Mellékletét az Alapító, Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete elé terjessze.

***

2. **A Budavári Turisztikai Kft 2025. évre vonatkozó, ügyvezető által összeállított Szöveges Beszámoló megvitatása és javaslattétel a Képviselő-testület elé terjesztésre**

A Budavári Turisztikai Kft ügyvezetője ismerteti a 2025. évre vonatkozó, általa összeállított Szöveges Beszámolót, mely jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Ezt követően Levezető elnök javasolja a Felügyelőbizottságnak, hogy szavazzon a Budavári Turisztikai Kft 2025. évre vonatkozó, a Budavári Turisztikai Kft ügyvezetője által összeállított Szöveges Beszámolójáról és javaslattételt tesz a Képviselő-testületi elfogadáshoz.

Szavazás.

**A Budavári Turisztikai Kft. Felügyelőbizottságának 9/2026. (05.18.) számú határozata a Budavári Turisztikai Kft. 2025. üzleti évre vonatkozó, ügyvezető által összeállított Szöveges Beszámolója Képviselő-testületi elfogadáshoz.**

A Felügyelőbizottság nyílt szavazással, 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

A Felügyelőbizottság elfogadta a Társaság 2025. üzleti évére vonatkozó, ügyvezető által összeállított Szöveges Beszámolót és javaslattételt tesz a Képviselő-testületi elfogadáshoz,

egyúttal felhatalmazta a Társaság ügyvezetőjét, hogy a Budavári Turisztikai Kft. 2025. üzleti évre vonatkozó, ügyvezető által összeállított Szöveges Beszámolót az Alapító, Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete elé terjessze.

***

3. **A Budavári Turisztikai Kft. 2026. üzleti évre vonatkozó könyvvizsgáló választásának megvitatása és javaslattétel a Képviselő-testület felé a könyvvizsgáló kinevezésére**

A Budavári Turisztikai Kft ügyvezetője ismerteti a társaság 2026. üzleti évre vonatkozó könyvvizsgáló választását ( A.D. EURO-CONTROLL Könyvvizsgáló és Pénzügyi Tanácsadó Kft. Gack Zoltán személyében felelős könyvvizsgáló), a könyvvizsgálói szerződés jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi.
Ezt követően Levezető elnök javasolja a Felügyelőbizottságnak, hogy szavazzanak a Társaság 2026. üzleti évre vonatkozó könyvvizsgáló választása tárgyában.

Szavazás.

**A Budavári Turisztikai Kft. Felügyelőbizottságának 10/2026. (05.18.) számú határozata a Budavári Turisztikai Kft. 2026. üzleti évre vonatkozó könyvvizsgáló választásáról és javaslattétel a Képviselő-testület felé a könyvvizsgáló kinevezésére.**

A Felügyelőbizottság nyílt szavazással, 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

A Felügyelőbizottság elfogadta a Társaság 2026. üzleti évre vonatkozó könyvvizsgáló választását és javaslattételt tesz a Képviselőtestület felé a könyvvizsgáló kinevezésére, egyúttal felhatalmazta a Társaság ügyvezetőjét, hogy a Budavári Turisztikai Kft. 2026. üzleti évre vonatkozó könyvvizsgáló választását az Alapító, Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete elé terjessze.

***

4. **Egyebek**

A Felügyelőbizottság a 4. Egyebek napirendi pont alatt nem kíván mást megvitatni.

Tekintettel arra, hogy a tagok más napirendi pontot nem kívántak megtárgyalni, a Felügyelőbizottság elnöke az Felügyelőbizottsági ülést berekeszti.

Budapest, 2026. május 18.

**Bányai Barna**
**Felügyelőbizottság elnöke**

**Szabados Endre**
**Felügyelőbizottság tagja**

**Szántó András Péter**
**Felügyelőbizottság tagja**

Mellékletek:

1. számú melléklet: A Budavári Turisztikai Kft 2025. üzleti évre vonatkozó Egyszerüsített Éves Beszámolója valamint Kiegészítő Melléklete
2. számú melléklet: Budavári Turisztikai Kft 2025. évre vonatkozó, ügyvezető által összeállított Szöveges Beszámolója
3. számú melléklet: A Budavári Turisztikai Kft. 2026. üzleti évre vonatkozó könyvvizsgáló szerződése az A.D. EURO-CONTROLL Könyvvizsgáló és Pénzügyi Tanácsadó Kft-vel

**Kivonat a Budavári Turisztikai Korlátolt Felelősségű Társaság Felügyelőbizottságának 2026. május 18. napján megtartott ülésén meghozott határozatokról**

**Napirend:**

1. A Budavári Turisztikai Kft 2025. üzleti évre vonatkozó Egyszerűsített Éves Beszámolójának valamint Kiegészítő Mellékletének javaslattétele a Képviselő-testületi elfogadásra;

**Határozat:**

**A Budavári Turisztikai Kft. Felügyelőbizottságának 8/2026. (05.18.) számú határozata** a Budavári Turisztikai Kft. 2025. üzleti évre vonatkozó Egyszerűsített Éves Beszámolója valamint Kiegészítő Mellékletének a javaslattétele a Képviselő-testületi elfogadáshoz.

A Felügyelőbizottság nyílt szavazással, 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

**A Felügyelőbizottság elfogadta a Társaság 2025. üzleti évre vonatkozó Egyszerűsített Éves Beszámolóját valamint Kiegészítő Mellékletét és javasolja a Képviselő-testületi elfogadáshoz, egyúttal felhatalmazta a Társaság ügyvezetőjét, hogy a Budavári Turisztikai Kft. 2025. üzleti évre vonatkozó Egyszerűsített Éves Beszámolóját valamint Kiegészítő Mellékletét az Alapító, Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete elé terjessze.**

**Bányai Barna**
**Felügyelőbizottság elnöke**

**Szabados Endre**
**Felügyelőbizottság tagja**

**Szántó András Péter**
**Felügyelőbizottság tagja**

**Kivonat a Budavári Turisztikai Korlátolt Felelősségű Társaság Felügyelőbizottságának 2026. május 18. napján megtartott ülésén meghozott határozatokról**

**Napirend:**

2. A Budavári Turisztikai Kft 2025. évre vonatkozó, ügyvezető által összeállított Szöveges Beszámoló javaslattétele a Képviselőtestület elé terjesztésre;

**Határozat:**

**A Budavári Turisztikai Kft. Felügyelőbizottságának 9/2026. (05.18.) számú határozata** a Budavári Turisztikai Kft. 2025. üzleti évre vonatkozó, ügyvezető által összeállított Szöveges Beszámolója Képviselő-testületi elfogadáshoz.

A Felügyelőbizottság nyílt szavazással, 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

**A Felügyelőbizottság elfogadta a Társaság 2025. üzleti évére vonatkozó, ügyvezető által összeállított Szöveges Beszámolót és javaslattételt tesz a Képviselő-testületi elfogadáshoz, egyúttal felhatalmazta a Társaság ügyvezetőjét, hogy a Budavári Turisztikai Kft. 2025. üzleti évre vonatkozó , ügyvezető által összeállított Szöveges Beszámolót az Alapító, Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete elé terjessze.**

**Bányai Barna**
**Felügyelőbizottság elnöke**

**Szabados Endre**
**Felügyelőbizottság tagja**

**Szántó András Péter**
**Felügyelőbizottság tagja**

**Kivonat a Budavári Turisztikai Korlátolt Felelősségű Társaság Felügyelőbizottságának 2026. május 18. napján megtartott ülésén meghozott határozatokról**

**Napirend:**

3. A Budavári Turisztikai Kft 2026. üzleti évre vonatkozó könyvvizsgáló választásának javaslattétele a Képviselő-testület felé a könyvvizsgáló kinevezésére;

**Határozat:**

**A Budavári Turisztikai Kft. Felügyelőbizottságának 10/2026. (05.18.) számú határozata** a Budavári Turisztikai Kft. 2026. üzleti évre vonatkozó könyvvizsgáló választásáról és javaslattétel a Képviselő-testület felé a könyvvizsgáló kinevezésére.

A Felügyelőbizottság nyílt szavazással, 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

**A Felügyelőbizottság elfogadta a Társaság 2026. üzleti évre vonatkozó könyvvizsgáló választását és javaslattételt tesz a Képviselőtestület felé a könyvvizsgáló kinevezésére, egyúttal felhatalmazta a Társaság ügyvezetőjét, hogy a Budavári Turisztikai Kft. 2026. üzleti évre vonatkozó könyvvizsgáló választását az Alapító, Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete elé terjessze.**

**Bányai Barna**
**Felügyelőbizottság elnöke**

**Szabados Endre**
**Felügyelőbizottság tagja**

**Szántó András Péter**
**Felügyelőbizottság tagja**

BUV/124-1/2026

132/2026. (V. 21.) önkormányzati határozat melléklete

# Budavári Lakásügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

(Nyilvántartási szám: 01-09-391839, Adószám: 27482380-1-41)

## 2025. január 01. - 2025. december 31.

időszakra vonatkozó

Általános üzleti évet záró

Egyszerűsített éves beszámoló

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Készült: 2026. május 14. (13:31:32)
A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2036. május 14.

A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálata (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

**Közzétevő cég adatai:**

**Budavári Lakásügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**
*Nyilvántartási szám:* 01-09-391839 *Adószám:* 27482380-1-41 *KSH szám:* 27482380-6820-572-01
*Székhely:* Magyarország, 1014 Budapest Kapisztrán tér 1
*Első létesítő okirat kelte:* 2021. október 01.

**A vonatkozó időszak:** 2025. január 01. - 2025. december 31.

*A beadvány a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján került összeállításra.*

*Benyújtás oka:* Általános üzleti évet záró
*Beszámoló típusa:* Egyszerűsített éves beszámoló
*Könyvvezetés módja:* kettős könyvvitelt vezető *A cég könyvvizsgálatra kötelezett-e:* Nem
*Előző üzleti év adatai:* Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (közzétett beszámolóból átemelt, nem módosított adatok)
*Lezárt üzleti év(ek) módosítása:* Nem

Beadvány részei

- mérleg (Sztv. szerinti, "A" változat; szövege: magyar)
- eredménykimutatás (Összköltség eljárással; szövege: magyar)
- kiegészítő melléklet (szövege: magyar)

  Hiányzó csatolmány
- adózott eredmény felhasználására vonatkozó határozat (határozat száma: 2026/1; szövege: magyar)

  Hiányzó csatolmány

**Könyvelő**

**Kisfaludyné Nagy Zsuzsanna Éva**
*Lakcím:* Magyarország, 7668 Keszü Petőfi utca 143
*Regisztrációs száma:* 134525

**Beküldő**

**Kisfaludyné Nagy Zsuzsanna Éva**
*Lakcím:* Magyarország, 7668 Keszü Petőfi utca 143
*Adóazonosító:* 8355921518

**Nyilvánosságra hozatallal kapcsolatos egyéb információk**

A vállalkozó, illetve az anyavállalat székhelyén minden érdekelt részére a beadvány megtekinthetősége biztosításra kerül, továbbá arról minden érdekelt teljes vagy részleges másolatot készíthet.

**A számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben meghatározott nagyságot jelző mutatóérték**

| | Tárgyévi üzleti évben | Tárgyévet megelőző üzleti évben | Tárgyévet két évvel megelőző üzleti évben |
|---|---|---|---|
| Üzleti évben átlagos statisztikai állományi létszám | 1 | 5 | 14 |

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Készült: 2026. május 14. (13:31:32)
A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2036. május 14.

A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálata (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

**Aláírásra önállóan jogosult:**

*Elfogadás időpontja:* 2026. május 14.

A beszámoló a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően került összeállításra, továbbá az a gazdálkodó vagyonáról, annak összetételéről (eszközeiről és forrásairól), valamint pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, illetve tevékenysége eredményéről megbízható és valós összképet ad.

**Füleki Tamás**
*Lakcím:* Magyarország, 1126 Budapest Királyhágó tér 1 3.
emelet 4. ajtó
*Adóazonosító:* 8422362465

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Készült: 2026. május 14. (13:31:32)
A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2036. május 14.

A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálata (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

*A cég elnevezése:* Budavári Lakásügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
*Nyilvántartási száma:* 01-09-391839
*Adószáma:* 27482380-1-41

*Pénznem:* HUF
*Pénzegység:* ezer

2025. január 01. - 2025. december 31. időszakra vonatkozó
Általános üzleti évet záró Egyszerűsített éves beszámoló
**MÉRLEGE**, Sztv. szerinti "A" változattal

| Sorszám | Tételsor elnevezése | Előző üzleti év adatai * | Lezárt üzleti év(ek)re vonatkozó módosítások ** | Tárgyévi adatok |
|---|---|---|---|---|
| 001. | Eszközök (aktívák) | | | |
| 002. | A. Befektetett eszközök | 1 061 | | 542 |
| 003. | I. Immateriális javak | 0 | | 0 |
| 004. | II. Tárgyi eszközök | 1 061 | | 542 |
| 005. | III. Befektetett pénzügyi eszközök | 0 | | 0 |
| 006. | IV. Halasztott adókövetelés | 0 | | 0 |
| 007. | B. Forgóeszközök | 36 916 | | 23 901 |
| 008. | I. Készletek | 0 | | 0 |
| 009. | II. Követelések | 15 579 | | 12 839 |
| 010. | III. Értékpapírok | 0 | | 0 |
| 011. | IV. Pénzeszközök | 21 337 | | 11 062 |
| 012. | C. Aktív időbeli elhatárolások | 0 | | 0 |
| 013. | Eszközök (aktívák) összesen | 37 977 | | 24 443 |
| 014. | Források (passzívák) | | | |
| 015. | D. Saját tőke | 11 014 | | 3 561 |
| 016. | I. Jegyzett tőke | 3 200 | | 3 200 |
| 017. | II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke | 0 | | 0 |
| 018. | III. Tőketartalék | 17 800 | | 17 800 |
| 019. | IV. Eredménytartalék | -2 131 | | -9 986 |
| 020. | V. Lekötött tartalék | 0 | | 0 |
| 021. | VI. Értékelési tartalék | 0 | | 0 |
| 022. | VII. Adózott eredmény | -7 855 | | -7 453 |
| 023. | E. Céltartalékok | 20 000 | | 20 000 |
| 024. | F. Kötelezettségek | 6 963 | | 882 |
| 025. | I. Hátrasorolt kötelezettségek | 0 | | 0 |
| 026. | II. Hosszú lejáratú kötelezettségek | 0 | | 0 |
| 027. | III. Rövid lejáratú kötelezettségek | 6 963 | | 882 |
| 028. | G. Passzív időbeli elhatárolások | 0 | | 0 |
| 029. | Források (passzívák) összesen | 37 977 | | 24 443 |

** Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (közzétett beszámolóból átemelt, nem módosított adatok)*
*** Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem*

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Készült: 2026. május 14. (13:31:32)
A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2036. május 14.

A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálata (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

*A cég elnevezése:* Budavári Lakásügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
*Nyilvántartási száma: 01-09-391839*
*Adószáma: 27482380-1-41*

*Pénznem:* HUF
*Pénzegység:* ezer

2025. január 01. - 2025. december 31. időszakra vonatkozó
Általános üzleti évet záró Egyszerűsített éves beszámoló
**EREDMÉNYKIMUTATÁSA**, Összköltség eljárással

| Sorszám | Tételsor elnevezése | Előző üzleti év adatai * | Lezárt üzleti év(ek)re vonatkozó módosítások ** | Tárgyévi adatok |
|---|---|---|---|---|
| 001. | I. Értékesítés nettó árbevétele | 21 988 | | 10 169 |
| 002. | II. Aktivált saját teljesítmények értéke | 0 | | 0 |
| 003. | III. Egyéb bevételek | 13 642 | | 0 |
| 004. | IV. Anyagjellegű ráfordítások | 4 972 | | 12 333 |
| 005. | V. Személyi jellegű ráfordítások | 37 967 | | 4 361 |
| 006. | VI. Értékcsökkenési leírás | 574 | | 519 |
| 007. | VII. Egyéb ráfordítások | 0 | | 392 |
| 008. | A. Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye | -7 883 | | -7 436 |
| 009. | VIII. Pénzügyi műveletek bevételei | 28 | | 1 |
| 010. | IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai | 0 | | 0 |
| 011. | B. Pénzügyi műveletek eredménye | 28 | | 1 |
| 012. | C. Adózás előtti eredmény | -7 855 | | -7 435 |
| 013. | X. Adófizetési kötelezettség | 0 | | 18 |
| 014. | X/1. Halasztott adókülönbözet | 0 | | 0 |
| 015. | D. Adózott eredmény | -7 855 | | -7 453 |

** Előző üzleti év adatai: Az Sztv. szerinti összehasonlíthatóság biztosított. (közzétett beszámolóból átemelt, nem módosított adatok)*
*** Lezárt üzleti év(ek) módosítása: Nem*

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Készült: 2026. május 14. (13:31:32)
A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2036. május 14.

A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálata (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

**Hibák és hiányosságok**

- A(z) kiegészítő melléklet csatolmányt az űrlapon jelölte, de nem töltötte fel!
- A(z) kiegészítő melléklet csatolmány feltöltése kötelező!
- A(z) adózott eredmény felhasználására vonatkozó határozat csatolmányt az űrlapon jelölte, de nem töltötte fel!
- A(z) adózott eredmény felhasználására vonatkozó határozat csatolmány feltöltése kötelező!

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Készült: 2026. május 14. (13:31:32)
A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 18. § (6) bekezdése értelmében az eredeti példány megőrzési ideje: 2036. május 14.

A beszámoló az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálata (IM Csz) online beszámoló készítő programjával, a beküldő által megadott adatok alapján került előállításra. Az IM Csz a közzétett adatok megbízhatóságáért, valóságtartalmáért, jogszerűségéért felelősséget nem vállal.

BVV/124-1/2026

Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft.
1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

# KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

a társaság 2025. időszaki beszámolójához

## A. ÁLTALÁNOS RÉSZ

### I. A vállalkozás bemutatása

A Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft-t. a cégbíróság 2021. évben jegyezte be 3.200.000,- forintos törzstőkével, 01-09-391839 szám alatt.
Tulajdonos: 100 %-os tulajdonos Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat

A társaság a számviteli politikáját úgy alakította ki, hogy megfeleljen a számviteli törvény alapelveinek.

A társaság fő tevékenységi köre – 6820 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése.

A társaság 2025 évi tevékenységét - az árbevétel tükrében - a következő számadatok szemléltetik:

| Tevékenység | Árbevétel e-Ft.-ban | Megoszlás % -ban |
|---|---|---|
| Belföldi értékesítés, szolgáltatás | 10.170 | 100 |
| Egyéb bevételek | 0 | 0 |
| Összesen | 10.170 | 100 |

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat döntése alapján a Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft-t 2026. gazdasági év folyamán végelszámolással kívánja megszüntetni. A 2025.éves beszámoló elkészítése során csak a 2025.évben rendelkezésre álló dokumentumok kerültek figyelembevételre. Ezáltal a végelszámolás induló mérlege fogja tartalmazni az előző évek esetleges gazdálkodásának számszaki eltéréseit.

### II. A Társaság számviteli politikájának fő vonásai

#### *2.1. A beszámoló formája, és a könyvvezetés*

A számviteli törvényben foglalt előírások alapján Társaságunk egyszerűsített éves beszámoló készítésére, valamint a beszámolási formához igazodóan kettős könyvvezetésre kötelezett.
Társaságunk könyveit forintban, magyar nyelven vezeti, beszámolóját ezer forintban, magyar nyelven készíti el.

#### A mérleg formája

**Társaságunk az egyszerűsített éves beszámolót "A" változatában készíti el.**

A Sztv. (20.§. 1.bek.) lehetővé teszi, hogy a vállalkozás a törvény 1. számú melléklete szerinti mérleg tételeit tovább tagolja. Társaságunk a Sztv.-ben foglalt mérleget nem tagolja tovább.

#### *Az eredmény-kimutatás formája*

**Társaságunk eredmény-kimutatását összköltség eljárással, "A" változatban készíti el.**

#### *2.2. A mérlegkészítés időpontja*

Társaságunknál a beszámoló készítés időpontja:
**április hó 30 nap**

**A beszámolót Kisfaludyné Nagy Zsuzsanna, mérlegképes könyvelő állította össze. Reg: 134525**

**3. Az eszközök és források minősítésének szempontjai**

Az eszközök bekerülési értékének meghatározásánál alapelvként a számviteli törvényben foglalt előírásokat kell alkalmazni.

*Tárgyi eszközök*

A tárgyi eszközöket az alábbi bontásban kell részletezni:
1) Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok
2) Műszaki berendezések, gépek, járművek
3) Egyéb berendezések, felszerelések, járművek
4) Tenyészállatok
5) Beruházások, felújítások
6) Beruházásokra adott előlegek
7) Tárgyi eszközök értékhelyesbítése

***4. Társaságunk az értékcsökkenési leírást a társasági adótörvények hatályos szabályainak megfelelően alkalmazza.***

***4.1. Terv szerinti értékcsökkenési leírás***

Az immateriális javaknak, a tárgyi eszközöknek a hasznos élettartam végén várható bekerülési (beszerzési, illetve előállítási) értékét azokra az évekre kell felosztani, amelyekben ezeket az eszközöket előreláthatóan használni fogja társaságunk.

Abban az esetben, ha az évenként elszámolandó értékcsökkenés megállapításakor (megtervezésekor) figyelembe vett körülményekben (az adott eszköz használatának időtartamában, az adott eszköz értékében és várható maradványértékében) lényeges változás következik be, akkor a terv szerinti értékcsökkenést meg kell változtatni.

A bekerülési érték változása esetén (pótlólagos beruházás, felújítás, vagy részleges selejtezés), újból meg kell állapítani a terv szerinti értékcsökkenés összegét.

Terv szerinti értékcsökkenést a már rendeltetésszerűen használatba vett, üzembe helyezett immateriális javak, tárgyi eszközök után kell elszámolni addig, amíg azokat rendeltetésüknek megfelelően használjuk.

***4.2. Az értékcsökkenés elszámolásának kezdő időpontja***

Az év közben állományba vett (üzembe helyezett) immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenésének elszámolása az üzembe helyezés, használatba vétel napjától történik.

Társaságunknál az értékcsökkenés és annak költségként történő (értékcsökkenési leírásként való) elszámolása az éves mérleg elkészítését megelőzően történik.

***4.3. A 200 ezer forint alatti kis értékű vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök elszámolásának szabályai***

Társaságunknál a kis értékű eszközök értékhatára eszközcsoportonként a következő:

| Eszköz csoport | Értéke (Ft) |
|---|---|
| Ingatlanhoz nem kapcsolódó vagyoni értékű jogok: | 200.000,- |
| Szellemi termékek: | 200.000,- |
| Tárgyi eszközök: | 200.000,- |

A kis értékű vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, valamint a kis értékű tárgyi eszközök bekerülési értékét a használatba vételkor egy összegben el kell számolni értékcsökkenési leírásként.

A kis értékű eszközökről a bizonylati szabályzatban meghatározott előírások szerint mennyiségi nyilvántartást kell vezetni.

## 5. A terven felüli értékcsökkenés elszámolásának, visszaírásának szabályai

### *5.1. Terven felüli értékcsökkenés elszámolása*

**Terven felüli értékcsökkenést kell az immateriális javaknál, a tárgyi eszköznél elszámolni akkor, ha**

*a)* az immateriális jószág, a tárgyi eszköz (ide nem értve a beruházást) könyv szerinti értéke tartósan és jelentősen magasabb, mint ezen eszköz piaci értéke;

*b)* a szellemi termék, a tárgyi eszköz (ideértve a beruházást is) értéke tartósan lecsökken, mert a szellemi termék, a tárgyi eszköz (ideértve a beruházást is) a vállalkozási tevékenység változása miatt feleslegessé vált, vagy megrongálódás, megsemmisülés, illetve hiány következtében rendeltetésének megfelelően nem használható, illetve használhatatlan;

*c)* a vagyoni értékű jog a szerződés módosulása miatt csak korlátozottan vagy egyáltalán nem érvényesíthető;

Terven felüli értékcsökkenés elszámolásának bizonylataként a körülmények leírásával, az okok megnevezésével, valamint az eszközök azonosító adatainak pontos megjelölésével **jegyzőkönyvet kell készíteni.**

Terven felüli értékcsökkenés elszámolása esetében az eszköz továbbra is állományba marad.
Ha a tárgyi eszköz, a beruházás gondatlanság, karambol, elemi csapás vagy egyéb káresemény következtében megsemmisült, az eszközt állományból ki kell vezetni és nettó értékét ráfordítások között - és nem terven felüli értékcsökkenési leírásként - kell elszámolni, mivel ilyenkor az eszköz nem marad állományban.

Ugyanígy kell eljárni a selejtezett és hiányzó tárgyi eszközök, beruházások, továbbá az immateriális javak esetében is.

### *5.2. A terven felüli értékcsökkenés elszámolásának időpontja*

A terven felüli értékcsökkenést abban az esetben, ha mennyiségi és értékbeni változáshoz kapcsolódik (pl. káresemény, hiány, kiselejtezés, stb.) ***év végén kell elszámolni.*** Ez vonatkozik a visszaírásra is.
***Az értékbeni változás miatti terven felüli értékcsökkenést csak év végén kell elszámolni.***

### *5.3. Terven felüli értékcsökkenés visszaírása*

a) Abban az esetben, ha a terven felüli értékcsökkenési leírások miatt az immateriális javak, tárgyi eszközök könyv szerinti értéke alacsonyabb ezen eszközök eredeti bekerülési értékénél és a terven felüli értékcsökkenés okai már nem, illetve csak részben állnak fenn, az a már elszámolt terven felüli értékcsökkenés összegének csökkentésével az eszközt a terv szerinti értékcsökkenés figyelembevételével meghatározott nettó értékre az egyéb bevételekkel szemben vissza kell értékelni (visszaírás).

b) Akkor, ha az üzleti év mérleg fordulónapján az immateriális jószág, tárgyi eszköz piaci értéke **jelentősen** meghaladja a terv szerinti értékcsökkenés figyelembevételével meghatározott nettó értéket, akkor a különbözet összegével csökkenteni kell az elszámolt terven felüli értékcsökkenés összegét és az egyéb bevételekkel szemben növelni kell az adott eszköz könyv szerinti értékét.
A piaci érték és nettó érték közötti különbség **jelentősnek minősül,** ha a piaci érték 20 *% -kal, (Ft-tal)* magasabb a nettó értéktől.

## 6. Az eszközök értékvesztésének, visszaírásának szabályai

### *6.1. Értékvesztés elszámolása*

Értékvesztést kell elszámolni
a) a gazdasági társaságban lévő - tulajdoni részesedést jelentő – bef.nél,
b) az egy évnél hosszabb lejáratú, hitelviszonyt megtestesítő értékpapíroknál,
**c) a mérleg fordulónapján fennálló és a mérlegkészítés időpontjáig nem rendezett követeléseknél,**
d) a vásárolt készleteknél (anyag, áru),
abban az esetben, ha mérlegkészítéskor azok piaci értéke tartósan és jelentősen alacsonyabb, mint a nyilvántartás szerinti értéke.

Az értékvesztés megállapításához szükséges adatokat, információkat – piaci árak, piaci körülmények – legkésőbb a mérlegkészítés napját megelőző március hó 15 napjáig biztosítani kell. A piaci érték meghatározásánál abból kell kiindulni, hogy az adott eszközt az értékelés, mérlegkészítés időpontjában, akkori állapotában, az adott környezeti feltételek mellett mennyiért lehetne beszerezni, illetve eladni. Abban az esetben, ha az eszköz a piacon már nem beszerezhető, az összehasonlító ár módszerét kell alkalmazni. A rendelkezésre álló adatok és információk alapján az értékvesztés tényleges mértékéről a társaságnál az ***ügyvezető jogosult dönteni.***

***Tartós csökkenésnek minősül*** az értékvesztés meghatározása szempontjából, ha az eszközök nyilvántartásba vétele és a mérleg készítés időpontja között egy év eltelt.

***Jelentős mértékű a csökkenés,*** ha a készlet értéke a nyilvántartási árhoz viszonyítva legalább *15-20* %-kal lecsökkent, a követelések esetében, ha a követelés várhatóan megtérülő összege és a könyv szerinti értéke közötti különbözet meghaladja a követelés bekerülési értékének legalább *10* %-át.

A felülvizsgálat során tett megállapításokról, - az analitikus nyilvántartással megegyezően - részletező jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell az értékvesztés okát, mértékét.

***Az értékvesztés elszámolásának időpontja***
Az értékvesztést abban az esetben, ha mennyiségi és értékbeli változáshoz kapcsolódik (pl. káresemény, hiány, kiselejtezés, stb.) ***év végén kell elszámolni.*** Ez vonatkozik a visszaírásra is.

***Az értékbeli változás miatti értékvesztést csak év végén kell elszámolni.***
Az értékvesztés meghatározásának részletes szempontjait a számviteli politikához kapcsolódó értékelési szabályzat tartalmazza részletesen.

***6.2 Egyedi értékelés elve***
Az eszközöket és a kötelezettségeket a könyvvezetés és a beszámoló-készítés során egyedileg kell rögzíteni és értékelni. Sajátosan érvényesülhet az egyedi értékelés elve a tartalom elsődlegessége a formával szemben, a lényegesség, a költség-haszon összevetése számviteli alapelvek alkalmazásakor, továbbá a csoportosan nyilvántartott, azonos jellemzőkkel, feltételekkel rendelkező eszközöknél az átlagos beszerzési áron, *illetve az úgynevezett FIFO* módszerrel történő értékelésnél.

**7. A céltartalék képzés szabályai**

A képzett céltartalék, illetve annak felhasználása összegét a kiegészítő mellékletben jogcímek szerinti részletezésben be kell mutatni. Ha az egyes jogcímek szerint képzett céltartalék összege az előző évi összegtől lényegesen eltér, akkor azt a kiegészítő mellékletben indokolni kell.

**B. SPECIFIKUS RÉSZ**

**I. A mérleghez kapcsolódó kiegészítések**

Kiegészítés a mérlegben szereplő adatokhoz:

Tárgyi eszközök bruttó érték összesen: 2 .104 ezer Ft.
Eszközök értékcsökkenése összesen: 1.562 ezer Ft

Tárgyi eszközök nettó értéke: 542 ezer Ft-
Ebből a tárgyiévi értékcsökkenés 519 ezer

A táblázatban szereplő záró adatok tartalmazzák a 200e Ft-os értékhatár alatti tárgyi eszközök értékét.

A társaság nem rendelkezik a Szt. 55. §-ának (6) bekezdése szerinti, a környezet védelmét közvetlenül szolgáló tárgyi eszközökkel, ilyen bemutatandó adata nincs.

A társaság valamennyi leírás alá eső tárgyi eszköz 2025 évi értékcsökkenését lineáris módszerrel számolta el, és az teljes egészében terv szerinti volt.

2. A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók létszámának és javadalmazásának bemutatása:

| Állománycsoportok | Átlagos statisztikai létszám, Fő | Bérköltség, e Ft | Személyi jellegű Egyéb eFt. |
|---|---|---|---|
| Főfoglalkozásúak | 1 | 4060 | 0 |
| Nyugdíjasok | 0 | 0 | 0 |
| Állományon kívüliek | 0 | 0 | 0 |
| Összesen | 1 | 4060 | 0 |

3. Társasági adó levezetése (eFt):

| | |
|---|---|
| Adózás előtti eredmény | -7435 |
| Adózás előtti eredményt csökkentő | 0 |
| Adózás előtti eredményt növelő | 0 |
| Minimum adóalap | 203 |
| Adókedvezmény | 0 |
| **Tényleges adókötelezettség** | **18** |

Pécs, 2026.május 14.

Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft.
1014 Kapisztrán tér 1.
Cg.: 01-09-391839
Cégszerű aláírás adószám: 27482380-1-41

**Jegyzőkönyv a Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft.**
**felügyelőbizottsági üléséről**

**Időpont:** 2026. május 21. 8 óra
**Helyszín:** 1053 Budapest, Kecskeméti u. 13.

**Jelen vannak:**
- dr. Deák Milán felügyelőbizottsági elnök
- Patthy Szabolcs felügyelőbizottság tag
- Büttl Ferenc felügyelőbizottsági tag

**Jegyzőkönyv felvételének módja:** hangfelvétel útján

Dr. Deák Milán elnök az ülés kezdetén megállapítja, hogy a felügyelőbizottsági ülésén a felügyelőbizottság összes tagja (3 fő) megjelent. Dr. Deák Milán elnök ügyrend keretében szavazásra bocsátja, hogy a felügyelőbizottság tagjai hozzájárulnak-e az ülés megtartásához. A tagok egyhangúlag hozzájárulnak a felügyelőbizottsági ülés megtartásához. Dr. Deák Milán elnök megállapítja, hogy az ülés megtartásának akadálya nincs. Az ülés összehívásával, valamint a határozatképességgel kapcsolatban egyéb észrevétel a jelenlévők részéről nincs.

Dr. Deák Milán ügyrend keretében az alábbi pontokat javasolja napirendi pontnak:
1. A Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft. 2025. évi beszámolójának elfogadása
2. Egyebek

Dr. Deák Milán kérdezi, hogy a napirendi pontokhoz kapcsolódóan van-e észrevétel, javaslat.

Dr. Deák Milán elnök ügyrend keretében szavazásra bocsátja, hogy a felügyelőbizottság tagjai támogatják-e a napirend előbbiekben rögzítettek szerinti megtárgyalását. A tagok a napirendet egyhangúlag elfogadják.

Észrevétel, javaslat nem érkezett, dr. Deák Milán áttér a napirendi pontok tárgyalására.

**1. A Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft. 2025. évi beszámolójának**

Deák Milán a beszámoló tervezetét a felügyelőbizottság elé tárja, továbbá az a tagoknak előzetesen kiküldésre került.

**Határozati javaslat:**
A felügyelőbizottság határozatával javasolja a tulajdonosi jogokat gyakorló képviselő-testület számára a 2025. évi beszámoló elfogadását.
A napirendi ponthoz, határozati javaslathoz javaslat, észrevétel nem érkezett.

Dr. Deák Milán elnök a napirendi pontot szavazásra bocsátja.
**A felügyelőbizottság egyhangúlag elfogadta a határozati javaslatot, amely alapján a felügyelőbizottság határozata a következő:**

**1/2026. (V.21.) FB határozat**
A felügyelőbizottság határozatával javasolja a tulajdonosi jogokat gyakorló képviselő-testület számára a 2025. évi beszámoló elfogadását.

**2. Napirendi pont: Egyebek**

Az egyebek napirendi ponthoz hozzászólás, észrevétel, javaslat nem volt.

Dr. Deák Milán az ülést berekeszti, a jegyzőkönyvet lezárja.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv felvételének módjára (hangfelvétel) tekintettel kizárólag az elnök írja alá és hitelesíti.

**Budapest, 2026. május 21.**

Dr. Deák Milán
a Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft. felügyelő bizottságának elnöke

BUDAVÁRI LAKÁSÜGYNÖKSÉG NONPROFIT KFT.

# NYILATKOZAT

Alulírott Vas Hunor, (anyja neve: Elekes Csilla, lakcím: 1033 Bp. Hévízi út 12. 3/10.) ezúton nyilatkozom, hogy a Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft. ügyvezetőjének (Füleki Tamás) 2026. április 30-i lemondása okán, a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat képviselő-testülete 81/2026. (IV.30) önkormányzati határozatának alapul vételével kötött ügyvezetői tisztség ellátására vonatkozó megbízási szerződés birtokában megindítottam a Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft. cégnyilvántartási adatainak módosítási eljárását.

Az átvezetési eljárás folyamatban van.

Fentiekre tekintettel a Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft. 2025. január 1-től 2025. dec. 31-ig tartó időszakra vonatkozó általános üzleti évet záró egyszerűsített éves beszámolóját, mint ügyvezető elkészítettem, aláírom és a képviselő-testület irányába benyújtom.

Tisztelettel.

Budapest, 2026.05.19.

Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft.
1014 Kapisztrán tér 1.
Cg.: 01-09-391839
Adószám: 27482380-1-41

**Vas Hunor**
ügyvezető

**138/2026. (V. 21.) önkormányzati határozat 1. melléklete**

| **Dr. Borcsányi Judit**<br>**10. számú felnőtt háziorvosi körzet rendelési helye és ideje**<br>**1013 Budapest, Attila út 63.** | | |
|---|---|---|
| | **Tanácsadás/Prevenciós rendelés** | **Betegrendelés** |
| Hétfő | - | 8.00-12.00 |
| Kedd | 17.00-19.00 | 15.00-17.00 |
| Szerda | 10.00-12.00 | 8.00-10.00 |
| Csütörtök | - | 15.00-19.00 |
| Péntek | - | páros hét: 8.00-12.00<br>páratlan hét: 12.00-16.00 |

**138/2026. (V. 21.) önkormányzati határozat 2. melléklete**

Nyilvántartási szám: BDV/17217- /2026

**Feladat-ellátási szerződés**
**2. számú módosításáról**

Amely létrejött egyrészről

**Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószám: 15735643-2-41, képviseletében: Böröcz László polgármester, a továbbiakban: Megbízó)

másrészről

**Dr. Borcsányi Judit Háziorvosi Bt.** (székhely: 1037 Budapest, Erdőalja út 36. tetőtér 5. ajtó, cégjegyzékszám: Cg.-01-06-610338, adószáma: 28679330-1-41, vezető tisztségviselő, képviseletre jogosult: Dr. Borcsányi Judit Melánia felnőtt háziorvos, a továbbiakban: Megbízott) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

**Előzmények:**

A Megbízó és a Megbízott között 2013. január 1. napján létrejött feladat-ellátási szerződésben a szerződő felek megállapodtak arról, hogy a Megbízott 2013. január 1. napjától 5 éves időtartamban, amely az 5 éves határozott idő lejártával másként nem történő rendelkezés esetén további intézkedés nélkül határozatlan időre a 10. számú felnőtt háziorvosi körzetben háziorvosi feladatokat lát el. A Felek a feladat-ellátási szerződést egy alkalommal módosították.

A Megbízó a helyettesítési szempontokra tekintettel a rendelési idő módosítását kérte, amelyet a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a ...../2026. (...) önkormányzati határozatával jóváhagyott, és amelyre tekintettel a Felek a feladat-ellátási szerződést az alábbiak szerint módosítják

**A szerződésmódosítás tartalma:**

1. A Felek megállapodnak abban, hogy a feladat-ellátási szerződés 11. számú melléklete a jelen szerződésmódosítás hatálybalépésének napjától a jelen szerződésmódosítás mellékletében foglaltak szerint módosul.

2. A feladat-ellátási szerződés jelen szerződésmódosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

3. A jelen szerződésmódosítás elválaszthatatlan mellékletét képezi a rendelési időt tartalmazó táblázat

Záró rendelkezések:

4. A jelen szerződésmódosítás 2026. július 1. napján lép hatályba.

A jelen szerződést a szerződő felek elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt a mai napon négy példányban jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2026. _____ hó _____ nap Budapest, 2026. _____hó _____ nap

_____ _____

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat
Böröcz László
polgármester
Megbízó

Dr. Borcsányi Judit Háziorvosi Bt.
Dr. Borcsányi Judit
felnőtt háziorvos
Megbízott

Jogi szignalizáció:

_____

_____

Budapest, 2026. _____ hó _____ nap

Pénzügyi ellenjegyzés:

_____

Kis Tímea
gazdasági igazgató

Budapest, 2026. _____ hó _____ nap

_____

Dr. Mocsári Gergely főigazgató
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Egészségügyi Szolgálat

Budapest, 2026. _____ hó _____ nap

BDV/17217- /2026 nyilvántartási számú szerződés melléklete

| **Dr. Borcsányi Judit**<br>**10. számú felnőtt háziorvosi körzet rendelési helye és ideje**<br>**1013 Budapest, Attila út 63.** | | |
|---|---|---|
| | **Tanácsadás/Prevenciós rendelés** | **Betegrendelés** |
| Hétfő | - | 8.00-12.00 |
| Kedd | 17.00-19.00 | 15.00-17.00 |
| Szerda | 10.00-12.00 | 8.00-10.00 |
| Csütörtök | - | 15.00-19.00 |
| Péntek | - | páros hét: 8.00-12.00<br>páratlan hét: 12.00-16.00 |

**139/2026. (V. 21.) önkormányzati határozat 1. melléklete**

| **Thuróczyné Dr. Kálmán Eszter Anikó**<br>**12. számú felnőtt háziorvosi körzet rendelési helye és ideje**<br>**1013 Budapest, Attila út 63.** | | |
|---|---|---|
| | **Tanácsadás/Prevenciós rendelés** | **Betegrendelés** |
| Hétfő | - | 8.00-12.00 |
| Kedd | 17.00-19.00 | 15.00-17.00 |
| Szerda | 10.00-12.00 | 8.00-10.00 |
| Csütörtök | - | 15.00-19.00 |
| Péntek | - | páros hét: 8.00-12.00<br>páratlan hét: 12.00-16.00 |

**139/2026. (V. 21.) önkormányzati határozat 2. melléklete**

Nyilvántartási szám: BDV/17215- /2026

**Feladat-ellátási szerződés**
**3. számú módosításáról**

Amely létrejött egyrészről

**Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószám: 15735643-2-41, képviseletében: Böröcz László polgármester, a továbbiakban: Megbízó)

másrészről

**Thuróczyné Dr. Kálmán Eszter Anikó** (született: ....., anyja neve: ....., lakcíme: ....., felnőtt háziorvos, a továbbiakban: Megbízott) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

**Előzmények:**

A Felek rögzítik, hogy a Megbízó és a Megbízott között 2017. évben létrejött feladat-ellátási szerződésben a szerződő felek megállapodtak arról, hogy a Megbízott 2017. október 1. napjától 5 éves időtartamban, amely az 5 éves határozott idő lejártával másként nem történő rendelkezés esetén további intézkedés nélkül határozatlan időre a 12. számú felnőtt háziorvosi körzetben háziorvosi feladatokat lát el. A Felek a feladat-ellátási szerződést két alkalommal módosították.

A Megbízó a helyettesítési szempontokra tekintettel a rendelési idő módosítását kérte, amelyet a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a ...../2026. (...) önkormányzati határozatával jóváhagyott, amelyre tekintettel a Felek a feladat-ellátási szerződést az alábbiak szerint módosítják.

**A Szerződésmódosítás tárgya:**

1. A Felek megállapodnak abban, hogy a feladat-ellátási szerződés 11. számú melléklete a jelen szerződésmódosítás hatálybalépésének napjától a jelen szerződésmódosítás mellékletében foglaltak szerint módosul.

2. A feladat-ellátási szerződés jelen szerződésmódosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

3. A jelen szerződésmódosítás elválaszthatatlan mellékletét képezi a rendelési időt tartalmazó táblázat

**Záró rendelkezések:**

4. A jelen szerződésmódosítás 2026. július 01. napján lép hatályba.

A jelen szerződést a szerződő felek elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt a mai napon négy példányban jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2026. _____ hó _____ nap Budapest, 2026. _____hó _____ nap

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat
Böröcz László
polgármester
Megbízó

Thuróczyné Dr. Kálmán Eszter Anikó
felnőtt háziorvos
Megbízott

Jogi szignalizáció:

_____

Budapest, 2026. _____ hó _____ nap

Pénzügyi ellenjegyzés:

_____

Kis Tímea
gazdasági igazgató

Budapest, 2026. _____ hó _____ nap

_____

Dr. Mocsári Gergely főigazgató
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Egészségügyi Szolgálat

Budapest, 2026. _____ hó _____ nap

BDV/17215- /2026 nyilvántartási számú szerződés melléklete

| **Thuróczyné Dr. Kálmán Eszter Anikó**<br>**12. számú felnőtt háziorvosi körzet rendelési helye és ideje**<br>**1013 Budapest, Attila út 63.** | | |
|---|---|---|
| | **Tanácsadás/Prevenciós rendelés** | **Betegrendelés** |
| Hétfő | - | 8.00-12.00 |
| Kedd | 17.00-19.00 | 15.00-17.00 |
| Szerda | 10.00-12.00 | 8.00-10.00 |
| Csütörtök | - | 15.00-19.00 |
| Péntek | - | páros hét: 8.00-12.00<br>páratlan hét: 12.00-16.00 |

**140/2026. (V. 21.) önkormányzati határozat melléklete**

Nyilvántartási szám: BDV/ /2026.

**Feladat-ellátási előszerződés**

Amely létrejött egyrészről
**Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat** (Székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószám: 15735643-2-41, képviseletében: Böröcz László polgármester, a továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről
**Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálata** (székhelye: 1122 Budapest, Maros utca 16/b., adószám: 15501112-2-43, Törzskönyvi azonosító (PIR): 501112, képviseletében: Dr. Mocsári Gergely főigazgató, a továbbiakban: Egészségügyi Szolgálat)

és
**Dr. Herbert Zita** / születési neve: Dr. Herbert Zita, született: Pécs, 1992. december 30., anyja neve: Dr. Nagy Margit / 7635 Pécs, Jakabhegyi út 33. TT. 10. ajtó szám alatti lakóhelyű és 1119 Budapest, Fehérvári út 67/B. 1. em. 1. ajtó szám alatti tartózkodási helyű praxisjogot megszerezni kívánó háziorvostan szakorvos, a továbbiakban: Szakorvos) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1.) A Szerződő Felek egyező akarattal kijelentik, hogy az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény (a továbbiakban: Öotv.) 2/A. § (2) bekezdés a) pontja alapján a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. kerület háziorvosi és védőnői körzeteiről szóló 3/2019. (III. 1.) önkormányzati rendelet 2. §-a és az 1. számú melléklete alapján meghatározott 1015 Budapest, Csalogány u. 22-24. szám alatti telephelyen működtetett Budapest I. kerület 3. számú felnőtt háziorvosi körzet háziorvosi feladatainak ellátására feladat-ellátási előszerződést kötnek.

2.) A Szerződő felek rögzítik, hogy a Budapest I. kerület 3. számú felnőtt háziorvosi körzet vonatkozásában praxis működtetési jogával jelenleg rendelkező Dr. Mezősi Károly a praxisjog elidegenítésére vonatkozó szándékát az Önkormányzatnak bejelentette és egyidejűleg megjelölte a praxisjogot megszerezni kívánó Szakorvost.

3.) A Szerződő Felek kijelentik, hogy egymással az Öotv. 2/B. §-a szerinti, a Budapest I. kerület 3. számú felnőtt háziorvosi körzet felnőtt háziorvosi feladatainak ellátására vonatkozó feladatellátási szerződést kívánnak kötni a jelen feladat-ellátási előszerződésben és a vonatkozó jogszabályokban foglalt feltételek teljesülése esetén legkorábban 2026. október 01. napjától kezdődően legalább 5 éves időtartamra.

4.) A Szerződő Felek rögzítik, hogy a Budapest I. kerület 3. számú felnőtt háziorvosi körzet felnőtt háziorvosi feladatainak ellátására vonatkozó feladat-ellátási szerződés megkötésének feltétele, hogy a Szakorvos az Öotv.-ben és az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) meghatározott praxisengedélyt megszerzi és a praxisengedély megszerzését az Önkormányzatnak hitelt érdemlően igazolja.

5.) A Szakorvos kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen feladat-ellátási előszerződést a Korm. rendeletben meghatározott praxisengedély kiadása iránti kérelméhez csatolja.

6.) A Szerződő Felek a feladat-ellátási szerződés megkötésére a 3. pontban foglaltak teljesítése esetén legkésőbb 2026. november 30. napjáig kötelesek.

7.) A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a feladat ellátásának feltételeit legalább az Öotv. 2/B. §-ában foglalt minimális tartalommal a feladat-ellátási szerződésben szabályozzák.

8.) A Szakorvos a vállalt, a feladat-ellátási szerződésben szabályozott feladatokat köteles személyesen ellátni, kivéve akadályoztatásának jogszabályban meghatározott eseteit.

9.) A Szakorvos kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy a jogszerű feladatellátáshoz szükséges működési engedélyt megszerzi, valamint a finanszírozási szerződést megköti a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel.

10.) A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szakorvos gondoskodik a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 12. §-ában foglaltaknak megfelelő egészségügyi szakdolgozó, a Szakorvos feladatköréhez kapcsolódó asszisztensi tevékenységet, feladatot ellátó megfelelő szakképesítéssel rendelkező személy alkalmazásáról.

11.) A Szerződő Felek a feladat-ellátási szerződés megkötését megtagadhatják a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:73. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben, valamint a jelen feladat-ellátási előszerződésben előírt feltételek nem teljesítése esetén.

12.) A jelen feladat-ellátási előszerződés a Felek általi aláírása napján, amennyiben az aláírásokra eltérő időpontban kerül sor, az utolsó aláírás napján lép hatályba.

13.) A jelen feladat-ellátási előszerződés a hatályba lépésének napjától 2026. november 30. napjáig hatályos, de a feladat-ellátási előszerződés megszűnik, amennyiben a Szerződő Felek a feladat-ellátási szerződést megkötik.

14.) A jelen feladat-ellátási előszerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá az Öotv., valamint a Korm. rendelet és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

15.) Felek kifejezetten nyilatkoznak és felelősséget vállalnak azért, hogy a személyes adatok kezelésére, tárolására, őrzésére, felhasználására, törlésére, az érintetti jogok gyakorlására az Infotv. valamint a GDPR és az irányadó NAIH állásfoglalások, határozatok, vélemények szerint kerül sor.

16.) A Szakorvos tudomásul veszi, hogy az Info tv. 1. számú mellékletében foglaltak alapján, valamint a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat működésének és gazdálkodásának átláthatóságáról szóló 16/2021. (VI.14.) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján az Önkormányzat a www.kozadat.budavar.hu linken közzéteszi az általa kötött polgári jogi szerződéseket.

17.) A Jelen feladat-ellátási előszerződés 8 egymással mindenben megegyező példányban készült, melyből 4 példány az Önkormányzatot, 2 példány az Egészségügyi Szolgálatot, 2 példány pedig a Szakorvost illeti, azzal, hogy az Önkormányzatot megillető, vonalkóddal ellátott egyik eredeti példány tartalmazza a szerződések előkészítésének rendjéről szóló polgármesteri és jegyzői együttes utasítás szerinti szignalizációs megjegyzéseket.

Jelen feladat-ellátási előszerződés elválaszthatatlan részét képezik annak mellékletei:

1. számú melléklet: Titoktartási nyilatkozat
2. számú melléklet: Adatkezelési tájékoztató

A Felek jelen feladat-ellátási előszerződést elolvasták, annak szövegét közösen értelmezték, tartalmát megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírják.

Budapest, 2026. _____ Budapest, 2026. _____

Böröcz László
polgármester
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

Dr. Herbert Zita
szakorvos

Budapest, 2026. _____

Dr. Mocsári Gergely
főigazgató
Budapest I. kerület Budavári
Önkormányzat
Egészségügyi Szolgálata

Jogi ellenjegyzés:

dr. Bartos Diána Petra
aljegyző

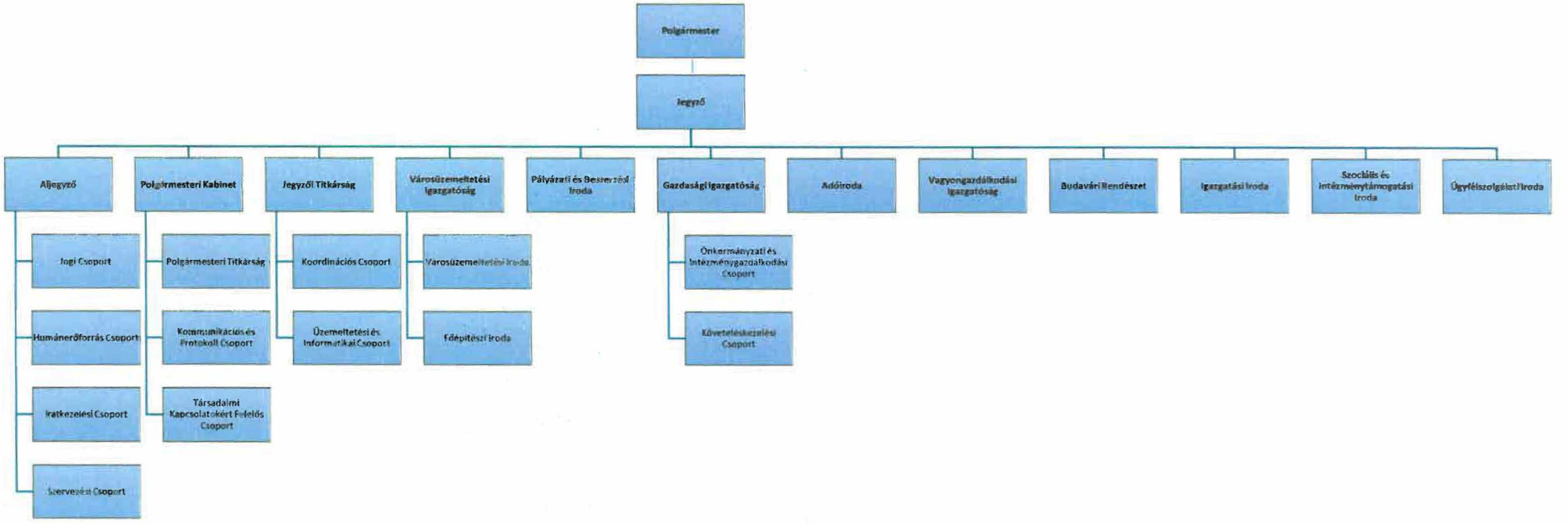
Budapest, 2026. _____

Pénzügyi ellenjegyzés:

Kis Tímea
gazdasági igazgató

Budapest, 2026. _____

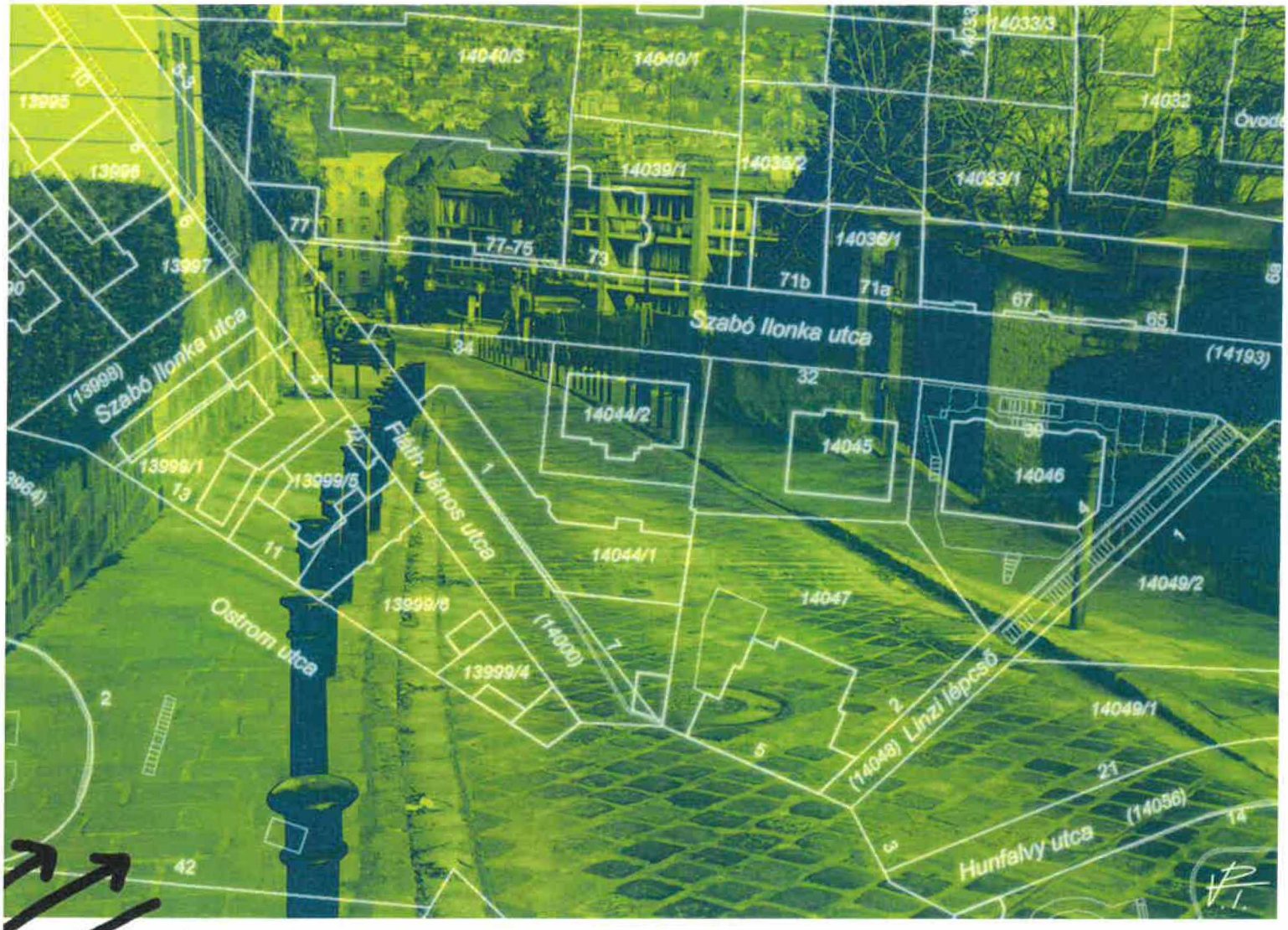
**142/2026. (V. 21.) önkormányzati határozat melléklete**



a Budapest, Fiáth János utca 1. szám, 14044/1 hrsz. alatti ingatlannal kapcsolatos KÉSZ módosítás kezdeményezéséről szóló 143/2026. (V. 21.) önkormányzati határozat 1. melléklete

# TELEPÍTÉSI TANULMÁNYTERV

## BUDAPEST I. KERÜLET FIÁTH JÁNOS UTCA 1. SZ. INGATLAN (14044/1 HRSZ.) HASZNOSÍTÁSA




2026.
ÁPRILIS

MEGBÍZÓ

**Dr. Sárecz Judit Ügyvédi Iroda**

képviseli: dr. Sárecz Judit

1051 Budapest, Vörösmarty tér 2. IV. em. 4.

TELEPÜLÉSTERVEZŐ:

**Verebély-Papp Tibor Zoltán**
felelős településrendezési tervező
egyéni vállalkozó
1012 Budapest, Attila út 115. V. em. 6.
+36 20 910 5539
verebely.papp.tibor@gmail.com

(TT 01-6669)

# TARTALOMJEGYZÉK

1.1. BEVEZETÉS ..... 5
1.1.1. A TERÜLET ELHELYEZKEDÉSE ..... 5
1.1.2. AZ ELŐZMÉNYEK ISMERTETÉSE, A TELEPÜLÉSRENDEZÉSI TERV MÓDOSÍTÁS SZÜKSÉGESSÉGÉNEK INDOKLÁSA ..... 5
1.2. A TERVEZÉSI TERÜLET ÉS AZ INGATLAN VALAMINT KÖRNYEZETÉNEK, HATÁSTERÜLETÉNEK RÖVID BEMUTATÁSA ..... 8
1.2.1. VIZSGÁLATI / MÓDOSÍTÁSSAL ÉRINETT TERÜLET LEHATÁROLÁSA ..... 8
1.2.2. TELEKMÉRET, BEÉPÍTETTSÉG ÉS SZINTSZÁM VIZSGÁLAT ..... 9
1.2.3. TULAJDON VIZSGÁLAT ..... 10
1.2.4. A FIÁTH JÁNOS UTCA MEGLÉVŐ SZABÁLYOZÁSI SZÉLESSÉGÉNEK BEMUTATÁSA ..... 11
1.2.5. ÉRTÉKVIZSGÁLAT ..... 11
1.2.6. MŰSZAKI INFRASTRUKTÚRA HÁLÓZAT ..... 13
1.3. A TELEPÜLÉSRENDEZÉSI TERVI ELŐZMÉNYEK BEMUTATÁSA ..... 16
1.3.1. FŐVÁROSI TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZÖK (TSZT 2021 ÉS FRSZ 2021) ..... 17
1.3.2. AZ ÉPÍTÉSI ENGEDÉLY KIADÁSAKOR HATÁLYOS TELEPÜLÉSRENDEZÉSI TERV BEMUTATÁSA ..... 26
1.3.3. A MA HATÁLYOS TELEPÜLÉSRENDEZÉSI TERV BEMUTATÁSA ..... 30
1.3.4. BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK A TELEPÜLÉSKÉP VÉDELMÉRŐL SZÓLÓ 30/2022. (XII. 20.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETÉNEK VONATKOZÓ ELŐÍRÁSAI ..... 33
1.4. BEÉPÍTÉSI TERV – AZ ÉPÍTÉSI ENGEDÉLLYEL RENDELKEZŐ TERVEZETT BEÉPÍTÉS BEMUTATÁSA ..... 35
1.5. A BEÉPÍTÉSI TERVHEZ KAPCSOLÓDÓ INFRASTRUKTÚRA-IGÉNYEK, A SZÜKSÉGES ÉS TERVEZETT MŰSZAKI ÉS HUMÁNINFRASTRUKTÚRA-FEJLESZTÉSEK ..... 40
1.6. A JAVASOLT BEÉPÍTÉS KÖRNYEZETI HATÁSAI ÉS KÖVETELMÉNYEI ..... 41
1.7. SZABÁLYOZÁSI KONCEPCIÓ ..... 42
1.7.1. A TELEPÜLÉSRENDEZÉSI TERV MÓDOSÍTÁSA SORÁN KEZELENDŐ KÉRDÉSEK LEÍRÁSA ..... 42
1.7.2. A TELEPÜLÉSRENDEZÉSI TERV MÓDOSÍTÁSÁNAK JAVASLATA ..... 43
1.7.3. BUDAPEST FŐVÁROS TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERVÉVEL (TSZT 2021) ÉS A FŐVÁROSI RENDEZÉSI SZABÁLYZATTAL (FRSZ 2021) VALÓ ÖSSZHANG IGAZOLÁSA ..... 45
BEÉPÍTÉSI SŰRŰSÉG (FRSZ 2021) ..... 45
1.8. A KÖZFEJLESZTÉSEK ÉS AZOK ELŐZETES KÖLTSÉGBECSLÉSE ..... 47
1.8.1. A TELEPÜLÉSRENDEZÉSI SZERZŐDÉSRE VONATKOZÓ JOGSZABÁLYI ÉRTELMEZÉS ..... 47
1.8.2. A KÖZFEJLESZTÉSEK ÉS AZOK ELŐZETES KÖLTSÉGBECSLÉSE ..... 48
MELLÉKLETEK ..... 49

# TÉRKÉPI- ÉS EGYÉB MELLÉKLETEK

FD Fotódokumentáció

SZT/M Szabályozási koncepció – 2. melléklet -1. szelvény módosítás javaslat

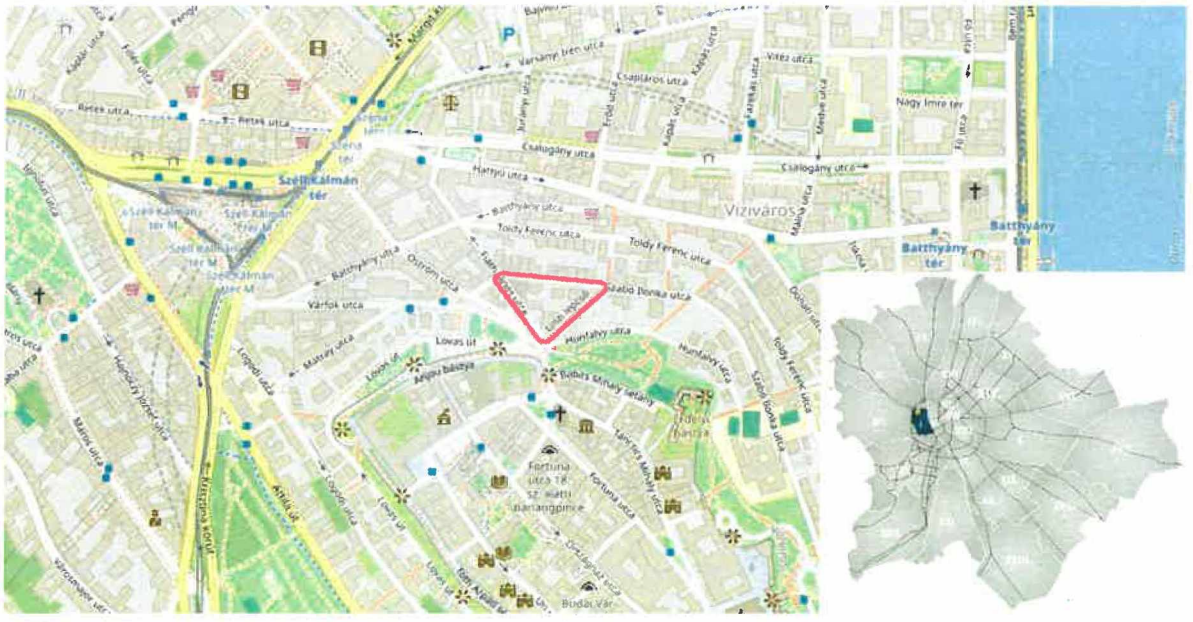
VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ a (14000) és 14044/1 helyrajzi számú földrészletek határrendezéséről

FŐÉPÍTÉSZI FELJEGYZÉS

# 1.1. BEVEZETÉS

## 1.1.1. A terület elhelyezkedése

A Budapest I. Kerület belterület 14044/1 helyrajzi számú telek (Fiáth János utca 1.sz.) a kerület és a Várhegy északi oldalán, a Bécsi kapu alatt, a Fiáth János utca – Szabó Ilonka utca – Linzi lépcső által határolt tömbben található. A vizsgált és tervezéssel érintett tömb a Széll Kálmán tér és a Széna tér 350-400 méteres vonzáskörzetében van. A magán tulajdonú ingatlan világörökségi helyszínen és többek között Budapest műemléki jelentőségű területén, valamint a Budavár falai ex-lege műemléki környezetében helyezkedik el. A terület településképi szempontból is meghatározó, ezért helyi területi védelem alatt is áll.




1.1. ábra: Az érintett telket is tartalmazó Fiáth János utca – Szabó Ilonka utca – Linzi lépcső által határolt tömb városszerkezeti elhelyezkedése ( (forrás: www.budapest-geo.hu)

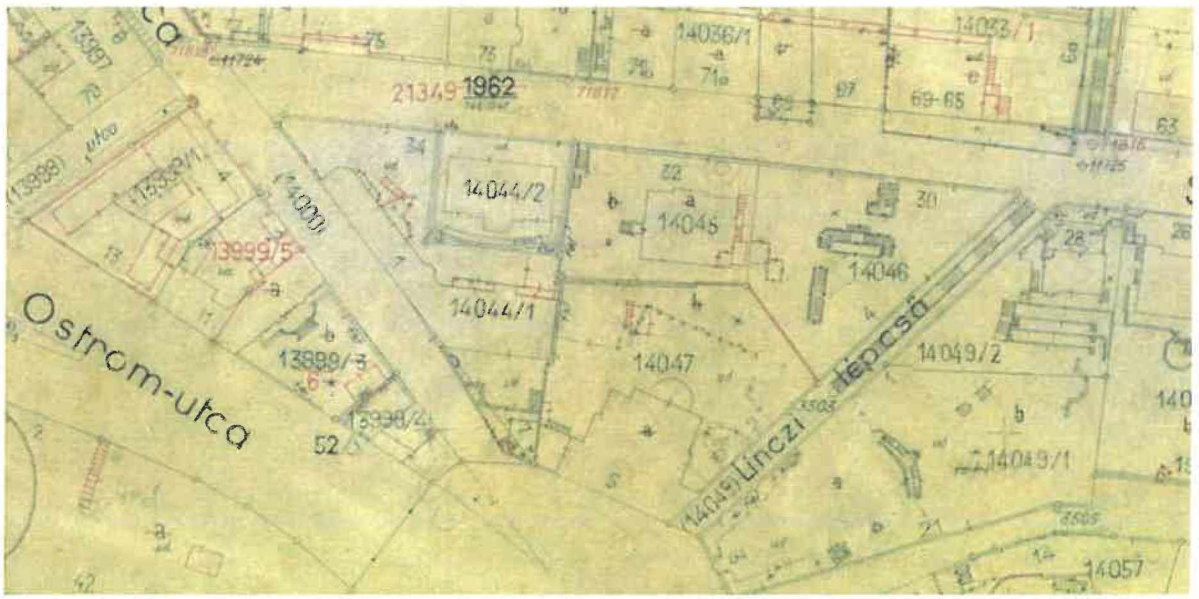
## 1.1.2. Az előzmények ismertetése, a településrendezési terv módosítás szükségességének indoklása

A 14044/1 hrsz. telken álló épület átépítésére, bővítésére és részleges bontására 2022-ben a Budapest Főváros Kormányhivatala, Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztálya által kiállított jogerős építési engedély került kiadásra, az építési engedély száma BP/2606/01431-18/2022. A tervezett beépítés az eredetileg meglévő épület részleges bontásával is számolt, az új épülettömeg visszaépítése során részben az eredeti épület vonalait követik, mely igaz a Fiáth János utca felöli homlokzati vonalra is. A telek déli részénél kialakított garázsépület és kerítés pedig megtartásra, felújításra kerül. Az építési engedély alapján a kivitelezést is megkezdték, a terepszint feletti épületrészeket lényegében mára el is bontották.

Azonban a telek, bontás előtti, kb. az 1800-as évek közepétől meglévő és többször átalakított/bővített, kialakult beépítése, a kerítés és a garázs épület egy része is a 14044/1 hrsz. telken kívül, a Fiáth János utca 14000 hrsz. telkére esik. Az utolsó jelentősebb átalakítást 1969-ben végezték, azóta a fellelhető információk szerint külön

meghatározó építési tevékenység nem történt az épület kapcsán. A rendszerváltást követően a telket az Önkormányzat 1993-ban értékesítette, azóta magán tulajdonban van. A telekjogi rendezés azonban ekkor sem merült fel. A Fiáth János utca felújítása 2007-ben, és a 2016-os csatornaépítési- és járda újrakövezése is követték a kialakult beépítés vonalát a közterületalakítások során.

A telek beépítésének átépítésére vonatkozó építési engedélyt a ma már hatályon kívül helyezett 2000-ben elfogadott, Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. kerület Kerületi Építési Szabályzatáról szóló 16/2000. (VIII.15.) önkormányzati rendelete alapján adta ki az illetékes Kormányhivatal. A kialakult állapot szerinti telekrendezéssel azonban ez a terveszköz sem számolt, de a rendezésre a tulajdonosok részéről sem érkezett megkeresés. Mivel építési szándék nem volt, így a kialakult állapotban megmaradhatott a beépítés. A meglévő épület teljes bontása és új épület építése esetén a szabályozás alapján viszont már csak a meglévő (visszahúzott) közterületi határon belül lehetett volna épületet elhelyezni.




1.2. ábra: Budapest nagyméretarányú kerületi térképsorozata 1944-1986
(forrás: maps.arcanum.com)

Összességében tehát megállapítható, hogy bár a kialakult állapot már több mint 100 éve fennáll, az idők folyamán a 14044/1 hrsz. telek (korábban 1944-ig 14044 hrsz. telek) és a Fiáth János utca 14000 hrsz. telke közötti telekjogi határrendezés a mai napig sem történt meg, az engedély kiadásakor hatályos településrendezési terv sem számolt külön a rendezéssel, s a jogerős építési engedélyt is ennek hiányában adták meg.

Időközben Budapest Főváros I. kerület Budavár Önkormányzatának Képviselő-testülete – az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv.) 62. § (6) bekezdés 6. pontjában kapott felhatalmazás alapján az Étv. 13. § (1) bekezdésében és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 6. pontjában meghatározott feladatai ellátása érdekében – a 29/2022. (XII. 20.) önkormányzati rendeletével jóváhagyta Budavár Kerületi Építési Szabályzatát (a továbbiakban: KÉSZ), mely a ma is hatályos kerületi településrendezési terv. Ezzel együtt pedig az építési engedély kiadásakor hatályos 16/2000. (VIII.15.) önkormányzati rendelet is hatályát veszítette.

A 2022 szeptemberében kiadott építési engedély alapján 2025 júliusában a munkaterület átadásával elindult a kivitelezés is. Budapest Főváros Kormányhivatala, Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztálya 2025. novemberében ellenőrzést végzett és a megnyitott építési napló vizsgálata során több problémát is megállapított.

Ezek közül az egyik volt az is, hogy a kivitelezési tevékenység a 14004/1 hrsz. ingatlan mellett a szomszédos közterületi ingatlant is érinti, mivel azon épületrész helyezkedik el. Ezzel együtt azonban a közterület tulajdonosától nincsen csatolva a munkaterület átadás-átvételére vonatkozó tudomásulvételi nyilatkozat sem. Figyelembe véve a többi kifogásolt tényezőt is az Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály a kivitelezési tevékenység további folytatását megtiltotta (BP/ETDR-2601/9494-2/2025 határozat).

A telekhatár rendezése érdekében a tulajdonos elkészíttette a változási vázrajzot, telekalakítási helyszínrajzot, a tervezett telekalakításról előzetesen véleményt kért Budapest Főváros Kormányhivatalának, Állami Főépítészi Irodájától is. Az Állami Főépítészi Iroda is azt a tájékoztatást adta, hogy a tervezett telekalakítás nem felel meg a Kerületi Építési Szabályzatról szóló 29/2022.(XII.20.) önk. rendeletnek (mint ahogy a korábban hatályos KÉSZ-nek sem), mivel a telekalakítás ilyen formában csak akkor lenne engedélyezhető, ha a szabályozásban szerepelne a tervezett telekhatár szabályozási vonalként, s ezért a telekalakítás nem engedélyezhető. Az új Kerületi Építési Szabályzat 2023. január 19-én lépett hatályba, amely alapvetően a korábbi építési szabályzatban megállapított építési jogokat figyelembe véve határozta meg az új építési jogokat, a tárgyi ingatlan esetében ezeket a jogokat alapvetően változtatás nélkül, jogfolytonosan átvezette, az új KÉSZ készítése idején az ingatlant érintő telekalakítási szándék pedig nem volt ismert.

Az ügy rendezésére az Állami Főépítész azt javasolta, hogy a tulajdonos vegye fel a kapcsolatot a Budapest I. Kerületi Önkormányzattal, a Kerületi Építési Szabályzata módosítása érdekében, mivel a telekalakítást csak ezt követően lehet érdemben elindítani.

A Telepítési Tanulmányterv készítésének fő indoka tehát, hogy a telekhatár rendezés érdekében a telek tulajdonosa és az Önkormányzat településrendezési szerződést tudjon kötni a településrendezési terv módosításának kezdeményezésére. A Telepítési Tanulmányterv a településrendezési szerződés mellékletét fogja képezni, valamint a későbbi településrendezési terv módosításnak is az alapjául fog szolgálni.

# 1.2. A TERVEZÉSI TERÜLET ÉS AZ INGATLAN VALAMINT KÖRNYEZETÉNEK, HATÁSTERÜLETÉNEK RÖVID BEMUTATÁSA

## 1.2.1. Vizsgálati / módosítással érinett terület lehatárolása

A tervezéssel és a későbbi módosítással érintett 14044/1 hrsz. ingatlan természetben a Fiáth János utca – Szabó Ilonka utca – Linzi lépcső által határolt tömb területén helyezkedik el.

A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről 419/2021. (VII.15.) Kormányrendelet (továbbiakban: 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet) 11.§ (5) bekezdése értelmében a helyi építési szabályzat módosításának legkisebb területi mérete legalább egy teljes telektömb, amely a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény (továbbiakban: Méptv.) 16.§ 122. pontja értelmében valamennyi oldalról közterület, közlekedési terület, közforgalom elől el nem zárt magánút, egyéb beépítésre nem szánt terület, közigazgatási határvonal, kivételesen belterületi határvonal által határolt telek, telekcsoport, tömbtelek lehet méretbeli és számbeli korlátozás nélkül.

A módosítás érinti a Fiáth János utca 14000 hrsz. telkét is, ezért a Főépítészi feljegyzés, figyelembe véve a 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet előírásait is, az alábbiak szerint adja meg a Telepítési Tanulmányterv tervezési területét:

- Fiáth János utca – Szabó Ilonka utca – Linzi lépcső – Ostrom utca által határolt tömb teljes területére, amely tartalmazza a 14000 hrsz. közterületet is teljes szélességében.

A tervezési területen belül tehát az alábbi ingatlanok tartoznak bele:

- 14044/1 hrsz., 14044/2 hrsz., 14045 hrsz., 14046 hrsz., 14047 hrsz., 14000 közterületi hrsz. az érintett tömb mellett teljes szélességében.

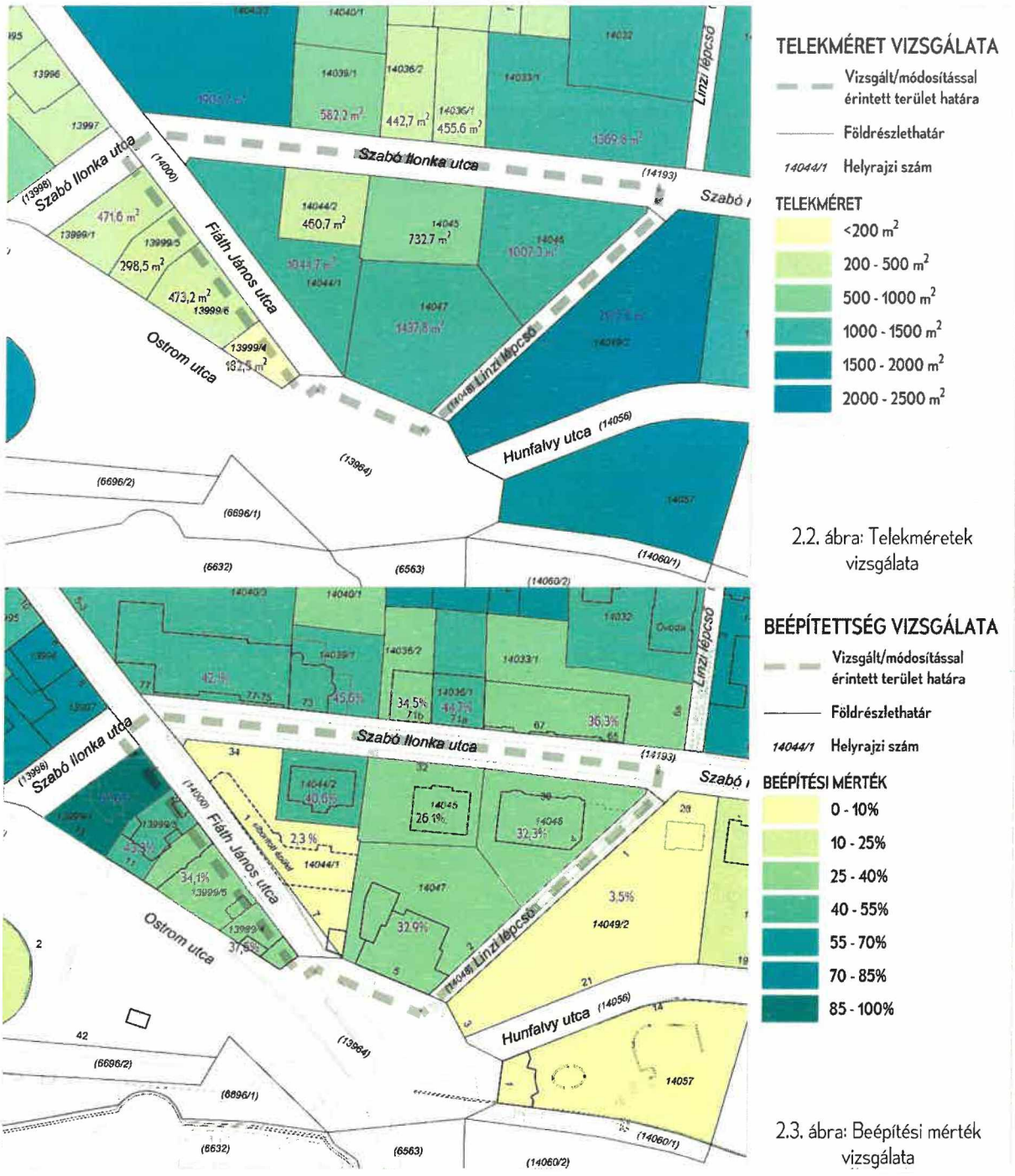



2.1. ábra: Alaptérkép az érintett tömb jelölésével

Fontos azonban kihangsúlyozni, hogy a jelen tanulmánytervvel kezdeményezett KÉSZ módosítása kizárólag a tárgyi 14044/1 hrsz. ingatlan és a 14000 hrsz. közterület (Fiáth János utca) közötti telekhatár-rendezésre irányul, a kezdeményezett módosítás hatálya alá eső egyéb ingatlanokat a módosítás nem érint, azokra építésjogi hatással nincsen.

## 1.2.2. Telekméret, beépítettség és szintszám vizsgálat

A vizsgált terület telekstruktúrája és nagy részben a beépítettsége is kialakultnak tekinthető. A tömbön belüli legutóbbi telekosztás 1941-ben történt, amikor a14044 hrsz. telket a mai 14044/1 és 14044/2 hrsz. telekre osztották. A tömbön belül összesen 5 db telek található, melyből 3 db 1000 $m^2$ feletti. A tömbön belüli és a környezetében lévő telkek méreteit a 2.2. ábra mutatja be.




2.2. ábra: Telekméretek vizsgálata




2.3. ábra: Beépítési mérték vizsgálata

A telekméretekhez viszonyítva a beépítések mértéke a tömb keleti oldalán a 14045, 14046, 14047 hrsz. telkek esetében 30% körüli. A korábban a nagyobb telekből leválasztott 14044/2 hrsz telek beépítettsége valamivel

magasabb, de csak kis mértékben haladja meg a 40%-ot. A 14044/1 hrsz. telken az eredetileg meglévő beépítést elbontották, így itt a mai állapot alapján a beépítés mértéke kb. 2,3% a megmaradt garázsépület (telekre eső) területe miatt. Az alaptérkép még tartalmazza az elbontott épületet is, így ebből megállapítható, hogy a bontás előtti állapotban a telek beépítettsége közelített a 40%-hoz (39,57% volt). A beépítettség mértékét a 2.3. ábra mutatja be a vizsgált tömbben és a környezetében.

A beépítések szintszám vizsgálata alapján elmondható, hogy a terület alapvetően igazodik a kisvárosias területekre jellemző magasságokhoz, még úgy is hogy a lejtős terep miatt a beépítések egyes utca felőli nézetekből gyakran magasabbnak tűnhetnek. A Szabó Ilonka utcában a vizsgált tömbben a beépítése jellemzően F+2+T szintesek és magastetősek, míg az utca északi oldalán jellemzően F+2 szintesek és lapostetős kialakításúak.




2.4. ábra: Szintszámok vizsgálata

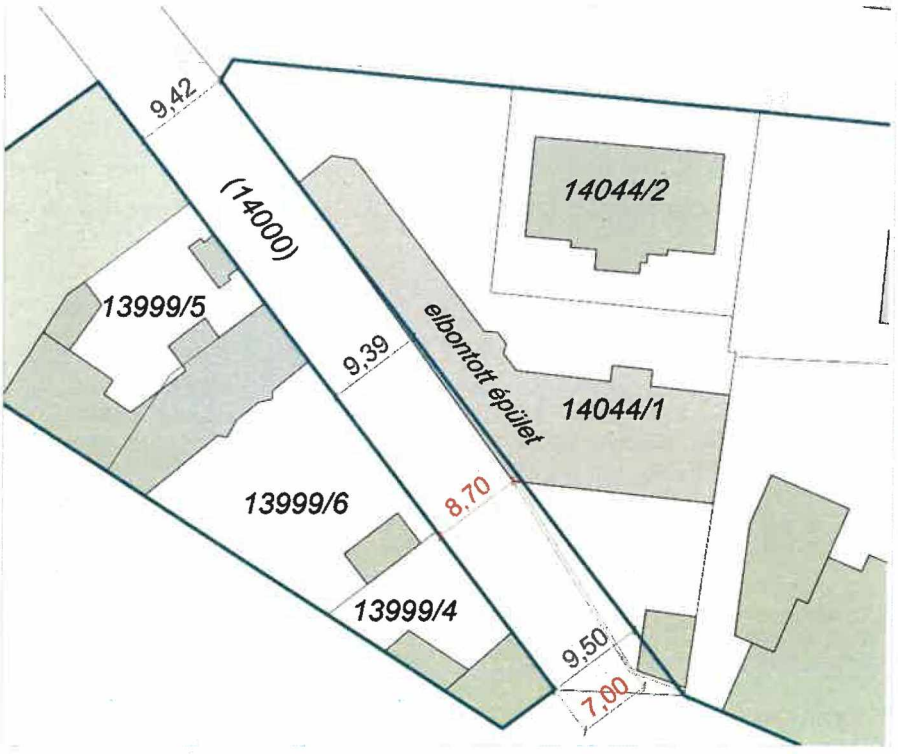
A Linzi lépcső – Ostrom utca sarkán lévő villaépület F+1 szintes (lejtő irányból F+2 szintes) és alacsony hajlásszögű magastetős/ lapostetős-tetőteraszos. A 14044/1 hrsz. telek elbontott épülete a Fiáth János utca irányából földszintes, az udvar irányából F+1+T szintes, magastetős volt. A telken megmaradt garázsépület földszintes, lapostetős. A vizsgált tömb és a környezetében a beépítések szintszámait a 2.4. ábra mutatja be.

## 1.2.3. Tulajdon vizsgálat

A vizsgált tömbön belül a telkek magán illetve társasházi tulajdonban vannak. A környező közterületek, vagyis az Ostrom utca 13964 hrsz., a Linzi lépcső 14048 hrsz., a Szabó Ilonka utca 14193 hrsz., valamint a tervezett változással érintett Fiáth János utca 14000 hrsz. telke is Budapest Főváros I. Kerület Budavár Önkormányzatának tulajdonában van.

## 1.2.4. A Fiáth János utca meglévő szabályozási szélességének bemutatása

Ahogy korábban is írtuk a 14044/1 hrsz. telek korábban meglévő és megmaradt mai beépítése is a Fiáth János utca 14000 hrsz. közterületi telkén van. A nyilvántartás szerinti telekhatárok alapján az utca közterületi szélessége átlagosan kb. 9,44 méter széles, az egyes szakaszokon ettől kisebb mértékben eltérő. A kialakult beépítés ezt a szélességet csökkenti, az elbontott épület déli sarkánál a szélesség 8,7 méter, míg az utca legkeskenyebb részén, az Ostrom utcai csatlakozásnál a meglévő kerítés a közterületi szélességet kb. 7,0 méterre szűkíti. A Fiáth János utca közterületi szélességeit a 2.5. ábra mutatja be.




2.5. ábra: A Fiáth János utca közterületi szélességei

## 1.2.5. Értékvizsgálat

### Nemzetközi és országos területi védelem

A vizsgált terület a „Budapest - a Duna-partok, a Budai Várnegyed és az Andrássy út helyszín" Világörökségi helyszín területén, egyben Budapest műemléki jelentőségű területén fekszik, továbbá a településrendezési tervekben (lásd. később) *kiemelten védendő karakterű terület.*

### Országos egyedi védelem (nemzeti emlékek)

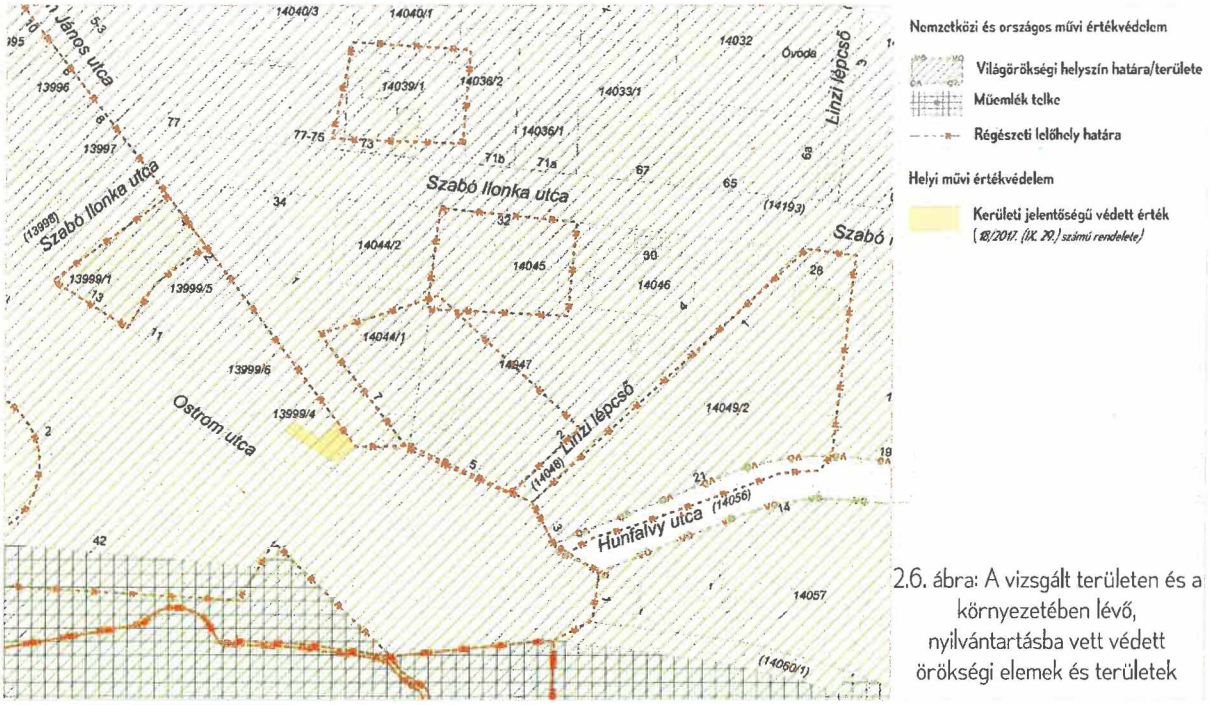
A vizsgált területen, érintett tömbön belül országos jelentőségű egyedi védelem alatt álló nemzeti emlék nem található.

### Régészeti örökség

Előbbiek mellett a kerület teljes területe, így a vizsgált tömb területe több rétegen is nyilvántartott régészeti lelőhellyel érintett az alábbiak szerint:

| Védett örökségi érték neve | Védettség jogi jellege | Azonosító | A vizsgált területen belül az érintett telek helyrajzi száma |
|---|---|---|---|
| I. kerület teljes terület | régészeti lelőhely | 72919 | 14000, 14044/1, 14044/2, 14045, 14046, 14047 |
| Víziváros déli része | kiemelten védett régészeti lelőhely | 39706 | 14000, 14044/1, 14044/2, 14045, 14046, 14047 |
| Ostrom utca 5. | kiemelten védett régészeti lelőhely | 38788 | 14044/1, 14045, 14047 |
| Szabó Ilonka utca 32. | kiemelten védett régészeti lelőhely | 76431 | 14045 |

A védett régészeti lelőhelyen megvalósuló tevékenység, építmény engedélyezésére indult eljárásokban szakhatóságként a Budapest Főváros Kormányhivatala Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztálya jár el (hivatkozás: KÖVr. 3.§ (1) bek. a) pont).




2.6. ábra: A vizsgált területen és a környezetében lévő, nyilvántartásba vett védett örökségi elemek és területek

## Helyi művi értékvédelem

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a településkép védelméről szóló 30/2022. (XII. 20.) önkormányzati rendelete alapján a kerület teljes területe – így a vizsgált tömb területe is – kerületi területi védelem alatt áll.

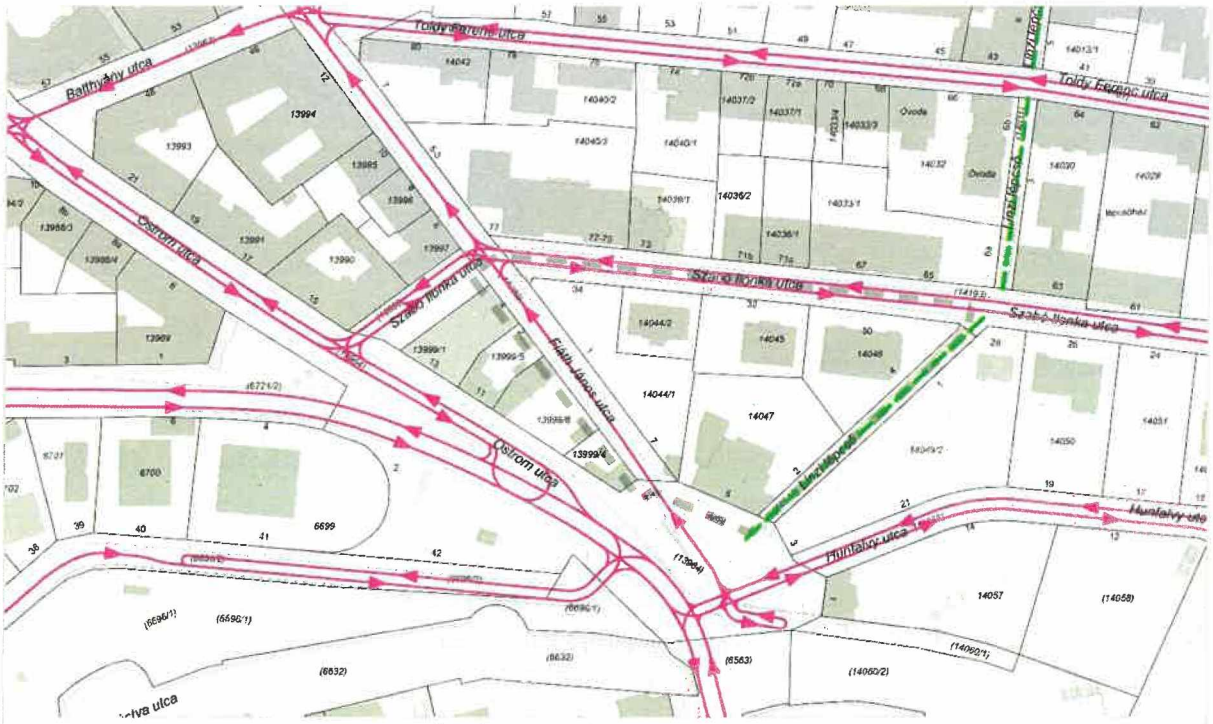
Ezen felül a vizsgált terület környezetében a 13999/4 hrsz. telken álló F+1 szintes, magastetős épület kerületi jelentőségű védett érték.

## 1.2.6. Műszaki infrastruktúra hálózat

### Közlekedés, parkolás

#### Közúti közlekedés

A vizsgált területet határoló Fiáth János utca és Szabó Ilonka utca belterületi kiszolgálóút szerepkörűek, a Linzi lépcső kizárólag gyalogos forgalmat bonyolít. A Szabó Ilonka utcán kétirányú a gépjármű forgalom, míg a Fiáth János utca az Ostrom utca irányából a Szabó Ilonka utca – Batthyány utca felé egyirányú. A Fiáth János utca az Ostrom utca irányából a Várhegy lejtőjén halad lefelé, a lejtése kb. 14-15%. A 14044/2, 14045, 14046 hrsz. telkek a Szabó Ilonka utcáról, a 14047 hrsz. telek az Ostrom utca irányából gépjárművel és gyalogosan is megközelíthetők. A 14044/1 hrsz. telek gyalogos és gépjármű megközelítése ma a Fiáth János utcáról történik. Saroktelek lévén a megközelítése a Szabó Ilonka utcáról is lehetséges, de a kb. 1,5 méter magas támfal miatt ebbe az irányba nem alakítottak ki bejáratokat. A Linzi lépcső irányából a 14046 és a 14047 hrsz. telkek is elvileg megközelíthetők, azonban ezeket az irányokat a telkek gyalogos megközelítésére jellemzően nem használják.




2.7. ábra: Közúti közlekedés vizsgálata

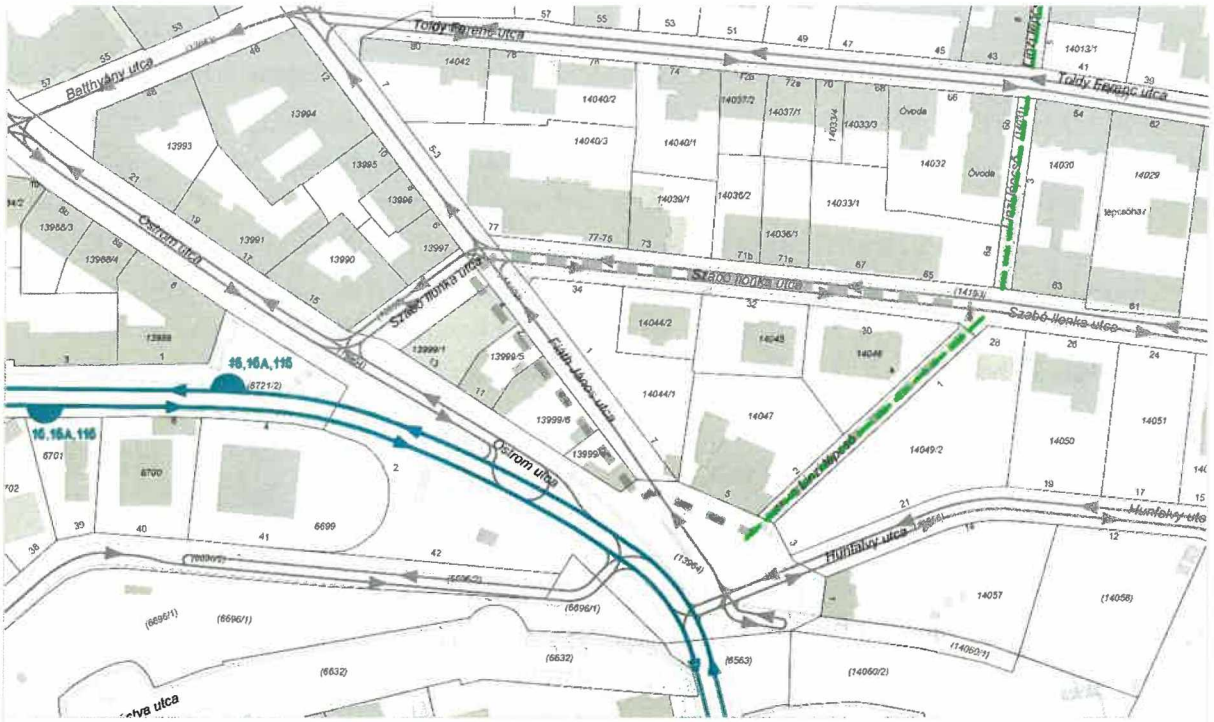
#### Közösségi közlekedés

A Várhegy északi oldalán elhelyezkedő tervezési terület szorosan az egyik fő kapcsolatokat jelentő közösségi közlekedési csomópont közelében helyezkedik el. A Széll Kálmán tér és a Széna tér is kb. 5 perces gyalog távolságra van (350-400 méteren belül helyezkednek el), ahol az M2-es metró föld alatti állomásai, valamint a budai fonódó villamoshálózat több vonala is elérhető.

A tereken több városi és helyközi autóbusz járat végállomása található, az éjszakai órákban pedig az éjszakai járatok egyik végállomása is a Széll Kálmán téren található. A terület közelében, kb. 15 méteres távolságban

található a legközelebbi buszmegálló, ahol a 16, 16A,116 járatok érhetők el. A 16-os vonal a Várhegyen keresztül a Széll Kálmán tér és a Deák Ferenc tér között közlekedik, a Lánchídon keresztül, míg a 16A,116 járatok a Széll Kálmán térről indulva a Dísz térig és visszafelé közlekednek.

Tehát megállapítható, hogy a terület tömegközlekedési ellátottsága általánosságban is kiváló.




2.8. ábra: Közösségi közlekedés vizsgálata

## Kerékpáros és gyalogos közlekedés

A vizsgált tömb környezetében kiépített, vagy sávként jelölt külön kerékpáros útvonalak nincsenek, a kerékpáros forgalom a gépjármű forgalomra is alkalmas felületeken tudnak haladni. Kerékpársáv legközelebb a Fiáth János utcán keresztül a Hattyú utcában érhető el.

A tömböt határoló utcákban a gyalogos közlekedésre alkalmas járdafelületek, a meglévő úttestekkel párhuzamosan, a Fiáth János utcában és a Szabó Ilonka utcában is mindkét oldalon kialakítottak.

## Parkolás

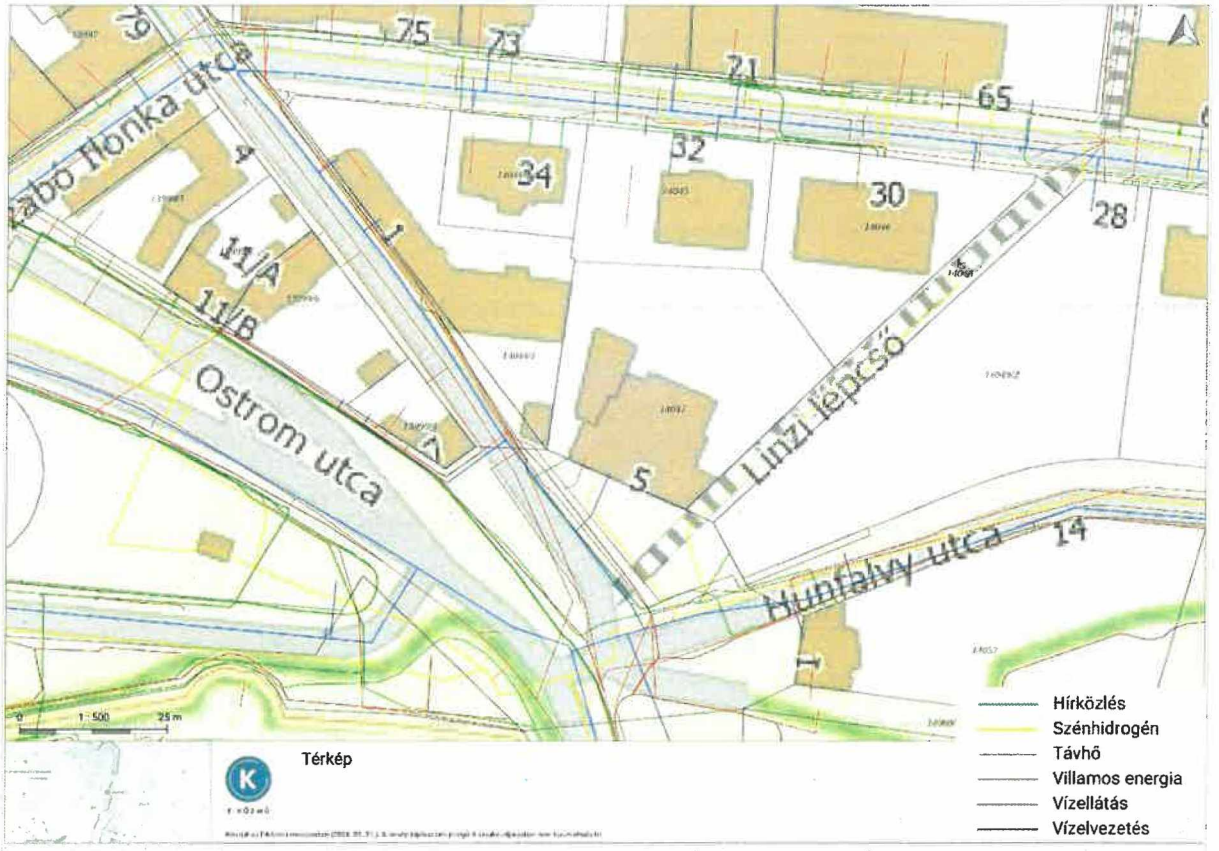
A parkolásról általánosan elmondható, hogy a kerület történelmi része alapvetően parkolóhiánnyal küzd, amely természetesen történetiségéből is fakad. A vizsgált terület közepesen sűrűn beépített, azonban kiváló közösségi közlekedési hálózattal ellátott kerületrészen fekszik. Ezeken a területeken a közúti forgalom további növelése nem kívánatos, annak mérséklése, lassítása a cél.

A szabadonálló beépítések esetében a parkolás alapvetően a telkeken belül megoldott. A Fiáth János utcából 13999/6 hrsz. telek alá épített támfalgarázsok (4db) nyílnak. A Szabó Ilonka utcában a kétirányú közlekedés mellett párhuzamosan, jellemzően mindkét oldalon közterületi parkolóterületeket jelöltek ki. A 14045 és a 14046 hrsz. telek esetében az utcára a támfalgarázsok bejáratai nyílnak, így itt az utcában csak egy oldali párhuzamos közterületi parkolás van. A Fiáth János utca felső szakaszán nincsenek közterületi parkolók, a Szabó Ilonka utca

felé eső szakaszon a menetirány szerinti bal oldalon a járda szűkítésével 5 db közterületi parkolóhelyet alakítottak ki, az úttesttel egy szintben.

## Közműellátás

A tervezési terület és környezete közművekkel teljes körűen ellátott. Minden telek és épület (így a 14044/1 hrsz. telek is) önálló közmű becsatlakozásokkal rendelkezik a csatlakozó közterületek irányából.




2.9. ábra: A terület közművesítettsége (forrás: e-kozmu.hu)

## 1.3. A TELEPÜLÉSRENDEZÉSI TERVI ELŐZMÉNYEK BEMUTATÁSA

A 2020-as évek elejétől kezdődően a legutóbbi 2012-es építésjogi változásokat követően újabb jelentősebb és átfogó építésügyi reform zajlott, illetve zajlik le. 2012-ben az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv.) és az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII.20.) Kormányrendelet (a továbbiakban: OTÉK) jelentősebb módosítása mellett új végrehajtási rendeletet is megalkottak a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Kormányrendeletet (a továbbiakban: 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet), mely a tervek tartalmára és az eljárásokra vonatkozó elemeket innentől önállóan tartalmazta.

A 2020-as évek első változása volt, hogy a 314/2012. (XI.8.) Korm. rendeletet 2021-ben a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről 419/2021. (VII.15.) Kormányrendelet (továbbiakban: 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet) váltotta.

Az építésjogi rendszer reformjának jelentősebb lépései azonban csak 2023-24-ben történtek meg. 2024 októberében lépett hatályba a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény, (továbbiakban: Méptv.), mely több mint 25 év után új jogszabályként az Étv.-t váltotta fel. Ezt követően 2025 januárjában az OTÉK is lecserélődött, ekkor lépett ugyanis hatályba a településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról szóló 280/2024. (IX.30.) Kormányrendelet (továbbiakban: TÉKA). A 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet mindeközben alapvetően hatályban maradt, de a jogszabályi változások nyomán természetesen az eredeti állapotához képes több módosításon is átesett.

Az építésügyi reform jelentősebben érintette a településtervezést, s átstrukturálta a tervezési dokumentumok rendszerét is. Az új struktúrában a Fővárosi Településterv a közelmúltban elkészítésre és elfogadásra is került. A kerületi településterv és annak részeként az új településrendezési terv (kerületi építési szabályzat) kidolgozásának megkezdése a közeljövőben várható.

A jelenleg hatályos kerületi településrendezési terv Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. kerület Kerületi Építési Szabályzatáról szóló 29/2022. (XII.20.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: BVKÉSZ 2022).

A TÉKA 135.§ (2) bekezdése alapján a 2012. augusztus 6-át követően készült és elfogadott településrendezési eszközök 2027. június 30-ig történő módosítása során a kerületi önkormányzat a módosítást az OTÉK 2021. július 15-én hatályos II. és III. Fejezete, a 111. § (1) és (2) bekezdése, valamint 1. és 2. számú melléklete figyelembevételével kell elkészíteni.

A ma hatályos KÉSZ még a korábban hatályos – szintén a 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet tartalmi követelményeinek megfelelően készült – Budapest Településszerkezeti Terve (továbbiakban: TSZT 2021) és a Főváros Rendezési Szabályzata (FRSZ 2021) alapján és annak megfelelően készült, melyeket az alábbiak szerint hagytak jóvá:

- Budapest Főváros Településszerkezeti Terve, 1244/2021. (IX.1.) Főv. Kgy. határozattal elfogadva – (eredeti határozat száma: 50/2015. (I.28.) Kgy. hat.)

- Budapest Főváros Rendezési Szabályzata, 31/2021. (IX.13.) Főv. Kgy. rendelettel módosítva – (eredeti rendelet száma: 5/2015. (II.16.) Főv. Kgy. rend. azóta többször módosítva)

Érdemes itt megemlíteni, hogy a Fővárosi Közgyűlés 2026. január 28-i ülésén megalkotta a 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet szerinti tartalommal a Budapest főváros rendezési szabályzatáról szóló 3/2026. (II. 12.) önkormányzati rendeletét, valamint a 10/2026. (I. 28.) Főv. Kgy. határozattal elfogadta a Fővárosi Településfejlesztési tervet, amelyek 2026. február 13-án léptek hatályba. A 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet 78.§ (12) bekezdése értelmében a elfogadott fővárosi rendezési szabályzat hatálybalépését követően, a kerületi építési szabályzat 2027. június 30-ig történő módosításakor a kerületi önkormányzat külön döntésével rendelkezhet arról, hogy amennyiben a módosítás a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet alapján készült településszerkezeti tervnek és fővárosi rendezési szabályzatnak már nem feleltethető meg, de az új fővárosi rendezési szabályzatnak és a településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról szóló kormányrendeletnek megfeleltethető, akkor ez utóbbiaknak történő megfelelést igazolja a módosító dokumentáció részét képező alátámasztó javaslatban. Tárgyi ügy kapcsán előbbi döntés szükségessége nem merül fel tekintettel arra, hogy az ingatlan érintően az új fővárosi terv a TSZT 2021-ben foglaltakkal azonos módon szerepelteti az ingatlant.

A 14044/1 hrsz. telekre érvényes építési engedély van (BP/2606/01431-18/2022) mely még a korábban hatályos, Budavári Önkormányzat Képviselőtestületének 16/2000 (VIII.15.) Kt. számú önkormányzati rendelete a Bp. I. kerületi Építési Szabályzatáról (továbbiakban: KÉSZ 2000) alapján lett megadva. Ezért a településrendezési tervi előzmények vizsgálatánál ez is bemutatásra kerül.

### 1.3.1. Fővárosi településrendezési eszközök (TSZT 2021 és FRSZ 2021)

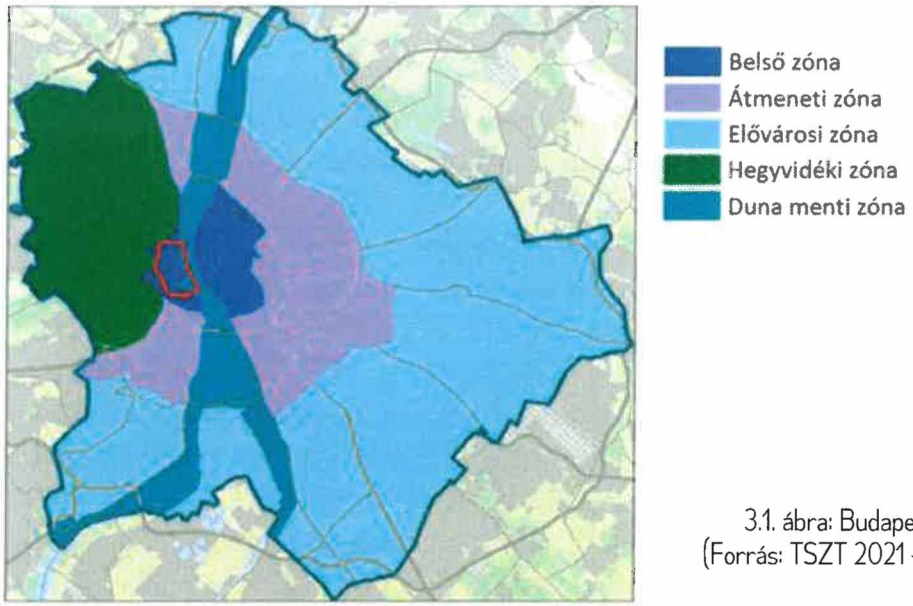
#### Budapest Főváros Településszerkezeti Terve (TSZT 2021)

A KÉSZ módosítása szempontjából figyelembe veendő TSZT 2021 a (korábban hatályos) Étv. 2.§ valamint 10. §-a alapján a Főváros – „Budapest 2030" elnevezésű – 2013 áprilisában elfogadott – hosszú távú városfejlesztési koncepciójában foglalt célok figyelembe vételével meghatározza a település alakításának, védelmének lehetőségeit és fejlesztési irányait. Ennek megfelelően rögzíti:

- az egyes településrészek felhasználási módját (tervezett területfelhasználási egységeit),
- a település működéséhez szükséges műszaki infrastruktúra elemeinek a település szerkezetét meghatározó térbeli kialakítását és elrendezését.

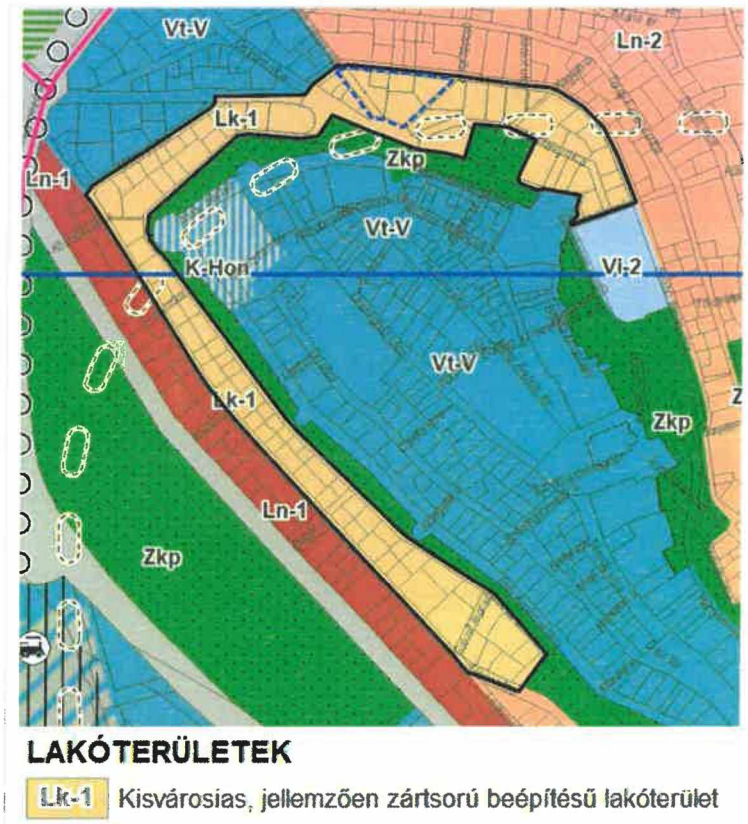
#### Budapest zónarendszere

A TSZT Budapest területét az eltérő területi jellemzők alapján 5, markánsan elkülönülő zónára osztja fel. Az I. kerület szinte teljes területe a város főközpontját és az azt körülölelő, történetileg kialakult tradicionális lakóterületeket magába foglaló ún. belső zónában helyezkedik el, a Dunával határos területei a város kiemelt tengelyét alkotó ún. Duna menti zóna részét képezik. A Duna menti zóna a kapcsolódó háttérzónákkal (a kerület esetében a belső zónával) azok jellemző sajátosságai tekintetében szoros összefüggésben áll (Forrás: TSZT 2021 leírás)




3.1. ábra: Budapest zónarendszere
(Forrás: TSZT 2021 - saját készítésű ábra)

Szerkezeti Tervlap – 1. Területfelhasználás




3.2. ábra: Budapest Főváros Településszerkezeti Terve, Szerkezeti Tervlap -1. Területfelhasználás- részlet
(forrás: Budapest Főváros Településszerkezeti Terve - 2021)

A módosítással érintett terület Lk-1, kisvárosias, jellemzően zártsorú beépítésű lakóterületek területfelhasználási egységébe sorolódik.

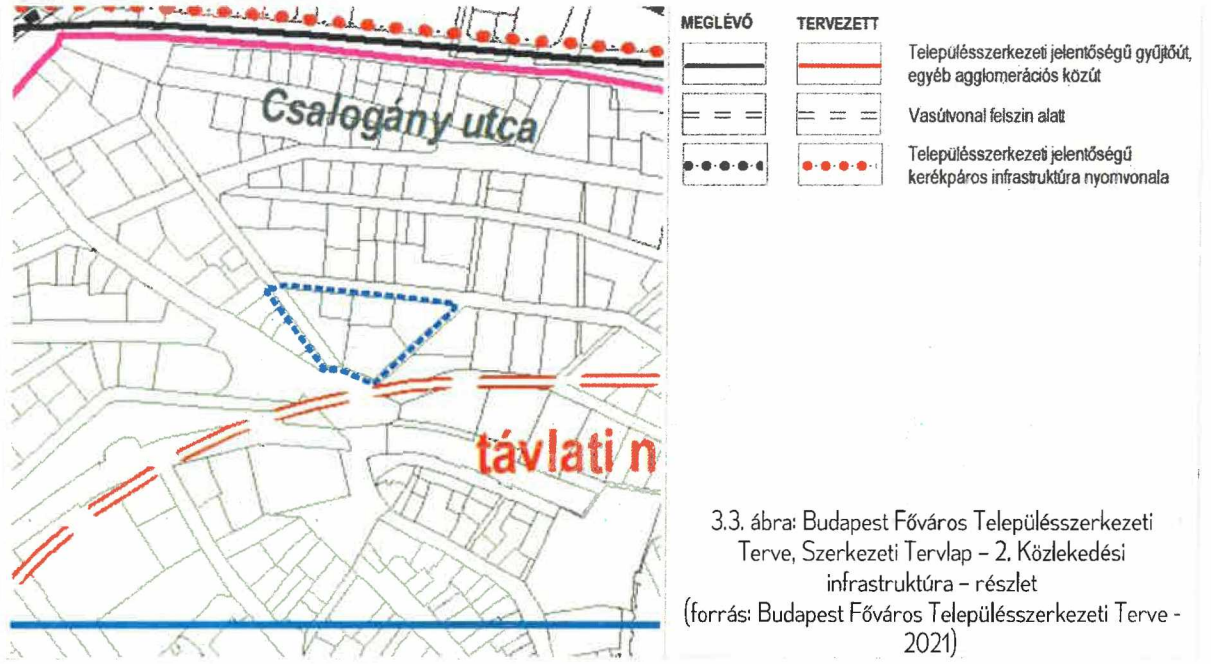
A területfelhasználási egységbe az egyes telektömböt túlnyomóan keretező beépítéssel rendelkező lakóterületek tartoznak, amelyek általában 3-4 szintesek, és azok is, amelyek alacsonyabb magasságú beépítéssel rendelkeznek, de a beépítési mérték meghaladja a 30%-ot. Ez a típusú területfelhasználás a

belváros kivételével gyakorlatilag a főváros minden kerületében megtalálható. Új fejlesztésű lakóterületek esetében is javasolt alkalmazása, mert a városias megjelenés mellett a zöldfelületi arány is kedvező. A TSZT 2021 a beépítési sűrűséget 1,25-2,75 közötti értékben határozza meg.

Az egyes területfelhasználási egységek esetében a (korábban hatályos) OTÉK a Budapesten kialakult állapothoz képest nagyon alacsony zöldfelületi arányt követel meg az építési telek helyi szabályozása esetében. A zöldfelületi intenzitás további fenntarthatósága érdekében a jellemzően magasabb zöldfelületi aránnyal rendelkező területfelhasználási kategóriákra vonatkozóan a TSZT 2021 ún. legkisebb zöldfelületi átlagértéket (%) is meghatároz. A zöldfelületi átlagértéket a 3 hektárnál nagyobb területfelhasználási egységek, valamint kiterjedésüktől függetlenül a jelentős változással érintett területek és az infrastruktúra függvényében ütemezetten igénybe vehető, változással érintett területfelhasználási egységek esetén kell figyelembe venni.

Az Lk-1 területfelhasználási egység területén a TSZT 2021 nem határoz meg zöldfelületi átlagértéket, így ott a továbbiakban is csak az OTÉK határértékei az irányadók. A TSZT 2021-gyel és az FRSZ 2021-gyel való összhang igazolása során ezért a zöldfelületi átlagnak való megfelelést sem kell igazolni.

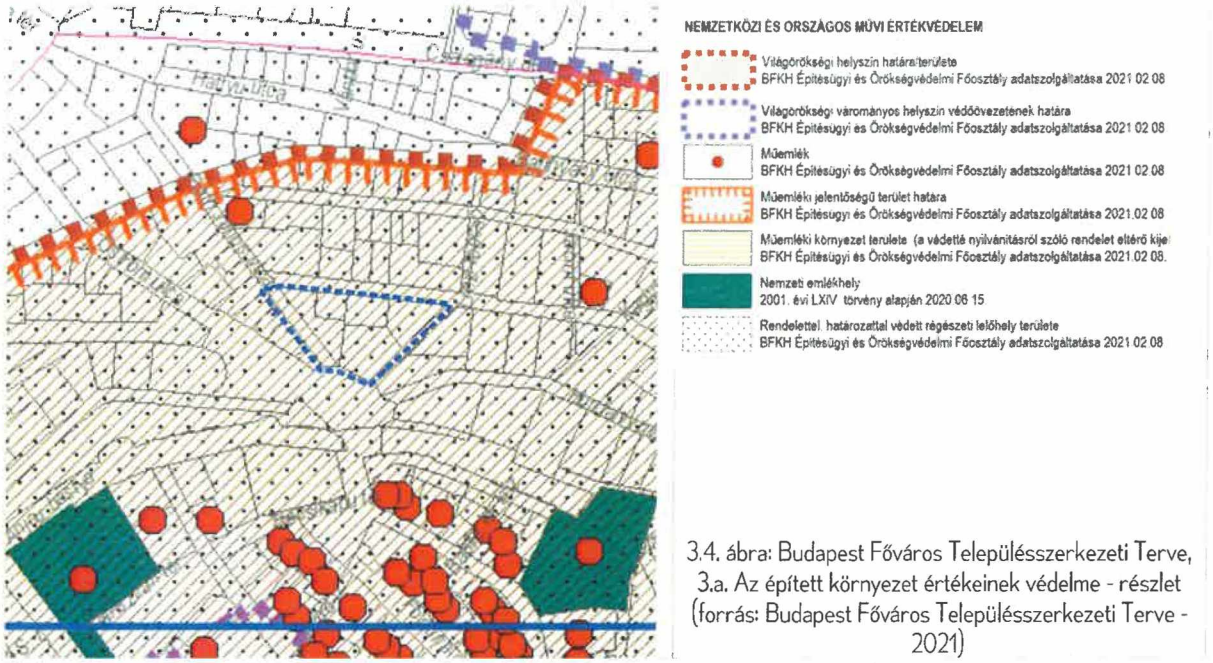
Szerkezeti Tervlap – 2. Közlekedési infrastruktúra




3.3. ábra: Budapest Főváros Településszerkezeti Terve, Szerkezeti Tervlap – 2. Közlekedési infrastruktúra – részlet
(forrás: Budapest Főváros Településszerkezeti Terve - 2021)

A vizsgált területet a TSZT-ben jelölt szerkezeti jelentőségű közlekedési infrastruktúra elemmel közvetlenül nem érintett. A területhez legközelebb lévő településszerkezeti jelentőségű gyűjtőút a Csalogány utca, ahol tervezett kerékpáros infrastruktúra nyomvonala is ábrázolva van. Ezzel együtt megjegyzendő, hogy a távlatban tervezett, a Déli pályaudvart és a Nyugati pályaudvart összekötő felszín alatti vasútvonal a vizsgált terület déli részénél halad el, a Várhegy alatt.

Szerkezeti Tervlap – 3.a. Az épített környezet értékeinek védelme – Más jogszabállyal érvényesülő művi értékvédelmi, örökségvédelmi elemek




3.4. ábra: Budapest Főváros Településszerkezeti Terve, 3.a. Az épített környezet értékeinek védelme - részlet (forrás: Budapest Főváros Településszerkezeti Terve - 2021)

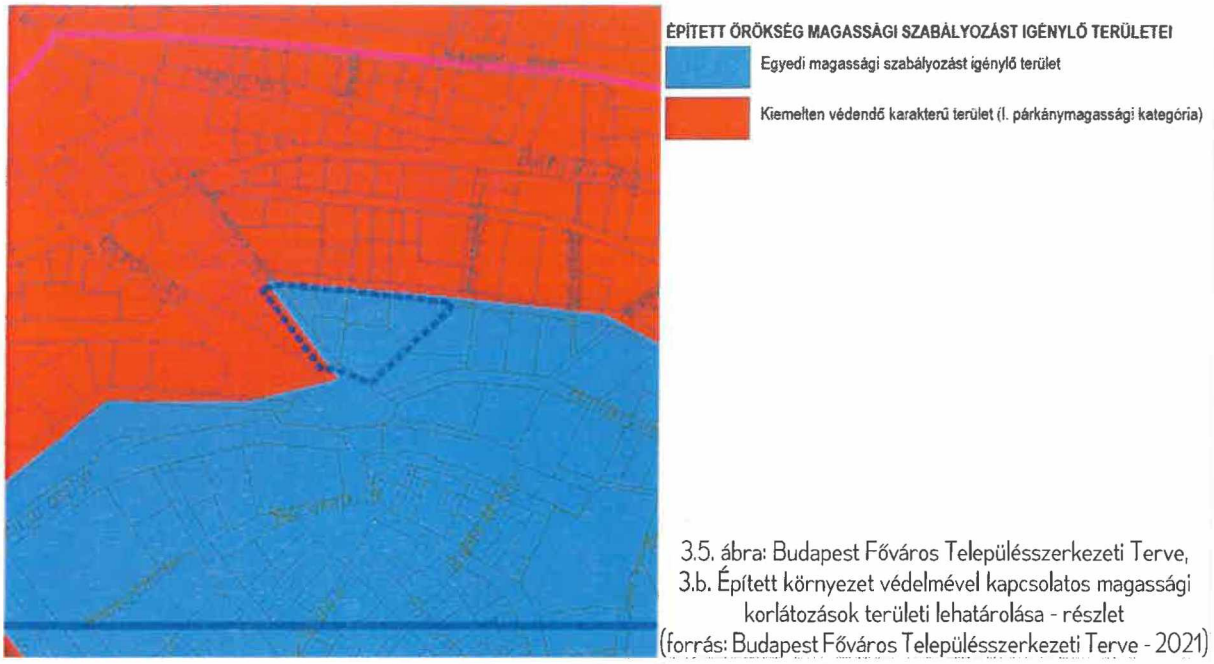
A településszerkezeti terv vonatkozó tervlapja a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően állapítja meg a táj, az épített környezet alakításának és védelmének a területfelhasználással összefüggő módját. A tervlap tájékoztató elemként ábrázolja a nemzetközi, országos és helyi szinten védett elemeket a jogszabályokban azok gondozásáért és nyilvántartásáért meghatározott felelős szervek adatszolgáltatása alapján.

A tervezési terület Világörökségi helyszín területén, valamint műemléki jelentőségű területen helyezkedik el (a határvonal / terület a Kerület esetében azonos a világörökségi területtel, továbbá a teljes tömb területe védett régészeti lelőhelyen fekszik. A vizsgált tömbökben és a tervezett telekalakítással érintett 14044/1 hrsz. ingatlanon nem található műemlék, ahogy az már az Értékvizsgálat c. fejezetben is bemutatásra került részletesen.

Szerkezeti Tervlap – 3.b. Az épített környezet értékeinek védelme – Épített környezet védelmével kapcsolatos magassági korlátozások területi lehatárolása.

„Budapest egyes területeinek beépítési magassága több szempontból meghatározó jelentőségű. Legfontosabb az építménymagasságok városi összkép- és város sziluett-alakító hatása, de nagyon jelentős a szerepe az egyes, örökségvédelmi és várostörténeti szempontból védett területek karakterének alakításában is. Emiatt – a városi összkép szempontjainak figyelembevételével – egyaránt kiemelten kezelendő a kiugróan eltérő magasságú épületek (magasépítmények) elhelyezhetősége, továbbá a látványban hangsúlyos magaslatok beépítésének alakítása. Mindkét esetben fontos cél a harmonikus városkép megőrzése, a zavaróan ható elemek megjelenésének megakadályozása." (Forrás: TSZT leíró munkarésze.)

A terv vonatkozó rajzi elemeit a *„3. Az épített környezet értékeinek védelme, b) Épített környezet védelmével kapcsolatos magassági korlátozások területi lehatárolása"* című szerkezeti tervlap tartalmazza.




3.5. ábra: Budapest Főváros Településszerkezeti Terve, 3.b. Épített környezet védelmével kapcsolatos magassági korlátozások területi lehatárolása - részlet (forrás: Budapest Főváros Településszerkezeti Terve - 2021)

„Budapest egyes területeinek beépítési magassága több szempontból meghatározó jelentőségű. Legfontosabb az építménymagasságok városi összkép- és város sziluett-alakító hatása, de nagyon jelentős a szerepe az egyes, örökségvédelmi és várostörténeti szempontból védett területek karakterének alakításában is. Emiatt – a városi összkép szempontjainak figyelembevételével – egyaránt kiemelten kezelendő a kiugróan eltérő magasságú épületek (magasépítmények) elhelyezhetősége, továbbá a látványban hangsúlyos magaslatok beépítésének alakítása. Mindkét esetben fontos cél a harmonikus városkép megőrzése, a zavaróan ható elemek megjelenésének megakadályozása."

A terv vonatkozó rajzi elemeit a 3. Az épített környezet értékeinek védelme, b) Épített környezet védelmével kapcsolatos magassági korlátozások területi lehatárolása című szerkezeti tervlap tartalmazza.

A *budai Várnegyed* egyedi magassági szabályozást igénylő terület (a tervlapon kék színnel lefedett terület), hiszen a város összképe szempontjából különösen érzékeny, kiemelten védendő terület. A történetileg kialakult karakter védelme mellett az innen feltáruló látvány és a rálátás Budapest esetében meghatározó jelentőségű. A TSZT 2021 nem alkalmas e területek megfelelő mélységű magassági szabályainak megállapítására. Ezen a területen a magassági értékeket és szabályokat az egyedi jellemzők figyelembevételével – akár telkenkénti, épületenkénti részletezettséggel – kerületi településrendezési eszközben kell meghatározni. A változással érintett 14044/1 hrsz. telket tartalmazó tömb ebbe a kategóriába tartozik.

A Budai Várnegyedet körülölelő Duna-part – Csalogány utca – Vérmező utca – Attila út – Mikó utca – Krisztina körút – Feszty Árpád utca – Kuny Domokos utca – Győző utca – Róka utca – Tigris utca – Lisznyai utca – Fém utca – Pásztor lépcső – Gellérthegy utca – Dózsa György tér – Szarvas tér – Attila út – Döbrentei tér által határolt (a térképen piros színnel lefedett) terület kiemelten védendő karakterű terület (I. párkánymagassági kategória). A vizsgált területtel közvetlenül határos Fiáth János utca – Ostrom utca – Szabó Ilonka utca által határolt tömb is ide sorolódik.

A város történeti magja által alkotott ezen területeken a beépítés jellemzően már kialakult, de mivel a város állandó változásban van, a történeti városrészek esetében is jelentkeznek igények a meglévő épületek

rendeltetésének módosítására, átalakítására, átépítésére vagy bővítésére, a foghíjak beépítésére, esetenként a védelemre önmagában nem érdemes épületek helyén új épületek létesítésére, mint ahogy ez a 140044/1 hrsz. telek esetében is történik.

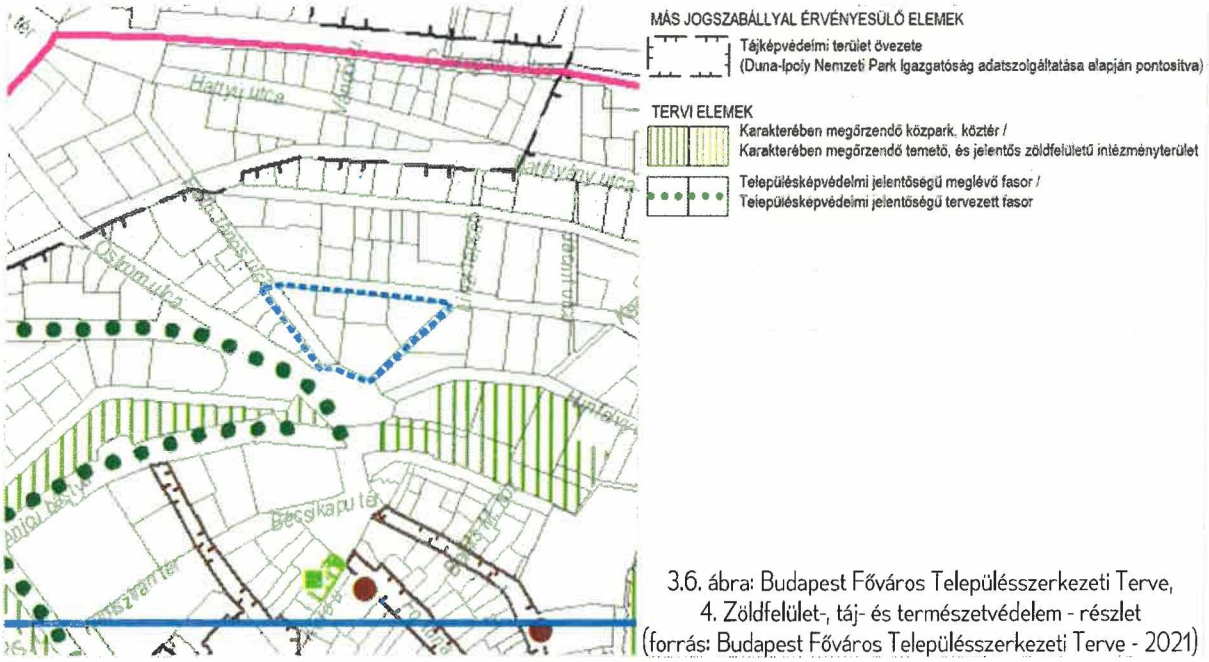
Ezeken a területeken az utcai légtérarány 1,5-1,7 között (párkánymagasság /a közterület átlagos szélessége) került meghatározásra, követve a régi szűk utcák jellemzőit. A megengedett legnagyobb párkánymagasság az utcák átlagos közterület-szélességéhez és a megadott térarányhoz kötötten eltérő, de maximum 24,0 méter lehet. Az épületek által kitölthető teret a párkánymagasságra emelt 45 fokos ferde sík határozza meg. A kiemelten védett területen a szomszédos magasabb épület párkánymagassága nem léphető túl.

A TSZT 2021-ben meghatározott, szabályozást igénylő területekre vonatkozó részletesebb rendelkezéseket az FRSZ tartalmazza (Lásd részletesebben a vonatkozó fejezetrészben.), de tekintettel arra, hogy a módosítás a jelenleg hatályos beépítési magassági határértéket nem módosítja, így ezen előírások részletesebb ismertetése sem itt, sem a későbbi fejezetekben nem indokolt.

Szerkezeti Tervlap – 4. Zöldfelület-, táj- és természetvédelem.

A tervlap tájékoztató elemként tartalmazza a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény vagy más jogszabály által védetté nyilvánított – kiemelt természetvédelmi oltalomban részesülő – földterületeket vagy értékeket. Az érintett terület a Duna-Ipoly Nemzeti Park adatszolgáltatása alapján a tájképvédelmi terület övezetébe tartozik.

Az övezetbe a természeti adottságok, rendszerek, valamint az emberi tevékenység kölcsönhatása, változása következtében kialakult olyan területek tartoznak, amelyek a táj látványa szempontjából sajátos és megkülönböztetett fontosságú, megőrzésre érdemes esztétikai jellemzőkkel bírnak.




3.6. ábra: Budapest Főváros Településszerkezeti Terve, 4. Zöldfelület-, táj- és természetvédelem - részlet (forrás: Budapest Főváros Településszerkezeti Terve - 2021)

A területrendezésért felelős miniszter 9/2019. (VI. 14.) MvM rendelete szerint a tájképvédelmi terület övezete területére a TSZT 2021 megalapozó vizsgálatának keretében kellett meghatározni (pontosabban annak

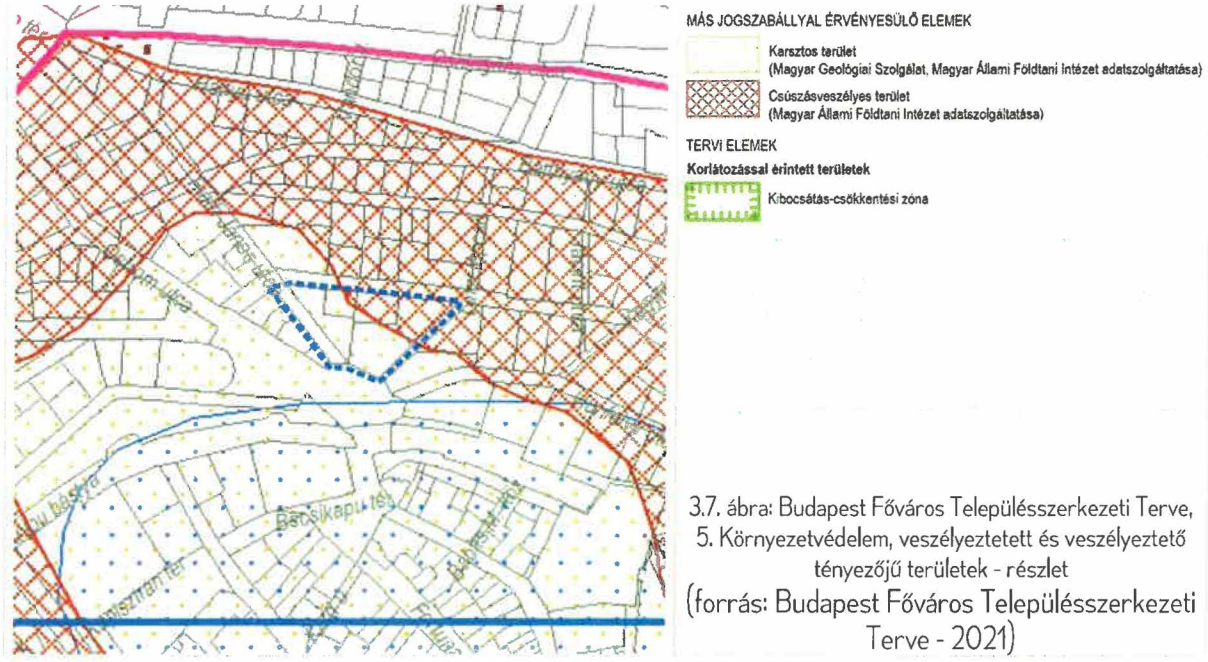
felülvizsgálata során kellett pontosítani) a tájjelleg megőrzendő elemeit, elemegyütteseit, valamint a tájképi egység és a hagyományos tájhasználat helyi jellemzőit. A Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóságának lehatárolása alapján a tájjelleg megőrzendő elemei, elemegyüttesei között került meghatározásra a látkép szempontjából meghatározó, világörökségként nyilvántartott Budai Várnegyed területe is.

A tervlap a más jogszabállyal érvényesülő elemek mellett a zöldfelületi rendszer megőrzése és fejlesztése érdekében tervi elemeket is tartalmaz. A vizsgált tömbök környezetében karakterükben megőrzendő közpark, köztér területek találhatók, az ostrom utca Várfok utca vonalában pedig településképvédelmi jelentőségű meglévő fasor van. Ezzel együtt a vizsgált tömb közvetlenül nem érintett a tervi elemekkel.

**Szerkezeti Tervlap – 5. Környezetvédelem, veszélyeztetett és veszélyeztető tényezőjű területek.**

A TSZT 2021 vonatkozó tervlapja a más jogszabállyal érvényesülő (adatszolgáltatás alapján lehatárolt), valamint a TSZT 2021 által korlátozásra javasolt – tervi – elemeket tartalmazza.

A vizsgált terület észak-keleti sarka csúszásveszélyes (felszínmozgás-veszélyes) területen helyezkedik el, ahol az építésügyi hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről szóló Kormányrendelet alapján az engedélyezési eljárásában a beépíthetőség földtani szempontú megalapozottságát geotechnikai jelentéssel kell alátámasztani. Ezeken a területeken a teljes közművesítettség az építés alapkövetelménye kell, hogy legyen, valamint fokozott figyelmet kell fordítani a szenny- és a csapadékvizek megfelelő elvezetésére. Az elemmel a 14044/1 hrsz. telek közvetlenül nem érintett.




3.7. ábra: Budapest Főváros Településszerkezeti Terve, 5. Környezetvédelem, veszélyeztetett és veszélyeztető tényezőjű területek - részlet
(forrás: Budapest Főváros Településszerkezeti Terve - 2021)

A terv az egykori Magyar Geológiai Szolgálat és az egykori Magyar Állami Földtani Intézet 2003-as adatszolgáltatása alapján ábrázolja a karsztos, fokozott érzékenységű területeket. A szennyezésfeldolgozási képesség e területeken alacsony fokú, mivel a biológiai bontásban részt vevő talajréteg többnyire vékony, és alatta „nyers" szikla, kőtörmelék van. A szennyezés terjedése gyors, éppen az említett szerkezeti helyzet miatt. A vizsgált terület szinte egésze (a csúszásveszélyes (felszínmozgás-veszélyes) területek kivételével), karsztos területen helyezkedik el. A felszín alatti vizek védelméről szóló 219/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet alapján a

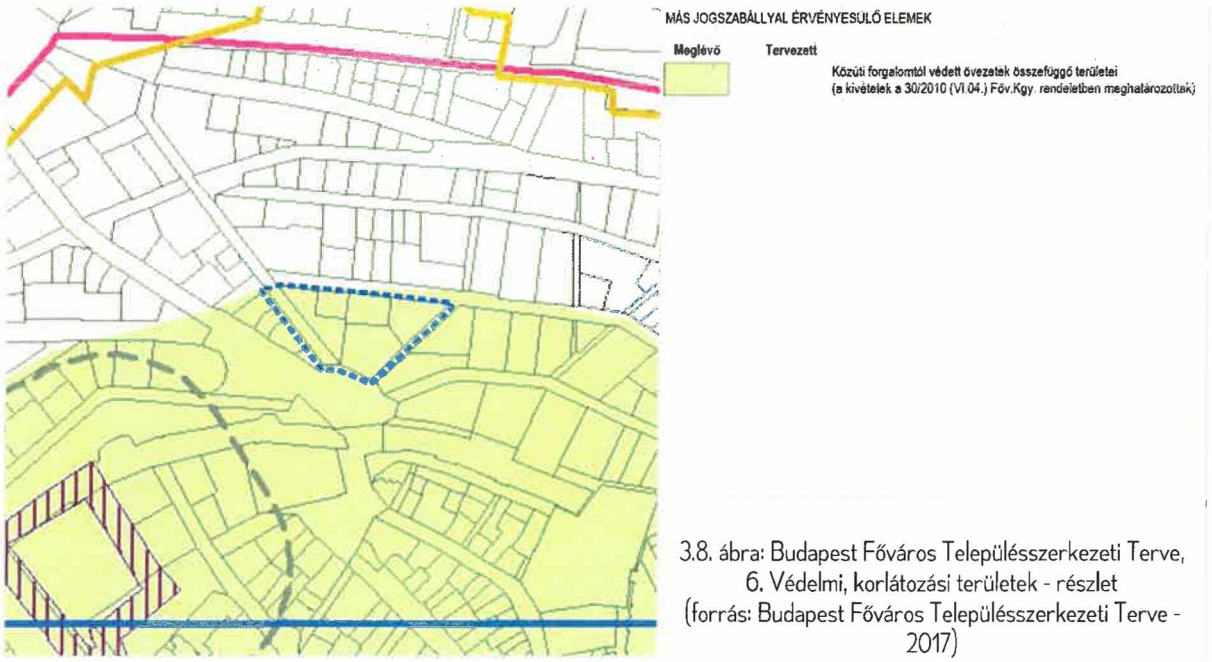
karsztos területek a felszín alatti víz állapota szempontjából érzékeny területnek minősülnek, amelyekre vonatkozó előírásokat a Korm. rendelet tartalmazza. A karsztvízbázis védelme érdekében e területeken fokozott figyelem fordítandó a vízháztartás megváltoztatása, a szennyvízkezelés tervezése, kivitelezése során. Karsztos területen bármely eredetű, szennyezett víz elszikkasztása nem megengedhető, a telkek beépítése, csak közművesítés esetén, a szennyvizek biztonságos elvezetése mellett támogatható.

A fenti tervkivágaton nem látható, de a teljes kerület területe (így az érintett tömbök is) az *ún. kibocsátás-csökkentési zónában helyezkedik el.* A TSZT által lehatárolásra került a környezeti terhelések által leginkább terhelt belvárosi térség, amelyen belül különösen indokolt az elsősorban közlekedési eredetű levegő-, hő-, zaj- és rezgésterhelések csökkentése. Lehetséges eszközei a forgalomszervezés, a térségi forgalomkorlátozás, a közlekedési infrastruktúra (utak, tömegközlekedés) fejlesztése, a konfliktuszónákban az egyes funkciók izolációja biológiailag aktív felületekkel, szükség szerint az „összeférhetetlen" funkciók kitelepítése. Fontos feladat továbbá a zöldfelület növelése, a lokális klíma javítása. (Az elérendő jobb célállapot érdekében szükséges beavatkozásokra külön intézkedési terv alapján kerülhet sor.)

A vizsgált területet (tömböt) a TSZT vonatkozó tervlapjának egyéb kategóriái nem érintik.

Szerkezeti Tervlap – 6. Védelmi, korlátozási területek.

A vizsgált terület része az un. közúti forgalomtól védett övezetek összefüggő területeknek. A Budapest főváros közigazgatási területén a járművel várakozás rendjének egységes kialakításáról, a várakozás díjáról és az üzemképtelen járművek tárolásának szabályozásáról szóló 30/2010. (VI. 4.) Főv. Kgy. rendelet a főváros tizenegy területén korlátozza a gépjármű forgalmat a természeti-, vagy az épített környezet értékeire való tekintettel, melyek közül egyik a Budai Vár. Az egyes helyszínekre számos, egzakt módon területileg nem ábrázolható kivétel is vonatkozik. A védett területek vonatkozó szabályokat és kivételeket alapvetően a 30/2010. (VI. 4.) Főv. Kgy. rendelet III. Fejezete (14.-27.§), míg a kifejezetten a Budai Vár védett övezetére vonatkozó szabályokat a IV. Fejezet (28.-31.§) tartalmazza.




3.8. ábra: Budapest Főváros Településszerkezeti Terve, 6. Védelmi, korlátozási területek - részlet (forrás: Budapest Főváros Településszerkezeti Terve - 2017)

## Fővárosi Rendezési Szabályzat (FRSZ 2021)

Az FRSZ elsődleges feladata a TSZT által meghatározott területfelhasználási egységek beépítési sűrűségének megállapítása.

*„Beépítési sűrűség: a területfelhasználási egységek területén elhelyezhető épületek valamennyi építményszintjének összesített bruttó alapterülete és a területfelhasználási egységeknek a köztük lévő, településszerkezetet nem meghatározó közterületek területével növelt területének viszonyszáma."* (OTÉK)

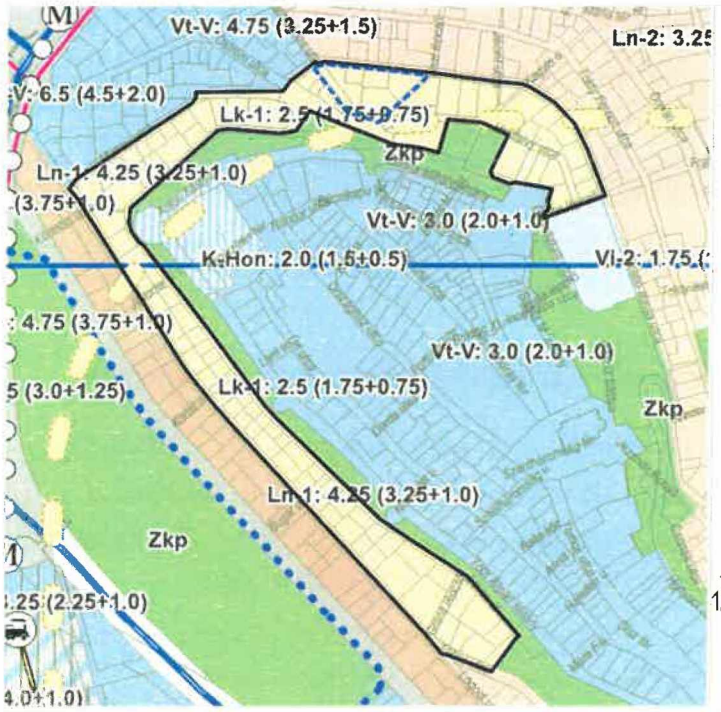
Az OTÉK alapján tehát a beépítési sűrűséget minden építményszintet számításba véve kell meghatározni, vagyis a – korábban érvényes BVKSZ szabályaitól eltérően – a lakossági tárolók és a garázsszintek is figyelembe veendők. Az FRSZ ezért a beépítési sűrűségi értékeket ennek megfelelően állapítja meg, továbbá a parkolást célzó, kizárólag az épületen belül elhelyezhető parkoló-területre – a területfelhasználási kategóriának megfelelő – többletértéket számol.

Annak érdekében, hogy ez a többletérték kizárólag parkolásra (vagyis garázsok létesítésére) legyen felhasználható, a beépítési sűrűséget két tényezővel (értékkel) határozza meg:

- a területfelhasználási kategória szerint általánosan elhelyezhető funkciók (bsá) érték és
- a kizárólag épületen belül elhelyezett parkoló férőhelyek számára igénybe vehető (bsp) terület érték

A kerületi szabályozás a parkolási többlet értéket tovább szigoríthatja, mind nagyságrendben, mind pedig térben.

Az egyes területfelhasználási egységekre vonatkozó bs (bsá+bsp) értékeket az FRSZ 2021 1. melléklete (A területfelhasználási egységek beépítési sűrűsége és az infrastruktúra elemek tervlap) az érintett területet is magában foglaló Lk-1 területfelhasználási egységre az alábbiak szerint tartalmazza:




| | |
|---|---|
| Területfelhasználási egység nagysága: | 98 125,47 $m^2$ |
| bsá: | 1,75 $m^2/m^2$ |
| bsp | 0,75 $m^2/m^2$ |

3.9. ábra: Budapest Főváros Rendezési Szabályzata, 1. melléklet - A területfelhasználási egységek beépítési sűrűsége és az infrastruktúra elemek tervlap - részlet
(forrás: FRSZ - 2021)

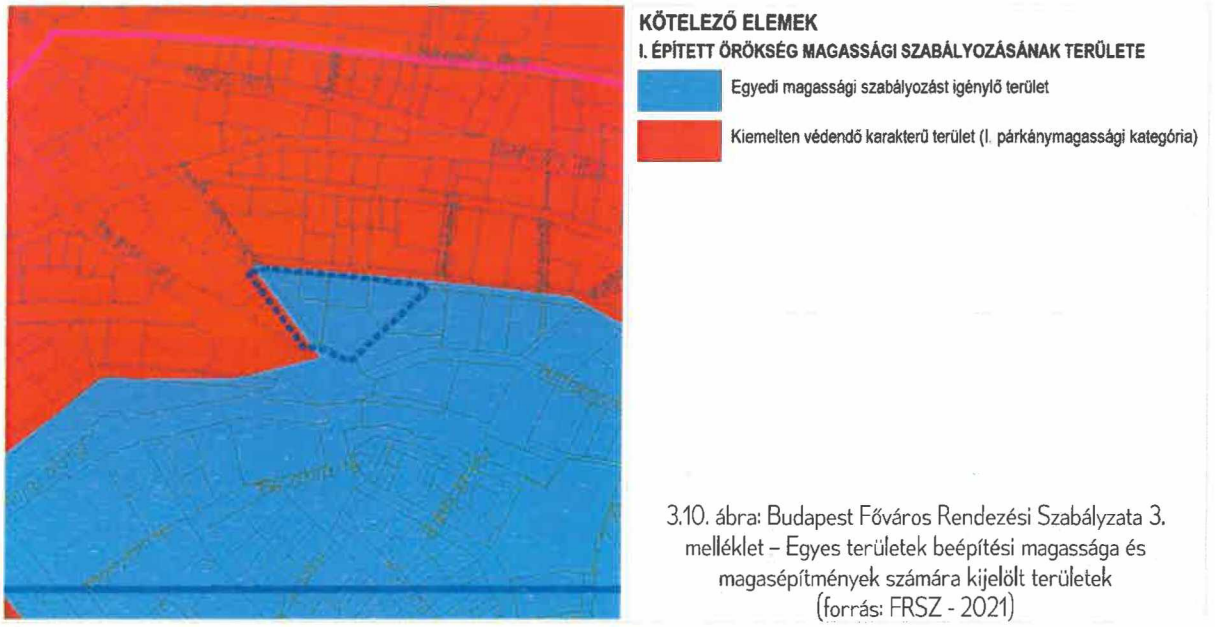
Kisvárosias, jellemzően zártsorú beépítésű lakóterület (Lk-1)

Az „Egyes területek beépítési magassága és magasépítmények számára kijelölt területe" c. tervlap (FRSZ 3. melléklete) a TSZT 3.b) tervlapját nem szigorítja tovább, azzal azonos módon határozza meg az egyedi magassági szabályozást igénylő területeket és a kiemelten védendő karakterű (I. párkánymagassági kategória) területeket.

A TSZT 2021 lehatárolásai és meghatározott, magassági szabályozással kapcsolatos iránymutatásai és elvei alapján az FRSZ 2021 a beépítési magassággal kapcsolatos szabályokat határoz meg, amelyeket a kerületi szabályozás során érvényesíteni kell.

Az FRSZ 2021 5.§ (3) bekezdése alapján a Budai Vár 3. mellékletben lehatárolt területén a jellegzetes karakter megőrzését szolgáló egyedi magassági szabályozás határozható meg.

Az FRSZ 6. melléklete rögzíti a megengedett legnagyobb párkánymagasság megállapításához szükséges határértékeket és egyes feltételeket, így a kiemelten védendő karakterű (I. párkánymagassági kategória) területekre vonatkozókat is.




3.10. ábra: Budapest Főváros Rendezési Szabályzata 3. melléklet – Egyes területek beépítési magassága és magasépítmények számára kijelölt területek (forrás: FRSZ - 2021)

A BVKÉSZ 2022 az FRSZ 2021 vonatkozó előírásainak megfelelően állapítja meg a magassági szabályokat és a megengedett legnagyobb párkánymagassági értékeket.

## 1.3.2. Az építési engedély kiadásakor hatályos településrendezési terv bemutatása

A 14044/1 hrsz. telekre kiadott BP/2606/01431-18/2022 számú építési engedély még a korábban hatályos, Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. kerület Kerületi Építési Szabályzatáról szóló 16/2000. (VIII.15.) önkormányzati rendelete (KÉSZ 2000) alapján lett megállapítva, mivel a jelenleg is érvényben lévő településrendezési terv csak 2023. január 19-én lépett hatályba.

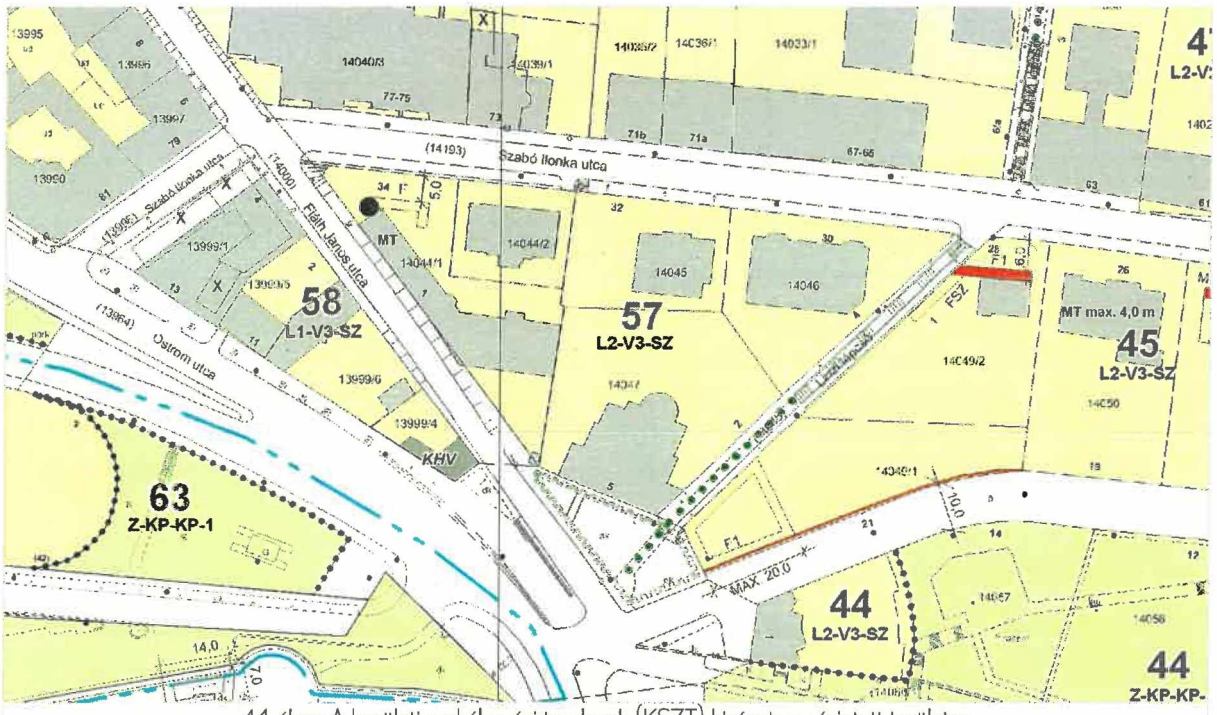
A KÉSZ 2000 alapján a Fiáth János utca - Szabó Ilonka utca – Linzi lépcső –Ostrom utca által határolt tömb és így a 14004/1 hrsz. telek is az L2-V3-SZ, városias lakóterületek építési övezetébe sorolódott.

Az építési övezetre vonatkozó szabályokat alapvetően az 50.§ tartalmazza. Ez alapján az övezetek területén általánosan (az L2-KP-1 övezet kivételével) az alábbi építmények helyezhetők el az övezeti- és az építmények elhelyezésére és kialakítására vonatkozó előírások és a KÉSZ előírásainak keretei között (50.§(2) bekezdés):

- *lakóépület,*
- *szálláshely-szolgáltató épület,*
- *közintézmény épület,*
- *irodaház,*
- *legfeljebb 2.500 m bruttó szintterületű kiskereskedelmi épület,*
- *sportépítmény,*
- *terepszint alatti parkolóépítmény.*

Ezen kívül az övezetek területén ipari épületet, önálló raktárépületet, nagykereskedelmi épületet elhelyezni, meglévő épület használati módját e célra megváltoztatni nem lehet (50.§ (3) bek.), valamint a pince-, földszint és első emeleti szinten elhelyezhető kereskedelmi funkciók bruttó össz- szintterülete a telkenkénti 1500 $m^2$-t nem haladhatja meg (50.§ (4) bek.).

Az 50.§ (5) bekezdése alapján a zöldfelületek kialakítására vonatkozóan, a szabadonálló beépítésű telkek minden 100 $m^2$-e után legalább egy fa telepítéséről és fenntartásáról kell gondoskodni. Amennyiben a telek adottságai, vagy más ok miatt az előírt számú fa kihelyezése a telken belül nem biztosítható, lehetőleg az érintett ingatlan környezetében kell a pótlást telepíteni.




4.1. ábra: A kerületi szabályozási tervlapok (KSZT) kivágata az érintett területre
(forrás: Kerületi Építési Szabályzatáról szóló 16/2000. (VIII.15.) önkormányzati rendelet)

A szabályozási tervlap alapján a Szabó Ilonka utca irányából az előkert mérete 5 méterben lett meghatározva az irányadó építési vonal az építési hely terepszint feletti beépíthetőségének határa jelöléssel.

A szabályozási tervlap ezen kívül tartalmazza, az un. „csak magastető/lapostető kialakítása megengedett (MT/LT)" jelölést is, a telekre vonatkozóan magastetőt állapítva meg. A Szabályzat 86.§ (Alkalmazási előírások) (8) bekezdése erről az alábbiak szerint rendelkezik:

*„(8) Ahol a szabályzat új épület építésénél magastető létesítését szabályozza (a szabályozási terven: MT, illetve LT), ott a jelölt tömegalakítás kötelező, azaz csak magastetős, illetve csak lapostetős épület létesíthető. Egyéb esetben a városképi illeszkedési követelmények figyelembevételével mindkét tető-forma alkalmazható."*

A 14044/1 hrsz. telek esetében új építés esetén tehát magastetős kialakítást szükséges alkalmazni.

A KÉSZ 2000 rendszerében az egyes tömbök egyedi azonosító számot is kaptak, s az egyes tömbökre így egyedi előírásokat is meg lehetett határozni. A Fiáth János utca - Szabó Ilonka utca - Linzi lépcső - Ostrom utca által határolt tömb az 57. tömb számot kapta. A Szabályzatban azonban erre a tömbre külön előírások nem lettek megfogalmazva.

Az 50. § (1) bekezdésében szereplő 5. számú táblázat tartalmazza az építési övezetre meghatározott beépítési határértékeket. Az L2-V3-SZ építési övezet paraméterei az alábbiak:

*5. számú táblázat*

| *Övezet jel* | *Beépítettség (%)* | | | *Szintterületi határérték ($m^2/m^2$)* | | *Legkisebb zöldfelület (%)* | *Megengedett legnagyobb magasság (m)* | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | *terepszint* | | | *határérték* | | | *építmény-magasság* | *homlokzat-magasság* |
| | *alatt* | *felett* | *engedmény* | | *engedmény* | | | |
| *L2-V3-SZ* | *65* | *35* | *5* | *1* | *+0,15* | *35* | *meghat.** | *9,5* |

*közterület felöli homlokzatmagasság által meghatározott

A táblázatban a terepszint feletti beépítettség és a szintterületi határérték esetében a Szabályzat megállapít engedményes (további pluszban figyelembe vehető) értékeket is. A beépítésre szánt területek általános előírásai (30.§) között a (7) bekezdés c) pontja részletezi, hogy mely esetekben lehet ezt az értéket és milyen feltételekkel figyelembe venni.

*„(7) Beépítés és szintterület*

*c) Az egyes övezetekben megengedett beépítési és szintterületi mutatóktól az engedményes értékkel csak az alábbi esetekben lehet eltérni:*

*1. ha a szabály azt megengedi,*

*2. saroktelek esetén - a városképi illeszkedés érdekében. Telekegyesítés esetén az engedményes érték legfeljebb az egyesített telek 500 m területű részén, a sarokmegfelelő (város)építészeti kialakításának érdekében érvényesíthető*

*3. túlépített (beépítés, szintterület) építmény részleges bontásával járó új beépítésénél*

*4. 1970 előtt épült lakóépület meglévő tetőterének beépítése, illetve újjáépített tetőzetének beépítése esetén.*

*5. A Lánchíd hídfőjénél - saroktelek beépítése esetén, a városkép kedvezőbb kialakítása érdekében a beépítettség, illetve a szintterületi mutató a keretövezetben a saroktelek esetén megengedett értékig túllépheto.*

*6. A terepszint (a támfalak, várfalak felső rendezett terepszintje) alatt régészeti-, építészeti- vagy egyéb történeti érték bemutatása indokolt.*

Az engedményes értékeket a 14044/1 hrsz. telek tervezett beépítése során érvényesítették az építési engedély során, a 30.§ (7) bekezdés c) pont 2 és 3 alpontjait figyelembe véve.

A KÉSZ 2000 vizsgálatával kapcsolatban összességében megállapítható, hogy a 14044/1 hrsz. telek méretének változásával, növekedésével az építési engedéllyel rendelkező tervezett beépítés a továbbiakban is megfelel az építési engedély kiadáskor hatályos szabályozásnak.

### 1.3.3. A ma hatályos településrendezési terv bemutatása

Budapest Főváros I. kerület Budavár Önkormányzata a 29/2022. (XII. 20.) önkormányzati rendeletével hagyta jóvá Budavár Kerületi Építési Szabályzatát (BVKÉSZ 2022). A KÉSZ 2023. január 19-től hatályos, elfogadása óta nem került módosításra.

A KÉSZ mellékletei az alábbiak:

**1. melléklet: Építési övezetek, övezetek szabályozási határértékei**

A melléklet az egyes építési övezetek és övezetek építési használatának megengedett felső határértékeit tartalmazza táblázatos formában.

**2-3. mellékletek: Szabályozási terv**

A kerületi építési szabályzat kötelező melléklete a szabályozási terv, amelynek tartalmát a BVKÉSZ 2022 esetében a (korábban hatályos) 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 13. és 20.§-a, valamint a 6. melléklet 2. pontja határozza meg. A szabályozási terv kötelező, más jogszabály által elrendelt, javasolt és tájékoztató elemeket tartalmaz, illetve tartalmazhat. A 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet szerint ábrázolandó szabályozási tervi tartalmak a jobb olvashatóság érdekében szétválasztásra kerültek, melynek megfelelően a rendeletnek két, együtt alkalmazandó szabályozási tervlap melléklete készült az alábbiak szerint:

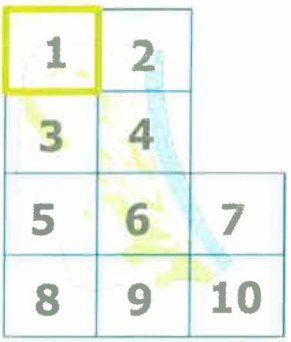
*2. melléklet:* Szabályozási terv – Szabályozási elemek

A szabályozási tervlap a 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet szerinti szabályozás alap- és másodlagos elemeit, valamint az egyéb kötelező, javasolt, valamint tájékoztató szabályozási elemeket tartalmazza (ezeket nevezhetjük „helyi szabályozási elemeknek"). (Megj: a szabályozási tervlap tájékoztató elemként tartalmazza a 2/B. tervlapon is ábrázolt egyedi művi értékvédelem (műemlék, fővárosi és helyi védett) alá tartozó elemeket.)

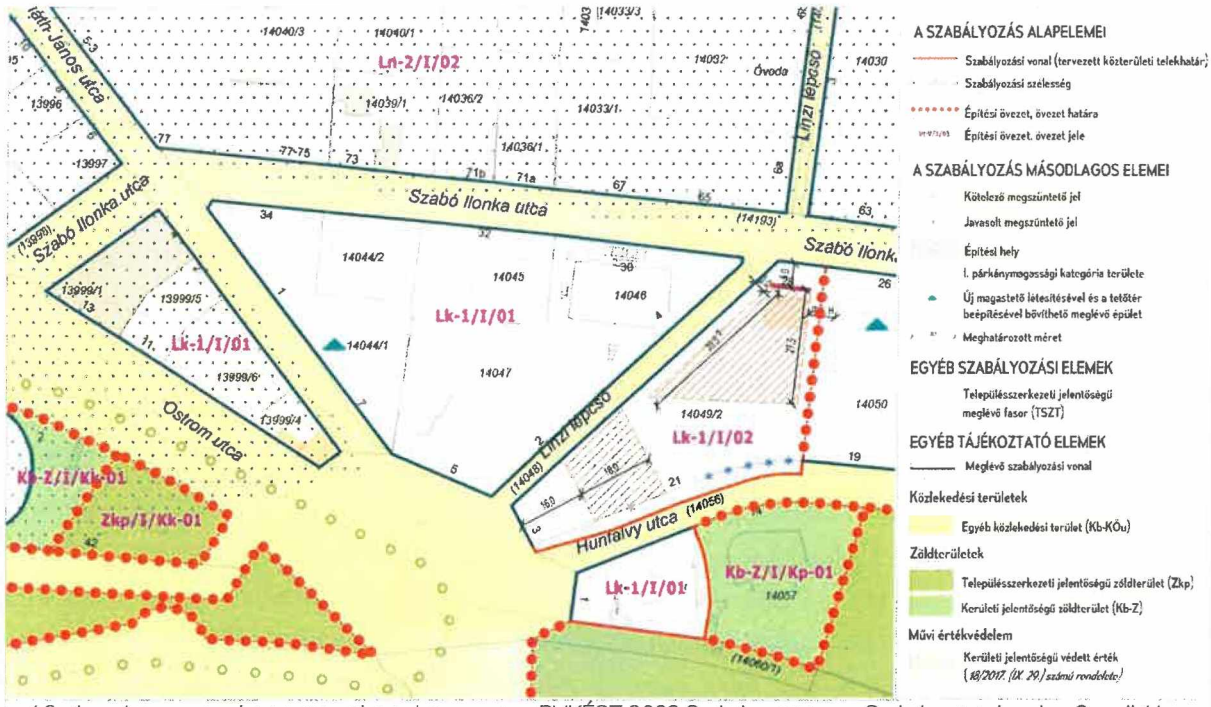
*3. melléklet:* Szabályozási terv - Védelmek, korlátozások és kötelezések

A szabályozási tervlap a 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet szerinti más jogszabállyal érvényesülő védelmeket, korlátozásokat és kötelezéseket tartalmazza (tehát a más, nem a helyi építési szabályzat szabályozási hatáskörébe tartozó elemeket). Ezek feltüntetése a helyi szabályozási terveken azért (is) szükséges, hogy a területen található ingatlantulajdonos a saját telkük érintő építést befolyásoló tényezőkről tájékoztatást kapjanak. Fontos azonban kihangsúlyozni, hogy ezek az elemek, mivel más jogszabállyal vannak elrendelve/kijelölve és az illetékes szakhatóság KÉSZ készítése idején aktuális adatszolgáltatásai alapján kerülnek feltüntetésre, így minden építési tevékenység megkezdése előtt a konkrét telek vonatkozásában az érintettségről illetékes szakhatóságnál kell érdeklődni.

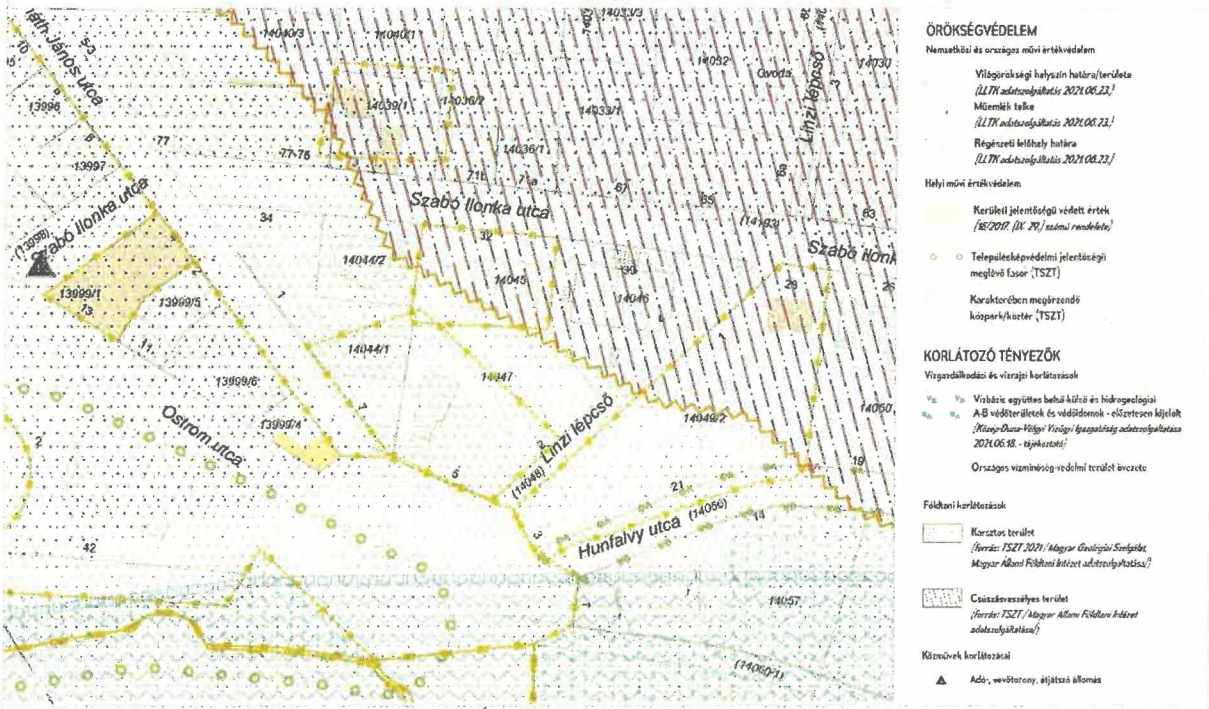
A szabályozási tervlapok 10 db (összesen tehát 20 db) 1:4000-es méretarányú, papíralapú nyomtatásra alkalmas (A2 papírméretű) térképszelvényből áll, amelyek közül a módosítással érintett tömb az 1. térképszelvényen fekszik.




4.2. ábra: A BVKÉSZ 2022 2-3 melléklet, Szabályozási tervlap szelvényezése




4.3. ábra: A tervezéssel érintett terület és környezete a BVKÉSZ 2022 Szabályozási terv – Szabályozási elemek c. 2. melléklete szerinti szabályozási tervlapon (1. szelvény kivonata)




4.4. ábra: A módosítással érintett terület a BVKÉSZ 2022 „Szabályozási terv – Védelmek, korlátozások és kötelezések" c. 3. melléklete szerinti szabályozási tervlapon (1. szelvény kivonata)

## 4. mellékletek: Elővásárlási joggal érintett ingatlanok

A magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény értelmében – mint sajátos jogintézmény – az önkormányzatot elővásárlási jog illeti meg a helyi építési szabályzatban meghatározott településrendezési célok megvalósításához szükséges ingatlanok esetében. Az elővásárlási jogot az önkormányzat köteles az ingatlan-nyilvántartásba

bejegyezni. Az önkormányzat elővásárlási jog a más jogszabályokon, illetve szerződésen alapuló elővásárlási jogot megelőzi (kivéve az országos jelentőségű védett természeti területen lévő és a műemléki ingatlanra vonatkozó elővásárlási jogot).

A BVKÉSZ 2022 4. melléklete tartalmazza – még az Étv. felhatalmazása alapján – a rendezett településfejlődés biztosítása érdekében az elővásárlási joggal érintett (javasolt) ingatlanok listáját, valamint a megvalósítani kívánt településrendezési célokat. Az elővásárlási jog e melléklet alapján jegyeztethető be a földhivatalnál (tehát a BVKÉSZ 2022 automatikusan nem keletkeztet elővásárlási jogot, csak megteremti a bejegyzés jogalapját).

A vizsgált tömb területén található ingatlanok egyike sem szerepel jelenleg a BVKÉSZ 2022 tárgyi mellékletében rögzített elővásárlási joggal érintett ingatlanok között.

**A BVKÉSZ 2022 vizsgálati/tervezési területre vonatkozó rendelkezésit az alábbiakban foglaljuk össze:**

A KÉSZ a kerület nagy részén – annak kiemelt területi védettsége okán – ún. kialakult szabályozást alkalmaz, amely alap-koncepciója, hogy a jelenlegi állapothoz képest jelentősebb beavatkozások nem feltételezettek és a karakter megőrzése érdekében egyáltalán nem, vagy csak kis mértékben megengedettek. Kialakult szabályozás esetén tehát a BVKÉSZ 2022 a meglévő értékek megtartása mellett meghatározza, hogy milyen esetekben, milyen mértékben lehet eltérni egy adott épület / ingatlan meglévő állapotában „kialakult" beépítési paramétereitől, ide értve a telekalakítást is. A kialakult építési paraméterekkel szabályozott telkek egyedi előírásait a BVKÉSZ 2022 25-26.§-a tartalmazza.

A Fiáth János utca – Szabó Ilonka utca – Linzi lépcső – Ostrom utca által határolt tömb Lk-1/I/01 jelű kialakult szabályozási paraméterekkel szabályozott, kisvárosias, jellemzően zártsorú beépítésű lakóterület építési övezetbe sorolt, amelyre a KÉSZ Építési övezetek, övezetek szabályozási határértékeit megállapító 1. melléklete az alábbi beépítési paramétereket állapítja meg:

| Lk-1 | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Építési övezet jele | Beépítési mód | Kialakítható legkisebb telek nagysága ($m^2$) | Kialakítható telek megengedett legkisebb szélessége (m) | Kialakítható telek megengedett legkisebb mélysége (m) | Beépítés legnagyobb mértéke (%) | | Beépítési magasság megengedett mértéke (m) | | | | Szintterületi mutató megengedett legnagyobb mértéke ($m^2/m^2$) | | Legkisebb zöldfelület mértéke (%) |
| | | | | | Terepszint felett | Terepszint alatt | Legkisebb épület-magasság | Legnagyobb | | | általános (szmá) | parkolásra fordítható (szmp) | |
| | | | | | | | | Épület-magasság (Ém) | Párkány-magasság (Pm) | Homlokzat-magasság (Hm) | | | |
| 1. Lk-1/I/01 | SZ | K | K | K | K (35) | 65 | K | K (9,5) | | | K (1,0) | 0,65 | K (35) |

A KÉSZ 25.§ (3) bekezdése kimondja, hogy az 1. mellékletben a „K" betűjel után zárójelben álló más betűjel vagy szám, a kialakult beépítés teljes bontását követően új épület létesítésekor figyelembe veendő paramétert jelenti!

A kialakult szabályozási paraméterekkel szabályozott telkek esetén tehát a szabályozás a meglévő épület(állomány) megtartását feltételezi. Fontos kihangsúlyozni, hogy a „kialakult" nem azt jelenti, hogy semmit nem lehet tenni ezekkel a már meglévő épületekkel. A szabályzat éppen ezért egyértelműen rögzíti, hogy ezeknek a már meglévő építményeknek az állagmegóvása, átalakítása, felújítása, korszerűsítése természetesen megengedett. Az előbbiekben felsorolt építési tevékenységeken túl a bővítés is megengedett, azonban ennek szigorúbbak a feltételei.

A Szabályozási terv – Szabályozási elemek c. tervlap a 14044/1 hrsz. telek esetében a tömb határait a kialakult telekállapotnak megfelelően a meglévő szabályozási vonallal jelöli. Az alaptérkép ugyan tartalmazza a meglévő épületeket és kerítést is, azonban a beépítéssel, mint kialakult elemmel számol. Új épület építése esetén tehát a

szabályozás azt vetíti előre (a BVKÉSZ 2022 módosítása nélkül), hogy a tervezett új beépítésnek már a meglévő szabályozási vonalat kell követnie, s a korábbihoz képest már nem fog kilógni a 14000 hrsz. közterületi telekre. A szabályozás tehát ebben a formában nem a telekhatár rendezést feltételezi a kialakult állapothoz, azt csak az épület elbontásáig és új épület építéséig tartaná fenn.

A hatályos BVKÉSZ 2022-ben a területre sem szabályozási vonal, sem egyéb telekalakítás nincs jelölve a Szabályozási tervben, azonban jelen dokumentáció célja a 14044/1 hrsz. és a 14000 hrsz. telkek közötti határrendezés a kialakult állapot szerint. A későbbiekben a telekalakítás végrehajthatósága szempontjából a KÉSZ 25.§ (5) bekezdése értelmében fontos szabály, hogy:

*„A szabályozási terven jelölt szabályozási vonal, vagy javasolt telekalakítás végrehajtható, mely esetben a kialakult paramétereket az új telekviszonyokra kell értelmezni."*

### 1.3.4. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a településkép védelméről szóló 30/2022. (XII. 20.) önkormányzati rendeletének vonatkozó előírásai

2016-ban országos szinten jelentős változások következtek be a településkép védelmére vonatkozó helyi szabályozási eszközök tekintetében: a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény előírásai alapján az önkormányzatok 2017. december 31-ig alkalmazhatták a településképre vonatkozó korábbi rendelkezéseiket (beleértve a helyi építési szabályzat korábbi településképi követelményeit is). Az új rendszerben a továbbiakban önálló helyi településképi rendelet állapítja meg

- a helyi építészeti örökség területi és egyedi védelmét (helyi védelem), illetve a védelem megszüntetését,
- a településszerkezet, településkarakter, tájképi elem és egyéb helyi adottság alapján a *településképi szempontból meghatározó területeket*[1],
- a *településképi követelményeket* (területi és egyedi építészeti, valamint reklámokra, reklámhordozókra, reklámberendezésekre, cégérekre, egyéb műszaki, illetve sajátos építményfajtákra vonatkozólag).

A *területi építészeti követelmény* a kézikönyv (TAK) településszerkezet, telekstruktúra, utcavonal-vezetés és utcakép minőségi formálására, védelmére vonatkozó javaslatai alapján kerül meghatározásra a településképi rendeletben. A területi építészeti követelmény kiterjedhet a beépítés telepítési módjának meghatározására - amely telepítési mód figyelembevételével a helyi építési szabályzat az építési helyet egyedi módon határozhatja meg -, valamint belterületen az elvárt telekstruktúra és utcakép meghatározására. A területi építészeti követelményeket a helyi építési szabályzatban is érvényesíteni kell.

Az *egyedi építészeti követelmény* a településképi rendeletben a kézikönyvben meghatározott településképi és arculati jellemzők, értékek, továbbá a településkép minőségi formálására és védelmére vonatkozó javaslatok alapján kerül meghatározásra.

[1] Jellegzetes, értékes vagy hagyományt őrző építészeti arculatot, településkaraktert hordozó vagy meghatározó település, vagy egy település ilyen jellemzőkkel bíró, lehatárolható meglévő vagy tervezett településrésze. (419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet)

A Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a törvényi kötelezettségének eleget téve megalkotta a településkép védelméről szóló rendeletét, amelyet az Önkormányzat a 18/2017. (IX.29.) önkormányzati rendelettel hagyott jóvá, majd az új KÉSZ elfogadásával egyidejűleg, a szükséges jogharmonizációt követően a korábbi rendeletet kis mértékben módosítva új rendeletszámon, a 30/2022. (XII. 20.) önkormányzati rendelettel (továbbiakban: Tkr.) hagyta jóvá, amely jelen is érvényes. A településképi rendeletet és a KÉSZ-t együtt kell alkalmazni.

A Tkr. értelmében – a nemzetközi területi, az országos egyedi és területi, valamint a helyi egyedi védettségek mellett – a kerület teljes területe helyi területi védelem alatt áll, amely védelem a jelen és a jövő nemzedékek számára való megőrzés érdekében az önkormányzat közigazgatási területén található kiemelkedő építészeti és táji adottságokkal rendelkező területek védelmére terjed ki (hivatkozás: Tkr. 4.§ (2) bekezdés).

A védett területre vonatkozó helyi településképi követelményeket a Tkr. 13.§-a rögzíti:

*„(1) A kerületi védelem alatt álló terület (a továbbiakban: terület) bármely részén történő létesítés és átalakítás során a védett világörökségi látvány megóvása kötelező (a világörökségi védelem alatt álló terület lehatárolását a 3. melléklet tartalmazza).*

*(2) A területen magas színvonalú építészeti és kertépítészeti megoldásokat kell alkalmazni, védeni és fejleszteni kell az épített és természeti környezet harmóniáját, és a lakókörnyezet minőségét.*

*(3) A területen a kilátás megfelelő védelmét, a rálátásban érvényesülő látványhoz, a terület sziluettjéhez és a környezethez való illeszkedést biztosítani kell. A Várban (a Vár területi lehatárolását a 4. melléklet tartalmazza) és a Várfalak mentén húzódó sétányokról, a Gellért-hegyről, a Naphegyről a környező tájra és a városra, a Várhegyre történő rálátás lehetőségét meg kell tartani."*

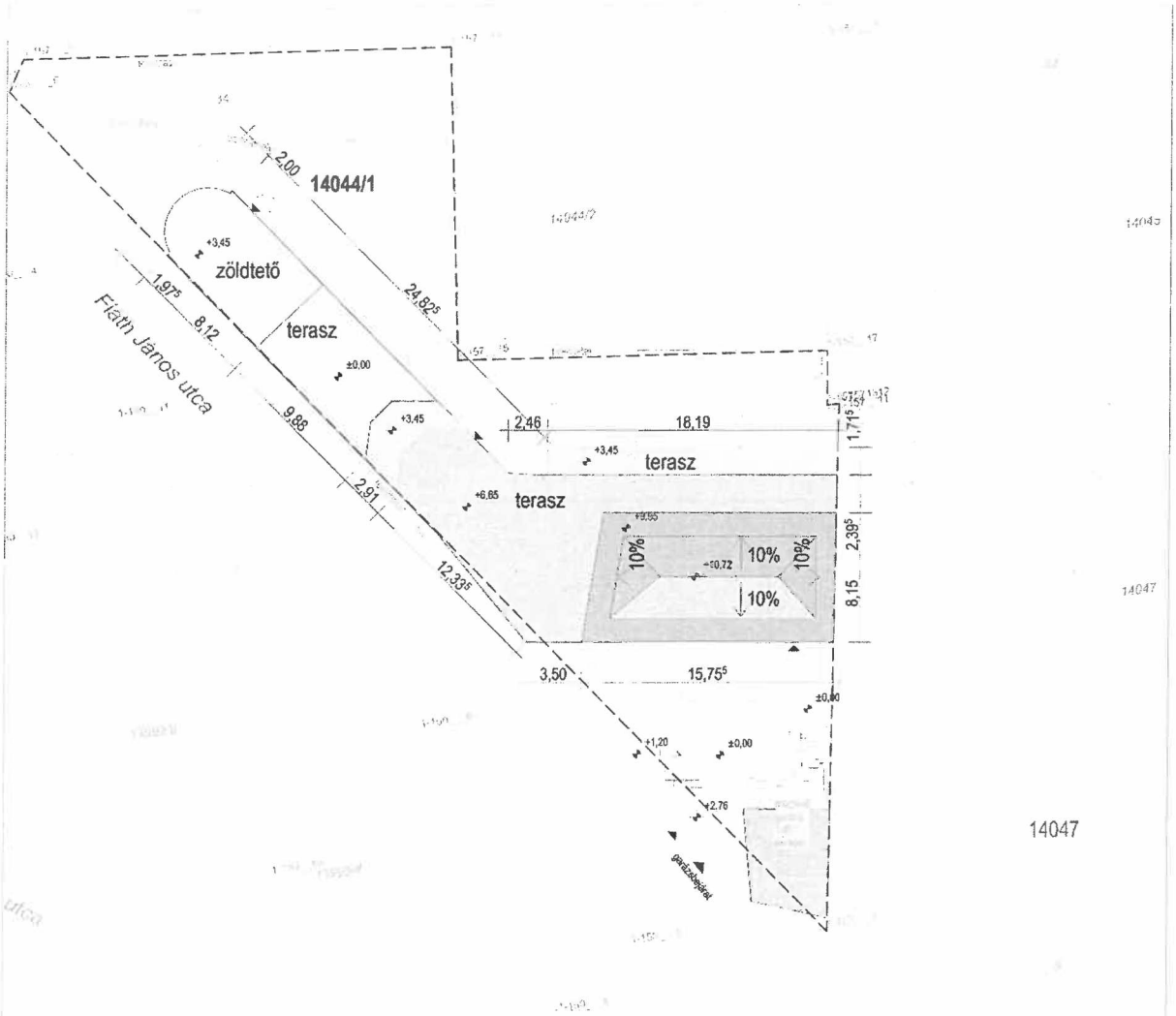
A Tkr. V. fejezetében rögzített egyedi építészeti követelményeket (anyaghasználat, homlokzatkialakítás, tömegformálás (ide értve a tetőzet kialakítására vonatkozó követelményeket is) stb.), a részletes épülettervezés során kell érvényesíteni.

## 1.4. BEÉPÍTÉSI TERV - AZ ÉPÍTÉSI ENGEDÉLLYEL RENDELKEZŐ TERVEZETT BEÉPÍTÉS BEMUTATÁSA

A 14004/1 hrsz. telken korábban egy F+1+T szintes, négylakásos társasház állt, a kétszintes épület tetőtere beépítetlen volt. Az épülethez pinceszint is tartozott, mely északi irányba a terepbe idomult. Az épület egy téglalap alaprajzú fő tömegből és a Fiáth János utcával párhuzamosan futó szárnyból állt. A telken lévő épület nem rendelkezett műemléki védelemmel, de műemléki környezetben helyezkedik el.

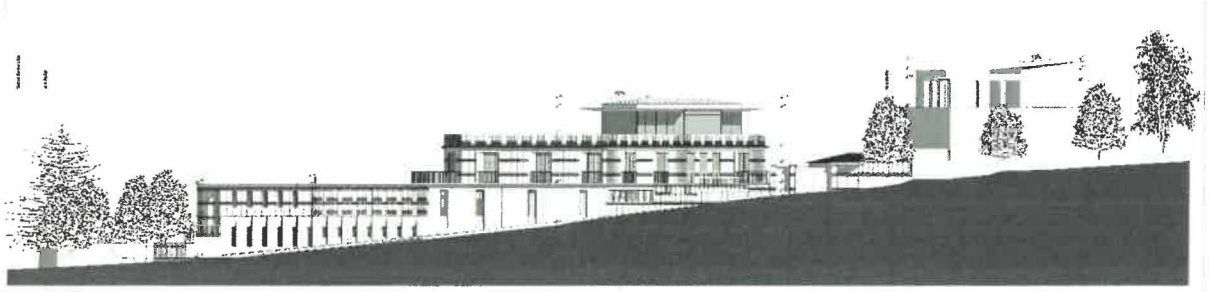
A tulajdonos azonban az épület átépítése, bővítése és felújítása mellett döntött. Ennek része volt a meglévő épület egyes részeinek az elbontása is, de az új beépítés alapvetően követi a korábbi épület telepítési jellemzőit. A 2022.-ben elkészült engedélyezési tervek alapján az építkezés BP/2606/01431-18/2022. számon jogerős építési engedélyt szerzett.

A terveket generál tervezőként a DAW Építész Stúdió Kft. készítette, a felelős építész tervezők Katona András (É 01-6088) és Sófalvi Örs Ákos (É 01-6425) okleveles építészek. A főépítészi feljegyzésben foglaltaknak megfelelően a fejlesztési cél és a Beépítési terv esetében az építési engedélyezési terv kerül bemutatásra.




5.1. ábra: Tervezett állapot helyszínrajza
(forrás: Építési engedélyezési terv -É01 tervlap - DAW Építész Stúdió)

A fejlesztés célja tehát a telken korábban meglévő épület telepítési jellemzőihez hasonló, de új beépítés elhelyezése, oly módon, hogy az illeszkedjen a környező épületek stílusához, és a műemléki környezethez is. A fejlesztés során a funkció nem változik, alapvetően lakó rendeltetési egységek elhelyezése történik. A korábbihoz képest azonban nem 4 db, hanem csak 3 db lakóegység kialakítása tervezett, a lakásszám tehát minimálisan csökken is. Mivel a tervezett beépítés a korábbi épület hagyományos telepítésével számol, így az továbbra is részben a 14000 hrsz. telekre épül. A telek déli részén a garázsgépület és a kerítésfal felújításra kerül.



5.2. ábra: Utcakép a Fiáth János utcából
(forrás: Építési engedélyezési terv -É10 tervlap – DAW Építész Stúdió)

A tervezett beépítés F+2 szintes, kiegészülve egy penthouse szinttel is. Az épülettömeg azonban a visszahúzott szintekkel számol, a Fiáth János utca vonalában a lejtő irányába lelépcsőzik (hasonlóan a korábbi beépítéshez). A visszahúzott szinteknél nagyobb tetőteraszok alakulnak ki. A korábbi beépítéshez képest tehát az új épület egy teljes és egy visszahúzott szinttel bővül.



5.3. ábra: A főépület látványterve (a növényzet nélkül)
(forrás: Építési engedélyezési terv – DAW Építész Stúdió)

Az épület külső megjelenését meghatározzák a használt anyagok és színek is. Az építészeti műleírás alapján az épület egységes homlokzat képzését a világos műemléktégla és a fehér nemesvakolat kombinációja uralja, kiegészülve a nyílászárók mellett-alatt megjelenő mészkőbetétekkel. Ezt az egységes színvilágot ellensúlyozzák

az antracit fém színű nyílászárók. A használt anyagok színükben és textúrájukban tehát a környező beépítésekhez igazodik.



5.4. ábra:– a korábbi (fent) és a tervezett (lent) beépítés látványa és látványterve az Ostrom utca irányából észak felé (forrás: Építési engedélyezési terv – DAW Építész Stúdió)

Az épület megközelítése két irányból történik. A főépületet a Fiáth János utca - Ostrom utca sarokhoz közelebb eső bejáratokon, míg a Fiáth János utcával párhuzamos szárnyat a Szabó Ilonka utcához közelebb eső, szintén a Fiáth János utcáról nyíló kertbejáraton keresztül lehet majd elérni.

Az OTÉK előírásainak megfelelően lakásonként 1 db parkolóhely kialakítása tervezett, ebből egy a meglévő garázsépületben, s kettő a telken belül felszínen. A garázs megközelítését ma is gépjármű behajtó biztosítja, a telek északnyugati sarkában tervezett felszíni parkolóhelyek megközelítését a közterületekről azonban külön bejáraton szintén biztosítani kell, vagy a Fiáth János utcáról, vagy a Szabó Ilonka utca felől (bár ez utóbbi esetben számolni kell a támfalkerítéssel és a tereprendezéssel is).



5.5. ábra:– a korábbi (fent) és a tervezett (lent) beépítés látványa és látványterve a Szabó Ilonka utca irányából dél felé (forrás: Építési engedélyezési terv – DAW Építész Stúdió)

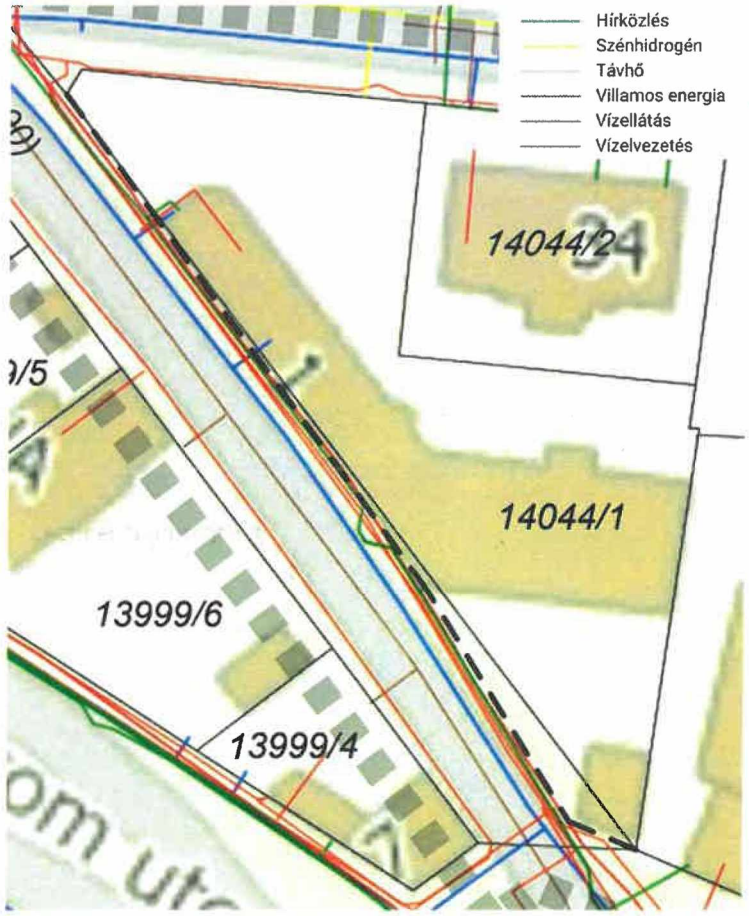
| A tervezett beépítés paraméterei az alábbiak: | | szabályozásban előírt határérték |
|---|---|---|
| Telek területe | 1045 $m^2$<br>(tervezett telek: 1110 $m^2$) | |
| Bruttó beépített terület összesen: | 418 $m^2$ | |
| Beépítettség, beépítés mértéke: | 40,0%<br>(tervezett telekkel számolva: 37,7%) | 35+5%* |
| Beépített összes bruttó szintterület: | 1146,5 $m^2$ | |
| Szintterületi mutató: | 1,097 $m^2/m^2$<br>(tervezett telekkel számolva: 1,033 $m^2/m^2$) | 1,0+0,15%* |
| Homlokzatmagasság: | 8,01 m | 9,5 m |

*A KÉSZ 2000 30.§ (7) c) 2. és 3. pontja alapján az építési övezetben meghatározott engedményeket a tervezés során igénybe vették, a paraméterek ezzel együtt megfeleltek a szabályozásnak.

# 1.5. A BEÉPÍTÉSI TERVHEZ KAPCSOLÓDÓ INFRASTRUKTÚRA-IGÉNYEK, A SZÜKSÉGES ÉS TERVEZETT MŰSZAKI ÉS HUMÁNINFRASTRUKTÚRA-FEJLESZTÉSEK

## Műszaki infrastruktúra

A tervezett fejlesztés, beépítés kapcsán jelentős műszaki infrastrukturális változásokkal nem kell számolni. Közmű infrastruktúra esetében a telek ellátottnak tekinthető minden hálózat által, az ellátandó lakóegységek, lakások száma pedig 4 db-ról 3 db-ra csökken. Így várhatóan a meglévő kapacitások elegendőek lesznek az új beépítés számára is. A beépítéshez kapcsolódó telekalakítás során ügyelni kell arra, hogy a magántelek telkére közmű ne kerüljön. A Fiáth János utcában az egykori és a tervezett beépítés (épület, épített kerítés és garázs) mentén több elektromos vezeték is fut. A tervezett telekosztás alapvetően a korábbi beépítés vonalát követi. A pinceszinti épületrészek az épített kerítés és a garázsépület nem kerültek elbontásra, a vezetékek pedig ezen kívül helyezkednek el. Ezzel együtt javasolt a közművek helyének ellenőrzése az építés és telekalakítás folyamán, s ha esetlegesen a tervezett telek területére közmű vezeték esne, akkor azt szükséges lehet a tervezett közterületre áthelyezni.




6.1. ábra: A tervezett telekhatár (fekete szaggatott vonallal) és a Fiáth János utcai közművezetékek (forrás: e-kozmu.hu)

Közlekedéstechnika szempontokból minimális beavatkozás szükséges a csatlakozó járdafelületeket illetően, hogy a telek megközelíthető legyen. Ezzel együtt a telek északi sarkánál lévő gépkocsi bejáratot biztosítani kell a

kertben tervezett 2 db gépkocsi parkolóhely megközelítése érdekében. A telken összesen 3 db parkolóhely biztosítása szükséges, a kialakítani kívánt (lakó) rendeltetési egységek száma alapján.

Az építkezés után a közterületek, s első sorban a Fiáth János utca burkolatait rendezni szükséges az új beépítéshez.

**Humán infrastruktúra**

A telek beépítése nem eredményezi a lakosságszám növekedését, sőt talán inkább csökkenni fog, így a humán infrastruktúra fejlesztés igénye nem merül fel a fejlesztés kapcsán.

## 1.6. A JAVASOLT BEÉPÍTÉS KÖRNYEZETI HATÁSAI ÉS KÖVETELMÉNYEI

A konkrét módosítási igény, vagyis a telekrendezés az épített környezet szempontjából nem jelent változást, viszont a kialakult/korábban is fennálló szituációt telekjogi szempontból is rendezi, amely mindenképp pozitív változás.

A tervezett beépítés funkcionálisan a korábbi meglévő állapothoz képest többlet terhelést nem okoz környezeti szempontjából. Közlekedési- és közmű ellátás szempontjából a helyzet nem változik, a rendeltetési egységek száma lényegesen nem változik, sőt csökken, így többlet közlekedési- vagy közmű igény sem merül fel.

A 14044/1 hrsz. telek és a beépítés világörökségi helyszínen, valamint műemléki környezetben helyezkedik el, régészeti szempontból érintett, és kerületi területi védelem alatt áll. Ezért műemlékvédelmi és településképi szempontból is kiemelten kell kezelni a tervezett beépítéseket, a műemléki környezethez és a városképhez való illeszkedést.

Telepítés szempontjából a tervezett épület a korábbihoz hasonlóan kerül kialakításra, de korszerűbb formában, a főépület mellett a Fiáth János utcával párhuzamosan egy hosszabb utcai épülettömeg kerül visszaépítésre. Városképi szempontból a korábbi beépítéshez képest ugyan egy szinttel növekszik a beépítés, azonban így is illeszkedik a környezetéhez és a terepadottságokhoz is.

Környezetvédelmi- és zöldfelületi szempontból a korábbi állapothoz képest a tervezett beépítés nem okoz többletterhelést, a beépítés és a burkolt felületek arány lényegében nem változik. A kivitelezési munkálatok után a telek zöldfelületeit a szabályokban megfogalmazottaknak megfelelően ki kell alakítani/helyre kell állítani.

# 1.7. SZABÁLYOZÁSI KONCEPCIÓ

## 1.7.1. A településrendezési terv módosítása során kezelendő kérdések leírása

Ahogy korábban is írtuk a ma hatályos BVKÉSZ 2022 (ahogy a korábban hatályos KÉSZ 2000 is) a meglévő szabályozási vonal jelölésével alapvetően azzal számol, hogy a 14044/1 hrsz. telken lévő, és a 14000 hrsz. telekre ráépült beépítés elbontása, átépítése esetén az új beépítés már a meglévő szabályozási vonalra kerül visszahúzásra. A Beépítési tervben bemutatott, a korábban hatályos KÉSZ 2000 alapján megállapított építési engedéllyel rendelkező tervezett beépítés azonban nem ezzel számol, a beépítést továbbra is a ma meglévő állapotnak megfelelően tervezi elhelyezni.

A telekhatár rendezésére már kizárólag a ma hatályos településrendezési terv, a BVKÉSZ 2022 módosításával van lehetőség, mivel másképp nem biztosítható, hogy az önkormányzati tulajdonban és Kb-KÖu egyéb közlekedési terület övezetbe sorolt telekrész, a beépítésre szánt Lk-1/I/01 építési övezet és a tömb részévé válljon.

Más oldalról nézve a telekalakítás a BVKÉSZ 2022 módosítása nélkül sem engedélyezhető, mivel a Telekalakításra vonatkozó 4.§ (12) és (14) bekezdései az alábbiak szerint szólnak:

*„(12) A különböző építési övezetekbe, övezetekbe sorolt telkek nem egyesíthetők."*

*„(14) Tizenöt évnél régebben fennálló, a tényleges területhasználatnak megfelelő telekalakítás – az érintett tulajdonos(ok) kezdeményezésére – abban az esetben lehetséges, ha*

*a) a telekalakítás eredményeként kialakuló valamennyi telek önálló közmű-ellátása biztosítható, továbbá*

*b) a telkeket közművezeték nyomvonala nem érinti."*

A 4.§ (14) bekezdése nem a köz és magán terület közötti telekrendezésekre vonatkozik, hanem a tömbökön belüli építési telkek közötti esetlegesen fennálló jogviták könnyebb rendezésére ad megoldást. A 14000 hrsz. telek közterületként (mint a legtöbb közterület) egyébként is érintett közművezetékek nyomvonalával, így az előírást eleve nem lehet rá alkalmazni, így egyértelműen nem az ilyen esetekre lett megfogalmazva.

A telekhatár-rendezés a fent hivatkozott 4.§ (12) bekezdés az egyes földügyi eljárások részletes szabályairól szóló 384/2016. (XII.2.) Kormányrendelet 23/E.§ (6) bekezdése alapján sem alkalmazható tekintettel arra, hogy a mai telekjogi állapotban a közterületi határ, ahol a Szabályozási tervlap meglévő szabályozási vonalat jelöl, egyben övezethatár is:

*„(6) Telekalakítással érintett beépített vagy a 23/H. § szerint beépítésre tervezett telek esetében a helyi építési szabályzat részét képező szabályozási terven jelölt építési övezethatár és övezethatár – a műemlék telke, az erdőterületek, zöldterületek, a mezőgazdasági területek, a vízgazdálkodási területek, a honvédelmi és katonai célú, valamint a természetközeli területek határa kivételével – kötelezően kialakítandó telekhatárt jelöl."*

A szabályozási vonal a (BVKÉSZ 2022 szempontjából még figyelembe veendő) OTÉK 1. melléklet (Fogalommeghatározások) értelmében az alábbiak szerint értelmezendő:

*„107. Szabályozási vonal: a közterületet és az egyéb nem közterületet elválasztó meglévő, valamint a szabályozási terven meghatározott tervezett közterületi telekhatár."*

A fentiek mellett vagyonhasznosítási szempontból is fontos megemlíteni, hogy a közterületet, vagy annak egy részét az Önkormányzat a BVKÉSZ 2022 módosítása nélkül nem idegenítheti el, hiszen az az önkormányzati törzsvagyon része, s a kialakult (vagy korábban kialakult) állapot ellenére sem elbirtokolható, nem elidegeníthető.

A telekhatár rendezése érdekében tehát a BVKÉSZ 2022 módosítását az alábbiakban leírtak szerint javasolt megtenni.

## 1.7.2. A településrendezési terv módosításának javaslata

A kialakult állapot rendezése érdekében, a tervezett köz- és magánterület határának meghatározására változási vázrajz készült, így ez a Telepítési Tanulmányterv készítéséhez is rendelkezésre áll. A szabályozási vonal (tervezett közterületi telekhatár) a Szabályozási terv – Szabályozási elemek c. 2. mellékleten már eszerint állapítható meg. A tervezett telekalakítás részben a ma meglévő (kerítés és garázs épület), részben pedig a korábban részlegesen elbontott épület (pince szinti épületrészek nem kerületek elbontásra) vonalát követi. A megrendelői adatszolgáltatás alapján a tervezett telekalakítás nyomán kb. 65,9 m$^2$ közterületi telekrész kerül a 14000 hrsz. telekből hozzászabályozásra a 14044/1 hrsz. magántelekhez. A tervezett telekrendezés helyét és morfológiáját, valamint a telkek meglévő és tervezett állapot szerinti méreteit az alábbi ábra és táblázat tartalmazza:

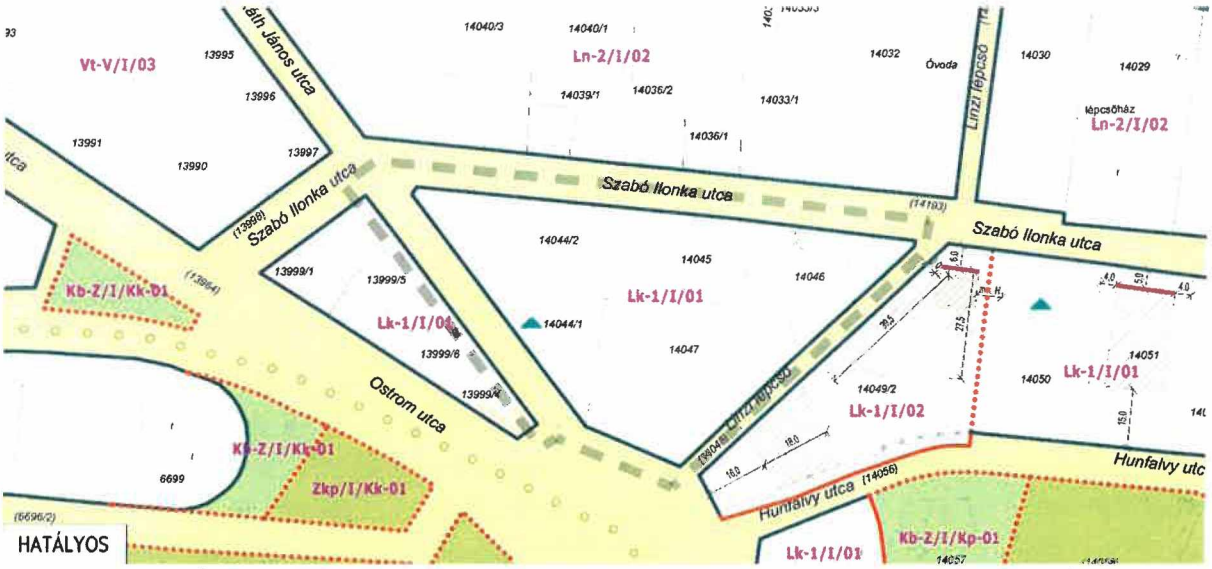



| Helyrajzi szám: | 14044/1 hrsz. | 14000 hrsz. |
|---|---|---|
| Meglévő telekméret (m$^2$): | 1044,5 | 2457,5 |
| Közterületből szabályozott területrész (m$^2$): | 65,9 | |
| Tervezett telekméret (m$^2$): | 1110,4 | 2391,6 |

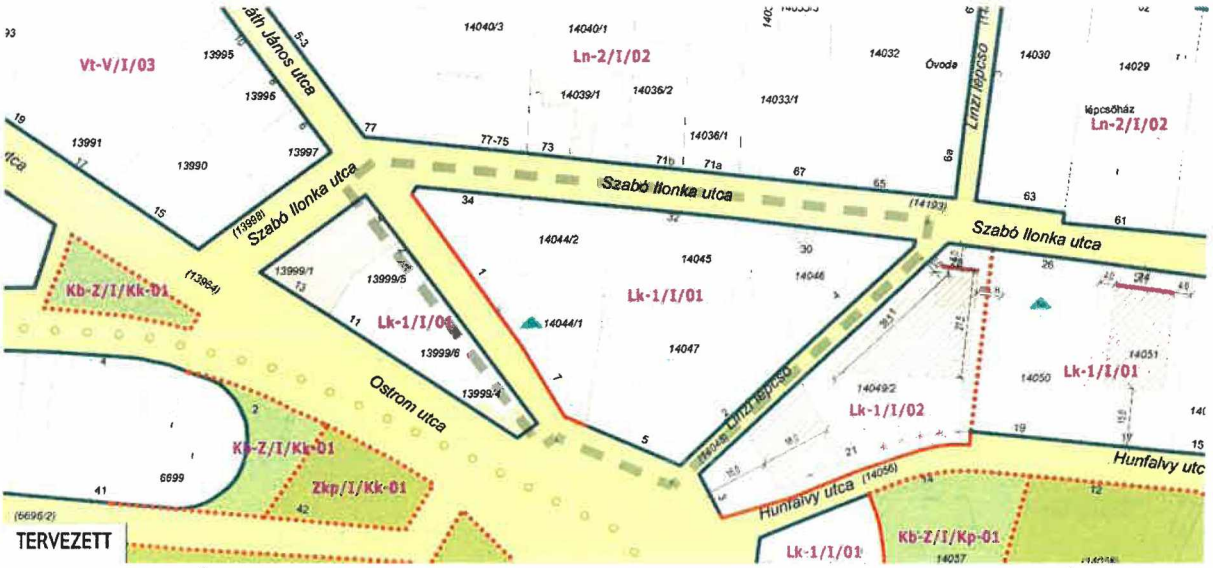
7.1. ábra: A 14000 hrsz. közterületi telekből a szabályozás által a 14044/1 hrsz. telekhez szabályozott telekrész

A javasolt szabályozás módosítás nyomán létrejövő telekhatár rendezés során tehát 65,9 m$^2$ önkormányzati tulajdonban lévő közterületi, közúti telekrész kerül a magántelekhez, mely a telekméreteket figyelembe véve csak egészen kis arányban növeli meg a 14044/1 hrsz. telek méretét.

A tervezett telekhatárt a 2. melléklet, Szabályozási terv – Szabályozási elemek tervlapján, mint „szabályozási vonal (tervezett közterületi telekhatár)" szükséges ábrázolni. A telekösszevonást a tervlapon a „javasolt megszüntető jel" feltűntetésével szükséges megerősíteni a jelenleg kialakult telekhatáron.




7.2. ábra: A BVKÉSZ 2022 Szabályozási terv – Szabályozási elemek c. 2. melléklete szerinti szabályozási tervlap (1. szelvény kivonata) – HATÁLYOS ÁLLAPOT




7.3. ábra: A BVKÉSZ 2022 Szabályozási terv – Szabályozási elemek c. 2. melléklete szerinti szabályozási tervlap (1. szelvény kivonata) – JAVASOLT ÁLLAPOT

A szabályozás további elemeinek módosítása nem váltik szükségessé, a BVKÉSZ 2022 korábban is hivatkozott előírásai a kötelező (szabályozási vonal) esetén lehetővé teszi a telekalakítást a kialakult beépítettségből eredő beépítési paraméter-változás engedélye mellett (KÉSZ 25.§ (5) bekezdés).

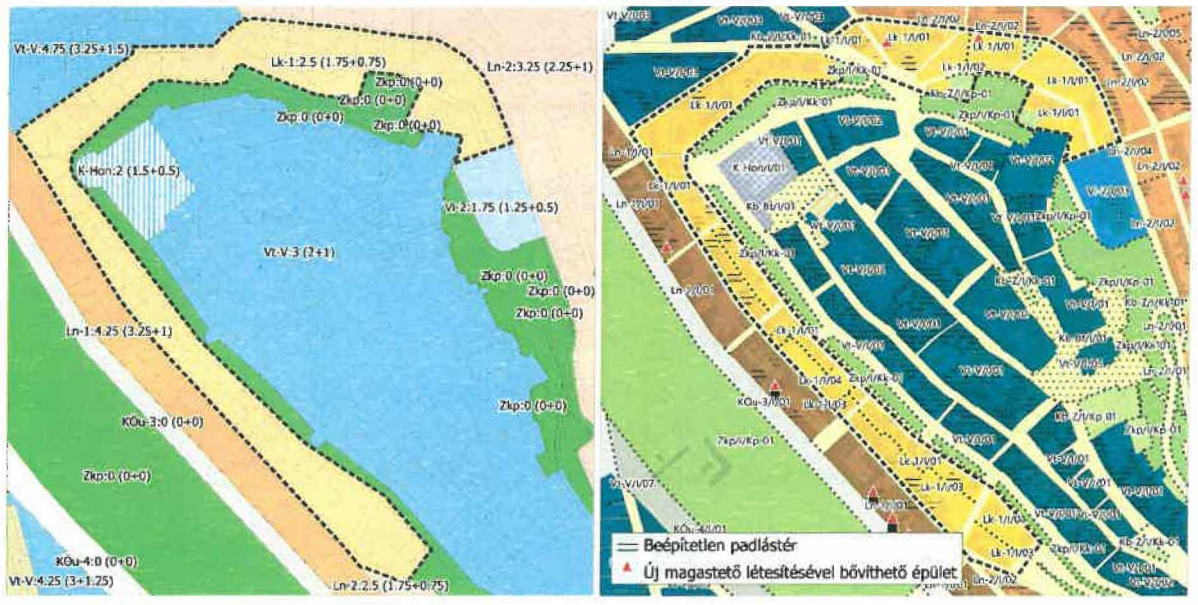
### 1.7.3. Budapest Főváros Településszerkezeti Tervével (TSZT 2021) és a Fővárosi Rendezési Szabályzattal (FRSZ 2021) való összhang igazolása

A kerületi településrendezési eszközök, így jelen esetben a BVKÉSZ 2022 a TSZT 2021-gyel és az FRSZ 2021-gyel is összhangban kell, hogy legyenek. A módosítás nyomán a TSZT 2021 és az FRSZ 2021 módosítása nem válik szükségessé. A BVKÉSZ 2022 esetében a szabályozási határértékek nem változnak, azonban a Fiáth János utca – Szabó Ilonka utca – Linzi lépcső által határolt tömb mérete a szabályozási vonal változásával együtt növekszik. A módosítás nyomán a hatályos fővárosi terveszközöknek való megfelelés kerül bemutatásra. Ez alapján megállapítható, hogy a tömb méretének változásával együtt a BVKÉSZ 2022 meg tud felelni az FRSZ 2021 által meghatározott beépítési sűrűségi értékeknek.

## Beépítési sűrűség (FRSZ 2021)

Az FRSZ a beépítési sűrűség értékek megadásánál egy felső határt határoz meg. A területfelhasználási egységek területébe azonban nem csak a tömbök vannak benne, hanem a településszerkezeti jelentőségű gyűjtőút „alatti" kategóriájú utak, közterületek is beletartoznak területileg. A kerületi terveszközök ezzel szemben az építési övezetekre meghatározott szintterületi mutató értékkel szabályoznak, melyekbe értelem szerűen nem számítanak bele a közterületek. Az FRSZ 2021 területfelhasználási egység méretéből és a meghatározott beépítési sűrűség érték szorzatából számított maximális beépíthető bruttó szintterületet tehát nem léphetik túl az építési övezetek telkeire szabályozott szintterületi mutatóból számított bruttó szintterület. A megfelelést az alább bemutatott számítás mutatja be:

15. FRSZ 1. melléklet - KIVONAT BVKÉSZ 2022 ÖVEZETEK




| FRSZ | Területfelhasználási egység | Terület $m^2$ | Beépítési sűrűség $m^2/m^2$ | | Építhető szintterület $m^2$ | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | bsá | bsp | általános | parkolási |
| | Lk-1 | 98 125,47 | 1,75 | 0,75 | 171 719,58 | 73 594,10 |
| | *Szum* | | | | *245 313,68* | |

| | Építési övezet jele | Terület $m^2$ | Szintterületi mutató $m^2/m^2$ | | Építhető szinnterület $m^2$ | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | szmá | szmp | általános kialakult (K) | általános normatív (...) | parkolási |
| KÉSZ | Lk-1/I/01 | 50 504.38 | K* (1,0) | 0.65 | 53 090,39 | 50 504,38 | 32 827,85 |
| | Lk-1/I/02 | 2 417,61 | 2,00 | 1,00 | 4 835,22 | 4 835,22 | 2 417,61 |
| | Lk-1/I/03 | 13 090,56 | K** (3,5) | 1,00 | 29 940,08 | 45 816,96 | 13 090,56 |
| | Lk-1/I/04 | 3 068,28 | K*** (3,5) | 1,00 | 2 338,91 | 10 738,97 | 3 068,28 |
| | *Kb-Z/I/Kk-01* | 845,69 | - | - | - | - | - |
| | *Közlekedési terület* | *28 198,95* | - | - | - | - | - |
| | Szum | 98 125,47 | | | 90 204,60 | 111 895,53 | 51 404,29 |

**Kialakult állapot Lk-1/I/01:*

| | |
|---|---|
| *Kialakult állapot összes szintterület:* | *50 893,87* |
| *A) Meglévő tetőtér beépítése által lehetséges növekmény a B) sor értékén kívül (0,7-es szorzó)* | *1539,45* |
| *B) Lapostetős épület magastetővel történő bővítése és tetőtér beépítése, vagy meglévő magastető tetőszerkezet cserével járó tetőtér beépítése (0,7-es szorzó)* | *657,069* |
| *Összes lehetséges beépített szintterület* | *53 090,39* |

***Kialakult állapot Lk-1/I/03:*

| | |
|---|---|
| *Kialakult állapot összes szintterület:* | *28 507,62* |
| *Meglévő tetőtér beépítése által lehetséges növekmény a B) sor értékén kívül (0,7-es szorzó)* | *1432,46* |
| ***Kialakult állapot Ln-2/I/02:* | *29 940,08* |

****Kialakult állapot Lk-1/I/04:*

| | |
|---|---|
| *Kialakult állapot összes szintterület:* | *2 338,91* |

MEGFELELÉS

| ÉPÍTHETŐ SZINTTERÜLET ($M^2$) | FRSZ | | KÉSZ | |
|---|---|---|---|---|
| általános | 171 719,58 | > | 111 895,5 | MEGFELEL |
| parkolásra fordítható | 73 594,10 | > | 51 404,3 | MEGFELEL |

Tekintettel arra, hogy a KÉSZ-ben a TSZT-vel összhangban megállapított területfelhasználási kategória területe a telekhatár-rendezésével nem változik (az érintett területfelhasználási egység területén belül történik), így a módosítástól függetlenül a KÉSZ a továbbiakban is meg fog tudni felelni a TSZT-nek.

Ezzel együtt a módosítási igény a KÉSZ-ben az FRSZ-el összhangban megállapított szintterületi mutatók (általános és parkolási) értékét, továbbá a megállapított legkisebb és legnagyobb párkánymagasság értékét nem érinti, így a szabályzat a módosítást követően a továbbiakban is meg fog tudni felelni az FRSZ-nek.

# 1.8. A KÖZFEJLESZTÉSEK ÉS AZOK ELŐZETES KÖLTSÉGBECSLÉSE

## 1.8.1. A településrendezési szerződésre vonatkozó jogszabályi értelmezés

A Méptv. 92. § rendelkezik arról, hogy „(1) a települési önkormányzat egyes településfejlesztési vagy településrendezési célok megvalósítására településrendezési szerződést köthet az érintett telek tulajdonosával vagy a telken beruházni szándékozóval (a továbbiakban együtt: a cél megvalósítója)".

A 92. § (2) bekezdés szerint: „(2) A településrendezési szerződés megkötése előtt a települési önkormányzat képviselő-testülete dönt a cél megvalósítója által benyújtott telepítési tanulmányterv elfogadhatóságáról, annak hiánytalan benyújtásától számított 30 napon belül."

A TRSZ tárgya

92.§ (4) A településrendezési szerződés tárgya lehet különösen

a Telepítési Tanulmányterv alapján a településfejlesztési terv és/vagy a településrendezési terv kidolgozásának finanszírozása,

- tárgya lehet a TRSZ-nek szükség esetén

új beépítésre szánt terület kijelölése esetén a szükséges zöldterület, erdőterület vagy véderdő megvalósítása, szükség szerinti tulajdonba adása,

- nem történik új beépítésre szánt terület kijelölés, , így ilyen tartalom nem javasolt a TRSZ-be,

azon egyéb költségeknek vagy egyéb ráfordításoknak a cél megvalósítója általi átvállalása, amelyek az önkormányzatot terhelnék, és amelyek a cél megvalósításának előfeltételei vagy következményei.

- a TRSZ javasolt elemeit a fejezet tartalmazza

92.§ (4) bekezdés a) településrendezési terv kidolgozása

Az önkormányzat vállal kötelezettséget annak határidőn belüli véleményezési eljárásának lefolytatásáról.

- ehhez kapcsolódhat a Fejlesztői költségvállalás a (4) bekezdés a) pontja alapján

92.§ (4) bekezdés b) és c) kötelezettség és cél összefüggése

A 92.§ (6) bekezdés szerint a szerződésben vállalt kötelezettségek és a megvalósuló településrendezési cél között településfejlesztési vagy településrendezési összefüggésnek kell lennie

- településrendezési cél vagy a beruházás által kiváltott hatások között közvetlen okozati összefüggés áll fenn,
- nem aránytalanul nagymértékű,
- az önkormányzatnál vagy a beruházás környezetében lévő ingatlanoknál valóban felmerülő többletterhek kiegyenlítését szolgálja,
- szükséges kiszolgáló intézmény és infrastruktúra-fejlesztések megvalósulását szolgálják.

TRSZ-ben rögzítendő elemek

A (7) bekezdés szerint a településrendezési szerződésben rögzíteni szükséges, hogy

- kötelezettségek megvalósításáról a cél megvalósítója maga gondoskodik, vagy
- a megvalósítás pénzügyi fedezetét bocsátja az önkormányzat rendelkezésére
- kötelezettségeket milyen határidőre teljesítik
- határidő elmulasztásának jogkövetkezményeit.

Ingatlan- nyilvántartásba való bejegyzés

A 92.§ (8) bekezdés szerint a kötelezettségvállalás tényét az ingatlan-nyilvántartásba be kell jegyeztetni.

## 1.8.2. A közfejlesztések és azok előzetes költségbecslése

A telepítési tanulmánytervnek tartalmaznia kell a Méptv. 92. § (4) bekezdés c) pontja szerinti azon egyéb költségeknek vagy egyéb ráfordításoknak a cél megvalósítója általi átvállalását, amelyek az önkormányzatot terhelnék, és amelyek a cél megvalósításának előfeltételei vagy következményei.

A településrendezési szerződés (TRSZ) tárgya lehet, hogy a Tulajdonos a BVKÉSZ 2022 módosításhoz pénzügyi hozzájárulást biztosít, a Telepítési Tanulmánytervben foglalt szabályozási szándékok beépítése céljából a településrendezési tervbe. Ennek becsült költsége cca. nettó 1,5 millió Ft.

A szerződés tárgya lehet továbbá a telekalakítással, a tulajdon-átruházással kapcsolatos költségek cél megvalósítója általi átvállalása, valamint az előbbi kötelezettség megvalósításáról a cél megvalósítója általi gondoskodás.

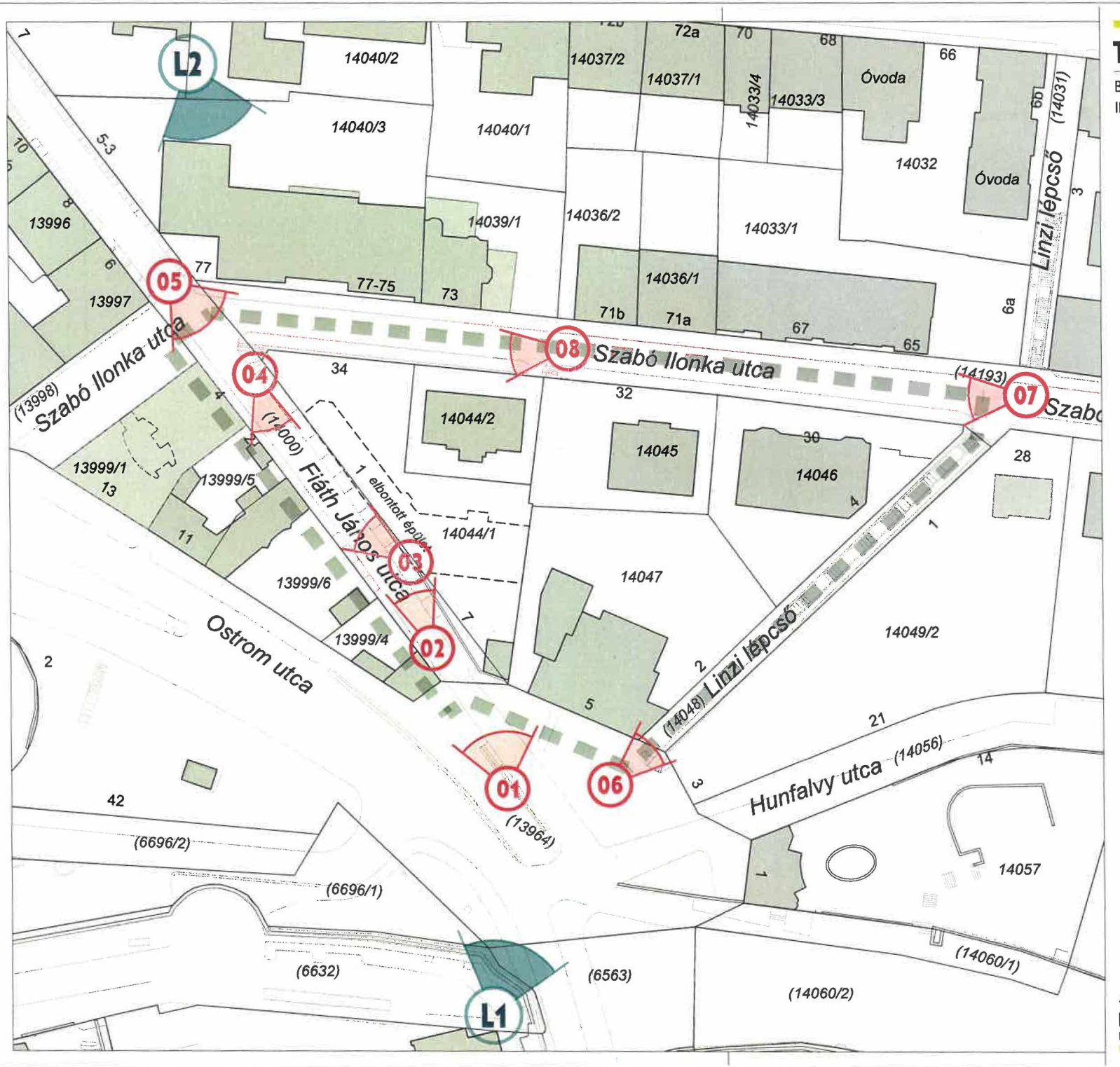
A TRSZ-ben rögzíteni szükséges a cél megvalósítójának hozzájáruló nyilatkozatát a kötelezettségvállalás tényének ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzésére vonatkozóan.

A tervezett beruházás megvalósításához kapcsolódóan a közlekedési-, közmű- és humán-infrastruktúra közcélú fejlesztése külön nem válik szükségessé.

Ezzel együtt fontos megjegyezni, hogy a telek kijelölése és a tervezett beépítés elhelyezése miatti esetleges közmű áthelyezések költségei a 14044/1 hrsz. telek tulajdonosát terhelik. Ezen felül az építkezést követően a csatlakozó közterületek rendbehozatala is a magántelek tulajdonosának feladata. Ezen költségek azonban előre nem becsülhetők.

# MELLÉKLETEK

# FD MELLÉKLET:
# FOTÓDOKUMENTÁCIÓ




# TELEPÍTÉSI TANULMÁNYTERV

BUDAPEST I. KERÜLET FIÁTH JÁNOS UTCA 1. SZ. INGATLAN (14044/1 HRSZ.) HASZNOSÍTÁSA

JELMAGYARÁZAT | M=1:650

01 Fotó számozása és a nézetirány

L1 Légifotó iránya

2026. ÁPRILIS

A TERÜLET BEMUTATÁSA

## FOTÓDOKUMENTÁCIÓ

NÉZŐPONT JELÖLÉS ALAPTÉRKÉPEN

FD-01

**01**



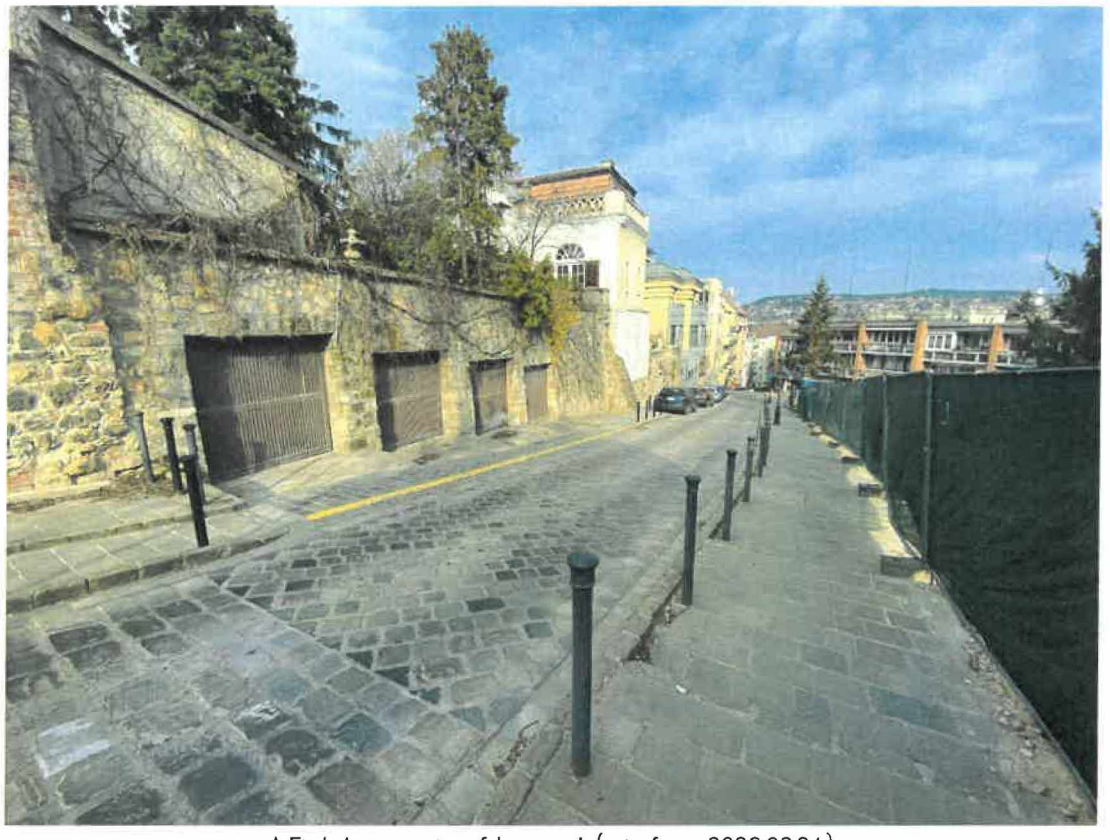
A Fiáth János utca az Ostrom utca irányából (saját fotó – 2026.03.24.)

**02**



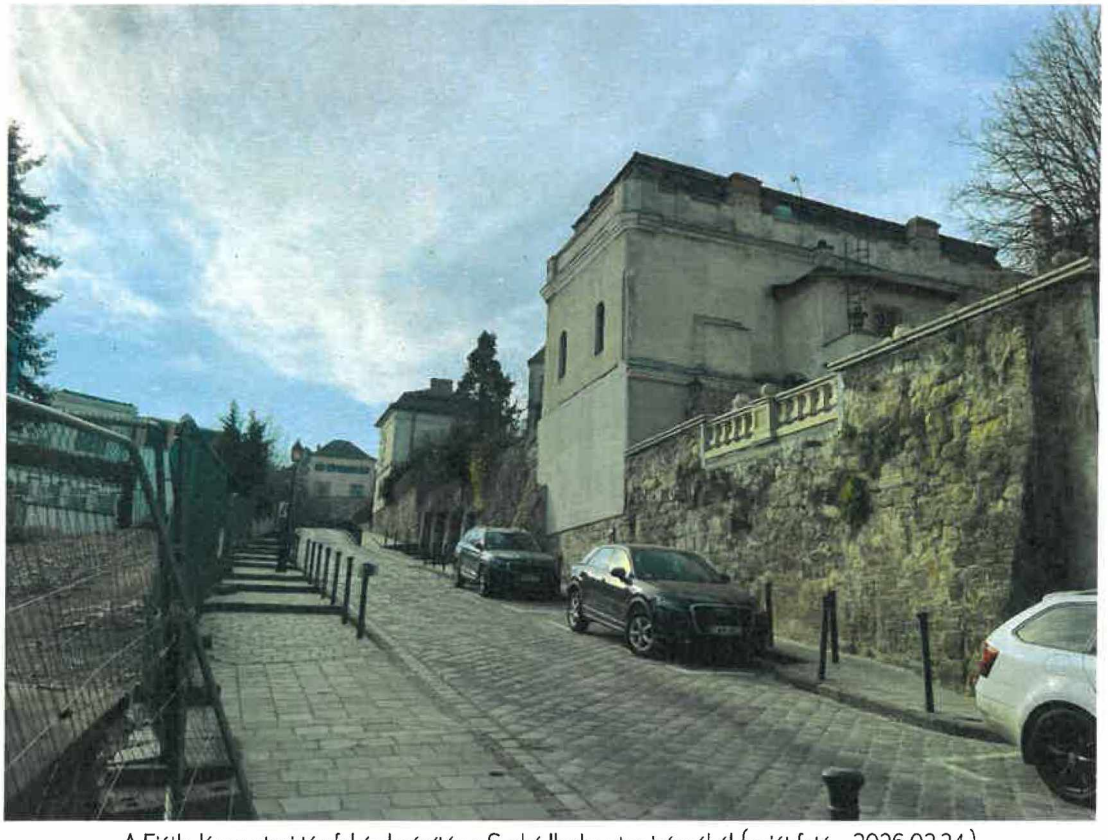
A 14044/1 hrsz. telek a Fiáth János utca felső szakaszáról (saját fotó – 2026.03.24.)

**03**



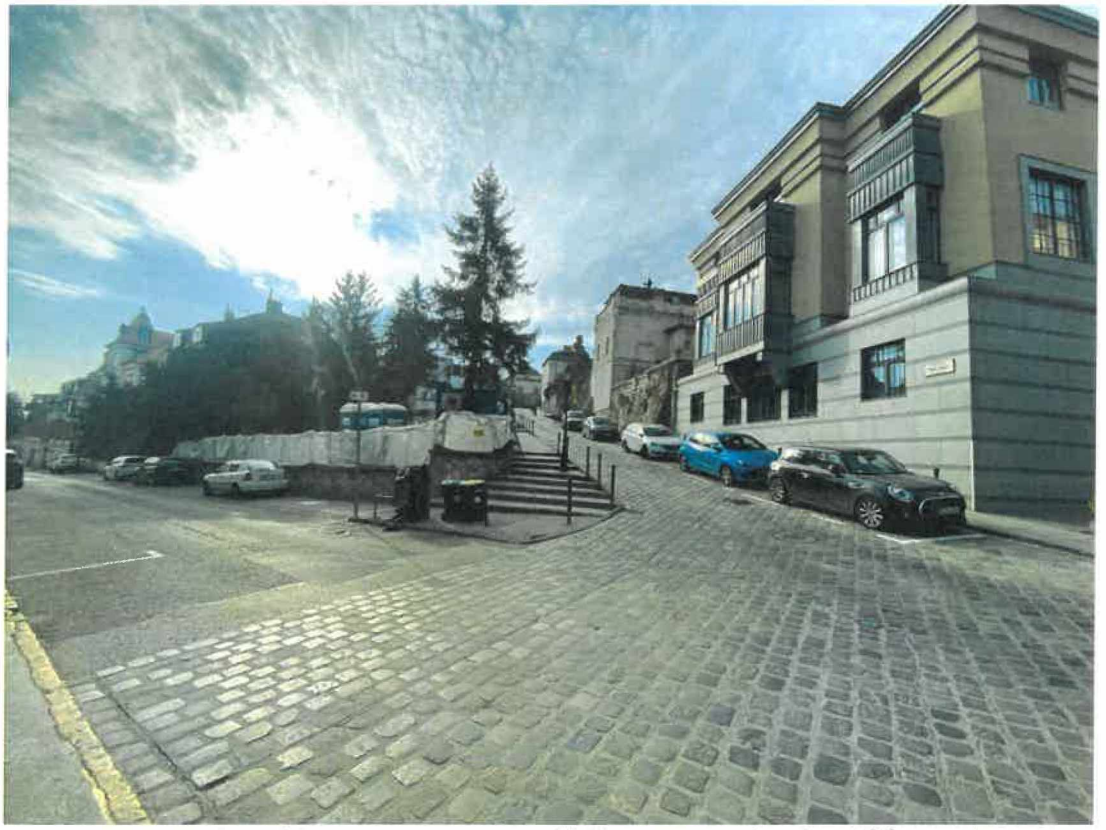
A Fiáth János utcai támfal garázsok (saját fotó – 2026.03.24.)

**04**



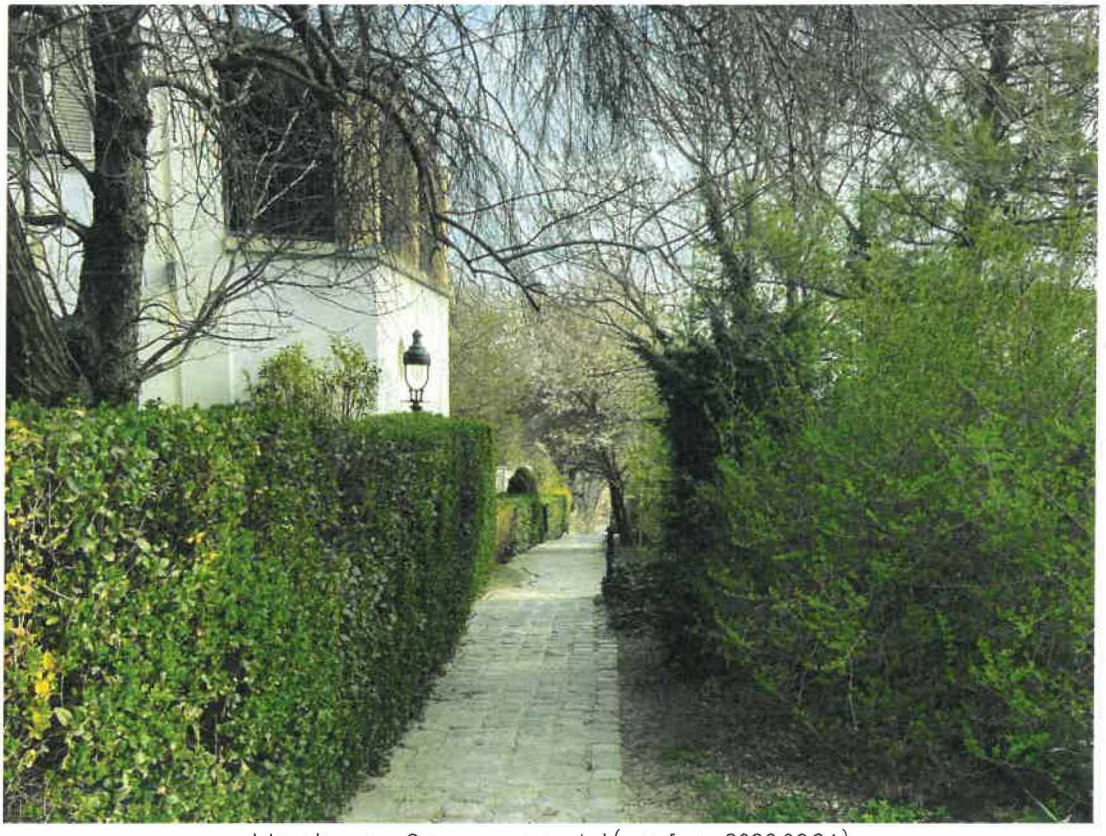
A Fiáth János utcai támfal és beépítés a Szabó Ilonka utca irányából (saját fotó – 2026.03.24.)

**05**



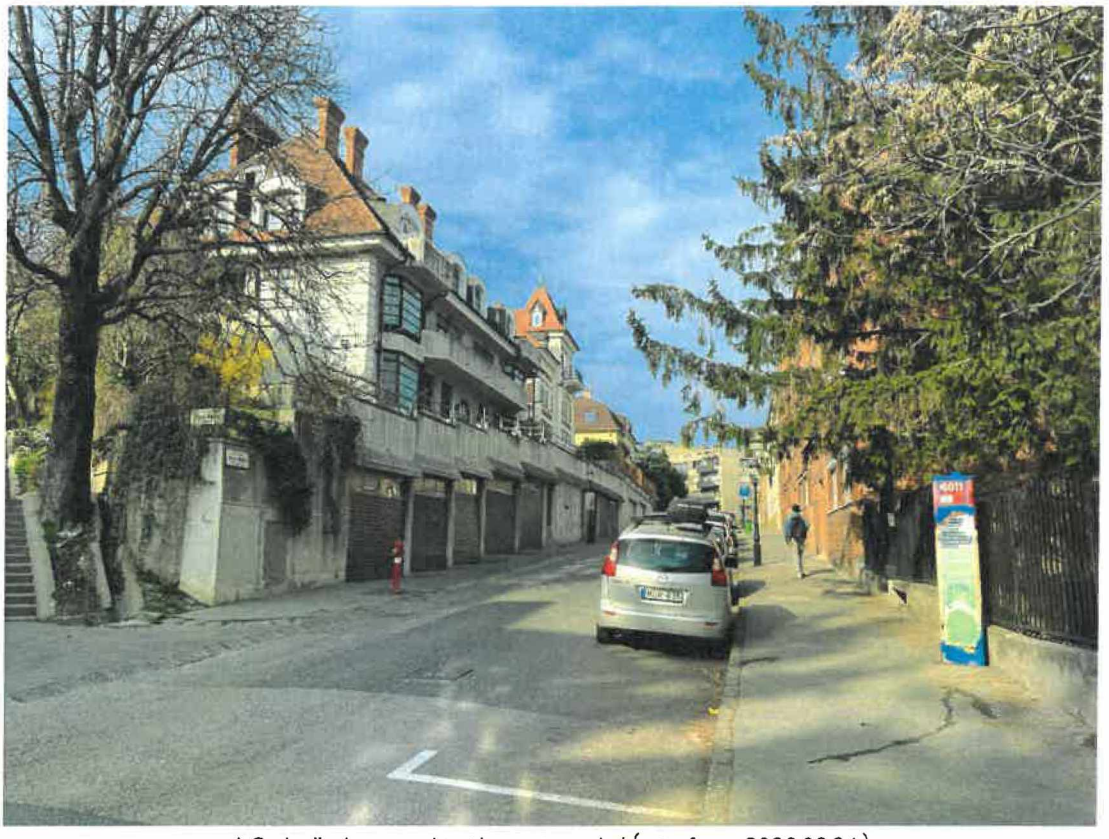
A 14004/1 hrsz. telek a Fiáth János utca – Szabó Ilonka utca sarkáról (saját fotó – 2026.03.24.)

**06**



A Linzi lépcső az Ostrom utca irányából (saját fotó – 2026.03.24.)

**07**



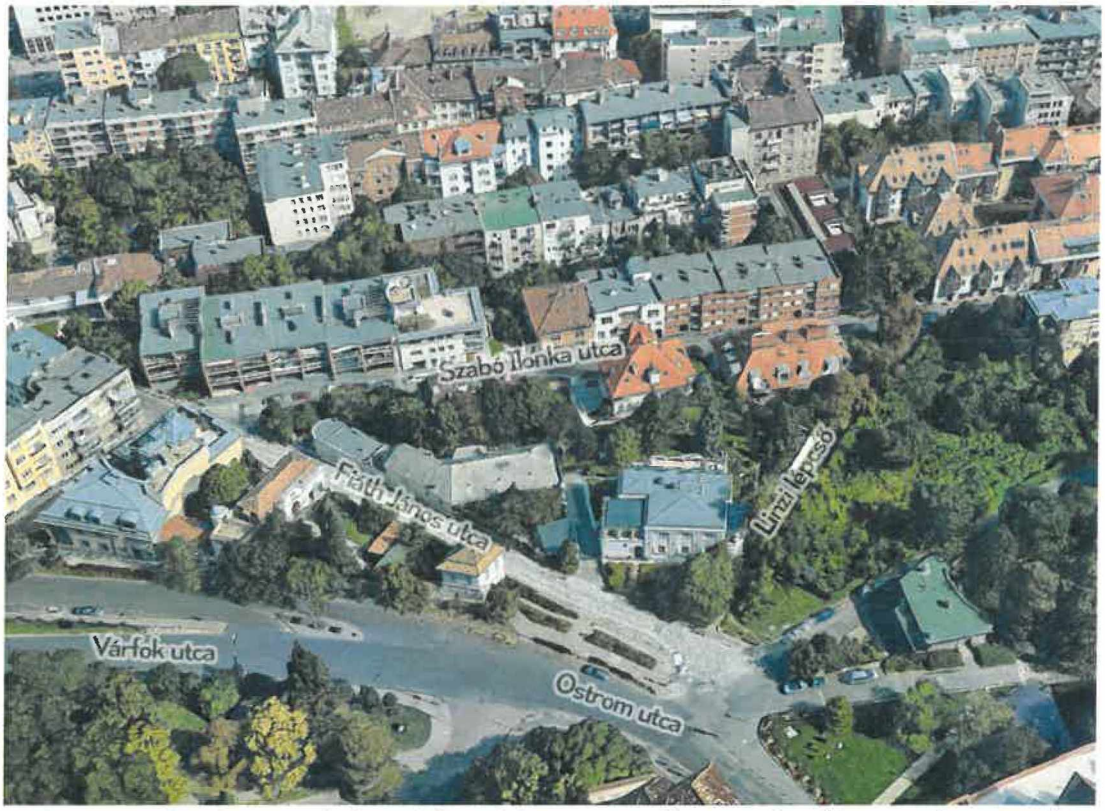
A Szabó Ilonka utca a Linzi lépcső irányából (saját fotó – 2026.03.24.)

**08**



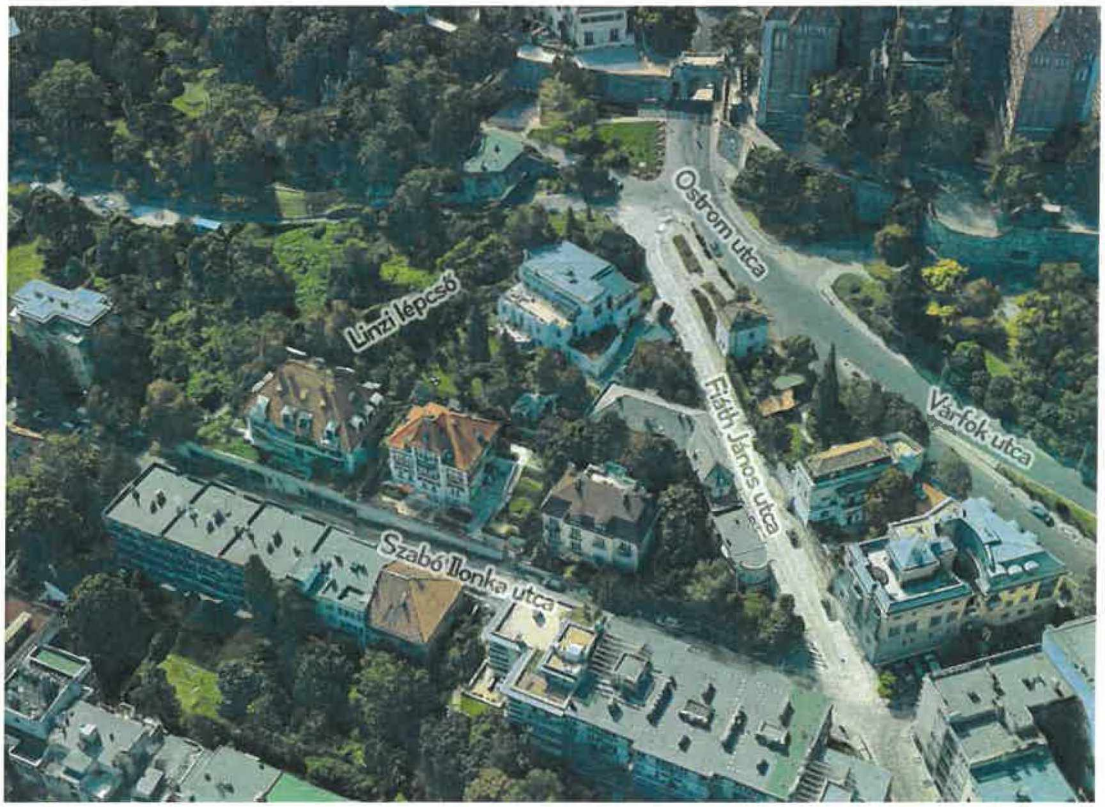
A 14044/1 hrsz. telek a Szabó Ilonka utca irányából (saját fotó – 2026.03.24.)

**L1**

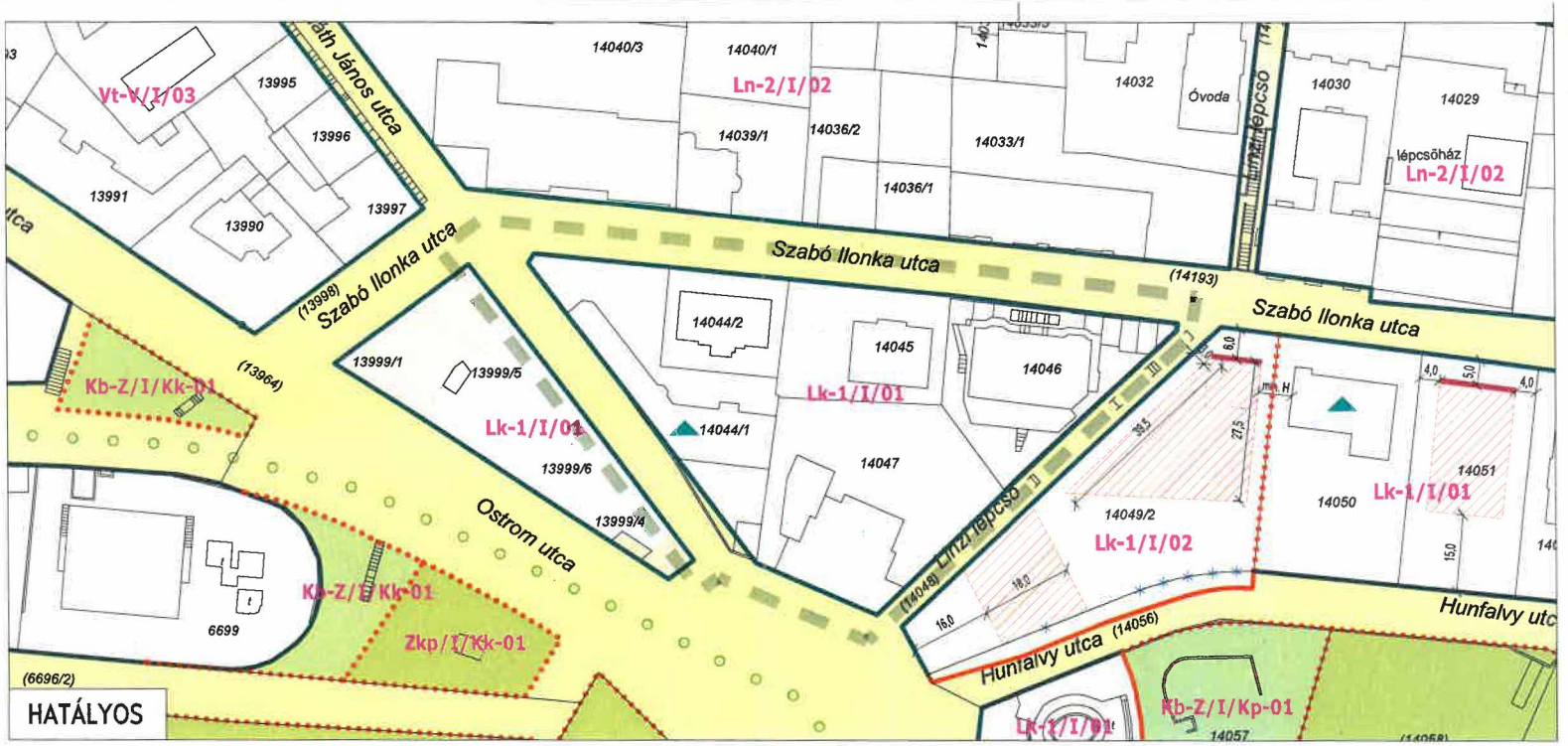


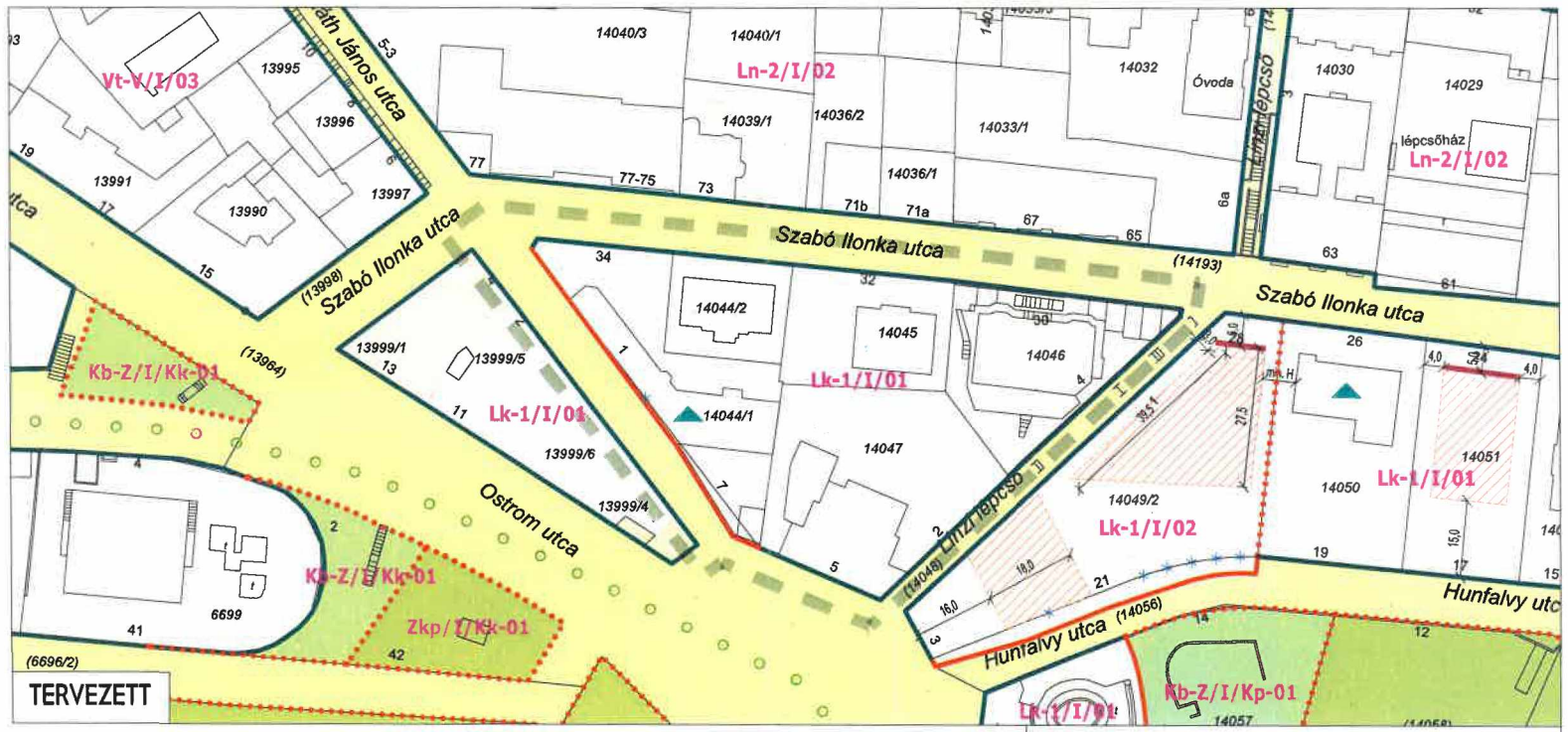

Az érintett tömb és környezete légifotón, déli irányból észak felé, az elbontott épülettel (forrás: google.com/maps)

**L2**




Az érintett tömb és környezete légifotón, északi irányból dél felé, az elbontott épülettel (forrás: google.com/maps)




# TELEPÍTÉSI TANULMÁNYTERV

BUDAPEST I. KERÜLET FIÁTH JÁNOS UTCA 1. SZ. INGATLAN (14044/1 HRSZ.) HASZNOSÍTÁSA

## JELMAGYARÁZAT | M=1:1.000

### A SZABÁLYOZÁS ALAPELEMEI

- Szabályozási vonal (~~tervezett közterület határa~~)
- 12,0 Szabályozási szélesség
- Építési övezet, övezet határa
- Vt-V/I/01 Építési övezet, övezet jele

### A SZABÁLYOZÁS MÁSODLAGOS ELEMEI

- Kötelező megszüntető jel
- Javasolt megszüntető jel
- Építési hely
- I. párkánymagassági kategória területe
- Új magastető létesítésével és a tetőtér beépítésével bővíthető meglévő épület
- 26,9 Meghatározott méret

### EGYÉB SZABÁLYOZÁSI ELEMEK

- Településszerkezeti jelentőségű meglévő fasor (TSZT)

### EGYÉB TÁJÉKOZTATÓ ELEMEK

- Meglévő szabályozási vonal

Közlekedési területek

- Egyéb közlekedési terület (Kb-KÖu)

Zöldterületek

- Településszerkezeti jelentőségű zöldterület (Zkp)
- Kerületi jelentőségű zöldterület (Kb-Z)

Művi értékvédelem

- Kerületi jelentőségű védett érték (*18/2017. (IX. 29.) számú rendelete*)

### ALAPTÉRKÉPI ELEMEK

- Földrészlethatár (telekhatár)
- 7140 Helyrajzi szám
- Meglévő építmény (adatszolgáltatás)
- Geodéziailag nem bemért építmény

2026. ÁPRILIS

SZABÁLYOZÁSI KONCEPCIÓ

**2. MELLÉKLET - 1. SZELVÉNY MÓDOSÍTÁS JAVASLATA**

SZT-M

Geo-four Kft.
1104 Budapest, Dóczy J. u. 11.
Munka száma: T_105066/2026

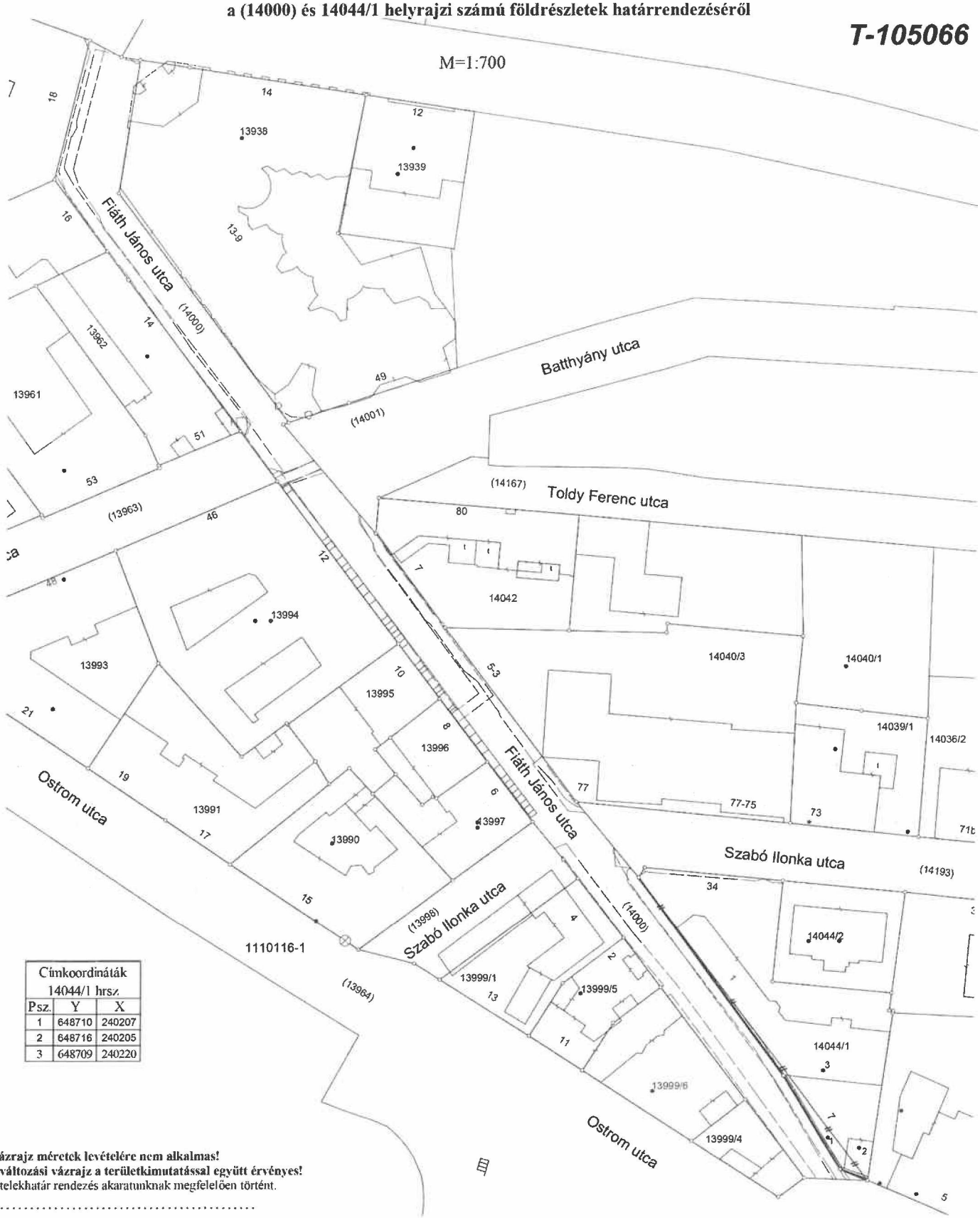
Budapest I. ker.
belterület
Adatszolgáltatás iktatószáma: 7206/149/2026

# Változási vázrajz

**a (14000) és 14044/1 helyrajzi számú földrészletek határrendezéséről**

**T-105066**

M=1:700




| Címkoordináták 14044/1 hrsz. | | |
|---|---|---|
| Psz. | Y | X |
| 1 | 648710 | 240207 |
| 2 | 648716 | 240205 |
| 3 | 648709 | 240220 |

**A vázrajz méretek levételére nem alkalmas!**
**A változási vázrajz a területkimutatással együtt érvényes!**
A telekhatár rendezés akaratunknak megfelelően történt.

.....
.....
.....

**Budapest, 2026. 02. 05.**

***Készítő*: Cserháti László**
földmérő ig. száma: 7314

***Minőséget tanúsító:* Portikné Szabó Zsuzsanna**
Ing. rend. min. sz.: **470/1990**

A helyrajzi számozás és a területszámítás helyes. Ez a záradék a keltezéstől számított egy évig hatályos.

Budapest, .....év.....hó.....nap

Záradékoló: .....

P.H. Ing. rend. min. száma:

# FŐÉPÍTÉSZI FELJEGYZÉS

BUDAVÁRI
ÖNKORMÁNYZAT

Elektronikus aláírással hitelesítve:
Bajnóczi-Márton Melinda
főépítész
2026.03.24. 16:47:17

Ügyiratszám:

**Főépítészi feljegyzés telepítési tanulmányterv tartalmához – Bp. I. kerület Fiáth János u. 1.**


Ügyintéző: **Bajnóczi-Márton Melinda**
Telefonszám: **(+36) 1-458-3016**
E-mail: **marton.melinda@budavar.hu**


# FŐÉPÍTÉSZI FELJEGYZÉS

**A Budapest I. kerület Fiáth János utca 1. sz. ingatlan (14044/1 hrsz.) hasznosításához kapcsolódó**

**Telepítési Tanulmányterv tartalmáról**

*(hivatkozás: 419/2021. (VI.15.) Korm. rendelet 19.§ (4) bekezdés)*

A Dr. Katona-Dobos Klára és Katona Bence (továbbiakban: cél megvalósítója) a tulajonukban álló Budapest I. kerület belterület 14044/1 hrsz., természetben a 1015 Budapest, Fiáth János utca 1. szám alatti ingatlanon (továbbiakban: Ingatlan) a Budapest Főváros Kormányhivatala BP/2606/01431-18/2022 sz. építési engedélyében foglaltak szerint építési tevékenységet kívánnak folytatni. A tervezett beruházás 14000 hrsz. közterületi érintettsége okán a tervezett építési tevékenység kizárólag telekhatár-rendezéssel valósítható meg, amely azonban csakis Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Kerületi Építési Szabályzatról szóló 29/2022. (XII. 20.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban: KÉSZ) a módosításával lehetséges.

*A magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény* (továbbiakban: Méptv.) *19.§ (2)* bekezdése értelmében a KÉSZ módosítás kezdeményezéséhez telepítési tanulmánytervet kell készíteni. A telepítési tanulmányterv egy adott építési beruházással kapcsolatos önkormányzati döntést elősegítő dokumentáció, amely bemutatja a tervezett építési beruházást és annak az épített és természeti környezettel való viszonyát. A telepítési tanulmányterv a településrendezési szerződés mellékletét képezi (hivatkozás: Méptv. 19.§ (7) bekezdés).

*A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet* (továbbiakban: 419R.) *19.§ (4) bekezdésében* foglaltakra figyelemmel a telepítési tanulmányterv és a beépítési terv tartalmát az előkészíteni tervezett településrendezési szerződés típusa, a tervezési terület, a tervezési feladat és a tervezési cél alapján a 419R. 7. mellékletének figyelembevételével az önkormányzati főépítész határozza meg.

A tárgyi módosításhoz a telepítési tanulmánytervet **a 419R. 7. melléklet szerinti tartalmi követelményeket figyelembe véve**, az alábbiak szerint kell elkészíteni:

1. **Előzmények ismertetése, a rendezési terv módosításának szükségességének indoklása (vezetői összefoglaló)**
2. **A tervezési terület és az ingatlan valamint környezetének, hatásterületének rövid bemutatása** a döntéshez szükséges mélységben az ingatlant magába foglaló ***Fiáth János utca – Szabó Ilonka utca – Linzi lépcső – Ostrom utca által határolt tömb teljes területére, amely tartalmazza a 14000 hrsz. közterületet is teljes szélességében*** az alábbiak szerint, legalább:
    - Vizsgálati / módosítással érinett terület lehatárolása
    - Telekméret és beépítettség vizsgálata
    - Szintszámok (beépítési magasság) vizsgálata
    - Fiáth János utca meglévő szabályozási szélességének bemutatása
    - Értékvizsgálat
    - Műszaki infrastruktúra hálózat (közlekedés, parkolás és közműhálózat)

    - A településrendezési tervi előzmények bemutatása az alábbiakra figyelemmel:
        - a Fővárosi településrendezési eszközök (TSZT 2021 és FRSZ), valamint
        - mind az építési engedély kidásakor hatályos Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. kerület Kerületi Építési Szabályzatáról szóló 16/2000. (VIII.15.) Kt. rendeletében foglaltak, mind a módosításkor hatályos KÉSZ-ben foglaltak ismertetése, továbbá
        - Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a településkép védelméről szóló 30/2022. (XII. 20.) önkormányzati rendelete vonatkozó előírásainak ismertetése szükséges.
3. **A fejlesztési cél döntéshez szükséges mélységű bemutatása, változást szemléltető beépítési terv:**

    A fejlesztési célt a hivatkozott építési engedélyben foglaltak szerint, a döntéshez szükséges mélységben kell bemutatni. A beépítési terv a tárgyi tanulmányterv kapcsán az építési engedélyezési tervben foglalt helyszínrajzzal kiváltható.
4. **A beépítési tervhez kapcsolódó infrastruktúra-igények, a szükséges és tervezett műszaki és humáninfrastruktúra-fejlesztések:**

    A tervezési feladat és fejlesztési cél alapján releváns tartalmak szerint dolgozandó ki.
5. **A javasolt beépítés környezeti hatásai és követelményei:**

    A tervezési feladat és fejlesztési cél alapján releváns tartalmak szerint dolgozandó ki.

**Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat**
Főépítészi Iroda
Központi telefonszám: (+36) 1 458-3000
Cím: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Levelezési cím: 1276 Budapest, Pf. 1198.
KRID: 208048326

6. **A településterv változásának, módosításának tartalma, szabályozási koncepciója,** amely az alábbi elemeket is tartalmazza:

   - Budapest Főváros Településszerkezeti Tervével (TSZT 2021) és a Fővárosi Rendezési Szabályzattal való összhang igazolását az érintett területfelhasználási egység területére.

   A szabályozási koncepciót **az OTÉK 2021. július 15-én hatályos II. és III. Fejezete, a 111. § (1) és (2) bekezdése, valamint 1. és 2. számú melléklete figyelembevételével kell elkészíteni.**

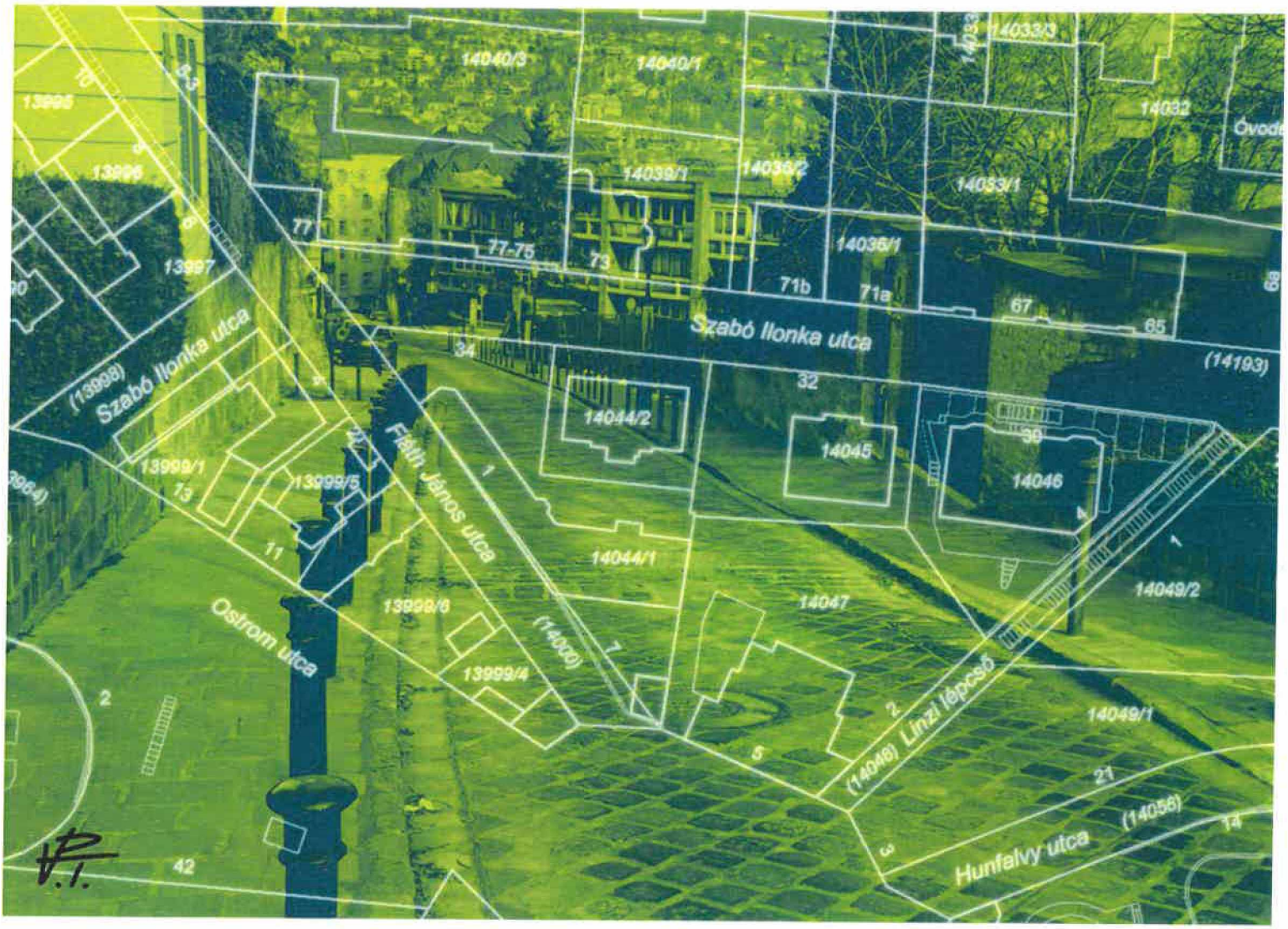
7. A telepítési tanulmánytervnek tartalmaznia kell a Méptv. 92. § (4) bekezdés c) pontja szerinti azon **egyéb költségeknek vagy egyéb ráfordításoknak a cél megvalósítója általi átvállalását, amelyek az önkormányzatot terhelnék, és amelyek a cél megvalósításának előfeltételei vagy következményei.**

Felhívom a figyelmet, hogy **a telepítési tanulmánytervet kizárólag településtervezési, illetve településrendezési szakértői jogosultsággal rendelkező személy jogosult elkészíteni.**

Budapest, *időbélyegző szerint*

**Bajnóczi-Márton Melinda**
*főépítész*

**Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat**
Főépítészi Iroda
Központi telefonszám: (+36) 1 458-3000
Cím: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Levelezési cím: 1276 Budapest, Pf. 1198.
KRID: 208048326




BUDAPEST I. KERÜLET FIÁTH JÁNOS UTCA 1. SZ. INGATLAN
(14044/1 HRSZ.) HASZNOSÍTÁSA

**143/2026. (V. 21.) önkormányzati határozat 2. melléklete**

BDV/....-.../2026.

**TELEPÜLÉSRENDEZÉSI SZERZŐDÉS**

amely létrejött
egyrészről **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat** (nyilvántartó hatóság: Magyar Államkincstár, székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., statisztikai számjele: 15735643-841 1-321-01, adószáma: 15735643-2-41, képviseli: Böröcz László polgármester),

másrészről
**Dr. Katona-Dobos Klára Luca** (születési név: Dr. Dobos Klára Luca, anyja neve: Dr. Sárecz Judit, születési hely, idő: Debrecen, 1988. december 15., személyi azonosító száma: 2-881215-5293, lakcím: 1014 Budapest, Országház utca 7. I. em. 4., magyar állampolgár) mint beruházó

és

**Katona Bence Gergely** (születési név: Katona Bence Gergely, anyja neve: Ujfalusy Edit, születési hely, idő: Budapest, 1987. november 10., személyi azonosító száma: 1-871110-0250, lakcím: 1014 Budapest, Országház utca 13. I. em. 3., magyar állampolgár) mint beruházó - a továbbiakban beruházók együttesen: Cél megvalósítója vagy Fejlesztő vagy Beruházó

(a továbbiakban együttesen: **Felek**) között az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel:

**Preambulum**

A magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény (a továbbiakban: **Méptv.**) 74. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a településfejlesztés és a településrendezés célja a lakosság életminőségének és a település versenyképességének javítása érdekében a fenntartható fejlődést szolgáló településszerkezet és a jó minőségű környezet kialakítása, a közérdek érvényesítése az országos, a térségi, a települési és a jogos magánérdekek összhangjának biztosításával, a természeti, táji és építészeti értékek gyarapítása és védelme, valamint az erőforrások kíméletes és környezetbarát hasznosításának elősegítése. Felek rögzítik, hogy jelen településrendezési szerződés (a továbbiakban: **Szerződés**) tárgya a Méptv. 74. § (1) bekezdésben meghatározott településrendezési tevékenység előkészítése és a szükséges településrendezési eljárás lefolytatása a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban **Korm. rendelet**) rendelkezéseinek megfelelően, az ezzel kapcsolatos együttműködés rendjének meghatározása a Felek között, továbbá a Felek főbb kötelezettségvállalásainak és jogainak, az együttműködésük kereteinek rögzítése a jelen Szerződés szerinti településrendezési eszközök elfogadását követően az alábbiakban definiált Fejlesztéshez kapcsolódóan, illetve azzal összefüggésben.

A Méptv. 92. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat egyes településfejlesztési vagy településrendezési célok megvalósítására településrendezési szerződést köthet az érintett telek tulajdonosával vagy a telken beruházni szándékozóval (együtt: a cél megvalósítója) a Méptv.-ben és a Korm. rendeletben foglaltak alapján. A településrendezési szerződés közigazgatási szerződésnek minősül.

A Méptv. 92. § (4) bekezdése alapján a településrendezési szerződés tárgya lehet különösen
a) a telepítési tanulmányterv alapján a településfejlesztési terv és a településrendezési terv kidolgozásának finanszírozása,

b) új beépítésre szánt terület kijelölése esetén a szükséges zöldterület, erdőterület vagy véderdő megvalósítása, szükség szerinti tulajdonba adása, vagy
c) azon egyéb költségeknek vagy egyéb ráfordításoknak a cél megvalósítója általi átvállalása, amelyek az önkormányzatot terhelnék, és amelyek a cél megvalósításának előfeltételei vagy következményei.

A Métv. 92. § (5) bekezdése meghatározza, hogy a (4) bekezdés a) pontja szerinti szerződés esetén az önkormányzat a szerződésben arra vállal kötelezettséget, hogy a településterv készítésének vagy módosításának egyeztetési eljárását a megállapított határidőn belül lefolytatja. A szerződésben rendelkezni kell a településtervek véleményezési eljárása során a véleményezők részéről felmerülő vélemények megválaszolásának kötelezettségéről, a tervekben szükséges módosítások átvezetéséről, valamint a változtatás miatti esetleges ismételt véleményeztetési kötelezettségről.

A Méptv. 92. § (6) bekezdésének megfelelően a szerződésben kikötött vagy vállalt kötelezettségek és a megvalósuló településrendezési cél között közvetlen összefüggésnek kell lennie. A településrendezési szerződésben a telek tulajdonosa vagy annak hozzájárulásával a beruházó által vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében a településrendezési kötelezettség tényét a jegyző megkeresésére jelen szerződés alapján az ingatlan-nyilvántartásba be kell jegyeztetni. A kötelezettség megszűnését (megfizetését) követő 15 munkanapon belül a jegyző köteles megkeresni az ingatlanügyi hatóságot a tény törlése érdekében, ennek elmaradása esetén a jogosult követelheti az Önkormányzattól a tény haladéktalan törlésére vonatkozó eljárás ingatlanügyi hatóság előtti megindítását és ennek megfelelő igazolását, vagy a törléshez szükséges nyilatkozat (megfelelő példányszámú) haladéktalan kiállítását és átadását jogosult részére.

**1. A Szerződés megkötésének előzményei és célja**

**1.1.** Felek rögzítik, hogy a Fejlesztő tulajdonában áll a Budapest belterület 14044/1 hrsz. alatt nyilvántartott, természetben a 1015 Budapest, Fiáth János utca 1. szám alatt található, az ingatlan-nyilvántartás adatai szerint 1045m$^2$ területű, „Kivett/lakóház, udvar, gazdasági épület" megnevezésű ingatlan, (a továbbiakban: **Fejlesztési Terület vagy ingatlan**).

**1.2.** A Fejlesztő célja az ingatlanon álló meglévő 4 lakásos lakóépület részleges bontásával történő átalakítása és bővítése, amely eredményeként 3 lakásos lakóépület kerül kialakításra. A fejlesztés során a funkció nem változik, alapvetően lakó rendeltetési egységek elhelyezése történik. Mivel a tervezett beépítés a korábbi épület hagyományos telepítésével számol, így az továbbra is részben a 14000 hrsz. telekre épül. A Fejlesztési Területen a beruházás a mindenkor hatályos építési engedély alapján történik.

**2. A Szerződés tárgya**

**2.1.** Jelen Szerződés tárgya

a) a Fejlesztés Fejlesztési Területen történő megvalósítását lehetővé tévő Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Kerületi Építési Szabályzatról szóló 29/2022. (XII. 20.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: KÉSZ) módosításával kapcsolatos feladatok elvégzésének, valamint a költségek viselésének – a jelen szerződésben meghatározott, a Fejlesztéssel összefüggő - meghatározása és rendezése, továbbá az,

b) hogy a Felek a Fejlesztés városfejlesztési és infrastrukturális feltételeinek megvalósítása tekintetében rögzítsék jövőbeni kötelezettségeiket.

**2.2.** Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az 1. pontban leírt célok elérése érdekében egymással együttműködnek, azok elérését a jelen Szerződésben írt feltételek szerint támogatják. Szerződő Felek

tudomásul veszik, hogy a Szerződés céljának megvalósulása érdekében szükséges a jelzett fejlesztéssel közvetlen összefüggésben álló, Önkormányzatot terhelő feladatoknak a Cél megvalósítója által, saját költségére történő megvalósításának vállalása, valamint az azokkal összefüggő önkormányzati feladatok rögzítése. Szerződő Felek a jelen Szerződésben rögzítik együttműködésük módját, formáját, pénzügyi és egyéb feltételeit, továbbá mindazon feladatokat és tennivalókat.

**2.3.** Felek jelen szerződés aláírásával feltétel nélkül és visszavonhatatlanul hozzájárulnak ahhoz, hogy a Méptv. 93. § (7) bekezdése alapján a településrendezési kötelezettség ténye a jegyző megkeresésére/az ellenjegyző ügyvéd általi ingatlan-nyilvántartási kérelemre a Budapest belterület 14044/1. hrsz.-ú ingatlan 1/1 arányú tulajdoni hányadára az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre kerüljön, a jelen szerződés hatályának fennállásáig. Az Önkormányzat részéről a jegyző a Méptv. 92. § (7) bekezdése szerinti kötelezettségének eleget tesz.

**2.4.** Felek megállapodnak, hogy a telekalakítás nyomán az Önkormányzat tulajdonát képező 65,9 m2 közterületi telekrész kerül a 14000 hrsz. telekből hozzászabályozásra a 14044/1 hrsz. magántelekhez.

**2.5.** Felek megállapodnak, hogy a jelen településrendezési szerződés elválaszthatatlan részét képezi a szerződés 1. mellékletét képező, a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a ..... határozatával elfogadott Telepítési tanulmányterv.

**3. Településrendezési eszközök módosításának előkészítése, az előkészítéssel kapcsolatos költségek átvállalása, Felek jogai és kötelezettségei a településrendezési eszközök módosításához kapcsolódóan**

Felek rögzítik, hogy a közhatalmi tevékenység (ezen belül különösen, de nem kizárólagosan a jogszabályalkotási tevékenység) az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 7. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak alapján nem minősül gazdasági tevékenységnek és ezáltal nem eredményez adóalanyiságot, így a településrendezési eszközök módosításának előkészítésével kapcsolatos költségek Önkormányzat részére való megfizetése tekintetében a Fejlesztőt ÁFA fizetési kötelezettség nem terheli.

**3.1. A településrendezési eszközök módosításának előkészítésével kapcsolatos költségek megfizetése**

3.1.1. A Fejlesztő a jelen Szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a Fejlesztés megvalósításához szükséges, a településrendezési eszközök módosításának jelen Szerződés 1. melléklete szerinti Telepítési tanulmánytervben foglalt tartalommal történő, a vonatkozó jogszabályok szerinti településrendezési eljárás jogszabályi kereteinek és a jelen Szerződés által meghatározottaknak megfelelő, képviselő-testületi előterjesztésre alkalmas formában történő kidolgozását saját költségére finanszírozza. A Fejlesztő kijelenti, hogy viseli a Szerződés szerinti költségek 100%-át. Felek megállapodnak, hogy a Fejlesztő ezen költségeket a jelen szerződés 3.2.7. pontja szerint fizeti meg az Önkormányzat részére.

3.1.2. Felek rögzítik, hogy a Fejlesztő a jelen Szerződés előkészítéséhez és a településrendezési eszközök módosításához szükséges, a Fejlesztéssel összefüggő, ésszerűen kért és a településrendezési eszközök módosításához közvetlenül szükséges tervezési- és beépítési tervkoncepciót, részletes adatszolgáltatást és kapcsolódó dokumentációt az Önkormányzat, illetve az általa megbízott közreműködő tervezők részére igazoltan megadja. Amennyiben a megadott adatokon túlmenően további adatszolgáltatás vagy intézkedés válik szükségessé a Fejlesztő részéről, akkor az erre vonatkozó, az Önkormányzat vagy a közreműködő tervezője által tett írásbeli kérés kézhezvételétől számított legkésőbb 8 (nyolc) napon belül az adatokat az Önkormányzat vagy közreműködő tervezője rendelkezésére bocsátja, illetőleg az intézkedéseket megteszi – amennyiben azok rendelkezésére állnak vagy végrehajthatók. Amennyiben az adatok nem állnak

rendelkezésre, akkor a kért adatok előállítására a Fejlesztő az általa megjelölt ésszerű határidőben, de legkésőbb 15 napon belül köteles. Amennyiben a kért intézkedés végrehajtása akadályba ütközik, akkor a Fejlesztő ésszerű határidőben, de legkésőbb 15 napon belül köteles írásban részletesen kifejteni az intézkedés akadályát és az akadály elhárításához szükséges intézkedéseket és az intézkedéssel érintett, hatáskörrel rendelkező személyeket vagy intézményeket. Felek megállapodnak, hogy a Fejlesztő kifejezetten nyilatkozik, hogy a Fejlesztő által az Önkormányzat részére rendelkezésre bocsátott bármely szakmai anyagot a szerződés céljának megvalósítása érdekében teljes körűen felhasználhat.

3.1.3. A Fejlesztő jogosult a terveszközök módosításának folyamatát figyelemmel kísérni, a tervdokumentációk elkészítése során a tervezői kooperációkon, konzultációkon részt venni, az elkészült munkarészekkel kapcsolatban állást foglalni.

**3.2. A Fejlesztő, és az Önkormányzat jogai és kötelezettségei a településrendezési eszközök módosítása tárgyában**

3.2.1. Az Önkormányzat vállalja, hogy a településrendezési eszközök képviselő-testület elé terjesztéséhez és testületi ülésen történő megtárgyalásához szükséges, a Korm. rendeletben meghatározott egyeztetési (településrendezési) eljárást a jogszabályban meghatározott módon és határidők betartásával lefolytatja.

3.2.2. A településrendezési eszközök módosításának elfogadására vonatkozó döntéseket követően, az Önkormányzat gondoskodik minden olyan szükséges intézkedés megtételéről, amely a településrendezési eszközök módosításának hatályba lépéséhez szükséges.

3.2.3. Felek jelen Szerződés aláírásával megbízzák, és egyben meghatalmazzák dr. Deák Milán ügyvédet (Deák Milán Ügyvédi Iroda, székhely: 1053 Budapest, Kecskeméti utca 13. 2/1. KASZ: 36079204) jelen szerződés ellenjegyzésére. A jelen Szerződésben az illetékes Önkormányzat tekintetében a településrendezési kötelezettség tényének bejegyzése körében külön rendelkeznek a felek az ügyvédi megbízásról. A jelen pontban meghatalmazott ügyvéd a meghatalmazást jelen szerződés ellenjegyzésével elfogadja. A jelen Szerződés alapján az ingatlan-nyilvántartási eljárással összefüggő költségeket a Fejlesztő viseli.

3.2.4. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Településrendezési Tervek módosításának véleményezési eljárása során adott észrevételeket – a felek részéről megfelelő szakemberek bevonásával – egyeztetik. Amennyiben az észrevételek kapcsán a tervezett beruházás paramétereit érintő változtatás válik szükségessé, vagy az egyeztetési anyagban nem szereplő járulékos beruházás igénye merül fel, a Felek a Szerződést közös akarattal módosítják, azzal, hogy a Felek kötelesek az 1. pontban meghatározott célok elérése érdekében a szükséges módosításokat megtenni azzal, hogy az önkormányzat érdekkörén, felelősségi körén kívül eső döntésekért - felróható magatartás kivételével - nem tud felelősséget vállalni.
Az Önkormányzat és Fejlesztő vállalják, hogy amennyiben akár az Méptv. szerinti véleményezési/egyeztetési eljárás során, akár egyébként harmadik személy vagy hatóság kifogást emel a KÉSZ célzott módosítása ellen, vagy annak tartalma megváltoztatását igényli, jóhiszemű egyeztetést folytatnak le, és a jelen szerződésben rögzített feltételeket nem sértő kompromisszum kialakítására törekednek.

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a KÉSZ módosítás jogszabályban meghatározott véleményeztetési eljárása során beérkezett véleményekre tekintettel előfordulhat, hogy ismételt véleményeztetési eljárást kell lefolytatni, amely az eljárás idejét meghosszabbíthatja, továbbá az eljárás során a jelen szerződésben foglaltak az Önkormányzat érdekkörén kívüli okból módosulhatnak, amely módosítás miatt Fejlesztő az Önkormányzat felé jogcímtől függetlenül követeléssel nem élhet, illetőleg az Önkormányzatot semmilyen felelősség a módosítás miatt nem terheli. Kivételt képeznek a Fejlesztő Önkormányzattal szembeni igényérvényesítési lehetősége alól azok az esetkörök, amikor az eljárás

idejének aránytalan meghosszabbítása vagy Fejlesztőre nézve kedvezőtlen módosítása, amennyiben a késedelemre, vagy a kedvezőtlen módosításra az Önkormányzat aránytalan késedelme és/vagy az 1. pontban rögzített cél megvalósításával ellentétes nyilatkozata, eljárása ad okot.

3.2.5. Felek tudomásul veszik, hogy amennyiben a KÉSZ módosítás jogszabályban előírt véleményezési eljárása során jogszabállyal alátámasztott észrevétel merül fel, és emiatt a tervet módosítani kell, vagy azt újabb egyeztetésre kell bocsátani, a jelen Szerződés előírásai erre az eljárásra is kiterjednek, azonban annak költségeit a Cél megvalósítója előre egyeztetett módon finanszírozza. Ez a kitétel nem vonatkozik az önkormányzati rendeletalkotásra, e körben fejlesztőt nem terheli kötelezettség.

3.2.6. Amennyiben a Településrendezési Tervben meghatározott feltételeknek való megfelelés ellenére a szerződés tárgya szerinti ingatlant érintő terület kialakításával összefüggő eljárások során a terv szerinti megvalósítás akadályba ütközne, Szerződő Felek kötelezik magukat, hogy együttműködnek az akadály elhárításában.

3.2.7. A jelen Településrendezési Szerződésre tekintettel Cél megvalósítója saját költségeként vállalja, hogy a szabályozással érintett területre vonatkozó településrendezési eszközök módosításával kapcsolatos – a Fejlesztéssel közvetlenül kapcsolódó, indokolt és igazolt - tervek összes költségét, továbbá az eljáráshoz kapcsolódó összes hatósági eljárás költségét és díját. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés alapján a szerződéssel összefüggésben a Fejlesztőt terhelő költségek összegét legfeljebb bruttó 5.000.000.-Ft-ban, azaz ötmillió forintban, határozzák meg, amely összeget felek kifejezetten a beruházás műszaki tartalmának változása okán változtathatnak meg. Felek megállapodnak, hogy a költségek magukban foglalják a beruházás okán az Önkormányzatnál felmerülő költségeket teljes egészében. Felek megállapodnak, hogy a Fejlesztő az Önkormányzat által a Fejlesztő irányába igazolt és okszerű – azaz jelen szerződés céljával közvetlenül összefüggő- költséget köteles az Önkormányzat részére megfizetni. Felek megállapodnak, hogy a költségek megfizetésére az Önkormányzat által a költségek Fejlesztő felé történő igazolását követően kerül sor, a számviteli és adójogi szabályoknak megfelelően az Önkormányzat által kiadott számviteli bizonylatot követő 30 napon belül. Felek rögzítik, hogy az Önkormányzatnál jelen szerződéshez kapcsolódóan legalább 2.931.000,- Ft azaz kettőmillió-kilencszázharmincegyezer forint közhatalmi tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó, településrendezési célú költséget ismernek el, amely költséget Fejlesztő az Önkormányzat által – jelen szerződés aláírását követően - kiállított számviteli bizonylat alapján, a szerződés aláírásától számított 3, azaz három, napon belül köteles az Önkormányzat részére megfizetni, amelyre Fejlesztő jelen szerződés aláírásával kifejezett kötelezettséget vállal. Felek megállapodnak, hogy a szerződés az előző mondatban rögzített fizetési kötelezettség Fejlesztő általi teljesítésével lép hatályba.

3.2.8. A Fejlesztési Területet keresztező és határoló utak Fejlesztés során történő használatából eredő, bizonyíthatóan a Fejlesztő által okozott megrongálódások teljes helyreállítása Fejlesztő feladatát képezi.

Fejlesztő vállalja, hogy gondoskodik a Fejlesztési Területet keresztező és határoló utak ideiglenes helyreállításáról a biztonságos közlekedés szerinti mértékben (kátyúzás), melyet a megrongálódás bejelentését vagy tudomására jutását követően , műszakilag indokolt határidőben a lehető leghamarabb köteles megkezdeni és folyamatos munkavégzés biztosításával elvégezni. A Fejlesztő költségviselési terhe e körben az eredeti állapot (a káreseményt közvetlenül megelőző állapot) visszaállításáig terjedő mértékben áll fenn.

Felek kijelentik, hogy a vonatkozó törvényi előírások alapján a jelen Szerződést ellenjegyző ügyvéd megvizsgálta a felek képviselőinek személyi okmányait (személyazonosító igazolvány, lakcímkártya, kártya formátumú vezetői engedély) és azokról a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzése és megakadályozása, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról

szóló 2017. évi LIII. törvényben meghatározott kötelezettségek megfelelő teljesítése, az ügyfél-átvilágítási kötelezettség teljes körű végrehajtása, valamint a felügyeleti tevékenység hatékony ellátása céljából másolatot készített, amelyhez a felek képviselői hozzájárultak. Felek képviselői hozzájárulnak ahhoz, hogy a jelen Szerződést ellenjegyző ügyvéd a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 6-13. §-aiban foglaltak, illetve a 73-76. §-aiban foglaltak teljesítése érdekében, illetőleg az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény szerint a felek személyazonosságának ellenőrzése érdekében és a személyazonosság és lakcím igazolása érdekében rendelkezésre bocsátott adatok nyilvántartási adatokkal való egyezőségének és a személyazonosság igazolására alkalmas, bemutatott hatósági igazolvány és tartózkodásra jogosító okmány nyilvántartási adatokkal való egyezőségének és érvényességének megállapítása céljából megkeresse a személyi adat- és lakcímnyilvántartást, a járművezetői engedély nyilvántartást, az útiokmány-nyilvántartást vezető, vagy a központi idegenrendészeti nyilvántartás adatait feldolgozó hatóságot, továbbá jelen szerződéses ügylettel összefüggésben a személyes adataikat kezelje.

**4. Meghiúsulás, akadályozás, szerződésszegés és jogkövetkezményei a 3. pontban foglalt kötelezettségekhez kapcsolódóan**

**4.1. Az Önkormányzat szerződésszegésének jogkövetkezményei**

4.1.1. Amennyiben a településrendezési eszközök módosításának képviselő-testület számára döntés érdekében történő előkészítése az Önkormányzatnak fel nem róható okból meghiúsul, vagy tartós akadályba ütközik, az Önkormányzatnak a meghiúsulásról vagy tartós akadályról való tudomásszerzésének időpontjától kezdődően a Fejlesztő által előre megfizetett költségtérítés még igénybe nem vett része az Önkormányzatot nem illeti meg, és azt a Fejlesztő részére vissza kell fizetnie a 4.1.2. pont szerint. Felek megállapodnak abban, hogy a teljesítés az Önkormányzat önhibáján kívül való meghiúsulása vagy tartós akadályba ütközése esetén tárgyalásokat folytatnak a jelen Szerződés módosításáról.

4.1.2. Az Önkormányzat a visszafizetési kötelezettség teljesítésére a Fejlesztő által az Önkormányzathoz intézett, erre vonatkozó írásbeli felszólítás kézhezvételét követő 30 (harminc) napon belül köteles.

**4.2. A Fejlesztő szerződésszegésének jogkövetkezményei**

4.2.1. Amennyiben a Fejlesztő a jelen szerződés szerinti, kizárólag ahhoz kapcsolódó és előre egyeztetett fizetési kötelezettségét annak ellenére nem teljesíti, hogy az esedékessé vált, köteles a meg nem fizetett összeg után a jegybanki alapkamattal egyező mértékű kamatot, továbbá a behajtással felmerülő összes költséget, a behajtás idejéig megfizetni az Önkormányzat részére.

4.2.2. Fizetési késedelem esetén az Önkormányzat köteles a Fejlesztőt a teljesítésre felszólítani, legalább 15 napos póthatáridő tűzése mellett. Az Önkormányzat jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha a Fejlesztő a fizetési kötelezettségének – a teljesítésre vonatkozó fizetési felszólításban megjelölt határidőben – nem tesz eleget.

4.2.3. Amennyiben a Fejlesztő a Szerződésben foglalt bármely kötelezettségét felróható okból 15 napos teljesítési határidővel közölt felszólítás ellenére nem teljesíti, akkor az súlyos szerződésszegésnek minősül. Ebben az esetben az Önkormányzat jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani.

**4.3. A Szerződés megszűnésének közös szabályai**

4.3.1. Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződés megszűnése esetén a Felek semmilyen igényt nem támasztanak egymással szemben a jelen Szerződésből eredően vagy azzal összefüggésben, a jelen Szerződésben kifejezetten nevesített jogkövetkezményeken túlmenően, továbbá a súlyos szerződésszegés, a súlyos gondatlanság, valamint egyéb jogellenes magatartásból származó károkozás esetét.

4.3.2. A Felek megállapodnak, hogy bármely fél által történő felmondás esetén a Szerződés valamennyi félre kiterjedő hatállyal megszűnik.

**5. Együttműködés**

**5.1.** Felek vállalják, hogy a jelen Szerződés céljainak megvalósítása érdekében együttműködnek és e célok megvalósítása érdekében szükséges jognyilatkozatokat és intézkedéseket megfelelő időben – saját döntéshozatali eljárásuknak megfelelően - megteszik, illetve az Önkormányzat a szükséges eljárásokat lefolytatja.

**5.2.** A Fejlesztő vállalja, hogy gondoskodik a Fejlesztés megvalósítása során a jogszabályokban előírt zajvédelemmel összefüggő intézkedések megtételéről és vállalja, hogy az illetékes hatóság által előírt kötelezettségeket teljesíti, azzal, hogy a Fejlesztéssel összefüggő további zajvédelmi beavatkozások megfelelősségével kapcsolatban az Önkormányzatot semmilyen felelősség nem terheli.

**6. Adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség**

Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Szerződésben megjelölt adataikban változás következik be, kötelesek azt a változás bekövetkezésétől számított 8 (nyolc) napon belül írásban bejelenteni a másik Fél részére. A bejelentés megtételéig a Szerződésben feltüntetett adatokat kell hatályosnak tekinteni, amely esetben Felek egymás részére továbbítandó küldeményeit a Szerződésben megjelölt címre jogosultak megküldeni.

**7. Adatkezelés**

**7.1.** Felek a Szerződés aláírásával kölcsönösen tudomásul veszik, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: *Infotv.*) 27. § (3) bekezdése értelmében nem minősül üzleti titoknak a Szerződésben foglalt összeg felhasználásával kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.

**7.2.** Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet („GDPR"), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.") rendelkezéseit.

**8. Kapcsolattartás:**

**8.1.** Felek a Szerződés teljesítésének elősegítése érdekében kapcsolattartó személyeket jelölnek meg a következők szerint:
Bármely, a jelen szerződés szerinti értesítés vagy más egyéb közlés írásban ajánlott, tértivevényes levél vagy email útján az alábbi címekre küldhető:

Önkormányzat:
Név: Bajnóczi-Márton Melinda főépítész
Cím: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
E-mail: marton.melinda@budavar.hu
Tel.: +36 1 458-3016

Fejlesztő:
Név: dr. Katona-Dobos Klára Luca
Cím: 1014 Budapest, Országház utca 7. I. em. 4.

E-mail: dobkla@gmail.com
Tel.: 06/30-415-5832

**8.2.** Felek megállapodnak abban, hogy a 8.1 pontban megjelölt kapcsolattartók személyében vagy adataikban történt változásról a másik felet haladéktalanul írásban értesítik. A változás a másik félhez szabályszerűen megküldött értesítéssel lép hatályba és a Szerződés részévé válik. A kapcsolattartók személyében vagy adataiban bekövetkezett változás nem minősül a Szerződés módosításának.

**9. Egyéb rendelkezések**

**9.1.** Jelen Szerződés az utolsóként aláíró Szerződő Fél aláírásának napján lép hatályba, rendelkezései attól a naptól fogva kötelezően alkalmazandók.

**9.2.** A Szerződés módosítása, kiegészítése kizárólag a Felek közös megegyezésével, cégszerű aláírás mellett, írásban történhet.

**9.3.** A Szerződésre a magyar jog az irányadó. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései, az Méptv. és a Korm. rendelet, előírásai az irányadóak.

**9.4.** Felek a Szerződésből eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni, ennek eredménytelenség esetén, a megfelelő hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulhatnak.

**9.5.** Jelen szerződés 8 darab egymással teljesen megegyező, eredeti példányban készült, amelyből az Önkormányzatot 4 darab, a Fejlesztőt 1-1 darab példány illeti meg.

Kelt Budapesten, .....

Kelt Budapesten, 2026. .....

.....
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Böröcz László Polgármester

Kelt Budapesten, 2026. .....

.....
**Dr. Katona-Dobos Klára Luca**
Fejlesztő

Kelt Budapesten, 2026. .....

.....
**Katona Bence Gergely**
Fejlesztő

Ellenjegyzem Budapesten, 2026. ..... napján:

dr. Deák Milán
ügyvédDeák
Milán Ügyvédi
Iroda
KASZ: 36079204

Mellékletek:
1. melléklet - Telepítési Tanulmányterv
2. melléklet – Adatkezelési tájékoztató

2. melléklet

**ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött szerződéshez

Tisztelt Érintett!

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) és Ön között BDV/ /2026. számon létrejött szerződés alapján a szerződés teljesítése, valamint az Önkormányzat jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

1. Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
email: hivatal@budavar.hu;
telefon: (+36) 1-458-3000
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@budavar.hu

2. A kezelt személyes adatok köre: családi név, utónév, születési hely, fizetési számlaszám, elektronikus levélcím, amennyiben személyes adatnak minősül, telefonszám, amennyiben személyes adatnak minősül.

3. Az adatkezelés jogalapja: olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.

4. Az adatkezelés célja: A szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.

5. Az adatkezelés időtartama: Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év.

6. Az adatokhoz való hozzáférés: A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.

7. Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai: a GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivataltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

7.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

7.3. A törléshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivataltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az adatkezelőnek már nincsen

szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,
Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.,
Cím:1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11
Telefon:+36 (30) 683-5969, +36 (30) 549-6838, +36 (1) 391 1400
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;
web oldala: https://www.naih.hu

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. §-ai vonatkoznak

**A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal adatkezelését az Adatkezelési Tájékoztató alapján megismertem.**

Kelt Budapesten, 2026. .....

.....
**Dr. Katona-Dobos Klára Luca**
Fejlesztő

Kelt Budapesten, 2026. .....

.....
**Katona Bence Gergely**
Fejlesztő

BUDAVÁRI
ÖNKORMÁNYZAT

Elektronikus aláírással hitelesítve:
Bajnóczi-Márton Melinda
főépítész
2026.05.13. 09:00:32

a Kerületi Építési Szabályzat Fiáth János utca – Szabó Ilonka utca – Linzi lépcső – Ostrom utca által határolt tömb területére vonatkozó eseti módosítási eljárásának megindításáról szóló önkormányzati határozat melléklete

# FŐÉPÍTÉSZI FELJEGYZÉS

**Budapest I. kerület Budavár Kerületi Építési Szabályzatának (KÉSZ) a Fiáth János utca – Szabó Ilonka utca – Linzi lépcső – Ostrom utca által határolt tömb területére vonatkozó módosító dokumentációjához**

**a megalapozó vizsgálatok és alátámasztó javaslati munkarészek tartalmi követelményeinek meghatározása**

*(hivatkozás: 419/2021. (VI.15.) Korm. rendelet 7.§ (7) bekezdés)*

A tárgyi módosítás a Budapest I. kerület Fiáth János utca – Szabó Ilonka utca – Linzi lépcső – Ostrom utca által határolt tömb területén elhelyezkedő 14044/1 hrsz. ingatlan és a tömböt határoló 14000 hrsz. közterületi földrészlet (Fiáth János utca) telekhatár-rendezésére irányul. A módosítás eredményeként a Fiáth János utca 1. sz. alatti ingatlanon a meglévő és megmaradó terepszint alatti (pinceszinti) építményrészek történelmileg kialakult közterület területébe történt benyúlása megszűnik, és a 14044/1 hrsz. ingatlan közterületi határa az építményrészek által elfoglalt területhez tud igazodni. A módosítással a jelenlegi közterület kialakítása (szélessége, burkolata) nem érintett.

A Budapest I. került Budavár Önkormányzata Képviselő-testületének a Kerületi Építési Szabályzatról szóló 29/2022. (XII. 20.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban: KÉSZ) módosítása tehát kizárólag a fenti telekhatár-rendezés építésjogi környezetének megteremtésére irányul, a tömb területén elhelyezkedő egyéb ingatlanok hatályos építési jogait nem érinti.

A KÉSZ módosításának alátámasztására Telepítési Tanulmányterv (továbbiakban: Tanulmányterv) készült a BDV/1303-3/2026 ügyiratszámon kiadott *a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet* (továbbiakban: 419R.) 19.§ (4) bekezdése szerinti főépítészi feljegyzésében rögzített tartalomnak megfelelően.

A BDV/1303-6/2026 ügyiratszámon kelt, 419R. 56/A.§ (1) bekezdése szerinti Képviselő-testületnek címzett feljegyzésemben megállapítottam, hogy a benyújtott Tanulmányterv a KÉSZ módosításának kezdeményezéséhez és a KÉSZ módosítására irányuló döntés meghozatalához megfelelő alátámasztással bír, így a KÉSZ módosításához felhasználható.

Előbbi mellett, tekintettel arra, hogy a kerület jelenleg érvényben lévő településrendezési tervei 7 éven belül léptek hatályba, és kizárólag az érintett ingatlan telekhatárát érintő

**Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat**
Főépítészi Iroda
Központi telefonszám: (+36) 1 458-3000
Cím: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Levelezési cím: 1276 Budapest, Pf. 1198.
KRID: 208048326

korrekció történik a beépítési határértékek megváltoztatása nélkül, így újabb, további alátámasztó vizsgálati és javaslati munkarészek elkészítése nem indokolt.

A 419R. 7. § (7) bekezdése szerint a településrendezési terv módosításához készült telepítési tanulmányterv felhasználhatóságát a település önkormányzati főépítésze határozza meg. **Fentiek alapján tehát megállapítom, hogy az elfogadott Tanulmányterv tartalmát tekintve megfelelő alátámasztással bír a településrendezési eszköz módosításához, az a módosításhoz kiegészítés nélkül felhasználható.**

A tárgyi feladat tartalmát tekintve nem terjed ki a 2/2005. (I.11). Korm. rendelet (továbbiakban: SKVr.) szerinti környezeti értékelés elkészítésére.

A 419R. **69.§ (1) bekezdés c) pont ca) alpontja** értelmében (*„a szabályozási vonal kialakult állapotnak megfelelő módosítása vagy a szabályozási vonal vonalvezetésének módosítása, amelynek következtében a szabályozási szélesség nem csökken, vagy a már meglévő közterület szabályozási szélességének csökkentése 10%-nál kisebb mértékű, és a megmaradó szabályozási szélesség legalább 12 méter, amely a közlekedési és közmű-infrastruktúra főhálózatát nem érinti”)* a településrendezési terv módosítása **rövid eljárásban** történhet.

Tekintettel arra, hogy a KÉSZ 2012. augusztus 6-át követően készült így annak módosítása *a településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról szóló 280/2024. (IX.30.) Korm. rendelet* 135.§ (2) bekezdése értelmében **az OTÉK 2021. július 15-én hatályos II. és III. Fejezete, a 111. § (1) és (2) bekezdése, valamint 1. és 2. számú melléklete figyelembevételével történhet.**

A feljegyzésben szereplő tartalom a tervezés során a tervező által a feljegyzés módosítása nélkül kiegészíthető.

Budapest, *időbélyegző szerint*

**Bajnóczi-Márton Melinda**
*főépítész*

**Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat**
Főépítészi Iroda
Központi telefonszám: (+36) 1 458-3000
Cím: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Levelezési cím: 1276 Budapest, Pf. 1198.
KRID: 208048326