



BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Képviselő-testületének
2024. november 7-én megtartott
9. ülésén hozott
HATÁROZATAI

A képviselő-testület 11 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

950/2024. (XI. 7.) önkormányzati határozata

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete ülésének napirendjéről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024. november 7-i ülésének napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

Zárt ülésen:

1. A 1011 Budapest, Hunyadi János út 9. földszint 10. szám alatti lakás bérleti jogviszonyának meghosszabbítása iránti kérelem
Előterjesztő: Böröcz László polgármester
2. A 1011 Budapest, Hunyadi János út 9. tetőtér 15. szám alatti lakás bérleti jogviszonyának meghosszabbítása iránti kérelem
Előterjesztő: Böröcz László polgármester
3. A 1013 Budapest, Váralja utca 15. VI. emelet 2. szám alatti lakás bérleti jogviszonyának meghosszabbítása iránti kérelem
Előterjesztő: Böröcz László polgármester
4. Az ESTREET Kft. vendéglátó terasz céljára benyújtott közterület-használat iránti kérelmének elbírálása
Előterjesztő: Böröcz László polgármester
5. A Fábri Gasztró Kft. vendéglátó terasz céljára benyújtott közterület-használat iránti kérelmének elbírálása
Előterjesztő: Böröcz László polgármester
6. Születési támogatás megállapítása iránti kérelmét elutasító határozat ellen benyújtott fellebbezés elbírálása
Előterjesztő: Böröcz László polgármester
7. A Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot érintő cégadatok módosítása
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

Nyilvános ülésen:

8. A Budavári Játsszótér Üzemeltető Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Ügyvezetőjének bérezése
Előterjesztő: Böröcz László polgármester
9. A Budavári Kapu Behajtási rendszert Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaságot érintő
cégadatok módosítása
Előterjesztő: Böröcz László polgármester
10. A Budavári Kapu Behajtási Rendszert Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság Szervezeti és
Működési Szabályzat módosításának jóváhagyására vonatkozó alapítói döntés
Előterjesztő: Böröcz László polgármester
11. A Budavári Kapu Behajtási Rendszert Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság cukrászda
üzemeltetés céljából történő leányvállalatának alapításáról szóló szándéknyilatkozat kiadása
Előterjesztő: Böröcz László polgármester
12. A Budavári Kapu Behajtási Rendszert Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság által történő
kedvezményes fenyőfa vásárlás biztosítására vonatkozó 2024. évi együttműködési keretszerződés
megkötése
Előterjesztő: Böröcz László polgármester
13. A Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Szervezeti és Működési Szabályzat
módosításának jóváhagyására vonatkozó alapítói döntés
Előterjesztő: Böröcz László polgármester
14. A Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság módosított 2024. évi üzleti
tervének jóváhagyása, valamint a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-
testületének 8/2024. (I. 18.) önkormányzati határozatával jóváhagyott közszolgáltatási szerződés
módosítása
Előterjesztő: Böröcz László polgármester
15. A Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság könyvvizsgálójának kijelölése a
2024. gazdasági évre
Előterjesztő: Böröcz László polgármester
16. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet
intézményvezetői megbízásáról szóló 117/2021. (III. 29.) polgármesteri határozat módosítása
Előterjesztő: Böröcz László polgármester
17. A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési
szabályzatáról szóló 18/2024. (X. 3.) önkormányzati rendelet módosítása
Előterjesztő: Böröcz László polgármester
18. A helyi adókról és az önkormányzati adóeljárásokról szóló 23/2015. (XI.19.) önkormányzati
rendelet módosítása
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

19. Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet módosításának véleményezése
Előterjesztő: Böröcz László polgármester
20. A Kerületi Építési Szabályzat módosítási eljárásának megindítása
Előterjesztő: Böröcz László polgármester
21. A polgármester 2024. évi időarányos szabadságának megállapítása és ütemezése
Előterjesztő: Böröcz László polgármester
22. A polgármester 2024. évi időarányos cafetéria-juttatásának megállapítása
Előterjesztő: Böröcz László polgármester
23. Az alpolgármesterek 2024. évi időarányos szabadságának megállapítása
Előterjesztő: Böröcz László polgármester
24. Az alpolgármesterek idegennyelv-tudási pótlékának megállapítása
Előterjesztő: Böröcz László polgármester
25. A Budapest Főváros Kormányhivatal BP/2800/00274-3/2024. iktatószámú javaslata
Előterjesztő: Böröcz László polgármester
26. Az OXYGEN NAPHEGY Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társasággal és a Czákó Utcai Sport- és Szabadidőközponttal kötendő Együttműködési Megállapodás
Előterjesztő: Böröcz László polgármester
27. Az 1. számú felnőtt fogorvosi körzetre vonatkozó feladat-ellátási szerződés megkötésével kapcsolatos döntések meghozatala
Előterjesztő: Böröcz László polgármester
28. Az I. kerületben működő általános iskolák és középiskolák alapítványai részére kiírt pályázati felhívás alapján beérkezett pályázatok elbírálása és a 2023. évi pályázatok elszámolásának elfogadása
Előterjesztő: Böröcz László polgármester
29. A Budapest I. Kerületi Márai Sándor Kulturális Közalapítvány részére 2023. évre nyújtott és 2024. évben módosított támogatás elszámolásának elfogadása és a Budapest I. Kerületi Márai Sándor Közalapítvány BDV/20958-1/2024. ügyiratszámom iktatott támogatás iránti kérelem elbírálása
Előterjesztő: Böröcz László polgármester
30. A Budapest I. Kerületi Közbiztonsági Közalapítvány részére 2023. évre nyújtott támogatás elszámolásának elfogadása és a Budapest I. Kerületi Közbiztonsági Közalapítvány - BDV/23163-2/2024. ügyiratszámú kérelemmel kiegészített – BDV/23163-1/2024. ügyiratszámom iktatott támogatás iránti kérelem elbírálása
Előterjesztő: Böröcz László polgármester
31. A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete 684/2024. (IX. 26.) önkormányzati határozatának módosítása
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

32. A Lakástörvényben biztosított vételi joggal kapcsolatos tulajdonosi döntések
Előterjesztő: Böröcz László polgármester
33. A 1011 Budapest, Fő utca 3. szám alatti épület társasháztulajdont alapító okiratának elfogadása
Előterjesztő: Böröcz László polgármester
34. A 1011 Budapest, Szalag utca 12. szám alatti épület társasháztulajdont alapító okiratának elfogadása
Előterjesztő: Böröcz László polgármester
35. Társasháztulajdont alapító tulajdonosi döntések kiegészítése
Előterjesztő: Böröcz László polgármester
36. A Budapest I. kerület, belterület 6639/1, (6639/2) és 6641/1 helyrajzi számon nyilvántartott ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba adása
Előterjesztő: Böröcz László polgármester
37. A 1014 Budapest, Tárnok u. 15. szám alatti pavilon hasznosítása
Előterjesztő: Böröcz László polgármester
38. Az 589/2024. (V. 16.) önkormányzati határozat módosítása
Előterjesztő: Böröcz László polgármester
39. A 1013 Budapest, Döbrentei utca 8. szám alatti társasház közös tulajdonban álló házfelügyelői lakásának elidegenítése és a társasházi írásbeli szavazáson való részvétel
Előterjesztő: Böröcz László polgármester
40. A 1011 Budapest, Fő utca 4. I. emelet 1. szám alatti ingatlanon fennálló elővásárlási joggal kapcsolatos nyilatkozat megtétele
Előterjesztő: Böröcz László polgármester
41. Tájékoztató a polgármester által az Mötv. 68. § (3) bekezdése alapján két ülés közötti időszakban meghozott döntésekről
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

1. A 1011 Budapest, Hunyadi János út 9. földszint 10. szám alatti lakás bérleti jogviszonyának meghosszabbítása iránti kérelem

Előterjesztő: Böröcz László polgármester

A képviselő-testület 10 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

951/2024. (XI. 7.) önkormányzati határozata

a 1011 Budapest, Hunyadi János út 9. földszint 10. szám alatti lakás bérleti jogviszonyának meghosszabbítása iránti kérelemről

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Lakásrendelet) 12. § (2) bekezdése és 34. §-a alapján úgy határoz, hogy

hozzájárul

ahhoz, hogy M A a 1011 Budapest, Hunyadi János út 9. földszint 10. szám alatti, 2 szobás, 75 m² alapterületű, összkomfortos komfortfokozatú önkormányzati tulajdonú lakásra 2024. november 01. napjától 2034. október 31. napjáig terjedő 10 év határozott időtartamra lakásbérleti szerződést kössön, piaci alapú lakbér mellett, a jelen határozatban foglalt feltételekkel.

A piaci lakbér összege a Lakásrendelet 34. § (3) bekezdésének d) pontja alapján: 109.426,- Ft + ÁFA/hó, azaz bruttó 138.971,- Ft/hó.

A Lakásrendelet 47. § (1) bekezdése alapján a lakásbérleti szerződésben meghatározott piaci lakbér összege minden évben a tárgyév március 1-jén a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett éves fogyasztói árindex mértékével növekszik.

M A a lakbér esedékességével egyidejűleg köteles viselni a bérbeadó által kiszámlázott külön szolgáltatási díjakat.

A közüzemi díjakat M A közvetlenül a közüzemi szolgáltatóknak köteles megfizetni a közüzemi szolgáltatókkal kötött szerződések szerint.

M A a lakásbérleti szerződés megkötésekor az Önkormányzattal szemben adótartozása, bérleti-, illetve használati díj tartozása, késedelmi kamat tartozása, valamint adók módjára behajtandó köztartozása nem áll fenn.

Határidő: 2024. december 31.

Végrehajtásért felelős: polgármester

2. A 1011 Budapest, Hunyadi János út 9. tetőtér 15. szám alatti lakás bérleti jogviszonyának meghosszabbítása iránti kérelem

Előterjesztő: Böröcz László polgármester

A képviselő-testület 11 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

952/2024. (XI. 7.) önkormányzati határozata

a 1011 Budapest, Hunyadi János út 9. tetőtér 15. szám alatti lakás bérleti jogviszonyának meghosszabbítása iránti kérelemről

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Lakásrendelet) 34. §-a alapján

hozzájárul

ahhoz, hogy V Cs a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában álló, 1011 Budapest, Hunyadi János út 9. tetőtér 15. szám alatti, 2 szobás, 58 m² alapterületű, összkomfortos komfortfokozatú lakásra 2024. november 01. napjától 2029. október 31. napjáig terjedő 5 év határozott időtartamra lakásbérleti szerződést kössön, költségelvű lakbér megállapítása mellett, a jelen határozatban foglalt feltételekkel.

A költségelví lakásbérleti díj összege a Lakásrendelet 46. §-a és 45. § (2)-(5) bekezdése alapján $58 \text{ m}^2 \times 425,- \text{ Ft} \times 1,2$, azaz nettó 29.580,- Ft/hó, bruttó 37.567,- Ft/hó.

V Cs a lakbér esedékességével egyidejűleg köteles viselni a bérbeadó által kiszámlázott külön szolgáltatási díjakat.

A közüzemi díjakat Vincze Csaba közvetlenül a közüzemi szolgáltatóknak köteles megfizetni a közüzemi szolgáltatókkal kötött szerződések szerint.

V Cs a szerződéskötéskor az Önkormányzattal szemben adótartozása, bérleti-, illetve használati díj tartozása, késedelmi kamat tartozása, valamint adók módjára behajtandó köztartozása igazoltan nem áll fenn.

Határidő: 2024. december 31.

Végrehajtásért felelős: polgármester

3. A 1013 Budapest, Váralja utca 15. VI. emelet 2. szám alatti lakás bérleti jogviszonyának meghosszabbítása iránti kérelem

Előterjesztő: Böröcz László polgármester

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

953/2024. (XI. 7.) önkormányzati határozata

a 1013 Budapest, Váralja utca 15. VI. emelet 2. szám alatti lakás bérleti jogviszonyának meghosszabbítása iránti kérelemről

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Lakásrendelet) 34. §-a alapján

hozzájárul

ahhoz, hogy V L a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában álló, 1013 Budapest, Váralja utca 15. VI. emelet 2. szám alatti, 1 szobás, 13 m^2 alapterületű, félkomfortos komfortfokozatú lakásra 2024. augusztus 1. napjától 2029. július 31. napjáig terjedő 5 év határozott időtartamra lakásbérleti szerződést kössön, költségelví lakbér megállapítása mellett, a jelen határozatban foglalt feltételekkel.

A költségelví lakásbérleti díj összege 5.525,- Ft + ÁFA/hó, azaz mindösszesen bruttó 7.017,- Ft/hó.

V L a lakbér esedékességével egyidejűleg köteles viselni a bérbeadó által kiszámlázott külön szolgáltatási díjakat.

A közüzemi díjakat V L közvetlenül a közüzemi szolgáltatóknak köteles megfizetni a közüzemi szolgáltatókkal kötött szerződések szerint.

A lakásbérleti szerződés megkötésének feltétele, hogy V L fennálló tartozását igazoltan rendezi, valamint V L a szerződéskötéskor az Önkormányzattal szemben adótartozása, bérleti-, illetve használati díj tartozása, késedelmi kamat tartozása, valamint adók módjára behajtandó köztartozása igazoltan nem áll fenn.

Határidő: 2024. december 31.

Végrehajtásért felelős: polgármester

4. Az ESTREET Kft. vendéglátó terasz céljára benyújtott közterület-használat iránti kérelmének elbírálása
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

A képviselő-testület 10 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

954/2024. (XI. 7.) önkormányzati határozata

az ESTREET Kft. vendéglátó terasz céljára benyújtott közterület-használat iránti kérelmének elbírálásáról

Az ESTREET Kft. (székhelye: 1064 Budapest, Izabella utca 68. B. ép., adószáma: 25991930-2-42, cégjegyzék száma: 01-09-300435, képviselője: Kovács Tamás, elektronikus kapcsolattartási címe: tamas@budapesttuktuk.hu, a továbbiakban: Jogosult) kérelmére a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., KRID: 131973180, a továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában lévő 6638 helyrajzi számú közterületen, természetben a **Kapisztrán téren, a Kapisztrán téri pavilon előtt**

a 2024. november 17. és 2025. február 15. közötti időszakban 30 m² alapterületű,
vendéglátó terasz valamint 4 darab virágláda céljára
a közterület-használatához hozzájárulok,
azzal a kiemelt feltétellel, hogy amennyiben a Kapisztrán téri pavilon bérleti szerződése nem kerül
meghosszabbításra, akkor az engedély visszavonható.

A Jogosult díjfizetési kötelezettségét az igénybe vett közterület használatért összesen **1 010 100 Ft, azaz egymillió-tízezerszáz forintban állapítom meg**, melyet a Jogosult az alábbiak szerint **4 részletben köteles megfizetni** készpénz-átutalási megbízáson keresztül, vagy banki átutalással az Önkormányzat Raiffeisen Banknál vezetett, 12010154-00379543-00200007 számú „közterület-használati díj” számlájára.

Az első 252 525 Ft, azaz kétszázötvenkétezer-ötszázhuszonöt forint összegű részletet a Jogosult 2024. november 20. napjáig köteles megfizetni.

A további részleteket minden hónap 10. napjáig kell megfizetni.

Az utolsó, azaz negyedik 252 525 Ft, azaz kétszázötvenkétezer-ötszázhuszonöt forint összegű részletet a Jogosult 2025. február 1. napjáig köteles megfizetni.

A befizetések tényét az Önkormányzat Városüzemeltetési és Beruházási Irodáján, vagy a varosuzemeltetes@budavar.hu e-mail címen igazolni kell.

A Jogosult a közterület-használattal kapcsolatos kötelezettségei biztosítására, az érintett területre a 2024. február 12-én kelt, 15/2024. (II. 12.) VIKB határozattal megállapított óvadékot megfizette. Tekintettel arra, hogy a használat megszűnése és az új hozzájárulás kezdő időpontja között 15 napnál kevesebb nap telt el az óvadék visszafizetéséről nem intézkedtem, azt jelen hozzájárulás tekintetében megfizetettnek tekintem.

Késedelmes fizetés esetén a Jogosult késedelmi kamatként a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresét köteles megfizetni. Ha a közterület-használati díjat a fizetési felszólítást követően sem

fizetik meg, a közterület-használati jogosultságot az Önkormányzat megszünteti, és a közterület használóját az eredeti állapot helyreállítására kötelezi.

Amennyiben a végleges döntéssel megállapított díjfizetési kötelezettségének a fenti határidőben nem tesz eleget, a döntés végrehajtása rendelhető el. A végrehajtást a Nemzeti Adó- és Vámhivatal fogatosítja. Nem adható tovább közterület-használati hozzájárulás annak, aki az Önkormányzat számára korábbi közterület-használati díjra vonatkozó fizetési kötelezettségének a kérelem benyújtásáig nem tett eleget.

A jogosult a közterületet a hozzájárulásban megjelölt célon kívül más, közterület rendeltetésétől eltérő célra nem használhatja, továbbá a közterület-használati jogot nem ruházhatja át.

A jogosult a közterület-használat során köteles megtartani az alábbi kikötéseket, követelményeket:

A jogosult a közterület-használat során köteles betartani a zajvédelem helyi szabályozásáról szóló Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2017. (II. 23.) önkormányzati rendeletében foglaltakat.

A jogosult a közterület-használat során köteles megtartani a hatályos környezetvédelmi, a munka- és balesetvédelmi jogszabályi rendelkezéseket és előírásokat, továbbá a tevékenység felügyeletét ellátó hatóság által előírtakat.

A közterület rendeltetésétől eltérő használatra történő alkalmassá tételéről, lezárásáról, a használható állapotban tartásáról a közterület-használat időtartama alatt a jogosult gondoskodik.

A jogosult a közterület-használati jog megszűnése esetén kártalanítási igény nélkül köteles a közterület eredeti, a rendeltetésének megfelelő állapotát haladéktalanul helyreállítani, és a közterületet az Önkormányzatnak tisztán átadni. A használatból elfoglalt közterületet és közvetlen környezetét úgy kell helyreállítani, hogy a rendeltetés szerinti használatra legalább a környezetével megegyező módon alkalmas legyen. A közterület-használatból járó kötelezettségek szempontjából azt az időt is be kell számítani a közterület-használatba, ameddig a jogosult az eredeti állapotot teljeskörűen helyre nem állította.

Aki közterületet hozzájárulás nélkül vagy a hozzájárulástól eltérő módon, különösen a hozzájárulásban rögzített célról vagy tevékenységről eltérő más tevékenységre vagy a hozzájárulásban meghatározott mértéket meghaladó alapterületet használ, a megállapított óvadékot határidőre nem fizeti meg, köteles az ellenőrzésre jogosult szerv felhívására a jogellenes közterület-használatot az előírt határidőben megszüntetni, továbbá kártalanítás nélkül köteles a közterület eredeti állapotának a helyreállítására.

Jogosulatlan közterület-használat esetén a közterület használója köteles a meg nem fizetett közterület-használati díj háromszorosának megfelelő használati díjat megfizetni.

Az Önkormányzat az eredeti állapotot az erre irányuló felhívás mellőzésével vagy a megszabott határidő elteltére való tekintet nélkül azonnal helyreállíthatja, ha az az élet- és balesetveszély vagy jelentős anyagi kár bekövetkezése miatt, a közrend, a közbiztonság, a közterület rendje és rendeltetés szerinti használata súlyos sérelmének az elhárítása érdekében szükséges. Az eredeti állapot helyreállításának a költségeit ebben az esetben is a jogosulatlan közterület-használó köteles viselni.

A jogosult a hozzájárulás eredeti példányát vagy annak hiteles másolatát köteles a helyszínen magánál tartani, és az ellenőrzésre jogosult személyek felhívására felmutatni.

Jelen határozat ellen fellebbezésnek helye nincs. Az ügyfél közigazgatási pert indíthat a vitatott közigazgatási cselekmény közlésétől számított harminc napon belül. Az ügyfélnek a Fővárosi Törvényszékhez (1055 Budapest, Markó utca 27.) címzett keresetlevelét Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Polgármesterénél (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.) kell benyújtania elektronikus úton.

A jogi képviselő nélkül eljáró felperes a keresetlevelet jogszabályban meghatározott nyomtatványon terjesztheti elő, melynek elérhetősége: <https://birosag.hu/eljarasok-nyomtatvanyai/polgari-kozigazgatasi-papir-alapu-nyomtatvanyok/az-eljarast-megindito-nyomtatvanyok>

A közigazgatási jogvita elbírálása iránti per és egyéb közigazgatási bírósági eljárás illetéke 30 000 Ft, azaz harmincezer forint. A felet közigazgatási perben illetékfeljegyzési jog illeti meg.

Az eljárás során eljárási költség, megelőlegezett eljárási költség vagy olyan eljárási költség, amelynek viselésére senki nem kötelezhető, az eljárás során nem merült fel, így annak tárgyában döntené nem kell.

INDOKOLÁS

A Jogosult közterület-használati hozzájárulás iránti (BDV/389/2024 főszámon iktatott) kérelmet nyújtott be elektronikus úton a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatalhoz (a továbbiakban: Hivatal) 2024. október 16. napján. A kérelmet megvizsgálva megállapítást nyert, hogy a Jogosult kérelméhez nem csatolt méretarányos helyszínrajzot és látványtervet, melyre tekintettel 2024. október 16. napján hiánypótlásra szólította fel a Hivatal. A Jogosult a hiánypótlási felhívásnak 2024. október 16. napján eleget tett.

Kérelmében előadta, hogy a 2024. november 17. és 2025. március 31. közötti időszakban, 30 m² alapterületen vendéglátóipari terasz céljára valamint 4 db virágláda céljára használni kívánja a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., KRID: 131973180, a továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában lévő 6638 helyrajzi számú közterületet, természetben a Kapisztrán téren, a Kapisztrán téri pavilon előtt.

Kérelméhez csatolta az alábbi mellékleteket és igazolásokat:

- fénykép, látványterv,
- helyszínrajz.

A Hivatal Vagyonhasznosítási Irodája 2024. október 25. napján az alábbiakról tájékoztatta a Hivatal Városüzemeltetési és Beruházási Irodáját (előkészítő szakiroda):

„Tájékoztatom, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában álló, a Budapest I. kerület, belterület (6638) hrsz. alatt nyilvántartott, 1014 Budapest, Kapisztrán téri közterületi ingatlan nyugati oldalán található, két oldalra nyíló ollókaros napellenző rendszerrel felszerelt 12 m²-es pavilon határozott idejű bérleti jogának elnyerésére nyílt, egyfordulós pályázat kiírásának előterjesztésére kerül sor a 2024. novemberben tartandó Gazdasági és Jogi Bizottság ülésére. A pályázat kiírásának előterjesztésével egyidejűleg a pavilon bérlőjének bérleti jogviszonyát 2025. február 15-éig napjáiig javasoljuk meghosszabbítani. A pályázat kiírásáról és a pavilon bérlőjének bérleti jogviszonya meghosszabbításáról a Gazdasági és Jogi Bizottság dönt.”

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában álló közterületek használatáról szóló 18/2020. (X. 7.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Közter. r.) 13. § (1) bekezdése alapján, a közterület rendeltetésétől eltérő használatához az Önkormányzat tulajdonosi minősége alapján, diszkrecionális jogkörben, meghatározott időtartamra vagy meghatározott feltétel bekövetkeztéig járulhat hozzá. A közterület-

használati hozzájárulás az ügy egyedi körülményei alapján a kérelemben foglaltaktól eltérő mértékű területre vagy eltérő időszakra is megadható.

A fent ismertetett előterjesztői javaslattal összhangban, a közterület-használati engedélyt a kérelemtől eltérő időszakra, azaz 2025. február 15. napjáig adtam meg.

A Közter. r. 4. § (1) bekezdése alapján a közterület rendeltetésétől eltérő célú használatának minősül, ha a használat a közterület vagy annak meghatározott része mások általi rendeltetésszerű igénybevételét korlátozza vagy akadályozza.

A Közter. r. 5. §-a alapján, ha a Közter. r. nem tiltja, a közterület a rendeltetésétől eltérő célra az Önkormányzatnak a közterület-használatához való hozzájárulásáról szóló döntése alapján használható.

A Közter. r. 17. § b) pontja alapján az eljárásban hivatalból kell beszerezni a vendéglátó teraszra vonatkozó főépítési véleményt.

A Főépítész a vendéglátó terasz létesítése ellen nem emelt kifogást.

A Közter. r. 32. §-a alapján a közterület használatáért a jogosult közterület-használati díjat köteles fizetni.

A Közter. r. 34. § (1)-(2) bekezdései alapján a közterület-használati díj mértékét a közterület-használat négyzetméterben megállapított területe vagy darabszáma, és a 3. mellékletben meghatározott napi díjtétel szerint kell számítani. Ha a közterület a 3. melléklet szerinti több közterületi övezetbe is besorolható, a magasabb övezeti besorolás szerinti díjtétellel kell a díjat számítani.

A Közter. r. 36. § (1)-(3) bekezdései alapján a közterület-használat területének a megállapításakor a töredék négyzetméter egész négyzetméternek számít. A közterület-használati díj számítása szempontjából minden megkezdett nap egy egész napnak számít. A közterület-használati díj havi díjának számítása szempontjából minden megkezdett hónap egész hónapnak számít.

A Közter. r. 37. § (2) bekezdése alapján, ha a fizetendő közterület-használati díj összege a százezer forintot, a közterület-használat időtartama a kilencven napot meghaladja, a közterület-használat díja havonta egyenlő részletekben is megállapítható és megfizethető.

A Közter. r. 3. mellékletének 1. Kereskedelmi, szolgáltató és vállalkozási tevékenységek esetén fizetendő közterület-használati díjak táblázat 14. pontjában foglalt „Vendéglátó terasz egyedi időtartamú közterület-használat esetén október 1. és március 31. között” díja védendő övezetbe sorolt területen: 370 Ft/m²/nap, melyre tekintettel a kérelemmel érintett esetben a közterület-használatért fizetendő díj: 370 Ft x 30 m² x 91 nap = 1 010 100 Ft, azaz egymillió-tízezerszáz forint.

A Közter. r. 21. § (1)-(2) bekezdései alapján a jogosult a közterület-használatra vonatkozó döntésben megállapítottak szerint a közterület-használattal kapcsolatos kötelezettségei biztosítására óvadékot köteles megfizetni az Önkormányzatnak. Nem kell óvadékot fizetni a közterület-használatért, ha a közterület-használati díj mértéke nem haladja meg a 25 000 Ft összeget vagy ha a közterület-használat ingyenes.

A Közter. r. 33. § (1) bekezdés h) pontja alapján, a közterület-használat ingyenes maximum 8 db, legfeljebb 2 m² alapterületen – a településképi rendeletben meghatározott feltételek szerint – elhelyezett virágdezsza, a környezethez illő, a környezeti ártalmakat jól tűrő növényzettel telepítetten,

igényeiknek megfelelően gondozva, hogy látványukkal az épített környezettel harmóniában, egymás értékeit kiemelve érvényesüljenek.

A Közter. r. 22. § (1) bekezdése alapján az óvadék mértéke a közterület-használati díj tizenöt napi összege, vagy ha a közterület-használat időtartama az egy évet meghaladja, hatvan napi összege, de mindkét esetben minimum tízezer forint.

A Jogosult az érintett területre a 15/2024. (II.12.) VIKB határozattal megállapított óvadékot megfizette, így annak ismételt kiszabásáról nem kell rendelkezni, annak visszautalásáról a közterület-használat megszűnését követő tizenöt munkanapon belül kell rendelkezni.

Megállapítottam, hogy a Jogosult által kérelmezett közterület-használat nem ütközik a Közter. r. rendelkezéseibe, melyre tekintettel a közterület-használati hozzájárulás megadásáról rendelkeztem, a kérelemtől eltérő időszakra, azaz 2024. február 15. napjáig, továbbá a fenti rendelkezések alapján a Jogosultat a hivatkozott rendelkezések alapján közterület-használati díj négy részletben történő megfizetésére köteleztem.

Felhívom a Jogosult figyelmét, hogy a Közter. r. 28. § (1)-(2) bekezdései alapján, a közterület-használatára fennálló jogosultság megszűnik:

- az engedélyben meghatározott időtartam elteltével,
- az engedélyben meghatározott feltétel bekövetkeztével,
- az engedélyben foglaltak, a közterület-használattal kapcsolatos tevékenységekre vonatkozó jogszabály vagy a törvényességi felügyeletet ellátó hatóság előírásainak a megsértése miatt,
- a használatba adott közterület tulajdonosának vagy a közterületi ingatlan művelési ágának megváltozását eredményező ingatlan-nyilvántartási bejegyzéssel,
- a jogosult halálával vagy jogi személy esetén annak jogutód nélküli megszűnésével,
- ha a jogosult írásban bejelenti, hogy a közterület használatával felhagy, a bejelentést követő naptól,
- ha a közterület használatát és rendjét érintő jogszabály megváltozása a közterület-használatot kizárja,
- ha a jogosult a közterület-használati díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségének az írásban megküldött fizetési felszólításban megadott határidőben nem tesz eleget.

Megszüntethető a közterület-használati jogosultság akkor is, ha a kereskedelmi tevékenység ellenőrzésére hatáskörrel rendelkező hatóság tájékoztatása szerint a kereskedelmi tevékenység végzésének a feltételeit a jogosult nem megfelelően teljesíti.

A Közter. r. 30. § (1)-(2) bekezdései alapján közérdekből a közterület-használat szünetelése rendelhető el. A szünetelés nem lehet hosszabb, mint az engedélyben meghatározott időtartam. A közterület-használat szünetelésének ideje nem számít bele a közterület-használat időtartamába.

A Közter. r. 31. § (1)-(2) bekezdései alapján közterület használatának a jogszerűségét, az engedélynek való megfeleléségét a közterület-felügyelet ellenőrzi. Ha az ellenőrzés megállapítja, hogy a kötelezett az eredeti állapot helyreállítása iránti kötelezettségének nem tett eleget, a jegyző gondoskodik az eredeti állapot helyreállításáról, valamint dönt a költségek viseléséről.

A Közter. r. 26. § (2)-(3) bekezdése alapján az egy napnál hosszabb időtartamra kiadott közterület-használati engedély a rendeltetéstől eltérő használattal érintett közterület mértéke és a közterület-használat időtartama tekintetében a jogosult kérelmére egy ízben módosítható. A jogosult a módosítás időpontjaként a módosításra irányuló kérelem benyújtásának napját követő napnál korábbi időpontot nem jelölhet meg. Amennyiben a jogosult a módosítás időpontját nem, vagy nem e szakasz

rendelkezéseinek megfelelően jelöli meg, a módosítás időpontjaként a kérelem benyújtását követő napot kell megállapítani.

A közterület-használati hozzájárulás tartalmi elemeit a Közter. r. 26. §-a határozza meg. A jogosult állagmegóvási, karbantartási, tisztántartási és helyreállítási kötelezettségét a Közter. r. 12. §-a írja elő.

A Közter. r. 41. § (1) bekezdése alapján, aki közterületet hozzájárulás nélkül vagy a hozzájárulástól eltérő módon, különösen a hozzájárulásban rögzített céltól vagy tevékenységtől eltérő más tevékenységre vagy a hozzájárulásban meghatározott mértéket meghaladó alapterületet használ, a megállapított óvadékot határidőre nem fizeti meg, köteles az ellenőrzésre jogosult szerv felhívására a jogellenes közterület-használatot az előírt határidőben megszüntetni, továbbá kártalanítás nélkül köteles a közterület eredeti állapotának a helyreállítására.

A Közter. r. 41. § (2) bekezdése alapján jogosulatlan közterület-használat esetén a közterület használója köteles a meg nem fizetett közterület-használati díj háromszorosának megfelelő használati díjat megfizetni.

A Határozat a Közter. r. rendelkezései mellett az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 80-81. §-ain, továbbá az Ákr. 117-118. § 125-129. § rendelkezésén alapul.

A fellebbezési jogot az Ákr. 116. § (4) bekezdése zárja ki.

Az Ákr. 114. § (1) bekezdése alapján az ügyfél – az önálló fellebbezéssel nem támadható végzések kivételével – véglegessé vált döntés ellen közigazgatási pert indíthat.

A keresetlevél benyújtásának a módjáról a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény 13. § (3) bekezdés a) pontja, a 39. § (1) bekezdése valamint a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény (a továbbiakban: Dáptv.) 19. § (1) bekezdése rendelkezik.

A keresetindítás esetén fizetendő illeték mértékéről az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 45/A. § alapján adtam tájékoztatást, az illetékfeljegyzési jogot az 59. § (1) bekezdése, valamint a 62. § (1) bekezdés h) pontja biztosítja.

A Képviselő-testület nem ruházta át hatáskörét azon közterület-használati ügyek tárgyában, amelyekben a közterület-használat időtartama a három hónapot meghaladja vagy a közterület-használati díj összege az ötmillió forint összeget meghaladja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 142/A. § (1) bekezdése alapján, melyre tekintettel jelen kérelem elbírálása a Képviselő-testület hatásköre. Illetékessége az Ákr. 16. § (1) bekezdésén alapul.

5. A Fábri Gasztro Kft. vendéglátó terasz céljára benyújtott közterület-használat iránti kérelmének elbírálása

Előterjesztő: Böröcz László polgármester

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

955/2024. (XI. 7.) önkormányzati határozata

a Fábri Gasztro Kft. vendéglátó terasz céljára benyújtott közterület-használat iránti kérelmének elbírálásáról

A **Fábri Gasztro Kft.** (székhelye: 1095 Budapest, Mester utca 71. 1. em. 6. ajtó, adószáma: 32633719-2-43, cégjegyzék száma: 01-09-434541, képviselője: Szakács Árpád, elektronikus kapcsolattartási címe: fabrigasztro@gmail.com, a továbbiakban: Jogosult) kérelmére a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., KRID: 131973180, a továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában lévő 14416 helyrajzi számú közterületen, természetben a **Halász utca 2. szám előtt**

a 2024. november 13. és 2025. április 30. közötti időszakban 11 m² alapterületű
vendéglátó terasz céljára
a közterület-használatához hozzájárulok.

A Jogosult díjfizetési kötelezettségét az igénybe vett közterület használatért összesen **245 135 Ft, azaz kétszáznegyvenötezer-százharmincöt forint összegben állapítom meg**, melyet a Jogosult az alábbiak szerint **6 részletben köteles megfizetni** készpénz-átutalási megbízáson keresztül, vagy banki átutalással az Önkormányzat Raiffeisen Banknál vezetett, 12010154-00379543-00200007 számú „közterület-használati díj” számlájára.

Az első 40 855 Ft, azaz negyvenezer-nyolcszázötvenöt forint összegű részletet a Jogosult 2024. november 13. napjáig köteles megfizetni.

A további részleteket minden hónap 10. napjáig kell megfizetni.

Az utolsó, azaz hatodik 40 860 Ft, azaz negyvenezer-nyolcszázhatvan forint összegű részletet a Jogosult 2025. április 10. napjáig köteles megfizetni.

A Jogosultat a közterület-használattal kapcsolatos kötelezettségei biztosítására **18 975 Ft, azaz tizennyolcezer-kilencszázhetvenöt forint összegű óvadék megfizetésére kötelezem**, melyet a határozat közlésétől számított **15 napon belül köteles megfizetni** az Önkormányzat Raiffeisen Banknál vezetett 12010154-00379598-00100000 számú letéti számlájára.

A befizetések tényét az Önkormányzat Városüzemeltetési és Beruházási Irodáján, vagy a varosuzemeltetes@budavar.hu e-mail címen igazolni kell.

Késedelmes fizetés esetén a Jogosult késedelmi kamatként a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresét köteles megfizetni. Ha a közterület-használati díjat a fizetési felszólítást követően sem fizetik meg, a közterület-használati jogosultságot az Önkormányzat megszünteti, és a közterület használóját az eredeti állapot helyreállítására kötelezi.

Amennyiben a végleges döntéssel megállapított díjfizetési kötelezettségének a fenti határidőben nem tesz eleget, a döntés végrehajtása rendelhető el. A végrehajtást a Nemzeti Adó- és Vámhivatal fogatosítja. Nem adható tovább közterület-használati hozzájárulás annak, aki az Önkormányzat számára korábbi közterület-használati díjra vonatkozó fizetési kötelezettségének a kérelem benyújtásáig nem tett eleget.

A Jogosult a közterületet a hozzájárulásban megjelölt célon kívül más, közterület rendeltetésétől eltérő célra nem használhatja, továbbá a közterület-használati jogot nem ruházhatja át.

A Jogosult a közterület-használat során köteles megtartani az alábbi kikötéseket, követelményeket:

A Jogosult a közterület-használat során köteles betartani a zajvédelem helyi szabályozásáról szóló Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2017. (II. 23.) önkormányzati rendeletében foglaltakat.

A Jogosult a közterület-használat során köteles megtartani a hatályos környezetvédelmi, a munka- és balesetvédelmi jogszabályi rendelkezéseket és előírásokat, továbbá a tevékenység felügyeletét ellátó hatóság által előírtakat.

A közterület rendeltetésétől eltérő használatra történő alkalmassá tételéről, lezárásáról, a használható állapotban tartásáról a közterület-használat időtartama alatt a Jogosult gondoskodik.

A Jogosult a közterület-használati jog megszűnése esetén kártalanítási igény nélkül köteles a közterület eredeti, a rendeltetésének megfelelő állapotát haladéktalanul helyreállítani, és a közterületet az Önkormányzatnak tisztán átadni. A használatával elfoglalt közterületet és közvetlen környezetét úgy kell helyreállítani, hogy a rendeltetészerű használatra legalább a környezetével megegyező módon alkalmas legyen. A közterület-használatból járó kötelezettségek szempontjából azt az időt is be kell számítani a közterület-használatba, ameddig a jogosult az eredeti állapotot teljeskörűen helyre nem állította.

Aki közterületet hozzájárulás nélkül vagy a hozzájárulástól eltérő módon, különösen a hozzájárulásban rögzített céltól vagy tevékenységtől eltérő más tevékenységre vagy a hozzájárulásban meghatározott mértéket meghaladó alapterületet használ, a megállapított óvadékot határidőre nem fizeti meg, köteles az ellenőrzésre jogosult szerv felhívására a jogellenes közterület-használatot az előírt határidőben megszüntetni, továbbá kártalanítás nélkül köteles a közterület eredeti állapotának a helyreállítására.

Jogosulatlan közterület-használat esetén a közterület használója köteles a meg nem fizetett közterület-használati díj háromszorosának megfelelő használati díjat megfizetni.

Az Önkormányzat az eredeti állapotot az erre irányuló felhívás mellőzésével vagy a megszabott határidő elteltére való tekintet nélkül azonnal helyreállíthatja, ha az az élet- és balesetveszély vagy jelentős anyagi kár bekövetkezése miatt, a közrend, a közbiztonság, a közterület rendje és rendeltetészerű használata súlyos sérelmének az elhárítása érdekében szükséges. Az eredeti állapot helyreállításának a költségeit ebben az esetben is a jogosulatlan közterület-használó köteles viselni.

A Jogosult a hozzájárulás eredeti példányát vagy annak hiteles másolatát köteles a helyszínen magánál tartani, és az ellenőrzésre jogosult személyek felhívására felmutatni.

Jelen határozat ellen fellebbezésnek helye nincs. Az ügyfél közigazgatási pert indíthat a vitatott közigazgatási cselekmény közlésétől számított harminc napon belül. Az ügyfélnek a Fővárosi

Törvényszékhez (1055 Budapest, Markó utca 27.) címzett keresetlevelét Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Polgármesterénél (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.) kell benyújtania elektronikus úton.

A jogi képviselő nélkül eljáró felperes a keresetlevelet jogszabályban meghatározott nyomtatványon terjesztheti elő, melynek elérhetősége: <https://birosag.hu/eljarasok-nyomtatvanyai/polgari-kozigazgatasi-papir-alapu-nyomtatvanyok/az-eljarast-megindito-nyomtatvanyok>

A közigazgatási jogvita elbírálása iránti per és egyéb közigazgatási bírósági eljárás illetéke 30 000 Ft, azaz harmincezer forint. A felet közigazgatási perben illetékfeljegyzési jog illeti meg.

Az eljárás során eljárási költség, megelőlegezett eljárási költség vagy olyan eljárási költség, amelynek viselésére senki nem kötelezhető, az eljárás során nem merült fel, így annak tárgyában döntenem nem kell.

INDOKOLÁS

A Jogosult közterület-használati hozzájárulás iránti kérelmet nyújtott be 2024. október 14. napján. Kérelmében előadta, hogy a 2024. november 13. és 2025. április 30. közötti időszakban vendéglátóipari terasz céljára használni kívánja 11 négyzetméter terjedelemben a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., KRID: 131973180, a továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában lévő 14416 helyrajzi számú közterületet, természetben a Halász utca 2. szám előtt.

Kérelméhez csatolta az alábbi mellékleteket és igazolásokat:

- fénykép, látványterv
- helyszínrajz
- aláírás minta

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában álló közterületek használatáról szóló 18/2020. (X. 7.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Közter. r.) 4. § (1) bekezdése alapján a közterület rendeltetésétől eltérő célú használatának minősül, ha a használat a közterület vagy annak meghatározott része mások általi rendeltetésszerű igénybevételét korlátozza vagy akadályozza.

A Közter. r. 5. §-a alapján, ha a Közter. r. nem tiltja, a közterület a rendeltetésétől eltérő célra az Önkormányzatnak a közterület-használatához való hozzájárulásáról szóló döntése alapján használható.

A Közter. r. 17. § b) pontja alapján az eljárásban hivatalból kell beszerezni a vendéglátó teraszra vonatkozó főépítési véleményt.

Tárgyi ügyben a Főépítész véleménye:

„A Budapest I. kerület Halász u. 2. szám, 14415 hrsz. alatti épületben a Fábri Gasztro Kft. 2024. november 13. – 2025. április 30. közötti időszakban történő Halász utca 2. szám előtti 11m²-es közterületi kitelepülése ellen – a benyújtott dokumentáció és fotók alapján – településképi szempontból kifogást nem emelek, az alábbi kikötéssel:

- a kitelepülés csak úgy történhet, hogy a kihelyezett bútorok között 1,5 m széles szabad járdafelületet biztosítani kell.

A Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének „a településképi védelméről” szóló 30/2022 (XII.20.) számú, rendelet (Településképi rendelet) 20. §-a szerint:

(12) A vendéglátó teraszok, kitelepülések, mobil árusítóhelyek csak olyan módon alakíthatók ki, hogy a járdán való közlekedést ne akadályozzák, még a fogyasztók, vevők kiszolgálásával sem, valamint az előírt, megfelelő méretű, biztonságos, szabad szélességet meg kell hagyni a gyalogosközlekedés számára."

A Közter. r. 32. §-a alapján a közterület használatáért a jogosult közterület-használati díjat köteles fizetni.

A Közter. r. 34. § (1)-(2) bekezdései alapján a közterület-használati díj mértékét a közterület-használat négyzetméterben megállapított területe vagy darabszáma, és a 3. mellékletben meghatározott napi díjtétel szerint kell számítani. Ha a közterület a 3. melléklet szerinti több közterületi övezetbe is besorolható, a magasabb övezeti besorolás szerinti díjtétellel kell a díjat számítani.

A Közter. r. 36. § (1)-(2) bekezdései alapján a közterület-használat területének a megállapításakor a töredék négyzetméter egész négyzetméternek számít. A közterület-használati díj számítása szempontjából minden megkezdett nap egy egész napnak számít.

A Közter. r. 37. § (2) bekezdése alapján, ha a fizetendő közterület-használati díj összege a százezer forintot, a közterület-használat időtartama a kilencven napot meghaladja, a közterület-használat díja havonta egyenlő részletekben is megállapítható és megfizethető.

A Közter. r. 3. mellékletének 1. Kereskedelmi, szolgáltató és vállalkozási tevékenységek esetén fizetendő közterület-használati díjak táblázat 14. pontjában foglalt „Vendéglátó terasz egyedi időtartamú közterület-használat esetén: október 1. és március 31. között” díja egyéb övezetbe sorolt területen: 115 Ft/m²/nap, melyre tekintettel a kérelemmel érintett esetben a közterület-használatért fizetendő díj a 2024. november 13. és 2025. március 31. közötti időszakra: 115 Ft x 11 m² x 139 nap = 175 835 Ft.

A Közter. r. 3. mellékletének 1. Kereskedelmi, szolgáltató és vállalkozási tevékenységek esetén fizetendő közterület-használati díjak táblázat 14. pontjában foglalt „Vendéglátó terasz egyedi időtartamú közterület-használat esetén: április 1. és szeptember 30. között” díja egyéb övezetbe sorolt területen: 210 Ft/m²/nap, melyre tekintettel a kérelemmel érintett esetben a közterület-használatért fizetendő díj a 2025. április 1. és 2025. április 30. közötti időszakra: 210 Ft x 11 m² x 30 nap = 69 300 Ft.

A kérelemmel érintett esetben a közterület-használatáért fizetendő díj összesen a 2024. november 13. és 2025. április 30. közötti időszakra **245 135 Ft, azaz kétszáznegyvenötezer-százharmincöt forint.**

A Közter. r. 21. § (1)-(2) bekezdései alapján a jogosult a közterület-használatra vonatkozó döntésben megállapítottak szerint a közterület-használattal kapcsolatos kötelezettségei biztosítására óvadékot köteles megfizetni az Önkormányzatnak. Nem kell óvadékot fizetni a közterület-használatért, ha a közterület-használati díj mértéke nem haladja meg a 25 000 Ft összeget vagy ha a közterület-használat ingyenes.

A Közter. r. 22. § (1) bekezdése alapján az óvadék mértéke a közterület-használati díj tizenöt napi összege, vagy ha a közterület-használat időtartama az egy évet meghaladja, hatvan napi összege, de mindkét esetben minimum tízezer forint.

Az óvadék összege tárgyi ügyben a fenti rendelkezések alapján 115 Ft x 11 m² x 15 nap = 18 975 Ft, azaz tizennyolcezer-kilencszázhetvenöt forint.

Megállapítottam, hogy a Jogosult által kérelmezett közterület-használat nem ütközik a Közter. r. rendelkezéseibe, melyre tekintettel a közterület-használati hozzájárulás megadásáról rendelkeztem,

valamint a fenti rendelkezések alapján a Jogosultat a hivatkozott rendelkezések alapján közterület-használati díj hat részletben történő megfizetésére köteleztem, valamint részére 18 975 Ft összegű óvadék megfizetését írtam elő.

Felhívom a Jogosult figyelmét, hogy a Közter. r. 28. § (1)-(2) bekezdései alapján közterület-használatára fennálló jogosultság megszűnik:

- az engedélyben meghatározott időtartam elteltével,
- az engedélyben meghatározott feltétel bekövetkeztével,
- az engedélyben foglaltak, a közterület-használattal kapcsolatos tevékenységekre vonatkozó jogszabály vagy a törvényességi felügyeletet ellátó hatóság előírásainak a megsértése miatt,
- a használatba adott közterület tulajdonosának vagy a közterületi ingatlan művelési ágának megváltozását eredményező ingatlan-nyilvántartási bejegyzéssel,
- a jogosult halálával vagy jogi személy esetén annak jogutód nélküli megszűnésével,
- ha a jogosult írásban bejelenti, hogy a közterület használatával felhagy, a bejelentést követő naptól,
- ha a közterület használatát és rendjét érintő jogszabály megváltozása a közterület-használatot kizárja,
- ha a jogosult a közterület-használati díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségének az írásban megküldött fizetési felszólításban megadott határidőben nem tesz eleget.

Megszüntethető a közterület-használati jogosultság akkor is, ha a kereskedelmi tevékenység ellenőrzésére hatáskörrel rendelkező hatóság tájékoztatása szerint a kereskedelmi tevékenység végzésének a feltételeit a jogosult nem megfelelően teljesíti.

A Közter. r. 30. § (1)-(2) bekezdései alapján közérdekből a közterület-használat szünetelése rendelhető el. A szünetelés nem lehet hosszabb, mint az engedélyben meghatározott időtartam. A közterület-használat szünetelésének ideje nem számít bele a közterület-használat időtartamába.

A Közter. r. 31. § (1)-(2) bekezdései alapján közterület használatának a jogszerűségét, az engedélynek való megfeleléseit a közterület-felügyelet ellenőrzi. Ha az ellenőrzés megállapítja, hogy a kötelezett az eredeti állapot helyreállítása iránti kötelezettségének nem tett eleget, a jegyző gondoskodik az eredeti állapot helyreállításáról, valamint dönt a költségek viseléséről.

A Közter. r. 26. § (2)-(3) bekezdése alapján az egy napnál hosszabb időtartamra kiadott közterület-használati engedély a rendeltetéstől eltérő használattal érintett közterület mértéke és a közterület-használat időtartama tekintetében a jogosult kérelmére egy ízben módosítható. A jogosult a módosítás időpontjaként a módosításra irányuló kérelem benyújtásának napját követő napnál korábbi időpontot nem jelölhet meg. Amennyiben a jogosult a módosítás időpontját nem, vagy nem e szakasz rendelkezéseinek megfelelően jelöli meg, a módosítás időpontjaként a kérelem benyújtását követő napot kell megállapítani.

A közterület-használati hozzájárulás tartalmi elemeit a Közter. r. 26. §-a határozza meg. A Jogosult állagmegóvási, karbantartási, tisztántartási és helyreállítási kötelezettségét a Közter. r. 12. §-a írja elő.

A Közter. r. 41. § (1) bekezdése alapján, aki közterületet hozzájárulás nélkül vagy a hozzájárulástól eltérő módon, különösen a hozzájárulásban rögzített céltól vagy tevékenységtől eltérő más tevékenységre vagy a hozzájárulásban meghatározott mértéket meghaladó alapterületet használ, a megállapított óvadékot határidőre nem fizeti meg, köteles az ellenőrzésre jogosult szerv felhívására a jogellenes közterület-használatot az előírt határidőben megszüntetni, továbbá kártalanítás nélkül köteles a közterület eredeti állapotának a helyreállítására.

A Közter. r. 41. § (2) bekezdése alapján jogosulatlan közterület-használat esetén a közterület használója köteles a meg nem fizetett közterület-használati díj háromszorosának megfelelő használati díjat megfizetni.

A Határozat a Közter. r. rendelkezései mellett az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 80-81. §-ain, továbbá az Ákr. 117-118. § és 125-129. § rendelkezésein alapul.

A fellebbezési jogot az Ákr. 116. § (4) bekezdése zárja ki.

Az Ákr. 114. § (1) bekezdése alapján az ügyfél – az önálló fellebbezéssel nem támadható végzések kivételével – véglegessé vált döntés ellen közigazgatási pert indíthat.

A keresetlevél benyújtásának a módjáról a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény 13. § (3) bekezdés a) pontja, a 39. § (1) bekezdése valamint a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény (a továbbiakban: Dáptv.) 19. § (1) bekezdése rendelkezik.

A keresetindítás esetén fizetendő illeték mértékéről az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 45/A. § alapján adtam tájékoztatást, az illetékfeljegyzési jogot az 59. § (1) bekezdése, valamint a 62. § (1) bekezdés h) pontja biztosítja.

A Képviselő-testület nem ruházta át hatáskörét azon közterület-használati ügyek tárgyában, amelyekben a közterület-használat időtartama a három hónapot meghaladja vagy a közterület-használati díj összege az ötmillió forint összeget meghaladja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 142/A. § (1) bekezdése alapján, melyre tekintettel jelen kérelem elbírálása a Képviselő-testület hatásköre. Illetékessége az Ákr. 16. § (1) bekezdésén alapul.

6. Születési támogatás megállapítása iránti kérelmét elutasító határozat ellen benyújtott fellebbezés elbírálása

Előterjesztő: Böröcz László polgármester

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

956/2024. (XI. 7.) önkormányzati határozata

N C B születési támogatás megállapítása iránti kérelme ügyében kelt 683/2024. (IX. 23.) NOKSB határozat ellen benyújtott fellebbezés elutasításáról és a határozat helybenhagyásáról.

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete N C B / születési neve:
született: , anyja neve: /

sorszám alatti lakóhelyű és / szám alatti tartózkodási helyű
kérelmező / született: , anyja neve: /

gyermekének születésére tekintettel benyújtott születési támogatás megállapítása iránti kérelme ügyében kelt 683/2024. (IX. 23.) NOKSB határozat ellen 2024. október 08. napján benyújtott fellebbezését

elutasítja,

és az elsőfokú 683/2024. (IX. 23.) NOKSB határozatot

helyben hagyja.

A másodfokú eljárásban eljárási költség nem merült fel, ezért annak megállapításáról és viseléséről nem szükséges rendelkezni.

Jelen határozat ellen fellebbezésnek helye nincs. Az ügyfél közigazgatási pert indíthat a vitatott közigazgatási cselekmény közlésétől számított harminc napon belül. Az ügyfélnek a Fővárosi Törvényszékhez (1055 Budapest, Markó utca 27.) címzett keresetlevelét Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatalnál (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.) kell benyújtania.

A jogi képviselő nélkül eljáró felperes a keresetlevelet jogszabályban meghatározott nyomtatványon terjesztheti elő, melynek elérhetősége: <https://birosag.hu/eljarasok-nyomtatvanyai/polgari-kozigazgatasi-papir-alapu-nyomtatvanyok/az-eljarast-megindito-nyomtatvanyok>.

A keresetlevelet határidőben benyújtottnak kell tekinteni, ha azt a felperes a közigazgatási cselekmény jogorvoslati záradékának megfelelően nyújtotta be, vagy arra figyelemmel nyújtotta be a bírósághoz, hogy a Jegyző az elektronikus ügyintézés feltételeit átmenetileg vagy tartósan nem biztosítja. A bíróság a keresetlevelet haladéktalanul megküldi a Jegyzőnek. A keresetlevél benyújtására nyitva álló határidőt az ítélezési szünet nem érinti. Ha törvény eltérően nem rendelkezik, a keresetlevél benyújtásának a közigazgatási cselekmény hatályosulására halasztó hatálya nincs.

A szociális igazgatási eljárás és az azzal összefüggésben indult közigazgatási per költség- és illetékmentes.

A perfüggőség a keresetlevél benyújtásával áll be, a keresetlevél benyújtásának a közigazgatási cselekmény hatályosulására halasztó hatálya nincs, törvényben meghatározott esetekben a keresetlevélben azonnali jogvédelem iránti kérelem is előterjeszthető.

INDOKOLÁS

N -C B szülő N B újszülött gyermeke vonatkozásában 2024. április 27. napján érkezett születési támogatás megállapítása iránti kérelmet nyújtott be.

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekjóléti pénzügyi, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 24. § (1) bekezdése alapján születési támogatásra jogosult az újszülött gyermeket saját családjában nevelő kérelmező, ha

- a) az újszülött gyermek az I. kerületben bejelentett lakóhellyel rendelkezik és életvitelszerűen az I. kerületben él, és
- b) a gyermeke születésekor és a gyermek születését közvetlenül megelőző 6 hónapban megszakítás nélkül az I. kerületben bejelentett lakóhellyel rendelkezik és életvitelszerűen az I. kerületben él.

A Rendelet 24. § (3) bekezdésében előírtak szerint a születési támogatás újszülött gyermekenként egy alkalommal állapítható meg. A Rendelet 24. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a születési támogatás egyszeri összege újszülött gyermekenként 100 000 Ft.

A Rendelet 24. § (5) bekezdése értelmében a születési támogatás megállapítása iránti kérelem a gyermek születését követő 180 napon belül nyújtható be.

A Rendelet 24. § (6) bekezdésében meghatározottak szerint a születési támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell az (1) bekezdés b) pontja szerinti életvitelszerű I. kerületben való lakás időtartamáról szóló nyilatkozatot.

A Rendelet 24. § (7) bekezdése alapján a kérelem elbírálása során hivatalból be kell szerezni a területileg illetékes védőnő igazolását arról, hogy az újszülött gyermek és a kérelmező életvitelszerűen az I. kerületben élnek és a gyermeket a kérelmező az I. kerületi saját háztartásában neveli.

A Rendelet 2. § (1) bekezdése alapján az e rendeletben szabályozott születési támogatás személyi hatálya a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat közigazgatási területén lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező és életvitelszerűen élő személyekre terjed ki.

A kérelem elbírálásának időpontjában 2024. szeptember 23. napján hatályos Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 22/2022. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 3. mellékletének 2.1.11. pontjában előírtak szerint a Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) döntött a születési támogatás ügyekben.

A kérelmező benyújtotta a születési támogatás megállapítása iránti kérelmét, amelyhez mellékelte az életvitelszerű I. kerületben való lakás időtartamáról szóló nyilatkozatot, amely szerint a kérelmező a gyermek születésekor és a gyermek születését közvetlenül megelőző 6 hónapban megszakítás nélkül az I. kerületben lakóhellyel rendelkezett, valamint a gyermek születésekor és a gyermek születését közvetlenül megelőző 6 hónapban megszakítás nélkül életvitelszerűen az I. kerületben élt és jelenleg is az I. kerületben él. A támogatással érintett újszülött gyermek napján született, így a születési támogatás iránti kérelem a gyermek születését követő 180 napon belül benyújtásra került.

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának a központi személyiadat- és lakcímnnyilvántartásban tárolt adatokról készült kivonatai alapján rendelkezésre álló adatok szerint a gyermek 2024. július 12. napjától kezdődően a szám alatt rendelkezik bejelentett, érvényes lakóhellyel és a ajtó szám alatt 2024. augusztus 01. napjától bejelentett, érvényes tartózkodási helye van. A kérelmezőnek 2020. május 21. napjától a bejelentett, érvényes lakóhelye a szám alatt található és bejelentett, érvényes tartózkodási hellyel a ajtó szám alatt 2023. április 04. napjától kezdődően rendelkezik.

Megállapítást nyert a rendelkezésre álló adatok alapján, hogy a kérelmezőnek és a támogatással érintett újszülött gyermeknek nincs bejelentett lakóhelye az I. kerületben, a kérelmező az újszülött gyermek születésekor és a gyermek születését közvetlenül megelőző 6 hónapban megszakítás nélkül az I. kerületben bejelentett lakóhellyel nem rendelkezett, így a születési támogatásra nem volt jogosult, ezért az akkor még az ügyben hatáskörrel rendelkező Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) 2024. szeptember 23. napján megtartott ülésén a 683/2024. (IX. 23.) NOKSB határozattal a születési támogatás megállapítása iránt benyújtott kérelem elutasításáról döntött.

A határozat rendelkező része tartalmazza a jogorvoslati tájékoztatást, amely szerint a határozat ellen a közlésétől számított 15 napon belül a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületéhez címzett, de a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatalnál benyújtható illetékmentes fellebbezéssel lehetett élni.

A döntést tartalmazó határozat postai úton tértivevényes küldeményként a kérelmező részére megküldésre került. A kézbesítési igazolás adatai alapján az elutasító határozatot a címzett személyesen vette át 2024. október 04. napján.

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 112. § (1) bekezdése értelmében a határozat ellen önálló jogorvoslatnak van helye.

Az Ákr. 113. § (1) bekezdése alapján kérelemre induló jogorvoslati eljárások a közigazgatási per és a fellebbezési eljárás.

Az Ákr. 116. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltak szerint az ügyfél, vagy akire a döntés rendelkezést tartalmaz, az elsőfokú döntés ellen akkor fellebbezhet, ha azt törvény kifejezetten megengedi. Fellebbezésnek van helye, ha a határozatot – a képviselő-testület kivételével – helyi önkormányzat szerve hozta.

Az Ákr. 116. § (4) bekezdésében előírtak alapján nincs helye fellebbezésnek, ha a képviselő-testület önkormányzati hatósági ügyben hozott döntést.

Az Ákr. 118. § (1)-(3) bekezdéseiben előírtak alapján fellebbezni csak a megtámadott döntésre vonatkozóan, tartalmilag azzal közvetlenül összefüggő okból, illetve csak a döntésből közvetlenül adódó jog- vagy érdeksérelemre hivatkozva lehet. A fellebbezést indokolni kell. A fellebbezésben csak olyan új tényre lehet hivatkozni, amelyről az elsőfokú eljárásban az ügyfélnek nem volt tudomása, vagy arra önhibáján kívül eső ok miatt nem hivatkozott. A fellebbezést a döntés közlésétől számított tizenöt napon belül az azt meghozó hatóságnál lehet előterjeszteni.

A kérelmező a határozat közlését követően 2024. október 08. napján postai úton fellebbezést nyújtott be. A kérelmező a fellebbezésében előadta, hogy a Rendelet személyi hatálya a tartózkodási hellyel rendelkező személyekre is kiterjed. A nevezett 2023. április 04. napjától bejelentett tartózkodási helyén él életvitelszerűen a gyermekkel egy háztartásban, a munkahelye is az I. kerületi lakcíméhez köti. A fellebbezésben leírtak szerint a kérelmező a gyermeke születésekor 2024. július 12. napján már több, mint 6 hónapja, összesen 1 év 3 hónapja bejelentett tartózkodási hellyel rendelkezett az I. kerületben, életvitelszerűen az I. kerületben élt.

Az ügyben alkalmazandó Rendelet egyértelműen meghatározza a támogatás nyújtásához szükséges feltételeket, amelyeknek együttesen kell fennállnia. A Rendelet 2. § (1) bekezdése arról rendelkezik, hogy az e bekezdésben felsorolt támogatásokra a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat közigazgatási területén lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező és életvitelszerűen élő személyek válhatnak jogosulttá és részesülhetnek támogatásban, amennyiben a Rendeletben a támogatások vonatkozásában külön-külön előírt, meghatározott jogosultsági feltételeknek a kérelmező megfelel. A kérelem benyújtásának időpontjában elegendő, ha a kérelmező lakóhellyel nem, hanem csak bejelentett tartózkodási hellyel rendelkezik, de emellett a támogatásra vonatkozó jogosultsági feltételeknek is teljesülnie kell. A Rendelet szerinti születési támogatásra az jogosult, aki két feltételnek egyszerre felel meg. Az egyik feltétel, hogy az újszülött gyermek az I. kerületben bejelentett lakóhellyel rendelkezik és életvitelszerűen az I. kerületben él, a másik feltétel, hogy a kérelmező a gyermeke születésekor és a gyermek születését közvetlenül megelőző 6 hónapban megszakítás nélkül az I. kerületben bejelentett lakóhellyel rendelkezik, és életvitelszerűen az I. kerületben él. A támogatás megállapításához az szükséges, hogy a meghatározott időtartamban a kérelmező az I. kerületben bejelentett lakóhellyel rendelkezzen és az, hogy az újszülött gyermeknek legyen az I. kerületben bejelentett lakóhelye. A kérelmező a gyermek születését közvetlenül megelőző 6 hónapban megszakítás nélkül az I. kerületben bejelentett lakóhellyel nem rendelkezett, valamint az újszülött gyermeknek nincs bejelentett lakóhelye az I. kerületben, így az elsőfokú hatóságként eljáró Bizottság jogszerű döntést hozott. A Rendelet nem ad felmentést a jogosultsági feltételek alkalmazása alól. Az elsőfokú hatóság eljárása és döntése jogszerű volt, az eljárása során megfelelően alkalmazta a

jogszabályi rendelkezéseket, ezért a képviselő-testület a rendelkező részben foglaltak alapján a fellebbezés elutasításáról és a 683/2024. (IX. 23.) NOKSB határozat helybenhagyásáról döntött.

A határozat a fenti rendelkezéseken túl az Ákr. 116-119. §-ain alapul. A határozat tartalmára és formájára vonatkozó rendelkezéseket az Ákr. 80- 81. §-ai határozzák meg.

A képviselő-testület hatáskörét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 142/A. § (2) bekezdése határozza meg.

Az Ákr. 114. § (1) bekezdés alapján az ügyfél – az önálló fellebbezéssel nem támadható végzések kivételével – a véglegessé vált döntés ellen közigazgatási pert indíthat.

A keresetlevél benyújtásának a módjáról a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény 13. § (3) bekezdés a) pontja, a 39. § (1) bekezdése valamint az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 9. § (1) bekezdése rendelkezik.

Az Szt. 16. §-a értelmében a szociális igazgatási eljárás költség- és illetékmentes.

7. A Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot érintő cégadatok módosítása

Előterjesztő: Böröcz László polgármester

A képviselő-testület 9 igen szavazattal, 3 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

957/2024. (XI. 7.) önkormányzati határozata

a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság tevékenységi körének módosításáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (bejegyzett székhelye: 1013 Budapest, Krisztina tér 1., Cg.: 01-09-389131) tevékenységi köreit a jelen határozat melléklete szerint módosítja, továbbá a Társaság alapító okiratát ennek megfelelően módosíttatja.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testület felhatalmazza a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjét, hogy dr. Szatmári Csaba ügyvéd (Dr. Szatmári Csaba Ügyvédi Iroda (székhelye: 5600 Budapest, Békéscsaba, Luther u. 10., adószám: 18512379-2-04; képviseli: Dr. Szatmári Csaba ügyvéd) útján gondoskodjon a Társaság alapító okiratának módosításáról és a Társaság változásbejegyzési eljárás lefolytatásáról.

3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat felhatalmazza a Polgármestert, hogy a változásbejegyzéshez szükséges iratokat aláírja.

Határidő: a döntés meghozatalától számított 30 napon belül

Felelős: polgármester, Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetője

A képviselő-testület 9 igen szavazattal, 3 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

958/2024. (XI. 7.) önkormányzati határozata

a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság cégnevének megváltoztatásáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 1013 Budapest, Krisztina tér 1., Cg.: 01-09-389131) cégnevét Budavári Községi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságra, rövidített cégnevét Budavári Községi Nonprofit Kft.-re változtatja és a Társaság alapító okiratát ennek megfelelően módosítja.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testület felhatalmazza a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (új megnevezése: Budavári Községi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság) ügyvezetőjét, hogy dr. Szatmári Csaba ügyvéd (Dr. Szatmári Csaba Ügyvédi Iroda (székhelye: 5600 Budapest, Békéscsaba, Luther u. 10., adószám: 18512379-2-04; képviseli: Dr. Szatmári Csaba ügyvéd) útján gondoskodjon a Társaság alapító okiratának módosításáról és a Társaság változásbejegyzési eljárás lefolytatásáról.

3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat felhatalmazza a Polgármestert, hogy a változásbejegyzéshez szükséges iratokat aláírja.

Határidő: a döntés meghozatalától számított 30 napon belül

Felelős: polgármester, Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (új megnevezése: Budavári Községi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság) ügyvezetője

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

958/A/2024. (XI. 7.) önkormányzati határozata

szavazatszámiláló bizottság megválasztásáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024. november 7-i ülésén Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjének kijelölése lebonyolításának idejére szavazatszámiláló bizottságot hoz létre a következők szerint:

Elnök: Fazekas Csilla

Tag: Fróna Levente

Tag: dr. Nánásiné Abonyi Gyöngyi

A képviselő-testület 9 igen szavazattal, 3 tartózkodás mellett, titkos szavazás során az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

959/2024. (XI. 7.) önkormányzati határozata

a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjének kijelöléséről

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként határoz, hogy a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (új megnevezése: Budavári Községi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, bejegyzett székhelye: 1013 Budapest, Krisztina tér 1., Cg.: 01-09-389131) ügyvezetőjének jelöli ki dr. Ivády Nóra Bellát egy éves határozott időtartamra 2024. november 16. napjától kezdődően 2025. november 15. napjáig.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

A képviselő-testület 9 igen szavazattal, 3 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

960/2024. (XI. 7.) önkormányzati határozata

a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjének kijelöléséről

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete továbbá akként határoz, hogy a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetője, dr. Ivády Nóra Bella az ügyvezetői megbízatását munkaviszonyban látja el, és a munkabére havi bruttó 1.800.000,- Ft, azaz egymillió-nyolcszázezer forint összegben kerül megállapításra akként, hogy a díjazás a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXII. törvény 6. § (1) és (4) bekezdésében foglaltakra figyelemmel került megállapításra.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testület felhatalmazza a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (új megnevezése: Budavári Községi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság) ügyvezetőjét, hogy dr. Szatmári Csaba ügyvéd (Dr. Szatmári Csaba Ügyvédi Iroda (székhelye: 5600 Budapest, Békéscsaba, Luther u. 10., adószám: 18512379-2-04; képviseli: Dr. Szatmári Csaba ügyvéd) útján gondoskodjon a Társaság alapító okiratának módosításáról és a Társaság változásbejegyzési eljárás lefolytatásáról.

3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat felhatalmazza a Polgármestert, hogy a változásbejegyzéshez szükséges iratokat aláírja.

4. Továbbá a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a gondoskodjon dr. Ivády Nóra Bella munkaszerződésének a határozat 1. és 2. pontjában foglaltak szerinti elkészítéséről és felhatalmazza a Polgármestert, hogy a munkaszerződést a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat képviseletében írja alá.

5. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete kinyilvánítja, hogy az ügyvezető határozott idejű megbízatásának lejáratát követően pályázatot hirdet a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (új megnevezése: Budavári Községi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság) ügyvezetői tisztségének 5 éves határozott időtartamra történő ellátására.

Határidő: döntéstől számított 30 napon belül

Felelős: polgármester, Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (új megnevezése: Budavári Községi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság) ügyvezetője

8. A Budavári Játsszótér Üzemeltető Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjének bérezése

Előterjesztő: Böröcz László polgármester

A képviselő-testület 11 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

961/2024. (XI. 7.) önkormányzati határozata

a Budavári Játsszótér Üzemeltető Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjének bérezéséről

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként határoz, a Budavári Játsszótér Üzemeltető Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1013 Budapest, Attila út 39.

alagsor 1. ajtó, cégjegyzékszám: Cg. 01-09-285157, képviseli: Dobó István Zoltán ügyvezető, a továbbiakban BUJSZ vagy Társaság) ügyvezetőjének, Dobó István Zoltánnak a munkabérét 2024. december 1. napjától kezdődően havi bruttó 1.500.000,- Ft, azaz bruttó egymillióötszázezer forint összegben állapítja meg akként, hogy a díjazás a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXII. törvény 6. § (1) és (4) bekezdésében foglaltakra figyelemmel került megállapításra.

2. A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a gondoskodjon Dobó István Zoltán ügyvezető munkaszerződésének a jelen határozat 1. pontjában foglaltak szerinti módosításáról és felhatalmazza a Polgármestert, hogy a munkaszerződés módosítását a Budavári Önkormányzat képviseletében írja alá.

Határidő: 1. pont tekintetében 2024. december 1., 2. pont tekintetében a döntéstől számított 15 napon belül

Felelős: polgármester és a BUJSZ ügyvezetője

9. A Budavári Kapu Behajtási rendszert Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaságot érintő cégadatok módosítása

Előterjesztő: Böröcz László polgármester

A képviselő-testület 8 igen szavazattal, 3 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

962/2024. (XI. 7.) önkormányzati határozata

a Budavári Kapu Behajtási Rendszert Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság tevékenységi köreinek módosításáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy a Budavári Kapu Behajtási Rendszert Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság (bejegyzett székhelye: 1014 Budapest, Országház utca 9., Cg.: 01-09- 952764, képviseli: Horváth Szabolcs Attila ügyvezető, a továbbiakban: Társaság) tevékenységi köreit a jelen határozat melléklete szerint módosítja, továbbá a Társaság alapító okiratát ennek megfelelően módosítja.

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testület felhatalmazza a Budavári Kapu Behajtási Rendszert Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjét, hogy dr. Szatmári Csaba ügyvéd (Dr. Szatmári Csaba Ügyvédi Iroda (székhelye: 5600 Budapest, Békéscsaba, Luther u. 10., adószám: 18512379-2-04; képviseli: Dr. Szatmári Csaba ügyvéd) útján gondoskodjon a Társaság alapító okiratának módosításáról és a Társaság változásbejegyzési eljárás lefolytatásáról.

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat felhatalmazza a Polgármestert, hogy a változásbejegyzéshez szükséges iratokat aláírja.

Határidő: a döntés meghozatalától számított 30 napon belül

Felelős: polgármester, Budavári Kapu Behajtási Rendszert Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetője

A képviselő-testület 9 igen szavazattal, 3 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

963/2024. (XI. 7.) önkormányzati határozata

a Budavári Kapu Behajtási Rendszert Üzemtetető Korlátolt Felelősségű Társaság cégnevének megváltoztatásáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy a Budavári Kapu Behajtási Rendszert Üzemtetető Korlátolt Felelősségű Társaság (új megnevezése: Budavári Városüzemeltetési Korlátolt Felelősségű Társaság, bejegyzett székhelye: 1014 Budapest, Országház utca 9., Cg.: 01-09- 952764, képviseli: Horváth Szabolcs Attila ügyvezető, a továbbiakban: Társaság) cégnevét Budavári Városüzemeltetési Korlátolt Felelősségű Társaságra, rövidített cégnevét Budavári Városüzemeltetési Kft.-re változtatja és a Társaság alapító okiratát ennek megfelelően módosítja.

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testület felhatalmazza a Budavári Kapu Behajtási Rendszert Üzemtetető Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjét, hogy dr. Szatmári Csaba ügyvéd (Dr. Szatmári Csaba Ügyvédi Iroda (székhelye: 5600 Budapest, Békéscsaba, Luther u. 10., adószám: 18512379-2-04; képviseli: Dr. Szatmári Csaba ügyvéd) útján gondoskodjon a Társaság alapító okiratának módosításáról és a Társaság változásbejegyzési eljárás lefolytatásáról.

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat felhatalmazza a Polgármestert, hogy a változásbejegyzéshez szükséges iratokat aláírja.

Határidő: a döntés meghozatalától számított 30 napon belül

Felelős: polgármester, Budavári Kapu Behajtási Rendszert Üzemtetető Korlátolt Felelősségű Társaság (új megnevezése: Budavári Városüzemeltetési Kft.) ügyvezetője

A képviselő-testület 9 igen szavazattal, 3 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

964/2024. (XI. 7.) önkormányzati határozata

a Budavári Kapu Behajtási Rendszert Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjének munkabérének megállapításáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként határoz, hogy a Budavári Kapu Behajtási Rendszert Üzemtetető Korlátolt Felelősségű Társaság (új megnevezése: Budavári Városüzemeltetési Korlátolt Felelősségű Társaság, bejegyzett székhelye: 1014 Budapest, Országház utca 9., Cg.: 01-09- 952764, képviseli: Horváth Szabolcs Attila ügyvezető, a továbbiakban: Társaság) ügyvezetőjének, Horváth Szabolcs Attilának a munkabérének 2024. december 1. napjától kezdődően havi bruttó 1.800.000,- Ft, azaz egymillió-nyolcszázezer forint összegben állapítja meg akként, hogy a díjazás a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 6. § (1) és (4) bekezdésében foglaltakra figyelemmel került megállapításra.

2. A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a gondoskodjon Horváth Szabolcs Attila munkaszerződésének a határozat 1. pontjában foglaltak szerinti módosításáról és felhatalmazza a Polgármestert, hogy a munkaszerződés módosítását a Budavári Önkormányzat képviseletében írja alá.

Határidő: 1. pont tekintetében 2024. december 1., 2. pont tekintetében a döntéstől számított 15 napon belül

Felelős: polgármester, Budavári Kapu Behajtási Rendszert Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság
(új megnevezése: Budavári Városüzemeltetési Kft.) ügyvezetője

10. A Budavári Kapu Behajtási Rendszert Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának jóváhagyására vonatkozó alapítói döntés

Előterjesztő: Böröcz László polgármester

A képviselő-testület 9 igen szavazattal, 3 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

965/2024. (XI. 7.) önkormányzati határozata

a Budavári Kapu Behajtási Rendszert Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság szervezeti és működési szabályzat módosításának jóváhagyásáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy a Budavári Kapu Behajtási Rendszert Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság (új neve: Budavári Városüzemeltetési Korlátolt Felelősségű Társaság, bejegyzett székhelye: 1014 Budapest, Országház utca 9., Cg.: 01-09-952764, képviseli: Horváth Szabolcs Attila ügyvezető) szervezeti és működési szabályzatának módosítását a jelen határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat felhatalmazza a Budavári Kapu Behajtási Rendszert Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság (új neve: Budavári Városüzemeltetési Korlátolt Felelősségű Társaság) ügyvezetőjét, hogy a módosított szervezeti és működési szabályzatot a jelen határozat melléklete szerinti tartalommal aláírja.

Határidő: a döntés meghozatalától számított 30 napon belül

Felelős: Polgármester, Budavári Kapu Behajtási Rendszert Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság (új neve: Budavári Városüzemeltetési Korlátolt Felelősségű Társaság) ügyvezetője

11. A Budavári Kapu Behajtási Rendszert Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság cukrászda üzemeltetés céljából történő leányvállalatának alapításáról szóló szándéknyilatkozat kiadása

Előterjesztő: Böröcz László polgármester

A képviselő-testület 9 igen, 1 nem szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

966/2024. (XI. 7.) önkormányzati határozata

a Budavári Kapu Behajtási Rendszert Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság cukrászda üzemeltetés céljából történő leányvállalatának alapításáról szóló szándéknyilatkozat kiadásáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete kifejezi azon szándékát, hogy a Budapest I. kerület cukrászati vonzerejének fenntartása és biztosítása érdekében a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló Budavári Kapu Behajtási Rendszert Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 1014 Budapest, Országház utca 9.; Cg.: 01-09-952764, adószáma: 23117413-2-41, képviseli: Horváth Szabolcs Attila) egyszemélyes tagságával létrejövő cukrászati tevékenységű korlátolt felelősségű gazdasági társaságot kíván alapítani, azzal a feltétellel, hogy a RUSZWURM Cukrász és Vendéglátóipari Kft. (székhelye: 2440 Százhalombatta, Ifjúság útja 7., Cg: 13-09-175779, képviseli: Gálné Kis Mária Zsuzsanna ügyvezető) jogcím nélkül a birtokában lévő

- 1014 Budapest, Disz tér 16. szám alatti 559 m² helyiség,

- a 1014 Budapest, Szentháromság utca 7. szám alatti 171 m² üzlethelyiség és
- a 1014 Budapest, Szentháromság utca 7. szám alatti 71m² pince önkormányzati tulajdonú ingatlanok a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat birtokába visszakérülnek.

2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a határozat mellékletét képező szándéknyilatkozat kibocsátásra és aláírására.

Határidő: 1. pont tekintetében a határozat szerint felsorolt önkormányzati tulajdonú helyiségek önkormányzati birtokba kerülést követő 30 nap, 2. pont tekintetében a döntéstől számított 5 napon belül

Felelős: Polgármester, Budavári Kapu Behajtási Rendszert Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetője

12. A Budavári Kapu Behajtási Rendszert Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság által történő kedvezményes fenyőfa vásárlás biztosítására vonatkozó 2024. évi együttműködési keretszerződés megkötése

Előterjesztő: Böröcz László polgármester

A képviselő-testület 11 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

967/2024. (XI. 7.) önkormányzati határozata

a Budavári Kapu Behajtási Rendszert Üzemeltető Korlátolt Felelősségű társaság által történő kedvezményes fenyőfa vásárlás biztosítására vonatkozó 2024. évi együttműködési keretszerződés megkötésére

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat közigazgatási területén bejelentett, érvényes lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező és életvitelszerűen az I. kerületben élő lakosok számára elektronikus regisztrációt követően kedvezményes fenyőfa vásárlásának lehetőségét biztosítja 2024. december 21. napján.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az 1.) pont szerinti kedvezményes fenyőfa vásárlásra jogosultak részére történő kedvezményes fenyőfa vásárlás biztosítása érdekében együttműködési keretszerződést köt a Budavári Kapu Behajtási Rendszert Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társasággal (székhelye: 1014 Budapest, Országház utca 9., Cg.: 01-09-952764, cégnév változás bejegyzésétől függően Budavári Városüzemeltetési Korlátolt Felelősségű Társaság, képviseli: Horváth Szabolcs ügyvezető).

3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a jelen határozat mellékletét képező együttműködési keretszerződést és egyben felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.

4. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a kedvezményes fenyőfa vásárlás biztosítására 6 000 000 Ft, azaz hatmillió forint keretösszeget biztosít, amely Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 8/2024. (III. 6.) önkormányzati rendeletének 4/b melléklet K3 Dologi kiadások kiemelt előirányzat K337 Egyéb szolgáltatás és a K351 Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó rovatsoron rendelkezésre áll.

Határidő: 2024. november 30.

Felelős: polgármester

13. A Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának jóváhagyására vonatkozó alapítói döntés
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

A képviselő-testület 9 igen szavazattal, 3 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

968/2024. (XI. 7.) önkormányzati határozata

a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság szervezeti és működési szabályzat módosításának jóváhagyásáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (új megnevezése: Budavári Községi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, bejegyzett székhelye: 1013 Budapest, Krisztina tér 1., Cg.: 01-09-389131) szervezeti és működési szabályzatának módosítását a jelen határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete, mint alapító felhatalmazza a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjét, hogy a módosított szervezeti és működési szabályzatot a jelen határozat melléklete szerinti tartalommal aláírja.

Határidő: a döntés meghozatalától számított 30 napon belül

Felelős: Polgármester, Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (új megnevezése: Budavári Községi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság) ügyvezetője

14. A Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság módosított 2024. évi üzleti tervének jóváhagyása, valamint a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2024. (I. 18.) önkormányzati határozatával jóváhagyott közszolgáltatási szerződés módosítása

Előterjesztő: Böröcz László polgármester

A képviselő-testület 9 igen szavazattal, 3 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

969/2024. (XI. 7.) önkormányzati határozata

a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság módosított 2024. évi üzleti tervének jóváhagyásáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (új megnevezése: Budavári Községi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, bejegyzett székhelye: 1013 Budapest, Krisztina tér 1., Cg.: 01-09-389131) 2024. évi módosított üzleti tervét a határozat mellékletében meghatározott tartalommal egyezően fogadja el.

Határidő: 2024. november 7.

Felelős: Polgármester, Budavári Kulturális Nonprofit Kft. ügyvezetője

A képviselő-testület 9 igen szavazattal, 3 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

970/2024. (XI. 7.) önkormányzati határozata

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2024. (I. 18.) önkormányzati határozatával jóváhagyott közszolgáltatási szerződés módosításáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat melléklete szerinti tartalommal fogadja el a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (új megnevezése: Budavári Községi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, bejegyzett székhelye: 1013 Budapest, Krisztina tér 1., Cg.: 01-09-389131) és a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat között létrejött BDV/2625-6/2024. iktatószámú közszolgáltatási szerződés egységes szerkezetű módosítását.

2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a jelen határozat mellékletét képező közszolgáltatási szerződést írja alá a határozat melléklete szerinti tartalommal.

Határidő: 1. pont vonatkozásában 2024. november 7., 2. pont vonatkozásában a határozat meghozatalától számított 30 napon belül

Felelős: Polgármester, Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (új megnevezése: Budavári Községi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság) ügyvezetője

15. A Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság könyvvizsgálójának kijelölése a 2024. gazdasági évre
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

A képviselő-testület 9 igen szavazattal, 3 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

971/2024. (XI. 7.) önkormányzati határozata

a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság könyvvizsgálójának kijelöléséről a 2024. üzleti évet érintő könyvvizsgálat elvégzése céljából

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete kijelöli a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (új megnevezése: Budavári Községi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, bejegyzett székhelye: 1013 Budapest, Krisztina tér 1., Cg.: 01-09-389131) könyvvizsgálójának a 2024. üzleti évet érintő könyvvizsgálat elvégzése céljából, a 2024. évi beszámoló Alapító általi jóváhagyásáig, de legfeljebb 2025. május 31. napjáig tartó határozott időtartamra - a Central Audit Consulting Korlátolt Felelősségű Társaságot (székhelye: 3300 Eger, Trinitárius utca 2. Fsz. 16-17. ajtó., Cg. 10-09-039336, adószáma: 27789515-2-10), továbbá a Képviselő-testülete kijelöli a könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személyként szintén a 2024. évi beszámoló Alapító általi jóváhagyásáig, de legfeljebb 2025. május 31. napjáig tartó határozott időtartamra Gyémánt Tibort (kamarai nyilvántartási száma: 007452). A Képviselő-testülete a Central Audit Consulting Korlátolt Felelősségű Társaság, mint könyvvizsgáló díjazását a 2024. üzleti évet érintő könyvvizsgálatra vonatkozóan 900 000 Ft + ÁFA összegben állapítja meg.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testület felhatalmazza a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (új megnevezése: Budavári Községi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság) ügyvezetőjét, hogy dr. Szatmári Csaba ügyvéd (Dr. Szatmári Csaba Ügyvédi Iroda

(székhelye: 5600 Békéscsaba, Luther u. 10., adószám: 18512379-2-04; képviseli: Dr. Szatmári Csaba ügyvéd) útján gondoskodik a Társaság alapító okiratának a könyvvizsgálót érintő módosításáról és a Társaság a könyvvizsgáló személyében bekövetkezett változás cégbírói bejelentéséről.

3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság vezető tisztségviselője útján gondoskodik a megbízási szerződés könyvvizsgálóval történő megkötéséről.

Határidő: 1. pont tekintetében 2024. november 7., 2. pont tekintetében legkésőbb a kijelöléstől számított 30 (harminc) napon belül, 3. pont tekintetében legkésőbb a kijelöléstől számított 90 (harminc) napon belül

Felelős: Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (új megnevezése: Budavári Községi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság) ügyvezetője

16. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet intézményvezetői megbízásáról szóló 117/2021. (III. 29.) polgármesteri határozat módosítása

Előterjesztő: Böröcz László polgármester

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

972/2024. (XI. 7.) önkormányzati határozata

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet intézményvezetői megbízásáról szóló 117/2021. (III. 29.) polgármesteri határozat módosításáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet (székhelye: 1011 Budapest, Iskola utca 16., törzskönyvi azonosító szám (PIR): 501024, adószáma: 15501026-2-41, képviseli: Vas Hunor igazgató) intézményvezetői (magasabb vezetői) megbízásáról szóló 117/2021. (III. 29.) polgármesteri határozatát az alábbiak szerint módosítja:

„Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet intézményvezetői feladatainak (igazgatói) ellátásával – 2021. 04. 01. napjától 2026. 03. 31. napjáig – Vas Hunort bízom meg.

Havi illetményét – 2024. december 1. napjától kezdődő hatállyal – a következők szerint állapítom meg:

<i>Garantált illetménye (F/07):</i>	<i>154 330 Ft</i>
<i>Garantált bérminimumra való kiegészítés:</i>	<i>171 670 Ft</i>
<i>Intézményvezetői pótlék (pótlékalap 250%-a):</i>	<i>50 000 Ft</i>
<i>Egyéb pótlék:</i>	<i>178 454 Ft</i>
<i>Munkáltatói döntésen alapuló illetményrész:</i>	<i>945 546 Ft</i>
<i>Havi bruttó illetménye összesen:</i>	<i>1 500 000 Ft</i>

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert a szükséges munkáltatói intézkedések megtételére, a vonatkozó munkaügyi iratok előkészítésére és Vas Hunor igazgató kinevezésének módosítására.”

Határidő: 2024. december 1.

Felelős: polgármester

17. A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2024. (X. 3.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Böröcz László polgármester

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **8 igen, 2 nem szavazattal megalkotja** a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 18/2024. (X. 3.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 20/2024. (XI. 11.) önkormányzati rendeletet.

18. A helyi adókról és az önkormányzati adóeljárásokról szóló 23/2015. (XI.19.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Böröcz László polgármester

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **8 igen, 1 nem szavazattal, 2 tartózkodás mellett megalkotja** a helyi adókról és az önkormányzati adóeljárásokról szóló 23/2015. (XI.19.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 21/2024. (XI. 11.) önkormányzati rendeletet.

19. Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet módosításának véleményezése

Előterjesztő: Böröcz László polgármester

A képviselő-testület 9 igen, 2 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

973/2024. (XI. 7.) önkormányzati határozata

az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet módosítás tervezetének véleményezéséről

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet módosításának tervezetét a jelen határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja és felkéri a Jegyzőt, hogy a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 79. § (1) bekezdése szerinti egyeztetés érdekében a rendelettervezetről az Önkormányzat hirdetőtáblájára történő kifüggesztés útján, illetve a honlapján hirdetményt tegye közzé és 8 napos határidő tűzésével hívja fel az egyeztetésben érintett szervezeteket véleménynyilvánításra.

A Képviselő-testület felkéri továbbá a polgármestert, hogy a véleménynyilvánításra tűzött határidő leteltét követően, a beérkezett vélemények ismeretében az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendeletet terjessze a Képviselő-testület elé.

Határidő: a hirdetmény közzétételére 2024. november 15., a rendelet módosítás megalkotására: a véleménynyilvánítási határidő leteltét követő soron következő képviselő-testületi ülés

Végrehajtásért felelős: polgármester, jegyző

20. A Kerületi Építési Szabályzat módosítási eljárásának megindítása

Előterjesztő: Böröcz László polgármester

A képviselő-testület 10 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

974/2024. (XI. 7.) önkormányzati határozata

a Kerületi Építési Szabályzat módosítási eljárásának megindításáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy

1. A Kerület hosszú távú településfejlesztési elhatározásaival összhangban támogatja a 14261 hrsz. ingatlan előterjesztés szerinti telekrendezését.

2. Az 1. ponttal összefüggésben elkészített Budapest I. kerület Budavár Önkormányzata Képviselő-testületének a Kerületi Építési Szabályzatról szóló 29/2022. (XII. 20.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: KÉSZ) eseti módosítását a Budapest I. kerület, Donáti utca – Vám utca – Iskola utca – Donáti lépcső által határolt területre vonatkozóan.

3. Egyben elfogadja a határozat második pontját illetően a megalapozó vizsgálatok és alátámasztó javaslati munkarészek tartalmi követelményeinek meghatározása tekintetében a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021 (VII. 15.) Korm. rendelet 7. § (7) bekezdés szerinti, a határozat mellékletét képező főépítési feljegyzésben foglaltakat.

4. Felkéri a polgármestert a KÉSZ módosítása terveztetésének megindítására és előkészítésére, a tervezési szerződés előkészítésére, megkötésére, valamint a KÉSZ módosítására irányuló eljárás megindítására és lefolytatására.

5. Felkéri továbbá a polgármestert arra, hogy a KÉSZ módosítását követően a 14261 hrsz. alatti ingatlan jelen előterjesztés szerinti – három, önálló helyrajzi számmal rendelkező ingatlanná történő – megosztására, valamint a Donáti lépcső menti telekhatár-rendezésre irányuló telekalakítási eljárást lefolytassa, a telekalakítási vázrajzot és a telekalakítás ingatlan-nyilvántartáson történő átvezetéséhez szükséges jognyilatkozatokat az Önkormányzat képviseletében aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

21. A polgármester 2024. évi időarányos szabadságának megállapítása és ütemezése
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

A képviselő-testület 11 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

975/2024. (XI. 7.) önkormányzati határozata

Böröcz László polgármester 2024. évi időarányos szabadságának megállapításáról és ütemezéséről szóló döntések meghozatalával összefüggésben bejelentett személyes érintettségéről

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 49. § (1) bekezdésére tekintettel Böröcz László polgármester által bejelentett személyes érintettség tárgyában akként dönt, hogy Böröcz László polgármester 2024. évi időarányos szabadságának megállapításáról és ütemezéséről szóló határozatok döntéshozatala során Böröcz László polgármestert a szavazásból kizárja.

Határidő: 2024. november 7.

Felelős: polgármester

A képviselő-testület 10 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

976/2024. (XI. 7.) önkormányzati határozata

Böröcz László polgármester 2024. évi időarányos szabadságának megállapításáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy Böröcz László főállású polgármester 2024. évi időarányos szabadságát - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. § (1) és (3) bekezdésében foglaltak alapján 2024. október. 1. napjától 2024. december 31. napjáig terjedő időszakra 10 napban állapítja meg.

Határidő: 2024. november 7.

Felelős: jegyző

A képviselő-testület 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

977/2024. (XI. 7.) önkormányzati határozata

Böröcz László polgármester 2024. évi időarányos szabadságának ütemezéséről

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy Böröcz László főállású polgármester 2024. évi időarányos szabadságát - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. § (2) bekezdésében foglaltak alapján - 2024. október 1. napjától 2024. december 31. napjáig terjedő időszakra megállapított 10 nap szabadság ütemezését a következők szerint hagyja jóvá:

Év	Hónap	Naptári nap megjelölése	Igénybe venni kívánt napok száma
2024	október	31	1
2024	december	7	1
		14	1
		17-20	4
		23	1
		30-31	2
Összesen:			10 nap

Határidő: 2024. november 7.

Felelős: jegyző

22. A polgármester 2024. évi időarányos cafetéria-juttatásának megállapítása

Előterjesztő: Böröcz László polgármester

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

978/2024. (XI. 7.) önkormányzati határozata

Böröcz László polgármester 2024. évi időarányos cafetéria-juttatásának megállapításáról szóló döntés meghozatalával összefüggésben bejelentett személyes érintettségéről

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 49. § (1) bekezdésére tekintettel Böröcz László polgármester által bejelentett személyes érintettség tárgyában akként dönt, hogy Böröcz László polgármester 2024. évi időarányos cafetéria-juttatásának megállapításáról szóló határozatok döntéshozatala során Böröcz László polgármestert a szavazásból kizárja.

Határidő: 2024. november 7.

Felelős: polgármester

A képviselő-testület 11 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

979/2024. (XI. 7.) önkormányzati határozata

Böröcz László polgármester 2024. évi időarányos cafetéria-juttatásának megállapításáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Böröcz László főállású polgármester 2024. évi időarányos cafetéria-juttatásának összegét - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 151. §-ában foglaltak alapján - 2024. október 1. napjától 2024. december 31. napjáig terjedő időszakra bruttó 128.699 forintban határozza meg, továbbá elrendeli Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal Jegyzőjének a Polgármesteri Hivatal Közszolgálati Szabályzatáról szóló 5/2020. (VII. 20.) normatív utasításának a cafetéria-juttatás igénybevételének részletes

szabályaira, az elszámolásának rendjére és visszatérítésének szabályaira vonatkozó rendelkezéseinek alkalmazását a polgármester tekintetében.

Határidő: 2024. november 7.

Felelős: jegyző

23. Az alpolgármesterek 2024. évi időarányos szabadságának megállapítása

Előterjesztő: Böröcz László polgármester

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

980/2024. (XI. 7.) önkormányzati határozata

Fazekas Csilla alpolgármester 2024. évi időarányos szabadságának megállapításáról szóló döntés meghozatalával összefüggésben bejelentett személyes érintettségéről

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 49. § (1) bekezdésére tekintettel Fazekas Csilla alpolgármester által bejelentett személyes érintettség tárgyában akként dönt, hogy Fazekas Csilla alpolgármester 2024. évi időarányos szabadságának megállapításáról szóló határozat döntéshozatala során Fazekas Csilla alpolgármestert a szavazásból kizárja.

Határidő: 2024. november 7.

Felelős: polgármester

A képviselő-testület 11 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

981/2024. (XI. 7.) önkormányzati határozata

Fazekas Csilla alpolgármester 2024. évi időarányos szabadságának megállapításáról és ütemezéséről

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy Fazekas Csilla főállású alpolgármester 2024. évi időarányos szabadságát - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. § (1) és (3) bekezdésében foglaltak alapján - 2024. október. 3. napjától 2024. december 31. napjáig terjedő időszakra 10 napban állapítja meg.

Határidő: 2024. november 7.

Felelős: jegyző

A képviselő-testület 11 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

982/2024. (XI. 7.) önkormányzati határozata

Fodor Artur alpolgármester 2024. évi időarányos szabadságának megállapításáról és ütemezéséről

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy Fodor Artur főállású alpolgármester 2024. évi időarányos szabadságát - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV.

törvény 225/C. § (1) és (3) bekezdésében foglaltak alapján - 2024. október. 3. napjától 2024. december 31. napjáig terjedő időszakra 10 napban állapítja meg.

Határidő: 2024. november 7.

Felelős: jegyző

24. Az alpolgármesterek idegennyelv-tudási pótlékának megállapítása

Előterjesztő: Böröcz László polgármester

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

983/2024. (XI. 7.) önkormányzati határozata

Fazekas Csilla alpolgármester idegennyelv-tudási pótlékának megállapításáról szóló döntés meghozatalával összefüggésben bejelentett személyes érintettségéről

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 49. § (1) bekezdésére tekintettel Fazekas Csilla alpolgármester által bejelentett személyes érintettség tárgyában akként dönt, hogy Fazekas Csilla alpolgármester idegennyelv-tudási pótlékának megállapításáról szóló határozatok döntéshozatala során Fazekas Csilla alpolgármestert a szavazásból kizárja.

Határidő: 2024. november 7.

Felelős: polgármester

A képviselő-testület 11 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

984/2024. (XI. 7.) önkormányzati határozata

Fazekas Csilla alpolgármester idegennyelv-tudási pótlékának megállapításáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Fazekas Csilla főállású alpolgármester idegennyelv-tudási pótlékának mértékét a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 141. § (6) bekezdés a) pontjára tekintettel 2024. október 3. napjától a következők szerint állapítja meg:

angol komplex felsőfokú nyelvizsga	
(az illetményalap 100%-a)	bruttó 38.650,- Ft/hó
német komplex felsőfokú nyelvizsga	
(az illetményalap 100%-a)	bruttó 38.650,- Ft/hó
Összesen:	bruttó 77.300,- Ft/hó

Határidő: 2024. november 7.

Felelős: jegyző

A képviselő-testület 11 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

985/2024. (XI. 7.) önkormányzati határozata

Fodor Artur alpolgármester idegennyelv-tudási pótlékának megállapításáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Fodor Artur főállású alpolgármester idegennyelv-tudási pótlékának mértékét a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 141. § (5) bekezdés b) pontjára, valamint ugyanezen § (6) bekezdés b) pontjára tekintettel 2024. október 3. napjától a következők szerint állapítja meg:

angol komplex középfokú (B2) nyelvwizsga (az illetményalap 60%-a)	bruttó 23.190,- Ft/hó
francia komplex középfokú (B2) nyelvwizsga (az illetményalap 60%-a)	bruttó 23.190,- Ft/hó
olasz komplex középfokú (B2) nyelvwizsga (az illetményalap 30%-a)	bruttó 11.595,- Ft/hó
Összesen:	bruttó 57.975,- Ft/hó

Határidő: 2024. november 7.

Felelős: jegyző

25. A Budapest Főváros Kormányhivatal BP/2800/00274-3/2024. iktatószámú javaslata

Előterjesztő: Böröcz László polgármester

A képviselő-testület 8 igen, 1 nem szavazattal, 3 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

986/2024. (XI. 7.) önkormányzati határozata

a Budapest Főváros Kormányhivatal BP/2800/00274-3/2024. iktatószámú javaslatáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 133. § (2) bekezdés második mondatában meghatározott törvényi kötelezettségének eleget téve, a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól szóló 119/2012. (VI. 26.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdésében előírtakat figyelembe véve Budapest Főváros Kormányhivatala BP/2800/00274-3/2024. iktatószámú javaslatát megtárgyalta és úgy határozott, hogy Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdés f) pontja megfelelően, félreérthetetlenül tükrözi a jogalkotó eredeti szándékát, annak értelmezése nem okoz problémát sem a jogalkotó, sem a jogalkalmazók részére, annak újraszabályozása nem indokolt.

2. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy jelen határozatról a döntést követő 8 napon belül a Törvényességi Felügyeleti Írásbeli Kapcsolattartási rendszeren keresztül tájékoztassa Budapest Főváros Kormányhivatal Főispánját.

Határidő: 2024. november 7.

Felelős: polgármester

26. Az OXYGEN NAPHEGY Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társasággal és a Czakó Utcai Sport- és Szabadidőközponttal kötendő Együttműködési Megállapodás
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

A képviselő-testület 11 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

987/2024. (XI. 7.) önkormányzati határozata

az OXYGEN NAPHEGY Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társasággal és a Czakó Utcai Sport- és Szabadidőközponttal kötendő Együttműködési Megállapodásról

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként határoz, hogy az OXYGEN NAPHEGY Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság által a 2024/2025. évi téli szezonra létesítendő jégpálya üzemeltetésével, nyitva tartásával kapcsolatos feltételek rögzítése, valamint a kerületi lakosság részére kedvezményes és az alap- és középfokú oktatási intézmények tanulóinak ingyenes jégpálya-használat biztosítása tárgyában megállapodást köt az OXYGEN NAPHEGY Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társasággal, valamint a Czakó Utcai Sport- és Szabadidőközponttal a határozat melléklete szerinti megállapodás alapján.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete rögzíti, hogy a megállapodásban foglaltak teljesítésért az Önkormányzat naponta nettó 103.500.-Ft + ÁFA összeget fizet ki a Társaság részére 2024 november 30. napja és 2025. március 02. napja közötti időszakban legfeljebb 90 nap teljesítésére, melynek maximális nettó összege nettó 9.315.000,- Ft + ÁFA. A hivatkozott összeg a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 8/2024. (III.6.) önkormányzati rendeletének 4/b mellékletében az „Egyéb szolgáltatások” (K337) valamint a „Működési célú előzetesen felszámított ÁFA” (K351) során rendelkezésre áll.

3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a jelen határozat mellékletét képező megállapodás aláírására.

Határidő: 2024. november 11.

Felelős: Polgármester, Czakó Utcai Sport- és Szabadidőközpont igazgatója

27. Az 1. számú felnőtt fogorvosi körzetre vonatkozó feladat-ellátási szerződés megkötésével kapcsolatos döntések meghozatala
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

988/2024. (XI. 7.) önkormányzati határozata

az 1. számú felnőtt fogorvosi körzetre vonatkozó feladat-ellátási szerződés megkötéséről

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. kerület háziorvosi és védőnői körzeteiről szóló 3/2019. (III. 1.) önkormányzati rendelet 4. §-a és a 3. számú melléklete alapján meghatározott 1. számú felnőtt fogorvosi körzet fogorvosi feladatainak ellátására az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/B. §-a szerinti feladat-ellátási szerződést köt a Decent-Dent Korlátolt Felelősségű

Társasággal (székhelye: 1126 Budapest, Királyhágó u. 5/A. 3. em. 3. ajtó, cégjegyzékszáma: Cg.01-09-435229, adószáma: 32646845-1-43, képviseli: dr. Tóth Gabriella fogorvos) legalább 5 éves időtartamra.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a jelen határozat melléklete szerinti feladat-ellátási szerződést, valamint annak mellékletét képező megállapodást és egyben felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.

Határidő: legkésőbb 2024. december 15.

Végrehajtásért felelős: polgármester

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

989/2024. (XI. 7.) önkormányzati határozata

az 1. számú felnőtt fogorvosi körzetre vonatkozóan a Buda-Cent-Dent Fogászati és Szájsebészeti Kft.-vel kötött feladat-ellátási szerződés és annak mellékletét képező megállapodás megszüntetéséről

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a 1013 Budapest, Roham u. 8. szám alatti 1. számú felnőtt fogorvosi körzetre vonatkozóan a Buda-Cent-Dent Fogászati és Szájsebészeti Kft. (székhely: 1013 Budapest, Roham utca 8., cégjegyzékszám: 01-09-560720, adószám: 12150645-1-41) képviselőjében Vajtáné Dr. Németh Ágnes Ilona fogorvos) és Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat között 2013. évben létrejött 2023. január 01. napjától hatályba lépett VII/23286-1/2013. nyilvántartási számú feladat-ellátási szerződést és annak mellékletét képező megállapodást közös megegyezéssel 2024. december 31. napjával megszünteti.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a jelen határozat mellékletét képező feladat-ellátási szerződés és annak mellékletét képező megállapodás megszüntetéséről szóló szerződést és felhatalmazza a polgármestert annak aláírására, a megszüntetéssel kapcsolatos intézkedések és nyilatkozatok megtételére, döntések meghozatalára.

Határidő: 2024. december 15.

Végrehajtásért felelős: polgármester

28. Az I. kerületben működő általános iskolák és középiskolák alapítványai részére kiírt pályázati felhívás alapján beérkezett pályázatok elbírálása és a 2023. évi pályázatok elszámolásának elfogadása

Előterjesztő: Böröcz László polgármester

A képviselő-testület 11 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

990/2024. (XI. 7.) önkormányzati határozata

az I. kerületben működő általános iskolák és középiskolák alapítványai részére 2023. évben kiírt pályázati felhívás alapján beérkezett pályázatok alapján az alapítványok részére nyújtott támogatások elszámolásának elfogadásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy az I. kerületben működő általános iskolák és középiskolák alapítványai részére történő pályázat kiírásáról szóló 748/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat szerint 2023. évre vonatkozóan az alapítványok

támogatására kiírt pályázatra benyújtott pályázatok alapján a Batthyány Lajos Általános Iskolai Alapítvány a Diákokért és az Attila Közhasznú Alapítvány részére nyújtott támogatásra vonatkozó elszámolás megfelel a vonatkozó támogatási szerződésben foglaltakat és a két alapítvány elszámolását jóváhagyja.

Határidő: 2024. november 7.

Felelős: polgármester

A képviselő-testület 11 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

991/2024. (XI. 7.) önkormányzati határozata

az I. kerületben működő általános iskolák és középiskolák alapítványai részére kiírt 2024. évi pályázati felhívás alapján beérkezett pályázatok elbírálásáról

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az I. kerületben működő általános iskolák és középiskolák alapítványai részére történő pályázat kiírásáról szóló 595/2024. (V. 16.) önkormányzati határozat szerint kiírt pályázatra benyújtott pályázatok alapján az alábbi táblázatban szereplő alapítványi pályázókat a pályázatukban megjelölt programok megvalósítására, eszközök beszerzésére a táblázatban szereplő támogatásban részesíti:

Sorszám	Szervezet neve	Tervezett program, projekt, beszerzés	Igényelt támogatás összege (Ft)	Javasolt támogatási összeg (Ft)
1.	Attila Közhasznú Alapítvány (székhelye: 1012 Budapest, Attila út 135-137.)	Budapest I. Kerületi Kosztolányi Dezső Gimnáziumban iskolai bútorok beszerzése (17 db tanulói asztal és 34 db tanulói szék, 1 db tanári asztal), valamint a Regensburgi Goethe Gimnáziummal való együttműködés keretén belül cserediák program megvalósítása, megszervezése (Budapesten vendéglátás, közlekedés, városnézés, programok, múzeumlátogatások, belépőjegyek, Regensburgba utazáskor vonatköltség, utasbiztosítás) és Nemzeti Összetartozás Napja alkalmából szervezett futballtorna megszervezése (díjak, oklevelek, vendégek étkeztetése, ásványvíz biztosítása, reprezentációs ajándékok)	2 268 744 Ft	2 000 000 Ft
2.	Batthyány Lajos Általános Iskolai Alapítvány a Diákokért (székhelye: 1015 Budapest, Batthyány u. 8.)	Budapest I. Kerületi Batthyány Lajos Általános Iskolában az iskolai informatikai oktatást biztosító, segítő informatikai eszközök beszerzése (laptopok és tabletek tárolására és töltésére alkalmas 1 db fém tárolószekrény és 4 db Lenovo tablet beszerzése)	730 000 Ft	730 000 Ft

3.	Kodály Zoltán Kórusiskolai Alapítvány (székhelye: 1126 Budapest, Böszörményi u. 19/C.)	A Kodály Zoltán Magyar Kórusiskola és a Regensburger Domspatzen zenei és természettudományos együttműködése a 2024/2025-ös tanévben Budapesten és Regensburgban (Budapest-Regensburg-Budapest úti cél vonatkozásában vonatkozó költség, valamint szállás és étkezés költsége, belépőjegyek, helyi közlekedés költsége)	2 000 000 Ft	2 000 000 Ft
4.	Krisztinavárosi Szent Gellért Alapítvány (székhelye: 1016 Budapest, Mészáros u. 1.)	A Szent Gellért Katolikus Általános Iskola és Gimnázium általános iskolai feladatellátási helyén iskolabútor beszerzése (kéttornyos játszótér beszerzése és építése az iskolaudvaron, az ehhez kapcsolódó anyagköltség, gumiburkolat bontási és építési munka)	2 000 000 Ft	2 000 000 Ft
Összesen			6 998 744 Ft	6 730 000 Ft

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy a pályázatok támogatására a fedezet 20 000 000,- forint, azaz húszmillió forint összegben a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 8/2024. (III. 6.) önkormányzati rendeletének 4/b melléklet „Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre” (K512) megfelelő költségvetési során rendelkezésre áll.

3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a támogatásban részesített pályázókkal kötendő támogatási szerződések elkészítéséről és megkötéséről, továbbá a közzétételhez szükséges intézkedések megtételéről.

Határidő: döntéstől számított 30 napon belül

Felelős: polgármester

29. A Budapest I. Kerületi Márai Sándor Kulturális Közalapítvány részére 2023. évre nyújtott és 2024. évben módosított támogatás elszámolásának elfogadása és a Budapest I. Kerületi Márai Sándor Közalapítvány BDV/20958-1/2024. ügyiratszámom iktatott támogatás iránti kérelem elbírálása

Előterjesztő: Böröcz László polgármester

A képviselő-testület 10 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

992/2024. (XI. 7.) önkormányzati határozata

Kerületi Márai Sándor Kulturális Közalapítvány BDV/18716-5/2023. ügyiratszámú támogatási szerződés alapján nyújtott, illetve a BDV/384-5/2024. ügyiratszámú módosított támogatás elszámolásának elfogadásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest I. Kerületi Márai Sándor Kulturális Közalapítvány – a BDV/384-5/2024. ügyiratszámom iktatott módosítással együttesen – a BDV/18716-5/2023. ügyiratszámú támogatási szerződés és a 123/2024. (II. 29.) önkormányzati határozattal módosított - 352/2023. (V. 25.) önkormányzati határozat alapján a nyújtott 23.770.000,-

forint, azaz Húszmillió-hétszázhetvenezer forint összegű önkormányzati támogatás felhasználásáról szóló elszámolását és beszámolóját elfogadja.

Határidő: 2024. november 7.

Felelős: polgármester

A képviselő-testület 10 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

993/2024. (XI. 7.) önkormányzati határozata

a Budapest I. Kerületi Márai Sándor Kulturális Közalapítvány által BDV/20958-1/2024. ügyiratszámom benyújtott támogatás iránti kérelem elbírálásáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy a Budapest I. Kerület Márai Sándor Kulturális Közalapítvány által a BDV/20958-1/2024. ügyiratszámom benyújtott egyedi támogatás iránti kérelme alapján - összesen 20.000.000. Ft, azaz Húszmillió forint összeg erejéig - vissza nem térítendő pénzügyi támogatást nyújt a Budapest I. Kerület Márai Sándor Kulturális Közalapítvány 2024. évi működésére, Alapító Okiratban feltüntetett céljainak megvalósítására, 2024. évi tiszteletdíjak kifizetéséhez, valamint annak járulékai utalásához a határozat mellékletét képező támogatási szerződés szerint.

2. A támogatás fedezete a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 8/2024. (III. 6.) önkormányzati rendeletének 4/b melléklet K512 megfelelő költségvetési során rendelkezésre áll.

3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a jelen határozat mellékletét képező támogatási szerződés megkötésére.

Határidő: 2024. november 15.

Felelős: polgármester

30. A Budapest I. Kerületi Közbiztonsági Közalapítvány részére 2023. évre nyújtott támogatás elszámolásának elfogadása és a Budapest I. Kerületi Közbiztonsági Közalapítvány - BDV/23163-2/2024. ügyiratszámú kérelemmel kiegészített - BDV/23163-1/2024. ügyiratszámom iktatott támogatás iránti kérelem elbírálása
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

A képviselő-testület 11 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

994/2024. (XI. 7.) önkormányzati határozata

a Budapest I. Kerületi Közbiztonsági Közalapítvány BDV/28199-1/2023. ügyiratszámú támogatási szerződés alapján nyújtott támogatási összeg elszámolásának elfogadásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest I. Kerületi Közbiztonsági Közalapítvány a BDV/28199-7/2023. ügyiratszámú támogatási szerződése és a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete 956/2023. (XII. 7.) önkormányzati határozat alapján a nyújtott 22.000.000,- forint, azaz Huszonkettőmillió forint összegű önkormányzati támogatás felhasználásáról szóló elszámolását és beszámolóját elfogadja.

Határidő: 2024. november 7.

Felelős: polgármester

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

995/2024. (XI. 7.) önkormányzati határozata

a Budapest I. Kerületi Közbiztonsági Közalapítvány - BDV/23163-2/2024. ügyiratszámú kérelemmel kiegészített – BDV/23163-1/2024. ügyiratszámú iktatott támogatás iránti kérelem elbírálásáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy a Budapest I. Kerület Közbiztonsági Közalapítvány által a - BDV/23163-2/2024. ügyiratszámú kérelemmel kiegészített – BDV/23163-1/2024. ügyiratszámú benyújtott egyedi támogatás iránti kérelme alapján - összesen 15.971.075. Ft, azaz Tizenötmillió-kilencszázhetvenegyezer-hetvenöt forint összeg erejéig - vissza nem térítendő pénzügyi támogatást nyújt a Budapest I. Kerület Közbiztonsági Közalapítvány 2024. II. félévi működésére, Alapító Okiratban feltüntetett céljainak megvalósítására, 2024. II. félévi tiszteletdíjak kifizetéséhez, valamint annak járulékai utalásához, továbbá a Budapest I. kerületi Rendőrkapitányság rendőreinek, tűzoltóinak és polgárvédelmi dolgozók jutalmazására a határozat mellékletét képező támogatási szerződés szerint.

2. A támogatás fedezete a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 8/2024. (III. 6.) önkormányzati rendeletének 4/b melléklet K512 megfelelő költségvetési során rendelkezésre áll.

3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a jelen határozat mellékletét képező támogatási szerződés megkötésére.

Határidő: 2024. november 15.

Felelős: polgármester

31. A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete 684/2024. (IX. 26.) önkormányzati határozatának módosítása

Előterjesztő: Böröcz László polgármester

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

996/2024. (XI. 7.) önkormányzati határozata

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete 684/2024. (IX. 26.) önkormányzati határozatának módosításáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 684/2024. (IX. 26.) önkormányzati határozatát az alábbiak szerint módosítja:

„1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest I. kerület Budavári Görög Nemzetiségi Önkormányzat BDV/21046-1/2024. ügyszámon iktatott támogatási kérelme alapján akként dönt, hogy a BDV/21046-4/2024. iktatószámon beérkezett módosított kérelemben meghatározott célra – vagyis egy fiktív ókori görög színdarab megvalósítására - 430.000.- Ft, azaz négyszáz-harmincezer forint vissza nem térítendő támogatást nyújt, mely támogatás fedezete a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről

szóló 8/2024. (III.6.) önkormányzati rendelet 6. melléklet - Támogatási céltartalékok 19. során rendelkezésre áll (19.9 Kovács László György képviselői keretéből), amely összeg kerüljön átvezetésre a Költségvetési Rendelet 4/b. melléklet K506 (nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik) költségvetési sorára.

2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert – a határozat melléklete szerinti tartalommal - a 430.000,- Ft, azaz négyszázharmincezer forint összegről szóló támogatási szerződés aláírására.

Határidő: 1. pont tekintetében: 2024. november 7. (a fedezet átvezetése a soron következő költségvetési rendelet módosításakor kerül átvezetésre), 2. pont tekintetében: 2024. november 15.

Felelős: polgármester"

32. A Lakástörvényben biztosított vételi joggal kapcsolatos tulajdonosi döntések

Előterjesztő: Böröcz László polgármester

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

997/2024. (XI. 7.) önkormányzati határozata

a 688/2024. (IX.26.) önkormányzati határozat hatályon kívül helyezéséről és a 1014 Budapest, Országház utca 11. földszint 2. szám alatti lakást érintő, a Lakástörvényben biztosított vételi joggal kapcsolatos tulajdonosi döntésről

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-a szerinti tulajdonosi jogkörében eljárva a 688/2024. (IX.26.) önkormányzati határozatát hatályon kívül helyezi és megállapítja, hogy Sziklai Mária és Kisházi Zoltán bérlőtársakat a 1014 Budapest, Országház utca 11. földszint 2. szám alatti, Budapest I. kerület, belterület 6605/0/A/17 hrsz-ú, 62 m² alapterületű lakásra a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Lakástörvény) 45. § (1) bekezdésének a) pontja és (2) bekezdésének b) pontja alapján, együttesen és egyenlő (½-½) tulajdoni arányban vételi jog illeti meg.

A Képviselő-testület a 1014 Budapest, Országház utca 11. földszint 2. szám alatti, Budapest I. kerület, belterület 6605/0/A/17 hrsz-ú lakás forgalmi értékét a CITY-FORM 2000 Kft. által 2024. július 5. napján készített ingatlanforgalmi szakvélemény alapján 98.500.000.- Ft összegben, a vételárat a Lakástörvény 52. §-a és 47. § (3) bekezdésének b) pontja alapján 14.775.000.- Ft összegben állapítja meg.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a jelen határozat szerinti forgalmi érték és vételár bérlőtársakkal történő közlésére, valamint a Lakástörvény szerinti további intézkedések megtételére.

Határidő: 2024. november 30.

Végrehajtásért felelős: polgármester

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

998/2024. (XI. 7.) önkormányzati határozata

a 689/2024. (IX.26.) önkormányzati határozat hatályon kívül helyezéséről és a 1014 Budapest, Országház utca 11. földszint 1. szám alatti lakást érintő, a Lakástörvényben biztosított vételi joggal kapcsolatos tulajdonosi döntésről

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-a szerinti tulajdonosi jogkörében eljárva eljárva a 689/2024. (IX.26.) önkormányzati határozatát hatályon kívül helyezi és megállapítja, hogy Turóczy Tamás 2024. február 12-én bekövetkezett halálának következtében a lakás vonatkozásában a 2004. november 15. napján kötött határozatlan idejű lakásbérleti szerződés alapján létrejött bérleti jogviszonya megszűnt. Jakab Andrea Éva bérletet a 1014 Budapest, Országház utca 11. földszint 1. (a társasházalapítást megelőzően földszint 2/a) szám alatti, Budapest I. kerület, belterület 6605/0/A/16 hrsz-ú, 66 m² alapterületű lakásra a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Lakástörvény) 45. § (1) bekezdésének a) pontja és (2) bekezdésének a) pontja alapján vételi jog illeti meg.

A Képviselő-testület a 1014 Budapest, Országház utca 11. földszint 1. szám alatti, Budapest I. kerület, belterület 6605/0/A/16 hrsz-ú lakás forgalmi értékét a CITY-FORM 2000 Kft. által 2024. július 5. napján készített ingatlanforgalmi szakvélemény alapján 111.000.000.- Ft összegben, a vételárát a Lakástörvény 52. §-a és 47. § (4) és (5) bekezdése alapján 55.500.000.- Ft összegben állapítja meg.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a jelen határozat szerinti forgalmi érték és vételár bérlettel történő közlésére, valamint a Lakástörvény szerinti további intézkedések megtételére.

Határidő: 2024. november 30.

Végrehajtásért felelős: polgármester

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

999/2024. (XI. 7.) önkormányzati határozata

a 700/2024. (IX.26.) önkormányzati határozat módosításáról

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-a szerinti tulajdonosi jogkörében eljárva eljárva a 700/2024. (IX.26.) önkormányzati határozatának első bekezdését, a határozat többi pontjának változatlanul hagyása mellett, az alábbiak szerint módosítja:

„A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-a szerinti tulajdonosi jogkörében eljárva megállapítja továbbá, hogy dr. Giber Kristóf bérletet a 1014 Budapest, Táncsics Mihály utca 8. I. emelet 2. (a társasházalapítást megelőzően I. emelet 1.) szám alatti, Budapest I. kerület, belterület 6583/0/A/7 hrsz-ú, 95 m² alapterületű lakásra a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Lakástörvény) 45. § (1) bekezdésének a) pontja és (2) bekezdésének d) pontja alapján vételi jog illeti meg.”

Határidő: 2024. november 30.
Végrehajtásért felelős: polgármester

33. A 1011 Budapest, Fő utca 3. szám alatti épület társasháztulajdont alapító okiratának elfogadása

Előterjesztő: Böröcz László polgármester

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

1000/2024. (XI. 7.) önkormányzati határozata

a 1011 Budapest, Fő utca 3. szám alatti épület társasháztulajdont alapító okiratának elfogadásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-a szerinti tulajdonosi jogkörében eljárva, a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 51. §-ában foglalt rendelkezések alapján a jelen előterjesztésben foglaltak alapján hozzájárul az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló, a Budapest Főváros Kormányhivatala Földhivatali Főosztály által nyilvántartott, Budapest I. kerület, belterület 14403 helyrajzi szám alatt felvett, természetben a 1011 Budapest, Fő utca 3. szám alatt található, 777 m² alapterületű, „kivett lakóház, udvar” megnevezésű ingatlanon történő társasházalapításhoz, a társasháztulajdont alapító okirat tervezetét a jelen határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja és felhatalmazza a Polgármestert, hogy az alapító okiratot és a társasházalapítás ingatlan-nyilvántartáson történő átvezetéséhez szükséges jognyilatkozatokat az Önkormányzat képviselőjében aláírja.

Határidő: 2024. november 30.
Végrehajtásért felelős: polgármester

34. A 1011 Budapest, Szalag utca 12. szám alatti épület társasháztulajdont alapító okiratának elfogadása

Előterjesztő: Böröcz László polgármester

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

1001/2024. (XI. 7.) önkormányzati határozata

a 1011 Budapest, Szalag utca 12. szám alatti épület társasháztulajdont alapító okiratának elfogadásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-a szerinti tulajdonosi jogkörében eljárva, a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 51. §-ában foglalt rendelkezések alapján a jelen előterjesztésben foglaltak alapján hatályon kívül helyezi az 1994. március 21. napjával bejegyzett alapító okiratot, valamint hatályon kívül helyezi a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete 725/2024. (IX.26.) önkormányzati határozatát és a jelen határozat szerint hozzájárul az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló, a Budapest Főváros Kormányhivatala Földhivatali Főosztály által nyilvántartott, Budapest I. kerület, belterület 14242 helyrajzi szám alatt felvett, természetben a 1011 Budapest I. kerület Szalag utca 12. szám alatt található, 650 m² alapterületű,

„kivett lakóház, udvar” megnevezésű ingatlanon történő a jelen határozat melléklete szerinti tartalmú társasház alapító okiratban szabályozott feltételek szerint és annak alapján a társasháztulajdont érintő változások ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetéséhez, a társasház alapító okirat tervezetét a jelen határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja és felhatalmazza a Polgármestert, hogy az alapító okiratot és a társasháztulajdont érintő változások ingatlan-nyilvántartáson történő átvezetéséhez szükséges jognyilatkozatokat az Önkormányzat képviselőjében aláírja.

Határidő: 2024. november 30.

Végrehajtásért felelős: polgármester

35. Társasháztulajdont alapító tulajdonosi döntések kiegészítése

Előterjesztő: Böröcz László polgármester

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

1002/2024. (XI. 7.) önkormányzati határozata

a 721/2024. (IX. 26.) önkormányzati határozat módosításáról

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-a szerinti tulajdonosi jogkörében eljárva a 721/2024. (IX. 26.) önkormányzati határozatát az alábbiak szerint módosítja:

„Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-a szerinti tulajdonosi jogkörében eljárva, a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 51. §-ában foglalt rendelkezések alapján a jelen előterjesztésben foglaltak alapján hozzájárul az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló, a Budapest Főváros Kormányhivatala Földhivatali Főosztály által nyilvántartott, Budapest I. kerület, belterület 6561/1 helyrajzi szám alatt felvett, természetben a 1014 Budapest I. kerület Bécsi kapu tér 1. szám alatt található, 272 m² alapterületű, „kivett lakóház” megnevezésű ingatlanon történő társasházalapításhoz, a társasháztulajdont alapító okirat tervezetét a jelen határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja és felhatalmazza a Polgármestert, hogy az alapító okiratot és a társasházalapítás ingatlan-nyilvántartáson történő átvezetéséhez szükséges jognyilatkozatokat az Önkormányzat képviselőjében aláírja.”

Határidő: 2024. november 30.

Végrehajtásért felelős: polgármester

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

1003/2024. (XI. 7.) önkormányzati határozata

a 722/2024. (IX.26.) önkormányzati határozat módosításáról

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-a szerinti tulajdonosi jogkörében eljárva a 722/2024. (IX.26.) önkormányzati határozatát az alábbiak szerint módosítja:

„Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-a szerinti tulajdonosi jogkörében eljárva, a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 51. §-ában foglalt rendelkezések alapján a jelen előterjesztésben foglaltak alapján hozzájárul az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló, a Budapest Főváros Kormányhivatala Földhivatali Főosztály által nyilvántartott, Budapest I. kerület, belterület 6596 helyrajzi szám alatt felvett, természetben a 1014 Budapest I. kerület Fortuna utca 14. szám alatt található, 519 m² alapterületű, „kivett lakóház, udvar” megnevezésű ingatlanon történő társasházalapításhoz, a társasháztulajdont alapító okirat tervezetét a jelen határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja és felhatalmazza a mindenkori Polgármestert, hogy az alapító okiratot és a társasházalapítás ingatlan-nyilvántartáson történő átvezetéséhez szükséges jognyilatkozatokat az Önkormányzat képviseletében aláírja.”

Határidő: 2024. november 30.

Végrehajtásért felelős: polgármester

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

1004/2024. (XI. 7.) önkormányzati határozata

a 723/2024. (IX.26.) önkormányzati határozat módosításáról

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-a szerinti tulajdonosi jogkörében eljárva a 723/2024. (IX.26.) önkormányzati határozatát az alábbiak szerint módosítja:

„Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-a szerinti tulajdonosi jogkörében eljárva, a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 51. §-ában foglalt rendelkezések alapján a jelen előterjesztésben foglaltak alapján hozzájárul az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló, a Budapest Főváros Kormányhivatala Földhivatali Főosztály által nyilvántartott, Budapest I. kerület, belterület 6569 helyrajzi szám alatt felvett, természetben a 1014 Budapest I. kerület Fortuna utca 19. szám alatt található, 205 m² alapterületű, „kivett lakóház” megnevezésű ingatlanon történő társasházalapításhoz, a társasháztulajdont alapító okirat tervezetét a jelen határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja és felhatalmazza a mindenkori Polgármestert, hogy az alapító okiratot és a társasházalapítás ingatlan-nyilvántartáson történő átvezetéséhez szükséges jognyilatkozatokat az Önkormányzat képviseletében aláírja.”

Határidő: 2024. november 30.

Végrehajtásért felelős: polgármester

36. A Budapest I. kerület, belterület 6639/1, (6639/2) és 6641/1 helyrajzi számon nyilvántartott ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba adása
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

1005/2024. (XI. 7.) önkormányzati határozata

a Budapest I. kerület, belterület 6639/1, (6639/2) és 6641/1 helyrajzi számon nyilvántartott ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba adásáról

1. A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. §-ában foglaltak, valamint az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 36. § (2) bekezdésének c) pontja alapján a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt-nél kezdeményezi és kérelmezi a Magyar Állam tulajdonában álló

- Budapest I. kerület, belterület 6639/1 helyrajzi számon nyilvántartott, 1014 Budapest, Uri u. 55. szám alatti, „kivett templom” megnevezésű, 251 m² területű (az ingatlan-nyilvántartásban bejegyzett kezelő a Kincstári Vagyonkezelő Szervezet),
- Budapest I. kerület, belterület (6639/2) helyrajzi számon nyilvántartott, 1014 Budapest, Kapisztrán tér 6. szám alatti, „kivett közterület” megnevezésű, 1649 m² területű (az ingatlan-nyilvántartásban bejegyzett kezelő a Kincstári Vagyonkezelő Szervezet), valamint
- Budapest I. kerület, belterület 6641/1 helyrajzi számon nyilvántartott, 1014 Budapest, Uri u. 49-51. (Országház u. 28-32.) szám alatti, „kivett lakóház, udvar, gazdasági épület” megnevezésű, 1.1176 m² területű ingatlan

1/1 tulajdoni hányadának ingyenes önkormányzati tulajdonba adását.

2. Az 1. pontban megjelölt ingatlanokat az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 1., (településfejlesztés, településrendezés), 2. (településüzemeltetés, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása), 7. (a kulturális örökség helyi védelme), 9. (lakás- és helyiséggazdálkodás), 13. (gazdaság szervezésével és a turizmussal kapcsolatos feladatok), valamint a 23. § (5) bekezdésének 1. (helyi közutak, közterek és parkok kezelése, fejlesztése és üzemeltetése), 5. (helyi településrendezés, településfejlesztés), 7. (turizmussal kapcsolatos feladatok ellátása), 14. (saját tulajdonú lakás- és helyiséggazdálkodás) pontjaiban meghatározott feladatainak ellátása érdekében kívánja tulajdonba venni.

Az Önkormányzat az ingatlanokat városrehabilitációs terveinek megvalósításához, településrendezési, településfejlesztési és turizmussal kapcsolatos feladatainak ellátásához kívánja felhasználni, melynek célja a Kapisztrán tér parkolásának rendezése, biztonságos gyalogosforgalmának biztosítása, egy rendezett köztér és park kialakítása, és nem utolsósorban turisztikai vonzerejének növelése, egyúttal a Mária Magdolna templom tornyának és maradványainak védelme.

A Budapest I. kerület, belterület (6639/2) helyrajzi számú ingatlan jelenleg is közterületként funkcionál, az ingatlanra és az azzal közvetlenül szomszédos Budapest I. kerület, belterület 6639/1 helyrajzi számú ingatlanra az Önkormányzatot az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett használat joga illeti meg.

A Budapest I. kerület, belterület 6641/1 helyrajzi számú, 1014 Budapest, Uri u. 49-51. (Országház u. 28-32.) szám alatti ingatlanon található épületegyüttest az Önkormányzat részben a köznevelés fejlesztésére, részben kulturális és önkormányzati célokra, részben pedig a vagyongazdálkodással összefüggő feladatok ellátása keretében piaci hasznosítás céljára kívánja használni.

3. A Képviselő-testület vállalja a tulajdonba adás érdekében felmerülő valamennyi költség megtérítését.

4. Az Önkormányzat tudomással bír arról, hogy az igényelt ingatlanok a Miniszterelnökség, Építészeti, Építésügyi és Örökségvédelmi Helyettes Államtitkárság által kezelt kulturális örökség ingatlan elemeinek hatósági nyilvántartása szerint műemlék, műemléki jelentőségű terület, műemléki környezet, kiemelten védett régészeti lelőhely, régészeti lelőhely, valamint világörökség jogi jellegű ingatlanok, és az ingatlanok önkormányzati tulajdonba kerülése esetén vállalja az ehhez kapcsolódó kötelezettségek megtartását és teljesítését.

5. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Budapest I. kerület, belterület 6639/1 helyrajzi számon nyilvántartott, 1014 Budapest, Úri u. 55. szám alatti, a Budapest I. kerület, belterület (6639/2) helyrajzi számon nyilvántartott, 1014 Budapest, Kapisztrán tér 6. szám alatti, valamint a Budapest I. kerület, belterület 6641/1 helyrajzi számon nyilvántartott, 1014 Budapest, Úri u. 49-51. (Országház u. 28-32.) szám alatti ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba adásával kapcsolatos eljárás során az MNV Zrt. felé teljes jogkörben eljárjon, és valamennyi nyilatkozatot megtegyen.

6. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Budapest I. kerület, belterület 6639/1 helyrajzi számon nyilvántartott, 1014 Budapest, Úri u. 55. szám alatti, a Budapest I. kerület, belterület (6639/2) helyrajzi számon nyilvántartott, 1014 Budapest, Kapisztrán tér 6. szám alatti, valamint a Budapest I. kerület, belterület 6641/1 helyrajzi számon nyilvántartott, 1014 Budapest, Úri u. 49-51. (Országház u. 28-32.) szám alatti ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba adására vonatkozó megállapodást aláírja.

Határidő: kérelem benyújtására 2024. november 30.

Végrehajtásért felelős: polgármester

37. A 1014 Budapest, Tárnok u. 15. szám alatti pavilon hasznosítása

Előterjesztő: Böröcz László polgármester

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

1006/2024. (XI. 7.) önkormányzati határozata

a 1014 Budapest, Tárnok u. 15. szám alatti ingatlanon (Szentháromság tér) található pavilonban lévő 44 és 83 m² alapterületű pavilonrész bérleti jogviszonyának meghosszabbítása iránti kérelemről

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) Kt. rendelet 20. § (2) bekezdésében biztosított tulajdonosi jogkörében eljárva úgy határoz, hogy

hozzájárul

ahhoz, hogy a KURJANTÓ BISZTRÓ Kereskedelmi és Vendéglátóipari Kft. (rövidített elnevezés: KURJANTÓ BISZTRÓ Kft., Cg: 03-09-122963, adószám: 23484562-2-03, székhely: 6045 Ladánybene, Fő út 63., képviseli: Kollár Attila ügyvezető) bérlő a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában álló, 1014 Budapest, Tárnok u. 15. szám alatti, Budapest I. kerület, belterület (6529) hrsz. alatti, „kivett közpark” megnevezésű ingatlanon található pavilonban lévő 44 és 83 m² alapterületű, önállóan hasznosítható pavilonrészre 2024. november 11. napjától 2025. február 15. napjáig terjedő

határozott időtartamra bérleti szerződést kössön vendéglátó tevékenység céljára a jelen határozatban foglalt feltételekkel, kikötésekkel és azzal, hogy a bérlő kizárólag a közterületi értékesítésre vonatkozó mindenkor jogszabályi feltételeknek megfelelő termékeket árusíthatja.

A bérleti díj összege 4.697.800,- Ft + ÁFA/hó, azaz bruttó 5.966.206,- Ft/hó.

A KURJANTÓ BISZTRÓ Kft. köteles a bérleti szerződést 2024. november 30. napjáig megkötöni, ellenkező esetben a jelen határozat a határidő lejártát követő napon minden további jogcselekmény nélkül hatályát veszti. A bérleti szerződés megkötésének feltétele, hogy a KURJANTÓ BISZTRÓ Kft. legkésőbb 2024. november 20. napjáig közjegyzői okiratba foglalt kötelezettségvállaló nyilatkozatot tegyen, melyben vállalja, hogy a pavilont a határozott idő lejártát követően 8 napon belül, legkésőbb 2025. február 24. napjáig kiürítve, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban birtokba adja, egyúttal vállalja, hogy a pavilon, illetve a pavilonban lévő önállóan hasznosítható pavilonrészek határozott idejű bérleti jogának elnyerésére vonatkozó pályázat során biztosítja a pavilonrészek megtekintését a pályázati kiírásban szereplő időpontokban.

A KURJANTÓ BISZTRÓ Kft.-nek a bérleti szerződés megkötésekor az Önkormányzattal szemben adó-, bérleti/használati- és egyéb szolgáltatási díj-, továbbá közterülethasználati díj-, kamat tartozása, illetőleg adók módjára behajtandó köztartozása, valamint a külön mérhető közüzemi költségek tekintetében közüzemi díj tartozása igazoltan nem állhat fenn.

A bérleti szerződés kizárólag a pavilonban lévő 44 és 83 m² alapterületű pavilonrészek használatára jogosít, a pavilont körülvevő közterület csak új eljárás keretében közterülethasználati hozzájárulás birtokában használható.

A bérlő saját költségén köteles gondoskodni a biztonságos üzemeltetés feltételeinek megteremtéséről, a közművek biztosításáról, a közműkapacitással kapcsolatos információk beszerzéséről, továbbá a szükséges vagyon- és felelősség-biztosítási szerződések megkötéséről.

A bérleti jogviszony időtartama alatt az alkalmazott gépi berendezések által keletkezett zaj és rezgés nem lépheti túl a hatályos rendeletben előírtakat.

A bérlő a bérleti jogviszony időtartama alatt köteles betartani a közegészségügyi, élelmiszerlánc-biztonsági és tűzvédelmi előírásokat.

Határidő: 2024. november 30.

Végrehajtásért felelős: polgármester

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

1007/2024. (XI. 7.) önkormányzati határozata

a 1014 Budapest, Tárnok u. 15. szám alatti ingatlanon (Szentháromság tér) található pavilonban lévő 11 m² alapterületű pavilonrész bérleti jogviszonyának meghosszabbítása iránti kérelemről

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) Kt. rendelet 20. § (2) bekezdésében biztosított tulajdonosi jogkörében eljárva úgy határoz, hogy

hozzájárul

ahhoz, hogy a Namizu Korlátolt Felelősségű Társaság (rövidített elnevezés: Namizu Kft., Cg: 13-09-233844, adószám: 32550016-2-13; székhely: 2071 Páty, Dózsa György utca 7. 2. ajtó, képviseli: Moczó Valentin ügyvezető) bérlő a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában álló, 1014

Budapest, Tárnok u. 15. szám alatti, Budapest I. kerület, belterület (6529) hrsz. alatti, „kivett közpark” megnevezésű ingatlanon található pavilonban lévő 11 m² alapterületű, önállóan hasznosítható pavilonrészre 2024. november 15. napjától 2025. február 15. napjáig terjedő határozott időtartamra bérleti szerződést kössön vendéglátó tevékenység céljára a jelen határozatban foglalt feltételekkel, kikötésekkel és azzal, hogy a bérlő a pavilonban kizárólag a közterületi értékesítésre vonatkozó mindenkor jogszabályi feltételeknek megfelelő termékeket árusíthatja.

A bérleti díj összege mindösszesen 452.800,- Ft + ÁFA/hó, azaz bruttó 575.056,- Ft/hó.

A Namizu Kft. köteles a bérleti szerződést 2024. november 30. napjáig megkötöni, ellenkező esetben a jelen határozat a határidő lejártát követő napon minden további jogcselekmény nélkül hatályát veszti. A bérleti szerződés megkötésének feltétele, hogy a Namizu Kft. legkésőbb 2024. november 20. napjáig közjegyzői okiratba foglalt kötelezettségvállaló nyilatkozatot tegyen, melyben vállalja, hogy a pavilonrészt a határozott idő lejártát követően 8 napon belül, legkésőbb 2025. február 24. napjáig kiürítve, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban birtokba adja, egyúttal vállalja, hogy a pavilon, illetve a pavilonban lévő önállóan hasznosítható pavilonrészek határozott idejű bérleti jogának elnyerésére vonatkozó pályázat során biztosítja a pavilonrészek megtekintését a pályázati kiírásban szereplő időpontokban.

A Namizu Kft.-nek a bérleti szerződés megkötésekor az Önkormányzattal szemben adó-, bérleti/használati- és egyéb szolgáltatási díj-, továbbá közterülethasználati díj-, kamat tartozása, illetőleg adók módjára behajtandó köztartozása, valamint a külön mérhető közüzemi költségek tekintetében közüzemi díj tartozása igazoltan nem állhat fenn.

A bérleti szerződés megkötése kizárólag a pavilonban lévő 11 m² alapterületű pavilonrész használatára jogosít, a pavilont körülvevő közterület csak új eljárás keretében közterülethasználati hozzájárulás birtokában használható.

A bérlő saját költségén köteles gondoskodni a biztonságos üzemeltetés feltételeinek megteremtéséről, a közművek biztosításáról, a közműkapacitással kapcsolatos információk beszerzéséről, továbbá a szükséges vagyon- és felelősség-biztosítási szerződések megkötéséről.

A bérleti jogviszony időtartama alatt az alkalmazott gépi berendezések által keletkezett zaj és rezgés nem lépheti túl a hatályos rendeletben előírtakat.

A bérlő a bérleti jogviszony időtartama alatt köteles betartani a közegészségügyi, élelmiszerlánc-biztonsági és tűzvédelmi előírásokat.

Határidő: 2024. november 30.

Végrehajtásért felelős: polgármester

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

1008/2024. (XI. 7.) önkormányzati határozata

a 1014 Budapest, Tárnok u. 15. szám alatti ingatlanon (Szentháromság tér) található pavilon, illetve pavilonrészek határozott idejű bérleti jogának elnyerésére nyílt, egyfordulós pályázat kiírásáról

1. A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) Kt. rendelet (a továbbiakban: Vagyonrendelet) 20. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva úgy dönt, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat, mint Kiíró a Vagyonrendelet 12. §-a alapján, a Vagyonrendelet 2. sz. melléklete szerinti nyílt, egyfordulós pályázatot hirdet a tulajdonában álló, 1014 Budapest, Tárnok u. 15. szám alatti, Budapest I. kerület, belterület (6529) hrsz.-ú, „kivett közpark”

megnevezésű ingatlanon található pavilon, illetve a pavilonban lévő 11, 44 és 83 m² alapterületű, önállóan hasznosítható pavilonrészek határozott idejű bérleti jogának elnyerésére a határozat mellékletét képező pályázati kiírás szerinti tartalommal.

2. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert a pályázati kiírás közzétételére az Önkormányzat honlapján és hirdetőtábláján.

Határidő: a pályázati kiírás közzétételére: 2024. november 11., a pályázat elbírálására: 2025. január 31.
Végrehajtásért felelős: polgármester

38. Az 589/2024. (V. 16.) önkormányzati határozat módosítása

Előterjesztő: Böröcz László polgármester

A képviselő-testület 11 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

1009/2024. (XI. 7.) önkormányzati határozata

az 589/2024. (V. 16.) önkormányzati határozat módosítására

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-a szerinti tulajdonosi jogkörében eljárva a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában álló Budapest I. kerület, belterület 14116/0/A/2 hrsz-ú, 1011 Budapest, Iskola u. 31. földszint 2. szám alatti, 1 szobás, 55 m² alapterületű lakás tulajdonjogának cseréje tárgyában hozott 589/2024. (V. 16.) önkormányzati határozatának 1. és 2. pontjait – a határozat többi pontjának változatlanul hagyása mellett – az alábbiak szerint módosítja:

„1. A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-a szerinti tulajdonosi jogkörében eljárva úgy határoz, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában álló Budapest I. kerület, belterület 14116/0/A/2 hrsz-ú, 1011 Budapest, Iskola u. 31. földszint 2. szám alatti, 1 szobás, 55 m² alapterületű lakás (a továbbiakban; Önkormányzati lakás) tulajdonjogát elcseréli az 1/2-1/2 arányban Popper Antal és Popperné dr. Török Mária tulajdonában álló Budapest I. kerület, belterület 14335/0/A/24 hrsz-ú, 1011 Budapest, Hunyadi János út 3. (Fő u. 6.) földszint 8. szám alatti, 92 m² alapterületű, 2 szobás lakás 636/937 arányú tulajdonjogára, ezen felül Popper Antal és Popperné dr. Török Mária a Budapest I. kerület, belterület 14335/0/A/24 hrsz-ú, 1011 Budapest, Hunyadi János út 3. (Fő u. 6.) földszint 8. szám alatti, 92 m² alapterületű, 2 szobás lakás 301/937 arányú tulajdoni hányadát ajándékozás jogcímén ruházza át a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat részére, mely ajándékot a Képviselő-testület elfogad.

2. A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a jelen előterjesztés mellékletét képező ajándékozással vegyes csereszerződés aláírására.”

Határidő: 2024. december 31.

Végrehajtásért felelős: polgármester

39. A 1013 Budapest, Döbrentei utca 8. szám alatti társasház közös tulajdonban álló házfelügyelői lakásának elidegenítése és a társasházi írásbeli szavazáson való részvétel
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

1010/2024. (XI. 7.) önkormányzati határozata

a 1013 Budapest, Döbrentei utca 8. szám alatti társasház közös tulajdonban álló házfelügyelői lakásának elidegenítéséről és a társasházi írásbeli szavazáson való részvételről

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 20. § (1) bekezdésének a) pontjában, valamint 8. § (3) bekezdésében biztosított tulajdonosi jogkörében eljárva úgy határoz, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 1.216/10.000 tulajdoni hányada arányában hozzájárul a 1013 Budapest, Döbrentei utca 8. szám alatti társasház (a továbbiakban: Társasház) osztatlan közös tulajdonát képező, a társasházi Alapító Okirat Közös tulajdon című fejezetében XIII. sorszámmal jelölt, az Alapító Okirat szerint 60,42 m², ténylegesen – a Balogh Tamás földmérő által készített és a Budapest Főváros Kormányhivatala Földhivatali Főosztálya által záradékolt Változási alapján – 54,03 m² alapterületű házfelügyelői lakásnak Philip Cornelius Antscherl és Dr. Margitay Becht Beáta vevők részére bruttó 47.500.000,- Ft összegű vételár mellett történő értékesítéséhez és ahhoz kapcsolódóan a Budapest I. kerület Döbrentei utca 8. szám alatti társasházban 2024. december 15-i határidővel kiírt írásbeli szavazáson történő részvételhez.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert arra, hogy az Önkormányzat képviselőjében - az Önkormányzat 1.216/100.000 tulajdoni hányada arányában a jelen határozathoz mellékelt írásbeli szavazólapon a 1/2024/12.15. és 2/2024/12.15. számú határozati javaslatok szerinti tartalommal „igen”-nel szavazzon, valamint az értékesítés tárgyában kötendő adásvételi szerződést, a kapcsolódó változási vázrajzot, alapító okirat módosítást, bejegyzési engedélyt és letéti szerződést az Önkormányzat képviselőjében a jelen határozathozatal alapján képező előterjesztéshez mellékelt tartalommal aláírja azzal, hogy az okiratok aláírása a Társasház által felkért jogi képviselő jelenlétében történhet, a jogügylet valamennyi költsége a Társasház terhelébe esik és az Önkormányzat nem vállal szavatosságot a tulajdonváltás és az alapító okirat módosítás ingatlan-nyilvántartási átvezetéséért.

Határidő: a társasházi írásbeli szavazatleadás határideje: 2024. december 15., az okiratok aláírásának határideje: 2025. április 30.

Végrehajtásért felelős: polgármester

40. A 1011 Budapest, Fő utca 4. I. emelet 1. szám alatti ingatlanon fennálló elővásárlási joggal kapcsolatos nyilatkozat megtétele
Előterjesztő: Böröcz László polgármester

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

1011/2024. (XI. 7.) önkormányzati határozata

a 1011 Budapest, Fő utca 4. I. emelet 1. szám alatti ingatlanon fennálló elővásárlási joggal kapcsolatos nyilatkozat megtételéről

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 10. § (7) és 17. § (1) bekezdése alapján úgy dönt, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat nem él a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény 127. § (8) bekezdése alapján fennálló elővásárlási jogával a De Maio Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság „végelszámolás alatt” eladó, valamint Mulrooney Jer vevő között a Budapest I. kerület, belterület 14336/0/A/9 hrsz-ú, az ingatlan-nyilvántartás szerint 1011 Budapest, Fő utca 4. I. emelet 1. szám alatt található, 141 m² alapterületű, három szobás, „lakás” megnevezésű ingatlan és az ingatlanhoz a közös tulajdonból hozzátartozó 476/10.000, az eladó kizárólagos tulajdonában álló tulajdoni illetőség (a továbbiakban: Ingatlan) 573/1000 tulajdoni hányadának (a továbbiakban: Ingatlanhányad) értékesítése tárgyában 2024. szeptember 12. napján kötött ingatlan adásvételi szerződés szerint, az abban foglalt feltételek mellett, mindösszesen 57.758.400,- Ft összegű vételáron.

Határidő: 2024. november 15.

Végrehajtásért felelős: polgármester

41. Tájékoztató a polgármester által az Mötv. 68. § (3) bekezdése alapján két ülés közötti időszakban meghozott döntésekről

Előterjesztő: Böröcz László polgármester

A napirendi pont megtárgyalása során a képviselő-testület határozatot nem hozott.

Budapest, 2024. november 11.



Böröcz László
polgármester



dr. Sölch Gellért
jegyző



Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
(új megnevezése: Budavári Közösségi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság)

Tevékenységi köreinek listája

A Társaság főtevékenysége:

9004 '08 Művészeti létesítmények működtetése

A Társaság egyéb tevékenységi körei:

1812 '08 Nyomás (kivéve: napilap)
1813 '08 Nyomdai előkészítő tevékenység
1820 '08 Egyéb sokszorosítás
4761 '08 Könyv kiskereskedelem
4762 '08 Újság, papíráru kiskereskedelme
4763 '08 Zene-, videofelvétel kiskereskedelme
4765 '08 Játék kiskereskedelme
4778 '08 Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme
4781 '08 Élelmiszer, ital, dohányáru piaci kereskedelme
4789 '08 Egyéb áruk piaci kiskereskedelme
5520 '08 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
5629 '08 Egyéb vendéglátás
5630 '08 Italszolgáltatás
5811 '08 Könyvkiadás
5814 '08 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
5819 '08 Egyéb kiadói tevékenység
5911 '08 Film-, video-, televízióműsor-gyártás
5914 '08 Filmvetítés
5920 '08 Hangfelvétel készítése, kiadása
6020 '08 Televízióműsor összeállítása, szolgáltatása
6311 '08 Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás
6312 '08 Világháló portál szolgáltatás
6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
7021 '08 PR, kommunikáció
7022 '08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
7312 '08 Médireklám
7320 '08 Piac-, közvélemény-kutatás
7410 '08 Divat, formatervezés
7420 '08 Fényképészet
8110 '08 Építmény üzemeltetés
8211 '08 Összetett adminisztratív szolgáltatás
8230 '08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
230 '08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
8299 '08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
8412 '08 Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás (kivéve: társadalombiztosítás) igazgatása
8541 '08 Felső szintű, nem felsőfokú oktatás
8552 '08 Kulturális képzés
8559 '08 M.n.s. Egyéb oktatás
8560 '08 Oktatást kiegészítő tevékenység
9001 '08 Előadó-művészet

9002 '08 Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység
9003 '08 Alkotóművészet
9101 '08 Könyvtári, levéltári tevékenység
9102 '08 Múzeumi tevékenység
9103 '08 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
9329 '08 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
5912 '08 Film-, videógyártás, televíziós műsorfelvétel utómunkálatai
5913 '08 Film-, video- és televízióprogram terjesztése
6209 '08 Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
6202 '08 Információ-technológiai szaktanácsadás
6201 '08 Számítógépes programozás
9311'08 Sportlétesítmény működtetése
9319'08 Egyéb sporttevékenység
7311 '08 Reklámügynöki tevékenység
1811 '08 Napilapnyomás
1814 '08 Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás
8551 '08 Sport, szabadidős képzés
9604 '08 Fizikai közérzetet javító szolgáltatás
9609 '08 M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás
9499 '08 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
5610 '08 Éttermi, mozgó vendéglátás
5813 '08 Napilapkiadás
9313 '08 Tesztelési szolgáltatás
8690 '08 Egyéb humán-egészségügyi ellátás
6810 '08 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
6832 '08 Ingatlankezelés

Budavári Kapu Kft. cég tevékenységi köre(i)	
6311'08	Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás
8121'08	Általános épülettakarítás
8020'08	Biztonsági rendszer szolgáltatás
8292'08	Csomagolás
8122'08	Egyéb épület-, ipari takarítás
7990'08	Egyéb foglалás
5320'08	Egyéb postai, futárpostai tevékenység
8129'08	Egyéb takarítás
8110'08	Építményüzemeltetés
6832'08	Ingatlankezelés
6399'08	M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
8899'08	M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
8211'08	Összetett adminisztratív szolgáltatás
6820'08	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
5221'08	Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás / Főtevékenység
8220'08	Telefoninformáció
9103'08	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
3513'08	Villamosenergia-closztás
8130'08	Zöldterület-kezelés
ÚJ TEVÉKENYSÉGI KÖRÖK	
4311'08	Bontás
3109'08	Egyéb bútor gyártása
1629'08	Egyéb fa-, parafatermék, fonottáru gyártása
7739'08	Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
4299'08	Egyéb m.n.s. építés
4778'08	Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme
4789 '08	Egyéb áruk piaci kiskereskedelme
4799'08	Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem
4399'08	Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
5629'08	Egyéb vendéglátás
4312'08	Építési terület előkészítése
7111'08	Építészmérnöki tevékenység
7732'08	Építőipari gép kölcsönzése
4332'08	Épületesztalos-szerkezet szerelése
4110'08	Épületépítési projekt szervezése
0210'08	Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység
5610'08	Éttermi, mozgó vendéglátás
0220'08	Fakitermelés
2512'08	Fém épületelem gyártása
8219'08	Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
334'08	Festés, üvegezés
7740'08	Immateriális javak kölcsönzése
6202'08	Információ-technológiai szaktanácsadás
7733'08	Irodagép kölcsönzése (beleértve: számítógép)
5530'08	Kempingszolgáltatás
8230'08	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
8291'08	Követelésbehajtás
4941'08	Közúti áruszállítás
4120'08	Lakó- és nem lakó épület építése
8299'08	M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

7490'08	M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
9329'08	M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
7312'08	Médiareklám
7112'08	Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
7731'08	Mezőgazdasági gép kölcsönzése
7120'08	Műszaki vizsgálat, elemzés
3811'08	Nem veszélyes hulladék gyűjtése
4333'08	Padló-, falburkolás
5210'08	Raktározás, tárolás
7311'08	Reklámügynöki tevékenység
5621'08	Rendezvényi étkeztetés
9311'08	Sportlétesítmény működtetése
6201'08	Számítógépes programozás
6203'08	Számítógép-üzemeltetés
6920'08	Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
9603'08	Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás
4211'08	Út, autópálya építése
5520'08	Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
7022'08	Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
3812'08	Veszélyes hulladék gyűjtése
4321'08	Villanyszerelés
4322'08	Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
7734'08	Vízi szállítóeszköz kölcsönzése
7734'08	Vízi szállítóeszköz kölcsönzése
3314 '08	Ipari villamos gép, berendezés javítása
4110	Épületépítési projekt szervezése
4120 '08	Lakó- és nem lakó épület építése
6420 '08	Vagyongkezelés (holding)

**BUDAVÁRI VÁROSÜZEMELTETÉSI
KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG**

1014 Budapest, Országház utca 9.

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA
Módosításokkal egységes szerkezetben
- a módosítások vastag, dőlt betűkkel szedve -

Tartalomjegyzék

- 1. Bevezetés**
- 2. Általános rész**
 - 2.1. A társaság főbb adatai**
 - 2.2. A társaság tevékenységi körei**
 - 2.3. A társaság jogállása**
- 3. A társaság belső viszonyai**
 - 3.1. Az Alapító**
 - 3.2. A társaság operatív irányítása, ügyvezető**
 - 3.3. Képviselés és cégjegyzés**
 - 3.4. Felügyelő Bizottság**
 - 3.5. Könyvvizsgáló**
 - 3.6. Gazdasági szervezet, könyvelés, bérszámfejtés**
 - 3.7. Szakmai csoportok**
 - 3.7.1. Parkolási Csoport**
 - 3.7.2. Zöldterület, közterület fenntartás, rendezési Csoport**
 - 3.7.3. Városüzemeltetési Csoport**
- 4. A működés rendje**
 - 4.1. Munkáltatói jogok gyakorlása**
 - 4.2. A társaság valamennyi munkavállalójának joga és kötelezettsége**
 - 4.2.1. A társaság munkavállalóinak jogai**
 - 4.2.2. A társaság valamennyi munkavállalójának kötelessége saját munkaterületén**
 - 4.2.3. A társasági munkaszervezet vezetőinek kötelessége, jogai**
 - 4.2.4. A társaságnál lévő munkakörök**
 - 4.2.5. Felelősségre vonás (azonnali hatályú felmondás) és kártérítési jogkör**
- 5. Záró és vegyes rendelkezések**

5.1. A Szabályzat hatálya

1. Bevezetés

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), valamint a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (Ctv.) alapján készült és a **Budavári Városüzemeltetési Korlátolt Felelősségű Társaság** (továbbiakban: társaság) szervezeti struktúrájához igazodik. A Szabályzat figyelembe veszi a számviteli törvény rendelkezéseit, valamint a munkajoggal kapcsolatos jogszabályi rendelkezéseket is.

A Szabályzat a társaság vezetésének és gazdálkodásának, a társaság jellegének megfelelő szabályokat tartalmazza, így:

- a társaságra, működésére jellemző, nagyrészt hosszabb időre érvényes adatokat, alapvető elveket és előírásokat, a tevékenységi köreit;
- a társaság irányítási rendszerét, szervezeti felépítését, általános működési rendelkezéseit, belső szabályozásait;
- a társaság vezető szervét, annak feladatait és jogkörét, a munkavállalók jogait és kötelezettségeit.

A Szabályzat betartása (betartatása) a társaság Alapítójának, vezetőinek és alkalmazottainak elsőrendű kötelessége. A Szabályzat mellékletei a következők

- Szabályzat a Parkolási Rendszer Üzemeltetéséről;
- A szervezeti felépítésre vonatkozó ábra.

Az előzőekben felsorolt mellékletek jelen Szabályzat elválaszthatatlan részét képezik.

2. Általános rész

2.1. A társaság főbb adatai

A társaság elnevezése: **Budavári Városüzemeltetési Korlátolt Felelősségű Társaság**

A társaság rövidített elnevezése: **Budavári Városüzemeltetési Kft.**

A társaság székhelye: 1014 Budapest, Országház utca 9.

A társaság telephelyei: 1011 Budapest, Iskola utca 10.
1011 Budapest, Fő u.15.
1013 Budapest, Attila út 65.

A társaság cégjegyzékszáma: Cg. 01-09-952764

A társaság statisztikai számjele: 23117413-5221-113-01

A társaság adószáma: 23117413-2-41

A társaság a működését 2010. december 16-án kezdte meg.

A társaság határozatlan időtartamra alakult.

A társaság egyedüli tagja/alapítója:

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

(székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Alapító)

2.2. A társaság tevékenységi körei

A társaság az alábbi tevékenységeket folytatja (TEÁOR '08):

Fő tevékenység: 5221 '08 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás

Egyéb tevékenységek – A Társaság alapító okirata szerint

A társaság és az Alapító közszolgáltatási, illetve üzemeltetési szerződést kötöttek egymással, amely alapján a társaság feladata:

- a Budai Vár védett (amely a Budai Vár várfalakkal határolt területe, kivéve a Palota 6452/1. hrsz-ú ingatlana) és várakozási területén (a Dísz tér, a Hunyadi János út (Szabó Ilonka utca és Dísz tér közötti szakasza), a Palota út (Dísz tér és Lovas út közötti szakasza), a Szent György utca és a Színház utca) megvalósított automatikus rendszámfelismerésen alapuló, több övezetre tagolt gépjármű beléptető és parkolási rendszer
- az Önkormányzat 116/2011. (VIII. 25.) Kt. számú határozatával létrehozott parkolási részlegben belüli parkolási rendszer üzemeltetése, támogatási szolgáltatás nyújtása és karbantartása;
- a Gránit lépcsőnél, a Murád bástyánál, valamint az Iskola lépcsőnél lévő liftek üzemeltetési és hasznosítási feladatainak ellátása
- a Lovas út menti parkolóban létesített elektromos autós gyorsöltő üzemeltetése
- Halászbástya felső szint beléptetésével kapcsolatos feladatok ellátása
- ***a feladat átadástól kezdődően az Önkormányzat fenntartása alá tartozó I. kerületi zöldterületek és közterületek fenntartásával, kezelésével kapcsolatos feladatok ellátása***
- ***a feladat átadástól kezdődően egyéb településüzemeltetési feladatok ellátása***

2.3. A társaság jogállása

A társaság, mint jogi személy, cégneve alatt jogokat szerezhetsen és kötelezettségeket vállalhat, így különösen tulajdont szerezhetsen, szerződést köthetsen, pert indíthatsen és perelhetős. A társaság gazdasági jogalanykénti működésén során szerződéses kapcsolatba kerül harmadik személyekkel.

A szerződésekből keletkező jogok és kötelezettségek nem az Alapítót, hanem a társaságot illetik meg, illetve terhelik.

A társaság szerződéseit tevékenysége keretében önállóan, saját belátása és akarat elhatározása szerint, szabadon köti, a céljainak megvalósítása érdekében.

A társaság üzleti éve a naptári évvel azonos, ide nem értve az első üzleti évet, amely a cégbíróági bejegyzés napjától az adott év december 31-ig tart.

3. A társaság belső viszonyai

A társaság általános irányítását a társaság Alapítója, operatív irányítását az ügyvezető látja el. A társaság pénzügyeinek és gazdálkodásának ellenőrzésére az Alapító Felügyelő Bizottságot és Könyvvizsgálót nevez ki.

3.1. Az Alapító

Az Alapító határozhat minden olyan kérdésben, amely a Ptk., a társaság alapító okirata, vagy saját alapítói határozata alapján a hatáskörébe tartozik. Az Alapító írásban hozza meg döntéseit, határozatait.

Az Alapító az ügyvezető és a Felügyelő Bizottság a társaság alapító okiratának 7.3. és 7.4. pontjai szerinti előterjesztése kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül írásban, alapítói határozat formájában értesíti döntéséről az ügyvezetőt és a Felügyelő Bizottságot.

Az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartoznak a következő ügyek:

- a) a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, és az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntés;
- b) üzletrész felosztásához való hozzájárulás, illetve üzletrész bevonásának elrendelése;
- c) az ügyvezető, a Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- d) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a Társaság saját ügyvezetőjével vagy annak közeli hozzátartozójával (Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pont), illetve élettársával köt;
- e) az ügyvezető, a Felügyelő Bizottság tagjai elleni követelések érvényesítése;
- f) a Társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása;
- g) az alapító okirat módosítása, ideértve a törzstőke felemelésének vagy leszállításának elhatározását is;
- h) osztalékelőleg kifizetésének elhatározása;
- i) mindazon egyéb ügyek, amelyeket a Ptk., a társaság alapító okirata, vagy alapítói határozat az Alapító kizárólagos hatáskörébe utal.

Az Alapító az ügyvezető részére bármely kérdésben, írásban utasítást adhat, melyet az ügyvezető végrehajtani köteles, de ez esetben mentesül a Ptk. 3:24. §-ban foglalt felelősség alól.

Az Alapító és a Társaság közötti bármely szerződés érvényességéhez annak közokiratba vagy teljes

bizonyító erejű magánokiratba való foglalása szükséges.

Az Alapító az éves beszámolóról (éves üzleti jelentésről) való döntésével egyidejűleg értékeli az ügyvezető előző évi munkáját, és ennek alapján határoz a részére adható felmentvény tárgyában. A felmentvény igazolja, hogy az ügyvezető az értékelt időszakban munkáját a Társaság érdekeinek elsődlegességét szem előtt tartva végezte.

3.2. A társaság operatív irányítása, ügyvezető

A társaság mindazon ügyeit, amelyek nem tartoznak az Alapító kizárólagos hatáskörébe, az ügyvezető intézi, képviseli a társaságot hatóságok előtt és harmadik személyekkel szemben.

Az ügyvezető minden évben köteles az üzleti év végét követő legfeljebb 120 napon belül írásbeli beszámolót (éves üzleti jelentés) az Alapító elé terjeszteni, amely tartalmazza a társaság egész évi működésére vonatkozó összefoglaló jelentést, továbbá a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadására és az adózott eredmény felhasználására vonatkozó javaslatot. A Felügyelő Bizottság köteles az előzőek szerinti írásbeli beszámolóról (éves üzleti jelentésről) a saját írásbeli jelentését fenti határidőn belül ugyancsak az Alapító elé terjeszteni, ennek hiányában az Alapító nem hozhat érvényes határozatot.

Az ügyvezető köteles az Alapító döntését kémi, ha a társaság mérlegéből, könyvviteli nyilvántartásából megállapítható, hogy a saját tőke veszteség folytán a törzstőke felére csökkent, illetve, ha a társaság a fizetéseit beszüntette és vagyona a tartozásokat nem fedezi. Ilyen esetben pótbefizetésről, vagy a törzstőke leszállításáról kell határozni, ennek hiányában dönteni kell a társaság jogutód nélküli megszüntetéséről, vagy – további tag(ok) bevonásával – betéti társasággá, illetve közkereseti társasággá való átalakulásáról.

Az ügyvezető köteles az alapítói határozatokat a Határozatok Könyvébe folyamatosan bevezetni, illetve abban elhelyezni.

Az ügyvezetőt az Alapító jelöli ki határozott, legfeljebb azonban 5 (öt) éves időtartamra. Az ügyvezető tevékenységének elősegítése érdekében az Alapító egy vagy több cégvezető kinevezéséről határozhat. A cégvezető olyan munkavállaló, aki az ügyvezető rendelkezései alapján irányítja a társaság folyamatos működését.

Az Alapító hozzájárulása nélkül az ügyvezető nem szerezhets társasági részesedést a társasággal azonos főtevékenységet folytató más gazdálkodó szervezetben, illetve nem lehet vezető tisztségviselő ilyen gazdálkodó szervezetnél. Az ügyvezető és közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pont), valamint élettársa nem köthet a saját nevében vagy a saját javára a társaság tevékenységébe tartozó ügyleteket. E szabályok megszegésével a társaságnak okozott kár megtérítéséért az ügyvezető felelősséggel tartozik.

Az ügyvezető a társaság ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.

Az ügyvezető köteles az Alapító kérésére a társaság ügyeiről felvilágosítást adni, a társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést lehetővé tenni.

Az ügyvezető az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, a társaság

érdekeinek elsődlegessége alapján köteles tisztségét ellátni. A társaság fizetéseképtelenségével fenyegető helyzet bekövetkeztét követően az ügyvezető a feladatait a társaság hitelezői érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. Az ügyvezető a jogszabályok, az alapító okirat, az alapítói határozatok, valamint ügyvezetési kötelezettségei vétkes megszegésével a társaságnak okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felel.

Az ügyvezetői tisztség megszűnik a megbízás időtartamának lejáratával, az Alapító általi visszahívással, valamely törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkezésével, lemondással vagy elhalálozással. Lemondás esetén, ha azt a társaság működőképessége megkívánja, annak hatálya csak a bejelentéstől számított 60. napon áll be, kivéve, ha az Alapító ezt megelőzően gondoskodik új ügyvezető megválasztásáról. Ezen időtartamban az ügyvezető köteles részt venni a halaszthatatlan döntések, illetve intézkedések meghozatalában, illetve megtételében.

3.3. Képviselet és cégjegyzés

Az ügyvezető az ügyek meghatározott csoportjaira nézve a társaság munkavállalóit képviseleti joggal ruházhatja fel.

A társaság képviseletére és jegyzésére jogosult: - az ügyvezető önállóan.

A cégjegyzés akként történik, hogy a képviseletre/cégjegyzésre jogosult az iratokat a társaság cégneve alatt az aláírási címpéldánynak megfelelően saját névaláírásával látja el.

Az aláírásra jogosultat a társaságnak a cégbírósághoz közjegyző által hitelesített, vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírási címpéldánnyal kell bejelenteni és a címpéldány másolatán kell nyilvántartani.

A jelen Szabályzat, illetve az ügyvezető az ügyek meghatározott körére vagy meghatározott időtartamra, vagy bármilyen más korlátozással aláírási jogot adhat a társaság bármely alkalmazottjának. Az aláírási jog gyakorlására való felhatalmazást írásban kell megadni, aminek a felhatalmazott adatain kívül tartalmaznia kell a felhatalmazás kezdő időpontját, esetleges korlátozását.

3.4. Felügyelő Bizottság

A társaság ügyvezetésének ellenőrzése céljából az Alapító 3 tagú Felügyelő Bizottságot jelöl ki határozott, legfeljebb azonban 5 (öt) éves időtartamra.

A Felügyelő Bizottság testületként jár el. Egyebekben a Felügyelő Bizottság működésének részletes szabályait a saját maga által elfogadott, és az Alapító által jóváhagyott ügyrend tartalmazza.

3.5. Könyvvizsgáló

A társaságnál egy könyvvizsgáló működik, akinek kijelöléséről, megbízatásának – legfeljebb 5 (öt) évig terjedő határozott időre szóló – tartamáról és díjazásáról, valamint visszahívásáról az Alapító dönt. Megbízatása nem lehet rövidebb, mint a kinevezése napjától az üzleti év számviteli törvény szerinti beszámolóját elfogadó alapítói döntésig terjedő azon időszak, amelynek a felülvizsgálatára kijelölték. Külön törvény a könyvvizsgáló újraválasztását kizárhatja. A könyvvizsgálóval kijelölését követően az ügyvezető köt a társaság nevében szerződést a polgári jog általános

szabályai szerint. Amennyiben erre a kijelöléstől számított 90 (kilencven) napon belül nem kerül sor, a kijelölése hatálytalanná válik, és másik könyvvizsgálót kell az Alapítónak kijelölnie. Ha a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet, meg kell jelölnie azt a tagját, vezető tisztségviselőjét, illetve munkavállalóját, aki a könyvvizsgálatért személyében is felelős. E személy kijelölésére az Alapító jóváhagyásával kerülhet sor.

A könyvvizsgáló köteles megvizsgálni a társaság éves beszámolóját abból a szempontból, hogy megfelel-e a jogszabályi előírásoknak, továbbá megbízható és valós képet ad-e a társaság vagyoni és pénzügyi helyzetéről, működésének eredményéről. A könyvvizsgáló általánosan tájékozódhat a társaság ügyeiről, ennek keretében felvilágosítást kérhet a társaság ügyvezetőjétől és munkavállalóitól, megvizsgálhatja a társaság könyveit, bankszámláit, ügyfélszámláit, könyvvezetését és szerződéseit.

A könyvvizsgáló köteles az Alapító döntése iránti eljárást kezdeményezni a társaságnál, ha tudomása szerint a társaság vagyonának jelentős csökkenése várható, vagy az ügyvezető felelősségét felvető tényről szerez tudomást. Amennyiben ezen indítványát elutasítják, vagy nem teljesítik, akkor közvetlenül az Alapítóhoz fordulhat, illetőleg amennyiben az Alapító a szükséges döntést nem hozza meg, jogosult a cégbíróságot értesíteni.

3.6. Gazdasági szervezet, könyvelés, bérszámfejtés

A főkönyvelést és a bérszámfejtést megbízási szerződés alapján külsős vállalkozó végzi (a továbbiakban: könyvelőiroda). A könyvelőiroda a kapcsolatot az ügyvezető igazgatóval és ügyvezető asszisztensekkel tartja.

A könyvelőiroda feladatai különösen a következők:

A társaság gazdasági eredményeit dokumentálni, azt tükröző analitikai, szintetikai nyilvántartásokat vezetni, az előzőekkel kapcsolatos könyvelési tevékenységeket elvégezni, az egyes időszakoknak megfelelő zárási munkákat megszervezni és elvégezni.

Mindezek keretében a könyvelőiroda:

- vezeti a számlarendben meghatározott szintetikus számlákat és ehhez kapcsolódó analitikus nyilvántartásokat;
- főkönyvön könyveli az álló- és fogyóeszközök, anyagok, áru, göngyölegkészlet változásokat, készletmozgásokat;
- egyezteti a pénztári bizonylatokat, vevők, szállítók folyószámláját, illetőleg elvégzi az azokkal kapcsolatos könyveléseket;
- könyveli a bankszámlák forgalmát;
- meghatározott rendszer szerint főkönyvi kivonatot készít.

A könyvelőiroda gondoskodik továbbá a mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározott időközönként a társaság mérlegbeszámolójának és adóbevallásának határidőben történő elkészítéséről. A könyvelőiroda gondoskodik a követelések banki átutalásáról, ezek nyilvántartását biztosítja. A könyvelőiroda az ügyvezető igazgató felé jelzi a likviditási helyzetet.

A bérszámfejtés feladata:

- munkavállalók munkabérének számfejtése;

- egyéb bérjellegű juttatások kifizetésének számfejtése, előkészítése;
- nem bérjellegű juttatások kifizetésének számfejtése;
- beralap terhére kifizetett jutalmak elszámolása;
- a munkavállalókat terhelő levonások előjegyzése és a tartozások levonása;
- étkezési hozzájárulás és utazási költségtérítés számfejtése;
- a betegállományban lévő munkavállalók táppénzes adatlapjára a kereseti adatok felvezetése;
- havonta az szja-előlegek és a forrásadók levonása, intézkedés az utalásról és a könyvelési feladás elkészítéséről. A jogszabálynak megfelelően személyenként az adóelőlegnyilvántartó kartonok vezetése. Az éves adóelszámoláshoz jövedelemigazolások megállapítása, eltérések rendezése;
- a jövedelemadókról, az adóalapokról jelentés készítése az adóhivatal által meghatározott rendszerben.

3.7. Szakmai csoportok

3.7.1. Parkolási Csoport

A Parkolási Csoport feladata a Budai Vár védett (amely a Budai Vár várfalakkal határolt területe, kivéve a Palota 6452/1. hrsz-ú ingatlana) és várakozási területén (a Dísz tér, a Hunyadi János út (Szabó Ilonka utca és Dísz tér közötti szakasza), a Palota út (Dísz tér és Lovas út közötti szakasza), a Szent György utca és a Színház utca) megvalósított automatikus rendszámfelismerésen alapuló, több övezetre tagolt gépjármű beléptető és parkolási rendszer működtetése, továbbá az Önkormányzat 116/2011. (VIII. 25.) Kt. számú határozatával létrehozott parkolási részlegben belüli parkolási rendszer üzemeltetése, támogatási szolgáltatás nyújtása és karbantartása.

3.7.2. Zöldterület, közterület fenntartás, rendezési Csoport

A Zöldterület, közterület fenntartás, rendezési Csoport feladata a feladat átadástól kezdődően az Önkormányzat fenntartása alá tartozó I. kerületi zöldterületek és közterületek fenntartásával, kezelésével kapcsolatos feladatok ellátása.

3.7.3. Városüzemeltetési Csoport

A Városüzemeltetési Csoport feladata közé tartozik a Gránit lépcsőnél, a Murád bástyánál, valamint az Iskola lépcsőnél lévő liftek üzemeltetési és hasznosítási feladatainak ellátása, a Lovas út menti parkolóban létesített elektromos autós gyorstöltő üzemeltetése, a Halászbástya felső szint beléptetésével kapcsolatos feladatok ellátása, továbbá a feladat átadástól kezdődően egyéb településüzemeltetési feladatok ellátása.

4. A működés rendje

4.1. Munkáltatói jogok gyakorlása

A munkáltatói jogok gyakorlása a munkavállalók munkaviszonyával kapcsolatos valamennyi kérdésben való döntés jogát jelenti. Ide tartozik a munkaviszony létesítése, módosítása,

megszüntetése, a bér és egyéb anyagi ösztönzés megállapítása, a munka minősítése, felelősségre vonás és anyagi felelősség alkalmazása.

4.2. A társaság valamennyi munkavállalójának joga és kötelezettsége

4.2.1. A társaság munkavállalóinak jogai

A társaság munkavállalóinak elidegeníthetetlen joga, hogy

- a hatályos jogszabályokban megfogalmazott jogait gyakorolhassa;
- megismerje a társaság terveit, célkitűzéseit, részt vehessen ezek alakításának folyamataiban és megtehesse munkájával összefüggő javaslatait;
- szabadon nyilváníthassa véleményét a munkahelyi értekezleteken;
- a végzett munkájáért megkapja azt a bért, keresetet, jutalmat, juttatást, kedvezményt, amely a Munka Törvénykönyve, a munkaszerződés, valamint a társaság belső szabályai alapján jár;
- biztosítva legyenek számára a munkavégzés feltételei és eszközei.

4.2.2. A társaság valamennyi munkavállalójának kötelessége saját munkaterületén

- elősegíteni a társaság célkitűzéseinek maradéktalan és eredményes teljesítését;
- a jogszabályokban, munkaköri leírásában, belső szabályzatokban és utasításokban előírt feladatokat előírás szerint végrehajtani, azok végrehajtását elősegíteni és ellenőrizni;
- az Alapító és az ügyvezető határozatait késedelem nélkül végrehajtani, akkor is, ha annak tárgyában külön végrehajtási utasítás nem került kiadásra;
- munkaterületén a törvényességet betartani;
- munkakörével járó (funkcionális) ellenőrzési feladatokat folyamatosan és következetesen ellátni;
- a társasági vagyoni és eszközök megóvását előmozdítani;
- a baleset vagy anyagi kár megelőzése (megszüntetése) érdekében intézkedni, vagy az erre illetékesek figyelmét felhívni;
- munkahelyen az előírt időpontban munkára képes állapotban megjelenni;
- munkaidejét beosztásának megfelelő, hatékony munkavégzéssel tölteni;
- a felettese által kiadott munkát haladéktalanul megkezdeni, a vonatkozó jogszabályoknak és utasításoknak megfelelően határidőre végrehajtani és tevékenységéről felettesének beszámolni;
- a társaság ügyfeleivel és saját kollégáival szemben udvarias, előzékeny és figyelmes magatartást tanúsítani, öltözködésében és viselkedésében a társaság követelményeinek megfelelni, az előírt szakmai oktatáson, továbbképzéseken rendszeresen részt venni, munkája ellátásához szükséges és előírt képzést letenni;
- a rendelkezésére bocsátott munkaeszközöket, felszereléseket gondosan megőrizni, az anyagokat pedig takarékosan kezelni;
- a munkavállalók tudomásul veszik, hogy a társaság gazdálkodásához szükséges eszközök és anyagok csak a társaság érdekében használhatók, illetve hasznosíthatók.

A munkavállalónak a jogtalan használatból a társaságnak okozott kárt a munkajog szabályai szerint meg kell téríteni.

4.2.3. A társasági munkaszervezet vezetőinek kötelessége, jogai

- a jogszabályokat, belső utasításokat és rendelkezéseket a beosztott munkavállalókkal pontosan és félre nem érthető módon közölni, azokat betartani és betartatni;
- minden vezető köteles a döntést közölni azokkal a munkavállalókkal, akiket a döntés érint. (A közlés elmaradásából vagy késedelméből származó kárért a döntésre illetékes munkajogi, illetve polgári jogi felelősséggel tartozik);
- a munkafegyelmet betartani és betartatni;
- a beosztott munkavállalók munkáját ellenőrizni;
- elősegíteni az irányítása alá tartozó egységeknek a más szervezetekkel való zavartalan együttműködését;
- a munkavállalók részére a folyamatos munkát, illetve a munka elvégzésének feltételeit biztosítani;
- saját egysége munkáját az általános érvényű rendelkezések keretei között megszervezni, a munkamódszereket meghatározni, a munkát operatíván irányítani, azt rendszeresen értékelni, és az ehhez szükséges adatszolgáltatást megszervezni, megállapításairól, tapasztalatairól, az esetleges hiányosságokról, hibákról a felügyeletet gyakorló vezetőt tájékoztatni;
- figyelemmel kísérni, hogy a munkavállalók jogos bérüket, az őket megillető kedvezményeket és juttatásokat megkapják és megakadályozni minden olyan cselekményt, amely jogosulatlan munkabér vagy egyéb juttatás felvételére irányul;
- az irányítása alatt álló egységben a humánpolitikai célokat megvalósítani;
- a beosztott munkavállalókat szakmailag segíteni, továbbképzésük feltételeit biztosítani és szakmai oktatásukat megszervezni, valamint saját szakmai ismereteit folyamatosan bővíteni;
- a pályakezdő fiatalok szakmai fejlődését elősegíteni;
- a balesetvédelmi és munkavédelmi utasításokat betartani és betartatni, a végrehajtásukat ellenőrizni és az előírás szerinti állapotok megvalósítását szorgalmazni;
- a képviseleti, aláírási és utalványozási jogával a meghatalmazás keretein belül élni, a hozzá tartozó szervezet által készített adatszolgáltatásokat, leveleket és egyéb ügyiratokat ellenőrizve aláírni vagy láttamozni;
- biztosítani a nyilvántartások egyezőségét: az általa irányított területen kiállított mindennemű bizonylat és nyilvántartás alakí, tartalmi, számszaki szempontból való helyességét, teljességét;
- az okmányok gondos kezelését, előírászerű irattározását, megőrzését, selejtezését a belső előírásoknak megfelelően megszervezni;
- a szigorú számadású okmányok őrzésének, kezelésének rendjét biztosítani és annak végrehajtását ellenőrizni;
- a használatra átvett cégbélyegzőt megőrizni és jogtalan felhasználását megakadályozni;
- intézkedni a külső és belső ellenőrzések által feltárt, területét érintő hiányosságok megszüntetése érdekében;
- részt venni és véleményét kifejteni azokon a tanácskozásokon, értekezleteken, munkamegbeszéléseken, amelyek feladatkörébe tartozó kérdésekkel foglalkoznak;
- munkaterületét érintő társasági szabályzatot, rendelkezést, ügyrendet, utasítást előzetesen véleményezni, illetve ilyen készítését kezdeményezni;

- a társasági munka hatékonyságát javító, eredményességét növelő, fejlesztését célzó javaslatokat tenni, illetve támogatni;
- az irányítása alá tartozó szervezet részére előírt feladatok, nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségek maradéktalan teljesítéséről gondoskodni, egyben megakadályozni a munka végzéséhez szükségtelen belső információk gyűjtését, feldolgozását és szolgáltatását.

4.2.4. A társaságnál lévő munkakörök

Ügyvezetői Iroda: ügyvezető , ügyintéző, informatikus

Parkolási Csoport: irodavezető, irodavezető helyettes, csoportvezető, parkoló ellenőr, informatikus
Zöldterület, közterület fenntartás, rendezési Csoport: irodavezető, irodavezető helyettes, csoportvezető, közterület rendezési ügyintéző,

Városüzemeltetési Csoport: irodavezető, irodavezető helyettes, csoportvezető, városüzemeltetési ügyintéző

Ügyfélszolgálati Iroda: irodavezető, irodavezető helyettes, ügyintéző, pénztáros

Diszpécserszolgálat: diszpécser, pénztáros

Az előzőekben megjelölt munkakörök részletes leírását a munkaszerződés megkötésével egyidejűleg a munkavállalók részére átadott munkaköri leírások tartalmazzák.

4.2.5. Felelősségre vonás (azonnali hatályú felmondás) és kártérítési jogkör

A társaság ügyvezetője felett az Alapító, a többi munkavállaló felett az ügyvezető gyakorolja a felelősségre vonási, illetve kártérítési jogkör. Ezeknek az ügyeknek az előkészítése a jogi képviselő feladata.

5. Záró és vegyes rendelkezések

5.1. A Szabályzat hatálya

A jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a Felügyelőbizottság a FEB határozattal, Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az/..... (....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá. A hatályba lépés időpontja:

A társaság Szervezeti és Működési Szabályzatának egy-egy másolati példánya mind az ügyvezetőnél, mind az ügyvezető asszisztensnél megtalálható, így ahhoz a munkavállalók bármikor hozzájuthatnak és áttanulmányozhatják. A Szabályzat betartása és betarttatása a társaság valamennyi munkavállalójának kiemelt feladata.

Budapest, 2024.

.....
 ügyvezető



966/2024. (XI. 7.) önkormányzati határozat melléklete

SZÁNDÉKNYILATKOZAT

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzata (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószám: 15735643-2-41, törzskönyvi azonosító: 735649, képviseli: Böröcz László polgármester, a továbbiakban: Önkormányzat) a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület) a/2024 (.....) önkormányzati határozata alapján jelen Szándéknnyilatkozattal

kinyilvánítja azon szándékát,

hogy a Budapest I. kerület cukrászati valamint idegenforgalmi vonzerejének fenntartása és biztosítása érdekében a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló Budavári Kapu Behajtási Rendszert Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 1014 Budapest, Országház utca 9.; Cg.: 01-09-952764, adószáma: 23117413-2-41, képviseli: Horváth Szabolcs Attila) egyszemélyes tagságával létrejövő cukrászati tevékenységű korlátolt felelősségű gazdasági társaságot kíván létrehozni, azzal a feltétellel, hogy a RUSZWURM Cukrász és Vendéglátóipari Kft. (székhelye: 2440 Százhalombatta, Ifjúság útja 7., Cg: 13-09-175779, képviseli: Gálné Kis Mária Zsuzsanna ügyvezető) jogcím nélkül a birtokában lévő

- 1014 Budapest, Disz tér 16. szám alatti 559 m² helyiség,
- a 1014 Budapest, Szentháromság utca 7. szám alatti 171 m² üzlethelyiség és
- a 1014 Budapest, Szentháromság utca 7. szám alatti 71m² pince

önkormányzati tulajdonú ingatlanok a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat birtokába visszakerülnek.

Budapest, 2024.

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat képviseletében:



Böröcz László
polgármester

BDV/23146-...../2024.

Együttműködési keretszerződés

amely létrejött egyrészről

Budavári Kapu Behajtási Rendszert Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság/Budavári Városüzemeltetési Korlátolt Felelősségű Társaság¹ (székhely: 1014 Budapest, Országház utca 9.; adószám: 23117413-2-41; cégjegyzékszám: 01-09-952764, képviseli: Horváth Szabolcs ügyvezető, a továbbiakban: **Társaság**),

másrészről

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., törzskönyvi azonosító: 735649, adószám: 15735643-2-41, képviseli: Böröcz László polgármester, a továbbiakban: **Önkormányzat**),

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek mellett:

I. Preambulum

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat kiemelt feladatának tekinti azt, hogy a karácsonyi ünnep során a Budapest I. kerületben élők karácsonyi ünnepekkel kapcsolatos terheit csökkentse, illetve a területén élőket a karácsonyi ünnepek méltó megünneplésében minden lehetséges eszközzel elősegítse. Ennek érdekében kedvezményes fenyőfa vásárlással kívánja segíteni a lakosságot.

II. Az együttműködés célja

- 1) Jelen együttműködés célja, hogy az Önkormányzat a Társaságon keresztül kedvezményes fenyőfa vásárlási lehetőséget biztosítson az I. kerületben bejelentett, érvényes lakóhellyel és tartózkodási hellyel rendelkező és életvitelszerűen az I. kerületben élő lakosok számára a Preambulumban foglaltakra is figyelemmel.

III. Az együttműködés tárgya

- 2) Az Önkormányzat megbízza a Társaságot 1.000 (egyezer) db, - az Önkormányzat által megadott műszaki tartalomnak megfelelő - vegyesen lucfenyő és ezüstfenyő beszerzésével és Budapest I. kerületben bejelentett, érvényes lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező és életvitelszerűen az I. kerületben élő személyek részére jelen együttműködési szerződésben foglaltak szerint történő kedvezményes értékesítésével, valamint a beszerzéssel és értékesítéssel kapcsolatos összes feladat ellátásával.
- 3) A kedvezményes fenyőfa megvásárlását, értékesítését regisztrációs felületen név, lakcím/tartózkodási hely, telefonszám és e-mail cím megadásával történő regisztrációt követően 2024. december 21 napján 10.00 és 13.00 közötti időtartamban
 - a 1011 Budapest, Ponty u. 1. szám alatti Monastery Boutique Hotel Budapest felső, belső parkolója és

¹ Az aktuális cégjegyzék adatoknak megfelelően kell mindenhol kitölteni a végleges szerződést

- a 1016 Budapest, Czakó u. 2-4. szám alatti Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont helyszíneken kell biztosítani.

A regisztrációs területet az Önkormányzat biztosítja a fenyőárusítás időpontjának végéig, azaz 2024. december 21. napján 13.00 óráig.

- 4) A kedvezményes fenyőfa vásárlásra való jogosultságot a Társaság a lakcímet igazoló hatósági igazolvány bemutatásával köteles ellenőrizni.
- 5) A kedvezményesen biztosított fenyőfákat 500,- Ft, azaz ötszáz forint egységaron kell értékesíteni a jogosultak számára a fa méretétől, fajától és egyéb paramétereitől függetlenül. Háztartásonként egy fenyőfa értékesítése biztosítható a jogosultak részére. A szerződés a jogosultak részére további kedvezmények igénybevételére nem jogosít. A fenyőárusítás lehetőségéről a lakosságot az Önkormányzat tájékoztatja a helyben szokásos módokon.
- 6) A Társaság feladatai az 2.) és a 3.) pontban rögzített beszerzési eljárás és a fenyőfa vásár során az alábbiakra is kiterjed:
 - a szükséges árajánlat és a fenyőfák beszerzése,
 - a fenyőfák értékesítési helyszínekre történő szállítása,
 - a fenyőfák értékesítésre alkalmas állapotba történő előkészítése,
 - a fenyőfák értékesítése a 3.) pont szerint, továbbá
 - a jogosultság vizsgálata a 3.) pont szerint esemény során, valamint
 - a 4.) pont szerinti vételár beszédése.
- 7) Az Önkormányzat a jelen együttműködési keretszerződésben foglalt feladatok ellátására nettó 4 724 409 Ft + ÁFA, azaz négymillió-hétszázhuszonnégyezer-négyszázkilenc forint + ÁFA keretösszeget biztosít a 8.) pont szerinti utólagos elszámolási kötelezettséggel a Társaság számára.
- 8) A Felek a jelen szerződés szerint megvásárolt kedvezményes fenyőfákkal és a beszerzett, de nem értékesített fenyőfákkal kötelesek 2025. január 31. napjáig utólag egymással elszámolni. A Társaság ennek megfelelően 2025. január 10. napjáig kimutatást készít az Önkormányzat számára a kedvezményesen értékesített fenyőfák megvásárlásának számáról, valamint a beszerzett, de nem értékesített fenyőfák számáról, amelyet elektronikus úton megküld az Önkormányzat jelen szerződésben megadott kapcsolattartója részére. Az Önkormányzat a kimutatással, nyilvántartással kapcsolatos észrevételeit 5 munkanapon belül jelezheti a Társaság jelen szerződésben megadott kapcsolattartója felé. Amennyiben az Önkormányzat a kimutatás, nyilvántartás kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy az abban foglaltakat elfogadja. Amennyiben a Felek részéről a Társaság által készített kimutatás, nyilvántartás elfogadásra került, az Önkormányzat 5 munkanapon belül teljesítési igazolást állít ki és megküldi a Társaság részére. Az Önkormányzat részéről a teljesítésigazolásra a polgármester jogosult.
- 9) A Felek megállapodnak, hogy az Önkormányzat a kedvezményes fenyőfa vásárlásra jogosultak által megvásárolt fenyőfák alapján személyenként (kedvezményes vásárlásonként) a fenyőfa

tényleges bruttó árának és a lakos által fizetett 500 Ft közötti különbözeti összegnek megfelelő összegű díjat fizet a Társaság részére. Jogosult továbbá a Társaság az értékesítésre nem kerülő, de beszerzett fenyőfák teljes beszerzési árának megtérítésére az Önkormányzattól, amelyet a kimutatáson szintén fel kell tüntetni. A számla egyenlegét a teljesítésigazolás alapján kiállított számla kézhezvételét követő 15 napon belül, a számlán szereplő bankszámlára történő átutalással köteles megfizetni az Önkormányzat a Társaság részére.

- 10) Az Önkormányzat késedelmes teljesítés esetén köteles a Társaság részére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:155. §-ában (a továbbiakban: Ptk.) meghatározottak szerinti késedelmi kamatot fizetni.

IV. Vegyes rendelkezések

- 11) Bármelyik Fél jogosult a jelen szerződést 8 napos felmondási idő biztosításával, indokolás nélkül írásban a másik fél részére címzett levélben felmondani. A Felek a szerződés megszűnése esetén a már teljesített szolgáltatásokkal egymással szemben elszámolni kötelesek. A teljesítés megkezdése előtt az Önkormányzat az együttműködési szerződéstől indokolás nélkül elállhat, ebben az esetben köteles az okozott költség megtérítésére.

- 12) Jelen szerződésben foglaltak végrehajtására a Felek az alábbi kapcsolattartó személyeket jelölik ki:

A Társaság részéről:

Név:

E-mail:

Telefon:

Önkormányzat részéről:

Szincsák István irodavezető

E-mail: szincsak.istvan@budavar.hu

Telefon:

Felek kijelentik, hogy a kapcsolattartók személyes adatait a szerződésből fakadó kötelezettségek gördülékeny biztosítása, a zavartalan és gyors kapcsolatfelvétel és kommunikáció érdekében, a szerződéskötés jogalapján adták meg. A szerződés teljesítése során a Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az Európai Unió általános adatvédelmi rendeletének (GDPR) megfelelően kezelik a tudomásukra jutott személyes adatokat, azokat csak a szerződés teljesüléséhez szükséges, a teljesítésigazolás mértékéig és a jogszabályi kötelezettség teljesítéséig tárolják, valamint tudomásul veszik, hogy a személyes adatok tekintetében az érintett fél kérésére az adatot utólag törlik. Felek vállalják, hogy a személyes adatok kezelése során az érintett személyek esetén az esetleges adatkezelési incidenst a tudomásszerzést követő 24 órán belül igazolható módon a másik Fél tudomására hozzák.

- 13) A Felek esetlegesen tudomásukra jutott személyes adatok tekintetében kötelesek a GDPR és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény vonatkozó rendelkezései szerint eljárni.

- 14) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.), valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- 15) A Társaság nyilatkozik az Áht. 41. § (6) bekezdése, valamint az Ávr. 50. § (1a) bekezdésében foglaltakra tekintettel, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. E nyilatkozatban foglaltak változása esetén az Önkormányzatot haladéktalanul tájékoztatni köteles.
- 16) A Felek a szerződés megkötésével és teljesítésével összefüggésben esetlegesen felmerülő jogvitáikat megkísérlik békés, tárgyalásos úton rendezni. A szerződésből eredő vagy azzal kapcsolatban felmerülő valamennyi jogvita esetén a Felek alávetik magukat a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szerint meghatározott bíróság illetékességének.
- 17) A szerződés a Felek általi kölcsönös aláírással lép hatályba. Amennyiben a szerződés aláírására nem egy időben és helyen kerül sor, a hatálybalépés időpontja az utolsó aláírás napja.
- 18) A jelen szerződés 6 db egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, amelyből aláírás után 3 db példány a Társaságot, 3 db példány az Önkormányzatot illeti, azzal, hogy az Önkormányzatot megillető, vonalkóddal ellátott egyik eredeti példány tartalmazza a szerződések előkészítésének rendjéről szóló polgármesteri és jegyzői együttes utasítás szerinti szignalizációs megjegyzéseket.

Budapest, 2024.....

Budapest, 2024.....

.....
Böröcz László

polgármester

Budapest Főváros I. kerületi Budavári

Önkormányzat

.....
Horváth Szabolcs

ügyvezető

Budavári Kapu Kft.²

Jogi ellenjegyzés:

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
.....
Budapest, 2024. "

.....
.....
Budapest, 2024. "

² Vagy Budavári Városüzemeltetési Kft. attól függően, hogy az új cégnév átvezetésre kerül-e a cégbíróságon.

Mellékletek:

- 1) Mellékelt - Adatkezelési tájékoztató
- 2) Melléklet - Átláthatósági nyilatkozat

Függelék:

- 1) Műszaki tartalom

Jogilag megfelelő:

.....
dátum

.....
dr. Bartos Diána Petra
aljegyző

A fedezet rendelkezésre áll:

.....
dátum

.....
Kis Tímea
megbízott gazdasági irodavezető

Szakmailag megfelelő:

.....
dátum

.....
Szincsák István
irodavezető

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött szerződéshez

Tisztelt Érintett! A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) és Ön között létrejött szerződés alapján a szerződés teljesítése, támogatás utalása, valamint az Önkormányzat jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

1. Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@budavar.hu

2. A kezelt személyes adatok köre: családi név, utónév, email cím, telefonszám.

3. Az adatkezelés jogalapja: olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.

4. Az adatkezelés célja: A szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.

5. Az adatkezelés időtartama: Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év. A számviteli bizonylatok megőrzési ideje: 8 év

6. Az adatokhoz való hozzáférés: A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.

7. Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai: a GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivataltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

7.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

7.3. A törléshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivataltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;

web oldala: <https://www.naih.hu>

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. § -ai vonatkoznak.

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal adatkezelését az Adatkezelési tájékoztató alapján megismertem.

Budapest, „..”

Horváth Szabolcs
ügyvezető
Budavári Kapu Kft.³

³ Vagy Budavári Városüzemeltetési Kft. attól függően, hogy az új cégnév átvezetésre kerül-e a cégbíróságon.

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény

3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja szerint – kijelentem, hogy az általam képviseltszervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-ban leírtak szerinti átlátható szervezetnek minősül, amely olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek*:

- az állam, a költségvetési szerv, a köztisztviselő, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,
- tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az előzőek felsorolt alpontok szerinti feltételek fennállnak. (A megfelelő rész aláhúzendő)

Tudomásul veszem, hogy a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 41. § (6) bekezdésében foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 55. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és az általam képviselt szervezet jogállásában esetlegesen bekövetkező változásról haladéktalanul értesítem.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselésére (és cégjegyzésére).

Budapest, 2024.....

Horváth Szabolcs
ügyvezető
Budavári Kapu Kft.⁴

⁴ Vagy Budavári Városüzemeltetési Kft. attól függően, hogy az új cégnév átvezetésre kerül-e a cégbíróságon.

**A Budavári Községi Nonprofit Kft.
Szervezeti és Működési Szabályzata**

***Módosításokkal egységes szerkezetben
- a módosítások vastag dőlt betűkkel szedve –***

Hatályos: 2024. napjától

1. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

1.1. A Társaság rövid bemutatása

A Budavári **Közösségi** Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Társaság) a Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete 46/2021 (VII.15.) számú önkormányzati határozatával megalapított, Budavári Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat, Alapító) kizárólagos tulajdonát képező nonprofit gazdasági társaság, **mely Társaság ellátja** az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 23. § (5) bekezdés 13. pontjában, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult.tv.) 76. § (1)-(3) bekezdéseiben, továbbá a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által ellátandó közművelődési alapszolgáltatások köréről, valamint a feladatellátás formájáról, módjáról és mértékéről szóló 24/2021. (X. 6.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 4. § (1) bekezdésében meghatározott kötelező önkormányzati feladatokat (a továbbiakban: közművelődési közfeladat), **továbbá a feladat átadás-átvételétől kezdődően a Társaság ellátja az Mötv. 23. § (5) bekezdés 17. pont szerinti, továbbá az Mötv. 13. § (1) 7. pont szerinti önkormányzati feladatokat.**

A Társaság **közművelődési** tevékenysége során elsősorban a Kult. tv. 76. § (3) bekezdésében meghatározott, alábbi közművelődési alapszolgáltatásokat valósítja meg:

- művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
- a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
- az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
- a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,
- az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,
- a tehetséggondozás- és -fejlesztés feltételeinek biztosítása,
- a kulturális alapú gazdaságfejlesztés.

A **közművelődési** alapszolgáltatások teljesítése során a Társaság kulturális szolgáltatást nyújt, közművelődési tevékenységet támogat, tevékenyen részt vesz a közösségi kulturális hagyományok fenntartásában és a művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakossági művészeti kezdeményezések támogatásában, művészi értékek létrehozásában és megőrzésében.

A Társaság közművelődési tevékenységének alapvető célja a jelentős művészi értéket képviselő produkciók megismertetése a közönséggel. A Társaság a közművelődési közfeladatot a Rendelet 5. § (1) bekezdése értelmében az Önkormányzattal kötött **közművelődési megállapodás** keretében látja el.

A fentiek során a Társaság **közművelődési** feladatai különösen:

- civil körök, klubok szervezése, szakmai támogatása, működtetése,
- a kerület szellemi, művészeti értékeinek, művészeti életének, alkotó közösségeinek bemutatására terek, bemutatkozási lehetőségek, fórumok biztosítása,
- rendezvények, művészeti találkozók szervezése,
- a kerületi iskolák művészeti csoportjainak közreműködésével gyermek- és ifjúsági ünnepségek, fesztiválok szervezése,
- a helyi hagyományok ápolása, újjáteremtése, rendezvények, fesztiválok szervezése,

- a kerületi idők közösségeinek támogatása, az idők részére programok szervezése,
- közösségi szórakoztató rendezvények szervezése,
- az amatőr alkotó közösségek tevékenységének támogatása,
- szakkörök, kiállítások, bemutatók szervezése, működtetése,
- a kerületi évfordulókhoz kapcsolódó ünnepi műsorok szervezése,
- kulturális-idegenforgalmi fesztiválok, helyi, fővárosi és országos évfordulókhoz kapcsolódó szabadtéri rendezvények szervezése,
- a kerületi lakosság közéleti, közművelődési, kulturális igényeinek segítésére tájékoztató tevékenység folytatása,
- szakmai kapcsolattartás a helyi, fővárosi és országos közművelődési, művészeti, oktatási, szociális és tömegkommunikációs intézményekkel, szervezetekkel, kulturális egyesületekkel, alapítványokkal,
- szabadidős-rekreációs, zenei és mozgásfejlesztési célú társas közösségek működtetése, szervezése.

A Társaság az Mötv. 23. § (5) bekezdés 17. pont szerinti sporttal és szabadidősport támogatásával, ifjúsági ügyekkel kapcsolatos önkormányzati feladata alapján a feladat ellátásának önkormányzati előírásától kezdődően üzemelteti az önkormányzati sportlétesítményeket, ennek keretében különösen az alábbi feladatokat látja el:

- *sportlétesítmény(ek), edzőtáborok működtetése és fejlesztése;*
- *szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása;*
- *versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása;*
- *iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása.*

A Társaság az Mötv. 13. § (1) 7. pont szerinti önkormányzati feladati keretében a feladat ellátásának önkormányzati előírásától kezdődően ellátja továbbá az alábbi feladatokat is:

- *az Önkormányzat elrendelésétől kezdődő hatállyal az időszaki lapjának kiadásával kapcsolatos feladatok ellátása az önkormányzati előírásától kezdődően;*
- *az Önkormányzat honlapjának, és social média felületeinek kezelése;*
- *az Önkormányzat és annak költségvetési szervei és jogi személyei által kiadni tervezett mindennemű a közösségi tájékoztatást szolgáló nyomtatott kiadvány, szórólap, helyi tájékoztató nyomdai, nyomtatási feladatainak ellátása;*
- *az Önkormányzat és annak költségvetési szervei és jogi személyei által gyártani és értékesíteni tervezett ajándéktárgyak tervezési és gyártási feladatainak ellátása;*
- *az Mötv. 6. § b) pontjában foglaltak alapján az Önkormányzat tulajdonában álló közterületeken elhelyezett reklámfelületek kezelésével, illetve hasznosításával kapcsolatos feladatok ellátása.*

1.2. A szabályzat hatálya, célja

A Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) az Ügyvezető készíti el, majd a Felügyelőbizottság, ezt követően pedig az Alapító hagyja jóvá. A SZMSZ az Alapító általi jóváhagyással lép hatályba.

Az SZMSZ az elkészítésére irányadó szabályoknak megfelelően módosítható.

Az SZMSZ a Társaság szervezetére, működésére és igazgatására, feladatai ellátásának részletes belső rendjére és módjára vonatkozó szabályokat tartalmazza.

Az SZMSZ betartása és betartatása a Társaság Ügyvezetőjének, vezetőinek és munkavállalóinak elsőrendű kötelezettsége.

2. A TÁRSASÁG ADATAI, SZERVEZETI FELEPÍTÉSE ÉS MŰKÖDÉSE

2.1. A Társaság adatai

Cégjegyzékszám: 01-09-389131

Cégforma: korlátolt felelősségű társaság

Bejegyezve: 2021. augusztus 24.

A cég elnevezése: **Budavári Közösségi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

A cég rövidített elnevezése: **Budavári Közösségi Nonprofit Kft.**

A cég székhelye: 1013 Budapest, Krisztina tér 1.

A cég főtevékenysége: 9004 '08 Művészeti létesítmények működtetése

Törzstőkéje: 10.000.000 Ft.

2.2. Tevékenységi körei

9004 '08 Művészeti létesítmények működtetése - Főtevékenység

Egyéb tevékenységek – A Társaság alapító okirata szerint

2.3.

A

Társaság szervezeti felépítése

A Társaság szervezeti felépítését az 1. számú melléklet mutatja be (szervezeti ábra).

2.4. A Társaság működésének jogszabályi háttere

Jelen SZMSZ különösen az alábbi jogszabályok figyelembevételével készült:

- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.),
- a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény,
- a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (Kgttv.),
- a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (Kult. tv.),
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.),
- a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet,
- a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet,
- Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által ellátandó közművelődési alapszolgáltatások köréről, valamint a feladatellátás formájáról, módjáról és mértékéről szóló 24/2021. (X. 6.) önkormányzati rendelete,
- Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat működésének és gazdálkodásának átláthatóságáról szóló 16/2021. (VI. 14.) önkormányzati rendelete.

2.5. A Társaság képviselete, cégjegyzése

A Társaságot az Ügyvezető képviseli harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt. Képviselési jogának módja: önálló. Az Ügyvezető e tisztségét munkaviszony keretében látja el.

Az Ügyvezető az ügyek meghatározott csoportjaira nézve a Társaság munkavállalóit képviselési joggal ruházhatja fel. A képviselésre feljogosított munkavállaló képviselési jogát másra nem ruházhatja át.

3. A TÁRSASÁG IRÁNYÍTÁSA, FELÜGYELETI RENDJE, MŰKÖDÉSE

3.1. Alapító

A Társaság alapítója és legfőbb (döntéshozó) szerve Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete, amelynek a hatáskörébe tartozik minden olyan döntés meghozatala, amelyet törvény, vagy az alapító okirat a taggyűlés, Alapító hatáskörébe utal, különösen az alábbiak:

- alapító okirat kiadása és módosítása,
- a Társaság működési formájának megváltoztatása,
- törzstőke felemelése, leszállítása,
- a Társaság átalakítása és jogutód nélküli megszüntetése,
- az Ügyvezető, a Felügyelőbizottság tagjai és a Könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása,
- a számviteli törvény szerinti éves beszámoló elfogadása,
- a Társaság éves üzleti tervének elfogadása.

Jogszabályban vagy az alapító okiratban meghatározott esetekben, valamint az Alapító erre irányuló felhívása esetén a kinevezés, illetve megválasztás kivételével az Alapító részére benyújtott dokumentumokat az Ügyvezető és a Felügyelőbizottság előzetesen véleményezi.

3.2. Felügyelőbizottság

A Felügyelőbizottság folyamatosan ellenőrzi a Társaság ügyvezetését, ügyeinek vitelét és gazdasági tevékenységét. A Felügyelőbizottság hatáskörét az alapító okirat, valamint a Ptk. által határozza meg. A Felügyelőbizottság három tagból áll, és maga állapítja meg ügyrendjét, melyet az Alapító hagy jóvá. Ellenőrzése során szoros kapcsolatban van az Ügyvezetővel.

A Felügyelőbizottság feladatai különösen:

- a Társaság szerződéseinek, kötelezettségvállalásainak, gazdasági tevékenységével összefüggő és egyéb iratainak vizsgálata,
- a Társaság üzleti tervének, szakmai és pénzügyi beszámolóinak, számviteli törvény szerinti beszámolójának vizsgálata,
- indokolt esetben jelentés kérése, értékelése,
- az Alapító elé terjesztett jelentések ellenőrzése,
- az Alapító tájékoztatása, ha a Társaság érdeke azt megkívánja.

A vizsgálatok eredményéről írásban tájékoztatja az Alapítót és az Ügyvezetőt.

3.3. Könyvvizsgáló

A Társaság Könyvvizsgálója köteles a Társaság könyvvizsgálatának elvégzésére, a Társaság könyveinek hiteles ellenőrzésére. Ennek során betekinthez a Társaság könyveibe, pénzügyi dokumentumaiba, az Ügyvezetőtől és a dolgozóktól felvilágosítást kérhet, a Társaság pénztárát, szerződéseit, és bankszámláit vizsgálhatja, ellenőrizheti.

A Könyvvizsgáló jelen lehet a Felügyelőbizottság ülésein, jogszabály eltérő rendelkezése hiányában az Alapító képviselő-testületi ülésein.

3.4. Ügyvezető

Az Ügyvezető a Társaság vezető tisztségviselője, aki az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, a Társaság érdekeinek elsődlegessége alapján köteles tisztségét ellátni.

Az Ügyvezető megválasztása és visszahívása az Alapító hatásköre.

A Társaság Ügyvezetője az alapító okiratban rögzített és a jogszabályban meghatározott keretek között felelős mindazon feladatok ellátásáért, amelynek nem tartoznak az Alapító, vagy más szerv kizárólagos hatáskörébe.

Ennek keretében feladatai különösen:

- ellátja a Társaság irányítását, vezetését,
- irányítja a Társaság szakmai és gazdasági tevékenységét, gondoskodik a szükséges tárgyi és személyi feltételekről,
- felelős a Társaság mérlegének, eredménykimutatásának, számviteli törvény szerinti beszámolóinak elkészítéséért, és azok Alapító elé terjesztéséért,
- gondoskodik az üzleti könyvek szabályszerű vezetéséről,
- a Társaság munkavállalóival szemben gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- ellátja a Társaság képviseletét harmadik személyek, bíróságok és más hatóságok előtt,
- önálló cégjegyzési joggal rendelkezik,
- költségvetést készít, és üzleti tervben részletezi a tárgyévben elvégzendő kötelező és saját feladatokat,
- folyamatosan tájékoztatja a Felügyelőbizottságot a Társaság helyzetéről.

3.5. Szervezeti leírás, az egyes szakmai csoportok feladatai

3.5.1. Titkárság

Ügyvezetői asszisztens

- az ügyvezető támogatása a személyi titkári feladatok ellátása révén,
- az ügyvezető napi, heti programjainak vezetése, szervezése,
- ügyvezetői szintű ügyviteli feladatok ellátása,
- az ügyvezető közvetlen irányítása alá tartozó egységekkel való kapcsolattartás,
- a szakmai tevékenységet támogató szervezetek, testületek, bizottságok munkájának, ügyviteli támogatásának, a feljegyzések, jegyzőkönyvek elkészítésének koordinálása,
- az ügyvezető folyamatos tájékoztatása,
- határidők és feladatok teljesítésének figyelemmel kísérése,
- az iratkezelési és iktatási rendszer működésének irányítása, ellenőrzése,

- levelek iktatása, kézbesítése, postázása,
- iratkezelés

3.5.2. Belső ellenőr

A belső ellenőr feladata hogy ellenőrizze a Társaság belső folyamatait, biztosítsa a jogszabályok és belső előírások betartását, valamint az erőforrások hatékony felhasználását.

A belső ellenőr rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti a Társaság kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát. A jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet vizsgálva a belső ellenőr megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz meg az Ügyvezető részére.

A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet tevékenységét az Ügyvezetőnek közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül az Ügyvezetőnek küldi meg.

3.5.3. Szaktanácsadó (Jogi, gazdasági, művészeti)

A szaktanácsadó feladata, hogy jogi, gazdasági, művészeti kérdésekben segítse az a Társaság működését, az ügyvezető munkáját.

A szaktanácsadó tevékenységét az ügyvezetőnek közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül az ügyvezetőnek küldi meg.

Szakmai csoportok

3.5.2. Kulturális csoport

A Kulturális csoport a Társaság Kult. tv. 76. § (3) bekezdésében írt kulturális alapszolgáltatást, közművelődési tevékenységet ellátó szervezeti egysége.

Kulturális csoportvezető

A Kulturális csoportvezető a Társaság Kult. tv. 76. § (3) bekezdésében írt kulturális alapszolgáltatást, közművelődési tevékenységet ellátó szervezeti egységének vezetője.

A Kulturális csoportvezető a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdés szerint az intézményvezetőre vonatkozó követelményeknek megfelelő képesítéssel rendelkezik.

A Társaság által a közművelődési közfeladattal összefüggésben a vagyonhasznosítási célból átvett ingatlanok gazdaságos, színvonalas üzemeltetése érdekében kialakított stratégia meghatározása a Kulturális csoportvezető feladata.

A stratégia fontos részei:

- a kulturális színterek gazdaságos működtetése,
- a Társaság éves kulturális programrendjének összeállítása,
- a Társaság kulturális alapszolgáltatása, közművelődési tevékenysége területén az üzemeltetés, programok, rendezvények költségvetésének elkészítése,

- a Társaság kulturális alapszolgáltatása, közművelődési tevékenysége területén az arculati irányelvek meghatározása,
- a Társaság kulturális alapszolgáltatása, közművelődési tevékenysége területén a marketingstratégia meghatározása,
- a Társaság kulturális alapszolgáltatása, közművelődési tevékenysége területén a terembérleti rendszer alapelveinek megfogalmazása és hatékony működtetése.

A kulturális színterek biztonságos, gazdaságos üzemeltetése és a fentiek összehangolt működtetése a Kulturális csoportvezető felelőssége.

A Kulturális csoportvezető irányításával üzemeltetett és működtetett kulturális színterek (ingatlanok):

Márai Sándor Művelődési Ház („Máraikult”)

Virág Benedek Ház

Jókai Anna Szalon

Vízivárosi Klub

Tér-Kép Galéria

Várnegyed Galéria

Országház utcai könyvtár

Ferenczy Vizuális Műhely

Borsos Miklós Emlékház

Elvárt iskolai végzettség: 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet az 1. mellékletben meghatározott követelményeknek való megfelelés.

Kulturális munkatársak

Feladataik különösen:

- galériák, klubhelységek, lakásmúzeum, könyvtár nyitvatartási idejében a helyszínen tartózkodnak, fogadják és információval látják el a belátogatókat,
- nyitják- zárják a helyeséget, ügyelnek a helyi vagyonvédelemre,
- közreműködnek az oda szervezett programok megvalósításában.

Elvárt iskolai végzettség: középfokú végzettség

Művészeti zsűri

Ennek a belső fórumnak az a feladata, hogy a beérkezett civil bemutatkozási igényeket szakmailag minősítse, hogy a Társaság csak megfelelő színvonalú tartalmakat tárjon a látogatók elé. Vezetője a Kulturális csoportvezető, tagjai még a Kulturális csoportvezető által felkért munkatársak.

3.5.3. Gazdasági és üzemeltetési csoport

Gazdasági és üzemeltetési csoportvezető

Feladatai különösen:

- irányítja és összehangolja a Gazdasági és üzemeltetési csoport, azon belül is a gazdasági terület és az üzemeltetési terület munkáját és felelős a Gazdasági és üzemeltetési csoport feladatainak elvégzéséért

Gazdasági és üzemeltetési csoport gazdasági terület

Gazdasági vezető

Feladatai különösen:

- megtervezi, vezeti, koordinálja és ellenőrzi a Társaság számviteli és pénzügyi műveleteit,
- közreműködik a pénzügyi tervek kidolgozásában és felülvizsgálatában, valamint az üzleti jelentések elkészítésében, munkája során szoros szakmai kapcsolatban van a Társaság Ügyvezetőjével, külső szolgáltató könyvelővel és könyvvizsgálójával, akiknek adatokat szolgáltat a Társaság mindenkor pénzügyi helyzetéről,
- megtervezi, irányítja és ellenőrzi a gazdasági csoport feladatokat ellátó munkatársainak munkáját,
- készpénzes és átutalásos számlákat bocsát ki és fogad be a szerződések és a teljesítési igazolások alapján,
- kiadja a programok előtt a helyszíni készpénzes jegyek értékesítőjének a váltópénzt, és az elszámolást elvégzi,
- ellenőrzi a Társaság bankkártya-termináljainak napi forgalmát,
- nyilvántartást vezet a szigorú számadású nyomtatványokról, a beérkező és a kimenő számlákról, a dolgozók éves szabadságáról, ellenőrzi a jelenléti íveket,
- kezeli az adható béren kívüli juttatásokat,
- elkészíti a pályázatok pénzügyi elszámolásait,
- kapcsolatot tart a könyvviteli szolgáltatóval.

Elvárt iskolai végzettség: 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 7. §. (4) szerinti közgazdasági végzettség

A könyvelési szolgáltatást külső szolgáltató végzi.

Gazdasági ügyintézők

- beérkező számlák, számviteli bizonylatok érkeztetése, felvezetése a nyilvántartási rendszerbe
- beérkező bizonylatok szkennelése a nyilvántartásba
- számlák, számviteli bizonylatok előkészítése kifizetésre, teljesítési igazolások, megrendelések hozzárendelése
- BKK bérletek nyilvántartásának vezetése
- számlák előkészítése egyedi támogatás elszámoláshoz
- elszámoló táblázat feltöltése egyedi támogatáshoz
- Elvárt iskolai végzettség: szerinti középfokú szakirányú végzettség

Pénztárosok

- események előtti jegyértékesítést vesz fel
- előleget ad át munkavállalók részére és ezek elszámolását végzi
- kiadási és bevételi pénztárbizonylatokat az IMA szoftveren keresztül
- pénzkezelési szabályzatnak megfelelően jár el
- havi pénztár jelentést készít és továbbítja ellenőrzésre
- 500.000 feletti pénztári pénzkészletet a bankba beteszi
- készpénzfelvételt intéz a bankból
- Elvárt iskolai végzettség: szerinti középfokú szakirányú végzettség

Gazdasági és üzemeltetési csoport üzemeltetési terület:

Az üzemeltetési **területnek** elsődlegesen a nyolc kulturális szintéren kell feladatot ellátnia. A szinterek szabályos, biztonságos, rendeltetésszerű működését látják el. A befogadott és a saját szervezésű programok technikai lebonyolítását kell biztosítani.

Az üzemeltetési terület a feladat átadás-átvételétől kezdődően felel továbbá az Önkormányzat és annak költségvetési szervei és jogi személyei által gyártani és értékesíteni tervezett ajándéktárgyak tervezési és gyártási feladatainak ellátásáért, továbbá az Mötv. 6. § b) pontjában foglaltak alapján az Önkormányzat tulajdonában álló közterületeken elhelyezett reklámfelületek kezelésével, illetve hasznosításával kapcsolatos feladatok ellátásáért.

Üzemeltetési és műszaki vezető

Feladatai különösen:

- ***a gazdasági és üzemeltetési csoporton belül az üzemeltetési terület összefogása, koordinálása***
- ***a cég üzemeltetési, technikai, takarítási feladatainak összefogása, koordinálása***
- ***a szinterek közműveinek összefogása, kezelése***
- ***a szinterek tűzvédelmi, kameravédelmi, és riasztó berendezéseinek kezelése és üzemeltetése***
- ***kapcsolattartás alvállalkozókkal***

Elvárt iskolai végzettség: érettségi, vagy szakirányú képzettség

Technikusok

Feladataik különösen:

- a hang- fény és rendezvény technikus feladata a Társaság feladatkörében felmerülő, az egyes kulturális szintereken megvalósuló színpadi és egyéb programok, rendezvények technikai megvalósítása, hangosítás, világosítás, rendezvény előkészítés.

Elvárt iskolai végzettség: érettségi, vagy szakirányú képzettség

Berendezők, karbantartók

- a Társaság feladatkörében felmerülő, az egyes kulturális szintereken megvalósuló színpadi és egyéb programok, rendezvények technikai előkészítése, pakolása
- a cég székhelyén és telephelyein felmerülő karbantartási feladatok ellátása
- a telephelyeken a rendezvények helyszínein berendezési feladatok ellátása
- kisebb javítási munkálatok elvégzése
- folyamatos kapcsolattartás és kommunikáció a zökkenőmentes munkavégzés érdekében

Elvárt iskolai végzettség: munkakörnek megfelelő

3.5.4. Rendezvénytárs

Rendezvény csoportvezető

Feladatai különösen:

- összehangolja a kulturális színtereinek művészeti és közművelődési tevékenységét,
- kapcsolatot tart a kerületi művészeti élet szereplőivel, a fővárosi és országos kulturális intézmények vezetőivel, ügyelve az elfogadottságára és ismertségére,
- látogatói igényfelméréseket is értékelve összeállítja a programnaptárat, közép- és hosszútávú terveket, a közcélú, a művelődést segítő programok és a nívós, de bevételorientált események színvonalára és arányaira ügyelve,
- összefogja a kulturális színterek programjait és képviseli a területet a Budavári Önkormányzat felé kulturális egyeztetéseken, tevékenyen részt vesz az Önkormányzat saját kulturális eseményeinek szervezésében a Társaság képviseletében,
- segíti az Ügyvezető munkáját, értekezletek szervezésében, programszervezői teljesítmények értékelésében, feladatok kiosztása és számonkérése révén,
- segíti a kitűzött és megfogalmazott célok elérését, a szervezett programok színvonalának emelését, önállóan és felelősen ellátja a programszervezők által szervezett programok szervezésének és magas színvonalú lebonyolításának koordinálását,
- ügyeleti eseti feladatokat lát el az esti és hétvégi programokon,
- figyelemmel kíséri a szakterületével kapcsolatos eseményeket, szakmai konferenciákat, szükség esetén továbbképzéseken vesz részt, képviseli magát, ezekről vezetőjének beszámol.

Elvárt végzettség: szakirányú felsőfokú szakképzettség

Programszervezők

Feladataik különösen:

- az intézmény közművelődési szakmai feladatainak, munkatervi programjainak megvalósítása: családi, gyermek- és ifjúsági programok, kiállítások, filmklubok, koncertek, színházi és egyéb előadások szervezése,
- szakmai irányításukat a koordinációs vezető végzi, a művelődésszervezők felett a munkáltatói jogkört az ügyvezető gyakorolja.
- az egyes művelődésszervező munkatársak szignálják a szerződéseiket, ellenőrzik és aláírásukkal igazolják a saját területükhöz tartozó programok teljesülését,
- befogadhatják a teljesítésigazolás vagy szolgáltatói munkalap alapján elkészített számlákat, és azokat a pénzügyi vezetőnek átadják (azzal, hogy az ügyvezető azokat minden esetben ellenjegyzí)

Elvárt végzettség: szakirányú felsőfokú szakképzettség

3.5.5. Média csoport

A Média csoport elsődleges feladata, a feladat ellátásának önkormányzati előírásától kezdődően az Önkormányzat hivatalos időszaki lapja, annak kiadásával kapcsolatos feladatok ellátása, az Önkormányzat honlapjának, és social média felületeinek kezelése, az Önkormányzat és annak költségvetési szervei és jogi személyei által kiadni tervezett mindennemű a közösségi tájékoztatást szolgáló nyomtatott kiadvány, szórólap, helyi tájékoztató nyomdai, nyomtatási feladatainak ellátása.

Média csoportvezető

Feladata különösen:

- Felelős a külső PR és kommunikációs feladatok ellátásáért, ennek keretében kidolgozza és kivitelezzi a Társaság marketingstratégiáját,
- ***Felelős az Önkormányzat honlapjának, és social média felületeinek kezeléséért;***
- Összefogja és koordinálja a ***média*** csoport munkatársak feladatait
- Koordinálja az online és offline hirdetések
- Sajtólistát kezel
- Hírlevél készítést koordinál
- A társaság belső, hatékony kommunikációját segíti
- munkája során szorosan együttműködik a ***rendezvény*** csoporttal és végrehajtja az ügyvezető utasításait.

Elvárt iskolai végzettség: szakirányú felsőfokú szakképzettség

Kommunikációs munkatárs

- Felelős a külső PR és kommunikációs feladatok ellátásáért
- A társaság belső, hatékony kommunikációját segíti
- Munkája során szorosan együttműködik a ***rendezvény*** csoporttal és végrehajtja az ügyvezető utasításait.

Elvárt iskolai végzettség: szakirányú felsőfokú szakképzettség

Social media referens

- rendszeres posztok készítése, események létrehozása
- közösségépítés, oldal követők toborzása
- instagram, Tik Tok felületek bevezetése és működtetése
- napi jelenlét biztosítása közösségi felületeken
- közösségi felületek hirdetéseiről gondoskodik
- grafikussal való kapcsolattartás

Elvárt iskolai végzettség: szakirányú felsőfokú szakképzettség

Kreatív szakember

- Rendezvények fotózása, grafikai feladatok elvégzése
- részvétel rendezvények, programok ügyeletében

Elvárt iskolai végzettség: szakirányú középfokú szakképzettség

Főszerkesztő

Feladatai különösen

- ***az Önkormányzat hivatalos időszaki lapja kiadásával kapcsolatos főszerkesztői feladatok ellátása az Önkormányzat előírásától, elrendelésétől kezdően;***
- ***az Önkormányzat és annak költségvetési szervei és jogi személyei által kiadni tervezett mindennemű a közösségi tájékoztatást szolgáló nyomtatott kiadvány, szórólap, helyi tájékoztató kiadásával kapcsolatos főszerkesztői ellátása***

Szerkesztők

Feladataik különösen a főszerkesztő közvetlen irányítása alatt:

- az Önkormányzat hivatalos időszakos lapja kiadásával kapcsolatos szerkesztői feladatok ellátása az Önkormányzat előírásaitól, elrendelésétől kezdően;;
- az Önkormányzat és annak költségvetési szervei és jogi személyei által kiadni tervezett mindennemű a közösségi tájékoztatást szolgáló nyomtatott kiadvány, szórólap, helyi tájékoztató kiadásával kapcsolatos szerkesztői ellátása

3.5.6. Sport csoport

A Sport csoport elsődleges feladata, a feladat ellátásának önkormányzati előírásaitól kezdődően az önkormányzati Sportlétesítmény(ek) üzemeltetése, és ennek keretében különösen az alábbi feladatok ellátása:

- sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése;
- szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása;
- versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása;
- iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása

Sport csoportvezető

Feladatai különösen:

- irányítja a Sport csoport munkáját és felelős a Sport csoport feladatainak elvégzéséért;
- felelős a rövid, közép- és hosszú távú sportlétesítmény üzemeltetési és sportinfrastruktúra fejlesztési stratégia kidolgozásáért és megvalósításáért

Rekreációs szervező és egészségfejlesztő sportmenedzser

Feladatai különösen:

- közreműködik az ügyvitelhez tartozó feljegyzések, nyilvántartások, kimutatások előkészítésében;
- részt vesz a Társaság által üzemeltetett sportlétesítmények üzembiztos műszaki üzemeltetés feltételeinek szervezésében, a hatósági és jogszabályi előírásoknak való megfelelés biztosításában, a Tűz- és Munkavédelmi ellenőrzések levezetésében, az ellenőrzésekről készült jegyzőkönyv szerinti hiányosságok pótlásában, az üzemeltetési napló és a karbantartási naplók kialakításában, valamint ezek rendszeres ellenőrzésében;
- részt vesz a rövid, közép- és hosszú távú sportinfrastruktúra fejlesztési javaslatok kidolgozásában;
- szervezi a Társaság alapfeladataához tartozó sport programokat, közreműködik azok lebonyolításában.

Sportszervező-irodai asszisztens

Feladatai különösen:

- szervezi a Társaság alapfeladataához tartozó sport programokat, közreműködik azok lebonyolításában;
- kapcsolatot tart az I. kerületi, valamint a budapesti sportszervezetekkel, az I. kerületben működő iskolák testnevelő tanáraival, illetve óvodapedagógusaival;
- szervezi a kerületi diákolimpiai versenyeket;

- előkészíti a diákolimpiai versenyeken közreműködő testnevelőkkel és a rendezvényeken sportszakmai, illetve szolgáltatási feladatot ellátó megbízottakkal kötendő megbízási szerződéseket;
- vezeti a sportpályák heti kihasználtságáról, a számlák kiállításáról, az átutalások beérkezéséről szóló nyilvántartásokat, kimutatásokat

Sportközpontgondnok

Feladatai különösen:

- Folyamatosan gondoskodik a sportpályák karbantartásáról és rendeltetésszerű használatáról;
- Felelős a sportlétesítmények házirendjének betartatásáért és betartatásáért, irányítja a technikai személyzet munkáját;
- Ellenőrzi a pályák igénybevételét, feladatait a Sport csoportvezető közvetlen irányítása mellett végzi;
- Feladata a sportlétesítmények gépparkjának felügyelése, szakemberrel történő rendszeres átvizsgálata;
- Felelős az üzemeltetési napló szerinti ellenőrzések szervezéséért, elvégzéséért, az üzemeltetési napló vezetéséért;
- Kapcsolatot tart a bérlőként működő sportegyesületek edzőivel;
- Rendszeresen ellenőrzi a pályahasználat jogosultságát, a bérlők pályahasználati rendjét;
- Együttműködik a kivitelezővel az egyes javítások, karbantartási munkák megszervezése, a munkálatok kivitelezésének biztosítása érdekében;
- Rendezvények alkalmával együttműködik a szervezőkkel, biztosítja a szükséges eszközöket;
- Felelős az egyes sportesemények és rekreációs aktivitások előkészítéséért;
- Anyagbeszerzési feladatok ellátása;
- A leltározási és selejtezési feladatokban való közreműködés;
- A sportlétesítmények üzemeltetéséhez szükséges eszközök vezetői egyeztetést követő beszerzése;
- A munkaeszközök ellenőrzése, javíttatása;
- Felelős a hibák lehető legrövidebb időn belüli elhárításáért, elháríttatásáért. A csoport vezetővel való egyeztetést követően a javításokat megrendeli;
- Felelős a folyamatos melegvíz és fűtés biztosításáért, a kazán rendszeres ellenőrzéséért;
- Kisgépeken való munkavégzés;
- Felel a pályák, a központi épület és más helyiségek balesetmentes használhatóságáért, és az azokban elhelyezett eszközök karbantartásáért;
- A bejárati ajtók nyitása és zárása a nyitvatartási időtől függően

Pályamunkások

Feladataik különösen:

- Felelnek a műfüves és füves labdarúgópálya, a tenispályák, az atlétika pálya, a belső parkoló terület, a pavilon asztalitenisz, a multifunkciós öntött gumiborítású pálya, a röplabda pálya és a pavilon melletti zöldfelület teljeskörű karbantartásáért;
- Az öltözők, irodák, műhely, raktár karbantartása, esetleges festése;

- *Hegesztési munkálatok, állagmegőrzési feladatok, javítások elvégzése;*
- *Rendszeresen ellenőrzik a pályahasználat jogosultságát, a bérlők pályahasználati rendjét;*
- *Feladatuk a sportlétesítmények házirendjének betartása és betarttatása;*
- *Együttműködnek a bérlőkkel, edzőkkel;*
- *Rendezvények szervezésében és lebonyolításában való aktív közreműködés;*
- *Kisgépeken való munkavégzés;*
- *A leltározási és selejtezési feladatokban való közreműködés;*
- *A sportlétesítmények és környezetük (járdák) rendben tartása;*
- *A sportlétesítmények növényzetének szakszerű gondozása: fűnyírás, locsolás, visszavágás, stb;*
- *A bejáratú ajtók nyitása és zárása a nyitvatartási időtől függően;*
- *Feladataikat a sportközpontgondnokkal való egyeztetéssel végzik.*

Recepciósök

Feladataik különösen:

- *Az Önkormányzat elrendelését/előírását követően az önkormányzati sportlétesítmények belépők fogadása, üdvözlése, a regisztrációs adatlap kitöltetése az új belépőkkel, az adatok rögzítése számítógépes rendszerben, a nyilvántartások vezetése, kezelése és használata a beléptetéskor;*
- *Feladatuk minden belépéskor a még nem regisztrált I. kerületi lakosok lakcím kártyájának ellenőrzése, a sportpálya bérlők pályahasználati jogosultságának ellenőrzése;*
- *Felvilágosítást, segítségnyújtást szolgáló információk adása, beleértve az időpont-, személy- vagy helyszínegyeztetést is;*
- *Vendégek telefonhívásainak, egyéb kommunikációs csatornán (e-mail, sms stb.) érkező üzeneteinek fogadása, megválaszolása;*
- *A pályafoglalások intézése a céges mobil telefonon, a foglalások rögzítése számítógépen;*
- *A vendég igényeinek megfelelő útbaigazítás, tájékoztatás, információk átadása, segítségnyújtás, probléma kezelése, szükség esetén idegen nyelven is;*
- *A sportpálya alkalmi bérleti díjak kifizetésének kezelése bankkártya terminállal, számla kiállítása;*
- *Levelek, tájékoztató anyagok, brosrák és egyéb dokumentumok megküldése, átadása az ügyfelek számára;*
- *Iratok, egyéb dokumentumok szakszerű kezelése, tárolása a recepciószámítógépen és a recepcióshelyiségben;*
- *A bejáratú ajtók, öltözők, sportpályák nyitása és zárása a nyitvatartási időtől függően, sportpályák világításának lekapcsolása záraskor;*
- *Az Önkormányzat elrendelésétől kezdődően az önkormányzati sportlétesítmény(ek) rendezvényeinek előkészítésében és lebonyolításában való közreműködés.*
- *Feladatuk az Önkormányzat elrendelésétől kezdődően az önkormányzati sportlétesítmény(ek) házirendjének betartása és betarttatása.*

Takarítók

Feladataik különösen:

- *A Önkormányzat elrendelésétől kezdődően az önkormányzati sportlétesítmény(ek)hez tartozó helyiségek – közösségi helyiség, öltözők, irodahelyiségek, műhely, raktár, vizes blokkok vegyszeres, vizes tisztítása, takarítása.*
- *Részt vesznek az Önkormányzat elrendelésétől kezdődően az önkormányzati sportlétesítmény(ek) szabadtéri területeinek és külső környezetének (járdák) rendben tartásában.*
- *A bejáratú ajtók nyitása és zárása a nyitvatartási időtől függően.*
- *A Társaság rendezvényeinek előkészítésében és lebonyolításában való közreműködés.*
- *Feladatuk az Önkormányzat elrendelésétől kezdődően az önkormányzati sportlétesítmény(ek) házirendjének betartása és betartatása.*
- *Ellenőrzik a pályahasználat jogosultságát.*
- *Feladataikat a sportközpontgondnokkal való egyeztetéssel végzik.*

4. A TÁRSASÁG MUNKARENDJÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

4.1. A munkavégzés helyei

A Társaságnak hét különböző helyszínen található kulturális színtere és egy raktára van, melyek az alábbiak:

Márai Sándor Művelődési Ház („Máraikult”)

Virág Benedek Ház

Jókai Anna Szalon

Vízivárosi Klub

Tér-Kép Galéria

Várnegyed Galéria

Országház utcai könyvtár

Ferenczy Vizuális Műhely

Borsos Miklós Emlékház

A fent írt kulturális színtereken túlmenően a Társaság üzemelteti az Önkormányzat tulajdonában álló sportlétesítmény(eket) az Önkormányzat elrendelésétől kezdődő hatállyal.

4.2. Munkáltatói jogok gyakorlása

Minden munkavállaló felett az Ügyvezető gyakorolja a munkáltatói jogokat.

Az Ügyvezető alkalmazásának, megbízásának, felmentésének, illetve a megbízás visszavonásának, összeférhetetlenség megállapításának, továbbá fegyelmi eljárás megindításának, fegyelmi büntetés kiszabásának jogát az Önkormányzat Képviselő-testület; az egyéb munkáltatói jogokat az Önkormányzat Polgármestere gyakorolja.

4.3. Munkaidő, szabadság

A munkatársak munkaidő-beosztását az ügyvezető határozza meg. A munkarendben történő változásokat legalább 24 órával korábban egyeztetik az érintett munkavállalóval.

A napi munkavégzés idejét minden munkavállaló jelenléti íven vezeti.

A szabadság az Mt. szerinti mértékben jár a munkavállalóknak.

A szervezők és a műszaki munkatársak beosztását a nyitvatartási idő alatt a programokhoz igazodva szükséges meghatározni. A művelődésszervezők nemcsak a rendezvény- és a közönségszervezést látják el, hanem a teljes rendezvényt végig kísérik.

4.4. Béren kívüli juttatások

A Társaság munkavállalóit a munkaszerződésben meghatározott bruttó havi béren felül további béren kívüli juttatások illetik meg, amelyet az adott évre készített „Cafeteria Szabályzat” és „Béren kívüli juttatások szabályzata” határoz meg.

4.5. A helyettesítés általános rendje

A helyettesítés rendjét az Ügyvezető állapítja meg, és azt a munkavállalók munkaköri leírásában rögzíti.

A munkavállalók az Ügyvezető által a hatályos jogszabályi rendelkezésekre tekintettel meghatározott határidőig minden év elején éves szabadságtervet készítenek, amelyet a helyettesítési rendre is figyelemmel az Ügyvezető hagy jóvá.

4.6. Döntési mechanizmusok

A Társaságnál a végső döntéseket az Ügyvezető hozza, a döntés-előkészítésben és a véleményezésben részt vesz minden munkatárs, de kiemelten a szakterületi felelősök.

Az SZMSZ-ben nem szabályozott kérdésekben írásbeli ügyvezetői utasítások és belső szabályzatok határozzák meg a feladatok végrehajtását.

A strukturált, illetve a váratlan feladatok megoldása, figyelemmel követése, ellenőrzése és értékelése céljából az Ügyvezető:

- hetente tart vezetői értekezletet *a Társaság szalmái csoportjainak vezetői részvételével,*
- *szükség szerint napi szinten egyeztet a Társaság szalmái csoportjainak vezetőivel.*

5. A TÁRSASÁG TEVÉKENYSÉGÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉssel, A SAJTÓNYILVÁNOSSÁGGAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

A Társaság a tevékenysége során köteles megtartani a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló, AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELET (a továbbiakban: GDPR), továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit.

A sajtónyilvánossággal kapcsolatos ügyekben az Ügyvezető jogosult eljárni.

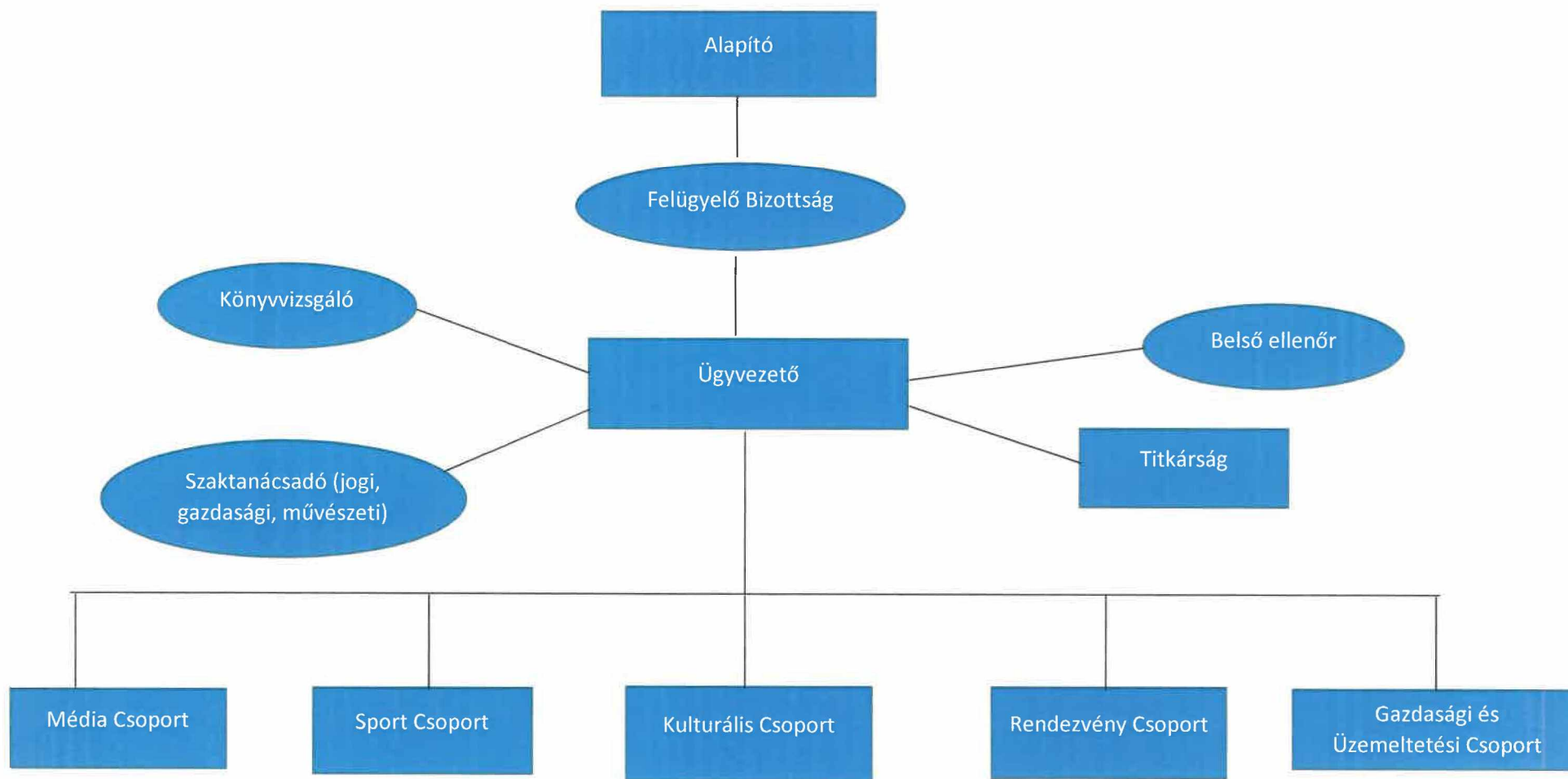
Záró rendelkezés

Az SZMSZ-t a Felügyelőbizottság a FEB határozattal, Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az/..... (....) önkormányzati határozatával hagyta jóvá. A hatályba lépés időpontja:

Budapest, 2024.

.....

.....
ügyvezető



A 2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSHEZ KÉSZÍTETT ÜZLETI TERV
I.sz. MÓDOSÍTÁSA,
a Testvérvárosi feladatok kivonásával.

Az elfogadott 2024. évi költségtervezésnél a Testvérvárosokkal való kapcsolattartásra, rendezvénysorozatokra, utazásra, ajándékokra és járulékos reprezentációs adókra valamint ügyintéző munkatárs bérköltségére összesen a sorok között költségtételeknek megfelelően bruttó 20 millió forint került felosztásra, ezt az összeget a 2024. október 31-ig felhasználásra került költség tételekkel főkönyvi soronként csökkentettük.

Majd összesítő táblázatba rendeztük a felhasznált nettó testvérvárosi költségeket és kimutattuk az áfa mértékét, valamint a bruttó 2024. október 31.-ig felhasznált összes testvérvárosi költséget.

Fők. szám	Megnevezés	Elfogadott Terv 2024	2024. testvérvárosi költségek	Módosítás, Testvérvárosi levonással
511	Vásárolt anyagköltség(közüzem,irodaszerek,tisztítós.)	64 919 519	457 731	64 461 788
512	Egyéb anyagköltség	3 292 024	0	3 292 024
51	Anyagköltség	68 211 543		67 753 812
521	Szállítás, rakodás költségei	66 457	0	66 457
522	Bérleti díjak	14 409 791	0	14 409 791
523	Karbantartási költségek	7 684 818	0	7 684 818
524	Hirdetés, reklám, propaganda	12 738 608	0	12 738 608
525	Oktatás, továbbképzés	830 030	0	830 030
526	Utazási és kiküldetési költségek (Testvérvárossal)	11 382 857	2 611 040	8 771 817
527	Posta és távközlés	2 450 824	0	2 450 824
528	Szakértői költségek	93 215 460	183 000	93 032 460
529	Egyéb igénybevett szolg.(Előadások,IT,biztonsági szolg,takarítás)	85 194 138	0	85 194 138
52	Igénybevett szolgáltatások költségei	227 972 983	0	225 178 943
53	Egyéb szolg.költségei (hatóság,bízt.,bank)	3 167 791	63 840	3 103 951
	IV. ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	299 352 317	0	296 036 706
54	Bérköltség	179 000 000	2 005 000	176 995 000
55	Személyi jellegű egyéb kifizetés(Repí,SZÉP,Bérlet)	21 988 421	0	21 988 421
56	Bérjárulékok	23 200 000	216 450	22 983 550
	V. SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	224 188 421	0	224 188 421
86	Egyéb ráfordítások (adók,le nem vonható áfa)	32 234 443	0	32 234 443
87	Pénzügyi műveletek ráfordításai	44 819	0	44 819
	KÖLTSÉGEK, RÁFORDÍTÁSOK ÖSSZESEN	555 820 000	5 537 061	

2024.10.31-ig felhasznált Testvérvárosi nettó költségek	5 537 061
27% áfa	1 495 006
Bruttó Testvérvárosi felhasznált költségek	7 032 067

A) Elfogadott 2024 üzleti terv (30.old.) alapján az éves bruttó testvérvárosi költségek	20 000 000
B) Felhasznált bruttó költségek	7 032 067
A)-B) Maradvány	12 967 933

A 2024. évre előirányozott testvérvárosi költségek maradványa tehát, bruttó 12.967.933Ft.

A Budavári Önkormányzattal kötött Közzszolgálati szerződés alapján, a havi közművelődési alapszolgáltatási díjtétel 41.245.898 Ft és 27% áfa összeg, azaz bruttó 52.382.291 Ft kerül havi kiutalásra a Budavári Kulturális Nonprofit Kft. felé.

Javaslat:

Likviditási szempontból a legoptimálisabb megoldás a Budavári Kulturális Nonprofit Kft. tekintetében, az lenne, ha a forrásmegvonás egyösszegben a 2024.decemberi kiutalásból kerülne levonásra. Azaz kiállított számla ellenében bruttó 39.414.358 Ft kiutalása történne meg.

Budapest, 2024. október 31.

.....

 Megyesi Anikó
 Ügyvezető,
 Budavári Kulturális Nonprofit Kft.


 Budavári Kulturális Nonprofit Kft.
 1013 Budapest, Kiszuna tér 1.
 Adószám: 27414169-2-41
 Bankszámlaszám: 12001008-01784316-00100005

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

1. számú módosítása

(a módosításokkal egységes szerkezetben)

Amely létrejött egyrészről

a **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat** (székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., törzskönyvi azonosító szám: 735649, statisztikai számjel: 15735643-8411-321-01, adószáma: 15735643-2-41, képviseli: Böröcz László Ambrus polgármester) mint Közfeladat gazda (a továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről

a **Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság¹** (cégnév módosulása miatt az új cégnév bejegyzés alatt: Budavári Közösségi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, székhelye: 1013 Budapest, Krisztina tér 1., Cégjegyzékszám: 01-09-389131, Adószám: 27414169-2-41, képviseli: ügyvezető, Fizetési számla: 12001008-01784316-00100005) mint közszolgáltató (a továbbiakban: **Közfeladat Szolgáltató**)

a továbbiakban együttesen „**Felek**” között az alábbi feltételek alapján:

1. Preambulum

Jelen szerződés célja, hogy Megbízó a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 23. § (5) bekezdésében foglalt (13. pont szerinti) közművelődési feladatokkal, a kulturális örökség védelmével kapcsolatos önkormányzati feladatokat a Közfeladat Szolgáltató útján lássa el.

A Közfeladat Szolgáltató a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) 76. § (3) bekezdése és a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által ellátandó közművelődési alapszolgáltatások köréről, valamint a feladatellátás formájáról, módjáról és mértékéről szóló 24/2021. (X. 6.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Kult. rendelet) 5. § (1) bekezdése alapján közművelődési szolgáltatásokat ellátó gazdasági társaság.

A Közfeladat Szolgáltató ezen közszolgáltatási feladatokat a Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) Kt. rendeletének 6/A. §-a alapján kizárólagos joggal látja el.

E közszolgáltatási feladatok általános gazdasági érdekű szolgáltatásnak minősülnek. Felek rögzítik, hogy jelen megállapodásukat az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikk (2) bekezdésében foglalt rendelkezések figyelembevétele mellett kötik meg úgy, hogy jelen szerződés megfeleljen az abban előírt

¹ A cégnév módosítására is került benyújtásra előterjesztés, amennyiben a végleges szerződésmódosításakor ez átvezetésre kerül a cégbíróságon, az új cégnévvel kell kitölteni.

követelményeknek.

Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés tartalma és tárgya megfelel az Mőtv., a közbeszerzésekrőł szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) és a Polgári Törvénykönyvrőł szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) előírásainak.

Felek rögzítik, hogy jelen Közzolgáltatási Szerződést a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a 880/2023. (XII. 7.) számú önkormányzati határozatával 2023. december 7-én, majd 2024. január 18. napján a 8/2024 (I.18.) számú önkormányzati határozatával módosított tartalommal hagyta jóvá.

A Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a/2024 (.....) önkormányzati határozatával döntött a 2024. február 12-én létrejött, BDV/2625-6/2024. iktatószámú Közzolgáltatási Szerződés módosításáról, tekintettel arra, hogy a Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. október 3-i alakuló ülésén nem képviselő-testületi tag alpolgármestert választott, akinek feladatkörébe tartozik többek között a testvérvárosi kapcsolatok ápolása is. Így a testvérvárosi feladatok, utazások szervezésével kapcsolatos feladatokat az Budapest Főváros I. Kerület Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott testvérvárosi referens bevonásával a Hivatal saját hatáskörben látja el 2024 októberétől kezdőddően. Egyidejűleg módosításra kerülnek a Budavári Önkormányzat szerződéses kapcsolattartói is.

Jelen Közzolgáltatási Szerződés a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének/2024. (.....) önkormányzati határozattal jóváhagyott módosításokkal egységes szerkezetben foglalt Közzolgáltatási Szerződés 2024. november 7. napjától hatályos szövege, amelyben a módosuló rendelkezései dőlt betűvel, félkövéren szedve, aláhúzással szerepelnek.

2. A szerződés tárgya

2.1. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés tárgya az Mőtv. 23. § (5) bekezdés 13. pontja, a Kultv. 76. § (3) bekezdése, valamint a Kult. rendelet 4. § által meghatározott közművelési feladatok ellátása (együttesen: Közfeladat), melyről a felek közművelődési megállapodást kötöttek a Kultv. 79. § (1) bekezdése alapján.

2.2. Felek rögzítik, hogy Megbízó törvényben rögzített feladatainak teljeskörű megvalósítása érdekében Közfeladat Szolgáltatót bízta meg jelen Szerződés 2.1. pontja szerinti Közfeladatok kizárólag harmadik személyek részére történő teljesítésével.

2.3. ²A Hatályon kívül helyezve.

2.4. Felek rögzítik, hogy Közfeladat Szolgáltató a Közfeladatok ellátását Budapest Főváros I. kerület közigazgatási területén végzi, de a közfeladat nyújtása nem kizárólag az I. kerület lakosaira terjed ki.

2.5. A Közfeladat Szolgáltató tudomásul veszi, hogy jelen szerződésben foglalt Közfeladat ellátásához használatba vett vagyonnal a Megbízó mindenkorai vagyonrendelete alapján megkötött használati

² Hatálytalan 2024. november 7-től

szerződésben meghatározott jogok illetik, illetve kötelezettségek terhelik.

2.6. Felek rögzítik, hogy a jelen okiratba foglalt megállapodásuk nem minősül a Kbt. 6. § szerinti közszolgáltatási szerződésnek. A Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen szerződést a Kbt. 9. § (1) bekezdés j) pontjára tekintettel közbeszerzési eljárás mellőzésével kötik, kijelentik, hogy a Kbt. 9. § (1) bekezdésben meghatározott feltételek fennállnak és tudomással bírnak arról, hogy a Szerződés teljes időtartama alatt fenn kell állniuk.

3. A közszolgáltatási feladatok ellátásának finanszírozása

- 3.1. A Megbízó a 2. pontban meghatározott Közfeladat ellátásának igazolt teljesítése esetén Szolgáltatási díjat fizet a Közfeladat Szolgáltató részére.
- 3.2. A Felek megállapodnak abban, hogy a Közfeladat Szolgáltató a 2. pontban meghatározott feladatok Megbízó által igazolt szerződésszerű teljesítése esetén, 1-11 hónap tekintetében havi nettó 41.245.898 Ft + ÁFA, azaz havi nettó negyvenegymillió-kétszáznegyvenötezer-nyolcszázkilencveneg forint plusz általános forgalmi adó, 12. hónap tekintetében pedig nettó 31.034.928 Ft + ÁFA, azaz harmincegymillió-harmincnégyezer-kilencszázhuszonnyolc forint plusz általános forgalmi adó Közzolgáltatási díjra jogosult. A Közzolgáltatási díj mint szolgáltatási díj (a továbbiakban: Közzolgáltatási díj) átalánydíj, azonban Felek megállapodnak abban, hogy a teljesítés igazolás kiállítása érdekében a Közfeladat Szolgáltató havonta teljesítéskimutatást készít és küld meg a tárgyhót követő hónap 3. napjáig Megbízó részére.
- 3.3. A Felek a Közzolgáltatási díj kifizetése szempontjából az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 58. §-a szerinti időszakos elszámolásban állapodnak meg, az elszámolás időszaka egy hónap.
- 3.4. A Megbízó a 2024. évi január és február hónapra járó Közzolgáltatási díjról Közfeladat Szolgáltató részére a jelen Szerződés aláírását követő 8 napon belül a 3.2. pont szerinti 2 havi szolgáltatási díjnak megfelelő összegű **előleget** biztosít, Közfeladat Szolgáltató előleg bekérője alapján. A Közfeladat Szolgáltató a kapott előleggel 2024. március 30. napjáig köteles elszámolni.
- 3.5. A Közfeladat Szolgáltató 2024. március 1. napjától a hatályos jogszabályoknak mindenben megfelelő számlát köteles kiállítani az esedékes Szolgáltatási díjról – Megbízó **teljesítési igazolásának** birtokában. A számla ellenértékét a Megbízó tárgyhót követő hónap 10. napjáig köteles kifizetni a Közfeladat Szolgáltató Raiffeisen Banknál vezetett 12001008-01784316-00100005 számú bankszámlájára történő átutalással. Megbízó részéről a teljesítésigazolás kiállítására a mindenkor Polgármesteri Kabinet vezető jogosult, aki a szerződés aláírásakor Tatár Enikő kabinetvezető. Elektronikus számla kiállítása esetén a számlát az [e-szamla@budavar.hu](mailto:eszamla@budavar.hu) e-mail címre kell megküldeni, papíralapú számla esetében pedig a számlát a Megbízó címére kell postai úton megküldeni.

3.6. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésmódosítás miatt keletkezőszolgáltatási díj különbözetet a 2024. december havi számlában számolják el egymással.

4. Felek közötti elszámolás, tájékoztatási kötelezettség

- 4.1. A Felek a Szerződés teljesítésével kapcsolatos lényeges kérdésekről kötelesek egymással egyeztetni.
- 4.2. A Közfeladat Szolgáltató köteles a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: számviteli törvény) szerinti éves beszámolóját a hatályos jogszabályoknak megfelelően olyan határidővel elkészíteni, hogy azt a Megbízó megfelelő alapossággal át tudja tekinteni annak elfogadása előtt. A számviteli törvény szerinti **éves beszámolót** a Megbízó mint tulajdonos legkésőbb a május havi rendes képviselő-testületi ülésen fogadja el.
- 4.3. A Közfeladat Szolgáltató a tárgyévét követő május 1. napjáig köteles a jelen szerződés tárgyát képező Közfeladat ellátásáról éves jelentést (a továbbiakban: Éves Jelentés) készíteni a Közfeladatok ellátásáról a Megbízónak, melyet a Megbízó Képviselő-testülete minden év május havi rendes képviselő-testületi ülésen jóváhagy.
- 4.4. Az Éves Jelentés alapja az igazolt, a Közfeladat Szolgáltató által az adott feladat érdekében felmerülő belső és külső teljesítéseken alapuló, kifizetett és elszámolt tényköltség (ideértve különösen, de nem kizárólagosan az anyagjellegű ráfordítások, személyi jellegű ráfordítások, értékcsökkenés, egyéb ráfordítások összegét), a Közfeladat Szolgáltató saját bevételei és a Közfeladat ellátása kapcsán az éves szerződésben meghatározott észszerű nyereség.

5. Kapcsolattartás

- 5.1. Jelen szerződéssel, illetve annak teljesítésével összefüggésben Felek nyilatkozataikat rövid úton kézbesítve vagy postai úton írásban, illetve a jelen szerződésben meghatározott esetekben elektronikus úton, e-mail formájában kötelesek közölni.
- 5.2. A jelen szerződéssel kapcsolatos nyilatkozatokat a Felek az alábbi képviseleti címre kötelesek eljuttatni:

Megbízó részéről:³

Név: Szalai Demkó Edit

E-mail:

Telefon:

Név: Karamarkosz Eleni

E-mail:

³ Hatályos 2024. november 7-től

Telefon:

Közfeladat Szolgáltató részéről:

Név:

E-mail:

Telefon:

- 5.3. Felek telefonon, illetve szóban közölt nyilatkozatokat csak kivételes, indokolt esetekben tekintik szerződésszerűnek. A szóban közölt nyilatkozatok közlésének tényét a nyilatkozattevő köteles szükség esetén bizonyítani, igazolni.

6. Közreműködő igénybevétele

- 6.1. A Közfeladat Szolgáltató jogosult arra, hogy a jelen szerződésben foglalt közfeladat ellátási kötelezettségek teljesítése érdekében egy, vagy több közreműködőt (a továbbiakban: Közreműködő) vegyen igénybe, ha ezáltal a szolgáltatási kötelezettségek teljesítésének hatékonysága, illetve minősége javul és/vagy költségei csökkennek.
- 6.2. Közfeladat Szolgáltató a Közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.
- 6.3. Közfeladat Szolgáltató és a Közreműködő közötti szerződések rendelkezései nem lehetnek ellentétesek a jelen szerződésben foglaltakkal.
- 6.4. Közreműködő igénybevétele nem növelheti a szolgáltatási díj havi összegét.
- 6.5. A Közfeladat Szolgáltató a Közreműködőt értékhatártól függően a Kbt. és Közbeszerzési Szabályzata rendelkezéseinek megfelelően, Beszerzési Szabályzata szerint köteles kiválasztani.

7. Ellenőrzés

- 7.1. Megbízó jogosult - illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles - Közfeladat Szolgáltató jelen szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését saját maga, vagy szakértő bevonásával ellenőrizni.
- 7.2. A Közfeladat Szolgáltató köteles az ellenőrzés során Megbízó képviselőivel - ideértve a Megbízó által Megbízott szakértőket is - együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez észszerűen szükséges, illetve jogszabályokban előírt jogok és kötelezettségek ellátásához szükséges információt és támogatást megadni.
- 7.3. Az ellenőrzést végző személy köteles:
- a helyszíni ellenőrzést annak megkezdése előtt legalább 3 (három) nappal szóban vagy írásban bejelenteni a Közfeladat Szolgáltató vezetőjének,

- a megbízólevelet bemutatni,
- megállapításait tárgyszerűen, a valóságnak megfelelően ellenőrzési jelentésbe foglalni és a jelentéstervezetet, valamint a Közfeladat Szolgáltató vezetője által, a jelentéstervezetre tett észrevételeinek egyeztetését követően a végleges jelentést a Megbízónak és a Közfeladat Szolgáltató vezetőjének megküldeni.

Az ellenőrzést végző személy jogosult:

- az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba - külön jogszabályokban meghatározott adatvédelmi előírások betartásával - betekinteni, azokról másolatot, kivonatot készíteni,
- a Közfeladat Szolgáltató vezetőjétől és/vagy bármely alkalmazottjától írásban, vagy szóban felvilágosítást, információt kérni.

7.4. A Közfeladat Szolgáltató vezetője, illetve dolgozója jogosult:

- az ellenőr megbízó levelének bemutatását kérni, ennek hiányában az együttműködést megtagadni,
- az ellenőrzési tevékenységnél jelen lenni,
- az ellenőrzés megállapításait megismerni, a jelentéstervezetre a helyszínen, vagy írásban 8 (nyolc) napon belül észrevételt tenni.

A Közfeladat Szolgáltató vezetője, illetve dolgozója köteles:

- az ellenőrzést végző kérésére, a rendelkezésére bocsátott dokumentáció teljességéről nyilatkozni,
- az ellenőrzés megállapításai, javaslatai alapján köteles intézkedési tervet készíteni, melynek végrehajtásáról a Megbízót tájékoztatni.

7.5. A Megbízót közvetlenül, a Közfeladat Szolgáltatót közvetetten érintő külső ellenőrzés esetére a Közfeladat Szolgáltató kötelezettséget vállal a jelen szerződés tárgyával összefüggő adatszolgáltatásra, információnyújtásra. Tudomásul veszi, hogy külső ellenőrzés során az általa szolgáltatandó adatok, információk nyújtásáért, az általa szolgáltatott adatok, információk valódiságáért, teljes körűségéért a felelőssége a Megbízó mellett fennáll.

8. Vis maior

- 8.1. Vis Maior Eseménynek minősül bármely olyan előre nem látható esemény, amely bármely Félen kívül álló okból merül fel és az érintett Féltől elvárható gondossággal sem kerülhető el, illetve hárítható el. „Vis maior” alatt értendők különösen elemi csapások, sztrájkok vagy egyéb munkahelyi zavargások, hadüzenettel indított vagy anélküli háborúk, blokádok, zendülés, lázadás, járványok, földcsuszamlások, földrengések, viharok, villámcsapások, áradások, zavargások, robbantások, valamint egyéb hasonló, előre nem látható események, amelyek mindkét Fél érdekkörén kívül merülnek fel, és amelyeket a Felek kellő gondossággal sem tudnak kiküszöbölni.
- 8.2. Ha az egyik Fél „vis maior” miatt akadályoztatva van, mindent meg kell, hogy tegyen annak érdekében, hogy az akadályoztatás hatásait elhárítva minimális késedelemmel teljesíteni tudja Szerződéses kötelezettségeit.

- 8.3. Ha valamelyik Fél úgy véli, hogy olyan vis maior körülmények fordultak elő, amelyek kihathatnak kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másik Felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását.
- 8.4. Ha Megbízó írásban másképp nem rendelkezik, a Szolgáltatónak folytatnia kell a Szerződés szerinti kötelezettségeinek a teljesítését, amennyire az a gyakorlatban észszerűen megvalósítható.

9. A Szerződés időbeli hatálya, módosítás

- 9.1. Felek jelen szerződést (szolgáltatás időtartama) 2024. január 1. napjától határozatlan időtartamra hozzák létre.
- 9.2. Jelen szerződés kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható.
- 9.3. Amennyiben jogszabályváltozás miatt a jelen szerződés valamely rendelkezésének vagy rendelkezéseinek módosítása válik szükségessé, akkor a Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalásokat kezdeni.

10. A Szerződés megszüntetése

- 10.1. Jelen szerződést bármelyik fél jogosult legalább 60 (hatvan) napos felmondási idő tűzésével rendkívüli felmondás útján felmondani, ha a másik fél a jelen szerződésben vállalt kötelezettségét súlyosan sérti (súlyos szerződésszegés).
- 10.2. Súlyos szerződésszegésnek tekintendő, ha:
- a Közfeladat Szolgáltató a jelen szerződésben vállalt kötelezettségét nem teljesíti, és e mulasztását a Megbízó felszólításától számított 30 (harminc) napon belül nem orvosolja,
 - a Közfeladat Szolgáltató a Kbt. 9. (1) bekezdés j) pontjában meghatározott nyílt piaci bevétele a 20 %-ot meghaladja a jelen szerződésben meghatározott Szolgáltatási díjból származó árbevételéhez képest piaci ,
 - harmadik személy kérelmére a bíróság előtt a Közfeladat Szolgáltató ellen csőd-, felszámolási vagy cégtörlési eljárás indul,
 - a Megbízó a jelen szerződésben vállalt fizetési kötelezettségét annak esedékességekor nem teljesíti, és ez a Közfeladat Szolgáltató kötelezettségeinek teljesítését ellehetetleníti.
- 10.3. Tekintettel a szolgáltatások folyamatos fenntartásához fűződő társadalmi érdekekre, a Közfeladat Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a rendkívüli felmondás jogának bármely fél részéről való gyakorlása esetén tárgyalásokat folytat, és megállapodik a Megbízóval a minimálisan elégséges szolgáltatások nyújtásáról, annak feltételeiről. A minimálisan elégséges szolgáltatásokat olyan észszerű határidőn keresztül teljesíti, mely elegendő a Megbízó számára a megszünt szerződés helyettesítésére.

11. Vegyes rendelkezések

- 11.1. A jelen szerződésre, valamint az azzal kapcsolatos jognyilatkozatokra és egyéb közlésekre a magyar jog az irányadó. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő vitás kérdések rendezésében közvetlen egyeztetést kísérelnek meg elsőként, majd független szakértő véleményét fogadják el, amely szakértő kijelölését együttesen teszik meg.
- 11.2. Felek a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az Mőtv. és az Áht., Kbt. és a vonatkozó egyéb rendelkezéseit tekintik irányadónak.
- 11.3. Felek jelen szerződést elolvasták, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 6 (hat) eredeti példányban jóváhagyólag írták alá, melyből Megbízót 4 (négy), Közfeladat Szolgáltatót 2 (kettő) példány illeti meg, akként, hogy a Megbízót megillető, 1 db hivatali eredeti példányként megjelölt példány tartalmazza a szerződések előkészítésének rendjéről szóló polgármesteri és jegyzői együttes utasítás szerinti szignalizációs megjegyzéseket.

12. Mellékletek

1. melléklet: Titoktartási nyilatkozat
2. melléklet: Adatkezelési tájékoztató
3. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat
4. melléklet: Nyilatkozat 1.
5. melléklet: Nyilatkozat 2.

13. Függelék

1. Függelék - Közfeladat Szolgáltató mindenkori aktuális üzleti terve

2. Függelék - Közfeladat Szolgáltató mindenkori aktuális közfeladat szolgáltatási terve

a Megbízó képviselőjében:

a Közfeladat Szolgáltató képviselőjében:

.....
Böröcz László Ambrus
polgármester
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

.....
.....
ügyvezető
Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősség
Társaság⁴
(cégnév módosulása miatt az új cégnév bejegyzé:
alatt: Budavári Közösségi Nonprofit Korlátolt
Felelősségű Társaság,

Budapest, 2024.....

Budapest, 2024.....

⁴ A cégnév módosítására is került benyújtásra előterjesztés, amennyiben a végleges szerződésmódosításakor ez átvezetésre kerül a cégbíróságon, az új cégnévvel kell kitölteni.

Jogi szignalizáció:

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....

Kelt: Budapesten, 2024. „ ”

.....

Kelt: Budapesten, 2024. „ ”

1. melléklet

Titoktartási Nyilatkozat

Alulírott Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság⁵ (székhelye: 1013 Budapest, Krisztina tér 1., Cégjegyzékszám: 01-09-389131, Adószám: 27414169-2-41, képviseli:Ügyvezető), mint titoktartásra kötelezett a jelen nyilatkozat aláírásával kötelezettséget vállalok arra, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) mint Megbízó részéről időkorlátozás nélkül a részemre átadott bármilyen dokumentációból vagy bármilyen más módon tudomásomra jutott bármilyen adatot, információt, mint üzleti titkot, az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény rendelkezéseinek megfelelően kezelem és megőrzöm. Üzleti titoknak minősül különösen a Megbízó tulajdonát képező, birtokomba került minden, jogi oltalom alá eső (szabadalom, know-how, stb.) és jogi oltalom alá nem eső (pl.: a Megbízó gazdálkodását érintő elképzelések) szellemi alkotás, ötletek, valamint annak üzletmenetére, üzleti kapcsolataira, általam a Megbízónak nyújtott szolgáltatás kapcsán és azon kívül tudomásomra jutott információk, emellett minden a Megbízó gazdálkodásra vonatkozó adat, illetve minden olyan vagyoni értékkel bíró olyan adat, ismeret, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, vagy információ, amit Megbízó üzleti titoknak minősít, vagy jogosan annak tekint.

A titoktartási nyilatkozat kiterjed a szerződésben részletezett feladatok ellátása során tudomásomra jutott ügyfeladatokra is. Bármely harmadik személvről kapott személyes adatot (cím, telefonszám és egyéb adatok) üzleti titokként kezelem. Tudomásul veszem, hogy ezen információk kiszolgáltatása személyhez fűződő jogokat sértene, így az adatokat bizalmasan kezelem.

Kijelentem, hogy a Megbízóval kötött bármilyen belső megállapodás tartalmát és bármilyen úton történt kommunikációt (tárgyalás, levelezés, telefonbeszélgetés, stb.) bizalmas információként kezelem és a tudomásomra jutott információkat kizárólag a Megbízóval kötött szerződésben részletezett feladatok teljesítése során használom fel.

Tudomásul veszem, hogy az üzleti titkot képező információkat nem vagyok jogosult harmadik személy számára felfedni, jogosulatlanul megszerezni, publikálni, vagy bármely más módon hasznosítani, vagy a Megbízó/Megrendelő érdekei ellen felhasználni.

Az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 6. §-a alapján az üzleti titokhoz fűződő jogot megsérti, aki az üzleti titkot jogosulatlanul megszerzi, hasznosítja vagy felfedi. Az üzleti titok jogosulatlan megszerzését jelenti bármely egyéb, az üzleti titoknak a jogosult hozzájárulása nélkül történő, a jóhiszeműség és tisztesség követelményébe ütköző megszerzése.

⁵ Vagy az aláírás időpontjától függően az új cégnév

Az üzleti titok jogosulatlan hasznosítását vagy felfedését jelenti az üzleti titoknak a jogosult hozzájárulása nélkül történő hasznosítása vagy felfedése, ha ezt olyan személy valósítja meg, aki

- a) jogosulatlanul szerezte meg az üzleti titkot;
- b) az üzleti titokra vonatkozó titoktartási megállapodást vagy az üzleti titokra vonatkozó más titoktartási kötelezettséget sért: vagy
- c) az üzleti titok hasznosításának korlátozására vonatkozó szerződéses kötelezettséget vagy más kötelezettséget szeg meg.

Tudomásul veszem hogy a fenti kötelezettségeim megszegése esetén a hatályos jogszabályok szerint büntetőjogi és teljes anyagi felelősséggel tartozom.

Budapest, 2024

.....
.....
ügyvezető

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött megállapodáshoz

Tisztelt Érintett! A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) és Ön között létrejött szerződés alapján a megállapodás teljesítése, valamint az Önkormányzat jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait - a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával - az alábbiak szerint használjuk fel:

1. Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal

székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

email: hivatal@budavar.hu;

telefon: (+36) 1-458-3000

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@budavar.hu

2. A kezelt személyes adatok köre: családi név, utónév, email cím, telefonszám, lakcím, adóazonosító szám

3. Az adatkezelés jogalapja: olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.

4. Az adatkezelés célja: A szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.

5. Az adatkezelés időtartama: Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év. A számviteli bizonylatok megőrzési ideje: 8 év

6. Az adatokhoz való hozzáférés: A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.

7. Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai: a GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivaltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

7.2 A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

7.3. A törléshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivaltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná. Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;

web oldala: <https://www.naih.hu>

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. § -ai vonatkoznak.

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal adatkezelését az Adatkezelési tájékoztató alapján megismertem.

Budapest, 2024.

.....
.....
Ügyvezető

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

1. „Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti megfelelésről
2. Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja szerint – kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-ban leírtak szerinti átlátható szervezetnek minősül.
3. Tudomásul veszem, hogy a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 41. § (6) bekezdésében foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 55. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.
4. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és az általam képviselt szervezet jogállásában esetlegesen bekövetkező változásról haladéktalanul értesítem.
5. Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére (és cégjegyzésére).

Budapest, 2024.

.....
.....
ügyvezető

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017 (II. 23.) önkormányzati rendelet módosításáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 3. § (1) és (2) bekezdésében, a 4. § (3) bekezdésében, az 5. § (3) bekezdésében, a 9. § (1) bekezdésében, a 12. § (5) bekezdésében, a 19. §-ában, a 20. § (3) bekezdésében, a 21. § (6) bekezdésében, a 23. § (3) bekezdésében, a 27. § (2) bekezdésében, a 31. § (2) bekezdésében, a 33. § (3) bekezdésében, a 34. § (1) és (3) bekezdésében, a 35. § (2) bekezdésében, a 36. § (2) bekezdésében, a 42. § (2) bekezdésében, a 68. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 14. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről – az önkormányzati tulajdonban álló lakások szociális helyzet alapján történő bérbeadásának lakbér-megállapítási elveiről szóló Fővárosi Önkormányzat 42/2016. (XII.29.) Főv. Kgy. rendeletének keretei között – a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017 (II.23.) önkormányzati rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. §

E rendelet alkalmazása során:

- a) jövedelem: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 4. § (1) bekezdés a) pontja szerinti jövedelem és a rendszeres pénzellátás,
- b) rendszeres pénzellátás: az Szt. 4. § (1) bekezdés i) pontja szerinti rendszeres pénzellátás,
- c) háztartás tagjai: a bérlő, a bérlővel a lakásban együtt lakó házastársa, gyermeke, befogadott gyermekének a gyermeke, szülője, továbbá az 57. § (1) bekezdése szerinti befogadott személyek, valamint aki a személyiadat- és lakcímnnyilvántartásban tárolt adatok alapján a lakásban bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik,
- d) egyedülélő: az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik,
- e) egyedülálló: az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van,
- f) lakásfenntartási költség: bérlő által fizetendő közös költség, gázdíj, áramdíj, víz-és csatornahasználati díj, szemétszállítási díj, fűtési díj, lakásbérleti díj, külön szolgáltatási díj,
- g) díjhátralék: a bérlőnek, a volt bérlőnek vagy a használónak az Önkormányzattal szemben fennálló lejárt bérleti-, vagy használati díj tartozása, külön szolgáltatás díj tartozása.”

2. §

Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017 (II.23.) önkormányzati rendelet 11/A. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

- „(1) Szolgálati lakás az olyan önkormányzati tulajdonban álló lakás, amely
- a) a Hivatalnál, az Önkormányzat által fenntartott költségvetési szervnél, valamint az Önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságnál köztisztviselői, közalkalmazotti, egészségügyi szolgálati vagy munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló,
 - b) Budapest I. kerületében működő, állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervnél vagy egyházi fenntartású munkáltatónál köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló,
 - c) Budapest I. kerület közigazgatási területén védőnői feladatokat ellátó, továbbá
 - d) Budapest I. kerület közigazgatási területén működő területi kormányzati igazgatási szervnél nem vezető beosztású kormányzati szolgálati jogviszonyban vagy munkavállalói jogviszonyban álló személy elhelyezésére szolgál.”

3. §

(1) Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017 (II.23.) önkormányzati rendelet 21. § (1)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Az Önkormányzat a Képviselő-testület döntése alapján a bérlőkijelölési vagy bérlőkiválasztási jog (továbbiakban együttesen: bérlőkijelölési jog) biztosítására, ezen jog feltételeinek meghatározására megállapodást köthet.

(2) A bérlőkijelölési jog a megállapodástól függően legfeljebb 10 év határozott időre szólhat és feltétel bekövetkezéséhez is köthető, valamint egyszeri vagy többszörös lehet.

(3) A megállapodásban a bérlőkijelölési jog alapján biztosításra kerülő lakás beköltözhető forgalmi értékének legalább 50%-át kell pénzbeli ellenértékként kikötni, a beköltözhető forgalmi érték meghatározására ingatlanforgalmi szakértőt kell felkérni. A bérlőkijelölési jog biztosítása a Képviselő-testület döntése alapján ingyenesen történhet más önkormányzat, rendvédelmi szervek, egyházi jogi személyek, valamint Budapest I. kerület közigazgatási területén közszolgáltatási szerződés alapján szolgáltatást nyújtó, a kerületben működő jogi személyiséggel rendelkező civil szervezetek részére.”

(2) Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017 (II.23.) önkormányzati rendelet 21. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A bérlőkijelölésre jogosult köteles megtéríteni a havi bérleti és külön szolgáltatási díjat, valamint a bérbeadónak számlázott közüzemi költséget mindaddig, ameddig bérlőkijelölési jogát nem gyakorolja, vagy az általa közölt adatok alapján a bérleti szerződést a kijelölt bérlővel nem lehet megkötni, vagy a kijelölt bérlő a szerződést nem köti meg.”

4. §

Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017 (II.23.) önkormányzati rendelet 48. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„48. §

(1) Havi rendszerességgel nyújtott lakbértámogatásra jogosult az önkormányzati lakás bérlője, aki az e rendelet szerint szociális helyzet alapján megállapított lakbért fizet, valamint a bérlőnek és a

háztartása tagjainak vagyona nincs, továbbá a fizetendő lakbér összege meghaladja a háztartás összes havi jövedelmének 20%-át, és

- a) egyedülélő és a havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400%-át, vagy
- b) nem egyedülélő és a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350%-át.

(2) Az (1) bekezdés szerinti vagyon az a hasznosítható ingatlan, jármű, vagyoni értékű jog, továbbá pénzforgalmi szolgáltatónál kezelt – jövedelemként figyelembe nem vett – összeg, amelynek együttes forgalmi értéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 250-szeresét meghaladja.

(3) A jövedelemszámításnál az Szt. 10. § (2)-(7) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

(4) Nem jogosult lakbértámogatásra az a bérlő, aki

- a) az e rendelet szerinti piaci elven, vagy költségelven megállapított lakbért fizet,
- b) az általa bérelt lakást részben, vagy egészben nem lakás céljára hasznosítja,
- c) a lakást részben, vagy egészben másnak kiadja,
- d) olyan másik lakás használója, amelyet más személynek fizetési kötelezettség ellenében átenged, a lakás hasznosításával összefüggésben jövedelemhez jut,
- e) saját, vagy vele egy háztartásban élők tulajdonában, haszonélvezetében, bérletében másik lakás van,
- f) díjhátraléka, illetve a lakás fenntartási költségeivel bármely közüzemi szolgáltató felé tartozása van,
- g) a lakókörnyezete rendezettségét nem biztosítja.

(5) A lakókörnyezet akkor rendezett, ha a bérlő az általa életvitelszerűen lakott lakást és környezetét tisztán, rendezett, higiénikus állapotban tartja, a lakás állagát folyamatosan karbantartja, rendeltetésszerű használhatóságát biztosítja.

(6) A lakbértámogatás megállapítására irányuló eljárás a kérelmező kérelmére indul. A lakbértámogatás megállapítása iránti kérelmet a Hivatalban kell benyújtani.

(7) A lakbértámogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell:

- a) a kérelmezőnek és háztartása minden tagjának a jövedelmére vonatkozó igazolásokat,
- b) a kérelmező és háztartása kérelem benyújtását megelőző havi lakásfenntartási költségeinek megfizetéséről szóló igazolásokat,
- c) a háztartás minden tagjának külön-külön a vagyonnyilatkozatát,
- d) az ingatlankezelő, lakbér beszedésére jogosult szervezet által kiállított 30 napnál nem régebbi igazolást a lakbértámogatás nélküli, ténylegesen megállapított és fizetendő havi lakbér összegéről, valamint arról, hogy a kérelmezőnek nincs lakbérhátraléka,
- e) a nem tanköteles korú gyermek köznevelési intézményben fennálló tanulói jogviszonyának igazolására az érvényes diákigazolvány másolatát, hallgatói jogviszony igazolására a felsőoktatási intézmény által kiállított 30 napnál nem régebbi hallgatói jogviszony igazolást.”

5. §

(1) Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017 (II.23.) önkormányzati rendelet 49. § (1)–(6) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A lakbértámogatás mértéke az e rendelet szerint ténylegesen megállapított és a kérelmező által fizetendő lakbér és a lakbértámogatással érintett lakás után a bérbeadó által a lakbértámogatási kérelem benyújtását megelőző hónapra fizetendő közös költség összege közötti különbözet szerinti összeg, de legfeljebb havi 10 000 Ft.

(2) Nem jogosult lakbértámogatásra a kérelmező, ha az általa fizetendő lakbér összege nem haladja meg a lakbértámogatással érintett lakás után a bérbeadó által a lakbértámogatási kérelem benyújtását megelőző hónapra fizetendő közös költség összegét.

(3) A lakbértámogatást – a lakbértámogatásra való jogosultság fennállása esetén – a kérelem benyújtása hónapjának első napjától 1 év időtartamra kell megállapítani.

(4) A lakbértámogatás iránti kérelem a jogosultság időtartama alatt, annak lejártát megelőző 60 napon belül is benyújtható. Ebben az esetben az új jogosultság kezdő időpontjaként a korábbi jogosultság lejártát követő napot kell megállapítani.

(5) Egy lakás vonatkozásában a lakbértámogatás egyidejűleg csak egy jogosult részére állapítható meg függetlenül a lakásban élő személyek, háztartások számától.

(6) A lakbértámogatás megállapításáról tájékoztatni kell az ingatlankezelőt, a lakbér beszedésére jogosult szervezetet, amely a lakbértámogatás mértékével csökkenti a fizetendő lakbér összegét.”

(2) Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017 (II.23.) önkormányzati rendelet 49. §-a a következő (8)–(11) bekezdéssel egészül ki:

„(8) A lakbértámogatásra való jogosultság időtartama alatt, amennyiben a lakbértámogatásban részesített bérlő, vagy háztartása tagjainak jövedelmi, vagyoni helyzetében, vagy a lakbértámogatás jogosultsági feltételeiben olyan változás következik be, amely alapján nem jogosult a lakbértámogatásra, e tény a lakbértámogatásban részesített bérlő köteles a változás bekövetkezését követő 15 napon belül a Hivatalban írásban bejelenteni.

(9) A (7) bekezdés szerinti bejelentéshez csatolni kell a lakbértámogatás jogosultsági feltételeiben bekövetkezett változást igazoló dokumentumokat, igazolásokat.

(10) Amennyiben a lakbértámogatásra való jogosultsági feltételek már nem állnak fenn, úgy a lakbértámogatást a bejelentést követő hónap utolsó napjával meg kell szüntetni, és a továbbiakban a bérlő - attól függően, hogy a 9. §-ban, vagy a 11. §-ban foglalt feltételeknek felel meg – szociális helyzet alapján megállapított, vagy költségelven megállapított lakbért köteles fizetni.

(11) Ha a bérlő a (8)-(9) bekezdésben megjelölt kötelezettségét határidőben nem teljesíti, akkor a támogatást jogosulatlanul veszi igénybe. A jogosulatlanul igénybevevő bérlőt kötelezni kell a jogosulatlanul igénybe vett lakbértámogatásnak megfelelő pénzegyenérték megfizetésére.”

6. §

Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017 (II.23.) önkormányzati rendelet 77. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Ha a helyiségbérleti szerződés meghosszabbítására kerül sor, a helyiség bérleti díját a szerződés meghosszabbításakor hatályos bérleti díj mértékének és a helyiség alapterületének alapul vételével

úgy kell meghatározni, hogy a bérleti díj növekedése a bérleti jogviszony határozott időtartama alatt évente a tárgyév március 1-jén a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett éves fogyasztói árindex mértékét legfeljebb 20%-kal haladja meg.”

7. §

Hatályát veszti az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017 (II.23.) önkormányzati rendelet 2. melléklete.

8. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Általános indokolás

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Lakásrendelet) tartalmazza az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek hasznosításával, bérbeadásával, valamint a tulajdonosi, bérbeadói jogok és kötelezettségek gyakorlásával kapcsolatos szabályokat.

Az időközben bekövetkezett jogszabályi változásokra, gyakorlati tapasztalatokra tekintettel, valamint az egyértelmű jogalkalmazás érdekében szükségessé vált a Lakásrendelet módosítása.

A fentiekén túl a nyugellátások, a nyugdíjfolyósító szerv által folyósított egyéb ellátások összegei évente növekednek, így szükséges a Lakásrendelet lakbértámogatással kapcsolatos szabályainak felülvizsgálata és módosítása. A bérek, illetmények és a nyugellátások összegének folyamatos emelése következtében indokolt a jövedelemhatár megemelése, mellyel több nehéz anyagi körülmények között élő, szociálisan hátrányos helyzetű család számára tud segítséget nyújtani az Önkormányzat. A lakbértámogatással kapcsolatos egyes rendelkezések megfelelő alkalmazásához a lakbértámogatás szabályainak technikai módosítása is javasolt.

A javasolt szabályozás európai uniós jogból eredő kötelezettséget nem érint.

A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 20. § (3) bekezdése alapján az önkormányzati rendelet tervezetéhez tartozó, a megalkotását megelőzően rendelkezésre álló, végső előterjesztői indokolást a Nemzeti Jogszabálytárban kell közzétenni.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Az értelmező rendelkezéseket tartalmazza.

A 2. §-hoz

A szolgálati jelleggel történő bérbeadás esetén a lakásbérlők lehetséges körét bővíti.

A 3. §-hoz

A bérlokijelölési és bérlokikiválasztási jog biztosítására, ezen jogok feltételeinek meghatározására vonatkozó szabályokat pontosítja.

A 4. §-hoz

A lakbértámogatás jogosultsági feltételeit és a lakbértámogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolandó iratokat, igazolásokat határozza meg.

Az 5. §-hoz

A lakbértámogatás mértékére és megállapítására vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

A 6. §-hoz

A helyiségbérleti szerződés meghosszabbítása esetén a helyiség bérleti díjának megállapítására vonatkozó szabályokat egyértelműsíti.

A 7. §-hoz

Hatályát veszítő rendelkezést tartalmazza.

A 8. §-hoz

A rendelet hatálybalépését szabályozza.

a Kerületi Építési Szabályzat
módosítási eljárásának megindításáról szóló
önkormányzati határozat melléklete

FŐÉPÍTÉSZI FELJEGYZÉS

**Budapest I. kerület Budavár Kerületi Építési Szabályzatának (KÉSZ) a Donáti utca –
Vám utca – Iskola utca – Donáti lépcső által határolt tömb területére vonatkozó
módosító dokumentációjához**

**a megalapozó vizsgálatok és alátámasztó javaslati munkarészek tartalmi
követelményeinek meghatározása**

(hivatkozás: 419/2021. (VI.15.) Korm. rendelet 7.§ (7) bekezdés)

A módosítás a Budapest I. kerület Donáti utca – Vám utca – Iskola utca – Donáti lépcső által határolt tömb területén elhelyezkedő Ln-2/I/02 építési övezetbe sorolt 14261 hrsz. ingatlan telekmegosztásának lehetővé tételére irányul. A módosítás eredményeként az ingatlanon álló három, városszerkezetileg is jól különválasztható épület telekjogilag önálló helyrajzi számmal rendelkező ingatlanná tudna válni.

A KÉSZ módosítása kizárólagosan a 14261 hrsz. ingatlan telekmegosztását, valamint a Donáti lépcső menti telekhatár rendezést lehetővé tevő építészeti környezet megteremtésére irányul, a tömb területén található egyéb ingatlanok hatályos építési jogait nem érinti.

A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rend.) 68.§ (1) b) bb) pontja értelmében a településrendezési terv módosítása egyszerűsített eljárásban történhet.

Tekintettel arra, hogy a KÉSZ készítése idején a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet (továbbiakban: Vhr.) tartalmi követelményei voltak érvényben, így a KÉSZ módosítása az **OTÉK 2021. július 15-ig hatályos II.** fejezete, valamint 1. és 2. számú melléklete és a településrendezési eszköz módosításakor hatályos III. fejezete figyelembevételével történhet.

Megállapítható, hogy a tárgyi feladathoz kapcsolódóan a Vhr. 1. melléklete szerinti megalapozó vizsgálatok és 3. melléklet szerinti alátámasztó javaslatok a KÉSZ készítésekor elkészültek, azok 7 éven belüliek, és azok – a szerzői jogi szabályok betartása mellett – a településrendezési eszközök módosításához felhasználhatók (hivatkozás: Korm. rend. 7.§ (5) bekezdés). Tekintettel arra, hogy a város jelenleg érvényben lévő településrendezési tervei frissen léptek hatályba, és kizárólag az érintett ingatlan telekrendezését érintő pontosítás történne a beépítési határértékek változtatása nélkül, így újabb, további alátámasztó vizsgálati és javaslati munkarészek elkészítése nem indokolt. Az alátámasztó munkarész előbbieik okán kizárólag a módosítással érintett terület lehatárolását, a módosítás rövid indoklását és a módosító javaslatot kell, hogy tartalmazza.

A tárgyi feladat tartalmát tekintve nem terjed ki a 2/2005. (I.11). Korm. rendelet (továbbiakban: SKVr.) szerinti környezeti értékelés elkészítésére, valamint a 68/2018. (IV.9.) Korm. rendelet (továbbiakban: KÖVr.) szerinti örökségvédelmi hatástanulmány elkészítésére.

Előbbieket figyelembe véve a módosításhoz szükséges tervdokumentációt **az alábbi tartalommal javasolt elkészíteni:**

1. ELŐZEMÉNYEK

- Előzmények rövid ismertetése, a tervek készítés célja, a módosítás hatálya

2. MEGALAPOZÓ VIZSGÁLAT

- A módosítással érintett terület rövid bemutatása
- A módosítással érintett terület összefoglaló településrendezési vizsgálata:
 - o Területhasználat
 - o Hatályos településrendezési tervek (TSZT/FRSZ és KÉSZ) rendezéssel érintett területre vonatkozó megállapításai

3. ALÁTÁMASZTÓ JAVASLAT

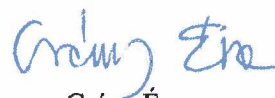
- Településrendezési javaslatok (a módosítás rövid ismertetése)

A vizsgálati és javaslati munkarészek **összevonhatók, átcsoportosíthatók.**

A feljegyzésben szereplő tartalom a tervezés során a tervező által **a feljegyzés módosítása nélkül kiegészíthető.**

Budapest, 2024. október 29.




Csány Éva
kerületi főépítész

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

(a továbbiakban: Együttműködési Megállapodás), mely létrejött egyrészt a

BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
törzskönyvi azonosító: 735649
adószáma: 15735643-2-41
bankszámlaszáma: 12010154-00379543-00100000
képviseli: Böröcz László polgármester
a továbbiakban: Önkormányzat

másrészről az

OXYGEN NAPHEGY Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

székhely: 1016 Budapest, Naphegy utca 67.
cégjegyzékszám: 01-09-199020
statisztikai számjel: 25087972-9604-113-01
adószám: 25087972-2-41
fizetési számlaszám: 10300002-13429870-00014908
képviseli: Albrecht György ügyvezető
a továbbiakban: Társaság

továbbá a

CZAKÓ UTCAI SPORT- ÉS SZABADIDŐKÖZPONT

székhely: 1016 Budapest, Czakó utca 2-4.
törzskönyvi azonosító: 677424
adószáma: 16905791-2-41
képviseli: dr. Tatár András intézményvezető
a továbbiakban: Sportlétesítmény

(az Önkormányzat, a Társaság és a Sportlétesítmény a továbbiakban együtt: Felek) között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel.

Preambulum

A Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat és a Társaság között 2006. március 31. napján szerződés (a továbbiakban: Szerződés) jött létre az Önkormányzat tulajdonát képező, Budapest I. Kerület 5809 helyrajzi számú, 1016 Budapest Czakó u. 2-4. szám alatti kivett sporttelep megnevezésű ingatlan (a továbbiakban: Ingatlan) 5400 négyzetméternyi alapterületű részének sportcélú beépítésére és hasznosítására, mely Szerződés a Felek által több alkalommal módosításra került.

A Szerződés IV/1. pontja alapján a Társaság az Ingatlanon saját költségére jégpályát létesít.

A Szerződés V.3. pontja alapján a Társaság vállalja, hogy a Felek által közösen meghatározott időpontokban a jégpálya használatát a kerületi alap- és középfokú oktatási intézmények tanulóinak (óvodásainak) térítésmentesen biztosítja.

A jelen megállapodás célja a Szerződés V.3. pontjában megjelölt térítésmentes időszak meghatározása, valamint az V.3. pontban megjelölt térítésmentes időszakon felül a kerületi lakosság számára kedvezményes jégpályahasználat biztosítása. Budapest I. Kerülete területén jelenleg más jégpálya nem üzemel, melyre tekintettel utóbbi szolgáltatást az Önkormányzat a Társaságtól, mint a teljesítésre kizárólag alkalmas szolgáltatótól rendeli meg.

Az Együttműködési Megállapodás tárgya

- 1) Az Önkormányzat és a Társaság megállapodnak, hogy a Társaság a jégpálya kiépítését a 2024/2025. téli szezon tekintetében a 2006. március 31. napján létrejött és többször módosított szerződés rendelkezései értelmében megkezdte.
- 2) A Társaság pedig vállalja, hogy egy természetes jéggel borított, legalább 665 m² (19 X 35 méter) alapterületű sátorral fedett területen, egy 20 x 25 méter jégfelülettel rendelkező korcsolyapálya (a továbbiakban: Jégpálya) kiépítésére kötelezi magát, amely magában foglalja a jégfelülettel közvetlen összeköttetésben álló melegedő sátor felállítását a jelen Szerződésben foglalt időtartamra. Továbbá a Társaság vállalja 80 pár – különböző méretű felnőtt és gyerek - kölcsönözhető korcsolya biztosítását, továbbá 1 fő kiszolgáló személyzetet a korcsolyabérlés, a Jégpálya használat ellenőrzése és a bérleti díjak beszedése céljából.
- 3) A Felek megállapodnak, hogy a Jégpálya megépítésével és üzemeltetésével kapcsolatos jogszabályoknak történő megfelelés kizárólag a Társaság felelősségét képezi. A Társaság vállalja, hogy a Jégpálya megépítése, valamint üzemeltetése során a hatályos jogszabályi követelményeket betartva jár el, továbbá felelősséget vállal, hogy a Jégpálya megépítésével, továbbá üzemeltetésével elkövetett – esetleges – jogszabálysértésekért, valamint okozott károkért kizárólagosan felel.
- 4) A Társaság jelen Szerződés alapján vállalja, hogy a Jégpályát **2024. november 30. napjától 2025. március 02. napjáig** az alábbi nyitvatartási időben üzemelteti, igazodva a Jégpályának helyet adó Sportlétesítmény nyitvatartási rendjéhez, azzal a kiegészítéssel, hogy 30 perccel a nyitás előtt, illetve 30 perccel a zárás utánig a Társaság személyzete karbantartási munkákat végezhet:

	Közönség jég	Bérbeadható időszak:
Hétfő:	07.30-19.00	19.00-22.00
Kedd:	07.30-19.00	19.00-22.00
Szerda:	07.30-19.00	19.00-22.00
Csütörtök:	07.30-19.00	19.00-22.00
Péntek:	07.30-19.00	19.00-22.00

Szombat:	10.00-18.00	8:30– 10:00 és 18.00-21:30
Vasárnap:	10.00-18.00	8:30– 10:00 és 18.00-21:30

- 5) 5.1. Az Önkormányzat és a Társaság a Szerződés V. 3. pontjában megjelölt időszakot, amelyben a Társaság a Budapest I. Kerületben működő alap- és középfokú köznevelési intézmények tanulóinak, valamint óvodai nevelésben részt vevő óvodásainak a Jégpálya használatát és a szükséges felszerelést térítésmentesen biztosítja, az alábbiak szerint határozza meg:
A 2024/2025. tanév rendjéről szóló 32/2024. (VIII. 8.) BM rendeletben meghatározott tanítási napokon:

Hétfő:	7.30 -15.00
Kedd:	7.30 -15.00
Szerda:	7.30 -15.00
Csütörtök:	7.30 -15.00
Péntek:	7.30 -15.00

5.2. A jelen pontban megjelölt térítésmentes használatot a Társaság a megjelölt időkeretekben, oktatási napokon, **2024. november 30. napjától 2025. március 02. napjáig biztosítja.**

5.3. Továbbá a Társaság vállalja, hogy a Jégpálya használatát legfeljebb 5 alkalommal térítésmentesen az Önkormányzat által meghatározott napokon és időkeretben kizárólag az Önkormányzat által szervezett rendezvény megvalósításához biztosítja. Az Önkormányzat az általa meghatározott napot és időkeretet a rendezvényt megelőzően legkésőbb 15 nappal köteles jelezni a Társaság irányába. Felek megállapodnak, hogy a Társaság a Jégpálya használatát 2024. december 06. napján kizárólag az Önkormányzat számára biztosítja. Felek rögzítik, hogy a további 4 időpontról legkésőbb 2024. december 01. napjáig megállapodnak. Amennyiben a Felek nem állapodnak meg 2024. december 01. napjáig, az Önkormányzat a további 4 alkalmat legkésőbb 15 nappal az alkalom előtt e-mail útján jelzi a Társaság számára, a Társaság pedig köteles a Jégpálya használatát átengedni. Az Önkormányzat által igénybe vett napokon a Jégpálya üzemeltetése változatlanul a Társaság feladatát képezi. Felek megállapodnak továbbá, hogy a Társaság a Jégpálya használatát legfeljebb 2 alkalommal zártkörű rendezvény tartása céljából kizárólagosan használhatja, amely 2 alkalom során a Jégpálya a közönség számára nem tart nyitva. Felek rögzítik, hogy a 2 alkalomról legkésőbb 2024. december 01. napjáig megállapodnak.

- 6) A fentiekén túl a Társaság azt is vállalja, hogy
- a Budapest I. Kerületében állandó lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező 18. év alatti természetes személyek számára ingyenesen,
 - a Budapest I. Kerületében állandó lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező 18. év feletti természetes személyek számára a teljesárú jegy árához képest 50 %-os kedvezménnyel, biztosítja 2024. november 30. napjától 2025. március 02. napjáig az alábbi közönségi időszakban a Jégpálya használatát.

Hétfő:	16.00-19.00
Kedd:	16.00-19.00
Szerda:	16.00-19.00

Csütörtök:	16.00-19.00
Péntek:	16.00-19.00
Szombat:	10.00-18.00
Vasárnap:	10.00-18.00

- 7) A Társaság a 6) pontban megjelölt nyitvatartási időn belül a Jégpálya állapotától függően karbantartási időszakokat jelölhet ki, naponta akár több alkalommal is, de kizárólag a karbantartáshoz igazodó indokolt mértékben.
- 8) Az Önkormányzat és a Társaság rögzíti, hogy 2024. november 30. napja és 2025. március 02. napja közötti időtartamban a Társaság a jégpályát összesen **93 nap** időtartamban üzemelteti és a szerződésben meghatározott térítésmentes és kedvezményes időszakokat **90 nap** időtartamban biztosítja.

Az üzemeltetés az alábbi napokon szünetel:

2024. december 25.

2024. december 26.

2025. január 1.

Az üzemeltetés az alábbi napokon korlátozottan biztosított:

2024. december 24-én 09:00-12.00-ig

2024. december 31-én 09:00-14:00-ig

- 9) A Társaság vállalja, hogy a Jégpálya elbontását követően a területet saját költségén teljes körűen helyreállítja **legkésőbb 2025. március 31. napjáig** a jelen Szerződés 1. sz. mellékletében foglalt követelményeknek és műszaki tartalomnak megfelelően. A helyreállítási munkákat a Sportintézmény által – saját költségén - intézményvezető közreműködésével és felügyeletével végzi/végezteti el.

10) Az Önkormányzat hozzájárulását adja, hogy Sportlétesítménye területén a Társaság az Ingatlanon a megjelölt időszakban Jégpályát létesítsen, valamint vállalja, hogy biztosítja a Jégpályát igénybe vevő természetes személyek részére a Sportlétesítmény nyitvatartási ideje alatt a Főépületben található mellékhelyiségeinek használatát úgy, hogy a mellékhelyiségek felé vezető járdát a (korábbi évekhez hasonlóan) a korcsolyában való közlekedéshez gumilapokkal burkolják. Az Önkormányzat vállalja a Jégpályához a Czakó utcai recepció bejárat felől történő bejutási lehetőség biztosítását.

- 11) A Társaság tudomásul veszi és hozzájárul ahhoz, hogy amennyiben a Jégpálya melletti melegedő sátoron kívül még egyéb helyiségre van szükség öltözködés céljára, akkor annak biztosítására a Társaság köteles.
- 12) Felek tudomásul veszik, hogy a dohányzás a Sportlétesítmény egész területén – így a Jégpálya létesítésének helyén is – tilos, továbbá a Társaság tudomásul veszi, hogy igény esetén, arra saját területén kell helyet kijelölnie.

- 13) A Társaság tudomásul veszi, hogy a 6) pontban meghatározott időszáiban alkohol árusítása nem megengedett, egyéb időszáiban minden olyan árucikket árusíthat, amely az adott Sportlétesítmény esetén jogszabály által nem tiltott.
- 14) A Társaság nyilatkozik, hogy közvetlenül, illetve megbízottjain keresztül közvetve, rendelkezik a Jégpálya működtetéséhez szükséges minden szakhatósági engedéllyel, illetve jogszabályban meghatározott dokumentummal, vagy azokat a nyitásiig beszerzi és az Önkormányzat rendelkezésére bocsátja.
- 15) A Társaság nyilatkozik, hogy a balesetelhárítás érdekében kialakítja a szükséges eljárásrendet, illetve a Jégpálya nyitvatartási ideje alatt gondoskodik a megfelelő egészségügyi feltételek biztosításáról.
- 16) Felek megállapodnak, hogy a Jégpálya üzemeltetésének nyitásiig közösen egy házirendet alkotnak meg, amelyet jól látható helyen kifüggesztenek a Jégpálya és a hozzá kapcsolódó melegedő sátor több pontján.

Szolgáltatási díj és fizetési feltételek

- 17) Az Önkormányzat a 4) és 5) pontban vállaltak ellenértékeként **naponta nettó 103.500.-Ft+ ÁFA** (nettó forint + ÁFA) összeget fizet meg a Társaság részére, azzal, hogy a jelen megállapodás 28) pontjára tekintettel a Társaság részére 2024 november 30. napja és 2025. március 02. napja közötti időszakra legfeljebb **90 nap** teljesítésének az ellenértéke fizethető ki, melynek **maximális nettó összege nettó 9.315.000,- Ft + ÁFA**. Az ellenérték a teljesítéssel kapcsolatban felmerülő minden díjat, adót és illetéket, járulékot tartalmaz, továbbá a Társaság kijelenti, hogy ezen felül semmilyen jogcímen többletköltséget nem érvényesít, tehát a szolgáltatás díja átalánydíj
- 18) A Társaság összesen **két darab számla benyújtására jogosult**, első ízben 2025. január 31. napján, második ízben 2025. március 31. napján, ami egyúttal jelenti azt, hogy a jégpálya elbontását és a terület helyreállítását elvégezte ezen dátumig. A Társaság kifejezetten tudomásul veszi, hogy a második számla kiegyenlítésének feltétele a Jégpálya elbontása, és a terület 1. számú melléklet szerinti helyreállítása. Az Önkormányzat a számlák ellenértékét a teljesítés igazolásától számított 30 napon belül utalja át a Társaság részére a jelen szerződésben megjelölt fizetési számlájára.
- 19) Az adott időszakra vetített szolgáltatás ellenértéke kizárólag a szerződésszerű teljesítés igazolását követően kiállított számla alapján fizethető meg. A teljesítési igazolásnak tartalmaznia kell a teljesítéssel érintett szerződés megnevezését, az Együttműködési megállapodás iktatószámát, a teljesítés időszakát, és a teljesítés Együttműködési megállapodásban meghatározott ellenértékét.
- Az Önkormányzat részéről **teljesítésigazolásra jogosult: jogosult.**

- 20) A Társaság a számla benyújtását megelőzően köteles **teljesítési jelentést** készíteni és benyújtani az Önkormányzat részére, melyben kimutatást kell közölnie arról, hogy az ingyenes jégpálya-használatot az érintett időszakban mely napokon és milyen létszám részére biztosította. A Felek továbbá rögzítik, hogy a Társaság a Jégpálya használat tekintetében saját maga működtet pénztárt a jegyek és a bérelhető korcsolyák tekintetében.
- 21) A Társaság kifejezetten tudomásul veszi, hogy amennyiben műszaki hiba, időjárás, vagy bármely más külső körülmény miatt a Jégpálya üzemelése szünetel, és a szünetelés időtartama meghaladja a két órát, a szüneteléssel érintett napra a szolgáltatás ellenértéke nem számlázható ki.

Az Együttműködési megállapodást biztosító mellékkötelezettségek, a szerződésszegés jogkövetkezményei

- 22) Amennyiben a Társaság a felelősségi körébe eső olyan okból, az Együttműködési megállapodásban vállalt valamely kötelezettségét nem, vagy nem megfelelően teljesíti, a hibás teljesítéssel érintett időszakra járó nettó ellenérték **1%-ának megfelelő mértékű hibás teljesítési kötbért** köteles fizetni az Önkormányzatnak (hibás teljesítési kötbér). A hibás teljesítési kötbér összege legfeljebb a kötbérlap 20%-a, amelynek elérését követően az Önkormányzat jogosult az Együttműködési megállapodást azonnali hatállyal felmondani.
- 23) Amennyiben a teljesítés a Társaság felelősség körébe tartozó okból hiúsul meg, a Társaság köteles az Önkormányzatnak a szerződés hatálybalépésétől 2024. március 3. napjáig terjedő időszakra járó nettó ellenérték 20 %-ának megfelelő mértékű **meghiúsulási kötbért** fizetni.
- 24) A Felek a kötbérek mértékét megfontoltan állapították meg, valamennyi körülmény gondos mérlegelése mellett, az arányosság elvének megfelelő mértékűnek fogadják el, és egybehangzóan kijelentik, hogy azt nem tekintik túlzott mértékűnek.
- 25) Az Önkormányzat jogosult a kötbér összegét az esedékes díj összegéből levonni.
- 26) Az Önkormányzat késedelmes fizetés esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 6:48.§-ban meghatározott mértékű késedelmi kamatot köteles fizetni a Társaság részére.

Záró rendelkezések

- 27) Az Együttműködési megállapodás megszűnik a határozott idő lejártával, valamint megszüntethető rendkívüli felmondással.
- 28) Az Együttműködési megállapodás rendkívüli felmondással azonnali hatállyal felmondhatja bármelyik fél részéről a másik fél súlyos szerződésszegése esetén.
- 29) Az Együttműködési megállapodás közös megegyezéssel kizárólag írásban módosítható.

- 30) A Felek kijelentik, hogy az Együttműködési megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., és a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályokrendelkezéseit tekintik irányadónak.
- 31) A Felek kijelentik, hogy a jelen Együttműködési megállapodás kapcsán felmerülő jogvitákat elsősorban békés úton kívánják rendezni.
- 32) A Társaság aláíró ügyvezetője büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik, hogy az általa képviselt vállalkozás a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.
- 33) A szerződés a felek általi aláírás napján lép hatályba, ami nem lehet később mint **2024. november 29. napja, és határozott időre, 2025. április 1. napjáig** jön létre, azzal, hogy a Társaság a jelen szerződésben meghatározott üzemeltetési kötelezettségeit 2024. november 30. napjától köteles teljesíteni, a Jégpályát 2025. március 2. napjáig üzemeltetni, fenntartani, és **2025. március 03. napján az elbontást megkezdeni és 2025. március 31-ig befejezni a 1. sz. mellékletben foglaltak szerint.**
- 34) Jelen Együttműködési megállapodás elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:
1. sz. melléklet: Műszaki tartalom a helyreállítási kötelezettség teljesítésére
 2. sz. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat
 3. sz. melléklet: Adatvédelmi tájékoztató
 4. sz. melléklet: Titoktartási nyilatkozat
 5. sz. melléklet: Teljesítési igazolás minta

A Felek a jelen Együttműködési megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá. A jelen megállapodás nyolc (8) eredeti példányban készült, amelyből kettő (2) példány a Sportlétesítményt, kettő (2) példány a Társaságot, négy (4) példány pedig az Önkormányzatot illeti meg azzal, hogy az Önkormányzatot megillető, vonalkóddal ellátott egyik eredeti példány tartalmazza a szerződések előkészítésének rendjéről szóló polgármesteri és jegyzői együttes utasítás szerinti szignalizációs megjegyzéseket.

Budapest, 2024.

Budapest, 2024.

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat
részéről
Böröcz László polgármester

OXYGEN NAPHEGY Szolgáltató
Korlátolt Felelősségű Társaság
részéről
Albrecht György ügyvezető

Budapest, 2024.

CZAKÓ UTCAI SPORT- ÉS SZABADIDŐKÖZPONT
részéről Dr. Tatár András intézményvezető

Önkormányzati Jogi szignalizáció:

Budapest, 2024.

Önkormányzati Pénzügyi ellenjegyzés:

Budapest, 2024.

Záradék a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal példányán

Jogilag megfelelő:

.....

dátum

.....

név

ellenjegyző

aláírás

A fedezet rendelkezésre áll:

.....

dátum

.....

név

pénzügyi ellenjegyző

aláírás

Szakmailag megfelelő:

.....

dátum

.....

név

iroda-/csoportvezető

aláírás

A Jégpálya elbontását követő helyreállítás műszaki tartalma

A Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont területén található tenispályákon az OXYGEN Wellness Kft. által létesített és 2024. november 30. és 2025. március 31. között üzemeltetett jégpálya elbontását követő helyreállítás

Tárgy: A Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpontban található 2 db. szabvány méretű salakos tenispálya helyreállítása a területen téli időszakban létesített jégpálya elbontását követően a tavaszi üzembehelyezést megelőzően.

Időkeret: a jégpálya elbontását követően azonnali kezdéssel – időjárás függvényében – legkésőbbi 2025. március 31-i határidővel.

Munkanemek bontva

1. 2 db. pályatesten lévő műanyag pályavonal felszedése;
2. 2 db. pályatest tisztítása, esetleges gyomnövények felszedése, elszállítása;
3. 2 db. pályatest fellazítása a sporttechnológiai elvárásoknak 5cm mélységben, gépi erővel;
4. 2 db. pályatesten lévő nagyobb méretű salak szemcsék felszedése, homogenizálás;
5. 2 db. pályatest hengerlése + egyengetés + felszórás (megfelelő frakciójú salakkal és rétegrendben), szintezés, egyengetés + hengerlés + felszórás (megfelelő frakciójú salakkal és rétegrendben), simítás;
6. 2 db. pályatestre a műanyag pályavonalak beépítése - rögzítő csóval és rögzítő lemezzel;
7. 2 db. teniszháló + 4 db. hüvelyes hálótartó oszlop szakszerű felszerelése.

A munkákat a Sportintézmény által megbízott műszaki ellenőr közreműködésével és felügyelete mellett kell elvégezni az előzetesen benyújtott, és a műszaki ellenőr által jóváhagyott terv szerint.

Átláthatósági nyilatkozat

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti megfelelésről

Alulírott **Albrecht György ügyvezető** büntetőjogi felelősségem tudatában – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja szerint – kijelentem, hogy az általam képviselt OXYGEN NAPHEGY Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1016 Budapest, Naphegy utca 67., adószám: 25087972-2-41, képviseli: Albrecht György ügyvezető) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-ban leírtak szerinti átlátható szervezetnek minősül. Átlátható szervezet olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek*:

- tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az előzőek felsorolt alpontok szerinti feltételek fennállnak.

Tudomásul veszem, hogy a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 41. § (6) bekezdésében foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 55. § kedvezményezettéről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és az általam képviselt szervezet jogállásában esetlegesen bekövetkező változásról haladéktalanul értesítem.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőjére (és cégjegyzésére).

Budapest, 2024.....

.....
aláírás

Titoktartási Nyilatkozat

Alulírott **OXYGEN NAPHEGY Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1016 Budapest, Naphegy utca 67., adószám: 25087972-2-41, képviseli: **Albrecht György ügyvezető**), mint titoktartásra kötelezett a jelen nyilatkozat aláírásával kötelezettséget vállalok arra, hogy Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.), mint Megbízó/Megrendelő részéről időkorlátozás nélkül a részemre átadott bármilyen dokumentációból, vagy bármilyen más módon tudomásomra jutott bármilyen adatot, információt, mint üzleti titkot, az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény rendelkezéseinek megfelelően kezelem és megőrzöm. Üzleti titoknak minősül különösen a Megbízó/Megrendelő tulajdonát képező, birtokomba került minden, jogi oltalom alá eső (szabadalom, know-how, stb.) és jogi oltalom alá nem eső (pl.: a Megbízó/Megrendelő gazdálkodását érintő elképzelések) szellemi alkotás, ötletek, valamint annak üzletmenetére, üzleti kapcsolataira, általam a Megbízónak/Megrendelőnek nyújtott szolgáltatás kapcsán és azon kívül tudomásomra jutott információk, emellett minden a Megbízó gazdálkodásra vonatkozó adat, illetve minden olyan vagyoni értékkel bíró olyan adat, ismeret, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, vagy információ, amit Megbízó üzleti titoknak minősít, vagy jogosan annak tekint.

A titoktartási nyilatkozat kiterjed a szerződésben részletezett feladatok ellátása során tudomásomra jutott ügyfeladatokra is. Bármely harmadik személyről kapott személyes adatot (cím, telefonszám és egyéb adatok) üzleti titokként kezelem. Tudomásul veszem, hogy ezen információk kiszolgáltatása személyhez fűződő jogokat sértene, így az adatokat bizalmasan kezelem.

Kijelentem, hogy a Megbízóval kötött bármilyen belső megállapodás tartalmát és bármilyen úton történt kommunikációt (tárgyalás, levelezés, telefonbeszélgetés, stb.) bizalmas információként kezelem és a tudomásomra jutott információkat kizárólag a Megbízóval kötött szerződésben részletezett feladatok teljesítése során használom fel.

Tudomásul veszem, hogy az üzleti titkot képező információkat nem vagyok jogosult harmadik személy számára felfedni, jogosulatlanul megszerezni, publikálni, vagy bármely más módon hasznosítani, vagy a Megbízó/Megrendelő érdekei ellen felhasználni.

Az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 6. § alapján az üzleti titokhoz fűződő jogot megsérti, aki az üzleti titkot jogosulatlanul megszerzi, hasznosítja vagy felfedi.

Az üzleti titok jogosulatlan megszerzését jelenti bármely egyéb, az üzleti titoknak a jogosult hozzájárulása nélkül történő, a jóhiszeműség és tisztesség követelményébe ütköző megszerzése.

Az üzleti titok jogosulatlan hasznosítását vagy felfedését jelenti az üzleti titoknak a jogosult hozzájárulása nélkül történő hasznosítása vagy felfedése, ha ezt olyan személy valósítja meg, aki

- a) jogosulatlanul szerezte meg az üzleti titkot;
- b) az üzleti titokra vonatkozó titoktartási megállapodást vagy az üzleti titokra vonatkozó más titoktartási kötelezettséget sért; vagy
- c) az üzleti titok hasznosításának korlátozására vonatkozó szerződéses kötelezettséget vagy más kötelezettséget szeg meg.

Tudomásul veszem, hogy a fenti kötelezettségeim megszegése esetén a hatályos jogszabályok szerint büntetőjogi és teljes anyagi felelősséggel tartozom.

Kelt:

aláírás

Titoktartási Nyilatkozat

Alulírott **CZAKÓ UTCAI SPORT- ÉS SZABADIDŐKÖZPONT** (székhely: 1016 Budapest, Czakó utca 2-4., adószám: 16905791-2-41, képviseli: **dr. Tatár András intézményvezető**), mint titoktartásra kötelezett a jelen nyilatkozat aláírásával kötelezettséget vállalok arra, hogy Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.), mint Megbízó/Megrendelő részéről időkorlátozás nélkül a részemre átadott bármilyen dokumentációból, vagy bármilyen más módon tudomásomra jutott bármilyen adatot, információt, mint üzleti titkot, az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény rendelkezéseinek megfelelően kezelem és megőrzöm. Üzleti titoknak minősül különösen a Megbízó/Megrendelő tulajdonát képező, birtokomba került minden, jogi oltalom alá eső (szabadalom, know-how, stb.) és jogi oltalom alá nem eső (pl.: a Megbízó/Megrendelő gazdálkodását érintő elképzelések) szellemi alkotás, ötletek, valamint annak üzletmenetére, üzleti kapcsolataira, általam a Megbízónak/Megrendelőnek nyújtott szolgáltatás kapcsán és azon kívül tudomásomra jutott információk, emellett minden a Megbízó gazdálkodásra vonatkozó adat, illetve minden olyan vagyoni értékkel bíró olyan adat, ismeret, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, vagy információ, amit Megbízó üzleti titoknak minősít, vagy jogosan annak tekint.

A titoktartási nyilatkozat kiterjed a szerződésben részletezett feladatok ellátása során tudomásomra jutott ügyfeladatokra is. Bármely harmadik személyről kapott személyes adatot (cím, telefonszám és egyéb adatok) üzleti titokként kezelem. Tudomásul veszem, hogy ezen információk kiszolgáltatása személyhez fűződő jogokat sértene, így az adatokat bizalmasan kezelem.

Kijelentem, hogy a Megbízóval kötött bármilyen belső megállapodás tartalmát és bármilyen úton történt kommunikációt (tárgyalás, levelezés, telefonbeszélgetés, stb.) bizalmas információként kezelem és a tudomásomra jutott információkat kizárólag a Megbízóval kötött szerződésben részletezett feladatok teljesítése során használom fel.

Tudomásul veszem, hogy az üzleti titkot képező információkat nem vagyok jogosult harmadik személy számára felfedni, jogosulatlanul megszerezni, publikálni, vagy bármely más módon hasznosítani, vagy a Megbízó/Megrendelő érdekei ellen felhasználni.

Az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 6. § alapján az üzleti titokhoz fűződő jogot megsérti, aki az üzleti titkot jogosulatlanul megszerzi, hasznosítja vagy felfedi.

Az üzleti titok jogosulatlan megszerzését jelenti bármely egyéb, az üzleti titoknak a jogosult hozzájárulása nélkül történő, a jóhiszeműség és tisztesség követelményébe ütköző megszerzése.

Az üzleti titok jogosulatlan hasznosítását vagy felfedését jelenti az üzleti titoknak a jogosult hozzájárulása nélkül történő hasznosítása vagy felfedése, ha ezt olyan személy valósítja meg, aki

a) jogosulatlanul szerezte meg az üzleti titkot;

b) az üzleti titokra vonatkozó titoktartási megállapodást vagy az üzleti titokra vonatkozó más titoktartási kötelezettséget sért; vagy

c) az üzleti titok hasznosításának korlátozására vonatkozó szerződéses kötelezettséget vagy más kötelezettséget szeg meg. Tudomásul veszem, hogy a fenti kötelezettségeim megszegése esetén a hatályos jogszabályok szerint büntetőjogi és teljes anyagi felelősséggel tartozom.

Kelt:

.....
aláírás

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodáshoz

Tisztelt Érintett!

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) és Ön között **BDV/...../2024.** számon létrejött együttműködési megállapodás (a továbbiakban: szerződés) alapján a szerződés teljesítése, a díj utalása, valamint az Önkormányzat jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

1. Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal

székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

email: hivatal@budavar.hu;

telefon: (+36) 1-458-3000

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@budavar.hu

2. A kezelt személyes adatok köre: családi név, utónév, születési hely, fizetési számlaszám, elektronikus levélcím, amennyiben személyes adatnak minősül, telefonszám, amennyiben személyes adatnak minősül.

3. Az adatkezelés jogalapja: olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.

4. Az adatkezelés célja: A szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.

5. Az adatkezelés időtartama: Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év.

6. Az adatokhoz való hozzáférés: A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.

7. Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai: a GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivataltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

7.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

7.3. A törléshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivataltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.,

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11

Telefon: +36 (30) 683-5969, +36 (30) 549-6838, +36 (1) 391 1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;

web oldala: <https://www.naih.hu>

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. §-ai vonatkoznak

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal adatkezelését az Adatkezelési Tájékoztató alapján megismertem.

Kelt:

.....
aláírás

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodáshoz
Tisztelt Érintett!

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat/ (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) és Ön között **BDV/...../2024.** számon létrejött együttműködési megállapodás (a továbbiakban: szerződés) alapján a szerződés teljesítése, a díj utalása, valamint az Önkormányzat jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

1. Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal

székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

email: hivatal@budavar.hu;

telefon: (+36) 1-458-3000

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@budavar.hu

2. A kezelt személyes adatok köre: családi név, utónév, születési hely, fizetési számlaszám, elektronikus levélcím, amennyiben személyes adatnak minősül, telefonszám, amennyiben személyes adatnak minősül.

3. Az adatkezelés jogalapja: olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.

4. Az adatkezelés célja: A szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.

5. Az adatkezelés időtartama: Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év.

6. Az adatokhoz való hozzáférés: A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.

7. Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai: a GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivataltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

7.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa

valamely személyes adatát.

7.3. A törléshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivataltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.,

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11

Telefon: +36 (30) 683-5969, +36 (30) 549-6838, +36 (1) 391 1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;

web oldala: <https://www.naih.hu>

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. §-ai vonatkoznak

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal adatkezelését az Adatkezelési Tájékoztató alapján megismertem.

Kelt:

.....
aláírás

Teljesítésigazolás

..... ikt. számú együttműködési megállapodáshoz
(minta)

BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
törzskönyvi azonosító: 735649
adószáma: 15735643-2-41
bankszámlaszáma: 12010154-00379543-00100000
képviseli: Böröcz László polgármester
a továbbiakban: Önkormányzat

másrészről az

OXYGEN NAPHEGY Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

székhely: 1016 Budapest, Naphegy utca 67.
cégjegyzékszám: 01-09-199020
statisztikai számjel: 25087972-9604-113-01
adószám: 25087972-2-41
fizetési számlaszám:
képviseli: Albrecht György ügyvezető
a továbbiakban: Társaság
köztött jött létre.

- 1./ A Társaság kijelenti, hogy a szerződésben vállalt feladatot elvégezte, a szerződésben meghatározott teljesítési jelentést leadta a teljesítésigazolónak a ... időszak vonatkozásában.
- 2./ Az Önkormányzat a jelen teljesítésigazolás aláírásával egyidejűleg elfogadja a Társaság által elvégzett munkát és annak teljesítését.
- 3./ Az Önkormányzat elismeri, hogy a szerződés szerint díj a Társaság részére történő kiegyenlítésének (átutalásának) nincs akadálya, így annak kifizetését kéri.
- 4./ A vonatkozó díj összege:
- 5./ Jelen teljesítésigazolás 2 példányban készült, amelynek Önkormányzat általi átvételét Felek az aláírással egyidejűleg elismernek.

Kelt:

.....
Teljesítésigazoló

Nyilvántartási szám: BDV/ /2024.

Feladat-ellátási szerződés

amely létrejött egyrészről

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószám: 15735643-2-41, képviseletében: Böröcz László polgármester, a továbbiakban: Megbízó)

másrészről

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálata (székhelye: 1122 Budapest, Maros utca 16/b., adószám: 15501112-2-43, törzskönyvi azonosító (PIR): 501112, képviseletében: Dr. Bodroghelyi László Oszkár főigazgató, a továbbiakban: Egészségügyi Szolgálat)

és

Decent-Dent Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-435229, székhelye: 1126 Budapest, Királyhágó u. 5/A. 3. em. 3. ajtó, adószáma: 32646845-1-43, képviseli: Dr. Tóth Gabriella fogorvos ügyvezető, a továbbiakban: Megbízott) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I.

A szerződés tárgya

1./ A Megbízott egy olyan gazdasági társaság, amely rendelkezik, illetve legkésőbb a jelen szerződés hatályba lépéséig rendelkezni fog az egészségügyi szolgáltatás nyújtásához szükséges valamennyi feltétellel, és amely Dr. Tóth Gabriella személyes közreműködésével nyújtja a szolgáltatást. Dr. Tóth Gabriella alanyi jogon rendelkezik praxisjoggal a jelen szerződés tárgyát képező körzetre az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény alapján.

A jelen szerződés 1–6. sz. mellékletét képezi:

- Dr. Tóth Gabriella orvosi nyilvántartásba vételének igazolása (1. számú melléklet),
- Dr. Tóth Gabriella részére az egészségügyi szakigazgatási szerv által kiadott végleges határozata a működtetési jog engedélyezéséről (2. számú melléklet),
- a Megbízott 30 napnál nem régebbi cégkivonata és aláírási címpéldánya (3. számú melléklet),
- az adóhatóság 30 napnál nem régebbi arra vonatkozó igazolása, hogy a Megbízottnak fennálló köztartozása nincs (4. számú melléklet).
- a Megbízott tevékenységének folytatásához szükséges hatósági engedély, amely a szerződés hatályba lépését követő 30 napon belül benyújtandó (5. számú melléklet)
- a szakdolgozók képesítési előírásoknak való megfelelését igazoló okiratok másolata (6. számú melléklet).

Amennyiben a mellékletek adattartalmában változás következik be, a Megbízott köteles a változással érintett mellékletet a változás bekövetkezésétől számított 30 napon belül a Megbízónak írásban bejelenteni és a változással érintett mellékletet csatolni.

- 2./ A Megbízó és a Megbízott (a továbbiakban együtt: Felek) rögzítik, hogy a Megbízott 2025. január 01. napjától a Megbízó alapellátási kötelezettségébe tartozó szolgáltatások közül a jelen szerződés 7. számú mellékletében meghatározott szolgáltatásokat a 3/2019. (III.1.) önkormányzati rendelet 3. számú melléklete szerinti 1. számú felnőtt fogorvosi körzet lakosai részére folyamatosan, a jogszabályokban és az egészségügyi szakmai szabályokban előírt színvonalon – területi ellátási kötelezettséggel – nyújtja. A körzet határait a Megbízó a 3/2019. (III.1.) számú önkormányzati rendelet melléklete szerint határozza meg, amely a jelen szerződés 8. számú mellékletét képezi.

II.

Általános rendelkezések

- 1./ Az I. fejezet 2. pontjában foglalt feladatok ellátásához a Megbízó 2025. január 01. napjától díjmentesen átadja használatra a Megbízottnak - a leltár szerint eszközökkel - a 1013 Budapest, Roham u. 8. szám alatti rendelő (a továbbiakban: Rendelő vagy Ingatlan) egy meghatározott részének nem kizárólagos használatát. A Megbízott használatába kerülő rész a jelen szerződés 9. számú mellékletét képező alaprajzon van feltüntetve.
- 2./ Az átadott—átvett eszközökről a Felek leltárt készítenek. A Megbízott ezen, leltár szerint kell, hogy elszámoljon az átvett eszközökkel a szerződés megszűnésekor. A Megbízott köteles az átvett eszközöket a tőle elvárható gondossággal, rendeltetésszerűen használni, azok rendeltetésszerű használatra való alkalmasságáról gondoskodni. Ennek a kötelezettségnek a megszegéséből eredő károkért a Megbízott kártérítési felelősséggel tartozik. A Megbízó az átadott eszközök meglétét, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotát a szerződés fennállása alatt — megbízottja útján — bármikor jogosult ellenőrizni.
- 3./ A Megbízó a díjmentes használatra átadott ingatlan vonatkozásában gondoskodik a tulajdonost terhelő állagmegóvási és felújítási munkákról. Az eszközök használatával kapcsolatos költségek viseléséről, illetve a feleket terhelő karbantartási munkákról szóló megállapodást a szerződés 10. számú melléklete tartalmazza.
- 4./ A Megbízó gondoskodik a használatba adott Ingatlan, épület felelősségbiztosításáról, az eszközök vagyonbiztosításáról.
- 5./ A Megbízott nem jogosult az átvett Rendelő és eszközök használatát — helyettesítés kivételével — más személy részére átengedni.
- 6./ A Megbízó a Megbízott kérelmére engedélyezheti, hogy a használatra átvett Ingatlan területén a rendelkezésre bocsátott eszközökkel az alapellátás mellett más, de az egészségügyi ellátáshoz kapcsolódó tevékenységet is folytasson. E tevékenységre nem terjed ki a jelen fejezet 1. pontja szerinti

díjmentesség, ezen tevékenység után a Megbízott külön szerződésben megállapított díjat fizet a Megbízónak.

- 7./ A Megbízott által vállalt egészségügyi ellátás pénzügyi forrásait biztosítandó, a Megbízó hozzájárul, hogy a Megbízott a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel (a továbbiakban: NEAK) vagy jogutódjával közvetlenül finanszírozási szerződést kössön.

III.

A Megbízó jogai és kötelezettségei

- 1./ A Megbízó jogosult a Megbízottnál ellenőrizni a jelen szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítését. Ezen belül a Megbízó jogosult betekinteni a Megbízott valamennyi olyan nyilvántartásába, amelyből megállapítható, hogy milyen mértékben teljesíti a Megbízott a szerződéses kötelezettségeit. A Megbízó nem jogosult az ellenőrzése során az egyes betegekre vonatkozó dokumentációba betekinteni, nem jogosult az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvényben meghatározott egészségügyi adatok megismerésére.
- 2./ Amennyiben a Megbízó az ellenőrzés során hiányosságokat tár fel, felhívja a Megbízottat — megfelelő határidő kitűzésével — azok megszüntetésére.
- 3./ A Megbízó jogosult, illetve köteles eljárni azokban az esetekben, amikor a Megbízotthoz tartozó betegek közvetlenül nála tesznek panaszt a Megbízott működésére.
- 4./ A Megbízó köteles a Megbízott helyettesítéséről, vagy a működtetés folytatásáról gondoskodni — Megbízott költségén — a szerződés tárgyát képező körzetben, amennyiben a Megbízott bármilyen okból nem tudja ellátni a betegeket és helyettesítéséről sem tud gondoskodni.
- 5./ A Megbízó tulajdonát képező eszközök biztosításáról a Budapest I. kerületi területi alapellátást működtető valamennyi orvosi szolgáltatóval közösen, egyetlen biztosító útján gondoskodik. A biztosítási szerződést a Megbízó köti meg, a befolyt biztosítási összeget a Megbízó köteles az elveszett vagy használhatatlanná vált eszköz pótlására fordítani.
- 6./ Az ingyenesen használatba vett tárgyi eszközök rendeltetésszerű használatával felmerülő, azzal együtt járó értékcsökkenésért a Megbízott egészségügyi szolgáltató nem felel.
- 7./ A Felek rögzítik, hogy a körzetmódosítás miatt bekövetkezett, a Megbízottat ért kár esetén az adott körzet megállapításáért felelős szerv kártalanítási kötelezettséggel tartozik, amelynek megállapításánál figyelembe kell venni a háziorvosi szolgáltató által a finanszírozása keretében kapott egy éves összeget.

IV.

A Megbízott jogai és kötelezettségei

- 1./ A Megbízott maradéktalanul és az orvos szakmai szabályoknak megfelelően köteles ellátni a jelen szerződésben meghatározott körzetében területi ellátási kötelezettséggel az egészségügyi alapellátási feladatokat, és egyben eleget tenni a NEAK-kal kötött finanszírozási szerződésben foglaltaknak. A Megbízott működése során köteles figyelembe venni a Megbízó által összeállított szakmai program esetlegesen az ő működési területére vonatkozó rendelkezéseit.
- 2./ A Megbízott kötelezi magát, hogy saját költségére gondoskodik olyan helyettesről akadályoztatása vagy szabadsága idejére, aki megfelel a szakmai követelményeknek. A Megbízott kijelenti, hogy a helyettesítésével Dr. Kuhajda István orvost bízta meg, a Megbízó a helyettesítő személyt elfogadja. A Megbízott az itt megjelölt személy helyett csak a Megbízó egyetértésével jogosult más helyettest állítani. A helyettesnek ugyanazon jogszabályokban előírt szakmai alkalmassági feltételeknek kell megfelelnie, mint magának a Megbízottnak.

A háziorvos mentesül a személyes ellátási kötelezettség alól:

- keresőképtelen betegsége idejére
- évente maximum 30 munkanap pihenőidő alatt,
- szakmai továbbképzésen való részvétel időtartamára.

- 3./ A Megbízott kötelezi magát, hogy az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény 5. § (5) bekezdésében meghatározott munkaidő korlátokat a nála dolgozó orvosok, egészségügyi dolgozók tevékenysége során betartja, illetve azok betartását ellenőrzi.
- 4./ Az ellátásban résztvevő egészségügyi szakdolgozóra vonatkozó adatokat (név, rendelkezésre állási idő) jelen szerződés 6. számú melléklete tartalmazza. Az egészségügyi szakdolgozó személyében bekövetkező változást a Megbízott köteles 30 napon belül bejelenteni a Megbízónak.
- 5./ A Megbízott kijelenti, hogy működésére, az általa a betegeknek okozott esetleges károk tekintetében rendelkezik felelősségbiztosítással.
- 6./ A Megbízott tudomásul veszi, hogy minden, a szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos kérdésben a Megbízó képviselétével megbízott Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálatára irányítása szerint köteles eljárni.
- 7./ A rendelés helyét és idejét a jelen szerződés 11. számú melléklete tartalmazza. A praxisközösségekről szóló 53/2021. (II.29.) Kormányrendelet 3. § (1) bekezdés c) pontja alapján vállalja, hogy hetente legalább 20 óra rendelési idő biztosít, benne legalább 4 óra prevenciósz rendeléssel, amelyet részletesen a 11. sz. melléklet tartalmazza. A rendelési idő tartós módosítására (azaz a 20 munkanapon túli módosítására) csak a jelen szerződés módosításával kerülhet sor oly módon, hogy a rendelési idő módosulásáról a betegek legalább a módosult rendelési idő bevezetése előtt 10 munkanappal korábban a rendelési helyen kitűzött tájékoztatás útján értesüljenek. Megbízott a módosítás aláírását

követő 30 napon belül köteles beszerezni az engedélyező hatóság - rendelési időben bekövetkező változást jóváhagyó - működési engedélyét. A rendelési, valamint a rendelkezésre állási idő tekintetében a Megbízott köteles betartani a 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 2. § (2) bekezdésében valamint a 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 7. § (2) bekezdésében foglaltakat.

9./ A Megbízó az ügyeleti szolgálat ellátására vállalkozási szerződéssel rendelkezik, így az ügyeleti szolgálat jelenleg nem része a jelen szerződésnek.

10./ A Megbízott a biztosítás körébe tartozó ingatlan és ingóságokat érintő kár esetén köteles a IV. fejezet 6./ pontja szerinti Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálatánál azonnal bejelentést tenni, ezt követően kerül sor a biztosítási esemény kivizsgálására és a szükséges intézkedések megtételére.

11./ A Megbízott kötelezi magát arra, hogy amennyiben praxisa — bármely okból — ellátatlan marad, úgy a NEAK által erre az időszakra átutalt finanszírozási összegnek megfelelő összeget a Megbízó számlájára átutalja.

12./ Figyelemmel az egész rendelő egységes működtetésének szempontjaira, a Megbízott kötelezi magát, hogy a rendelő működtetéséhez szükséges egyes szolgáltatásokat a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálatától veszi igénybe, a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálattal megkötött külön szerződés szerinti feltételekkel.

V.

A szerződés hatálya, megszűnése

A) A szerződés hatálya:

1./ A Felek a jelen szerződést 2025. január 01-től kezdődően 2029. december 31-ig 5 (öt) éves határozott időre kötik meg azzal, hogy ha az öt éves határozott idő lejártával a Felek másként nem rendelkeznek, a jelen szerződés minden további intézkedés nélkül határozatlan idejűre változik.

2./ A Felek a szerződést hatálya alatt kölcsönös megegyezéssel bármikor módosíthatják a szerződést. A NEAK finanszírozási elvek és egyéb, a jelen szerződés tartalmát érintő jogszabályi változások esetén a szerződést — a jogszabályi változásokkal összhangban — módosítani kell.

B) A szerződés megszüntetése rendes felmondással:

1./ Bármelyik Fél jogosult a szerződést rendes felmondással megszüntetni hat hónapos felmondási idővel. A felmondási idő alatt a Felek kötelesek maradéktalanul eleget tenni szerződéses kötelezettségeiknek.

C) A szerződés rendkívüli felmondása Megbízó részéről:

1./ A Megbízó a feladat-ellátási szerződést azonnal hatállyal felmondja, ha

- a) a Megbízott a feladat-ellátási szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésére vonatkozó előírásokat,
- b) a Megbízott az önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.

2./ Felmondási indok lehet különösen:

- a) ha a Megbízottat, vagy a Megbízott betegellátásban közreműködő orvos tagját, orvos dolgozóját, orvos megbízottját, orvos képviselőjét a jelen szerződés szerinti tevékenységével összefüggésében vagy abból eredően büntetőeljárásban jogerős bírósági ítélet elmarasztalja,
- b) ha a Megbízott tevékenységének finanszírozását a területileg illetékes egészségbiztosítási szerv megszünteti,
- c) ha a Megbízott, vagy a Megbízott jelen szerződés szerinti betegellátásban közreműködő orvos tagja, dolgozója szakmailag alkalmatlanná válik,
- d) ha a Megbízott olyan súlyos, erkölcsileg, vagy etikailag kifogásolható magatartást tanúsít, amely magatartás miatt az annak elbírálására jogosult etikai bizottság a Megbízottat elmarasztalja,
- e) ha az illetékes törvényszék jogerősen elrendeli a Megbízott csőd- vagy felszámolási eljárását, vagy a Megbízott jogutód nélkül megszűnik,
- f) ha a Megbízott működése bármely okból lehetetlenné válik,
- g) ha a Megbízott feladat ellátására írásos panasz érkezik, mely alapján megállapítható, hogy olyan súlyosan kirívó magatartást tanúsít, ami az ellátási érdekekkel összeegyeztethetetlen, illetve a feladat ellátását veszélyezteti, az orvosi tevékenységbe vetett közbizalom és tekintély csorbítására alkalmas.

D) A szerződés rendkívüli felmondása a Megbízott részéről

A Megbízott jogosult azonnali hatállyal felmondani a szerződést a Megbízó súlyos szerződésszegése esetén, így különösen, ha lehetetlenné teszi a Rendelő és az eszközök használatát, olyan mértékben elmulasztja a szolgáltatás színhelyénél szolgáló ingatlan karbantartását, hogy ezzel a betegellátást veszélyezteti.

E) Eljárás a jelen szerződés megszűnésekor

1./ A Megbízott a jelen szerződés bármely okból történő megszűnése esetén köteles a jelen szerződés szerinti tevékenységét a jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően a felmondási idő utolsó napjáig végezni, kivéve, ha attól a Megbízó írásban eltekint. Amennyiben a Megbízott ezen kötelezettségének bármely okból nem tesz eleget, úgy az ebből eredő valamennyi kárt köteles a Megbízónak megtéríteni.

- 2./ A szerződésnek bármely esetben történő megszűnésekor a Megbízott köteles a rendelkezésre bocsátott Rendelőt az általa megjelölt időpontban – birtokbaadási jegyzőkönyv aláírása mellett visszaadni.
- 3./ A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a Rendelőnek a Megbízó részére történő visszaadása időpontjáig elvégzi mindazon javítási, valamint egyéb munkálatokat, amelyek a további rendeltetésszerű működéshez szükségesek, azzal, hogy a Rendelő állapotának meg kell felelnie az aktuális leltár szerinti állapotnak. Amennyiben a Megbízott ezen kötelezettségének nem tesz eleget, úgy az utolsó leltár szerinti állapot eléréséhez szükséges munkálatokat a Megbízó végzi el a Megbízott költségére.
- 4./ Amennyiben olyan új jogszabályi rendelkezés lép hatályba, amely nem teszi lehetővé a betegek területi ellátásának a jelen szerződésben szabályozott módját, és a jogszabállyal ellentétes állapot a szerződés módosításával nem oldható fel, a szerződés megszűnik.
- 5./ A Felek a jelen szerződést közös megegyezéssel bármikor jogosultak megszüntetni. A szerződés megszüntetéséről szóló megállapodásban rendelkezni kell a kölcsönös elszámolások módjáról, időpontjáról, a Megbízottnál lévő eszközök átadásáról, átvételéről, a Felek esetleges — a szerződés megszűnését követő időszakra vonatkozó — kötelezettségeiről. A felmondási idő alatt a Megbízott köteles a szerződésben vállalt kötelezettségeinek folyamatosan eleget tenni.

VI.

A praxisjog értékesítése:

- 1./ A Megbízottnál működő Dr. Tóth Gabriella (a továbbiakban: Jogosult) praxisjoggal rendelkezik a jelen szerződés tárgyát képező 1. számú felnőtt fogorvosi körzetre a 2000. évi II. törvény, illetve a 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet szerint.
- 2./ A Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Jogosult praxisjogát értékesíteni kívánja, erről köteles a Megbízót értesíteni. A Jogosult erre akkor is köteles, ha az értékesítést a jelen szerződés megszűnése teszi szükségessé.
- 3./ A praxisjogot a Jogosult hirdeti meg és tárgyal a jelentkezőkkel az eladásról. A Jogosult a tárgyalások lezárása után köteles valamennyi olyan személy anyagát a Megbízóhoz benyújtani, akikkel sikerült megállapodnia a praxisjog átruházásáról. Az átruházás feltételeiről a Jogosult nem köteles a bizottságot tájékoztatni.
- 4./ A lehetséges vevők közül Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete hagyja jóvá azt, akivel a Megbízó szerződést fog kötni. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének ülésén a Jogosult tanácskozási joggal részt vehet. Amennyiben a képviselő-testület egyik jelöltet sem találja alkalmasnak, a Jogosult praxisjogát ismételten meg kell hirdetni.

5./ A Jogosult halála esetén a 2000. évi II. törvény 2. § (4) bekezdése szerint jogosult személy értékesítheti a praxisjogot a fenti, 2./ — 4./ pontokban leírt módon.

6./ Amennyiben a Megbízó nem kíván a praxisjogot megszerezni kívánó orvossal, társasággal az adott körzetben a 2000. évi II. törvény 2/B. §-a szerint feladat–ellátási szerződést kötni, erről a praxisjogot megszerezni kívánó társaságnak, orvos személyének a Megbízott általi írásbeli bejelentésétől számított 45 napon belül nyilatkoznia kell.

VII.

Záró rendelkezések

1./ Amennyiben a jelen feladat–ellátási szerződés valamely rendelkezése vagy rendelkezéseinek egy része – jogszabályi módosulás miatt – hatályát veszti, vagy végrehajthatatlannak bizonyul, illetve érvénytelenné válik, ez nem érinti a többi rendelkezés hatályát, vagy érvényét. Ebben az esetben a Felek kötelesek a mindenkor hatálytalanná vált, vagy érvénytelen rendelkezést olyan hatályos vagy végrehajtható érvényes rendelkezéssel helyettesíteni, amely a lehető legjobban megfelel a hatályát veszített vagy végrehajthatatlan, illetve érvénytelen rendelkezés szellemének és gazdasági célkitűzéseinek.

2./ A Felek kötelezik magukat, hogy a jelen szerződés szempontjából lényeges nyilatkozataikat a másikhoz intézett papíralapú, vagy ügyfélkapun keresztül elektronikus formában tehetik meg joghatályosan.

3./ A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény, valamint a háziorvosi, házi gyermekorvosi és a fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet előírásai az irányadóak.

4./ A Jelen feladat–ellátási szerződés 8 egymással mindenben megegyező példányban készült, melyből 4 példány a Megbízót, 2 példány az Egészségügyi Szolgálatot, 2 példány pedig a Megbízottat illeti, azzal, hogy az Önkormányzatot megillető, vonalkóddal ellátott egyik eredeti példány tartalmazza a szerződések előkészítésének rendjéről szóló polgármesteri és jegyzői együttes utasítás szerinti szignalizációs megjegyzéseket.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az I.1. pontban rögzítetteken kívül az alábbi mellékletek is:

- 7. sz. melléklet - Átláthatósági nyilatkozat
- 8. sz. melléklet - Titoktartási nyilatkozat
- 9. sz. melléklet - Adatkezelési tájékoztató
- 10. sz. melléklet - Megállapodás

A Felek jelen feladat–ellátási szerződést elolvasták, annak szövegét közösen értelmezték, tartalmát megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírják.

Budapest, 2024. [*]

Budapest, 2024. [*]

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

Böröcz László

polgármester

Decent-Dent Korlátolt Felelősségű Társaság

Dr. Tóth Gabriella

ügyvezető

fogorvos

Budapest I. Kerület Budavári

Önkormányzat Egészségügyi

Szolgálat

Dr. Bodroghelyi László Oszkár

főigazgató

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Budapest, 2024. [*]

Kis Tímea

megbízott gazdasági irodavezető

Jogi szignalizáció:

Budapest, 2024.

.....

.....

Megállapodás

amely létrejött egyrészről

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószáma: 15735643-2-41, képviselőjében: Böröcz László polgármester, a továbbiakban: Megbízó)

másrészről

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat (székhelye: 1122 Budapest, Maros utca 16/b., adószám: 15501112-2-43, Törzskönyvi azonosító (PIR): 501112, képviselőjében: Dr. Bodroghelyi László Oszkár főigazgató, a továbbiakban: Egészségügyi Szolgálat)

és

Decent-Dent Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 01-09-435229, székhelye: 1126 Budapest, Királyhágó u. 5/A. 3. em. 3. ajtó, adószáma: 32646845-1-43, képviseli: Dr. Tóth Gabriella fogorvos ügyvezető, a továbbiakban: Megbízott) között területi ellátási kötelezettséggel felnőtt fogorvosi feladatok ellátására az alulírott napon és helyen és az alábbi feltételekkel:

I.

Előzmények

A Megbízó és a Megbízott (a továbbiakban együtt: Felek) között szerződés jött létre 2025. január 1-jei hatállyal területi ellátási kötelezettséggel járó felnőtt fogorvosi feladatok ellátására (a továbbiakban: Szerződés). A Szerződés II. fejezetének 1./ és 3./ pontjában felek megállapodtak, hogy a Megbízott szerződésben vállalt feladatainak ellátásához a Megbízó biztosítja a szükséges ingatlan, és részben a szükséges eszközök használatát, az eszközök átadásáról, a használat feltételeiről pedig felek külön megállapodást kötnek.

Felek a Szerződésben foglaltaknak megfelelően megállapodnak az alábbiakban:

II.

Az eszközök átadása — átvétele

1. A területi ellátási kötelezettség teljesítésére a Megbízó térítésmentes használatra átadja a Megbízott részére a Szerződés 9. számú mellékletét képező alaprajzon feltüntetett Budapest, I. kerület 1013 Budapest, Roham u. 8. szám alatti rendelőt. A Megbízott a rendelőt a Megbízóval szintén szerződéses jogviszonyban álló többi szolgáltatóval, megbízottal együtt közösen jogosult használni. A Megbízott nem jogosult a használatába átadott rendelőn semmilyen átalakítást végezni a Megbízó írásbeli hozzájárulása nélkül. A Felek a rendelő átadás-átvételekor rögzítik a közműfogyasztás

későbbi elszámolásához szükséges valamennyi adatot, illetve a Megbízott részére használatra átadott rendelővel kapcsolatos megállapításait is, különös tekintettel az átvételkor esetlegesen meglévő hibákra. A rendelő, valamint a Szerződés szerinti eszközök, műszerek, berendezési tárgyak stb. átadás-átvétele a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálatával közreműködésével történik.

2. A Megbízó átadja a Megbízottnak térítésmentes használatra a Szerződés II. fejezet 1./ pontjában meghatározott leltár szerinti műszereket, eszközöket, berendezési, egyéb felszerelési tárgyakat, számítástechnikai eszközöket, telefonokat, amely leltár a jelen megállapodás 1. számú mellékletét képezi. A leltár tartalmazza az átadott műszerek, eszközök megnevezését, számát, minőségét és azoknak a számviteli szabályok szerint megállapított értékét.
3. A Megbízó az eszközökkel együtt átadja a Megbízottnak leltár szerint a működés megkezdéséhez, folytatásához a rendelőben található készleteket. Az így átadott dolgokat tartalmazó leltári a jelen megállapodás 2. számú mellékletét képezi.
4. A Megbízott köteles az átvett rendelőt és eszközöket rendeltetésszerűen használni, azokkal gondosan bánni. A Megbízott köteles az eszközök karbantartásáról, pótlásáról a III. fejezet szabályai szerint gondoskodni, illetve a Megbízót képviselő Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálatát (1122 Budapest, Maros u. 16/B.) értesíteni, amennyiben esedékessé, szükségessé válik a Megbízót terhelő javítás, karbantartás vagy pótlás elvégzése, elvégeztetése. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálatával a Szerződés II. fejezetének 2./ pontja szerint bármikor jogosult — a Megbízott előzetes értesítése mellett — ellenőrizni az átadott eszközök meglétét, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotát.
5. A Megbízott a 4. pontban foglalt kötelezettségek elmulasztásával okozott károkért kártérítési felelősséggel tartozik.

III.

A rendelő működtetése, fenntartása

Jelen szerződés alkalmazásában:

Karbantartás: a rendelő állagának és rendeltetésszerű használhatóságának biztosítása érdekében szükséges és felújításának nem minősülő javítási munkák elvégzése, illetőleg egyes közösségi berendezések cseréje.

Felújítás: az ingatlan egészére, illetőleg egy vagy több főszerkezetére kiterjedő, időszakonként szükségessé váló olyan általános javítási építési – szerelési munkák végzése, amelyek az eredeti műszaki állapotot – megközelítőleg vagy teljesen – visszaállítják, illetőleg az eredeti használhatóságot az egyes szerkezetek, berendezések kicserélésével vagy az eredetitől eltérő kialakításával növelik.

1./ Felek a II. fejezet 1./ pontjában meghatározott rendelő fenntartásának, működtetésének, karbantartásának költségeit illetően az alábbiak szerint állapodnak meg.

a) **Megbízót** terheli:

- az épület karbantartásával kapcsolatos valamennyi, a tulajdonosra háruló feladat elvégzése, elvégeztetése,
- a rendelő központi berendezéseinek üzemkész állapotáról, karbantartásáról történő gondoskodás, (így különösen: az elektromos, vízellátó, vízlefolyó rendszer falon belüli részének, továbbá a teljes fűtésrendszer, klímaberendezés karbantartásáról, a riasztórendszer működtetéséről),
- a teljes rendelővel kapcsolatos vagyonbiztosítási, felelősségbiztosítási szerződés megkötése és a biztosítási díj fizetése,
- a rendelő működtetésével kapcsolatos ún. rezsiköltségek 40 %-nak viselése (közüzemi szolgáltatások díja, fűtés, stb.)

b) **Megbízottat** terheli:

- a Megbízott a feladata ellátásához szükséges orvosi eszközöket, műszereket és a berendezést (továbbiakban együttesen: eszközök) saját maga köteles biztosítani, különös figyelemmel az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESZCSM rendelet előírásaira. Az eszközök működtetésével, javításával, karbantartásával, felújításával és pótlásával kapcsolatos valamennyi költség is a Megbízottat terheli,
- a rendelőben lévő saját eszközök vagyonbiztosítása, a Szerződés II. fejezetének 4./ pontja szerint,
- a takarítás, a szemét és veszélyes hulladék elszállítás díja.
- a rendelő működtetésével szokásos ún. rezsiköltségek 60 %-nak viselése (közüzemi szolgáltatások díja, fűtés, stb.)

2./ Bármelyik fél köteles valamely eszközt, berendezést pótolni - az új eszköz nem lehet rosszabb minőségű, kisebb teljesítményű, mint a korábbi.

3./ A Megbízottat terhelik a postai és a telefonhasználati költségek.

4./ A Megbízott a rendelőt kizárólag felnőtt háziorvosi tevékenység végzésére jogosult használni. A rendelőben rezidens is folytathatja a jogszabályban meghatározott tevékenységét.

5./ A Megbízott jogosult a rendelő falainak belső felületein adódó reklám lehetőségeket hasznosítani azzal, hogy az elhelyezendő reklámok nem sérthetik a jó erkölcsöt és nem állhatnak ellentétben az egészségügy általános érvényű elveivel, etikai szabályaival és célkitűzéseivel.

6./ A Felek a rendelő használatával járó költségek viselésére vonatkozó, jelen megállapodás III. fejezet 1-5. pontjában szabályozott rendelkezéseket az önkormányzat kezdeményezésére, legkésőbb az önkormányzati éves költségvetési rendelet elfogadása előtt 30 nappal újra tárgyalják.

IV.

A megállapodás hatálya, eljárás a Szerződés megszűnése esetén

1./ A jelen megállapodás a Szerződés hatályba lépésével egyidejűleg 2025. január 01. napján lép hatályba, a benne foglaltak ettől a naptól fogva alkalmazandók.

2./ A Megbízó a II. fejezetben, illetve a mellékletben meghatározott ingatlant, eszközöket 2025. január 01. napjától a Szerződés megszűnéséig adja a Megbízott használatába, illetve ugyanezen időtartam alatt tesz eleget a III. fejezetben foglalt kötelezettségeinek.

3./ Megszűnik a jelen megállapodás, amennyiben a Felek közötti Szerződés bármely okból megszűnik, bármelyik fél felmondása vagy a Megbízott megszűnése következtében.

4./ A jelen megállapodás megszűnésével a Felek elszámolnak egymással.

5./ A Megbízott köteles az ingatlant az átadás-átvételi jegyzőkönyvben foglaltak alapulvételével, az átadás-átvételtől, megfelelő és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban visszaszolgáltatni a Megbízó részére. A Megbízott nem felel a rendelő azon hiányosságaiért, amelyek a Megbízó karbantartási, pótlási kötelezettségének elmulasztásából adódnak.

6./ A Megbízott köteles az átvett eszközöket a jelen megállapodás 1. sz. mellékletét képező leltár szerint visszaszolgáltatni a Megbízó részére. Az időközben megsemmisült, kicserélt, más, hasonló berendezéssel pótoltt eszközök esetében az eredeti helyébe lépett eszközt köteles a Megbízott átadni Megbízónak. Az így visszaszolgáltatott berendezéseknek rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban kell lenniük.

7./ A Felek a megállapodás megszűnése után is kötelesek eleget tenni mindazon kötelezettségüknek, amely a megállapodás hatálya alatt keletkezett.

V.

Záró rendelkezések

1./ A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv és a Szerződés rendelkezései az irányadók.

2./ Jelen megállapodás 8 egymással mindenben megegyező példányban készült, melyből 4 példány a Megbízót, 2 példány az Egészségügyi Szolgálatot, 2 példány pedig a Megbízottat illeti, azzal, hogy az Önkormányzatot megillető, vonalkóddal ellátott egyik eredeti példány tartalmazza a szerződések

előkészítésének rendjéről szóló polgármesteri és jegyzői együttes utasítás szerinti szignalizációs megjegyzéseket.

3./ A Felek jelen feladat-ellátási szerződést elolvasták, annak szövegét közösen értelmezték, tartalmát megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírják.

Budapest, 2024. [*]

Budapest, 2024. [*]

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

Böröcz László
polgármester

Decent-Dent Korlátolt Felelősségű Társaság

Dr. Tóth Gabriella
ügyvezető
fogorvos

**Budapest I. Kerület Budavári
Önkormányzat Egészségügyi
Szolgálat**

Dr. Bodroghelyi László Oszkár
főigazgató

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Budapest, 2024. [*]

Kis Tímea
megbízott gazdasági irodavezető

Jogi szignalizáció:
Budapest, 2024.

.....
.....

Szerződés
feladat-ellátási szerződés és annak mellékletét képező
megállapodás megszüntetéséről

amely létrejött egyrészről

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószám: 15735643-2-41, képviselvényében: Böröcz László polgármester, a továbbiakban: Megbízó)

másrészről

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat (székhelye: 1122 Budapest, Maros utca 16/b., adószám: 15501112-2-43, törzskönyvi azonosító (PIR): 501112, képviselvényében: Dr. Bodroghelyi László Oszkár főigazgató, a továbbiakban: Egészségügyi Szolgálat)

és

Buda-Cent-Dent Fogászati és Szájsebészeti Kft. (Cg. 01-09-560720, székhelye: 1013 Budapest, Roham u. 8., adószáma: 12150645-1-41, képviseli: Vajtáné Dr. Németh Ágnes Ilona fogorvos ügyvezető, a továbbiakban: Megbízott) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I. Előzmények

A Megbízó és a Megbízott között 2013. január 01. napján létrejött feladat-ellátási szerződésben a szerződő felek megállapodtak arról, hogy a Megbízott 2013. január 01. napjától 5 éves időtartamban, amely az 5 éves határozott idő lejártával másként nem történő rendelkezés esetén további intézkedés nélkül határozatlan időre az 1. számú felnőtt fogorvosi körzetben felnőtt fogorvosi feladatokat lát el.

II. A szerződés tárgya

1./ A Megbízó és a Megbízott az 1. számú felnőtt fogorvosi körzetben felnőtt fogorvosi feladatok ellátására kötötték 2013. január 01. napján létrejött 2013. január 01. napjától hatályba lépett feladat-ellátási szerződést és annak mellékletét képező megállapodást közös megegyezéssel 2024. december 31. napjával megszüntetik.

2./ A Megbízott köteles a feladat-ellátási szerződés szerinti tevékenységét a jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően 2024. december 31. napjáig végezni, vagy a feladat-ellátásáról gondoskodni.

3./ A Megbízott köteles a rendelkezésre bocsátott Rendelőt 2024. december 31. napján birtokbaadási jegyzőkönyv aláírása mellett az átadás-átvételi jegyzőkönyvben foglaltak alapulvételével, az átadás-átvételtől, megfelelő és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban visszaszolgáltatni az Egészségügyi Szolgálat részére.

5./ A Megbízott köteles az átvett eszközöket a feladat-ellátási szerződés melléklete szerinti megállapodás 1. sz. mellékletét képező leltár szerint visszaszolgáltatni az Egészségügyi Szolgálat részére. Az átadott-átvett eszközökről a Megbízott és a Megbízó képviselőjében az Egészségügyi Szolgálat a feladat-ellátási szerződés aláírását követően leltárt készítettek, így a Megbízott ezen, leltár szerint kell, hogy elszámoljon az átvett eszközökkel a szerződés megszűnésekor az Egészségügyi Szolgálattal.

6./ A Megbízott és az Egészségügyi Szolgálat a rendelő, a feladat-ellátási szerződés és annak mellékletét képező megállapodás szerinti eszközök, műszerek, berendezési tárgyak stb. átadás-átvételekor rögzítik a közműfogyasztás későbbi elszámolásához szükséges valamennyi adatot, illetve az Egészségügyi Szolgálat részére visszaadott rendelővel kapcsolatos megállapításait.

III. Záró rendelkezések

1./ A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény, valamint a háziorvosi, házi gyermekorvosi és a fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet előírásai az irányadók.

2./ A jelen szerződés 8 egymással mindenben megegyező példányban készült, melyből 4 példány a Megbízót, 2 példány az Egészségügyi Szolgálatot, 2 példány pedig a Megbízottat illeti, azzal, hogy az Önkormányzatot megillető, vonalkóddal ellátott egyik eredeti példány tartalmazza a szerződések előkészítésének rendjéről szóló polgármesteri és jegyzői együttes utasítás szerinti szignalizációs megjegyzéseket.

A Felek jelen feladat-ellátási szerződést elolvasták, annak szövegét közösen értelmezték, tartalmát megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírják.

Budapest, 2024. [*]

Budapest, 2024. [*]

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Böröcz László
polgármester

Buda-Cent-Dent Fogászati és Szájsebészeti Kft.
Vajtáné Dr. Németh Ágnes Ilona
ügyvezető
fogorvos

Budapest I. Kerület Budavári
Önkormányzat Egészségügyi
Szolgálat
Dr. Bodroghelyi László Oszkár
főigazgató

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Budapest, 2024. [*]

Kis Tímea
megbízott gazdasági irodavezető

Jogi szignalizáció:
Budapest, 2024.

.....
.....

BDV/20958-5/2024.

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrészt a **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., törzskönyvi azonosító: 735649, adószáma: 15735643-2-41, bankszámlaszáma: 12010154-00379543-00100000, képviseli: **Böröcz László polgármester**; a továbbiakban: **Támogató**),

másrészt, a **Budapest I. Kerületi Mária Sándor Kulturális Közalapítvány** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószám: 18081682-1-41, nyilvántartási száma: 01-01-0005814, bankszámlaszám: ... számlavezető bank: ..., képviselő neve: Maczó Veronika Terézia elnök, a továbbiakban: **Támogatott**) között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató a Támogatott által benyújtott támogatási kérelemre **Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban Képviselő-testület) a (...) önkormányzati határozata** alapján az alább részletezett feltételekkel

viszsa nem térítendő pénzügyi támogatást nyújt a Támogatott részére.

2. A Támogató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 8/2024. (III. 6.) önkormányzati rendelet 4/b mellékletében meghatározott „Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre” sorának előirányzata (K512) terhére.

20.000.000,- Ft, azaz Húszmillió forint összegű támogatást biztosít, amelyet a

Támogatott Banknál vezetett számú számlaszámára átutal.

3. A Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. **A támogatás kizárólag a támogatási kérelem dátumától, vagyis 2024. szeptember 23. napjától 2025. január 31. napjáig használható fel jelen szerződés 4. pontja és 7. mellékletében szereplő Támogatási kérelem alapján.**

4. Támogatott a támogatás összegét az alapító okiratban meghatározott céljainak megvalósítására, a Közalapítvány 2024. évi működésének biztosítására használhatja fel, továbbá az Alapító Okiratában feltüntetett céljaik elérésére, a kuratóriumi tagok részére a 3. pont szerinti dátumnak megfelelő tiszteletdíj kifizetésére, és a kifizetések járulékainak utalására használhatja fel a jelen szerződés 7. mellékletében szereplő pályázati kérelem alapján.

A Felek kötelezettségei, az elszámolás módja

5. A Támogatott kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) a) pontja szerint megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, valamint az Áht. 50. § (1) bekezdés c.) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről jelen szerződés **1. számú mellékletében** nyilatkozatot tesz.

6. A Támogatott az Áht. 50/A. §-a értelmében kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatási Szerződés megkötését megelőzően valamennyi bankszámlájára és azok alszámláira vonatkozóan Támogató részére átadja a számlavezető pénzintézet által nyilvántartásba vett azonnali beszédési megbízás (inkasszó) Felhatalmazó levelet, mely jelen szerződés **8. számú melléklete**.

7. A Támogatott vállalja, hogy az elszámolás elfogadásáig haladéktalanul bejelenti, ha ellene csőd eljárás, felszámolási, végelszámolási, kénysztörölési eljárás indult, vagy ha adószáma felfüggesztésre került.

8. A bizonylatokon a támogatott képviselőjének igazolni kell, az eredeti számlapéldánya történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával), hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.

9. A Támogatott hozzájárul továbbá nevének, a támogatás céljának, a támogatás összegének, a program megvalósítási helyének nyilvánosságra hozatalához.

10. A támogatást a jelen szerződésben rögzített pénzügyi és időbeli ütemezésben kell folyósítani. A támogatás folyósítása a jelen szerződésben meghatározott időpontig, illetve teljesítésigazolás alapján a Támogató utalványozása alapján a meghatározott előirányzat terhére, banki utalás útján közvetlenül a Támogatott bankszámlájára történik.

11. A támogatást a jelen szerződésben foglaltak alapján a támogatási cél megvalósítása érdekében lehet felhasználni. A felhasználást bizonylatokkal kell alátámasztani, figyelemmel az alább felsorolt törvények előírásaira:

- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény

A bizonylatokon a Támogatott képviselőjének igazolni kell, - az eredeti számlapéldányra történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával) -, hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.

12. A folyósított támogatás szerződés szerinti felhasználásáról részletes szakmai beszámolóval és pénzügyi összesítővel kell elszámolni a Támogató felé. A támogatási szerződésben foglaltak megvalósítását a Támogatott képviselőjének aláírásával kell igazolni.

13. Az elszámolásra vonatkozó részletszabályokat a „Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához” című, jelen szerződés **5. számú melléklete** tartalmazza.

14. Amennyiben a támogatott cél megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles írásban Támogatónak bejelenteni.

A szerződés megszegésének következményei, szankciók

15. A Támogatott a 2. pontban megjelölt támogatást kizárólag a 4. pontban rögzített cél megvalósítására, e szerződésben rögzített feltételek betartásával rendeltetésszerűen használhatja fel.

16. A Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való **elállásra** jogosult, ha

- a. Támogatott a támogatást **nem** a szerződésben meghatározott célra használta fel, vagy
- b. Támogatott az elbíráláshoz szükséges vagy jelen szerződésben rögzített jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az elállást tartalmazó nyilatkozatot ajánlott küldeményként kell postára adni. Elállás esetén Támogatott a Támogatás teljes összegét köteles 8 banki napon belül visszafizetni a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra.

17. Az igénybe nem vett támogatási összeget a Támogatott köteles visszafizetni Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a meghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított 8 banki napon belül.

18. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződés alapján biztosított céljellegű támogatást nem ezen támogatási szerződésben meghatározott feladat megvalósítására használja fel, úgy a Támogató a jelen támogatási szerződést **azonnali hatállyal felmondhatja**. Ebben az esetben Támogatottnak az addig felhasznált összeggel el kell számolnia, a fel nem használt összeget pedig a felmondás hatályosulásától számított 8 banki napon belül vissza kell fizetnie a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a Ptk. által számított késedelmi kamattal növelten.

19. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató a 16. pontban rögzített elállása, valamint a 18. pontban rögzített felmondása esetén Támogató él a **8. számú mellékletként** becsatolt banki inkasszó jogával, valamint Támogatottat 5 évig kizárhatja önkormányzati támogatás igényléséből.

20. A Támogatott a rendelkezésére bocsátott támogatásról a jelen szerződésben foglaltak szerint az elszámolás határidejeként megjelölt időpontig, 2025. március 31. napjáig köteles a csatolt Elszámolási lap (4. számú melléklet) felhasználásával tételes és hiteles pénzügyi elszámolást (a pénzügyi bizonylatok, valamint az elvégzett feladatok részletes igazolását szolgáló dokumentumok másolatának egyidejű csatolásával), valamint szöveges beszámolót készíteni, amelyben feltünteti a beruházásokban közreműködő vállalkozók személyét is. Az elszámolást ellenőrzés céljából – átvételi

elismervény ellenében – a Támogató részére személyes vagy postai úton kell megküldeni a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal címére.

21. A Támogatott vállalja, hogy a támogatásról szóló elszámolást jelen szerződés *„Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához”* című, jelen szerződéshez csatolt **5. számú mellékletben** foglaltak szerint teljesíti. Az elszámoláshoz csatolandó még a kitöltött és aláírt **ÁFA-Nyilatkozat is (2. számú melléklet)**. A Támogatott egyidejűleg tudomásul veszi, hogy **a támogatási kérelem dátuma, vagyis 2024. szeptember 23. napja és 2025. január 31. napja közötti időszakban keletkezett**, a Támogatott nevére kiállított számlák és egyéb számviteli bizonylatok használhatók fel az elszámoláskor.

22. Amennyiben a Támogatott a tételes és hiteles pénzügyi elszámolásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, s ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Támogatott rendeltetésszerűen használta-e fel, a Támogató kötelezheti a Támogatottat a támogatás visszafizetésére a jelen szerződés 18. pontjában foglaltak szerinti kamattal megemelt mértékben 8 napon belül. Amennyiben a visszafizetés nem történik meg 8 napon belül, Támogató érvényesíti a jelen szerződés 19. pontjában rögzített inkasszó jogát.

Egyéb rendelkezések

23. A kérelem benyújtása, valamint a szerződéskötés feltételeként meghatározott nyilatkozatok, valamint a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

24. Támogatott vállalja, hogy a 4. pontban rögzített cél megvalósítása során annak propagandájában, kiadványaiban a Támogatót nevének megjelentetésével, mint támogatót feltünteti.

25. Támogatott képviselője kijelenti, hogy a Támogatott képviselőjére és a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik, és hogy az ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel a Támogató felé.

26. Felek a jelen szerződést, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseit, valamint Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete rendelkezéseit tekintik irányadónak.

27. A jelen megállapodás 5 eredeti példányban készült, melyből 4 (négy) eredeti példány a Támogatót, 1 (egy) eredeti példány pedig a Támogatottat illeti meg, azzal, hogy a Támogatót megillető, vonalkóddal ellátott egyik eredeti példány tartalmazza a szerződések előkészítésének rendjéről szóló polgármesteri és jegyzői együttes utasítás szerinti szignalizációs megjegyzéseket.

Budapest, 2024. „ ”

Budapest, 2024. „ ”

a Támogató képviselőjében

a Támogatott képviselőjében:

Böröcz László

polgármester

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

Maczó Veronika Terézia

elnök

Budapest I. Kerületi Márai Sándor Kulturális
Közalapítvány

Jogi ellenjegyzés:

Kelt: Budapest, 2024. „ ”

Pénzügyi ellenjegyzés:

Kelt: Budapest, 2024. „ ”

A szerződés mellékletei:

1. Átláthatósági nyilatkozat
2. ÁFA-Nyilatkozat
3. Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozat
4. Elszámolási lap
5. Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásáról
6. Adatkezelési tájékoztató
7. Benyújtott Kérelem
8. Felhatalmazó levél

Átláthatósági nyilatkozat

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja,
valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti megfelelésről

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja szerint – kijelentem, hogy az általam képviseltszervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-ban leírtak szerinti átlátható szervezetnek minősül, amely olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek*:

- az állam, a költségvetési szerv, a köztisztviselő, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,
- tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az előzőek felsorolt alpontok szerinti feltételek fennállnak. (A megfelelő rész aláhúzendő)

Tudomásul veszem, hogy a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 41. § (6) bekezdésében foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 55. § kedvezményezettéről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és az általam képviselt szervezet jogállásában esetlegesen bekövetkező változásról haladéktalanul értesítem.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére (és cégjegyzésére).

Budapest, 2024.....

.....
cégszerű aláírás

ÁFANYILATKOZAT

Alulírott, a(z) (adószám:.....)
képviselőjeként

1. Nyilatkozom, hogy szervezetünk

ÁFA körbe tartozik/Nem tartozik ÁFA körbe*
az
ÁFÁ-t visszaigényelheti/Nem igényelheti vissza*

* A megfelelő aláhúzendó

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy szervezetünknek lejárt esedékességű köztartozása nincsen.

Jelen nyilatkozatot a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött támogatási szerződéshez teszem, más célra nem használható fel.

Budapest, 2024.

cégszerű aláírás

szervezet vezetőjének neve, titulusa

NYILATKOZATOK

I. A pályázó/kérelmező adatai

a) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező természetes személy):

- neve:
- lakcíme:
- születési helye:
- születési ideje:

b) (kitöltendő, ha a pályázó kérelmező gazdasági társaság):

- cégneve:
- székhelye:
- cégjegyzékszáma:
- adószáma:
- képviselőjének neve:

c) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet):

- neve:
- székhelye:
- képviselőjének neve:
- nyilvántartásba vételi okiratának száma: okiratszám:
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

II. A pályázat/kérelem adatai

- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki):
.....
.....
- a támogatandó cél:
- pályázott/kérelmezett összeg:

III. Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

a) Összeférhetetlenség

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetetlenség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben összeférhetetlenség áll fenn, az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....

A fennálló összeférhetetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....
.....
.....

Budapest, 2024.

cégszerű aláírás

szervezet vezetőjének neve, titulusa

b) Érintettség

Jelen nyilatkozat I pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....
.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 2024.

cégszerű aláírás

Elszámolási lap
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattól
..... önkormányzati határozat alapján
kapott támogatáshoz

Sorszám	Számla száma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla bruttó értéke (Ft)	Számla nettó értéke (Ft)	ÁFA tartalom (Ft)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Elszámolt összesen:

db számla		Összesen: bruttó Ft	Összesen: nettó Ft	ÁFA tartalom összesen

NYILATKOZAT

....., mint a
képviselője kijelentem, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzattól a
számú önkormányzati határozat alapján kapott

..... Ft összegű támogatás

elszámolására a jelen lapon feltüntetett bizonylatokat más intézményektől, pénzügyi forrásból kapott
pénzeszköz elszámolására nem használom fel.

Kelt: (hely), (év) (hónap) (nap)

szervezet neve

szervezet vezetőjének neve, titulusa

ÚTMUTATÓ

a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához

Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény és a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatás felhasználását ellenőrizni kell. A támogatási szerződés öt példányban készül.

Az elszámolás módja

A Támogatott szervezetnek igazolnia kell a támogatás összegének a támogatási szerződésben meghatározott célnak megfelelő felhasználását. A támogatott célnak megfelelő felhasználást a támogatott szervezet nevére kiállított számlák hitelesített másolatával tudja igazolni.

Az elszámolás során benyújtott fénymásolt dokumentumok (átutalásos vagy készpénzes számlák, teljesítési igazolások, banki kivonatok) kizárólag A4-es papírformátumban fogadhatók el.

Az elszámolás kötelező mellékletei:

- a támogatott cél megvalósításáról elkészített Szöveges szakmai beszámoló,
- a kitöltött és a támogatott szervezet képviselőjének aláírásával ellátott Elszámolási lap,
- a Csatolt számlák és kapcsolódó dokumentumok hitelesített másolata, azok e tájékoztatóban előírt mellékleteivel,
- Nyilatkozatok

A szöveges beszámoló

A támogatási szerződés szerinti tényleges felhasználásról szóló rövid 1-3 oldalnyi szöveges szakmai beszámolónak tartalmaznia kell a támogatott cél megvalósítására vonatkozó tényeket.

A Támogatónak ebből a beszámolóból kell tájékozódnia arról, hogy az általa támogatott cél valóban megvalósult.

Elszámolási lap kitöltése

Az Elszámolási lap a Támogató által rendszeresített nyomtatvány, melynek oszlopaiban fel kell tüntetni a csatolt számlamásolatok sorszámát, a vásárolt áru, szolgáltatás stb. megnevezését, a számla bruttó értékét, illetve a számla nettó értékét, továbbá az áfa tartalmát.

Az Elszámolási lapon található „Nyilatkozat” rovatát ki kell tölteni a pályázati, támogatási kérelem adataival, valamint fel kell tüntetni a Támogatási szerződésben meghatározott támogatási célt, a támogatás összegét és az elszámolás dátumát.

Az Elszámolási lapot kizárólag a Támogatási szerződés aláírására jogosult – azaz a Támogatott szervezet képviselőjére jogosult – személy írhatja alá. Továbbá kérjük az Elszámolási lapot a szervezet bélyegzőjével is ellátni!

Nyilatkozatok

A Támogatott szervezetnek az elszámolás során is nyilatkoznia kell arról, hogy Áfa-visszaigénylésre jogosult vagy sem. Amennyiben jogosult Áfa-visszaigénylésre, úgy csak a számlák nettó összegét veheti figyelembe az elszámolásában.

Az elszámoláshoz csatolandó mellékletekről

Hitelesített számlamásolatok, záradékolás

Kérjük a számla, bizonylat eredeti példányára (nem a hátoldalára!) felvezetni az alábbi szöveget!

„Felhasználva Ft összegben a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat önkormányzati határozata alapján és a BDV/..... szerződés szerinti támogatása terhére.”

Kérjük a záradékolt számlát lemásolni, majd a másolatra ráírni: „Az eredetivel megegyező hiteles másolat”, továbbá kérjük a támogatási szerződés aláírására jogosult képviselő aláírásával, a támogatott szervezet hivatalos bélyegzőjének lenyomatával és dátummal ellátni. Minden egyes számla esetében így kell eljárni.

Az elszámoláshoz kizárólag azok a számlák és bizonylatok szerinti költségek fogadhatók el, amelyek a támogatási szerződésben meghatározott támogatási cél megvalósulása kapcsán merültek fel. A számla kiállításának dátuma nem lehet korábbi a Képviselő-testület támogatói döntése meghozatalának napjától és nem léphet túl a támogatási szerződésben megjelölt támogatási határidőn (2024. május 31.).

A számláknak ezen felül meg kell felelniük az előírt tartalmi és formai követelményeknek. A számlákból és az elszámolási bizonylatokból egyértelműen ki kell derülnie az átutalás vagy kifizetés tényének. Olyan számla nem csatolható, amely kifizetésre, átutalásra vár.

Kifizetést igazoló bizonylatok

Amennyiben a számla kiegyenlítése átutalással történt, ennek megtörténtét a támogatott szervezet bankszámla-kivonatának hitelesített másolatával kell igazolni – vagyis kötelezően csatolandó az elszámoláshoz. A bankszámlakivonatok igazolják a számlák, bérek, adók, stb. átutalásának megtörténtét is.

Készpénzes kifizetés esetén a kiadási pénztárbizonylat becsatolása szükséges.

Elszámolható költségek (Csak azok az alábbi költségek számolhatóak el, amik a megkötött támogatási szerződésben rögzített célokhoz kapcsolódnak):

Személyi jellegű kifizetések

Költségnem megnevezése

Az elszámolást alátámasztó bizonylatok

Záradékolás

(az eredeti bizonylatokon)

Béreköltségek

- szerződés hitelesített másolata;
- kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata;

- kifizetési jegyzék; (bérjegyzék)

- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata

Megbízási díjak

- megbízási szerződés hitelesített másolata;

- számla vagy

kifizetési jegyzék (bérjegyzék)

- kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata;

- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata

Tiszteletdíjak, honoráriumok

- megbízási szerződés hitelesített másolata;

- számla, vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) vagy megbízási

- kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata;

szerződés

- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha a tiszteletdíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)

Ösztöndíjak

- döntés az ösztöndíjról (ki, mennyit, mennyi időtartamra) hitelesített másolata;

- ösztöndíj szerződés vagy kifizetési bizonylat (bérjegyzék)

- az ösztöndíjas beszámolója az elvégzett tevékenységről;

- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha az ösztöndíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a

	bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	
Személyi jellegű kifizetések		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Bérköltségek	- szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- kifizetési jegyzék; (bérjegyzék)
Megbízási díjak	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék)
Tiszteletdíjak, honoráriumok	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha a tiszteletdíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	- számla, vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) vagy megbízási szerződés
Ösztöndíjak	- döntés az ösztöndíjról (ki, mennyit, mennyi időtartamra) hitelesített másolata; - az ösztöndíjas beszámolója az elvégzett tevékenységről; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha az ösztöndíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a	- ösztöndíj szerződés vagy kifizetési bizonylat (bérjegyzék)

bizonylaton a magánszemély
aláírásával igazolja)

Dologi kiadások (anyagköltség, készletbeszerzés)

Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Könyv, folyóirat vásárlása, előfizetése	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankkivonat hitelesített másolata	- számla
Egyéb anyagbeszerzés (pl. élelmiszerbeszerzés)	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla

Dologi kiadások (szolgáltatással összefüggő kiadások)

Étkezési költség	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Utazással, szállítással, kiküldetéssel, összefüggő költségek	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla

□ Amennyiben a támogatott szervezet gépjárművét használták, szükséges csatolni hitelesített másolat formájában a kiküldetési rendelvényt és a benzinszámlákat.

Ha magántulajdonban lévő gépjárművet használnak hivatalos célra, úgy kérjük csatolni a kiküldetési rendelvényt és az útnyilvántartást, valamint az elszámolást is, szintén hitelesített másolat formájában.

Autóbusz bérlete esetében kérjük csatolni a jármű menetlevelének hitelesített másolatát.

Kommunikációs szolgáltatások (telefon, internet, posta) - szerződés vagy megrendelő - számla hitelesített másolata;

- számla hitelesített másolata;
- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata

Informatikai, rendszerüzemeltetési és - szerződés vagy megrendelő - számla hitelesített másolata;

webfejlesztési szolgáltatások díja - számla hitelesített másolata;
- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata

Bérleti díjak - szerződés hitelesített - számla másolata;

- számla hitelesített másolata;
- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata

Közüzemi díjak - szerződés hitelesített - számla másolata;

- számla hitelesített másolata;
- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata

Karbantartási, javítási szolgáltatások díja - megrendelő hitelesített - számla másolata;

- számla hitelesített másolata;
- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata

Szakértői, oktatási, képzési, tanácsadói és biztosítási díjak	- megrendelő hitelesített - számla másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata
Szállásköltség	- megrendelő hitelesített - számla másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata
Reprezentációs költségek	- megrendelő hitelesített - számla másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata
Média- és reklámkiadások nyomdaköltsége	- megrendelő hitelesített - számla másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata
Egyéb szolgáltatások díja	- megrendelő hitelesített - számla másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata
Dologi kiadások (beruházások és tárgyi eszközök beszerzése)□	
Ingatlanok, gépek és egyéb eszközök felújítása	- árajánlat, megrendelő és szerződés a kivitelezésre hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata;

	- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata
Eszközök vásárlása, előállítása	- árajánlat, megrendelő és - számla szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata

□ Amennyiben – a támogatási szerződésnek megfelelően – a támogatásból tárgyi eszközök beszerzésére is sor kerül, és annak értéke meghaladja a 100 000 Ft, azaz százezer forint értékhatárt, úgy mellékelni kell az eszköz beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos és számviteli nyilvántartásba vételére vonatkozó dokumentumát, illetve használatra átadás esetén az átadás-átvételi jegyzőkönyv hitelesített másolatát.

Amennyiben - a támogatott az elszámolás során a fenti értékhatár feletti áru beszerzés írásos dokumentumait nem csatolja, akkor az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe.

A TÁMOGATÁS MEGHIÚSULÁSA

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha

- a Támogatott a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra használja fel,
- a Támogatott a szükséges jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az igénybe nem vett támogatási összeg visszavonásra kerül, melyet a Támogatott/Pályázó köteles visszafizetni a megghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított nyolc banki napon belül.

Az elszámolási határidő módosítása

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása várhatóan nem fejeződik be a Támogatási szerződésben rögzített elszámolási határidőre, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

A Támogatott kérheti az elszámolási határidő módosítását. Erre kizárólag írásban, legkésőbb az elszámolási határidő előtt húsz munkanappal, megalapozott indokkal van lehetősége. A határidő módosításának jóváhagyását illetve elutasítását a Támogató írásban köteles közölni a Támogatottal.

A kapott támogatási összeg és a felhasznált támogatási összeg közötti különbség kezelése

Az elszámolás során kimutatott maradványt – felhasználásra nem került támogatás összegét – a Támogatott köteles az elszámolás benyújtásával egyidejűleg visszautalni a Támogató bankszámlájára. A kisösszegű – 1 000 Ft, azaz ezer forint alatti – maradványt nem kell visszafizetni.

A kapott támogatási összeg mértékének változásakor a különbség kezelése

A támogatott cél megvalósítása közben kimutatott támogatás mértékének növekedése (pl. a saját forrás csökkenése vagy a támogatott cél költségeinek csökkenése) esetén a mérték növekedésből adódó különbözetre újabb támogatást kell igényelni, illetve a fennálló szerződés módosítását kell kezdeményezni a Támogató felé.

Elutasítás esetén a különbözetet az elszámolás benyújtásával egyidejűleg a Támogatott köteles visszautalni a Támogató bankszámlájára.

Devizás tételek elszámolása

Az elnyert támogatás forintban meghatározott teljes összegét kapja meg a Támogatott az általa kért devizanemben, amennyiben nem rendelkezik HUF alapú bankszámlával vagy a számlavezető bankja nem tudja jóváírni számára a HUF devizanemben teljesült átutalást. Mivel a Támogató a számlavezető bankjában Magyarországon felmerült banki átváltási és átutalási költségeket átvállalja, emiatt Támogatottnak csak a (támogatási szerződésben meghatározott devizában) saját számlavezető bankjában levont – a támogatás átutalásával kapcsolatosan felmerült - banki költségekkel és a támogatott cél megvalósításával kapcsolatos kiadásokkal kell elszámolnia. A támogatás juttatásának napján és a támogatás felhasználásakor, elszámolásakor fennálló Ft/Deviza árfolyam-változások hatásával nem kell elszámolni.

A HUF-tól eltérő devizanemben kiállított számla esetén, a számlán szereplő teljesítési időpont szerinti hivatalos MNB középárfolyamon kerülhet a számla elszámolásra. A magyartól eltérő nyelven kiállított számláról és a hozzá kapcsolódó alátámasztó dokumentumokról a Támogatottnak hiteles fordítást kell benyújtania az elszámoláskor. (A fordítás lehet a kedvezményezett által készített, cégszerű aláírásával hitelesített vagy fordítóiroda által készített és hitelesített fordítás.)

Kivonat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja, köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,

b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszáma, adószáma, képviselőjének neve,

c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,

d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,
e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,
f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.

2. § (1) E törvény alkalmazásában

d) kizárt közjogi tisztségviselő: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) nem kizárt közjogi tisztségviselő: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

- a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,
- b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),
- c) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság
- ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,
- cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött szerződéshez

Tisztelt Érintett!

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) és Ön között létrejött szerződés alapján a szerződés teljesítése, támogatás utalása, valamint az Önkormányzat jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

1. Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@budavar.hu

2. A kezelt személyes adatok köre: családi név, utónév, email cím, telefonszám.

3. Az adatkezelés jogalapja: olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.

4. Az adatkezelés célja: A szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.

5. Az adatkezelés időtartama: Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év. A számviteli bizonylatok megőrzési ideje: 8 év

6. Az adatokhoz való hozzáférés: A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.

7. Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai: a GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivataltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

7.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

7.3. A törléshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivataltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;

web oldala: <https://www.naih.hu>

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. § -ai vonatkoznak.

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal adatkezelését az Adatkezelési tájékoztató alapján megismertem.

Budapest, 2024. "....."

.....
cégszerű aláírás

FELHATALMAZÓ LEVÉL
azonnali beszédési megbízás alkalmazására
az BDV/20958-5/2024. ügyiratszámú támogatási szerződéshez

.....

(számlavezető neve)

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszédési megbízás teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Támogatás megnevezése:	Támogatási kérelem - BDV/20958-1/2024.
Támogatás ügyiratszáma:	BDV/20958-5/2024.
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	Budapest I. Kerületi Márai Sándor Kulturális Közalapítvány
Felhatalmazással érintett fizetési számláinak pénzforgalmi jelzőszáma:	
Kedvezményezett neve:	Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Kedvezményezett számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	Raiffeisen Bank Zrt. 12010154-00379543-00100000

A felhatalmazás időtartama: 2024. napjától – 2025. november 30. napjáig

A beszédési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap.

Jelen felhatalmazás a fent rögzített felhatalmazási időtartam lejártáig érvényes, az időtartam lejártával a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulása nélkül automatikusan megszűnik.

Budapest, 2024.

szervezet neve

szervezet vezetőjének neve, titulusa

(számlavezető bank)

Záradék:

Raiffeisen Bank Zrt., mint számlavezető bank a felhatalmazást - az abban foglalt feltételekkel - a mai napon nyilvántartásba vette.

Kelt: 2024.

(aláírás)

Jogilag megfelelő:

.....
dátum

.....
dr. Bartos Diána Petra
ellenjegyző
aláírás

A fedezet rendelkezésre áll:

.....
dátum

.....
Kis Tímea
pénzügyi ellenjegyző
aláírás

Szakmailag megfelelő:

.....
dátum

.....
Lipták Noémi
iroda-/csoportvezető
aláírás

BDV/23163-...../2024.

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésről a **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., törzskönyvi azonosító: 735649, adószáma: 15735643-2-41, bankszámlaszáma: 12010154-00379543-00100000, képviseli: **Böröcz László polgármester**; a továbbiakban: **Támogató**),

másrésről, a **Budapest I. Kerületi Közbiztonsági Közalapítvány** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószám: 18079966-1-41, nyilvántartási száma: 01-01-0005822, bankszámlaszám: ... számlavezető bank: ..., képviselő neve: Vecsey András elnök, a továbbiakban: **Támogatott**) között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató a Támogatott által benyújtott támogatási kérelemre **Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban Képviselő-testület) a (...) önkormányzati határozata** alapján az alább részletezett feltételekkel

vissza nem térítendő pénzügyi támogatást nyújt a Támogatott részére.

2. A Támogató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 8/2024. (III. 6.) önkormányzati rendelet 4/b mellékletében meghatározott „Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre” sorának előirányzata (K512) terhére.

15.971.075,- Ft, azaz Tizenötmillió-kilencszázhetvenegyezer-hetvenöt forint összegű támogatást biztosít, amelyet a

Támogatott Banknál vezetett számú számlaszámára átutal.

3. A Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. **A támogatás kizárólag a támogatási kérelem dátumától, vagyis 2024. június 1. napjától 2024. december 31. napjáig használható fel jelen szerződés 4. pontja és 7. mellékletében szereplő Támogatási kérelem alapján.**

4. Támogatott a támogatás összegét az alapító okiratban meghatározott céljainak megvalósítására, a Közalapítvány 2024. II. félévi működésének biztosítására használhatja fel, továbbá az Alapító Okiratában feltüntetett céljaik elérésére, a kuratóriumi tagok részére a 3. pont szerinti dátumnak megfelelő tiszteletdíj kifizetésére, és a kifizetések járulékeinak utalására, továbbá az I. Kerületi Rendőrkapitányság rendőreinek, illetve tűzoltóinak, valamint polgárvédelmi dolgozók részére 2024. évi jutalmak kifizetésére használhatja fel a jelen szerződés 7. mellékletében szereplő támogatási kérelem alapján.

A Felek kötelezettségei, az elszámolás módja

5. A Támogatott kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) a) pontja szerint megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, valamint az Áht. 50. § (1) bekezdés c.) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről jelen szerződés **1. számú mellékletében** nyilatkozatot tesz.

6. A Támogatott az Áht. 50/A. §-a értelmében kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatási Szerződés megkötését megelőzően valamennyi bankszámlájára és azok alszámláira vonatkozóan Támogató részére átadja a számlavezető pénzintézet által nyilvántartásba vett azonnali beszédési megbízás (inkasszó) Felhatalmazó levelet, mely jelen szerződés **8. számú melléklete**.

7. A Támogatott vállalja, hogy az elszámolás elfogadásáig haladéktalanul bejelenti, ha ellene csőd eljárás, felszámolási, végelszámolási, kényszersztörési eljárás indult, vagy ha adószáma felfüggesztésre került.

8. A bizonylatokon a támogatott képviselőjének igazolni kell, az eredeti számlapéldánya történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával), hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.

9. A Támogatott hozzájárul továbbá nevének, a támogatás céljának, a támogatás összegének, a program megvalósítási helyének nyilvánosságra hozatalához.

10. A támogatást a jelen szerződésben rögzített pénzügyi és időbeli ütemezésben kell folyósítani. A támogatás folyósítása a jelen szerződésben meghatározott időpontig, illetve teljesítésigazolás alapján a Támogató utalványozása alapján a meghatározott előirányzat terhére, banki utalás útján közvetlenül a Támogatott bankszámlájára történik.

11. A támogatást a jelen szerződésben foglaltak alapján a támogatási cél megvalósítása érdekében lehet felhasználni. A felhasználást bizonylatokkal kell alátámasztani, figyelemmel az alább felsorolt törvények előírásaira:

- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény

A bizonylatokon a Támogatott képviselőjének igazolni kell, - az eredeti számlapéldányra történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával) -, hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.

12. A folyósított támogatás szerződés szerinti felhasználásáról részletes szakmai beszámolóval és pénzügyi összesítővel kell elszámolni a Támogató felé. A támogatási szerződésben foglaltak megvalósítását a Támogatott képviselőjének aláírásával kell igazolni.

13. Az elszámolásra vonatkozó részletszabályokat a „Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához” című, jelen szerződés **5. számú melléklete** tartalmazza.

14. Amennyiben a támogatott cél megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles írásban Támogatónak bejelenteni.

A szerződés megszegésének következményei, szankciók

15. A Támogatott a 2. pontban megjelölt támogatást kizárólag a 4. pontban rögzített cél megvalósítására, e szerződésben rögzített feltételek betartásával rendeltetésszerűen használhatja fel.

16. A Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való **elállásra** jogosult, ha

a. Támogatott a támogatást **nem** a szerződésben meghatározott célra használta fel, vagy

b. Támogatott az elbíráláshoz szükséges vagy jelen szerződésben rögzített jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az elállást tartalmazó nyilatkozatot ajánlott küldeményként kell postára adni. Elállás esetén Támogatott a Támogatás teljes összegét köteles 8 banki napon belül visszafizetni a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra.

17. Az igénybe nem vett támogatási összeget a Támogatott köteles visszafizetni Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a meghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított 8 banki napon belül.

18. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződés alapján biztosított céljellegű támogatást nem ezen támogatási szerződésben meghatározott feladat megvalósítására használja fel, úgy a Támogató a jelen támogatási szerződést **azonnali hatállyal felmondhatja**. Ebben az esetben Támogatottnak az addig felhasznált összeggel el kell számolnia, a fel nem használt összeget pedig a felmondás hatályosulásától számított 8 banki napon belül vissza kell fizetnie a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a Ptk. által számított késedelmi kamattal növelten.

19. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató a 16. pontban rögzített elállása, valamint a 18. pontban rögzített felmondása esetén Támogató él a **8. számú mellékletként** becsatolt banki inkasszó jogával, valamint Támogatottat 5 évig kizárhatja önkormányzati támogatás igényléséből.

20. A Támogatott a rendelkezésére bocsátott támogatásról a jelen szerződésben foglaltak szerint **az elszámolás határidejeként megjelölt időpontig, 2025. március 31. napjáig köteles a csatolt Elszámolási lap (4. számú melléklet) felhasználásával tételes és hiteles pénzügyi elszámolást** (a pénzügyi bizonylatok, valamint az elvégzett feladatok részletes igazolását szolgáló dokumentumok másolatának egyidejű csatolásával), valamint szöveges beszámolót készíteni, amelyben feltünteti a beruházásokban közreműködő vállalkozók személyét is. Az elszámolást ellenőrzés céljából – átvételi

elismervény ellenében – a Támogató részére személyes vagy postai úton kell megküldeni a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal címére.

21. A Támogatott vállalja, hogy a támogatásról szóló elszámolást jelen szerződés „*Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához*” című, jelen szerződéshez csatolt **5. számú mellékletben** foglaltak szerint teljesíti. Az elszámoláshoz csatolandó még a kitöltött és aláírt **ÁFA-Nyilatkozat is (2. számú melléklet)**. A Támogatott egyidejűleg tudomásul veszi, hogy **a támogatási kérelem benyújtását követő nap dátuma, vagyis 2024. június 1. napja és 2025. január 31. napja közötti időszakban keletkezett**, a Támogatott nevére kiállított számlák és egyéb számviteli bizonylatok használhatók fel az elszámoláskor.

22. Amennyiben a Támogatott a tételes és hiteles pénzügyi elszámolásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, s ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Támogatott rendeltetésszerűen használta-e fel, a Támogató kötelezheti a Támogatottat a támogatás visszafizetésére a jelen szerződés 18. pontjában foglaltak szerinti kamattal megemelt mértékben 8 napon belül. Amennyiben a visszafizetés nem történik meg 8 napon belül, Támogató érvényesíti a jelen szerződés 19. pontjában rögzített inkasszó jogát.

Egyéb rendelkezések

23. A kérelem benyújtása, valamint a szerződéskötés feltételeként meghatározott nyilatkozatok, valamint a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

24. Támogatott vállalja, hogy a 4. pontban rögzített cél megvalósítása során annak propagandájában, kiadványaiban a Támogatót nevének megjelentetésével, mint támogatót feltünteti.

25. Támogatott képviselője kijelenti, hogy a Támogatott képviselőjére és a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik, és hogy az ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel a Támogató felé.

26. Felek a jelen szerződést, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseit, valamint Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete rendelkezéseit tekintik irányadónak.

27. A jelen megállapodás 5 eredeti példányban készült, melyből 4 (négy) eredeti példány a Támogatót, 1 (egy) eredeti példány pedig a Támogatottat illeti meg, azzal, hogy a Támogatót megillető, vonalkóddal ellátott egyik eredeti példány tartalmazza a szerződések előkészítésének rendjéről szóló polgármesteri és jegyzői együttes utasítás szerinti szignalizációs megjegyzéseket.

Budapest, 2024. " "

a Támogató képviselőjében

Böröcz László
polgármester
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

Budapest, 2024. " "

a Támogatott képviselőjében:

Vecsey András
elnök
Budapest I. Kerületi Közbiztonsági
Közalapítvány

Jogi ellenjegyzés:

Kelt: Budapest, 2024. " "

Pénzügyi ellenjegyzés:

Kelt: Budapest, 2024. " "

A szerződés mellékletei:

1. Átláthatósági nyilatkozat
2. ÁFA-Nyilatkozat
3. Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozat
4. Elszámolási lap
5. Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásáról
6. Adatkezelési tájékoztató
7. Benyújtott Kérelem
8. Felhatalmazó levél

Átláthatósági nyilatkozat

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm.
rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja,
valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti megfelelésről

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja szerint – kijelentem, hogy az általam képviseltszervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-ban leírtak szerinti átlátható szervezetnek minősül, amely olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek*:

- az állam, a költségvetési szerv, a köztisztviselő, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,
- tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az előzőek felsorolt alpontok szerinti feltételek fennállnak. (A megfelelő rész aláhúzendó)

Tudomásul veszem, hogy a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 41. § (6) bekezdésében foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 55. § kedvezményezettéről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és az általam képviselt szervezet jogállásában esetlegesen bekövetkező változásról haladéktalanul értesítem.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére (és cégjegyzésére).

Budapest, 2024.....

.....
cégszerű aláírás

ÁFANYILATKOZAT

Alulírott, a(z) (adószám:.....)
képviselőjeként

1. Nyilatkozom, hogy szervezetünk

ÁFA körbe tartozik/Nem tartozik ÁFA körbe*
az
ÁFÁ-t visszaigényelheti/Nem igényelheti vissza*

* A megfelelő aláhúzendó

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy szervezetünknek lejárt esedékességű köztartozása nincsen.

Jelen nyilatkozatot a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött támogatási szerződéshez teszem, más célra nem használható fel.

Budapest, 2024.

cégszerű aláírás

szervezet vezetőjének neve, titulusa

NYILATKOZATOK

I. A pályázó/kérelmező adatai

a) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező természetes személy):

- neve:
- lakcíme:
- születési helye:
- születési ideje:

b) (kitöltendő, ha a pályázó kérelmező gazdasági társaság):

- cégneve:
- székhelye:
- cégjegyzékszáma:
- adószáma:
- képviselőjének neve:

c) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet):

- neve:
- székhelye:
- képviselőjének neve:
- nyilvántartásba vételi okiratának száma: okiratszám:
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

II. A pályázat/kérelem adatai

- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki):
.....
.....
- a támogatandó cél:
- pályázott/kérelmezett összeg:

III. Összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

a) Összeférhetlenség

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetlenség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben összeférhetetlenség áll fenn, az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....

A fennálló összeférhetetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....
.....
.....

Budapest, 2024.

cégszerű aláírás

szervezet vezetőjének neve, titulusa

b) Érintettség

Jelen nyilatkozat I pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....
.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 2024.

cégszerű aláírás

Elszámolási lap
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattól
..... önkormányzati határozat alapján
kapott támogatáshoz

Sorszám	Számla száma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla bruttó értéke (Ft)	Számla nettó értéke (Ft)	ÁFA tartalom (Ft)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Elszámolt összesen:

db számla		Összesen: bruttó Ft	Összesen: nettó Ft	ÁFA tartalom összesen

NYILATKOZAT

....., mint a
képviselője kijelentem, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzattól a
számú önkormányzati határozat alapján kapott

..... Ft összegű támogatás

elszámolására a jelen lapon feltüntetett bizonylatokat más intézményektől, pénzügyi forrásból kapott
pénzeszköz elszámolására nem használom fel.

Kelt: (hely), (év) (hónap) (nap)

szervezet neve

szervezet vezetőjének neve, titulusa

ÚTMUTATÓ

a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához

Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény és a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatás felhasználását ellenőrizni kell. A támogatási szerződés öt példányban készül.

Az elszámolás módja

A Támogatott szervezetnek igazolnia kell a támogatás összegének a támogatási szerződésben meghatározott célnak megfelelő felhasználását. A támogatott célnak megfelelő felhasználást a támogatott szervezet nevére kiállított számlák hitelesített másolatával tudja igazolni.

Az elszámolás során benyújtott fénymásolt dokumentumok (átutalásos vagy készpénzes számlák, teljesítési igazolások, banki kivonatok) kizárólag A4-es papírformátumban fogadhatók el.

Az elszámolás kötelező mellékletei:

- a támogatott cél megvalósításáról elkészített Szöveges szakmai beszámoló,
- a kitöltött és a támogatott szervezet képviselőjének aláírásával ellátott Elszámolási lap,
- a Csatolt számlák és kapcsolódó dokumentumok hitelesített másolata, azok e tájékoztatóban előírt mellékleteivel,
- Nyilatkozatok

A szöveges beszámoló

A támogatási szerződés szerinti tényleges felhasználásról szóló rövid 1-3 oldalnyi szöveges szakmai beszámolónak tartalmaznia kell a támogatott cél megvalósítására vonatkozó tényeket.

A Támogatónak ebből a beszámolóból kell tájékozódnia arról, hogy az általa támogatott cél valóban megvalósult.

Elszámolási lap kitöltése

Az Elszámolási lap a Támogató által rendszeresített nyomtatvány, melynek oszlopaiban fel kell tüntetni a csatolt számlamásolatok sorszámát, a vásárolt áru, szolgáltatás stb. megnevezését, a számla bruttó értékét, illetve a számla nettó értékét, továbbá az áfa tartalmát.

Az Elszámolási lapon található „Nyilatkozat” rovatait ki kell tölteni a pályázati, támogatási kérelem adataival, valamint fel kell tüntetni a Támogatási szerződésben meghatározott támogatási célt, a támogatás összegét és az elszámolás dátumát.

Az Elszámolási lapot kizárólag a Támogatási szerződés aláírására jogosult – azaz a Támogatott szervezet képviselőjére jogosult – személy írhatja alá. Továbbá kérjük az Elszámolási lapot a szervezet bélyegzőjével is ellátni!

Nyilatkozatok

A Támogatott szervezetnek az elszámolás során is nyilatkoznia kell arról, hogy Áfa-visszaigénylésre jogosult vagy sem. Amennyiben jogosult Áfa-visszaigénylésre, úgy csak a számlák nettó összegét veheti figyelembe az elszámolásában.

Az elszámoláshoz csatolandó mellékletekről

Hitelesített számlamásolatok, záradékolás

Kérjük a számla, bizonylat eredeti példányára (nem a hátoldalára!) felvezetni az alábbi szöveget!

„Felhasználva Ft összegben a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat önkormányzati határozata alapján és a BDV/..... szerződés szerinti támogatása terhére.”

Kérjük a záradékolt számlát lemásolni, majd a másolatra ráírni: „Az eredetivel megegyező hiteles másolat”, továbbá kérjük a támogatási szerződés aláírására jogosult képviselő aláírásával, a támogatott szervezet hivatalos bélyegzőjének lenyomatával és dátummal ellátni. Minden egyes számla esetében így kell eljárni.

Az elszámoláshoz kizárólag azok a számlák és bizonylatok szerinti költségek fogadhatók el, amelyek a támogatási szerződésben meghatározott támogatási cél megvalósulása kapcsán merültek fel. A számla kiállításának dátuma nem lehet korábbi a Képviselő-testület támogatói döntése meghozatalának napjától és nem léphet túl a támogatási szerződésben megjelölt támogatási határidőn (2024. május 31.).

A számláknak ezen felül meg kell felelniük az előírt tartalmi és formai követelményeknek. A számlákból és az elszámolási bizonylatokból egyértelműen ki kell derülnie az átutalás vagy kifizetés tényének. Olyan számla nem csatolható, amely kifizetésre, átutalásra vár.

Kifizetést igazoló bizonylatok

Amennyiben a számla kiegyenlítése átutalással történt, ennek megtörténtét a támogatott szervezet bankszámla-kivonatának hitelesített másolatával kell igazolni – vagyis kötelezően csatolandó az elszámoláshoz. A bankszámlakivonatok igazolják a számlák, bérek, adók, stb. átutalásának megtörténtét is.

Készpénzes kifizetés esetén a kiadási pénztárbizonylat becsatolása szükséges.

Elszámolható költségek (Csak azok az alábbi költségek számolhatóak el, amik a megkötött támogatási szerződésben rögzített célokhoz kapcsolódnak):

Személyi jellegű kifizetések

Költségnem megnevezése

Az elszámolást alátámasztó bizonylatok

Záradékolás

(az eredeti bizonylatokon)

Bérek

- szerződés hitelesített másolata;
- kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata;

- kifizetési jegyzék; (bérjegyzék)

- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata

Megbízási díjak

- megbízási szerződés hitelesített másolata;

- számla vagy

kifizetési jegyzék (bérjegyzék)

- kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata;

- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata

Tiszteletdíjak, honoráriumok

- megbízási szerződés hitelesített másolata;

- számla, vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) vagy megbízási

- kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata;

szerződés

- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha a tiszteletdíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)

Ösztöndíjak

- döntés az ösztöndíjról (ki, mennyit, mennyi időtartamra) hitelesített másolata;

- ösztöndíj szerződés vagy kifizetési bizonylat (bérjegyzék)

- az ösztöndíjas beszámolója az elvégzett tevékenységről;

- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha az ösztöndíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a

	bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	
Személyi jellegű kifizetések		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Béreköltségek	- szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- kifizetési jegyzék; (bérjegyzék)
Megbízási díjak	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék)
Tiszteletdíjak, honoráriumok	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha a tiszteletdíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	- számla, vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) vagy megbízási szerződés
Ösztöndíjak	- döntés az ösztöndíjról (ki, mennyit, mennyi időtartamra) hitelesített másolata; - az ösztöndíjas beszámolója az elvégzett tevékenységről; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha az ösztöndíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a	- ösztöndíj szerződés vagy kifizetési bizonylat (bérjegyzék)

bizonylaton a magánszemély
aláírásával igazolja)

Dologi kiadások (anyagköltség, készletbeszerzés)

Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Könyv, folyóirat vásárlása, előfizetése	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankkivonat hitelesített másolata	- számla
Egyéb anyagbeszerzés (pl. étel- és italbeszerzés)	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla

Dologi kiadások (szolgáltatással összefüggő kiadások)

Étkezési költség	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Utazással, szállítással, kiküldetéssel, összefüggő költségek	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla

□ Amennyiben a támogatott szervezet gépjárművét használták, szükséges csatolni hitelesített másolat formájában a kiküldetési rendelvényt és a benzinszámlákat.

Ha magántulajdonban lévő gépjárművet használnak hivatalos célra, úgy kérjük csatolni a kiküldetési rendelvényt és az útnyilvántartást, valamint az elszámolást is, szintén hitelesített másolat formájában.

Autóbusz bérlete esetében kérjük csatolni a jármű menetlevelének hitelesített másolatát.

Kommunikációs szolgáltatások - szerződés vagy megrendelő - számla

(telefon, internet, posta)

hitelesített másolata;

- számla hitelesített másolata;

- pénzügyi teljesítés

igazolására kiadási

pénztárbizonylat vagy

bankszámlakivonat hitelesített

másolata

Informatikai,

rendszerüzemeltetési és

webfejlesztési szolgáltatások

díja

- szerződés vagy megrendelő - számla

hitelesített másolata;

- számla hitelesített másolata;

- pénzügyi teljesítés

igazolására kiadási

pénztárbizonylat vagy

bankszámlakivonat hitelesített

másolata

Bérleti díjak

- szerződés hitelesített - számla

másolata;

- számla hitelesített másolata;

- pénzügyi teljesítés

igazolására kiadási

pénztárbizonylat vagy

bankszámlakivonat hitelesített

másolata

Közüzemi díjak

- szerződés hitelesített - számla

másolata;

- számla hitelesített másolata;

- pénzügyi teljesítés

igazolására kiadási

pénztárbizonylat vagy

bankszámlakivonat hitelesített

másolata

Karbantartási, javítási

szolgáltatások díja

- megrendelő hitelesített - számla

másolata;

- számla hitelesített másolata;

- pénzügyi teljesítés

igazolására kiadási

pénztárbizonylat vagy

bankszámlakivonat hitelesített

másolata

Szakértői, oktatási, képzési, tanácsadói és biztosítási díjak	- megrendelő hitelesített - számla másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata
Szállásköltség	- megrendelő hitelesített - számla másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata
Reprezentációs költségek	- megrendelő hitelesített - számla másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata
Média- és reklámkiadások nyomdaköltsége	- megrendelő hitelesített - számla másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata
Egyéb szolgáltatások díja	- megrendelő hitelesített - számla másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata
Dologi kiadások (beruházások és tárgyi eszközök beszerzése)□	
Ingatlanok, gépek és egyéb eszközök felújítása	- árajánlat, megrendelő és szerződés a kivitelezésre hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata;

	- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata
Eszközök vásárlása, előállítása	- árajánlat, megrendelő és - számla szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata

□ Amennyiben – a támogatási szerződésnek megfelelően – a támogatásból tárgyi eszközök beszerzésére is sor kerül, és annak értéke meghaladja a 100 000 Ft, azaz százezer forint értékhatárt, úgy mellékelni kell az eszköz beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos és számviteli nyilvántartásba vételére vonatkozó dokumentumát, illetve használatra átadás esetén az átadás-átvételi jegyzőkönyv hitelesített másolatát.

Amennyiben - a támogatott az elszámolás során a fenti értékhatár feletti áru beszerzés írásos dokumentumait nem csatolja, akkor az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe.

A TÁMOGATÁS MEGHIÚSULÁSA

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha

- a Támogatott a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra használja fel,
- a Támogatott a szükséges jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az igénybe nem vett támogatási összeg visszavonásra kerül, melyet a Támogatott/Pályázó köteles visszafizetni a megghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított nyolc banki napon belül.

Az elszámolási határidő módosítása

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása várhatóan nem fejeződik be a Támogatási szerződésben rögzített elszámolási határidőre, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

A Támogatott kérheti az elszámolási határidő módosítását. Erre kizárólag írásban, legkésőbb az elszámolási határidő előtt húsz munkanappal, megalapozott indokkal van lehetősége. A határidő módosításának jóváhagyását illetve elutasítását a Támogató írásban köteles közölni a Támogatottal.

A kapott támogatási összeg és a felhasznált támogatási összeg közötti különbség kezelése

Az elszámolás során kimutatott maradványt – felhasználásra nem került támogatás összegét – a Támogatott köteles az elszámolás benyújtásával egyidejűleg visszautalni a Támogató bankszámlájára. A kisösszegű – 1 000 Ft, azaz ezer forint alatti – maradványt nem kell visszafizetni.

A kapott támogatási összeg mértékének változásakor a különbség kezelése

A támogatott cél megvalósítása közben kimutatott támogatás mértékének növekedése (pl. a saját forrás csökkenése vagy a támogatott cél költségeinek csökkenése) esetén a mérték növekedésből adódó különbözetre újabb támogatást kell igényelni, illetve a fennálló szerződés módosítását kell kezdeményezni a Támogató felé.

Elutasítás esetén a különbözetet az elszámolás benyújtásával egyidejűleg a Támogatott köteles visszautalni a Támogató bankszámlájára.

Devizás tételek elszámolása

Az elnyert támogatás forintban meghatározott teljes összegét kapja meg a Támogatott az általa kért devizanemben, amennyiben nem rendelkezik HUF alapú bankszámlával vagy a számlavezető bankja nem tudja jóváírni számára a HUF devizanemben teljesült átutalást. Mivel a Támogató a számlavezető bankjában Magyarországon felmerült banki átváltási és átutalási költségeket átvállalja, emiatt Támogatottnak csak a (támogatási szerződésben meghatározott devizában) saját számlavezető bankjában levont – a támogatás átutalásával kapcsolatosan felmerült - banki költségekkel és a támogatott cél megvalósításával kapcsolatos kiadásokkal kell elszámolnia. A támogatás juttatásának napján és a támogatás felhasználásakor, elszámolásakor fennálló Ft/Deviza árfolyam-változások hatásával nem kell elszámolni.

A HUF-tól eltérő devizanemben kiállított számla esetén, a számlán szereplő teljesítési időpont szerinti hivatalos MNB középárfolyamon kerülhet a számla elszámolásra. A magyartól eltérő nyelven kiállított számláról és a hozzá kapcsolódó alátámasztó dokumentumokról a Támogatottnak hiteles fordítást kell benyújtania az elszámoláskor. (A fordítás lehet a kedvezményezett által készített, cégszerű aláírásával hitelesített vagy fordítóiroda által készített és hitelesített fordítás.)

Kivonat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy
- fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
- fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó

- a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
 - b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,
 - c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
 - d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
 - e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,
- b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszáma, adószáma, képviselőjének neve,
- c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,

d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,
e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,
f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.

2. § (1) E törvény alkalmazásában

d) kizárt közjogi tisztségviselő: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) nem kizárt közjogi tisztségviselő: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

- a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,
- b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),
- c) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság
- ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,
- cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött szerződéshez

Tisztelt Érintett!

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) és Ön között létrejött szerződés alapján a szerződés teljesítése, támogatás utalása, valamint az Önkormányzat jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

1. Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@budavar.hu

2. A kezelt személyes adatok köre: családi név, utónév, email cím, telefonszám.

3. Az adatkezelés jogalapja: olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.

4. Az adatkezelés célja: A szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.

5. Az adatkezelés időtartama: Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év. A számviteli bizonylatok megőrzési ideje: 8 év

6. Az adatokhoz való hozzáférés: A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.

7. Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai: a GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivataltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

7.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

7.3. A törléshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivataltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;

web oldala: <https://www.naih.hu>

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. § -ai vonatkoznak.

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal adatkezelését az Adatkezelési tájékoztató alapján megismertem.

Budapest, 2024. „..”

.....
cégszerű aláírás

FELHATALMAZÓ LEVÉL
azonnali beszédési megbízás alkalmazására
az BDV/...../2024. ügyiratszámú támogatási szerződéshez

.....
(számlavezető neve)

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszédési megbízás teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Támogatás megnevezése:	Támogatási kérelem - BDV/23163-1/2024. és a BDV/23163-2/2024.
Támogatás ügyiratszáma:	BDV/23163-...../2024.
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	Budapest I. Kerületi Közbiztonsági Közalapítvány
Felhatalmazással érintett fizetési számláinak pénzforgalmi jelzőszáma:	
Kedvezményezett neve:	Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Kedvezményezett számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	Raiffeisen Bank Zrt. 12010154-00379543-00100000

A felhatalmazás időtartama: 2024. november 7. napjától – 2025. november 30. napjáig

A beszédési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap.

Jelen felhatalmazás a fent rögzített felhatalmazási időtartam lejártáig érvényes, az időtartam lejártával a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulása nélkül automatikusan megszűnik.

Budapest, 2024.

szervezet neve

szervezet vezetőjének neve, titulusa

(számlavezető bank)

Záradék:

Raiffeisen Bank Zrt., mint számlavezető bank a felhatalmazást - az abban foglalt feltételekkel - a mai napon nyilvántartásba vette.

Kelt: 2024.

(aláírás)

Jogilag megfelelő:

.....
dátum

.....
dr. Bartos Diána Petra
ellenjegyző
aláírás

A fedezet rendelkezésre áll:

.....
dátum

.....
Kis Tímea
pénzügyi ellenjegyző
aláírás

Szakmailag megfelelő:

.....
dátum

.....
Lipták Noémi
csoportvezető
aláírás



TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésről a **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., törzskönyvi azonosító: 735649, adószáma: 15735643-2-41, bankszámlaszáma: 12010154-00379543-00100000, képviseli: **Böröcz László polgármester**; a továbbiakban: **Támogató**),

másrésről, a **Budapest I. kerület Budavári Görög Nemzetiségi Önkormányzat** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószám: 15778783-1-41, nyilvántartási száma: 778785, bankszámlaszám: 12001008-01339653-00100007 számlavezető bank: Raiffeisen Bank Zrt., képviselő neve: **Nikákisz Szofoklész elnök**, a továbbiakban: **Támogatott**)
között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató a Támogatott által benyújtott támogatási kérelemre Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban Képviselő-testület) a/2024 (.....) önkormányzati határozattal módosított 684/2024. (IX.26.) önkormányzati határozat alapján az alább részletezett feltételekkel

vissza nem térítendő pénzügyi támogatást nyújt a Támogatott részére.

2. A Támogató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 8/2024. (III.6.) önkormányzati rendeletében a 4/b melléklete K506 sora szerinti előirányzatai terhére

430.000.- Ft, azaz négyszáz-harmincezer forint összegű támogatást biztosít,

amelyet a Támogatott Raiffeisen Bank Zrt. banknál vezetett 12001008-01339653-00100007 számú számlaszámára átutal.

3. A Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatás a kérelem benyújtásának dátumától, vagyis 2024. október 20. napjától 2024. december 31. napjáig használható fel jelen szerződés 4. pontja és 7. mellékletében szereplő Támogatási kérelem alapján az abban foglalt célokra.

4. Támogatott a támogatás összegét a jelen szerződés 7. számú melléklete szerinti támogatási kérelemben rögzített célra, vagyis egy helyi és országos szinten bemutatásra kerülő fiktív ókori görög színdarab megvalósításához szükséges kellékek és jelmezkiegészítők megvásárlására használhatja fel.

A Felek kötelezettségei, az elszámolás módja

5. A Támogatott kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdés a) pontja szerint megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, valamint az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről jelen szerződés **1. számú mellékletében** nyilatkozatot tesz.

6. A Támogatott az Áht. 50/A. §-a értelmében kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatási Szerződés megkötését megelőzően valamennyi bankszámlájára és azok alszámláira vonatkozóan Támogató részére átadja a számlavezető pénzügyi intézmény által nyilvántartásba vett azonnali beszedési megbízás (inkasszó) Felhatalmazó levelet, mely jelen szerződés **8. számú melléklete**.

7. A Támogatott vállalja, hogy az elszámolás elfogadásáig haladéktalanul bejelenti, ha ellene csőd-, felszámolási, végelszámolási, kényszersztörési eljárás indult, vagy ha adószáma felfüggesztésre került.

8. A bizonylatokon a támogatott képviselőjének igazolni kell, az eredeti számlapéldánya történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával), hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.

9. A Támogatott hozzájárul továbbá nevének, a támogatás céljának, a támogatás összegének, a program megvalósítási helyének nyilvánosságra hozatalához.

10. A támogatást a jelen szerződésben rögzített pénzügyi és időbeli ütemezésben kell folyósítani. A támogatás folyósítása a jelen szerződésben meghatározott időpontig, illetve teljesítésigazolás alapján a Támogató utalványozása alapján a meghatározott előirányzat terhére, banki utalás útján közvetlenül a Támogatott bankszámlájára történik.

11. A támogatást a jelen szerződésben foglaltak alapján a támogatási cél megvalósítása érdekében lehet felhasználni. A felhasználást bizonylatokkal kell alátámasztani, figyelemmel az alább felsorolt törvények előírásaira:

- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény

A bizonylatokon a Támogatott képviselőjének igazolni kell, - az eredeti számlapéldányra történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával) -, hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.

12. A folyósított támogatás szerződés szerinti felhasználásáról részletes szakmai beszámolóval és pénzügyi összesítővel kell elszámolni a Támogató felé. A támogatási szerződésben foglaltak megvalósítását a Támogatott képviselőjének aláírásával kell igazolni.

13. Az elszámolásra vonatkozó részletszabályokat a „Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához” című, jelen szerződés **5. számú melléklete** tartalmazza.

14. Amennyiben a támogatott cél megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles írásban Támogatónak bejelenteni.

A szerződés megszegésének következményei, szankciók

15. A Támogatott a 2. pontban megjelölt támogatást kizárólag a 4. pontban rögzített cél megvalósítására, e szerződésben rögzített feltételek betartásával rendeltetésszerűen használhatja fel.

16. A Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való **elállásra** jogosult, ha

a. Támogatott a támogatást **nem** a szerződésben meghatározott célra használta fel, vagy

b. Támogatott az elbíráláshoz szükséges vagy jelen szerződésben rögzített jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az elállást tartalmazó nyilatkozatot ajánlott küldeményként kell postára adni. Elállás esetén Támogatott a Támogatás teljes összegét köteles 8 banki napon belül visszafizetni a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra.

17. Az igénybe nem vett támogatási összeget a Támogatott köteles visszafizetni Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a meghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított 8 banki napon belül.

18. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződés alapján biztosított céljellegű támogatást nem ezen támogatási szerződésben meghatározott feladat

megvalósítására használja fel, úgy a Támogató a jelen támogatási szerződést **azonnali hatállyal felmondhatja**. Ebben az esetben Támogatottnak az addig felhasznált összeggel el kell számolnia, a fel nem használt összeget pedig a felmondás hatályosulásától számított 8 banki napon belül vissza kell fizetnie a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a Ptk. által számított késedelmi kamattal növelten.

19. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató a 16. pontban rögzített elállása, valamint a 18. pontban rögzített felmondása esetén Támogató él a **8. számú mellékletként** becsatolt banki inkasszó jogával, valamint Támogatottat 5 évig kizárhatja önkormányzati támogatás igényléséből.

20. A Támogatott a rendelkezésére bocsátott támogatásról a jelen szerződésben foglaltak szerint **az elszámolás határidejeként megjelölt időpontig, 2025. március 31. napjáig köteles a csatolt Elszámolási lap (4. számú melléklet) felhasználásával tételes és hiteles pénzügyi elszámolást** (a pénzügyi bizonylatok, valamint az elvégzett feladatok részletes igazolását szolgáló dokumentumok másolatának egyidejű csatolásával), valamint szöveges beszámolót készíteni, amelyben feltünteti a beruházásokban közreműködő vállalkozók személyét is. Az elszámolást ellenőrzés céljából – átvételi elismervény ellenében vagy postai tértivevény útján – a Támogató részére postai vagy személyes úton kell megküldeni a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal címére.

21. A Támogatott vállalja, hogy a támogatásról szóló elszámolást jelen szerződés „Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához” című, jelen szerződéshez csatolt **5. számú mellékletben** foglaltak szerint teljesíti. Az elszámoláshoz csatolandó még a kitöltött és aláírt **ÁFA-Nyilatkozat is (2. számú melléklet)**. A Támogatott egyidejűleg tudomásul veszi, hogy **a támogatási kérelem beérkezésének dátuma, vagyis 2024. október 20. és 2024. december 31. napja közötti időszakban keletkezett**, a Támogatott nevére kiállított számlák és egyéb számviteli bizonylatok használhatók fel az elszámoláskor.

22. Amennyiben a Támogatott a tételes és hiteles pénzügyi elszámolásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, s ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Támogatott rendeltetésszerűen használta-e fel, a Támogató kötelezheti a Támogatottat a támogatás visszafizetésére a jelen szerződés 18. pontjában foglaltak szerinti kamattal megemelt mértékben 8 napon belül. Amennyiben a visszafizetés nem történik meg 8 napon belül, Támogató érvényesíti a jelen szerződés 19. pontjában rögzített inkasszó jogát.

Egyéb rendelkezések

23. A kérelem benyújtása, valamint a szerződéskötés feltételeként meghatározott nyilatkozatok, valamint a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

24. Támogatott vállalja, hogy a 4. pontban rögzített cél megvalósítása során annak propagandájában, kiadványaiban a Támogatót nevének megjelentetésével, mint támogatót feltünteti.

25. Támogatott képviselője kijelenti, hogy a Támogatott képviseletére és a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik, és hogy az ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel a Támogató felé.

26. Felek a jelen szerződést, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.

27. A jelen megállapodás 5 eredeti példányban készült.

Budapest, 2024. " "

Budapest, 2024. " "

a Támogató képviseletében

a Támogatott képviseletében:

Böröcz László

polgármester

Budapest I. kerület Budavári

Önkormányzat

Nikákisz Szofoklész

elnök

Budapest I. kerület Budavári Görög

Nemzetiségi Önkormányzat

Pénzügyi ellenjegyzés:

2024. " "

A szerződés mellékletei:

1. Átláthatósági nyilatkozat
2. ÁFA-Nyilatkozat
3. Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozat
4. Elszámolási lap
5. Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásáról
6. Adatkezelési tájékoztató
7. (Módosított) Kérelem egyedi támogatás iránt
8. Felhatalmazó levél

Átláthatósági nyilatkozat

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja,

valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti megfelelésről

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja szerint – kijelentem, hogy az általam képviseltszervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-ban leírtak szerinti átlátható szervezetnek minősül, amely olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek*:

- az állam, a költségvetési szerv, a köztisztviselő, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,
- tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az előzőek felsorolt alpontok szerinti feltételek fennállnak. (A megfelelő rész aláhúzendő).

Tudomásul veszem, hogy a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 41. § (6) bekezdésében foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 55. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és az általam képviselt szervezet jogállásában esetlegesen bekövetkező változásról haladéktalanul értesítem.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselésére (és cégjegyzésére).

Budapest, 2024.....

.....
cégszerű aláírás

ÁFANYILATKOZAT

Alulírott, a(z) (adószám:.....)
képviselőjeként

1. Nyilatkozom, hogy szervezetünk

ÁFA körbe tartozik/Nem tartozik ÁFA körbe*
az
ÁFÁ-t visszaigényelheti/Nem igényelheti vissza*

* A megfelelő aláhúzendő

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy szervezetünknek lejárt esedékességű köztartozása nincs.

Jelen nyilatkozatot a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött támogatási szerződéshez teszem, más célra nem használható fel.

Budapest, 2024.

cégszerű aláírás

szervezet vezetőjének neve, titulusa

NYILATKOZATOK

I. A pályázó/kérelmező adatai

a) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező természetes személy):

- neve:
- lakcíme:
- születési helye:
- születési ideje:

b) (kitöltendő, ha a pályázó kérelmező gazdasági társaság):

- cégneve:
- székhelye:
- cégjegyzékszáma:
- adószáma:
- képviselőjének neve:

c) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet):

- neve:
- székhelye:
- képviselőjének neve:
- nyilvántartásba vételi okiratának száma: okiratszám:
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

II. A pályázat/kérelem adatai

- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki):
.....
- a támogatandó cél:
- pályázott/kérelmezett összeg:

III. Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

a) Összeférhetetlenség

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetetlenség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben összeférhetetlenség áll fenn, az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....

A fennálló összeférhetetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....
.....
.....
Budapest, 2024.

cégszerű aláírás

szervezet vezetőjének neve, titulusa

b) Érintettség

Jelen nyilatkozat I pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....
.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 2024.

cégszerű aláírás

szervezet vezetőjének neve, titulusa

Elszámolási lap
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattól
---/2024. (...) önkormányzati határozat alapján
kapott támogatáshoz

Sorszám	Számla száma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla bruttó értéke (Ft)	Számla nettó értéke (Ft)	ÁFA tartalom (Ft)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Elszámolt összesen:

db számla		Összesen: bruttó Ft	Összesen: nettó Ft	ÁFA tartalom összesen

NYILATKOZAT

....., mint a
képviselője kijelentem, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzattól a
számú önkormányzati határozat alapján kapott

..... Ft összegű támogatás

elszámolására a jelen lapon feltüntetett bizonylatokat más intézményektől, pénzügyi forrásból kapott
pénzeszköz elszámolására nem használom fel.

Kelt: (hely), (év) (hónap) (nap)

.....
szervezet neve

.....
szervezet vezetőjének neve, titulusa

ÚTMUTATÓ

a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához

Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatás felhasználását ellenőrizni kell. A támogatási szerződés öt példányban készül.

Az elszámolás módja

A Támogatott szervezetnek igazolnia kell a támogatás összegének a támogatási szerződésben meghatározott célnak megfelelő felhasználását. A támogatott célnak megfelelő felhasználást a támogatott szervezet nevére kiállított számlák hitelesített másolatával tudja igazolni.

Az elszámolás során benyújtott fénymásolt dokumentumok (átutalásos vagy készpénzes számlák, teljesítési igazolások, banki kivonatok) kizárólag A4-es papírformátumban fogadhatók el.

Az elszámolás kötelező mellékletei:

- a támogatott cél megvalósításáról elkészített Szöveges szakmai beszámoló,
- a kitöltött és a támogatott szervezet képviselőjének aláírásával ellátott Elszámolási lap,
- a Csatolt számlák és kapcsolódó dokumentumok hitelesített másolata, azok e tájékoztatóban előírt mellékleteivel,
- Nyilatkozatok

A szöveges beszámoló

A támogatási szerződés szerinti tényleges felhasználásról szóló rövid 1-3 oldalnyi szöveges szakmai beszámolónak tartalmaznia kell a támogatott cél megvalósítására vonatkozó tényeket.

A Támogatónak ebből a beszámolóból kell tájékozódnia arról, hogy az általa támogatott cél valóban megvalósult.

Elszámolási lap kitöltése

Az Elszámolási lap a Támogató által rendszeresített nyomtatvány, melynek oszlopaiban fel kell tüntetni a csatolt számlamásolatok sorszámát, a vásárolt áru, szolgáltatás stb. megnevezését, a számla bruttó értékét, illetve a számla nettó értékét, továbbá az áfa tartalmát.

Az Elszámolási lapon található „Nyilatkozat” rovatát ki kell tölteni a pályázati, támogatási kérelem adataival, valamint fel kell tüntetni a Támogatási szerződésben meghatározott támogatási célt, a támogatás összegét és az elszámolás dátumát.

Az Elszámolási lapot kizárólag a Támogatási szerződés aláírására jogosult – azaz a Támogatott szervezet képviselőjére jogosult – személy írhatja alá. Továbbá kérjük az Elszámolási lapot a szervezet bélyegzőjével is ellátni!

Nyilatkozatok

A Támogatott szervezetnek az elszámolás során is nyilatkoznia kell arról, hogy Áfa-visszaigénylésre jogosult vagy sem. Amennyiben jogosult Áfa-visszaigénylésre, úgy csak a számlák nettó összegét veheti figyelembe az elszámolásában.

Az elszámoláshoz csatolandó mellékletekről

Hitelesített számlamásolatok, záradékolás

Kérjük a számla, bizonylat eredeti példányára (nem a hátoldalára!) felvezetni az alábbi szöveget!

„Felhasználva Ft összegben a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat számú önkormányzati határozata alapján és a BDV/..... szerződés szerinti támogatása terhére.”

Kérjük a záradékolt számlát lemásolni, majd a másolatra ráírni: „Az eredetivel megegyező hiteles másolat”, továbbá kérjük a támogatási szerződés aláírására jogosult képviselő aláírásával, a támogatott szervezet hivatalos bélyegzőjének lenyomatával és dátummal ellátni. Minden egyes számla esetében így kell eljárni.

Az elszámoláshoz kizárólag azok a számlák és bizonylatok szerinti költségek fogadhatók el, amelyek a támogatási szerződésben meghatározott támogatási cél megvalósulása kapcsán merültek fel. A számla kiállításának dátuma nem lehet korábbi az önkormányzati határozat támogatói döntése meghozatalának napjától és nem léphet túl a támogatási szerződésben megjelölt támogatási határidőn (2024. december 31.).

A számláknak ezen felül meg kell felelniük az előírt tartalmi és formai követelményeknek. A számlákból és az elszámolási bizonylatokból egyértelműen ki kell derülnie az átutalás vagy kifizetés tényének. Olyan számla nem csatolható, amely kifizetésre, átutalásra vár.

Kifizetést igazoló bizonylatok

Amennyiben a számla kiegyenlítése átutalással történt, ennek megtörténtét a támogatott szervezet bankszámla-kivonatának hitelesített másolatával kell igazolni – vagyis kötelezően csatolandó az elszámoláshoz. A bankszámlakivonatok igazolják a számlák, bérek, adók, stb. átutalásának megtörténtét is.

Készpénzes kifizetés esetén a kiadási pénztárbizonylat becsatolása szükséges.

Elszámolható költségek (Csak azok az alábbi költségek számolhatóak el, amik a megkötött támogatási szerződésben rögzített célokhoz kapcsolódnak):

Személyi jellegű kifizetések		
Költségneve megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Bérek költségei	- szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- kifizetési jegyzék; (bérjegyzék)
Megbízási díjak	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék)
Tiszteletdíjak, honoráriumok	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha a tiszteletdíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	- számla, vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) vagy megbízási szerződés
Ösztöndíjak	- döntés az ösztöndíjról (ki, mennyit, mennyi időtartamra) hitelesített másolata; - az ösztöndíjas beszámolója az elvégzett tevékenységről; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha az ösztöndíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a	- ösztöndíj szerződés vagy kifizetési bizonylat (bérjegyzék)

	bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	
Személyi jellegű kifizetések		
Költségcím megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Bérléscímek	- szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérléscímek) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- kifizetési jegyzék; (bérléscímek)
Megbízási díjak	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérléscímek) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla vagy kifizetési jegyzék (bérléscímek)
Tiszteletdíjak, honoráriumok	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérléscímek) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha a tiszteletdíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	- számla, vagy kifizetési jegyzék (bérléscímek) vagy megbízási szerződés
Ösztöndíjak	- döntés az ösztöndíjról (ki, mennyit, mennyi időtartamra) hitelesített másolata; - az ösztöndíjas beszámolója az elvégzett tevékenységről; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha az ösztöndíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a	- ösztöndíj szerződés vagy kifizetési bizonylat (bérléscímek)

bizonylaton a magánszemély
aláírásával igazolja)

Dologi kiadások (anyagköltség, készletbeszerzés)		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Könyv, folyóirat vásárlása, előfizetése	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankkivonat hitelesített másolata	- számla
Egyéb anyagbeszerzés (pl. élelmiszerbeszerzés)	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Dologi kiadások (szolgáltatással összefüggő kiadások)		
Étkezési költség	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Utazással, kiküldetéssel, szállítással összefüggő költségek	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla

□ Amennyiben a támogatott szervezet gépjárművét használták, szükséges csatolni hitelesített másolat formájában a kiküldetési rendelvénnyel és a benzinszámlákat.

Ha magántulajdonban lévő gépjárművet használnak hivatalos célra, úgy kérjük csatolni a kiküldetési rendelvénnyel és az útnyilvántartást, valamint az elszámolást is, szintén hitelesített másolat formájában.

Autóbusz bérlete esetében kérjük csatolni a jármű menetlevelének hitelesített másolatát.

Kommunikációs szolgáltatások (telefon, internet, posta)	- szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Informatikai, rendszerüzemeltetési és webfejlesztési szolgáltatások díja	- szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Bérleti díjak	- szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Közüzem díjak	- szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Karbantartási, javítási szolgáltatások díja	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy	- számla

	bankszámlakivonat hitelesített másolata	
Szakértői, oktatási, képzési, tanácsadói és biztosítási díjak	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Szállásköltség	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Reprezentációs költségek	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Média- és reklámkiadások nyomdaköltsége	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Egyéb szolgáltatások díja	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Dologi kiadások (beruházások és tárgyi eszközök beszerzése)□		

Ingatlanok, gépek és egyéb eszközök felújítása	- árajánlat, megrendelő és szerződés a kivitelezésre hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Eszközök vásárlása, előállítása	- árajánlat, megrendelő és szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla

□ Amennyiben – a támogatási szerződésnek megfelelően – a támogatásból tárgyi eszközök beszerzésére is sor kerül, és annak értéke meghaladja a 100 000 Ft, azaz százezer forint értékhatárt, úgy mellékelni kell az eszköz beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos és számviteli nyilvántartásba vételére vonatkozó dokumentumát, illetve használatra átadás esetén az átadás-átvételi jegyzőkönyv hitelesített másolatát.

Amennyiben – a támogatott az elszámolás során a fenti értékhatár feletti áru beszerzés írásos dokumentumait nem csatolja, akkor az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe.

A TÁMOGATÁS MEGHIÚSULÁSA

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha

- a Támogatott a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra használja fel,
- a Támogatott a szükséges jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az igénybe nem vett támogatási összeg visszavonásra kerül, melyet a Támogatott/Pályázó köteles visszafizetni a megghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított nyolc banki napon belül.

Az elszámolási határidő módosítása

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása várhatóan nem fejeződik be a Támogatási szerződésben rögzített elszámolási határidőre, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

A Támogatott kérheti az elszámolási határidő módosítását. Erre kizárólag írásban, legkésőbb az elszámolási határidő előtt húsz munkanappal, megalapozott indokkal van lehetősége. A határidő módosításának jóváhagyását illetve elutasítását a Támogató írásban köteles közölni a Támogatottal.

A kapott támogatási összeg és a felhasznált támogatási összeg közötti különbség kezelése

Az elszámolás során kimutatott maradványt – felhasználásra nem került támogatás összegét – a Támogatott köteles az elszámolás benyújtásával egyidejűleg visszautalni a Támogató bankszámlájára. A kisösszegű – 1 000 Ft, azaz ezer forint alatti – maradványt nem kell visszafizetni.

A kapott támogatási összeg mértékének változásakor a különbség kezelése

A támogatott cél megvalósítása közben kimutatott támogatás mértékének növekedése (pl. a saját forrás csökkenése vagy a támogatott cél költségeinek csökkenése) esetén a mérték növekedésből adódó különbözetre újabb támogatást kell igényelni, illetve a fennálló szerződés módosítását kell kezdeményezni a Támogató felé.

Elutasítás esetén a különbözetet az elszámolás benyújtásával egyidejűleg a Támogatott köteles visszautalni a Támogató bankszámlájára.

Devizás tételek elszámolása

Az elnyert támogatás forintban meghatározott teljes összegét kapja meg a Támogatott az általa kért devizanemben, amennyiben nem rendelkezik HUF alapú bankszámlával vagy a számlavezető bankja nem tudja jóváírni számára a HUF devizanemben teljesült átutalást. Mivel a Támogató a számlavezető bankjában Magyarországon felmerült banki átváltási és átutalási költségeket átvállalja, emiatt Támogatottnak csak a (támogatási szerződésben meghatározott devizában) saját számlavezető bankjában levont – a támogatás átutalásával kapcsolatosan felmerült - banki költségekkel és a támogatott cél megvalósításával kapcsolatos kiadásokkal kell elszámolnia. A támogatás juttatásának napján és a támogatás felhasználásakor, elszámolásakor fennálló Ft/Deviza árfolyam-változások hatásával nem kell elszámolni.

A HUF-tól eltérő devizanemben kiállított számla esetén, a számlán szereplő teljesítési időpont szerinti hivatalos MNB középárfolyamon kerülhet a számla elszámolásra. A magyartól eltérő nyelven kiállított számláról és a hozzá kapcsolódó alátámasztó dokumentumokról a Támogatottnak hiteles fordítást kell benyújtania az elszámoláskor. (A fordítás lehet a kedvezményezett által készített, cégszerű aláírásával hitelesített vagy fordítóiroda által készített és hitelesített fordítás.)

Kivonat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy
- fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
- fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó

- a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
 - b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,
 - c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
 - d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
 - e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,
- b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszáma, adószáma, képviselőjének neve,
- c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,

d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,
e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,
f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.

2. § (1) E törvény alkalmazásában

d) kizárt közjogi tisztségviselő: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) nem kizárt közjogi tisztségviselő: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),

c) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság

ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött szerződéshez

Tisztelt Érintett! A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) és Ön között létrejött szerződés alapján a szerződés teljesítése, támogatás utalása, valamint az Önkormányzat jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályaon kívül helyezésétől szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

1. Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@budavar.hu

2. A kezelt személyes adatok köre: családi név, utónév, email cím, telefonszám.

3. Az adatkezelés jogalapja: olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.

4. Az adatkezelés célja: A szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.

5. Az adatkezelés időtartama: Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év. A számviteli bizonylatok megőrzési ideje: 8 év

6. Az adatokhoz való hozzáférés: A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.

7. Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai: a GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivataltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

7.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

7.3. A törléshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivataltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az

időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;

web oldala: <https://www.naih.hu>

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. § -ai vonatkoznak.

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal adatkezelését az Adatkezelési tájékoztató alapján megismertem.

Budapest, 2024. „...”

.....
cégszerű aláírás

FELHATALMAZÓ LEVÉL

azonnali beszedési megbízás alkalmazására

az BDV/21046-...../2024 ügyiratszámú támogatási szerződéshez

Raiffeisen Bank
(számlavezető neve)

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Támogatás megnevezése:	Támogatási kérelem
Támogatás ügyiratszáma:	BDV/21046-...../2024
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	Raiffeisen Bank
Felhatalmazással érintett fizetési számláinak pénzforgalmi jelzőszáma:	12001008-01339653-00100007
Kedvezményezett neve:	Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Kedvezményezett számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	Raiffeisen Bank Zrt. 12010154-00379543-00100000

A felhatalmazás időtartama: 2024. október 20. naptól – 2025. június 30 napig

A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap.

Jelen felhatalmazás a fent rögzített felhatalmazási időtartam lejártáig érvényes, az időtartam lejártával a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulása nélkül automatikusan megszűnik.

Budapest, 2024.

szervezet neve

szervezet vezetőjének neve, titulusa

(számlavezető bank)

Záradék:

Raiffeisen Bank Zrt., mint számlavezető bank a felhatalmazást - az abban foglalt feltételekkel - a mai napon nyilvántartásba vette.

Kelt: 2024.....

(aláírás)

TÁRSASHÁZ ALAPÍTÓ OKIRAT

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (törzskönyvi azonosító száma: 735649, székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószáma: 15735643-2-41, statisztikai számjele: 15735643-8411-321-01, államháztartási egyedi azonosító száma (ÁHTI): 745202, képviseli: Böröcz László polgármester), mint alapító – a továbbiakban: Alapító - a kizárólagos tulajdonában álló, a Budapest Főváros Kormányhivatala Földhivatali Főosztály által nyilvántartott, Budapest, belterület 14403 helyrajzi szám alatt felvett, természetben a 1011 Budapest I. ker. Fő utca 3. szám alatt található, 777 m² alapterületű kivett lakóház, udvar megnevezésű – *vegyes rendeltetésű* – ingatlanon (a továbbiakban: Ingatlan) a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény (a továbbiakban: Tht.) előírásainak figyelembevételével, alapítási szándékomnak megfelelően Budapest I. kerület Fő utca 3. Társasház (a továbbiakban: Társasház) névvel és címmel

t á r s a s h á z - t u l a j d o n t

alapítók, a jelen alapító okiratban (a továbbiakban: Alapító Okirat) szabályozott feltételek szerint és a jelen Alapító Okirat alapján kérem az Ingatlan fekvése szerint illetékes Budapest Főváros Kormányhivatala Földhivatali Főosztályát (a továbbiakban: Hivatal), hogy a társasháztulajdont az ingatlan-nyilvántartásba társasház alapítás jogcímén jegyezze be oly módon, hogy a közös tulajdonba kerülő részeket a földrészlettel (telekkel) együtt a Társasház tulajdoni törzslapján, míg a külön tulajdonba kerülő nem lakás céljára szolgáló helyiségeket és lakásokat a közös tulajdonból az egyes ingatlanokhoz tartozó eszmei tulajdoni hányaddal együtt tulajdoni különlapokon, önálló ingatlanokként a 14403/0/A/1 – 14403/0/A/19 helyrajzi számokon vegye nyilvántartásba, és ezek vonatkozásában a tulajdonjogot Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat alapító javára jegyezze be. A Társasházban lévő helyiségek, a hivatkozott törvény és jelen Alapító Okirat rendelkezéseinek megfelelően önálló ingatlanokként, a közös tulajdonban maradó részek használati jogával kerülnek az Alapító tulajdonába azzal, hogy a jövőbeni tulajdonostársak egymás közötti jogviszonyát a törvény és a jelen alapító okirat rendezi.

ELŐZMÉNYEK

A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény módosításáról szóló 2021. évi CXXXIII. törvény 2021. november 18. napján hatályba lépett rendelkezései alapján a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat kötelessé vált a tulajdonában álló lakásokat értékesíteni a jogszabályban foglalt feltételeknek megfelelő azon jogosultak számára, akiknek a vételi joga és szándéka fennáll. A jogszabály rendelkezései alapján vételi jog gyakorlása esetén az első forgalmi érték közlésére előírt határidő lejártát megelőzően az épületet társasházzá kell alakítani.

A.) ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Társasház neve: Budapest I. kerület Fő utca 3. Társasház
2. A Társasház címe: 1011 Budapest I. ker. Fő utca 3. szám
3. A 14403 hrsz-ú épület az Építési és Közlekedési Minisztérium Műemlékvédelemért Felelős Helyettes Államtitkárság által vezetett nyilvántartás szerint műemlék, védett terület, régészeti vagy történeti jelentőségű védett terület - amelyet a 276652/1/2000/00.12.07. bejegyző határozat deklarál -, valamint világörökség jogi jellegű terület.
Az épület műemléki jelentőségű területen fekszik a 7/2005. (III. 01.) NKÖM rendelet értelmében, amely a tulajdoni lapon a 275175/1/2007/07.10.11. bejegyző határozat alapján került bejegyzésre.
4. Az Alapító rögzíti, hogy az Ingatlan tulajdoni lapján az alábbi teher bejegyzések szerepelnek:
 - 4.1. A tulajdoni lap III/2. alatt 2010.07.19. napján a 150716/2/2010/10.07.19 határozat alapján bejegyzésre került 3 m² vezetékgog (VMB-33/2010.) az ELMŰ Hálózati Kft. (székhely: 1132 Budapest, Váci út 72-74.) részére.
 - 4.2. A tulajdoni lap III/4. alatt 2017.10.25. napján a 118214/3/2017/17.10.25 határozat alapján bejegyzésre került 1KV-os földkábel hálózat létesítése 4 m² területre vezetékgog (VB-254/2017.) az ELMŰ Hálózati Kft. (székhely: 1132 Budapest, Váci út 72-74.) részére.
 - 4.3. A tulajdoni lap III/5. alatt 2021.08.24. napján a 152975/1/2021/21.08.24 határozat alapján bejegyzésre került a Világörökségről szóló 2011. évi LXXVII. törvény 6/A. §-a alapján a Magyar Államot illető elővásárlási jog.
5. Az Ingatlan műszaki állapota: a Társasház épülete közművesített, 14 darab lakást, 3 darab tárolót, 2 darab üzlethelyiség, valamint a közös tulajdonú ingatlanrészeket foglalja magában.
6. A társasház tulajdonosainak külön tulajdonába kerülnek a „C.) KÜLÖN TULAJDONT KÉPEZŐ INGATLANEGYSÉGEK, TULAJDONI HÁNYADOK” cím alatt felsorolt lakások és helyiségek, míg a „B.) KÖZÖS TULAJDONBA KERÜLŐ ÉPÜLETRÉSZEK” cím alatt felsorolt ingatlanrészek (különösen a telek, az épület(ek) biztonságát, a tulajdonostársak közös céljait szolgáló ingatlanrészek, szerkezeti elemek, berendezések és felszerelési tárgyak) közös tulajdonban maradnak, a tulajdonostársak használati jogának biztosítása mellett. A tulajdonostársak egymás közötti viszonyát a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény (a továbbiakban: Tht.) és jelen Alapító Okirat szabályozza.
7. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat alapító kijelenti, hogy jogi személy, és a Ptk. 3:1. § (1) bekezdés értelmében a jogi személy jogképes, jogai és kötelezettségei lehetnek. A jogi személy jogképessége kiterjed minden olyan jogra és kötelezettségre, amely jellegénél fogva nem csupán az emberhez fűződhet. A jogi személy személyhez fűződő jogaira a személyiségi jogokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, kivéve, ha a védelem jellegénél fogva csupán az embert illetheti meg. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat alapító kijelenti, hogy szerződéskötési képessége korlátozva nincs, rendelkezési jogát jogszabály nem korlátozza, illetve nem akadályozza.

8. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat kijelenti, hogy jelen alapító okirat aláírását a Képviselő-testület .../2024. (...) önkormányzati határozatával jóváhagyta és felhatalmazta Böröcz László polgármestert az Alapító Okirat Alapító nevében és képviselőként történő aláírására.
9. Az épület tartószerkezetei, azok részei, főfalak, tetőszerkezet, födém, az épület biztonságát (állékonyságát) a tulajdonostársak közös célját szolgáló épületrész, épület berendezés és vagyontárgy akkor is közös tulajdonba tartozik, ha az a külön tulajdonban álló lakásokon fizikailag belül van.
10. A Társasház tulajdonostársainak közössége (a továbbiakban: Közösség) az általa viselt közös név alatt az épület fenntartása és a közös tulajdonnal kapcsolatos ügyek intézése során jogokat szerezhet és kötelezettséget vállalhat, önállóan perelhet és perelhető, gyakorolja a közös tulajdonnal kapcsolatos tulajdonosi jogokat, viseli a közös tulajdon terheit.
11. A Közösség egészét terhelő kötelezettség teljesítéséért a tulajdonostársak a tulajdoni hányaduk szerint felelnek az egyszerű sortartásos kezesség szabályai szerint.

B.) KÖZÖS TULAJDONBA KERÜLŐ ÉPÜLETRÉSZEK

12. Az Alapító megállapítja, hogy közös tulajdonban maradnak a társasháznak a mellékelt, Budapest Főváros Kormányhivatala Földhivatali Főosztály által 2024. május 16. napján – a 606705/2023 iktatószámom záradékolt változási vázrajz hatályon kívül helyezésével egyidőben – 602221/2 iktatószámom záradékolt változási vázrajzon feltüntetett alábbi épületrészei:

	Megnevezés	Terület (m ²)	Elhelyezkedés
I.	közlekedő	1,82	Pinceszinten
II.	ELMŰ pince helyiség	102,29	Pinceszinten
III.	kapualj	13,33	Földszinten
IV.	közlekedő	11,09	Földszinten
V.	lépcsőház	22,94	Földszinten
VI.	udvar	96,62	Földszinten
VII.	közlekedő	5,78	Földszinten
VIII.	közlekedő	11,15	Földszinten
IX.	közlekedő	18,43	I. Emeleten
X.	függőfolyosó	35,18	I. Emeleten
XI.	közlekedő	2,72	I. Emeleten
XII.	közlekedő	18,43	II. Emeleten
XIII.	függőfolyosó	35,74	II. Emeleten
XIV.	függőfolyosó	1,97	II. Emeleten
XV.	közlekedő	2,96	II. Emeleten

XVI.	lépcsőház	6,73	Tetőszinten
XVII.	közlekedő	2,75	Tetőszinten

A vázrajzon meg nem nevezett közös tulajdonba kerülő ingatlanrészek:

XVIII. Telek: 777 m²

XIX. Bejárati kapu.

XX. A fenti földrészleten található épület alapja, fő- és határoló, valamint felmenő falai (a lakásokban lévő válaszfalak kivételével), lábazata (homlokzati felületeivel, szigetelésével) és egyéb szerkezetek a hozzájuk kapcsolódó kert részek, aknák.

XXI. Az összes tető és bádogos szerkezet a csapadék elvezető csatornákkal, csapadékvíz szikkasztókkal.

XXII. Az épületben lévő összes közmű (elektromos, víz, és csatornahálózat) az egyes fogyasztókig.

XXIII. Közös villanyvezetékek, közös víz-bekötő vezetékek és házi vízvezetékek a külön tulajdonú ingatlanok becsatlakozásáig, szennyvízcsatorna hálózat a közművezeték rákötésétől a külön tulajdonú ingatlanok csatlakozó vezetékéig, közös gázvezetékek az elzárókig.

XXIV. Mindazon eszközök és vagyontárgyak, amelyek a közös tulajdonban lévő eszközök és vagyontárgyak helyébe lépnek.

XXV. Kaputelefon-rendszer a külön tulajdonú helyiségekben található készülékekig;

XXVI. Az épület fel nem sorolt tartozékai (pl. szeméttároló konténerek), valamint minden a későbbiekben közös költségből beszerzett berendezési tárgy.

13. Minden tulajdonostárs jogosult a közös tulajdon tárgyainak birtoklására és használatára, ez azonban nem sértheti a többi tulajdonostárs ezzel kapcsolatos jogát és jogos érdekét. A közös tulajdonba tartozó épületrész, épület berendezés, valamint a rendes gazdálkodás körét meghaladó kiadás (a továbbiakban: Közös költség) a tulajdonostársakat a tulajdoni hányaduk szerint terheli.

14. A Társasház külön tulajdoni egységei mindenkori tulajdonosait megilleti a jelen Alapító Okirat rendelkezéseinek megfelelően a közös tulajdonban maradó telek, az épület szerkezete, berendezései és felszerelési tárgyai közös használatának joga, a közös használat alól kivételt képeznek a közös tulajdonból a kizárólagos használati jog gyakorlására kijelölt területi egységek. Ezt figyelembe véve, a kizárólagossággal nem érintett ingatlanrész tekintetében minden tulajdonostárs jogosult a közös tulajdon tárgyainak birtoklására és használatára, ez azonban nem sértheti a többi tulajdonostárs ezzel kapcsolatos jogát és jogos érdekét. Közös tulajdonba tartoznak továbbá azok az épületrészek, berendezések, melyek esetlegesen nem szerepelnek a 12. pont felsorolásában, de az Alapító Okirat külön tulajdonként nem jelöl meg.

15. A tulajdonjog védelmében bármelyik tulajdonostárs önállóan is felléphet.

16. A közös tulajdonjog a fent felsorolt közös tulajdonban maradó épületrészek tekintetében az egyes lakások és egyéb önálló ingatlanok mindenkori tulajdonosait osztatlanul, a „C.) Külön

Tulajdont képező ingatlanegységek, tulajdoni hányadok” című fejezetben a külön tulajdonban kerülő ingatlanegységek felsorolásánál feltüntetett eszmei hányadrész arányában illeti meg.

17. Külön tulajdonba kerül az épület egyes szerkezeti egységeinek kivételével (födém, szerkezeti falak, kéménypillér, stb.) mindaz a szerkezeti elem, beépített szerelvény és létesítmény, amely az egyes lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek szerves egységét képezi és nincs felsorolva a „B.) Közös Tulajdonba kerülő épületrészek” című fejezetben, különösen: belső válaszfalak a vakolattal, belső hideg és meleg padlóburkolatok, falburkolatok, nyílászáró szerkezetek, berendezési és felszerelési tárgyak, a belső közműhálózat és berendezési tárgyai, áteresztő csapjai és az azok utáni részek a fogyasztásmérőbe való becsatlakozásig.
18. Külön tulajdonba kerül a lakásokban kiépített telekommunikációs hálózat kábelrendszere, illetve ennek tartozékai, ezeket a kiépítő és jelszolgáltató szervezetek a szolgáltatási feltételek alapján és a szolgáltatás tartama alatt a tulajdonukban tartják.

C.) KÜLÖN TULAJDONT KÉPEZŐ INGATLANEGYSÉGEK, TULAJDONI HÁNYADOK

19. A külön tulajdon az egyes tulajdonostársakat a közös tulajdonból rájuk eső tulajdoni hányaddal együtt illeti meg. A tulajdonostársak külön tulajdona és a közös tulajdonból őket megillető tulajdoni hányad egymástól függetlenül nem idegeníthető el és nem terhelhető meg. A tulajdonostárs a külön tulajdonával, a külön tulajdonhoz tartozó közös tulajdonra vonatkozó hányaddal együtt szabadon rendelkezhet. A társasházi lakások, valamint a külön tulajdonban lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek a tulajdonostársakat megillető közös tulajdoni hányadrésszel együtt önálló ingatlanok.
20. **Alapító úgy dönt, hogy a külön tulajdonnak minősülő társasházi ingatlanok (önálló ingatlanok) értékesítésekor a tulajdonostársak javára elővásárlási jogot létesít Tht. 5. § (3) bekezdésére figyelemmel.**
21. A tulajdonostársat külön tulajdona tekintetében megilleti a birtoklás, a használat, a hasznok szedése és a rendelkezés joga, a tulajdonostárs e jogait azonban nem gyakorolhatja a többi tulajdonostárs joga és törvényes érdeke sérelmével.
22. A tulajdonostárs köteles:
 - 22.1. fenntartani a külön tulajdonában álló lakást, helyiséget;
 - 22.2. a szükséges intézkedést megtenni ahhoz, hogy a vele együtt lakó személy, valamint az, akinek a lakása használatát átengedte, betartsa jelen Alapító Okirat rendelkezéseit;
 - 22.3. lehetővé tenni és tőnni, hogy a külön tulajdonú lakásba, helyiségbe a közösség megbízottja a közös tulajdonban álló épületrészekkel, berendezésekkel összefüggésben a szükséges ellenőrzés, valamint a fenntartási munkák elvégzése céljából alkalmas időben bejuthasson a tulajdonostárs, illetőleg a használó szükségtelen háborítása nélkül.
23. Felek a közös tulajdonban álló épületrészekből az egyes tulajdonosokat megillető tulajdoni hányad meghatározásának módjaként az egyes külön tulajdonba kerülő ingatlan lakóegységek, tárolók, üzlethelyiség teljes, míg a Földszint 1. önálló ingatlanhoz tartozó 2.16. sorszámú pincszinten található tárolóhelyiség megközelíthetőségét biztosító lépcső 50%-os mértékű egész és két tizedes jegyben kifejezett m² együttes hasznos alapterületeinek az összes ilyen

egységhez viszonyított arányában – a nevezőben 10 000 hányadban - kerül meghatározásra azzal, hogy a kerekítés szabályait alkalmazva a tizedes számoknál 5 és azt meghaladó értékeknél felkerekítve, míg 4 és annál kisebb számoknál lefelé kerekítve kerül meghatározva a számláló.

24. A tulajdonostársak külön tulajdonába kerülnek az alább meghatározott épületrészek és a hozzájuk tartozó helyiségek a közös tulajdonba nem tartozó épületszerkezetekkel és berendezésekkel – a közös tulajdonban maradó vagyonrészek közös birtoklásának, használatának jogával – az alábbiak szerint:

- 24.1. Az alaprajzon 1. sorszámmal jelölt, Pinceszint 1. szám alatt található, 14403/0/A/1 helyrajzi számú, 156 m² hasznos alapterületű tároló megjelölésű ingatlan, amely – a pinceszinten és a földszinten elhelyezkedő – alábbi helyiségekből áll:

Alaprajz szerinti sorszám	Tároló	Teljes alapterület (m ²)
1.1	lépcső (pinceszinten)	2,98
1.2	közlekedő (pinceszinten)	12,53
1.3	tárolóhelyiség (pinceszinten)	16,20
1.4	tárolóhelyiség (pinceszinten)	40,14
1.5	tárolóhelyiség (pinceszinten)	82,99
1.6	lépcső (földszinten)	1,37
A tároló területe összesen:		156,21

A tároló hasznos alapterülete összesen 156 m²

A közös tulajdonból az önálló ingatlanhoz tartozó tulajdoni hányad: 803/10 000

Az ingatlant tulajdonosa az Alapító: Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (törzskönyvi azonosító száma: 735649, székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószáma: 15735643-2-41, statisztikai számjele: 15735643-8411-321-01, államháztartási egyedi azonosító száma (ÁHTI): 745202, képviseli: Böröcz László polgármester), kizárólagos tulajdoni illetőséggel.

- 24.2. Az alaprajzon 2. sorszámmal jelölt, Földszint 1. szám alatt található, 14403/0/A/2 helyrajzi számú, 289 m² hasznos alapterületű üzlethelyiség, amely – a pinceszinten és földszinten elhelyezkedő – az alábbi helyiségekből áll:

Alaprajz szerinti sorszám	Üzlethelyiség	Teljes alapterület (m ²)
2.1	előtér (földszinten)	13,33
2.2	terem (földszinten)	16,82
2.3	terem (földszinten)	85,67
2.4	terem (földszinten)	54,80
2.5	terem (földszinten)	27,00
2.6	közlekedő (földszinten)	16,06

2.7	tárolóhelyiség (földszinten)	5,03
2.8	iroda (földszinten)	4,41
2.9	közlekedő (földszinten)	2,30
2.10	wc (földszinten)	1,11
2.11	mosdó (földszinten)	2,60
2.12	wc (földszinten)	1,24
2.13	mosdó (földszinten)	1,79
2.14	wc (földszinten)	1,32
2.15	pincejáró (földszinten)	8,00
	lépcső (pincszinten)	0,54
2.16	tárolóhelyiség (pincszinten)	47,38
Az üzlethelyiség területe összesen (lépcső nélkül):		288,86
Közös tulajdonnál figyelembe vett terület:		$288,86 + 0,54/2 = 289,13$; a kerekítés szabályai alapján 289

Az üzlethelyiség hasznos alapterülete összesen 289 m²

A hozzá tartozó lépcső 0,54 m²

A közös tulajdonból az önálló ingatlanhoz tartozó tulajdoni hányad: 1 493/10 000

Az ingatlant tulajdonosa az Alapító: Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (törzskönyvi azonosító száma: 735649, székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószáma: 15735643-2-41, statisztikai számjele: 15735643-8411-321-01, államháztartási egyedi azonosító száma (ÁHTI): 745202, képviseli: Böröcz László polgármester), kizárólagos tulajdoni illetőséggel.

- 24.3. Az alaprajzon 3. sorszámmal jelölt, Földszint 2. szám alatt található, 14403/0/A/3 helyrajzi számú, 179 m² hasznos alapterületű üzlethelyiség, amely az alábbi helyiségekből áll:

Alaprajz szerinti sorszám	Üzlethelyiség	Teljes alapterület (m ²)
3.1	előtér	33,04
3.2	konyha	3,73
3.3	wc előtér	4,88
3.4	wc	2,71
3.5	wc előtér	3,26
3.6	wc	1,22
3.7	előtér	22,19
3.8	közlekedő	11,19
3.9	iroda	9,49
3.10	iroda	8,39
3.11	terem	21,31

3.12	terem	57,31
Üzlethelyiség területe összesen:		178,72

Az üzlethelyiség hasznos alapterülete összesen 179 m²

A közös tulajdonból az önálló ingatlanhoz tartozó tulajdoni hányad: 922/10 000

Az ingatlan tulajdonosa az Alapító: Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (törzskönyvi azonosító száma: 735649, székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószáma: 15735643-2-41, statisztikai számjele: 15735643-8411-321-01, államháztartási egyedi azonosító száma (ÁHTI): 745202, képviseli: Böröcz László polgármester), kizárólagos tulajdoni illetőséggel.

24.4. Az alaprajzon a 4. sorszámmal jelölt, Földszint 3. szám alatt található 14403/0/A/4 helyrajzi számú, 3 m² hasznos alapterületű tároló megjelölésű ingatlan, amelyhez a közös tulajdonból 15/10 000 eszmei tulajdoni hányad tartozik, tulajdonosa Alapító: Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (törzskönyvi azonosító száma: 735649, székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószáma: 15735643-2-41, statisztikai számjele: 15735643-8411-321-01, államháztartási egyedi azonosító száma (ÁHTI): 745202, képviseli: Böröcz László polgármester), kizárólagos tulajdoni illetőséggel.

24.5. Az alaprajzon a 5. sorszámmal jelölt, Földszint 4. szám alatt található 14403/0/A/5 helyrajzi számú, 3 m² hasznos alapterületű tároló megjelölésű ingatlan, amelyhez a közös tulajdonból 15/10 000 eszmei tulajdoni hányad tartozik, tulajdonosa Alapító: Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (törzskönyvi azonosító száma: 735649, székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószáma: 15735643-2-41, statisztikai számjele: 15735643-8411-321-01, államháztartási egyedi azonosító száma (ÁHTI): 745202, képviseli: Böröcz László polgármester), kizárólagos tulajdoni illetőséggel.

24.6. Az alaprajzon 6. sorszámmal jelölt, I. Emelet 5. szám alatt található, 14403/0/A/6 helyrajzi számú, 78 m² hasznos alapterületű lakás, amely az alábbi helyiségekből áll:

Alaprajz szerinti sorszám	Lakás	Teljes alapterület (m ²)
6.1	közeledő	3,29
6.2	wc	1,01
6.3	étkező-közeledő	17,21
6.4	konyha	6,43
6.5	kamra	0,88
6.6	fürdő	4,21
6.7	szoba	27,32
6.8	szoba	17,36
Lakás területe összesen:		77,71

A lakás hasznos alapterülete összesen 78 m²

A közös tulajdonból az önálló ingatlanhoz tartozó tulajdoni hányad: 402/10 000

Az ingatlan tulajdonosa az Alapító: Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (törzskönyvi azonosító száma: 735649, székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószáma: 15735643-2-41, statisztikai számjele: 15735643-8411-321-01, államháztartási egyedi azonosító száma (ÁHTI): 745202, képviseli: Böröcz László polgármester), kizárólagos tulajdoni illetőséggel.

- 24.7. Az alaprajzon 7. sorszámmal jelölt, I. Emelet 6. szám alatt található, 14403/0/A/7 helyrajzi számú, 54 m² hasznos alapterületű lakás, amely az alábbi helyiségekből áll:

Alaprajz szerinti sorszám	Lakás	Teljes alapterület (m ²)
7.1	közlekedő	6,52
7.2	konyha	14,34
7.3	fürdő	3,00
7.4	wc	0,99
7.5	szoba	29,37
Lakás területe összesen:		54,22

A lakás hasznos alapterülete összesen 54 m²

A közös tulajdonból az önálló ingatlanhoz tartozó tulajdoni hányad: 278/10 000

Az ingatlan tulajdonosa az Alapító: Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (törzskönyvi azonosító száma: 735649, székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószáma: 15735643-2-41, statisztikai számjele: 15735643-8411-321-01, államháztartási egyedi azonosító száma (ÁHTI): 745202, képviseli: Böröcz László polgármester), kizárólagos tulajdoni illetőséggel.

- 24.8. Az alaprajzon 8. sorszámmal jelölt, I. Emelet 7. szám alatt található, 14403/0/A/8 helyrajzi számú, 87 m² hasznos alapterületű lakás, amely az alábbi helyiségekből áll:

Alaprajz szerinti sorszám	Lakás	Teljes alapterület (m ²)
8.1	előszoba-étkező	15,23
8.2	konyha	8,32
8.3	kamra	3,29
8.4	közlekedő	7,93
8.5	wc	1,17
8.6	fürdő	5,90
8.7	szoba	8,30
8.8	szoba	20,44
8.9	szoba	16,16

Lakás területe összesen:	86,74
---------------------------------	--------------

A lakás hasznos alapterülete összesen 87 m²

A közös tulajdonból az önálló ingatlanhoz tartozó tulajdoni hányad: 448/10 000

Az ingatlan tulajdonosa az Alapító: Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (törzskönyvi azonosító száma: 735649, székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószáma: 15735643-2-41, statisztikai számjele: 15735643-8411-321-01, államháztartási egyedi azonosító száma (ÁHTI): 745202, képviseli: Böröcz László polgármester), kizárólagos tulajdoni illetőséggel.

- 24.9. Az alaprajzon 9. sorszámmal jelölt, I. Emelet 8. szám alatt található, 14403/0/A/9 helyrajzi számú, 84 m² hasznos alapterületű lakás, amely az alábbi helyiségekből áll:

Alaprajz szerinti sorszám	Lakás	Teljes alapterület (m²)
9.1	közlekedő	4,01
9.2	szoba	9,23
9.3	fürdő	4,99
9.4	étkező	10,33
9.5	konyha	6,60
9.6	kamra	2,14
9.7	szoba	29,97
9.8	szoba	16,26
Lakás területe összesen:		83,53

A lakás hasznos alapterülete összesen 84 m²

A közös tulajdonból az önálló ingatlanhoz tartozó tulajdoni hányad: 433/10 000

Az ingatlan tulajdonosa az Alapító: Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (törzskönyvi azonosító száma: 735649, székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószáma: 15735643-2-41, statisztikai számjele: 15735643-8411-321-01, államháztartási egyedi azonosító száma (ÁHTI): 745202, képviseli: Böröcz László polgármester), kizárólagos tulajdoni illetőséggel.

- 24.10. Az alaprajzon 10. sorszámmal jelölt, I. Emelet 9. szám alatt található, 14403/0/A/10 helyrajzi számú, 73 m² hasznos alapterületű lakás, amely az alábbi helyiségekből áll:

Alaprajz szerinti sorszám	Lakás	Teljes alapterület (m²)
10.1	közlekedő	3,13
10.2	wc	1,26
10.3	konyha	9,88
10.4	kamra	2,66

10.5	közlekedő	8,71
10.6	fürdő	7,47
10.7	tárolóhelyiség	3,98
10.8	szoba	35,52
Lakás területe összesen:		72,61

A lakás hasznos alapterülete összesen 73 m²

A közös tulajdonból az önálló ingatlanhoz tartozó tulajdoni hányad: 376/10 000

Az ingatlan tulajdonosa az Alapító: Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (törzskönyvi azonosító száma: 735649, székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószáma: 15735643-2-41, statisztikai számjele: 15735643-8411-321-01, államháztartási egyedi azonosító száma (ÁHTI): 745202, képviseli: Böröcz László polgármester), kizárólagos tulajdoni illetőséggel.

- 24.11. Az alaprajzon 11. sorszámmal jelölt, I. Emelet 10. szám alatt található, 14403/0/A/11 helyrajzi számú, 44 m² hasznos alapterületű lakás, amely az alábbi helyiségekből áll:

Alaprajz szerinti sorszám	Lakás	Teljes alapterület (m²)
11.1	közlekedő	5,22
11.2	konyha	10,79
11.3	fürdő	4,94
11.4	szoba	23,45
Lakás területe összesen:		44,40

A lakás hasznos alapterülete összesen 44 m²

A közös tulajdonból az önálló ingatlanhoz tartozó tulajdoni hányad: 227/10 000

Az ingatlan tulajdonosa az Alapító: Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (törzskönyvi azonosító száma: 735649, székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószáma: 15735643-2-41, statisztikai számjele: 15735643-8411-321-01, államháztartási egyedi azonosító száma (ÁHTI): 745202, képviseli: Böröcz László polgármester), kizárólagos tulajdoni illetőséggel.

- 24.12. Az alaprajzon 12. sorszámmal jelölt, I. Emelet 11. szám alatt található, 14403/0/A/12 helyrajzi számú, 41 m² hasznos alapterületű lakás, amely az alábbi helyiségekből áll:

Alaprajz szerinti sorszám	Lakás	Teljes alapterület (m²)
12.1	közlekedő	4,87
12.2	konyha	7,28
12.3	fürdő	3,98
12.4	szoba	24,63

Lakás területe összesen:	40,76
---------------------------------	--------------

A lakás hasznos alapterülete összesen 41 m²

A közös tulajdonból az önálló ingatlanhoz tartozó tulajdoni hányad: 211/10 000

Az ingatlan tulajdonosa az Alapító: Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (törzskönyvi azonosító száma: 735649, székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószáma: 15735643-2-41, statisztikai számjele: 15735643-8411-321-01, államháztartási egyedi azonosító száma (ÁHTI): 745202, képviseli: Böröcz László polgármester), kizárólagos tulajdoni illetőséggel.

- 24.13. Az alaprajzon 13. sorszámmal jelölt, II. Emelet 12. szám alatt található, 14403/0/A/13 helyrajzi számú, 141 m² hasznos alapterületű lakás, amely – a II. emeleten és a tetőszinten – az alábbi helyiségekből áll:

Alaprajz szerinti sorszám	Lakás	Teljes alapterület (m²)
13.1	előszoba (II. emeleten)	2,63
13.2	kamra (II. emeleten)	0,78
13.3	wc (II. emeleten)	0,84
13.4	étkező-hall (II. emeleten)	16,47
13.5	konyha (II. emeleten)	7,20
13.6	fürdő (II. emeleten)	4,83
13.7	szoba (II. emeleten)	25,41
13.8	szoba (II. emeleten)	15,90
13.9	lépcső (tetőszinten)	4,38
13.10	szoba (tetőszinten)	61,70
13.11	wc (tetőszinten)	1,14
Lakás területe összesen:		141,28

A lakás hasznos alapterülete összesen 141 m²

A közös tulajdonból az önálló ingatlanhoz tartozó tulajdoni hányad: 726/10 000

Az ingatlan tulajdonosa az Alapító: Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (törzskönyvi azonosító száma: 735649, székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószáma: 15735643-2-41, statisztikai számjele: 15735643-8411-321-01, államháztartási egyedi azonosító száma (ÁHTI): 745202, képviseli: Böröcz László polgármester), kizárólagos tulajdoni illetőséggel.

- 24.14. Az alaprajzon 14. sorszámmal jelölt, II. Emelet 13. szám alatt található, 14403/0/A/14 helyrajzi számú, 132 m² hasznos alapterületű lakás, amely – a II. emeleten és a tetőszinten – az alábbi helyiségekből áll:

Alaprajz szerinti sorszám	Lakás	Teljes alapterület (m ²)
14.1	előszoba (II. emeleten)	6,95
14.2	wc (II. emeleten)	1,56
14.3	szoba (II. emeleten)	12,08
14.4	tárolóhelyiség (II. emeleten)	2,33
14.5	közlekedő (II. emeleten)	7,62
14.6	szoba (II. emeleten)	10,77
14.7	szoba (II. emeleten)	10,70
14.8	lépcső (tetőszinten)	6,25
14.9	nappali-étkező-konyha (tetőszinten)	51,89
14.10	fürdő (tetőszinten)	5,14
14.11	wc (tetőszinten)	2,36
14.12	tárolóhelyiség (tetőszinten)	4,21
14.13	szoba (tetőszinten)	9,88
Lakás területe összesen:		131,74

A lakás hasznos alapterülete összesen 132 m²

A közös tulajdonból az önálló ingatlanhoz tartozó tulajdoni hányad: 680/10 000

Az ingatlan tulajdonosa az Alapító: Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (törzskönyvi azonosító száma: 735649, székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószáma: 15735643-2-41, statisztikai számjele: 15735643-8411-321-01, államháztartási egyedi azonosító száma (ÁHTI): 745202, képviseli: Böröcz László polgármester), kizárólagos tulajdoni illetőséggel.

- 24.15. Az alaprajzon 15. sorszámmal jelölt, II. Emelet 14. szám alatt található, 14403/0/A/15 helyrajzi számú, 179 m² hasznos alapterületű lakás, amely – a II. emeleten és a tetőszinten – az alábbi helyiségekből áll:

Alaprajz szerinti sorszám	Lakás	Teljes alapterület (m ²)
15.1	előszoba (II. emeleten)	4,62
15.2	szoba (II. emeleten)	11,69
15.3	wc (II. emeleten)	0,86
15.4	kamra (II. emeleten)	0,82
15.5	konyha-étkező-közlekedő (II. emeleten)	16,61
15.6	fürdő (II. emeleten)	8,36
15.7	közlekedő (II. emeleten)	2,55
15.8	szoba (II. emeleten)	54,84
15.9	lépcső (tetőszinten)	2,47

15.10	közlekedő (tetőszinten)	7,48
15.11	fürdő (tetőszinten)	3,29
15.12	szoba (tetőszinten)	10,92
15.13	nappali-közlekedő (tetőszinten)	31,24
15.14	háló (tetőszinten)	11,31
15.15	háló (tetőszinten)	11,86
Lakás területe összesen:		178,92

A lakás hasznos alapterülete összesen 179 m²

A közös tulajdonból az önálló ingatlanhoz tartozó tulajdoni hányad: 922/10 000

Az ingatlan tulajdonosa az Alapító: Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (törzskönyvi azonosító száma: 735649, székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószáma: 15735643-2-41, statisztikai számjele: 15735643-8411-321-01, államháztartási egyedi azonosító száma (ÁHTI): 745202, képviseli: Böröcz László polgármester), kizárólagos tulajdoni illetőséggel.

- 24.16. Az alaprajzon 16. sorszámmal jelölt, II. Emelet 15. szám alatt található, 14403/0/A/16 helyrajzi számú, 132 m² hasznos alapterületű lakás, amely – a II. emeleten és a tetőszinten – az alábbi helyiségekből áll:

Alaprajz szerinti sorszám	Lakás	Teljes alapterület (m²)
16.1	közlekedő (II. emeleten)	4,84
16.2	háló (II. emeleten)	6,74
16.3	fürdő (II. emeleten)	5,60
16.4	étkező-közlekedő (II. emeleten)	10,46
16.5	konyha (II. emeleten)	6,61
16.6	szoba (II. emeleten)	38,06
16.7	lépcső (tetőszinten)	2,11
16.8	nappali-közlekedő (tetőszinten)	25,42
16.9	wc (tetőszinten)	1,65
16.10	háló (tetőszinten)	15,14
16.11	háló (tetőszinten)	15,62
Lakás területe összesen:		132,25

A lakás hasznos alapterülete összesen 132 m²

A közös tulajdonból az önálló ingatlanhoz tartozó tulajdoni hányad: 680/10 000

Az ingatlan tulajdonosa az Alapító: Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (törzskönyvi azonosító száma: 735649, székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószáma: 15735643-2-41, statisztikai számjele: 15735643-8411-321-01, államháztartási

egyedi azonosító száma (ÁHTI): 745202, képviseli: Böröcz László polgármester), kizárólagos tulajdoni illetőséggel.

- 24.17. Az alaprajzon 17. sorszámmal jelölt, II. Emelet 16. szám alatt található, 14403/0/A/17 helyrajzi számú, 129 m² hasznos alapterületű lakás, amely – a II. emeleten és a tetőszinten – az alábbi helyiségekből áll:

Alaprajz szerinti sorszám	Lakás	Teljes alapterület (m ²)
17.1	közlekedő (II. emeleten)	2,57
17.2	wc (II. emeleten)	1,29
17.3	szoba (II. emeleten)	10,06
17.4	fürdő (II. emeleten)	2,49
17.5	konyha-étkező-közlekedő (II. emeleten)	22,60
17.6	szoba (II. emeleten)	29,51
17.7	lépcső (tetőszinten)	2,99
17.8	nappali-közlekedő (tetőszinten)	28,74
17.9	fürdő (tetőszinten)	3,07
17.10	háló (tetőszinten)	5,52
17.11	háló (tetőszinten)	9,85
17.12	háló (tetőszinten)	9,94
Lakás területe összesen:		128,63

A lakás hasznos alapterülete összesen 129 m²

A közös tulajdonból az önálló ingatlanhoz tartozó tulajdoni hányad: 664/10 000

Az ingatlan tulajdonosa az Alapító: Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (törzskönyvi azonosító száma: 735649, székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószáma: 15735643-2-41, statisztikai számjele: 15735643-8411-321-01, államháztartási egyedi azonosító száma (ÁHTI): 745202, képviseli: Böröcz László polgármester), kizárólagos tulajdoni illetőséggel.

- 24.18. Az alaprajzon 18. sorszámmal jelölt, II. Emelet 17. szám alatt található, 14403/0/A/18 helyrajzi számú, 82 m² hasznos alapterületű lakás, amely az alábbi helyiségekből áll:

Alaprajz szerinti sorszám	Lakás	Teljes alapterület (m ²)
18.1	előszoba	4,71
18.2	wc	1,50
18.3	hall	13,93
18.4	konyha	6,86
18.5	kamra	0,81

18.6	fürdő	5,31
18.7	szoba	21,62
18.8	szoba	13,61
18.9	szoba	13,47
Lakás területe összesen:		81,82

A lakás hasznos alapterülete összesen 82 m²

A közös tulajdonból az önálló ingatlanhoz tartozó tulajdoni hányad: 422/10 000

Az ingatlan tulajdonosa az Alapító: Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (törzskönyvi azonosító száma: 735649, székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószáma: 15735643-2-41, statisztikai számjele: 15735643-8411-321-01, államháztartási egyedi azonosító száma (ÁHTI): 745202, képviseli: Böröcz László polgármester), kizárólagos tulajdoni illetőséggel.

- 24.19. Az alaprajzon 19. sorszámmal jelölt, Tetőszint 18. szám alatt található, 14403/0/A/19 helyrajzi számú, 55 m² hasznos alapterületű lakás, amely az alábbi helyiségekből áll:

Alaprajz szerinti sorszám	Lakás	Teljes alapterület (m²)
19.1	nappali-étkező-konyha	39,52
19.2	fürdő	3,89
19.3	szoba	11,21
Lakás területe összesen:		54,62

A lakás hasznos alapterülete összesen 55 m²

A közös tulajdonból az önálló ingatlanhoz tartozó tulajdoni hányad: 283/10 000

Az ingatlan tulajdonosa az Alapító: Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (törzskönyvi azonosító száma: 735649, székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószáma: 15735643-2-41, statisztikai számjele: 15735643-8411-321-01, államháztartási egyedi azonosító száma (ÁHTI): 745202, képviseli: Böröcz László polgármester), kizárólagos tulajdoni illetőséggel.

25. A közös tulajdonban álló tulajdonrészek csak a külön tulajdonban álló vagyonrészekkel együtt forgalomképesek. Az eszmei hányad meghatározása a külön tulajdonba kerülő lakások, illetve egyéb helyiségek alapterületeinek egymáshoz viszonyított arányára tekintettel történt.

D.) INGATLAN-NYILVÁNTARTÁSSAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

26. Az Alapító, mint az ingatlan kizárólagos tulajdonosa feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz és egyben kéri a területileg illetékes Földhivatalt, hogy a társasház alapítás kerüljön bejegyzésre az alábbiak szerint:

- 26.1. a „B.) Közös Tulajdonba kerülő épületrészek” fejezetben foglaltaknak megfelelően a közös tulajdonban maradó építményrészeket, berendezéseket, felszereléseket vegye nyilvántartásba a társasház törzslapján nyilvántartási jogi egységgé egyesítve, amelyen
- 26.1.1. kerüljön feltüntetésre, hogy a társasház az Építési és Közlekedési Minisztérium Műemlékvédelemért Felelős Helyettes Államtitkárság által vezetett nyilvántartása szerint műemlék, védett terület, régészeti vagy történeti jelentőségű védett terület - amelyet a 276652/1/2000/00.12.07. bejegyző határozat deklarál -, valamint világörökség jogi jellegű terület, továbbá
- 26.1.2. az épület műemléki jelentőségű területen fekszik a 7/2005. (III. 01.) NKÖM rendelet értelmében, amely a tulajdoni lapon a 275175/1/2007/07.10.11. bejegyző határozat alapján került feltüntetésre.
27. Alapító kéri a Tisztelt Földhivatalt, hogy a tulajdoni lap III. részében található alábbi bejegyzéseket a társasház törzslapján tüntesse fel:
- 27.1. A tulajdoni lap III/2. alatt 2010.07.19. napján a 150716/2/2010/10.07.19 határozat alapján bejegyzésre került 3 m² vezetékgjog (VMB-33/2010.) az ELMŰ Hálózati Kft. (székhely: 1132 Budapest, Váci út 72-74.) részére.
- 27.2. A tulajdoni lap III/4. alatt 2017.10.25. napján a 118214/3/2017/17.10.25 határozat alapján bejegyzésre került 1KV-os földkábel hálózat létesítése 4 m² területre vezetékgjog (VB-254/2017.) az ELMŰ Hálózati Kft. (székhely: 1132 Budapest, Váci út 72-74.) részére.
28. Alapító kéri a Tisztelt Földhivatalt, hogy a „C.) Külön Tulajdont képező ingatlanegységek, tulajdoni hányadok” fejezetben felsorolt egyes tulajdoni illetőségeket, egyes önálló ingatlanokat pedig 1-19. szám alatt felsorolt, közös tulajdonból megillető hányaddal együtt önálló ingatlanként vegye nyilvántartásba, a külön-lapokat nyissa meg, a különlapokon a tulajdonjog kettős jogcímen, az Alapító tulajdonos megszerzésének eredeti jogcímen (eredeti rangsorának feltüntetésével), és a társasház alapításra vonatkozó eredeti felvétel jogcímen kerüljön bejegyzésre a külön tulajdonú ingatlanok jogszabályban meghatározott adatainak feltüntetésével.
29. Az Alapító akként rendelkezik, hogy ezen Okiratban szereplő változásokat, jogokat és kötelezettségeket, a Földhivatal az ingatlan-nyilvántartásban tüntesse fel, és a változásokat az ingatlan-nyilvántartás műszaki munkarészein is vezesse át, az épületfeltüntetéssel együtt.

E.) ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

30. Jelen Alapító Okirat hatálya kiterjed a Társasház mindenkori tulajdonosaira, illetve azok jogutódaira.
31. Alapító úgy dönt, hogy a Társasház szervezetére és működésére vonatkozó szabályokat a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvényben meghatározott módon megalkotja és alkalmazza.
32. Alapító jelen Alapító Okirat megszerkesztésével és ellenjegyzésével, valamint az ingatlan-nyilvántartási eljárásban való képviselőre megbízza és meghatalmazza a JANCSÁR Ügyvédi

Irodát (1147 Budapest, Telepes utca 57/A 1. emelet 4.), eljáró ügyvédként dr. Jancsár György ügyvédet (KASZ: 36062174).

33. Jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a Tht. rendelkezései irányadók. Alapító a 18 (tizennyolc) számozott oldalból és 9 (kilenc) lapból álló jelen Alapító Okiratot annak elolvasása után, mint akaratával mindenben megegyezőt, 10 (tíz) eredeti példányban jóváhagyólag írja alá.

Az eredeti példányokból 6 (hat) példány az Alapítót, míg 4 (négy) példány az eljáró ügyvédet illet meg – az ügyvédi példányokból 3 (három) példány az illetékes Hivatalhoz kerül benyújtásra, 1 (egy) példány pedig az ügyvéd irattárában kerül elhelyezésre.

Kelt: Budapest, 2024. ...

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat
képviselőjében: Böröcz László polgármester
Alapító

Készítettem és ellenjegyzem:

Budapest, 2024. ...

dr. Jancsár György

KASZ: 36062174

TÁRSASHÁZ ALAPÍTÓ OKIRAT

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (törzskönyvi azonosító száma: 735649, székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószáma: 15735643-2-41, statisztikai számjele: 15735643-8411-321-01, államháztartási egyedi azonosító száma (ÁHTI): 745202, képviseli: Böröcz László polgármester), mint alapító – a továbbiakban: Alapító - a kizárólagos tulajdonában álló, a Budapest Főváros Kormányhivatala Földhivatali Főosztály által nyilvántartott, Budapest, belterület 14242 helyrajzi szám alatt felvett, természetben a 1011 Budapest I. ker. Szalag utca 12. szám alatt található, 650 m² alapterületű kivett lakóház, udvar megnevezésű – *lakóépület rendeltetésű* – ingatlan (a továbbiakban: Ingatlan) vonatkozásában a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény (a továbbiakban: Tht.) előírásainak figyelembevételével, szándékomnak megfelelően Budapest I. kerület Szalag utca 12. Társasház (a továbbiakban: Társasház) névvel és címmel, a jelen alapító okiratban (a továbbiakban: Alapító Okirat) szabályozott feltételek szerint és a jelen Alapító Okirat alapján

kérem

az Ingatlan fekvése szerint illetékes Budapest Főváros Kormányhivatala Földhivatali Főosztályát (a továbbiakban: Hivatal), hogy a társasháztulajdont érintő változásokat vezesse át az ingatlan-nyilvántartásban oly módon, hogy a közös tulajdonba kerülő részeket a földrészlettel (telekkel) együtt a Társasház tulajdoni törzslapján, míg a külön tulajdonba kerülő nem lakás céljára szolgáló helyiségeket és lakásokat a közös tulajdonból az egyes ingatlanokhoz tartozó eszmei tulajdoni hányaddal együtt tulajdoni különlapokon, önálló ingatlanokként a 14242/0/B/1 – 14242/0/B/19 helyrajzi számokon vegye nyilvántartásba, és ezek vonatkozásában a tulajdonjogot Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat alapító javára jegyezze be. A Társasházban lévő helyiségek, a hivatkozott törvény és jelen Alapító Okirat rendelkezéseinek megfelelően önálló ingatlanokként, a közös tulajdonban maradó részek használati jogával kerülnek az Alapító tulajdonába azzal, hogy a jövőbeni tulajdonostársak egymás közötti jogviszonyát a törvény és a jelen alapító okirat rendezi.

ELŐZMÉNYEK

A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény módosításáról szóló 2021. évi CXXIII. törvény 2021. november 18. napján hatályba lépett rendelkezései alapján a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat kötelessé vált a tulajdonában álló lakásokat értékesíteni a jogszabályban foglalt feltételeknek megfelelő azon jogosultak számára, akiknek a vételi joga és szándéka fennáll. A jogszabály rendelkezései alapján vételi jog gyakorlása esetén az első forgalmi érték közlésére előírt határidő lejártát megelőzően az épületet társasházzá kell alakítani.

A Budapest Főváros Kormányhivatala Földhivatali Főosztály által nyilvántartott, Budapest, belterület 14242 helyrajzi szám alatt felvett, természetben a 1011 Budapest I. ker. Szalag utca 12. szám alatt található, 650 m² alapterületű kivett lakóház, udvar megnevezésű, társasháztulajdon jogállású ingatlanon a tulajdonos Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat társasház-tulajdont alapított a társasházról szóló 1977. évi 11. törvényerejű rendelet alapján, amely alapító okiratot az

ingatlan-nyilvántartás 1994. március 21. napjával vett nyilvántartásba; ezen alapító okiratnak a felülvizsgálata vált szükségessé a jogi környezet jelentős és többszöri változása okán, emiatt Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat a .../2024. (...) önkormányzati határozatával hatályon kívül helyezte az 1994. március 21. napjával bejegyzett alapító okiratot és az alábbi alapító okirat elfogadásáról döntött.

A.) ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Társasház neve: Budapest I. kerület Szalag utca 12. Társasház
2. A Társasház címe: 1011 Budapest I. kerület Szalag utca 12. szám
3. A 14242 hrsz-ú épület a tulajdoni lap I. rész 2. bejegyzése értelmében műemlék.
4. Az Alapító rögzíti, hogy az Ingatlan tulajdoni lapjának I. rész 4. bejegyzése értelmében a Budapest. I. kerület belterület 14243 helyrajzi számú ingatlant vízelvezetési szolgalmi jog illeti.
5. Az Ingatlan műszaki állapota: a Társasház épülete közművesített, 11 darab lakást, 7 darab tárolót és 1 darab padlásteret valamint a közös tulajdonú ingatlanrészeket foglalja magában.
6. A társasház tulajdonosainak külön tulajdonába kerülnek a „C.) KÜLÖN TULAJDONT KÉPEZŐ INGATLANEGYSÉGEK, TULAJDONI HÁNYADOK” cím alatt felsorolt lakások és helyiségek, míg a „B.) KÖZÖS TULAJDONBA KERÜLŐ ÉPÜLETRÉSZEK” cím alatt felsorolt ingatlanrészek (különösen a telek, az épület(ek) biztonságát, a tulajdonostársak közös céljait szolgáló ingatlanrészek, szerkezeti elemek, berendezések és felszerelési tárgyak) közös tulajdonban maradnak, a tulajdonostársak használati jogának biztosítása mellett. A tulajdonostársak egymás közötti viszonyát a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény (a továbbiakban: Tht.) és jelen Alapító Okirat szabályozza.
7. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat alapító kijelenti, hogy jogi személy, és a Ptk. 3:1. § (1) bekezdés értelemben a jogi személy jogképes, jogai és kötelezettségei lehetnek. A jogi személy jogképessége kiterjed minden olyan jogra és kötelezettségre, amely jellegénél fogva nem csupán az emberhez fűződhet. A jogi személy személyhez fűződő jogaira a személyiségi jogokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, kivéve, ha a védelem jellegénél fogva csupán az embert illetheti meg. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat alapító kijelenti, hogy szerződéskötési képessége korlátozva nincs, rendelkezési jogát jogszabály nem korlátozza, illetve nem akadályozza.
8. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat kijelenti, hogy jelen alapító okirat aláírását a Képviselő-testület .../2024. (...) önkormányzati határozatával jóváhagyta és felhatalmazta Böröcz László polgármestert az Alapító Okirat Alapító nevében és képviselőként történő aláírására.
9. Az épület tartószerkezetei, azok részei, főfalak, tetőszerkezet, födém, az épület biztonságát (állékonyságát) a tulajdonostársak közös célját szolgáló épületrész, épület berendezés és vagyontárgy akkor is közös tulajdonba tartozik, ha az a külön tulajdonban álló lakásokon fizikailag belül van.
10. A Társasház tulajdonostársainak közössége (a továbbiakban: Közösség) az általa viselt közös név alatt az épület fenntartása és a közös tulajdonnal kapcsolatos ügyek intézése során jogokat

szerezhet és kötelezettséget vállalhat, önállóan perelhet és perelhető, gyakorolja a közös tulajdonnal kapcsolatos tulajdonosi jogokat, viseli a közös tulajdon terheit.

11. A Község egészét terhelő kötelezettség teljesítéséért a tulajdonostársak a tulajdoni hányaduk szerint felelnek az egyszerű sortartásos kezesség szabályai szerint.

B.) KÖZÖS TULAJDONBA KERÜLŐ ÉPÜLETRÉSZEK

12. Az Alapító megállapítja, hogy közös tulajdonban marad a társasháznak a mellékelt, Budapest Főváros Kormányhivatala Földhivatali Főosztály által 2024. március 20. napján 600884/2 számon záradékolt 211210-048 munka számú – a 604981/2023 vázrajzot hatályon kívül helyező – változási vázrajzon feltüntetett alábbi épületrészei:

	Megnevezés	Terület (m ²)	Elhelyezkedés
I.	kapualj	34,85	Földszinten
II.	udvar	107,10	Földszinten
III.	lépcsőház	13,62	Földszinten
IV.	lépcsőház	18,45	Földszinten
V.	közlekedő	5,26	Első emeleten
VI.	függőfolyosó	35,43	Első emeleten
VII.	közlekedő	5,82	Első emeleten
VIII.	közlekedő	9,05	Második emeleten

A vázrajzon meg nem nevezett közös tulajdonba kerülő ingatlanrészek:

- IX. Telek: 560 m²
- X. Bejárati kapu.
- XI. A fenti földrészleten található épület alapja, fő- és határoló, valamint felmenő falai (a lakásokban lévő válaszfalak kivételével), lábazata (homlokzati felületeivel, szigetelésével) és egyéb szerkezetek a hozzájuk kapcsolódó kert részek, aknák.
- XII. Az összes tető és bádogos szerkezet a csapadék elvezető csatornákkal, csapadékvíz szikkasztókkal.
- XIII. Az épületben lévő összes közmű (elektromos, víz, és csatornahálózat) az egyes fogyasztókig.
- XIV. Közös villanyvezetékek, közös víz-bekötő vezetékek és házi vízvezetékek a külön tulajdonú ingatlanok becsatlakozásáig, szennyvízcsatorna hálózat a közművezeték rákötésétől a külön tulajdonú ingatlanok csatlakozó vezetékéig, közös gázvezetékek az elzárókig.
- XV. Mindazon eszközök és vagyontárgyak, amelyek a közös tulajdonban lévő eszközök és vagyontárgyak helyébe lépnek.
- XVI. Kaputelefon-rendszer a külön tulajdonú helyiségekben található készülékekig;
- XVII. Az épület fel nem sorolt tartozékai (pl. szeméttároló konténerek), valamint minden a későbbiekben közös költségből beszerzett berendezési tárgy.

13. Minden tulajdonostárs jogosult a közös tulajdon tárgyainak birtoklására és használatára, ez azonban nem sértheti a többi tulajdonostárs ezzel kapcsolatos jogát és jogos érdekét. A közös tulajdonba tartozó épületrész, épület berendezés, valamint a rendes gazdálkodás körét meghaladó kiadás (a továbbiakban: Közös költség) a tulajdonostársakat a tulajdoni hányaduk szerint terheli.
14. A Társasház külön tulajdoni egységei mindenkori tulajdonosait megilleti a jelen Alapító Okirat rendelkezéseinek megfelelően a közös tulajdonban maradó telek, az épület szerkezete, berendezései és felszerelési tárgyai közös használatának joga, a közös használat alól kivételt képeznek a közös tulajdonból a kizárólagos használati jog gyakorlására kijelölt területi egységek. Ezt figyelembe véve, a kizárólagossággal nem érintett ingatlanrész tekintetében minden tulajdonostárs jogosult a közös tulajdon tárgyainak birtoklására és használatára, ez azonban nem sértheti a többi tulajdonostárs ezzel kapcsolatos jogát és jogos érdekét. Közös tulajdonba tartoznak továbbá azok az épületrészek, berendezések, melyek esetlegesen nem szerepelnek a 12. pont felsorolásában, de az Alapító Okirat külön tulajdonként nem jelöl meg.
15. A tulajdonjog védelmében bármelyik tulajdonostárs önállóan is felléphet.
16. A közös tulajdonjog a fent felsorolt közös tulajdonban maradó épületrészek tekintetében az egyes lakások és egyéb önálló ingatlanok mindenkori tulajdonosait osztatlanul, a „C.) Külön Tulajdont képező ingatlanegységek, tulajdoni hányadok” című fejezetben a külön tulajdonban kerülő ingatlanegységek felsorolásánál feltüntetett eszmei hányadrész arányában illeti meg.
17. Külön tulajdonba kerül az épület egyes szerkezeti egységeinek kivételével (födém, szerkezeti falak, kéménypillér, stb.) mindaz a szerkezeti elem, beépített szerelvény és létesítmény, amely az egyes lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek szerves egységét képezi és nincs felsorolva a „B.) Közös Tulajdonba kerülő épületrészek” című fejezetben, különösen: belső válaszfalak a vakolattal, belső hideg és meleg padlóburkolatok, falburkolatok, nyílászáró szerkezetek, berendezési és felszerelési tárgyak, a belső közműhálózat és berendezési tárgyai, áteresztő csapjai és az azok utáni részek a fogyasztásmérőbe való becsatlakozásig.
18. Külön tulajdonba kerül a lakásokban kiépített telekommunikációs hálózat kábelrendszere, illetve ennek tartozékai, ezeket a kiépítő és jelszolgáltató szervezetek a szolgáltatási feltételek alapján és a szolgáltatás tartama alatt a tulajdonukban tartják.

C.) KÜLÖN TULAJDONT KÉPEZŐ INGATLANEGYSÉGEK, TULAJDONI HÁNYADOK

19. A külön tulajdon az egyes tulajdonostársakat a közös tulajdonból rájuk eső tulajdoni hányaddal együtt illeti meg. A tulajdonostársak külön tulajdona és a közös tulajdonból őket megillető tulajdoni hányad egymástól függetlenül nem idegeníthető el és nem terhelhető meg. A tulajdonostárs a külön tulajdonával, a külön tulajdonhoz tartozó közös tulajdonra vonatkozó hányaddal együtt szabadon rendelkezhet. A társasházi lakások, valamint a külön tulajdonban lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek a tulajdonostársakat megillető közös tulajdoni hányadrésszel együtt önálló ingatlanok.
20. Alapító úgy dönt, hogy a külön tulajdonnak minősülő társasházi ingatlanok (önálló ingatlanok) értékesítésekor a tulajdonostársak javára elővásárlási jogot létesít Tht. 5. § (3) bekezdésére figyelemmel.

21. A tulajdonostársat külön tulajdona tekintetében megilleti a birtoklás, a használat, a hasznok szedése és a rendelkezés joga, a tulajdonostárs e jogait azonban nem gyakorolhatja a többi tulajdonostárs joga és törvényes érdeke sérelmével.
22. A tulajdonostárs köteles:
- 22.1. fenntartani a külön tulajdonában álló lakást, helyiséget;
 - 22.2. a szükséges intézkedést megtenni ahhoz, hogy a vele együtt lakó személy, valamint az, akinek a lakása használatát átengedte, betartsa jelen Alapító Okirat rendelkezéseit;
 - 22.3. lehetővé tenni és tűrni, hogy a külön tulajdonú lakásba, helyiségbe a közösség megbízottja a közös tulajdonban álló épületrészekkel, berendezésekkel összefüggésben a szükséges ellenőrzés, valamint a fenntartási munkák elvégzése céljából alkalmas időben bejuthasson a tulajdonostárs, illetőleg a használó szükségtelen háborítása nélkül.
23. Felek a közös tulajdonban álló épületrészekből az egyes tulajdonosokat megillető tulajdoni hányad meghatározásának módjaként az egyes külön tulajdonba kerülő ingatlan lakóegységek, tárolók, üzlethelyiség, konyhák és a padlás teljes egész és két tizedes jegyben kifejezett m² együttes hasznos alapterületeinek az összes ilyen egységhez viszonyított arányában – a nevezőben 10 000 hányadban - kerül meghatározásra azzal, hogy a kerekítés szabályait alkalmazva a tizedes számoknál 5 és azt meghaladó értékeknél felkerekítve, míg 4 és annál kisebb számoknál lefelé kerekítve kerül meghatározva a számláló.
24. A tulajdonostársak külön tulajdonába kerülnek az alább meghatározott épületrészek és a hozzájuk tartozó helyiségek a közös tulajdonba nem tartozó épületszerkezetekkel és berendezésekkel – a közös tulajdonban maradó vagyonrészek közös birtoklásának, használatának jogával – az alábbiak szerint:
- 24.1. Az alaprajzon a földszinten 1. sorszámmal jelölt, Földszint 1. szám alatt található, 14242/0/B/1 helyrajzi számú, 86 m² hasznos alapterületű lakás, amely az alábbi helyiségekből áll:

Alaprajz szerinti sorszám	Lakás	Teljes alapterület (m ²)
1.1.	közlekedő	10,74
1.2.	konyha	8,42
1.3.	fürdő	3,85
1.4.	szoba	29,76
1.5.	szoba	12,01
1.6.	szoba	21,19
A lakás területe összesen:		85,97

A lakás hasznos alapterülete összesen 86 m²

A közös tulajdonból az önálló ingatlanhoz tartozó tulajdoni hányad: 869/10 000

Az ingatlant tulajdonosa az Alapító: Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (törzskönyvi azonosító száma: 735649, székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószáma: 15735643-2-41, statisztikai számjele: 15735643-8411-321-01, államháztartási egyedi azonosító száma (ÁHTI): 745202, képviseli: Böröcz László polgármester), kizárólagos tulajdoni illetőséggel.

- 24.2. Az alaprajzon a földszinten 2. sorszámmal jelölt, Földszint 2. szám alatt található, 14242/0/B/2 helyrajzi számú, 40 m² hasznos alapterületű lakás, amely az alábbi helyiségekből áll:

Alaprajz szerinti sorszám	Lakás	Teljes alapterület (m ²)
2.1.	közlekedő	3,43
2.2.	szoba	14,24
2.3.	fürdő	5,67
2.4.	wc	0,80
2.5.	konyha	14,62
2.6.	kamra	1,36
A lakás területe összesen:		40,12

A lakás hasznos alapterülete összesen 40 m²

A közös tulajdonból az önálló ingatlanhoz tartozó tulajdoni hányad: 404/10 000

Az ingatlant tulajdonosa az Alapító: Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (törzskönyvi azonosító száma: 735649, székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószáma: 15735643-2-41, statisztikai számjele: 15735643-8411-321-01, államháztartási egyedi azonosító száma (ÁHTI): 745202, képviseli: Böröcz László polgármester), kizárólagos tulajdoni illetőséggel.

- 24.3. Az alaprajzon a földszinten 3. sorszámmal jelölt, Földszint 3. szám alatt található, 14242/0/B/3 helyrajzi számú 12 m² hasznos alapterületű tároló megjelölésű ingatlan, amelyhez a közös tulajdonból 121/10 000 eszmei tulajdoni hányad tartozik, tulajdonosa Alapító: Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (törzskönyvi azonosító száma: 735649, székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószáma: 15735643-2-41, statisztikai számjele: 15735643-8411-321-01, államháztartási egyedi azonosító száma (ÁHTI): 745202, képviseli: Böröcz László polgármester), kizárólagos tulajdoni illetőséggel.

- 24.4. Az alaprajzon a földszinten 4. sorszámmal jelölt, Földszint 4. szám alatt található, 14242/0/B/4 helyrajzi számú 16 m² hasznos alapterületű tároló megjelölésű ingatlan, amelyhez a közös tulajdonból 162/10 000 eszmei tulajdoni hányad tartozik, tulajdonosa Alapító: Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (törzskönyvi azonosító száma: 735649, székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószáma: 15735643-2-41, statisztikai számjele: 15735643-8411-321-01, államháztartási egyedi azonosító száma (ÁHTI): 745202, képviseli: Böröcz László polgármester), kizárólagos tulajdoni illetőséggel.

- 24.5. Az alaprajzon a földszinten 5. sorszámmal jelölt, Földszint 5. szám alatt található, 14242/0/B/5 helyrajzi számú 15 m² hasznos alapterületű tároló megjelölésű ingatlan, amelyhez a közös tulajdonból 152/10 000 eszmei tulajdoni hányad tartozik, tulajdonosa Alapító: Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (törzskönyvi azonosító száma: 735649, székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószáma: 15735643-2-41, statisztikai számjele: 15735643-8411-321-01, államháztartási egyedi azonosító száma (ÁHTI): 745202, képviseli: Böröcz László polgármester), kizárólagos tulajdoni illetőséggel.

24.6. Az alaprajzon a földszinten 6. sorszámmal jelölt, Földszint 6. szám alatt található, 14242/0/B/6 helyrajzi számú 11 m² hasznos alapterületű tároló megjelölésű ingatlan, amelyhez a közös tulajdonból 111/10 000 eszmei tulajdoni hányad tartozik, tulajdonosa Alapító: Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (törzskönyvi azonosító száma: 735649, székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószáma: 15735643-2-41, statisztikai számjele: 15735643-8411-321-01, államháztartási egyedi azonosító száma (ÁHTI): 745202, képviseli: Böröcz László polgármester), kizárólagos tulajdoni illetőséggel.

24.7. Az alaprajzon a földszinten 7. sorszámmal jelölt, Földszint 7. szám alatt található, 14242/0/B/7 helyrajzi számú 6 m² hasznos alapterületű tároló megjelölésű ingatlan, amelyhez a közös tulajdonból 61/10 000 eszmei tulajdoni hányad tartozik, tulajdonosa Alapító: Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (törzskönyvi azonosító száma: 735649, székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószáma: 15735643-2-41, statisztikai számjele: 15735643-8411-321-01, államháztartási egyedi azonosító száma (ÁHTI): 745202, képviseli: Böröcz László polgármester), kizárólagos tulajdoni illetőséggel.

24.8. Az alaprajzon a földszinten 8. sorszámmal jelölt, Földszint 8. szám alatt található, 14242/0/B/8 helyrajzi számú, 37 m² hasznos alapterületű lakás, amely az alábbi helyiségekből áll:

Alaprajz szerinti sorszám	Lakás	Teljes alapterület (m ²)
8.1	közlekedő	4,25
8.2	konyha	14,30
8.3	fürdő	5,61
8.4	szoba	12,79
Lakás területe összesen:		36,95

A lakás hasznos alapterülete összesen 37 m²

A közös tulajdonból az önálló ingatlanhoz tartozó tulajdoni hányad: 374/10 000

Az ingatlan tulajdonosa az Alapító: Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (törzskönyvi azonosító száma: 735649, székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószáma: 15735643-2-41, statisztikai számjele: 15735643-8411-321-01, államháztartási egyedi azonosító száma (ÁHTI): 745202, képviseli: Böröcz László polgármester), kizárólagos tulajdoni illetőséggel.

24.9. Az alaprajzon a földszinten 9. sorszámmal jelölt, Földszint 9. szám alatt található, 14242/0/B/9 helyrajzi számú, 63 m² hasznos alapterületű lakás, amely az alábbi helyiségekből áll:

Alaprajz szerinti sorszám	Lakás	Teljes alapterület (m ²)
9.1	közlekedő	10,57
9.2	konyha	6,66
9.3	fürdő	3,77

9.4	szoba	29,99
9.5	szoba	12,12
Lakás területe összesen:		63,11

A lakás hasznos alapterülete összesen 63 m²

A közös tulajdonból az önálló ingatlanhoz tartozó tulajdoni hányad: 636/10 000

Az ingatlan tulajdonosa az Alapító: Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (törzskönyvi azonosító száma: 735649, székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószáma: 15735643-2-41, statisztikai számjele: 15735643-8411-321-01, államháztartási egyedi azonosító száma (ÁHTI): 745202, képviseli: Böröcz László polgármester), kizárólagos tulajdoni illetőséggel.

- 24.10. Az alaprajzon az első emeleten 10. sorszámmal jelölt, Első emelet 10. szám alatt található, 14242/0/B/10 helyrajzi számú, 42 m² hasznos alapterületű lakás, amely az alábbi helyiségekből áll:

Alaprajz szerinti sorszám	Lakás	Teljes alapterület (m²)
10.1	közlekedő	6,90
10.2	konyha	1,19
10.3	fürdő	2,52
10.4	szoba	20,02
10.5	szoba	11,33
A lakás területe összesen:		41,96

A lakás hasznos alapterülete összesen 42 m²

A közös tulajdonból az önálló ingatlanhoz tartozó tulajdoni hányad: 424/10 000

Az ingatlan tulajdonosa az Alapító: Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (törzskönyvi azonosító száma: 735649, székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószáma: 15735643-2-41, statisztikai számjele: 15735643-8411-321-01, államháztartási egyedi azonosító száma (ÁHTI): 745202, képviseli: Böröcz László polgármester), kizárólagos tulajdoni illetőséggel.

- 24.11. Az alaprajzon az első emeleten 11. sorszámmal jelölt, Első emelet 11. szám alatt található, 14242/0/B/11 helyrajzi számú, 36 m² hasznos alapterületű lakás, amely az alábbi helyiségekből áll:

Alaprajz szerinti sorszám	Lakás	Teljes alapterület (m²)
11.1	közlekedő	6,14
11.2	konyha	10,16
11.3	kamra	1,39
11.4	fürdő	3,49
11.5	szoba	14,47
A lakás területe összesen:		35,65

A lakás hasznos alapterülete összesen 36 m²

A közös tulajdonból az önálló ingatlanhoz tartozó tulajdoni hányad: 364/10 000

Az ingatlan tulajdonosa az Alapító: Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (törzskönyvi azonosító száma: 735649, székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószáma: 15735643-2-41, statisztikai számjele: 15735643-8411-321-01, államháztartási egyedi azonosító száma (ÁHTI): 745202, képviseli: Böröcz László polgármester), kizárólagos tulajdoni illetőséggel.

- 24.12. Az alaprajzon az első emeleten 12. sorszámmal jelölt, Első emelet 12. szám alatt található, 14242/0/B/12 helyrajzi számú, 72 m² hasznos alapterületű lakás, amely az alábbi helyiségekből áll:

Alaprajz szerinti sorszám	Lakás	Teljes alapterület (m ²)
12.1	közlekedő	11,29
12.2	szoba	16,34
12.3	konyha	7,97
12.4	fürdő	4,56
12.5	szoba	32,28
A lakás területe összesen:		72,44

A lakás hasznos alapterülete összesen 72 m²

A közös tulajdonból az önálló ingatlanhoz tartozó tulajdoni hányad: 727/10 000

Az ingatlan tulajdonosa az Alapító: Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (törzskönyvi azonosító száma: 735649, székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószáma: 15735643-2-41, statisztikai számjele: 15735643-8411-321-01, államháztartási egyedi azonosító száma (ÁHTI): 745202, képviseli: Böröcz László polgármester), kizárólagos tulajdoni illetőséggel.

- 24.13. Az alaprajzon az első emeleten 13. sorszámmal jelölt, Első emelet 13. szám alatt található, 14242/0/B/13 helyrajzi számú, 44 m² hasznos alapterületű lakás, amely az alábbi helyiségekből áll:

Alaprajz szerinti sorszám	Lakás	Teljes alapterület (m ²)
13.1	közlekedő	6,49
13.2	konyha	12,83
13.3	kamra	1,02
13.4	wc	1,22
13.5	fürdő	4,16
13.6	szoba	17,85
A lakás területe összesen:		43,57

A lakás hasznos alapterülete összesen 44 m²

A közös tulajdonból az önálló ingatlanhoz tartozó tulajdoni hányad: 444/10 000

Az ingatlan tulajdonosa az Alapító: Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (törzskönyvi azonosító száma: 735649, székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.,

adószáma: 15735643-2-41, statisztikai számjele: 15735643-8411-321-01, államháztartási egyedi azonosító száma (ÁHTI): 745202, képviseli: Böröcz László polgármester), kizárólagos tulajdoni illetőséggel.

- 24.14. Az alaprajzon az első emeleten 14. sorszámmal jelölt, Első emelet 14. szám alatt található, 14242/0/B/14 helyrajzi számú, 45 m² hasznos alapterületű lakás, amely az alábbi helyiségekből áll:

Alaprajz szerinti sorszám	Lakás	Teljes alapterület (m ²)
14.1	közlekedő	1,93
14.2	wc	0,91
14.3	konyha	6,59
14.4	szoba	18,91
14.5	szoba	16,21
A lakás területe összesen:		44,55

A lakás hasznos alapterülete összesen 45 m²

A közös tulajdonból az önálló ingatlanhoz tartozó tulajdoni hányad: 455/10 000

Az ingatlan tulajdonosa az Alapító: Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (törzskönyvi azonosító száma: 735649, székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószáma: 15735643-2-41, statisztikai számjele: 15735643-8411-321-01, államháztartási egyedi azonosító száma (ÁHTI): 745202, képviseli: Böröcz László polgármester), kizárólagos tulajdoni illetőséggel.

- 24.15. Az alaprajzon az első emeleten 15. sorszámmal jelölt, Első emelet 15. szám alatt található, 14242/0/B/15 helyrajzi számú 6 m² hasznos alapterületű tároló megjelölésű ingatlan, amelyhez a közös tulajdonból 61/10 000 eszmei tulajdoni hányad tartozik, tulajdonosa Alapító: Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (törzskönyvi azonosító száma: 735649, székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószáma: 15735643-2-41, statisztikai számjele: 15735643-8411-321-01, államháztartási egyedi azonosító száma (ÁHTI): 745202, képviseli: Böröcz László polgármester), kizárólagos tulajdoni illetőséggel.

- 24.16. Az alaprajzon az első emeleten 16. sorszámmal jelölt, Első emelet 16. szám alatt található, 14242/0/B/16 helyrajzi számú, 40 m² hasznos alapterületű lakás, amely az alábbi helyiségekből áll:

Alaprajz szerinti sorszám	Lakás	Teljes alapterület (m ²)
16.1	közlekedő	5,29
16.2	wc	0,87
16.3	szoba	13,44
16.4	fürdő	3,02
16.5	konyha	2,96
16.6	szoba	13,93
A lakás területe összesen:		39,51

A lakás hasznos alapterülete összesen 40 m²

A közös tulajdonból az önálló ingatlanhoz tartozó tulajdoni hányad: 404/10 000

Az ingatlan tulajdonosa az Alapító: Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (törzskönyvi azonosító száma: 735649, székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószáma: 15735643-2-41, statisztikai számjele: 15735643-8411-321-01, államháztartási egyedi azonosító száma (ÁHTI): 745202, képviseli: Böröcz László polgármester), kizárólagos tulajdoni illetőséggel.

- 24.17. Az alaprajzon az első emeleten 17. sorszámmal jelölt, Első emelet 17. szám alatt található, 14242/0/B/17 helyrajzi számú, 51 m² hasznos alapterületű lakás, amely az alábbi helyiségekből áll:

Alaprajz szerinti sorszám	Lakás	Teljes alapterület (m ²)
17.1	közeledő	10,26
17.2	konyha	6,95
17.3	fürdő	3,64
17.4	szoba	29,90
A lakás területe összesen:		50,75

A lakás hasznos alapterülete összesen 51 m²

A közös tulajdonból az önálló ingatlanhoz tartozó tulajdoni hányad: 515/10 000

Az ingatlan tulajdonosa az Alapító: Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (törzskönyvi azonosító száma: 735649, székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószáma: 15735643-2-41, statisztikai számjele: 15735643-8411-321-01, államháztartási egyedi azonosító száma (ÁHTI): 745202, képviseli: Böröcz László polgármester), kizárólagos tulajdoni illetőséggel.

- 24.18. Az alaprajzon a második emeleten 18. sorszámmal jelölt, Második emelet 18. szám alatt található, 14242/0/B/18 helyrajzi számú, 4 m² hasznos alapterületű tároló megjelölésű ingatlan, amelyhez a közös tulajdonból 40/10 000 eszmei tulajdoni hányad tartozik, tulajdonosa Alapító: Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (törzskönyvi azonosító száma: 735649, székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószáma: 15735643-2-41, statisztikai számjele: 15735643-8411-321-01, államháztartási egyedi azonosító száma (ÁHTI): 745202, képviseli: Böröcz László polgármester), kizárólagos tulajdoni illetőséggel.

- 24.19. Az alaprajzon a tetőszinten 19. sorszámmal jelölt, Tetőszint 19. szám alatt található, 14242/0/B/19 helyrajzi számú, 364 m² hasznos alapterületű padlástér, amely az alábbi helyiségekből áll:

Alaprajz szerinti sorszám	Padlástér	Teljes alapterület (m ²)
19.1	lépcsőház	2,12
19.2	padlástér	361,89
A padlástér területe összesen:		364,01

A padlástér hasznos alapterülete összesen 364 m²

A közös tulajdonból az önálló ingatlanhoz tartozó tulajdoni hányad: 3 676/10 000

Az ingatlan tulajdonosa az Alapító: Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (törzskönyvi azonosító száma: 735649, székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószáma: 15735643-2-41, statisztikai számjele: 15735643-8411-321-01, államháztartási egyedi azonosító száma (ÁHTI): 745202, képviseli: Böröcz László polgármester), kizárólagos tulajdoni illetőséggel.

25. A közös tulajdonban álló tulajdonrészek csak a külön tulajdonban álló vagyonrészekkel együtt forgalomképesek. Az eszmei hányad meghatározása a külön tulajdonba kerülő lakások, illetve egyéb helyiségek alapterületeinek egymáshoz viszonyított arányára tekintettel történt.

D.) INGATLAN-NYILVÁNTARTÁSSAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

26. Az Alapító, mint az ingatlan kizárólagos tulajdonosa feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz és egyben kéri a területileg illetékes Földhivatalt, hogy a társasház módosítása az alábbiak szerint kerüljön bejegyzésre:

- 26.1. a „B.) Közös Tulajdonba kerülő épületrészek” fejezetben foglaltaknak megfelelően a közös tulajdonban maradó építményrészeket, berendezéseket, felszereléseket vegye nyilvántartásba a társasház törzslapján nyilvántartási jogi egységgé egyesítve, amelyen

26.1.1. kerüljön feltüntetésre, hogy a társasház műemlék, valamint

26.1.2. a tulajdoni lap I. rész 4. bejegyzése alapján a Budapest. I. kerület belterület 14243 helyrajzi számú ingatlant illető vízelvezetési szolgalmi jogot tüntesse fel.

- 26.2. Alapító kéri a Tisztelt Földhivatalt, hogy a „C.) Külön Tulajdont képező ingatlanegységek, tulajdoni hányadok” fejezetben felsorolt egyes tulajdoni illetőségeket, egyes lakásokat, tárolókat és a padlást pedig 1-19. szám alatt felsorolt, közös tulajdonból megillető hányaddal együtt önálló ingatlanként vegye nyilvántartásba, a különlapokat nyissa meg, a különlapokon a tulajdonjog kettős jogcímen, az Alapító tulajdonos megszerzésének eredeti jogcímen (eredeti rangsorának feltüntetésével), és a társasház alapításra vonatkozó eredeti felvétel jogcímen kerüljön bejegyzésre a külön tulajdonú ingatlanok jogszabályban meghatározott adatainak feltüntetésével.

27. Az Alapító akként rendelkezik, hogy ezen Okiratban szereplő változásokat, jogokat és kötelezettségeket, a Földhivatal az ingatlan-nyilvántartásban tüntesse fel, és a változásokat az ingatlan-nyilvántartás műszaki munkarészein is vezesse át, az épületfeltüntetéssel együtt.

E.) ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

28. Jelen Alapító Okirat hatálya kiterjed a Társasház mindenkori tulajdonosaira, illetve azok jogutódaira.

29. **Alapító úgy dönt, hogy a Társasház szervezetére és működésére vonatkozó szabályokat a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvényben meghatározott módon megalkotja és alkalmazza.**

30. Alapító jelen Alapító Okirat megszerkesztésével és ellenjegyzésével, valamint az ingatlan-nyilvántartási eljárásban való képviselőre megbízza és meghatalmazza a JANCsÁR Ügyvédi Irodát (1147 Budapest, Telepes utca 57/A 1. emelet 4.), eljáró ügyvédként dr. Jancsár György ügyvédet (KASZ: 36062174).

31. Jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a Tht. rendelkezései irányadók.

Alapító a 13 (tizenhárom) számozott oldalból és 7 (hét) lapból álló jelen Alapító Okiratot annak elolvasása után, mint akaratával mindenben megegyezőt, 10 (tíz) eredeti példányban jóváhagyólag írja alá.

Az eredeti példányokból 6 (hat) példány az Alapítót, míg 4 (négy) példány az eljáró ügyvédet illet meg – az ügyvédi példányokból 3 (három) példány az illetékes Hivatalhoz kerül benyújtásra, 1 (egy) példány pedig az ügyvéd irattárában kerül elhelyezésre.

Kelt: Budapest, 2024.

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat
képviselőjében: Böröcz László polgármester
Alapító

Készítettem és ellenjegyzem:

Budapest, 2024.

dr. Jancsár György

KASZ: 36062174

TÁRSASHÁZ ALAPÍTÓ OKIRAT

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (törzskönyvi azonosító száma: 735649, székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószáma: 15735643-2-41, statisztikai számjele: 15735643-8411-321-01, államháztartási egyedi azonosító száma (ÁHTI): 745202, képviseli: Böröcz László polgármester), mint alapító – a továbbiakban: Alapító - a kizárólagos tulajdonában álló, a Budapest Főváros Kormányhivatala Földhivatali Főosztály által nyilvántartott, Budapest, belterület 6561/1 helyrajzi szám alatt felvett, természetben a 1014 Budapest I. ker. Bécsi kapu tér 1. szám alatt található, 272 m² alapterületű kivett lakóház megnevezésű – *lakóépület rendeltetésű* – ingatlanon (a továbbiakban: Ingatlan) a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény (a továbbiakban: Tht.) előírásainak figyelembevételével, alapítási szándékomnak megfelelően Budapest I. kerület Bécsi kapu tér 1. Társasház (a továbbiakban: Társasház) névvel és címmel

t á r s a s h á z - t u l a j d o n t

alapítók, a jelen alapító okiratban (a továbbiakban: Alapító Okirat) szabályozott feltételek szerint és a jelen Alapító Okirat alapján kérem az Ingatlan fekvése szerint illetékes Budapest Főváros Kormányhivatala Földhivatali Főosztályát (a továbbiakban: Hivatal), hogy a társasháztulajdont az ingatlan-nyilvántartásba társasház alapítás jogcímén jegyezze be oly módon, hogy a közös tulajdonba kerülő részeket a földrészlettel (telekkel) együtt a Társasház tulajdoni törzslapján, míg a külön tulajdonba kerülő nem lakás céljára szolgáló helyiségeket és lakásokat a közös tulajdonból az egyes ingatlanokhoz tartozó eszmei tulajdoni hányaddal együtt tulajdoni különlapokon, önálló ingatlanokként a 6561/1/A/1 – 6561/1/A/12 helyrajzi számokon vegye nyilvántartásba, és ezek vonatkozásában a tulajdonjogot Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat alapító javára jegyezze be. A Társasházban lévő helyiségek, a hivatkozott törvény és jelen Alapító Okirat rendelkezéseinek megfelelően önálló ingatlanokként, a közös tulajdonban maradó részek használati jogával kerülnek az Alapító tulajdonába azzal, hogy a jövőbeni tulajdonostársak egymás közötti jogviszonyát a törvény és a jelen alapító okirat rendezi.

ELŐZMÉNYEK

A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény módosításáról szóló 2021. évi CXXIII. törvény 2021. november 18. napján hatályba lépett rendelkezései alapján a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat kötelessé vált a tulajdonában álló lakásokat értékesíteni a jogszabályban foglalt feltételeknek megfelelő azon jogosultak számára, akiknek a vételi joga és szándéka fennáll. A jogszabály rendelkezései alapján vételi jog gyakorlása esetén az első forgalmi érték közlésére előírt határidő lejártát megelőzően az épületet társasházzá kell alakítani.

A.) ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Társasház neve: Budapest I. kerület Bécsi kapu tér 1. Társasház

2. A Társasház címe: 1014 Budapest I. kerület Bécsi kapu tér 1. szám
3. A 6561/1 hrsz-ú épület az Építési és Közlekedési Minisztérium Műemlékvédelemért Felelős Helyettes Államtitkárság által vezetett nyilvántartás szerint műemlék, kiemelten védett régészeti területen fekszik az 100005/1/2005/05.03.01. bejegyző határozat értelmében, valamint világörökség jogi jellegű terület.
Az épület műemléki jelentőségű területen fekszik a 7/2005. (III. 01.) NKÖM rendelet értelmében, amely a tulajdoni lapon a 314558/1/2007/07.11.29. bejegyző határozat alapján került bejegyzésre.
A tulajdoni lapon III/1. pont alatt 2978/1923 számon bejegyzésre került udvari toldalék épületre vonatkozó bontási kötelezettség.
A tulajdoni lapon III/2. pont alatt 66090/2/2010/10.03.05. számú határozattal bejegyzésre került az ELMŰ Hálózati Kft. (törzsszám: 11327274, cím: 1132 Budapest, XIII. ker. Váci út 72-74.) jogosult javára 7 m² vezetékjog, amelynek engedélyszáma VMB-227/2009.
A tulajdoni lapon III/3. pont alatt 39765/1/2011/10.06.08. számú határozattal bejegyzésre került az ELMŰ Hálózati Kft. (törzsszám: 11327274, cím: 1132 Budapest, XIII. ker. Váci út 72-74.) jogosult javára 1 m² vezetékjog.
A tulajdoni lapon III/4. pont alatt 67401/1/2012/11.10.05. számú határozattal bejegyzésre került az ELMŰ Hálózati Kft. (törzsszám: 11327274, cím: 1132 Budapest, XIII. ker. Váci út 72-74.) jogosult javára 6 m² vezetékjog.
A tulajdoni lapon III/5. pont alatt 152983/1/2021/21.08.24. bejegyző határozattal elővásárlási jog került rögzítésre a Magyar Állam javára a Világörökségről szóló 2011. évi LXXVII. törvény 6/A. §-a alapján.
4. Az Ingatlan műszaki állapota: a Társasház épülete közművesített, 5 darab lakást és 7 darab tárolót, valamint a közös tulajdonú ingatlanrészeket foglalja magában.
5. A társasház tulajdonosainak külön tulajdonába kerülnek a „C.) KÜLÖN TULAJDONT KÉPEZŐ INGATLANEGYSÉGEK, TULAJDONI HÁNYADOK” cím alatt felsorolt lakások és helyiségek, míg a „B.) KÖZÖS TULAJDONBA KERÜLŐ ÉPÜLETRÉSZEK” cím alatt felsorolt ingatlanrészek (különösen a telek, az épület(ek) biztonságát, a tulajdonostársak közös céljait szolgáló ingatlanrészek, szerkezeti elemek, berendezések és felszerelési tárgyak) közös tulajdonban maradnak, a tulajdonostársak használati jogának biztosítása mellett. A tulajdonostársak egymás közötti viszonyát a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény (a továbbiakban: Tht.) és jelen Alapító Okirat szabályozza.
6. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat alapító kijelenti, hogy jogi személy, és a Ptk. 3:1. § (1) bekezdés értelemben a jogi személy jogképes, jogai és kötelezettségei lehetnek. A jogi személy jogképessége kiterjed minden olyan jogra és kötelezettségre, amely jellegénél fogva nem csupán az emberhez fűződhet. A jogi személy személyhez fűződő jogaira a személyiségi jogokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, kivéve, ha a védelem jellegénél fogva csupán az embert illetheti meg. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat alapító kijelenti, hogy szerződéskötési képessége korlátozva nincs, rendelkezési jogát jogszabály nem korlátozza, illetve nem akadályozza.
7. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat kijelenti, hogy jelen alapító okirat aláírását a Képviselő-testület .../2024. (...) önkormányzati határozatával jóváhagyta és felhatalmazta

Böröcz László polgármestert az Alapító Okirat Alapító nevében és képviselőként történő aláírására.

8. Az épület tartószerkezetei, azok részei, főfalak, tetőszerkezet, földem, az épület biztonságát (állékonyságát) a tulajdonostársak közös célját szolgáló épületrész, épület berendezés és vagyontárgy akkor is közös tulajdonba tartozik, ha az a külön tulajdonban álló lakásokon fizikailag belül van.
9. A Társasház tulajdonostársainak közössége (a továbbiakban: Közösség) az általa viselt közös név alatt az épület fenntartása és a közös tulajdonnal kapcsolatos ügyek intézése során jogokat szerezhet és kötelezettséget vállalhat, önállóan perelhet és perelhető, gyakorolja a közös tulajdonnal kapcsolatos tulajdonosi jogokat, viseli a közös tulajdon terheit.
10. A Közösség egészét terhelő kötelezettség teljesítéséért a tulajdonostársak a tulajdoni hányaduk szerint felelnek az egyszerű sortartásos kezesség szabályai szerint.

B.) KÖZÖS TULAJDONBA KERÜLŐ ÉPÜLETRÉSZEK

11. Az Alapító megállapítja, hogy közös tulajdonban marad a társasháznak a mellékelt, Budapest Főváros Kormányhivatala Földhivatali Főosztály által 2024. szeptember 6. napján 125-6/2023 munkaszámú (adatszolgáltatási iktatószám: 7206/3136/2023), 604095/2. számon záradékolt változási vázrajzon feltüntetett alábbi épületrészei:

	Megnevezés	Elhelyezkedés	Terület (m ²)
I.	Közlekedő	Földszinten	49,19
II.	Udvar	Földszinten	12,18
III.	Lépcső	Pincszinten	6,23
IV.	Közlekedő	Pincszinten	15,49
V.	Lépcső	Első Emeleten	9,69
VI.	Közlekedő	Első Emeleten	25,25
VII.	Lépcső-Közlekedő	Tetőszint	11,74
VIII.	Tárolóhelyiség	Pincszinten	

A vázrajzon meg nem nevezett közös tulajdonba kerülő ingatlanrészek:

- IX. Telek: 272 m²
- X. Bejárat kapu.
- XI. A fenti földrészleten található épület alapja, fő- és határoló, valamint felmenő falai (a lakásokban lévő válaszfalak kivételével), lábazata (homlokzati felületeivel, szigetelésével) és egyéb szerkezetek a hozzájuk kapcsolódó kert részek, aknák.
- XII. Az összes tető és bádigos szerkezet a csapadék elvezető csatornákkal, csapadékvíz szikkasztókkal.
- XIII. Az épületben lévő összes közmű (elektromos, víz, és csatornahálózat) az egyes fogyasztókig.
- XIV. Közös villanyvezetékek, közös víz-bekötő vezetékek és házi vízvezetékek a külön tulajdonú ingatlanok becsatlakozásáig, szennyvízcsatorna hálózat a közművezeték

- rákötésétől a külön tulajdonú ingatlanok csatlakozó vezetékéig, közös gázvezetékek az elzáróig.
- XV. Mindazon eszközök és vagyontárgyak, amelyek a közös tulajdonban lévő eszközök és vagyontárgyak helyébe lépnek.
- XVI. Kaputelefon-rendszer a külön tulajdonú helyiségekben található készülékekig;
- XVII. Az épület fel nem sorolt tartozékai (pl. szeméttároló konténerek), valamint minden a későbbiekben közös költségből beszerzett berendezési tárgy.
12. Minden tulajdonostárs jogosult a közös tulajdon tárgyainak birtoklására és használatára, ez azonban nem sértheti a többi tulajdonostárs ezzel kapcsolatos jogát és jogos érdekét. A közös tulajdonba tartozó épületrész, épület berendezés, valamint a rendes gazdálkodás körét meghaladó kiadás (a továbbiakban: Közös költség) a tulajdonostársakat a tulajdoni hányaduk szerint terheli.
13. A Társasház külön tulajdoni egységei mindenkori tulajdonosait megilleti a jelen Alapító Okirat rendelkezéseinek megfelelően a közös tulajdonban maradó telek, az épület szerkezete, berendezései és felszerelési tárgyai közös használatának joga, a közös használat alól kivételt képeznek a közös tulajdonból a kizárólagos használati jog gyakorlására kijelölt területi egységek. Ezt figyelembe véve, a kizárólagossággal nem érintett ingatlanrész tekintetében minden tulajdonostárs jogosult a közös tulajdon tárgyainak birtoklására és használatára, ez azonban nem sértheti a többi tulajdonostárs ezzel kapcsolatos jogát és jogos érdekét. Közös tulajdonba tartoznak továbbá azok az épületrészek, berendezések, melyek esetlegesen nem szerepelnek a 11. pont felsorolásában, de az Alapító Okirat külön tulajdonként nem jelöl meg.
14. A tulajdonjog védelmében bármelyik tulajdonostárs önállóan is felléphet.
15. A közös tulajdonjog a fent felsorolt közös tulajdonban maradó épületrészek tekintetében az egyes lakások és egyéb önálló ingatlankok mindenkori tulajdonosait osztatlanul, a „C.) Külön Tulajdont képező ingatlanegységek, tulajdoni hányadok” című fejezetben a külön tulajdonban kerülő ingatlanegységek felsorolásánál feltüntetett eszmei hányadrész arányában illeti meg.
16. Külön tulajdonba kerül az épület egyes szerkezeti egységeinek kivételével (födém, szerkezeti falak, kéménypillér, stb.) mindaz a szerkezeti elem, beépített szerelvény és létesítmény, amely az egyes lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek szerves egységét képezi és nincs felsorolva a „B.) Közös Tulajdonba kerülő épületrészek” című fejezetben, különösen: belső válaszfalak a vakolattal, belső hideg és meleg padlóburkolatok, falburkolatok, nyílászáró szerkezetek, berendezési és felszerelési tárgyak, a belső közműhálózat és berendezési tárgyai, áteresztő csapjai és az azok utáni részek a fogyasztásmérőbe való becsatlakozásig.
17. Külön tulajdonba kerül a lakásokban kiépített telekommunikációs hálózat kábelrendszere, illetve ennek tartozékai, ezeket a kiépítő és jelszolgáltató szervezetek a szolgáltatási feltételek alapján és a szolgáltatás tartama alatt a tulajdonukban tartják.

C.) KÜLÖN TULAJDONT KÉPEZŐ INGATLANEGYSÉGEK, TULAJDONI HÁNYADOK

18. A külön tulajdon az egyes tulajdonostársakat a közös tulajdonból rájuk eső tulajdoni hányaddal együtt illeti meg. A tulajdonostársak külön tulajdona és a közös tulajdonból őket

megillető tulajdoni hányad egymástól függetlenül nem idegeníthető el és nem terhelhető meg. A tulajdonostárs a külön tulajdonával, a külön tulajdonhoz tartozó közös tulajdonra vonatkozó hányaddal együtt szabadon rendelkezhet. A társasházi lakások, valamint a külön tulajdonban lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek a tulajdonostársakat megillető közös tulajdoni hányadrésszel együtt önálló ingatlanok.

19. Alapító úgy dönt, hogy a külön tulajdonnak minősülő társasházi ingatlanok (önálló ingatlanok) értékesítésekor a tulajdonostársak javára elővásárlási jogot létesít Tht. 5. § (3) bekezdésére figyelemmel.

20. A tulajdonostársat külön tulajdona tekintetében megilleti a birtoklás, a használat, a hasznok szedése és a rendelkezés joga, a tulajdonostárs e jogait azonban nem gyakorolhatja a többi tulajdonostárs joga és törvényes érdeke sérelmével.

21. A tulajdonostárs köteles:

21.1. fenntartani a külön tulajdonában álló lakást, helyiséget;

21.2. a szükséges intézkedést megtenni ahhoz, hogy a vele együtt lakó személy, valamint az, akinek a lakása használatát átengedte, betartsa jelen Alapító Okirat rendelkezéseit;

21.3. lehetővé tenni és tűrni, hogy a külön tulajdonú lakásba, helyiségbe a közösség megbízottja a közös tulajdonban álló épületrészekkel, berendezésekkel összefüggésben a szükséges ellenőrzés, valamint a fenntartási munkák elvégzése céljából alkalmas időben bejuthasson a tulajdonostárs, illetőleg a használó szükségtelen háborítása nélkül.

22. Felek a közös tulajdonban álló épületrészekből az egyes tulajdonosokat megillető tulajdoni hányad meghatározásának módjaként az egyes külön tulajdonba kerülő ingatlan lakóegységek és tárolók teljes egész és két tizedes jegyben kifejezett m² együttes hasznos alapterületeinek az összes ilyen egységhez viszonyított arányában – a nevezőben 10 000 hányadban - kerül meghatározásra azzal, hogy a kerekítés szabályait alkalmazva a tizedes számoknál 5 és azt meghaladó értékeknél felkerekítve, míg 4 és annál kisebb számoknál lefelé kerekítve kerül meghatározva a számláló..

23. A tulajdonostársak külön tulajdonába kerülnek az alább meghatározott épületrészek és a hozzájuk tartozó helyiségek a közös tulajdonba nem tartozó épületszerkezetekkel és berendezésekkel – a közös tulajdonban maradó vagyonrészek közös birtoklásának, használatának jogával – az alábbiak szerint:

23.1. Az alaprajzon a pinceszinten 1. sorszámmal jelölt, Pinceszint 1. szám alatt található, 6561/1/A/1 helyrajzi számú, 6 m² hasznos alapterületű tároló, amely az alábbi helyiségekből áll:

Alaprajz szerinti sorszám	Tároló	Teljes alapterület (m ²)
1.1.	Tárolóhelyiség	6,28
A tároló területe összesen:		6,28

A tároló hasznos alapterülete összesen 6 m²

A közös tulajdonból a tárolóhoz tartozó tulajdoni hányad: 139/10 000

Az ingatlan tulajdonosa az Alapító: Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (törzskönyvi azonosító száma: 735649, székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószáma: 15735643-2-41, statisztikai számjele: 15735643-8411-321-01,

államháztartási egyedi azonosító száma (ÁHTI): 745202, képviseli: Böröcz László polgármester), kizárólagos tulajdoni illetőséggel.

- 23.2. Az alaprajzon a pinceszinten 2. sorszámmal jelölt, Pinceszint 2. szám alatt található, 6561/1/A/2 helyrajzi számú, 6 m² hasznos alapterületű tároló, amely az alábbi helyiségekből áll:

Alaprajz szerinti sorszám	Tároló	Teljes alapterület (m ²)
2.1.	Tárolóhelyiség	5,85
A tároló területe összesen:		5,85

A tároló hasznos alapterülete összesen 6 m²

A közös tulajdonból a tárolóhoz tartozó tulajdoni hányad: 139/10 000

Az ingatlan tulajdonosa az Alapító: Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (törzskönyvi azonosító száma: 735649, székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószáma: 15735643-2-41, statisztikai számjele: 15735643-8411-321-01, államháztartási egyedi azonosító száma (ÁHTI): 745202, képviseli: Böröcz László polgármester), kizárólagos tulajdoni illetőséggel.

- 23.3. Az alaprajzon a pinceszinten 3. sorszámmal jelölt, Pinceszint 3. szám alatt található, 6561/1/A/3 helyrajzi számú, 7 m² hasznos alapterületű tároló, amely az alábbi helyiségekből áll:

Alaprajz szerinti sorszám	Tároló	Teljes alapterület (m ²)
3.1.	Tárolóhelyiség	7,36
A tároló területe összesen:		7,36

A tároló hasznos alapterülete összesen 7 m²

A közös tulajdonból a tárolóhoz tartozó tulajdoni hányad: 162/10 000

Az ingatlan tulajdonosa az Alapító: Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (törzskönyvi azonosító száma: 735649, székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószáma: 15735643-2-41, statisztikai számjele: 15735643-8411-321-01, államháztartási egyedi azonosító száma (ÁHTI): 745202, képviseli: Böröcz László polgármester), kizárólagos tulajdoni illetőséggel.

- 23.4. Az alaprajzon a pinceszinten 4. sorszámmal jelölt, Pinceszint 4. szám alatt található, 6561/1/A/4 helyrajzi számú, 11 m² hasznos alapterületű tároló, amely az alábbi helyiségekből áll:

Alaprajz szerinti sorszám	Tároló	Teljes alapterület (m ²)
4.1.	Tárolóhelyiség	10,92
A tároló területe összesen:		10,92

A tároló hasznos alapterülete összesen 11 m²

A közös tulajdonból a tárolóhoz tartozó tulajdoni hányad: 255/10 000

Az ingatlan tulajdonosa az Alapító: Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (törzskönyvi azonosító száma: 735649, székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér

1., adószáma: 15735643-2-41, statisztikai számjele: 15735643-8411-321-01, államháztartási egyedi azonosító száma (ÁHTI): 745202, képviseli: Böröcz László polgármester), kizárólagos tulajdoni illetőséggel.

- 23.5. Az alaprajzon földszinten 5. sorszámmal jelölt, Földszint 1. szám alatt található, 6561/1/A/5 helyrajzi számú, 52 m² hasznos alapterületű lakás, amely az alábbi helyiségekből áll:

Alaprajz szerinti sorszám	Lakás	Teljes alapterület (m ²)
5.1	Közlekedő	6,89
5.2	Szoba	20,86
5.3	Étkező	13,40
5.4	Konyha	4,95
5.5	Gardrób	1,42
5.6	Fürdő	4,69
A lakás területe összesen:		52,21

A lakás hasznos alapterülete összesen 52 m²

A közös tulajdonból az önálló ingatlanhoz tartozó tulajdoni hányad: 1 207/10 000

Az ingatlan tulajdonosa az Alapító: Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (törzskönyvi azonosító száma: 735649, székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószáma: 15735643-2-41, statisztikai számjele: 15735643-8411-321-01, államháztartási egyedi azonosító száma (ÁHTI): 745202, képviseli: Böröcz László polgármester), kizárólagos tulajdoni illetőséggel.

- 23.6. Az alaprajzon földszinten 6. sorszámmal jelölt, Földszint 2. szám alatt található, 6561/1/A/6 helyrajzi számú, 61 m² hasznos alapterületű lakás, amely az alábbi helyiségekből áll:

Alaprajz szerinti sorszám	Lakás	Teljes alapterület (m ²)
6.1	Előszoba	6,51
6.2	Szoba	29,29
6.3	Szoba	11,37
6.4	Gardrób	4,03
6.5	Fürdő	5,35
6.6	Konyha	4,33
A lakás területe összesen:		60,88

A lakás hasznos alapterülete összesen 61 m²

A közös tulajdonból az önálló ingatlanhoz tartozó tulajdoni hányad: 1 415/10 000

Az ingatlan tulajdonosa az Alapító: Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (törzskönyvi azonosító száma: 735649, székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószáma: 15735643-2-41, statisztikai számjele: 15735643-8411-321-01, államháztartási egyedi azonosító száma (ÁHTI): 745202, képviseli: Böröcz László polgármester), kizárólagos tulajdoni illetőséggel.

- 23.7. Az alaprajzon az 1. emeleten 7. sorszámmal jelölt, Első emelet 1. szám alatt található, 6561/1/A/7 helyrajzi számú, 88 m² hasznos alapterületű lakás, amely az alábbi helyiségekből áll:

Alaprajz szerinti sorszám	Lakás	Teljes alapterület (m ²)
7.1	Előszoba	10,00
7.2	Hall	10,53
7.3	Szoba	28,20
7.4	Szoba	21,95
7.5	Wc	0,84
7.6	Étkező	8,64
7.7	Konyha	3,44
7.8	Fürdő	3,90
A lakás területe összesen:		87,50

A lakás hasznos alapterülete összesen 88 m²

A közös tulajdonból az önálló ingatlanhoz tartozó tulajdoni hányad: 2 042/10 000

Az ingatlan tulajdonosa az Alapító: Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (törzskönyvi azonosító száma: 735649, székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószáma: 15735643-2-41, statisztikai számjele: 15735643-8411-321-01, államháztartási egyedi azonosító száma (ÁHTI): 745202, képviseli: Böröcz László polgármester), kizárólagos tulajdoni illetőséggel.

- 23.8. Az alaprajzon az 1. emeleten 8. sorszámmal jelölt, Első emelet 2. szám alatt található, 6561/1/A/8 helyrajzi számú, 55 m² hasznos alapterületű lakás, amely az alábbi helyiségekből áll:

Alaprajz szerinti sorszám	Lakás	Teljes alapterület (m ²)
8.1	Szoba	41,23
8.2	Konyha	7,59
8.3	Fürdő	5,79
A lakás területe összesen:		54,61

A lakás hasznos alapterülete összesen 55 m²

A közös tulajdonból az önálló ingatlanhoz tartozó tulajdoni hányad: 1 276/10 000

Az ingatlan tulajdonosa az Alapító: Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (törzskönyvi azonosító száma: 735649, székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószáma: 15735643-2-41, statisztikai számjele: 15735643-8411-321-01, államháztartási egyedi azonosító száma (ÁHTI): 745202, képviseli: Böröcz László polgármester), kizárólagos tulajdoni illetőséggel.

- 23.9. Az alaprajzon az 1. emeleten 9. sorszámmal jelölt, Első emelet 3. szám alatt található, 6561/1/A/9 helyrajzi számú, 1 m² hasznos alapterületű tároló, amely az alábbi helyiségekből áll:

Alaprajz szerinti sorszám	Tároló	Teljes alapterület (m ²)
9.1.	Tárolóhelyiség	0,64
A tároló területe összesen:		0,64

A tároló hasznos alapterülete összesen 1 m²

A közös tulajdonból a tárolóhoz tartozó tulajdoni hányad: 23/10 000

Az ingatlan tulajdonosa az Alapító: Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (törzskönyvi azonosító száma: 735649, székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószáma: 15735643-2-41, statisztikai számjele: 15735643-8411-321-01, államháztartási egyedi azonosító száma (ÁHTI): 745202, képviseli: Böröcz László polgármester), kizárólagos tulajdoni illetőséggel.

- 23.10. Az alaprajzon a tetőszinten 10. sorszámmal jelölt, Tetőszint 1. szám alatt található, 6561/1/A/10 helyrajzi számú, 57 m² hasznos alapterületű lakás, amely az alábbi helyiségekből áll:

Alaprajz szerinti sorszám	Lakás	Teljes alapterület (m ²)
10.1	Közlekedő	6,26
10.2	Szoba	16,20
10.3	Szoba	24,85
10.4	Konyha	3,55
10.5	Fürdő	4,06
10.6	Wc	0,95
10.7	Kamra	0,65
A lakás területe összesen:		56,52

A lakás hasznos alapterülete összesen 57 m²

A közös tulajdonból az önálló ingatlanhoz tartozó tulajdoni hányad: 1 323/10 000

Az ingatlan tulajdonosa az Alapító: Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (törzskönyvi azonosító száma: 735649, székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószáma: 15735643-2-41, statisztikai számjele: 15735643-8411-321-01, államháztartási egyedi azonosító száma (ÁHTI): 745202, képviseli: Böröcz László polgármester), kizárólagos tulajdoni illetőséggel.

- 23.11. Az alaprajzon a tetőszinten 11. sorszámmal jelölt, Tetőszint 2. szám alatt található, 6561/1/A/11 helyrajzi számú, 7 m² hasznos alapterületű tároló, amely az alábbi helyiségekből áll:

Alaprajz szerinti sorszám	Tároló	Teljes alapterület (m ²)
11.1.	Tárolóhelyiség	6,85
A tároló területe összesen:		6,85

A tároló hasznos alapterülete összesen 7 m²

A közös tulajdonból a tárolóhoz tartozó tulajdoni hányad: 162/10 000

Az ingatlan tulajdonosa az Alapító: Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (törzskönyvi azonosító száma: 735649, székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószáma: 15735643-2-41, statisztikai számjele: 15735643-8411-321-01, államháztartási egyedi azonosító száma (ÁHTI): 745202, képviseli: Böröcz László polgármester), kizárólagos tulajdoni illetőséggel.

- 23.12. Az alaprajzon a tetőszinten 12. sorszámmal jelölt, Tetőszint 3. szám alatt található, 6561/1/A/12 helyrajzi számú, 80 m² hasznos alapterületű tároló, amely az alábbi helyiségekből áll:

Alaprajz szerinti sorszám	Tároló	Teljes alapterület (m ²)
12.1.	Tárolóhelyiség	79,70
A tároló területe összesen:		79,70

A tároló hasznos alapterülete összesen 80 m²

A közös tulajdonból a tárolóhoz tartozó tulajdoni hányad: 1 857/10 000

Az ingatlan tulajdonosa az Alapító: Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (törzskönyvi azonosító száma: 735649, székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószáma: 15735643-2-41, statisztikai számjele: 15735643-8411-321-01, államháztartási egyedi azonosító száma (ÁHTI): 745202, képviseli: Böröcz László polgármester), kizárólagos tulajdoni illetőséggel.

24. A közös tulajdonban álló tulajdonrészek csak a külön tulajdonban álló vagyonrészekkel együtt forgalomképesek. Az eszmei hányad meghatározása a külön tulajdonba kerülő lakások, illetve egyéb helyiségek alapterületeinek egymáshoz viszonyított arányára tekintettel történt.

D.) INGATLAN-NYILVÁNTARTÁSSAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

25. Az Alapító, mint az ingatlan kizárólagos tulajdonosa feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz és egyben kéri a területileg illetékes Földhivatalt, hogy a társasház alapítás kerüljön bejegyzésre az alábbiak szerint:

- 25.1. a „B.) Közös Tulajdonba kerülő épületrészek” fejezetben foglaltaknak megfelelően a közös tulajdonban maradó építményrészeket, berendezéseket, felszereléseket vegye nyilvántartásba a társasház törzslapján nyilvántartási jogi egységgé egyesítve, amelyen

- 25.1.1. kerüljön feltüntetésre, hogy a társasház műemlék besorolású, kiemelten védett régészeti lelőhelyen fekszik, amelyet a 100005/1/2005/05.03.01. bejegyző határozat deklarált, továbbá

- 25.1.2. kerüljön feltüntetésre, hogy a társasház műemléki jelentőségű területen fekszik a 7/2005. (III. 01.) NKÖM rendelet értelmében, a tulajdoni lapon a 314558/1/2007/07.11.29. bejegyző határozat alapján;

- 25.1.3. kerüljön feltüntetésre a tulajdoni lap III./1. pont alatt 2978/1923 számon bejegyzésre került udvari toldalék épületre vonatkozó bontási kötelezettség;
- 25.1.4. kerüljön feltüntetésre a tulajdoni lap III./2. pont alatt 66090/2/2010/10.03.05. számú határozattal bejegyzésre került az ELMŰ Hálózati Kft. (törzsszám: 11327274, cím: 1132 Budapest, XIII. ker. Váci út 72-74.) jogosult javára 7 m² vezetékJog, amelynek engedélyszáma VMB-227/2009;
- 25.1.5. kerüljön feltüntetésre a tulajdoni lap III/3. pont alatt 39765/1/2011/10.06.08. számú határozattal bejegyzésre került az ELMŰ Hálózati Kft. (törzsszám: 11327274, cím: 1132 Budapest, XIII. ker. Váci út 72-74.) jogosult javára 1 m² vezetékJog
- 25.1.6. kerüljön feltüntetésre a tulajdoni lap III/4. pont alatt 67401/1/2012/11.10.05. számú határozattal bejegyzésre került az ELMŰ Hálózati Kft. (törzsszám: 11327274, cím: 1132 Budapest, XIII. ker. Váci út 72-74.) jogosult javára 6 m² vezetékJog;
- 25.2. a „C.) Külön Tulajdont képező ingatlanegységek, tulajdoni hányadok” fejezetben felsorolt egyes tulajdoni illetőségeket, egyes lakásokat és tárolókat pedig 1-12. szám alatt felsorolt, közös tulajdonból megillető hányaddal együtt önálló ingatlanként vegye nyilvántartásba, a külön-lapokat nyissa meg, a különlapokon a tulajdonjog kettős jogcímen, az Alapító tulajdonos jogszerzésének eredeti jogcímen (eredeti rangsorának feltüntetésével), és a társasház alapításra vonatkozó eredeti felvétel jogcímen kerüljön bejegyzésre a külön tulajdonú ingatlanok jogszabályban meghatározott adatainak feltüntetésével.
26. Az Alapító akként rendelkezik, hogy ezen Okiratban szereplő változásokat, jogokat és kötelezettségeket, a Földhivatal az ingatlan-nyilvántartásban tüntesse fel, és a változásokat az ingatlan-nyilvántartás műszaki munkarészein is vezesse át, az épületfeltüntetéssel együtt.

E.) ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

27. Jelen Alapító Okirat hatálya kiterjed a Társasház mindenkori tulajdonosaira, illetve azok jogutódaira.
- 28. Alapító úgy dönt, hogy a Társasház szervezetére és működésére vonatkozó szabályokat a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvényben meghatározott módon megalkotja és alkalmazza.**
29. Alapító jelen Alapító Okirat megszerkesztésével és ellenjegyzésével, valamint az ingatlan-nyilvántartási eljárásban való képviselőre megbízza és meghatalmazza a JANCsÁR Ügyvédi Irodát (1147 Budapest, Telepes utca 57/A 1. emelet 4.), eljáró ügyvédként dr. Jancsár György ügyvédet (KASZ: 36062174).
30. Jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a Tht. rendelkezései irányadók.

Alapító a 12 (tizenkét) számozott oldalból és 6 (hat) lapból álló jelen Alapító Okiratot annak elolvasása után, mint akaratával mindenben megegyezőt, 10 (tíz) eredeti példányban jóváhagyólag írja alá.

Az eredeti példányokból 6 (hat) példány az Alapítót, míg 4 (négy) példány az eljáró ügyvédet illet meg – az ügyvédi példányokból 3 (három) példány az illetékes Hivatalhoz kerül benyújtásra, 1 (egy) példány pedig az ügyvéd irattárában kerül elhelyezésre.

Kelt: Budapest, 2024.

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat
képviselésében: Böröcz László polgármester
Alapító

Készítettem és ellenjegyzem:

Budapest, 2024.

dr. Jancsár György

KASZ: 36062174

TÁRSASHÁZ ALAPÍTÓ OKIRAT

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (törzskönyvi azonosító száma: 735649, székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószáma: 15735643-2-41, statisztikai számjele: 15735643-8411-321-01, államháztartási egyedi azonosító száma (ÁHTI): 745202, képviseli: Böröcz László polgármester), mint alapító – a továbbiakban: Alapító - a kizárólagos tulajdonában álló, a Budapest Főváros Kormányhivatala Földhivatali Főosztály által nyilvántartott, Budapest, belterület 6596 helyrajzi szám alatt felvett, természetben a 1014 Budapest I. ker. Fortuna utca 14. szám alatt található, 519 m² alapterületű kivett lakóház, udvar megnevezésű – *vegyes rendeltetésű* – ingatlanon (a továbbiakban: Ingatlan) a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény (a továbbiakban: Tht.) előírásainak figyelembevételével, alapítási szándékomnak megfelelően Budapest I. kerület Fortuna utca 14. Társasház (a továbbiakban: Társasház) névvel és címmel

t á r s a s h á z - t u l a j d o n t

alapítók, a jelen alapító okiratban (a továbbiakban: Alapító Okirat) szabályozott feltételek szerint és a jelen Alapító Okirat alapján kérem az Ingatlan fekvése szerint illetékes Budapest Főváros Kormányhivatala Földhivatali Főosztályát (a továbbiakban: Hivatal), hogy a társasháztulajdont az ingatlan-nyilvántartásba társasház alapítás jogcímen jegyezze be oly módon, hogy a közös tulajdonba kerülő részeket a földrészlettel (telekkel) együtt a Társasház tulajdoni törzslapján, míg a külön tulajdonba kerülő nem lakás céljára szolgáló helyiségeket és lakásokat a közös tulajdonból az egyes ingatlanokhoz tartozó eszmei tulajdoni hányaddal együtt tulajdoni különlapokon, önálló ingatlanokként a 6596/0/A/1 – 6596/0/A/5 helyrajzi számokon vegye nyilvántartásba, és ezek vonatkozásában a tulajdonjogot Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat alapító javára jegyezze be. A Társasházban lévő helyiségek, a hivatkozott törvény és jelen Alapító Okirat rendelkezéseinek megfelelően önálló ingatlanokként, a közös tulajdonban maradó részek használati jogával kerülnek az Alapító tulajdonába azzal, hogy a jövőbeni tulajdonostársak egymás közötti jogviszonyát a törvény és a jelen alapító okirat rendezi.

ELŐZMÉNYEK

A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény módosításáról szóló 2021. évi CXXIII. törvény 2021. november 18. napján hatályba lépett rendelkezései alapján a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat kötelessé vált a tulajdonában álló lakásokat értékesíteni a jogszabályban foglalt feltételeknek megfelelő azon jogosultak számára, akiknek a vételi joga és szándéka fennáll. A jogszabály rendelkezései alapján vételi jog gyakorlása esetén az első forgalmi érték közlésére előírt határidő lejártát megelőzően az épületet társasházzá kell alakítani.

A.) ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Társasház neve: Budapest I. kerület Fortuna utca 14. Társasház
2. A Társasház címe: 1014 Budapest I. kerület Fortuna utca 14. szám
3. A 6596 hrsz-ú épület az Építési és Közlekedési Minisztérium Műemlékvédelemért Felelős Helyettes Államtitkárság által vezetett nyilvántartás szerint műemlék, kiemelten védett

régészeti lelőhely, amelyet a 100005/1/2005/05.03.01. bejegyző határozat deklarál, valamint világörökség jogi jellegű terület.

Az épület műemléki jelentőségű területen fekszik a 7/2005. (III. 01.) NKÖM rendelet értelmében, amely a tulajdoni lapon a 314558/1/2007/07.11.29. bejegyző határozat alapján került bejegyzésre.

A tulajdoni lapon III/1. pont alatt 152983/1/2021/21.08.24. bejegyző határozattal elővásárlási jog került rögzítésre a Magyar Állam javára a Világörökségről szóló 2011. évi LXXVII. törvény 6/A. §-a alapján.

4. Az Ingatlan műszaki állapota: a Társasház épülete közművesített, 4 darab lakást és 1 darab üzlethelyiséget, valamint a közös tulajdonú ingatlanrészeket foglalja magában.
5. A társasház tulajdonosainak külön tulajdonába kerülnek a „C.) KÜLÖN TULAJDONT KÉPEZŐ INGATLANEGYSÉGEK, TULAJDONI HÁNYADOK” cím alatt felsorolt lakások és helyiségek, míg a „B.) KÖZÖS TULAJDONBA KERÜLŐ ÉPÜLETRÉSZEK” cím alatt felsorolt ingatlanrészek (különösen a telek, az épület(ek) biztonságát, a tulajdonostársak közös céljait szolgáló ingatlanrészek, szerkezeti elemek, berendezések és felszerelési tárgyak) közös tulajdonban maradnak, a tulajdonostársak használati jogának biztosítása mellett. A tulajdonostársak egymás közötti viszonyát a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény (a továbbiakban: Tht.) és jelen Alapító Okirat szabályozza.
6. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat alapító kijelenti, hogy jogi személy, és a Ptk. 3:1. § (1) bekezdés értelmében a jogi személy jogképes, jogai és kötelezettségei lehetnek. A jogi személy jogképessége kiterjed minden olyan jogra és kötelezettségre, amely jellegénél fogva nem csupán az emberhez fűződhet. A jogi személy személyhez fűződő jogaira a személyiségi jogokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, kivéve, ha a védelem jellegénél fogva csupán az embert illetheti meg. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat alapító kijelenti, hogy szerződéskötési képessége korlátozva nincs, rendelkezési jogát jogszabály nem korlátozza, illetve nem akadályozza.
7. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat kijelenti, hogy jelen alapító okirat aláírását a Képviselő-testület .../2024. (...) önkormányzati határozatával jóváhagyta és felhatalmazta Böröcz László polgármestert az Alapító Okirat Alapító nevében és képviseletében történő aláírására.
8. Az épület tartószerkezetei, azok részei, főfalak, tetőszerkezet, födém, az épület biztonságát (állékonyosságát) a tulajdonostársak közös célját szolgáló épületrész, épület berendezés és vagyontárgy akkor is közös tulajdonba tartozik, ha az a külön tulajdonban álló lakásokon fizikailag belül van.
9. A Társasház tulajdonostársainak közössége (a továbbiakban: Közösség) az általa viselt közös név alatt az épület fenntartása és a közös tulajdonnal kapcsolatos ügyek intézése során jogokat szerezhet és kötelezettséget vállalhat, önállóan perelhet és perelhető, gyakorolja a közös tulajdonnal kapcsolatos tulajdonosi jogokat, viseli a közös tulajdon terheit.
10. A Közösség egészét terhelő kötelezettség teljesítéséért a tulajdonostársak a tulajdoni hányaduk szerint felelnek az egyszerű sortartásos kezesség szabályai szerint.

B.) KÖZÖS TULAJDONBA KERÜLŐ ÉPÜLETRÉSZEK

11. Az Alapító megállapítja, hogy közös tulajdonban marad a társasháznak a mellékelt, Budapest Főváros Kormányhivatala Földhivatali Főosztály által 2024. május 13. napján 50/2023 munkaszámú, 601560 számon záradékolt változási vázrajzon feltüntetett alábbi épületrészei:

	Megnevezés	Elhelyezkedés	Terület (m ²)
I.	Kapualj	Földszinten	82,21
II.	Udvar, lépcső	Földszinten	251,75
III.	Lépcsőház	Első Emeleten	8,30
IV.	Közlekedő	Első Emeleten	14,02

A vázrajzon meg nem nevezett közös tulajdonba kerülő ingatlanrészek:

- V. Telek: 519 m²
 - VI. Bejárat kapu.
 - VII. A fenti földrészleten található épület alapja, fő- és határoló, valamint felmenő falai (a lakásokban lévő válaszfalak kivételével), lábazata (homlokzati felületeivel, szigetelésével) és egyéb szerkezetek a hozzájuk kapcsolódó kert részek, aknák.
 - VIII. Az összes tető és bádogos szerkezet a csapadék elvezető csatornákkal, csapadékvíz szikkasztókkal.
 - IX. Az épületben lévő összes közmű (elektromos, víz, és csatornahálózat) az egyes fogyasztókig.
 - X. Közös villanyvezetékek, közös víz-bekötő vezetékek és házi vízvezetékek a külön tulajdonú ingatlanok becsatlakozásáig, szennyvízcsatorna hálózat a közművezeték rákötésétől a külön tulajdonú ingatlanok csatlakozó vezetékéig, közös gázvezetékek az elzárókig.
 - XI. Mindazon eszközök és vagyontárgyak, amelyek a közös tulajdonban lévő eszközök és vagyontárgyak helyébe lépnek.
 - XII. Kaputelefon-rendszer a külön tulajdonú helyiségekben található készülékekig;
 - XIII. Az épület fel nem sorolt tartozékai (pl. szeméttároló konténerek), valamint minden a későbbiekben közös költségből beszerezett berendezési tárgy.
12. Minden tulajdonostárs jogosult a közös tulajdon tárgyainak birtoklására és használatára, ez azonban nem sértheti a többi tulajdonostárs ezzel kapcsolatos jogát és jogos érdekét. A közös tulajdonba tartozó épületrész, épület berendezés, valamint a rendes gazdálkodás körét meghaladó kiadás (a továbbiakban: Közös költség) a tulajdonostársakat a tulajdoni hányaduk szerint terheli.
13. A Társasház külön tulajdoni egységei mindenkorai tulajdonosait megilleti a jelen Alapító Okirat rendelkezéseinek megfelelően a közös tulajdonban maradó telek, az épület szerkezete, berendezései és felszerelési tárgyai közös használatának joga, a közös használat alól kivételt képeznek a közös tulajdonból a kizárólagos használati jog gyakorlására kijelölt területi egységek. Ezt figyelembe véve, a kizárólagossággal nem érintett ingatlanrész tekintetében minden tulajdonostárs jogosult a közös tulajdon tárgyainak birtoklására és használatára, ez azonban nem sértheti a többi tulajdonostárs ezzel kapcsolatos jogát és jogos érdekét. Közös tulajdonba tartoznak továbbá azok az épületrészek, berendezések, melyek esetlegesen nem szerepelnek a 11. pont felsorolásában, de az Alapító Okirat külön tulajdonként nem jelöl meg.
14. A tulajdonjog védelmében bármelyik tulajdonostárs önállóan is felléphet.

15. A közös tulajdonjog a fent felsorolt közös tulajdonban maradó épületrészek tekintetében az egyes lakások és egyéb önálló ingatlantok mindenkorai tulajdonosait osztatlanul, a „C.) Külön Tulajdont képező ingatlanegységek, tulajdoni hányadok” című fejezetben a külön tulajdonban kerülő ingatlanegységek felsorolásánál feltüntetett eszmei hányadrész arányában illeti meg.
16. Külön tulajdonba kerül az épület egyes szerkezeti egységeinek kivételével (födém, szerkezeti falak, kéménypillér, stb.) mindaz a szerkezeti elem, beépített szerelvény és létesítmény, amely az egyes lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek szerves egységét képezi és nincs felsorolva a „B.) Közös Tulajdonba kerülő épületrészek” című fejezetben, különösen: belső válaszfalak a vakolattal, belső hideg és meleg padlóburkolatok, falburkolatok, nyílászáró szerkezetek, berendezési és felszerelési tárgyak, a belső közműhálózat és berendezési tárgyai, áteresztő csapjai és az azok utáni részek a fogyasztásmérőbe való becsatlakozásig.
17. Külön tulajdonba kerül a lakásokban kiépített telekommunikációs hálózat kábelrendszere, illetve ennek tartozékai, ezeket a kiépítő és jelszolgáltató szervezetek a szolgáltatási feltételek alapján és a szolgáltatás tartama alatt a tulajdonukban tartják.

C.) KÜLÖN TULAJDONT KÉPEZŐ INGATLANEGYSÉGEK, TULAJDONI HÁNYADOK

18. A külön tulajdon az egyes tulajdonostársakat a közös tulajdonból rájuk eső tulajdoni hányaddal együtt illeti meg. A tulajdonostársak külön tulajdona és a közös tulajdonból őket megillető tulajdoni hányad egymástól függetlenül nem idegeníthető el és nem terhelhető meg. A tulajdonostárs a külön tulajdonával, a külön tulajdonhoz tartozó közös tulajdonra vonatkozó hányaddal együtt szabadon rendelkezhet. A társasházi lakások, valamint a külön tulajdonban lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek a tulajdonostársakat megillető közös tulajdoni hányadrésszel együtt önálló ingatlanok.
19. Alapító úgy dönt, hogy a külön tulajdonnak minősülő társasházi ingatlanok (önálló ingatlanok) értékesítésekor a tulajdonostársak javára elővásárlási jogot létesít Tht. 5. § (3) bekezdésére figyelemmel.
20. A tulajdonostársat külön tulajdona tekintetében megilleti a birtoklás, a használat, a hasznok szedése és a rendelkezés joga, a tulajdonostárs e jogait azonban nem gyakorolhatja a többi tulajdonostárs joga és törvényes érdeke sérelmével.
21. A tulajdonostárs köteles:
 - 21.1. fenntartani a külön tulajdonában álló lakást, helyiséget;
 - 21.2. a szükséges intézkedést megtenni ahhoz, hogy a vele együtt lakó személy, valamint az, akinek a lakása használatát átengedte, betartsa jelen Alapító Okirat rendelkezéseit;
 - 21.3. lehetővé tenni és tőnni, hogy a külön tulajdonú lakásba, helyiségbe a közösség megbízottja a közös tulajdonban álló épületrészekkel, berendezésekkel összefüggésben a szükséges ellenőrzés, valamint a fenntartási munkák elvégzése céljából alkalmas időben bejuthasson a tulajdonostárs, illetőleg a használó szükségtelen háborítása nélkül.
22. Felek a közös tulajdonban álló épületrészekből az egyes tulajdonosokat megillető tulajdoni hányad meghatározásának módjaként az egyes külön tulajdonba kerülő ingatlan lakóegységek, tárolók teljes, míg a 6596/0/A/5 helyrajzi szám alatt található lakás erkélye és a 6596/0/A/1 helyrajzi szám alatt található üzlethelyiség lépcsője 50%-os mértékű egész és két tizedes jegyben kifejezett m² együttes hasznos alapterületeinek az összes ilyen egységhez viszonyított arányában – a nevezőben 10 000 hányadban - kerül meghatározásra azzal, hogy a kerekítés szabályait alkalmazva a tizedes számoknál 5 és azt meghaladó értékeknél felkerekítve, míg 4 és annál kisebb számoknál lefelé kerekítve kerül meghatározva a számláló.

23. A tulajdonostársak külön tulajdonába kerülnek az alább meghatározott épületrészek és a hozzájuk tartozó helyiségek a közös tulajdonba nem tartozó épületszerkezetekkel és berendezésekkel – a közös tulajdonban maradó vagyonrészek közös birtoklásának, használatának jogával – az alábbiak szerint:

23.1. Az alaprajzon a -2 pincszinten, -1 pincszinten és földszinten 1. sorszámmal jelölt, Földszint 1. szám alatt található, 6596/0/A/1 helyrajzi számú, 263 m² hasznos alapterületű üzlethelyiség, amely az alábbi helyiségekből áll:

Alaprajz szerinti sorszám	Üzlethelyiség	Teljes alapterület (m ²)
1.1	Fogyasztótér (földszint)	58,15
1.2	Közlekedő, lépcső (földszint)	8,04
1.3	Fogyasztótér, lépcső (földszint)	34,93
1.4	Iroda (földszint)	1,73
1.5	Közlekedő, lépcső (földszint)	8,18
1.6	Közlekedő (-1. pincszint)	7,37
1.7	WC (-1. pincszint)	3,12
1.8	Tárolóhelyiség (-1. pincszint)	0,91
1.9	WC (-1. pincszint)	0,27
1.10	WC (-1. pincszint)	0,33
1.11	WC (-1. pincszint)	2,08
1.12	WC (-1. pincszint)	0,92
1.13	WC (-1. pincszint)	1,01
1.14	Közlekedő (-1. pincszint)	4,68
1.15	Konyha (-1. pincszint)	37,20
1.16	Tárolóhelyiség (-1. pincszint)	3,41
1.17	Hűtő kamra (-1. pincszint)	4,64
1.18	Öltöző (-1. pincszint)	4,22
1.19	WC (-1. pincszint)	1,90
1.20	WC (-1. pincszint)	1,11
1.21	Közlekedő (-2. pincszint)	4,04
1.22	Tárolóhelyiség (-2. pincszint)	5,10
1.23	Tárolóhelyiség (-2. pincszint)	2,48
1.24	Gépház (-2. pincszint)	67,24
Az üzlethelyiség területe összesen:		263,06
	lépcső (földszint)	1,19
Közös tulajdonnál figyelembe vett terület:		263,06+1,19/2=263,65, a kerekítés szabályai alapján 264

Az üzlethelyiség hasznos alapterülete összesen 263 m²

A hozzá tartozó lépcső 1,19 m²

A közös tulajdonból az önálló ingatlanhoz tartozó tulajdoni hányad: 4 400/10 000

Az ingatlan tulajdonosa az Alapító: Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat
(törzskönyvi azonosító száma: 735649, székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.,
adószáma: 15735643-2-41, statisztikai számjele: 15735643-8411-321-01,

államháztartási egyedi azonosító száma (ÁHTI): 745202, képviseli: Böröcz László polgármester), kizárólagos tulajdoni illetőséggel.

- 23.2. Az alaprajzon az első emeleten 2. sorszámmal jelölt, Első emelet 2. szám alatt található, 6596/0/A/2 helyrajzi számú, 96 m² hasznos alapterületű lakás, amely az alábbi helyiségekből áll:

Alaprajz szerinti sorszám	Lakás	Teljes alapterület (m ²)
2.1	Közeledő	8,08
2.2	Szoba	10,17
2.3	Közeledő	5,08
2.4	Kamra	0,98
2.5	WC	1,06
2.6	Fürdő	5,00
2.7	Szoba	31,94
2.8	Nappali-konyha	34,14
A lakás területe összesen:		96,45

A lakás hasznos alapterülete összesen 96 m²

A közös tulajdonból az önálló ingatlanhoz tartozó tulajdoni hányad: 1 600/10 000

Az ingatlan tulajdonosa az Alapító: Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (törzskönyvi azonosító száma: 735649, székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószáma: 15735643-2-41, statisztikai számjele: 15735643-8411-321-01, államháztartási egyedi azonosító száma (ÁHTI): 745202, képviseli: Böröcz László polgármester), kizárólagos tulajdoni illetőséggel.

- 23.3. Az alaprajzon az első emeleten 3. sorszámmal jelölt, Első emelet 3. szám alatt található, 6596/0/A/3 helyrajzi számú, 56 m² hasznos alapterületű lakás, amely az alábbi helyiségekből áll:

Alaprajz szerinti sorszám	Lakás	Teljes alapterület (m ²)
3.1	Konyha	7,36
3.2	Szoba	8,19
3.3	Fürdő	3,33
3.4	Közeledő	6,04
3.5	Gardrób	3,31
3.6	Szoba	26,05
3.7	Ablakfülke	1,67
A lakás területe összesen:		55,95

A lakás hasznos alapterülete összesen 56 m²

A közös tulajdonból az önálló ingatlanhoz tartozó tulajdoni hányad: 933/10 000

Az ingatlan tulajdonosa az Alapító: Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (törzskönyvi azonosító száma: 735649, székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószáma: 15735643-2-41, statisztikai számjele: 15735643-8411-321-01, államháztartási egyedi azonosító száma (ÁHTI): 745202, képviseli: Böröcz László polgármester), kizárólagos tulajdoni illetőséggel.

- 23.4. Az alaprajzon az első emeleten 4. sorszámmal jelölt, Első emelet 4. szám alatt található, 6596/0/A/4 helyrajzi számú, 42 m² hasznos alapterületű lakás, amely az alábbi helyiségekből áll:

Alaprajz szerinti sorszám	Lakás	Teljes alapterület (m ²)
4.1	Közlekedő	3,72
4.2	Fürdő	3,69
4.3	Kamra	4,75
4.4	Konyha	3,98
4.5	Szoba	26,12
A lakás területe összesen:		42,26

A lakás hasznos alapterülete összesen 42 m²

A közös tulajdonból az önálló ingatlanhoz tartozó tulajdoni hányad: 700/10 000

Az ingatlan tulajdonosa az Alapító: Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (törzskönyvi azonosító száma: 735649, székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószáma: 15735643-2-41, statisztikai számjele: 15735643-8411-321-01, államháztartási egyedi azonosító száma (ÁHTI): 745202, képviseli: Böröcz László polgármester), kizárólagos tulajdoni illetőséggel.

- 23.5. Az alaprajzon a tetőszinten és a 2. tetőszinten 5. sorszámmal jelölt, Tetőszint 5. szám alatt található, 6596/0/A/5 helyrajzi számú, 137 m² hasznos alapterületű lakás, amely az alábbi helyiségekből áll:

Alaprajz szerinti sorszám	Lakás	Teljes alapterület (m ²)
5.1	Közlekedő, lépcső (tetőszint)	22,85
5.2	Kamra (tetőszint)	0,84
5.3	Szoba (tetőszint)	29,08
5.4	Fürdő (tetőszint)	3,84
5.5	Konyha (tetőszint)	14,05
5.6	Hall (tetőszint)	26,37
5.7	Fürdő (tetőszint)	5,17
5.8	Szoba (tetőszint)	8,98
5.9	Szoba (tetőszint)	9,01
5.10	Hálófülke (tetőszint)	5,27
5.11	Közlekedő (2. tetőszint)	3,76
5.12	Hálófülke (2. tetőszint)	3,64
5.13	Tároló (2. tetőszint)	4,27
A lakás területe összesen:		137,13
	erkély (2. tetőszint)	9,57
Közös tulajdonnál figyelembe vett terület:		137,13+9,57/2=141,91, a kerekítés szabályai alapján 142

A lakás hasznos alapterülete összesen 137 m²

A hozzá tartozó erkély 9,57 m²

A közös tulajdonból az önálló ingatlanhoz tartozó tulajdoni hányad: 2 367/10 000

Az ingatlan tulajdonosa az Alapító: Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (törzskönyvi azonosító száma: 735649, székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.,

adószáma: 15735643-2-41, statisztikai számjele: 15735643-8411-321-01, államháztartási egyedi azonosító száma (ÁHTI): 745202, képviseli: Böröcz László polgármester), kizárólagos tulajdoni illetőséggel.

24. A közös tulajdonban álló tulajdonrészek csak a külön tulajdonban álló vagyonrészekkel együtt forgalomképesek. Az eszmei hányad meghatározása a külön tulajdonba kerülő lakások, illetve egyéb helyiségek alapterületeinek egymáshoz viszonyított arányára tekintettel történt.

D.) INGATLAN-NYILVÁNTARTÁSSAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

25. Az Alapító, mint az ingatlan kizárólagos tulajdonosa feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz és egyben kéri a területileg illetékes Földhivatalt, hogy a társasház alapítás kerüljön bejegyzésre az alábbiak szerint:

- 25.1. a „B.) Közös Tulajdonba kerülő épületrészek” fejezetben foglaltaknak megfelelően a közös tulajdonban maradó építményrészeket, berendezéseket, felszereléseket vegye nyilvántartásba a társasház törzslapján nyilvántartási jogi egységgé egyesítve, amelyen

- 25.1.1. kerüljön feltüntetésre, hogy a társasház műemlék besorolású, kiemelten védett régészeti lelőhelyen fekszik, amelyet a 100005/1/2005/05.03.01. bejegyző határozat deklarál, továbbá

- 25.1.2. kerüljön feltüntetésre, hogy a társasház műemléki jelentőségű területen fekszik a 7/2005. (III. 01.) NKÖM. rendelet értelmében, a tulajdoni lapon a 314558/1/2007/07.11.29. bejegyző határozat alapján;

- 25.2. a „C.) Külön Tulajdont képező ingatlanegységek, tulajdoni hányadok” fejezetben felsorolt egyes tulajdoni illetőségeket, egyes lakásokat és üzlethelyiséget pedig 1-5. szám alatt felsorolt, közös tulajdonból megillető hányaddal együtt önálló ingatlanként vegye nyilvántartásba, a külön-lapokat nyissa meg, a különlapokon a tulajdonjog kettős jogcímen, az Alapító tulajdonos megszerzésének eredeti jogcímen (eredeti rangsorának feltüntetésével), és a társasház alapításra vonatkozó eredeti felvétel jogcímen kerüljön bejegyzésre a külön tulajdonú ingatlanok jogszabályban meghatározott adatainak feltüntetésével.

26. Az Alapító akként rendelkezik, hogy ezen Okiratban szereplő változásokat, jogokat és kötelezettségeket, a Földhivatal az ingatlan-nyilvántartásban tüntesse fel, és a változásokat az ingatlan-nyilvántartás műszaki munkarészein is vezesse át, az épületfeltüntetéssel együtt.

E.) ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

27. Jelen Alapító Okirat hatálya kiterjed a Társasház mindenkori tulajdonosaira, illetve azok jogutódaira.
28. Alapító úgy dönt, hogy a Társasház szervezetére és működésére vonatkozó szabályokat a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvényben meghatározott módon megalkotja és alkalmazza.
29. Alapító jelen Alapító Okirat megszerkesztésével és ellenjegyzésével, valamint az ingatlan-nyilvántartási eljárásban való képviselőre megbízza és meghatalmazza a JANCSÁR Ügyvédi Irodát (1068 Budapest, Városligeti fasor 10.), eljáró ügyvédként dr. Jancsár György ügyvédet (KASZ: 36062174).

30. Jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a Tht. rendelkezései irányadók.

Alapító a 9 (kilenc) számozott oldalból és 5 (öt) lapból álló jelen Alapító Okiratot annak elolvasása után, mint akaratával mindenben megegyezőt, 10 (tíz) eredeti példányban jóváhagyólag írja alá. Az eredeti példányokból 6 (hat) példány az Alapítót, míg 4 (négy) példány az eljáró ügyvédet illet meg – az ügyvédi példányokból 3 (három) példány az illetékes Hivatalhoz kerül benyújtásra, 1 (egy) példány pedig az ügyvéd irattárában kerül elhelyezésre.

Kelt: Budapest, 2024.

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat
képviselőjében: Böröcz László polgármester
Alapító

Készítettem és ellenjegyzem:
Budapest, 2024.
dr. Jancsár György
KASZ: 36062174

TÁRSASHÁZ ALAPÍTÓ OKIRAT

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (törzskönyvi azonosító száma: 735649, székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószáma: 15735643-2-41, statisztikai számjele: 15735643-8411-321-01, államháztartási egyedi azonosító száma (ÁHTI): 745202, képviseli: Böröcz László polgármester), mint alapító – a továbbiakban: Alapító - a kizárólagos tulajdonában álló, a Budapest Főváros Kormányhivatala Földhivatali Főosztály által nyilvántartott, Budapest, belterület 6569 helyrajzi szám alatt felvett, természetben a 1014 Budapest I. ker. Fortuna utca 19. szám alatt található, 205 m² alapterületű kivett lakóház megnevezésű – *lakóépület rendeltetésű* – ingatlanon (a továbbiakban: Ingatlan) a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény (a továbbiakban: Tht.) előírásainak figyelembevételével, alapítási szándékomnak megfelelően Budapest I. kerület Fortuna utca 19. Társasház (a továbbiakban: Társasház) névvel és címmel

t á r s a s h á z - t u l a j d o n t

alapítok, a jelen alapító okiratban (a továbbiakban: Alapító Okirat) szabályozott feltételek szerint és a jelen Alapító Okirat alapján kérem az Ingatlan fekvése szerint illetékes Budapest Főváros Kormányhivatala Földhivatali Főosztályát (a továbbiakban: Hivatal), hogy a társasháztulajdont az ingatlan-nyilvántartásba társasház alapítás jogcímén jegyezze be oly módon, hogy a közös tulajdonba kerülő részeket a földrészlettel (telekkel) együtt a Társasház tulajdoni törzslapján, míg a külön tulajdonba kerülő nem lakás céljára szolgáló helyiségeket és lakásokat a közös tulajdonból az egyes ingatlanokhoz tartozó eszmei tulajdoni hányaddal együtt tulajdoni különlapokon, önálló ingatlanokként a 6569/0/A/1 – 6569/0/A/10 helyrajzi számokon vegye nyilvántartásba, és ezek vonatkozásában a tulajdonjogot Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat alapító javára jegyezze be. A Társasházban lévő helyiségek, a hivatkozott törvény és jelen Alapító Okirat rendelkezéseinek megfelelően önálló ingatlanokként, a közös tulajdonban maradó részek használati jogával kerülnek az Alapító tulajdonába azzal, hogy a jövőbeni tulajdonostársak egymás közötti jogviszonyát a törvény és a jelen alapító okirat rendezi.

ELŐZMÉNYEK

A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény módosításáról szóló 2021. évi CXXIII. törvény 2021. november 18. napján hatályba lépett rendelkezései alapján a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat kötelessé vált a tulajdonában álló lakásokat értékesíteni a jogszabályban foglalt feltételeknek megfelelő azon jogosultak számára, akiknek a vételi joga és szándéka fennáll. A jogszabály rendelkezései alapján vételi jog gyakorlása esetén az első forgalmi érték közlésére előírt határidő lejártát megelőzően az épületet társasházzá kell alakítani.

A.) ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Társasház neve: Budapest I. kerület Fortuna utca 19. Társasház

2. A Társasház címe: 1014 Budapest I. kerület Fortuna utca 19. szám
3. A 6569 hrsz-ú épület az Építési és Közlekedési Minisztérium Műemlékvédelemért Felelős Helyettes Államtitkárság által vezetett nyilvántartás szerint műemlék, kiemelten védett régészeti területen fekszik, amelyet a 100005/1/2005/05.03.01. bejegyző határozat deklarál, valamint világörökség jogi jellegű terület.
Az épület műemléki jelentőségű területen fekszik a 7/2005. (III. 01.) NKÖM rendelet értelmében, amely a tulajdoni lapon a 314558/1/2007/07.11.29. bejegyző határozat alapján került bejegyzésre.
A tulajdoni lapon III/1. pont alatt 67401/1/2012/11.10.05. bejegyző határozattal 3 m² területre vezetékgig került rögzítésre az ELMŰ Hálózati Kft. (cím: 1132 Budapest, XIII. ker. Váci út 72-74.) társaság javára.
A tulajdoni lapon III/2. pont alatt 152983/1/2021/21.08.24. bejegyző határozattal elővásárlási jog került rögzítésre a Magyar Állam javára a Világörökségről szóló 2011. évi LXXVII. törvény 6/A. §-a alapján.
4. Az Ingatlan műszaki állapota: a Társasház épülete közművesített, 4 darab lakást és 6 darab tárolót, valamint a közös tulajdonú ingatlanrészeket foglalja magában.
5. A társasház tulajdonosainak külön tulajdonába kerülnek a „C.) KÜLÖN TULAJDONT KÉPEZŐ INGATLANEGYSÉGEK, TULAJDONI HÁNYADOK” cím alatt felsorolt lakások és helyiségek, míg a „B.) KÖZÖS TULAJDONBA KERÜLŐ ÉPÜLETRÉSZEK” cím alatt felsorolt ingatlanrészek (különösen a telek, az épület(ek) biztonságát, a tulajdonostársak közös céljait szolgáló ingatlanrészek, szerkezeti elemek, berendezések és felszerelési tárgyak) közös tulajdonban maradnak, a tulajdonostársak használati jogának biztosítása mellett. A tulajdonostársak egymás közötti viszonyát a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény (a továbbiakban: Tht.) és jelen Alapító Okirat szabályozza.
6. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat alapító kijelenti, hogy jogi személy, és a Ptk. 3:1. § (1) bekezdés értelemben a jogi személy jogképes, jogai és kötelezettségei lehetnek. A jogi személy jogképessége kiterjed minden olyan jogra és kötelezettségre, amely jellegénél fogva nem csupán az emberhez fűződhet. A jogi személy személyhez fűződő jogaira a személyiségi jogokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, kivéve, ha a védelem jellegénél fogva csupán az embert illetheti meg. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat alapító kijelenti, hogy szerződéskötési képessége korlátozva nincs, rendelkezési jogát jogszabály nem korlátozza, illetve nem akadályozza.
7. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat kijelenti, hogy jelen alapító okirat aláírását a Képviselő-testület .../2024. (...) önkormányzati határozatával jóváhagyta és felhatalmazta Böröcz László polgármestert az Alapító Okirat Alapító nevében és képviselőiében történő aláírására.
8. Az épület tartószerkezetei, azok részei, főfalak, tetőszerkezet, földem, az épület biztonságát (állékonyságát) a tulajdonostársak közös célját szolgáló épületrész, épület berendezés és vagyontárgy akkor is közös tulajdonba tartozik, ha az a külön tulajdonban álló lakásokon fizikailag belül van.
9. A Társasház tulajdonostársainak közössége (a továbbiakban: Közösség) az általa viselt közös név alatt az épület fenntartása és a közös tulajdonnal kapcsolatos ügyek intézése során

jogokat szerezhet és kötelezettséget vállalhat, önállóan perelhet és perelhető, gyakorolja a közös tulajdonnal kapcsolatos tulajdonosi jogokat, viseli a közös tulajdon terheit.

10. A Község egészét terhelő kötelezettség teljesítéséért a tulajdonostársak a tulajdoni hányaduk szerint felelnek az egyszerű sortartásos kezesség szabályai szerint.

B.) KÖZÖS TULAJDONBA KERÜLŐ ÉPÜLETRÉSZEK

11. Az Alapító megállapítja, hogy közös tulajdonban marad a társasháznak a mellékelt, Budapest Főváros Kormányhivatala Földhivatali Főosztály által 2024. május 16. napján 125-3-16/2023 munkaszámú, 602314/2 számon záradékolt változási vázrajzon feltüntetett alábbi épületrészei:

Sorszám	Elhelyezkedés	Megnevezés	Terület (m ²)
I.	Pinceszint	közlekedő	19,45
II.	Pinceszint	lépcső	8,61
III.	Földszint	közlekedő	4,08
IV.	Földszint	udvar	24,46
V.	Földszint	lépcsőház	4,47
VI.	Földszint	közlekedő	22,25
VII.	Első emelet	lépcsőház	4,56
VIII.	Első emelet	közlekedő	14,89

A vázrajzon meg nem nevezett közös tulajdonba kerülő ingatlanrészek:

- IX. Telek: 205 m²
- X. Bejárat kapu.
- XI. A fenti földrészleten található épület alapja, fő- és határoló, valamint felmenő falai (a lakásokban lévő válaszfalak kivételével), lábazata (homlokzati felületeivel, szigetelésével) és egyéb szerkezetek a hozzájuk kapcsolódó kert részek, aknák.
- XII. Az összes tető és bádogos szerkezet a csapadék elvezető csatornákkal, csapadékvíz szikkasztókkal.
- XIII. Az épületben lévő összes közmű (elektromos, víz, és csatornahálózat) az egyes fogyasztókig.
- XIV. Közös villanyvezetékek, közös víz-bekötő vezetékek és házi vízvezetékek a külön tulajdonú ingatlanok becsatlakozásáig, szennyvízcsatorna hálózat a közművezeték rákötésétől a külön tulajdonú ingatlanok csatlakozó vezetékéig, közös gázvezetékek az elzárókig.
- XV. Mindazon eszközök és vagyontárgyak, amelyek a közös tulajdonban lévő eszközök és vagyontárgyak helyébe lépnek.
- XVI. Kaputelefon-rendszer a külön tulajdonú helyiségekben található készülékekig;
- XVII. Az épület fel nem sorolt tartozékai (pl. szeméttároló konténerek), valamint minden a későbbiekben közös költségből beszerzett berendezési tárgy.

12. Minden tulajdonostárs jogosult a közös tulajdon tárgyainak birtoklására és használatára, ez azonban nem sértheti a többi tulajdonostárs ezzel kapcsolatos jogát és jogos érdekét. A közös tulajdonba tartozó épületrész, épület berendezés, valamint a rendes gazdálkodás körét meghaladó kiadás (a továbbiakban: Közös költség) a tulajdonostársakat a tulajdoni hányaduk szerint terheli.
13. A Társasház külön tulajdoni egységei mindenkor tulajdonosait megilleti a jelen Alapító Okirat rendelkezéseinek megfelelően a közös tulajdonban maradó telek, az épület szerkezete, berendezései és felszerelési tárgyai közös használatának joga, a közös használat alól kivételt képeznek a közös tulajdonból a kizárólagos használati jog gyakorlására kijelölt területi egységek. Ezt figyelembe véve, a kizárólagossággal nem érintett ingatlanrész tekintetében minden tulajdonostárs jogosult a közös tulajdon tárgyainak birtoklására és használatára, ez azonban nem sértheti a többi tulajdonostárs ezzel kapcsolatos jogát és jogos érdekét. Közös tulajdonba tartoznak továbbá azok az épületrészek, berendezések, melyek esetlegesen nem szerepelnek a 11. pont felsorolásában, de az Alapító Okirat külön tulajdonként nem jelöl meg.
14. A tulajdonjog védelmében bármelyik tulajdonostárs önállóan is felléphet.
15. A közös tulajdonjog a fent felsorolt közös tulajdonban maradó épületrészek tekintetében az egyes lakások és egyéb önálló ingatlantok mindenkor tulajdonosait osztatlanul, a „C.) Külön Tulajdont képező ingatlanegységek, tulajdoni hányadok” című fejezetben a külön tulajdonban kerülő ingatlanegységek felsorolásánál feltüntetett eszmei hányadrész arányában illeti meg.
16. Külön tulajdonba kerül az épület egyes szerkezeti egységeinek kivételével (födém, szerkezeti falak, kéménypillér, stb.) mindaz a szerkezeti elem, beépített szerelvény és létesítmény, amely az egyes lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek szerves egységét képezi és nincs felsorolva a „B.) Közös Tulajdonba kerülő épületrészek” című fejezetben, különösen: belső válaszfalak a vakolattal, belső hideg és meleg padlóburkolatok, falburkolatok, nyílászáró szerkezetek, berendezési és felszerelési tárgyak, a belső közműhálózat és berendezési tárgyai, áteresztő csapjai és az azok utáni részek a fogyasztásmérőbe való becsatlakozásig.
17. Külön tulajdonba kerül a lakásokban kiépített telekommunikációs hálózat kábelrendszere, illetve ennek tartozékai, ezeket a kiépítő és jelszolgáltató szervezetek a szolgáltatási feltételek alapján és a szolgáltatás tartama alatt a tulajdonukban tartják.

C.) KÜLÖN TULAJDONT KÉPEZŐ INGATLANEGYSÉGEK, TULAJDONI HÁNYADOK

18. A külön tulajdon az egyes tulajdonostársakat a közös tulajdonból rájuk eső tulajdoni hányaddal együtt illeti meg. A tulajdonostársak külön tulajdona és a közös tulajdonból őket megillető tulajdoni hányad egymástól függetlenül nem idegeníthető el és nem terhelhető meg. A tulajdonostárs a külön tulajdonával, a külön tulajdonhoz tartozó közös tulajdonra vonatkozó hányaddal együtt szabadon rendelkezhet. A társasházi lakások, valamint a külön tulajdonban lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek a tulajdonostársakat megillető közös tulajdoni hányadrésszel együtt önálló ingatlanok.

- 19. Alapító úgy dönt, hogy a külön tulajdonnak minősülő társasházi ingatlanok (önálló ingatlanok) értékesítésekor a tulajdonostársak javára elővásárlási jogot létesít Tht. 5. § (3) bekezdésére figyelemmel.**
20. A tulajdonostársat külön tulajdona tekintetében megilleti a birtoklás, a használat, a hasznok szedése és a rendelkezés joga, a tulajdonostárs e jogait azonban nem gyakorolhatja a többi tulajdonostárs joga és törvényes érdeke sérelmével.
21. A tulajdonostárs köteles:
- 21.1. fenntartani a külön tulajdonában álló lakást, helyiséget;
 - 21.2. a szükséges intézkedést megtenni ahhoz, hogy a vele együtt lakó személy, valamint az, akinek a lakása használatát átengedte, betartsa jelen Alapító Okirat rendelkezéseit;
 - 21.3. lehetővé tenni és tőnni, hogy a külön tulajdonú lakásba, helyiségbe a közösség megbízottja a közös tulajdonban álló épületrészekkel, berendezésekkel összefüggésben a szükséges ellenőrzés, valamint a fenntartási munkák elvégzése céljából alkalmas időben bejuthasson a tulajdonostárs, illetőleg a használó szükségtelen háborítása nélkül.
22. Felek a közös tulajdonban álló épületrészekből az egyes tulajdonosokat megillető tulajdoni hányad meghatározásának módjaként az egyes külön tulajdonba kerülő ingatlan lakóegységek, tárolók teljes egész és két tizedes jegyben kifejezett m² együttes hasznos alapterületeinek az összes ilyen egységhez viszonyított arányában – a nevezőben 10 000 hányadban - kerül meghatározásra azzal, hogy a kerekítés szabályait alkalmazva a tizedes számoknál 5 és azt meghaladó értékeknél felkerekítve, míg 4 és annál kisebb számoknál lefelé kerekítve kerül meghatározva a számláló.
23. A tulajdonostársak külön tulajdonába kerülnek az alább meghatározott épületrészek és a hozzájuk tartozó helyiségek a közös tulajdonba nem tartozó épületszerkezetekkel és berendezésekkel – a közös tulajdonban maradó vagyonrészek közös birtoklásának, használatának jogával – az alábbiak szerint:
- 23.1. Az alaprajzon a pincszinten 1. sorszámmal jelölt, Pincszint 1. szám alatt található, 6569/0/A/1 helyrajzi számú, 57 m² hasznos alapterületű tároló, amely az alábbi helyiségekből áll:

Alaprajz szerinti sorszám	Tároló	Teljes alapterület (m ²)
1.1	tároló	56,97
A tároló területe összesen:		56,97

A tároló hasznos alapterülete összesen 57 m²

A közös tulajdonból az önálló ingatlanhoz tartozó tulajdoni hányad: 1 496/10 000
 Az ingatlan tulajdonosa az Alapító: Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat
 (törzskönyvi azonosító száma: 735649, székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószáma: 15735643-2-41, statisztikai számjele: 15735643-8411-321-01, államháztartási egyedi azonosító száma (ÁHTI): 745202, képviseli: Böröcz László polgármester), kizárólagos tulajdoni illetőséggel.

- 23.2. Az alaprajzon a pinceszinten 2. sorszámmal jelölt, Pinceszint 2. szám alatt található, 6569/0/A/2 helyrajzi számú, 5 m² hasznos alapterületű tároló, amely az alábbi helyiségekből áll:

Alaprajz szerinti sorszám	Tároló	Teljes alapterület (m ²)
2.1	tároló	5,08
A tároló területe összesen:		5,08

A tároló hasznos alapterülete összesen 5 m²

A közös tulajdonból az önálló ingatlanhoz tartozó tulajdoni hányad: 131/10 000

Az ingatlan tulajdonosa az Alapító: Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (törzskönyvi azonosító száma: 735649, székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószáma: 15735643-2-41, statisztikai számjele: 15735643-8411-321-01, államháztartási egyedi azonosító száma (ÁHTI): 745202, képviseli: Böröcz László polgármester), kizárólagos tulajdoni illetőséggel.

- 23.3. Az alaprajzon a pinceszinten 3. sorszámmal jelölt, Pinceszint 3. szám alatt található, 6569/0/A/3 helyrajzi számú, 5 m² hasznos alapterületű tároló, amely az alábbi helyiségekből áll:

Alaprajz szerinti sorszám	Tároló	Teljes alapterület (m ²)
3.1	5,08	5,08
A tároló területe összesen:		5,08

A tároló hasznos alapterülete összesen 5 m²

A közös tulajdonból az önálló ingatlanhoz tartozó tulajdoni hányad: 131/10 000

Az ingatlan tulajdonosa az Alapító: Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (törzskönyvi azonosító száma: 735649, székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószáma: 15735643-2-41, statisztikai számjele: 15735643-8411-321-01, államháztartási egyedi azonosító száma (ÁHTI): 745202, képviseli: Böröcz László polgármester), kizárólagos tulajdoni illetőséggel.

- 23.4. Az alaprajzon a pinceszinten 4. sorszámmal jelölt, Pinceszint 4. szám alatt található, 6569/0/A/4 helyrajzi számú, 5 m² hasznos alapterületű tároló, amely az alábbi helyiségekből áll:

Alaprajz szerinti sorszám	Tároló	Teljes alapterület (m ²)
4.1	tároló	5,06
A tároló területe összesen:		5,06

A tároló hasznos alapterülete összesen 5 m²

A közös tulajdonból az önálló ingatlanhoz tartozó tulajdoni hányad: 131/10 000

Az ingatlan tulajdonosa az Alapító: Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (törzskönyvi azonosító száma: 735649, székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószáma: 15735643-2-41, statisztikai számjele: 15735643-8411-321-01, államháztartási egyedi azonosító száma (ÁHTI): 745202, képviseli: Böröcz László polgármester), kizárólagos tulajdoni illetőséggel.

- 23.5. Az alaprajzon a pincszinten 5. sorszámmal jelölt, Pincszint 5. szám alatt található, 6569/0/A/5 helyrajzi számú, 4 m² hasznos alapterületű tároló, amely az alábbi helyiségekből áll:

Alaprajz szerinti sorszám	Tároló	Teljes alapterület (m ²)
5.1	tároló	3,84
A tároló területe összesen:		3,84

A tároló hasznos alapterülete összesen 4 m²

A közös tulajdonból az önálló ingatlanhoz tartozó tulajdoni hányad: 105/10 000

Az ingatlan tulajdonosa az Alapító: Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (törzskönyvi azonosító száma: 735649, székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószáma: 15735643-2-41, statisztikai számjele: 15735643-8411-321-01, államháztartási egyedi azonosító száma (ÁHTI): 745202, képviseli: Böröcz László polgármester), kizárólagos tulajdoni illetőséggel.

- 23.6. Az alaprajzon a földszinten 6. sorszámmal jelölt, Földszint 1. szám alatt található, 6569/0/A/6 helyrajzi számú, 63 m² hasznos alapterületű lakás, amely az alábbi helyiségekből áll:

Alaprajz szerinti sorszám	Lakás	Teljes alapterület (m ²)
6.1	szoba	14,73
6.2	konyha	4,29
6.3	étkező	8,34
6.4	előtér	5,44
6.5	spájz	0,93
6.6	wc	0,79
6.7	fürdő	3,89
6.8	szoba	24,82
A lakás területe összesen:		63,23

A lakás hasznos alapterülete összesen 63 m²

A közös tulajdonból az önálló ingatlanhoz tartozó tulajdoni hányad: 1 654/10 000

Az ingatlan tulajdonosa az Alapító: Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (törzskönyvi azonosító száma: 735649, székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószáma: 15735643-2-41, statisztikai számjele: 15735643-8411-321-01,

államháztartási egyedi azonosító száma (ÁHTI): 745202, képviseli: Böröcz László polgármester), kizárólagos tulajdoni illetőséggel.

- 23.7. Az alaprajzon a földszinten 7. sorszámmal jelölt, Földszint 2. szám alatt található, 6569/0/A/7 helyrajzi számú, 23 m² hasznos alapterületű lakás, amely az alábbi helyiségekből áll:

Alaprajz szerinti sorszám	Lakás	Teljes alapterület (m ²)
7.1	szoba	12,10
7.2	előtér	5,49
7.3	fürdő	2,44
7.4	konyha	3,41
A lakás területe összesen:		23,45

A lakás hasznos alapterülete összesen 23 m²

A közös tulajdonból az önálló ingatlanhoz tartozó tulajdoni hányad: 604/10 000

Az ingatlan tulajdonosa az Alapító: Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (törzskönyvi azonosító száma: 735649, székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószáma: 15735643-2-41, statisztikai számjele: 15735643-8411-321-01, államháztartási egyedi azonosító száma (ÁHTI): 745202, képviseli: Böröcz László polgármester), kizárólagos tulajdoni illetőséggel.

- 23.8. Az alaprajzon az első emeleten 8. sorszámmal jelölt, Első emelet 1. szám alatt található, 6569/0/A/8 helyrajzi számú, 93 m² hasznos alapterületű lakás, amely az alábbi helyiségekből áll:

Alaprajz szerinti sorszám	Lakás	Teljes alapterület (m ²)
8.1	szoba	50,41
8.2	tároló	1,50
8.3	konyha	6,86
8.4	előtér	10,93
8.5	fürdő	3,34
8.6	wc	1,03
8.7	közlekedő	1,21
8.8	szoba	17,29
A lakás területe összesen:		92,57

A lakás hasznos alapterülete összesen 93 m²

A közös tulajdonból az önálló ingatlanhoz tartozó tulajdoni hányad: 2 441/10 000

Az ingatlan tulajdonosa az Alapító: Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (törzskönyvi azonosító száma: 735649, székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószáma: 15735643-2-41, statisztikai számjele: 15735643-8411-321-01,

államháztartási egyedi azonosító száma (ÁHTI): 745202, képviseli: Böröcz László polgármester), kizárólagos tulajdoni illetőséggel.

- 23.9. Az alaprajzon az első emeleten 9. sorszámmal jelölt, Első emelet 2. szám alatt található, 6569/0/A/9 helyrajzi számú, 26 m² hasznos alapterületű lakás, amely az alábbi helyiségekből áll:

Alaprajz szerinti sorszám	Lakás	Teljes alapterület (m ²)
9.1	szoba	12,25
9.2	előtér	7,15
9.3	wc	1,83
9.4	fürdő	2,93
9.5	konyha	2,31
A lakás területe összesen:		26,46

A lakás hasznos alapterülete összesen 26 m²

A közös tulajdonból az önálló ingatlanhoz tartozó tulajdoni hányad: 682/10 000

Az ingatlan tulajdonosa az Alapító: Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (törzskönyvi azonosító száma: 735649, székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószáma: 15735643-2-41, statisztikai számjele: 15735643-8411-321-01, államháztartási egyedi azonosító száma (ÁHTI): 745202, képviseli: Böröcz László polgármester), kizárólagos tulajdoni illetőséggel.

- 23.10. Az alaprajzon a tetőszinten 10. sorszámmal jelölt, Tetőszint 1. szám alatt található, 6569/0/A/10 helyrajzi számú, 100 m² hasznos alapterületű tároló, amely az alábbi helyiségekből áll:

Alaprajz szerinti sorszám	Tároló	Teljes alapterület (m ²)
10.1	lépcső	2,71
10.2	tároló	97,07
A tároló területe összesen:		99,78

A tároló hasznos alapterülete összesen 100 m²

A közös tulajdonból az önálló ingatlanhoz tartozó tulajdoni hányad: 2 625/10 000

Az ingatlan tulajdonosa az Alapító: Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (törzskönyvi azonosító száma: 735649, székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószáma: 15735643-2-41, statisztikai számjele: 15735643-8411-321-01, államháztartási egyedi azonosító száma (ÁHTI): 745202, képviseli: Böröcz László polgármester), kizárólagos tulajdoni illetőséggel.

24. A közös tulajdonban álló tulajdonrészek csak a külön tulajdonban álló vagyონrészekkel együtt forgalomképesek. Az eszmei hányad meghatározása a külön tulajdonba kerülő

lakások, illetve egyéb helyiségek alapterületeinek egymáshoz viszonyított arányára tekintettel történt.

D.) INGATLAN-NYILVÁNTARTÁSSAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

25. Az Alapító, mint az ingatlan kizárólagos tulajdonosa feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz és egyben kéri a területileg illetékes Földhivatalt, hogy a társasház alapítás kerüljön bejegyzésre az alábbiak szerint:

25.1. a „B.) Közös Tulajdonba kerülő épületrészek” fejezetben foglaltaknak megfelelően a közös tulajdonban maradó építményrészeket, berendezéseket, felszereléseket vegye nyilvántartásba a társasház törzslapján nyilvántartási jogi egységgé egyesítve, amelyen

25.1.1. kerüljön feltüntetésre, hogy a társasház műemlék besorolású, kiemelten védett régészeti területen fekszik, amelyet a 100005/1/2005/05.03.01. bejegyző határozat deklarál, továbbá

25.1.2. kerüljön feltüntetésre, hogy a társasház műemléki jelentőségű területen fekszik a 7/2005. (III. 01.) NKÖM rendelet értelmében, a tulajdoni lapon a 314558/1/2007/07.11.29. bejegyző határozat alapján;

25.1.3. kerüljön feltüntetésre a tulajdoni lapon III/1. pont alatt 67401/1/2012/11.10.05. bejegyzett 3 m² vezetékjog az ELMŰ Hálózati Kft. (cím: 1132 Budapest, XIII. ker. Váci út 72-74.) társaság javára;

25.2. a „C.) Külön Tulajdont képező ingatlanegységek, tulajdoni hányadok” fejezetben felsorolt egyes tulajdoni illetőségeket, egyes lakásokat és tárolókat pedig 1-10. szám alatt felsorolt, közös tulajdonból megillető hányaddal együtt önálló ingatlanként vegye nyilvántartásba, a külön-lapokat nyissa meg, a különlapokon a tulajdonjog kettős jogcímen, az Alapító tulajdonos jogszerzésének eredeti jogcímen (eredeti rangsorának feltüntetésével), és a társasház alapításra vonatkozó eredeti felvétel jogcímen kerüljön bejegyzésre a külön tulajdonú ingatlanok jogszabályban meghatározott adatainak feltüntetésével.

26. Az Alapító akként rendelkezik, hogy ezen Okiratban szereplő változásokat, jogokat és kötelezettségeket, a Földhivatal az ingatlan-nyilvántartásban tüntesse fel, és a változásokat az ingatlan-nyilvántartás műszaki munkarészein is vezesse át, az épületfeltüntetéssel együtt.

E.) ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

27. Jelen Alapító Okirat hatálya kiterjed a Társasház mindenkori tulajdonosaira, illetve azok jogutódaira.

28. Alapító úgy dönt, hogy a Társasház szervezetére és működésére vonatkozó szabályokat a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvényben meghatározott módon megalkotja és alkalmazza.

29. Alapító jelen Alapító Okirat megszerkesztésével és ellenjegyzésével, valamint az ingatlan-nyilvántartási eljárásban való képviselődére megbízza és meghatalmazza a JANCSÁR

Ügyvédi Irodát (1147 Budapest, Telepes utca 57/A 1. emelet 4.), eljáró ügyvédként dr. Jancsár György ügyvédet (KASZ: 36062174).

30. Jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a Tht. rendelkezései irányadók.

Alapító a 11 (tizenegy) számozott oldalból és 6 (hat) lapból álló jelen Alapító Okiratot annak elolvasása után, mint akaratával mindenben megegyezőt, 10 (tíz) eredeti példányban jóváhagyólag írja alá.

Az eredeti példányokból 6 (hat) példány az Alapítót, míg 4 (négy) példány az eljáró ügyvédet illet meg – az ügyvédi példányokból 3 (három) példány az illetékes Hivatalhoz kerül benyújtásra, 1 (egy) példány pedig az ügyvéd irattárában kerül elhelyezésre.

Kelt: Budapest, 2024.

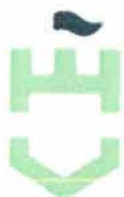
Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat
képviselésében: Böröcz László polgármester
Alapító

Készítettem és ellenjegyzem:

Budapest, 2024.

dr. Jancsár György

KASZ: 36062174



BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat

1008/2024. (XI. 7.) önkormányzati határozat melléklete

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat, mint Kiíró
nyílt, egyfordulós pályázatot hirdet

a tulajdonát képező, 1014 Budapest, Tárnok u. 15. szám alatti, Budapest I. kerület, belterület (6529)
hrsz-ú, „kivett közpark” megnevezésű ingatlanon található pavilon, illetve a pavilonban lévő,
11, 44 és 83 m² alapterületű, önállóan is hasznosítható pavilonrészek
határozott idejű bérleti jogának elnyerésére

a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) Kt. rendelete (a továbbiakban: Vagyonrendelet), valamint a Képviselő-testület jelen pályázati kiírást jóváhagyó/2024. (XI. 7.) önkormányzati határozata alapján a pályázati kiírásban foglaltak szerint:

A 1014 Budapest, Tárnok u. 15. szám alatti ingatlan „műemléki jelentőségű terület”, „műemléki környezet”, „kiemelten védett régészeti terület lelőhely”, „régészeti lelőhely”, „világörökség” jogi jellegű ingatlan.

Az ingatlanon lévő pavilonban található önállóan hasznosítható pavilonrészek jellemzői, induló bérleti díja:

1. A 11 m² alapterületű pavilonrészben a villany vezetékes, fogyasztása egyedileg mérhető, víz- és csatorna bevezetésre került, gáz közmű nincs.

Induló bérleti díj: 166.025,- Ft + a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti ÁFA.

2. A 44 m² alapterületű pavilonrész víz, villany és csatorna közművekkel rendelkezik, gáz közmű nincs.

Induló bérleti díj: 592.538,- Ft + a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti ÁFA.

3. A 83 m² alapterületű pavilonrész víz, villany és csatorna közművekkel rendelkezik, gáz közmű nincs.

Induló bérleti díj: 1.250.913,- Ft + a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti ÁFA.

Tájékoztatjuk a pályázókat, hogy az egyes pavilonrészek 2025. február 15. napjáig bérbeadás útján hasznosítottak.

A Kiíró a meghirdetett pavilon, illetve az egyes pavilonrészek műszaki állapotáért, közműellátottságáért nem vállal szavatosságot, a pavilon, illetve az egyes pavilonrészek megtekintett állapotban kerülnek bérbeadásra.

Pályázatot a teljes pavilonra, azaz mindhárom pavilonrészre együttesen és a benne található helyiségcsoportokra külön-külön is be lehet nyújtani.

Amennyiben a pályázó a teljes pavilonra ajánlatot tesz, úgy elegendő 1 pályázati anyagot benyújtania. **Pályázatot kizárólag statisztikai számjellel vagy nyilvántartási számmal rendelkező szervezet, egyéni vállalkozó, költségvetési szerv** nyújthat be.

A pavilonban, illetve az egyes pavilonrészekben kizárólag kereskedelmi, vendéglátó-ipari tevékenység gyakorolható azzal, hogy a bérlet kizárólag a közterületi értékesítésre vonatkozó mindenkorin jogszabályi feltételeknek megfelelő termékeket árusíthatja.

Közterületi értékesítés keretében forgalmazható termékek:

1. napilap és hetilap, folyóirat, könyv;
2. levelezőlap;
3. virág;
4. léggömb;
5. zöldség, gyümölcs;
6. pattogatott kukorica;
7. főtt kukorica;
8. sült gesztenye;
9. pirított tökmag, napraforgómag, földimogyoró, egyéb magvak;
10. vattacukor, cukorka;
11. fagylalt, jégkrém;
12. ásványvíz, üdítőital, kávéital, nyers tej;
13. bűfétermék.

bűfétermékek: a forgalmazás helyén előállított

- grillezett húsok, frissen sülték, sült és főtt kolbász, hurka, virsli, füstölt vagy sült hal,
- lángos-, palacsintafélék,
- meleg és hideg szendvicsfélék, valamint
- az ezek fogyasztásához közvetlenül kapcsolódó termékek, és gyárilag előre csomagolt élelmiszerek, valamint az italok;

14. sütőipari termékek;

15. előre csomagolt sütemények, édességek.

Közterületi értékesítés keretében a húsvéti, adventi, karácsonyi és szilveszteri ünnepeken, valamint évente egy alkalommal, kizárólag az adott ünnepen és az azt megelőző 20 napban a meghatározott termékeken túl az adott ünneppel, illetve az adott alkalomhoz kapcsolódó helyi hagyománnyal összefüggő termékek, továbbá nemesfém-ből készült ékszerek, díszműárúk és egyéb tárgyak forgalmazhatók.

A nyitva tartás 06.00 és 22.00 óra között időtartamban engedélyezett.

A pavilonok, pavilonrészek bérleti díjával és költségeivel kapcsolatos információk:

- A bérleti díjat a mindenkor hatályos ÁFA törvény szerinti ÁFA terheli.
- A bérlet a bérleti díj esedékességével egyidejűleg köteles viselni a bérbeadó által kiszámlázott, egyedileg nem mérhető közüzemi költségeket.

- A bérlő a pavilon, illetve az egyes pavilonrészek használatával kapcsolatban felmerült, külön mérhető közüzemi költségeket a használat teljes időtartama alatt, a közüzemi szolgáltatókkal kötött egyedi szolgáltatási szerződések alapján, közvetlenül a közüzemi szolgáltatóknak köteles megfizetni. Az egyedi szolgáltatási szerződést a bérlő a bérleti szerződés megkötésétől számított 30 (harminc) napon belül köteles a közüzemi szolgáltatóval megkötni.

A bérleti szerződés időtartama: 1 (egy) év határozott időtartam.

A jelen pályázati kiírás kizárólag a pavilon, illetve a pavilonban található egyes pavilonrészek bérleti jogának elnyerésére vonatkozik, az azokat körülvevő közterület csak új eljárás keretében közterület-használati hozzájárulás birtokában használható.

A bérlő saját költségén köteles gondoskodni a biztonságos üzemeltetés feltételeinek megteremtéséről, a közművek biztosításáról, a közműkapacitással kapcsolatos információk beszerzéséről, továbbá a szükséges vagyon- és felelősség-biztosítási szerződések megkötéséről.

A bérlő a bérleti jogviszony időtartama alatt köteles a pavilont, pavilonrészt a műemléki környezetbe illően fenntartani, használni, karbantartani.

A bérleti jogviszony időtartama alatt az alkalmazott gépi berendezések által keletkezett zaj és rezgés nem lépheti túl a hatályos rendeletben előírtakat.

A bérlő a bérleti jogviszony időtartama alatt köteles betartani a közegészségügyi, élelmiszerlánc-biztonsági, valamint a tűz- és balesetvédelmi előírásokat.

I. A pályázat feltételei

I/1. A pályázat közzétételének helye: az Önkormányzat honlapja (www.budavar.hu) és hirdetőtáblája. Az Önkormányzat a pályázat kiírásáról az ingatlan.com oldalon tájékoztatást ad.

I/2. A pályázat lebonyolítója: Budapest Főváros I. kerületi Polgármesteri Hivatal, Vagyonhasznosítási Iroda (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., telefonszám: 458-3069, 458-3074).

A pályázat lebonyolításában közreműködik: a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet (GAMESZ, 1011 Budapest, Iskola utca 16., e-mail: budavargmsz@budavargmsz.hu, telefonszám: 225-2448).

A GAMESZ munkatársai a bérlők közreműködésével biztosítják a pavilon, illetve az egyes pavilonrészek megtekintését az alábbi időpontokban:

- 2024. november 14. – 14.00-15.00 óra
- 2024. november 21. – 14.00-15.00 óra

I/3. A pályázatnak tartalmaznia kell:

I/3.1. A pályázó adatait (*statisztikai számmal rendelkező szervezet esetén*: megnevezését - cégnév, rövidített cégnevet-, statisztikai azonosítóját, adószámát, székhelyét, képviselőjének nevét, tisztségét, bírósági, illetve cégbírósági bejegyzésének számát, telefonszámát, e-mail címét; *nyilvántartási számmal rendelkező szervezet esetén*: megnevezését, nyilvántartásba vételi számát, adószámát, székhelyét, képviselőjének nevét, tisztségét, telefonszámát, e-mail címét; *egyéni vállalkozó esetén*: megnevezését,

nyilvántartásba vételi számát, adószámát, székhelyét, telefonszámát, e-mail címét; **költségvetési szerv esetén:** megnevezését, KSH törzsszámát, adószámát, székhelyét, képviselőjének nevét, tisztségét, telefonszámát, e-mail címét) és rövid bemutatkozását. Kézbesítési megbízott és/vagy meghatalmazott esetén a kézbesítési megbízott és/vagy meghatalmazott azon adatait, melyek fent a pályázó azonosításánál lettek megjelölve.

I/3.2. Cégszerű aláírással ellátott ajánlati nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a pályázó a jelen pályázati kiírás feltételeit tudomásul veszi, azt magára nézve kötelező erejűnek ismeri el, és az abban foglalt feltételeknek nyertessége esetén maradéktalanul eleget tesz (1. számú melléklet).

I/3.3. Amennyiben a pályázó gazdasági társaság, köteles pályázati ajánlatához csatolni a 30 napnál nem régebbi, eredeti, cégbíróság vagy közjegyző által hitelesített cégekivonatát és a képviseletére jogosult közjegyző által hitelesített eredeti aláírási címpéldányát vagy ügyvéd által ellenjegyzett eredeti aláírás mintát (költségvetési szerv vagy intézmény esetén az alapító okiratot, alapító határozatot, egyesület esetén nyilvántartási kivonatát és valamennyi a képviseletükben eljáró személyek képviseleti jogát igazoló okiratot, a képviseletre jogosult(ak) által hitelesítve, „Az eredetivel mindenben megegyező másolat” szöveg feltüntetésével és a képviseletre jogosult(ak) aláírásával, valamint a képviseletre jogosult(ak) közjegyző által hitelesített eredeti aláírási címpéldányát).

A cégbíróság által elektronikus úton hitelesített cégekivonat papíralapon, kinyomtatva cégképviseletre jogosult(ak) által hitelesítve „Az eredetivel mindenben megegyező másolat” szöveg feltüntetésével és cégszerű aláírással fogadható el.

Egyéni vállalkozó pályázó köteles pályázati ajánlatához csatolni 30 napnál nem régebbi, eredeti igazolást (hatósági bizonyítványt) az egyéni vállalkozók nyilvántartásában kezelt adatairól, amely egyúttal igazolja, hogy a pályázó egyéni vállalkozása működő. Elektronikus úton hitelesített igazolás, hatósági bizonyítvány papíralapon, kinyomtatva a pályázó által hitelesítve „Az eredetivel mindenben megegyező másolat” szöveg feltüntetésével és aláírással fogadható el.

I/3.4. A pályázónak a havi bérleti díj + ÁFA összegére vonatkozó ajánlatát, azzal, hogy a megajánlott havi bérleti díj összege nem lehet alacsonyabb a Kiíró által a jelen pályázati kiírásban meghatározott induló havi bérleti díj összegénél (2. számú melléklet).

I/3.5. A megvalósítani kívánt funkciót; a folytatandó tevékenység részletes leírását, illetve meghatározását, pontosan megjelölve a tervezett nyitvatartási időt és az árusítani kívánt termékek körét.

A pályázati kiírásban megjelölt tevékenység végzésére vonatkozó jogosultságát a pályázónak igazolnia kell, továbbá a pályázati ajánlatnak tartalmaznia kell a pályázó eddigi tevékenységének rövid ismertetését, valamint azt, hogy kíván-e az I. kerületi állandó lakcímmel vagy tartózkodási címmel rendelkező lakosok részére kedvezményt biztosítani (pld. Kerületkártya elfogadóhelyként) és milyen mértékben.

I/3.6. Az elvégezni kívánt felújítási, átalakítási munkálatok részletes és tételes költségvetését, továbbá a munkák időszükségletét is tartalmazó leírását, illetve meghatározását; valamint látványtervet mind a belső terekről, mind a kialakítani kívánt portálról.

I/3.7. Cégszerű aláírással ellátott nyilatkozatot arról, hogy a pályázó nyertes pályázat esetén vállalja az általa megajánlott bérleti díj - melynek összege nem lehet alacsonyabb, a Kiíró által a jelen kiírásban megállapított induló bérleti díj összegénél -, valamint a pavilon, illetve pavilonrész használatával összefüggő valamennyi költség határidőben történő megfizetését a jelen pályázati kiírásban foglaltak szerint (3. számú melléklet).

I/3.8. Cégszerű aláírással ellátott nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a pályázó tudomásul veszi, hogy a pavilonban folytatni kívánt tevékenység gyakorlásához, illetve a termékre vonatkozó külön jogszabályok alapján szükséges hatósági engedélyek megszerzése a pályázó kötelessége (4. számú melléklet).

I/3.9. Cégszerű aláírással ellátott nyilatkozatot arról, hogy a pályázó tudomásul veszi, hogy a pavilon karbantartásával, felújításával kapcsolatos költségeket a bérbeadó nem téríti meg, az általa végzett munkálatok ellenértékének megtérítésére vagy bérbeszámításra semmiféle igényt nem tarthat és értéknövelő beruházást is saját kockázatára - megtérítési igény nélkül - végezhet; egyúttal vállalja a munkák elvégzéséhez, elvégeztetéséhez esetlegesen szükséges hatósági engedélyek, hozzájárulások (építési engedély, esetleges szakhatósági hozzájárulások) beszerzését, ideértve a településkép védelméről szóló 30/2022. (XII. 20.) önkormányzati rendeletben foglaltakat (5. számú melléklet).

I/3.10. A pályázó köteles pályázati anyagához csatolni 30 napnál nem régebbi eredeti hatósági igazolásokat arról, hogy a pályázónak az ajánlattétel időpontjában adó, vagy adók módjára behajtandó köztartozása, a társadalombiztosítási alap javára teljesítendő tartozása (Nemzeti Adó- és Vámhivatal általános adóigazolása) nincs, továbbá cégszerű aláírással ellátott nyilatkozatot arról, hogy a pályázónak az ajánlattétel időpontjában a Kiíróval szemben lejárt tartozása nincs, valamint nem áll csőd-, felszámolási, vagy végelszámolási eljárás alatt (6. számú melléklet).

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiállított, elektronikus úton kiadmányozott általános adóigazolás papíralapon, kinyomtatva cégeképviselőre jogosult(ak) által hitelesítve „Az eredetivel mindenben megegyező másolat” szöveg feltüntetésével és cégszerű aláírással fogadható el.

I/3.11. A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: **Nvt.**) 11. § (10) bekezdése szerint nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés csak természetes személlyel vagy átlátható szervezettel köthető, ezért a nem természetes személyes pályázó köteles az ajánlatához csatolni a képviseletre jogosult cégszerű aláírással ellátott nyilatkozatát arról, hogy az általa képviselt szervezet az Nvt. 3 §-ban meghatározott átlátható szervezetnek minősül és köteles feltárni tulajdonosi szerkezetét (7. számú melléklet).

I/3.12. A pályázó köteles pályázatához csatolni a jelen pályázati kiírás mellékleteként csatolt, a képviseletre jogosult cégszerű aláírásával ellátott „Adatkezelési tájékoztató”-t (8. számú melléklet).

I/3.13. A pályázónak a pályázat benyújtásával egyidejűleg igazolnia kell az I/7. pont szerinti pályázati biztosíték megfizetését.

I/3.14. A pályázónak a pályázati ajánlata minden oldalát – ideértve a csatolt mellékleteket is – szignóval és folyamatos számozással, az utolsó oldalt cégszerű aláírással kell ellátnia. Az ajánlat fedőlapja nem kap számozást. Az ajánlatnak tartalomjegyzéket kell tartalmaznia.

A pályázatot a pályázati kiírásban felsorolt mellékletek csatolásával a pályázóra történő utalás nélküli, jelöletlen lezárt borítékban 1 eredeti és 1 másolati példányban kell benyújtani - a pályázati kiírásban foglalt tartalmi és formai követelményeknek megfelelően -, a borítékon kérjük feltüntetni: „SZENTHÁROMSÁG TÉRI PAVILON PÁLYÁZAT”, **a borítékon egyéb megjelölés, felirat nem szerepelhet!**

A pályázat eredeti példányához csatolni kell a mellékletek eredeti példányát, a másolati példányokhoz a mellékletek egyszerű másolatát azzal, hogy a pályázaton meg kell jelölni, melyik az eredeti és melyik a másolati példány. Az eredeti példány és a másolatok közötti ellentmondás esetén az eredeti példány az irányadó. Amennyiben a pályázó az eredeti példányt nem jelöli meg, a Kiíró tetszőlegesen kiválasztja azt a példányt, amelyet a későbbiekben eredetiként kezel.

A pályázathoz csatolt idegen nyelven kiállított okiratokhoz minden esetben mellékelni kell azok hiteles magyar fordítását.

I/4. A pályázat benyújtásának határideje: 2024. november 27. napja (szerda) 16.30 óra.

I/5. A pályázatok benyújtásának módja: a pályázat **kizárólag személyesen**, ügyfélfogadási időben (Budapest Főváros I. kerület Polgármesteri Hivatal, 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1. vagy 1012 Budapest, Attila út 65.; ügyfélfogadási idő: hétfő: 8.00-18.30, kedd: 8.00-16.00, szerda: 8.00-16.30, csütörtök: 8.00-16.00, péntek: 8.00-13.00) nyújtható be.

I/6. A beérkezett pályázati anyagok felbontására 2024. november 28. napján 13.00 órai kezdettel közjegyző jelenlétében, zártkörűen kerül sor.

A pályázatokról a Gazdasági és Jogi Bizottság javaslatára a Képviselő-testület dönt legkésőbb 2025. január 31. napjáig.

Nyertes pályázó az, aki az összességében legelőnyösebb, érvényes pályázatot nyújtja be.

A Kiíró a pályázat elbírálása során a megajánlott bérleti díj mellett többek között, de nem kizárólagosan értékeli a megvalósítani kívánt funkciót, a folytatandó tevékenységet, az árusítani kívánt termékek körét, az elvégezni kívánt felújítási, átalakítási munkálatokat, azok időszükségletét és költségét, a benyújtott látványtervet, a pályázó korábbi tevékenységét, a vásárlói visszajelzéseket, az I. kerületi állandó lakcímmel vagy tartózkodási címmel rendelkező lakosok részére biztosítani kívánt, a pályázatban megajánlott kedvezményt.

A pályázat eredményéről a Kiíró a pályázókat írásban, az általuk a pályázatban megadott címre küldött ajánlott levélben értesíti a döntést követő 5 (öt) munkanapon belül.

I/7. A pályázók kötelesek pályázati biztosíték címén az induló bruttó bérleti díj háromszorosának megfelelő mértékű összeget a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Raiffeisen Bank Zrt. által vezetett 12010154-00379598-00100000 számú számlájára átutalni úgy, hogy a pályázati biztosíték legkésőbb **a pályázat benyújtásának napján az Önkormányzat számlaszámán jóváírásra kerüljön** azzal, hogy a pályázónak a pályázat benyújtásával egyidejűleg igazolnia kell a pályázati biztosíték megfizetését. **A pályázati biztosíték átutalásakor a közlemény rovatban kérjük feltüntetni: „SZENTHÁROMSÁG TÉRI PAVILON PÁLYÁZAT”.**

A jóváírás elmaradásával kapcsolatos minden kockázat a pályázót terheli, erre vonatkozóan a Kiíró mindenfajta igényt kifejezetten kizár, mely igény kizárását a pályázat benyújtásával a pályázó kifejezetten tudomásul vesz.

A pályázati biztosíték összege nyertes pályázat és a bérleti szerződés megkötése esetén óvadékként – 3 havi kaució részeként – beszámításra kerül.

A pályázati biztosíték a pályázók javára nem kamatozik.

A pályázati biztosíték legkésőbb 2025. február 15. napjáig ugyanazon bankszámlára kerül visszautalásra, ahonnan az átutalást korábban teljesítették abban az esetben, ha a Kiíró a pályázatot visszavonja, vagy eredménytelennek nyilvánítja, az ajánlat érvénytelen, vagy az ajánlat nem nyert. A második helyre rangsorolt pályázó részére a pályázati biztosíték az azt követő 8 (nyolc) naptári napon belül kerül visszautalásra, amely napon a nyertes ajánlatot tevő pályázó a Kiíróval a bérleti szerződést megkötötte.

A Kiíró a visszatérített pályázati biztosíték után kamatot nem fizet.

Nem jár vissza a biztosíték, ha a pályázati kiírás szerint a megkötött szerződést biztosító mellékkötelezettséggé alakul át, továbbá akkor sem, ha a pályázó az ajánlati kötöttség időtartama alatt ajánlatát visszavonta, vagy ha a bérleti szerződést a nyertes ajánlattevő neki felróható vagy az ő érdekkörében felmerült okból nem köti meg határidőben.

II. Általános feltételek

II/1. A jelen pályázati kiírásban szereplő pályázati eljárási feltételek mind a Kiíróra, mind a pályázókra nézve kötelező érvényűek.

II/2. A nyertes pályázó köteles a bérleti szerződést legkésőbb 2025. február 28. napjáig megkötni. A bérleti szerződés határidőn belül történő megkötésének elmaradása esetén a nyertes pályázó ajánlata érvénytelennek minősül, az általa átutalt pályázati biztosíték pedig bánatpénzként a Kiírót illeti meg. A szerződéskötésre való jogosultság nem ruházható át, nem engedményezhető.

Amennyiben a nyertes pályázó a szerződéskötéstől visszalép, vagy a bérleti szerződést önhibájából nem köti meg határidőben, úgy a második legjobb ajánlatot tevőt kell a szerződés megkötésére felhívni. A határidő önhibán kívüli elmulasztása esetén a nyertes a határidő lejártát követő 5 (öt) naptári napon belül igazolási kérelmet terjeszthet elő. Az igazolási kérelem elfogadása esetén a szerződés megkötésére újabb, 8 (nyolc) naptári napos határidőt kell tűzni. Az igazolási kérelem elfogadásáról a polgármester dönt.

Ha a második legjobb ajánlatot tevő pályázó sem köt szerződést, akkor a Kiíró dönt az új pályázat kiírásáról.

II/3. Érvénytelen a pályázat, ha:

- a. határidőn túl került benyújtásra;
- b. olyan pályázó nyújtotta be, aki nem jogosult részt venni a pályázaton;
- c. az induló (minimális) bruttó bérleti díj háromszorosának megfelelő mértékű pályázati biztosíték a Kiíró bankszámláján határidőben nem került jóváírásra;
- d. a hiányos vagy hibás ajánlatot tett pályázó a hiánypótlási, illetve a hibajavítási felszólításnak határidőben, maradéktalanul nem tesz eleget;
- e. a pályázat nem felel meg a jelen pályázati felhívásban foglaltaknak;

- f. a pályázó által megajánlott bérleti díj nem éri el a jelen pályázati felhívásban meghatározott induló (minimális) bérleti díjat vagy a pályázat a megajánlott bérleti díjat nem egyértelműen határozza meg, vagy más ajánlatához, valamely feltételhez köti.

II/4. A hiányos, vagy formailag hibás - de határidőben és szabályosan benyújtott, továbbá a pályázót, és a megajánlott bérleti díjat egyértelműen tartalmazó - ajánlatot tett pályázót a Kiíró határidő tűzése mellett egy alkalommal hiánypótlásra, illetőleg hiba javítására szólítja fel írásban, a pályázatban a pályázó által megadott e-mail címre küldött levél útján. A hiánypótlás lehetőségét a Kiíró egy alkalommal biztosítja, melynek határidejét a hiánypótlásnak a pályázó által a pályázatában megadott e-mail címre történt megküldésének napját követő 5 (öt) munkanapban határozza meg.

A Kiíró nem vállal felelősséget azért, ha a pályázó által megadott e-mail cím hibás vagy a hiánypótlási felhívás a pályázó által a pályázatban megadott e-mail címre bármilyen más okból nem küldhető el, nem kézbesíthető. A kézbesítés elmaradásával kapcsolatos minden kockázat a pályázót terheli, erre vonatkozóan a Kiíró mindenfajta igényt kifejezetten kizár, mely igény kizárását a pályázat benyújtásával a pályázó kifejezetten tudomásul vesz.

Ha a pályázó határidőn belül maradéktalanul eleget tesz a hiánypótlási kiírásnak, illetve a hibajavításnak, ajánlatával a további eljárásban részt vesz. Ha a pályázó a hiánypótlásnak, illetve a hibajavításnak maradéktalanul nem tesz eleget határidőben, a hibás vagy hiányos ajánlat érvénytelen. A Kiíró azt a pályázót, akinek ajánlata érvénytelen, a pályázati eljárásból kizárja, és a pályázatot úgy bírálja el, mintha az érvénytelen pályázatot nem nyújtották volna be. Az érvénytelen ajánlatot tett pályázó számára a pályázati biztosíték visszajár.

II/5. A pavilonban folytatni kívánt tevékenység gyakorlásához szükséges hatósági engedélyek megszerzése a nyertes pályázó kötelessége.

II/6. A pályázó ajánlatához a benyújtási határidő lejártától számított 120 (százhusz) naptári napig – legfeljebb azonban a szerződéskötésig – kötve van, kivéve ha a Kiíró a pályázati kiírást visszavonja vagy a pályázatot eredménytelennek minősíti.

Az elbírálási határidő Kiíró általi meghosszabbítása esetén a meghosszabbítás időtartamával a pályázó ajánlati kötöttsége is meghosszabbodik.

II/7. A jelen pályázati kiírás közzététele és a pályázati feltételek megállapítása nem jelent a Kiíró számára szerződéskötési kötöttséget, vagy kötelezettséget, mert a jelen pályázati kiírásban a Kiíró jogot formál arra, hogy a pályázati kiírást indokolás nélkül visszavonja, és/vagy a pályázatot indokolás nélkül is az eljárás bármely szakaszában eredménytelenné nyilvánítsa. Ezekben az esetekben a már befizetett pályázati biztosítékot a Kiíró 8 (nyolc) banki napon belül a pályázó(k) részére visszautalja. A pályázók nem igényelhetnek térítést a Kiírótól az ajánlatuk kidolgozásáért és az ajánlattétellel kapcsolatosan más jogcímen sem terjeszthetnek elő követelést.

II/8. A Kiíró fenntartja magának a jogot, hogy a jelen pályázati kiírásban szereplő eljárási határidőket meghosszabbítsa, vagy módosítsa.

II/9. A pályázat elbírálásával kapcsolatban jogorvoslatnak helye nincs, melyet a pályázók a pályázat benyújtásával kifejezetten tudomásul vesznek.

II/10. A jelen pályázati eljárás és a megkötendő bérleti szerződés nyelve a magyar nyelv, joga a magyar jog. A pályázati eljárással, és a megkötendő bérleti szerződéssel kapcsolatos bármely jogvita elbírálása a magyarországi bíróságok joghatóságába tartozik.

II/11. Ha a nyertes pályázó a bérleti szerződést nem köti meg határidőben, akkor a Kiíró a korábbi érvényes ajánlatot tevők közül új nyertes pályázót választ ki, amennyiben az elbírálásnál általa megállapított rangsor szerint van sorban következő pályázó. Az így kiválasztott új nyertes pályázó az őt illető, illetőleg terhelő jogok és kötelezettségek tekintetében az előző nyertes pályázó helyébe lép. Az új nyertes pályázót az erről szóló döntésről írásban értesíteni kell. Az új nyertes pályázó az értesítés kézhezvételétől számított 8 (nyolc) naptári napon belül köteles a bérleti szerződést megkötöni. Az új nyertes pályázó kiválasztására irányuló eljárás a korábbival azonos feltételekkel ismételhető. Ha a nyertes pályázó helyébe új nyertes pályázó lép, akkor a korábbi nyertes pályázó részére a pályázati biztosíték nem jár vissza.

II/12. A Kiíró a pavilont, pavilonrészét a bérleti szerződés megkötését követő 3 (három) napon belül adja birtokba a GAMESZ útján.

II/13. A pályázattal kapcsolatos kérdésekre a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal Vagyonhasznosítási Irodájának munkatársai telefonon a 458-3069-es vagy a 458-3074-es telefonszámokon válaszolnak.

II/14. Minden pályázónak a pályázati ajánlata kialakításában saját információira és értékítéletére kell támaszkodnia - beleértve a tulajdoni lapon szereplő adatokat -, a Kiíró esetlegesen hibás vagy hiányos tájékoztatására a pályázók nem hivatkozhatnak.

A pályázók kifejezetten elfogadják, hogy a pályázati kiíráson felül saját felelősségükre és költségükre kellő körültekintéssel tájékozódniuk, és beszerezniük minden olyan kiegészítő információt (közműellátás, műszaki állapot, üzemeltetéshez szükséges engedélyeztetési eljárás stb.), amely a megalapozott ajánlattételhez szükséges.

Az ajánlattétellel kapcsolatos minden költség – annak sikerétől függetlenül – a pályázókat terheli.

II/15. A Kiíró az ajánlatok tartalmát a pályázat elbírálásáig titkosan kezeli, tartalmukról felvilágosítást sem kívülállókna, sem a pályázaton résztvevőknek nem ad.

II/16. A jelen pályázati kiírásban nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos jogszabályok, különösen a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) Kt. rendeletében foglaltak az irányadók.

Budapest, 2024. november

Böröcz László
Polgármester

A pályázati kiírás mellékletei:

1-7. számú mellékletek: Nyilatkozatok

8. számú melléklet: Adatkezelési tájékoztató

NYILATKOZAT
az I/3.2. ponthoz

Alulírott (cégnév) pályázó kijelentem, hogy a pályázati kiírás feltételeit tudomásul veszem, azt magamra nézve kötelező erejűnek ismerem el, és az abban foglalt feltételeknek nyertességem esetén maradéktalanul eleget teszek.

Kelt:, 2024. év hó nap

.....
Pályázó (cégszerű) aláírása

AJÁNLATI NYILATKOZAT
az I/3.4. ponthoz

Alulírott (cégnév) pályázó a megpályázott pavilon/pavilonrész havi bérleti díjára az alábbi ajánlatot teszem:

.....- Ft + ÁFA, bruttóFt,*

(.....).
(betűvel kiírva)

Kelt:, 2024. év hó nap

.....
Pályázó (cégszerű) aláírása

* A megajánlott havi bérleti díj összege nem lehet alacsonyabb a Kiíró által a pályázati kiírásban meghatározott induló havi bérleti díj összegénél.

NYILATKOZAT
az I/3.7. ponthoz

Alulírott (cégnév) pályázó kijelentem, hogy nyertes pályázat esetén vállalom az általam megajánlott bérleti díj - melynek összege nem lehet alacsonyabb, a Kíró által a pályázati kiírásban megállapított induló bérleti díj összegénél -, valamint a pavilon, pavilonrész használatával összefüggő valamennyi költség határidőben történő megfizetését a pályázati kiírásban foglaltak szerint.

Kelt:, 2024. év hó nap

.....
Pályázó (cégszerű) aláírása

NYILATKOZAT
az I/3.8. ponthoz

Alulírott (cégnév) pályázó tudomásul veszem, hogy a pavilonban, illetve pavilonrészben folytatni kívánt tevékenység gyakorlásához, illetve a termékre vonatkozó külön jogszabályok alapján szükséges hatósági engedélyek megszerzése a pályázó kötelessége.

Kelt:, 2024. év hó nap

.....
Pályázó (cégszerű) aláírása

NYILATKOZAT
az I/3.9. ponthoz

Alulírott (cégnév) pályázó tudomásul veszem, hogy a pavilon karbantartásával, felújításával kapcsolatos költségeket a bérbeadó nem téríti meg, az általam végzett munkálatok ellenértékének megtérítésére vagy bérbeszámításra semmiféle igényt nem tartok és értéknövelő beruházást is saját kockázatomra - megtérítési igény nélkül - végzek. Vállalom továbbá a munkák elvégzéséhez, elvégeztetéséhez esetlegesen szükséges hatósági engedélyek, hozzájárulások (építési engedély, esetleges szakhatósági hozzájárulások) beszerzését, ideértve a településképvédelméről szóló 30/2022. (XII. 20.) önkormányzati rendeletben foglaltakat.

Kelt:, 2024. év hó nap

.....
Pályázó (cégszerű) aláírása

NYILATKOZAT
az I/3.10. ponthoz

Alulírott (cégnév) pályázó nyilatkozom, hogy a pályázónak az ajánlattétel időpontjában a Kiíróval szemben lejárt tartozása nincs, valamint nem áll csőd-, felszámolási, vagy végelszámolási eljárás alatt.

Kelt:, 2024. év hó nap

.....
Pályázó (cégszerű) aláírása

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT
az I/3.11. ponthoz
a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának
való megfelelésről

Alulírott,, mint a(z) pályázó képviselőjére jogosult jelen okirat aláírásával ezennel büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a pályázó a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. §-ában meghatározott átlátható szervezetnek minősül.

Nyilatkozat a tényleges tulajdonosokról:

Név	Lakcím	Adóazonosító jel	Tulajdoni hányad	Befolyás és szavazati jog mértéke

Vállalom, hogy ha a jelen nyilatkozatban foglaltakban változás következik be, erről az Önkormányzatot legkésőbb 5 (öt) munkanapon belül tájékoztatom. Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést az Önkormányzat jogosult és egyben köteles azonnali hatállyal – illetve ha szükséges olyan időpontra, hogy a feladat ellátásáról gondoskodni tudjon – felmondani vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől elállni.

Kelt:, 2024. év hó nap

.....
Pályázó (cégszerű) aláírása

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában álló

1014 Budapest, Tárnok u. 15. szám alatti ingatlanon található pavilon, illetve pavilonrészek határozott idejű bérleti jogának elnyerésére vonatkozó pályázati kiíráshoz

Tisztelt Érintett!

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) az Ön által benyújtott pályázat alapján, jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

1. Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:

Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal

székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

email: hivatal@budavar.hu;

telefon: (+36) 1-458-3000

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@budavar.hu

2. **A kezelt személyes adatok köre:** a pályázó, illetve a pályázó képviselőjére jogosult személy családi- és utóneve, lakcíme.

3. **Az adatkezelés jogalapja:** A GDPR 6. cikk (1) a) pontja alapján az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez.

4. Az adatkezelés célja:

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a pályázati kiírást jóváhagyó/2024. (XI. 7.) önkormányzati határozata alapján az Önkormányzat tulajdonában álló 1014 Budapest, Tárnok u. 15. szám alatti, Budapest I. kerület, belterület (6529) hrsz-ú ingatlanon található pavilon, illetve egyes önállóan hasznosítható pavilonrészek határozott idejű bérleti jogának elnyerésére vonatkozó pályázati kiírásra benyújtott pályázati anyagok értékelésével kapcsolatos adatkezelés.

5. **Az adatkezelés időtartama:** Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év. A számviteli bizonylatok megőrzési ideje: 8 év

6. **Az adatokhoz való hozzáférés:** A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a pályázati anyagokat kezelik és értékelik.

7. **Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai:** a GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivataltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

7.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

7.3. A törléshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivataltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,

Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;

web oldala: <https://www.naih.hu>

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. § -ai vonatkoznak.

A Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal adatkezelését az Adatkezelési tájékoztató alapján megismertem.

Budapest, 2024. november

.....
aláírás