BUDAVÁRI
ÖNKORMÁNYZAT

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

Előterjesztés
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. április 27-i rendes ülésére
Beszámoló a Budapesti Rendőr-főkapitányság I. kerületi Rendőrkapitányság 2022. évi tevékenységéről, a közbiztonság helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azokkal kapcsolatos feladatokról

A képviselő-testületi ülés formája:	nyilvános ülésen tárgyalandó
Elfogadásához szükséges többség:	egyszerű többség
Az előterjesztést előzetesen tárgyalja:	Egyházi és Idegenforgalmi Bizottság

Az előterjesztés készítéséért felelős:	Az előterjesztés tárgyalásra alkalmas:	Az előterjesztést a Képviselő-testület ülésére benyújtom:
dr. Bartos Diána Petra aljegyző Jogi Csoport	Czukkerné dr. Pintér Erzsébet jegyző	Váradiné Naszályi Márta polgármester

1. ELŐTERJESZTÉS

Tisztelt Képviselő-testület!

A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény (a továbbiakban: R.tv.) 8. § (4) bekezdése szerint *„a rendőrkapitány vagy kijelölt helyettese évente beszámol a rendőrkapitányság illetékességi területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról."*

A hivatkozott jogszabályi rendelkezés alapján Márton Zoltán r. alezredes, a Budapest Rendőr-főkapitányság I. kerületi Rendőrkapitányság kapitányságvezetője elkészítette a kerület közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azokkal kapcsolatos feladatokról szóló 2022. évi beszámolót, mely beszámoló – és annak mellékletei – a jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Tájékoztatom a t. Képviselő-testületet, hogy a R. tv. 8. § (5) bekezdése alapján, *„ha a beszámolót a települési önkormányzatok többsége, illetőleg a vármegyei (fővárosi) önkormányzat nem fogadja el, három hónapon belül újabb beszámolót kell tartani. Ismételt elutasítás esetén a települési önkormányzatok többsége a vármegyei (fővárosi) rendőrfőkapitányhoz, a vármegyei (fővárosi) önkormányzat közgyűlése az országos rendőrfőkapitányhoz fordulhat. A vármegyei (fővárosi) rendőrfőkapitány, illetőleg az országos rendőrfőkapitány köteles az önkormányzatok által meghatározott kérdésekre is kiterjedő átfogó vizsgálatot tartani, ennek keretében a rendőri vezető felelősségét, illetőleg alkalmasságát megvizsgálni. A vizsgálat eredményéről az önkormányzatokat tájékoztatni kell. A vármegyei (fővárosi) rendőrfőkapitány, az országos rendőrfőkapitány köteles a közbiztonsági feladatok ellátása érdekében a vizsgálat szerint szükséges szolgálatszervezési, szervezeti, személyi és belső irányítási intézkedéseket megtenni."*

Továbbá tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy a döntésnek nincs költségvetési vonzata.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) bekezdése pontja alapján az előterjesztést tárgyaló testületi ülés nyilvános, továbbá az Mötv. 50 §-a alapján levezethető főszabály szerint a képviselő-testület egyszerű többséggel szavaz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

2. Döntési javaslat

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
.../2023. (.....) önkormányzati határozata
a Budapesti Rendőr-főkapitányság I. kerületi Rendőrkapitányság 2022. évi tevékenységéről, a közbiztonság helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azokkal kapcsolatos feladatokról szóló beszámoló elfogadásáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bekezdése alapján elfogadja a Budapesti Rendőr-főkapitányság I. kerületi Rendőrkapitányság 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolót.

Határidő: 2023. április 27.
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: polgármester

Budapest, 2023. április „ „

3. Az előterjesztés melléklete(i)

Melléklet: Beszámoló a Budapesti Rendőr-főkapitányság I. kerületi Rendőrkapitányság 2022. évi tevékenységéről, a közbiztonság helyzetéről, a közbiztonság érdekében tettintézkedésekről és az azokkal kapcsolatos feladatokról

BUDAPESTI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
I. KERÜLETI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

Beszámoló a Budapesti Rendőr-főkapitányság I. kerületi Rendőrkapitányság 2022. évi tevékenységéről, a közbiztonság helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azokkal kapcsolatos feladatokról

Budapest, „időbélyegző szerint"

Márton Zoltán r. alezredes
mb. kapitányságvezető

Bevezetés

Budapest I. kerülete kulturális, világ- és épületörökségi szempontból állandó értéket képvisel, mely a konzisztens demográfiai adatok mellett, a turizmus által erősen frekventált övezetnek számít.
Mindemellett az elmúlt időszakban a kerület jellemzően az igazgatási szervek bővítésének egyik területi központjává formálódott, mellyel a biztonságra való figyelem és igény is megnövekedett.

A fokozódó közigazgatási szerepvállalás során a közös értékek védelme hangsúlyozottan jelenik meg, ebbe a környezetbe tagozódik be intézményi szinten a Budapesti Rendőrfőkapitányság I. kerületi Rendőrkapitányság (a továbbiakban: rendőrkapitányság).
Rendőrkapitányságunk prioritást élvező, alapvető feladata az öt városrészben élő lakosság, az átutazók és védett épületek biztonságának fenntartása, megőrzése.

A 2022. évre jellemző jogi és társadalmi változások mellett, az év második felében átalakult a rendőrkapitányság vezetésének személyi állománya, mellyel előremutató, innovatív stratégiai direktívák jelentek meg a szervezeti egység szemléletének fókuszában.

I. A kerület közbiztonsági helyzetének értékelése

1. A bűnügyi helyzet bemutatása, a közterületi jelenlét mértéke (létszám, óraszám), a közterületek, nyilvános helyek, valamint a kiemelt idegenforgalmi területek biztonsága

1.1. A regisztrált bűncselekmények számának alakulása

Az összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények száma - az Egységes Nyomozó Hatósági és Ügyészségi Bűnügyi Statisztika elkövetés helye szerinti bontás adatai alapján – a 2022. évben 651, mely a tavalyi évhez képest 18,58%-kal nőtt. (Ez a szám a 2021. évben 549.)

1.2. A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása

A közterületen elkövetett bűncselekmények száma a 2022. évben az előző évi időszakhoz képest, minimális mértékben mindösszesen 7,24%-kal emelkedett. A 2021. évi 221-ről, a 2022. évben 237-re növekedett e bűncselekmények száma, mely kismértékű emelkedés a kijárási korlátozások feloldásával, valamint a turizmus erősödésével magyarázható.

1.3. A regisztrált bűncselekmények 100 000 lakosra vetített aránya, változása

A 100.000 lakosra jutó bűncselekmények aránya 20,48%-os növekedést mutat az előző évhez viszonyítva. Míg a 2021. évben 2225,6, addig a 2022. évben 2681,6 volt ez az arány, mely közbiztonsági szempontból érezhető változást a kerületben nem generált.

1.4. A kerület területén regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása

Budapest I. kerületében a kiemelten kezelt bűncselekmények száma 2022. évben **430**, mely **114-el** több, az előző évi bűncselekményszámnál (a 2021. évben 316).

Kiemelendő e téren, hogy emberölés, szándékos befejezett emberölés, halált okozó testi sértés, kiskorú veszélyeztetése bűncselekmény, valamint embercsempészés sem történt a kerületben a 2022. évben.

Nem jellemző továbbá kerületünkre a kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmények elkövetése és az ehhez kapcsolódó terjesztői magatartás sem. Amíg a 2021. évben 1-et, a 2022. évben nem regisztráltunk ilyen bűncselekményt.

A lopások száma (betöréses lopásokkal együtt) a 2021. évben 149, míg ez a szám a 2022. évben 188-ra emelkedett.

Az értékelt időszakban személygépkocsi lopást nem regisztráltunk, ellenben csupán kettővel nőtt a zárt gépjármű-feltörések száma a kerületben (a 2021. évben 10-ről a 2022. évben 12-re).

Ezen túlmenően nagy eredményeket értünk el a lakásbetörések visszaszorítása körében, mivel azok számát szignifikánsan sikerült csökkenteni. A 2021-ben történt 28-hoz képest mindössze 16 lakásbetörést regisztráltunk 2022-ben.

A Budapest, I. kerület területén többnyire társas- és bérházak találhatóak, így a lakásbetörések is olyan ingatlanokba történtek, ahol több lakás található. Az értékelt időszakban a behatolás módjára az ajtó-befeszítés és a hengerzár-törés módszere volt a legjellemzőbb. A lakásbetörések során továbbra is készpénzt, ékszereket, illetve könnyen elvihető, kisebb műszaki cikkeket tulajdonítottak el. A 2022. évben a pince és egyéb ingatlanrészek feltöréseinek száma elenyésző volt.

A testi sértések száma a 2022. évben 18, mely 6-tal több az előző évi bűncselekményszámnál (a 2021. évben 12). Minimálisan, de emelkedett a súlyos testi sértések száma, így ezen bűncselekményekből a 2021. évben 8-at, míg a 2022. évben 10-et regisztráltunk. Ezzel együtt a garázdaságok száma is emelkedett 38-ról 51-re.

Közbiztonsági szempontból figyelemre méltó, hogy a 2022. évben 2 rablás bűncselekményt regisztráltunk, míg az előző évben 7-et, mely csökkenő tendenciát mutat.

Rongálás bűncselekménye miatt a 2021. évben 33, míg a 2022. évben 72 eljárást fejeztünk be, ami 118,8%-os növekedés e bűncselekménytípus terén.

Jármű önkényes elvétele bűncselekményt a 2021. évben nem, míg a 2022. évben 1-et regisztráltunk a kerületben.

1.5. **A kiemelten kezelt bűncselekmények körén kívüli fontosabb bűncselekmények szöveges értékelése**

Budapest, I. kerület lakosságára jellemző, hogy a jómódú, tehetős időskorúak aránya magas, ezért ők gyakori célpontjai a trükkös módszerrel elkövetett lopásoknak, csalásoknak. E bűncselekmény egyik jellemzője, hogy az elkövetők a sértett megtévesztésével jutnak be az ingatlanba, majd eltulajdonítják készpénzüket, arany tárgyaikat. A vagyon elleni bűncselekmények körének meghatározó része volt évekkel ezelőtt a trükkös bűncselekmények aránya.
A kerületben végzett kiváló bűnmegelőzési tevékenységnek, valamint a különböző társadalmi szervezetekkel, médiával és a BRFK területi és helyi szerveivel való együttműködésnek köszönhetően az ilyen bűncselekmények száma jelentősen visszaesett az elmúlt időszakban.

Az információs rendszer felhasználásával elkövetett csalások száma növekedést mutat, és az elkövetők folyamatosan új módszereket fejlesztenek, találnak ki.

A kiemelten kezelt bűncselekmények körén kívül a segítségnyújtás elmulasztása bűncselekmények száma a 2021. évben és a 2022. évben is egyaránt 3-3.

Cserbenhagyás bűncselekményt a vizsgált időszakban nem regisztráltunk.

2. A bűnüldöző munka értékelése

2.1. A nyomozáseredményességi mutató alakulása

Az összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmény nyomozáseredményesség alakulásáról elmondható, hogy 8,2 százalékponttal csökkent a 2022. évben 64,7%-ról, 56,5%-ra.

2.2. A közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója

A közterületen elkövetett bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója is némi csökkenést mutat, így az a 2021. évi 75,6%-ról, a 2022. évben 62,1%-ra csökkent.

2.3. A területi szerv eljárásaiban regisztrált, egyes kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatójának alakulása

A 14 kiemelten kezelt bűncselekmény nyomozáseredményességi mutatójában jelentős változás nem következett be az előző évhez viszonyítva, tekintettel arra, hogy mindösszesen 1,9 százalékpontos csökkenés tapasztalható. A kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója a 2021. évben 50,6%-ról a 2022. évben 48,7%-ra csökkent.

A nyomozáseredményességi mutatók alakulását tekintve megállapítható, hogy a lopás bűncselekmény nyomozáseredményességi mutatója nem dominás mértékben 7,2 százalékponttal csökkent (a 2021. évben 29,8%-ról a 2022. évben 22,6%-ra).

A lakásbetörés nyomozáseredményességi mutatója 8,7 százalékponttal csökkent (a 2021. évben 35%-ról a 2022. évben 26,3%-ra).

A testi sértés bűncselekmény nyomozáseredményességi mutatója 5,9 százalékponttal csökkent (a 2021. évben 100%-ról a 2022. évben 94,1%-ra).

A rongálás nyomozáseredményességi mutatója 15,6 százalékponttal csökkent (a 2021. évben 45,2%-ról a 2022. évben 29,6%-ra).

Pozitív változás következett be a garázdaság bűncselekmény tekintetében, mivel a nyomozáseredményességi mutató a 2021. évi 92,1%-ról 94,3%-ra nőtt a 2022. évben.

Megállapítható, hogy a zárt gépjármű-feltörések nyomozáseredményességi mutatója a 2021. és a 2022. évben egyaránt 33,3%, mely stagnálás a korábbi évek eredményeinek megtartását tükrözi.

3. A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok, adatok

Hatóságunknál a 2021. évben 63 db, míg a 2022. évben 78 db tulajdon elleni szabálysértési előkészítő eljárás indult. Ebből a statisztikailag releváns, ismeretlen személy által, nem üzlet sérelmére, lopással elkövetett jogsértések száma - a 2021. évi 11 db-bal ellentétben - 7 db, ezek felderítési mutatója 35 % volt.
A fenti adatok alapján megállapítható, hogy az összes tulajdon elleni szabálysértések száma a 2021. évhez képest emelkedett, azonban a nem üzlet sérelmére, lopással elkövetett jogsértések száma csökkent.

4. A közlekedésbiztonsági helyzet, az abban bekövetkezett változások

A személyi sérüléssel járó közúti közlekedési balesetek száma az országos adatokhoz hasonlóan emelkedett a 2022. évben.

A súlyos sérüléssel járó balesetek száma a 2021. évben 15 db-ról a 2022. évben 17 db-ra emelkedett, mely 13 %-os növekedést eredményezett. Továbbá nőtt a könnyű személyi sérüléses balesetek száma, a 2021. évi 48 db-ról, 2022. évi 64 db-ra, mely 33 %-os növekedésnek felel meg. A korábbi időszakoktól eltérően halálos kimenetelű baleset a 2022. évben 2 esetben történt.

A közúti közeledési balesetek visszaszorítása érdekében folyamatosan szerveztünk ellenőrzéseket, mely éves szinten 43 esetben valósult meg 124 fővel, 709 órában, melynek során összesen 1365 intézkedést hajtottunk végre.
Feladatunk a 2023. évben az ilyen jellegű ellenőrzések számának növelése.
A kerületi balesetek adatainak elemzése alapján a legtöbb személyi sérüléssel járó baleset hétköznap, a nappali időszakban, személygépkocsi részvételével, az Attila úton, a Krisztina körúton és a Hegyalja úton következik be, és a legjellemzőbb szabályszegés az elsőbbség meg nem adása a vétlen félnek.

Traffipax berendezéssel nem rendelkezünk. Az ittas állapottal kapcsolatban felmerülő intézkedéseket, a meglévő 1 db hiteles elektromos légalkohol-mérő berendezéssel, illetve a 6 db alkoholteszterrel hajtjuk végre.

Az elmúlt évben az ittas vezetők kiszűrése érdekében tett intézkedések száma 2356 db szonda alkalmazás volt közlekedésrendészeti ellenőrzés során, melyekből 39 esetben pozitív eredmény született járművezetőkkel szemben. A rendőrkapitányság Rendészeti Osztálya heti rendszerességgel vesz részt központi, ittas járművezetők kiszűrésére szervezett fokozott ellenőrzésekben, valamint a teljes esztendőt felölelően tartottunk közlekedésbiztonsági akciókat, ellenőrzéseket. A baleseti helyzetben pozitív irányú elmozdulást jelentene a Hegyalja út Erzsébet hídi lefutójára telepített Véda kapu.

II. A rendőrkapitányság által a közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok

1. A közterületi jelenlét mértéke, a közterületek, nyilvános helyek, valamint a kiemelt idegenforgalmi területek biztonsága

A 2022. évben összesen 5014 főt vezényeltünk szolgálatba összesen 59001,9 órában, melyből a közterületen töltött idő 28855,94 óra volt.
Az I. kerület lakossága 26.149 fő a 2019. évi adatok alapján, így az egy rendőrre jutó lakosok száma 670 fő.

A Rendészeti Osztály a 2022. évben is nagy hangsúlyt fektetett a közterületi jelenlét és hatékonyság növelésére. A rendészeti állomány közterületi jelenléte és hatékony intézkedései a kerületi lakosok szubjektív biztonságérzetének növekedését eredményezte a tavalyi évben is.

2. A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata

A személyes szabadságot korlátozó intézkedések kapcsán megállapítható, hogy az összes előállítások száma a 2021. évi 180-ról 192-re nőtt, az összes elfogások száma 162-ről 160-ra változott. A büntető feljelentések száma a 2021. évi 130-ról a 2022. évben 138-ra nőtt.

A rendőrkapitányság rendészeti állománya a segélyhívásokra történő reagáláson kívül folyamatosan fellép a jogsértőkkel szemben, az elkövetőket felelősségre vonják. A 2022. évben a kerületi rendőrök összesen 2356 esetben végeztek a gépjárművezetőkkel szemben légalkoholos ellenőrzést. Az ellenőrzések során 39 ittas gépjárművezetőt szűrtek ki a közúti közlekedésben résztvevők közül.

A szabálysértések miatt tett feljelentések száma a 2021. évi 933-ról a 2022. évben 220-ra csökkent. A markáns csökkenést a járványügyi helyzettel kapcsolatos szabálysértések elmaradása okozta, mely a helyszíni bírságok számában is megmutatkozik, ugyanis mind a megbírságolt személyek, mind a kiszabott bírságösszegek tekintetében csökkenés tapasztalható. A helyszíni bírságok száma és összege a 2021. évi (1130 fő) 20.230.000 forintról, a 2022. évben (536 fő) 6.425.000 forintra változott.

A Készenléti Rendőrség állománya a Budai Várban folyamatosan lát el szolgálatot. Ezen túlmenően a 2022. évben a Készenléti Rendőrség munkatársai világháborús lőszerek hatástalanításával kapcsolatos intézkedések és helyszínbiztosítások során nyújtottak segítséget a kerületi rendőröknek.

3. A rendezvénybiztosítások

Budapest I. kerülete kiemelten érintett a kulturális és a gyülekezési törvény hatálya alá eső rendezvények megrendezésével kapcsolatosan. A 2021. évben 29 esetben, 76 rendőr, 160 órában látott el a kerület területén biztosítási feladatokat. A 2022. évben összesen 67 esetben, 164 fővel, 780 órában került sor rendezvénybiztosításra.

4. A körzeti megbízotti státuszok feltöltöttsége és tevékenységük értékelése

A rendőrkapitányság Rendészeti Osztály Körzeti Megbízotti Alosztályán 14 körzeti megbízott teljesít szolgálatot kijelölt működési körzetben. A körzetek lélekszáma átlagosan 2470 fő, egy fő körzeti megbízottra átlagosan 1867 lakos jut. Az elmúlt évben az állományban történt létszámbeli változások miatt a körzeti megbízottak személye esetenként változott, de a státusz minden alkalommal azonnal feltöltésre került. Az új körzeti megbízottak folytatták a lakossággal való kapcsolattartást, illetve a közrend és közbiztonság fenntartását.
A körzeti megbízottak napi tevékenységük során az általános megkeresések feldolgozását, valamint a lakosság által tett bejelentések kivizsgálását, bűncselekmények és szabálysértések megelőzését, megakadályozását hajtják végre. A szolgálatellátás során a lehető legtöbb időt a közterületen töltik a lakossággal történő kapcsolattartás céljából, ezáltal növelve a lakosság szubjektív biztonságérzetét. Ezen felül a közterületi szolgálatot ellátó állomány napi szinten a Tevékenység-irányítási Központ által adott küldésekre is reagál.

5. Az ügyeleti tevékenység, a Tevékenység-irányítási Központ működése

A rendőrkapitányság közterületi állományának átlagos kiérkezési ideje a 2022. évben 11,47 perc volt. A vizsgált időszakban a rendőrkapitányság vonatkozásában a BRFK Tevékenység-irányítási Központjába érkezett bejelentések száma 3574 volt.

6. Az igazgatásrendészeti tevékenység

Szabálysértési eljárások

A szabálysértési ügyiratok száma a 2021. évhez viszonyítva 63,29 %-kal csökkent a 2022. évben. Szabálysértési eljárás a 2021. évben 1384, míg a 2022. évben 508 esetben indult. A

csökkenés oka a koronavírussal összefüggésben elrendelt veszélyhelyzettel kapcsolatos szabálysértések megszűnése.
A szabálysértési ügyek döntő többsége közlekedési szabálysértésekből tevődött össze, melyek nagyobb része kisebb súlyú, kisebb hányada kiemelt szabálysértés volt.
Az átlagosan kiszabott pénzbírságok összegét tekintve 73,82 %-os csökkenés mutatható ki.
A rendőrkapitányság által kiszabott helyszíni bírság végrehajtási ügyek száma 49,75%-kal csökkent, azonban a nem rendőrség által kiszabott helyszíni bírság végrehajtás ügyeinek száma 133,33%-kal emelkedett.

Előkészítő eljárások

A 2022. évben 44 előkészítő eljárás lefolytatására került sor, 3 garázdaság, 34 engedély nélküli vezetés és 7 tulajdon elleni szabálysértés. A fenti számok emelkedést mutatnak, hiszen a 2021. évben 17 előkészítő eljárást folytattunk le.

A növekedést elsősorban az engedély nélküli vezetés számának növekedése okozta, mely a 2020. évben történt jogszabályi változás miatt a szabálysértési elzárással is sújtható szabálysértések körébe került.

Engedélyügyi tevékenység

Személy- és vagyonőr engedélyek kiadására a 2021. évben 31, míg a 2022. évben 20 esetben került sor.

Illetékességi területünkön összesen 4 személy-, vagyonvédelmi, valamint magánnyomozói tevékenységgel kapcsolatos vállalkozás működik, és 92 érvényes személy- és vagyonőri, valamint magánnyomozói és vagyonvédelmi rendszert tervező-szerelő, illetve vagyonvédelmi rendszert szerelő igazolvánnyal rendelkező magánszemélyt tartunk nyilván.

Az Igazgatásrendészeti Osztály által végrehajtott, a jogszabály által előírt ellenőrzések tapasztalata szerint a kerületben működő személy- és vagyonőri vállalkozások általánosságban jogszabálykövető magatartást tanúsítanak, melyből kifolyólag az ellenőrzések alkalmával figyelmeztetésre, szabálysértési feljelentésre, büntetőeljárás kezdeményezésére, illetve felügyeleti bírság kiszabására, tevékenységi engedély visszavonására, igazolvány helyszíni elvételére nem került sor.

7. Bűn- és baleset-megelőzés

7.1. A bűnmegelőzési tevékenység helyzete, folyamatban lévő programjai

A kerületben a bűnmegelőzési tevékenység vonatkozásában személyi változás nem történt, az iskolai bűnmegelőzési tanácsadói, a bűnmegelőzési és áldozatvédelmi feladatokat és drog-prevenciós összekötő tiszti feladatokat egy kiemelt főnyomozó, önálló tevékenységként látja el magas színvonalon. A technikai ellátottság e területeken továbbra is biztosított.

7.1.1. Család- és gyermekvédelemi tevékenység, valamint a hozzátartozók közötti erőszak helyzetének bemutatása.

A rendőrkapitányság az áldozatvédelem területén az együttműködő segítő szervezetekkel és kiemelten a Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központtal tartott kapcsolatot. A kerületi jelzőrendszeri tagokkal, mint gyámhivatal, gyermekjóléti szolgálat, családsegítő szolgálat, köznevelési intézmények, védőnői szolgálat munkatársaival, valamint a

háziorvosokkal, házi gyermekorvosokkal az együttműködés folyamatos és zavartalan. A kölcsönös bizalomra épülő kapcsolatban a jól működő, hatékony jelzőrendszer segítségével biztosítottak az együttműködés feltételei.

7.1.2. Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység értékelése, ezen belül a Rendőrség iskolai prevenciós programjai

A 2022. évben a rendőrkapitányságunk által tervezett gyermek- és ifjúságvédelmi programok megvalósításra kerültek. A kábítószer-bűnözés megelőzési program keretében a " Szer, ami megváltoztat" prezentáció megismertetése a diákok, a szülők, a tanárok körében az adott időszakban folyamatos volt. Ezen kívül a kerületi rendőrkapitányság épületében több alkalommal nyílt napot rendeztünk általános iskolások számára.
Az ifjúságvédelmi és bűnmegelőzési munkánk nagy hangsúlyt kap a feladatellátásban. Az értékelt időszakban 3 alkalommal került sor közbiztonsági konzultáció megrendezésére, melyen részt vettek a kerületi önkormányzat munkatársai, képviselői, a meghívott intézményvezetők és megbízottjaik, valamint a lakosság részéről megjelent személyek.

A bűnmegelőzési előadó az iskolai bűnmegelőzés keretében az év folyamán a két együttműködési megállapodással rendelkező középiskolában teljesítette munkáját, illetve a kerület további oktatási intézményeiben tartott előadást megkeresés alapján. Az előadások az ifjúkori áldozattá és elkövetővé válásról, a tetteink, a döntéseink következményeiről, az iskolában megvalósuló bűncselekményekről, az internet veszélyeiről, a függőségekről, a szórakozás veszélyeiről, a gyermekkereskedelemről, a védelem-önvédelemről, a közlekedéssel kapcsolatos szabálysértésekről, a segélyhívó számok használatáról, a családon belüli erőszakról szóltak az ELLEN-SZER program tematikájára építve. Az iskolák visszajelzései pozitívak. Az előadások anyagát érdeklődéssel fogadták, az a korosztályoknak megfelelő, széles problémaköröket ölelt fel, a veszélyforrások széles skálájára hívta fel a diákok figyelmét és egyben megoldási lehetőséget is adott.

Az új szellemiséggel működő bűnmegelőzési tevékenységünk során a kerület iskoláival 2022. évben is folytatódott a jó munkakapcsolat. A Közép-Budai Tankerület által kijelölt oktatási intézmények részéről maximális fogadókészséget tapasztaltunk, kollégánk munkájával elégedettek. Az iskolákkal kötött együttműködési megállapodás alapján az intézmények vezetőivel és az osztályfőnökökkel egyeztetve a meghatározott feladatok mentén, a helyi tanmenethez rugalmasan alkalmazkodva alakult ki a foglalkozások menete a 9-13. osztályos tanulók számára. A pedagógusok nyitottak a program iránt, a diákok bizalommal fordulnak a rendőrséghez. Belső feladatmeghatározás alapján a kerület összes oktatási intézményével kapcsolatban állunk, egyeztetés után további előadásokat, fogadóórákat és konzultációkat tartunk.
Az év folyamán két alkalommal nyílt napot szerveztünk a rendőrkapitányságon az általános iskolások számára, ahol a gyermekek bepillantást nyerhettek az épületben folyó mindennapi rendőri munkába, illetve megtekinthették és kipróbálhatták a rendőri járműveket és eszközöket. Bűnmegelőzési tevékenységünk aktív a sajtó és az online médiafelületek irányába is.

7.1.3. Az áldozatvédelem területén végzett rendőri tevékenység bemutatása.

Áldozatvédelmi tevékenységünk a központi feladatmeghatározásnak megfelelően magas színvonalú. Körzeti megbízottjaink folyamatosan jó kapcsolatban állnak a területükön fellelhető oktatási intézményekkel. A bűncselekmények áldozatait minden esetben tájékoztatjuk jogaikról, illetve felhívjuk a figyelmüket a Budapest Főváros Kormányhivatal Igazságügyi Szolgálat Áldozatsegítő Osztály szolgáltatásaira.

Az ismételt áldozattá válás megelőzése céljából az idős sértetteket lakókörnyezetükben a körzeti megbízottak személyesen keresték fel.
A rendőrkapitányság épületének ügyfélvárójában kifüggesztésre került az áldozatvédelmi referens elérhetősége, valamint kihelyezésre kerültek az áldozatvédelmi és bűnmegelőzési tájékoztató anyagok. Ezen kívül az ügyfélváróban információs rendszer segítségével kisfilmeket és információs felhívásokat adunk közre a hozzánk bejövő állampolgároknak.

7.1.4. A megelőző vagyonvédelemben végzett tevékenység

A kerület szabálysértésekkel fokozottan érintett területeinek függvényében, illetve szükség esetén a bűncselekmények felszámolására akciókat hajtottunk végre a 2022. évben. Ezen túlmenően, a körzeti megbízott kollégák a rendelkezésre álló megelőző vagyonvédelmi témájú szóróanyagokat terjesztették a kerületi lakosok által gyakran felkeresett helyeken.
A fentieken túl a helyi újság számára is eljuttattunk figyelemfelhívó tájékoztatót, melyek a Halottak Napjával, karácsonyi ünnepekkel kapcsolatos felhívások voltak.
Az értékelt időszakban a kerület nyugdíjas klubjában előadásokat tartottunk, ahol többek között a trükkös csalások veszélyeire és az állatvédelemmel kapcsolatos új szabályokra hívtuk fel a figyelmet.

7.1.5. A kábítószer prevenció helyzete

A rendőrkapitányság drog-prevenciós feladatokat ellátó referense végezte a specifikus feladatait az iskolákban. A kijelölt intézményeken túl állandó, kölcsönös kapcsolatot tartunk körzeti megbízotti és vezetői szinteken a kerületi iskolákkal. Az iskolai tanévkezdést követően folytatódott a "Szer, ami megváltoztat" prezentáció ismertetése. A kábítószer fogyasztás és a 18 év alatti alkoholfogyasztás visszaszorítása érdekében a kerület szórakozóhelyeinek és azok környékének havi rendszerességgel történt ellenőrzését is végrehajtottuk.

7.1.6. Kiberbiztonság bemutatása

A kiberbiztonság érdekében a kerületi várnegyed újsághoz, illetve a kerületi önkormányzat, valamint a lakossági elektronikus közösségi oldalakhoz kerültek eljuttatásra a lakosság figyelmét felhívó tájékoztatók a biztonságos internet-használattal kapcsolatban, különös tekintettel a személyes adatok, fiókok, fájlok, fényképek, banki adatok védelme érdekében.
Az iskolai bűnmegelőzési tanácsadó különböző prevenciós előadásokat tartott az iskolákban a tanulóknak, illetve külön előadások keretében szüleiknek az internet-használat veszélyeiről, az internetes vásárlások, a jelszó-védelem, a személyes adatok biztonsága, illetve az interneten történő kapcsolatteremtés és kapcsolattartás tárgyköreiben.

7.1.7. Állatvédelemi tevékenység bemutatása

A rendőrkapitányságon 2022. évben 4 esetben indult büntetőeljárás állatkínzás, védett állatok engedély nélküli tartása miatt, valamint a Rendészeti Osztály állománya rendszeres ellenőrzést tart a budai várban, különösen az Anjou és a Tóth Árpád sétányon, ahol a pórázról elengedett kutyák rendszeresen átugranak a viszonylag alacsony várfalon és lezuhannak, melynek következtében maradandóan megsérülnek vagy elpusztulnak. A kutyasétáltatók figyelmét a rendőrök rendszeresen felhívják e veszélyre.
A médiában ugyancsak folyamatos a figyelemfelhívás a póráz nélküli kutyasétáltatás veszélyeivel kapcsolatban.

7.2. Bűnmegelőzési tartalmak közösségi médiában történő megjelenése

Az elmúlt esztendőben a helyi sajtómegjelenésünk nagymértékben növekedett, több rendőrségi hír, felhívás és megelőzési tárgyú tartalom jelent meg. Ennek is köszönhető, hogy főként az

idősek sérelmére elkövetett, trükkös vagyon elleni bűncselekmények jelentős mértékben csökkentek kerületünkben.

7.3. A baleset-megelőzési tevékenység, a megyei (fővárosi) baleset-megelőzési bizottság tevékenységének és programjainak bemutatása

Az általános és középiskolák közvetlen közelében a tanévkezdéskor munkatársaink a helyi polgárőrökkel folyamatos forgalomsegítést végeztek.
A Budapest I. kerület közúthálózatának sok év óta egyetlen veszélyesnek nevezhető útszakasza a Hegyalja út Erzsébet híd felé irányuló lefutó szakasza. Ezt a problémát VÉDA kapu telepítésével látjuk megoldhatóvá tenni.
A fokozott rendőri tevékenység ellenére az egyes baleseti kategóriák abszolút számai emelkedtek. Az előző év részben a járványhelyzettel érintett volt, amikor az emberek kevésbé mozdultak ki, a home office miatt a munkába járási időszakokban kevesebben közlekedtek. A 2022. évben e tényezők megváltozása miatt a kerületünk közúthálózata jelentősen túlterhelt lett.

7.4. „Az iskola rendőre" program

A kerületi rendőrkapitányság bűnügyi állományából egy előadó került kinevezésre a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátására. Ezen túlmenően „Az iskola rendőre program" a 2022-es évben is folytatódott, melybe a KMB Alosztályról 6 fő került bevonásra. Az e programmal kapcsolatosan előírt feladatokat az állomány végrehajtotta, rendszeres jelenlétükkel közlekedésrendészeti, közrendvédelmi, valamint bűnmegelőzési feladatokat láttak el az iskolák környékén. Kiváló kapcsolatokat építettek ki a bevont iskolák képviselőivel.

8. Együttműködés

8.1. A helyi és megyei önkormányzatokkal folytatott együttműködés

A helyi önkormányzattal való együttműködés az előző években kialakítottak szerint folytatódott a 2022. évben is a képviselő testületi tagokkal folytatott személyes tárgyalások, egyéni egyeztetések útján. Ezen találkozók megvilágították és konkretizálták a kerület rendészeti vonatkozású problémáit.

8.2. A területileg illetékes bírósággal és ügyészséggel folytatott együttműködés

A nyomozások feletti törvényességi felügyeletet gyakorló Budapesti I. és XII. Kerületi Ügyészséggel kialakult kapcsolat szakmai alapokon nyugvó, a nyomozás eredményességét és szakszerűségét garantáló, építő jellegű kapcsolattartás, mely elengedhetetlen a bűnügyi munkavégzés során.

8.3. A polgárőr egyesületekkel történő együttműködés értékelése, a megkötött együttműködési megállapodások száma, a közösen ellátott szolgálatra vonatkozó adatok

A szakmai együttműködés a Budavári Polgárőr Önkéntes Tűzoltó és Egészségvédő Egyesülettel (a továbbiakban: polgárőrség) jó színvonalú.
A polgárőrség tekintetében az önállóan és együttesen végrehajtott szolgálatokra 91 esetben került sor, mely összesen 299 főt érintett 1912 órában.

8.4. Az egyes rendészeti feladatokat ellátó szervekkel, személyekkel történő együttműködés

A közterület-felügyelettel való kapcsolat évek óta hatékony feladatellátást eredményez egységeink között, felismerve azt, hogy a kerület biztonságának alapja az információra és együttműködésre való törekvés egysége kell, hogy legyen.

III. Összegzés, kitűzött feladatok a következő időszakra

A rendőrkapitányság a 2022. évre vállalt célkitűzései végrehajtásra kerültek, mellyel a kerület közbiztonsága és a lakosság szubjektív biztonságérzete a megfelelő rendvédelmi jelenléttel biztosításra került, és ezzel egyidőben a rendőrség szolgáltató jellegű feladatellátása és annak megítélése erősödött a kerületben.

Prioritást élvező célunk volt az értékelt időszakban a nyomozás eredményességi mutatók növelése, a bűnügyi értékelő-elemző munka produktív végrehajtása és a társszervekkel való kapcsolattartás elmélyítése. Dominanciával kezeltük a közterületi jelenlét szinten tartásával, az élő erő biztosításával és a reagálóképesség jó színvonalon tartásával kapcsolatos kötelezettségeinket.

A meglévő erőforrásaink felhasználásával a 2023. évben is biztosítani törekszünk a közterületi jelenlétet és az elvárt reagálóképességet, melyhez szükséges a stratégiai partnerekkel való szorosabb együttműködés és az összehangolt feladatellátás megteremtése.

Az előző időszakok eredményeire alapozva nagy hangsúlyt fektetünk a bűnügyi munka minőségének és hatékonyságának szinten tartására.

A 2023. évben fő céljaink között szerepel a közlekedésbiztonság fokozása, melyet egyrészről traffibox-ok kihelyezésével, másrészről a szabályszegő autósokkal szemben alkalmazott rejtett jellegű ellenőrzési eljárással kívánunk elérni. Az intézkedésekkel a közúti közlekedés biztonságosabbá tételére és a közlekedési morál javítására törekszünk.

Kiemelt célunk az állománymegtartó intézkedések erősítése és a rendőrkapitányság állománymegtartó erejének fokozása. Mindezt akkurátus szolgálatszervezéssel, az állomány előmenetelének biztosításával, a rendelkezésre álló egyéb juttatások lehetséges kapacitásbővítésével, parancsnoki példamutatással és a vezetői kommunikáció erősítésével kívánjuk elérni.

Preferált feladatunk egy egységes, lojális és elkötelezett személyi állomány szavatolása a kerületi lakosságért és a kerület közbiztonságáért, mely állomány tevékenysége, szolgálatellátása tükrözi a Budapesti Rendőr-főkapitányság egységesen kialakított szemléletét és arculatát, valamint erősíti a rendőrségbe vetett közbizalmat.

Budapest, „időbélyegző szerint"

Márton Zoltán r. alezredes
mb. kapitányságvezető

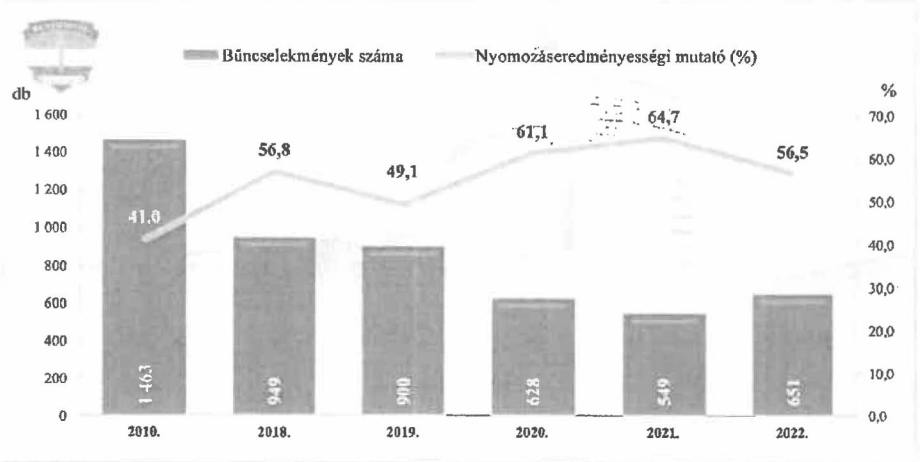
Melléklet: 1. számú melléklet bűnügyi adatok (excel), 2. számú melléklet rendészeti adatok (excel)

ZÁRADÉK

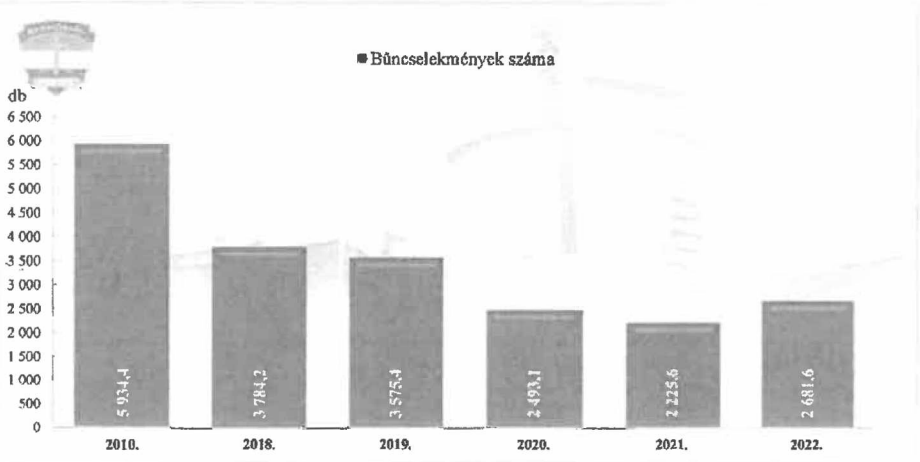
A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített

01010/3900-8/2022.ált.

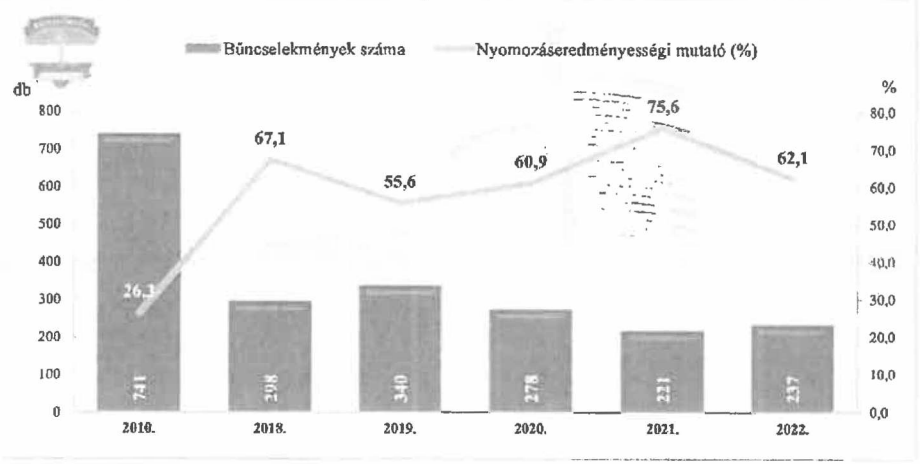
Összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények
2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján
Budapest I. Kerület



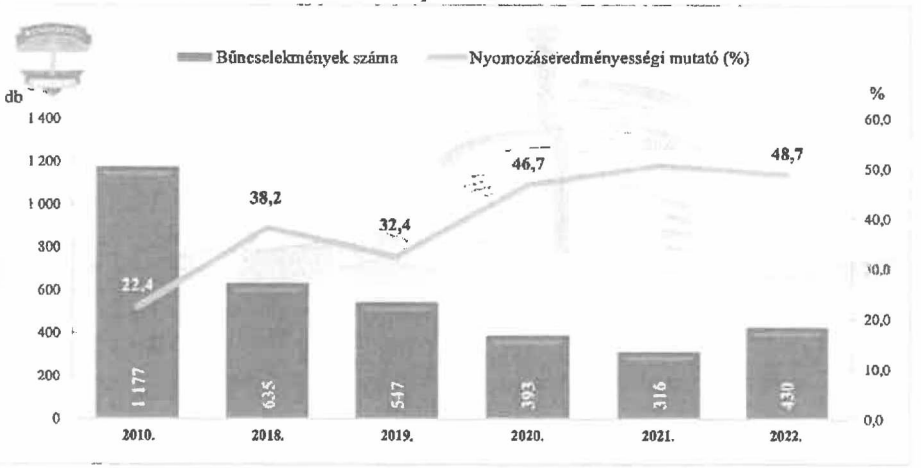
Regisztrált bűncselekmények 100 000 lakosra vetített aránya
2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján
Budapest I. Kerület



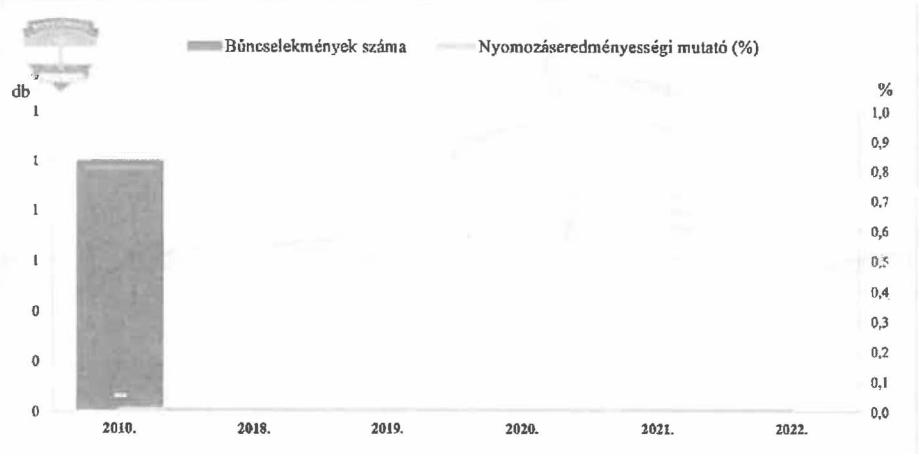
Rendőri eljárásban regisztrált közterületen elkövetett bűncselekmények
2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján
Budapest I. Kerület



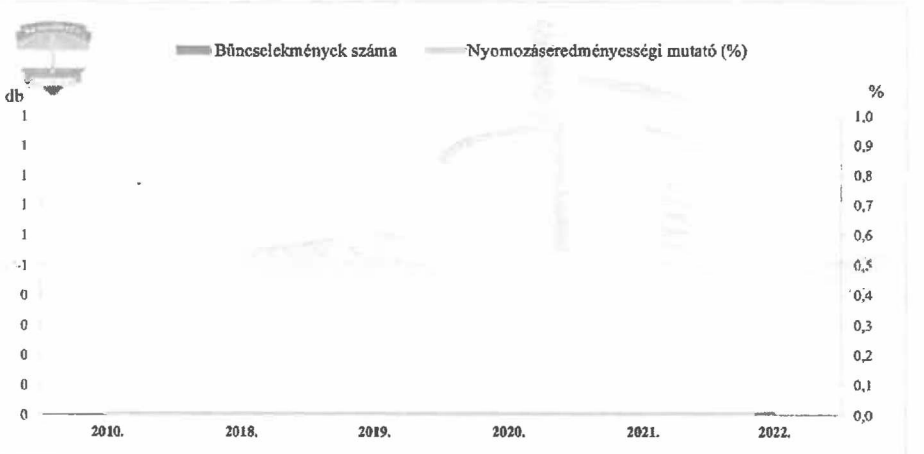
Rendőri eljárásban regisztrált 14 kiemelten kezelt bűncselekmények
2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján
Budapest I. Kerület



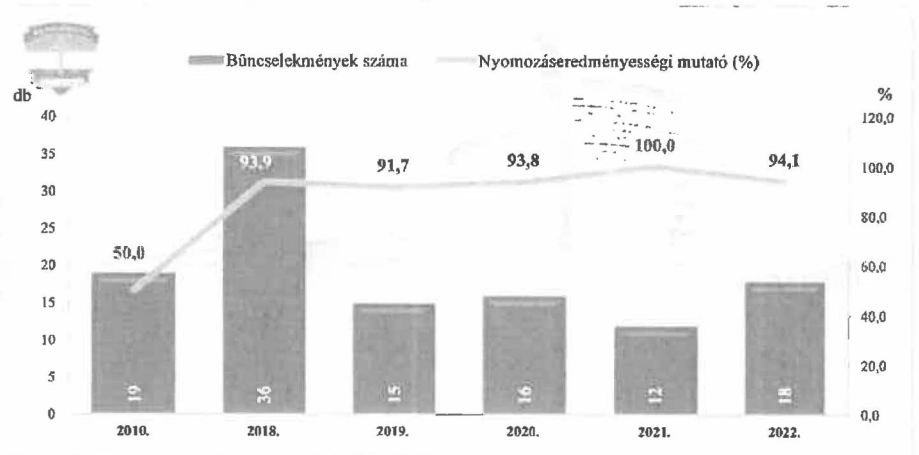
Rendőri eljárásban regisztrált emberölés bűncselekmények
2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján
Budapest I. Kerület



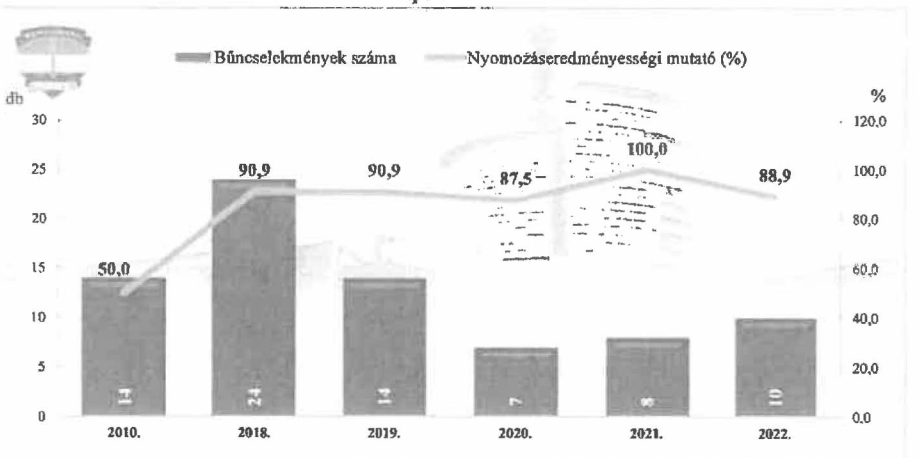
Rendőri eljárásban regisztrált szándékos befejezett emberölés bűncselekmények
2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján
Budapest I. Kerület



Rendőri eljárásban regisztrált testi sértés bűncselekmények
2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján
Budapest I. Kerület

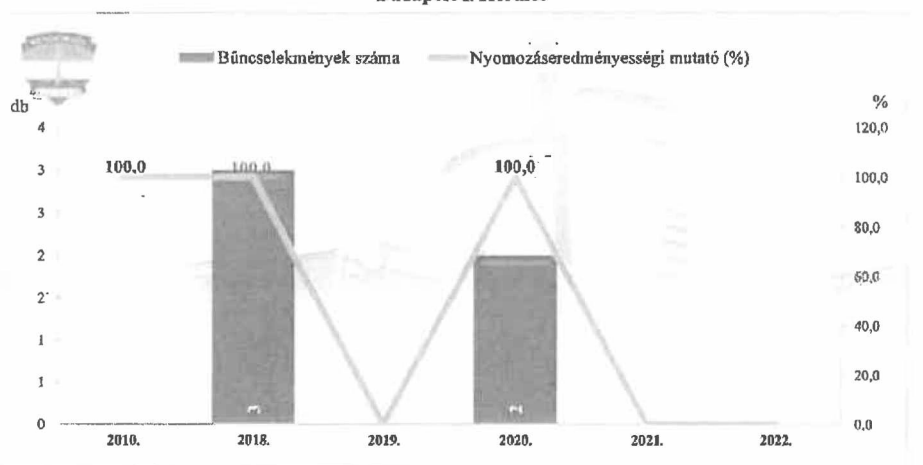


Rendőri eljárásban regisztrált súlyos testi sértés bűncselekmények
2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján
Budapest I. Kerület



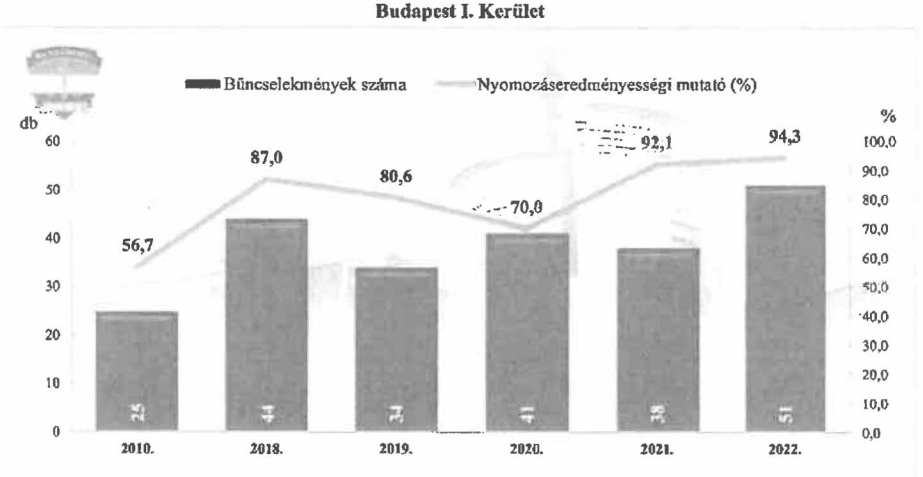
Rendőri eljárásban regisztrált halált okozó testi sértés bűncselekmények
2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján
Budapest I. Kerület

Rendőri eljárásban regisztrált kiskorú veszélyeztetése bűncselekmények
2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján
Budapest I. Kerület

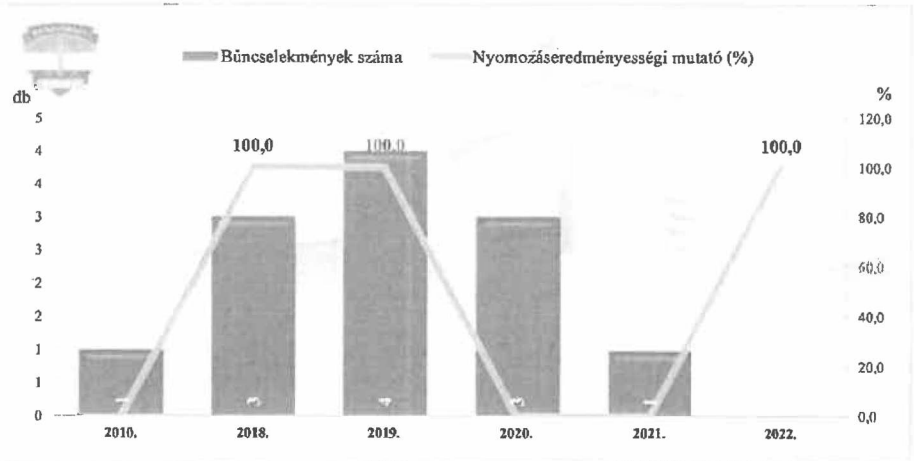


Rendőri eljárásban regisztrált embercsempészés bűncselekmények
2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján
Budapest I. Kerület

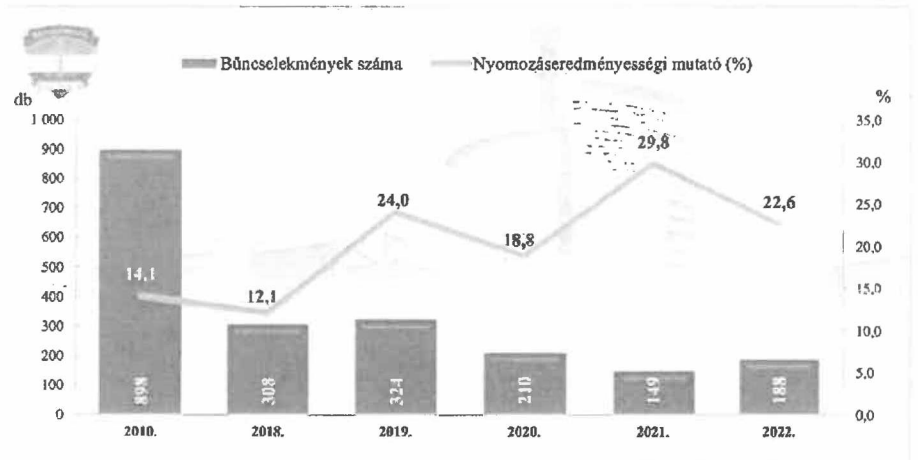
Rendőri eljárásban regisztrált garázdaság bűncselekmények
2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján
Budapest I. Kerület



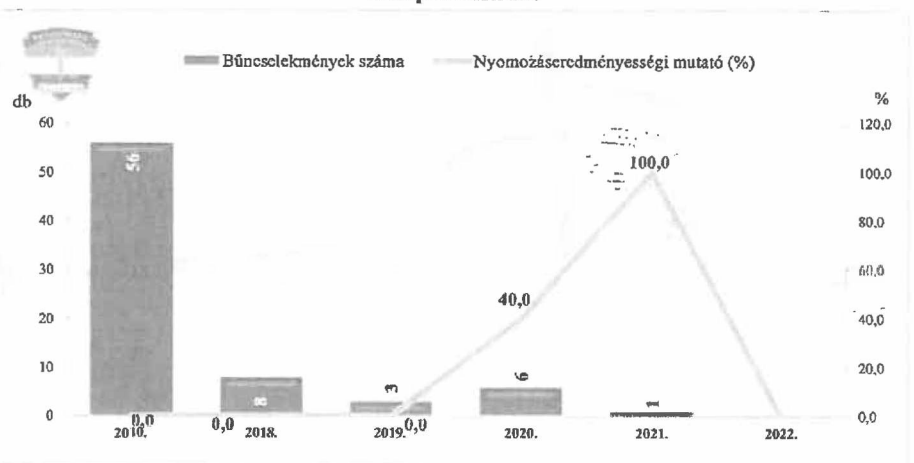
Kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmény (terjesztői magatartás)
2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján
Budapest I. Kerület



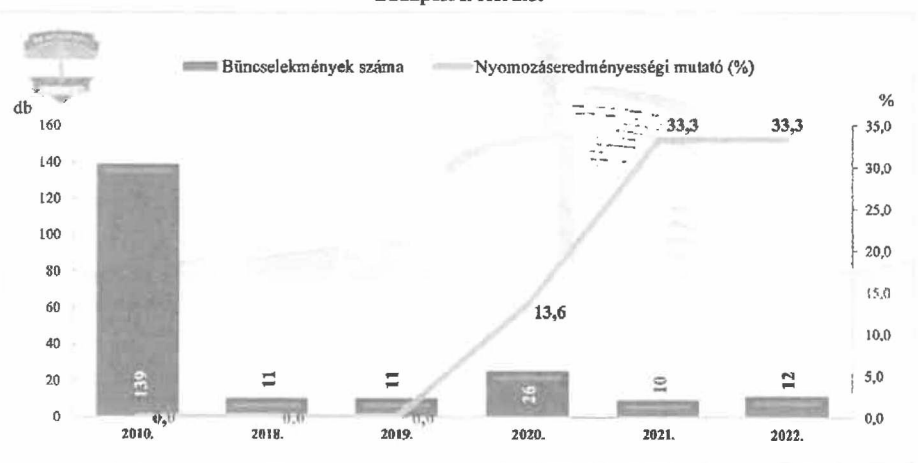
Rendőri eljárásban regisztrált lopás* bűncselekmények
2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján
Budapest I. Kerület
* a lopások száma tartalmazza a betöréses lopások számát is



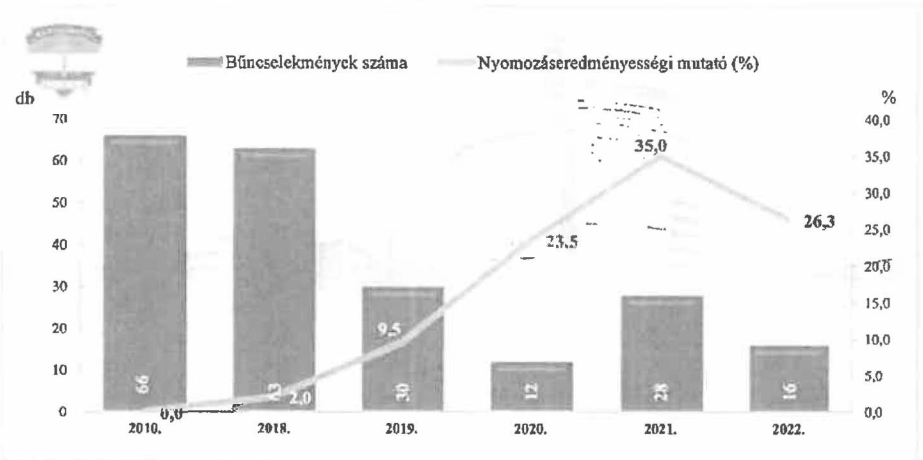
Rendőri eljárásban regisztrált személygépkocsi lopás bűncselekmények
2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján
Budapest I. Kerület



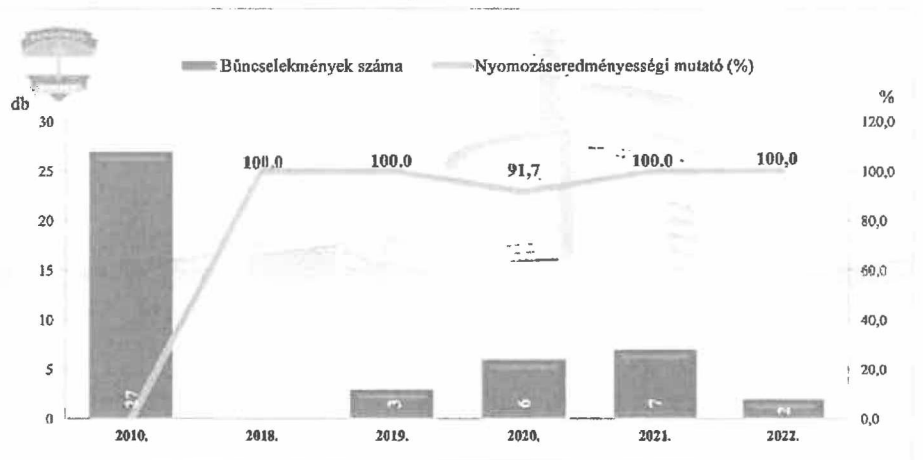
Rendőri eljárásban regisztrált zárt gépjármű-feltörés bűncselekmények
2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján
Budapest I. Kerület



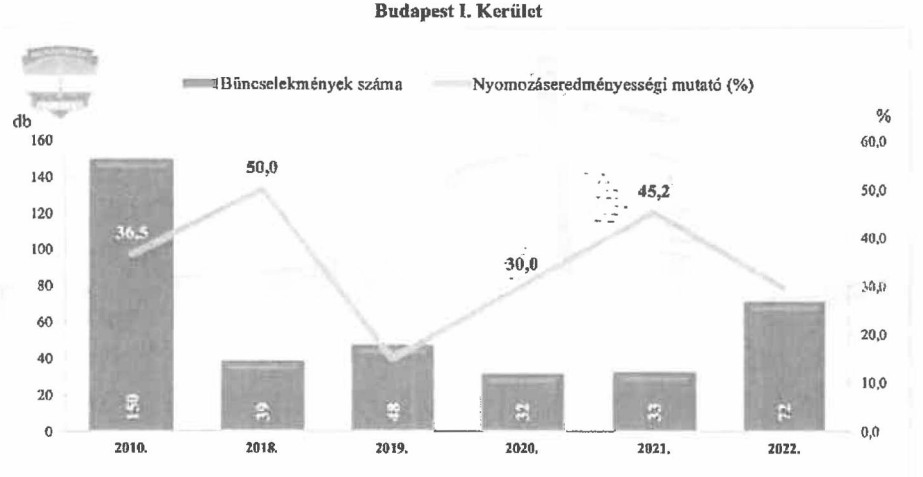
Rendőri eljárásban regisztrált lakásbetörés bűncselekmények
2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján
Budapest I. Kerület



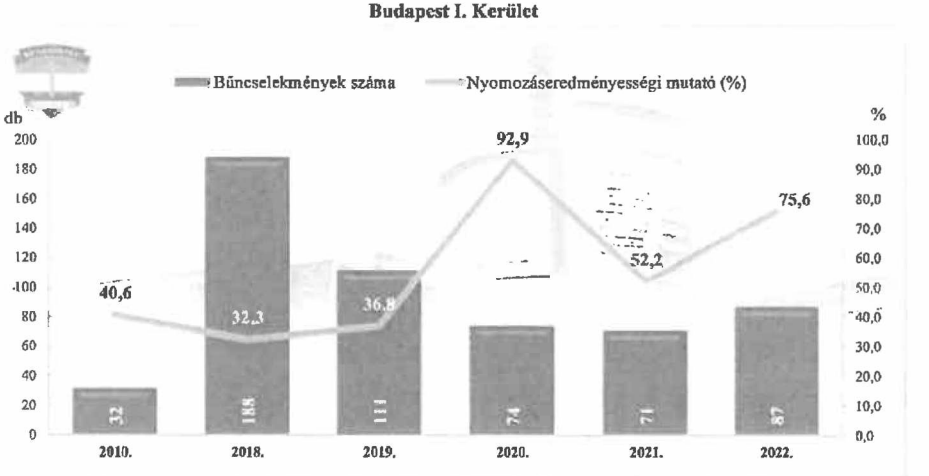
Rendőri eljárásban regisztrált rablás bűncselekmények
2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján
Budapest I. Kerület



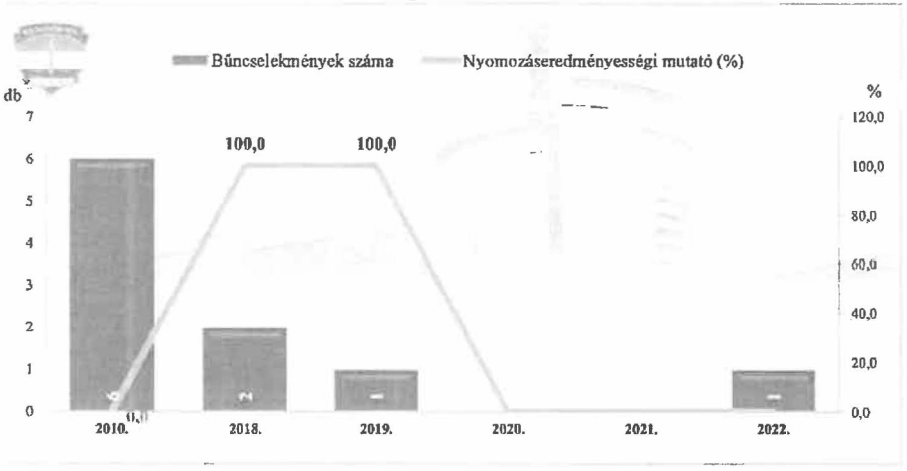
Rendőri eljárásban regisztrált rongálás bűncselekmények
2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján
Budapest I. Kerület



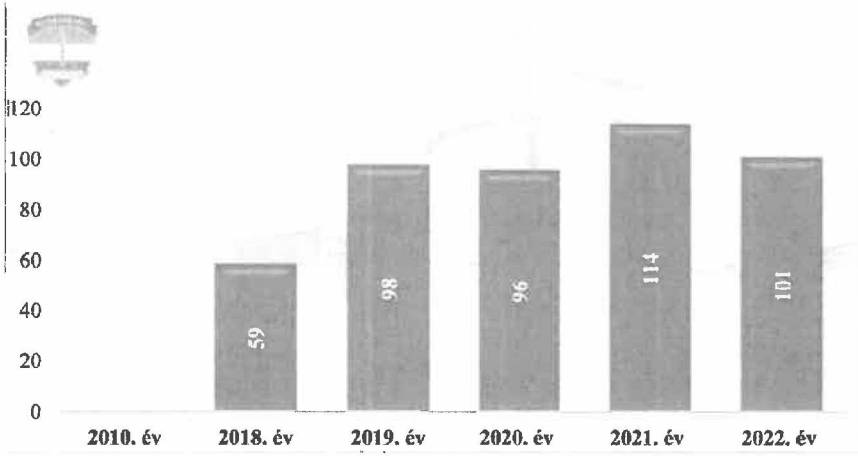
Rendőri eljárásban regisztrált csalás bűncselekmények
2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján
Budapest I. Kerület



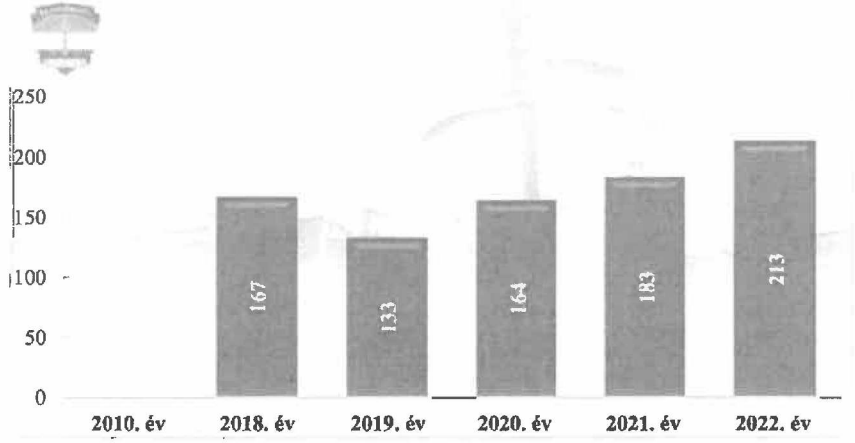
Rendőri eljárásban regisztrált jármű önkényes elvétele bűncselekmények
2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján
Budapest I. Kerület



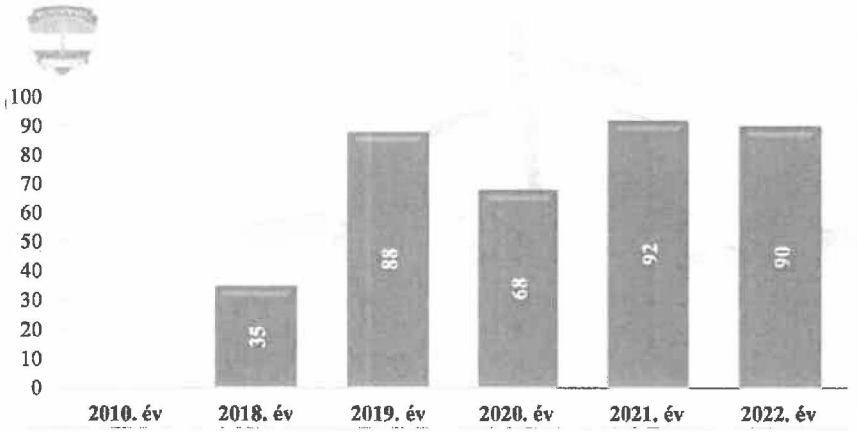
Szándékos bűncselekmény elkövetésén tettenérés miatti elfogások száma
2010. és 2018-2022. évek statisztikai kimutatása
BRFK I. kerületi Rendőrkapitányság



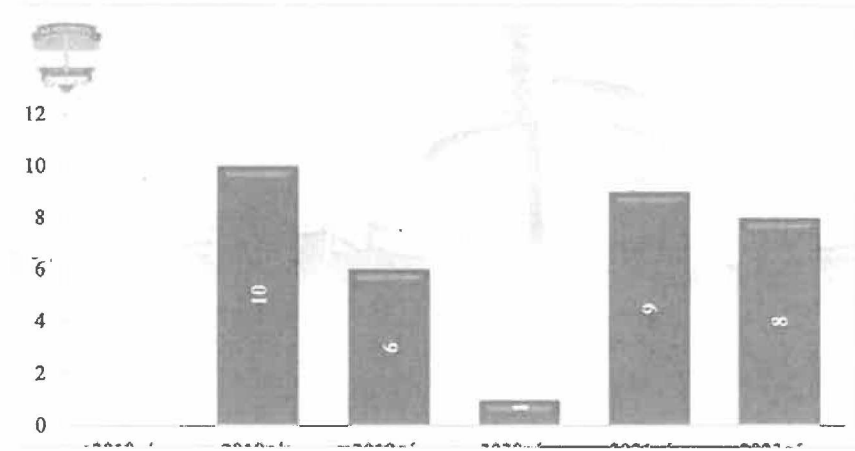
Biztonsági intézkedések száma
2010. és 2018-2022. évek statisztikai kimutatása
BRFK I. kerületi Rendőrkapitányság



Bűncselekmény gyanúja miatti előállítások száma
2010. és 2018-2022. évek statisztikai kimutatása
BRFK I. kerületi Rendőrkapitányság

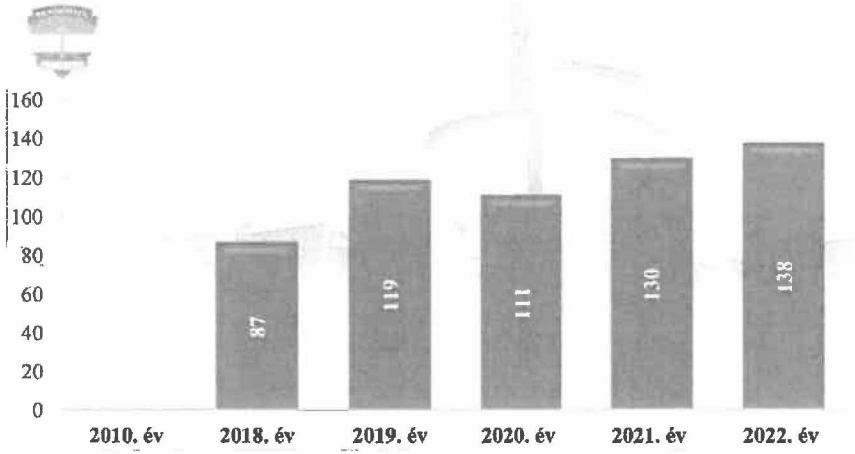


Végrehajtott elővezetések száma
2010. és 2018-2022. évek statisztikai kimutatása
BRFK I. kerületi Rendőrkapitányság

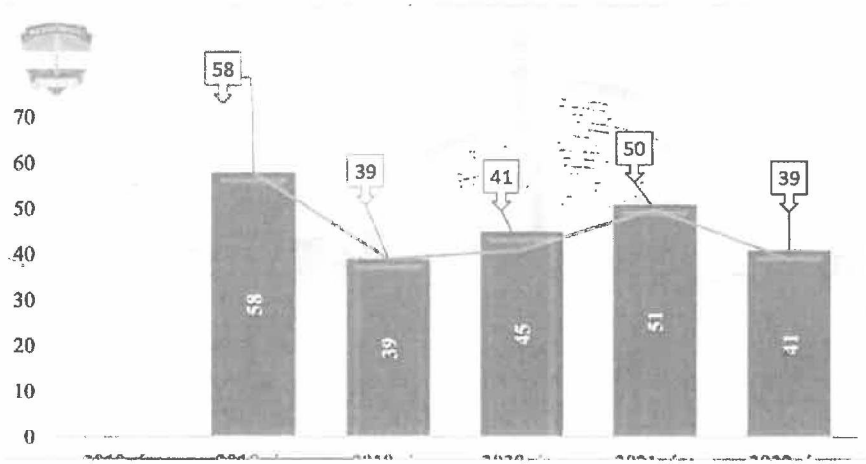


Szabálysértési feljelentések és a kiszabott helyszíni bírságok száma
2010. és 2018-2022. évek statisztikai kimutatása
BRFK I. kerületi Rendőrkapitányság

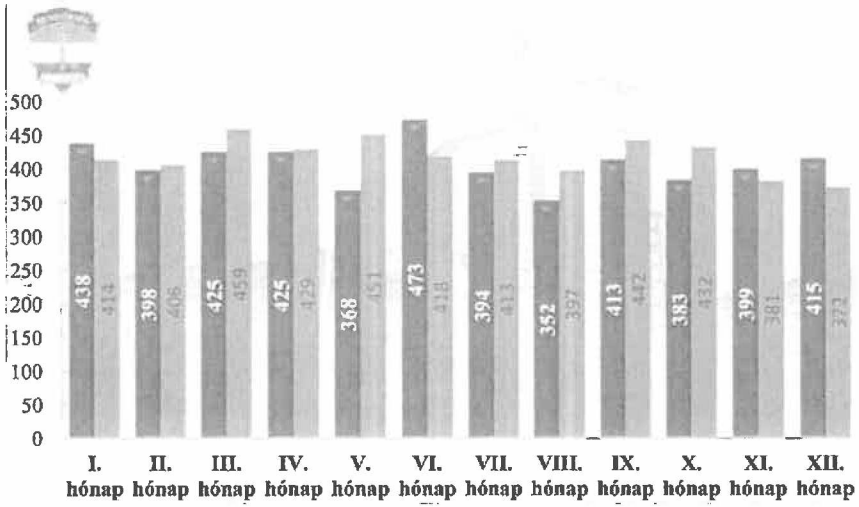
Büntető feljelentések száma
2010. és 2018-2022. évek statisztikai kimutatása
BRFK I. kerületi Rendőrkapitányság



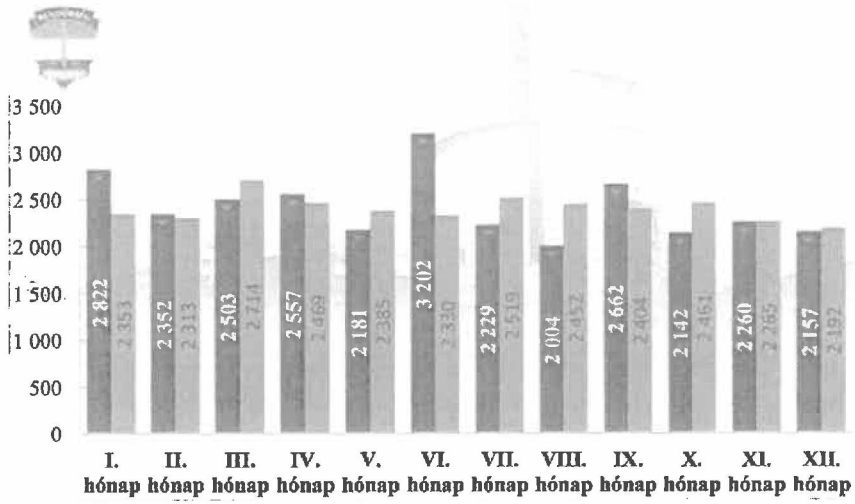
Pozitív alkoholszonda alkalmazások száma
2010. és 2018-2022. évek statisztikai kimutatása
BRFK I. kerületi Rendőrkapitányság



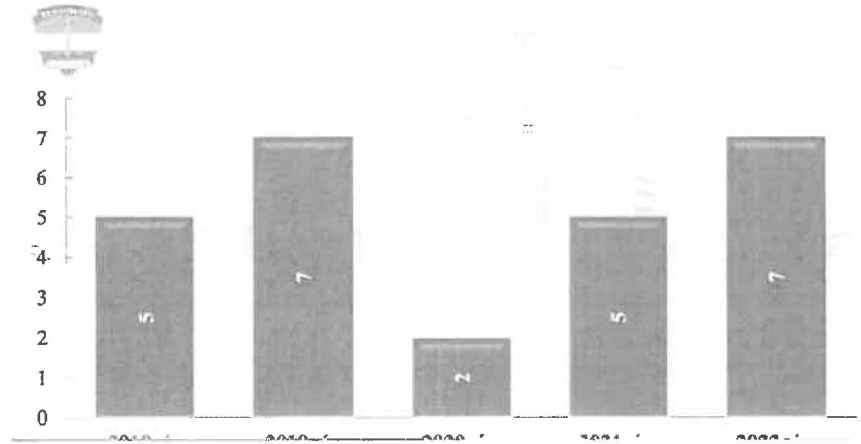
Közterületi jelenlét erő (fő)
2021- 2022 év havi adatai
BRFK I. kerületi Rendőrkapitányság



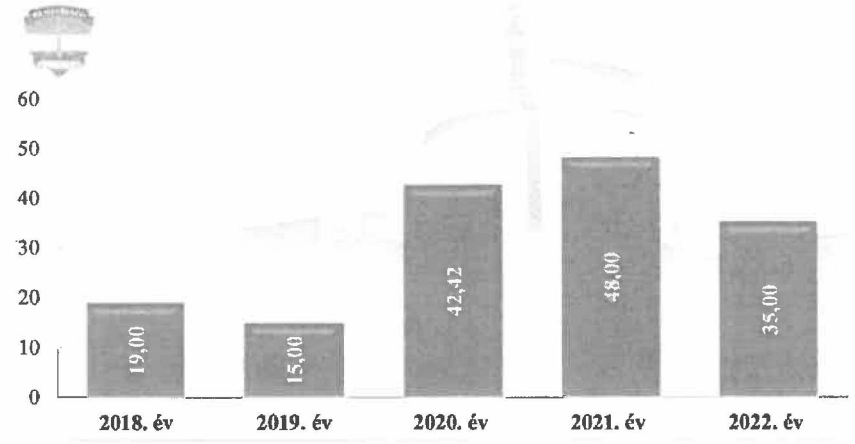
Tényleges közterületi szolgálati idő (óra)
2021- 2022 év havi adatai
BRFK I. kerületi Rendőrkapitányság



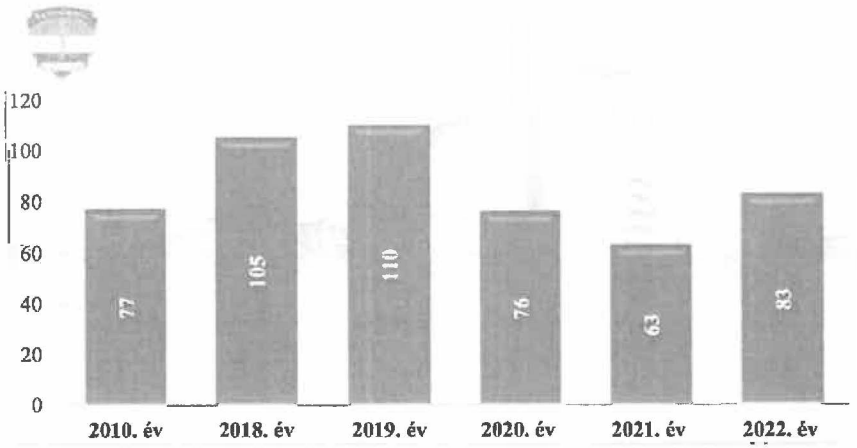
Tulajdon elleni szabálysértési ügyek száma
2018-2022. évek statisztikai kimutatása
BRFK I. kerületi Rendőrkapitányság



Tulajdon elleni szabálysértések felderítési mutatója (%)
2018-2022. évek statisztikai kimutatása
BRFK I. kerületi Rendőrkapitányság

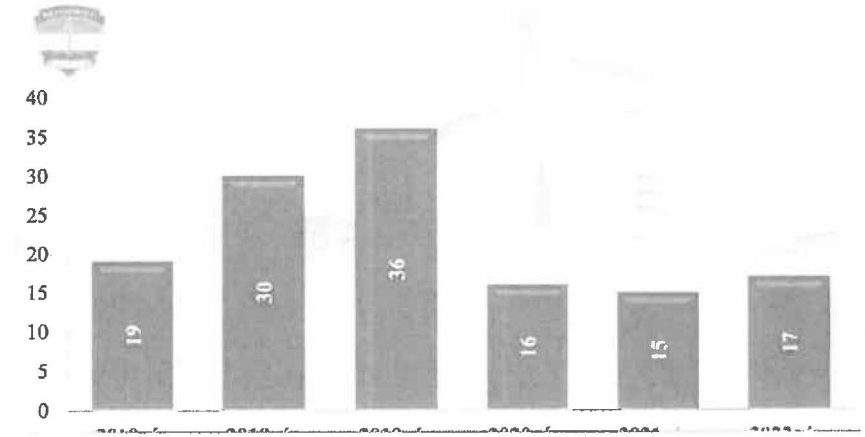


Személysérüléses közúti közlekedési balesetek száma
2010. és 2018-2022. évek statisztikai kimutatása
BRFK I. kerületi Rendőrkapitányság

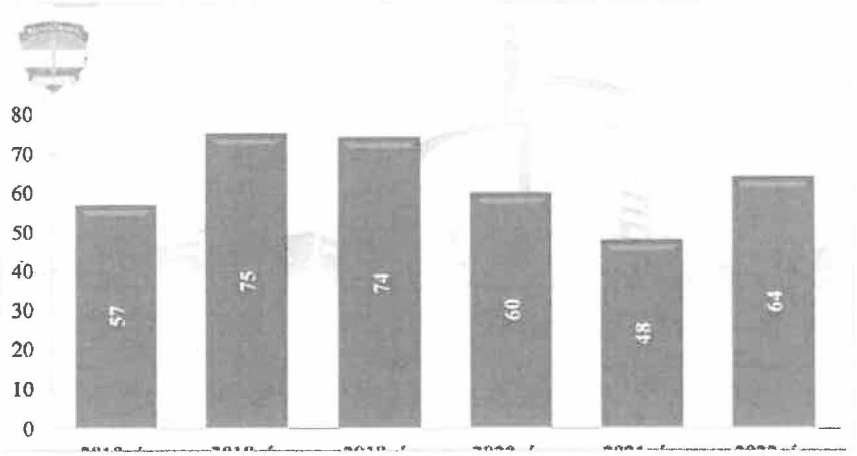


Halálos közúti közlekedési balesetek száma
2010. és 2018-2022. évek statisztikai kimutatása
BRFK I. kerületi Rendőrkapitányság

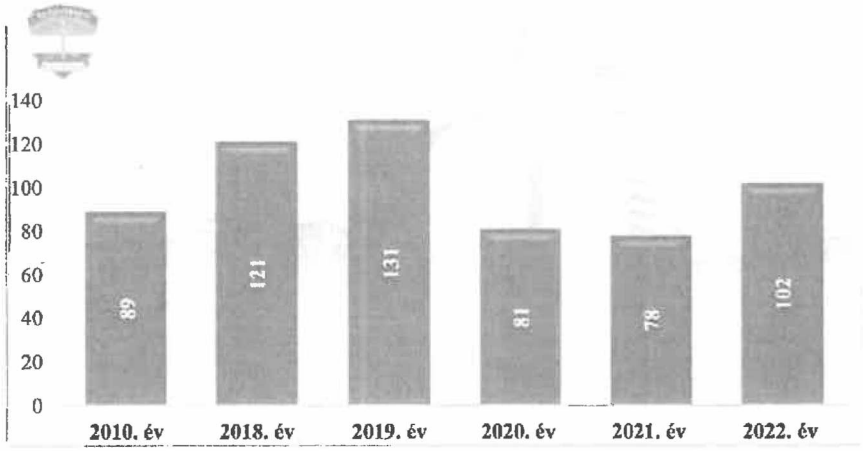
Súlyos sérüléses közúti közlekedési balesetek száma
2010. és 2018-2022. évek statisztikai kimutatása
BRFK I. kerületi Rendőrkapitányság



Könnyű sérüléses közúti közlekedési balesetek száma
2010. és 2018-2022. évek statisztikai kimutatása
BRFK I. kerületi Rendőrkapitányság

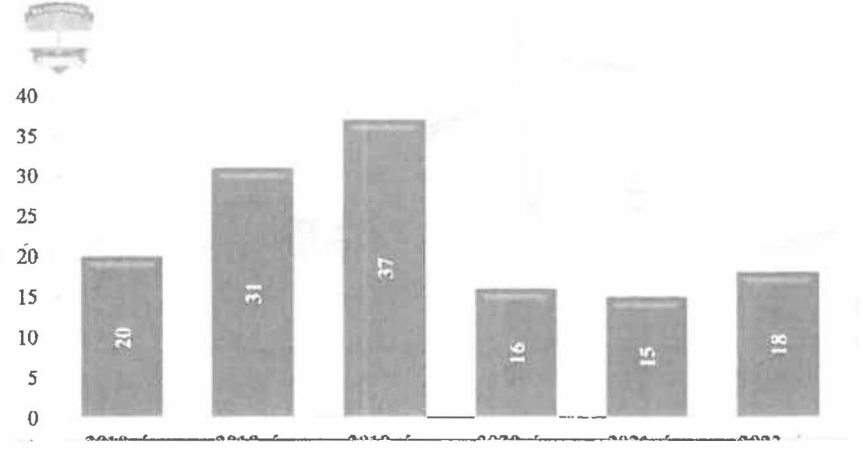


Balesetet szenvedett személyek száma (fő)
2010. és 2018-2022. évek statisztikai kimutatása
BRFK I. kerületi Rendőrkapitányság

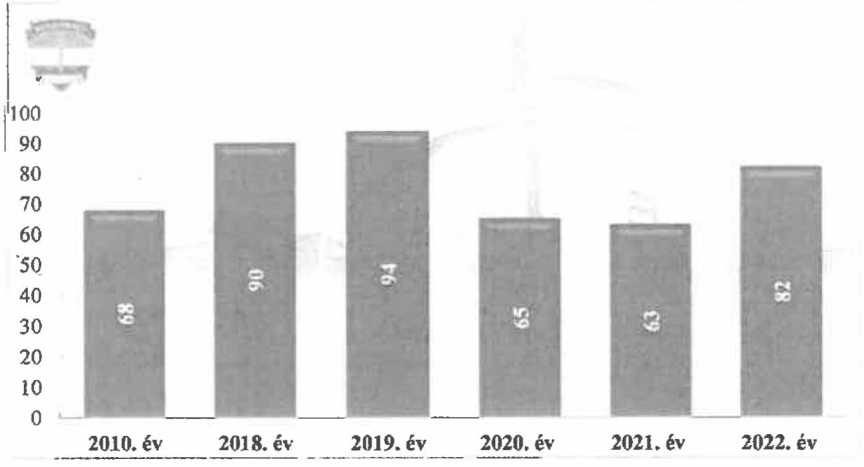


Személysérüléses közúti közlekedési balesetekben meghalt személyek száma (fő)
2010. és 2018-2022. évek statisztikai kimutatása
BRFK I. kerületi Rendőrkapitányság

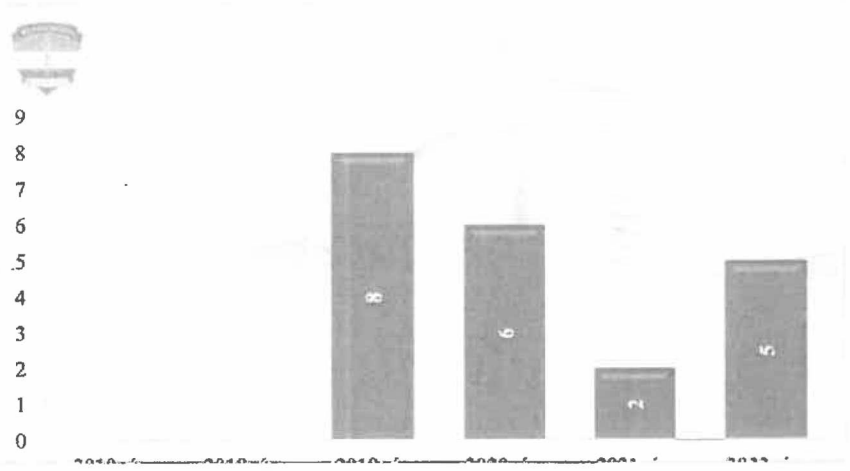
Személysérüléses közúti közlekedési balesetekben súlyosan megsérült személyek száma (fő)
2010. és 2018-2022. évek statisztikai kimutatása
BRFK I. kerületi Rendőrkapitányság



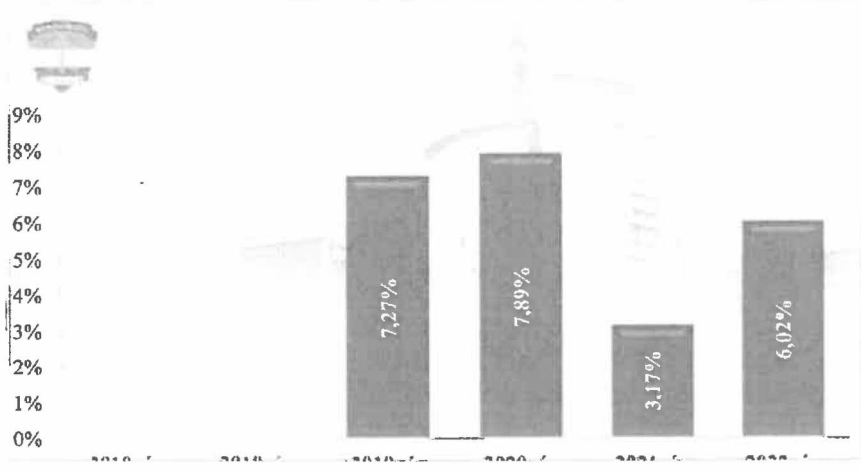
Személysérüléses közúti közlekedési balesetekben könnyen sérült személyek száma (fő)
2010. és 2018-2022. évek statisztikai kimutatása
BRFK I. kerületi Rendőrkapitányság



Ittasan okozott személysérüléses közúti közlekedési balesetek száma
2010. és 2018-2022. évek statisztikai kimutatása
BRFK I. kerületi Rendőrkapitányság



Ittasan okozott személysérüléses közúti közlekedési balesetek aránya (%)
2010. és 2018-2022. évek statisztikai kimutatása
BRFK I. kerületi Rendőrkapitányság



BUDAVÁRI
ÖNKORMÁNYZAT

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

Sürgősségi előterjesztés
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
2023. április 27-i rendes ülésére
a Budavári Kulturális Nonprofit Kft. ügyvezetői tisztségére beérkezett pályázat elbírálására

A képviselő-testületi ülés formája:	nyilvános ülésen tárgyalandó
Elfogadásához szükséges többség:	minősített többség titkos szavazással

Az előterjesztés készítéséért felelős:	Az előterjesztés tárgyalásra alkalmas:	Az előterjesztést a Képviselő-testület ülésére benyújtom:
dr. Bartos Diána Petra aljegyző Jogi Csoport	Czukkerné dr. Pintér Erzsébet jegyző	Váradiné Naszályi Márta polgármester

1. Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

Előzmény

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a 20/2023. (II. 7.) önkormányzati határozatával a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Kulturális NKft.) tisztségére kiírt pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánította; ezzel egyidejűleg ismételten pályázatot írt ki a Kulturális NKft. ügyvezetői tisztségének betöltésére.

A szakértelemmel rendelkező bizottság

A kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 6. § (1) bekezdése értelmében **az érvényes pályázatot benyújtó pályázót** a pályázati határidő lejártát követő harminc napon belül a munkáltatói jogkör gyakorlója által létrehozott, – a kulturális intézmény alapfeladatait érintően szakértelemmel rendelkező tagokból álló – **bizottság hallgatja meg.**

A jogszabályi rendelkezésnek megfelelően a Képviselő-testület a bizottságba az alábbi tagokat jelölte ki

a) Fazekas Csilla, Remenyik Ildikó, dr. Sándor Péterné, Timár Gyula és Zsitnyák János Bálint önkormányzati képviselőket a kulturális intézmény fenntartója képviseletében;
b) a kulturális intézmény alaptevékenységének megfelelő országos szakmai szervezet egy képviselőjét (vagy a kulturális szakértői nyilvántartásban szereplő kulturális szakértőt);
c) a kulturális intézményben képviselettel bíró reprezentatív szakszervezet egy képviselőjét.

A PÁLYÁZATI ELJÁRÁS

A benyújtási határidőig – 2023. március 29-ig – összesen **1 fő** nyújtotta be pályázati anyagát, név szerint:

- Megyesi Anikó

A pályázati anyag és a pályázati kiírás továbbításra került a fenntartó által kijelölt önkormányzati képviselőknek. A polgármesteri felkérés – bizottsági munkában való részvételhez – továbbítása is megtörtént a kulturális intézmény alaptevékenységének megfelelő országos szakmai szervezet, a Nemzeti Művelődési Intézet (a továbbiakban: NMI), részére. Az NMI képviselője számára a pályázati anyag és a pályázati kiírás ugyancsak továbbításra került.
A kulturális intézményben képviselettel bíró reprezentatív szakszervezet vezetőjétől nem érkezett válasz a polgármesteri felkérésre.

A Bizottság a pályázót 2023. április 21. napján hallgatta meg. A meghallgatásról írásos összefoglaló készül, amely tartalmazza az interjún elhangzottakat és a Bizottság javaslatát. Az írásos összefoglaló a képviselő-testületi ülés időpontjáig végleges formában elkészül, mely a t. Képviselők részére kiosztásra fog kerülni.

Pályázati feltételek

- felsőfokú végzettség és közművelődési szakképzettség, vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség és felsőfokú közművelődési szakirányú szakképesítés,
- végzettségének, szakképzettségének vagy szakvizsgájának és egyben a Társaság alaptevékenységének megfelelő feladatkörben legalább ötéves szakmai gyakorlat,
- kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenység;
- a vezető állású munkavállaló esetében a munkakör betöltésének feltétele államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés (a továbbiakban: képzés) igazolt elvégzése. Ennek hiányában a vezető állású munkavállalói munkakör betöltését követő két éven belül köteles a képzést elvégezni. Mentesül a képzés elvégzésének kötelezettsége alól, aki jogász vagy közgazdász szakképzettséggel rendelkezik, vagy a képzést a vezetői munkakör betöltését megelőzően elvégezte, és azt okirattal igazolja;
- büntetlen előélet, cselekvőképesség, egészségügyi alkalmasság;
- nem állhat foglalkozástól eltiltás hatálya alatt;
- magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és a tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett státusz;
- a feladatellátáshoz szükséges magyar nyelvtudás;
- vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatásának vállalása.

MEGÁLLAPÍTÁS

Az intézményvezetői munkakörben (ügyvezető, vezető állású munkavállaló) való foglalkoztatás feltételeinek a pályázó – Megyesi Anikó – megfelel. Pályázati anyaga támogatható.

A pályázó nyilatkozott arról, hogy nem áll fenn vele szemben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:115. §-ában, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 211. §-ában szereplő összeférhetetlenségi ok.

A KINEVEZÉS, MEGBÍZÁS RENDJE

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:112. §-ában [A vezető tisztségviselő önállósága] foglaltak alapján a társaság ügyvezetését a vezető tisztségviselő – a társasággal kötött megállapodása szerint – megbízási jogviszonyban vagy munkaviszonyban láthatja el. A Kulturális Kft. olyan köztulajdonban álló nonprofit Kft. (munkáltató), melynek ügyvezetője munkaviszonyban látja el tisztségét. A munkaviszonyban álló ügyvezető munkaviszonyára a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni, különös tekintettel a vezető állású munkavállalóra vonatkozó rész szabályaira.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 41. § (6) bekezdése értelmében a Képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására – jogszabályban meghatározottak szerint – költségvetési szervet, a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szerinti gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet (a továbbiakban együtt: intézmény) alapíthat, továbbá szerződést köthet természetes- és jogi személlyel vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel.
A vezető tisztségviselői megbízás a tisztségnek a kijelölt, megválasztott vagy kinevezett személy által történő elfogadásával jön létre.

A döntésnek nincs költségvonzata tekintettel arra, hogy a jelenlegi ügyvezető alapbére (967.000 Ft) a Kulturális NKft. 2023. évi költségvetésében rendelkezésre áll.

Az előterjesztés sürgősségének indokát a többszereplős jogszabályi előírás generálja. A beérkezett anyagot fel kell dolgozni (jelen esetben hiánypótlás bekérésére is szükség volt), külsős szakértőt is be kell vonni a folyamatba, a jelöltet meg kell hallgatni; az előterjesztést és a bizottsági véleményt össze kell állítani. A jelölt meghallgatása 2023. április 21. napjára esett, amely dátum a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 22/2022. (XI. 24.) önkormányzati rendeletének 18. § (4) bekezdésében rögzített határidőt követő dátum, azonban ez volt az az időpont, amely minden érintettnek megfelelt.

Az Mötv. 42. § 2. pontjában foglaltak szerint – kinevezés, vezetői megbízás – a Képviselő-testület jogosult dönteni.

Az Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontja alapján a Képviselő-testület zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, vezetői megbízás adása személyi ügy tárgyalásakor. A pályázó arról nyilatkozott, hogy hozzájárul a napirendipont nyilvános ülésen való tárgyalásához; ezért az Mötv. 46. § (1) bekezdése szerinti főszabály szerint **az ülés nyilvános**.

Az Mötv. 50. §-a szerint a **Képviselő-testület** törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás kérdésében **minősített többséggel dönt.**

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 22/2022. (XI. 24.) önkormányzati 33. § (1) bekezdésének b) pontja szerint a képviselő-testület **titkos szavazást** tart önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaság vezetőjének a jogviszony keletkezése és megszűnése ügyében.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és a határozati javaslat elfogadására!

2. DÖNTÉSI JAVASLAT

I.

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
.../2023. (....) önkormányzati határozata
a Budavári Kulturális Nonprofit Kft. ügyvezetői tisztségére beérkezett pályázat elbírálásáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjének ..... megválasztja határozott időtartamra, 2023. május 07. napjától 2028. május 06. napjáig.

2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az ügyvezető, ... havi alapbérét bruttó ..... Ft-ban, azaz ..... forintban állapítja meg.

3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a munkaügyi iratok elkészítéséről.

Határidő:	2023. május 06.
Felelős:	polgármester
Végrehajtásért felelős:	polgármester

Kelt: Budapesten 2023. április „ ”

3. Az előterjesztés melléklete(i)

Melléklet - Nemzeti Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft. képviselőjének szakmai véleménye és jegyzőkönyve

Szakmai vélemény

Budavári Kulturális Nonprofit Kft.

Készítette:

Czipperer Zsófia Petra
vármegyei igazgató

Nemzeti Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft.
Pest Vármegyei Igazgatóság

Preambulum

A pályázatot kiíró **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat** arról döntött, hogy a Nemzeti Művelődési Intézet Közhasznú Nonprofit Kft. képviselőjét kéri fel, hogy vegyen részt a vezetői pályázatot elbíráló, szakértelemmel rendelkező bizottság munkájában.
Sonkoly János és Novák Irén, a Nemzeti Művelődési Intézet Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetői a szervezet képviseletével és a szakmai vélemény elkészítésével Czipperer Zsófia Petra Pest vármegyei igazgatót bízta meg.

A szakmai vélemény készítésének jogszabályi alapja

A kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet (továbbiakban EMMI rendelet) 6. § (1) bekezdés szerint az érvényes pályázatot benyújtó pályázót a pályázati határidő lejártát követő harminc napon belül a munkáltatói jogkör gyakorlója által létrehozott, – a kulturális intézmény alapfeladatait érintően szakértelemmel rendelkező tagokból álló – bizottság hallgatja meg.
A Nemzeti Művelődési Intézet országos szakmai szervezet, melynek képviselője az EMMI rendelet (1) bekezdés ca) pontja alapján vesz részt a bizottság munkájában.

A munkáltatói jogkör gyakorlója a pályázati határidő lejártát követő 30 napon belül döntött a kulturális intézmény alapfeladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság létrehozásáról, melybe meghívást kapott a Nemzeti Művelődési Intézet Pest Megyei Igazgatóság képviselője.

Megállapítások

A Budavári Kulturális Nonprofit Kft. ügyvezetője a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerinti vezető állású munkavállalónak minősül, így foglalkoztatására a vezető állású munkavállalóra vonatkozó, a vezetői megbízás időtartamára szóló munkaszerződés megkötésével kerül sor. A munkaviszony időtartama megegyezik a vezetői megbízás (vezetői munkakör) időtartamával.

A pályázóval szemben támasztott követelmények megegyeznek a jogszabályban foglaltakkal, azok teljes körű teljesülése a pályázat érvényességi feltétele. Az intézmény vezetésre, fejlesztésre vonatkozó szakmai elképzeléseket tartalmazó program a pályázat kötelező melléklete, a szakmai tartalom megfelelőségéről a bizottság mérlegeléssel dönt.
A pályázat kiírója a jogszabályi minimumkövetelményeken kívül nem szabott egyéb bementi feltételt.
A pályázati kiírásra 1 pályázat érkezett.

SZAKMAI VÉLEMÉNY

Megyesi Anikó pályázó

1. **Elvárt végzettségre vonatkozó pályázati feltétel**

   A pályázó **teljesíti** a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 1. melléklet 9. pontja szerinti elvárásokat, miszerint a közművelődési intézmény **intézményvezetője rendelkezik felsőfokú végzettséggel és közművelődési szakképzettséggel vagy nem szakirányú felsőfokú végzettséggel és felsőfokú szakirányú szakképesítéssel**.
   A pályázó **végzettségét** az ELTE Tanító és Óvóképző Főiskolai Karán 2005. június 16-án kiállított MS-65/2005 számú, 030697 sorszámú oklevéllel igazolta, mely művelődésszervező végzettséget igazol.

2. **Elvárt szakmai gyakorlatra vonatkozó pályázati feltétel**

   A pályázó végzettségének, szakképzettségének (vagy szakvizsgájának) és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő feladatkörben közalkalmazotti és/vagy munkavégzésre irányuló további jogviszonyban legalább öt éves szakmai gyakorlatot **szerzett. A szakmai tapasztalat meglétét igazoló okmányok másolatát nem csatolta, de az a szakmai önéletrajza alapján egyértelműen megállapítható.**

3. **Elvárt kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenységre vonatkozó pályázati feltétel**

   A **szakmai önéletrajz** elnevezésű dokumentum **teljesíti** az irattal szemben támasztott követelményeket, mert részletesen bemutatja a pályázó szakmai életútját, intézményi szakmai tapasztalatait.

4. **Részletes szakmai és vezetési program pályázati feltétel**

   A pályázó **teljesíti** az **intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program** követelményt.
   A pályázó szakmai programja bevezetőjében a közművelődés szerepét és fontosságát hangsúlyozza, amit a kerület és Budapest sajátosságaira vonatkoztatva fejt ki. Szakmai terveiben erősen hangsúlyos a kapcsolatépítés, a különféle szervezetekkel történő együttműködés szándéka. Látható, hogy ismeri a kerületi sajátosságokat, értékeket, hagyományokat, erre alapozva pozícionálja Budapest vonatkozásában is a kerületet. Pályázatában megjelennek a közösségek, nemzetiségek, és a civilek is, velük és rájuk építkezve képzeli el a szakmai munkát, melyben helyet kap a marketingszemlélet is.
   Röviden tér ki a szervezet személyi, tárgyi feltételeire, azonban elképzelései előre mutatóak. A gazdálkodásra vonatkozóan is megfogalmazódik a tervezői szemlélet, a szakmai színvonal szolgálatába állított átgondolt elvek mentén képzeli el a költségvetést.
   Az egyes színterek jellemzőire, erősségeire, gyengeségeire nem tért ki, és az egyes részeket nem fejtette ki teljes részletességében, azonban a pályázatban érzékelhető a szakmaiság, és ismeri a közművelődéshez kapcsolódó feladatokat.

5. **Államháztartási és vezető ismereteket nyújtó tanfolyam pályázati feltétel**

Az EMMI rendelet 4. § (1) bekezdése szerint az állami vagy önkormányzati fenntartású kulturális intézményben a vezető állású munkavállaló esetében a munkakör betöltésének feltétele államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés (a továbbiakban: képzés) igazolt elvégzése. Ennek hiányában a vezető állású munkavállalói munkakör betöltését követő két éven belül köteles a képzést elvégezni, és az azt igazoló okiratot be kell mutatni a munkáltatói jogkör gyakorlójának. Aki a képzést határidőben nem végzi el, és a képzés elvégzését igazoló okiratot nem mutatja be, a munkakörben nem foglalkoztatható tovább.

A pályázó az akkreditált **államháztartási és vezető ismereteket nyújtó képzést nem végezte el, de benyújtotta a nyilatkozatot arról, hogy vállalja a képzés elvégzését.**

6. **Hatósági erkölcsi bizonyítvány pályázati feltétel**

A dokumentációnak nem része a három hónapnál nem régebbi keltezésű Hatósági erkölcsi bizonyítvány, így a követelmény **nem teljesült.** A pályázó csatolta a Hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállítása iránti kérőlapot (benyújtás ideje 2023.03.21.).

7. **Egyéb nyilatkozatok, dokumentumok**

- A pályázó benyújtotta pályázata nyílt ülésének tárgyalásáról szóló nyilatkozatát.
- A pályázó benyújtotta hozzájáruló nyilatkozatát személyes adatainak kezeléséhez.
- A pályázó benyújtotta az összeférhetetlenségi nyilatkozatát az Mt. 211. §-a alapján.
- A pályázó benyújtotta a vagyonnyilatkozat tétel vállalásáról szóló nyilatkozatát.
- A pályázó benyújtotta a bérigényére vonatkozó nyilatkozatát

Megyesi Anikó pályázata a hatályos jogszabályi feltételeknek és a pályázati kiírásnak megfelel.

A vélemény három eredeti példányban készült 4 oldal terjedelemben, emelkedő oldalszámozással.
A szakmai vélemény a bizottsági jegyzőkönyv szoros melléklete.

Készült: Budapest, 2023.04.20.

NEMZETI MŰVELŐDÉSI INTÉZET

Czipperer Zsófia Petra
vármegyei igazgató

Jegyzőkönyv

A kulturális intézmény vezetésével megbízott magasabb vezető megbízás ellátására vonatkozó pályázatokat véleményező szakértelemmel rendelkező bizottsági jegyzőkönyv

Mely készült Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal üléstermében 2023. április 21-én.

A bizottság felkért tagjai:

Czipperer Zsófia a Nemzeti Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft., mint országos szakmai szervezet delegált tagja,

Dr Sándor Péterné képviselő

Fazekas Csilla képviselő

Tímár Gyula képviselő

Zsitnyák János Bálint képviselő

Remenyik Ildikó képviselő

A bizottság jelenlévő tagjai:
Czipperer Zsófia a Nemzeti Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft., mint országos szakmai szervezet delegált tagja,

Dr Sándor Péterné képviselő

Fazekas Csilla képviselő

Tímár Gyula képviselő

Zsitnyák János Bálint képviselő

Remenyik Ildikó képviselő

Meghívottak:
Megyesi Anikó pályázó

A meghallgatáson részt vettek:

Czipperer Zsófia a Nemzeti Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft., mint országos szakmai szervezet delegált tagja,
Dr Sándor Péterné képviselő

Fazekas Csilla képviselő

Tímár Gyula képviselő

Zsitnyák János Bálint képviselő

Remenyik Ildikó képviselő

Megyesi Anikó pályázó

A bizottság működésének jogszabályi alapja

A kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet (továbbiakban EMMI rendelet) 6. § (1) bekezdés szerint az érvényes pályázatot benyújtó pályázót a pályázati határidő lejártát követő harminc napon belül a munkáltatói jogkör gyakorlója által létrehozott, – a kulturális intézmény alapfeladatait érintően szakértelemmel rendelkező tagokból álló – bizottság hallgatja meg.

Megállapítások
A Budavári Kulturális Nonprofit Kft. ügyvezetője a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerinti vezető állású munkavállalónak minősül, így foglalkoztatására a vezető állású munkavállalóra vonatkozó, a vezetői megbízás időtartamára szóló munkaszerződés megkötésével kerül sor. A munkaviszony időtartama megegyezik a vezetői megbízás (vezetői munkakör) időtartamával.
A pályázóval szemben támasztott követelmények megegyeznek a jogszabályban foglaltakkal, azok teljes körű teljesülése a pályázat érvényességi feltétele. Az intézmény vezetésre, fejlesztésre vonatkozó szakmai elképzeléseket tartalmazó program a pályázat kötelező melléklete, a szakmai tartalom megfelelőségéről a bizottság mérlegeléssel dönt.

A pályázati kiírásra 1 pályázat érkezett.
A pályázó értesítést kapott a meghallgatás időpontjáról és helyéről.

A pályázó a meghallgatásig megkapta, és benyújtotta az Önkormányzathoz az erkölcsi bizonyítványt.

A Budavári Kulturális Nonprofit Kft vezetésével megbízott magasabb vezető megbízás ellátására vonatkozó pályázatokat véleményező szakértelemmel rendelkező bizottság 5 igen szavazattal, 0 nem, 1 tartózkodás mellett Megyesi Anikó pályázatát támogatja, javasolja, hogy a képviselő testület elé tárja a pályázati anyagát.

A jegyzőkönyv 2 eredeti példányban készült 3 oldal terjedelemben, emelkedő oldalszámozással.

A jegyzőkönyv szoros melléklete a szakmai vélemény.

Kmf.

Bizottsági tag

Bizottsági tag

Bizottsági tag

Bizottsági tag

Bizottsági tag

Bizottsági tag

BUDAVÁRI
ÖNKORMÁNYZAT

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

Sürgősségi előterjesztés
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
2023. április 27-i rendes ülésére
a Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztásával összefüggő pályázatok elbírálására

A képviselő-testületi ülés formája:	nyilvános ülésen tárgyalandó
Elfogadásához szükséges többség:	minősített többség

Az előterjesztés készítéséért felelős:	Az előterjesztés tárgyalásra alkalmas:	Az előterjesztést a Képviselő-testület ülésére benyújtom:
dr. Bartos Diána Petra aljegyző Jogi Csoport	Czukkerné dr. Pintér Erzsébet jegyző	Váradiné Naszályi Márta polgármester

1. Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

Előzmények

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a 597/2022. (XII. 15.) önkormányzati határozatával a Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont (a továbbiakban: Sportközpont) intézményvezetői – magasabb vezetői – beosztásának betöltésére pályázatot írt ki; továbbá a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően a pályázatok elbírálására háromtagú szakmai bizottságot (a továbbiakban: Bizottság) hozott létre, amely – a pályázatok értékelése alapján – javaslatot tesz a döntéshozó részére.

A pályázati eljárás lefolytatása

Az intézményvezetői pozícióra összesen két fő adta be pályázati anyagát, névsorban:

1. dr. Gömör Iván
2. Dr. Tatár András

A pályázatok beérkezési határideje 2023. március 31. napja volt. A benyújtási határidőig mind a két fő pályázati anyaga beérkezett. A két pályázó – dr. Gömör Iván és Dr. Tatár András – pályázata megfelelt a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek.

A sportintézmény-vezetők kinevezésére vonatkozó feltételeket a Kjt. testnevelés és sport területén történő végrehajtásáról szóló 325/2008. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) szabályozza.
A Vhr. 5. § (1) bekezdése szerint magasabb vezetői megbízás szakirányú felsőfokú iskolai végzettséggel, vezetői megbízás szakirányú felsőfokú iskolai végzettséggel vagy középiskolai végzettséggel és felsőfokú végzettségi szintet biztosító képzettséggel rendelkező közalkalmazottnak adható.
A sport területén végezhető tevékenységek gyakorlásához szükséges képesítéseket a sport területén képesítéshez kötött tevékenységek gyakorlásához szükséges képesítések jegyzékéről szóló 157/2004. (V. 18.) Korm. rendelet írja elő.

A Bizottság a pályázókat 2023. április 20. napján hallgatta meg. A meghallgatásról írásos összefoglaló készült, amely tartalmazza az interjún elhangzottakat és a Bizottság javaslatát.

Megállapítások
Az intézményvezetői beosztásban való foglalkoztatás feltételeinek mind a két fő – dr. Gömör Iván és Dr. Tatár András – megfelel. Pályázati anyaguk támogatható.

A kinevezés, megbízás rendje
Magasabb vezetői megbízás szakirányú felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező közalkalmazottnak adható [Vhr. 5. § (1) bekezdése].
A magasabb vezetői megbízás jogszabályban megjelölt, legfeljebb 5 évig terjedő határozott időre szól.
Magasabb vezetői beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.
A magasabb vezetői megbízás feltétele, hogy a közalkalmazott a kinevezés szerinti munkaköre mellett látja el a magasabb vezetői beosztásból eredő feladatait.

A döntésnek nincs költségvonzata tekintettel arra, hogy az intézményvezetői illetmény a Sportközpont 2023. évi költségvetésében rendelkezésre áll.

Az előterjesztés sürgősségének indokát a beadási határidő és a döntés meghozatalának jogszabályi előírása is generálja, mivel a beadási határidőt követő ülésen meg kell hozni a döntést. A beérkezett anyagokat fel kell dolgozni, a jelölteket meg kell hallgatni, az előterjesztést és a bizottsági véleményt össze kell állítani. A jelöltek meghallgatására 2023. április 20. napján sikerült sort keríteni, ami a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 22/2022. (XI. 24.) önkormányzati rendeletének 18. § (4) bekezdésében rögzített határidőt követő dátum.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 42. § 2. pontjában foglaltak szerint a **képviselő-testület döntési hatáskörébe tartozik** szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, **kinevezés, vezetői megbízás**.
Továbbá az Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontja szerint a képviselő-testület zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor. A pályázók hozzájárultak a napirendi pont nyilvános ülésen történő tárgyalásához; ezért az Mötv. 46. § (1) bekezdése szerinti főszabály szerint **az ülés nyilvános**.

Az Mötv. 50. §-a szerint a **képviselő-testület** törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás kérdésében **minősített többséggel dönt**.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, és a határozati javaslat elfogadására!

2. DÖNTÉSI JAVASLAT

I.

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
.../2023. (....) önkormányzati határozata
a Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztásával összefüggő pályázatok elbírálásáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont intézményvezetőjének dr. Gömör Ivánt választja meg határozott időtartamra, 2023. május 01. napjától 2028. április 30. napjáig.

2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az intézményvezető havi illetményét bruttó ..... Ft összegben, az alábbiak szerint állapítja meg:

Garantált illetmény	296 400 Ft
Intézményvezetői pótlék (2023. 05. 01-2028. 04. 30.)	50 000 Ft
Munkáltatói döntésen alapuló illetményrész:	Ft

3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a munkaügyi iratok elkészítéséről.

Határidő:	2023. április 30.
Felelős:	polgármester
Végrehajtásért felelős:	polgármester

II.

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
.../2023. (....) önkormányzati határozata
a Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztásával összefüggő pályázatok elbírálásáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont intézményvezetőjének Dr. Tatár Andrást választja meg határozott időtartamra, 2023. május 01. napjától 2028. április 30. napjáig; és ezzel egyidejűleg – három hónap próbaidő kikötésével – kinevezi határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyba.

2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az intézményvezető havi illetményét bruttó ..... Ft összegben, az alábbiak szerint állapítja meg:

Garantált illetmény	296 400 Ft
Intézményvezetői pótlék (2023. 05. 01-2028. 04. 30.)	50 000 Ft
Munkáltatói döntésen alapuló illetményrész:	Ft

3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a munkaügyi iratok elkészítéséről.

Határidő:	2023. április 30.
Felelős:	polgármester
Végrehajtásért felelős:	polgármester

Kelt: Budapesten, 2023. április „ ”

3. Az előterjesztés melléklete(i)

Melléklet - Jegyzőkönyv a Bizottság véleményéről

BUDAVÁRI
ÖNKORMÁNYZAT

JEGYZŐKÖNYV A BIZOTTSÁG VÉLEMÉNYÉRŐL

Dátum: 2023. április 20. csütörtök (11:15)

Helyszín: Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal, Tárgyaló (földszint 4.)

Tárgy: A Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztására pályázó jelöltek meghallgatása

Jelenlévők:

1. Csobánczy Gábor – önkormányzati képviselő
2. Gulyás Gergely Kristóf – önkormányzati képviselő
3. Zsitnyák János Bálint – önkormányzati képviselő
4. Láng Andrea – a pályázati eljárás előkészítője és koordinálója

I. ELŐKÉSZÜLETEK

Láng Andrea köszönti a megjelenteket, valamint bemutatja bizottság tagjait a jelöltnek. Csobánczy Gábor önkormányzati képviselő, bizottsági tag online csatlakozik az interjúhoz.

II. DR. TATÁR ANDRÁS PÁLYÁZÓ MEGHALLGATÁSA

Dr. Tatár András összefoglalója az eddigi szakmai gyakorlatáról, tapasztalatáról

Megköszönte, hogy lehetőséget kapott a személyes bemutatkozásra. A pályázati anyagában és a szakmai önéletrajzában igyekezett mindent részletesen kifejteni. Sportos családból származva az egész élete a sport körül forgott. Először, mint aktív versenyző, majd később versenybíró, edző, hivatalos személy. Többféle funkciót látott el többfajta területen, többfajta színtéren a sportgazdaság területein. Ennek segítségével sikerült egy széles körű tapasztalatra szert tenni, tudást megszerezni a sportgazdaság és a sport, mint tevékenység és kulturális tevékenység tekintetében. Későbbi pályaválasztása és életpályája is emiatt alakult úgy, ahogyan látható a pályázatában. Testnevelő-tanári végzettséggel rendelkezik alapjában véve. 1990-ben indult Magyarországon először rekreációs képzés, ennek lehetett boldog és büszke tagja. Az évfolyamuk volt az első, akik ezzel képzéssel hivatalos formában is találkozhattak. 12 férfi és 12 női hallgató (hangsúlyosan) ismerkedhetett meg a testkultúrának akkor még nem annyira ismert ágával. A Czakóval összefüggő kapcsolódások is ehhez datálódnak. A jelenlévők mind tisztában vannak, gondolja, a rekreáció jelentőségével és fontosságával. Nem csak az épek, hanem a speciális igényűek fizikai aktivitásával, sportolásával és versenyzésével is volt szerencséje foglalkozni.

Nagy, mega rendezvények előkészítésében és lebonyolításában, többfajta szerepkörben is részt vett; létesítmények megtervezésével, üzemeltetésével, menedzsmentjével így került közvetlen kapcsolatba; hol, mint fogyasztó, customer; hol pedig szolgáltató, aki ezeknek a csoportnak biztosítja, hogy az adott létesítményben a szolgáltatásokat igénybe vehessék. Sokrétűen a rekreációtól, a lakossági testkultúrától a magas szintű versenysportig, látvány-események megrendezéséig.

Bizottsági hozzászólások, kérdések – Csobánczy Gábor
Objektumot, sportlétesítményt bármilyen módon, formában (mint pl. a Czakó) vezetett-e?

Dr. Tatár András reflektálása
Igaz, hogy ez egy speciális szegmens, viszont Qatarban a *Qatar Foundation* keretein belül az ún. *Al Shaqab* nevezetű létesítménynek nemcsak az üzemeltetését, hanem az egész projektnek a felügyeletét is ellátta. Bővebben kibontva, úgymond „levadászták a fejét", és így került az öbölbe. Elsősorban az *Ázsiai Játékok* megszervezésében vett részt, többek között az ott kifejtett munkájának eredményeképp kereste meg onnan a *Qatar Foundation* vezetősége és csábította át ennek a létesítménynek a vezető testületébe. 2007-ben indítottak el egy nagyon komoly projektet, egy 20 hektáros létesítmény-fejlesztési projektet, hogy egy világszínvonalú, többféle hasznosítású, de lovas-sport profilú létesítményt hozzanak létre. Ezt a folyamatot koordinálták, felügyelték, ellenőrizték, majd meg kellet oldani a korábbi létesítmény átköltöztetését az újba; utána pedig jött a következő szakasz, amikor el kellett kezdeni a működtetést. Ennek a folyamatnak több szintje is volt. A funkcióból fakadóan volt egy áliandó napi működés, ami nemcsak a „kétlábú, hanem a négylábú" sportolók menedzselését, és a létesítmény tartalommal, szolgáltatásokkal való megtöltését is jelentette. Külön sportágat sikerült odavinni, ennek minden követelményével, ami Nemzetközi Öttusa Szövetség kiemelt eseménye volt; a teljes infrastruktúrát, annak működtetését kellett összehangolni, az öt részterület harmonikus működtetését kellett biztosítani, ami annyira jól sikerült, hogy 2013-ban a Szövetség a legjobb eseményének tulajdonította.

Bizottsági hozzászólások, kérdések – Gulyás Gergely Kristóf
Hogy látja a Czakó helyzetét? Mik azok a lehetőségek és problémák, amelyeket lát, és így milyen megoldással tud élni?

Dr. Tatár András reflektálása
A pályázati anyag elkészítése leginkább a nyilvános adatok alapos böngészését, tanulmányozását és olvasását jelentette, és természetesen a személyes látogatást a létesítményben; ezeket próbálta a pályázati anyagában is részletesen kifejteni.
Véleménye szerint ez egy kiváló adottságokkal rendelkező létesítmény, nagyon nagy lehetőséget lát abban, hogy a honlapon is megtalálható terveknek megfelelően tovább működtethető legyen, illetve ezeken a kereteken belül megtalálható szolgáltatásoknak a palettája bővíthető legyen. Úgy gondolja, hogy ez egy jól működő intézmény; amiben még lehetőséget lát, az a hozzáférhetőség fokozása, illetve átolvasva a fejlesztési elképzeléseket, amelyek elfogadásra kerültek, azoknak a folytatása és tovább bővítése. Stratégiai iránynak gondolja a vonzáskörzet (a „közigazgatási" határon, a földrajzi elhelyezkedésen kívül is) bővítését, kapcsolattartás az iskolákkal, a diáksport és a szabadidős sport igényeket ki lehet szolgálni. További lehetőséget lát az önkormányzati társintézményekkel való együttműködésben, a szinergiák kihasználásban, főleg az időskorúak, szépkorúak (itt érthetjük őket a speciális igényűek csoportjába is) számára. Az aktív életvezetés idős korban nagyon fontos és hasznos, úgy gondolja, ez mindenki számára egyértelmű. Ez kerületi és társadalmi szinten is komoly – igaz, nehezen mérhető – hasznokkal járhat, így mindenféleképpen cél kell, hogy legyen.
Természetesen az üzemeltetés anyagi kérdése mindig nehéz. Minden nyilvános információt megnézett, és egyértelmű, hogy a költségvetésben a bevételi aránya komoly eltérést mutat; hogy milyen további bevételeket, bevételi ikrányokat, lehetőségeket lehet kialakítani az az üzemeltetés során folyamatosan alakulhat; magának a szolgáltatási palettának és a különböző aktív tevékenységek, mozgásos tevékenységek, új sportágak és mozgásformák megjelenítése külön célcsoportot szolgálhat

ki; estleg a létszámok emelhetőek. Amin elgondolkozott még, bár szakirodalmat erről még nem látott, az az *aktivitás óra*, mint mérőszám. Egy nap mennyi *aktivitás órát* tud a Czakó produkálni, és ebből milyen fejlődés, fejlesztés lehet. Érti ez alatt, hány ember, mennyi időt tölt el; ezenek az aktivitásoknak az intenzitását is lehetne súlyozni vagy úgy minősíteni, hogy az adott célcsoport, az adott cél eléréséhez hogyan járul hozzá. Ebben látná a további fejlesztések lehetőségeit.
Bejárva a létesítményt látja, hogy a karbantartási, felújítási igény az egyértelmű, hogy jelen van. Ezeket úgy érdemes minden esetben megnézni, hogy mi az a legszélesebb fejlesztési lehetőség, ami egyszeri felújításba vagy fejlesztésbe belemehet (csak egy példa: a távolugró gödrök, azt még pétanque területnek vagy golyósport területnek is meg lehetne csinálni, és akkor már nemcsak atlétikáról, hanem szabadidős tevékenységről is beszélhetünk, ami pedig az idősek számára egy vonzó dolog).

Bizottsági hozzászólások, kérdések – Zsitnyák János Bálint
Melyek a legfontosabb hosszú távú céljai, amiket meg szeretne valósítani, el szeretne érni?

Dr. Tatár András reflektálása
Korábban a fekészüléshez az internetet hívta segítségül, mivel az nagy barátunk. Ennek keretében a social media bejegyzéseket végignézegette és -böngészte. Nagyon tanulságosak voltak; melyek a szolgáltatásokat igénybe vevők véleménye, ami nagyon lényeges; fontosak a visszajelzések, mivel ezek a későbbi közép és hosszú távú irányokat is megszabhatják: melyek a lakosság igényei, ebből mit lehet megvalósítani. Dióhéjban összefoglalva a közigény kielégítése lenne a hosszú távú célja, ha lehet ilyen „csúnya frázist" használni. Először konkrétan fel kell térképezni – erre, ha jól látja most egy nagyszerű lehetőség van a mostani üzemeltetési forma kertén belül – ennek mindeki jól ismeri az eszözkészletét (pl. kérdőívezés, visszajelzés stb.), a szolgáltatást igénybe vevők kiszolgálása. Mindenképpen a „harmadik korosztály", ha szabad így fogalmazni, felé (az idősek, szépkorúak) nyitni. Nagy tanulság volt számára, amikor kint volt a Családi Napon a résztvevők megoszlása; voltak a totyogós családok és az idősek, szépkorúak, és persze azért ott fociztak a fiatalok is. Számára a két véglet volt az igazán szembetűnő. Véleménye szerint meg lehet találni azt az optimumot, amely minkét csoport számára megfelelő lehet.
Bevétel tekintetében a minél gazdaságosabb és hatékonyabb hasznosítása a már meglévő létesítmény-feltételeknek, mint említette más mozgásformák bevonása, amelyek piacképesek lehetnek; ezek szintén bevételt tudnak generálni. Óvatos becslés, óvatos projektcél.

Bizottsági hozzászólások, kérdések – Gulyás Gergely Kristóf
Ha egy mondatban kellene válaszolni, akkor mi a legnagyobb értéke a Czakó utcai sportpályának?

Dr. Tatár András reflektálása
Napfény.

Bizottsági hozzászólások, kérdések – Gulyás Gergely Kristóf
Említette korábban, hogy a kerületi szépkorúaknak kellene valamilyen szélesebb palettán mozgásformákat kínálni. Milyen programok merültek fel első körben; ezek rövid, közép vagy hosszú távú megvalósítást igényelnek?

Dr. Tatár András reflektálása
Amit leggyorsabban lehet és a legkisebb befektetést igényel; ha jól tudja, van egy nordic walking program és egy épület-felújítási, átalakítási projekt, amit egy kicsit továbbgondolna. Ezt egy multifunkcionális térnek képzelné el. Ez egy fedett hely, ahol az adott életkor szellemi és fizikai

képességének megfelelő adekvát mozgásformákat el lehet képzelni. Nagy valószínűséggel nem csapatsportokat, illetve labdás sportokat fognak játszani, hanem inkább soft mozgásformákat (pl. tai chi, gimnasztika, stertchig, relaxáció). Nemcsak fizikai aktivitásra gondol, hanem mentálhigiénés szolgáltatásokra, is, egy komplex programra (fizikai állapot javítása és mentálhigiénés fejlesztési célok elérése), bevonva az időseket ellátó intézményeket. Közösségépítő és kapcsolatteremtő értékkel is bír.

Bizottsági hozzászólások, kérdések – Gulyás Gergely Kristóf
A kérdés a korfa másik végére utal. Milyen kapcsolódási pontokat tud elképzelni, a napi szintű testmozgás igényének erősítésében, a kerületi iskolák és a Czakó között?

Dr. Tatár András reflektálása
A kapcsolódási pont, hogy tesnevelő tanár, kicsit hazabeszél. Az anyagában is megemlítette, hogy ekkora (tudomása szerint, reméli, nem tévedés) méretű ún. sportudvaral, sportlétesítménnyel egyik közoktatási intézmény sem rendelkezik. Itt gondolja azt, hogy az ebben rejlő lehetőségeket nagyszerűen ki lehet használni nemcsak eseményszervezés, hanem aktivitás szempontjából is. A pedagógia programokkal egyeztetve, a testnevelő tanárok bevonása nélkül nem megvalósíthatók. Egyszerűen teret adni az ő elképzléseiknek, főleg az atlétikai mozgásformák esetében (futás, ugrás stb.), ezek minden egyes iskolában kihívást jelentenek. Ha sikerül egy nagyon élő kapcsolatot kialakítani ezzel a testnevelő tanári körrel, annak nagyon jó hatása lehet az alatta és a felette lévő korcsoportokra is.
Még egy ötlete volt a bölcsődei és az óvodai korosztályra vonatkozóan. Ott is vannak óvodapedagógusok, akiknek tesnevelés és sport irányú továbbképzése is van. Ez azért más megoldást jelenthet, mert ennek a korcsoportnak a mozgatása nehezebb, bonyolultabb feladatot jelenthet.
A piacosítható igények és a közoktatási igények általában jól összefésülhetőek, mivel más az időszak, nincs ütközés az idősávokban. Amikor edzésre ki lehet adni bérbe a létesítményt, az nagy valószínűséggel egy olyan idősávban van, ami nem fedi az iskolai igényeket. Az aktivitás órát, ahogy mondta, ezt lehet növelni a létesítmény egész napos üzemeltetésével. Más-más funkció, más-más célcsoport.

Láng Andrea ismerteti a képviselő-testületi döntés menetét, Guylás Gergely Kristóf megköszöni a kérdéseket, Dr. Tatár András a lehetőséget, hogy elmondhatta elképzeléseit.

III. DR. GÖMÖR IVÁN PÁLYÁZÓ MEGHALLGATÁSA
Láng Andrea behívja a pályázót, bemutatja bizottság tagjait a jelöltnek; valamint jelzi, hogy Csobánczy Gábor önkormányzati képviselő, bizottsági tag online csatlakozik az interjúhoz.

dr. Gömör Iván összefoglalója az eddigi szakmai gyakorlatáról, tapasztalatáról
A Czakó utcai Sportközpontban a megbízott intézményvezetést 2022. június 16-án kezdte meg, az általa javasolt új üzemeltetési koncepció alapjainak bevezetésével, ami a fenntartó részéről is támogatást kapott. Ennek alapján több lépcsőben megkezdődött az új üzemeltetési koncepció bevezetése. Ez eléggé többrétű, aminek elég sok eredménye van, így pontokba szedve vázolja fel.

A Sportközpont PR marketing stratégia és akció kialakítása
Ezen belül Facebook oldal indítása, híranyagok folyamatos szerkesztése, közzététele, események, bejegyzések készítése; az I. kerületi Várnegyed Magazinban néha szakmai cikkek közzététele, ezzel is

népszerűsítve a Sportközpont szolgáltatásait. A meglévő weboldal fejlesztése – az irány egy önálló weboldal létrehozása lenne.
A megfelelő erősségű és minőségű internet kapcsolat kialakítása szolgáltató váltással, a vezetékes internet kiépíttetése a Vodafone Zrt.-vel, a régi rézkábelen bejövő internet szolgáltatás megszűntetése, új domain név regisztrálása, új email címek kialakítása.
Az informatikai rendszer fejlesztése, új informatikai eszközök beszerzése a recepcióra és az irodákba; az elhasználódott (12-15 éves) és korszerűtlen eszközök helyett új, korszerű számítógépek, monitorok, nyomtatók beszerzése.
A szomszédos kerületekkel (a XII., a II. és a XI.) intenzív kapcsolatot vett fel a kerületek sportéletének szervezésért felelős intézményekkel és olyan együttműködési formákat kezdtek kialakítani, pl. a FODISZ-szal tartandó június 8-ai közös esemény, amellyel elmélyíthetik azt a kapcsolati hálót, ami szükséges annak érdekében, hogy még intenzívebb sportélet legyen még az I. kerületi lakosságot bevonva, de ugyanakkor más kerületek lakosaival együttesen.
Az események népszerűsítése érdekében folyamatos plakátolás, szóróanyagok készítése, ezek terjesztése is megvalósulhatott.
Az idei évben már sikerült 14 rendezvénynek az időpontját pontosítani, ami úgy gondolja, elég komoly eredmény. Három-négy rendezvény külsős, piaci alapú, elég komoly bevételi forrást is jelent az intézménynek, illetőleg a fenntartónak. Természetesen a priorítás továbbra is az, hogy ezek az események, rendezvények az I. kerületi lakosságnak szóljanak. Van néhány nagyszabású, hagyományteremtő rendezvény, amilyen még nem volt a kerület életében, az egyik a Budavári Dolgozók Sporkupája lenne szeptember hónapban, kiterjesztve, még a közoktatást is bevonva.

Társadalmi szerepvállalás erősítése
Itt alapvetően a folytatása történik – a már meglévő – az I. kerületi lakosok térítésmentes sportolásának a biztosítására vonatkozóan, és természetesen a kerületi iskolák testnevelési óráinak és sportrendezvényeinek biztosítása. Szervezési munkákban is részt vesznek az iskolákkal, emelett az egyik prioritás a diákok számára a diáksport, a Diákolimpia sportági bajnokságainak szervezése 10 sportágban.
Két kis projekt indult el a kerületi lakosoknak sikerrel, az egyik a nordic walking a Vérmezőn, a másik a szenior csoportos atlétikai edzések, ezeket most szervezik nagy erővel, van már érdeklődés. Más kerületkek példájából érdemes behozni más mozgásokat, mint pl. a sétáló focit, amit megmosolyogtató, viszont Angliában ez már működik. A szabély megköveteli a sétát, nem lehet futólépést tenni, hanem sétálni kell.

Közvetlen kapcsolat kialakítása a helyszínen a vendégekkel
Itt alapvetően a recepció kialakítására helyezi a hangsúlyt. Egy olyan belépési pontot sikerült kialakítani, úgy gondolja, amit a lakosság elfogadott. Természetesen voltak fenntartások, de most már igénylik is. A recepció által egy közvetelen kapcsolat alakult ki kerületi lakossággal, ahol egy helyen tájékoztatást, információt kapnak mindennel a Sportközponttal kapcsolatban (bérletek, felújítások, problémák kezelése, a számla kiállítása, a pályafoglalás stb.). Ez mind átkerülhetett a pályamunkásokhoz, mert régen ott volt. A recepció bevezetésével egy regisztrációs lapot töltettek ki minden belépő vendéggel, amit mindeki együttműködően kitölt. Ez egy olyan adatbázis, ami mostanra elérte az 1300-as számot, ahol a személyes adatok mellett a sportolási szokásokat is felmérhetik. A neml. kerületi lakosoknál 1500-nál tartanak. Úgy gondolja, hogy ezek jó számok és a későbbiekben a stratégiai irányokban nagyon jól föl lehet használni.

Egységes értékesítési - szolgáltatási rendszer kidolgozása
Teljesen új bérleti díj rendszer koncepciót kellet kidolgozni, és meg is valósult ennek a bevezetése. A kedvezmények rendszerét egységesíteni kellett, mert voltak anomáliák; illetve bevezetésre került a pályahasználati naptár, ami azt jelenti, hogy abszolút naprakészen követhető, hogy melyik sportpályán stb., melyik bérlő, ki és mit használt és ilyen díjazás ellenében. Ezeket online rendszerre is ráviszik.
A 2022. évi pályadíjakra volt egy előirányzat, először 12 millió Ft került betervezésre; most lezárult a 2022. év, és az eredmény 28 milllió 191 ezer Ft volt. Elmondható, hogy jelentős mértékben sikerült a bevételeket növelni az intézkedéseknek megfelelően. Megtörtént (az egyes sportpályák, a parkettás terem, a sport és kulturális rendezvény, iroda helyiségek, parkoló helyiség, reklámfelület bérbeadása) a vállalkozói szerződések, megrendelők és megbízási szerződések egységes tartalmi és formai kidolgozása, ami jelentősen megkönnyíti a munkájukat.
Google Drive munkamenetet kidolgozása valósult meg, innentől valamennyi sportpálya beosztás, dolgozói munkaidő beosztás, recepció beosztás, nyilvántartások, rendezvények nyomonkövetése mind-mind külön-külön mappákban kezelhetők.
A belső parkolót fizetős parkolóvá alakíttatták, 12 parkolóhelyet bővített, ami olyan addicionális bevételt generált; ez nem tűnik nagy bevételnek, de augusztus hónapban egy jelentősebb díjemelés várható, ami 17 autó esetében 5.000 Ft-os parkolódíjjal számolva többmilliós addicionális bevételt jelent.

Sportinfrastruktúra fejlesztés, felújítás, beruházás
Ez természetesen afenntartói költségvetésből került támogatásra. Megvalósult az atlétikai pálya öntöttgumi-borítású felületének elöregedett, repedezett, balesetveszélyes felületi sérüléseinek javítása (megjegyzi, hogy elég kemény tárgyalást kellett lefolytatnia a vállalkozóval, három körös garanciális munka volt). Mindenki szereti ezt az új felületet.
Modern kerékpár tároló kialakítását sikerült kivitelezni (12 db kerékpár). A lehasznált műfüves labdarúgó kispálya teljes felújítása megvalósult az új, korszerű műfüves pályaborítás cseréjével.
A világítás korszerűsítését ost fejezték be. LED fényforrásokkal felszerelve a műfüves labdarúgópályán és a 2 db teniszpályán. Térfigyelő, biztonsági kamerarendszert építettek ki öt ponton a létesítményben (a sportpályákon és a recepciós belépési ponton 5db kamerával; már most volt egy rendőrségi ügyük, ahol akaerák segítségével alopást tetten érték); hogy nyomon tudják követni, melyik sportpályán ténylegesen milyen használat van.
A rövid távú, közép távú és a hosszú távú infrastruktúra fejlesztési elképzelések kidolgozásában aktívan részt vett, és ezt folyamatosan egyeztette az érintettekkel; miond a képviselőkkel, mind az Önkormányzat illetékes vezetővel. A részletes szakmai kidolgozásokat elkészítette a bizottságok részére és a képviselő-testületi előterjesztésekhez.

Üzembiztos működés feltételeinek fejlesztése
Erre nagyon nagy szükség volt, itt karbantartási naplókat kellett bevezetni (pl. ha nem végzik el a karbantartási napló vezetését, akkor elesenek a garnciális javításoktól; a műfű esetében egy teljes körű garanciát sikerült elérni 5 évre a szerződésben). Ennél még talán fotosabb az üzemeltetési napló kialakítása és vezetése. Minden sportcélú ingatlannál ez egy alapvető követelmény; egy kiterjedt dokumentáció, ami összefüggésben van a túz- és munkavédelmmel, illetve az OTSZ-szel, és mindenféle jogszabályi rendelkezéssel. Jelnleg még mindig kb. 30-40 hiányosság van a jegyzőköynvek szerint, ennek a felgöngyölítése nem kis feladat, hogy megfeleljünk a jogszabályi előírásoknak.
A nyitatartási időtartamot sikerült SzMSz módosítással kibőviteni; így reggel 6:30-tól 22:30-ig vannak nyitva. Az elején nehéz volt a kollégákkal elfogadtatni, de most már látható, hogy bizony van este 10-ig

pályafoglalás. Az ünnepnapok tekintetében óvatosabb volt, csak három alkalommal tartanak nyitva az évben (Május 1., Pünkösd hétfő, Október 23.). Ez egy tapasztalati időszak.

Élményalapú egészségmegőrző sportszolgáltatási és sportegyesületi módszertan az I. kerületi lakosok részére
A célkitűzés az, hogy az I. kerületi lakosok rendszeres mozgáson keresztül megnyilvánuló egészségfejlesztését sikerüjön nyomon követni és ténylegesen elérni. A módszertan alapjául szolgáló mozgás aktivitás tengely mérőszámainak minél pontosabb meghatározására lenne szükség az I. kerületi lakosok tekintetében. Erre különböző technikai lehetőségek vannak; pl. egy olyan online alkalmazás kialakítása, fejlesztése, amvel az egészségtudatos életmódot lehetne aktiválni és elérni.
Egy egységes kerületi adatbázisra lenne szükség. A testmozgás aktivitások kapcsán folyamatos igényfelmérés elvégzésével a mozgás aktivitás tengelyén csökkenteni a mozgásszegény életmódot folytató emberek számát, és növelni a rendszeresen mozgók és mozgás nagykövetek számát.

Ennyit gondolt a múltról, és néhány gondolatot elmondana a jövőről is. A folytatás az eddig elvégzett munka alapjára kell, hogy épüljön, és innentől kezdve az új üzemeltetési koncepció mentén haladva még további – a fenntartó által támogatott – fejlesztésekre van szükség. Megjegyzi, hogy a kosárlabda-szolgáltatás most indult el, eddig nem volt kosárlabdapálya a Sportközpontban, de még mindig lehet olyan pontokat találni kisebb fejlesztésekkel, mint masszázs vagy kozmetikai szolgáltatás. Ennek megvan a helye és nagy igény mutatkozik mind belső, kerületi oldalról és külső oldalról is. Meg említi a Padel Szövetséggel való együttműködést is; esetlegesen egy padelpálya, teniszpadel kialakítását, amit rendezvényeken is lehet használni, hasznosítani. Ezek mind többletbevételt generálhatnak. Az új fejlesztések és a beruházások mellett elsődleges szempont és prioritás, hogy milyen olyan élményalapú szolgáltatásokat tudnak biztosítani, amivel nemcsak a kerület bázisává alakulhat a Czakó, és nemcsak szabadidős központtá, hanem sportközponttá alakulhat, ahol az emberek egyre több időt töltenek mozgással és sportolással. Ennek érdekében események, programok, rendezvények és különböző tanfolyamok szervezésére van lehetőség. Példa erre, hogy a Czakón eddig még nem volt belső tenisz-tanfolyam, illetve kisiskola kialakítása, erre biztosan szükség van. Érdemes lenne egy saját sportegyesület létrehozása, beszélve és egyeztetve a Budai FC sportegyesülettel, saját sportágak, szakágak megalakításával; hogy ténylegesen a kerületi lakosok, családok, gyerekek sportoljanak itt.
Az üzemszerű, üzembiztos működtetésre nagyon nagy hangsúlyt kell fektetni. Megoldandó pl. az Oxygen területén lévő, de az Önkormányzathoz tartozó régi főépület helyzete is; egy hosszú távú elképzelés lenne egy új klub, sportház kialakítása, ami több funkciót látna el. Ide be lehetne hozni sportcélú szolgáltatásokat, ami a kiegészítené a Czakó ritmusát, ott a téli időszakban eléggé behatároltak. Van egy Várra néző parkettás terem is, amelynek a kishasználtsága a munkája megkezdése kezdetén heti 5 óra volt, most pedig hetente 27 órában értékesítik. A műfüves pálya egész télen dübörgött, az élő füves pályát pihentetni kell.
Személyzeti ügyekre is kitekintve 11 főre emelkedett a Czakó létszáma. Ha saját munkáját nézi, akkor egy személyben végzi el a szervezési, sportszervezési, igazgatási, műszaki, jogi és gazdasági feladatok koordinálását. Egy jó kis csapat alakult ki (igaz nagyok az elvárásai) a Sportközpontban, ahol szívesen folytatná a tovább munkát.

Bizottsági hozzászólások, kérdések – Csobánzy Gábor
Ismerve Iván munkásságát, jó lenne és szeretné, ha folytatni tudná a munkát, valamit megköszöni az eddigi elért eredményeket és a Czakóban végzett munkát.

Bizottsági hozzászólások, kérdések – Gulyás Gergely Kristóf
Egy kérdés merült fel benne olvasva pályázatot, ami egy koncepcionális ütközés, az ő értelmezésében. A hosszú távú tervekben megjelenik egy nagyméretű füves pálya kialakításának a koncepciója a jelenlegi füves pálya helyén. A közép távú tervek között pedig ott van az öntött gumiborítású atlétikai pálya felújítása. A hosszú távú koncepcióban mik a prioritások? Melyik irányba tolódna el a Czakó koncepcionális jövője?

dr. Gömör Iván reflektálása
Nagyon jónak találja a kérdést. Van egy „öszvér", kombó megoldási lehetőség, hogy a jelenlegi füves labdarúgópálya méretéhez nem nyúlnának, ami lényegesen korlátozná a csapatsport, utánpótlás sport, sportegyesületi tagok rendszerbe történő becsatlakozását. Ismeretei szerint U-14-es korosztályig ez a méret megfelelő. Ha az a stratégiai irány, hogy ne csak 5 hónapig lehessen használni a pályát. Ha ez elkészül, ott ténylegesen a csapatsport, az egyesületi és az utánpótlás munka lesz a prioritás. Azt kell megvizsgálni, hogy ebből milyen károkat szenvedhet el a lakosság. Úgy gondolja, hogy a térítésmentes lakossági, az iskolai testnevelés és sportrendezvények köre nem sérül. Sportszakmai szempontból sem sérül, mivel biztosan garantálható egy esemény megrendezése, ha nem szól bele az időjárás; technikailag adódhat egy kis probléma, bizonyos sátorelemeket, oszlopokat onnantól nem lehet a műfüves burkolaton elhelyezni és rögzíteni. Nem szorítaná ki eben az esetben, ha egy nagyobb elképzelés van, akkor rögtön sérülne az atlétika pálya, amiről úgy gondolja, hogy nem lenne jó irány.
Az adatfelmérések alapján nagyszerűen kimutatható, hogy mekkora szükség van kerületi szinten erre az atlétikai pályára. Azt kell, hogy mondja, dübörög. Dübörög mellette a pavilon alatti pin-pong. Az atlétikai pályáján éjjel-nappal akarnak sportolni, ki a maga stílusának, adottságának megfelelően. Még a nordic walkingot is engedélyezik botvédővel, ami tényleg nagyon népszerű; és ott van ég az iskolai testnevelés is, ahol az iskolai feladatoknál nélkülözhetetlen (Diákolimpia. többpróba stb.). Ehhez nem célszerű hozzányúlni. Így gondolta, csak nem részletezte az anyagban.

Láng Andrea ismerteti a képviselő-testületi döntés menetét, Guylás Gergely Kristóf megköszöni a kérdéseket, dr. Gömör Iván pedig megköszöni, hogy elmondhatta elképzeléseit, és ismertethette az eddig elért eredményeket.

IV. TANÁCSKOZÁS, JAVASLAT MEGFOGALMAZÁSA

1) Láng Andrea elmondja, a Bizottság feladata, hogy a Képviselő-testület részére javaslatot fogalmazzon meg a döntéshozatalhoz.

2) A Bizottság tagjai - a pályázati anyagok, a jogszabályi előírások való megfelelés, valamint az interjún elhangzottak alapján – mindkét jelölt pályázatát támogatják.

Gulyás Gergely Kristóf zárásként megköszöni a Bizottság munkáját és a részvételt.

Budapest, 2023. április 20.

Lejegyezte: Láng Andrea humánpolitikai referens
a pályázati eljárás előkészítője és koordinálója

Tárgy: interpelláció

Tisztelt Polgármester Asszony!

A Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének március 30-i ülésén a GAMESZ ügyvezetője, Vas Hunor képviselői kérdésre elismerte, hogy a Fővárosi Közterület-fenntartó Zrt. jelentős erőforrásokat vont ki az I. kerület területéről. Budavár Budapest legforgalmasabb turisztikai területe, és az ezzel járó negatív hatások is hatványozottan érintik a kerületben élőket. A közösségi média felületeit ellepték azok a képek, ahol a egy-egy tavaszi hétvégén a Várnegyed sétányain hömpölyög a szemét és ömlik ki a szemetesekből, mivel nem ürítik azokat kellő gyakorisággal.

Tudomásom szerint közszolgáltatási szerződés keretében több tízmillió forintot fizetünk a főváros illetékes cégének az FKF-nek, hogy tisztán tartsa kerületünket. Ez mégsem történik meg.

Ezek alapján kérdezem Polgármester asszonyt, hogy pontosan mennyi pénzt fizetünk ki éves szinten az FKF Zrt. részére? Milyen lépéseket tett annak érdekében, hogy szerződött partnerünk elvégezze a kötelezettségét? A Budavári Önkormányzat fellépett-e bármilyen követeléssel az FKF Zrt. irányába? Amennyiben nem, miért?

Várom érdemi válaszát!

Tisztelettel:

Varga Dániel

önkormányzati képviselő

Budapest, 2023.04.25.

Tárgy: interpelláció

Miért akadályozza a Polgármesteri Hivatal vezetője a bizottságok működését?

Tisztelt Polgármester Asszony!

A hatályos jogszabályok értelmében 2023.04.14-én 13:22 perckor összehívtam a Városfejlesztési, Innovációs és Környezetvédelmi Bizottság ülését 2023.04.17. 12:00-ra, a Városháza üléstermébe , annak érdekében, hogy határidőben dönteni tudjunk többek között a vendéglátó terasz engedélyek kiadásáról. Az ülés összehívásának szándékáról már 2023.04.13-án tájékoztattam a Polgármesteri Hivatalt vezető jegyzőt.

A meghirdetett időpontban, a bizottság határozatképes (5 fő) létszámban jelen volt az ülésteremben, azonban a Polgármesteri Hivatal illetékesei nem jelentek meg az ülésen. Érdeklődésemre több kolléga jelezte, hogy a Jegyző megtiltotta, hogy megjelenjenek a bizottság ülésén. Így az ülésről felvétel nem készült, és a közvetítés sem volt biztosítva, ezzel sértve az átláthatósági rendeletünket. Jegyzői utasításra az üléstől ugyancsak távol maradtak a Szervezési Iroda munkatársai is, akik a jegyzőkönyv vezetéséért felelnek, ezzel pedig az ülés törvényes megtartásának lehetősége ellehetetlenült.

Jegyző asszony jogszabálysértéseiről és a bizottsági ülés ellehetetlenítéséről az ülést követően elektronikus levélben tájékoztattam Önt, mint a Jegyző munkáltatóját. Levelemre azonban a mai napig nem érkezett érdemi válasz, így az abban feltett kérdések továbbra is aktuálisak.

Jegyző asszony munkáltatójaként volt-e tudomása arról, hogy a Jegyző 2023.04.17-én szándékosan bojkottálni fogja a Városfejlesztési, Innovációs és Környezetvédelmi Bizottság ülését?

Tisztába volt-e Ön azzal, hogy jelentősen sérül a kerület érdeke a Bizottság ülésének szándékos elszabotálásával?

Milyen intézkedéseket foganatosít annak érdekében, hogy a törvényes működés helyreálljon a Polgármesteri Hivatalban?

Miért akadályozza a Polgármesteri Hivatal vezetője a bizottságok működését?

Várom érdemi válaszát!

Tisztelettel:

Varga Dániel

Budapest, 2023.04.25.

önkormányzati képviselő

Tárgy: interpelláció

Mit titkolt a képviselők elől?

Tisztelt Polgármester Asszony!

A Mötv. 32. § (2) bekezdésének f, pontja kimondja: "a polgármestertől igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármester intézkedését, amelyre annak harminc napon belül érdemi választ kell adni;".

2023. március 22-én az Önnek címzett "Tájékoztatás kérése a megbízási szerződésekről" tárgyú elektronikus levelemben kértem, hogy küldjék meg részemre 2023. január 1. után megkötött valamennyi megbízási szerződést, az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a kerület valamennyi intézménye (kivéve az egészségügyi szolgálat), és a kerület cégeinek vonatkozásában. A válaszadásra szolgáló 30 napos határidő lassan egy hete lejárt, ugyanakkor érdemi tájékoztatást nem kaptam.

2023. március 23-án az Önnek címzett "Utcáról Lakásba Egyesület által elvégzett munka" tárgyú elektronikus levelemben kértem, hogy küldjék meg részemre az egyesülettel 2020. október 22-én kötött szerződés alapján az Egyesület által végzett valamennyi tevékenység dokumentációját, az elkészült szakma anyagokkal együtt. A válaszadásra szolgáló 30 napos határidő már régen letetet, ugyanakkor érdemi tájékoztatást nem kaptam Öntől.

Az új jegyző hivatalba lépése óta egyértelműen látszik a szándék az önkormányzati képviselői munka ellehetetlenítésére és gáncsolására, de a hatályos jogszabályok ha tetszik, ha nem Önökre is vonatkoznak. Persze elképzelhető, hogy szándékosan nem ad érdemi tájékoztatást a képviselőknek, mert titkolni valója van.

- Mit titkol a képviselők elől?
- Miért nem tartja be az Mötv-ben lefektetett jogszabályok?
- Ön szerint az átlátható működésbe hogyan fér bele, hogy a képviselők által kért tájékoztatásoknak nem tesznek eleget?
- Mikor nyújt végre érdemi tájékoztatást a fent megjelölt témákban?

Várom érdemi válaszát!

Tisztelettel:

Varga Dániel Budapest, 2023.04.25.

önkormányzati képviselő

Váradiné Naszályi Márta
polgármester részére

Tárgy: interpelláció

Tisztelt Polgármester Asszony!

2023. április 20-án közös deklarációt írt alá a II. kerület polgármesterével. A deklaráció tárgy egy, a kerületi önkormányzat tulajdonában álló cég jövőbeni közös üzemeltetésére vonatkozott. Ezt a deklarációt Ön, mint a kerületet képviselő polgármester írta alá. Tette mindezt a képviselő-testület tudta és jóváhagyása nélkül. Ön egy olyan cég tulajdonjogát akarja részben átadni egy másik baloldali kerületnek, amibe a kerületi költségvetésből már közel száz millió forintot fektetett be az önkormányzat az Ön előterjesztésére. Ennek a százmilliós "befektetésnek" annyi látható előnye van, hogy másfél év alatt tíz kerületi lakást sikerült köztes félként bérbe adni. Most ennek a pénznek egy részét adná kvázi át a II. kerületnek.

Tisztelt Polgármester Asszony!

Milyen felhatalmazás alapján írt alá egy olyan deklarációt, amely alapján Önök eldöntötték, hogy közösen működtetik a kerület 100%-ban önkormányzati tulajdonában álló Lakásügynökséget? Milyen jogkövetkezményei vannak a deklarációnak és milyen mértékű tulajdonjog, így vagyonvesztéssel számolhat a kerület az Ön cselekedete nyomán?

Tisztelettel,

Gulyás Gergely Kristóf
önkormányzati képviselő

Budapest, 2023. 04. 25.

Váradiné Naszályi Márta
polgármester részére

Tárgy: interpelláció

Tisztelt Polgármester Asszony!

„Amikor a kerületiek bizalmából polgármesterré váltam, az volt egyik kiemelt célom, hogy minél átláthatóbbá tegyük – a korábbi vezetés által zárt ajtók mögé rejtett – működésünket. Meggyőződésem ugyanis, hogy nincs demokrácia átláthatóság nélkül. Mint ahogyan nincs átláthatóság valós és közérthető információk közlése nélkül."

Ezt olvashatjuk az önkormányzat honlapján, ezek az Ön sorai. Ennek ellenére megsértve a képviselők tájékozódáshoz való jogát, több esetben megtagadták az adatok kiadását a képviselők részére, közérdekű adatigénylés esetén is. A hozzánk is eljuttatott levél szerint ennek oka az, hogy az adatok kiadásához az Ön döntése szükséges. Mintegy 2 év halogatás után jelentős anyagi ráfordítással alkották meg azt a transzparencia rendeletet, amelynek szinte egyetlen rendelkezését sem tartják be maradéktalanul. A rendelkezések jelentős része mögött a Infotv. áll, így a hiányok törvénysértést is előidéznek.

Szeretném a tájékoztatását kérni, hogy miért nem teljesíti a Polgármesteri Hivatal a 16/2021. (VI. 14.) önkormányzati rendelet egyes szakaszaiban, és az Infotv-ben szereplő előírásokat, miért nem teszik közzé megfelelően az adatokat, miért nem teljesítik az adatigényléseket?

Válaszát előre is köszönöm.

Tisztelettel,

Gulyás Gergely Kristóf
önkormányzati képviselő

Budapest, 2023. 04. 25.

Váradiné Naszályi Márta
polgármester részére

Tárgy: interpelláció

Tisztelt Polgármester Asszony!

Lakossági panasz érkezett a Budavári Önkormányzat hivatalos Facebook oldalának moderálása kapcsán. Március 28-án lakossági fórumot tartott a Budavári Önkormányzat az önkormányzati lakások eladásával kapcsolatban. A rendezvény csak késve tudott elkezdődni, mivel a résztvevők nem fértek el az önkormányzat aulájában elhelyezett ülőhelyeken, ezért további székeket kellett szerezni ahhoz, hogy elkezdődhessen a fórum. Ezzel kapcsolatban az önkormányzat Facebook oldalán folyó élő videós közvetítés alatt hozzászólásban K. Rókus, első kerületi lakos megjegyezte, hogy könnyebben befértek volna az aulába, ha a polgármester nem vezényli ki - a lakáseladási ügyben nem érintett - Párbeszéd pártaktivistákat. Ezt követően megdöbbenve tapasztalta, hogy már nem látja a Budavári Önkormányzat Facebook oldalát, le lett tiltva. A rendezvény végeztével odament a polgármesterhez megkérdezni, hogy mi a tiltás oka, mit tett, illetve ki hozta meg ezt a döntést. A polgármester annyit mondott, hogy azokat szokták letiltani, akik gyalázkodó, emberi méltóságot sértő módon nyilvánulnak meg, vagy többszöri figyelmeztetés ellenére is valótlanságokat állítanak az önkormányzat posztjai alatt. Véleménye szerint ilyet nem tett, korábban figyelmeztetésben nem részesült, csupán a véleményét írta le. A polgármester saját Facebook oldalán annyit reagált, hogy "büszke […] arra, hogy a Párbeszéd Magyarországért aktivistái olyan kerületi polgárok, akik érdeklődőek és aktívan részt vesznek a budavári eseményeken, elmondják a véleményüket, felteszik a kérdéseiket - röviden: élnek a részvételi demokrácia adta lehetőségekkel, amelyekre 2019 ősze óta [meghívják] a kerületi polgárokat". Ezzel lényegében elismerte, hogy valóban jelen voltak pártaktivisták a rendezvényen, de ő erre büszke. Ebből talán arra is lehet következtetni, hogy a "pártaktivista" jelzőt részéről a polgármester nem tartja "gyalázkodó, emberi méltóságot sértő" megjegyzésnek.

A mai digitalizált világunkban az önkormányzat Facebook oldala egy közintézmény "kiterjesztett virtuális terének" tekinthető, melynek fenntartása szintén közpénzből valósul meg. A Facebook oldal az önkormányzat hivatalos kommunikációjának egyik (sokszor kizárólagos) csatornája, illetve az önkormányzattal való kapcsolattartás egyik legegyszerűbb módja (lásd. online fogadóórák). Mivel le van tiltva, nem csak hozzászólni nem tud, hanem lényegében ki van zárva ebből a "virtuális térből" a véleménye miatt. Ha elfogadjuk azt, hogy nem lehet valakit a

véleménye miatt kitiltani egy közintézmény állampolgárok számára amúgy elérhető "fizikai tereiből" (pl. nyílt testületi ülés helyszíne vagy ügyfélszolgálati iroda), akkor ez az elv talán alkalmazható a hasonló funkciókat betöltő, online felületekre is.

Az eljárás azért is aggályos, mivel számos esetben tapasztalható, mind az önkormányzat, mind a polgármester hivatalos, polgármesteri oldalán, hogy a sokszor valóban gyalázkodó hangvételű vagy csekély valóságtartalmú hozzászólások esetében nincs ekkora szigor, ha azok amúgy találkoznak a polgármester érdekeivel, preferenciáival.

Tisztelt Polgármester Asszony! Ki kezeli az önkormányzat hivatalos Facebook oldalát, kik az adminok és ők milyen jogviszonyban állnak az önkormányzattal? Milyen jogszabály tartalmazza az önkormányzat hivatalos Facebook oldalának moderálási szabályait és milyen fellebbezési eljárások vannak a véleménycenzúra megakadályozására?

Tisztelettel,

Gulyás Gergely Kristóf
önkormányzati képviselő

Budapest, 2023. 04. 25.

KÉRDÉS

címzett:
V. Naszályi Márta
polgármester asszony részére

benyújtó:
Fazekas Csilla
önkormányzati képviselő

tárgy: Bizottsági előterjesztések

Tisztelt Polgármester Asszony!

A 2023. április 13-ai Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport bizottsági ülés elején feltettem egy kérdést Jegyző asszonynak, amelyre sajnos azóta sem kaptam választ. Az Mötv. 41. § szerint a képviselő-testület hatásköreit a polgármesterre, a bizottságára, a részönkormányzat testületére, a jegyzőre, a társulására ruházhatja át. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható. Az Mötv. 84. §-a szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt hoz létre. A Polgármesteri Hivatal SZMSZ-ének III/37. pontja tartalmazza a Szociális és Intézménytámogatási Iroda főbb feladatait, a b) pont szerint az iroda előkészíti a döntéseket a jogszabályokban meghatározott, a Képviselő-testület, a Népjóléti Oktatási Kulturális és Sport Bizottság, a Polgármester és a Jegyző feladat- és hatáskörébe utalt hatósági és nem hatósági ügyekben.
A képviselő-testület által a bizottságokra átruházott feladat és hatásköröket a 22/2022. (XI.24.) önkormányzati rendelet, az SZMSZ 3. számú melléklete tartalmazza. Az SZMSZ. 3. melléklete szerinti átruházott hatásköröket a bizottságok mindaddig gyakorolják, ameddig azt a képviselő-testület vissza nem vonja, vagy másra nem ruházza át. A bizottságokra átruházott hatásköröket érintően a polgármester joggyakorlásra (döntéselőkészítésre, döntésre) nem jogosult. A döntés meghozatalára a 3. mellékletben az átruházott feladat és hatáskör gyakorlására jogosult bizottság jogosult. Az előkészítői feladatokat pedig a Polgármesteri Hivatal látja el. Az SZMSZ 9. §-a szerint a bizottságot az elnök képviseli, ő hívja össze a bizottság ülését, az előterjesztést a bizottság képviseletében a bizottság elnöke nyújtja be. Ez a Budavári Hivatalban is így működött, egészen idén március végéig, vagyis az új jegyző, Czukkerné dr. Pintér Erzsébet és tanácsadója, Lamperth Mónika munkába állásáig.

Tisztelt Polgármester Asszony!

Milyen jogszabály alapján szerepel előterjesztőként a Polgármester ez év március 27-ét követően az átruházott feladat és hatáskör gyakorlására jogosult bizottságot képviselő elnök helyett a bizottsági előterjesztéseken? Nyilatkozzanak arról, hogy történt-e törvénytelenség 2019 őszétől, az Ön polgármesteri ciklusa kezdetétől, azaz az elmúlt 3,5 év során, amikor is az előterjesztő a bizottság elnöke volt?

Tisztelettel:

Fazekas Csilla
önkormányzati képviselő

Budapest, 2023. április 25.

KÉRDÉS

címzett:
V. Naszályi Márta
polgármester asszony részére

benyújtó:
Fazekas Csilla
önkormányzati képviselő

tárgy: Intézményvezetői és képviselői jogok korlátozása

Tisztelt Polgármester Asszony!

A Budavári Egyesített Bölcsőde intézményvezetőjével 2023. április 3-ra egyeztettem személyes találkozót a napközbeni gyermekfelügyeletet érintő koncepcióval kapcsolatos szakmai egyeztetésre. Az intézmény vezetője a legutóbbi, március 30-ai testületi ülés egyik szünetében jelezte, hogy nem találkozhatunk április 3-án, mivel Polgármester asszony akkor szabadságon lesz, és a tájékoztatása szerint csak az ő jelenlétében egyeztethetünk.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (6) bekezdése alapján a költségvetési szerv (jelen esetben a bölcsőde) képviseletét a költségvetési szerv vezetője látja el, amely jogkört az irányító szerv nem jogosult sem elvonni, sem korlátozni, az Áht. idézett bekezdése szerint ugyanis a képviseleti jog átruházása jogszabályban vagy a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint kizárólag a szerv vezetőjének helyettesére vagy más dolgozóra történhet, az önkormányzat polgármesterére nem. A bölcsődét, mint költségvetési szervet harmadik személlyel szemben az intézményvezető képviseli önállóan, minden korlátozás vagy gyámság nélkül. A bölcsőde nevében nyilatkozatot ő tehet. E jogának bármilyen korlátozása a vezetői jogkör korlátozását, elvonását jelenti.

Tisztelt Polgármester Asszony!

Pontosan melyik jogszabály alapján korlátozza a képviselők jogának gyakorlását és gyakorlatilag tiltaná meg, hogy találkozzunk, egyeztessünk a Budavári Önkormányzat intézményeinek vezetőivel, sőt, hogy közvetlenül megkeressük őket telefonon vagy e-mailben?

Tisztelettel:

Fazekas Csilla
önkormányzati képviselő

Budapest, 2023. április 25.

Sürgősségi Előterjesztés
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. április 27-ei ülésére
Időszakos gyermekfelügyeletet biztosító szolgáltatásra

A testületi ülés formája: nyílt ülésen tárgyalandó
Elfogadásához szükséges többség: egyszerű többség

Előterjesztő:
Fazekas Csilla

1. **Előterjesztés**

Tisztelt Képviselő-testület!

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. március 30-ai ülésén úgy döntött, hogy a Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság, valamint a Népjóléti Közalapítvány dolgozzon ki egy koncepciót, részletes szakmai javaslatot Időszakos gyermekfelügyeletet biztosító szolgáltatás biztosítására az I. kerületben.

A bölcsődei, óvodai ellátás mellett egyre nagyobb igény mutatkozik az I. kerületben a szülők részéről az időszakos napközbeni gyermekfelügyeletre, különösen hat hónapostól iskolás korig. Szakemberek bevonásával a képviselő-testület döntése alapján egy olyan szolgáltatási koncepciót dolgoztunk ki a kerületi kisgyermekes családok részére, amely lehetővé teszi, hogy a szülők akár három-négy órára, akár a hét több napján szakképzett kisgyermeknevelők felügyeletére bízhassák gyermeküket, aki így közösségben szocializálódhat.

A napi néhány órás felügyelet megkönnyítheti az édesanyák és édesapák mindennapjait, segítséget nyújthat a gyermeknevelési és egyéb teendők összeegyeztetéséhez, valamint elősegítheti az anya munkaerőpiacra való visszatérését is. Az új szolgáltatás közösségi találkozási ponttá is válhat az I. kerületben élő családok számára, és a gyermekek is szorosabbra fűzhetik egymással a kapcsolataikat, fejlődésüket felgyorsíthatják a különböző tematikus fejlesztő programok, preventív foglalkozások is. A gyermekjólét biztosítása, a családok segítése olyan befektetések a jövőbe, melyek alapvető meghatározói a társadalmi fejlődésnek.

A Budapest I. kerületi Népjóléti Közalapítvánnyal, továbbá a Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde, valamint a Brunszvik Teréz Budavári Óvodák vezetőjével történt szakmai egyeztetések alapján az előterjesztés mellékletében szereplő szakmai anyag előterjesztését javasoljuk a Képviselő-testülethez benyújtani. A sürgősség oka, hogy megvártuk a Közalapítvány április 20-ai ülésén hozott határozatát a koncepcióval kapcsolatban. A Közalapítvány kuratóriuma a szakmai anyagot megtárgyalta, a 3/2023. (IV.20.) NKA sz.

határozatával a koncepciót jóváhagyta és a Bizottság és a Képviselő-testület számára elfogadásra javasolta. A koncepciót a Bizottság 2023. április 24-ei ülésén jóváhagyta.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy a szakmai program megvalósításának költségvetési vonzata van, összesen 35 millió forint. Ennek fedezetét javasoljuk a fedezetet a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) rendelet K513 Általános tartalék sora terhére

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) bekezdése alapján az ülés nyilvános, Mötv. 50 §-a alapján levezethető főszabály szerint a Képviselő-testület egyszerű többséggel szavaz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat megtárgyalására és elfogadására.

2. **Döntési javaslat**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének ../2023. (....) önkormányzati határozata Időszakos gyermekfelügyeletet biztosító szolgáltatásról

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az időszakos gyermekfelügyeletet biztosító szolgáltatás szakmai koncepciót a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.
2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az időszakos gyermekfelügyeletet biztosító szolgáltatási koncepcióban foglaltak megvalósítására a Budapest I. kerületi Népjóléti Közalapítványt kéri fel, és a feladat ellátásához 35 millió forint támogatást biztosít, mely a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet 6. melléklet Általános tartalék soron rendelkezésre áll, mely a soron következő költségvetési rendelet módosításakor kerüljön átvezetésre a Működési és felhalmozási célú pénzeszköz átadás megfelelő költségvetési sorára.
3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az időszakos gyermekfelügyeletet biztosító szolgáltatási koncepció megvalósítása érdekében a 1015 Budapest Batthyány utca 65. szám alatt ingatlant (Batthyány u. 65. helyrajzi szám 13975/0/A/2 52 m2 egyéb helyiség, helyrajzi szám 13975/0/A/3 127 m2 egyéb helyiség, helyrajzi szám 13975/0/A/4 85 m2 egyéb helyiséget) az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II.23.) önkormányzati rendelet 68. § (1) és 76.§ (2) bekezdése továbbá a 252 /2017.(XII.14.) számú Kt. határozat mellékletének III.2. pontja alapján határozott, 5 év időtartam adja bérbe a Budapest I. kerületi Népjóléti Közalapítványnak 22.446 ft/hó bérleti díj ellenében.

Felelős: 2. pont tekintetében Jegyző, 3. pont tekintetében Polgármester

Határidő: 2. pont tekintetében a költségvetési rendelet soron következő módosítása, 3. pont tekintetében: 2023. május 31.

Budapest, 2023. április 25.

3. **Melléklet**

A Budavári Önkormányzat által a Budapest I. kerületi Népjóléti Közalapítvány közreműködésével biztosítandó időszakos gyermekfelügyelet szakmai koncepciója

A Budavári Önkormányzat által a Budapest I. kerületi Népjóléti Közalapítvány közreműködésével biztosítandó időszakos gyermekfelügyelet szakmai koncepciója

1. **Szakmai összefoglaló**

Az intézményi szintű bölcsődei, óvodai ellátás mellett nagy igény mutatkozik a szülők részéről az I. kerületben az időszakos gyermekfelügyeletre, különösen hat hónapostól iskolás korig. Egy olyan, nem rászorultsági alapú szolgáltatási rendszer kialakítását látnánk szükségesnek, ami a szociális segítségen túlmutat, magas szintű, védelmi és prevenciós jellegű, célcsoportja a gyermekeket nevelő családok. Ez lehetőséget biztosít a családok számára, hogy akár egy-egy órára, akár a hét több napján szakképzett kisgyermeknevelők felügyeletére bízhassák gyermeküket, aki közösségben szocializálódhat.

Ennek a szolgáltatásnak a célja a szülők mindennapjainak megkönnyítése, a gyermekgondozási és egyéb teendők (pl. munkakeresés, hivatalos ügyek intézése) összeegyeztetésének elősegítése. A napi néhány órás felügyelet lehetőséget adhat az édesanyáknak és édesapáknak informális kapcsolataik fenntartására is, elősegítheti az anya munkaerőpiacra való visszatérését, integrálódását. Az új szolgáltatás, közösségi, találkozási pont is lehet a kerületben élő családok számára, továbbá alkalmas lehet azok elérése is, akik eddig nem voltak megszólítva a már meglévő szolgáltatásokkal. A gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival való együttműködéssel új családok kerülhetnek közvetlen közelségbe az önkormányzat szociális ellátórendszere számára. A gyermekfelügyelet mellett pedig a gyermekek fejlődése szempontjából is hasznosak a különböző tematikus fejlesztő programok, preventív célú foglalkozások is. Fontosnak tartjuk megelőzni a családi krízisek kialakulását, a testi-lelki egészséget veszélyeztető problémák megjelenését.

A cél tehát szabadabb, rugalmasabb kereteket nyújtó, magas színvonalú napközbeni ellátás a kisgyermekek számára, időszakos, melegétkezést nem biztosító gyermekfelügyelet biztosítása, a gyermekek fejlesztése, szülő-gyerek kapcsolatot erősítő közös programok szervezése, az édesanyákon, édesapákon kívül a nagyszülők bevonásával. Egy jóléti típusú szolgáltatási rendszer kidolgozása a kisgyermeket nevelő pároknak és egyedülálló szülőknek az I. kerületben, amely igény esetén bővíthető.

A gyermekjólét biztosítása, a családok segítése olyan befektetések a jövőbe, melyek alapvető meghatározói a társadalmi fejlődésnek. A gyermekek fogadására alkalmas, nem kötelező szociális feladatot ellátó családbarát szolgáltatás, helyiség kialakítására vonatkozó részletes szakmai javaslatot a Népjóléti Közalapítvány, valamint a Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság szakmai szervezetekkel történt egyeztetést után állította össze az V. kerületben évek óta jól működő Belvárosi Közösségi Tér időszakos gyermekfelügyelete alapján.

A Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány hatályos alapító okiratában az alapítvány közhasznú tevékenységeként szerepel a gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások, így a Népjóléti Közalapítvány fenntartóként nyújthat napközbeni gyermekfelügyeletet. Az alapítvány fő célja az I. kerületben a lakossági egészségügyi ellátás és szociális gondozás anyagi eszközökkel való támogatása, színvonalának emelése, új gondozási formák bevezetésének támogatása. Feladata többek között a családok gyermekvállalási szándékának támogatása, családsegítés, illetve a munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és kapcsolódó szolgáltatások is.

2. Szolgáltatásra vonatkozó szakmai javaslat

A koncepció célja időszakos gyermekmegőrzés biztosítása olyan megfelelően képzett és gyakorlott szakemberekkel, pedagógusokkal és kisgyermeknevelőkkel, akik maguk is édesanyák. A 0-3 éves korosztály kapcsán kisgyermeknevelő, pedagógus, a 3-6 éves korosztály kapcsán óvodapedagógus.

Legfontosabb pedagógiai alapvetésünk, hogy a család a legtermészetesebb és a legmegfelelőbb közeget nyújtó társadalmi egység, amely az első szocializációs teret nyújtja a gyermek számára. A gyermek a családban megtapasztalja, hogy mi a szeretet, megtanul közösségben élni, alkalmazkodni, segítséget adni, kérni és elfogadni. A család segíti képességei kibontakoztatásában, tehetsége felefedezésében, a fejlesztendő területek felismerésében és erősítésében. Tehát a család, mint társadalmi mikroegység szerteágazó funkcióinak betöltése révén biztosítja, hogy a gyermek egészséges, társadalmilag is jól funkcionáló felnőtté válhasson. A jól működő családban a kisgyermek testi, lelki és szellemi jólléte biztosított, az alapcélok és alapszükségletek kielégítéséhez (érzelem, remény, életöröm, életcél, hatékonyság) idő-, tér- és energiaráfordítás szükséges a gondviselő részéről. A család megtartó erejének támogatása elsősorban a szülők támogatásán keresztül tud megvalósulni.

Célunk olyan lehetőség, szolgáltatás biztosítása a családok számára, mely az egyes gyermeknevelési intézményektől eltérően – minimális szabályozás mellett – kötetlen formában igénybe vehető napközbeni gyermekmegőrzés. A család által ellátott funkciók, feladatok átvállalása – a nap egy részében – lehetőséget nyújt a szülők számára saját ügyeik intézésére, informális kapcsolataik ápolására, napi teendőik lebonyolítására. A gyermek közben lehetőséget kap egy számára új, tágabb szocializációs terep megtapasztalására, ami támogatja őt a különböző köznevelési intézménybe lépéshez szükséges belső pszichés feltételek megteremtésében. Általában könnyebben tud beszokni egy gyermek a bölcsődei vagy óvodai közösségbe, ha előtte már csoportos nevelésben vett részt. Hátrányos helyzetű, sérült vagy más kultúrából érkező gyermekeknél különösen szükséges támogatni ezt a folyamatot. A tankötelezettség eléréséig jó, ha a gyermekeknek lehetőségük van fokozatosan hozzászokni a gyermektársasághoz és a szülőktől való elváláshoz.

Feladataink között első helyen szerepel a prevenció. Az új élethelyzetekből adódó problémákkal kapcsolatban felmerülő nehézségek, a gyermeknél észlelt fejlődési, vagy személyiségfejlődési zavarok, lemaradás, érzelmi túlterheltség esetén a szülővel együtt gondolkodva keressük a lehető leghatékonyabb megoldást. Amennyiben szükséges, a megfelelő szakterület (gyógypedagógus, pszichológus stb.) ajánlásával segíthetjük az érintett családot.

Eszközeink

- Kiemelten fontosnak tartjuk a mesét. Ez az évezredes hagyománnyal rendelkező eszköz kimeríthetetlen lehetőségek tárháza: lehetőséget ad a körülöttünk lévő világ megismerésére, az örömök és fájdalmak felismerésére, feldolgozására, az emberi kapcsolatoknak, világ törvényszerűségeinek a megértésére. Lélektani és érzelmi intelligenciára gyakorolt fejlesztő hatása elvitathatatlan és mással nem pótolható.
- Digitálisan és audiovizuálisan túlterhelt világunkban a szabadon választott és elmélyült játék és alkotási tevékenység lehetőséget adnak arra, hogy a kisgyermekek feldolgozzák az őket érő élményeket. A gyerekek lehetőséget kapnak gondolataik kifejezésére, képességeik fejlesztésére,, az indirekt tanulásra és a folyamatos gyakorlásra. Ehhez a különböző korosztályoknak megfelelő mennyiségű és minőségű játékot és fejlesztőeszközt biztosítunk. A 0-3 éves korosztály kapcsán fókuszt a szabad játéktevékenységre kell helyezni. A környezet kialakításával, a játékeszközök kiválasztásával és megfelelő elhelyezésével kell a gyermek érdeklődését felkelteni. A korosztálynál erőltetett ismeretgyarapításnak helye nincs. De minden spontán játékhelyzetből indított, a világ megismerését célzó tapasztalatszerzést biztosítani kell.
- A délelőtt folyamán napi rendszerességgel, differenciáltan foglalkozási lehetőséget kínálunk a gyermekek számára. A kezdeményezés kötetlen formában történik. A projektalapú foglalkozásokat minden nap tervezetten, különböző részterületekre koncentrálva (ének–zene, mozgás, vizuális nevelés/kézimunka, környezeti nevelés, irodalmi nevelés/bábozás), a magyar hagyományos ünnepkörhöz, illetve az aktualitásokhoz igazodva szervezzük.
- A látókörünkben lévő gyermekek közül az óvodát, illetve az iskolát kezdőket délutánonként külön tematikus foglalkozásokkal segítjük leendő új feladataik sikeres és eredményes megkezdésében. Az igénybe vevők esetében a pedagógusok felismerhetik az esetleges problémákat, fejlődésbeli eltéréseket a kicsiknél, és jelezhetik a szülők számára; valamint tanácsadás keretében segíthetik őket abban, mi a teendő, hová fordulhatnak ilyen esetekben.

Amennyiben a jövőben igény mutatkozik és lehetőség nyílik a szolgáltatás bővítésére, számos hatékony fejlesztő és fejlődést segítő programötlet és módszer megvalósítására szeretnénk további javaslatokat tenni. Egy-egy speciális szakember bevonása sok esetben rendkívül nagy

anyagi ráfordítást jelent a szülőknek, ez a szolgáltatás-bővítés támogatni tudná a rászoruló gyermekeket is.

A gyermekekkel együtt töltött időben kiemelten figyelünk arra, hogy:

- az őket esetlegesen érő hátrányokat és veszélyeket jelezzük a szülőknek, segítsünk ezek csökkentésében, kezelésében,
- biztonságos, derűs légkör teremtsünk, ami az érzelmi és értelmi fejlődés támogatásához elengedhetetlen,
- segítsük a felzárkózásukat, hátrányaik csökkentését gyermekközpontú, elfogadó attitűd mellett,
- egyéni bánásmód és elfogadó magatartás biztosítása a feladat minden terén.

A legfontosabb információk a szolgáltatással kapcsolatban:

- Tervezett nyitás: 2023. szeptember 1.
- Tervezett nyitva tartás: hétköznap 8.30–12.00 között és 13.00–16.00 között.
- A napközbeni gyermekmegőrzőben hat hónapos kortól hatéves korig, illetve az óvoda befejezéséig tudunk gyermekeket fogadni. A gyermekmegőrző igénybevétele nem helyettesíti a kötelező óvodai részvételt.
- Maximum 3 óra/alkalom, hetente maximum háromszor.
- Online regisztrációs oldalon időpont foglalása szükséges mindig a következő hétre, ami a hely biztosítása mellett a pedagógus szakmai felkészülését is segíti, és biztosítja azt, hogy egy idősávban olyan gyermekek vegyék igénybe a felügyeletet, akiknek nevelése, gondozása két felnőtt jelenlétével megoldható.
- Egyidejűleg maximum 10 gyermek ellátására van lehetőség kortól függően. Teljes kihasználtság mellett, naponta akár 20 gyermek fogadására is lehetőség van, egy héten ez akár több mint 100 családnak jelenthet segítséget.
- Napközben itatásra van lehetőség, minden korosztálynak a neki leginkább megfelelő módon, alkalmazkodva az egyéni igényekhez. Az innivalót (gyümölcspürét) minden szülő maga biztosítja a gyermeke számára.
- Étkezést nem biztosítunk a gyermekeknek. Az ebédet otthon vagy a közös helyiségben tudják elfogyasztani a gyermekek, ezt a szülőnek kell bonyolítania.
- Napközbeni pihenésre a legkisebbeknek egy nem zárt, de elkülönített helyen van lehetősége a gyermekmegőrzőben. A hosszabb alvásra egyelőre nem tudunk lehetőséget biztosítani.
- A időszakos napközbeni gyermekmegőrző mellett a játszószobában a szülők felügyelete mellett tölthetnek el tetszőleges időt a gyermekek. A kicsiknek biztonságot ad a szülő jelenléte, a szülők új kapcsolatokat alakíthatnak ki a többi felnőttel, a közös játékon keresztül pedig erősödik a szülő–gyermek kapcsolat. Ez a lehetőség a gyermeküket egyedül nevelő szülőknek is segítő kapcsolódási pontot jelenthet, kommunikációs lehetőséget biztosíthat.

- Fontos, hogy a szolgáltatás igénybevételének első néhány alkalmán a szülő segítse a gyermek beszoktatását, adaptációt. Az első pár alkalommal együtt ismerkedjenek a térrel, a személyekkel, a szabályokkal.

3. Gyermekek fogadására alkalmas helyiség kialakításra vonatkozó javaslat

A gyermekek fogadására alkalmas, nem kötelező szociális szolgáltatást ellátó családbarát helyiség kialakításának feltételei meghatározása során a gyermek ellátásra alkalmas intézmények kialakítására vonatkozó jogszabályi előírások tekinthetők irányadónak.

Kiemelten fontosnak tartjuk, hogy a helyiség családbarát, akadálymentesített (babakocsival érkezők és idősek részére), praktikus elrendezésű legyen, autóval és tömegközlekedéssel egyaránt jól megközelíthető legyen.

A szolgáltatásra a Batthyány utca 65. szám alatt ingatlant (Batthyány u. 65. 13975/0/A/2 52 egyéb helyiség, 13975/0/A/3 127 egyéb helyiség, 13975/0/A/4 85 egyéb helyiség) javasoljuk. A Széll Kálmán tér mind a Várból, Vízivárosi, Krisztinavárosi részről, mind a Naphegyről, a Tabánból és a Gellért-hegyről is könnyen megközelíthető autóval és tömegközlekedéssel is.

A helyiségekben az elérhető konnektorokat vakdugóval kell ellátni. A lépcsők fel és lejáratánál védőrács, a gyermekek számára elérhető kapaszkodó korlát kell. Fontos, hogy a színek, anyagok, formák meleg, családias légkört teremtsenek. Az egyes szobákat, helyiségeket kedves nevekkel látjuk el, hogy könnyebben beazonosíthatóak legyenek. Balesetvédelmi okokból lekerekített, gömbölyded formákra van szükség. Természetes anyagok kiválasztására törekszünk. A padozat résmentes, könnyen tisztítható, fertőtleníthető legyen. A gyermekfelügyeleti és játszószobákban nagy, megfelelő vastagságú szőnyeg kerüljön elhelyezésre. Tárolásra alkalmas praktikus polcrendszer/ beépített polcok az adottságoknak megfelelően.

A helyiség minimális ráfodítással átalakítható, az alapterülete összesen: 264 m2. A belmagasság: 2,83 m. A társasházban lévő helyiséget 2022. november 30-án vette birtokba az Önkormányzat az előző bérlőtől.

Építőmesteri szempontból a helyiségek jó, használható állapotban vannak. A burkolatok épek, a belső toló ajtókat javítani szükséges, a homlokzati nyílászárók megfelelő állapotban vannak. Néhány felület kőműves- és festő munka keretében javítandó. Elektromos szempontból néhány szerelvény hiányzik, a teljes hálózat felülvizsgálandó.

A fűtés egyedi, zárt égésterű fali kondenzációs kazánnal van biztosítva lapradiátorokkal, padlóban vezetett csővezetékkel. A fogyasztott víz mennyisége vízórával mért, a melegvizet a gépészeti helyiségben elhelyezett villanybojler biztosítja.

A bejárat előtt, a kis udvaron a gyermekek levegőztetésére is lehetőség van. Kialakítástól függően lehet zárt, szülővel vagy nélküle is használható.

Első lépésben, a szolgáltatás elindításához elég lenne a teljes ingatlan egy részének, az udvar felé néző helyiségek hasznosítása az alábbiak át/kialakításával:

1. Recepció, cipős/öltözőszekrény, ruhaakasztó - várakozásra, szóróanyagok elhelyezésére alkalmas
2. Iroda a dolgozóknak - szekrény, PC, nyomtató, internet
3. WC/mosdó - felnőttek és gyermekek számára is használható, külön férfi/női

   (A gyermekek részére a normál méretű WC ülőkére helyezhető gyermekülés, szűkítő. A kisebb gyermekek számára a mosdókagyló elérhetőségét dobogó biztosíthatja.)

4. Szoptató-pelenkázó helyiség - amennyiben megoldható, külön helyiségben
5. Teakonyha pult - Melegítésre is alkalmas a gyermekmegőrzőben fogyasztandó enni- és innivalóhoz
6. Gyermekfelügyeleti szoba - legalább 25 m2 - játszó, foglalkoztató, tanuló, pihenő funkcióval

   (Minimum 2 m2 bútorral nem fedett alapterület szükséges gyermekenként)

7. Játszó szoba - legalább 30 m2 - szülők, gyermekek közös játékára alkalmas

4. A szolgáltatáshoz szükséges humánerőforrás, illetve helyiségfenntartás költségei

Kiadások

- A helyiség tervezése, karbantartása-felújítása és berendezése a célnak megfelelően hozzávetőlegesen 25 millió Ft
- 3 szakképzett pedagógus, gondozó bére havonta 1,6 millió Ft
- Bérleti díj havonta 22.446 Ft és közüzemi díjak
- Egyéb működési költségek

Bevételek

alkalmi térítési/regisztrációs díj 1.000 Ft/gyermek

A szolgáltatásra adományokat és támogatásokat is fogadhat az alapítvány.

Összesen hozzávetőlegesen 35 millió forintra van szükség a szolgáltatás elindításához és a 2023. évi működéséhez.

Sürgősségi előterjesztés
a Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. április 27-i rendes ülésére
a Budavári Kulturális Nonprofit Kft. feladatainak bővítéséről

A képviselő-testületi ülés formája:	nyilvános ülésen tárgyalandó
Elfogadásához szükséges többség:	egyszerű többség
Az előterjesztést előzetesen tárgyalja:	Gazdasági és Jogi Bizottság

Előterjesztők:

Dr. Sándor Péterné, Marschall Máté Varga Dániel,

Fazekas Csilla, Gulyás Gergely Kristóf, Dr. Patthy Szabolcs,

Timár Gyula, Zsitnyák János

Tisztelt Képviselő-testület!

A Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete 46/2021. (VII. 15.) önkormányzati határozatával megalapította a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot (székhelye: 1013 Budapest, Krisztina tér 1., adószám: 27414169-2-41, cégjegyzék szám: 01-09 389131 cég statisztikai számjele: 27414169-9004-572-01, a továbbiakban: Társaság).

A Képviselő-testület szervezeti átalakításról és feladat átcsoportosításról szóló döntéseinek indoka, hogy ahol lehetséges racionalizálja a feladatellátást a hatékony és átlátható működés érdekében. Ennek a folyamatnak a következő lépéseként javaslom a testvérvárosi kapcsolatokkal járó előkészítő és a végrehajtás során felmerülő feladatok ellátásával továbbá az önkormányzat ünnepségekkel, díjátadókkal kapcsolatos szervezési és előkészítő feladat ellátásával a Társaságot bízzuk meg. A Társaság alapító okiratát átnézve láthatjuk, hogy a tevékenységi körei teljes mértékben lefedik a fent felsorolt feladatokat, így fölösleges és gazdasági szempontból pedig pazarló a párhuzamos feladatellátás a Társaságon és a Polgármesteri Hivatalon belül is.
Az előterjesztés sürgősségének indoka a mihamarabbi költséghatékony működés létrehozása mellett a közelgő ünnepségek, díjátadók szervezési munkáinak és a testvérvárosi tábor előkészítésének megkezdése.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés költségvetési kiadást nem keletkeztet, a feladatok racionalizálásától a kiadások csökkenése várható.

Az Mötv. 46. § (1) bekezdése alapján az ülés nyilvános. Az Mötv. 50 §-a alapján levezethető főszabály szerint a képviselő testület egyszerű többséggel szavaz.
Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés és a határozati javaslat megtárgyalására!

Döntési javaslat:
Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete .../2023. (....) önkormányzati határozata a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság feladatainak bővítéséről

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat testvérvárosi kapcsolataival felmerülő feladatokat - a testvérvárosi tanácsnok felügyelete mellett - a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság látja el.

2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy a a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat ünnepnapok, koszorúzások, díjátadó ünnepségek, Budavár napja rendezvény szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatait a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság látja el.

3. Budapest I. kerület Budavár Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy az 1. és a 2. határozati pontban szereplő feladatok fedezetéül a 2023. évi költségvetési rendeletben meghatározott forrásoknak a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasághoz való átcsoportosításáról szóló költségvetési rendelet módosítást a következő rendes képviselő-testületi ülésre a képviselő-testület elé terjessze.

Határidő: az 1. és 2. pont tekintetében azonnal, 3. pont tekintetében 2023. májusi rendes képviselő-testületi ülés
Felelős: Polgármester
Végrehajtásért felelős: jegyző

Előterjesztés Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. április 27-i ülésére
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet módosítása

A képviselő-testületi ülés formája:	nyilvános ülésen tárgyalandó
Elfogadásához szükséges többség:	minősített többség
Az előterjesztést előzetesen tárgyalja:	valamennyi bizottság

Előterjesztők:

Dr. Sándor Péterné, Marschall Máté Varga Dániel,

Fazekas Csilla, Gulyás Gergely Kristóf, Dr. Patthy Szabolcs,

Timár Gyula, Zsitnyák János

Előterjesztés:

Tisztelt Képviselő-testület!

A Budavári Önkormányzat Közalapítványainak kiemelkedő szerepük van a kerület közösségi életének szervezésében. Az Önkormányzat, mint alapító köteles a Közalapítványok működést támogatni azzal is, hogy a támogatási szerződében meghatározott összegeket olyan időpontban bocsátja a Közalapítványok rendelkezésre, hogy azok a társadalmi célnak megfelelően fel tudja használni. Ennek biztosítása érdekében javasolt annak rögzítés, hogy a támogatás folyósításra a támogatási szerződés mindkét fél által történő aláírását követő 15 napon belül kerül sor.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) bekezdése alapján az ülés nyilvános, a képviselő-testület az Mötv. 50 §-az alapján minősített többséggel szavaz.

Kérem a Képviselő-testületet a Költségvetési rendelet módosításának megalkotására!

Döntési javaslat:

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete megalkotja a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II.23.) önkormányzati rendeletet módosításáról szóló .../2023. (....) önkormányzati rendeletet az előterjesztés melléklete szerint.

3. Az előterjesztés melléklete(i)
1. melléklet: rendelet tervezete
2. melléklet: rendelet indokolása
3. melléklet: előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján

1. melléklet az előterjesztéshez

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének .../2023. (.....) önkormányzati rendelete Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet módosításáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet a következő paragrafussal egészül ki.

„28.§ Az Önkormányzat által alapított közalapítványok támogatását egyösszegben, az erről szóló döntést elfogadását követő 15 napon belül kell teljesíteni a közalapítványoknak történő utalással."

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Budapest, 2023. április.....

Váradiné Naszályi Márta

polgármester

Czukkerné dr. Pintér Erzsébet

jegyző

2. melléklet az előterjesztéshez

Általános indokolás

Az önkormányzat érdeke, hogy a Közalapítványok feladataik megvalósítása érdekében az önkormányzati támogatást mihamarabb megkaphassák.

Tekintettel arra, hogy a rendeletnek nincs jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, továbbá környezeti és egészségi következménye, kimutatható hatása nincs, ugyanakkor adminisztratív terheket befolyásoló hatása van, az indokolást közzé kell tenni a Nemzeti Jogszabálytárban.

Részletes indokolás

1. §-hoz: a közalapítványok feladatellátásának kiszámíthatóságát biztosítja a határidő megadásával

2. §-hoz:a rendelet hatálybalépését szabályozza.

A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 20. § (3) bekezdése alapján az önkormányzati rendelet tervezetéhez tartozó, a megalkotását megelőzően rendelkezésre álló, végső előterjesztői indokolást a Nemzeti Jogszabálytárban kell közzétenni.

3. melléklet az előterjesztéshez

Hatásvizsgálat

1. A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A rendelet megalkotása csekély társadalmi, gazdasági hatásokkal jár, költségvetési hatásokkal nem jár.

2. A jogszabály környezeti és egészségi következményei

Az önkormányzati rendeletnek közvetlen környezeti és egészségi következményei nincsenek.

3. A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendelet elfogadásának nagyobb mértékű bürokratikus következménye nem várható, adminisztratív teher növekedést kis mértékben esetenként okozhat, az ügyintézési határidőt pontosítja, jelentős növekedésével nem jár.

4. A jogszabály megalkotásának a szükségessége, a jogalkotás elmaradásának a várható következményei

A szabályozás szükségességét a közalapítványok feladatellátását zavartalan, kiszámítható és átlátható működése indokolja.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti és tárgyi feltételek rendelkezésre állnak, a rendeletmódosításnak pénzügyi vonzata nincsen.

Előterjesztés
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. április 27-i ülésére
a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 22/2022. (XI. 24.) önkormányzati rendelet módosításáról

A képviselő-testületi ülés formája:	nyilvános ülésen tárgyalandó
Elfogadásához szükséges többség:	minősített többség
Az előterjesztést előzetesen tárgyalja:	valamennyi bizottság

Előterjesztők:

Dr. Sándor Péterné, Marschall Máté Varga Dániel,

Fazekas Csilla, Gulyás Gergely Kristóf, Dr. Patthy Szabolcs,

Timár Gyula, Zsitnyák János

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elmúlt hónapban a választópolgárok által megválasztott önkormányzati képviselők és a képviselő- testület bizottságai munkájának ellehetetlenítése folyamatos a Polgármester és a Polgármester által kinevezett Jegyző részéről.

Ennek egyik legjobb példája volt az, amikor a Gazdasági és Jogi Bizottság esetében az elnök kifejezett kérése ellenére a Bizottsági ülés összehívásával kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátását a Jegyző az alábbi hivatkozással megtagadta. Idézet a jegyzői levélből:

„Mint ahogyan elnök úr is tudja, a hivatali otthoni munkavégzésről szóló hivatalvezetői utasítás és megállapodás alapján a pénteki napon - 2023. március 31-ig - a hivatal épületében a személyes jelenlét korlátozott.” … Mindezek figyelembevételével a mai napon

a hétfői napra tervezett rendkívüli GJB ülés összehívását nem áll módomban hivatali adminisztrációban támogatni."

Köztudottan a Polgármesteri Hivatal működését érintően olyan informatikai fejlesztések történtek, már a COVID miatti veszélyhelyzet alatt, amely teljeskörű működést és elérést biztosított a hivatal munkavállalói részére a munka otthonról történő teljeskörű elvégzésére (VPN, távoli asztalos elérés, GovCenter elérése, elektronikus levelezőrendszer, honlap kezelése stb.). Ez a korábbi informatikai fejlesztés tette lehetővé az otthoni munkavégzés elrendelését a 2022-2023. évi téli időszakban. Az otthoni munkavégzés elrendelése az elmúlt hónapokban - a Jegyző hivatalba lépéséig - nem akadályozta sem a képviselő-testület, sem a bizottságok üléseinek összehívását.

Különösen azért nem, mert **az ülések összehívása elektronikus úton történik, azaz az hivatali személyes jelenlét nélkül is megoldható.** Továbbá az előterjesztések előkészítéshez szükséges személyes egyeztetések kiváltására a telefonos egyeztetés mellett különböző alkalmazások (zoom, skype, levelező rendszer) is rendelkezésre állnak. Ezen alkalmazások használata a hivatal és a testület tagjai részéről a COVID miatti veszélyhelyzet alatt szokásos és gyakori egyeztetési formává vált. A fentiekből következik a Jegyző nem tesz eleget az Mötv. 81. § szakaszában megfogalmazott jegyzői feladatainak.

A 2023. április 10-ei héten a Jegyző által a képviselők részére küldött tájékoztatások egyértelművé teszik, hogy a bizottságok és a képviselők **a kerület érdekében** csak abban az esetben tudják munkájukat ellátni, ha a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 22/2022. (XI. 24.) önkormányzati rendelet további pontosítása megtörténik (a továbbiakban: (SZMSZ).

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdés szerint: A helyi önkormányzat **képviselő-testülete** az **önkormányzat működésével, (ez jelenti a bizottsági és testületi, képviselői munkát is)** valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek **döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt hoz létre**. Azaz **nem a hivatalnak van képviselő-testülete, hanem a képviselő-testületnek van hivatala.** Annak ellenére, hogy a hivatal elevezése polgármesteri hivatal az Mötv. egyértelműen rögzíti, hogy a polgármesteri hivatalt a képviselő-testület hozza létre elsődlegesen az önkormányzat működésével kapcsolatos **előkészítői, feladatvégrehajtási feladatok** ellátására.
A **hivatal funkciója a képviselő-testületi, bizottsági, polgármesteri és jegyzői döntések előkészítése (elemzések, számítások, jogszabályi környezet feltérképezése, ülések technikai előkészítése stb.) és a végrehajtása** (végrehajtás elrendelése, foganatosítása, kivitelezés szervezése, nyilvántartások vezetése, lakosság tájékoztatása stb.) Az önkormányzati feladatok címzettje a képviselő-testület, azonban a feladatellátásban részt vesznek a képviselő-testület szervei is. A törvény a képviselő-testület szerveként jelöli meg a polgármesteri hivatalt. A képviselő-testület dönt arról, hogy a szervei milyen feladatokat végezzenek el, illetve, hogy az Mötv. szerint meghatározott szerveire milyen önkormányzati hatáskört ruház át. A szervek közötti feladatmegosztásról a képviselő-testület dönt. Az Mötv. a jegyzőt és a polgármesteri hivatalt külön szervként nevesíti. A polgármesteri hivatalra hatáskör nem ruházható át, viszont feladatot kaphat.

A képviselő-testület és bizottságai működését érintően a jegyző feladatai túlmutatnak az Mötv. szerinti törvényességi jelzésen. Az Mötv. rögzíti a 81. § (3) bekezdésében, hogy **a jegyző c) pont gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.** Ez alapján a jegyzőnek elő kell segítenie (nem kifogásokat kell keresnie) a helyi önkormányzat feladat- és hatásköreinek ellátását, a képviselő-testületi, bizottsági döntések előkészítését, végrehajtását.
Az Mötv. 42. § 2. pontja szerint a képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át szervezetének kialakítása és működésének meghatározása. **Az Mötv. 53. § (1) bekezdés j) pont szerint a képviselő-testület SZMSZ-ben rendelkezik az önkormányzat szerveiről azok jogállásáról, feladatairól, valamint az l) pont szerint a képviselő-testület bizottságairól.**

Az Mötv. szabályai szerint tehát nem a képviselő-testületnek kell „alkalmazkodnia" SZMSZ-e megalkotásakor a hivatalához, hanem a képviselő-testület szabadon alkotja meg szervezetének és működésének szabályait (annak csak magasabb szintű jogszabállyal kell összhangban lennie). Az Mötv. szerint a polgármesteri hivatal belső szervezeti tagozódására, létszámára, munkarendjére, valamint ügyfélfogadási rendjére a polgármester a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testület részére. Azaz **a hivatal működésének alapvető szabályait is a képviselő-testület határozza meg**. Ezen szabályok keretein belül van lehetőség az irányítási jogkör gyakorlására a polgármesternek a nem önálló hatásköréből eredő feladatokhoz kapcsolódóan.

Lényeges szempont továbbá, hogy a polgármesteri hivatal működésre vonatkozó szabályozók **a képviselőkre és a bizottságok nem képviselő tagjaira kötelező rendelkezéseket nem tartalmaznak és nem is tartalmazhatnak**. Ugyanis a polgármester vagy a jegyző által kiadott a hivatal működését érintő szabályozók kizárólag az adott szerv – a hivatal - munkavállalóira tartalmaznak kötelező szabályokat.

Fontos megjegyezni, hogy az Alkotmánybíróság több határozatában is megállapította, hogy az **önkormányzáshoz való közösségi jogok közvetett gyakorlása a települési képviselők tevékenységében, a képviselő-testület munkájában jelenik meg**. **A települési képviselők a döntéshozatalon kívül részt vesznek a döntések előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében is.**

Ugyanakkor a 2022. év novemberében elfogadott önkormányzati SZMSZ a bizottságok működését érintően nem tartalmaz **olyan lényeges változásokat a korábbi, polgármester** által előterjesztett önkormányzati SZMSZ-hez képest, ami alapjaiban, vagy lényegesen érintette volna a polgármesteri hivatal működését.

A rendeletmódosítás részletes indokolása:

Indokolás a 1. §-hoz: Az Mötv. szabályozza a képviselő intézkedéskezdeményezési jogát. A helyi önkormányzatok a törvény keretei között szervezeti és működési rendjük meghatározása során belső szabályozási autonómiával rendelkeznek, az Mötv. keretein belül szabadon határozza meg szervezeti és működési szabályaikat. A módostás a képviselői intézkedéskezdeményezéssel kapcsolatos eljárási szabályokat pontosítja.

Indokolás a 2.§-hoz: A helyi önkormányzatok a törvény keretei között szervezeti és működési rendjük meghatározása során belső szabályozási autonómiával rendelkeznek, az Mötv. keretein belül szabadon határozza meg szervezeti és működési szabályaikat. A

polgármesteri vétó függő helyzetet teremet a képviselő-testületi döntés végrehajtása során. A döntés lezárása a bizonytalanság megszüntetése az önkormányzat érdeke.

Indokolás a 3. §-hoz: Az önálló indítvány benyújtására egységesen, a polgármesterre is vonatkozó határidőként az ülés tervezett időpontját megelőző nyolcadik napon 12 óra kerül meghatározásra. A benyújtás módjaként az elektronikus benyújtás kerül meghatározásra.

Indokolás a 4. §-hoz Valamennyi képviselő számára kiemelkedően fontos, hogy a testületi döntések jogszerűen kerüljenek meghozatalra. A képviselői, testületi munka azonos feltételek melletti támogatásának biztosítása az önkormányzat és tágabb értelemben a teljes kerület érdeke. Ezért kiemelten fontos, hogy a jegyzői jelzések megfelelő időben a képviselők rendelkezésére álljanak, ezzel segítve a képviselő-testület tagjait a testületi ülésre való felkészülés során.

Indokolás a 5. §-hoz: Az Mötv. által a jegyző részére biztosított tanácskozási jog, biztosítja a jegyző számára szignalizációs jogának és kötelezettségének gyakorlását a képviselő-testületi és bizottsági üléseken. A jegyző tanácskozási jogának indoka az önkormányzat jogszerű működéséért viselt felelőssége, amely kiterjed arra is, hogy az üléseken jelezze a jogszabályellenes működés veszélyét. Mindez azonban nem jelentheti azt, hogy az ülésvezetés jogkörét - avagy annak egyes részjogosítványait - átvehetné a polgármestertől, vagy, hogy a képviselőkkel azonos jogokat gyakoroljon az előterjesztések tárgyalása során.

Indokolás a 6. §-hoz: A bizottságok által gyakorolt átruházott hatáskörökre, valamint az ellátott feladataikra tekintettel kiemelkedően fontos a működésük jogi támogatása a szignalizációs jog személyes gyakorlása keretében.

Indokolás a 7. §-hoz: A bizottságok által gyakorolt átruházott hatáskörökre, valamint az ellátott feladataikra tekintettel kiemelkedően fontos, hogy a működésük szabályai egyértelműen legyen meghatározva, ennek megfelelően rögzítésre kerül, hogy a napirenden szereplő előterjesztésekhez az ülésen jogosult módosító előterjesztést benyújtani.

Indokolás a 8. §-hoz: Nem tisztázott, és a gyakorlatban az a tapasztalat, hogy a bizottságok az átruházott hatáskörben hozott döntéseik végrehajtásáról nem kapnak tájékoztatást, nem tudják követni a megvalósulást, ezért a polgármesternek beszámolási kötelezettséget ír elő a bizottságok felé.

Indokolás a 9.§-hoz: a képviselő-testület szervei közötti feladatmegosztás során jelentős feladatokat és hatásköröket ruházott át bizottságaira. Ez a változás indokolja, hogy a közmeghallgatáson a bizottságok képviseletében a bizottságok elnökei is tájékoztatást nyújtsanak az érdeklődő polgárok részére elvégzett feladataikról.

Indokolás a 10. §-hoz: a polgármestere és a bizottságra a közterület rendeltetéstől eltérő használatával kapcsolatos átruházott hatásköröket pontosítja.

Indokolás a 11. §-hoz: az SZMSZ módosításával a Polgármesteri Hivatal munkarendje és a meghívók és előterjesztések megküldésének határideje közöti összhangot termeti meg a módosítás. Ezen kívül szövegszerű alkalmazást könnyítő pontosítást tartalmaz.

Indokolás a 12. §-hoz: olyan a testület működésére, döntéshozatalára vonatkozó szabályok hatályok kívül helyezését tartalmazza, melyek hatályon kívül helyezésével biztosítható a képviselői jogok gyakorlása, a képviselők által fontosnak tartott döntések meghozatala.

Indokolás a 13. §-hoz: hatályba léptető rendelkezéseket tartalmaz.

Tájékoztatjuk a Képviselő-testületet, hogy a döntésnek nincs költségvetési vonzata.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) bekezdése alapján az ülés nyilvános, Mötv. 50 §-a alapján levezethető főszabály szerint a képviselő testület minősített többséggel szavaz.

Kérjük a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés, valamint a rendeletalkotási javaslat és annak mellékletét képező, az a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 22/2022. (XI. 24.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezet megtárgyalására és elfogadására.

DÖNTÉSI JAVASLAT

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete megalkotja a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 22/2022. (XI. 24.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../2023....( ) önkormányzati rendeletet az előterjesztés melléklete szerint.

AZ ELŐTERJESZTÉS MELLÉKLETE:

1. melléklet: rendelet tervezete
2. melléklet: rendelet indokolása
3. melléklet: előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX törvény 17. §-a alapján

1. melléklet az előterjesztéshez

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete /2023. (….) önkormányzati rendelete a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 22/2022. (XI. 24.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXLX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 22/2022. (XI. 24.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 6.§-a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A képviselő közérdekű ügyben a kezdeményezheti a polgármestert intézkedését, amelyre 30 napon belül írásban érdemi választ kell adni, melyről a polgármester a képviselő tájékoztatásával egyidőben a képviselő-testület tagjait is írásban tájékoztatja.

2. §

Az SZMSZ 18. §-a a következő (5a) bekezdéssel egészül ki:

„(5a) Amennyiben a polgármester a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 68.§ (1) bekezdésében biztosított jogával él, a képviselő-testület ülését a kezdeményezés benyújtásának napját követő 15 napon belüli időpontra, a rendes testületi ülés összehívására vonatkozó szabályok szerint össze kell hívni.”

3.§

Az SZMSZ 20. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az önálló indítvány benyújtására jogosultnak az ülés tervezett időpontját megelőző nyolcadik napon 12 óráig kell az önálló indítványát a polgármesternek elektronikusan benyújtania. A polgármester köteles az önálló indítványát ezen időpontig a képviselő-testület tagjai részére elektronikus úton megküldeni. A rendes ülés napirendjére kizárólag a határidőben benyújtott önálló indítványt lehet felvenni “

4. §

Az SZMSZ 21. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Az önálló indítvány előterjesztői részében a jegyző törvényességi véleményét (szignalizációs jog) fel kell tüntetni, vagy legkésőbb a meghívóval megküldött

előterjesztések esetében a képviselő-testületi ülést megelőző harmadik nap 16 óráig, sürgősségi előterjesztés esetén a képviselő-testületi ülést megelőző nap 12 óráig kell a képviselő-testület tagjainak megküldeni.”

5. §

Az SZMSZ 25. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A jegyző a képviselő-testületi ülésen a helyi önkormányzatokról szóló törvény 81. § (3) bekezdés e) pontjában foglalt jogkörében bármikor szót kérhet, a d) pontban foglalt tanácskozási jogát napirendenként egy felszólalásban, legfeljebb 2 percben gyakorolhatja.

6.§

Az SZMSZ 46. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki

„(3) A polgármester köteles gondoskodni arról, hogy a jegyző a helyi önkormányzatokról szóló törvény 81. § (3) bekezdés d) és e) pontjában foglalt jogát a bizottsági üléseken személyes jelenlét formájában gyakorolja.”

7.§

Az SZMSZ 47. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki

„(4) A bizottsági ülés napirendjére felvett előterjesztéshez a bizottság tagjai az ülésén írásban és szóban módosító indítványt nyújthatnak be.”

8.§

Az SZMSZ 49. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki

„(4) A polgármester köteles a bizottsági határozatok végrehajtásról vagy annak elmaradásáról - az indokok megjelölésével- az érintett bizottságnak beszámolni.”

9.§

Az SZMSZ 56. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A közmeghallgatás első napirendi pontja a polgármester és a bizottságok elnökeinek maximum 10-10 perces beszámolója a megelőző közmeghallgatás óta a kerület lakosságát széles körben érintő döntésekről, eseményekről. A közmeghallgatás második napirendi pontja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározottak (a továbbiakban: felszólalók) számára biztosít kérdés feltevésére és javaslat tételére lehetőséget.

10. §

(1) Az SZMSZ 2. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

(2) Az SZMSZ 3. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

11. §

A SZMSZ

a) 18. § (4) bekezdésében a „19.” szövegrész helyébe a „16” szöveg,
b) 18. § (5) bekezdésében a „19.” szövegrész helyébe a „16” szöveg,
c) 23. § (4) bekezdésében a „tizedik” szövegrész helyébe a „hetedik” szöveg,
d) 25. § (3) bekezdésében a „képviselő” szövegrész helyébe a „képviselő-testület tagja” szöveg,
e) 40. § (1) bekezdésében a „19.” szövegrész helyébe a „16” szöveg,
f) 43. § (1) bekezdésében a „határozati javaslat.” szövegrész helyébe a „önálló indítvány” szöveg
g) 52. § (4) bekezdésében a „30” szövegrész helyébe a „15” szöveg,
lép.

12. §

Hatályát veszti a SZMSZ

a) 13. § (1) bekezdése,,
b) 14. § (1) bekezdése,
c) 21. § (3) bekezdése,
d) 22. § e) pontjában a „A figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót.” szövegrész,
e) 26. § (3) bekezdésben az „amelyet az ülésvezető engedélyez” szövegrész,
f) 27. § (2) és (3) bekezdése,
g) 35. § (2) bekezdése,
h) 37. § (3) és (4) bekezdése, valamint a
i) 2. melléklet 1.12. pontja.

13.§

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Budapest, 2023. április.....

Váradiné Naszályi Márta
polgármester

Czukkerné dr. Pintér Erzsébet
jegyző

1. melléklet

1. A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 22/2022. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 1.3. pontja helyébe a következő pont lép:

1.13. Amennyiben közterület-használat iránti kérelem a tervezett közterület használat kezdő időpontját megelőző tizennégy napon belül kerül benyújtásra és

a) a közterület használat időtartama a harminc napot, vagy
b) a közterület-használati díj összege a százezer forint összeget nem haladja meg

a Képviselő-testület döntési jogkörét a közterület rendeltetésétől eltérő használatához való hozzájárulás iránti kérelem tárgyában - a vendéglátó teraszok kivételével- a polgármesterre ruházza át.

2. melléklet

1. A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 22/2022. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 3.1. pontja helyébe a következő pont lép:

3.1. Amennyiben a közterület-használat iránti kérelem a tervezett közterület használat kezdő időpontját megelőző négy napon túl kerül benyújtásra, vagy a közterület-használati díj - kedvezmények nélküli,teljes - összege a százezer forint összeget meghaladja és közterület-használat iránti kérelem a tervezett közterület használat kezdő időpontját megelőző tizennégy napon túl kerül benyújtásra a képviselő-testület döntési jogkörét a közterület rendeltetésétől eltérő használatához való hozzájárulás iránti kérelem tárgyában a közterület-használatért felelős bizottságra ruházza át.

2. melléklet az előterjesztéshez

Általános indokolás

Az önkormányzat érdeke, hogy a Képviselő-testület működése az előterjesztések előkészítésének rendje világos, kiszámítható és átlátható legyen, hogy a képviselők, az önálló indítványok benyújtói, a képviselő-testület szervei jogaikat megfelelő szakmai és jogi támogatás mellett tudják a választópolgárok és a kerület érdekében gyakorolni. Kiemelten fontos, hogy a bizottságok az általuk ellátott feladatokra és átruházott hatáskörben hozott döntésekre tekintettel határozzák meg működésük szabályait, működésük szakmai és jogi támogatottsága biztosított legyen.

Az önkormányzat, az állampolgárok és az egész kerület érdeke, hogy a döntéseket követően a függő jogi helyzetek a lehető legrövidebbek legyenek, az önkormányzati munka folyamatos legyen.

A rendeletmódosítás figyelembe veszi a Polgármesteri Hivatal munkarendjét a meghívók és előterjesztések kiküldési határidejének meghatározásakor.

Hatályon kívül helyezésre kerül több a testületi munkát nem kellő mértékben támogató rendelkezés.

A rendelettervezet pontosítja a polgármester és a bizottság átruházott hatáskörben hozott a közterület rendeltetésétől eltérő használatával kapcsolatos hatásköreit.

Tekintettel arra, hogy a rendeletnek nincs jelentős társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása, továbbá környezeti és egészségi következménye, kimutatható hatása nincs, ugyanakkor adminisztratív terheket befolyásoló hatása van, az indokolást közzé kell tenni a Nemzeti Jogszabálytárban.

Részletes indokolás

1. §-hoz: a képviselői intézkedéskezdeményezéssel kapcsolatos eljárási szabályokat pontosítja. Rendezi a polgármester külföldi kiküldetéseivel kapcsolatosmunkáltatói jogokat.

2. §-hoz: a polgármesteri vétóval érintett képviselő-testületi döntés újra tárgyalásának szabályait pontosítja.

3.§-hoz: az önálló indítvány benyújtásának határidejét és módját határozza meg.

4. §-hoz: a szigalizációs jog gyakorlásával kapcsolatos eljárási szabályokat pontosítja.

5. §-hoz: a jegyző tanácskozási jogának kereteit pontosítja.

6. §-hoz: a bizottságok működésével kapcsolatos szabályokat pontosítja a szignalizációs jog biztosítását érintően.

7. §-hoz: A bizottsági ülés napirendjén szereplő előterjesztések tárgyalásának és módosításának szabályait tárgyalja

8.§-hoz: a bizottságok számára biztosít tájékoztatást az általuk hozott határozatok végrehajtását illetően.

9.§-hoz: a képviselő-testület közmeghallgatás tartásával kapcsolatos szabályait pontosítja.

10. §-hoz: a melléklet módosításával pontosítja a polgármesterre és a bizottságra átruházott hatáskörben hozott a közterület rendeltetésétől eltérő használatával kapcsolatos hatásköröket.

11 §-hoz: szövegcserés módosításokat tartalmaz, ezáltal pontosítja az eljárási, határidőket a képviselő-testület és szervei feladatellátása során.

12. §-hoz: hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmaz.

13. §-hoz: a rendelet hatálybalépését szabályozza.

A javasolt szabályozás európai uniós jogból eredő kötelezettséget nem érint.

A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 20. § (3) bekezdése alapján az önkormányzati rendelet tervezetéhez tartozó, a megalkotását megelőzően rendelkezésre álló, végső előterjesztői indokolást a Nemzeti Jogszabálytárban kell közzétenni.

3. melléklet az előterjesztéshez

Hatásvizsgálat

1. A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A rendelet megalkotása csekély társadalmi, gazdasági hatásokkal jár, költségvetési hatásokkal nem jár.

2. A jogszabály környezeti és egészségi következményei

Az önkormányzati rendeletnek közvetlen környezeti és egészségi következményei nincsenek.

3. A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendelet elfogadásának nagyobb mértékű bürokratikus következménye nem várható, adminisztratív teher növekedést kis mértékben esetenként okozhat, az ügyintézési határidőt pontosítja, jelentős növekedésével nem jár.

4. A jogszabály megalkotásának a szükségessége, a jogalkotás elmaradásának a várható következményei

A szabályozás szükségességét a képviselő-testület zavartalan, kiszámítható és átlátható működése indokolja. A szabályozás elmaradása esetén a képviselő-testület és bizottságai működési rendjében zavar keletkezne.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti és tárgyi feltételek rendelkezésre állnak, a rendeletmódosításnak pénzügyi vonzata nincsen.

Előterjesztői módosítás

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének

2023. április 27-i rendes ülésére
a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 22/2022. (XI. 24.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előterjesztők:

Dr. Sándor Péterné,

Marschall Máté

Varga Dániel,

Fazekas Csilla,

Gulyás Gergely Kristóf,

Dr. Patthy Szabolcs,

Timár Gyula,

Zsitnyák János

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2023. április 27-i képviselő-testületi ülés **6. napirendi pontjaként** szereplő SzMSz módosítás **1. számú mellékletéhez** az alábbi előterjesztői módosítást nyújtjuk be.

I. A rendelet tervezetének **6. §-a az alábbi szöveggel kerüljön elfogadásra:**

6.§

Az SZMSZ 46. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki

„(7) A polgármester köteles gondoskodni arról, hogy a jegyző a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 81. § (3) bekezdés d) és e) pontjában foglalt kötelezettségének a bizottsági üléseken személyes vagy helyettesítés útján tegyen eleget."

II. A rendelet tervezetének **8. §-a az alábbi szöveggel kerüljön elfogadásra:**

8.§

Az SZMSZ 49. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki

„(4) A polgármester köteles a bizottsági határozatok végrehajtásról vagy annak elmaradásáról - az indokok megjelölésével - a határidő leteltét követő soron következő rendes bizottsági ülésen az érintett bizottságnak beszámolni.”

III. A rendelet tervezetének **12. §-a az alábbi szöveggel kerüljön elfogadásra:**

12.§

Hatályát veszti a SZMSZ

a) 13. § (1) bekezdésében a „A Polgármesteri Hivatal engedélyezett létszámát az önkormányzat költségvetési rendelete határozza meg.” szövegrész,
b) 14. § (1) bekezdése,
c) 21. § (3) bekezdése,
d) 22. § e) pontjában a „A figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót.” szövegrész,
e) 26. § (3) bekezdésben az „amelyet az ülésvezető engedélyez” szövegrész,
f) 27. § (2) és (3) bekezdése,
g) 35. § (2) bekezdése,
h) 37. § (3) és (4) bekezdése,
i) 47. § (1) bekezdése, valamint
j) 2. melléklet 1.12. pontja.

IV. A **rendelettervezet 2. melléklete az alábbi szöveggel kerüljön elfogadásra:**

1. A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 22/2022. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 3. melléklete az alábbi 1.9. ponttal egészül ki:

1.9. Jóváhagyja az Önkormányzat nevében kötendő megbízási szerződéseket.

2. A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 22/2022. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 3.1. pontja helyébe a következő pont lép:

3.1. Amennyiben a közterület-használat iránti kérelem a tervezett közterület használat kezdő időpontját megelőző négy napon túl kerül benyújtásra, vagy a közterület-használati díj - kedvezmények nélküli,teljes - összege a százezer forint összeget meghaladja és közterület-használat iránti kérelem a tervezett közterület használat kezdő időpontját megelőző tizennégy napon túl kerül benyújtásra a képviselő-testület döntési jogkörét a közterület rendeltetésétől eltérő használatához való hozzájárulás iránti kérelem tárgyában a közterület-használatért felelős bizottságra ruházza át.

A Képviselő-testület az előterjesztői módosítással érintett tartalommal szavaz az előterjesztésről, mivel az előterjesztői módosítás az előterjesztés részévé válik.

Budapest, 2023. április

.

BUDAVÁRI
ÖNKORMÁNYZAT

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

Előterjesztés
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. április 27-i rendes ülésére
a közösségi együttélés alapvető szabályairól valamint ezek megsértésének és elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 15/2013. (V. 31.) önkormányzati rendelete módosítására

A képviselő-testületi ülés formája:	nyilvános ülésen tárgyalandó
Elfogadásához szükséges többség:	minősített többség
Az előterjesztést előzetesen tárgyalja:	Gazdasági és Jogi Bizottság Egyházi és Idegenforgalmi Bizottság Városfejlesztési, Innovációs és Környezetvédelmi Bizottság

Az előterjesztés készítéséért felelős:	Az előterjesztés tárgyalásra alkalmas:	Az előterjesztést a Képviselő-testület ülésére benyújtom:
dr. Vörös Mária Éva irodavezető	Czukkerné dr. Pintér Erzsébet jegyző	Váradiné Naszályi Márta polgármester

1. Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

Budapest Főváros Önkormányzatának Közgyűlése az egyes önkormányzati rendeletek módosításáról szóló 7/2023 (III. 29.) Kgy. rendeletével 2023. május 1-jei hatálybalépéssel módosította a Budapest főváros közigazgatási területén a járművel várakozás rendjének egységes kialakításáról, a várakozás díjáról és az üzemképtelen járművek tárolásának szabályozásáról szól 30/2010 (VI. 4.) Kgy rendeletét akként, hogy annak 31. §-át az alábbi (4) bekezdéssel egészítette ki:

„(4) A Budai Vár védett övezetébe való behajtást biztosító rendszert üzemeltető a szabálysértést megállapító határozat véglegessé válását követő hat hónapig megtagadhatja annak a taxinak a védett övezetbe való behajtását, amellyel a védett övezet területén közlekedési szabálysértést követtek el."

Ez a rendelkezés lehetővé teszi, hogy a Budai Vár védett övezetében taxiként üzemelő gépjárművel a közlekedési szabályok megsértését végleges határozattal megállapított esetekben a szabályokat megszegő gépjárművel szembeni intézkedésként a védett övezetbe történő behajtást megtagadjuk.
A Fővárosi Közgyűlés rendeletében foglalt felhatalmazás adta lehetőségek teljes körű kihasználása érdekében azonban szükséges a közösségi együttélés szabályait sértő cselekményeknek a további meghatározása, amelyeket a Budai Vár védett övezetében jellemzően taxival követnek el.

A Budai Vár védett övezetében hosszabb ideje nagy problémát jelent a taxikkal oly módon történő megállás, illetve várakozás, amely túlmutat a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975 (II. 5.) KPM-BM együttes rendeletbe foglalt szabályok megsértésén. A díszburkolattal ellátott területeink védelme valamint a közrend megóvása érdekében szükségessé válik a díszburkolattal fedett területekre gépkocsival vagy egyéb gépi meghajtású járművekkel történő behajtás valamint az ott történő megállás és várakozás szabályainak a meghatározása.

A Budai Vár védett övezetében korlátozottan áll rendelkezésre parkolóhely. A rendelkezésre álló parkolóhelyek számát tovább csökkenti az építkezésekhez kapcsolódó közterület-használat, így folyamatos problémát jelent a szabályos parkolás. Emiatt egyre nő a lakosság elégedetlensége, napi szinten érkeznek az ezzel kapcsolatos panaszok.

Az utasokra „vadászó" taxik a korlátozott számú parkolóhelyeket is elfoglalják és huzamosabb ideig használják fizetés nélkül. Az elmúlt időben többször előfordult emiatt, hogy a lakosok és a taxisok között konfliktusok, heves szóváltások alakultak ki. A helyzet mindenképpen szabályozást igényel, melyet a közösségi együttélés szabályairól szóló rendelet módosításával lehetőségünk van rendezni.

A közösségi együttélés szabályairól szóló rendelet módosításának költségvetési kihatásai lehetnek, amennyiben a Budai Vár várakozási övezetében a közösségi együttélés szabályainak megszegését kimondó új rendelkezéssel valamint a szabályok megszegésével történő tartózkodás szankcionálásra kerül.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) bekezdése alapján az ülés nyilvános, és az Mötv. 50. § és a 42. § 1. pontja alapján a képviselő-testület minősített többséggel szavaz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a mellékletben foglalt rendeletmódosítási javaslat megtárgyalására és annak elfogadására!

2. Döntési javaslat

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete megalkotja a közösségi együttélés alapvető szabályairól valamint ezek megsértésének és elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 15/2013. (V. 31.) önkormányzati rendelete módosításáról szóló ...../2023 (.....) önkormányzati rendeletet az előterjesztés melléklete szerint.

3. Az előterjesztés mellékletei

1. melléklet: Rendelet tervezete
2. melléklet: Rendelet indokolása
3. melléklet: Előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján

1. melléklet

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete a közösségi együttélés alapvető szabályairól valamint ezek megsértésének és elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 15/2013. (V. 31.) önkormányzati rendelet módosításáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

A közösségi együttélés alapvető szabályairól valamint ezek megsértésének és elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 15/2013 (V. 31.) önkormányzati rendelet 21. §-a a következő (5) és (6) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A Budai Vár védett övezetében gépkocsival vagy egyéb gépi erővel meghajtott járművel kizárólag az erre a célra kijelölt utakon lehet közlekedni. A díszburkolattal borított, gyalogosforgalom számára kialakított területre gépkocsival vagy egyéb gépi erővel meghajtott járművel behajtani, valamint ott megállni kizárólag a terület tulajdonosának előzetesen kiadott engedélye alapján lehet.
(6) A Budai Vár védett övezetében – az utasok ki és beszállásának időtartamát meghaladóan – taxival várakozni kizárólag a taxik számára kijelölt várakozóhelyeken (taxidrosztokon) lehet."

2. §

Ez a rendelet 2023. május 1-jén lép hatályba

Budapest, 2023. .....

Váradiné Naszályi Márta
polgármester

Czukkerné dr. Pintér Erzsébet
jegyző

2. melléklet

Általános indokolás

A Budai Vár védett övezetében hosszabb ideje nagy problémát jelent a taxikkal oly módon történő megállás, illetve várakozás, amely túlmutat a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975 (II. 5.) KPM-BM együttes rendeletbe foglalt szabályok megsértésén. A díszburkolattal ellátott területeink védelme valamint a közrend megóvása érdekében szükségessé válik a díszburkolattal fedett területekre gépkocsival vagy egyéb gépi meghajtású járművekkel történő behajtás valamint az ott történő megállás és várakozás szabályainak a meghatározása.

A Budai Vár védett övezetében korlátozottan áll rendelkezésre parkolóhely. A rendelkezésre álló parkolóhelyek számát tovább csökkenti az építkezésekhez kapcsolódó közterület-használat, így folyamatos problémát jelent a szabályos parkolás. Emiatt egyre nő a lakosság elégedetlensége, napi szinten érkeznek az ezekkel kapcsolatos panaszok.

Az utasokra „vadászó" taxik a korlátozott számú parkolóhelyeket is elfoglalják és huzamosabb ideig használják fizetés nélkül. Az elmúlt időben többször előfordult emiatt, hogy a lakosok és a taxisok között konfliktusok, heves szóváltások alakultak ki. A helyzet mindenképpen szabályozást igényel, melyet a közösségi együttélés szabályairól szóló rendelet módosításával lehetőségünk van rendezni
A javasolt szabályozás európai uniós jogból eredő kötelezettséget nem érint.

A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 20. § (3) bekezdése alapján az önkormányzati rendelet tervezetéhez tartozó, a megalkotását megelőzően rendelkezésre álló, végső előterjesztői indokolást a Nemzeti Jogszabálytárban kell közzétenni.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A közösségi együttélés szabálya megsértésének új tényállási eleme a Budai Vár védett övezetében a díszburkolattal ellátott területek védelme érdekében került meghatározásra.

A 2. §-hoz

A rendelet módosításának hatályba lépését írja le.

3. melléklet

Hatásvizsgálat

A rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:
A rendelet megalkotása – ezáltal a rendelettel érintett jogszabályok módosítása – a gyakorlati tapasztalatok alapján vált szükségessé, a hatékonyabb egységesebb és átláthatóbb joggyakorlat kialakítása érdekében. A rendelet megalkotásának gazdasági és költségvetési kihatása nincs.

A rendelet környezeti és egészségi következményei:
A rendelet megalkotásának – már létező rendeletek módosítása miatt – nincs környezeti és egészségügyi kihatása.

A rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:
A rendelet megalkotásának – már létező rendeletek módosítása miatt – csekély az adminisztratív terheket befolyásoló hatása.

A rendelet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei:
A rendelet megalkotása a rendeletmódosítások óta eltelt idő tapasztalatai alapján szükséges, elmaradása, a hatékony jogalkalmazás hiányát eredményezi.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
Az alkalmazáshoz szükséges szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Előterjesztés
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. április 27-i ülésére
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól valamint ezek megsértésének és elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 15/2013. (V. 31.) a önkormányzati rendeletének módosítására

A képviselő-testületi ülés formája:	nyilvános ülésen tárgyalandó
Elfogadásához szükséges többség:	minősített többség
Az előterjesztést előzetesen tárgyalja:	Városfejlesztési, Innovációs és Környezetvédelmi Bizottság, Gazdasági és Jogi Bizottság

Előterjesztők:

Dr. Sándor Péterné,

Marschall Máté

Varga Dániel,

Fazekas Csilla,

Gulyás Gergely Kristóf,

Dr. Patthy Szabolcs,

Timár Gyula,

Zsitnyák János

1. Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület

Tavaly novemberben a Képviselő-testület a fővárosi jogszabályokkal összhangban szabályozta és engedélyhez kötötte a Budai Vár védett övezetébe autóbusszal történő behajtást.

Az engedélyek kiadásáért felelős Városfejlesztési, Innovációs és Környezetvédelmi Bizottság, a hatályos rendelkezések és a kerületi közlekedési szabályok figyelembevétele mellett bírálja

el a buszos szolgáltatók behajtási hozzájárulás iránti kérvényeit. Az engedélykérések száma az elmúlt 1,5 hónapban jelentősen visszaesett a kezdeti időszakhoz képest. Ennek oka összetett, számos szolgáltató alternatív feljutási lehetőséget keresett utasai számára, több szolgáltató azonban úgy döntött, hogy teljes mértékben figyelmen kívül hagyja a kerületi jogszabályokat. Ennek következtében a korábbiaknál ugyan jóval kisebb számban, de továbbra is engedély nélkül és a hatályos forgalmi szabályokat több helyen sértve hajtanak be egyes szolgáltatók buszai a Budai Vár Védett övezetébe.

Az elmúlt néhány hónap tapasztalatai jól rávilágítottak arra, hogy a kerületi közterületfelügyelők időszakos helyszíni intézkedései nem kellő hatékonyságúak, mivel a felügyelők folyamatos jelenléte az érintett szakaszon nem biztosított, így az engedéllyel nem rendelkező buszok jogkövetkezmény nélkül hajthatnak be a területre.

Annak érdekében, hogy kerületünk hatályos jogszabályainak nagyobb hatásfokkal tudjunk érvényt szerezni, kezdeményezzük a tárgyban szereplő rendelet módosítását.
Az intézkedés meggátolja a jogszabályok alól történő kibújást és ezzel egy időben nem ró indokolatlan többlet terhet a létszámhiánnyal küzdő Közterületfelügyeleti irodára sem.
A módosítás lehetővé teszi a buszvezetőkkel szemben helyszíni bírság alkalmazását, amennyiben ez nem történik meg az üzembentartó, vagy a használóval szembeni eljárás lehetőségét.
A módosítás szabályokat tartalmaz a szankció alóli mentesülésre is, így amennyiben jogellenesen került ki az üzembentartó birtokába az autóbusz, vagy dokumentáltan használatba adta, mentesül a felelősség alól.

Tájékoztatjuk a Képviselő-testületet, hogy a rendeletalkotás következtében az Önkormányzatnak kiadása nem keletkezik, bevételeinek tekintetében, növekedése várható.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) bekezdése alapján az ülés nyilvános, Mötv. 42. § 1. pontja és az 50 §-a alapján a képviselő testület minősített többséggel szavaz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés, valamint a rendeletalkotási javaslat megtárgyalására és elfogadására.

1. **Döntési javaslat**

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete megalkotja a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat a közösségi együttélés alapvető szabályairól valamint ezek megsértésének és elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 15/2013 (V. 31.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló ../2023....(...) önkormányzati rendeletet az előterjesztés melléklete szerint.

Budapest, 2023. április „ „

1. **Az előterjesztés mellékletei**

1. melléklet: rendelet tervezete
2. melléklet: rendelet indokolása
3. melléklet: előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján

1. melléklet az előterjesztéshez

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat a közösségi együttélés alapvető szabályairól valamint ezek megsértésének és elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 15/2013 (V. 31.) önkormányzati rendelet módosításáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 8.§ (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143.§ (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

(1) A közösségi együttélés alapvető szabályairól valamint ezek megsértésének és elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 15/2013 (V. 31.) önkormányzati rendelet 23/B. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartást követ el és 100 000 Ft fix összegű közigazgatási helyszíni bírsággal sújtható az autóbusz vezetője, vagy 150 000 Ft összegű közigazgatási bírsággal sújtható annak az autóbusznak az üzembentartója, amellyel az (1) bekezdésbe foglalt kötelezettséget megszegték."

(2) A közösségi együttélés alapvető szabályairól valamint ezek megsértésének és elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 15/2013 (V. 31.) önkormányzati rendelet 23/B. §-a következő (3)–(5) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Az üzembentartó mentesül a (2) bekezdés alapján kiszabott közigazgatási bírság megfizetése alól, ha

a) az eljáró hatóság eljárást megindító értesítésének kézhezvételét követő 8 napon belül igazolja, hogy a gépjármű – a szabályszegés időpontját megelőzően, a szabályszegés időpontjára kiterjedően – jogellenesen került ki a birtokából és a jogellenességgel összefüggésben –az eljárást megindító értesítés kézhezvételét megelőzően – kezdeményezte a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóság eljárását vagy,

b) a gépjárművet a szabályszegést megelőzően más személy használatába adta, és ezt az (5) bekezdés szerinti adatokat tartalmazó teljes bizonyító erejű magánokirattal, vagy legalább a díj ellenében végzett közúti árutovábbítási, a saját számlás áruszállítási, valamint az autóbusszal díj ellenében végzett személyszállítási és a saját számlás személyszállítási tevékenységről, továbbá az ezekkel összefüggő jogszabályok módosításáról szóló 261/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet 22. § (3) bekezdése szerinti tartalmú menetlevéllel igazolja vagy,

c) számára a szabályszegést más jogszabály lehetővé teszi.

(4) A (3) bekezdés b) pontja szerinti esetben a közigazgatási bírságot az autóbuszt használatba vevő személlyel szemben kell kiszabni.

(5) A (3) bekezdés b) pontja szerinti magánokiratnak legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

a) a gépjármű hatósági jelzését, típusát,

b) azon időszak megjelölését, amelyre a gépjármű használatát a használatba vevő az üzembentartótól átvette."

c) a természetes személy üzembentartó és használatba vevő nevét, anyja nevét, születési helyét, idejét lakcímét, nem természetes személy üzembentartó és használó megnevezését, székhelyének vagy telephelyének címét, képviselőjének nevét.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Budapest, 2023. április

Váradiné Naszályi Márta
polgármester

Czukkerné dr. Pintér Erzsébet
jegyző

2. melléklet az előterjesztéshez

Általános indokolás

A képviselő-testület 2022. novemberi ülésén döntött a Budai Vár védett övezetébe engedély nélkül behajtó autóbuszok esetén alkalmazható szankciók bevezetéséről. A szabályozás csak részben fejti ki az elvárt hatást. Egyes szolgáltatók alternatív feljutási lehetőséget kerestek utasaik számára, több szolgáltató azonban úgy döntött, hogy teljes mértékben figyelmen kívül hagyja a kerületi jogszabályokat, és továbbra is engedély nélkül hajtanak be a védett övezetbe. A védett övezetbe való szabályozott behajtás biztosítása érdekében szükséges a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat a közösségi együttélés alapvető szabályairól valamint ezek megsértésének és elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 15/2013 (V. 31.) önkormányzati rendelet módosítása.

Részletes indokolás

1. §-hoz: a Budai Vár védett övezetébe engedély nélkül behajtó autóbuszok vezetőivel, üzembentartóival, használóival szemben alkalmazható szankciókat pontosítja, valamint a szankció alóli mentesülés feltételeit határozza meg.

2. §-hoz: a rendelet hatálybalépését szabályozza.

A javasolt szabályozás európai uniós jogból eredő kötelezettséget nem érint.

A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 20. § (3) bekezdése alapján az önkormányzati rendelet tervezetéhez tartozó, a megalkotását megelőzően rendelkezésre álló, végső előterjesztői indokolást a Nemzeti Jogszabálytárban kell közzétenni.

3. melléklet az előterjesztéshez

Hatásvizsgálat

A rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:
Az intézkedés meggátolja a jogszabályok alól történő „kibújást". A rendelet módosításának pozitív társadalmi, gazdasági és költségvetési hatása van, a Budai Vár várakozási övezetében az autóbuszokkal történő várakozás szabályozottabbá válik, a közigazgatási bírságból az Önkormányzatnak bevétele származik.

A rendelet környezeti és egészségi következményei:
A Budai Vár várakozási övezetében várakozó autóbuszok kontrollálása csökkenti a káros környezeti terhelést és hozzájárul a levegőminőség javításához.

A rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:
Enyhén emelkedő adminisztratív terhet jelent a módosítás, amely a jelenlegi személyi állománnyal elvégezhető.

A rendelet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei:
A Rendeletbe ütköző szabályszegések számának csökkentése, a szabályozást megszegők szankcionálása a jogkövető magatartás kikényszerítésének eszköze.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
Az alkalmazáshoz szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Előterjesztés Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. április 27-i ülésére a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában álló közterületek használatáról szóló 18/2020. (X. 7.) önkormányzati rendeletének módosítására

A képviselő-testületi ülés formája:	nyilvános ülésen tárgyalandó
Elfogadásához szükséges többség:	minősített többség
Az előterjesztést előzetesen tárgyalja:	Városfejlesztési, Innovációs és Környezetvédelmi Bizottság Gazdasági és Jogi Bizottság

Előterjesztők:

Dr. Sándor Péterné, Marschall Máté Varga Dániel,

Fazekas Csilla, Gulyás Gergely Kristóf, Dr. Patthy Szabolcs,

Timár Gyula, Zsitnyák János

1. Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület

A jelenleg hatályos közterület-használatot szabályozó rendeletünk 3. számú melléklete tartalmazza a különböző tevékenységekhez kapcsolódó használati díjakat. A rendelet a vendéglátó teraszok esetében kizárólag a három övezeti besorolás szerint tesz különbséget a „terasz díjak" között, így a turizmus főszezonjának számító hónapokban ugyanolyan négyzetméteráron tud kitelepülni a vendéglátó, mint a szezonon kívüli időszakban. Tekintettel arra, hogy a vállalkozásoknak gazdaságilag így nem éri meg egész évre vendéglátó terasz létesítéséhez közterület-használati engedély kérni, a kitelepülések számának, illetve időtartamának rövidülésével az Önkormányzat ezirányú bevétele is csökken.

Jelen előterjesztésben egy olyan differenciált rendszer kidolgozására teszünk javaslatot, amely az övezeti besoroláson túl a közterület-használat időszakát és időtartamát is figyelembe véve különböző díjtételeket állapít meg. Két időszakot különböztetünk meg. az április 1-től szeptember 30-ig és az október 1-től március 31-ig terjedően. Ezen időszakokon belül is

eltérő díjjal számolunk abban az esetben, ha a közterület-használat a teljes időszakra, és más díjtétellel, ha csupán annak egy részére szól.

Három év után a rendelet felülvizsgálata indokolt, számos visszajelzés alapján a vállalkozóknak megterhelő a vendéglátó teraszok díjának kifizetése. A célunk, hogy a vállalkozásokat vendéglátó terasz létesítésére ösztönözzük, lehetőség szerint egész évre vonatkozóan, mert ezzel az Önkormányzat bevételei is tervezhetővé, kiszámíthatóvá válik, de ehhez olyan feltételrendszert kell biztosítanunk, amely a vendéglátók érdekeit is figyelembe veszi.

Tájékoztatjuk a Képviselő-testületet, hogy a rendeletalkotás következtében az Önkormányzatnak kiadása nem keletkezik, bevételeinek és a korábbi évek gyakorlata alapján-növekedése várható.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) bekezdése alapján az ülés nyilvános, Mötv. 42. § 1. pontja és az 50 §-a alapján a képviselő testület minősített többséggel szavaz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés, valamint a rendeletalkotási javaslat megtárgyalására és elfogadására.

2. Döntési javaslat

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete megalkotja a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában álló közterületek használatáról szóló 18/2020. (X. 7.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló ../2023....(...) önkormányzati rendeletet az előterjesztés melléklete szerint.

Budapest, 2023. április „ „

3. Az előterjesztés mellékletei

1. melléklet: rendelet tervezete
2. melléklet: rendelet indokolása
3. melléklet: előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján

1. melléklet az előterjesztéshez

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában álló közterületek használatáról szóló 18/2020. (X. 7.) önkormányzati rendelet módosításáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el

1.§

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában álló közterületek használatáról szóló 18/2020. (X. 7.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Budapest, 2023. április

Váradiné Naszályi Márta
polgármester

Czukkerné dr. Pintér Erzsébet
jegyző

1. melléklet

3. melléklet a 18/2020. (X.7.) önkormányzati rendelethez

A közterület-használati díjszabás általános forgalmi adó nélkül

1. Kiskereskedelmi, szolgáltató és vállalkozási tevékenységek esetén fizetendő közterület-használati díjak

	A	B	C	D
1	Közterület-használat célja	Védendő terület	Kiemelt jelentőségű terület	Egyéb terület
2	Pavilon	750 Ft/m^2/nap	450 Ft/m^2/nap	250 Ft/m^2/nap
3	Épület	tiltott	tiltott	40 Ft/m^2/nap
4	Mozgóbolt	tiltott	tiltott	200 Ft/m^2/nap
5	Mozgóárusítás	tiltott	tiltott	250 Ft/m^2/nap
6	Ünnepek előtti egyedi árusítás (húsvét, karácsony, szilveszter)	6 000 Ft/m^2/nap	5 000 Ft/m^2/nap	4 000 Ft/m^2/nap
7	Ünnepek előtti fenyőfa-árusítás	tiltott	2 000 Ft/m^2/nap	1 000 Ft/m^2/nap
8	Rendezvény kiszolgáló területe (árusítás, vendéglátás)	6 000 Ft/m^2/nap	5 000 Ft/m^2/nap	4 000 Ft/m^2/nap
9	Automata gépek	850 Ft/m^2/nap	500 Ft/m^2/nap	250 Ft/m^2/nap
10	Árubemutatás	tiltott	250 Ft/m^2/nap	150 Ft/m^2/nap
11	Fogyasztópult	500 Ft/m^2/nap	300 Ft/m^2/nap	200 Ft/m^2/nap
12	Üzleti védőtető (előtető), ernyőszerkezet	100 Ft/m^2/nap	80 Ft/m^2/nap	50 Ft/m^2/nap
13	Felvételkészítés	3 000 Ft/m^2/nap	2 500 Ft/m^2/nap	2 000 Ft/m^2/nap
14	Vendéglátó terasz teljes időszakra történő közterület-használata esetén:			
	április 1-től szeptember 30-ig	690 Ft/m^2/nap	350 Ft/m^2/nap	200 Ft/m^2/nap
	október 1-től március 31-ig	350 Ft/m^2/nap	175 Ft/m^2/nap	100 Ft/m^2/nap
	egyedi időtartamú közterület-használata esetén:			
	április 1. és szeptember 30. között	710 Ft/m^2/nap	360 Ft/m^2/nap	210 Ft/m^2/nap
	október 1. és március 31. között	370 Ft/m^2/nap	185 Ft/m^2/nap	115 Ft/m^2/nap
15	Idényjellegű árusítás	tiltott	2 500 Ft/m^2/nap	1 500 Ft/m^2/nap

	A	B	C	D
16	Göngyölegtárolás, árurakodás 2 órát meg nem haladó időtartamban	250 Ft/m^2/nap	200 Ft/m^2/nap	150 Ft/m^2/nap
17	Megállító tábla	tiltott	tiltott	tiltott
18	Cégtábla, cégér	díjmentes	díjmentes	díjmentes
19	Totemoszlop	tiltott	tiltott	200 Ft/m^2/nap
20	Üzemanyagtöltő-állomás	tiltott	tiltott	60 Ft/m^2/nap
21	Hírlap, szórólap, promóció	tiltott	tiltott	2 000 Ft/m^2/nap
22	Civil szervezetek adománygyűjtése	tiltott	5 000 Ft/m^2/nap	5 000 Ft/m^2/nap
23			tiltott: világörökségi terület	
24	Ételosztás	tiltott	tiltott	díjmentes
25	Vásári, piaci tevékenység	50 Ft/m^2/nap	50 Ft/m^2/nap	díjmentes

2. Szórakoztató tevékenységek esetén fizetendő közterület-használati díjak

	A	B	C	D
1	Közterület-használat célja	Védendő terület	Kiemelt jelentőségű terület	Egyéb terület
2	Tűzijáték	tiltott	tiltott	tiltott
3	Mutatványos tevékenység	1 500 Ft/m^2/nap	1 000 Ft/m^2/nap	500 Ft/m^2/nap
4	Művészeti jellegű tevékenység	1 000 Ft/m^2/nap	500 Ft/m^2/nap	300 Ft/m^2/nap
5	Kivetítő-, videofal létesítése	15 000 Ft/m^2/nap	10 000 Ft/m^2/nap	5 000 Ft/m^2/nap

3. Építkezéssel, szereléssel kapcsolatos tevékenységek esetén fizetendő közterület-használati díjak

	A	B	C	D
1	Közterület-használat célja	Védendő terület	Kiemelt jelentőségű terület	Egyéb terület
2	Építési reklámháló	500 Ft/m^2/nap	300 Ft/m^2/nap	200 Ft/m^2/nap
3	Építési tevékenységhez szükséges, lehatárolt terület 30 napot meg nem haladó időtartamban (különösen: építőanyag-, gép- és törmeléktárolás, állványzat)	500 Ft/m^2/nap	400 Ft/m^2/nap	300 Ft/m^2/nap

	A	B	C	D
4	Építési tevékenységhez szükséges, lehatárolt terület 31. naptól 120. napig terjedő időtartamban (különösen: építőanyag-, gép- és törmeléktárolás, állványzat)	600 Ft/m^2/nap	480 Ft/m^2/nap	360 Ft/m^2/nap
5	Építési tevékenységhez szükséges, lehatárolt terület 120 napot meghaladó időtartamban (különösen: építőanyag-, gép- és törmeléktárolás, állványzat)	a 600 Ft/m^2/nap összeg annyiszor 20%-kal emelt összege, ahány megkezdett 90 napos időtartamban a közterületet használják	a 480 Ft/m^2/nap összeg annyiszor 20%-kal emelt összege, ahány megkezdett 90 napos időtartamban a közterületet használják	a 360 Ft/m^2/nap összeg annyiszor 20%-kal emelt összege, ahány megkezdett 90 napos időtartamban a közterületet használják
6	Települési szilárdhulladék-gyűjtő és törmeléktároló konténer	5 000 Ft/m^2/nap	5 000 Ft/m^2/nap	5 000 Ft/m^2/nap
7	Építési tevékenységhez szükséges egyéb konténer (különösen: iroda-, lakó-, tárolókonténer stb)	3 000 Ft/m^2/nap	2 000 Ft/m^2/nap	1 500 Ft/m^2/nap

4. Egyéb tevékenységek esetén fizetendő közterület-használati díjak

	A	B	C	D
1	Közterület-használat célja	Védendő terület	Kiemelt jelentőségű terület	Egyéb terület
2	Egyéb, a fent meghatározott kategóriáktól eltérő 100 m^2 feletti használata	50 Ft/m^2/nap	30 Ft/m^2/nap	20 Ft/m^2/nap
3	Egyéb a fent meghatározott kategóriáktól eltérő használat 100 m^2-ig	100 Ft/m^2/nap	60 Ft/m^2/nap	40 Ft/m^2/nap
4	Városnéző lassú jármű, járműszerelvény	2500 Ft/db/nap	2500 Ft/db/nap	2500/Ft/db/nap
5	A közlekedésben való részvétel feltételeivel nem rendelkező [1/1975 (II.5) KPM-BM együttes rendelet 5. § (1)] járművek tárolása	3 000 Ft/db/nap	2 000 Ft/db/nap	1000 Ft/db/nap
6	Elektromos rollerek, robogók tárolása	10 000 Ft/db/hónap	10 000 Ft/db/hónap	10 000 Ft/db/hónap
7	Utcabútorok (virágdézsák, hordók, zászlótartók)	2 000 Ft/db/hónap	2 000 Ft/db/hónap	2 000 Ft/db/hónap

2. melléklet az előterjesztéshez

Általános indokolás

A közterület-használat vendéglátó terasz esetén kizárólag a három övezeti besorolás tekintetében tesz különbséget a díj meghatározásakor, nem veszi figyelembe, hogy a kitelepülést milyen évszakban, mennyi időre kéri a közterület-használó, habár a kiemelt turisztikai célpontként szereplő I. kerület tekintetében jelentős különbség van az őszi-téli és a tavaszi-nyári vendégforgalom között. A vendéglátóhelyeket üzemeltetőknek nem volt gazdaságos az őszi illetve a téli hónapokban vendéglátó teraszokat létesíteni, ezért szükséges a több szempontot is figyelembe vevő, a közterület-használatot ösztönző, differenciált használati díj kialakítása.

A javasolt szabályozás európai uniós jogból eredő kötelezettséget nem érint. A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 20. § (3) bekezdése alapján az önkormányzati rendelet tervezetéhez tartozó, a megalkotását megelőzően rendelkezésre álló, végső előterjesztői indokolást a Nemzeti Jogszabálytárban kell közzétenni.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz:

A közterület-használat díját megállapító és részletező 3. számú mellékletet módosítja.

A 2.§-hoz:

A rendelet hatálybalépését szabályozza.

3. melléklet az előterjesztéshez

Hatásvizsgálat

1. A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A rendelet megalkotása elsősorban gazdasági és költségvetési hatásokkal jár, az Önkormányzat bevételének megemelkedésével jár.

2. **A jogszabály környezeti és egészségi következményei**

Az önkormányzati rendeletnek közvetlen környezeti és egészségi következményei nincsenek.

3. A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendelet elfogadásának nagyobb mértékű bürokratikus következménye nem várható.

4. A jogszabály megalkotásának a szükségessége, a jogalkotás elmaradásának a várható következményei

A vendéglátó teraszok közterület-használatát szükséges differenciálni annak érdekében, hogy a gazdálkodó szervezetek, a kereskedelmi forgalom, a turizmus igényeinek megfelelő, a közterület-használat időtartamát is figyelembe vevő szabályozás szülessen. A kizárólag övezeti besorolás alapján meghatározott díj miatt a vendéglátóhelyet üzemeltetőknek nem volt gazdaságos vendéglátó teraszt fenntartani, így az Önkormányzat bevételtől esett el.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti és tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.

Előterjesztés
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testület 2023. április 27-i rendes ülésére az Átvilágítási Ideiglenes Bizottság jelentési határidejének meghatározásáról szóló 471/2022. (XI. 24.) önkormányzati határozat módosításáról

A képviselő-testületi ülés formája: nyilvános ülésen tárgyalandó
Elfogadásához szükséges többség: egyszerű többség

Előterjesztők:

Dr. Sándor Péterné,

Marschall Máté

Varga Dániel,

Fazekas Csilla,

Gulyás Gergely Kristóf,

Dr. Patthy Szabolcs,

Timár Gyula,

Zsitnyák János

1. Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 471/2022 (XI. 24.) önkormányzati határozat az Átvilágítási Ideiglenes Bizottság számára a vizsgálati módszertan kidolgozásának határidejét a Képviselő-testület februári ülésére határozta meg.

A felvetett kérdés összetettségére tekintettel a tények teljes körű jogi és szakmai feltárása érdekében elkerülhetetlenné vált további iratanyagok beszerzése, ezért a meghatározott határidő nem volt tartható, szükséges annak a Képviselő-testület általi meghosszabbítása.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) bekezdése alapján az ülés nyilvános, továbbá az Mötv. 50 §-a alapján levezethető főszabály szerint a Képviselő-testület egyszerű többséggel szavaz.

Tájékoztatom a Képviselő-testület, hogy jelen döntésnek nincs költségvetési vonzata.

Fent ismertetettek alapján kérem a t. Képviselő-testület az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat szerinti döntésre.

2. Döntési javaslat

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének .../2023. (IV.27.) önkormányzati határozata

az Átvilágítási Ideiglenes Bizottság jelentési határidejének meghatározásáról szóló 471/2022. (XI. 24.) önkormányzati határozat módosításáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy a 471/2022 (XI.24.) önkormányzati határozatát az alábbiak szerint módosítja:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy létrehozza az Átvilágítási Ideiglenes Bizottságot. A bizottság feladata, hogy 2019 novemberét követően az Önkormányzat és intézményei által kötött valamennyi szerződés és valamennyi pénzügyi teljesítés szabályszerűségét és szakmai indokoltságát megvizsgálja. Elnöke, a Műemléki és Tulajdonosi Bizottság elnöke és tagjai, a Gazdasági és Jogi Bizottság elnöke és a Pénzügyi- és Ellenőrzési Bizottság elnöke munkájukat külön díjazás nélkül látják el. A Bizottság a 2023. júniusi képviselő-testületi ülésre vizsgálati módszertant dolgoz ki, és legkésőbb 2023. december 31-ig elkészíti az Önkormányzat működési kiadásainak csökkentésére vonatkozó javaslatát.

Határidő: képviselő-testület 2023. júniusi rendes ülése

Felelős: polgármester

Előterjesztés
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. április 27-i ülésére
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat és a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal általi kötelezettségvállalások teljesítésének áttekintéséről

A képviselő-testületi ülés formája: nyilvános ülésen tárgyalandó
Elfogadásához szükséges többség: egyszerű többség

Előterjesztők:

Dr. Sándor Péterné, Marschall Máté Varga Dániel,

Fazekas Csilla, Gulyás Gergely Kristóf, Dr. Patthy Szabolcs,

Timár Gyula, Zsitnyák János

1. **Előterjesztés**

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbizalom megtartása és erősítése valamint a demokratikus közhatalom gyakorlás alappilléreként kiemelkedően fontosnak tartjuk, hogy az önkormányzat működése során a jogszabályoknak és a vállalt kötelezettségeinek teljes mértékben eleget tegyen. Gazdálkodására az Áht. szigorú szabályokat tartalmaz, melynek oka, hogy közvagyonnal és közpénzzel gazdálkodunk, az önkormányzatot illető követeléseket érvényesíteni, az általunk vállalt kötelezettségeket pedig a meghatározott rendben teljesíteni kell. Nem fordulhat elő, hogy az önkormányzat határidőn túl fizeti ki a szerződésszerűen benyújtott számlákat, mert - azon felül, hogy ez a magatartás a kerületre és az önkormányzatiságra is rossz fényt vet - az esetlegesen felmerülő késedelmi kamat illetve kötbér fizetési kötelezettséggel az önkormányzati vagyon hanyag kezelését valósítja meg.
A Várnegyed újság nyomdai szerződésének vizsgálatakor vált világossá, hogy a Polgármesteri Hivatal gazdálkodási fegyelme, ezen belül is a kötelezettségvállalások teljesítése, a szerződésszerűen benyújtott számlák utalványozása nem felel meg az államháztartás működésével szembeni elvárásoknak, ha van is gazdálkodási szabályzat, a gyakorlatban előfordul, hogy a pénzügyi teljesítés jóval a határidő után kerül sor.

Az Mötv. 46. § (1) bekezdése alapján az ülés nyilvános, továbbá az Mötv. 50. §-a alapján levezethető főszabály szerint a képviselő testület egyszerű többséggel szavaz.

A döntés költségvetési kiadással nem jár.

A fentiek alapján kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés, valamint a határozati javaslat megtárgyalására és elfogadására.

2. Döntési javaslat

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete .../2023. (....) önkormányzati határozata a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat és a Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal által vállalt kötelezettségek teljesítésének áttekintéséről

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjét, hogy 2019. novemberétől kezdődően készítsen összefoglaló anyagot a Budavári Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal által a fizetési határidőn túl teljesített fizetési kötelezettségekről, megjelölve a jogosult nevét, a fizetési határidőt, a teljesítés dátumát és a felmerült késedelmi kamatot illetve késedelmi kötbért.

határidő: 2023. júniusi rendes testületi ülés
felelős: Jegyző
végrehajtásért felelős: Jegyzői Iroda

Előterjesztés
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. április 27-i rendes ülésére
a Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal létszámának csökkentésére és az üres álláshelyek zárolására

Azi ülés formája: nyílt ülésen tárgyalandó

Elfogadásához szükséges többség: egyszerű többség

Előzetesen tárgyalja:

Előterjesztők:

Dr. Sándor Péterné, Marschall Máté Varga Dániel,

Fazekas Csilla, Gulyás Gergely Kristóf, Dr. Patthy Szabolcs,

Timár Gyula, Zsitnyák János

1. Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület 2021. év szeptember 30-i ülésen döntött arról, hogy a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal 2022. évi létszámkeretét 129 főben határozza meg. Ez a korábbi hivatali létszámhoz képest harminc százalékos létszámkeret emelkedést eredményezett. A döntésnek megfelelően került megtervezésre a 2022 és a 2023. évi költségvetés is. Már a 2021. évi előterjesztés tárgyalás során is jeleztük, hogy a létszámemelés eltúlzott, de azt a baloldali többség alátámasztott előterjesztés hiányában is megszavazta. A döntést követően az elmúlt évben a létszámemelés hatásvizsgálata nem történt meg, mértékének megfelelő változás nem érzékelhető.
Az azonban már a kívülállók számára is látszik, hogy a Hivatali létszám növelése nem minden területen volt indokolt. Jól példázza ezt a folyamatosan betöltetlen álláshelyek magas száma.

Több területen az összlétszám növelése nem eredményezte a munka minőségének, mennyiségének pozitív irányú változását. Továbbra is jelentős mennyiségű a sürgősségi előterjesztések száma, a képviselői adatigénylések nem kerülnek teljesítésre, jelentős pénzügyi kihatással járó mulasztás történt a polgármesteri hivatalban. Számos ügy kapcsán érkezik megkeresés a képviselőkhöz el nem intézett ügyeket érintően.

A Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 41. § (2) bekezdése szerint az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják. A képviselő-testület szerve többek között a polgármesteri hivatal. Az Mötv. 67. § d) pontja szerint a polgármester a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására. Ugyanakkor a fentiek alapján a hivatal méretének, tagozódásának, munkarendjének a meghatározása a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX törvény szerint a helyi önkormányzat esetében a képviselő-testület dönt a hivatali szervezeten végrehajtandó létszámcsökkentésről. Jelen javaslat szerinti létszámcsökkentés a hivatal szervezeti tagozódást nem érinti, létszámát nem állapítja meg.

A Képviselő-testület fontosnak tartja, hogy a Polgármesteri Hivatal működése során az állampolgárok ügyeinek intézése, a testületi munka előkészítése a lehető leggyorsabban történjen, ugyanakkor, a hatékonyság, a gazdaságosság és az ésszerűség érvényesülést is biztosítani kell. A kerületi hivatalok jelentős többségében az egy ügyintézőre eső lakosok száma lényegesen magasabb, sőt többszöröse a kerületi aránynak.

A 2022. évi létszámemelést követően több szervezeti egység esetében, nem, vagy tartósan nem került feltöltésre a szervezeti egység részére biztosított létszámkeret (Jogi csoport, Adóiroda, szociális terület, kabinet) Továbbá az elmúlt közel másfél évben több olyan változás történt melynek következtében a feladatok átszervezése történt a hivatal és más önkormányzati tulajdonú szervezetek között, így ez is indokolja a javasolt létszámcsökkentést.

A fentiekre tekintettel 2023. július 1 napjától az alábbi létszámcsökkentési javaslatot tesszük:

1. Igazgatási iroda 1 köztisztviselő 1 álláshely
2. Jegyzői Iroda
   2.1. Jogi csoport 2 köztisztviselő álláshely
3. Polgármesteri Kabinet 4 köztisztviselő álláshely

Kezdeményezzük az üres álláshelyek betöltésének 2023. április 27. napjától való zárolását.

A Polgármesteri Hivatal engedélyezett létszámát a képviselő-testületi SZMSZ szerint a testület a költségvetési rendeletben határozza meg. A képviselő-testület felkéri a Polgármester és a Jegyzőt, hogy a soron következő testületi ülésre a jelen döntésből következő előterjesztéseket terjessze a képviselő-testület elé.

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy 2023, július 1-ét követően negyedévente készítsen tájékoztatót az üres álláshelyek változásáról.

A döntés költségvetési fedezetét a 2023. évi költségvetésében K 1101 Törvény szerinti illetmények, munkabérek sor biztosítja.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) bekezdése alapján az ülés nyilvános, továbbá az Mötv. 50. §-a alapján levezethető főszabály szerint a képviselő testület egyszerű többséggel szavaz.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés és a határozati javaslatok megtárgyalására és elfogadására.

2. Döntési javaslat

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete .../2023. (....) önkormányzati határozata Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal létszámának csökkentéséről és az üres álláshelyek zárolásáról

1. Budapest I. kerület Budavár Önkormányzat képviselő testülete a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői álláshelyeit 2023. év július 1 napjától 8 álláshellyel az alábbiak szerint csökkenti:

    a. Igazgatási iroda 1 köztisztviselői álláshely
    b. Jegyzői Iroda
        i. Jogi csoport 2 fő köztisztviselői álláshely
    b. Polgármesteri Kabinet 4 fő köztisztviselői álláshely

2. Budapest I. kerület Budavár Önkormányzat képviselő testülete a Polgármesteri Hivatal üres álláshelyeit 2023. április 27. napjával zárolja.

3. Budapest I. kerület Budavár Önkormányzat képviselő testülete felkéri a polgármester és a jegyzőt a létszámcsökkentés miatt szükséges dokumentumok módosítására, előterjesztések képviselő-testület elé terjesztésére.

Határidő: 1. pont tekintetében 2023. július 1., a 2. pont tekintetében azonnal, 3. pont tekintetében 2023 május 31.
Felelős: Polgármester, jegyző
Végrehajtásért felelős: jegyző

Sürgősségi előterjesztés
a Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. április 27-i rendes ülésére
az önkormányzat törvényes működésének biztosításáról

A képviselő-testületi ülés formája:	nyilvános ülésen tárgyalandó
Elfogadásához szükséges többség:	egyszerű többség
Az előterjesztést előzetesen tárgyalja:	Gazdasági és Jogi Bizottság

Előterjesztők:

Dr. Sándor Péterné,

Marschall Máté

Varga Dániel,

Fazekas Csilla,

Gulyás Gergely Kristóf,

Dr. Patthy Szabolcs,

Timár Gyula,

Zsitnyák János

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elmúlt fél évben több alkalommal kényszerült a képviselő-testület arra, hogy figyelmeztesse és testületi határozattal szólítsa fel a Polgármestert az Önkormányzat törvényes működésének biztosítására, ennek keretében például, hogy a képviselők jogszabályban biztosított jogainak érvényesülését ne akadályozza vagy hogy a képviselő-testületi ülés vezetése során tartsa be a jogszabályokat. Az Önkormányzat legújabb jegyzőjével azonban szintet lépett a kerületvezetés jogszabálysértő működése.

2023. március 27-én lépett hivatalába Cukkerné dr. Pintér Erzsébet jegyző asszony, akinek már az első, március 30-i képviselő-testületi ülésen tett nyilatkozatai is több esetben téves, ellentmondó jogi érvelést tartalmaztak abból a célból, hogy a képviselői interpellációkat a testület ne vehessen napirendre.

A Jegyző asszony a bizottságok munkáját is minden módon akadályozza. A Polgármesteri Hivatal munkatársainak megtiltotta, hogy részt vegyenek a Városfejlesztési, Innovációs és Környezetvédelmi Bizottság 2023. április 17-i ülésén, így a Szervezési Csoport munkatársai sem voltak ott, akiknek a bizottsági ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni. Jegyzőkönyvezés

nélkül a bizottsági ülés nem volt megtartható, önkormányzati bevételt érintő döntések nem születhettek így meg.

Jegyző asszony levélben tájékoztatta a képviselőket arról, hogy a jövőben a bizottsági üléseken sem ő, sem a jogi osztály munkatársai nem vesznek részt.
A polgármesteri hivatal vezetőjeként a képviselők a köztisztviselőktől kizárólag rajta keresztül kérhetnek a munkájukhoz felvilágosítást, de a hivatalvezetőnek a polgármester a munkáltatója, tehát végülis a polgármesteren keresztül a jegyzőn át kérhetjük például a bizottságok ügyvitelét segítő kollégáktól a bizottsági ülés összehívását.
Sem a polgármester, sem a jegyző a képviselők által benyújtott felvilágosítás kérésnek nem tesznek eleget, információt nem szolgáltatnak.
Mindezek a legnagyobb jóindulattal sem nevezhetők együttműködő és segítő hozzáállásnak, sőt több ponton jogszabálysértő az újonnan kialakított gyakorlat az alábbiakban részletezett törvényi rendelkezések miatt:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 41. § (2) bekezdése alapján a polgármesteri hivatal, és a jegyző is a Képviselő-testület egy-egy szerve, azaz - ha nagyon egyszerűen szeretnénk megfogalmazni - nem a képviselő-testület van a hivatalért és a jegyzőért, hanem pont fordítva.
Az Mötv. 84.§ világosan meghatározza, hogy milyen céllal hozta létre a képviselő-testület a hivatalt: többek között az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátására, azaz az önkormányzat képviselő-testületének működésével, az önkormányzati döntések végrehajtásával kapcsolatos szakmai és adminisztratív feladatokra.
Az Mötv. 61.§ (3) bekezdése alapján a bizottságok működésének ügyviteli feladatait a polgármesteri hivatal látja el. Az ügyviteli feladatok közé tartozik például az ülések meghívójának és napirendjeinek kiküldése, az előterjesztői joggal rendelkező kérésére az előterjesztések tervezetének elkészítése, az ülés megtartásához szükséges személyi, technikai feltételek biztosítása és az ülés jegyzőkönyvbe foglalása.
Az Mötv. 81.§ (3) bekezdés d) pontja világosan rögzíti, hogy a jegyző tanácskozási joggal részt vesz a bizottságok ülésén, ez nem lehetőség, hanem kötelezettsége a jegyzőnek.
Az Mötv. 32. § (2) bekezdés f) pontjában rögzítettek szerint, a képviselőnek - az őt megillető tájékoztatáshoz való jog alapján - minden olyan felvilágosításhoz, információhoz joga van, amely a képviselői munkájához, kötelezettség teljesítéséhez, a választók egy-egy ügyben való esetleges tájékoztatásához szüksége van, ebben a jegyző és a polgármesteri hivatal segítséget és ügyviteli közreműködést kell nyújtson.

A sürgősség indoka a bizottsági munka súlyosan törvénysértő ellehetetlenítése, az önkormányzat törvényes működésének akadályozása, amelyre vonatkozóan a Polgármesternek, mint a polgármesteri hivatal irányítójának és a jegyző feletti munkáltatói jog gyakorlójának figyelmeztetése halasztást nem tűrhet.

Az előterjesztésnek költségvetési vonzata nincsen.

Az Mötv. 46. § (1) bekezdése alapján az ülés nyilvános. Az Mötv. 50 §-a alapján levezethető főszabály szerint a képviselő testület egyszerű többséggel szavaz.
Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés és a határozati javaslat megtárgyalására!

Döntési javaslat:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete .../2023. (....) önkormányzati határozata az önkormányzat törvényes működésének biztosításáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Polgármester feletti munkáltatói jogok gyakorlója, ismételten felhívja a Polgármestert, hogy a jogszabályban rögzített kötelezettségeinek tegyen eleget, és biztosítsa a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat törvényes működését.

határidő: azonnal
felelős: Polgármester

Sürgősségi Előterjesztés
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. április 27-ei ülésére
képviselő által benyújtott „Gyermekek oltási támogatása" tárgyú interpelláció kivizsgálásáról

A testületi ülés formája: nyílt ülésen tárgyalandó
Elfogadásához szükséges többség: egyszerű többség
Előterjesztők:

Fazekas Csilla

Zsitnyák János Bálint

1. Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

Fazekas Csilla önkormányzati képviselő (a továbbiakban: Képviselő) 2023. március 28. napján Váradiné Naszályi Márta polgármesterhez (a továbbiakban: Polgármester) interpellációt nyújtott be „Gyermekek oltási támogatása" tárgyában (a továbbiakban: Interpelláció).

A Képviselő Interpellációjában előadta, hogy:

A Budavári Önkormányzat támogatja a kisgyermekek rotavírus okozta hasmenés elleni védőoltás beadását, a kullancs-encephalitis elleni védőoltás beadását, illetve az agyhártyagyulladás elleni védőoltás beadását azok számára, akiknek a gyermekorvos javasolja az ide vonatkozó önkormányzati rendeletben szereplő feltételek szerint. Oltási támogatásként az Önkormányzat biztosítja az oltóanyagot.

A Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság a Szociális és Intézménytámogatási Irodához beérkezett kérelmek alapján, az irodavezetővel egyeztetve rendszeresen tart rendkívüli üléseket a rendes üléseken kívül is, amikor szükség van a támogatásokról való mielőbbi döntéshozatalra, általában havonta kétszer. Polgármester asszony egy interjúban azt állította, hogy nagyon sok kerületi kisgyerek azért nem kaphatta meg az oltási támogatást, mert hónapokon át húzódott az elbírálás. Hozzám, a Bizottság elnökéhez 2022. november 24-e óta, mióta ezeket a feladatokat ellátom, nem érkezett olyan jelzés, hogy bárki, aki kérte, és gyermeke jogosult is lett volna az oltásra, nem kapta volna meg azt.

Tisztelt Polgármester Asszony!

Kérem, hogy biztosítsák rendelkezésemre azokat a pontos adatokat (tekintettel a személyes adatok védelmére), amire ezt a kijelentését alapozza.

Érdeklődni szeretnék továbbá, hogy bár a 2023-as munkaterv szerint a februári rendes testületi ülésen döntenünk kellett volna a védőoltások beszerzéséről az idei évre, ez miért nem történt meg? Ez a késlekedés okoz-e fennakadásokat a gyermekek oltással való ellátásában?

A Polgármester a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. március 30-án tartott Képviselő-testületi ülésén az Interpellációra az alábbi választ adta:

A szociális és gyermekjóléti gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló önkormányzati rendelet világosan szabályozza az oltóanyagok beszerzésére vonatkozó eljárást. Nem is volt ezzel probléma egészen addig, amíg a kormánypárti képviselők át nem vették az önkormányzati bizottságok irányítását, és be nem hozták a saját szakértőiket. Szóval egészen mostanáig nem volt semmi probléma az oltóanyagok beszerzésével, pedig túl vagyunk egy világjárványon is. Vegyük akkor sorba, hogy hogyan alakult most, az önök közreműködésével ez a folyamat. Az oltóanyagok beszerzésére a hivatal időben megtette a megfelelő lépéseket; indikatív árajánlatok be is érkeztek. 2022. évben oltóanyagokra kifizetett összeg figyelembevételével valószínű lett, hogy felmerülnek bizonyos közbeszerzési kérdések, ezért a hivatal az önök által behozott dr. Barna Orsolya ügyvédnőhöz fordult szakértői állásfoglalást kérve. Az önök szakértője 2023. február 28-án küldött írásos tájékoztatásában választ adott a feltett kérdésekre - ez ugye már öt nappal van a februári testületi ülés után, - és nemzeti, nyílt eljárást javasolt az oltóanyagok beszerzésére. Az irodavezető megkereste az ügyvédnőt, és megküldte részére a közbeszerzési eljárás elindításához szükséges információkat, amely alapján kérte az eljárás előkészítését, az ajánlati felhívás és ajánlati dokumentáció összeállítását. Az ügyvédi iroda munkatársa csak most, ezen a héten egyeztetett telefonon a Szociális és Intézménytámogatási Iroda vezetőjével. Ez a rendkívül bonyolult és elhúzódó eljárás komoly problémákat okoz; emiatt a Budavári Önkormányzat nem tud oltóanyagokat rendelni. És igen, az elhúzódó folyamat miatt igazolhatóan volt olyan eset, hogy egy család nem kaphatta meg időben az agyhártyagyulladás elleni védőanyagot, oltóanyagot. Mind ezek ellenére a védőoltások biztosítása érdekében sikerült elérni, hogy a Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálata segítséget nyújtson az önkormányzat részére, és megrendelje, illetve biztosítsa az oltóanyagokat addig, amíg az önkormányzat nem tud oltóanyagokat beszerezni. Tisztelt képviselő asszony, amikor a kormánypárti képviselők benyújtották az általuk összeállított SZMSZ-t, és átvették a bizottságok irányítását, visszavágták a polgármester eddigi hatásköreit, már akkor jeleztem, hogy ez súlyos veszélyekkel járhat a lakosság igényeinek szakszerű ellátására nézve. A megkésett oltástámogatás ügye pontosan ebbéli félelmeimet igazolja.

A Képviselő az ülésen viszont válaszában így fogalmazott:

Azt továbbra sem értem, hogy nekem, a bizottság elnökének, akinek a feladatába tartozik az oltások elbírálása, miért nem jelezte senki, hogy valaki - Ön szerint igazolhatóan - nem kapta meg ezt az oltást. És azt állítani, hogy egyébként a beszerzés miattunk csúszna, ez ismét elég erős csúsztatás, ugyanis ha jól tudom, a tavalyi évben is volt probléma az oltások beszerzésével. Feltételezem, hogy előbb kellene gondolkodni a kérdésben. Ha jól tudom, akkor jogszabályt is kellett módosítani, hogy végül aztán tavaly utólag számolhassák el a szülők az oltásokat. Egyébként épp a legutóbbi ülésre Ön be is nyújtott egy előkészítetlen előterjesztést hasonló javaslattal, hogy ne az önkormányzat szerezze be ezeket az oltóanyagokat. Nem igazán értem, hogy miért szeretne ettől a feladattól megszabadulni, hiszen nyilván az önkormányzat szempontjából sokkal kedvezőbb, hogy ha így szerezzük be az oltóanyagot, és nem utólagosan számolhatnak el ezzel a szülők.

A Polgármester interpellációra adott válaszát a Képviselő nem fogadta el, melynek következtében a Képviselő-testület - mivel a Képviselő-testület elé került szavazásra – az ügyben úgy döntött és úgy határozott, hogy a választ nem fogadja el és kijelölte a Népjóléti, Oktatás, Kulturális és Sport Bizottságot az Interpellációban foglaltak kivizsgálására.

A 2022. december 15-én elfogadott 2023-as munkaterv szerint a 2023. február 23-ai ülésen fogadta volna el az oltóanyagok beszerzésére vonatkozó szerződést a képviselő-testület.

A Dr. Barna Orsolya Ügyvédi Irodával - bár már a 2022. december 15-ei testületi ülésen döntöttünk róla - a hivatali késlekedés miatt csak 2023. február 14-től van szerződése a Budavári Önkormányzatnak.

2023. április 6-án kértük az ügyvédnőt, hogy küldje át az oltóanyag beszerzéssel kapcsolatos Hivatallal folytatott levelezést:

Az elektronikus levelezés tanúsága szerint 2023. február 27-én kért az ügyvédnőtől állásfoglalást az oltási beszerzéssel kapcsolatban az aljegyző, amire ő másnap, február 28-án válaszolt is. Az eddig az oltóanyagok beszerzése az Önkormányzat saját belső beszerzési szabályzatai alapján lettek lefolytatva. A Szociális és Intézménytámogatási Iroda tájékoztatása alapján az oltóanyagok beszerzése az idei évben azonban lehet, hogy meghaladja majd a 15 millió forintot, ezért egybeszámítástól függően nemzeti nyílt eljárást javasolt az ügyvédnő. Megállapítható tehát, hogy már a kérést is a februári rendes testületi ülés (február 23.) után 4 nappal kapta meg az Ügyvédi iroda, így lehetősége sem lett volna előbb válaszolni.

A február 23-ai ülésre a polgármester benyújtott egy jogszabályellenes előterjesztést, amelyben nem szerepelt a javasolt döntés költségvetési vonzata, fedezetének megjelölése, a döntéshozatal módjára, az elfogadásához szükséges szavazattöbbségre vonatkozó jogszabályi hivatkozás. A döntés előzményeit és a döntéshozatal indokait sem mutatta be kellő részletességgel az előterjesztés, az állítások alátámasztására konkrét bizonyítékokat nem tartalmazott. Az előterjesztés lényege az volt, hogy a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet szerinti oltási támogatás rendszere úgy módosuljon, hogy a jövőben az oltóanyagok beszerzése ne az Önkormányzat beszerzésében valósuljon meg, hanem a szülők a gyermekorvos javaslata alapján egyedileg szerezzék be az oltóanyagot és az Önkormányzat utólagosan téríti meg azok díját. Ez a döntés a folyamatban lévő 2023. évi oltóanyagok beszerzésére vonatkozó beszerzési eljárást és annak eredményeképpen létrejövő oltóanyagok beszerzésére vonatkozó adásvételi szerződést és együttműködési megállapodást nem befolyásolja. Viszont úgy tűnik a tények alapján, hogy ekkor még nem is volt folyamatban a beszerzés.

Március 16-án a Városüzemeltetési és Beruházási Iroda vezetője kérte az ügyvédnőtől az ajánlati felhívás és ajánlati dokumentáció összeállítását, majd 23-án újra kérte a városüzemeltetési ügyintéző az eljárás előkészítését, ami március 31-én került elküldésre az Önkormányzatnak.
Erre április 14-én visszajelzett a Városüzemeltetési és Beruházási Iroda vezetője a Szociális és Intézménytámogatási Iroda észrevételeivel. Április 18-án pedig a Barna Orsolya Ügyvédi

Iroda elküldte az átnézett anyagokat, és a szerződéstervezetet is a Hivatalnak. További információnk nincs az ügy menetéről.

A Dr. Barna Orsolya Ügyvédi Iroda tehát korábban nem is tudott volna foglalkozni a kérdéssel, de természetesen az lett volna a leghatékonyabb, ha az oltóanyag beszerzéssel kapcsolatos szerződés már a februári rendes testületi ülésre, vagy akár még korábban beérkezik. Jóval előbb érdemes gondolkozni a beszerzéssel kapcsolatban. A tavalyi szerződés tárgyalásakor a Gazdasági és Jogi Bizottság is felvetette, hogy pontosan hogyan került kiválasztásra az adott cég, a beszerzési eljárás több kérdést is felvetett.

2022 júniusában módosítani kellett a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendeletet (szociális rendelet) is az alábbiak szerint, ebben az időszakban az oltási támogatások elbírálását átruházott hatáskörben a polgármester gyakorolta:

„7. § A szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II..27.) önkormányzati rendelet 26. §-a a következő (6)-(8) bekezdéssel egészül ki:
„(6) Az az oltási támogatásra jogosult kérelmező, akinek a) 2022. január 01. napjától 2022. július 31. napjáig terjedő időszakban került gyermeke részére oltási támogatás megállapításra, és b) a gyermek részére az oltóanyagot az önkormányzat nem tudta biztosítani, és c) a kérelmező megvásárolta az oltóanyagot egyszeri pénzbeli támogatásra jogosult.
(7) A (6) bekezdés szerinti esetben a kérelemhez csatolni kell az oltóanyag megvásárlásáról szóló az oltóanyagot és annak vételárát tartalmazó gyógyszertári igazolást.
(8) A (6) bekezdés szerinti esetben az egyszeri pénzbeli támogatás összege a gyógyszertári Igazolásban szereplő oltóanyag vételára, de maximum
a) rotavírus okozta hasmenés elleni védőoltás esetén 11 000 Ft,
b) kullancs elleni védőoltás esetén 7 000 Ft,
c) agyhártyagyulladás elleni védőoltás esetén 26 500 Ft."

A Polgármester idén megint módosítani kívánja a szociális rendeletet, a képviselő-testület elé a 2023. április 27-ei ülésre benyújtott előterjesztés szerint:

2. § A szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015 (II.27.) önkormányzati rendelet 26. § (6)-(8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Az az oltási támogatásra jogosult kérelmező, akinek
a) 2023. január 01. napjától 2023. augusztus 31. napjáig terjedő időszakban került gyermeke részére oltási támogatás megállapításra, és
b) a gyermek részére az oltóanyagot az önkormányzat nem tudta biztosítani, és
c) a kérelmező megvásárolta az oltóanyagot
egyszeri pénzbeli támogatásra jogosult.

(7) A (6) bekezdés szerinti esetben a kérelemhez csatolni kell az oltóanyag megvásárlásáról szóló az oltóanyagot és annak vételárát tartalmazó gyógyszertári igazolást.

(8) A (6) bekezdés szerinti esetben az egyszeri pénzbeli támogatás összege a gyógyszertári igazolásban szereplő oltóanyag vételára, de maximum
a) rotavírus okozta hasmenés elleni védőoltás esetén 16 000 Ft,
b) kullancs elleni védőoltás esetén 9 500 Ft,

c) agyhártyagyulladás elleni védőoltás esetén 35 000 Ft."

Ezek a költségek vélhetően magasabbak, mint amennyiért egy beszerzési eljárás keretében meg tudná vásárolni az Önkormányzat az oltóanyagokat közvetlenül a gyártótól, forgalmazótól.

A Polgármester valótlanul állította válaszában azt, hogy a szociális rendelet határozza meg az oltóanyagok beszerzésének szabályait és az oltási támogatásra irányuló kérelmek elbírálásának a Bizottságra történő átruházása az oka a késedelmes beszerzésének. A valóságban azonban az oltóanyagok beszerzésének előkészítése nem a Bizottság feladata. A Bizottság kizárólag az oltási támogatás tárgyában benyújtott kérelmek elbírálásra jogosult. Az oltóanyagok beszerzésére értékhatártól függően a beszerzési vagy a közbeszerzési szabályzatot kell alkalmazni, melyek Bizottságra vonatkozóan hatáskört nem tartalmaznak.

A 2022. év tapasztalatai alapján még inkább indokolt lett volna időben gondoskodnia a Polgármesternek - irányítási jogkörében - a beszerzés előkészítéséről, az eljárás megindításról.

2023. április 11-én a Jegyzőtől kértünk tájékoztatást:

A polgármester azt mondta az interpellációra adott válaszában, hogy igazolhatóan volt olyan eset, hogy egy család nem kapta meg az agyhártyagyulladás elleni védőoltást.

Kérem, hogy az ezt alátámasztó dokumentumokat küldjék át részemre, valamint azt is, hogy az idei évi oltóanyag-beszerzéssel kapcsolatban mikor, milyen lépések történtek?

A megkeresésre ezidáig vártuk a választ, de nem kaptunk, ezért kerül most sürgősséggel benyújtásra az előterjesztés.

Fent ismertetettek alapján kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat szerinti döntésre.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy jelen döntésnek nincs költségvetési vonzata.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) bekezdése alapján az ülés nyilvános, továbbá az Mötv. 50 §-a alapján levezethető főszabály szerint a Képviselő-testület egyszerű többséggel szavaz.

2. Döntési javaslat

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének .../2023. (....) önkormányzati határozata Fazekas Csilla önkormányzati képviselő által benyújtott „Gyermekek oltási támogatása" tárgyú interpelláció kivizsgálásáról

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság Fazekas Csilla önkormányzati képviselő által benyújtott „Gyermekek oltási támogatása"; tárgyú interpellációra adott polgármesteri választ kivizsgálása során tett megállapításait megismerte, és az abban foglaltakra tekintettel megállapította, hogy a Polgármester a sajtóban, illetve az interpellációra adott válaszában tett állítását nem tudta igazolhatóan alátámasztani. Jogszabályi hivatkozásai során valótlan következtetéseket vont le, és a Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottságot negatív színben tüntette fel a Polgármester a Polgármesteri Hivatal tekintetében gyakorolt irányítási joga gyakorlása hiányosságainak elfedése érdekében.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert és a Jegyzőt, hogy az oltóanyagokat érintő beszerzési eljárás lefolytatásáról mindig már a tárgyévet megelőző év végén gondoskodjanak, azaz legkésőbb a 2023. decemberi rendes testületi ülésen döntsön a képviselő-testület a 2024. évi oltóanyag beszerzésekről annak érdekében, hogy ne legyenek ellátási problémák.

Budapest, 2023. április 25.

Végrehajtásért felelős: Polgármester
Határidő: 2. pont tekintetében 2023. december 14.

Előterjesztés
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. április 27-i ülésére
Kovács László György önkormányzati képviselő által benyújtott „Fővárosi parkolási rendelet módosításának következményei az I. kerületben" tárgyú interpelláció kivizsgálásáról

A képviselő-testületi ülés formája:	nyilvános ülésen tárgyalandó
Elfogadásához szükséges többség:	egyszerű többség

Az előterjesztés készítéséért felelős:	Az előterjesztést a bizottság ülésére benyújtom:
dr. Patthy Szabolcs elnök	dr. Patthy Szabolcs elnök

Előterjesztés:

Tisztelt Bizottság!

Kovács László György önkormányzati képviselő (a továbbiakban: Képviselő) interpellációt nyújtott be Váradiné Naszályi Márta polgármesterhez (a továbbiakban: Polgármester) „Fővárosi parkolási rendelet módosításának következményei az I. kerületben" tárgyában (a to vábbiakban: Interpelláció).

A Képviselő Interpellációjában kifejtette, hogy a fővárosi parkolási rendelet tavaly szeptember 5-étől módosított feltételerendszere a carsharing-es autókkal kapcsolatban nem érdeke az I. kerületnek - sem a lakóknak, sem pedig a parkolásokból befolyt bevételek tekintetében. Kérdésként tette fel, hogy a Polgármester Asszony mit gondol a tavalyi módosításról, illetve hogy szabályszerűen járnak-e el a parkolási cégek ez ügyben az I. kerületben.

A Képviselő Úr interpelláció során az alábbi kérdésekre kért választ a Polgármester Asszonytól:

- van-e megállapodása az I. kerületnek a Fővárossal az érintett gépjárművekkel kapcsolatban?
- Ha nincs, akkor miért nem bünteti az I. kerület a szabálytalanul parkoló járműveket?

A Polgármester Asszony a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. február 23-án tartott Képviselőtestületi ülésén az Interpellációra az alábbi választ adta: „A carsharing szolgáltatók kedvezményes parkolására ennek megfelelően nem a Fővárosi Önkormányzat és a kerületi önkormányzatok közötti megállapodás vagy a kerületi önkormányzat beleegyezése alapján, hanem a törvényi felhatalmazás alapján alkotott fővárosi rendelet mindenkire nézve kötelező szabályai alapján kerül sor. Az előkészítés alatt álló megállapodás csak a rendelet alapján befolyó, a fővárost és a kerületeket osztottan megillető bevétel számviteli és elszámolási technikai kérdéseit rendezi. A fizetős közterületi parkolás célja elsődlegesen nembevétel szerzése, hanem a korlátozott számú parkolóhely társadalmilag hatékony használatának elősegítése. A carsharing szolgáltatók számára bevétel az autó használatából származik, így a felesleges közterülethasználattal szemben üzletileg abszolút ellenérdekeltek, tehát nem parkoltatni akarják az autókat, hanem használtatni".

A Polgármester Asszony interpellációra adott válaszát a Képviselő Úr nem fogadta el, így az a Képviselő-testület elé került szavazásra. A Képviselő-testület úgy határozott, hogy a választ nem fogadja el és a 40/2023 (II. 23.) önkormányzati határozatában kijelölte az Egyházi és Idegenforgalmi Bizottságot az Interpellációban foglaltak kivizsgálására.

Az ügyben a Budavári Kapu Korlátolt Felelősségű Társaság szakmai segítségével a következő megállapításokat fedtük fel.

A Fővárosi Közgyűlés 2021. június 1-jei hatállyal iktatta be a Budapest főváros közigazgatási területén a járművel várakozás rendjének egységes kialakításáról, a várakozás díjáról és az üzemképtelen járművek tárolásának szabályozásáról szóló, Budapest Főváros Közgyűlésének 30/2010. (VI. 4.) önkormányzati rendeletébe (a továbbiakban: fővárosi parkolási rendelet) a közösségi autóbérlő rendszer, más néven a carsharing keretében üzemeltetett járművekre vonatkozó parkolási szabályokat.
A közösségi autóbérleti várakozási hozzájárulás a 2021. június 1-jén hatályba lépett szövegezés szerint telematikai rendszerben, hitelesített adatrögzítési eljárásban felvett, utólagosan is ellenőrizhető parkolási adatok megléte esetén került kiadásra, a fizetendő várakozási díj pedig – a lakossági- és a gazdasági várakozási hozzájárulás mintájára – kedvezményesen, a várakozási díj 50%-ának megfelelő, havonként, utólagosan fizetendő összegben került meghatározásra. Az így megfizetett összeget közvetlenül a parkolásüzemeltetők kapták meg. A szabályozás indoklásában korábban kinyilvánított cél volt a kedvezmények fokozatos kivezetése is.

A fővárosi parkolási rendelet 2022. szeptember 5-én hatályba lépő módosításával ezt a koncepciót egy teljesen új, a korábbi szabályozási logikától eltérő, havi, egyösszegű, gépjárművenként 18.000,-Ft-os átalányösszeg váltotta fel, amit ráadásul közvetlenül a Fővárosi Önkormányzat részére kell megfizetni. Az így befolyt összeget a Fővárosi Önkormányzat a fővárosi parkolási rendeletben meghatározott számítás szerint osztja meg a Fővárosi Önkormányzat és a kerületi önkormányzatok között. A változtatás technikailag azért sem volt indokolt, mert a telematikai rendszer adatai rendelkezésre állnak, teljesen pontos

elszámolást lehet ennek alapján csinálni – így az új szabályozás visszalépés technológiai értelemben is.

Ez az új szabályozás nemhogy csökkenti, hanem növeli a kedvezményeket, alacsonyabb bevételeket jelent, különösen a belső kerületekben (leginkább az „A" zónában), mert az egyébként is csökkenő bevételeket nem a valós várakozás helye alapján osztják el, hanem a kerületek parkolóhelyeinek („díjfizető várakozóhelyeinek") száma alapján. Ez igazságtalan azokkal a kerületekkel szemben, ahol sok időt tölt a gépjármű, és jogosulatlan bevétel azoknál, ahol semmit, vagy nem számottevő időt.

A kerületi önkormányzatok a fővárosi parkolási rendelet 2022. szeptember 5-én hatályba lépett módosítása kapcsán nem kaptak előzetes véleményezési lehetőséget. A Fővárosi Önkormányzat elvárható indokolás, továbbá a kerületi önkormányzatokkal folytatott előzetes egyeztetés nélkül döntött arról, hogy a közösségi autóbérleti várakozási hozzájárulás ellenértéke: a 18.000,- Ft havi átalánydíj – a korábbi jogszabálytartalommal ellentétben – közvetlenül hozzá folyik be, és azt egy ugyancsak nem egyeztetett módszer alapján ő osztja meg saját maga és a kerületi önkormányzatok között.

További probléma, hogy a módosítás jelen formájában lehetőséget teremt olyan szerződés megkötésére, mely a nevezett díjat évekre bebetonozza, tekintet nélkül az inflációra, vagy az egyéb parkolási díjak esetleges emelésére. Ez ellentmond a korábban célként nevesített fokozatos kivezetésnek. A rendeletváltoztatás egy olyan kiskapu számára is megnyitotta az utat, hogy akár a carsharing cégek, akár más cégek a hosszabb távú autóbérlési tevékenységeiket, sőt a vállalatoknak bérbe adott flottákat is beviszik a „carsharing" alá, így azoknak is – a szabályozói szándéktól teljesen eltérően – járna a kedvezményes parkolás. Ebben a tekintetben a Fővárosnak van lehetősége szabályozni, hogy pontosan mit ért carsharing alatt, de ezt eddig tudomásunk szerint nem tette meg.

A személyszállítási törvény ugyanis (2012. évi XLI. törvény a személyszállítási szolgáltatásokról) 49.§ (1)l) pontjában felhatalmazza a kormányt, hogy a közösségi autóbérlő rendszer részletes szabályait rendeletben állapítsa meg (amit azonban a felhatalmazás (2017 december) óta nem tett meg). Emellett felhatalmazza a Fővárosi Önkormányzat közgyűlését is – 49 § (3) d) pontjában – a közösségi autóbérlési rendszer – a Kormány rendeletében meghatározott feltételeken túli – létrehozására, fenntartására, üzemeltetésére, igénybevételének rendjére, külső megjelenésére, műszaki, személyi és pénzügyi alkalmassági feltételeire vonatkozó részletes szabályokra vonatkozó önkormányzati rendelet kiadására.

Jogi értelmezési kérdés, hogy ez csak az önkormányzat által fenntartott rendszerre vonatkozik-e, vagy bármilyen, üzleti alapú rendszer szabályozására. De véleményünk szerint utóbbi, azaz a Főváros Önkormányzat szabályozhatná rendeletben az autómegosztók működését, biztosítva ezzel hogy hosszú távú bérlésre vagy céges autóflotta üzemeltetésére ne lehessen igénybe venni a parkolási kedvezményeket.

A fentiek alapján kérem az Egyházi és Idegenforgalmi Bizottságot és a Képviselő-testületet, hogy támogassa az alább határozati javaslatot!

Határozati javaslat:

1) **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzata felkéri a Polgármestert, hogy kezdeményezze a Fővárosi parkolási rendelet („Budapest főváros közigazgatási**

területén a járművel várakozás rendjének egységes kialakításáról, a várakozás díjáról és az üzemképtelen járművek tárolásának szabályozásáról szóló 30/2010. (VI. 4.) önkormányzati rendelet") módosítását az alábbiak szerint:

1. **A parkolási díjakat a valós várakozási helyek és idő alapján határozzák meg.**
2. **A carsharing cégeknek adott kedvezmények a nem zöldrendszámos autók esetében folyamatosan csökkenjenek a következő években.**
3. **A Főváros úgy szabályozza a carsharing tevékenységet, hogy abba ne lehessen beleérteni a hagyományos, hosszabb távú autóbérbeadási tevékenységeket, különösen a céges autóflották üzemeltetését, mivel azok nem felelnek meg az alapvető célnak (forgalomcsökkentés), ami a kedvezményt indokolná.**

2) **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzata felkéri a Budavári Kapu Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjét, hogy a jogszabályoknak megfelelő módon szankcionálja a kerület számára parkolási díjat nem fizető gépjárműveket.**

Sürgősségi előterjesztés a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testület 2023. április 27.-ei ülésére a „Lakáseladási rendelet" tárgyú interpellációra adott válasz kivizsgálásáról.

Az ülés formája: nyilvános
Tárgyalja: Műemlékvédelmi és Tulajdonosi Bizottság
Elfogadáshoz szükséges többség: Egyszerű többség

Előterjesztő: Timár Gyula

1.-Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. március 30.-ai ülésére Gulyás Gergely Kristóf képviselő a következő interpellációt nyújtotta be a polgármesterhez.

Interpelláció
Tárgy: Lakáseladási rendelet
Címzett: polgármester
Tisztelt Polgármester Asszony!
A 2019-es önkormányzati választási kampányban Ön megígérte az "örökbérleti joggal" rendelkező budavári bérlőknek, hogy eladja nekik a otthonaikat. Megválasztása után éppen ellenkezőleg: belengette, hogy drasztikusan megemeli a bérleti díjakat és korlátozza a bérleti jogok örökíthetőségét. Ezzel súlyos anyagi kárt okozott a bérlőknek.
Ezt követően, amikor az Országgyűlés törvénymódosításról vitázott, Ön és Csárdi Antal folyamatosan meggondolatlan ígéretekkel áltatták a kerületi lakókat, felelőtlenül ígérgették, hogy akár ingyenesen is odaadhatják
a lakásokat. A törvénymódosítás elfogadása után hónapok, sőt már évek óta gátolja az eladások gördülékeny megvalósulását, ami miatt a kerület törvénysértésbe esett. Három közbeszerzési eljárást írtak ki rosszul, amik közül kettőre nem jelentkezett senki, egyre pedig egy cég jelentkezett, ami a jelenlegi társasházaknak csak a harminc százalékát tudja felmérni. A Gazdasági és Jogi Bizottsággal nemrég kiírtunk egy olyan közbeszerzést, ami megfelel az iparág szakmai elvárásainak.
Ön megpróbálta megakadályozni azt is, hogy az Önkormányzat tulajdonosi döntésként adhassa el ezeket az ingatlanokat. Tisztelt Polgármester Asszony, Ön azt állította a 2023. február 20-án rendezett lakossági fórumon, hogy benyújtott egy rendeletmódosítást a lakáseladásokkal kapcsolatban, ami az illetékkel kapcsolatos bérlői kérést kezeli. Valóban nyújtott be önálló rendeletmódosítást a
februári képviselő-testületi ülésre?
Tisztelettel,
Gulyás Gergely Kristóf

Az interpellációra polgármester a következő választ adta.

Tisztelt képviselő úr, vissza is kérdezhetnék. Képviselő úr elolvasta a február 23-ai képviselő-testületi dokumentációkat? Az önkormányzatok rendeletalkotási lehetősége korlátozott; rendeletben nem lehet eltérni a kógens törvényi

rendelkezésektől, és kizárólag azon kérdéskörben alkothat az önkormányzat jogszabályt, amelyben erre az önkormányzatot a törvény felhatalmazza. Példának okául törvény határozza meg a jövedelemadó fizetésének szabályait, a feltételeket törvény szabja meg, amely feltételek kötelező érvényűek. Az önkormányzatok a törvényi felhatalmazás hiányában nem dönthetnek kedvezőbb vagy kedvezőtlenebb feltételek melletti adómegállapítás mellett pusztán azért, mert bizonyos kör számára másféle feltételeket alkalmaznának bizonyos indokok miatt. A Budapest Főváros Kormányhivatala az önkormányzathoz 2022 októberében érkezett törvényességi felhívása a vételi jog, mint lakáselidegenítési jogcím önkormányzati rendeletben történő nevesítésének szükségességét tartalmazza. Ezen felhívásnak is eleget téve a hatályos önkormányzati rendelet módosítását a képviselő-testület 2023. február 23-án tartandó ülésére beterjesztettem. Annak elfogadásával a képviselő-testület a törvényességi felhívásnak eleget tehetett volna. Ezen rendeletmódosításra vonatkozó előterjesztés volt, amelyről a február 20-ai lakossági gyűlésen tájékoztattam a tisztelt résztvevőket. A lakástörvény módosításakor a jogalkotónak megvolt a lehetősége arra, hogy rendezze a vételi joggal érintett elidegenítésre vonatkozóan a vagyonszerzési illeték kérdését. A jogalkotó a lehetőség ellenére nem kívánta a rendezést. A törvénymódosítás idején, továbbá bő egy év távlatában sem irányul mindenre a jogalkotói szándék, látva azt, hogy ilyen irányú előterjesztés ellenére, amit Csárdi Antal országgyűlési képviselőnk nyújtott be, 2022 őszén az Országgyűlés Gazdasági Bizottsága nem fogadta el a módosítási javaslatot. Törvényi felhatalmazás hiányában történő, magasabb szintű jogszabálynak ellentmondó rendeletmódosítási javaslatot nem tettem, kizárólag a hatályos jogszabályoknak megfelelő, a kormányhivatali felhívásnak eleget tevő, az abban foglaltakkal összhangban lévő, és indokaimat részletesen tartalmazó beadvány terjesztettem a képviselő-testület elé, és erről tájékoztattam a tisztelt hallgatóságot február 20-án. Számomra érdekes, hogy képviselő úr a képviselő-testületi ülésre készülve, elolvasva nyilván valamennyi előterjesztést, nem vette észre, hogy egy rendeletmódosítási javaslat is be van nyújtva. Kérem válaszom szíves elfogadását.

Miután sem a képviselő, sem a képviselő-testület nem fogadta el az interpellációra adott választ

a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. március 30.-ai ülésén önkormányzati határozatával a Műemlékvédelmi és Tulajdonosi Bizottságot jelölte ki a Gulyás Gergely Kristóf képviselő, „Lakáseladási rendelet" tárgyú interpellációjában foglaltak kivizsgálására.

A dokumentumokból a bizottság az alábbiakat állapította meg.

A polgármester vagy nem értette meg az interpellációban foglaltakat, vagy szándékosan kitér a konkrét válaszadás elől. Már a válaszadásban is hazudik a polgármester, amikor azt

mondja, hogy az „önkormányzati rendelet módosítását a képviselő-testület 2023. február 23-án tartandó ülésére beterjesztettem".

A testületi ülésen lejátszott videó felvételen is ez az állítás hangzott el a polgármester részéről.
Ezzel szemben a képviselő-testület 2023.február 23.-ai ülésének anyagai között nem található ilyen előterjesztés. A polgármester egy 2 pontból álló határozati javaslat elfogadására tett előterjesztést (és nem rendelet -módosításra), amivel csak hónapokkal tovább akarta a semmittevéssel halogatni a lakások elidegenítésének folyamatát.

A bizottság a következő határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Műemlékvédelmi és Tulajdonosi Bizottsága .../2023. (IV.24.) számú határozata a „Lakáseladási rendelet" tárgyú interpellációban foglaltak kivizsgálásáról:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Műemlékvédelmi és Tulajdonosi Bizottsága megállapítja, hogy a Polgármester az interpellációra adott válaszában a valóságtól eltérő tartalmú választ adott. A polgármester által idézett 2023. február 23-i képviselő-testületi ülésre előterjesztett, "Budapest Főváros Kormányhivatalának a 12/1994. (IV. 8.) Kt. rendelettel kapcsolatos ismételt törvényességi felhívásáról és a Budavári Önkormányzat tulajdonában lévő lakások elidegenítésének szabályairól szóló 12/1994. (IV. 8.) Kt. rendeletének módosításáról" című előterjesztés tartalmilag nem feleltethető meg az interpelláció tárgyát képező kérdésben foglaltaknak. A bizottság megállapítja, hogy a polgármester nem nyújtott be olyan rendeletmódosítást, ami a lakástörvény által vételi joggal érintett bérlők vagyonszerzési illeték megfizetésére vonatkozó kedvezményre tenne javaslatot.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy jelen döntésnek nincs költségvetési vonzata.

A sürgősség oka: 2023. április 24.-ei ülésén foglalkozott a MTB a vizsgálattal, a beszámolási határidő pedig az áprilisi rendes képviselő-testületi ülés.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) bekezdése alapján az ülés nyilvános, továbbá az Mötv. 50 §-a alapján levezethető főszabály szerint a Képviselő-testület egyszerű többséggel szavaz.

2. Döntési Javaslat.

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete .../2023. (IV.27.) számú határozata a „Lakáseladási rendelet" tárgyú interpellációban foglaltak kivizsgálásának beszámolójáról:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy elfogadja a „Lakáseladási rendelet" tárgyú interpellációban foglaltak kivizsgálásának tájékoztatásáról szóló Műemlékvédelmi és Tulajdonosi Bizottság beszámolóját.

BUDAVÁRI
ÖNKORMÁNYZAT

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

Előterjesztés
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. április 27-i rendes ülésére
a Budavári helyi kitüntetések alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 10/2018. (V. 25.) önkormányzati rendelet módosítására

A képviselő-testületi ülés formája:	nyilvános ülésen tárgyalandó
Elfogadásához szükséges többség:	minősített többség
Az előterjesztést előzetesen tárgyalja:	Gazdasági és Jogi Bizottság Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

Az előterjesztés készítéséért felelős:	Az előterjesztés tárgyalásra alkalmas:	Az előterjesztést a Képviselő-testület ülésére benyújtom:
dr. Bartos Diána Petra aljegyző Jogi Csoport	Czukkerné dr. Pintér Erzsébet jegyző	Váradiné Naszályi Márta polgármester

1. ELŐTERJESZTÉS

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselőt-testület 2022. október 20-i ülésén megalkotta a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2019. (XI. 28.) önkormányzati rendelet, valamint a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 20/2022. (X.25.) önkormányzati rendeletet (a továbbiakban: Mód. rendelet).

A Mód. rendelet 6. §-ában foglalt rendelkezés alapján a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó

ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Szoc. rendelet) kiegészült az alábbi 35/B. § (3) bekezdéssel:
„(3) Az (1) - (2) bekezdésben előírt jogosultsági feltételek vizsgálata nélkül havi rendszerességgel fűtési idényben igénybevehető támogatásra jogosult Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Díszpolgára kérelmező."

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budavári helyi kitüntetések alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 10/2018. (V. 25.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Kitüntetési rendelet) 9. §-a szabályozza, hogy a „Budavár Díszpolgára" kitüntető címet viselő személyt milyen jogosítványok illetik meg.

A Kitüntetési rendelet 9. §-ában jelenleg azonban nem szerepel a Szoc. rendelet 35/B. § (3) bekezdésében foglalt fűtési idényben igénybevehető támogatásra való díszpolgári jogosultság, így szükséges a Kitüntetési rendelet módosítása az előterjesztés mellékletében foglalt rendelettervezettel a jogharmonizációs kötelezettség teljesítése érdekében.

Tájékoztatom a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a döntésnek nincs költségvetési vonzata.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) bekezdése alapján az ülés nyilvános, és az Mötv. 50. § és a 42. § 1. pontja alapján a képviselő-testület minősített többséggel szavaz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a mellékletben foglalt rendeletmódosítási javaslat megtárgyalására és annak elfogadására!

2. DÖNTÉSI JAVASLAT

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés 1. melléklete szerint megalkotja a Budavári helyi kitüntetések alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 10/2018. (V. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../2023. (...) önkormányzati rendeletet

Budapest, 2023. április „ „

3. AZ ELŐTERJESZTÉS MELLÉKLETE(I)

1. melléklet: rendelet tervezete
2. melléklet: rendelet indokolása
3. melléklet: előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX törvény 17. §-a alapján

1. melléklete

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete a Budavári helyi kitüntetések alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 10/2018. (V. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 24. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és i) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 15. és 16. pontjában, 42. § 3. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A Budavári helyi kitüntetések alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 10/2018. (V. 25.) önkormányzati rendelet 9. § e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A „Budavár Díszpolgára" kitüntető címet viselő személyt az alábbi jogosítványok illetik meg:)
„e) idős korára, rászorultságára tekintettel, kérelmére járadékot állapíthat meg a Képviselő-testület,"

(2) A Budavári helyi kitüntetések alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 10/2018. (V. 25.) önkormányzati rendelet 9. §-a a következő f) ponttal egészül ki:
(A „Budavár Díszpolgára" kitüntető címet viselő személyt az alábbi jogosítványok illetik meg:)
„f) jogosult a fűtési idényben igénybevehető támogatásra."

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Budapest, 2023. április „ "

Váradiné Naszályi Márta
polgármester

Czukkerné dr. Pintér Erzsébet
jegyző

2. melléklete

Általános indokolás

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a 20/2022. (X.25.) önkormányzati rendelet 6. §-ában foglalt rendelkezéssel a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendeletet (a továbbiakban: Szoc. rendelet) kiegészítette azzal, hogy fűtési idényben igénybevehető támogatásra jogosult Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Díszpolgára kérelmező.

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budavári helyi kitüntetések alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 10/2018. (V. 25.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Kitüntetési rendelet) 9. §-a szabályozza, hogy a „Budavár Díszpolgára" kitüntető címet viselő személyt milyen jogosítványok illetik meg.

A Kitüntetési rendelet 9. §-ában jelenleg nem szerepel a Szoc. rendelet 35/B. § (3) bekezdésében foglalt fűtési idényben igénybevehető támogatásra való díszpolgári jogosultság, így szükséges a Kitüntetési rendelet módosítása a jelen rendelettel a jogharmonizációs kötelezettségünk teljesítése érdekében.

A javasolt szabályozás európai uniós jogból eredő kötelezettséget nem érint.

A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 20. § (3) bekezdése alapján az önkormányzati rendelet tervezetéhez tartozó, a megalkotását megelőzően rendelkezésre álló, végső előterjesztői indokolást a Nemzeti Jogszabálytárban kell közzétenni.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A jogharmonizációval érintett szakaszba beépítésre kerül a fűtési támogatásra jogosultságot kimondó f) pont.

A 2. §-hoz

A rendelet hatálybalépését szabályozza.

3. melléklet

Hatásvizsgálat

A rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:
A rendelet megalkotására a jogharmonizációs követelmény következtében vált szükség. A rendelet megalkotásának gazdasági és költségvetési kihatása nincs.

A rendelet környezeti és egészségi következményei:
A rendelet megalkotásának nincs környezeti és egészségügyi kihatása.

A rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:
A rendelet megalkotásának csekély az adminisztratív terheket befolyásoló hatása.

A rendelet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei:
A rendelet megalkotására a jogharmonizációs követelmény következtében vált szükség.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
Az alkalmazáshoz szükséges szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

BUDAVÁRI
ÖNKORMÁNYZAT

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat

Előterjesztés
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
2023. április 27-i rendes ülésére
az időskor életjáradékkal történő önkormányzati támogatásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról

A képviselő-testületi ülés formája:	nyilvános ülésen tárgyalandó
Elfogadásához szükséges többség:	minősített többség
Az előterjesztést előzetesen tárgyalja:	Gazdasági és Jogi Bizottság

Az előterjesztés készítéséért felelős:	Az előterjesztés tárgyalásra alkalmas:	Az előterjesztést a Képviselő-testület ülésére benyújtom:
dr. Láng Orsolya aljegyző	Czukkerné dr. Pintér Erzsébet jegyző	Váradiné Naszályi Márta polgármester

1. Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

Az időskorúak körében egyfelől igény, másfelől erős szükség mutatkozik az életjáradék iránt. A magánszemélyek között kötött életjáradéki szerződés azonban nem jelent teljes biztonságot az időskorúak számára abban a tekintetben, hogy a szerződésben meghatározott életjáradéki összeget a kötelezett életük végéig teljesíteni fogja. Számos jogi és családi probléma merülhet fel, amely a szerződés nem teljesítéséhez vezethet. Előfordulhat, hogy az életjáradékra rászoruló személy nehéz helyzetét kihasználva, vele előnytelen szerződést kötnek és a járadékra jogosult ezt csak a szerződéskötést követően vagy egyáltalán nem ismeri fel.
Ezen körülményeket mérlegelve elmondható, hogy az idősek számára is előnyös, ha az egyik szerződő fél az Önkormányzat, amely a járadék összegét előre meghatározott szempontok alapján számítja ki és folyósítja. A szociális szempontok érvényesítésén, a lakossági terhek enyhítésén túl ez a konstrukció az önkormányzati lakásállomány növekedését is elősegíti.

Az Önkormányzat a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:497. §-a alapján, az általános szabályok szerint köthet életjáradéki szerződést. A Ptk. 6:497. § (1) bekezdése értelmében életjáradéki szerződés alapján a járadékadásra kötelezett a járadékszolgáltatásra jogosult javára, annak haláláig, meghatározott pénzösszeg vagy más helyettesíthető dolog időszakonként visszatérő szolgáltatására, a járadékszolgáltatásra jogosult ellenérték teljesítésére köteles.

A Javaslattal az életjáradéki szerződés konkrét feltételeinek, kereteinek a megállapítására kerül sor. A rendszer előnye, hogy az egyedülálló idős, rendszerint csekély nyugdíjjal rendelkező, ám piacképes ingatlanban lakó időseknek biztos jövedelmet, és a megszokott lakhatás biztonságát jelenti. A rendelet rendszerének és megalkotásának elsődleges szempontja ekként az volt, hogy a létfenntartásában egyre nehezebb helyzetbe került időskorúak olyan tartós, kiszámítható és jelentős juttatásban részesüljenek, amelynek alapján a megszokott környezetben, jó életminőségben élhetik életüket.

Az Önkormányzat a Javaslat szerinti rendeletet eredeti jogalkotói hatáskörében alkotja meg.

A Javaslat értelmében életjáradéki jogosult az a természetes személy, aki
a) a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) közigazgatási területén lévő, az ingatlan-nyilvántartásba lakásként bejegyzett ingatlan tulajdonjogával rendelkezik és ezen ingatlan állandó lakhelyéül szolgál (a továbbiakban: lakás), továbbá
b) a 60. életévét betöltötte, és
c) életjáradéki szerződés alapján az Önkormányzat által pénzben megfizetett járadékszolgáltatás fejében a lakása tulajdonjogát az Önkormányzatra át kívánja ruházni.
Életjáradéki szerződés az életjáradéki jogosult kérelmére köthető.

Az Önkormányzat az életjáradéki jogosulttal a következő feltételek együttes megléte esetén köthet életjáradéki szerződést:
a) az életjáradéki szerződés tárgya olyan lakástulajdon, amely
aa) forgalomképes,
ab) legalább 30 m^2 alapterületű,
ac) legalább komfortos komfortfokozatú,
ad) életvitelszerű lakhatásra alkalmas műszaki állapotú,
ae) per-, igény-, továbbá tehermentes - értve ezalatt azt is, hogy a lakásban harmadik személy lakáshasználati jogcímmel, bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel nem rendelkezik, illetve gazdálkodó szervezet székhelyeként/telephelyeként nem szolgál - vagy a lakást az életjáradéki szerződésbe foglalt kötelezettségének megfelelően az életjáradéki jogosult tehermentesíti, és
b) az életjáradéki szerződés a lakás 100%-os tulajdonjogára vonatkozik, továbbá
c) az életjáradéki jogosult
ca) a lakásban egyedül lakik, vagy a lakásban kizárólag az életjáradéki jogosultak laknak,
cb) igazolja, hogy a lakásra közüzemi díjhátraléka, közös költség tartozása, az Önkormányzat felé adó, illetőleg adó módjára behajtandó köztartozása nincs, vagy vállalja, hogy a részére folyósított életjáradék terhére a tartozást megfizeti.
Életjáradéki szerződés tárgya lehet az a lakás is, amely a felajánlás időpontjában nem felel meg az ae) vagy cb) pontban meghatározott feltételeknek, de a kérelmező hozzájárul ahhoz, hogy a lakást az Önkormányzat - az életjáradék terhére - tehermentesítse.

Az életjáradék összege a lakás forgalmi értékéhez igazodó, a javaslatban meghatározott normatív jogosultsági számításon alapul. Az életjáradék összegének megállapításához az Önkormányzat által felkért Dr. Borza Gábor aktuárius tanácsadó, címzetes egyetemi docens készített javaslatot, az előterjesztés melléklete a „Lakásért életjáradék – A számítások ismertetése" című anyag, melyhez készített számolótábla a T. Képviselők részére 2023. április 12-én kiküldésre került.

Az életjáradék havi összege az életjáradéki jogosult életkorától, várható élettartamától, a járadékfolyósítás megkezdésének időpontjától, a fogyasztói árindex és az ingatlanárindex alakulásának

várható különbségétől, az egyösszegű kifizetés mértékétől, az Önkormányzat által a lakásra kötött biztosítás összegétől, valamint a lakás forgalmi értékétől függ.

Az életjáradéki program megindításához szükséges költségvetési fedezet a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet 6. számú melléklet 14. sor lakásgazdálkodási feladatok céltartalék címről 20.000.000.- Ft erejéig rendelkezésre áll. Az egyes életjáradéki szerződések megkötésekor a képviselő-testület a szerződés megkötéséről való döntéssel egyidejűleg egyedi döntésével csoportosít át a céltartalékból a kiadási előirányzatra.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) bekezdése alapján az ülés nyilvános. Az Mötv. 50. §-a és a 42. § 1. pontja alapján a rendelet megalkotásáról a Képviselő-testület minősített többséggel szavaz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és az alábbi rendelet tervezet elfogadására.

2. Döntési javaslat

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete megalkotja az időskor életjáradékkal történő önkormányzati támogatásáról szóló ...../2023. (.....) önkormányzati rendeletét az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal.

Budapest, 2023. április „....."

3. mellékletek

Döntési javaslat melléklete – Rendelet tervezet, indokolás és előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX törvény 17. §-a alapján

Előterjesztés melléklete – Dr. Borza Gábor aktuárius tanácsadó, címzetes egyetemi docens által készített „Lakásért életjáradék – A számítások ismertetése" című anyag

Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

az időskor életjáradékkal történő önkormányzati támogatásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdésének 11a. és 14. pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya arra a természetes személyre terjed ki, aki

a) a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) közigazgatási területén lévő, az ingatlan-nyilvántartásba lakásként bejegyzett ingatlan tulajdonjogával rendelkezik és ezen ingatlan állandó lakhelyéül szolgál (a továbbiakban: lakás), továbbá

b) a 60. életévét betöltötte, és

c) életjáradéki szerződés alapján az Önkormányzat által pénzben megfizetett járadékszolgáltatás fejében a lakása tulajdonjogát az Önkormányzatra át kívánja ruházni

(a továbbiakban: életjáradéki jogosult).

2. §

A lakás tulajdonjoga megszerzésének a tulajdonosi joggyakorlást megelőző eljárására, valamint a döntési jogkör gyakorlására a jelen önkormányzati rendelet szabályait kell megfelelően alkalmazni.

2. Az életjáradéki szerződés megkötésének a feltételei

3. §

(1) Életjáradéki szerződés az életjáradéki jogosult kérelmére köthető.

(2) Az Önkormányzattal kötött életjáradéki szerződésnek jogosultja lehet az az 1. §-ban meghatározott feltételeknek megfelelő

a) egyedülálló és egyedül élő természetes személy, akinek a tulajdonában a 4. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott együttes feltételeknek megfelelő lakás van,

b) házastársak, élettársak, akiknek a közös tulajdonában a 4. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott együttes feltételeknek megfelelő lakás van.

(3) A továbbiakban az életjáradéki jogosulton az életjáradéki jogosultakat is érteni kell, őket a jogok és kötelezettségek egyetemlegesen illetik, illetve terhelik.

4. §

(1) Az Önkormányzat az életjáradéki jogosulttal a következő feltételek együttes megléte esetén köthet életjáradéki szerződést:

a) az életjáradéki szerződés tárgya olyan lakástulajdon, amely

aa) forgalomképes,

ab) legalább 30 m^2 alapterületű,

ac) legalább komfortos komfortfokozatú,
ad) életvitelszerű lakhatásra alkalmas műszaki állapotú,
ae) per-, igény-, továbbá tehermentes - értve ezalatt azt is, hogy a lakásban harmadik személy lakáshasználati jogcímmel, bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel nem rendelkezik, vagy a lakást az életjáradéki szerződésbe foglalt kötelezettségének megfelelően az életjáradéki jogosult tehermentesíti, és

b) az életjáradéki szerződés a lakás 100%-os tulajdonjogára vonatkozik, továbbá

c) az életjáradéki jogosult
ca) a lakásban egyedül lakik, vagy a lakásban kizárólag az életjáradéki jogosultak laknak,
cb) igazolja, hogy a lakásra közüzemi díjhátraléka, közös költség tartozása, az Önkormányzat felé adó, illetőleg adó módjára behajtandó köztartozása nincs, vagy vállalja, hogy a részére folyósított életjáradék terhére a tartozást megfizeti.

(2) Életjáradéki szerződés tárgya lehet az a lakás is, amely a felajánlás időpontjában nem felel meg az (1) bekezdés ae) vagy cb) pontjában meghatározott feltételeknek, de a kérelmező hozzájárul ahhoz, hogy a lakást az Önkormányzat - az életjáradék terhére - tehermentesítse.

(3) Életjáradéki szerződés kizárólag akkor köthető, ha az Önkormányzat az ingatlanon 1/1 arányú kizárólagos tulajdonjogot szerez.

(4) Az életjáradéki szerződés az (1)–(2) bekezdésben foglalt feltételek fennállta esetén is csak abban az esetben köthető meg, ha a szerződés megkötésének és teljesítésének pénzügyi fedezete az Önkormányzat mindenkori költségvetésében rendelkezésre áll és a Képviselő-testület határozatban támogatja a kérelmet.

(5) Az Önkormányzat a jelen rendeletben foglalt feltételek megléte esetén sem kötelezhető az életjáradéki szerződés megkötésére.

3. Az eljárás

5. §

(1) Az életjáradéki szerződés megkötésére irányuló kérelemben fel kell tüntetni az életjáradéki jogosult(ak) természetes személyazonosító adatait, lakóhelyének a címét, az életjáradéki szerződés tárgyát képező lakás címét és helyrajzi számát, családi állapotát, valamint igazolni kell a 4. § (1) és (2) bekezdésében foglalt feltételek fennállását.

(2) A kérelem az életjáradéki szerződés megkötéséig visszavonható. A kérelem visszavonása esetén a kérelmező köteles az életjáradéki szerződéshez elkészített ingatlanforgalmi szakvélemény teljes díját a kérelem visszavonását követő 30 napon belül az Önkormányzatnak megfizetni.

6. §

(1) Az életjáradéki szerződés megkötéséhez szükséges feltételek fennállását és a kérelemben megadott adatok valódiságát az Önkormányzat ellenőrzi. Az Ingatlan 4. § (1) bekezdés a) pont ab)-ad) alpontjaiban foglalt feltételek fennállásának ellenőrzését a kérelmezővel előre egyeztetett időpontban az Önkormányzat Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet útján végzi.

(2) Az eljárásban egy ízben hiánypótlásnak van helye. A hiánypótlási felhívásban az Önkormányzat 8 munkanapos határidőt állapít meg a mulasztás pótlására.

(3) Ha az életjáradéki szerződés megkötésének a feltételei nem állnak fenn, vagy ha a hiánypótlási határidő eredménytelenül telik el, a kérelmet a Polgármester elutasítja.

(4) Ha az életjáradéki szerződés megkötésének feltételei fennállnak, az Önkormányzat szakértőt kér fel a lakás forgalmi értékének megállapítására. A kérelem érdemi elbírálásának határideje a lakás forgalmi értékének a megállapítására vonatkozó értékbecslés kézhezvételétől számított 60 nap.

7. §

(1) Az Önkormányzat az értékbecslés kézhezvételét követő 15 napon belül, írásban tájékoztatja az életjáradéki jogosultat az életjáradék mértékéről.

(2) Ha az életjáradéki jogosult az (1) bekezdés szerinti tájékoztatás kézhezvételétől számított 15 napon belül nem nyilatkozik, vagy e határidőn belül a felajánlott életjáradékot nem fogadja el, a kérelmet visszavontnak kell tekinteni.

(3) Az életjáradéki szerződés megkötéséről a Képviselő-testület határozattal dönt.

4. Az életjáradék összegének a megállapítása

8. §

(1) Az életjáradéki szerződés alapján az Önkormányzat a lakás tulajdonjogának átruházása fejében az életjáradéki jogosult részére életjáradékot (egyszeri összeg és havi életjáradék) fizet és biztosítja a lakás használatát az életjáradéki jogosult számára az életjáradéki jogosult élete végéig.

(2) Az életjáradék havi összege az életjáradéki jogosult életkorától, várható élettartamától, a járadékfolyósítás megkezdésének időpontjától, a fogyasztói árindex és az ingatlanárindex alakulásának várható különbségétől, a (3) bekezdés szerinti egyszeri kifizetés mértékétől, az Önkormányzat által a lakásra kötött biztosítás összegétől, valamint a szerződés tárgyát képező lakásnak a megállapított forgalmi értékétől függ.

(3) Az életjáradéki jogosult az életjáradéki szerződés alapján kérelmére egyszeri, egyösszegű kifizetésre jogosult, amelynek mértéke az (1) bekezdés szerint számított összeg legfeljebb 30%-a. Az egyszeri kifizetés összegéből le kell vonni a 4. § (1) bekezdés a) pont ae) alpont vagy c) pont cb) alpontja alapján a tehermentesítésre fordított összeget.

(4) Az életjáradéki szerződés megkötését követően az életjáradék összege minden év március 1. napjától a KSH által közzétett előző évre vonatkozó fogyasztói árindex mértékével emelkedik.

(5) Amennyiben az életjáradéki szerződésnek két jogosultja van, kérésükre az életjáradék külön-külön folyósítható. Ebben az esetben az életjáradék az életjáradéki jogosultakat az általuk meghatározott arányban illeti meg. A tovább élő életjáradéki jogosultat a havi életjáradék 100%-a illeti meg.

5. Az életjáradéki szerződés tartalma

9. §

(1) Az életjáradéki szerződést a Képviselő-testület döntése alapján a polgármester köti meg közjegyzői okiratba foglalt módon, melynek költségét az Önkormányzat viseli.

(2) Az életjáradéki szerződésnek tartalmaznia kell különösen:

a) az életjáradéki jogosult azon nyilatkozatát, hogy az életjáradéki szerződés megkötésével a szerződés tárgyát képező lakás tulajdonjogát az általa elfogadott életjáradék fejében minden további követelés nélkül az Önkormányzatra átruházza,

b) azon rendelkezést, hogy az életjáradéki jogosultat a tulajdonjog átruházás fejében életjáradéki és holtig tartó használati jog illeti meg a lakás tekintetében,

c) azon rendelkezést, hogy az életjáradék személyhez kötött, nem átruházható, nem örökölhető, továbbá, hogy a tovább élő életjáradéki jogosult halálával a járadékszolgáltatás megszűnik,

d) az életjáradék egyszeri összegét, a havi életjáradékot, a kifizetés határidejét és módját,

e) az életjáradék egyszeri összegének esetleges csökkentését, annak mértékét és okát, valamint az életjáradéki jogosult nyilatkozatát, hogy ezt tudomásul vette,

f) azon rendelkezést, hogy a lakásban található ingóságokról az életjáradéki Jogosult mind életében, mind halála esetére szabadon rendelkezhet,

g) az életjáradéki jogosult halála esetén az Önkormányzat a temetéséről milyen módon gondoskodik, kivéve, ha az életjáradéki jogosult a szerződésben úgy nyilatkozik, hogy ezt nem kívánja.

(3) Az Önkormányzat az életjáradéki szerződést – annak megkötését követően haladéktalanul – benyújtja az illetékes ingatlanügyi hatósághoz az Önkormányzat tulajdonjogának, valamint az életjáradéki jogosult életjáradéki és használati jogának bejegyezése érdekében. Az életjáradéki szerződés létrejöttével és az életjáradéki jog, valamint használati jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzésével kapcsolatos költségeket az Önkormányzat viseli.

(4) Az életjáradéki szerződés közös megegyezéssel történő módosításáról a Gazdasági és Jogi Bizottság előzetes támogató javaslata alapján a Képviselő-testület dönt. Az életjáradéki szerződés módosítását a polgármester köti meg az életjáradéki jogosulttal.

6. A felek jogai és kötelezettségei

10. §

Az életjáradéki jogosultat az életjáradéki szerződés tárgyát képező lakás egészén holtig tartó használati jog illeti meg, melyért lakbért, használati díjat nem kell fizetni.

11. §

(1) Az életjáradéki jogosult köteles fizetni a lakás használatával kapcsolatos közüzemi, és a közös költségből eredő költségeket (a továbbiakban: rezsiköltség). Ha az életjáradéki jogosult e költségek megfizetését elmulasztja, az Önkormányzat a lejárt tartozás összegét a következő hónapra vagy hónapokra járó életjáradék összegéből – az életjáradék 50%-ának az erejéig – levonja, és a követelés jogosultja számára az életjáradéki jogosult nevében megfizeti.

(2) Az életjáradéki jogosult az életjáradéki szerződés megkötését követően évente köteles igazolni, hogy rezsiköltség- és közös költség tartozása nem áll fenn.

12. §

(1) Az életjáradéki jogosult az életjáradéki szerződés hatálya alatt az Önkormányzat előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a lakásba senkit nem fogadhat be, a lakást vagy annak egy részét sem ingyenesen, sem ellenérték fejében bérbe, illetőleg használatba nem adhatja.

(2) Az életjáradéki jogosult köteles a lakást a rendeltetésének megfelelően használni, ennek keretében a lakás karbantartásáról, továbbá az életjáradéki szerződés megkötésekor fennálló műszaki állapota fenntartásáról a saját költségén gondoskodni.

13. §

(1) Az életjáradék egyszeri összegét az életjáradéki jogosult számára a szerződéskötés időpontját követő 30 napon belül kell megfizetni. Az első havi életjáradék a szerződéskötés időpontját követő hónap első napjától jár.

(2) Az Önkormányzat köteles az életjáradék havi összegét havonta előre, az adott hónap 10. napjáig az életjáradéki jogosult által megjelölt bankszámlára átutalni, vagy az életjáradéki jogosult kérelmére postai úton megfizetni.

(3) Az életjáradéki jogosult halálának a hónapjára járó díjat, amennyiben annak kifizetésére az életjáradéki jogosult halálát követően kerülne sor – a 11. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembevételével – az életjáradéki jogosult örököse részére kell megfizetni.

(4) Az Önkormányzat a lakásra vagyonbiztosítást köt, és viseli annak költségét. Az életjáradéki jogosult a lakásra vonatkozó biztosítás körébe tartozó esemény bekövetkeztéről az Önkormányzatot és a biztosítót haladéktalanul értesíteni köteles. Amennyiben az életjáradéki jogosult e kötelezettségének nem tesz eleget, az ebből eredő kárért felelősséggel tartozik.

14. §

(1) Az Önkormányzat az életjáradéki szerződés betartását ellenőrizheti. A helyszíni ellenőrzés időpontjáról az életjáradéki jogosultat legalább 8 nappal megelőzően tájékoztatni kell.

(2) Ha az életjáradéki jogosult a lakást nem rendeltetésszerűen használja, és ezért állagromlás következik be, vagy a lakás szerződéskötéskori műszaki állapotát az életjáradéki jogosult nem tartja fenn, az ez irányú kötelezettség elvégzésére irányuló felszólítás eredménytelen elteltét követően az Önkormányzat a szükséges javítási munkákat elvégezteti, és annak összegét havi részletekben, az esedékes életjáradék legfeljebb 50%-ának erejéig levonja.

7. Záró rendelkezés

15. §

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 22/2022. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

16. §

Ez a rendelet 2023. május 1-jén lép hatályba.

Budapest, 2023. .....

Váradiné Naszályi Márta
polgármester

Czukkerné dr. Pintér Erzsébet
jegyző

1. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet

A POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

1. A polgármesterre átruházott önkormányzati hatáskörök:

1.1. Az odaítélt kitüntetést ünnepélyes keretek között az illetékes bizottság elnökével közösen adja át. (Budavári helyi kitüntetések alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 10/2018. (V. 25.) önkormányzati rendelet 3. § (5) bekezdés),

1.2. ellátja a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 8. § (2) bekezdés b)-d) pontjában meghatározott feladatokat,

1.3. érdemi vizsgálat nélkül elutasítja azt a védelem alá helyezési kérelmet, amely az erre vonatkozó felhívás ellenére is hiányosan került benyújtásra (Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2017. (IX. 29.) önkormányzati rendelete a településkép védelméről 6. § (6) bekezdés),

1.4. kötelezi az ingatlan tulajdonosát a településképi követelmények teljesülése érdekében az építmény, építményrész felújítására, átalakítására vagy lebontására (Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2017. (IX. 29.) önkormányzati rendelete a településkép védelméről 30. § (2) bekezdés),

1.5. a településképi követelmények megszegése esetén bírságot szab ki (Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2017. (IX. 29.) önkormányzati rendelete a településkép védelméről 31. § (1) bekezdés),

1.6. a lakossági fórumot a polgármester hívja össze úgy, hogy azt megelőzően legalább 8 nappal korábban az elkészült tervezeteket a közterületen elhelyezett hirdető felületen, a és az önkormányzati honlapon meg kell jeleníteni. (Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 6/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet 2. § (5) bekezdés),

1.7. megállapodást köt a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal a technikai feltételek biztosításáról és gazdálkodási feladataik ellátására,

1.8. az önkormányzat közbeszerzései tekintetében a közbeszerzésekről szóló törvény alapján gyakorolja az önkormányzat, mint ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit,

1.9. nyilatkozik a külföldiek ingatlanszerzése kapcsán felmerülő önkormányzati érdeksérelem tárgyában,

1.10. gyakorolja a közúti közlekedésről szóló törvényben a helyi önkormányzat képviselő-testületének közútkezelői feladatát.

1.11. dönt az alábbi szociális ügyekben:

1.11.1. eseti települési támogatás,

1.11.2. köztemetés költségeinek megfizetése alóli mentesítés,

1.11.3. rendkívüli gyermekvédelmi támogatás,

1.11.4. élelmiszer támogatás,

1.11.5. gyógyszertámogatás,

1.11.6. lakásfenntartási támogatás,

1.11.7. temetési támogatás,

1.11.8. mosható nadrágpelenka támogatás,

1.11.9. lakásbérleti támogatás (Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 15. § (1) bekezdés),

1.11.10. gondoskodik az elhunyt személy közköltségen történő eltemettetéséről,

1.11.11. iskolakezdési támogatás,

1.11.12. ünnepi támogatás,

1.12. kiírja a népjóléti ágazathoz tartozó intézmények magasabb vezetői beosztás pályázatát, ellátja a munkáltatói jogkör gyakorlásából eredő feladatokat.

1.13. A Képviselő-testület a közterület rendeltetésétől eltérő használatához való hozzájárulás iránti kérelem tárgyában – a vendéglátó teraszok kivételével – a polgármesterre ruházza át a döntési jogkörét a három hónapot meg nem haladó közterület-használat ügyében.

1.14. A Képviselő-testület a közterület rendeltetésétől eltérő használatához való hozzájárulás iránti kérelem tárgyában a polgármesterre ruházza át a döntési jogkörét azon közterület-használati ügyekben, amelyekben jogszabály a mindenkor hatályos általános közigazgatási rendtartásban előírt határidőnél rövidebb ügyintézési határidőt ír elő.

1.15. Kiadja a lakossági behajtási hozzájárulást, a lakossági behajtási-várakozási hozzájárulást, gazdálkodói behajtási-várakozási hozzájárulást, egészségügyi behajtási-várakozási hozzájárulásokat, lakossági várakozási hozzájárulást, gazdálkodói várakozási hozzájárulást, egészségügyi várakozási hozzájárulást (Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az I. kerület közterületein a járművel várakozás díjának és a várakozási hozzájárulás kiadásának szabályozásáról szóló 24/2011. (X. 28.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdés).

1.16. Dönt a nem lakás céljára szolgáló helyiség kulturális tevékenység, közösségi programok, rendezvények, előadások céljára történő, rövid távú, legfeljebb 48 óra időtartamra szóló bérbeadásáról (Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II.23.) önkormányzati rendelet 66. § (1.a))

1.17. A lakások és a helyiségek bérbeadásával kapcsolatos tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlójaként a tulajdonosi, bérbeadó jogok és kötelezettségek a Polgármestert terhelik Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet 3. § (5) bekezdésében, az 57. § (1) és (3) bekezdésében és az 59. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint.

1.18. a koncesszióról szóló törvényben az önkormányzat számára biztosított hatáskörben eljárva:

1.18.1. aláírja a koncessziós szerződést,

1.18.2. felmondja a koncessziós szerződést, ha a szerződést aláíró másik fél az aláírástól számított 90 napon belül saját részvételével belföldi székhelyű gazdasági társaságot nem alapít,

1.18.3. felmondja a koncessziós szerződést az önkormányzat nevében, ha a koncessziós társaság a koncessziós szerződés megkötéséről, illetőleg a hatósági engedély visszavonásáról rendelkező, valamint a tevékenység gyakorlását megtiltó határozat közlésétől számított 6 hónapon belül nem válik a tevékenység gyakorlására jogosulttá,

1.18.4. az önkormányzati törzsvagyon hoz tartozó egyes - a szerződésben meghatározott - vagyontárgyak birtoklásának, használatának és hasznai szedésének jogát átengedi a koncessziós szerződés időtartama alatt,

1.18.5. igazolja - a nevében eljáró szerve útján - az önkormányzat tulajdonában lévő vagyontárgyak rendeltetésszerű állapotban történt átvételét a koncessziós társaság megszüntetése esetén.

1.19. Dönt ötvenezer forint értékhatárig az államháztartáson kívülre nyújtott forrás (támogatás) átadására irányuló egyedi támogatási kérelem (a továbbiakban: egyedi támogatási kérelem) alapján a támogatás megállapításáról természetes személy által benyújtott egyedi támogatási kérelem esetén.

1.20. Elutasítja az életjáradéki szerződés megkötésére irányuló kérelmet, amennyiben az életjáradéki szerződés megkötésének a feltételei nem állnak fenn, vagy ha a hiánypótlási határidő eredménytelenül telik el."

Általános indokolás

Az időskorúak körében egyfelől igény, másfelől erős szükség mutatkozik az életjáradék iránt. A magánszemélyek között kötött életjáradéki szerződés azonban nem jelent teljes biztonságot az időskorúak számára abban a tekintetben, hogy a szerződésben meghatározott életjáradéki összeget a kötelezett életük végéig teljesíteni fogja. Számos jogi és családi probléma merülhet fel, amely a szerződés nem teljesítéséhez vezethet. Előfordulhat, hogy az életjáradékra rászoruló személy nehéz helyzetét kihasználva, vele előnytelen szerződést kötnek és a járadékra jogosult ezt csak a szerződéskötést követően vagy egyáltalán nem ismeri fel.

Ezen körülményeket mérlegelve elmondható, hogy az idősek számára is előnyös, ha az egyik szerződő fél az Önkormányzat, amely a járadék összegét előre meghatározott szempontok alapján számítja ki és folyósítja. A szociális szempontok érvényesítésén túl ez a konstrukció az önkormányzati lakásállomány növekedését is elősegíti.

A javasolt szabályozás európai uniós jogból eredő kötelezettséget nem érint.

A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 20. § (3) bekezdése alapján az önkormányzati rendelet tervezetéhez tartozó, a megalkotását megelőzően rendelkezésre álló, végső előterjesztői indokolást a Nemzeti Jogszabálytárban kell közzétenni.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz és a 2. §-hoz

A rendelet személyi és területi hatályát határozza meg.

A 3. §-hoz és a 4. §-hoz

Az életjáradéki szerződés megkötésének a feltételeit tartalmazza, így többek között a lakásnak a kérelmező(k) kizárólagos tulajdonában kell állnia, nem lehet 30 m^2-nél kisebb, legalább komfortos komfortfokozatúnak kell lennie, valamint per-, igény-, és tehermentesnek, továbbá életvitelszerű lakhatásra alkalmasnak.

Az 5–7. §-hoz

Az életjáradéki szerződés megkötésére irányuló kérelem elbírálását és az azt megelőző eljárás szabályait, a döntési jogkör gyakorlójának megjelölését tartalmazza.

A 8. §-hoz

Az életjáradék összegének megállapítására vonatkozó szabályokat határozza meg.

A 9. §-hoz

Az életjáradéki szerződés kötelező tartalmi elemeit sorolja fel.

A 10. §-hoz

Az életjáradéki jogosult a lakást élete végéig használhatja, az életjáradéki jog és a használati jog az Önkormányzat tulajdonjogának bejegyzésével egyidejűleg feltüntetésre kerül az ingatlan-nyilvántartásban.

A 11. §-hoz

Az életjáradéki jogosult továbbra is köteles fizetni a lakás használatával összefüggésben keletkezett közüzemi díjakat, a közös költségből eredő költségeket, évente igazolni köteles, hogy ennek a kötelezettségének eleget tett.

A 12. §-hoz

Az életjáradéki jogosultnak a lakás használatával kapcsolatos kötelezettségeit tartalmazza.

A 13. §-hoz

Az életjáradék egyszeri összege és a havi életjáradék megfizetésének módját és határidejét tartalmazza.

A 14. §-hoz

Az Önkormányzat a jogosult szükségtelen háborítása nélkül jogosult ellenőrizni, hogy az életjáradéki jogosult a szerződésben foglalt kötelezettségeinek eleget tesz-e.

A 15. §-hoz és az 1. melléklethez

A 6. § (3) bekezdésében foglalt hatáskör telepítését az SzMSz-be átültető rendelkezés

A 16. §-hoz

A rendelet hatálybalépését szabályozza.

Hatásvizsgálat

A rendelet társadalmi hatása: az életjáradéki program az időskorúak számára életük végéig tartó anyagi biztonság lehetőségét teremtheti meg.

A rendelet gazdasági, költségvetési hatása: az életjáradéki szerződés megkötésekor egy egyszeri kifizetésre, majd ezt követően a szerződés fennállása alatt havi életjáradék megfizetésére kerül sor, melynek költségvetési fedezete rendelkezésre áll, az egyes életjáradéki szerződések megkötésekor a képviselő-testület a szerződés megkötéséről való döntéssel egyidejűleg egyedi döntésével csoportosít át a céltartalékból a kiadási előirányzatra.

A rendelet környezeti és egészségi következményei: A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezeti és egészségi következményei nincsenek.

A rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: a szerződések előkészítése, a teljes élettartam alatti figyelemmel kísérése, és a szükséges intézkedések megtétele miatt a Polgármesteri Hivatalban az adminisztrációs teher növekszik.

A rendelet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei: mulasztást nem eredményez.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Lakásért életjáradék – A számítások ismertetése

Az aktuáriusi korrekt számítás egy *várható érték* alapú számítás, ami a tudott vagy tudható tényezők közül nem mindegyiket veszi figyelembe, hiszen egyrészt minden tényező figyelembevétele végtelen bonyolulttá tehetné a modellt, másrészt az *egyes* ügyfelek *egyedi* adatai (például súlyos betegség vagy kiemelkedően egészséges/sportos életmód) szándékoltan maradnak ki.

A mellékelt excel-modell azt számolja ki, hogy a Lakásért életjáradék programban résztvevők mennyi havi induló összeget kapjanak, figyelembe véve, hogy a program keretében felajánlott ingatlanért az önkormányzat fix összeg helyett részben vagy egészben életjáradékot fizet. Azaz egy rendelkezésre álló fix összeg milyen „tarifa" alapján kerüljön életjáradékká váltásra. Az önkormányzat kockázata az, hogy az egyes ügyfelek az átlagtól (várható értéktől) eltérő ideig maradnak életben.
A feladatnak nem része az ingatlan értékelése és az sem, hogy az ingatlan tovább-használatát hogyan kell figyelembe venni.

A modell

1
Az átlagos **magyarországi halandósági** adatokból indulunk ki, melyeket a KSH szolgáltatja, és teszi közzé többek között a Human Mortality Database -en (mortality.org). Az itt elérhető 1950-2019-es évekre vonatkozó adatokból, az ezen időszaki trendek alapján, az úgynevezett Cairns-Blake-Dowd model segítségével kerültek előrejelzésre a halandósági adatok az elkövetkező évekre.

A Cairns-Blake-Dowd modell az idősebb korúak halandóságának változásának előrejelzésére optimalizált modell.

> Ez azt jelenti, hogy a modell – minden más feltétel változatlansága esetén is – eltérő eredmény fog adni egy 2022. november 5-én és egy 2024. március 4-én induló járadék esetén. Ebből az is következik, hogy magát a modellt több évig lehet használni frissítés nélkül. 2027-ben javasolt a modell felülvizsgálata.

A budapestiek vagy esetleg még szűkebb csoport (I. kerületiek) az átlagostól eltérő várható értékei és eltérő trendjei *nem kerülnek* figyelembevételre.

Az így kiszámolt adatok a *total*, a *male* és a *female* munkalapokon találhatóak, melyekkel a felhasználóknak nincs feladata.

2
Köztudott, hogy a nők várható élettartama lényegesen meghaladja a férfiakét, ennek ellenére a *piaci szereplők* az Európai Unióban a **biztosítottak között nemük alapján nem tehetnek különbséget**, s bár az Önkormányzat nem piaci szereplő, az a döntés született, hogy a nemek alapján az önkormányzat sem fog különbséget tenni.

> Tehát egy 67 éves nő és ez 67 éves férfi esetén – minden más feltétel változatlansága esetén – a járadék összege meg fog egyezni.

Hasonlóképpen kétszemélyes járadék esetén egy 70 éves férfi és egy 65 éves nő esetén – minden más feltétel változatlansága esetén – a járadék meg fog egyezni egy 65 éves férfi és 70 éves nőből álló párával Ez tükröződik abban, ahogy az adatok során csak a két biztosított korát kell megadni tetszőleges sorrendben.

Mivel a nemek között nem teszünk különbséget, szükség van egy olyan feltételezésre, hogy a járadékosok között mi lesz a nemek aránya. Lehetséges, hogy mivel a tarifa a nőknek kedvez, ők az átlagnál nagyobb valószínűséggel lépnek be a rendszerbe, míg a férfiak kisebb valószínűséggel. Azaz kialakul egyfajta aniszelekció.

A modell alap-beállítás szerint az adott korcsoport nemek közti arányával számol, de ez felülírható egy feltételezett vagy a későbbiekben megfigyelt aránnyal. (Ehhez a B3 cellában a „manuális" opciót kell választani, és ekkor a modell a B4-es cellában megadott értékkel számol. Ha a B3 cellában a „népességi" opciót választjuk, mindegy, hogy mit írunk a B4-es cellába.) Értelemszerűen magasabb női arány adott összeg esetén alacsonyabb járadékot eredményez.

3

A modell úgy számol, hogy a járadék minden évben az előző év fogyasztói árindexével növekszik.

Felmerül a kérdés, hogy a lakások értéknövekedése 15-20 éves időtávon hogyan viszonyul a fogyasztói árindexhez. Ennek megítélésére rendelkezésre áll az MNB nettó lakásárindexe 1990 és 2021 között. Ebből az látszik, hogy 31 év alatt a lakásárindex minimális mértékben haladta meg a fogyasztói árindexet.

Ugyanakkor 2 tényezőt figyelembe kell venni:

1. A lakásárindex az átlagos – tranzakcióban résztvevő – lakásokra épül, azaz figyelembe veszi azt, hogy évek során a lakásállomány – átlagosan – modernizálódik, míg az egyes lakásokra ez nem igaz, ami ezt jelenti, hogy reális lehet azt feltételezni, hogy a programba bekerülő lakások „reálindexe" nem +0%, hanem inkább -0,5%- -1%. Ezt az értéket kell a B5-ös cellába kell beírni. Azaz ide az az érték kerül, amennyivel az infláció magasabb, mint a lakásárindex. (Minél magasabb értéket adunk meg, annál alacsonyabb járadékösszeget kapunk.) Amennyiben az MNB félévente megjelenő lakáspiaci jelentése a budapesti ingatlanok túlértékeltségéről tudósít, javasolt -1 %-kal, alulértékeltség esetén -0,5%-kal számolni.
2. az értékbecslés során figyelembe kell venni, hogy a lakásokat a tulajdonosok le fogják lakni, hiszen nem érdekeltek az értékmegőrzésben. Ezért az átlagnál jobb állapotú lakásokat is „csak" átlagosként szabad értékelni.

4

Végül fontos megjegyezni azt is, hogy a járadékosok halandósága függ az anyagi helyzetüktől. Egy jobb anyagi helyzetű járadékos *várhatóan* tovább él, mint az, aki szerényebb körülmények között élte le és fogja leélni az életét. Ha mindkét járadékos esetén azonos tarifát használunk, akkor gyakorlatilag a szegényebb járadékosoktól csoportosítunk át jövedelmet a jobb helyzetben lévőkhöz. Ezt hívják perverz redisztribúciónak. Tehát *nem* azért igazságos a szegényebbeknek kedvezőbb tarifán nyújtani a szolgáltatást, hogy a gazdagabbak támogassák őket, hanem hogy ne a szegények támogassák a gazdagabbakat (várható értékben).

A tárgyban elérhető egy részletes magyarországi tanulmány, amely a nyugdíjasok egyes csoportjainak várható élettartamát veti össze az általuk kapott nyugdíj szintjével. (Molnár D. László – Hollósné Marosi Judit: az öregségi nyugdíjasok halandósága. Közgazdasági Szemle, 2015. december)

A tanulmány azt a feltételezést erősíti meg, hogy a magasabb nyugdíjszint magasabb várható élettartammal jár együtt, ugyanakkor ez statisztikailag csak a férfiaknál volt egyértelműen igazolható. Nők esetén csak egyes korokban.

A modell használata során a B10-es cellában lehet a halandóságon módosítani. 100% azt jelenti, hogy az átlagos halandósággal számol a modell. 100%-nál magasabb érték nagyobb halandóságot (azaz magasabb induló járadékot), 100%-nál alacsonyabb érték kisebb halandóságot (azaz alacsonyabb induló járadékot) jelent.

Az egyeztetés során eldőlt, hogy a járadékmegállapítása során nem a nyugdíjak szintjét használja az Önkormányzat az életminőség becslésére, hanem a felajánlott ingatlan értékét. Ez abból a szempontból mindenképp előnyös, hogy a házaspárok esetén az életminőség „közös", és általában a férj jövedelme magasabb. Így a fent említett tanulmányból azt az információt használjuk, hogy a célcsoportot 3 részre bontjuk, a középső csoport átlagos halandóságú, a felső csoport alacsonyabb, az alsó csoport magasabb halandóságú. Az eltérés korfüggő, az alábbi *kerekített* értékek érhetők el.

belépési életkor	alsó	középső	felső
60-69	90%	100%	110%
70	90%	100%	110%
71	91%	100%	109%
72	92%	100%	108%
73	93%	100%	107%
74	94%	100%	106%
75-től	95%	100%	105%

Kétszemélyes járadék esetén a fiatalabb szerződő életkorával kell számolni.

a javasolt sávok:

- alsó: 40 millió Forintig
- középső: 40-100 millió Forint között
- felső: 100 millió Forint felett.

A sávokat magasabb infláció esetén évente érdemes felülvizsgálni.

A besorolás esetén az ingatlan piaci árával kell számolni, míg a járadék megállapítása esetén a fentebb említett módon a jobb vagy kiemelkedő állapotú lakásokat is átlagosnak kell tekinteni.

Budapest, 2023. január

Készítette:

Dr. Borza Gábor

aktuárius tanácsadó (független, KMPG, Tools4F)
Magyar Aktuárius Társaság vezetőségi tagja 2013-jelnleg is; elnöke 2013-2017 között
Európai Akuárius Társaság (AAE) Nyugdíj Bizottságának alelnöke 2017-
EIOPA Occupational Pension Steakholder Group tagja 2011-2013 (azóta is az egyetlen magyar tag)
Corvinus Egyetem – címzetes egyetemi docens

BUDAVÁRI
ÖNKORMÁNYZAT

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

Előterjesztés
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. április 27-i rendes ülésére
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendeletének módosítására

A képviselő-testületi ülés formája:	nyilvános ülésen tárgyalandó
Elfogadásához szükséges többség:	minősített többség
Az előterjesztést előzetesen tárgyalja:	Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság Gazdasági és Jogi Bizottság

Az előterjesztés készítéséért felelős:	Az előterjesztés tárgyalásra alkalmas:	Az előterjesztést a Képviselő-testület ülésére benyújtom:
Szincsák István irodavezető	Czukkerné dr. Pintér Erzsébet jegyző	Váradiné Naszályi Márta polgármester

1. Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) rendelkezése alapján a szociális ellátás feltételeinek biztosítása az állam központi szerveinek és a helyi önkormányzatoknak a feladata. A helyi önkormányzatok az Szt.-ben szabályozott ellátásokon túl saját költségvetésük terhére egyéb ellátásokat is megállapíthatnak. Az Szt. 45. §-a értelmében a képviselő-testület az Szt. rendelkezései alapján nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások kiegészítéseként önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek alapján pénzbeli vagy természetbeni formában települési támogatást nyújt. Települési támogatás keretében támogatás nyújtható különösen a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, továbbá a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére, vagy a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére.

Az Szt. 133. § (4) bekezdése alapján felhatalmazást kap a települési önkormányzat, hogy rendeletben szabályozza a települési támogatás keretében nyújtott ellátások jogosultsági feltételeit, valamint az ellátások megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályait, amely alapján a képviselő-testület megalkotta a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II 27.) önkormányzati rendeletet (a továbbiakban: Rendelet). A képviselő-testület új ellátások bevezetése, a meglévő támogatások összegének megemelése, jogosultsági feltételek pozitív irányú változtatása következtében az elmúlt időszakban több alkalommal módosította a Rendeletet. A képviselő-testület utoljára a 2023. február 23. napján megtartott ülésén módosította a Rendeletet, amelynek eredményeképpen a Rendelet szerinti támogatások esetében jelentősen megemelkedtek a jogosultsági feltételként előírt egy főre jutó havi jövedelemhatárok.

Az elmúlt évben bevezetésre került a fűtési idényben igénybevehető támogatás. A Rendelet tartalmazza a támogatásra vonatkozó részletszabályokat. A támogatással kapcsolatos egyes rendelkezéseket összhangba kellett hozni egymással, a Rendelet megfelelő alkalmazásához szükségessé vált az egyes szabályok pontosítása, kiegészítése és kisebb mértékű módosítása, amely az előző képviselő-testületi ülésen megtörtént. A támogatással kapcsolatosan további módosítást javaslok. A Rendelet 2. § (2) bekezdése tartalmazza a támogatás esetében a személyi hatályt. A Rendelet 2. § (2) bekezdésében meghatározott személyek, ellátásban részesülők lehetnek jogosultak a Rendelet 35/B. §-ában meghatározott jogosultsági feltételek fennállása esetén a támogatásra. Az itt felsorolt ellátások között szerepel az aktív korúak ellátásaként megállapításra kerülő egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, azonban a felsorolás nem tartalmazza a szintén aktív korúak ellátásaként megállapításra kerülő foglalkoztatást helyettesítő támogatást.

Az aktív korúak ellátása a hátrányos munkaerő-piaci helyzetű aktív korú személyek és családjuk részére nyújtott ellátás. Az a személy, akinek az aktív korúak ellátására való jogosultságát megállapították foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult, kivéve akkor, ha egészségkárosodott személynek minősül, vagy 14 éven aluli gyermeket nevel és a gyermek ellátását napközbeni ellátást biztosító intézményben, illetve nyári napközis otthonban, óvodában, vagy iskolai napköziben nem tudják biztosítani. A foglalkoztatást helyettesítő támogatás havi összege a szociális vetítési alap összegének (28 500 Ft) 80%-a (22 800 Ft). A fűtési idényben igénybevehető támogatás megállapítása iránt több olyan kérelmező nyújtotta be kérelmét, aki egyedülálló és havi jövedelemként csak a 22 800 Ft összegű foglalkoztatást helyettesítő támogatással rendelkezett, de ezeket a kérelmeket a hatáskörrel rendelkező illetékes bizottságnak el kellett utasítani. A nagyon alacsony összegű ellátással rendelkező, nagyon nehéz anyagi helyzetben lévő lakosok megsegítése érdekében indokoltnak tartom, hogy a támogatás személyi hatályát terjessze ki a képviselő-testület a foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülőkre.

Az oltási támogatás biztosításához szükséges oltóanyagok beszerzésével kapcsolatos eljárás még korábban megindult. Ennek során 3 db indikatív árajánlatkérés került megküldésre. Határidőn belül 2 db indikatív árajánlat érkezett be a polgármesteri hivatalba. Az indikatív árajánlatban oltóanyagonként szereplő összegek alapján, valamint a 2022. évben oltóanyagokra kifizetett összeg figyelembevételével valószínűsíthetővé vált, hogy várhatóan nem lesz megfelelő a Budapest I. kerület Önkormányzat és a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal Beszerzési szabályzatáról szóló 7/2022. (VII.13.) számú polgármesteri és jegyzői együttes utasítás szerinti beszerzési eljárás lefolytatása. Az ügyben a szakértelemmel rendelkező, az

önkormányzatunkkal szerződéses jogviszonyban lévő közbeszerzési feladatokat ellátó Barna Orsolya Ügyvédi Irodát képviselő dr. Barna Orsolya ügyvédnőhöz fordultunk szakértői állásfoglalás kérése céljából, aki nemzeti nyílt eljárást javasolt. A közbeszerzési eljárás eredményes lefolytatásáig és az oltóanyagok beszerzésére vonatkozó szerződés megkötéséig Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat nem tud oltóanyagokat rendelni. Azonban a köztes időszakban előfordul, hogy a szülő megvásárolja az oltóanyagot, így az ilyen esetekben – és a köztes időszak áthidalására – a részükre nyújtható pénzbeli támogatás biztosítására teszek javaslatot a tavalyi évhez hasonlóan.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy a döntésnek van költségvetési vonzata a támogatás fedezete a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendeletben a 4/B. melléklet K48 rovatsoron rendelkezésre áll.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) bekezdése alapján az ülés nyilvános, Mötv. 42. § 1. pontja és az 50 §-a alapján a képviselő testület minősített többséggel szavaz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés, valamint a rendeletalkotási javaslat és annak mellékletét képező, a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezet megtárgyalására és elfogadására.

2. Döntési javaslat

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat képviselő-testülete megalkotja a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../2023....(.....) önkormányzati rendeletet az előterjesztés melléklete szerint.

Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester

Budapest, 2023. április „ „

3. Az előterjesztés mellékletei

1. melléklet: rendelet tervezete
2. melléklet: rendelet indokolása
3. melléklet: előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX törvény 17. §-a alapján

1. melléklet az előterjesztéshez

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 32. § (3) bekezdésében, 45. §-ában és a 132. § (4) bekezdés g) pontjában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 131. § (1) bekezdésében e rendelet 1. §-2. §-ai tekintetében kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 11. és 11a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015 (II.27.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) E rendeletben szabályozott fűtési idényben igénybevehető támogatás személyi hatálya az
a) az öregségi nyugellátásban, a korhatár előtti ellátásban, özvegyi nyugdíjban, árvaellátásban, szülői nyugdíjban, baleseti hozzátartozói nyugellátásokban, özvegyi járadékban, házastársi pótlékban, szolgálati járandóságban, baleseti járadékban, bányászok egészségkárosodási járadékában, rehabilitációs ellátásban, rehabilitációs járadékban, rokkantsági ellátásban, rokkantsági járadékban, időskorúak járadékában, vakok személyi járadékában, fogyatékossági támogatásban, ápolási díjban, gyermekek otthongondozási díjában, egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásban, foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülő, vagy
b) egyedülálló szülőként gyermeket nevelő, vagy
c) a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXV. törvény szerint legalább három gyermek után, vagy figyelembevételével családi pótlékban részesülő és Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat közigazgatási területén lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező saját vagy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § da) és dd) pontja szerinti közeli hozzátartozója jogszerű használatában lévő, a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat közigazgatási területén lévő lakóingatlanban életvitelszerűen élő személyekre terjed ki."

2. §

A szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015 (II.27.) önkormányzati rendelet 26. § (6)-(8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Az az oltási támogatásra jogosult kérelmező, akinek
a) 2023. január 01. napjától 2023. augusztus 31. napjáig terjedő időszakban került gyermeke részére oltási támogatás megállapításra, és
b) a gyermek részére az oltóanyagot az önkormányzat nem tudta biztosítani, és
c) a kérelmező megvásárolta az oltóanyagot
egyszeri pénzbeli támogatásra jogosult.

(7) A (6) bekezdés szerinti esetben a kérelemhez csatolni kell az oltóanyag megvásárlásáról szóló az oltóanyagot és annak vételárát tartalmazó gyógyszertári igazolást.

(8) A (6) bekezdés szerinti esetben az egyszeri pénzbeli támogatás összege a gyógyszertári igazolásban szereplő oltóanyag vételára, de maximum
a) rotavírus okozta hasmenés elleni védőoltás esetén 16 000 Ft,
b) kullancs elleni védőoltás esetén 9 500 Ft,
c) agyhártyagyulladás elleni védőoltás esetén 35 000 Ft."

3. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
(2) E rendelet 2. §-a 2023. augusztus 31. napján hatályát veszti.

4. §

E rendelet 2. §-ában foglaltakat a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.

Budapest, 2023. április „ „

Váradiné Naszályi Márta
polgármester

Czukkerné dr. Pintér Erzsébet
jegyző

2. melléklet az előterjesztéshez

Általános indokolás

Az elmúlt évben bevezetésre került a fűtési idényben igénybevehető támogatás. A Rendelet tartalmazza a támogatásra vonatkozó részletszabályokat. A Rendelet e támogatás esetében külön meghatározza a személyi hatályt és többek között a Rendeletben előírt ellátásban részesülők lehetnek jogosultak az egyéb jogosultsági feltételek fennállása esetén erre a támogatásra. Az itt felsorolt ellátások között szerepel az aktív korúak ellátásaként megállapításra kerülő egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, azonban a felsorolás nem tartalmazza a szintén aktív korúak ellátásaként megállapításra kerülő foglalkoztatást helyettesítő támogatást. A foglalkoztatást helyettesítő támogatás az aktív korú nem foglalkoztatott, álláskereső személyek részére nyújtott támogatás melynek havi összege 22 800 Ft. E rendkívül alacsony összegű ellátással rendelkező, nagyon nehéz anyagi helyzetben lévő lakosok megsegítése érdekében indokolt a támogatás személyi hatályának kiterjesztése a foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülőkre. A Rendelet szerinti oltási támogatás biztosításához szükséges az oltóanyagok beszerzése, amely közbeszerzési eljárás keretében valósulhat meg. A közbeszerzési eljárás eredményes lefolytatásáig és az oltóanyagok beszerzésére vonatkozó szerződés megkötéséig Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat nem tud oltóanyagokat rendelni. Az oltási támogatás iránti kérelmeket az arra jogosultak folyamatosan nyújtják be és a hatáskörrel rendelkező illetékes bizottság rendszeresen dönt az oltási támogatással kapcsolatosan. Az oltóanyagok beszerzéséig azon szülők részére, akiknek az önkormányzat nem tudta biztosítani az oltóanyagot és megvásárolták, pénzbeli támogatás biztosítása, nyújtása indokolt.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A fűtési idényben igénybevehető támogatás személyi hatályát állapítja meg.

A 2. §-hoz

Az oltási támogatásra jogosultak egyszeri pénzbeli támogatására vonatkozó jogosultsági feltételeket tartalmazza.

A 3. §-hoz

A rendelet hatálybalépését és rendelkezés hatályon kívül helyezését szabályozza.

A 4. §-hoz

A rendelet alkalmazhatóságát szabályozza.

A javasolt szabályozás európai uniós jogból eredő kötelezettséget nem érint.

A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 20. § (3) bekezdése alapján az önkormányzati rendelet tervezetéhez tartozó, a megalkotását megelőzően rendelkezésre álló, végső előterjesztői indokolást a Nemzeti Jogszabálytárban kell közzétenni.

3. melléklet az előterjesztéshez

Hatásvizsgálat

1. A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A rendelet megalkotása társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásokkal jár, az önkormányzat kiadásainak kisebb mértékű megemelkedését eredményezi.

2. A jogszabály környezeti és egészségi következményei

Az önkormányzati rendeletnek közvetlen környezeti és egészségi következményei nincsenek.

3. A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

A rendelet elfogadásának bürokratikus következménye várható, megnövekszik a kérelmek és a lefolytatandó közigazgatási hatósági eljárások száma.

4. A jogszabály megalkotásának a szükségessége, a jogalkotás elmaradásának a várható következményei

A szociálisan hátrányos helyzetben lévő családok, rászoruló egyedülállók részére a fűtési idényben igénybevehető támogatás igénybevételének biztosítása, valamint anyagi helyzetük javítása és megélhetésükhöz történő segítségnyújtás, valamint a gyermekek részére védőoltás biztosítása érdekében szükséges a Rendelet megalkotása. Elmaradása esetén az önkormányzat nem tud megfelelő módon segítséget nyújtani a nehéz körülmények között élő családok, lakosok számára, mivel nem válnak jogosulttá a támogatásra, továbbá azon szülőket nem tudja segíteni, akik hátrányosabb helyzetűek és önerőből megvásárolják az oltóanyagot.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti és tárgyi feltételek rendelkezésre állnak, a pénzügyi fedezet az önkormányzat 2023. évi költségvetésében a 4/B. melléklet K48 rovatsoron rendelkezésre áll.

BUDAVÁRI
ÖNKORMÁNYZAT

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

Előterjesztés
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. április 27-i rendes ülésére
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének „A fás szárú növények és zöldfelületek védelméről és a fakivágás helyi szabályairól" szóló rendeletének megalkotására

A képviselő-testületi ülés formája:	nyilvános ülésen tárgyalandó
Elfogadásához szükséges többség:	minősített többség
Az előterjesztést előzetesen tárgyalja:	Városfejlesztési, Innovációs és Környezetvédelmi Bizottság Gazdasági és Jogi Bizottság

Az előterjesztés készítéséért felelős:	Az előterjesztés tárgyalásra alkalmas:	Az előterjesztést a képviselő-testület ülésére benyújtom:
Légárné Gulyás Rita irodavezető	Czukkerné dr. Pintér Erzsébet jegyző	Váradiné Naszályi Márta polgármester

1. Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

A zöldfelületek jelentős vagyoni, természeti értéket testesítenek meg. Legértékesebb elemeik a fák és cserjék, amelyek védelme, pótlásuk szabályozása a kerület egész közigazgatási területén kiemelt feladat, komplex elemet alkot a zöldfelületek védelmével. A klímaváltozás fokozódó, és a Budavár I. kerületének lakóit is – elsősorban a gyakoribbá váló hőhullámok formájában – egyre nagyobb mértékben sújtó hatásaira tekintettel, valamint a kerületi Fenntartható Energia És Klíma Akcióterv céljaival összhangban, szükségessé vált, hogy a Képviselő-testület rendeletben szabályozza a kerület

zöldvagyonáról való gondoskodás feladatait, naprakész iránymutatást adjon a zöldfelületek fenntartásával, védelmével és fejlesztésével, és a fásszárú növények kiemelt védelmével kapcsolatosan is, valamint aktualizálja a fakivágás helyi szabályait.

A fás szárú növények és zöldfelületek védelméről és a fakivágás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotására a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény (a továbbiakban Ktv.) ad felhatalmazást, mely kimondja, hogy

> *46. § (1) A települési önkormányzat (Budapesten a Fővárosi Önkormányzat is) a környezet védelme érdekében (...)*
> *c) a környezetvédelmi feladatok megoldására önkormányzati rendeletet bocsát ki (...).*

A *fakivágás helyi szabályairól szóló*, jelenleg hatályos önkormányzati rendeletet 2014. decemberében fogadta el Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a 18/2014. (XII. 11.) önkormányzati rendeletével (a továbbiakban: FvÖr.). A rendelet a kihirdetése óta eltelt közel tíz év alatt alapvető funkcióját (fakivágási kérdések szabályozása) ellátta, azonban számos, a zöldfelületek és fák védelmével, fenntartásával kapcsolatos kérdésre nem adott választ. Ez idő alatt új, a tárgykört érintő szabványok, rendeletek jelentek meg, valamint elkészült és kihirdetés előtt áll a *Budapest Főváros Önkormányzata által közvetlenül igazgatott területek fás szárú növényeinek védelméről* szóló fővárosi önkormányzati rendelet, melyekkel való harmonizáció halaszthatatlanná vált. Emellett jelentős fejlődésen ment keresztül a favizsgálat és faápolás tudománya, új felsőfokú képzések indultak a tárgyban (melyeken mostanra több száz szakember sajátította el a favizsgálat és faápolás ismereteit), bővült a magyar nyelvű szakirodalom és új applikációk, webes alkalmazások jelentek meg, melyek jelentősen megkönnyítik a fák állapotának objektív, szakszerű felmérését és ápolásukat.

A fentiekre tekintettel szükségessé vált a FvÖr. teljes felülvizsgálata, a korábbi szabályozás hatályon kívül helyezése, valamint új rendelet megalkotása a tárgykörben. Az elkészült, *„a fás szárú növények és zöldfelületek védelméről és a fakivágás helyi szabályairól"* szóló rendelet-tervezet a jelen előterjesztés 1. sz. mellékletét képezi.

A fás szárú növények védelmét, valamint a kivágás és pótlás szabályait magasabb jogszabályi szinten a *fás szárú növények védelméről szóló* 346/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kr.) szabályozza. A Ktv. 48. § (1) értelmében a települési önkormányzat képviselő-testülete önkormányzati rendeletben *„az illetékességi területére a más jogszabályokban előírtaknál kizárólag nagyobb mértékben korlátozó környezetvédelmi előírásokat határozhat meg"*. Ennek megfelelően jelen rendelet-tervezetben a Kr.-ben nem szabályozott kérdések kerülnek szabályozásra.

A Kr. rendelkezik a közterületi fák kivágásának szabályairól. A nem közterület elnevezésű (jellemzően magánterületi) fák kivágásának szabályozását a Kvt. 48. § (2) bekezdése teszi lehetővé, mely kimondja, hogy *„a települési önkormányzat képviselőtestülete önkormányzati rendeletben más törvény hatálya alá nem tartozó egyes fás szárú növények védelme érdekében tulajdonjogot korlátozó előírásokat határozhat meg."* Jelen rendelettervezet ennek értelmében szabályozza a nem közterületen lévő fák kivágását.

A rendelettervezet főbb tartalmi elemei az alábbiak:

1. A kerületi növényállomány fenntartása és védelme

- Zöldfelületek és zöldterületek fenntartása, védelme
- Fák telepítése, fenntartása és általános védelme
- Fás szárú növények védelme építési területen
- Fás és fásodó szárú kúszónövények védelme
- Különleges értékű fás szárú növények

2. Fás szárú növények kivágásának és pótlásának szabályai
   - Fák kivágása és pótlása magánterületen
   - Fák kivágása és pótlása közterületen
   - Cserjék pótlása közterületen
   - Építési engedélyezés vagy egyszerű bejelentés miatt történő fakivágásra vonatkozó különleges szabályok
   - A pótlási kötelezettség pénzbeli megváltása
   - Engedély nélküli vagy annak minősülő fakivágás esetén alkalmazandó szabályok
   - Támogatás a vadgesztenye-aknázómoly okozta károkozás megelőzésére, a magánterületen álló fák szakszerű vizsgálatára és ápolására, komposztkeretek beszerzésére
3. Mellékletek: fakivágási engedélykérelem űrlap, fapótlás pénzbeli megváltás számítása, különleges értékű fák jegyzéke, telepítésre javasolt és nem javasolt (invazív) növények jegyzéke, favédelmi és faültetési terv követményei,

Az új rendeletbe a korábbi rendelethez képest számos újdonság került bevezetésre, így például:

- fabiológiával és favizsgálattal kapcsolatos szakkifejezések beépítése és magyarázata,
- az inváziós növényfajokkal szembeni aktív fellépés előírása,
- a zöldterületek védelmére vonatkozó több és szigorúbb előírás,
- a 2019-ben megjelent szabványok (MSZ 12172:2019 „Díszfák és díszcserjék ültetése települések közterületein" és MSZ 12042:2019 „Fák védelme építési területeken") elemeinek beépítése,
- fák ültetési távolságának meghatározása szomszédos telekhatártól,
- kúszónövények védelme (kerületi jellegzetesség a nagyszámú, természetes eredetű zöldfal, melyek védelme kiemelt cél),
- különleges értékű fák jegyzéke és kezelésük szabályai,
- favizsgálat, faápolás és fakivágás szakképesítéshez kötése,
- engedély nélküli fakivágás szankcionálása,
- fapótlás pénzbeli megváltásának számítása faérték alapján,
- speciálisan az építési tevékenységgel érintett fák védelme ill. kivágásuk szabályai,
- új támogatási formák a magánterületen álló fák szakszerű vizsgálatára és ápolására, valamint komposztkeret beszerzésére vonatkozóan,
- telepítésre javasolt és nem javasolt (inváziós) fás szárú növényfajok új jegyzéke, és
- favédelmi és fakivágási tervek követelményei.

A rendelet-tervezet egyeztetési folyamata során először a kerület közterületi fás szárú növényeit és zöldfelületeit gondozó Budavári Játszótér Üzemeltető Közhasznú Nonprofit Kft. és a BKM Budapesti Közművek Nonprofit Zrt. Kertészeti Divíziójának munkatársai véleményezték a tervezetet, akiknek javaslataik beépítésre kerültek.

A szakmai javaslatokkal kiegészített tervezetet ezután a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal Jegyzői Irodája jogi és törvényességi ellenőrzésnek vetette alá, valamint gondoskodott arról, hogy a rendelet-tervezet megfeleljen a jogszabályszerkesztés jogszabályban meghatározott szakmai követelményeinek. A javasolt szabályozás az európai uniós jogból eredő kötelezettségekkel is összhangban áll.

Ezután megkeresésre került a Pest Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztálya, mint a Kvt. 48. § (3) bek. szerint illetékes környezetvédelmi igazgatási szerv. A Kormányhivatal által adott véleményt (mely az előterjesztés 2. sz. melléklete) az alábbiak szerint beépítettük a jogszabályba:

- a kivételszabályokra vonatkozó javaslatot átvezettük,
- a törzsátmérő meghatározásánál maradtunk a törzsátmérő 1,0m magasságban történő mérésének előírásánál, mert mind a favizsgálati szakirodalomban, mind a jelen rendelet által hivatkozott szabványokban, applikációkban, Fatár alkalmazásban stb. az 1,0m magasságban mért törzsátmérőt használja a szakma,
- a szakértői jogosultságot kibővítettük további szakirányú végzettségekkel,
- az inváziós fás szárú növény fogalmát beépítettük az értelmező rendelkezések közé, a javaslat által hivatkozott jogszabályhelyek megjelölésével, illetve kiegészítettük a 4. melléklet felsorolását,
- az 1. melléklet végéről kivettük a pótlásra nem alkalmazható fajok listáját, és helyette hivatkozást tettünk a rendelet 4. mellékletére,
- a 9. és 15.§ felülvizsgálatát elvégeztük,
- a 14. § (3) bekezdést kiegészítettük egy, a javasolt tartalom szerinti, de annál szigorúbb ponttal,
- a 15.§-t javítottuk,
- az 5. mellékletből kivettük a védett berkenye-fajokat.

A rendeletet ismertettük a lakossággal a 2023. március 14-én megtartott „Egy az egyben" rendezvényen, valamint társadalmi egyeztetésre is bocsátottuk, a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 22/2022. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 39. §-ának megfelelően.

A jelen rendeletalkotásnak van költségvetési vonzata. Bevételt keletkeztet a fapótlás pénzbeli megváltása és az engedély nélküli fakivágásra kiszabott bírság a Környezetvédelmi Alapban. Ennek pontos összege előre nem tervezhető, nagyságrendje – az elmúlt évek tapasztalatai szerint – néhány millió forint (pl. 2022. évben 2 045 000,-Ft). Kiadási oldalon jelentkeznek a rendelettervezetben javasolt támogatási formák, melynek nagyságrendje a gesztenye-aknázómoly elleni védekezés tekintetében legfeljebb ötszázezer forint/év, az új támogatási lehetőségek (komposztkeret, favizsgálat) – különösen a bevezetés évében - várhatóan összesen kettőmillió-kettőszázezer forint költséget fognak jelenteni, melynek fedezete a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Környezetvédelmi Alap 2023. évi felhasználásáról szóló 156/2023. (III.30.) önkormányzati határozattal módosított 51/2023. (II. 23.) önkormányzati határozatában elfogadásra került. A forrás tényleges felhasználásához a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelete 6. melléklet „Egyéb céltartalékok" 32. sorról a tervezett összeget előirányzatra szükséges áttenni.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) bekezdése alapján az ülés nyilvános, továbbá az Mötv. 50 §-a és a 42. § 1. pontja szerint a t. Képviselő testület minősített többséggel szavaz.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és a csatolt rendelet-tervezetnek megfelelően alkossa meg a fás szárú növények és zöldfelületek védelméről és a fakivágás helyi szabályairól szóló rendeletet!

2. Döntési javaslat

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete megalkotja a fás szárú növények és zöldfelületek védelméről és a fakivágás helyi szabályairól szóló .../2023 (.....) önkormányzati rendeletet. az előterjesztés melléklete szerint.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

3. Mellékletek

1. melléklet: Rendelet tervezete
2. melléklet: Rendelet indokolása
3. melléklet: Előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján
4. melléklet: Pest Vármegyei Kormányhivatal PE-06/KTF/16749-2/2023 sz. szakmai állásfoglalása

BUDAVÁRI
ÖNKORMÁNYZAT

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a fás szárú növények és zöldfelületek védelméről és a fakivágás helyi szabályairól

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdése c) pontjában és 48. § (1) és (2) bekezdésében, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 142/C. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. és 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdése szerinti szervek véleményének kikérésével a következő rendeletet alkotja:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

A rendelet célja

1. §

E rendelet célja a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) közigazgatási területén élő növényállomány megőrzése, védelme és fejlődésének biztosítása. Ennek érdekében kifejezett cél

a) az Önkormányzat közigazgatási területén található zöldfelületek védelme és szakszerű fenntartása,
b) e területeken a növényállomány indokolatlan károsításának, elpusztításának megelőzése, elhárítása, illetve a bekövetkezett károsodás csökkentése, a megszűnő vagy rongálódó zöldterület növényállományának pótlásáról való gondoskodás, és
c) a fás szárú növények védelme, fenntartása, rongálásuk megakadályozása, kivágásuk szabályozása és a szakszerű pótlásukról való gondoskodás.

A rendelet hatálya

2. §

(1) E rendelet hatálya kiterjed az Önkormányzat közigazgatási területén található zöldfelületekre és fás szárú növényekre a (2) bekezdésben meghatározott kivételekkel.

(2) E rendelet hatálya nem terjed ki:
a) a külön törvény és kormányrendelet hatálya alá tartozó fás szárú növényekre,
b) a mozgatható tartóedénybe (pl. növényláda, planténer) ültetett, illetve a talajkapcsolattal nem rendelkező (pl. épületekből, épületrészekből, várfalból kinőtt) fás szárú növényekre,

c) az emberi fogyasztásra alkalmas, alapvetően a gyümölcséért termesztett és gondozott növényfajokra,

d) a nem közterület megnevezésű ingatlanon álló cserjékre.

Értelmező rendelkezések

3. §

E rendelet alkalmazása szempontjából:

1. *Csurgóterület*: A lombkorona kiterjedésének a talajra vetített függőleges vetülete, a külső támasztó- és szállító gyökérrendszert, valamint a felszívó gyökérzet egy részét borító talajterület. Átmérője megegyezik a koronaátmérővel. Területén munkálatok csak kézi erővel, szakfelügyelet mellett végezhetők.
2. *Dréncső*: A talajba telepített perforált, a felszín felől zárható cső, amely a céltól függően öntözővizet és/vagy levegőt juttat a gyökérzónába, vagy az ott megjelenő felesleges vízmennyiséget elvezeti.
3. *Drénréteg*: A talajban speciálisan kialakított, vízelvezető közegből (pl. murvából, kavicsból, homokból) álló réteg.
4. *Eredménytelen pótlás*: a hatósági határozattal elrendelt fapótlás, mely a hatósági határozatban megadott időpontig nem ered meg.
5. *Fahely*: Fa ültetésére kijelölt, szilárd burkolat nélküli, víz- és légáteresztő felület. Alapterülete legalább 2,25 m^2, és a szemben álló oldalak legkisebb távolsága legalább 1,2 m.
6. *Fakataszter*: A közterületi fák azonosítására és értékelésére alkalmas adatokat tartalmazó informatikai nyilvántartás.
7. *Fa jelentős mértékű csonkítása*: olyan mértékű beavatkozás a fa állagába, mely annak további növekedését visszafordíthatatlanul megakadályozza, ökológiai vagy esztétikai értékét jelentősen csökkenti, vagy amire közvetlenül visszavezethető két éven belül a fa jelentős mértékű pusztulása.
8. *Fás szárú növény*: fa, cserje és fás szárú kúszónövény együttes megnevezése.
9. *Favédelmi terv*: A zöldfelületek építési munkáit érintő kiviteli (kertészeti-, zöldfelületrendezési-) terv része, mely az építési területen álló fák szakszerű védelmének részleteit tartalmazza, az MSZ 12042:2019 (Fák védelme építési területeken) szabvány alapján.
10. *Favédelmi zóna*: a statikai védőzónát, a csurgóterületet és a favédelmi területet magában foglaló, a fa által a föld felett és felszín alatt teljes gyökérzetével elfoglalt, védendő területe. Átmérője a csurgóterület + 2 x 1,5 m, azaz a csurgóterület szélétől számított másfél méterrel növelt terület, melyen munkálatok csak szakfelügyelet mellett végezhetők.
11. *Favizsgáló és faápoló szakember vagy szakmérnök*: (minősített) „favizsgáló és faápoló szakember" vagy (minősített) „favizsgáló és faápoló szakmérnök" államilag elismert, posztgraduális végzettséggel rendelkező személy.
12. *Favizsgálati szakvélemény*: minősített favizsgáló és faápoló szakember vagy minősített favizsgáló és faápoló szakmérnök által készített vizsgálati dokumentáció, amely a fa általános adatait (faj, fajta, fakataszteri azonosító), fizikai paramétereit, a farészek állapotmutatóit, a fa vitalitási értékét (életképességét), a fahibákat, a fa ápolási munkálataira vonatkozó javaslatot, valamint a fa vagyoni értékét is tartalmazza. Indokolt esetben elfogadható biológus, erdőmérnök, természetvédelmi mérnök, kertészmérnök, tájépítész vagy táj- és kertépítési mérnök által kiadott szakvélemény is, ha a fent megadott adatokat hiánytalanul tartalmazza.
13. *Fiatal fa*: A fa a kiültetés időpontjától számított első 5 évben.
14. *Földlabdás növény*: Olyan növény, amelynek a gyökérzete földlabdában található.

15. *Gyökérnyak*: A fának a talajszint vonalában található azon része, ahol a gyökér és a törzs kapcsolódik egymáshoz. A gyökér szerteágazó edénynyaláb-gyűjtőrendszere itt fut össze és találkozik a továbbító rendszerrel, a törzs szorosan egymás mellett álló edénynyalábjaival. Sérülése végzetes következményekkel járhat, épségére különös figyelmet kell fordítani.
16. *Gyökérterület*: Az a négyzetméterben kifejezett talajfelület, amely alatt a fa gyökérzete helyezkedik el.
17. *Illegális fakivágás*: engedély nélkül végzett fakivágás.
18. *Inváziós fajú fás szárú növények*: a *fás szárú növények védelméről szóló* 346/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet 1. sz. mellékletében, illetve *az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény végrehajtásáról* szóló 60/2017. (XII. 21.) FM rendelet 3. sz. mellékletének B) táblázatában meghatározott növények, valamint *az idegenhonos inváziós fajok betelepítésének vagy behurcolásának és terjedésének megelőzéséről és kezeléséről* kiadott Európai Parlament és a Tanács 1143/2014/EU rendelete (2014. október 22.) végrehajtási rendeleteiben meghatározott fajok.
19. *Iskolázott fa*: Nevelése során legalább kétszeri gyökéralávágással vagy átültetéssel nevelt fa, amelynek a felhasználás előtti kiemeléskor szabályos koronája, továbbá hajszálgyökerekkel dúsan átszőtt és tömött földlabdája van.
20. *Kiszáradt fa*: olyan fa, amely a vegetációs időszak során nem rendelkezik élő lombozattal.
21. *Koronaalap*: a törzs legfelső pontja, amelyből a korona elágazik. A koronaalap az edénynyalábok fontos találkozási pontja, e nyalábokat szétágaztatja a korona felé. Sérülései nehezen gyógyítható, súlyos sérülései a fáknak.
22. *Közterület*: minden olyan állami vagy önkormányzati tulajdonban álló terület, amelyet az ingatlan-nyilvántartás közterületként tart nyilván.
23. *Közhasználatú terület*: a tulajdonos személyétől, illetve a tulajdonformától függetlenül minden olyan terület, amely mindenki számára korlátozás nélkül vagy azonos feltételek mellett igénybe vehető, ideértve a közterületnek közútként szolgáló és a magánterületnek a közforgalom elől el nem zárt részét is.
24. *Különleges értékű fa*: adott közigazgatási terület szempontjából kiemelt szakmai, tudományos, település- és kultúrtörténeti értéket képviselő fás szárú növény.
25. *Metszés*: fás szárú növény szakszerű visszavágása, metszése, mely a lombkorona 30%-át el nem érő mérték esetén metszésnek, a lombkorona 30-50%-át érintő esetben erőteljes metszésnek minősül.
26. *Minősített Favizsgáló*: a Magyar Faápoló Egyesülete (továbbiakban: MFE) által vezetett Minősített Favizsgáló jegyzékben szereplő, faápolási/favizsgálati szaktevékenységet végző szakember, aki a MFE szakmai irányelveit követve végzi munkáját, vizsgálati módszereinek leírása, dokumentációja megfelel a szakmai követelményeknek.
27. *Nyugalmi időszak*: A lombhullás végétől a rügyfakadás kezdetéig tartó időszak. A vegetációs időszak ellentéte.
28. *Statikai biztonsági védőzóna*: A fa statikai egyensúlyának megtartására szolgáló, vastag (tartó és támasztó) gyökérzetét borító talajterület. Átmérője a fa törzsátmérőjének a kilencszerese (sugara a fa törzsátmérőjének négyszerese a gyökérnyaktól mérve), melyen felszín alatti munkálatok végzése tilos.
29. *Talajcsere*: Az a tevékenység, amikor az ültetőgödör talaját igazolt származási helyről beszerzett, a növény számára megfelelő minőségű ültetőközegre cseréljük.
30. *Továbbnevelt sorfa*: kertészeti faiskolai szabványoknak megfelelő, legalább 12-14 cm törzskörméretű, 220 cm törzsmagasságú, többször iskolázott, fajra és fajtára jellemző szabályos növekedésű, egyenletes ágelosztású, többéves, koronás fa.
31. *Törzsátmérő*: A fatörzs talajfelszíntől számított 1 m magasságában, bokorfa esetén az első elágazás alatt mért körátmérője, centiméterben kifejezve.

32. *Törzskörméret*: A fatörzs talajfelszíntől számított 1 m magasságában, bokorfa esetén az első elágazás alatt mért kerülete, centiméterben kifejezve.
33. *Törzsmagasság*: A fa törzsének a talajszinttől az első elágazásig mért hosszúsága, centiméterben kifejezve.
34. *Törzsvédelem*: Az ültetett fa törzsének védelme a mechanikai sérülésektől és az időjárás káros behatásaitól.
35. *Túltelepítés*: a nem közterület megnevezésű ingatlan területén 80 m^2-enként több mint 1, faja szerint növekedése során legalább 8 m koronaátmérőt elérő fa található, vagy ha a lombkoronaszint teljesen záródott.
36. *Ültetőgödör*: A telepítendő fás szárú növény méretének és igényeinek megfelelő, talajcserével előkészített terület.
37. *Ültetési terv*: A fa ültetésének részletes dokumentációja.
38. *Városstűrő fa*: a káros környezeti hatásoknak (pl. levegőszennyezés, talaj-, talajvíz szennyezettség, sózás) ellenálló fafajta.
39. *Vegetációs időszak*: A lombhullató növényeknek a rügyfakadás kezdetétől a lombhullás végéig tartó időszaka, mely március 15-től október 15-ig tart.
40. *Zoológiai szakvélemény*: okleveles biológus vagy természetvédelmi mérnök/szakmérnök által készített, a fás szárú növény által lakott, és/vagy azon fészkelő védett állatokra vonatkozó szakvélemény.
41. *Zöldfelület*: a települések területén belül a biológiailag aktív növényzettel fedett, benőtt, betelepített területek összessége, tulajdonformától függetlenül. Gyep- és cserjeszinten a borítottság akkor teljes, ha az egyedek kitöltik a közöttük lévő, rendelkezésre álló életteret. Fák törzsének közvetlen közelében, ahol a gyep- és cserjeszint életfeltételei nem adottak, a zöldfelület méretét a le nem burkolt gyökérzóna adja.
42. *Zöldterület*: állandóan növényzettel fedett közterület, amely a település klimatikus viszonyainak megőrzését, javítását, ökológiai rendszerének védelmét, a pihenést és testedzést szolgálja. A zöldterület általános használata szerint közpark vagy közkert.

II. Fejezet
A kerületi növényállomány fenntartása és védelme

Zöldfelületek és zöldterületek fenntartása, védelme

4. §

(1) Az Önkormányzat közigazgatási határán belül levő zöldfelület tulajdonosa, vagyonkezelője, fenntartója vagy üzemeltetője (a továbbiakban: tulajdonos) köteles a tulajdonában, kezelésében, üzemeltetésében lévő zöldfelületeket fenntartani, valamint gondoskodni a növényzet ápolásáról, minőségének javításáról és az időszerű növényvédelmi munkálatok elvégzéséről a vonatkozó jogszabályok alapján.

(2) A tulajdonos az (1) bekezdés szerinti feladatai keretében köteles a zöldfelületet
a) üzemeltetni, a rendeltetésszerű használat feltételeit biztosítani,
b) a mindenkori szakmai szempontoknak megfelelően jó karban tartani vagy tartatni,
c) a kórokozóktól, a kártevőktől és szakszerűtlen kezelésektől és indokolatlan beavatkozásoktól lehetőség szerint megóvni, szükség esetén kezelni,
d) az inváziós fajok terjedését visszaszorítani,
e) a zöldterületek használatából következően azokat rendszeresen felújítani,

f) a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően nyilvántartani, és

g) az építészeti, közmű- vagy egyéb fejlesztések során a meglévő értékes zöldfelület és különösen a fás szárú növények megtartását prioritásként kezelni.

(3) A rendelet hatálya alá tartozó zöldterületeket rendeltetésüknek megfelelő célra és módon, állaguk sérelme nélkül, a tulajdonos, a vagyonkezelő ettől eltérő döntése hiányában, mindenki ingyenesen használhatja. Ha a használat során állagsérelem következik be és ezáltal a tulajdonost kár éri, a használó köteles az általa okozott kárt megtéríteni. A tulajdonos ennek biztosítása érdekében jogosult a használótól előzetesen meghatározott mértékű kauciót bekérni.

(4) A zöldterületek megóvásához és fejlesztéséhez szükséges feltételeket az Önkormányzat a költségvetési rendeletében meghatározott mértékben biztosítja.

5. §

(1) A zöldterületek megóvása érdekében tilos a növényzet (fák, cserjék, virágok, gyep) és a zöldfelületek egyéb elemeinek, tartozékainak, felszerelési tárgyainak bármilyen módon történő megrongálása, elpusztítása, károsítása, szakszerűtlen kezelése.

(2) A zöldfelületen lévő élő fák kivágására csak az e rendeletben meghatározott módon és feltételekkel, a hatósági engedélyben foglaltak alapján kerülhet sor.

(3) Tilos a zöldterületeken lévő fákról, növényekről tulajdonosi engedély nélkül a virágok, termések stb. szedése, a fák megcsonkítása.

(4) Tilos a zöldterületek növényzetét, felszerelési tárgyait vagy azok tartozékát, az ott elhelyezett köztéri műtárgyakat megrongálni, elpusztítani.

(5) Járművel, kerékpárral csak a zöldterületek erre a célra kijelölt útjain lehet közlekedni.

(6) Parkosított területre gépkocsival vagy más járművel behajtani, ott megállni tilos.

(7) Zöldterületen gépjárművet javítani, mosni, valamint ilyen célra a közkifolyót, kerti csapot igénybe venni tilos.

(8) Zöldterületen szemetelni, azt bármilyen módon (pl. útszóró sóval, higítószerekkel, ásványi olajokkal, savakkal, lúgokkal, festékekkel, cementtel vagy más kötőanyagokkal) beszennyezni, vagy azon törmeléket vagy egyéb tárgyat engedély nélkül elhelyezni tilos.

(9) A zöldterületet a rendeltetésétől eltérő célra (például: árusítás, rendezvények, egyéb üzleti tevékenység) a tulajdonos előzetes egyetértésével, csak megfelelő engedéllyel, ideiglenesen, a helyreállítás költségeinek megtérítése és az esetleges hatósági engedélyezés során megállapított megfelelő biztosítékok kikötése mellett lehet használni. A használat megkezdése előtt a tulajdonos és a használó által közösen végzett, megelőző állapotfelmérés szükséges.

(10) A zöldfelületeket, az azokon átvezető útvonalakat, sétányokat, játszótereket, játszószereket mindenki csak saját felelősségére, rendeltetésszerűen, a jelen rendeletben, más jogszabályokban és a tulajdonos által meghatározott feltételek szerint használhatja. A tulajdonos a zöldfelületeken elsődlegesen a növények fejlődését, életben maradását szolgáló feltételeket köteles kialakítani, és ehhez igazodóan gondoskodik az útvonalak, sétányok kialakításáról.

(11) A helyi közlekedéssel összefüggő feladatok megvalósítása során úgy kell eljárni, hogy a közutat, járdát szegélyező, illetőleg a közúti forgalmat irányító vagy elválasztó, részben vagy egészben növényzettel borított közterületen – a közlekedés és a parkolás feltételeinek biztosítása mellett – a zöldterület kellő védelmet kapjon, annak érdekében, hogy funkcióját folyamatosan betöltse és épségben fennmaradjon.

(12) Tilos a zöldterületen közműveket fektetni, kivéve, ha a közműfektetés alapos indokkal más nyomvonalon nem oldható meg, a közműfektetést végző szervezet vagy személy a tulajdonos felé kötelezettséget vállal a szakszerű helyreállításra, és azt a tulajdonos elfogadja.

(13) A halasztást nem tűrő igénybevételek (pl. csőtörés) esetén az igénybe vevő köteles a tulajdonost haladéktalanul értesíteni, és gondoskodni az eredeti állapot 30 napon belül – a tulajdonossal egyeztetett módon – történő helyreállításáról, az érintett terület és közvetlen környezete tisztán tartásáról, a keletkezett hulladék eltávolításáról, a növényzet és állatvilág védelméről. Ha a növényültetés és az egyéb helyreállítási munkák szakmai okok alapján ezen időn belül nem végezhetők el, akkor azokat a legközelebbi ültetési időszakban kell végrehajtani.

(14) Aki a közterületen lévő növényzetet megrongálja, köteles az eredeti állapotot helyreállítani, ha ez nem lehetséges, akkor a rongálással okozott kárt megtéríteni az Önkormányzat részére. Fák visszafordíthatatlan károsítása esetén a kár mértékét e rendelet 22. § szerint kell megállapítani.

Fák telepítése, fenntartása és általános védelme

6. §

(1) Az Önkormányzat a tulajdonában álló, vagyonkezelésében vagy egyéb jogszerű használatában lévő ingatlanokon található fákról fakatasztert vezet, azt rendszeresen frissíti, továbbá biztosítja a fakataszterben nyilvántartott fák azonosítására szolgáló adatok nyilvános elérhetőségét.

(2) Az ingatlan használója az Önkormányzat megbízásából a fakataszteri felmérést végző személyeket – a felméréshez szükséges legrövidebb időtartamra – az ingatlanra beengedni köteles.

(3) Közterületen fás szárú növényt ültetni kizárólag az ingatlan tulajdonosának előzetes hozzájárulásával lehet.

(4) Közterületi fásításra csak díszfaiskolából származó, az ökológiai feltételeknek és a MSZ 12170 minőségi követelményeinek megfelelő növényfajt (növényfajtát) szabad felhasználni.

(5) Tilos közterületre kiültetni az e rendelet 4. mellékletében invazívként nyilvántartott fafajokat.

(6) Fás szárú növény az ingatlan azon részén és oly módon telepíthető, hogy az – figyelemmel az adott faj, fajta tulajdonságaira, növekedési jellemzőire, szakszerű kezelésére – az emberi életet és egészséget nem veszélyeztetheti, a biztonságos közlekedést nem akadályozhatja, valamint nem okozhat kárt a meglévő építményekben, létesítményekben, és nem akadályozhatja azok biztonságos működését.

(7) Közterületen lévő fasor fahiányainak pótlása csak az adott fasor vonalába történő telepítéssel, a fasorra jellemző faj, fajta felhasználásával történhet, ha annak környezeti feltételei adottak.

(8) Annak érdekében, hogy az elültetett fák és cserjék teljes kifejlődésük után ne károsítsák a szomszédos telket,

a) 1,5 méternél alacsonyabbra növő cserje és örökzöld a telekhatártól, támfaltól, épülettől, építménytől legalább 1,0 méterre,
b) 1,5 méternél magasabbra növő cserje és örökzöld és 4,0 méternél alacsonyabbra növő fa a telekhatártól legalább 1,5 méterre; támfaltól, épülettől, építménytől legalább 2,5 méterre;
c) egyéb fa (diófa és magasra növő, terebélyes fák kivételével) telekhatártól legalább 2,5 méterre; támfaltól, épülettől, építménytől legalább 3,0 méterre;
d) diófa és magasra növő, terebélyes fa a telekhatártól legalább 3,5 méterre; támfaltól, épülettől, építménytől legalább 5,0 méterre

telepíthető.

7. §

(1) Meglévő fahelyet faültetés számára, közműmentesen, hosszú távra meg kell őrizni, és csak kivételesen indokolt esetben lehet megszüntetni.

(2) Újonnan kialakítandó fahelynek meg kell felelnie az oda ültetni tervezett növényfaj ökológiai és termesztési igényeinek.

(3) A fahely kialakításakor különös figyelmet kell fordítani a fahely talajának állapotára, és amennyiben az nem felel meg az ültetendő fa hosszú távú igényeinek, talajcserét kell végezni.

(4) A fahely kialakításakor a terület vízháztartásának figyelembevételével kell kialakítani a vízelvezetést, szükség esetén drénréteget vagy dréncsövet kell beépíteni.

(5) Ültetőgödör mérete nagy termetű fánál legalább 2 x 2 x 2 m, közepes és kis termetű fánál 1,5 x 1,5 x1,5 m; nagy termetű cserjénél 80 x 80 x 80 cm, közepes termetű cserjénél 60 x 60 x 60 cm, kis termetű cserjénél 40 x 40 x 40 cm legyen.

(6) Az ültetőgödröt a telepítendő fa, facsemete tulajdonságainak, élettani sajátosságainak megfelelő ültetőközeggel kell feltölteni. Az ültetőgödör eredeti talaját csak legalább 50%-ban jó minőségű termőfölddel és az ültetendő növény eredését segítő talajjavító anyagokkal keverve lehet visszatölteni.

(7) A lombos fa kiültetéskor
a) 20 cm alatti törzskörméret esetén: legalább kétszer iskolázott,
b) 20-30 cm törzskörméret esetén: legalább háromszor iskolázott,
c) 30 cm törzskörméret felett: legalább négyszer iskolázott legyen.

(8) Lombhullató fás növényt vegetációs időben nem, csak nyugalmi állapotban szabad ültetni (kivételt képeznek a termesztőedényben nevelt növények). Földlabdás örökzöld növényeket a lombhullató fák nyugalmi állapotával megegyező időszakban, a termesztőedényben nevelt örökzöld növényeket a fajra jellemző eredési optimum időszakában is lehet ültetni.

(9) A beültetett fát az ültetés után támasztani és/vagy rögzíteni kell, az MSZ 12172:2019 szabványban meghatározott módok szerint.

(10) Fás szárú növény megtarthatósága érdekében műszaki-tervezési, mérnökbiológiai és gyökérmenedzsment eszközök alkalmazásának követelménye írható elő.

Fák általános védelme

8. §

(1) Tilos az élő fára plakátot, hirdetést vagy más reklámhordozót kiragasztani, kiszegezni.

(2) Tilos a fahelyek és a fás szárú növényekkel beültetett zöldfelületek taposása, szennyezése, azon a járművel parkolás vagy a talaj tömörödésével, a növények sérülésével járó tevékenységek végzése. Közterületi vendéglátó teraszok és rendezvények esetében gondoskodni kell az ott lévő fás szárú növények megóvásáról, különösen a taposás és ráparkolás elleni védelméről.

(3) Tilos a fa kezelőjének hozzájárulása nélkül a fákon bármilyen tárgyat, eszközt, berendezést elhelyezni, vagy a fákhoz rögzíteni. A fán talált vagy ahhoz rögzített tárgyat, eszközt, berendezést a fa kezelője a tárgy, eszköz, berendezés tulajdonosának értesítése vagy jóváhagyása nélkül eltávolíthatja.

(4) A rendelet hatálya alá eső területen lévő fás szárú növény tulajdonosa vagy kezelője köteles a fás szárú növényt a mindenkori szakmai szempontoknak megfelelően jól karban tartani vagy tartatni. Jó karbantartásnak minősül különösen a fás szárú növény

a) fajra jellemző és fajtatulajdonságainak, növekedési jellemzőinek megfelelő (csak az elengedhetetlenül szükséges mértékű) metszése, ifjítása, sérüléseinek kezelése (sebkezelés),
b) megfelelő tápanyag- és vízellátottságának biztosítása, továbbá
c) eltávolítása kiszáradás esetén.

(5) Ha a fa a jó karbantartás elmaradása miatt válik élet-, egészség- vagy vagyonvédelmi szempontból veszélyessé, akkor az a tulajdonosnak felróható.

(6) Amennyiben bárki a rendelet hatálya alá tartozó fás szárú növényben, annak törzsében, gyökérzetében, ágrendszerében sérülést, faértékcsökkenést okoz, a faápolási költségek megtérítésére, az értékcsökkenés pénzbeli megfizetésére, illetve visszafordíthatatlan károkozás esetben a fás szárú növény pótlására köteles.

Fás szárú növények védelme építési területen

9. §

(1) Minden olyan esetben, amikor az építési beruházás fás szárú növényzetet érint, az építtetőnek az építési beruházás tervezési szakaszában, de legkésőbb az építési tevékenység megkezdése előtt táj- és kertépítész vagy favizsgáló és faápoló szakmérnökkel vagy szakemberrel a 6. melléklet szerinti favédelmi tervet kell készíttetnie, mely része a kiviteli tervdokumentációnak.

(2) A favédelmi tervben meg kell határozni a megmaradó fás szárú növényzetre veszélyt jelentő tényezőket, javaslatot kell tenni a védelmükre, és meg kell tenni a védelmükhöz szükséges intézkedéseket.

(3) Fás szárú növénnyel érintett területen építési munka csak a favédelmi tervben foglalt intézkedések betartásával, favédelmi szakfelügyelet biztosítása mellett végezhető.

10. §

(1) Favédelmi zóna kijelölésénél arra kell törekedni, hogy a kijelölt terület a fa teljes gyökérzetét megvédje. A gépek, eszközök és munkálatok okozta mechanikai sérülések (pl. kéregsérülés, gyökerek szakadása, korona sérülése) ellen a favédelmi zóna határát lehetőség szerint 2 méter magas kerítéssel el kell keríteni. A törzsvédő palánk felhelyezésénél különösen arra kell figyelni, hogy palánk alapja a gyökérnyakra ne kerüljön rá. Oszlopos vagy ferde állású fák esetében a favédelmi zónát egyedileg kell megállapítani.

(2) Ha a teljes favédelmi zóna elkerítésére nincs lehetőség, akkor a statikai védőzónát kell elkeríteni, ügyelve arra, hogy a kerítés elhelyezésekor a fa gyökere ne sérüljön meg. A statikai zónában munkálatok végzése tilos, kivételes esetekben csak a részletes előírások betartásával, szigorú szakfelügyelet mellett megengedett.

(3) A csurgóterületen a munkálatok csak kézi bontással, szakfelügyelet mellett végezhetők. A teljes favédelmi zónában a munkálatok csak szakfelügyelet mellett végezhetők.

(4) A fa törzsét védeni kell rugalmas, energiaelnyelő réteggel ellátott, legalább 2 m magas deszkázattal történő körbekerítéssel. A védelemre szolgáló deszkázatot a fa sérülése nélkül kell rögzíteni, és nem szabad közvetlenül a gyökérnyakra ráhelyezni.

(5) A koronát a gépek, eszközök okozta károktól meg kell védeni, szükség esetén a veszélyeztetett ágakat fel kell kötözni, roncsolásmentes eljárással.

(6) Árok, illetőleg építési gödör ásását a gyökérterületen lehetőleg el kell kerülni. Amennyiben elkerülhetetlen, akkor a kivitelezést a gyökérzet kímélésével kell végezni, az árok, ill. építési gödör törzstől mért legkisebb távolsága a törzsátmérő négyszerese, de legalább 1,0 m legyen. Az ásás során a fa statikai védőzónája nem sérülhet.

(7) Fák törzsétől a törzsátmérő négyszerese sugarú körön belül a gyökérzónában lévő föld kitermelése kizárólag kézi munkaerővel végezhető el.

(8) Közművezetéket a fasor tengelyétől és a fáktól számított legalább 2 méterre szabad telepíteni úgy, hogy az a növényállományt ne károsítsa, illetve a telepítés a legkisebb növénykárosodással járjon;

(9) Amennyiben a földalatti vezetékek lefektetése mégis érinti a gyökérzónát, a vezetékeket lehetőleg a gyökérzet mélysége alá, a gyökerek alatt átfűzve kell telepíteni. Az ásás során a gyökerek sérülését meg kell akadályozni, az esetleges sérüléseket fasebészeti módszerekkel kezelni kell.

(10) Földmunkák során 5 cm-nél vastagabb gyökeret elvágni tilos. Amennyiben szükséges, az 5 cm alatti gyökereket metszéssel kell levágni, metszés után a metszési felületet növekedést serkentő anyaggal kell kezelni.

(11) A fák gyökérzónájának a felszínre kerülésekor a gyökérzetet óvni kell a kiszáradástól, a gyökerek szabadon nem állhatnak, azokat légáteresztő, nedvességtartó anyaggal (pl. geotextillel, kókuszrosttal) takarni kell (egyedi gyökérvédelem). A takaróanyagot nedvesen kell tartani. Vízelvezetési problémák miatt a fák gyökérzónája nem ázhat el, illetve nem állhat pangó vízben.

(12) A favédelmi zónában el kell kerülni sávalap készítését, azt pontalapok készítésével kell kiváltani. A pontalapok kialakítása során a statikailag fontos gyökerek nem sérülhetnek. Amennyiben sávalap építése nem kerülhető el, akkor a sávalap és a fa közé gyökérzárat kell építeni.

(13) A fa környezetében folyó munkák során a gyökérterületen való talaj vagy más anyag felhordását lehetőleg el kell kerülni. A gyökérterületen a talajlehordás tilos.

(14) Megtartandó fa esetében a fa csurgóterületén belül kizárólag víz- és légáteresztő burkolat építhető, és a fa törzse körül 1 méteres távolságon belül semmilyen burkolat nem létesíthető.

(15) Amennyiben gépek vagy más hőforrások miatt fennáll a veszélye annak, hogy a fának vagy a fa egy részének hőmérséklete 40 °C fölé emelkedik, akkor a fát ettől meg kell védeni (pl. hőszigeteléssel).

(16) Építkezéssel érintett fák 1,5 m-es körzetében építési anyagokat, kitermelt földet és törmeléket elhelyezni és tárolni tilos. Amennyiben a gyökérterület korlátozott idejű igénybevétele (megalapozott indokkal, kivételes esetben) nem kerülhető el, akkor a terhelt felület e lehető legkisebb legyen, és a talajt védő elemekkel kell ellátni, olyan módon, hogy a talajban a légcsere, vízellátás, terhelés elosztása és a káros szennyeződésektől való védelem biztosítva legyen.

(17) Tilos a rendelet hatálya alá eső területeken végzett felújítási, rekonstrukciós munkák befejezését követő 5 éven belül a cserje-, virág-, gyep- és útfelületek megbontása közmű fektetés, közmű karbantartás, útépítés vagy útkorrekció miatt, kivéve a közművek hibaelhárítását.

Fás és fásodó szárú kúszónövények védelme

11. §

(1) A fák kivágására és pótlására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni a 15 m^2-nél nagyobb területet befutott lombfelülettel rendelkező, fás és fásodó szárú kúszónövény kivágása vagy jelentős csonkítása esetén, magán- és közterületen egyaránt.

(2) Az Önkormányzat a zöldfalak létesítését a Környezetvédelmi Alapból támogathatja.

Különleges értékű fás szárú növények

12. §

(1) Az Önkormányzat által közvetlenül igazgatott területeken található fás szárú növényállományból különleges értékű fás szárú növénynek minősül a Budapest Főváros I. kerülete szempontjából kiemelt szakmai, tudományos, település- és kultúrtörténeti értéket képviselő fás szárú növény (fa, cserje, vagy fás szárú kúszónövény). A kerületi különleges értékű fás szárú növények jegyzékét a 3. melléklet tartalmazza.

(2) Különleges értékű fás szárú növény – a közvetlen élet- és balesetveszély-elhárítás kivételével – nem vágható ki. Különleges értékű fás szárú növény részei – a közvetlen élet- és balesetveszély-elhárítás, illetve a növény állapotát favizsgálati szakvélemény szerint javító beavatkozás kivételével – nem távolíthatók el.

(3) Az Önkormányzat a tulajdonában, vagyonkezelésében, vagy egyéb használatában álló ingatlanon elhelyezkedő különleges értékű fás szárú növény ápolásáról és az ehhez szükséges többletfedezetről a kerületi zöldfelületek fenntartását végző közszolgáltatóval (BUJSZ) kötött mindenkori közszolgáltatási szerződésben foglaltak szerint gondoskodik.

13. §

(1) A különleges értékű fás szárú növénnyé minősítéséről, valamint e minősítés megszüntetéséről a Városfejlesztési, Innovációs és Környezetvédelmi Bizottság hivatalból vagy kérelemre dönt.

(2) Nem minősíthetők különleges értékű fás szárú növénnyé olyan fás szárú növények, melyekre vonatkozóan már végleges fakivágási engedély került kiadásra.

(3) Az Önkormányzat hivatalból történő eljárásán túl kérelemre induló eljárásban a fás szárú növény különleges értékű fás szárú növénnyé minősítését vagy e minősítésének megszüntetését írásban bárki kezdeményezheti. A kezdeményezésnek tartalmaznia kell:

a) a kezdeményező nevét, címét,

b) a fás szárú növény megnevezését és elhelyezkedését (cím, helyrajzi szám, telekrész), és

c) a kezdeményezés indoklását.

(4) A kezdeményezésről az Önkormányzat írásban értesíti az érintett ingatlan használóját, az eljárás kezdeményezőjét, továbbá hirdetményt tesz közzé a www.budavar.hu honlapon.

(5) A különleges értékű fás szárú növénnyé minősítés, valamint e minősítés megszüntetése favizsgálati szakvélemény és az abban meghatározott faérték-kimutatás, valamint a Magyar Faápolók Egyesülete megfelelő szakmai előírásai alapján történik.

(6) Az érintett ingatlan használója tűrni köteles, hogy az Önkormányzat megbízásából a favizsgálati szakvéleményt készítő minősített favizsgáló és faápoló szakmérnök, vagy minősített favizsgáló és faápoló szakember – az állapotfelméréshez szükséges legrövidebb időtartamra – az ingatlanra bemenjen és ott a felmérést elvégezze.

(7) Különleges értékű fás szárú növénnyel kapcsolatos favizsgálatot kizárólag a Minősített Favizsgáló jegyzékben szereplő faápolási/favizsgálati szaktevékenységet végző szakember végezhet.

(8) A különleges értékű fás szárú növénnyé minősítést az Önkormányzat indokolt esetben hivatalból, favizsgálati szakvélemény alapján is megszüntetheti.

(9) A különleges értékű fás szárú növénnyé minősítésről, valamint e minősítés megszüntetéséről az Önkormányzat írásban értesíti az érintett ingatlan használóját, az eljárás kezdeményezőjét, továbbá hirdetményt tesz közzé a www.budavar.hu honlapon.

(10) A különleges értékű fás szárú növénnyé minősített fa, cserje vagy fás szárú kúszónövény e minősítése, illetve a különleges értékű fás szárú növénnyé minősítés megszüntetése a kerületi fakataszterben átvezetésre kerül.

III. Fejezet
Fás szárú növények kivágásának és pótlásának szabályai

Általános szabályok

14. §

(1) Fás szárú növény kivágása – az élet-, egészség vagy vagyonvédelmet szolgáló beavatkozások kivételével – augusztus 16. és március 14. között történhet, ettől csak olyan zoológiai szakvélemény alapján lehet eltérni, mely szerint a fás szárú növény kivágása nem veszélyeztet védett természeti értéket.

(2) A rendelet hatálya alá eső területen fás szárú növény kivágását Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzője (továbbiakban: Jegyző) engedélyezi. A fakivágási engedély érvényességi ideje a véglegessé válás napjától számított egy év.

(3) Fakivágási engedély kiadásának csak az alábbi esetekben van helye:

a) a fa növény-egészségügyi állapota miatt elengedhetetlen,
b) a fa – statikai szakvéleménnyel igazoltan – épület, kerítés vagy bármely más építmény állagát veszélyezteti, illetve – favizsgálati szakvéleménnyel igazoltan – balesetet idézhet elő,
c) a fa statikai zónáját érintő építési tevékenység semmilyen más módon nem oldható meg,
d) arra hatósági vagy bírósági eljárás kötelez.

(4) Fás szárú növény kivágása, részeinek eltávolítása a rajta élő, fészkelő egyéb élőlényeket nem veszélyeztetheti. Indokolt esetben a kérelmező zoológiai szakvélemény benyújtására kötelezhető. Vegetációs időszakon belül elengedhetetlenül szükséges fakivágás esetén kötelező a zoológiai szakvélemény benyújtása.

(5) Közterületen történő fakivágás esetén a kivágandó fa törzsére az adott fa állapotát bemutató fadiagnosztikai adatlapot legkésőbb 7 nappal a kivágás előtt ki kell helyezni.

(6) A rendelet hatálya alá eső területen fakivágást csak favizsgáló és faápoló szakember vagy szakmérnök, faápoló technikus vagy belterületi fakitermelő végzettséggel rendelkező szakember végezhet.

(7) A rendelet hatálya alá eső területen faápolást csak favizsgáló és faápoló szakember, favizsgáló és faápoló szakmérnök, vagy faápoló technikus végzettséggel rendelkező szakember végezhet.

(8) A rendelet hatálya alá eső területen kiemelt jelentőségű fák ápolását csak MFE Minősített Faápoló végzettségű szakember végezheti. Kiemelt jelentőségű fa a Világörökségi területen levő minden fa, a településképi rendeletben meghatározott településképi szempontból jelentős fák, a Főkert mindenkori nevezetes fák jegyzékében megtalálható fák, illetve az e rendelet alapján kijelölt különleges értékű fák.

(9) 10 cm-nél kisebb törzsátmérőjű, nem kertészeti céllal ültetett (ellenőrzött faiskolából származó) fák, sarjak, spontán kikelt magoncok kivágása, eltávolítása nem engedélyköteles.

(10) Fák esetében:
a) a lombkorona 10 térfogatszázalékot meghaladó mértékben történő eltávolítása csak favizsgálati szakvélemény alapján, szakfelügyelet mellett, a keletkező sebek szakszerű kezelésének feltételével történhet;
b) a lombkorona 50 térfogatszázalékot meghaladó eltávolítása esetén jelen rendelet fakivágásra és pótlásra vonatkozó előírásait kell alkalmazni.

Fák kivágása magánterületen

15. §

(1) Magánterületen lévő fa kivágását a Jegyző engedélyezi.

(2) A fa kivágásának engedélyezését legalább a kivágás tervezett időpontját 60 nappal megelőzően, az 1. melléklet szerinti nyomtatványon vagy annak megfelelő tartalommal kell az ingatlan használójának kérelmeznie.

(3) Az engedély iránti kérelemnek tartalmaznia kell:
a) a kérelmező nevét és lakcímét (székhelyét), elérhetőségét

b) a fa (fák) által érintett ingatlan helyrajzi számát, valamint az ingatlan helyszínrajzát, melyen be kell jelölni és sorszámmal ellátni a kivágandó és a kivágás után megmaradó fa (fák) helyét
c) a kivágandó fa (fák) darabszámát, sorszám szerinti fajának megnevezését, 1 m magasságban mért törzsátmérőjét (cm-ben megadva), egészségi állapotát (szükség esetén fényképpel alátámasztva)
d) a fa (fák) kivágása esetén annak indokát, és az azt megalapozó teljeskörű favizsgálati szakvéleményt,
e) az érintett fa (fák) erőteljes metszése esetén annak indokát, és az azt megalapozó teljeskörű favizsgálati szakvéleményt.
f) nyilatkozatot a fa (fák) pótlásának módjáról, darabszám, fajta, törzsátmérő és helyszín megjelölésével.
g) A kérelemhez mellékelni kell a kivágandó fával rendelkezni jogosult(ak)nak a kivágáshoz való hozzájáruló nyilatkozatát.

(4) Magánterületen fa csak akkor vágható ki, ha megfelel az alábbi feltételek legalább egyikének:
a) inváziós fajú és/vagy erősen allergén;
b) elhelyezkedése, kiterjedése vagy egészségi állapota miatt más, egészséges fa életképességét, egészségét veszélyezteti,
c) egészségi állapota miatt cseréje favizsgálati szakvélemény alapján indokolt,
d) kivágására hatóság vagy bíróság kötelez,
e) vagyonbiztonságot veszélyeztet,
f) más jogszabály alapján lehatárolt építési helyen belül található és a jogszerű építési munka érdekében a kivágása elkerülhetetlen.

(5) Az elhalt, valamint az élet- és balesetveszélyes állapotú fa kivágásáról az ingatlan használója köteles gondoskodni.

(6) Az élet- és balesetveszélyes fák esetében:
a) A kivágást – amennyiben más lehetőség nincs a veszély elhárítására – a használó köteles haladéktalanul elvégezni és a veszély elhárítása érdekében elvégzett munkát 8 napon belül írásban, az 1. melléklet szerinti nyomtatványon bejelenteni a Jegyzőnek;
b) a bejelentésben a veszélyhelyzet indokoltságát fotóval és okfeltáró favizsgálati szakvéleménnyel igazolni kell,
c) az indokolatlan – vagy utólag határidőn belül be nem jelentett – kivágás engedély nélküli kivágásnak minősül.

(7) Amennyiben a kivágott fa törzsátmérője nem állapítható meg, a fakataszterben rendelkezésre álló adatot, annak hiányában legalább 30 cm törzsátmérőt kell figyelembe venni.

(8) A fa kivágására irányuló kérelemhez, bejelentéshez minden esetben mellékelni kell favizsgálati szakvéleményt és pótlási vagy – a 7. melléklet szerinti tartalommal – faültetési tervet, valamint építési területen a megmaradó fák esetében favédelmi tervet.

(9) A fa kivágására és pótlására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni a fa lombozatának 50%-nál jelentősebb mértékű csonkítása, illetve 15 m^2-nél nagyobb lombfelülettel rendelkező közterületi cserje kivágása vagy jelentős csonkítása esetén.

(10) A Jegyző a fa kivágása iránti kérelmet elutasíthatja, ha
a) a kérelmező a fa pótlásáról hiánypótlási felhívás ellenére sem nyilatkozott, illetve egyéb hiánypótlási kötelezettségeit nem teljesítette,
b) a kérelmező a számára előírt kompenzációs intézkedést nem tette meg,

c) ha az közcéllal össze nem egyeztethető,
d) ha a kivágás természetvédelmi, környezetvédelmi, élővilágvédelmi, településképi vagy kultúrtörténeti érdeket sért.

Fák pótlása magánterületen

16. §

(1) A Jegyző a fakivágás engedélyezése keretében rendelkezik a fa pótlásáról. Az engedélynek tartalmaznia kell a kivágás indokát, a pótlásként elültetendő előnevelt fa darabszámát, faját, a pótlás határidejét, a 21. §-ban szabályozott esetekben a pénzbeli megváltás összegét, valamint a befizetés határidejét is.

(2) A fa pótlásának helye lehetőség szerint a kivágással érintett ingatlan. Amennyiben a pótlás az ingatlan adottságai miatt nem, vagy csak részben teljesíthető, a pótlást a fakivágási engedélyben meghatározott más, e rendelet hatálya alá tartozó közterületi ingatlanon történő telepítéssel kell teljesíteni, az engedély kiállításától számított fél éven belül.

(3) A fapótlási kötelezettséget legalább 5 cm törzsátmérőjű (14/16 törzskörméretű), többször iskolázott fával kell teljesíteni, a mindenkor érvényben lévő szabványnak megfelelő minőségben.

(4) Amennyiben a fa pótlása részben vagy egészben sem a fakivágással érintett ingatlanon, sem más közterületi ingatlanon nem teljesíthető, a pótlási kötelezettséget részben vagy egészben pénzben kell megváltani.

(5) A (3) bekezdés szerinti pótlási kötelezettség a túltelepítés elkerülése érdekében úgy is teljesíthető, hogy a pótlásra előírt fa darabszámának egy részét a kivágással érintett ingatlanon ültetik el, a fennmaradó törzsátmérő alapján pótlandó fa ültetése pedig pénzben váltható meg.

(6) A (3)–(4) bekezdésben a hatóság által a pótlásra előírt fa darabonkénti költségének 2. melléklet szerinti összegét az Önkormányzat Környezetvédelmi Alapjába kell befizetni.

(7) Amennyiben a fás szárú növény kivágása
a) annak inváziós jellege miatt történt, terjedés megelőzése céljából, úgy a pótlás a kivágott fa/fák törzsátmérőjének 0,5-szerese,
b) annak rossz egészségügyi állapota, és az ebből fakadó balesetveszély miatt szükséges, és ez az ok a kérelmezőnek nem felróható, úgy a pótlási kötelezettség a kivágott fa darabszámával egyezik meg. Amennyiben az ok a kérelmezőnek felróható, úgy a pótlás a kivágott darabszám kétszerese,
c) annak (természetes úton történt) kiszáradása miatt szükséges, a pótlási kötelezettség a kivágott fa darabszámával egyezik meg,
d) vagyon veszélyeztetése miatt szükséges, a pótlási kötelezettség a kivágott fa darabszámával egyezik meg,
e) közműfektetés, -javítás, illetve üzemzavar-elhárítás miatt szükséges, a pótlás a kivágott fa darabszámával egyezik meg,
f) építés, építmény elhelyezése miatt szükséges, a pótlás a kivágott fák törzsátmérőjének kétszerese,
g) illegálisan történt, a pótlás a kivágott fák törzsátmérőjének háromszorosa.

(8) Pótlásként az előnevelt díszfák ültetése az alábbiak szerint végezhető:

a) Az ültetést ültetési szezonban, a szabványok, szakmai iránymutatások szerint kell végezni, az ültetőgödröt a telepített fa, facsemete tulajdonságainak, élettani sajátosságainak megfelelő ültetőközeggel kell feltölteni minimum 50% talajcserével, talajjavítással.

b) a pótlásra kötelezettnek - a kiültetéstől számított legalább 24 hónapig - gondoskodnia kell a fák intenzív, rendszeres fenntartásáról,

c) a pótlásra kötelezett kérelmére a fa jobb életkörülményeinek biztosítása érdekében a szabványok, szakmai iránymutatások szerinti minimális faültetési követelményektől eltérő ültetési terv szerinti pótlás is elrendelhető.

(9) A pótlásként történő fa ültetése az e rendelet szerinti 7. § (2)–(9) bekezdésben leírtak szerint végzendő.

(10) Lombhullató fa örökzöld fával nem pótolható.

(11) Pótlásként inváziós fajú fás szárú növények telepítése nem engedélyezett. Az inváziós fajok jegyzéke megtalálható az 4. mellékletben.

(12) Pótlásnál az élőhelyre jellemző, őshonos fafajok alkalmazására kell törekedni. A kerület területén pótlásra javasolt fafajok jegyzéke megtalálható az 5. mellékletben.

(13) Pótlásként figyelembe vehető a kivágást megelőző három évben ültetett fa, amely nem került beszámításra korábbi fapótlási eljárásban.

(14) A pótlást szakszerűen, előrelátóan és körültekintően kell elvégezni azért, hogy a fa a fajra (ill. fajtára) jellemző élettartamot és habitust a növekedése során lehetőség szerint elérhesse. Be kell tartani az épületektől, építményektől és közművektől a szakmailag indokolt védőtávolságot és biztosítani kell a fa töve körül legalább 1,5×1,5 méteres víz- és légáteresztő, védett felületet valamint szükség szerint a telepített fa egyéb védelmét. A szakszerűtlenül elvégzett pótlás nem vehető figyelembe.

(15) A pótlás vagy az ismételt pótlás tényét a pótlásra kötelezettnek 30 napon belül be kell jelentenie a Jegyzőhöz.

(16) A Jegyző a pótlás megtörténtét és annak eredményességét a bejelentéstől számított két évig bármikor ellenőrizni jogosult. A fakivágási és pótlási munkák ellenőrzésében a tulajdonos az ellenőrzést végzőt segíteni köteles.

(17) Ha a fa a pótlásától számított második vegetációs időszak kezdetén – vagy az azt megelőző évben – nem hajt ki, vagy 75%-nál nagyobb mértékben elpusztult, a pótlás eredménytelennek tekintendő.

(18) Amennyiben a kivágott fa pótlása eredménytelen, a pótlást meg kell ismételni az eredeti kötelezettség szerinti feltételekkel a jelen szakaszban meghatározottak szerint.

(19) A pótlás valamennyi költségét a pótlásra kötelezett viseli.

(20) Indokolt esetben, a teljesítési határidő lejárta előtt benyújtott kérelem alapján, a pótlásra rendelkezésre álló időt a Jegyző egyszer meghosszabbíthatja.

(21) A fás szárú növény erőteljes visszametszése esetén az erre adott engedély érvényességének lejártától számított 1 év elteltével az engedélyező hatóság ellenőrizheti.

(22) A katasztrófavédelmi okokból történő kivágás esetén a pótlásról az érintett ingatlan tulajdonosának kell gondoskodnia lehetőség szerint a kivágott fa fahelyén, a kivágott fa darabszámával megegyező mértékben. Az utólagos bejelentést a kivágást végrehajtó szervezet a jelen rendelet 1. mellékletében található űrlap és mellékletei segítségével köteles megtenni 3 munkanapon belül.

(23) Amennyiben a fás szárú növény pótlása, az ingatlan adottsága miatt nem, vagy csak részben teljesíthető, úgy a természetbeni pótlással nem teljesíthető kötelezettség helyett a Jegyző az ingatlan használóját pénzbeli megváltás fizetésére (továbbiakban: kompenzációra) kötelezi e rendelet 21. §-a szerint.

Fák kivágása közterületen

17. §

(1) Közterületen lévő fás szárú növényt a tulajdonos engedélye nélkül kivágni, megcsonkítani, metszeni, gallyazni tilos.

(2) A közterületen lévő fás szárú növény kivágásának és pótlásának szabályait a fás szárú növények védelméről szóló 346/2008. (XII.30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kr) 6-8. §-ai határozzák meg, a fás szárú növény kivágási engedélyre irányuló kérelemhez a Kr. 10. melléklete szerinti nyomtatványt kell alkalmazni. A fakivágási engedély érvényességi ideje a kiállítás napjától számított egy év.

(3) A közúti közlekedés biztonsága, illetve az élet- és vagyonvédelem biztosítása érdekében olyan katasztrófahelyzetekben, amikor szélvihar, tűzeset, zivatar, villámlás okozta kár, kidőlésveszély, közlekedési baleset vagy egyéb vis maior helyzet miatt azonnali katasztrófavédelmi beavatkozásra van szükség, az adott fás szárú növény előzetes engedély nélkül, de utólagos bejelentéssel, favizsgálati szakvéleménnyel, illetve post mortem favizsgálati szakvéleménnyel és fotódokumentációval igazoltan kivágható.

(4) A közterületen kivágott fa és cserje maradványai a közterület tulajdonosát illetik. Ettől történő eltérést a polgármester engedélyezhet úgy, hogy a maradványokat a kivágást végző birtokába adhatja, vagy más (pl. szociális) célokra rendeli.

Közterületen lévő fa pótlása

18. §

(1) Közterületen ültetett és kivágásra kerülő minden fát fajtól és mérettől függetlenül – a tulajdonosi hozzájárulás nélkül ültetett fás szárú növények eltávolítása esetének kivételével – pótolni kell, lehetőség szerint a kivágással érintett ingatlanon.

(2) Amennyiben a fás szárú növény kivágása

a) annak inváziós jellege miatt történt, terjedés megelőzése céljából, úgy a pótlás a kivágott fa/fák törzsátmérőjének 0,5-szerese,

b) annak rossz egészségügyi állapota, és az ebből fakadó balesetveszély miatt; a fa (természetes úton történt) kiszáradása miatt; élet-, egészség vagy vagyon veszélyeztetése miatt; vagy közműfektetés, -javítás, illetve üzemzavar-elhárítás miatt szükséges, a pótlási kötelezettség a kivágott fa darabszámával egyezik meg,

c) építés, építmény elhelyezése miatt szükséges, a pótlás a kivágott fák törzsátmérőjének kétszerese,
d) illegálisan történt, a pótlás a kivágott fák törzsátmérőjének háromszorosa.

(3) Nem fahelyből kinőtt fa kivágása nem pótlásköteles.

(4) Amennyiben a fa kivágására favizsgálati lappal igazoltan a fa egészségi állapotára tekintettel van szükség (a vizsgálati lap szerint a fa kivágása legfeljebb 5-10 éven belül javasolt), úgy a kivágott fa által érintett ingatlan tulajdonosának kötelezettsége a kivágott fa helyben történő pótlása.

(5) A fás szárú növény pótlása más, e rendelet hatálya alá tartozó közterületi ingatlanon történő telepítéssel is teljesíthető, a Kr. rendelkezései szerint, az engedély kiállításától számított fél éven belül.

(6) Amennyiben a fás szárú növény pótlása, az ingatlan adottsága miatt részben vagy egészben sem a fakivágással érintett ingatlanon, sem más ingatlanon nem teljesíthető, úgy a természetbeni pótlással nem teljesíthető kötelezettség helyett a Jegyző az ingatlan használóját pénzbeli megváltás fizetésére (továbbiakban: kompenzációra) kötelezi e rendelet 21. §-a szerint.

(7) A katasztrófavédelmi okokból történő kivágás esetén a pótlásról az érintett ingatlan tulajdonosának kell gondoskodnia lehetőség szerint a kivágott fa fahelyén, a kivágott fa darabszámával megegyező mértékben. Az utólagos bejelentést a kivágást végrehajtó szervezet a Kr. 10. melléklete szerinti nyomtatvány és mellékletei segítségével köteles megtenni 3 munkanapon belül.

(8) Amennyiben a fa a tulajdonosától független okból (viharkár, gépjárművel okozott baleset stb.) kidől, és az elkövető személye nem határozható meg, úgy a pótlás az Önkormányzat Környezetvédelmi Alapjából finanszírozható.

(9) A fapótlási kötelezettséget legalább 5 cm törzsátmérőjű (12/14 törzskörméretű), iskolázott fákkal kell teljesíteni, a mindenkor érvényben lévő szabványnak megfelelő minőségben.

(10) Pótlásként az előnevelt díszfák ültetése az alábbiak szerint végezhető:
a) Az ültetést ültetési szezonban, a szabványok, szakmai iránymutatások szerint kell végezni, a min. 1m^3-es ültetőgödröt a telepített fa, facsemete tulajdonságainak, élettani sajátosságainak megfelelő ültetőközeggel kell feltölteni minimum 50% talajcserével, talajjavítással. A fát 3 darab körmart támrúd elhelyezésével, keresztmerevítőkkel történő egymáshoz rögzítéssel, hevederes (gurtnis) kikötéssel, beöntözéssel (60 l víz/fa), fatányér kialakításával vagy felkupacolással kell kiültetni,
b) a pótlásra kötelezettnek – a kiültetéstől számított legalább 24 hónapig – gondoskodnia kell a fák intenzív, rendszeres fenntartásáról,
c) a pótlásra kötelezett kérelmére a fa jobb életkörülményeinek biztosítása érdekében a szabványok, szakmai iránymutatások szerinti minimális faültetési követelményektől eltérő ültetési terv szerinti pótlás is elrendelhető,
d) az ültetést és fenntartást csak szakkivitelező végezheti.

(11) A pótlásként történő fa ültetése az e rendelet szerinti 7. § (2)–(9) bekezdésben leírtak szerint végzendő.

(12) Amennyiben a természetbeni pótlásként ültetendő fákat a szabványos módszertől minőségben emelt, speciális módszerrel (Stockholm Faültetési Rendszer, gyökércella, vagy speciális faültető kazetta, melynek alapterülete legalább 16 m^2, mélysége legalább 1,5 m) telepítik, az ültetett fák

átlagos tőtávolsága minimum 4,5 m, a pótlás teljesítésénél az ilyen módszerrel elültetett fák törzsátmérőjének kétszeresét kell figyelembe venni. Az olyan fahely kialakításnál, ahol a fák életterének javítása, valamint a meglévő közművek védelme érdekében utólagos, egyedi fa- és közművédelmi műveket (gyökérgát, gyökérterelés, pótlólagos védőcső, kábelcsatona-köteg védelem) építenek be, a pótlás teljesítésénél az ilyen módszerrel ültetett fák törzsátmérőjének 1,5-szeresét kell figyelembe venni.

Cserjék pótlása közterületen

19. §

(1) Közterületen lévő cserje kivágása esetén a cserje pótlását lehetőleg a kivágott cserjével azonos helyrajzi számú területen történő ültetéssel kell megoldani.

(2) A pótlási kötelezettség mértéke a kivágott cserje darabszámával egyezik meg, a telepítendő cserje esetében 3 éven belül kell biztosítani a legalább azonos területi borítást.

(3) Amennyiben a helyben történő pótlás a helyszín adottságai miatt nem lehetséges, valamint nem jelölhető ki a pótlás helyszínéül más ingatlan, vagy engedély nélküli cserje kivágása esetén a pótlás pénzben váltandó meg.

(4) A kivágott cserje pótlásának pénzbeli megváltása esetén a kivágott cserje pótlásának összegét az 2. melléklet tartalmazza, mely összeget az Önkormányzat Környezetvédelmi Alapjába kell befizetni.

Építési engedélyezés vagy egyszerű bejelentés miatt történő fakivágásra vonatkozó különleges szabályok

20. §

(1) Építési engedélyezési vagy egyszerű bejelentési eljárás miatt történő fakivágásra a 14.-19. §-ban foglaltakon kívül az ezen szakaszban foglalt szabályokat is alkalmazni kell.

(2) Építési engedély vagy egyszerű bejelentési kötelezettségből adódó fakivágás esetén a pótlást az engedély kiállításától számított 2 éven belül kell teljesíteni.

(3) Ha az építkezés következtében károsodott, rongálódott vagy vált életképtelenné egy fa, annak pótlási kötelezettsége az engedély nélküli fakivágással egyenértékű.

(4) A fakivágási kérelemhez a 15. § (3) bekezdésében szereplő dokumentumokon túl csatolni szükséges

a) az építkezéssel összefüggésben történő fakivágás esetén a véglegessé vált építési engedélyt vagy egyszerű bejelentési kötelezettség esetén az ezt bizonyító dokumentumot,
b) az érintett fákra vonatkozó favizsgálati szakvéleményt és a 7. melléklet szerinti faültetési tervet,
c) a megmaradó fákra vonatkozó favédelmi tervet.

(5) Az építési munkaterületen tájékoztató tábla elhelyezése kötelező a fakivágás megvalósítása előtt legalább 8 nappal, közterületről jól látható módon, amelynek tartalmaznia kell

a) az építtető nevét, elérhetőségét,
b) a fakivágási engedély iktatószámát, érvényességi idejét,
c) a fakivágást végző vállalkozás nevét, elérhetőségét és
d) a fakivágások számát és várható időpontját.

A pótlási kötelezettség pénzbeli megváltása

21. §

(1) A fás szárú növények pótlására vonatkozó kompenzáció összegét a 2. melléklet szerint kell megállapítani.

(2) A kompenzáció összegét legkésőbb a fás szárú növény kivágását engedélyező, illetve a pótlási kötelezettséget elrendelő határozat véglegessé válását követő 30 napon belül kell az Önkormányzat Környezetvédelmi Alap számlájára megfizetni, mely összeget az Önkormányzat fák védelmére, ültetésére, valamint zöldfelületek fejlesztésére fordíthat.

(4) Nem kell pénzbeli megváltást fizetni az elhalt, vagy élet- illetve balesetveszélyes fák kivágása esetén.

Engedély nélküli vagy annak minősülő fakivágás esetén alkalmazandó szabályok

22. §

(1) Engedély nélküli vagy annak minősülő kivágás esetén az e szakaszban foglaltak teljesítésére a fás szárú növényt kivágató személyt kell kötelezni. Amennyiben ez a személy nem ismert, a pótlásra az ingatlan használóját kell kötelezni.

(2) Engedély nélkül
a) magánterületen kivágott fa esetén e rendelet 16.§-ában,
b) közterületen kivágott fa esetén e rendelet 18. §-ában
foglaltakat kell alkalmazni.

(3) Illegális fakivágás esetén a természetbeni pótláson vagy kompenzáció megfizetésén felül a közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló 2017. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Szankció tv.) rendelkezései szerint megállapított közigazgatási bírság fizetendő.

Támogatás a vadgesztenye-aknázómoly okozta károkozás megelőzésére

23. §

(1) Az Önkormányzat a társasházak közös tulajdont képező területén található vadgesztenyefák aknázómoly okozta károkozásának megelőzéséhez, illetve a kártétel enyhítéséhez az alábbiak szerint járul hozzá:
a) a vadgesztenyefák injektálásával megvalósuló védekezéséhez 20 000.- Ft/fa/alkalom,
b) a vadgesztenyefák permetezéséhez 10 000.-Ft/fa/alkalom támogatás biztosításával.
A Jegyző ugyanazon gesztenyefa esetében, egy évben háromszor biztosíthatja a b) pontban rögzített támogatást.

(2) A támogatás együttes feltételei:
a) a társasház számlaszámát is tartalmazó, minden tárgyév szeptember 30-ig bejelentett kérelem – közös képviselő vagy intéző bizottság elnöke részéről –, amelyet a Jegyzőhöz kell benyújtani,

b) társasházi alapító okirat bemutatása,
c) az injektálást vagy a permetezés kivitelezését követően a vállalkozó által kiállított számla eredetiben történő bemutatása, illetve egy számlamásolat csatolása.

(3) A (2) bekezdésben jelzett feltételek bármelyikének hiánya esetén nincs mód a támogatás biztosítására.

(4) A támogatást egyéb, nem társasházi ingatlan tulajdonosai is igényelhetik – pl. magánszemélyek, közös tulajdont képező ingatlanok tulajdonosainak képviselői – a (2) bekezdésben felsorolt feltételek szerint – kivéve annak b) pontját – azzal, hogy kötelesek megnevezni a számlát vezető pénzintézetet, illetve megadni számlaszámukat.

(5) A számla benyújtását követő 60 napon belül a Jegyző gondoskodik a kérelem jogosultságának elbírálásáról, és a támogatási összeg átutalásáról.

Támogatás a magánterületen álló fák szakszerű vizsgálatára és ápolására

24. §

(1) Az Önkormányzat támogatást biztosít az I. kerület közigazgatási területén levő, nem közterületen elhelyezkedő fák szakszerű állapotfelmérésére és kezelésére, az alábbiak szerint:
a) vizuális favizsgálat: legfeljebb 20 000 Ft/fa
b) műszeres vizsgálat (pl. Fakopp): legfeljebb 25 000 Ft/fa
c) faápolás: legfeljebb 50 000 Ft/fa támogatási összeg erejéig.

(2) A támogatott állapotfelmérést kizárólag favizsgáló és faápoló szakmérnök végezheti, a faápolást kizárólag favizsgáló és faápoló szakmérnök vagy faápoló technikus szakember végezheti.

(3) A Jegyző ugyanazon fa esetében, két évenként egyszer biztosíthatja a (1) bekezdésben rögzített támogatást.

(4) A támogatást igényelhetik magánszemélyek, közös tulajdont képező ingatlanok tulajdonosainak képviselői, vagy társasházak (közös képviselő vagy intéző bizottság elnöke útján).

(5) A támogatás együttes feltételei:
a) a kérelmező számlaszámát is tartalmazó kérelem, amelyet a Jegyzőhöz kell benyújtani,
b) társasház esetén társasházi alapító okirat bemutatása,
c) a favizsgálat illetve faápolás kivitelezését követően a vállalkozó által kiállított számla eredetiben történő bemutatása, illetve egy számlamásolat csatolása.

(6) Az (5) bekezdésben jelzett feltételek bármelyikének hiánya esetén nincs mód a támogatás biztosítására.

(7) A számla benyújtását követő 60 napon belül a Jegyző gondoskodik a kérelem jogosultságának elbírálásáról, és a támogatási összeg átutalásáról.

Támogatás komposztkeretek beszerzésére

25. §

(1) Az Önkormányzat támogatást biztosít az I. kerület közigazgatási területén levő, magánterületi kertekben, udvarokban felállítandó komposztkeret beszerzésére, legfeljebb 30 000 Ft/komposztkeret erejéig.

(2) A támogatást igényelhetik magánszemélyek, közös tulajdont képező ingatlanok tulajdonosainak képviselői, vagy társasházak (közös képviselő vagy intéző bizottság elnöke útján).

(3) A támogatás együttes feltételei:
a) a kérelmező számlaszámát is tartalmazó kérelem, amelyet a Jegyzőhöz kell benyújtani,
b) társasház esetén társasházi alapító okirat bemutatása,
c) a komposztáló megvételét igazoló számla eredetiben történő bemutatása, illetve egy számlamásolat csatolása
d) legalább 1 db fénykép a kertben vagy udvarban felállított és beüzemelt komposztálóról.

(4) A (3) bekezdésben jelzett feltételek bármelyikének hiánya esetén nincs mód a támogatás biztosítására.

(5) A számla benyújtását követő 60 napon belül a Jegyző gondoskodik a kérelem jogosultságának elbírálásáról, és a támogatási összeg átutalásáról.

(6) A Jegyző a támogatás átutalásának napjától számított két évig bármikor ellenőrizni jogosult a komposztáló meglétét.

Záró rendelkezések

26. §

Az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995 (XI.30.) önkormányzati rendelet 24. §-a a következő (5) és (6) bekezdéssel egészül ki:

„(5) Az Önkormányzat tulajdonában lévő fásított közterületen, valamint fásított előkertekkel határolt utcaszakaszokon végzett út- és közműépítési munka esetén a tulajdonosi hozzájárulás kiadására irányuló kérelemhez mellékelni kell a külön rendelet szerinti tartalommal kidolgozott favédelmi tervet.

(6) A tulajdonosi hozzájárulás kiadásának feltételeként az építési munkákkal érintett fás szárú növények védelme, megőrzése érdekében műszaki-tervezési, mérnökbiológiai és gyökérmenedzsment eszközök alkalmazásának, valamint favédelmi szakfelügyelet biztosításának követelménye írható elő."

27. §

Hatályát veszti az Önkormányzat által nyújtható egyes támogatásokról szóló Budavári Önkormányzat Képviselő- testületének 12/2005. (VI.1) Kt rendelete 16. §-a.

28. §

A közösségi együttélés alapvető szabályairól valamint ezek megsértésének és elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 15/2013 (V. 31.) önkormányzati rendelet MÁSODIK Része a következő fejezettel egészül ki:

„XII. Fejezet

Fás szárú növények védelméről szóló szabályok megszegése

28/A. §

(1) *Aki közterületen vagy magánterületen*

a) fás szárú növényt a Jegyző engedélye nélkül ültet, rongál vagy csonkít, a lombkoronát 50 térfogatszázalékot meghaladóan eltávolítja, vagy a növény törzsén a törzsátmérője 5%-ánál mélyebb sérülést okoz,

b) fás szárú növény részeinek eltávolításával a rajta élő, fészkelő élőlényeket veszélyezteti,

c) fahelyeket és fás szárú növényekkel beültetett zöldfelületet tapos, szennyez, azon járművel parkol vagy a talaj tömörödésével, a növények sérülésével járó tevékenységet végez,

d) a fa kezelőjének hozzájárulása nélkül bármilyen tárgyat, eszközt, berendezést helyez el a fán, vagy rögzít a fához,

e) fával érintett területen favédelmi terv nélkül vagy az abban foglalt intézkedések megsértésével vagy favédelmi szakfelügyelet nélkül építési munkát végez,

f) bejelentési és pótlási kötelezettségének jelen rendeletben rögzített határidőben vagy az engedélyben megállapított mértékben és módon nem tesz eleget,

g) fapótlási kötelezettségének nem a faültetési tervben előírtak szerint tesz eleget,

h) vagy a jelen rendeletet egyéb módon megszegi,

megsérti a közösségi együttélés alapvető szabályait.

(2) *Az (1) bekezdésben meghatározott jogsértés elkövetőjét a közterület-felügyelő helyszíni bírsággal sújthatja, illetve önkormányzati hatósági eljárás során a Jegyző természetes személy esetén kettőszázezer forintig, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek esetén kettő millió forintig terjedő közigazgatási bírságot szabhat ki.*"

29. §

(1) A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 22/2022. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 3. melléklete az 8. melléklet szerint módosul.

(2) A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 22/2022. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 5. melléklete a 9. melléklet szerint módosul.

30. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Budapest, 2023. .....

Váradiné Naszályi Márta
polgármester

Czukkerné dr. Pintér Erzsébet
jegyző

1. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

FAKIVÁGÁSI ENGEDÉLYKÉRELEM / UTÓLAGOS BEJELENTÉS*
a nem közterületen lévő fás szárú növényekre (fák, cserjék, kúszónövények)

A fásszárú növények és zöldfelületek védelméről és a fakivágás helyi szabályairól szóló, Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat __/2023. (_____.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Ökr.) alapján fakivágási engedélykérelemmel / bejelentéssel* fordulok Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal Jegyzőjéhez.

Kérelmező neve:

Címe / székhelye:

Adóazonosítójele / adószáma:

Telefonszáma:

A kivágás indoka:

Az érintett ingatlan címe, helyrajzi száma, az érintett fás szárú növény pontos elhelyezkedése (szöveges leírással vagy rajzos ábrázolással):

A kivágni tervezett/kivágott fás szárú növény(ek):

Sorszám	A fa/cserje/kúszónövény faja, fajtája	Törzsátmérő (földtől számított 1 méter magasságban)

A tervezett / megvalósult kivágás kivitelezésének részletes leírása, a fakivágást végző személy neve, végzettsége:

A fakivágás tervezett időpontja (Kérjük, a kivágást megelőzően, 1 héttel hivatalomba bejelenteni):

A fás szárú növény(ek) tervezett pótlása:

Sorszám	A fa/cserje faja, fajtája	Darabszám	A kiültetés helye

Nyilatkozom, hogy a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal Jegyzője által engedélyezett kivágott fa/fák pótlását a meghatározott mennyiségben, minőségben, a meghatározott helyre, időben (kivágástól számított 1 éven belül) szakszerűen pótolom.

Fás szárú növény pótlása nem történhet az Ökr. 4. sz. mellékletében felsorolt fajok egyedeivel.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a fás szárú növény pótlása a földrészlet adottsága miatt nem vagy csak részben teljesíthető, és más ingatlanon a pótlás a település beépítettsége miatt nem jelölhető ki, a jegyző a használót kompenzációs intézkedés megtételére kötelezi.

Kelt:

.....

kérelmező aláírása

Az érintett fás szárú növénnyel rendelkezni jogosult a kivágáshoz:

□ hozzájárul/nak

□ nem járul/nak hozzá

.....

aláírás

(tulajdonos/közös képviselő)

A fás szárú növények kivágását és pótlását a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének ___/2023. ( ) önkormányzati rendelet, valamint 346/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet szabályozza.

A fás szárú növények kivágásának pótlására vonatkozó pénzbeli megváltás számítása

1. Közterületen és nem közterületen a fák kivágására vonatkozó pénzbeli megváltás (kompenzáció) összegét az alábbi képlet szerint kell kiszámolni:

faérték (Ft) = A x B x C x D x E x M

ahol

1.1. **A:** a kivágott fával megegyező fajú és fajtájú, lombhullató fák esetében 14/16 cm törzskörméretű, minimum kétszer iskolázott faiskolai áru, magasra növő örökzöldek esetében legalább 140-160 cm magas, földlabdás vagy konténeres csemete három különböző, Magyarországon telephellyel rendelkező díszfaiskola által meghatározott bruttó árából számított átlagára.

1.2. **B**: a kivágott fa fakataszter szerinti korától függő szorzószám

Fa életkora	B szorzó értéke	Fa életkora	B szorzó értéke
10	10	110	1280
20	40	120	1400
30	80	130	1520
40	160	140	1630
50	300	150	1730
60	500	160	1810
70	700	170	1870
80	850	180	1920
90	1000	190	1970
100	1150	200 vagy idősebb	2000

Amennyiben nem állapítható meg a fa kora egyértelműen, közelítésként alkalmazható az a módszer, hogy az évek száma megegyezik a törzsátmérő cm-ben kifejezett értékével.

Pontos számításhoz alkalmazható a Dr. Radó Dezső: Bel- és külterületi fasorok EU-módszer szerinti értékelése c. kiadvány 11-12. oldalán található táblázat.

1.3. **C:** a kivágott fa védettsége és településen belüli elhelyezkedése szerinti szorzószám, amely a fakataszter adatai alapján

Fa elhelyezkedése a településen belül	C szorzó értéke
1. Védett fa	10
2 Védett területen (helyi vagy országos jelentőségű természetvédelmi területen, illetve Natura2000 területen) álló fa	2,5
3. Jelentős városképi környezetben (Budapest Településszerkezeti Terve szerinti világörökségi helyszínen, világörökségi helyszín védőövezetében, világörökségi városias helyszínen, világörökségi városias helyszín védőövezetében, műemléki jelentőségű területen, műemléki környezetben, történelmi emlékhelyen, nemzeti emlékhelyen, kiemelt nemzeti emlékhelyen, történeti kert területén, vagy tájképvédelmi övezetben) álló fa	1,5
4. Magas laksűrűségű (Budapest Településszerkezeti Terve szerinti Ln-1, Ln-2, Ln-3, vagy Ln-T jelű) nagyvárosias lakóterületek, vagy környezetében terhelt területen (így különösen lakótelepen, iparterület védőfasorában) álló fa	1
5. Kertes beépítésű területen álló fa	0,5

1.4. **D**: a kivágott fa fakataszterben meghatározott koronaállapotához rendelt szorzószám, amely

Fa koronaállapota	**D szorzó értéke**
1. A korona formája ép, a lombveszteség nem haladja meg a 10%-ot	1
2. A korona lombvesztesége 10-25 %	0,75
3. A korona lombvesztesége jelentős, 25-50% közötti	0,5
4. A korona lombvesztesége 50 % feletti	0,25
5. A korona elhalt, teljes a lombveszteség	0

1.5. **E:** a kivágott fa fakataszterben meghatározott általános egészségi állapota és életképessége szerinti szorzószám, amely

Fa általános egészségi állapota és életképessége	**E szorzó értéke**
1. A fa egészségi állapota kitűnő	1
2. Beavatkozással a fa élettartama a termőhely által meghatározott maximális életkort megközelíti	0,75
3. A fa a termőhely által meghatározott életkor előtt lecserélendő	0,5
4. A fa egy évtizeden belül lecserélendő	0,25
5. A fa – állapota vagy károkozás veszélye miatt – sürgősen lecserélendő	0,1

1.6. **M:** a fafaj favizsgálati szakvéleményben meghatározott dendrológiai értékét jelző szorzószám, amely

Fa dendrológiai értéke	**M szorzó értéke**
1. Értékes fafaj	1
2. Közepesen értékes fafaj	0,75
3. Kevésbé értékes vagy invazív fafaj	0,5

A számítás részletes ismertetése megtalálható a MFE „Útmutató a fák nyilvántartásához és egyedi értékük kiszámításához" c. kiadványa 5.2. fejezetében

A faérték számításhoz letölthető applikáció címe: „Faérték".

Közterületen az érték megadható a nyilvános fakataszterben elérhető faérték adattal.

2. Közterületen **cserjék** kivágása esetében a kompenzáció összegét a kivágott, de pótlásra nem kerülő tövek darabszáma alapján kell megállapítani az alábbiak szerint:

– 0,5 méternél alacsonyabb cserjék esetében 10 000 Ft/db,

– 0,5-1,0 m közötti magasságú cserjék esetében 20 000 Ft/db,

– 1,0 m-nél magasabb cserjék esetében 40 000 Ft/db.

3. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

Különleges értékű fák jegyzéke

Elhelyezkedés	**HRSZ**	**Fa neve**	**Latin neve**
Döbrentei tér, Erzsébet-híd lábától délre álló platán	5544	juharlevelű platán	*Platanus x hispanica*
Döbrentei tér, Platán söröző nél álló platán	5959	juharlevelű platán	*Platanus x hispanica*
Krisztina körút mentén levő tölgy	6184	kocsányos tölgy	*Quercus robur*
Tabáni zöldterületen a teniszpálya délnyugati térségében álló, bekerített öreg eperfa	6112	fekete eperfa	*Morus nigra*
Tabáni zöldterületen a teniszpálya délnyugati térségében álló tölgy	6112	kocsányos tölgy	*Quercus robur*
Várhegy déli lejtőjén, a török temető környezetében álló cédrus	6452/3	atlanti cédrus	*Cedrus atlantica*
Budai Vár Déli Rondellája alatti zöldterületen élő idős japánakác	6452/3	japánakác	*Sophora japonica*
Krisztinavárosi templom szentélyétől nyugatra eső, a Mészáros utca menti területen álló vadgesztenye	7543/2	vadgesztenye	*Aesculus hippocastanum*
Krisztina krt. Krisztinavárosi templomtól balra eső kis parkjának kis gesztenyefái	7543/2	vadgesztenye	*Aesculus hippocastanum*
Kapisztrán tér (Hadtörténeti Múzeum előtt) álló vadgesztenye	(6638)	vadgesztenye	*Aesculus hippocastanum*
Virág Benedek Ház (Döbrentei u. 9.) udvarán álló öreg diófa	6267/1	közönséges dió	*Juglans regia*
Anjou sétány, Országos Levéltár háta mögötti óriási hársfa	(6632)	nagylevelű hárs	*Tilia platyphyllos*
Pálya u. elejei öreg vadgesztenyék	(7544/2)	vadgesztenye	*Aesculus hippocastanum*

4. sz. melléklet

1. **Ültetésre nem javasolt fás szárú növényfajok**

Inváziós terjedésű fás szárú növények*	
Magyar név	**Latin név**
Amerikai (vörös) kőris	*Fraxinus pennsylvanica*
Cserjés gyalogakác	*Amorpha fruticosa*
Ezüst juhar	*Acer saccharinum*
Fehér akác	*Robinia pseudoacacia*
Keskenylevelű ezüstfa	*Elaeagnus angustifolia*
Kései meggy	*Padus serotina*
Mirigyes bálványfa	*Ailanthus altissima*
Nyugati ostorfa	*Celtis occidentalis*
Zöld juhar	*Acer negundo*
Tövises lepényfa	*Gleditsia triacanthos*
Torzsás ecetfa	*Rhus typhina*
Japán komló	*Humulus japonicus*
Közönséges vadszőlő	*Parthenocissus inserta*
Egyéb okokból ültetésre nem javasolt fajok	
Illatos császárfa	*Paulownia tomentosa*
Nyárfa nemzetség termős ivarú egyedei	*Populus sp.*

*a fás szárú növények védelméről szóló 346/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet 1. melléklete (Inváziós fajú fás szárú növények), valamint az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény végrehajtásáról szóló 61/2017. (XII. 21.) FM rendelet 3. melléklete B) pontja (Az intenzíven terjedő fa- és cserjefajok jegyzéke) alapján

2. **Lágyszárú növényfajok, amelyek terjedése a zöldfelületeken megelőzendő**

Inváziós terjedésű lágyszárú növények	
Magyar név	**Latin név**
Ürömlevelű parlagfű	*Ambrosia artemisiifolia*
Karmazsinbogyó / alkörmös fajok	*Phytolacca americana,* *Phytolacca esculenta*
Japánkeserűfű	*Fallopia x bohemica*
Aranyvessző fajok	*Solidago gigantea,* *Solidago canadensis*
Bíbor nebáncsvirág	*Impatiens glandulifera*
Közönséges selyemkóró	*Asclepias syriaca*

5. sz. melléklet

1. **Telepítésre javasolt (őshonos) fafajok**

Magyar név	**Latin név**
hegyi juhar	*Acer pseudoplatanus*
mezei juhar	*Acer campestre*
korai juhar	*Acer platanoides*
tatárjuhar	*Acer tataricum*
enyves éger	*Alnus glutinosa*
közönséges nyír	*Betula pendula*
közönséges gyertyán	*Carpinus betulus*
szelídgesztenye	*Castanea sativa*
bükk	*Fagus sylvatica*
magas kőris	*Fraxinus excelsior*
virágos kőris	*Fraxinus ornus*
magyar kőris	*Fraxinus angustifolia ssp. danubialis*
vadcseresznye	*Prunus avium*
zelnicemeggy, májusfa	*Prunus padus*
csertölgy	*Quercus cerris*
magyar tölgy	*Quercus frainetto*
kocsánytalan tölgy	*Quercus petraea*
molyhos tölgy	*Quercus pubescens*
kocsányos tölgy	*Quercus robur*
fehér fűz	*Salix alba*
őshonos (nem védett) berkenye-fajok	*Sorbus sp. (pl: Sorbus aucuparia, Sorbus torminalis)*
kislevelű hárs	*Tilia cordata*
nagylevelű hárs	*Tilia platyphyllos*
ezüsthárs	*Tilia tomentosa*
hegyi szil	*Ulmus glabra*
vénic szil	*Ulmus laevis*
mezei szil	*Ulmus minor*

2. **Telepíthető (nem honos) fafajok**

Magyar név	**Latin név**
vadgesztenye	*Aesculus hippocastanum*
hússzínű vadgesztenye	*Aesculus x carnea*
szivarfa	*Catalpa bignonioides*

cédrus fajok és fajtáik (atlasz, himalájai és libanoni cédrus)	*Cedrus atlantica, C. deodara, C. libani*
kislevelű kacurafa	*Cercidiphyllum japonicum*
júdásfa	*Cercis siliquastrum*
törökmogyoró	*Corylus colurna*
ginkgo	*Ginkgo biloba*
csörgőfa	*Koelreuteria paniculata*
vörösfenyő (és fajtái)	*Larix decidua*
ámbrafa	*Liquidambar styraciflua*
tulipánfa	*Liriodendron tulipifera*
fehér és fekete eper	*Morus alba, M. nigra*
perzsa varázsfa	*Parrotia persica*
közönséges (juharlevelű) platán	*Platanus x acerifolia*
keleti platán	*Platanus orientalis*
duglászfenyő (és fajtái)	*Pseudotsuga menziesii*
szomorú kecskefűz	*Salix caprea 'Pendula'*
csavartlevelű fűz	*Salix babylonica*
japánakác	*Sophora japonica*

6. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

A favédelmi terv tartalmi követelményei

1. Alapadatok:

a) Kérelmező adatai (neve, címe), képviselet útján eljáró kérelmező esetén a képviselő meghatalmazása

b) Helyszín (helység, kerület, ingatlan címe, helyrajzi száma)

c) Tulajdoni viszonyok

2. Műszaki leírás, mely tartalmazza

a) a megmaradó fás szárú növényzetre veszélyt jelentő tényezőket és a veszélyek ellen szükséges védelmi intézkedéseket, valamint

b) a kivágásra javasolt fák esetében a kivágás szükségességének részletes indoklását.

3. A meglévő fákra készült favizsgálati szakvélemények, valamint a fák állapotát összefoglaló értékelés;

4. Az eredeti állapot helyszínrajza, mely geodéziai bemérés alapján méretarányosan ábrázolja

a) a tervezési terület meglévő faállományát, minden fánál feltüntetve a statikai védőzónát,

b) a meglévő burkolatokat;

c) a közmű-nyilvántartás szerinti közműhálózati elemeket és azok védőtávolságait;

5. A tervezett állapotra vonatkozó zöldfelületi tervet a fák méretarányos jelölésével, külön jelölve a megmaradó (védendő), a kivágandó és az ültetendő fákat;

6. Tervezői nyilatkozat az építési területen megmaradt fák megfelelő védelméről, az új fák ültetéséről, valamint a jogszabályokban előírt védőtávolságok betartásáról.

(Részletes leírás megtalálható az „Útmutató a fák védelméről építési területen, az MSZ 12042 Fák védelme építési területenszabvány alapján" c. kiadvány 4. pontjában)

7. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

A faültetési terv tartalmi követelményei

1. Alapadatok:

a) A faültetést végző adatai (neve, címe)

b) Helyszín (helység, kerület, ingatlan címe, helyrajzi száma)

c) Tulajdoni viszonyok

d) Tervezett időpont

2. A telepítendő fa adatai

a) Botanikai és fajta megnevezése

b) Díszfaiskolai méretei

c) Minőségi követelményei

3. A faültetés helyének és környezetének részletes leírása

a) Környező épületek, burkolt felületek

b) A telepítendő fa föld felett és a felszín alatt – a kifejlett állapotában – elfoglalt területén található vonalas és egyéb műszaki létesítmények,

c) Jogszabályban vagy hatóság által előírt védőtávolsággal bíró objektumok

d) Meglévő és tervezett egyéb növényzet

4. A telepítési technológia leírása

a) A talajcsere, a vízellátás, a vízelvezetés és a tápanyag-utánpótlás

b) A fa rögzítése

c) A fa és a fahely védelme

5. A fahelyeket, az egyéb növényzetet és a műszaki létesítményeket méretarányosan, védőtávolságokkal együtt ábrázoló helyszínrajz és metszetrajzok

6. A telepített fa ültetés utáni első öt évben történő fenntartási munkáinak leírása

7. Adatszolgáltatások, hatósági egyeztetések, előírások dokumentumai.

8. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

1. A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 22/2022. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 3. pontja a következő 3.11. ponttal egészül ki:

„3.11. Dönt egyes fás szárú növények különleges értékű fává történő minősítéséről."

9. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

1. A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 22/2022. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 5. melléklete a következő 4. ponttal egészül ki:

„4. A Képviselő-testület a fás szárú növények és zöldfelületek védelméről és a fakivágás helyi szabályairól szóló, .../2023 (...) önkormányzati rendeletben foglalt feladatok tárgyában a Jegyzőre ruházza át a hatáskörét."

10. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM
VADGESZTENYE-AKNÁZÓMOLY OKOZTA KÁROKOZÁS MEGELŐZÉSE
/ A MAGÁNTERÜLETEN ÁLLÓ FÁK SZAKSZERŰ VIZSGÁLATA ÉS ÁPOLÁSA
/ KOMPOSZTKERETEK BESZERZÉSE
IRÁNTI TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉHEZ[1]

Kérelmező neve: .....

Kérelmező címe: .....

Egyéb elérhetőség (telefon, e-mail): .....

Kérelmező bankszámlaszáma: .....

Kérelmező nevében eljáró személy neve, elérhetősége: .....

A támogatással érintett tevékenység megvalósulásának helyszíne (cím, hrsz., helyszín pontos megjelölése):

.....

Melléklet (meghatalmazás, számlák, igazolások, szakértői vélemény, fotók (amennyiben releváns) stb.):

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....
7. .....
8. .....

Dátum, ...év.....hó.....nap

.....

Kérelmező / Meghatalmazott / Közös képviselő

- [1]a megfelelő támogatás neve aláhúzandó
- a közös képviselő vagy intézőbizottság elnöke által benyújtott kérelemhez a társasház számlaszámát és a számlát vezető pénzintézet nevét kell megadni;
- be kell mutatni a társasház alapító okiratát;
- a megvalósulást követően a vállalkozó által kiállított számlát eredetiben be kell mutatni, illetve egy számlamásolat csatolni.
- magánszemélyek is igényelhetik a támogatást, ebben az esetben a számlaszámot és a vállalkozó által kiállított számlát kell benyújtani.

Általános indokolás

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a fás szárú növények és zöldfelületek védelméről és a fakivágás helyi szabályairól szóló .../.... (...) önkormányzati rendelet tervezethez

A zöldfelületek jelentős vagyoni, természeti értéket testesítenek meg. Legértékesebb elemeik a fák és cserjék, amelyek védelme, pótlásuk szabályozása a kerület egész közigazgatási területén kiemelt feladat, komplex elemet alkot a zöldfelületek védelmével. A klímaváltozás fokozódó, és Budavár I. kerületének lakóit is – elsősorban a gyakoribbá váló hőhullámok formájában – egyre nagyobb mértékben sújtó hatásaira tekintettel, valamint a kerületi Fenntartható Energia És Klíma Akcióterv céljaival összhangban, szükségessé vált, hogy a kerület zöldvagyonáról szóló rendelet ne csupán a fakivágás szabályait fogalmazza meg, de naprakész iránymutatást adjon a zöldfelületek fenntartásával, védelmével és fejlesztésével, és a fásszárú növények kiemelt védelmével kapcsolatosan is.

Ennek körében cél a kerület fás szárú növényeinek védelme, károsodásuk megelőzése, kivágásuk szabályozása, valamint megfelelő ápolásukról és szakszerű pótlásukról való gondoskodás. Ez a feladat mind az önkormányzati tulajdonú közterületek esetében, mind a nem közterületi és a magántulajdonú ingatlanok esetében is kiemelt fontosságú, különösen a jövő nemzedékek iránti felelősség tekintetében.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 21. § (2) bekezdése alapján a jegyzőnek figyelemmel kell kísérnie a jogszabályok hatályosulását és le kell folytatnia azok utólagos hatásvizsgálatát, aminek során össze kell vetni a szabályozás megalkotása idején várt hatásokat a tényleges hatásokkal. A Jat. 22. §-a alapján a jogalkalmazás és az utólagos hatásvizsgálat tapasztalatait is figyelembe véve a Jegyző gondoskodik arról, hogy a tárgykört érintő új jogi szabályozás vagy módosítás megalkotása során, ennek hiányában e célból kiadott jogszabály keretében

a) az elavult, szükségtelenné vált,
b) a jogrendszer egységébe nem illeszkedő,
c) a szabályozási cél sérelme nélkül egyszerűsíthető, a jogszabály címzettjei számára gyorsabb, kevésbé költséges eljárásokat eredményező szabályozással felváltható,
d) a normatív tartalom nélküli, tartalmilag kiüresedett vagy egyébként alkalmazhatatlan, vagy
e) az indokolatlanul párhuzamos vagy többszintű szabályozást megvalósító,

a feladatkörébe tartozó jogszabályi rendelkezések hatályon kívül helyezésére, illetve megfelelő módosítására kerüljön sor.

A fakivágás helyi szabályairól szóló, Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete 18/2014. (XII. 11.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: FvÖr) a kihirdetése óta eltelt közel tíz év alatt alapvető funkcióját (fakivágási kérdések szabályozása) ellátta, azonban számos, a zöldfelületek és fák védelmével, fenntartásával kapcsolatos kérdésre nem adott választ. Ez idő alatt új, a tárgykört érintő szabványok, rendeletek jelentek meg, valamint elkészült és kihirdetés előtt áll Budapest Főváros Önkormányzata által közvetlenül igazgatott területek fás szárú növényeinek védelméről szóló fővárosi önkormányzati rendelet, melyekkel való harmonizáció halaszthatatlanná vált.

A fentiekre tekintettel szükségessé vált a FvÖr teljes felülvizsgálata, a korábbi szabályozás hatályon kívül helyezése, valamint új rendelet megalkotása a tárgykörben.

A rendelet megalkotása során a véleményezés érdekében megkeresésre került a Pest Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztálya, mint a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48.§ (3) bek. szerint illetékes környezetvédelmi igazgatási szerv. A Kormányhivatal által adott véleményt beépítettük a jogszabályba.

A javasolt szabályozás az európai uniós jogból eredő kötelezettségekkel összhangban áll.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A rendelet célját rögzíti.

A 2. §-hoz

A rendelet hatályát rögzíti a kivételi körrel.

A 3. §-hoz

Értelmező rendelkezéseket tartalmaz a rendeletben előforduló fogalmakra, szakkifejezésekre vonatkozóan.

A 4. §-hoz

A paragrafus a zöldfelületek és zöldterületek fenntartásának és védelmének általános kérdéseit szabályozza, elsősorban a tulajdonos kötelezettségeire vonatkozóan.

Az 5. §-hoz

A paragrafus a zöldfelületek és zöldterületekre vonatkozó szigorító szabályokat, illetve tiltásokat fogalmazza meg.

A 6. §-hoz

A fák köz- és magánterületi telepítésére fogalmaz meg ajánlásokat, szabályokat és tiltásokat. Rögzíti az önkormányzat azon feladatát, hogy a tulajdonában álló, vagyonkezelésében vagy egyéb jogszerű használatában lévő ingatlanokon található fákról fakatasztert vezessen.

A 7. §-hoz

Előírásokat fogalmaz meg a közterületi fahelyek kialakítására és védelmére, valamint a fák telepítésére vonatkozóan. A paragrafusba beemelésre kerültek az MSZ 12172:2019 „Díszfák és díszcserjék ültetése települések közterületein" szabvány egyes elemei.

A 8. §-hoz

A paragrafus a fák védelmét szolgáló tiltásokat és tulajdonosi ill. kezelői kötelezettségeket fogalmaz meg. Kimondja, hogy a rendelet hatálya alá tartozó fákban okozott kárt annak okozója megtéríteni köteles.

A 9. §-hoz és a 6. melléklethez

A paragrafus a fákat érintő építési beruházások során kötelező favédelmi terv készítését írja elő. A 6. sz. melléklet a favédelmi terv részleteit szabályozza.

A 10. §-hoz

Előírásokat fogalmaz meg a fákat érintő építési beruházások során alkalmazandó, fákat védő intézkedésekre vonatkozóan. A paragrafusba beemelésre kerültek az MSZ 12042:2019 „Fák védelme építési területeken" szabvány egyes elemei.

A 11. §-hoz

Budapest I. kerület területén számottevő mennyiségben találhatók fás és fásodó szárú kúszónövényekkel befutott házfalak, kerítések és egyéb felületek, melyek a kerület zöldvagyonának jelentős részét képezik. E zöldfalak védelmét – klimatikus és levegőtisztasági, valamint esztétikai okokból – az Önkormányzat kiemelt fontosságúnak tartja, ezért védelmüket külön paragrafusban szabályozza.

A 12. §-hoz

A fás szárú növények védelméről 346/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet 6.§ (5) bekezdése lehetőséget ad arra, hogy a település szempontjából kiemelt szakmai, tudományos, település- és kultúrtörténeti értéket képviselő fás szárú növényeket a település elkülönítetten kezelje. A paragrafus biztosítja annak lehetőségét, hogy az ilyen növényeket az Önkormányzat ún. különleges értékű fás szárú növénnyé minősítse annak érdekében, hogy azokra az egyéb fás szárú növényekre vonatkozó szabályoktól eltérő külön rendelkezések is alkalmazhatók legyenek.

A 13. §-hoz

A paragrafus a különleges értékű fás szárú növények meghatározásának módjára, minősítéséről szóló döntésre, és az azokkal kapcsolatos külön szabályokra vonatkozóan tartalmaz rendelkezéseket. A szabályozás harmonizálásra került a Budapest Főváros Önkormányzata által közvetlenül igazgatott területek fás szárú növényeinek védelméről szóló készülő fővárosi önkormányzati rendelettel.

A 14. §-hoz

A fás szárú növények kivágásának és pótlásának, fák ápolásának általános szabályait rögzíti.

A 15. §-hoz

A paragrafus a magánterületi fák kivágásának szabályait rögzíti, megadja a fakivágási kérelem részleteit, valamint azokat az indokokat, amik alapján a fakivágás engedélyezhető.

A 16. §-hoz

A kivágott fák pótlását szabályozó paragrafus. Rendelkezik a pótlás lehetséges helyszíneiről, a pótlás (fakivágás indokától függő) mértékéről, a pótlásra alkalmazott fa szükséges minőségéről, valamint egyéb szabályokról. A 2. sz. melléklet rögzíti a természetbeni pótlás helyett történő pénzbeli megváltás kiszámítási módszerét.

A 17. §-hoz

A paragrafus a közterületi fák kivágásának szabályait rögzíti. A kérdéskört az erre vonatkozó Kr. részletesen szabályozza, ezért itt a rendelet csak a Kr-re hivatkozik, valamint néhány kiegészítő rendelkezést tartalmaz.

A 18. §-hoz és a 19. §-hoz

A közterületi fák és cserjék pótlásáról szóló paragrafusok, melyek a kérdéskört szabályozó Kr. előírásain felüli rendelkezéseket is tartalmaz. Ilyen például a pótlás (a fakivágás indokától függő) mértéke vagy a telepítési körülményeinek meghatározása.

A 20. §-hoz

Az építés miatt kivágásra kerülő fák esetében alkalmazandó kiegészítő szabályokat tartalmazza.

A 21. §-hoz és a 2. melléklethez

A természetbeni pótlás helyetti pénzbeli megváltás kiszámításának módszerének részletes rendelkezéseit tartalmazza.

A 22. §-hoz

Az engedély nélküli fakivágás esetén alkalmazandó szabályokról szóló rendelkezéseket rögzíti.

A 23–25. §-hoz

Az Önkormányzat által adható, a zöldterületekkel, zöldvagyonnal kapcsolatos támogatások (vadgesztenye-aknázómoly elleni védekezés, magánterületi fák favizsgálata, illetve komposztkeretek beszerzése) szabályait rögzíti.

A 26–29. §-hoz

Rögzíti az e rendelet életbe lépésével egyidejűleg módosításra kerülő önkormányzati jogszabály-változásokat.

A 30. §-hoz

A hatályba lépésről rendelkezik.

Hatásvizsgálat

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a fás szárú növények és zöldfelületek védelméről és a fakivágás helyi szabályairól szóló .../.... (...) önkormányzati rendelet tervezethez

E rendelet megalkotásával a Budapest I. kerülete közigazgatási területén alkalmazható szabályrendszer kerül kialakításra az ott elhelyezkedő fás szárú növényekre, különleges értékű fákra, a kivágott fák pótlására vagy pótlásának pénzbeli megváltására, és az ingatlan-használók kötelezettségeire vonatkozóan, valamint ezzel egyidejűleg a kerületi zöldfelületek és fás szárú növények védelme, megtartása érdekében megfogalmazott előírások kerülnek meghatározásra. Az itt meghozott szabályok alkalmazásával a fás szárú növények, valamint a különleges értékű fás szárú növények védelme biztosítottá válik, a faültetésekkel, fakivágásokkal kapcsolatban tulajdonosként meghatározott szabályok a fák és a kerületi zöldfelületek megtartását és védelmét szolgálják.

A rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai: A rendelet konzekvens alkalmazása következtében várhatóan növekszik a kerületi lakosság és beruházók „zöldérzékenysége", a fás szárú növények megbecsültsége. A rendelet választ ad a fákkal kapcsolatos számos, korábban nem szabályozott kérdésre, és olyan tiltásokat és szigorításokat vezet be, amelyek a fás szárú növények védelmét szolgálják. Ezzel párhuzamosan olyan új támogatási formákat is kínál, amelyek növelhetik a lakosság fákkal kapcsolatos tudatosságát, a fák „jó gazda módjára" történő kezelésének lehetőségeit. A pénzbeli megváltás ill. a bírságok kiszabása új módjainak, valamint a támogatások nyújtásának vannak költségvetést befolyásoló hatásai, az előzetes becslések szerint a Környezetvédelmi Alapba érkező nagyobb összegű bevételek várhatóan bőven fedezik a kisösszegű (de hatásukban jelentős) lakossági támogatások értékét.

A rendelet környezeti és egészségi következményei: A rendelet következtében várható a fák fokozottabb védelme és megtartása kerületszerte, amely a teljes kerület életminőségére pozitív hatással fog járni. A fák, cserjék és a nagykiterjedésű felületeket befutott fás szárú kúszónövények által biztosított ökológiai szolgáltatások: az oxigéntermelés, párologtatás, a mikroklíma javítása, pormegkötés és zajgátlás mind hozzájárulnak a kerületi életkörülmények javulásához.

A rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: A rendelet alkalmazása minimális adminisztratív többletfeladattal jár, így például a részletesebb fakivágási szabályok alkalmazása, a korábban nem szabályozott zöldfelületi kérdések ügyintézésnek lehetősége, ill. a támogatások adminisztrációja tekintetében.

A rendelet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei: Az új rendelet megalkotásának következtében a szabályozás koherenssé és áttekinthetővé válik.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: Az alkalmazáshoz szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

PEST VÁRMEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: PE-06/KTF/16749-2/2023.
Ügyintéző: [redacted]
Telefon: (06-1) [redacted]

Tárgy: Budapest Főváros I. kerület Budavári Önkormányzatának a fás szárú növények és zöldfelületek védelméről és a fakivágás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelettervezet véleményezése

dr. Németh Mónika
jegyző

Budapest Főváros I. kerület Budavári Önkormányzat

1014 Budapest,
Kapisztrán tér 1.

Tisztelt Címzett!

A véleményezésre megküldött Budapest Főváros I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének *a fás szárú növények és zöldfelületek védelméről és a fakivágás helyi szabályairól* szóló rendelettervezetét (a továbbiakban: Tervezet) a Pest Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály (a továbbiakban: Környezetvédelmi Hatóság; természetvédelmi hatáskörben eljáró: Természetvédelmi Hatóság) áttanulmányozta, és táj- és természetvédelmi szempontból az alábbi véleményt adja:

A Tervezet 2. § (2) bekezdésével kapcsolatban a Természetvédelmi Hatóság az alábbi észrevételeket teszi:
Célszerű lenne a Tervezet tárgyi hatályának kivételszabályait *a fás szárú növények védelméről* 346/2008. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakhoz [a továbbiakban: 346/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet] hasonlóan megállapítani, így a Tervezet hatálya nem terjedhet ki - az egyes törvények nevesítése helyett -, a külön törvény hatálya alá tartozó fás szárú növényekre.

A Tervezet 3. § 30. törzsátmérő címszó alatti értelmező rendelkezéssel kapcsolatban a Természetvédelmi Hatóság az alábbi észrevételeket teszi:
A törzsátmérő meghatározásánál az egy méter magasságban mért törzsátmérő helyett a Természetvédelmi Hatóság javasolja a mellmagassági átmérő (1,3 m) használatát, mert az erdészeti-, illetve kertészeti szakirodalomban elterjedtebb a mellmagassági átmérő használata.
Ennek megfelelően az érintett mellékletek javítása is szükséges.

A Tervezet 3. § 12. favizsgálati szakvélemény, 39. zoológiai szakvélemény címszavak alatti értelmező rendelkezéssel kapcsolatban a Természetvédelmi Hatóság az alábbi észrevételeket teszi:
A szakértői jogosultságot túlságosan leszűkítve határozza meg, megfontolandó lenne átgondolni pl. *a környezetvédelmi, természetvédelmi, vízgazdálkodási és tájvédelmi szakértői tevékenységről* szóló

Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály
1072 Budapest, Nagy Diófa utca 10-12.
Telefon: (06-1) 478-4400 Fax: (06-1) 478-4520; KRID: 201436115
E-mail: zoldhatosag@pest.gov.hu Web: http://www.kormanyhivatal.hu/hu/pest

297/2009. (XII. 21.) Korm. rendelet 2. számú melléklet II. pontja alapján, amely részletesen felsorolja a természetvédelem szakterületen és részterületein a szakértői jogosultsághoz szükséges szakirányú végzettségeket.

A Természetvédelmi Hatóság az alábbi kiegészítési javaslatot teszi:
Célszerű lenne az inváziós fajú fás szárú növény fogalmát is meghatározni, az alábbiak figyelembevételével:
Inváziós fajú fás szárú növények: a 346/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet 1. sz. mellékletében, illetve *az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény végrehajtásáról* szóló 61/2017. (XII. 21.) FM rendelet [továbbiakban: Evt. Vhr.) 3. sz. mellékletének B] táblázatában meghatározott növények, valamint *az idegenhonos inváziós fajok betelepítésének vagy behurcolásának és terjedésének megelőzéséről és kezeléséről* kiadott Európai Parlament és a Tanács 1143/2014/EU rendelete (2014. október 22.) végrehajtási rendeleteiben meghatározott fajok.
Az Evt. Vhr. listája [(B) Az intenzíven terjedő fa- és cserjefajok jegyzéke] bővebb, mint a 346/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete, mely csak egy cserjefajt tartalmaz (Amorpha fruticosa), továbbá az Európai Unió is szabályozza a veszélyt jelentő idegenhonos inváziós fajok terjedését, mely a fás szárú növények egyedeire is kiterjed. A rendelet csak invazív fafajokat sorol fel, melyek közül kimaradt a közönséges orgona (*Syringa vulgaris*), illetve több invazív cserjefaj. Fentieknek megfelelően a 4. melléklet fajainak felsorolása kiegészítendő.

A Tervezet 16. § (11) bekezdése szerint inváziós fajú fás szárú növények pótlásként nem ültethetők. A 4. melléklet szerinti inváziós fajok felsorolása a fafajokra terjed ki, azokra sem teljes körűen. A fákon kívüli inváziós fás szárú növények (pl. cserjék) felsorolása a 4. számú mellékletből hiányzik. A Tervezet 1. mellékletének végén a pótlásra nem alkalmazható fajok listája nincs teljesen összhangban a 4. melléklet 1. pontjának fajaival.

A Tervezet nem következetesen, felcserélhető módon használja a „fák", „fák és cserjék" valamint a „fás szárú növények" fogalmát. A Természetvédelmi Hatóság javasolja a rendelet felülvizsgálatát erre figyelemmel (pl. *Fák védelme építési területen* címszó alatt a 9. §. (1) bekezdésben: „*...fás szárú növényzetet érint,...favédelmi tervet kell készíttetnie...*"; *Fák kivágása magánterületen* címszó alatt a 15. § (3) b) pontban „*fás szárú növény által érintett ingatlan*", miközben a 2. § (2) e) pont szerint a nem közterület megnevezésű ingatlanon álló cserjékre nem terjed ki a rendelet hatálya; stb. A fás szárú növényzet adott esetben állhat csak cserjékből is).

A Tervezet 14. § (3) bekezdés alatti a)-c) pontok alatti felsorolást a Természetvédelmi Hatóság javasolja kiegészíteni egy d) ponttal, ami az egyedi elbírálás esete (pl. egy fa lakószoba benapozását erősen csökkenti, stb.).

A Tervezet 15. § (4) bekezdésével kapcsolatban a Természetvédelmi Hatóság az alábbi észrevételeket teszi:
„*Magánterületen fa csak akkor vágható ki, ha nem szerepel az e rendelet 14. § (8) szerinti különleges értékű fák között, és...*" A 12. § (1) bekezdése szerint: „***Az Önkormányzat által közvetlenül igazgatott területeken található fás szárú növényállományból*** *különleges értékű fás szárú növénynek minősül a Budapest Főváros I. kerülete szempontjából kiemelt szakmai, tudományos, település- és kultúrtörténeti értéket képviselő fás szárú növény (fa, cserje, vagy fás szárú kúszónövény).*"
Fentiek szerint magánterületen álló fa nem szerepelhet a különleges értékű fák között.

Magánterületen álló fa különleges értékű fává minősítése aggályos lenne, tartalma szerint burkolt védetté nyilvánítást jelentene, ami az Alaptörvény 32. cikk (2)-(3) bekezdésébe ütközik, mivel a védetté nyilvánítás *a természet védelméről* szóló 1996. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Tvt.) 22. §-27. §-ok által részletesen szabályozott, *a környezet védelmének általános szabályairól* szóló 1995. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Kvt.) 48. § (2) bekezdése szerint a rendeletalkotásra szóló felhatalmazás erre a kérdéskörre nem terjed ki.

A Tervezet 5. melléklet 1. pontjával kapcsolatban a Természetvédelmi Hatóság az alábbi észrevételeket teszi:
A telepítésre javasolt őshonos fafajok táblázatában több védett berkenye faj (pl. *Sorbus aria*, *Sorbus domestica*) is szerepel. A Természetvédelmi Hatóság javasolja az őshonos berkenye fajok helyett más fafaj választását.
Az őshonos berkenye-fajok közül több is védett fajnak minősül *a védett és a fokozottan védett növény- és állatfajokról, a fokozottan védett barlangok köréről, valamint az Európai Közösségben természetvédelmi szempontból jelentős növény- és állatfajok közzétételéről szóló 13/2001. (V. 9.) KöM rendelet* szerint. A védett növényfaj egyedének birtokban tartásához, kertbe történő kiültetéséhez a Tvt. 42. § (3) bekezdése szerint a Természetvédelmi Hatóság engedélye szükséges.
A Tvt. 42. § (3) bekezdése szerint: *„A természetvédelmi hatóság engedélye szükséges védett növényfaj: b) egyedének birtokban tartásához, adásvételéhez, cseréjéhez, kertekbe, botanikus kertekbe történő telepítéséhez;"*

A Környezetvédelmi Hatóság véleményét a Kvt. 48. §-a alapján adta meg, az ügyintézési határidőnél szintén a 48. § (3) bekezdését vette figyelembe.

Budapest, 2023. március 28.

dr. Tarnai Richárd főispán
nevében és megbízásából:

dr. Orosziné dr. Polner Kinga
osztályvezető

Kapják:
1. Budapest Főváros I. kerület Budavári Önkormányzat KRID 208048326
2. Irattár

Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező.

Másolatot készítette:

Tulkán Ágnes

Pest Vármegyei Kormányhivatal

Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási

Főosztály

Ezen lap nem része az eredeti iratnak, kizárólag a jogszabályi megfelelőséghez szükséges záradékolás megjelenítését szolgálja

A4 rotlem.
2023.04.13. 10ID

Előterjesztés
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. április 27-i rendes ülésére
a Halászbástya díjmentes látogatási lehetőségének bővítéséről

A képviselő-testületi ülés formája:	nyilvános ülésen tárgyalandó
Elfogadásához szükséges többség:	egyszerű többség
Az előterjesztést előzetesen tárgyalja:	Gazdasági és Jogi Bizottság Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

Az előterjesztés készítéséért felelős:

Molnárka Gábor Zoltán
képviselő

Tölcsér Borbála
képviselő

Az előterjesztést a Képviselő-testület ülésére benyújtom:

Molnárka Gábor Zoltán
képviselő

Tölcsér Borbála
képviselő

1. ELŐTERJESZTÉS

Tisztelt Képviselő-testület!

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában álló Halászbástya felső kilátó terasza üzemeltetési feladatait a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a 11/2020. (11.20.) számú önkormányzati határozata, a 13/2021. (VI. 24.) önkormányzati határozata továbbá a 259/2021. (XII. 16.) önkormányzati határozata alapján a Budavári Kapu Kft. látja el.

A hatályos díjtételeket, a kedvezményezettek körét és a nyitvatartási időt a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete 49/2023. (II. 23.) önkormányzati határozata tartalmazza, amely alapján díjmentes a belépés:
az állami és nemzeti ünnepeken (augusztus 20. október 23.), továbbá:
- a 6 éven aluli gyermekeknek és óvodás csoportokat kísérő pedagógusoknak,
- a diákcsoportokat kísérő pedagógus igazolvánnyal rendelkező személynek (10 főként 1 fő kísérőnek ingyenes a belépés a csoporttal),
- a mentők, a katasztrófavédelem szerveinek, tagjainak munkavégzése közben,
- a Polgármesteri Hivatal hivatalos személyeinek hivatalos ügyben való eljárása esetén,

- a műemlékvédelmi hatóság hivatalos személyeinek, hivatalos ügyben való eljárás esetén,
- arcképes igazolvánnyal rendelkező idegenvezető, aki 5 főt meghaladó csoportot vezet,
- a Halászbástya felújítását végző szakembereknek, munkavégzés céljából,
- rokkantsági járadékban, - ellátásban, illetve baleseti rokkantsági nyugdíjban részesülőknek, hadigondozottaknak,
- mozgáskorlátozott igazolvánnyal rendelkező személyeknek,
- az egyedi azonosítóval ellátott I. Kerület Kártya tulajdonosainak

A határozat elfogadását követően az ügyben érintettek hívták fel a figyelmünket arra, hogy a díjmentes belépésre jogosultak köréből kimaradtak az egyéb fogyatékossággal élők, továbbá kísérőik.

A fogyatékossággal élő személy nem csak mozgáskorlátozott lehet. A fogyatékossággal élő személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény (a továbbiakban: esélyegyenlőségi tv.) 4. § a) pontja alapján fogyatékos személy az a személy, aki tartósan vagy véglegesen olyan érzékszervi, kommunikációs, fizikai, értelmi, pszichoszociális károsodással – illetve ezek bármilyen halmozódásával – él, amely a környezeti, társadalmi és egyéb jelentős akadályokkal kölcsönhatásban a hatékony és másokkal egyenlő társadalmi részvételt korlátozza vagy gátolja. Továbbá az esélyegyenlőségi tv. 4. § h) bekezdésében foglaltak alapján az egyenlő esélyű hozzáférés biztosítása és annak lehetővé tétele, teremti meg az esélyegyenlőségi tv.-ben foglalt fogyatékossággal élő személy részére többek között a hivatkozott törvény alapján a szolgáltatások, épületek és az információ akadálymentesített hozzáférhetőségének lehetőségét.

Egy társadalom fejlettségét alapjaiban határozza meg és jelzi az, hogy hogyan bánik a fogyatékossággal élő polgáraival, mennyiben veszi figyelembe a döntései meghozatalában azoknak a szempontjait, akik valamilyen hátránnyal kényszerülnek élni.

A fogyatékossággal élő személyek jogairól szóló ENSZ-Egyezmény paradigmaváltást jelentett a témához való hozzáállásban. Atyáskodó hozzáállás helyett az emberség és az emberi jogi megközelítés került a fókuszba. Magyarország is az elsők közt csatlakozott az ENSZ egyezményéhez 2007-ben.

Hazánkban a 2016-os adatok alapján 408 ezer ember él valamilyen fogyatékossággal, ez az adat azonban csalóka, mert nemzetközi mérések alapján általános, hogy egy társadalom 10%-a érintett. Ez alapján a valós szám közelítheti az 1 millió főt is.

A fentiekben taglalt emberi jogi hozzáállást erősítendő azt a javaslatot tesszük, hogy bővítsük a díjmentes belépésre jogosultak körét az esélyegyenlőségi tv. 4. § a) pontja szerinti fogyatékos személyekkel és kísérőjükkel (legfeljebb 1 fő).

A kedvezményezettek listájában való ismétlődés elkerüléséhez pedig javasoljuk a "mozgáskorlátozott igazolvánnyal rendelkező személyeknek" sor törlését, mivel a mozgáskorlátozottak egyben fogyatékkal élők is, tehát enélkül is díjmentes belépésre jogosultak lesznek.

Tájékoztatjuk a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a döntésnek van költségvetési vonzata, mivel (minimálisan ugyan, de) jegybevétel elmaradást okozhat a Budavári Kapu Kft-nél.

Az Mötv. 46. § (1) bekezdése alapján az ülés nyilvános. Az Mötv. 50 §-a alapján levezethető főszabály szerint a képviselő-testület egyszerű többséggel szavaz.

2. Döntési javaslat

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
.../2023. (IV.27.) önkormányzati határozata
a Halászbástya díjmentes látogatási lehetőségének bővítéséről

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Halászbástya felső teraszát díjmentesen látogatók körét a következőképpen határozza meg:

Kedvezmények:
a) Kedvezményes árú jegyre jogosultak a 14 év alatti gyermekek és a diákigazolvánnyal rendelkező diákok, Magyarország és az Európai Unió tagországainak nyugdíjas állampolgárai
b) Díjmentes a belépés az állami és nemzeti ünnepeken (augusztus 20., október 23.)
c) Díjmentes a belépés:
- a 6 éven aluli gyermekeknek és óvodás csoportokat kísérő pedagógusoknak,
- a diákcsoportokat kísérő pedagógus igazolvánnyal rendelkező személynek (10 főként 1 fő kísérőnek ingyenes a belépés a csoporttal),
- a mentők, a katasztrófavédelem szerveinek, tagjainak munkavégzése közben,
- a Polgármesteri Hivatal hivatalos személyeinek hivatalos ügyben való eljárása esetén,
- a műemlékvédelmi hatóság hivatalos személyeinek, hivatalos ügyben való eljárás esetén,
- arcképes igazolvánnyal rendelkező idegenvezető, aki 5 főt meghaladó csoportot vezet,
- a Halászbástya felújítását végző szakembereknek, munkavégzés céljából,
- rokkantsági járadékban, - ellátásban, illetve baleseti rokkantsági nyugdíjban részesülőknek, hadigondozottaknak,
- az egyedi azonosítóval ellátott I. Kerület Kártya tulajdonosainak
- a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 4.§ a) pontja szerinti fogyatékos személyeknek és (legfeljebb 1 fő) kísérőjüknek

Határidő: 2023.05.30.
Felelős: Budavári Kapu Kft. ügyvezetője
Végrehajtásért felelős: Budavári Kapu Kft.

Budapest, 2023. április 17.

BUDAVÁRI
ÖNKORMÁNYZAT

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

Sürgősségi előterjesztés
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. április 27-i rendes ülésére
a Budavári Kapu Behajtási Rendszert Üzemeltető Kft.
2023. évi üzleti tervének elfogadásáról

A képviselő-testületi ülés formája:	nyilvános ülésen tárgyalandó
Elfogadásához szükséges többség:	egyszerű többség
Az előterjesztést előzetesen tárgyalja:	Gazdasági és Jogi Bizottság Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság

Az előterjesztés készítéséért felelős:	Az előterjesztés tárgyalásra alkalmas:	Az előterjesztést a Képviselő-testület ülésére benyújtom:
dr. Bartos Diána Petra aljegyző Jogi Csoport	Czukkerné dr. Pintér Erzsébet jegyző	Váradiné Naszályi Márta polgármester

1. Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

A Budavári Kapu Behajtási Rendszert Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., Cg.: 01-09-952764, adószáma: 23117413-2-41, képviseli: Horváth Szabolcs, a továbbiakban: Budavári Kapu Kft. vagy Társaság) elkészítette a 2023. évi üzleti tervét (a jelen előterjesztés 1. sz. melléklete), amelyet a Társaság felügyelőbizottsága (a továbbiakban: FB) véleményezett és határozatával elfogadott.

A Budavári Kapu Kft. Alapító Okirata szerint az alapító hatáskörébe tartozik minden olyan döntés meghozatala, melyet a törvény a taggyűlés hatáskörébe utal. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:188. § (1) bekezdés alapján a taggyűlés a korlátolt felelősségű társaság legfőbb szerve. A Ptk. 3:109. § (2) bekezdése szerint a legfőbb szervének feladata a társaság alapvető üzleti és személyi kérdéseiben való döntéshozatal.

Az Alapító Okirat, valamint a Ptk. fent említett rendelkezései alapján a Társaság az 1/2023 (IV.19.) FB határozattal elfogadott 2023. évi üzleti tervét megküldte a Budapest I kerület Budavári Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) részére jóváhagyás céljából.

A benyújtott 2023. évi üzleti terv alapján a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II.28.) önkormányzati rendelet 4/b. melléklet alapján „K337 Egyéb szolgáltatások" soron nettó 693 600 000 Ft fedezet áll rendelkezésre a Társaság éves működésének kifizetésére, így az Üzleti tervben megjelölt „Önkormányzattól várható bevétel" nettó 715 670 000 Ft és a hivatkozott összeg közötti fedezet nem biztosított.

Az előterjesztés sürgősséggel történő benyújtásának indoka az, hogy az FB a 2023. üzleti tervet 2023. április 19-én fogadta el, és a vonatkozó anyagok 2023. április 20-án kerültek az Önkormányzat részére megküldésre, vagyis a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 22/2022. (XI. 24.) önkormányzati rendeletének 18. § (4) bekezdésében rögzített határidőt követően. A vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően azonban biztosítani kell a gazdasági társaságok jogszerű működését és az üzleti tervük határidőben történő elfogadását, így a Társaság zökkenőmentes és folyamatos működése érdekében a jelen előterjesztés szerinti döntés mielőbbi meghozatala szükséges.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) bekezdése alapján az ülés nyilvános, továbbá az Mötv. 50 §-a alapján levezethető főszabály szerint a képviselő testület egyszerű többséggel szavaz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a mellékletben szereplő 2023. évi üzleti terv elfogadására!

2. Döntési javaslat

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
.../2023. (....) önkormányzati határozata
Budavári Kapu Behajtási Rendszert Üzemeltető Kft. a 2023. évi üzleti tervének elfogadásáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budavári Kapu Behajtási Rendszert Üzemeltető Kft. 2023. évi üzleti tervét - a határozat melléklete szerinti tartalommal - jóváhagyja azzal a kikötéssel, hogy a benyújtott 2023. évi üzleti terv alapján a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II.28.) önkormányzati rendelet 4/b. melléklet alapján „K337 Egyéb szolgáltatások" soron nettó 693 600 000 Ft fedezet áll rendelkezésre a Társaság éves működésének kifizetésére, így az üzleti tervben megjelölt „Önkormányzattól várható bevétel nettó 715 670 000 Ft" és a fent hivatkozott összeg közötti fedezet nem biztosított.

Határidő: 2023. április 27.
Felelős: polgármester

3. Az előterjesztés melléklete(i)

1. melléklet: 2023. évi üzleti terv
2. melléklet: Felügyelő Bizottság határozata

BDV5928928

BUDAVÁRI KAPU KFT.

ÜZLETI TERV 2023.

BEVÉTELEK

nettó adatok eFt-ban

I.	ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE (Budavári Önkormányzattól várható)	715 670
II.	EGYÉB SAJÁT BEVÉTELEK	3 500

I-II. Bevételek mindösszesen (nettó ezer Ft) 719 170

Budapest, 2023.04.19.

Horváth Szabolcs
ügyvezető

Budavári Kapu Kft.
1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Adószám: 23917410-2-41

Ah HB
18717-1/2023

BUDAVÁRI KAPU KFT

2023.évi Üzleti terv

KIADÁSOK (nettó eFt)

	A. KÖZVETLEN KÖLTSÉG	2022. évre tervezett kiadások	2023.évre tervezett kiadások
	I. BERUHÁZÁS / ESZKÖZBESZERZÉS		
1.	Informatikai- és egyéb eszközök	5 000	5 000
2.	Irodabútor és egyéb műszaki beszerzés/Országház u.9.	30 000	30 000
3.	Bécsi kapu beengedő sorompó teljes cseréje		7 500
4.	Halászbástya terasz kilátó szinten turisztikai távcsövek (2db)		7 000
	I. BERUHÁZÁS / ESZKÖZBESZERZÉS összesen:	***35 000***	***49 500***
	II. SZEMÉLYI JELLEGŰ KIADÁSOK		
1.	Bérköltség	275 751	338 301
2.	Járulékok	38 980	33 252
3.	Béren kívüli juttatás/Szép kártya járulékokkal	8300	20000
4.	Egyéb (gépkocsi-költségtérítés, BKV bérlet, reprezentáció,)	8 600	4 000
	II. SZEMÉLYI JELLEGŰ KIADÁSOK	***331 631***	***395 553***
	III. ANYAG JELLEGŰ KIADÁSOK		
1.	Kellékanyagok(kártyák, csekk, bűntetőtasak, hőpapír, stb)	5 000	3 500
2.	Alkatrészek	8 100	6 000
3.	Munkaruha, védőeszköz, védőital	4 000	5 000
4.	Nyomtatvány, irodaszer	400	400
5.	Takarítószer	310	350
6.	Egyéb anyag	200	250
	III. ANYAG JELLEGŰ KIADÁSOK összesen:	***18 010***	***15 500***
	IV. IGÉNYBEVETT/ KÖZVETÍTETT SZOLGÁLTATÁSOK		
1.	Automaták távfelügyelete, gyorsszolgálat	15 600	20 000
2.	Beléptető rendszer karbantartása, sorompók javítása,	8 000	10 000
3.	Vári liftek karbantartása	2 000	2 000
4.	Halászbástya beléptetőrendszer üzemeltetés(Diákmunka,Sessionbase)	11 000	20 000
5.	Kerékbilincs(Sessionbase)	3 000	2 000
6.	Forgalomtechnikai munkák(táblák pótlása, parkolóhelyek felfestése, útburkolati munkák,tervek stb)	13 600	10 000
7.	Pótdíjazás ügyintézése, követelések behajtása	40 000	40 000
8.	Informatika ÉS KOMMUNIKÁCIÓ	550	4 500
9.	Jogi szolgáltatás, szabályzatok készítése, közbeszerzés	8 000	5 000
10.	Munkavédelem,biztonságtechnika	4 500	2 500
11.	Könyvviteli szolgáltatás(könyvelő, könyvvizsgáló)	5 600	5 600
12.	Foglalkozás egészségügy	1 000	1 000
13.	Telefon, internet,	7 800	10 000
14.	Bérleti díj (parkolástechnikai-, irodatechniai eszközök, stb)	25 000	35 000
15.	Takarítás, tisztítás(helyiségek, parkolóhelyek, pavilonok,stb)	3 000	6 500
16.	Oktatás, tréning	550	550
17.	Energia	2 200	700
18.	Pénzügyi, banki szolg.díj	2 450	2 500
19.	Egyéb (biztosítás, fénymásolás, mobilWC, egyéb ktg)	1 500	1 500
	IV. IGÉNYBEVETT/ KÖZVETÍTETT SZOLGÁLTATÁSOK	***155 350***	***179 350***
	B. KÖZVETETT KÖLTSÉG		
	V. ÁLTALÁNOS KÖLTSÉGEK		
1.	Management bérköltség+FB tiszteletdíjak	*38 700*	*40 006*
2.	Management járulékok	5 900	5 200
3.	Management béren kívüli juttatás/Szép kártya járulékokkal	*1 235*	*922*
4.	Management egyéb (gépkocsi költségtér., bérlet,)	*2 200*	*900*
	V. ÁLTALÁNOS KÖLTSÉGEK	***48 035***	***47 028***
	I.-V. ÖSSZESEN	**588 026**	**686 931**
VI.	Adók, hozzájárulások, kamatok, stb.	15 000	15 000
	MINDÖSSZESEN	**603 026**	**701 931**
	(Tényleges költségeken felül számlázható összeg (I-V. 2%-a)	**11 761**	**13 739**
	Önkormányzattól várható összes nettó bevétel	**614 787**	**715 670**

Budapest, 2023.04.19

Budavári Kapu Kft.
1014 Budapest, Kapisztrán tér 1
Adószám: 23117418-2-41

Horváth Szabolcs ügyvezető

Budavári Kapu Kft.
1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Adószám: 23117413-2-41
Nyilvántartó cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, Cégjegyzékszám: 01-09-952764
Adatkezelői nyilvántartási azonosító: 04502-0001

Víziváros – Vár – Krisztinaváros – Tabán – Gellérthegy

Szöveges kiegészítés a 2023. évi üzleti tervhez

A Budavári Kapu Kft. közszolgáltatási szerződés keretében látja el a kerület parkolásüzemeltetési feladatait, a vári liftek, és a Halászbástya felső kilátószint beléptetőrendszer üzemeltetését.

2023. évi tervezési elvek:
A 2023-as évben folyamatos parkolásüzemeltetéssel számolunk. A bevételek tekintetében meghaladva az előző, 2022-es számokat.

Bevételek

A parkolásból és a Halászbástya felső kilátószint üzemeltetéséből származó összes bevétel közvetlenül az alapító Budavári Önkormányzat számláján jelenik meg. Ez várhatóan az idei évben eléri majd a **2 milliárd forintot.**

A Budavári Kapu Kft. fő bevétele az Önkormányzattól származik, ami az alaptevékenységének ellátásához szükséges működési költségek megtérítése.
Egyéb bevétele kártérítésből, banki kamatból várható.

2023. évben Társaságunknak az Önkormányzattól **nettó 715.670 eFt** bevétele várható. Egyéb bevételek (kártérítés, banki kamat stb.): **3.500 eFt.**

Ez az összeg **a biztonságos működést biztosítja.**

Költségek

Az előzetes pénzügyi adatok és a tárgyévben várható kiadások alapján a 2023. üzleti évben az alábbi költségekkel számoltunk:

I. Beruházás/Eszközbeszerzés:
Az idei évben a jelenleg három telephelyen működő cégünk egy helyre, az Országház utca 9. szám alá költözik. A kiadások tervezésénél figyelembe vettük az átköltözés miatt szükséges irodabútor és egyéb műszaki, informatikai és egyéb beruházások várható költségeit.
Az átköltözés miatt az Iskola utca 10. és a Fő utca 15. sz. alatti helyiségeket további hasznosítás céljából vissza tudjuk adni az Önkormányzat részére. Az Országház utcai új Ügyfélszolgálat kialakítása jelentős belső fejlesztéssel és átszervezéssel oldható meg.

A Bécsi kapu beengedő sorompójánál szükségessé vált, hogy teljes cserét végezzünk.

A Halászbástya felső kilátó szintjén tervezünk 2 db turisztikai távcsövet elhelyezni plusz szolgáltatásként, amit további költség nélkül használhatnak majd a jegyet váltó látogatók.

II. Személyi jellegű kiadásaink:

- A munkaerő megtartása érdekében követnünk kell a bértrendeket, az országos bérnövekedést, az infláció mértékét, valamint figyelemmel kell lennünk a konkurencia munkaerő elszívó hatására, ezért a tárgyévben is ezek figyelembevételével kalkuláltuk a bérfejlesztést.
- A bérköltséget a feladataink ellátásához szükséges létszámra (58 főre) terveztük. (Vári diszpécserszolgálat 18 fő, Ügyfélszolgálat 5 fő, Parkolási Iroda 31 fő, Halászbástya 1 fő, Központi Iroda 3 fő)
- A cafeteria rendszer keretében, minden dolgozónknak februártól havi nettó 20.000 Ft juttatást nyújtunk.

III. Anyagjellegű kiadások:

- a költségcsoport legjelentősebb - és legnehezebben tervezhető *költségeleme a Váron belüli behajtást ellenőrző rendszer alkatrész igénye*, valamint a zömében 2002-óta működő parkoló automaták javítása, alkatrész cseréje.
- A Váron belüli sorompós rendszer garanciája 2015.12.31-én lejárt. Azóta fizetnünk kell - az általános karbantartási költségen felül- a meghibásodott és nem javítható alkatrészekért, a javításért, és a kiszállásért egyaránt. A meghibásodások gyakoriak, az évek múlásával napi szinten szükséges kisebb-nagyobb javításokat végezni. Sajnos a Skidata rendszerhez szükséges gyári alkatrészek drágák, és nem csereszabatosak más gyártók termékeivel. Ezért is szeretnénk több lépcsőben elkezdeni a sorompó rendszer cseréjét, ennek lenne első állomása a Bécsi Kapu belépési pont.

IV. Igénybevett/közvetített szolgáltatások legjelentősebb nagyságrendet képviselő költségelemei:

- *„automaták távfelügyelete, gyorsszolgálat":*
  - a Váron kívüli automaták távfelügyeleti-, karbantartási-, javítási költségeit, valamint a Váron belüli-, Váron kívüli-, és a fővárosi utak automatáinak ürítésével-, az önkormányzati számlára történő befizetésével kapcsolatos költségeit tartalmazza.

- A *„beléptető rendszer karbantartása, sorompók javítása"* költségelem, egyrészt a vári rendszer havi – átalánydíjas – karbantartási szerződésének összegét, valamint a rendszer eseti javításának munkadíját és a kiszállás költségeit tartalmazza.
- A liftek szerződés szerinti karbantartási és javítási költségei.
- A Halászbástya beléptető rendszer üzemeltetéséhez az Y-Generáció Iskolaszövetkezet tevékenysége, mint alvállalkozó. A diákmunkaerő alkalmazása költséghatékony, és „jólképzett" hostess szolgáltatást biztosít.
- Ide tartoznak még az utóbbi években elmaradt, de szükséges forgalomtechnikai munkákkal kapcsolatos költségek is, amiket a Városüzemeltetési Iroda által meghatározott fontossági sorrend szerint végeztetünk (útburkolati jelek, parkoló felfestés, táblák pótlása stb.).
- A pótdíjazások ügyintézéséhez és a követelések behajtásához kapcsolódó költség, amely a legjelentősebb költségelem, az alábbiakat tartalmazza:

- a szükséges adat lekérdezések költségei
- a nyomtatás-, borítékolás-, postai feladás költségei
- a fizetési meghagyások eljárási díjai
- a szükséges illetékbélyegek árát, valamint
- a jogerős ügyek végrehajtási díjelőlegei
- ügyvédi munkadíj
- végrehajtói munkadíj

Fontos megemlíteni, hogy

- ezen költségek jelentős része megtérül (az Ügyfelek megfizetik), a tervben való megjelenítése csak pénzügyi invesztíciót jelent,
- ez a költségelem rendkívül nehezen kalkulálható, alakulása nagy mértékben függ a keletkezett pótdíjak számától, a fizetési hajlandóságtól és a perré alakuló esetek számától.
- a fővárosi utakon keletkezett pótdíjazással kapcsolatos költségeket is innen finanszírozzuk.

V. Általános költségek:

Az általános költségek csoportban mutattuk ki a menedzsment költségét.

A fővárosi utakon történő üzemeltetéshez kapcsolódóan szükségesnek tartjuk megemlíteni, hogy a ráfordítások – bár a Budavári Kapu Kft. terv-, és tényszámaiban jelennek meg – az Önkormányzat részére megtérülnek. A közvetlen költségek 100 %-a, a közvetett költségek megállapodás szerinti (létszám arányra vetített) hányada tovább számlázható a Fővárosi Önkormányzatnak. Ennek mértéke 2022-ben 84.420 eFt volt.

Budapest, 2023. április 19.

Horváth Szabolcs
ügyvezető

Budavári Kapu Kft.
1014 Budapest, Képszínház tér 1.
Adószám: 23117113-2-41

Budavári Kapu Kft.
1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Adószám: 23117413-2-41
Nyilvántartó cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, Cégjegyzékszám: 01-09-952764
Adatkezelői nyilvántartási azonosító: 04502-0001

Víziváros – Vár – Krisztinaváros – Tabán – Gellérthegy

JEGYZŐKÖNYV KIVONAT

a 2023.04.19-i Felügyelőbizottság ülésén hozott határozatról

1/2023 (IV.19.) FB sz. határozat:

A Budavári Kapu Kft. 2023.évi üzleti tervét a Felügyelőbizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolja a Képviselő-testület felé.

(3 igen szavazat, 0 tartózkodás, 0 nem szavazat)

Botka Gábor János Fb elnök
jegyzőkönyv hitelesítő

Budavári Kapu Kft.
1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Adószám: 23117413-2-41
Nyilvántartó cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, Cégjegyzékszám: 01-09-952764
Adatkezelői nyilvántartási azonosító: 04502-0001

Víziváros – Vár – Krisztinaváros – Tabán – Gellérthegy

JEGYZŐKÖNYV KIVONAT

a 2023.04.19-i Felügyelőbizottság ülésén hozott határozatról

1/2023 (IV.19.) FB sz. határozat:

A Budavári Kapu Kft. 2023.évi üzleti tervét a Felügyelőbizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolja a Képviselő-testület felé.

(3 igen szavazat, 0 tartózkodás, 0 nem szavazat)

Bútka Gábor János Fb elnök
jegyzőkönyv hitelesítő

BUDAVÁRI
ÖNKORMÁNYZAT

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

Sürgősségi előterjesztés
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
2023. április 27-i rendes ülésére
a Budapest I. Kerületi Közbiztonsági Közalapítvány 2022-es év II. félévére nyújtott támogatás elszámolásának elfogadásáról és
a Budapest I. Kerületi Közbiztonsági Közalapítvány által benyújtott támogatás iránti kérelem elbírálásáról

A bizottsági ülés formája:	nyilvános ülésen tárgyalandó
Elfogadásához szükséges többség:	egyszerű többség
Az előterjesztést előzetesen tárgyalja:	Gazdasági és Jogi Bizottság

Az előterjesztés készítéséért felelős:	Az előterjesztés tárgyalásra alkalmas:	Az előterjesztést a Képviselő-testület ülésére benyújtom:
Tatár Enikő	Czukkerné dr. Pintér Erzsébet	Váradiné Naszályi Márta
kabinetvezető	jegyző	polgármester

1. ELŐTERJESZTÉS

Tisztelt Képviselő-testület!

A Budapest I. Kerületi Közbiztonsági Közalapítvány (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószám: 18079966-1-41, nyilvántartási száma: 01-01-0005822, képviselő: Vecsey András, a továbbiakban: Közalapítvány vagy Alapítvány) célja, a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat kerületében a bűnmegelőzés javítása és a közbiztonság megszilárdítása.

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a 492/2022. (XI.24.) önkormányzati határozata alapján 10.000.000 Ft összegű támogatást nyújtott a Közalapítvány részére az Alapítvány működésére és az Alapító Okiratban foglalt célok megvalósítása céljára. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) az összeg felhasználási határidejét 2022. december 31-ig határozta meg. A Közalapítvány a támogatás felhasználására vonatkozó elszámolását benyújtotta. A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodája az elszámolást ellenőrizte és álláspontja szerint a támogatás elszámolása megfelelő, a Közalapítvány által benyújtott dokumentumok, számlák a

támogatási szerződésben előírt rendelkezéseknek megfelelnek, a támogatás felhasználására a támogatási szerződésben foglaltaknak, és a támogatási szerződés mellékletét képező útmutatónak megfelelően került sor. Az elszámolás a Gazdasági Irodán megtekinthető.

2. A Közalapítvány 2023. március 27. napján 20.500.000 Ft összegű egyedi támogatási kérelmet nyújtott be a 2023. évre vonatkozóan az Alapító Okiratban meghatározott céljainak megvalósítása érdekében. A kérelem alapján a támogatást a Közalapítvány 2023. évi tevékenységére, a rendőrök, tűzoltók jutalmazása, valamint a kuratóriumi tagok részére tiszteletdíj kifizetésére, és a kifizetések járulékainak utalására kívánja fordítani.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48. § (1) bekezdés b) pontja alapján az államháztartás alrendszerei terhére támogatás támogatói okirattal vagy támogatási szerződéssel jogszabály vagy egyedi döntés alapján, pályázati úton vagy pályázati rendszeren kívül adható.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 42. § 4. pontja alapján a képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át az alapítványi forrás átadásáról szóló döntés.

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 4. § a)-b) pontjai alapján támogatásban az részesülhet, aki az Önkormányzatnak címzett egyedi támogatási kérelmet nyújt be, vagy az Önkormányzat által kiírt pályázatra pályázatot nyújt be.

A Rendelet 5. § (1) bekezdése alapján nem hozható támogatás nyújtására irányuló támogatási döntés és nem nyújtható támogatás azon személy vagy szervezet esetében:

a) amely nem minősül a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pontjának megfelelő átlátható szervezetnek,

b) amely csődeljárás, végelszámolás, kényszertörlési-, felszámolási-, kényszer-végelszámolási eljárás, egyéb törlési eljárás alatt áll,

c) amelynek lejárt határidejű köztartozása van az Önkormányzat felé,

d) amelynek az Önkormányzattal fennálló egyéb szerződéses kapcsolatából adódóan tartósan, legalább három hónapja fennálló, nem teljesített kötelezettsége van,

e) amely a korábbi Önkormányzat által nyújtott támogatásához kapcsolódó, lejárt elszámolási kötelezettségét nem teljesítette,

f) amely a támogatási döntést megelőző, vagy a döntés meghozatalát követő támogatási jogviszony létrehozatalára irányuló eljárásban valótlan, vagy megtévesztő adatot közölt, vagy nyilatkozatot tett.

A Rendelet 7. § (1)-(2) bekezdései alapján:

„(1) Az egyedi támogatási kérelemnek tartalmaznia kell legalább:

a) természetes személy kérelmező esetén nevét, születési nevét, születési helyét, és idejét, lakcímét, adóazonosító számát, nem természetes személy kérelmező esetén nevét, székhelyét, adószámát, nyilvántartási számát, törvényes képviselőjének nevét,

b) a kérelmező bemutatkozását, kitérve eddigi tevékenységére, különösen annak kerületi vonatkozásaira,

c) a támogatásból megvalósítani tervezett programok, tevékenységek, feladatok, beszerzések ismertetését, azok tervezett hatásait, összefüggéseit a támogatandó céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségtervet,

d) az igényelt támogatás általános forgalmi adót is tartalmazó összegét és a levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összegét,

e) a megvalósítás és a finanszírozás tervezett időbeli ütemezését,

f) a rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét, ezen belül az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összegét és az államháztartáson belüli szervezettől, kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól igényelt és kapott egyéb támogatás összegét.

(2) A kérelmet a kérelmező eredeti vagy hitelesített elektronikus aláírásával kell benyújtani."

A Rendelet 8. §-a alapján a pályázathoz és egyedi támogatási kérelemhez csatolni kell az alábbi mellékleteket, nyilatkozatokat:

a) nem természetes személy esetén nyilatkozatot az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontjának történő megfelelésről (átláthatósági nyilatkozat),

b) nem természetes személy esetén arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy a pályázó vagy kérelmező általános forgalmi adó körébe tartozik-e, és az általános forgalmi adót visszaigényelheti-e (ÁFA-nyilatkozat),

c) nyilatkozatot a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) 6. §-a szerinti összeférhetetlenségről, valamint a Knyt. 8. §-a szerinti érintettségről (összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozat),

d) amennyiben a pályázó nem szerepel az állami adóhatóság által vezetett köztartozásmentes adatbázisban, az állami adóhatóság által kiállított 30 napnál nem régebbi igazolást arról, hogy a pályázónak köztartozása nem áll fenn,

e) a 13. § (1) bekezdés esetén a 13. § (2) bekezdésében meghatározott nyilatkozatot.

A kérelem a Rendelet szerinti kötelező tartalommal és mellékletekkel együtt került benyújtásra, azzal, hogy az állami adóhatóság által kiállított 30 napnál nem régebbi igazolás arról, hogy a kérelmezőnek köztartozása nem áll fenn a Képviselő-testület üléséig benyújtásra fog kerülni.

A sürgősséggel történő előterjesztést indokolja, a kérelemben feltüntetett célok tervezett időbeli ütemezése, valamint az Alapító Okiratban foglalt feladatok teljesítésének mihamarabbi megkezdése.

A támogatás fedezete a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelete 6. mellékletében, a 26. során „Céltartalék" megnevezésű rovaton rendelkezésre áll, mely a

soron következő költségvetési rendelet módosításakor kerül átvezetésre a 4/b melléklet K512 költségvetési sorára.

Az Mötv. 46. § (1) bekezdése alapján az ülés nyilvános. Az Mötv. 50 §-a alapján levezethető főszabály szerint a képviselő-testület egyszerű többséggel szavaz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a mellékletben szereplő egyedi támogatási kérelem elbírálására!

2. Döntési javaslat

I. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
.../2023. (....) önkormányzati határozata
a Budapest I. kerületi Közbiztonsági Közalapítvány 2022. év II. félévére nyújtott támogatás elszámolásának elfogadásáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest I. kerületi Közbiztonsági Közalapítvány 2022. év II. félévére nyújtott támogatás elszámolását elfogadja.

Határidő: 2023. április 27.
Felelős: polgármester

II. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
.../2023. (....) önkormányzati határozata
a Budapest I. kerületi Közbiztonsági Közalapítvány által benyújtott támogatás iránti kérelem elbírálásáról

1) Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest I. kerületi Közbiztonsági Közalapítvány egyedi támogatási kérelme alapján akként dönt, hogy az egyedi támogatási kérelemben meghatározott célra 20.500.000 Ft, azaz húszmillió-ötszázezer forint vissza nem térítendő támogatást nyújt.

2) Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az 1. pontban megjelölt támogatás fedezetét akként biztosítja, hogy az 1. pont szerinti támogatás fedezete a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelete 6. mellékletében, a 26. során „Céltartalék" megnevezésű rovaton rendelkezésre áll, mely a soron következő költségvetési rendelet módosításakor kerül átvezetésre a 4/b melléklet K512 költségvetési sorára.

3) Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert – a határozat melléklete szerinti tartalommal - a 20 500 000 Ft, azaz húszmillió-ötszázezer forint összegről szóló támogatási szerződés aláírására.

Határidő: 2023. április 27.
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: polgármester

3. Az előterjesztés melléklete(i)

1. melléklet: Egyedi támogatási kérelem
2. melléklet: Támogatási szerződés

BDV5931880

BUDAVÁRI
ÖNKORMÁNYZAT

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

A 2147

17534-1/2023

2023 MÁRC -27.

Kérelem 2023.évi működési tevékenységekre
egyedi támogatás iránt

1) Természetes személy kérelmező esetén neve, születési neve, születési helye és ideje, lakcíme, adóazonosító száma, **nem természetes személy kérelmező** esetén neve, székhelye, adószáma, nyilvántartási száma, törvényes képviselőjének neve:
Neve: Budapest I. Ker. Közbiztonsági Közalapítvány
Székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
adószáma: 18079966-1-41
nyilvántartási száma: 01-01-0005822
Képviselő: Vecsey András

2) Kapcsolattartási adatok (telefonszám, e-mailcím.....):
Vecsey András
tel: +36 20 339 7659
e-mail: taban@vecsey.net

3) A kérelmező bemutatkozása, kitérve eddigi tevékenységére, különösképpen annak kerületi vonatkozásaira:

Az Alapítvány célja, a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat kerületében a bűnmegelőzés javítása, a közbiztonság megszilárdítása.

- az I. kerületi bűnmegelőzési és bűnüldözési feladatok támogatása.
- az I. kerületben a bűnözés visszaszorításának elősegítése.
- az I. kerületben tevékenykedő lakossági önvédelmi csoportok részére anyagi támogatás nyújtása.
- az élet- és vagyonvédelmi felvilágosító és propaganda tevékenység kiszélesítése és támogatása.
- az I. kerületi rendőrség és a közterület-felügyelőség munkájának anyagi és tárgyi eszközökkel való támogatása, kiemelkedő munkát végző dolgozóik anyagi és erkölcsi elismerése.
- a rendőrség alkalmazottainak szükség szerinti továbbképzéséhez (pl. nyelvoktatás, szakmai tanulmányút) támogatás nyújtása.

- az I. kerület közbiztonságának megteremtésében kiemelkedő teljesítményű és eredményességű munkát végző személyek (polgárok, rendőrök, társadalmi önkéntes csoportok tagjai) és lakossági önvédelmi csoportok tagjainak jutalmazása.
- Közrend- és közlekedésbiztonság védelme.

Ezen cél elismerése az I. kerületi rendőrök jutalmazása

I. alkalom 2023. április 19-én Szent György napja alkalmából
II. alkalom 2023. május 05-én Szent Flórián napja alkalmából történik

4) A támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések ismertetése, azok tervezett hatásai, összefüggései a támogatandó céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségterv:

A Közalapítvány 2023.évi működésére, Alapító Okiratban feltüntetett céljainak megvalósítására, működési tevékenységekre további 20.500.000,-Ft összegre lenne szüksége az Alapítványnak.

Budapest I. kerületi Rendőrkapitányság rendőreinek, valamint a tűzoltók jutalmazása 2023. április, december hónapban kerül kifizetésre.
Ezen összeg 2 *(42+12+2)fő részére 7 millió + járulékot elvisz a támogatásból.

Tiszteletdíjak 2022.11.hónaptól nem kerültek kifizetésre.
756.000,-Ft/hó *4 hó= 3.024.000,-Ft + 393.120,-Ft járulék (13%)
2023.03.01-től illetményalap változás miatt 907.200,-Ft/hó *10 hó= 9.072.000,-Ft + 1.179.360,-Ft járulék (13%)

5) Az igényelt támogatás általános forgalmi adót is tartalmazó összege és a levonható, visszaigényelhető általános általános forgalmi adó összege:
adószám: 18079966-1-41
Mivel a Közalapítvány adószáma 1-es, nem tartozik az ÁFA körben, nem tud ÁFA visszaigénylést eszközölni.

6) A megvalósítás és a finanszírozás tervezett időbeni ütemezése:
2022. november - december kuratóriumi tagok és a felügyelő bizottság részére tiszteletdíjak kifizetése,
2023. évben 2 alkalommal jutalmazások rendőrök és tűzoltók, polgárvédelem részére.
-2023. április
-2023. december

7) A rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összege, ezen belül
- az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összege és
az államháztartáson belüli szervezettől, kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól igényelt és kapott egyéb támogatás összege:
Hiltontól kapott támogatás 2.500 000,-Ft.
Sajnos a COVID miatt most nem tudtak több támogatásban részesíteni.

Budapest, 2023. március 07.

Budapest I. kerületi Közbiztonsági Közhasznú Közalapítvány
1014 Budapest, Kapisztrán tér 1
Adószám: 18079966-1-41

Vecsey András
elnök

Csatolandó mellékletek:

Az egyedi támogatási kérelemhez csatolni kell az alábbi mellékleteket, nyilatkozatokat:

1. nem természetes személy esetén nyilatkozat az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontjának történő megfelelésről (átláthatósági nyilatkozat),

2. nem természetes személy esetén arra vonatkozó nyilatkozat, hogy a pályázó vagy kérelmező általános forgalmi adó körébe tartozik-e, és az általános forgalmi adót visszaigényelheti-e (ÁFA-nyilatkozat),

3. nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) 6. §-a szerinti összeférhetetlenségről, valamint a Knyt. 8. §-a szerinti érintettségről (összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozat),

4. amennyiben a pályázó nem szerepel az állami adóhatóság által vezetett köztartozásmentes adatbázisban, az állami adóhatóság által kiállított 30 napnál nem régebbi igazolás arról, hogy a pályázónak köztartozása nem áll fenn,

5. ha a jelen rendelet alapján nyújtott támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés (továbbiakban: Szerződés) 107. cikk (1) bekezdése értelmében állami támogatásnak minősül, arra vonatkozó írásbeli nyilatkozat, hogy kérelmező az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk 2. pontjában meghatározott feltételnek megfelel.

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről

Alulírott, **Vecsey András** mint a(z) **Budapest I. Ker. Közbiztonsági Közalapítvány** székhely: **1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.** adószám: **18079966-1-41**) cégjegyzésre jogosult képviselője jelen okirat aláírásával ezennel tudomásul veszem, hogy a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.; a továbbiakban: Önkormányzat) – az Áht. 50. § (1) bekezdése értelmében – nem biztosíthat költségvetési támogatást olyan jogi személynek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetnek, amely szervezet nem minősül az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek1.

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a **Budapest I. Ker. Közbiztonsági Közalapítvány** (a továbbiakban: szervezet) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdésének c) ca) pontjai alapján átlátható szervezetnek minősül. A jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes.

Vállalom, hogy ha a nyilatkozatban foglaltakban változás következik be, erről az Önkormányzatot legkésőbb 5 munkanapon belül tájékoztatom. Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést az Önkormányzat jogosult és egyben köteles azonnali hatállyal – illetve ha szükséges olyan időpontra, hogy a feladat ellátásáról gondoskodni tudjon – felmondani vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől elállni.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére.

Budapest, 2023. március 27.

Budapest I. kerületi Közbiztonsági Közhasznú Közalapítvány
1014 Budapest, Kapisztrán tér 1
Adószám: 18079966-1-41

Vecsey András
elnök

---

1 átlátható szervezet:

*a) * az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,*

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

*ba) * tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,*

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

N Y I L A T K O Z A T

Alulírott, **Vecsey András** a(z) **Budapest I. ker. Közbiztonsági Közalapítvány**. (adószám: 18079966-1-41) képviselőjeként

1. Nyilatkozom, hogy szervezetünk

ÁFA körbe tartozik/Nem tartozik ÁFA körbe*

az

ÁFÁ-t visszaigényelheti/Nem igényelheti vissza*

* A megfelelő aláhúzandó

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy szervezetünknek lejárt esedékességű köztartozása nincsen.

Jelen nyilatkozatot a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött támogatási szerződéshez teszem, más célra nem használható fel.

Budapest, 2023. március 27.

Budapest I. kerületi Közbiztonsági
Közhasznú Közalapítvány
1014 Budapest, Kapisztrán tér 1
Adószám: 18079966-1-41

Vecsey András
elnök

5. melléklet

NYILATKOZAT II.

I. A pályázó adatai

Neve	Budapest I. kerületi Közbiztonsági Közalapítvány
Nyilvántartásba vételi okiratának száma	01-01-0005822
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése	Fővárosi Törvényszék
Képviselőjének neve	Vecsey András

II. De minimis nyilatkozat

Nyilatkozom, hogy az adott pénzügyi évben, valamint az azt megelőző 2 pénzügyi évben de minimis támogatásban (beleértve az Önkormányzattól kapott támogatásokat is) az alábbiak szerint részesültem, valamint az alábbi, még el nem bírált kérelmeket nyújtottam be[1]:

Támogató szerv megnevezése	Támogatás nyújtás időpontja (a támogatást megítélő okirat dátuma szerint)	Támogatás összege (Ft)	A támogatás támogatástartalma (Ft)=(euró)
Budapest I. Ker. Budavári Önkormányzat	2022.07.01	10.000.000,-	Ft
Budapest I. Ker. Budavári Önkormányzat	2022.12.21	10.000.000,-	Ft

Tudomásul veszem, hogy amennyiben az általam jelenleg kérelmezett támogatással együtt de minimis jogcímen megítélt támogatások támogatástartalma meghaladná a 200 000 eurónak megfelelő forint-összeget, illetve vállalkozásom jellege szerint a tilalmazott ágazatokba tartozik, úgy ezen kérelem alapján támogatásban nem részesülhetek.

Kelt: Budapest, 2023. március 27.

Budapest I. kerületi Közbiztonsági Közhasznú Közalapítvány
1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Adószám: 18079966-1-41

.....
Nyilatkozattételre jogosult aláírása

[1] A de minimis szabályt nem kell alkalmazni, ha a támogatást kérő költségvetési szerv, egyesület, alapítvány, közalapítvány, köztestület, kisebbségi önkormányzat vagy non-profit gazdasági társaság, amennyiben az általa végzett támogatott tevékenység nem minősül gazdasági tevékenységnek.

NYILATKOZATOK

I. A pályázó/kérelmező adatai

a) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező természetes személy):

- neve: .....
- lakcíme: .....
- születési helye: .....
- születési ideje: .....

b) (kitöltendő, ha a pályázó kérelmező gazdasági társaság):

- cégneve: .....
- székhelye: .....
  cégjegyzékszáma: .....
- adószáma: .....
- képviselőjének neve: .....

c) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet):

neve: Budapest I. Ker. Közbiztonsági Közalapítvány

- székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
- képviselőjének neve: Vecsey András

nyilvántartásba vételi okiratának száma: okiratszáma: 01-01-0005822

nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Fővárosi Törvényszék

II. A pályázat/kérelem adatai

- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki): .....
  .....
  .....
- a támogatandó cél:
  A Közalapítvány 2023. évi működésére, Alapító Okiratban feltüntetett céljainak megvalósítására.

pályázott/kérelmezett összeg: 20.500.000,-Ft összeg

III. Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

a) Összeférhetetlenség

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetetlenség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben összeférhetetlenség áll fenn, az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény:

.....

A fennálló összeférhetetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....

.....

Budapest, 2023. március .....

Vecsey András
elnök

b) Érintettség

Jelen nyilatkozat I pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

.....

.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 2023. március 29.

Budapest I. kerületi Közbiztonsági
Közhasznú Közalapítvány
1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Adószám: 18079966-1-41

Vecsey András
elnök

Kivonat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban
a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy
fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó
a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,
c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.
(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.
(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:
a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,
b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszáma, adószáma, képviselőjének neve,
c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,
d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,
e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,
f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.

2. § (1) E törvény alkalmazásában
d) kizárt közjogi tisztségviselő: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) nem kizárt közjogi tisztségviselő: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül
a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),

c) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság

ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

Riport azonosító: EFOL48730818263405721
Lekérdezés időpontja: 2023.04.25 11:46:14

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

ADÓSZÁMLA – KIVONAT

Budapest I. Kerületi Közbiztonsági Közalapítvány
1014 BUDAPEST KAPISZTRÁN TÉR 1.

Készült: 2023.04.25.
Azonosító: **18079966-1-41**
Könyvelési azonosító: 18079966
Időszak: 2023.01.01-2023.04.25

101 Társasági adó

Adónem számlaszáma: 10032000-01076019

Kötelezettség oldal					Pénzforgalmi oldal				
Esedékesség dátuma	Megnevezés	Hiv Adó Nem	Átv	Kötelezettség (Ft) Növekedés (+) Csökkenés (-)	Teljesítés dátuma	Típus	Pénzforgalom (Ft) Befizetés (-) Kiutalás (+)	Elszám számla jelző	Átv
2023.01.01.	Nyitóegyenleg			0					
	Összesen:			0	Összesen:		0		
					101 adónemen egyenleg:		0 Ft		

103 Személyi jövedelemadó

Adónem számlaszáma: 10032000-06056353

2023.01.01.	Nyitóegyenleg			0					
2023.02.13.	08-as havi bevallás			0					
2023.04.12.	08-as havi bevallás			0					
	Összesen:			0	Összesen:		0		
					103 adónemen egyenleg:		0 Ft		

138 Késedelmi pótlék

Adónem számlaszáma: 10032000-01076985

2023.01.01.	Nyitóegyenleg			+10 000	2023.04.11.	11	-10 000	1	
	Összesen:			+10 000	Összesen:		-10 000		
					138 adónemen egyenleg:		0 Ft		

182 Szakképzési hozzájárulás

Adónem számlaszáma: 10032000-06056061

2023.01.01.	Nyitóegyenleg			0					
	Összesen:			0	Összesen:		0		
					182 adónemen egyenleg:		0 Ft		

184 Innovációs járulék

Adónem számlaszáma: 10032000-06056322

2023.01.01.	Nyitóegyenleg			0					
	Összesen:			0	Összesen:		0		
					184 adónemen egyenleg:		0 Ft		

Riport azonosító: EFOL48730818263405721

Lekérdezés időpontja: 2023.04.25 11:46:14

Kötelezettség oldal					Pénzforgalmi oldal				
Esedékesség dátuma	Megnevezés	Hiv Adó Nem	Átv	Kötelezettség (Ft) Növekedés (+) Csökkenés (-)	Teljesítés dátuma	Típus	Pénzforgalom (Ft) Befizetés (-) Kiutalás (+)	Elszám számla jelző	Átv

232 Energia ágazat befizetései

Adónem számlaszáma: 10032000-01076150

2023.01.01.	Nyitóegyenleg			0				
		Összesen:		0		Összesen:	0	
					232 adónemen egyenleg:		0	Ft

258 Szociális hozzájárulási adó

Adónem számlaszáma: 10032000-06055912

2023.01.01.	Nyitóegyenleg			+225 027	2023.02.09.	01	-755 000	2
2023.01.12.	08-as havi bevallás			+755 000	2023.04.11.	11	-217 027	1
2023.03.13.	08-as havi bevallás			+7 000	2023.04.17.	01	-15 000	2
		Összesen:		+987 027		Összesen:	-987 027	
					258 adónemen egyenleg:		0	Ft

290 Személyi jövedelemadó (magánszemélyektől levont)

Adónem számlaszáma: 10032000-06055950

2023.01.01.	Nyitóegyenleg			+397 713	2023.02.09.	01	-862 000	2
2023.01.12.	08-as havi bevallás			+862 000	2023.03.09.	11	-297 118	1
2023.03.13.	08-as havi bevallás			+8 000	2023.04.11.	11	-8 000	1
					2023.04.11.	11	-100 595	1
		Összesen:		+1 267 713		Összesen:	-1 267 713	
					290 adónemen egyenleg:		0	Ft

406 TB járulék mszem, őszterm, egyéni vállalk, kifiz terh köt

Adónem számlaszáma: 10032000-06055802

2023.01.01.	Nyitóegyenleg			-111	2023.02.09.	01	-10 000	2
2023.01.12.	08-as havi bevallás			+10 000				
		Összesen:		+9 889		Összesen:	-10 000	
					406 adónemen túlfizetés:		111	Ft

407 Biztosítottaktól levont társadalombiztosítási járulék

Adónem számlaszáma: 10032000-06055819

2023.01.01.	Nyitóegyenleg			+292 585	2023.02.09.	01	-1 057 000	2
2023.01.12.	08-as havi bevallás			+1 057 000	2023.04.11.	11	-292 585	1
		Összesen:		+1 349 585		Összesen:	-1 349 585	
					407 adónemen egyenleg:		0	Ft

703 Civil kedvezményezetti SZJA 1% felajánlás

Adónem számlaszáma: 10032000-01850035

Riport azonosító: EFOL48730818263405721

Lekérdezés időpontja: 2023.04.25 11:46:14

Kötelezettség oldal					Pénzforgalmi oldal				
Esedekesség dátuma	Megnevezés	Hiv Adó Nem	Átv	Kötelezettség (Ft) Növekedés (+) Csökkenés (-)	Teljesítés dátuma	Típus	Pénzforgalom (Ft) Befizetés (-) Kiutalás (+)	Elszám számla jelző	Átv
2023.01.01.	Nyitóegyenleg			0					
		Összesen:		0		Összesen:	0		
						703 adónemen egyenleg:	0 Ft		

Adónemek egyenlegeinek összesítése

Adózói tartozás	0 Ft
Adózói túlfizetés	111 Ft
Ügyfél összesen	**111 Ft adózói túlfizetés**

Pénzforgalmi tétel típusának megnevezése:

01	befizetés
11	Rendezés, módosítás

Elszámolási számla jelző értelmezése:

1	1003200001601305
2	12001008015848670010000

Riport azonosító: EFOL48732270051506617
Lekérdezés időpontja: 2023.04.25 11:48:39

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

ADÓSZÁMLA – ADÓNEM EGYENLEG

Budapest I. Kerületi Közbiztonsági Közalapítvány
1014 BUDAPEST KAPISZTRÁN TÉR 1.

Készült: 2023.04.25.
Azonosító: **18079966-1-41**
Könyvelési azonosító: 18079966
Időszak: 2023.01.01-2023.04.25

Első esedékesség / leválogatás: 2023.01.01.
Utolsó esedékesség / leválogatás: 2023.04.17.

Utolsó könyvelés: 2023.04.18.

Adónem		Előírás (+)	Jóváírás (-)	Visszafizetés (+)	Befizetés (-)	Egyenleg "+" Tartozás / "-" Túlfizetés
101	Társasági adó	0	0	0	0	0
103	Személyi jövedelemadó	0	0	0	0	0
138	Késedelmi pótlék	10 000	0	0	10 000	0
182	Szakképzési hozzájárulás	0	0	0	0	0
184	Innovációs járulék	0	0	0	0	0
232	Energia ágazat befizetései	0	0	0	0	0
258	Szociális hozzájárulási adó	987 027	0	0	987 027	0
290	Személyi jövedelemadó (magánszemélyektől levont)	1 267 713	0	0	1 267 713	0
406	TB járulék mszem, őserm, egyéni vállalk, kifiz terh köt	10 000	111	0	10 000	-111
407	Biztosítottaktól levont társadalombiztosítási járulék	1 349 585	0	0	1 349 585	0
703	Civil kedvezményezetti SZJA 1% felajánlás	0	0	0	0	0
Összesen		**3 624 325**	**111**	**0**	**3 624 325**	**-111**

Ügyfél összesen: 111 Ft adózói túlfizetés

BUDAVÁRI
ÖNKORMÁNYZAT

BDV/...../2023

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött
egyrészről a **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., törzskönyvi azonosító: 735649, adószáma: 15735643-2-41, bankszámlaszáma: 12010154-00379543-00100000, képviseli: **Váradiné Naszályi Márta polgármester**; a továbbiakban: **Támogató),**

másrészről, a **Budapest I. Kerületi Közbiztonsági Közalapítvány** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószám: 18079966-1-41, nyilvántartási száma: 01-01-0005822, bankszámlaszám: ... számlavezető bank: ..., képviselő neve: Vecsey András elnök, a továbbiakban: **Támogatott**)
között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató a Támogatott által benyújtott támogatási kérelemre **Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban Képviselő-testület) a .... (...) önkormányzati határozata** alapján az alább részletezett feltételekkel

vissza nem térítendő pénzügyi támogatást nyújt a Támogatott részére.

2. A Támogató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II.28.) önkormányzati rendeletében meghatározott előirányzatai terhére

20 500 000 Ft, azaz húszmillió-ötszázezer forint összegű támogatást biztosít, amelyet

a Támogatott (...) Bank banknál **vezetett** (...) számú számlaszámára átutal.

3. A Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. **A támogatás kizárólag a támogatási kérelem dátumától, vagyis 2023. március 27. napjától 2023. december 31. napjáig használható fel jelen szerződés 4. pontja és 7. mellékletében szereplő Támogatási kérelem alapján.**

4. Támogatott a támogatás összegét az alapító okiratban meghatározott céljainak megvalósítására, Közalapítvány 2023. évi tevékenységére használhatják fel, jelen szerződés 7. mellékletében szereplő pályázati kérelem alapján.

A Felek kötelezettségei, az elszámolás módja

5. A Támogatott kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) a.) pontja szerint megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, valamint az Áht. 50. § (1) c.) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről jelen szerződés **1. számú mellékletében** nyilatkozatot tesz.

6. A Támogatott az Áht. 50/A. §-a értelmében kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatási Szerződés megkötését megelőzően valamennyi bankszámlájára és azok alszámláira vonatkozóan Támogató részére átadja a számlavezető pénzintézet által nyilvántartásba vett azonnali beszedési megbízás (inkasszó) Felhatalmazó levelet, mely jelen szerződés **8. számú melléklete**.

7. A Támogatott vállalja, hogy az elszámolás elfogadásáig haladéktalanul bejelenti, ha ellene csőd-, felszámolási, végelszámolási, kényszertörlési eljárás indult, vagy ha adószáma felfüggesztésre került.

8. A bizonylatokon a támogatott képviselőjének igazolni kell, az eredeti számlapéldánya történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával), hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.

9. A Támogatott hozzájárul továbbá nevének, a támogatás céljának, a támogatás összegének, a program megvalósítási helyének nyilvánosságra hozatalához.

10. A támogatást a jelen szerződésben rögzített pénzügyi és időbeli ütemezésben kell folyósítani. A támogatás folyósítása a jelen szerződésben meghatározott időpontig, illetve teljesítésigazolás alapján a Támogató utalványozása alapján a meghatározott előirányzat terhére, banki utalás útján közvetlenül a Támogatott bankszámlájára történik.

11. A támogatást a jelen szerződésben foglaltak alapján a támogatási cél megvalósítása érdekében lehet felhasználni. A felhasználást bizonylatokkal kell alátámasztani, figyelemmel az alább felsorolt törvények előírásaira:

- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény

A bizonylatokon a Támogatott képviselőjének igazolni kell, - az eredeti számlapéldányra történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával) -, hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.

12. A folyósított támogatás szerződés szerinti felhasználásáról részletes szakmai beszámolóval és pénzügyi összesítővel kell elszámolni a Támogató felé. A támogatási szerződésben foglaltak megvalósítását a Támogatott képviselőjének aláírásával kell igazolni.

13. Az elszámolásra vonatkozó részletszabályokat a „Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához" című, jelen szerződés **5. számú melléklete** tartalmazza.

14. Amennyiben a támogatott cél megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles írásban Támogatónak bejelenteni.

A szerződés megszegésének következményei, szankciók

15. A Támogatott a 2. pontban megjelölt támogatást kizárólag a 4. pontban rögzített cél megvalósítására, e szerződésben rögzített feltételek betartásával rendeltetésszerűen használhatja fel.

16. A Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való **elállásra** jogosult, ha

a. Támogatott a támogatást **nem** a szerződésben meghatározott célra használta fel, vagy

b. Támogatott az elbíráláshoz szükséges vagy jelen szerződésben rögzített jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az elállást tartalmazó nyilatkozatot ajánlott küldeményként kell postára adni. Elállás esetén Támogatott a Támogatás teljes összegét köteles 8 banki napon belül visszafizetni a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra.

17. Az igénybe nem vett támogatási összeget a Támogatott köteles visszafizetni Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a meghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított 8 banki napon belül.

18. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződés alapján biztosított céljellegű támogatást nem ezen támogatási szerződésben meghatározott feladat megvalósítására használja fel, úgy a Támogató a jelen támogatási szerződést **azonnali hatállyal felmondhatja**. Ebben az esetben Támogatottnak az addig felhasznált összeggel el kell

számolnia, a fel nem használt összeget pedig a felmondás hatályosulásától számított 8 banki napon belül vissza kell fizetnie a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a Ptk. által számított késedelmi kamattal növelten.

19. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató a 16. pontban rögzített elállása, valamint a 18. pontban rögzített felmondása esetén Támogató él a **8. számú mellékletként** becsatolt banki inkasszó jogával, valamint Támogatottat 5 évig kizárhatja önkormányzati támogatás igényléséből.

20. A Támogatott a rendelkezésére bocsátott támogatásról a jelen szerződésben foglaltak szerint **az elszámolás határidejeként megjelölt időpontig, 2024. február 29.** köteles a csatolt **Elszámolási lap (4. számú melléklet)** felhasználásával tételes és hiteles pénzügyi elszámolást (a pénzügyi bizonylatok, valamint az elvégzett feladatok részletes igazolását szolgáló dokumentumok másolatának egyidejű csatolásával), valamint szöveges beszámolót készíteni, amelyben feltünteti a beruházásokban közreműködő vállalkozók személyét is. Az elszámolást ellenőrzés céljából – átvételi elismervény ellenében – a Támogató részére postai úton kell megküldeni a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal címére.

21. A Támogatott vállalja, hogy a támogatásról szóló elszámolást jelen szerződés *„Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához"* című, jelen szerződéshez csatolt **5. számú mellékletben** foglaltak szerint teljesíti. Az elszámoláshoz csatolandó még a kitöltött és aláírt **ÁFA-Nyilatkozat is (2. számú melléklet).** A Támogatott egyidejűleg tudomásul veszi, hogy **a támogatói kérelem dátumától, vagyis 2023. március 27. napja és 2023. december 31. napja közötti időszakban keletkezett**, a Támogatott nevére kiállított számlák és egyéb számviteli bizonylatok használhatók fel az elszámoláskor.

22. Amennyiben a Támogatott a tételes és hiteles pénzügyi elszámolásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, s ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Támogatott rendeltetésszerűen használta-e fel, a Támogató kötelezheti a Támogatottat a támogatás visszafizetésére a jelen szerződés 18. pontjában foglaltak szerinti kamattal megemelt mértékben 8 napon belül. Amennyiben a visszafizetés nem történik meg 8 napon belül, Támogató érvényesíti a jelen szerződés 19. pontjában rögzített inkasszó jogát.

Egyéb rendelkezések

23. A kérelem benyújtása, valamint a szerződéskötés feltételeként meghatározott nyilatkozatok, valamint a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

24. Támogatott vállalja, hogy a 4. pontban rögzített cél megvalósítása során annak propagandájában, kiadványaiban a Támogatót nevének megjelentetésével, mint támogatót feltünteti.

25. Támogatott képviselője kijelenti, hogy a Támogatott képviseletére és a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik, és hogy az ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel a Támogató felé.

26. Felek a jelen szerződést, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseit, valamint Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete rendelkezéseit tekintik irányadónak.

27. A jelen megállapodás 4 eredeti példányban készült.

Budapest, 2023. ..... „ ”
a Támogató képviseletében

Budapest, 2023. ..... „ ”
a Támogatott képviseletében:

Váradiné Naszályi Márta
polgármester
Budapest I. kerület Budavári
Önkormányzat

Vecsey András
elnök

Jogi ellenjegyzés:

2023. ..... „ ”

Pénzügyi ellenjegyzés:

2023. ..... „ ”

A szerződés mellékletei:

1. Átláthatósági nyilatkozat
2. ÁFA-Nyilatkozat
3. Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozat
4. Elszámolási lap
5. Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásáról
6. Adatkezelési tájékoztató
7. Kérelem egyedi támogatás iránt
8. Felhatalmazó levél

1. sz. melléklete

Átláthatósági nyilatkozat

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja,

valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti megfelelésről

Alulírott ..... büntetőjogi felelősségem tudatában – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja szerint – kijelentem, hogy az általam képviselt .....szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-ban leírtak szerinti átlátható szervezetnek minősül, amely

olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek*:

- az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,
- tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az előzőek felsorolt alpontok szerinti feltételek fennállnak. *(A megfelelő rész aláhúzandó)*

Tudomásul veszem, hogy a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 54/A. §-ban foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 54/A. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 54/A. § kedvezményezettről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és az általam képviselt szervezet jogállásában esetlegesen bekövetkező változásról haladéktalanul értesítem.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére (és cégjegyzésére).

Budapest, 2023.....

.....

cégszerű aláírás

2. sz. melléklete

ÁFANYILATKOZAT

Alulírott, ... a(z) ..... (adószám:.....)
képviselőjeként

1. Nyilatkozom, hogy szervezetünk

ÁFA körbe tartozik/Nem tartozik ÁFA körbe*
az
ÁFÁ-t visszaigényelheti/Nem igényelheti vissza*

* A megfelelő aláhúzandó

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy szervezetünknek lejárt esedékességű köztartozása nincsen.

Jelen nyilatkozatot a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött támogatási szerződéshez teszem, más célra nem használható fel.

Budapest, 2023. .....

_____
cégszerű aláírás

_____
szervezet vezetőjének neve, titulusa

3. sz. melléklete

NYILATKOZATOK

I. A pályázó/kérelmező adatai

a) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező természetes személy):
- neve: .....
- lakcíme: .....
- születési helye: .....
- születési ideje: .....

b) (kitöltendő, ha a pályázó kérelmező gazdasági társaság):
- cégneve: .....
- székhelye: .....
- cégjegyzékszáma: .....
- adószáma: .....
- képviselőjének neve: .....

c) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet):
- neve: .....
- székhelye: .....
- képviselőjének neve: .....
- nyilvántartásba vételi okiratának száma: okiratszáma: .....
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: .....

II. A pályázat/kérelem adatai
- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki): .....
  .....
  .....
- a támogatandó cél: .....
- pályázott/kérelmezett összeg: .....

III. Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

a) Összeférhetetlenség

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetetlenség (ld. Kivonat)
- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben összeférhetetlenség áll fenn, az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény:
.....
.....

A fennálló összeférhetetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....
.....
.....

Budapest, 2023. .....

_____
cégszerű aláírás

_____
szervezet vezetőjének neve, titulusa

b) Érintettség

Jelen nyilatkozat I pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....
.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 2023. .....

_____
cégszerű aláírás

_____
szervezet vezetőjének neve, titulusa

4.sz. melléklete

Elszámolási lap
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattól
..... számú önkormányzati határozat alapján
kapott támogatáshoz

Sorszám	Számla száma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla bruttó értéke (Ft)	Számla nettó értéke (Ft)	ÁFA tartalom (Ft)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Elszámolt összesen:

db számla		Összesen: bruttó Ft	Összesen: nettó Ft	ÁFA tartalom összesen

NYILATKOZAT

....., mint a .....
képviselője kijelentem, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzattól a .....
számú önkormányzati határozat alapján kapott

..... Ft összegű támogatás

elszámolására a jelen lapon feltüntetett bizonylatokat más intézményektől, pénzügyi forrásból kapott pénzeszköz elszámolására nem használom fel.

Kelt: ..... (hely), ... (év) ..... (hónap) ..... (nap)

_____
szervezet neve

_____
szervezet vezetőjének neve, titulusa

5. sz. melléklete

ÚTMUTATÓ

a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához

Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény és a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatás felhasználását ellenőrizni kell. A támogatási szerződés öt példányban készül.

Az elszámolás módja

A Támogatott szervezetnek igazolnia kell a támogatás összegének a támogatási szerződésben meghatározott célnak megfelelő felhasználását. A támogatott célnak megfelelő felhasználást a támogatott szervezet nevére kiállított számlák hitelesített másolatával tudja igazolni.
Az elszámolás során benyújtott fénymásolt dokumentumok (átutalásos vagy készpénzes számlák, teljesítési igazolások, banki kivonatok) kizárólag A4-es papírformátumban fogadhatók el.

Az elszámolás kötelező mellékletei:

- a támogatott cél megvalósításáról elkészített Szöveges szakmai beszámoló,
- a kitöltött és a támogatott szervezet képviselőjének aláírásával ellátott Elszámolási lap,
- a Csatolt számlák és kapcsolódó dokumentumok hitelesített másolata, azok e tájékoztatóban előírt mellékleteivel,
- Nyilatkozatok

A szöveges beszámoló
A támogatási szerződés szerinti tényleges felhasználásról szóló rövid 1-3 oldalnyi szöveges szakmai beszámolónak tartalmaznia kell a támogatott cél megvalósítására vonatkozó tényeket.
A Támogatónak ebből a beszámolóból kell tájékozódnia arról, hogy az általa támogatott cél valóban megvalósult.

Elszámolási lap kitöltése
Az Elszámolási lap a Támogató által rendszeresített nyomtatvány, melynek oszlopaiban fel kell tüntetni a csatolt számlamásolatok sorszámát, a vásárolt áru, szolgáltatás stb. megnevezését, a számla bruttó értékét, illetve a számla nettó értékét, továbbá az áfa tartalmát.

Az Elszámolási lapon található „Nyilatkozat" rovatait ki kell tölteni a pályázati, támogatási kérelem adataival, valamint fel kell tüntetni a Támogatási szerződésben meghatározott támogatási célt, a támogatás összegét és az elszámolás dátumát.

Az Elszámolási lapot kizárólag a Támogatási szerződés aláírására jogosult – azaz a Támogatott szervezet képviseletére jogosult – személy írhatja alá. Továbbá kérjük az Elszámolási lapot a szervezet bélyegzőjével is ellátni!

Nyilatkozatok
A Támogatott szervezetnek az elszámolás során is nyilatkoznia kell arról, hogy Áfa-visszaigénylésre jogosult vagy sem. Amennyiben jogosult Áfa-visszaigénylésre, úgy csak a számlák nettó összegét veheti figyelembe az elszámolásában.

Az elszámoláshoz csatolandó mellékletekről
Hitelesített számlamásolatok, záradékolás
Kérjük a számla, bizonylat eredeti példányára (nem a hátoldalára!) felvezetni az alábbi szöveget!

„Felhasználva ..... Ft összegben a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat ..... számú önkormányzati határozata alapján és a BDV/..... szerződés szerinti támogatása terhére."

Kérjük a záradékolt számlát lemásolni, majd a másolatra ráírni: „Az eredetivel megegyező hiteles másolat", továbbá kérjük a támogatási szerződés aláírására jogosult képviselő aláírásával, a támogatott szervezet hivatalos bélyegzőjének lenyomatával és dátummal ellátni. Minden egyes számla esetében így kell eljárni.

Az elszámoláshoz kizárólag azok a számlák és bizonylatok szerinti költségek fogadhatók el, amelyek a támogatási szerződésben meghatározott támogatási cél megvalósulása kapcsán merültek fel. A számla kiállításának dátuma nem lehet korábbi a támogatói szerződés keltezésénél, és nem léphet túl a szerződésben megjelölt elszámolási határidőn. A számláknak ezen felül meg kell felelniük az előírt tartalmi és formai követelményeknek. A számlákból és az elszámolási bizonylatokból egyértelműen ki kell derülnie az átutalás vagy kifizetés tényének. Olyan számla nem csatolható, amely kifizetésre, átutalásra vár.

Kifizetést igazoló bizonylatok
Amennyiben a számla kiegyenlítése átutalással történt, ennek megtörténtét a támogatott szervezet bankszámla-kivonatának hitelesített másolatával kell igazolni – vagyis kötelezően csatolandó az elszámoláshoz. A bankszámlakivonatok igazolják a számlák, bérek, adók, stb. átutalásának megtörténtét is.

Készpénzes kifizetés esetén a kiadási pénztárbizonylat becsatolása szükséges.

Elszámolható költségek (Csak azok az alábbi költségek számolhatóak el, amik a megkötött támogatási szerződésben rögzített célokhoz kapcsolódnak):

Személyi jellegű kifizetések		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Bérköltségek	- szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- kifizetési jegyzék; (bérjegyzék)
Megbízási díjak	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék)
Tiszteletdíjak, honoráriumok	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha a tiszteletdíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	- számla, vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) vagy megbízási szerződés
Ösztöndíjak	- döntés az ösztöndíjról (ki, mennyit, mennyi időtartamra) hitelesített másolata; - az ösztöndíjas beszámolója az elvégzett tevékenységről; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha az ösztöndíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a	- ösztöndíj szerződés vagy kifizetési bizonylat (bérjegyzék)

	bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	
Személyi jellegű kifizetések		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Bérköltségek	- szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- kifizetési jegyzék; (bérjegyzék)
Megbízási díjak	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék)
Tiszteletdíjak, honoráriumok	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha a tiszteletdíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	- számla, vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) vagy megbízási szerződés
Ösztöndíjak	- döntés az ösztöndíjról (ki, mennyit, mennyi időtartamra) hitelesített másolata; - az ösztöndíjas beszámolója az elvégzett tevékenységről; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha az ösztöndíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a	- ösztöndíj szerződés vagy kifizetési bizonylat (bérjegyzék)

	bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	

Dologi kiadások (anyagköltség, készletbeszerzés)		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Könyv, folyóirat vásárlása, előfizetése	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankkivonat hitelesített másolata	- számla
Egyéb anyagbeszerzés (pl. élelmiszerbeszerzés)	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla

Dologi kiadások (szolgáltatással összefüggő kiadások)		
Étkezési költség	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Utazással, kiküldetéssel, szállítással összefüggő költségek	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla

* Amennyiben a támogatott szervezet gépjárművét használták, szükséges csatolni hitelesített másolat formájában a kiküldetési rendelvényt és a benzinszámlákat. Ha magántulajdonban lévő gépjárművet használnak hivatalos célra, úgy kérjük csatolni a kiküldetési rendelvényt és az útnyilvántartást, valamint az elszámolást is, szintén hitelesített másolat formájában. Autóbusz bérlése esetében kérjük csatolni a jármű menetlevelének hitelesített másolatát.		
Kommunikációs szolgáltatások (telefon, internet, posta)	- szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Informatikai, rendszerüzemeltetési és webfejlesztési szolgáltatások díja	- szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Bérleti díjak	- szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Közüzemi díjak	- szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Karbantartási, javítási szolgáltatások díja	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy	- számla

	bankszámlakivonat hitelesített másolata	
Szakértői, oktatási, képzési, tanácsadói és biztosítási díjak	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Szállásköltség	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Reprezentációs költségek	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Média- és reklámkiadások nyomdaköltsége	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Egyéb szolgáltatások díja	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Dologi kiadások (beruházások és tárgyi eszközök beszerzése)*		

Ingatlanok, gépek és egyéb eszközök felújítása	- árajánlat, megrendelő és szerződés a kivitelezésre hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Eszközök vásárlása, előállítása	- árajánlat, megrendelő és szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla

* Amennyiben – a támogatási szerződésnek megfelelően - a támogatásból tárgyi eszközök beszerzésére is sor kerül, és annak értéke meghaladja a 100 000 Ft, azaz százezer forint értékhatárt, úgy mellékelni kell az eszköz beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos és számviteli nyilvántartásba vételére vonatkozó dokumentumát, illetve használatra átadás esetén az átadás-átvételi jegyzőkönyv hitelesített másolatát.
Amennyiben - a támogatott az elszámolás során a fenti értékhatár feletti áru beszerzés írásos dokumentumait nem csatolja, akkor az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe.

A TÁMOGATÁS MEGHIÚSULÁSA

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.
Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha

- a Támogatott a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra használja fel,
- a Támogatott a szükséges jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az igénybe nem vett támogatási összeg visszavonásra kerül, melyet a Támogatott/Pályázó köteles visszafizetni a meghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított nyolc banki napon belül.

Az elszámolási határidő módosítása

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása várhatóan nem fejeződik be a Támogatási szerződésben rögzített elszámolási határidőre, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

A Támogatott kérheti az elszámolási határidő módosítását. Erre kizárólag írásban, legkésőbb az elszámolási határidő előtt húsz munkanappal, megalapozott indokkal van lehetősége. A határidő módosításának jóváhagyását illetve elutasítását a Támogató írásban köteles közölni a Támogatottal.

A kapott támogatási összeg és a felhasznált támogatási összeg közötti különbség kezelése

Az elszámolás során kimutatott maradványt – felhasználásra nem került támogatás összegét – a Támogatott köteles az elszámolás benyújtásával egyidejűleg visszautalni a Támogató bankszámlájára. A kisösszegű – 1 000 Ft, azaz ezer forint alatti – maradványt nem kell visszafizetni.

A kapott támogatási összeg mértékének változásakor a különbség kezelése

A támogatott cél megvalósítása közben kimutatott támogatás mértékének növekedése (pl. a saját forrás csökkenése vagy a támogatott cél költségeinek csökkenése) esetén a mérték növekedésből adódó különbözetre újabb támogatást kell igényelni, illetve a fennálló szerződés módosítását kell kezdeményezni a Támogató felé.

Elutasítás esetén a különbözetet az elszámolás benyújtásával egyidejűleg a Támogatott köteles visszautalni a Támogató bankszámlájára.

Devizás tételek elszámolása

Az elnyert támogatás forintban meghatározott teljes összegét kapja meg a Támogatott az általa kért devizanemben, amennyiben nem rendelkezik HUF alapú bankszámlával vagy a számlavezető bankja nem tudja jóváírni számára a HUF devizanemben teljesült átutalást. Mivel a Támogató a számlavezető bankjában Magyarországon felmerült banki átváltási és átutalási költségeket átvállalja, emiatt Támogatottnak csak a (támogatási szerződésben meghatározott devizában) saját számlavezető bankjában levont – a támogatás átutalásával kapcsolatosan felmerült - banki költségekkel és a támogatott cél megvalósításával kapcsolatos kiadásokkal kell elszámolnia. A támogatás juttatásának napján és a támogatás felhasználásakor, elszámolásakor fennálló Ft/Deviza árfolyam-változások hatásával nem kell elszámolni.

A HUF-tól eltérő devizanemben kiállított számla esetén, a számlán szereplő teljesítési időpont szerinti hivatalos MNB középárfolyamon kerülhet a számla elszámolásra. A magyartól eltérő nyelven kiállított számláról és a hozzá kapcsolódó alátámasztó dokumentumokról a Támogatottnak hiteles fordítást kell benyújtania az elszámoláskor. (A fordítás lehet a kedvezményezett által készített, cégszerű aláírásával hitelesített vagy fordítóiroda által készített és hitelesített fordítás.)

Kivonat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,

b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszáma, adószáma, képviselőjének neve,

c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,

d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,

e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,

f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.

2. § (1) E törvény alkalmazásában

d) kizárt közjogi tisztségviselő: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) nem kizárt közjogi tisztségviselő: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),

c) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság

ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

6. sz. melléklet

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött szerződéshez

Tisztelt Érintett! A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) és Ön között létrejött szerződés alapján a szerződés teljesítése, támogatás utalása, valamint az Önkormányzat jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

1. **Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:**
Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@budavar.hu
2. **A kezelt személyes adatok köre:** családi név, utónév, email cím, telefonszám.
3. **Az adatkezelés jogalapja:** olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.
4. **Az adatkezelés célja:** A szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.
5. **Az adatkezelés időtartama:** Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év. A számviteli bizonylatok megőrzési ideje: 8 év
6. **Az adatokhoz való hozzáférés:** A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.
7. **Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai:** a GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivataltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

7.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

7.3. A törléshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivataltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az

adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,
Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.
Telefon: +36 (1) 391-1400
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;
web oldala: https://www.naih.hu

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. § -ai vonatkoznak.

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal adatkezelését az Adatkezelési tájékoztató alapján megismertem.

Budapest, 2023. ..... „..."

.....
cégszerű aláírás

8.sz. melléklete

FELHATALMAZÓ LEVÉL

azonnali beszedési megbízás alkalmazására

az ..... ügyiratszámú támogatási szerződéshez

.....
(számlavezető neve)

Megbízom/megbízzuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Támogatás megnevezése:	
Támogatás ügyiratszáma:	
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	
Felhatalmazással érintett fizetési számláinak pénzforgalmi jelzőszáma:	
Kedvezményezett neve:	Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Kedvezményezett számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	Raiffeisen Bank Zrt. 12010154-00379543-00100000

A felhatalmazás időtartama: 2023. ..... naptól – .... napig
A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.
Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap.
Jelen felhatalmazás a fent rögzített felhatalmazási időtartam lejártáig érvényes, az időtartam lejártával a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulása nélkül automatikusan megszűnik.

Budapest, 2023. .....

_____
szervezet neve

_____
szervezet vezetőjének neve, titulusa

_____
(számlavezető bank)

Nemzeti Adó- és Vámhivatal
A DOKUMENTUM ELEKTRONIKUSAN HITELESÍTETT
A HITELESSÉG ELLENŐRZÉSÉHEZ KATTINTSON IDE

Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Észak-budapesti Adó- és Vámigazgatósága

Iktatószám: 9597920886
Ügyintéző: Jurkinya-Kótaji Anita
Telefonszám: (1) 427-3200 / 5325
Ügyszám: 9867010981

ADÓIGAZOLÁS

A rendelkezésemre álló dokumentumok - nyilvántartások, adószámlák, bevallások - alapján igazolom, hogy

Budapest I. Kerületi Közbiztonsági Közalapítvány
18079966-1-41
1014 BUDAPEST KAPISZTRÁN TÉR 1

adóalanynak a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál ezen igazolás kiadásának napján **nyilvántartott tartozása, valamint végrehajtásra, vagy visszatartásra átadott köztartozása nincs.**

Ezen igazolást az adóalany kérelmére a(z) Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat eljárásához, pályázat benyújtás céljára adtam ki.

Ez az igazolás nem szolgál bizonyítási alapul a tartozás beszedésére irányuló eljárásokban.

Ezen igazolás tartalmazza a Nemzeti Adó- és Vámhivatal nyilvántartása szerint fennálló tartozás, ideiglenesen eredménytelen végrehajtással érintett tartozás, az adók módjára behajtandó köztartozás, a végrehajtásra, vagy visszatartásra átadott köztartozás megfizetésére vonatkozó adatokat.

BUDAPEST, 2023. április 20.

Vörös Attila
igazgató
(hatáskör gyakorlója)

Jurkinya-Kótaji Anita
ügyintéző
(kiadmányozó)

Ellenőrzési azonosító: 102429847109235129303683 8

BUDAVÁRI
ÖNKORMÁNYZAT

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

Előterjesztés
Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. április 27-i rendes ülésére
Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület Budapest I. kerületében végzett 2022. évi tevékenységéről szóló szakmai beszámoló elfogadására

A képviselő-testületi ülés formája:	nyílt ülésen tárgyalandó
Elfogadásához szükséges többség:	egyszerű többség
Az előterjesztést előzetesen tárgyalja:	Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

Az előterjesztés készítéséért felelős:	Az előterjesztés tárgyalásra alkalmas:	Az előterjesztést a Képviselő-testület ülésére benyújtom:
Szincsák István irodavezető	Czukkerné dr. Pintér Erzsébet jegyző	Váradiné Naszályi Márta polgármester

1. ELŐTERJESZTÉS

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 12. pontjában foglaltak alapján a kerületi önkormányzat feladata különösen többek között a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása. A szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 56. §-a szerint a szociálisan rászorultak részére személyes gondoskodást az állam, valamint az önkormányzatok biztosítják. A személyes gondoskodás magában foglalja a szociális alapszolgáltatásokat és a szakosított ellátásokat. A szociális alapszolgáltatások közé tartozik a falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatás, az étkeztetés, a házi segítségnyújtás, a családsegítés, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, a közösségi ellátások, a támogató szolgáltatás, az utcai szociális munka és a nappali ellátás.

Az Szt. 65/F. §-a szerint a nappali ellátás hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális

támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek, valamint az Szt. 93. § (4) bekezdése szerinti kivétellel a tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek, illetve szenvedélybetegek, és a harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak – ide nem értve az idős személyeket – napközbeni étkeztetését.

Az Szt. 86. §-ában, valamint a 88. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a fővárosi kerületi önkormányzatnak biztosítani kell többek között az étkeztetést, házi segítségnyújtást, idősek nappali ellátását, hajléktalan személyek nappali ellátását. A települési önkormányzatok ellátási kötelezettsége a település lakosságára, valamint a településen életvitelszerűen tartózkodó hajléktalanokra terjed ki, kivéve, ha az intézményt társulás keretében más önkormányzattal közösen tartják fenn, vagy az intézménnyel nem rendelkező önkormányzattal kötött szerződésben a fenntartó az ellátást más önkormányzat lakosaira kiterjedően is vállalta.

Az Szt. 91. § (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat az ellátási kötelezettségének a szociális szolgáltatást nyújtó szolgáltató, intézmény fenntartásával, vagy szolgáltatót, intézményt fenntartó önkormányzati társulásban történő részvétellel, vagy szolgáltatót, intézményt működtető fenntartóval létrejött – a szociális szolgáltatás nyújtásának a helyi önkormányzattól vagy a társulástól történő átvállalásáról szóló – 90. § (4) bekezdése szerinti megállapodás, illetve ellátási szerződés megkötésével tehet eleget.

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) a hajléktalanok ellátását érintő Szt.-ben előírt feladatait a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesülettel 2003. január 1. óta fennálló ellátási és együttműködési szerződésben foglaltak szerint látja el, továbbá a szenvedélybetegek részére nyújtott közösségi ellátást biztosító feladatait 2005. október 1. napjától fennálló ellátási szerződésben foglaltak szerint biztosítja.

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat magyar katolikus jótékonysági hálózat, kiemelten közhasznú szervezet. Természetbeni és pénzbeli adományokat gyűjt, hogy azokat közcélokra fordítsa, közvetlenül segélyezik a rászorulókat, illetve segítik az őket ellátó intézményeket, egészségügyi, szociális, gyermekjóléti intézményeket és szolgáltatásokat alapítanak és működtetnek, lelki, szellemi programokat szerveznek a testi és mentális egészség, a szociális biztonságra törekvés, a társadalom különböző rétegeinek együttműködése elősegítésére. Intézményei a családokat, gyermekeket, időseket, hajléktalanokat látják el és segítik tanácsadással is. A szervezet mentőszolgálatot is fenntart.

Az I. kerületi Utcai Gondozó Szolgálat (a továbbiakban: Szolgálat) fő feladata a közterületen élő hajléktalan személyek felkutatása, valamint segítése és gondozása. Ennek keretén belül történik napközben az ügyek intézése, orvoshoz szállítás, gondozottakkal való kapcsolattartás. A Szolgálat gondozás alatt 57 fő állt az elmúlt évben, amelyből az új ügyfelek száma 7 fő volt. A Szolgálat munkatársai az ellátottakkal egyéni esetkezelést folytatnak, az ügyfélfogadás keretein belül nyílik lehetőség a szállók igénybevételéhez szükséges igazolások kiállítására, ruházat pótlására, vagy

tisztasági csomag összeállítására és a gondozottak részére történő átadására. Az I. kerületi utcán élő hajléktalan személyek ellátást 2 fő szociális munkás végzi folyamatos munkarendben heti 40 órában.

Az éjjeli menedékhely és a nappali melegedő, a Krisztinavárosi Hajléktalan Centrum a 1013 Budapest, Feszty Árpád utca 6. szám alatt, a Déli pályaudvar közelében, jól megközelíthető helyen található. A nappali melegedő 50 fő engedélyezett férőhellyel, 24 fő időszakos férőhellyel, az éjjeli menedékhely 40 fő engedélyezett férőhellyel rendelkezik. A feladatellátáshoz a feltételek biztosítottak, az éjjeli menedékhely szobáiban ágyak és zárható szekrények találhatóak, az étel elfogyasztásához és a személyi tisztálkodáshoz szükséges eszközök rendelkezésre állnak. A jogszabályban foglaltakon túl egyéb szolgáltatásokat is nyújt az intézmény, ügyek intézéséhez segítség igénylésére, telefon és internet igénybevételére, számítógép használatára is van lehetősége az ügyfeleknek, továbbá rendelkezésre áll csomag- és értékmegőrző. A nyújtott szolgáltatás keretein belül segítségek kapnak a hajléktalan személyek az önéletrajz megírásához, munkahely kereséséhez és tanácsadás is történik. Az intézményben 4-5 fő ügyeletes munkatárs dolgozott és a szolgáltatást igénybevevőkkel 2 fő szociális munkás foglalkozott az elmúlt évben.

A Fogadó Pszichoszociális Szolgálat 2000. év óta működik két helyszínen, amelyből az egyik a 1016 Budapest, Csap utca 2. szám alatt található, ahol a szenvedélybetegek nappali, közösségi és alacsonyküszöbű ellátása történik. Ennek keretén belül az ellátást igénybevevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt az intézmény. A nappali ellátás esetében 40 fő, a közösségi ellátás esetében 46 fő az engedélyezett férőhely. Az előző évben a nappali ellátás 40 főre kapott állami támogatást, majd év közben 10 fő új klienst vettek gondozásba és 9 fő klienssel zárták le a munkát. A közösségi ellátás 2022. évben 46 főre kapott állami finanszírozást, év közben 8 fő új klienst vettek fel és 7 klienssel zárták le a munkát. A közösségi ellátás tekintetében az év végén 50 fővel, a nappali ellátás tekintetében 45 fővel volt megállapodása az intézménynek.

Az Ellátási és Együttműködési Szerződés 3.5 pontja értelmében Magyar Máltai Szeretetszolgálat a köteles az önkormányzat részére évente beszámolót készíteni. A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület elkészítette és megküldte a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Budapest I. kerületében végzett 2022. évi tevékenységéről szóló szakmai beszámolót, amely a határozati javaslat mellékletét képezi. A szakmai beszámolóban foglaltak alapján a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület megfelelően látta el feladatát, ezért javaslom a beszámoló elfogadását.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) bekezdése alapján az ülés nyilvános, továbbá az Mötv. 50 §-a alapján levezethető főszabály szerint a képviselő testület egyszerű többséggel szavaz.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy a döntésnek nincs költségvetési vonzata.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés, valamint a határozati javaslat és annak mellékletét képező szakmai beszámoló megtárgyalásra és elfogadására.

2. DÖNTÉSI JAVASLAT

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
.../2023. (....) önkormányzati határozata
a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület Budapest I. kerületében végzett 2022. évi tevékenységéről szóló szakmai beszámoló elfogadásáról.

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület Budapest I. kerületében végzett 2022. évi tevékenységéről szóló szakmai beszámolóját a jelen határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: 2023. május 31.
Felelős: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Budapest, 2023. április „ „

2022. évi
SZAKMAI BESZÁMOLÓ

A fenntartó nevében jóváhagyta:

MAGYAR MÁLTAI SZERETETSZOLGÁLAT EGYESÜLET
KÖZÉP-MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ
1011 Budapest, Bem rkp. 28.
Bankszl.: 11784009-20200819
Adószám: 19025702-2-44

Molnár Tamás
regionális ügyvezető

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Budapest I. kerületében végzett tevékenységéről

SZAKMAI BESZÁMOLÓ A MAGYAR MÁLTAI SZERETETSZOLGÁLAT I. KERÜLETI UTCAI GONDOZÓ SZOLGÁLAT 2022. ÉVI MUNKÁJÁRÓL

A szolgáltatás adatai és bemutatása

Neve: Magyar Máltai Szeretetszolgálat, I. és II. kerületi Utcai Gondozó Szolgálat
Székhelye: 1013 Budapest Feszty Árpád utca 6-8.
Ellátástípus: utcai szociális munka
Az I. kerületi Utcai Gondozó Szolgálat működése Budapest I. kerületének teljes közigazgatási területére terjed ki, valamint ide tartoznak a II. kerület bizonyos részei is. Az ellátási terület határa északon a Margit körút, nyugaton az Alkotás út, Márvány utca, Avar utca, délen pedig a Somlói út, Számadó utca és Szirtes utca határolja. Az ellátási terület egésze városi jellemzőkkel rendelkezik, így a gondozottak is közterületen élő hajléktalanok. A kerületnek három főbb csomópontja van: a Batthyány tér, ahol az orvosi rendelő miatt sokan megfordulnak, ám az éjszakákat csak néhány ellátott tölti itt, a Széll Kálmán tér, ami szintén nagy átmenő forgalommal bír a terület adottságai miatt, (villamosok, buszok, metró) így a hajléktalan csoport összetétele itt is folyamatosan változik, és a Déli Pályaudvar, amit a szálló közelsége miatt gyakran látogatnak az éjjeli menedékhely/nappali melegedő ellátottjai. A terület néhány kivételtől eltekintve (Vérmező, Tabán) rendkívül beépített, sűrűn lakott terület. Erdős, fás terület a Gellért-hegy kivételével nincs a kerületben, ezért kunyhók, viskók egyáltalán nem fordulnak elő az ellátási mezőben. Az itt élő hajléktalan emberek ezért inkább a kisebb zugokat, lépcsők alatti részeket, sikátorokat, utcákat használják éjszakai búvóhelyükként. Pokrócokon, matracon, vagy kartonpapíron alszanak, a helyszínek pedig az időjárástól függően is változhatnak. Az I. kerület gondozottjai a területen szétszórva helyezkednek el, állandó helyszínei például a Horváth-kert, Csalogány utca, Kapás utca, Kis Rókus utca, Vérmező, Markovits Iván utca, vagy a Budai Vár.

Célcsoport/ellátotti kör

A területi adottságokból adódóan ügyfeleink mindegyike közterületen élő hajléktalan, foglalt ház vagy kunyhó nem jellemző.

	Fő
Ügyfelek száma:	57
Ebből új ügyfél:	7
Ebből nő:	5
Ebből férfi:	52
Ebből kiskorú:	0
Ebből 65 éven felüli:	4

Ebből pszichiátriai beteg (szociális munkás véleménye szerint)	6
Ebből ápolást-gondozást igénylő (szociális munkás véleménye szerint)	6

A szolgáltatás eredményessége	
Hány esetben történt ügyfelek elhelyezése 2022-ben?	29
Hová került az ügyfél?	
Éjjeli menedékhelyre	17
Átmeneti szállásra	4
Lábadozóba:	2
Hajléktalanok rehabilitációs intézményébe	1
Hajléktalanok otthonába	0
Idősotthonba	0
Önálló lakhatásba (a szociális intézményrendszeren kívüli lakhatás, pl. HKA/ÖKA/TÁMOP támogatott lakhatás, önkormányzati bérlet, albérlet, munkásszálló, hazaköltözés, összeköltözés)	0
Egyéb, éspedig: kórház	2

Általunk nyújtott szolgáltatások, gondozási tevékenységeink, tárgyi és személyi feltételeink

Az I. kerületi utcán élő hajléktalanok ellátását két fő utcai szociális munkás végzi folyamatos munkarendben, heti 40 órában. A munkaidő-beosztás váltakozik 8:00-16:00 és 14:00-22:00 között. A váltakozó munkarend különböző, a napszaknak megfelelő feladatok elvégzésére ad lehetőséget: napközben ügyek intézése, orvoshoz szállítás, gondozottakkal való kapcsolattartás/kapcsolatépítés, az esti órák pedig lehetőséget nyújtanak új helyszínek feltérképezésére, hiszen ilyenkorra már a legtöbb ellátott felkeresi saját éjszakai menedékét. Gondozottjainkkal nemcsak saját helyszíneiken van lehetőség a találkozásra, hanem heti rendszerességgel ők is felkereshetik a területileg illetékes Utcai Gondozó Szolgálatot az arra kijelölt ügyfélfogadási időben. Az ügyfélfogadás keretein belül nyílik lehetőség különböző szociális ügyek intézésére, mint jövedelem-ügyintézés, a szállók igénybevételéhez szükséges igazolások kiállítására, vagy ruhapótlásra, tisztasági csomag összeállítására. Ellátottjainkkal egyéni esetkezelést folytatunk, ezek részleteit az ügyfeleink egyéni szükségleteit figyelembe véve dolgozzuk ki. Rövid- és hosszútávú célok kerülnek megfogalmazásra, amik mentén az év során haladni tudunk. A gondozottak között előfordulnak pszichiátriai rendelkező emberek, őket folyamatosan igyekszünk szakmai segítséghez juttatni és mi is nyomon követjük állapotváltozásaikat. A Feszty utcai intézményben lehetőség van pszichológussal való konzultációra, ezt folyamatosan igyekszünk népszerűsíteni a gondozottak körében. Az utcai létforma sajátosságai miatt gyakran előfordulnak traumás sérülések is, ez évben is többször

kellett mentőt hívni egy-egy ellátotthoz, vagy megfelelő egészségügyi ellátáshoz juttatni, akár háziorvoshoz is, ahol beutalót kaphatnak a további kivizsgálás érdekében, hogy felmerülő problémáik ne váljanak krónikussá. Ügyfeleinket különböző dologi, tárgyi juttatásokban is részesítjük (takaró, meleg ruha, élelmiszer és tisztasági csomag), vagy épp fertőtlenítő fürdetésre visszük őket, ahol a fürdésen kívül szintén tiszta ruhát is kaphatnak. Lakossági/tevékenységirányítási bejelentésre azonnali segítséget is nyújtunk a kerületben élő hajléktalan emberek számára, ez főleg krízisidőszakban fontos tevékenység, amikor életveszély is fennállhat a hideg idő miatt.

Pályázati források

Az I. kerületi Önkormányzat finanszírozásából működtetünk egy rehabilitációs programot, aminek keretein belül plusz eszközökkel támogatjuk az ügyfeleinket a meglévő kereteink mellett. A fő cél az utcáról való begondozás és a társadalmi reintegráció. Jelenleg 3 fő vesz részt a programban, aktív szereplők benne. A program keretein belül az egyéni igényeket figyelembe véve utazási támogatást, tartós élelmiszert vagy éppen ruhapótlást nyújtunk. Kiemelt figyelemmel kísérjük ezen ügyfeleket, nagy gondot fordítva ösztönzésökre, a szállón való bennmaradásukra. Különös figyelmet fordítunk a családi kapcsolataik feltárására. Segítünk nekik, támogatjuk őket az állás, illetve az albérlet keresésben is.

Partnerkapcsolatok

Az eredményes ellátás érdekében az I. kerület Utcai Gondozó szolgálat együttes terepbejárásokat végez a kerületi közterület-felügyelettel, kapcsolatot tart a családsegítő szolgálattal és a kríziskezelő telefonszolgálattal. A kerületben lévő boltok, intézmények dolgozói, a lakók is gyakran látnak el hasznos információkkal, de előfordul, hogy a parkolóőr hívja fel a figyelmünket egy-egy helyszínre. Alkalmanként a Feszty utcai Gondozó Szolgálatok váltott párokban dolgoznak, ezért lehetőség nyílik a társkerületek helyszíneinek, ügyfeleinek megismerésére is.

Esetleírás:

H. Péterrel a 2021-2022-es krízisidőszakban találkoztunk első alkalommal. Lakossági bejelentések után kerestük több alkalommal. Nehezen találtuk meg, pedig látható helyen töltötte a telefonját. Kiderült, hogy volt már a szállónk lakója, de nem érezte magát otthonosan a közösségben. Rendszeresen látogattuk őt, így a bizalom fokozatosan erősödni kezdett. Nyitottabban beszélt életvezetésének kudarcairól. Segítségnyújtási kísérleteinket saját érdemtelenségére hivatkozva minden alkalommal elutasította. Vallásos világnézete tűnt csatlakozási pontnak. Fontolóra vette, hogy nem kellene magát tovább büntetnie. Néhány alkalommal a szállóra is bejött, a fürdető szolgáltatásait rendszeresen kezdte elfogadni. Beszélgetéseink időben egyre hosszabbra nyúltak. Elmondta hajléktalanná válásának történetét. Fiatalkorát egy III. kerületi lakótelepen töltötte. Párjával közös életet kezdtek az I. kerületben. Kapcsolatukból egy gyermek született. Viszonyuk megromlott, mert Péter fizetése a hitelek törlesztésére ment, így motiváltságát elveszítette, és az alkoholba menekült a problémák elől. Különválásuk után édesanyja nyújtott segítséget, aki egy szintén III. kerületi önkormányzati bérlakást kapott. Édesanyja halála után ebben a lakásban nem tartózkodhatott. Néhány nap

utcán való tartózkodás után különböző szállókon próbálkozott, de nem tudott a helyzethez alkalmazkodni

Több esetben szóba került, hogy járt már elvonókúrákon. Elmondása szerint egy-egy alkalom jól sikerült és feltöltődve jött vissza, de nem volt lakhatása és rövid idő alatt visszaesett. Más próbálkozás teljes kudarccal zárult. Néhány nap elteltével távozott.

Munkavállalásra egyre alkalmatlanabbnak tartotta magát alkohol utáni sóvárgása és lábfájdalmai miatt.

Javaslatot tettünk neki, hogy érdemes lenne megpróbálni a Dömösön található Református Kék Kereszt szolgáltatásait. Ide önállóan kellett jelentkeznie, amit megtett. Dömös előtt még utcán élt, de a gyógyító hét előtt bejött a szállóra.

Dömösön jól érezte magát. Ott javaslatot tettek neki, hogy költözzön a Tiszta Forrás absztinens szállóra, ahol rendszeresen részt vehet csoportfoglalkozásokon és heti egy alkalommal Kék Kereszt gyűlésekre járhat.

A Tiszta Forrásba költözés után Péter munkát vállalt egy logisztikai központban, így rendszeres jövedelme lett és elkezdte az előtakarékosságot.

Szenvedélybetegségében jelentős visszaesés nem történt, de Péter érzése szerint erősödésének jót tenne még egy Dömösön töltött 2-3 hét. Erre az alkalommal Péter ismét jelentkezett.

Az ott töltött idő segített Péter hangulatának. Gyermekével rendszeresen tartja a kapcsolatot. Volt élettársát lehetőségeihez képest támogatja. Munkavállalása folyamatos.

Péter részt vesz az I. kerületi rehabilitációs programban. Problémamegoldó stratégiája javuló, komorabb hangulata életigenlővé vált. Reményeink szerint hamarosan bekerülhet az I. kerület által működtetett kiléptető lakások egyikébe.

Segélyezés/adományozás:

Az I. kerületben számos civil adományozó törekszik az ellátottak életkörülményeinek javítására. Ezek az adományok főleg ruhákból, takarókból tevődnek össze, de gyakran előfordulnak élelmiszeradományok is. Évente megrendezésre kerül az Adni öröm! akció is a Spar Magyarország Kft-vel közösen, ahol tartós élelmiszereket gyűjtünk az arra rászorulóknak. Az I. kerületi Önkormányzattól is rendszeresen érkeznek felajánlások, akár ételadomány vagy ruhaadomány formájában.

Terveink az új évre vonatkozóan

2023-ban is szeretnénk folytatni a kerületben élő hajléktalan emberek felkeresését, gondozását. Célunk továbbra is a hatékony segítségnyújtás, amiben figyelembe vesszük ügyfeleink egyéni szükségleteit. A Feszty utcában működő pszichiátriai szakrendelés keretében tervezzünk, hogy a szakorvos jelenlétét erősítjük a közterületi hajléktalanság körében. Azon gondozottak, akik nem vesznek igénybe semmilyen intézményi ellátást, nem működnek együtt helyhez kötött szolgáltatásokkal sem. Ezért havonta – kéthavonta pszichiáterrel együtt látogatjuk meg őket a helyszíneiken. Az I. kerületi támogatási program keretein belül újabb, tartósan közterületen, vagy épp már intézményi ellátásban részesülő ellátott rehabilitációját szeretnénk elkezdeni/folytatni és maximálisan kihasználni a program nyújtotta plusz lehetőségeinket.

KRISZTINAVÁROSI HAJLÉKTALAN CENTRUM
1013 Budapest, Feszty Árpád utca 6.
2022. évi beszámoló

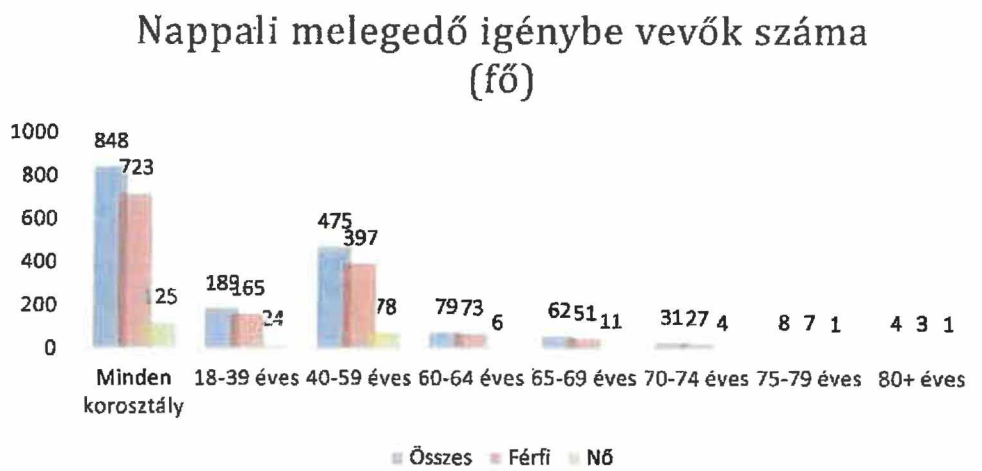
Az Intézmény általános adatai

Neve: Krisztinavárosi Hajléktalan Centrum
Székhelye: 1013 Budapest Feszty Árpád utca 6-8.
Ellátástípus: nappali melegedő, éjjeli menedékhely
Engedélyezett férőhelyszám: éjjeli menedékhely – 40 + 24 időszakos férőhely
nappali melegedő: 50 fő
Ellátási terület: Budapest Főváros közigazgatási területe

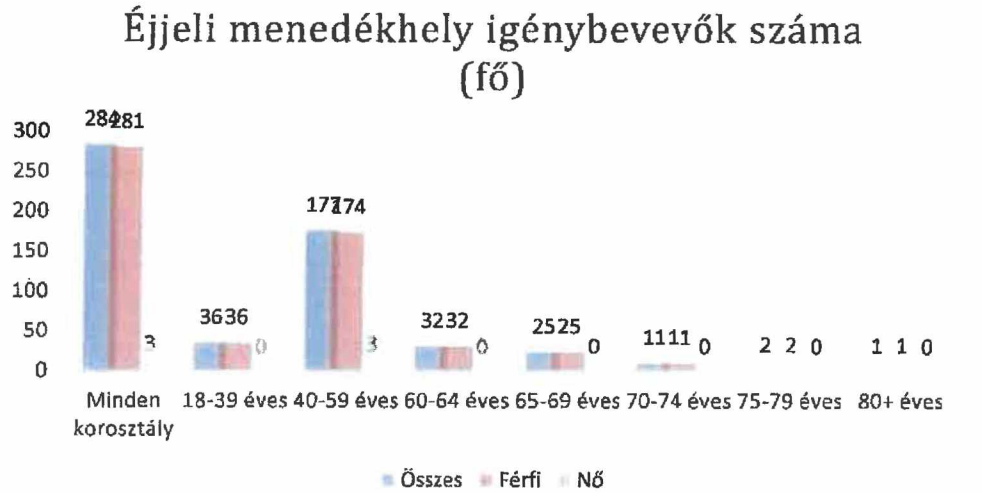
Intézmény bemutatása

Intézményünk éjjeli menedékhelyként, nappali melegedőként, időszakos férőhelyként és átmeneti szállóként működik. 2018 tavaszán a telephely I., II. és XII. kerületi utcai gondozó szolgálataival integráltuk ezeket a szolgáltatásokat, valamint 2019 májusától pszichiátriai betegek közösségi ellátását is végezzük, speciálisan és kizárólag hajléktalan személyek bevonásával.
Minden ellátási típusunkra jellemző, hogy egyéni esetkezelésben részesítjük az ellátottakat. A jogszabályi előírásokon túl nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy előremutató szociális munkát végezzünk, így különböző pályázati vagy saját forrást is felhasználunk arra, hogy ügyfeleinket fejlesztő, ténylegesen integráló esetmunkát végezzünk. Ügyfeleink számára igyekszünk kiszámítható és egyértelmű feltételeket biztosítani mind az utcai, mind az intézményi ellátásban. Az integrált működés nagyobb lehetőséget nyújt arra, hogy egymásra épülő következetes szakmai munka valósuljon meg.
Intézményünk az utóbbi három évben aktív közösségépítő munkát folytatott, melynek célja, hogy csökkentsük a szakadékot az alapvetően budai hajléktalan emberek és a többségi társadalom között. A nappali melegedőnk hosszabb nyitva tartása mellett lehetőségünk van programokat, foglalkozásokat, múzeumlátogatásokat szervezni a látogatóknak. Intézményünk megközelítés és közlekedés szempontjából is nagyon jó helyen helyezkedik el a Déli pályaudvar szoros szomszédságában, illetve a Széll Kálmán téri telephelyünk is hasonló kvalitásokkal rendelkezik, központi elhelyezkedését illetően. Mindkét intézmény könnyen megközelíthető a Budai fonódó villamosok által, illetve a Déli pályaudvarra érkező vonatokkal is.

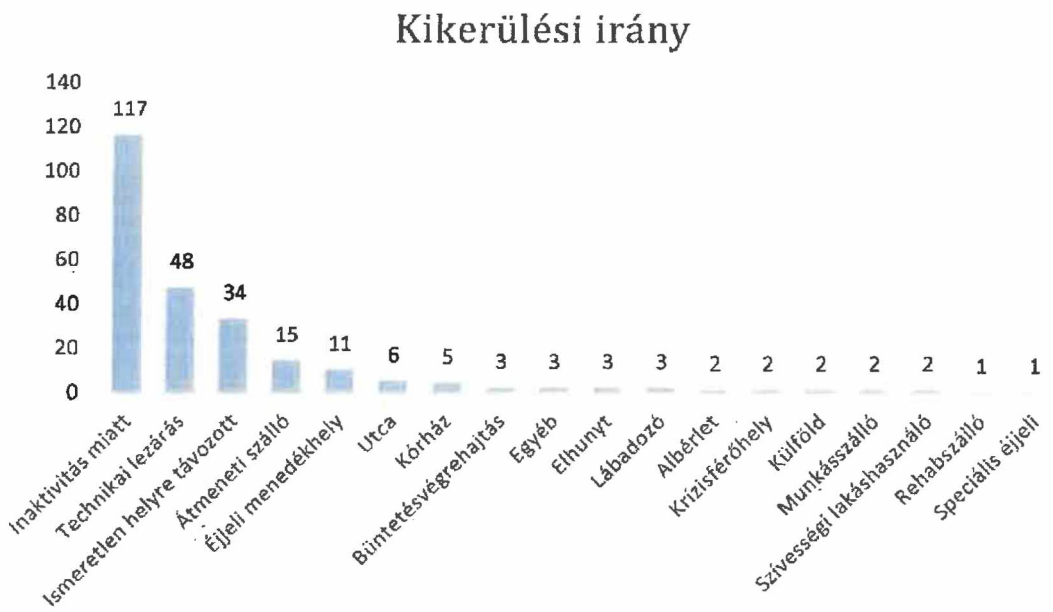
Célcsoport/ellátotti kör



A nappali melegedő igénybevétele az előző évekhez hasonlóan alakult, krízisidőszakban emelkedett az igénybevétel száma, míg a nyári hónapokban mérséklődött. Az igénybevevők kor és nem szerinti megoszlása sem változott érdemben, továbbra is elsősorban férfiak veszik igénybe intézményünket. Az ügyfelek korát tekintve nők és férfiak esetében egyaránt a 40-59 éves korosztály a legjellemzőbb, ezt követi a 18-39 éves korosztály, majd a 60-69 éves korosztály.



Az éjjeli menedékhely igénybevétele a melegedővel párhuzamosan alakult az életkor tekintetében. Itt szintén a 40-59 éves korosztály volt a meghatározó, melyet a 60-69, majd a 18-39 évesek követtek.



A kikerülési irány tekintetében sajnos az inaktivitás miatt távozók voltak többségben, illetve azok, akik ismeretlen helyre távoztak. Több esetben előfordult, hogy egy-egy ügyfél csak néhány napra vagy hétre maradt az intézményben és ezt a kört az évben akár háromszor, négyszer is megtették, így ez némileg torzítja a statisztikát. Magasabb ellátási típusba ebben az évben arányaiban kevés elhelyezés történt, ez egyrészt annak tudható be, hogy sok olyan ügyfelünk volt az évben, aki nem alkalmas átmeneti szállóra, de nincs olyan egyéb körülmény sem, hogy indokolt legyen más típusú intézménybe delegálása, mint pl. lábadozó, vagy hosszú távú elhelyezést biztosító intézmények.

Általunk nyújtott szolgáltatások, gondozási tevékenységeink, tárgyi és személyi feltételeink

A nappali melegedő 50, az időszakos férőhelyek 24, az éjjeli menedékhely 40 engedélyezett férőhellyel rendelkezik. Az intézménynek helyt adó épületben biztosítottak az ellátások és szolgáltatások feltételei: az éjjeli menedékhely szobáiban ágyak és zárható szekrények állnak a lakók rendelkezésére. A nappali melegedőben asztaloknál székeken és padon tudnak a látogatók helyet foglalni. Ételmelegítéshez és a hozott ételek komfortos elfogyasztásához is rendelkezésre állnak eszközök: mikrohullámú sütő, evőeszköz, stb. A személyi tisztálkodáshoz törölközőt, tusfürdőt, borotvát, hajvágógépet biztosítunk a rászorulóknak. Rendelkezünk elegendő számú férfi, női és akadálymentesített vizesblokkal is. A látogatók ruházatának tisztításához mosó- és szárítógépet használunk, ehhez mosószert biztosítunk a számukra.

A 2022-es évben volt néhány beruházás, változás az intézményben. Az éjjeli menedékhelyen a korábbi kulcsos rendszert az ágyakhoz tartozó szekrényeknél lecseréltük, mivel folyamatos nehézséget jelentett a kulcsok és pótkulcsok elvesztése. Ezt a rendszert úgy módosítottuk, hogy lakatpántok kerültek felhelyezésre, a lakatot az ügyfelek szerzik be saját részre. Felújításra került a nyár folyamán a férfi vizesblokk (zuhanyzó és WC helyiségek egyaránt). Az udvarban lebontásra került a két épületrész egymástól elválasztó kerítés, felkerültek további napvitorlák, illetve némi zöldítést is végeztünk, melynek köszönhetően kellemesebb kinti környezetben

tölthetik az idejüket az ügyfelek és a különböző épületben lakók is komfortosabban tudnak igény esetén időt tölteni egymással.
A jogszabályokban előírtakon túl egyéb szolgáltatásokat is nyújtunk: postacím; csomagmegőrző; értékmegőrző; szociális ügyintézés (iratpótlás, segélyek, önéletrajzírás, tanácsadás, munkahelykeresés, lakhatási lehetőségek); tisztálkodáshoz borotva, hajnyíró gép, hajszárító; zsíros kenyér, tea és kávé; az éjjeli menedékhelyen zárható szekrények; telefonálási, internetezési, számítógépezési lehetőség, meleg vacsora, ruhaosztás; könyvek.
2022-ben új szolgáltatásként jelent meg a helyben működő pszichiátriai ellátás, melynek keretén belül heti rendszerességgel 1 fő pszichiáter van jelen az intézményben, így a közösségi ellátás ügyfelei mellett már az éjjeli menedékhelyet és a nappali melegedőt igénybe vevők részére is biztosított az intézményen belüli ellátás.
A nappali melegedőben és az éjjeli menedékhelyen 4/5 fő ügyeletes munkatárs dolgozik, emellett 2 fő szociális munkás végzi az ellátottak egyéni esetkezelését. Az esetkezelés során a beköltözéskor igyekszünk szorosabb együttműködést tartani, az egyén bekerülési helyzetétől függően több könnyen elvégezhető feladatot adni (pl. iratpótlás, tüdőszűrő, munkakeresés, jövedelem igénylés), majd a későbbiekben kisebb kontrollal próbáljuk őket az önálló életvitel felé terelni.

Pályázati források

Egyéni EGYP

Ügyfeleinket idén is több pályázati forrásból tudtuk támogatni, ezek között voltak egyszeri alkalmas, illetve hosszabb időszakra vonatkozó támogatások. Szemüvegkészítést, munkavédelmi ruházatot, egyéb alkalmi szükségleteket kielégítő tárgyi dolgokat tudtunk biztosítani annak, akinek erre szüksége volt.
Ezen kívül legalább fél évre terjedően tudtunk támogatást adni olyan ügyfeleknek, akik az éjjeli menedékhelyről akár átmeneti szállóra, akár kiléptető- vagy munkásszállóra költöztek. A pályázati forrásokat ebben az esetben szállódíjra, nagyobb összegű berendezési tárgyakra, megfelelő élelmiszerre, munkaruházatra költöttük.

Csoportos EGYP

A 2022-es évben volt alkalmunk csoportos foglalkozást is indítani az EGYP támogatásnak köszönhetően, amit korábban a HKA finanszírozott. A hetente egy alkalmas csoportfoglalkozás keretein belül az ügyfelek szociális készségeinek fejlesztését, ezzel társadalmi reintegrációjának elősegítését tűztük ki célul. A forrásból egészséges élelmiszereket (gyümölcs, vitaminok) is tudunk vásárolni minden alkalomra, valamint karácsonyi csomagot tudtunk összeállítani az ügyfelek számára.

Jogsegély

A HKA program támogatásával meg tudott valósulni intézményünkben a jogsegély szolgálat, ami segítséget nyújt az ügyfeleknek jogi ügyeik intézésében. Két hetente érkezik hozzánk jogász, aki többségében tanácsadással illetve beadványírással segíti az ügyfeleket.

Utazási támogatás

Szintén a HKA program finanszírozásából tudtuk biztosítani ügyfeleink utazásának támogatását az év első felében, melynek köszönhetően BKK jegyet adtunk, valamint a munkába járók számára havi bérletet tudtunk vásárolni.

Lakhatási támogatás

Lakhatási támogatásra négy főt javasoltunk az éjjeli menedékhelyről, ebből három kérelmet fogadtak el, de végül a 2022-es évben egy támogatás sem tudott megvalósulni az ügyfelek körülményeinek megváltozása miatt.

Partnerkapcsolatok

Továbbra is szoros együttműködésben voltunk különböző intézményekkel ügyfeleink munkába járásának elősegítéséért, így igyekeztünk garantálni, hogy az esetleges nehézségek ellenére is meg tudják tartani munkahelyüket az ellátottak. Ilyen volt többek között a Rehabforce Non-profit Kft., ahová főként megváltozott munkaképességű ügyfeleinket delegáltuk, 4 órás részmunkaidős pozíciókba. Legtöbben parkgondozó, takarító munkakörökben helyezkedtek el. A 2022-es évben 5 újabb ügyfelünk kezdett dolgozni a cégnél, közülük 3-an jelenleg is ott dolgoznak. A hosszabb ideje ott dolgozó ügyfelek számára maga a munkáltató is biztosított lakhatási támogatást, melynek köszönhetően voltak, akik albérletházba (2 ágyas szobák, közös fürdő és konyha használattal) költözhettek, és jelenleg is ott laknak.

Ebben az évben a Danubius Kft. budavári Hilton szállójával alakítottunk ki olyan partnerkapcsolatot, melynek köszönhetően több ügyfelünknek sikerült takarítóként, mosogatóként vagy gondnok/udvarosként elhelyezkednie, ezáltal pedig kedvező jövedelemre szert tenni. A szállónál dolgozó kapcsolattartó elégedett az elhelyezkedő ügyfelekkel, és gyakran keres meg minket azzal a kéréssel, hogy delegáljunk még munkavállalókat számukra, így bátran bízhatunk a jövőbeni együttműködésben.

Máltaiság: lelkiség, segélyezés/adományozás

Lelkiség:

Nem emelnénk ki egy konkrét történetet. Számunkra azok a legkedvesebb pillanatok, amikor egy-egy ügyfél őszintén hálás a támogatásért, amit tőlünk, illetve a Szeretetszolgálattól kap. Ritka az, amikor köszönetüket szavakkal, gesztusokkal kifejezik, így számunkra ezek nagyon értékes pillanatok.

Esetleírás

Béla nagyszüleivel nőtt fel, szülei gyermekkorában börtönbe kerültek, ekkor Béla állami gondozásban töltött egy rövid időszakot, mire nagyszülei megtalálták és magukhoz vették. Édesanyjával a kapcsolatot tartotta ugyan, de viszonyuk a legtöbb időszakban konfliktusos volt. Béla sokáig nagyszüleinél élt, ezt követően szívességi lakáshasználóként élt egy idős hölgynél. A lakhatásért cserébe elvégezte a ház körüli teendőket. Mikor a hölgy elhunyt, akkor négy hétig az utcán élt, ekkor hozta be az utcai gondozó szolgálat az éjjeli menedékhelyre.

Képzettségét tekintve fiatalon 8 általánost szerezte meg, majd már felnőttként érettségizett le dolgozók esti gimnáziumában. Érettségi papírjai nincsenek meg, ennek pótlása folyamatban van, azonban mivel jogutód nélkül megszűnt az intézmény, így időbe fog telni.

20 éves korától 47 éves koráig megszakítás nélkül rendelkezett munkaviszonnyal. 2013 óta nem dolgozik, ekkor került teljesen utcára, ahonnan fél évig még bejárt a színházba dolgozni, viszont ez hosszabb távon fenntarthatatlan volt. Ezt követően tanyákon vállalt alkalmi munkákat addig, míg bekerült éjjeli menedékhelyünkre.

Az éjjeli menedékhelyre történő bekerülésekor több enyhébb egészségi problémája volt, melyek azóta kezelve lettek. Pszichiátriai előzménnyel nem rendelkezik.
Addiktológiai problémája van. Szállóra költözésekor alkoholfogyasztása az első két hónapban minimális volt, megérkezéskor többnyire józan állapotban jelent meg. Ez a helyzet két hónap múlva sokat romlott, december végétől márciusig egyre gyakrabban jelent meg ittas állapotban. Ebben az időszakban sokat beszéltünk vele elvonós lehetőségekről, ezek igénybevételére azonban kezdetben kevésbé volt nyitott. Végül március elején felkeresett egy pszichiátert, gyógyszert kezdett szedni az elvonás kezelésére. Március eleje óta józanságát sikeresen tartja. Önéletrajzot készítettünk számára, elkezdett állásokra jelentkezni. Miklós utca munkaerőpiaci mentorával is aktíva tartja a kapcsolatot. Májusban felvételt nyert egy gépbeállító pozícióra, három műszakos munkarendben. Sajnos a juttatások nem egyeznek a meghirdetett összegekkel, emiatt szívesen váltana, de csak abban az esetben hagyja ott jelenlegi állását, ha lesz biztos új munkahelye.
Előtakarékosságot kezdett első fizetéséből. Célja, hogy albérletbe kerüljön a lehető legrövidebb időn belül.
Béla ittléte alatt nagy utat járt be, fizikai és mentális állapota sokat erősödött, mióta a szállón lakik és józan életmódot folytat. Motivációja erős a hajléktalanságból való kikerülésre, józanságát sikeresen tartja, folyamatosan lépéseket tesz helyzete javulása érdekében. Béla baráti kapcsolati hálóval rendelkezik, ami anyagiak szintjén nem, mentálisan viszont erős támogatást nyújt számára. Béla számos lépést megtett a bekerülése óta helyzete javítása érdekében, a biztos lakhatás megtalálása a következő lépcső, amit szeretne elérni.

Segélyezés/adományozás:

A melegedőbe bejárók, továbbá az éjjeli menedékhely lakói közül egyaránt bekerülnek ügyfelek az intézmény közfoglalkoztatott programjába. Intézményi lakó esetén a munka megkezdésével párhuzamosan történik az átmeneti szállóra történő elhelyezés. A nálunk dolgozókat a béren felül jellemzően bérlettel, munkaruhával, élelmiszercsomaggal egyaránt támogatjuk.
Intézményünk dolgozói a korábbi évekhez hasonlóan részt vettek az „Adni öröm" adománygyűjtő kampányban, mely során a Spar csoport üzleteinél volt lehetősége a lakosságnak a karácsony előtti időszakban tartós élelmiszerrel támogatni szervezetünket. A felajánlott élelmiszerekből egységcsomagok kerültek elkészítésre, melyek az ellátottak részére kerültek kiosztásra.
Az intézménybe számos alkalommal érkeznek lakossági adományok, ezek egy része eseti, de vannak állandó adományozóink egyaránt. A legaktívabb személy egy közelben élő tanár, aki heti rendszerességgel hoz reggelit a melegedő ügyfeleinek. Ruhaadományok tekintetében a karácsony előtti időszak, illetve az évszakváltások időszaka a legforgalmasabb, ilyenkor érkezik a legtöbb felajánlás. A lomtalanítás jellegű „adományok" beérkezése kevésbé volt jellemző, mint az előző évben. Sok esetben adományozás előtt idetelefonálnak és érdeklődnek, hogy mi az, amit tudunk hasznosítani, a tudatos adományozásban pozitív fejlődést tapasztaltunk.

Terveink az új évre vonatkozóan

- A 2023-as évben szeretnénk önkénteseket fogadni az intézményben, mely az idei évben nem volt jellemző. Ezzel kapcsolatban az év végén már voltak egyeztetések, ötletelések.
- Jelenlegi intézményközi kapcsolatok megtartása, bővítése.
- Lakók addiktológiai problémáira stratégia készítése.
- Egészségi állapot szorosabb nyomon követése.
- Szállón lakók illetve a szálló szobáinak higiénés állapotának javítása.

Magyar Máltai Szeretetszolgálat
Fogadó Pszichoszociális Szolgálat
2022. évi beszámoló

1. Az Intézmény adatai:

Neve: Fogadó Pszichoszociális Szolgálat
Címe: 1123 Budapest Kék Golyó u. 19/C.
Székhelye: 1123 Budapest Kék Golyó u. 19/C.
Telephelye: 1016 Budapest Csap u. 2.
Ágazati azonosító: S0086646
Szolgáltatás típus: szenvedélybetegek nappali, közösségi, alacsonyküszöbű ellátása

2. A Fogadóról

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Fogadó Pszichoszociális Szolgálata 2000-ben kezdte meg működését. Budapesten jelenleg két helyszínen, a XII. kerületben a Kékgolyó utca 19/C szám alatt és az I. kerületben a Csap utca 2-ben biztosítja a szenvedélybetegek nappali, közösségi és alacsonyküszöbű ellátását. Mindkét Fogadó tömegközlekedési eszközökkel és autóval is jól megközelíthető helyen található. Az intézmény belső kialakítása a belépő otthonosságérzetét igyekszik megteremteni és elősegíteni. A telefonnal, számítógéppel, megfelelő ülőhelyekkel ellátott fogadótér mellett mindkét Fogadóban beszélgetésre, együttlétre alkalmas helyiségek is rendelkezésre állnak. A kényelmes fotelok, a kanapék, az asztalok és a többi berendezési tárgy vendégeink kényelmét szolgálják és kulturált környezetet biztosítanak a segítő munkához. A szolgáltatások azok számára is elérhetőek, akik mozgásukban korlátozottak, illetve kerekesszékkel közlekednek. Az intézményekben részükre akadálymentesített mosdók is kialakításra kerültek.
A „Fogadó" elnevezés munkánk lényegét kívánja érzékeltetni. A szenvedéllyel élő emberek, házastársaik, gyermekeik számára egyaránt fontos problémájuk komolyan vétele, segítségkérésük, változásra való igényük elfogadása. Fontos, hogy valódi elfogadással, valódi befogadással találkozzanak a szakemberek részéről. A mi ajtónk számukra mindig nyitva van!

3. Humánerőforrás gazdálkodás - Az Intézmény szervezeti felépítése és munkatársai

Ellátás típusa	Név	Munkakör	Végzettség
	Frankó András	Intézményvezető (egyéni, pár- csoportterápiák vezetése) 8 óra	Hittanár, mentálhigiénés szakember, családterapeuta, szupervízor, autogén tréning, meditáció tanár

Szenvedélybetegek nappali ellátás	Sipos László	Terápiás munkatárs 8 óra	Pedagógus, szociális munkás, családterapeuta, autogén tréning tanár
	Nagy-Malcsiner Nikolett GYES / helyére munkatársat keresünk/	Szociális munkatárs 8 óra	Szociális munkás
Szenvedélybetegek közösségi ellátás	Domokos Katalin	Gondozó 8 óra	Szociális gondozó és szervező
	Kuraly Edit	Terápiás munkatárs 6 óra	Szociális gondozó, ápoló, mentálhigiénés szakember, családterapeuta, autogén tréning vezető
	Dr. Schmidt Judit	Orvos konzultáns *heti 4 óra*	Pszichiáter
Alacsonyküszöbű ellátás	Farkas Gáborné	Segítő 8 óra	Ideg- Elme szakápoló
	Mazács Zsoa	Terápiás munkatárs 6 óra	Hittanár, addiktológiai konzultáns, családterapeuta, szupervízor, autogén tréning, meditáció tanár, művészeti terapeuta, képi kifejezéspszichológiai szakember
	Kormos Piroska	Szociális munkatárs 6 óra	Szociálpedagógus bibliadráma vezető

Külsős munkatársaink:
Kaplonyi Csilla, gyógypedagógiai szakember, családterapeuta
dr. Schmidt Judit pszichiáter szakorvos

Az Intézmény munkatársai a jogszabály által előírt képzettségi előírásoknak megfelelnek. Jelenleg egy fő előírt szakmai létszám hiányzik. A megfelelő szakembert folyamatosan kerestük, keressük. Fontos elvárás, hogy sokoldalú, kezdeményezőképes, megfelelő szociális végzettséggel, segítői kompetenciákkal rendelkező kolléga legyen
Az AAP programba is keresünk olyan sokoldalú munkatársat, aki képes továbbfejleszteni is a programot, egyúttal segítőként is megállja a helyét. Ebben a munkakörben elvárás, hogy képes legyen egyénileg gyerekekkel és csoportban is dolgozni. Emellett a feladatkörébe tartozna a szervezés, ügyintézés, fordítás, képzések szervezése, kapcsolattartás intézményekkel, médiával. Ezt a szakembert növekvő számú klienseink ellátása érdekében napi 8 órában dolgozó munkatársként alkalmaznánk.
Személyi változások 2022-ben:

Pomsár Katinka gyógypedagógus hallgató, aki az AAP programunk fejlesztése érdekében tavaly, határozott időre 4 órás munkatársként érkezett hozzánk, idén elköszönt tőlünk. Feladatköreit Hegedűs-Katona Anna vette át, aki néhány hónap közös munka után a távozás mellett döntött. Erre az állásra jelenleg keressük a megfelelő munkatársat
Nagy-Malcsiner Nikolett kolléganőnk első gyermekével van otthon. Az ő helyét májustól novemberig Tokai Márta addiktológiai konzultáns töltötte be. Márta kilépése után ide is keressük a Fogadó szakmai csapatába illő és a szükséges szakmai és emberi kvalitásokkal rendelkező munkatársat.

Év közben minden héten kedden a teljes stáb részvételével teamet tartunk, ahol a Fogadót, a klienseket és munkatársakat érintő valamennyi aktuális kérdést és témát napirendre veszünk. Magunk között is gyakoroljuk az elmondhatóságot és kimondhatóságot így egyénileg és közösségi szinten is fejlődünk, tanulunk, lépünk előre. A teljes munkaközösség számára biztosított a szakmai munkát hatékonyan támogató szupervízió is. Munkatársaink emellett több pontszerző képzésen is részt vettek az idei évben.

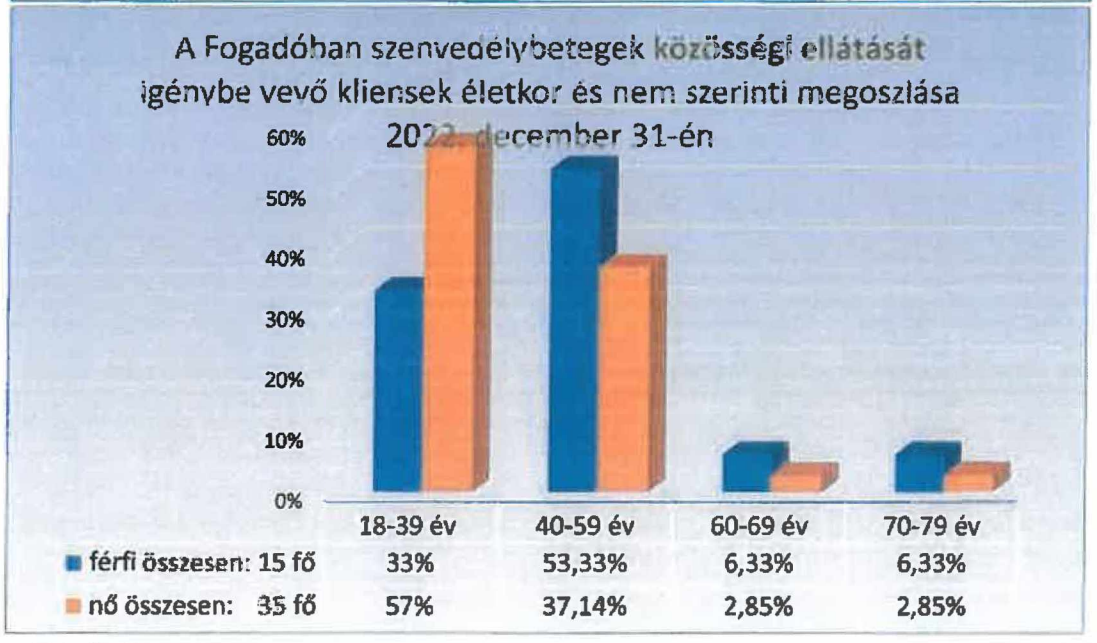
4. Célcsoport/ellátotti kör

Nappali ellátás engedélyezett férőhely: 40 fő
Közösségi ellátás engedélyezett férőhely: 46 fő

Célcsoport: szenvedélybeteg és nem szenvedélybeteg családok, családtagok
Szenvedélybeteg szülők kiskorú és felnőtt gyermekei

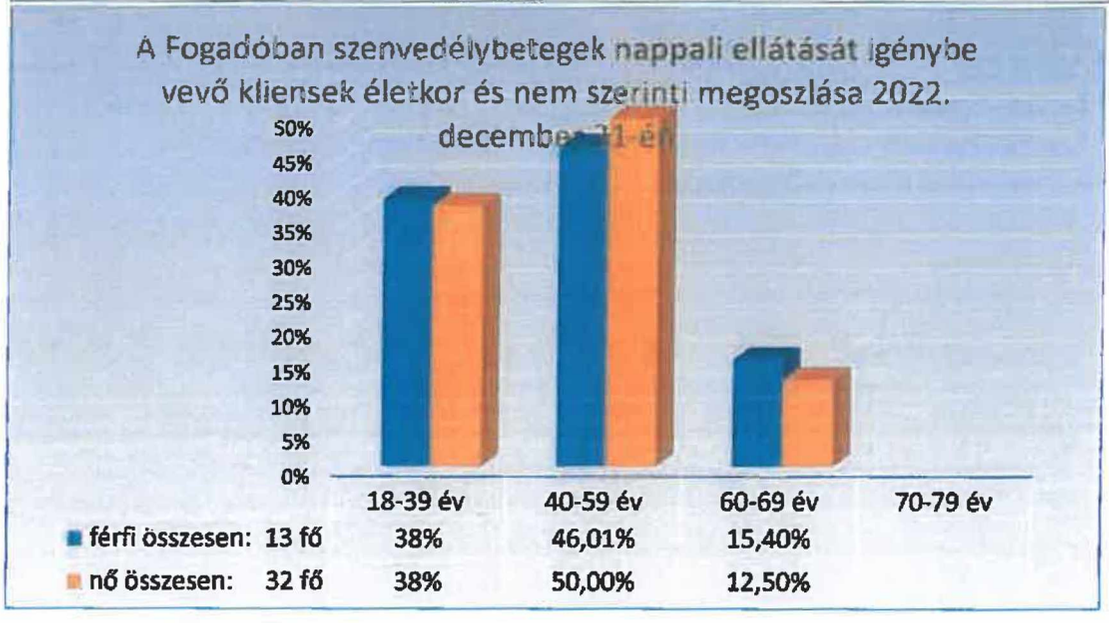
Szolgáltatásainkat Budapest minden kerületéből megtalálják. Emellett Pest megyei, sőt távolabbi megyékből is vannak klienseink. Az online konzultáció lehetőségével azok számára is elérhetővé lettek a szolgáltatásaink, akik a nyitvatartási időben munkájuk miatt személyesen nem tudtak volna eljönni. Társadalmi rétegzettség szempontjából a hajléktalan életet élőktől egészen a legmagasabb képzettséggel rendelkező emberekig megfordulnak nálunk szolgáltatásaink iránt érdeklődők.
Nem mindig konkrétan a szenvedélybetegség az egyetlen probléma, ami miatt kérik a segítségünket. A szenvedélybetegség mellett gyakran a nehéz szociális helyzet, munkanélküliség, lakhatási gondok, pszichiátriai betegség is jelen van. Másoknál párkapcsolati nehézségek vagy a szülő gyermek kapcsolat problémái miatt kezdődik el egy közös munka a Fogadóban, ami a szenvedélybetegség megelőzése szempontjából is fontos, preventív folyamat lehet.
Vendégeink, klienseink között jól beazonosítható körként vannak jelen azok, akik az AAP programunk keretében kerültek az intézményünk szolgáltatásait igénybe vevők közé. 2022-ben is folyamatosan és sokan jelentkeztek szolgáltatásainkra. Elvétve akadt olyan team megbeszélésünk, ahol ne kellett volna az új jelentkezőkről is beszélnünk és gondolkodnunk. Segítő beszélgetések, konzultációk, terápiák tartásához idő és helykereteinket az év nagy részében a maximumot közelítően kihasználtuk.
Közösségi ellátás

Intézményünk 2022-ben 46 főre kapott állami finanszírozást. Év közben 8 új klienst vettünk fel és 7 klienssel zártuk le a munkát. így 2022. december 31-én 50 fővel volt élő megállapodásunk. Az adott évben 58 fővel volt összesen a szolgáltatás igénybevételére szerződésünk.



Nappali ellátás

2022-ben 40 főre kapott állami támogatást az intézmény. Év közben 10 új klienst vettünk fel és 9 klienssel zártuk le a munkát. 2022. december 31-én 45 fővel volt élő megállapodásunk. Az adott évben 50 fővel volt összesen a szolgáltatás igénybevételére szerződésünk.



Alacsonyküszöbű szolgáltatás

Az elmúlt évhez képest az alacsonyküszöbű szolgáltatást igénybevevők száma enyhe mértékben csökkent, ami napi szinten nem volt érzékelhető, mert a betérő kliensek hosszabb ideig vették igénybe a Fogadó szolgáltatását. 13 új kliens is felvételre került. Továbbra is legnagyobb mértékben a Drop In szolgáltatásunkat vették igénybe, információnyújtást pedig 245 esetben kértek klienseink. Számos esetben kapcsolódott össze a munkánk más szakmai szervezetekkel és dolgoztunk egy-egy kliens érdekében közösen. Megkereső tevékenységünket, ebben az évben is közvetett módon teljesítettük. A belső térben történő munkán kívül a külső fogadótér szolgáltatásait naponta átlagosan 6 fő veszi igénybe.

5. Szakmai tevékenységek

A szenvedélybeteg emberek és hozzátartozóik számára elérhető ellátási formákról

Szenvedélybetegek közösségi ellátása

Olyan önkéntesen igénybe vehető, hosszú távú, közösségi alapú, az ellátott otthonában, illetve lakókörnyezetében történő gondozás, amelynek célja az életmódváltozás elindítása, segítése és folyamatos nyomon követése.

Szenvedélybetegek nappali ellátása

Az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt, a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak, biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

Alacsonyküszöbű szolgáltatás

A szolgáltatás lényege az egészségügyi és szociális szolgáltatások megismertetése, használatuk ösztönzése, megkönnyítése a szenvedélybetegek, addiktológiai problémával küzdő populáció számára. A küszöb alacsonyra helyezése egyrészt abban nyilvánul meg, hogy a szolgáltató szervezetek a célcsoportokhoz, illetve azok igényeihez igazítják telephelyük és nyitva tartási idejük kiválasztását – vagyis magukat könnyen, bárki számára elérhetővé teszik. A szolgáltatás anonim módon is igénybe vehető

A Kék Golyó utcai Fogadó szolgáltatásai 2022-ben:

- Személyes jelenlétű és online segítő beszélgetés, személyes és online pár-és családi konzultáció,
- Autogén tréning,
- ACA (Alkoholisták Felnőtt Gyermekei) csoport hetente csütörtökön 18:30-20:00 között, szombaton 10:00 -11:00 között és három hetente szerdai napokon 18:00 órától,
- Szociális és egészségügyi ellátáshoz való juttatás segítése, szociális ügyintézés, információközvetítés személyesen vagy telefonon naponta nyitvatartási időben.

A Csap utcai Fogadó szakmai tevékenysége, szolgáltatásai 2022-ben:

- Egyéni és családi konzultáció, segítő beszélgetések. személyes és online,
- Pszichoterápia minden szerdán 15-20 óráig,
- Elterelés,
- Gyermek relaxáció hetente pénteken 14-16 óra között,
- AAP csoport szenvedélybeteg szülők mellett felnövekedett felnőtt gyermekeknek Kormos Piroska vezetésével szombat délelőtt 10 órától,
- AAP csoport szenvedélybeteg szülők mellett felnövekedett felnőtt gyermekeknek Kormos Piroska és külső munkatárs vezetésével kedd és hétfő esténként 18 órától,
- Szenvedélybeteg szülők fiatalkorú és serdülő gyermekeinek csoportja minden hónap 1 és 3 keddjén 17 órától Kormos Piroska vezetésével,
- AA (Anonim Alkoholisták) csoport minden szerdán 11:30 és 12:30 között, valamint péntekenként 16:30-17:30 között,
- SLAA (Anonim Szex- és Szerelemfüggők) szombaton 13:30-14:30 között,

- WA (Névtelen Munkaholisták) csoport szerdánként 18:30-tól,
- Lélekcsoport -pszichiátriai betegséggel élő klienseink csoportja kéthetente csütörtökön 15:00 órától,
- Szociális és egészségügyi ellátáshoz való juttatás segítése, szociális ügyintézés, információközvetítés személyesen vagy telefonon naponta nyitvatartási időben.

6. A Fogadó, mint terepintézmény és gyakorlati hely

2022-ben összesen 10 egyetemi hallgató látogatta meg a Fogadót vagy töltött nálunk hosszabb rövidebb gyakorlati időt. A hallgatók jellemzően évről-évre szívesen jönnek a gyakorlati napokra. Többen az idén is részt vállaltak konferenciánk lebonyolításában, jelentős segítséget adva ezzel számunkra. A családterápia továbbra is az intézmény erősségének számít, ami a szenvedélybetegség családon belüli kezelésére, prevencióra és az egészséges nevelés megerősítésére is alkalmas módszer. Családterápiás képzésben részt vevő szakembereknek a Fogadó gyakorlati tapasztalatok megszerzésére és gyarapítására ad lehetőséget. Önkéntes szakemberként szakterületi vezetőnk, Szulyák Eleonóra is erősíti családterápiás teamünket.

7. Ellenőrzések

Év közben az ellenőrzésekre folyamatos adminisztrációval és negyedévente vezetői ellenőrzésekkel készülünk. Idén is megtörtént a könyvvizsgálat, illetve az alacsony küszöbű szolgáltatások MÁK ellenőrzésére került sor. Az ellenőrzés során intézményünk megfelelt az ellenőrzés szempontjainak és kívánalmainak

8. Partnerkapcsolatok

Intézményünknek több budapesti kerületi Gyermekjóléti, családsegítő központtal van élő kapcsolata (I., II., V., XII., XIX. kerületi CSSK). Kapcsolatot tartunk a szociális és egészségügyi, pedagógiai ellátó intézményekkel, pedagógiai szakszolgálattal, gyermekvédelmi módszertani központokkal. Folyamatos célunk az iskolákkal, pedagógusokkal, iskolai szociális munkásokkal, iskolapszichológusokkal, pedagógiai szakszolgálatokkal, rehabilitációs szolgáltatókkal való kapcsolatok bővítése, fejlesztése. Saját szakanyagaink terjesztésével, átadásával, képzéseinken való részvételi lehetőséggel számukra is elérhetővé szeretnénk tenni mindazt a tudást, ami a szenvedélybetegség érintettségű családok megértéséhez és segítéséhez szükséges. Törekvésünk a főiskolák, egyetemek oktatóit, hallgatóit is elérni. 2022-ben is tartottunk képzéseket és előadásokat a Károli Gáspár Református Egyetemen, és az ELTE szociális munkás képzésében és a Bárczi Gusztáv gyógypedagógiai karon. Idén stábszinten találkoztunk a XII. kerület közösségi pszichiátriai ellátását nyújtó Félsziget Klubház munkatársaival, valamint a XII. kerület Családsegítő szolgálatának munkatársi csoportjával.
A budapesti Fogadó kiemelten fontos partnerei az ország más településein működő Fogadók. Munkaközösségünk, – amelynek minden magyarországi Máltás Fogadó tagja – 2022-ben a rendszeres telefonos, és email-es kapcsolattartásunk mellett két alkalommal szervezett személyes részvételű találkozót Gödöllőn, illetve Budapesten. Munkacsoportunk együttesen sok tudás és szakmai tapasztalat birtokosa. Minden egyes Fogadónak megvan a maga

sajátossága, és az ebből fakadó saját tapasztalata, amelynek révén az egész munkaközösséget gazdagíthatja.

9. „Apa, Anya, Pia program"

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Fogadó Pszichoszociális Szolgálata a szenvedélybeteg emberek és családtagjaik napi szintű segítése mellett Magyarországon elsőként indított speciális programot szenvedélybeteg családokban élő gyermekek támogatására. Az „Apa Anya Pia" program a Gondviselésnek és sok elkötelezett belső és külső munkatársunknak köszönhetően mind a társadalomban, mind a szakemberek körében jól érzékelhetően ismertebb lett. A következőkben a programhoz kötődő 2022-ben megjelent kiadványainkat mutatjuk be, olvashatunk az V. Elfeledett Gyermekek konferenciánkról, könyvbemutatókról, színházról, valamint az AAP csoportjainkról is.

Új kiadványaink

Kiadványaink sora egyre bővül, széles már a palettánk. Örömmel mutatjuk és adjuk ezeket az érdeklődőknek, szakembereknek.

Az idei év két új kiadvánnyal gazdagította saját kiadású szakmai könyvtárunkat.

http://kimondhato.hu/lathatatlanarvak/

Elsőként a *Láthatatlan árvák* című kötettel rukkoltunk elő, ami igazi különlegesség, hiszen szépirodalom és szakirodalom egy kötetben - Kettő az EGy-ben -a szenvedélybeteg szülők gyermekeiről. Hoffmann Kata klinikai szakpszichológus – aki Frankó Andrással és Kormos Piroskával együtt dolgozott a könyv megszületésén – így ajánlja a könyvet az olvasóknak:

„Szeretnénk a novellákon keresztül bemutatni, átérezhetővé, élményszerűvé tenni a diszfunkcionálisan működő családban felnővő gyermekek tapasztalatait, a novellákhoz tartozó szakirodalmi kitekintésekben pedig nevükön nevezni és bemutatni ezeket a folyamatokat.

A kötet szerzői mindannyian a „tegnap gyermekei", akik fontosnak tartják megosztani és láthatóvá tenni saját szenvedélybeteg családban megélt tapasztalataikat. Teszik mindezt a mielőbbi segítségnyújtás reményében, a tegnap és a ma gyermekei szenvedésének enyhítése érdekében."

Az idei év nagy dobásaként könyvelhetjük el, hogy Kovács András Péter kiváló és ismert humorista is ott található a könyv szerzői között. Az ő személyének, odaadásának és az ügy iránti elkötelezettségének is köszönhető, hogy a Dumaszínházban egy emlékezetes könyvbemutatót is tarthattunk, amely ezen a linken meg is tekinthető:

https://www.youtube.com/watch?v=mrvS0dJ6S8Q

KAP (Kovács András Péter stand up-osként használt neve) felbukkanása olyan óriási publicitást hozott az elfeledett gyermekek támogatását célul kitűző programunknak, ami láttán csak ámulni tudtunk. Fontos és ismert sajtóorgánumok sorban hoztak le vele készült beszélgetéseket, melyek vagy teljes egészében ehhez a témához kapcsolódtak, vagy részben érintették azt.
„Amikor egy műsorban a gyerekkoromról kérdeztek, rájöttem, hogy nem tudom 40 percen át kerülgetni a forró kását. Ezért inkább úgy döntöttem, hogy őszinte leszek. Ha az ember szenvedélybeteg családtag mellett nő fel, létezik egy bizonyos hármas szabály: ne beszélj, ne bízz, ne érezz! Hiszen, ha beszélsz, elárulod őt. Ha bízol, akkor pofára fogsz esni, és ha érzel, akkor az fájni fog. Ez a kimondatlan szabály gúzsba köti a családtagokat. A gyógyulás első lépése, hogy igenis elkezdesz róla beszélni" –vallotta az egyik egyik interjújában. Ennek a felismerésnek köszönhető a Láthatatlan árvák könyvben szereplő két története is.
http://kimondhato.hu/amikor-egy-csalad-bajban-van/
2022 másik újdonsága az, *Amikor egy család bajban van* című gyerekek számára készült munkafüzet. A munkafüzet jól használható szemléletet ad szülők, segítők, pedagógusok és más szakemberek számára a 6-12 éves gyermekek támogatásához. Segíti a gyermekeket, hogy megértsék és képesek legyenek megküzdeni azokkal a problémákkal, melyekkel egy szenvedélybeteg családban találkoznak. A rajzolás, alkotás során – amelyre a munkafüzet meghívja fiatal olvasóit – a gyerekek feldolgozhatják eddig elfojtott félelmeiket, nehéz érzéseiket. A füzetben található egyszerű és jól érthető információk megismerése és az ezekről való beszélgetés az első lépések lehetnek a pozitív változások felé.

Idén a *Láthatatlan árvák* könyvbemutatója mellett egy másik korábban kiadott könyvünk is pódiumra került. Az ELTE TÓK Könyvtárában novemberben szakmai beszélgetéssel egybekötött könyvbemutatót tartottunk a *Gyermekek mentálisan sérülékeny családokban* című könyv kapcsán. Az eseményre hívtuk a pedagógusokat, iskolapszichológusokat, fejlesztőpedagógusokat, szociális szakembereket, valamint minden gyermekekkel foglalkozó szakembert és érdeklődőt. Az F. Lassú Zsuzsa pszichológus, Frankó András családterapeuta, Kormos Piroska szociálpedagógus szerzők részvételével zajlott beszélgetésen a Bolyhos és Lurkó mese, az, Amikor egy család bajban van munkafüzet és a Szimat érzelemkártya is bemutatásra került
Eddig megjelent kiadványaink közül több is elérhető a könyvesboltokban. A Lurkó, a Bolyhos, az Apa, Anya, Pia, a Gyerekszemmel a függőségről és a felépülésről, a Gyermekek mentálisan sérülékeny családokban, valamint immár a Láthatatlan árvák könyvünk is levehető a boltok polcairól. A Fogadóban pedig valamennyi AAP-s kiadványunk kérhető munkatársainktól.

Szinház és AAP

Az év szenzációt jelentő híreként jutott el hozzánk a programunk indulását jelentő Apa, anya, pia könyv címét viselő színházi előadás. A kassai Thália Színház ugyanis (anélkül, hogy előzetesen értesültünk volna róla) színpadra állította a könyv címe alapján készült művet, - Lucskay R.–Forgács M.–Czajlik J.: ***Apa, Anya, Pia*** című darabja - melyet Dunaszerdahelyen a Fogadósok közül is többen megtekintettek. A bemutató után komoly töprengés indult arról, hogyan lehetne ezt a nézőket mélyen megérintő, unikumnak számító előadást a Felvidékről Magyarországra is elhozni. A lehetőség nyitott.

A programhoz kapcsolódó képzés

Az Elfeledett Gyermekek program kiterjedtebbé tételéhez elengedhetetlen feltétel a program iránt érdeklődő szakemberek minél nagyobb számban való képzése. Az „Eszközeim, lehetőségeim, határaim a szenvedélybeteg szülők gyermekeinek segítésében segítő szakemberek számára" címmel még 2020-ban Kormos Piroska és Frankó András dolgozta ki a képzés szakmai anyagát és módszertanát. 2022-ben sok erőfeszítést tettünk azért, hogy a képzés akkreditációjával a szociális munkások és pedagógusok számára elérhetővé tegyük ezt a tudást. 2023 januárjában terveink szerint a Máltai Iskola Alapítvány munkatársai segítségével be tudjuk nyújtani az illetékes minisztériumba akkreditációs kérelmünket.

Honlapjaink, online elérhetőségeink

A http://kimondhato.hu/ honlap és az Elfeledett gyermekek Youtube csatornánk az egyik legfontosabb forrás, ami elérhető bárki számára. Még 2020-ban készült el az www.apaiszik.kimondhato.hu oldalunk a Sucht Schweiz papatrinkt.ch oldal alapján és engedélyével. Az oldal a gyerekek és a fiatalok számára kínál tájékozódási lehetőséget a szülők alkoholfogyasztása kapcsán felmerülő legalapvetőbb kérdésekben. A lurko.kimondhato.hu oldalon a Lurkó mesekönyvünk és a hozzá tartozó segédanyag szintén szabadon felhasználható. Bolyhos mesekönyvünk a bolyhos.kimondhato.hu oldalon keresztül is olvasható.

Közvetlenül az Apa anya pia programhoz kapcsolódóan is létrehoztunk egy honlapot, amely a http://apaanyapia.hu/ címen tekinthető meg. A weboldalon lévő tartalmak által a látogatók még inkább megismerhetik az AAP történetét és célkitűzését; hasznos – a témához kapcsolódó – cikkeket, írásokat találhatnak. Ezen kívül számos videót, kisfilmet mutat be a honlap, amik a 2018-ban megszületett program különböző állomásainak eredményei. Az Elfeledett Gyermekek konferenciák előadásainak felvételei is elérhetőek erről az oldalról. A szakembereknek pedig képzési lehetőségeket és hasznos témákat is kínál olvasásra az AAP honlap. Ezen kívül folyamatosan frissülő híreket is tartalmaz az oldal, melynek köszönhetően nem csak a Fogadó Facebook oldalán, hanem a weboldalon is tudnak tájékozódni kedves látogatóink.

A Fogadó facebook oldalán: www.facebook.com/elfogado heti rendszerességgel osztunk meg új tartalmakat, cikkeket, híreket a szenvedélybetegség és a szenvedélybetegség a családban témakörben, mely megosztásokat sok százan egyes esetekben több ezren is megtekintik. 2020 óta az Instagrammon is jelen vagyunk.

AAP Csoportjaink

2019-ben indult el az első Apa, Anya, Pia – röviden csak AAP – csoport, amely tematikusan felépített csoport szenvedélybeteg szülők felnőtt gyerekeinek. A csoport már az első meghirdetéskor keresettnek bizonyult.

2022-ben újabb 3 Apa, Anya, Pia csoport indult. Ebből 1 csoport online módon működött, ami az országhatáron túlról is lehetővé tette az érintettek bekapcsolódását. Kanadából. Svédországból, Szlovákiából is csatlakoztak a csoporthoz.

Két fenntartó csoport is működött, ami a már végzett AAP csoportok tagjaiból áll. Az AAP csoportok pszichoedukációs szerepük mellett a sorstársi közösségi élményt is nyújtják. A fenntartó csoportokban, amit mi AAP+ csoportoknak is nevezünk, inkább a közösségi élmény kerül előtérbe. A fenntartó csoportok 4-8 fővel működtek, az AAP csoportok 12-15 főt is be tudtak fogadni. Az AAP csoportok kéthetente, a fenntartó csoportok havi 1 alkalommal találkoztak. A csoportokat látogató fiatalok közül néhányukkal egyéni konzultációkon is dolgozunk. A csoportos és egyéni munka kombinációja jótékonyan hat, segíti a gyógyulás folyamatát és klienseink megerősödését.

A szenvedélybeteg szülők kamasz és fiatal felnőtt gyermekei számára működő nyitott csoportunk 2022-ben több taggal bővült. Ennek a csoportnak erőssége a nyitottság, így bármikor lehet hozzá csatlakozni, akár csak egy alkalomra, akár hosszabb távon. A kamaszcsoportot szeretnénk erősíteni, még több fiatalt elérni a jövőben.

Idén is több kiskorú AAP-s gyermek keresett meg bennünket önként, illetve hozzátartozója segítségével. Az AAP-s gyerekekkel való munkában nagy segítség, hogy Bolyhos, Lurkó, Gabi kívánsága kiadványaink kézbe adhatóak, elvihetőek, és hogy a mesefigurák fizikailag is megjelennek a plüssök és bábok segítségével. 2022-ben az I. kerületi családsegítő szolgálattal összefogva sikerült egy gyermekpszichodráma csoport feltételeit is megteremtenünk. Lelkesen várjuk a csoport indulását, mely 2023 elejére tehető.

Hogy ne legyenek elfeledve – V. Konferencia a szenvedélybeteg családban felnövő gyermekekért

V. Elfeledett Gyermekek konferenciáink célja most és az előző években is az volt, hogy bemutassa a szenvedélybetegség családokra, legfőképp a gyermekekre gyakorolt hatásait; hogy megfogalmazza és megjelenítse a problémát. Ehhez kapcsolódott a társadalom és a szakemberek érzékenyítésének célkitűzése, a társadalmi felelősségvállalás hangsúlyozása, illetve a szülők, a gyermekek és a szakemberek lehetőségeinek felvázolása. Szerepet kapott a Fogadó eddigi gyakorlatának és tapasztalatainak bemutatása is. A résztvevők a közelmúltban és a frissen megjelent kiadványainkat is megismerhették.

Idei konferenciánkon a megnyitót Győri-Dani Lajos, a Magyar Máltai Szeretetszolgálat ügyvezető alelnöke mondta. Az első programblokk Dr. Kapitány-Fövény Máté előadásával indult „Szenvedélybetegségek családi jellemzői" címmel, melyben az addikció

örökletességéről és a függőségben érintett családok családdinamikájáról beszélt. Őt „Szenvedélybeteg szülők gyermekei a szociális és gyermekvédelmi intézményekben" című előadásával dr. Szécsi Judit szociális munkás, adjunktus követte. Harmadikként „Az AAP program gyakorlati alkalmazása a nyírségi szegregátum Jelen-lét pontjain" témában Tőkés Tibor szociális munkás, szociálpolitikus lépett a közönség elé.

Az első szünetet meglepetés akció követte: a Fogadó Pszichoszociális Szolgálat munkatársait személyes hangvételű üzenetekkel, levelekkel köszöntötték az egykor vagy jelenleg is AAP-csoportokban gyógyuló érintettek. A levélrészleteket a közönség tagjai olvasták fel, a segítők mindezt a színpadon hallgatták. Különleges pillanatok voltak ezek! Hirtelen kézzelfoghatóvá vált az élmény..., most mintha mindnyájan, akik itt vagyunk egy ugyanazon nagy csoportba tartoznánk. – Egy nagy AAP-s csoportba! - mosolyodott el az egyik Fogadós, amikor magunk között erről beszélgettünk.

Néhány üzenet az elhangzott több tucat közül:

„Kulcsot kaptam, ami kinyitotta a saját ajtómat végre." „Itt kimondhattam olyan mondatokat, amiket mások előtt nem mertem – itt viszont értő fülekre találtak." „Igazi megértést, meghallgatást, segítséget, reményt kaptam tőletek. Az üzenetem a nagybetűs KÖSZÖNÖM."

A második programblokkban dr. Marjai Kamilla addiktológiai konzultáns „Rögök a segítővé válás útján" címet adva mondandójának az érintettként való segítővé válás útjáról beszélt. A délelőtti program utolsó meghívott előadójaként Kovács András Péter állt a közönség elé. Aki jelen volt és látta ezt a 20 perces „fellépést," sokáig nem fogja elfelejteni! KAP megrendítő vallomást tett arról, milyen gyermekkort jelentett számára édesapja alkoholbetegsége, és hogy ezek a tapasztalatok hogyan járultak hozzá ahhoz, hogy humoristaként váljon ismertté.

Délután 3 helyszínen kerekasztal beszélgetések és műhelymunkák folytak.

A *Láthatatlan árvák* című új könyv kapcsán a jelenlévő szerzőkkel és szakemberekkel - Hoffmann Katalin klinikai szakpszichológus, Frankó András családterapeuta és a szerzőtársak Elekes Dóra, Mattik Dora,) zajlott tartalmas beszélgetés. „Igyál Pihári!" címmel Kaplonyi Csilla gyógypedagógus egy népmesét dolgozott fel. *Elefánt a nappaliban* kiadványunk kapcsán gyermekekkel való csoportmunkában alkalmazható gyakorlatokat és játékokat mutatott be Bán-Horváth Veronika drámatanár, improvizációs színész és tréner. „Mesék és életutak" címen ugyancsak kerekasztal beszélgetésre került sor az „Újraépített életek", az „Anyu megette a Holdat", a „Gyermekek mentálisan sérülékeny családokban" könyvek szerzőivel és a „Viziló a nappaliban", valamint „Az élet gyermeke" könyvek fordítójával. Kormos Piroska a Fogadó munkatársa, az „Amikor egy család bajban van" munkafüzet lehetőségeiről tartott workshopot a szenvedélybeteg szülők gyermekeivel való munkában. Az érdeklődők számára az encounter csoport kipróbálására is alkalmat adtunk, ahol az elfogadás, empátia, hitelesség légkörében beszélgethettünk saját élményeinkről.

Az idei konferencián a több mint 180 résztvevővel, az önkéntesekkel, az előadókkal és munkatársakkal együtt közel 200-an vettünk részt. A rendezvényről már aznap nagyszerű visszajelzéseket kaptunk, melyek egyre nagyobbá tették a bennünk lévő örömöt és szélesebbé az arcunkon lévő mosolyt.

Egy önkéntesként jelen lévő fiatal szakember ezt osztotta meg velünk a következő napon: *„nagyon meglepett és csodálattal töltött el a Láthatatlan árvákkal kapcsolatos elmélkedés, illetve önmagában a szépirodalmi és szakmai szféra együttes jelenlétének ötletét zseniálisnak*

tartom. Gratulálok hozzá, azt gondolom, hogy ez mindenképpen újító erővel fog tudni hatni majd a szakmán belül és azon kívül is"

Egy anyuka pedig, aki a kisfiával együtt jár a Fogadóba, sms-ben írta a következőt mondatokat. *"kissé sokkolódtam a mai konferencián, természetesen pozitív értelemben...szeretném megmutatni a nagy gyerekeimnek, ha lesz felvétel. Nagyon-nagyon megható volt számomra az a sok hála és szeretet, ami felétek sugárzott és amivel én is ezerszeresen egyetértek és köszönöm."*

A V. konferencia előadásai az előző évek anyagaival együtt hozzáférhetőek és megtekinthetőek a saját YouTube-csatornánkon. Mindezekről a www.kimondhato.hu oldalon is olvashatunk.

Médiamegjelenéseinkből 2022-ben

https://ujvarosonline.hu/tarsadalom/anya-apa-iszik-de-ez-titok?fbclid=IwAR0QE44AA8DDYpg7kAIiT4KN50ww4JpENcAMuac0FOToyqkYk0sbmeZo1P4

https://nlc.hu/csalad/20221128/kovacs-andras-peter-interju-lathatatlan-arvak/?fbclid=IwAR1T6BcBPeoNYtVBAFjtHg_Y6b2XeGQju1DvTcxb1oNxgTnM3As1qu6A9mE

https://reformatus.hu/kuldetesunk/hirek/gyerekek-akik-az-alkoholizmus-arnyekaban-nonek-fel/

https://index.hu/kultur/2022/11/19/kovacs-andras-peter-lathatatlan-arvak-konyv-alkohol-arutluk-podcast/?fbclid=IwAR0p1ZFoPYiIc_NShuE-0Le4qOQe6H256xI2FCbKYOvMdP--_3WMBTA7CiE

https://www.szeretlekmagyarorszag.hu/szempont/viccelodunk-a-reszegeken-de-azzal-mar-kevesbe-hogy-az-alkoholista-elhanyagolja-a-csaladjat/?fbclid=IwAR1jFlkPCv3jam2B5oL_4Sifnho6RyY-RdqTPm2a1zyO0wM0dpHsrKsZUXE

https://telex.hu/eletmod/2022/12/25/kovacs-andras-peter-lathatatlan-arvak-fuggoseg-szenvedelybeteg-csalad-gyerekek-maltai-szeretetszolgalat

https://magyarnemzet.hu/belfold/2022/11/segiteni-kell-a-szenvedelybeteg-szulok-gyerekein

https://www.magyarkurir.hu/hazai/szakembereknek-is-bemutattak-maltai-szeretetszolgalat-apa-anya-pia-programjat-es-kiadvanyait

AAP programunkról, a szenvedélybetegségről a Mária rádióban, a Kossuth rádióban, a Katolikus tv-ben, az M1 – en és az RTL Klub reggeli műsorában is hallhattunk, láthattunk részvételünkkel készült riportokat. Ezekben Frankó András, illetve Kormos Piroska képviselte a Fogadót.

Önkéntesség

Az AAP programban jelenleg is több önkéntes vesz részt, akik magukénak érzik ezt a programot. Számos területen számíthatunk a közreműködésükre: Fordítási feladatok,

konferenciaszervezés, média megjelenések, forrásteremtés stb. A jövőben is szeretnénk még több a program iránt elkötelezett emberrel találkozni, találkozásokat szervezni számukra.

Tevékenységek a Fogadón kívül 2022-ben

Az AAP programunk követeiként Frankó András és Kormos Piroska számos helyen tartott a témával kapcsolatos előadást, workshopot, érzékenyítő foglalkozást:

- Egri Rév AAP-s workshop
- Pécsi Egyetem AAP témában rendezett kerekasztal beszélgetés
- Felzárkózó Települések program munkatársai számára képzés
- Cseppkő Gyermekotthoni Központ munkatársai számára érzékenyítő előadás
- XI. Újbudai Humán Szolgáltató Központ munkatársai számára érzékenyítő foglalkozás
- Máltai Szeretetszolgálat Közép-Magyarországi Régió Központjában dolgozó munkatársaknak érzékenyítő előadás
- II. kerületi Önkormányzat Család- és Gyermekjóléti Központ szakmaközi megbeszélés
- Magyar Addiktológiai Társaság Konferenciáján AAP –s workshop
- Budapesti Szociális Szakmatámogatási Hálózat szervezetei számára előadás

Történetek, eset-illusztrációk a Fogadó munkájáról 2022-ből

Ez az év ismét rendkívüli év lett. Februárban kirobbant az orosz-ukrán háború. A háború elől menekülők megindultak Magyarország felé is. A Fogadó munkatársai a menekültek szervezett fogadásának kezdeti szakaszától ott voltak a Keleti-Pályaudvaron szolgálatot vállalók között. Több munkatárs ezt a szolgálatot a BOK csarnokban is folytatta és olyan munkatársunk is akadt Kormos Piroska személyében, aki később egy hétre Kárpátaljára is elutazott segíteni a helyi Máltás munkatársaknak. Mindannyiunknak lett tapasztalata arról, milyen találkozni a menekültekkel és megérezni a háború következményeit! A következőkben egy BOK csarnokban eltöltött napról olvashatunk történetet. Aki megosztja velünk, az az ukrán menekültek segítésében egyik legtöbbet vállaló kollégánk, Farkas Gáborné:

„Háború- Keleti pályaudvar- BOK Csarnok és a Fogadó

A háború következtében kialakult helyzetben, szinte az elsők között vállaltuk, hogy megyünk a Keletibe és segítjük a menekültek fogadását. Az első napokban, kissé kaotikus volt kint a helyzet, rengeteg és még annál is több adomány érkezett az emberek részéről. A folyamatban jó volt látni, ahogy a rendszer szépen lassan kiépül, felépül. Kialakul egy átlátható támogatási, adományozási rend. Napról-napra egyre több szervezet jelent meg és lassan a Keleti pályaudvar fogadótere megtelt a háború elől menekülő emberekkel és segítő szervezetekkel.

A keleti után a BOK csarnokban is természetes volt, hogy jelen vagyunk. Számos alkalommal beszélgettünk hazájuktól elszakadt és éppen visszautazni készülőkkel, láttuk a gyerekeket, ahogy a számukra kialakított részben mesét néztek, vagy a Bohóc igyekezett mosolyt csalni az arcukra. Mind közül azonban egy alkalom igen emlékezetes marad a számunkra, magunk között ezt a napot azóta is úgy emlegetjük, mint az összefogás és együttműködés napját a külföldi Máltai Szeretetszolgálat munkatársaival.

Az emlékezetes napon érkezett két fiatal hölgy a BOK a Csarnokba. A megérkezés és a megoldás között 6 óra telt el. Már érkezéskor látszott, hogy mennyire feszültek, idegesek, az egyik

vigasztalta a másikat és felváltva sírtak, törölgették a szemüket. Persze, mi segítők, gondoltuk, hogy a háború elől menekülők milyen nehéz érzelmi állapotban lehetnek és nyilván mi is így éreznénk magunkat, ha nekünk kellene egy idegen országba érkezni egy konfliktusos és veszélyes helyzet miatt. Szóval, megértően figyeltük a két hölgyet, mégis érezhető volt, hogy velük valami mélyebb és komolyabb baj történt. Rövid beszélgetés után kiderült, hogy ők ketten családi kapcsolatban vannak, sógornők. Útközben kaptak értesítést, hogy családtagjukat baleset érte Romániában. A családtag pedig az egyik lány bátyja, a másik lánynak pedig a férje. Sajnos nem tudtak ennél több információt szerezni, még azt sem, hogy a fiatalember milyen állapotban van, mert a kórházban, ahova vitték, senki nem beszélt ukránul.
A mi segítségünket abban kérte a két hölgy, hogy el tudjanak jutni egy romániai kis faluba, ami Kolozsvártól még 3 órás út, mert ott van a hozzátartozójuk. Szeretnénk visszaadni azt a segítő szándékot, amikor szinte egy emberként mozdult meg ott kint a csarnokban az összes önkéntes. Távolról tudom csak leírni és felszínesen megjeleníteni, ahogy beindult a gépezet és a helyzetben nem ismertünk lehetetlen.
A hölgyek rendelkeztek pénzzel és szeretettek volna minél hamarabb eljutni a szerettükhöz. Számos és számtalan telefonhívás után azonban tudatosult bennünk, hogy gépkocsival semmilyen formában nem tudnak tovább jutni. A kórház távolsága Kolozsvártól adta a következő megoldandó feladatot, mert ötletekben bővelkedve sikerült vonatot találni Kolozsvárig. Ekkor az egyik állandó önkéntes- Karcsi- saját ötlettől vezérelve, felhívta a Kolozsvári Máltai Szeretetszolgálatot és a vezetővel sikerült beszélnünk, aki egyébként beszél magyarul is. Egyeztettünk neveket, telefonszámokat, e-mail címeket cseréltünk és vártuk az indulást. Karcsi maga kísérte a hölgyeket a Keleti pályaudvarra és „tette fel" őket arra a vonatra, amivel Kolozsvárra jutottak el.
Hatalmas összefogás és szervezés mentén a két hölgy eljutott Kolozsvárra, ott várták őket a Máltai Szeretetszolgálat munkatársai (még a ruhájukat is lefotózták és elküldték, hogy felismerjék őket az állomáson.) Kolozsvárra hajnali 2 órára érkeztek és a Máltai Szeretetszolgálat munkatársa elvitte őket arra a településre, ahol a kórház volt. Másnap kaptunk egy e-mailt, hogy a két hölgy rendben megérkezett.
Két héttel később Karcsitól kaptunk hírek, hogy a család megérkezett Amerikába (ez volt az eredeti elképzelésük, mielőtt a baleset átformálta volna az útjukat) és mindenki jól van."
/írta: Farkas Gáborné/

Intézményünk 15 éve megbecsült munkatársa Kuraly Edit, aki igen sok szenvedélybetegséggel, illetve életvezetési nehézséggel küzdő emberrel is találkozott munkája során a Fogadóban. Most az ő ez évi esetei közül olvashatunk néhányról röviden:
„Másfél éve kísérek egy nagyon elkeseredett, alkoholbeteg családban felnőtt 40 év körüli férfit. Valóban nagy terheket cipel. A mozgásában korlátozott, túlevő, depresszióra hajlamos, szeretetlen családban felnőtt férfit a közelmúltban elhagyta a felesége. Alkalomról alkalomra tárta fel fájdalmát, a súlyokat, amiket cipel. Kevés esélyt adott saját magának a gyógyulásra, jövőkép és tervek nélkül hányódott. A pszichiáter és pszichológus által felajánlott lehetőségeket mind elutasította. Nehéz volt őt megtartanom egyedül, de ő jött rendületlenül, hétről hétre, pontosan. Majd őszre mégis valami történt vele. Egyre kevesebbet sírt, egyre több vidám történet is előkerült az életéből, még a mosoly is megjelent időnként az arcán. Végül is úgy

döntött, hogy elkezdi szedni a korábban a pszichiáter által számára felírt gyógyszert. Ez komoly változást hozott az életébe. Lendületet kapott, tevékeny lett. A kertjében óriási rendrakásba kezdett, bokrokat, fát ültetett, fát hasogatott, járdát javított, és minderről boldogan mutogatta a fotókat. Beszélgetéseink felszabadultabbak lettek, tervek fogalmazódtak meg benne a jövőre vonatkozóan. Jó példa ez arra, hogy a klienseinknek adott figyelem hatására még a reménytelennek tűnő helyzetekből is nyílhat kiút."

„Egy 30-as éveiben lévő hölggyel beszélgetek, aki már több éve menyasszony. Nem tudja meghozni a döntését, hogy hozzámenjen-e a férfihoz, vagy sem. Szeretett volna rálátni arra, hogy mi okozza nála ezt a tehetetlen állapotot. Beszélgetéseink során fény derült a gyermekkorából, családjából hozott mintázatra, miszerint a szülei mindent eldöntöttek helyette, a saját véleménye háttérben maradt. Hamar világossá vált, hogy a családban jelen van az alkohol is. A hölgy kezd rálátni arra, hogy nehezen tudja értelmezni a saját szükségleteit és nem tanulta meg érvényesíteni saját akaratát sem. Kezdi megérteni azt is, hogy egy házasság döntése nem csak az ő feladata, ebben a vőlegénynek is fontos szerepe van/volna. Lassan, de bizakodva halad a saját működésének megértésén, hogy mielőbb el tudja dönteni, hogy emellett a férfi mellett szeretné-e elkötelezni az életét?"

„Egy alkoholbeteg édesanya mellett felnőtt 30 év körüli hölgy keresett meg azután, hogy Piroska kolléganőm AAP (Apa Anya Pia) csoportját elvégezte. Úgy érezte, hogy további egyéni kísérésre van szüksége. A hölgy csupa szív, kedvesség, üdeség, és sebzettség.
Szépen hozza az AAP- s gyerekek mintáját: mindent megtenni másokért, húzni az igát, teljesíteni mindenkinél többet és jobban. Megosztotta velem a mindennapos gondjait, küzdelmeit, az édesanyjával való kihívásokat. Előkerült a sebzett, belső kicsi gyermek is. Ezzel a belső gyermekkel dolgoztunk sokat. A sok elzárt érzelem lassan nevet kapott, előkerültek a féltve őrzött érzelmek. Óvatos, finom munkát végzett a hölgy, vigyázott magára, vigyáztam rá. Egyszer csak nagy fordulat állt be az életébe, életvitelszerűen külföldre költözött férjével. Ebben a származási családjától való egészséges eltávolodásban is mellette álltam. Majd újabb jó hír, babát várt! A babához és önmagához való kapcsolódás megtámogatásának érdekében kismama relaxációt vezettem neki, ami sok megérintődést, mély csodás megéléseket kínált a hölgynek, aki hamarosan egészséges kislánynak adott életet. Boldog annak tudatában, hogy ő már nem azokat a mintákat fogja átadni lányának, amit ő kapott a saját édesanyjától.
Idézet a hölgy karácsonyi leveléből:
"...Köszönöm, hogy olyan szépen bántál az "elfeledett J....val", és engem is megtanítottál rá odafigyelni, felé fordulni, és szeretni őt,,."
Idézet a férj leveléből:
"... én külön is köszönetet mondok azért a rengeteg segítségért és támogatásért, ami nélkül biztosan más lenne az életünk... J. elbeszélései segítségével én is tanulhattam belőlük, köszönöm..."
/írta: Kuraly Edit/

A Fogadóban sokszor cseng a telefon. Nemegyszer meglepetés is érheti az embert, ha felveszi! Most egy negyedórás Fogadós telefonbeszélgetés rövidített, de a lényeget visszaadó leirata olvasható Sipos László kollégánktól:

„Cseng a telefon, női hang szól bele:
- Halló! Szeretném abbahagyni a dohányzást, jó helyre telefonálok?
- Igen, jó helyre telefonál, ebben is tudunk segíteni.
- Igaz az, hogy ha abbahagyom a dohányzást akkor meg fogok hízni?
- Hízni szeretne vagy vékony szeretne maradni?
- Hízni szeretnék!
- Mennyi most a testsúlya?
- 38 kg
- És milyen magas? - 150 cm. Hányszor kell ennem, hogy hízzak?
- Hát legalább háromszor naponta, de inkább többször.
- És mit egyek?
- Tessék?
- Mit egyek, hogy hízzak?
- Tudja, én nem vagyok étkezési szakember, először lehet, hogy egy orvossal lenne jó beszélnie erről.
- Jó akkor adja meg az orvos számát?
- Hogyan?
- Az orvost szeretném, akivel beszélhetek erről.
- Tudja, én nem tudok most orvost adni Önnek, először jó lenne a háziorvosával beszélnie erről. Szokott orvoshoz járni?
- Hát majd megkeresem... És az igaz, hogy a dohányzás káros az egészségre?
- Igaz.
- És akkor mit egyek, hogy hízzak?
- Látom, hogy tényleg nagyon szeretne hízni. Mondja csak... egyébként, hogy bírja erővel? Tud, tenni-venni, jönni, menni, pakolni? Szokta magát gyengének érezni?
- Nem, nagyon jól tudok tenni-venni, nem érzem magam gyengének!
- Ez jó hír akkor, de akkor is érdemes lenne majd elmennie az orvosához!
- Rendben, de ne tessék engem magázni! Én még csak 11 éves vagyok!
- Tessék??? Ön izé... te csak 11 éves vagy??
- Igen
- Hát tudod telefonon keresztül én ezt nem gondoltam a hangod alapján! Tényleg azért telefonáltál, mert le akarsz szokni a dohányzásról?
- Igen.
- Mióta dohányzol?
- 3 éve
- És mikor szoktál rágyújtani?
- Amikor ideges vagyok, mert amikor az vagyok, engem nem lehet ám megnyugtatni!
- Figyelj csak, elárulnád a keresztneved nekem?
- Kati! ./nem ez volt a telefonáló valódi neve/
- Kati, az én keresztnevem pedig Laci. Kati és mikor szoktál ideges lenni?
- Amikor a testvéreim csúnyát mondanak nekem.
- Máskor nem?
- Máskor nem.

- És ez gyakran van?
- Nem, csak ritkán
- És Kati, te tudsz ott magad körül valakivel beszélgetni?
- Igen, tudok!
- Rendben, akkor te nem azért hívtál fel, hogy beszélgessünk kicsit? Tényleg a dohányzás miatt hívtál fel, az most a fontos neked?
- Igen
- Apa, anya tudják, hogy most mi van veled?
- Igen, ők is azt szeretnék, hogy leszokjak! Hogy kell leszokni?
- Figyelj csak, mi lenne, ha ma már nem gyújtanál rá?
- Jó! És akkor meddig nem gyújthatok rá?
- Hát ma már ne gyújts rá mondjuk, jó? És holnap, amikor holnap lesz a ma, akkor holnap se gyújts rá csak azon az egy napon. Mindig csak aznap ne gyújts rá, ez a lényeg!
- Értem, köszönöm szépen!
- Szívesen! Ha van valami, amit még majd szeretnél elmondani, akkor hívhatsz újra is! Jó?
- Jó, köszönöm!!"
/írta: Sipos László/

Az idei év egy új csoport születését is hozta a Csap utcai Fogadóban. Erről számol be Farkas Gáborné, akinek a pszichiátriai betegséggel élő klienseinkhez különleges türelme és nagy tapasztalata van

Lélekcsoport- avagy pszichiátria betegséggel élők csoportja a Fogadóban

„A tavalyi évben gondoltunk egy merészet és csoporttá formáltuk azon kliensek betérését, akik pszichiátriai betegséggel küzdenek.
A csoport nyitott csoportként működő verbális csoport, melynek tagjai részben régóta ismerik egymást és ez hozzájárul ahhoz, hogy a Fogadóban, védett környezetben és biztonságban tudjanak megnyilatkozni mindennapi nehézségeikről, félelmeikről, megoldandó feladataikról és természetesen a jó élményeikről is.
A csoport célja, tükrözve a hely szellemiségét, kibővítve a kimondhatóságot, teret ad azon érzések és gondolatok megosztásához, amelyek a mindennapokban elszigetelődést és megkülönböztetést eredményezhetnek a klienseink számára.
A csoportnak köszönhetően, szorosabb együttműködés és kapcsolattartás alakult ki a XII. kerületben működő Félsziget klubházzal. Terveink szerint negyedévente találkozunk és átbeszéljük a közös klienseikkel tapasztaltakat."

2022-ben Kuraly Edit 16, Sipos László 20 a Szeretetszolgálatnál ledolgozott év után kapta meg a Nyolc Boldogság elismerést! Hála Értetek!

10.Segélyezés, adományozás

A Fogadóban is megfordulnak olyan emberek, akik személyesen vagy telefonon keresztül konkrét segítséget kérnek a Szeretetszolgálattól. Amennyiben mi ezt a kérést nem tudjuk teljesíteni (pénz vagy konkrét tárgyi adomány esetében egyaránt) akkor a Szeretetszolgálat felelős munkatársaihoz irányítjuk a kérelmezőt, illetve szükség esetén mi magunk is

megkeressük az illetékes kollégát. Van néhány olyan régről ismert látogatónk is, akiket rászorultságuk miatt a szakmai szolgáltatásokon felül is támogatunk tisztasági szerekkel, élelmiszerrel, esetleg egy ebédmeghívással is. A jó szó pedig mindig jár!
A karácsonyi élelmiszercsomag osztás minden évben sokakat hoz el a Fogadóba, vannak, akiknek ez a csomag jelenti a karácsonyi ajándékot. Ezeknek az embereknek egy része nem közvetlenül a kliensünk. De az ünnep előtt jókívánságokból, rájuk irányuló figyelemből, olykor még simogatásból is felpakolhatnak nálunk. Munkatársaink az Adni öröm akcióban is intenzíven és örömmel vesznek részt.

Terveink 2023-ra

Nagy öröm számunkra, hogy az AAP programunk már eddig is sok szakembert összekötött egymással és ezek a szakemberek és a program támogatói egy közösség tagjainak érezhetik magukat. A jövőben is szeretnénk ezt az AAP támogatói kört erősíteni és szélesíteni.
Az érdeklődő szakemberek számára fontosnak tartjuk az AAP szakmai segédanyagok bővítését, elérésének biztosítását. Törekszünk az AAP külföldi jó gyakorlatok meghonosítására is, egyúttal szeretnék folytatni saját programjaink kialakítását, fejlesztését. Az Országos Módszertan vezetővel is szoros munkakapcsolatban dolgozunk AAP programunk lehetőségeinek további felmérésén és kidolgozásán. A BM Népegészségügyi Főosztálya az év végén felkért minket az egészségfejlesztési irodák munkatársai számára szóló képzés előkészítésére. Ez a meghívás és együttműködés remek lehetőséget kínálna arra, hogy újabb szakembercsoportot oltsunk be a téma iránti érzékenységgel.
Idén is tovább erősödött az a benyomásunk, hogy kinőttük az intézményeinket. Új, nagyobb helyre van szükségünk AAP programunk fejlesztése érdekében, ahol nagyobb területen, nagyobb létszámú (önsegítő) csoportok is tudnának működni. Szükségünk lenne olyan nagyobb helységre is, ahol szakemberek számára képzéseket is szervezhetnénk. Következő konferenciánk a mindannyiunk által megszeretett MomKult helyett várhatóan egy nagyobb befogadóképességgel rendelkező helyszín lesz, amit még meg is kell találnunk ahhoz, hogy odaszervezhessük az eseményt.
Mi Fogadósok bízunk terveink megvalósulásában, számítunk egymásra, támogatóinkra és a Gondviselésre. Kipróbált és összetartó munkaközösségünk, „jó játékoskeretünk" van. A „jó csapat vagyunk" közös élményét időnként nemcsak saját belső tapasztalatunk, hanem külső visszajelzések is megerősítik. Idei konferenciánk után egy velünk a helyszínen együtt dolgozó önkéntesünktől ezeket a bátorító mondatokat kaptuk:
„...csodáltam azt az olajozott gépezetet, amelynek ma a konferencián részese lehettem. Mindemellett továbbra is nagy melegséggel tekintek arra az egymás felé forduló, megértő együttműködésre, amely a Fogadó csapatát az egységesség meghatározó erejével hatja át."

2023-ban is egységesen és együtt tovább!

Összeállította, lejegyezte: Sipos László

2022 október 11. Egy.5 Konferencia az Elfeledett Gyermekekért

ELTE Tanítóképző Könyvbemutató 2022. november 28.

Dumaszínház könyvbemutató 2022. november 15.

2022. május 3. Országos Munkaközösségi Találkozó Gödöllő

2022. november 22. Országos Munkaközösségi Találkozó Budapest

2022. november 22. Országos Munkaközösségi Találkozó Budapest

Számlaösszesítő az I. ker. Budavár Önkormányzattal kötött ellátási szerződés 2022. évi pénzügyi elszámolásához

Nappali ellátás, utcai szociális munka, alacsonyküszöbű ellátás									
Név	**Időszak**	**Br bér**	**Béren kívüli juttatások**	**Nettó bér**	**Munkáltatói jár. össz**	**Elszámolt Bruttó bér**	**Elszámolt béren kívüli juttatás**	**Elszámolt munkáltatói jár.**	**Támogatásként elszámolt összesen**
	2022. 01. hó	664 019	5 000	491 576	87 722	548 019	5 000	72 642	625 661
	2022. 02. hó	664 019	5 000	491 576	87 722	291 519	5 000	39 297	335 816
	2022. 03. hó	664 019	5 000	491 576	87 722	215 800	0	28 054	238 523
Összesen		**1 992 057**		**1 474 728**	**263 166**	**1 055 338**	**10 000**	**139 993**	**1 200 000**
Kapott támogatás :									**1 200 000**

Budapest, 2023. március 20.

Morva Emília és Molnár Tamás
Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület
Közép-magyarországi Régió
régióvezető és regionális ügyvezető

MAGYAR MÁLTAI SZERETETSZOLGÁLAT EGYESÜLET
KÖZÉP-MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ
1011 Budapest, Bem rkp. 28.
Bankszl.: 11784009-20200817-00000000
Adószám: 19025702-2-44
10.

NYILATKOZAT

Alulírott Morva Emília (szül.:) és Molnár Tamás (szül.:), mint a támogatott fél a **Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület** (székhelye: 1125 Budapest, Szarvas G. út 58-60., adószáma: 19025702-2-44) képviseletére jogosultak nyilatkozunk, hogy

szervezetünk egy önálló jogi személyként 2022. évben egy adó-és járulékbevallást készít és központosított módon –az Országos Központ, mint szervezeti egység elkülönített járulékalszámlájáról- adó- és járuléknemenként ezerre kerekített egyetlen befizetést teljesít havonta a Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé.

Ezen kívül nyilatkozunk, hogy a pénzügyi elszámolásban szereplő munkabér az illetékes személynek csoportos átutalás formájában került kifizetésre.

Kelt: Budapest, 2023. év 03. hó 20. nap

Ph.

MAGYAR MÁLTAI SZERETETSZOLGÁLAT EGYESÜLET
KÖZÉP-MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ
1013 Budapest, Bem rkp. 28.
Bankszl.: 11784009-20200817-00000000
Adószám: 19025702-2-44
10.

.....

Morva Emília

Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület

Közép-magyarországi Régió

régióvezető

.....

Molnár Tamás

Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület

Közép-magyarországi Régió

regionális ügyvezető

Dolgozó neve :
Születési név:
Anyja neve :
Lakcím :
Fogl: jelleg : 111
Szervezet : 0227 Feszty Á. út Hajléktalanok Nappali Melegedője

Törzsszám : A0001
Szül. dátum :
Szül. hely :
Belépés :

Rendezés : Számfejtési dátum szerint
Év-hónap : 2022
Adóazonosító :
TAJ szám :
Kilépés : . .

Kód	Megnevezés Vonatkozási dátumok	Összeg	202201/1 202201	Összeg	202202/1 202202	Összeg	202203/1 202203	Összeg	202204/1 202204
AA00	Alapbér	0	260000	0	260000	0	260000	0	191579
	Teljesítés		21.0		20.0		22.0		14.0
AA01	Vezetői pótlék	0	226500	0	226500	0	226500	0	166894
AA73	Munkahelyi pótlék	0	24000	0	24000	0	24000	0	17684
AA74	Mhely.p.női kríz.ált	0	30000	0	30000	0	30000	0	22105
AAPU	Szoc.ág.összevont	0	116000	0	116000	0	116000	0	85474
BA90	Szab-ra j.táv.díj	0	0	0	0	0	0	0	172763
	Teljesítés		0.0		0.0		0.0		40.0
BB01	Jutalom	0	0	0	0	0	0	0	0
BB13	Étkezési támogatás	0	7519	0	7519	0	7519	0	7519
	Teljesítés		1.0		1.0		1.0		1.0
BB14	Utazási támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0
BB40	Isk. kezd. támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0
CT02	SZEP vendéglátás	5000	0	5000	0	5000	0	5000	0
DAN1	Családi kedvezmény	266660	0	266660	0	266660	0	266660	0
	Teljesítés		2.0		2.0		2.0		2.0
DANA	Személyi adóalapkedv	66700	0	66700	0	66700	0	66700	0
G 98	Banki utalás	0	-491576	0	-491576	0	-491576	0	-491576
J010	Bruttó	0	664019	0	664019	0	664019	0	664018
J015	Bér (adójóváíráshoz)	0	664019	0	664019	0	664019	0	664018
J050	Természetbeni jutt.	0	5000	0	5000	0	5000	0	5000
J060	Rendszeres adóalap	0	664019	0	664019	0	664019	0	664018
J099	Családi kedv.összese	266660	0	266660	0	266660	0	266660	0
J095	Összes egyéb kedvzm.	66700	0	66700	0	66700	0	66700	0
SA01	Adóelőleg munkav.	-664019	-49599	-664019	-49599	-664019	-49599	-664018	-49599
SAK1	Csal.kedv. adóel. M	266660	0	266660	0	266660	0	266660	0
SAK6	Személyi adóalapkedv	66700	0	66700	0	66700	0	66700	0
SJ01	Társadalombizt. jár.	-664019	-122844	-664019	-122844	-664019	-122844	-664018	-122843
L010	Nettó	0	491576	0	491576	0	491576	0	491576
N010	Utalások összesen	0	-491576	0	-491576	0	-491576	0	-491576
	Közteher nézet: bevallás								
SS01	Cégadó	5000	750	5000	750	5000	750	5000	750
SZ03	Szoc.hozzájár. ad	664019	86322	664019	86322	664019	86322	664018	86322
SZ04	Szochó.szem.nem köth	5000	650	5000	650	5000	650	5000	650
P010	Ebből teljes számf.	0	1	0	1	0	1	0	1

Bp. Fővárosi Törvényszék 1. bír. Önkormányzat felé 1.200.000,-Ft
tőke és kamata, mulasztási illeték stb.

A másolat az eredetivel mindenben megegyezik.
2022-03-20
Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület
1125 Budapest, Szarvas G. út 58-60.
Számlaszám: 11784009-20200817-00000000

N

MUNKASZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁS

amely létrejött egyrészről a

Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület
(Képviselő: Kozma Imre Elnök / Székhely: 1125 Budapest Szarvas Gábor út 58-60.)
(Régió telephelye: 1011 Bp. Bem rkp. 28.)
(Cégjegyzékszám: Pk. 60.010/1989; TB törzsszám: 61816; adószám: 19025702-2-43)

Munkáltatói jogokat gyakorló személy: Régióvezető és a Régiótitkár együttesen gyakorolja

mint munkáltató,

másrészről

mint munkavállaló

A másolat az eredetivel mindenben megegyezik
2023 -03- 20
Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület
1125 Budapest, Szarvas G. út 58-60
Szlaszám: 1170-09-20200617-0000000

között az alábbiak szerint:

A munkavállaló személyi adatai:

Születési név:
Születési idő:
Születési hely:
Anyja neve:
Állandó lakcíme:
TAJ száma:
Adó azonosító szám:
Iskolai végzettsége: Főiskola
Szakképzettsége: Szociálpedagógus

Munkavégzésre vonatkozó adatok módosulnak 2015.01.01.-től:

Munkaköre: FEOR száma: 1324
Munkavégzés helye: Közép-magyarországi Régió Intézményei (Pest megye)

Alapbér (bruttó/hó): **169.124,- Ft**

A szerződő felek a munkaidőben a következőképen állapodnak meg:

Munkavállaló munkaideje napi 8 óra, munkaidőkeret alkalmazással.
(a 2012. évi I. Mt. 103.§. alapján 6 órát meghaladó munkaidősök esetében a munkaközi szünet a munkaidőbe nem számít bele.).

A munkavállaló közvetlen munkaköri felettese:
(későbbiekben előforduló felettes-váltás szerződésmódosítást nem von maga után, az érintett munkavállaló általános tájékoztatás útján kap értesítést).

A munkaviszonya 2006.09.18. óta fennáll.

Szerződéshez tartozó további információk a mellékelt TÁJÉKOZTATÓBAN találhatók.

N

A jelen munkaszerződés által nem szabályozott kérdésekben az MMSZ Munkaügyi Szabályzat a Munka Törvénykönyve (2012. évi I. Törvény), és végrehajtására kiadott jogszabályok figyelembe vételével az irányadók

A rendes szabadság mértékének számítási módja és kiadásának szabályai:
A munkavállalót megillető rendes szabadság mértékét és kiadásának szabályait a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. (a továbbiakban: MT.) 115-125 § rendelkezései tartalmazzák.

MT 115. § (e) értelmében 30 napot meghaladó keresőképtelenség esetén a szabadság arányosan csökken.
Ha a munkavállaló munkaviszonya év közben kezdődött vagy szűnt meg, részére a szabadság arányos része jár.

Rendes 5/2-es 8 órás munkarendben dolgozottaknál járó évi szabadság a következő:
- Az alapszabadság mértéke 20 munkanap (160ó), alábbiak pótszabadsággal növelt életkor szerint.

- 25. életévétől 21 mnap (168ó)	- 35. életévétől 25 mnap (200ó)	- 43. életévétől 29 mnap (232ó)
- 28. életévétől 22 mnap (176ó)	- 37. életévétől 26 mnap (208ó)	- 45. életévétől 30 mnap (240ó)
- 31. életévétől 23 mnap (184ó)	- 39. életévétől 27 mnap (216ó)	
- 33. életévétől 24 mnap (192ó)	- 41. életévétől 28 mnap (224ó)	

A Munkavállaló köteles a munkaviszony tartama alatt a reábízott munkát legjobb tudása szerint, munkaköri felettesének utasításának megfelelően elvégezni, a Munkáltató által írt munkaköri leírást megtartani.
A munkáltató nem engedélyezi, – a Máltai szellemiségbe nem illik bele – hogy hálapénzt fogadjanak el a munkavállalók az ügyfeleiktől, gondozottjaiktól.

Munkavállaló köteles a személyi adataiban beállt változásról Munkáltatót 14 napon belül írásban értesíteni.

A Munkavállaló kötelezi magát, hogy a munkavégzés során birtokába került információkat és adatokat a szükséges gondossággal kezeli, és csak az arra jogosult személynek adja át.

A Munkavállaló a Munkáltatótól átadás-átvételi jegyzőkönyvvel átvett szerszámok és eszközök meglétéért és állapotáért anyagi felelősséggel tartozik.

A bérfizetés napja és módja:
A bérfizetés legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap tizedik napjáig történik, amelyet a munkáltató átutalással teljesít, a munkavállaló lakossági bankszámlájára.

A munkáltató kollektív szerződés hatálya alá nem tartozik.

A **Munkavállaló nyilatkozik**, hogy valamennyi jogviszony szerinti **egészségügyi tevékenysége** a 2003. évi LXXXIV. Törv. 5.§. (5) szerinti korlátot **(heti: 60 ó / napi: 12 ó) nem haladja meg.** Munkavállaló vállalja, amennyiben a fentiekben változás következik be, haladéktalanul bejelenti a Munkáltató felé.

Munkavállaló vállalja, hogy haladéktalanul írásban bejelenti, ha további munkaviszonyt létesít.

Munkavállaló köteles a munkába állás előtt és évente az Üzemorvosnál megjelenni.
(Rendelés helye: 1011 Bp. Bem rkp. 28.)

A másolat az eredetivel mindenben megegyezik.
2023 -03- 20
Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület
1125 Budapest, Szilvás G. út 56-60.
Szlaszám: 11784809-20200817-00000000

Kelt: Budapest, 2014. december 23.

Munkáltató
(Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület

Munkavállaló

Tájékoztató módosítás

1. A Munkavállaló adatai:

Név:

Adóazonosító szám:

A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: MT) 46.§ alapján a munkaviszony alapvető szabályairól – a munkaszerződés megkötésekor szóban közölt tájékoztatásnak megfelelően – a következők szerint tájékoztatom:

2. Munkavégzés telephelye: Krisztinavárosi Hajléktalan Centrum (1013 Budapest, Feszty Árpád u. 6-8.)

3. A Munkavállalót az alapbéren felül megillető bérelemek és támogatások:

Pótlékok (bruttó)

- Vezetői (megbízás idejére) pótlék: 97000 Ft/hó
- Munkahelyi pótlék: 24000 Ft/hó
- Munkahelyi pótlék /női krízis/ (2018.11.01-től 2019.04.30-ig): 30000 Ft/hó
- Diszpécser pótlék (2019.04.01-től 2019.10.31-ig): 13000 Ft/hó
- Szociális ágazati összevont pótlék (257/2000.(XII.26.) Kormányrendelet alapján.)

Egyéb jövedelem kiegészítés (bruttó)

- SZÉP kártya
- Utazási támogatás
- Étkezési támogatás

A másolat az eredetivel mindenben megegyezik.
2023 -03- 20
Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület
1125 Budapest, Szilvás G. út 58-60
Szlaszám. 11784009-20200617-00000000

A fenti támogatásokat és annak mértékét és kifizetésének szabályait a mindenkor hatályos Egyéb (béren kívüli) támogatások szabályzat tartalmazza.

4. A Munkavállalóra irányadó munkarend:

A Munkavállaló munkaideje teljes munkaidős, napi 8 óra a mindenkor hatályos Munkaügyi Szabályzat szerint. A 2012. évi I. Mt. 103.§ alapján a 6 órát meghaladó munkaidősök esetében a munkaközi szünet a munkaidőbe nem számít bele.

Munkavállaló közvetlen munkaköri felettese: szakterületi vezető

Munkáltatói jogkör gyakorló személy: Morva Emília, Molnár Tamás

Kelt: Budapest, 2019.03.31

MAGYAR MÁLTAI SZERETETSZOLGÁLAT EGYESÜLET KÖZÉP-MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ 1013 Budapest Bem rkp. 3/A

Munkáltató
(Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület)

Munkavállaló

MMSz Egyesület

BÉRÉRTESÍTŐ

Munkavállaló neve:
Adóazonosító jele:
Jogviszony kezdete:
Besorolása: " F " fizetési osztály, " 06 " fizetési fokozat.

Értesítem, hogy munkakörc, besorolása változatlanul hagyása mellett,

az alábbi bérét a következők szerint módosítom

2022.01.01 hatállyal

Alapbér		:	260000 Ft
Pótlékai:	Vezetői pótlék	:	146500 Ft
	Vezetői pótlék	:	80000 Ft
	Munkahelyi pótlék	:	24000 Ft
	Műely.p.női kriz.ált	:	30000 Ft
	Szoc.ág.összevont	:	116000 Ft
Járandóságok összesen		:	656500 Ft

A munkaszerződésben foglaltak egyebekben változatlanok.

Köszönetemet fejezem ki azért, hogy tevékenységével hozzájárul az Egyesület eredményes működéséhez.

További munkájához sok sikert kívánok.

Kelt:Budapest, 2022.02.01.

Munkáltató

Átvettem: 2022 02 14

Munkavállaló

A másolat az eredetivel mindenben megegyezik.
2023 -03- 20
Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület
1125 Budapest, Szilágyi D. út 56-60
Számlaszám: 11784009-20200617-00000000

2022 01 hó mult hét nap kérése

8400

OTP Bank Nyrt. - dokumentum aláíró szerver

OTP BANK NYRT. BUDAPESTI RÉGIÓ
1051 BUDAPEST
NÁDOR UTCA 6.

A SZÁMLAKIVONAT ALÁÍRÁS ÉS PECSÉT NÉLKÜL HITELES.
KIBOCSÁTÓ: OTP BANK NYRT. 1051 BUDAPEST, NÁDOR U. 16. ADÓSZÁM: 10537914-4-44, CSOPORTAZONOSÍTÓ SZÁM: 17780010-5-44, KÖZÖSSÉGI ADÓSZÁM HU17780010.

KIBOCSÁTÁS KELTE: 2022.02.04
KIVONATSZÁM: 024/2022 H
A SZÁMLATULAJDONOS NEVE, CÍME:
MAGYAR MÁLTAI SZERETETSZOLGALAT EGYESÜLET

MAGYAR MÁLTAI SZERETETSZOLGÁLAT E.
KÖZÉP-MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ
8400920200817HUF

BUDAPEST
SZARVAS GABOR UT 58-60
1125
MAGYARORSZAG
ADÓSZÁM 19025702-2-43

KBNP

1 SZ PÉLDÁNY

1.LAP/2 LAP

OTPdirekt: www.otpbank.hu
(06 1) 3 666 666, (06 20/30/70) 3 666 666

BANKSZÁMLAKIVONAT
PÉNZFORGALMI BANKSZÁMLA
SZÁMLASZÁM: 11784009-20200817 IBAN: **HU95 1178 4009 2020 0817 0000 0000** BIC(SWIFT)KÓD: **OTPVHUHB**
SZÁMLA NEVE: MMSZ EGYESÜLET KÖZÉP MAO.RÉGIÓ DEVIZANEM: **HUF**
LÁTRA SZÓLÓ KAMAT: 0,0001% FOLYÓSZÁMLAHITEL KAMAT: **4,85%**

KÖNYVELÉS NAPJA: 22.02.04

FORGALMAK

ÉRTÉKNAP	MEGNEVEZÉS	ÖSSZEG
22.02.04	AZONNALI ÁTUTALÁS BANKON BELÜL, F.9933, 11769006-00355393, MAGYAR MÁLTAI SZERETETSZOLG EGYES., MMSZ KMR SAJÁT MBÉR ELSZ SZLA, 1176900600355393, OTPVHUHB, (2.)NOTPROVIDED, MW_20113597758_0006, 2022.02.04	-645.780
22.02.04	AZONNALI ÁTUTALÁS BANKON BELÜL, F.9933, 11769006-00355403, MAGYAR MÁLTAI SZERETETSZOLG.EGYES., MMSZ KMR KÜLSŐ MBÉR ELSZ SZLA, 1176900600355403, OTPVHUHB, (2.)NOTPROVIDED, MW_20113597758_0003, 2022.02.04	-396.872
22.02.04	AZONNALI ÁTUTALÁS BANKON BELÜL, F.9933, 11769006-00355403, MAGYAR MÁLTAI SZERETETSZOLG EGYES., MMSZ KMR KÜLSŐ MBÉR ELSZ SZLA, 1176900600355403, OTPVHUHB, (2.)NOTPROVIDED, MW_20113597758_0009, 2022.02.04	-8 125.336
22.02.04	AZONNALI ÁTUTALÁS BANKON BELÜL, F.9933, 11769006-00355393, MAGYAR MÁLTAI SZERETETSZOLG EGYES., MMSZ KMR SAJÁT MBÉR ELSZ SZLA, 1176900600355393, OTPVHUHB, (2.)NOTPROVIDED, MW_20113597758_0008, 2022.02.04	-3.054.551
22.02.04	AZONNALI ÁTUTALÁS BANKON BELÜL, F.9933, 11769006-00355403, MAGYAR MÁLTAI SZERETETSZOLG.EGYES., MMSZ KMR KÜLSŐ MBÉR ELSZ.SZLA, 1176900600355403, OTPVHUHB, (2.)NOTPROVIDED, MW_20113597758_0001, 2022.02.04	-2.192.083
22.02.04	AZONNALI ÁTUTALÁS BANKON BELÜL, F.9933, 11769006-00355393, MAGYAR MÁLTAI SZERETETSZOLG.EGYES , MMSZ KMR SAJÁT MBÉR ELSZ.SZLA, 1176900600355393, OTPVHUHB, (2.)NOTPROVIDED, MW_20113597758_0004, 2022.02.04	-66 640.259
22.02.04	AZONNALI ÁTUTALÁS BANKON BELÜL, F.9933, 11769006-00355403, MAGYAR MÁLTAI SZERETETSZOLG.EGYES., MMSZ KMR KÜLSŐ MBÉR ELSZ.SZLA, 1176900600355403, OTPVHUHB, (2.)NOTPROVIDED, MW_20113597758_0005, 2022.02.04	-75.426.323
22.02.04	AZONNALI ÁTUTALÁS BANKON BELÜL, F.9933, 11769006-00355393, MAGYAR MÁLTAI SZERETETSZOLG EGYES., MMSZ KMR SAJÁT MBÉR ELSZ.SZLA, 1176900600355393, OTPVHUHB, (2.)NOTPROVIDED, MW_20113597758_0002, 2022.02.04	-920 179
22.02.04	AZONNALI ÁTUTALÁS BANKON BELÜL, F.9933, 11769006-00355403, MAGYAR MÁLTAI SZERETETSZOLG.EGYES., MMSZ KMR KÜLSŐ MBÉR ELSZ.SZLA, 1176900600355403, OTPVHUHB, (2.)NOTPROVIDED, MW_20113597758_0007, 2022.02.04	-361.849

A másolat az eredetivel mindenben megegyezik.
2023 -03- 20
Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület
1125 Budapest, Szarvas G. út 58-60
Számlaszám: 11784009-20200817-00000000

NYITÓ EGYENLEG:	424.887.909	TERHELÉSEK ÖSSZESEN:	154.018.245
ZÁRÓ EGYENLEG:	278.922.997	JÓVÁÍRÁSOK ÖSSZESEN:	8.053.333
EGYENLEGBŐL ZÁROLT:	0	ELŐJEGYZETT BETÉTKAMAT:	4
		ELŐJEGYZETT JUTALÉK/KÖLTSÉG:	9.765
ELŐJEGYZETT FORGALMI KÜLÖNDÍJ:	522.467	ELŐJEGYZETT HITELKAMAT:	6.369
ELŐJEGYZETT FORGALOM (KÁRTYA/ÁTUTALÁS)	0	FOLYÓSZÁMLA–HITELKERET:	75.000.000

TOVÁBBI SZÁMLAINFORMÁCIÓK

A tranzakciókhoz tartozó bővebb adattartalom értelmezéséhez az alábbi meghatározás nyújt segítséget:
(1.) Átutaló azonosítója, (2.) Partnerek közti egyedi azonosító, (3.) Konverzió adatai, (4.) Visszautasítás oka, (5.) Közlemény, (6.) Tényleges átutaló azonosítója, (7.) Átutalás jogcím kategóriája, (8.) Átutalás jogcíme, (9.) Tényleges kedvezményezett neve, (10.) Tényleges kedvezményezett

kezdeményezett a tranzakció, ha a tranzakció típusa után az F.9930 érték szerepel.

A pénzügyi tranzakciós illetékről szóló 2012. évi CXVI. törvény 7. § (3) bekezdése alapján az OTP Bank Nyrt. tájékoztatásul közli, hogy a számláján végrehajtott, a számlakivonaton szereplő művelet(ek) után megállapított, az OTP Bank Nyrt-t terhelő illeték összege: 458.478 Ft.

Tájékoztatjuk, hogy 2022.01.31-i nyilvántartásunk alapján, a 2013. évi CCXXXVII. törvényben (Hpt.) foglalt feltételek mellett az Ön jelen számlakivonaton szereplő számlájára/betéteire kiterjed az Országos Betétbiztosítási Alap (OBA) védelme. A betétbiztosításra vonatkozó részletszabályokat megtalálja az OBA honlapján az „Iránytű a betétbiztosításhoz" című kiadványban (https://www.oba.hu/betetvedelem/iranytu). A Hpt. 6. melléklete szerinti betétbiztosításra vonatkozó tájékoztatót évente a számlakivonattal azonos módon megküldjük Önnek, illetve számlakivonat hiányában a bankfiókban kérheti annak átadását.

A kivonat elkészültét követő fizetési megbízásokról a következő kivonaton adunk tájékoztatást.

AZ AKTUÁLIS KAMAT- ÉS DÍJTÉTELEKET A BANKFIÓKOKBAN ÉS AZ OTP BANK NYRT. HONLAPJÁN KÖZZÉTETT HIRDETMÉNYEK TARTALMAZZÁK.

2022 : 01

8400

OTP Bank Nyrt. - dokumentum aláíró szerver

otpbank

OTP BANK NYRT. BUDAPESTI RÉGIÓ
1051 BUDAPEST
NÁDOR UTCA 6.

A SZÁMLAKIVONAT ALÁÍRÁS ÉS PECSÉT NÉLKÜL HITELES.
KIBOCSÁTÓ: OTP BANK NYRT. 1051 BUDAPEST, NÁDOR U. 16. ADÓSZÁM: 10537914-4-44, CSOPORTAZONOSÍTÓ SZÁM: 17780010-5-44, KÖZÖSSÉGI ADÓSZÁM: HU17780010.

KIBOCSÁTÁS KELTE: 2022.02.14
KIVONATSZÁM: 005/2022 H
A SZÁMLATULAJDONOS NEVE, CÍME:
MAGYAR MÁLTAI SZERETETSZOLGÁLAT EGYESÜLET

MAGYAR MÁLTAI SZERETETSZOLGÁLAT E.
84009202019111HUF

BUDAPEST
SZARVAS GÁBOR ÚT 58-60
1125 KBEL
MAGYARORSZÁG
ADÓSZÁM: 19025702-2-43

1.SZ PÉLDÁNY 1.LAP/2 LAP

OTPdirekt: www.otpbank.hu
(06 1) 3 666 666, (06 20/30/70) 3 666 666

BANKSZÁMLAKIVONAT

ELKÜLÖNÍTETT BANKSZÁMLA
SZÁMLASZÁM: **11784009-20201911** IBAN: **HU22 1178 4009 2020 1911 0000 0000** KÖNYVELÉS NAPJA: **22.02.14**
SZÁMLA NEVE: **MMSZ JÁRULÉK ELSZÁMOLÁS** BIC(SWIFT)KÓD: **OTPVHUHB**
LÁTRA SZÓLÓ KAMAT: **0,0001%** DEVIZANEM: **HUF**

FORGALMAK

ÉRTÉKNAP	MEGNEVEZÉS	ÖSSZEG
22.02.14	AZONNALI ÁTUTALÁS BANKON BELÜL, F.9933, 11784009-20005320, MAGYAR MÁLTAI SZERETETSZOLG.EGYES., MMSZ JÁRULÉK ELSZÁMOLÁS, 1178400920005320, OTPVHUHB, (2.)NOTPROVIDED, MW_20236893879_0001, 2022.02.14, (5.)Átvezetés. Járulékra., N	395.000.000
22.02.14	AZONNALI ÁTUTALÁS, F.9933, 10032000-06055802-00000000, MAGYAR MÁLTAI SZERETETSZOLG.EGYES., 406 NAV Kifiz.ált megfiz TB, 10032000060558020000000, OTPVHUHB, (2.)NOTPROVIDED, MW_20237112713_0001, 2022.02.14, (5.)19025702-2-432022.01.hó, N	-2.000
22.02.14	AZONNALI ÁTUTALÁS, F.9933, 10032000-01076387-00000000, MAGYAR MÁLTAI SZERETETSZOLG.EGYES., NAV Kifiz.ált.KATA utáni adó, 10032000010763870000000, OTPVHUHB, (2.)NOTPROVIDED, MW_20237169183_0001, 2022.02.14, (5.)19025702-2-432022.01.hó, N	-523.000
22.02.14	AZONNALI ÁTUTALÁS, F.9933, 10032000-06056353-00000000, MAGYAR MÁLTAI SZERETETSZOLG.EGYES., 103 NAV Cégadó, 10032000060563530000000, OTPVHUHB, (2.)NOTPROVIDED, MW_20237275737_0001, 2022.02.14, (5.)19025702-2-432022.01. hó, N	-2.893.000
22.02.14	NAPKÖZBENI ÁTUTALÁS, F.9933, 10032000-06055912-00000000, MAGYAR MÁLTAI SZERETETSZOLG.EGYES., 258 NAV Szociális hozzájárulás, 10032000060559120000000, OTPVHUHB, (2.)NOTPROVIDED, 11784009202202149458976, 2022.02.14, (5.)adószám: 19025702-2-432022.01. hó, N	-141.735.000
22.02.14	AZONNALI ÁTUTALÁS, F.9933, 10032000-06055974-00000000, MAGYAR MÁLTAI SZERETETSZOLG.EGYES., 291 NAV Nyugdíjbiztosítási Ala, 10032000060559740000000, OTPVHUHB, (2.)NOTPROVIDED, MW_20237372979_0002, 2022.02.14, (5.)adószám: 19025702-2-432022.01.hó, N	2.200.000
22.02.14	NAPKÖZBENI ÁTUTALÁS, F.9933, 10032000-06055950-00000000, MAGYAR MÁLTAI SZERETETSZOLG.EGYES., 290 NAV Személyi jövedelemadó, 10032000060559500000000, OTPVHUHB, (2.)NOTPROVIDED, 11784009202202149459196, 2022.02.14, (5.)adószám: 19025702-2-432022.01.hó, N	-168 957.000
.02.14	NAPKÖZBENI ÁTUTALÁS, F.9933, 10032000-06055819-00000000, MAGYAR MÁLTAI SZERETETSZOLG.EGYES., 407 TB járulék, 10032000060558190000000, OTPVHUHB, (2.)NOTPROVIDED, 11784009202202149459197, 2022.02.14, (5.)19025702-2-432022.01.hó, N	-221.830.000
22.02.14	AZONNALI ÁTUTALÁS, F.9933, 10032000-06057763-00000000, MAGYAR MÁLTAI SZERETETSZOLG.EGYES., 239 NAV Egyszerűsített foglalk, 10032000060577630000000, OTPVHUHB, (2.)NOTPROVIDED, MW_20237372979_0003, 2022.02.14, (5.)adószám: 19025702-2-432022.01.hó, N	-124.000

NYITÓ EGYENLEG:	144.263.473	TERHELÉSEK ÖSSZESEN:	538.264.000
ZÁRÓ EGYENLEG:	999.473	JÓVÁÍRÁSOK ÖSSZESEN:	395.000.000
EGYENLEGBŐL ZÁROLT:	0	ELŐJEGYZETT BETÉTKAMAT:	2
		ELŐJEGYZETT JUTALÉK/KÖLTSÉG:	5.784
ELŐJEGYZETT FORGALMI KULÖNDÍJ:	31.947	ELŐJEGYZETT HITELKAMAT:	0
ELŐJEGYZETT FORGALOM (KÁRTYA/ÁTUTALÁS)	0	FOLYÓSZÁMLA-HITELKERET:	0

TOVÁBBI SZÁMLAINFORMÁCIÓK

A tranzakciókhoz tartozó bővebb adattartalom értelmezéséhez az alábbi meghatározás nyújt segítséget:
(1.) Átutaló azonosítója, (2.) Partnerek közti egyedi azonosító, (3.) Konverzió adatai, (4.) Visszautasítás oka, (5.) Közlemény, (6.) Tényleges átutaló azonosítója, (7.) Átutalás jogcím kategóriája, (8.) Átutalás jogcíme, (9.) Tényleges kedvezményezett neve, (10.) Tényleges kedvezményezett azonosítója, (11.) Kedvezményezett azonosítója, (12.) Tényleges fizető neve, (13.) Egyéb adatok. Fizetéskezdeményezési szolgáltatón keresztül kezdeményezett a tranzakció, ha a tranzakció típusa után az F.9930 érték szerepel.

A pénzügyi tranzakciós illetékről szóló 2012. évi CXVI. törvény 7. § (3) bekezdése alapján az OTP Bank Nyrt. tájékoztatásul közli, hogy a számláján végrehajtott, a számlakivonaton szereplő művelet(ek) után megállapított, az OTP Bank Nyrt-t terhelő illeték összege: 31.947 Ft.

2022 -03- 30

Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület

Tájékoztatjuk, hogy 2022.01.31-i nyilvántartásunk alapján, a 2013. évi CCXXXVII. törvényben (Hpt.) foglalt feltételek mellett az Ön jelen számlakivonaton szereplő számlájára/betéteire kiterjed az Országos Betétbiztosítási Alap (OBA) védelme. A betétbiztosításra vonatkozó részletszabályokat megtalálja az OBA honlapján az „Iránytű a betétbiztosításhoz" című kiadványban (https://www.oba.hu/betetvedelem/iranytu). A Hpt. 6. melléklete szerinti betétbiztosításra vonatkozó tájékoztatót évente a számlakivonattal azonos módon megküldjük Önnek, illetve számlakivonat hiányában a bankfiókban kérheti annak átadását.

2022. 02 Gi 4d. mell. kivonata

OTP Bank Nyrt. - dokumentum aláíró szerver

otpbank

OTP BANK NYRT. BUDAPESTI RÉGIÓ
1051 BUDAPEST
NÁDOR UTCA 6.

A SZÁMLAKIVONAT ALÁÍRÁS ÉS PECSÉT NÉLKÜL HITELES.
KIBOCSÁTÓ: OTP BANK NYRT. 1051 BUDAPEST, NÁDOR U. 16.
ADÓSZÁM: 10537914-4-44, CSOPORTAZONOSÍTÓ SZÁM: 17780010-5-44,
KÖZÖSSÉGI ADÓSZÁM: HU17780010

8400

MAGYAR MÁLTAI SZERETETSZOLGÁLAT E.
KÖZÉP-MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ
8400920200817HUF

KIBOCSÁTÁS KELTE: 2022.03.04
KIVONATSZÁM: 044/2022 H
A SZÁMLATULAJDONOS NEVE, CÍME:
MAGYAR MÁLTAI SZERETETSZOLGÁLAT EGYESÜLET

BUDAPEST
SZARVAS GÁBOR ÚT 58-60
1125 KBNP
MAGYARORSZÁG
ADÓSZÁM: 19025702-2-43

1.SZ. PÉLDÁNY 1.LAP/2 LAP

OTPdirekt: www.otpbank.hu
(06 1) 3 666 666, (06 20/30/70) 3 666 666

BANKSZÁMLAKIVONAT

PÉNZFORGALMI BANKSZÁMLA
SZÁMLASZÁM: 11784009-20200817 IBAN: HU95 1178 4009 2020 0817 0000 0000 BIC(SWIFT)KÓD: OTPVHUHB
SZÁMLA NEVE: MMSZ EGYESÜLET KÖZÉP MAO.RÉGIÓ DEVIZANEM: HUF
LÁTRA SZÓLÓ KAMAT: 0,0001% FOLYÓSZÁMLAHITEL KAMAT: 4,85%

KÖNYVELÉS NAPJA: 22.03.04

JRGALMAK

ÉRTÉKNAP	MEGNEVEZÉS	ÖSSZEG
22.03.04	AZONNALI ÁTU Szeretetszolgál 2022.03.04, (5.)	20.000
22.03.04	AZONNALI ÁTUTALÁS BANKON BELÜL, F.9933, 11769006-00355393, MAGYAR MÁLTAI SZERETETSZOLG.EGYES , MMSZ KMR SAJÁT MBÉR ELSZ.SZLA, 1176900600355393, OTPVHUHB, (2.)NOTPROVIDED, MW_20440289941_0001, 2022.03.04	-68.501.777
22.03.04	AZONNALI ÁTUTALÁS BANKON BELÜL, F.9933, 11769006-00355393, MAGYAR MÁLTAI SZERETETSZOLG.EGYES., MMSZ KMR SAJÁT MBÉR ELSZ.SZLA, 1176900600355393, OTPVHUHB, (2.)NOTPROVIDED, MW_20440289941_0004, 2022.03.04	-8.122.562
22.03.04	AZONNALI ÁTUTALÁS BANKON BELÜL, F.9933, 11769006-00355393, MAGYAR MÁLTAI SZERETETSZOLG.EGYES., MMSZ KMR SAJÁT MBÉR ELSZ.SZLA, 1176900600355393, OTPVHUHB, (2.)NOTPROVIDED, MW_20440289941_0006, 2022.03.04	-1.001.737
22.03.04	AZONNALI ÁTUTALÁS BANKON BELÜL, F.9933, 11769006-00355403, MAGYAR MÁLTAI SZERETETSZOLG.EGYES , MMSZ KMR KÜLSŐ MBÉR ELSZ.SZLA, 1176900600355403, OTPVHUHB, (2.)NOTPROVIDED, MW_20440289941_0007, 2022.03.04	-300.923
22.03.04	AZONNALI ÁTUTALÁS BANKON BELÜL, F.9933, 11769006-00355403, MAGYAR MÁLTAI SZERETETSZOLG.EGYES., MMSZ KMR KÜLSŐ MBÉR ELSZ.SZLA, 1176900600355403, OTPVHUHB, (2.)NOTPROVIDED, MW_20440289941_0002, 2022.03.04	-77.821.142
22.03.04	AZONNALI ÁTUTALÁS BANKON BELÜL, F.9933, 11769006-00355403, MAGYAR MÁLTAI SZERETETSZOLG.EGYES., MMSZ KMR KÜLSŐ MBÉR ELSZ.SZLA, 1176900600355403, OTPVHUHB, (2.)NOTPROVIDED, MW_20440289941_0003, 2022.03.04	-2.205.000
22.03.04	AZONNALI ÁTUTALÁS BANKON BELÜL, F.9933, 11769006-00355403, MAGYAR MÁLTAI SZERETETSZOLG.EGYES., MMSZ KMR KÜLSŐ MBÉR ELSZ.SZLA, 1176900600355403, OTPVHUHB, (2.)NOTPROVIDED, MW_20440289941_0005, 2022.03.04	-3.216.531
22.03.04	NAPKÖZBENI ÁTUTALÁS, F.8400, 10032000-01710001-70000007, Budapest Főváros Kormányhivatala, Magyar Máltai Szeretetszolgálat, 10032000017100017000007, HUSTHUHB, (2.)NOTPROVIDED, TR-100-32000-20220304-6879146, 2022.03.04, (5.)SF:10118/26/00282818482, N	5.000.000
22.03.04	NAPKÖZBENI ÁTUTALÁS, F.8400, 11781006-55555555, ÜGIRO ELSZÁMOLÁS, MAGYAR MÁLTAI SZERETETSZOLGÁLAT, 1178100655555555, OTPVHUHB, (2.)A19025702T007202203040003, 1178100620220304901677O, 2022.03.04, (5.)A19025702T007-20220304-0003Tételek száma: 000001Hibás tételekre visszaut (GIRO), N, (8.)MUNKABÉR ÁTUTALÁS	140.000
22.03.04	NAPKÖZBENI ÁTUTALÁS, F.8400, 11781051-55555555, UGIRO elszámolás, MAGYAR MÁLTAI SZERETETSZOLGÁLAT, 1178105155555555, OTPVHUHB, (2.)A19025702T007202203040003, 1178105120220304901675 4, 2022.03.04, (5.)A19025702T007-20220304-0003Tételek száma: 000001Átutalásra visszautalás, N, (8.)MUNKABÉR ÁTUTALÁS	105.469
22.03.04	AZONNALI ÁTUTALÁS, F.840 Szeretetszolgalat, 1010296926 a0e7b817c883420cab2c8048t (13.)2146 HU MOGYOROD, EI	-000
22.03.04	AZONNALI ÁTUTALÁS, F.840 Magyarországi Régió; 660000 ELE4I2022030400S71081985	00
22.03.04	BANKKÁRTYÁVAL KAPCS. [	96
22.03.04	BANKKÁRTYÁVAL KAPCS. [	96
22.03.04	BANKKÁRTYÁVAL KAPCS. [	96
22.03.04	BANKKÁRTYÁVAL KAPCS. [	61
22.03.04	BANKKÁRTYÁVAL KAPCS. [	96

A másolat az eredetivel mindenben megegyezik
2023 -03- 20
Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület
1125 Budapest, Szarvas G út 58-60.
Számszám: 11784009-20200817-00000000

NYITÓ EGYENLEG:	401.351.056	TERHELÉSEK ÖSSZESEN:	156.208.917
ZÁRÓ EGYENLEG:	250.417.608	JÓVÁÍRÁSOK ÖSSZESEN:	5.275.469
EGYENLEGBŐL ZÁROLT:	0	ELŐJEGYZETT BETÉTKAMAT:	5
		ELŐJEGYZETT JUTALÉK/KÖLTSÉG:	13.918
ELŐJEGYZETT FORGALMI KÜLÖNDÍJ:	559.846	ELŐJEGYZETT HITELKAMAT:	6.369
ELŐJEGYZETT FORGALOM (KÁRTYA/ÁTUTALÁS)	0	FOLYÓSZÁMLA-HITELKERET:	75.000.000

*AZ ÜGYLET AZ ÁLTALÁNOS FORGALMI ADÓRÓL SZÓLÓ 2007. ÉVI CXXVII. TV. ALAPJÁN MENTES AZ ADÓ ALÓL.

TOVÁBBI SZÁMLAINFORMÁCIÓK

A tranzakciókhoz tartozó bővebb adattartalom értelmezéséhez az alábbi meghatározás nyújt segítséget:
(1.) Átutaló azonosítója, (2.) Partnerek közti egyedi azonosító, (3.) Konverzió adatai, (4.) Visszautasítás oka, (5.) Közlemény, (6.) Tényleges átutaló azonosítója, (7.) Átutalás jogcím kategóniája, (8.) Átutalás jogcíme, (9.) Tényleges kedvezményezett neve, (10.) Tényleges kedvezményezett azonosítója, (11.) Kedvezményezett azonosítója, (12.) Tényleges fizető neve, (13.) Egyéb adatok. Fizetéskezdeményezési szolgáltatón keresztül kezdeményezett a tranzakció, ha a tranzakció típusa után az F.9930 érték szerepel.

A pénzügyi tranzakciós illetékről szóló 2012. évi CXVI. törvény 7 § (3) bekezdése alapján az OTP Bank Nyrt. tájékoztatásul közli, hogy a számláján végrehajtott, a számlakivonaton szereplő művelet(ek) után megállapított, az OTP Bank Nyrt-t terhelő illeték összege: 462.009 Ft.

Tájékoztatjuk, hogy 2022.02.28-i nyilvántartásunk alapján, a 2013. évi CCXXXVII. törvényben (Hpt.) foglalt feltételek mellett az Ön jelen számlakivonaton szereplő számlájára/betéteire kiterjed az Országos Betétbiztosítási Alap (OBA) védelme. A betétbiztosításra vonatkozó részletszabályokat megtalálja az OBA honlapján az „Iránytű a betétbiztosításhoz" című kiadványban (https://www.oba.hu/betetvedelem/iranytu). A Hpt. 6. melléklete szerinti betétbiztosításra vonatkozó tájékoztatót évente a számlakivonattal azonos módon megküldjük Önnek, illetve számlakivonat hiányában a bankfiókban kérheti annak átadását.

A kivonat elkészültét követő fizetési megbízásokról a következő kivonaton adunk tájékoztatást.

AKTUÁLIS KAMAT- ÉS DÍJTÉTELEKET A BANKFIÓKOKBAN ÉS AZ OTP BANK NYRT. HONLAPJÁN KÖZZÉTETT HIRDETMÉNYEK TARTALMAZZÁK.

A másolat az eredetivel mindenben megegyezik.
2023 -03- 20
Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület
1125 Budapest, Szarvas G. út 58-60.
Szlaszám: 11784009-20200817-00000000

OTP Bank Nyrt. - dokumentum aláíró szerver

otpbank

OTP BANK NYRT. BUDAPESTI RÉGIÓ
1051 BUDAPEST
NÁDOR UTCA 6.

A SZÁMLAKIVONAT ALÁÍRÁS ÉS PECSÉT NÉLKÜL HITELES.
KIBOCSÁTÓ: OTP BANK NYRT. 1051 BUDAPEST, NÁDOR U. 16. ADÓSZÁM: 10537914-4-44, CSOPORTAZONOSÍTÓ SZÁM: 17760010-5-44, KÖZÖSSÉGI ADÓSZÁM: HU17760010.

8400

KIBOCSÁTÁS KELTE: 2022.03.16
KIVONATSZÁM: 014/2022 . H
A SZÁMLATULAJDONOS NEVE, CÍME:
MAGYAR MÁLTAI SZERETETSZOLGÁLAT EGYESÜLET

MAGYAR MÁLTAI SZERETETSZOLGÁLAT E.
84009202019111HUF

BUDAPEST
SZARVAS GÁBOR ÚT 58-60
1125 . KBEL
MAGYARORSZÁG
ADÓSZÁM: 19025702-2-43

1.SZ PÉLDÁNY 1.LAP/2 LAP

OTPdirekt: www.otpbank.hu
(06 1) 3 666 666, (06 20/30/70) 3 666 666

BANKSZÁMLAKIVONAT
ELKÜLÖNÍTETT BANKSZÁMLA
SZÁMLASZÁM: 11784009-20201911 IBAN: HU22 1178 4009 2020 1911 0000 0000 KÖNYVELÉS NAPJA: 22.03.16
SZÁMLA NEVE: MMSZ JÁRULÉK ELSZÁMOLÁS BIC(SWIFT)KÓD: OTPVHUHB
LÁTRA SZÓLÓ KAMAT: 0,0001% DEVIZANEM: HUF

. ORGALMAK

ÉRTÉKNAP	MEGNEVEZÉS	ÖSSZEG
22.03.16	AZONNALI ÁTUTA SZERETETSZOLG MW_20567795464	5.000.000
22.03.16	AZONNALI ÁTUTA SZERETETSZOLG (2.)NOTPROVIDE	394.000.000
22.03.16	AZONNALI ÁTUTA SZERETETSZOLG (2.)NOTPROVIDED, MW_20568499405_0001, 2022.03.16, (5.)Átvezetés, Járulékra., N	600.000
22.03.16	NAPKÖZBENI ÁTUTALÁS, F.9933, 10032000-06055912-00000000, MAGYAR MÁLTAI SZERETETSZOLG.EGYES., 258 NAV Szociális hozzájárulás, 10032000060559120000000, OTPVHUHB, (2.)NOTPROVIDED, 11784009202203169530407, 2022.03.16, (5.)adószám: 19025702-2-432022.02. hó, N	-143.542.000
22.03.16	AZONNALI ÁTUTALÁS BANKOI SZERETETSZOLG.EGYES., MM MW_20568915971_0001, 2022.0	
22.03.16	AZONNALI ÁTUTALÁS, F.9933, 10032000-06055802-00000000, MAGYAR MÁLTAI SZERETETSZOLG.EGYES., 406 NAV Kfiz.ált.megfiz.TB, 10032000060558020000000, OTPVHUHB, (2.)NOTPROVIDED, MW_20569268458_0001, 2022.03.16, (5.)19025702-2-432022.02.hó, N	-5.000
22.03.16	AZONNALI ÁTUTALÁS, F.9933, 10032000-06056353-00000000, MAGYAR MÁLTAI SZERETETSZOLG.EGYES., 103 NAV Cégadó, 10032000060563530000000, OTPVHUHB, (2.)NOTPROVIDED, MW_20569259689_0001, 2022.03.16, (5.)19025702-2-432022.02.hó, N	-2.985.000
22.03.16	AZONNALI ÁTUTALÁS, F.9933, 10032000-06057763-00000000, MAGYAR MÁLTAI SZERETETSZOLG.EGYES., 239 NAV Egyszerűsített foglalk, 10032000060577630000000, OTPVHUHB, (2.)NOTPROVIDED, MW_20569395062_0003, 2022.03.16, (5.)adószám: 19025702-2-432022.02.hó, N	-159.000
22.03.16	NAPKÖZBENI ÁTUTALÁS, F.9933, 10032000-06055950-00000000, MAGYAR MÁLTAI SZERETETSZOLG.EGYES., 290 NAV Személyi jövedelemadó, 10032000060559500000000, OTPVHUHB, (2.)NOTPROVIDED, 11784009202203169534740, 2022.03.16, (5.)adószám: 19025702-2-432022.02.hó, N	-169.177.000
22.03.16	AZONNALI ÁTUTALÁS, F.9933, 10032000-06055974-00000000, MAGYAR MÁLTAI SZERETETSZOLG.EGYES., 291 NAV Nyugdíjbiztosítási Ala, 10032000060559740000000, OTPVHUHB, (2.)NOTPROVIDED, MW_20569395062_0002, 2022.03.16, (5.)adószám: 19025702-2-432022.02.hó, N	-2.062.000
22.03.16	NAPKÖZBENI ÁTUTALÁS, F.9933, 10032000-06055819-00000000, MAGYAR MÁLTAI SZERETETSZOLG.EGYES., 407 TB járulék, 10032000060558190000000, OTPVHUHB, (2.)NOTPROVIDED, 11784009202203169534749, 2022.03.16, (5.)19025702-2-432022.02.hó, N	-224.110.000

A másolat az eredetivel mindenben megegyezik
2023 -03- 20
Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület
1125 Budapest, Szarvas G. út 58-60.
Szlaszám: 11784009-20200911-00000000

NYITÓ EGYENLEG:	134.717.475	TERHELÉSEK ÖSSZESEN:	542.040.000
ZÁRÓ EGYENLEG:	277.475	JÓVÁÍRÁSOK ÖSSZESEN:	407.600.000
EGYENLEGBŐL ZÁROLT:	0	ELŐJEGYZETT BETÉTKAMAT:	2
		ELŐJEGYZETT JUTALÉK/KÖLTSÉG:	5.669
ELŐJEGYZETT FORGALMI KÜLÖNDÍJ:	30.492	ELŐJEGYZETT HITELKAMAT:	0
ELŐJEGYZETT FORGALOM (KÁRTYA/ÁTUTALÁS)	0	FOLYÓSZÁMLA-HITELKERET:	0

TOVÁBBI SZÁMLAINFORMÁCIÓK

A tranzakciókhoz tartozó bővebb adattartalom értelmezéséhez az alábbi meghatározás nyújt segítséget:
(1.) Átutaló azonosítója, (2.) Partnerek közti egyedi azonosító, (3.) Konverzió adatai, (4.) Visszautasítás oka, (5.) Közlemény, (6.) Tényleges átutaló azonosítója, (7.) Átutalás jogcím kategóriája, (8.) Átutalás jogcíme, (9.) Tényleges kedvezményezett neve, (10.) Tényleges kedvezményezett azonosítója, (11.) Kedvezményezett azonosítója, (12.) Tényleges fizető neve, (13.) Egyéb adatok. Fizetéskezdeményezési szolgáltatón keresztül kezdeményezett a tranzakció, ha a tranzakció típusa után az F.9930 érték szerepel.

2022 03

OTP Bank Nyrt. - dokumentum aláíró szerver

OTP BANK NYRT. BUDAPESTI RÉGIÓ
1051 BUDAPEST
NÁDOR UTCA 6.

A SZÁMLAKIVONAT ALÁÍRÁS ÉS PECSÉT NÉLKÜL HITELES.
KIBOCSÁTÓ: OTP BANK NYRT. 1051 BUDAPEST, NÁDOR U. 16. ADÓSZÁM: 10537914-4-44, CSOPORTAZONOSÍTÓ SZÁM: 17780010-5-44, KÖZÖSSÉGI ADÓSZÁM: HU17780010.

8400

MAGYAR MÁLTAI SZERETETSZOLGÁLAT E.
KÖZÉP-MAGYARORSZÁGI RÉGIÓ
84009202008l7HUF

KIBOCSÁTÁS KELTE: 2022.04.06
KIVONATSZÁM: 066/2022 H
A SZÁMLATULAJDONOS NEVE, CÍME:
MAGYAR MÁLTAI SZERETETSZOLGÁLAT EGYESÜLET

BUDAPEST
SZARVAS GÁBOR ÚT 58-60
1125 KBNP
MAGYARORSZÁG
ADÓSZÁM: 19025702-2-43

1.SZ. PÉLDÁNY 1.LAP/5 LAP

OTPdirekt: www.otpbank.hu
(06 1) 3 666 666, (06 20/30/70) 3 666 666

BANKSZÁMLAKIVONAT
PÉNZFORGALMI BANKSZÁMLA
SZÁMLASZÁM: **11784009-20200817** IBAN: **HU95 1178 4009 2020 0817 0000 0000** BIC(SWIFT)KÓD: **OTPVHUHB**
SZÁMLA NEVE: **MMSZ EGYESÜLET KÖZÉP MAO.RÉGIÓ** DEVIZANEM: **HUF**
LÁTRA SZÓLÓ KAMAT: **0,0001%** FOLYÓSZÁMLAHITEL KAMAT: **7,27%**

KÖNYVELÉS NAPJA: **22.04.06**

ORGALMAK

ÉRTÉKNAP	MEGNEVEZÉS	ÖSSZEG

A másolat az eredetivel mindenben megegyezik.
2023 -03- 20
Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület
1125 Budapest, Szarvas G. út 58-60.
Számszám: 11784009-20200817-00000000

FORGALMAK

ÉRTÉKNAP	MEGNEVEZÉS	ÖSSZEG
22.04.06	AZONNALI ÁTUTALÁS BANKON BELÜL, F.9933, 11769006-00355393, MAGYAR MÁLTAI SZERETETSZOLG.EGYES., MMSZ KMR SAJÁT MBÉR ELSZ.SZLA, 1176900600355393, OTPVHUHB, (2.)NOTPROVIDED, MW_20747520942_0003, 2022.04.06	-816.139
22.04.06	AZONNALI ÁTUTALÁS BANKON BELÜL, F.9933, 11769006-00355403, MAGYAR MÁLTAI SZERETETSZOLG EGYES., MMSZ KMR KÜLSŐ MBÉR ELSZ SZLA, 1176900600355403, OTPVHUHB, (2.)NOTPROVIDED, MW_20747520942_0005, 2022.04.06	-2.167.500
.04.06	AZONNALI ÁTUTALÁS BANKON BELÜL, F.9933, 11769006-00355393, MAGYAR MÁLTAI SZERETETSZOLG.EGYES., MMSZ KMR SAJÁT MBÉR ELSZ.SZLA, 1176900600355393, OTPVHUHB, (2.)NOTPROVIDED, MW_20747520942_0001, 2022.04.06	-3.074.062
22.04.06	AZONNALI ÁTUTALÁS BANKON BELÜL, F.9933, 11769006-00355403, MAGYAR MÁLTAI SZERETETSZOLG EGYES , MMSZ KMR KÜLSŐ MBÉR ELSZ SZLA, 1176900600355403, OTPVHUHB, (2.)NOTPROVIDED, MW_20747520942_0002, 2022 04.06	-3 202 360
22.04.06	AZONNALI ÁTUTALÁS BANKON BELÜL, F.9933, 11769006-00355403, MAGYAR MÁLTAI SZERETETSZOLG.EGYES., MMSZ KMR KÜLSŐ MBÉR ELSZ.SZLA, 1176900600355403, OTPVHUHB, (2.)NOTPROVIDED, MW_20747520942_0004, 2022.04.06	-176.500
22.04.06	AZONNALI ÁTUTALÁS BANKON BELÜL, F.9933, 11769006-00355403, MAGYAR MÁLTAI SZERETETSZOLG.EGYES , MMSZ KMR KÜLSŐ MBÉR ELSZ SZLA, 1176900600355403, OTPVHUHB, (2.)NOTPROVIDED, MW_20747520942_0007, 2022 04 06	-81 441 029
22.04.06	AZONNALI ÁTUTALÁS BANKON BELÜL, F.9933, 11769006-00355393, MAGYAR MÁLTAI SZERETETSZOLG.EGYES., MMSZ KMR SAJÁT MBÉR ELSZ.SZLA, 1176900600355393, OTPVHUHB, (2.)NOTPROVIDED, MW_20747520942_0006, 2022.04.06	-70.979.970

NYITÓ EGYENLEG:	**366.229.914**	**TERHELÉSEK ÖSSZESEN:**	**176.853.967**
ZÁRÓ EGYENLEG:	**195.902.104**	**JÓVÁÍRÁSOK ÖSSZESEN:**	**6.526.157**
EGYENLEGBŐL ZÁROLT:	**0**	**ELŐJEGYZETT BETÉTKAMAT:**	**6**
		ELŐJEGYZETT JUTALÉK/KÖLTSÉG:	**14.372**
.ŐJEGYZETT FORGALMI KÜLÖNDÍJ:	**597.087**	**ELŐJEGYZETT HITELKAMAT:**	**0**
ELŐJEGYZETT FORGALOM (KÁRTYA/ÁTUTALÁS)	**0**	**FOLYÓSZÁMLA-HITELKERET:**	**75.000.000**

TOVÁBBI SZÁMLAINFORMÁCIÓK

A tranzakciókhoz tartozó bővebb adattartalom értelmezéséhez az alábbi meghatározás nyújt segítséget:
(1.) Átutaló azonosítója, (2.) Partnerek közti egyedi azonosító, (3.) Konverzió adatai, (4.) Visszautasítás oka, (5.) Közlemény, (6.) Tényleges átutaló azonosítója, (7.) Átutalás jogcím kategóriája, (8.) Átutalás jogcíme, (9.) Tényleges kedvezményezett neve, (10.) Tényleges kedvezményezett azonosítója, (11.) Kedvezményezett azonosítója, (12.) Tényleges fizető neve, (13.) Egyéb adatok. Fizetéskezdeményezési szolgáltatón keresztül kezdeményezett a tranzakció, ha a tranzakció típusa után az F.9930 érték szerepel.

A pénzügyi tranzakciós illetékről szóló 2012. évi CXVI. törvény 7. § (3) bekezdése alapján az OTP Bank Nyrt. tájékoztatásul közli, hogy a számláján végrehajtott, a számlakivonaton szereplő művelet(ek) után megállapított, az OTP Bank Nyrt-t terhelő illeték összege: 539.667 Ft.

Tájékoztatjuk, hogy a 2013. évi CCXXXVII. tv. (Hpt.) szerint névre szóló betétnek 2021. január 1-jétől csak az a betét minősül, amelynek tulajdonosát a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvénynek (továbbiakban: Pmt.) megfelelően azonosította a hitelintézet. Ennek megfelelően az Ön betétjére akkor terjed ki az Országos Betétbiztosítási Alap (OBA) védelme, ha Önt a Pmt.-nek megfelelő azonosító adatokkal azonosítottuk. Az ügyfelek Pmt. szerinti azonosítási rendjéről és az azonosításhoz szükséges adatokról az ügyfél-azonosítás rendjéről szóló mindenkor hatályos hirdetményünk rendelkezik. A betétbiztosításra vonatkozó részletszabályokat megtalálja az OBA honlapján az „Iránytű a betétbiztosításhoz" című kiadványban (https://www.oba.hu/betetvedelem/iranytu). A Hpt. 6. melléklete szerinti betétbiztosításra vonatkozó tájékoztatót évente a számlakivonattal azonos módon megküldjük Önnek, illetve számlakivonat hiányában a bankfiókban kérheti annak átadását.

A másolat az eredetivel mindenben megegyezik
2023 05 26
Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület
1125 Budapest Szilas G. út 58-60
Szlaszám: 11764009-20200817-00000000

A kivonat elkészültét követő fizetési megbízásokról a következő kivonaton adunk tájékoztatást.

AZ AKTUÁLIS KAMAT- ÉS DÍJTÉTELEKET A BANKFIÓKOKBAN ÉS AZ OTP BANK NYRT. HONLAPJÁN KÖZZÉTETT HIRDETMÉNYEK TARTALMAZZÁK.

2022 03 [illegible]

OTP Bank Nyrt. - dokumentum aláíró szervei

OTP BANK NYRT. BUDAPESTI RÉGIÓ
1051 BUDAPEST
NÁDOR UTCA 6.

A SZÁMLAKIVONAT ALÁÍRÁS ÉS PECSÉT NÉLKÜL HITELES.
KIBOCSÁTÓ: OTP BANK NYRT. 1051 BUDAPEST, NÁDOR U. 16. ADÓSZÁM: 10537914-4-44, CSOPORTAZONOSÍTÓ SZÁM: 17780010-5-44, KÖZÖSSÉGI ADÓSZÁM: HU17780010.

8400

KIBOCSÁTÁS KELTE: 2022.04.12
KIVONATSZÁM: 021/2022 H
A SZÁMLATULAJDONOS NEVE, CÍME:
MAGYAR MÁLTAI SZERETETSZOLGÁLAT EGYESÜLET

MAGYAR MÁLTAI SZERETETSZOLGÁLAT E.
8400920201911HUF

BUDAPEST
SZARVAS GÁBOR ÚT 58-60
1125 KBEL
MAGYARORSZÁG
ADÓSZÁM: 19025702-2-43

1.SZ. PÉLDÁNY 1.LAP/2 LAP

OTPdirekt: www.otpbank.hu
(06 1) 3 666 666, (06 20/30/70) 3 666 666

BANKSZÁMLAKIVONAT

ELKÜLÖNÍTETT BANKSZÁMLA
SZÁMLASZÁM: **11784009-20201911** IBAN: **HU22 1178 4009 2020 1911 0000 0000**
SZÁMLA NEVE: **MMSZ JÁRULÉK ELSZÁMOLÁS**
LÁTRA SZÓLÓ KAMAT: **0,0001%**

KÖNYVELÉS NAPJA: **22.04.12**
BIC(SWIFT)KÓD: **OTPVHUHB**
DEVIZANEM: **HUF**

A másolat az eredetivel mindenben megegyezik.
2023 -03- 20
Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület
1125 Budapest, Szarvas G. út 58-60.
Számla: 11784009-20200817-00000000

FORGALMAK

ÉRTÉKNAP	MEGNEVEZÉS	ÖSSZEG
22.04.12	**NAPKÖZBENI ÁTUTALÁS**, F.9933, 10032000-06055950-00000000, MAGYAR MÁLTAI SZERETETSZOLG.EGYES., 290 NAV Személyi jövedelemadó, 10032000060559500000000, OTPVHUHB, (2.)NOTPROVIDED, 11784009202204129432188, 2022.04.12, (5.)adószám: 19025702-2-432022.03.hó, N	-176.124.000
22.04.12	**AZONNALI ÁTUTALÁS**, F.9933, 10032000-06057763-00000000, MAGYAR MÁLTAI SZERETETSZOLG EGYES , 239 NAV Egyszerűsített foglalk, 10032000060577630000000, OTPVHUHB, (2.)NOTPROVIDED, MW_20797673420_0003, 2022.04.12, (5.)adószám: 19025702-2-432022.03.hó, N	-138.000
22.04.12	**NAPKÖZBENI ÁTUTALÁS**, F.9933, 10032000-06055819-00000000, MAGYAR MÁLTAI SZERETETSZOLG.EGYES., 407 TB járulék, 10032000060558190000000, OTPVHUHB, (2.)NOTPROVIDED, 11784009202204129432190, 2022.04.12, (5.)19025702-2-432022.03.hó, N	-232.489.000
22.04.12	**AZONNALI ÁTUTALÁS**, F.9933, 10032000-06055974-00000000, MAGYAR MÁLTAI SZERETETSZOLG.EGYES., 291 NAV Nyugdíjbiztosítási Ala, 10032000060559740000000, OTPVHUHB, (2.)NOTPROVIDED, MW_20797673420_0002, 2022.04.12, (5.)adószám: 19025702-2-432022.03.hó, N	-2.311.000
22.04.12	**AZONNALI ÁTUTALÁS**, F.9933, 10032000-06056353-00000000, MAGYAR MÁLTAI SZERETETSZOLG.EGYES., 103 NAV Cégadó, 10032000060563530000000, OTPVHUHB, (2.)NOTPROVIDED, MW_20797749194_0001, 2022.04.12, (5.)19025702-2-432022.03. hó, N	-3.002.000
22.04.12	**NAPKÖZBENI ÁTUTALÁS**, F.9933, 10032000-06055912-00000000, MAGYAR MÁLTAI SZERETETSZOLG.EGYES., 258 NAV Szociális hozzájárulás, 10032000060559120000000, OTPVHUHB, (2.)NOTPROVIDED, 11784009202204129432866, 2022.04.12, (5.)adószám: 19025702-2-432022.03. hó, N	-148.898.000

NYITÓ EGYENLEG:	**135.277.477**	**TERHELÉSEK ÖSSZESEN:**	**562.970.000**
ZÁRÓ EGYENLEG:	**2.307.477**	**JÓVÁÍRÁSOK ÖSSZESEN:**	**430.000.000**
EGYENLEGBŐL ZÁROLT:	**0**	**ELŐJEGYZETT BETÉTKAMAT:**	**1**
		ELŐJEGYZETT JUTALÉK/KÖLTSÉG:	**5.722**
ELŐJEGYZETT FORGALMI KÜLÖNDÍJ:	**30.438**	**ELŐJEGYZETT HITELKAMAT:**	**0**
ELŐJEGYZETT FORGALOM (KÁRTYA/ÁTUTALÁS)	**0**	**FOLYÓSZÁMLA-HITELKERET:**	**0**

TOVÁBBI SZÁMLAINFORMÁCIÓK

A tranzakciókhoz tartozó bővebb adattartalom értelmezéséhez az alábbi meghatározás nyújt segítséget:
(1.) Átutaló azonosítója, (2.) Partnerek közti egyedi azonosító, (3.) Konverzió adatai, (4.) Visszautasítás oka, (5.) Közlemény, (6.) Tényleges átutaló azonosítója, (7.) Átutalás jogcím kategóriája, (8.) Átutalás jogcíme, (9.) Tényleges kedvezményezett neve, (10.) Tényleges kedvezményezett azonosítója, (11.) Kedvezményezett azonosítója, (12.) Tényleges fizető neve, (13.) Egyéb adatok. Fizetéskezdeményezési szolgáltatón keresztül kezdeményezett a tranzakció, ha a tranzakció típusa után az F.9930 érték szerepel.

A pénzügyi tranzakciós illetékről szóló 2012. évi CXVI. törvény 7. § (3) bekezdése alapján az OTP Bank Nyrt. tájékoztatásul közli, hogy a számláján végrehajtott, a számlakivonaton szereplő művelet(ek) után megállapított, az OTP Bank Nyrt-t terhelő illeték összege: 30.438 Ft.

Tájékoztatjuk, hogy 2022.04.11-i nyilvántartásunk alapján, a 2013. évi CCXXXVII. törvényben (Hpt.) foglalt feltételek mellett az Ön jelen számlakivonaton szereplő számlájára/betéteire kiterjed az Országos Betétbiztosítási Alap (OBA) védelme. A betétbiztosításra vonatkozó részletszabályokat megtalálja az OBA honlapján az „Iránytű a betétbiztosításhoz" című kiadványban (https://www.oba.hu/betetvedelem/iranytu). A Hpt. 6. melléklete szerinti betétbiztosításra vonatkozó tájékoztatót évente a számlakivonattal azonos módon megküldjük Önnek, illetve számlakivonat hiányában a bankfiókban kérheti annak átadását.

BUDAVÁRI
ÖNKORMÁNYZAT

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

Előterjesztés
Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. április 27-i rendes ülésére
Csiribiri Családi Bölcsőde tevékenységéről és az önkormányzat által nyújtott támogatás felhasználásáról szóló beszámoló elfogadására

A képviselő-testületi ülés formája:	nyilvános ülésen tárgyalandó
Elfogadásához szükséges többség:	egyszerű többség
Az előterjesztést előzetesen tárgyalja:	Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

Az előterjesztés készítéséért felelős:	Az előterjesztés tárgyalásra alkalmas:	Az előterjesztést a Képviselő-testület ülésére benyújtom:
Szincsák István irodavezető	Czukkerné dr. Pintér Erzsébet jegyző	Váradiné Naszályi Márta polgármester

1. Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) 2010. január hónapban kötött ellátási szerződést a Gyermekbolygó Kisgyermekek Nevelését Segítő Szakmai Egyesület fenntartásában működő Csiribiri Családi Napközivel, akkor még családi napközi ellátásra. A Csiribiri Családi Napközi működtetője jelezte az Önkormányzat felé, hogy a fenntartója a Gyermekbolygó Kisgyermekek Nevelését Segítő Szakmai Egyesület 2016. december 31. napjával megszűnik, ezért a továbbiakban új fenntartóval 2017. január 1-től akkor már több családi bölcsődét üzemeltető Kapocs a Gyermekekért Nonprofit Kft-vel szeretné a megoldani a gyermekek napközbeni ellátását. 2017. január 1-jétől átalakult a gyermekek napközbeni ellátása, a korábbi családi napközi ellátási forma megszűnt, így a gyermekek napközbeni ellátása többek között a bölcsőde, mini bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, családi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet és alternatív napközben ellátás keretében biztosítható.

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) alapján a gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük – ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is –, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A Gyvt. 41. § (3) bekezdése szerint a gyermekek napközbeni ellátásának formái – a gyermekek életkorának megfelelően a bölcsődei ellátás, a napközbeni gyermekfelügyelet és az alternatív napközbeni ellátás.

A Gyvt. 42. § (1)-(3) bekezdésében foglaltak alapján a bölcsődei ellátás keretében – ha e törvény kivételt nem tesz – a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani. Bölcsődei ellátást biztosíthat a bölcsőde, a mini bölcsőde, a munkahelyi bölcsőde és a családi bölcsőde. Bölcsődei ellátás keretében a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek nevelése és gondozása is végezhető.

A Gyvt. 44/A. §-a szerint a családi bölcsőde olyan bölcsődei ellátást nyújtó szolgáltatás, amelyet a szolgáltatás nyújtója a saját otthonában vagy más e célra kialakított helyiségben biztosít. Családi bölcsődében szolgáltatást az a nagykorú, cselekvőképességet érintő gondnokság, illetve támogatott döntéshozatal hatálya alatt nem álló, büntetlen előéletű személy biztosíthat, aki a miniszteri rendeletben meghatározott feltételek teljesítése alapján alkalmas a gyermek napközbeni ellátására, és a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személyek képesítési előírásait meghatározó miniszteri rendeletben előírt tanfolyamon eredményesen részt vett, feltéve, hogy nem áll fenn vele szemben a 10/A. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró ok. A családi bölcsőde feladatait önálló szolgáltató vagy legalább három – egy szolgáltató székhelyeként, illetve telephelyeiként, egy vagy több épületben működő – családi bölcsődét magába foglaló hálózat biztosítja. Három vagy annál több családi bölcsőde fenntartását hálózatba kell szervezni.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 51/F. §-ában előírtak alapján a családi bölcsődében – a (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel, a saját, napközbeni ellátást máshol igénybe nem vevő gyermeket is beszámítva – legfeljebb öt gyermek nevelhető, gondozható. A családi bölcsődében, ha egy sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb négy gyermek, kizárólag sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb két gyermek nevelhető, gondozható. A családi bölcsődében, ha a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy mellett segítő személyt is alkalmaznak, és sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket nem látnak el, legfeljebb nyolc gyermek, nevelhető, gondozható.

A Kapocs a Gyermekekért Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Kft.) által működtetett Csiribiri Családi Bölcsőde az I. kerületben lakóhellyel rendelkező bölcsődés korú gyermekek részére biztosít ellátást a 1015 Budapest, Donáti u. 51. 1. em. 2. ajtó szám alatt. Takács Andrea Mária, a Kft. ügyvezetője az elmúlt

évben kérelemmel fordult az Önkormányzathoz, hogy a Kft. által működtetett Csiribiri Családi Bölcsőde üzemeltetéséhez történő hozzájárulás biztosítása érdekében kössön újabb ellátási szerződést az I. kerületi gyermekek napközbeni ellátására vonatkozóan, mivel az előző szerződés hatálya lejárt.

Az elmúlt évek során több, mint 100 kerületi család gyermekeinek magas színvonalú ellátását oldotta meg a családi bölcsőde. A Csiribiri Családi Bölcsődét a Magyarországi Családi Bölcsődék Közhasznú Egyesülete felkérte, hogy az oktatást segítő gyakorlati helyként fogadja a hallgatókat. Az önkormányzati támogatásnak köszönhetően a szerényebb körülmények között élő kerületi családok számára is lehetővé válik, hogy a gyermekeik kislétszámú csoportban, egyéni foglalkozásmódot igénylő esetekben is bölcsődei ellátásban részesüljenek. Az Önkormányzat által nyújtott támogatás 25 000 Ft/gyermek/hó és maximum 7 fő I. kerületi gyermek esetében kerül megfizetésre a hozzájárulás. Az ügyvezető elkészítette és megküldte a rövid beszámolóját, amely a határozati javaslat mellékletét képezi.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy a döntésnek nincs költségvetési vonzata.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) bekezdése alapján az ülés nyilvános, továbbá az Mötv. 50 §-a alapján levezethető főszabály szerint a képviselő testület egyszerű többséggel szavaz.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés és a határozati javaslat, valamint annak mellékletét képező beszámoló megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

2. Döntési javaslat

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
.../2023. (....) önkormányzati határozata
a Csiribiri Családi Bölcsőde tevékenységéről és az önkormányzat által nyújtott támogatás felhasználásáról szóló beszámoló elfogadásáról.

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek napközbeni ellátásaként családi bölcsődei ellátást nyújtó szolgáltatást biztosító Kapocs a Gyermekekért Nonprofit Kft. által fenntartott Csiribiri Családi Bölcsőde tevékenységéről és az önkormányzat által nyújtott támogatás felhasználásáról szóló beszámolóját a jelen határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: 2023. május 31.
Felelős: polgármester

Budapest, 2023. április „ „

Beszámoló a Csiribiri Családi Bölcsőde támogatásának felhasználásáról

2008 óta működik a Csiribiri Családi Bölcsőde. Több fenntartóváltás után 2017-től a Kapocs a Gyermekekért Nonprofit Kft. fenntartásában, a Kapocs Családi Bölcsőde Hálózat tagjaként látja el a gyerekeket.

Túlnyomó többségben első kerületben lakó családok számára nyújtunk szolgáltatást. A kis létszám lehetővé teszi, hogy azok a gyerekek is közösségbe járjanak, akiknek több figyelemre, személyre szabott bánásmódra van szükségük. A családi bölcsődében lehetőség van jobban alkalmazkodni a gyerekek eltérő szükségleteihez, az esetleges problémákhoz. Széman Rita és Nagyné Lippói Judit már 2008 óta, a kezdetektől itt dolgoznak. Mindketten óvodapedagógusok, és családi bölcsőde szolgáltatást nyújtó képzettségük is van. Mindketten nagy tapasztalattal bírnak, különleges igényű gyerekeket is tud fogadni a bölcsőde.

2022-ben 1.120.000 Ft támogatást kaptunk a Budavári Önkormányzattól, amit ezúton is köszönünk. Ez a támogatás lehetővé tette, hogy a családok olcsóbban vehessék igénybe a családi bölcsődei ellátást.

2022-ben összesen 9 első kerületi gyerek járt a Csiribiri Családi Bölcsődébe.

A családi bölcsőde gazdálkodásának fő költségtényezői[1] (ezer ft):

bérjellegű	12 670
ingatlan bérlés	2 346
ingatlan felújítás	470
rezsiköltség	318
eszközök	382
játékok	243
szolgáltatások	417
egyéb	379
összesen	**17 225**

[1] A táblázatban csak a gyermekek ellátásával kapcsolatos, a telephelyen felmerülő költségek jelennek meg.

Az önkormányzati támogatást a működés fenntartására, a szolgáltatás színvonalának emelésére fordítottuk. Segítségével 2022-ben is tudtuk szépíteni a családi bölcsődét: festettünk, és elvégeztettük a szükséges karbantartási munkálatokat; ki tudtuk gazdálkodni az ingatlannal kapcsolatos megemelkedett költségeket; be tudtunk szerezni új eszközöket, játékokat a gyerekeknek; tudtunk szervezni programokat (minden ősszel elmegyünk almát szüretelni Pomázra, karácsonyi ünnepség), minden héten népzenei-néptáncos foglalkozást tartunk.

A Csiribiri Családi Bölcsőde magas szakmai igényességgel, sok türelemmel és szeretettel neveli a gyerekeket: sokat vannak a friss levegőn, játszanak, mesélnek, énekelnek, mondókáznak.

A nevelők rendszeresen képzik magukat.

Budapest, 2023. április 3.

Kapocs a Gyermekekért Nonprofit Kft.
1031 Budapest, Saroglya u. 2772/8 hrsz
Adószám: 14851311-1-41
10700495-49299005-51100005

Takács Andrea Mária
Kapocs a Gyermekekért Nonprofit Kft.
ügyvezető

BUDAVÁRI
ÖNKORMÁNYZAT

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

Előterjesztés
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. április 27-i rendes ülésére
az I. kerületi Házgondnoksági Kft. részére történő pótbefizetés jóváhagyására

A képviselő-testületi ülés formája:	nyilvános ülésen tárgyalandó
Elfogadásához szükséges többség:	egyszerű többség
Az előterjesztést előzetesen tárgyalja:	Gazdasági és Jogi Bizottság

Az előterjesztés készítéséért felelős:	Az előterjesztés tárgyalásra alkalmas:	Az előterjesztést a Képviselő-testület ülésére benyújtom:
Tatár Enikő kabinetvezető	Czukkerné dr. Pintér Erzsébet jegyző	Váradiné Naszályi Márta polgármester

1. Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

Az I. kerületi Házgondnoksági Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1012 Budapest, Pálya u. 7. képviseli: Békési Zoltán ügyvezető, a továbbiakban: I. kerületi Házgondnoksági Kft., alapító neve: Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő Testülete, alapító címe: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.) pótbefizetésről szóló kérelmet nyújtott be a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzatához, mint Alapítójához.

Az I. kerületi Házgondnoksági Kft. Alapító Okirata alapján a pótbefizetésre az alábbi rendelkezések vonatkoznak:
„X. Pótbefizetés
Jelen Alapító Okirat feljogosítja az alapítót arra, hogy a veszteségek fedezésére pótbefizetési kötelezettséget írjon elő. Pótbefizetési kötelezettség előírásához alapítói döntésre van szükség. Pótbefizetési kötelezettség előírására csak akkor kerülhet sor, ha a Társaság mérlegéből, könyvviteli nyilvántartásából kitűnik, hogy a saját tőke veszteség folytán a törzstőke felére, illetve a törvényben meghatározott törzstőke-minimum alá csökkent, valamint, ha a Társaság fizetéseit beszüntette és vagyona a tartozásokat nem fedezi vagy a Társaság a számviteli törvény szerint készített

beszámolójának adatai alapján egymást követő két évben nem rendelkezik a törvény szerint kötelezően előírt jegyzett tőkének megfelelő összegű saját tőkével. A pótbefizetés legmagasabb összege 18.000.000 Ft. A Pótbefizetéseket készpénzben, a Társaság részére történő befizetéssel kell teljesíteni. Pótbefizetési kötelezettség évente legfeljebb egy alkalommal írható elő. A pótbefizetést annak előírásától számított három hónapon belül kell teljesíteni. A pótbefizetés összege az alapító tag törzsbetétjét nem növeli. A pótbefizetés a törzsbetét teljes befizetése előtt is előírható. A pótbefizetés késedelmes teljesítése vagy teljesítésének elmulasztása esetén a törzsbetét késedelmes teljesítésére vagy teljesítésének elmaradására vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni. A veszteség pótlásához nem szükséges pótbefizetéseket az alapító tag részére vissza kell fizetni, a visszafizetésre csak a törzsbetét teljes befizetése után kerülhet sor."

Békési Zoltán ügyvezető pótbefizetési kérelmében kifejtette, hogy a kért 14.000.000 Ft összeg tulajdonosi befizetésre az I. kerületi Házgondnoksági Kft. stabil működésének biztosítása miatt vált szükségessé. A benyújtott kérelem az előterjesztés 1. mellékleteként olvasható. A korábbiakban a pótbefizetéshez szükséges összeg fedezete nem állt rendelkezésre, azonban a kérelem alapján a pótbefizetés összegének - azaz összesen 14.000.000.- forint, tizennégymillió forintnak – a fedezete a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendeletének 2023. április 27-ei testületi ülés során megtett módosítását követően a 4b. melléklet K66 során rendelkezésre fog állni.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) bekezdése alapján az ülés nyilvános, továbbá az Mötv. 50 §-a alapján levezethető főszabály szerint a Képviselő-testület egyszerű többséggel szavaz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a mellékletben szereplő pótbefizetési kérelem elbírálására annak érdekében, hogy az I. kerületi Házgondnoksági Kft. stabil működése helyreálljon és az összeget ezen célra felhasználja!

2. Döntési javaslat

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
.../2023. (....) önkormányzati határozata
az I. kerületi Házgondnoksági Kft. részére történő pótbefizetés jóváhagyásáról

1.) Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az I. kerületi Házgondnoksági Kft. kérelme alapján akként dönt, hogy a 14.000.000 Ft, azaz tizennégymillió forint pótbefizetést jóváhagyja a kérelembe foglalt cél megvalósítása érdekében.

2.) Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy az 1. pontban megjelölt pótbefizetés fedezete, összesen 14.000.000.- forint, azaz tizennégymillió forint a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendeletének módosítása következtében a 4b. melléklet K66 során rendelkezésre áll.

Határidő: 2022. április 30.
Felelős: Polgármester
Végrehajtásért felelős: Polgármester
2023. április „..."

3. Az előterjesztés melléklete(i)

1. melléklet: Pótbefizetés iránti kérelem
2. melléklet: FB határozat

I. Kerületi Házgondnoksági Kft
1012 Budapest, Pálya u. 7

Budavári Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal
1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

Váradiné Naszályi Márta
polgármester asszony részére

Tárgy: Tulajdonosi pótbefizetési kérelem

Tisztelt Polgármester Asszony!

Az I. Kerületi Házgondnoksági Kft ügyvezetőjeként a 2023. évre pótbefizetési kérelemmel fordulok a testülethez.

Mint az előzetesen leadott költségterv - eredménytervezet is mutatja, a cég működési eredménye a 2023.-as évre várhatóan -10 570 017 Ft körül alakul.
Ennek összetevői:
A cég 2 éve nem kapott önkormányzati támogatást, akkor 17 millió forint befizetéssel az kinevezésem előtt felhalmozódott hátralékokat egyenlítettük ki.
Tevékenységem alatt a cég a szolgáltatás minőségében, törvényességében és működési eredményében javult, ez a tendencia 2022 végére közel 500e Ft bruttó bevételnövekedést eredményezett/hó, melyet ez év első negyedévéig további díjemelésekkel igyekszünk növelni. A díjemelési javaslatainkat a társasházak közgyűlésének megerősítő határozata alapján lehet realizálni.
Ez várhatóan a működési veszteséget tovább mérsékli havi 2-300e Ft szintre, vagy az alá.
Törekszünk a céget felkészíteni a budavári újonnan alakuló társasházak kezelési állományba vételére, ehhez azonban fejleszteni, és a jó minőségű munkát végző, kvalifikált munkaerőt megtartani szükséges.
Ez évben a nettó munkabéreket a költségtervben feltüntetett 10%-os fejlesztéssel szükséges legalább részint az inflációs környezethez igazítani a fluktuáció elkerülése érdekében.
Ez kiadási oldalon bruttó 3,5m Ft kiadásnövekedést okoz. Hangsúlyoznám, hogy személyesen nem kérek megbízási díj emelést.
Működési bevételeink racionális, teljesíthető számítással 47 350 000 Ft-ra vannak tervezve.
A kiadási oldalon költségnövekedést okoz: iroda fűtés (elavult, konvektoros fűtőtestek, rosszul szigetelt iroda), mobilflotta költségemelkedés, áramdíj, házkezelő szoftver díjemelkedés, egyéb, inflációval növekvő tételek.
Szükségszerűen és elkerülhetetlenül hátralékba kerültünk az irodabérleti díjjal a 2022-es évben, jelenleg ~3,5m Ft a tartozásunk a GAMESZ felé. A részletfizetésről megállapodás született közjegyzői okirattal, ebben az évben 6,3m Ft lesz így az irodabérletünk költsége.

Ezen, és a csatolt táblázatokban részletezett okokból a cégnek 2023. március hó végéig legalább 14 000 000 Ft tulajdonosi pótbefizetésre van szüksége fizetőképessége megtartásának érdekében. Ennek hiányában a cég fizetésképtelenné válik március hó végére! Jelezném, hogy az irodabérleti díj részletfizetési megállapodása kiköti, hogy amennyiben ez év januárjától szigorúan ütemezve nem kezdjük el a törlesztést, a megállapodás érvényét veszti, és végrehajtásra kerül sor. A cég jelenlegi, 1,5m Ft-os pénzkészlete azonban nem teszi ezt lehetővé, mivel az első részlet befizetése után a következő hónapban már fizetést sem tudnánk minden kollégának adni, azaz a bevételünk onnantól nem fedezné a kiadásainkat.

2024-es évre főként, amennyiben a budavári újonnan alakuló társasházak a cégünk állományába kerül, a működés nyereségbe fordítható.

Bízom a testület megértésében, egyben kérem szíves segítségét e kérelem beterjesztésében!

Budapest, 2023.02.10.

Köszönettel:

Békési Zoltán
Bp. I. ker. Házgondnoksági Kft.
ügyvezető

Jegyzőkönyv
I. kerületi Házgondnoksági Kft. Felügyelő Bizottsági (FEB) ülése
2023. február 02. 17.00 óra

Jelenlévők: Völgyi Péter FEB elnök, Kóródy Péter FEB tag, Saliga Norbert FEB tag
Hitelesítő: Völgyi Péter FEB elnök és Békési Zoltán ügyvezető

Völgyi Péter FEB elnök köszönti a jelenlévőket, megállapítja, hogy a felügyelő bizottsági ülés határozatképes.

A felügyelő bizottság felkéri Békési Zoltán ügyvezetőt a jegyzőkönyv vezetésére.

5/2023 határozat:
A felügyelő bizottság elfogadja a napirendi pontok sorrendjét

Napirendek

- A Házgondnoksági Kft. 2023-as költségtervének megtárgyalása
- A FEB díjazásával kapcsolatos döntés elfogadása
- A FEB Ügyrendjének megtárgyalása
- A FEB 2023-as Munkarendjének meghatározása
- Egyebek

1. napirendi pont
A Házgondnoksági Kft. 2023-as költségtervének megtárgyalása

6/2023 határozat:
A FEB a cég 2023-as költségtervét előzetesen megkapta, áttekintette, az ülésen egyhangúan elfogadta.

2. napirendi pont
A FEB díjazásával kapcsolatos döntés elfogadása

7/2023 határozat:
A FEB egyhangúan tudomásul veszi a cég likviditási helyzetét, ezért eltekint a tiszteletdíj havi kifizetésétől, azzal a feltétellel, hogy a likviditás helyreállása után az elmaradt tiszteletdíjat egy összegben folyósítja a Kft.

3. napirendi pont
A FEB Ügyrendjének megtárgyalása

8/2023 határozat:
A korábbi ügyrend elavultsága(2007) miatt a FEB egyhangúan elfogadta új ügyrendjét.

Jegyzőkönyv
I. kerületi Házgondnoksági Kft. Felügyelő Bizottsági (FEB) ülése
2023. február 02. 17.00 óra

4. napirendi pont
A FEB 2023-as Munkarendjének meghatározása.

9/2023 határozat:
A FEB a beszámoló elkészülte után, várhatóan március hónapban ülésezik, december hónapban tartja 4. ülését, ezen felül, amennyiben szükséges, további ülések megtartására kerül sor.

5. napirendi pont
Egyebek.

Völgyi Péter FEB elnök megkérdezi, hogy van-e még valakinek kérdése. Kérdés, észrevétel nem volt, így az ülést 17.24 perckor lezárta.

A jegyzőkönyvet hitelesítette:

.....

Békési Zoltán ügyvezető

Völgyi Péter

.....

Völgyi Péter FEB elnök

Budapest, 2023-02-02

BUDAVÁRI
ÖNKORMÁNYZAT

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat

Előterjesztés
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
2023. április 27-i rendes ülésére
a 1011 Budapest, Fő utca 7. szám alatti ingatlanon
fennálló elővásárlási jogról

A képviselő-testületi ülés formája:	nyilvános ülésen tárgyalandó
Elfogadásához szükséges többség:	egyszerű többség
Az előterjesztést előzetesen tárgyalja:	Műemlékvédelmi és Tulajdonosi Bizottság

Az előterjesztés készítéséért felelős:	Az előterjesztés tárgyalásra alkalmas:	Az előterjesztést a Képviselő-testület ülésére benyújtom:
dr. Láng Orsolya aljegyző	Czukkerné dr. Pintér Erzsébet jegyző	Váradiné Naszályi Márta polgármester

1. Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

Sramkó Lászlóné eladó, valamint az Alapítvány a Mindennapi Tudatosságért vevő képviseletében dr. Bíró Tamás ügyvéd 2023. április 3. napján érkezett levelében elővásárlási jognyilatkozat megtételére hívta fel a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzatot (a továbbiakban: Önkormányzat). Az ügyvéd az elővásárlási jognyilatkozat megtételére 15 napos határidőt szabott.

Dr. Bíró Tamás ügyvéd az elővásárlási nyilatkozat megtételére felhívó levélhez csatolta a Sramkó Lászlóné eladó, valamint az Alapítvány a Mindennapi Tudatosságért vevő között 2022. december 16. napján a Budapest I. kerület, belterület 14405/0/A/43 hrsz-ú, az ingatlan-nyilvántartás szerint 1011 Budapest, Fő utca 7. „felülvizsgálat alatt" szám alatt található, 32 m² alapterületű, „raktár" megnevezésű ingatlan és az ingatlanhoz a közös tulajdonból hozzá tartozó 110/10000 tulajdoni illetőség az eladó kizárólagos tulajdonában álló tulajdoni hányadának (a továbbiakban: Ingatlan) értékesítése tárgyában kötött ingatlan adásvételi szerződés másolati példányát. Az eljáró ügyvéd 2023. április 17. napján érkezett hiánypótlás keretében csatolta a jelen ügyben való eljárásra szóló képviseleti jogosultságának igazolását tartalmazó meghatalmazás másolati példányát és az Ingatlan 2023. április 17. napján lekért e-hiteles tulajdoni lapjának másolati példányát.

Az adásvételi szerződésben a felek az Ingatlan vételárát 25.900.000.- Ft (809.375.- Ft/m²) összegben határozták meg.

A vevő az adásvételi szerződés aláírásának napján 2.590.000,- Ft-ot foglaló jogcímen már megfizetett az eladó részére banki utalás útján.
A vevő a vételárból fennmaradó 23.310.000,- Ft összegű vételárhátralékot az elővásárlási jog gyakorlására nyitva álló határidő elteltét követő 8 napon belül fizeti meg az eladó részére banki utalás útján.

A felek az adásvételi szerződésben abban állapodtak meg, hogy az eladó a teljes vételár megfizetésével egyidejűleg adja a vevő birtokába az Ingatlant.

Az Ingatlan 2023. április 17. napján a TAKARNET rendszerből lekért e-hiteles tulajdoni lap másolatán, a tulajdoni lap 70942/2023.03.10. széljegyszámú rovatában Alapítvány a Mindennapi Tudatosságért (1032 Budapest, Bécsi út 227. 7/41.) jogosult javára szóló tulajdonjog bejegyzés iránti kérelem feljegyzés szerepel.

Az adásvétel tárgyát képező Ingatlant magába foglaló Budapest I. kerület, belterület 14405 hrsz-ú társasházi ingatlan az Építési és Közlekedési Minisztérium Műemlékvédelemért Felelős Helyettes Államtitkárság által kezelt kulturális örökség ingatlan elemeinek hatósági nyilvántartása szerint műemlék, műemléki jelentőségű terület, műemléki környezet, kiemelten védett régészeti lelőhely, régészeti lelőhely, valamint világörökség jogi jellegű terület.

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Vagyonrendelet) 10. § (7) bekezdése szerint az elővásárlási jog gyakorlása a költségvetésben e célra (vállalkozásra, vagyonhasznosításra) biztosított keret terhére történhet. Az önkormányzatot megillető elővásárlási jog gyakorlásával kapcsolatos jognyilatkozatok tételére a vagyontárgy értéke szerint illetékes szerv jogosult.
A Vagyonrendelet 4. § b) pontja alapján a műemlékek korlátozottan forgalomképes törzsvagyontárgyak.
A Vagyonrendelet 17. § (1) bekezdése szerint a 4. §-ban meghatározott, korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak megszerzéséről – ide nem értve az ingyenes megszerzés esetét – és átruházásáról a Képviselő-testület határoz.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) bekezdése alapján az ülés nyilvános. Az Mötv. 50. §-a alapján levezethető főszabály szerint a Képviselő-testület egyszerű többséggel szavaz.

A fentiek alapján kérem a T. Képviselő-testületet az alábbi döntési javaslat elfogadására.

2. Döntési javaslat

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
...../2023. (.....) önkormányzati határozata
a 1011 Budapest, Fő utca 7. szám alatti ingatlanon fennálló elővásárlási jogról

A Képviselő-testület az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 10. § (7) és 17. § (1) bekezdése alapján úgy dönt, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat **nem él** a kulturális örökség védelméről

szóló 2001. évi LXIV. törvény 86. § (4) bekezdése alapján fennálló elővásárlási jogával a Sramkó Lászlóné eladó, valamint az Alapítvány a Mindennapi Tudatosságért vevő között a Budapest I. kerület, belterület 14335/0/A/39 hrsz-ú, az ingatlan-nyilvántartás szerint 14405/0/A/43 hrsz-ú, az ingatlan-nyilvántartás szerint a 1011 Budapest, Fő utca 7. „felülvizsgálat alatt" szám alatt található, 32 m² alapterületű, „raktár" megnevezésű ingatlan és az ingatlanhoz a közös tulajdonból hozzá tartozó 110/10000 tulajdoni illetőség az eladó kizárólagos tulajdonában álló tulajdoni hányadának értékesítése tárgyában 2022. december 16. napján kötött ingatlan adásvételi szerződés szerint, az abban foglalt feltételek mellett, 25.900.000.- Ft összegű vételáron.

Határidő: 2023. május 10.
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: polgármester

Budapest, 2023. április „....."

BUDAVÁRI
ÖNKORMÁNYZAT

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

Sürgősségi előterjesztés
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
2023. április 27-i rendes ülésére
a Budai Központi Kerületi Bíróság ülnökeinek 2023. évi választására

A képviselő-testületi ülés formája:	nyilvános ülésen tárgyalandó
Elfogadásához szükséges többség:	minősített többség

Az előterjesztés készítéséért felelős:	Az előterjesztés tárgyalásra alkalmas:	Az előterjesztést a Képviselő-testület ülésére benyújtom:
dr. Bartos Diána Petra aljegyző Jogi Csoport	Czukkerné dr. Pintér Erzsébet jegyző	Váradiné Naszályi Márta polgármester

BP. I. ker. BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT * Polgármester *

1. Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

Előzmények

Magyarország Alaptörvényének (a továbbiakban: Alaptörvény) 27. cikk (2) bekezdése szerint az Alaptörvény által meghatározott ügyekben és módon nem hivatásos bírák (a továbbiakban: ülnökök) is részt vesznek az ítélkezésben.

A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény (a továbbiakban: Bjt.) 215. § (1) bekezdése értelmében „a Budapest területén működő járásbíróságok ülnökeit a bíróság illetékességi területe szerinti helyi önkormányzatok és települési nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületei választják meg".

A legutóbbi soros ülnökválasztásra 2019-ben került sor. A Köztársasági Elnök 39/2023. (III. 6.) KE számú határozatával az idei választást 2023. március 07. és 2023. április 30. közötti időtartamra tűzte ki.

Az ülnökök jelölése

Az ülnökökre vonatkozó legfontosabb rendelkezéseket a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (Bszi.) és a Bjt. tartalmazza.

A Bjt. 213. § (1) bekezdés értelmében az ülnököket a bíróság illetékességi területén lakóhellyel rendelkező nagykorú magyar állampolgárok, a bíróság illetékességi területén működő helyi önkormányzatok és az egyesületek - kivéve a pártokat - jelölik.

A Bjt. 213. § (2) bekezdés a) pontja értelmében **a fiatalkorúak büntető ügyében eljáró bíróság pedagógus ülnökeit a bíróság illetékességi területén működő alapfokú és középfokú nevelési-oktatási intézmények tantestületei jelölik. A tantestületek nyugdíjas, állományukba már nem tartozó pedagógust is jelölhetnek.**

Az ülnökök megválasztása

Ülnöknek az a 30. életévét betöltött magyar állampolgár választható meg, aki nem áll a cselekvőképességet érintő gondnokság, vagy támogatott döntéshozatal hatálya alatt, továbbá büntetlen előéletű és nem áll közügyektől eltiltás hatálya alatt sem.

A Bjt. a fiatalkorúak elleni büntetőeljárásban és a katonai büntetőeljárásban eljáró katonai tanácsok ülnökeire **további speciális feltételeket állapít meg.**

A büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény 680. § (5) bekezdése további speciális feltételként rögzíti, hogy a fiatalkorúak elleni büntetőeljárásban ülnökként kizárólag

a) pedagógus,

b) pszichológus, vagy

c) a család-, gyermek- és ifjúságvédelmi szolgáltatás, gyámügyi igazgatás keretében az ellátottak gyógyítását, ápolását, foglalkoztatását, fejlesztését, ellátását, nevelését, gondozását vagy szociális segítését, a gyermek sorsának rendezését közvetlenül szolgáló, egyetemi vagy főiskolai végzettséghez kötött munkakörben dolgozó vagy korábban dolgozó személy

vehet részt.

A megválasztandó ülnökök számának megállapításáról szóló 24. SZ/2023. (II. 15.) OBHE határozat 6. melléklete szerint a Budai Központi Kerületi Bírósághoz (a továbbiakban: Kerületi Bíróság) a **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének** (a továbbiakban: Képviselő-testület) **egy főt szükséges választania.** A Bjt. 215. § (1) bekezdése a jelölésre egységesen ad lehetőséget a törvényszékhez történő választásra, így **nincs akadálya annak, hogy valamelyik testület a megválaszthatónál több jelöltet javasoljon, válasszon.**

A Budai Központi Kerületi Bíróság elnöke levélben kérte a jelenleg is működő két fő – Husztiné Keresztes Tünde Éva és Stelzelné Szabó Erzsébet Julianna – megválasztását, elkerülve egy későbbi soron kívüli ülnökválasztás kiírást, a folyamatos ülnöki munka biztosítása érdekében.

A Képviselő-testület a 98/2019. Kt. sz. határozatával Husztiné Keresztes Tündét és Stelzelné Szabó Erzsébetet megválasztotta ülnöknek a fiatalkorúak elleni büntetőeljáráshoz. A korábban megválasztott ülnökök folyó ügyekben jelenleg is eljárnak, és a megbízást továbbra is vállalnák.

Az ülnökjelöltek

Sorszám	Név	Jelölő szervezet	Legmagasabb iskolai végzettség	Benyújtott dokumentum
1.	Husztiné Keresztes Tünde Éva	Budavári Általános Iskola (1014 Budapest, Tárnok utca 9-11.)	pedagógus (általános iskolai tanító)	Ülnökké jelölés a jelölő szervezettől; Nyilatkozat jelölés elfogadásáról; Szakmai önéletrajz; Végzettséget igazoló iratok másolata; Hatósági erkölcsi bizonyítvány

2.	Stelzelné Szabó Erzsébet Julianna	Budapest I. kerületi Kosztolányi Dezső Gimnázium (1012 Budapest, Attila út 135-137.)	pedagógus (pedagógia szakos bölcsész és tanár)	Ülnökké jelölés a jelölő szervezettől; Nyilatkozat jelölés elfogadásáról; Szakmai önéletrajz; Végzettséget igazoló iratok másolata; Hatósági erkölcsi bizonyítvány

JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK

Az ülnököknek az ítélkezésben a hivatásos bírákkal azonos jogaik és kötelezettségeik vannak, a megválasztott ülnöknek bírói esküt kell tennie. Az ülnököt a tisztsége gyakorlásának idejére távolléti díj, illetőleg tiszteletdíj illeti meg. **Az ülnökök megbízatása 4 évre szól.**

A megválasztott ülnökök névjegyzékét és a jelöltek elfogadó nyilatkozatait a polgármester, a haladéktalanul átadja a bíróság elnökének.

Az ülnökök megbízólevelét az ülnököt megválasztó önkormányzat polgármestere állítja ki. A megbízólevél nyomtatványról az Országos Bírósági Hivatal gondoskodik, és azokat a törvényszékekhez juttatja el. **Az ülnökök eskütételének megszervezéséről az illetékes bíróság elnöke gondoskodik**.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy az ülnökválasztásnak nincs költségvetési vonzata.

A jelen előterjesztés sürgősséggel történő benyújtásának indoka az, hogy a Budai Központi Kerületi bíróság elnökének írásos megkeresése 2023. április 14-én érkezett a Hivatalba és annak értelmében a választás véghatárideje 2023. április 30-a. A jelöltekkel azonban fel kellett vennie a Polgármesteri Hivatalnak a kapcsolatot, valamint be kellett tőlük kérni a jelöléshez és a választáshoz szükséges dokumentumokat. A két jelölt közül azonban az egyik jelölt csak 2023. április 24. napján adta le a hatósági erkölcsi bizonyítványát.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 46. § (2) bekezdés b) pontja szerint a képviselő-testület zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor. A pályázók hozzájárultak a napirendi pont nyilvános ülésen történő tárgyalásához; ezért az Mötv. 46. § (1) bekezdése szerinti főszabály szerint **az ülés nyilvános**.

Az Mötv. 50 §-a alapján **minősített többséggel szavaz** a Képviselő-testület a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás esetén.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és a csatolt határozati javaslatot fogadja el.

2. DÖNTÉSI JAVASLAT

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
.../2023. (...) önkormányzati határozata
a Budai Központi Kerületi Bíróság ülnökeinek 2023. évi választásáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Husztiné Keresztes Tünde Évát és Stelzelné Szabó Erzsébet Juliannát választja meg a Budai Központi Kerületi Bíróságra, a fiatalkorúak elleni büntetőeljárásban eljáró ülnöknek.

2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a megválasztott ülnökök névjegyzékének, valamint a jelöltek elfogadó nyilatkozatainak megküldéséről a Budai Központi Kerületi Bíróság elnökének; továbbá gondoskodjon a megbízólevelek elkészítéséről és továbbításáról a bíróság elnöke részére.

Határidő:	2023. április 30.
Felelős:	Polgármester
Végrehajtásért felelős:	Polgármester

3. ELŐTERJESZTÉS MELLÉKLETE(I)

1. melléklet – Budai Központi Kerületi Bíróság elnökének ajánló levele
2. melléklet – Bírósági ülnökké jelölések
3. melléklet – Nyilatkozatok a jelölés elfogadásáról

1. melléklet

BUDAI KÖZPONTI KERÜLETI BÍRÓSÁG
ELNÖKE

1021 Budapest, Budakeszi út 51/b.
telefonszám: +36-1-391-4930
e-mail: bkkb.elnokseg@bkkb.birosag.hu
www.birosag.hu

BDV5929579

2023.El.III.E.1/4.

Budapest Főváros I. Kerületi Budavári Polgármesteri Hivatal
Polgármesteri Kabinet

Váradiné Naszályi Márta Polgármester részére

1250 Budapest, Pf. 35.
hivatal@budavar.hu

Budapest Főváros I. kerület
Budavári Polgármesteri Hivatal
Budapest I. kerület Kapisztrán tér
ügyintéző: A | 2023 APR 1 h | előirat
melléklet db: 1
iktatószám: 17731-2/2023

Tisztelt Váradiné Naszályi Márta!

Mellékelve megküldöm a 24.SZ/2023. (II.15) számú OBHE határozatot, tájékoztatót a bírósági ülnökök 2023. évi választásáról és annak 1-6. számú mellékletét.

A jelenleg is működő és a továbbiakban is kérné megválasztását **Husztiné Keresztes Tünde és Stelzelné Szabó Erzsébet** ülnökök.

Kérem, hogy a felosztásban meghatározott **létszámon felül pályázó jelöltek lehetőség szerint kerüljenek megválasztásra** elkerülve egy későbbi soron kívüli ülnökválasztás kiírását.

Budapest, 2023. év március 28.

Tisztelettel:

A BUDAI KÖZPONTI KERÜLETI BÍRÓSÁG ELNÖKE 1. Gyógy

Kárásziné dr. Kicsiny Noémi Klára

elnök

2. melléklet

4/b. számú melléklet

Jelölő személy/szervezet:

neve: BUDAVÁRI ÁLTALÁNOS ISKOLA

címe: 1014 BUDAPEST TÁRNOK U. 9-11.

telefonszáma: 061 375-1884

szervezet képviselőjének neve: NAGY ILDIKÓ

Bírósági ülnökké jelölés

fiatalkorúak büntető ügyében eljáró bíróságra

A Bjt. 213. § (2) bekezdése[1] alapján Huszthné Keresztes Tünde (név)

..... szám alatti

lakost Budai Központ törvényszékre/járásbíróságra/kerületi bíróságra pedagógus ülnöknek jelölöm.

Dátum: Budapest, 2023. 04. 13.

a jelölő szervezet képviselőjének aláírása, bélyegzőlenyomata

[1] A Bjt. 213. § (2) bekezdése alapján a fiatalkorúak büntetőügyeiben eljáró bíróság
a) pedagógus ülnökeit a bíróság illetékességi területén működő alapfokú és középfokú nevelési-oktatási intézmények tantestületei,
b) nem pedagógus ülnökeit az egyesületek - kivéve a pártokat -, a foglalkozásuk szerinti érdek-képviseleti szervek, valamint őket a Be. 680. § (5) bekezdés c) pontja szerinti munkakörben foglalkoztató, vagy korábban foglalkoztató szervezetek jelölik.

1. melléklet

4/b. számú melléklet

Jelölő személy/szervezet:

neve: Budapesti I. Kerületi Kantoláby Dezső Gimnázium

címe: 1082 Budapest, Attila út 135-137.

telefonszáma: 061 375-2282

szervezet képviselőjének neve: BODOR ESZTER

Bírósági ülnökké jelölés

fiatalkorúak büntető ügyében eljáró bíróságra

A Bjt. 213. § (2) bekezdése[1] alapján Stelzelné Szabó Erzsébet (név)

..... szám alatti

lakost BKKB törvényszékre/járásbíróságra/kerületi bíróságra pedagógus ülnöknek jelölöm.

Dátum: Bp. 2023. 04. 12.

a jelölő szervezet képviselőjének aláírása, bélyegzőlenyomata

[1] A Bjt. 213. § (2) bekezdése alapján a fiatalkorúak büntetőügyeiben eljáró bíróság
a) pedagógus ülnökeit a bíróság illetékességi területén működő alapfokú és középfokú nevelési-oktatási intézmények tantestületei,
b) nem pedagógus ülnökeit az egyesületek - kivéve a pártokat -, a foglalkozásuk szerinti érdek-képviseleti szervek, valamint őket a Be. 680. § (5) bekezdés c) pontja szerinti munkakörben foglalkoztató, vagy korábban foglalkoztató szervezetek jelölik.

3. melléklet

5. számú melléklet

NYILATKOZAT
bírósági ülnökké jelölés elfogadásáról

Horváthné Keresztes Tünde (név, születési név)

[redacted] (helység, irányítószám)

[redacted] (utca) [redacted] szám

alatti lakos a BKKB

~~törvényszéki, járásbírósági~~/kerületi bírósági, fiatalkorúak büntető ügyében eljáró bíróságra[x] ülnökké való **jelölésemet elfogadom**.

A jelöléshez szükséges adatokat az alábbiakban közlöm:

Születési hely és idő: [redacted]

Anyja neve: [redacted]

Iskolai végzettsége: főiskola

Foglalkozása: tanítónő nyugdíjas

Szakképzettsége: [redacted]

Munkahelye neve és címe: Budavári Általános Iskola

1014 Budapest Táncsics u. 9-11

Egy hónapra járó távolléti díjának összege: [redacted]

Elérhetősége (telefon száma, e-mail): [redacted]

Kijelentem, hogy büntetlen előéletű vagyok, közügyektől eltiltás hatálya alatt nem állok. Az ezt igazoló bírósági ülnökök részére kiállított hatósági bizonyítványt **csatolom**.
Kijelentem, hogy nem állok cselekvőképességet érintő gondnokság vagy támogatott döntéshozatal hatálya alatt.

Kijelentem, hogy velem szemben a Bjt. 212. § (3) és (4) bekezdése szerinti összeférhetetlenségi ok nem áll fen.

Fiatalkorúak büntetőügyeiben eljáró ülnök esetén a fentieken túl **kijelentem**, hogy a Be. 680. § (5) bekezdésében meghatározott feltételeivel rendelkezem, a megválasztásomhoz szükséges adatokat és tényeket tartalmazó dokumentumokat (pedagógus, pszichológus diploma másolata, a Be. 680.§ (5) bek. c.) pontja szerinti munkáltatói igazolás) **mellékelten csatolom.** (Bjt. 214. § (2) bek.)

Beleegyezem / Nem egyezem bele[x], hogy megválasztásomat az önkormányzat képviselő-testülete nyilvános ülésen tárgyalja.

Dátum: Bp. 2023. ápr 16

.....

jelölt aláírása

[x] *nem kívánt rész törlendő*

3. melléklet

5. számú melléklet

NYILATKOZAT
bírósági ülnökké jelölés elfogadásáról

Stelzelné Szabó Erzsébet (név, születési név)

..... (helység, irányítószám)

.....(utca) ..... szám

alatti lakos a BKKB

~~törvényszéki, járásbírósági~~/kerületi bírósági, fiatalkorúak büntető ügyében eljáró bíróságra* ülnökké való jelölésemet elfogadom.

A jelöléshez szükséges adatokat az alábbiakban közlöm:

Születési hely és idő: .....

Anyja neve: .....

Iskolai végzettsége: egyetem

Foglalkozása: nyugdíjas (korábban: középiskolai tanár)

Szakképzettsége: pedagógia – matematika szakos tanár

Munkahelye neve és címe: utolsó mh. Bp. I. Ker. Kisfaludy Károly gimnázium

1012 Bp. I. Attila u. 135-137.

Egy hónapra járó távolléti díjának összege: –

Elérhetősége (telefon száma, e-mail): .....

Kijelentem, hogy büntetlen előéletű vagyok, közügyektől eltiltás hatálya alatt nem állok. Az ezt igazoló bírósági ülnökök részére kiállított hatósági bizonyítványt **csatolom**.
Kijelentem, hogy nem állok cselekvőképességet érintő gondnokság vagy támogatott döntéshozatal hatálya alatt.

Kijelentem, hogy velem szemben a Bjt. 212. § (3) és (4) bekezdése szerinti összeférhetetlenségi ok nem áll fen.

Fiatalkorúak büntetőügyeiben eljáró ülnök esetén a fentieken túl **kijelentem**, hogy a Be. 680. § (5) bekezdésében meghatározott feltételeivel rendelkezem, a megválasztásomhoz szükséges adatokat és tényeket tartalmazó dokumentumokat (pedagógus, pszichológus diploma másolata, a Be. 680.§ (5) bek. c.) pontja szerinti munkáltatói igazolás) mellékelten **csatolom**. (Bjt. 214. § (2) bek.)

Beleegyezem / ~~Nem egyezem bele~~[x], hogy megválasztásomat az önkormányzat képviselő-testülete nyilvános ülésen tárgyalja.

Dátum: Bp. 2023. 04. 12

Stelczné Szabó Zsuzsa

jelölt aláírása

[x] *nem kívánt rész törlendő*

BUDAVÁRI
ÖNKORMÁNYZAT

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

Sürgősségi előterjesztés
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. április 27-i rendes ülésére
a Rudas Gyógyfürdő és Uszodában történő kedvezményes uszodabérlet biztosítására vonatkozó
2023. évi együttműködési keretszerződés megkötésére

A képviselő-testületi ülés formája:	nyilvános ülésen tárgyalandó
Elfogadásához szükséges többség:	egyszerű többség

Az előterjesztés készítéséért felelős:	Az előterjesztés tárgyalásra alkalmas:	Az előterjesztést a Képviselő-testület ülésére benyújtom:
Szincsák István irodavezető	Czukkerné dr. Pintér Erzsébet jegyző	Váradiné Naszályi Márta polgármester

Bp. I. ker. Budavári Önkormányzat * Polgármester *

1. Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület az elmúlt évben az I. kerületi 65. életévüket betöltött nyugdíjasok részére a Budapest Gyógyfürdői és Hévizei Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: BGYH) kezelésében lévő Rudas Gyógyfürdő és Uszoda kedvezményes igénybe vételét tette lehetővé, amelynek érdekében együttműködés jött létre a BGYH-val. A Rudas Gyógyfürdő uszoda-wellness részlegébe szóló 15 alkalmas, kedvezményes bérlet minden hétköznap használható a vásárlásától számított 365 napig, hétvégén és ünnepnapokon az uszoda nem használható. A kedvezményes bérlet ára 2022. évben összesen 41 000 Ft volt, amelyből a jogosult 16 000 Ft-ot, az önkormányzat pedig 25 000 Ft-ot fizetett meg a BGYH-nak. A kedvezményes uszodabérlet biztosítása céljából elfogadásra és aláírásra került az együttműködési keretszerződés, amely határozott időre, 2022. december 31. napjáig jött létre.

A nyugdíjasok kedvezményes uszodabérlet támogatásának 2023. évben történő további biztosításával kapcsolatos döntés meghozatala érdekében önkormányzatunk megkereste a BGYH-t és kérte a Rudas Gyógyfürdő és Uszoda kedvezményes igénybevételére vonatkozó ajánlatának elkészítését és megküldését. A megkeresésre érkezett ajánlat a Rudas Gyógyfürdő uszoda-wellness részlegének 15 alkalmas bérletének, további 40%-os árkedvezménnyel történő igénybevételét tartalmazza. A kedvezmény a szerződés érvényessége alatt váltott, a Rudas Gyógyfürdő uszoda-wellness részlegébe szóló 15 alkalmas, kedvezményes bérletre vonatkozik. A bérlet minden hétköznap használható a vásárlásától számított 365 napig, azonban hétvégén és ünnepnapokon az uszoda nem használható. A bérlet listaára 2023. január 02. napjától bruttó 79 600 Ft, ebből 40% kedvezményt biztosít a BGYH, így a vendégeknek és az önkormányzatnak összesen bruttó 48 000 Ft összegbe kerülne a kedvezményes bérlet. A jogosult a fürdő pénztárában 18 000 Ft összegért vásárolná meg a bérletet, majd az önkormányzatunk bérletenként 30 000 Ft térítési díjat fizetne a BGYH-nak utólagos elszámolás keretében.

A képviselő-testület a 2023. január 19. napján megtartott rendkívüli ülésén a 4/2023. (I. 19.) önkormányzati határozatával jóváhagyta az előzetesen egyeztetett Rudas Gyógyfürdő és Uszodában történő kedvezményes uszodabérlet biztosítására vonatkozó 2023. évi együttműködési keretszerződést és felhatalmazta a polgármestert annak aláírására. Az ülést követően a polgármesteri aláírást megelőzően megküldésre került a BGYH részére a keretszerződés annak aláírása céljából. A BGYH az általa aláírt keretszerződést postai úton megküldte az önkormányzatunk részére, amely 2023. április hónapban érkezett meg. Az aláírt keretszerződést megvizsgálva megállapítást nyert, hogy a BGYH a képviselő-testület által elfogadott keretszerződést jelentős mértékben megváltoztatta, módosította, abból pontokat törölt. Ezt követően újabb egyeztetések történtek, amely alapján elkészült egy újabb keretszerződés, amelyet ismételten tárgyalnia kell a képviselő-testületnek.

Az időskorú lakosság részére történő kedvezményes igénybevétel, az egészségmegőrzés, a sportolási lehetőség és a változatosabb szabadidős program biztosítása érdekében, valamint a már megállapított kedvezményes uszodabérlet támogatás alapján történő igénybevétel, a kedvezményes uszodabérlet megvásárlásának biztosítása szükségessé teszi a döntés soron kívül, sürgősséggel történő meghozatalát.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy a döntésnek van költségvetési vonzata, a kedvezményes uszodabérlet biztosítása forrásigénnyel jár. A fedezet a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet 4/b melléklet alapján a „K512 Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre" költségvetési soron 5 000 000 Ft összegben rendelkezésre áll.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) bekezdése alapján az ülés nyilvános, továbbá az Mötv. 50 §-a alapján levezethető főszabály szerint a képviselő testület egyszerű többséggel szavaz.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés és a határozati javaslat, valamint annak mellékletét képező együttműködési keretszerződés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

2. Döntési javaslat

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
.../2023. (....) önkormányzati határozata
a Rudas Gyógyfürdő és Uszodában történő kedvezményes uszodabérlet biztosítására vonatkozó 2023. évi együttműködési keretszerződés megkötéséről.

1.) Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az I. kerületben bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező és életvitelszerűen az I. kerületben élő kedvezményes uszodabérlet támogatásra jogosult 65. életévét betöltött nyugdíjasok részére a Rudas Gyógyfürdő és Uszoda igénybevételét 15 alkalmas kedvezményes bérlet megvásárlásához nyújtott támogatással biztosítja a 2023. évben.

2.) Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az 1.) pont szerinti kedvezményes bérlet jogosultak részére történő biztosítása érdekében együttműködési keretszerződést köt a Budapest Gyógyfürdői és Hévizei Zártkörűen Működő Részvénytársasággal a 2023. évre vonatkozóan.

3.) Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a jelen határozat mellékletét képező együttműködési keretszerződést és felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.

4.) Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete jelen határozatának meghozatalával egyidejűleg a 4/2023. (I. 19.) önkormányzati határozatát visszavonja.

Határidő: 2023. május 15.
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: polgármester

Budapest, 2023. április „ „

Melléklet

Nyilvántartási szám: BDV/ - /2023.

Együttműködési keretszerződés

amely létrejött egyrészről

Budapest Gyógyfürdői és Hévizei Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1034 Budapest, Szőlő utca 38.; adószám: 12165814-2-44; cégjegyzékszám: 01-10-043152, képviseli: Borosné Szűts Ildikó vezérigazgató, a továbbiakban: **BGyH**),

Másrészről

Budapest Főváros I. kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., törzskönyvi azonosító: 735649, adószám: 15735643-2-41, képviseli: Váradiné Naszályi Márta polgármester, a továbbiakban: **Önkormányzat**),

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek mellett:

I. Preambulum

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Önkormányzat kiemelt feladatának tekinti az idősek aktivitásának és egészségének megőrzését, szükség esetén a róluk való gondoskodás biztosítását. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 9. pontja alapján a kerületi önkormányzat feladata különösen az egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások biztosítása.

II. Az együttműködés célja

Jelen együttműködés célja az I. kerületi 65. év feletti lakosság életkörülményeinek és egészségi állapotának javítása az I. kerületben lévő Rudas Gyógyfürdő és Uszoda által kínált szolgáltatások igénybevételével, az Önkormányzat és az BGyH között fennálló együttműködés erősítése, kiszélesítése a preambulumban foglaltak szem előtt tartásával.

III. Az együttműködés tárgya

1.) A BGyH biztosítja a Rudas Gyógyfürdő és Uszoda (címe: 1013 Budapest, Döbrentei tér 9., a továbbiakban: Uszoda) 15 alkalmas kedvezményes bérlettel történő használatát bruttó 18 000,- Ft, azaz tizennyolcezer forint összegű kedvezményes bérlet megvásárlása ellenében a vásárlástól

számított 365 napig, ünnepnapok és hétvégék kivételével minden hétköznap azon I. kerületi 65. év feletti nyugdíjas lakosok részére az Uszoda mindenkori nyitvatartási idejében, akik számára az Önkormányzat határozattal megállapította a nyugdíjasok kedvezményes uszodabérlet támogatást. A 2023. évben benyújtott nyugdíjasok kedvezményes uszodabérlet támogatásának megállapítása iránt benyújtott kérelmek szerint megállapított támogatás alapján ezen megállapodás keretében a kedvezményezettek legkésőbb 2024. 01. 31. napjáig vásárolhatják meg a 15 alkalmas kedvezményes bérletet. Az Uszoda műszaki okból, továbbá állami, önkormányzati vagy hatósági döntés vagy bármilyen vis maior helyzet folytán történő zárva tartása esetén - amely okból kifolyólag az Uszoda használata nem lehetséges -, a Felek egymással szemben semmilyen igényt nem támasztanak.

2.) Az Uszoda 15 alkalmas kedvezményes bérlettel történő használata a jogosultnak az uszoda pénztárában a nyugdíjas igazolvány és az I. kerületi lakcím igazolására a lakcímet igazoló hatósági igazolvány (a továbbiakban: lakcímkártya), az Önkormányzat által kiállított nyilvántartási számmal ellátott igazolvány egyidejű bemutatásával, továbbá az egyszeri 18 000 Ft, azaz tizennyolcezer forint vételár megfizetésével, valamint a BGyH által rendszeresített beléptetési nyilvántartólap aláírása mellett történhet.

3.) A jelen keretszerződés az igényjogosultak részére a III. 1. pontban foglaltakon túl további kedvezmények igénybevételére nem jogosít.

4.) A Felek a jelen szerződés szerint megvásárolt 15 alkalmas kedvezményes bérletek száma alapján kötelesek havonta utólag egymással elszámolni. A BGyH a tárgyhónapot követő hónap 4. napjáig kimutatást készít az Önkormányzat számára a 15 alkalmas kedvezményes bérletek tárgyhavi megvásárlásának számáról, amelyet elektronikus úton megküld az Önkormányzat jelen szerződésben megadott kapcsolattartója részére. Az Önkormányzat a kimutatással, nyilvántartással kapcsolatos észrevételeit 2 munkanapon belül jelezheti a BGyH jelen szerződésben megadott kapcsolattartója felé. Amennyiben az Önkormányzat a kimutatás, nyilvántartás kézhezvételétől számított 2 munkanapon belül nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy az abban foglaltakat elfogadja. Amennyiben a Felek részéről a BGyH által készített kimutatás, nyilvántartás elfogadásra került, az Önkormányzat 5 munkanapon belül teljesítési igazolást állít ki és megküldi a BGyH részére. Az Önkormányzat részéről a teljesítés igazolásra a Polgármesteri Kabinetvezető jogosult.

5.) A Felek megállapodnak, hogy az Önkormányzat az általa támogatásban részesített jogosultak által megvásárolt 15 alkalmas kedvezményes bérlet alapján személyenként (kedvezményes bérletenként) bruttó 30 000 Ft, azaz harmincezer forint összegű díjat fizet a BGyH részére, melyet a teljesítésigazolás alapján kiállított számla kézhezvételét követő 15 napon belül, a számlán szereplő bankszámlára történő átutalással köteles megfizetni.

6.) Az Önkormányzat késedelmes teljesítés esetén köteles a BGyH részére *a* Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:155. §-ában (a továbbiakban: Ptk.) meghatározottak szerinti késedelmi kamatot fizetni.

7.) Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a BGyH egyéb rendezvények biztosítása miatt – amennyiben az más módon nem megoldható – az Uszoda használatát időszakosan, részlegesen korlátozhatja, melyre tekintettel a Felek egymással szemben semmilyen igényt nem támasztanak.

IV. Vegyes rendelkezések

8.) A Felek az együttműködési keretszerződést annak hatályba lépésétől 2023. december 31. napjáig tartó határozott időre kötik.

9.) Bármelyik Fél jogosult a jelen szerződést 30 napos felmondási idő biztosításával, indokolás nélkül írásban a másik fél jelen szerződésben rögzített székhelyére címzett levélben felmondani. A Felek a szerződés megszűnése esetén a már teljesített szolgáltatásokkal egymással szemben elszámolni kötelesek.

10.) A BGyH a szerződést – jelen keretszerződésben meghatározottakon túlmenően – azonnali hatályú írásbeli nyilatkozattal megszüntetheti, amennyiben:

a) az Önkormányzat a III. 5. pontban meghatározott díjat nem fizeti meg és ezen kötelezettségét a BGyH erre irányuló felszólításában megjelölt határidőre sem teljesíti.
b) Rudas Gyógyfürdő és Uszoda bármely okból telephelyként megszűnik.

Az azonnali hatályú felmondás esetén a Felek kötelesek egymással a felmondást követő 8 naptári napon belül elszámolni.

11.) Jelen szerződésben foglaltak végrehajtására a Felek az alábbi kapcsolattartó személyeket jelölik ki:

BGyH részéről:	Kiss Réka értékesítési manager e-mail: kiss.reka@budapestspas.hu
Önkormányzat részéről:	Krupla-Kelemen Ágnes intézményi referens e-mail: krupla.agnes@budavar.hu

Felek kijelentik, hogy a kapcsolattartók személyes adatait a szerződésből fakadó kötelezettségek gördülékeny biztosítása, a zavartalan és gyors kapcsolatfelvétel és kommunikáció érdekében, a szerződéskötés jogalapján adták meg. A szerződés teljesítése során a Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az Európai Unió általános adatvédelmi rendeletének (GDPR) megfelelően kezelik a tudomásukra jutott személyes adatokat, azokat csak a szerződés teljesüléséhez szükséges, a teljesítésigazolás mértékéig és a jogszabályi kötelezettség teljesítéséig tárolják, valamint tudomásul veszik, hogy a személyes adatok tekintetében az érintett fél kérésére az adatot utólag törlik. Felek vállalják, hogy a személyes adatok kezelése során az érintett személyek esetén az esetleges adatkezelési incidenst a tudomásszerzést követő 24 órán belül igazolható módon a másik Fél tudomására hozzák.

12.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr), valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

13.) A BGyH nyilatkozik az Áht. 41. § (6) bekezdése, valamint az Ávr 50. § (1a) bekezdésében foglaltakra tekintettel, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. E nyilatkozatban foglaltak változása esetén az Önkormányzatot haladéktalanul tájékoztatni köteles.

14.) A Felek a szerződés megkötésével és teljesítésével összefüggésben esetlegesen felmerülő jogvitáikat megkísérlik békés, tárgyalásos úton rendezni. A szerződésből eredő vagy azzal kapcsolatban felmerülő valamennyi jogvita esetén a Felek alávetik magukat a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szerint meghatározott bíróság illetékességének.

15.) A szerződés a Felek általi kölcsönös aláírással lép hatályba. Amennyiben a szerződés aláírására nem egy időben és helyen kerül sor, a hatálybalépés időpontja az utolsó aláírás napja.

16.) A jelen szerződés 6 egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, amelyből aláírás után 3 példány a BGyH-t, 3 példány az Önkormányzatot illeti.

Budapest, 2023.....

.....

Váradiné Naszályi Márta
polgármester
Budapest Főváros I. kerületi Budavári Önkormányzat

Budapest, 2023. .....

.....

Borosné Szűts Ildikó
vezérigazgató
Budapest Gyógyfürdői és Hévizei Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Jogi ellenjegyzés:

.....

.....

Budapest, 2023. ..... „

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....

.....

Budapest, 2023. ..... „

Mellékletek:

1) Mellékelt - Adatkezelési tájékoztató
2) Melléklet - Átláthatósági nyilatkozat

1. Melléklet

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött szerződéshez

Tisztelt Érintett! A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) és Ön között létrejött szerződés alapján a szerződés teljesítése, támogatás utalása, valamint az Önkormányzat jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

1. **Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:**

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@budavar.hu

2. **A kezelt személyes adatok köre:** családi név, utónév, email cím, telefonszám.
3. **Az adatkezelés jogalapja:** olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.
4. **Az adatkezelés célja:** A szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.
5. **Az adatkezelés időtartama:** Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év. A számviteli bizonylatok megőrzési ideje: 8 év
6. **Az adatokhoz való hozzáférés:** A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.
7. **Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai:** a GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivataltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

7.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

7.3. A törléshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivataltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az

adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,
Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.
Telefon: +36 (1) 391-1400
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;
web oldala: https://www.naih.hu

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. § -ai vonatkoznak.

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal adatkezelését az Adatkezelési tájékoztató alapján megismertem.

Budapest, 2023 .....

.....
cégszerű aláírás

2. Melléklet

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről

Alulírott, **Borosné Szűts Ildikó** cégjegyzésre jogosult képviselője jelen okirat aláírásával ezennel tudomásul veszem, hogy a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.; a továbbiakban: Önkormányzat) – az Áht. 50. § (1) bekezdése értelmében – nem biztosíthat költségvetési támogatást olyan jogi személynek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetnek, amely szervezet nem minősül az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek[1]

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a **Budapest Gyógyfürdői és Hévizei Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (a továbbiakban: szervezet) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdésének c) ca) pontjai alapján átlátható szervezetnek minősül. A jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes.

Vállalom, hogy ha a nyilatkozatban foglaltakban változás következik be, erről az Önkormányzatot legkésőbb 5 munkanapon belül tájékoztatom. Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést az Önkormányzat jogosult és egyben köteles azonnali hatállyal – illetve ha szükséges olyan időpontra, hogy a feladat ellátásáról gondoskodni tudjon – felmondani vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől elállni.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére.

Budapest, 2023.....

.....

cégszerű aláírás

---

[1] [1] *1 átlátható szervezet:*

a) * *az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,*

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) * *tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,*

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

BUDAVÁRI
ÖNKORMÁNYZAT

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

Sürgősségi előterjesztés
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. április 27-i rendes ülésére
a Budavári Játszótér Üzemeltető Közhasznú Nonprofit Kft. 2022. évi beszámolójának,
a 2023. évi üzleti tervének valamint Felügyelő Bizottságának ügyrendjének elfogadásáról

A képviselő-testületi ülés formája:	nyilvános ülésen tárgyalandó
Elfogadásához szükséges többség:	egyszerű többség
Az előterjesztést tárgyalja:	Gazdasági és Jogi Bizottság

Az előterjesztés készítéséért felelős:	Az előterjesztés tárgyalásra alkalmas:	Az előterjesztést a Képviselő-testület ülésére benyújtom:
dr. Bartos Diána Petra aljegyző Jogi Csoport	Czukkerné dr. Pintér Erzsébet jegyző	Váradiné Naszályi Márta polgármester

1. ELŐTERJESZTÉS

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) Kt. rendelet 19. § (1) bekezdésének a) pontja értelmében az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő egyszemélyes gazdasági társaság számviteli törvény szerinti egyszerűsített éves beszámolójának jóváhagyása a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 153. § (1) bekezdése alapján *„a kettős könyvvitelt vezető, cégjegyzékbe bejegyzett vállalkozó köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott éves beszámolót, egyszerűsített éves beszámolót, kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt, valamint az adózott eredmény felhasználására (az osztalék jóváhagyására) vonatkozó határozatot az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni ugyanolyan formában és tartalommal (szövegezésben), mint amelynek alapján a könyvvizsgáló az éves beszámolót vagy az egyszerűsített éves beszámolót felülvizsgálta."*

A Budavári Játszótér Üzemeltető Közhasznú Nonprofit Kft. (székhelye: 1013 Budapest, Attila út 39. al. 1., Cg.: 01-09-285157, képviseli: Dobó István Zoltán ügyvezető, a továbbiak: Társaság vagy BUJSZ) Alapító Okiratának a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerint elfogadott és hatályos rendelkezései alapján:

„14.1. Az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik:

1. A számviteli törvény szerinti éves beszámoló jóváhagyása.

2. A számviteli törvény szerinti éves beszámoló alapján a stratégia célok meghatározása."

„14.6. A Társaság éves beszámolóját az Alapító képviseletében eljáró Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete hagyja jóvá."

A BUJSZ elkészítette a 2022. évi beszámolóját (jelen előterjesztés 1. sz. melléklete), valamint a 2023. évi üzleti tervét (jelen előterjesztés 2. sz. melléklete), amelyet a felügyelő bizottsága (a továbbiakban: FEB) véleményezett és határozatával elfogadott. A FEB a Társaság 2023. évi üzleti tervét a 6/2023. (III.29.) FEB döntésével hagyta jóvá, azonban a 2022. évi beszámolót – a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodájának (a továbbiakban: Gazdasági Iroda) észrevételei alapján, a Társaság által átdolgozott, módosított formában – végül a 10/2023. (IV.21.) FEB döntéssel hagyta jóvá.

A fent hivatkozott Alapító Okirat rendelkezései alapján a Társaság a FEB által elfogadott 2022. évi beszámolót, valamint a FEB által elfogadott 2023. évi üzleti tervet megküldte a Budapest I kerület Budavári Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) részére jóváhagyás céljából először 2023. március 30-án, majd - a 2022. évi beszámoló módosítása következtében - 2023. április 23. napján. A Gazdasági Iroda a megküldött – és egyben módosított - beszámolót és üzleti tervet pénzügyileg megvizsgálta és azt 2023. április 24-én megfelelőnek tartotta.

A benyújtott 2023. évi üzleti terv alapján a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II.28.) önkormányzati rendelet 4/b melléklet alapján „K512 Egyéb működési célú támogatások államháztartások kívülre" soron a 440 000 000 Ft fedezet áll rendelkezésre a Társaság éves működésének kifizetésére.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:122. § (a felügyelőbizottság működése) (3) bekezdése alapján „a felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg és azt a gazdasági társaság legfőbb szerve hagyja jóvá." A fentieknek megfelelően a Társaság továbbá megküldte a FEB módosított ügyrendjét is. A FEB ügyrendjéből a 3/2023 FEB. határozattal törlésre került a 6/I pont. Az így módosított FEB ügyrend a 4/2023 FEB határozattal elfogadásra került, mely a jelen előterjesztés 3. sz. melléklete. A módosított ügyrend elfogadására szintén szükség van a Társaság jogszerű működéséhez.

Az előterjesztés sürgősséggel történő benyújtásának indoka az, hogy a FEB a 2022. évi – módosított - beszámolót 2023. április 21-én hagyta jóvá. A vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően azonban biztosítani kell a gazdasági társaságok jogszerű működését, a beszámolójuk és az üzleti tervük határidőben történő elfogadását, így a BUJSZ zökkenőmentes és folyamatos működése érdekében a jelen előterjesztés szerinti döntések mielőbbi meghozatala szükséges.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) bekezdése alapján az ülés nyilvános, továbbá az Mötv. 50 §-a alapján levezethető főszabály szerint a képviselő testület egyszerű többséggel szavaz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy döntsön a mellékletben szereplő 2022. évi beszámoló és a 2023. évi üzleti terv megtárgyalásáról valamint annak az elfogadásról.

Továbbá kérem a t. Képviselő-testületet, hogy döntsön a mellékletben szereplő Felügyelőbizottsági Ügyrend elfogadásáról is!

2. Döntési javaslat

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
.../2023. (....) önkormányzati határozata
Budavári Játszótér Üzemeltető Közhasznú Nonprofit Kft. a 2022. évi beszámolójának elfogadásáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budavári Játszótér Üzemeltető Közhasznú Nonprofit Kft. 2022. évi beszámolóját - a melléklet szerinti tartalommal - jóváhagyja.

Határidő: 2023. április 27.
Felelős: polgármester

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
.../2023. (....) önkormányzati határozata
Budavári Játszótér Üzemeltető Közhasznú Nonprofit Kft. a 2023. évi üzleti tervének elfogadásáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budavári Játszótér Üzemeltető Közhasznú Nonprofit Kft. 2023. évi üzleti tervét - a melléklet szerinti tartalommal - jóváhagyja.

Határidő: 2023. április 27.
Felelős: polgármester

Budapest, 2023.

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
.../2023. (....) önkormányzati határozata
Budavári Játszótér Üzemeltető Közhasznú Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága ügyrendjének elfogadásáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budavári Játszótér Üzemeltető Közhasznú Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságának módosított ügyrendjét – a melléklet szerinti tartalommal – jóváhagyja.

Határidő: 2023. április 27.
Felelős: polgármester
Budapest, 2023.

3. Az előterjesztés melléklete(i)

1. melléklet: 2022. évi beszámoló és dokumentációja
2. melléklet: 2023. évi üzleti terv és dokumentációja
3. melléklet: FEB ügyrend
4. melléklet: Felügyelő Bizottság határozatai
5. melléklet: Gazdasági Iroda feljegyzése

2	5	7	1	3	6	7	5	-	6	8	2	0	-	5	7	2	-	0	1

Statisztikai számjele

0	1	-	0	9	-	2	8	5	1	5	7

Cégjegyzék száma

A vállalkozás neve: **BUDAVÁRI JÁTSZÓTÉR ÜZEMELTETŐ KÖZH. NONPROFIT KFT.**

Címe: 1013.BUDAPEST ATTILA ÚT 39/A ALS.1.

Telefonszáma:

2022. 01. 01. - 2022. 12. 31.

EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ

Keltezés: 2023. 04. 20.

Budavári Játszótér Üzemeltető Közhasznú Nonprofit Kft.
1013 Budapest, Attila út 39. al. 1
Adószám: 25713675-1-01
P. H.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

2	5	7	1	3	6	7	5	-	6	8	2	0	-	5	7	2	-	0	1

Statisztikai számjele

0	1	-	0	9	-	2	8	5	1	5	7

Cégjegyzék száma

3	1

BUDAVÁRI JÁTSZÓTÉR ÜZEMELTETŐ KÖZH. NONPROFIT KFT.

2022. 01. 01. - 2022. 12. 31.

Időszak

Egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása
Összköltség eljárással

Ezer HUF

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év/Id.	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
I.	**Értékesítés nettó árbevétele**	**0**	**0**	**0**
II.	**Aktivált saját teljesítmények értéke**	**0**	**0**	**0**
III.	**Egyéb bevételek**	**212 000**	**0**	**294 000**
	III. sorból: visszaírt értékvesztés	0	0	0
IV.	**Anyagjellegű ráfordítások**	**42 536**	**0**	**100 144**
V.	**Személyi jellegű ráfordítások**	**64 146**	**0**	**121 549**
VI.	**Értékcsökkenési leírás**	**22 216**	**0**	**29 921**
VII.	**Egyéb ráfordítások**	**15**	**0**	**478**
	VII. sorból: értékvesztés	0	0	0
A.	**ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE**	**83 087**	**0**	**41 908**
VIII.	**Pénzügyi műveletek bevételei**	**8**	**0**	**8**
IX.	**Pénzügyi műveletek ráfordításai**	**0**	**0**	**0**
B.	**PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-IX.)**	**8**	**0**	**8**
C.	**ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+A.+B.)**	**83 095**	**0**	**41 916**
X.	**Adófizetési kötelezettség**	**0**	**0**	**0**
D.	**ADÓZOTT EREDMÉNY (+C.-X.)**	**83 095**	**0**	**41 916**

Keltezés: 2023. 04. 20.

Budavári Játszótér Üzemeltető Közhasznú Nonprofit Kft.
1013 Budapest, Attila út 39. al. 1.
Adószám: 25713675-2-01

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

2	5	7	1	3	6	7	5	-	6	8	2	0	-	5	7	2	-	0	1

Statisztikai számjele

0	1	-	0	9	-	2	8	5	1	5	7

Cégjegyzék száma

A vállalkozás neve: **BUDAVÁRI JÁTSZÓTÉR ÜZEMELTETŐ KÖZH. NONPROFIT KFT.**

Címe: 1013.BUDAPEST ATTILA ÚT 39/A ALS.1.

Telefonszáma:

2022. 01. 01. - 2022. 12. 31.

EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ

Keltezés: 2023. 04. 20.

Budavári Játszótér Üzemeltető Közhasznú Nonprofit Kft. 1013 Budapest, Attila út 39. al. Adószám: 25713675-2-01

P. H.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

2	5	7	1	3	6	7	5	-	6	8	2	0	-	5	7	2	-	0	1

Statisztikai számjele

0	1	-	0	9	-	2	8	5	1	5	7

Cégjegyzék száma

1	1

BUDAVÁRI JÁTSZÓTÉR ÜZEMELTETŐ KÖZH. NONPROFIT KFT.

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat

2022. 01. 01. - 2022. 12. 31.

Időszak

Ezer HUF

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év/Id.	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
01.	**A. Befektetett eszközök (02.+04.+06. sor)**	**243 908**	**0**	**259 735**
02.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	223	0	223
03.	02. sorból: Immateriális javak értékhelyesbítése	0	0	0
04.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	243 685	0	259 512
05.	04. sorból: Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	0	0	0
06.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0	0	0
07.	06. sorból: Befeketetett pénzügyi eszközök értékhelyesb.	0	0	0
08.	**B. Forgóeszközök (09.+10.+11.+12. sor)**	**32 810**	**0**	**66 510**
09.	I. KÉSZLETEK	0	0	0
10.	II. KÖVETELÉSEK	0	0	8 940
11.	III. ÉRTÉKPAPÍROK	0	0	0
12.	IV. PÉNZESZKÖZÖK	32 810	0	57 570
13.	**C. Aktív időbeli elhatárolások**	**0**	**0**	**0**
14.	**ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (01.+08.+13. sor)**	**276 718**	**0**	**326 245**

Budavári Játszótér Üzemeltető Közhasznú Nonprofit Kft. 1113 Budapest, Attila út 39. al. 1

Keltezés: 2023. 04. 20.

P. H.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

2	5	7	1	3	6	7	5	-	6	8	2	0	-	5	7	2	-	0	1

Statisztikai számjele

0	1	-	0	9	-	2	8	5	1	5	7

Cégjegyzék száma

1	2

BUDAVÁRI JÁTSZÓTÉR ÜZEMELTETŐ KÖZH. NONPROFIT KFT.

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat

2022. 01. 01. - 2022. 12. 31.

Időszak

Ezer HUF

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év/id.	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
15.	**D. Saját tőke (16.+18.+19.+20.+21.+22.+23. sor)**	**284 329**	**0**	**326 245**
16.	I. JEGYZETT TŐKE	3 000	0	3 000
17.	16. sorból: visszvásárolt tulajdoni részesedés névértéken	0	0	0
18.	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0	0	0
19.	III. TŐKETARTALÉK	0	0	0
20.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	198 234	0	281 329
21.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	0	0	0
22.	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0	0	0
23.	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	83 095	0	41 916
24.	**E. Céltartalékok**	**0**	**0**	**0**
25.	**F. Kötelezettségek (26.+27.+28. sor)**	**-7 611**	**0**	**0**
26.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
27.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
28.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	-7 611	0	0
29.	**G. Passzív időbeli elhatárolások**	**0**	**0**	**0**

30.	**FORRÁSOK ÖSSZESEN (15.+24.+25.+29. sor)**	**276 718**	**0**	**326 245**
		0	0	0

Keltezés: 2023. 04. 20.

Budavári Játszóté[illegible]
Üzemeltető Közhasznú Nonprofit [illegible]
1013 Budapest, Attila út 39. III. [illegible]
[illegible] P.H.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

Budavári Játszótér Üzemeltető
Közhasznú Nonprofit Kft.

Beszámoló

2022

Tartalomjegyzék

BESZÁMOLÓ JELENTÉS 3
1. ZÖLDFELÜLET FENNTARTÁS 5
   a. Zöldfelületi rendszer 5
   b. Kerületi nehézségek: 5
2. 2022. ÉVI ELVÉGZETT MUNKÁINK JÁTSZÓTERENKÉNTI FELSOROLÁSBAN: 17
3. SPORTPÁLYÁK 18
4. ILLEMHELYEK 19
5. ERŐFORRÁSOK: 19
   a. Humán erőforrások: 19
   b. Eszközállomány: 19
6. TELEPHELYEK 20

BESZÁMOLÓ JELENTÉS

Budavári Játszótér Üzemeltető Közhasznú Nonprofit Kft.

2022

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat egyszemélyes alapítóként 2016 augusztusában hozta létre és kötött közszolgáltatási szerződést a Budavári Játszótér Üzemeltető Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal a Budapest I. kerületben lévő, önkormányzati tulajdonú, tematikus játszótereinek üzemeltetésére.

A cég alapítását és beindítást követő szervezési és technikai feltételrendszer kialakításán túl az operatív szakmai munka erőforrásainak, működés peremfeltételeinek megteremtésére volt szükség.

A Kft. alapvető feladata a zömében egyedi kialakítású, nagy forgalmú kerületi önkormányzati játszóterek, továbbá sportpályák és játszótéri illemhelyek üzemeltetése volt, közhasznú, nonprofit társaság formájában.

2021 előtt, piaci szereplőktől, évenkénti váltásokkal megrendelt szolgáltatással volt a feladathalmaz zöldfelület fenntartás részének java lefedve. Az új konstrukció lényege a tervezettség, stabil erőforrás rendelkezésre állás, rugalmas reagálás.

A korábban már játszótereinken alkalmazott, elsősorban meghibásodások közvetlen elhárítására fókuszáló működési modellt a proaktív, ellenőrzéssel, tervezéssel, megelőző intézkedésekkel és karbantartásokkal, kontrollált hibafeltársokkal és ezek gyors javításaival foglakozó modellre cseréltük.

Ezzel elértük, hogy biztosítani tudjuk játszótereink, sportpáláink folyamatos, zavarmentes és legfőképpen biztonságos használhatóságát és a már megszokott magasfokú tisztaságot.

A kerület játszóterei, zöldfelületei egyben üde és élhető parkjai a szűkebb lakóközösségeknek. Nem csak a kisgyermekes szülők, nagyszülők, de még messziről jött hazai és külföldi turisták is szívesen időznek ezeken a helyeken gyermekeikkel. Fontosnak tatjuk, hogy a kerületünk összességében több mint egy hektárnyi játszótéri felületeit, hat hektárnyi zöldfelületeit és sportpályáinak környezetét a számunkra a játszóterekre kötelezően előírt ütéscsillapító és járófelületen túl lehetőleg a legnagyobb mértékben tudjuk visszaadni a természetes zöldfelületnek. A nagy igénybevételű területeken kívül, ahová csak lehet fákat, cserjéket és pázsitot tervezünk.

Nem tehetünk kompromisszumot a biztonság terén, továbbra is napi rendszerességgel saját ellenőrünkkel vizsgáltatjuk felül és dokumentálunk minden játszótéren, minden játék megfelelőségét. Takarítóink minden nap végig takarítja minden játszótéren a teljes felületet,

kiürít minden kukát, összeszed minden szemetet. Újragondoltuk takarítóink feladatait és meghoztunk szükségei intézkedéseket a hatékonyság és a jobb eredmény elérésének céljából.

Parkjainkban, lépcsősoraink mellet, kutyafuttatóinkban, közösségi kertünkben és minden egyéb zsebkendőnyi zöld felületünkön kiemelt figyelmet fordítunk a környezet védelmére, az esztétikus megjelenésre és a természet bevonzására a kerületünkbe.

Gazdálkodásunkat az alábbi főbb számok jellemezték 2022-ben:

2022	mFt
Bevételek	294,0
Anyagi jellegű ráfordítás	100,1
Személyi jellegű ráfordítás	121,5
Értékcsökkenés	29,9
Egyéb ráfordítás	0,4

Működési támogatás formájában a Kft. tulajdonosa, a Budavári Önkormányzat a korábbi évekhez hasonlóan 294 mFt -ot biztosított.

A BUJSZ Kft. a 2021 évhez (*212 mFt.*) képest 2022. évben (*294 mFt*) 82 mFt-tal vagyis közel 39%-kal nagyobb bevételből gazdálkodott.

Anyagköltség 135%-kal, személyi jellegű költségek 89%-kal emelkedtek. Ezek mellett 2021-ben 83,1 mFt, 2022-ben 41,9 mFt eredmény keletkezett. Mindezekből az következik, hogy a kapott bevételből a Kft. az egyes években ezeket az összegeket megtakarította úgy, hogy közben a főbb költségek is jelentősen emelkedtek.

A tárgyi eszközök nettó értéken 15.9 mFt-tal emelkedtek (*2021: 243,6 mFt, 2022: 259,5 mFt*). A 2022 évi 29.9 mFt-os értékcsökkenés figyelembevételével ez 45.7 mFt-os eszközbeszerzést mutat, tehát a BUJSZ Kft. a 2022. évi bevételeinek mintegy 15%-át a tárgyi eszköz bővítésére fordította.

A 2022. évi gazdálkodás végén 57.6 mFt pénzeszköz állt rendelkezésre.

Változatlan létszámmal, a korábbi éveknek megfelelően továbbra is 22 fő biztosította a zökkenőmentes működést kisebb-nagyobb fluktuáció mellett.

Minden körülményt figyelembe véve a Kft. sikeresen elvégzett minden tervezett feladatot és belül maradt a tervezett költségkeretén.

1. ZÖLDFELÜLET FENNTARTÁS

a. Zöldfelületi rendszer

Budapest I. kerületének zöldfelületi rendszere pontszerű, jelentős területi kiterjedésű és vonalas elemeket egyaránt tartalmaz. A kerület beépített területeinek hálózatát a zöldfelületi elemek szervesen átszövik, ezáltal ökológiai, rekreációs és esztétikai szempontból egyaránt kedvező helyzetet alakítanak ki. Mindez egyik fontos forrása a kerületi lakásállomány magas ingatlanforgalmi értékének és a helyi lakosság fővárosi átlagból kiemelkedően jó megítélésű lakókörnyezetének, életminőségének.

A zöldfelületek, a természeti értékek, illetve a kikapcsolódásra alkalmas városi zöldterületek megléte jelentős mértékben növeli az élhető város feltételeinek javítását, egyben az életminőség objektíven is értelmezhető mérőszámai. A kis alapterület ellenére rendkívül jó adottságokkal bír az I. kerület egyrészt a meglévő közparkok, zöld közterek, fasorok, másrészt a nagy összefüggő, részben természetvédelem alatt álló zöldterületek miatt.

Az egy főre jutó zöldfelület nagysága kb. 25 négyzetméter, ez az érték a belső kerületekéhez képest kimagasló. A kerület területének közel 18%-a, azaz 60 ha tartozik zöldterületi övezetbe. Rekreációs szempontból a kerületben a közparkok, közkertek a meghatározóak, ezek elemei korlátlan közhasználattal bírnak. A közhasználat elől elzárt, vagy korlátozott közhasználatú területek szintén fontos strukturális alkotórészei a zöldterületeknek.

A zöldfelületi rendszer legjelentősebb területi elemei:

- Gellért-hegy parkja (városi park) és természeti védettségű területei (fenntartó: FŐKERT)
- Vérmező és a Tabán parkterülete (közpark) (FŐKERT)
- Horváth-kert, Döbrentei tér /Erzsébet-híd hídfő térsége (közkertek) (FŐKERT)
- Naphegy tér, Szilágyi Dezső tér (közkertek) (BUJSZ)
- Vár alatti kertek / Európa liget és a „várszoknya" (közkertek) (Várkapitányság)
- Várkert-bazár (intézménykert) (Várkapitányság)

A Fő utcára fűződik fel több tér, amelyek átjárást biztosítanak a Duna menti korzóra. Ilyenek a Szilágyi Dezső tér, a Batthyány tér, melyek kerületi fenntartásúak.

A kerületben több mint 20 játszótér van, melyek közül 10 kerületi önkormányzati fenntartású.

b. Kerületi nehézségek:

- domborzati viszonyok: sok lépcső, lejtő (lefutó vizek)
- a nagy zöldfelületek kezelői nem mi vagyunk, kisebb befolyásunk van a hasznosulásukra (pld. környezetre káros rendezvények)
- minden kritika az önkormányzatnál csapódik le

- fokozott elvárások (legyen csendes nyugodt lakóhely; mindig tiszta; vonzó turista célpont, rövid követési idejű tömegközlekedési járatok, pezsgő élet)
- több funkció egy-egy területen (turizmus, kutyatartók, játszótér használók, sportolók, védett intézmények, világörökség), a funkciók összehangolása minden érintett megelégedettségére költséghatékonyan

Mivel a nagykiterjedésű parkok (Tabán, Vérmező, Gellérthegy) a Főváros fenntartásában és a FŐKERT, vagy a Várkapitányság (Vár) kezelésében vannak, a kerület jellegzetessége, hogy nagyon széttöredezett, apró területek vannak a kerület fenntartásában, mindez 3 hegy (Várhegy, Naphegy, Gellérthegy) ölelésében. Ezért sok lépcső, lejtő színesíti a fenntartási feladatokat. A kerület mintegy 60000 m^2 területet tart fenn, és kb. 2000 fa, 300 m^2 egynyári virágágy van a kezelésünkben. Ezt a fenntartási munkát segíti a 2021. januárjában elkészült fa- és parkkataszter, amelynek a kezelői mi vagyunk, és amely kompatibilis a fővárosi FATÁR-ral (a csatlakozás folyamatban van).

A Fakataszter a fasorok, parkfák egyedeinek minden lényeges mennyiségi-, minőségi-, és állapot (egészségügyi) adatát nyilvántartja, emellett az elvégzett kezeléseket is nyomon tudja követni. Az MFE alapadatai alapján faértéket számol.

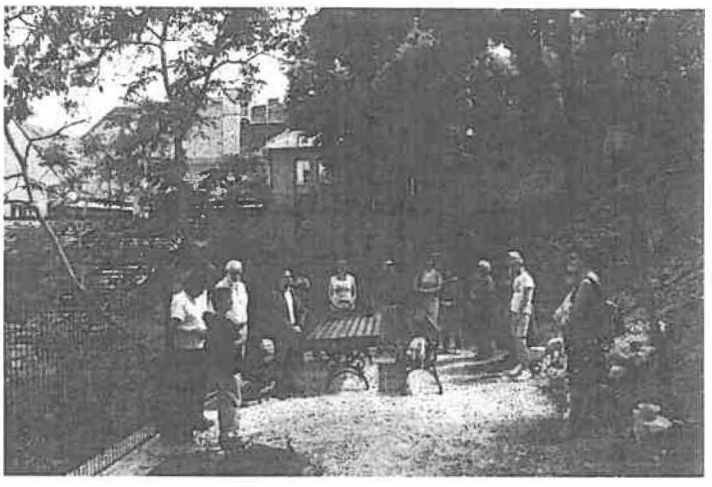
A Parkkataszter az Önkormányzati kezelésű zöldterület (parkok, játszóterek, parki sportlétesítmények, közcélú erdők...) valamennyi élő-, és élettelen elemének mennyiségi, minőségi és érték nyilvántartását végzi. Az egyes parki objektumok szakmai értékét képes kiszámolni, de alkalmas a könyv szerinti értékek nyilvántartására és nyomon követésére is (amortizáció, selejtezés...)

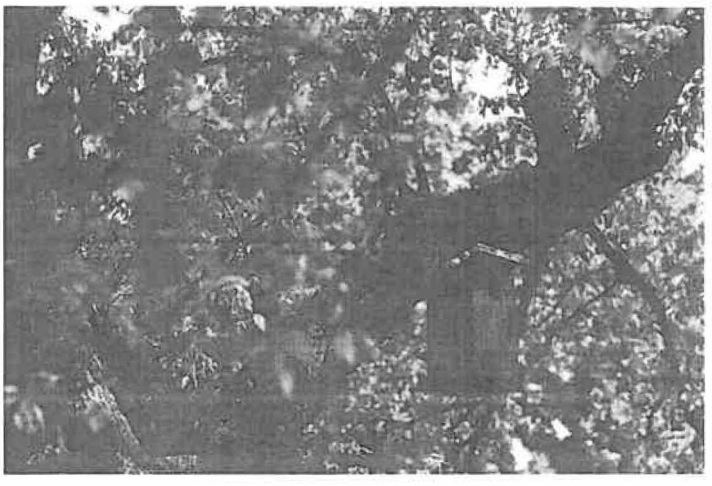
Megrendeltük a **Fatár** frissítését, az új ültetésű fákat megjelenítettük.

2021 augusztusától a játszóterek üzemeltetésén túl a BUJSZ Kft. az I. kerület önkormányzati zöldfelületeinek gondozását, karbantartását, felújítását is felvállalta. Túl a meglévő kertészeti munkákon foghíj telkeken kialakítandó, közösségi, madárbarát zöld tereket is kialakítottunk, úgymint Toldy u 25, ökopihenőkert vagy Kuny D. 6 közösségi kert, a kertészkedéshez. A közterületi „zöld" munkákon túl a kerület nyilvános mosdóinak üzemeltetése és a játszótéri illemhelyek hálózatának fejlesztését is célul tűzte ki.

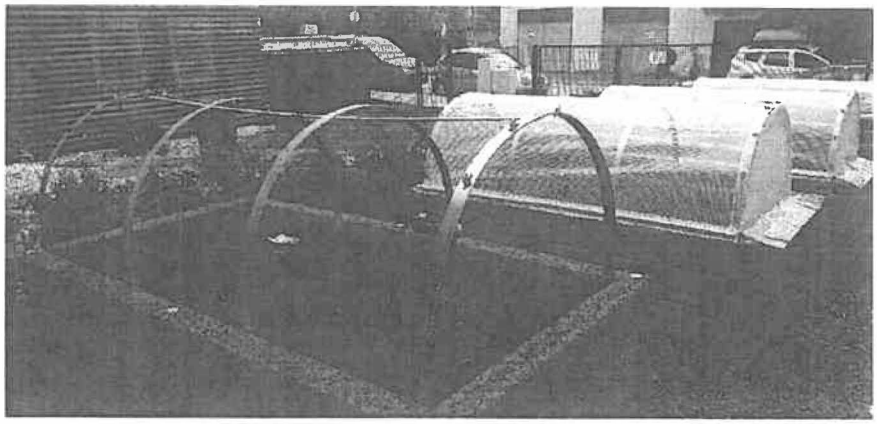
Budavári Játszótér Üzemeltető Közhasznú Nonprofit Kft. 2021-ben kapta meg a zöldfelületek fenntartását feladatként, ezért 10 fő kertésszel bővült a személyi állomány, azaz 10 fő kertész 2 fő karbantartó, 4 fő takarító, 1 fő ellenőr, 2 fő divízió vezető és egy ügyvezető.

Toldy 25: Az önkormányzat tulajdonában álló, beépítetlen telekre madárodúkat és rovarhotelt, gyíkszállodát helyeztünk ki, a tudásátadást a kifüggesztett információs tábla és szakember készítette videó segíti. Az itt lévő zöldfelületet is felújítottuk, kerítést, kaput építtettünk.



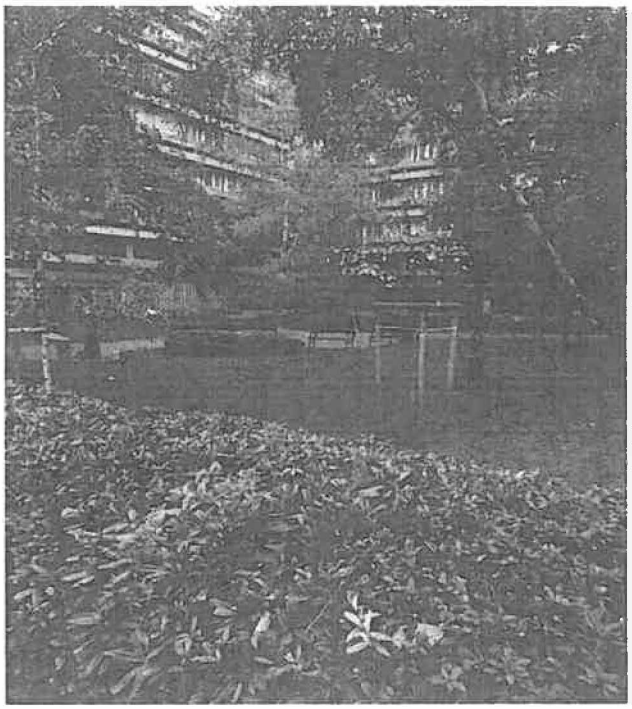


Kuny 6: a közösségi kert átadása megtörtént (esővízgyűjtők, komposztálókeretek, ágyások), a nagy érdeklődésre való tekintettel további ágyásokat szereztünk be, valamint 2 melegházat is. A közműtervezések és -engedélyezések több időt vesznek igénybe: a vízbekötés megtörtént, az áram- és csatornabekötés folyamatban van. Kiépíttettük a kapubehajtót.



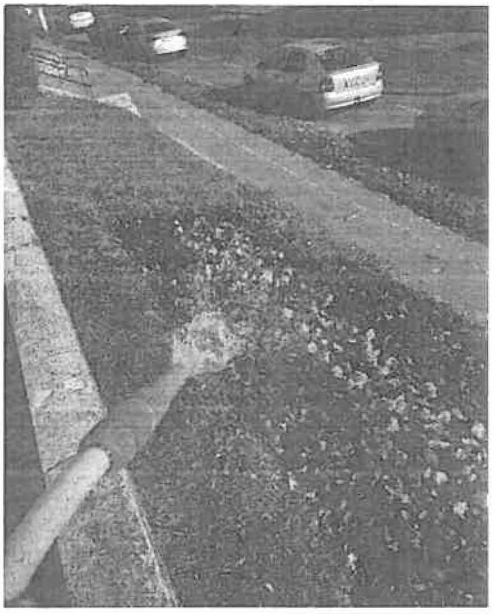
Végh György Park: Nevet kapott a kerület egyik, korábban méltatlanul kevés figyelmet kapott zöld területe. A park névadó ünnepségét megelőzően felújítottuk a gyepfelületét, megfiatalítottuk a cserjéit és új öntözőrendszert telepítettünk a felület frissen tartása érdekében.

Az **egynyári** virágkiültetést még decemberben megterveztük, a növényeket megrendeltük, a kiültetés május hónapban zajlott le.



Nyáron nagy erőkkel kellett **öntöztük** a beültetett dézsákat, egynyári virágágyakat, fiatal fákat. Mivel különösen aszályos év volt, ez a munka nagy kapacitást igényelt. Beszereztünk nagy mennyiségben öntözőzsákokat a fiatal fákhoz, melyek jó szolgálatot tettek. Locsoltuk továbbá a Duna-party dézsákat is ami jelentős száma miatt szintén nagy erőforrás igényű feladat volt...

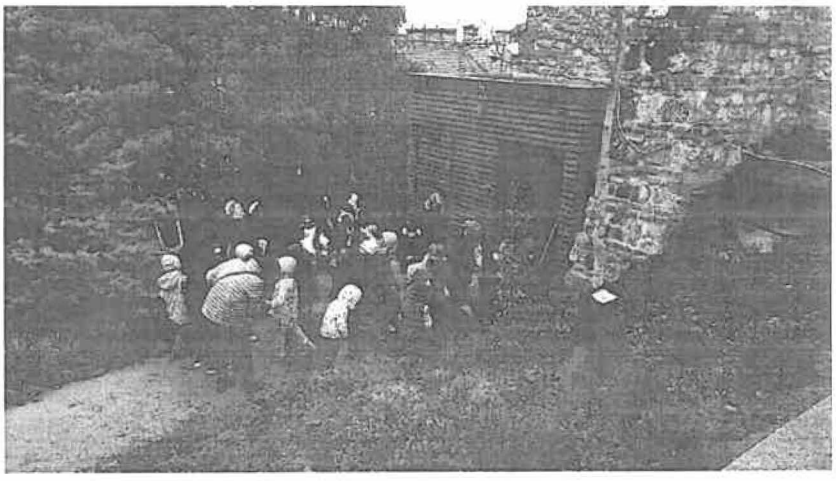
A Szilágyi Dezső téren lévő egynyári kiültés (egyik oldalon „Jó az Úr!", másik oldalon „Good is good" felirattal) az egyházközösség és az Önkormányzat közreműködésével valósult meg. Ősszel árvácskákat ültettünk a Krisztina téri templom melletti szobor köré is.

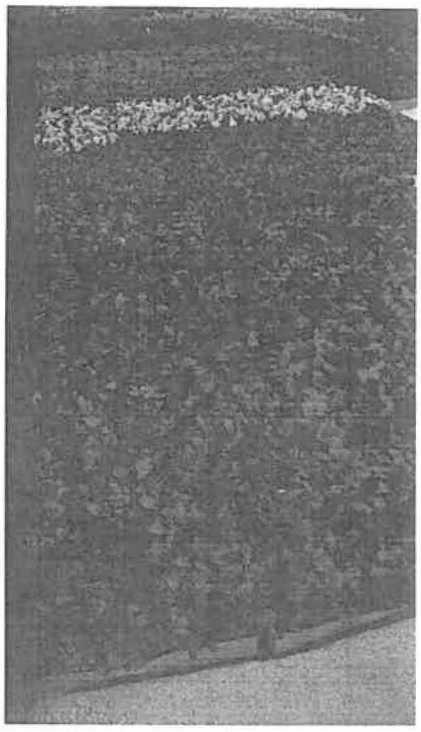


Batthyány tér megújítása két ütemben zajlott, az egyik ütemben a meglévő zöldfelületeket újítottok meg, padok, ivókút felújítása történt meg. A másik ütemben a tér funkciói is változnak, alkalmazkodva az igényekhez, klimatikus viszonyokhoz: az átadott szervízúton kiemelt növényágyak, sakkasztal, pihenő-várakozó helyek kialakítása valósult meg, melyet

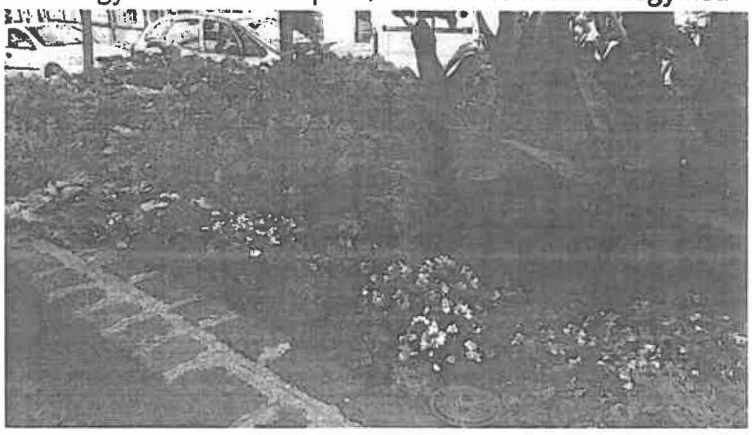
átvettünk fenntartásra, így mintegy 400 m2-rel nőtt a fenntartandó terület. Visszapótoltuk a közműjavítás miatt kitaposott több száz négyzetméternyi cserjeállományt a tér közepén.

2022 őszén **közösségi virágültetést** kivitelezését bonyolítottuk le a Batthyány téren. Mintegy 750 db árvácskát ültettek el a lelkes résztvevők, ajándékba ültetőlapátot kaptak. Dísztéri óvodásokkal pedig emlékfát ültettünk az óvoda 70-dik születésnapján.





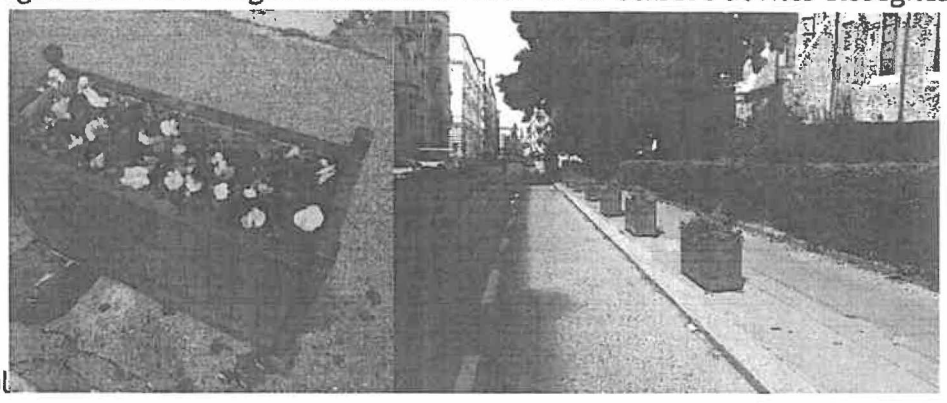
2022 őszén mintegy **6.000 db árvácskát** ültettünk el az egynyári virágágyakba, beszereztünk mintegy **10.000 db tulipán-, nárcisz- és krókuszhagymát.**



Folyamatban vannak az őszi növénybeszerzések a **fapótlások** teljesítésére, melyek kiültetése is folyamatosan zajlik.

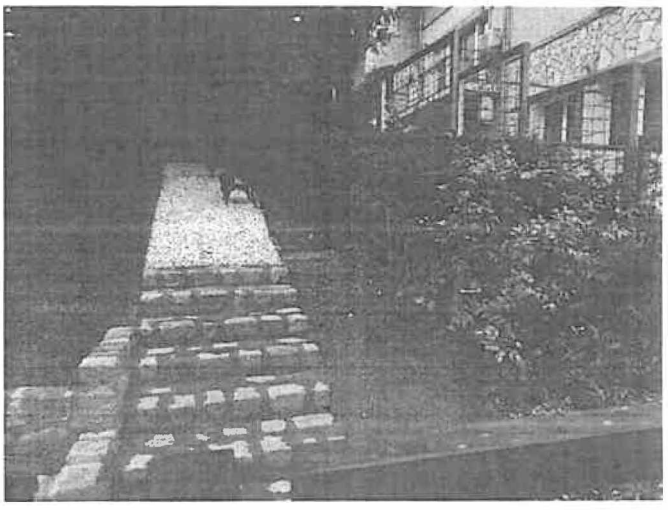
Beszereztünk egy Forestry Pro II famagasságmérőt és egy Fakopp ultrahangos favizsgáló **készüléket** is, hogy folyamatosan tudjuk montitorozni.

Új dézsákat szereztünk be a Szilágyi Dezső tér Fő út felőli oldalára. Vettünk további 10 db dézsát a naphegy térre, hogy a kihelyezett új padok mindkét oldalán kicsit elszigetelhesse a padon nyugalmat kereső látogatót. Vettünk további 10 db dézsát a bővítés elősegítése céljából

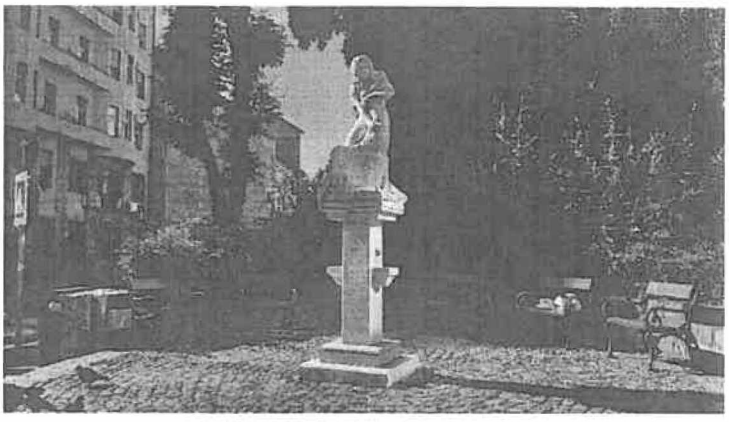


Naphegy tér: képviselői kérésre közreműködünk a tér felújításában: második ütemként az **öntözőrendszert** kiépítettük, a területen termőföldet terítettük, és gyepesítettünk, több száz hagymás növény ültetését tervezzük. Elvállaltuk a régi BKV sofőr pihenő átalakítását, felújítását és közterületi **mosdó/WC funkció kialakítását** a játszótéri látogatók számára.

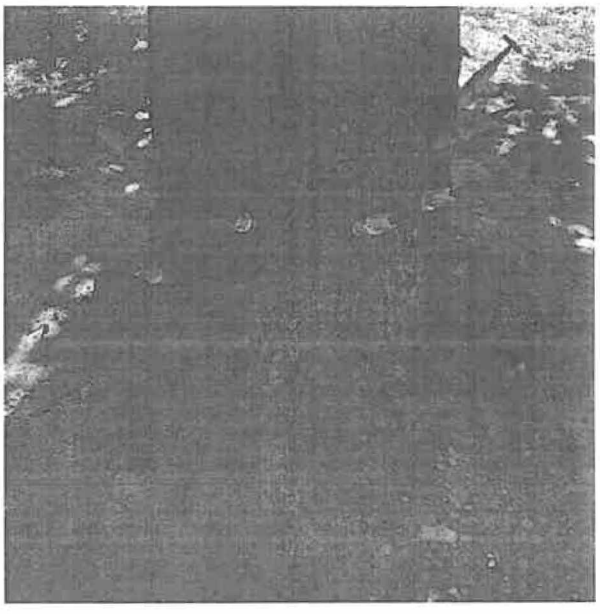
A **Szabó Ilonka utcai kutyafuttató** felújítását is elvégeztük képviselői kezdeményezésre. A felújítás keretében kerítést és új ivókutat építtettünk szikkasztóval, továbbá öntözőrendszert és gyepszőnyeget kapott a terület.



Felújítottuk Clark Ádám téri, a Batthyány téri, a Hadik szobor mellett, a Kilus kút körüli padokat, folyamatban van a Corvin téri és a Donáti utcai helyszíneken is, valamint a köztéri dézsáinkat is folyamatosan újítjuk.

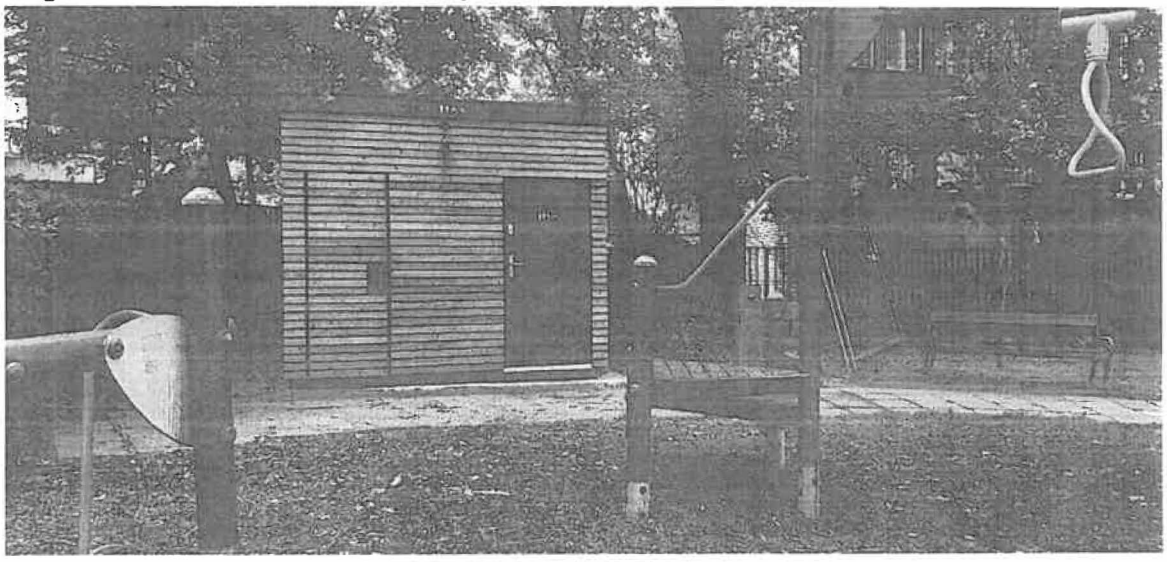


A tavaszi lemosó permetezést megrendeltük, mintegy 120 db gesztenyefát injektáltattunk aknázómoly ellen.

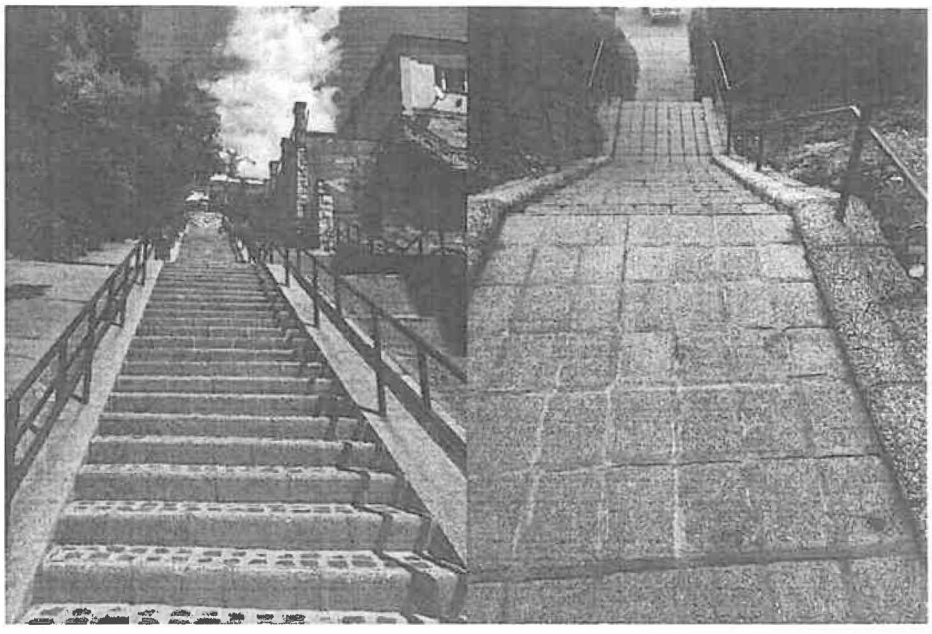


A kerületben jelentős számban **újítottunk fel köztéri padokat.** Tereken, buszmegállókban, parkokban, játszótereken. Gyakorlatilag teljesen új festést és padléceket kapott minden egyes felújított pad.

Az elmúlt év **fejlesztésének** köszönhetően további 2 db mosdó/WC bővítését tudtuk megvalósítani a Donáti és a Franklin játszótereken.



Nagy gondot fordítunk a kerület parkjain keresztül futó lépcsősorok tisztaságára. Rendszeresen takarítjuk, hogy a lépcsők járófelületei mindig tiszták és biztonságosak legyenek.



2. 2022. ÉVI ELVÉGZETT MUNKÁINK JÁTSZÓTERENKÉNTI FELSOROLÁSBAN:

A Vuk játszótéren a talajtakaró nagy mennyiségű mulcs, ezt a tavaszi karbantartás során feltöltöttük. Friss bányahomokkal feltöltöttük a homokozóban a homokot. Meghúztuk a csavarokat, törött faalkatrészeket cseréltünk játszóeszközökön és a pihenő padokon. Rugót cseréltünk a törött rugójú játszóeszközön. Egy új hintát telepítettünk a régi hinta elbontása után májusban. A játszótéri mosdó csatorna nyomvonalának kiépítése, és a közműre való rákötés tavasszal megtörtént. A látogatók elvárásainak megfelelően, ezzel a mosdóval együtt, már a harmadik játszótéri WC-t valósítottuk meg. Megrendeltük az eszközök szakértő általi ellenőrzését, illetve az ellenőrzés eredményéről jegyzőkönyv készült. Az eszközeink megfelelőek.

A Pom -Pom játszótéren A homokozót feltöltöttük friss bányahomokkal. A meglévő eszközöket karbantartottuk. A napvitorla tartólábai közül még egyet kicseréltük. Megrendeltük az eszközök szakértő általi ellenőrzését, illetve az ellenőrzés eredményéről jegyzőkönyv készült. Az eszközeink megfelelőek. Egy új játszóeszközt „Orbit" elnevezésű forgó játékot telepítettünk. Alatta gyöngykaviccsal feltöltve rendeztük a területet. Szerződéseket kötöttünk a BKV épület felújítására. Gépészeti, elektromos, asztalos és belső felújítási munkák elkészültek, 3 új mosdó helyiséget alakítottunk ki. A mosdóhoz vezető térköves járda kialakítását a 2023-as évben fogjuk megrendelni.

Az Aladár utcai játszótéren A homokozót feltöltöttük friss bányahomokkal. Két új játszóeszköz telepítésére és a régiek elbontására, valamint a játékok alá ütéscsillapító öntött gumi kialakítására került sor. Megrendeltük a játszótéri mosdó épületét, valamint a mosdó és környezetének tájépítészeti terveinek elkészítését, az engedélyek beszerzését.

A Mátyás király játszótéren A legnagyobb forgalmú és legkedveltebb játszótér a Mátyás király, ezért az eszközök erős kopásnak vannak kitéve. A játszóeszközök folyamatos karbantartást igényelnek. Ezt elvégeztük. Májusban megtörtént a két hinta cseréje és az öntött gumi egész játszótérre kiterjedő javítása.

A Toldy – Donáti utcák kereszteződésében található játszótéren a homokozót feltöltöttük. A szomszédos ingatlan hátsó kerítését a játszótéri biztonság érdekében teljes egészében lecseréltük. Kisebb karbantartási munkákat végeztünk. Egy új játszóeszközt „Orbit" elnevezésű forgó játékot itt is telepítettünk. Alatta gyöngykaviccsal feltöltve rendeztük a

területet. Egy új játszótéri mosdót telepítettünk, víz-csatorna hálózatra kötve. A mosdóhoz vezető térköves járdát is kialakítottuk. Napelemes kandelábert vásároltunk, és telepítettük a játszótér jobb megvilágítása céljából.

A Franklin utcai játszótéren elvégeztük szabványos esésmagasságnak megfelelő fakéregpótlást. A kopott, korhadt fa alkatrészek cseréjéről gondoskodtunk. A homokozókban feltöltöttük a homokot. Új játszótéri mosdót telepítettünk, víz-csatorna hálózatra kötve. Új mosdóhoz vezető térköves járdát is kialakítottunk. A régi fémvázas hintát új hintaállványra cseréltük.

A Rumini játszótér az Egérvár játszóeszköz eltört faalkatrészeit pótoltuk. A szóródó ütéscsillapító felületeket, a homokot és mulcsot pótoltuk. A homokozókat feltöltöttük friss bányahomokkal.

A Csalogány játszótéren A régi kopott fahintát új hintaállványra cseréltük.

A Billeg ballag játszótéren a játszóeszközök állapota nem igényelt nagyobb felújítást.

A Szaffi játszótéren a meglévő új játszóeszközökön kisebb karbantartást végeztünk.

3. Sportpályák

Az Európa Liget sportpálya üzemeltetésében a legnagyobb kihívás a látogatók foglalásának kiszűrése. Ennek érdekében nyáron élő munkaerős foglalás kihasználtság számlálást rendeltünk. Informatikust megbíztunk új honlap, foglalási rendszer kidolgozására. A reflektorok bejelentés szerinti javítását elvégeztük. A sportpálya reflektoraik bejelentés szerinti javítását elvégeztük. A látogatók foglalását folyamatosan koordináljuk.

A Váralja utcai sportpályát átadtuk a Magyar Állam részére. Előtte az általunk telepített focikapukat és ivókutat elbontottuk. Mivel az Állam visszaadta a kerület lakói, iskolái részére használatba, visszaállítottuk a működést biztosító feltételeket, berendezéseket. Biztosítjuk továbbá egyelőre meg nem határozott időre a pálya takarítását, karbantartását A Váralja utcai sportpályát visszakaptuk üzemeltetésre. Az elbontott, elszállított kapukat visszaépítettük. Kerítést vásároltunk a szükséges csere érdekében.

4. Illemhelyek

A 2019-ben elindított játszótéri illemhely projekt kiteljesítését 2021-ben telepített 2 új építménnyel, majd 2022-ben további 2 db beszerzésével és telepítésével folytattuk.

Megkezdtük a Horváth kertben lévő illemhely átvételét is. Vásároltunk további egy új, a korábbiakkal megegyező típusú és méretű mosdó/WC blokkot az Aladár játszótérre.

Elindult a Batthyány téri és a Halász Bástyánál lévő nyilvános WC üzemeltetésének átvételét célzó tárgyalás a Fővárosi Csatornázási művekkel.

5. Erőforrások:

2021 évben a megújított és kibővített tartalommal megkötött közszolgáltatási szerződés teljesíthetőségének feltételtrendszerét az alábbi erőforrás fejlesztésekkel biztosítottuk:

a. Humán erőforrások:

A cég működését biztosítjuk az ügyvezető támogatását és a szakterületek irányítását végző, 2 fő divízió vezetővel és 12 fő kertésszel a zöld felületek kezelésére, 2 főről 4+1 főre fejlesztett a játszótér takarítói és ellenőri létszámmal a sportpályákkal és illemhelyekkel kibővítve. 2 fő karbantartót alkalmazunk az összes tevékenység során felmerülő mindenféle karbantartási feladat elvégzésére.

b. Eszközállomány:

A Kft. működésének keretein belül a kibővített kompetenciákra az erőforrások fejlesztésével reagáltunk.

Legnagyobb értéket képviselő beszerzéseink a zöldfelületek karbantartásához kapcsolódóan valósultak meg az elmúlt két évben:

- rendelkezésünkre áll immár 3 db 6 fős, könnyű, billenthető platós (ezek közül 1 db kis daruval is felszerelt) kistehergépkocsi a három kertész csoport számára és 1 db 20m emelő magasságú kosaras autó a faápolási célokra. Vettünk egy zöldhulladák aprítására szolgáló vontatható ágdarálót, amivel mi magunk állítjuk elő a saját komposztunkat.
- napi használtba vettük a legkorszerűbb környezetvédelmi szempontoknak is megfelelő hybrid üzemre képes kistraktorunkat, amihez szinte minden elképzelhető zöldfelület karbantartási és építési feladatra alkalmas adaptereket is beszereztünk.
- Karbantartónk egy teljesen elektromos hajtású mini, 2 személyes, dobozos, kisteherautóval járják a kerületet.

- Rendelkezünk irodai munkát végző vezetőink részére rendszeresített elektromos kerékpárral, a napi ellenőrzések gyors, hatékony és környezetkímélő megközelíthetősége végett.
- Kertészeti célú, alapvetően akkumulátoros kisképeket is vásároltunk, úgymint sövény nyírókat, magassági ágvágót, láncfűrészt, fűnyírókat, lombfúvókat stb.
- A téli időszak hóeltakarítási és jégmentesítési munkáihoz is vettünk járda takarító és hótoló gépeket.

Szociális célú, kertészek tartózkodására, tisztálkodására, öltözködésére és étkezésére szolgáló, 3 konténerből álló blokkot rendszeresítettünk, ami az elmúlt időszak tapasztalatait figyelembe véve bevált. Eszközök rendeltetés szerű tárolására biztosító további 2 db nagyméretű tengerikonténert, 2 db lemezgarázst és egy kisméretű mobil vizesblokkot is telepítettünk a telephelyünkön, amelyet tovább fejlesztve kialakítottunk egy polikarbonáttal fedett tetőszerkezet segítségével egy újabb, 60 m^2 es fedett tároló területet.

6. TELEPHELYEK

Kialakítottunk a Kuny Domonkos u. 6 alatt egy közösségi kertet, ahol szintén telepítettünk egy konténer irodát/tárolót/mosdót, továbbá csapadék gyűjtésre megfelelő 2x 3 m^3 ciszternákat.

Minden telehelyünkre és kezelésünkben lévő közösségi területünkre bevezettettük a vizet, csatornát és áramot, részben felkészülve az illemhelyek telepítésére részben saját munkatársaink szociális ellátásának biztosítására.

Kialakítottunk és teljesen felszereltünk egy karbantartó műhelyt a Márvány u. 7 alatti pincében, ami közvetlenül határos a Márvány u. 9 alatt létesített telephelyünkkel.

Képviselői kezdeményezésre kialakítottunk a Toldy Ferenc u 25 alatt egy közösségi ökopihenőkertet, padokkal, megerősített támfalakkal és kerítéssel, rovar hotellel, madárodúval, új növényekkel.

A Márvány utcai telephelyen is csatornahálózatot építettünk, rákötöttük a kollégák mosdó/illemhelyeit.

Ugyanezt a feladatot elvégeztük a Kuny D. utcai telephelyen/közösségi kertben. Az Elmű hosszas csúszással, de bekötötte részünkre a elektromos áramot és biztosított mérőtórát.

Budavári Játszótér Üzemeltető Közhasznú Nonprofit Kft. 1013 Budapest, Attila út 39. al/1 Nyilvántartási szám: 25713675141

Dobó István
Ügyvezető

Budavári Játszótér Üzemeltető
Közhasznú Nonprofit Kft.

ÜZLETI TERV

2023

Tartalomjegyzék

1. Vezetői összefoglaló 3
   a. Mérföldkövek 3
   b. Célkitűzések 3
   c. Küldetésnyilatkozat 4
   d. A sikerhez vezető tényezők 4
2. Tevékenység leírása 5
   a. Tulajdonosi viszonyok 5
   b. Előzmények 5
   c. Feladatok *(közszolgáltatási szerződésből)* 5
   d. Helyszínek 6
   e. Idő tényezők 7
   f. Működés 7
   g. Szakmai kapcsolatok 7
   h. Finanszírozás 8
3. Ügyfélkapcsolat 8
4. Függelék 8
   a. Tevékenység, költségterv (melléklet szerint) 8
   b. Humánerőforrás tervezés 10

1. Vezetői összefoglaló

a. Mérföldkövek

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat egyszemélyes alapítóként, 2016 augusztusában hozta létre és kötött közszolgáltatási szerződést, a Budavári Játszótér Üzemeltető Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal, a Budapest I. kerületben lévő, önkormányzati tulajdonú, tematikus játszótereinek üzemeltetésére.

A játszóterek üzemeltetésén túl az elmúlt években sportpályák, nyilvános illemhelyek és a kerületi zöldfelületek fenntartása, karbantartása, sőt új infrastruktúra építése is a cég feladatai közé került egy 2021-ben megkötött, kibővített tartalmú közszolgáltatási szerződés keretében.

Létszám a fokozatosan fejlődött a szükségleteknek megfelelő mértékben, a kezdeti 2 főtől a jelenlegi 22 főre.

b. Célkitűzések

A cégalapítás óta eltelt időszakban kialakult és „beállt" az eredetileg célkitűzésként meghatározott alapfeladat, az I. kerületi Önkormányzati játszóterek biztonságának, tisztaságának fenntartása, garantálása volt.

Második évébe érkezett és fő feladattá lépett elő a kerület zöld felületeinek kezelése. A rendszeres, napi karbantartások, takarítások, ápolási feladatokon túl a területek megújítása, fejlesztése, bővítése is fontos szerepet kapott a mindennapi tevékenységek között. Kialakítottunk egy közösségi kertet, aminek a népszerűsége egy második kert kialakítását is előre vetíti. Mindezeket professzionális erőforrásokkal, célgépekkel, képzett munkatársakkal képzeljük el megvalósítani.

Továbbra is saját erőforrásokkal tervezzük a jövőnket. A folyamatosan rendelkezésre álló, azonnal mobilizálható kapacitás gyors reakcióra képes, utolsó pillanatban is átszervezhető, átcsoportosítható és nem utolsó sorban elkerülhetővé teszi a közbeszerzések buktatóit, az árak kiszámíthatatlanságát, az esetleges csúszások elkerülését.

Fejlesztéseinket az alapítóval egyeztetett célkitűzések mentén, a rendelkezésünkre bocsátott támogatások függvényében, tervezetten és célirányosan a kerület lakóinak és látogatóinak érdekében végezzük.

Így vettük ár a Batthyány tér megújult és kibővített zöldfelületét fenntartásra, de új feladatként jelent meg a korábbiakhoz képest a Toldy 25 vagy a Krisztina téri templom környezet, vagy a Dózsa Gy. téri sportpálya fenntartása.

Fókuszunkban a közterületi illemhelyek, a közösségi célokat szolgáló zöldfelületek, pihenő kertek, kutyafuttatók állnak, amelyek fejlesztése és fenntartása is kiemelt cél.

Sikeresen bővítettük a játszótéri mosdók/illemhelyek számát. Már 7 játszótéren van ingyenesen használható, vadonatúj, akadálymentesített mosdó/WC továbbá rendelkezésre állnak a beüzemelt köztéri WC-k is mint pl. a Kapisztrán téri, amelyek számának növelésére, ezek átvételére készen állunk.

c. Küldetésnyilatkozat

Küldetésünk a játszótereink folyamatos, a szigorú EU-s normatív keretrendszer és a maximális biztonságnak való megfelelés igénye, továbbá a magas színvonalú lakossági elvárások kiszolgálása mellett, biztonságos és korszerű játszóterek fenntartása a gyermekek és szüleik megelégedésére.

Fő feladatunkká vált a kezelésünkben lévő zöldfelületek, közterületek üzemeltetése, fenntartása, fejlesztése, különös tekintettel a kezelésünkben lévő több hektárnyi zöldfelületek megújítása, szakszerű ápolása, rendben tartása és nem utolsó sorban a lehetséges legnagyobb figyelmet tudjuk fordítani a kerület kezelésünkben lévő közösségi, szabadtéri élettereire, ezek bővítésére és fejlesztésére.

Különös hangsúlyt kívánunk fordítani a közösségi kertek közösséget és környezetvédelmet formáló szerepére, ezért ezek számát 2023 ban is növelni kívánjuk.

d. A sikerhez vezető tényezők

A mindennapok része munkánk során a jelenlét, csak ezzel biztosítható a proaktivitás. Úgy ellenőrünk, takarítóink és mi magunk is a játszótereinken, sportpályáinkon, parkjainkban vagyunk minden nap, ezért mi a problémákat már ideje korán meglátjuk, felmérjük és a lehető leggyorsabban megelőzzük, kijavítjuk vagy eltakarítjuk. Tervszerűen dolgozunk, így kiszámíthatóak vagyunk.

A rugalmasságunk és az előrelátásunk a jövőnk.

Fontosnak tartjuk a folyamatos megújulást a meglévő értékek megőrzése mellett. A játszótereinken a tematikus koncepció értéket, egyediséget képvisel. Terveink szerint 2023-ban egy tematikus játszótér teljes felújítást fog kapni.

Parkjainkban a koros fák, cserjék, szépen nevelt pázsit adta zöld tömeg biztosít egészséges helyszít a kerületieknek. Éppen ezért növeljük az automatikus öntözőrendszereink számát, hogy ez az ideális állapot minél jobban fenntartható legyen.

A növekvő illemhely szám és díjmentes használati lehetőség pedig a közterületek tisztaságának, rendben tarthatóságának a záloga.

A mindennapok során látogatóinktól kapott elismerő szavak motiválnak bennünket arra, hogy keressük a lehetőségét a fejlődésre.

Mindehhez a fenntartó Budavári Önkormányzat, mint tulajdonos által biztosított működési támogatás ad biztos alapot.

2. Tevékenység leírása

a. Tulajdonosi viszonyok

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat a kerület önkormányzati játszótereinek üzemeltetésére, az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló, közhasznú, nonprofit korlátolt felelősségű társaságot hozott létre.

Székhelye: 1013 Budapest, Attila út 39 al. 1.

b. Előzmények

A játszóterek üzemeltetését korábban a Budavári Önkormányzat Városüzemeltetési Irodája végezte. A tevékenységet az iroda munkatársai napi, egyéb elfoglaltágaik mellett végezték.

Nyilvános illemhelyek a játszótereken egyáltalán nem voltak találhatóak. Az a kis számú nyilvános illemhely, ami a kerületben fellelhető volt, fizetős formában, vállalkozók által üzemeltek.

A zöld felületek fenntartása közbeszerési pályázat útján, évről évre növekvő költségek mentén, keretek közé szorított mennyiségben és megkérdőjelezhető minőségben volt ellátva.

c. Feladatok *(közszolgáltatási szerződésből)*

Játszóterek teljes körű üzemeltetése magában foglalja a játszótereken játszótéri eszközök biztonságos elhelyezését és telepítését, játszótéri eszközök ellenőrzését, vizsgálatát és megfelelőségének megállapítását a biztonságossági követelmények alapján, elsősorban a vonatkozó szabvány figyelembevételével és szakmai értékítélet alapján értelmezett általános követelmények szerint, valamint az üzemeltetés során felmerült, és a lakosok által bejelentett problémák kezelését.

- a játszóterek rendszeres, napi ellenőrzése, annak dokumentálása az ellenőrzési naplóban
- a játszótéri eszközök karbantartása, hiányzó elemek pótlása, a karbantartás és javítás elvégzésének, valamint elemek pótlásának idejére a játszótéri eszközök használatának tiltása, annak lezárásával.
- karbantartás dokumentálása.
- játszóterek nyitása ás zárása

- játszótér takarítása, hulladéktárolókban, vagy egyéb helyeken keletkezett szemét elszállíttatása.
- dokumentáció kezelése.
- rendszeres és gyártói utasítások szerinti vizsgálat, annak dokumentálása.
- éves átfogó ellenőrzés:
- tavasszal az üzembiztos állapot vizsgálata, játszóeszköz használatát befolyásoló változások vizsgálata, annak dokumentálása.
- Négy évenként kijelölt szervezet általi vizsgálatról való gondoskodás. A szervezet megállapításai szerinti további eljárás. (Játszóeszköz karbantartása, javíttatása, cseréje, elbontása)

Üzemeltetési szolgáltatás folyamatos biztosítása, ami a következőket jelenti:

- játszótéri eszközök biztonságos telepítése, ellenőrzése,
- folyamatos egyeztetés az Önkormányzat által kijelölt kapcsolattartó személlyel;
- a játszóterekkel kapcsolatban érkező panaszok, bejelentések, valamint, az esetleges károkozások, rongálással járó esetek kivizsgálása, illetve az ezzel kapcsolatos, szükséges intézkedések megtétele, válaszlevelek elkészítése;
- részvétel a heti jelentés javításában, szerkesztésében, adatok továbbításában az Önkormányzat részére.
- a Szerződés megszűnésének időpontjában a játszóterek aktuális állapot szerinti átadás-átvételének biztosítása;
- dokumentációs adatbázis kialakítása és folyamatos karbantartása.
- A Budapest, I. Kerület Budavári Önkormányzat feladatába tartozó közterületi zöldfelületek és önkormányzati kezelésű fák fenntartási munkáinak ellátása, továbbá ivókutak, kerticsapok karbantartása
- Budapest I. kerület Európa Liget sportpálya, Budapest I. kerület 7140 helyrajzi számú Váralja utcai sportpálya, valamint minden további újonnan létesített Önkormányzat tulajdonában lévő játszóterek, sportpályák üzemeltetése és karbantartása, az ezekkel kapcsolatban a lakosság által bejelentett problémák kezelése.

d. Helyszínek

Önkormányzat tulajdonában lévő

- **Mátyás Király Játszópark** (Budapest I. kerület belterület 6572/2 helyrajzi számú, 1072 m2 térmértékű ingatlan)
- **Toldy-Donáti játszótér** (Budapest I. kerület belterület 14166/2., 14166/5., 14166/6., 14166/7. helyrajzi számú összesen 2052 m2 térmértékű ingatlanok)
- **Franklin játszótér** (Budapest I. kerület belterület 14111/7. helyrajzi számú, 1724 m2 térmértékű ingatlan)

- Csalogány játszótér (Budapest I. kerület belterület 13936 helyrajzi számú, 940 m2 térmértékű ingatlan)
- Rumini Játszópark Budapest, Mária tér, I. kerület belterület 14098/1., 14098/2., 14098/3. helyrajzi számú, összesen 940 m2 térmértékű ingatlan)
- Pom-Pom játszótér (Budapest, Naphegy, I. kerület belterület 7339/2. helyrajzi számú 1456 m2 térmértékű ingatlan)
- Aladár játszótér (Budapest I. kerület belterület 7425. helyrajzi szám alatt lévő 887 m2 térmértékű ingatlan)
- Vuk játszótér (Budapest I. kerület belterület 5300/12 helyrajzi szám alatt lévő 2181 m2 térmértékű ingatlan)

- A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat feladatába tartozó közterületi zöldfelületek és önkormányzati kezelésű fák fenntartási munkáinak ellátása, továbbá ivókutak, kerticsapok karbantartása (Parkfa gondozása, Növényvédelem, Automata öntözőrendszer karbantartása stb.)

- Nyilvános illemhelyek üzemeltetése és karbantartása
  - Budapest I. kerület Csónak utca 3. Szaffi játszótér nyilvános illemhelye,
  - Budapest I. kerület Rumini Játszópark (Mária tér) nyilvános illemhelye,
  - Budapest I. kerület Toldy-Donáti játszótér
  - Budapest I. kerület Franklin játszótér
  - Budapest I. kerület Pom-Pom játszótér
  - Budapest I. kerület Aladár játszótér (fővárosi tulajdon)
  - Budapest I. kerület Vuk játszótér nyilvános illemhelye, a
  - Budapest I. kerület Kapisztrán téri nyilvános illemhelye,
  - Budapest I. kerület Váralja utcai nyilvános illemhelye,
  - Budapest I. kerület Krisztina krt. Horváth Kert

e. Idő tényezők

A Kft. az Önkormányzattal határozott idejű, 5 évre szóló közszolgáltatási szerződést kötött 2016 augusztus 25-én, majd ismét további öt évre 2021 július 10-én kibővített tartalommal.

f. Működés

Az egyszemélyes társaság Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság formájában működik 22 fő munkavállalóval, jelenleg 2 fő pozíció betöltetlen.

g. Szakmai kapcsolatok

A társaság szakmai működését alapvetően a külső jogszabályi környezet befolyásolja, amihez igazodva végzi a munkáját külső és belső erőforrásokra támaszkodva. Külső forrásokat olyan, kompetens szervezetek képezik, amelyek garantálni tudják a szakértelmet, a megkérdőjelezhetetlen biztonságot és szabványossági megfelelést.

Saját kompetenciánk folyamatos fejlesztését képzésekkel, szakmai tapasztalatcserékkel biztosítjuk.

h. Finanszírozás

A Kft. tevékenységet az Önkormányzat működési támogatás formájában biztosítja. Nincs önálló bevétele a cégnek, működését közhasznú, nonprofit cégként végzi.

3. Ügyfélkapcsolat

A Kft. székhelye egyben az irodája is, az 1013 Budapest, Attila út 39. al/1 sz alatt található.

Van saját honlapja a www.bujsz.hu és ingyen hívható zöld száma a 80/980-890. Az irodában nincs kifejezett ügyfélfogadás, de esetenként személyes megkeresésre is lehetőséget ad.

Két email címen is tudjuk fogadni az észrevételeket: jatszoter@bujsz.hu és a jatszoter@budavar.hu -n.

Vonalas telefonon az iroda az elérhetősége 1/ 788-7099-es vonalas számon lehetséges.

Az Európaliget sportpálya honlapja az www.europaliget.hu címen érhető el, ahol a pálya foglalását is rögzíteni lehet.

4. Függelék

a. Tevékenység, költségterv (melléklet szerint)

A Kft. alaptevékenysége továbbra is az Önkormányzati játszóterek biztonságának, karbantartottságának, rendkívüli javításainak, takarításának, illemhelyek üzemeltetésének, higiéniájának fenntartása, sportpályáinak, zöld felületeinek, parkjainak ápolásának biztosítása. Szám szerint 12 db játszótéren, sportpályán, több mint egy hektár területen, parkokban, közterületen 10 hektár területen.

A tényleges fizikai tevékenység eredeti elgondolás szerint fázisokra bontottan, a jelenlegi szolgáltató szerződéséhez és a tevékenység vegetációs időszakhoz igazítva, lépésenként valósulhat meg.

A jelenleg kezelt zöldfelületek méretének esetleges növekedése esetén értelemszerűen a növekedés arányában az effektív létszám növelése szükséges.

Néhány speciális kompetenciát igénylő feladatokra - például az alpinista technológiával végzett faápolás, veszélymentesítés – továbbra is külső szolgáltató bevonása a gazdaságos

megoldás. Ez esetben is érvényes, hogy az áfa nélkül dolgozó kisadózó szolgáltasson lehetőleg. A munkák eltérő jellege és volumene miatt – mivel éves szinten sem éri el a közbeszerzési értékhatárt – lehetőséget ad a piaci szereplők között a legalkalmasabb és legkedvezőbb ajánlat kiválasztására. (nagy valószínűséggel ezek a szereplők egy közbeszerzésen nem is indultak volna, azonban egy nyertes nagy pályázó alvállalkozójaként mégis ő végezné el a munkát töredék áron).

A játszóterek üzemeltetése során bevált metodika a proaktív szemléletű megelőzés. Zöldfelületek és egyéb közterület, illemhely stb. esetében is jól működő modell lehet a folyamatos ellenőrzés alapján finomhangolt napi-heti-havi terv.

Nagy biztonsággal kijelenthető, hogy első lépésben kialakított 6+6 fős, kisgépekkel, járművekkel megfelelően megtámogatott kertész csapat képes ellátni a kerület füvesített területeinek, minden évszakban megkövetelt karbantartási feladatait.

Fontos körülmény, hogy a Budavári Játszótér Üzemeltető Kft. már rendelkezik ilyen létszámú munkavállaló szociális körülményeinek, jogszerű feltételrendszer biztosítására. Van olyan telephely, ahol mind az eszközök, mind az anyagok, mind a munkavállalók elhelyezhetők. Ott a higiénés feltételek, étkezés, tisztálkodás, átöltözés feltételei adottak. Eszközök, kisgépek megfelelő biztonsággal raktározhatóak, üzemanyagaik előírásszerűen tárolhatóak. Rezsianyagok, napi karbantartási anyagok eszközök előírásoknak megfelelően raktározhatóak, leltározhatóak. Anyagi felelősségi rendszer ezáltal biztosítható és számonkérhető. Gépjármű állagmegőrzése, jó gazda szemlélet elvárása egy fedett beálló vagy garázs rendelkezésre bocsátásával biztosítható, aminek kialakítása még megoldandó feladat. Mivel ez a tevékenység számos robbanómotoros és akkumulátoros kézi kisgép használatát is igényli, elengedhetetlen volt egy javító-karbantartó helyiség biztosítása.

Ez utóbbit a játszóterek üzemeltetése is igényelte ezért a zöldfelületi csoport közelében kialakítottunk egy megfelelően felszerelt karbantartó helyiséget és felvettünk egy karbantartót.

A cég jelenleg rendelkezik szinte minden, zöldfelületek karbantartásához szükséges kisgéppel, ami alkalmas professzionális, mindennapos munkavégzésre, azaz a létszámhoz és a munkafolyamatokhoz. Csoportonként egy 5-6 fő befogadó képességű platós kistehergépkocsi is beszerzésre került. Karbantartóink egy teljesen elektromos hajtású 2 fős kisteherautóval végzik a feladataikat.

Komposztáló udvar/telep kialakítása is megtörtént, aminek útján a kerületben is kitudjuk alakítani a zöldhulladék hasznosítás kultúráját. Ennek zászlóvivőjeként a Kft. vállalta az úttörő szerepet.

További kijelölt feladat a kerületi illemhelyek számának további bővítése, üzemeltetése.

Jelenleg megindult program szerint játszótereinket már 5 új illemhelyet telepítettünk és üzemeltetünk. Újabb 1 db illemhelyet már megvásároltunk és az üzembe állítása elő lett készítve. Továbbá a tervekben meglévő, ám használaton kívül lévő Önkormányzati

illemhelyek/mosdók felújítása és üzembe állítása is szerepel, valamint még két játszótéri illemhely beszerzése, hogy teljeskörű lehessen a játszótéri kép.

Ezekkel mindösszesen 10 db illemhely lesz működőképes, használható, és potenciálisan tovább egy tucat kerülhet ismét használatba a kerületben.

b. **Humánerőforrás tervezés**

A Kft. a jóváhagyott humánerőforrás tervének megfelelően az ügyvezetőn túlmenően 2 fő divízió vezető mérnök, jogszabályi előírás okán 1 fő játszótér ellenőr és 3 fő takarító személyzettel működik.

A jelenlegi teljes zöldfelület fenntartás komplex ellátása10-12 fő foglakoztatását feltételezi, azonban jelenleg nem teljes a létszám a munkaerő piaci fluktuáció miatt. Amint a működési támogatás biztosítása ezt lehetővé teszi visszabővítjük a létszámot.

Mivel a tevékenységeink között szerepel a faápolási tevékenység két fő képzett faápoló alkalmazását is biztosítjuk, hiszen a kerületben 2400 koros fa vár gondozásra, ami teljes mértékben lefedi a kapacitásukat.

Az illemhelyek bővülő száma és az ezekkel kapcsolatos elvárások miatt az ezeket fenntartó és működtető létszám kibővítése is indokolt. A terveknek megfelelően fokozatosan, 3-6 fő foglalkoztatásával. Első sorban kerületi lakosok bevonásával képzeljük el a létszám bővítést, majd a szomszédos kerületekből veszünk fel munkavállalót.

További zöldfelületek (pl. Vérmező) fenntarthatósága 1,5 - 2 fő/ hektár kapacitással fejleszthető, amelyet értelemszerűen eszközzel és infrastruktúrával kiegészítve kell kalkulálni.

Budavári Játszótér
Üzemeltető Közhasznú Nonprofit Kft.
1013 Budapest, Attila út 39. al. 1.
Adószám: 25713675141

Dobó István
ügyvezető

2016. január 1-től a minimálbér bruttó 111 000 forintra, míg a garantált bérminimum 1275000 forintra e	2016	2017		2022	2016	2017	2017	2018	2018	2017	2017	2018	2018	2018	2018	2018	2019	2019	2019	2019	2022	2022	2022	2023	2023	2023
BRUTTÓ BÉR					111 000 Ft	127 500 Ft	163 000 Ft	400 000 Ft	320 000 Ft	400 000 Ft	320 000 Ft	187 450 Ft	460 000 Ft	368 000 Ft	163 000 Ft	70 000 Ft	210 000 Ft	514 000 Ft	411 000 Ft	182 600 Ft	300 000 Ft	530 000 Ft	950 000 Ft	336 000 Ft	593 000 Ft	950 000 Ft
Éves bruttó jövedelem					885 780 Ft	1 017 450 Ft	1 300 740 Ft	4 800 000 Ft	3 840 000 Ft	4 800 000 Ft	3 840 000 Ft	2 249 400 Ft	5 520 000 Ft	4 416 000 Ft	1 956 000 Ft	840 000 Ft	2 520 000 Ft	6 168 000 Ft	4 932 000 Ft	2 184 000 Ft	3 600 000 Ft	6 360 000 Ft	11 400 000 Ft	4 032 000 Ft	7 116 000 Ft	11 400 000 Ft
Kedvezmény	gyermek-kedvezmény (2 gy)				nincs gyermek	nincs gyermek	nincs gyermek	nincs gyermek	nincs gyermek	nincs gyermek	nincs gyermek	nincs gyermek	nincs gyermek	nincs gyermek	nincs gyermek	nincs gyermek	nincs gyermek	nincs gyermek	nincs gyermek	nincs gyermek	nincs gyermek	nincs gyermek	nincs gyermek	nincs gyermek	nincs gyermek	nincs gyermek
LEVONÁSOK	25000	30000	30000																							
Adók és járulékok																										
személyi jövedelemadó	15%	15%	15%		16 650 Ft	19 125 Ft	24 450 Ft	60 000 Ft	48 000 Ft	60 000 Ft	48 000 Ft	28 118 Ft	69 000 Ft	55 200 Ft	24 450 Ft	10 500 Ft	31 500 Ft	77 100 Ft	61 650 Ft	27 300 Ft	45 000 Ft	79 500 Ft	142 500 Ft	50 400 Ft	88 950 Ft	142 500 Ft
nyugdíjbiztosítási járulék	10%	10%			11 100 Ft	12 750 Ft	16 300 Ft	60 000 Ft	32 000 Ft	60 000 Ft	32 000 Ft	18 745 Ft	18 745 Ft	18 745 Ft	16 300 Ft	7 000 Ft	31 500 Ft	77 100 Ft	41 100 Ft	18 200 Ft	30 000 Ft	53 000 Ft	95 000 Ft	33 600 Ft	59 300 Ft	95 000 Ft
egészségbiztosítási járulék természetbeni	4%	4%		18,5%	4 440 Ft	5 100 Ft	6 520 Ft	16 000 Ft	12 800 Ft	16 000 Ft	12 800 Ft	7 498 Ft	7 498 Ft	7 498 Ft	6 520 Ft	2 800 Ft	8 400 Ft	20 560 Ft	16 440 Ft	7 280 Ft	12 000 Ft	21 200 Ft	38 000 Ft	13 440 Ft	23 720 Ft	38 000 Ft
egészségbiztosítási járulék pénzbeli	3%	3%			3 330 Ft	3 825 Ft	4 890 Ft	12 000 Ft	9 600 Ft	12 000 Ft	9 600 Ft	5 624 Ft	5 624 Ft	5 624 Ft	4 890 Ft	2 100 Ft	6 300 Ft	15 420 Ft	12 330 Ft	5 460 Ft	9 000 Ft	15 900 Ft*	28 500 Ft	10 080 Ft	17 790 Ft	28 500 Ft
Munkaerő-piaci járulék	1,5%	1,5%			1 665 Ft	1 913 Ft	2 445 Ft	6 000 Ft	4 800 Ft	6 000 Ft	4 800 Ft	2 812 Ft	2 812 Ft	2 812 Ft	2 445 Ft	1 050 Ft	3 150 Ft	7 710 Ft	6 165 Ft	2 730 Ft	4 500 Ft	7 950 Ft	14 250 Ft	5 040 Ft	8 895 Ft	14 250 Ft
ÖSSZES LEVONÁS (munkabérből levonásra kerül, munkaadó továbbutalja a NAV adott számlájára)	33,5%	33,5%	33,5%		37 185 Ft	42 713 Ft	54 605 Ft	134 000 Ft	107 200 Ft	134 000 Ft	107 200 Ft	62 796 Ft	154 100 Ft	123 280 Ft	54 605 Ft	23 450 Ft	70 350 Ft	172 190 Ft	137 685 Ft	60 970 Ft	100 500 Ft	177 550 Ft	318 250 Ft	112 560 Ft	198 855 Ft	318 250 Ft
NETTÓ BÉR					73 815 Ft	84 788 Ft	108 395 Ft	266 000 Ft	212 800 Ft	266 000 Ft	212 800 Ft	124 654 Ft	305 900 Ft	244 720 Ft	108 395 Ft	46 550 Ft	139 650 Ft	341 810 Ft	273 315 Ft	121 030 Ft	199 500 Ft	352 450 Ft	631 750 Ft	223 440 Ft	394 345 Ft	631 750 Ft
kifizetendő 2 gyermek esetén								291 000 Ft	237 800 Ft	266 000 Ft	212 800 Ft	124 654 Ft	305 900 Ft	244 720 Ft	108 395 Ft	46 550 Ft	139 650 Ft	341 810 Ft	273 315 Ft	121 030 Ft	199 500 Ft	352 450 Ft	631 750 Ft	223 440 Ft	394 345 Ft	631 750 Ft
szja 2 gyermek esetén								35 000 Ft	23 000 Ft	30 000 Ft	18 000 Ft	28 118 Ft	69 000 Ft	55 200 Ft	24 450 Ft	10 500 Ft	1 500 Ft	47 100 Ft	31 650 Ft	-2 700 Ft	15 000 Ft	49 500 Ft	112 500 Ft	20 400 Ft	58 950 Ft	112 500 Ft
Munkaadó összes költsége 111 000.- és 129 000.- forintos bruttó bérfizetés esetén:																										
BRUTTÓ BÉR					111 000 Ft	127 500 Ft	163 000 Ft	400 000 Ft	320 000 Ft	400 000 Ft	320 000 Ft	187 290 Ft	459 459 Ft	367 568 Ft	163 000 Ft	70 000 Ft	209 194 Ft	513 360 Ft	410 688 Ft	181 908 Ft	300 000 Ft	530 000 Ft	950 000 Ft	336 000 Ft	593 000 Ft	950 000 Ft
szociális hozzájárulási adó	27%	22%	13%		29 970 Ft	28 050 Ft	35 860 Ft	108 000 Ft	86 400 Ft	108 000 Ft	86 400 Ft	41 191 Ft	101 081 Ft	80 865 Ft	35 860 Ft	15 400 Ft	41 191 Ft	101 081 Ft	80 865 Ft	40 865 Ft	39 000 Ft	68 900 Ft	123 500 Ft	43 680 Ft	77 090 Ft	123 500 Ft
szakképzési hozzájárulás	1,5%	1,5%			1 665 Ft	1 913 Ft	2 445 Ft	6 000 Ft	4 800 Ft	6 000 Ft	4 800 Ft	2 808 Ft	6 892 Ft	5 514 Ft	2 445 Ft	1 050 Ft	2 808 Ft	6 892 Ft	5 514 Ft	5 514 Ft						
Munkaadó összes költségterhe	28,5%	23,5%	13,0%		31 635 Ft	29 963 Ft	38 305 Ft	114 000 Ft	91 200 Ft	114 000 Ft	91 200 Ft	43 999 Ft	107 973 Ft	86 378 Ft	38 305 Ft	16 450 Ft	43 999 Ft	107 973 Ft	86 378 Ft	46 379 Ft	39 000 Ft	68 900 Ft	123 500 Ft	43 680 Ft	77 090 Ft	123 500 Ft
Bruttó bér + szociális hozzájárulási adó + szakképzési hozzájárulás																										
Enyhítse kettő fő foglalkoztatása:																										
Befizetendő:					142 635 Ft	157 463 Ft	201 305 Ft	514 000 Ft	411 200 Ft	494 000 Ft	395 200 Ft	231 229 Ft	567 432 Ft	453 946 Ft	201 305 Ft	86 450 Ft	258 355 Ft	634 000 Ft	507 200 Ft	224 656 Ft	339 000 Ft	598 900 Ft	1 073 500 Ft	379 680 Ft	670 090 Ft	1 073 500 Ft
						72 675 Ft	92 910 Ft	248 000 Ft	198 400 Ft	228 000 Ft	182 400 Ft	106 795 Ft	262 073 Ft	209 658 Ft	92 910 Ft	39 900 Ft	119 511 Ft	292 850 Ft	234 197 Ft	103 718 Ft	139 500 Ft	246 450 Ft	441 750 Ft	156 240 Ft	275 745 Ft	441 750 Ft
éves szinten					1 711 620 Ft	1 889 550 Ft	2 415 660 Ft	6 168 000 Ft	4 934 400 Ft	5 928 000 Ft	4 742 400 Ft	2 774 745 Ft	6 809 189 Ft	5 447 351 Ft	2 415 660 Ft	1 037 400 Ft	3 100 258 Ft	7 607 995 Ft	6 086 396 Ft	2 695 877 Ft	4 068 000 Ft	7 186 800 Ft	12 882 000 Ft	4 556 160 Ft	8 041 080 Ft	12 882 000 Ft

változás ->	14,86%	24 230 Ft	58 459 Ft	47 568 Ft
új bér/ hó	2018 ->	187 230 Ft	459 459 Ft	367 568 Ft

/év 359 085 Ft 881 189 Ft 704 951 Ft

változás ->	13,60%	21 744 Ft	53 360 Ft	42 688 Ft	18 908 Ft
új bér/ hó	2018 ->	209 194 Ft	513 360 Ft	410 688 Ft	181 908 Ft

Szabályok a 2017. évi SZJA és TB tv. alapján:

Adóalap: Adóalapot képező összevonandó jövedelem

SZJA: 15%

Családi kedvezmény:

	Gyerekek száma	Adócsökkentő	Adóalapcsökkentő
1 gyerek esetén:	10.000 Ft/hó/gyerek (66.670*15%)	66.670 Ft/hó/gyerek
2 gyerek esetén:	15.000 Ft/hó/gyerek (100.000*15%)	100.000 Ft/hó/gyerek
3 vagy több gyerek esetén:	33.000 Ft/hó/gyerek (220.000*15%)	220.000 Ft/hó/gyerek
Első házas kedvezmény:	5.000 Ft/hó	33.335 Ft/hó

Minimálbér: 127.500 Ft/hó, illetve a garantált bérminimum: 161.000 Ft/hó

Természetbeni eg.biztr. járulék: 4% (a nyugdíjas csak 4%-t fizet)

Pénzbeli egészségbiztosítási járulék: 3%, (a nyugdíjas nem fizet)

Nyugdíjjárulék: 10%

Munkaerő-piaci járulék: 1,5% (a nyugdíjas nem fizet)

Szociális hozzájárulási adó (22%):

Nincs kedvezmény: Bruttó 22%-a

22% kedvezmény: 100.000 Ft-ig 0%, felette 22% (pl. anyasági támogatások esetén)

11% kedvezmény: 100.000 Ft-ig 11%, felette 22% (pl. 55 év feletti foglalkoztatott, FEOR 9)

Szakképzési hozzájárulás: Bruttó 1,5%-a, ha a SzocAdó kedvezmény 22%, akkor 100.000 Ft-ig 0%, felette 1,5%

Rehabilitációs hozzájárulás: 1.147.500 Ft/fő/év (25 fő felett a létszám 5%-a után)

minimálbér	szakm bérmin			
2016	111 000 Ft			
2017	127 500 Ft	14,9%		
2018	138 000 Ft	8,2%		
2019	149 000 Ft	8,0%		
2020	161 000 Ft	8,1%	210 600 Ft	
2021	167 400 Ft	4,0%	219 000 Ft	4%
2022	200 000 Ft	19,5%	260 000 Ft	19%

2020	
Bruttó havi bér	524 000
Nettó havi bér:	388 459
Havi bérköltség:	623 560
Levonások a munkavállalótól	
SZJA	38 601
Nyugdíjjárulék	52 400
Egyéb munkavállalói járulékok	44 540
Munkáltatót terhel	
Szociális hozzájárulási adó	91 700
Szakképzési hozzájárulás	7 860
Az SZJA részletezése	
Adóalap	524 000
Adó- és járulékalap-csökkentő kedvezmény	266 860
Levont SZJA	38 601

Költség elem		2023 terv												A össz	B össz	C össz	tény	tény												A össz	B össz	C össz
eFt		jan	febr	márc	ápr	máj	jún	júl	aug	szep	okt	nov	dec	teljes	közép	min		jan	febr	márc	ápr	máj	jún	júl	aug	szep	okt	nov	dec	teljes	min	min
Javítások														4 080	4 080	4 080																
Általános javítás (idegen)		200,0		200,0		200,0		200,0			200,0		200,0	1 200	1 200	1 200														0,0	0,0	0,0
Általános javítás (saját)		50,0			50,0			50,0				50,0		200	200	200														0,0	0,0	0,0
																0																0,0
Játszóterek takarítása, szemét le 12 db																0														0,0	0,0	0,0
(FKF Zrt, szemetes zsákok, stb.)		70,0			70,0			70,0				70,0		280	280	280																
vásárolt szolgáltatás (hiba elhárítás, hó-, dugulás elh, stb.)		300,0	300,0										300,0	1 200	1 200	1 200																
szemétszállítás FKF		100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	1 200	1 200	1 200																
Jogszerű működés feltételeihez														1 430	1 430	1 430																
esedékes szabványossági (megfelelőségi) vizsg														0	0	0														0,0	0,0	0,0
éves felülvizsgálatok, javítások 10db	100,0													100	100	100														0,0	0,0	0,0
karbantartási kötelezettségek 10 db														0	0	0														0,0	0,0	0,0
Parkok nyitás zárása	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0	1 080	1 080	1 080														0,0	0,0	0,0
FESZ EÜ vizsgálat				25,0					25,0					50	50	50														0,0	0,0	0,0
védőruházat védőfelszerelés				50,0			50,0			50,0			50,0	200	200	200														0,0	0,0	0,0
Alkalmi ráfordítások														244 800	65 125	22 255																
Játszóterek egyszeri teljes körű szbv. Jav. 2022														241 620	62 395	19 525														0,0	0,0	0,0
Tájékoztató táblák, felíratok	100,0													100	100	100														0,0	0,0	0,0
														0	0	0														0,0	0,0	0,0
Honlap karbantartás, megújítás	300													300	300	300														0	0,0	0
Havaria		300,0				300,0				300,0				900	450	450														0,0	0,0	0,0
Infromatikai		20,0			20,0			20,0			20,0			80	80	80														0,0	0,0	0,0
cég működés járulékos(iroda, védőital,fénym.stb.)	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	240	240	240														0,0	0,0	0,0
Egyéb (parkolás,illeték bélyeg,posta stb.)		5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	60	60	60														0,0	0,0	0,0
Ünnepi díszkivilágítások	1 500,0													1 500	1 500	1 500																
Személyi költségek		2022 es bérrel												80 428	80 428	80 428																
				2023 aktualizált (12%)										90 080	90 080	90 080																		
Ügyvezető	950,0																															
alap		950,0	950,0	950,0	950,0	950,0	950,0	950,0	950,0	950,0	950,0	950,0	950,0	11 400	11 400	11 400														0,0	0,0	0,0
járulékok		123,5	123,5	123,5	123,5	123,5	123,5	123,5	123,5	123,5	123,5	123,5	123,5	1 482	1 482	1 482														0,0	0,0	0,0
																0																0,0
Munkatárs (2 fő)	593,0															0																0,0
alap		1 186,0	1 186,0	1 186,0	1 186,0	1 186,0	1 186,0	1 186,0	1 186,0	1 186,0	1 186,0	1 186,0	1 186,0	14 232	14 232	14 232														0,0	0,0	0,0
járulékok		154,2	154,2	154,2	154,2	154,2	154,2	154,2	154,2	154,2	154,2	154,2	154,2	1 850	1 850	1 850														0,0	0,0	0,0
																0																
Ellenőr	593,0															0																0,0
alap		593,0	593,0	593,0	593,0	593,0	593,0	593,0	593,0	593,0	593,0	593,0	593,0	7 116	7 116	7 116														0,0	0,0	0,0
járulékok		139,4	139,4	139,4	139,4	139,4	139,4	139,4	139,4	139,4	139,4	139,4	139,4	1 672	1 672	1 672														0,0	0,0	0,0
																																0,0
Játszótér takarítók (3 fő)	316,0																															0,0
alap		948,0	948,0	948,0	948,0	948,0	948,0	948,0	948,0	948,0	948,0	948,0	948,0	11 376	11 376	11 376														0,0	0,0	0,0
járulékok		123,2	222,8	222,8	222,8	222,8	222,8	222,8	222,8	222,8	222,8	222,8	222,8	2 574	2 574	2 574														0,0	0,0	0,0
Karbantartó (2 fő)	336,0																															
alap		672,0	672,0	672,0	672,0	672,0	672,0	672,0	672,0	672,0	672,0	672,0	672,0	8 064	8 064	8 064																
járulékok		87,4	87,4	87,4	87,4	87,4	87,4	87,4	87,4	87,4	87,4	87,4	87,4	1 048	1 048	1 048																
FEB tagok tisztelet díja (66-66-220 eFt/hó)		352,0	352,0	352,0	352,0	352,0	352,0	352,0	352,0	352,0	352,0	352,0	352,0	4 224	4 224	4 224																
FEB taszteletdíj járulékai		45,8	45,8	45,8	45,8	45,8	45,8	45,8	45,8	45,8	45,8	45,8	45,8	549	549	549																
Gondnok (Kuny Domonkos 6)	336,0																															
alap		336,0	336,0	336,0	336,0	336,0	336,0	336,0	336,0	336,0	336,0	336,0	336,0	4 032	4 032	4 032																
járulékok		43,7	43,7	43,7	43,7	43,7	43,7	43,7	43,7	43,7	43,7	43,7	43,7	524	524	524																
																0																
nyugdíj pénztár munkáit (5%)		311,0	311,0	311,0	311,0	311,0	311,0	311,0	311,0	311,0	311,0	311,0	311,0	3 732	3 732	3 732														0,0	0,0	0,0
Széchenyi kártya (25000Ft/hó) 20 fő		500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	6 000	6 000	6 000														0,0	0,0	0,0
munkábajárás		21,0	21,0	21,0	21,0	21,0	21,0	21,0	21,0	21,0	21,0	21,0	21,0	252	252	252																
hivatali célú gépjármű kltsg		25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0	300	300	300																0,0
Állandó költségek														5 388	5 388	5 388														0,0	0,0	0,0
víz,csatorna		5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	60	60	60														0,0	0,0	0,0
villany		50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	600	600	600														0,0	0,0	0,0
fűtés		30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	360	360	360																
szemét		10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	120	120	120																
info kommunikáció adat (webcam, iroda, wifi,stb.)		50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	600	600	600														0,0	0,0	0,0
info supprot (rendszer)		50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	600	600	600														0,0	0,0	0,0
könyvelő		45,0	45,0	45,0	45,0	45,0	45,0	45,0	45,0	45,0	45,0	45,0	45,0	540	540	540														0,0	0,0	0,0
iroda takarítás		20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	240	240	240														0,0	0,0	0,0
munkavégzéshez Bkv bérlet 18 fő		189,0	189,0	189,0	189,0	189,0	189,0	189,0	189,0	189,0	189,0	189,0	189,0	2 268	2 268	2 268														0,0	0,0	0,0
																														0,0	0,0	0,0
Rendezvények	3 000,0													3 000	3 000																	
Beruházások														22 500	18 500	18 500																
Aladár utca	WC	18 500,0												18 500	18 500	18 500																
Web kamera rendszer kiépítése (10x2 db)	4 000,0													4 000		0														0,0	0,0	0,0
Játszóterek+Kft erőforrásai:														361 626	177 951	141 733																
Sportpályák														1 050	1 050	1 050																
Zöldfelület fenntartás+erőforrásai:														119 593	119 593	119 593																
WC fenntartás (7 db 6-22h / + 2 db / 0-24h)+erőforrásai:														78 054	78 054	78 054																
Összesen (eFt):		8 215,1	7 674,6	7 649,6	7 514,6	7 874,6	7 424,6	7 714,6	7 399,6	7 924,6	7 514,6	7 874,6	7 724,6	560 324	376 649	340 430		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

2023	heti 7		6-22 /wc	6-24 /wc	0-24 / wc	0-24/wc	(7) 6-22+2 db 0-24	(7)+3 db 6-22	(7)+3 db 0-24	3 db 0-24 (3)+3 db 6-22	(3)+6 db 6-22	(3)+6 db 0-24
			4 fő / 8ó	4 fő / 9ó	5 fő/8ó	4 fő / 12ó						
bér	Ft/fő/hó		4	4	5	4						
havi munkabér	316 000 Ft		**1 264 000 Ft**	1 422 000 Ft	1 580 000 Ft	1 264 000 Ft						
átlagos műszakpótlékok			**994 433 Ft**	1 175 617 Ft	1 306 242 Ft	1 044 993 Ft						
járulékok	58 460 Ft		**417 810 Ft**	480 559 Ft	533 955 Ft	427 164 Ft						
SZÉP kártya	20 000 Ft		**80 000 Ft**	80 000 Ft	80 000 Ft	80 000 Ft						
bérlet	10 500 Ft		**42 000 Ft**	42 000 Ft	42 000 Ft	42 000 Ft						
éves	12 hó		**33 578 921 Ft**	38 402 119 Ft	42 506 355 Ft	34 297 884 Ft	**67 157 841 Ft**	100 736 762 Ft	**102 893 652 Ft**	228 255 827 Ft	201 473 524 Ft	255 038 129 Ft
éves + 13 havi	13 hó		**36 377 216 Ft**	41 602 348 Ft	46 048 616 Ft	37 156 093 Ft	**72 754 432 Ft**	109 131 648 Ft	**111 468 279 Ft**	247 277 497 Ft	218 263 297 Ft	276 291 697 Ft
munkaruha, védőruha (fő/év)	50 000 Ft		**200 000 Ft**	200 000 Ft	250 000 Ft	200 000 Ft						
rezsi (WC/hó) villany víz, tisztítószer	10 000 Ft		**120 000 Ft**	120 000 Ft	120 000 Ft	120 000 Ft						
egyszeri éves felújítás, nagytakarítás (WC/év)	**3 000 000 Ft**											

Eszköz sorszáma	Játszóeszközök	Tervezett feladatok	(1,2,3)	A Bruttó (anyag és munka)	B Bruttó (anyag és munka)	C Bruttó (anyag és munka)
Játszótér neve: VUK		**Címe: 1016 Budapest, Szirtes út 22.-Bérc u. 25.**	**Prioritás**	**teljeskörű (esztétiaki is)**	**fontos (indokolt)**	**mindenképpen (elengedhetetlen)**
1.	Mászóvár csúszdával "Játszóváros"	Általános karbantartás, csavarhúzás, fa felület elemenkénti cseréje	1	200 000 Ft	150 000 Ft	100 000 Ft
2.	Rókavár "Karak barlangja"	Tetején faburkolat csere, gumiburkolat felújítása	3	1 950 000 Ft	500 000 Ft	
3.	Alagútcsúszda 1.					
4.	Alagútcsúszda 2.					
5.	Homokozó és csúszda "Manóház"	Homokcsere 12 m3	2	600 000 Ft	300 000 Ft	
6.	Duplarugós mérleghinta	Csavarmeghúzás, rugótörés miatti rugócsere tervezve	1	170 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft
7.	Rugós játék - motor	Csavarmeghúzás, rugótörés miatti rugócsere tervezve	1	170 000 Ft	100 000 Ft	100 000 Ft
8.	Rugós lépegető	Csavarmeghúzás, rögzítés	3	25 000 Ft		
9.	Kötélpálya	Csavarmeghúzás, gyártói ajánlás szerinti karbantartás	2	150 000 Ft	100 000 Ft	
10.	Függőhíd "Kötélhíd"	Csavarmeghúzás, gyártói ajánlás szerinti karbantartás	3	25 000 Ft		
11.	Babaház előtérrel	Általános karbantartás korhadt faelemek cseréje, tetőfedés javítása	2	190 000 Ft	100 000 Ft	
12.	Hintaállvány két ülőkével	Régi öntött gumiburkolat és szegély elbontása, új öntött gumiburkolat készítése	2	2 380 000 Ft	2 380 000 Ft	
13.	Hintaállvány speciális bölcsőülőkével	Csavarmeghúzás, rögzítés, sérült baba-mama hinta pótlása	1	25 000 Ft	25 000 Ft	25 000 Ft
14.	trambulin	Gyártói ajánlás szerinti karbantartás, szegély gumiburkolatának javítása	1	450 000 Ft	200 000 Ft	200 000 Ft
15.	Ivókút	Ivókút karbantartása: nyitás-zárás, tisztítás, dugulás elhárítás. Automata öntözőrendszer beállítása, beüzemelése	2	200 000 Ft	100 000 Ft	
16.		Mulcsfeltöltés, kétregpótlás	2	750 000 Ft	300 000 Ft	
17.		Játszóeszközök védőmázolása	2	380 000 Ft	100 000 Ft	
18.		Új játszóeszközök szabványossági ellenőrzésének megrendelése	1	150 000 Ft	150 000 Ft	150 000 Ft
19.		Tematikus matricák pótlása	2	380 000 Ft	150 000 Ft	
20.		Térkő járdaburkolat kialakítása	1	1 500 000 Ft	500 000 Ft	100 000 Ft
21.	Új játszóeszköz	Rugós róka játszóeszköz telepítése	3	450 000 Ft		
22.	Új játszóeszköz	LUMI innovatív, mozgás által termelt energiával világító rugós játék, integrált játszóeszköz	3	1 300 000 Ft		
23.	Napelemes kandeláber	Játszótér megvilágítása: napelemes kandeláber telepítése	2	1 250 000 Ft	1 250 000 Ft	
24.	Játszótéri mosdó	üzemeltetése, takarítása, karbantartása	1	500 000 Ft	250 000 Ft	100 000 Ft
Összesen:				**13 195 000 Ft**	**6 755 000 Ft**	**875 000 Ft**
Játszótér neve: Pom-Pom		**Címe: 1016 Budapest, Naphegy tér**		**Hrsz:7339/2**		
1.	Piros forgóbogrács	áttelepítése	2	130 000 Ft	130 000 Ft	
2.	Rugós játék 4 levelű lóhere	Felépítmény újjáépítése	2	220 000 Ft	100 000 Ft	
3.	Beülős rugós játék	Csavarmeghúzás, rögzítés	2	50 000 Ft	25 000 Ft	
4.	2*2-es hintaállvány vegyes ülőkékkel	Hintaállvány elbontása, új dupla állvány telepítése, új hintaülőkékkel. Öntött gumiburkolat esési tér felújítása	1	6 500 000 Ft	6 500 000 Ft	6 500 000 Ft

5.	Szabadon álló nagycsúszda	elbontása, új csúszda telepítése	3	3 500 000 Ft		
6.	Vonat	Általános karbantartás	2	25 000 Ft	25 000 Ft	
7.	Sivatag hajója	Meglévő játszóeszköz visszabontása tartószerkezetig, új tematizált csúszdatest kialakítása hdpe műanyag panelekkel , tartószerkezet külső belső burkolásával. Új feljárók, csúszda építése, készségfejlesztő panelek elhelyezése. Játszóeszköz tervezése	3	10 000 000 Ft		
8.	Sárga forgóbogrács					
9.	Szabadon álló kiscsúszda	Csavarmeghúzás	2	25 000 Ft	25 000 Ft	
10.	Rugós játék - kakas	Csavarmeghúzás, rögzítés	2	25 000 Ft	25 000 Ft	
11.	Rugós játék - motor	Csavarmeghúzás, rögzítés	2	25 000 Ft	25 000 Ft	
12.	Hálós függeszkedő kombinált mászóka	Hálós mászóka cseréje	2	3 275 000 Ft	3 275 000 Ft	
13.	Homokozó	Homokcsere 8 m3	2	400 000 Ft	200 000 Ft	
14.	Gombóc Artúr háza	Általános külső-belső karbantartás, ülőpadok karbantartása	1	500 000 Ft	250 000 Ft	100 000 Ft
15.	Madárvédő Golyókapkodó háza	Általános külső-belső karbantartás, ülőpadok átalakítása, hangszeres játékok és készségfejlesztő panelek elhelyezése	3	3 000 000 Ft		
16.	Hapci Benő háza	Általános karbantartás, építmény korhadt faelemeinek cseréje	1	840 000 Ft	500 000 Ft	200 000 Ft
17.	Órás hirdetőoszlop	Meglévő bejáratok bővítése, játszóeszköz kisebb átalakításával	3	650 000 Ft		
18.	Fitnesz eszközök	Öntött gumiburkolat kialakítása	2	4 900 000 Ft	4 900 000 Ft	
19.		Játszótéri kerítés és bejárati kapuk mázolása	2	800 000 Ft	400 000 Ft	
20.		Játszóeszközök védőmázolása	1	1 950 000 Ft	500 000 Ft	250 000 Ft
21.	Ivókút	Ivókút karbantartása: nyitás-zárás, tisztítás, dugulás elhárítás	1	200 000 Ft	100 000 Ft	25 000 Ft
22.		Új játszóeszközök és öntött ütéscsillapító gumiburkolatszabványossági ellenőrzésének megrendelése	1	150 000 Ft	150 000 Ft	150 000 Ft
23.	Új játszóeszköz	LUMI innovatív, mozgás által termelt energiával világító rugós játszóeszköz	3	1 200 000 Ft		
24.		Teljes játszótéri gumiburkolat felület kialakítás	3	45 000 000 Ft		
25.	Napelemes kandeláber	Játszótér megvilágítása: napelemes kandelláber telepítése	2	1 250 000 Ft	1 250 000 Ft	
26.	Játszótéri mosdó	üzemeltetése, takarítása, karbantartása	1	500 000 Ft	250 000 Ft	200 000 Ft
Összesen:				***85 115 000 Ft***	***18 630 000 Ft***	***7 425 000 Ft***
Játszótér neve: Mátyás Király Játszópark		***Címe: 1014 Budapest, Tárnok u. 9.***		***Hrsz:6527/2***		
1.	"Mátyás király vára" játszópavilon-óriásvár	Általános éves karbantartás, esztétikai szintentartás, javítás, járófelület, tartógerendák szükséges mértékben cseréje	1	2 500 000 Ft	2 500 000 Ft	2 500 000 Ft
2.	Rugós lépegető	Csavarmeghúzás, rögzítés	1	50 000 Ft	50 000 Ft	25 000 Ft
3.	Hintaállvány két ülőkével I.	Csavarmeghúzás, rögzítés	1	30 000 Ft	30 000 Ft	25 000 Ft
4.	Hintaállvány két ülőkével II.	Csavarmeghúzás, rögzítés	1	30 000 Ft	30 000 Ft	25 000 Ft
5.	Homokozó	Homokcsere 8 m3	1	400 000 Ft	250 000 Ft	100 000 Ft
6.	Kéttornyú kombinált vár csúszdával, hintával	Általános éves karbantartás, esztétikai szintentartás, javítás, helyreállítás	1	350 000 Ft	250 000 Ft	250 000 Ft
7.	Rugós pillangó	Csavarmeghúzás, rögzítés	2	50 000 Ft	25 000 Ft	
8.	Ivókút	Ivókút karbantartása: nyitás-zárás, tisztítás,	2	300 000 Ft	200 000 Ft	50 000 Ft
9.		Játszóeszközök védőmázolása	2	750 000 Ft	400 000 Ft	100 000 Ft
10.		Megrongálódott tematikus matricák pótlása	2	2 000 000 Ft	1 000 000 Ft	
11.	Burkolat	Tematikus öntött gumiburkolat javítása (amenyiben szükséges)	3	2 500 000 Ft		

12.		Játszóeszközök szabványossági ellenőrzésének megrendelése	1	350 000 Ft	350 000 Ft	350 000 Ft
Összesen:				***9 310 000 Ft***	***5 085 000 Ft***	***3 425 000 Ft***
Játszótér neve: Rumini		***Címe: 1011 Budapest, Mária tér***		***Hrsz:14098/1/2/3***		
1.	"Egérváros" óriás játszóvár	Általános éves karbantartás, esztétikai szintentartás, javítás, helyreállítás, csúszdák cseréje	1	1 000 000 Ft	500 000 Ft	250 000 Ft
2.	Hintaállvány laphintával	Csavarmeghúzás, rögzítés	2	25 000 Ft	25 000 Ft	
3.	Homokozó 1	Homokcsere 5 m3, Homokozó faszegélyek karbantartása	2	460 000 Ft	250 000 Ft	100 000 Ft
4.	Beülős rugós játék	Csavarmeghúzás, rögzítés	2	25 000 Ft	25 000 Ft	
5.	Homokozó-óriáskerék-vonat-forgatós memória játék kombináció	Homokozót szegélyező gerendák cseréje, vonat játék telepítése homokozóba, homokcsere	2	1 950 000 Ft	500 000 Ft	200 000 Ft
6.	"Pókháló" Kötélmászóka	Csavarmeghúzás, rögzítés	2	25 000 Ft	25 000 Ft	
7.	Duplarugós mérleghinta "Albatrosz"	Csavarmeghúzás, rögzítés, kopott alkatrészek cseréje	1	250 000 Ft	150 000 Ft	100 000 Ft
8.	Többfunkciós mászóka "Szíriusz"	Csavarmeghúzás, rögzítés, kopott mászóalkatrészek cseréje	1	160 000 Ft	100 000 Ft	50 000 Ft
9.	Hajó "Uniplay Keszthely"	Általános karbantartás, esztétikai szintentartás, egyedi fafaragással készített hajóorr karbantartása	2	450 000 Ft	250 000 Ft	
10.	Labirintus kuckókkal "Unimini Pyralli"	Csavarmeghúzás, rögzítés	2	25 000 Ft	25 000 Ft	
11.	Forgatható iránytű	Általános karbantartás, esztétikai szintentartás. Meghibásodás esetén javíttatása gyártóval	3	250 000 Ft	100 000 Ft	50 000 Ft
12.	Hintaállvány két ülőkével "Swing Goro"	Csavarmeghúzás, rögzítés	2	25 000 Ft	25 000 Ft	
13.	Fészekhinta	Csavarmeghúzás, rögzítés, általános karbantartás, olajozás	2	25 000 Ft	25 000 Ft	
14.	Minibárka I.	Korhadás miatt új felépítmény készítése- tervezet	3	150 000 Ft	50 000 Ft	
15.	Minibárka II.	Általános karbantartás, esztétikai szintentartás	3	150 000 Ft	50 000 Ft	
16.	Minibárka III.	Általános karbantartás, esztétikai szintentartás	3	150 000 Ft	50 000 Ft	
17.	Minibárka IV.	Általános karbantartás, esztétikai szintentartás	3	150 000 Ft	50 000 Ft	
18.	Horgony ülőke	Általános karbantartás, esztétikai szintentartás	3	150 000 Ft	50 000 Ft	
19.	Hordó kilátó	Általános karbantartás, esztétikai szintentartás	3	50 000 Ft	50 000 Ft	
20.	Új játszóeszköz	LUMI innovatív, mozgás által termelt energiával világító rugós játszóeszköz	3	1 200 000 Ft		
21.		Új játszóeszköz szabványossági ellenőrzésének megrendelése	3	35 000 Ft		
22.		Hajó alatti terület feltöltése o,2-2 mm szemcsenagyság közötti folyami homokkal ütéscsillapítás céljából 6 m3	1	300 000 Ft	150 000 Ft	100 000 Ft
23.		Játszóeszközök védőmázolása	1	550 000 Ft	200 000 Ft	100 000 Ft
24.		Labirintus játék köré, valamint óriásvár mögötti területen mulcsfeltöltés pótlása	1	750 000 Ft	400 000 Ft	250 000 Ft
25.	Játszótéri mosdó	Mosdó üzemeltetése	2	500 000 Ft	250 000 Ft	100 000 Ft
26.		Tematikus matricák cseréje, pótlása,	3	1 300 000 Ft	550 000 Ft	200 000 Ft
27.	Napelemes kandeláber	Játszótér megvilágítása: napelemes kandelláber telepítése	3	1 250 000 Ft		
28.		Ivókút karbantartása: nyitás-zárás, tisztítás, dugulás elhárítás, öntözőrendszer karbantartása	1	600 000 Ft	250 000 Ft	100 000 Ft
Összesen:				***11 955 000 Ft***	***4 100 000 Ft***	***1 600 000 Ft***

Játszótér neve: Franklin		Címe: 1015 Budapest, Franklin u. 1.		Hrsz:14111/7		
1.	Egyensúlyozó kombináció "klub sarok" Kompan	Csavarmeghúzás, rögzítés. Kopott faalkatrészek cseréje	1	150 000 Ft	100 000 Ft	50 000 Ft
2.	Függeszkedő emelvénnyel "trapéz"	Csavarmeghúzás, rögzítés. Egyes kopott faalkatrészek cseréje	1	85 000 Ft	100 000 Ft	50 000 Ft
3.	Kombinált mászóka "Mászófal"	Csavarmeghúzás, rögzítés. Egyes kopott faalkatrészek cseréje	1	120 000 Ft	100 000 Ft	50 000 Ft
4.	Emelvények álló hintával "Si-szving"	Csavarmeghúzás, rögzítés. Egyes kopott faalkatrészek cseréje	2	55 000 Ft	25 000 Ft	
5.	Spica 1			0 Ft		
6.	Spica 2			0 Ft		
7.	Spica 3			0 Ft		
8.	Kuckó "Mágikus házikó"	Csavarmeghúzás, rögzítés, feljáró fokok cseréje	2	1 450 000 Ft	500 000 Ft	250 000 Ft
9.	Szabadon álló csúszda "Minifánt"	Csavarmeghúzás, rögzítés	2	25 000 Ft	25 000 Ft	
10.	Békás duplarugós mérleghinta	Csavarmeghúzás, rögzítés.	2	25 000 Ft	25 000 Ft	
11.	Rugós játék 4 levelű lóhere	Csavarmeghúzás, rögzítés	2	25 000 Ft	25 000 Ft	
12.	Hintaállvány két ülőkével	Régi öntött gumiburkolat és szegély elbontása, új öntött gumiburkolat készítése	3	2 380 000 Ft		
13.	Minivár "Erőd"	Csavarmeghúzás, rögzítés. Kopott feljáró részek cseréje	2	1 200 000 Ft	600 000 Ft	200 000 Ft
14.	Kötélpiramis			0 Ft		
15.	Vitorlás mászóka	Csavarmeghúzás, rögzítés, egyes kopott alkatrészek cseréje, gumigömb, feljáró létra	2	2 100 000 Ft	1 000 000 Ft	500 000 Ft
16.	Forgó "Supernova"			0 Ft		
17.	Íves mászóka			0 Ft		
18.	Homokozó tengeri csilaggal, forgó asztallal	Homokcsere 12 m3	2	600 000 Ft	250 000 Ft	100 000 Ft
19.	Bucka homokozó	Homokfeltöltés és ütéscsillapító homok feltöltés	2	80 000 Ft	50 000 Ft	
20.	Rugós pillangó	Csavarmeghúzás, rögzítés		50 000 Ft	50 000 Ft	
21.	Hintaállvány fészekhintával	Csavarmeghúzás, rögzítés	1	25 000 Ft	25 000 Ft	
22.		Meglévő botlásveszélyes gumitégla burkolat cseréje, helyette öntött gumiburkolat kialakítása alépítménnyel 12*7 m+ hinta alatt 24 m2	2	9 700 000 Ft	9 700 000 Ft	
	Új játszóeszköz	LUMI innovatív, mozgás által termelt energiával világító rugós játszóeszköz	3	1 200 000 Ft		
		Új játszóeszköz szabványossági ellenőrzésének megrendelése	3	35 000 Ft		
23.		Játszóeszközök védőmázolása	1	400 000 Ft		
24.		Mulcsfeltöltés pótlása	1	750 000 Ft	350 000 Ft	200 000 Ft
25.		Meglévő betonjárda és szegélyek bontása, új térkő járda kialakítása, szegéllyel	3	10 000 000 Ft	5 000 000 Ft	
26.	Játszótéri mosdó	Mosdó üzemeltetése	1	500 000 Ft	250 000 Ft	100 000 Ft
27.		Ivókút karbantartása: nyitás-zárás, tisztítás, dugulás elhárítás	1	200 000 Ft	100 000 Ft	50 000 Ft
28.	Napelemes kandeláber	Játszótér megvilágítása: napelemes kandelláber telepítése	2	1 250 000 Ft	1 250 000 Ft	
Összesen:				***32 405 000 Ft***	***19 525 000 Ft***	***1 550 000 Ft***

Játszótér neve: Aladár		***Címe: 1016 Budapest, Aladár u. - Zsolt u. sarok, Zsolt u. 2.***		***Hrsz:7425***		
1.	Homokozó	Homokcsere 6 m3, homokozó szegély karbantartása	1	450 000 Ft	250 000 Ft	100 000 Ft
2.	Kamion	Csavarmeghúzás, rögzítés	1	25 000 Ft	25 000 Ft	
3.	Rakodó duplarugós mérleghinta	Asztallap cseréje, 2 db ülőke csere.	1	350 000 Ft		
4.	Szabadon álló csúszda "Minifánt"	Csavarmeghúzás, rögzítés	1	25 000 Ft	25 000 Ft	
5.	Hatszög kombinált mászóka	Csavarmeghúzás, rögzítés	1	50 000 Ft	50 000 Ft	
6.	Rugós játék - kakas	Csavarmeghúzás, rögzítés	1	25 000 Ft	25 000 Ft	
7.	Hintaállvány két ülőkével	Csavarmeghúzás, rögzítés	1	50 000 Ft	50 000 Ft	
8.	Ütéscsillapító burkolat, talajtakaró feltöltés	2-8 mm közötti idegen anyagtól mentes kavics feltöltés: 4 m3	1	350 000 Ft	250 000 Ft	100 000 Ft
9.		Játszóeszközök védőmázolása	1	150 000 Ft	100 000 Ft	50 000 Ft
10.	Új játszóeszköz	LUMI innovatív, mozgás által termelt energiával világító rugós játszóeszköz		1 200 000 Ft		
11.		Új játszóeszköz szabványossági ellenőrzésének megrendelése		35 000 Ft		
12.		Ivókút karbantartása: nyitás-zárás, tisztítás, dugulás elhárítás	1	200 000 Ft	100 000 Ft	50 000 Ft
13.	Játszótéri mosdó	Mosdó telepítése, alapozás készítése, víz-csatornabekötés, elektromos bekötés				
14.	Napelemes kandeláber	Játszótér megvilágítása: napelemes kandelláber telepítése		1 250 000 Ft		
Összesen:				***4 160 000 Ft***	***875 000 Ft***	***300 000 Ft***
Játszótér neve: Csalogány		***Címe: 1015 Budapest, Csalogány u. Fiáth J. u. sarok***		***Hrsz:138936***		
1.	Mászóoszlop, kúszócső kombináció	Csavarmeghúzás, rögzítés. Régi megsüllyedt gumiszegély bontása, új betonszegély kialakítása	1	395 000 Ft	250 000 Ft	250 000 Ft
2.	Álló billinőeszköz "Marionett mérleghinta"	Csavarmeghúzás, rögzítés	1	25 000 Ft	25 000 Ft	
3.	Hintaállvány két ülőkével	Régi öntött gumiburkolat és szegély elbontása, új öntött gumiburkolat készítése	1	2 380 000 Ft		
4.	Rugós játék 4 levelű lóhere	Csavarmeghúzás, rögzítés	1	25 000 Ft	25 000 Ft	
5.	Aladdin Cave csúszda	Csavarmeghúzás	1	25 000 Ft		
6.	Homokozó	Homokcsere	1	200 000 Ft	150 000 Ft	100 000 Ft
7.		2-8 mm közötti idegen anyagtól mentes kavics feltöltés: 4 m3	1	350 000 Ft	150 000 Ft	100 000 Ft
8.		Játszóeszközök védőmázolása	1	100 000 Ft	50 000 Ft	
9.		Ivókút és öntözőrendszer karbantartása: nyitás-zárás, tisztítás, dugulás elhárítás	1	200 000 Ft	100 000 Ft	50 000 Ft
10.	Új játszóeszköz	LUMI innovatív, mozgás által termelt energiával világító rugós két személyes játszóeszköz		1 450 000 Ft		
11.	Új játszóeszköz	Meglévő kis csúszda elbontása, új csúszda telepítése		4 650 000 Ft		
12.	Új játszóeszköz	Új játszóeszköz szabványossági ellenőrzésének megrendelése		70 000 Ft		
13.	Napelemes kandeláber	Játszótér megvilágítása: napelemes kandelláber telepítése		1 250 000 Ft	1 250 000 Ft	1 250 000 Ft
Összesen:				***11 120 000 Ft***	***2 000 000 Ft***	***1 750 000 Ft***

Játszótér neve: Toldy-Donáti sarok		***Címe: 1015 Budapest, Toldy u.-Donáti u. sarok, Donáti u. 12-14.***		***Hrsz:14162-64-65-66***		
1.	Hintaállvány két ülőkével	Hintaállvány elbontása, új dupla állvány telepítése, új hintaülőkékkel. Öntött gumiburkolat esési tér kialakítása, alépítménnyel	1	3 850 000 Ft		
2.	Kombinált mászóka "Mászófal"	elbontása	1	180 000 Ft		
3.	Íves mászóka	elbontása		150 000 Ft		
4.	Billegő-függeszkedő, emelvényekkel "Push and pull"	elbontása	1	180 000 Ft		
5.	Duplarugós mérleghinta "Albatrosz"	elbontása	1	140 000 Ft		
6.	Elbontott játszóeszközök helyén	Térhálós, csúszdás játszóeszköz telepítése (Faberland, Buglo, vagy Hags)		12 000 000 Ft		
7.	Íves pályán futó deszkák "görpálya"	Csavarmeghúzás, rögzítés	1	50 000 Ft	25 000 Ft	
8.	Széles terepcsúszda	Gumifeljáró és gumiburkolat bontása esési térrel együtt. Új gumidomb feljáró elkészítése, megfelelő esési térrel. Üvegszálas műgyanta csúszda felújítása		5 600 000 Ft		
9.	Szabadon álló csúszda	bontás, új 1 m esésmagasság alatti csúszda telepítése		3 250 000 Ft		
10.	Kis kuckó "tündérkastély"	Csavarmeghúzás, rögzítés	1	25 000 Ft	25 000 Ft	25 000 Ft
11.	Rugós játék - ló	Csavarmeghúzás, rögzítés	1	25 000 Ft	25 000 Ft	25 000 Ft
12.	Rugós játék - kakas	Csavarmeghúzás, rögzítés	1	25 000 Ft	25 000 Ft	25 000 Ft
13.	Homokozó hatszög	Homokcsere 8 m3	1	400 000 Ft	200 000 Ft	100 000 Ft
14.	Kis torony csúszdával	Csavarmeghúzás, rögzítés, törött műanyag alkatrészek cseréje	1	50 000 Ft	25 000 Ft	25 000 Ft
15.	Spica					
16.	Befitt tornaeszközök	Kültéri fitness tornaeszközök csavarmeghúzás, karbantartás	1	150 000 Ft	100 000 Ft	50 000 Ft
17.		Terület feltöltése o,2-2 mm szemcsenagyság közötti folyami homokkal ütéscsillapítás céljából 4 m3	1	200 000 Ft	200 000 Ft	200 000 Ft
18.		2-8 mm közötti idegen anyagtól mentes kavics feltöltés: 4 m3	1	350 000 Ft	250 000 Ft	100 000 Ft
19.		Játszóeszközök védőmázolása	1	420 000 Ft	250 000 Ft	100 000 Ft
20.		Ivókút karbantartása: nyitás-zárás, tisztítás, dugulás elhárítás	1	200 000 Ft	100 000 Ft	50 000 Ft
21.	Új játszóeszköz	LUMI innovatív, mozgás által termelt energiával világító rugós játszóeszköz		1 200 000 Ft		
	Új játszóeszköz	trambulin telepítése, ütéscsillapító gumiburkolattal		2 300 000 Ft		
22.		Új játszóeszközök szabványossági ellenőrzésének megrendelése		270 000 Ft		
23.	Ütéscsillapító gumiburkolat kialakítása	Színes tematikus ütéscsillaptó gumiburkolat kialakítása új játszóeszköz alatt, és a játszótér felső gyöngykavics burkolatos részén, kismoror páylával 460 m2		36 800 000 Ft		
24.	Játszótéri mosdó	Mosdó üzemeltetése		500 000 Ft	250 000 Ft	100 000 Ft
25.	Napelemes kandeláber	Játszótér megvilágítása: napelemes kandeláber telepítése		1 250 000 Ft	1 250 000 Ft	1 250 000 Ft
Összesen:				***69 565 000 Ft***	***2 725 000 Ft***	***2 050 000 Ft***
Játszótér neve: Szaffi		***Címe: 1015 Budapest, Csónak u. 3.***		***Hrsz:13456***		
1.	Homokozó	Homokfeltöltés	1	300 000 Ft	150 000 Ft	
2.	Hintaállvány	Csavarmeghúzás, rögzítés	1	25 000 Ft		
3.	Cafrinka háza és mászóvár	Csavarmeghúzás, rögzítés	1	25 000 Ft		

4.	Mini játszóvár	Csavarmeghúzás, rögzítés	1	25 000 Ft		
5.	Trambulin					
6.	Körforgó	Csavarmeghúzás, rögzítés	1	25 000 Ft		
7.		Növényzet ápolása, pótlása		1 500 000 Ft	1 000 000 Ft	
8.		Ivókút, párakapu karbantartása: nyitás-zárás, tisztítás, dugulás elhárítás	1	300 000 Ft	150 000 Ft	50 000 Ft
9.		Játszóeszközök védőmázolása	1	420 000 Ft	250 000 Ft	100 000 Ft
10.		Játszóeszközök szabványossági ellenőrzésének megrendelése		300 000 Ft	300 000 Ft	300 000 Ft
11.	Játszótéri mosdó	Mosdó üzemeltetése		500 000 Ft	250 000 Ft	100 000 Ft
Összesen:				***3 420 000 Ft***	***2 100 000 Ft***	***550 000 Ft***
Játszótér neve: Billegballag		***Címe: 1013 Budapest, Fátyol utca***		***Hrsz: 6236***		
1.	Homokozó	Homokfeltöltés	1	300 000 Ft	150 000 Ft	
2.	Hintaállvány	Csavarmeghúzás, rögzítés	1	25 000 Ft		
3.	Libikóka	Csavarmeghúzás, rögzítés	1	25 000 Ft		
4.	Rugós figura kos	Csavarmeghúzás, rögzítés	1	25 000 Ft		
5.	Rugós figura birka	Csavarmeghúzás, rögzítés	1	25 000 Ft		
6.	Rugós kisszék	Csavarmeghúzás, rögzítés	1	25 000 Ft		
7.		Játszóeszközök művészeti védőmázolása, repedések javítása	1	950 000 Ft	450 000 Ft	
Összesen:				***1 375 000 Ft***	***600 000 Ft***	***0 Ft***
játszótérek összesen				***241 620 000 Ft***	***62 395 000 Ft***	***19 525 000 Ft***
Sportpálya neve: Európa liget		***Címe: 1015 Budapest, Európa liget***		***Hrsz: 140060/2***		
1.	Sportpálya	Kerítés és kapu, sporteszközök javítása	1	550 000 Ft	550 000 Ft	550 000 Ft
2.		Elektromos javítási, karbantartási feladatok		500 000 Ft	500 000 Ft	500 000 Ft
Összesen:				***1 050 000 Ft***	***1 050 000 Ft***	***1 050 000 Ft***
Kapisztrán téri mosdó						
1.	dugulás elhárítás	Látogatói használat során keletkező dugulások elhárítása		2 000 000 Ft	2 000 000 Ft	2 000 000 Ft
2.	rongálás	Letört, megrongált szaniterek pótlása		500 000 Ft	500 000 Ft	500 000 Ft
3.		Általános üzemeltetés, tisztítószerek, mosdóhigiéniai kellékek pótlása		2 800 000 Ft	2 800 000 Ft	2 800 000 Ft
Összesen:				***5 300 000 Ft***	***5 300 000 Ft***	***5 300 000 Ft***

Zöldfelület fenntartással összefüggő költségek			2022 évi árszinten	2023 bér aktualizált +12%	
				1,12	
Bérköltségek					10 fő
Munkatárs	hó/fő		**5 281 400 Ft**	**5 915 168 Ft**	**59 151 680 Ft**
bruttó alapbér	336 000 Ft		4 032 000 Ft	4 515 840 Ft	
járulékok	51 000 Ft		612 000 Ft	685 440 Ft	
cafeteria	25 000 Ft		300 000 Ft	336 000 Ft	
nyugdíjpénztári hozzáj. (5%)	16 800 Ft		201 600 Ft	225 792 Ft	
munkába járás	24 500 Ft		9 800 Ft	10 976 Ft	
BKV bérlet	10 500 Ft		126 000 Ft	141 120 Ft	
				0 Ft	2 fő
csoportvezető	hó/fő		**6 264 000 Ft**	**7 015 680 Ft**	**14 031 360 Ft**
bruttó alapbér	370 000 Ft		4 440 000 Ft	4 972 800 Ft	
járulékok	68 000 Ft		816 000 Ft	913 920 Ft	
cafeteria	25 000 Ft		300 000 Ft	336 000 Ft	
nyugdíjpénztári hozzáj. (5%)	18 500 Ft		222 000 Ft	248 640 Ft	
munkába járás			0 Ft	0 Ft	
gjármű vezetési pótlék	30 000 Ft		360 000 Ft	403 200 Ft	
BKV bérlet	10 500 Ft		126 000 Ft	141 120 Ft	
összesen					**73 183 040 Ft**
Jogszerű működés feltételeihez					
éves felülvizsgálatok, javítások	200 000 Ft				200 000 Ft
karbantartási kötelezettségek	100 000 Ft				100 000 Ft
FESZ EÜ vizsgálat	12 500 Ft				150 000 Ft
védőruházat védőfelszerelés	80 000 Ft				960 000 Ft
összesen					**1 410 000 Ft**
Tevékenység járulékos költségei					
szemét szállítás					0 Ft
üzemanyag					2 000 000 Ft
termőföld pótlás					800 000 Ft
fűmag, gyeptégla					150 000 Ft

kéziszerszámok					250 000 Ft
lerakóhelyi díj					300 000 Ft
Egynyári ültetés (ősz: árvácska, tavasz: vegyes)					3 000 000 Ft
növényvédelem (tavaszi lemosó permetezés, gesztenye injektálás)					6 000 000 Ft
faültetés (50 db, 50e Ft átlagáron)					2 500 000 Ft
cserjepótlás					5 000 000 Ft
gyepfelülvetés (43000 nm)					2 000 000 Ft
öntözőrendszer karbantartása					4 000 000 Ft
öntözőrendszer kialakítása					10 000 000 Ft
faápolás (alpinista, speciális gépek bérlése)					2 000 000 Ft
utcabútorok karbantartása					2 000 000 Ft
képzések (motorfűrész, faápoló, gépkezelői, munkavédelmi, tűzvédelmi, stb)					1 000 000 Ft
összesen					**41 000 000 Ft**
vásárolt szolgáltatások	**2022**				**2023**
út és térfelületek fenntartása	2 000 000 Ft				0
pázsit felületek	9 000 000 Ft				0
cserje, rózsa fenntartás	3 600 000 Ft				0
sövény fenntartás	1 500 000 Ft				0
fenyő és örökzöld	100 000 Ft				0
dézsás növények gondozása	800 000 Ft				0
köztisztasági feladatok	4 000 000 Ft				0
gyep felújítás	22 000 000 Ft				0
virágosítás	3 500 000 Ft				0
permetezés	4 000 000 Ft				0
fasor fenntartás	40 000 000 Ft				
eseti feladatok	3 000 000 Ft				1 000 000 Ft
gép beszerzések	0				0
gép pótlások, javítások, karbantartások	3 000 000 Ft				3 000 000 Ft
Összesen					**4 000 000 Ft**
Összesen					**119 593 040 Ft**
Egyszeri költségek					
telephely kialakítás					

szociális helyiségek	3 000 000 Ft				
pihenő					
Kutyafuttató (Szabó Ilonka)	**5 000 000 Ft**				
Közösségi kert (Toldy Ferenc u. 25)	**3 000 000 Ft**				
Közösségi kert (Kuny Domonkos u. 6)	**3 000 000 Ft**				**1 000 000 Ft**
Közösségi kert (második új kert)					**5 000 000 Ft**
karbantartó műhely	3 000 000 Ft				
komposztáló udvar	3 000 000 Ft				

megnevezés	összeg		
Szentháromság tér geodéziai felmérése	609 600 Ft	2021	
Naphegy tér öntözőrendszeréhez volt 5 M forint ígéret (egyébként 7 M fo	5 000 000 Ft	2021	
a Naphegy tér dézsák	3 582 924 ft	2021	
Toldy 25: Molnárka képviselőúr kérésére támfal és kerítés építés (3M forint értékben), 400 e ft értékben növényültetés (képviselői költségkeretből történő finanszírozásra volt ígéret)	3 000 000 Ft	2021	
növényültetés	400 000 Ft	152000	2022
madárvédelmi berendezések	95 000 Ft	2022	
rovarhotel	500 000 Ft	2022 május	
növények (pótlás)	60 000 Ft	2022 szeptember	
virágmag	105 000 Ft	2022 május	
Kuny 6: közösségi kerthez megrendeltük a magaságyást 10 db	1 700 000 Ft	2021	
közműtervezés díja	189 000 Ft	hivatal fizeti	
kapubehajtó és járda	1 300 000 Ft	2022	
zsalukövek	325 000 Ft		
további 5 magaságyás	905 000 Ft	2022	
ágyástető 15 db	2 571 000 Ft	2022	
L alakú ágyás 2 db iskolásoknak	554 000 Ft		
víz csatornakivitelezés	150 000 Ft		
villanyszerelés	250 000 Ft		
konténer	1 900 000 Ft		
konténer burkolás	495 300 Ft		
vízgyűjtő tartályok + födmunka	200 000 Ft		
kerítés munkadíj	425 072 Ft		
kerítés anyag	500 000 Ft		
komposzálók	100 000 Ft		

mulcs	300 000 Ft		
murva+tereprendezés	260 000 Ft		
Csalogány játszótérre tároló	462 280 Ft		
Kilus kút javítás	200 000 Ft	2022	
padfelújítás	100 000 Ft		
Szilágyi d tér 10 db dézsa	3 143 250 Ft	2022 május	
növények	130 000 Ft	2022 szeptember	
krími hárs	30 000 Ft	kb	2022
Szabó Ilonka kutyafuttató	4 500 000 Ft		
kerítés	500 000 Ft		
növények	75 000 Ft		
Battyhány tér növények	3 800 000 Ft		2022 ősz
árvácska	145 000 Ft		
padfelújítás	200 000 Ft		
mulcs	311 860 Ft		
összesen:	**35 491 362 Ft**		

A Felügyelő Bizottság ügyrendje

A Budavári Játszótér Üzemeltető Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 1013 Budapest, Attila u. 39., cégjegyzék nyilvántartási száma: Cg. 01-09-285157, a továbbiakban: Társaság) Felügyelő Bizottsága ügyrendjét — figyelemmel a Polgári Törvénykönyv, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. CXXII. törvény és a Társaság Alapító Okirata által megszabott keretekre— az alábbiak szerint állapítja meg:

A Társaságnál a taggyűlés jogait az egyedüli tag, mint Alapító, Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat gyakorolja.

I. A Felügyelő Bizottság (a továbbiakban: FEB) szervezete:

A) A FEB megalakulása

1. A Felügyelő Bizottság testületként jár el. 3 tagból áll, akiket Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő- testülete, mint a Társaság legfőbb szervét választotta meg határozatával, 2022. június 24-től öt éves időtartamra. A FEB tagja újraválasztható és visszahívható.
2. A FEB tagjai sorából első, alakuló ülésén elnököt választ. Az elnök személyére az Alapító vagy bármelyik bizottsági tag javaslatot tehet, személyéről a tagok nyílt szavazással döntenek.
3. Az elnöki megbízatás megszűnése esetén a FEB 8 napon belül új elnököt választ.
4. Amennyiben a FEB tagjainak száma 3 fő alá csökken, az elnöknek kötelessége, hogy az alapítót kérje új tag választásáról.
5. A FEB tagja megválasztásáról 15 napon belül köteles értesíteni azokat a gazdasági társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő. 15 napon belül köteles az Alapítót értesíteni arról, ha más gazdasági társaságnál vezető tisztségviselőnek választják meg.

B) Kizáró okok, összeférhetetlenség:

Nem lehet a FEB tagja az,

1. akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztésre ítéltek, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesül

2. akit jogerős bírói ítélettel a vezető tisztség gyakorlásától eltiltottak, a tilalom hatálya alatt

3. aki a Társaság munkavállalója

C) A FEB tagság megszűnése:

1. A FEB tagság megszűnik a megbízatás időtartamának lejártával; visszahívással; lemondással; elhalálozással; a Polgári Törvénykönyvben (a továbbiakban: Ptk.) szabályozott kizáró ok bekövetkeztével; külön törvényben meghatározott esetben.
2. A FEB tagjai az Alapítóhoz és a FEB elnökéhez intézett írásbeli nyilatkozattal tisztségükről indoklás nélkül bármikor lemondhatnak, azonban ha azt a Társaság működőképessége megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított 60. napon válik hatályossá. Ez alól kivétel, ha az Alapító az új FEB tag megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott.
3. A lemondás hatályossá válásáig a FEB tag köteles a megbízatásával együtt járó halaszthatatlan feladatokat, intézkedéseket megtenni, ill. az ilyen döntések meghozatalában részt venni.
4. Új tag választása esetén annak megbízatása az eredetileg megválasztott FEB működésének idejére szól.

II. A FEB működése:

A) Az ülések összehívásának rendje, határozatképesség

1. A FEB szükség szerinti gyakorisággal, de lehetőleg 3 havonta egy alkalommal tartja rendes üléseit. A tagok részére a meghívót a napirend megjelölésével legalább 4 nappal az ülés előtt e-mailben meg kell küldeni, ill. halaszthatatlan esetben a tagokat telefonon kell értesíteni.

2. Az üléseket az elnök hívja össze és vezeti. Rendkívüli ülés összehívását az ok és a cél megjelölésével a FEB bármely tagja, a könyvvizsgáló vagy az Alapító írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a FEB ülésének 30 napon belüli összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a FEB tag maga is jogosult az ülés összehívására.

3. Amennyiben az Alapító olyan halaszthatatlan döntést hoz, amely esetében a FEB tagjai és a Társaság ügyvezetőjének véleményének megismerése szükséges, az elnök a FEB rendkívüli ülését soron kívül, haladéktalanul köteles összehívni. A FEB ülése zártkörű, de a tagokon kívül tárgyalási joggal részt vehetnek mindazok, akikneka jelenléte az adott napirendi pontra tekintettel szükséges. Az ülésre minden esetben meg kell hívni a társaság ügyvezető igazgatóját.

5. Szükség esetén a FEB online módon is ülésezhet.

4. Az ülés határozatképes, ha a tagok kétharmada jelen van.

B) Határozathozatal, jegyzőkönyv, ügyiratkezelés

1. A bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Bármely tag kérésére az elnök a határozathozatal előtt titkos szavazást rendelhet el. A titkos szavazás szavazólapon történik, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

2. Minden FEB ülésről összefoglaló jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza a jelenlevőket, az ülés helyét, idejét, a napirendet és a határozatokat. Az ülés kezdetén az elnök felkéri a jegyzőkönyv vezetőt a jegyzőkönyv készítésre.

3. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni minden olyan tényt vagy véleményt, melyet a tagok javasolnak. Az esetleges kisebbségi vagy különvéleményt, ill. a tiltakozást minden esetben jegyzőkönyvezni kell, vagy azt írásban a jegyzőkönyvhöz kell csatolni. Rögzíteni kell a szavazás eredményét, és bármely tag indítványára a szavazatok név szerinti megoszlását.

4. A jegyzőkönyvet az ülést követő 5 napon belül el kell készíteni, amelyet az elnök hitelesít, és megküld a tagoknak, az Alapítónak, a Társaság ügyvezetőjének, ill. az egyéb, ülésen jelenlévő érdekelteknek.

5. A határozatokat sorszám / év megjelöléssel kell ellátni.

6. A FEB az ügyiratkezelését maga szervezi meg az ügyvezető irányításával.

C) Egyebek

1. Ha a FEB tagjainak száma 3 fő alá csökken, vagy nincs, aki az ülését összehívja, az ügyvezető a rendeltetésszerű működés helyreállítása érdekében köteles az Alapítót erről értesíteni, és a FEB kiegészítésről szóló döntését kérni.

2. A FEB egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, ill.az ellenőrzést ügyrendjében állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Ez a megoldás viszont nem érinti a FEB tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a FEB ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

3. A FEB tagját e minőségében a Társaság tagjai, ill. munkáltatója nem utasíthatja.

4. A FEB tagja az Alapítói jogkörbe tartozó ügyet tárgyaló üléseken tanácskozási joggal részt vehet.

III. A FEB hatásköre, feladatai, tagjainak jogai

1. A FEB a tulajdonos érdekében ellenőrzi a Társaság ügyvezetését és ügymenetét a hatályos jogszabályok figyelembe vételével.

2. Az ügyvezetőtől, valamint a munkavállalóktól felvilágosítást kérhet, a Társaság könyveit és iratait megvizsgálhatja.

3. Ellenőrizheti a Társaság belső információs, számviteli és pénzügyi rendjét, pénz- és hitelgazdálkodását, kereskedelmi és egyéb kapcsolatait, az ügyvitel helyességét, a szakszerű vagyongazdálkodást.

4. Köteles megvizsgálni az Alapító ülésének napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, minden olyan előterjesztést, amely az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik.

6. Ha megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, az Alapító okiratba vagy az Alapító határozatába ütközik, vagy egyébként sérti a Társaság vagy az Alapító érdekeit, az Alapító vonatkozó döntését kérheti. Az ügyvezető igazgató döntése bírósági felülvizsgálatát— ha az törvénybe vagy más jogszabályba ütközik— a FEB és bármely tagja is kezdeményezheti.

7. A FEB indokolt esetben külső szakértőt vehet igénybe a Társaság költségére.

8. Jóváhagyja a Társaság éves üzletpolitikáját.

IV. A FEB tagjainak kötelezettségei, felelőssége:

1. A FEB tagjai a Polgári Törvénykönyv közös károkozásra vonatkozó szabályai szerint korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a gazdasági társasággal szemben a társaságnak okozott károkért.

2. Jogaikat az ilyen tisztségeket betöltő személyektől általában elvárható gondossággal gyakorolják.

3. A FEB tagja az e minőségéből származó kötelezettségeinek megszegéséből eredő kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel, kivéve, ha a határozat vagy intézkedés ellen kifejezetten tiltakozott.

4. A tagok a Társaság működéséről szerzett információkat kötelesek üzleti titokként kezelni a tagsági viszonyuk alatt , és az azt követő 3 évig.

5. A tag jogait és kötelezettségeit csak személyesen gyakorolhatja, képviseletnek helye nincs.

V. Egyéb rendelkezések:

1. A FEB ügyrendjét maga állapítja meg, és azt az Alapító hagyja jóvá.

2. Az ügyrendet a FEB módosíthatja, amelyre az elfogadásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A jelen ügyrendet a FEB 2023. április 3. napján megtartott ülésén 01/2023. (IV.03.) sz. határozatával maga állapította meg, és azt jóváhagyás végett az Alapító elé terjeszti.

A jelen ügyrend az Alapító által történő jóváhagyás napján lép hatályba, rendelkezéseit ezen időponttól kezdődően kell alkalmazni.

Elfogadom:

.....	.....	.....
Varga Dániel	Czirók Péter	Kivágó Péter
FEB elnök	FEB tag	FEB tag

Záradék:

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő- testülete — alapítói jogkörében eljárva— a Budavári Játszótér Üzemeltető Közhasznú Nonprofit Kft. ügyrendjét a /2023. ( ) Kt. sz. határozatával jóváhagyta.

JEGYZŐKÖNYV
a Budavári Játszótér Üzemeletető Közhasznú Nonprofit Kft.
Felügyelő Bizottságának egyeztetéséről

helye: 1013 Budapest, Attila út 39. BUJSZ Kft. székhelyén
időpontja: 2023 március 29. 16:00
résztvevők:

- Varga Dániel FEB
- Czirok Péter FEB
- Kivágó Péter FEB
- Dobó István ügyvezető

A Felügyelő Bizottság teljes létszámmal megjelent, így a bizottság határozatképes.

A Felügyelő Bizottság elnöke szavazásra bocsátja a korábban megküldött napirendet, amit a Bizottság egyhangúlag elfogadott (1./2023 (03.29).

1. A Bizottság elnököt választ. A Bizottság egyhangú szavazással Varga Dánielt választotta meg a Felügyelő Bizottság elnökének (2./2023 (03.29).
2. FEB ügyrend. Kivágó Péter javasolja, hogy a FEB ügyrendjének 6/I pontját töröljük. A Bizottság a javaslatot egyhangúlag elfogadta (3./2023 (03.29).

A Bizottság a módosított FEB ügyrendjéről szavaz, azt egyhangúlag elfogadta (4./2023 (03.29).

3. A Kft. 2022. évi beszámolója. A Kft 2022 évi beszámolójának elfogadásáról a FEB egyhangúlag szavazott és elfogadta azt. Javasolja a Képviselő Testületnek a Beszámoló elfogadását. (5./2023 (03.29).
4. A Kft. 2023. évi üzleti terve. A FEB megtárgyalta és egyhangúlag elfogadta a Kft. 2023 évi üzleti tervét és javasolja a Képviselő Testület számára annak elfogadását (6./2023 (03.29).
5. Egyebek. A FEB két igen és egy tartózkodás mellett úgy dönt, hogy felkéri a Kft. ügyvezetőjét, hogy a 2023 évi beszámolót könyvvizsgálói jelentéssel kiegészítve terjessze a bizottság elé. (7./2023 (03.29).

A Bizottság javasolja a Képviselő Testület számára, hogy vizsgálja meg a Kft. telephelyének áthelyezését, hogy a bővülő feladatokkal összefüggő létszámnövekedést biztosítani tudja a jövőben.

Budavári Játszótér
Üzemeltető Közhasznú Nonprofit Kft.
1013 Budapest, Attila út 39. al. 1.
Adószám: 25713675141 Kmf.

.....
Dobó István
ügyvezető

.....
Varga Dániel
FEB elnöke

JELENLÉTI ÍV

készült
a Budavári Játszótér Üzemeltető Közhasznú Nonprofit Kft.
Felügyelő Bizottságának ülésén

103 Budapest, Attila út 39 BUJSZ Kft. székhelyén.

2023 március 29.

Varga Dániel .....

Kivágó Péter .....

Czirók Péter .....

Dobó István .....

JELENLÉTI ÍV

készült
a Budavári Játszótér Üzemeltető Közhasznú Nonprofit Kft.
Felügyelő Bizottságának ülésén

1013
~~103~~ **Budapest, Attila út 39 BUJSZ Kft. székhelyén.**

2023 április 21.

Varga Dániel .....

Kivágó Péter .....

Czirók Péter .....

Dobó István .....

JEGYZŐKÖNYV
a Budavári Játszótér Üzemeletető Közhasznú Nonprofit Kft.
Felügyelő Bizottságának egyeztetéséről

helye: 1013 Budapest, Attila út 39. BUJSZ Kft. székhelyén
időpontja: 2023 április 21. 12:00
résztvevők:

- Varga Dániel FEB
- Kivágó Péter FEB
- Dobó István ügyvezető

A Felügyelő Bizottság Czirók Péter Úr, FEB tag kivételével megjelent, a bizottság így is határozatképes.

A Felügyelő Bizottság elnöke szavazásra bocsátja a korábban megküldött napirendet, amit a Bizottság egyhangúlag elfogadott (8./2023 (04.21.)).

1. A Kft. 2022. évi módosított szöveges beszámolója. A Kft 2022 évi szöveges beszámolójának elfogadásáról a FEB jelen lévő tagjai egyhangúlag szavaztak és elfogadták azt. Javasolja a Képviselő Testületnek a Beszámoló elfogadását. (9./2023 (04.21.)).
   A Kft. 2022. évi módosított egyszerűsített éves beszámolója. A Kft 2022 évi egyszerűsített éves beszámolójának elfogadásáról a FEB jelen lévő tagjai egyhangúlag szavaztak és elfogadták azt. Javasolja a Képviselő Testületnek a Beszámoló elfogadását. (10./2023 (04.21.)).

Kmf.

.....
Dobó István
ügyvezető

.....
Varga Dániel
FEB elnöke

BUDAVÁRI
POLGÁRMESTERI HIVATAL

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal
Gazdasági Iroda

Tám. szerz.:
Ügy tárgya: BUJSZ 2022. évi éves beszámolója és 2023. évi költségtervezete
Ügyintéző: **Sáfi Csaba**
Telefonszám: **(+36) 1-458-3098**
e-mail: **safi.csaba@budavar.hu**

Címzett: dr. Bartos Diána Petra, aljegyző

Tisztelt Aljegyző Asszony!

Feladat: a Budavári Játszótér Üzemeltető Közhasznú Nonprofit Kft (cgj.:01-09-285157) 2022. évi Egyszerűsített éves beszámolójának és 2023. éves költségtervezetének áttekintése.

Az eredménykimutatáshoz és mérleghez kapcsolódó megállapítások:

A BJUSZ Nonprofit Kft. a jelzett hiányosságokat pótolta és korrigálta, azok elfogadását támogatom.

A tervezethez kapcsolódó megállapítások:

Részletes kimutatás található a játszóterekre (VUK, Pom-Pom, Mátyás Király játszópark, Rumini, Fraanklin, Aladár, Csalogány, Toldy/Donáti sarok, Saffy) vonatkozóan a tervezet munkák költségeit "teljeskörű (esztétikai is)", "indokolt-fontos" és "elengedhetetlen-mindenképpen" oszlopokban jelezve, tételes költségelőirányzatokkal, hogy a 2023. évi támogatás megítélésében segítsék a testület döntéshozatali munkáját.

Budapest, 2023. április „24.„

Sáfi Csaba
költségvetési ügyintéző

Látta:

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal
Gazdasági Iroda
1250 Budapest, Postafiók 35
KRID: 208048326
hivatal@budavar.hu
H: 14:00 – 18:00, Sz: 08:00 – 16:30, P: 08:00 – 12:00
1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

BUDAVÁRI
ÖNKORMÁNYZAT

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat

Sürgősségi előterjesztés
a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. április 27-i rendes ülésére
a Petőfi Irodalmi Múzeummal kötendő együttműködési megállapodásról

A képviselő-testületi ülés formája:	nyilvános ülésen tárgyalandó
Elfogadásához szükséges többség:	egyszerű többség
Az előterjesztést előzetesen tárgyalja:	Gazdasági és Jogi Bizottság

Az előterjesztés készítéséért felelős:	Az előterjesztés tárgyalásra alkalmas:	Az előterjesztést a Képviselő-testület ülésére benyújtom:
dr. Láng Orsolya aljegyző	Czukkerné dr. Pintér Erzsébet jegyző	Csobánczy Gábor alpolgármester

1. Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) és a Petőfi Irodalmi Múzeum (rövidített név: PIM, székhely: 1053 Budapest, Károlyi u. 16., törzskönyvi azonosító szám: 321161, államháztartási egyedi azonosító: 038401, adószám: 15321161-2-41, képviseli: Demeter Szilárd Csaba főigazgató) 2011-ben megállapodást kötött egymással a Mesemúzeum és Meseműhely (a továbbiakban együttesen: Mesemúzeum) létrehozásáról és működtetéséről. Az Önkormányzat a Mesemúzeum kialakítására pályázatot nyújtott be, majd a Mesemúzeum helyszínéül szolgáló, az Önkormányzat tulajdonában álló 1013 Budapest, Döbrentei utca 15. szám alatti, földszinti, 173 m^2 alapterületű ingatlant felújította, létrehozta a kiállítást és gondoskodott az egyéb berendezési tárgyak beszerzéséről. A kiállítás koncepcióját a PIM dolgozta ki és szakmai hátteret nyújtott annak megvalósításához. A PIM biztosította továbbá a Mesemúzeum működtetéséhez szükséges személyi feltételeket. A megállapodás értelmében az Önkormányzat a PIM ingyenes használatába adta az ingatlanrészt. A felek a megállapodást a szerződés aláírásától számított legalább öt évre kötötték.

Az Önkormányzat és a PIM 2017. november 30. napján további öt év időtartamra szóló együttműködési megállapodást kötött, melyben a felek megerősítették azon szándékukat, hogy a Mesemúzeum hosszútávú működtetése tekintetében a jövőben is együttműködnek és melyben rögzítették többek között az alábbiakat:

- A Mesemúzeum működési engedélyét módosítani szükséges oly módon, hogy fenntartójaként a PIM kerüljön megjelölésre.
- Az Önkormányzat a Döbrentei u. 15. szám alatti ingatlant a PIM ingyenes használatába adta, azzal, hogy a PIM köteles az ingatlanban Mesemúzeumot működtetni, kiállításait, szakmai szolgáltatásait és egyéb funkcióit megfelelő színvonalon fenntartani és gondozni.
- A belépődíj teljes összege a PIM-et illeti meg, melyet a Mesemúzeum fenntartási költségeire kell fordítani, biztosítva a Mesemúzeum szakmai, muzeológiai és infrastrukturális működtetését.
- A PIM gondoskodik a szakmai működtetéshez szükséges megfelelően képzett személyzetről, és saját forrásaiból viseli ennek költségeit. A PIM köteles gondoskodni az ingatlan belső karbantartásáról, valamint köteles megtéríteni az épület működésével kapcsolatban felmerülő közüzemi költségeket.
- A felek a Mesemúzeum fejlesztése érdekében Háromcsőrű Kacsa Kortárs Történetalkotó Műhely (a továbbiakban: Történetalkotó Műhely) létrehozásáról állapodtak meg, melynek helyszíne az Önkormányzat tulajdonában álló 1013 Budapest, Döbrentei utca 9. szám alatti ingatlan (Virág Benedek Ház) jobb oldali részének földszintjén található 147 m^2 alapterületű helyiségcsoport. Az Önkormányzat a helyiségcsoportot a fentiekben rögzített feltételek mellett a PIM ingyenes használatába adta.
- Az Önkormányzat vállalta továbbá, hogy évi 1.000.000.- Ft támogatásban részesíti a Mesemúzeumot, a Mesemúzeum programjainak szervezésére, közművelődési és oktatási céljainak megvalósítására.
- A felek a megállapodást az aláírás napjától számított öt év határozott időre hozták létre.

A PIM az együttműködés meghosszabbítása érdekében megkereste az Önkormányzatot. A jövőbeli együttműködés feltételeinek meghatározása tárgyában személyes egyeztetésre került sor, melyet követően a PIM az Önkormányzat rendelkezésére bocsájtotta a 2020. és 2021. évi szakmai beszámolóit.

Az előterjesztés mellékletét képező megállapodás tervezete – mely a PIM-mel egyeztetésre került –a felek jövőbeli együttműködését az alábbiak szerint határozza meg:

- az Önkormányzat a kizárólagos tulajdonát képező 1013 Budapest, Döbrentei utca 15. szám alatti ingatlan földszintjén található 173 m^2 alapterületű ingatlanrészt, valamint a 1013 Budapest, Döbrentei utca 9. szám alatt található ingatlan földszinti 147 m^2 alapterületű részét a PIM részére ingyenes használatba adja, azzal, hogy a PIM köteles a fenti ingatlanrészekben a továbbiakban is Mesemúzeumot és Történetalkotó Műhelyt működtetni, azok kiállításait, szakmai szolgáltatásait és egyéb funkcióit megfelelő színvonalon fenntartani és gondozni, a használatról és tevékenységéről éves beszámolót készíteni a tárgyévet követő év március 31-ig,
- a PIM saját költségén köteles gondoskodni az ingatlanrészek állagmegóvásáról és karbantartásáról, valamint köteles megtéríteni azok használatával kapcsolatban felmerülő közüzemi költségeket,
- a PIM vállalja, hogy gondoskodik a szakmai működtetéshez szükséges megfelelően képzett személyzetről, és saját forrásaiból viseli ennek bérköltségeit,
- a Mesemúzeum és a Történetalkotó Műhely kiállításainak és rendezvényeinek látogatásáért a PIM belépőjegyet szed, amelynek teljes összege a PIM-et illeti meg, ennek fejében köteles biztosítani a szakmai, muzeológiai és infrastrukturális működtetést,

- a Mesemúzeumot és a Történetalkotó Műhelyt az I. kerületi lakosok és I. kerületi csoportok kedvezményes 50%-os jegyáron látogathatják,
- a PIM vállalja, hogy évente legalább két alkalommal (amelyből az egyik a Magyar Népmese napja) az Önkormányzattal együttműködve ingyenes rendezvényt szervez,
- az Önkormányzat, mint fő támogató szerepel a Mesemúzeum és a Történetalkotó Műhely internetes és papír alapú felületein, valamint fontosabb közlemények esetében logóval és névvel,
- a megállapodás öt év határozott időre jön létre.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 11. § (16) bekezdése értelmében törvényben, valamint a helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon tekintetében törvényben vagy a helyi önkormányzat rendeletében meghatározott értékhatár feletti nemzeti vagyont hasznosítani - ha törvény kivételt nem tesz - csak versenyeztetés útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet. A 11. § (17) bekezdésének a) pontja értelmében mellőzhető a versenyeztetés abban az esetben, ha a hasznosítás államháztartási körbe tartozó szervezet javára történik.
Az Nvtv. 11. § (13) bekezdése szerint nemzeti vagyon ingyenesen kizárólag közfeladat ellátása, a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátása, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása céljából az ahhoz szükséges mértékben hasznosítható, valamint adható vagyonkezelésbe.
Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 23. § (5) bekezdésének 13. pontja alapján a kerületi önkormányzat feladata különösen a helyi közművelődési tevékenység támogatása, a kulturális örökség helyi védelme.

A PIM az Emberi Erőforrások Minisztériuma által fenntartott, közfeladatot ellátó költségvetési szerv. Közfeladata az örökségvédelem – múzeumi tevékenység a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 37/A. §-a és 42. §-a értelmében, valamint a nemzeti kultúra erősítése az alkotóművészeti ágazatban kultúrstratégiai intézményként a Nemzeti Kulturális Tanácsról, a kultúrstratégiai intézményekről, valamint egyes kulturális vonatkozású törvények módosításáról szóló 2019. évi CXXIV. törvény alapján.

A sürgősségi előterjesztés indoka az, hogy a korábbi együttműködési megállapodás lejárt, szükséges a megállapodás mielőbbi megkötése egyrészt az ingatlanrészek használatának rendezése, szabályozása, másrészt a Mesemúzeum és a Történetalkotó Műhely zavartalan működésének biztosítása érdekében.

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a döntési javaslat elfogadása forrásigénnyel nem jár.

Az Mötv. 46. § (1) bekezdése alapján az ülés nyilvános. Az Mötv. 50. §-a alapján levezethető főszabály szerint a Képviselő-testület egyszerű többséggel szavaz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és az alábbi döntés javaslat elfogadására.

2. DÖNTÉSI JAVASLAT

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
.../2023. (....) önkormányzati határozata
a Petőfi Irodalmi Múzeummal kötendő együttműködési megállapodásról

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 107. §-a szerinti tulajdonosi jogkörében eljárva úgy határoz, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) a Petőfi Irodalmi Múzeummal (rövidített név: PIM, székhely: 1053 Budapest, Károlyi u. 16., törzskönyvi azonosító szám: 321161, államháztartási egyedi azonosító: 038401, adószám: 15321161-2-41, képviseli: Demeter Szilárd Csaba főigazgató) a Mesemúzeum és Műhely, valamint a Háromcsőrű Kacsa Kortárs Történetalkotó Műhely további működtetése érdekében a melléklet szerinti tartalommal a szerződéskötéstől számított 5 év határozott időre együttműködési megállapodást köt, melynek keretében, az együttműködési megállapodásban foglalt feltételekkel, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 11. § (17) bekezdésének a) pontja alapján versenyeztetés mellőzésével, az Nvtv. 11. § (13) bekezdése szerint ingyenesen – az Mötv. 23. § (5) bekezdésének 13. pontjában meghatározott közfeladat (a helyi közművelődési tevékenység támogatása, a kulturális örökség helyi védelme) ellátása, valamint e feladat ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása céljából az ahhoz szükséges mértékben – a PIM részére biztosítja az Önkormányzat tulajdonában álló Budapest I. kerület, belterület 6259 hrsz-ú, 1013 Budapest, Döbrentei utca 15. szám alatti, „kivett lakóház, udvar" megnevezésű, „műemlék" és „műemléki jelentőségű terület" jogi jellegű ingatlan földszintjén található 173 m^2 alapterületű ingatlanrész (Mesemúzeum és Műhely), valamint a kizárólagos tulajdonát képező Budapest I. kerület, belterület 6267/1 hrsz-ú, 1013 Budapest, Döbrentei utca 9. szám alatti, „kivett lakóház, udvar" megnevezésű, „műemlék" és „műemléki jelentőségű terület" jogi jellegű ingatlan (Virág Benedek Ház) jobb oldali földszintjén található, 147 m^2 alapterületű ingatlanrész (Háromcsőrű Kacsa Kortárs Történetalkotó Műhely) ingyenes használatát.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert az együttműködési megállapodás Önkormányzat nevében és képviseletében történő aláírására.

Határidő: 2023. május 31.
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: polgármester

Budapest, 2023. április 25.

3. MELLÉKLET

1. számú melléklet együttműködési megállapodás tervezete

BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

PETŐFI IRODALMI MÚZEUM

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat

Együttműködési megállapodás

amely létrejött egyrészről a
Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat

Székhely:	1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Törzskönyvi azonosító:	735649
Adószám:	15735643-2-41
Bankszámlaszám:	12010154-00379543-00100000
Képviseli:	Váradiné Naszályi Márta polgármester

a továbbiakban: **Önkormányzat,**

másrészről a
Petőfi Irodalmi Múzeum

Székhely:	1053 Budapest, Károlyi u. 16.
Törzskönyvi azonosító:	321161
Adószám:	15321161-2-41
Bankszámlaszám:	MÁK 10032000-01426627
Képviseli:	Demeter Szilárd Csaba főigazgató

a továbbiakban: **PIM,**

együttesen: Felek (a továbbiakban együtt: **Felek**) között a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2023. (IV. 27.) önkormányzati határozata alapján, az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint.

Preambulum

Felek elkötelezettek az Önkormányzat és a PIM együttműködésében 2012-ben nyílt Mesemúzeum és Meseműhely, valamint a 2018-ban alapított Háromcsőrű Kacsa Kortárs Történetalkotó Műhely további működésének biztosításában. Jelen együttműködési megállapodás célja egymás kölcsönös támogatása ennek megvalósításában.

Előzmények

1. Az Önkormányzat és a PIM 2011-ben megállapodást kötött egymással a Mesemúzeum és Meseműhely létrehozásáról és működtetéséről az Önkormányzat tulajdonában álló 1013 Budapest, Döbrentei utca 15. szám alatti épület földszintjén található, 173 m^2 alapterületű ingatlanban Kányádi Sándor kezdeményezése nyomán.

2. Az Önkormányzat a Nemzeti Erőforrás Minisztérium által kiírt pályázaton elnyert pénzügyi támogatás felhasználásával valósította meg a Magyar Mesemúzeum (továbbiakban: **Mesemúzeum**) állandó kiállításának és kiszolgáló tereinek kivitelezését az 1. pontban meghatározott ingatlanban, mely ingatlant a PIM ingyenes használatába adta. Az Önkormányzat létrehozta a kiállítást és gondoskodott az egyéb berendezési tárgyak beszerzéséről. A kiállítás koncepcióját a PIM dolgozta ki és szakmai hátteret nyújtott annak megvalósításához, biztosította továbbá a Mesemúzeum működtetéséhez szükséges személyi feltételeket.
3. Felek a Mesemúzeum hosszútávú működtetése érdekében 2017. november 30. napján további 5 (öt) év határozott időtartamra szóló együttműködési megállapodást kötöttek egymással, melyben rögzítették többek között az alábbiakat:
   - A Mesemúzeum működési engedélyét módosítani szükséges oly módon, hogy fenntartójaként a PIM kerüljön megjelölésre.
   - A Mesemúzeum fejlesztése érdekében Háromcsőrű Kacsa Kortárs Történetalkotó Műhely (a továbbiakban: Történetalkotó Műhely) létrehozásáról állapodtak meg, melynek helyszíne az Önkormányzat tulajdonában álló 1013 Budapest, Döbrentei utca 9. szám alatti épület (ún. Virág Benedek Ház) jobb oldali földszintjén található, 147 m^2 alapterületű helyiségcsoport.
   - Az Önkormányzat a továbbiakban is biztosította a PIM részére a tulajdonában álló 1013 Budapest, Döbrentei utca 15. szám alatti épület földszintéjén található, 173 m^2 alapterületű ingatlan, valamint a 1013 Budapest, Döbrentei utca 9. szám alatti épület jobb oldali földszintjén található 147 m^2 alapterületű helyiségcsoport ingyenes használatát, azzal, hogy a PIM köteles a térítésmentes használatba kapott ingatlanokban a jelölt muzeális intézményi és kulturális funkciókat saját munkavállalóival biztosítani, azok belső karbantartásáról gondoskodni, valamint megtéríteni az épületrészek működésével kapcsolatban felmerülő közüzemi költségeket.

Felek jelen megállapodással megerősítik azon szándékukat, hogy a Mesemúzeum és a Történetalkotó Műhely hosszútávú, funkcióhoz kötött fenntartása tekintetében a jövőben is együttműködnek, és ennek érdekében a közöttük korábban kötött megállapodást felülvizsgálva és megújítva az alábbi megállapodást kötik.

A megállapodás tárgya

4. Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat a kizárólagos tulajdonát képező Budapest I. kerület, belterület 6259 hrsz-ú, 1013 Budapest, Döbrentei utca 15. szám alatti, „kivett lakóház, udvar" megnevezésű, „műemlék" és „műemléki jelentőségű terület" jogi jellegű ingatlan földszintjén található 173 m^2 alapterületű ingatlan részt, valamint a kizárólagos tulajdonát képező Budapest I. kerület, belterület 6267/1 hrsz-ú, 1013 Budapest, Döbrentei utca 9. szám alatti, „kivett lakóház, udvar" megnevezésű, „műemlék" és „műemléki jelentőségű terület" jogi jellegű ingatlan (Virág Benedek Ház) jobb oldali földszintjén található, 147 m^2 alapterületű ingatlan részt (a továbbiakban együttesen: **ingatlanok**) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: **Nvtv.**) 11. § (17) bekezdésének a) pontja alapján versenyeztetés mellőzésével, az Nvtv. 11. § (13) bekezdése szerint ingyenesen – a

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: **Mötv.**) 23. § (5) bekezdésének 13. pontjában meghatározott közfeladat (a helyi közművelődési tevékenység támogatása, a kulturális örökség helyi védelme) ellátása, valamint e feladat ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása céljából az ahhoz szükséges mértékben – a PIM részére használatba adja azzal, hogy a PIM köteles a fenti ingatlanokban Mesemúzeumot és Történetalkotó Műhelyt működtetni, azok kiállításait, szakmai szolgáltatásait és egyéb funkcióit megfelelő színvonalon fenntartani és gondozni.

5. A PIM köteles az ingatlanokat rendeltetésszerűen, a jelen megállapodásban foglalt céloknak, előírásoknak, a tulajdonosi rendelkezéseknek megfelelően használni, működtetni, karbantartani, üzemeltetni, valamint határidőre köteles megtéríteni az ingatlanok működésével kapcsolatban felmerülő közüzemi költségeket.
6. A PIM jogosult az ingatlanokat a jelen megállapodásban foglalt célokkal, az ingatlanokban működő Mesemúzeum és Történetalkotó Műhely jellegével és profiljával összhangban – a 9. pontban foglalt feltétellel – hasznosítani.
7. Az Önkormányzat közvetlenül vagy az ingatlan üzemeltetését végző gazdasági társaságán keresztül köteles arról gondoskodni, hogy a közüzemi költségek a PIM részére a közüzemi szolgáltatók számláinak kézhezvételét követően havi rendszerességgel számlázásra kerüljenek.
8. A PIM tudomásul veszi, hogy a tulajdonos Önkormányzat jogosult folyamatosan ellenőrizni az ingatlanok állapotát, valamint azt, hogy a PIM az ingatlanokat rendeltetésszerűen, jelen megállapodás rendelkezéseinek megfelelően használja-e.
9. A PIM vállalja, hogy a jelen megállapodásban, valamint a vonatkozó jogszabályokban előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti, az átengedett nemzeti vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a rögzített funkcióknak megfelelően használja, valamint az ingatlanok hasznosításban – vele közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként – kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.
10. A karbantartás és az állagmegóvás, valamint az ezekkel kapcsolatosan felmerülő valamennyi költség viselése megtérítési igény nélkül az ingatlanok tekintetében a PIM kötelezettsége. A PIM a karbantartást meghaladó felújítási, átalakítási munkálatok megkezdése előtt köteles megkérni az Önkormányzat előzetes írásbeli hozzájárulását, azzal, hogy a műemlékvédelem alatt álló épületekben, illetve városkép jelentőségű védett környezetben lévő ingatlanoknál bármilyen átalakításhoz az elsőfokú műemlékvédelmi szakhatóság előzetes írásbeli engedélye is szükséges.
11. A PIM vállalja, hogy gondoskodik a szakmai működtetéshez szükséges megfelelően képzett személyzetről, és saját forrásaiból viseli ennek bérköltségeit.
12. A Mesemúzeum és a Történetalkotó Műhely kiállításainak és rendezvényeinek látogatásáért a PIM belépőjegyet szed, amelynek teljes összege a PIM-et illeti meg, ennek fejében köteles biztosítani a szakmai, muzeológiai és infrastrukturális működtetést.
13. A PIM biztosítja, hogy a Mesemúzeumot és a Történetalkotó Műhelyt az I. kerületi lakosok és I. kerületi csoportok kedvezményes 50%-os jegyáron látogathatják.
14. A PIM vállalja, hogy évente legalább két alkalommal – amelyből az egyik a Magyar Népmese napja, szeptember 30. – az Önkormányzattal együttműködve ingyenes rendezvényt szervez. A tervezett rendezvényeket az Önkormányzatnak megküldendő munkatervében

feltünteti, illetve az Önkormányzattal megfelelő időben, előre egyezteti a rendezvények időpontját.

15. Az Önkormányzat, mint fő támogató szerepel a Mesemúzeum és a Történetalkotó Műhely internetes és papír alapú felületein, valamint fontosabb közlemények esetében logóval és névvel.
16. Felek rögzítik, hogy a 1013 Budapest, Döbrentei utca 9. szám alatt ingatlanban működő Történetalkotó Műhely bejárata az udvar felől került kialakításra. A PIM tudomással bír arról, hogy a 1013 Budapest, Döbrentei utca 9. szám alatti ingatlan az Önkormányzat által létrehozott és 100%-os tulajdonában álló Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1013 Budapest, Krisztina tér 1., Cg.01-09-389131) használatában van és vállalja, hogy jelen együttműködési megállapodás aláírásától számított 30 napon belül az udvar használata tárgyában a Budavári Kulturális Nonprofit Kft-vel külön megállapodást köt és ennek megtörténtéről az Önkormányzatot a megállapodás egy példányának megküldése útján tájékoztatja.
17. Felek megállapodnak abban, hogy egyeztetést kezdeményeznek a 1013 Budapest, Döbrentei utca 9. szám alatti ingatlan (Virág Benedek Ház) kültéri homlokzatának ablakain lévő matricák ügyében annak érdekében, hogy az harmonizáljon az épület műemléki jellegével.
18. A PIM vállalja, hogy a használatról, az általa ellátott feladat gyakorlati megvalósításáról, tevékenységéről évente szakmai beszámolót készít és azt a tárgyévet követő év március 31. napjáig megküldi az Önkormányzat részére.

Megállapodás időbeli hatálya

19. Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás az aláírás napjától számított 5 (öt) év határozott időre jön létre, amely során Felek a jelen megállapodás szerinti kötelezettségeiket változatlan feltételekkel teljesítik. A határozott idő leteltét megelőzően Felek az együttműködés kereteit felülvizsgálják, és egyeztetéseket folytatnak az együttműködési megállapodás meghosszabbítása érdekében.
20. Jelen megállapodás a Felek közös megegyezésével írásban bármikor módosítható.

A megállapodás megszűnése

21. Jelen megállapodás megszűnik, ha:
    a) a PIM jogutód nélkül megszűnik,
    b) a közfeladat PIM általi ellátásának, illetve magának a közfeladatnak a megszűnésével,
    c) közös megegyezéssel,
    d) rendes felmondással,
    f) súlyos szerződésszegés esetén azonnali hatályú felmondással.
22. Felek rögzítik, hogy a 21. d) ponttól eltérően a megállapodás rendes felmondással történő megszüntetésének nincs helye a Kubinyi Ágoston Program keretében az Emberi Erőforrások Minisztériuma és az Önkormányzat között létrejött támogatási szerződés 12. pontjában foglalt fenntartási időszak alatt. Felek rögzítik, hogy a fenntartási időszak a Történetalkotó Műhely 2020. szeptember 8-i megnyitójától számított 5 évig tart.

23. A PIM jelen megállapodás megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlanokat kiüríteni.
24. Jelen megállapodás Felek közös megegyezésével írásban szüntethető meg.
25. Bármelyik Fél jogosult a jelen megállapodást a 22. pontban foglalt kivétellel, a másik Félhez intézett jognyilatkozattal 90 napos felmondási idő megtartása mellett indokolás nélkül felmondani.
26. Az Önkormányzat jogosult jelen megállapodást azonnali hatállyal felmondani
    - amennyiben a PIM, vagy ha a hasznosításban részt vevő bármely - a PIM-mel közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél - szervezet jelen megállapodás megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek;
    - amennyiben a PIM az ingatlanokat nem a rendeltetésének megfelelően, a jelen megállapodásban foglaltak szerint vagy nem a közfeladat ellátása céljából használja;
    - a PIM tájékoztatási, beszámolási, adatszolgáltatási kötelezettségének nem vagy számottevő késedelemmel tesz eleget, vagy az ellenőrzést akadályozza.
27. A PIM a jelen Megállapodás szerinti használati jogviszony bármely okból történő megszűnése esetén csereingatlanra, kártalanításra vagy kártérítésre nem jogosult.

Kapcsolattartás a Felek között

28. A jelen megállapodás szerinti kapcsolattartók, a közlések és értesítések céljára a Felek címei:

    Az Önkormányzat részéről: Zombori Andrea művelődési referens
    mobil: + 06 20 350 5401
    email: zombori.andrea@budavar.hu

    A PIM részéről: Helmich Katalin főosztályvezető
    mobil: + 06 20 519 9923
    email: helmich.katalin@pim.hu

Egyéb rendelkezések

29. A PIM képviselője kijelenti, hogy az általa képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül. A PIM tudomásul veszi, hogy a szerződéses jogviszony fenntartásának feltétele, hogy a megállapodás hatályosulása alatt folyamatosan átlátható szervezetnek minősüljön.
30. A PIM kijelenti, hogy a tevékenység végzéséhez szükséges szakértelemmel, valamint a tevékenység végzéséhez szükséges eszközökkel rendelkezik, nem áll csőd – vagy felszámolási eljárás, végelszámolás hatálya alatt, tevékenységét nem függesztette fel vagy szüneteltetí.
31. A PIM tudomásul veszi, hogy az Info tv. 1. számú mellékletében foglaltak alapján, valamint a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat működésének és gazdálkodásának átláthatóságáról szóló 16/2021. (VI.14.) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján az Önkormányzat a

www.kozadat.budavar.hu linken közzéteszi az Önkormányzat által kötött polgári jogi szerződéseket.

32. Felek a jelen megállapodásban nem rögzített kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Nvtv., az Mötv. és a vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezéseinek megfelelő alkalmazásával járnak el.
33. Felek jelen megállapodásból eredő esetleges vitás kérdéseket mindenkor megkísérlik békés úton rendezni. Amennyiben az egyeztetés nem vezetne eredményre, a jogvita elbírálására a jogvita tárgyától és értékhatárától függően a szerződő Felek kikötik a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét.
34. Jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:
    1. számú melléklet: Átláthatósági nyilatkozat
    2. számú melléklet: Adatvédelmi tájékoztató
    3. számú melléklet: Titoktartási nyilatkozat
35. Jelen megállapodás 5 (öt) egymással mindenben megegyező - eredeti példányban készült, melyből 3 (három) példány az Önkormányzatot, 2 (két) példány a PIM-et illet meg.

A Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban foglaltakat elolvasták és az alulírott helyen és napon, mint akaratuknak mindenben megfelelőt, jóváhagyólag saját kezűleg négy példányban aláírták.

Kelt, Budapest, 2023. .....

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat	Petőfi Irodalmi Múzeum
Váradiné Naszályi Márta polgármester	Demeter Szilárd Csaba főigazgató
Kelt: Budapest, 2023.	Kelt: Budapest, 2023. .....
	Pénzügyi ellenjegyző:
	Barsánszki Jánosné gazdasági igazgató
	Kelt: Budapest, 2023. .....

1. számú melléklet

Átláthatósági nyilatkozat

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti megfelelésről

Alulírott ..... büntetőjogi felelősségem tudatában – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja szerint – kijelentem, hogy az általam képviselt .....szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-ban leírtak szerinti átlátható szervezetnek minősül.

olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek*:

- tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az előzőek felsorolt alpontok szerinti feltételek fennállnak.

Tudomásul veszem, hogy a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 54/A. §-ban foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 54/A. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 54/A. § kedvezményezettről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és az általam képviselt szervezet jogállásában esetlegesen bekövetkező változásról haladéktalanul értesítem. Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére (és cégjegyzésére).

Budapest, 2023. .....

.....
cégszerű aláírás

2. számú melléklet

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzattal kötött szerződéshez

Tisztelt Érintett!

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) és Ön között BDV/...../2023. számon létrejött együttműködési megállapodás alapján a szerződés teljesítése, a díj utalása, valamint az Önkormányzat jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:
Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
email: hivatal@budavar.hu;
telefon: (+36) 1-458-3000
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@budavar.hu
A kezelt személyes adatok köre: családi név, utónév, email cím, telefonszám,
Az adatkezelés jogalapja: olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.
Az adatkezelés célja: A szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.
Az adatkezelés időtartama: Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év.
Az adatokhoz való hozzáférés: A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.
Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai: a GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:
A tájékoztatás kéréshez való jog
Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivataltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.
A helyesbítéshez való jog
Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

A törléshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivataltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,
Cím: 1055 Budapest, Falks Miksa u. 9-11.
Telefon: +36 (1) 391-1400
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;
web oldala: https://www.naih.hu

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. § -ai vonatkoznak.

A Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal adatkezelését az Adatkezelési Tájékoztató alapján megismertem.

Budapest, 2023. ..... „..."

.....
Partner

3. számú melléklet

Titoktartási Nyilatkozat

Alulírott ..... a .....(Székhely: ....., adószám:.....) vezető tisztségviselője Partner nevében, mint titoktartásra kötelezett a jelen nyilatkozat aláírásával kötelezettséget vállalok arra, hogy Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) időkorlátozás nélkül a részemre átadott bármilyen dokumentációból, vagy bármilyen más módon tudomásomra jutott bármilyen adatot, információt, mint üzleti titkot, az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény rendelkezéseinek megfelelően kezelem és megőrzőm.

Üzleti titoknak minősül különösen az Önkormányzat tulajdonát képező, birtokomba került minden, jogi oltalom alá eső (szabadalom, know-how, stb.) és jogi oltalom alá nem eső (pl.: az Önkormányzat gazdálkodását érintő elképzelések) szellemi alkotás, ötletek, valamint annak üzletmenetére, üzleti kapcsolataira, általam az Önkormányzatnak nyújtott szolgáltatás kapcsán és azon kívül tudomásomra jutott információk, emellett minden az Önkormányzat gazdálkodásra vonatkozó adat, illetve minden olyan vagyoni értékkel bíró olyan adat, ismeret, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, vagy információ, amit az Önkormányzat üzleti titoknak minősít, vagy jogosan annak tekint.
A titoktartási nyilatkozat kiterjed a szerződésben részletezett feladatok ellátása során tudomásomra jutott ügyféladatokra is. Bármely harmadik személyről kapott személyes adatot (cím, telefonszám és egyéb adatok) üzleti titokként kezelem. Tudomásul veszem, hogy ezen információk kiszolgáltatása személyhez fűződő jogokat sértene, így az adatokat bizalmasan kezelem.

Kijelentem, hogy az Önkormányzattal kötött bármilyen belső megállapodás tartalmát és bármilyen úton történt kommunikációt (tárgyalás, levelezés, telefonbeszélgetés, stb.) bizalmas információként kezelem és a tudomásomra jutott információkat kizárólag az Önkormányzattal kötött szerződésben részletezett feladatok teljesítése során használom fel.

Tudomásul veszem, hogy az üzleti titkot képező információkat nem vagyok jogosult harmadik személy számára felfedni, jogosulatlanul megszerezni, publikálni, vagy bármely más módon hasznosítani, vagy az Önkormányzat érdekei ellen felhasználni.
Az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 6. §-a alapján az üzleti titokhoz fűződő jogot megsérti, aki az üzleti titkot jogosulatlanul megszerzi, hasznosítja vagy felfedi.
Az üzleti titok jogosulatlan megszerzését jelenti bármely egyéb, az üzleti titoknak a jogosult hozzájárulása nélkül történő, a jóhiszeműség és tisztesség követelményébe ütköző megszerzése.
Az üzleti titok jogosulatlan hasznosítását vagy felfedését jelenti az üzleti titoknak a jogosult hozzájárulása nélkül történő hasznosítása vagy felfedése, ha ezt olyan személy valósítja meg, aki
a) jogosulatlanul szerezte meg az üzleti titkot;
b) az üzleti titokra vonatkozó titoktartási megállapodást vagy az üzleti titokra vonatkozó más titoktartási kötelezettséget sért; vagy
c) az üzleti titok hasznosításának korlátozására vonatkozó szerződéses kötelezettséget vagy más kötelezettséget szeg meg.

Tudomásul veszem, hogy a fenti kötelezettségeim megszegése esetén a hatályos jogszabályok szerint büntetőjogi és teljes anyagi felelősséggel tartozom.

Kelt: Budapest, 2023. ..... „..." .....

Partner

BUDAVÁRI
ÖNKORMÁNYZAT

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

Előterjesztés
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. április 27-i rendes ülésére
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Gazdasági és Jogi Bizottsága
68/2023. (IV. 3.) GJB határozata újratárgyalására

A képviselő-testületi ülés formája:	nyilvános ülésen tárgyalandó
Elfogadásához szükséges többség:	egyszerű többség
Az előterjesztést előzetesen tárgyalja:	Gazdasági és Jogi Bizottság

Az előterjesztés készítéséért felelős:	Az előterjesztés tárgyalásra alkalmas:	Az előterjesztést a Képviselő-testület ülésére benyújtom:
Tatár Enikő	Czukkerné dr. Pintér Erzsébet	Váradiné Naszályi Márta
kabinetvezető	jegyző	polgármester

1. ELŐTERJESZTÉS

Tisztelt Képviselő-testület!

2023. április 6. napján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 61. § (2) bekezdésében rögzített jogommal élve a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Gazdasági és Jogi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) 2023. április 3. napján tartott rendkívüli ülésén hozott 68/2023. (IV. 3.) GJB határozatának (a továbbiakban: 68/2023. (IV. 3.) GJB határozat vagy Döntés) végrehajtását felfüggesztettem figyelemmel arra, hogy a 68/2023. (IV. 3.) GJB határozat sérti az Önkormányzat érdekeit, illetve az abban szereplő számadatok nem egyeztethetőek össze a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendeletében (a továbbiakban: Költségvetési rendelet) elfogadott számadatokkal (több esetben fedezet hiányt okozna a Döntés).

A felfüggesztés tényéről a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) 2023. április 13. napján kapott írásos tájékoztatást.

Az Mötv. 61. § (2) bekezdése értelmében *„a felfüggesztett bizottsági döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz."*

Fentiekre tekintettel kérem a t. Képviselő-testületet, hogy érdemben tárgyalja újra a mellékletként csatolt 68/2023. (IV. 3.) GJB határozatot, mert egyrészről annak bizonyos rendelkezései sértik az Önkormányzat érdekeit, másrészről az abban foglalt elvonásra kerülő költségvetési összegek közül egyes számok magasabb összegen kerültek meghatározásra, mint ahogyan a releváns sorokon meghatározott összegek a Költségvetési rendeletben elfogadásra és kihirdetésre kerültek. Így például a Költségvetési rendelet kihirdetésre kerülő szövegében a 4/B. melléklet K122 során 30 249 e forint került elfogadásra. A Bizottság ennek ellenére helytelenül ezt a sort 70 249 e Ft-ról kívánta csökkenteni, 23 000 e Ft összegre. A különbség 47.249 e forint, amellyel az előirányzat nem csökkenthető fedezethiány miatt. A Bizottság hasonlóképpen járt el a K123 sor és a K342 sor esetében is, melyeken szintén nem helytálló összegek kerültek rögzítésre a t. Bizottság által, és így azokon a sorokon is fedezethiány lépett fel.

Azonban tájékoztatni kívánom a t. Képviselő-testületet, hogy a Döntés felfüggesztésével a célom nem az azon fontos kérdések, mint például a „fogászati mikroszkópos gyökérkezelés finanszírozása", a Közalapítványok támogatása, vagy „a térfelügyeleti rendszer fejlesztés"-ének akadályoztatása volt, hiszen ezen célok megvalósíthatósága érdekében a szükséges adatok és összegek a Költségvetési rendelet – jelen testületi ülésre általam beterjesztett - módosításába beépítésre is kerültek az alábbi helyeken:

- <u>Fogászati mikroszkópos gyökérkezelés finanszírozása</u>
  - Önkormányzatnál a Költségvetési rendelet 6. melléklet Álalános tartalékok sorról került átvezetésre az intézmény finanszírozással szemben a Költségvetési rendelet 4/b melléklet K915 rovaton 16 000 eFt összegben,
  - Az Egészségügyi szolgálatnál bevételként a Költségvetési rendelet 4/a. melléklet B816 rovatán került elszámolásra,
  - A Költségvetési rendelet 4/b. melléklet K311 rovatra 7 087 eFt, K351 rovatra 1 1913 eFt került átcsoportosításra,
  - A Költségvetési rendelet 4/b. melléklet K64 rovatra 5 512 eFt K67 rovatra 1 488 e Ft került átcsoportosításra a fogászati eszköz beszerzés érdekében.

- <u>A térfelügyeleti rendszer fejlesztése</u>

- Önkormányzatnál a Költségvetési rendelet 6. melléklet, Általános tartalék sorról került átvezetésre a Költségvetési rendelet 4/b. melléklet K64 rovatra 7 638 eFt, K67 rovatra 2 062 eFt került átcsoportosításra a térfigyelő rendszer fejlesztése érdekében.

- <u>Közalapítványok támogatása</u>

  Költségvetési Rendelet 6. melléklet, Támogatási céltartartalékok összege került átvezetésre a 3/a. melléklet Civil szervezetek működési támogatása költségvetési sorra.
  Összesen: 105 500 e Ft, az alábbi bontásban

23	Népjóléti Közalapítvány	45 000
24	Márai Sándor Kulturális Közalapítvány	20 000

25	Vároltalmazó Közalapítvány	20 000
26	Közbiztonság Közalapítvány	20 500

Tájékoztatom a t. Képviselő-testületet, hogy bár jelen döntésnek nincs közvetlen költségvetési kihatása, a kérdéses Döntés hatályának fenntartása esetén az ott meghatározottak szerinti költségvetési vonzata van.

Az Mötv. 46. § (1) bekezdése alapján az ülés nyilvános, továbbá az Mötv. 50 §. levezethető főszabály szerint a Képviselő testület egyszerű többséggel szavaz.

Kérem a t. Képviselő-testületet az Előterjesztés megtárgyalására és döntéshozatalra!

2. DÖNTÉSI JAVASLAT

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
.../2023. (....) önkormányzati határozata
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Gazdasági és Jogi Bizottsága 68/2023. (IV. 3.) GJB határozata újratárgyalásáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Gazdasági és Jogi Bizottsága 68/2023. (IV. 3.) GJB határozatát újratárgyalta és annak tartalmát a jelen határozat melléklete szerint módosítja.

Határidő: 2023. április 27.
Felelős: polgármester

Budapest, 2023. április ....

3. Az előterjesztés melléklete(i)

1. sz. melléklet: Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Gazdasági és Jogi Bizottsága 68/2023. (IV. 3.) GJB határozata

2. sz. melléklet: Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Gazdasági és Jogi Bizottsága 68/2023. (IV. 3.) GJB határozat módosítása

BUDAVÁRI
POLGÁRMESTERI HIVATAL

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal

KIVONAT
a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
Gazdasági és Jogi Bizottsága
2023. április 3-án
megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

1. **A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetésének előirányzat átcsoportosítása**
   Előterjesztő: Gulyás Gergely Kristóf elnök

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Gazdasági és Jogi Bizottsága
68/2023. (IV. 3.) GJB határozata
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetésének előirányzat átcsoportosításáról (általános tartalék átcsoportosítás)

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Gazdasági és Jogi Bizottsága a Budapesti I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet 6. § (3) bekezdése szerint az Önkormányzat előirányzat-átcsoportosításról a következők szerint döntött:

I. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

ELŐIRÁNYZAT-CSÖKKENTÉS		
Előirányzat megnevezése	Költségvetési sor	Összeg (eFt)
Általános tartalék K513	6. melléklet Általános tartalék K513	25 700
Céltartalék K513	6. melléklet Céltartalék K513	94 270
Központi irányítószervi támogatások folyósítása K915	4/b. melléklet Központi irányítószervi támogatások folyósítása K915	41 220
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások K122	4/b. melléklet Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások K122	47 249
Egyéb külső személyi juttatások K123	4/b. melléklet Egyéb külső személyi juttatások K123	75 000
Reklám- és propaganda kiadások K342	4/b. melléklet Reklám- és propaganda kiadások K342	16 528

BUDAVÁRI
POLGÁRMESTERI HIVATAL

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal

ELŐIRÁNYZAT-NÖVELÉS		
Előirányzat megnevezése	Költségvetési sor	Összeg (eFt)
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése K64	5. melléklet Térfelügyeleti rendszer fejlesztése K64	7 638
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó K67	5. melléklet Térfelügyeleti rendszer fejlesztése K67	2 062
Központi irányítószervi támogatások folyósítása K915	4/b. melléklet Központi irányítószervi támogatások folyósítása K915	16 000
Részesedések beszerzése K65	5. melléklet Részesedések beszerzése K65	5 000
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre K512	4/b. melléklet Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre K512	89 270
Általános tartalék K513	6. melléklet Általános tartalék K513	179 997

II. **Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal**

ELŐIRÁNYZAT-CSÖKKENTÉS		
Előirányzat megnevezése	Költségvetési sor	Összeg (eFt)
Törvény szerinti illetmények, munkabérek K1101	4/b. melléklet Törvény szerinti illetmények, munkabérek K1101	10 000
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások K122	4/b. melléklet Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások K122	4 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó K2	4/b. melléklet Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó K2	1 820
Egyéb szolgáltatások K337	4/b. melléklet Egyéb szolgáltatások K337	20 000
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó K351	4/b. melléklet Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó K351	5 400
Központi irányítószervi támogatás B816	4/a. melléklet Központi irányítószervi támogatás B816	41 220

BUDAVÁRI
POLGÁRMESTERI HIVATAL

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal

III. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálata

ELŐIRÁNYZAT-NÖVELÉS		
Előirányzat megnevezése	Költségvetési sor	Összeg (eFt)
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése K64	5. melléklet Fogorvostechnikai eszközbeszerzés K64	5 512
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó K67	5. melléklet Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó K67	1 488
Szakmai anyagok beszerzése K311	4/b. melléklet Szakmai anyagok beszerzése K311	7 087
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó K351	4/b. melléklet Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó K351	1 913
Központi irányítószervi támogatás B816	4/a. melléklet Központi irányítószervi támogatás B816	16 000

Határidő: 2023. április 3.
Felelős: Jegyző
Végrehajtásban közreműködik: Gazdasági Iroda

k.m.f

Varga Dániel s.k.
alelnök

Gulyás Gergely Kristóf s.k.
elnök

A kivonat készült: 2023. április 14-én.

Hiteles:

Czukkerné dr. Pintér Erzsébet
jegyző nevében és megbízásából:

Budapest Főváros I. ker. Budavári Polgármesteri Hivatal Szervezési Csoport *

[illegible]páták Noémi
Szervezési Csoport vezetője

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
.../2023. (....) önkormányzati határozatának melléklete

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
Gazdasági és Jogi Bizottsága
68/2023. (IV. 3.) GJB határozata
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetésének előirányzat átcsoportosításáról (általános tartalék átcsoportosítás)

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Gazdasági és Jogi Bizottsága a Budapesti I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet 6. § (3) bekezdése szerint az Önkormányzat előirányzat-átcsoportosításról a következők szerint döntött:

I. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

ELŐIRÁNYZAT-CSÖKKENTÉS		
Előirányzat megnevezése	Költségvetési sor	Összeg (eFt)
Általános tartalék K513	6. melléklet Általános tartalék K513	25 700
Céltartalék K513	6. melléklet Céltartalék K513	94 270

ELŐIRÁNYZAT-NÖVELÉS		
Előirányzat megnevezése	Költségvetési sor	Összeg (eFt)
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése K64	5. melléklet Térfelügyeleti rendszer fejlesztése K64	7 638
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó K67	5. melléklet Térfelügyeleti rendszer fejlesztése K67	2 062
Központi irányítószervi támogatások folyósítása K915	4/b. melléklet Központi irányítószervi támogatások folyósítása K915	16 000
Részesedések beszerzése K65	5. melléklet Részesedések beszerzése K65	5 000
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre K512	4/b. melléklet Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre K512	89 270

II. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálata

ELŐIRÁNYZAT-NÖVELÉS		
Előirányzat megnevezése	Költségvetési sor	Összeg (eFt)
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése K64	5. melléklet Fogorvostechnikai eszközbeszerzés K64	5 512
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó K67	5. melléklet Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó K67	1 488
Szakmai anyagok beszerzése K311	4/b. melléklet Szakmai anyagok beszerzése K311	7 087

Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó K351	4/b. melléklet Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó K351	1 913
Központi irányítószervi támogatás B816	4/a. melléklet Központi irányítószervi támogatás B816	16 000

BUDAVÁRI
ÖNKORMÁNYZAT

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

Tájékoztató
Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. április 27-i rendes ülésére
a polgármester beszámolója a képviselő-testületi ülések között végzett munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

2023. március 30-ai Képviselő-testületi ülés óta eltelt fontosabb eseményekről tájékoztatom a tisztelt Képviselő-testületet.

Március 31-án Tóth Gréta Panna nemzetközi kapcsolatok referens és Zarándy Zoltán nemzetközi pályázati tanácsadó kollégáimmal Bécsbe utaztam. A bécsi látogatás célja a Budavári Önkormányzat nemzetközi kapcsolatainak bővítése- és a környezetvédelmi és szociális szakpolitikák jógyakorlatainak megosztása volt.

Április 3-án-án és április 10-én online fogadóórát tartottam, és terveim között szerepel, hogy 2023. április 24-én is online fogadóórát fogok tartani.

Április 11-én a magyar költészet napja alkalmából tartottunk megemlékezést Márai Sándor szobránál, ahol Koltai Róbert színművész Márai Sándor egyik versét olvasta fel, majd irodalmi sétára indultunk Krisztinavárosban Bédi János irodalomtanár vezetésével.

Április 11-én az „Egy az egyben" programsorozat keretében a Várnegyed Galériába „Közösségi közlekedés" témában szervezett a BKK szakembereivel és a Városüzemeltetési Iroda munkatársaival közösen vártuk a kerület lakóit, hogy kötetlenül beszélgessünk a helyi közösségi közlekedésről.

Április 13-án különleges favizsgálatot végeztünk a Szilágyi Dezső téren. Húzóvizsgálattal és akusztikus tomográffal („fakopp") vizsgálták meg szakemberek a Szilágyi Dezső tér egyik kissé megdőlt fáját, egy idős korai juhart. A műszeres vizsgálatokkal jól megállapítható, mennyire dőlés- illetve balesetveszélyes egy fa.

Április 15-én tavaszköszöntő sport- és egészségnapot tartottunk a Czakó utcai Sport-és Szabadidőközpontban. Sportprogramokkal, kézműves foglalkozással, hajfonással, barkácsolással, kavics festéssel, arcfestéssel, ugrálóvárral, gyerek és családi aktivitás szigettel, egészségügyi szűrővizsgálattal, fittségi felmérésekkel, testösszetétel méréssel, rendőrségi jármű, védő eszközök bemutatásával és kipróbálásával, a Vízivárosi Klub-Gombfoci Klub programjával vártuk látogatóinkat.

Április 17-én kollégáim segítségével személyes fogadóórát tartottam a Virág Benedek Házban.

Április 19-én átadjuk a Budavári Szent György díjat.

Április 20-án lakossági fórumot tartunk a a Polgármesteri Hivatal aulájába a Budavári Önkormányzat civil és egyházi szervezetek/közösségek, nyári táboroztatások, illetve épület-felújítási és energetikai korszerűsítési munkálatok támogatásaival kapcsolatos pályázatokról.

Április 21-én ingyenes vetítésre várjuk az I. kerületi lakókat a Tabán moziba, ahol a Taníts meg repülni című családi kaland filmet nézhetik meg.

Április 22-én Föld Napja program keretében a Naphegy térre várjuk az érdeklődőket.

A tisztelt Képviselő-testület tagjait a 2023. március 30-a és április 18-a között kivett szabadságomról alábbiakban tájékoztatom:

2023. március 30-a és április 18-a közötti szabadságom ütemterve		2023. március 30-a és április 18-a közötti ténylegesen ekkor voltam szabadságon	
2023. március 31.	1 munkanap		
2023. április 3-6.	4 munkanap	2023. április 5-6.	2 munkanap

Budapest, 2023. április 18.

BP. I. ker. BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT Polgármester

Váradiné Naszályi Márta
Polgármester

BUDAVÁRI
ÖNKORMÁNYZAT

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

Előterjesztés
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. április 27-i rendes ülésére
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosítása

A képviselő-testületi ülés formája:	nyilvános ülésen tárgyalandó
Elfogadásához szükséges többség:	minősített többség
Az előterjesztést előzetesen tárgyalja:	valamennyi bizottság

Az előterjesztés készítéséért felelős:	Az előterjesztés tárgyalásra alkalmas:	Az előterjesztést a Képviselő-testület ülésére benyújtom:
Petrovitsné Fehér Judit	Czukkerné dr. Pintér Erzsébet	Váradiné Naszályi Márta
gazdasági irodavezető	jegyző	polgármester

1. Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartás alrendszerei, többek között az önkormányzatok és azok költségvetési szervei előirányzat gazdálkodást folytatnak az államháztartásról szóló 2011. CXVCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.), illetve az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Áhsz.) alapján. Az Önkormányzat, ezen belül a döntéshozó szerv, vagyis a Képviselő-testület a jogszerűen a döntésein keresztül biztosítja, hogy az államháztartás pénzeszközeivel a nemzeti vagyonnal történő szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás, a beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségek szabályszerűen teljesüljenek.

Az Áht. 34. § (4) bekezdése szerint a jogszabályokban, központi intézkedéseken alapuló, valamint saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-változások miatt szükségessé váló költségvetési rendelet-

módosításról a Képviselő-testület – az első negyedév kivételével – negyedévente dönt. A költségvetési rendelet módosítás legfőbb célja azok technikai módosítások, melyekkel a költségvetési előirányzatok rendezése történik meg, hogy az éves beszámoló, illetve a zárszámadás elkészítése megfelelően biztosítva legyen.

Tisztelt Képviselő-testület!

A fenti jogszabályoknak megfelelően és a kiadási és bevételi előirányzatok rendezése érdekében a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II.28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Költségvetési rendelet) módosítására jelen előterjesztéssel teszünk javaslatot.

Az előterjesztésben a költségvetés főösszegének **28 300 e Ft**-os növelésére teszünk javaslatot az alábbiak szerint:

- bevételi oldalon
  III. Finanszírozási bevételek + 28 300 e Ft
- kiadási oldalon
  I. Működési költségvetési kiadások - 116 355 e Ft
  II. Felhalmozási költségvetési kiadások + 116 355 e Ft
  III. Finanszírozási kiadások + 28 300 e Ft

1. Finanszírozási bevételek változása

A finanszírozási bevételek előirányzata **28 300 e Ft** összeggel növekedne, amely a Budapest I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal 12 300 e Ft intézményfinanszírozás, valamint a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálata 16 000 e Ft intézményfinanszírozásának növekedéséből adódik.

2. Működési költségvetési kiadások változása

Önkormányzati szinten a Működési költségvetési kiadások - **116 355 e Ft** összeggel változtak. Intézményi megbontásban a kiemelt előirányzatok változását a következő táblázat tartalmazza.

	K1		K2		K3		K4		K5	
	változás	2023. évi módosított előirányzat	változás	2023. évi módosított előirányzat	változás	2023. évi módosított előirányzat	változás	2023. évi módosított előirányzat	változás	2023. évi módosított előirányzat
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat	20 600	229 018	5 080	46 786	132 408	2 095 386	-	183 500	200 905	1 981 320
Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hiv.	-	1 418 262	-	191 401	12 300	447 548	-	-	-	-
Budapest I. kerület Budavári Önkorm. EÜ Szolgálata	-	1 020 777	-	133 756	9 000	350 192	-	-	-	-
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat GAMESZ	-	771 098	-	93 996	- 15 303	2 752 949	-	-	-	-

	K1		K2		K3		K4		K5	
	változás	2023. évi módosított előirányzat	változás	2023. évi módosított előirányzat	változás	2023. évi módosított előirányzat	változás	2023. évi módosított előirányzat	változás	2023. évi módosított előirányzat
Brunszvik Teréz Budavári Óvodák	-	809 755	-	123 990	-	299 332	-	-	-	-
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde	-	533 409	-	79 237	-	158 067	-	-	-	-
-Budapest I. kerület Budavári Önkorm. Szoc. és Gyerm.jóléti Sz. Kp.	-	433 828	-	66 092	-	232 268	-	-	-	-
Czakó utcai Sport- és Szabadidőközp.	-	93 142	-	13 372	-	72 611	-	-	-	-
	20 600	**5 309 289**	**5 080**	**748 630**	**138 405**	**6 408 353**	**-**	**183 500**	**200 905**	**1 981 320**

3. Felhalmozási költségvetési kiadások változása

Önkormányzati szinten a Felhalmozási költségvetési kiadások + **116 355 e Ft** összeggel növekedtek. Intézményi megbontásban a kiemelt előirányzatok változását a következő táblázat tartalmazza.

	K6		K7		K8	
	változás	2022. évi módosított előirányzat	változás	2022. évi módosított előirányzat	változás	2022. évi módosított előirányzat
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat	999 052	1 609 592	- 900 000	299 000	49 904	224 152
Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal	-	64 503	-	48 001	-	-
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálata	7 000	10 810	-	-	-	-
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat GAMESZ	-	183 922	15 303	15 303	-	-
Brunszvik Teréz Budavári Óvodák	-	13 959	-	39 200	-	-
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde	-	10 810	-	17 750	-	-
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Szociális és Gyermekjóléti Szolg. Központ	-	6 005	-	19 521	-	-
Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont	-	34 714	-	45 283	-	-
	1 006 052	1 934 315	- 884 697	484 058	49 904	224 152

4. Finanszírozási kiadások változása

A finanszírozási kiadások előirányzatának változását az Önkormányzat által a Budapest I. kerület Budavári Egészségügyi Szolgálat részére folyósított **16 000 e Ft**, valamint a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal részére folyósított **12 300 e Ft** támogatás előirányzatainak növekedése okozza.

5. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat kiemelt kiadási előirányzatainak változása

A Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetésének főösszege változatlan, a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítások miatt a következők szerint változnak:

- Személyi juttatások (K1)	20 600 e Ft
- Munkaadókat terhelő járulékok (K2)	5 080 e Ft
- Dologi kiadások (K3)	132 408 e Ft
- Ellátottak pénzbeli juttatása (K4)	0 e Ft
- Egyéb működési célú kiadások (K5)	- 335 344 e Ft
- Beruházások (K6)	999 052 e Ft
- Felújítások (K7)	- 900 000 e Ft
- Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	49 904 e Ft
- Finanszírozási kiadások (K9)	28 300 e Ft

5.1. Személyi juttatások

A személyi juttatások kiemelt előirányzata **20 600 e Ft** összeggel változna.

Az előirányzatok fenti összegű növekedést a K12 Külső személyi juttatások rovaton belüli előirányzatok közül a K122 Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások előirányzatának növekedése okozza. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. március 30-án megtartott ülésén határozatokat hozott több megbízási szerződés felmondásáról indoklás nélkül, 30 napos felmondási idővel. Az átmeneti időszakra a szerződések megszűnéséig viszont a fedezetet 8 600 e Ft összegben biztosítani szükséges.

A K123 Egyéb külső személyi juttatások rovaton megemelésre kerülne az előirányzat 12 000 e Ft összegben, amelyhez az alábbiak az indokaink. A 10/2018. (V.25.) önkormányzati rendeletben került szabályozása a kitüntető címek adományozása, amelyhez a szükséges fedezet átcsoportosításra kerülne. A fenti rendelet szerint az alábbi díjak kerülnének átadásra:

- Budavár Díszpolgára: 8. § (2) A Budavár Díszpolgára kitüntető cím adományozásával díszoklevél, valamint egy budavári címerrel díszített aranygyűrű, a Budavár 1849-es visszafoglalásának évfordulója - május 21. – alkalmából tartandó ünnepség keretében kerül átadásra.
- Budavári Virág Benedek Díj: 10. § (4) A Budavári Virág Benedek Díj minden évben, a pedagógus nap alkalmából tartandó ünnepség keretében kerül átadásra.
- Budavári Semmelweis Ignác Díj: 12. § (4) A Budavári Semmelweis Ignác Díj minden évben, a Semmelweis nap alkalmából tartandó ünnepség keretében kerül átadásra.
- Budavári Tóth Árpád Műfordítói Díj: 14.§ (5) A Budavári Tóth Árpád Műfordítói Díj a Magyar Nyelv és a Magyar Könyv Ünnepe a Budai Várban című kulturális rendezvényen kerül átadásra.
- Budavári Szent György Díj: 16.§ (4) A Budavári Szent György Díj a Szent György nap – április 24. – alkalmából tartandó ünnepség keretében kerül átadásra.
- Budavári Szent Flórián Díj: 18. § - átadására nincs utalás a rendeletben.
- Budavárért Emlékérem: 20. §: (3) A Budavárért Emlékérem Budavár 1686-os visszafoglalásának évfordulója - szeptember 2 - alkalmából tartandó ünnepség keretében kerül átadásra.
- Budavári Szent Borbála Díj: 20/A§. : (4) A Budavári Szent Borbála Díj a tűzszerészek napján, szeptember 28-án kerül adományozásra. Ha az adományozás e napon nem lehetséges, a Képviselő-testület más alkalmas napot is megállapíthat a díj átadására.
- Budavári Hónap Rendőre Díj: 20/C§: (2) A „Budavári Hónap Rendőre Díj" havonta egyszer adományozható. A díjat a Budapesti Rendőrfőkapitányság I. kerületi Rendőrkapitányság kapitányságvezetője javaslata alapján a polgármester adományozza.

A fentieken kívül szükséges még a bizottsági tagok tiszteletdíjának előirányzat átcsoportosítása is 38 580 e Ft összegben. Az előirányzat a 2023. évi költségvetésben a K121 Választott tisztségviselők juttatásai rovaton áll rendelkezésre, innen a K123 Egyéb külső személyi juttatások rovatra kérjük az átcsoportosítást az előirányzatok technikai lekönyvelése érdekében.

5.2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó

A Budavári Önkormányzat Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó előirányzata **5 080 e Ft** összeggel módosulna, amely indokolt a személyi juttatások előirányzatának növekedése miatt.

5.3. Dologi kiadások

A Budavári Önkormányzat Dologi kiadásainak előirányzata **132 408 e Ft** összeggel változna az alábbiak szerint:

Az Innomed Kft és a Szent Ferenc Kórház „Mentsünk együtt életet" programja keretében polgármester asszony döntése alapján kerül sor egy defibrillátor és tartozékainak beszerzésére. A tartozékok (1 db hordtáska és 1 db felnőtt elektróda) megvásárlásához bruttó 47 e Ft fedezet rendelkezésre állása szükséges.

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete 3 db mini bölcsőde kialakítása építési beruházáshoz műszaki ellenőr megbízása tárgyú beszerzési eljáráshoz a beruházási kiadásokhoz szükséges fedezetet a 184/2023. (III.30) ÖK határozattal a K337 Egyéb szolgáltatások sorról biztosította, emiatt a dologi kiadások előirányzata 17 653 e Ft összeggel csökkenne, amely a műszaki ellenőr költsége. Ezzel egyidejűleg a projektmenedzsmenti feladatok ellátásához szükséges költségek fedezésére szükséges lenne az előirányzatot 4 500 e Ft-tal megemelni.

Átcsoportosításra kerülne a Környezetvédelmi Alap terhére

- Hulladékgyűjtőkbe, kutyaszemetesekbe szemetes zsákok és környezetbarát lebomló szemeteszsákok beszerzése 3 000 e Ft,
- Veszélyes hulladékgyűjtés, illegális hulladékok, sitt elszállítása 3 500 e Ft,
- Kutyapiszok gyűjtők cseréje, bővítése telepítéssel 2 000 e Ft,
- Biológiai szúnyoggyérítése 3 000 e Ft.

Az SZMSZ 22. pont b) pontja szerint az Önkormányzat kapcsolatot tart az országos és a helyi médiával, ellátja és koordinálja a sajtómegjelenéssel kapcsolatos feladatokat. A sajtó együttműködéssel kapcsolatos szerződések fedezetére szükséges lenne 13 780 e Ft előirányzatot átcsoportosítani.

A 10/2018. (V.25.) önkormányzati rendelettel összhangban megrendezésre fog kerülni a Budavár 1849-es visszafoglalásának évfordulója - május 21. – alkalmából tartandó ünnepség. A rendezvénnyel kapcsolatos költségek fedezetéhez 5 000 e Ft előirányzat átcsoportosítása lenne szükséges.

Az Önkormányzat nemzeti ünnepeken és jeles napokon a kerület különböző helyszínein koszorúzásokat, kisebb műsoros megemlékezéseket tart a kerület lakói részére. Az ehhez kapcsolódó kiadások fedezetéhez 10 400 e Ft előirányzat átcsoportosítása lenne szükséges.

A Képviselő-testület bizottságai munkáját segítő szakértők igénybevételéhez szükséges fedezettel is szükséges lenne a dologi kiadások előirányzatait megnövelni bruttó 9 000 e Ft összegben.

A Mötv. 23.§ (5) bekezdés 1. pont alapján a kerületi önkormányzat feladata különösen a helyi közutak, közterek és parkok kezelése, fejlesztése és üzemeltetése. A folyamatos feladatellátáshoz szükséges a karbantartási javítási munkákhoz vállalkozási keretszerződéssel rendelkezni. A hatályos szerződés lejár 2023. április végén. Indikatív ajánlat alapján, valamint a felmerül karbantartási- és javítási igények miatt a keretösszeg emelése szükséges. Az előirányzat átcsoportosításra 63 500 e Ft összegben kerülne sor. A fentieken túl kötelező feladat még a kötelező a fakataszteri nyilvántartás vezetése, amelyhez kapcsolódóan hatályos szerződés, kötelezettségvállalás áll fenn jelenleg is. A fakataszteri nyilvántartás vezetésével kapcsolatosan 1 400 e Ft összegben lenne szükség a dologi kiadások előirányzatának emelésére.

A szelektív hulladékgyűjtés feladat megvalósításának érdekében 28 865 e Ft előirányzat rendelkezésre állása szükséges. A környezetvédelmi elköteleződés, szelektív gyűjtés kötelező a lakosságnak, ezt biztosítjuk az utcai gyűjtőkkel. A jelenlegi szerződésünk hatálya lejár 2023. júniusban, az év második felére szóló szerződéshez forrás biztosítása szükséges a fenti összegben.

A graffiti mentesítéssel kapcsolatos feladatok elvégzéséhez 2 069 e Ft-tal növekedne az előirányzat. A településkép védelme érdekében, valamint a közízlést sértő, bántó feliratok, falfirkák eltávolítására kötött hatályos keretszerződés lejárt, új szerződés megkötéséhez szükséges a fedezet biztosítása.

5.4. Egyéb működési célú kiadások

A Budavári Önkormányzat Egyéb működési célú kiadásainak előirányzata **200 905 e Ft**-tal növekedne az alábbiak szerint:

Egyedi támogatási kérelmek kerültek elbírálásra
- Bach Akadémia Kulturális Alapítvány 9 000 e Ft,
- Farkas Ferenc Zenei Alapfokú Művészeti Iskola „Zenéért-Gyermekekért Alapítvány" 1 220 e Ft,
- Márai Sándor Kulturális Közalapítvány 3 770 e Ft,
- Budai Polgári Kör Egyesület 500e Ft,
- Egyetemi Atlétikai Club 250 e Ft,
- Budapest I. kerület Budavári Örmény Nemzetiségi Önkormányzat 2 965 e Ft.

Átcsoportosításra kerülne a Környezetvédelmi Alap terhére
- Kertszépítés és zöldfal pályázat 20 000 e Ft,
- Komposztkeret beszerzés támogatása 200 e Ft,
- Aknázómoly elleni védekezés (lakossági támogatás) 500 e Ft,
- Favizsgálat, lakossági favizsgálat támogatása 2 000 e Ft.

Átcsoportosításra kerülnének a közalapítványok részére fizetendő támogatások előirányzatai is, annak érdekében, hogy a működési költségeikhez szükséges fedezet biztosítva legyen
- Népjóléti Közalapítvány 45 000 e Ft
- Márai Sándor Kulturális Közalapítvány 20 000 e Ft,
- Vároltalmazó Közalapítvány 20 000 e Ft,
- Közbiztonsági Közalapítvány 20 500 e Ft.

Átcsoportosításra kerülne az I. kerületben működő, illetve tevékenységükkel a kerülethez kötődő alapítványok, egyesületek, társadalmi szervezetek, valamint egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek tevékenységének 2023. évi támogatásához szükséges előirányzat 45 000 e Ft összegben.

Átcsoportosításra kerülne az I. kerületi általános iskoláskorú gyermekek részére nyári fejlesztő foglalkozásokat szervező táboroztatók támogatásához szükséges előirányzat 10 000 e Ft összegben.

5.5. Tartalékok

A Budavári Önkormányzat a Tartalékok k 513 rovaton a változás **455 749 e Ft** az alábbiak szerint:

Általános tartalék változásai:

növekvő tételek	csökkentő tételek	Megjegyzés
	9 000	176/2023. (III.30.) ÖK határozat
	1 220	178/2023. (III.30.) ÖK határozat
	10 000	261/2023. (III.27.) NOKSB határozat
	250	198/2023. (III.16.) NOKSB határozat
	9 700	Térfigyelő rendszer fejlesztése
	16 000	Egészségügyi Szolgálat fogorvostechnikai eszközbeszerzés
	20 760	Minibölcsőde kivitelezéshez szükséges előirányzat
	4 500	Minibölcsőde projektmenedzsment
	2 300	Zajszakértő megbízása
	9 715	Megszüntetett megbízási szerződések átmeneti időszak
	486	Defibrillátor beszerzés
	13 780	Sajtó együttműködéssel kapcsolatos szerződések
	5 000	Budavár napja rendezvény
	15 965	Díjátadó ünnepségek
	10 400	Emléknapok, koszorúzások
	10 000	Testvérvárosi meghívások
	25 000	Naphegy forgalomcsillapítás
	63 500	Kátyúzási, karbantartási és javítási feladatok
	1 400	Fa kataszter üzemeltetése
	28 865	Szelektív hulladékgyűjtés
	2 069	Graffiti mentesítés
	14 000	az I. kerületi Házgondnoksági Kft. részére pótbefizetés
80 500		Adminisztrációs eltérés, céltartalék fel nem osztott része
változás	**193 410**	

Céltartalékok változásai:

növekvő tételek	csökkentő tételek	Megjegyzés
	3 770	182/2023. (III.30.) ÖK határozat
	25 000	259/2023. (III.27.) NOKSB határozat
	20 000	260/2023. (III.27.) NOKSB határozat
	500	196/2023. (III.16.) NOKSB határozat
	2 965	177/2023. (III.30.) ÖK határozat
	49 904	168/2023. (III.30) ÖK határozat bérlőkijelölési jog visszatérítés
	40 700	Környezetvédelmi Alapból történő átcsoportosítások
	5 000	Budavári Média és Városmarketing Kft. törzstőke
	105 500	Közalapítványok támogatása
	3 000	70/2023. (II.23.) GJB határozat alapján átcsoportosítás
	3 000	71/2023. (II.23.) NOKSB határozat alapján átcsoportosítás
	3 000	72/2023. (II.23.) VIKB határozat alapján átcsoportosítás
változás	**262 339**	

5.6. Beruházások

A Budavári Önkormányzat beruházási kiadásainak előirányzata **999 052 e Ft** összeggel növekedne az alábbiak szerint:

A Közterület-felügyeleti kamerarendszer fejlesztése kapcsán a közbeszerzési eljárás kiírásához szükség van 9 700 e Ft összegű fedezet biztosítására, mivel a szakértői értékbecslés alapján nagyobb összegre van szükség, mint ami a 2023. évi költségvetésben jelenleg rendelkezésre áll.

A beruházások sorra átvezetésre kerülne a Budavári Média és Városmarketing Kft. megalapításához szükséges törzstőke, a K65 Részesedések beszerzés rovaton az előirányzat megemelésre kerülne 5 000 e Ft összegben.

A „Budavári Önkormányzat – mini bölcsőde kialakítás" tárgyú építési beruházás közbeszerzési eljárásának előkészítése folyamatban van, a költségvetésben a kivitelezésre 900 millió Ft áll jelenleg rendelkezésre. Az előirányzat a felújítási kiadások között lett tervezve, a műszaki tartalom alapján viszont ez beruházás lesz, emiatt az előirányzatot át kell vezetni a beruházásokra az előirányzatok technikai rendezése érdekében. Ugyanezen projektet érintően a tervezői költségbecslés alapján az építési költségekre bruttó 920 760 e Ft a becsült érték, emiatt a beruházások soron a fentieken kívül még 20 760 e Ft összegben kerülne sor az előirányzat növelésére. A Képviselő-testület a fenti projekt építési beruházáshoz műszaki ellenőr megbízása tárgyú beszerzési eljáráshoz a szükséges fedezetet a 184/2023. (III.30) ÖK határozattal a K337 Egyéb szolgáltatások sorról biztosította, emiatt a költségek fedezésére szükséges lenne a beruházási kiadások előirányzatát 17 653 e Ft-tal megemelni.

Az Innomed Kft és a Szent Ferenc Kórház „Mentsünk együtt életet" programja keretében polgármester asszony döntése alapján kerül sor egy defibrillátor és tartozékainak beszerzésére. A defibrillátor megvásárlásához bruttó 439 e Ft fedezet rendelkezésre állása szükséges.

A beruházások sorra átvezetésre kerülne az I. kerületi Házgondnoksági Kft. részére történő pótbefizetés fedezetének összege, a K66 Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások rovaton az előirányzat megemelésre kerülne 14 000 e Ft összegben.

Átcsoportosításra kerülne a Környezetvédelmi Alap terhére

- Kutyapiszok gyűjtők cseréje, bővítése telepítéssel 2 000 e Ft,
- Szelektív gyűjtők fejlesztése (csikkgyűjtők telepítése, új jelölő táblák, meglévő edényzet bővítése 3 000 e Ft,
- Ivókutak, párakapuk létesítése 1 500e Ft.

A Naphegy forgalomcsillapítással kapcsolatos beruházási kiadások előirányzat emelésére 25 000 e Ft összegben kerülne sor a 487/2022. (XI.24.) önkormányzati határozat alapján. Az előirányzat átcsoportosítás tartalmazza a tervezés, engedélyeztetés, és kivitelezés becsült költségeit.

5.7. Felújítások

A Budavári Önkormányzat felújítási kiadásainak előirányzata **900 000 e Ft** összeggel csökkenne, ez az összeg a beruházási kiadások előirányzatai közé kerülne átvezetésre az előirányzatok technikai rendezésének érdekében.

5.8. Egyéb felhalmozási célú kiadások

A Budavári Önkormányzat egyéb felhalmozási kiadásainak előirányzata **49 904 e Ft** összeggel növekedne, amelynek indoka, hogy a Képviselő-testület a 168/2023. (III.30.) ÖK határozatával döntött arról, hogy hozzájárul a Budavári Önkormányzat és a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (MEKH) között az Önkormányzat tulajdonában álló 1011 Budapest Fortuna u. 6. Fsz.1. szám alatti lakásra bérlőkijelölési jog biztosítására 2019. március 26. napján kötött és 2019. április 02. napján hatályba lépett megállapodás közös megegyezéssel, 2023. április 02. napjával történő megszüntetéséhez. Ennek következtében az Önkormányzat kötelezettsége a bérlőkijelölési jog ellenértékének időarányos részét a MEKH részére visszafizetni.

5.9. Finanszírozási kiadások

A Budavári Önkormányzat finanszírozási kiadásainak előirányzata **28 300 e Ft** összeggel növekedne, mely az intézményi finanszírozás előirányzat sor növekedését jelenti. Az intézményfinanszírozás növekedésének indoka

- a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálatánál az új fogorvostechnikai eszközbeszerzéshez szükséges 16 000 e Ft fedezet rendelkezésre állása,
- a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatalnál a zajszakértéssel, valamint a testvérvárosi meghívásokkal kapcsolatos költségek fedezetéhez szükséges 12 300 e Ft előirányzat rendelkezésre állása.

6. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat GAMESZ kiemelt kiadási előirányzatainak változása

A Budavári Önkormányzat GAMESZ 2023. évi költségvetésének főösszege változatlan, a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítások miatt a következők szerint változnak:

- Személyi juttatások (K1)	0 e Ft
- Munkaadókat terhelő járulékok (K2)	0 e Ft
- Dologi kiadások (K3)	- 15 303 e Ft
- Beruházások (K6)	0 e Ft
- Felújítások (K7)	15 303 e Ft

A GAMESZ 2023. évi költségvetésében nem szerepel felújítás, viszont az Országház 9. felújításának egyik számlája áthúzódott 2023. évre, ezért szükséges lenne a dologi kiadásokról a felújítások sorra átvezetni a szükséges előirányzatot **15 303 e Ft** összegben. Ezen kívül a költségvetési rendeletben a K63 és K64 rovatok helyett sor és oszlop elcsúszás miatt a K61 és K62 rovatra kerültek az informatikai eszközök és egyéb gép és berendezés tervezett eszközeinek beszerzéséhez szükséges előirányzat összegei, itt is célszerű lenne az előirányzatokat átvezetni a megfelelő rovatra. Mindez érdemi változást nem jelent, az átvezetéseket az előirányzatok technikai rendezésének érdekében szükséges elvégezni.

7. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat kiemelt kiadási előirányzatainak változása

A Budavári Egészségügyi Szolgálat 2023. évi költségvetés főösszegének **16 000 e Ft**-os növelésére teszünk javaslatot az alábbiak szerint:

Bevételi oldalon

- Működési célú támogatások (B1) 0 e Ft
- Működési bevételek (B4) 0 e Ft
- Irányítószervi támogatás (B8) 16 000 e Ft
- Előző évi maradvány igénybevétele (B8) 0 e Ft

Kiadási oldalon

- Személyi juttatások (K1) 0 e Ft
- Munkaadókat terhelő járulékok (K2) 0 e Ft
- Dologi kiadások (K3) 9 000 e Ft
- Beruházások (K6) 7 000 e Ft
- Felújítások (K7) 0 e Ft

A Roham utcában az Egészségügyi Szolgálat felügyeletében indulna egy új gyökérkezelési szolgáltatás, amely a legmodernebb fogorvosi technikai kezelést biztosítaná az I. kerületiek számára. Az ehhez szükséges fogorvostechnikai eszközbeszerzéshez szükséges fedezet összege kerüljön átcsoportosításra az intézményi költségvetésben.

8. Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal kiemelt kiadási előirányzatainak változása

A Budavári Polgármesteri Hivatal 2023. évi költségvetés főösszegének **12 300 e Ft**-os növelésére teszünk javaslatot az alábbiak szerint:

Bevételi oldalon

- Működési célú támogatások (B1) 0 e Ft
- Működési bevételek (B4) 0 e Ft
- Irányítószervi támogatás (B8) 12 300 e Ft
- Előző évi maradvány igénybevétele (B8) 0 e Ft

Kiadási oldalon

- Személyi juttatások (K1) 0 e Ft
- Munkaadókat terhelő járulékok (K2) 0 e Ft
- Dologi kiadások (K3) 12 300 e Ft
- Beruházások (K6) 0 e Ft
- Felújítások (K7) 0 e Ft

A Jegyző államigazgatási feladata egyes környezetvédelmi ügyekben a hatósági feladatok ellátása, így a zajvédelem terén szükséges 2 300 e Ft előirányzat rendelkezésre állása. Ezt a feladatot kizárólag úgy tudja ellátni, ha jogszabályban meghatározott jogosultsággal rendelkező szakértő közreműködik kötelezően az eljárásban.

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata 22. pont (f) ellátja a nemzetközi kapcsolatok, testvérvárosi együttműködések szervezését, koordinációját, az ehhez szükséges kiadások fedezetére szükséges az előirányzat emelése 10 000 e Ft összegben.

A Hivatal rendelkezésére álló jogszabályszerkesztő programrendszer (vagyis a LocLex rendszer) működési elvére tekintettel a Költségvetési rendelet mellékletei egységes mellékletekként vannak kezelve abban az esetben is, ha egy adott melléklet „.../a" és „.../b" mellékletre tagolódik. Ebből következően amennyiben egy ilyen több tagból álló mellékletnek csupán a „.../a" , a „.../b" , vagy annak mindkét része változik, azt a jogszabályszerkesztési szempontok miatt mint az egész melléklet változásaként szükséges kezelnünk, nem pedig mint részegységek változása. Jelen esetben például bár a Nemzeti Jogszabálytárban 2. mellékleten belül megjelenő 2/b melléklet változik, azt a jogszabályszerkesztő program a 2. melléklet változásaként kezeli attól függetlenül, hogy a szintén a 2. mellékleten belül szereplő 2/a melléklet nem kerül módosításra. Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelettervezetet és a mellékleteket ezen magyarázat figyelembevételével értelmezzék.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) bekezdése alapján az ülés nyilvános, a Képviselő-testület az Mötv. 50 §-a és a 42. § 1. pontja alapján minősített többséggel szavaz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a Költségvetési rendelet módosításának megalkotására!

2. Döntési javaslat

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete megalkotja a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../2023. (....) önkormányzati rendeletet az előterjesztés melléklete szerint.

3. Az előterjesztés melléklete(i)

1. melléklet: rendelet tervezete
2. melléklet: rendelet indokolása
3. melléklet: előzetes hatásvizsgálat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. §

A Képviselő-testület az Önkormányzat 2023. évi költségvetésében a költségvetési és finanszírozási bevételek együttes főösszegét 32 456 221 e Ft-ban, a költségvetési és finanszírozási kiadások együttes főösszegét 32 456 221 e Ft-ban határozza meg. Ezen belül:

a) a költségvetési bevételek főösszege 14 781 848 e Ft,
b) a költségvetési kiadások főösszege 19 997 417 e Ft,
c) a költségvetési egyenleg – 5 215 569 e Ft, amelyből a működési költségvetési egyenleg - 2 998 889 e Ft, a felhalmozási költségvetési egyenleg – 2 216 680 e Ft,
d) a finanszírozási kiadás 12 458 804 e Ft, ebből betét kihelyezés 6 000 000 e Ft,
e) belső finanszírozási bevételként a maradvány igénybevétele 5 215 569 e Ft és banki betét megszüntetése 6 000 000 e Ft."

2. §

(1) A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az Önkormányzat a bevételi és kiadási főösszegen belül az alábbi kiemelt előirányzatokat határozza meg:

a) működési költségvetési bevételek: 12 674 848 e Ft,
b) működési költségvetési kiadások: 15 673 737 e Ft,
c) felhalmozási költségvetési bevételek: 2 107 000 e Ft,
d) felhalmozási költségvetési kiadások: 4 323 680 e Ft,
e) irányító szervi támogatás nélküli finanszírozási bevételek: 11 565 569 e Ft,
f) irányító szervi támogatás nélküli finanszírozási kiadások: 6 350 000 e Ft."

(2) A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet 4. § (13) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(13) Az Önkormányzat a fenntartásában lévő költségvetési szervek irányító szervi támogatásának előirányzatát 6 108 804 e Ft összegben állapítja meg."

3. §

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az Önkormányzat 2 723 800 e Ft összegű tartalékot képez. A tartalékok általános és céltartalék, valamint a céltartalékon belüli célok szerinti részletezését a 6. melléklet szerint állapítja meg."

4. §

(1) A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Budapest, 2023. .....

Váradiné Naszályi Márta
polgármester

Czukkerné dr. Pintér Erzsébet
jegyző

"1. melléklet a .../2023.(IV....) önkormányzati rendelethez

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi összesített költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban

BEVÉTELEK			Eredeti előirányzat 2/2023.(II.28) önk.rend.	Módosított előirányzat .../2023.(IV.....) önk.rend.	KIADÁSOK			Eredeti előirányzat 2/2023.(II.28) önk.rend.	Módosított előirányzat .../2023.(IV.....) önk.rend.
1.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK**		**14 781 848**	**14 781 848**	**1.**	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK**		**19 997 417**	**19 997 417**
	1.1.	**MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK**	**12 674 848**	**12 674 848**		**1.1.**	**MŰKÖDÉSI KIADÁSOK**	**15 790 092**	**15 673 737**
	B1	Működési célú támogatások	2 632 156	2 632 156		K1	Személyi juttatások	5 288 689	5 309 289
	B3	Közhatalmi bevételek	4 903 534	4 903 534		K2	Munkaadókat terhelő járulékok	743 550	748 630
	B4	Működési bevételek	5 139 158	5 139 158		K3	Dologi kiadások	6 269 948	6 408 353
	B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0			K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	183 500	183 500
						K5	Egyéb működési célú kiadások	1 780 415	1 981 320
							Általános tartalék	843 328	649 918
							Működési céltartalékok	680 662	392 727
	1.2.	**FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK**	**2 107 000**	**2 107 000**		**1.2.**	**FELHALMOZÁSI KIADÁSOK**	**4 207 325**	**4 323 680**
	B2	Felhalmozási célú támogatások	277 000	277 000		K6	Beruházások	928 263	1 934 315
	B5	Felhalmozási bevételek	1 828 000	1 828 000		K7	Felújítások	1 368 755	484 058
	B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	2 000	2 000		K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	174 248	224 152
							Fejlesztési céltartalékok	1 736 059	1 681 155
2.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK**		**17 646 073**	**17 674 373**	**2.**	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK**		**12 430 504**	**12 458 804**
		Betét megszűntetése	6 000 000	6 000 000			Áht-n belüli megelőlegezés v.fizetése	350 000	350 000
		Előző évi maradvány igénybevétele	5 215 569	5 215 569			Kincstárjegy vásárlás	0	0
		Államháztartáson belüli megelőlegezés	350 000	350 000			Szabad pénzeszköz betétként elhelyezése	6 000 000	6 000 000
		Irányító szervi támogatások bevétele	6 080 504	6 108 804			Irányító szervi támogatás korrekció	6 080 504	6 108 804
ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTELEI ÖSSZESEN			**32 427 921**	**32 456 221**	**ÖNKORMÁNYZAT KIADÁSAI ÖSSZESEN**			**32 427 921**	**32 456 221**

KÖLTSÉGVETÉSI EGYENLEG		
Hiány (-) / Többlet (+)	***-5 215 569***	***-5 215 569***
- működési bevételek és kiadások egyenlege	*-3 115 244*	*-2 998 889*
- felhalmozási bevételek és kiadások egyenlege	*-2 100 325*	*-2 216 680*
- finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege	*5 215 569*	*5 215 569*
Egyenleg	*0*	*0*

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat bevételei és kiadásai

BEVÉTELEK				Eredeti előirányzat 2/2023.(II.28) önk.rend.	Módosított előirányzat .../2023.(IV.....) önk.rend.	KIADÁSOK				Eredeti előirányzat 2/2023.(II.28) önk.rend.	Módosított előirányzat .../2023.(IV.....) önk.rend.
1.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK**			**12 001 358**	**12 001 358**	**1.**	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK**			**9 420 854**	**9 392 554**
	1.1.	**MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK**		**9 894 358**	**9 894 358**		**1.1.**	**MŰKÖDÉSI KIADÁSOK**		**5 701 007**	**5 578 655**
		B1	Működési célú támogatások	1 615 156	1 615 156			K1	Személyi juttatások	208 418	229 018
		B3	Közhatalmi bevételek	4 899 534	4 899 534			K2	Munkaadókat terhelő járulékok	41 706	46 786
		B4	Működési bevételek	3 379 668	3 379 668			K3	Dologi kiadások	1 962 978	2 095 386
		B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0			K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	183 500	183 500
								K5	Egyéb működési célú kiadások	1 780 415	1 981 320
									Általános tartalék	843 328	649 918
									Működési céltartalékok	680 662	392 727
	1.2.	**FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK**		**2 107 000**	**2 107 000**		**1.2.**	**FELHALMOZÁSI KIADÁSOK**		**3 719 847**	**3 813 899**
		B2	Felhalmozási célú támogatások	277 000	277 000			K6	Beruházások	610 540	1 609 592
		B5	Felhalmozási bevételek	1 828 000	1 828 000			K7	Felújítások	1 199 000	299 000
		B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	2 000	2 000			K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	174 248	224 152
									Fejlesztési céltartalékok	1 736 059	1 681 155
2.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK**			**9 850 000**	**9 850 000**	**2.**	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK**			**12 430 504**	**12 458 804**
			Betét megszüntetése	6 000 000	6 000 000				Áht-n belüli megelőlegezés v.fizetése	350 000	350 000
			Előző évi maradvány igénybevétele	3 500 000	3 500 000				Kincstárjegy vásárlás	0	0
			Államháztartáson belüli megelőlegezés	350 000	350 000				Szabad pénzeszköz betétként elhelyezése	6 000 000	6 000 000
			Irányító szervi támogatások bevétele	0	0				Irányító szervi támogatás korrekció	6 080 504	6 108 804
ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTELEI ÖSSZESEN				**21 851 358**	**21 851 358**	**ÖNKORMÁNYZAT KIADÁSAI ÖSSZESEN**				**21 851 358**	**21 851 358**

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Intézmények bevételei és kiadásai

BEVÉTELEK				Eredeti előirányzat 2/2023.(II.28) önk.rend.	Módosított előirányzat .../2023.(IV.....) önk.rend.	KIADÁSOK				Eredeti előirányzat 2/2023.(II.28) önk.rend.	Módosított előirányzat .../2023.(IV.....) önk.rend.
1.	**KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK**			**2 780 490**	**2 780 490**	**1.**	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK**			**10 576 563**	**10 604 863**
	1.1.	**MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK**		**2 780 490**	**2 780 490**		**1.1.**	**MŰKÖDÉSI KIADÁSOK**		**10 089 085**	**10 095 082**
		B1	Működési célú támogatások	1 017 000	1 017 000			K1	Személyi juttatások	5 080 271	5 080 271
		B3	Közhatalmi bevételek	4 000	4 000			K2	Munkaadókat terhelő járulékok	701 844	701 844
		B4	Működési bevételek	1 759 490	1 759 490			K3	Dologi kiadások	4 306 970	4 312 967
		B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0				K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
								K5	Egyéb működési célú kiadások		
									Általános tartalék	0	0
									Működési céltartalékok	0	0
	1.2.	**FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK**		**0**	**0**		**1.2.**	**FELHALMOZÁSI KIADÁSOK**		**487 478**	**509 781**
		B2	Felhalmozási célú támogatások					K6	Beruházások	317 723	324 723
		B5	Felhalmozási bevételek					K7	Felújítások	169 755	185 058
		B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0
									Fejlesztési céltartalékok	0	0
2.	**FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK**			**7 796 073**	**7 824 373**	**2.**	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK**			**0**	**0**
			Betét megszűntetése						Áht-n belüli megelőlegezés v.fizetése		
			Előző évi maradvány igénybevétele	1 715 569	1 715 569				Kincstárjegy vásárlás		
			Államháztartáson belüli megelőlegezés						Szabad pénzeszköz betétként elhelyezése		
			Irányító szervi támogatások bevétele	6 080 504	6 108 804				Irányító szervi támogatás korrekció		
ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTELEI ÖSSZESEN				**10 576 563**	**10 604 863**	**ÖNKORMÁNYZAT KIADÁSAI ÖSSZESEN**				**10 576 563**	**10 604 863**

2/a. melléklet a ..../2023. (IV.....) önkormányzati rendelethez

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi bevételei

Kötelező Önként Államig.	COFOG	Megnevezés	Eredeti előirányzat 2/2023.(II.28.) önk.rend.	Módosított előirányzat .../2023.(IV.....) önk.rend.
		I./ MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (1+2+3+4)	**9 894 358**	**9 894 358**
		1. MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK	**1 615 156**	**1 615 156**
		1.1 Önkormányzatok működési támogatásai	**1 615 156**	**1 615 156**
K	018010	*Önkormányzatok működésének általános támogatása*	*487 866*	*487 866*
K	018010	*Köznevelési feladatok támogatása*	*444 411*	*444 411*
K	018010	*Szociális, gyermekjóléti és -étkeztetési feladatok támog.*	*557 617*	*557 617*
K	018010	*Kulturális feladatok támogatása*	*14 625*	*14 625*
K	018010	*Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai*	*110 637*	*110 637*
	018010	*Elszámolásból származó bevételek*		
		1.2 Egyéb működési célú támogatások	**0**	**0**
K	101143	*Pszichiátriai betegek közösségi ellátása /NRSz Hiv./*		
K	107053	*Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás /SzGyv.Főig./*		
Ö	047320	*Idegenforgalmi adó differenciált kiegészítése /NGM/*		
K	104051	*Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás /EMMI/*		
K	104051	*Természetbeli támogatások - Erzsébet utalvány /EMMI/*		
K	041233	*Közfoglakoztatási feladatok /Munkaügyi Központ/*		
ö	011130	*Idősbarát Önkormányzat díj /EMMI/*		
Ö	011130	*Nyári diákmunka támogatása*		
K	045110	*Döbrentei-Lánchíd u. átépítésével érintett vállalkozók részére nyújtott kölcsön visszatérülése*		
K	045110	*Budai Vár és környéke közlekedés fejlesztése /KÖZOP/*		
K	045110	*Midibusz-beszerzési tender /KÖZOP/*		
		2. KÖZHATALMI BEVÉTELEK	**4 899 534**	**4 899 534**
		2.1. Vagyoni típusú adók	**805 000**	**805 000**
K	011220	*Építményadó*	*800 000*	*800 000*
K	011220	*Telekadó*	*5 000*	*5 000*

2/a. melléklet a ..../2023. (IV.....) önkormányzati rendelethez

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi bevételei

Kötelező Önként Államig.	COFOG	Megnevezés	Eredeti előirányzat 2/2023.(II.28.) önk.rend.	Módosított előirányzat .../2023.(IV.....) önk.rend.
K	011220	**2.2. Állandó jelleggel végzett tevékenység utáni iparűzési adó**	**3 573 534**	**3 573 534**
K	011220	**2.3. Gépjárműadó**		
K	011220	**2.4. Tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó**	**350 000**	**350 000**
		2.5. Egyéb közhatalmi bevételek	**171 000**	**171 000**
K	011220	*Helyi adókhoz kapcsolódó pótlékok, bírságok*	*10 000*	*10 000*
K	011130	*Helyszíni és egyéb bírságok, közhatalmi bevételek*	*161 000*	*161 000*
K	011130	*Közlekedési szabálysegés közigazgatási bírság*	*10 000*	*10 000*
K	011130	*Kerékbilincs alkakmazási díj*	*55 000*	*55 000*
Ö	011130	*Budavár behajtási bírság*	*50 000*	*50 000*

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi bevételei

Kötelező Önként Államig.	COFOG	Megnevezés	Eredeti előirányzat 2/2023.(II.28.) önk.rend.	Módosított előirányzat .../2023.(IV.....) önk.rend.
Ö	011130	*Egyéb bírságból származó bevétel*	*38 000*	*38 000*
K	11130	*Környezetvédelmi bírség*	*2 000*	*2 000*
K	11130	*Természetvédelmi bírság*	*1 000*	*1 000*
K	011130	*Egyéb közhatalmi bevételek*	*5 000*	*5 000*
		3. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	**3 379 668**	**3 379 668**
		3.1. Szolgáltatások ellenértéke	**1 280 850**	**1 280 850**
Ö	047320	*Halászbástya belépőjegy értékesítés bevétele*	*196 850*	*196 850*
	066020	*Városgazdálkodási egyéb szolgáltatások*	*1 084 000*	*1 084 000*
		3.2. Közvetített/továbbszámlázott szolgáltatások ellenértéke	**5 250**	**5 250**
K	013350	***3.2.1. Közvetített szolgáltatás áht-n belülre***		
		3.2.2. Közvetített szolgáltatás áht-n kivülre	*5 250*	*5 250*
K	045110	*Közúti közlekedés igazgatása*	*1 250*	*1 250*
K	066020	*Városgazdálkodási egyéb szolgáltatások*	*4 000*	*4 000*
		3.3. Tulajdonosi bevételek	**2 093 568**	**2 093 568**
		3.3.1. Bérbe, használatba adásból származó bevétel	***1 419 000***	***1 419 000***
K	011130	*Közterület-használati díj*	*219 000*	*219 000*
K	013350	*Ingatlanok bérbeadása*		
K	013350	*Telek, terület bérbeadása*		
K	013350	*Épület, lakóingatlanok bérbeadása*		
K	013350	*Halászbástya északi szárny, déli árkádsor bérleti díja*		
K	013350	*Schulek lépcső alatti helyiségek bérleti díja*		
K	013350	*Nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díja*		
	013350	*Egyéb építmények, eszközök bérbeadása*		
K	045170	*Mélygarázs - Várkert Bazár*		
K	045170	*Parkolás - váron kívüli*		

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi bevételei

Kötelező Önként Államig.	COFOG	Megnevezés	Eredeti előirányzat 2/2023.(II.28.) önk.rend.	Módosított előirányzat .../2023.(IV.....) önk.rend.
K	045170	*Parkolás - váron belüli és üzemeltetési hozzájárulás*	*1 200 000*	*1 200 000*
		3.4. Kiszámlázott általános forgalmi adó	**320 000**	**320 000**
K	018010	*Működési bevételek után kiszámlázott ÁFA*	*320 000*	*320 000*
		3.5. Általános forgalmi adó visszatérítése	**54 568**	**54 568**
K	018010	*Halászbástya üzemeltetés*	*53 150*	*53 150*
K	018010	*Továbbszámlázott szolgáltatások*	*1 418*	*1 418*
Ö	900020	**3.6. Kamatbevételek**	**300 000**	**300 000**
Ö	900020	*Egyéb kamatbevételek*	*300 000*	*300 000*
Ö	900020	**3.7. Egyéb pénzügyi műveletek bevételei**		
Ö	011130	**3.8. Egyéb működési bevétel**		

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi bevételei

Kötelező Önként Államig.	COFOG	Megnevezés	Eredeti előirányzat 2/2023.(II.28.) önk.rend.	Módosított előirányzat .../2023.(IV.....) önk.rend.
		4. MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	**0**	**0**
		4.1. Működési célú kölcsönök visszatérülése		
		II./ FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (5+6+7)	**2 107 000**	**2 107 000**
		5. FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK	**277 000**	**277 000**
		5.1. Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	**0**	**0**
		5.2. Egyéb felhalmozási célú támogatások	**277 000**	**277 000**
K	062020	*RRF-1.1.2-21-2122-00064 EU és hazai támogatással járó fejlesztés - 3 mini bölcsőde kialakítása*	*277 000*	*277 000*
		6. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	**1 828 000**	**1 828 000**
K	013350	**6.1. Immateriális javak értékesítése**	**0**	**0**
		6.2. Tárgyi eszközök értékesítése	**1 828 000**	**1 828 000**
K	013350	*Ingatlanok, telkek értékesítése*	*826 000*	*826 000*
K	013350	*Lakások értékesítése*	*1 000 000*	*1 000 000*
ö	013350	*Egyéb tárgyi eszköz értékesítés*	*2 000*	*2 000*
		7. FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNTESZKÖZÖK	**2 000**	**2 000**
K	061030	*Háztartások*	*2 000*	*2 000*
		A/ KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I. + II.)	**12 001 358**	**12 001 358**
		B./ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (PÉNZMARADVÁNY)	**9 850 000**	**9 850 000**
Ö	018030	*Rövid lejáratú betét megszűntetése*	*6 000 000*	*6 000 000*
	018030	*Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele*	*3 500 000*	*3 500 000*
K		*- kötelező feladatra*	*2 500 000*	*2 500 000*
Ö		*- önként vállalt feladatra*	*1 000 000*	*1 000 000*
K	018030	*Államháztartáson belüli megelőlegezés*	*350 000*	*350 000*
		BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A + B)	**21 851 358**	**21 851 358**
K		- KÖTELEZŐ FELADATOK FORRÁSA	13 270 508	13 270 508
Ö		- ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK FORRÁSA	8 580 850	8 580 850

2/a. melléklet a ..../2023. (IV.....) önkormányzati rendelethez

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi bevételei

Kötelező Önként Államig.	COFOG	Megnevezés	**Eredeti előirányzat 2/2023.(II.28.) önk.rend.**	Módosított előirányzat .../2023.(IV.....) önk.rend.
Á		- ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK FORRÁSA	0	0

Az önkormányzat által irányított költségvetési szervek 2023. évi bevételei költségvetési szervenként

adatok ezer Ft-ban

Kötelező Önként v. Államig.	Intézmény megnevezése Előirányzat-csoport Kiemelt előirányzat	**Eredeti előirányzat 2/2023.(II.28.) önk.rend.**	Módosított előirányzat .../2023.(IV.....) önk.rend.
	Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal		
	I./ MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	**34 000**	**34 000**
	1. Működési célú támogatások	20 000	20 000
Á	2. Közhatalmi bevételek	4 000	4 000
Á	3. Működési bevételek	10 000	10 000
	4. Működési célú átvett pénzeszközök		
	II./ FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK		
	5. Felhalmozási célú támogatások		
	6. Felhalmozási bevételek		
	7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
	A/ KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I. + II.)	34 000	34 000
Á	**B./ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTEL / Irányító szervi támogatás**	**2 123 415**	**2 135 715**
	Irányító szervi támogatás	1 923 415	1 935 715
	Előző évi maradvány igénybevétele	200 000	200 000
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A + B)	**2 157 415**	**2 169 715**
K	- KÖTELEZŐ FELADATOK FORRÁSA		
Ö	- ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK FORRÁSA		
Á	- ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK FORRÁSA	2 157 415	2 157 415
	Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálata		
	I./ MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	**1 021 128**	**1 021 128**
	1. Működési célú támogatások	997 000	997 000
K	- Kötelező feladatra	178 900	178 900
Ö	- Önként vállat feladatra	818 100	818 100
	2. Közhatalmi bevételek		
Ö	3. Működési bevételek	24 128	24 128
	4. Működési célú átvett pénzeszközök		
	II./ FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	**0**	**0**
	5. Felhalmozási célú támogatások	0	0
	6. Felhalmozási bevételek	0	0
	7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
	A/ KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I. + II.)	1 021 128	1 021 128
Ö	**B./ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK**	**478 407**	**494 407**
	Irányító szervi támogatás	295 636	311 636
	Előző évi maradvány igénybevétele	182 771	182 771
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A + B)	**1 499 535**	**1 515 535**
K	- KÖTELEZŐ FELADATOK FORRÁSA	211 007	211 007
Ö	- ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK FORRÁSA	1 280 983	1 280 983
Á	- ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK FORRÁSA		

Az önkormányzat által irányított költségvetési szervek 2023. évi bevételei költségvetési szervenként

adatok ezer Ft-ban

Kötelező Önként v. Államig.	Intézmény megnevezése Előirányzat-csoport Kiemelt előirányzat	**Eredeti előirányzat 2/2023.(II.28.) önk.rend.**	Módosított előirányzat .../2023.(IV.....) önk.rend.
	Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat GAMESZ		
	I./ MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	**1 559 710**	**1 559 710**
	1. Működési célú támogatások		
	2. Közhatalmi bevételek		
K	3. Működési bevételek	1 559 710	1 559 710
	4. Működési célú átvett pénzeszközök		
	II./ FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK		
	5. Felhalmozási célú támogatások		
	6. Felhalmozási bevételek		
	7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
	A/ KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I. + II.)		
	B./ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTEL	**2 257 558**	**2 257 558**
	Irányító szervi támogatás	1 157 558	1 157 558
	Előző évi maradvány igénybevétele	1 100 000	1 100 000
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A + B)	**3 817 268**	**3 817 268**
K	- KÖTELEZŐ FELADATOK FORRÁSA	3 396 597	3 396 597
Ö	- ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK FORRÁSA	420 671	420 671
Á	- ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK FORRÁSA	0	0
	Brunszvik Teréz Budavári Óvodák		
	I./ MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	**40 090**	**40 090**
	1. Működési célú támogatások		
	2. Közhatalmi bevételek		
K	3. Működési bevételek	40 090	40 090
	4. Működési célú átvett pénzeszközök	0	0
	II./ FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	**0**	**0**
	5. Felhalmozási célú támogatások	0	0
	6. Felhalmozási bevételek	0	0
	7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
	A/ KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I. + II.)	40 090	40 090
K	**B./ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTEL / Irányító szervi támogatás**	**1 246 146**	**1 246 146**
	Irányító szervi támogatás	1 154 427	1 154 427
	Előző évi maradvány igénybevétele	91 719	91 719
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A + B)	**1 286 236**	**1 286 236**
K	- KÖTELEZŐ FELADATOK FORRÁSA	1 286 236	1 286 236
Ö	- ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK FORRÁSA	0	0
Á	- ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK FORRÁSA	0	0

Az önkormányzat által irányított költségvetési szervek 2023. évi bevételei költségvetési szervenként

adatok ezer Ft-ban

Kötelező Önként v. Államig.	Intézmény megnevezése Előirányzat-csoport Kiemelt előirányzat	**Eredeti előirányzat 2/2023.(II.28.) önk.rend.**	Módosított előirányzat .../2023.(IV.....) önk.rend.
	Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsödéje		
	I./ MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	**37 948**	**37 948**
	1. Működési célú támogatások		
	2. Közhatalmi bevételek		
K	3. Működési bevételek	37 948	37 948
	4. Működési célú átvett pénzeszközök		
	II./ FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK		
	5. Felhalmozási célú támogatások		
	6. Felhalmozási bevételek		
	7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
	A/ KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I. + II.)	37 948	37 948
K	**B./ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTEL / Irányító szervi támogatás**	**761 325**	**761 325**
	Irányító szervi támogatás	724 110	724 110
	Előző évi maradvány igénybevétele	37 215	37 215
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A + B)	**799 273**	**799 273**
K	- KÖTELEZŐ FELADATOK FORRÁSA	787 447	787 447
Ö	- ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK FORRÁSA	11 826	11 826
Á	- ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK FORRÁSA		
	Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ		
	I./ MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	**57 614**	**57 614**
K	1. Működési célú támogatások		
	2. Közhatalmi bevételek		
K	3. Működési bevételek	57 614	57 614
	4. Működési célú átvett pénzeszközök		
	II./ FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK		
	5. Felhalmozási célú támogatások		
	6. Felhalmozási bevételek		
	7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
	A/ KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I. + II.)	57 614	57 614
K	**B./ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTEL / Irányító szervi támogatás**	**700 100**	**700 100**
	Irányító szervi támogatás	653 621	653 621
	Előző évi maradvány igénybevétele	46 479	46 479
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A + B)	**757 714**	**757 714**
K	- KÖTELEZŐ FELADATOK FORRÁSA	687 121	687 121
Ö	- ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK FORRÁSA	70 593	70 593
Á	- ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK FORRÁSA	0	0

Az önkormányzat által irányított költségvetési szervek 2023. évi bevételei költségvetési szervenként

adatok ezer Ft-ban

Kötelező Önként v. Államig.	Intézmény megnevezése Előirányzat-csoport Kiemelt előirányzat	**Eredeti előirányzat 2/2023.(II.28.) önk.rend.**	Módosított előirányzat .../2023.(IV.....) önk.rend.
	Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Sport- és Szabadidőközpont		
	I./ MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	**30 000**	**30 000**
	1. Működési célú támogatások	0	0
	2. Közhatalmi bevételek	0	0
K	3. Működési bevételek	30 000	30 000
	4. Működési célú átvett pénzeszközök	0	0
	II./ FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	**0**	**0**
	5. Felhalmozási célú támogatások	0	0
	6. Felhalmozási bevételek	0	0
	7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
	A/ KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I. + II.)	30 000	30 000
K	**B./ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTEL / Irányító szervi támogatás**	**229 122**	**229 122**
	Irányító szervi támogatás	171 737	171 737
	Előző évi maradvány igénybevétele	57 385	57 385
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A + B)	**259 122**	**259 122**
K	- KÖTELEZŐ FELADATOK FORRÁSA	259 122	259 122
Ö	- ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK FORRÁSA		
Á	- ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK FORRÁSA		

Az önkormányzat által irányított költségvetési szervek 2023. évi bevételei költségvetési szervenként

adatok ezer Ft-ban

Kötelező Önként v. Államig.	Intézmény megnevezése Előirányzat-csoport Kiemelt előirányzat	**Eredeti előirányzat 2/2023.(II.28.) önk.rend.**	Módosított előirányzat .../2023.(IV.....) önk.rend.
	INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN		
	I./ MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	**2 780 490**	**2 780 490**
	1. Működési célú támogatások	1 017 000	1 017 000
	2. Közhatalmi bevételek	4 000	4 000
	3. Működési bevételek	1 759 490	1 759 490
	4. Működési célú átvett pénzeszközök	0	0
	II./ FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	**0**	**0**
	5. Felhalmozási célú támogatások	0	0
	6. Felhalmozási bevételek	0	0
	7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
	A/ KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK (I. + II.)	**2 780 490**	**2 780 490**
	B./ FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	**7 796 073**	**7 824 373**
	Irányító szervi támogatás	*6 080 504*	*6 108 804*
	Előző évi maradvány igénybevétele	*1 715 569*	*1 715 569*
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (A + B)	**10 576 563**	**10 604 863**
	- KÖTELEZŐ FELADATOK FORRÁSA	6 629 790	6 645 790
	- ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK FORRÁSA	1 789 358	1 789 358
	- ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK FORRÁSA	2 157 415	2 169 715

"3/a.. melléklet a ..../2023.(IV.....) önkormányzati rendelethez

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi kiadásai

Feladat		FELADAT CSOPORT	Eredeti előirányzat 2/2023.(II.28.) önk.rend.	Módosított előirányzat .../2023.(IV.....) önk.rend.
Kötelező Önként Állami	száma	Feladat megnevezése *Kiemelt előirányzat*		
	01	**ÁLTALÁNOS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK**	**1 895 816**	**2 382 031**
K	011130	**Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége**	**556 905**	**608 886**
		Személyi juttatások	182 718	191 318
		Munkaadókat terhelő járulékok	29 265	30 380
		Dologi kiadások	315 322	338 149
		Egyéb működési célú kiadások	29 600	29 600
		Beruházások		19 439
K	011140	**Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége**	**0**	**2 965**
		Egyéb működési célú kiadások		2 965
		Dologi kiadások		
K	013350	**Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok**	**640 360**	**690 264**
		Személyi juttatások		
		Munkaadókat terhelő járulékok		
		Dologi kiadások	326 640	326 640
		Egyéb működési célú kiadások	14 000	14 000
		Beruházások	299 720	299 720
		Felújítások		
		Egyéb felhalmozási célú kiadások		49 904
Ö	016080	**Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények**	**12 901**	**44 266**
		Személyi juttatások	6 700	18 700
		Munkaadókat terhelő járulékok	6 201	10 166
		Dologi kiadások		15 400
K	018010	**Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel**	**0**	**350 000**
		Dologi kiadások		
		Egyéb működési célú kiadások		
		Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	350 000	350 000
	018020	**Központi költségvetési befizetések**	**685 650**	**685 650**
		Egyéb működési célú kiadások	685 650	685 650

"3/a.. melléklet a ..../2023.(IV.....) önkormányzati rendelethez

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi kiadásai

Feladat		FELADAT CSOPORT	Eredeti előirányzat 2/2023.(II.28.) önk.rend.	Módosított előirányzat .../2023.(IV.....) önk.rend.
Kötelező Önként Állami	száma	Feladat megnevezése *Kiemelt előirányzat*		
	02	**VÉDELEM**	**0**	**0**
	03	**KÖZREND, KÖZBIZTONSÁG**	**347 725**	**369 425**
Ö	031060	**Bűnmegelőzés**	**167 175**	**188 875**
		Dologi kiadások	33 175	33 175
		Egyéb működési célú kiadások	16 000	16 000
		Beruházások	130 000	139 700
	032020	**Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek**	**3 000**	**3 000**
		Dologi kiadások	3 000	3 000
	031030	**Közterület rendjének fenntartása**	**177 550**	**177 550**
		Dologi kiadások	25 550	25 550
		Beruházások	152 000	152 000
		Felújítások		
	04	**GAZDASÁGI ÜGYEK**	**1 246 864**	**1 405 471**
K	041231	**Rövid időtartamú közfoglalkoztatás**	**0**	**0**
		Személyi juttatások		
		Munkaadókat terhelő járulékok		
K	041233	**Hosszú időtartamú közfoglalkoztatás**	**0**	**0**
		Személyi juttatások		
		Munkaadókat terhelő járulékok		
		Dologi kiadások		
K	042180	**Állat-egészségügy**	**540**	**6 780**
		Személyi juttatások	6 000	6 000
		Munkaadókat terhelő járulékok	780	780
K	044310	**Építésügy igazgatása**	**175 690**	**175 690**
		Személyi juttatások	13 000	13 000
		Munkaadókat terhelő járulékok	1 690	1 690
		Dologi kiadások	7 000	7 000
		Egyéb működési célú kiadások		
		Egyéb felhalmozási célú kiadások	154 000	154 000
K	045160	**Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása**	**297 034**	**449 401**
		Dologi kiadások	204 901	268 401
		Beruházások		25 000

"3/a.. melléklet a ..../2023.(IV.....) önkormányzati rendelethez

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi kiadásai

Feladat		FELADAT CSOPORT	Eredeti előirányzat 2/2023.(II.28.) önk.rend.	Módosított előirányzat .../2023.(IV.....) önk.rend.
Kötelező Önként Állami	száma	Feladat megnevezése *Kiemelt előirányzat*		
		Felújítások	156 000	156 000
K	045170	**Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása**	**773 600**	**773 600**
		Dologi kiadások	693 600	693 600
		Egyéb működési célú kiadások		
		Beruházások	80 000	80 000
	05	**KÖRNYEZETVÉDELEM**	**142 665**	**142 665**
K	053010	**Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása /Környezetvédelmi Alap/**	**142 665**	**142 665**
		Dologi kiadások	25 000	25 000
		Egyéb működési célú kiadások	8 165	8 165
		Működési céltartalék	109 500	109 500
K	056010	**Komplex környezetvédelmi program támogatása**	**0**	**0**
		Egyéb működési célú kiadások		
	061-2	**LAKÁSÉPÍTÉS, TELEPÜLÉSFEJLESZTÉS**	**1 198 742**	**1 224 002**
	061020	**Lakóépület építése**	**0**	**0**
		Beruházások		
		Felújítások		
		Egyéb felhalmozási célú kiadások		
K	061030	**Lakáshoz jutást segítő támogatások**	**5 000**	**5 000**
		Egyéb működési célú kiadások	5 000	5 000
		Egyéb felhalmozási célú kiadások		

"3/a.. melléklet a ..../2023.(IV.....) önkormányzati rendelethez

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi kiadásai

Feladat		FELADAT CSOPORT	Eredeti előirányzat 2/2023.(II.28.) önk.rend.	Módosított előirányzat .../2023.(IV.....) önk.rend.
Kötelező Önként Állami	száma	Feladat megnevezése *Kiemelt előirányzat*		
K	062020	**Településfejlesztési projektek és támogatásuk**	**1 193 742**	**1 219 002**
		Személyi juttatások		
		Munkaadókat terhelő járulékok		
		Dologi kiadások	174 742	161 589
		Beruházások		938 413
		Felújítások	1 019 000	119 000
		Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	063-6	**VÁROSÜZEMELTETÉS**	**594 975**	**668 009**
K	064010	**Közvilágítás**	**5 508**	**5 508**
		Dologi kiadások	5 508	5 508
		Beruházások		
		Egyéb felhalmozási célú kiadások		
K	066010	**Zöldterület-kezelés**	**569 219**	**569 219**
		Személyi juttatások		
		Munkaadókat terhelő járulékok		
		Dologi kiadások	26 399	26 399
		Ellátottak pénzbeli juttatásai		
		Egyéb működési célú kiadások	440 000	440 000
		Beruházások	78 820	78 820
		Felújítások	24 000	24 000
K	066020	**Város- és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások**	**20 248**	**93 282**
		Személyi juttatások		
		Munkaadókat terhelő járulékok		
		Dologi kiadások		43 834
		Ellátottak pénzbeli juttatásai		
		Egyéb működési célú kiadások		22 700
		Beruházások		6 500
		Felújítások		
		Egyéb felhalmozási célú kiadások	20 248	20 248
	07	**EGÉSZSÉGÜGY**	**26 000**	**26 000**
Ö	074040	**Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás**	**26 000**	**26 000**
		Egyéb működési célú kiadások	26 000	26 000
Ö	072440	**Mentés**	**0**	**0**
		Egyéb felhalmozási célú kiadások		

"3/a.. melléklet a ..../2023.(IV.....) önkormányzati rendelethez

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi kiadásai

Feladat		FELADAT CSOPORT	Eredeti előirányzat 2/2023.(II.28.) önk.rend.	Módosított előirányzat .../2023.(IV.....) önk.rend.
Kötelező Önként Állami	száma	Feladat megnevezése *Kiemelt előirányzat*		
	0810	**SZABADIDŐS ÉS SPORTSZOLGÁLTATÁSOK**	**9 296**	**9 296**
Ö	081041	**Versenysport és utánpótlás nevelési tevékenység és támogatása**	**0**	**0**
		Egyéb működési célú kiadások		
Ö	081043	**Iskolai diák-sport tevékenység és támogatása**		
		Dologi kiadások		
Ö	081045	**Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása**	**9 296**	**9 296**
		Dologi kiadások	9 296	9 296
	082	**KULTURÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK**	**554 463**	**554 463**
Ö	082030	**Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)**	**450 000**	**450 000**
		Személyi juttatások		
		Munkaadókat terhelő járulékok		
		Dologi kiadások		
		Egyéb működési célú kiadások	450 000	450 000
Ö	082044	**Könyvtári szolgáltatások**	**0**	**0**
		Egyéb felhalmozási célú kiadások		
Ö	082063	**Múzeumi kiállítási tevékenység**	**0**	**0**
		Személyi juttatások		
		Munkaadókat terhelő járulékok		
		Dologi kiadások		

"3/a.. melléklet a ..../2023.(IV.....) önkormányzati rendelethez

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi kiadásai

Feladat		FELADAT CSOPORT	Eredeti előirányzat 2/2023.(II.28.) önk.rend.	Módosított előirányzat .../2023.(IV.....) önk.rend.
Kötelező Önként Állami	száma	Feladat megnevezése *Kiemelt előirányzat*		
K	082070	**Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása**	**0**	**0**
		Dologi kiadások		
		Beruházások		
		Felújítások		
Ö	082091	**Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése**	**7 425**	**7 425**
		Dologi kiadások	7 425	7 425
Ö	082092	**Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása**	**97 038**	**97 038**
		Dologi kiadások	97 038	97 038
		Beruházások		
		Egyéb felhalmozási célú kiadások		
Ö	083030	**Egyéb kiadói tevékenység**	**0**	**0**
		Személyi juttatások		
		Munkaadókat terhelő járulékok		
		Dologi kiadások		
		Egyéb működési célú kiadások		
	084	**VALLÁSI ÉS EGYÉB KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLTATÁSOK**	**3 770**	**179 010**
	084031	**Civil szervezetek működési támogatása**	**0**	**106 000**
		Egyéb működési célú kiadások		106 000
Ö	084032	**Civil szervezetek programtámogatása**	**0**	**49 240**
		Egyéb működési célú kiadások		49 240
Ö	084040	**Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása**	**0**	**20 000**
		Egyéb működési célú kiadások		20 000
		Egyéb felhalmozási célú kiadások		
Ö	086010	**Határon túli magyarok egyéb támogatásai**	**0**	**0**
		Egyéb működési célú kiadások		
Ö	086020	**Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése**	**0**	**0**
		Személyi juttatások		
		Dologi kiadások		
		Beruházások		

"3/a.. melléklet a ..../2023.(IV.....) önkormányzati rendelethez

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi kiadásai

Feladat		FELADAT CSOPORT	**Eredeti előirányzat 2/2023.(II.28.) önk.rend.**	Módosított előirányzat .../2023.(IV.....) önk.rend.
Kötelező Önként Állami	száma	Feladat megnevezése *Kiemelt előirányzat*		
Ö	086030	**Nemzetközi kulturális együttműködés**	**3 770**	**3 770**
		Személyi juttatások		
		Munkaadókat terhelő járulékok	3 770	3 770
		Dologi kiadások		
		Egyéb működési célú kiadások		
Ö	09	**OKTATÁS**	**15 000**	**15 000**
	091120	**Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelési feladatai**	**10 000**	**10 000**
		Egyéb működési célú kiadások	10 000	10 000
Ö	094260	**Hallgatói és oktatói ösztöndíjak, egyéb juttatások**	**5 000**	**5 000**
		Egyéb működési célú kiadások	5 000	5 000
	10	**SZOCIÁLIS VÉDELEM**	**256 882**	**256 882**
K	101150	**Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások, támogatások**	**8 382**	**8 382**
		Dologi kiadások	8 382	8 382
		Ellátottak pénzbeli juttatásai		
		Beruházások		
	101221	**Fogyatékossággal élők nappali ellátása**	**3 000**	**3 000**
		Egyéb működési célú kiadások	3 000	3 000
K	104012	**Gyermekek átmeneti ellátása**	**5 000**	**5 000**
		Egyéb működési célú kiadások	5 000	5 000
K	104030	**Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján**	**5 000**	**5 000**
		Egyéb működési célú kiadások	5 000	5 000
K	104051	**Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások**	**500**	**500**
		Ellátottak pénzbeli juttatásai	500	500
K	104052	**Családtámogatások**	**0**	**0**
		Ellátottak pénzbeli juttatásai		

"3/a.. melléklet a ..../2023.(IV.....) önkormányzati rendelethez

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi kiadásai

Feladat		FELADAT CSOPORT	Eredeti előirányzat 2/2023.(II.28.) önk.rend.	Módosított előirányzat .../2023.(IV.....) önk.rend.
Kötelező Önként Állami	száma	Feladat megnevezése *Kiemelt előirányzat*		
K	105010	**Munkanélküli aktív korúak ellátásai**	**0**	**0**
		Ellátottak pénzbeli juttatásai		
K	106020	**Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások**	**31 000**	**31 000**
		Ellátottak pénzbeli juttatásai	31 000	31 000
K	107015	**Hajléktalanok nappali ellátása**	**2 000**	**2 000**
		Egyéb működési célú kiadások	2 000	2 000
Ö	107060	**Egyéb szociális pénzbeli és természetbeli ellátások, támogatások**	**202 000**	**202 000**
		Dologi kiadások		
		Ellátottak pénzbeli juttatásai	152 000	152 000
		Egyéb működési célú kiadások	50 000	50 000
Ö	107080	**Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok**		
		Dologi kiadások		
Ö	109030	**Természetes személyek adósságrendezésével kapcsolatos feladatok**		
		Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000	5 000
	9	**TARTALÉKOK ÉS FINASZÍROZÁSI KIADÁSOK**	**15 340 553**	**14 832 604**
Ö	900060	**Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek**	**6 000 000**	**6 000 000**
		Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése	6 000 000	6 000 000
Ö	900060	**Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek**		
		Kincstárjegy vásárlás		
		Tartalékok *(részletezését a 5. melléklet tartalmazza)*	**3 260 049**	**2 723 800**
Ö		*Általános tartalék*	843 328	649 918
K		*Működési céltartalékok*	680 662	392 727
Ö		*Fejlesztési céltartalékok*	1 736 059	1 681 155
K	018030	**Támogatási célú finanszírozási műveletek**	**6 080 504**	**6 108 804**
		Irányító szervi támogatás folyósítása	6 080 504	6 108 804
ÖNKORMÁNYZAT KIADÁSAI ÖSSZESEN			**21 632 751**	**22 064 858**

"3/a.. melléklet a ..../2023.(IV.....) önkormányzati rendelethez

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi kiadásai

Feladat		FELADAT CSOPORT	Eredeti előirányzat 2/2023.(II.28.) önk.rend.	Módosított előirányzat .../2023.(IV.....) önk.rend.
Kötelező Önként Állami	száma	Feladat megnevezése *Kiemelt előirányzat*		
1.	**KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN**		**9 420 854**	**9 392 554**
	1.1. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK		**5 701 007**	**5 578 655**
	Személyi juttatások		208 418	229 018
	Munkaadókat terhelő járulékok		41 706	46 786
	Dologi kiadások		1 962 978	2 095 386
	Ellátottak pénzbeli juttatásai		183 500	183 500
	Egyéb működési célú kiadások		1 780 415	1 981 320
	Általános tartalék (részletezését az 5. melléklet tartalmazza)		843 328	649 918
	Működési céltartalék (részletezését az 5. melléklet tartalmazza)		680 662	392 727
	1.2. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		**3 719 847**	**3 813 899**
	Beruházások (részletezését a 4. melléklet tartalmazza)		610 540	1 609 592
	Felújítások (részletezését a 4. melléklet tartalmazza)		1 199 000	299 000
	Egyéb felhalmozási célú kiadások		174 248	224 152
	Fejlesztési céltartalék (részletezését az 5. melléklet tartalmazza)		1 736 059	1 681 155
2.	**FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN**		**12 430 504**	**12 458 804**
	Irányító szervi támogatás folyósítása		6 080 504	6 108 804
	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése		*350000*	*350000*
	Kincstárjegy vásárlás			
	Szabad pénzeszközök betétként való elhelyezése		6 000 000	6 000 000
ÖNKORMÁNYZAT KIADÁSAI ÖSSZESEN (1+2)			**21 851 358**	**21 851 358**
- KÖTELEZŐ FELADAT			18 295 791	18 421 800
- ÖNKÉNT VÁLLALT FELADAT			3 555 567	3 429 558

Az önkormányzat által irányított költségvetési szervek 2023. évi kiadásai költségvetési szervenként

adatok ezer Ft-ban

INTÉZMÉNY MEGNEVEZÉSE Feladat jelleg /Kötelező / Önként vállalt / Államigazgatási/ Feladat kód / Feladat megnevezése / *Kiemelt előirányzat*	Eredeti előirányzat .../2023.(II....) önk.rend.	Módosított előirányzat .../2023.(IV.....) önk.rend.
BUDAPEST FŐVÁROS I. KERÜLET BUDAVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL		
Államigazgatási feladatok		
011130 **Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége**	**1 720 541**	**1 732 841**
Személyi juttatások	*1 129 415*	*1 129 415*
Munkaadókat terhelő járulékok	*146 567*	*146 567*
Dologi kiadások	*395 558*	*407 858*
Egyéb működési célú kiadások		
Beruházások	*49 001*	*49 001*
Felújítások	*48 001*	*48 001*
011220 **Adó-, vám- és jövedéki igazgatás**	**88 663**	**88 663**
Személyi juttatások	*74 033*	*74 033*
Munkaadókat terhelő járulékok	*11 255*	*11 255*
Dologi kiadások	*3 375*	*3 375*
031030 **Közterület rendjének fenntartása**	**300 210**	**300 210**
Személyi juttatások	*214 814*	*214 814*
Munkaadókat terhelő járulékok	*33 579*	*33 579*
Dologi kiadások	*36 315*	*36 315*
Beruházások	*15 502*	*15 502*
POLGÁRMESTERI HIVATAL ÖSSZESÍTETT KIADÁSAI	**2 157 415**	**2 169 715**
Államigazgatási feladatok	**2 157 415**	**2 169 715**
Személyi juttatások	*1 418 262*	*1 418 262*
Munkaadókat terhelő járulékok	*191 401*	*191 401*
Dologi kiadások	*435 248*	*447 548*
Egyéb működési célú kiadások		
Beruházások	*64 503*	*64 503*
Felújítások	*48 001*	*48 001*
Önként vállalt feladatok	**0**	**0**
Kötelező feladatok	**0**	**0**
BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLATA		
Kötelező feladatok		
072111 **Háziorvosi alapellátás**	**21 760**	**21 760**
K *Személyi juttatások*		
K *Munkaadókat terhelő járulékok*		
K *Dologi kiadások*	*21 760*	*21 760*
K *Beruházások*		
K *Felújítások*		

Az önkormányzat által irányított költségvetési szervek 2023. évi kiadásai költségvetési szervenként

adatok ezer Ft-ban

INTÉZMÉNY MEGNEVEZÉSE Feladat jelleg /Kötelező / Önként vállalt / Államigazgatási/			Eredeti előirányzat .../2023.(II....) önk.rend.	Módosított előirányzat .../2023.(IV.....) önk.rend.
Feladat kód	Feladat megnevezése *Kiemelt előirányzat*			
072112	**Háziorvosi ügyeleti ellátás**		**6 371**	**22 371**
	K	*Személyi juttatások*		
	K	*Munkaadókat terhelő járulékok*		
	K	*Dologi kiadások*	*6 371*	*15 371*
	K	*Beruházások*		*7 000*
	K	*Felújítások*		
072311	**Fogorvosi alapellátás**		**9 850**	**9 850**
	K	*Személyi juttatások*		
	K	*Munkaadókat terhelő járulékok*		
	K	*Dologi kiadások*	9 850	9 850
	K	*Beruházások*		
	K	*Felújítások*		
074031	**Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás**		**48 404**	**48 404**
	K	*Személyi juttatások*	*29 624*	*29 624*
	K	*Munkaadókat terhelő járulékok*	*3 889*	*3 889*
	K	*Dologi kiadások*	*14 891*	*14 891*
	K	*Beruházások*		
	K	*Felújítások*		
074032	**Ifjúság egészségügyi gondozás**		**126 882**	**126 882**
	K	*Személyi juttatások*	*112 430*	*112 430*
	K	*Munkaadókat terhelő járulékok*	*13 449*	*13 449*
	K	*Dologi kiadások*	*1 003*	*1 003*
	K	*Beruházások*		
	K	*Felújítások*		
Önként vállalt feladatok				
072210	**Járóbetegek gyógyító szakellátása**		**884 422**	**884 422**
	Ö	*Személyi juttatások*	*674 340*	*674 340*
	Ö	*Munkaadókat terhelő járulékok*	*91 631*	*91 631*
	Ö	*Dologi kiadások*	*114 641*	*114 641*
	Ö	*Beruházások*	*3 810*	*3 810*
	Ö	*Felújítások*		
072230	**Járóbetegek gyógyító gondozása**		**95 164**	**95 164**
	Ö	*Személyi juttatások*	*79 949*	*79 949*
	Ö	*Munkaadókat terhelő járulékok*	*9 652*	*9 652*
	Ö	*Dologi kiadások*	*5 563*	*5 563*
072420	**Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások**		**85 102**	**85 102**
	Ö	*Személyi juttatások*		
	Ö	*Munkaadókat terhelő járulékok*		
	Ö	*Dologi kiadások*	*85 102*	*85 102*

Az önkormányzat által irányított költségvetési szervek 2023. évi kiadásai költségvetési szervenként

adatok ezer Ft-ban

INTÉZMÉNY MEGNEVEZÉSE Feladat jelleg /Kötelező / Önként vállalt / Államigazgatási/			Eredeti előirányzat .../2023.(II....) önk.rend.	Módosított előirányzat .../2023.(IV.....) önk.rend.
Feladat kód	Feladat megnevezése *Kiemelt előirányzat*			
072430	**Képalkotó diagnosztikai szolgáltatások**		**109 594**	**109 594**
	Ö	*Személyi juttatások*	*75 570*	*75 570*
	Ö	*Munkaadókat terhelő járulékok*	*9 527*	*9 527*
	Ö	*Dologi kiadások*	*24 497*	*24 497*
	Ö	*Beruházások*		
	Ö	*Felújítások*		
072450	**Fizikoterápiás szolgáltatások**		**33 946**	**33 946**
	Ö	*Személyi juttatások*	*27 035*	*27 035*
	Ö	*Munkaadókat terhelő járulékok*	*3 249*	*3 249*
	Ö	*Dologi kiadások*	*3 662*	*3 662*
	Ö	*Beruházások*		
074011	**Foglalkozás-egészségügyi alapellátás**		**27 040**	**27 040**
	Ö	*Személyi juttatások*	*21 829*	*21 829*
	Ö	*Munkaadókat terhelő járulékok*	*2 359*	*2 359*
	Ö	*Dologi kiadások*	*2 852*	*2 852*
073160	**Egynapos sebészeti ellátás**		**51 000**	**51 000**
	Ö	*Személyi juttatások*		
	Ö	*Munkaadókat terhelő járulékok*		
	Ö	*Dologi kiadások*	*51 000*	*51 000*
EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLAT ÖSSZESÍTETT KIADÁSAI			**1 499 535**	**1 515 535**
	Kötelező feladatok		**213 267**	**229 267**
		Személyi juttatások	*142 054*	*142 054*
		Munkaadókat terhelő járulékok	*17 338*	*17 338*
		Dologi kiadások	*53 875*	*62 875*
		Beruházások	-	*7 000*
		Felújítások	-	-
	Önként vállat feladatok		**1 286 268**	**1 286 268**
		Személyi juttatások	*878 723*	*878 723*
		Munkaadókat terhelő járulékok	*116 418*	*116 418*
		Dologi kiadások	*287 317*	*287 317*
		Beruházások	*3 810*	*3 810*
		Felújítások	-	-
	Államigazgatási feladatok		**0**	**0**

Az önkormányzat által irányított költségvetési szervek 2023. évi kiadásai költségvetési szervenként

adatok ezer Ft-ban

INTÉZMÉNY MEGNEVEZÉSE Feladat jelleg /Kötelező / Önként vállalt / Államigazgatási/ Feladat kód / Feladat megnevezése / Kiemelt előirányzat			Eredeti előirányzat .../2023.(II....) önk.rend.	Módosított előirányzat .../2023.(IV.....) önk.rend.
BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT GAMESZ				
Kötelező feladatok				
013350	**Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok**		**712 915**	**712 915**
	K	*Személyi juttatások*	*102 606*	*102 606*
	K	*Munkaadókat terhelő járulékok*	*9 655*	*9 655*
	K	*Dologi kiadások*	*597 185*	*586 739*
	K	*Beruházások*	*3 469*	*3 469*
	K	*Felújítások*	*0*	*10 446*
041233	**Hosszú időtartamú közfoglalkoztatás**		***0***	***0***
	K	*Személyi juttatások*		
	K	*Munkaadókat terhelő járulékok*		
	K	*Dologi kiadások*	*3 810*	*0*
	K	*Beruházások*		
	K	*Felújítások*		
066020	**Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások**		***351 550***	***351 550***
	K	*Személyi juttatások*	*51 252*	*51 252*
	K	*Munkaadókat terhelő járulékok*	*19 933*	*19 933*
	K	*Dologi kiadások*	*128 464*	*128 464*
	K	*Beruházások*	*151 901*	*151 901*
	K	*Felújítások*		
096015	**Iskolai intézményi étkeztetés**		*644 004*	*644 004*
	K	*Személyi juttatások*	*178 681*	*178 681*
	K	*Munkaadókat terhelő járulékok*	*26 809*	*26 809*
	K	*Dologi kiadások*	*428 294*	*428 294*
	K	*Beruházások*	*10 220*	*10 220*
	K	*Felújítások*		
096025	**Munkahelyi étkeztetés**		**0**	**3 810**
	K	*Személyi juttatások*		
	K	*Munkaadókat terhelő járulékok*		
	K	*Dologi kiadások*	*0*	*3 810*
	K	*Beruházások*		
	K	*Felújítások*		
106010	**Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése**		***1 445 838***	***1 445 838***
	K	*Személyi juttatások*	*265 163*	*265 163*
	K	*Munkaadókat terhelő járulékok*	*23 823*	*23 823*
	K	*Dologi kiadások*	*1 147 024*	*1 142 167*
	K	*Beruházások*	*9 828*	*9 828*
	K	*Felújítások*	*0*	*4 857*
013360	**Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások**		***238 480***	***238 480***
	K	*Személyi juttatások*	*154 130*	*154 130*
	K	*Munkaadókat terhelő járulékok*	*12 245*	*12 245*
	K	*Dologi kiadások*	*65 168*	*65 168*
	K	*Beruházások*	*6 937*	*6 937*

Az önkormányzat által irányított költségvetési szervek 2023. évi kiadásai költségvetési szervenként

adatok ezer Ft-ban

INTÉZMÉNY MEGNEVEZÉSE Feladat jelleg /Kötelező / Önként vállalt / Államigazgatási/			Eredeti előirányzat .../2023.(II....) önk.rend.	Módosított előirányzat .../2023.(IV.....) önk.rend.
Feladat kód	Feladat megnevezése	*Kiemelt előirányzat*		
	K	*Felújítások*	*0*	*0*
Önként vállalt feladatok				
081071	**Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés**		***420 671***	***420 671***
	Ö	*Személyi juttatások*	*19 266*	*19 266*
	Ö	*Munkaadókat terhelő járulékok*	*1 531*	*1 531*
	Ö	*Dologi kiadások*	*398 307*	*398 307*
	Ö	*Beruházások*	*1 567*	*1 567*
	Ö	*Felújítások*		
ÖSSZESÍTETT KIADÁSAI			**3 817 268**	**3 817 268**
	Kötelező feladatok		**3 396 597**	**3 396 597**
		Személyi juttatások	*751 832*	*751 832*
		Munkaadókat terhelő járulékok	*92 465*	*92 465*
		Dologi kiadások	*2 369 945*	*2 354 642*
		Beruházások	*182 355*	*182 355*
		Felújítások	*0*	*15 303*
	Önként vállat feladatok		**420 671**	**420 671**
		Személyi juttatások	*19 266*	*19 266*
		Munkaadókat terhelő járulékok	*1 531*	*1 531*
		Dologi kiadások	*398 307*	*398 307*
		Beruházások	*1 567*	*1 567*
		Felújítások	*0*	*0*
	Államigazgatási feladatok		**0**	**0**

Az önkormányzat által irányított költségvetési szervek 2023. évi kiadásai költségvetési szervenként

adatok ezer Ft-ban

INTÉZMÉNY MEGNEVEZÉSE Feladat jelleg /Kötelező / Önként vállalt / Államigazgatási/ Feladat kód / Feladat megnevezése / Kiemelt előirányzat			Eredeti előirányzat .../2023.(II....) önk.rend.	Módosított előirányzat .../2023.(IV.....) önk.rend.
	Feladatok összesen		**3 817 268**	**3 817 268**
		Személyi juttatások	771 098	771 098
		Munkaadókat terhelő járulékok	93 996	93 996
		Dologi kiadások	2 768 252	2 752 949
		Beruházások	183 922	183 922
		Felújítások	0	15 303
	BRUNSZVIK TERÉZ BUDAVÁRI ÓVODÁK			
Kötelező feladatok				
091110	**Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai**		**880 132**	**880 132**
	K	*Személyi juttatások*	*744 310*	*744 310*
	K	*Munkaadókat terhelő járulékok*	*114 883*	*114 883*
	K	*Dologi kiadások*	*20 939*	*20 939*
	K	*Beruházások*	*0*	*0*
	K	*Felújítások*	*0*	*0*
091140	**Óvodai nevelés, ellátás működési feladatai**		**228 270**	**228 270**
	K	*Személyi juttatások*	*37 309*	*37 309*
	K	*Munkaadókat terhelő járulékok*	*5 150*	*5 150*
	K	*Dologi kiadások*	*135 152*	*135 152*
	K	*Beruházások*	*11 459*	*11 459*
	K	*Felújítások*	*39 200*	*39 200*
096015	**Gyermekétkeztetés köznevelési intézményekben**		**176 564**	**176 564**
	K	*Személyi juttatások*	*28 136*	*28 136*
	K	*Munkaadókat terhelő járulékok*	*3 957*	*3 957*
	K	*Dologi kiadások*	*141 971*	*141 971*
	K	*Beruházások*	*2 500*	*2 500*
	K	*Felújítások*	*0*	*0*
096025	**Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben**		**1 270**	**1 270**
	K	*Személyi juttatások*	*0*	*0*
	K	*Munkaadókat terhelő járulékok*	*0*	*0*
	K	*Dologi kiadások*	*0*	*1 270*
ÖSSZESÍTETT KIADÁSAI			*1 286 236*	*1 286 236*
	Kötelező feladatok		**1 286 236**	**1 286 236**
		Személyi juttatások	*809 755*	*809 755*

Az önkormányzat által irányított költségvetési szervek 2023. évi kiadásai költségvetési szervenként

adatok ezer Ft-ban

INTÉZMÉNY MEGNEVEZÉSE Feladat jelleg /Kötelező / Önként vállalt / Államigazgatási/ Feladat kód / Feladat megnevezése / *Kiemelt előirányzat*	Eredeti előirányzat .../2023.(II....) önk.rend.	Módosított előirányzat .../2023.(IV.....) önk.rend.
Munkaadókat terhelő járulékok	*123 990*	*123 990*
Dologi kiadások	*299 332*	*299 332*
Beruházások	*13 959*	*13 959*
Felújítások	*39 200*	*39 200*
Önként vállat feladatok	**0**	**0**
Államigazgatási feladatok	**0**	**0**
BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT EGYESÍTETT BÖLCSÖDÉJE		
Kötelező feladatok		
104031 **Gyermekek bölcsődében történő ellátása**	**668 314**	**668 314**
K *Személyi juttatások*	*490 224*	*490 224*
K *Munkaadókat terhelő járulékok*	*73 203*	*73 203*
K *Dologi kiadások*	*80 060*	*80 060*
K *Beruházások*	*7 077*	*7 077*
K *Felújítások*	*17 750*	*17 750*
104035 **Gyermekétkeztetés bölcsődében**	**112 783**	**112 783**
K *Személyi juttatások*	*39 097*	*39 097*
K *Munkaadókat terhelő járulékok*	*5 461*	*5 461*
K *Dologi kiadások*	*64 492*	*64 492*
K *Beruházások*	*3 733*	*3 733*
K *Felújítások*	*0*	*0*
104036 **Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközi ellátását**	**6 350**	**6 350**
K *Személyi juttatások*	*0*	*0*
K *Munkaadókat terhelő járulékok*	*0*	*0*
K *Dologi kiadások*	*6 350*	*6 350*
K *Beruházások*	*0*	*0*
Önként vállalt feladatok		
104035 **Gyermekétkeztetés bölcsődében**	**11 826**	**11 826**
Ö *Személyi juttatások*	*4 088*	*4 088*
Ö *Munkaadókat terhelő járulékok*	*573*	*573*
Ö *Dologi kiadások*	*7 165*	*7 165*
ÖSSZESÍTETT KIADÁSAI	**799 273**	**799 273**
Kötelező feladatok	**787 447**	**787 447**
Személyi juttatások	*529 321*	*529 321*
Munkaadókat terhelő járulékok	*78 664*	*78 664*
Dologi kiadások	*150 902*	*150 902*
Beruházások	*10 810*	*10 810*
Felújítások	*17 750*	*17 750*
Önként vállat feladatok	**11 826**	**11 826**
Személyi juttatások	4 088	4 088
Munkaadókat terhelő járulékok	573	573
Dologi kiadások	7 165	7 165
Beruházások		
Felújítások		
Államigazgatási feladatok	**0**	**0**

Az önkormányzat által irányított költségvetési szervek 2023. évi kiadásai költségvetési szervenként

adatok ezer Ft-ban

INTÉZMÉNY MEGNEVEZÉSE Feladat jelleg /Kötelező / Önként vállalt / Államigazgatási/ Feladat kód / Feladat megnevezése / Kiemelt előirányzat			Eredeti előirányzat .../2023.(II....) önk.rend.	Módosított előirányzat .../2023.(IV.....) önk.rend.
	Feladatok összesen		**799 273**	**799 273**
		Személyi juttatások	533 409	533 409
		Munkaadókat terhelő járulékok	79 237	79 237
		Dologi kiadások	158 067	158 067
		Beruházások	10 810	10 810
		Felújítások	17 750	17 750
	BUDAVÁRI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT			
Kötelező feladatok				
082044	**Könyvtári szolgáltatások**		**401**	**401**
	K	*Személyi juttatások*	*0*	*0*
	K	*Munkaadókat terhelő járulékok*	*0*	*0*
	K	*Dologi kiadások*	*401*	*401*
	K	*Beruházások*	*0*	*0*
	K	*Felújítások*	*0*	*0*
101143	**Pszichiátriai betegek közösségi alapellátása**		**34 252**	**34 252**
	Ö	*Személyi juttatások*	*23 024*	*23 024*
	Ö	*Munkaadókat terhelő járulékok*	*3 203*	*3 203*
	Ö	*Dologi kiadások*	*7 216*	*7 216*
	Ö	*Beruházások*	*75*	*75*
	Ö	*Felújítások*	*734*	*734*
102031	**Idősek nappali ellátása**		**116 529**	**116 529**
	K	*Személyi juttatások*	*64 293*	*64 293*
	K	*Munkaadókat terhelő járulékok*	*9 018*	*9 018*
	K	*Dologi kiadások*	*31 172*	*31 172*
	K	*Beruházások*	*489*	*489*
	K	*Felújítások*	*11 557*	*11 557*
104042	**Család és gyermekjóléti szolgáltatások**		**107 949**	**107 949**
	K	*Személyi juttatások*	*77 984*	*77 984*

Az önkormányzat által irányított költségvetési szervek 2023. évi kiadásai költségvetési szervenként

adatok ezer Ft-ban

INTÉZMÉNY MEGNEVEZÉSE Feladat jelleg /Kötelező / Önként vállalt / Államigazgatási/ Feladat kód	Feladat megnevezése Kiemelt előirányzat	Eredeti előirányzat .../2023.(II....) önk.rend.	Módosított előirányzat .../2023.(IV.....) önk.rend.
	K Munkaadókat terhelő járulékok	*10 783*	*10 783*
	K Dologi kiadások	*17 006*	*17 006*
	K Beruházások	*1 102*	*1 102*
	K Felújítások	*2 204*	*2 204*
104043	**Család és gyermekjóléti központ**	**164 525**	**164 525**
	K Személyi juttatások	*108 515*	*108 515*
	K Munkaadókat terhelő járulékok	*20 950*	*20 950*
	K Dologi kiadások	*28 052*	*28 052*
	K Beruházások	*3 824*	*3 824*
	K Felújítások	*3 184*	*3 184*
107051	**Szociális étkeztetés**	**127 576**	**127 576**
	K Személyi juttatások	*13 320*	*13 320*
	K Munkaadókat terhelő járulékok	*1 852*	*1 852*
	K Dologi kiadások	*112 404*	*112 404*
107052	**Házi segítségnyújtás**	**169 011**	**169 011**
	K Személyi juttatások	*119 833*	*119 833*
	K Munkaadókat terhelő járulékok	*16 614*	*16 614*
	K Dologi kiadások	*30 207*	*30 207*
	K Beruházások	*515*	*515*
	K Felújítások	*1 842*	*1 842*
107053	**Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás**	**36 341**	**36 341**
	Ö Személyi juttatások	*26 859*	*26 859*
	Ö Munkaadókat terhelő járulékok	*3 672*	*3 672*
	Ö Dologi kiadások	*5 810*	*5 810*
	Ö Beruházások	*0*	*0*
	Ö Felújítások	*0*	*0*
BUDAVÁRI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI		**757 714**	**757 714**
	Kötelező feladatok	**687 121**	**687 121**
	Személyi juttatások	*383 945*	*383 945*
	Munkaadókat terhelő járulékok	*59 217*	*59 217*
	Dologi kiadások	*219 242*	*219 242*
	Beruházások	*5 930*	*5 930*
	Felújítások	*18 787*	*18 787*
	Önként vállat feladatok	**70 593**	**70 593**
	Személyi juttatások	49 883	49 883
	Munkaadókat terhelő járulékok	6 875	6 875
	Dologi kiadások	13 026	13 026
	Beruházások	75	75
	Felújítások	734	734
	Államigazgatási feladatok	**0**	**0**

Az önkormányzat által irányított költségvetési szervek 2023. évi kiadásai költségvetési szervenként

adatok ezer Ft-ban

INTÉZMÉNY MEGNEVEZÉSE Feladat jelleg /Kötelező / Önként vállalt / Államigazgatási/			Eredeti előirányzat .../2023.(II....) önk.rend.	Módosított előirányzat .../2023.(IV.....) önk.rend.
Feladat kód	Feladat megnevezése	*Kiemelt előirányzat*		
	Feladatok összesen		**757 714**	**757 714**
		Személyi juttatások	433 828	433 828
		Munkaadókat terhelő járulékok	66 092	66 092
		Dologi kiadások	232 268	232 268
		Beruházások	6 005	6 005
		Felújítások	19 521	19 521
BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT SPORT-ÉS SZABADIDŐKÖZPONT				
Kötelező feladatok				
081030	**fejlesztése**		**259 122**	**259 122**
	K	*Személyi juttatások*	*93 142*	*93 142*
	K	*Munkaadókat terhelő járulékok*	*13 372*	*13 372*
	K	*Dologi kiadások*	*72 611*	*72 611*
	K	*Beruházások*	*34 714*	*34 714*
	K	*Felújítások*	*45 283*	*45 283*
ÖSSZESÍTETT KIADÁSAI			**259 122**	**259 122**
	Kötelező feladatok		**259 122**	**259 122**
		Személyi juttatások	*93 142*	*93 142*

Az önkormányzat által irányított költségvetési szervek 2023. évi kiadásai költségvetési szervenként

adatok ezer Ft-ban

INTÉZMÉNY MEGNEVEZÉSE Feladat jelleg /Kötelező / Önként vállalt / Államigazgatási/			Eredeti előirányzat .../2023.(II....) önk.rend.	Módosított előirányzat .../2023.(IV.....) önk.rend.
Feladat kód	Feladat megnevezése	*Kiemelt előirányzat*		
		Munkaadókat terhelő járulékok	*13 372*	*13 372*
		Dologi kiadások	*72 611*	*72 611*
		Beruházások	*34 714*	*34 714*
		Felújítások	*45 283*	*45 283*
	Önként vállat feladatok		**0**	**0**
	Államigazgatási feladatok		**0**	**0**
	GAMESZ ÉS INTÉZMÉNYEI ÖSSZESEN			
	Kötelező feladatok		**6 416 523**	**6 416 523**
		Személyi juttatások	*2 567 995*	*2 567 995*
		Munkaadókat terhelő járulékok	*367 708*	*367 708*
		Dologi kiadások	*3 112 032*	*3 096 729*
		Beruházások	*247 768*	*247 768*
		Felújítások	*121 020*	*136 323*
	Önként vállat feladatok		**503 090**	**503 090**
		Személyi juttatások	*73 237*	*73 237*
		Munkaadókat terhelő járulékok	*8 979*	*8 979*
		Dologi kiadások	*418 498*	*418 498*
		Beruházások	*1 642*	*1 642*
		Felújítások	*734*	*734*
	Államigazgatási feladatok		**0**	**0**
		Személyi juttatások	*0*	*0*
		Munkaadókat terhelő járulékok	*0*	*0*
		Dologi kiadások	*0*	*0*
		Beruházások	*0*	*0*
		Felújítások	*0*	*0*
ÖSSZESÍTETT KIADÁSAI			**6 919 613**	**6 919 613**
	ÖNKORMÁNYZAT INTÉZMÉNYEI ÖSSZESEN			
	Kötelező feladatok		**6 629 790**	**6 645 790**
		Személyi juttatások	*2 710 049*	*2 710 049*
		Munkaadókat terhelő járulékok	*385 046*	*385 046*
		Dologi kiadások	*3 165 907*	*3 159 604*
		Beruházások	*247 768*	*254 768*
		Felújítások	*121 020*	*136 323*
	Önként vállat feladatok		**1 789 358**	**1 789 358**

Az önkormányzat által irányított költségvetési szervek 2023. évi kiadásai költségvetési szervenként

adatok ezer Ft-ban

INTÉZMÉNY MEGNEVEZÉSE **Feladat jelleg /Kötelező / Önként vállalt / Államigazgatási/**			Eredeti előirányzat .../2023.(II....) önk.rend.	Módosított előirányzat .../2023.(IV.....) önk.rend.
Feladat kód	**Feladat megnevezése**	*Kiemelt előirányzat*		
		Személyi juttatások	*951 960*	*951 960*
		Munkaadókat terhelő járulékok	*125 397*	*125 397*
		Dologi kiadások	*705 815*	*705 815*
		Beruházások	*5 452*	*5 452*
		Felújítások	*734*	*734*
	Államigazgatási feladatok		**2 157 415**	**2 169 715**
		Személyi juttatások	*1 418 262*	*1 418 262*
		Munkaadókat terhelő járulékok	*191 401*	*191 401*
		Dologi kiadások	*435 248*	*447 548*
		Egyéb működési célú kiadások		
		Beruházások	*64 503*	*64 503*
		Felújítások	*48 001*	*48 001*
INTÉZMÉNYEK ÖSSZESÍTETT KIADÁSAI			**10 576 563**	**10 604 863**

4/a. melléklet a .../2023. (IV.....) önkormányzati rendelethez

Rovat megnevezése	Kizárólt előirányzat	BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT		BUDAPEST FŐVÁROS I. KERÜLET BUDAVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL		BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLATA		BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI MŰSZAKI ELLÁTÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ SZERVEZET		BRUNKSZVIK TERÉZ BUDAVÁRI ÓVODÁK		BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT EGYESÍTETT BÓLCSŐDE		BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT		CZAKÓ UTCAI SPORT- ÉS SZABADIDŐKÖZPONT		ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN	ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN	HIVATAL és INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN	HIVATAL és INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN
		2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat I.	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat I.	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat I.	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat I.	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat I.	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat I.	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat I.	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat I.	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat I.	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat I.
Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)		487 866	487 866																	487 866	487 866	0	0
Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)		444 411	444 411																	444 411	444 411	0	0
Települ-i önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113)		557 617	557 617																	557 617	557 617	0	0
ebből: települ-i önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B1131)																				0	0	0	0
ebből: települ-i önkormányzatok gyermekétkeztetést feladatainak támogatása (B1132)																				0	0	0	0
Települ-i önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)		14 625	14 625																	14 625	14 625	0	0
Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)		110 637	110 637	20 000	20 000															130 637	130 637	20 000	20 000
Elszámolásból származó bevételek (B116)																				0	0	0	0
Önkormányzatok működési támogatásai (B11)		**1 615 156**	**1 615 156**	**20 000**	**20 000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 635 156**	**1 635 156**	**20 000**	**20 000**
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)						**997 000**	**997 000**													**997 000**	**997 000**	**997 000**	**997 000**
ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (B16)						*997 000*	*997 000*													997 000	997 000	997 000	997 000
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	**B1**	**1 615 156**	**1 615 156**	**20 000**	**20 000**	**997 000**	**997 000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2 632 156**	**2 632 156**	**1 017 000**	**1 017 000**
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25)																				0	0	0	0
ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (B25)																				0	0	0	0
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	**B2**																			**0**	0	0	0
Vagyoni típusú adók (B34)		***805 000***	***805 000***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	805 000	805 000	0	0
ebből: építményadó (B34)		*800 000*	*800 000*															800 000	800 000	0	0
ebből: magánszemélyek kommunális adója (B34)																		0	0	0	0
ebből: telekadó (B34)		*5 000*	*5 000*															5 000	5 000	0	0
Értékesítési és forgalmi adók (B351)		*3 573 534*	*3 573 534*															3 573 534	3 573 534	0	0
ebből: állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után fizetett helyi iparűzési adó (B351)		*3 573 534*	*3 573 534*															3 573 534	3 573 534	0	0
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355)		*350 000*	*350 000*															350 000	350 000	0	0
ebből: tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó (B355)		*350 000*	*350 000*															350 000	350 000	0	0
Termékek és szolgáltatások adói (B35)		***3 923 534***	***3 923 534***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	3 923 534	3 923 534	0	0
Egyéb közhatalmi bevételek (B36)		***171 000***	***171 000***	***4 000***	***4 000***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	175 000	175 000	4 000	4 000
ebből: szabálysértési pénz- és helyszíni bírság és a közlekedési szabályszegések után kiszabott közigazgatási bírság helyi önkormányzatot megillető része (B36)		*133 000*	*133 000*															133 000	133 000	0	0
ebből: egyéb bírság (B36)		*38 000*	*38 000*	*4 000*	*4 000*													42 000	42 000	4 000	4 000
Közhatalmi bevételek (B3)	**B3**	***4 899 534***	***4 899 534***	***4 000***	***4 000***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	4 903 534	4 903 534	4 000	4 000
Készletértékesítés ellenértéke (B401)																		0	0	0	0
Szolgáltatások ellenértéke (B402)		***1 280 850***	***1 280 850***	***0***	***0***	***21 475***	***21 475***	***1 040 100***	***1 040 100***	***0***	***0***	***0***	***0***	***224***	***224***	***30 000***	***30 000***	2 372 649	2 372 649	1 091 799	1 091 799
ebből: tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel (B402)		*1 280 850*	*1 280 850*			21 475	21 475	1 040 100	*1 040 100*					*224*	*224*	*30 000*	*30 000*	2 372 649	2 372 649	1 091 799	1 091 799
ebből: utak használata ellenében beszedett használati díj, pótdíj, elektronikus útdíj (B402)																		0	0	0	0
Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)		**5 250**	**5 250**					97 000	97 000	3 000	3 000							105 250	105 250	100 000	100 000
Tulajdonosi bevételek (B404)		1 419 000	1 419 000															1 419 000	1 419 000	0	0
ebből: vadászati jog bérbeadásából származó bevétel (B404)																		0	0	0	0
ebből: önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, koncesszióból származó bevétel (B404)		*1 419 000*	*1 419 000*															1 419 000	1 419 000	0	0
ebből: önkormányzati vagyon vagyonkezelésbe adásából származó bevétel (B404)																		0	0	0	0

Rovat megnevezése	Kiemelt előirányzat	BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT		BUDAPEST FŐVÁROS I. KERÜLET BUDAVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL		BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLATA		BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI MŰSZAKI ELLÁTÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ SZERVEZET		BRUNKSZVIK TERÉZ BUDAVÁRI ÓVODÁK		BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT EGYESÍTETT BÖLCSŐDE		BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT		CZAKÓ UTCAI SPORT- ÉS SZABADIDŐKÖZPONT		ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN	ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN	HIVATAL és INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN	HIVATAL és INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN
		2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat I.	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat I.	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat I.	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat I.	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat I.	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat I.	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat I.	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat I.	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat I.	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat I.
ebből: állami többségi tulajdonú vállalkozástól kapott osztalék (B404)																		0	0	0	0
ebből: önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozástól kapott osztalék (B404)																		0	0	0	0
ebből: egyéb részesedések után kapott osztalék (B404)																		0	0	0	0
Ellátási díjak (B405)								80 000	80 000	28 567	28 567	32 850	32 850	47 202	47 202			188 619	188 619	188 619	188 619
Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)		320 000	320 000			*2 593*	*2 593*	*328 610*	328 610	8 523	8 523	5 098	5 098	10 188	**10 188**			675 012	675 012	355 012	355 012
Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)		54 568	54 568															54 568	54 568	0	0
Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek (B408)																		0	0	0	0
Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (B4082)		300 000	300 000			60	60	6 000	6 000									306 060	306 060	6 060	6 060
Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (B408)		*300 000*	*300 000*	*0*	*0*	*60*	*60*	*6 000*	*6 000*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	306 060	306 060	6 060	6 060
Biztosító által fizetett kártérítés (B410)								1 800	1 800									1 800	1 800	1 800	1 800
Egyéb működési bevételek (>=218+219) (B411)				10 000	10 000			6 200	6 200									16 200	16 200	16 200	16 200
ebből: kiadások visszatérítései (B411)																		0	0	0	0
Működési bevételek (B4)	**B4**	*3 379 668*	*3 379 668*	*10 000*	*10 000*	*24 128*	*24 128*	*1 559 710*	*1 559 710*	*40 090*	*40 090*	*37 948*	*37 948*	*57 614*	*57 614*	*30 000*	*30 000*	5 139 158	5 139 158	1 759 490	1 759 490
Immateriális javak értékesítése (>=222) (B51)																		0	0	0	0
Ingatlanok értékesítése (>=224) (B52)		1 826 000	1 826 000															1 826 000	1 826 000	0	0
ebből: termőföld-eladás bevételei (B52)																		0	0	0	0
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése (B53)		2 000	2 000															2 000	2 000	0	0
Részesedések értékesítése (>=227) (B54)																		0	0	0	0
Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek (B55)																		0	0	0	0
Felhalmozási bevételek (=221+223+225+226+228) (B5)	**B5**	1 828 000	1 828 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 828 000	1 828 000	0	0
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (=244+...+254) (B65)																		0	0	0	0
Működési célú átvett pénzeszközök (=230+...+233+243) (B6)	**B6**																	0	0	0	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (=260+...+268) (B74)		*279 000*	*279 000*															279 000	279 000	0	0
ebből: háztartások (B74)		*2 000*	*2 000*															**2 000**	2 000	0	0
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=270+...+280) (B75)																		0	0	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=256+...+259+269) (B7)	**B7**	279 000	279 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	279 000	279 000	0	0
Költségvetési bevételek (B1-B7)	**B1-7**	12 001 358	12 001 358	34 000	34 000	1 021 128	1 021 128	1 559 710	1 559 710	40 090	40 090	37 948	37 948	57 614	57 614	30 000	30 000	14 781 848	14 781 848	2 780 490	2 780 490
Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése (>=05+07) (B8121)																		0	0	0	0
Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése (B8123)																		0	0	0	0
Évnél túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása (B8124)																		0	0	0	0
Belföldi értékpapírok bevételei (=05+08+09+10) (B812)																		0	0	0	0
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)		3 500 000	3 500 000	200 000	200 000	182 771	182 771	1 100 000	1 100 000	91 719	91 719	37 215	37 215	46 479	46 479	57 385	57 385	5 215 569	5 215 569	1 715 569	1 715 569
Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele (B8132)																		0	0	0	0
Maradvány igénybevétele (B813)		3 500 000	3 500 000	200 000	200 000	182 771	182 771	1 100 000	1 100 000	91 719	91 719	37 215	37 215	46 479	46 479	57 385	57 385	5 215 569	5 215 569	1 715 569	1 715 569
Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)		350 000	350 000															350 000	350 000	0	0
Központi, irányító szervi támogatás (B816)				1 923 415	1 935 715	295 636	311 636	1 157 558	1 157 558	1 154 427	1 154 427	724 110	724 110	653 621	653 621	171 737	171 737	6 080 504	6 108 804	6 080 504	6 108 804
Lekötött bankbetétek megszüntetése (B817)		6 000 000	6 000 000															6 000 000	6 000 000	0	0
ebből: óvadéki bankbetét																		0	0	0	0
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei (B818)																		0	0	0	0

Rovat megnevezése	Kimutat előirányzat	BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT		BUDAPEST FŐVÁROS I. KERÜLET BUDAVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL		BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLATA		BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI MŰSZAKI ELLÁTÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ SZERVEZET		BRUNKSZVIK TERÉZ BUDAVÁRI ÓVODÁK		BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT EGYESÍTETT BÖLCSŐDE		BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT		CZAKÓ UTCAI SPORT- ÉS SZABADIDŐKÖZPONT		ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN	ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN	HIVATAL és INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN	HIVATAL és INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN
		2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat I.	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat I.	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat I.	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat I.	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat I.	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat I.	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat I.	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat I.	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat I.	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat I.
Tulajdonosi kölcsönök bevételei (B819)																		0	0	0	0
Belföldi finanszírozás bevételei (B81)																		0	0	0	0
Külföldi finanszírozás bevételei (B82)																		0	0	0	0
Finanszírozási bevételek (B8)	B8	9 850 000	9 850 000	2 123 415	2 135 715	478 407	494 407	2 257 558	2 257 558	1 246 146	1 246 146	761 325	761 325	700 100	700 100	229 122	229 122	17 646 073	17 674 373	7 796 073	7 824 373
BEVÉTELEK		21 851 358	21 851 358	2 157 415	2 169 715	1 499 535	1 515 535	3 817 268	3 817 268	1 286 236	1 286 236	799 273	799 273	757 714	757 714	259 122	259 122	32 427 921	32 456 221	10 576 563	10 604 863

4/b. melléklet a ../2023. (IV.....) önkormányzati rendelethez

Rovat megnevezése	Kiemelt előirányzat	BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT		BUDAPEST FŐVÁROS I. KERÜLET BUDAVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL		BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLATA FT		BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI MŰSZAKI ELLÁTÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ SZERVEZET		BRUNKSZVIK TERÉZ BUDAVÁRI ÓVODÁK	BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT EGYESÍTETT BÖLCSŐDE	BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT	CZAKÓ UTCAI SPORT- ÉS SZABADIDŐKÖZPONT	ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN	ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN	HIVATAL és INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN	HIVATAL és INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN
		2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat I.	2023. évi tervezett előirányzat	2023. évi módosított előirányzat I.	2023. évi tervezett előirányzat	2023. évi módosított előirányzat I.	2023. évi tervezett előirányzat	2023. évi módosított előirányzat I.	2023. évi tervezett előirányzat	2023. évi tervezett előirányzat	2023. évi tervezett előirányzat	2023. évi tervezett előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat I.	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat I.
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)				1 064 345	1 064 345	871 000	871 000	549 702	549 702	594 834	410 706	315 521	65 911	3 872 019	3 872 019	3 872 019	3 872 019
Normatív jutalmak (K1102)				142 251	142 251	36 800	36 800	89 930	89 930	100 843	53 077	52 660	9 907	485 468	485 468	485 468	485 468
Céljuttatás, projektprémium (K1103)				30 000	30 000			3 900	3 900	2 000	2 000	10 080	1 000	48 980	48 980	48 980	48 980
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat (K1104)				18 000	18 000	4 164	4 164	14 000	14 000	2 000	5 040		3 360	46 564	46 564	46 564	46 564
Végkielégítés (K1105)														0	0	0	0
Jubileumi jutalom (K1106)				7 688	7 688	10 737	10 737	2 734	2 734	12 700	3 421	4 944		42 224	42 224	42 224	42 224
Béren kívüli juttatások (K1107)				53 600	53 600	15 886	15 886	38 400	38 400	44 900	27 070	22 800	4 400	207 056	207 056	207 056	207 056
Ruházati költségtérítés (K1108)				1 496	1 496						7 500			8 996	8 996	8 996	8 996
Közlekedési költségtérítés (K1109)				7 680	7 680	2 229	2 229	4 200	4 200	3 339	2 408	2 452	368	22 676	22 676	22 676	22 676
Egyéb költségtérítések (K1110)				3 876	3 876	1 284	1 284	1 128	1 128	1 956	786	944	532	10 506	10 506	10 506	10 506
Lakhatási támogatások (K1111)														0	0	0	0
Szociális támogatások (K1112)				21 866	21 866	7 177	7 177	15 054	15 054	18 801	8 601	8 104	1 684	81 287	81 287	81 287	81 287
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (K1113)				28 320	28 320	70 900	70 900	16 100	16 100	15 000	6 000	9 000	1 400	146 720	146 720	146 720	146 720
ebből:biztosítási díjak (K1113)														0	0	0	0
Foglalkoztatottak személyi juttatásai (K11)		***0***	***0***	***1 379 122***	***1 379 122***	***1 020 177***	***1 020 177***	***735 148***	***735 148***	***796 373***	***526 609***	***426 505***	***88 562***	4 972 496	4 972 496	4 972 496	4 972 496
Választott tisztségviselők juttatásai (K121)		167 869	129 289											167 869	129 289	0	0
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)		30 249	38 849	26 340	26 340			29 450	29 450	10 382	4 800	5 525	3 680	110 426	119 026	80 177	80 177
Egyéb külső személyi juttatások (K123)		10 300	60 880	12 800	12 800	600	600	6 500	6 500	3 000	2 000	1 798	900	37 898	88 478	27 598	27 598
Külső személyi juttatások (K12)		**208 418**	**229 018**	**39 140**	**39 140**	**600**	**600**	**35 950**	**35 950**	**13 382**	**6 800**	**7 323**	**4 580**	316 193	336 793	107 775	107 775
Személyi juttatások (K1)	**K1**	**208 418**	**229 018**	**1 418 262**	**1 418 262**	**1 020 777**	**1 020 777**	**771 098**	**771 098**	**809 755**	**533 409**	**433 828**	**93 142**	**5 288 690**	**5 309 290**	5 080 271	5 080 271
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	**K2**	**41 706**	**46 786**	**191 401**	**191 401**	**133 756**	**133 756**	**93 995**	**93 995**	**123 990**	**79 237**	**66 092**	**13 372**	**743 549**	**748 629**	701 843	701 843
ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)		*41 706*	*44 662*	*173 361*	*173 361*	*123 356*	*123 356*	*75 379*	*75 379*	*105 008*	*69 343*	*56 398*	*12 577*	69 627	69 627	615 422	615 422
ebből: rehabilitációs hozzájárulás (K2)				*10 000*	*10 000*	*6 000*	*6 000*	*8 200*	*8 200*	*11 797*	*5 533*	*5 951*		47 481	47 481	47 481	47 481
ebből: egészségügyi hozzájárulás (K2)														0	0	0	0
ebből: táppénz hozzájárulás (K2)						*2 000*	*2 000*							2 000	2 000	2 000	2 000
ebből: munkaadót a foglalkoztatottak részére történő kifizetésekkel kapcsolatban terhelő más járulék jellegű kötelezettségek (K2)														0	0	0	0
ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)			*2 124*	*8 040*	*8 040*	*2 400*	*2 400*	*12 795*	*12 795*	*7 185*	*4 361*	*3 743*	*795*	39 319	41 443	39 319	39 319
Szakmai anyagok beszerzése (K311)				590	590	13 500	20 587	500	500	8 287	2 800	2 500	1 250	29 427	36 514	29 427	36 514
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)		11 324	13 723	7 300	7 300	6 600	6 600	47 830	47 830	25 000	57 998	15 924	4 340	176 316	178 715	164 992	164 992
Árubeszerzés (K313)														0	0	0	0
Készletbeszerzés (K31)		**11 324**	**13 723**	**7 890**	**7 890**	**20 100**	**27 187**	**48 330**	**48 330**	**33 287**	**60 798**	**18 424**	**5 590**	**205 743**	**215 229**	**194 419**	**201 506**
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)		3 937	5 039	45 735	45 735	13 372	13 372	32 074	32 074	3 200	1 230	8 646	832	109 026	110 128	105 089	105 089
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)				11 617	11 617	3 702	3 702	3 670	3 670	1 300	696	3 290	324	24 599	24 599	24 599	24 599
Kommunikációs szolgáltatások (K32)		**3 937**	**5 039**	**57 352**	**57 352**	**17 074**	**17 074**	**35 744**	**35 744**	**4 500**	**1 926**	**11 936**	**1 156**	**133 625**	**134 727**	**129 688**	**129 688**
Közüzemi díjak (K331)		35 000	35 000	66 060	66 060	56 730	56 730	133 210	133 210	64 680	31 904	19 367	8 225	415 176	415 176	380 176	380 176
Vásárolt élelmezés (K332)								190 004	190 004	90 000		83 880		363 884	363 884	363 884	363 884
Bérleti és lízing díjak (>=38) (K333)		15 500	15 500	1 597	1 597	3 239	3 239	5 041	5 041	900	912	3 557	750	31 496	31 496	15 996	15 996
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)		80 315	133 519	55 642	55 642	13 141	13 141	855 508	843 459	11 512	8 398	14 779	5 450	1 044 745	1 085 900	964 430	952 381
Közvetített szolgáltatások (K335)		14 000	14 000					150 000	150 000	3 000		300		167 300	167 300	153 300	153 300
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)		71 412	78 498	37 678	39 489	174 917	174 917	245 579	245 579	8 000	3 460	12 149	27 842	581 037	589 934	509 625	511 436
Egyéb szolgáltatások (K337)		1 111 132	1 139 471	114 158	114 158	21 703	21 703	424 224	424 224	16 817	16 260	15 582	8 082	1 727 958	1 756 297	616 826	616 826

Rovat megnevezése	Kiemelt előirányzat	BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT		BUDAPEST FŐVÁROS I. KERÜLET BUDAVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL		BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLATA FT		BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI MŰSZAKI ELLÁTÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ SZERVEZET		BRUNKSZVIK TERÉZ BUDAVÁRI ÓVODÁK	BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT EGYESÍTETT BÖLCSŐDE	BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT	CZAKÓ UTCAI SPORT- ÉS SZABADIDŐKÖZPONT	ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN	ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN	HIVATAL és INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN	HIVATAL és INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN
		2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat I.	2023. évi tervezett előirányzat	2023. évi módosított előirányzat I.	2023. évi tervezett előirányzat	2023. évi módosított előirányzat I.	2023. évi tervezett előirányzat	2023. évi módosított előirányzat I.	2023. évi tervezett előirányzat	2023. évi tervezett előirányzat	2023. évi tervezett előirányzat	2023. évi tervezett előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat I.	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat I.
ebből: Budavár Kapu Kft szolgáltatási díja		693 600	693 600														
ebből: épületfelmérési és ingatlanrendezési szolgáltatások		125 197	125 197														
ebből: épületfelmérési és ingatlanrendezési szolgáltatások szerződés szerint:		66 000	66 000														
ebből: ingatlan értékbecslési és mérnöki szolgáltatások:		66 000	66 000														
ebből: biztosítási díjak (K337)						*1 191*	*1 191*							1 191	1 191	1 191	1 191
Szolgáltatási kiadások (K33)		**1 327 359**	**1 415 988**	**275 135**	**276 946**	**269 730**	**269 730**	**2 003 566**	**1 991 517**	**194 909**	**60 934**	**149 614**	**50 349**	**4 331 596**	**4 409 987**	**3 004 237**	**2 993 999**
Kiküldetések kiadásai (K341)					10 000	200	200							200	10 200	200	10 200
Reklám- és propagandakiadások (K342)		1 528	1 528											1 528	1 528	0	0
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (K34)		**1 528**	**1 528**	**0**	**10 000**	**200**	**200**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1 728**	**11 728**	**200**	**10 200**
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)		398 830	426 982	78 274	78 763	31 495	33 408	550 613	547 359	62 736	33 205	48 457	15 416	1 219 026	1 246 326	820 196	819 344
Fizetendő általános forgalmi adó (K352)		200 000	200 000	16 597	16 597	2 593	2 593	116 000	116 000	3 800	1 104	3 687		343 781	343 781	143 781	143 781
Kamatkiadások (K353)		20 000	20 000											20 000	20 000	0	0
Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai (K354)								**5 000**	**5 000**					**5 000**	**5 000**	**5 000**	**5 000**
Egyéb dologi kiadások (K355)			12 126					9 000	9 000	100	100	150	100	9 450	21 576	9 450	9 450
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (K35)		**618 830**	**659 108**	**94 871**	**95 360**	**34 088**	**36 001**	**680 613**	**677 359**	**66 636**	**34 409**	**52 294**	**15 516**	**1 597 257**	**1 636 683**	**978 427**	**977 575**
Dologi kiadások (K3)	**K3**	***1 962 978***	***2 095 386***	***435 248***	***447 548***	***341 192***	***350 192***	**2 768 253**	**2 752 950**	**299 332**	**158 067**	**232 268**	**72 611**	**6 269 949**	**6 408 354**	4 306 971	4 312 968
Családi támogatások (K42)														0	0	0	0
Lakhatással kapcsolatos ellátások (K46)		**31 000**	**31 000**											31 000	**31 000**	0	0
Egyéb nem intézményi ellátások (K48)		**152 500**	**152 500**											152 500	**152 500**	0	0
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	**K4**	**183 500**	**183 500**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	183 500	**183 500**	0	0
A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások (K5021)														0	0	0	0
A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései (K5022)		685 650	685 650											685 650	685 650	0	0
Egyéb elvonások, befizetések (K5023)														0	0	0	0
Elvonások és befizetések (K502)		685 650	685 650											685 650	685 650	0	0
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506)		110 000	112 965											110 000	112 965	0	0
ebből: központi költségvetési szervek (K506)		*97 000*	*97 000*											97 000	97 000	0	0
ebből: központi kezelésű előirányzatok (K506)		*5 000*	*5 000*											5 000	5 000	0	0
ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (K506)														0	0	0	0
ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (K506)														0	0	0	0
ebből: társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (K506)														0	0	0	0
ebből: elkülönített állami pénzalapok (K506)														0	0	0	0
ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)		*8 000*	*8 000*											8 000	8 000	0	0
ebből: társulások és költségvetési szerveik (K506)														0	0	0	0
ebből: nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)			*2 965*											0	2 965	0	0
Kamattámogatások (K510)														0	0	0	0
Működési célú támogatások az Európai Uniónak (K511)														0	0	0	0

Rovat megnevezése	Kiemelt előirányzat	BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT		BUDAPEST FŐVÁROS I. KERÜLET BUDAVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL		BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLATA FT		BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI MŰSZAKI ELLÁTÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ SZERVEZET		BRUNKSZVIK TERÉZ BUDAVÁRI ÓVODÁK	BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT EGYESÍTETT BÖLCSŐDE	BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT	CZAKÓ UTCAI SPORT- ÉS SZABADIDŐKÖZPONT	ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN	ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN	HIVATAL és INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN	HIVATAL és INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN
		2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat I.	2023. évi tervezett előirányzat	2023. évi módosított előirányzat I.	2023. évi tervezett előirányzat	2023. évi módosított előirányzat I.	2023. évi tervezett előirányzat	2023. évi módosított előirányzat I.	2023. évi tervezett előirányzat	2023. évi tervezett előirányzat	2023. évi tervezett előirányzat	2023. évi tervezett előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat I.	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat I.
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)		*984 765*	*1 182 705*											984 765	1 182 705	0	0
ebből: egyházi jogi személyek (K512)			*20 000*											0	20 000	0	0
ebből: nonprofit gazdasági társaságok (K512)		*30 000*	*30 000*											30 000	30 000	0	0
ebből: egyéb civil szervezetek (K512)		*2 000*	*157 240*											2 000	157 240	0	0
ebből: háztartások (K512)		*56 000*	*78 700*											56 000	78 700	0	0
ebből: pénzügyi vállalkozások (K512)														0	0	0	0
ebből: állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (K512)														0	0	0	0
ebből: önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozások (K512)		*890 000*	*890 000*											890 000	890 000	0	0
ebből: Budavári Kulturális Non-profit Kft.		*450 000*	*450 000*											450 000	450 000		
ebből: Budavári Jánszótér Üzemeltető Közhasznú Non-profit Kft.		*440 000*	*440 000*											440 000	440 000		
ebből: egyéb vállalkozások (K512)		*6 765*	*6 765*											6 765	6 765	0	0
ebből: kormányok és nemzetközi szervezetek (K512)														0	0	0	0
ebből: egyéb külföldiek (K512)														0	0	0	0
Tartalékok (K513)		3 260 049	2 723 800											3 260 049	2 723 800	0	0
ebből: általános tartalék (K513)		853 328	649 918											853 328	649 918	0	0
ebből: céltartalék (K513)		2 406 721	2 073 882											2 406 721	2 073 882	0	0
Egyéb működési célú kiadások (K5)	**K5**	*5 040 464*	*4 705 120*											5 040 464	4 705 120	0	0
MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK	**K1-5**	**7 437 066**	**7 259 810**	**2 044 911**	**2 057 211**	**1 495 725**	**1 504 725**	**3 633 346**	**3 618 043**	**1 233 077**	**770 713**	**732 188**	**179 125**	17 526 151	17 354 892	10 089 085	10 095 082
Immateriális javak beszerzése, létesítése (K61)		**0**	**0**	**19 685**	**19 685**			**2 362**	**2 362**			**1 900**		23 947	23 947	23 947	23 947
Ingatlanok beszerzése, létesítése (>=193) (K62)		**236 000**	**999 711**					**142 458**	**142 458**					378 458	1 142 169	142 458	142 458
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)				**14 961**	**14 961**					**890**	**1 559**	1 135		18 545	18 545	18 545	18 545
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)		**181 720**	**189 703**	**16 143**	**16 143**	**3 000**	**8 512**			**10 101**	**6 952**	1 693	**27 334**	246 943	260 438	65 223	70 735
Részesedések beszerzése (K65)			**5 000**											0	5 000	0	0
Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások (K66)		**80 000**	**94 000**											80 000	94 000	0	0
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)		**112 820**	**321 178**	**13 714**	**13 714**	**810**	**2 298**	**39 102**	**39 102**	**2 968**	**2 299**	**1 277**	**7 380**	180 370	390 216	67 550	69 038
Beruházások (K6)	**K6**	**610 540**	**1 609 592**	**64 503**	**64 503**	**3 810**	**10 810**	**183 922**	**183 922**	**13 959**	**10 810**	**6 005**	**34 714**	928 263	1 934 315	317 723	324 723
Ingatlanok felújítása (K71)		**944 093**	**235 432**	**35 433**	**35 433**				**12 049**	**30 865**	**13 977**	**15 370**	**35 656**	1 075 394	378 782	131 301	143 350
Informatikai eszközök felújítása (K72)														0	0	0	0
Egyéb tárgyi eszközök felújítása (K73)				**2 363**	**2 363**									2 363	2 363	2 363	2 363
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)		**254 907**	**63 568**	**10 205**	**10 205**				**3 254**	**8 335**	**3 773**	**4 151**	**9 627**	290 998	102 913	36 091	39 345
Felújítások (K7)	**K7**	**1 199 000**	**299 000**	**48 001**	**48 001**	**0**	**0**	**0**	**15 303**	**39 200**	**17 750**	**19 521**	**45 283**	1 368 755	484 058	169 755	185 058
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre (K81)														0	0	0	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre (=207+...+216) (K82)														0	0	0	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre (=218+...+227) (K83)														0	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (=229+...+238) (K84)			*49 904*											0	49 904	0	0

4/b. melléklet a ../2023. (IV.....) önkormányzati rendelethez

Rovat megnevezése	Kiemelt előirányzat	BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT		BUDAPEST FŐVÁROS I. KERÜLET BUDAVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL		BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLATA FT		BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI MŰSZAKI ELLÁTÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ SZERVEZET		BRUNKSZVIK TERÉZ BUDAVÁRI ÓVODÁK	BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT EGYESÍTETT BÖLCSŐDE	BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT	CZAKÓ UTCAI SPORT- ÉS SZABADIDŐKÖZPONT	ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN	ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN	HIVATAL és INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN	HIVATAL és INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN
		2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat I.	2023. évi tervezett előirányzat	2023. évi módosított előirányzat I.	2023. évi tervezett előirányzat	2023. évi módosított előirányzat I.	2023. évi tervezett előirányzat	2023. évi módosított előirányzat I.	2023. évi tervezett előirányzat	2023. évi tervezett előirányzat	2023. évi tervezett előirányzat	2023. évi tervezett előirányzat	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat I.	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat I.
ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szervek (K84)														0	0	0	0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre (>=240) (K85)														0	0	0	0
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (K86)														0	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89)		*174 248*	*174 248*											174 248	174 248	0	0
ebből: egyéb civil szervezetek (K89)														0	0	0	0
ebből: háztartások (K89)		*174 248*	*174 248*											174 248	174 248	0	0
ebből: pénzügyi vállalkozások (K89)														0	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	**K8**	**174 248**	**224 152**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	174 248	224 152	0	0
Költségvetési kiadások (K1-K8)	**K1-8**	**9 420 854**	**9 392 554**	**2 157 415**	**2 169 715**	**1 499 535**	**1 515 535**	**3 817 268**	**3 817 268**	**1 286 236**	**799 273**	**757 714**	**259 122**	19 997 417	19 997 417	10 576 563	10 604 863
Belföldi értékpapírok kiadásai (K912)														0	0	0	0
Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása (K913)		350 000	350 000											350 000	350 000	0	0
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)														0	0	0	0
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása (K915)		6 080 504	6 108 804											6 080 504	6 108 804	0	0
Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése (K916)		6 000 000	6 000 000											6 000 000	6 000 000	0	0
ebből: óvadéki bankbetét																	
Tulajdonosi kölcsönök kiadásai (K919)														0	0	0	0
Belföldi finanszírozás kiadásai (K91)		**12 430 504**	**12 458 804**											12 430 504	12 458 804	0	0
Finanszírozási kiadások (K9)	**K9**	**12 430 504**	**12 458 804**											12 430 504	12 458 804	0	0
KIADÁSOK		**21 851 358**	**21 851 358**	**2 157 415**	**2 169 715**	**1 499 535**	**1 515 535**	**3 817 268**	**3 817 268**	**1 286 236**	**799 273**	**757 714**	**259 122**	32 427 921	32 456 221	10 576 563	10 604 863

"5. melléklet a .../2023.(IV. ....) önkormányzati rendelethez

	Beruházások								Felújítások				
	K61	K62	K63	K64	K65	K66	K67	K6	K71	K72	K73	K74	K7
	Immateriális javak	Ingatlanok	Informatikai eszközök	Egyéb tárgyi eszköz	Részesedés	Meglévő részesedés növelése	ÁFA	ÖSSZESEN	Ingatlanok	Informatikai eszközök	Egyéb tárgyi eszközök	ÁFA	ÖSSZESEN
ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN	**36 546**	**999 711**	**7 127**	**401 717**	**5 000**	**94 000**	**390 214**	**1 934 315**	**378 768**	**0**	**2 363**	**102 727**	**483 858**
Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat	**0**	**999 711**	**0**	**189 703**	**5 000**	**94 000**	**321 178**	**1 609 592**	**235 432**	**0**	**0**	**63 568**	**299 000**
Horváth-kert fejlesztés				2 362			638	**3 000**					
Ingatlan vásárlás		236 000					63 720	**299 720**					**0**
Térfelügyeleti rendszer fejlesztése				110 000			29 700	**139 700**					**0**
Autószállító trailer beszerzés				11 811			3 189	**15 000**					**0**
Közterület-felügyeleti iroda berendezés				3 937			1 063	**5 000**					**0**
Forgalomtechnikai eszközbeszerzés				1 575			425	**2 000**					**0**
2022. évről áthúzódó Budavár Kapu Kft. törzstőke emelés						80 000		**80 000**					**0**
Házgondnokság Kft pótbefizetés						14 000		**14 000**					
Budavári Média és Városmarketing Kft. Alapítása					5 000			**5 000**					
Horváth-kert, Csalogány u. 20-26. tanösvények, esőkertek, kis beavatkozások)				31 469			8 531	**40 000**					**0**
Utcabútorok, padok, táblák, hulladékgyűjtők, virágedények, pollerek, kutyapiszok gyűjtők, beszerzése, telepítése		3 937		19 685			6 378	**30 000**					**0**
Ivókutak telepítése		1 181		8 519			2 620	**12 320**					**0**
Defibrillátor beszerzése				345			94	**439**					
Naphegy forgalomcsillapítás													
Gyalogos átkelőhelyek fejlesztése - kivitelezés		19 685					5 315	**25 000**	39 370			10 630	**50 000**
Közutak kiskorrekciós beavatkozásai - kivitelezés								**0**	7 874			2 126	**10 000**
Járda- és lépcső felújítások - kivitelezés								**0**	47 244			12 756	**60 000**
7131. hrsz. lépcső felújítása								**0**	28 346			7 654	**36 000**
Dezső utcai - 3 db minibölcsőde létesítése		738 908					199 505	**938 413**	0			0	**0**
Szeder lépcső környezetének rendezése, lépcsőfelújítás, kertépítés									35 433			9 567	**45 000**
Polgármesteri Hivatal épületének átalakítása, felújítása								**0**	58 268			15 732	**74 000**
Öntözőrendszer fejlesztés								**0**	3 937			1 063	**5 000**
Reformációs emlékkút víztakarékos üzemű átépítése, felújítása								**0**	14 960			4 040	**19 000**
Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal	**34 646**	**0**	**0**	**16 143**	**0**	**0**	**13 714**	**64 503**	**35 433**	**0**	**2 363**	**10 205**	**48 001**
Informatikai szoftverbeszerzés	19 685						5 315	**25 000**					**0**
Informatikai eszközbeszerzés	14 961						4 039	**19 000**					**0**
Kisértékű tárgyi eszközök				16 143			4 360	**20 503**					**0**

	Beruházások								Felújítások				
	K61	K62	K63	K64	K65	K66	K67	K6	K71	K72	K73	K74	K7
	Immateriális javak	Ingatlanok	Informatikai eszközök	Egyéb tárgyi eszköz	Részesedés	Meglévő részesedés növelése	ÁFA	ÖSSZESEN	Ingatlanok	Informatikai eszközök	Egyéb tárgyi eszközök	ÁFA	ÖSSZESEN
Házasságkötő terem bútor felújítás								**0**			2 363	638	**3 001**
Házasságkötő terem gépészet felújítás								**0**	11 811			3 189	**15 000**
Hivatal gépészet vezérlés felújítás								**0**	7 874			2 126	**10 000**
Hivatal hűtés vezérlés felújítás								**0**	6 299			1 701	**8 000**
Irodák hűtés-fűtés vezérlés felújítás								**0**	1 575			425	**2 000**
Házasságkötő terem felújítás								**0**	7 874			2 126	**10 000**
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálata	**0**	**0**	**0**	**8 512**	**0**	**0**	**2 298**	**10 810**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Kisértékű tárgyi eszköz				3 000			810	**3 810**					**0**
Fogorvostechnikai eszköz beszerzése				5 512			1 488	**7 000**					
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat GAMESZ	**0**	**0**	**3 543**	**141 278**	**0**	**0**	**39 101**	**183 922**	**12 049**	**0**	**0**	**3 054**	**15 103**
Laptop (3 db)			1 181				319	**1 500**					
Áthúzódó beruházások													
Fiat Ducato tehergépkocsi (2 db)				22 835			6 165	**29 000**					**0**
Mathieu Azura kommunális seprőgép				56 693			15 307	**72 000**					**0**
Tenax 1. 0 elektromos seprő-felszívógép				29 921			8 079	**38 000**					**0**
Vitara hótoló és locsológép				8 661			2 338	**10 999**					**0**
LMP-340 dobozos kisteherautó cseréje				11 811			3 189	**15 000**					**0**
Zamárdi - kapu automatizálás				551			149	**700**					**0**
Kisértékű tárgyi eszközök			2 362	10 806			3 555	**16 723**					**0**
Országház utca 9. felújítás végszámla								**0**	12 049			3 054	**15 103**
Brunszvik Teréz Budavári Óvodák	**0**	**0**	**890**	**10 101**	**0**	**0**	**2 968**	**13 959**	**30 865**	**0**	**0**	**8 335**	**39 200**
Nyárs u. 2-4													
1 csoport szoba teljes felújítása								**0**	3 543			957	**4 500**
Iskola u. 44.								**0**					**0**
Tornaterem előtér, lépcsőház, hátsó bejárat felújítása								**0**	3 150			850	**4 000**
Fsz. felnőtt mosdó, WC, felújítása								**0**	1 181			319	**1 500**
Motoros redőny (áthúzódó)								**0**	1 260			340	**1 600**
Toldy Ferenc u. 66.								**0**					**0**
Tetőn a fahíd burkolata cseréje								**0**	787			213	**1 000**
Bejárati ajtó cseréje								**0**	630			170	**800**
Mészáros u. 56/b								**0**				0	**0**
Középső udvar felújítása II. ütem								**0**	2 362			638	**3 000**
Tigris u. 58-60.								**0**					**0**
Udvari aszfalt burkolat cseréje rekortán burkolatra								**0**	7 874			2 126	**10 000**
Dísz tér 3.								**0**					**0**

	Beruházások								Felújítások				
	K61	K62	K63	K64	K65	K66	K67	K6	K71	K72	K73	K74	K7
	Immateriális javak	Ingatlanok	Informatikai eszközök	Egyéb tárgyi eszköz	Részesedés	Meglévő részesedés növelése	ÁFA	ÖSSZESEN	Ingatlanok	Informatikai eszközök	Egyéb tárgyi eszközök	ÁFA	ÖSSZESEN
Konyha mögötti vizesblokk felújítása								**0**	4 724			1 276	**6 000**
Lovas u. 3.								**0**					**0**
Felső terasz felújítása								**0**	2 362			638	**3 000**
Felső szinti folyosó, előtér felújítása falburk. cserével								**0**	2 362			638	**3 000**
Alsó szinti csoport szoba ablakaira motoros redőny								**0**	630			170	**800**
Nyárs u.													
Mosogatógép				1 260			340	**1 600**					**0**
Udvari játék (előző évi keret)				1 098			296	**1 394**					**0**
Asztali számítógép			275				75	**350**					**0**
Lovas u. 3.													
Laptop			205				55	**260**					**0**
Kerti szerszámtároló ház				472			128	**600**					**0**
Mosogatógép				1 260			340	**1 600**					**0**
Mészáros u. 56/b													
Párakapu				228			63	**291**					**0**
Udvari játék (fészekhinta-előző évi keret)				546			148	**694**					**0**
Toldy u.													
Laptop			205				55	**260**					**0**
Dísz tér 3.													
Laptop			205				55	**260**					**0**
Kisértékű tárgyi eszközök				5 237			1 413	**6 650**					**0**
Budavári Önkorm. Egyesített Bölcsődéje	**0**	**0**	**1 559**	**6 953**	**0**	**0**	**2 298**	**10 810**	**13 977**	**0**	**0**	**3 773**	**17 750**
Iskola u.								**0**					**0**
I. em. gyermek vizesblokk felújítás								**0**	8 071			2 179	**10 250**
Lovas u.								**0**					**0**
1.sz. csop. szoba átadójának felújítása								**0**	3 150			850	**4 000**
Tigris u.								**0**					**0**
Gazdasági bejárat lépcsőjének felújítása								**0**	1 181			319	**1 500**
1-es csoportszoba parketta csiszolás, lakkozás								**0**	1 575			425	**2 000**
Laptop (2 db)			709				191	**900**					**0**
Okostábla			850				230	**1 080**					**0**
Konyhabútorok				1 600			432	**2 032**					**0**
Irodabútor-vezetői irodába (áthúzódó)				1 248			337	**1 585**					**0**
Kisértékű tárgyi eszközök				4 105			1 108	**5 213**					**0**
Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ	**1 900**	**0**	**1 135**	**1 693**	**0**	**0**	**1 277**	**6 005**	**15 356**	**0**	**0**	**4 165**	**19 521**
Családsegítő Központ (Attila u. 89.)													

	Beruházások								Felújítások				
	K61	K62	K63	K64	K65	K66	K67	K6	K71	K72	K73	K74	K7
	Immateriális javak	Ingatlanok	Informatikai eszközök	Egyéb tárgyi eszköz	Részesedés	Meglévő részesedés növelése	ÁFA	ÖSSZESEN	Ingatlanok	Informatikai eszközök	Egyéb tárgyi eszközök	ÁFA	ÖSSZESEN
étkezőben parketta csere járólapra, recepció és ügyfélfogadó burkolása járólapra								**0**	620			168	**788**
festés (lépcsőház, recepció, ügyfélfogadó, folyosó), mázolás (ajtók és ablakok)								**0**	1 200			324	**1 524**
team szoba abakának cseréje (huzatos, energetikai korszerűsítés)								**0**	3 000			810	**3 810**
III. sz. Idősek klubbja (Fő u. 31)													
Salétromos fal javítása és az egész szoba festése									2 500			675	
konyhai bejárati ajtók cseréje szigetelt ajtóra									4 000			1 080	
Gondozási Központ (Attila u. 8.)													
hátsó ajtó cseréje biztonsági ajtóra									600			162	
bejárati ajtó zárszerkezet és rács cseréje									236			82	
galérian lévő ablakok cseréje (huzatos, eneretikai korszerűsítés)									600			162	
I. sz. Idősek klubbja (Hattyú u. 16.)													
közösségi szoba festése, mennyezet javítása								**0**	600			162	**762**
II. sz. Idősek klubbja (Roham u. 7.)								**0**					**0**
pihenő szoba ablakainak cseréje (huzatos, energetikai korszerűsítés)								**0**	2 000			540	**2 540**
Laptop (2 db)			518				140	**658**					**0**
Klíma (2 db) (előző évi keret)				787			213	**1 000**					**0**
Kisértékű tárgyi eszközök	1 900		617	906			924	**4 347**					**0**

	Beruházások								Felújítások				
	K61	K62	K63	K64	K65	K66	K67	K6	K71	K72	K73	K74	K7
	Immateriális javak	Ingatlanok	Informatikai eszközök	Egyéb tárgyi eszköz	Részesedés	Meglévő részesedés növelése	ÁFA	ÖSSZESEN	Ingatlanok	Informatikai eszközök	Egyéb tárgyi eszközök	ÁFA	ÖSSZESEN
Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont	**0**	**0**	**0**	**27 334**	**0**	**0**	**7 380**	**34 714**	**35 656**	**0**	**0**	**9 627**	**45 283**
110 nm-es többfunkciós sportterem kialakítása a főépületben								**0**	18 425			4 975	**23 400**
2 db teniszpálya szezon előtti felújítása								**0**	1 260			340	**1 600**
Recepciós konténer burkolása								**0**	866			234	**1 100**
Masszőr helység kialakítása az Oxygén épületében általunk kizárlagosan használt területén (tárolóban)								**0**	1 575			425	**2 000**
Műfüves pályakarbantartás (áthúzódó)								**0**	7 654			2 067	**9 721**
Pálya világítás korszerűsítés (áthúzódó)								**0**	5 876			1 586	**7 462**
								0					**0**
Automata öntöző rendszer kiépítése a füves labdarúgópályán				5 551			1 499	**7 050**					**0**
2 db sportkapu konzol szett a meglévő kézilabda kapuhoz, új szolgáltatás nyújtásához				400			108	**508**					**0**
Traktor (fűnyíráshoz, szállításhoz)				8 937			2 413	**11 350**					**0**
Akadálymentes mágneszáras, távolról nyitható kapu kialakítása kerékpár, babakocsi és kerekesszékes belépők számára				827			223	**1 050**					**0**
Kültéri sportpálya világítás kiépítése				630			170	**800**					**0**
Kültéri funkcionlis tréning/saját testsúllyal végezhető edzés helyszín kialakítása				5 512			1 488	**7 000**					**0**
2 db távolugró homokgödör előtt 2 db elugródeszka kialakítása				1 102			298	**1 400**					**0**
Térfigyelő rendszer kiépítése (áthúzódó)				1 414			382	**1 796**					**0**
100 l-es bojler vásárlás és beépítése, vízvezeték kiépítéssel				378			102	**480**					**0**
mobil tároló				299			81	**380**					**0**
Kisértékű tárgyi eszközök				2 284			616	**2 900**					**0**
								0					**0**

"6. melléklet a .../2023.(IV. ....) önkormányzati rendelethez

		Eredeti előirányzat 2/2023. (II.28.) önk.rend.	Módosított előirányzat .../2023. (IV....) önk.rend.
TARTALÉKOK ÖSSZESEN		**3 260 049**	**2 723 800**
Általános tartalék		**843 328**	**649 918**
Céltartalékok összesen		**2 416 721**	**2 073 882**
Ebből működési céltartalék		680 662	392 727
Ebből felhalmozási céltartalék		1 736 059	1 681 155
sorszám	**Előkészítési céltartalékok**		
1	Kerékpárhálózati és közlekedésfejlesztési terv	10 000	10 000
2	Attila út 2. előtti lámpás kereszteződés tervezése	2 000	2 000
	Üzemeltetési céltartalékok		
3	Állatvédelmi intézkedések	8 800	8 800
4	a „Feszty Árpád utcai intézmény környezetének tisztántartása" program folytatása	2 500	2 500
5	Gyalogos átkelőhely létesítés az Erőd utca - Csalogány utca sarkon illetve a Hattyú utca - Fiáth János utca sarkán lévő átkelő "meghosszabbítása" a Csalogány utcán keresztül (II. kerülettel közösen)	5 000	5 000
6	Gyalogos átkelőhely a Donáti utcánál, a Mária térnél	10 000	10 000
7	Okos város megoldások	4 000	4 000
8	Járőrmelegedő program	1 500	1 500
9	Markovits Iván utcai magaságyások átalakítása	6000	6000
10	Zebrák, lámpás átkelőhelyek, lakossági parkolóhelyek létesítése, karbantartása	10 000	10 000
11	Filozófusok kertje - Utcabútorok, padok, táblák, hulladékgyűjtők, virágedények telepítése - Fővárosi terület	5 000	5 000
12	Szeder lépcső és környékének rendbetétele	7 000	7 000
	Beruházási céltartalékok		
13	Lakás felújítási keret (lakás értékesítés bevételéből)	900 000	900 000
14	Lakásgazdálkodási feladatok céltartalék	100 000	50 096
15	Attila út 65. - iroda felújítás tartalék keret	35 000	35 000
16	Vérmező fejlesztés tartalék keret	140 000	140 000
	Támogatási céltartalékok		
17	Képviselői keret	17 500	17 000
17.1	*Dr. Sándor Péterné*	*1 250*	*1 250*
17.2	*Marschall Máté*	*1 250*	*750*
17.3	*Varga Dániel*	*1 250*	*1 250*
17.4	*Molnárka Gábor Zoltán*	*1 250*	*1 250*
17.5	*Fazekas Csilla*	*1 250*	*1 250*
17.6	*Csobánczy Gábor*	*1 250*	*1 250*
17.7	*Tölcsér Borbála*	*1 250*	*1 250*
17.8	*Remenyik Ildikó*	*1 250*	*1 250*
17.9	*Kovács László György*	*1 250*	*1 250*
17.10	*Dr. Kun János*	*1 250*	*1 250*
17.11	*Gulyás Gergely Kristóf*	*1 250*	*1 250*

17.12	*Dr. Patthy Szabolcs*	*1 250*	*1 250*
17.13	*Tímár Gyula*	*1 250*	*1 250*
17.14	*Zsitnyák János Bálint*	*1 250*	*1 250*
18	Tanácsnoki keretek	63 000	60 035
18.1	*Nemzetiségi tanácsnok*		
18.1.a	*Kerületi nemzetiségi önkormányzatok kulturális programjainak támogatása*	*12 000*	*9 035*
18.1.b	*Egyéb tanácsnoki feladatok ellátása*	*3 000*	*3 000*
18.2	*Esélyegyenlőségi tanácsnok*		
18.2.a	*HPV oltásprogram térítésmentesen*	*20 000*	*20 000*
18.2.b	*Egyéb tanácsnoki feladatok ellátása*	*3 000*	*3 000*
18.3	*Testvérvárosi kapcsolatokért felelős tanácsnok*		
18.3.a	*Testvérvárosi tábor*	*10 000*	*10 000*
18.3.b	*Testvérvárosi programok megvalósítása, a delegációk elszállásolása és az ezzel kapcsolatos költségek*	*15 000*	*15 000*
19	Polgármesteri keret	3 000	3 000
20	Lakásfelújítási pályázat	20 000	20 000
21	Társasházfelújítási pályázat	100 000	100 000
22	Társasházak energetikai felújítási pályázat	50 000	50 000
23	Népjóléti Közalapítvány	45 000	0
24	Márai Sándor Kulturális Közalapítvány	23 770	0
25	Vároltalmazó Közalapítvány	20 000	0
26	Közbiztonság Közalapítvány	20 500	0
	Társadalmasítási céltartalékok		
27	Civil pályázat	25 000	0
28	Egyházi pályázat	20 000	0
	Intézményi céltartalékok		
29	Intézményi felhalmozási céltartalék	204 059	204 059
30	Energiaköltség tartalékkeret	110 000	110 000
31	Gyermekjóléti szolgálat új helyének kialakítása	40 000	40 000
	Egyéb céltartalékok		
32	Környezetvédelmi Alap	172 592	131 892
33	Zsinagóga projekt	35 000	35 000
34	Mátyás király játszótér karbantartás - korlát és burkolat felújítás, közvilágítás	10 000	10 000
35	Budavári Média és Városmarketing Kft. Alapítása	100 000	95 000
36	Bizottságok munkáját segítő szakértők	10 000	1 000

Általános indokolás

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése, ebből finanszírozza és látja el törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetése az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szabályainak megfelelően elkészült.

A javasolt szabályozás európai uniós jogból eredő kötelezettséget nem érint.

A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 20. § (3) bekezdése alapján az önkormányzati rendelet tervezetéhez tartozó, a megalkotását megelőzően rendelkezésre álló, végső előterjesztői indokolást a Nemzeti Jogszabálytárban kell közzétenni.

Az Áht. 34. § (4) bekezdése szerint a jogszabályokban, központi intézkedéseken alapuló, valamint saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-változások miatt szükségessé váló költségvetési rendelet-módosításról a Képviselő-testület – az első negyedév kivételével – negyedévente dönt. A költségvetési rendelet módosítás legfőbb célja azok technikai módosítások, melyekkel a költségvetési előirányzatok rendezése történik meg, hogy az éves beszámoló, illetve a zárszámadás elkészítése megfelelően biztosítva legyen.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A költségvetés hatályba lépését és módosítását követő változások átvezetése szükséges a költségvetési és finanszírozási bevételek és kiadások együttes főösszegében, valamint annak részletező megbontásában.

A 2. §-hoz

A költségvetés hatályba lépését és módosítását követő változások átvezetése szükséges a bevételi és kiadási főösszegen belül a kiemelt előirányzatokon. Az Önkormányzat fenntartásában lévő költségvetési szervek irányító szervi támogatásának előirányzatának módosítása is átvezetésre került.

A 3. §-hoz

Az Önkormányzat által meghatározott általános és céltartalék összegének módosítása került átvezetésre.

A 4. §-hoz

Jelen paragrafus a rendelet 1.-6. mellékleteit cseréli le.

Az 5. §-hoz

A rendelet hatályba lépésének dátumát szabályozza.

Hatásvizsgálat

A rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai: A rendelet-tervezetben foglaltak végrehajtásának társadalmi hatása nincs. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése, ebből finanszírozza és látja el törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait.

A rendelet környezeti és egészségi következményei: A rendelet-tervezetben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatásai nincsenek, egészségügyi következményei nem várhatóak.

A rendelet adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: A rendelet-tervezetben foglaltak nem eredményeznek többlet adminisztratív terhet.

A rendelet megalkotásának szükségessége, elmaradásának várható következményei: A törvényi előírás határozza meg a negyedévenkénti módosítás szükségességét, a rendelet megalkotásának elmaradása esetén az egyes előirányzati sorokon bizonyos döntések meghozatalához előirányzat, így pénzügyi fedezet nem fog rendelkezésre állni, a kötelezettségvállalások nem történhetnek meg, így ezen döntések meghozatala nem jogszerű.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A rendelet alkalmazása a jelenlegihez képest többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel, a szükséges feltételek rendelkezésre állnak.

Tárgy: FW: kérés

From: Dr. Sándor Péterné
Sent: Wednesday, April 26, 2023 10:53 AM
To: Polgármester <polgarmester@budavar.hu>
Subject: kérés

Tisztelt Polgármester Asszony!

Az április 27-i képviselőtestületi ülésen az alábbi kérdéseimre szíveskedjen választ adni:

1. Tervezik-e és ha igen, mikorra a Tóth Árpád és az Anjou sétány életveszélyes állspotban lévő kő mellvédeinek felújítását?
2. Tervezik-e és ha igen, mikorra a Szentháromság téren lévő park, szezonális kertészeti munkálatainak elvégzését?

A válaszát előre is köszönöm,
üdvözlettel:
Dr Sándor Péterné
képviselő

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
9/2023. (IV. 28.) önkormányzati rendelete
a közösségi együttélés alapvető szabályairól valamint ezek megsértésének és elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 15/2013. (V. 31.) önkormányzati rendelet módosításáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

A közösségi együttélés alapvető szabályairól valamint ezek megsértésének és elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 15/2013 (V. 31.) önkormányzati rendelet 21. §-a a következő (5) és (6) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A Budai Vár védett övezetében gépkocsival vagy egyéb gépi erővel meghajtott járművel kizárólag az erre a célra kijelölt utakon lehet közlekedni. A díszburkolattal borított, gyalogosforgalom számára kialakított területre gépkocsival vagy egyéb gépi erővel meghajtott járművel behajtani, valamint ott megállni kizárólag a terület tulajdonosának előzetesen kiadott engedélye alapján lehet.
(6) A Budai Vár védett övezetében – az utasok ki és beszállásának időtartamát meghaladóan – taxival várakozni kizárólag a taxik számára kijelölt várakozóhelyeken (taxidrosztokon) lehet."

2. §

Ez a rendelet 2023. május 1-jén lép hatályba.

Budapest, 2023. április 28.

Váradiné Naszályi Márta
polgármester

Czukkerné dr. Pintér Erzsébet
jegyző

A rendelet kihirdetése a mai napon megtörtént:

Budapest, 2023. április 28.

Czukkerné dr. Pintér Erzsébet
jegyző

Általános indokolás

A Budai Vár védett övezetében hosszabb ideje nagy problémát jelent a taxikkal oly módon történő megállás, illetve várakozás, amely túlmutat a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975 (II. 5.) KPM-BM együttes rendeletbe foglalt szabályok megsértésén. A díszburkolattal ellátott területeink védelme valamint a közrend megóvása érdekében szükségessé válik a díszburkolattal fedett területekre gépkocsival vagy egyéb gépi meghajtású járművekkel történő behajtás valamint az ott történő megállás és várakozás szabályainak a meghatározása.

A Budai Vár védett övezetében korlátozottan áll rendelkezésre parkolóhely. A rendelkezésre álló parkolóhelyek számát tovább csökkenti az építkezésekhez kapcsolódó közterület-használat, így folyamatos problémát jelent a szabályos parkolás. Emiatt egyre nő a lakosság elégedetlensége, napi szinten érkeznek az ezekkel kapcsolatos panaszok.

Az utasokra „vadászó" taxik a korlátozott számú parkolóhelyeket is elfoglalják és huzamosabb ideig használják fizetés nélkül. Az elmúlt időben többször előfordult emiatt, hogy a lakosok és a taxisok között konfliktusok, heves szóváltások alakultak ki. A helyzet mindenképpen szabályozást igényel, melyet a közösségi együttélés szabályairól szóló rendelet módosításával lehetőségünk van rendezni
A javasolt szabályozás európai uniós jogból eredő kötelezettséget nem érint.

A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 20. § (3) bekezdése alapján az önkormányzati rendelet tervezetéhez tartozó, a megalkotását megelőzően rendelkezésre álló, végső előterjesztői indokolást a Nemzeti Jogszabálytárban kell közzétenni.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A közösségi együttélés szabálya megsértésének új tényállási eleme a Budai Vár védett övezetében a díszburkolattal ellátott területek védelme érdekében került meghatározásra.

A 2. §-hoz

A rendelet módosításának hatályba lépését írja le.

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének

10/2023. (V. 8.) önkormányzati rendelete

a Budavári helyi kitüntetések alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 10/2018. (V. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 24. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és i) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 15. és 16. pontjában, 42. § 3. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A Budavári helyi kitüntetések alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 10/2018. (V. 25.) önkormányzati rendelet 9. § e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A „Budavár Díszpolgára" kitüntető címet viselő személyt az alábbi jogosítványok illetik meg:)
„e) idős korára, rászorultságára tekintettel, kérelmére járadékot állapíthat meg a Képviselő-testület,"

(2) A Budavári helyi kitüntetések alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 10/2018. (V. 25.) önkormányzati rendelet 9. §-a a következő f) ponttal egészül ki:

(A „Budavár Díszpolgára" kitüntető címet viselő személyt az alábbi jogosítványok illetik meg:)
„f) kérelmére jogosult a fűtési idényben igénybevehető támogatásra."

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Budapest, 2023. május 8.

Váradiné Naszályi Márta
polgármester

Czukkerné dr. Pintér Erzsébet
jegyző

A rendelet kihirdetése a mai napon megtörtént:

Budapest, 2023. május 8.

Czukkerné dr. Pintér Erzsébet
jegyző

Általános indokolás

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a 20/2022. (X.25.) önkormányzati rendelet 6. §-ában foglalt rendelkezéssel a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendeletet (a továbbiakban: Szoc. rendelet) kiegészítette azzal, hogy fűtési idényben igénybevehető támogatásra jogosult Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Díszpolgára kérelmező.

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budavári helyi kitüntetések alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 10/2018. (V. 25.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Kitüntetés rendelet) 9. §-a szabályozza, hogy a „Budavár Díszpolgára" kitüntető címet viselő személyt milyen jogosítványok illetik meg.

A Kitüntetés rendelet 9. §-ában jelenleg nem szerepel a Szoc. rendelet 35/B. § (3) bekezdésében foglalt fűtési idényben igénybevehető támogatásra jogosultság, így szükséges a Kitüntetés rendelet módosítása az előterjesztés mellékletében foglalt rendelettervezettel a jogharmonizációs kötelezettségünk teljesítése érdekében.

A javasolt szabályozás európai uniós jogból eredő kötelezettséget nem érint.

A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 20. § (3) bekezdése alapján az önkormányzati rendelet tervezetéhez tartozó, a megalkotását megelőzően rendelkezésre álló, végső előterjesztői indokolást a Nemzeti Jogszabálytárban kell közzétenni.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A jogharmonizációval érintett szakaszba beépítésre kerül a fűtési támogatásra jogosultságot kimondó f) pont.

A 2. §-hoz

A rendelet hatálybalépését szabályozza.

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
11/2023. (V. 8.) önkormányzati rendelete

az időskor életjáradékkal történő önkormányzati támogatásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdésének 11a. és 14. pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya arra a természetes személyre terjed ki, aki

a) a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) közigazgatási területén lévő, az ingatlan-nyilvántartásba lakásként bejegyzett ingatlan tulajdonjogával rendelkezik és ezen ingatlan állandó lakhelyéül szolgál (a továbbiakban: lakás), továbbá

b) a 65. életévét betöltötte, és

c) életjáradéki szerződés alapján az Önkormányzat által pénzben megfizetett járadékszolgáltatás fejében a lakása tulajdonjogát az Önkormányzatra át kívánja ruházni

(a továbbiakban: életjáradéki jogosult).

2. §

A lakás tulajdonjoga megszerzésének a tulajdonosi joggyakorlást megelőző eljárására, valamint a döntési jogkör gyakorlására a jelen önkormányzati rendelet szabályait kell megfelelően alkalmazni.

2. Az életjáradéki szerződés megkötésének a feltételei

3. §

(1) Életjáradéki szerződés az életjáradéki jogosult kérelmére köthető.

(2) Az Önkormányzattal kötött életjáradéki szerződésnek jogosultja lehet az az 1. §-ban meghatározott feltételeknek megfelelő

a) egyedülálló és egyedül élő természetes személy, akinek a tulajdonában a 4. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott együttes feltételeknek megfelelő lakás van,

b) házastársak, élettársak, szülők, gyermekek és testvérek, akiknek a közös tulajdonában a 4. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott együttes feltételeknek megfelelő lakás van.

(3) A továbbiakban az életjáradéki jogosulton az életjáradéki jogosultakat is érteni kell, őket a jogok és kötelezettségek egyetemlegesen illetik, illetve terhelik.

4. §

(1) Az Önkormányzat az életjáradéki jogosulttal a következő feltételek együttes megléte esetén köthet életjáradéki szerződést:

a) az életjáradéki szerződés tárgya olyan lakástulajdon, amely

aa) forgalomképes,

ab) legalább 30 m^2 alapterületű,

ac) legalább komfortos komfortfokozatú,

ad) életvitelszerű lakhatásra alkalmas műszaki állapotú,

ae) per-, igény-, továbbá tehermentes - értve ezalatt azt is, hogy a lakásban harmadik személy lakáshasználati jogcímmel, bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel nem rendelkezik, vagy a lakást az életjáradéki szerződésbe foglalt kötelezettségének megfelelően az életjáradéki jogosult tehermentesíti, és

b) az életjáradéki szerződés a lakás 100%-os tulajdonjogára vonatkozik, továbbá

c) az életjáradéki jogosult

ca) a lakásban egyedül lakik, vagy a lakásban kizárólag az életjáradéki jogosultak laknak,

cb) igazolja, hogy a lakásra közüzemi díjhátraléka, közös költség tartozása, az Önkormányzat felé adó, illetőleg adó módjára behajtandó köztartozása nincs, vagy vállalja, hogy a részére folyósított életjáradék terhére a tartozást megfizeti.

(2) Életjáradéki szerződés tárgya lehet az a lakás is, amely a felajánlás időpontjában nem felel meg az (1) bekezdés ae) vagy cb) pontjában meghatározott feltételeknek, de a kérelmező hozzájárul ahhoz, hogy a lakást az Önkormányzat - az életjáradék terhére - tehermentesítse.

(3) Életjáradéki szerződés kizárólag akkor köthető, ha az Önkormányzat az ingatlanon 1/1 arányú kizárólagos tulajdonjogot szerez.

(4) Az életjáradéki szerződés az (1)–(2) bekezdésben foglalt feltételek fennállta esetén is csak abban az esetben köthető meg, ha a szerződés megkötésének és teljesítésének pénzügyi fedezete az Önkormányzat mindenkori költségvetésében rendelkezésre áll és a Képviselő-testület határozatban támogatja a kérelmet.

(5) Az Önkormányzat a jelen rendeletben foglalt feltételek megléte esetén sem kötelezhető az életjáradéki szerződés megkötésére.

3. Az eljárás

5. §

(1) Az életjáradéki szerződés megkötése iránti kérelmet az e célra rendszeresített formanyomtatványon (2. melléklet) kell benyújtani, valamint igazolni kell a 4. § (1) és (2) bekezdésében foglalt feltételek fennállását.

(2) A kérelem az életjáradéki szerződés megkötéséig visszavonható. A kérelem visszavonása esetén a kérelmező köteles az életjáradéki szerződéshez elkészített ingatlanforgalmi szakvélemény teljes díját a kérelem visszavonását követő 30 napon belül az Önkormányzatnak megfizetni.

6. §

(1) Az életjáradéki szerződés megkötéséhez szükséges feltételek fennállását és a kérelemben megadott adatok valódiságát az Önkormányzat ellenőrzi. Az Ingatlan 4. § (1) bekezdés a) pont ab)–ad) alpontjaiban foglalt feltételek fennállásának ellenőrzését a kérelmezővel előre egyeztetett időpontban az Önkormányzat Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet útján végzi.

(2) Az eljárásban egy ízben hiánypótlásnak van helye. A hiánypótlási felhívásban az Önkormányzat 8 munkanapos határidőt állapít meg a mulasztás pótlására.

(3) Ha az életjáradéki szerződés megkötésének a feltételei nem állnak fenn, vagy ha a hiánypótlási határidő eredménytelenül telik el, a kérelmet a Polgármester elutasítja.

(4) Ha az életjáradéki szerződés megkötésének feltételei fennállnak, az Önkormányzat szakértőt kér fel a lakás forgalmi értékének megállapítására. A kérelem érdemi elbírálásának határideje a lakás forgalmi értékének a megállapítására vonatkozó értékbecslés kézhezvételétől számított 60 nap.

7. §

(1) Az Önkormányzat az értékbecslés kézhezvételét követő 15 napon belül, írásban tájékoztatja az életjáradéki jogosultat az életjáradék mértékéről.

(2) Ha az életjáradéki jogosult az (1) bekezdés szerinti tájékoztatás kézhezvételétől számított 15 napon belül nem nyilatkozik, vagy e határidőn belül a felajánlott életjáradékot nem fogadja el, a kérelmet visszavontnak kell tekinteni.

(3) Az életjáradéki szerződés megkötéséről a Képviselő-testület határozattal dönt.

4. Az életjáradék összegének a megállapítása

8. §

(1) Az életjáradéki szerződés alapján az Önkormányzat a lakás tulajdonjogának átruházása fejében az életjáradéki jogosult részére életjáradékot (egyszeri összeg és havi életjáradék) fizet és biztosítja a lakás használatát az életjáradéki jogosult számára az életjáradéki jogosult élete végéig.

(2) Az életjáradék havi összege az életjáradéki jogosult életkorától, várható élettartamától, a járadékfolyósítás megkezdésének időpontjától, a fogyasztói árindex és az ingatlanárindex alakulásának várható különbségétől, a (3) bekezdés szerinti egyszeri kifizetés mértékétől, az Önkormányzat által a lakásra kötött biztosítás összegétől, valamint a szerződés tárgyát képező lakásnak a megállapított forgalmi értékétől függ.

(3) Az életjáradéki jogosult az életjáradéki szerződés alapján kérelmére egyszeri, egyösszegű kifizetésre jogosult, amelynek mértéke az (1) bekezdés szerint számított összeg legfeljebb 30%-a. Az egyszeri kifizetés összegéből le kell vonni a 4. § (1) bekezdés a) pont ae) alpont vagy c) pont cb) alpontja alapján a tehermentesítésre fordított összeget.

(4) Az életjáradéki szerződés megkötését követően az életjáradék összege minden év március 1. napjától a KSH által közzétett előző évre vonatkozó fogyasztói árindex mértékével emelkedik.

(5) Amennyiben az életjáradéki szerződésnek több jogosultja van, kérésükre az életjáradék külön-külön folyósítható. Ebben az esetben az életjáradék az életjáradéki jogosultakat az általuk meghatározott arányban illeti meg. A tovább élő életjáradéki jogosultat a havi életjáradék 100%-a illeti meg.

5. Az életjáradéki szerződés tartalma

9. §

(1) Az életjáradéki szerződést a Képviselő-testület döntése alapján a polgármester köti meg közjegyzői okiratba foglalt módon, melynek költségét az Önkormányzat viseli.

(2) Az életjáradéki szerződésnek tartalmaznia kell különösen:

a) az életjáradéki jogosult azon nyilatkozatát, hogy az életjáradéki szerződés megkötésével a szerződés tárgyát képező lakás tulajdonjogát az általa elfogadott életjáradék fejében minden további követelés nélkül az Önkormányzatra átruházza,

b) azon rendelkezést, hogy az életjáradéki jogosultat a tulajdonjog átruházás fejében életjáradéki és holtig tartó használati jog illeti meg a lakás tekintetében,

c) azon rendelkezést, hogy az életjáradék személyhez kötött, nem átruházható, nem örökölhető, továbbá, hogy a tovább élő életjáradéki jogosult halálával a járadékszolgáltatás megszűnik,

d) az életjáradék egyszeri összegét, a havi életjáradékot, a kifizetés határidejét és módját,

e) az életjáradék egyszeri összegének esetleges csökkentését, annak mértékét és okát, valamint az életjáradéki jogosult nyilatkozatát, hogy ezt tudomásul vette,

f) azon rendelkezést, hogy a lakásban található ingóságokról az életjáradéki Jogosult mind életében, mind halála esetére szabadon rendelkezhet,

g) az életjáradéki jogosult halála esetén az Önkormányzat a temetéséről milyen módon gondoskodik, kivéve, ha az életjáradéki jogosult a szerződésben úgy nyilatkozik, hogy ezt nem kívánja.

(3) Az Önkormányzat az életjáradéki szerződést – annak megkötését követően haladéktalanul – benyújtja az illetékes ingatlanügyi hatósághoz az Önkormányzat tulajdonjogának, valamint az életjáradéki jogosult életjáradéki és használati jogának bejegyezése érdekében. Az életjáradéki szerződés létrejöttével és az életjáradéki jog, valamint használati jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzésével kapcsolatos költségeket az Önkormányzat viseli.

(4) Az életjáradéki szerződés közös megegyezéssel történő módosításáról a Gazdasági és Jogi Bizottság előzetes támogató javaslata alapján a Képviselő-testület dönt. Az életjáradéki szerződés módosítását a polgármester köti meg az életjáradéki jogosulttal.

6. A felek jogai és kötelezettségei

10. §

Az életjáradéki jogosultat az életjáradéki szerződés tárgyát képező lakás egészén holtig tartó használati jog illeti meg, melyért lakbért, használati díjat nem kell fizetni.

11. §

(1) Az életjáradéki jogosult köteles fizetni a lakás használatával kapcsolatos közüzemi, és a közös költségből eredő költségeket (a továbbiakban: rezsiköltség). Ha az életjáradéki jogosult e költségek megfizetését elmulasztja, az Önkormányzat a lejárt tartozás összegét a következő hónapra vagy hónapokra járó életjáradék összegéből – az életjáradék 50%-ának az erejéig – levonja, és a követelés jogosultja számára az életjáradéki jogosult nevében megfizeti.

(2) Az életjáradéki jogosult az életjáradéki szerződés megkötését követően évente köteles igazolni, hogy rezsiköltség- és közös költség tartozása nem áll fenn.

12. §

(1) Az életjáradéki jogosult az életjáradéki szerződés hatálya alatt az Önkormányzat előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a lakásba senkit nem fogadhat be, a lakást vagy annak egy részét sem ingyenesen, sem ellenérték fejében bérbe, illetőleg használatba nem adhatja.

(2) Az életjáradéki jogosult köteles a lakást a rendeltetésének megfelelően használni, ennek keretében a lakás karbantartásáról, továbbá az életjáradéki szerződés megkötésekor fennálló műszaki állapota fenntartásáról a saját költségén gondoskodni.

13. §

(1) Az életjáradék egyszeri összegét az életjáradéki jogosult számára a szerződéskötés időpontját követő 30 napon belül kell megfizetni. Az első havi életjáradék a szerződéskötés időpontját követő hónap első napjától jár.

(2) Az Önkormányzat köteles az életjáradék havi összegét havonta előre, az adott hónap 10. napjáig az életjáradéki jogosult által megjelölt bankszámlára átutalni, vagy az életjáradéki jogosult kérelmére postai úton megfizetni.

(3) Az életjáradéki jogosult halálának a hónapjára járó díjat, amennyiben annak kifizetésére az életjáradéki jogosult halálát követően kerülne sor – a 11. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembevételével – az életjáradéki jogosult örököse részére kell megfizetni.

(4) Az Önkormányzat a lakásra vagyonbiztosítást köt, és viseli annak költségét. Az életjáradéki jogosult a lakásra vonatkozó biztosítás körébe tartozó esemény bekövetkeztéről az Önkormányzatot és a biztosítót haladéktalanul értesíteni köteles. Amennyiben az életjáradéki jogosult e kötelezettségének nem tesz eleget, az ebből eredő kárért felelősséggel tartozik.

14. §

(1) Az Önkormányzat az életjáradéki szerződés betartását ellenőrizheti. A helyszíni ellenőrzés időpontjáról az életjáradéki jogosultat legalább 8 nappal megelőzően tájékoztatni kell.

(2) Ha az életjáradéki jogosult a lakást nem rendeltetésszerűen használja, és ezért állagromlás következik be, vagy a lakás szerződéskötéskori műszaki állapotát az életjáradéki jogosult nem tartja fenn, az ez irányú kötelezettség elvégzésére irányuló felszólítás eredménytelen elteltét követően az Önkormányzat a szükséges javítási munkákat elvégezteti, és annak összegét havi részletekben, az esedékes életjáradék legfeljebb 50%-ának erejéig levonja.

7. Záró rendelkezés

15. §

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 22/2022. (XI. 24.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 1. melléklet lép.

16. §

Ez a rendelet 2023. június 1-jén lép hatályba.

Budapest, 2023. május 8.

Váradiné Naszályi Márta
polgármester

Czukkerné dr. Pintér Erzsébet
jegyző

A rendelet kihirdetése a mai napon megtörtént:

Budapest, 2023. május 8.

Czukkerné dr. Pintér Erzsébet
jegyző

1. melléklet a11/2023. (V. 8.) önkormányzati rendelethez

ÉLETJÁRADÉKI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE IRÁNTI KÉRELEM

1. Kérelmező

neve: .....

születési helye és ideje: .....

édesanyja neve: .....

személyi igazolvány száma: .....

családi állapota: .....

lakcíme: .....

telefonszáma: .....

2. Házastárs/élettárs/szülő/gyermek/testvér (a megfelelő rész aláhúzandó) kérelmező

neve: .....

születési helye és ideje: .....

édesanyja neve: .....

személyi igazolvány száma: .....

családi állapota: .....

lakcíme: .....

telefonszáma: .....

3. Házastárs/élettárs/szülő/gyermek/testvér (a megfelelő rész aláhúzandó) kérelmező

neve: .....

születési helye és ideje: .....

édesanyja neve: .....

személyi igazolvány száma: .....

családi állapot: .....

lakcíme: .....

telefonszáma: .....

4. A szerződéskötéshez felajánlott ingatlan:

címe: .....

helyrajzi száma: .....

alapterülete: .....

szobaszáma: .....

komfortfokozata: .....

helyiségei: .....

5. A kérelem benyújtásához szükséges mellékletek:

a) a felajánlott ingatlanra vonatkozó adásvételi szerződés egyszerű másolata;
b) a felajánlott ingatlan 30 napnál nem régebbi hiteles másolata;
c) kérelmező(k) nyugdíjszelvényének másolata;
d) házastárs kérelmezők esetén a házassági anyakönyvi kivonat egyszerű másolata, egyebekben a rokonsági fok igazolása (születési anyakönyvi kivonat egyszerű másolata);
e) társasházi ingatlan esetén a közös képviselő által kiállított igazolás a közös költség összegéről;
f) közműszolgáltatók igazolása a kérelem benyújtását megelőző hónap szerinti egyenlegről, esetleges tartozások összegéről, illetve azok időközben történt rendezéséről.

Alulírott kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, továbbá tudomásul veszem, hogy amennyiben az életjáradéki szerződés megkötésének szándékától elállok, úgy köteles vagyok az életjáradéki szerződéshez elkészített ingatlanforgalmi szakvélemény teljes díját a kérelem visszavonását követő 30 napon belül az Önkormányzatnak megfizetni.

Budapest, 20..... év ..... hónap ..... nap

....

Kérelmező Kérelmező

.....

Kérelmező

„2. melléklet

A POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK

1. A polgármesterre átruházott önkormányzati hatáskörök:

1.1. Az odaítélt kitüntetést ünnepélyes keretek között az illetékes bizottság elnökével közösen adja át. (Budavári helyi kitüntetések alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 10/2018. (V. 25.) önkormányzati rendelet 3. § (5) bekezdés),

1.2. ellátja a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 8. § (2) bekezdés b)-d) pontjában meghatározott feladatokat,

1.3. érdemi vizsgálat nélkül elutasítja azt a védelem alá helyezési kérelmet, amely az erre vonatkozó felhívás ellenére is hiányosan került benyújtásra (Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2017. (IX. 29.) önkormányzati rendelete a településkép védelméről 6. § (6) bekezdés),

1.4. kötelezi az ingatlan tulajdonosát a településképi követelmények teljesülése érdekében az építmény, építményrész felújítására, átalakítására vagy lebontására (Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2017. (IX. 29.) önkormányzati rendelete a településkép védelméről 30. § (2) bekezdés),

1.5. a településképi követelmények megszegése esetén bírságot szab ki (Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2017. (IX. 29.) önkormányzati rendelete a településkép védelméről 31. § (1) bekezdés),

1.6. a lakossági fórumot a polgármester hívja össze úgy, hogy azt megelőzően legalább 8 nappal korábban az elkészült tervezeteket a közterületen elhelyezett hirdető felületen, a és az önkormányzati honlapon meg kell jeleníteni. (Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 6/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet 2. § (5) bekezdés),

1.7. megállapodást köt a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal a technikai feltételek biztosításáról és gazdálkodási feladataik ellátására,

1.8. az önkormányzat közbeszerzései tekintetében a közbeszerzésekről szóló törvény alapján gyakorolja az önkormányzat, mint ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit,

1.9. nyilatkozik a külföldiek ingatlanszerzése kapcsán felmerülő önkormányzati érdeksérelem tárgyában,

1.10. gyakorolja a közúti közlekedésről szóló törvényben a helyi önkormányzat képviselő-testületének közútkezelői feladatát.

1.11. dönt az alábbi szociális ügyekben:

1.11.1. eseti települési támogatás,

1.11.2. köztemetés költségeinek megfizetése alóli mentesítés,

1.11.3. rendkívüli gyermekvédelmi támogatás,

1.11.4. élelmiszer támogatás,

1.11.5. gyógyszertámogatás,

1.11.6. lakásfenntartási támogatás,

1.11.7. temetési támogatás,

1.11.8. mosható nadrágpelenka támogatás,

1.11.9. lakásbérleti támogatás (Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 15. § (1) bekezdés),

1.11.10. gondoskodik az elhunyt személy közköltségen történő eltemettetéséről,

1.11.11. iskolakezdési támogatás,

1.11.12. ünnepi támogatás,

1.12. kiírja a népjóléti ágazathoz tartozó intézmények magasabb vezetői beosztás pályázatát, ellátja a munkáltatói jogkör gyakorlásából eredő feladatokat.

1.13. A Képviselő-testület a közterület rendeltetésétől eltérő használatához való hozzájárulás iránti kérelem tárgyában – a vendéglátó teraszok kivételével – a polgármesterre ruházza át a döntési jogkörét a három hónapot meg nem haladó közterület-használat ügyében.

1.14. A Képviselő-testület a közterület rendeltetésétől eltérő használatához való hozzájárulás iránti kérelem tárgyában a polgármesterre ruházza át a döntési jogkörét azon közterület-használati ügyekben, amelyekben jogszabály a mindenkor hatályos általános közigazgatási rendtartásban előírt határidőnél rövidebb ügyintézési határidőt ír elő.

1.15. Kiadja a lakossági behajtási hozzájárulást, a lakossági behajtási-várakozási hozzájárulást, gazdálkodói behajtási-várakozási hozzájárulást, egészségügyi behajtási-várakozási hozzájárulásokat, lakossági várakozási hozzájárulást, gazdálkodói várakozási hozzájárulást, egészségügyi várakozási hozzájárulást (Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az I. kerület közterületein a járművel várakozás díjának és a várakozási hozzájárulás kiadásának szabályozásáról szóló 24/2011. (X. 28.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdés).

1.16. Dönt a nem lakás céljára szolgáló helyiség kulturális tevékenység, közösségi programok, rendezvények, előadások céljára történő, rövid távú, legfeljebb 48 óra időtartamra szóló bérbeadásáról (Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II.23.) önkormányzati rendelet 66. § (1.a))

1.17. A lakások és a helyiségek bérbeadásával kapcsolatos tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlójaként a tulajdonosi, bérbeadó jogok és kötelezettségek a Polgármestert terhelik Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet 3. § (5) bekezdésében, az 57. § (1) és (3) bekezdésében és az 59. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint.

1.18. a koncesszióról szóló törvényben az önkormányzat számára biztosított hatáskörben eljárva:

1.18.1. aláírja a koncessziós szerződést,

1.18.2. felmondja a koncessziós szerződést, ha a szerződést aláíró másik fél az aláírástól számított 90 napon belül saját részvételével belföldi székhelyű gazdasági társaságot nem alapít,

1.18.3. felmondja a koncessziós szerződést az önkormányzat nevében, ha a koncessziós társaság a koncessziós szerződés megkötéséről, illetőleg a hatósági engedély visszavonásáról rendelkező, valamint a tevékenység gyakorlását megtiltó határozat közlésétől számított 6 hónapon belül nem válik a tevékenység gyakorlására jogosulttá,

1.18.4. az önkormányzati törzsvagyon hoz tartozó egyes - a szerződésben meghatározott - vagyontárgyak birtoklásának, használatának és hasznai szedésének jogát átengedi a koncessziós szerződés időtartama alatt,

1.18.5. igazolja - a nevében eljáró szerve útján - az önkormányzat tulajdonában lévő vagyontárgyak rendeltetésszerű állapotban történt átvételét a koncessziós társaság megszüntetése esetén.

1.19. Dönt ötvenezer forint értékhatárig az államháztartáson kívülre nyújtott forrás (támogatás) átadására irányuló egyedi támogatási kérelem (a továbbiakban: egyedi támogatási kérelem) alapján a támogatás megállapításáról természetes személy által benyújtott egyedi támogatási kérelem esetén.

1.20. Elutasítja az életjáradéki szerződés megkötésére irányuló kérelmet, amennyiben az életjáradéki szerződés megkötésének a feltételei nem állnak fenn, vagy ha a hiánypótlási határidő eredménytelenül telik el."

Általános indokolás

Az időskorúak körében egyfelől igény, másfelől erős szükség mutatkozik az életjáradék iránt. A magánszemélyek között kötött életjáradéki szerződés azonban nem jelent teljes biztonságot az időskorúak számára abban a tekintetben, hogy a szerződésben meghatározott életjáradéki összeget a kötelezett életük végéig teljesíteni fogja. Számos jogi és családi probléma merülhet fel, amely a szerződés nem teljesítéséhez vezethet. Előfordulhat, hogy az életjáradékra rászoruló személy nehéz helyzetét kihasználva, vele előnytelen szerződést kötnek és a járadékra jogosult ezt csak a szerződéskötést követően vagy egyáltalán nem ismeri fel.

Ezen körülményeket mérlegelve elmondható, hogy az idősek számára is előnyös, ha az egyik szerződő fél az Önkormányzat, amely a járadék összegét előre meghatározott szempontok alapján számítja ki és folyósítja. A szociális szempontok érvényesítésén túl ez a konstrukció az önkormányzati lakásállomány növekedését is elősegíti.

A javasolt szabályozás európai uniós jogból eredő kötelezettséget nem érint.

A Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 20. § (3) bekezdése alapján az önkormányzati rendelet tervezetéhez tartozó, a megalkotását megelőzően rendelkezésre álló, végső előterjesztői indokolást a Nemzeti Jogszabálytárban kell közzétenni.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz és a 2. §-hoz

A rendelet személyi és területi hatályát határozza meg.

A 3. §-hoz és a 4. §-hoz

Az életjáradéki szerződés megkötésének a feltételeit tartalmazza, így többek között a lakásnak a kérelmező(k) kizárólagos tulajdonában kell állnia, nem lehet 30 m^2-nél kisebb, legalább komfortos komfortfokozatúnak kell lennie, valamint per-, igény-, és tehermentesnek, továbbá életvitelszerű lakhatásra alkalmasnak.

Az 5–7. §-hoz

Eljárási szabályokat határoz meg.

A 8. §-hoz

Az életjáradék összegének megállapítására vonatkozó szabályokat határozza meg.

A 9. §-hoz

Az életjáradéki szerződés kötelező tartalmi elemeit sorolja fel.

A 10. §-hoz

Az életjáradéki jogosult a lakást élete végéig használhatja, az életjáradéki jog és a használati jog az Önkormányzat tulajdonjogának bejegyzésével egyidejűleg feltüntetésre kerül az ingatlan-nyilvántartásban.

A 11. §-hoz

Az életjáradéki jogosult továbbra is köteles fizetni a lakás használatával összefüggésben keletkezett közüzemi díjakat, a közös költségből eredő költségeket, évente igazolni köteles, hogy ennek a kötelezettségének eleget tett.

A 12. §-hoz

Az életjáradéki jogosultnak a lakás használatával kapcsolatos kötelezettségeit tartalmazza.

A 13. §-hoz

Az életjáradék egyszeri összege és a havi életjáradék megfizetésének módját és határidejét tartalmazza.

A 14. §-hoz

Az Önkormányzat a jogosult szükségtelen háborítása nélkül jogosult ellenőrizni, hogy az életjáradéki jogosult a szerződésben foglalt kötelezettségeinek eleget tesz-e.

A 15. §-hoz és a 2. melléklethez

A 6. § (3) bekezdésében foglalt hatáskör telepítését az SzMSz-be átültető rendelkezés

A 16. §-hoz

A rendelet hatálybalépését szabályozza.