



Előterjesztés

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

2023. június 22-i rendes ülésére

a Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ intézményvezetői (magasabb vezetői)

beosztásával összefüggő pályázat kiírására és közzétételére, v

alamint a pályázati eljárásban véleményező bizottság létrehozására

A képviselő-testületi ülés formája:	nyilvános ülésen tárgyalandó
Elfogadásához szükséges többség:	egyszerű többség
Az előterjesztést előzetesen tárgyalja:	Népjóléti, Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság

Az előterjesztés készítéséért
felelős:

Az előterjesztés
tárgyalásra alkalmas:

Az előterjesztést a Képviselő-
testület ülésére benyújtom:

Kiss Imre
irodavezető

Czukkerné dr. Pintér Erzsébet
jegyző

Váradiné Naszályi Márta
polgármester

1. ELŐTERJESZTÉS

Tisztelt Képviselő-testület!

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) fenntartásában lévő Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ (a továbbiakban: Szolgáltatási Központ) intézményvezetőjének – Krieser Andreának – **2023. november. 30. napján jár le a magasabb vezetői megbízása.**

A vonatkozó hatályos jogszabályok szerint az intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztások – főszabályként – pályázat útján tölthetők be, ezért a munkáltatónak intézkednie kell a pályázat kiírásáról.

Amennyiben az intézményvezetői feladatok ellátására kiírt pályázat nem vezet eredményre, mert nincs pályázó, vagy egyik pályázó sem kap megbízást, vagy ha az intézményvezetői feladatok ellátására szóló megbízás a megbízás határidejének lejártá előtt megszűnik, az intézmény vezetésével kapcsolatos feladatok ellátására – nyilvános pályázat kiírása nélkül – vezetői beosztás ellátására szóló megbízás adható a megfelelő feltételekkel rendelkező személynek.

A Szolgáltatási Központ pályázati eljárásra vonatkozó szabályait a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.), a Kjt-nek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Vhr.), a személyes gondoskodást nyújtó intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: SzCsM rendelet), valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet) határozza meg.

Az intézmény vezetőjének jogállása

A Kjt. és a Vhr. szerint magasabb vezetőnek minősül a szociális intézmény, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmény intézményvezetője, valamint az intézményvezető helyettese [Kjt. 23. § (2) bekezdés és a Vhr. 3. § (1) bekezdés].

A magasabb vezetői megbízás feltétele, hogy a közalkalmazott a kinevezés szerinti munkaköre mellett látja el a magasabb vezetői beosztásból eredő feladatait, továbbá hogy a magasabb vezetői megbízás – az év során bármikor – legfeljebb 5 évig terjedő határozott időre adható [Kjt. 23. § (1) és (3) bekezdés].

A magasabb vezetői feladatokat ellátó intézményvezető esetében a kinevezési, megbízási jogkört a Képviselő-testület gyakorolja [Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 42. § 2. pontja].

Az intézményvezetői pályázati eljárás lebonyolításának szabályai, a pályázató feladatai

Az intézményvezetői pályázati eljárás előkészítésével összefüggő feladatokat az intézményt fenntartó települési önkormányzat jegyzője látja el [Vhr. 1/A. § (3) bekezdés].

A pályázatot a megbízási jogkör gyakorlója írja ki. A Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján jogszabály eltérő rendelkezése hiányában magasabb vezetői beosztásra kiírt pályázat esetén a pályázót a pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül a **kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott** legalább háromtagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg, melynek nem lehet tagja – a helyi önkormányzati képviselő-testület tagja kivételével – a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója.

A kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve a pályázati határidő lejártát követő

- a) hatvan napon belül, vagy
- b) első ülésén, ha e jogot testület gyakorolja, dönt a vezetői megbízásról.

Az Mötv. 42. § 2. pontja szerint a képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át a szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás, míg az Mötv. 67. § (1) bekezdés értelmében az egyéb munkáltatói jogokat az önkormányzati intézményvezetők tekintetében a polgármester gyakorolja. Az Mötv. 19. § b) pontja szerint az egyéb munkáltatói jogon a kinevezés, vezetői megbízás, felmentés, vezetői megbízás visszavonása, az összeférhetlenség megállapítása, fegyelmi eljárás megindítása, a fegyelmi büntetés kiszabása kivételével minden más munkáltatói jogot kell érteni.

A véleményezési eljárásban résztvevők köre

A Vhr. 1/A. § (9) bekezdése arról rendelkezik, hogy a pályázatokat a pályázat előkészítője által esetenként összehívott bizottság véleményezi.

A bizottság a kiírt feltételeknek megfelelő pályázót személyesen hallgatja meg. A bizottságnak a meghallgatásról jegyzőkönyvet kell vezetnie, amelynek tartalmaznia kell a bizottság tagjainak a pályázók alkalmasságára vonatkozó véleményét [Vhr. 1/A. § (11) bekezdés].

A Képviselő-testület a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve, a pályázati határidő lejártát követő hatvan napon belül vagy első ülésén dönt a közalkalmazotti jogviszony létesítéséről, illetve a vezetői megbízásról. Egyebekben a pályázat elbírálásának rendjét a munkáltató határozza meg.

A pályázatban meg kell jelölni, hogy a magasabb vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető. Amennyiben a magasabb vezetői megbízáshoz közalkalmazotti jogviszony létesítése is szükséges, a kinevezési jogkör a megbízási jogkör gyakorlóját illeti meg.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó szakmai önéletrajzát, a vezetési programját, továbbá a pályázati felhívásban megfogalmazott feltételeknek történő megfelelés hitelt érdemlő igazolását, valamint a pályázó nyilatkozatát arról, hogy hozzájárul személyes adatainak a pályázattal kapcsolatos kezeléshez, továbbításához.

A pályázati felhívást a Kjt. 20/A. § (4) bekezdése alapján

- a) a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv (a továbbiakban: személyügyi központ) internetes oldalán,
- b) másrészt a fenntartó önkormányzat székhelyén – a helyben szokásos módon –, vagyis az Önkormányzat honlapján.

A munkáltató vezetésére kiírt pályázat esetén a pályázat benyújtásának a határideje a pályázati felhívásnak a személyügyi központ honlapján való elsődleges közzétételétől harminc napnál rövidebb nem lehet. Álláshirdetés esetén e határidőt az Önkormányzat honlapján történő közzétételétől kell számítani.

A Vhr. 3. § (3) bekezdése és 3/A. §-a alapján a magasabb vezető beosztásra történő megbízás feltétele:

- az (1) bekezdés b) és c) pontja szerinti megbízás kivételével legalább öt év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- a közalkalmazott nem áll cselekvőképességet érintő gondnokság alatt, amelyről a megbízást megelőzően nyilatkozik.

Az SzCsM rendelet 6. § (6) bekezdése, valamint az NM rendelet 3. § (2) bekezdése értelmében a személyes gondoskodást végző, vezetői megbízással rendelkező személyek a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet szerinti vezetőképzés teljesítésére kötelesek.

A Vhr. 8. §-a kimondja, hogy a pályázati eljárásban biztosítani kell, hogy a pályázat iránt érdeklődők a pályázatok elkészítéséhez szükséges tájékoztatást megkapják, és az intézményt megismerhessék.

A pályázati eljárás tervezett menete

- 2023. június vége – július eleje: a pályázati felhívás közzététele,
- 2023. augusztus: a pályázatok beadása,

- 2023. október-november: véleményezési eljárás és képviselő-testületi döntés a magasabb vezetői megbízásról.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy a pályázat kiírásának nincs költségvetési vonzata.

Az Möt. 46. § (1) bekezdése alapján az ülés nyilvános, az Möt. 50 §-a alapján levezethető főszabály szerint a Képviselő-testület egyszerű többséggel szavaz.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és a csatolt határozati javaslatot fogadja el.

2. DÖNTÉSI JAVASLAT

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

.../2023. (...) önkormányzati határozata

a Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztásával összefüggő pályázat kiírásáról és közzétételéről, valamint a pályázati eljárásban véleményező bizottság létrehozásáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a fenntartásában működő Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ (székhelye: 1012 Budapest, Attila út 89.) intézményvezetői (magasabb vezetői) feladatainak ellátásra pályázatot ír ki és tesz közzé, továbbá a határozat mellékletét képező pályázati felhívást jóváhagyja.
2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az 1. pontban megjelölt pályázati felhívásra beérkező pályázatok véleményezésére szakértői bizottságot hoz létre, melynek tagjai:
 - Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság képviselője
 - Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság képviselője
 - Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság képviselője
 - Krupla-Kelemen Ágnes intézményi referens
 - a szakmai érdek-képviselői szövetség, illetőleg egyesület képviselője vagy a szakma szerint illetékes szakmai kollégium tagja
3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt a pályázati felhívás közzétételére és a pályázati anyagok döntés előkészítési feladatainak ellátására.

Határidő: 2023. július 7.

Felelős az 1. és 3. pontra vonatkozóan: jegyző

Felelős a 2. pontra vonatkozóan: polgármester

Végrehajtásért felelős: polgármester és jegyző

3. ELŐTERJESZTÉS MELLÉKLETE(I)

Melléklet - Pályázati felhívás

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
a Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ
magasabb vezetői beosztásának betöltésére

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott időre, 2023. december 01-től 2028. november 30-ig szól

Munkavégzés helye: 1012 Budapest, Attila út 89.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- ▶ Az intézmény irányítása és képviselete a vonatkozó jogszabályok, belső szabályzatok és az alapító rendelkezései szerint.
- ▶ Az intézmény alaptevékenységébe tartozó vezetői feladatok, továbbá a költségvetési szerv hatáskörébe tartozó gazdálkodási feladatok ellátása.
- ▶ Az intézményvezető felel az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, a takarékos gazdálkodásért, gyakorolja a munkáltatói jogokat, dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály vagy kollektív szerződés (közalkalmazotti szabályzat) nem utal más hatáskörébe.
- ▶ A költségvetési szerv Alapító Okiratában, Szervezeti és Működési Szabályzatában és Szakmai Programjában jelölt tevékenységi körébe tartozó vezetői feladatok szakszerű ellátása, irányítása, ellenőrzése, továbbá az intézmény szakszerű, törvényes, költséghatékony működtetése, az intézmény szolgáltatásainak jogszabályi feltételek szerinti biztosítása.
- ▶ Az intézményvezető az intézmény egyszemélyi felelős vezetője. Feladata az intézmény zavartalan működésének, színvonalas szakmai munkájának szervezése, valamint munkáltatói jogkört gyakorol a foglalkoztatottak felett.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint az e törvénynek a szociális, valamint gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló Kormányrendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- ▶ Felsőfokú végzettség a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 17.) SzCsM rendelet 3.sz. melléklet 5. pontjában meghatározott bármely végzettség;

- ▶ vagy a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 2.sz. melléklet I/1. pontjában előírt végzettség.
- ▶ Szociális szakvizsga, vagy felsőfokú szociálpolitikus, szociális munkás, szociálpedagógus, szociális szervező vagy szociális menedzser végzettség és – bármilyen tudományterületen szerzett – tudományos fokozat vagy a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet szerinti vezetőképzés teljesítéséről szóló igazolás.
- ▶ Vezetői gyakorlat (legalább 1-3 év vezetői tapasztalat).
- ▶ A 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdése alapján legalább öt év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat.
- ▶ Büntetlen előélet, figyelemmel a Kjt. 20. § (2) bekezdés (2c) pontjában foglaltakra, valamint nem áll a Kjt. 20. § (2) bekezdés d) pontja szerinti büntetőeljárás hatálya alatt.
- ▶ Magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy.
- ▶ Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- ▶ vezetői tapasztalat
- ▶ humányszolgáltatások területén szerzett szakmai tapasztalat
- ▶ helyismeret

Elvárt kompetenciák:

- ▶ elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért
- ▶ magas szintű kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
- ▶ döntésképeség és következetesség
- ▶ nyitottság, empátia, szociális érzékenység

A pályázathoz mellékelni kell:

- ▶ A pályázó részletes szakmai életrajzát.
- ▶ A pályázó motivációs levelét bruttó bérigényének megjelölésével.
- ▶ Az intézmény vezetésére vonatkozó szakmai elképzelések bemutatását, szakmai és vezetői programját.
- ▶ Képesítést, végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolatát.
- ▶ Az ötéves szakmai gyakorlat igazolásáról szóló dokumentumot.
- ▶ A büntetlen előéletet és foglalkozástól eltiltás hatálya alatt nem állást igazoló három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt.
- ▶ A pályázó nyilatkozatát arról, hogy
 - a) pályázatának nyilvános képviselő-testületi ülésen történő elbírálásához hozzájárul-e vagy kéri zárt ülés tartását;
 - b) megbízása esetén a Kjt. 41. § szerinti összeférhetlenség vele szemben nem áll fenn;
 - c) nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt;
 - d) a vezetési program a pályázó saját szellemi terméke;
 - e) a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul;

- f) a pályázati eljárásban részt vevők a teljes pályázati anyagba betekintést nyerhetnek, valamint a pályázati anyag a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához és továbbításához hozzájárul-e;
- g) a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget vállalja.

A pályázati anyaghoz csatolni szükséges a <https://budavar.hu/tenders/> weboldalról letölthető adatkezelési tájékoztató megismerését követően a pályázó által aláírt, az adatkezeléshez szükséges hozzájáruló nyilatkozatokat.

A munkakör betölthetőségének időpontja: 2023. december 01. napja

A pályázat beérkezésének határideje: 2023. augusztus 21.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023. november 30.

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot elektronikus (e-mailen) vagy postai úton (lezárt borítékban, papír alapon két példányban; egy eredeti és egy másolati példányban, a másolati példányt nem kérjük összefűzni) lehet benyújtani.

- ▶ **Elektronikus úton:** a lang.andrea@budavar.hu email címre (egy fájl-ban) történő megküldéssel. Kérjük az email tárgyában feltüntetni: „*intézményvezetői pályázat – Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ*”
- ▶ **Postai úton:** Budavári Polgármesteri Hivatal részére (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni: „*intézményvezetői pályázat – Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ*”

A pályázati eljárással kapcsolatosan egyéb információt Láng Andrea (humánpolitikai referens) nyújt a +36/1 458 3093-as telefonszámon.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázatokat szakmai bizottság véleményezi. A pályázatokról a Képviselő-testület dönt. A magasabb vezetői megbízással egyidejű közalkalmazotti munkakörbe (vezető gondozó) való kinevezés esetén három hónap próbaidő kikötése. A kiíró a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.budavar.hu, valamint a <https://budavargmsz.hu/> és a <https://budavarszk.hu/> honlapon szerezhethet.

A pályázati kiírás közzétételének helye:

- <https://budavar.hu/tenders/>
- <https://budavargmsz.hu/>
- <https://kozszolgallas.ksz.gov.hu/>