



Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

**Előterjesztés**

**Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének  
2023. június 22-i rendes ülésére  
az I. kerületben működő általános iskolák és középiskolák alapítványai részére történő  
pályázat kiírására**

A képviselő-testületi ülés formája: nyilvános ülésen tárgyalandó  
Elfogadásához szükséges többség: egyszerű többség

Az előterjesztést előzetesen tárgyalja: Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság  
Gazdasági és Jogi Bizottság

Az előterjesztés készítéséért felelős: Az előterjesztés tárgyalásra alkalmas: Az előterjesztést a Képviselő-testület ülésére benyújtom:

Szincsák István  
irodavezető

Czukkerné dr. Pintér Erzsébet  
jegyző

Váradiné Naszályi Márta  
polgármester

**1. Előterjesztés**

---

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 23. § (5) bekezdésének 17. pontja értelmében a kerületi önkormányzat feladatai közé tartozik a kerületi sport és szabadidősport támogatása, ifjúsági ügyek. Az I. kerületben élő gyermekek, fiatalok fejlődése és tanulmányaik támogatása, a megfelelő iskolai környezet és a zavartalan tanuláshoz szükséges feltételek biztosítása a köznevelési intézményekben mindig fontos volt az önkormányzatunk számára. A gyermekek jövőképek kialakítása és formálása, a felnőtté váláshoz szükséges tudás és ismeret, valamint bizonyos képességek megszerzése a köznevelési intézményekben történik. Köznevelési intézmény többek között az általános iskola, a gimnázium, a szakgimnázium, a szakiskola, a készségfejlesztő iskola stb. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 45. § (1) bekezdése értelmében Magyarországon – az e törvényben meghatározottak szerint – minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

A köznevelési intézményekben folyó pedagógiai munka egyik szakasza az alapfokú nevelés-oktatás szakasza, amely az első évfolyamon kezdődik, a nyolcadik évfolyam végéig tart és két részre tagolódik az első évfolyamon kezdődő és a negyedik évfolyam végéig tartó alsó, és az ötödik évfolyamon kezdődő és a nyolcadik évfolyam végéig tartó felső tagozat. Ezt követi a középfokú nevelés-oktatás szakasza, amely – a hat és nyolc évfolyammal működő gimnázium kivételével – a kilencedik évfolyamon kezdődik és a tizenkettedik évfolyam végén fejeződik be. Az iskolai nevelés-oktatás szakképesítés megszerzésére felkészítő szakasza szakgimnáziumban, szakmára vagy szakképesítés megszerzésére felkészítő szakasza a szakiskolában, amely – ha e törvény másképp nem rendelkezik – az alapfokú nevelés-oktatás szakasza után kezdődik, és a szakgimnázium vagy a szakiskola meghatározott évfolyamán fejeződik be.

A tanulók rendszeres nevelés-oktatása, az érettségi vizsgára, valamint a művészeti alapvizsgára történő felkészítése az iskola feladata. Az egyén számára a tanulás nemcsak a társadalmi kultúra elsajátítását jelenti, hanem személyiségének alakulását is. A köznevelési intézmények feladata, hogy segítse és fejlessze a gyermekek készségeit, képességeit, ismereteit, jártasságait, az életkori sajátosságaiknak megfelelő műveltségüket. Fontos feladat a társadalmi leszakadás megakadályozása és a tehetséggondozás. Ennek elősegítése, támogatása érdekében javaslom a tanulást, a köznevelési intézményekben folyó oktató-nevelő munkát, a gyermekek ismereteinek bővítését, képességeik fejlesztését segítő pályázat kiírását. A pályázat keretein belül az I. kerületben lévő általános iskolák és középiskolák által megvalósítandó, pályázati kiírásban szereplő célokat támogatná az önkormányzatunk. A támogatást az I. kerületben lévő általános iskolák és középiskolák alapítványainak nyújtaná az önkormányzat.

A megvalósítandó célok lehetnek többek között:

- informatikai oktatást biztosító, segítő informatikai eszközök beszerzése,
- iskolai bútorok beszerzése,
- külföldi és hazai tanulmányi kirándulások szervezése és megvalósítása,
- iskolai nevelés-oktatást segítő taneszközök beszerzése.

A pályázat kiírása, lebonyolítása és a támogatás nyújtása az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48-49/C. §-ai, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.), továbbá Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendeletében meghatározott rendelkezéseknek megfelelően történik.

A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell különösen:

- a) a pályázat megnevezését és a támogatandó célt,
- b) a pályázat benyújtására jogosultak körét,
- c) a pályázati feltételeket, a pályázat formai és tartalmi követelményeit,
- d) a pályázat benyújtási határidejét, benyújtásának módját,
- e) a hiánypótlásra vonatkozó rendelkezéseket,
- f) a pályázat elbírálásának határidejét, az eredményről történő értesítés módját,
- g) a támogatás felhasználására vonatkozó feltételeket,

- h) arra történő utalást, hogy az Önkormányzat a támogatást elszámolási kötelezettséggel nyújtja, az elszámolási határidőt, az elszámolható és el nem számolható költségek körét, továbbá az elszámolási kötelezettség teljes vagy részleges elmulasztásának jogkövetkezményeire vonatkozó tájékoztatást,
- i) arra vonatkozó tájékoztatást, hogy a támogatás nyújtásának feltétele a támogatási döntés meghozatalán kívül az, hogy az Önkormányzat támogatási szerződés megkötése, vagy támogatói okirat közlése révén a pályázóval támogatási jogviszonyt létesítsen, továbbá, hogy amennyiben a támogatási jogviszony a pályázó mulasztása miatt nem jön létre a pályázati kiírásban feltüntetett időpontig, az Önkormányzat a támogatási szerződés megkötését, támogatói okirat közlését megtagadja.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy a döntésnek van költségvetési vonzata. A fedezet 20 000 000,- forint, azaz húszmillió forint a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendeletének 6. melléklet „Általános tartalék” soron rendelkezésre áll, melyet a soron következő költségvetési rendelet módosításakor kerüljön átvezetésre a 4/b melléklet „Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre” (K512) megfelelő költségvetési sorára.

Pályázati kérelmek elbírálása a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik figyelemmel az Mötv. 42. § 4. pontjára.

Az Mötv. 46. § (1) bekezdése alapján az ülés nyilvános, továbbá az Mötv. 50 §-a alapján levezethető fősabály szerint a képviselő testület egyszerű többséggel szavaz.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés, valamint a határozati javaslat és megtárgyalásra és elfogadására.

## 2. Döntési javaslat

---

### Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

.../2023. (...) önkormányzati határozata

az I. kerületben működő általános iskolák és középiskolák alapítványai részére történő pályázat kiírásáról.

1.) Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot ír ki az I. kerületben működő általános iskolák és középiskolák alapítványainak részére a tanulást, a köznevelési intézmények oktató-nevelő munkáját, a gyermekek ismereteinek bővítését és képességeik fejlesztését segítő támogatásra a jelen határozat 1. melléklete szerinti tartalommal.

2.) Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a pályázat keretösszegét bruttó 20 000 000 Ft, azaz húszmillió forintban állapítja meg, amely Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendeletének 6. melléklet „Általános tartalék” soron rendelkezésre áll, melyet a soron következő költségvetési rendelet módosításakor kerüljön átvezetésre a 4/b melléklet „Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre” (K512) megfelelő költségvetési sorára.

3.) Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert a pályázati felhívás közzétételére, és a pályázati anyagok döntés-előkészítési feladatainak ellátására.

Határidő: a pályázat közzétételére 2023. július 15.

a pályázat elbírálására 2023. szeptember 30.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: polgármester

Budapest, 2023. június „ „

## 3. Melléklet

---

Melléklet: Pályázati kiírás



## PÁLYÁZATI KIÍRÁS

### 1. A PÁLYÁZAT MEGNEVEZÉSE ÉS CÉLJA

- 1.1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (a továbbiakban Önkormányzat) pályázatot hirdet a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelete 4/b. mellékletének „Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)” előirányzatból bruttó 20 000 000 Ft keretösszegben

I. kerületben működő általános iskolák és középiskolák alapítványainak részére a tanulást, a köznevelési intézmények oktató-nevelő munkáját, a gyermekek ismereteinek bővítését és képességeik fejlesztését segítő támogatásra

- 1.2. A pályázat célja a Budapest I. kerületben működő általános iskolák és középiskolák oktató-nevelő munkájának segítése, a hiányzó taneszközök beszerzésének, a tárgyi feltételek javítása, iskolai programok és tevékenységek támogatása, az intézményekben tanuló gyermekek ismereteinek bővítése.

- 1.3. Támogatás igényelhető az alábbi célokra:

- az iskolai informatikai oktatást biztosító, segítő informatikai eszközök beszerzése
- iskolai bútorok beszerzése
- külföldi és hazai tanulmányi kirándulások szervezése és megvalósítása,
- iskolán belüli és kívüli környezetvédelmi programok megvalósítása
  - o iskolakert megvalósítása, fejlesztése
  - o környezetvédelmi programhét megvalósítása
  - o természetjárások
  - o üzemlátogatások (pl.: élelmiszer-termelő és -feldolgozó üzemek, hulladékégetők/lerakók/szelektív hulladék-feldolgozók)
- iskolai nevelést-oktatást segítő taneszközök beszerzése
  - o digitális, interaktív tábla beszerzése
  - o sajátos nevelési igényű gyermekek képzését, fejlesztését biztosító speciális eszközök és berendezések beszerzése (pl.: terápiás eszközök, olvasótelevízió)
  - o tanulás segítésére és kompetencia fejlesztésére alkalmas oktatásinformatikai berendezések, eszközök és szoftverek beszerzése (pl.: asztali munkaállomás, notebook, projektor)

- o az oktatásinformatikai berendezések, eszközök működtetéséhez szükséges struktúrált kábelezés és hálózati aktív eszközök (pl.: wifi, acces point, router stb.) biztosítása az iskolai épületeken belül, oly módon, hogy a tantermek és a közösségi terek internetes lefedése vezetékes, vagy vezeték nélküli megoldások révén biztosított legyen.

## 2. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁRA JOGOSULTAK KÖRE:

### 2.1. Pályázatot nyújthat be:

- 2.1.1. Budapest I. kerület illetékességi területén működő általános iskola I. kerületi székhellyel rendelkező, legalább 1 éve bejegyzett és működő alapítványa,
- 2.1.2. Budapest I. kerület illetékességi területén működő középiskola I. kerületi székhellyel rendelkező, legalább 1 éve bejegyzett és működő alapítványa.

### 2.2. Iskolánként csak egy alapítvány (pályázó) jogosult pályázat benyújtására.

## 3. A PÁLYÁZATI FELTÉTELEK, A PÁLYÁZAT FORMAI ÉS TARTALMI KÖVETELMÉNYEI:

### 3.1. Pályázati feltételek:

- 3.1.1. Pályázat az 1. pontban meghatározott célra nyújtható be.
- 3.1.2. Pályázat a tervezett beszerzésre és programok megvalósítására, vagy a jelen pályázat közzétételét követően megkezdett, de a pályázat benyújtása időpontjában még be nem fejezett beszerzésekre, programokra nyújtható be.
- 3.1.3. Az elnyerhető támogatás mértékének felső határa: legfeljebb 1 500 000 Ft.
- 3.1.4. A maximális támogatási intenzitás mértéke: a projekt összköltségének 75%-a, de legfeljebb 1 500 000 Ft.
- 3.1.5. A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás előfinanszírozás formájában.
- 3.1.6. Több részletben történő folyósítás lehetőségét a kiíró nem biztosítja.
- 3.1.7. Nem nyújtható támogatás azon alapítvány esetében:
  - akinek lejárt határidejű köztartozása van az Önkormányzat felé,
  - akinek az Önkormányzattal fennálló egyéb szerződéses kapcsolatából adódóan tartósan, legalább három hónapja fennálló, nem teljesített kötelezettsége van,
  - aki a korábbi Önkormányzat által nyújtott támogatásához kapcsolódó, lejárt elszámolási kötelezettségét nem teljesítette,
  - aki a támogatási döntést megelőző, vagy a döntés meghozatalát követő támogatási jogviszony létrehozatalára irányuló eljárásban valótlan, vagy megtévesztő adatot közölt, vagy nyilatkozatot tett,
  - az igényelt támogatást más pályázaton már elnyerték, vagy a támogatási összeg már rendelkezésre áll,
  - a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges iratokat nem kerülnek benyújtásra.
- 3.1.8. A támogatás nyújtására irányuló támogatási döntés meghozatalának feltétele, hogy a pályázó a pályázati kiírásban foglaltaknak maradéktalanul eleget tegyen.

- 3.1.9. Érvénytelen a pályázat, ha
- a pályázati kiírás alapján nem jogosult pályázó nyújtotta be;
  - nem a támogatandó célokra nyújtották be;
  - határidőn túl került benyújtásra;
  - a hiánypótlási felhívásnak nem tett eleget a pályázó.

### 3.2. A pályázathoz kötelezően benyújtandó adatlap tartalma és melléletek felsorolása:

#### 3.2.1. Pályázati adatlap, mely tartalmazza

- a pályázó azonosító adatait, így különösen nevét, székhelyét, nyilvántartási számát, cél szerinti besorolását, adószámát, bankszámlaszámát, vezető tisztségviselőjének a nevét, valamint elérhetőségének megjelölését,
- a tervezett beszerzés, program megvalósítás helyét,
- a megvalósítás tervezett időpontját,
- a támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, programok, beszerzések ismertetését,
- költségtervet, mely tartalmazza az általános forgalmi adó összegét, elkülönítve az anyag- és munkadíjat,
- a támogatási igény összegét,
- a rendelkezésre álló saját forrás és egyéb forrás összegét, ezen belül az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összegét és az államháztartáson belüli szervezettől, kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől igényelt és kapott egyéb támogatás összegét.

#### 3.2.2. Melléletek

- a pályázati adatlap szerinti nyilatkozatok
- az állami adóhatóság által kiállított 30 napnál nem régebbi igazolás arról, hogy a pályázónak köztartozása nem áll fenn,
- a beszerzés, program részletes leírása.

## 4. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE ÉS MÓDJA:

### 4.1. Benyújtási határidő: 2023. július 01. napjától 2023. augusztus 31-ig.

A pályázat benyújtásának határideje - a pályázat személyes benyújtása esetén - a benyújtási határidő utolsó napján a Polgármesteri Hivatal munkarendje szerinti munkaidő végén jár le. Határidőben benyújtottnak minősül a pályázat, ha azt a határidő utolsó napjáig ajánlott küldeményként postára adták. Kétség esetén a pályázónak kell bizonyítania, hogy a pályázatot határidőben postára adta. Elektronikus úton történő benyújtás esetén a határidő 2023. augusztus 31. 24.00 óra.

#### 4.2. A benyújtás helye és módja:

Pályázat benyújtására személyesen, a Polgármesteri Hivatal székhelyén (1014 Budapest, I. kerület, Kapisztrán tér 1.) a földszinti ügyfélszolgálati irodán vagy postai úton - 1250 Budapest, Pf.: 35. postafiók címre címezve - van lehetőség a pályázati kiírásban megjelölt határidőig. A borítékon fel kell tüntetni „Iskolai alapítványi pályázat 2023”

A pályázat benyújtására elektronikus úton is lehetőség van, a pályázatnak [nepjolet@budavar.hu](mailto:nepjolet@budavar.hu) elektronikus címre történő megküldésével vagy az önkormányzat hivatali kapujára (KRID: IKEROKH). Ez esetben a pdf formátumú pályázatot elektronikus aláírással (AVDH hitelesítéssel) kell ellátni.

### 5. A HIÁNYPÓTLÁSRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

- 5.1. A pályázat kezelője a beérkezett pályázatokat megvizsgálja. Amennyiben a beérkezett pályázat valamilyen kötelezően előírt adatot nem tartalmaz, vagy a pályázó a szükséges mellékleteket nem csatolta, a pályázat kezelője tájékoztatja a pályázót, hogy pályázata jelenleg érvénytelennek minősül, és a hiányosságok pótlására hívja fel határidő megadásával, és azzal a figyelmeztetéssel, hogy amennyiben a hiánypótlásnak a megadott határidőn belül nem tesz maradéktalanul eleget, úgy a pályázat nem támogatható, a pályázó részére nem nyújtható támogatás.
- 5.2. Hiánypótlásra adott határidő 15 nap. A hiánypótlás benyújtásának határideje - a pályázat személyes benyújtása esetén - a hiánypótlásra adott határidő utolsó napján a Polgármesteri Hivatal munkarendje szerinti munkaidő végén jár le. Határidőben benyújtottnak minősül a hiánypótlás, ha azt a határidő utolsó napjáig ajánlott küldeményként postára adták. Kétség esetén a pályázónak kell bizonyítania, hogy a hiánypótlást határidőben postára adta. Elektronikus úton (és a pályázathoz hasonlóan a 4.2. pontban meghatározott elektronikus aláírással ellátva) történő benyújtás esetén a határnap 24.00 órakor jár le.
- 5.3. Hiánypótlásra való felhívás esetén a pályázat a hiánypótlás teljesítését követő naptól minősül benyújtottnak.

### 6. A PÁLYÁZATOK ELBÍRÁLÁSÁNAK HATÁRIDEJE, AZ EREDMÉNYÉRŐL TÖRTÉNŐ ÉRTESETÉS MÓDJA

- 6.1. A pályázati kiírásnak megfelelő pályázatok a pályázati keret erejéig részesülnek támogatásban.
- 6.2. A benyújtott pályázatokról a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) dönt az Möt. 42. § 4. pontja alapján.
- 6.3. A pályázat kezelője által hiánytalanak minősített pályázatokról a Képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.
- 6.4. A Képviselő-testület - a pályázati kiírás céljaival összhangban - jogosult nem csupán a teljes pályázatot, hanem annak egyes pályázati elemeinek megvalósítását támogatni, illetve jogosult a támogatást feltételekhez kötni.
- 6.5. A pályázat kezelője a pályázatok elbírálásáról és a meghozott döntésről valamennyi pályázót a döntést követő 15 napon belül írásban értesíti. Az értesítést ajánlott postai küldeményként kell megküldeni a pályázó által megadott pályázati levelezési címre, kivéve, ha a pályázó kéri, hogy az általa megadott elektronikus levélcímmel legyen megküldve az értesítés.
- 6.6. A támogatás nyújtására irányuló támogatási döntés meghozatalának feltétele, hogy a pályázó a pályázati kiírásban foglaltaknak maradéktalanul eleget tegyen, a pályázó valamennyi mellékletet



és nyilatkozatot csatolja, továbbá, hogy ne álljon fenn vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok.

## **7. A TÁMOGATÁSI JOGVISZONY LÉTREJÖTTÉRE ÉS A TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSÁRA VONATKOZÓ FELTÉTELEK:**

- 7.1. A nyertes pályázókkal (a továbbiakban: támogatott) a döntést követő 30 napon belül Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat ( továbbiakban: támogató) támogatási szerződést köt, kivéve, ha a támogatási döntés csak az egyes projektelemekre vonatkozik, vagy feltételeket tartalmaz a 6.4. pontban leírtak szerint, mely esetekben további 30 nap áll rendelkezésre a pályázati döntés átvezetésére a pályázati dokumentumokban.
- 7.2. A támogatás folyósítása a támogatási szerződés hatályba lépését követően 15 napon belül, a támogató utalványozása alapján, az 1.1. pontban meghatározott előirányzat terhére, banki utalás útján közvetlenül a támogatott bankszámlájára történik.
- 7.3. A megvalósításra rendelkezésre álló időkeret a támogatási szerződés hatályba lépésétől számított 180 nap.

## **8. ELSZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉG**

- 8.1. A támogatási jogviszony alapján a támogatottak az elnyert támogatás összegét elszámolási kötelezettséggel kapják.
- 8.2. Az elszámolást a támogatott a beszerzés, program megvalósítását követő 30 napon belül köteles benyújtani, de legkésőbb a támogatási szerződés hatálybalépést követő 210. nap végéig.
- 8.3. Az elszámolásra az elszámolási lapon kerül sor, a pénzügyi elszámoláshoz nyújtott tájékoztatóban leírtaknak megfelelően. Az elszámoláshoz benyújtandók a beszerzés, program megvalósításának, az elvégzett szolgáltatás igazolásaként a támogatott nevére kiállított, az általános forgalmi adóról szóló törvény hatálya alá tartozó termékértékesítésről, illetve szolgáltatásnyújtásról kiállított számlák, a pénzügyi teljesítés igazolására szolgáló dokumentumok, továbbá a műszaki teljesítés igazolására vonatkozó dokumentumok, valamint a támogatott beszámolója, illetve a támogatási szerződésben meghatározott nyilatkozatai.
- 8.4. A munkálatokat végző vállalkozó által kiállított számla csak akkor fogadható be, ha a vállalkozó a támogatottnak nem közeli hozzátartozója, élettársa, vagy gazdálkodó szervezet esetében a támogatott vagy közeli hozzátartozója vagy élettársa annak nem tagja, munkavállalója vagy vezető tisztségviselője, melyről a támogatottnak az elszámolási lapon kell nyilatkoznia.
- 8.5. Amennyiben a beszerzés, szolgáltatás, program megvalósításának összköltsége a tervezetthez képest a szerződéskötés után csökken, a támogatási összeget ennek megfelelő arányban csökkenteni kell, a fel nem használt támogatási összeget a támogatott köteles visszafizetni a támogató részére az elszámolás elfogadását követő nyolc napon belül.
- 8.6. Amennyiben a támogatott a támogatás összegét nem a támogatási szerződésben foglaltak szerint használja fel, vagy a pénzügyi elszámolásra vonatkozó kötelezettségét nem teljesíti, és ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást rendeltetésszerűen használta-e fel, a támogatott a támogatási szerződésben rögzített, szerződésszegésre irányadó rendelkezések szerint köteles a támogatás visszafizetésére a támogató által megadott bankszámlaszámára történő utalással Ennek elmulasztása esetén vele szemben a támogatási szerződésben rögzített, szerződésszegésre irányadó rendelkezések alkalmazásának van helye.

## 9. TÁJÉKOZTATÁS A TÁMOGATÁS NYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEIRŐL

A támogatás nyújtásának feltétele a támogatási döntés meghozatalán kívül az, hogy az Önkormányzat a támogatási szerződés megkötése révén a pályázóval támogatási jogviszonyt létesítsen. Amennyiben a támogatási jogviszony a pályázó mulasztása miatt nem jön létre a pályázati kiírás 7.1. pontjában feltüntetett időpontig, az Önkormányzat a támogatási szerződés megkötését megtagadja.

## 10. ALKALMAZANDÓ JOGSZABÁLYI RENDELKEZÉSEK

10.1. A pályázatok benyújtására, elbírálására, és a támogatási jogviszonyra a pályázati kiírásban foglalt feltételeken túl a hatályos jogszabályi rendelkezéseket, különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, továbbá Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendeletében meghatározott szabályokat is alkalmazni kell.

## 11. PÁLYÁZATI INFORMÁCIÓK:

11.1. Pályázati lebonyolító: Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal Szociális és Intézménytámogatási Iroda;

e-mail: [nepjolet@budavar.hu](mailto:nepjolet@budavar.hu)

11.2. Pályázati kapcsolattartó:

Krupla-Kelemen Ágnes intézményi referens

e-mail: [krupla.agnes@budavar.hu](mailto:krupla.agnes@budavar.hu), telefon: +36 1 458 3051

## A PÁLYÁZATI CSOMAG TARTALMA:

1. PÁLYÁZATI KIÍRÁS
2. KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ
  - I. Pályázati kiírás és a pályázati eljárás során alkalmazott fogalommeghatározások
  - II. Adatlap kitöltési útmutató
  - III. Mellékletek összeállítására vonatkozó segédlet és ellenőrző lista a beadáshoz
  - IV. Jogszabály kivonatok és tájékoztató a nyilatkozatokhoz
3. KITÖLTENDŐ NYOMTATVÁNYOK:
  - I. Adatlap
  - II. Nyilatkozatok

Budapest, 2023. .... hó ..... nap