BUDAVÁRI
ÖNKORMÁNYZAT

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Képviselő-testületének
2023. május 25-én megtartott
8. ülésének jegyzőkönyvéből

A képviselő-testület 14 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
287/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete ülésének napirendjéről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2023. május 25-i ülésének napirendjére felveszi

- Az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról,
- A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi közbeszerzési tervének módosítása,
- A Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2023. évi támogatási szerződésének módosítása,
- A Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság közművelődési megállapodás módosítása,
- A Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2023. évi vállalkozási szerződésének módosítása,
- A Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2023. évi üzleti tervének módosítása,
- A Budavári Lakásügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2022. évi beszámolójának elfogadása,
- Az I. kerületi Házgondnoksági Kft. könyvvizsgálójának kijelölése,
- A Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont státuszbővítése,
- A Budapest Főváros Kormányhivatala által tett ismételt törvényességi felhívás napirendre vételéről,
- A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által kötött egyes kommunikációs együttműködési megállapodási szerződések felmondása,
- A Márai Sándor Kulturális Közalapítvány által benyújtott egyedi támogatási kérelem elbírálása,
- Az I. kerületi általános iskoláskorú gyermekek részére nyári fejlesztő foglalkozásokat szervező táboroztatók támogatására kiírt 2023. évi pályázat elbírálása,
- Az I. kerületi Házgondnoksági Kft. működésével kapcsolatos anomáliák kivizsgálásáról szóló 483/2023. (XI. 24.) önkormányzati határozat módosítása,
- A 244/2023. (IV. 27.) önkormányzati határozat visszavonása és a Polgármesteri Hivatal létszámának és működésének felülvizsgálata,

- A 1011 Budapest, Fő utca 11-13. 2. emelet 16. szám alatti ingatlanon fennálló elővásárlási jog
- A lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtása

tárgyú sürgősségi előterjesztéseket a sürgősség okának elfogadásával.

A képviselő-testület 8 igen, 6 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
288/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete ülésének napirendjéről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2023. május 25-i ülésének napirendjére felveszi a „Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet-módosításának előkészítése" tárgyú sürgősségi előterjesztést a sürgősség okának elfogadásával.

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
289/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete ülésének napirendjéről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **14 nem szavazattal elutasította** „A Budavári Lakásügynökség Kft. tevékenységi körének bővítése, ügyvezetőjének visszahívása és új ügyvezető választása" tárgyú sürgősségi előterjesztés napirendre vételét a 2023. május 25-i ülésére.

A képviselő-testület 8 igen, 6 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
290/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete ülésének napirendjéről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2023. május 25-i ülésének napirendjére felveszi „A Műemlékvédelmi és Tulajdonosi Bizottság munkáját segítő szakértő megbízása" tárgyú sürgősségi előterjesztést a sürgősség okának elfogadásával.

A képviselő-testület 8 igen, 6 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
291/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete ülésének napirendjéről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2023. május 25-i ülésének napirendjéről **törli** az „A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendeletének módosítása" tárgyú előterjesztést.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal, 6 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
292/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete ülésének napirendjéről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **támogatja** Gulyás Gergely Kristóf képviselő javaslatát, mely szerint a 2023. május 25-i ülésén a „I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete 582/2022. (XII. 15.) önkormányzati határozata módosítása" tárgyú előterjesztés 9. napirendi pontként, az „Az I. kerületi Házgondnoksági Kft. működésével kapcsolatos anomáliák kivizsgálásáról szóló 483/2023. (XI. 24.) önkormányzati határozat módosítása" tárgyú előterjesztés 10. napirendi pontként, „A Műemlékvédelmi és Tulajdonosi Bizottság munkáját segítő szakértő megbízása" tárgyú előterjesztés 11. napirendi pontként, a „Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosítása" tárgyú előterjesztés 12. napirendi pontként, a „Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének „A fás szárú növények és zöldfelületek védelméről és a fakivágás helyi szabályairól" szóló rendeletének megalkotása" tárgyú előterjesztést 13. napirendi pontként kerüljön megtárgyalásra.

A képviselő-testület 13 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
293/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete ülésének napirendjéről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a 2023. május 25-i ülésének napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

Nyilvános ülésen:

1. **Kérdések, interpellációk, közérdekű bejelentések, egyebek**

2. **A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetés végrehajtása**
   Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

3. **Az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról**
   Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

4. **A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában álló közterületek használatáról szóló 18/2020. (X. 7.) önkormányzati rendelet módosítása**
   Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

5. **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet-módosításának előkészítése**
   Előterjesztő: Dr. Sándor Péterné, Marschall Máté, Varga Dániel, Fazekas Csilla, Gulyás Gergely Kristóf, Dr. Patthy Szabolcs, Timár Gyula, Zsitnyák János képviselők

6. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek 2022. évi belső ellenőrzésének éves összefoglaló ellenőrzési jelentése
   Előterjesztő: Czukkerné dr. Pintér Erzsébet jegyző

7. A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi közbeszerzési tervének módosítása
   Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

8. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat és a Budapesti Rendőr-főkapitányság között a térfigyelő kamerarendszer működtetéséhez szükséges költségek finanszírozása valamint a helyi közbiztonságot érintő feladatok érdekében a Budapest I. kerületében teljesített túlszolgálat finanszírozásának tárgyában együttműködési megállapodások megkötése
   Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

9. I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete 582/2022. (XII. 15.) önkormányzati határozata módosítása
   Előterjesztő: Fazekas Csilla, Timár Gyula képviselők

10. Az I. kerületi Házgondnoksági Kft. működésével kapcsolatos anomáliák kivizsgálásáról szóló 483/2023. (XI. 24.) önkormányzati határozat módosítása
    Előterjesztő: Molnárka Gábor Zoltán képviselő

11. A Műemlékvédelmi és Tulajdonosi Bizottság munkáját segítő szakértő megbízása
    Előterjesztő: Timár Gyula képviselő

12. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosítása
    Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

13. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének „A fás szárú növények és zöldfelületek védelméről és a fakivágás helyi szabályairól" szóló rendeletének megalkotása
    Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

14. A Magyar Posta Zrt. általi „Posta partnerprogram"-ban való részvétel tárgyában kelt szándéknyilatkozat
    Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

15. Az energiafelhasználás csökkentése érdekében már megtett intézkedésekről szóló tájékoztatás megismeréséről és a további intézkedésekről szóló javaslat elfogadása
    Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

16. A Budavári Kapu Behajtási Rendszert Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság 2022. évi beszámolójának elfogadása
    Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

17. A Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság könyvvizsgálójának kijelölése
    Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

18. A Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2022. évi beszámolójának elfogadása
    Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

19. **A Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Felügyelőbizottsága Ügyrendjének elfogadása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

20. **A Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2023. évi támogatási szerződésének módosítása**
Előterjesztő: Fazekas Csilla képviselő

21. **A Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság közművelődési megállapodás módosítása**
Előterjesztő: Fazekas Csilla képviselő

22. **A Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2023. évi vállalkozási szerződésének módosítása**
Előterjesztő: Fazekas Csilla képviselő

23. **A Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2023. évi üzleti tervének módosítása**
Előterjesztő: Fazekas Csilla képviselő

24. **A Budavári Lakásügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2022. évi beszámolójának elfogadása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

25. **A Budavári Lakásügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2023. évi üzleti tervének elfogadása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

26. **A Budavári Lakásügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2022. évi támogatás elszámolásának elfogadása és a 2023. évi egyedi támogatási kérelem elbírálása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Zárt ülésen:

27. **A 2023. évi „Budavári Semmelweis Ignác Díj" adományozása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Nyilvános ülésen:

28. **Az I. kerületi Házgondnoksági Kft. könyvvizsgálójának kijelölése**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

29. **Az I. kerületi Házgondnoksági Kft. 2022. évi beszámolójának elfogadása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

30. **A Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont státuszbővítése**
Előterjesztő: Fazekas Csilla képviselő

31. **A Budapest Főváros Kormányhivatala által tett ismételt törvényességi felhívás napirendre vételéről**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

32. **A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által kötött egyes kommunikációs együttműködési megállapodási szerződések felmondása**
Előterjesztő: Dr. Sándor Péterné, Marschall Máté, Varga Dániel, Fazekas Csilla, Gulyás Gergely Kristóf, Dr. Patthy Szabolcs, Timár Gyula, Zsitnyák János képviselők

33. **A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Közalapítványainak 2022. évi beszámolói és a tevékenységükről szóló jelentés elfogadása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

34. **A Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány által benyújtott támogatás iránti kérelem elbírálása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

35. **A Márai Sándor Kulturális Közalapítvány által benyújtott egyedi támogatási kérelem elbírálása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

36. **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

37. **A Szt. Lukács Gyógyfürdő és Uszoda kedvezményes igénybevételének biztosítására vonatkozó együttműködési keretszerződés megkötése**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

38. **A Horányi Ifjúsági Tábor igénybevétele esetén a tanulókat kísérő pedagógusok részére térítésmentesség biztosítása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

39. **A Digitális Okosjáték Óvodásoknak program kiterjesztése**
Előterjesztő: Fazekas Csilla, Gulyás Gergely Kristóf, Varga Dániel képviselők

40. **Az I. kerületi általános iskoláskorú gyermekek részére nyári fejlesztő foglalkozásokat szervező táboroztatók támogatására kiírt 2023. évi pályázat elbírálása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

41. **A Budapest I. kerület Budavári Görög Nemzetiségi Önkormányzat 2022-es évre nyújtott támogatás elszámolásának elfogadása és a 2023. évi egyedi támogatás iránti kérelem elbírálása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

42. **A Budapest I. kerület Budavári Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2021-es évre nyújtott támogatás elszámolásának elfogadása és egyedi támogatás iránti kérelem elbírálása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

43. **A Budapest I. kerület Budavári Német Nemzetiségi Önkormányzat 2022-es évre nyújtott támogatás elszámolásának elfogadása és egyedi támogatás iránti kérelem elbírálása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

44. **A Budapest I. kerület Budavári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évre nyújtott támogatás elszámolásának elfogadása és az egyedi támogatás iránti kérelem elbírálása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

45. **A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a „Budapest I. kerület Országház utca 9. szám alatti ingatlan hasznosításához szükséges tulajdonosi döntések meghozatala" tárgyában hozott 52/2023 (II.23.) önkormányzati határozat végrehajtási határidejének módosítása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

46. **A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete 89/2023. (II.23.) önkormányzati határozata végrehajtási határidejének meghosszabbítása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

47. **A 244/2023. (IV. 27.) önkormányzati határozat visszavonása és a Polgármesteri Hivatal létszámának és működésének felülvizsgálata**
Előterjesztő: Dr. Sándor Péterné, Marschall Máté, Varga Dániel, Fazekas Csilla, Gulyás Gergely Kristóf, Dr. Patthy Szabolcs, Timár Gyula, Zsitnyák János képviselők

48. **A 1012 Budapest, Győző u. 11. szám alatti ingatlanra vonatkozó vételi ajánlat megtétele**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

49. **A 1014 Budapest, Dísz tér 14. A. épület 2. emelet 1. szám alatti ingatlanon fennálló elővásárlási jog**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

50. **A 1011 Budapest, Fő utca 11-13. 2. emelet 16. szám alatti ingatlanon fennálló elővásárlási jog**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

51. **A 1014 Budapest, Táncsics Mihály utca 6. szám alatti épület társasháztulajdont alapító okiratának elfogadása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

52. **A 1014 Budapest, Táncsics Mihály utca 12. szám alatti épület társasháztulajdont alapító okiratának elfogadása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

53. **A Budapest I. kerület Attila út 27. szám alatti társasházban kiírt írásbeli szavazáson való részvétel**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

54. **A lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Zárt ülésen:

55. **A Pár Perc Kft. 4 perc és kávé vendéglátó terasz és utcabútorok céljára benyújtott közterület-használat iránti kérelmének elbírálása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

56. **A 1013 Budapest, Attila út 12. II. emelet 1/a szám alatti lakásra vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbítása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

57. **A 1013 Budapest, Attila út 12. III. emelet 15. szám alatti lakásra vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbítása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

58. **A 1014 Budapest, Tóth Árpád sétány 38. (Úri u. 70.) 1. emelet 1. szám alatti lakásra vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbítása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

59. **A 1014 Budapest, Úri u. 38. fszt. 2. szám alatti lakásra vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbítása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

60. **A 1014 Budapest, Úri u. 48-50. fszt. 5. szám alatti lakásra vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbítása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

61. **A 1012 Budapest, Vérmező u. 10-12. 3. emelet 1. szám alatti lakásra vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbítása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Nyilvános ülésen:

62. **A polgármester beszámolója a képviselő-testületi ülések között végzett munkájáról**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

1. **Kérdések, interpellációk, közérdekű bejelentések, egyebek**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
294/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
az interpellációra adott válasz elfogadásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **6 igen, 8 nem szavazattal nem fogadja el** Váradiné Naszályi Márta polgármester Timár Gyula képviselő „Bp. Fő u. 37/A. f. 2. sz. alatti helyiség ügye" tárgyú interpellációjára adott válaszát.

A képviselő-testület 8 igen, 1 nem szavazattal, 5 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
295/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
interpelláció kivizsgálására bizottság kijelöléséről

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy kijelöli a Pénzügyi- és Ellenőrzési Bizottságot Timár Gyula képviselő „Bp. Fő u. 37/A. f. 2. sz. alatti helyiség ügye" tárgyú interpellációjában foglaltak kivizsgálására.
Határidő: képviselő-testület 2023. júniusi rendes ülése
Felelős: Pénzügyi- és Ellenőrzési Bizottság elnöke
Végrehajtásért felelős: Pénzügyi- és Ellenőrzési Bizottság

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
296/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
az interpellációra adott válasz elfogadásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **6 igen, 8 nem szavazattal nem fogadja el** Váradiné Naszályi Márta polgármester Timár Gyula képviselő „Átvilágítási Ideiglenes Bizottság részére átadandó/megküldendő dokumentáció" tárgyú interpellációjára adott válaszát.

A képviselő-testület 8 igen, 1 nem szavazattal, 5 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
297/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
interpelláció kivizsgálására bizottság kijelöléséről

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy kijelöli a Pénzügyi- és Ellenőrzési Bizottságot Timár Gyula képviselő „Átvilágítási Ideiglenes Bizottság részére átadandó/megküldendő dokumentáció" tárgyú interpellációjában foglaltak kivizsgálására.
Határidő: képviselő-testület 2023. júniusi rendes ülése
Felelős: Pénzügyi- és Ellenőrzési Bizottság elnöke
Végrehajtásért felelős: Pénzügyi- és Ellenőrzési Bizottság

2. **A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetés végrehajtása**
   Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **13 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett megalkotja** a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a 2022. évi költségvetés végrehajtásáról szóló 17/2023. (V. 30.) önkormányzati rendeletet.

A képviselő-testület 13 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
298/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi maradvány felhasználásáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. évi **6 157 674 eFt** maradvány felhasználását az alábbiak szerint fogadja el:

BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

Maradvány (B8131 rovat) **4 527 901 eFt**

ebből kötelezettségvállalással terhelt 672 344 eFt

Felhasználási javaslat

Eredeti előirányzatként már tervezett felhasználás (költségvetés módosítást nem igényel)	3 500 000 eFt
Személyi juttatások (K1)	9 851 eFt
Munkaadókat terhelő járulékok (K2)	5 579 eFt
Dologi kiadások (K3)	236 843 eFt
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	23 828 eFt
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)	38 372 eFt
Tartalékok (K513	355 557 eFt
Beruházások (K6)	149 456 eFt
Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	147 345 eFt
Finanszírozás kiadásai (K9)	61 070 eFt

Maradvány (B8131) rovaton előirányzat növelés **1 027 901 eFt**

BUDAPEST FŐVÁROS I. KERÜLET BUDAVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL

Maradvány (B8131 rovat) **82 936 eFt**

ebből kötelezettségvállalással terhelt 28 099 eFt

Felhasználási javaslat

Eredeti előirányzatként már tervezett felhasználás (költségvetés módosítást nem igényel)	200 000 eFt
Módosított előirányzatként visszavont maradvány	-200 000 eFt
Személyi juttatások (K1)	18 154 eFt
Munkaadókat terhelő járulékok (K2)	2 712 eFt
Dologi kiadások (K3)	62 070 eFt

Az eredeti előirányzatként betervezett 200 000 e Ft B8131 maradvány rovaton elszámolt összeg – 117 064 eFt-tal csökkentésre kerül, a B816 irányító szervi támogatás növelésével szemben.

Maradvány (B8131) rovaton előirányzat növelés **82 936 eFt**
Maradvány (B8131) rovaton előirányzat csökkenés - 200 000 eFt
Maradvány változás: - 117 064 eFt

BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLATA

Maradvány (B8131 rovat) **182 772 eFt**

Felhasználási javaslat

Eredeti előirányzatként már tervezett felhasználás (költségvetés módosítást nem igényel)	182 771 eFt
Személyi juttatások (K1)	1 eFt
Munkaadókat terhelő járulékok (K2)	0 eFt

Maradvány (B8131) rovaton előirányzat növelés 1 eFt

BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI MŰSZAKI ELLÁTÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ SZERVEZET

Maradvány (B8131 rovat) **1 125 146 eFt**
Vállalkozási Maradvány (B8132 rovat) **305 eFt**
ebből vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség 27 eFt

Eredeti előirányzatként már tervezett felhasználás (költségvetés módosítást nem igényel)	1 100 000 eFt
Személyi juttatások (K1)	0 eFt
Munkaadókat terhelő járulékok (K2)	0 eFt
Dologi kiadások (K3)	0 eFt
Egyéb működési célú kiadások (K5) vállalkozási tevékenység bef. köt.	27 eFt
Beruházások (K6)	25 424 eFt

Maradvány (B8131) rovaton előirányzat növelés 25 146 eFt
Maradvány (B8132) rovaton előirányzat növelés 305 eFt

RUNKSZVIK TERÉZ BUDAVÁRI ÓVODÁK

Maradvány (B8131 rovat) **95 415 eFt**
Felhasználási javaslat

Eredeti előirányzatként már tervezett felhasználás (költségvetés módosítást nem igényel)	91 719 eFt
Személyi juttatások (K1)	eFt
Munkaadókat terhelő járulékok (K2)	eFt
Dologi kiadások (K3)	3 696 eFt
Beruházások (K6)	eFt

Maradvány (B8131) rovaton előirányzat növelés 3 696 eFt

BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT EGYESÍTETT BÖLCSŐDE

Maradvány (B8131 rovat) **38 165 eFt**
Felhasználási javaslat

Eredeti előirányzatként már tervezett felhasználás (költségvetés módosítást nem igényel)	37 215 eFt
Személyi juttatások (K1)	eFt
Munkaadókat terhelő járulékok (K2)	eFt
Dologi kiadások (K3)	eFt
Beruházások (K6)	950 eFt

Maradvány (B8131) rovaton előirányzat növelés **950 eFt**

BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

Maradvány (B8131 rovat) **47 436 eFt**

Felhasználási javaslat

Eredeti előirányzatként már tervezett felhasználás (költségvetés módosítást nem igényel)	46 479 eFt
Személyi juttatások (K1)	0 eFt
Munkaadókat terhelő járulékok (K2)	0 eFt
Dologi kiadások (K3)	0 eFt
Felújítások (K7)	957 eFt

Maradvány (B8131) rovaton előirányzat növelés **957 eFt**

CZAKÓ UTCAI SPORT- ÉS SZABADIDŐKÖZPONT

Maradvány (B8131 rovat) **57 598 eFt**

Felhasználási javaslat

Eredeti előirányzatként már tervezett felhasználás (költségvetés módosítást nem igényel)	57 385 eFt
Személyi juttatások (K1)	0 eFt
Munkaadókat terhelő járulékok (K2)	0 eFt
Dologi kiadások (K3)	213 eFt
Beruházások (K6)	0 eFt

Maradvány (B8131) rovaton előirányzat növelés **213 eFt**

Eredeti előirányzatként már tervezett maradvány	5 215 569 eFt
Módosításban Maradvány (B8131)	941 800 eFt
Módosításban Maradvány (B8132)	305 eFt
Maradvány összesen:	**6 157 674 eFt**

2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a maradvány jóváhagyásával összefüggő, 1. pont szerinti előirányzat-módosításokat a 2023. évi költségvetés soron következő módosításakor átvezetteti a költségvetési rendeletben.

3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Környezetvédelmi Alap 2022. évi maradványát 172 592 eFt összegben fogadja el.

Határidő: 1. és 3. pont tekintetében 2023. május 25., 2. pont tekintetében 2023. szeptember 30.
Felelős: Jegyző
Végrehajtásért felelős: Jegyző

3. **Az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **14 igen szavazattal megalkotja** a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 19/2023. (VI. 1.) önkormányzati rendeletet.

4. **A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában álló közterületek használatáról szóló 18/2020. (X. 7.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **14 igen szavazattal megalkotja** a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában álló közterületek használatáról szóló 18/2020. (X. 7.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 20/2023. (VI. 6.) önkormányzati rendeletet.

5. **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet-módosításának előkészítése**
Előterjesztő: Dr. Sándor Péterné, Marschall Máté, Varga Dániel, Fazekas Csilla, Gulyás Gergely Kristóf, Dr. Patthy Szabolcs, Timár Gyula, Zsitnyák János képviselők

A képviselő-testület 8 igen, 5 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
299/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet-módosításának előkészítéséről

A Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy felkéri a Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottságot, hogy dolgozza ki a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet-módosítását, és az így elkészült tervezetet a bizottság elnöke terjessze elő a Képviselő-testület részére.
Határidő: 2023. október 31.
Felelős: Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság elnöke
Végrehajtásért felelős: Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság, Szociális és Intézménytámogatási Iroda, Jegyző

6. **A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek 2022. évi belső ellenőrzésének éves összefoglaló ellenőrzési jelentése**
Előterjesztő: Czukkerné dr. Pintér Erzsébet jegyző

A képviselő-testület 14 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
300/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek 2022. évi belső ellenőrzésének éves összefoglaló ellenőrzési jelentésének elfogadásáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy a 2022. évi belső ellenőrzés éves összefoglaló ellenőrzési jelentését – a jelen határozat melléklete szerinti tartalommal - jóváhagyja.

7. **A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi közbeszerzési tervének módosítása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 14 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
301/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi közbeszerzési tervének módosításáról

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi módosított közbeszerzési tervét a határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.
Határidő: publikálás azonnal/végrehajtás folyamatos
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: polgármester

8. **A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat és a Budapesti Rendőr-főkapitányság között a térfigyelő kamerarendszer működtetéséhez szükséges költségek finanszírozása valamint a helyi közbiztonságot érintő feladatok érdekében a Budapest I. kerületében teljesített túlszolgálat finanszírozásának tárgyában együttműködési megállapodások megkötése**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 14 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
302/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat és a Budapesti Rendőr-főkapitányság között a térfigyelő kamerarendszer működtetéséhez szükséges költségek valamint a helyi közbiztonságot érintő feladatok érdekében a Budapest I. kerületében teljesített túlszolgálat finanszírozásának tárgyában együttműködési megállapodások megkötéséről

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest I. kerülete közrendjének és közbiztonságának növelése érdekében együttműködési megállapodást köt a Budapesti Rendőr-főkapitánysággal a térfigyelő kamerarendszer működtetéséhez szükséges költségek finanszírozása tárgyában a 2023. június 01. napjától 2024. május 31. napjáig terjedő 1 éves időtartamra.
2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Budapest I. kerülete közrendjének és közbiztonságának növelése érdekében együttműködési megállapodást köt a Budapesti Rendőr-főkapitánysággal a helyi közbiztonságot érintő feladatok érdekében a Budapest I. kerületében teljesített túlszolgálat finanszírozásának tárgyában a 2023. június 01. napjától 2024. május 31. napjáig terjedő 1 éves időtartamra.
3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a jelen határozat 1. és 2. számú mellékletét képező együttműködési megállapodásokat és felhatalmazza a polgármestert azok aláírására.
Határidő: 2023. május 31.
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: polgármester

9. **I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete 582/2022. (XII. 15.) önkormányzati határozata módosítása**
Előterjesztő: Fazekas Csilla, Timár Gyula képviselők

A képviselő-testület 8 igen, 6 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
303/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
a I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete 582/2022. (XII. 15.) önkormányzati határozata módosításáról

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy a 582/2022. (XII. 15) önkormányzati határozatát az alábbiak szerint módosítja: „Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában álló üres lakások bérbeadására irányuló szociális, szolgálati és piaci alapú pályázatok feltételrendszerének kidolgozásának határideje 2023. december 31."
Felelős: Műemlékvédelmi és Tulajdonosi Bizottság, Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság
Végrehajtásért felelős: Műemlékvédelmi és Tulajdonosi Bizottság elnöke, Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság elnöke
Határidő: 2023. december 31.
2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a Budavári Önkormányzat tulajdonában lévő üres lakásokról részletes tájékoztatást állítson a Műemlékvédelmi és Tulajdonosi Bizottság, valamint a Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság rendelkezésére.
Felelős: Polgármester
Végrehajtásért felelős: Jegyző, Budavári Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet (Gamesz)
Határidő: 2023. augusztus 31.

10. **Az I. kerületi Házgondnoksági Kft. működésével kapcsolatos anomáliák kivizsgálásáról szóló 483/2023. (XI. 24.) önkormányzati határozat módosítása**
Előterjesztő: Molnárka Gábor Zoltán képviselő

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
304/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
az I. kerületi Házgondnoksági Kft. működésével kapcsolatos anomáliák kivizsgálásáról szóló 483/2022. (XI. 24.) önkormányzati határozat módosításáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **6 igen, 8 nem szavazattal elutasította** a „Az I. kerületi Házgondnoksági Kft. működésével kapcsolatos anomáliák kivizsgálásáról szóló 483/2023. (XI. 24.) önkormányzati határozat módosítása" tárgyú előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

11. **A Műemlékvédelmi és Tulajdonosi Bizottság munkáját segítő szakértő megbízása**
Előterjesztő: Timár Gyula képviselő

A képviselő-testület 8 igen, 6 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
305/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Műemlékvédelmi és Tulajdonosi Bizottsága munkáját segítő szakértő megbízásáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy szakértői megbízási szerződést köt a Dr. Kovács N. Balázs egyéni ügyvéddel (székhely 1053 Budapest, Kecskeméti utca 13.). a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Műemlékvédelmi és Tulajdonosi Bizottságának munkája segítésére bruttó 250.000 Ft/hó összegben 2023. június 1. napjától 2023. december 31. napjáig szóló időtartamra. A szakértő feladata különösen bizottsági döntésnek megfelelő szakértői feladatok ellátása, vagy az elnök irányításával, az elnök bizottsági ülés előkészítésével kapcsolatos munkájának szakértői segítése. Bizottsági döntésre, elnöki felkérésre írásbeli szakvélemény készítése, vagy elnöki felkérésre bizottsági ülésen való részvétellel szakmai, szakértői segítség nyújtása. Kijelölt kapcsolattartó a Bizottság elnöke.
2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a szakértői megbízási szerződéssel kapcsolatos költségeket fedezetét a 2023. évi költségvetésében a „Céltartalékok, Egyéb céltartalékok 36. sor Bizottságok munkáját segítő szakértők" soron rendelkezésre áll.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy az 1. pont szerinti tartalommal a megbízási szerződés megkötésére.
Határidő: 2023. május 31.
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: Jegyző

12. **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **14 igen szavazattal megalkotja** a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 18/2023. (V. 30.) önkormányzati rendeletet.

13. **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének „A fás szárú növények és zöldfelületek védelméről és a fakivágás helyi szabályairól" szóló rendeletének megalkotása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
306/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
polgármesteri indítványról a „Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének „A fás szárú növények és zöldfelületek védelméről és a fakivágás helyi szabályairól" szóló rendeletének megalkotása" tárgyú előterjesztés vonatkozásában

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **6 igen szavazattal, 8 tartózkodás mellett elutasította** Várdiné Naszályi Márta polgármester indítványát, mely szerint a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a fás szárú növények és zöldfelületek védelméről és a fakivágás helyi szabályairól szóló rendeletének megalkotása tárgyában a döntéshozatalra a képviselő-testület 2023. júniusi rendes ülésén kerüljön sor.

A képviselő-testület 12 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
307/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
képviselői módosító indítványról a „Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének „A fás szárú növények és zöldfelületek védelméről és a fakivágás helyi szabályairól" szóló rendeletének megalkotása" tárgyú előterjesztés vonatkozásában

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **támogatja** Varga Dániel képviselő „Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének „A fás szárú növények és zöldfelületek védelméről és a fakivágás helyi szabályairól" tárgyú előterjesztéshez benyújtott képviselői kapcsolódó módosító indítványhoz tett szóbeli módosító indítványát, mely szerint a 15. § (2) bekezdésében „15 nap" szövegrész helyett „60 nap" szöveg szerepeljen.

A képviselő-testület 8 igen, 3 nem szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
308/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
képviselői módosító indítványról a „Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének „A fás szárú növények és zöldfelületek védelméről és a fakivágás helyi szabályairól" szóló rendeletének megalkotása" tárgyú előterjesztés vonatkozásában

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **támogatja** Varga Dániel képviselő „Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének „A fás szárú növények és zöldfelületek védelméről és a fakivágás helyi szabályairól" tárgyú előterjesztéshez benyújtott képviselői módosító indítványhoz tett szóbeli módosító indítványát, mely szerint a 6. § (8) b) pontjából a „1,5 méternél magasabbra növő cserje és örökzöld és" szövegrész kerüljön törlésre.

A képviselő-testület 8 igen, 4 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
309/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
képviselői kapcsolódó módosító indítványról a „Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének „A fás szárú növények és zöldfelületek védelméről és a fakivágás helyi szabályairól" szóló rendeletének megalkotása" tárgyú előterjesztés vonatkozásában

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **támogatja** a „Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének „A fás szárú növények és zöldfelületek védelméről és a fakivágás helyi szabályairól" tárgyú előterjesztéshez benyújtott képviselői kapcsolódó módosító indítványban foglaltakat a 307/2023. (V. 25.) önkormányzati határozatban szereplő módosításokkal.

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
310/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
polgármesteri módosító indítványról a „Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének „A fás szárú növények és zöldfelületek védelméről és a fakivágás helyi szabályairól" szóló rendeletének megalkotása" tárgyú előterjesztés vonatkozásában

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen, 4 nem szavazattal, 5 tartózkodás mellett elutasította** a „Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének „A fás szárú növények és zöldfelületek védelméről és a fakivágás helyi szabályairól" tárgyú előterjesztéshez benyújtott polgármesteri módosító indítványban foglaltakat.

A képviselő-testület 8 igen, 5 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
311/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
képviselői módosító indítványról a „Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének „A fás szárú növények és zöldfelületek védelméről és a fakivágás helyi szabályairól" szóló rendeletének megalkotása" tárgyú előterjesztés vonatkozásában

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **támogatja** a „Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének „A fás szárú növények és zöldfelületek védelméről és a fakivágás helyi szabályairól" tárgyú előterjesztéshez benyújtott képviselői módosító indítványban foglaltakat a 308, 309/2023. (V. 25.) önkormányzati határozatokban szereplő módosításokkal.

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **13 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett megalkotja** a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a fás szárú

növények és zöldfelületek védelméről és a fakivágás helyi szabályairól szóló 21/2023. (VI. 6.) önkormányzati rendeletet.

14. **A Magyar Posta Zrt. általi „Posta partnerprogram"-ban való részvétel tárgyában kelt szándéknyilatkozat**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 13 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
312/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
a Magyar Posta Zrt. általi „Posta partnerprogram"-ban való részvétel tárgyában kelt szándéknyilatkozatról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Magyar Posta Zrt. részére a 2023. évi új „Posta partnerprogram"–ban való részvétel és egyeztetési eljárás lefolytatására irányuló szándéknyilatkozat tartalmát megismerte a jelen határozat melléklete szerinti tartalommal, és egyben felhatalmazza a polgármestert szándéknyilatkozat aláírására és annak megküldésére a Magyar Posta Zrt. részére.
2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete továbbá felhívja a polgármestert, hogy a Magyar Posta Zrt. által – a szándéknyilatkozat következtében megküldésre kerülő – „Posta partnerprogram" szerinti feltételrendszerről és az együttműködési megállapodás tervezetéről a Képviselő-testületet tájékoztassa a megküldést követő, soron következő rendes testületi ülésen.
Határidő: 1. pont tekintetében 2023. június 15., pont tekintetében a megküldést követő, soron következő rendes testületi ülés időpontja
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: polgármester

15. **Az energiafelhasználás csökkentése érdekében már megtett intézkedésekről szóló tájékoztatás megismeréséről és a további intézkedésekről szóló javaslat elfogadása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 13 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
313/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
az energiafelhasználás csökkentése érdekében már megtett intézkedésekről szóló tájékoztatás megismeréséről és a további intézkedésekről szóló javaslat elfogadásáról
Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) és Intézményei, valamint az Önkormányzat által alapított korlátolt felelősségű társaságok vezetőinek adatszolgáltatása alapján készült tájékoztatást az energiafelhasználás csökkentése érdekében már megtett intézkedésekről.
Határidő: 2023. június 1.
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat és Intézményei, valamint az Önkormányzat által alapított korlátolt felelősségű társaságok vezetői

A képviselő-testület 13 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
314/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
az energiafelhasználás csökkentése érdekében már megtett intézkedésekről szóló tájékoztatás megismeréséről és a további intézkedésekről szóló javaslat elfogadásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a 313/2023. (V. 25.) önkormányzati határozat szerinti tájékoztatás alapján akként dönt, hogy felkéri a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat és Intézményei, valamint az Önkormányzat által alapított korlátolt felelősségű társaságok vezetőit arra, hogy intézkedjenek a valós idejű fogyasztási adatok eléréséről 2023. június 1. napjától mérőóra leolvasás, illetve szolgáltatótól való adatbekérés útján.
Határidő: 2023. júniusi rendes képviselő-testületi ülés dátuma
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: polgármester

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
315/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
az energiafelhasználás csökkentése érdekében már megtett intézkedésekről szóló tájékoztatás megismeréséről és a további intézkedésekről szóló javaslat elfogadásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen, 4 nem szavazattal, 4 tartózkodás mellett elutasította** a „Az energiafelhasználás csökkentése érdekében már megtett intézkedésekről szóló tájékoztatás megismeréséről és a további intézkedésekről szóló javaslat elfogadása" tárgyú előterjesztésben szereplő határozati javaslat 3. pontját.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal, 5 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
316/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
az energiafelhasználás csökkentése érdekében már megtett intézkedésekről szóló tájékoztatás megismeréséről és a további intézkedésekről szóló javaslat elfogadásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy az energiafelhasználás csökkentése érdekében megtett intézkedésekről szóló soron következő tájékoztató elkészítésének határidejét 2023. október 31. napjában jelöli meg.
Határidő: 2023. október 31.
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat és Intézményei, valamint az Önkormányzat által alapított korlátolt felelősségű társaságok vezetői

16. **A Budavári Kapu Behajtási Rendszert Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság 2022. évi beszámolójának elfogadása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 13 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
317/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
a Budavári Kapu Behajtási Rendszert Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság 2022. évi beszámolójának elfogadásáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budavári Kapu Behajtási Rendszert Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság 2022. évi beszámolóját - annak szöveges kiegészítésével együtt a határozat melléklete szerinti tartalommal - jóváhagyja.
Határidő: 2023. május 25.
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: polgármester

17. **A Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság könyvvizsgálójának kijelölése**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 13 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
318/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság könyvvizsgálójának kijelöléséről

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete kijelöli a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság könyvvizsgálójának, és egyúttal a könyvvizsgálat ellátásért személyében is felelősnek a 2023. üzleti évet érintő könyvvizsgálat elvégzése céljából, a 2023. évi beszámoló Alapító általi jóváhagyásáig, de legfeljebb 2024. május 31. napjáig tartó határozott időtartamra Gyémánt Tibor egyéni vállalkozót (adószáma: 57301888-1-30, székhelye: 3300 Eger, Darvas utca 2/a.) és díjazását a 2023. évre vonatkozóan 650 000 Ft + ÁFA összegben állapítja meg.
2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a Dr. Szatmári Csaba Ügyvédi Iroda (székhelye: 5600 Békéscsaba, Luther u. 10, dr. Szatmári Csaba ügyvéd) útján tegye meg a szükséges intézkedéseket a könyvvizsgáló személyében bekövetkezett változás cégnyilvántartáson történő átvezetéséről.
3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság vezető tisztségviselője útján gondoskodjon a megbízási szerződés könyvvizsgálóval történő megkötéséről és a könyvvizsgáló cégbírósághoz történő bejelentéséről.
Határidő: 2023. május 31.
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: polgármester

18. **A Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2022. évi beszámolójának elfogadása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 13 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
319/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
a Budavári Kulturális Nonprofit Kft. 2022. évi beszámolójának elfogadásáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2022. évi beszámolóját - a határozat melléklete szerinti tartalommal - jóváhagyja.
Határidő: 2023. május 25.
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: polgármester

19. **A Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Felügyelőbizottsága Ügyrendjének elfogadása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 13 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
320/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Felügyelőbizottsága Ügyrendjének elfogadásáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Felügyelőbizottságának Ügyrendjét - a határozat melléklete szerinti tartalommal – elfogadja és jóváhagyja.
Határidő: 2023. május 25.
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: polgármester

20. **A Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2023. évi támogatási szerződésének módosítása**
Előterjesztő: Fazekas Csilla képviselő

A képviselő-testület 8 igen szavazattal, 5 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
321/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
szóbeli előterjesztői módosító indítványról „A Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2023. évi támogatási szerződésének módosítása" tárgyú előterjesztés vonatkozásában

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **támogatja** az előterjesztői szóbeli módosító indítványban foglaltakat, mely szerint „A Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2023. évi támogatási szerződésének módosítása" tárgyú előterjesztéshez benyújtott

előterjesztői módosító indítvány mellékletét képező szerződés 24. pontjában szereplő „2024. február 15-ig" szövegrész „2024. február 10-ig" szövegre módosuljon.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal, 5 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
322/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
írásbeli előterjesztői módosító indítványról „A Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2023. évi támogatási szerződésének módosítása" tárgyú előterjesztés vonatkozásában

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **támogatja** „A Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2023. évi támogatási szerződésének módosítása" tárgyú előterjesztéshez benyújtott előterjesztői módosító indítványban foglaltakat a 321/2023. (V. 25.) önkormányzati határozatban szereplő módosítással.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal, 5 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
323/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2023. évi támogatási szerződésének módosításáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testület a határozat melléklete szerint jóváhagyja a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat és a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság között 2022. december 20. napján létrejött, BDV/816-1/2023. iktatószámú támogatási szerződés módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt módosítását.
2. A támogatási szerződés fedezetét az önkormányzat 2023. évi költségvetési rendelet tartalmazza.
3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a támogatási szerződés határozat melléklete szerinti tartalommal történő aláírására.
Határidő: 2023. május 31.
Felelős: Polgármester
Végrehajtásért felelős: Polgármester

21. **A Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság közművelődési megállapodás módosítása**
Előterjesztő: Fazekas Csilla képviselő

A képviselő-testület 8 igen szavazattal, 5 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
324/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal kötött közművelődési megállapodás módosításáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat melléklete szerint jóváhagyja a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat és a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság között létrejött BDV/18511-10/2021 iktatószámú Közművelődési megállapodás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt módosítását.

2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a Közművelődési megállapodás határozat melléklete szerinti tartalommal történő aláírására.
Határidő: 2023. május 31.
Felelős: Polgármester
Végrehajtásért felelős: Jegyző

22. **A Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2023. évi vállalkozási szerződésének módosítása**
Előterjesztő: Fazekas Csilla képviselő

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
325/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
polgármesteri módosító indítványról „A Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2023. évi vállalkozási szerződésének módosítása" tárgyú előterjesztés vonatkozásában

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen szavazattal, 8 tartózkodás mellett elutasította** „A Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2023. évi vállalkozási szerződésének módosítása" tárgyú előterjesztéshez benyújtott polgármesteri módosító indítványban foglaltakat.

A képviselő-testület 11 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
326/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
előterjesztői módosító indítványról „A Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2023. évi vállalkozási szerződésének módosítása" tárgyú előterjesztés vonatkozásában

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **támogatja** „A Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2023. évi vállalkozási szerződésének módosítása" tárgyú előterjesztéshez tett szóbeli előterjesztői módosító indítványt, mely szerint a polgármesteri módosító indítványban foglaltak – a szerződés 3. és 5. pontjában szereplő módosítások kivételével - kerüljenek befogadásra.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal, 5 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
327/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal kötött Vállalkozási keretszerződés módosításáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság és a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat között BDV/816-2/2023. iktatószámú Vállalkozási keretszerződés módosításához hozzájárul a határozat 1. sz. melléklete szerinti szerződésmódosításban foglaltak szerint.
2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal a Vállalkozási keretszerződés módosításának aláírására a határozat 1. sz. melléklete szerinti tartalommal.
Határidő: 2023. június 15.

Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: polgármester

23. **A Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2023. évi üzleti tervének módosítása**
Előterjesztő: Fazekas Csilla képviselő

A képviselő-testület 8 igen szavazattal, 5 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
328/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2023. évi üzleti terve módosításának elfogadásáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat melléklete szerint jóváhagyja a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2023. évi üzleti terve módosítását.
Határidő: folyamatos 2023. évben
Felelős: Polgármester
Végrehajtásért felelős: Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetője

24. **A Budavári Lakásügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2022. évi beszámolójának elfogadása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 11 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
329/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
a Budavári Lakásügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2022. évi beszámolójának elfogadásáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budavári Lakásügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2022. évi beszámolóját - a határozat melléklete szerinti tartalommal - jóváhagyja.
Határidő: azonnal
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: polgármester

25. **A Budavári Lakásügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2023. évi üzleti tervének elfogadása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 12 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
330/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
a Budavári Lakásügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2023. évi üzleti tervének elfogadásáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként határoz, hogy a Budavári Lakásügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2023. évre vonatkozó üzleti tervét - a határozat melléklete szerinti – tartalommal megismerte és jóváhagyja.
Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: polgármester

26. **A Budavári Lakásügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2022. évi támogatás elszámolásának elfogadása és a 2023. évi egyedi támogatási kérelem elbírálása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 12 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
331/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
a Budavári Lakásügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2022. évi támogatásának elszámolásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft. 2022. évi támogatásának elszámolását elfogadja.
Határidő: 2023. május 25.
Felelős: polgármester

A képviselő-testület 12 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
332/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
a Budavári Lakásügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság által benyújtott 2023. évi egyedi támogatási kérelem elbírálásáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budavári Lakásügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság által benyújtott egyedi támogatási kérelem alapján akként dönt, hogy vissza nem térítendő pénzügyi támogatást nyújt az egyedi támogatási kérelemben – illetve a kérelem alapján a Társaság 2023. évi üzleti tervében - meghatározott célokra 31.465.160 Ft, azaz Harmincegymillió-négyszázhatvanötezer-százhatvan forint összegben.

2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az 1. pontban megjelölt támogatás fedezetét akként biztosítja, hogy az a Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelete 6. melléklet „Általános tartalék" során rendelkezésre áll, mely a soron következő költségvetési rendelet módosításakor kerülj átvezetésre a 4/b melléklet Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512) költségvetési sorára.
3. A Képviselő-testület a támogatás felhasználásának részletezését, ütemezését és egyéb szabályait a határozat mellékletét képező támogatási szerződésben foglaltak tartalom szerint jóváhagyja és felhatalmazza a Polgármestert a határozat mellékletét képező „Támogatási szerződés" aláírására, továbbá arra, hogy a szerződés lényegi tartalmát nem érintő változás esetén a szerződés módosítását is aláírja.
Határidő: a soron következő költségvetési rendelet módosításakor
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: polgármester

27. **A 2023. évi „Budavári Semmelweis Ignác Díj" adományozása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
333/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
szavazatszámláló bizottság megválasztásáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a 2023. május 25-i ülésén a 2023. évi „Budavári Semmelweis Ignác Díj" adományozása lebonyolításának idejére szavazatszámláló bizottságot hoz létre a következők szerint:
Elnök: Varga Dániel
Tag: dr. Patthy Szabolcs
Tag: Molnárka Gábor Zoltán

A képviselő-testület 11 igen, 1 nem szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
334/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
a 2023. évi Budavári Semmelweis Ignác Díj adományozásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete titkos szavazás során úgy határozott, hogy 2023. évben a Budavári helyi kitüntetések alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 10/2018. (V.25.) önkormányzati rendelet 12. §-a alapján Budavári Semmelweis Ignác Díjat adományoz **Dr. Barabás Klára reumatológiai főorvos** részére az egészségügyi ellátás területén végzett kiemelkedő munkája elismeréseként.

A képviselő-testület 8 igen, 2 nem szavazattal, 3 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
335/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
a 2023. évi Budavári Semmelweis Ignác Díj adományozásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete titkos szavazás során úgy határozott, hogy 2023. évben a Budavári helyi kitüntetések alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 10/2018. (V.25.) önkormányzati rendelet 12. §-a alapján Budavári Semmelweis Ignác Díjat adományoz **Dr. Vasadi Ágnes háziorvos** részére az egészségügyi ellátás területén végzett kiemelkedő munkája elismeréseként.

A képviselő-testület 13 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
336/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
a 2023. évi Budavári Semmelweis Ignác Díj adományozásáról

A 334-335/2023. (V. 25.) önkormányzati határozatok szerinti két adományozott a Budavári helyi kitüntetések alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 10/2018. (V.25.) önkormányzati rendelet 13. § (1) és (2) bekezdése szerintieket kapja meg a Budavári Semmelweis Ignác Díjjal együtt, melynek fedezetére a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet 4/b. melléklet „Egyéb külső személyi juttatás (K123)" sor nyújt fedezetet.
Határidő: 2023. június 30.
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: polgármester

28. **Az I. kerületi Házgondnoksági Kft. könyvvizsgálójának kijelölése**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 13 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
337/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
az I. kerületi Házgondnoksági Kft. könyvvizsgálójának kijelöléséről

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete kijelöli az I. kerületi Házgondnoksági Korlátolt Felelősségű Társaság könyvvizsgálójának 2025. szeptember 30. napjáig tartó határozott időtartamra az Auditron Korlátolt Felelősségű Társaságot (székhelye: 1214 Budapest, Vénusz utca 7. fszt. 1., cg: 01-09-325273, képviseli: Kántor Dezső ügyvezető , a könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy: Kántor Dezső kamarai tag könyvvizsgáló), és a könyvvizsgáló díjazását a megbízatásának idejére 60.000,- Ft/negyedév + ÁFA összegben állapítja meg.
2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a Dr. Szatmári Csaba Ügyvédi Iroda (székhelye: 5600 Békéscsaba, Luther u. 10, dr. Szatmári Csaba ügyvéd) útján tegye meg a szükséges intézkedéseket a könyvvizsgáló személyében bekövetkezett változás cégnyilvántartáson történő átvezetéséről és bejelentéséről.
3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy az I. kerületi Házgondnoksági Korlátolt Felelősségű Társaság vezető tisztségviselője útján gondoskodjon a megbízási szerződés könyvvizsgálóval történő aktualizálásáról és a könyvvizsgáló cégbírósághoz történő bejelentéséről.
Határidő: 2023. május 31.
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: polgármester

29. **Az I. kerületi Házgondnoksági Kft. 2022. évi beszámolójának elfogadása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 12 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
338/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
az I. kerületi Házgondnoksági Kft. 2022. évi beszámolójának elfogadásáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az I. kerületi Házgondnoksági Kft. 2022. évi beszámolóját - a határozat melléklete szerinti tartalommal - jóváhagyja.
Határidő: 2023. május 25.
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: polgármester

30. **A Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont státuszbővítése**
Előterjesztő: Fazekas Csilla képviselő

A képviselő-testület 13 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
339/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
a Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont státuszbővítéséről

1. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Czakó utcai Sport-és Szabadidőközpontban – a 225/2023. (IV. 27.) önkormányzati határozata szerinti dátummal – 1 fő részére álláshelyet hoz létre, a megválasztott intézményvezető részére, amelynek értelmében a Sportközpont létszámát 12 főben határozza meg.
2. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy a létszámnöveléssel kapcsolatos kiadások fedezete Czakó utcai Sport-és Szabadidőközpont költségvetésében a K336 Szakmai tevékenység előirányzaton rendelkezésre áll.
3. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy gondoskodjon a határozatban foglaltaknak az Önkormányzat 2023. évi költségvetési rendeletén történő átvezetéséről.
4. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri az Intézményvezetőt, hogy az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg a hatáskörrel rendelkező bizottsághoz történő beterjesztés érdekében.
Határidő: 1. pont tekintetében 2023. május 31., 2-4. pont tekintetében 2023. június 30.
Felelős: Polgármester
Végrehajtásban közreműködik: Polgármester és Intézményvezető

A képviselő-testület 13 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
340/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
a Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont státuszbővítéséről

1. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Czakó utcai Sport-és Szabadidőközpontban – a 225/2023. (IV. 27.) önkormányzati határozata szerinti dátummal – 1 fő

részére álláshelyet hoz létre, a megválasztott intézményvezető részére, amelynek értelmében a Sportközpont létszámát 12 főben határozza meg.
2. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy a létszámnöveléssel kapcsolatos kiadások fedezete Czakó utcai Sport-és Szabadidőközpont költségvetésében a K336 Szakmai tevékenység előirányzaton rendelkezésre áll.
3. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy gondoskodjon a határozatban foglaltaknak az Önkormányzat 2023. évi költségvetési rendeletén történő átvezetéséről.
4. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri az Intézményvezetőt, hogy az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg a hatáskörrel rendelkező bizottsághoz történő beterjesztés érdekében.
Határidő: 1. pont tekintetében 2023. május 31., 2-4. pont tekintetében 2023. június 30.
Felelős: Polgármester
Végrehajtásban közreműködik: Polgármester és Intézményvezető

31. **A Budapest Főváros Kormányhivatala által tett ismételt törvényességi felhívás napirendre vételéről**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 8 igen szavazattal, 5 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
341/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
a Budapest Főváros Kormányhivatala által tett törvényességi felhívások napirendre vételéről

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete rögzíti, hogy a Budapest Főváros Kormányhivatalától BP/2800/00262-1/2023 iktatószámon érkezett törvényességi felhívás, továbbá a BP/2800/00262-4/2023 iktatószámú ismételt törvényességi felhívás tartalmában foglaltakat megismerte és megtárgyalta, az abban foglalt megállapításokkal egyetért.
2. Ismételten és nyomatékosan felhívja a Polgármester figyelmét, hogy tisztségének ellátása során a hatályos jogszabályokat tartsa be.
3. A Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert a határozat Budapest Főváros Kormányhivatala részére történő megküldésére.
Határidő: 2023. június 15.
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: polgármester

A képviselő-testület 13 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
342/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
a Budapest Főváros Kormányhivatala által tett törvényességi felhívások napirendre vételéről

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete rögzíti, hogy a Budapest Főváros Kormányhivatalától BP/2800/00262-1/2023 iktatószámon érkezett törvényességi felhívás, továbbá a BP/2800/00262-4/2023 iktatószámú ismételt törvényességi felhívás tartalmában foglaltakat megismerte és megtárgyalta.

2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert, hogy állásfoglalás kiadása iránt keresse meg a Miniszterelnökség Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkára irányítása alá tartozó Hatósági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkárság Törvényességi Felügyeleti és Eljárásjogi Főosztályát, mint felettes szervet abban a kérdésben, hogy a jegyző (illetve akadályoztatása esetén az aljegyző) távollétében lehet-e illetve kell-e képviselő-testületi ülést tartani. Az állásfoglalás bekérésének szükségességét támasztja alá az a Testületen belül is kialakulóban levő szignifikáns álláspont és törekvés, amely a Jegyző vagy helyettesei személyes jelenlétéhez ragaszkodik a testületi illetve bizottsági üléseken.
3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete továbbá akként dönt, hogy a törvényességi felhívásban rögzített kérdések tekintetében a 2. pont szerinti állásfoglalás kézhezvételét követő, soron következő rendes testületi ülésen fog döntést hozni, amelynek következtében a Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert a csatolt válaszlevél Budapest Főváros Kormányhivatala részére történő megküldésére.
Határidő: 2023. június 15.
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: polgármester

32. **A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által kötött egyes kommunikációs együttműködési megállapodási szerződések felmondása**
Előterjesztő: Dr. Sándor Péterné, Marschall Máté, Varga Dániel, Fazekas Csilla, Gulyás Gergely Kristóf, Dr. Patthy Szabolcs, Timár Gyula, Zsitnyák János képviselők

A képviselő-testület 8 igen, 5 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
343/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által kötött egyes megbízási szerződések felmondásáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Klubrádió Szolgáltató Zrt.-vel 2022. november 8-án és a Liberty Press Kft.-vel 2022. december 15-án kötött kommunikációs együttműködési megállapodási szerződést indokolás nélkül, 30 napos felmondási idővel írásban közölt felmondással megszünteti.
2. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy az írásbeli felmondásokat jelen határozat elfogadásától számított 7 napon belül a szerződő felek részére a szerződéseknek megfelelő módon küldje ki.
Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester
Végrehajtásért felelős: Jegyzői Iroda

33. **A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Közalapítványainak 2022. évi beszámolói és a tevékenységükről szóló jelentés elfogadása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 13 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
344/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Közalapítványainak 2022. évi beszámolói és a tevékenységükről szóló jelentés elfogadásáról - Budai Vároltalmazó Közalapítvány

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Budai Vároltalmazó Közalapítvány a 2022. évi beszámolóját és a tevékenységéről szóló jelentését.
Határidő: 2023. május 31.
Felelős: polgármester

A képviselő-testület 13 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
345/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Közalapítványainak 2022. évi beszámolói és a tevékenységükről szóló jelentés elfogadásáról - Budapest I. Kerületi Közbiztonsági Közalapítvány

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Budapest I. Kerületi Közbiztonsági Közalapítvány a 2022. évi beszámolóját és a tevékenységéről szóló jelentését.
Határidő: 2023. május 31.
Felelős: polgármester

A képviselő-testület 13 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
346/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Közalapítványainak 2022. évi beszámolói és a tevékenységükről szóló jelentés elfogadásáról – Márai Sándor Kulturális Közalapítvány

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Márai Sándor Kulturális Közalapítvány a 2022. évi beszámolóját és a tevékenységéről szóló jelentését.
Határidő: 2023. május 31.
Felelős: polgármester

A képviselő-testület 13 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
347/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Közalapítványainak 2022. évi beszámolói és a tevékenységükről szóló jelentés elfogadásáról – Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány a 2022. évi beszámolóját és a tevékenységéről szóló jelentését.
Határidő: 2023. május 31.
Felelős: polgármester

34. **A Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány által benyújtott támogatás iránti kérelem elbírálása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 8 igen szavazattal, 5 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
348/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány által benyújtott támogatás iránti kérelem elbírálásáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány 2023. április 19. napján benyújtott egyedi támogatási kérelme alapján akként dönt, hogy az egyedi támogatási kérelemben meghatározott célokra 45.000.000 Ft, azaz negyvenötmillió forint vissza nem térítendő támogatást nyújt.
2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az 1. pontban megjelölt támogatás fedezetét akként biztosítja, hogy az a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet 4/b melléklet K512 költségvetési során rendelkezésre áll.
3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert - a határozat melléklete szerinti tartalommal - a 45.000.000 Ft, azaz negyvenötmillió forint összegről szóló támogatási szerződés aláírására.
Határidő: 2023. május 25.
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: polgármester

A képviselő-testület 8 igen szavazattal, 5 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
349/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
a Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány által az időszakos-gyermekfelügyeletet biztosító szolgáltatás megvalósítása érdekében benyújtott támogatás iránti kérelem elbírálásáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány 2023. május 19. napján benyújtott egyedi támogatási kérelme alapján akként dönt, hogy az egyedi támogatási kérelemben meghatározott célokra 35.000.000 Ft, azaz harmincötmillió forint vissza nem térítendő támogatást nyújt.
2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az 1. pontban megjelölt támogatás fedezetét akként biztosítja, hogy az a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet 4/b melléklet K512 költségvetési során rendelkezésre áll.
3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert - a határozat melléklete szerinti tartalommal - a 35.000.000 Ft, azaz harmincötmillió forint összegről szóló támogatási szerződés aláírására.
Határidő: 2023. május 25.
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: polgármester

A képviselő-testület 8 igen szavazattal, 3 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
350/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány által benyújtott támogatás iránti kérelem elbírálásáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány 2023. április 19. napján benyújtott egyedi támogatási kérelme alapján akként dönt, hogy az egyedi támogatási kérelemben meghatározott célokra 45.000.000 Ft, azaz negyvenötmillió forint vissza nem térítendő támogatást nyújt.
2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az 1. pontban megjelölt támogatás fedezetét akként biztosítja, hogy az a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet 4/b melléklet K512 költségvetési során rendelkezésre áll.
3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert - a határozat melléklete szerinti tartalommal - a 45.000.000 Ft, azaz negyvenötmillió forint összegről szóló támogatási szerződés aláírására.
Határidő: 2023. május 25.
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: polgármester

A képviselő-testület 8 igen szavazattal, 3 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
351/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
a Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány által az időszakos-gyermekfelügyeletet biztosító szolgáltatás megvalósítása érdekében benyújtott támogatás iránti kérelem elbírálásáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány 2023. május 19. napján benyújtott egyedi támogatási kérelme alapján akként dönt, hogy az egyedi támogatási kérelemben meghatározott célokra 35.000.000 Ft, azaz harmincötmillió forint vissza nem térítendő támogatást nyújt.
2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az 1. pontban megjelölt támogatás fedezetét akként biztosítja, hogy az a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet 4/b melléklet K512 költségvetési során rendelkezésre áll.
3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert - a határozat melléklete szerinti tartalommal - a 35.000.000 Ft, azaz harmincötmillió forint összegről szóló támogatási szerződés aláírására.
Határidő: 2023. május 25.
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: polgármester

35. **A Márai Sándor Kulturális Közalapítvány által benyújtott egyedi támogatási kérelem elbírálása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 10 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
352/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
a Márai Sándor Kulturális Közhasznú Közalapítvány által benyújtott egyedi támogatási kérelem elbírálásáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete 23.770.000 Ft, azaz huszonhárommillió-hétszázhetvenezer forint vissza nem térítendő pénzügyi támogatást nyújt – a Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet 4/b. mellékletének K512 soráról, – a Márai Sándor Kulturális Közalapítvány részére a BDV/18716-1/2023. ügyiratszámon benyújtásra került egyedi támogatási kérelmébe rögzített célokra és feladatokra.
2. A Képviselő-testület a támogatás felhasználásának részletezését, ütemezését és egyéb szabályait a határozat mellékletét képező támogatási szerződésben foglaltak tartalom szerint jóváhagyja és felhatalmazza a Polgármestert a határozat mellékletét képező „Támogatási szerződés" aláírására, továbbá arra, hogy a szerződés lényegi tartalmát nem érintő változás esetén a szerződés módosítását is aláírja.
Határidő: 2023. május 25.
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: polgármester

36. **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 11 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
353/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdésében foglaltak alapján a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelést.
Határidő: 2023. június 30.
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: polgármester

37. **A Szt. Lukács Gyógyfürdő és Uszoda kedvezményes igénybevételének biztosítására vonatkozó együttműködési keretszerződés megkötése**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 11 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
354/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
a Szt. Lukács Gyógyfürdő és Uszoda kedvezményes igénybevételének biztosítására vonatkozó együttműködési keretszerződés megkötéséről

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az I. kerületben bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező és életvitelszerűen az I. kerületben élő 65. életévét betöltött nyugdíjasok részére a Szt. Lukács Gyógyfürdő és Uszoda kedvezményes igénybevételét továbbra is biztosítja.
2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az 1.) pont szerinti kedvezményes igénybevétel biztosítása érdekében együttműködési keretszerződést köt a Budapest Gyógyfürdői és Hévizei Zártkörűen Működő Részvénytársasággal 2023. június 01. napjától 2024. május 31. napjáig tartó 1 éves határozott időtartamra.
3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a jelen határozat mellékletét képező együttműködési keretszerződést és felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.
Határidő: 2023. június 15.
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: Szociális és Intézménytámogatási Iroda

38. **A Horányi Ifjúsági Tábor igénybevétele esetén a tanulókat kísérő pedagógusok részére térítésmentesség biztosítása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 11 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
355/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
a Horányi Ifjúsági Tábor igénybevétele esetén a tanulókat kísérő pedagógus részére térítésmentesség biztosításáról

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában lévő és a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Gazdasági, Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet által működtetett 2015 Szigetmonostor, Szentendrei út HRSZ. 027/2. szám alatti Horányi Ifjúsági Tábor igénybevétele esetén a tanulókat kísérő pedagógusok számára a tábor igénybevételét térítésmentesen biztosítja, akik mentesülnek a térítési díj megfizetése alól.
2. A jelen határozat 1.) pontja szerinti személyek az idegenforgalmi adó megfizetése alól nem mentesülnek, a 450 Ft/fő/éj idegenforgalmi adó megfizetésére kötelesek.
Határidő: 2023. június 15.
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: polgármester / Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Gazdasági, Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet

39. **A Digitális Okosjáték Óvodásoknak program kiterjesztése**
Előterjesztő: Fazekas Csilla, Gulyás Gergely Kristóf, Varga Dániel képviselők

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
356/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
a Digitális Okosjáték Óvodásoknak szolgáltatás bevezetéséről

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat beszerez 5 db „DIOO" eszközt a Dioo Digitális Oktató Kft.-től, melyek ára a telepítési költségeket is magában foglalva 4.045.670 Ft + ÁFA. A megvásárolt eszközökből 1-1 db a Brunszvik Teréz Budavári Óvodák telephelyein kerül telepítésre.
2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat előfizet 220 személy részére a DIOO oktatási szolgáltatására a 2023/2024-es tanévre, melynek ára 2.064.882 Ft + ÁFA.
3. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testület a szükséges forrást a Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetésének „Üzemeltetési céltartalékok" 7. során Okos város megoldások címen 4 000 ezer forintig, valamint az Általános tartalékok terhére 3 761 ezer forintig biztosítja, mely a soron következő költségvetési rendelet módosításakor kerüljön átvezetésre az 5 melléklet Önkormányzati Beruházási kiadások (K63 Informatikai eszköz beszerzése, létesítése, K67 Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA) megfelelő költségvetési sorára.
4. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a beszerzés alapján létrehozandó szerződés megkötésére.
Határidő: 2023. június 15.
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: Városüzemeltetési és Beruházási Iroda

40. **Az I. kerületi általános iskoláskorú gyermekek részére nyári fejlesztő foglalkozásokat szervező táboroztatók támogatására kiírt 2023. évi pályázat elbírálása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
357/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
az I. kerületi általános iskoláskorú gyermekek részére nyári fejlesztő foglalkozásokat szervező táboroztató, vagyis a Nimród Alapítvány 2022. évi pályázata támogatása elszámolásának elfogadásáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy a Nimród Alapítvány „az I. kerületi általános iskoláskorú gyermekek részére nyári fejlesztő foglalkozásokat szervező táboroztatók 2022. évi támogatás" tárgyában kelt támogatási elszámolása megfelel a vonatkozó támogatási szerződésekben, továbbá a támogatási szerződések mellékletét képező útmutatóban foglaltaknak, így azt jóváhagyja
Határidő: 2023. május 25.
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: polgármester

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
358/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
az I. kerületi általános iskoláskorú gyermekek részére nyári fejlesztő foglalkozásokat szervező táboroztató, vagyis a Krisztinavárosi Cserkészalapítvány 2022. évi pályázata támogatása elszámolásának elfogadásáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy a Krisztinavárosi Cserkészalapítvány „az I. kerületi általános iskoláskorú gyermekek részére nyári fejlesztő foglalkozásokat szervező táboroztatók 2022. évi támogatás" tárgyában kelt támogatási elszámolása megfelel a vonatkozó támogatási szerződésekben, továbbá a támogatási szerződések mellékletét képező útmutatóban foglaltaknak, így azt jóváhagyja.
Határidő: 2023. május 25.
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: polgármester

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
359/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
az I. kerületi általános iskoláskorú gyermekek részére nyári fejlesztő foglalkozásokat szervező táboroztatók támogatására kiírt 2023. évi pályázatok elbírálásáról

1. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi pályázót a pályázatában megjelölt programok megvalósítására támogatásba részesíti:

Sorszám	Pályázó, szervezet neve	Tervezett program neve	Igényelt támogatás összege (Ft)	Támogatási összeg (Ft)
1.	Erdő Ajándéka Alapítvány	Erdei Napközis Gyermektábor	2.250.000.-	2.250.000.-
Összesen:			**2.250.000.-**	**2.250.000.-**

2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a nyertes pályázóval történő támogatási szerződés elkészítéséről és megkötéséről, továbbá a közzétételhez szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.
Határidő: 2023. június 15.
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: polgármester

41. **A Budapest I. kerület Budavári Görög Nemzetiségi Önkormányzat 2022-es évre nyújtott támogatás elszámolásának elfogadása és a 2023. évi egyedi támogatás iránti kérelem elbírálása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
360/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
a Budapest I. kerület Budavári Görög Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évre nyújtott támogatás elszámolásának elfogadásáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest I. Budavári Görög Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évre nyújtott támogatási összeg elszámolását elfogadja.
Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
361/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
a Budapest I. kerület Budavári Görög Nemzetiségi Önkormányzat által benyújtott támogatási kérelem elbírálásáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest I. kerület Budavári Görög Nemzetiségi Önkormányzat egyedi támogatási kérelme alapján akként dönt, hogy az egyedi támogatási kérelemben meghatározott – és a kérelemhez csatolt részletes 2023. évi programtervben rögzített programok megvalósítása - célra 3.150.000 Ft, azaz hárommillió százötvenezer forint vissza nem térítendő támogatást nyújt, mely támogatás fedezete a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II.28.) önkormányzati rendelet 6. melléklet 18.1. a. soron rendelkezésre áll, melyet a soron következő költségvetési rendelet módosításakor kerüljön átvezetésre a 4/b melléklet „Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506) megfelelő költségvetési sorára.
2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert – a határozat melléklete szerinti tartalommal - a 3.150.000 Ft, azaz hárommillió százötvenezer forint összegről szóló támogatási szerződés aláírására.
Határidő: azonnal
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: polgármester

42. **A Budapest I. kerület Budavári Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2021-es évre nyújtott támogatás elszámolásának elfogadása és egyedi támogatás iránti kérelem elbírálása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
362/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
a Budapest I. kerület Budavári Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évre nyújtott támogatás elszámolásának elfogadásáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest I. Budavári Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évre nyújtott támogatás elszámolását az elszámolás benyújtott tartalmával elfogadja.
Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
363/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
a Budapest I. kerület Budavári Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat által benyújtott támogatási kérelem elbírálásáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest I. kerület Budavári Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat egyedi támogatási kérelme alapján akként dönt, hogy az egyedi támogatási kérelemben meghatározott célra 2.000.000 Ft, azaz kettőmillió forint vissza nem térítendő támogatást nyújt, mely támogatás fedezete a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II.28.) önkormányzati rendelet 6. melléklet 18.1. a. soron rendelkezésre áll, melyet a soron következő költségvetési rendelet módosításakor kerüljön átvezetésre a 4/b melléklet „Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506) megfelelő költségvetési sorára.
2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert – a határozat melléklete szerinti tartalommal - a 2.000.000 Ft, azaz kettőmillió forint összegről szóló támogatási szerződés aláírására.
Határidő: azonnal
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: Polgármesteri Kabinet

43. **A Budapest I. kerület Budavári Német Nemzetiségi Önkormányzat 2022-es évre nyújtott támogatás elszámolásának elfogadása és egyedi támogatás iránti kérelem elbírálása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
364/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
a Budapest I. kerület Budavári Német Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évre nyújtott támogatás elszámolásának elfogadásáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy a Budapest I. kerület Budavári Német Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évre nyújtott támogatás elszámolását elfogadja.
Határidő: 2023. május 25.
Felelős: polgármester

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
365/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
a Budapest I. kerület Budavári Német Nemzetiségi Önkormányzat által benyújtott támogatási kérelem elbírálásáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest I. kerület Budavári Német Nemzetiségi Önkormányzat 2023. április 24. napján benyújtott egyedi támogatási kérelme alapján akként dönt, hogy az egyedi támogatási kérelemben meghatározott célokra és programokra 2.800.000 Ft, azaz kétmillió-nyolcszázezer forint vissza nem térítendő támogatást nyújt, mely támogatás fedezete a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II.28.) önkormányzati rendelet 6. melléklet 18.1. a. során rendelkezésre áll, melyet a soron következő költségvetési rendelet módosításakor átvezetésre kerül a 4/b melléklet „Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506) megfelelő költségvetési sorára.
2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert – a határozat melléklete szerinti tartalommal - a 2.800.000 Ft, azaz kétmillió-nyolcszázezer forint összegről szóló támogatási szerződés aláírására.
Határidő: 1. pont tekintetében 2023. május 25., pont tekintetében 2023. június 1.
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: Polgármesteri Kabinet

44. **A Budapest I. kerület Budavári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évre nyújtott támogatás elszámolásának elfogadása és az egyedi támogatás iránti kérelem elbírálása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
366/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
a Budapest I. kerület Budavári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évre nyújtott támogatás elszámolásának elfogadásáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest I. Budavári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évre nyújtott támogatási összeg elszámolását elfogadja.
Határidő: 2023. május 25.
Felelős: polgármester

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
367/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
a Budapest I. kerület Budavári Roma Nemzetiségi Önkormányzat által benyújtott támogatási kérelem elbírálásáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest I. Budavári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2023. április 11-én benyújtott egyedi támogatási kérelme alapján akként dönt, hogy az egyedi támogatási kérelemben meghatározott célokra és programokra 3.000.000,- Ft, azaz hárommillió forint vissza nem térítendő támogatást nyújt egyösszegben.
2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az 1. pontban megjelölt támogatás fedezetét akként biztosítja, hogy az 1. pont szerinti támogatás fedezete a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelete 6. melléklet Általános tartalék során rendelkezésre áll, melyet a soron következő költségvetési rendelet módosításakor átvezetésre kerül a 4/b melléklet „Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506) megfelelő költségvetési sorára.
3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert – a határozat melléklete szerinti tartalommal - a 3.000.000 Ft, azaz hárommillió forint összegről szóló támogatási szerződés aláírására.
Határidő: 2023. május 25.
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: polgármester

45. **A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a „Budapest I. kerület Országház utca 9. szám alatti ingatlan hasznosításához szükséges tulajdonosi döntések meghozatala" tárgyában hozott 52/2023 (II.23.) önkormányzati határozat végrehajtási határidejének módosítása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
368/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a „Budapest I. kerület Országház utca 9. szám alatti ingatlan hasznosításához szükséges tulajdonosi döntések meghozatala" tárgyában hozott 52/2023. (II. 23.) önkormányzati határozat végrehajtási határidejének módosításáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy az 52/2023 (II. 23.) önkormányzati határozatának 4. pontját az alábbiak szerint módosítja:
„Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Jegyzőt, a GAMESZ igazgatóját és a Budavári Kapu Kft. ügyvezető igazgatóját, hogy az épület használatának megosztására, valamint a használattal felmerülő közüzemi és egyéb költségek viselésére vonatkozó megállapodást 2023. július 31. napjáig kösse meg".
Határidő: 2023. július 31.
Felelős: Polgármester
Végrehajtásért felelős: Jegyző, GAMESZ igazgatója és a Budavári Kapu Kft. vezető tisztségviselője

46. **A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete 89/2023. (II.23.) önkormányzati határozata végrehajtási határidejének meghosszabbítása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 11 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
369/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete 89/2023. (II.23.) önkormányzati határozata végrehajtási határidejének meghosszabbításáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként határoz, hogy a 89/2023. (II.23.) önkormányzati határozat végrehajtási határidejét a 7 db Budavári Nemzetiségi Önkormányzat – vagyis

- a Budavári Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat,
- a Budavári Görög Nemzetiségi Önkormányzat,
- a Budavári Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat,
- a Budavári Német Nemzetiségi Önkormányzat,
- a Budavári Örmény Nemzetiségi Önkormányzat,
- a Budavári Roma Nemzetiségi Önkormányzat és
- a Budavári Szerb Nemzetiségi Önkormányzat –

képviselő-testületei által tárgykörben hozott döntések megküldését soron követő rendes képviselő-testületi ülés időpontjáig meghosszabbítja.
Határidő: azonnal
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: polgármester

47. **A 244/2023. (IV. 27.) önkormányzati határozat visszavonása és a Polgármesteri Hivatal létszámának és működésének felülvizsgálata**
Előterjesztő: Dr. Sándor Péterné, Marschall Máté, Varga Dániel, Fazekas Csilla, Gulyás Gergely Kristóf, Dr. Patthy Szabolcs, Timár Gyula, Zsitnyák János képviselők

A képviselő-testület 9 igen szavazattal, 3 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
370/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal létszámának csökkentéséről és az üres álláshelyek zárolásáról szóló 244/2023. (IV. 27.) önkormányzati határozat visszavonásáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként határoz, hogy a Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal létszámának csökkentéséről és az üres álláshelyek zárolásáról szóló 244/2023. (IV. 27.) számú önkormányzati határozatát visszavonja.
Határidő: azonnal
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: polgármester

A képviselő-testület 8 igen szavazattal, 4 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
371/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
a Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal létszámának és belső tagozódásának felülvizsgálatáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként határoz, hogy a Polgármester vizsgálja felül a Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal belső tagozódását és létszámát. A vizsgálat eredményéről számoljon be a Képviselő-testületnek a soron következő képviselő-testületi ülésen, és a jegyző javaslata alapján tegyen előterjesztést a jelenlegi tagozódás és létszám fenntartására vagy a szükséges módosítások megtételére.
Határidő: júniusi képviselő-testületi ülés
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: polgármester

48. **A 1012 Budapest, Győző u. 11. szám alatti ingatlanra vonatkozó vételi ajánlat megtétele**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
372/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
a 1012 Budapest, Győző u. 11. szám alatti ingatlanra vonatkozó vételi ajánlat megtételéről

1. A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) Kt. rendelet 20. § (3) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva úgy határoz, hogy a Magyar Állam tulajdonában álló Budapest I. kerület, belterület 7579 helyrajzi számú, természetben 1012 Budapest Győző utca 11. szám alatti, 532 m2 földterületű, „kivett beépítetlen terület" megnevezésű ingatlan vonatkozásában a Nemzeti Szakértői és Kutató Központ vagyonkezelői jogának törlése esetén, az ingatlan tulajdonjogának per-, teher- és igénymentes állapotban történő megszerzése céljából 238.000.000.- Ft + ÁFA, azaz bruttó 302.260.000.- Ft összegű vételáron vételi ajánlatot tesz a tulajdonosi joggyakorló Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. felé azzal, hogy ajánlati kötöttsége 2023. szeptember 30. napjáig áll fenn, és annak elfogadása esetén az adásvételi szerződést megköti.
2. A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a vételi ajánlat megtételéhez, valamint annak elfogadása esetén az adásvételi szerződés megkötéséhez és az Önkormányzat tulajdonjogának ingatlan-nyilvántartási bejegyzéséhez szükséges jognyilatkozatok megtételére, valamint az adásvételi szerződés Önkormányzat nevében és képviseletében történő aláírására.
Határidő: 2023. szeptember 30.
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: polgármester

49. **A 1014 Budapest, Dísz tér 14. A. épület 2. emelet 1. szám alatti ingatlanon fennálló elővásárlási jog**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 11 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
373/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
a 1014 Budapest, Dísz tér 14. A. épület 2. emelet 1. szám alatti ingatlanon fennálló elővásárlási jogról

A Képviselő-testület az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 10. § (7) és 17. § (1) bekezdése alapján úgy dönt, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat **nem él** a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 86. § (4) bekezdése alapján fennálló elővásárlási jogával a Farkas-Kis Noémi Eszter eladó, valamint Bárkány Kitti Szilvia, Bárkány Tamás Dániel vevők és Bárkány Ferenc haszonélvezeti jogot szerző között a Budapest I. kerület, belterület 6472/0/A/7 hrsz-ú, az ingatlan-nyilvántartás szerint 1014 Budapest, Dísz tér 14. A. épület 2. emelet 1. szám alatt található, 54 m² alapterületű, „lakás" megnevezésű ingatlan és az ingatlanhoz a közös tulajdonból hozzá tartozó 632/10000 tulajdoni illetőség az eladó kizárólagos tulajdonában álló tulajdoni hányadának értékesítése tárgyában 2023. május 2. napján kötött ingatlan adásvételi szerződés szerint, az abban foglalt feltételek mellett, 100.000.000,- Ft összegű vételáron.
Határidő: 2023. május 31.
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: polgármester

50. **A 1011 Budapest, Fő utca 11-13. 2. emelet 16. szám alatti ingatlanon fennálló elővásárlási jog**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 11 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
374/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
a 1011 Budapest, Fő utca 11-13. 2. emelet 16. szám alatti ingatlanon fennálló elővásárlási jogról

A Képviselő-testület az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 10. § (7) és 17. § (1) bekezdése alapján úgy dönt, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat **nem él** a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 86. § (4) bekezdése alapján fennálló elővásárlási jogával a Petőfi Kulturális Ügynökség Nonprofit Zrt. eladó, valamint Mandoki Leslie vevő között a Budapest I. kerület, belterület 14408/0/A/20 hrsz-ú, az ingatlan-nyilvántartás szerint 1011 Budapest, Fő utca 11-13. 2. emelet 16. szám alatt található, 86 m² alapterületű, „lakás" megnevezésű ingatlan és az ingatlanhoz a közös tulajdonból hozzá tartozó 235/10000 tulajdoni illetőség eladó kizárólagos tulajdonában álló tulajdoni hányadának értékesítése tárgyában 2023. május 17. napján kötött ingatlan adásvételi szerződés szerint, az abban foglalt feltételek mellett, 130.400.000,- Ft összegű vételáron.
Határidő: 2023. június 17.
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: polgármester

51. **A 1014 Budapest, Táncsics Mihály utca 6. szám alatti épület társasháztulajdont alapító okiratának elfogadása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 11 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
375/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
a 1014 Budapest, Táncsics Mihály utca 6. szám alatti épület társasháztulajdont alapító okiratának elfogadásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-a szerinti tulajdonosi jogkörében eljárva, a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 51. §-ában foglalt rendelkezések alapján a jelen előterjesztésben foglaltak alapján hozzájárul az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló, a Budapest Főváros Kormányhivatala Földhivatali Főosztály által nyilvántartott, Budapest I. kerület, belterület 6584/2 helyrajzi szám alatt felvett, természetben a 1014 Budapest I. kerület Táncsics Mihály utca 6. szám alatt található, 301 m^2 alapterületű, „kivett lakóház, udvar" megnevezésű ingatlanon történő társasházalapításhoz, a társasháztulajdont alapító okirat tervezetét a jelen előterjesztéshez mellékelt tartalommal elfogadja és felhatalmazza a Polgármestert, hogy az alapító okiratot és a társasházalapítás ingatlan-nyilvántartáson történő átvezetéséhez szükséges jognyilatkozatokat az Önkormányzat képviseletében aláírja.
Határidő: 2023. június 30.
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: polgármester

52. **A 1014 Budapest, Táncsics Mihály utca 12. szám alatti épület társasháztulajdont alapító okiratának elfogadása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 11 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
376/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
a 1014 Budapest, Táncsics Mihály utca 12. szám alatti épület társasháztulajdont alapító okiratának elfogadásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-a szerinti tulajdonosi jogkörében eljárva, a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 51. §-ában foglalt rendelkezések alapján a jelen előterjesztésben foglaltak alapján hozzájárul az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló, a Budapest Főváros Kormányhivatala Földhivatali Főosztály által nyilvántartott, Budapest I. kerület, belterület 6581 helyrajzi szám alatt felvett, természetben a 1014 Budapest I. kerület Táncsics Mihály utca 12. szám alatt található, 312 m^2 alapterületű, „kivett lakóház, udvar" megnevezésű ingatlanon történő társasházalapításhoz, a társasháztulajdont alapító okirat tervezetét a jelen előterjesztéshez mellékelt tartalommal elfogadja és felhatalmazza a Polgármestert, hogy az alapító okiratot és a társasházalapítás ingatlan-nyilvántartáson történő átvezetéséhez szükséges jognyilatkozatokat az Önkormányzat képviseletében aláírja.

Határidő: 2023. június 30.
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: polgármester

53. **A Budapest I. kerület Attila út 27. szám alatti társasházban kiírt írásbeli szavazáson való részvétel**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 11 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
377/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
a Budapest I. kerület Attila út 27. szám alatti társasházban kiírt írásbeli szavazáson való részvételről

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 8. § (3) bekezdésében biztosított tulajdonosi jogkörében eljárva úgy határoz, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 6.929/100.000 tulajdoni hányada arányában **hozzájárul** a Budapest I. kerület Attila út 27. szám alatti társasházban 2023. április 3. napján közzétett írásbeli szavazáson történő részvételhez, egyúttal felhatalmazza a Polgármestert arra, hogy az Önkormányzat képviseletében - az Önkormányzat 6.929/100.000 tulajdoni hányada arányában - a 2023. június 9-i határidővel kiírt írásbeli szavazás 2023./04.28/1-2023./04.28/2. számú határozati javaslatai szerinti tartalommal a szavazólapon „igen"-nel szavazzon.
Határidő: 2023. június 6.
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: polgármester

54. **A lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 11 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
378/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a lejárt határidejű 336/2022. (X. 20.), 471/2022. (XI. 24.), 577, 592, 610, 614, 623/2022. (XII. 15.), 4/2023. (I. 19.), 54, 73, 74, 75, 80, 81, 82, 84, 85, 86, 87, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 99, 100, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109/2023. (II. 23.), 119, 120, 121, 124, 125, 126/2023. (III. 13.), 157, 158, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 173, 174, 181, 184, 186, 187, 191, 192, 193, 194/2023. (III. 30.), 212, 220, 221, 223, 248, 250, 251, 255, 256, 258, 259, 260, 268, 269, 270, 272, 273, 274, 276/2023. (IV. 27.) önkormányzati határozatok végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja.
2. A Képviselő-testület a 252/2023. (IV. 27.) önkormányzati határozat végrehajtásának határidejét 2023. május 31-ig, a 225/2023. (IV. 27.) önkormányzati határozat végrehajtásának határidejét 2023. június 15-ig, a 609, 622/2022. (XII. 15.), 112, 113, 114, 117, 122, 123/2023. (III. 13.), 176, 177, 178, 179, 180, 182, 183/2023. (III. 30.), valamint 271/2023. (IV. 27.) önkormányzati határozatok végrehajtásának határidejét 2023. június 30-ig, a 223/2022. (VI. 23.), 619/2022. (XII. 15.), az 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11/2023. (I. 19.), valamint 168/2023. (III. 30.) önkormányzati határozatok végrehajtásának határidejét 2023. július

31-ig, a 638/2022. (XII. 15.) önkormányzati határozat végrehajtásának határidejét 2023. augusztus 31-ig, a 229, 230/2021. (XII. 16.) önkormányzati határozatok végrehajtásának határidejét 2023. szeptember 30-ig, a 154/2021. (X. 21.), 202/2021. (XI. 25.), valamint 247/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozatok végrehajtásának határidejét 2023. december 31-ig meghosszabbítja.
Határidő: azonnal
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: érintett szakirodák

55. **A Pár Perc Kft. 4 perc és kávé vendéglátó terasz és utcabútorok céljára benyújtott közterület-használat iránti kérelmének elbírálása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 11 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
379/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
a Pár Perc Kft. 4 perc és kávé vendéglátó terasz és utcabútorok céljára benyújtott közterület-használat iránti kérelmének elbírálásáról

A **Pár Perc Kft.** (székhelye: 1028 Budapest, Várhegy utca 62., adószáma: 27112245-2-41, cégjegyzék száma: 01-09-350039, képviselője: Dabasi Dóra, elektronikus kapcsolattartási címe: parperckft@gmail.com, a továbbiakban: Jogosult) kérelmére a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., KRID: 131973180, a továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában lévő 6634 helyrajzi számú közterületen, természetben **az Országház utca 15. szám előtt**

a 2023. június 1. és 2025. május 31. közötti időszakban
5 m² alapterületű
vendéglátó terasz céljára
továbbá 1 darab pad és 2 darab virág kihelyezése céljából
a közterület-használatához hozzájárulok.

A Jogosult díjfizetési kötelezettsége az igénybe vett közterület használatért összesen: **2 702 500 Ft, azaz kétmillió-hétszázkétezer-ötszáz forint**, melyet a Jogosult az alábbiak szerint **24 részletben** köteles megfizetni készpénz-átutalási megbízáson keresztül, vagy banki átutalással az Önkormányzat Raiffeisen Banknál vezetett, 12010154-00379543-00200007 számú „közterület-használati díj" számlájára.

Az első 112 604 Ft, azaz száztizenkétezer-hatszáznégy forint összegű részletet a Jogosult **a határozat közlésétől számított 8 napon belül köteles megfizetni.**

A további részleteket minden hónap 10. napjáig kell teljesíteni.

A huszonnegyedik, azaz utolsó 112 608 Ft, azaz száztizenkétezer-hatszáznyolc forint összegű részletet a Jogosult 2024. május 10. napjáig köteles megfizetni.

A Jogosultat a közterület-használattal kapcsolatos kötelezettségei biztosítására 222 000 Ft, azaz kétszázhuszonkétezer forint összegű óvadék megfizetésére kötelezem, melyet a határozat közlésétől számított **15 napon belül köteles megfizetni** az Önkormányzat Raiffeisen Banknál vezetett 12010154-00379598-00100000 számú letéti számlájára.

A befizetések tényét az Önkormányzat Városüzemeltetési és Beruházási Irodáján, vagy a varosuzemeltetes@budavar.hu e-mail címen igazolni kell.

Késedelmes fizetés esetén a Jogosult késedelmi kamatként a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresét köteles megfizetni. Ha a közterület-használati díjat a fizetési felszólítást követően sem fizetik meg, a közterület-használati jogosultságot az Önkormányzat megszünteti, és a közterület használóját az eredeti állapot helyreállítására kötelezi.

Amennyiben a végleges döntéssel megállapított díjfizetési kötelezettségének a fenti határidőben nem tesz eleget, a döntés végrehajtása rendelhető el. A végrehajtást a Nemzeti Adó- és Vámhivatal foganatosítja. Nem adható továbbá közterület-használati hozzájárulás annak, aki az Önkormányzat számára korábbi közterület-használati díjra vonatkozó fizetési kötelezettségének a kérelem benyújtásáig nem tett eleget.

A Jogosult a közterületet a hozzájárulásban megjelölt célon kívül más, közterület rendeltetésétől eltérő célra nem használhatja, továbbá a közterület-használati jogot nem ruházhatja át.

A Jogosult a közterület-használat során köteles megtartani az alábbi kikötéseket, követelményeket:

A vendéglátó terasz csak olyan módon alakítható ki, hogy a járdán való közlekedést ne akadályozza, még a fogyasztók, vevők kiszolgálásával sem, valamint az előírt, megfelelő méretű, biztonságos, szabad szélességet meg kell hagyni a gyalogosközlekedés számára.

A Jogosult a közterület-használat során köteles betartani a zajvédelem helyi szabályozásáról szóló Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2017. (II. 23.) önkormányzati rendeletében foglaltakat.

A Jogosult a közterület-használat során köteles megtartani a hatályos környezetvédelmi, a munka- és balesetvédelmi jogszabályi rendelkezéseket és előírásokat, továbbá a tevékenység felügyeletét ellátó hatóság által előírtakat.

A közterület rendeltetésétől eltérő használatra történő alkalmassá tételéről, lezárásáról, a használható állapotban tartásáról a közterület-használat időtartama alatt a Jogosult gondoskodik.

A Jogosult a közterület-használati jog megszűnése esetén kártalanítási igény nélkül köteles a közterület eredeti, a rendeltetésének megfelelő állapotát haladéktalanul helyreállítani, és a közterületet az Önkormányzatnak tisztán átadni. A használattal elfoglalt közterületet és közvetlen környezetét úgy kell helyreállítani, hogy a rendeltetésszerű használatra legalább a környezetével megegyező módon alkalmas legyen. A közterület-használattal járó kötelezettségek szempontjából azt az időt is be kell számítani a közterület-használatba, ameddig a jogosult az eredeti állapotot teljeskörűen helyre nem állította.

Aki közterületet hozzájárulás nélkül vagy a hozzájárulástól eltérő módon, különösen a hozzájárulásban rögzített céltól vagy tevékenységtől eltérő más tevékenységre vagy a hozzájárulásban meghatározott mértéket meghaladó alapterületet használ, a megállapított óvadékot határidőre nem fizeti meg, köteles az ellenőrzésre jogosult szerv felhívására a jogellenes közterület-használatot az előírt határidőben megszüntetni, továbbá kártalanítás nélkül köteles a közterület eredeti állapotának a helyreállítására.

Jogosulatlan közterület-használat esetén a közterület használója köteles a meg nem fizetett közterület-használati díj háromszorosának megfelelő használati díjat megfizetni.

Az Önkormányzat az eredeti állapotot az erre irányuló felhívás mellőzésével vagy a megszabott határidő elteltére való tekintet nélkül azonnal helyreállíttathatja, ha az az élet- és balesetveszély vagy jelentős anyagi kár bekövetkezése miatt, a közrend, a közbiztonság, a közterület rendje és rendeltetésszerű használata súlyos sérelmének az elhárítása érdekében szükséges. Az eredeti állapot helyreállításának a költségeit ebben az esetben is a jogosulatlan közterület-használó köteles viselni.

A Jogosult a hozzájárulás eredeti példányát vagy annak hiteles másolatát köteles a helyszínen magánál tartani, és az ellenőrzésre jogosult személyek felhívására felmutatni.

Jelen határozat ellen fellebbezésnek helye nincs. A Jogosult közigazgatási pert indíthat a vitatott közigazgatási cselekmény közlésétől számított harminc napon belül. A Jogosultnak a Fővárosi Törvényszékhez (címe: 1055 Budapest, Markó utca 27.) címzett keresetlevelét Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatalnál (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.) kell benyújtania.

A jogi képviselő nélkül eljáró felperes a keresetlevelet jogszabályban meghatározott nyomtatványon terjesztheti elő, melynek elérhetősége: https://birosag.hu/eljarasok-nyomtatvanyai/polgari-kozigazgatasi-papir-alapu-nyomtatvanyok/az-eljarast-megindito-nyomtatvanyok

A keresetlevelet határidőben benyújtottnak kell tekinteni, ha azt a felperes a közigazgatási cselekmény jogorvoslati záradékának megfelelően nyújtotta be, vagy arra figyelemmel nyújtotta be a bírósághoz, hogy a Jegyző az elektronikus ügyintézés feltételeit átmenetileg vagy tartósan nem biztosítja. A bíróság a keresetlevelet haladéktalanul megküldi a Jegyzőnek. A keresetlevél benyújtására nyitva álló határidőt az ítélkezési szünet nem érinti. Ha törvény eltérően nem rendelkezik, a keresetlevél benyújtásának a közigazgatási cselekmény hatályosulására halasztó hatálya nincs.

Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Itv.) 45/A. § (1) bekezdése értelmében a közigazgatási jogvita elbírálása iránti közigazgatási per eljárás illetéke 30 000 Ft, azaz harmincezer forint. Az illeték a Fővárosi Törvényszék 10032000-01012334-00000000 számú számlájára történő utalással kerülhet megfizetésre. Átutalás esetén a közlemény rovatban fel kell tüntetni az eljáró bíróság és az eljárási illetékfizetésre kötelezett fél nevét, a beadvány bírósági érkeztetési azonosító számát és - ha az ismert a - lajstromszámát.

A közigazgatási bírósági eljárásban a felperest illetékfeljegyzési jog illeti meg. A perfüggőség a keresetlevél benyújtásával áll be, a keresetlevél benyújtásának a közigazgatási cselekmény hatályosulására halasztó hatálya nincs, törvényben meghatározott esetekben a keresetlevélben azonnali jogvédelem iránti kérelem is előterjeszthető.

INDOKOLÁS

A Jogosult közterület-használati hozzájárulás iránti kérelmet nyújtott be elektronikus úton a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatalhoz 2023. május 2. napján, melyt 2023. május 10. napján pontosított.

Kérelmében előadta, hogy a 2023. június 1. és 2025. május 31. közötti időszakban 5 négyzetméter alapterületű vendéglátóipari terasz céljára valamint 2 darab virág és 1 darab pad kihelyezése céljából használni kívánja a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., KRID: 131973180, a továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában lévő 6634 helyrajzi

számú közterületet, természetben az Országház utca 15. szám előtt (vendéglátó egység neve: 4 perc és kávé).

Kérelméhez csatolta az alábbi mellékleteket és igazolásokat:

- látványterv, fénykép,
- helyszínrajz,
- aláírási minta.

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában álló közterületek használatáról szóló 18/2020. (X. 7.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Közter. r.) 4. § (1) bekezdése alapján a közterület rendeltetéstől eltérő célú használatának minősül, ha a használat a közterület vagy annak meghatározott része mások általi rendeltetésszerű igénybevételét korlátozza vagy akadályozza.

A Közter. r. 5. §-a alapján, ha a Közter. r. nem tiltja, a közterület a rendeltetésétől eltérő célra az Önkormányzatnak a közterület-használathoz való hozzájárulásáról szóló döntése alapján használható.

A Közter. r. 17. § b) pontja alapján az eljárásban hivatalból kell beszerezni a vendéglátó teraszra vonatkozó főépítészi véleményt.

A Főépítész véleményében az alábbi feltételek megtartása mellett a vendéglátó terasz létesítése ellen nem emelt kifogást:
A vendéglátó terasz csak olyan módon alakítható ki, hogy a járdán való közlekedést ne akadályozza, még a fogyasztók, vevők kiszolgálásával sem, valamint az előírt, megfelelő méretű, biztonságos, szabad szélességet meg kell hagyni a gyalogosközlekedés számára.

A Közter. r. 32. §-a alapján a közterület használatáért a jogosult közterület-használati díjat köteles fizetni.

A Közter. r. 34. § (1)-(2) bekezdései alapján a közterület-használati díj mértékét a közterület-használat négyzetméterben megállapított területe vagy darabszáma, és a 3. mellékletben meghatározott napi díjtétel szerint kell számítani. Ha a közterület a 3. melléklet szerinti több közterületi övezetbe is besorolható, a magasabb övezeti besorolás szerinti díjtétellel kell a díjat számítani.

A Közter. r. 36. § (1)-(3) bekezdései alapján a közterület-használat területének a megállapításakor a töredék négyzetméter egész négyzetméternek számít. A közterület-használati díj számítása szempontjából minden megkezdett nap egy egész napnak számít. A közterület-használati díj havi díjának számítása szempontjából minden megkezdett hónap egész hónapnak számít.

A Közter. r. 37. § (2) bekezdése alapján, ha a fizetendő közterület-használati díj összege a százezer forintot, a közterület-használat időtartama a kilencven napot meghaladja, a közterület-használat díja havonta egyenlő részletekben is megállapítható és megfizethető.

A Közter. r. 3. mellékletének 1. Kereskedelmi, szolgáltató és vállalkozási tevékenységek esetén fizetendő közterület-használati díjak táblázat 14. pontjában foglalt „Vendéglátó terasz" díja védendő övezetbe sorolt területen: 700 Ft/m²/nap, melyre tekintettel a kérelemmel érintett esetben a közterület-használatért fizetendő díj: 700 Ft x 5 m² x 731 nap = **2 558 500 Ft, azaz kétmillió-ötszázötvennyolcezer-ötszáz forint.**

A Közter. r. 3. mellékletének 4. Egyéb tevékenységek esetén fizetendő közterület-használati díjak táblázat 7. pontjában foglalt „Utcabútorok" díja védendő övezetbe sorolt területen: 2 000 Ft/db/hónap, melyre tekintettel a kérelemmel érintett esetben a közterület-használatért fizetendő díj: 2 000 Ft x 3 db x 24 hónap = **144 000 Ft, azaz száznegyvennégyezer forint.**

A vendéglátó terasz létesítéséért és az utcabútorok kihelyezéséért fizetendő közterület-használati díj összesen **2 702 500 Ft, azaz kétmillió-hétszázkétezer-ötszáz forint**.

A Közter. r. 21. § (1)-(2) bekezdései alapján a jogosult a közterület-használatra vonatkozó döntésben megállapítottak szerint a közterület-használattal kapcsolatos kötelezettségei biztosítására óvadékot köteles megfizetni az Önkormányzatnak. Nem kell óvadékot fizetni a közterület-használatért, ha a használat a kilencven napot nem haladja meg vagy a közterület-használat ingyenes.

A Közter. r. 22. § (1) bekezdése alapján az óvadék mértéke a közterület-használati díj tizenöt napi összege, vagy ha a közterület-használat időtartama az egy évet meghaladja, hatvannapi összege, de mindkét esetben minimum tízezer forint.

Az óvadék összege tárgyi ügyben a vendéglátó terasz tekintetében fenti rendelkezések alapján 700 Ft x 5 m² x 60 nap = 210 000 Ft, azaz kétszáztízezer forint összegben kell megállapítani.
Az óvadék összege tárgyi ügyben az utcabútorok tekintetében fenti rendelkezések alapján 2 000 Ft x 3 db x 60 nap (azaz 2 hónap) = 12 000 Ft, azaz tizenkétezer forint összegben kell megállapítani.
Az óvadék összege a vendéglátó terasz és az utcabútorok tekintetében összesen **222 000 Ft, azaz kétszázhuszonkétezer forint.**

Megállapítottam, hogy a Jogosult által kérelmezett közterület-használat nem ütközik a Közter. r. rendelkezéseibe, melyre tekintettel a közterület-használati hozzájárulás megadásáról rendelkeztem, valamint a fenti rendelkezések alapján a Jogosultat a hivatkozott rendelkezések alapján közterület-használati díj 24 darab részletben történő megfizetésére köteleztem, valamint részére 222 000 Ft összegű óvadék megfizetését írtam elő.

Tájékoztatom a Jogosultat, hogy a Közter. r. 22. § (2) bekezdése alapján az óvadékot az Önkormányzat a közterület-használat megszűnését követő tizenöt munkanapon belül visszafizeti, amennyiben

a) az állagmegóvási, karbantartási kötelezettségének eleget tett,
b) az eredeti állapotot helyreállította, és
c) a közterület-használati díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségének maradéktalanul eleget tett.

Felhívom a Jogosult figyelmét, hogy a Közter. r. 28. § (1)-(2) bekezdései alapján közterület-használatára fennálló jogosultság megszűnik:

- az engedélyben meghatározott időtartam elteltével,
- az engedélyben meghatározott feltétel bekövetkeztével,
- az engedélyben foglaltak, a közterület-használattal kapcsolatos tevékenységekre vonatkozó jogszabály vagy a törvényességi felügyeletet ellátó hatóság előírásainak a megsértése miatt,
- a használatba adott közterület tulajdonosának vagy a közterületi ingatlan művelési ágának megváltozását eredményező ingatlan-nyilvántartási bejegyzéssel,
- a jogosult halálával vagy jogi személy esetén annak jogutód nélküli megszűnésével,
- ha a jogosult írásban bejelenti, hogy a közterület használatával felhagy, a bejelentést követő naptól,
- ha a közterület használatát és rendjét érintő jogszabály megváltozása a közterület-használatot kizárja,
- ha a jogosult a közterület-használati díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségének az írásban megküldött fizetési felszólításban megadott határidőben nem tesz eleget.

Megszüntethető a közterület-használati jogosultság akkor is, ha a kereskedelmi tevékenység ellenőrzésére hatáskörrel rendelkező hatóság tájékoztatása szerint a kereskedelmi tevékenység végzésének a feltételeit a jogosult nem megfelelően teljesíti.

A Közter. r. 30. § (1)-(2) bekezdései alapján közérdekből a közterület-használat szünetelése rendelhető el. A szünetelés nem lehet hosszabb, mint az engedélyben meghatározott időtartam. A közterület-használat szünetelésének ideje nem számít bele a közterület-használat időtartamába.

A Közter. r. 31. § (1)-(2) bekezdései alapján közterület használatának a jogszerűségét, az engedélynek való megfelelőségét a közterület-felügyelet ellenőrzi. Ha az ellenőrzés megállapítja, hogy a kötelezett az eredeti állapot helyreállítása iránti kötelezettségének nem tett eleget, a jegyző gondoskodik az eredeti állapot helyreállításáról, valamint dönt a költségek viseléséről.

A Közter. r. 26. § (2)-(3) bekezdése alapján az egy napnál hosszabb időtartamra kiadott közterület-használati engedély a rendeltetéstől eltérő használattal érintett közterület mértéke és a közterület-használat időtartama tekintetében a jogosult kérelmére egy ízben módosítható. A jogosult a módosítás időpontjaként a módosításra irányuló kérelem benyújtásának napját követő napnál korábbi időpontot nem jelölhet meg. Amennyiben a jogosult a módosítás időpontját nem, vagy nem e szakasz rendelkezéseinek megfelelően jelöli meg, a módosítás időpontjaként a kérelem benyújtását követő napot kell megállapítani.

A közterület-használati hozzájárulás tartalmi elemeit a Közter. r. 26. §-a határozza meg. A Jogosult állagmegóvási, karbantartási, tisztántartási és helyreállítási kötelezettségét a Közter. r. 12. §-a írja elő.

A Közter. r. 41. § (1) bekezdése alapján, aki közterületet hozzájárulás nélkül vagy a hozzájárulástól eltérő módon, különösen a hozzájárulásban rögzített céltól vagy tevékenységtől eltérő más tevékenységre vagy a hozzájárulásban meghatározott mértéket meghaladó alapterületet használ, a megállapított óvadékot határidőre nem fizeti meg, köteles az ellenőrzésre jogosult szerv felhívására a jogellenes közterület-használatot az előírt határidőben megszüntetni, továbbá kártalanítás nélkül köteles a közterület eredeti állapotának a helyreállítására.

A Közter. r. 41. § (2) bekezdése alapján jogosulatlan közterület-használat esetén a közterület használója köteles a meg nem fizetett közterület-használati díj háromszorosának megfelelő használati díjat megfizetni.

A Határozat a Közter. r. rendelkezései mellett az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 80-81. §-ain, továbbá az Ákr. 117-118. § 125-129. § rendelkezésen alapul.

A fellebbezési jogot az Ákr. 116. § (4) bekezdése zárja ki.

Az Ákr. 114. § (1) bekezdése alapján az ügyfél – az önálló fellebbezéssel nem támadható végzések kivételével – véglegessé vált döntés ellen közigazgatási pert indíthat.

A keresetlevél benyújtásának a módjáról a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény 13. § (3) bekezdés a) pontja, a 39. § (1) bekezdése valamint az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 9. § (1) bekezdés a) pont aa) alpontja rendelkezik.

A keresetindítás esetén fizetendő illeték mértékéről az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 45/A. § alapján adtam tájékoztatást, az illetékfeljegyzési jogot az 59. § (1) bekezdése, valamint a 62. § (1) bekezdés h) pontja biztosítja.

A Képviselő-testület az egyéves és az azt meghaladó időtartamra szóló közterület rendeltetéstől eltérő használatához való hozzájárulás tárgyában nem ruházza át a hatáskörét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 142/A. § (1) bekezdése alapján, melyre tekintettel jelen kérelem elbírálása a Képviselő-testület hatásköre. Illetékessége az Ákr. 16. § (1) bekezdésén alapul.

56. **A 1013 Budapest, Attila út 12. II. emelet 1/a szám alatti lakásra vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbítása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 8 igen szavazattal, 3 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
380/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
bizottsági módosító indítványról „A 1013 Budapest, Attila út 12. II. emelet 1/a szám alatti lakásra vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbítása" tárgyú előterjesztés vonatkozásában

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **támogatja** a Műemlékvédelmi és Tulajdonosi Bizottság „A 1013 Budapest, Attila út 12. II. emelet 1/a szám alatti lakásra vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbítása" tárgyú előterjesztéshez tett módosító indítványát, mely szerint a bérleti jogviszony 5 év határozott időre kerüljön meghosszabbításra.

A képviselő-testület 10 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
381/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
a 1013 Budapest, Attila út 12. II. emelet 1/a szám alatti lakásra vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbításáról

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Lakásrendelet) 34. § (1), (4) és (5) bekezdései alapján

hozzájárul

ahhoz, hogy M G L a 1013 Budapest, Attila út 12. II. emelet 1/a szám alatti, 1 szobás, 25 m^2 alapterületű, komfortos komfortfokozatú önkormányzati tulajdonú lakásra 2023. március 01. napjától 2028. február 29. napjáig terjedő 5 év határozott időtartamra lakásbérleti szerződést kössön, szociális alapú lakbér megállapítása mellett, a jelen határozatban foglalt feltételekkel.

A szociális lakbér összege: 2.200.- Ft + ÁFA/hó, azaz bruttó 2.794.- Ft/hó.
M G L a lakbér esedékességével egyidejűleg köteles viselni a bérbeadó által kiszámlázott külön szolgáltatási díjakat.

A közüzemi díjakat M G L közvetlenül a közüzemi szolgáltatóknak köteles megfizetni a közüzemi szolgáltatókkal kötött szerződések szerint.

A lakásbérleti szerződés megkötésének feltétele, hogy M G L a szerződéskötéskor az Önkormányzattal szemben adótartozása, bérleti-, illetve használati díj tartozása, késedelmi kamat tartozása, valamint adók módjára behajtandó köztartozása igazoltan nem áll fenn.
Határidő: 2023. július 31.
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: polgármester

57. **A 1013 Budapest, Attila út 12. III. emelet 15. szám alatti lakásra vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbítása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 8 igen szavazattal, 3 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
382/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
bizottsági módosító indítványról a „A 1013 Budapest, Attila út 12. III. emelet 15. szám alatti lakásra vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbítása" tárgyú előterjesztés vonatkozásában

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **támogatja** a Műemlékvédelmi és Tulajdonosi Bizottság „A 1013 Budapest, Attila út 12. III. emelet 15. szám alatti lakásra vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbítása" tárgyú előterjesztéshez tett módosító indítványát, mely szerint a bérleti jogviszony 5 év határozott időre kerüljön meghosszabbításra.

A képviselő-testület 10 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
383/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
a 1013 Budapest, Attila út 12. III. emelet 15. szám alatti lakásra vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbításáról

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete bérbeadói jogkörében eljárva úgy határoz, hogy az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Lakásrendelet) 34. § (1), (4) és (5) bekezdései alapján

hozzájárul

ahhoz, hogy R E a 1013 Budapest, Attila út 12. III. emelet 15. szám alatti, 1 szobás, 21 m^2 alapterületű, komfortos komfortfokozatú önkormányzati tulajdonú lakásra 2023. június 1. napjától 2028. május 31. napjáig terjedő, 5 év határozott időtartamra lakásbérleti szerződést kössön, költségelvű lakbér megállapítása mellett, a jelen határozatban foglalt feltételekkel.

A költségelvű lakbér összege: 8.925.- Ft + ÁFA, azaz bruttó 11.335.- Ft/hó.

A bérlő a lakbér esedékességével egyidejűleg köteles viselni a bérbeadó által kiszámlázott külön szolgáltatási díjakat.
A közüzemi díjakat a bérlő közvetlenül a közüzemi szolgáltatóknak köteles megfizetni a közüzemi szolgáltatókkal kötött szerződések szerint.

R E a lakásbérleti szerződés megkötésekor az Önkormányzattal szemben adótartozása, bérleti-, illetve használati díj tartozása, késedelmi kamattartozása, valamint adók módjára behajtandó köztartozása nem állhat fenn.
Határidő: 2023. július 31.
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: polgármester

58. **A 1014 Budapest, Tóth Árpád sétány 38. (Úri u. 70.) 1. emelet 1. szám alatti lakásra vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbítása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
384/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
a 1014 Budapest, Tóth Árpád sétány 38. (Úri u. 70.) 1. emelet 1. szám alatti lakásra vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbításáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **2 igen, 3 nem szavazattal, 6 tartózkodás mellett elutasította** az „A 1014 Budapest, Tóth Árpád sétány 38. (Úri u. 70.) 1. emelet 1. szám alatti lakásra vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbítása" tárgyú előterjesztésben szereplő „A" határozati javaslatot.

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
385/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
a 1014 Budapest, Tóth Árpád sétány 38. (Úri u. 70.) 1. emelet 1. szám alatti lakásra vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbításáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **11 tartózkodás mellett elutasította** az „A 1014 Budapest, Tóth Árpád sétány 38. (Úri u. 70.) 1. emelet 1. szám alatti lakásra vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbítása" tárgyú előterjesztésben szereplő „B" határozati javaslatot.

A képviselő-testület 7 igen, 3 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
386/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
a 1014 Budapest, Tóth Árpád sétány 38. (Úri u. 70.) 1. emelet 1. szám alatti lakásra vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbításáról

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Lakásrendelet) 34. §-a alapján

hozzájárul

ahhoz, hogy W V M a 1014 Budapest, Tóth Árpád sétány 38. (Úri u. 70.) 1. emelet 1. szám alatti, 1 szobás, 31 m^2 alapterületű, komfortos komfortfokozatú önkormányzati tulajdonú lakásra **2023. március 01. napjától 2033. február 28. napjáig terjedő 10 év határozott időtartamra** lakásbérleti szerződést kössön, piaci lakbér megállapítása mellett, a jelen határozatban foglalt feltételekkel.

A piaci lakbér összege 2023. március 01. napjától a Lakásrendelet 34. § (3) bekezdésének d) pontjára figyelemmel: 66.617.- Ft + ÁFA/hó, azaz bruttó 84.604.- Ft/hó.
A Lakásrendelet 47. § (1) bekezdése alapján a lakásbérleti szerződésben meghatározott piaci lakbér összege minden évben a tárgyév március 1-jén a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett éves fogyasztói árindex mértékével növekszik.

W V M a lakbér esedékességével egyidejűleg köteles viselni a bérbeadó által kiszámlázott külön szolgáltatási díjakat.
A közüzemi díjakat W V M közvetlenül a közüzemi szolgáltatóknak köteles megfizetni a közüzemi szolgáltatókkal kötött szerződések szerint.

W V M a szerződéskötéskor az Önkormányzattal szemben adótartozása, bérleti-, illetve használati díj tartozása, késedelmi kamattartozása, valamint adók módjára behajtandó köztartozása igazoltan nem állhat fenn.

Határidő: 2023. július 31.
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: polgármester

59. **A 1014 Budapest, Úri u. 38. fszt. 2. szám alatti lakásra vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbítása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
387/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
1014 Budapest, Úri u. 38. fszt. 2. szám alatti lakásra vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbításáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **2 igen, 1 nem szavazattal, 8 tartózkodás mellett elutasította** az „A 1014 Budapest, Úri u. 38. fszt. 2. szám alatti lakásra vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbítása" tárgyú előterjesztésben szereplő „A" határozati javaslatot.

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
388/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
1014 Budapest, Úri u. 38. fszt. 2. szám alatti lakásra vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbításáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **11 tartózkodás mellett elutasította** az „A 1014 Budapest, Úri u. 38. fszt. 2. szám alatti lakásra vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbítása" tárgyú előterjesztésben szereplő „B" határozati javaslatot.

A képviselő-testület 7 igen, 3 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
389/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
1014 Budapest, Úri u. 38. fszt. 2. szám alatti lakásra vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbításáról

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Lakásrendelet) 12. § (2) bekezdésében biztosított bérbeadói jogkörében eljárva úgy határoz, hogy a Lakásrendelet 34. §-a alapján

hozzájárul

ahhoz, hogy B Á a 1014 Budapest, Úri u. 38. fszt. 2. szám alatti, 1 + fél szobás, 58 m^2 alapterületű, összkomfortos komfortfokozatú önkormányzati tulajdonú lakásra **2023. április 01. napjától 2033. március 31. napjáig terjedő 10 év határozott időtartamra** lakásbérleti szerződést kössön, piaci lakbér megállapítása mellett, a jelen határozatban foglalt feltételekkel.

A piaci lakbér összege 2023. április 01. napjától a Lakásrendelet 34. § (3) bekezdésének d) pontjára figyelemmel: 59.705.- Ft + ÁFA/hó, azaz bruttó 75.825.- Ft/hó.
A Lakásrendelet 47. § (1) bekezdése alapján a lakásbérleti szerződésben meghatározott piaci lakbér összege minden évben a tárgyév március 1-jén a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett éves fogyasztói árindex mértékével növekszik.

B Á a lakbér esedékességével egyidejűleg köteles viselni a bérbeadó által kiszámlázott külön szolgáltatási díjakat.
A közüzemi díjakat B Á közvetlenül a közüzemi szolgáltatóknak köteles megfizetni a közüzemi szolgáltatókkal kötött szerződések szerint.

A lakásbérleti szerződés megkötésének feltétele, hogy B Á benyújtja az áramszolgáltató igazolását arról, hogy a lakásra villamos energia tartozás nem áll fenn, valamint B Á a szerződéskötéskor az Önkormányzattal szemben adótartozása, bérleti-, illetve használati díj tartozása, külön szolgáltatási díj- és késedelmi kamat tartozása, valamint adók módjára behajtandó köztartozása igazoltan nem állhat fenn.
Határidő: 2023. július 31.
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: polgármester

60. **A 1014 Budapest, Úri u. 48-50. fszt. 5. szám alatti lakásra vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbítása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
390/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
a 1014 Budapest, Úri u. 48-50. fszt. 5. szám alatti lakásra vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbításáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **2 igen szavazattal, 9 tartózkodás mellett elutasította** az „A 1014 Budapest, Úri u. 48-50. fszt. 5. szám alatti lakásra vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbítása" tárgyú előterjesztésben szereplő „A" határozati javaslatot.

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
391/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
a 1014 Budapest, Úri u. 48-50. fszt. 5. szám alatti lakásra vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbításáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **11 tartózkodás mellett elutasította** az „A 1014 Budapest, Úri u. 48-50. fszt. 5. szám alatti lakásra vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbítása" tárgyú előterjesztésben szereplő „B" határozati javaslatot.

A képviselő-testület 7 igen, 3 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
392/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
a 1014 Budapest, Úri u. 48-50. fszt. 5. szám alatti lakásra vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbításáról

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Lakásrendelet) 12. § (2) bekezdése és 34. §-a alapján

hozzájárul

ahhoz, hogy B I Gy a 1014 Budapest, Úri u. 48-50. fszt. 5. szám alatti, 2 szobás, 95 m^2 alapterületű, összkomfortos komfortfokozatú önkormányzati tulajdonú lakásra **2023. február 1. napjától 2033. január 31. napjáig terjedő 10 év határozott időtartamra** lakásbérleti szerződést kössön, piaci lakbér megállapítása mellett, a jelen határozatban foglalt feltételekkel.

A piaci lakbér összege 2023. április 01. napjától a Lakásrendelet 34. § (3) bekezdésének d) pontjára figyelemmel: 106.114.- Ft + ÁFA/hó, azaz bruttó 134.765.- Ft/hó.
A Lakásrendelet 47. § (1) bekezdése alapján a lakásbérleti szerződésben meghatározott piaci lakbér összege minden évben a tárgyév március 1-jén a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett éves fogyasztói árindex mértékével növekszik.

B I Gy a lakbér esedékességével egyidejűleg köteles viselni a bérbeadó által kiszámlázott külön szolgáltatási díjakat.
A közüzemi díjakat B I Gy közvetlenül a közüzemi szolgáltatóknak köteles megfizetni a közüzemi szolgáltatókkal kötött szerződések szerint.

A lakásbérleti szerződés megkötésének feltétele, hogy B I Gy a szerződéskötéskor az Önkormányzattal szemben adótartozása, bérleti-, illetve használati díj tartozása, késedelmi kamattartozása, valamint adók módjára behajtandó köztartozása igazoltan nem állhat fenn.
Határidő: 2023. július 31.
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: polgármester

61. **A 1012 Budapest, Vérmező u. 10-12. 3. emelet 1. szám alatti lakásra vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbítása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
393/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
a 1012 Budapest, Vérmező u. 10-12. 3. emelet 1. szám alatti lakásra vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbításáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **2 igen szavazattal, 9 tartózkodás mellett elutasította** az „A 1012 Budapest, Vérmező u. 10-12. 3. emelet 1. szám alatti lakásra vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbítása" tárgyú előterjesztésben szereplő „A" határozati javaslatot.

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
394/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
a 1012 Budapest, Vérmező u. 10-12. 3. emelet 1. szám alatti lakásra vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbításáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **11 tartózkodás mellett elutasította** az „A 1012 Budapest, Vérmező u. 10-12. 3. emelet 1. szám alatti lakásra vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbítása" tárgyú előterjesztésben szereplő „B" határozati javaslatot.

A képviselő-testület 7 igen, 2 nem szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
395/2023. (V. 25.) önkormányzati határozata
a 1012 Budapest, Vérmező u. 10-12. 3. emelet 1. szám alatti lakásra vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbításáról

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Lakásrendelet) 34. §-a alapján

hozzájárul

ahhoz, hogy T A a 1012 Budapest, Vérmező u. 10-12. 3. emelet 1. szám alatti, 1 szobás, 46 m^2 alapterületű, összkomfortos komfortfokozatú önkormányzati tulajdonú lakásra **2023. április 01. napjától 2033. március 31. napjáig terjedő 10 év határozott időtartamra** lakásbérleti szerződést kössön, piaci lakbér megállapítása mellett, a jelen határozatban foglalt feltételekkel.

A piaci lakbér összege 2023. április 01. napjától a Lakásrendelet 34. § (3) bekezdésének d) pontjára figyelemmel: 42.062.- Ft + ÁFA/hó, azaz bruttó 53.419.- Ft/hó.
A Lakásrendelet 47. § (1) bekezdése alapján a lakásbérleti szerződésben meghatározott piaci lakbér összege minden évben a tárgyév március 1-jén a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett éves fogyasztói árindex mértékével növekszik.
T A a lakbér esedékességével egyidejűleg köteles viselni a bérbeadó által kiszámlázott külön szolgáltatási díjakat.

A közüzemi díjakat T A közvetlenül a közüzemi szolgáltatóknak köteles megfizetni a közüzemi szolgáltatókkal kötött szerződések szerint.

A lakásbérleti szerződés megkötésének feltétele, hogy T A a szerződéskötéskor az Önkormányzattal szemben adótartozása, bérleti-, illetve használati díj tartozása, késedelmi kamattartozása, valamint adók módjára behajtandó köztartozása igazoltan nem állhat fenn.
Határidő: 2023. július 31.
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: polgármester

62. **A polgármester beszámolója a képviselő-testületi ülések között végzett munkájáról**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület a napirend megtárgyalása során határozatot nem hozott.

Budapest, 2023. május 30.

Váradiné Naszályi Márta
polgármester

Czukkerné dr. Pintér Erzsébet
jegyző

Összefoglaló éves ellenőrzési jelentés a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat költségvetési szerveinél végzett 2022. évi belső ellenőrzésekről

Vezetői összefoglaló

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat önálló költségvetési intézményeinél a 2022. évben polgári jogi jogviszony keretében külső szolgáltató bevonásával történt a belső ellenőrzési feladatok ellátása. A külső szolgáltató belső ellenőr a jogszabály szerinti regisztrációval rendelkezik, továbbképzési kötelezettséget pedig teljesítette.

A belső ellenőrzési tevékenység függetlensége biztosított volt.

Az éves belső ellenőrzési jelentésnek az a célja, hogy átfogó képet mutasson be a belső ellenőrzés 2022. évi tevékenység ellátásáról. Az összefoglaló éves ellenőrzési jelentés az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatója szerint tartalmazza a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatását, rögzíti továbbá a belső kontrollrendszer működésének értékelését.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel, módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszer hatékonyságát.

Az intézményi szintű államháztartási belső ellenőrzések végrehajtása megfelel az előírásoknak, azok a megállapításokon és javaslatokon keresztül összességükben biztosítják a szervezetek területein a szabályos, hatékony, eredményes és gazdaságos működést.

A jelen összefoglaló elválaszthatatlan részeként az alábbi jelentések tekintendőek, melyek részletesen bemutatják az intézményeknél folytatott belső ellenőrzések eredményeit:

- Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal Éves belső ellenőrzési jelentés 2022. év
- Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet Éves belső ellenőrzési jelentés 2022. év
- Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálata Éves belső ellenőrzési jelentés 2022. év

Mellékletek:

1. számú melléklet - A Polgármesteri Hivatalnál végzett ellenőrzésekhez kapcsolódó mellékletek 2022. év
2. számú melléklet – A GAMESZ-nél végzett ellenőrzésekhez kapcsolódó mellékletek 2022. év
3. számú melléklet – Az Egészségügyi Szolgálatnál végzett ellenőrzésekhez kapcsolódó mellékletek 2022. év

Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal

Éves belső ellenőrzési jelentés
2022. év

Összeállította: Majláth Konrád Konstantin
belső ellenőrzési vezető

TARTALOMJEGYZÉK

Összefoglaló 3

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása "önértékelés" alapján 3

I/1. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése 4

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab) pont) 6

I/3. Tanácsadó tevékenység bemutatása 8

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48.§ b) pont) 9

A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont

A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48.§ bb) pont) 9

III. Az intézkedési tervek megvalósulása 11

ÖSSZEFOGLALÓ

Tárgy: A belső ellenőrzés 2022. évi ellenőrzési beszámolója

A Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzési vezetőjeként a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban Bkr.) 48.§-ának előírása, és az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató alapján készítettem el az összefoglaló éves ellenőrzési jelentést, melyet a Jegyző részére jóváhagyásra megküldök.

Az éves belső ellenőrzési jelentés célja, hogy átfogó képet mutasson be a belső ellenőrzés 2022. évi tevékenység ellátásáról. Az összefoglaló éves ellenőrzési jelentés a módszertani útmutató szerint tartalmazza a belső ellenőrzés által végzett tevékenység időarányos bemutatását, rögzíti továbbá a belső kontrollrendszer működésének értékelését.

A Bkr. 18. § rögzíti, hogy a belső ellenőrzés tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének (Jegyzőnek) közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül neki küldi meg.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

(Bkr. 48. §. a) pont (3. számú melléklet)

Az államháztartási rendszerben a belső ellenőrzési tevékenységet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70.§-a (a továbbiakban: Áht.) és **a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.)** szabályozzák.
2022. évre vonatkozóan nem volt a belső ellenőrzési tevékenységet érintő jelentős jogszabályi változás, mely az ellenőrzési folyamatokat vagy a végrehajtást befolyásolná.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatalánál a belső ellenőr tevékenységét 2022. évben hatályos Bkr. 21. § (1-3) bekezdés továbbá a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével a Belső Ellenőrzési Kézikönyv szerint, valamint Budapest Főváros I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete által jóváhagyott éves ellenőrzési terv alapján végezte.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48. § aa) pont) (2. számú melléklet)

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A Hivatalnál és intézményinél a 2022. évre vonatkozóan 1 fő belső ellenőr feladatellátására az alábbi vizsgálatok kerültek meghatározásra:

Ellenőrzések:

Ssz.	Ellenőrzés címe	Az ellenőrzés státusza (végrehajtott, áthúzódó, törölt, soron kívüli)
1.	Eredeti terv: Brunszvik Teréz Budavári Óvodák humánpolitikai tevékenységének ellenőrzése Módosított ellenőrzés: „Budavári Önkormányzat Czakó Utcai Sport- és Szabadidőközpont működésének és gazdálkodásának ellenőrzése" Szabályszerűségi ellenőrzés	**Lezárt ellenőrzés.**
2.	GAMESZ Intézménynél a beruházások, beszerzések ellenőrzése. Szabályszerűségi ellenőrzés	**Lezárt ellenőrzés.**
3.	Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet „Kötelezettség-vállalások ellenőrzése." Szabályszerűségi ellenőrzés	**Lezárt ellenőrzés.**
4.	Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal kötelezettségvállalásainak ellenőrzése Módosított ellenőrzés: A Polgármesteri Hivatal kockázatkezelésének előzetes vizsgálata. Szabályszerűségi ellenőrzés	**Lezárt folyamatba épített ellenőrzés.**
5.	Budavári Kulturális Nonprofit Kft. Kötelezettségvállalások ellenőrzése Módosított ellenőrzés: Az elkészült szabályzatok előzetes ellenőrzése.	**Lezárt ellenőrzés.**
6.	Házgondnok-sági Kft. Kötelezettségvállalások ellenőrzése Szabályszerűségi ellenőrzés	**Lezárt ellenőrzés.**
7.	Polgármesteri Hivatal Az informatikai szabályozás utóellenőrzése.	**Lezárt ellenőrzés.**

A Jegyző fontosnak tartotta megismerni a kockázati prioritások kialakítását, melyet a belső ellenőrzés vezetői értekezleteken ismertetett. A vizsgálatok irányának kialakításában a Jegyző közreműködött. A Hivatal stratégiai célja, hogy valamennyi szervezeti egysége vizsgálat alá kerüljön öt éven belül.

Az ellenőrzési jelentések megállapításait a belső ellenőrzés ismertette, valamennyi jelentés átadásra került.

Az ellenőrzés felhívja a figyelmet, hogy az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (eu) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) alapján a belső ellenőrzés a jelentések elfogadását követően 5 napon belül véglegesen törölte az informatikai rendszeréből, így az átadott jelentések helyreállításának nincs lehetősége. Valamennyi jelentés és kapcsolódó dokumentum az Önkormányzat tulajdonát képezi.

Soron kívüli ellenőrzés, az ellenőrzések módosítása:
Soron kívüli ellenőrzésre nem került sor, mert a soron kívüli feladatok az éves ellenőrzési tervben rögzített vizsgálatok cseréjével kerültek végrehajtásra.

I/1/b)
Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztást vagy hiányosságot a belső ellenőrzés nem tárt fel.
Ugyanakkor a revízió felhívta a figyelmet, hogy a folyamatba épített ellenőrzés keretében a gazdasági szervezeti egység által ellátott feladatok hiányosságot mutatnak.

A bérkönyvelés egyezőségének kidolgozása során megállapítást nyert, hogy:
- a bérkönyvelés során használt egyedi gyűjtők nincsenek egyeztetve, egyenlegük van, a járulékok a technikai egyedi gyűjtőkön maradtak - mindezeket javítani szükséges;
- a bérkönyvelésről a naplók, valamint a könyvelést alátámasztó bizonylatok nincsenek kinyomtatva, lefűzve;
- a fizetési előlegekről nem áll rendelkezésre naprakész nyilvántartás, a bérkönyvelés során nem lettek a visszavont fizetési előlegek könyvelve;

Az önkormányzat 2022. évi I. negyedéves költségvetési jelentése egyeztetésénél megállapítható, hogy olyan kormányzati funkcióra könyveltek, amely nem szerepel a törzskönyvi nyilvántartásban.

A korábbi adatszolgáltatások mellé nem lettek a főkönyvi kivonatok kinyomtatva/archiválva, ezeket a KGR rendszerből excel táblában informatikus segítségével lehet lekérni.

Általánosságban elmondható, hogy a részletező nyilvántartások nincsenek a Forrás programban megnyitva; csak főkönyvi nyitó adataik vannak. A törzskönyvi nyilvántartást nem tudták előadni a kollégák, nem tudják, hogy melyek azok a kormányzati funkciók, amelyekre könyvelhetnek. Nem tudják, hogyan tudnak kontírozni és bizonylatokat feladni a Forrásban – ezekben megtörtént a segítségnyújtás lépésről lépésre.

A kollégák elmondása szerint a közüzemi díjakat évek óta nem számlázzák tovább. Kértem, hogy vegyék fel a Vagyonhasznosítási Irodával a kapcsolatot és kérjék be a jelenleg hatályos vagyonhasznosítással kapcsolatos szerződéseket, ami alapján a közüzemi számlák záradékolása és továbbszámlázása minél hamarabb megtörténhet.

I/2.

A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab) pont)

A revízió az ellenőrzés megkezdéséről szóban vagy írásban értesítetette az ellenőrzött szerv vagy szervezeti egység vezetőjét. Ennek keretében a belső ellenőrzési vezető tájékoztatást adott az ellenőrzés céljáról és formájáról, jogszabályi felhatalmazásról, valamint az ellenőrzés várható időtartamáról. Az ellenőrzést szükség szerint a helyszínen, illetve adatbekérés útján, elsősorban az ellenőrzés tárgyához, céljához és időszakához kapcsolódó dokumentációk alapján a belső kontrollrendszer értékelésével, valamint az ellenőrzési programban meghatározott ellenőrzési módszerek alkalmazásával került végrehajtásra.
Az adatbekérés útján kapott információk valódiságát az ellenőr - a rendelkezésére álló eszközökkel vizsgálta.
A helyszíni ellenőrzés megkezdésekor a revízió bemutatta a megbízólevelét az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetőjének.

I/2/a)

A belső ellenőrzés humánerőforrás-ellátottságát az 1. számú melléklet tartalmazza:

- **Kapacitás-ellátottság bemutatása:**
  A Hivatalnál a 2022. évi ellenőrzések tervezése során 1 fő belső ellenőri létszámmal került a terv összeállításra.

- **A Hivatalnál 2022. évben nem került sor köztisztviselői belső ellenőr pályáztatására.**

- **A belső ellenőrök képzései (kötelező továbbképzések, egyéb szakmai képzés, idegen nyelvi képzés, informatikai képzés, egyéb (pl. kommunikációs, vezetői képzések):**

A belső ellenőrzési vezető több, mint 20 éves szakmai gyakorlattal rendelkezik. Idegen nyelvi továbbképzés nem előírás, de a jelenlegi belső ellenőrzési vezetői feladatokat ellátó középfokú angol nyelvvizsgával rendelkezik. Informatikai továbbképzés nem előírás, azonban az informatikai vizsgálatokhoz a külső szakértő biztosítja a megfelelő szakismerettel rendelkező munkatársat.

- **Belső ellenőrök regisztrációja: (az Áht. 70.§ (4)-(5) bekezdésében előírt engedély megléte):**

A belső ellenőrzést végző közigazgatási szakvizsgával rendelkezik, az államháztartásért felelős miniszter nyilvántartásában szerepel, regisztrációs száma: 5115148, a belső ellenőrzést végző az éves kötelező továbbképzésről beszámolt.

I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján)

A belső ellenőrzési vezető a szervezeti hierarchiában a Bkr. 18.§ (1) bekezdése szerint helyezkedik el, biztosítva a funkcionális függetlenségét. A belső ellenőr nem vett részt olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak.

I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)

Összeférhetetlenségre és a funkcionális függetlenség megsértésére a Hivatalnál 2022. évben nem került sor. Az ellenőrzések során a belső ellenőrzés valamennyi szükséges dokumentációhoz hozzáfért, akadályozó tényező nem állt fenn.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A Hivatal szervezeti felépítése és az ellenőrzés folyamata kapcsán a belső ellenőrzési vezető közvetlenül a Jegyzőhöz fordulhatott amennyiben probléma merült fel.
A Jegyző felé a beszámolás folyamatos volt.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását tartósan akadályozó tényező nem volt. Az ellenőrzések fontosabb megállapításai tekintetében a Jegyző és az Intézményvezetők átvették a jelentéseket.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

2022. évben az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 50. § szerinti nyilvántartást vezetett a belső ellenőrzési vezető. A Jegyző gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról. A jelentések a Hivatal tulajdonát képezik, amennyiben személyes adat is rögzítésre kerül a jelentésben, akkor a személyes adatvédelem érdekében a jelentés elfogadását követő 5 napon belül a revízió törli az informatikai rendszeréből a dokumentumokat.
A nyilvántartásokat, iratmintákat a Belső Ellenőrzési Kézikönyv tartalmazza.
A Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzés jelentéseit papír alapú formában elkülönítetten tartja nyilván. A jelentéseket, ellenőrzési dokumentumokat az illetéktelen hozzáférés megakadályozása érdekében a jegyzői irodán tartják nyilván.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A jelenlegi belső ellenőrzéssel foglalkozó(k) képzettségi szintje megfelelt a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII.3.) NGM rendelet 1/A.§-ban rögzített elvárásoknak. A belső ellenőrzési vezető, bejegyzett számviteli szolgáltató, adószakértő, bejegyzett pénzügyi, adó. pénzügyi ellenőrztési szakértő. közbeszerzési szakértő, közigazgatási minőségbiztosítási auditor.

A belső ellenőrzést végző(k) az államháztartásért felelős miniszter nyilvántartásában szerepel(nek). A belső ellenőrzést végző(k) teljesítette az ABPE I. és ABPE II. belső ellenőrök kötelező továbbképzéseit. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozóan javaslatot nem fogalmazok meg.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pont)

Tanácsadásra a következő témakörökben került sor:

1) **Parkolással kapcsolatos bevételek elszámolása:**

megállapítást nyert, hogy 363 azonosítatlan bevételek főkönyvi számlán 330 millió Ft található, amely legnagyobb részt parkolásból származó bevétel és nem került számlázva. Ez az ÁFA elszámolásban is szerepet játszat. (A bevételek után az áfa összeget is elk ell számolni (megfizetni).

Álláspontom szerint a parkolási bevételeket a Budavári Kapu Kft. által adott elszámolások alapján kell bizonylatolni és könyvelni az alábbiak szerint:

1) Azokról a bevételekről, amelyekről a Budavári Kapu Kft. az általa használt programban állított ki számlát, a havi elszámolások alapján a Forrásban is ki kell állítani technikai gyüjtőszámlát Parkolás technikai partnerrel egy olyan bizonylati tömbben, amely már nem kerül beküldésre a NAV-nak.

2) Azokról a bevételekről, amelyekről nem lett számla kiállítva (az ügyfél nem kért), egyéb belföldi kimenő pénzbekérő bizonylatot kell kiállítani a befizetések és havi elszámolások alapján.

2) **Belső kontrollrendszer keretében elkészített szabályzatok illetve kockázatkezelési rendszer felülvizsgálata:**

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 3 §-a alapján a költségvetési szerv vezetője felelős a belső kontrollrendszer keretében - a szervezet minden szintjén érvényesülő - megfelelő

a) kontrollkörnyezet,
b) integrált kockázatkezelési rendszer,
c) kontrolltevékenységek,
d) információs és kommunikációs rendszer, és
e) nyomon követési rendszer (monitoring)

kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.

A Jegyző külső szakértő útján biztosította a Hivatal integrált kockázatkezelésének elkészítését és a belső ellenőrzést kérte fel a szakértői dokumentáció véleményezésére.

3) **Közüzemi költségek tovább számlázása**

A közüzemi díjak tovább számlázása nem folyamatos, van olyan bérlő, aki 2018. évben kapott utoljára számlát a közüzemi díjról. (Döbrentei u. 15. (5-6 db lakás), cukrászda, Múzeum.)

A Budavári Kulturális Nonprofit Kft-vel kötött vagyonhasznosítási szerződés kitér ugyan arra, hogy a hasznosító kötelezettsége a közüzemi szolgáltatásokról történő gondoskodás, de ennek feltételeiről nem állapodtak meg, a közüzemi mérőórák állásai nem lettek rögzítve az átadáskor, az órák nem lettek átírva, továbbra is az Önkormányzat fizeti a Kulturális központ intézményeinek a költségeit. Ezt mielőbb rendezni kellene az illetékes társosztályokkal együttműködve. Amennyiben ezek visszamenőleg kiszámlázásra kerülnek, akkor álláspontom szerint emiatt is áfa önellenőrzés válik szükségessé.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48. § b) pont)

II/1.

A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont

Az ellenőrzések lefolytatását követően a belső ellenőrzés által feltárt hiányosságok esetén az érintett intézkedési tervet készít. A kiemelt jelentőségű megállapítás olyan tényre mutatna rá, amely megakadályozza, hogy valamely tevékenység, funkció vagy szervezeti egység alapvetően eleget tegyen a legfontosabb céljainak és célkitűzéseinek, vagy olyan helyzetet tár fel, amelyben a szervezet kockázati kitettsége jelentős. A vizsgálatok során a belső ellenőrzés nem tart fel olyan hiányosságot, mely büntető vagy szabálysértési eljárás kezdeményezését szükségessé tenné.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48. § bb) pont)

A belső kontrollrendszer öt elemének értékeléséhez felhasználható a belső kontroll standardok szerkezete, amelyet az alábbiakban tüntettük fel:

1. **Kontrollkörnyezet** értékeléséhez a következő tényezők vizsgálata nyújthat segítséget:

	MEGHATÁROZÁS	MEGÁLLAPÍTÁS, JAVASLAT
1	Célok és szervezeti felépítés	A Hivatalnál a gazdasági szervezeti egységnél nem stabil humán erőforrás ellátottságot tapasztaltam. A létszámhiány és a folyamatba épített ellenőrzések során feltárt szakmai hiányosságok aggályosak.
2	Belső szabályzatok	A működést, gazdálkodást érintő belső szabályzatok pótlására a Jegyző intézkedést hozott, de szükséges a Polgármesteri Hivatal Szervezeti Működési Szabályzatának módosítása annak érdekében, hogy igazodjon az Ávr. 13 § (5) bekezdésében rögzített elvárásoknak. A módosított SzMSz ismételt vizsgálatára nem került sor.
3	Feladat-, és felelősségi körök	A szabályzatokban és a munkaköri leírásokban a folyamatba épített ellenőrzési kötelezettséget szükséges rögzíteni.
4	A folyamatok meghatározása és dokumentálása	A Hivatal Szervezeti Működési Szabályzatát, valamint a belső kontrollrendszer szabályzatait szükséges felülvizsgálni.
5	Humán-erőforrás	A belső ellenőrzés a feladatokhoz igazodó humán erőforrást nem vizsgálta ugyanakkor a gazdasági szervezeti egységnél a létszámhiány aggályos.
6	Etikai értékek és integritás	A rendelkezésre álló iratok, így a szervezeti működési szabályzat nem rendelkezik integritásszakértő kinevezéséről, illetve alkalmazásáról. A belső ellenőrzés a vizsgálatokhoz kapcsolódóan etikai észrevétellel nem él.

2. Integrált kockázatkezelés értékeléséhez a következő tényezők vizsgálata nyújthat segítséget:

	MEGHATÁROZÁS	MEGÁLLAPÍTÁS, JAVASLAT
1	A kockázatok meghatározása és felmérése	A belső ellenőrzés a kockázatkezelésre vonatkozóan direkt vizsgálatot végzett, a kockázatkezelés szabályozása, felmérése, felmerült kockázatokra történő válaszreakció dokumentáltan megtörtént.
2	A kockázatok elemzése	A Hivatal gazdasági szervezeti egysége a működési kockázatok elemzését elvégezte.
3	A kockázatok kezelése	A kockázatokra hozott válaszreakciót a revízió nem vizsgálta.
4	A kockázatkezelés teljes folyamatának felülvizsgálata	A belső ellenőrzés a kockázatkezelés dokumentálásával kapcsolatban nem tesz észrevételt.
5	Csalás, korrupció	Direkt módon csalás, korrupcióra vonatkozó vizsgálat nem történt. Az ellenőrzés felhívja a figyelmet, hogy a megfelelően kialakított és folyamatba épített ellenőrzés a csalás, korrupció kockázatát minimalizálja.

3. Kontrolltevékenységek értékeléséhez a következő tényezők vizsgálata nyújthat segítséget:

	MEGHATÁROZÁS	MEGÁLLAPÍTÁS, JAVASLAT
1	Kontroll stratégiák és módszerek	A Hivatalnál külön kontroll stratégia nem készül ugyanakkor a gazdálkodásra vonatkozóan a folyamatba épített kontrollok az ellenőrzés álláspontja szerint megfelelően működnek. A kötelezettségvállalási folyamat dokumentált, de szükséges a kötelezettségvállalás folyamatát, nyilvántartását felülvizsgálni.
2	Feladatkörök szétválasztása	A Hivatal mérete alapján a feladatok összetettek azonban a feladatkörök a szervezeti és működési szabályzat szerint szétválasztásra kerültek, A revízió javasolja az SzMSz évenkénti felülvizsgálatát oly módon, hogy rögzítésre kerüljön az informatikai biztos, az adatvédelmi szakértő, integritási tanácsadó, a belső kontrollrendszer folyamata, közbeszerzési eljárásrend.
3	A feladatvégzés folytonossága	A Hivatal mérete alapján a feladatok összetettek, és a helyettesítés nehezen oldható meg.

4. Információ és kommunikáció értékeléséhez a következő tényezők vizsgálata nyújthat segítséget:

	MEGHATÁROZÁS	MEGÁLLAPÍTÁS, JAVASLAT
1	Információ és kommunikáció	A Hivatal mérete alapján az ellenőrzés véleménye szerint a kommunikáció az egyes intézmények között fejlesztésre szorul. A szabályzatok, belső eljárásrendek megismerése és elérhetősége is javítandó feladat. Javasolt a monitoring fejlesztésén belül a vezetői beszámoltatásról írásbeli feljegyzéseket és számonkérést kialakítani.

2	Iktatási rendszer	Az iktatási rendszer vizsgálatára a Polgármesteri Hivatalnál 2022. évben nem került sor. Értékelni kizárólag vizsgálatot követően lehet. A belső ellenőrzés jelentős hiányosságról nem kapott észrevételt.
3	Hiányosságok, szabálytalanságok, korrupció jelentése	A belső ellenőrzés a Hivatalnál történt egyéb (külső) vizsgálatokról nem kapott információt.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring) értékeléséhez a következő tényezők vizsgálata nyújthat segítséget:

	MEGHATÁROZÁS	MEGÁLLAPÍTÁS, JAVASLAT
1	A szervezeti célok megvalósításának monitoringja.	A Jegyző a vezetői értekezlet keretében beszámoltatással él, nyomon követi az elvégzett tevékenységet.
2	A belső kontrollok értékelése	A Hivatal mérete alapján szabad csak megállapítást megfogalmazni, fejleszteni mindig lehet és szükséges melynek a korlátait is szükséges figyelembe venni. A belső kontrollok működése a szabályzatok megfelelő kiadásával folyamatos fejlesztésre szorulnak.
3	Belső ellenőrzés	A belső ellenőrzés 2022. évben végzett tevékenységére vonatkozóan észrevétel nem került megfogalmazásra.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c) pont) (4. sz. melléklet)

A vezetői értekezleten megtárgyalásra kerülnek a belső ellenőrzés által feltárt hiányosságok, melyek nyomon követesé szükség szerint utóellenőrzéssel kerül biztosításra. Az ajánlások és javaslatok a belső ellenőrzés nyilvántartásában is rögzítésre kerültek. Az ellenőrzés alá vont szervezeti egységeknek a belső ellenőrzés által lefolytatott ellenőrzéseket követően szükség szerint intézkedési tervet kellett készíteni.
Az ellenőrzési megállapítások hasznosulását (szükség szerint) rendszeres utóellenőrzéssel is biztosítja a belső ellenőrzés. A tárgyévre vonatkozóan az informatikai szabályozás tekintetében került sor utóellenőrzésre,

Budapest, 2022. február 12.

Majláth Konrád Konstantin
belső ellenőrzési vezető

Létszám és erőforrás

1. számú melléklet

Helyi önkormányzat: Budapest Főváros I. kerület Budavári Önkormányzat		Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban[1]				Saját erőforrás összesen[2]		Külső szolgáltató[3]		Külső erőforrás összesen[4]		Bruttó Erőforrás összesen		Megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzés esetén				Az adott szervezetre fordított erőforrás összesen (korrekciós oszlop)		Adminisztratív személyzet[5]			
		terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
		betölteni tervezett létszám (fő)[6]		rendelkezésre álló létszám (fő)[7]		ellenőri nap		fő		ellenőri nap		ellenőri nap		más szervezetre fordított kapacitás (-) ellenőri nap		más szervezetnek az adott szervezetre fordított kapacitása (+) ellenőri nap		ellenőri nap		betölteni tervezett létszám (fő)		rendelkezésre álló létszám (fő)	
	Helyi önkormányzat (I.+II.)	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	2,00	**2,00**	278,00	**278,00**	278,00	**278,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	1,00	**1,00**
I.	Önkormányzati hivatal / Polgármesteri hivatal összesen											0,00	**0,00**					0,00	**0,00**				
II.	Irányított szervek összesen	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	2,00	**2,00**	278,00	**278,00**	278,00	**278,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	1,00	**1,00**
1.	*Budavári Önkormányzat*							2,00	**2,00**	278,00	**278,00**	278,00	**278,00**									1,00	**1,00**
2.	*[Irányított költségvetési szerv neve]*											0,00	**0,00**					0,00	**0,00**				
3.	*[Irányított költségvetési szerv neve]*											0,00	**0,00**					0,00	**0,00**				
n.	*[Irányított költségvetési szerv neve]*											0,00	**0,00**					0,00	**0,00**				

[1] **Belső ellenőrzési vezetői, belső ellenőrzési feladatot ellátó személy közszolgálati, közalkalmazotti, szolgálati, igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban (a továbbiakban együttesen: közszolgálati jogviszony).**

[2] **Közszolgálati jogviszonyban álló belső ellenőrök munkanapjainak száma összesen.** A BEK minta 12. sz. iratmintája szerinti összes nettó munkaidő.

[3] **Külső szolgáltató megbízása: ideiglenes kapacitás kiegészítés, speciális szakértelem vagy a belső ellenőrzési tevékenység teljeskörű ellátása. Részmunkaidős megbízás esetén törtszámmal, illetve tizedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).**

[4] **Külső szolgáltató munkanapjainak száma összesen.** A BEK minta 12. sz. iratmintája szerinti összes nettó munkaidő.

[5] **Pl. titkárnő.**

[6] **Betölteni tervezett foglalkoztatási jogviszonyok száma. Részmunkaidős foglalkoztatás esetén tört számmal, illetve tizedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).**
Terv betölteni tervezett létszám: adott év január 1-jén várhatóan hány fő fog rendelkezésre állni.
Tény betölteni tervezett létszám: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány fő állt rendelkezésre.

[7] **Terv rendelkezésre álló létszám: adott év január 1-jén várhatóan hány fő belső ellenőr fog dolgozni a szervezetnél.**
Tény rendelkezésre álló létszám: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány fő belső ellenőr dolgozott a szervezetnél.

Ellenőrzések

2. számú melléklet

Helyi önkormányzat: Budapest Főváros I. kerület Budavári Önkormányzat	Szabályszerűségi ellenőrzés						Pénzügyi ellenőrzés						Rendszerellenőrzés						Teljesítmény-ellenőrzés						Informatikai ellenőrzés						Utóellenőrzés[5]						Ellenőrzések összesen						Ellenőri napok összesen	
	terv[1]	tény[2]	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	db		saját ellenőri nap[3]		külső ellenőri nap[4]		db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		ellenőri nap	
Helyi önkormányzat (1+II.)	6,00	6,00	0,00	0,00	220,00	220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	28,00	28,00	7,00	7,00	0,00	0,00	248,00	248,00	248,00	248,00
I. Önkormányzati hivatal / Polgármesteri hivatal összesen	6,00	6,00	0,00	0,00	220,00	220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	28,00	28,00	7,00	7,00	0,00	0,00	248,00	248,00	248,00	248,00
a Éves Ellenőrzési Terv alapján	6,00	6,00	0,00	0,00	220,00	220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	28,00	28,00	7,00	7,00	0,00	0,00	248,00	248,00	248,00	248,00
aa Saját szervezetnél	2,00	2,00			60,00	60,00																							1,00	1,00			28,00	28,00	3,00	3,00	0,00	0,00	88,00	88,00	88,00	88,00
ab Irányított szerveknél (irányítóként v. együtt)	4,00	4,00			160,00	160,00					0,00	0,00																					0,00	0,00	4,00	4,00	0,00	0,00	160,00	160,00	160,00	160,00	160,00	160,00
ac) Egyéb ellenőrzések[6]																																			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás[7]	X	0,00	X	0,00	X	0,00	X	0,00	X	0,00	X	0,00	X	0,00	X	0,00	X	0,00	X	0,00	X	0,00	X	0,00	X	0,00	X	0,00	X	0,00	X	0,00	X	0,00	X	0,00	X	0,00	X	0,00	X	0,00	0,00	0,00
ba Saját szervezetnél	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	0,00	X	0,00	X	0,00	0,00	0,00
bb Irányított szerveknél (irányítóként v. együtt)	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	0,00	X	0,00	X	0,00	0,00	0,00
bc Egyéb ellenőrzések	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	0,00	X	0,00	X	0,00	0,00	0,00
II. Irányított szervek összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. *Budavári Önkormányzat E.L.S.* irányítása	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa Saját szervezetnél					0,00																												0,00										0,00	0,00
ab Irányított szerveknél																																	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac Egyéb ellenőrzések																																	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás[7]	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	0,00	X	0,00	X	0,00	0,00	0,00
2. *Irányított költségvetési szerv összesen*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa Saját szervezetnél																																	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab Irányított szerveknél																																	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac Egyéb ellenőrzések																																	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás[7]	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	0,00	X	0,00	X	0,00	0,00	0,00
3. *Irányított költségvetési szerv összesen*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa Saját szervezetnél																																	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab Irányított szerveknél																																	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac Egyéb ellenőrzések																																	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás[7]	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	0,00	X	0,00	X	0,00	0,00	0,00

1 Amennyiben előző évről áthúzódó ellenőrzésről van szó, illetve az ellenőrzés adott évben előreláthatólag nem kerül lezárásra, arányosan törtszámot kell megadni.
Ez természetesen az összes többi ellenőrzési típusra is irányadó.

2 Amennyiben előző évről áthúzódó ellenőrzésről van szó, illetve az ellenőrzés adott évben nem került lezárásra, arányosan törtszámot kell megadni.
Abban az esetben is törtszámot kérünk megadni, ha ellenőrzés megkezdődött, de az ellenőrzés elhagyására, megszakítására vagy felfüggesztésére került sor. Ez természetesen az összes többi ellenőrzési típusra is irányadó.

3 Saját ellenőri napok száma. Közszolgálati, közalkalmazotti, szolgálati, igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban álló belső ellenőr kapacitása.

4 Külső ellenőri napok száma. Külső szolgáltató megbízása esetén: ideiglenes kapacitás kiegészítés, speciális szakértelem vagy a belső ellenőrzési tevékenység teljeskörű ellátása külső szolgáltató által.
A más szervezet által az adott szervezetnél megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzés esetében az elvégzett ellenőrzéseket az egyes típusoknál a külső ellenőri napoknál kell feltüntetni.

5 Az aa) és ab) pontokba nem besorolható, pl. nem költségvetési szervnél végzett ellenőrzések. Pl. Zrt.-nél, Nonprofit Kft.-nél, alapítványnál, Társulásnál végzett ellenőrzés.

6 Az intézkedések nyomon követése érdekében elrendelt ellenőrzés, amelynek célja, hogy a belső ellenőrzés bizonyosságot szerezzen az elfogadott intézkedések végrehajtásáról, vagy arról a tényről, hogy ha az ellenőrzött szerv, illetve az ellenőrzött szervezeti egység vezetője nem, vagy nem az elfogadott intézkedésnek megfelelően hajtja végre az intézkedéseket, továbbá meggyőződni arról, hogy a végrehajtott intézkedésekkel a megállapított kockázat ténylegesen megszűnt vagy a kockázati tűréshatár alá csökkent.

7 Soron kívüli az az ellenőrzés, amelynek tárgya konkrétan nem határozható meg előre, de a tervben kapacitást terveznek rá. Soron kívüli ellenőrzések esetében az aa), ab) és ac) pontokban csak a terv szerint megvalósult ellenőrzéseket kell feltüntetni, a soron kívüli ellenőrzéseket a b) pontban kell feltüntetni - az irányított szervek esetében nem szükséges azok további bontása. Fontos arra figyelni, hogy az aa), ab) és ac) pontban feltüntett adatok és a b) pontba beírt adat között ne legyen átfedés.

A tény oszlopok és az aa) - ac) sorok metszetének celláiban azokat az ellenőrzésekel kérjük feltüntetni, amelyek az adott évi tervben szerepeltek és végrehajtották őket.

A tény oszlopok és a b) sorok metszeteiben a felhasznált soron kívüli kapacitást kérjük feltüntetni.

Tevékenységek

3. számú melléklet

	Helyi önkormányzat: Budapest Főváros I. kerület Budavári Önkormányzat	Ellenőrzések összesen[1]				Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevékenység[2]				Saját kapacitás összesen[3]		Külső kapacitás összesen[4]		Kapacitás összesen		Kapacitás összesen ellenőrző oszlop	
		terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap[5]		külső ellenőri nap[6]		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap[7]		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		ellenőri nap		ellenőri nap	
	Helyi önkormányzat (I.+II.)	0,00	**0,00**	248,00	**248,00**	0,00	**0,00**	10,00	**10,00**	0,00	**0,00**	10,00	**10,00**	0,00	**0,00**	10,00	**10,00**	0,00	**0,00**	278,00	**278,00**	278,00	**278,00**	278,00	278,00
I.	Önkormányzati hivatal / Polgármesteri hivatal összesen	0,00	**0,00**	248,00	**248,00**	0,00	**0,00**	10,00	**10,00**	0,00	**0,00**	10,00	**10,00**	0,00	**0,00**	10,00	**10,00**	0,00	**0,00**	278,00	**278,00**	278,00	**278,00**	278,00	278,00
a)	Éves Ellenőrzési Terv alapján	0,00	**0,00**	248,00	**248,00**	0,00	**0,00**	10,00	**10,00**	0,00	**0,00**	10,00	**10,00**	0,00	**0,00**	10,00	**10,00**	0,00	**0,00**	278,00	**278,00**	278,00	**278,00**	278,00	278,00
aa)	Saját szervezetnél	0,00	**0,00**	248,00	**248,00**			10,00	**10,00**			10,00	**10,00**			10,00	**10,00**	0,00	**0,00**	278,00	**278,00**	278,00	**278,00**	278,00	278,00
ab)	Irányított szerveknél (irányítóként végzett)	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**													0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00
ac)	Egyéb ellenőrzések	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**													0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00
b)	Soron kívüli kapacitás	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**		**0,00**		**0,00**						**0,00**		**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00
ba)	Saját szervezetnél		**0,00**		**0,00**														**0,00**		**0,00**		**0,00**		0,00
bb)	Irányított szerveknél (irányítóként végzett)		**0,00**		**0,00**														**0,00**		**0,00**		**0,00**		0,00
bc)	Egyéb ellenőrzések		**0,00**		**0,00**														**0,00**		**0,00**		**0,00**		0,00
II.	Irányított szervek összesen	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00
1.	*Irányított költségvetési szerv összesen*	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00
aa)	Saját szervezetnél	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**													0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00
ab)	Irányított szerveknél	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**													0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00
ac)	Egyéb ellenőrzések	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**													0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00
b)	Soron kívüli kapacitás[8]	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**													0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00
2.	*Irányított költségvetési szerv összesen*	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00
aa)	Saját szervezetnél	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**													0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00
ab)	Irányított szerveknél	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**													0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00
ac)	Egyéb ellenőrzések	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**													0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00
b)	Soron kívüli kapacitás[8]	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**													0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00
3.	*Irányított költségvetési szerv összesen*	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00
aa)	Saját szervezetnél	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**													0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00
ab)	Irányított szerveknél	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**													0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00
ac)	Egyéb ellenőrzések	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**													0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00
b)	Soron kívüli kapacitás[8]	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**													0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00
n.	*Irányított költségvetési szerv összesen*	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00
aa)	Saját szervezetnél	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**													0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00
ab)	Irányított szerveknél	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**													0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00
ac)	Egyéb ellenőrzések	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**													0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00
b)	Soron kívüli kapacitás[8]	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**													0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00

[1] 2. sz. mellékletről hivatkozva. Az itt olvasható adatoknak **meg kell egyezniük** a 2. sz. melléklet AO-AR oszlopokban található adataival,

[2] Egyéb tevékenység pl. a belső ellenőrzési vezető nem ellenőrzési feladatai, teljesítményértékelés, önértékelés, éves ellenőrzési jelentés elkészítése, egyéb adminisztratív feladatok.

[3] Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre forditott saját kapacitás összesen. Az itt megjelenő adatoknak **összhangban kell állniuk az** 1. sz. **mellékletben** a G-H oszlopokban megadott létszám és erőforrás adatokkal, figyelembe véve az O-P oszlopokat.

[4] Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre forditott külső kapacitás összesen. Az itt megjelenő adatoknak összhangban kell állniuk az 1. sz. mellékletben a K-L oszlopokban megadott létszám és erőforrás adatokkal, figyelembe véve a Q-R oszlopokat.

[5] Saját ellenőri napok száma. Az ellenőri nap a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre forditott kapacitás.

[6] Külső ellenőri napok száma külső szolgáltató megbízása esetén a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre forditott kapacitás.

[7] Amennyiben a belső ellenőrzési tevékenységet teljeskörűen külső szolgáltató látja el, akkor az általa elvégzett képzést itt szükséges megjeleníteni.

[8] Soron kívüli az az ellenőrzés, amelynek tárgya konkrétan nem határozható meg előre, de a tervben kapacitást terveznek rá. Ebben a táblázatban soron kívüli ellenőrzést csak a tanácsadásra vonatkozóan lehet megadni, a többi kategória esetében értelmezhetetlen. Soron kívüli ellenőrzések esetében az aa), ab) és ac) pontokban csak a terv szerint megvalósult ellenőrzéseket kell feltüntetni, a soron kívüli ellenőrzéseket a b) pontban kell feltüntetni - az irányított szervek esetében nem szükséges azok további bontása. Fontos arra figyelni, hogy az aa), ab) és ac) pontban feltüntett adatok és a b) pontba beírt adat között ne legyen átfedés.

Intézkedések megvalósítása[1]

4. számú melléklet

	Helyi önkormányzat: Budapest Főváros I. kerület Budavári Önkormányzat	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések[2]	Tárgyévi intézkedések[3]	Ebből végrehajtott[4]	Megvalósítási arány
		db[5]			%
	Helyi önkormányzat (I.+II.)	**2**	**4**	**1**	**16,67**
I.	Önkormányzati hivatal / Polgármesteri hivatal összesen	**1**	**1**	**0**	**0,00**
II.	Irányított szervek összesen	**1**	**3**	**1**	**25,00**
1.	*Saját szervezet*	**1**	**1**	**1**	**50,00**
2.	*Házgondnoksági Kft.*		**1**	**0**	**0,00**
3.	*Czakó Utcai Sport- és Szabadidőközpont*		**1**	**0**	**0,00**
n.	*[Irányított költségvetési szerv neve]*				**#ZÉRÓOSZTÓ!**

[1] Csak beszámoláshoz!

[2] Pl: tárgyévben járt le a határideje; új felelős kijelölésével egyidejűleg új határidő került kitűzésre; stb.

[3] Tárgyévben jóváhagyott intézkedések, amelyeknek tárgyév december 31-ig lejárt a határideje.

[4] Nem tekinthető végrehajtott intézkedésnek a már megkezdett, de még folyamatban lévő megvalósítás, amelyek így a következő évre húzódnak át.

[5] Amennyiben egy intézkedés több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor már a nyilvántartásban külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.

Budapest, I. kerület Budavári Önkormányzat
Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet

2022. ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Az éves ellenőrzési jelentés a Pénzügyminisztérium által 2022. augusztusában kiadott módszertan szerint került összeállításra.

A 2022. évi ellenőrzési tervet a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX: törvény (továbbiakban: Mötv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 62. §-ában, valamint a költségvetési szervek Belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) figyelembevételével készítették el.

A belső ellenőrzés – az Áht. vonatkozó jogszabályi helye szerint – független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát.

A jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet vizsgálva a belső ellenőrzés megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetője részére.

A belső ellenőrzés feladata:

a/ vizsgálni és értékelni a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését;

b/ vizsgálni és értékelni a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;

c/ vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát;

d/ a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és ajánlásokat tenni, valamint elemzéseket, értékeléseket készíteni a költségvetési szerv vezetője számára a költségvetési szerv működése eredményességének növelése, valamint a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési, és a belső ellenőrzési rendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;

e/ ajánlásokat és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése érdekében;

f/ nyomon követni az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.

A belső ellenőrzési tevékenység módszerei:

- szabályszerűségi -,
- pénzügyi -,
- rendszer -,
- és a teljesítmény-ellenőrzések.

A belső ellenőrzést végző személyek munkájukat a vonatkozó jogszabályok, a Pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutatók, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok és a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzik.

A belső ellenőrzési folyamat során megvalósítja a vonatkozó jogszabályokban körülírt ellenőrzési folyamat elemeit:

- a tervezés előkészítését,
- a kockázatelemzést,
- a tervezést,
- az ellenőrzés végrehajtását,
- a jelentéskészítést,
- a nyomon követést,
- és az utóvizsgálatot.

A belső ellenőrzés célja, hogy

- vizsgálja a szervezet működésének szabályozottságát, a tevékenység gyakorlása során a hatályos jogszabályok, belső szabályzatok és vezetői rendelkezések betartását,
- ellenőrizze, és javaslataival folyamatosan fejlessze a folyamatba épített előzetes és utólagos, vezetői ellenőrzés érvényesülését,
- megállapítsa, hogy a vagyonnal szabályszerűen, szabályozottan, gazdaságosan, hatékonyan gazdálkodnak-e?

TARTALOMJEGYZÉK

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § a.) pont)

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48. § aa) pont)
I/1/a. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése
I/1/b. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab) pont)
I/2/a. A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága
I/2/b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján)
I/2/c. Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)
I/2/d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása
I/2/e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők
I/2/f. Az ellenőrzések nyilvántartása
I/2/g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac pont)

II. A Belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48. § b) pont)

II/1. A Belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont)
II/2. A Belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48. § bb) pont)

III. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c) pont)

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § a.) pont)

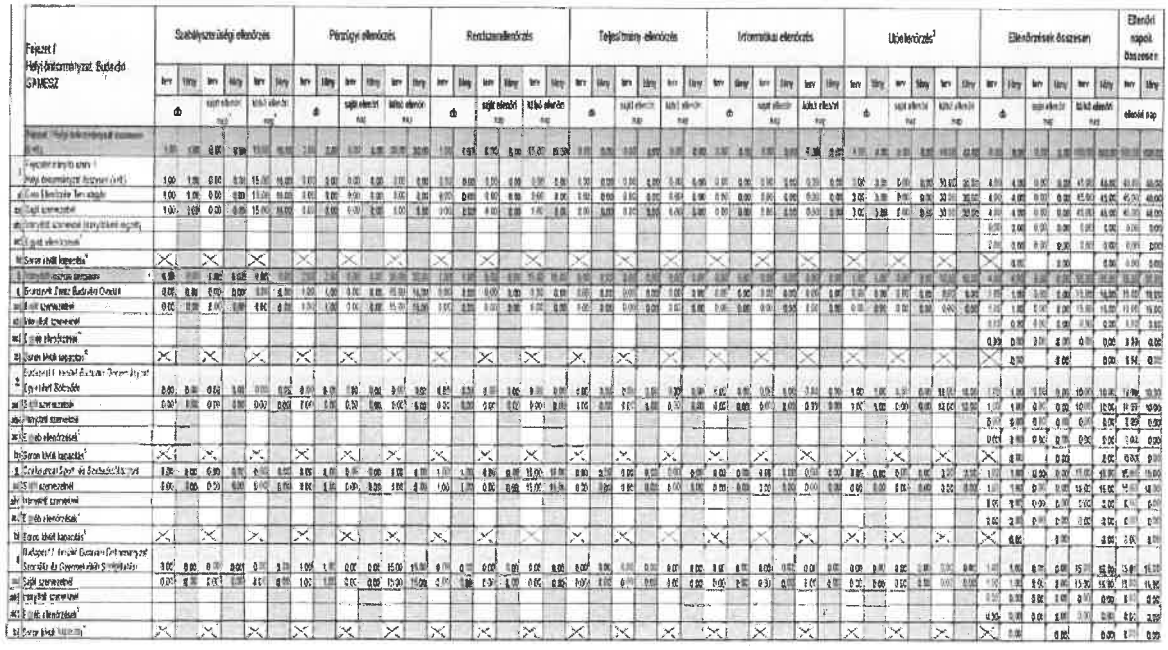
2022-ben a belső ellenőrzési feladatokat, a belső ellenőrzési tervben foglaltakat az intézményeiknél külső szolgáltató bevonásával teljesítette.
A fenntartó döntése értelmében a Brunszvik Teréz Budavári Óvodák, a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde, a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ és a Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont belső ellenőrzést a gazdasági szervezetének feladatait ellátó költségvetési szerv, azaz a GAMESZ végzi

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48. § aa) pont)

Összességében **8 vizsgálatot** végeztem, melyekre **100 revizori napot** használtam fel. Vizsgálatokat a 2022 éves belső ellenőrzési tervben foglaltaknak megfelelően szerveztük.

Elvégzett belső ellenőrzések száma összesen 8 ellenőrzés, melyből:

1 db szabályszerűségi ellenőrzés,
2 db pénzügyi ellenőrzés,
0 db teljesítményellenőrzés,
1 db rendszerellenőrzés,
0 db informatikai ellenőrzés,
4 db utóellenőrzés.



I/1/a. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A 2022. évi belső ellenőrzési tervben tervezett 8 ellenőrzést a belső ellenőrzés elvégezte. Soron kívüli ellenőrzésre nem volt. Elmaradt ellenőrzés nem volt. Áthúzódó ellenőrzés nem volt.

A „Belső Ellenőrzési Kézikönyv" előírásai szerint a belső ellenőr köteles összesített értékelést és véleményt megfogalmazni az általa ellenőrzött területről. Az értékelés az alábbiak szerint alakult:

- megfelelő: nem volt
- korlátozottan megfelelő: 8 db
- gyenge: nem volt
- kritikus: nem volt
- elégtelen: nem volt.

Sor-szám	Cím	Tárgy	Módszer
1.	Iktatás, iratkezelés utóellenőrzése	Ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy az iktatás, iratkezelés folyamatainak ellenőrzést követően készült-e intézkedési terv, az intézkedési tervben foglaltak határidőre végrehajtásra kerültek-e.	Ellenőrzés módszerei: Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, bizonylatok vizsgálata
2.	Karbantartások utóellenőrzése	Ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a karbantartás folyamatainak ellenőrzést követően készült-e intézkedési terv, az intézkedési tervben foglaltak határidőre végrehajtásra kerültek-e.	Ellenőrzés módszerei: Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, bizonylatok vizsgálata
3.	Munkaköri leírások utóellenőrzése	Ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a munkaköri leírások ellenőrzést követően készült-e intézkedési terv, az intézkedési tervben foglaltak határidőre végrehajtásra kerültek-e.	Ellenőrzés módszerei: Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, bizonylatok vizsgálata
4.	Értékelések (értékvesztés, értékcsökkenési leírás, behajthatatlan követelések) vizsgálata	Ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy az értékelések (értékvszetés, értékcsökkenés, behajthatatlan követelések) elszámolása a jogszabályi előírásoknak megfelelően és teljes körűen történik-e.	Ellenőrzés módszerei: Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, bizonylatok vizsgálata
5.	Brunszvik Teréz Budavári Óvodák mérleg alátámasztása, leltározási tevékenység	Ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a december 31-ei fordulónappal készített mérlegben kimutatott eszközök és források soronkénti alátámasztására - készült-e az éves leltár; annak vizsgálata, hogy a kialakított vagyon-nyilvántartási rendszer biztosítja-e a tulajdon védelmét, a leltározási, selejtezési és hasznosítási eljárások lebonyolítása szabályszerűen történik-e.	Ellenőrzés módszerei: Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, bizonylatok vizsgálata
6.	Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde - Konyha működésének utóellenőrzése	Ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a konyha működésének ellenőrzést követően készült-e intézkedési terv, az intézkedési tervben foglaltak határidőre végrehajtásra kerültek-e.	Ellenőrzés módszerei: Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, bizonylatok vizsgálata
7.	Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont bérleti szerződéseinek vizsgálata	Ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy az intézmény által megkötött szerződések alakilag és tartalmilag megfelelnek-e a követelményeknek, a teljesítés igazolások gyakorlata megfelelő-e. Az önköltségszámítást szabályszerűen elvégezték-e.	Ellenőrzés módszerei: Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, bizonylatok vizsgálata
8.	Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ mérleg alátámasztása, leltározási tevékenység	Ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a december 31-ei fordulónappal készített mérlegben kimutatott eszközök és források soronkénti alátámasztására - készült-e az éves leltár; annak vizsgálata, hogy a kialakított vagyon-nyilvántartási rendszer biztosítja-e a tulajdon védelmét, a leltározási, selejtezési és hasznosítási eljárások lebonyolítása szabályszerűen történik-e.	Ellenőrzés módszerei: Dokumentum alapú és helyszíni ellenőrzés, bizonylatok vizsgálata

I/1/c. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzés büntető, szabálysértési, kártérítési illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekményt nem tárt fel.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab) pont)

A belső ellenőrzés az intézménynél külső erőforrás bevonásával valósult meg. A belső ellenőrzési tevékenységet akadályozó tényezők nem merültek fel. A belső ellenőrzés 2022. évi ellenőrzési tervében meghatározott ellenőrzéseket a hatályos belső ellenőrzési kézikönyv szerint végezte.

I/2/a. A belső ellenőrzési egysége humánerőforrás-ellátottsága

GAMESZ a 2022. évi belső ellenőrzési feladatokat külső szolgáltató bevonásával látta el.
A külső szolgáltató belső ellenőr rendelkezik belső ellenőri regisztrációval, így megfelel az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésében előírtaknak.
A külső szolgáltató képzettsége megfelel a belső ellenőr megfelel a költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről szóló 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben meghatározott feltételeknek.
A belső ellenőr a kötelező továbbképzési kötelezettségét (ÁBPE-II.) 2022. évben teljesítette.

I/2/b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján)

A funkcionális függetlenség az ellenőrzés során megvalósult, a belső ellenőrzések megtervezése, megszervezése és végrehajtása a Bkr. előírásainak megfelelően történt.
Az ellenőrzési tevékenységet akadályozó tényező nem volt, az együttműködés megfelelő volt.

I/2/c. Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)

2022. évi ellenőrzés során nem fordultak elő összeférhetetlenségi esetek.

I/2/d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőrzés során az ellenőrzés valamennyi dokumentációhoz hozzáfért. Az ellenőrzött szervnél, illetve szervezeti egységnél mind a vezetők, mind az alkalmazottak a szükséges tájékoztatást megadták.
Az ellenőrzések lefolytatását az ellenőrzött szervezet semmilyen módon sem akadályozta.

I/2/e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását nem akadályozták külső tényezők.

I/2/f. Az ellenőrzések nyilvántartása

A Bkr. által előírt ellenőrzési nyilvántartásban rögzítésre kerültek a belső ellenőrzés által végzett ellenőrzés tárgya, az ellenőrzés kezdetének és lezárásának időpontja, a belső ellenőrzését végző neve, a vizsgálat időszak, valamint az intézkedési terv készítésének szükségessége. A dokumentumok megőrzési helye a belső ellenőrzést végző szervnél.

I/2/g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az Ellenőrzési Kézikönyv szabályait évente szükséges felülvizsgálni, az aktuális változások kezelése folyamatosan történik.

I/3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac pont)

Tanácsadói tevékenységre 2022. évben több alkalommal került sor a problémák felmerülésekor.

II. A Belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48. § b) pont)

II/1. A Belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont)

Megállapításokat rangsoroltuk, aszerint, hogy milyen hatással vannak az ellenőrzött tevékenységre, beleértve a belső irányítási és ellenőrzési rendszer hatékonyságára és eredményességére vonatkozó befolyásukat:

Az elvégzett vizsgálatokra az ellenőrzött szervezetek, illetve szervezeti egységek vezetői részéről észrevétel nem érkezett.

1/2022. számú ellenőrzés:
GAMESZ iratkezelési, irattározási és helyi kézbesítési gyakorlatának utóellenőrzése során a következő megállapításokat tette:

Megállapítás	Javaslat	Kockázat/Hatás	Intézkedést igényel	Minősítés
Az ellenőrzés megállapította, hogy a szabályzat nem tartalmaz megismerési záradékot	Az ellenőrzés javasolja, hogy a szabályzatot lássák el Megismerési nyilatkozattal, amely igazolja, hogy az érintett dolgozók megismerték, megértettek és maguk részére kötelezően alkalmazandónak ismerik el annak tartalmát	szabálytalan működés/belső kontrollrendszer működésének hiányosságai	igen	átlagos
Az ellenőrzés megállapította, hogy évente dokumentáltan nem vizsgálták felül a szabályzatot és az irattári tervet	Az ellenőrzés javasolja, hogy az előírásoknak megfelelően évente vizsgálják felül és szükség esetén módosítsák az iratkezelési szabályzatot és az irattári tervet	szabálytalan működés, bírság / jogszabálynak való megfelelés	igen	átlagos

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **korlátozottan megfelelő.**

2/2022. számú ellenőrzés:
A karbantartás folyamatainak utóellenőrzés során a következő megállapításokat tette:

Megállapítás	Javaslat	Kockázat/Hatás	Intézkedést igényel	Minősítés
Az ellenőrzés megállapította, hogy nem került kialakításra olyan eljárásrend, amely részletesen szabályozná a karbantartási feladatok dokumentálásának, ellenőrzésének rendjét.	Az ellenőrzés javasolja, hogy alakítsanak ki egy eljárásrendet vagy ügyrendet a karbantartás feladatok elvégzésének dokumentálására.	szabálytalan működés/belső kontrollrendszer működésének hiányosságai	igen	átlagos

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **korlátozottan megfelelő.**

3/2022. számú ellenőrzés:

A munkaköri leírások utóellenőrzése során a következő megállapításokat tette:

Megállapítás	Javaslat	Kockázat/Hatás	Intézkedést igényel	Minősítés
Az ellenőrzés megállapította, hogy a munkaköri leírások általános megfogalmazásokat tartalmaznak, valamint nem fedik le a teljes tevékenységet.	Az ellenőrzés javasolja, hogy a munkaköri leírások felülvizsgálatát teljes körűen végezzék el	szabálytalan működés/belső kontrollrendszer működésének hiányosságai	igen	átlagos
Az ellenőrzés megállapította, hogy több esetben a kinevezéskor nem rendelkezett hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal a dolgozó, valamint az előzetes alkalmassági vizsgálatot sem a munkakezdést megelőzően végezték. Több esetben az időszakos alkalmassági vizsgálat is késve, vagy egyáltalán nem történt meg.	Az ellenőrzés javasolja, hogy az alkalmazási feltételeknek a kinevezésig tegyenek eleget. Minden esetben kérjenek hatósági erkölcsi bizonyítványt, valamint az előzetes alkalmassági vizsgálatot a munkavégzés megkezdését megelőzően, majd az időszakos alkalmassági vizsgálatokat határidőben végezzék el.	szabálytalan működés / belső kontrollrendszer működésének hiányosságai	igen	kiemelt

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **korlátozottan megfelelő.**

4/2022. számú ellenőrzés:

Értékelések (értékvesztés, értékcsökkenési leírás, behajthatatlan követelések) ellenőrzése során a következő megállapításokat tette:

Megállapítás	Javaslat	Kockázat/Hatás	Intézkedést igényel	Minősítés
Az ellenőrzés megállapította, hogy nem dokumentálták, hogy szabályzatban meghatározott tól – ig százalékos mérték közül mely esetben melyiket alkalmazták.	Az ellenőrzés javasolja, hogy minden évben vizsgálják felül az Áhsz. 18. § (4) bekezdésének megfelelően az értékvesztés százalékos mutatóit.	szabálytalan működés / belső kontrollrendszer működésének hiányosságai	igen	átlagos
Az ellenőrzés megállapította, hogy az analitikus program nem korosítja a hátralékokat.	Az ellenőrzés javasolja, hogy a BÜO által használt analitikus nyilvántartó programot tegyék alkalmassá arra, hogy a korosítást megfelelően el tudják végezni.	nem megfelelő dokumentálás / jogszabályoknak való megfelelés	igen	kiemelt
Az ellenőrzés megállapította, hogy év végén nem a bruttó elszámolás elve szerint kerül lekönyvelésre a hátralék és a túlfizetés, hanem nettó módon.	Az ellenőrzés javasolja, hogy a hátralékok és a túlfizetések esetében a bruttó elszámolás elvének megfelelően értékeljék és mutassák ki a tételeket.	szabálytalan működés, bírság / jogszabálynak való megfelelés	igen	kiemelt

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **korlátozottan megfelelő.**

5/2022. számú ellenőrzés:

Beszámoló alátámasztása, leltározási tevékenység tárgyában a Brunszvik Teréz Budavári Óvodáknál ellenőrzése során a következő megállapításokat tette:

Megállapítás	Javaslat	Kockázat/Hatás	Intézkedést igényel	Minősítés
Az ellenőrzés megállapította, hogy több esetben a leltárban nem a megfelelő adatokat szerepeltették	Az ellenőrzés javasolja, hogy fokozott figyelmet fordítsanak a leltározás megfelelőségére és teljes körűségére.	szabálytalan működés / belső kontrollrendszer működésének hiányosságai	igen	átlagos
Az ellenőrzés megállapította, hogy nem került kimutatásra halasztott bevétel	Az ellenőrzés javasolja, hogy vizsgálják felül a Halasztott bevételeket.	szabálytalan működés / belső kontrollrendszer működésének hiányosságai	igen	átlagos

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **korlátozottan megfelelő.**

6/2022. számú ellenőrzés:

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde Konyha működése utóellenőrzése során a következő megállapításokat tette:

Megállapítás	Javaslat	Kockázat/Hatás	Intézkedést igényel	Minősítés
Az ellenőrzés megállapította, hogy a készletek nyilvántartás nem megfelelő. Az élelmezésvezető nem kellően gyakorlott a program használatában, és az egyeztetések is elmaradtak. A felszámított szállítási díjak kezelése sem megfelelő. Nem történt dokumentált havi egyeztetés a készletek kontrollálására.	Az ellenőrzés javasolja, hogy a készleteknél minden esetben tartsák be az előírásokat	szabálytalan működés/belső kontrollrendszer működésének hiányosságai	igen	átlagos
Az ellenőrzés megállapította, hogy az előírásokkal ellentétesen csak évvégén végezték el a költségfelosztást, mivel az intézmény nem szolgáltatott adatot a főkönyv számára.	Az ellenőrzés javasolja, hogy a jogszabályi előírásoknak megfelelően végezzék a költségfelosztásokat	szabálytalan működés, bírság / jogszabálynak való megfelelés	igen	átlagos

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **korlátozottan megfelelő.**

7/2022. számú ellenőrzés:

Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont bérleti szerződéseinek ellenőrzése során a következő megállapításokat tette:

Megállapítás	Javaslat	Kockázat/Hatás	Intézkedést igényel	Minősítés
Az ellenőrzés megállapította, hogy az Önköltségszámítási szabályzat mellékletében szereplő önköltségszámításokat nem aktualizálták. A bérleti díjak nem minden esetben támasztották alá önköltségszámítással, a dokumentálás hiányos.	Az ellenőrzés javasolja, hogy teljes körűen vizsgálják felül az önköltségszámítás rendjét, és megfelelően dokumentálják azt.	szabálytalan működés / belső kontrollrendszer működésének hiányosságai	igen	átlagos
Az ellenőrzés megállapította, hogy a bérleti díjakat az előző évi tényleges költségek alapján állapították meg, ugyanakkor a díjváltozások nem minden esetben megfelelően dokumentáltak.	Az ellenőrzés javasolja, hogy a bérleti díjakat az illetékes bizottság határozatban állapítsa meg	szabálytalan működés / belső kontrollrendszer működésének hiányosságai	igen	átlagos
Az ellenőrzés megállapította, hogy az intézmény a pályahasználati naptárt excel táblázatban vezeti, ugyanakkor az archiválás nem megoldott. A pályahasználók a naptárban nem minden esetben a hivatalos néven szerepeltek, így az ellenőrzés nehéz	Az ellenőrzés javasolja, hogy a pályahasználati naptárt megfelelően archiválják, és a számlázáshoz csatolják.	szabálytalan működés, bírság / jogszabálynak való megfelelés	igen	átlagos

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **korlátozottan megfelelő.**

8/2022. számú ellenőrzés:

Beszámoló alátámasztása, leltározási tevékenység tárgyában a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központnál ellenőrzése során a következő megállapításokat tette:

Megállapítás	Javaslat	Kockázat/Hatás	Intézkedést igényel	Minősítés
Az ellenőrzés megállapította, hogy több esetben a leltárban nem a megfelelő adatokat szerepeltették.	Az ellenőrzés javasolja, hogy fokozott figyelmet fordítsanak a leltározás megfelelőségére és teljes körűségére.	szabálytalan működés / belső kontrollrendszer működésének hiányosságai	igen	átlagos
Az ellenőrzés megállapította, hogy nem került kimutatásra helyesztott bevétel	Az ellenőrzés javasolja, hogy vizsgálják felül a helyesztott bevételeket	szabálytalan működés / belső kontrollrendszer működésének hiányosságai	igen	átlagos

Az ellenőrzés nyomán kialakított vélemény a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **korlátozottan megfelelő.**

II/2. A Belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48. § bb) pont)

A Belső kontrollrendszer szorosan kapcsolódik egyes elkülönített, de egymással összefüggő célok sorához. Ezek a fő célok, funkció, folyamat és tevékenység végrehajtásán keresztül valósulnak meg.
A Belső kontroll rendszerét a Pénzügyminisztérium által közétett módszertani útmutatók alapján kell kialakítani. Minden államháztartási szervezetnek önmagának - a saját adottságainak ismeretében - kell megfogalmazni, hogy hogyan hajtja végre az államháztartási törvényben, a kormányrendeletekben megfogalmazott előírásokat.

1. Kontrollkörnyezet

Értékelés:

1.1. Célok és szervezeti felépítés

A vizsgálat szervezetnél a szervezeti felépítés világos, felülvizsgálták az SZMSZ-t, és a Munkamegosztási megállapodást.

1.2. Belső szabályzatok

A GAMESZ folyamatosan aktualizálja a belső szabályzatait a külső környezet változásaival összhangban. A gyakori változások miatt a teljes naprakészség nehezen biztosítható

1.3. Feladat-, és felelősségi körök

A feladatkörök meghatározása a munkaköri leírásokban megtörtént. A felelősségi köröket a Gazdálkodási szabályzatban szabályozták.

1.4. A folyamatok meghatározása és dokumentálása

A folyamatokat meghatározták, bár a folyamatok végrehajtása és ellenőrzése nem minden esetben dokumentált.
Az ellenőrzési nyomvonal lefedi a főbb működési folyamatokat, ezáltal alkalmassá válik a folyamatok nyomon követésére, valamint a folyamatgazdák teljes körű azonosítására, a szervezetet érintő kockázatok felmérésére és kezelésére. Az ellenőrzési nyomvonal folyamatos karbantartása, felülvizsgálata folyamatos feladatot jelent.

1.5. Humán-erőforrás

A GAMESZ humánerőforrás ellátottsága problémát mutat. A munkakörök száma azonos az előző év végi állapothoz képest. A fluktuáció jelentős mértékben megjelent több szakterületen is. A humánerőforrás pótlására folyamatos a pályáztatás. A pótlási idő hosszú, akár a fél évet is eléri. A be nem töltött munkakörök feladatait az adott szervezeti elem munkavállalói (beleértve az osztályvezetőket is) végzik el saját feladataik ellátása mellett.

1.6. Etikai értékek és integritás

A GAMESZ szervezeti struktúrája világos, általában egyértelműen kialakítottak a felelősségi, hatásköri viszonyok, feladatok. Az etikai értékeket az etikai kódex jeleníti meg az állomány számára.
A 2022. évben fegyelmi eljárásra nem került sor.

2. Integrált kockázatkezelési rendszer

Értékelés:

2.1. A kockázatok meghatározása és felmérése

Átdolgozásra került a Belső kontroll kézikönyv, mely magába foglalja a kockázat kezelési rendszert is. A GAMESZ kialakította a kockázatok nyilvántartását, elkészítették a kockázatok értékeléséhez az összesítést. A folyamatgazdák és a vezetők elkezdték a kockázatok értékelését, és a kockázati tűréshatár meghatározását.

2.2. A kockázatok elemzése

A Belső kontroll szabályzat felülvizsgálatát, átdolgozását a jogszabályi előírásoknak és változásoknak megfelelően elkezdték. A kockázatokat teljes körűen még nem elemezték.

Az ellenőrzési nyomvonalban a szervezet tevékenységére jellemző összes folyamatot fel kell tüntetni, amit oly mértékben kell részfolyamatokra bontani, hogy az alapul szolgáljon a kockázati tényezők felmérésére és a kockázatok elemzésére, kezelésére is. A folyamat alapú ellenőrzési nyomvonal alapján a kockázatok elemzése és az előző évi állapot felülvizsgálata néhány szervezeti elemnél megkezdődött.

2.3. A kockázatok kezelése

A Belső kontroll szabályzat felülvizsgálata, átdolgozása a jogszabályi előírásoknak és változásoknak megfelelően folyamatosan történik.

A kockázatok kezelésének módszereit teljes körűen nem alakították ki. A megkezdett kockázatelemzés értékeléseinek megfelelően a kockázatok kezelését (a szükséges intézkedések megtételét, intézkedési tervek kidolgozását) el kell majd végezni, a nyilvántartásokba be kell vezetni.

2.4. A kockázatok teljes folyamatának felülvizsgálata

A vizsgálat időszakban dokumentáltan csak részben végezték el a kockázatok folyamatának felülvizsgálatát. Évente legalább egyszer értékelni kell a GAMESZ-t érintő kockázatokat. Az előző évi kockázatelemzés értékelési munkája elkezdődött a kockázat kezeléssel együtt. A belső ellenőrzések és a külső ellenőrzések által feltárt kockázatokkal kapcsolatos intézkedések teljesítése folyamatos.

2.5. Csalás, korrupció

A vizsgálat időszakban nem merült fel csalás, illetve korrupció gyanúja.

3. Kontrolltevékenységek

Értékelés:

3.1. Kontroll stratégiák és módszerek

A Számlarend, illetve a Pénzkezelési szabályzat tartalmazza a beszámoltatás, egyeztetés módjait.

Az engedélyezési és jóváhagyási eljárások, a feladat, hatás- és felelősségi körök elhatárolása rendezett, az SZMSZ-nek megfelelő. A műveletek, folyamatok, tevékenységek elosztása – a humánerőforrás elosztását is beleértve - megfelelnek a hatékonyabb szervezeti felépítésnek és működésnek. A GAMESZ kidolgozott és rendre aktualizált, külső jogszabályokon alapuló tervekkel, szabályzókkal többnyire rendelkezik, a hiányosságok pótlása folyamatos.

A jelenleg hatályban levő okmányok egymással összhangban vannak, de a jogszabályi változások miatt gyakran szükséges az átdolgozásuk.

1.2. Feladatkörök szétválasztása

A kontrolltevékenységek gyakorlása során alkalmazzák a négy szem elvét.

Az ellenőrzési nyomvonal kidolgozása során figyelemmel kellett lenni a logikai sorrendre és a teljes lefedettségre. A folyamatgazdák (felelősségi szintek) minden esetben megjelölésre kerültek. Nem biztos, hogy minden folyamat folyamatgazdája az adott terület vezetője. Mindenhol vannak beosztottak, akik elvégzik az adott feladatokat (részfolyamatokat), azaz ebben az esetben csak jóváhagyóként jelenik meg a vezető. Az SZMSZ és a belső szabályok a feladatköröket nagyrészt megfelelően választják szét (főként a gazdálkodási folyamatokban), de a szabályozás és a fluktuáció miatti összehangoltság több esetben, időben elválik egymástól.

3.3. A feladatvégzés folytonossága

Gyakran az átadó eltávozása után később lett átvéve a munkakör, emiatt az átadó és az átvevő nem találkozott megfelelő ideig. A fluktuáció növekedése esetében van kockázata az átadás-átvétel nem pontos végrehajtásának, különösen a rövid határidők miatt, illetve a már nem betöltött beosztások átvétele esetén.

4. Információs és kommunikációs rendszer

Értékelés:

4.1. Információ és kommunikáció

A GAMESZ információs és kommunikációs rendszere az írott alapú (papír, elektronikus) rendszeres és nem rendszeres jelentések, feljegyzések, valamint a verbális alapokon nyugvó értekezleteken, illetve referálásokon keresztül kialakításra került. Minden héten keddenként vezetői értekezlet biztosítja a megfelelő információ-áramlást a vezetők között, majd „lefelé" a beosztottak felé. Ezen tevékenységek szabályozott környezetben kerülnek végrehajtásra (SZMSZ, Belső szabályzó intézkedések).

A GAMESZ kommunikációs csatornáinak kihasználtsága megfelelő.

4.2. Iktatási rendszer

A GAMESZ-hez érkező ügyiratok, okmányok tekintetében az archiválás és információáramlás szabályozottabb és könnyebben ellenőrizhető, nyomon követhető módon, egyben papírtakarékosan és gyorsabban történik az új iktatási rendszer bevezetésével.

4.3. Hiányosságok, szabálytalanságok, korrupció jelentése

A beszámoltatás szóbeli rendjét alkalmazzák. A beszámoltatás nem minden esetben dokumentált. A belső ellenőrzés 2022-ben 0 esetben tett megállapítást szabálytalanság miatt.

5. A monitoring rendszer

Értékelés:

5.1. A szervezeti célok megvalósításnak monitoringja

Általánosságban elmondható, hogy a munkaköri leírások csak részben megfelelőek. A szervezeti célok megvalósításának monitoringja nem minden esetben dokumentált.

A monitoring megvalósulásának formái a szervezetnél:

1. Függetlenített belső ellenőrzés: saját kockázatkezelés alapján éves ellenőrzésre kijelölt folyamatok ellenőrzése, soron kívüli ellenőrzések és tanácsadások, véleményezések elvégzése vezetői kezdeményezésre,
2. Vezetői értekezletek,
3. Külső államháztartási ellenőrzések,
4. Folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzések,
5. Beszámolók,
6. Leltár,
7. Önellenőrzések,
8. Intézkedési tervek, megvalósítás nyomon követése, nyilvántartások.

A fent leírt tevékenységek szabályozottak, esetenként formanyomtatványok, illetve online felület használatával történnek. A vezetői belső ellenőrzések folyamatosak, az ellenőrzésekről esetenként készült feljegyzések nyilvántartásba kerülnek, a feltárt hiányosságokra megállapítást tett az ellenőrzés.

5.2. A Belső kontrollok értékelése

A Belső kontrollrendszer működésének leggyengébb pontja az ún. integrált kockázatkezelési rendszer működtetése, ill. annak dokumentálása.

A költségvetési szerv vezetője (igazgató) minden év elején a jogszabályi előírásokkal összhangban nyilatkozik a kontrollrendszerek szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes működtetéséről. A gazdasági igazgató 2022. évben teljesítette az ABPE vizsgakövetelményeket.

5.3. Belső ellenőrzés

A 2022. évi belső ellenőrzésben tervezett ellenőrzéseket a belső ellenőrzés elvégezte. A belső ellenőrzési feladatok ellátását külső szolgáltató bevonásával biztosította.

Az államháztartási belső ellenőrzés megszervezett, a szervezeti hierarchiában elfoglalt helye a vonatkozó jogszabályok előírása szerinti, a funkcionális függetlenség biztosított.

Az ellenőrzések dokumentálása, nyilvántartása erre a célra felfektetett előadói ívekben történtek. A belső ellenőr bizonyosságot adó tevékenység és tanácsadó tevékenység keretén belül hajtott végre ellenőrzéseket. A belső ellenőrt nem vonták be egyéb folyamatok működtetésébe, függetlensége nem sérült.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c) pont)

Az ellenőrzött szervezet elfogadta a jelentések megállapításait. A javaslatokra vonatkozóan elkészítették az intézkedési tervet, amely felelősöket és határidőket is megfogalmazott. A 2022. évben tett javaslatokra megfogalmazott intézkedések végrehajtási határideje 2023. évi.

Budapest, 2023. február 15.

összeállította: dr. Kósáné Hetesi Ildikó
belső ellenőr

jóváhagyta:

Vas Hunor
igazgató

Létszám és erőforrás[1]

1. számú melléklet

	Fejezet / Helyi önkormányzat: Budavári GAMESZ	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban[2]				Saját erőforrás összesen		Külső szolgáltató[3]		Külső erőforrás összesen		Bruttó Erőforrás összesen	
		terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
		betöltendő álláshely (fő)[4]		rendelkezésre álló létszám (fő)[4]		ellenőri nap		fő		ellenőri nap		ellenőri nap	
	Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	1,00	**1,00**	100,00	**100,00**	85,00	**85,00**
I.	Fejezetet irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**			0,00	**0,00**
II.	Irányított szervek összesen	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	1,00	**1,00**	100,00	**100,00**	85,00	**85,00**
1.	Budavári GAMESZ	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,60	**0,60**	45,00	**45,00**	45,00	**45,00**
2.	*Brunszvik Teréz Budavári Óvodák*	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,10	**0,10**	15,00	**15,00**		
3.	*Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde*	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,10	**0,10**	10,00	**10,00**	10,00	**10,00**
4.	*Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont*	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,10	**0,10**	15,00	**15,00**	15,00	**15,00**
5.	*Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ*	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,10	**0,10**	15,00	**15,00**	15,00	**15,00**

[1] A részmunkaidős foglalkoztatottak vagy a töredék évben foglalkoztatott ellenőrök esetében (saját és külső erőforrás esetén is) az átlagos nettó munkaidőhöz képest időarányosan főre vetítve két tizedes jegyre kerekítve kérjük feltüntetni a létszámot és ezzel összhangban kell kiszámítani az ellenőri napok számát, amelyet viszont egész számra kérünk kerekíteni.
Vegyünk egy példát! 215 az átlagos nettó munkaidő, 1 kolléga heti 30 órás foglalkoztatása, azaz határás részmunkaidő esetén 0,75 fő (6 óra /8 óra), illetve 161 ellenőri nappal (215 x 0,75) számolhatunk.

[2] Belső ellenőrzési vezetői, belső ellenőrzési feladatot ellátó személy kormányzati szolgálati, közszolgálati, közalkalmazotti, szolgálati, igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban, stb. (a továbbiakban együttesen: közszolgálati jogviszony).

[3] Külső szolgáltató: ideiglenes kapacitás kiegészítés, speciális szakértelem vagy a belső ellenőrzési tevékenység teljeskörű ellátása (Bkr. 16. §). Továbbá azon szervezetek esetében, ahol megállapodás alapján kerül ellátásra a belső ellenőrzési tevékenység (Bkr. 15. (5) – (12) bekezdései).

[4] A betöltendő álláshely és a rendelkezésre álló létszám együttes összege adja a szervezeti egységnél foglalkoztatott ellenőrök számát.

Ellenőrzések[1]

2. számú melléklet

	Fejezet / Helyi önkormányzat: Budavári GAMESZ	Szabályszerűségi ellenőrzés						Pénzügyi ellenőrzés					
		terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
		db		saját ellenőri nap[3]		külső ellenőri nap[4]		db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap	
	Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I+II.)	1,00	1,00	0,00	0,00	15,00	15,00	2,00	2,00	0,00	0,00	30,00	30,00
I.	Fejezetet irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen (a+b)	1,00	1,00	0,00	0,00	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a)	Éves Ellenőrzési Terv alapján	1,00	1,00	0,00	0,00	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa)	Saját szervezetnél	1,00	1,00	0,00	0,00	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab)	Irányított szerveknél (irányítóként végzett)												
ac)	Egyéb ellenőrzések[5]												
b)	Soron kívüli kapacitás[6]												
II.	Irányított szervek összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00	0,00	0,00	30,00	30,00
1.	*Brunszvik Teréz Budavári Óvodák*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	15,00	15,00
aa)	Saját szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	15,00	15,00
ab)	Irányított szerveknél												
ac)	Egyéb ellenőrzések[5]												
b)	Soron kívüli kapacitás[6]												
2.	*Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa)	Saját szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab)	Irányított szerveknél												
ac)	Egyéb ellenőrzések[5]												
b)	Soron kívüli kapacitás[6]												
3.	*Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa)	Saját szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab)	Irányított szerveknél												
ac)	Egyéb ellenőrzések[5]												
b)	Soron kívüli kapacitás[6]												
4.	*Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	15,00	15,00
aa)	Saját szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	15,00	15,00
ab)	Irányított szerveknél												
ac)	Egyéb ellenőrzések[5]												
b)	Soron kívüli kapacitás[6]												
5		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa)	Saját szervezetnél												
ab)	Irányított szerveknél												
ac)	Egyéb ellenőrzések[5]												
b)	Soron kívüli kapacitás[6]												

	Fejezet / Helyi önkormányzat: Budavári GAMESZ	Rendszerellenőrzés						Teljesítmény-ellenőrzés					
		terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
		db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap	
	Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I+II.)	1,00	1,00	0,00	0,00	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.	Fejezetet irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen (a+b)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a)	Éves Ellenőrzési Terv alapján	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa)	Saját szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab)	Irányított szerveknél (irányítóként végzett)												
ac)	Egyéb ellenőrzések[5]												
b)	Soron kívüli kapacitás[6]												
II.	Irányított szervek összesen	1,00	1,00	0,00	0,00	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.	*Brunszvik Teréz Budavári Óvodák*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa)	Saját szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab)	Irányított szerveknél												
ac)	Egyéb ellenőrzések[5]												
b)	Soron kívüli kapacitás[6]												
2.	*Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa)	Saját szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab)	Irányított szerveknél												
ac)	Egyéb ellenőrzések[5]												
b)	Soron kívüli kapacitás[6]												
3.	*Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont*	1,00	1,00	0,00	0,00	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa)	Saját szervezetnél	1,00	1,00	0,00	0,00	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab)	Irányított szerveknél												
ac)	Egyéb ellenőrzések[5]												
b)	Soron kívüli kapacitás[6]												
4.	*Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa)	Saját szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab)	Irányított szerveknél												
ac)	Egyéb ellenőrzések[5]												
b)	Soron kívüli kapacitás[6]												
5		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa)	Saját szervezetnél												
ab)	Irányított szerveknél												
ac)	Egyéb ellenőrzések[5]												
b)	Soron kívüli kapacitás[6]												

	Fejezet / Helyi önkormányzat: Budavári GAMESZ	Informatikai ellenőrzés						Utóellenőrzés[2]					
		terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
		db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap	
	Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I+II.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	4,00	0,00	0,00	40,00	40,00
I.	Fejezetet irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen (a+b)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00	3,00	0,00	0,00	30,00	30,00
a)	Éves Ellenőrzési Terv alapján	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00	3,00	0,00	0,00	30,00	30,00
aa)	Saját szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00	3,00	0,00	0,00	30,00	30,00
ab)	Irányított szerveknél (irányítóként végzett)												
ac)	Egyéb ellenőrzések[5]												
b)	Soron kívüli kapacitás[6]												
II.	Irányított szervek összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	10,00	10,00
1.	*Brunszvik Teréz Budavári Óvodák*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa)	Saját szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab)	Irányított szerveknél												
ac)	Egyéb ellenőrzések[5]												
b)	Soron kívüli kapacitás[6]												
2.	*Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	10,00	10,00
aa)	Saját szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	10,00	10,00
ab)	Irányított szerveknél												
ac)	Egyéb ellenőrzések[5]												
b)	Soron kívüli kapacitás[6]												
3.	*Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa)	Saját szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab)	Irányított szerveknél												
ac)	Egyéb ellenőrzések[5]												
b)	Soron kívüli kapacitás[6]												
4.	*Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa)	Saját szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab)	Irányított szerveknél												
ac)	Egyéb ellenőrzések[5]												
b)	Soron kívüli kapacitás[6]												
5		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa)	Saját szervezetnél												
ab)	Irányított szerveknél												
ac)	Egyéb ellenőrzések[5]												
b)	Soron kívüli kapacitás[6]												

	Fejezet / Helyi önkormányzat: Budavári GAMESZ	Ellenőrzések összesen						Ellenőri napok összesen		Ellenőri napok összesen ellenőrző oszlop	
		terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
		db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		ellenőri nap		ellenőri nap	
	Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I+II.)	8,00	8,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
I.	Fejezetet irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen (a+b)	4,00	4,00	0,00	0,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00
a)	Éves Ellenőrzési Terv alapján	4,00	4,00	0,00	0,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00
aa)	Saját szervezetnél	4,00	4,00	0,00	0,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00
ab)	Irányított szerveknél (irányítóként végzett)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac)	Egyéb ellenőrzések[5]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b)	Soron kívüli kapacitás[6]		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II.	Irányított szervek összesen	4,00	4,00	0,00	0,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00
1.	*Brunszvik Teréz Budavári Óvodák*	1,00	1,00	0,00	0,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00
aa)	Saját szervezetnél	1,00	1,00	0,00	0,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00
ab)	Irányított szerveknél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac)	Egyéb ellenőrzések[5]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b)	Soron kívüli kapacitás[6]		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	*Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde*	1,00	1,00	0,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
aa)	Saját szervezetnél	1,00	1,00	0,00	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00
ab)	Irányított szerveknél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac)	Egyéb ellenőrzések[5]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b)	Soron kívüli kapacitás[6]		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	*Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont*	1,00	1,00	0,00	0,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00
aa)	Saját szervezetnél	1,00	1,00	0,00	0,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00
ab)	Irányított szerveknél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac)	Egyéb ellenőrzések[5]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b)	Soron kívüli kapacitás[6]		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	*Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási*	1,00	1,00	0,00	0,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00
aa)	Saját szervezetnél	1,00	1,00	0,00	0,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00
ab)	Irányított szerveknél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac)	Egyéb ellenőrzések[5]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b)	Soron kívüli kapacitás[6]		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa)	Saját szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab)	Irányított szerveknél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac)	Egyéb ellenőrzések[5]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b)	Soron kívüli kapacitás[6]		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1 Az ellenőrzés darabszámát amennyiben előző évről áthúzódó ellenőrzésről van szó, illetve az ellenőrzés adott évben nem került lezárásra, a kapacitás százalékának arányában kell megadni legfeljebb 1 tizedes pontossággal. Ezzel összhangban kell kiszámítani az ellenőri napok számát, amelyet viszont egész számra kérjük kerekíteni.

2 Az intézkedések nyomon követése érdekében elrendelt ellenőrzés, amelynek célja, hogy a belső ellenőrzés bizonyosságot szerezzen az elfogadott intézkedések végrehajtásáról, vagy arról a tényről, hogy ha az ellenőrzött szerv, illetve az ellenőrzött szervezeti egység vezetője nem, vagy nem az elfogadott intézkedésnek megfelelően hajtja végre az intézkedéseket, továbbá meggyőződni arról, hogy a végrehajtott intézkedésekkel a megállapított kockázat ténylegesen megszűnt vagy a kockázati tűréshatár alá csökkent.

3 Saját ellenőri napok száma: közszolgálati jogviszonyban álló belső ellenőrök kapacitása.

4 Külső ellenőri napok száma: ideiglenes kapacitás kiegészítés, speciális szakértelem vagy a belső ellenőrzési tevékenység teljeskörű ellátása (Bkr. 16. §). Továbbá azon szervezetek esetében, ahol megállapodás alapján kerül ellátásra a belső ellenőrzési tevékenység (Bkr. 15. (5) – (12) bekezdései).

5 Az aa) és ab) pontokba nem besorolható, pl. nem költségvetési szervnél végzett ellenőrzések. Pl. Zrt.-nél, Nonprofit Kft.-nél, alapítványnál végzett ellenőrzés.

6 Soron kívüli az az ellenőrzés, amelynek tárgya konkrétan nem határozható meg előre, de a tervben kapacitást terveznek rá. Fontos arra figyelni, hogy az aa), ab) és ac) pontban feltüntetett adatok és a b) pontba beírt adat között ne legyen átfedés.Soron kívüli ellenőrzés kapacitását a tervezéskor a b) sor és AO vagy AQ oszlopok metszeiben kérjük szerepeltetni.

A tény oszlopok és az aa) - ac) sorok metszetének celláiban azokat az ellenőrzéseket kérjük feltüntetni, amelyek az adott évi tervben szerepeltek és végrehajtották őket.

A tény oszlopok és a b) sorok metszeteiben a felhasznált soron kívüli kapacitást kérjük feltüntetni.

Tevékenységek

3. számú melléklet

Fejezet / Helyi önkormányzat: Budavári GAMESZ	Ellenőrzések összesen[1]				Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevékenység[2]				Saját kapacitás összesen[3]		Külső kapacitás összesen[4]		Kapacitás összesen		Kapacitás összesen ellenőrző oszlop	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap[5]		külső ellenőri nap[6]		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap[7]		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		ellenőri nap		ellenőri nap	
Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)	0,00	**0,00**	100,00	**100,00**	0,00	**0,00**	10,00	**18,00**	0,00	**0,00**	1,00	**1,00**	0,00	**0,00**	10,00	**10,00**	0,00	**0,00**	121,00	**129,00**	121,00	**129,00**	121,00	129,00
I. Fejezetet irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen (a+b)	0,00	**0,00**	45,00	**45,00**	0,00	**0,00**	6,00	**14,00**	0,00	**0,00**	1,00	**1,00**	0,00	**0,00**	10,00	**10,00**	0,00	**0,00**	62,00	**70,00**	62,00	**70,00**	62,00	**70,00**
a) Éves Ellenőrzési Terv alapján	0,00	**0,00**	45,00	**45,00**	0,00	**0,00**	6,00	**14,00**	0,00	**0,00**	1,00	**1,00**	0,00	**0,00**	10,00	**10,00**	0,00	**0,00**	62,00	**70,00**	62,00	**70,00**	62,00	70,00
aa) Saját szervezetnél	0,00	**0,00**	45,00	**45,00**	0,00	**0,00**	6,00	**14,00**	0,00	**0,00**	1,00	**1,00**	0,00	**0,00**	10,00	**10,00**	0,00	**0,00**	62,00	**70,00**	62,00	**70,00**	62,00	70,00
ab) Irányított szerveknél (irányítóként végzett)	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**													0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**													0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00
II. Irányított szervek összesen	0,00	**0,00**	55,00	**55,00**	0,00	**0,00**	4,00	**4,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	59,00	**59,00**	59,00	**59,00**	59,00	59,00
1. *Brunszvik Teréz Budavári Óvodák*	0,00	**0,00**	15,00	**15,00**	0,00	**0,00**	1,00	**1,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	16,00	**16,00**	16,00	**16,00**	16,00	16,00
aa) Saját szervezetnél	0,00	**0,00**	15,00	**15,00**	0,00	**0,00**	1,00	**1,00**									0,00	**0,00**	16,00	**16,00**	16,00	**16,00**	16,00	16,00
ab) Irányított szerveknél	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**													0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**													0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás[8]	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00
2. *Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde*	0,00	**0,00**	10,00	**10,00**	0,00	**0,00**	1,00	**1,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	11,00	**11,00**	11,00	**11,00**	11,00	11,00
aa) Saját szervezetnél	0,00	**0,00**	10,00	**10,00**	0,00	**0,00**	1,00	**1,00**									0,00	**0,00**	11,00	**11,00**	11,00	**11,00**	11,00	11,00
ab) Irányított szerveknél	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**													0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**													0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás[8]	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00
3. *Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont*	0,00	**0,00**	15,00	**15,00**	0,00	**0,00**	1,00	**1,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	16,00	**16,00**	16,00	**16,00**	16,00	16,00
aa) Saját szervezetnél	0,00	**0,00**	15,00	**15,00**	0,00	**0,00**	1,00	**1,00**									0,00	**0,00**	16,00	**16,00**	16,00	**16,00**	16,00	16,00
ab) Irányított szerveknél	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**													0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**													0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás[8]	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00
4. *Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat*	0,00	**0,00**	15,00	**15,00**	0,00	**0,00**	1,00	**1,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	16,00	**16,00**	16,00	**16,00**	16,00	16,00
aa) Saját szervezetnél	0,00	**0,00**	15,00	**15,00**	0,00	**0,00**	1,00	**1,00**									0,00	**0,00**	16,00	**16,00**	16,00	**16,00**	16,00	16,00
ab) Irányított szerveknél	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**													0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**													0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás[8]	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	**0,00**	0,00	0,00

[1] 2. sz. mellékletről hivatkozva. Az itt olvasható adatoknak meg kell egyezniük a 2. sz. melléklet AO-AR oszlopokban található adataival. Ezek a cellák hivatkozásokat, képleteket tartalmaznak, melyeket kérünk nem felülírni (kivéve a sorok másolása miatti újra-képletezés szükségessége esetén).

[2] Egyéb tevékenység pl. a belső ellenőrzési vezető nem ellenőrzési feladatai, teljesítményértékelés, önértékelés, éves ellenőrzési jelentés elkészítése, egyéb adminisztratív feladatok.

[3] Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított saját kapacitás összesen. Az itt megjelenő adatoknak összhangban kell állniuk az 1. sz. mellékletben a G-H oszlopokban megadott létszám és erőforrás adatokkal.

[4] Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított külső kapacitás összesen. Az itt megjelenő adatoknak összhangban kell állniuk az 1. sz. mellékletben a K-L oszlopokban megadott létszám és erőforrás adatokkal.

[5] A tanácsadás saját ellenőri napok száma. A tanácsadás ellenőri nap a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.

[6] A tanácsadás külső ellenőri napok száma külső szolgáltató megbízása esetén a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.

[7] Amennyiben a belső ellenőrzési tevékenységet teljeskörűen külső szolgáltató látja el, akkor az általa elvégzett képzést itt szükséges megjeleníteni.

[8] Soron kívüli az az ellenőrzés, amelynek tárgya konkrétan nem határozható meg előre, de a tervben kapacitást terveznek rá. Fontos arra figyelni, hogy az aa), ab) és ac) pontban feltüntetett adatok és a b) pontba beírt adat között ne legyen átfedés.

Intézkedések megvalósítása[1]

4. számú melléklet

	Fejezet / Helyi önkormányzat: Budavári GAMESZ	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések[2]	Tárgyévi intézkedések[3]	Ebből végrehajtott[4]	Megvalósítási arány
		db[5]			%
		0	15	3	20,00
I.	Fejezetet irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen				#ZÉRÓOSZTÓ!
II.	Irányított szervek összesen	0	15	3	20,00
1.	Budavári GAMESZ		8	2	25,00
2.	*Brunszvik Teréz Budavári Óvodák*		2	1	50,00
3.	*Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde*		2	0	0,00
4.	*Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont*		3	0	0,00
5.	*Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ*		2	1	50,00

[1] Csak beszámoláshoz!

[2] Pl: tárgyévben járt le a határideje; új felelős kijelölésével egyidejűleg új határidő került kitűzésre; stb.

[3] Tárgyévben jóváhagyott intézkedések, amelyeknek tárgyév december 31-ig lejárt a határideje.

[4] Nem tekinthető végrehajtott intézkedésnek a már megkezdett, de még folyamatban lévő megvalósítás, amelyek így a következő évre húzódnak át.

[5] Amennyiben egy intézkedés több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor már a nyilvántartásban külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.

Ikt.: 1192/2022/PE

Dr. Bodroghelyi László

Főigazgató Úr

Budapest,

Maros utca 16/B.

Tárgy: 2022. évről szóló Éves ellenőrzési jelentés

Tisztelt Főigazgató Úr!

A Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat belső ellenőrzése elkészítette a 2022. évi összesített Éves ellenőrzési jelentését a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormány rendelet 49. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, melyet csatoltan megküldök, és amennyiben Főigazgató Úr a jelentésben foglaltakkal egyetért, akkor azt jóváhagyni szíveskedjék.

Budapest, 2022. december 14.

Tisztelettel:

Molnárné Fejes Edit

belső ellenőr/vezető

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

A

2022. ÉVRŐL

Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálata

2022. december 14.

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 69. § (1) bekezdése alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amelynek célja a gazdálkodás szabályszerű, gazdaságos, ésszerű működtetésének támogatása. Az Egészségügyi Szolgálat éves belső ellenőrzési terve a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzésről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 48. §-ban foglaltak alapján a belső ellenőrzés elkészítette a 2022. évre szóló belső ellenőrzési jelentését és az összefoglaló éves ellenőrzési jelentését.

Az éves jelentést a Bkr. illetve a Pénzügyminisztérium által kiadott útmutatónak megfelelően készítette el a belső ellenőrzés. Az éves ellenőrzési jelentésre vonatkozóan a Bkr.-ben leírt céljai többek között, hogy az összefoglaló éves ellenőzrési jelentésekből nyerhető információk támogassák a belső kontrollrendszer vonatkozásában végzett tevékenységet, továbbá a költségvetési szerv vezetői tudatos felelősséget vállaljanak a belső kontrollrendszer működéséért az átláthatóságért, a közpénzek hatékony felhasználásáért.

A célok elérése érdekében a belső ellenőrzés a vonatkozó jogszabályok, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőzrési standardok, irányelvek figyelembevétel, és a Belső Ellenőrzési Kézikönyv előírásai szerint végez ellenőrzéseket.

A belső ellenőr munkáját, aki a jogszabály szerint a belső ellenőrzési vezető munkáját is ellátja a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltak szerint végezte, melyet a rendelkezésre álló tárgyi feltételek is biztosítottak. A belső ellenőrzés tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlen irányításával végezte, így a szervezeti hierarchiában betöltött helyzete a Bkr. 10. §-ban foglaltakkal összhangban van.

Az Egészségügyi Szolgáltató a tevékenység jellege alapján közszolgáltató költségvetési szerv, önálló jogi személy, mely az irányító szerv által jóváhagyott költségvetése szerint, az előirányzatai és létszámkerete felett teljes jogkörrel rendelkezik, többletbevétele felhasználásáról önállóan dönt és rendelkezik pénzügyi és számviteli szervezeti egységgel. Vállalkozási tevékenységet nem végez, de jogosult kisegítő tevékenység folytatására.

A 2022. évre szóló ellenőrzési terv elkészítése a kockázatelemzés alapján felállított prioritásoknak megfelelően történt. Az éves belső ellenőrzési tervet az Egészségügyi Szolgálat sajátosságainak megfelelően a belső ellenőr/vezető elkészítette. A tervben foglaltak teljesítése megvalósult, így az elrendelt ellenőrzések és az elvégzett kockázatelemzés megfelelő volt, a végrehajtáshoz. A Bkr. irányadó előírásainak és tartalmi követelményeinek eleget téve, az ellenőrzések lefolytatásához ellenőrzési programot készített a belső ellenőr, melyet a Főigazgató megbízólevéllel támasztott alá.

A Bkr. 35. § útmutatásai alapján elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 39 §-ban előírt követelmények szerint ellenőrzési jelentés készült. Az éves tervben meghatározott ellenőrzések végrehajtásakor különös figyelmet fordítottam arra, hogy támogassam az ellenőrzött szervezeti

egységek vezetőinek munkáját. A belső ellenőrzés fontosnak tartja, hogy a vezetők rendelkezésére álljanak a megfelelő, és naprakész információk annak érdekében, hogy a pénzügyi és ellenőrzési rendszerei megfelelően biztosítsák a gazdálkodással kapcsolatos célok és tevékenységek összhangját, az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodást továbbá kiemelt figyelmet fordít arra, hogy ne kerüljön sor pazarlásra és visszaélésre.

A belső ellenőrzési feladatok ellátását 1 fő (külsős szolgáltató) belső ellenőr, aki a jogszabály alapján a belső ellenőrzési vezetői feladatokat is ellátta, saját eszközeivel, megfelelő technikai és informatikai háttér eszközökkel.

Az ellenőrzött gazdasági szervezetnél végzett ellenőrzések során kiemelt figyelmet fordítottam a humánerőforrással való hatékony gazdálkodás megvalósításának tényére, a pénzeszközökkel, vagyonnal való szabályszerű gazdálkodásra, a hatékonyság gazdaságosság, eredményesség érvényesülésének biztosítására, és a követelések ésszerű behajtására, és a belső kontrollrendszer működésére.

A rendelkezésre álló kapacitással a Belső Ellenőrzés a 2022. évben 4 terv szerinti vizsgálatot realizált az Egészségügyi Szolgáltatnál, és 1 soron kívüli ellenőrzésre is sor került. A vizsgált szervezeti egység az ellenőrzési jelentésben megfogalmazott javaslatokat vita nélkül elfogadták a belső ellenőrzéstől, végrehajtásukra intézkedési tervet készítettek, melyek végrehajtása 100%-ban megvalósult.

A megvalósult ellenőrzések típusai:

1. 1 db. pénzügyi ellenőrzés,
2. 3 db. szabályszerűségi ellenőrzés

Az ellenőrzések során 1 db javaslat került megfogalmazásra, mely intézkedési tervet igényelt.

2023. évre áthúzódó ellenőrzés nincs.

A 2022. évben az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekményt a belső ellenőrzés nem tárt fel.

A belső ellenőrzési tevékenység függetlensége biztosítva volt.

A belső ellenőr az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (7) szerint a kötelező szakmai továbbképzési kötelezettségének eleget tett 2021-ben. A kötelező továbbképzés következő időpontja 2023. évben kerül megvalósításra a jogszabály szerint.

Tartalomjegyzék

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján (Bkr. 48.§ a) pont) .5

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48. § aa) pont).....5

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése 5

Megjegyzés: Áthúzódó, törölt, soron kívüli ellenőrzés nem volt 2021-ben. 7

I/1/b. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása 8

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása.....8

(Bkr. 48. § ab) pont).....8

I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága 8

I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján) 9

I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján) 9

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása.....9

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők 9

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása.....9

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok 10

I/3. Tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pont) 10

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48. § b) pont).....10

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont) ...10

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48. § bb) pont).....16

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján (Bkr. 48.§ a) pont)

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48. § aa) pont)

A belső ellenőrzés egy független, tárgyilagos, bizonyosságot adó tanácsadó tevékenység, melynek alapvető rendeltetése és célja, hogy rendszerszemléletű megközelítéssel, módszeresen vizsgálja és értékelje az ellenőrzött szervezetet (szervezeti egységet) annak működését, ellenőrzési és irányítási eljárásait annak érdekében, hogy a lehető legkisebb kockázattal biztosítsa a legjobb eredményességet.

Ennek keretében:

1. elkészíti és karbantartja a Belső Ellenőrzési Kézikönyvet, és egyéb dokumentumokat, nyilvántartásokat,
2. középtávú stratégiai ellenőrzési tervet készít, illetve minden évben éves belső ellenőrzési tervet készít,
3. kidolgozza és rendszeresen felülvizsgálja az éves ellenőrzési tervek alapjául szolgáló kockázatelemzést, felméri az ellenőrzési kapacitást, majd ezekkel összhangban és éves tervbe foglalja a tervezett ellenőrzéseket,
4. az év során lefolytatja az éves tervben foglalt vizsgálatokat, ezekhez ellenőrzési programot készít és helyszíni vizsgálatokat végez,
5. szükség esetén soron kívüli ellenőrzést hajt végre,
6. az ellenőrzések megállapításait írásba foglalja, az érdekeltet tájékoztatja a vizsgálat tapasztalatairól, összeállítja az ellenőrzési aktáit, véleményezi az intézkedési tervet,
7. az év során elvégzett vizsgálatokról nyilvántartást vezet, és a végzett ellenőrzési tevékenységről éves összefoglalót készít.

A belső ellenőrzés a 2022-es évben az elvárt és időarányosan előírt feladatokat teljesítette.

Az éves munkatervében a belső ellenőrzési tevékenységet 2022. 01.01-tól látta el, tanácsadásra 1 alkalommal került sor, mely 20 ellenőri napot igényelt. képzésre 10 munkanap, egyéb tevékenységre 30 munkanap, soron kívüli ellenőrzése pedig 10 munkanap került elszámolásra. Az év végéig 4 db ellenőrzés (102 munkanap) került lezárásra, nincs áthúzódó vizsgálat. A belső ellenőrzések eredményét a vezetés elfogadta, a szükség szerint intézkedési terv elkészítését elrendelte.

I/1/a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A Belső Ellenőrzés a vonatozó jogszabályi rendelkezések (Áht, Bkr.), és a nemzetközi standardok alapján látja el feladatát.

Az alábbi 1. sz. táblázatban a Belső Ellenőrzés szemlélteti az elvégzett feladatokat.

1. sz. táblázat

Sor-szám	Ellenőrzés címe	Cél/Módszer	Ellenőrzés státusza
1.	Munkáltatói jogok gyakorlása/ Humánerőforrás-gazdálkodás nyilvántartás	**Az ellenőrzés célja:** Humánerőforrással való hatékony gazdálkodás **Az ellenőrzés módszere:** Dokumentumok helyszíni, valamint adatbekéréssel történő ellenőrzése. **Az ellenőrzendő időszak:** 2021. év	végrehajtott
2.	Pénzgazdálkodás	**Az ellenőrzés célja:** A pénzeszközökkel, vagyonnal szabályszerű nyilvántartás a helyes pénzkezelés nyomon követése a Pénztárban. **Az ellenőrzés módszere:** Dokumentumok helyszíni, valamint adatbekéréssel történő ellenőrzése. **Az ellenőrzendő időszak:** 2021.	végrehajtott
3.	Időközi mérlegjelentés IV. negyedévre vonatkozóan, kiegészítve a 2021 évre szóló Éves	**Az ellenőrzés célja:** Az Egészségügyi Szolgálat megfelelően lekövette-e a jogszabályi változásokat, továbbá megalapozott döntések születtek-e a hatékonyság, gazdaságosság,	végrehajtott

	Beszámoló megfelelőségével és az azt altámasztó dokumentumok ellenőrzés című vizsgálathoz.	eredményesség érvényesülésének biztosítása érdekében 2021-ben. **Az ellenőrzés módszere:** Kiadások, bevételek pénzügyi számviteli elszámolások dokumentumainak a vizsgálata. **Az ellenőrzendő időszak:** 2021. I. félév	
4.	Követelések nyilvántartása	**Az ellenőrzés célja:** Követelések nyilvántartása a jogszabályi előírásoknak megfelelően legyen nyilvántartva. **Az ellenőrzés módszere:** Hiányosságok a nyilvántartásban, nem biztosított a naprakész vezetés. Az ellenőrzendő időszak: 2021.	végrehajtott

Megjegyzés: Áthúzódó, törölt, ellenőrzés nem volt 2022-ben.

A belső ellenőrzés 2022. évben 1 db soron kívüli ellenőrzést végzett, melyet a 2. sz. táblázat szemléltet.

2. sz. táblázat

Sor-szám	Ellenőrzés címe	Cél/Módszer	Ellenőrzés státusza
1.	A 2021. és a 2022. évben végzett vizsgálatok megállapításaira	**Az ellenőrzés célja:** Az intézkedési tervben megfogalmazott feladatok	végrehajtott

	készült intézkedési tervben megfogalmazottiak végrehajtásának soron kívüli ellenőrzése.	végrehajtásra kerültek-e. **Az ellenőrzés módszere:** Dokumentumok helyszíni, valamint adatbekéréssel történő ellenőrzése. **Az ellenőrzendő időszak:** 2021-2022. év	

I/1/b. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

A 2022. évi belső ellenőrzések alapján büntető, kártérítési, fegyelmi eljárás megindításának kezdeményezésére okot adó mulasztást, hiányt a belső ellenőrzés nem tárt fel.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab) pont)

Az Egészségügyi Szolgáltató működését, gazdálkodását 2022-ben is magas színvonal, naprakészség és a jogszabályok maradéktalan betartása jellemezte. A jelentéstervezetek záró egyeztetésén a belső ellenőr mellett a Főigazgató és az ellenőrzött szervezeti egység vezetője (Gazdasági vezető) vett részt mindig. Az ellenőrzések alapján megfogalmazott javaslatok végrehajtása megtörtént, azokat észrevételek nélkül elfogadták. A belső ellenőr közreműködött nem operatív feladatok megoldásában is, így például jogszabályok értelmezésében, melyre szóban került sor. Akadályozó tényező(k) az együttműködésben nem fordult(ak) elő.

I/2/a) A belső ellenőrzési egység humánerőforrás ellátottsága

Személyi feltételek/kapacitás ellátottság:

- Létszám:

  Az Egészségügyi Szolgálat belső ellenőrzési tevékenységét 1 fő látja el külsős megbízási szerződés formájában.

- Képzettség, szakmai tapasztalat:

  A belső ellenőr, aki a jogszabály alapján belső ellenőrzési vezetői feladatot is ellát, rendelkezik felsőfokú végzettséggel, szakképesítéssel, valamint a kötelező ÁBPE továbbképzést is teljesítette 2021-ben, így 2022-ben nem kellett a továbbképzést elvégezni. A kötelező továbbképzés teljesítése 2023-ban esedékes.

Belső ellenőri képzések:

A szakmai fejlesztési igények között elvárt, hogy a belső ellenőr, kötelező szakmai továbbképzéseken vegyen részt. A volt Nemzetgazdasági Minisztérium államháztartásért felelős államtitkársága hozta létre a Belső Ellenőrök Magyarországi Fórumát (BEMAFOR), melynek tagja a belső ellenőrzés. Ennek megfelelően első kézből értesülök a jogszabályi módosításokról. A belső ellenőr regisztrált és engedéllyel rendelkezik feladata ellátására.

I/2/b) A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása (Bkr. 18-19. §-a alapján)

A belső ellenőrzési egység, a belső ellenőr függetlensége az ellenőrzések során biztosított volt, illetve a belső ellenőr nem vett részt olyan tevékenységek ellátásában, amelyek a szervezet operatív működésével kapcsolatosak. Az Áht.-ben megfogalmazott belső ellenőr közvetlenül a Főigazgatónak alárendelten tevékenykedik és jelentéseit is a vezetőnek küldi meg. A belső ellenőr nem vett részt olyan tevékenység ellátásában, amelyek operatív működéssel kapcsolatosak.

I/2/c) Összeférhetetlenségi esetek (Bkr. 20. §-a alapján)

A Bkr. 20. §-ban felsorolt összeférhetetlenségi esetek a belső ellenőrre vonatkozóan nem állt fenn, személyi, munkaköri, egyéb összeférhetetlenség a 2022. évben nem merült fel.

I/2/d) A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A Bkr. 25.§ a) – e) pontjaiban megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatos korlátozást a belső ellenőr tevékenysége végzése során nem tapasztalt.

Az ellenőrzések során a hozzáférési jog a 2022. évben teljes körűen érvényesült. A dokumentációkhoz való hozzáférésnek nem volt akadálya, a kért felvilágosításokat, dokumentumokat a belső ellenőrzés részére biztosították. Jogosultságot akadályozó tényező nem volt.

I/2/e) A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

Egyéb erőforrás-ellátottsággal kapcsolatos problémák az ellenőrzés végrehajtása során nem merültek fel a tervezett feladatok az év végéig végrehajtásra kerültek. Az ellenőrzéshez szükséges tárgyi feltételeket biztosítva voltak. Az ellenőrzés lebonyolításához szükséges helyiséget és feltételeket az Egészségügyi Szolgálat biztosította. Az információ ellátottsága megfelelően működött. Az ellenőrzött szervezeti egység vezetője és munkatársai között kialakult egy partneri viszony, nem volt tapasztalható elzárkózás elutasítás a részükről.

I/2/f) Az ellenőrzések nyilvántartása

Az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 22. és 50. § szerinti nyilvántartás vezetésre került, valamint az ellenőrzési dokumentumok megőrzése, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolása biztosítva van. Nyilvántartásunk az előírásoknak

megfelelően tartalmazza az ellenőrzés azonosítóját, az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését, az ellenőrzés tárgyát, annak kezdetét és lezárásának időpontját, az ellenőrzés lefolytatásában részt vett belső ellenőr nevét, a vizsgált időszakok, valamint az intézkedési terv készítésének szükségességét (amennyiben az szükséges). A nyilvántartások vezetése elektronikusan is történik.

I/2/g) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A belső ellenőrzés célja továbbra is a belső ellenőri munka színvonalának és hatékonyságának elvárható szinten tartása, illetve javítása. Továbbá fontos feladata a vezetés és a dolgozók munkájának hatékony és szabályszerű tevékenységének segítése, a tapasztalatok továbbítása, és a jó együttműködés továbbfejlesztése. A belső ellenőrzés a tárgyévben kiemelt feladatának tekintette a belső kontrollok és a szervezetet érintő kockázatok folyamatos felmérését a vezetői munka támogatását, és a minőségi munkavégzés további ösztönzését.

I/3. Tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pont)

A belső ellenőrzés az értékelt időszakban a kockázatkezelési rendszer működésével kapcsolatban végzett tanácsadói tevékenységet. A tanácsadás során a belső ellenőr megállapította, hogy az Egészségügyi Szolgáltató rendelkezik részletes folyamatokat leíró kockázatokat felsorolt kockázat kezelési szabályzattal, továbbá az abban foglaltak is betartásra kerülnek. A belső ellenőrzés a tanácsadás során javaslatot dolgozott ki, mely segíti a kockázatok felmérését és kimutatást ad azok értékeléséhez, továbbá jogszabályok értelmezésében is végzett tanácsadási tevékenységet.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bkr. 48. § b) pont)

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont)

Az elszámoltatás eredményes működéséhez szükség van a megfelelő információs, kontroll, értékelési és beszámolási rendszerek kialakítására. A rendszerek kialakítása és működtetése az adott szervezet, szervezeti egység vezetőjének a feladata. A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szerv megvalósítsa az alábbi célokat:

- a gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen hajtsa végre és összhangban legyen az eredményesség, gazdaságosság, hatékonyság követelményeivel,
- teljesítse az elszámolási kötelezettségeket,
- megvédje az erőforrásait,
- továbbá pontos és naprakész információkat adjon a működésről.

A fent leírtak tükrében kijelenthető, hogy az Egészségügyi Szolgálat a jogszabályi előírásoknak megfelelően határozta meg és alakította ki kontrollrendszerét. Az ellenőrzések nyomán a belső ellenőrzés kialakított véleménye, hogy a folyamatok többségében megfelelően voltak és elfogadható teljesítmény mutattak.

A 2022. évben elvégzett 4 db ellenőrzések során 20 db megállapítás került megfogalmazásra, melyből 1 db megállapítás igényelt intézkedést, melynek végrehajtására 2022-ben került sor.

A 2022. évben végrehajtott vizsgálatoknál megfogalmazott megállapításokat, következtetések, és javaslatokat, az alábbi 3. sz. táblázat mutatja be:

3. sz. táblázat

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
1. **Munkáltatói jogok gyakorlása/ Humánerőforrás-gazdálkodás nyilvántartás**	a) Személyügyi nyilvántartás -a munkavégzésre irányuló jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálása a jogszabályoknak megfelelően történt. Az Adatvédelmi Szabályzat felülvizsgálatot igényel.	Az Adatvédelmi Szabályzat felülvizsgálata szükséges	A belső ellenőrzés javasolja az Adatvédelmi szabályzat felülvizsgálatát, annak a jogszabályi változásokhoz való igazítását.
	b) Egészségügyi szolgálati jogviszony - A munkaszerződések adattartama a jogszabályban előírt feltételeknek megfeleltek, összeférhetetlenség megállapítására nem került sor. A munkaköri leírások a munkaszerződésben foglalt munkakörtől nem tértek el. A jelenlétek igazolásra kerültek, szabadságok besorolása megfelelőek voltak és dokumentáltak.		Javaslat megfogalmazására nem került sor

	c) Illetmények megállapítása - A számfejtett járandóságoknál eltérések nem voltak tapasztalhatók. Nem volt olyan munkavállaló, akinek alapilletménye kevesebb lett volna a kötelező minimálbérnél, illetve a garantált bérminimumnál. A munkavállalók illetményének meghatározása megfelelt a korm.rendelet mellékleteiben meghatározottaknak.		Javaslat megfogalmazására nem került sor
	d) Munkateljesítmény értékelése/minősítések megfelelően dokumentáltak voltak.		Javaslat megfogalmazására nem került sor.
	e) Az egészségügyi Szolgálat humánerőforrásellátottsága, összetételének vizsgálata során megállapításra került, hogy az SZMSZ felülvizsgálata megtörtént.		Javaslat megfogalmazására nem került sor.

	f) Személyi jellegű kiadások. A humánerőforrásokhoz kapcsolódó előirányzatok tervezése megfelelő volt.		Javaslat megfogalmazására nem került sor.
	g) A belső kontrollrendszer elemei megfelelően teljesültek.		Javaslat megfogalmazására nem került sor.
2. **Pénzgazdálkodás**	a) Rendelkezik aktualizált a hatályos jogszabályoknak megfelelő Pénzkezelési szabályzattal, a pénztáros munkaköri leírással. A személyi, tárgyi feltételek megfelelően biztosítottak a pénzkezelés, és a tárolás biztonságához.		Javaslat megfogalmazására nem került sor.
	b) A szigorú számadási kötelezettség alá vont bizonylatok kezelésének szabályozottsága is megfelelt a jogszabályban előírtaknak, a kiállított számlák és szállítói számlák és egyéb	*A belső ellenőrzés javasolja a pénztárosnak, hogy amennyiben igény van rá, akkor esetleg posta helyett az integrált programban kiállított*	Javaslat külön megfogalmazására nem került sor.

	dokumentumok is rendezettel fellelhetők.	*számlát e-mailen is elküldeni.*	
	c) A házipénztár pénzellátása megfelelő. A jogszabály által előírt kerekítés szabályai is érvényesültek. Az elszámolásra kiadott pénzösszegek vezetése és nyilvántartása szabályszerű volt. Valutapénztárt és értékpapírt nem kezelnek.		Javaslat megfogalmazására nem került sor.
	d) A pénzforgalom folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzése megfelelőnek minősíthető.		Javaslat megfogalmazására nem került sor.
3. **Időközi mérlegjelentés IV. negyedévre vonatkozóan, kiegészítve a 2021. évre szóló Éves Beszámoló megfelelőségével és az azt alátámasztó dokumentumok ellenőrzése.**	a) A 2021. évi Időközi mérlegjelentés IV. negyedévre, továbbá a 2021. évre elkészített Éves Beszámoló adati egyezőséget mutattak a leltár adatival, főkönyvvel és a vezetett analitikus nyilvántartásokkal. Az eszközök és források leltárral alátámasztásra kerültek, eltérések nem voltak.		Javaslat megfogalmazására nem került sor.

	b) A mérlegjelentés és az Éves Beszámoló elkészítése adatszolgáltatása határidőre megtörtént az Egészségügyi Szolgáltató részéről.		Javaslat megfogalmazására nem került sor.
	c) A könyvvezetésben az adatok rögzítése forintban történt. A könyvvezetés megfelelő, valós alapbizonylatokkal kerültek alátámasztásra. A részletezett analitikus nyilvántartások, egyezőséget mutattak a főkönyvi kivonaton szereplő adatokkal.)		Javaslat megfogalmazására nem került sor.
	d) A belső kontrollrendszer működtetése megfelelő volt.		Javaslat megfogalmazására nem került sor.
4. **Követelések nyilvántartása**	a) A követelések és nyilvántartásuk biztosított volt.		Javaslat megfogalmazására nem került sor.
	b) A vevői számlák kiállítása az EPER pénzügyi rendszerből történt a vizsgált időszakban, mely		Javaslat megfogalmazására nem került sor.

	biztosította zárt rendszert. A készített dokumentumok magyar nyelven kerültek kiállításra. Továbbá megállapításra került, hogy az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény alapján meghatározottak szerinti előírásokat is tartalmazták a kiállított vevői számlák.		
	c) A vizsgált időszakban behajthatatlan követelések nem voltak, a követelések behajtása a gazdasági vezető állítása szerint biztosított.		Javaslat megfogalmazására nem került sor.
	d) Az illetményelőleg kezelése és nyilvántartása biztosított.		Javaslat megfogalmazására nem került sor.
	e) A belső kontrollrendszer működése biztosított volt a vizsgált időszakban.		Javaslat megfogalmazására nem került sor.

II/2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48. § bb) pont)

A Belső Ellenőrzés a végrehajtott revíziók során vizsgálta, hogy az Egészségügyi Szolgálat a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, és eredményesen hajtotta-e végre, és felhívta a figyelmet az esetlegesen előforduló hiányosságokra és javaslatokat tett azok kiegészítésére. Ennek megfelelően a cél annak biztosítása volt, hogy folyamatosan megfeleljenek a vonatkozó jogszabályoknak.

Kontrollkörnyezet

A belső ellenőrzés megállapítása szerint a hatáskör-felelősségi körök egyértelműen világosan meghatározottak az Egészségügyi Szolgáltatónál, amit a Szervezeti és Működési Szabályzat, a belső szabályzatok, és a munkaköri leírások is igazolnak. A szabályozottság többnyire teljeskörű, a belső szabályzatok aktualizálása folyamatosan történik és a szervezeti változások is átvezetésre kerülnek a szabályzatokban. Tervszerű humán-erőforrás gazdálkodik folyik és ez érvényesül a képzések és továbbképzések terén is. A dolgozok munkájukat önállóan végzik, de szükség esetén a többi munkatársakkal együttműködve, átláthatóan végzik.

Integrált Kockázatkezelés Rendszer

Az Egészségügyi Szolgálat tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok feltárása a különböző szervezetei egységek folyamatba épített ellenőrzései, valamint a belső ellenőrzés javaslatai alapján történtek. A kockázatok elemzésére és értékelésére kialakított kontroll tevékenységek megfelelőnek tekinthetőek, a stratégiák, módszerek kialakultak. A kockázatkezelési folyamatok tudatos és mindenre kiterjedő rendszerét az intézményrendszer egészére kiterjesztik. Súlyos szervezeti integritást sértő események nem voltak, a pénzügyi fegyelem megfelelő.

Kontrolltevékenységek

Belső szabályzatokban a feladatokkal összefüggésben szabályozásra kerültek az engedélyezési és jóváhagyási eljárások, a feladatkörök szétválasztása, a feladatok és hatáskörök az információkhoz való hozzáférése, és a beszámolási eljárások is. Kiemelt szerepe van a folyamatban épített vezetői ellenőrzésnek. A szabályzatok felülvizsgálata rendszeres, a szükséges mértékben biztosított, továbbá a bizonylati fegyelem is érvényesül. Az egyes feladatkörök, felelősségek elkülönítettek, számon kérhetőek. A feladatvégzés folyamatos, úgy mint a beszámoltatások is. A vezetői ellenőrzés a költségvetési tervezés, kötelezettségvállalások, szerződéskötések, a kifizetések és a támogatásokkal való elszámolás területén is megfelelően működött.

Információ és Kommunikáció Rendszer

Az Egészségügyi Szolgálatnál kialakításra kerültek a megfelelő információs csatornák, kommunikációs rendszerek, napi személye kapcsolatok és rendszeres, formális és informális értekezletek is segítik a munkafolyamatokat. A munkafolyamatok egymásra építése közvetlen információ cserét, kommunikációt igényel, erre kialakításra kerültek a megfelelő kommunikációs csatornák (telefon, online kapcsolat). A vezetés naprakész információkkal rendelkezik a belső kontrollok működéséről, és egyéb eseményekről. A jogszabályi változásokat folyamatosan figyelik. A belső szabályzatok az érintettek számára hozzáférhetőek, letölthetőek.

Nyomon Követési Rendszer (Monitoring)

A monitoring rendszer a célok megvalósításának nyomon követését szabályozza. A végrehajtások ellenőrzése rendszeresen megtörténik. A tevékenységi célok megvalósításának nyomon követése a vezetői ellenőrzések keretén belül valósul meg.

Az ellenőri jelentések bemutatják a belső kontrollrendszerek kiépítettségéről és működéséről a kockázatok felmérése után a végrehajtott ellenőrzések megállapításait, és az intézkedések megvalósítását. A belső ellenőrzés a folyamatok hatékonyabb, eredményesebb működése érdekében a vezetés számára is hasznosítható javaslatokat fogalmazott meg, melyek elfogadásra is kerültek. Az ellenőrzés tanácsadási tevékenységet is végzett szóban, és írásban.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c) pont)

A 2022. évben elkészült végleges jelentés átvételét követően az intézkedési terv a megadott határidőben elkészült. 2022. évi határidőjű intézkedési tervben meghatározott feladatokat az ellenőrzött szervezeti egység végrehajtotta. 1 db intézkedés került megfogalmazásra az adott időszakban, mely intézkedési tervet is igényelt. A 2023. évre történő áthúzó intézkedés nincs.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Létszám és erőforrás
2. számú melléklet: Ellenőrzések
3. számú melléklet: Tevékenységek
4. számú melléklet: Intézkedések

Budapest, 2022. december 14.

.....
Molnárné Fejes Edit
belső ellenőr/vezető

Az éves belső ellenőri beszámoló jelentését jóváhagyom:

Budapest, 2022. december 14.

ph.

.....
Dr. Bodroghelyi László
Főigazgató

1. sz. melléklet

Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges kapacitás megállapítása

2022. 01.01-12.14-ig

Sorsz.	Megnevezés	Átlagos munkanapok száma / fő	Létszám (fő)	Ellenőri napok száma összesen (Átlagos munkanapok száma × Létszám)
1.	**Bruttó munkaidő**	**253**	**1**	**253**
2.	**Kieső munkaidő**	**81**	**1**	**81**
3.	Fizetett ünnepek	**8**	**1**	**8**
4.	Fizetett szabadság (átlagos)	**58**	**1**	**58**
5.	Átlagos betegszabadság	**15**	**1**	**15**
6.	**Nettó munkaidő (rendelkezésre álló kapacitás):**		**172**	**172**
7.	Tervezett ellenőrzések végrehajtása (pl. 70%)			**102**
8.	Soron kívüli ellenőrzés (pl. 5%)			**10**
9.	Tanácsadói tevékenység (pl. 10%)			**20**
10.	Képzés (pl. 5%)			**10**
11.	Egyéb tevékenység kapacitásigénye (pl. 10%)			**30**
12.	**Összes tevékenység kapacitásigénye:**			**123**
13.	**Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges:**			**123**
14.	**Tartalékidő**			----------
15.	**Külső szakértők (speciális szakértelem) igénybevétele**			----------
16.	**Ideiglenes kapacitás kiegészítés (külső szolgáltató által)**			*Igény szerint*

2/1 sz. melléklet

Ellenőrzések nyilvántartása

Ellenőrzés iktatószáma /azonosítója	Az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezése	Ellenőrzés tárgya	Vizsgált időszak	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzés módszere	Idő-szükséglet (munkanap)	Résztvevők	Ellenőrzés kezdete		Helyszíni ellenőrzés kezdete		Helyszíni ellenőrzés vége		Ellenőrzési jelentés-tervezet elkészítése		Ellenőrzési jelentés lezárása	
								terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
1/2022	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálata (Gazdasági szervezet)	Humánerőforrás gazdálkodás és a hozzákapcsolható dokumentumok vizsgálata	2021. 01.01-12.31.	szabályszerűségi	dokumentumok helyszíni, valamint adatbekéréssel történő ellenőrzése	24 ellenőri nap	M.F.E belső ellenőr	2022. 02.14-	2022. 02.14.	2022. 02.14.	2022. 02.14.	2022. 03.11.	2022. 03.11.	2022. 03.14	2022. 03.14	2022. 03.22.	2022. 03.22.
2/2022	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálata (Gazdasági szervezet	Pénzgazdálkodás	2021. 01.01-13.31.	pénzügyi	dokumentumok helyszíni, valamint adatbekéréssel történő ellenőrzése	24 ellenőri nap	M.F.E belső ellenőr	2022. 04.19.	2022. 04.19.	2022. 04.19.	2022. 04.19.	2022. 05.17.	2022. 05.17.	2022. 05.23.	2022. 05.23.	2022. 05.31	2022. 05.31
3/2022	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálata (Gazdasági szervezet	Időközi mérlegjelentés IV. negyedévre vonatkozóan, kiegészítve a 2021. évre szóló Éves Beszámoló megfelelőségével és az azt alátámasztó dokumentumoknak ellenőrzésével.	2021. 01.01-12. 3	szabályszerűségi	dokumentumok helyszíni, valamint adatbekéréssel történő ellenőrzése	28 ellenőri nap	M.F.E belső ellenőr	2022. 07.14.	2022. 07.14.	2022. 07.14	2022. 07.14	2022. 08.18.	2022. 08.18.	2022. 08.24	2022. 08.24.	2022. 08.26	2022. 08.26
4/2022	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálata (Gazdasági szervezet	Követelések nyilvántartása és azok összevetése a főkönyvben rögzített adatokkal és a kapcsolódó dokumentumokkal. Kintlévőségek behajtása.	2022. 01.01-08.31.	szabályszerűségi	dokumentumok helyszíni, valamint adatbekéréssel történő ellenőrzése	26 ellenőri nap	M.F.E belső ellenőr	2022. 09.12.	2022. 09.12.	2022. 09.12	2022. 09.12	2022. 10.12.	2022. 10.12.	2022. 10.17	2022. 10.17	2022. 10.21.	2022. 10.21.

5/2022	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálata (Gazdasági szervezet	A 2021. és a 2022. évben végzett vizsgálatok megállapításaira készült intézkedési tervben megfogalmazottiak végrehajtásának soron kívüli ellenőrzése	2021.01.01-2022.11.10.	soron kívüli szabályszerűségi ellenőrzés	Helyszíni ellenőrzés szabályzatok, és egyéb dokumentumok alapján	10 ellenőri nap	M.F.E belső ellenőr	2022. 11.10	2022. 11.10.	2022. 11.11	2022. 11.11	2022. 11.22	2022. 11.22	2022. 11.25	2022. 11.25	2022. 12.02.	2022. 12.02.

Intézkedési terv készítés szükségessége	Megállapítások száma	Javaslatok száma	Elfogadott javaslatok száma	Az elfogadott javaslatokhoz kapcsolódó intézkedések száma	Szervezeti integritást sértő esemény gyanúja	Intézkedési tervet a költségvetési szerv vezetője jóváhagyta	Intézkedési terv státusza*	Az intézkedési terv teljesítésének dátuma
igen	5	1	1	1	nem volt	igen	lezárt	2022.06.28.
nem	4	nem volt	nem volt	nem volt	nem volt	nem volt	nem volt	nem volt
nem	4	nem volt	nem volt	nem volt	nem volt	nem volt	nem volt	nem volt
nem	5	nem volt	nem volt	nem volt	nem volt	nem volt	nem volt	nem volt.
nem	4	nem volt	nem volt	nem volt	nem volt	nem volt	nem volt	nem volt.

*Minden egyes státuszváltozáskor a dátum megjelölésével fel kell jegyezni a nyilvántartásba az aktuális státuszt.

2/2 sz. melléklet

Tanácsadói tevékenységek nyilvántartása

Ellenőrzés iktatószáma /azonosítója	Az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezése	Ellenőrzés tárgya	Vizsgált időszak	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzés módszere	Idő-szükséglet (munkanap)	Résztvevők	Tanácsadás kezdete		Helyszíni Tanácsadás kezdete		Helyszíni ellenőrzés vége		Tanácssadói jelentés elkészítése		Ellenőrzési jelentés lezárása	
								terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
1/2022	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálata (Gazdasági szervezet	A belső kontrollrendszer alkalmazásának hatékony kiértékelése	2022.	tanácsadási	dokumentumok bekérése, helyszíni konzultációk	10 tanácsadási nap	M.F.E belső ellenőr	2022. 06.13.	2022. 06.13.	2022. 06.13	2022. 06.13	2022. 06.24.	2022. 06.24.	2022. 06.27.	2022. 06.27.	2022. 06.27	2022.06.27

Intézkedési terv készítés szükségessége	Javaslatok/Megállapítások száma	Javaslatok száma	Elfogadott javaslatok száma	Az elfogadott javaslatokhoz kapcsolódó intézkedések száma	Szervezeti integritást sértő esemény gyanúja	Intézkedési tervet a költségvetési szerv vezetője jóváhagyta	Intézkedési terv státusza*	Az intézkedési terv teljesítésének dátuma
igen	2	2	2	2	nem volt	igen	lezárt	2022.06.27.

*Minden egyes státuszváltozáskor a dátum megjelölésével fel kell jegyezni a nyilvántartásba az aktuális státuszt.

3.sz. melléklet

A BUDAPEST. I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLAT

EGYÉNI KÉPZÉSI TERV/TEVÉKENYSÉGEK

Molnárné Fejes Edit belső ellenőr részére

Belső ellenőrzési fejlesztési képzési/tevekénységi elemei	Belső ellenőr képzési /tevékenységi elemei	Belső ellenőrzés tárgyi és információs igénye
1. Képzés A belső ellenőr továbbképzéssel fejleszti tudását, melyek hozzájárulhatnak a vezetés részére minél szélesebb körben történő támogatását.	Mérlegképes könyvelői továbbképzés. Speciális szakmai ismeretek megszerzésére irányuló és módszertani továbbképzések (BEMAFOR,stb. továbbképzések elsősorban belső ellenőrzési, pénzügyi, számviteli, munkaügyi, stb. témában).	A belső ellenőr külsős szolgáltató, ezért nincs tárgyi igénye, mert saját eszközzel dolgozik, külsős helyszínen dolgozik. Információs igénye, hogy a belső szabályzatok tára a belső ellenőr részére hozzáférhető legyen.
2. Tevékenységek, amelyet a belső ellenőr végzett 2022-ben.	Az ellenőrzések nyilvántartásának vezetése, intézkedések nyilvántartásának vezetése, kapacitás nyilvántartása, 2023. évi Belső ellenőrzési terv készítése, 2022. évi Beszámoló elkészítése.	Jogszabályok, saját eszközök

4. sz. melléklet

INTÉZKEDÉSEK NYILVÁNTARTÁSA

sorszám	Ellenőrzés iktatószáma/ ellenőrzés azonosítója	Ellenőrzési jelentés iktatószáma	Ellenőrzési jelentés kelte	Az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység megnevezése	Az ellenőrzés tárgya (címe)	Intézkedést igénylő megállapítás	Ellenőrzési javaslat	A javaslat alapján előírt intézkedés	A vonatkozó intézkedési terv iktatószáma	A vonatkozó intézkedési terv jóváhagyásának időpontja
1.	1-2022	1-2022-6	2022.03.29.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálata (Gazdasági szervezet)	Humánerőforrás gazdálkodás és a hozzákapcsolható dokumentumok vizsgálata	Személyügyi nyilvántartás a munkavégzésére irányuló jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálása a jogszabályoknak megfelelően történt. Az Adatvédelmi Szabályzat felülvizsgálatot igényel.	Az Adatvédelmi szabályzat felülvizsgálat igénylése.	Az Adatvédelmi szabályzat felülvizsgálata és módosítása.	1-2022/8	2022. 03. 31.

Az intézkedés felelőse (beosztás és szervezeti egység)	Az intézkedés végrehajtásának határideje	Módosítás (leírás/NEM)	Az intézkedés teljesítése (dátum/NEM)	Megtett intézkedés rövid leírása	A határidőben végre nem hajtott intézkedések oka	A nem teljesülés kapcsán tett lépések	Megjegyzés
gazdasági vezető	2022. 06. 30.	Nem	2022. 06.28.	A felülvizsgálat megtörtént.	nincs	nincs	nincs

Létszám és erőforrás

1. számú melléklet

	Helyi önkormányzat: Budapest Főváros I. kerület Budavári Önkormányzat	Belső erőforrás [1]						Külső erőforrás [2]				Megállapodás alapján ellátott szervezetre fordított erőforrás összesen [3]		Bruttó erőforrás [4]	
		terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
		betölteni tervezett létszám (fő) [5]		rendelkezésre álló létszám (fő) [6]		ellenőri nap [7]		fő		ellenőri nap		ellenőri nap		ellenőri nap	
	Helyi önkormányzat (I.+II.)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	0,0	172,0	0,0	0,0	0,0	172,0
I.	Önkormányzati hivatal/Polgármesteri hivatal összesen														
II.	Irányított szervek összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	0,0	172,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.	*Budavári Önkormányzat Eü. Szolgálata*							1,0		0,0	172,0			0,0	172,0
2.	*[Irányított költségvetési szerv neve]*													0,0	172,0
3.	*[Irányított költségvetési szerv neve]*													0,0	0,0
n.	*[Irányított költségvetési szerv neve]*													0,0	0,0
III.	*[Irányított költségvetési szerv neve]* Megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzés esetén [8]									0,0	0,0			0,0	0,0

[1] Belső ellenőrzési vezető, belső ellenőrzési feladatot ellátó személy kormányzati szolgálati, közszolgálati, közalkalmazotti, stb. jogviszonyban.

[2] Külső szolgáltató megbízása: ideiglenes kapacitás kiegészítés, speciális szakértelem vagy a belső ellenőrzési tevékenység teljeskörű ellátása. Részmunkaidős megbízás esetén törtszámmal, illetve tizedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).

[3] A Bkr. 29. § (4) bekezdése alapján ellátott belső ellenőrzési tevékenység. Az ellátott szervnél tervezett és végrehajtott ellenőri napok számát ezen sorban szükséges feltüntetni külső erőforrásként. A tényleges ellenőri napok száma a tervezettől negatív és pozitív irányba is eltérhet, ezért ezt a cellát manuálisan szükséges kitölteni.

[4] Bruttó erőforrás: belső, külső és megállapodás alapján ellátott szervezetre fordított erőforrás összesen.

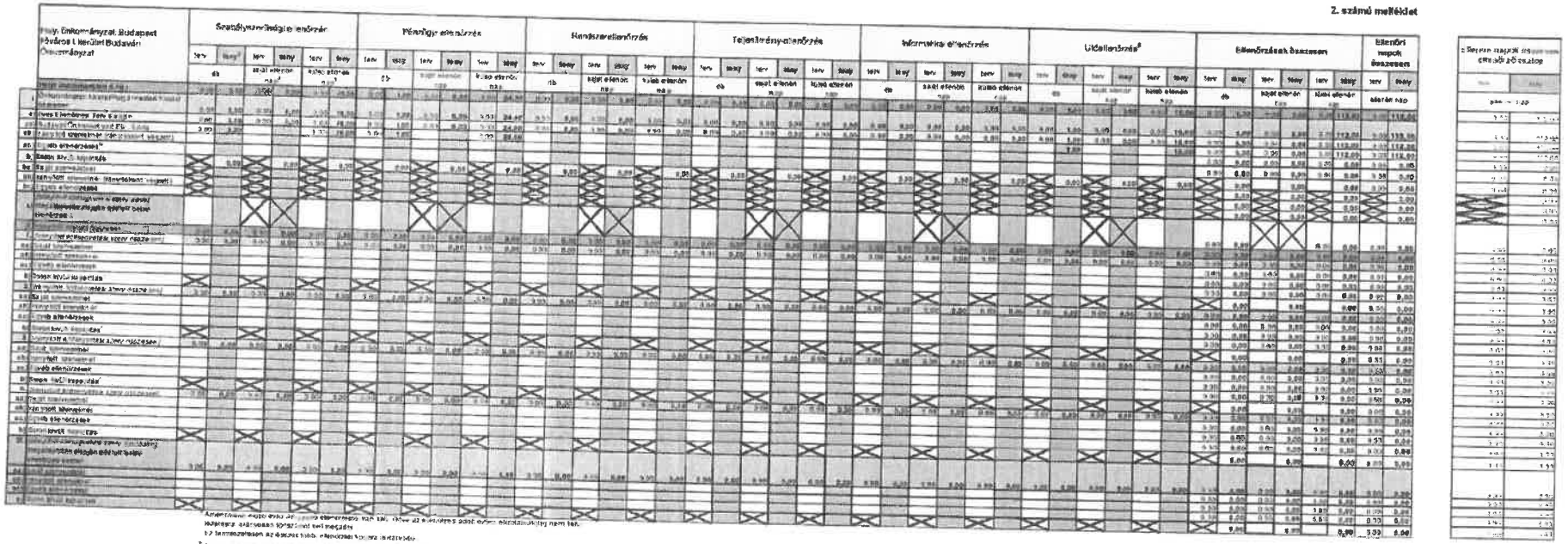
[5] Betölteni tervezett foglalkoztatási jogviszonyok száma. Részmunkaidős foglalkoztatás esetén tört számmal, illetve tizedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).
Terv betölteni tervezett létszám: adott év január 1-jén várhatóan hány fő fog rendelkezésre állni.
Tény betölteni tervezett létszám: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány fő állt rendelkezésre.

[6] Terv rendelkezésre álló létszám: adott év január 1-jén várhatóan hány fő belső ellenőr fog dolgozni a szervezetnél.
Tény rendelkezésre álló létszám: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány fő belső ellenőri dolgozott a szervezetnél.

[7] A létszámmal összhangban kell kiszámítani az ellenőri napok számát, amelyet azonban kérünk egész számra kerekíteni.

Ellenőrzések

2. számú melléklet



Amennyiben eljárás során az ellenőrzés nem tár fel, akkor az ellenőrzés adott évben ellenőrizhetőnak nem tek. Ugyanez vonatkozik azokra az ellenőrzésekre is, amelyeket a hatóság a saját hatáskörében végzett.

2 Amennyiben előző naptári évről áthúzódó ellenőrzésről van szó, akkor az ellenőrzés adott évben nem került lezárásra. Ellenőrzésnek minősül bármelyik ilyen eset megjelölése.

3 Ahol ellenőrzés nem történt, ott a mezőt üresen kell hagyni. Ha valamelyik ellenőrzés folyamatban van, de az nem fejeződött be az értesítés végéig, akkor a mezőben a „folyamatban" szót kell feltüntetni. Ha az ellenőrzés során hiányosságot állapítottak meg, de az ellenőrzés befejezésére a határidő még nem járt le, akkor a mezőben a „határidő folyamatban" szót kell feltüntetni. Ha az ellenőrzés során hiányosságot állapítottak meg, és az ellenőrzés befejezésére a határidő már lejárt, akkor a mezőben a „határidő lejárt" szót kell feltüntetni. Ha az ellenőrzés során hiányosságot állapítottak meg, és az ellenőrzés befejezésére a határidő már lejárt, akkor a mezőben a „határidő lejárt" szót kell feltüntetni.

4 Külső ellenőrzések esetén, amelyek ellenőrzés során, amelyek kapcsolódnak az ellenőrzés során, amelyek kapcsolódnak az ellenőrzés során, amelyek kapcsolódnak az

Tevékenységek

3. számú melléklet

	Helyi önkormányzat: Budapest Főváros I. kerület Budavári Önkormányzat	Ellenőrzések összesen[1]				Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevékenység[2]				Saját kapacitás összesen[3]		Külső kapacitás összesen[4]		Kapacitás összesen	
		terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap[5]		külső ellenőri nap[6]		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap[7]		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		ellenőri nap	
	Helyi önkormányzat (I.+II.)	0,00	0,00	0,00	172,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00	172,00	0,00	172,00
I.	Önkormányzati hivatal/Polgármesteri hivatal összesen	0,00	0,00	0,00	112,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00	172,00	0,00	172,00
ai	Terv/Ellenőrzési Terv alapján	0,00	0,00	0,00	112,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00	172,00	0,00	172,00
aa	Budavári Önkorm. Hiv. Szervezete	0,00	0,00	0,00	112,00				20,00				10,00				30,00	0,00	0,00	0,00	172,00	0,00	172,00
ab	Irányított szervezeteknél (irányítókat végző)	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac	Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b	Soron kívüli kapacitás	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00									0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ba	Saját szervezetnél		0,00		0,00										0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
bb	Irányított szervezeteknél (irányítókat végző)		0,00		0,00														0,00		0,00		0,00
bc	Egyéb ellenőrzések		0,00		0,00														0,00		0,00		0,00
c)	*(Irányított költségvetési szerv nevel. Megállapodás alapján eltérő eljárás)*			0,00	0,00														0,00		0,00		0,00
II.	Irányított szervezetek összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V.	*(Irányított költségvetési szerv összesen)*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa	Saját szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab	Irányított szervezeteknél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac	Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b	Soron kívüli kapacitás[8]	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	*(Irányított költségvetési szerv összesen)*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa	Saját szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab	Irányított szervezeteknél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac	Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b	Soron kívüli kapacitás[8]	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	*(Irányított költségvetési szerv összesen)*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa	Saját szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab	Irányított szervezeteknél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac	Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b	Soron kívüli kapacitás[8]	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
n	*(Irányított költségvetési szerv összesen)*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa	Saját szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab	Irányított szervezeteknél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac	Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b	Soron kívüli kapacitás[8]	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kapacitás összesen ellenőri nap	
0,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00

Intézkedések megvalósítása[1]

4. számú melléklet

	Helyi önkormányzat: Budapest Főváros I. kerület Budavári Önkormányzat	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések[2]	Tárgyévi intézkedések[3]	Ebből végrehajtott[4]	Megvalósítási arány
		db[5]			%
	Helyi önkormányzat (I.+II.)	**0**	**1**	**1**	**100,00**
I.	Önkormányzati hivatal/Polgármesteri hivatal összesen				**#ZÉRÓOSZTÓ!**
II.	Irányított szervek összesen	0	1	1	**100,00**
1.	*Budavári Önkormányzat Eü. Szolgálata*		1	1	**100,00**
2.	*[Irányított költségvetési szerv neve]*				**#ZÉRÓOSZTÓ!**
3.	*[Irányított költségvetési szerv neve]*				**#ZÉRÓOSZTÓ!**
n.	*[Irányított költségvetési szerv neve]*				**#ZÉRÓOSZTÓ!**

[1] Csak beszámoláshoz!

[2] Pl: tárgyévben járt le a határideje; új felelős kijelölésével egyidejűleg új határidő került kitűzésre; stb.

[3] Tárgyévben jóváhagyott intézkedések, amelyeknek tárgyév december 31-ig lejárt a határideje.

[4] Nem tekinthető végrehajtott intézkedésnek a már megkezdett, de még folyamatban lévő megvalósítás, amelyek így a következő évre húzódnak át.

[5] Amennyiben egy intézkedés több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor már a nyilvántartásban külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.

301/2023. (V. 25.) önkormányzati határozat melléklete

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat
2023. évi közbeszerzési terve

Ssz.	Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés tervezett mennyisége	Közbeszerzésre irányadó eljárásrend Nemzeti/Uniós	Tervezett eljárás fajtája	Eljárás megindításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja
1.	Ingatlanrendezési műszaki szolgáltatások	71 épület +10 db eseti megrendelés	Uniós	Kbt. 81. § szerinti nyílt,	2023. I. negyedév	2023. IV. negyedév
2.	Útjavítási és karbantartási feladatok	74 000 000 Ft keretösszeg	Nemzeti	Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont	2023. II. negyedév	2024. II. negyedév
3.	Oltóanyag vásárlás	1000 db	Nemzeti	Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont	2023. II. negyedév	2023. III. negyedév
4.	Térfelügyeleti rendszer fejlesztése	27 db új kamera	Uniós	Kbt. 81. § szerinti nyílt,	2023. I. negyedév	2023. IV. negyedév
5.	Gyalogos átkelőhelyek fejlesztése	6 helyszín	Nemzeti	Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont	2023. III. negyedév	2024. III. negyedév
6.	Járda és lépcsőfelújítások	6 helyszín	Nemzeti	Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont	2023. III. negyedév	2024. III. negyedév
7.	Dezső utcai 3 db mini bölcsőde létesítése	462,15 m2	Nemzeti	Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont	2023. II. negyedév	2024. III. negyedév
8.	Polgármesteri Hivatal épülete és telephelyei belső felújítási munkái	400 m2	Nemzeti	Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont	2023. II. negyedév	2024. II. negyedév
9.	**Villamosenergia beszerzése 2023. II. félév**	**127 620 kWh + 30 % (38 286 kWh) opciós mennyiség**	**Uniós**	**Kbt. 105. § (2) bekezdés c) pontja szerinti verseny újranyitás**	**2023. II. negyedév**	**2023. IV. negyedév**

302/2023. (V. 25.) önkormányzati határozat 1. melléklete

BDV/ 2023

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
térfigyelő kamerarendszer működtetéséhez szükséges költségek finanszírozására

Amely létrejött egyrészről a
Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat
PIR: 735649
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
adószám: 15735643-2-41
képviseli: Váradiné Naszályi Márta, polgármester
a továbbiakban: Önkormányzat, másrészről a

Budapesti Rendőr-főkapitányság
PIR: 720388
adószám: 15720388-2-51
székhely: 1139 Budapest, Teve utca 4-6.
képviseli: dr. Terdik Tamás r. vezérőrnagy, rendőrségi tanácsos, Budapest rendőrfőkapitánya

a továbbiakban: BRFK, együttesen Felek között az alulírott helyen és napon az alábbiakban részletezett feltételek mellett.

Előzmények

1. Jelen megállapodás célja a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvényben (a továbbiakban: Rtv.) és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben foglaltak alapján az Önkormányzat tulajdonát képező, a Budapest I. kerület, Pauler utca 13. földszint 4. szám alatt üzemeltetett közterületi kamerarendszer (a továbbiakban: térfigyelő) rendőrségi szakmai segítséggel történő működtetésével járó feladatok ellátása, Budapest I. kerület közrendjének, közbiztonságának fenntartása, javítása.

2. Az Önkormányzat kinyilvánítja, hogy kiemelten fontosnak tartja Budapest I. kerületének közbiztonságát, ezért a BRFK részére a térfigyelő rendszer működtetéséhez szükséges költségek finanszírozására a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelete 4/b. melléklete K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre megnevezésű rovata terhére a BRFK részére **12 000 000 Ft, azaz tizenkettőmillió forint** összeget biztosít a jelen Megállapodásban meghatározottak szerint.

A BRFK vállalásai a BRFK I. kerületi Rendőrkapitányság közreműködésével

3. A BRFK vállalja, hogy a térfigyelő által közvetített képek megfigyelését – az Önkormányzat által biztosított pénzügyi keret terhére – kizárólag a BRFK szabadidős állományával, elsősorban a Budapesti Rendőr-főkapitányság I. kerületi Rendőrkapitányság (a továbbiakban: Rendőrkapitányság) személyi állományával megbízási szerződés alapján biztosítja.

4. A BRFK vállalja, hogy a térfigyelőben szolgálatot teljesítők részére a feladat ellátásához szükséges oktatást megszervezi, jogosultságaikat és kötelezettségeiket külön megbízási szerződésben, írásban rögzíti.

5. A BRFK a képfelvevők elhelyezését és a megfigyelt területre vonatkozó adatokat honlapján közzé teszi.

6. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 25/E. §-ban foglaltak szerint intézkedik az adatkezelés nyilvántartásba vételéről, illetve az adatvédelmi szabályzatról szóló 39/2019. ORFK utasítás 61. pontja alapján a BRFK adatvédelmi tisztviselő útján gondoskodik az adatkezelésnek a Rendőrség honlapján történő közzétételére.

7. A BRFK mint a térfigyelő rendszer üzemeltetője felel azért, hogy a térfigyelő rendszer üzemeltetése során keletkezett adatok kezelése a mindenkor hatályos adatvédelmi szabályoknak - így különösen az Info.tv. és a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelet (a továbbiakban: GDPR) rendelkezéseinek – megfeleljen.

8. A BRFK vállalja, hogy a térfigyelőben rögzített felvételekhez az arra jogszabály alapján feljogosított szervek és személyek részéről történő hozzáférés módjára, az adatszolgáltatás rendjére, valamint a kezelő helyiségekbe történő belépés és bent tartózkodás szabályainak kidolgozására intézkedik, és annak betartásáról gondoskodik.

9. A BRFK a térfigyelőben szolgálatot teljesítők részére külön vezénylési tervet készít.

10. A BRFK a térfigyelő kezelő helyisége és a Rendőrkapitányság készenléti csoportvezetője, valamint szolgálatirányító parancsnoka között telefonos és EDR összeköttetést biztosít.

11. A megállapodásban vállaltak teljesítésére legalább 1 főt, heti 7 alkalommal – indokolt esetben a közbiztonsági helyzet függvényében az önkormányzat pénzügyi keretének terhére ettől eltérően 2 főt –, továbbá a feladatellátással kapcsolatban felmerülő adminisztratív tevékenység elvégzésére (a vezénylési terv, a megbízási szerződések, a pénzügyi elszámolások elkészítésére) havi 12 órában 1 főt biztosít.

12. A BRFK vállalja, hogy a rendszer meghibásodásáról, a karbantartás szükségessé válásáról tájékoztatja az Önkormányzat által kijelölt kapcsolattartót.

13. A BRFK az Önkormányzat részére minden hónap 15. napjáig kimutatást küld a megbízás keretében teljesített óraszámokról.

14. A BRFK az Önkormányzat részéről a térfigyelő rendszer működtetési költségeinek biztosítására átutalt pénzösszeget elkülönítetten kezeli, azt kizárólag az itt keletkezett költségek kifizetésére használja fel.

Az Önkormányzat vállalásai

15. Az Önkormányzat vállalja, hogy a tulajdonát képező térfigyelő rendszer és egyéb eszközök, berendezések teljes fenntartási, üzemeltetési, működtetési költségeit a 20. pontban foglaltak szerint finanszírozza.

16. Az Önkormányzat a térfigyelő működtetéséhez kapcsolódó egyéb feladatokat (szükséges javítások, felújítások, karbantartások, amortizációs csere) saját költségén ellátja.

17. Az Önkormányzat a megfigyelt területeken a kamerák észlelhetősége érdekében a jogszabályban előírt figyelemfelhívó táblákat elhelyezi, pótolja.

18. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a térfigyelő rendszer által rögzített képekhez, a térfigyelő rendszerhez kizárólag a hozzáférési jogosultsággal rendelkezők férhetnek hozzá.

19. Az Önkormányzat a térfigyelő technikai üzemeltetésében résztvevő, általa biztosított személyektől a különböző nyilvántartásokban történő ellenőrzéséhez szükséges írásos hozzájárulást beszerzi.

20. Az Önkormányzat a megállapodásban meghatározott térfigyelős tevékenység finanszírozására – a megállapodás időtartamára – **4 524 óra**/év (1 fő x 12 óra x 365 nap + 1 fő x 12 hónap x 12 óra) x **2 650 Ft**/óra alapul vételével, a kifizetőt terhelő járulékokat is tartalmazó összegben **12 000 000Ft, azaz tizenkettőmillió forint** összeget biztosít.

21. A térfigyelős tevékenység finanszírozására történő összeg kifizetőt terhelő járulékokkal növelt összegének megfizetése a 13. pont szerinti havi kimutatás alapján minden hónap 20. napjáig esedékes a BRFK Magyar Államkincstárnál vezetett 10023002-01451430 számú fizetési számlájára történő átutalással.

22. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a technikai üzemeltetésben résztvevő személy(ek) belépését az ellenőrzést követően a Rendőrkapitányság indokolás nélkül megtagadhatja.

Adatkezeléssel kapcsolatos rendelkezések

23. Jelen együttműködés keretein belül a Felek nem adhatnak át, nem közölhetnek olyan adatot, információt, amelynek átadása, közlése jogszabályba ütközik, vagy amelynek átadásával bármelyik Fél valamely vállalt szerződés, vagy jogszabályi kötelezettségét megszegné, vagy egyéb törvény által védett adatot, információt sértene.

24. A felek vállalják, hogy a tevékenységük ellátása során az adatvédelmi előírások teljeskörű betartásával járnak el.

25. Az adattovábbításra jogosultak körét az Rtv. 42/A.§-a határozza meg.

Közös rendelkezések

26. Jelen megállapodás az aláírás napján lép hatályba. Amennyiben az aláírás napja nem egy naptári napra esik, úgy a hatályba lépés napjának a Felek a későbbi időpontot ismerik el.

27. Jelen megállapodás a Felek általi aláírás napján – nem egyidejű aláírás esetén a későbbi napon – jön létre, **2023. június 01.** napjára visszamenőlegesen lép hatályba és azt Felek **2024. május 31.** napjáig tartó határozott időre kötik. Jelen megállapodást bármelyik fél a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozatával – 30 napos felmondási idővel – a megállapodás tartama alatt bármikor felmondhatja.

28. Jelen megállapodást bármelyik fél jogosult rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal írásban felmondani, amennyiben a másik fél a megállapodásban szabályozott valamely kötelezettségét súlyosan megszegi és magatartását a másik fél kifejezett írásbeli felszólítása ellenére a felszólítás kézhezvételét követő 15 napon belül sem szünteti meg.

29. Jelen megállapodás módosítása kizárólag írásban, a felek közös megegyezésével történhet.

30. A megállapodás megszüntetése esetén a megállapodás megszűnését követő 30 napon belül a felek kötelesek egymással elszámolni.

31. A felek haladéktalanul, de legkésőbb 3 napon belül tájékoztatják egymást azokban az esetekben, amikor azt a másik fél szervezeti működése, vagy feladatellátása szükségessé teszi. Felek az esetlegesen felmerülő jogvitákat elsődlegesen egyeztetéssel, tárgyalásos úton rendezik.

32. A felek a megállapodásban foglaltak teljesülését, eredményét és tapasztalatait a tárgyévet követő év május 31. napjáig áttekintik és írásban értékelik.

33. A felek az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése alapján kijelentik, hogy az általuk képviselt szervezetek a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontja alapján átlátható szervezetnek minősülnek.

34. A Felek által nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény, a Rendőrség Szolgálati Szabályzatáról szóló 30/2011. (IX. 22.) BM rendelet és az Rtv. rendelkezései az irányadók.

35. A felek a térfigyelő tevékenység során szükségessé váló intézkedések végrehajtására szolgáló rendészeti állomány túlszolgálatának finanszírozására külön megállapodást köthetnek.

36. A felek a jelen megállapodást – amely öt számozott oldalból áll és öt egymással megegyező eredeti példányban készült – elolvasás után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2023. ....

Budapesti Rendőr-főkapitányság
képviseletében

.....
dr. Terdik Tamás r. vezérőrnagy
rendőrségi tanácsos
Budapest Rendőrfőkapitánya

előzetes jogi ellenőrzés:

.....

Budapest, 2023. ....

pénzügyi ellenjegyzés:

.....

Budapest, 2023. ....

Budapest, 2023. .....

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat
képviseletében

.....
Váradiné Naszályi Márta
polgármester

jogi ellenjegyzés:

.....
Czukkerné dr. Pintér Erzsébet
jegyző

Budapest, 2023. ....

pénzügyi ellenjegyzés:

.....
Petrovitsné Fehér Judit
gazdasági irodavezető

Budapest, 2023. ....

1. melléklet

Átláthatósági nyilatkozat

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja,

valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti megfelelésről

Alulírott ..... büntetőjogi felelősségem tudatában – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja szerint – kijelentem, hogy az általam képviselt .....szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-ban leírtak szerinti átlátható szervezetnek minősül, amely

olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek*:

- az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,
- tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az előzőek felsorolt alpontok szerinti feltételek fennállnak. *(A megfelelő rész aláhúzandó)*

Tudomásul veszem, hogy a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 54/A. §-ban foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 54/A. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 54/A. § kedvezményezettről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és az általam képviselt szervezet jogállásában esetlegesen bekövetkező változásról haladéktalanul értesítem.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére (és cégjegyzésére).

Budapest, 2023.....

.....

cégszerű aláírás

2. melléklet

Titoktartási Nyilatkozat

Alulírott ..... (székhely:....., adószám:....., cégjegyzékszám: ..... képviseli:.....), mint titoktartásra kötelezett a jelen nyilatkozat aláírásával kötelezettséget vállalok arra, hogy Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.), mint Megrendelő időkorlátozás nélkül a részemre átadott bármilyen dokumentációból, vagy bármilyen más módon tudomásomra jutott bármilyen adatot, információt, mint üzleti titkot, az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény rendelkezéseinek megfelelően kezelem és megőrzöm.

Üzleti titoknak minősül különösen a Megrendelő tulajdonát képező, birtokomba került minden, jogi oltalom alá eső (szabadalom, know-how, stb.) és jogi oltalom alá nem eső (pl.: a Megrendelő gazdálkodását érintő elképzelések) szellemi alkotás, ötletek, valamint annak üzletmenetére, üzleti kapcsolataira, általam a Megrendelőnek nyújtott szolgáltatás kapcsán és azon kívül tudomásomra jutott információk, emellett minden a Megrendelő gazdálkodásra vonatkozó adat, illetve minden olyan vagyoni értékkel bíró olyan adat, ismeret, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, vagy információ, amit Megrendelő üzleti titoknak minősít, vagy jogosan annak tekint.
A titoktartási nyilatkozat kiterjed a szerződésben részletezett feladatok ellátása során tudomásomra jutott ügyféladatokra is. Bármely harmadik személyről kapott személyes adatot (cím, telefonszám és egyéb adatok) üzleti titokként kezelem. Tudomásul veszem, hogy ezen információk kiszolgáltatása személyhez fűződő jogokat sértene, így az adatokat bizalmasan kezelem.
Kijelentem, hogy a Megrendelővel kötött bármilyen belső megállapodás tartalmát és bármilyen úton történt kommunikációt (tárgyalás, levelezés, telefonbeszélgetés, stb.) bizalmas információként kezelem és a tudomásomra jutott információkat kizárólag a Megrendelővel kötött szerződésben részletezett feladatok teljesítése során használom fel.
Tudomásul veszem, hogy az üzleti titkot képező információkat nem vagyok jogosult harmadik személy számára felfedni, jogosulatlanul megszerezni, publikálni, vagy bármely más módon hasznosítani, vagy a Megrendelő érdekei ellen felhasználni.
Az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 6. § alapján az üzleti titokhoz fűződő jogot megsérti, aki az üzleti titkot jogosulatlanul megszerzi, hasznosítja vagy felfedi.
Az üzleti titok jogosulatlan megszerzését jelenti bármely egyéb, az üzleti titoknak a jogosult hozzájárulása nélkül történő, a jóhiszeműség és tisztesség követelményébe ütköző megszerzése.
Az üzleti titok jogosulatlan hasznosítását vagy felfedését jelenti az üzleti titoknak a jogosult hozzájárulása nélkül történő hasznosítása vagy felfedése, ha ezt olyan személy valósítja meg, aki
a) jogosulatlanul szerezte meg az üzleti titkot;
b) az üzleti titokra vonatkozó titoktartási megállapodást vagy az üzleti titokra vonatkozó más titoktartási kötelezettséget sért; vagy
c) az üzleti titok hasznosításának korlátozására vonatkozó szerződéses kötelezettséget vagy más kötelezettséget szeg meg.
Tudomásul veszem, hogy a fenti kötelezettségeim megszegése esetén a hatályos jogszabályok szerint büntetőjogi és teljes anyagi felelősséggel tartozom.

Kelt: Budapest, 2023. ..... „…"

.....

cégszerű aláírás

3. melléklet

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzattal kötött szerződéshez

Tisztelt Érintett! A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) és Ön között létrejött szerződés alapján a szerződés teljesítése, a vállalkozói díj utalása, valamint a Megrendelő jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

1. Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:
Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
email: hivatal@budavar.hu;
telefon: (+36) 1-458-3000
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@budavar.hu

2. A kezelt személyes adatok köre: családi név, utónév, születési hely, születési idő, édesanyja neve, TAJ szám, adóazonosító, fizetési számlaszám, iskolai végzettség.

3. Az adatkezelés jogalapja: olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.

4. Az adatkezelés célja: A megbízási szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.

5. Az adatkezelés időtartama: Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év. A számviteli bizonylatok megőrzési ideje: 8 év

6. Az adatokhoz való hozzáférés: A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.

7. Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai: a GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivataltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

7.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

7.3. A törléshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivataltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra

az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,
Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.
Telefon: +36 (1) 391-1400
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;
web oldala: https://www.naih.hu

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. § -ai vonatkoznak.

Az Adatkezelési Tájékoztató tartalmát megismertem.

Budapest, 2023. ..... „…”

.....
cégszerű aláírás

BDV/ 2023

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

a helyi közbiztonságot érintő feladatok ellátása érdekében a Budapest I. Kerületében teljesített túlszolgálat finanszírozására

Amely létrejött egyrészről a
Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat
PIR: 735649
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
adószám: 15735643-2-41
képviseli: Váradiné Naszályi Márta, polgármester
a továbbiakban: Önkormányzat, másrészről a

Budapesti Rendőr-főkapitányság
PIR: 720388
adószám: 15720388-2-51
székhely: 1139 Budapest, Teve utca 4-6.
képviseli: dr. Terdik Tamás r. vezérőrnagy, rendőrségi tanácsos
Budapest rendőrfőkapitánya
a továbbiakban: BRFK, együttesen Felek között az alulírott helyen és napon az alábbiakban részletezett feltételek mellett.

Előzmények

1. Felek a jelen megállapodást közszolgálati feladat ellátására a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvényben (a továbbiakban: Rtv.) és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben foglaltak alapján, az alapfeladaton túli célok ellátására, valamint annak érdekében kötik, hogy Budapest I. kerület közrendje és közbiztonsága javuljon.

2. Az Önkormányzat kinyilvánítja, hogy kiemelten fontosnak tartja Budapest I. kerületének közbiztonságát, ezért a BRFK részére a közterületek és nyilvános helyek ellenőrzését szolgáló közbiztonsági tevékenység túlszolgálatának díjazására, a kerületrészek környékeinek biztonságának erősítésére, továbbá a közterületen elkövetett bűncselekmények visszaszorításának túlszolgálattal való finanszírozására a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelete 4/b. melléklete K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre megnevezésű rovata terhére **12 000 000 Ft azaz tizenkettőmillió forint összeget** biztosít a jelen Megállapodásban meghatározottak szerint.

3. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a BRFK a jelen megállapodásban szereplő vállalásait teljesíti, mely úgy rendelkezik, hogy a szolgálati érdekből elrendelhető túlszolgálat maximális időtartamát úgy kell meghatározni, hogy a heti szolgálatteljesítési idő és a túlszolgálat együttesen nem haladhatja meg a munkaidő- szervezés egyes szempontjairól szóló 2003. november 4-i 2003/88/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv 6. cikk b) pontjában meghatározott heti időtartamot, a 2015. évi XLII. törvény (a továbbiakban: Hszt.) 134. § (2) bekezdése szerinti időkeret

alkalmazása esetén négyhavi átlagban nem haladhatja meg az irányelvben meghatározott heti időtartamot.

4. Erre tekintettel a BRFK a rendőri szolgálatellátás sérelme nélkül a megerősített rendőri jelenlét teljesítése érdekében a túlszolgálatot ténylegesen végrehajtó személy részére évente legfeljebb 150 óra túlszolgálat elrendelését vállalja.

A BRFK vállalásai a BRFK I. kerületi Rendőrkapitányság közreműködésével

5. A BRFK a túlszolgálat fedezetét elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a közbiztonsági tevékenység túlszolgálat keretében történő díjazására, illetve a közterhek fedezetére rendelkezésre bocsátott összeget elkülönítve kezeli, és azt kizárólag Budapest I. kerületében teljesített, az állományilletékes parancsnok által elrendelt és igazolt túlszolgálat kifizetésére használja fel.

6. A BRFK az Önkormányzat részére **a 2023. június 01. napja és 2024. május 31. napja között** túlszolgálat során teljesített óraszámokról minden hónap 15. napjáig elszámolást küld.

Az Önkormányzat vállalásai

7. Az Önkormányzat vállalja, hogy a közbiztonsági tevékenység során szükségessé váló túlszolgálatot az alábbiak szerint finanszírozza: az Önkormányzat Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelete 4/b. melléklete K506. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre megnevezésű rovata terhére **a BRFK részére 12 000 000 Ft, azaz tizenkettőmillió forint** összeg erejéig finanszírozási keretet biztosít.

8. Az állományilletékes parancsnok által elrendelt és igazolt túlszolgálati finanszírozásra a rendőrkapitányság által megküldött, 6. pont szerinti elszámolás alapján minden hónap 20. napjáig az esedékes, a kifizetőt terhelő járulékokat is tartalmazó összeget átutalja a BRFK Magyar Államkincstárnál vezetett 10023002-01451430 számú számlájára.

Közös rendelkezések

9. Jelen megállapodás a Felek általi aláírás napján - nem egyidejű aláírás esetén a későbbi napon- jön létrte, 2023. június 01. napjára visszamenőlegesen lép hatályba és azt Felek 2024. május 31. napjáig tartó határozott időre kötik. Jelen megállapodást bármelyik fél a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozatával - 30 napos felmondási idővel - a megállapodás időtartama alatt bármikor felmondhatja.

10. Jelen megállapodást bármelyik fél jogosult rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal írásban felmondani, amennyiben a másik fél a megállapodásban szabályozott valamely kötelezettségét súlyosan megszegi és magatartását a másik fél kifejezett írásbeli felszólítása ellenére sem szünteti meg, a felszólítás kézhezvételét követő 15 (tizenöt) napon belül.

11. Jelen megállapodás módosítása, kizárólag írásban a felek közös megegyezésével történhet.

12. A megállapodás megszüntetése esetén a felek kötelesek egymással elszámolni, a megállapodás megszűnését követő 30 napon belül.

13. A felek tájékoztatják egymást azokban az esetekben, amikor azt a másik fél szervezeti működése, vagy feladatellátása szükségessé teszi. Az esetleges jogvitákat előzetesen egyeztetéssel oldják meg.

14. A felek a megállapodás teljesülését, eredményét és tapasztalatait a tárgyévet követő év május 31. napjáig áttekintik és írásos beszámolóban értékelik. A beszámolót Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a soron következő testületi ülésén elfogadja.

15. A felek az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése alapján kijelentik, hogy az általuk képviselt szervezetek a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pont a) alpontja alapján átlátható szervezetnek minősülnek.

16. A felek által nem szabályozott kérdésekben a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a Hszt., a rendőrség szolgálati szabályzatáról szóló 30/2011. (IX. 22.) BM rendelet és az Rtv. rendelkezései az irányadók.

Felek a jelen megállapodást – amely három számozott oldalból és öt egymással megegyező eredeti példányban készült – elolvasás után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2023. ....

Budapesti Rendőr-főkapitányság
képviseletében

.....
dr. Terdik Tamás r. vezérőrnagy
rendőrségi tanácsos
Budapest Rendőrfőkapitánya

előzetes jogi ellenőrzés:

.....

Budapest, 2023. ....

pénzügyi ellenjegyzés:

.....

Budapest, 2023. ....

Budapest, 2023. .....

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat
képviseletében

.....
Váradiné Naszályi Márta
polgármester

jogi ellenjegyzés:

.....
Czukkerné dr. Pintér Erzsébet
jegyző

Budapest, 2023. ....

pénzügyi ellenjegyzés:

.....
Petrovitsné Fehér Judit
gazdasági irodavezető

Budapest, 2023. ....

1. melléklet

Átláthatósági nyilatkozat

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja,

valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti megfelelésről

Alulírott ..... büntetőjogi felelősségem tudatában – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja szerint – kijelentem, hogy az általam képviselt .....szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-ban leírtak szerinti átlátható szervezetnek minősül, amely

olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek*:

- az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,
- tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az előzőek felsorolt alpontok szerinti feltételek fennállnak. *(A megfelelő rész aláhúzandó)*

Tudomásul veszem, hogy a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 54/A. §-ban foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 54/A. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 54/A. § kedvezményezettről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és az általam képviselt szervezet jogállásában esetlegesen bekövetkező változásról haladéktalanul értesítem.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére (és cégjegyzésére).

Budapest, 2023.....

.....

cégszerű aláírás

2. melléklet

Titoktartási Nyilatkozat

Alulírott ..... (székhely:....., adószám:....., cégjegyzékszám: ..... képviseli:.....), mint titoktartásra kötelezett a jelen nyilatkozat aláírásával kötelezettséget vállalok arra, hogy Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.), mint Megrendelő időkorlátozás nélkül a részemre átadott bármilyen dokumentációból, vagy bármilyen más módon tudomásomra jutott bármilyen adatot, információt, mint üzleti titkot, az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény rendelkezéseinek megfelelően kezelem és megőrzöm.

Üzleti titoknak minősül különösen a Megrendelő tulajdonát képező, birtokomba került minden, jogi oltalom alá eső (szabadalom, know-how, stb.) és jogi oltalom alá nem eső (pl.: a Megrendelő gazdálkodását érintő elképzelések) szellemi alkotás, ötletek, valamint annak üzletmenetére, üzleti kapcsolataira, általam a Megrendelőnek nyújtott szolgáltatás kapcsán és azon kívül tudomásomra jutott információk, emellett minden a Megrendelő gazdálkodásra vonatkozó adat, illetve minden olyan vagyoni értékkel bíró olyan adat, ismeret, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, vagy információ, amit Megrendelő üzleti titoknak minősít, vagy jogosan annak tekint.
A titoktartási nyilatkozat kiterjed a szerződésben részletezett feladatok ellátása során tudomásomra jutott ügyféladatokra is. Bármely harmadik személyről kapott személyes adatot (cím, telefonszám és egyéb adatok) üzleti titokként kezelem. Tudomásul veszem, hogy ezen információk kiszolgáltatása személyhez fűződő jogokat sértene, így az adatokat bizalmasan kezelem.
Kijelentem, hogy a Megrendelővel kötött bármilyen belső megállapodás tartalmát és bármilyen úton történt kommunikációt (tárgyalás, levelezés, telefonbeszélgetés, stb.) bizalmas információként kezelem és a tudomásomra jutott információkat kizárólag a Megrendelővel kötött szerződésben részletezett feladatok teljesítése során használom fel.
Tudomásul veszem, hogy az üzleti titkot képező információkat nem vagyok jogosult harmadik személy számára felfedni, jogosulatlanul megszerezni, publikálni, vagy bármely más módon hasznosítani, vagy a Megrendelő érdekei ellen felhasználni.
Az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 6. § alapján az üzleti titokhoz fűződő jogot megsérti, aki az üzleti titkot jogosulatlanul megszerzi, hasznosítja vagy felfedi.
Az üzleti titok jogosulatlan megszerzését jelenti bármely egyéb, az üzleti titoknak a jogosult hozzájárulása nélkül történő, a jóhiszeműség és tisztesség követelményébe ütköző megszerzése.
Az üzleti titok jogosulatlan hasznosítását vagy felfedését jelenti az üzleti titoknak a jogosult hozzájárulása nélkül történő hasznosítása vagy felfedése, ha ezt olyan személy valósítja meg, aki
a) jogosulatlanul szerezte meg az üzleti titkot;
b) az üzleti titokra vonatkozó titoktartási megállapodást vagy az üzleti titokra vonatkozó más titoktartási kötelezettséget sért; vagy
c) az üzleti titok hasznosításának korlátozására vonatkozó szerződéses kötelezettséget vagy más kötelezettséget szeg meg.
Tudomásul veszem, hogy a fenti kötelezettségeim megszegése esetén a hatályos jogszabályok szerint büntetőjogi és teljes anyagi felelősséggel tartozom.

Kelt: Budapest, 2023. ..... „...”

.....

cégszerű aláírás

3. melléklet

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzattal kötött szerződéshez

Tisztelt Érintett! A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) és Ön között létrejött szerződés alapján a szerződés teljesítése, a vállalkozói díj utalása, valamint a Megrendelő jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

1. Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:
Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
email: hivatal@budavar.hu;
telefon: (+36) 1-458-3000
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@budavar.hu

2. A kezelt személyes adatok köre: családi név, utónév, születési hely, születési idő, édesanyja neve, TAJ szám, adóazonosító, fizetési számlaszám, iskolai végzettség.

3. Az adatkezelés jogalapja: olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.

4. Az adatkezelés célja: A megbízási szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.

5. Az adatkezelés időtartama: Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év. A számviteli bizonylatok megőrzési ideje: 8 év

6. Az adatokhoz való hozzáférés: A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.

7. Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai: a GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivataltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

7.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

7.3. A törléshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivataltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra

az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,
Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.
Telefon: +36 (1) 391-1400
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;
web oldala: https://www.naih.hu

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. § -ai vonatkoznak.

Az Adatkezelési Tájékoztató tartalmát megismertem.

Budapest, 2023. ..... „…”

.....
cégszerű aláírás

BUDAVÁRI
ÖNKORMÁNYZAT

POLGÁRMESTER
Váradiné Naszályi Márta

www.budavar.hu
1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Telefon: +36 (1) 458-3012
polgarmester@budavar.hu

312/2023. (V. 25.) önkormányzati határozat melléklete

EGYÜTTMŰKÖDÉSI SZÁNDÉKNYILATKOZAT

Alulírott Váradiné Naszályi Márta, mint a **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószám: 15735643-2-41, törzskönyvi azonosító: 735649, képviselő: Váradiné Naszályi Márta polgármester, a továbbiakban: Önkormányzat) polgármestere és képviselője a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban Képviselő-testület) a .... (...) Önk. határozata alapján jelen Szándéknyilatkozat aláírásával

kijelentem,

hogy a Magyar Posta Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhelye: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6., cg: 01-10-042463, a továbbiakban: Magyar Posta Zrt.) által küldött tájékoztatás alapján a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat - mint lehetséges együttműködő partner - a Magyar Posta Zrt.-nek a 2023. évi új „Posta Partnerprogram"-jában részt kíván venni és - az együttműködéshez szükséges feltételek megismerése érdekében - egyeztetéseket kíván folytatni a Magyar Posta Zrt-vel.

A jelen Szándéknyilatkozat alapján kérem, hogy a Magyar Posta Zrt. és az Önkormányzat között egy sorozatos egyeztetési folyamatra kerüljön sor, melynek következtében az együttműködés feltételrendszereit rögzítő együttműködési megállapodás tervezet kerüljön előkészítésre a felek által.

Továbbá jelen Szándéknyilatkozat alapján azt is rögzíteni kívánom, hogy amennyiben a Magyar Posta Zrt. által - a „Posta partnerprogram"-ban való együttműködéshez szükséges viszontválaszként részemre megküldött - szerződéstervezet olyan konstruktív feltételrendszert tartalmaz, amely megfelelő együttműködést biztosít az Önkormányzatnak a Magyar Posta Zrt.-vel, illetve ezen feltételek és jogi keretek megfelelőek és elfogadhatók az Önkormányzat érdekeire figyelemmel, úgy a szerződéstervezetet a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete elé jóváhagyás és aláírásra történő felhatalmazás céljából beterjesztem.

Fentiek alapján kérem a t. Magyar Posta Zrt.-től a jelen Szándéknyilatkozatom befogadását a 2023. évi „Posta partnerprogram"-ban való közös együttműködés érdekében.

Budapest, 2023. „ „

Váradiné Naszályi Márta
polgármester

2	3	1	1	7	4	1	3	5	2	2	1	1	1	3	0	1

Statisztikai számjel

0	1	-	0	9	-	9	5	2	7	6	4

Cégjegyzékszám

BUDAVÁRI KAPU Kft.

a vállalkozás megnevezése

1014. Budapest, Kapisztrán tér 1

a vállalkozás címe

üzleti év: 2022.01.01.-2022.12..31

EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ

Budapest, 2023.04.26

A vállalkozás vezetője

Budavári Kapu Kft.
1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Adószám: 23117413-2-41
6.

2	3	1	1	7	4	1	3	5	2	2	1	1	1	3	0	1

Statisztikai számjel

0	1	-	0	9	-	9	5	2	7	6	4

Cégjegyzékszám

BUDAVÁRI KAPU Kft.2022.01.01-2022.12.31.

"A" EREDMÉNYKIMUTATÁSA
(összköltség eljárással)

adatok eFt-ban

Tétel szám	A tétel megnevezése	2021.	Előző évek módosítása	2022.
a	b	e		e
I.	Értékesítés nettó árbevétele	432 014		507 210
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0		0
III.	Egyéb bevételek	808		609
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	120 395		166 403
V.	Személyi jellegű ráfordítások	297 058		321 745
VI.	Értékcsökkenési leírás	1 875		2 705
VII.	Egyéb ráfordítások	9 420		11 644
A.	**ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE**	**4 074**		**5 322**
IX.	Pénzügyi műveletek bevételei	4		4
X.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0		0
B.	**PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE**	**4**		**4**
C.	**ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY**	**4 078**		**5 326**
XIII.	Adófizetési kötelezettség	779		914
F.	**ADÓZOTT EREDMÉNY**	**3 299**		**4 412**

Budapest, 2023.04.26

Budavari Kapu Kft.
1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Adószám: 23117413-2-41
6.

2	3	1	1	7	4	1	3	5	2	2	1	1	1	3	0	1

Statisztikai számjel

1	3	-	0	9	-	9	5	2	7	6	4

Cégjegyzékszám

BUDAVÁRI KAPU Kft.2022.01.01-2022.12.31.

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE

(Eszközök)

adatok eFt-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	2021.	Előző évek módosításai	2022.
a	b	e	d	e
1	**A. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (2.+4.+6. sor)**	**1 823**		**13 230**
2	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	197		6 999
3	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	1 626		6 231
3	Beruházások	0		0
4	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0		0
8	**B. FORGÓESZKÖZÖK (9-12. sorok)**	**27 583**		**36 497**
9	I. KÉSZLETEK	0		0
10	II. KÖVETELÉSEK	128		3 051
11	III. ÉRTÉKPAPÍROK	0		0
12	IV. PÉNZESZKÖZÖK	27 455		33 446
13	**C. AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK**	**55 497**		**66 916**
14	**ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN (1.+8.+13. sor)**	**84 903**		**116 643**

Budapest, 2023.04.26

Budavári Kapu Kft.
1014 Budapest, Kapisztrán tér 1
Adószám: 23117413-2-41
6.

2	3	1	1	7	4	1	3	5	2	2	1	1	1	3	0	1

Statisztikai számjel

0	1	-	0	9	-	9	5	2	7	6	4

Cégjegyzékszám

BUDAVÁRI KAPU Kft.2022.01.01-2022.12.31.

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE

(Források)

adatok eFt-ban adatok eFt-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	2021.	Előző évek módosítása	2022.
a	b	e		e
15	**D. SAJÁT TŐKE (16-21.sorok)**	**42 786**		**47 198**
16	I. JEGYZETT TŐKE	20 000		20 000
17	II. JEGYZETT, DE BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0		0
18	III. TŐKETARTALÉK	0		0
19	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	19 487		22 786
	LEKÖTÖTT TARTALÉK	0		0
20	V. ELŐZŐ ÉVEK ÁTHOZOTT VESZTESÉGE	0		0
21	VI.ADÓZOTT EREDMÉNY	3 299		4 412
22	**E. CÉLTARTALÉKOK**	**0**		**0**
23	**F. KÖTELEZETTSÉGEK (24.+25. sor)**	**33 786**		**50 015**
24	I. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK			
25	II. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	33 786		50 015
26	**G. PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK**	**8 331**		**19 430**
27	**FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN (15.+22.+23.+26. sor)**	**84 903**		**116 643**

Budapest, 2023.04.26

Budavári Kapu Kft.
1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Adószám: 23117413-2-41
6.

Budavári Kapu Kft.
1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Adószám: 23117413-2-41
Nyilvántartó cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, Cégjegyzékszám: 01-09-952764
Adatkezelői nyilvántartási azonosító: 04502-0001

Víziváros – Vár – Krisztinaváros – Tabán – Gellérthegy

JEGYZŐKÖNYV KIVONAT

a 2023.05.10-i Felügyelőbizottság ülésén hozott határozatról

2/2023 (V.10.) FB sz. határozat:

A Budavári Kapu Kft. 2022.évi beszámolóját a Felügyelőbizottság megtárgyalta és elfogadásra javasolja a Képviselő-testület felé.

(3 igen szavazat, 0 tartózkodás, 0 nem szavazat)

Botka Gábor János Fb elnök
jegyzőkönyv hitelesítő

CORRECT

Pénzügyi és Könyvszakértő Kft.

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

A Budavári Kapu Kft. tulajdonosának

Vélemény

Elvégeztük a **Budavári Kapu Kft.** *(székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., Cg: 01 09 952764)* („a Társaság") 2022. évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2022. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege **116 643 E Ft,** az adózott eredmény **4 412 E Ft nyereség -,** és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményünk szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Társaság **2022. december 31-én** fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény").

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatunkat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségünk bővebb leírását jelentésünk *„A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége"* szakasza tartalmazza.

Függetlenek vagyunk a társaságtól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzata"-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Könyvvizsgálók Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Nemzetközi etikai kódex kamarai tag könyvvizsgálóknak (a nemzetközi függetlenségi standardokkal egybefoglalva)" című kézikönyvében (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelünk az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésünk, hogy az általunk megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményünkhöz.

A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős a megbízható és valós képet adó egyszerűsített éves beszámoló elkészítéséért a számviteli törvénnyel összhangban, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közzétegye a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállításáért. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a vállalkozási tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek a Társaság pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célunk kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményünket tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássunk ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a

várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazunk és szakmai szkepticizmust tartunk fenn.

Továbbá:

- Azonosítjuk és felmérjük az éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak a kockázatait, kialakítjuk és végrehajtjuk az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerzünk a véleményünk megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának a kockázata nagyobb, mint a hibából eredőé, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.
- Megismerjük a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzünk meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Társaság belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsunk.
- Értékeljük a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonunk le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló éves beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonjuk le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésünkben fel kell hívnunk a figyelmet az éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősítenünk kell véleményünket. Következtetéseink a független könyvvizsgálói jelentésünk dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Társaság nem tudja a vállalkozást folytatni.
- Értékeljük az egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékeljük azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozzuk - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Társaság által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatunk során általunk azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

Budapest, 2023.04.26.

Pénzügyi és Könyvszakértő Kft. CORRECT 1026 Budapest Bimbó út 182 Adószám: 2-41

könyvvizsgáló cég képviselőjének aláírása
Egri István Iván
ügyvezető
Correct Pénzügyi és Könyvszakértő Kft.
1026 Budapest, Bimbó út 182.
nyilvántartási szám: 000079

kamarai tag könyvvizsgáló aláírása
Egri István Iván
nyilvántartási szám: 003152

BUDAVÁRI KAPU Kft.
1014. Budapest, Kapisztrán tér 1.
Cgj:01-09-952764
Statisztikai szám: 23117413-5221-113-01

Kiegészítő melléklet
a 2022. évi egyszerűsített éves beszámolóhoz

Készült: 2023. április 26.

Budavári Kapu Kft.
1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Adószám: 23117413-2-41

A vállalkozás adatai:

A társaság alapítása 2010. 12.16-án történt, működését 2011. január 8-án kezdte meg. A Kft. jegyzett tőkéje alapításkor 5 mFt, 2011. 09.29-én 15 mFt-os tőkeemelést követően, jelenleg 20.000 eFt

Tagok: Budapest Főváros I. kerület Budavári Önkormányzat - 100% tulajdon

A társaság székhelye 1014. Budapest, Kapisztrán tér 1. – önkormányzati ingatlanon.
Telephelyek:

1011. Bp. Iskola u. 10.-Parkolási Iroda – önkormányzati ingatlanon
1011. Bp. Fő utca 15.-Ügyfélszolgálat – önkormányzati ingatlanon
1013..Bp. Attila út 65.-Ügyfélszolgálat – önkormányzati ingatlanon

A Kft. fő tevékenységi köre: szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
Vezető tisztségviselő: Horváth Szabolcs Attila ügyvezető
A cégképviseletet az ügyvezető önállóan látja el.
A cég beszámolója a Sztv. 155 § alapján könyvvizsgálatra kötelezett.
Könyvvizsgáló: CORRECT Pénzügyi és Könyvszakértő Kft. (1026. Bp. Bimbó út 182.) Egri István regisztrációs szám: 003152
Könyvelő, mérlegkészítő: Schellerné Nagy Kinga EV regisztrációs szám: 155198

2. A számviteli politika fő elemei

A mérlegkészítés módja: egyszerűsített éves beszámoló.
Az üzleti év időtartama a naptári évvel esik egybe –a mérlegkészítés időpontja tárgyévet követő március 31.
A Kft. "A" típusú, összköltség eljárással készült eredmény kimutatást készít.
A tárgyi eszközök nyilvántartásba vétele és értékcsökkenés elszámolása az Sztv. szerint, a TAO-ban elfogadott mértékkel kerül rögzítésre.
Az éves beszámolóban nem szerepel össze nem hasonlítható adat.
Az eszközök és források értékelése a tételesen, a sort megalapozó analitikák egyeztetésével, leltározásával történt.
A Számviteli Politikában változás nem volt, a beszámoló a 2000.évi C Tv. szerint készült.

2017. január 1-től a könyvelés Kulcs-Soft Könyvelés szoftverrel, történik. A számlázás, tárgyi eszköz nyilvántartás, házipénztár a Kulcs-Soft kapcsolódó rendszerein van, részben automatikus adatátvitellel.

Vagyoni helyzet változása (mérlegsorok változása 2022-2021.)

Befektetett eszközök változása:	+11.407eFt	
Forgóeszközök változása:	+8.914 eFt	
Aktív időbeli. elh.változása:	+11.419.eFt	
Saját tőke változása:		+4.412 eFt
Kötelezettségek változása:		+16.229 eFt
Passzív tételek változása:		+11.099 eFt
Mérlegfőösszeg változása:	**+31.740eFt**	**+31.740eFt**

Eszközök:

Befektetett eszközök:

A befektetett eszközök értékcsökkenése a TAO 2. sz. melléklete szerint kerül elszámolásra. A főkönyvi értékek analitikával alátámasztottak. A 200eFt alatti eszközök egy összegben kerülnek leírásra.

A befektetett eszközök állományának változását a melléklet tartalmazza.

A Kft. használatában jelentős mennyiségű – az önkormányzat nyilvántartásában szereplő eszköz van.

	2021.év	2022.év
Befektetett eszközök nettó értéke	**1.823eFt**	**13.230eFt**
Immat. javak	197eF	6.999eFt
Termelőgépek, berendezések:	1.626eFt	6.231eFt
Befejezetlen beruházás	0eFt	0eFt

A befektetett eszközök növekedését a Vári beléptető SKIDATA rendszer teljes hardveres és szoftveres felújítása generálta.

Forgóeszközök	**27.583eFt**	**36.497eFt**
A vásárolt anyagok értéke:	0eFt	0 eFt
Vevőkövetelések.	0eFt	0 eFt
Egyéb követelések:	42eFt	3.051eFt
Adószámlán nyilvántartott túlfizetések	86eFt	0 eFt
Pénzeszközök összesen:	**27.455eFt**	**33.446eFt**
ebből pénztár:	277 eFt	62 eFt

Devizás tétel a mérlegben nem szerepel

A pénzeszközök a számlakivonattal és a pénztárjelentéssel egyezően könyv szerinti értéken szerepelnek a nyilvántartásban.

Aktív időbeli elhatárolások értéke:	**55.497 e Ft**	**66.916eFt**
Árbevétel aktív időbeli elhatárolása	48.904eFt	62.242eFt
Költségek aktív időbeli elhatárolása	6.593.eFt	4.674 eFt

Az árbevétel aktív időbeli elhatárolása során az Önkormányzat részére januárban benyújtott, a decemberi szolgáltatás ellenértékét tartalmazó bevételi számla nettó értéke került elhatárolásra.

A költségek aktív időbeli elhatárolása:

- 56 eFt a Kulcs-Soft Kft. részére fizetett szoftverhasználati díj 2023. év
- előfizetés 37 eFt
- 504 eFt januári dolgozói bérletek ellenértéke
- 4.077 eFt értékben a. 2023. évre legyártott parkolási jegyek

ESZKÖZÖK ÉRTÉKE ÖSSZESEN:	**84.903 eFt**	**116.643 eFt**

Források:
Az eredménytartalék az előző évek eredményeinek összessége. A kft-nél lekötött tartalék nincs.

	2021.év	2022.év
Saját tőke (eFt)	**42.786 eFt**	**47.198 eFt**
Jegyzett tőke	20.000eFt	20.000eFt
Eredménytartalék előző évek	19.487eFt	22.786eFt
Lekötött tartalék	nincs	nincs
Adózott eredmény:	**3.299eFt**	**4.412eFt**

Céltartalék képzés nem történt. Az Önkormányzattal fennálló üzemeltetési szerződés értelmében a társaság költségeit az Önkormányzat megtéríti, a tevékenység alapján céltartalékképzésére nincs szükség.
A társaságnak hosszúlejáratú kötelezettsége nincs.

Rövid lejáratú kötelezettségek:	**33.786 eFt**	**50.015 eFt**
Szállítói kötelezettségek	4.484 eFt	8.604eFt
Egyéb kötelezettségek		
-munkaváll. szembeni (dec.havi bér)	13.498eFt	16.910eFt
-fizetendő adók (tárgyhavi		
Áfa, szocho, szja, társadalombizt, HIPA diff.,		
TAO diff)	15.804eFt	24.501 eFt
Passzív időbeli elhatárolás:	**8.331eFt**	**19.430 eFt**

A passzív időbeli elhatárolások során a 2022. november-december időszakra vonatkozó szolgáltatási számlák szerepelnek. A folyamatos szolgáltatások áfa kezelése, és a kedvező, relatív hosszú fizetési határidő miatt ezek a tételek csak a januári könyvelésben szerepelnek, passzív időbeli elhatárolással történik a tárgyévre az eredmény terhére az elszámolás.

FORRÁSOK ÉRTÉKE ÖSSZESEN	**84.903 eFt**	**116.643 eFt**

Az eredmény kimutatás tételeinek részletezése.

	2021.év.	2022.év
Alaptevékenység árbevétele	**432.014 eFt**	**507.210eFt**

A Kft. árbevételét a Budapest. I.ker. Önkormányzattal szemben realizálja: üzemeltetési szerződés szerint havi működési költség + minimális felár értékű számla benyújtására jogosult. Az I..kerület parkolási díj bevételei közvetlenül az Önkormányzat számlájára folynak be .A pandémia után megindult idegenforgalom megnövelte a társaság költségeit, és így az árbevételt is.

Egyéb bevételek:	**808eFt**	**609 eFt**

54

-ebből káreseménnyel kapcsolatos bevételek	605eFt	517 eFt
Anyagköltség:	**15 998eFt**	**15.101eFt**
- ebből: kellékanyag	3.149eFt	2.514eFt
- védőruha	2.445eFt	2.554eFt
- közüzemi díjak	1.771eFt	779 eFt
- alkatrészek	5.153eFt	5.427eFt
- egyéb fenntartási anyagok, egyéb anyag	2.421eFt	2.899eFt
Igénybevett szolgáltatások	**88.539 eFt**	**126.496eFt**
- ebből		
Bérleti díjak	16.627eFt	23.711eFt
Karbantartási költségek	7.693eFt	6.479 eFt
Forgalomtechnikai munkák		8.969eFt
Pótdíjazás, behajtás költségei	36.050eFt	39.437 eFt
Munka és vagyonvédelmi szolgáltatások	3.634eFt	2.673eFt
HB üzemeltetés		15.643 eFt
Szakértői díjak	3.085eFt	3.689 eFt
Jogi szolgáltatás	4.560eFt	7.080 eFt
Posta, telefon, internet	7.220eFt	7.327 eFt
Takarítás	4.112eFt	6.629eFt
Egyéb szolgáltatások	**5.768eFt**	**9.106eFt**
Hatósági díjak	3.579eFt	6.559eFt
Bankköltség	2.189eFt	2.547eFt
A hatósági díjak a behajtásokhoz kapcsolódó tételek.		
Közvetített szolgáltatások értéke:	10.090 eFt	15.700eFt
Személyi jellegű ráfordítások	**297.058eFt**	**321.745eFt**
Bérköltség:	240.503eFt	271.258eFt
Személyi jellegű egyéb kifizetés	17.880eFt	16.195eFt
Bérjárulékok:	38.675eFt	34.292eFt
Tervszerinti écs	**1.875 eFt**	**2.705 eFt**
Egyéb ráfordítások:	**9.420eFt**	**11.643 eFt**
ebből adófizetés(HIPA+Innováció)	9.337eFt	10.957.eFt
Adózás előtti eredmény	**4.078eFt**	**5.326eFt**
Adófizetés	779 eFt	914eFt
Adózott eredmény:	**3.299 eFt**	**4.412 eFt**
TAO módosító tételek:		
Adózás előtti eredményt növelő:	1.885eFt	2.705eFt
Adózás előtti eredményt csökkentő:	1.885eFt	2.705eFt
A TAO megfizetése a jövedelem minimum szerint történt.		

A Kft. átlagos állományi létszám 52 fő.

Vezetők bérköltsége:	6 fő	46.782eFt
Szellemi dolgozók bérköltsége:	20fő	144.158eFt
Fizikai dolgozók bérköltsége:	22fő	122.801eFt
Felügyelő bizottság díjazása	3fő	4.299eFt

A könyvvizsgáló díjazása szerződés szerint.

A társaság mérlegen kívüli tételeket, kötelezettséget nem tart nyilván. A társaság környezetszennyező tevékenységet nem folytat.
Az üzemvitelhez szükséges akkumulátorok cseréje esetén, a használt akkumulátorokat a cserét végző vállalkozó elszállítja.

2023-ra a tulajdonosok a vállalkozási tevékenységében jelentős változást nem terveztek. A folyamatos likviditási hiány kezelésére a tulajdonos 2022. decemberében döntött a jegyzett tőke 10mFt-al történő megemeléséről, és további tőketartalék befizetéséről
2023-ra a pandémia megszűnését követően a forgalom növekedése prognosztizálható.

Budavári Kapu Kft.
2022. évi beszámolójához

PÉNZÜGYI MUTATÓK

Mutató megnevezése			2021	2022	változás
Bruttó cash (adózott er+amortizáció)	eFt		5 174	7 117	37,55%
Működő tőke (forgóesz-röv.lej.köt)	*eFt*	*!!*	*-6 203*	*-13 518*	*117.93%*
ROE	(saját tőke arányos üz.eredmény		9,52%	26,61%	179,46%
ROA	(eszközarányos üzemi eredmény)		4,80%	4,56%	-4,91%
Tőke ellátottság (st/források		*!!*	*50,39%*	*17,15%*	*-65,98%*
Forgóeszközök aránya (fe/összes eszköz)			32,49%	31,29%	-3,69%
Üzleti eredmény/árbevétel			0,94%	1,05%	11,27%

Budavári Kapu Kft.
23117412-2-41

2023. 04. 26.
Pénznem: Ft

Könyv szerinti egyeztető értékcsökkenési lista

Szűrt lista

Szűrő feltételek:

Időszak: 2022. 01. 01. - 2022. 12. 31.,
a definíció célja: Számviteli trv. szerinti
kivezetett/selejtezett eszközök elrejtve,
a típus szerint: tárgyi eszközök,immateriális javak,kisértékű tárgyi eszközök,
csak a nem törölt tételek,
csak az aktivált eszközök,
Csoportosítás nélkül.
Elsődleges csoportosítás: Főkönyvi szám

Csoportosítás

Kód	Megnevezés	Nyilv.szám	Záró bruttó	Záró écs.	Záró nettó	Terv. écs.	Kivezetés	Selejt écs	Terv. f. écs.	Visszaírás	Halm. écs. kiv.
114	**Vagyonértékű jogok**										
			9 505 026	**2 505 797**	**6 999 229**	**623 181**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
131	**Termelő gépek, berendezések, szerszámok, gyártóeszközök**										
			255 000	**255 000**	**0**	**254**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
132	**Termelésben közvetlenül részt vevő járművek**										
			0	**0**	**0**	**14 137**	**200 000**	**0**	**0**	**0**	**115 616**
133	**Számítástechnikai eszközök-termelésben**										
			6 620 392	**1 031 231**	**5 589 161**	**496 936**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
134	**Műszaki berendezések**										
			1 814 801	**1 614 618**	**200 183**	**520 593**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
137	**Műszaki berendezések, gépek, járművek értékhelyesbítése**										
			245 000	**113 592**	**131 408**	**35 528**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Csoportosítás

Kód	Megnevezés	Nyilv.szám	Záró bruttó	Záró écs.	Záró nettó	Terv. écs.	Kivezetés	Selejt écs	Terv. f. écs.	Visszaírás	Halm. écs. kiv.
141	**Üzemi (üzleti) gépek, berendezések, felszerelések**										
			803 576	**533 675**	**269 901**	**94 373**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
143	**Irodai, igazgatási berendezések és felszerelések**										
			11 712 566	**11 672 468**	**40 098**	**114 072**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
145	**Kisértékű tárgyi eszközök**										
			7 497 266	**7 497 266**	**0**	**805 512**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
		Összesen:	**38 453 627**	**25 223 647**	**13 229 980**	**2 704 586**	**200 000**	**0**	**0**	**0**	**115 616**

Budavári Kapu Kft.
1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Adószám: 23117413-2-41
Nyilvántartó cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, Cégjegyzékszám: 01-09-952764
Adatkezelői nyilvántartási azonosító: 04502-0001
Víziváros – Vár – Krisztinaváros – Tabán – Gellérthegy

Szöveges kiegészítés a 2022. évi mérlegbeszámolóhoz

A Budavári Kapu Kft. közszolgáltatási szerződés keretében látja el a kerület parkolásüzemeltetési feladatait, a vári liftek, és a Halászbástya felső kilátószint beléptetőrendszer üzemeltetését.
2022. évben a Társaság folyamatosan tudta végezni tevékenységét, az elmúlt évekkel ellentétben már nem alakult ki járványhelyzet, nem volt parkolást érintő díjmentes időszak.

Év közepétől új feladattal bővült a Társaság tevékenysége. A Közterület-felügyelettel szorosan együttműködve részt vettünk 4 fő közreműködésével a kerékbilincs eltávolításánál felmerülő technikai és adminisztratív feladatokban.

A fővárosban szeptembertől változtak a parkolási díjak, a kerületben lévő összes automata átprogramozása határidőre megtörtént. A rendelet szerint meghosszabbodott az egyes zónákban előírt fizetési időszak, emiatt szükségessé vált a parkolási ellenőrök létszámának bővítése.

A Társaság 54 fő átlagos állományi létszámmal látta el feladatait az év folyamán. A tervezett, két ütemben végrehajtott 5-5 %-os bérfejlesztés megtörtént.

A Halászbástya felső kilátószint beléptető rendszerének üzemeltetéséhez továbbra is diákmunka igénybevételét tartottuk a legmegfelelőbb és leggazdaságosabb megoldásnak. A jegyértékesítés formáját tovább bővítettük, az on-line jegyvásárlás és a hagyományos jegykiadó automatákból történő értékesítésen felül, a Mátyás-templom jegypénztára melletti ablakban bankkártyás fizetésű jegyértékesítést indítottunk el.
A feladatok elvégzéséhez folyamatos fejlesztésekre volt szükség, a piachoz való alkalmazkodás érdekében a jövőben is szükség lesz erre.

Az év végén ügyvezetőváltás történt a Társaságnál, a 2022.évi gazdálkodás eredményét ez érdemben már nem befolyásolta.
Alapító a 600/2022.(XII.15) önkormányzati határozattal 10 mFt összegű törzstőke emelésről és 70 mFt tőketartalék juttatásáról döntött, mely a továbbiakban biztosítja a Társaság megfelelő működését.

Bevételek

A Budavári Kapu Kft. beszámolóiban minden alkalommal megjegyezzük, hogy a Kft-nél parkolásból származó bevétel nem realizálódik, minden befizetés az Önkormányzat számlájára történik.

A Társaság legfőbb bevétele az Önkormányzattól származik működésének kiadásaira.
A biztosítási eseményekhez kapcsolódó kártérítés összege az Eredmény kimutatás „Egyéb bevétel" sorában szerepel. Máshonnan bevétele nincs a társaságnak.

A beszámoló eredmény kimutatása szerint *2022.évben 507.210* eFt értékesítésből származó nettó bevétel realizálódott. Ez az összeg *75.196* eFt-tal több az előző évi bevételünknél.

A Társaság adózott eredménye *4.412* eFt.
Tekintve, hogy cégünk nem profit orientált, ez megfelelőnek tekinthető.

Ráfordítások

Az év során a Társaság Üzleti tervét egy alkalommal kellett módosítani, melyet az Alapító elfogadott

Az eredmény kimutatás szerinti kiadások összességében *17%*-.kal emelkedtek a *2021.évi* kiadásokhoz képest, de a tervezett alatt maradtak.

A főbb költségelemek a **tervezethez** képest az alábbiak szerint alakultak:

I. *Beruházás / Eszközbeszerzés (18,0 %):*
Tárgyévben a Vári beléptető Skidata rendszer teljes hardveres és szoftveres felújítása történt. Az Országház utcai átköltözés halasztása miatt az irodabútorra betervezett 30 mFt összeg felhasználása nem történt meg 2022.évben

II. *Személyi jellegű kiadások (85,0 %):*
Ebben a költségcsoportban a tervezett szint alatt alakult a bér és járulék költség. Új feladataink ellátásához a munkaerő bővítése a tervezett létszám alatt maradt. Megjegyezzük, hogy a **managementhez kapcsolódó bérköltségek és járulékok 24 %-át a Főváros megtérítette** az önkormányzat részére.

III. *Anyag jellegű kiadások (84,0 %)*
Ebben a költségcsoportban valamennyi költségelem (kellékanyagok, alkatrészek, munkaruha, védőital, nyomtatvány, irodaszer, takarítószer beszerzése) a tervezett kereten belül maradt.

IV. *Igénybevett / Közvetített szolgáltatások (92,0 %)*
Az igénybe vett szolgáltatások (bérleti díjak, karbantartás, üzemeltetés, pótdíjbehajtás, munkavédelem, jogi szolgáltatás, stb) ráfordításait kevéssel a tervezett szint alatt tudtuk tartani.

Az a*dókra, hozzájárulások fizetésére, kamatokra* tervezett összeg nagyságrendileg pontosan lett tervezve.

Tájékoztatásul a parkolásból származó bevételekről:

A fővárosi utakon történő üzemeltetéshez kapcsolódóan szükségesnek tartjuk megemlíteni, hogy a ráfordítások – bár a Budavári Kapu Kft. terv-, és tényszámaiban jelennek meg – az Önkormányzat részére megtérülnek. A közvetlen költségek 100 %-a, a közvetett költségek megállapodás szerinti (létszám arányra vetített) hányada tovább számlázható a Fővárosi Önkormányzatnak. Ennek mértéke 2022-ben nettó 84 mFt volt

A teljes 2022. évben működő díjfizetős parkolásból és pótdíjbehajtásból származó bevétel nettó 1.369.171 eFt volt.
A Halászbástya belépőjegyekből befolyt összeg nettó 180.959 eFt volt.

A korábbi évekhez hasonlóan továbbra is növekszik a mobil parkolással történő fizetés (nettó 719.232 eFt), és csökken az automatáknál történő befizetések száma és értéke.

Összességében megállapítható, hogy a Társaság gazdálkodása a 2022.év folyamán az üzleti tervhez képest jelentős megtakarítást mutat.

A Mérlegbeszámoló megállapítását összefoglalva:

A Budavári Kapu Kft. 2022. évi beszámolóját és mérlegét a Kft. megbízott könyvvizsgálója felülvizsgálta, és a 2023. április 26-án kelt Független Könyvvizsgálói Jelentésben az alábbiakat fogalmazta meg:

„Véleményünk szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Társaság 2022. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000.évi C. törvénnyel összhangban."

Budapest, 2023. május 09.

Budavári Kapu Kft.
1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Adószám: 23117413-2-41
6.

.....
Horváth Szabolcs
ügyvezető

27414169-9004-572-01
Statisztikai számjel

01-09-389131
Cégjegyzék száma

Budavári Kulturális Nonprofit Kft. a vállalkozás megnevezése

1013 Budapest, Krisztina tér 1. a vállalkozás címe

Egyszerűsített éves beszámoló

2022

üzleti évről

Kelt: **Budapest, 2023.04.26.**

A vállalkozás vezetője (képviselője)

Budavári Kulturális Nonprofit Kft.
1013 Budapest, Krisztina tér 1.
Adószám: 27414169-2-41
Bankszámlaszám:
12201008-01784316-00100005

P.H.

27414169-9004-572-01

Statisztikai számjel

01-09-389131

Cégjegyzék száma

Budavári Kulturális Nonprofit Kft.

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE

Eszközök (aktívák)

Az üzleti év mérlegfordulónapja: 2022. december 31.

adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	2021. 12. 31.	Előző évek módosításai	2022. 12. 31.
1	Eszközök (aktívák)			
2	A. Befektetett eszközök (02. + 04.+06. sor)	1 700		6 271
3	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	750		590
4	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	950		5 681
5	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0		0
6	B. Forgóeszközök (09.+10.+11.+12. sor)	25 318		55 488
7	I. KÉSZLETEK	0		0
8	II. KÖVETELÉSEK	418		13 912
9	III. ÉRTÉKPAPÍROK	0		0
10	IV. PÉNZESZKÖZÖK	24 900		41 576
11	C. Aktív időbeli elhatárolások	42		367
12	ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN (01. + 08. + 13. sor)	27 060		62 126

Kelt: Budapest, 2023.04.26.

Budavári Kulturális Nonprofit Kft.
1013 Budapest, Krisztina krt. 1.
Adószám: 27414169-2-41
Bankszámlaszám:
12001008-01784316-00100005

A vállalkozás vezetője (képviselője)

27414169-9004-572-01

Statisztikai számjel

01-09-389131

Cégjegyzék száma

1 2

Budavári Kulturális Nonprofit Kft.

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE

Források (passzívák)

Az üzleti év mérlegfordulónapja: 2022. december 31.

adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	2021. 12. 31.	Előző évek módosításai	2022. 12. 31.
13	Források (passzívák)			
14	**D. Saját tőke** (16.+18.+19.+20.+21.+22.+23. sor)	7 293		11 315
15	I. JEGYZETT TŐKE	10 000		10 000
16	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0		0
17	III. TŐKETARTALÉK	0		0
18	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	0		-2 707
19	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	0		0
20	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0		0
21	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	-2 707		4 022
22	**E. Céltartalékok**	0		0
23	**F. Kötelezettségek** (26.+27.+28. sor)	17 477		50 185
24	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0		0
25	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0		350
26	II. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	17 477		49 835
27	**G. Passzív időbeli elhatárolások**	2 290		626
28	**FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN** (15.+24.+25.+29. sor)	27 060		62 126

Kelt: Budapest, 2023.04.26.

Budavári Kulturális Nonprofit Kft.
1013 Budapest, Krisztina tér 1.
Adószám: 27414169-2-41
Bankszámlaszám:
12001008-01784316-00100005

A vállalkozás vezetője (képviselője)

27414169-9004-572-01

Statisztikai számjel

01-09-389131

Cégjegyzék száma

Budavári Kulturális Nonprofit Kft.

Egyszerűsített éves beszámoló összköltség eljárással készített

EREDMÉNYKIMUTATÁSA

Az üzleti év mérlegfordulónapja: 2022. december 31.

adatok E Ft-ban

Tétel-szám	A tétel megnevezése	2021. 12. 31.	Előző évek módosításai	2022. 12. 31.
1	I. Értékesítés nettó árbevétele	619		85 936
2	II. Aktivált saját teljesítmények értéke	0		0
3	III. Egyéb bevételek	17 763		252 057
4	IV. Anyagjellegű ráfordítások	5 485		187 753
5	V. Személyi jellegű ráfordítások	15 307		135 028
6	VI. Értékcsökkenési leírás	297		7 852
7	VII. Egyéb ráfordítások	0		2 732
8	A. ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	-2 707		4 628
9	VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	0		2
10	IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	0		0
11	B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	0		2
12	C. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	-2 707		4 630
13	X. Adófizetési kötelezettség	0		608
14	D. ADÓZOTT EREDMÉNY	-2 707		4 022

Kelt: Budapest, 2023.04.26.

Budavári Kulturális Nonprofit Kft.
1013 Budapest, Krisztina tér 1.
Adószám: 27414169-2-41
Bankszámlaszám:
12001008-01784316-00100005

A vállalkozás vezetője (képviselője)

Adószám:27414169-2-41
Közösségi adószám: HU27414169
Cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzékszám: 01-09-389131

Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Kiegészítő melléklet

Fordulónap: 2022. december 31.

Beszámolási időszak: 2022.01.01.-2022.12.31.

Budapest, 2023.04.26.

Lőrincz Edina

.....

ügyvezető

Budavári Kulturális Nonprofit Kft.
1013 Budapest, Krisztina tér 1.
Adószám: 27414169-2-41
Bankszámlaszám:
12001008-01794316-00100005

Kiegészítő melléklet a
Budavári Kulturális Nonprofit Kft.

2022. ÉVI EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓJÁHOZ

I. A Gazdálkodó bemutatása

• A cég elnevezése:	Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
• A cég rövidített elnevezése:	Budavári Kulturális Nonprofit Kft.
• A cég székhelye:	1013 Budapest, Krisztina tér 1.
• A cég telephelyei:	Jókai Anna Szalon, 1011 Budapest, Iskola utca 28. Virág Benedek Ház, 1013 Budapest, Döbrentei utca 9. Vízivárosi Klub, 1015 Budapest, Batthyány utca 26. Várnegyed Galéria, 1015 Budapest, Batthyány utca 67. Tér-Kép Galéria, 1016 Budapest, Krisztina krt. 83-85. Országház utcai Könyvtár, 1014 Budapest, Országház utca 13. 1011 Budapest, Fő u. 3. 1016 Budapest, Aladár u 14., raktár
• A cég alapításának dátuma:	2021. 07.15.
• A cég főtevékenysége:	9004'08 Művészeti létesítmények működtetése.
• A cég jegyzett tőkéje.	10.000.000,-Ft

- A Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat képviselő-testülete 46/2021. (VII.15.) önkormányzati határozatával hozta létre 2021.07.15.-én. A Társaságot a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága 2021.08.24-én jegyezte be a Cg. 01-09-389131 szám alatt. A Társaság létrehozásának célja, hogy az önkormányzat a közművelődési közfeladatait a Nonprofit Kft. keretében valósítsa meg 9 különböző helyszínen, a meglévő erőforrások optimális kihasználásával. A működéshez szükséges vagyont törzstőke formájában, valamint vagyonhasznosítási szerződés kötésével biztosította a Kft-nek. Az elvárt közfeladatok ellátásáról közművelődési megállapodásban állapodtak meg a felek. Az Önkormányzat vállalkozási keretszerződés révén rendeli meg a Kft-től a közművelődési alapszolgáltatás részét képező kulturális programok teljeskörű megszervezését és lebonyolítását.

- A Társaság tagjai: A Társaság tulajdonosa: 100%-os tulajdonos a Budapest I.kerület Budavári Önkormányzat, 1014 Budapest Kapisztrán tér 1.

- A Társaság képviselete:
  A Társaság ügyvezetésére, képviseletére és cégjegyzésére a beszámoló tárgyidőszakában az alábbi ügyvezetők voltak jogosultak:
  Név: Ari Zsófia 2022.01.01-07.14.
  Név: Szebeni Dóra 2022. 07.15-2023.01.30.
  Név: Lőrincz Edina 2023.02.24-2023.05.06. (beszámoló aláíró, teljességi nyilatkozatot adó)

  - A könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok irányításáért, vezetéséért felelős személy:
    H1 Könyvelőiroda és Tanácsadó Kft. képviseletében Hajnal Veronika, mérlegképes könyvelő regisztrációs száma: 189593

- A Társaság legfőbb szerve: Budapest I.kerület Budavári Önkormányzat
- A Társaság a tevékenységét határozatlan ideig folytatja.

A számviteli törvényben előírtakon túlmenő, további információk megadására nincs szükség. A számviteli alapelvek érvényesítése elegendő a megbízható és valós összképnek a mérlegben, az eredmény-kimutatásban történő bemutatásához.

II. A számviteli politika főbb vonásai

A beszámolási kötelezettséggel kapcsolatos döntések:

1. A beszámoló formája

   A Társaság a számviteli törvényben meghatározott értékek alapján készített beszámolója:

   - **Egyszerűsített éves beszámoló,** amelynek tagolása megfelel a számviteli törvényben foglaltaknak,
   - A **mérleg „A" változat**ban készült
   - Az **eredmény-kimutatás összköltség eljárással** készült
   - Áttérés más formájú beszámolóra csak határérték túllépés miatt lehetséges.

2. A beszámoló készítésével kapcsolatos időpontok
   - Az üzleti év megegyezik a naptári évvel
   - A mérleg fordulónapja: az üzleti év december 31. napja
   - A mérlegkészítés időpontja: az üzleti évet követő április 25.

3. A beszámoló nyelve, aláírása
   - A beszámoló nyelve: magyar
   - Aláíró: ügyvezető

4. A könyvvezetés módja és a könyvvezetéssel kapcsolatos időpontok

   A Társaság a kezelésében, használatában, tulajdonában lévő eszközökről és azok forrásairól, a gazdasági műveletekről a kettős könyvvezetés keretében biztosítja, hogy az eszközökben és forrásokban bekövetkezett változások a valóságnak megfelelően, folyamatosan, zárt rendszerben, áttekinthetően kerüljön bemutatásra.

5. A beszámoló közzététele:

   A közzétételi kötelezettségét a Társaság elektronikus úton teljesíti a kormányzati portál felé.

6. A számviteli alapelvek érvényesítése:

   A vállalkozás folytatásának elve, a teljesség elve, a valódiság elve, a következetesség elve, a folytonosság elve, az összemérés elve, az óvatosság elve, a bruttó elszámolás elve, az egyedi értékelés elve, az időbeli elhatárolás elve, a tartalom elsődlegessége a formával szemben elve, a lényegesség elve, a költség-haszon összevetésének elve.

7. Összehasonlíthatóság biztosítása

   A beszámolóban minden tétel összehasonlítható az előző üzleti év megfelelő adatával.

8. Könyvvizsgálati kötelezettség

   A közzétett adatok könyvvizsgálattal vannak alátámasztva. A könyvvizsgálatot végző:

név:	Gyémánt Tibor kamarai tag könyvvizsgáló
cím:	H-3300 Eger, Darvas utca 2/A.
kamarai tagsági szám:	007452

II/1. Az alkalmazott értékelési eljárások

1. Az eszközök besorolásának szempontjai

   A társaság a számviteli törvény előírása szerint a befektetett eszközök közé sorolja azokat az eszközöket, amelyek a tevékenységet tartósan, legalább egy éven túl szolgálja; a forgóeszközök közé sorolja azokat az eszközöket, amelyek a tevékenységet nem tartósan szolgálják. Használatbavételkor egyedi besorolás, a mérlegkészítés során felülvizsgálat.

2. A források besorolásának szempontjai

A társaság a számviteli törvény előírása szerint a saját forrásokat a tulajdonosok által véglegesen rendelkezésre bocsátott és az adózott eredményből hagyott összegek képezik; idegen forrásokat a külső vállalkozásoktól, egy évet meghaladó, vagy egy éven belüli fizetési határidő mellett kapott pénzeszköz, termékszállítás, szolgáltatás, vagy egyéb kötelezettségek alkotják.

3. Az eszközök értékelése

A bekerülési érték

- Az eszközök vételekor a tényleges beszerzési ár, valamint a felhasználásig közvetlenül felmerülő kiadások
- Nem pénzbeli betétként való átvételekor a létesítő okiratban vagy annak módosításában megjelölt érték
- Saját előállításkor a közvetlen költségek
- Térítés nélküli átvételkor a piaci érték
- Ajándékba kapott, hagyatékként átvett, többletként fellelt eszközök esetében a piaci érték
- Speciális elszámolást igényelnek az értékpapírok egyes változatai.

4. A valutás és devizás eszközök és kötelezettségek értékelése

- A vásárolt valutát és devizát a ténylegesen fizetett forint összegben kell állományba venni
- A valuta és deviza készletek csökkenésekor az átlagárfolyamon kell elszámolni
- A külföldi pénzértékre szóló követelések és kötelezettségek állományba vétele az MNB Bank devizaárfolyama alapján történik
- A mérlegforduló napján meglévő valuta és devizakészletek, követelések, befektetett eszközök, értékpapírok és kötelezettségek értékelése az MNB Bank által a mérlegforduló napra meghirdetett devizaárfolyamon történik.

II/2. Az értékcsökkenési leírás módszere

- A tervezett écs leírás alapja az immateriális javak és a tárgyi eszközök aktiválási értéke
- Aktiválás napjától elszámolás az év végén a tervezett leírási kulcsot alkalmazva, lineáris módon
- A társaság a kisértékű (200.000,- Ft) egyedi beszerzési, előállítási érték alatti eszköz értékét használatbavételkor egy összegben számolja el

Az értékvesztés elszámolása és visszaírása

- A társaság akkor számol el, ha az eszközök könyv szerinti értéke tartósan (két mérlegfordulónapon fennállóan) és jelentősen (készleteknél 20%-ot meghaladó eltérés, követeléseknél az árbevétel 2%-a) alacsonyabb, mint a vizsgált eszköz piaci értéke
- Ha az eszköz a tevékenység változása miatt feleslegessé vált, megrongálódott
- Kedvező fordulat esetén, újraértékelés mellett, az értékvesztés visszaírása lehetséges a könyv szerinti érték összegéig

II/3. Az előző üzleti évtől eltérő eljárásokból eredő, eredményt befolyásoló eltérések

A Társaság felmérte és értékelte a COVID-19 járványügyi helyzet hatását a Társaság pénzügyi-, vagyoni és jövedelmi helyzetére, valamint jövőbeni működőképességére, és megállapította, hogy a vállalkozás folytatása legalább a következő 12 hónapban biztosított, figyelembe véve az ezzel összefüggésben meghozott kormányzati és egyéb intézkedéseket is. A folyamatos működés, a vállalkozás biztosításának érdekében a szükséges intézkedéseket a Társaság menedzsmentje és a tulajdonosok megtették.

III. A kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek, költségek és ráfordítások összege, jellege

A Társaságnak a tárgyévben a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat egyedi támogatás címén 264.574 eFt vissza nem térítendő pénzügyi támogatást nyújtott a működési költségek fedezetére, amelyből a Társaság elszámolt 242.490 eFt költséggel.

A Társaság az Emberi Erőforrások Minisztériuma által meghirdetett KBFT-E-22 jelű pályázat keretében 8.997eft összeget kapott bérfejlesztés támogatása címen, amelyből 8.908 eFt felhasználásra került.

IV. Az ellenőrzés során feltárt jelentős összegű hibák eredményre, az eszközök és a források állományára gyakorolt hatása, évenkénti megbontásban

A tárgyévben nem volt feltárt hiba.

V. Vezető tisztségviselőknek, az igazgatóságnak, a felügyelő bizottság tagjainak folyósított előlegek és kölcsönök összege, a nevükben vállalt garanciák, csoportonként összevontan, a kamat, a lényeges egyéb feltételek, a visszafizetett összegek és a visszafizetés feltételei

A társaság a vezető tisztségviselők részére nem folyósított előleget és kölcsönt, a nevükben nem vállalt garanciális kötelezettséget.

VI. Kapcsolt felekkel lebonyolított ügyletek mérlegsoronként, ha azok lényegesek, és nem a szokásos piaci feltételek között valósultak meg

A Társaságnak a Tao tv. szerint kapcsolt vállalkozása az alapító Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat. Részesedésük a Társaságban 100%.

VII. Anya illetve a leányvállalattal szembeni követelések illetve kötelezettségek

A tárgyévben az Önkormányzattól kapott támogatás elszámolással nem fedezett összege kötelezettségként szerepel a mérlegben, amelynek összege 21.991 eFt.

VIII. Azon kötelezettségeknek a bemutatása amelyeknek a hátralévő futamideje több, mint öt év

A Társaság nem rendelkezik 5 éven túli kötelezettséggel.

IX. Zálogjoggal vagy hasonló jogokkal biztosított kötelezettségek (feltüntetve a biztosítékok fajtáját és formáját)

X. Visszavásárolt saját részvények, saját üzletrészek megszerzésére vonatkozó adatok

Társaságunk nem rendelkezik saját üzletrésszel.

XI. Valós értéken történő értékelés bemutatása

Társaságunk nem alkalmaz valós értékelést.

XII. A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók átlagos létszáma

15 fő

XIII. Értékhelyesbítés, értékelési tartalék alkalmazása esetén az értékelés elveinek, módszereinek, valamint az értékelési adatok számszerű bemutatása

Társaságunk az értékhelyesbítés lehetőségével nem él.

XIV. Mérlegen kívüli tételek és a mérlegben nem szereplő megállapodások pénzügyi kihatásai

Mérlegen kívüli tételek a tárgyévben nem voltak.

XV. Specifikus rész a mérleghez kapcsolódóan

1. Az immateriális javak és a tárgyi eszközök értékének alakulása

A beszámolási időszakban beszerzett tárgyi eszközök és immateriális javak aktiválva lettek,

Az immateriális javak és a tárgyi eszközök esetében a terv szerint értékcsökkenés elszámolása a számviteli politikában rögzített elvek és mértékek szerint történt.

Nem következett be olyan körülmény, amely a tervezett értékcsökkenések elszámolási módjában változást eredményezett volna.

Tétel	2021 (EFT)	2022 (EFT)
Befektetett eszközök	**1 700**	**6 271**
Immateriális javak	750	590
Műszaki berendezések, gépek, járművek	171	3 155
Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	426	2 526
Beruházások, felújítások	353	0

Tárgyi eszközök értékének változása (EFT):

Tétel	Bruttó érték változása				Értékcsökkenés változása				Nettó záró
	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró	
IMMATERIÁLIS JAVAK	800	0	0	800	50	160	0	210	590
MŰSZAKI BERENDEZÉSEK, GÉPEK, JÁRMŰVEK	262	7 934	0	8 196	91	4 950	0	5 041	3 155
EGYÉB BERENDEZÉSEK, GÉPEK, JÁRMŰVEK	583	5 070	334	5 319	156	2 743	106	2 793	2 526
BERUHÁZÁSOK, FELÚJÍTÁSOK	353	12 651	13 004	0					

A társaság a befektetett eszközök területén értékhelyesbítést nem számolt el.

2. A készletek bemutatása

A Társaság készletekről folyamatos mennyiségi nyilvántartást nem vezet. Az év végi nyilvántartásban leltári készlet nem szerepel.

3. A követelések bemutatása

A követelések és kötelezettségek összetételét az azokról felvett leltár tartalmazza.

Tétel	2021 (EFT)	2022 (EFT)
Követelések	**418**	**13 912**
Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	258	11 891
Egyéb követelések	160	2 021

Egyéb követelések bemutatása:

Megnevezés	Egyenleg (EFT)
Munkavállalóknak folyósított előleg	344
Szállítói túlfizetések	722
Eltérő időszaki levonható ÁFA	940
NAV szakképzési hozzájárulás követelés	15
Egyéb követelések összesen:	**2 021**

4. Pénzeszközök bemutatása

A pénzeszközök mérlegfordulónapi értéke: 41 575 415 Ft

Tétel	2021 (EFT)	2022 (EFT)
Pénzeszközök	**24 900**	**41 576**
Pénztár, csekkek	53	294
Raiffeisen Bank	24 847	41 282

5. Az aktív időbeli elhatárolások bemutatása

A költségek aktív időbeli elhatárolása a tárgyévben könyvelt szállító számlák költségeinek azon hányada, amely hányad a következő évet/éveket érinti.

Tétel	2021 (EFT)	2022 (EFT)
Aktív időbeli elhatárolások	**42**	**367**
Bevételek aktív időbeli elhatárolása	0	0
Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	42	367

6. A saját tőke bemutatása

Az előző évi adózott eredmény (veszteség) eredménytartalékba került, a tárgyév pozitív eredménnyel zárult.

Tétel	2021 (EFT)	2022 (EFT)
Saját tőke	**7 293**	**11 315**
Jegyzett tőke	10 000	10 000
Eredménytartalék	0	-2 707
Adózott eredmény	-2 707	4 022

7. Kötelezettségek bemutatása

A kötelezettségek hosszú és rövid lejáratú kötelezettségek.

Hosszú lejáratú (egy éven túli kötelezettségekkel) a Társaság ingatlanra kapott kaució címén rendelkezik.

Tétel	2021 (EFT)	2022 (EFT)
Hosszú lejáratú kötelezettségek	**0**	**350**
Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek	0	350

A rövid lejáratú kötelezettségek között a szállítói kötelezettségek és az egyéb kötelezettségek kerültek kimutatásra.

Tétel	2021 (EFT)	2022 (EFT)
Rövid lejáratú kötelezettségek	**17 477**	**49 835**
Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	583	11 449
Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	16 894	38 386

Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek bemutatása:

Megnevezés	Egyenleg (EFT)
NAV kötelezettség	14 482
Helyi adó kötelezettség	1 296
Kereset-elszámolási kötelezettség	528
Támogatások fel nem használt összege	22 080
Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek összesen:	**38 386**

8. Passzív időbeli elhatárolások bemutatása

Mérlegkészítésig felmerült 2022 évet érintő bankköltségek, könyvvizsgálati és könyvelési díjak.

Tétel	2021 (EFT)	2022 (EFT)
Passzív időbeli elhatárolások	**2 290**	**626**
Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	2 290	626

XVI. Specifikus rész az eredmény-kimutatáshoz kapcsolódóan

1. Árbevétel bemutatása

A beszámolási időszakban az értékesítés nettó árbevétele alapvetően a főtevékenységből, azaz a programok jegybevételéből, a közművelődési alapszolgáltatás bevételéből származik. Az árbevétel részeként a hasznosításra átvett ingatlanok bérbeadása is megjelenik.

Tétel	2021 (EFT)	2022 (EFT)
Belföldi értékesítés nettó árbevétele	619	85 936
Exportértékesítés nettó árbevétele	0	0
Értékesítés nettó árbevétele	**619**	**85 936**

2. Egyéb bevételek

Az egyéb bevételek többségét az Alapítótól kapott működési támogatás képezi.

Tétel	2021 (EFT)	2022 (EFT)
Költségek ellentételezésére kapott támogatás	17 208	251 492
Egyéb bevétel	555	565
Egyéb bevétel	**17 763**	**252 057**

3. Pénzügyi műveletek bevételei

Tétel	2021 (EFT)	2022 (EFT)
Pénzeszköz után kapott kamat	0	2
Pénzügyi műveletek bevétele	**0**	**2**

4. Az anyagjellegű ráfordítások bemutatása

Az igénybe vett szolgáltatások jellemzően a tárgyévben a szervezett programok előadóinak és közreműködőinek a díja, a közművek, a fenntartási, karbantartási díjak, a vagyonvédelmi szolgáltatások a takarítási költségek. Az egyéb szolgáltatások között a bankköltséget és biztosítási díjakat mutatjuk ki.

Tétel	2021 (EFT)	2022 (EFT)
Anyagköltség	45	21 135
Igénybe vett szolgáltatások értéke	5 347	163 948
Egyéb szolgáltatások értéke	93	2 670
Anyagjellegű ráfordítások	**5 485**	**187 753**

5. A személyi jellegű ráfordítások bemutatása

Tétel	2021 (EFT)	2022 (EFT)
Bérköltség	8 462	111 137
Személyi jellegű egyéb kifizetések	4 980	10 370
Bérjárulékok	1 864	13 521
Személyi jellegű ráfordítások	**15 307**	**135 028**

6. Egyéb ráfordítások

Tétel	2021 (EFT)	2022 (EFT)
Tárgyi eszköz értékesítés eredménye	0	47
Késedelmi kamatok	0	798
Adók	0	1 497
Különféle egyéb ráfordítás	0	390
Egyéb ráfordítások	**0**	**2 732**

Értékcsökkenési leírásként a tárgyévben 7.852 EFt-ot számoltunk el költségként.
A Társaság az iparűzési adó alapja után számított helyi adó összege 1.296 EFt.
Társasági adófizetési kötelezettség: 608 EFt.
Adózott eredmény: 4.022 EFt, amely eredmény eredménytartalékba kerül.

Mellékletek:
1. Mérleg elemzés
2. Eredménykimutatás elemzés
3. Mutatószámok
4. Szakmai beszámoló

2023. április 26.

A képviseletre jogosult személy aláírása

Budavári Kulturális Nonprofit Kft.
1013 Budapest, Krisztina tér 1.
Adószám: 27414169-2-41
Bankszámlaszám:
12001008-01784316-00100005

1. Mérleg elemzés

MÉRLEG - AKTÍVA	2021. 12. 31. ezer Ft	%-ban	2022. 12. 31. ezer Ft	%-ban	Változás ezer Ft	Változás %-ban
BEFEKTETETT ESZKÖZÖK						
Immateriális javak	750	2,8	590	0,9	-160	*-21,3*
Tárgyi eszközök	950	3,5	5 681	9,1	4 731	*498,0*
Befektetett pénzügyi eszközök	0	0,0	0	0,0	0	*0,0*
Befektetett eszközök összesen	*1 700*	*6,3*	*6 271*	*10,1*	4 571	*268,9*
FORGÓESZKÖZÖK						
Készletek	0	0,0	0	0,0	0	*0,0*
Követelések	418	1,5	13 912	66,9	13 494	*3 228,2*
Értékpapírok	0	0,0	0	0,0	0	*0,0*
Pénzeszközök	24 900	92,0	41 576	66,9	16 676	*67,0*
Forgóeszközök összesen	*25 318*	*93,6*	*55 488*	*89,3*	30 170	*119,2*
Aktív időbeli elhatárolások	42	0,2	367	0,6	325	*773,8*
AKTÍVÁK ÖSSZESEN	**27 060**	**100,0**	**62 126**	**100,0**	**35 066**	***129,6***
MÉRLEG - PASSZÍVA						
SAJÁT TŐKE						
Jegyzett tőke	10 000	37,0	10 000	16,1	0	*0,0*
Tőketartalék	0	0,0	0	0,0	0	*0,0*
Eredménytartalék	0	0,0	-2 707	-4,4	-2 707	*0,0*
Lekötött tartalék	0	0,0	0	0,0	0	*0,0*
Értékelési tartalék	0	0,0	0	0,0	0	*0,0*
Mérleg szerinti eredmény	-2 707	-10,0	4 022	6,5	6 729	*-248,6*
Saját tőke összesen	*7 293*	*27,0*	*11 315*	*18,2*	4 022	*55,1*
IDEGEN TŐKE						
Céltartalékok	0	0,0	0	0,0	0	*0,0*
Hátrasorolt kötelezettségek	0	0,0	0	0,0	0	*0,0*
Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0,0	350	0,6	350	*0,0*
Rövidlejáratú kötelezettségek	17 477	64,6	49 835	80,2	32 358	*185,1*
Passzív időbeli elhatárolások	2 290	8,5	626	1,0	-1 664	*-72,7*
Idegen tőke összesen	*19 767*	*73,0*	*50 811*	*81,8*	31 044	*157,0*
PASSZÍVÁK ÖSSZESEN	**27 060**	**100,0**	**62 126**	**100,0**	**35 066**	***129,6***

2. Eredménykimutatás elemzés

Eredménykimutatás "A"	2021. 12. 31.		2022. 12. 31.		Változás	
	ezer Ft	%-ban	ezer Ft	%-ban	ezer Ft	%-ban
Értékesítés nettó árbevétele	619	3,4	85 936	25,4	85 317	13 783,0
Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Egyéb bevételek	17 763	96,6	252 057	74,6	234 294	1 319,0
Bevételek összesen	**18 382**	**100,0**	**337 993**	**100,0**	319 611	**1 738,7**
Anyagjellegű ráfordítások	5 485	29,8	187 753	55,5	182 268	3 323,0
Személyi jellegű ráfordítások	15 307	83,3	135 028	39,9	119 721	782,1
Értékcsökkenési leírás	297	1,6	7 852	2,3	7 555	2 543,8
Egyéb ráfordítások	0	0,0	2 732	0,8	2 732	0,0
Költségek és ráfordítások összesen	**21 089**	**114,7**	**333 365**	**98,6**	312 276	**1 480,8**
ÜZEMI TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	**-2 707**	**-14,7**	**4 628**	**1,4**	7 335	**-271,0**
Pénzügyi műveletek bevételei	0	0,0	2	0,0	2	0,0
Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0,0	0	0,0	0	0,0
PÉNZÜGYI TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	**0**	**0,0**	**2**	**0,0**	2	**0,0**
ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	**-2 707**	**-14,7**	**4 630**	**1,4**	7 337	**-271,0**
Társasági adó	0	0,0	608	0,2	608	0,0
ADÓZOTT EREDMÉNY	**-2 707**	**-14,7**	**4 022**	**1,2**	6 729	**-248,6**

3. Mutatószámok

Vagyoni helyzethez kapcsolódó mutatók		Előző év	Tárgyév	% Változása
Tartósan befektetett eszközök aránya=	Befektetettt eszközök / Összes eszköz	6,28%	10,09%	60,7%
Rövid lejáratú eszközök aránya =	Forgóeszközök+Időbeli elhatárolások / Összes eszköz	93,72%	89,91%	-4,1%
Tőkeerősség =	Saját tőke / Összes forrás	26,95%	18,21%	-32,4%
Eladósodás alakulása	Idegen tőke / Saját és idegen tőke	73,05%	81,79%	12,0%
Működő tőke aránya =	Működő tőke / Összes forrás	26,95%	18,21%	-32,4%
Forgótőke aránya =	Forgótőke / Saját tőke	107,51%	49,96%	-53,5%
Befektetett eszközök fedezete =	Saját tőke / Befektetett eszköz	429,00%	180,43%	-57,9%

Pénzügyi helyzetre vonatkozó mutatók:		Előző év	Tárgyév	% Változása
Likviditási gyorsráta =	Likvid pénzeszközök / Rövid lejáratú kötelezettségek	1,42	0,83	-41,4%
Likviditási mutató I. =	Forgóeszközök / Rövid lejáratú kötelezettségek	1,45	1,11	-23,1%
Likviditási mutató II. =	Követelés+ért.papír+pénzeszközök / Rövid lejáratú kötelezettségek	1,45	1,11	-23,1%
Hitelfedezeti mutató =	Követelések / Rövid lejáratú kötelezettségek	2,39%	27,92%	1067,2%
Árbevétel-arányos üzleti eredmény =	Üzemi tevékenység eredménye / Értékesítés nettó árbevétele	-437,32%	5,39%	-101,2%
Árbevétel-arányos adózás előtti eredmény =	Adózás előtti eredmény / Összes árbevétel + összes bevétel	-14,73%	1,37%	-109,3%
Élőmunka ráfordítás-arányos jövedelmezőség =	Üzemi tevékenység eredménye / Személyi jellegű ráfordítások	-17,68%	3,43%	-119,4%
Eszközarányos jövedelmezőség =	Adózás előtti eredmény / Eszközök összesen	-10,00%	7,45%	-174,5%

Central Audit

A Budavári Kulturális Nonprofit Kft. tulajdonosa részére

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

a Budavári Kulturális Nonprofit Kft.
egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatáról

Vélemény

Elvégeztem a Budavári Kulturális Nonprofit Kft. („a Társaság") 2022. évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2022. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 62.126 eFt, az adózott eredmény 4.022 eFt nyereség –, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményem szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Társaság 2022. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény").

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatomat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottam végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségem bővebb leírását jelentésem „A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége" szakasza tartalmazza.

Független vagyok a társaságtól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzata"-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Könyvvizsgálók Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Nemzetközi etikai kódex kamarai tag könyvvizsgálóknak (a nemzetközi függetlenségi standardokkal egybefoglalva)" című kézikönyvében (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelek az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésem, hogy az általam megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményemhez.

A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős a megbízható és valós képet adó egyszerűsített éves beszámoló elkészítéséért a számviteli törvénnyel összhangban, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közzétegye a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállításáért. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a vállalkozási tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek a Társaság pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célom kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményemet tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássak ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazok és szakmai szkepticizmust tartok fenn.

Továbbá:

- Azonosítom és felmérem az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak a kockázatait, kialakítom és végrehajtom az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerzek a véleményem megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának a kockázata nagyobb, mint a hibából eredőé, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.
- Megismerem a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzek meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Társaság belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsak.

- Értékelem a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek észszerűségét.
- Következtetést vonok le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonom le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésemben fel kell hívnom a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősítenem kell véleményemet. Következtetéseim a független könyvvizsgálói jelentésem dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Társaság nem tudja a vállalkozást folytatni.
- Értékelem az egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékelem azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozom - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Társaság által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatom során általam azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

Budapest, 2023. április 26.

Gyémánt Tibor

Gyémánt Tibor
Kamarai tag könyvvizsgáló
3300 Eger, Darvas u. 2/a.
Kamarai tagsági szám: 007452

***

2.) A Társaság 2022. évi egyszerűsített éves beszámolójának és mellékleteinek véleményezése

Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Felügyelőbizottságának 5/2023. (04.26.) számú határozata

A Felügyelőbizottság nyílt szavazással, 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:
A Felügyelőbizottság javasolja, hogy az Alapító fogadja el a Társaság 2022. évi egyszerűsített éves beszámolóját és mellékleteit.

Fazekas Csilla
Felügyelőbizottság elnöke

Budai Balázs
Felügyelőbizottság tagja

Kéri Bálint Bence
Felügyelőbizottság tagja

***

3.) A Társaság 2022. évi egyszerűsített éves beszámolója és mellékletei független könyvvizsgálói jelentésének véleményezése

Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Felügyelőbizottságának 6/2023. (04.26.) számú határozata

A Felügyelőbizottság nyílt szavazással, 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:
A Felügyelőbizottság javasolja, hogy az Alapító fogadja el a Társaság 2022. évi egyszerűsített éves beszámolójának és mellékleteinek független könyvvizsgálói jelentését.

Fazekas Csilla
Felügyelőbizottság elnöke

Budai Balázs
Felügyelőbizottság tagja

Kéri Bálint Bence
Felügyelőbizottság tagja

Beszámoló

a Budavári Kulturális Nonprofit Kft.

2022. évi

szakmai tevékenységéről

Ügyvezetők:	Ari Zsófia	2022. január 1 - július 14.
	Szebeni Dóra	2022. július 15 - 2023. január 30.

Budapest, 2023. április 26.

Budavári Kulturális Nonprofit Kft.
1013 Budapest, Krisztina tér 1.
Adószám: 27414160-2-41
Bankszámlaszám:
12001008-01784316-00100005

Lőrincz Edina
ügyvezető igazgató
2023.február 24-2023.május 6.
(beszámoló aláíró, teljességi nyilatkozatot adó)

Tartalom

1. **VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ** 3
2. **SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK, MEGVALÓSULT FEJLESZTÉSEK** 7
3. **KÖZMŰVELŐDÉSI TEVÉKENYSÉGEK** 9
   - 3.1. **Márai Sándor Művelődési Ház (MáraiKult)** 9
   - 3.2. **Jókai Anna Szalon** 16
   - 3.3. **Virág Benedek Ház** 18
   - 3.4. **TÉR-KÉP GALÉRIA** 25
   - 3.5. **Várnegyed Galéria** 27
   - 3.6. **Vizivárosi Klub** 28
4. **EGYÜTTMŰKÖDÉSEK, KAPCSOLATOK** 29
5. **KOMMUNIKÁCIÓS TEVÉKENYSÉGEK** 32

Melléklet: A **MEGVALÓSULT PROGRAMOK IDŐRENDBEN** 36



1. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Az I. kerületi Budavári Önkormányzat által létrehozott Budavári Kulturális Nonprofit Kft. és tagintézményei számára számos kihívást és változást hozott a 2022-es év. A nehézségek ellenére is a cég fő céljának és feladatának tekintette, hogy mindenekelőtt a kerület, illetve tágabb értelemben a főváros lakóinak minőségi szórakozást biztosítson. Ugyanakkor egy kísérleti év volt, hiszen frissen alakult szervezetként még a több telephely irányítása, programjaik összehangolása, kínálatuk alakítása is csak az év második felében kristályosodott ki. Év elején még a koronavírus-járvány okozta hatások érzékelhetőek voltak a látogatottság tekintetében. Ennek megfelelően ősztől megpróbáltuk szélesebb körben elérni és bevonzani a potenciális érdeklődőket és olyan színes kínálatot biztosítani, hogy minden korosztály megtalálja a számára érdekes, színvonalas és megfizethető programokat.

A *fejlesztéseket* illetően ősszel lehetőség nyílt a házak technikai eszközparkjának bővítésére, és a meglévő berendezések számára raktározási körülmények javítására. Az energetikai helyzetre való tekintettel felmérésekre, gépészeti beállítások és átalakítások megtervezésére is sor került. Többek között energiatakarékos izzók kerültek a világító berendezésekbe, megvalósult a riasztórendszerek aktuális beállítása, kazáncserére, karbantartása és beüzemelésre is sor került. A rendezvények és a rendszeres foglalkozások száma és a szervezői kör növekedése indokolta a megvalósult bútorbeszerzéseket és technikai fejlesztéseket. Az év végén számítógépekkel és infokommunikációs eszközökkel is bővültek a munkaeszközök, javultak a munkafeltételek. A Jókai Anna Szalon további komoly beruházásra szorul a fűtés terén, emellett vizesedés tapasztalható bizonyos helyeken, amelyet jeleztünk a tulajdonosnak. A Vizivárosi Klub portálja is rossz műszaki állapotban van, ennek teljes felújítása is fontos feladat lesz a következő évben.

A Kft. *személyi feltételei,* vagyis a munkaviszonyban lévő munkatársainak személye és száma az év folyamán folyamatosan változott, 2022 decemberében 20 fő volt. HR-politikájának megfelelően az ügyvezető munkáját önálló munkaterülettel bíró, közvetlen munkatársak segítik: 1 közművelődési operatív vezető, 1 gazdasági vezető, 1 műszaki vezető, 1 kommunikációs vezető, 1 székhely- és 4 telephelyvezető. A 8 különböző kulturális helyszín működtetésében további 7 kulturális szervező, 1 technikus, valamint 1 kommunikációs munkatárs, 1 fotós és 1 információs kolléga dolgozott. Az év folyamán munkatársak átcsoportosításával pótoltuk az épp hiányzó kollégákat, illetve egyes feladatokat megbízással látunk el (könyvtár nyitva tartása, takarítási feladatok, alkalmi rendezvénytechnikai szolgáltatások, recepció működtetése a székhelyen, üzemeltetési feladatok, gazdasági adminisztráció, könyvelés-bérszámfejtés, jogász, teremőri ügyelet).

Intézményeink programkínálata folyamatosan fejlődött, változott az év során. A *Márai Sándor Művelődési Ház* patinás díszterme számos különleges program helyszíneként szolgált. Egy 2021-ben készült lakossági felmérés alapján az első félévben számos kortárs színházi és

előadóművészeti produkció valósult meg. Az év második felében hatalmas volt az érdeklődés a könnyűzenei és havi rendszerességű klubkoncertek iránt (Regejáró Misztrál Klub, Beck-Grecsó klub, Söndörgő klub), a tematikus előadásokra, a borkóstolókra és a rendszeres foglalkozásokra (jóga, alakformáló konditorna, tahiti tánc, szenior örömtánc), illetve a nagy sikerrel beindított családi és gyermekprogramokra (CsemeTeátrum, beavató koncertek, ovis színház, kézműves foglalkozások).



A *Jókai Anna Szalon* egyik fő célkitűzése az volt, hogy programsorozatait minél inkább beékelje a köztudatba, és mind a helyi, lokális, mind a külső közönséget odavonzza. A sorozatok közösségformáló erejére, valamint a hely otthonos jellegére építve kívánt kényelmes és melegséget ígérő közeget biztosítani közönsége számára. Emellett ugyanúgy fontosak voltak az egyedi programok, a szalon jellegéből adódóan a komolyzenei koncertek, illetve könyvbemutatók, színházi pódiumelőadások, gyerekprogramok. A gazdasági válságra is hamar reagálva, májustól a ház egyik felét irodaként bérbe adva egy megbízható partnerre talált a ház, amely számos alkalommal bérli ki előadásaihoz, workshopjaihoz a nagytermet is.

A *Virág Benedek Ház* egy műemléki védettség alatt álló, kiváló fizikai adottságokkal rendelkező kulturális színtér, különböző stílusú és adottságú terei változatos programok és rendezvények megvalósítására alkalmasak. Augusztusig elsősorban képzőművészeti kiállítások, könyvbemutatók, a kertben kisebb koncertek, nyáresti filmvetítések és nemzetiségi táncházak szerepeltek a repertoárban, állandó közösségei, rendszeres programjai nem voltak az intézménynek. Szeptembertől - a szervezet HR-fejlesztésének köszönhetően - megjelentek új típusú programok, közösségek, amelyek bázist kerestek működésükhöz és itt otthonra találtak. A kiállítások mellett újdonságok, elsősorban akusztikus koncertek, illetve versfelolvasó estek, táncházak, társasjátékos rendezvények és találkozók, ismeretterjesztő előadások, kézműves foglalkozások, gasztrokulturális események, felolvasó színház, és gyermekprogramok jelentek meg a kínálatban. A megnövekedett programszámnak és a törvényi előírásoknak megfelelően a ház nyitva tartása is kibővült.

A *Tér-Kép Galéria* 2022 februárjától kurátori státusszal kiegészítve végezte el a közművelődési feladatellátását, ezzel magasabb szintre emelve a kortárs képzőművészeti kiállítások színvonalát. A galéria kiállításszervezője összetettebb művészeti és közművelődési feladatokat ellátva becsatornázta az intézményt a képzőművészeti élet körforgásába. Az egyes kiállításokban eltérő lehetőségek adódtak a közösségszervezésre, a művészetértés fejlesztésére, valamint a kortárs művészeti diskurzusban való részvételre. Rendkívül gazdag stílus és műfaj felhozatallal egyaránt láttunk el népszerűsítő, ismeretterjesztő, edukációs és

társadalmi érzékenységet elősegítő közművelődési feladatokat. Voltak kiállításaink és kísérőrendezvényeink a festészet, szobrászat, médiaművészet, textilművészet, konceptuális művészet, performansz területeiről. Nagy hangsúlyt fektettünk a különböző művészeti területek adekvát összekapcsolására, elkerülve a nagyzoló és felesleges sallangokat. Jutott figyelem és idő a kiállításokhoz tartozó kísérőprogramokra is, melyeket a jövőben tovább szeretnénk folytatni és bővíteni.

A *Várnegyed Galéria*, mint tagintézmény számára 2022. változatos év volt, amelyben a civil alkotóközösségek befogadása, valamint a közösségi, illetve helyi amatőr művészek, alkotók bemutatása került fókuszba. A telephely csak novembertől kapott végre saját vezetőt, aki a rendszeres nyitvatartás biztosítása mellett a szervezői feladatokat teljes szakmai felkészültséggel látja el.

A *Vízivárosi Klub* a helyi közösségek bázisaként működött az év folyamán, új vezetőjével pedig szeptembertől kezdte kialakítani az év végére már körvonalazódó szakmai arculatát. A meglévő állandó programokat folytatva, azokat támogatva, segítve, további heti, havi rendszerességű programokat sikerült elindítani, illetve eseti rendezvényeket rendszeresíteni.

Az *Országház utcai könyvtár* megtartotta hagyományos működését, nyitvatartását, családias, semmihez sem fogható jellegét, hangulatát. A könyvállomány fejlesztését 2023-ban terveztük, a használók igényeinek gyűjtése alapján.

A *Fő utca 3.* szám alatt a Ferenczy Vizuális Műhely helyén az év során a GYIK Műhely működött, akik a Nemzeti Galériából költöztek le, és akik nagyon jól belakták, magukévá tették a teret. Az ide járó gyerekek fejlődése, a kiváló hagyományok ápolása nekünk is szívügyünk, ezért tevékenységüket támogatjuk, az együttműködésünket ápoljuk.
A Budai Gitáriskola szintén nagyon jól szolgálja a került kulturális kínálatának színesebbé tételét ezen a helyen, és nagy hagyományaikra tekintettel az ő stabil működésüket is fontos elemként kezeljük.

A Budavári Kulturális Nonprofit Kft. egyik fontos célja volt 2022-ben, hogy szoros kapcsolatot alakítson ki a kerület oktatási intézményeivel, civil szervezeteivel, vállalkozóival. Ezek a *kapcsolatok, együttműködések* elindultak, az iskolák nagy örömmel és nyitottsággal fogadták a kezdeményezéseket, az óvodák szívesen vették a színházi sorozatot a gyerekek részére. Az egyesületek, alapítványok használni kezdték a tereink adta lehetőségeket, a Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara pedig rendszeresen bérli helyiségeinket, és rajtuk keresztül számos helyi vállalkozás is, amely komoly bevételeket hoz.

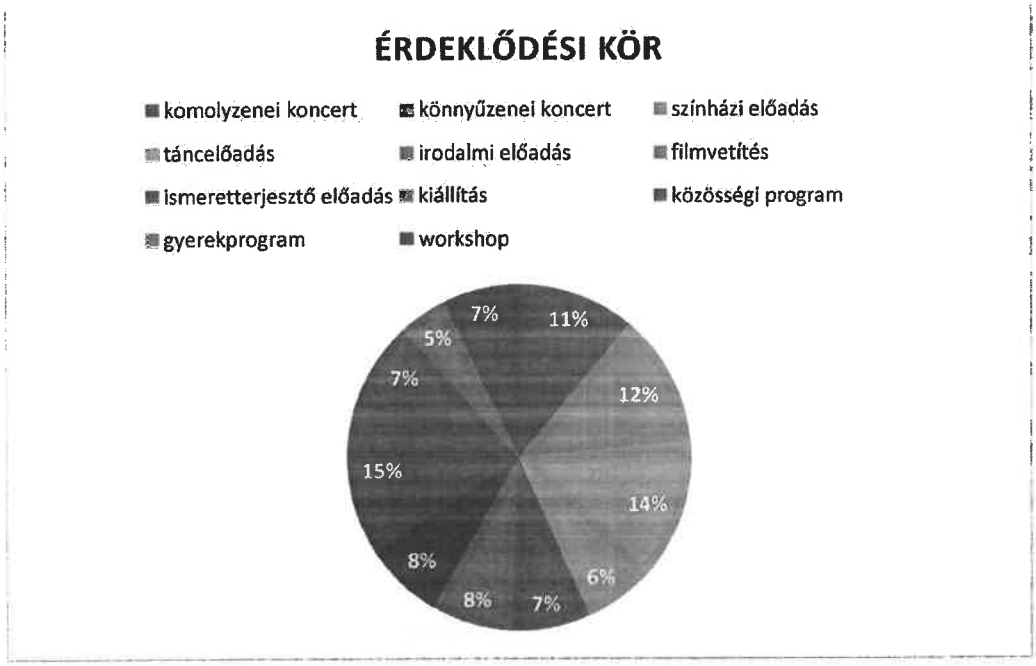
A *kommunikációs területet* folyamatos átalakulás jellemezte. Az első félév szűkebb kört megszólító előadásai után júliustól egy kiegyensúlyozottabb, fogyaszthatóbb programkínálat következett. A hatékonyabb kommunikáció a rendezvények látogatottságában is megmutatkozott.
Szeptember közepétől négy fázisban zajlik *hat intézmény új arculatának kialakítása*, 2023. január végéig bezáróan. A BKNKft. saját logójának elkészítése mellett a MáraiKult, a Virág Benedek Ház, a Jókai Anna Szalon, a Várnegyed Galéria, a Tér-Kép Galéria és a Vízivárosi Klub

is egy új, egységes stílusban elkészített, az intézmény jellegéhez és a kerület hangulatához is illeszkedő önálló logót kapott. Elkészült az arculati kézikönyv, minden helyszín roll up-ja, befejeződött az alapvető kommunikációs eszközök (plakát, Insta, FB borítókép, honlap, programfüzet sablonok) tervezése és kivitelezése.

Összeségében elmondható, hogy a házaknak és programoknak kialakult az állandó, visszajáró közönsége, közössége. Megismerte a kerület lakossága a MáraiKult megújult épületét és a végre élettel teli Virág Benedek Házat. A már ismert intézmények, galériák programjai nagy érdeklődést vonzanak. Egyre több kerületi polgár és szakmai orgánum értesült a programjainkról, és ezeknek az információs csatornáknak a folyamatos fejlesztése a jövőben is szükséges.

Látogató kutatás:

A Budavári Kulturális Nonprofit Kft. számára fontos a kerületi lakók véleménye és az, hogy olyan programkínálattal szolgáljon, amely kielégíti az itt élők érdeklődését. Az alapos előkészítést követően 2022 novemberében indítottuk el komplex kérdőíves, online látogatókutatásunkat. A felmérés még nem zárult le, 2023-ban is folytatódik. A pontosabb eredmények érdekében tervezünk egy személyes kérdőívezéssel járó szakaszt, illetve egy tervezett, célravezető online kommunikációs kampányt is.
Egy sikeres kutatás nagymértékben segítheti a valódi kultúrafogyasztási szokások kielégítését, illetve az igények ismeretével könnyebben megtalálhatjuk az irányt a művészeti produkciók kiválasztásához, a kínálatunk, szolgáltatásaink fejlesztéséhez.



A kérdőívet 73%-ban nők töltötték ki, a válaszadók 43%-a 50 év fölötti, 30%-a 36-50 év közötti, 13 %-a 26-35 év közötti, 1-1 %-a 19-25 év közötti, ill. 18 év alatti volt. A megkérdezettek átlagban 5 000 - 10 000 Ft-ot költenek egy hónapban kulturális programokra. A kérdőívet kitöltő látogatók érdeklődésének központjában a kiállítások, a színházi előadások és a könnyűzenei koncertek állnak.
A kérdőívet kitöltő látogatók harmada kikapcsolódást, könnyed szórakozást, illetve műveltsége, tájékozottsága fejlesztését, ötöde gondolatébresztő, problémafelvető, megoldást kínáló, valamint érzelmi hatát is kiváltó programokat vár el egy kulturális programtól. A lekérdezés eredményeit is mérlegelve alakítja, fejleszti, tervezi 2023-ban a Társaság a további tevékenységét.



2. SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK, MEGVALÓSULT FEJLESZTÉSEK

A Kft. munkaviszonyban lévő munkatársainak összlétszáma 2022 decemberében 20 fő volt. A Kft ügyvezetője, valamint a gazdasági vezető, az operatív vezető, a műszaki vezető, a kommunikációs vezető és munkatársa a székhelyen látták el feladatukat. Munkájukat a megbízásos jogviszonyban foglalkoztatott gazdasági adminisztrátor, könyvelő-bérszámfejtő és jogász segítette. A részmunkaidős fotós munkaköre is több telephelyhez kapcsolódik. A 2022. július 15-én történt ügyvezető-váltást követő személyügyi változások, távozások, átrendeződések és bővítések eredményeképpen alakult ki a jelenlegi struktúra, amelyben minden munkatársnak megvan a határozott területe, feladata, hatás- és jogköre.

A házak szerinti bontásban az alábbi munkatársak végezték a feladatokat 2022 decemberében:
A *Márai Sándor Művelődési Ház (MáraiKult)* épületében a székhely működéséért felelős művészeti vezető, 3 fő kulturális programszervező, 1 fő hangtechnikus és 2 fő megbízott recepciós dolgozott. Itt az üzemeltetést és a takarítást külső cég végezte.

A *Jókai Anna Szalon* stábja 2 főből állt, a szalon vezetőjéből és egy kulturális szervezőből. Előbbi foglalkozik a szalon teljes programjának tervezésével szervezésével, segítője az adminisztrációs háttérrel, szerződésekkel, számlákkal, kommunikációval, és együtt viszik a programok felügyeletét.
A *Virág Benedek Házban* ez év augusztusáig 1 fő állandó információs-ügyintéző munkatárs jelenlétével, a *MáraiKult* művelődésszervezőinek alkalmi közreműködésével valósultak meg a programok. Szeptembertől lett 1 fő vezetője a háznak, és 1 fő művelődésszervezővel is bővült az apparátus.
A *Tér-Kép Galéria* működtetését, valamint a *Virág Benedek Ház kiállításainak* szervezését 1 munkatárs látta el.
A szakmai munkát a *Vízivárosi Klubban* és a *Várnegyed Galériában* 2 fő részmunkaidőben foglalkoztatott közösségszervező munkatárs végezte az első félévben. Jelenleg mindkét hely 1-1 fő saját vezetővel működik, de a galériában részmunkaidőben, csak heti 20 órában foglalkoztatva. A tapasztalatok alapján, a kisebb telephelyek folyamatos működtetéséhez szükség lenne további kisegítő munkatársak alkalmazására.
Az *Országház utcai könyvtár* nyitva tartását óradíjas megbízási szerződéssel látja el 1 fő nyugdíjas kolléga.
A *Fő utca 3.* szám alatti helyiségeket a cég bérbe adta (GYIK Műhely, Budai Gitáriskola), állandó munkatársunk így ott nem dolgozik.
Az év során a Budapesti Gazdasági Egyetem 3 hallgatója töltötte a szervezetnél szakmai gyakorlatát, segítette közművelődési munkáját.

A megvalósult *fejlesztéseket* tekintve ősszel lehetőség nyílt a Márai Sándor Művelődési Ház technikai eszközparkjának (mikrofonok, kábelek, állványok, hangfalak, keverőpult és további kiegészítők) bővítésére, illetve a meglévő berendezések számára a megfelelő raktározási körülmények megteremtésére. A díszteremben és az előadótermekben használatos székekből 30 db, rendezvényasztalokból további 6 db beszerzése is megvalósult. Az energetikai helyzetre való tekintettel felmérésekre, valamint az épület üzemeltetésével megbízott céggel közösen sor került a szükséges gépészeti beállítások és átalakítások megtervezésére. Mindezek eredményeképpen energetikai tanúsítvány készült az épületről, a bejárati lyukacsos fém díszítésre pedig belülről átlátszó plexi borítás került felszerelésre.
A *Jókai Anna Szalon fűtésrendszerének javítása* elindult, emellett vizesedés tapasztalható bizonyos helyeken, amelyet jeleztünk a tulajdonosnak. Pótlásra kerültek a technikai felszerelések, amelyek segítik a rendezvények nyugodt és színvonalas lebonyolítását.
A *Virág Benedek Házban*, az épület kiváló adottságai mellett, számos technikai/műszaki probléma is fennáll, amelynek csak egy részét sikerült megoldani az év második felében. A pinceraktárak felújítási munkálatai befejezetlenek, mintegy 70%-os készültségi állapotban vannak, biztonságtechnikai állapotuk hiányos. Tisztasági festés, nyílászáró javítások, akadálymentesítés, villanyszerelési munkálatok és technikai beszerzések szükségesek még mihamarabb ezekben a terekben. Az év második felében sikerült néhány fejlesztést megvalósítani: beázás javítása és tisztasági festés a boltíves terem 25%-ban, a színpad

területén, helyreállító festések a földszinti kiállítótérben a különböző kiállítások között. Energiatakarékos izzók kerültek a világító berendezésekbe, megvalósult a riasztórendszer aktuális beállítása, valamint a fali kazán panelcseréje, karbantartása és beüzemelése az emeleti irodában. A programszám és a dolgozói létszám növekedése indokolta a megvalósult bútorbeszerzéseket (asztalok, irodabútor, információs és közösségi bútorok) és technikai fejlesztéseket (nyomtató, projektor, mosógép).
A *Várnegyed Galériában* a szervező munkához szükséges számítógép beszerzésére, illetve az irodasarok korrekciós falfestésére került sor.
A *Vizivárosi Klubban* szintén valósultak meg műszaki fejlesztések: 2db hangfal, 2db vezetékes mikrofon, 2db hangfalstatív, mikrofonállvány, keverőpult, kábelek, mikroport szett, projektor, valamint vetítővászon és állvány került beszerzésre. Mindezek közös használatban vannak a Várnegyed Galériával.

3. KÖZMŰVELŐDÉSI TEVÉKENYSÉGEK

3.1. Márai Sándor Művelődési Ház (MáraiKult)

A Ház épületének hivatalos átadására 2021. augusztus 27-én került sor és jelenleg a Kulturális Nonprofit Kft központjaként funkcionál. Itt található a legnagyobb helységünk is, a 110 fő befogadására alkalmas; patinás díszterem, mely különleges atmoszférájával egyedinek mondható az egész városban.

A *Magyar Kultúra Hete* rendezvénysorozatunk keretében január 22-én láthatták a nézők Szalai Kriszta Maradjunk annyiban című szociális távolságokat áthidalni igyekvő, érzékenyítő darabját. Az előadás maximális teltházzal, 90 fővel zajlott. A színdarabnak konklúzió gyanánt ritka erős közösségépítő, érzékenyítő szerepe volt, s egyben a MáraiKult legsikeresebb darabja volt. Februárban a Hagyaték Csoport Feuer Yvette és Rába Roland főszereplésében vitte színre Alice Miller és fia Martin Miller pszichológusok többgenerációs traumáját. Megrendítő mozzanataival, valós karakterábrázolásával, két, történelmileg is másképpen tagolt generáció feszültségét, párbeszédképtelenségét jelenítették meg, mely a mai, gyakorta diszfunkcionális családok számára is aktuálisan, terápia jelleggel hatott.
A nemzetközi DOO Performing csoport mutatta be (Giuseppe L. Bonifati, Claudio Passilongo, Sugataghy Linda) zenés-táncos reality show humoreszkjét, a Fly me to...-t „Az előadás a boleró, a jazz és a bossa nova műfajok jegyében a múlt számos nagy zenei ikonját és sikerét idézi meg. Dániából Olaszországba, Spanyolországba, Franciaországba, majd Latin-Amerikába, Ázsiába repíti a közönséget egy szórakoztató, meglepetésekkel és interakciókkal teli zenei est keretében." A show elhozta a tavaszt a Máraiba, s ezzel megszabta az irányt is a további színházi programok vonatkozásában.

Júniusban a Kodály Zoltán Kórusiskola végzős osztálya Farkas Attila rendezésében Dürrenmatt Fizikusok feldolgozást vitte színre. Ezzel a Márai Művelődési Ház a középiskolás, fiatal felnőtt korosztály felé nyitásában is növelte az intézmény sokszínűségét, kapcsolati tőkéjét.
Novemberben Szirtes Tamás előadásában az !Oscar Wild! – One man show-t láthatták a nézők. Az egyfelvonásos monodráma Wilde korántsem mindennapi életének adaptálásával igazi színházi élményt adott a szokatlanul berendezett Díszteremben.

A *tánc* területén a *Nevetek Táncházzal* való együttműködés 2022. 06. 24-én startolt el a Virág Benedek Ház udvarán. Három órás repertoárukban macedón, szerb, görög, bolgár, horvát, trák, örmény táncok és zenék szerepelnek. A táncház nagy erőssége a kapcsolatteremtés, a különféle kultúrák mentén azonosságaink, gyökereink felfedezése. A kölcsönösen sikeres együttműködést nyár után a házban is kamatoztatni tudtuk a Táncteremben. Reményeink szerint a kooperáció a 2023-as évre is kiterjed majd.



Az i*smeretterjesztő programok* között szerepelt a *filmklub a Tabán Moziban*, valamint a házunk aulájában. A Budavári Kulturális Nonprofit Kft. a Tabán mozival együttműködve havonta ingyenes filmklubot tartott, elsősorban a nyugdíjas korosztály számára. A vetítésre kerülő filmeket munkatársaink a Budapest Film Zrt. munkatársának közreműködésével válogatták össze az adott célközönség igényeinek megfelelően.
Márciusban, a Nőhónap keretében kezdtük meg az egész éves együttműködést a Magyar Dokumentumfilmesek Egyesületével (MADOKE). Az év során havonta keddenként (a nyári időszakot leszámítva) 8 dokumentumfilmet mutattunk be az Aulában. A program ingyenes, nagyon erős kohéziós, közösségteremtő erővel bír, szinte fogalommá vált a házban.
Együttműködésben valósultak meg a *Magyar Történelmi Családok Egyesülete* havonta megtartott ismeretterjesztő és történelmi előadásai is.

Kiállítás: október 8. és 15. között a *Budapest Design Week* rendezvénybe bekapcsolódva *Körtvély Adrienne és Springer Orsolya* közös kollekciója, a *Folk ReDenimissima* került bemutatásra, Mesterség és Intelligencia címmel.

Közösségi szolgáltatásaink is népszerűek voltak. Az Artman Egyesület a táncteremben próbált januártól decemberig, a nyári időszak kivételével. Az egyesület a *Tánceánia Együttes* óráit tartotta nálunk, amely egy vegyes képességű tánccsoport, melynek tagjai között többek között kerekesszékesek, illetve vakok is vannak.

Az I. *kerületi Mozgássérültek Klubja* minden hónap első keddjén tartotta klubnapjait. Szervezetük 1996-ban alakult, egyesületük a mozgássérültek részére érdekvédelmi, szociális, kulturális és rehabilitációs feladatokat lát el, támogatásokból tartja fenn magát.
A *Kétlgen Alapítvány* párkapcsolatgazdagító estjei és kétheti rendszerességgel megtartott csoportos foglalkozásai napjaink egyik fő társadalmi problémájára irányították rá a figyelmet.

Rendezvények, rendezvénysorozatok vonzották a legtöbb látogatót, keltették föl leginkább a közönség érdeklődését: a *Magyar Kultúra Hete, a Nőhónapi programsorozat, a Zene Szóval sorozat, a Beethoven+ Zeneovi sorozat, a Debussy Fesztivál, a Károlyi Katalin és Würtz Klára Dalirodalmi koncertsorozat, a Metrum Ensemble* koncertek és zenei workshopok, Színművészeti estek a MáraiKultban, a *Velünk élő művészek - A Magyar Műhelytől* az irodalmi sokszínűségig, valamint az Adventi koncertek és kézművesfoglalkozások.

Népszerű *klubjaink* voltak: a *Regejáró Misztrál Művészeti Klub, a Söndörgő* Matiné koncertek *Beck-Grecsó Klub, a Beethoven+ komolyzenei sorozat, a Metrum Ensemble* komolyzenei koncertek és játékos zenei workshopok.



Előadóművészeti, könnyű- és komolyzenei koncertek: A 2022-es évet a Magyar Kultúra Napja kapcsán egyhetes programsorozattal nyitottuk meg, melynek egyik alkotóeleme *Jordán Tamás és Sebő Ferenc József Attila-estje, a „Szólt az ember"* volt. A díszterem szinte teljesen megtelt, és a meghitt, barátságos hangulatú zenés irodalmi estről rengeteg pozitív visszajelzést kaptunk a nézőktől. A felcsendülő dalok mind Sebő Ferenc szerzeményei voltak, ugyanakkor a Sebő együttes (akik a ház elődintézményének, a Bem6-nak oszlopos fellépői voltak) további tagjai, *Barvich Iván és Perger László* is zenéltek az előadáson.

Februárban újra megszerveztünk egy korábbi nagysikerű programot, a *Kollár-Klemencz Kamarazenekar* „Ég az erdő" koncertjét, melyre már az első alkalommal is elővételben elkelt az összes jegy. Ezúttal sem volt másképp, és a balladisztikus, természet közelségéről szóló dalok ismét elvarázsolták a nézőket.
A *Beethoven+* komolyzenei sorozatot *Rohmann Dittával* februárban *Somlai Petra* vendégszereplésével és a fortepianoval a középpontban, márciusban, a Nőhónapi programsorozat kapcsán *Olga Pascsenkóval,* illetve áprilisban *Maxim Rysanov, Kokas Dóra és Kelemen Barnabás* hármasával kiegészülve szerveztük meg. Az eseményekre egyes sztárfellépők (pl. április hónapban) igen jelentős plusz közönséget tudtak bevonzani. Márciusban, a Nőhónapban könnyűzenei koncerttel is készültünk: az *Ónodi Eszter&The Open Pub* zenekar volt a vendégünk.

Április 11-én egy *Cseh Tamás Projekt* koncerttel emlékeztünk meg a Magyar Költészet Napjáról, illetve Márai Sándor születésnapjáról. A formációnak igen nagy sikere volt, ezért augusztusban a Virág Benedek Ház udvarára költöztettük a produkciót, ezúttal Cseh Tamás halálának évfordulója alkalmából. Az esemény abszolút teltházasan zajlott, és a VBH udvara Cseh Tamás dalaival megtelve rendkívül meghitt hangulatúvá változott.

Május 1-jén a Harcsa-Keszég-Márkos-Benkő-Pándi formáció a Tandori/Sziveri estjével a Márai dísztermében lépett fel a Tavaszi Fesztivál keretében.
Szeptemberben új sorozatot indítottunk *Beck Zoltánnal és Grecsó Krisztiánnal. A „Hoztunk valamit magunkból"* a Máraiban három alkalmas klubkoncertként kezdődött, és tekintettel a hatalmas sikerére, a 2023-as évben is folytatódik. Mindhárom alkalom teltházas volt.



Októberben és novemberben két indiai tematikájú programunk is volt: a *9 álom bharatanatyam és flamenco táncelőadás* októberben, illetve egy *Diwali ünnepély* novemberben. Utóbbin a 9 álom előadásban is táncoló *Bittner Dóra* a tanítványaival lépett fel, *és Lantos Zoltán* hegedűművész koncertjét egy indiai tablaművész kíséretében hallgathatták a látogatók. Ezen kívül indiai ételkóstolóval, hennással és indiai ékszerek, kendők színesítették a napot, amelyen rengetegen voltak.

Szalai Anna és Dorozsmai Gergő novemberben léptek fel a MáraiKultban, egy olyan fiatal közönséget bevonzva, amely korosztály egyébként szinte egyáltalán nem jár közművelődési intézménybe, illetve nehezen megszólítható.
Müller Péter Sziámi és Kirschner Péter kettőse, a Felevad Duó is e hónapban adott koncertet a Máraiban, felidézve a 80-as évek hangulatát az újabb dalok mellett.

A MáraiKult megannyi *gyermek-és családi programot* kínált az év során az első kerületben élők számára. A programok tervezésekor fontos szempont volt, hogy ha lehet, kapcsolódási pontokat hozzunk létre a felnőtteknek szóló programokkal, illetve a tematikus sorozatokkal. Így valósult meg például a tavaszi félévben a nagysikerű Beethoven+ és Zeneovi programsorozat, mely során a szülők, kísérő felnőttek komolyzenei koncerten vehettek részt, miközben a gyermekeknek szakképzett zenepedagógus tartott zeneovi foglalkozást. Szintén az év első felében valósult meg a Tandori Dezső emlékkiállításhoz kapcsolódóan több gyermekeknek is szóló kísérőprogram, melyek remek példaként szolgáltak a különböző művészeti ágak összekapcsolására. A teljes év szakmai munkáját tekintve nagy hangsúlyt fektettünk arra, hogy sokféle kulturális programot kínáljunk, hogy a gyerekeknek lehetőséget biztosítsunk a különböző művészeti ágak megismerésére, gyakorlására.

Több neves vidéki és budapesti előadóművészt hívtunk el, a következő műfajokat tekintve:

- bábszínház (pl. Vaskakas Bábszínház, Aranyszamár Bábszínház, Magyar Népmese Színház, Barna Zsombor a Budapest Bábszínház művésze stb.)
- táncmese/mesebalett színház (VSG Táncszínház, Nektár Színház stb.)
- zene (Katáng, HolddalaNap, Söndörgő, zeneovi stb.)
- költészet és zene (Varró Dani és Molnár György)
- képzőművészet (GYIK Műhely, Futrinka workshop, Csíki Virág üvegfestő)

A Márai Sándor Művelődési Ház fontos szerepet tölt be az első kerület kulturális életének fenntartásában és formálásában. Ezért több olyan programsorozatot is elindítottunk ősztől, melyeknek közösségteremtő és kulturális nevelésre ösztönző hatásuk van.

Havi rendszerességű *a CsemeTeátrum* program, amely vasárnapi matinészínház és kísérő kézművesfoglalkozás a gyermekek és szüleik számára.
Az alkalmak során különböző korosztályokat céloztunk meg, hogy minél többen megtalálják a korban aktuális programot (pl. babaszínház). Szintén havi ismétlődéssel indult el az Oviszínház, amely a kerületi óvodás csoportoknak szóló színházi sorozat. Az alkalmak mindegyikére száz fölötti létszámmal érkeztek az óvodások és kísérőpedagógusaik. Különleges programsorozatként indult útjára a Tamburázó – Matiné a Söndörgővel. Ez a program több jelentőséggel is bír: rangos első kerületi művészeknek biztosít helyet, edukációs jellegű korai koncertélmény nyújt a gyermekeknek, és különböző kultúrák (bolgár, macedón, szerb, magyar stb.) találkozását teszi lehetővé. A négy alkalmas sorozat óriási sikert aratott, mind a látogatók, mind pedig a sajtó körében.



Az év során fontos kapcsolódási pontok a különböző *jeles napok és ünnepek*, melyek mindig kiváló alkalmat jelentenek a közösségépítésre és a hagyományok, kulturális értékek mélyítésére és gyakorlására. Egész évben nagy hangsúlyt fektettünk ezen napok és ünnepek fókuszba helyezésére minden területen, így a gyerekprogramoknál is. Az évet a Magyar Kultúra Hetével kezdtük, majd Farsangi kavalkádot tartottunk, ezt követte a Nőhónap, majd a Föld napja, Európa-nap, Kerület napja, Gyereknap, szüreti időszak, Advent és karácsony, csakhogy a fontosabbakat soroljuk.

Az eddig gyakorlathoz híven 2022-ben is megrendezésre került első advent vasárnapja előtti csütörtök este egy *adventi koszorú készítő workshop,* mely alkalommal Kovács Kármen virágkötő volt a segítségünkre szakmai tapasztalatával és tudásával. A workshop idén is

teltházas volt, visszatérő látogatókkal, sok ismerős arccal. Minden évnek fontos időszaka az advent, ezért a látogatóknak is fontos, hogy megfelelő programokat kínáljunk. A különböző workshopok mindig nagyon sikeresek.



Gasztro programok: Bácsi Zoli borklubjai havi rendszerességgel, előre tervezett tematika szerint kerültek megrendezésre szeptembertől decemberig. Ezeken az alkalmakon mindig kis magyar borászatok borain keresztül mélyültünk el a magyar borkultúrában, sokszor más művészeti és tudományos ágazatok kíséretében (zene, képzőművészet, irodalom, pszichológia stb.). Októberben a *Debussy Fesztivál* nyitóeseményeként egy különleges borklubot tartottunk Oláh Krisztián zongoraművész koncertjével megkoronázva. Az év utolsó borklubját november 30-án tartottuk, mely alkalommal az adventhez kapcsolódóan a szakrális bor volt a téma. Kiváló alkalom volt az ünnepre hangolódásra és a közösségépítésre. A teltházas borklubok 2023-ban is folytatódnak.

Állandó foglalkozásaink voltak:

- Akrobatikus rock and roll – novembertől decemberig
- Alakformáló konditorna – januártól decemberig a nyári időszak kivételével
- Hatha jóga a 40+ korosztálynak – januártól decemberig a nyári időszak kivételével
- Kerekítő Mondókázó és Kerekítő Manó Torna – januártól decemberig a nyári időszak kivételével
- Maminbaba: Fitness - Hordozás – Közösség – szeptembertől decemberig a nyári időszak kivételével
- Női jóga – januártól decemberig a nyári időszak kivételével
- Stresszoldás & Bodywork – októbertől decemberig a nyári időszak kivételével
- Szenior örömtánc – januártól decemberig a nyári időszak kivételével
- Tahititánc – januártól decemberig a nyári időszak kivételével

Önkormányzati protokoll-rendezvények: A Budavári Önkormányzat 2022-ben több rangos díjátadót és protokoll rendezvényt a Márai Sándor Művelődési Ház impozáns dísztermében rendezett meg:

- Emlékest Göncz Árpád születésének 100. évfordulója alkalmából
- Kitörés napja programsorozat
- Vállalkozói fórumok
- Szent Flórián díjátadó

- Szent György díjátadó
- Budavár Díszpolgára Cím átadó ünnepsége
- Virág Benedek díjátadó
- Semmelweis díjátadó
- Budavárért Emlékérem átadó ünnepsége

A felsorolt ünnepségek sikeresnek bizonyultak, a MáraiKult méltó helyszínként szolgált.

Nyárbúcsúztató Fesztivál

A 2022. szeptember 10-én sikeresen lezajlott esemény több, mint 600 látogatót vonzott, emellett rengeteg pozitív visszajelzés érkezett. Az egész napos rendezvény hagyományteremtő céllal a Farkas Ferenc Zeneiskola fúvós zenekarának előadásával indult. A Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont hamar megtelt élettel. Családi és gyerekprogramok gondoskodtak a kicsik és nagyok szórakoztatásáról. A sportpályát körülvevő sátorok sorában a kerületi civil szervezetek és az önkormányzat intézményei tevékenységük bemutatása mellett játékos pecsétgyűjtő feladatokkal várták a gyerekeket és felnőtteket. Csonka András, mint kerületi lokálpatrióta örömmel vállalta a nap folyamán a műsorvezetést. A Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsődéje bölcsődés uzsonnával készült, ami mellet Gordon módszer szaktanácsadással, a beszoktatást elősegítő ismerkedéssel várták a családokat. A Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ munkatársai kézműves foglalkozással készültek. Az Önkormányzat zöld pontjában a kerületi zöld fejlesztésekről lehetett tájékozódni és kvíz keretében megismerni a kerület védett fáit. A nemzetiségi önkormányzatok változatos programokat hoztak: volt birkagulyás kostoló, szaxofon koncert, görög dalok, német néptánccsoport. A nyárbúcsúztatón kerültek átadásra a Budai Vároltalmazó Közalapítvány Cseh Tamás művészeti pályázatának díjai is.

A papírmerítő játék, nemezelés, kötélverő és a rokka folyton járt, az ÖKO játékok is népszerűek voltak, ahogyan a légvár, a sportjátékok, a fizikai állapotfelmérés és az egészségsziget. A magyar Divatszövetség és az Oxigén Wellness is készült programokkal, és sok Vizivárosi Klubban tevékenykedő foglalkozás, szakkör. Sok helyen lehetett pecsétet gyűjteni, ami izgalmas játék volt kicsiknek és nagyoknak. A pecsétgyűjtők között ajándékcsomagokat sorsoltunk ki, amelyet az önkormányzat és a rendezvényen árusító kézművesek, könyvkiadók ajándékai töltöttek meg, és kis ajándékot mindenki kapott, aki visszatért az info sátorhoz a lapjával. A Budavár logós repohárnak is nagy sikere volt, amit minden látogató megkapott érkezésekor ajándékba, hogy minél környezettudatosabbak lehessen a fesztivál, ne keletkezzen műanyag hulladék a nap folyamán. Ez a kezdeményezés egyébként kifejezetten sikeres volt, szinte nem volt mit összeszedni a programok végén és a bontás után. A fesztivál alatt egyébként csak újrahasznosítható anyagokkal találkozhattak azok is, akik nem repoharat használtak.

A színpadon a délelőtti programok főleg a gyerekeknek szóltak: a Napvirág Zenekar, majd Misi bohóc után a LimLom mese környezettudatos, vidám, nagyon tanulságos történettel kötötte le a kicsik figyelmét. A DióDuó kutyashow nagy sikert aratott, és Salgó Viki és Darvas Kristóf

produkcióját nem csak a Cseh Tamás rajongók élvezték. Délutánra a Rock and Magic bemutatón rengeteg fiatal gyűlt össze, és káprázatos ruhák, mozdulatok, gyorsaság és ügyesség, ritmus és vidámság töltötte be a színpadot. Knoll Gabi és Vékony Zoli zenei produkciója után a Super Starsky pörgette fel a hangulatot, lendületes ska zenével, fiatalos hévvel. Este a Hot Jazz Band nagykoncertje nagy élmény volt a közönségnek, az ezt követő Tűztánc alatt ámultak és néha még sikongattak is a kicsik és nagyok, majd a záró program, a Pedforon utcabál pörgő táncos mulatsággá lett.

A cég munkatársai fáradságot nem kímélve, szívvel lélekkel szerveztek, irányítottak, segítettek, bonyolítottak mindent. A Sportközpont dolgozói készséggel segítettek eszközökkel, kitartó munkával a rendezvény előtti betelepülés napján, a rendezvény idején egészen másnap, az utómunkák során vasárnap hajnali 4 óráig. 8 fő gimnazista aktív közösségi szolgálati munkavégzéssel segítette az eseményt.



3.2. Jókai Anna Szalon

Az idei év egyik fő programtípusa a *sorozat* volt. A közönség szereti, ha a kulturális intézményekben megfelelő színvonalat várhat el, amelyet a megbízható, kipróbált előadó és vendégei biztosítanak. A szalon otthonos jellegét ez a tematikusan és formailag egymásra épülő struktúra felerősíti, kényelmes és melegséget ígérő közeget biztosítva a közönség számára. Mostanra jól felmérhetővé vált, melyik sorozat sikeres, mely sorozatot érdemes lassan elengedni. Mivel ebben az évben igen jól működött ez a típusú program, érdemes a

jövőben is építeni rá. Sorozataink nagyjából havi, kéthavi rendszerességgel kerültek megrendezésre.

A *Tabán sztorik* a legújabb - amelyhez egy könyvbemutató adta az ötletet -, szép sikerrel zajlott szeptembertől, minden alkalomra készültünk cateringgel, emellett zeneszó is kísérte az esteket.



A *Családban marad* sorozatunk meghívott vendégpárjai közül hol egyikőjük, hol mindketten az irodalomhoz kötődtek. A program különlegessége volt, hogy a két vendég rokoni kapcsolatot ápolt, így az izgalmas szakmai kérdéseken túl kicsit beleshettünk a híresség családi életébe is. Ezt a sorozatot kedvelték a nézők, a vendégek pozitív visszajelzéseket adtak arról, hogyan érezték magukat a szalonban. Az eseményt a szalon vezetője moderálta, ami szintén az otthonosság érzetét keltette.

Az *Esti iskola – Történelem másképp* sorozatunk gyakran az I. kerület történelmi, helytörténeti emlékezetét, kérdéseit célozta meg, de a modern történelmi kutatásokat is hivatott volt érthető formában a közönség elé tárni. Ablonczy Balázs, a sorozat házigazdája mellé mindig új vendég érkezett, folyamatos izgalmakat ígérve. Ennek a rétegprogramnak igen aktív közönsége alakult ki, a beszélgetés után sokáig maradtak mind a beszélgetőpartnerek, mind a közönség tagjai, hiszen végre lehetőség nyílt a kutatókkal testközelben interakcióba lépni.

A *Peterpslanet klub*, Szűcs Péter vezetésével szintén a közönség által kedvelt sorozatunk volt, amelyben a műsorvezető összekötötte az olvasás és az utazás szeretetét. Minden alkalommal új országba utazva egy új könyvet, szerzőt járt körbe egy szakértő segítségével, folyton valami újat, valami meglepetést csempészve az estekbe.

A *Zenetörténet* sorozat nagy sikerrel zajlott az előző félévben, ahol Pintér Tibor, kiváló zeneesztéta hol önálló, hol zenével kísért előadását hallgathatta a közönség. A jövőben egy újabb komolyzenei előadássorozattal, más formában invitáljuk vissza Tibort.

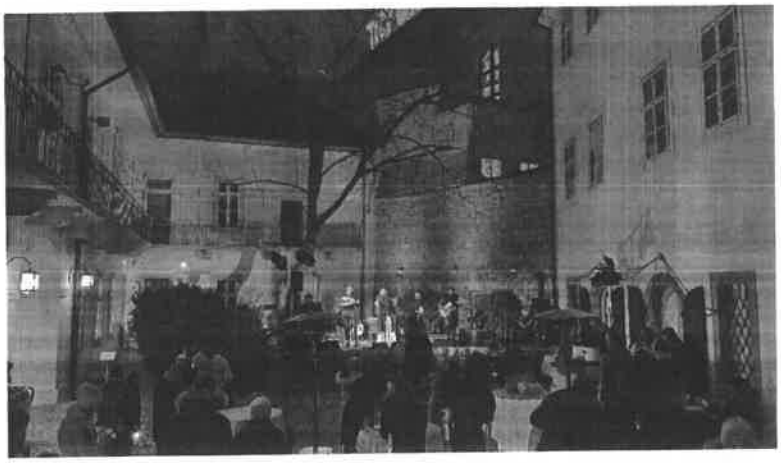
Kollarits Krisztina *Irodalomterápiás* csoportja is vonzotta az érdeklődőket.

Fontosak voltak az egyedi programok is, amelyek a szalon adottságai miatt leginkább komolyzenei koncertekben, illetve könyvbemutatókban nyilvánultak meg. Igyekeztünk népszerűsíteni a Szalont, amelyeknek köszönhetően az idei évben színházi előadásnak, gyerekprogramnak, fuvolakurzuson keresztül filmforgatáson át civil workshopokig mindenféle izgalmas eseménynek tudott kiváló színterévé válni. Májusban Kazsimér Soma 12 órás performanszt tartott a Jókai Anna Szalonban, amelyen Szkárosi Endre Ismeretlen monológok

című kötetét olvasta fel 12 órán keresztül újra és újra, a tavalyi év elején elhunyt költő születésnapján. Az eseményt az Artportal élőben közvetítette, de a helyszínen is bárki bármikor becsatlakozhatott.

Nem felejtkezhetünk el arról sem, hogy munkánk része a kerület és a főváros önszerveződő közösségeinek segítése. Emellett fontosnak tartjuk, hogy az idős korosztály számára teret biztosítsunk, a magányt enyhítő, aktivitást, szellemi és fizikai felfrissült is adó programokkal. Heti rendszerességgel adtunk helyet a nyugdíjas versmondó kör, az amatőr énekkórus, valamint a memóriafejlesztő és közösségteremtő idősklub foglalkozásainak. Itt próbált hetente és tartotta meg havi egy előadását az *Irka-kör*, akik nyugdíjasként verseket szavaltak, próbáltak, és minden hónapban teltházas előadást rendeztek. Helyet adtunk a *Vox komolyzenei amatőr kórus*nak is, akik szintén hetente próbálnak nálunk, illetve a *Léleksimogató* foglalkozásnak, ahol *Rák Kati* vezetésével memoritereket, légzőgyakorlatokat, szituációs játékokat, kisebb mozgásos feladatokat kapnak a jelenlévők.

3.3. Virág Benedek Ház



A műemléki védettség alatt álló, nagyon jó adottságokkal rendelkező kulturális szintér különböző stílusú és adottságú terei változatos programok és rendezvények megvalósítására nyújtottak befogadó helyszínt. Ez év augusztusáig egy állandó információs ügyintéző munkatárs jelenlétével, illetve alkalmanként a Márai Művelődési Ház művelődésszervőinek közreműködésével valósította meg programjait. Elsősorban képzőművészeti kiállítások, könyvbemutatók, a kertben kisebb koncertek, nyár esti filmvetítések és nemzetiségi táncházak szerepeltek a repertoárban, állandó közösségei, rendszeres programjai nem voltak az intézménynek.

Szeptembertől két művelődésszervezővel bővült a művelődési ház apparátusa, amely beindította a ház életét, megjelentek új típusú programok, közösségek, amelyek bázist kerestek működésükhöz és itt otthonra találtak. A kiállítások mellett újdonságok, elsősorban akusztikus koncertek, illetve versfelolvasó estek, táncházak, társasjátékos rendezvények és találkozók, ismeretterjesztő előadások, kézműves foglalkozások, gasztrokulturális események, felolvasó színház, és gyermekprogramok jelentek meg a repertoárban.

A megnövekedett programszámnak és a törvényi előírásoknak megfelelően a ház nyitva tartása is kibővült, ősztől a hét hat napján állt nyitva a közönség előtt, esténként és hétvégén a programokhoz igazítottan, gyakran 22-23 óráig fogadta a látogatókat, változatos programkínálattal.

A Tavaszi Fesztivál keretében zajlott a legsikeresebb közösségépítő, eltérő generációkat összefűző rendezvényünk, a *„Mik vagymuk? – Fonó és batyus workshop"*. A tavaszi időszakot egész napos gyereknapi mulatsággal zártuk, mely alkalommal több zenés, gyermekirodalmi programmal és kreatív alkotói műhelyekkel vártuk a családokat. A nap során sikeres együttműködéssel az első kerületi Kedves Krém cukrászda és fagylaltozó helyszíni kitelepüléssel támogatta a tökéletes ünnepi élményt a gyermekek számára.

A nyár folyamán a Ház három különböző, egyhetes képzőművészeti gyerektábornak adott helyet. Kiváló táborhelyszínnek bizonyult, remek elhelyezkedése és tereinek elrendezése okán, így a következő évekre is tervezzük ilyen célra történő kihasználását.

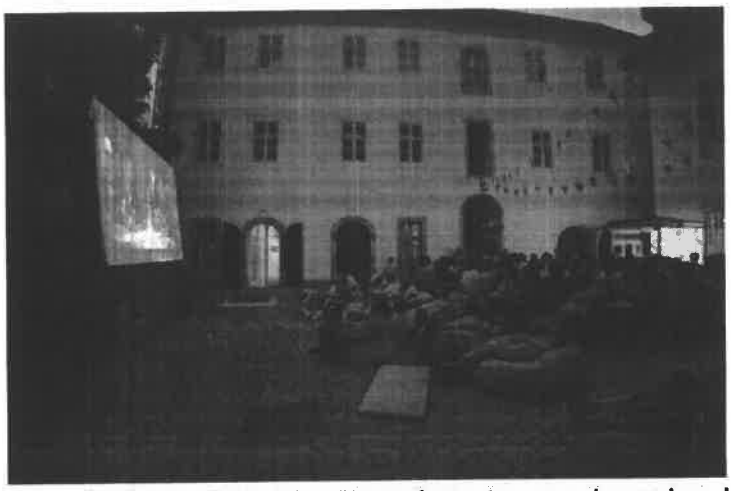


A hangulatos, árnyas és tágas Döbrentei utcai udvar remek lehetőséget biztosít a kiskedvencek fogadására, így valósulhatott meg a *Családi kutyás délután*, amely alkalom egyben érzékenyítő jellegű is volt, hiszen speciális terápiás kutyákkal találkozhattak a látogatók.

A nyári időszak egyik üde színfoltja, gasztrokulturális eseménye volt a Hajnali Sörfőzőkkel való együttműködésben megvalósuló *Sörkert*. Az együttműködés keretén belül a Pilisborosjenői gerilla sörfőző csapat egész nyárra kitelepült és minőségi kézműves sörökkel és kistermelői szörppel járult hozzá a programok sikeréhez és a látogatók elégedettségéhez. Augusztusban kötetlen *Sörpéntekeket* rendeztünk. Ezeken az alkalmakon a JaMese koncertje mellett fellépett Karádi Gergő a Budai Gitáriskola közreműködésével, a Flying Blind, majd Császári Gergely, Csaszi. A látogatók nagyon elégedettek voltak az italkínálattal és az ár-érték aránnyal is. Minden programon pótolhatatlan pluszt jelentett az egyedi büfékínálat.

További nagysikerű programok zajlottak az udvaron a nyár folyamán: a *Musica Historica* régizenei együttes lemezbemutató koncertje, *Vass Norbert Mindenki!* című, a beatkorszak fénykorát felidéző könyvének bemutatója *Török Ádám* közreműködésével, *Egyedi Péter/MMAMT* egyszálgitáros koncertje.

A *Pribojszky Mátyás szájharmonika klub* zenés koncertjei a Virág Benedek Ház udvarára és rendezvény termeibe lettek megálmodva, amely havonta egy alkalommal jelentett tartalmas kikapcsolódást, a zenei stílust kedvelő közönségnek, alkalmanként 40-45 fővel.



A *Filmklub a csillagok alatt* kéthetente töltötte meg a ház udvarát mozikedvelő közönséggel.

A *Fortepan* Masters csapatával együttműködve hoztuk létre a Megélhető fotókönyv vol. 2.-t, melyen a *Víg Mihály-Pándi Balázs duó,* illetve az *Amoeba zenekar* improvizált a VBH udvarán vászonra kivetített 20. századi Fortepan képválogatásra. Az eseményre hatalmas volt az érdeklődés, teltházzal zajlott le.

A *Nevetek Táncház* a nyári időszakban itt tartotta zenés/táncos rendezvényeit a boltíves teremben és az udvaron, amelyre alkalmanként 50-60 érdeklődő jött el.



A *Borkóstoló Bácsi Zoltánnal* estek is itt indultak el, az adott alkalomhoz, témához igazított vers és prózai szövegkörnyezetbe ágyazott bormenü végig kóstolásával, 30-40 résztvevővel a kertben.

Szeptember elején indult útjára a *Társasjáték klub*, hetente szerda esténként jönnek a Társas Klub Egyesület tagjai játszani a boltíves terembe. Szeptember 22-én tartották meg a Hello Buda Társasjáték Fieszta rendezvényünket, ahol a budai lakosok számára mutatkoztak be tevékenységükkel, remélve, hogy sokan fognak csatlakozni a társasjáték klubhoz. Ezt követően november elején egy nagy Őszi Társasjáték Fiesztát rendeztünk közösen, amely iránt nagy volt az érdeklődés, közel kétszáz játékos kedvű látogatónk volt az egész napos eseményen. Folytatni kívánjuk jövőre is, évi szinten 4-5 nagyrendezvényt készülünk megszervezni, társasjáték találkozókat, bajnokságot és börzét is. Innen indult az ötlet, hogy egy új állandó programot indítottunk játékos kedvű idős emberek számára, *Régi idők játékai* címmel, ahol heti rendszerességgel várjuk és fogadjuk a szépkorúakat társasjátékozni, beszélgetni.

Októbertől *állandó koncertsorozat* indult a boltíves teremben, mely elsősorban az alternatív könnyűzenei előadókat hívatott bemutatni, akiknek zenéje és szövege is komolyabb, magasabb minőséget képvisel az átlagosnál. Elsőként *Frenk* érkezett, aki a Budapest Bár énekese, és bár a hely még zenei szempontból bevezetésre szorul, ő mégis tudott egy nagyobb létszámú közönséget toborozni.

Izgalmas kezdeményezésnek bizonyult *Simon Márton „pingvin ovija"* a covid miatti online időszak alatt jött létre, amikor Márton online olvasta fel különböző írók verseit. Nagyon sokan követték ezeket a felolvasásokat, ezért a személyességre helyeztük a hangsúlyt, az online-ból a fizikai térbe tettük át a felolvasásokat. Ennek a programnak egyre növekszik a közönsége, külön öröm és lelkesedés volt a nézők részéről, mikor saját verseiket küldhették el Marcinak, és ő azokból válogatta ki a legjobbakat, és tanácsokkal is ellátta a kezdő írókat. Több mint 50 vers érkezett a felhívásra.
Kardos-Horváth János magyar nyelven gondolkodó és alkotó zenész egyedi hangja és szövegvilága kellemesen komplex és szórakoztató, december eleji koncertjén nemcsak szórakoztatta, de elgondolkodtatta, formálta is közönségét.
A *Mezaliansz akusztik Kemény Zsófi író és Agócs Márton* (az Aurovair frontembere) szerelemprojektje még keresi az igazi közönségét, de egy izgalmas útkereső formáció, amely bemutatkozott decemberben házunkban.



Októbertől kezdődően havonta ismétlődő *Bolhapiacot* szerveztünk minden hónap első szombat délelőttjén, amelyre az előzetes igény és az érdeklődők száma is elég nagy volt ahhoz, hogy folytassuk jövőre is a rendezvénysorozatot. Jó volt látni, hogy az árusok egyre inkább magukénak érzik az eseményt, folyamatosan adnak tippeket, ötleteket, hogyan lehetne még több vásárló.

Ismeretterjesztő sorozatot indítottunk novemberben azzal a nem titkolt céllal, hogy a helytörténeti érdekességeket és a világ csodálatos természeti/kulturális/történelmi helyszínei iránt felkeltsük és fenntartsuk az érdeklődést. *Saly Noémi a hely szellemét, A Virág Benedek Ház titkait* osztotta meg velünk, az előadáson 50 érdeklődő vett részt, amely mindenképpen indokolja az egyébként is tervezett folytatást.

Nagy Gábor túravezető pedig az Izlandi szigetek működő vulkánjait mutatta be nekünk egy nagyon izgalmas előadásban, *Izlandi vulkánkitörés élőben* címmel, amelyre szintén kellő számú érdeklődő jött el.



A *kézműves* technikák kedvelőire gondolva kezdtük el az alkotóházi sorozatunkat, elsőként tökfaragással indítva a kreatív sorozatot, *Kalandos Halloween* címmel, ahol a tökfaragás technikáját mutattuk be a résztvevő gyerekeknek. Advent idején pedig *ünnepi asztaldíszeket* és lakásdekorációkat készítettünk elsősorban felnőtt résztvevőkkel. A *házi szaloncukorkészítés* volt az alkotósorozat utolsó eleme idén, amelyre nagyon nagy volt az érdeklődés, hamar teltházas lett a rendezvény már az első meghirdetésekor és ezen felül még két céges csoport is bejelentkezett, akiknek csapatépítő programként még két külön alkalommal tartottunk szaloncukorkészítő workshopot, remek hangulatban.

A *„Mit rejt az ablakunk ma?"* sorozat átívelte az egész adventi időszakot, ahol a Mesemúzeummal és négy kerületi iskolával együtt hoztunk létre egy adventi kalendáriumot a Virág Benedek Ház emeleti ablaksorában. A Mesemúzeum munkatársaival közösen kiválasztottunk négy alkalomhoz illő, kevésbé ismert mesét, amelyet négy iskolába küldtünk ki előzetesen egyeztetés alapján és azt kértük, hogy a tanulók a kapott meséhez négy illusztrációt készítsenek el A2-es méretben november végéig. December elejétől minden nap más-más ablakot nyitottunk meg az emeleti teremsorban, ahova kikerült fényvilágítással az aktuális mese, szövege a bejárati kapunál volt olvasható. Így vártuk az ünnepet a kerületi gyerekekkel együtt idén.

Kiemelkedő fontosságúnak tartjuk a nemzetiségek, a különböző kultúrák bemutatását. Novemberben a Görög Nemzetiségi Önkormányzat szervezésében egy *görög táncház* valósult meg nagy érdeklődéssel övezve. De nem maradhatott el decemberben az egyik legismertebb zsidó ünnep, a *Hanuka* megünneplése sem, amelyhez a Gólem Színház segítségét kértük, akik a független színházi élet egyik legsokszínűbb csapata és a zsidó kultúra terjesztésének zászlós hajója. Ők vendégül hívták Balázs Gábort, az Országos Rabbiképző – Zsidó Egyetem általános rektorhelyettesét, hogy megvitassák, hogyan is lesz kóser az étel, amely mellé kínáltak kóser süteményt, bort, pálinkát és természetesen meggyújtották a negyedik gyertyát közösen, a kerti szabadtéri színpadon.

Az évet egy *Trigatu indiai táncgálával* zártuk, amely egy az indiai táncot tanuló fiatal felnőttek bemutatkozása, akik ez alkalommal bemutatták szüleiknek és barátaiknak, hogy mit tanultak az elmúlt fél évben. A gála teltházzal ment és nagyon látványos, hangulatos műsor kerekedett ki belőle.

Kiállítások:

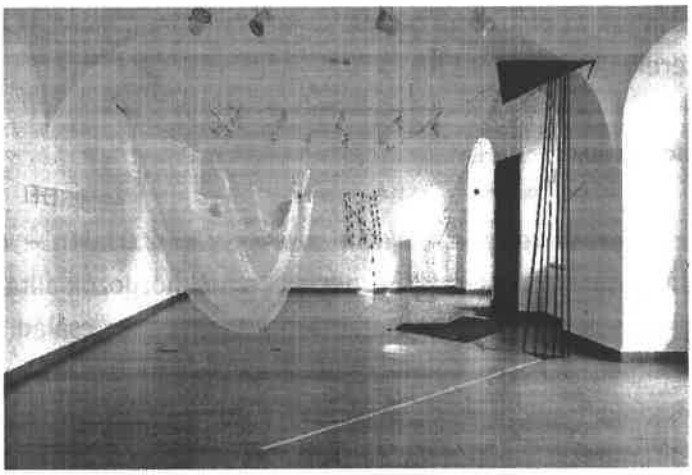
Hitka Viktória: Emlékeim szerint (2022.03.24. – 04.13.) - Az első kerületi művész kiállításának a fókuszában speciális emlékhordozók álltak. Porcelán tányérok, étkészletek. Az alkotások esszenciálisan utalnak, a szimbolikus családi relikviákra, emlékeztető kellékekre. Valamint a köréjük épült, szubjektív vagy közösségi események szóbeli elbeszélésének a megfakult jelenségére. Rámutatva a tárgyakhoz köthető élményeknek, történeteknek a kommunikatív emlékezet és a generációk cserélődésével járó folyamatos változására. Ezzel kihangsúlyozva a tárgyak és az emlékek között kialakult egyéni kapcsolat időszerűségét.

Martin Henrik – HIERON: A lét tömege (2022.05.06. – 06.11.) - A Tavaszi Fesztivál rendezvénysorozatához kapcsolódó kiállításunk a Szentendrei Régi Művésztelep alkotója, Martin Henrik festő, szobrász legújabb munkáira fókuszált. Martin Henrik meghatározó alakja az elmúlt 15 év művészeti életének. Mostani munkáiban látszólag végérvényesen szakított korábbi korszakaival, ám filozófiailag azok folytatásaként tekinthetőek.

Heló világ, ma sem találkozunk! (2022.05.26. – 06.30.) címmel az idén harmadik éve megszervezett jákotpusztai művésztelep egyik sajátossága, hogy az alulról szerveződő művészeti projektek sorát bővíti. A hazai közegben tapasztalt hiányosságok és erősségek mentén, a szervezők fő motivációja az volt, hogy egy olyan platformot hozzanak létre, ahol a kortársak közötti direkt párbeszédnek nagyobb tere van, anélkül, hogy a résztvevőket akár anyagilag, akár művészeti produktum tekintetében terhelnék. Nyár eleji kiállításunkon a művésztelep legfrissebb anyagát mutattuk be. Kiállítóink voltak: Bagi Attila, Balázs Nikolett, Dér Adrienn, Füredi Tamás, Kárándi Mónika, Lőrincz Áron, Menyhárt Norbert, Murányi Mózes Márton, Németh László, Pál Bella, Papp Sándor Dávid, Rózsa Luca Sára, Wertán Botond.

Elhallgatva – Háborúkban megerőszakolt nők emlékezete makettkiállítás (2022.06.22. – 08.21.) - A nők elleni háborús erőszak társadalmi megítélésének, a társadalmi párbeszéd és az emlékezetpolitikai konszenzus formálásának céljából Budapest Főváros Önkormányzata szakmai és civil szereplők bevonásával indított több pilléren álló projektet, amelynek végső célja, hogy a háborúkban megerőszakolt nők méltó emlékhelyet kapjanak a magyar fővárosban. Az idén tavasszal a 2B Galériában megrendezett makett kiállítás folytatása a Virág Benedek Ház földszinti kiállítótermében megvalósuló tárlat. A kiállítás célja, hogy átfogó információt nyújtson a kerület lakóinak, valamint a nagyobb nyilvánosság számára, a projekt jelenlegi fázisáról, állapotáról. A kiálltáson a fővárosba tervezett, a háborúkban megerőszakolt

nők emlékezetére felállított emlékmű létrehozására kiírt pályázatra beérkezett maketteket mutatták be.



Pallavi Majmuder – Tranzit (2022.08.30. – 09.30.) – a Tatai Erzsébet által kurált tárlat, az indiai művész diplomakiállítása volt. A Magyar Képzőművészeti Egyetem doktori iskola hallgatójának kiállítását maga a doktori iskola vezetője, Kicsiny Balázs nyitotta meg. A doktori iskolával további kiállításokat is tervezünk.

DIPLOMA '22 – Média és Design Eger (2022.10.07. – 11.09.) - Ahogy a Magyar Képzőművészeti Egyetemmel, úgy más egyetemek művészeti tagozataival is dolgozunk együtt. Ilyen volt az októberben nyílt egri Média és Design intézet tavalyi diplomakiállítása is.



Karácsonyi László – Horrorokokó (2022.10.15. – 11.18.) - A kiállítással a művelődési házakban működő kiállítóhelyek képzőművészeti gyakorlatát igyekeztünk progresszív módon elősegíteni, figyelembevéve a helyszín építészeti adottságait, történelmi és jelenkori szerepét egyaránt. A kiállítás sokszínűségét Eötvös András megnyitó performansza is fokozta, de tartottunk további tárlatvezetéseket egyetemi csoportoknak és a nyilvánosságnak is.

Benczúr Emese konceptuális művész *és Kiss Tibor* textiltervező – *Home Sweet Home (2022.11.29. – 12.21.)* - A helyspecifikus installáció az emeleti kiállítótermekben az otthon és a kulturális közösségi terek közötti valószerűtlenül felcserélhető szituációt mutatta be. A kiállítás hétköznapi helyzeteket értelmezett újra hétköznapi tárgyakkal és szimbólumokkal, melyekben ott bujkál valami, reményteli szokatlanság, kitágítva azt a szellemi mozgásteret, melyet intézményeink struktúrája határoz meg.

Ezekhez készült két további kísérőrendezvényünk is, egy *„Lakásvásár"* és egy *„Születésnapi buli"*, ahol találkozni lehetett a művészekkel, akik egyúttal tárlatvezetést is tartottak, ugyanakkor, a kiállított tárgyak megvásárlására is volt lehetőség, egyfajta adventi vásár keretében.

A jövőben az emeleti teremsort megosztjuk a kiállítások és a kulturális programok, rendezvények között, úgy, hogy a boltíves terem és az udvar mellett legyen több hely és lehetőség a közösségi tevékenységek és programok megtartására. A földszinti kiállítótér marad elsősorban kiállítások megrendezésére alkalmas térnek, az emeleten viszont kevesebb alkalommal, illetve kisebb területen lesznek képzőművészeti kiállítások terveink szerint.

3.4. TÉR-KÉP GALÉRIA

Első kiállításunk 2022-ben *Nagy Gabriella festőművész* kiállítása volt, melyhez a magyar kultúra napi rendezvénysorozaton belül kísérőrendezvényt szerveztünk. A pódiumbeszélgetéseb Viktor Pelevin magyar fordítójával és kiadójával M. Nagy Miklóssal és Nagy Gabriellával beszélgettünk kortárs orosz irodalom felől értelmezve a kiállítás anyagát.

Ezt követően februárban (2022.02.10. – 2022.03.03.) *Kiss Zoltán első kerületi festőművész* korábban elmaradt *Hideg máglya* című kiállítását pótoltuk be. A neoavantgárd gesztusfestészet hagyományait követő másodvonalas művész kiállításához 2022.03.03-án zenei improvizációs tárlatvezetést tartott Dóra Attila szaxofonos.

Márciusban (2022.03.08. – 04. 10.) szintén egy korábbi ígéretet, egy *finn – magyar együttműködésben* tervezett kiállítást bonyolítottunk le A város lélegzete címmel. A kiállítók: *Babos Pálma, Bornemisza Eszter, Johanna Rytkölä (FIN), Raija Rastas (FIN)* voltak. A kerámia- és textilművészek művei manifesztumok, amik nekünk, 21. századi, városi embereknek adnak fontos és elgondolkodtató üzenetet. A kiállítás magyar és finn résztvevők együttműködésének köszönhetően, a Helsinki Magyar Intézetben korábban rendezett közös tárlat eredményeként valósult meg.

Kovács Kristóf által szervezett első kiállításunk a kerületi érintettségű *Szirtes János Munkácsy Mihály-díjas képzőművész Színes fények című kiállítása* volt 2022.04.29. – 05.15. között a Budapesti Tavaszi fesztivál részeként. A '70-es, '80-as évek neoavantgard képzőművész generációjának, illetve a hazai performansz képzőművészeti irányzat meghatározó alakjának, az elmúlt néhány év tevékenységét bemutató kiállítását egy három napos fesztiválal egészítettük ki (KirakArt projekt), ahol a művész három napon három különböző performanszt adott elő.

Május végén (2022.05.24. – 06.20.) a *Sugar spice and everything nice* elnevezésű csoportos kiállítás négy fiatal alkotó kísérletezését mutatta be. A kiállításon szereplő művészek az absztrakcióra jellemző precizitást ütköztetik a markán figurális forma nyelvezettel. A *Czernecki Tamás, Fazekas Dániel, Góth Martin és Nyíri Orsolya* négyes számára ez a szemléletváltás különösen érdekes, hiszen ők pont ezzel szemben definiálják művészetüket.

Júniusban (2022.06.28. – 07.24.) *Szabó Balázs 'LOBOT' VALE VALE* című kiállításán szereplő alkotásokat voltaképp a gyermekkori élmények, a Commodore 64 tizenhat színre redukált



képvilága, valamint a felnőttkori impressziók, a biztonságos és ihletet adó otthoni miliő inspirálta, mely döntően a művei központi motívumának számító oázis, szökőkút szimbólumában kapcsolódnak össze. Az említetteken kívül művészetében használt motívumrendszer a primitív ábrázolásmóddal, észak-afrikai szőnyegek mintázatával, valamint a festészetére jellemző vizuális elemek stílusa leginkább a jazz zenére jellemző beszédmóddal rokonítható. Kiváltképp a képei felépítésében, a mintázatok összetartó, oda-vissza jelzéseken alapuló ábrázolásában.

Augusztus végén (2022.08.25. – 09.29.) *Magyari Zsuzsa – P.S.* című személyes konceptuális kiállítása volt látható. A kiállítás anyaga egy vizuális narratívát követett, Zsuzsa korábbi alkotásainak ötvözetéből létrejövő, a galéria terének egészét betöltő térinstalláció. Így a művek sajátossága nem a múló pillanat rögzítése, hanem egy lényegi állandó, valamint a köztük lévő megfoghatatlan és látható viszonyrendszerek definiálása. Magyari Zsuzsa rendszeresen kiállító művészként, meghatározó alakja a fővárosi művészeti életnek.

Októberben (2022.10.27. – 11.18.) ismét egy festőművészeti kiállítást mutattunk *be Kecső Endre* a Szolnoki művésztelep művésze *Go baby* címmel mutatta be legújabb munkáit. A nagyméretű olajfestmények klasszikus témákat fogalmaznak újra. A kiállításhoz külön tárlatvezetést tartottunk a Festészetet kedvelők köre Magyar Zsidó Egyesület számára.

November 25-én, a Nők elleni erőszak felszámolásának világnapja alkalmából a *KV Társulat kísérleti pop-up kiállítását/performanszát* mutattuk be, *Ne bánts!* címmel, majd másnap egy beszélgetéssel kiegészítve megismételtük. Az esemény sajtónyilvánossága rendkívüli volt, köszönhetően a partner szakmai segítségének. (2022.11.25.-26.)

Év végi utolsó kiállításunkat (2022.11.30.-12.21.) november 30-án nyitottuk. *Gerber Márton neokonceptuális művész* az elmúlt három évben készített anyagaiból Szorult helyzet címmel. Fontosnak gondolom, hogy egy olyan intézményben, ami kötelező feladatellátásának alapját a közösségépítésben határozza meg, helyet kaphassanak azok a művészeti próbálkozások – akár előadó akár alkotóművészet –, amelyek lehetőséget teremtenek a közvetlen kapcsolatteremtésre, ezzel is elősegítve valamilyen szellemi közösség létrejöttét. Úgy gondolom, ez Gerber kiállításával maradéktalanul sikerült is.

3.5. Várnegyed Galéria

A 2004-ben létrehozott Galéria alapítása óta funkcionál művészeti tárlatok, képzőművészeti, iparművészeti alkotások bemutató helyszíneként. A kezdeti időkben neves alkotóművészek és a kerületben élő vagy a kerülethez kötődő művészek kaptak bemutatkozási lehetőséget a galériában. A korai időben a művészeti kiállítóhely szakmai sikereit az is erősítette és támogatta, hogy a 1990-es évektől a Várfok utcában, illetve a környékén Szalóky Károly műkereskedő több képzőművészeti kezdeményezést is alapított és indított – Budavári Tárlat 1991, Spiritusz lakásgaléria 1996, Garázs Galéria 1998, Alkoholos Filc Kávézó 2002-2009, Portál Galéria 2002 -2006, ArtBLOKK 2010 – 2012. Ezek a művészeti projektek, helyszínek generáltak olyan érdeklődést a környékre, ami kedvezően hatott a Várnegyed Galéria tevékenységére is. Azonban ezek az impulzusok már nincsenek meg. Így jelenleg is zajlik egy változás, átalakulás, hogy a Várnegyed Galéria milyen módon és formában, milyen célcsoportnak tudja bemutatni, illetve közvetíteni a művészetet. Ez a szakmai átalakítás a jelenben nem könnyű feladat, hiszen az emberek vizuális érdeklődését az online tér erősen kitölti, illetve a covid járvány miatt nagyon megváltoztak a kulturális fogyasztási szokások és ezek sem épültek vissza eredeti formájukba.

A Várnegyed Galéria, mint a Budavári Kulturális Nonprofit Kft. tagintézménye számára a 2022-es év az újrakezdésről szólt. A munkatervben a galéria számára a civil alkotóközösségek erősítése lett meghatározva, valamint a közösségi, illetve helyi amatőr művészek, alkotók lett a fókuszba helyezve, pld: „Szabad helyi érték" című pályázat.

Megvalósult kiállítások:

2021. december 15 – 2022. január 20. *Ünnepre hangolódva – avagy „vissza a jövőbe"* című bolgár kortárs kiállítás a Budavári Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat szervezésében.

Március 24-től heti egy alkalommal közösségi alkotócsoportok szervezése, a tevékenység a *Paralel Alkotócsoport, a Fortepán és a Budapest 100* közreműködésével valósult meg. A csoport tagjai az archívum Várban készült fotóihoz kerestek személyes kapcsolódásokat, és ezek, valamint saját, várhoz kötődő történeteik feldolgozása mentén maguk is fotókat készítettek. A több hetes, drámás és fotós mentorálással támogatott folyamat végeredménye a Várnegyed szubjektív képgyűjteményének megalkotása, egy a Budapest100 rendezvény ideje alatt megvalósuló közösségi kiállítás lett.

Április 22 – május 10. A *„Szabad helyi érték"* pályázat sorozatban *Rainer Máté – Férfi és Nő* című kiállítása volt látható.

Május 13 – 15. *Pop – up közösségi kiállítás „Várnegyed egykor és most"*. A közösségi kiállítás sorozat 2022. július 1-vel zárult le.



Augusztus 22 – október 15. *SZOSZÓ69 – Rákoskerti László* emlékkiállítás, divat és reklámfotók a 80-as és 90-es évekből. A nosztalgikus kiállítás az alkotó özvegyének támogatásával valósult meg.

Október 19 – november 12. *Találkozás a természettel – NIMRÓD Fotóklub* kiállítása.

November 18 – december 10. *Üzenet – a Magyar Grafikusművészek Szövetsége alapításának 30. évfordulójára szervezett kiállítás.* A tárlat a szervezettel és a Magyar Képzőművészeti Egyetemmel együttműködve valósult meg.

2022. december 16 – 2023. január 28. *Téli Tárlat – „Szeressétek egymást, emberek"* című kiállítás a Budavári Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat szervezésében.

3.6. Vizivárosi Klub

A klub hagyományos működése töretlen, az ide járó közösségek, civil szervezetek egy kialakult rendben használják a tereket. A klubnak szeptembertől van új vezetője, aki a szabad időszakokban olyan közösségi programokat kezdett el meghonosítani, elindítani, amelyekkel a helyi társadalom megszólítható, amelyekkel az itt élők érdeklődését fel lehet kelteni, művelődési, szórakozási, művészeti vagy épp fejlődési igényüket kielégíteni.



Rocktörténeti Szalon - A B.Tóth László által vezetett show november elején indult el, és alkalmain zenészekkel beszélgetett, akik elmesélték a régi történeteiket a rock hőskorából. Vendég volt Szigeti Ferenc és Sipos Tamás is. Ezt a sorozatot, kibővítve egy sportról szóló hasonló beszélgetős műsorral, folytatni szándékozunk.

A Klub rendszeres programjai között tartjuk számon továbbra is az ingyenes *Medián tornát*, valamint a havi rendszerességű *Magyar Népmesekört*, az ugyancsak heti *„Inpróka"* improvizációs dráma-gyakorlatokat tudássá tevő alkalmakat.

A *Kézfogás Budavári Testvérvárosi Egyesület* és a *Magyar Divat Szövetség* minden hónapban itt tartotta a havi klubestjét, mely nyitott volt az érdeklődők számára.

A legnagyobb létszámot bevonzó új heti rendszerességű program a *„Gombfoci Klub"*. Péntekente átlag 15 ember játszik. A Gombfoci 11 egyesületet Újbudáról sikerült idecsalni, és már a helyi lakosok közül is van rendszeres játékos.

Dr. Adelmann Anna festménykiállítása megnyitóján közel 50 ember zsúfolódott össze. Napi szinten van érdeklődés a programtípus iránt, ezért a kiállításokat mindenképpen folytatni fogjuk.

Vizivárosi advent gyerekprogram - Az utolsó adventi vasárnapon Kaszab Tibor Ki Mit Tud nyertes gitáros és Fejér Juli pedagógus zenés bábos mesés interaktív játéka. Ezt is folytatni fogjuk 2023-ban, hisz nagy sikere volt.



4. EGYÜTTMŰKÖDÉSEK, KAPCSOLATOK

A Budavári Kulturális Nonprofit Kft. egyik fontos célja volt 2022-ben, hogy szoros kapcsolatot alakítson ki a kerület oktatási intézményeivel, civil szervezeteivel és az erre alkalmas piaci szereplőkkel, magánszemélyekkel. Ennek érdekében *Márai Sándor Művelődési Házban* már a tavaszi időszakban több önkormányzati rendezvény kapcsán közreműködött a *Farkas Ferenc Zeneiskola* diákjaival és tanáraival. Augusztusban minden kerületi oktatási intézménnyel megkezdte a kapcsolatfelvételt, emellett szoros együttműködés indult a *Kodály Zoltán Magyar Kórusiskolával.*

Szeptemberben közös munkába kezdtünk a kerület összes óvodájával, az első projekt az Oviszínház elindítása volt. Minden alkalommal 100 fölötti gyermeklétszám gyűlt össze, az óvodapedagógusok és a szülők is nagy örömmel fogadták a kezdeményezést.

A Köszönjük Magyarország és NKA pályázat útján megvalósult projektek voltak: a *"KarantÉnidő" avagy Duett, Kakasy Dórára és Tóth Evelinre* írva, az *'L1-EST UNPLUGGED' - L1*

Független Művészek Közhasznú Egyesület műsora, a Dalok és áriák a romantikától napjainkig - *Szigeti Karina dalestje, Hyppolit és a többiek...* Melódiák a magyar hangosfilm hőskorából a MáraiKultban, valamint a *JaMese Koncert* a Virág Benedek Ház udvarán.

A *Kétlgen Alapítvány* május 24-én nagyszabású párkapcsolat-gazdagító estet tartott a díszteremben, melyre több, mint 100 érdeklődő jött el.

A Vérmezőről szóló közösségi tervezés négy alkalmának is helyszíne volt a ház szeptembertől novemberig, a *Budavári Önkormányzattal*, illetve a *Budapesti Közművek Nonprofit Zrt-vel* együttműködve.

Az utoljára 2019-ben átadott, majd két évig szünetelő Zelk Zoltán-díj átadására a Márai Sándor Művelődési Ház átriumát választotta a *Zelk Zoltán Alapítvány* kuratóriuma, így 2022 december 18-án mi lehettünk a rangos irodalmi díjátadó helyszíne.

Hosszútávú együttműködési megállapodás született a *Budapesti Kereskedelmi és Iparkamarával*, valamint gyümölcsöző együttműködés keretén belül idén több potenciális bérlő cég is megismerhette a tereinket és pozitív élménnyel gazdagodott.

További együttműködő partnereink voltak: a *Budapest Design Week, a Budapest100 és a Budapesti Tavaszi Fesztivál szervezői, az Artman Egyesület, a Budapest Brand Nonprofit Zrt., a Budapesti Gazdasági Egyetem, a Budapesti Olasz Kulturintézet, a budavári nemzetiségi önkormányzatok, a Budavári Mozgássérült Egyesület, Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ, Szilágyi Erzsébet Gimnázium és a Tabán Mozi.*

Az év során egyre több terembérlettel kapcsolatos megkeresés érkezett, illetve számos nagyobb konferenciát sikeresen bonyolítottunk le az első emeleten található díszteremben és előadóteremben. Kihasználva a keresletet, szeptembertől emeltünk a terembérleti díjainkon, illetve a belépődíjas rendezvényeink jegyárait is minimálisan emeltük. Egyre több cég, egyesület és magánszemély választotta a Márai Sándor Művelődési Házat helyszínként konferenciák, nagyszabású rendezvények megtartására. Minden alkalommal megbizonyosodtunk abban, hogy a Ház terei szinte minden szempontból alkalmasak formális és kevésbé formális nagyrendezvények megtartására. A bérlők közül kiemelésre és további együttműködésre érdemesek: az *Eszterházy Magyarország Alapítvány, a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala, a Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara, a Történelmi Vitézi Rend, a Magyar Történelmi Családok Egyesülete, a Krisztina Antikvárium, az Alternatív Közgazdasági Gimnázium, a Station Films Kft., valamint a ProProgressione Kft.*

ProProgressione Kft. a *Jókai Anna Szalon* egyik szárnyát egész évben bérelte irodai funkcióra, de gyakran a nagyteremben is rendeztek eseményeket, ennek eredményeképpen létrejött egy közös, sikeres rendezvény decemberben, a kiváló Indahouse csapattal együttműködésben. A céggel további gyümölcsöző együttműködésre számítunk.

A Szalonban a Tabán a világ közepe című kötet bemutatása után *Szabó Zoltán Attilával* kedvező és kreatív együttműködés alakult ki, amelynek hála ősz óta a Tabán sztorik című sikeres rendezvénysorozatot indítottuk útnak. Igyekeztünk jó együttműködést kialakítani program-sorozatokat vivő partnerekkel, továbbá könyvbemutatókat tartó kiadókkal, és felvettük a kapcsolatot a Hosszúlépés Járunk csapatával, akikkel a jövőben több közös programot tervezünk.
A ház otthon ad a kerületi iskolák számára, hogy otthon érezhessék magukat, és ha olyan rendezvényhelyszínre van szükségünk, amelynél fontos, hogy ne egy iskolai tornateremben zsúfolódjanak össze, így örömmel fogadtuk be a kerületi iskolák versmondó versenyeit, hangversenyeit, egyéb kulturális és közösségi programjait. A Kodály Kórusiskola mellett nálunk és velünk rendeztette meg a Batthyány iskola tanítás nélküli kulturális napját.

Otthont adtunk a *Feldmár Intézet* jótékonysági árverésének, a kerületi civileknek és a *Budapesti Fesztiválzenekar* csapatépítő napjának, illetve a nemzetiségi önkormányzatoknak (pl. Örmény Nemzetiségi Nap).
Számos komolyzenész (duó, trió, énekművész stb.) jelentkezett nálunk, akikkel különféle együttműködéseink vannak, igyekszünk támogatni a fiatal művészeket, és egyre több megkeresést kapunk külföldi fellépőktől is.
A szalont gyakran bérlik ki különféle rendezvényekre, volt itt már születésnap, könyvbemutató, de még szülői értekezlet is. Igyekszünk helyt adni sok színvonalas szakmai programnak ugyanúgy, mint a kerület lakóinak igényei szerinti minőségi, szociális és egyéb programoknak.

Februártól júliusig a *Rotaract Club Budapest* International gyűléseinek a *Virág Benedek Ház* adott otthont. A nemzetközi ifjúsági humanitárius szervezet adománygyűjtéseit és jótékonysági projektjeit tervezte meg a házban.
Szeptember elején költözött a Házba a mintegy 4000 darab társasjátékgyűjteménnyel rendelkező *Társaskör Egyesület,* akik bázis helyszínként választották házunkat. A jövőben évi 4-5 alkalommal tervezünk itt közös társasjáték fiesztát, amelyre várhatóan számottevő érdeklődő látgat majd el.

A *Mesemúzeummal* szoros kapcsolat alakult ki, közös, gyermekeknek szóló rendezvények kapcsán gyakori volt velük az együttműködés. Az idén 10 éves intézmény születésnapját is egy közös rendezvénnyel ünnepelte a Virág Benedek Ház tereiben a Népmese világnapján, amelyre hozzávetőleg 250 gyerek látogatott el családjával, és olyan prominens személyiségek voltak a vendégeink, mint Halász Judit, Tóth Krisztina, Zalán Tibor, Berg Judit, Marék Veronika, Szabó T. Anna. A közösen megtervezett adventi ablak-kalendáriumunk megvalósításában négy iskola tanulócsoportja segédkezett, többek között az ő meseillusztrációjuk jelent meg az adventi időszakban, emeleti ablakainkban.

A kerületi oktatási nevelési intézményekkel felvettük a kapcsolatot és több alkalommal valósítottunk meg velük közös programot. Együttműködési megállapodást kötöttünk a Hajnali Sörfőzők Kft.-vel, akik a nyári filmvetítések és egyéb rendezvények alkalmával büfé szolgáltatást biztosítottak vendégeink számára.

A *Tér-Kép Galériában* 2021-ben eltervezett együttműködések a 2022-es évben elindultak, ilyen volt például a jákotpusztai művésztelep bemutatkozása, az *egri Média és Design Intézet* első diplomakiállítása, az Elhallgatva – köztéri emlékmű pályázat anyagainak bemutatása, vagy *Pallavi Majdmuder* az MKE doktori iskola hallgatójának diploma projekt kiállítása.
2023-ban szeretnénk szorosabbra fűzni a kapcsolatot a Magyar Képzőművészeti Egyetemmel, az egri valamint a pécsi egyetem művészeti karaival is.

A *Várnegyed Galéria*, kiállításai kapcsán együttműködött a *Budavári Bolgár Nemzetiségi Önkormányzattal, a Fortepánnal, a NIMROD Fotóklubbal, a Magyar Grafikusművészek Szövetségével, a Magyar Képzőművészeti Egyetemmel.*

Vizivárosi Klubnak négy együttműködési megállapodása volt ebben az évben: ebből három civil szervezetekkel (*Magyar Divat Szövetség, Kézfogás Budavári Egyesület, Gombfoci 11 Egyesület*), egy pedig magánszeméllyel. Ezek mindegyike gyümölcsöző kapcsolatot, ingyenes és rendszeres programokat eredményezett, többek között részt vettek a „Nyárbúcsúztató fesztivál" rendezvényen.
Terembérleti együttműködés eredményeképpen valósult meg több állandó program: *a Senior Torna, Gerinctorna, Szinkópé* gyerekeknek szóló dráma foglalkozás, *Manó torna, Agyagozás gyermekeknek.*
Programjaink spektrumának bővítése és minél sikeresebb megvalósítása érdekében számos céggel és partnerintézménnyel együttműködtünk, illetve fontosnak tartjuk a környék és a kerület intézményeivel a folyamatos kapcsolattartást és a további kapcsolatok kiépítését.

5. KOMMUNIKÁCIÓS TEVÉKENYSÉGEK

A 2022. év folyamán kialakított programkínálat és közönségbarát programstruktúra a hatékonyabbá váló kommunikációban és a rendezvények növekedést mutató látogatottságában is megmutatkozott.

Az év első felének kiemelt eseménye a márciusi 'Nőhónap' volt, ami kommunikációs szempontból nagyon jól sikerült. Az egész hónapon átívelő programsorozatról több médium is beszámolt: PR cikk jelent meg a fidelio.hu-n, a papageno.hu-n, a Klasszik és a Jazzy Rádiókban pedig spotkampány zajlott. Az eseményről beszámolt a Manna Fm, a Kossuth Rádió, a Karc Fm, és a Klasszik Rádió reggeli műsora, valamint az Intermezzoban is volt interjú a szervezőkkel. A Bartók Rádió reggeli műsorában, a Muzsikáló Délelőttben jegyeket sorsoltak

a Nőhónap több koncertjére. Az eseményekről beszámolt a helyi Hegyvidék Televízió is, és interjú jelent meg Magyar Narancsban a MáraiKult művészeti vezetőjével a Nőhónap eseményeiről és a Márai Sándor Művelődési Ház művészeti koncepciójától. A filmes programokról előzetesen hírt adott a film.hu is.

Április a Zene hónapja volt a Márai Sándor Művelődési Házban, ez az esemény is kiemelt figyelem mellett zajlott. Hirdetésünk volt a Funzine és a Recorder magazinokban, interjú készült a Bartók Rádió Jazz Mozaik című műsorában, a fidelio.hu-n PR cikk jelent meg. A kultúra.hu-n és a welovebudapest.hu-n is ajánló jelent meg a Zenehónap programjairól.
A Tandori életműkiállításról a Hegyvidék Televízió két műsora is beszámolt, a híradóba és a Kulturpont című műsorba is készült interjú a kurátorokkal.
Április 11-én, a Magyar Költészet Napján, Márai Sándor születésnapján a Márai Sándor Művelődési Házról szólt a Kossuth Rádió, A Hely című műsora, előző héten pedig a Virág Benedek Házat mutatta be Farkas Erika, a műsor riportere. Két, közel fél órás interjú hangzott el a két intézményről a nagy hallgatottságú rádióműsorban, ami véleményem szerint nagyban hozzájárult azok népszerűsítéséhez.
Szintén áprilisban született megállapodás a BKNKft. és a welovebudapest.hu oldal között. Ennek keretében több PR cikk és ajánló is megjelent a budapestiek körében igen közkedvelt oldalon, emellett intézményeink bekerültek az oldal intézményi listájába is.
Április végén, a Föld napi programjaink kaptak kiemelt figyelmet. A Spectrum Home reggeli műsorában szerepelt a Florárium készítő workshop két alkotója és a kultúra.hu-n is megjelent egy beszámoló az eseményről.

Májusban a Virág Benedek Házról, mint a régi Tabán megmaradt szigetéről fotókkal illusztrált cikk jelent meg.
A MáraiKultban és színterein Budapesti Tavaszi Fesztivál eseményei zajlottak, a Budapest Brand-del együttműködésben, gördülékenyen zajlott a kommunikáció.
A Klasszik Rádió Intermezzó műsorának vendége volt a Metrum Ensemble vezetője, Rozmann Lajos, aki a zenekar májusi koncertjét ajánlotta a hallgatóknak.

Nyárra összevont programfüzetet adtunk ki, a programjainkat áthelyeztük a Virág Benedek Házba. A Filmklub a csillagok alatt című kertmozi sorozatunkról és a MAMMT, Egyedi Péter egyszálgitáros koncertjéről a funzine.hu, és a welovebudapest.hu is közölt ajánlót.

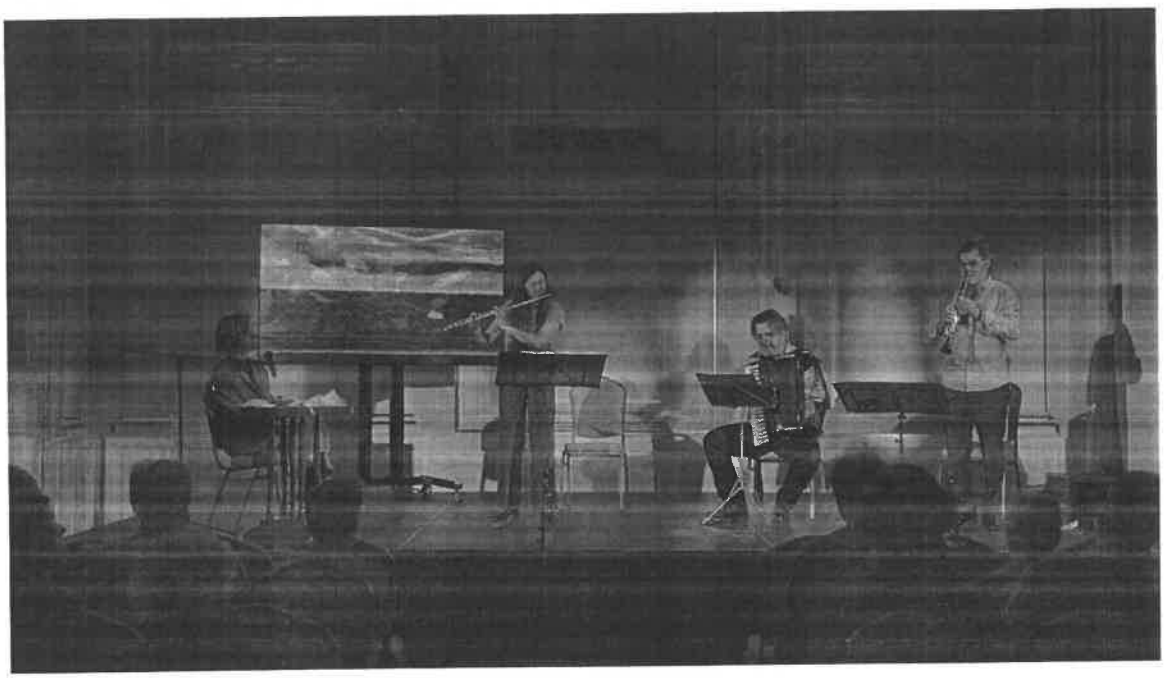
Augusztusban a BKNKft új ügyvezetőjével készült három hosszabb interjú: a Várnegyedben, a Hegyvidék Televízióban és a Klasszik Rádióban jelent meg beszélgetés a Kft. művészeti és közművelődési koncepciójáról és az előttünk álló feladatokról.

Augusztus végén meghívásos pályázatot írtunk ki arculattervezésre a BKNKft. hat színterére és a Kft-re. A pályázatra nyolc grafikust hívtunk meg, közülük három alkotó küldte be pályamunkáját a megadott határidőig. A szeptember közepére beérkezett pályamunkák közül egyhangú döntéssel választottuk ki a nyertes tervet. Szeptember közepétől négy fázisban zajlik a hat intézmény új arculatának kialakítása, a tervezés végső határideje 2023. január vége. A

BKNKft. mellett a MáraiKult, a Virág Benedek Ház, a Jókai Anna Szalon, a Várnegyed Galéria, a Tér-Kép Galéria és a Vízivárosi Klub új, egységes, az intézmény jellegéhez és a kerület hangulatához is illeszkedő logót kapott. Elkészült az arculati kézikönyv, minden helyszín kapott roll up-ot, befejeződött az alapvető kommunikációs eszközök (plakát, borítókép – Insta, FB, honlap, programfüzet sablonjainak) tervezése és kivitelezése.

Az őszi évad az arculattervezés mellett programkommunikációs szempontból is igen aktív volt. Szeptemberben a Czakó utcai Sportpályán szervezett Nyárbúcsúztató programmal indult az év, amit az első kerületi FB csoportokban hirdettünk és öt napos FB játékot is indítottunk rá. A plakátokat a kerület közintézményeiben terjesztettük.

Októberben kommunikációs szempontból kiemelt esemény volt a Debussy Fesztivál, amelyre komoly sajtókampányt szerveztünk. A fesztivál hírét kiadta az MTI, a hírt rengeteg online kulturális és programajánló portál, többek között a kultúra.hu, a fidelio.hu és a zene.hu is lehozta. Interjút adtunk a Manna Fm reggeli műsorában, a Hegyvidék TV-ben, programajánló ment le a Klasszik Rádió Nyitány című reggeli műsorában, a Bartók Rádió reggeli műsorában pedig jegyeket sorsoltattunk a fesztiválra. Egész oldalas hirdetésünk volt a Várnegyed újság hátsó borítóján, a fesztivál ajánlóját több szakmai programportálon, többek között a papageno.hu-n is megjelent.



Szintén a Várnegyed egyik októberi számába készült interjú B. Tóth Lászlóval, a Vízivárosi Klubban újonnan induló Rocktörténeti szalonjáról.

A novemberi programok közül kiemelt sajtó figyelmet kapott a Tamburázó, Matiné a Söndörgővel című négy részes koncertsorozat, amelynek első két része idén nagy érdeklődés mellett zajlott le. Több nagyinterjú is készült Eredics Áronnal, a zenekar vezetőjével. A

Várnegyed október végi számában és a Magyar Nemzetben is hosszabb anyagot olvashattak az érdeklődők a művésszel és a Civil Rádió, 117 perc című műsorába is készült interjú a programról. Ezen kívül a papageno.hu PR cikket közölt a koncertről.

A decemberi koncertjükön forgatott az M2 Petőfi TV Friss című műsora. Interjú készült Eredics Áronnal és Eredics Dáviddal. Szintén novemberben az RTL Fókusz Plusz műsora forgatott a Vízivárosi Klub Gombfoci Klubján.

A kínálat bővülését a kommunikációs tevékenységeknek is követnie kellett, mind az online megjelenés, mind a print termékek (plakát és műsorfüzet) példányszáma és terjedelme is megemelkedett, amit a kommunikációs és marketing munkatársak mellett a házakban dolgozó kollégák is kezeltek, szerkesztettek. A társaság Házai, kommunikációs és szervező munkatársai folyamatosan, és többnyire önállóan fejlesztették az év folyamán online média tevékenységüket, elsősorban Facebook és Instagram jelenlétüket, a képek, események megosztása mellett egyre több játékkal, aktivitással. Ezen a téren sok tervünk van a jövőre nézve, hiszen most az alapozás után eljöhet az építkezés időszaka. Az online fórumokon kívül a bejáratoknál elhelyezett pultokon, plakáttartókban is rendszerint megjelentek a programcsalogató ismertetőink, valamint a megállítótáblákon az éppen aktuális kiállításra invitáltuk a házba az arra járókat.

A kiállítások szakmaspecifikus kommunikációs platformokat és technikákat igényeltek. Szakmai kommunikációnk 2022 februárjától folyamatosan fejlődött. Kapcsolatot tartottunk a legfontosabb szakmai orgánumokkal és szervezetekkel. Az exindex és az ikon felületein folyamatosan megjelentek a kiállítások és kísérőrendezvényeik, emellett ajánlókat közölt többek között az Artmagazin online, az Artportal vagy a Színház online is, valamint a kétszoba blog, a klubrádió. Mindezeken kívül beszámolók születtek az Országút kulturális portálon, a PRAE.hu-n, az f21 kulturális magazinban. Mivel elsősorban vizuális és művészet- elméleti kommunikációra van szükség ebben a szakmában, ezért a szokásos sajtóorgánumok hirdetési felületei legfeljebb kiegészítő szerepet tudtak betölteni, melyek viszont a szakmai sajtó nélkül sajnos mit sem érnek.

A jövőben szükség lenne még fokozottabb kreatív (főleg közösségi média) tartalomgyártásra, a személyi feltételek biztosításával. A sokszor magánerőből, a művészek által létrejött tartalmak az adott rendezvényre szabottan kerültek kidolgozásra, és az alkotókkal közösen kommunikáltunk, így jóval nagyobb elérést generáltunk, mint önmagában az intézményi profilon: pl.: Karácsonyi László werk fotósorozatai, Benczúr Emese és Kiss Tibor saját marketing csatornái.

Összeségében elmondható, hogy a házaknak kialakult egy állandó, visszajáró közönsége, illetve a covid járvány nehéz időszakát követő újraéledéssel fokozatosan visszatértek a látogatók a házakba. Egyre több szakmai orgánum értesült a programokról, amely az intézményeink ismertségét és a programok látogatottságát is növelte. A kommunikációs csatornák további szélesítése, az online és offline lehetőségek megújuló, kreatív és hatékony használata a jövőben is fontos cél.

Melléklet: A MEGVALÓSULT PROGRAMOK IDŐRENDBEN

JANUÁR

Márai Sándor Művelődési Ház – MáraiKult

2022. január 20. 19.00
Jordán Tamás és Sebő Ferenc: „Szólt az ember" József Attila estje
József Attila érzéseit, szellemiségét közvetítik prózában és dalban az előadók olyan hangvétellel, amely meghitté és családiassá teszi az estét a résztvevők számára.

Január 22., szombat 19:00
Maradjunk annyiban - Szalai Kriszta előadása
- monodráma egy részben –
2016-ban, miután Szalai Kriszta meghallotta a 62 éves Lakatosné Jutka történetét – aki hajléktalanként adott rádióriportot – elhatározta, hogy interaktív monodrámát készít az életéről. Megkereste a 26 éve az utcán élő nőt. Úgy érezte, hasonlítanak egymásra, mindketten aktívak, ha rossz helyzetben vannak, a talpra állást keresik. A színésznő öt napot hajléktalannak öltözve, hajléktalanok között az utcán is eltöltött. A saját tapasztalatait és Lakatosné Jutka életének történetét írta színpadra.

Január 30, vasárnap 19:00
Regejáró Misztrál Művészeti Klub – vendég előadóval
Az 1997-ben alakult Magyar Örökség Díjas Misztrál együttes a magyarországi zenei élet egyik népszerű formációja. Magyar és külföldi költők versei, valamint népdalfeldolgozások szerepelnek repertoárjukon. Megzenésítéseik forrása a magyar népzenei hagyomány, amelyet gyakran ötvöznek a ma divatos világzenei irányzatokkal is.

Jókai Anna Szalon

Január 20. csütörtök 18:30
Családban marad – Gerőcs Lászlóval és Gerőcs Péterrel
A sorozatunkban olyan családtagokat ültetünk egymás mellé, akik közül az egyik, néha akár mindkettő valamilyen módon kapcsolódik az irodalomhoz.

Január 21. péntek 19:00
A zenetörténet történetei III.
A zenetörténet nem egyirányú utca, hanem mindenféle sikátorral van tele. Ezek megismerésében és bejárásában lesz segítségünkre Pintér Tibor, zeneesztéta, író.

Zenehallgatással, beszélgetéssel vagy éppen meghívott zenészek játékával színesített előadásai során kultikussá vált szerzők történetei, illetve korukban ünnepelt, de mára elfeledett zeneszerzők nyomába eredünk.

Január 27. csütörtök 18:00
PetersPlanet Könyvklub
A januári PetersPlanet Könyvklub Kolumbiába invitál, mégpedig Gabriel García Márquez regényeinek helyszíneire. A vendége ezúttal Vörös Eszter, A Nagy Parranda - Történetek Gabriel García Márquezről című dokumentumfilm készítője.

Virág Benedek Ház

Január 9., vasárnap 11:00
HolddalaNap zenekar - Háromkirályok játék, muzsikás dramatikus vízkereszti előadás
Újra élni az ünnepet, vízkeresztkor a kis Jézushoz ünnepi koronában odamenni, pásztorként táncot járni néki, angyalok karával együtt énekelni: ünnepi játékunkban zenészeink vezetésével e szép játékba tudsz belelépni!

Január 15. 18:00
DZSENGA - építsd velünk önmagad! – Fiatalok klubja fiataloknak
I. kerületi egyetemisták, Barna és Domos kezdeményezésére fiataloknak indul klubsorozat kéthetente a Virág Benedek Ház nagytermében. A pénteki "dzsenga klub"-ba szeretettel várnak olyan 18 év feletti fiatalokat, akik szívesen hallgatnak meg tartalmas előadásokat, vesznek részt slam-poetry vagy standup versenyen, kezdő zenekarként bemutatkoznának... vagy csak szívesen töltenék idejüket egy jó helyen fiatalok között. Belépés ingyenes

Négyszöglet – Budapest
Folyamatban Forrai Ferenccel
2021. október 1. – 2022. január 29.
Forrai Ferenc grafikus kiállításán nyolcvan magyar író és költő Budapest vonatkozású sorai színekként és formákként elevenednek meg képekben.

Tér-Kép Galéria

Rendes légy
Nagy Gabriella festőművész kiállítása
2021. december 10 – 2022. január 21.
Nagy Gabriella a figuratív festészet területén alkot, a finoman abszurd és a valóságot megkérdőjelező szürreális elemeket vegyíti vásznain a klasszikus realista ábrázolás

segítségével. Főként tájképeket fest, amelyeket az utóbbi időben műtermi környezetbe helyezve, csendéletekké alakítva alkot újra, a klasszikus műfajt kortárs módon jeleníti meg.

Várnegyed Galéria

Bolgár festők csoportos kiállítása
2021. december 15 – 2022. január 20.
A Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat kiállítása

FEBRUÁR

Márai Sándor Művelődési Ház

2022. február 10., csütörtök 18:00
Emlékest Göncz Árpád születésének 100. évfordulója alkalmából
100 éve, 1922.február 10-én született Göncz Árpád a demokratikus Magyarország első köztársasági elnöke, József Attila-díjas író és műfordító. Sokoldalú munkásságára emlékeznek vissza pályatársai, barátai és a család részéről meghívott vendégek születésének 100. évfordulóján egy kerekasztal beszélgetés keretében.

2022. február 11, péntek 19:00
Kollár-Klemencz Kamarazenekar Koncert
A nagy sikerű teltházas október végi koncert után a Kollár – Klemencz Kamarazenekar újra a MáraiKult Dísztermében muzsikál.
Az Ég az erdő című Kollár-Klemencz album hanghordozó formájában 2020 őszén látott napvilágot. A személyes hangvételű, mély érzelmekkel telített, balladisztikus dalok a természetről szólnak, az erdő közepén élő alkotótól és vonós zenekarától.

2022. február 18, péntek 19:00
Láthatáron csoport - Hagyaték
Martin Miller: A tehetséges gyermek igazi drámája (Alice Miller írásai alpján)
A világhírű gyermekkorkutató, Alice Miller és fia, a szintén pszichológus Martin Miller kapcsolatát bemutató Hagyaték című darabot Martin Miller 2013-ban íródott és 2019 áprilisában magyarul is kiadott könyve ihlette, ami édesanyjának a rekonstruált életrajza, valamint saját gyerekkorának leírása.

2022. február 20, vasárnap 11:00
Beethoven+

Folytatódik az ország egyetlen fortepiano koncertsorozata. A februári matinén a legismertebb magyar fortepianista lesz Rohmann Ditta vendége. Somlai Petra Hollandiából érkezik erre a koncertre, hogy az egyik legismertebb Beethoven művet, az Appassionata szonátát megszólaltassa. A két művész először játszik együtt, az Á-dúr cselló szonátát ismerhetjük meg olvasatukban.

2022. február 25, péntek 19:30
ÚJRAKEZDÉS - Tahiti tánc előadás
A Manahiti Táncosok és a Tahiti Tánc iskola tanítványainak előadása.
Polinéz dallamok, pörgős ritmusok, a déli tengerek szigetvilágának energikus és nőies táncai. Idei történetünk a belső utazásról szól: útra kelni izgalmas, de úton lenni nem mindig könnyű. Félelmetes próbák és lélegzetelállító élmények közt hullámzik az útja annak, aki el mer indulni. Hogy megéri-e? Előadásunkból kiderül.

2022. február 27, vasárnap 19:00
Regejáró Misztrál Művészeti Klub
Januártól minden hónap utolsó vasárnapján Regejáró Misztrál Művészeti Klub a MáraiKultban. Az 1997-ben alakult Magyar Örökség Díjas Misztrál együttes a magyarországi zenei élet egyik népszerű formációja. Magyar és külföldi költők versei, valamint népdalfeldolgozások szerepelnek repertoárjukon.

Virág Benedek Ház

HIÁNYZÁSRA KIJELÖLT HELY - Tandori jelenléte(i)
2021. október 2. - 2022. április 10.
A magyar irodalom és kultúra ötven éven át tartó kiemelkedő életművét mutatja be a közelmúltban elhunyt Tandori Dezső és Tandori Ágnes első retrospektív kiállítása. Az egymásba nyíló terekbe installált tárlaton keresztül a költő életművének „Feltételes megállóiba", és a világtól elzárt Lánchíd utcai lakása mikrokozmoszába nyer betekintést a látogató. Kiállításunk, mely Tandori 2019-es halálát követően az egyik első jelentősebb emlékállítás 80 életév és legalább 60 alkotással töltött esztendőt vett számba

2022. február 13., vasárnap 16:00
"Minden. Meg: volt."
Hagyaték - örökség - befejezettség?
Beszélgetés a Tandori-hagyatékról
Hová és hogyan kerülhet a XX. századi magyar irodalom egyik legfontosabb irodalmi életművét felölelő együttes? Hogyan őrizhető meg a Tandori sokirányú és több évtizeden át egyforma intenzitással művelt tevékenységeit dokumentáló örökség egysége, hitelessége, egyedisége?

A Tandori-hagyaték sorsáról beszélgetünk a befogadó intézmények (az írói könyvtárat befogadó Apor Vilmos Katolikus Főiskola, valamint az irodalmi hagyatékot gondozó Petőfi Irodalmi Múzeum) munkatársaival, a téma szakértőivel.

2022. február 11. és február 25. 18:00
DZSENGA - ÉPÍTSD VELÜNK ÖNMAGAD! – FIATALOK KLUBJA FIATALOKNAK
I. kerületi egyetemisták, Barna és Domos kezdeményezésére fiataloknak indul klubsorozat kéthetente a Virág Benedek Ház nagytermében. A pénteki „Dzsenga klub"-ba minden középiskolást vagy egyetemistát, aki szívesen hallgat meg tartalmas előadásokat, vesz részt slam-poetry vagy standup versenyen, kezdő zenekarként bemutatkozna, vagy csak szívesen töltenék idejüket egy jó helyen fiatalok között.

2022. február 19., szombat 17:00 – 21:00 Farsangi utcabál

Jókai Anna Szalon

2022. február 24, csütörtök 18:00
PetersPlanet Könyvklub – Peru
A PetersPlanet Könyvklub februárban is Latin-Amerikába hív. Az ország, ahová együtt utazunk Peru, az író, akinek legújabb, magyarul is megjelent könyvével foglalkozunk pedig nem más, mint a perui irodalmi Nobel-díjas Mario Vargas Llosa.

MÁRCIUS

Márai Sándor Művelődési Ház

2022. március 8. kedd, 19:00
MADOKE KEDD - Filmklub a MáraiKultban NŐHÓNAP
4 női rendező - 4 érzékeny történet
A Nemzetközi Nőnap apropója kapcsán március 8-án 4 részes sorozattal jelentkezik a Magyar Dokumentumfilmesek Egyesülete (MADOKE) a MáraiKultban. Minden hónap első keddjén női dokumentumfilm rendezők egy-egy érzékeny, személyes története kerül vetítésre.
Cseke Eszter - S. Takács András: Születési helye: Auschwitz (2020, 80 perc)
Az On the Spot páros, Cseke Eszter és S. Takács András több mint ötéves munkájának eredménye nemzetközi koprodukcióban első egész estés dokumentumfilmjük a Születési helye: Auschwitz (Born in Auschwitz).
A film azt mutatja meg, hogyan öröklődnek a családi traumák generációról generációra, és vajon meg lehet-e szabadulni ezektől.

2022. március 9. szerda, 19:00
Egy százalék indián – A Látókép Ensemble színházi előadása
A Látókép Ensemble színházi és filmes alkotóközösség legújabb produkciója, a csapat előző két színdarabjával - az Ernelláék Farkaséknál és a Kálmán-nap című előadásokkal - együtt akár egy színházi trilógia utolsó részének is tekinthető.
A történetek főhősei középkorú párok, akik a lehető leghétköznapibb, de az adott életszakaszban mégis megoldhatatlannak tűnő problémákkal küzdenek.

2022. március 11. péntek, 18:00
KV Társulat: Nőuralom - nyílt próba - NŐHÓNAP
A k2 Színház és KV Társulat koprodukciójának kiindulópontját az ógörög komédiaszerző, Arisztophanész három „női" komédiája képezi: a *Nőuralom*, a *Nők ünnepe* és *Lysistrate*. E szatirikus színdarabok főhősei olyan nőalakok, akik a béke védelmében lázadnak fel a férfiak uralta politikai rendszer ellen. A három ókori szöveg ihletéséből születő új magyar dráma fókuszában szintén a nők politikai szerepvállalásának kérdésköre áll.

2022. március 18., 19. péntek és szombat 19:00
Molnár Csaba és Szabó Veronika: Vacsora gyertyafényben
Bouffon kutatási prezentáció
A Vacsora gyertyafényben egy olyan bouffon színházi előadás, kabaré, amelyben a nézők egy asztal körül ülve, stilizált vacsora keretében egy abszurd, a társadalmi normákat kifigurázó világba kerülnek. A groteszk, de mégis humoros előadás keretében, uraknak, illetve "parasztoknak" érezhetjük magunkat, akiket ketten is kiszolgálnak.

2022. március 20. vasárnap, 11:00
Beethoven + NŐHÓNAP
A Beethoven+ kamarakoncertek védjegye a kötetlen hangulat, bevezetés a klasszikus zene rejtelmeibe olyan módon, hogy az előadók beavatnak a művek előadói hátterébe. Olga Pascsenko korunk egyik legismertebb fortepiano játékosa, aki Beethoven különleges, késői korszakában írott művét adja elő, majd Rohmann Dittával Mendelssohn 4-tételes szonátának olvasatát ismerhetjük meg. A hangverseny ideje alatt zeneovival várjuk a 3-6 éves gyerekeket.

2022. március 20. vasárnap 11:00
Beethoven + Zeneovi
Ha gyermeked szeret énekelni, táncolni, mondókákhoz, dalokhoz tapsolni és mindig önfeledten mozog, amikor zenét hall, akkor várjuk szeretettel a Beethoven+ programsorozathoz kapcsolódó Zeneovi foglalkozásunkra. A programok között lesznek körjátékok, mondókák, kreatív zenei játékok, megismerkedünk sok érdekes hangszerrel, ki is próbáljuk őket, belehallgatunk mi is Beethoven zenéjébe és énekelünk, játszunk sokat.

2022. március 20, vasárnap 19:00
Regejáró Misztrál Művészeti Klub
Márciusban kivételesen a hónap harmadik vasárnapján Misztrál Klubnap a MáraiKultban. Az 1997-ben alakult Magyar Örökség Díjas Misztrál együttes a magyarországi zenei élet egyik népszerű formációja. Magyar és külföldi költők versei, valamint népdalfeldolgozások szerepelnek repertoárjukon.
Megzenésítéseik forrása a magyar népzenei hagyomány, amelyet gyakran ötvöznek a ma divatos világzenei irányzatokkal is. Az együttes versválasztásaiban fontos szerepet játszik az európai és a magyar történelem iránti érdeklődés.

2022. március 26. szombat, 10:00
Vitéz László menyecskét keres
László nagy feladatot kap a nagymamucikájától: eljött az idő, hogy végre találjon magának egy igazi, belevaló, tűzről pattant menyecskét. Ám ez feladat nem is olyan egyszerű, mint azt ő elsőre gondolta. Útközben találkozik Kapucni-ficni-fecni-pacni uraséggal; egy nedves csukával... vagy egy kedves kutyával; egy cumisképű paradicsompofával és nem várt nehézségekbe ütközik.

2022. március 29. kedd, 19:00
Ónodi Eszter & The Open Pub NŐHÓNAP
Az Ónodi Eszter & The Open Pub közfelkiáltással jött létre az Én úgy alszom című dal videójának forgatásán. A klip így aztán egy nagylemez első gyöngyszeme lett, amely 2021 októberében jelent meg. A lemez hangulata a sanzonok, a hazai alter és a jazzy popzene határai közt mozog, széles, meleg akusztikus hangzás jellemzi.

2022. március 30. 19:00
2x2 női hang, női tekintet – A MáraiKult és a Zeneakadémia közös projektje NŐHÓNAP
Nőhónapi elektroakusztikus zenei koncert: 2 mű 2 nő előadásában
Szigetvári Andrea: Marhakaralábé kantáta (2017)
Szigetvári Andrea: VoiceTwist (2020)
Előadják: Murányi Márta - szoprán, játékkontroller, Szigetvári Andrea – elektronika

Tabán moziklub
2022. március 18. 14:00
Testről és lélekről (2017, játékfilm 116 perc)

Virág Benedek Ház

2021. október 2. - 2022. április 10.

HIÁNYZÁSRA KIJELÖLT HELY - Tandori jelenléte(i)
A magyar irodalom és kultúra ötven éven át tartó kiemelkedő életművét mutatja be a közelmúltban elhunyt Tandori Dezső és Tandori Ágnes első retrospektív kiállítása. Az egymásba nyíló terekbe installált tárlaton keresztül a költő életművének „Feltételes megállóiba", és a világtól elzárt Lánchíd utcai lakása mikrokozmoszába nyer betekintést a látogató. Kiállításunk, mely Tandori 2019-es halálát követően az egyik első jelentősebb emlékállítás a nagy művészegyéniség számára, nehéz összesítést vállal: 80 életév és legalább 60 alkotással töltött esztendő számbavételét.
2022. március 18. péntek 19:00
Pribojszki Mátyás Szájharmonika Klub, házigazda: Grunting Pigs

Jókai Anna Szalon

2022. március 10, csütörtök 18:30
Családban marad - Torma Máriával és Szegő Jánossal
Sorozatunkban olyan családtagokat ültetünk egymás mellé, akik közül az egyik, néha akár mindkettő valamilyen módon kapcsolódik az irodalomhoz.
Beszélgetünk könyvekről, családi kapcsolatokról, a minket körülvevő világról és mindarról, ami színesebbé, jobbá teheti a mindennapokat.

2022. március 11, péntek 18:30
Előre lányok, előre! NŐHÓNAP
Vendég: Pátkai Rozina, Szécsi Noémi, Gesztelyi Nagy Zsuzsanna
A március a nők hónapja a Jókai Anna Szalonban is. Három olyan művészt-gondolkodót hívtunk meg, akik izgalmas alkotásaikkal és inspiráló személyiségükkel fontos szereplői a mai magyar kulturális életnek.

2022. március 17., csütörtök 18:00
PetersPlanet Könyvklub – Ukrajna
Márciusban a PetersPlanet Könyvklub Ukrajnába megy. Szűcs Péter vendége az elsőkötetes Vonnák Diána, a Látlak című novelláskötet szerzője lesz.

2022. március 18., péntek 19:00
Pintér Tibor: A zenetörténet történetei - Ismétlés a zene anyja - változatok a variációra

Vízivárosi Klub

2022. március 9., szerda, 17:00–19:00
Közünk van hozzá: Bullying - Mit tehet, hogyan befolyásolhat a pedagógus, az iskola?
Mit várhatunk a pedagógustól, az iskolától a bántalmazás kezelésében? Mitől függ, hogy egy iskolában kialakul-e bullying? Hogyan alakítható ki békés légkör az iskolákban? Workshopon az iskola és a pedagógusok hatásáról beszélgetünk.

Várnegyed Galéria

Paralel Alkotócsoport: Fortepan klub
Alkalmak: március 24. - május 16. csütörtökönként 17.30-19.00
Pop-up kiállítás: május 13-15.
A Paralel Alkotócsoport, a Fortepan és a Budapest100 együttműködésében közösségi alkotócsoportot szervezünk. A csoport tagjai az archívum Várban készült fotóihoz keresnek személyes kapcsolódásokat, és ezek, valamint saját, várhoz kötődő történeteik feldolgozása mentén maguk is fotókat készítenek.

Tér-Kép Galéria

A város lélegzete – Breath of the City
2022. március 08. – április 10.
Az élő és épített környezetünkben tapaszalt élmények, a nagyvárosi és természeti lét kettőssége meghatározza mindennapjainkat és egységes szemléletük hozzásegít minket az életünket körülvevő jelenségek átfogóbb megértéséhez. Egy ilyen közös és átfogó nézőpont bemutatására tesz kísérletet a Város lélegzete című kiállítás a Tér-Kép Galériában.
Kiállító művészek: Babos Pálma, Bornemisza Eszter, Johanna Rytköla és Raija Rastas

ÁPRILIS

Márai Sándor Művelődési Ház

Április 2. szombat, 19:00
JazzaJ koncert a Sonus Cordis közreműködésével
Ezen a JazzaJ eseményen együtt lehetünk tanúi egy olyan mű születésének, amely részleteiben pontosan idézi Mozart Esz-dúr Divertimentoját, máskor azonban élő és kiszámíthatatlan.

Képzeljünk el egy klasszikus vonóstriót, amely nagy magabiztossággal játssza a több tételes zenemű részleteit, és öt, improvizációban jártas zenészt, akik jelen időben, nem tervezett impulzusokkal reagálnak az írott kottára.

2022. április 5, kedd 19:00
4 női rendező – 4 érzékeny történet
Március 8-án 4 részes sorozatot indított a Magyar Dokumentumfilmesek Egyesülete (MADOKE) a Márai Sándor Művelődési Házban. Minden hónap első keddjén női dokumentumfilm rendezők egy-egy érzékeny, személyes története kerül vetítésre
A vetítés után beszélgetés az alkotókkal, Trencsényi Klára rendezővel és Czakó Judit vágóval.
A beszélgetés moderátora: Molnár Dorka
Trencsényi Klára: Reményvasút (2015, 79 perc)
Trencsényi Klára első egészestés dokumentumfilmje, a Reményvasút a felszínen a budapesti Gyermekvasútról szól, ám valójában egy szívbe markoló drámát ábrázol az ott dolgozó, hátrányos helyzetű fiatalokról.

2022. április 07, csütörtök 19:00
Fly me to Budapest - koncert-show
A kivételes alkotói szinergiával rendelkező olasz előadóművész-páros, Giuseppe L. Bonifati és Maestro Claudio Passilongo új show-koncerttel készül. Az előadás a boleró, a jazz és a bossa nova műfajok jegyében számos nagy zenei ikont és sikert idéz meg. Magyarországról Olaszországba, Spanyolországba, Franciaországba, majd Latin-Amerikába, Ázsiába repíti a közönséget egy szórakoztató, meglepetésekkel és interakciókkal teli zenei est, koncert-show keretében.

2022. április 8., péntek 18:00 – 21:00 és április 9., szombat 10:00 – 13:00
Metrum workshopok
Rozmán Lajos klarinétművész, karmester a Metrum Ensemble művészeti vezetője és Rákóczy Anna fuvolaművész, az együttes tagja közösségépítő zenei játékra hívják a zenebarátokat. A két alkalmas, egyenként 3 órás workshop anyagai kapcsolódnak az együttes soron következő hangversenyéhez.

2022. április 10, vasárnap 19:00
Csigalépcső felülnézetből - Metrum Ensemble koncert
Vendég: Kemény Zsófi költő, író, slammer
Elhangzik egy Kemény István vers, Kemény Zsófi slamek, versek és novellák. Valamint felcsendülnek Johann Christoph Bach, Carl Philipp Emmanuel Bach, Wilhelm Friedemann Bach, Johann Sebastian Bach zeneművei.
Metrum Ensemble tagjai: Rákóczy Anna fuvola, Agárdi Eszter cselló, Kiss Péter fortepiano
Művészeti vezető: **Rozmán Lajos** klarinét

2022. április 11, hétfő 19:00
Cseh Tamás Projekt
A magyar költészet napja és névadónk, Márai Sándor születésnapját egy kellemes Cseh Tamás esttel ünnepeljük. A Cseh Tamás Projekt négytagú formáció, mely 2014-ben alakult azzal a céllal, hogy **Cseh Tamás és Bereményi Géza örök érvényű dalaiból és verseiből, sajátságos megszólalásban, egyedi hangszerelésbe öntve** formáljon előadást úgy a fiatalabb, mint az idősebb hallgatóság számára.

2022. április 24, 11:00
Beethoven+
Vendégek: Kokas Katalin és Kelemen Barnabás
Az áprilisi Beethoven+ alkalmon ismét vonóstriót hallhatunk. Visszatér Kokas Katalin és Kelemen Barnabás, hogy Rohmann Dittával két igazán vidám és tavaszias művet adjanak elő: Beethoven fiatalon komponált G-dúr trióját és a szintén ifjú Dohnányi Szerenádját. A koncert alatt, egy másik teremben zeneovi lesz, ahol szakszerű irányítás mellett foglalkoznak az óvodás korosztállyal.

2022. április 24, 11:00
Beethoven+ Zeneovi
A programok között lesznek körjátékok, mondókák, kreatív zenei játékok, a gyerekek megismerkedhetnek sok érdekes hangszerrel, ki is próbálhatják őket, belehallgathatnak Beethoven zenéjébe és énekelnek, játszanak sokat.

Április 24. 19:00
Regejáró Misztrál Művészeti Klub
Vendég: Ferenczi György és az 1ső Pesti Rackák
Az 1997-ben alakult Magyar Örökség Díjas Misztrál együttes a magyarországi zenei élet egyik népszerű formációja. Magyar és külföldi költők versei, valamint népdalfeldolgozások szerepelnek repertoárjukon.

Április 22. péntek 14:00
Tabán moziklub: Ruben Brandt, a gyűjtő (2018, animáció, 94 perc)

Virág Benedek Ház

Hitka Viktória - Emlékeim szerint
2022. március 24. – 2022. április 13.
Hitka Viktória Emlékeim szerint című kiállításának a fókuszában a speciális emlék hordozók állnak, rámutatva a tárgyakhoz köthető élményeknek, történeteknek a kommunikatív

emlékezet és a generációk cserélődésével járó folyamatos változására. Ezzel kihangsúlyozva a tárgyak és az emlékek között kialakult egyéni kapcsolat időszerűségét.

HIÁNYZÁSRA KIJELÖLT HELY - Tandori jelenléte(i)
Meghosszabbítva! 2022. május 1-ig.
A magyar irodalom és kultúra ötven éven át tartó kiemelkedő életművét mutatja be a közelmúltban elhunyt Tandori Dezső és Tandori Ágnes első retrospektív kiállítása. Az egymásba nyíló terekbe installált tárlaton keresztül a költő életművének „Feltételes megállóiba", és a világtól elzárt Lánchíd utcai lakása mikrokozmoszába nyer betekintést a látogató.

Április 2. szombat 10:00
Medvék minden mennyiségben
A Vaskakas Bábszínház előadása Tandori Dezső versei nyomán
Medvék minden mennyiségben a játékboltból, a bazártrafikból, az áruházból, a desszertesdoboz fedeléről – de talán még képzeletbeli mackók is. Lehet velük beszélgetni, ki lehet találni, mire gondolnak, mit néznek, látnak, mire vágynak, mi az, amire a nagyokat intik. Pirongatni, korholni lehet őket, rájöhetünk apró cseleikre, úgy tehetünk, mintha... Lehet velük játszani, de ők is játszanak velünk.

Április 02, szombat 11:00
MEDVETALP ÉS BARÁTAI
Kerekasztalbeszélgetés Tandori Dezső gyermek- és ifjúsági műveiről

Április 05, 12, 19, 26. 17:00 – 18:15
Futrinka workshop - FEDEZZÜK FEL BORZONGAZITUT!
A tíz alkalmas workshop sorozaton a tengerek világával, a szigetekkel és saját képességeink megismerésével foglalkozunk. Képzeletbeli utazásunkon különböző akadályokat győzünk le. Sokat fogunk játszani, mozogni és alkotni.

Április 22, péntek 17:00 – 20:00
A Föld napja – Mag és palántabörze kicsiknek és nagyoknak
17.00 – 19.00 Miniflorárium készítő workshop
17.00 – 20.00 Mag és palántabörze
18.00 – 19.00 Lechner Judit kertészmérnök előadása

Április 29, péntek 19:00
Pribojszki Mátyás Szájharmonika Klub, házigazda: Grunting Pigs
Április 30, szombat 19:00
Fortepan Masters – Megélhető fotókönyv vol.2

Egy különleges zenés estén a régi idők mozijához hasonlóan, kizárólag zenei útmutatással nézhetünk együtt Fortepan Masters képeket. A Pándi Balázs - Víg Mihály duó után az Amoeba zenekar improvizál a XX. század kedvenc fotóörökségének képeire, pont ahogy régen a zongoristák szólaltatták meg a némafilmeket.

Jókai Anna Szalon

Április 1, péntek 19:00
Károlyi Kati - Dalirodalmi előadássorozat
Bartók, Kodály, Ligeti dalok
A műsor minden korosztályhoz szól. A népdalfeldolgozások tematikailag a program gerincét adják. A zene a szövegek által folyamatosan mesél valamiről, teljesen érthető, befogadható módon, miközben a hangzó anyag ezt a legmagasabb művészi szinten gazdagítja, árnyalja és fejezi ki azokat az érzelmeket, amiket szóban talán már nem is lehet.

Április 10. vasárnap, 15:00 óra
Marmorstein Berta csodálatos élete
Rák Kati színművésznő monodrámája
Berta kispolgár családba született 1900-ban, egyszerre a XX. századdal. Élete viharos és szenvedélyes volt. Valós alapú története a város, Budapest, és Magyarország történelmét alulnézetből meséli, forradalmakkal, háborúkkal, válságokkal és örömökkel, mintha nagyanyánk mondaná el életét.

Április 19. kedd, 18:30
Esti iskola - történelem másképp: Buda, Bénye és a Senkiföldje
Ungváry Krisztián nemzedékének egyik legismertebb történésze, aki Budapest ostromának történetírójaként robbant be a köztudatba, az elmúlt negyedszázadban foglalkozott ügynökkérdéssel, a második világháború hadtörténetével, szélsőjobboldali mozgalmak történetével, antiszemitizmussal, emellett borász és relikviagyűjtő. Arról beszélgetünk vele, hogy mi húzza vissza őt újra és újra Budapest ostromához, kinek az oldalán állna a huszadik század megannyi dilemmájában. Moderál: Ablonczy Balázs

Április 28. csütörtök 10:30
Irka-kör irodalmi délelőtt
Az Irka-kör havi irodalmi programján ismét színes válogatással és különleges versekkel, szövegrészletekkel találkozhatunk, amelyek segítenek elhozni a tavaszt a szívünkbe.

Április 28, csütörtök 18:00
PetersPlanet Könyvklub – Elveszett Város

Az áprilisi PetersPlanet Könyvklubban Andrés Barba madridi író most megjelent Fényes Köztársaság című dzsungelben játszódó regénye lesz az alapmű, de emellett az Elveszett Várost is (Ciudad Perdida) felfedezheti, aki velünk tart.

Minden pénteken 10:30
Léleksimogató
Memoriter foglalkozás Rák Kati színművésznővel, ahol játékos gyakorlatok kíséretében, egymásról és magunkról beszélgetve együtt, közösségben juthatunk még közelebb történeteinkhez. Egy szellemi közösség jó gyakorlatokkal és emlékek felidézésével gondolkodás, a memória és a beszédkészség karbantartására.

Vízivárosi Klub

Április 8. péntek 16:00-20:00
HÍMZŐ- workshop és beszélgetés nőknek
A fonók hangulatát megidéző programon közösen készítünk hímzett alkotásokat Dankovits Eliza, a nagyimutatta márka alapítója segítségével, miközben női történeteket megidéző dalokat tanulunk a Varsányi Szirének képviselőinek vezetésével, és női közösségekről, valamint a láthatatlan munkáról beszélgetünk a Nők Egymásért Mozgalom tagjaival.

Április 13. szerda, 17:00-19:00
Közünk van hozzá: Bullying - A prevenció pillérei
Hogyan előzhetjük meg, hogy az iskolai közösségekben kialakuljon a bullying? Milyen módszerek, eszközök és programok elérhetőek ezzel kapcsolatban?
Workshop sorozatunk következő eseményén a prevenció lehetőségeiről beszélgetünk.

Várnegyed Galéria

Paralel Alkotócsoport: Fortepan klub
Pop-up kiállítás: május 13-15.
Közösségi alkotócsoport a Paralel Alkotócsoport, a Fortepan és a Budapest100 szervezésében. A csoport tagjai a Fortepan archívum Várban készült fotóihoz keresnek személyes kapcsolódásokat, és saját, várhoz kötődő történeteikhez maguk is fotókat készítenek. A több hetes workshop alkotásaiból pop-up kiállítás készül a Budapest100 rendezvényére.

Tér-Kép Galéria

Szirtes János – Színes fény
2022. április 29. – május 15.
A nap nélkül nincs fény. A fény nélkül nincsenek színek, nem látjuk őket.
A megadott tér megélése, kitöltése a cél úgy, hogy az összhatás egységes, dinamikus legyen.
A fény sziporkázzon, sugározzon, termékenyítse meg, színesítse be a szürkeséget.
A tér megéléséhez idő kell, ennek szerepe rendkívüli!

A város lélegzete | Breath of the city
2022. március 08. – április 10.
Az élő és épített környezetünkben tapasztalt élmények, a nagyvárosi és természeti lét kettőssége meghatározza mindennapjainkat és egységes szemléletük hozzásegít az életünket körülvevő jelenségek átfogóbb megértéséhez. Egy ilyen közös és átfogó nézőpont bemutatására tesz kísérletet a Város lélegzete című kiállítás a Tér-Kép Galériában. Kiállító művészek: Babos Pálma, Bornemisza Eszter, Johanna Rytkölä, Raija Rastas

MÁJUS

Márai Sándor Művelődési Ház

Május 1. 19:00
Tandori/Sziveri - Harcsa/Keszég/Márkos/Benkő/Pándi
Tandori Dezső és a tragikusan fiatalon elhunyt vajdasági költő, Sziveri János műveit dolgozza fel legújabb verslemezén Harcsa Veronika énekes, Márkos Albert csellista-zeneszerző, Keszég László színművész, Benkő Róbert bőgős és Pándi Balázs dobos.

Május 3. kedd 19:00
MADOKE KEDD Filmklub a MáraiKultban - Kincses Réka: Balkán Bajnok (2006)
A Magyar Dokumentumfilmesek Egyesülete (MADOKE) a Márai Sándor Művelődési Ház közös filmklubjában minden hónap első keddjén női dokumentumfilm rendezők egy-egy érzékeny, személyes történetét mutatják be. Május 3-án Kincses Réka, Balkán Bajnok című filmje lesz látható. A vetítés után beszélgetés lesz az alkotókkal, Kincses Réka rendezővel és Lemhényi Réka vágóval.

Május 5. csütörtök 19:00
L1-EST(EK)
Bemutatkoznak az L1 Független Művészek Közhasznú Egyesület alkotó- és előadóművészei

Veres Flóra (L1-tag): Vele a mozdulat meghalt - szóló performansz

Alkotó/előadó: Veres Flóra, Zene: Horváth Ádám Márton (L1-tag)
Támogató: L1 Egyesület, NKA. Az előadás a „Köszönjük, Magyarország!" program támogatásával valósul meg. Az előadás után rövid mozgás-workshopot tartanak az alkotók.

Koroknai Zsolt – Ladjánszki Márta – Varga Zsolt: metro action
Koncepció: Ladjánszki Márta (L1-tag)
Előadók: Koroknai Zsolt, Ladjánszki Márta, Varga Zsolt (L1-tagok)
Támogatók: L1 Egyesület, EMMI, NKA, 'Köszönjük, Magyarország!' Program
Az előadás után rövid beszélgetés lesz az alkotókkal.

Május 6. péntek 18:30
Bharatanatyam - Flamenco Workshop

A workshop rálátást kínál a bharatanatyam és a flamenco alapjaira, mozdulatainak érzelmi telítettségére. A Bharatanatyam stílust Bittner Meenakshi Dóra, a flamenco stílust Fülöp Csaba József vezeti.

Május 6.,13., 20. 19:00
Spektákulumi Társaság – A Büfé

2022 tavaszán kísérleti jelleggel megnyitjuk a MáraiKult büféjét. A büfé kialakításához I. kerületi lakókat, művészet iránt érdeklődőket, diákokat hívunk meg és létrehozunk egy "Spektákulumi Társaságot".

Május 11. szerda 16:00
Tavaszi hangverseny a kerület nyugdíjasai számára – A Farkas Ferenc Zeneiskola növendékeinek előadásában
A Farkas Ferenc Zeneiskola több évtizedes múltra tekint vissza az idősek klubjával való együttműködésben. A karácsonyi koncert mellett immár hagyománnyá vált, az évente megrendezésre kerülő tavaszi hangverseny, mellyel szeretnék megajándékozni a kerületben élő időseket.

Május 20. péntek 18:00-21:00 és május 21. szombat 10:00 -13:00
Metrum workshop
Rozmán Lajos klarinétművész, karmester a Metrum Ensemble művészeti vezetője és Rákóczy Anna fuvolaművész, az együttes tagja közösségépítő zenei játékra hívják a zenebarátokat. A műhelymunka során a zenével való játékok a klasszikus zene innovatív felfedezését kínálják zeneértőknek és haladó zenetanulóknak, de olyan fiatalok számára is, akiknek nincsen zenei előképzettségük.

Május 22. vasárnap 19:00
A Metrum Ensemble koncertje
Vendég: Galkó Balázs színművész és Gadó Gábor gitárművész, zeneszerző
A Metrum Ensemble zenei-irodalmi sorozatának második estjén műfajok, generációk, megközelítések sokfélesége lesz egy színpadon.
Lackfi János szövegeinek üde, de mégis mélyen érintő hangütése és a versmondás utánozhatatlan mesterének, Galkó Balázsnak a tolmácsolása megkapó együttállást alkot. Két sajátos attitűd találkozása ismét, amely a felhangzó egyedi zenei világgal találkozva utánozhatatlan dialógust ígér.

Május 25. szerda 17:00-20:00
Nemzetközi Afrika Nap
1963 óta ünneplik világszerte május 25-én világszerte az Afrika napot. Ennek apropójából közös ünneplésre hívja az afrikai kultúra iránt érdeklődőket a Szívemben Született Afrika Egyesület. A délután folyamán több mint tíz Afrikával foglalkozó magyar civil szervezet várja a látogatókat. Lehetőség lesz ismerkedésre, beszélgetésre, lesz afrikai kézzel készített portékák vására és ugandai kávé és csokoládé kóstolása és egy rendhagyó művészeti kiállítás is színesíti a programot.

Május 27. péntek 19:00
Hajdu Szabolcs: Egy százalék indián
Előadja a Látókép Ensemble
Az Egy százalék indián a nagy sikerű Ernelláék Farkaséknál és a Kálmán-nap című előadások folytatása. A sorozat harmadik darabja újabb továbblépés a jelenkori középosztály aktuális problémáit feldolgozó univerzumban. Az előadás az identitás, az örökölt magatartási modellek, hímsovinizmus, feminizmus és a modern kori nemi szerepek kérdéskörére fókuszál.

Május 28. szombat 11:00
Neszmese - elektroakusztikus zeneszínház
A Neszmese – mese, ami nesz, nesz, ami mese, nesze! Az interaktív elektroakusztikus zeneszínház és mesekoncert formájában egy narrátor és két elektronikus zenész közreműködésével kalauzolja közönségét a hangzások világába, ahol zajok, neszek, zenék a történetek mozgatórugói.

Május 29. vasárnap 19:00
Regejáró Misztrál Művészeti Klub
Vendég: Eclectica
Az 1997-ben alakult Magyar Örökség Díjas Misztrál együttes a magyarországi zenei élet egyik népszerű formációja. Repertoárjukon magyar és külföldi költők versei mellett

népdalfeldolgozások szerepelnek, dalaikban a magyar népzenei hagyományt világzenei irányzatokkal ötvözik.

Virág Benedek Ház

Május 1. 10:00 -16:00
Tandori Lemezbörze: Beszélgetés Tandori Dezső lemezhagyatékáról
A magyar irodalom kiemelkedő alakjának, Tandori Dezsőnek életművét bemutató kiállítás záró eseményén Pándi Balázzsal beszélget Fodor Balázs. A lemezbörzén a közönség belehallgathat Tandori Dezső híres lemezgyűjteményébe is.

Május 3., 10., 17., 24., 31. 17:00 – 18:15
Futrinka workshop - FEDEZZÜK FEL BORZONGAZITUT!
A workshopon a tengerek világával, a szigetekkel ismerkednek, képzeletbeli utazáson különböző akadályokat győznek le játszanak, mozognak és alkotnak a gyerekek. A mozgásból alkotás lesz, az alkotásból mozdulat, játék.

Május 10., 17., 24., 31. 13:00 – 16:00
HodWorks
Élethosszig művészet a V4 országokban/Lifelong Art in V4 countries
Kortárstánc foglalkozás időseknek
Egy cseh és egy lengyel kulturális központ, valamint egy magyar alapítvány összefogásával idősek számára hoznak létre kortárstánc programokat. A program résztvevői kortárs táncon, színjátszáson, zenén, hangon és kísérleti gyakorlatokon keresztül megtapasztalhatják a művészi alkotást, amely hozzájárulhat a jóléthez és a személyes kiteljesedéshez.

Május 7. szombat 19:00
Kala Samarpana és vendégei táncelőadás
A program az indiai klasszikus tánc autentikus formáját és összművészeti találkozásokat mutat be. Kala Samarpana - Bharatanatyam művészeti iskola Budapesten, a Nemzetközi Tánc Tanács tagja Az alapító, Bittner Meenakshi Dóra Bharatanatyam táncművész Magyarországról indulva a dél-indiai Chennai-ban tanult, és tartotta meg vizsgaelőadását. Mestere Jayanthi Subramaniam a Kala Darsana művészeti iskola alapítója.

2022. május 27. péntek 19:00
Pribojszki Mátyás Szájharmonika Klub, házigazda: Grunting Pigs
A Grunting Pigs, azaz Pribojszki Mátyás szájharmónikás, énekes, dalszerző és Szász Ferenc gitáros koncertje a Virág Benedek Ház udvarán.

Május 29. vasárnap 10:00-16:00
Ingyenes gyereknapi programkavalkád a Virág Benedek Ház udvarán
Zene, tánc, kézművesség, fagyival és sütivel, illetve gyermekkönyv vásár a Móra Kiadó jóvoltából.

10:00 Tarkabarka dalok - Katáng Zenekar koncert a Virág Benedek Ház udvarán
Megzenésített gyerekversek, melyek a Héterdő titokzatos mesevilágába repítenek.
A Katáng zenekar sajátos zenéje a kelta, magyar, klezmer és balkán népzene hangulatából merít és jeles magyar költők verseiből táplálkozik. Bensőséges hangulatú dalaikból mesék kerekednek ki, amelyek megmozgatják a gyerekek és a felnőttek fantáziáját.

11:00 Kézműves foglalkozás a GYIK Műhellyel: Kelta Herbáriumok
Tavaszi füveskönyv készítése préselt herbáriumi lapokra kelta dekorációs elemekkel - tekergő motívumokkal, aranyfestéssel.

13:00 Futrinka Workshop 6-10 éves korig
A foglalkozáson a nagyvárosi bogarakat tanulmányozzuk és papírból készített másukat a kalapunkra tűzzük!

15:00 Varró Dániel – Molnár György: A szomjas troll és egyéb furcsaságok

HELÓ VILÁG, MA SEM TALÁLKOZUNK
Május 26. – június 30.
Kiállításmegnyitó: május 26. csütörtök 18:00
Kiállító művészek: Bagi Attila, Balázs Nikolett, Dér Adrienn, Füredi Tamás, Kárándi Mónika, Lőrincz Áron, Menyhárt Norbert, Murányi Mózes Márton, Németh László, Pál Bella, Papp Sándor, Rózsa Luca Sára, Wertán Botond.

Várnegyed Galéria

Április 22. - május 10.
FÉRFI ÉS NŐ kiállítás - A Szabad helyi érték sorozatban bemutatkozik Rainer Máté
A Várnegyed Galéria Szabad helyi érték című kiállítási sorozatával lehetőséget biztosít a kerületi alkotóknak műveik bemutatására, egymással, és saját közösségükkel való találkozásra. A Galériába látogatók a kiállítási sorozaton így havonta új alkotóval, a kerület új oldalával ismerkedhetnek meg.

Május 13-15. 10.00-18.00
Várnegyed egykor és most közösségi kiállítás

A Budapest100 Várnegyedre fókuszáló rendezvénye alatt bemutatott közösségi kiállítás fotóit a Paralel Alkotócsoport Fortepan klubjának tagjai alkották meg egy több hetes, mentorált folyamat során. A klub azzal a céllal jött létre, hogy a Fortepan archívum Várban készült fotóihoz, az azokon megjelenő helyszínekhez, helyzetekhez, szereplőkhöz keressen személyes és a mához köthető kapcsolódásokat.
Kiállításmegnyitó: május 13. 18.00

Jókai Anna Szalon

Május 5. csütörtök 19:00
Károlyi Katalin és Würtz Klára dalirodalmi hangversenysorozata
A belső tájkép énekké válása – válogatás Brahms, Debussy, Rachmaninoff dalaiból

Minden pénteken 10:30
Léleksimogató
Memoriter foglalkozás Rák Kati színművésznővel, ahol játékos gyakorlatok kíséretében, egymásról és magunkról beszélgetve együtt, közösségben juthatunk még közelebb történeteinkhez.

Május 7. 9:30, május 8. 10:00
Fuvolakurzus
Dömötör Johanna és Simon Dávid fuvola mesterkurzust tart a Jókai Anna Szalonban.
Május 8-án 18.00 órától a kurzus zárókoncertjét hallgathatják az érdeklődők.

Május 12. csütörtök 17.30
Családban marad - Czakó Zsófiával és Gerlóczy Mártonnal
A sorozatban olyan családtagokat ülnek egymás mellé, akik közül az egyik, néha akár mindkettő valamilyen módon kapcsolódik az irodalomhoz. Beszélgetnek könyvekről, családi kapcsolatokról, a minket körülvevő világról és mindarról, ami színesebbé, jobbá teheti a mindennapokat.

Május 13. péntek 19 óra
A zenetörténet történetei - Romantikus portrék
Pintér Tibor zeneesztéta szokáshoz híven pontos, részletes, sok nézőpontból folytatott zenei vizsgálódásai romantikus zeneszerzők portréit hozzák közelebb a sorozat következő alkalmán, és a szalon most sem marad élőzene nélkül!

Május 22. 10:30
Irka-kör – Járjunk a szerelem kertjében
Az Irka-kör havi bemutatójára szerelem témakörben hozunk verseket.

Május 26, csütörtök 18:00
PetersPlanet Könyvklub
A májusi PetersPlanet könyvklubban távoli szigetekre látogatunk, Mauritiustól egészen a Galapagos-szigetekig.

Tér-Kép Galéria

Szirtes János – Színes fény
2022. április 29. – 2022. május 15.
A megadott tér megélése, kitöltése a cél úgy, hogy az összhatás egységes, dinamikus legyen. A fény sziporkázzon, sugározzon, termékenyítse meg, színesítse be a szürkeséget. A tér megéléséhez idő kell, ennek szerepe rendkívüli!

Hieron - A lét tömege - Martin Henrik kiállítása
Május 5 – május 15.
A HIERON festmények mértani szerkezete a hyperkuboidból – négydimenziós téglatestből – származik. A négyszögletű tér a mindent magában foglaló természetű Tudat szimbóluma. Amiképpen a hieron – a görög templomnak a négyszöghasáb tömegű belső tere – befogadja az istenszobrot. Martin Henrik 2004-ben diplomázott a Magyar Képzőművészeti Egyetem festő szakán, mestere. 2015-től a Szentendrei Régi Művésztelepen dolgozik. Képzőművészként a térbeliség és a színrelációk kérdéskörei foglalkoztatják. Fő területei az olajfestészet és a kőszobrászat.

Sugar spice and everything nice – Kiállítás
2022. május 24 – június 20.
Kiállító művészek: Czernecki Tamás, Fazekas Dániel, Góth Martin, Nyíri Orsolya
Megnyitó: május 24. 18:00

Tabán moziklub
2022. május 20. 14:00 Csodálatos fiú (Amerikai életrajzi dráma, 2018)

Várnegyed Galéria

Paralel Alkotócsoport: Fortepan klub
Pop-up kiállítás: május 13-15.
Közösségi alkotócsoport a Paralel Alkotócsoport, a Fortepan és a Budapest100 szervezésében. A csoport tagjai a Fortepan archívum Várban készült fotóihoz keresnek személyes kapcsolódásokat, és saját, várhoz kötődő történeteikhez maguk is fotókat

készítenek. A több hetes workshop alkotásaiból pop-up kiállítás készül a Budapest100 rendezvényére.

JÚNIUS

Márai Sándor Művelődési Ház

Június 2. 19:00
Dürrenmatt: A fizikusok
A Kodály Zoltán Gimnázium diákjainak előadása
Dürrenmatt klasszikus drámáját adják elő a Marczibányi téri Kodály Zoltán Gimnázium 11-es dráma tagozatos diákjai. A Regionális Diákjátszó Találkozón arany minősítést szerzett előadás a Marczibányi téri teltházas előadás után a MáraiKultban is látható.

Június 7. kedd 19:00
MADOKE KEDD Filmklub a MáraiKultban – Ember Judit: Fagyöngyök (1978, 90 perc)
A Magyar Dokumentumfilmesek Egyesülete (MADOKE) és a Márai Sándor Művelődési Ház közös filmklubjának utolsó részeként Ember Judit: Fagyöngyök című 1978-ban készült egész estés dokumentumfilmje lesz látható.
A vetítés után beszélgetés lesz Mátis Lilla rendezővel, a filmrendező asszisztensével és Szilágyi Erzsébet filmtörténésszel.

Virág Benedek Ház

Június 9. 19:00
HegedűÉnek: "Nemes Nagy Ágnes Centenárium Est"
2022-ben ünnepeljük Nemes Nagy Ágnes születésének 100. évfordulóját. Tóth Evelin és Kézdy Luca művésznő közös produkciója egyszerre ünnepel és tiszteleg Nemes Nagy Ágnes életműve előtt.

Június 18. 16:00
Vitéz László Angliában
A mese a Vitéz László menyecskét keres című „bábtörténeti opusz" folytatása. Bővelkedik vidámságban, dalolászásban és az elmaradhatatlan palacsintasütős igazságszolgáltatásban. Előadásommal tisztelegni szeretnék Kemény Henrik munkássága előtt.

Június 29. 20:30
Filmklub a csillagok alatt a Virág Benedek Ház udvarán!
Műsor: Még egy kört mindenkinek (dán filmdráma, 115 perc, 2020.)

Június 24. 19:00
A Nevetek zenekar táncháza
A Nevetek zenekar táncházaiban többek között macedón, szerb, görög, bolgár, horvát, trák, örmény tájegységekről származó dallamokat játszanak. Júniustól szeptemberig a Virág Benedek Ház varázslatos udvarán találkozhatnak vele a balkáni zene és tánc szerelmesei.

Vízivárosi Klub

Június 3. 18.00-20.00
Menni vagy nem menni? - Vitaszínházi előadás
Menni vagy maradni? Jobb-e minden odakint? Lehetsz-e otthon az idegenben? Mitől lesz az ország, ahol élsz, a hazád? Lehet otthont választani?
A színházi jelenetek és azt azokat követő közös beszélgetések a fenti kérdéseket járják körbe.
Játszák: Bethlenfalvy Ádám, Fodor Fanni, Szalai Ádám, Török Tímea

Június 7. 18.00-19.30
Csere – nyitott tantermi előadás
A Csere középiskolásoknak készült színházi nevelési előadás, melyet most kivételesen felnőtteknek játszunk, lehetőséget adva mindenkinek a közös játékra és gondolkodásra.

Várnegyed Galéria
Várnegyed egykor és most kiállítás
Május 13. – Július 1.
A közösségi kiállítás fotóit a Várnegyed Galéria Fortepan klubjának tagjai alkották meg egy több hetes, mentorált folyamat során. A klub azzal a céllal jött létre, hogy a Fortepan archívum Várban készült fotóihoz, az azokon megjelenő helyszínekhez, helyzetekhez, szereplőkhöz keressen személyes és a mához köthető kapcsolódásokat.

Jókai Anna Szalon

Június 3. 18:00
Kora esti hangverseny a Jókai Szalonban
Ünnepeljük meg egy kivételes komolyzenei szalonkoncerttel a nyár kezdetét, és azt, hogy ismét együtt lehetünk, közösen hallgathatjuk klasszikusainkat kiváló előadók tolmácsolásában.

Június 7. 19:00
Károlyi Katalin és Würtz Klára dalirodalmi hangversenysorozata / 3.

Népzene: az egyetemes forrás
Garcia Lorca mondta az andalúz népzenéről, hogy „mélyebb a világ összes tengerénél...". A mai műsor mesterhármasa De Falla – Gershwin – Berio a népzene kimeríthetetlen forrásából merítve komponálta klasszikus formába öltött műveit. Nagyon gazdag folklórra épül az est műsora: a zeneszerzőket gót, mór, zsidó, cigány, berber, afro-amerikai, andalúz, katalán, szicíliai és genovai zenék inspirálták a műsorban hallható művek megírására.

Tér-Kép Galéria

Sugar spice and everything nice – Kiállítás
Május 24. – június 20.
Kiállító művészek: Czernecki Tamás, Fazekas Dániel, Góth Martin, Nyíri Orsolya

JÚLIUS

Virág Benedek Ház

Július 7. 18:00
Vass Norbert: Mindenki! – könyvbemutató
Vass Norbert Mindenki! című könyve koncerttörténeteket tartalmaz a hatvanas, a hetvenes és a nyolcvanas évekből. A könyvbemutatón ezeket a pillanatokat idézi meg a szerző, akivel Vörös András beszélget.

Július 8. 19:00-22:00
A Nevetek zenekar táncháza
A Nevetek zenekar repertoárját áthatja a balkáni zene és tánc szeretete, táncházaikban többek között macedón, szerb, görög, bolgár, horvát, trák, örmény tájegységekről származó dallamokat játszanak. A Virág Benedek Ház varázslatos udvarán találkozhatnak vele a balkáni zene és tánc szerelmesei.

Július 13. 20:30
Filmklub a csillagok alatt - Különleges életek
(francia filmdráma, 114 perc, 2019)

Július 20. 20:30
Filmklub a csillagok alatt - Mindenki tudja
spanyol-francia-olasz dráma, misztikus thriller, 132 perc, 2018
A kétszeres Oscar-díjas rendező, Asghar Farhadi jól ismert színészek mellett a spanyol filmgyártás legnagyobbjait vonultatja fel *Mindenki tudja* című filmjében.

Július 21. 19.00
Dalok és árlák a romantikától napjainkig – Szigeti Karina dalestje
Szigeti Karina dalestjén a közönség megismerheti a dal intimitását, méghozzá a műfaj legnagyobb mesterein keresztül. A négy évszak tematikája szerint kialakított műsort Ott Annamária hegedűművész és Ott Magdolna zongoraművész közjátékai színesítik.

Július 26. 19.00
Egyedi Péter – Mmamt – egyszálgitáros koncert
A Mmamt Egyedi Péter szólóprojektje. Egyedi Péter az elmúlt 10 évben az Óriást vezette, korábban az Isten Háta Mögöttben és az Annabarbiban játszott. A Rájátszás tagja, az underground zenei színtér aktív résztvevője. A Mmamt eredetileg Egyedi egy szál gitáros hálószobaprojektje volt, aztán nagyzenekaros, izgalmas zenei kaland lett, ami a teljes szabadság és a sokrétű hangszerelés ellenére továbbra is egy jól körbeírható világ.

AUGUSZTUS

Virág Benedek Ház

Augusztus 7. 19:00
Cseh Tamás Projekt
A Cseh Tamás Projekt koncertjével emlékezünk Cseh Tamás halálának tizenharmadik évfordulójára. A formáció 2014-ben alakult azzal a céllal, hogy **Cseh Tamás és Beremányi Géza örök érvényű dalaiból és verseiből, sajátságos megszólalásban, egyedi hangszerelésbe öntve** formáljanak előadást.

Augusztus 12. 19:00-22:00
A Nevetek zenekar táncháza
A Nevetek zenekar repertoárját áthatja a balkáni zene és tánc szeretete, táncházaikban többek között macedón, szerb, görög, bolgár, horvát, trák, örmény tájegységekről származó dallamokat játszanak. A Virág Benedek Ház varázslatos udvarán találkozhatnak vele a balkáni zene és tánc szerelmesei.

Augusztus 17. 20:30
Filmklub a csillagok alatt - Bolti tolvajok
japán krimi-dráma, 121 perc, 2018

Augusztus 24. 19:00
Esti megérkezés - Tóbisz Tinelli Tamás szerzői estje

Tóbisz Tinelli Tamás zeneszerző, énekes és versénekiő szóló előadásai mellett a Misztrál együttes alapító, és ma is aktív tagja. Koncertjein a különböző művészeti irányzatok különleges zenei ötvözete hallható klasszikus és kortárs költők műveinek megzenésített és megénekelt formájában.

Augusztus 31. 20:30
Filmklub a csillagok alatt - Cseng mester konyhája
finn-kínai vígjáték, dráma, 114 perc, 2019

Elhallgatva – Háborúkban megerőszakolt nők emlékezete - makettkiállítás
Június 22. – augusztus 21.
A nők elleni háborús erőszak társadalmi megítélésének, a társadalmi párbeszéd és az emlékezetpolitikai konszenzus formálásának céljából Budapest Főváros Önkormányzata szakmai és civil szereplők bevonásával indított több pilléren álló projektet, amelynek végső célja, hogy a háborúkban megerőszakolt nők méltó emlékhelyet kapjanak a fővárosban. A kiállításon a makettpályázat legkiemelkedőbb pályaművei láthatóak.

TÉR-KÉP Galéria

Szabó Balázs 'LOBOT' *VALE VALE*
2022. június 28. – július 24.
Szabó Balázs kiállításán szereplő alkotásokat a gyermekkori élmények, a Commodore 64 tizenhat színre redukált képvilága, valamint a felnőttkori impressziók, a biztonságos és ihletett adó otthoni milliő inspirálta. Az említetteken kívül művészetében használt motívumrendszer a primitív ábrázolásmóddal és észak-afrikai szőnyegek mintázatával is rokonítható.
Megnyitó: 2022. június 28. 18:00

SZEPTEMBER

Szeptember 10. 10:00-22:30
Nyárbúcsúztató fesztivál a Czakó utcai sportpályán
Egy izgalmas, élményekkel teli családi nap, sok gyerekprogrammal, rengeteg társasjátékkal, koncertekkel, meglepetésekkel és ajándékokkal, arcfestés, ugrálóvár, ökosarok, finomságok és kézműves szépségek, sportos feladatok kicsiknek és nagyoknak, jazz, rock and roll és fergeteges utcabállal.

Márai Sándor Művelődési Ház

Szeptember 6. 19.00
„Hoztunk valamit magunkból" - Beck Zoltán és Grecsó Krisztián zenés irodalmi pódiumestje

Szeptember 16. 14:00
MáraiKult Filmklub a Tabán Art Moziban: Ifjúság
(olasz-svájci-angol-francia filmdráma, 124 perc, 2015)

Szeptember 24. 19:00
A Nevetek zenekar táncháza tánctanítással

Szeptember 25. 19:00
Regejáró Misztrál Művészeti Klub

Szeptember 30. 19:00
Akusztikus csalódás
A Barkó Tamás született vak előadóművész által inspirált interaktív színházi előadás a vizuális ingerektől mentes világba kalauzolja közönségét.

Virág Benedek Ház

Szeptember 7. 20:30
Filmklub a csillagok alatt – A világ legrosszabb embere
(norvég-francia-svéd-dán-amerikai vígjáték, filmdráma, 121 perc, 2021)

Szeptember 8. 19:00
Pribojszki Mátyás Szájharmonika Klub
Házigazda: Grunting Pigs

Szeptember 10. 15:00
„Szabó Gábor – Az elfeledett jazzman" - könyvbemutató
Az első olasz nyelvű könyv a nagy magyar gitárosról.

Szeptember 14. 18:00
Borkóstoló Bácsi Zoltánnal

Szeptember 16. 19:00
A Nevetek zenekar táncháza

Szeptember 24. 10:00-20:00
HELLÓ BUDA! – Társasjáték Fieszta a Piatnikkal
Fergeteges társasjátékos családi napra várja kicsiket és nagyokat Társas Központ Egyesület Virág Benedek Házba a 11. Társasjáték Fiesztán. Játék újdonságok, klasszikusok, versenyek és sok meglepetés színesíti a programot.

Szeptember 30. – október 1.
Tíz éves a Mesemúzeum
Kétnapos programsorozattal ünnepli tizedik születésnapját a Mesemúzeum a Virág Benedek Ház udvarán a magyar népmese napján.

Augusztus 30 – szeptember 30.
Pallavi Majumder: Tranzit / Utak a felfedezéshez - kiállítás

Jókai Anna Szalon

Szeptember 7., 14., 21., 28. 10:30
Léleksimogató Rák Katival

Szeptember 15. 18:00
PetersPlanet Könyvklub: Spanyolország - Don Quijote és hatása a világirodalomra
Szűcs Péter beszélgetőtársa Csuday Csaba irodalomtörténész.

Szeptember 16. 18:30
Esti iskola
Történelem másképp – Beszélgetés Saly Noémivel az I. kerület titkairól
Az est házigazdája: Ablonczy Balázs, történész.

Szeptember 23. 18:30
A zenetörténet történetei – különkiadás
Pintér Tibor Hangok és szavak erdeje című könyvéről beszélget a szerzővel Szekeres Nikoletta. A tapasztalt zeneesztéta a könyvbemutató után a Don Giovanni és a Varázsfuvola világába vezeti be az érdeklődőket.

Várnegyed Galéria

Augusztus 22. – október 1.
Szoszó 69 – Rákoskerti László emlékkiállítása

Kiállítás megnyitó: augusztus 22. 18:00

Tér-Kép Galéria

Augusztus 25. – szeptember 30.
Magyari Zsuzsa P. S. című kiállítása. Kiállításmegnyitó: augusztus 25. 18:00

OKTÓBER

Márai Sándor Művelődési Ház

Október 1. 19:00
9 Álom - Bharatanatyam indiai tánc és flamenco előadás
Az ősz a változás, a fizikai és szellemi megújulás ideje, ekkor tartják Indiában a Kilenc Éjszaka Fesztiválját, a Navarátrit. Az indiai fesztiválhoz kapcsolódóan kilenc álmot jelenít meg Bittner Meenakshi Dóra és Fülöp Csaba József táncművész előadása.

Október 1. 14:30-15:30
A Freeszfe hallgatói bemutatják: Patti Smith nap
A párizsi Pompidou Központ minden évben egy-egy emblematikus figura köré szervezi a költészet napját. Idén ősszel egy élő legenda, Patti Smith kerül a fókuszba.

október 4. 19.00
MADOKE Kedd – Filmklub a MáraiKultban: Groó Diána: Regina (2013, 64 perc)
A dokumentumfilm a berlini Regina Jonasról, a világ első hivatalos női rabbijáról szól, aki páratlan odaadással állt zsidó közössége mellé, és a végsőkig tartotta a lelket mindazokban, akik nem tudtak elmenekülni az üldözések és deportálások elől. A vetítés után beszélgetés lesz Groó Diána rendezővel és Böhm Dániel hangmérnökkel.

Október 7. 19:30
Velünk élő művészek
Képes Gábor beszélget Petőcz András íróval
Az első kerületben élő ismert művészeket, sportolókat, közéleti személyiségeket mutatja be MáraiKult új, *Velünk élő művészek* című pódiumbeszélgetés-sorozata.

Október 8. 16:00
MESTERSÉG és INTELLIGENCIA találkozása a MáraiKultban – kiállításmegnyitó

A kiállítás célja a hagyományos MESTERSÉGEK és a hagyományokon alapuló innovációk értékeinek bemutatása a ma emberének. A Budapest Design Week keretében a FOLK reDENIMISSIma tematikus divat-mesterkollekciót mutatják be.

Október 14. 14:00
MáraiKult Filmklub a Tabán Art Moziban
A néma forradalom (német dráma, 111 perc, 2018)
Október 15. 16:00
A KÉZ AZ ELME ÉLVONALA
A MESTERSÉG ÉS INTELLIGENCIA című kiállítás záróesemény témája a KÉZ nélkülözhetetlen szerepe a mentális egészségmegőrzésben.

Október 16. 10:00
CsemeTeátrum
Varázsszekrény meséi – VSG Táncszínház előadása 1-5 éveseknek
Fedezzétek fel mit rejt a varázsszekrény! Találkozhattok egy virgonc kiscicával, egy kedves és játékos kutyussal, egy félénk egérkével és egy mulatságos levelibékával miközben egy szépséges tüllruhás balerina és egy ifjú herceg is megjelenik a színen.

Október 22. 20:00
Trigatu – Klasszikus és fúziós indiai táncelőadás
Az est koreográfiáinak alapja a bharatanátjam, tradicionális indiai tánc, ebből bontakozik ki a „trigatu" stílus, mely további mozgás- és táncformákkal – indiai rádzsasztháni, odisszi, kathak, kalaripayattu, mayurban chau és más harcművészeti formákkal, valamint hastánccal és európai modern táncstílusokkal – kombinálja azt.

Október 25. 19:00
Metrum Ensemble – Kreatív zenei workshop

<u>Debussy Fesztivál – október 27-29. MáraiKult</u>
Október 27. 18:00 Zene és irodalom - a Metrum Ensemble koncertje
Október 28. 19:00 Harcsa Veronika és a Debussy Trió
Október 29. 19:00 Quartetto Speranza koncert

Október 28. 19:00
A Nevetek Zenekar táncháza

Október 30. 19:00
Regejáró Misztrál Művészeti Klub

Tér-Kép Galéria

Október 18. 19.00
Martin Henrik kiállítás katalógusbemutató – pop up kiállítás

Október 27. – november 17.
Kecső Endre festőművész kiállítása
Kiállításmegnyitó: október 27. 19:00

Virág Benedek Ház

Minden szerdán 17:00-22:00
Társasjáték Klub a Virág Benedek Házban

Szeptember 30. – október 1.
Tíz éves a Mesemúzeum
Kétnapos programsorozattal a magyar népmese napján ünnepli tizedik születésnapját a Mesemúzeum.

Október 7. 19:00
Pribojszki Mátyás Szájharmonika Klub
Házigazda: Grunting Pigs

Október 15. 15.00-17:00
15:00-16:00 Bharatanatyam indiai tánc workshop
16:00-17:00 Flamenkó workshop

Október 7. – november 10.
Eszterházy Károly Katolikus Egyetem Média és Design Intézet - MDI_DIPLOMA_22
Kiállítás megnyitó: október 7. 19:00

Október 15. – november 18.
Karácsonyi László: Horrorokokó
Kiállítás megnyitó: október 15. 19:00

Jókai Anna Szalon

Minden szerdán 10:30
Léleksimogató Rák Katival

Október 13. 18:30
Tabán sztorik
A Jókai Anna Szalonban új sorozatának házigazdája Szabó Zoltán Attila, A Tabán a világ közepe című könyv írója. Meghívott vendégeivel a Víziváros, Krisztinaváros, Tabán és Vár izgalmas történeteiről, karakteres figuráinak életéről beszélget. Első meghívott vendég: Zórád Kati, az est során Farkas Izsák hegedűművész muzsikál, aki megidézi a békeidők hangulatát.

Október 20. 18:00
PetersPlanet Könyvklub: Párizs

Október 21. 19:00
JASZ JAZZ KLUB - CANARRO
A zenekar magával ragadó zenéje a manouche swing köré épül. Izgalmas zenei utazásban varázsolják elénk a 20-as 30-as évek swing és jazz zenéjét, dinamikus, improvizatív és felemelő dallamokon keresztül, szalonos koncertjük örömére egy harmonikával kiegészülve.

október 27. 10.30
Irka Kör
Ez alkalommal a tagok kedvenc versei hangzanak majd el.

Október 27. 18:30
Családban marad
A sorozatban olyan családtagokat ülnek egymás mellé, akik valamilyen módon kapcsolódnak az irodalomhoz. Beszélgetnek könyvekről, családi kapcsolatokról, a minket körülvevő világról és mindarról, ami színesebbé, jobbá teheti a mindennapokat.

Október 28. 18:30
A zenetörténet történetei – A romantika
Előadó: Pintér Tibor, zeneesztéta

Várnegyed Galéria

Október 15-ig
Szoszó 69 – Rákoskeleti László emlékkiállítás
Nyitvatartás: hétfőtől péntekig 13-17 óráig, szombaton 11-től 16 óráig
A belépés díjtalan!

Október 19. – november 12.
Találkozás a természettel – fotókiállítás
Kiállítás megnyitó: október 19. 18:00

NOVEMBER

Márai Sándor Művelődési Ház – MáraiKult

November 5. 10:00
Tamburázó
Matiné a Söndörgővel – nem csak gyerekeknek
A Söndörgő útját a Vujicsics Együtteshez kötődő családi szálak és a délszláv népzene iránti elragadtatás jelölte ki. Kirívó virtuozitásával és lehengerlően friss előadásmódjával mára Európa-szerte az egyik legnépszerűbb magyarországi együttessé vált. Ezúttal a gyerekeknek készült műsorukkal négy részes sorozat keretében vezetik be közönségüket a balkáni ritmusok, és hangszerek világába.
A sorozat további alkalma:
December 3. 10:00 **- Fúvósok - balkáni páratlan ritmusok**
Macedón és bolgár népzene

November 5. 16:00-20:00
Diwali – Fényünnep
Indiai kulturális program
A legnépszerűbb indiai ünnep, a Diwali, az év sötét felének kezdetét jelöli, amikor fények gyújtásával őrzik a Nap erejét, a szellem fényességét. A kis lámpások emellett jó szerencsét, bőséget és boldogságot hoznak. A Diwalin a táncelőadás mellett ismeretterjesztő előadással, indiai ételkóstolóval, hennázással, ékszer- és ruhavásárral várják a távoli és egzotikus ország kultúrájának rajongóit.

November 8. 19:00
MADOKE Kedd – Filmklub a MáraiKultban
Oláh Kata: Digitális nomádom (2020, 78 perc)
Kik azok a digitális nomádok? Definíciók szerint digitális nomád az, aki helyfüggetlenül végez valamilyen online munkát. Kik ők? Felnőni, elköteleződni nem akaró pánpéterek, vagy nagyon is tudatos, minél gazdagabb életet élni vágyó bátor fiatalok? Ezek a kérdések foglalkoztatták Oláh Kata rendezőt, akivel a vetítés után beszélgetés is lesz a témáról.

November 9. 19:00
„Hoztunk valamit magunkból" – Beck Zoli és Grecsó Krisztián zenés irodalmi pódiumestje
Bóbiták, Apokrifek és Balázsolások egy időutazós esten, ahol megidéződnek a mesterek, zene és irodalom találkozik és kiderül, milyen közösek a gyökereik. Az írónál gitár van. A zenész meg felolvas. Grecsó Krisztián és Beck Zoli beszélgetnek, mert barátok, olvasnak, mert írnak, zenélnek, mert vannak dalaik.

November 10. 19:00

Öt Karinthy és Én

Karinthy Vera és Bornai Tibor zenés irodalmi estje

Egy est a Karinthyak szellemében, ahol Frigyes, Gábor, Ferenc, Márton írásaikkal, Vera – Frigyes dédunokája – pedig énekével és családi történetekkel lesz jelen. Bornai Tibor pedig zenészként és Karinthy-imádóként segítek neki ebben. Egy vidám est, másfél óra bóklászás a magyar irodalomnak ebben a csodás ligetében.

November 11. 18:00

Velünk élő művészek

Képes Gábor beszélget Szabó Eszter Ágnes képzőművésszel

Az első kerületben élő ismert művészeket, sportolókat, közéleti személyiségeket mutatja be MáraiKult új pódiumbeszélgetés-sorozata.

November 12. 19:00

Szalai Anna és Dorozsmai Gergő

Búbánatos magyar nóták és dallamos kávéházi punk sanzonok. Anna és Gergő tavaly alakult formációja különleges gitár- és zongorajátékok kíséretében kalauzol minket az önutálat és a kiégés mezejére, amit a népies dallamok és a humor tesz még szórakoztatóbbá.

November 13. 10:00

CsemeTeátrum

Pihi-puhi – Aranyszamár Bábszínház bábelőadása

Egy fantáziavilágot keltünk életre, ahol a gyermeki környezet elemei elevenednek meg a párnákon és a párnákkal. Segítségükkel a világ kerek, puha, néhol árnyas oldalát mutatják meg a gyerekeknek az alkotók.

November 13. 9:00-12:00

Gyerekholmi börze

Mostantól minden ősszel és tavasszal lehetőséget adunk a kerületi családoknak arra, hogy a jó állapotban lévő gyerekruháik, -játékaik, -könyveik gazdát cseréljenek a tudatos vásárlás jegyében.

November 18. 14:00

MáraiKult Filmklub a Tabán Art Moziban

Eszeveszett mesék (argentin-spanyol vígjáték, 122 perc, 2014)

A fergeteges vígjáték főszereplői eljutnak arra a pontra, amikor betelik a pohár. Amikor nincs visszaút. Amikor elszakad valami és olyat tesznek, ami visszafordíthatatlan események láncolatát indítja el.

November 18. 19:00

Felevad Duó: Müller Péter Sziámi és Kirschner Péter

A Müller Péter Sziámi és Kirschner Péter gitáros Felevad duója közös szerzeményeket, valamint a Sziámi zenekar különböző korszakainak kevésbé ismert dalait, a 80-as évek titkos slágereit, verseket ad elő egy csendes színházi esten.

November 20. 19:00
Regejáró Misztrál Művészeti Klub
Vendég: Hrutka Róbert

November 24. 18:00
Adventi koszorú készítő workshop

November 25. 19:00
A Nevetek Zenekar balkán táncháza tánctanítással

November 26. 20:00
!Oscar Wilde!
One man show Szirtes Balázs előadásában
Oscar Wilde költő, író, színműíró, sziporkázó társasági szellem, az élet császára, botrányhős, bukott ember, rab, hontalan és még sok minden más is volt. Színdarabjai óriási sikert aratnak a mai napig, rendkívül izgalmas személyisége könyvek, mozifilmek és színházi előadások témája. Az egyszemélyes darabban részletek hangzanak el Oscar Wilde világhírű műveiből, ezen kívül levelek, anekdoták, aranyköpések, pikáns sztorik és megható jelenetek színesítik azt.

November 29. 18:00
„Mi svábok mindig jó magyarok voltunk"
Magyar dokumentumfilm, 2021, 52 perc
A dokumentumfilm „Mi svábok, mindig jó magyarok voltunk" címmel László Gábor rendező munkája. A film 52 percben foglalja össze a magyar-német együttélés több mint 1100 évét. A film a XX. Lakiteleki Filmszemlén második helyezést ért el.

November 30. 18:30
BorKlub Bácsi Zoltánnal – A szakrális bor
A bor a népek őstörténetében, a kultúrkörök kialakulásában hihetetlenül fontos szerepet játszott és játszik még ma is. Az adventi időszak borklubjában a bor, mint testi- és lelki fájdalmaink enyhítője, mint az átalakulás szimbóluma, mint szakrális ital lesz a téma.

Vízivárosi Klub

Minden hónap első csütörtök 19:15

Rocktörténeti Szalon B. Tóth Lászlóval
November 3-i vendég: Szigeti Ferenc
Mindenkinek volt kedvenc együttese, énekese esetleg diszkósa. Mindenki hallott vélt vagy valós történeteket. De mi is az igazság? Elmondják maguk az érintettek! A Vízivárosi Klub új sorozata egy vidám utazás a rock & roll hőskorába. Főszerepben a magyar könnyűzenei múlt!

Minden pénteken 17:30-22:00
Gombfoci klub
Ha van igazi „otthona" az (egykor) országszerte játszott vérbeli magyar sportnak, a gombfocinak, akkor az minden kétséget kizárólag Budapest I. kerülete, a legendás Víziváros. Itt élt a gombfocis élményeit prózában-versben megéneklő irodalmár, Tandori Dezső; itt játszotta le egy asztalon háromszor is az angol bajnokságot, amiről aztán megszületett a három Gombfocikönyv.

Virág Benedek Ház

Minden szombaton 10:00-18:00
Óriás Carcassone mindenkinek!
Tudtad, hogy van egy hatalmas Carcassonne, melynek lapkái 1x1 méteresek? És tudod-e, hogy a világon ebből csak pár darab van és ráadásul a Piatnik valamint a Magyar Társasjátékos Egyesület jóvoltából egyik a Virág Benedek Házban van? Minden szombaton játszhatsz vele.

Minden szerdán 17:00-22:00
Társasjáték Klub
Több, mint kétezer stratégiai, party és kártyajáték!

Minden szerdán 10:00-11:00
Régi idők játékai – Nyugdíjas klub
Sakk, malom, dominó, bingó és egy jó közösség! Szeretettel várjuk a Virág Benedek Házba a környéken élő szép korúakat közös játékra, beszélgetésre, egy csésze forró teára. Nézzen be hozzánk, beszélgessünk, játsszunk együtt!

November 4. 19:00
Batyu-Borbély Quartet koncert
"Jazz és világzene határok nélkül"
A jazz, a népzene, a néptánc és a kortárs tánc találkozása egy performance jellegű, improvizációkkal fűszerezett egyedi világzenei előadásban. Izgalmas produkcióval lép közönség elé Farkas Zoltán „Batyu" néptáncos, koreográfus és Borbély Mihály zenész.

November 5. 10:00-14:00
Bolhapiac
Igazi kincskeresésre invitálunk mindenkit. Első alkalommal rendezünk bolhapiacot a Virág Benedek Házban. Mottónk: Értékmentés és újrafelhasználás! Ennek szellemében rendezzük meg a Bolhapiacot, melyre szeretettel várunk árusokat és vásárlókat egyaránt.

November 10. 19:00
Útibeszámolók – Izlandi vulkánkitörés élőben
A Virág Benedek Ház új sorozatában Nagy Gábor túravezető kalauzolja a közönséget a világ izgalmas tájaira. Első alkalommal a közelmúltban lezajlott izlandi vulkánkitöréssel foglalkozunk, hiszen Nagy Gábor végig ott volt a helyszínen. Vetítésekkel, izgalmas beszámolókkal mutatja be ezt a ritka és páratlan eseményt.

November 15. 19:00
A Virág Benedek Ház titkai
Saly Noémi kalauzol minket évszázadokon keresztül, és tudhatunk meg mindent az egykor Budát és Pestet összekötő híd lábánál lévő fogadóról és házakról, annak lakóiról és persze Virág Benedekről.

November 17. 19:00
Versfelolvasás Simon Mártonnal
Az esten Simon Márton „Pingvin ovi" projekjét személyes jelenlétre cseréljük egy válogatott versekből álló felolvasás keretében. Találkozunk ismert és ismeretlen klasszikusokkal, előkerülnek kihagyhatatlan darabok és friss találatok is.

November 18. 19:00
Pribojszki Mátyás Szájharmonika Klub
Házigazda: Grunting Pigs

November 24. 19:00
Saját hajunknál fogva – avagy: az Élet, ami történik veled
Felolvasószínházi előadás: részletek Gina B. Nahai: A csend fátyla című regényéből
A felolvasószínházi előadás után az elhangzott részletek kapcsán beszélgetünk arról, hogy vajon a mi családjainkban milyenek voltak az egymást követő női generációk, milyen nehezítő, vagy könnyítő mintákat adtak át nekünk és Móricz Emese fejlesztő tréner megmutat néhány könnyen megtanulható, a saját elmélyülést támogató gyakorlatot is.

november 25. 19:00
Szeder koncert
Szeder dalszerző-énekesnő sajátos nézőpontjával próbálja vidámmá varázsolni a hétköznapokat apró csodákkal, humorral, fantáziával, emellett a lélek mélységeibe, az

önismereti út rejtelmeibe is bepillantást nyújtanak őszinte szövegei. A tartalmi sokszínűség műfaji sokszínűséggel vegyül, a francia sanzonos bohémság keveredik az indie folkerock vagányságával. A koncerten ezúttal egy szál gitárral adja elő dalait.

November 26. 10:00-13:00
Adventi asztaldíszek készítése
A belépés ingyenes, a workshopon felhasznált „hozzávalókat" külön kell fizetni a helyszínen. Előzetes regisztráció szükséges a viragbenedekhaz@maraikult.hu e-mail címen.

Játékcsere a Virág Benedek Házban
Van régi, megunt játékod? Szeretnél helyette egy újat? A Virág Benedek Ház udvarán elhelyezett ládafiában csodák várnak! Hozd magaddal azt a játékod, amire már nincs szükséged, keress másik játékot és vidd magaddal! November 2-tól, nyitvatartási időben várunk benneteket!

November 10-ig
Eszterházy Károly Katolikus Egyetem Média és Design Intézet - MDI_DIPLOMA_22

November 18-ig
Karácsonyi László: Horrorokokó

November 29. 19.00
Benczúr Emese képzőművész kiállítása

Jókai Anna Szalon

Minden szerdán 10:30
Léleksimogató
Memoriter foglalkozás Rák Kati színművésznővel.

November 17. 18:30
Esti iskola – történelem másképp: török világ Budán
Vendég: Sudár Balázs, a Történettudományi Intézet tudományos főmunkatársa.

A történelem fontos eseményei, azok következményei ma is hatással vannak életünkre. Ablonczy Balázs meghívott vendégeivel a kortárs kutatási irányzatok bemutatása mellett a múlt eseményeit is segít újragondolni.

November 18. 18:30
Családban marad - vendégünk: Kemény István és Kemény Zsófi

A sorozatban olyan családtagok ülnek egymás mellé, akik valamilyen módon kapcsolódnak az irodalomhoz. Beszélgetnek könyvekről, családi kapcsolatokról, a minket körülvevő világról és mindarról, ami színesebbé, jobbá teheti a mindennapokat.

November 24. 10:30
Irka Kör
Ez alkalommal a közönség összeállítást hallhat jeles külföldi költők verseiből.

November 24. 18:30
Tabán sztorik
Vendégünk: Zöld Csaba, Tölgyszéki Papp Attila és Bozók Ferenc
Új sorozatunk keretében a Víziváros, Krisztinaváros, Tabán és Vár izgalmas történeteiről, karakteres figuráinak életéről beszélget az est házigazdája, Szabó Zoltán Attila, *A Tabán a világ közepe* című könyv szerzője, sok meglepetéssel.

November 25. 18:00
Kortárs folyóirat lapszámbemutató
A nagy múltú folyóirat lapszámbemutatóján a novemberi szám mellett bemutatásra kerül a szeptemberi és októberi lapszám is. A szerkesztők mesélnek a lap összeállításáról, beszélgetnek fiatal, pályakezdő, és a pályát már jól ismerő szerzőkkel az irodalom helyzetéről.

November 29. 18:00
PetersPlanet Könyvklub
A PetersPlanet Könyvklub november végén Berlinbe látogat. Mit adhat egy szerzőnek és hogyan ösztönöz alkotásra Berlin?

Várnegyed Galéria

November 12-ig
Találkozás a természettel – fotókiállítás a NIMRÓD Egyesülettel

Tér-Kép Galéria

November 17-ig
Kecső Endre festőművész kiállítása

November 30. 19:00
Gerber Márton képzőművész kiállítása

DECEMBER

Márai Sándor Művelődési Ház – MáraiKult

December 2. 19:00
Karády
Az országszerte nagy sikerrel játszott Karády című színdarab Karády Katalin megosztó és tragikus sorsát mutatja be az öltöztetőnője, Mohácsi Ilona szemszögéből. Lukács Melinda és Dévényi Ildikó előadása megindítóan őszintén és hitelesen tárja elénk a díva valódi életét, küzdelmeit, megaláztatását és öltöztetőnőjéhez fűződő mély kapcsolatát. Az előadás alatt élő zongorakísérettel csendülnek fel Karády Katalin legszebb dalai.

December 3. 10:00
Tamburázó – Fúvósok, balkáni páratlan ritmusok
Macedón és bolgár népzene
Matiné a Söndörgővel – nem csak gyerekeknek
A Söndörgő útját a Vujicsics Együtteshez kötődő családi szálak és a délszláv népzene iránti elragadtatás jelölte ki. Kirívó virtuozitásával és lehengerlően friss előadásmódjával mára Európa-szerte az egyik legnépszerűbb magyarországi együttessé vált. Ezúttal a gyerekeknek készült műsorukkal négy részes sorozat keretében vezetik be közönségüket a balkáni ritmusok, és hangszerek világába.

December 6. 19.00
MADOKE Kedd – Filmklub
Nagy Anikó Mária: Vonal felett (2018, 70 perc)
A vetítés után beszélgetés lesz Nagy Anikó Mária rendezővel.

December 9. 18:00
Velünk élő művészek
Képes Gábor beszélget Molnár Piroska színművésszel

December 10.
14:30-15:30 Díszítsük fel együtt a MáraiKult karácsonyfáját!
Kézműves foglalkozás gyerekeknek a GYIK Műhellyel

16:00-17:00 Karácsonyi CsemeTeátrum
A Diótörő
A Nektár Színház előadása

December 16. 19:00
A pacal ideje
Zenés gasztro vígjáték
A Pacal ideje című egyszemélyes színházi előadást Cserna-Szabó András *77 magyar pacal* című könyve ihlette. Az előadás bemutatja ennek a különleges ételnek az útját, avagy a gyomor csodálatos életét a honfoglalástól napjainkig sok humorral, szórakoztató fordulatokkal és zenés betétekkel.

December 16. 14:00
MáraiKult Filmklub a Tabán Art Moziban
Legújabb testamentum
(Le tout nouveau testament)
luxemburgi-francia-belga vígjáték, 113 perc, 2015

December 18. 19:00
Regejáró Misztrál Művészeti Klub – A várakozás zsoltára
Vendég: Sudár Annamária

December 21. 19:00
„Hoztunk valamit magunkból"
Beck Zoltán és Grecsó Krisztián zenés irodalmi pódiumestje
Bóbiták, Apokrifek és Balázsolások egy időutazós esten, ahol megidéződnek a mesterek, zene és irodalom találkozik és kiderül, milyen közösek a gyökereik. Az írónál gitár van. A zenész meg felolvas. Grecsó Krisztián és Beck Zoli beszélgetnek, mert barátok, olvasnak, mert írnak, zenélnek, mert vannak dalaik.

December 23. 19:00
A Nevetek Zenekar táncháza tánctanítással

Vízivárosi Klub

December 1. 19:15
Rocktörténeti Szalon B. Tóth Lászlóval
Vendég: Sipos Tamás – Irigy Hónaljmirigy
Mindenkinek volt kedvenc együttese, énekese esetleg diszkósa. Mindenki hallott vélt vagy valós történeteket. De mi is az igazság? Elmondják maguk az érintettek! A Vízivárosi Klub minden hónap első csütörtökén rendezett új sorozata egy vidám utazás a rock & roll hőskorába. Főszerepben a magyar könnyűzenei múlt!

December 18. 11:00-14:00

Advent gyerekeknek a Víziárosban
Kaszab Tibor gitárművész adventi programja két részben.
A két rész között Fejér Juli interaktív bábos mesejátéka és kreatív foglalkozása gyerekeknek.

Virág Benedek Ház

December 1-24. 17:00-21:00
Mit rejt az ablakunk ma? - Karácsonyi titkok a Virág Benedek Házban
Advent idején egy igazi különlegességgel készül a Virág Benedek Ház a Mesemúzeum és három kerületi iskola diákjaival közösen. Ünnepi kalendáriumunkban naponta kinyílik egy ablak karácsonyig, melyben egy meglepetés alkotást láthatnak az idelátogatók. A diákok egy-egy mesejelenet készítenek el minden napra, amelyet az emeleti ablakokban mutatunk be, minden nap. Gyere el és lesd meg, melyik ablak nyílik meg aznap! A zöld kapunál ajándékot is kaphatsz tőlünk, kukkants be hozzánk minden nap, készüljünk együtt az ünnepre!
Résztvevő iskolák: Szent Gellért Katolikus Általános Iskola, Budavári Általános Iskola, Lisznyai Utcai Általános Iskola

Minden szombaton 10:00-18:00
Órlás Carcassone mindenkinek!
Tudtad, hogy van egy hatalmas Carcassonne, melynek lapkái 1x1 méteresek? És tudod-e, hogy a világon ebből csak pár darab van és ráadásul a Piatnik valamint a Magyar Társasjátékos Egyesület jóvoltából egyik a Virág Benedek Házban van? Minden szombaton játszhatsz vele.

Minden szerdán 17:00-22:00
Társasjáték Klub
Több, mint kétezer stratégiai, party és kártyajáték!

Minden szerdán 10:00-11:00
Régi idők játékai – Nyugdíjas klub
Sakk, malom, dominó, bingó és egy jó közösség! Szeretettel várjuk a Virág Benedek Házba a környéken élő szép korúakat közös játékra, beszélgetésre, egy csésze forró teára. Nézzen be hozzánk, beszélgessünk, játsszunk együtt!

Nyitvatartási időben
Játékcsere a Virág Benedek Házban
Van régi, megunt játékod? Szeretnél helyette egy újat? A Virág Benedek Ház udvarán elhelyezett ládafiában csodák várnak! Hozd magaddal azt a játékod, amire már nincs szükséged, keress másik játékot és vidd magaddal!

December 2. 19:00
Kardos Horváth János – Egy személyes, egyszemélyes koncert
Kardos Horváth János a Kaukázus zenekar szíve-lelke, jónéhány népszerű magyar dal szerzője, aki mindig figyel arra, hogy vajon merre, hogyan lehet úgy tovább alkotni, hogy abból valami újszerű, szokatlan dolog szülessen. Az egyik központi témája a környezetvédelem, egyedi hangja olykor szórakoztató, máskor emelkedett hangulatú.

December 3. 9:00-13:00
A II. Nagy Bolhapiac!
Igazi kincskeresésre invitálunk mindenkit a Virág Benedek Házba. Az értékmentés és az újrafelhasználás jegyében rendezzük meg a bolhapiacot, melyre szeretettel várunk árusokat és vásárlókat egyaránt.

December 8. csütörtök 19:00
Hogyan ne őrüljünk meg a karácsonytól?
Az estén Horváth Gabriella pszichológus, művészetterepauta lesz a segítségünkre, hogy eligazodjunk ebben a karácsonyi előkészületek útvesztőjében. Tanulhatunk konkrét stresszkezelő technikákat, kapunk tippeket és trükköket, hogyan rendszerezzük jobban az időnket és kezeljük a stresszeshelyzeteket, hogy az ünnep egy igazi rítus legyen, annak minden percét mi is örömteljesen éljük meg, vagy legalább tegyünk rá kísérletet.

December 9. 19:00
Mezaliansz koncert
Agócs Márton és Kemény Zsófia estje
Agócs Márton, az *Aurevoir* frontembere és Kemény Zsófi, író, költő, slammer közös műsora. Az est folyamán a népdaltól a slam poetry-ig számos stílust érinteni fognak, mindezt egyszál (illetve néha két szál) akusztikus gitárral, és kiderül az is, hogy mi történt Kádár János 2007-ben eltűnt fejével.

December 15. 19:00
Versfelolvasás Simon Mártonnal
Az esten találkozunk ismert és ismeretlen klasszikusokkal, előkerülnek kihagyhatatlan darabok és friss találatok is.

December 16. 19:00
Pribojszki Mátyás Szájharmonika Klub
Az évadzáró koncerten meglepetéssel készül a Grunting Pigs Duo.

December 17. 10:00-13:00
Szaloncukorkészítő workshop

Egy héttel karácsony előtt a Virág Benedek Ház szaloncukor készítő workshopján három íz közül is választhatsz, zserbó ízű, mákos fehércsokis, minden mentes mogyorós, melyekhez az alapanyagokat biztosítjuk, neked csak a dobozokat kell hozni, amibe a sok finomságot hazaviheted.

December 17. 18:00
A Trigatu indiai táncműhely évzáró indiai tánc előadása
Az előadás a Trigatu indiai tánc tanítványok bemutatkozó évzáró gálája, ahol bemutatják, azokat a darabokat, melyeket az év során tanultak. Az első, klasszikus részben a csoport *autentikus dél-indiai bharata natyam táncokat* mutat be, bepillantást nyújtva a nézőnek India művészeti- és mondavilágába. A modern részben dinamikus, *fúziós* mozdulatsorok ihlette koreográfiákat láthatunk, melyek a klasszikus elemekből építkezve, modern, az európai ember számára érthetőbb formában jelenítik meg az indiai tánckultúrát.

December 21. 19:00
Hanuka a Gólem Színházzal
Balázs Gábor PhD az Országos Rabbiképző - Zsidó Egyetem általános rektorhelyettesét kérdezi Borgula András a Gólem Színház művészeti vezetője mindezekről a Hanuka kapcsán. Természetesen a közönség is lehetőséget kap, hogy bármit, de bármit megkérdezzen tőlük. Az est során hanukai gyertyagyújtás, kóser bor és pálinka, valamint zsidó sütemény kóstolás is lesz.

HOME SWEET HOME
Benczúr Emese és Kiss Tibi kiállítása
A kiállítás január 2-ig ingyenesen látogatható a Virág Benedek Ház emeleti kiállítótermében.

Jókai Anna Szalon

Minden szerdán 10:30
Léleksimogató
Memoriter foglalkozás Rák Kati színművésznővel.

December 2. 18.00
Tempevölgy-est
Tempevölgy folyóirat és a Fortyogó fazék – 25 író több mint 25 receptje és története című könyv bemutatója

December 6. 17.30
Adventre hangolva

Már visszatérő alkalom, hogy Rák Kati és Bernáth Ferenc a Jókai Anna Szalonban a közelgő karácsonyra hangolja a kerület érdeklődő lakóit. Ezúttal is klasszikus karácsonyi dalok mellett karácsonyhoz kötődő meséket hallgathat a közönség 3-tól 100 éves korig.

December 8. 18:00
PetersPlanet Könyvklub: Nápoly
Decemberben Nápolyba utazunk és a város mellett a méltán népszerű írónő, Elena Ferrante életművével ismerkedünk meg.

December 9. 18:30
A zenetörténet történetei – udvari és polgári zene
Pintér Tibor zeneesztéta előadásának adventi különszáma zenekísérettel idézi meg az európai udvari és polgári zenét a 18. század első feléből.

December 10. 18:30
Fodor Ákos - Benső beszéd: hangminta
A nagyszerű költő, Fodor Ákos versei most hangoskönyv formájában is megjelentek Szilágyi Enikő művésznő értő és érző tolmácsolásában, Podonyi Hedvig szerkesztésével a Fekete Sas Kiadónak hála. Várunk minden, a költő és a költészet iránt rajongót a hangoskönyv bemutatójára!

December 12. 19:00
Giorgia Fabro és María Valverde: Piano duo
Két kiváló külföldi zenész, akik mindketten a Liszt Ferenc Zeneakadémián tanultak, izgalmas duójukkal Mozart, Fauré és Poulenc zenéjét hozzánk el az adventi időszakban a szalonba.

December 15. 10:30
Irka Kör
Ez alkalommal a közönség összeállítást hallhat a legszebb karácsonyi versekből.

December 16. 19:00
Énekes adventi hangverseny

Az esten az itthoni és külföldi koncert termekben is gyakran fellépő énekművész és -tanár, Bodrogi Éva tanítványai teremtenek az adventi ráhangolódás időszakához illő hangulatot.

Várnegyed Galéria

December 10-ig
Üzenet - Kiállítás a Magyar Grafikusművészek Szövetsége Alapításának 30. évfordulójára

December 16. 18:00
A Bolgár Nemzetiségi Önkormányzat kiállítása
A kiállítás január 28-ig ingyenesen megtekinthető!

Tér-Kép Galéria

Szorult helyzet: Gerber Márton képzőművész kiállítása
A kiállítás 2022. december 22-ig látogatható.

Állandó Programok:

Márai Sándor Művelődési Ház

Budavári mozgássérült szervezet klubnapja
RTM – Hasizom regeneráló tréning
ALAKFORMÁLÓ KONDITORNA
Szenior torna nem csak szenioroknak!
TAHITI TÁNC
SZENIOR ÖRÖMTÁNC - „A zene örök, a tánc öröm"
Hatha Jóga 40+ korosztálynak
Kerekítő foglalkozás Vajai Flórával
Női Jóga Bettivel
Tabán moziklub
Felkészülés meghatározatlan ideig tartó együttlétre

Vízivárosi Klub

AGYAGOZÁS GYEREKEKNEK
„ARTMENŐK"
MERIDIÁN 3 - 1 - 2 TORNA
SENIOR GERINCTORNA
ÚTKERESŐK - Kreatív művészetterápiás csoport fiataloknak
A Magyar Divat Szövetség Egyesület Klubestje
Budavári Kézfogás Testvérvárosi Egyesület Klubdélutánja

A Budavári Kulturális Nonprofit Kft. felügyelőbizottságának ügyrendje

A Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 1013 Budapest, Krisztina tér 1., adószám: 27414169-2-41, cégjegyzék száma: Cg. 01-09-389831, a továbbiakban: társaság) felügyelőbizottsága a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) és a társaság létesítő okirata alapján ügyrendjét az alábbiakban állapítja meg:

1/ A felügyelőbizottság szervezete

1/A A felügyelőbizottság 3 (három) tagból áll, akiket Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő Testülete, mint alapító (a továbbiakban: alapító) jelölt ki 5 (öt) évre.

1/B A felügyelőbizottság az elnökét tagjai közül az első, alakuló ülésén választja meg nyílt szavazással. Az elnök személyére bármely tag javaslatot tehet.

1/C Az elnök elnöki megbízásának megszűnése esetén a tagok 8 napon belül új elnököt választanak.

1/D Amennyiben a felügyelőbizottság tagjainak száma 3 fő alá csökken, akkor a felügyelőbizottság köteles az alapító felé fordulni a felügyelőbizottság új tagjának megválasztása céljából.

2/ A felügyelőbizottság tagjainak jogai és kötelezettségei

2/A A felügyelőbizottsági tag újraválasztható és az alapító által bármikor indokolás nélkül visszahívható.

2/B A felügyelőbizottsági taggá megválasztott személy az új tisztsége elfogadásától számított 15 napon belül azokat a gazdasági társaságokat, amelyeknél már felügyelőbizottsági tag, írásban tájékoztatni köteles.

2/C A felügyelőbizottság tagjai a Ptk. 6:524. §-a alapján korlátlanul és egyetemlegesen, a Ptk. szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a társaságnak az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével okozott kárért. Feladataikat az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal a társaság érdekeinek megfelelően kötelesek ellátni.

2/D A társaság ügyeiről szerzett értesüléseiket üzleti titokként (Ptk. 2:47. §) kötelesek kezelni és megőrizni.

2/E A társaság munkavállalói nem válhatnak a felügyelőbizottság tagjává.

2/F A felügyelőbizottsági tag a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvényszerzés kivételével nem szerezhet társasági részesedést a társaságéval azonos tevékenységet főtevékenységként megjelölő más gazdasági társaságban, továbbá nem lehet vezető tisztségviselő a társaságéval azonos főtevékenységet végző más gazdasági társaságban, szövetkezetben.

2/G A felügyelőbizottsági tag és közeli hozzátartozója [Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pont], valamint élettársa nem köthet a saját nevében vagy javára a társaság fő tevékenységi körébe tartozó ügyleteket.

2/H A társaság vezető tisztségviselője és közeli hozzátartozója [Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pont], valamint élettársa nem lehetnek ugyanannál a társaságnál felügyelőbizottsági tagok.

2/I A tag jogait és kötelezettségeit csak személyesen gyakorolhatja, képviseletnek nincs helye.

2/J A felügyelőbizottság tagját e minőségében a társaság alapítója nem utasíthatja.

2/K A felügyelőbizottsági tagok tanácskozási joggal részt vehetnek az alapító képviselő testületének a társaság ügyeit tárgyaló ülésén.

2/L A felügyelőbizottság tagjának joga és kötelezettsége, hogy a bizottság munkájában részt vegyen és személyes tevékenységével aktívan előmozdítsa a testület eredményes működését.

2/M A felügyelőbizottság tagjai kötelesek ellátni a testületi döntéssel rájuk bízott ellenőrzési feladatokat, továbbá kötelesek részt venni a felügyelőbizottság ülésein.

2/N A felügyelőbizottság bármely tagja jogosult:
a) az ülés napirendjére javaslatot tenni,
b) az ülés összehívását kérni írásban az ok és a cél megjelölésével a felügyelőbizottság elnökétől, és ha az a kérelemnek nem tesz eleget, az ülést maga összehívni,
c) a napirenden szereplő kérdésekben véleményt nyilvánítani,
d) a határozatok meghozatalában (a szavazásban) részt venni,
e) a meghozott határozattal kapcsolatos ellenvéleményének az ülés jegyzőkönyvébe való rögzítését kérni,
f) ellenőrzési jogkörét a felügyelőbizottságon keresztül gyakorolni.

2/O A felügyelőbizottság tagjai e tisztség ellátásáért az alapító által megállapított díjazásra tarthatnak igényt.

3/ A felügyelőbizottság elnöke

3/A A felügyelőbizottság elnöke összehívja a felügyelőbizottság üléseit és elnököl azon.

3/B Az elnök a felügyelőbizottság üléseire a könyvvizsgálót meghívhatja, illetve kezdeményezheti a bizottság előtti meghallgatását. A könyvvizsgáló a felügyelőbizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet, a felügyelőbizottság felhívása esetén a könyvvizsgáló a felügyelőbizottság ülésén köteles részt venni. Az állandó könyvvizsgálót a felőgyelőbizottság a társaság beszámolóját tárgyaló ülésére meg kell hívni. A könyvvizsgáló ezen az ülésen köteles részt venni, de távolmaradása az ülés megtartását nem akadályozza.

3/C Az elnök köteles összehívni a bizottságot a könyvvizsgálói jelentés kézhezvételétől számított 15 napon belül, illetve, ha a könyvvizsgáló kéri.

3/D Ha a felügyelőbizottsági tagok száma a létesítő okiratban meghatározott létszám alá csökken, úgy köteles az ügyvezetésnél az alapító döntését kezdeményezni.

3/E A felügyelőbizottság álláspontjának képviselete az alapító és az ügyvezető felé az elnök feladata.

3/F Amennyiben szükséges, a felügyelőbizottságot harmadik személyekkel szemben az elnök képviseli.

4/ A felügyelőbizottság működése

4/A A felügyelőbizottság ellenőrzésre testületként, illetve erre felhatalmazott tagja útján, a bizottság ellenőrzést elrendelő határozata alapján jogosult, a bizottság által a határozatban kijelölt, illetve jóváhagyott ügykörben. Amennyiben bármely tagnak a bizottság hatáskörébe tartozó, vizsgálatot igénylő ügy jut tudomására, azt a bizottság legközelebbi ülésén köteles a bizottság tudomására hozni.

4/B A felügyelőbizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között.

4/C Az ellenőrzés megosztása nem érinti a felügyelőbizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a felügyelőbizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

4/D A felügyelőbizottság a társaság évi rendes alapítói határozatot megelőző 30 napon belül, továbbá a jelen ügyrendben meghatározott okok alapján, valamint szükség szerint tartja üléseit.

4/E A felügyelőbizottságot az elnök hívja össze, a napirendi pontok megjelölésével. A tagoknak a meghívást az ülés előtt legalább 8 nappal postán vagy e-mail útján megküldi, sürgős esetben a tagokat rövid úton, telefonon értesíti. Sürgős esetben - az ok megjelölésével – a felügyelőbizottság ülése 72 órával az ülés kezdete előtt összehívható oly módon, hogy legalább 24 órával korábban az írásos értesítést a tagok kézhez kapják. A meghívónak tartalmazni kell az ülés helyét, idejét, napirendjét. Az ülés napirendjére kitűzött kérdésekben való határozathozatalhoz szükséges információkat tartalmazó előterjesztéseket, jelentéseket és egyéb anyagokat a felügyelőbizottsági ülés előtt legalább 72 órával az ügyvezetőnek – vagy az általa kijelölt felelősnek – a felügyelőbizottsági tagok rendelkezésére kell bocsátania. Sürgősséggel összehívott felügyelőbizottsági ülés esetén a határozathozatalhoz szükséges anyagokat legalább az ülés kezdete előtt 8 órával a felügyelőbizottság tagjaihoz el kell juttatni.

4/F Az ülés összehívását az ok és a cél megjelölésével a felügyelőbizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a felügyelőbizottság ülésének 30 napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

4/G Nem szabályszerűen összehívott felügyelőbizottsági ülést csak akkor lehet megtartani, illetve a meghívóban közölt napirenden nem szereplő kérdést csak akkor lehet megtárgyalni, ha az ülésen valamennyi felügyelőbizottsági tag jelen van, és az ülés megtartása, illetve a meghívóban nem közölt napirend megtárgyalása ellen egyikük sem tiltakozik.

4/H A felügyelőbizottság ülései zártak, azokon a felügyelőbizottság tagjain kívül csak a meghívottak vehetnek részt.
A felügyelőbizottság üléseire meg kell hívni:
a) az ügyvezetőt, cégvezetőt,

b) szükség szerint a társaság jogi képviselőjét,
c) szükség szerint a könyvvizsgálót,
d) szükség szerint a társaságnak azt az alkalmazottját, aki a napirendhez kapcsolódó előterjesztést készítette,
e) az adott kérdés véleményezéséhez igénybe vett külső szakértőt.

Az a, c és d pont alattiak a felügyelőbizottság ülésein tanácskozási joggal vehetnek részt. A felügyelőbizottság eseti jelleggel, a napirendtől függően más személyeket is meghívhat üléseire. Indokolt esetben a felügyelőbizottság határozattal elrendelheti, hogy az adott napirendi pont tárgyalásánál csak a felügyelőbizottság tagjai lehetnek jelen.

4/I A felügyelőbizottsági ülés napirendjére kell tűzni minden olyan kérdést, amelynek a megtárgyalását az alapító kéri. A napirendre a felügyelőbizottság elnöke tesz javaslatot, figyelembe véve a felügyelő bizottsági tagok, a könyvvizsgáló, az ügyvezető javaslatait. Egy adott felügyelőbizottsági ülés napirendjének kibővítésére helyben bármely felügyelőbizottsági tag javaslatot tehet. Az elnök a helyben javasolt pontokat köteles szavazásra bocsátani, az adott ülés napirendjét a felügyelőbizottság köteles elfogadni.

4/J A felügyelőbizottság határozatképes, ha azon az összes tag több, mint a fele (2 fő) jelen van. A felügyelőbizottság határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza. Amennyiben bármely tag kéri, úgy határozathozatal előtt az elnök titkos szavazást rendelhet el. A felügyelőbizottság üléseinek levezetése az elnök feladata.

4/K Az ülés megnyitását, a határozatképesség megállapítását és a napirend elfogadását követően az egyes napirendeket az elfogadott sorrendben tárgyalja meg a bizottság. Egy napirendi ponton belül először az előterjesztés (jelentés) ismertetésére kerül sor, majd kérdések, hozzászólások, vita következik. Ennek alapján az elnök megfogalmazza az elhangzott határozati javaslatokat, és azokat egyenként szavazásra bocsátja. A szavazást követően az elnök megállapítja annak eredményét és ismerteti az elfogadott határozat szövegét. A tárgysorozat megtárgyalása után az ülést be kell rekeszteni, a jegyzőkönyvet le kell zárni. Helyben napirendre kerülő napirendi pontok esetében csak akkor lehet határozatot hozni, ha ez ellen egyetlen jelen lévő tag sem emel kifogást. Bármely felügyelőbizottsági tag tiltakozása esetén a helyben felmerült napirendi pontot automatikusan a következő bizottsági ülés összehívásakor meghirdetett napirendjére kell tűzni.

4/L Minden felügyelőbizottsági ülésről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv felvétele történhet kézírással vagy hangrögzítéssel. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés helyét, és időpontját, a megjelentek nevét részvételi jogosultságuk feltüntetésével, a napirendi pontokat, a tárgyalt ügyekben felszólalók nevét és a felszólalások rövid lényegét, az elhangzott határozati javaslatokat, a szavazás arányát és eredményét, a meghozott határozatokat, valamint – erre irányuló igény esetén – a határozathozatalt követően is fenntartott esetleges kisebbségi, illetőleg különvéleményeket. A jegyzőkönyvet az elnök és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A jegyzőkönyvhöz – erre irányuló igény esetén – a kisebbségi vagy különvéleményt írásban csatolni kell. A jegyzőkönyvből szükség esetén kivonatot kell készíteni. A kivonatot az elnök írja alá. A jegyzőkönyvet az ülést követő 8 napon belül kell elkészíteni. A jegyzőkönyvet az elnök hitelesíti és megküldi a tagoknak, továbbá szükség esetén az ügyvezetőnek, a könyvvizsgálónak és az egyéb meghívottaknak is.

4/M A felügyelőbizottság működésének technikai és műszaki feltételeit a társaság biztosítja. A

felügyelőbizottság iratanyagának biztonságos tárolását a társaság biztosítja. A felügyelőbizottság döntéseit, állásfoglalásait határozati formában hozza. A határozatokat sorszámmal és év megjelöléssel kell ellátni és nyilvántartani. A felügyelőbizottság iratanyagába a bizottság bármely tagja és a tulajdonos képviselője szabadon betekinthet.
4/N Amennyiben a felügyelőbizottsági ülés további folytatása lehetetlenné válna, akkor az elnök jogosult az ülést berekeszteni. Ebben az esetben a felügyelőbizottság öt munkanapon belül köteles folytatólagos ülést tartani, amely összehívása az elnök felelőssége, és tárgyalni a berekesztett ülés tárgyalásra nem került napirendi pontjait.

5/ A konferencia-felügyelőbizottsági ülés szabályai

5/A A felügyelőbizottság elektronikus hírközlő eszközök közvetítésével, a tagok személyes jelenléte nélkül is tarthat felügyelőbizottsági ülést és hozhat határozatot.

5/B Nem tartható konferencia-felügyelőbizottsági ülés:
a) olyan internet kapcsolat közbeiktatásával, amely hang közvetítésére alkalmatlan;
b) ha a felügyelőbizottsági tagok legalább 2/3-a (2 fő) az ok megjelölésével ez ellen írásban, a felügyelőbizottsági ülés megtartása előtt legalább 5 nappal, rendkívüli felügyelőbizottsági ülés esetén az ülés megtartása előtt legalább 24 órával, tiltakozik;

5/C Az ügyrend felhatalmazza a felügyelőbizottság elnökét, hogy
a) a felügyelőbizottsági ülésen telekommunikációs kapcsolat útján részt vevő tagok személyazonosságának ellenőrizésének módjáról;
b) a szavazás módjáról és eredményének hiteles megállapításáról önállóan intézkedjen.

5/D Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott felügyelőbizottsági ülésen elhangzottakat és a hozott határozatokat hiteles módon, úgy kell hang- és képfelvételen rögzíteni, hogy az utóbb is ellenőrizhető legyen.

5/E Egyebekben a konferencia-felügyelőbizottsági ülésre az általános szabályok az irányadók.

6/ A felügyelőbizottság feladatai, jogai és kötelezettségei

6/A A felügyelőbizottság elsődleges feladata az ügyvezetésnek a társaság érdekei megóvása céljából történő ellenőrzése.

6/B A felügyelőbizottság testületként, illetve erre felhatalmazott tagja útján a társaság irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthet, a vezető tisztségviselőktől és a társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a társaság fizetési számláját, pénztárát, értékpapír és eszközállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja. A társaság vezetője, munkavállalója köteles a felügyelőbizottság ellenőrzési tevékenységét elősegíteni, a felügyelőbizottság által kért adatokat és információkat 8 munkanapon belül a felügyelőbizottság rendelkezésére bocsátani. A felügyelőbizottság vagy annak határozattal felhatalmazott tagja – felügyelőbizottsági határozat alapján – helyszíni ellenőrzést is végezhet, amelynek során a társaság vezetőjének biztosítania kell a betekintést a társaságnál található kimutatásokba, iratokba. A helyszíni ellenőrzésről jegyzőkönyv készül, amelyet a felügyelőbizottság vagy annak az ellenőrzésre felhatalmazott tagja és a társaság ügyvezetője is aláír.

6/C A felügyelőbizottság munkája során indokolt esetben, szükség szerint – a társaság költségére, az alapítóval előzetesen egyeztetve – külső szakértőt vehet igénybe.

6/D A felügyelőbizottság folyamatosan informálódik az alapító által jóváhagyott éves terv teljesítéséről, melyhez a szükséges információkat az ügyvezető biztosítja. A felügyelőbizottság köteles részletesen megvizsgálni az évi beszámolókat, a mérleget, a nyereség felosztására vonatkozó indítványokat, előterjesztéseket. E feladatainak végrehajtásáról és eredményéről az alapítónak jelentést tesz. A felügyelőbizottság köteles ellenőrizni a belső információs, számviteli és pénzügyi rendet, a társaság szabályzatait és azok rendelkezéseinek végrehajtását.

6/E Amennyiben a felügyelőbizottság jogellenességet, a létesítő okiratba, alapítói határozatba ütköző tényt, mulasztást tapasztal, erről köteles az ügyvezetőt haladéktalanul értesíteni.

6/F Amennyiben a felügyelőbizottság megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, a létesítő okiratba, illetve az alapító határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a társaság vagy az alapító érdekeit, írásban értesíti az alapítót, és a kérdés megtárgyalása és a szükséges határozatok meghozatala érdekében javaslatot tesz.

6/G Az ügyvezető által hozott határozat bírósági felülvizsgálatát és hatályon kívül helyezését – ha jogszabályba vagy a létesítő okiratba ütközik – a felügyelőbizottság és bármely tagja is kezdeményezheti.

6/H A társaság képviselete az alapító jogsértő határozata bírósági felülvizsgálata és hatályon kívül helyezése iránt az ügyvezető által indított perben a felügyelőbizottság feladata.

6/I A felügyelőbizottság a munkáját éves munkaterv alapján végzi, amelyet a tárgyév első bizottsági ülésén fogad el. A munkaterv összeállítása a bizottsági tagok, az ügyvezető, a könyvvizsgáló és a tulajdonos javaslataira tekintettel, az elnök feladata. A felügyelőbizottság működésével kapcsolatos költségeket ideértve az alapító által előzetesen írásban jóváhagyott külső szakértő igénybevételével kapcsolatos költségeket is a társaság viseli.

6/J A felügyelőbizottság megállapítja saját ügyrendjét, melyet az alapító hagy jóvá.

7/ A felügyelőbizottsági tagság megszűnése

7/A A felügyelőbizottsági tagság a megbízás időtartamának lejártával, visszahívással, törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével, lemondással, elhalálozással, illetve külön törvényben meghatározott esetben szűnik meg.

7/B A felügyelőbizottsági tag tisztségéről bármikor lemondhat, lemondó nyilatkozatát a jogi személy vezető tisztségviselőjéhez intézi, azonban, ha a társaság működőképessége ezt megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított 60. napon válik hatályossá, kivéve, ha az alapító az új felügyelőbizottsági tag megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott. A lemondás hatályossá válásáig a felügyelőbizottsági tag a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

7/C Új tag választása esetén annak megbízatása az eredetileg megválasztott bizottság működésének idejére szól.

8/ Egyéb rendelkezések

8/A A felügyelőbizottság ügyrendjét az alapító hagyja jóvá. Az ügyrendet a felügyelőbizottság módosíthatja. Erről az alapítót az elnök útján értesíti. Ezt követően a módosítást az alapító hagyja jóvá.

8/B A felügyelőbizottsági tag jogviszonyára a Ptk. megbízási szerződésre vonatkozó szabályai (Ptk. 6:272–6:280. §) megfelelően irányadóak.

8/C Jelen ügyrend az elfogadásától kezdve hatályos. Az alapító az ügyrendet annak elfogadását követően visszamenőleges hatállyal hagyja jóvá.

8/D Jelen ügyrendet az alapító által a Budavári Kulturális Nonprofit Kft. felügyelőbizottságába ..... napján kinevezett felügyelőbizottsági tagok egyhangúan elfogadják.

8/E A jelen ügyrend 8 fő pontból áll.

Budapest, 2023.04.26.

.....

Fazekas Csilla
felügyelőbizottsági elnök

.....

Budai Balázs
felügyelőbizottsági tag

.....

Kéry Bálint Bence
felügyelőbizottsági tag

Záradék
A jelen felügyelőbizottsági ügyrendet a társaság alapítója, a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzata jóváhagyta.

.....

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
alapító, képviseletében: Váradiné Naszályi Márta
polgármester

321/2023. (V. 25.) önkormányzati határozat melléklete

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBEN

amely létrejött

egyrészről a **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., törzskönyvi azonosító: 735649, adószáma: 1535643-2-41, bankszámlaszáma: 12010154-00379543-00100000, képviseli: Váradiné Naszályi Márta polgármester, a továbbiakban: Támogató),

másrészről, a **Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1013 Budapest, Krisztina tér 1., cégjegyzékszám: 01-09-389131, adószám: 27414169-2-41, statisztikai számjel: 27414169-9004-572-01, bankszámlaszám: 12001008-01784316-00100005, számlavezető: Raiffeisen Bank Zrt. ., képviselő neve: Megyesi Anikó ügyvezető, a továbbiakban: Támogatott)

Felek előzményként rögzítik, hogy a Támogató a Támogatott által 2022. december 6-án benyújtott támogatási kérelemre Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 605/2022. (XII.15.) önkormányzati határozata alapján BDV/816-1/2023 ikt. számon a Felek egymással támogatási szerződést kötöttek, mely támogatási szerződést ezidáig egy ízben BDV/816-3/2023 ikt. számon módosítottak.

Felek megállapodnak, hogy BDV/816-3/2023 ikt. számon módosított támogatási szerződést egybehangzó akartnyilatkozattal 2023. ***05.25***. napi hatállyal ismételten módosítani kívánják, és az alábbiak szerint állapítják meg a támogatási szerződés módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét ***(a módosítások vastag, félkövér betűkkel szedve, míg a törlésre került rendelkezések áthúzással jelölve)***.

1. A Támogató a Támogatott által 2022. december 6-án benyújtott támogatási kérelemre Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő testület) **605/2022. (XII.15.) önkormányzati határozata** alapján az alább részletezett feltételekkel

vissza nem térítendő pénzügyi támogatást nyújt a Támogatott részére

2. A Támogató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetése terhére

450.00.000 Ft, azaz négyszázötvenmillió forint

összegű támogatást biztosít.

Felek rögzítik, hogy Támogatott kérelmére 50.000.000,-Ft azaz ötvenmillió forint támogatási előlegként 2023. március 31. napjáig kifizetésre került, ***ezen felül a támogatási összegből 12.000.000,-Ft azaz Tizenkettőmillió forint támogatási részlet már szintén folyósításra került.***

Felek rögzítik, hogy továbbá, hogy a támogatás fennmaradó részét Támogató Támogatott **Raiffeisen Banknál vezetett 12001008-01784316-00100005** számú számlaszámra átutalja a jelen szerződés 6. pontjában részletezett bontás alapján.

3. Tekintettel arra, hogy 2023. évi üzleti terv (a továbbiakban: üzleti terv) elfogadása feltétele a támogatási szerződésben meghatározott összeg folyósításának, a jelen támogatási szerződés abban az esetben kerülhet aláírásra, amennyiben a Képviselő- testület elfogadja a Támogatott 2023. évi üzleti tervét.

4. A Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatás kizárólag a 2023. január 01. napjától 2023. december 31. napjáig használható fel jelen szerződés 7. mellékletében szereplő Támogatási kérelem alapján.

5. Támogatott a támogatás összegét 2023-as év működésének biztosítása (jelen szerződés 7. mellékletében található Támogatási kérelemben leírtak alapján) céljából használhatja fel.

6. ***Támogató a 2. pontban írt működési célú támogatás – a már folyósított 50.000.000,-Ft azaz Ötvenmillió forint támogatási előleggel és 12.000.000,-Ft azaz Tizenkettőmillió forint támogatási részlettel csökkentett- összegét a Támogatott részére 2023. június hónaptól havonta egyenlő 55.428.571,-Ft azaz Ötvenötmillió-négyszázhuszonnyolcezer-ötszázhetvenegy forint összegű részletekben utalja át minden hónap 10. napjáig.***

7. ***A Támogatott a folyósított működési célú támogatás összegének felhasználásával utólag köteles elszámolni a Támogató felé az alábbi ütemezésben***:

Megnevezés	***Összeg (Ft(***	***Elszámolás dátuma***	***Havi folyósítási igény 2023.06.01-től (Ft), 7 egyenlő részletben***
Jóváhagyott éves támogatási összeg	***450 000 000,-Ft***		
I. Működési támogatási részlet, leutalt	***62 000 000,-Ft***	***2023.05.31.***	***55 428 571, -Ft*** *2023.06.01*
2023.05.15. folyósításra váró támogatási összeg.	***388 000 000,-Ft***		
			55 428 571, -Ft *2023.07.01*
II. Működési támogatási részlet	***129 333 333,-Ft***	***2023.08.15.***	***55 428 571,-Ft*** *2023.08.01*

			55 428 571, -Ft *2023.09.01*
			55 428 571, -Ft *2023.10.01*
III. Működési támogatási részlet	***129 333 333,-Ft***	***2023.11.15.***	***55 428 571,-Ft*** *2023.11.01*
IV. Működési támogatási részlet	***129 333 333,-Ft***	***2024.02.15.***	***55 428 571,-Ft*** *2023.12.01*

Amennyiben a Támogatott által benyújtott elszámolás számszakilag hibás, vagy bármely okból nem felel meg a jelen szerződésben meghatározott feltételeknek, a Támogató az átutalást a hiba, hiányosság Támogatott általi orvoslást követő 3. munkanapon utalja át.

A Támogatott az I., II. és III. részlet elszámolását az 5. mellékletben rögzített táblázat kitöltésével végzi el akként, hogy az elszámolást hivatali kapun keresztül megküldi a Támogatónak a 23.1. pont rögzítettek szerint.

A Támogatott a IV. részlet kifizetését követően a teljes 2. pont szerinti támogatási összeg egyben történő – Képviselő-testület általi jóváhagyás érdekében – az elszámolását a 4. melléklet szerinti Elszámoló lappal és az Útmutató 5. pontjában rögzítettek és kötelező mellékletek benyújtásának betartásával végzi el. A IV. részletet követően a teljes összeg elszámolásnak megfelelősége esetén a Támogató a teljes elszámolás anyagát az elszámolás elfogadásáért felelős bizottság, vagy a Képviselő-testület részére benyújtja a polgármesteren keresztül.

A Felek kötelezettségei, az elszámolás módja

8. A Támogatott kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) a.) pontja szerint megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, valamint az Áht.) 50. § (1) c.) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről jelen szerződés **1. számú mellékletében** nyilatkozatot tesz.

9. A Támogatott az Áht. 50/A. §-a értelmében kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatási Szerződés megkötését követően valamennyi bankszámlájára és azok alszámláira vonatkozóan Támogató részére átadja a számlavezető pénzintézet által nyilvántartásba vett azonnali beszedési megbízás (inkasszó) Felhatalmazó levelet, mely jelen szerződés **2. számú melléklete.**
10. A Támogatott vállalja, hogy az elszámolás elfogadásig haladéktalanul bejelenti, ha ellene csőd, felszámolási, végelszámolási, kényszertörlési eljárás indult, vagy ha adószáma felfüggesztésre került.

11. A bizonylatokon a támogatott képviselőjének igazolni kell, az eredeti számlapéldánya történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával), hogy a kifizetés a szerződés feladat teljesítése érdekében történt.

12. A Támogatott hozzájárul továbbá nevének, a támogatás céljának, a támogatás összegének, a program megvalósítási helyének nyilvánosságra hozatalához.

13. A támogatást jelen szerződésben rögzített pénzügyi és időbeli ütemezésben kell folyósítani. A támogatás folyósítása a jelen szerződésben meghatározott időpontig, illetve teljesítésigazolás alapján a Támogató utalványozása alapján a meghatározott előirányzat terhére, banki utalás útján közvetlenül a Támogatott bankszámlájára történik.

14. A támogatást a jelen szerződésben foglaltak alapján a támogatási cél megvalósítása érdekében lehet felhasználni. A felhasználást bizonylatokkal kell alátámasztani, figyelemmel az alább felsorolt törvények előírásaira:
    - az általános forgalmi adóról szóló 2007.évi CXXVII. törvény
    - a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény
    - a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény

A bizonylatokon a Támogatott képviselőjének igazolni kell, - az eredeti számlapéldányra történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával)-, hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.

15. A folyósított támogatás szerződés szerinti felhasználásról részletes szakmai beszámolóval és pénzügyi összesítővel kell elszámolni a Támogató felé. A támogatási szerződésben foglaltak megvalósítását a Támogatott képviselőjének aláírásával kell igazolni.

16. Az elszámolásra vonatkozó részletszabályokat a „Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához" című, jelen szerződés **5. számú** melléklete tartalmazza.

17. Amennyiben a támogatott cél megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles írásban Támogatónak bejelenteni.

A szerződés megszegésének következményei, szankciók

18. A Támogatott a 2. pontban megjelölt támogatást kizárólag a 4. pontban rögzített cél megvalósítására, e szerződésben rögzített feltételek betartásával rendeltetésszerűen használhatja fel.

19. A Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha
    a. Támogatott a támogatást **nem** a szerződésben meghatározott célra használta fel, vagy
    b. Támogatott az elbíráláshoz szükséges vagy jelen szerzősében rögzített jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

    Az elállást tartalmazó nyilatkozatot ajánlott küldeményként kell postára adni. Elállás esetén Támogatott a Támogatás teljes összegét köteles 8 banki napon belül visszafizetni a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra.

20. Az igénybe nem vett támogatási összeget a Támogatott köteles visszafizetni Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a meghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított 8 banki napon belül.

21. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződés alapján biztosított céljellegű támogatást nem ezen támogatási szerződésben meghatározott feladat megvalósítására használja fel, úgy a Támogató jelen támogatási szerződést **azonnali hatállyal felmondhatja.** Ebben az esetben Támogatottnak az addig felhasznált összeggel el kell számolnia, a fel nem használt összeget pedig a felmondás hatályosulásától számított 8 banki napon belül vissza kell fizetnie a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a Ptk. által számított késedelmi kamattal növelten.

22. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató a 19. pontban rögzített elállása, valamint a 21. pontban rögzített felmondása esetén Támogató él a 2. számú mellékletként becsatolt banki inkasszó jogával, valamint Támogatottat 5 évig kizárhatja önkormányzati támogatás igénylésből.

23. A Támogatott a rendelkezésére bocsátott támogatásról a jelen szerződésben foglaltak szerint

23.1. az egyes összegek tekintetében a jelen szerződés 7. pontja szerinti ütemezésben, és pénzügyi elszámolás határidejeként megjelölt időpontokig köteles a 7. pont szerint elszámolni, továbbá

23.2. a IV. részletet követően a teljes 2. pont szerinti támogatási összeg tekintetében a csatolt Elszámolási lap (4. számú melléklet) felhasználásával tételes és hiteles pénzügyi elszámolást (a pénzügyi bizonylatok, valamint az elvégzett feladatok részletes igazolását szolgáló dokumentumok másolatának egyidejű csatolásával), valamint szöveges beszámolót köteles készíteni, amelyben feltünteti a beruházásokban közreműködő vállalkozók személyét is.

A 23.1. pont szerinti évközi elszámolást hivatali kapun (IKERÖKH) keresztül elektronikus úton, míg a 23.2. pont szerinti teljes összeggel történő végső elszámolást ellenőrzés céljából – átvételi elismervény ellenében – a Támogató részére személyesen kell átadni a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal Jegyzői Titkárságának.

24. A Támogatott vállalja, hogy a támogatásról szóló elszámolást jelen szerződés „Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámoláshoz" című, jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt támogatási szerződéshez újonnan csatolt tartalmú 5. számú mellékéletben foglaltak szerint teljesíti. Az elszámoláshoz csatolandó még a kitöltött és aláírt ÁFA- nyilatkozat is (3. számú melléklet). A Támogatott egyidejűleg tudomásul veszi, hogy a 2023. január 1. és 2023. december 31. napja közötti ***teljesítési*** időszakban keletkezett, a Támogatott nevére kiállított számlák és egyéb számviteli bizonylatok használhatók fel az elszámoláskor, ***amennyiben a számlák pénzügyi teljesítése 2024. február 10-ig megtörténik."***

25. Amennyiben a Támogatott a tételes és hiteles pénzügyi elszámolásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, s ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Támogatott rendeltésszerűen használta-e fel, a Támogató kötelezheti a Támogatottat a támogatás visszafizetésére a jelen szerződés 21. pontjában foglaltak szerinti

kamattal megemelt mértékben 8 napon belül, Támogató érvényesíti a jelen szerződés 22. pontjában rögzített inkasszó jogát.

Egyéb rendelkezések

26. A kérelem benyújtása, valamint a szerződéskötés feltételeként meghatározott nyilatkozatok, valamint a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

27. Támogatott vállalja, hogy a 5. pontban rögzített cél megvalósítása során annak propagandájában, kiadványaiban a Támogatót nevének megjelenítésével, mint támogatót feltünteti.

28. Támogatott képviselője kijelenti, hogy a Támogatott képviseletére és a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik, és hogy az ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel a Támogató felé.

29. Felek a jelen szerződést, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 368/2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseit, valamint Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete rendelkezéseit tekintik irányadónak.

30. A jelen megállapodás 5. eredeti példányban készült, melyből 4. példány a Támogatót és 1 példány a Támogatottat illeti meg.

Budapest, 2022. .....

a Támogató képviseletében

Váradiné Naszályi Márta

polgármester

Budapest, 2022. .....

a Támogatott képviseletében

Megyesi Anikó

ügyvezető

Jogi szignalizáció:

2022. .....

Pénzügyi ellenjegyzés:

2022. .....

A szerződés mellékletei:

1. Átláthatósági nyilatkozat

2. Felhatalmazó levél
3. ÁFA-nyilatkozat
4. Elszámolási lap
5. Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához
6. Összeférhetetlenség és érintettségi nyilatkozat
7. Adatvédelmi tájékoztató

támogatási szerződés 5. sz. melléklet

TÁJÉKOZTATÓ A BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL NYÚJTOTT TÁMOGATÁSOK PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁSÁHOZ

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámoláshoz

ÚTMUTATÓ

a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához

Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást.

A támogatás felhasználását ellenőrizni kell. A támogatás folyósításához a Támogatottal a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (II.7.) önkormányzati rendelete által meghatározott támogatási szerződést kell kötni. A támogatási szerződés öt példányban készül.

Az elszámolás módja

A Támogatott szervezetnek igazolnia kell a támogatás összegének a támogatási szerződésben meghatározott célnak megfelelő felhasználását. A támogatott célnak megfelelő felhasználást a támogatott szervezet nevére kiállított számlák hitelesített másolatával tudja igazolni.

Az elszámolás során benyújtott fénymásolt dokumentumok (átutalásos vagy készpénzes számlák, teljesítési igazolások, banki kivonatok) kizárólag A4-es papírformátumban fogadhatók el.

Az elszámolás kötelező mellékletei a Támogatási szerződés23.2. pontja szerinti IV. részletet követő teljes támogatási összeg elszámolása során :

- ***a támogatott cél megvalósításáról elkészített Szöveges szakmai beszámoló,***
- ***a kitöltött és a támogatott szervezet képviselőjének aláírásával ellátott Elszámolási lap,***
- ***a Csatolt számlák és kapcsolódó dokumentumok hitelesített másolata, azok e tájékoztatóban előírt mellékleteivel,***
- ***Nyilatkozatok***

A szöveges beszámoló
A támogatási szerződés szerinti tényleges felhasználásról szóló rövid 1-3 oldalnyi szöveges szakmai beszámolónak tartalmaznia kell a támogatott cél megvalósítására vonatkozó tényeket.

A Támogatónak ebből a beszámolóból kell tájékozódnia arról, hogy az általa támogatott cél valóban megvalósult.

Elszámolási lap kitöltése

Az Elszámolási lap a Támogató által rendszeresített nyomtatvány, melynek oszlopaiban fel kell tüntetni a csatolt számlamásolatok sorszámát, a vásárolt áru, szolgáltatás stb. megnevezését, a számla bruttó értékét, illetve a számla nettó értékét, továbbá az áfa tartalmát.

Az Elszámolási lapon található „Nyilatkozat" rovatait ki kell tölteni a pályázati, támogatási kérelem adataival, valamint fel kell tüntetni a Támogatási szerződésben meghatározott támogatási célt, a támogatás összegét és az elszámolás dátumát.

Az Elszámolási lapot kizárólag a Támogatási szerződés aláírására jogosult – azaz a Támogatott szervezet képviseletére jogosult – személy írhatja alá. Továbbá kérjük az Elszámolási lapot a szervezet bélyegzőjével is ellátni!

Nyilatkozatok

A Támogatott szervezetnek az elszámolás során is nyilatkoznia kell arról, hogy Áfa-visszaigénylésre jogosult vagy sem. Amennyiben jogosult Áfa-visszaigénylésre, úgy csak a számlák nettó összegét veheti figyelembe az elszámolásában.

Az elszámoláshoz csatolandó mellékletekről

Hitelesített számlamásolatok, záradékolás

Kérjük a számla, bizonylat eredeti példányára (nem a hátoldalára!) felvezetni az alábbi szöveget!

„Felhasználva ..... Ft összegben a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 202.... évi BDV/..... támogatása terhére."

Kérjük a záradékolt számlát lemásolni, majd a másolatra ráírni: „Az eredetivel megegyező hiteles másolat", továbbá kérjük a támogatási szerződés aláírására jogosult képviselő aláírásával, a támogatott szervezet hivatalos bélyegzőjének lenyomatával és dátummal ellátni. Minden egyes számla esetében így kell eljárni.

Az elszámoláshoz kizárólag azok a számlák és bizonylatok szerinti költségek fogadhatók el, amelyek a támogatási szerződésben meghatározott támogatási cél megvalósulása kapcsán merültek fel. A számla kiállításának dátuma nem lehet korábbi a támogatói szerződés keltezésénél, és nem léphet túl a szerződésben megjelölt elszámolási határidőn. A számláknak ezen felül meg kell felelniük az előírt tartalmi és formai követelményeknek. A számlákból és az elszámolási bizonylatokból egyértelműen ki kell derülnie az átutalás vagy kifizetés tényének. Olyan számla nem csatolható, amely kifizetésre, átutalásra vár.

Kifizetést igazoló bizonylatok

Amennyiben a számla kiegyenlítése átutalással történt, ennek megtörténtét a támogatott szervezet bankszámla-kivonatának hitelesített másolatával kell igazolni – vagyis kötelezően csatolandó az

elszámoláshoz. A bankszámlakivonatok igazolják a számlák, bérek, adók, stb. átutalásának megtörténtét is.

Készpénzes kifizetés esetén a kiadási pénztárbizonylat becsatolása szükséges.

Elszámolható költségek (Csak azok az alábbi költségek számolhatóak el, amik a megkötött támogatási szerződésben rögzített célokhoz kapcsolódnak):

Személyi jellegű kifizetések		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Bérköltségek	- szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- kifizetési jegyzék; (bérjegyzék)
Megbízási díjak	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék)
Tiszteletdíjak, honoráriumok	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha a tiszteletdíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	- számla, vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) vagy megbízási szerződés
Ösztöndíjak	- döntés az ösztöndíjról (ki, mennyit, mennyi időtartamra) hitelesített másolata; - az ösztöndíjas beszámolója az elvégzett tevékenységről; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy	- ösztöndíj szerződés vagy kifizetési bizonylat (bérjegyzék)

	bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha az ösztöndíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	

Dologi kiadások (anyagköltség, készletbeszerzés)		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Könyv, folyóirat vásárlása, előfizetése	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankkivonat hitelesített másolata	- számla
Egyéb anyagbeszerzés (pl. élelmiszerbeszerzés)	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Dologi kiadások (szolgáltatással összefüggő kiadások)		
Étkezési költség	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Utazással, kiküldetéssel, szállítással összefüggő költségek	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy	- számla

	bankszámlakivonat hitelesített másolata	
* Amennyiben a támogatott szervezet gépjárművét használták, szükséges csatolni hitelesített másolat formájában a kiküldetési rendelvényt és a benzinszámlákat. Ha magántulajdonban lévő gépjárművet használnak hivatalos célra, úgy kérjük csatolni a kiküldetési rendelvényt és az útnyilvántartást, valamint az elszámolást is, szintén hitelesített másolat formájában. Autóbusz bérlése esetében kérjük csatolni a jármű menetlevelének hitelesített másolatát.		
Kommunikációs szolgáltatások (telefon, internet, posta)	- szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Informatikai, rendszerüzemeltetési és webfejlesztési szolgáltatások díja	- szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Bérleti díjak	- szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Közüzemi díjak	- szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Karbantartási, javítási szolgáltatások díja	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási	- számla

	pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	
Szakértői, oktatási, képzési, tanácsadói és biztosítási díjak	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Szállásköltség	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Reprezentációs költségek	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Média- és reklámkiadások nyomdaköltsége	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Egyéb szolgáltatások díja	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Dologi kiadások (beruházások és tárgyi eszközök beszerzése)*		
Ingatlanok, gépek és egyéb eszközök felújítása	- árajánlat, megrendelő és szerződés a kivitelezésre hitelesített másolata;	- számla

	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	
Eszközök vásárlása, előállítása	- árajánlat, megrendelő és szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
* Amennyiben – a támogatási szerződésnek megfelelően - a támogatásból tárgyi eszközök beszerzésére is sor kerül, és annak értéke meghaladja a 100 000 Ft, azaz százezer forint értékhatárt, úgy mellékelni kell az eszköz beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos és számviteli nyilvántartásba vételére vonatkozó dokumentumát, illetve használatra átadás esetén az átadás-átvételi jegyzőkönyv hitelesített másolatát. Amennyiben - a támogatott az elszámolás során a fenti értékhatár feletti áru beszerzés írásos dokumentumait nem csatolja, akkor az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe.		

A támogatási összeg évközbeni, I., II. és III. részletének kifizetését követő elszámolása a Támogatási szerződés 7. és 23.1. pontja értelmében az alábbi táblázatos formátum kitöltésével történik.

Táblázat személyi jellegű és dologi kiadások részletezésének főkönyvi kivonattal alátámasztott igazolása

Személyi jellegű kifizetések	
Költségnem megnevezése	*ezer forint*
Bérköltségek	
Megbízási díjak	
Tiszteletdíjak, honoráriumok	
Ösztöndíjak	

Dologi kiadások (anyagköltség, készletbeszerzés)	
Költségnem megnevezése	*ezer forint*
Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	
Könyv, folyóirat vásárlása, előfizetése	
Egyéb anyagbeszerzés (pl. élelmiszerbeszerzés)	
Dologi kiadások (szolgáltatással összefüggő kiadások)	
Étkezési költség	

Utazással, kiküldetéssel, szállítással összefüggő költségek	
Kommunikációs szolgáltatások (telefon, internet, posta)	
Informatikai, rendszerüzemeltetési és webfejlesztési szolgáltatások díja	
Bérleti díjak	
Közüzemi díjak	
Karbantartási, javítási szolgáltatások díja	
Szakértői, oktatási képzési tanácsadói és biztosítási díjak	
Szállásköltség	
Reprezentációs költségek	
Média- és reklámkiadások nyomdaköltsége	
Egyéb szolgáltatások díja	

Dologi kiadások (beruházások és tárgyi eszközök beszerzés)	
Megnevezés	***ezer forint***
Ingatlanok, gépek és egyéb eszközök felújítása	
Eszközök vásárlása, előállítása	

A TÁMOGATÁS MEGHIÚSULÁSA

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha

- a Támogatott a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra használja fel,
- a Támogatott a szükséges jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az igénybe nem vett támogatási összeg visszavonásra kerül, melyet a Támogatott/Pályázó köteles visszafizetni a meghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított nyolc banki napon belül.

Az elszámolási határidő módosítása

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása várhatóan nem fejeződik be a Támogatási szerződésben rögzített elszámolási határidőre, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.
A Támogatott kérheti az elszámolási határidő módosítását. Erre kizárólag írásban, legkésőbb az elszámolási határidő előtt húsz munkanappal, megalapozott indokkal van lehetősége. A határidő módosításának jóváhagyását illetve elutasítását a Támogató írásban köteles közölni a Támogatottal.

A kapott támogatási összeg és a felhasznált támogatási összeg közötti különbség kezelése
Az elszámolás során kimutatott maradványt – felhasználásra nem került támogatás összegét – a Támogatott köteles az elszámolás benyújtásával egyidejűleg visszautalni a Támogató bankszámlájára.
A kisösszegű – 1 000 Ft, azaz ezer forint alatti – maradványt nem kell visszafizetni.

A kapott támogatási összeg mértékének változásakor a különbség kezelése

A támogatott cél megvalósítása közben kimutatott támogatás mértékének növekedése (pl. a saját forrás csökkenése vagy a támogatott cél költségeinek csökkenése) esetén a mérték növekedésből adódó különbözetre újabb támogatást kell igényelni, illetve a fennálló szerződés módosítását kell kezdeményezni a Támogató felé.

Elutasítás esetén a különbözetet az elszámolás benyújtásával egyidejűleg a Támogatott köteles visszautalni a Támogató bankszámlájára.

Devizás tételek elszámolása

Az elnyert támogatás forintban meghatározott teljes összegét kapja meg a Támogatott az általa kért devizanemben, amennyiben nem rendelkezik HUF alapú bankszámlával vagy a számlavezető bankja nem tudja jóváírni számára a HUF devizanemben teljesült átutalást. Mivel a Támogató a számlavezető bankjában Magyarországon felmerült banki átváltási és átutalási költségeket átvállalja, emiatt Támogatottnak csak a (támogatási szerződésben meghatározott devizában) saját számlavezető bankjában levont – a támogatás átutalásával kapcsolatosan felmerült - banki költségekkel és a támogatott cél megvalósításával kapcsolatos kiadásokkal kell elszámolnia. A támogatás juttatásának napján és a támogatás felhasználásakor, elszámolásakor fennálló Ft/Deviza árfolyam-változások hatásával nem kell elszámolni.

A HUF-tól eltérő devizanemben kiállított számla esetén, a számlán szereplő teljesítési időpont szerinti hivatalos MNB középárfolyamon kerülhet a számla elszámolásra. A magyartól eltérő nyelven kiállított számláról és a hozzá kapcsolódó alátámasztó dokumentumokról a Támogatottnak hiteles fordítást kell benyújtania az elszámoláskor ***bruttó 500.000 Ft értékhatár felett***. (A fordítás lehet a kedvezményezett által készített, cégszerű aláírásával hitelesített vagy fordítóiroda által készített és hitelesített fordítás.)

Közművelődési megállapodás

módosításokkal egységes szerkezetben

Amely létrejött egyrészről a
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
törzskönyvi azonosító szám: 735649
statisztikai számjel: 15735643-8411-321-01
adószáma: 15735643-2-41
képviseli: Váradiné Naszályi Márta polgármester
a továbbiakban: Önkormányzat

másrészről a
Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
székhelye: 1013 Budapest, Krisztina tér 1.
cégjegyzékszám: 01-09-389131
adószám: 27414169-2-41
képviseli: Megyesi Anikó
a továbbiakban: Feladatellátó
(az Önkormányzat és a Feladatellátó együttesen a továbbiakban: Felek)

között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel.

Előzmények

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mötv.) 23. § (5) bekezdés 13. pontja értelmében **a kerületi önkormányzat feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása, a kulturális örökség helyi védelme**. A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult. tv.) 76. § (1) bekezdése alapján **a települési önkormányzat kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása.** A Kult. tv. 79. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat a közművelődési rendeletében meghatározott közművelődési feladatok megvalósítására az e törvény követelményeinek megfelelő jogi vagy természetes személlyel - a Közművelődési Kerekasztallal való egyeztetést követően - közművelődési megállapodást köthet.

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által ellátandó közművelődési alapszolgáltatások köréről, valamint a feladatellátás formájáról, módjáról és mértékéről szóló 24/2021. (X. 6.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 4. § (1) bekezdése alapján az Önkormányzat kötelezően ellátandó feladataként biztosítja a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76. § (3) bekezdésében foglalt valamennyi alapszolgáltatást.

A Rendelet 5. § (1) bekezdése értelmében **az Önkormányzat közművelődési feladatait elsősorban az általa alapított, kizárólagos tulajdonában lévő, közművelődési megállapodás alapján megbízott gazdasági társaság útján látja el.**

Az Önkormányzat Képviselő-testülete 192/2021. (XI.25.) önkormányzati határozatával a közművelődési feladatok ellátása céljából BDV/18511-10/2021. ikt. számon közművelődési megállapodás megkötéséről döntött.

Felek egybehangzó akaratnyilatkozattal 2023. [***] napjával a közöttük BDV/18511-10/2021. ikt. számon megkötött közművelődési megállapodást módosítják, és az alábbiak szerint állapítják a közművelődési megállapodás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét ***(a módosítások vastag, félkövér betűkkel szedve, míg a törlésre került rendelkezések áthúzással jelölve)***.

I. A közművelődési megállapodás tárgya, a közművelődési alapszolgáltatások köre

1. Jelen közművelődési megállapodás alapján az Önkormányzat megbízza a Feladatellátót az **Mötv. 23. § (5) bekezdés 13. pontja, a Kult. tv. 76 § (1) bekezdése, valamint a Rendelet 4. § (1) bekezdése által határozott közművelődési feladatok ellátásával.**

2. A fentiekre tekintettel jelen közművelődési megállapodás alapján a Feladatellátó az alábbi, **Kult. tv.76 § (3) bekezdésében meghatározott közművelődési alapszolgáltatásokat** biztosítja:
   2.1. Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése a köznevelési törvény és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
   2.2. a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
   2.3. az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
   2.4. a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,
   2.5. az amatőr alkotó-és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,
   2.6. a tehetséggondozás- és -fejlesztés feltételeinek biztosítása, valamint
   2.7. a kulturális alapú gazdaságfejlesztés.

3. A Feladatellátó vállalja, hogy a Rendelet 4. § (2) bekezdésével összhangban kiemelt feladatként kezeli

   3.1. Budapest I. kerülete kulturális értékeinek és hagyományainak feltárását, ápolását, minél szélesebb körű terjesztését,
   3.2. Budapest I. kerülete kiemelkedő közösségei és személyiségei emlékének feltárását, ápolását, értékteremtő tevékenységük megismertetését, minél szélesebb körű terjesztését,
   3.3. a civil társadalom kulturális önszerveződő tevékenységének támogatását, számukra infrastrukturális és szakmai segítségnyújtását,
   3.4. a szabadidő kulturált és művelődési célú eltöltéséhez a lakosság igényeihez alkalmazkodó lehetőségek biztosítását,
   3.5. közösségteremtő és közösségfejlesztő programok biztosítását,
   3.6. az egyetemes a nemzeti a nemzetiségi kultúrák megismertetését vesztő a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését és fenntartását,
   3.7. továbbá az amatőr alkotó és előadó-művészeti csoportok befogadását, támogatását.

4. **A Feladatellátó** vállalja hogy **a jelen közművelődési megállapodás I.1-I.3. pontjaiban megjelölt feladatokat folyamatosan, a hatályos jogszabályi rendelkezések betartásával**, különösen a Kult. tv. rendelkezései, a Rendeletben meghatározott feltételek, a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendeletben meghatározott feltételek, valamint a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat

lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló EMMI rendeletben meghatározott feltételek betartásával biztosítja.

5. Az Önkormányzat a fentieken túl átadja a Feladatellátó részére az **1014 Budapest, Országház utca 13. szám alatti könyv könyvtár intézményét (a továbbiakban: Könyvtár) további fenntartás és működtetés céljából.**
6. A feladat ellátó **vállalja, hogy a Könyvtár intézményét a hatályos jogszabályi rendelkezések**, különösen a jelen közművelődési megállapodás I.4. pontjában megjelölt jogszabályok vonatkozó rendelkezéseinek **betartásával működteti, az előírt tárgyi és feltételeket biztosítja.**

II. A közművelődési megállapodás időbeli hatálya

1. A Feladatellátó a jelen közművelődési megállapodás I.1.-I.6. pontjában meghatározott feladatokat **2022. január 1. napjától** köteles ellátni.

2. A jelen közművelődési megállapodás **határozatlan időtartamra** jön létre.

III. A közművelődési alapszolgáltatások abban érintettek köre, helyi lakossággal és annak önszerveződő közösségeivel történő kapcsolattartás elvei, főbb szempontjai

1. A közművelődési szolgáltatásokban érintettek az alapszolgáltatásokat igénybe vevő Budapest I. Kerületében élő természetes személyek (a továbbiakban: helyi lakosság) és azok önszerveződő közösségei.

2. A Feladatellátó vállalja, hogy a közművelődési alapszolgáltatások biztosításával kapcsolatban a helyi lakossággal és annak önszerveződő közösségeivel online és offline eszközök segítségével tartja a kapcsolatot.

IV. A helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei által ingyenesen vagy térítési díjért igénybe vehető közművelődési alapszolgáltatások

1. A Feladatellátó éves szolgáltatási tervében köteles meghatározni, melyek azok az alapszolgáltatások, melyeket a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei részére ingyenesen, és melyek azok, amelyeket térítési díj fejében biztosít.

V. A közművelődési megállapodás személyi feltételei, a közművelődési alapszolgáltatások biztosításában közreműködőkkel megkívánt szakképzettség

1. A Feladatellátó vállalja, hogy a jelen közművelődési megállapodásban vállaltatok ellátásához a személyi feltételeket a mindenkor hatályos, kulturális intézményekben foglalkoztatottakra irányadó jogszabályi rendelkezéseknek, különösen a Kult. tv.-ben meghatározott rendelkezéseknek, a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendeletben meghatározott feltételeknek, valamint **a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendeletben meghatározott** rendelkezéseknek megfelelő szakemberek foglalkoztatásával biztosítja.

VI. A közművelődési megállapodás tárgyi feltételei, a közművelődési alapszolgáltatás igénybevételi lehetőségeinek minimális időtartama és rendszeressége

1. Az Önkormányzat a jelen közművelődési megállapodás megkötésével egyidejűleg vagyonhasznosítási szerződést (a továbbiakban: Vagyonhasznosítási szerződés) köt a Feladatellátóval a tulajdonát képező alábbi ingatlanok, valamint az ingatlanokban fellelhető ingóságok nemzeti vagyonról szóló 2011. CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) 4. pontjában foglaltak szerinti, közművelődési közfeladattal összefüggő hasznosítása célból:

   1.1. 2021. december 31. napjáig Márai Sándor Művelődési Házként funkcionáló helyiségek (Budapest I. Kerület, 7173 helyrajzi számú ingatlan és Budapest I. Kerület, belterület 7170 helyrajzi számú ingatlan Vagyonhasznosítási szerződésben meghatározott helyiségei)
   1.2. Jókai Anna Szalon (Budapest I. Kerület belterület 14152/1 helyrajzi számú ingatlan, 1/1 tulajdoni hányad)
   1.3. Tér-Kép Galéria (Budapest I. Kerület belterület 7210/2/A/2 helyrajzi számú ingatlan, 1/1 tulajdoni hányad)
   1.4. Várnegyed Galéria (Budapest I. Kerület belterület 13974/0/A/2 helyrajzi számú ingatlan, 1/1 tulajdoni hányad)
   1.5. Vízivárosi Klub (Budapest I. Kerület belterület 14011/0/A/4 helyrajzi számú ingatlan, 1/1 tulajdoni hányad)
   1.6. Virág Benedek Ház egyes helyiségei (Budapest I. Kerület belterület 6267/1 helyrajzi számú ingatlan Vagyonhasznosítási szerződésben meghatározott helyiségei)
   1.7. 1014 Budapest, Országház u. 13. szám alatti Könyvtár (Budapest I. Kerület belterület 6606 helyrajzi számú ingatlan Könyvtárként funkcionáló, Vagyonhasznosítási szerződésben meghatározott helyisége)
   1.8. Ferenczy István Vizuális Műhely (Budapest I. Kerület belterület 14403 helyrajzi számú ingatlan Ferenczy István Vizuális Műhelyként funkcionáló, Vagyonhasznosítási szerződésben meghatározott helyisége)
   1.9. Raktár (Budapest I. Kerület, belterület 7406/0/A/1 helyrajzi számú ingatlan)

2. **A Felek rögzítik, hogy az 1.1. pontban megjelölt ingatlanon működik 2021. december 31. napjáig az Önkormányzat által fenntartott közművelődési intézményként a Márai Sándor Művelődési Ház, melyre tekintettel az ezen az ingatlanon lévő létesítmény rendelkezik azon tárgyi feltételekkel, melyeket a hatályos jogszabályi rendelkezések a művelődési ház, mint közművelődési intézmény vonatkozásában meghatároznak.**

3. A Feladatellátó vállalja, hogy biztosítja az 1013 Budapest, Krisztina tér 1. szám alatti létesítmény (korábbi Márai Sándor Művelődési Ház) a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet vonatkozó rendelkezéseinek megfelelő nyitvatartását.

4. A Feladatellátó vállalja, hogy a közművelődési alapszolgáltatások ellátásához a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések által meghatározott tárgyi és működési feltételeket folyamatosan biztosítja.

VII. A közművelődési megállapodás pénzügyi feltételei

1. A Feladatellátó üzleti tervét olyan időpontban köteles benyújtani a Képviselő-testület részére jóváhagyás céljából, hogy az üzleti terv által érintett éves költségvetés megállapítása során a Képviselő-testület rendelkezésére álljon.

2. A Feladatellátó **működési célú támogatás iránti igényét üzleti tervében havi bontásban köteles megjelölni**.

3. ***Az Önkormányzat a Feladatellátó - Képviselő-testület által elfogadott - üzleti terve alapján a költségvetési rendeletében a jelen közművelődési megállapodás I.1-I.3. pontjában foglalt feladatai ellátására (így a közművelődési alapszolgáltatások teljesítéséért is) működési célú támogatást biztosít a Feladatellátó részére.***

4. ***Az Önkormányzat a Feladatellátó részére a VII.3. pontban megjelölt működési célú támogatás időarányos összegét havi rendszerességgel előre folyósítja, utólagos negyedéves elszámolási kötelezettség kikötése mellett.***

5. Az Önkormányzat a Feladatellátó üzleti tervének Képviselő-testület általi jóváhagyását követően minden évben támogatási szerződést köt a Feladatellátóval, melyben rögzíti a működési célú támogatás összegét, átutalásának és elszámolásának részletszabályait.

6. Az Önkormányzat a fentieken túl is jogosult az általa nyújtott támogatás időközi felhasználásának ellenőrzésére.

VIII. A feladat ellátó további kötelezettségei

1. ***Felek rögzítik, hogy a jelen közművelődési megállapodás tárgyi hatálya nem terjed ki az Önkormányzat által szervezett kulturális programok, rendezvények Feladatellátó által történő megszervezésére, lebonyolítására, ezen szolgáltatásokat a Felek nem tekintik a Feladatellátó által jelen megállapodás alapján teljesítendő közművelődési alapszolgáltatásoknak. Felek megállapodnak, hogy ezen kulturális programok, rendezvények megszervezését, lebonyolítását az Önkormányzat külön szerződés útján jogosult megrendelni a Feladatellátótól, a külön szerződésben írt feltételek, és díjazás alapján.***

2. A Feladatellátó minden évben rendezvényteret is magába foglaló éves szolgáltatási tervet készít a tárgyévben általa nyújtandó közművelődési alapszolgáltatások megszervezéséről, melyet március 1. napjáig nyújt be az Önkormányzat Képviselő-testülete részére.

3. A Feladatellátó a közművelődési megállapodás keretében végzett tevékenységéről és gazdálkodásáról évente, valamint a Képviselő-testület felhívására bármikor köteles beszámolni az Önkormányzat Képviselő-testületének, valamint a számviteli törvény szerinti éves beszámolóját is köteles benyújtani jóváhagyás céljából a Képviselő-testület részére.

4. A Feladatellátó által a Képviselő-testület részére benyújtandó beszámolókat, iratokat, dokumentumokat a Képviselő-testület közművelődéséért felelős Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága előzetesen véleményezi.

IX. A közművelődési megállapodás megszűnése

1. A Feladatellátó tudomásul veszi, hogy a közművelődési megállapodás megszűnik, amennyiben az Önkormányzat a közművelődési közfeladat ellátását átszervezi és arról a továbbiakban, más hatályos jogszabályoknak megfelelő formában gondoskodik.

2. A Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a jelen közművelődési megállapodást azonnali hatállyal felmondhatja, amennyiben a Feladatellátó a jelen közművelődési megállapodásban vállalt kötelezettségeit megszegi, különösen az általa vállalt közművelődési közfeladatok teljesítését, a jelen megállapodásban előírt beszámolók, dokumentumok benyújtását elmulasztja, vagy nem szerződésszerűen teljesíti.

X. Vegyes és záró rendelkezések

1. A Felek kijelentik, hogy a jelen közművelődési megállapodást, valamint a jelen közművelődési megállapodás alapján kötendő szerződéseket az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozat (HL L 7., 2012.1.11., 3-10. o.) rendelkezéseire figyelemmel kötik meg, úgy, hogy azok megfeleljenek a határozat az által előírt követelményeknek.

2. A Feladatellátó társaság ügyvezetője kijelenti, hogy az általa képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

3. A Felek kifejezetten rögzítik, hogy amennyiben a szerződés bármely kikötése érvénytelennek vagy hatástalannak bizonyulna, az a szerződés egyéb rendelkezéseit nem érinti.

4. A Felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitákat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, s csupán akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre.

A Felek a jelen szerződést elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá. A jelen szerződés 5 eredeti példányban készült, amelyből 4 példány illeti az Önkormányzatot, és egy példány a Feladatellátót.

Budapest, ...	Budapest, ...
.....	.....
.....	.....
.....	.....
Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat részéről	**Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság részéről**
Váradiné Naszályi Márta polgármester	Megyesi Anikó ügyvezető

Jogi szignalizáció:

.....

Czukkerné dr. Pintér Erzsébet

jegyző

Budapest, ...

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....

[***] gazdasági irodavezető

Budapest, ...

327/2023. (V. 25.) önkormányzati határozat melléklete

BDV/.....-...../.....

BDV/816-..../2023. iktatószámú

Vállalkozási keretszerződés

az 1. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalva

amely 1. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalt Vállalkozási Szerződés (a továbbiakban: Szerződés) létrejött egyrészről a

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
törzskönyvi azonosító szám: 735649
statisztikai számjel: 15735643-8411-321-01
adószáma: 15735643-2-41
képviseli: Váradiné Naszályi Márta polgármester
a továbbiakban: Önkormányzat

másrészről a
Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
székhelye: 1013 Budapest, Krisztina tér 1.
Cégjegyzékszám: 01-09-389131
Adószám: 27414169-2-41
képviseli: Megyesi Anikó ügyvezető
Fizetési számla: 12001008-01784316-00100005
a továbbiakban: Társaság)
(az Önkormányzat és a Társaság együttesen a továbbiakban: Felek)

között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel.

Preambulum

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság feladatainak bővítéséről döntött a 286/2023. (V.15.) önkormányzati határozatában, melyre tekintettel a Felek között létrejött fennálló BDV/816-2/2023. ügyiratszámú Vállalkozási Keretszerződésmódosítása vált szükségessé.

Felek fentiek előre bocsátása után megálapodnak, hogy a BDV /816- 2/2023. ügyiratszámú Vállalkozási szerződésük tartalmát a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegezéssel közös megegyezéssel a jelen Szerződésben állapítják meg, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegben a a módosító rendelkezéseket dőlt és félkövér betűtípussal és aláhúzással jelölik.

Önkormányzat kijelenti, hogy a Támogatási szerződés módosítására a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2023. (V.25.) önkormányzati határozatában foglalt felhatalmazása alapján kerül sor.

Előzmények

Az Önkormányzat és a Társaság között 2022. január első napjától hatályos közművelődési megállapodás alapján az Önkormányzat a Társaságot bízta meg a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 23. § (5) bekezdés 13.

pontjában, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult. tv.) 76. § (1)-(3) bekezdéseiben, továbbá a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által ellátandó közművelődési alapszolgáltatások köréről, valamint a feladatellátás formájáról, módjáról és mértékéről szóló 24/2021. (X. 6.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 4. § (1) bekezdésében meghatározott közművelődési feladatok ellátásával.

A közművelődési megállapodás alapján a Társaság a Kult. tv. 76. § (3) bekezdésében meghatározott közművelődési alapszolgáltatásokat biztosítja.

A közművelődési megállapodás VIII/I. pontja és a 606/2022. (XII.15.) önkormányzati határozat alapján az Önkormányzat és a Társaság a közművelődési alapszolgáltatások teljesítése céljából az alábbi vállalkozási keretszerződést köti egymással.

A jelen keretszerződés a közművelődési megállapodással együtt értelmezendő és alkalmazandó.

A Felek rögzítik, hogy a jelen vállalkozási keretszerződést az Önkormányzat, mint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérő és a kizárólagos tulajdonát képező gazdasági társaság a Kbt. 9. § (1) bekezdés h) pontjára figyelemmel, a Társaság Képviselő-testület által jóváhagyott üzleti tervében foglaltak alapul vételével kötik egymással, azzal, hogy a szerződés hatálya során folyamatosan nyomon követik a Kbt. 9. § (1) bekezdés h) bekezdésében foglalt feltételek fennállását.

A Szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat a jelen vállalkozási keretszerződés megkötése révén megrendeli, a Társaság pedig az alábbi feltételek szerint elvállalja a közművelődési megállapodásban rögzített közművelődési alapszolgáltatások teljesítése céljából szükséges kulturális programok, rendezvények teljes körű megszervezését és lebonyolítását, *ideértve az ünnepnapok, koszorúzások, díjátadó ünnepségek, Budavár napja rendezvény szervezésével, lebonyolításával, az azokkal kapcsolatosan felmerülő kiegészítő szolgáltatásokkal összefüggő feladatokat (különösen médiamegjelenés, az esemény rögzítése, catering, hostess szolgáltatás biztosítása), valamint a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat testvérvárosi kapcsolataival felmerülő feladatok ellátását.*

2. Az Önkormányzat az egyes kulturális programokat, rendezvényeket, *testvérvárosi kapcsolatokkal felmerülő feladatokat* a Társaság által benyújtott üzleti tervhez igazodva egyedi megrendelés révén rendeli meg a Társaságtól. Az Önkormányzat a megrendelést az egyes programok jellegétől függően olyan időpontban köteles leadni, hogy a Társaság részére kellő idő álljon rendelkezésre annak teljesítésére. *Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Társaság a testvérvárosi kapcsolatokkal felmerülő feladatokat az Önkormányzat testvérvárosi tanácsnoka felügyelete mellett látja el.*

3. Az Önkormányzat által írásban leadandó megrendelésnek tartalmaznia kell legalább
   - a megrendelés tárgyát,
   - a teljesítés határidejét,
   - a megrendelés teljesítéséért fizetendő vállalkozási díjat, valamint
   - azt, ha a vállalkozás díj vonatkozásában a jelen szerződés 10. pontja alapján előlegszámla állítható ki.

4. Az Önkormányzat az egyedi megrendelést megelőzően az érintett program, rendezvény vonatkozásában az Önkormányzat részéről ajánlati kötöttséggel nem járó árajánlatot kérhet a Társaságtól.

5. Az Önkormányzat az egyedi megrendelést igazolható módon küldi meg a Társaság részére. A Társaság az egyedi megrendelés kézhezvételét köteles visszaigazolni, és az egyedi megrendelést a megrendelésben megjelölt vállalkozási díj fejében, és a megrendelésben feltüntetett határidőben teljesíteni.

6. A Társaság tudomásul veszi, hogy alvállalkozó igénybevételére kizárólag a Kbt. rendelkezéseinek megtartása mellett, különösen a Kbt. 9. § (1) bekezdés h) pontjára figyelemmel jogosult.

A vállalkozás díj és annak megfizetése

7. A Felek rögzítik, hogy vállalkozási keretszerződés teljesítésére rendelkezésre álló keretösszeg *nettó 131 152 157,- Ft + ÁFA, azaz nettó százharmincegymillió-százötvenkétezer-százötvenhét forint + Áfa, mindösszesen bruttó 166 563 240,- Ft azaz százhatvanhatmillió-ötszázhatvanháromezer-kettőszáznegyven forint,* mely keretösszeget meghaladóan kifizetés nem teljesíthető.

8. A Társaság tudomásul veszi, hogy az Önkormányzat a fenti összeg kimerítését nem garantálja.

9. Az egyes megrendelések alapján fizetendő vállalkozási díj tartalmazza a teljesítéssel kapcsolatban felmerülő minden díjat, adót és illetéket, járulékot. A Társaság kijelenti, hogy a vállalkozási díjon felül semmilyen jogcímen többletköltséget nem érvényesít.

10. A vállalkozási díjat az Önkormányzat az alábbiak szerint fizeti meg a Társaság részére. Az érintett rendezvény, program jellegétől függően az Önkormányzat az egyedi megrendelésben biztosíthatja a Társaság részére, hogy a vállalkozási díj legfeljebb 50 %-a erejéig előlegszámlát nyújtson be. Előlegszámla benyújtása esetén az Önkormányzat az előlegszámla ellenértékét a benyújtástól számított 15 napon belül utalja át a Társaság részére a jelen szerződésben megjelölt fizetési számlára.

11. Amennyiben a Társaság előlegszámlát nem bocsát ki, vagy arra nem jogosult, valamint előlegszámla kibocsátása esetén az előlegszámla kifizetése után fennmaradó összeg tekintetében a vállalkozási díj kizárólag a megrendelés szerződésszerű teljesítésének igazolását követően kiállított számla alapján fizethető meg. A teljesítési igazolásnak tartalmaznia kell a teljesítéssel érintett szerződés megnevezését, jelen szerződés iktatószámát, a teljesített feladatokat, a teljesítés Szerződésben meghatározott ellenértékét.

Az Önkormányzat részéről teljesítésigazolásra jogosult: Polgármesteri Kabinetvezető

A szerződés teljesítését biztosító mellékkötelezettségek

12. Amennyiben a Társaság az egyedi megrendelést olyan okból, amelyért felelős, késedelmesen teljesíti, az egyedi megrendelés teljesítéséért fizetendő vállalkozási díj bruttó ellenértéke 1 %-ának megfelelő mértékű késedelmi kötbért köteles fizetni naponta az Önkormányzatnak, kötbérfizetési kötelezettsége azon a napon szűnik meg, amelyen a megrendelést szerződésszerűen teljesíti.

13. Amennyiben a Társaság az egyedi megrendelést olyan okból, amelyért felelős, hibásan teljesíti, az egyedi megrendelés teljesítéséért fizetendő vállalkozási díj bruttó ellenértéke 1 %-ának megfelelő mértékű hibás teljesítési kötbért köteles fizetni naponta az Önkormányzatnak, kötbérfizetési kötelezettsége azon a napon szűnik meg, amelyen a hibát elhárítja, és megrendelést szerződésszerűen teljesíti.

14. Amennyiben a Társaság a megrendelést olyan okból, amelyért felelős, nem teljesíti, és emiatt a teljesítés meghiúsul, köteles az Önkormányzatnak a megrendelés teljesítéséért fizetendő vállalkozási díj 10 %-ának megfelelő mértékű meghiúsulási kötbért fizetni.

15. A Felek a kötbérek mértékét megfontoltan állapították meg, valamennyi körülmény gondos mérlegelése mellett, az arányosság elvének megfelelő mértékűnek fogadják el, és egybehangzóan kijelentik, hogy azt nem tekintik túlzott mértékűnek.

16. Az Önkormányzat jogosult a kötbér összegét az esedékes vállalkozási díj összegéből levonni.

17. Az Önkormányzat késedelmes fizetés esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 6:48.§-ban meghatározott mértékű késedelmi kamatot köteles fizetni a Társaság részére.

A Szerződés megszűnése

18. A jelen szerződés megszűnik a határozott idő lejártával, megszűnik továbbá az Önkormányzat és Társaság között létrejött 2022. január 1. napjától hatályos közművelődési megállapodás bármely okból történő megszűnése esetén a közművelődési megállapodás megszűnésének napján, valamint megszüntethető rendes és rendkívüli felmondással.

19. A jelen szerződés rendkívüli felmondással azonnali hatállyal felmondhatja bármelyik fél súlyos szerződésszegése esetén. A Társaság részéről súlyos szerződésszegésnek minősül, amennyiben a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit nem, vagy nem megfelelően teljesíti. Ugyancsak jogosult az Önkormányzat a szerződés azonnali hatályú felmondására, ha a Társaság a kifogásolt, vagy hiányolt munkákat nem orvosolja, vagy nem pótolja a megadott ésszerű határidőn belül.

20. A jelen szerződés rendes felmondással 90 napos határidővel mondható fel.

Kapcsolattartás

21. Az Önkormányzat részéről nyilatkozattételre, egyedi megrendelés leadására jogosult: Polgármester

Az Önkormányzat részéről kapcsolattartó: művelődési referens
Név: Zombori Andrea
Telefon: + 06203505401
E-mail: zombori.andrea@budavar.hu

22. A Társaság részéről nyilatkozattételre jogosult: Ügyvezető

A Társaság részéről kapcsolattartó:
Név: Gellért Edit gazdasági vezető
Telefon: +36205596418
E-mail: gellert.edit@maraikult.hu

A Szerződés hatálya

23. A jelen szerződés 2023. január 1. napján lép hatályba és 2023. december 31. napjáig jön létre.

Egyéb nyilatkozatok

24. A Társaság ügyvezetője kijelenti, hogy az általa képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

25. A Felek kifejezetten rögzítik, hogy amennyiben a szerződés bármely kikötése érvénytelennek vagy hatálytalannak bizonyulna, az a szerződés egyéb rendelkezéseit nem érinti.

26. A Felek rögzítik, hogy a szerződésszerű teljesítés érdekében folyamatosan együttműködnek, a Társaság feladatainak ellátásáról folyamatosan tájékoztatja az Önkormányzatot.

27. A jelen szerződés módosítására csak írásban, a Felek közös megegyezésével kerülhet sor.

28. A Felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, s csupán akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre.

29. A Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdése szerint az Állami Számvevőszék – az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (3)–(4) bekezdés szerinti ellenőrzési feladataival összefüggésben – ellenőrizheti az államháztartás alrendszereiből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereihez tartozó vagyont érintő szerződéseket a Megrendelőnél, a Megrendelő nevében vagy képviseletében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a Szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a Szerződés teljesítésében közreműködőknél.

30. A Felek kijelentik, hogy a szerződést az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozat (HL L 7., 2012.1.11., 3-10. o.) rendelkezéseire figyelemmel kötik meg, úgy, hogy az megfeleljen a határozat által előírt követelményeknek.

31. A Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. rendelkezéseit tekintik irányadónak.

A Felek a jelen szerződést elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá. A jelen szerződés öt eredeti példányban készült, amelyből négy példány illeti az Önkormányzatot, és egy példány a Társaságot.

Budapest, ...

Budapest, ...

.....

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat

Váradiné Naszályi Márta
polgármester

.....

Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Megyesi Anikó
ügyvezető

Jogi szignalizáció:

.....
Budapest, ...

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....

Budapest, ...

Melléklet:

1) Átláthatósági nyilatkozat
2) Adatkezelési tájékoztató

1. melléklet

Átláthatósági nyilatkozat

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti megfelelésről

Alulírott ..... (Lakcím: ....; Adóazonosító jel: .....) büntetőjogi felelősségem tudatában – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja szerint – kijelentem, hogy az általam képviselt .... szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-ban leírtak szerinti átlátható szervezetnek minősül az alábbiak szerint:

Átlátható szervezet az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek*:

- tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az előzőek felsorolt alpontok szerinti feltételek fennállnak.

  Tudomásul veszem, hogy a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 54/A. §-ban foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 54/A. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 54/A. § kedvezményezettről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

  Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és az általam képviselt szervezet jogállásában esetlegesen bekövetkező változásról haladéktalanul értesítem.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére (és cégjegyzésére).

Budapest, ... „..."

.....

cégszerű aláírás

2. melléklet

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött szerződéshez

Tisztelt Érintett!

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) és Ön között létrejött szerződés alapján a szerződés teljesítése, a vállalkozói díj utalása, valamint a Megrendelő jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

1. **Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:**
Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
email: hivatal@budavar.hu;
telefon: (+36) 1-458-3000
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@budavar.hu
2. **A kezelt személyes adatok köre:** családi név, utónév, bankszámlaszám, email cím, telefonszám.
3. **Az adatkezelés jogalapja:** olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.
4. **Az adatkezelés célja:** A megbízási szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.
5. **Az adatkezelés időtartama:** Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év. A számviteli bizonylatok megőrzési ideje: 8 év
6. **Az adatokhoz való hozzáférés:** A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.
7. **Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai:** a GDPR 13. cikk (2) bekezdése és a 16-21. cikk alapján:

7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivataltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

7.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

7.3. A törléshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivataltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az

időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,
Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.
Telefon: +36 (1) 391-1400
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;
web oldala: https://www.naih.hu

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. § -ai vonatkoznak.

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal adatkezelését az Adatkezelési tájékoztató alapján megismertem.

Budapest, ... „..."

.....
aláírás

1. melléklet

Átláthatósági nyilatkozat

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti megfelelésről

Alulírott **Szebeni Dóra** (Lakcím: 1221 Budapest, Péter Pál u. 118/b .; Adóazonosító jel: 8376892606) büntetőjogi felelősségem tudatában – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja szerint – kijelentem, hogy az általam képviselt **Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-ban leírtak szerinti átlátható szervezetnek minősül az alábbiak szerint:

Átlátható szervezet az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek*:

- tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az előzőek felsorolt alpontok szerinti feltételek fennállnak.

Tudomásul veszem, hogy a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 54/A. §-ban foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 54/A. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 54/A. § kedvezményezettről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és az általam képviselt szervezet jogállásában esetlegesen bekövetkező változásról haladéktalanul értesítem.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére (és cégjegyzésére).

Budapest, 2022.12.20.

.....

cégszerű aláírás

2. melléklet

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött szerződéshez

Tisztelt Érintett!

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) és Ön között létrejött szerződés alapján a szerződés teljesítése, a vállalkozói díj utalása, valamint a Megrendelő jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

8. **Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:**
Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
email: hivatal@budavar.hu;
telefon: (+36) 1-458-3000
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: dr. Háner Fanni, e-mail: adatvedelem@budavar.hu

9. **A kezelt személyes adatok köre:** családi név, utónév, bankszámlaszám, email cím, telefonszám.

10. **Az adatkezelés jogalapja:** olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.

11. **Az adatkezelés célja:** A megbízási szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.

12. **Az adatkezelés időtartama:** Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év. A számviteli bizonylatok megőrzési ideje: 8 év

13. **Az adatokhoz való hozzáférés:** A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.

14. **Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai:** a GDPR 13. cikk (2) bekezdése és a 16-21. cikk alapján:

14.1. A tájékoztatás kéréshez való jog
Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivataltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

14.2. A helyesbítéshez való jog
Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

14.3. A törléshez való jog
Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivataltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

14.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

14.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,
Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.
Telefon: +36 (1) 391-1400
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;
web oldala: https://www.naih.hu

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. § -ai vonatkoznak.

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal adatkezelését az Adatkezelési tájékoztató alapján megismertem.

Budapest, 2022.12.20.

.....
aláírás

Budavári Kulturális Nonprofit Kft.

ÜZLETI TERV 2023

Tartalom:

1. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ 2
2. A VÁLLALKOZÁS ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA 2
3. SZAKMAI TERV 4
   - 3.1. Márai Sándor Művelődési Ház (MáraiKult) 4
   - 3.2. Virág Benedek Ház 5
   - 3.3. Jókai Anna Szalon 6
   - 3.4. Vízivárosi Klub 6
   - 3.5. Várnegyed Galéria 7
   - 3.6. Tér-Kép Galéria 8
   - 3.7. Országház utcai könyvtár 8
4. KOMMUNIKÁCIÓ 11
5. PÉNZÜGYI TERV 12

Budavári Kulturális Nonprofit · KFT ·

1. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A kultúraközvetítés, a benne rejlő minőség és értékek feltérképezése, valamint átadása mellett jelen korban a kulturális szervezetek egyik legfőbb feladata a városi társadalom elidegenedő tagjaiból való közösségek létrehozása, gondozása, számukra a közösségi terek biztosítása. Ehhez kíván tevékenységével hozzájárulni a Budavári Kulturális Nonprofit Kft. A különálló létesítmények működésbeli összevonása, a székhelyül szolgáló Márai Művelődési Ház, valamint telephelyeinek egységbe forrasztása egy tervezhetőbb, átláthatóbb szakmai munkát, egységben való gondolkodást eredményezett.

A 2023-as évre kialakított programstruktúra csapatmunka eredménye, a kollégák tapasztalatára, kreativitására építve. Alapjául szolgált ezen túl az 1. kerületi lakosok igényeinek felmérése, az egyes helyszínek kínálatáról az itt élőkkel való együtt gondolkodás is. A programok már körvonalazzák az egyes helyszínek arculatát, az ott dolgozó szakemberek elképzelését, a kerületi polgárokkal való kapcsolatát. Amennyiben a Budavári Önkormányzat támogatja elképzeléseiket, egy rendkívül gazdag kulturális évnek nézhetünk elébe az 1. kerületben.

2. A VÁLLALKOZÁS ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA

A Budavári Kulturális Nonprofit Kft. a Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a közművelődésről szóló 24/2021 (X.6.) sz. önkormányzati rendelete alapján, a rendeletben meghatározott közművelődési feladatok ellátásához elsősorban az alapító okiratában rögzített alapfeladatok teljesítésével járul hozzá. Ezen keretek közt kulturális szolgáltatást nyújt, közművelődési tevékenységet támogat. Tevékenyen részt vesz a közösségi kulturális hagyományok fenntartásában és a művelődésre szerveződő közösségi tevékenységek, a lakossági művészeti kezdeményezések támogatásában, művészi értékek létrehozásában és megőrzésében. Az Alapító Okirat szerint az intézmény fő tevékenysége a kulturális szolgáltatás, és a cég ennek megfelelően működteti intézményeit. E feladat során alapvető célunk jelentős művészi értéket képviselő produkciók megismertetése a közönséggel.

A jelentős mértékű inflációt a tervezéskor nem lehet figyelmen kívül hagyni, mivel a rendezvényekhez kapcsolódó kiadásokat ez jelentősen növeli (catering, fellépők, anyagköltség, szolgáltatók). A közmű költségek kifizetésére önmagában is 100 milliót meghaladó az emelkedés, amit be kellett terveznünk, és a kommunikációs, karbantartási és eszközbeszerzési összegek tervezése is szükséges a programköltségek mellett.

A bevételi oldalon a terem és jegybevétel soron közel kétszeres összeggel terveztünk, amely reálisan teljesíthető a számításaink szerint, annak ellenére, hogy a gazdasági válság és a

háborús vészhelyzet okozta kereslet ingadozás nem kedvez a szektornak. Ebben a helyzetben a lakosság felé jelentősebb jegyár emeléseket nem tehetünk, de a programkínálat bővítésével ez a terv megvalósítható.

A VÁLLALKOZÁS ALAPADATAI:

A vállalkozás neve: Budavári Kulturális Nonprofit Kft.
Székhelye: 1013 Bp. Krisztina tér 1.
E-mail: info@maraikult.hu

Alapításának éve: 2021
Működési forma: nonprofit gazdasági társaság (Nonprofit Kft.)
Alapító tulajdonos: Budapest I. kerületének Önkormányzata (1014 Bp., Kapisztrán tér 1.)
A társaság képviseletére jogosult személy: Megyesi Anikó ügyvezető
Adószám: 27414169-2-41
Cégjegyzékszám: 01-09-389131
A cég statisztikai számjele: 27414169-9004-572-01.

A társaság fő tevékenysége: művészeti létesítmények működtetése

A társaság telephelyei:
Virág Benedek Ház,
Jókai Anna Szalon,
Víziárosi klub,
Várnegyed Galéria,
Tér-Kép Galéria,
Országház utcai könyvtár,
Fő utca 3.
Aladár u 14. (raktár)

SZERVEZETI FELÉPÍTÉS:

1 fő ügyvezető igazgató
1 fő gazdasági - pénzügyi munkatárs
1 fő művészeti vezető
1 fő közművelődési operatív vezető
5 fő telephelyvezető, kulturális munkatárs
5 fő kulturális programszervező
1 fő információs munkatárs

2 fő kommunikációs szakember
1 fő műszaki vezető
1 fő hang-és fénytechnikus
1 fő gondnok, technikus
1 fő kreatívipari szakember (fotós)
1 fő kisegítő ügyeletes, gazdasági adminisztrátor (megbízásos jogviszonyban)
2 fő takarító (megbízásos)
2 fő recepciós (megbízásos jogviszonyban)
26 fő

3. SZAKMAI TERV

2023-ban az alábbi közművelődési és kulturális tevékenységeknek megfelelő programok és rendezvények megvalósulását tervezzük a Budavári Kulturális Nonprofit Kft. helyszínein:

3.1. Márai Sándor Művelődési Ház (MáraiKult)

Cím: 1013 Budapest Krisztina tér 1.
Facebook: https://www.facebook.com/maraisandormuvhaz
Honlap: maraikult.hu

A Budavári Kulturális Nonprofit Kft székhelye, a Márai Sándor Művelődési Ház jelentős beruházással felújított, új, modern belsővel, de klasszikus, reprezentatív termekkel rendelkező közösségi tér. Mint a legtöbb színterünk, ez is megannyi specialitással szorítja kordába a lehetséges tevékenységeket, vagy éppen inspirálja azokat. Törekszünk arra, hogy kifejezetten neves, egyedi minőséget hordozó művészekkel és művészeti műhelyekkel dolgozzunk együtt, hogy a MáraiKult brand összekapcsolódjon ezzel a területtel. A minőségi programok célja egyszerre legyen a lokális és a Budapesti közösség megszólítása.
Ezek mellett a közösségi programok kiemelt jelentőséget kapnak, amelyek mellett megjelennek az ismeretterjesztő alkalmak, az igen népszerű gasztro programok, a családi matinék, ovis színház sorozat, iskolákkal közösen szervezett koncertek, a kvízestek, táncházak és filmvetítések.
Megemlékezünk a jeles napokról, ünnepekről, és a nemzetiségi programoknak is teret biztosítunk.
Szeretnénk magát az intézményt ismertebbé tenni a kerületi lakosság számára, ezért kifejezetten idősebb korosztálynak szánt előadásokat is terveztünk a programkínálatba.

3.2. Virág Benedek Ház

Cím: 1013 Budapest, Döbrentei utca 9.
Facebook: https://www.facebook.com/viragbenedekhaz

A Budavári Önkormányzat korábban Tabán helytörténeti kiállítást és dokumentációs központot üzemeltetett az épületben, majd a 2015-ben történt felújítási munkák után megnyílt a Döbrentei utca felőli kiállítótér. 2018 óta ez rendszeresen ad helyet kiállításoknak, melyek között szerepelt már fotó, képzőművészeti- és helytörténeti kiállítás is. 2022-től a kiállítások mellett a belső udvaron és az emeleti teremsor XIX. századi festett tereiben minden korosztályt megszólító, színes, változatos programok kerülnek megrendezésre. Könnyű- és komolyzenei koncertek, családi matinék, kézműves foglalkozások, kertmozi vetítések várják a látogatókat. A nyári szezonban gyerektáboroknak is otthont adnak az épület különböző részei.
A Virág Benedek Ház modern, alternatív művészcsoportoknak, valamint civil kulturális kezdeményezéseknek is tere, ötvözve egy kiállítótér, egy alkotói inkubátorház és egy befogadó szemléletű, közösségi találkozóhely funkcióit. Képzőművészeti területen szeretnénk kialakítani a kerületi vizuális művészeti élet új közösségét, mely szemléletünk szerint a kerületi művészek szellemi közösségére támaszkodna. Célunk közösen elérni, hogy egy a fővárosi, s talán azon is túlmutató művészeti centrum alakulhasson ki.
A Magyar Képzőművészeti Egyetemre, valamint egyéb felsőoktatási intézményekre mint partnerre tekintünk a jövőben. Eközben a földszinti kiállítóteret helyi és nem helyi rezidens kiállítókkal szeretnénk megtölteni, otthont adni a kultúrának. Szeretnénk, ha a Krisztinaváros Virág Benedek Ház Márai Sándor Művelődési Ház és Tér-Kép galéria háromszögében szorosan együttműködve tudnánk programjainkat megvalósítani.
A rendezvények egyre bővülő kínálata társasjátékos hétvégéket, útibeszámolókat, bolhapiacot, új közösségi klubfoglakozásokat, slam poetry esteket, versenyeket, gasztro programokat, mese előadásokat, kreatív alkalmakat, helytörténeti előadássorozatot tartalmaz. A kerület lakói nagyon nagy örömmel látogatják az egyre gyarapodó rendezvényeket, csatlakoznak folyamatosan a kialakuló közösségekhez.

3.3. Jókai Anna Szalon

Cím: 1011 Budapest Iskola utca 28.
E-mail: jokaiannaszalon@budavar.hu
Facebook: https://www.facebook.com/jokaiannaszalon

A 2017-ben megnyílt szalon jelenleg egy egyedülálló kulturális helyszín és közösségi tér a Vízivárosban, amely találkozási pont a városrész szerelmeseinek, a lokálpatriótáknak – és a polgári szalonok atmoszféráját idéző enteriőrben fogadja a szépirodalom és kultúra híveit: könyvbemutatók, kortárs irodalmi műsorok színtere.

A Jókai Anna Szalon szintén egy határozott jellegzetességekkel bíró helyszín, mivel egy nagypolgári lakás miliőjét idézi meg. Nyilvánvalóan folytatni érdemes azt az eddigiekben is működő profilt, ami tipikus szalonként működtette ezt a helyszínt. Intim tér, ahol leginkább az irodalmi, a szellemi, a kis kamarazenei események találhatják meg a helyüket, ahol a testközelség és a közvetlenség különös hangulatot tud teremteni.

Kiegészítésként érdemes a szalonra pódiumszínházi játszóhelyként is tekinteni, hiszen ma már elég sok olyan társulat létezik, amelyek kifejezetten a lakászszínházi formát preferálják. A szalon egyfajta társadalmi szellemei műhely jelleget is kaphat mindemellett, ahol a társadalmi együttélés, együttműködés, és annak reflektív, kritikai vonatkozásai pártpolitikától mentesen kaphatnak helyet.

A jazzklub elindítása mellett a hagyományossá vált, kedvelt sorozatok tovább mennek, de megjelennek a pszicho estek, népzenei, világzenei sorozat, alkalmi koncertek és újabb irodalmi programok is a tervezett kínálatban. Az iskolákkal elindult együttműködés kapcsán is várhatók ide tervezett ifjúsági programok, bemutatkozó koncertek, szavalóversenyek és egyéb közösségi alkalmak is.

3.4. Vízivárosi Klub

Cím: 1015 Budapest, Batthyány u. 26.

A klub 2014 óta bővíti a kerületi kulturális intézmények sorát, mint közösségi színtér. Családias jellege, utcára nyíló előtere és a ház előtti hangulatos tér mind erősíti a hely rendeltetését. Fő profilja, hogy otthont adjon kis létszámú, klubszerűen működő rendszeres programoknak, amelyek széles palettával kínálnak lehetőséget a szabadidő hasznos és tartalmas eltöltésére, elsősorban a környékbeli lakók részére. Egészségmegőrző, mozgásos foglalkozások, művelődés, ismeretterjesztés, kézműves foglalkozások mellett az elmúlt évben társadalmilag hasznos témájú workshopok és fogyatékkal élőket megszólító programok is megjelentek a kínálatban. A nyári időszakban napközis gyermektáborok zajlanak. Emellett a klub

alkalmanként a kerületi civil egyesületek programjaihoz biztosít helyszínt és kiemelt célja a közösségépítő kezdeményezések indítása és támogatása.
A Vizivárosi Klub egy olyan színterünk, amelynek hagyományai adják egyértelmű jellegét, és ezen nem is változtatnánk. Ennek a jellegnek a lényegi vonása, hogy a helyi civil társadalom számára nyújt fontos színhelyet. Szeretnénk még fontosabbnak tekinteni ezt a funkciót, és a klubon keresztül még nagyobb hangsúlyt helyezünk a civilek támogatására. Másrészről lehetőség szerint minden civil tevékenységet – legyen az művészi vagy közművelődési – elsősorban ide és a Várnegyed Galériába tervezünk elhelyezni, összegyűjtve az ebben a körben mozgó aktivitásokat, és az erre érzékeny közönséget.
Az induló új sorozatok a sport, a rock történet és a zene témakörét járják körbe.

3.5. Várnegyed Galéria

Cím: Batthyány utca 67.
Facebook: https://www.facebook.com/varnegyedgallery

A 2004-ben alapított Várnegyed Galéria a kezdetektől fogad képzőművészeti, fotográfiai, iparművészeti tárlatokat. A grafikustól és a szobrásztól a textilművészig számos alkotó otthonra talált a Vízivárosban található kiállítótérben, amely a helyi, budai művészek számára is egy stabil pont lett a művészeti életben. A rangos díjakkal elismert mesterek mellett a pályakezdők számára is nyitott a lehetőség a képzőművészet mellett a design területén is, melynek egyre több, nemzetközi kitekintésű, formálódó műhelye kaphat bemutatkozási lehetőséget Buda belvárosában.

A Várnegyed Galéria egy kisgaléria, és egy jó állapotban lévő, jól ellátott tér. Ez a galéria szintén betölthet egyfajta híd szerepet, mégpedig olyan értelemben, hogy lehetőséget adhat a professzionális és az amatőr határán mozgó művészekbe, a civil, helyi kreatív aktivitásoknak, a képzőművészeti örökségek feldolgozásának, valamint az alkalmazott képzőművészet által létrehozott alkotások, értékek bemutatásának, ápolásának. Ez azt is jelenti, hogy a Várnegyed Galéria tere és működése nagymértékben kapcsolódhat a Vizivárosi Klub működéséhez, vagyis a civil és helyi kezdeményezések számára nyit további teret.

3.6. Tér-Kép Galéria

Cím: 1016 Budapest, Krisztina krt. 83- 85.
Facebook oldal: https://www.facebook.com/terkepgaleria

A Tér-Kép Galéria 2018. november 15-én nyitott Fábri Zoltán filmrendező festményeivel. A hely hitvallása: megteremteni a kapcsolatot az átlagemberek és a kortárs művészet, művészek között. Az üzletsoron elhelyezkedő bolt és annak hatalmas kirakat üvegei teljes mértékben transzparenssé teszik a helyszínt, így a kiállítások akár az utcáról is megtekinthetőek. Emellett kialakításában és felszereltségében ez a galéria felel meg leginkább a korszak képzőművészeti elvárásainak, hagyományos white cube, ahol a kortárs progresszív művészeti próbálkozások meg tudnak valósulni. Mind méretében, mind elhelyezkedésében kiszolgálja a jelenkori művészeti igényeket, emellett művészeti koncepciójában kifejezetten a helyszínre tervezett kísérleti kiállításoknak ad teret, szellemiségükben színes, sokoldalú, a társadalmi érzékenyítést elősegítő, és a művészeti sokszínűséget fokozó kurátori munka révén.
A galéria együttműködik a Magyar Képzőművészeti Egyetemmel, valamint más egyetemek művészeti karaival.

3.7. Országház utcai könyvtár

Cím: 1014 Bp., Országház u. 13.

A Várban, az Országház u. 13. szám alatt, a Budavári Önkormányzat rendszeresen, heti két alkalommal nyitva tartó, térítésmentes könyvtárat működtet a kerület lakosai részére. Ez a könyvtár egyben közösségi tér is, amely elsősorban idősebb embereknek nyújt egyfajta találkozóhelyet. A könyvtárba változatlanul minden I. kerületi lakos beiratkozhat, és a szolgáltatásokat ingyenesen igénybe veheti.
Alkalmi programokat ebbe a hetente mindössze két alkalommal nyitva tartó helyiségbe nem tervezünk ebben az évben sem. Természetesen alkalmi programok megvalósítása, egyéni vagy civil kezdeményezésre lehetséges bármikor.

Tervezett programok:

Közművelődési megállapodásban vállalt feladatok és azokhoz kapcsolódó rendezvények a Társaság kulturális helyszínein

a. ***művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása*** - művészeti tevékenységek (képzőművészet, zene) támogatása; egészségügyi, környezetvédelmi, takarékossági programok; koncertek és színházi előadások, könyvbemutatók, klubok és civil szervezetek klubnapjainak támogatása, az ifjúság szabadidejének hasznos eltöltése valamint a mozgáskultúra fejlesztése érdekében végzett tevékenység (pl: Regejáró Misztrál Művészeti Klub, Szájharmonika Klub, Dokumentum Film Klub)

b. ***a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása*** – a kerület felnőtt és idősebb korosztályának lehetőség biztosítása a fejlődésre, tanulásra, önfejlesztésre. Képzések, tanfolyamok biztosítása. (pl: Pepita táncklub, Könyvklub, Esti iskola, Quiz Night)

c. ***a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása-*** tánctanítás, táncház, népmese délutánok (pl: Nevetek Zenekar táncháza, Magyar népmese kör)

d. ***az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása –*** Képzőművészeti kiállítások, kerületi és más kortárs művészek rendszeres kiállítási lehetőségei a galériákban, (pl: Almásy Ivor kiállítása, Ámmer Gergő szobrász kiállítása, Krajcsovics Károly ötvösművész kiállítása)

e. ***a tehetséggondozás- és -fejlesztés feltételeinek biztosítása, valamint kulturális alapú gazdaságfejlesztés*** - gyermek, ifjúsági programok, gyerekszínházi előadások, kézműves foglalkozások, zenei foglalkozások, zeneiskolai hangversenyek (pl: Agyagozás gyerekeknek, Kerekítő foglalkozás, Maminbaba, Cseme Teátrum)

f. ***Budapest I. Kerülete kulturális értékeinek es hagyományainak feltárása, minél szélesebb körű terjesztése*** - a helytörténet ápolása; helytörténeti és városismereti séták, látogatások, előadások
(pl: Tabán sztorik, Helytörténet helyben)

g. ***Budapest I. kerülete kiemelkedő közösségei és személyiségei emlékének feltárását, ápolását, értékteremtő tevékenységük megismertetését, minél szélesebb körű***

terjesztését- kerületi ösztöndíjasok és kerületi diákszínjátszó csoportok bemutatkozási lehetősége (pl: Színkópé színjátszó foglalkozás)

h. ***a civil társadalom kulturális önszerveződő tevékenységének támogatását, számukra infrastrukturális és szakmai segítség nyújtását***- lehetőség biztosítása a környező iskolák, gimnáziumok diákjainak közösségi térre a Márai Művelődési Központban illetve kerületi civil szervezetek, egyesületek részére helyszín biztosítása színtereinken. (pl: Artman Egyesület, Vár Barátok egyesülete)

i. ***a szabadidő kulturált és művelődési célú eltöltéséhez a lakosság igényeihez alkalmazkodó lehetőségek biztosítását*** - torna és tánc programok, pszichológiai előadások, ismeretterjesztő előadások szervezése (pl.:Senior tánc, Kondi torna, Léleksimogató, Indiai tánc)

j. ***közösségteremtő és közösségfejlesztő programok biztosítását***- kismamák klubjai, rendszeres tánc foglalkozások, rendszeres tornák (pl: Baba Mama Klub, Világjáró előadássorozat, Dokumentum film klub, Gombfoci Klub)

k. ***az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi kultúrák megismertetését, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését és fenntartását***- kerületi nemzetiségekkel szoros együttműködés, nekik lehetőség biztosítása színes kultúráik bemutatására, kapcsolataik építésére (pl: Német Nemzetiségi Önkormányzat Kiállítása, Örmény Nemzetiségi Nap, Görög Nemzetiségi Nap és Táncház)

l. ***továbbá az amatőr alkotó és előadó-művészeti csoportok befogadását, támogatását*** – tánc csoportok, kórus, irodalmi kör alkalmainak helyszín biztosítása (pl: Vox Hungarica Női Kar, Irka Kör, Szövés, fonás, csipkekészítés workshop sorozat)

m. ***saját szervezésű rendezvények***: tánc oktatás, könnyű és komolyzenei koncertek, borkostolók, tematikus kézműves foglalkozások, könyvklub, társasjáték klub, bolhapiac (pl.Rocktörténeti Szalon, Körkapcsolás Talk Show, Kis Tehén zenekar koncert, Intim Torna Illegál koncert, Bolhapiac)

n. ***egyéb rendezvények*** egyéb: - önkormányzati rendezvények, díjátadók, megemlékezések (pl: Nyárbúcsúztató, Virág Benedek díjátadó, Semmelweis díjátadó)

4. KOMMUNIKÁCIÓ

2023-ra megújul a Kft. arculata, új, egységes logók és jól elkülönülő színek segítségével.

Célunk, hogy a tevékenységünk különböző célcsoportokhoz eljusson, amelyek számára különböző kommunikációs csatornákat üzemeltetünk. Kommunikációs platformként leginkább az online tér szolgál, a honlap mellett a házak Facebook-oldalain és Instagram oldalán folyamatosan frissülő tartalmakkal, aktualitásokkal, hírekkel, fényképalbumokkal, fotókkal, kreatívokkal és élő videós bejelentkezésekkel tartjuk fent a követők érdeklődését. Mindezek mellett megmaradnának a hagyományos, print kiadványaink is: a műsorfüzet, a plakátok, a szóróanyagok.

A hatékonyabb kommunikáció és a valós közönségigény felmérése érdekében időről időre a kulturális intézmény programkínálatát érintően online kérdőíves igényfelmérést végzünk, amelynek eredményeit szem előtt tartjuk a programstruktúra kialakításakor.

A Kft. tevékenysége a Várnegyed újság kiadásával bővül.

Tervezett reklámkampányok:

- Facebook hirdetési profil nagyobb mértékű kihasználása
- Instagram hirdetések
- PR cikkek és programajánlók megjelenítése országos és fővárosi jelentőségű webalapú programmagazinokban (port.hu, We Love Budapest, koncert.hu, Szélforgó, kultura.hu, prae.hu,)
- a nyomtatott sajtóban megjelenő hirdetések, (Recorder magazin, Funzine, Papageno, Pesti Műsor)
- szórólapok
- reklámplakátok, óriásplakátok, molinók
- reklámajándékok
- elektronikus média: a televíziós és rádiós csatornák (Jazzy és Klasszik Rádió), hirdetési felületeinek kihasználása.

5. PÉNZÜGYI TERV

Kiadások (nettó)	e Ft
Intézmények összesen	
Személyi jellegű ráfordítások	182 311
Intézmény, ingatlan működtetése	73 517
Intézmények közmű költsége	130 000
Ingatlankarbantartás	8 795
Közösségi szolgáltatások (előadások, rendezvények)	71 412
Közösségi szolgáltatások (önkormányzati programok)	36 000
Kommunikációs költség, reklámkiadások	10 500
Egyéb ráfordítások (közvetlenül le nem vonható áfa összege, arányosítás miatt le nem vonható áfa, stb.)	64 651
Működési költségek összesen	**577 186**
Beruházás, eszközbeszerzés	**13 604**
Kiadás összesen:	***590 790***

Bevételek	
Intézmények	
Saját bevétel	**140 790**
ebből közművelődési szolgáltatások	107 412
ebből terembérlet és jegybevétel	33 378
Működési támogatás igény	**450 000**
Bevétel összesen:	***590 790***

2023. május 15-én a Képviselő Testület által elfogadott költségvetés módosítás szerint a következő összegek kerületek a Budavári Nonprofit Kft-hez:

Önkormányzati rendezvények, díjátadók: **5 150 000 Ft**

Testvérvárosi programok, táborok : **25 000 000 Ft**

A Társaság évközi zökkenőmentes gazdálkodásának alappillére a fenntartó Önkormányzat által nyújtott Tulajdonosi támogatás. Az Önkormányzat kötelezettségvállalása a pénzeszközök biztosítása terén havi finanszírozási keretben folyósítva szolgálná a legcélszerűbb működést a Társaság számára, mely a működőképes likviditás mellett a magas szakmai színvonal biztosítéka is egyben.

A Társaság szakmai-, minőségi-, színvonalas- és életképes működése továbbra is nagymértékben függ a Tulajdonosi támogatás mértékétől és a folyósítás gyakoriságától, melynek elősegítő eleme az Önkormányzattal és a Felügyelő Bizottsággal törekvésünk szerint kialakítandó szoros és hatékony gazdasági együttműködés, aminek elengedhetetlen eleme a gyors és megfontolt kommunikáció.

Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelettel kérjük üzleti tervünk fenti tartalommal való elfogadását.

Budapest, 2023.05.15.

Megyesi Anikó
ügyvezető
Budavári Kulturális Nonprofit Kft.

1.) 2023. üzleti terv módosítása

Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Felügyelőbizottságának 1/2023. (05.19.) számú határozata

A Felügyelőbizottság nyílt szavazással, 2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

A Felügyelőbizottság elfogadta a Társaság új üzleti tervét, egyúttal felhatalmazta a Társaság ügyvezetőjét, hogy az elfogadott új üzleti tervet jóváhagyásra az Alapító, Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő Testülete elé terjessze.

Fazekas Csilla
Felügyelőbizottság elnöke

Kéri Bálint Bence
Felügyelőbizottság tagja

Vállalkozás neve: **Budavári Lakásügynökség Nonprofi t Kft**
Statisztikai számjel: 27482380-6820-572
Cégjegyzékszám: 01-09-391839
A mérleg fordulónapja: 2022.12.31

A KÖZZÉTETT ADATOK KÖNYVVIZSGÁLATTAL NINCSENEK ALÁTÁMASZTVA

Egyszerűsített éves beszámoló EREDMÉNYKIMUTATÁSA "A" változat

(összköltség eljárással)

adatok E Ft-ban

Sor-szám	Tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	I. ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE	0	0	4 608
2	II. AKTIVÁLT SAJÁT TELJESÍTMÉNYEK ÉRTÉKE	0	0	0
3	III. EGYÉB BEVÉTELEK	3 286	0	50 034
4	IV. ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	955	0	12 980
5	V. SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	4 316	0	21 419
6	VI. ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	145	0	241
7	VII. EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	0	0	20 003
8	A. ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	-2 131	0	-2
9	VIII PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI	0	0	3
10	IX. PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDITÁSAI	0	0	1
11	B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	0	0	2
12	C. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	-2 131	0	0
13	X. ADÓFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG	0	0	0
14	D. ADÓZOTT EREDMÉNY	-2 131	0	0

Budapest, 2023.05.11

Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft.
1014 Kapisztrán tér 1.
Cg.: 01-09-391839
Adószám: 27482380-1-41
P.H.

a vállalkozás vezetője (képviselője)

Vállalkozás neve:	Budavári Lakásügynökség Nonprofi t Kft
Statisztikai számjel:	27482380-6820-572
Cégjegyzékszám:	01-09-391839
A mérleg fordulónapja:	2022.12.31

A KÖZZÉTETT ADATOK KÖNYVVIZSGÁLATTAL NINCSENEK ALÁTÁMASZTVA

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat

Eszközök (aktívák)

adatok E Ft-ban

Sor-szám	Tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	A. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	0	0	1 344
2	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	0	0	0
3	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	0	0	1 344
4	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0	0	0
5	B. FORGÓESZKÖZÖK	9 973	0	30 411
6	I. KÉSZLETEK	0	0	0
7	II. KÖVETELÉSEK	0	0	303
8	III. ÉRTÉKPAPÍROK	0	0	0
9	IV. PÉNZESZKÖZÖK	9 973	0	30 108
10	C. AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0	0	0
11	ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN	9 973	0	31 755

Budapest, 2023.05.11

Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft.
1014 Kapisztrán tér 1.
Cg.: 01-09-391839
Adószám: 27482380-1-41
P.H.

a vállalkozás vezetője (képviselője)

Vállalkozás neve:	**Budavári Lakásügynökség Nonprofi t Kft**
Statisztikai számjel:	27482380-6820-572
Cégjegyzékszám:	01-09-391839
A mérleg fordulónapja:	2022.12.31

A KÖZZÉTETT ADATOK KÖNYVVIZSGÁLATTAL NINCSENEK ALÁTÁMASZTVA

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat

Források (passzívák)

adatok E Ft-ban

Sor-szám	Tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
12	**D. SAJÁT TŐKE**	**869**	**0**	**869**
13	**I. JEGYZETT TŐKE**	**3 000**	**0**	**3 000**
14	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0	0	0
15	III. TŐKETARTALÉK	0	0	0
16	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	0	0	-2 131
17	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	0	0	0
18	**VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK**	**0**	**0**	**0**
19	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	-2 131	0	0
20	**E. CÉLTARTALÉKOK**	**0**	**0**	**20 000**
21	**F. KÖTELEZETTSÉGEK**	**1 739**	**0**	**3 901**
22	**I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK**	**0**	**0**	**0**
23	**II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK**	**0**	**0**	**0**
24	**III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK**	**1 739**	**0**	**3 901**
25	**G. PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK**	**7 365**	**0**	**6 985**
26	**FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)**	**9 973**	**0**	**31 755**

Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft.
1014 Kapisztrán tér 1.
Cg.: 01-09-391839
Adószám: 27482380-1-41

Budapest, 2023.05.11

P.H.

a vállalkozás vezetője (képviselője)

BUDAVÁRI
LAKÁSÜGYNÖKSÉG

SZÖVEGES BESZÁMOLÓ

Támogatási összeg támogatási szerződés szerinti tényleges felhasználásáról

Támogatási szerződés száma:	BDV/6247-2/2022
Támogató:	Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Támogatott:	Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft.
Támogatás típusa:	Vissza nem térítendő, működési célú támogatás
Támogatás összege:	49.654.632,-Ft. (negyvenkilencmillió-hatszázötvennégyezer-hatszázharminckettő forint)
Támogatás felhasználható:	a Támogatott 2022. évre vonatkozó, a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 31/2022. (II. 24.) számú önkormányzati határozatával elfogadott üzleti tervében foglalt célokra

Támogatás felhasználhatóságának időtartama:

2022. március 8. - 2023. március 10.

A Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft. olyan gazdasági társaság, amely ingatlanok hasznosításával foglalkozik. Elsősorban az I. kerületben található, magántulajdonú lakásokat vesz bérbe a piaci árhoz képest 20-30% mértékű kedvezménnyel és nyilvános pályázat keretein belül adja tovább bérbe ugyanazon a bérleti díjon elsősorban a kerületben közalkalmazottként dolgozók részére.

A Lakásügynökség fő célja szerint a kerületben az elérhető, biztonságos és megfizethető lakásállományt növeli, de a lakásbérleti piac átláthatatlanságán is segít. Csökkenti az ingatlantulajdonosok motivációját arra, hogy a lakásaikat üresen tartsák. Mindez egybevág a Lakásügynökség alapítójának, a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzatnak szándékaival és célkitűzéseivel.

Tekintettel arra, hogy a Lakásügynökség a magánlakások hasznosításakor a piaci bérleti díjhoz képest kapott kedvezményt teljes egészében érvényesíti a lakások bérbeadásakor a bérlők felé, így az alaptevékenységéből eredménye tervezhető módon nem keletkezik. Ebből következik, hogy a Lakásügynökség működésének finanszírozását külső forrásból kell megoldani. A Lakásügynökség alapítója, a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat úgy döntött, hogy a Lakásügynökség működési költségeinek finanszírozásához vissza nem térítendő támogatás nyújtásával járul hozzá.

A támogatást a Támogatott az eredeti támogatási szerződés szerint 2022. december 31.-ig volt jogosult felhasználni. A kezelt lakásállományhoz kapcsolódó, tervezett költségek alapjának csökkenése, illetve a költségek visszafogásában elért eredmények miatt a támogatás a határidő elteltéig nem került felhasználására, ezért a Lakásügynökség kérte a támogatás felhasználhatósága határidejének módosítását. A Támogató önkormányzat ehhez hozzájárult, így az új határidőt a szerződő felek 2023. március 10.-ben határozták meg azzal, hogy a támogatási összeggel való elszámolás határideje is módosult 2023. február 28.-ról 2023. március 20.-ra.

A Támogató által támogatott cél a Budavári Lakásügynökség működésének 2022. március 8.-tól 2023. március 10.-ig tartó időszaka alatt megvalósult. A Lakásügynökséget számos lakástulajdonos kereste meg azzal, hogy felajánlja lakását hasznosításra. A megkeresések ez időszak alatt 15 esetben pályázat kiírásához vezettek és a Lakásügynökség az időszak végén már 10 db élő lakásbérleti szerződéssel rendelkezett.

Ezek az eredmények nem valósulhattak volna meg a Támogató által nyújtott támogatás nélkül. Támogatott a támogatásból az alábbi, az üzleti tervben részletezett kiadásokat finanszírozta:

- beruházási költségek
- Felújítási Alap feltöltése
- Garancia Alap feltöltése
- személyi jellegű ráfordítások
- rendszeresen jelentkező működési kiadások
- a lakások felméréséhez, bérbevételéhez és bérbeadásához kapcsolódó költségek.

A támogatás felhasználásának pontos részletezését az Elszámolási lapok tartalmazzák.

Budapest, 2023. március 20.

Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft.
1014 Kapisztrán tér 1.
Cg.: 01-09-391839
Adószám: 27482980-2-41

Szente András

ügyvezető

Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft.

BUDAVÁRI
LAKÁSÜGYNÖKSÉG

A Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft. 2023. évi üzleti terve

A Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft. olyan, a Budavári Önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaság, amely lakóingatlanok hasznosításával foglalkozik. Fő tevékenységeként magánszemélyektől használatba vett lakóingatlanokat ad tovább bérbe elsősorban a kerületben közalkalmazottként dolgozók részére. (Az üzleti terv végén, az 1. számú Mellékletben látható a Lakásügynökség eddigi pályázatainak listája.) A Lakásügynökség a jelen üzleti terv szerint 2023. év végére 33 db lakás hasznosításával számol.

A Lakásügynökség fő célja szerint a kerületben az elérhető, biztonságos és megfizethető lakásállományt növeli, de a lakásbérleti piac átláthatatlanságán és kifehérítésében is segít. Csökkenti az ingatlantulajdonosok motivációját arra, hogy a lakásaikat üresen tartsák. A Budavári Lakásügynökség elsődleges bérlői célcsoportjának a kerületben dolgozó közalkalmazottakat és azok családtagjait tekinti.

Jelen üzleti terv célja a Budavári Lakásügynökség 2023. január 1.-től 2023. december 31.-ig tartó üzleti évében tervezett működéséhez kapcsolódó pénzügyi folyamatok bemutatása

A) Az alaptevékenység tervezett bevételei és kiadásai

Tekintettel arra, hogy a magánlakások hasznosításakor a piaci bérleti díjból kapott (a tervek szerint átlagosan 25% körüli) kedvezményt a Lakásügynökség teljes egészében érvényesíti a lakások bérbeadásakor a bérlők felé, így az alaptevékenységéből eredménye tervezhető módon nem keletkezik. Amennyiben a Lakásügynökségnek a tevékenységi körébe tartozó, az alapfeladata ellátása mellett eseti jelleggel végzett egyéb tevékenységéből bevétele keletkezik, úgy az esetlegesen fennmaradó nyereséget a Lakásügynökség visszaforgatja a Felújítási Alapba, vagy a Garancia-alapba. (Az üzleti terv végén, a 2. sz. Mellékletben található egy rövid összefoglaló az alapokról.) Mindez megfelel a Lakásügynökség nonprofit gazdasági társasági formában történő működésének.

B) Működési kiadások

1. Személyi költségek 2023. január – december *

A Lakásügynökség 1 fő ügyvezetővel, valamint 1 fő, heti 30 órában foglalkoztatott koordinátor munkatárssal működik. Emellett a felügyelő bizottság elnökének és 2 további tagjának díjazása is része a Lakásügynökség költségvetésében szereplő személyi jellegű ráfordításoknak.

Ezek a kiadások havonta rendszeresen felmerülő költségek, amelyek tételes bontásban a következők:

		Bruttó bér / hónap	Teljes bér + járulékok / hónap	**2023. év**
Személyi költségek (bér + járulékok)	ügyvezető	800 000 Ft	904 000 Ft	**10 848 000 Ft**
	1. koordinátor munkatárs	500 000 Ft	500 000 Ft	**6 000 000 Ft**
	FB elnök (252 e Ft bruttó)	252 000 Ft	284 760 Ft	**3 417 120 Ft**
	FB tagok (2 fő, 75 600 Ft. bruttó/fő)	151 200 Ft	170 856 Ft	**2 050 272 Ft**
Összesen:			1 859 616 Ft	**22 315 392 Ft**

* A januári és februári személyi költségek már az előző évi támogatás terhére kifizetésre kerültek, ezért a **2023. évi támogatást terhelő személyi költségek összege:**

18 596 160 Ft

BUDAVÁRI
LAKÁSUGYNÖKSÉG

2. Havonta felmerülő irodai költségek 2023. január – december *

		Havonta	2023. év
Irodai költségek	Telefon-előfizetés (2 db)	16 000 Ft	192 000 Ft
	Irodaszer, fogyóeszközök	20 000 Ft	240 000 Ft
	Iroda bérleti díj	250 000 Ft	3 000 000 Ft
	Közüzemi számlák (villany, víz, csatorna, internet, egyéb)	100 000 Ft	1 200 000 Ft
	Könyvelés	40 000 Ft	480 000 Ft
	Marketing	120 000 Ft	1 440 000 Ft
	Bankköltség	25 000 Ft	300 000 Ft
	Munkatársak + 3 fb tag bérszámfejtés	21 000 Ft	216 000 Ft
	Egyéb havi kiadások	20 000 Ft	240 000 Ft
	Összesen:	612 000 Ft	7 344 000 Ft

* A januári és februári költségek már az előző évi támogatás terhére kifizetésre kerültek, ezért **a 2023. évi támogatást terhelő irodai költségek összege:**

6 120 000 Ft

3. Havonta felmerülő, a lakásállományhoz kapcsolódó kiadások 2023. január – december *

Ezek azok a havonta felmerülő költségek, amelyek a lakásállomány nagyságához vannak rendelve, a lakásállomány pedig a kalkuláció szerint havonta fokozatosan növekszik. A Lakásügynökség által állományba vett és bérbe adott magánlakások száma és havi költsége a tervek alapján az alábbiak szerint alakul 2023-ban:

	lakásszám-változás	összes lakás	lakásállomány havi költsége
▪ **január**	+1	9	166 500
▪ **február**	+1	10	170 000
▪ **március**	+0	10	35 000
▪ **április**	+0	10	35 000
▪ **május**	+0	10	35 000
▪ **június**	+1	11	173 500
▪ **július**	+2	13	315 500
▪ **augusztus**	+2	15	322 500
▪ **szeptember**	+4	19	606 500
▪ **október:**	+5	24	759 000
▪ **november:**	+5	29	776 500
▪ **december:**	+4	33	655 500
Összesen:	25		4 050 500

A Lakásügynökség működésének a hasznosított lakásokhoz kapcsolódó költségei egy lakásra lebontva, valamint a naptári év végére (a lakások számának hónapról-hónapra tervezett növekedésével számolva) összesen a következők (lásd a táblázatot a következő oldalon):

		egységár / havi költség	**2023. év összesen**
Kezelt lakásállományhoz kapcsolódó kiadások	Kezelt állományba kerülő lakás felmérése bérleti díjra vonatkozó, független értékbecsléssel**	25 000 Ft	**625 000 Ft**
	Tulajdoni lap lekérésének díja**	5 000 Ft	**125 000 Ft**
	Bérlői szerződéshez kapcsolódó kiköltözési és fizetési nyilatkozat közjegyzői okiratba foglalása**	50 000 Ft	**1 250 000 Ft**
	Ügyvédi díj (szerződés ellenjegyzése)**	55 000 Ft	**1 375 000 Ft**
	Tulajdonosok bérszámfejtés (lakásonként és havonta)***	3 500 Ft	**675 500 Ft**
	Rész-összesen:		4 050 500 Ft
Egyéb, lakásokhoz kapcsolódó kiadások	Ügyvédi díj (átlag havi 2 óra díja)****	66 000 Ft	**792 000 Ft**
	A kezelt állományba be nem kerülő lakásokhoz kapcsolódó értékbecslés díja*****	25 000 Ft	**1 718 750 Ft**
	Előre nem látható kiadások		**1 203 000 Ft**
	Összesen:		**7 764 250 Ft**

* A január-május közötti időszak költségei részben már az előző évi támogatás terhére kifizetésre kerültek, ezért **a 2023. évi támogatást terhelő, a lakásállományhoz kapcsolódó kiadások összege:**

6 749 000 Ft

** a lakás rendszerbe kerülésekor felmerülő, lakásonkénti egyszeri költség

*** a hasznosított lakások havi darabszámait összegezve: (lakás x hónap) = 251

**** az ügyvédi díj csak akkor merül fel tényleges költségként, amikor konkrét ügyvédi tevékenység elvégzése szükséges, tehát NEM átalánydíj

***** ennek a sornak az utolsó mezőjébe az eddigi működés folyamán felmerült tényleges adatokból számított érték kerül, amely a következő: [(eddigi összes felmért lakás száma / eddigi kezelt állományba vett lakások száma) – 1] x tervezett újonnan állományba kerülő lakások száma x értékbecslés egyszeri díja, azaz: [(30 / 8) - 1] x 25 x 25 000 Ft. = 1 718 750 Ft

BUDAVÁRI
LAKÁSÜGYNÖKSÉG

Összegzés

A Budavári Lakásügynökség 2023. évi költségvetése

Működési kiadások:	**31.465.160**
Személyi költségek:	*18.596.160*
Irodai költségek:	*6.120.000*
Lakásállomány költségei:	*6.749.000*
Összesen:	**31.465.160**

2023-as költségvetési év	
Budavári Önkormányzat költségvetése szempontjából	
Budavári Lakásügynökség sor	millió HUF
átadott vagyon (alaptőke)	**3**
éves alapítói hozzájárulás	**31,465**
működési költség	*31,465*

Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft.
1014 Kapisztrán tér 1.
Cg.: 01-09-391839
Adószám: 24492380-1-41

BUDAVÁRI
LAKÁSÜGYNÖKSÉG

1. sz. Melléklet

Lezárult pályázatok listája - 2023.02.02.									
Pályázat s.száma	Lakás címe	Lakás alap területe m2	Szobák száma	Komfort fokozat	Bérleti díj havonta	Bérleti díj /m2	Pályázati kiírások száma	Sikeres pályázat ?	Megegyezés újabb pályázatról ?
101	Várfok u. 18.	51	1 + hall	összkomf.	130 000,00 Ft	2 549 Ft	1	N	I
102	Várfok u. 18.	51	1 + hall	összkomf.	125 000,00 Ft	2 451 Ft	2	N	I
201	Várfok u. 18.	51	1 + hall	összkomf.	131 375,00 Ft	2 576 Ft	3	I	x
202	Várfok u. 18.	66	2 + hall	összkomf.	160 000,00 Ft	2 424 Ft	1	N	N
203	Derék u. 3.	72	2	összkomf.	200 000,00 Ft	2 778 Ft	1	N	I
204	Derék u. 3.	72	2	összkomf.	190 000,00 Ft	2 639 Ft	2	N	I
205	Toldy F. u. 50.	28	1	komfortos	120 865,00 Ft	4 317 Ft	1	I	x
206	Derék u. 3.	72	2	összkomf.	180 000,00 Ft	2 500 Ft	3	N	N
207	Hegedűs Gy. u. 27/A.	61	2	komfortos	150 000,00 Ft	2 459 Ft	1	N	N
208	Batthyány u. 3/B.	62	1 + 2 fél	összkomf.	145 000,00 Ft	2 339 Ft	1	N	I
209	Pauler u. 5.	30	1	komfortos	100 000,00 Ft	3 333 Ft	1	I	x
210	Krisztina krt. 73.	41	1	összkomf.	105 000,00 Ft	2 561 Ft	1	I	x
211	Batthyány u. 3/B.	62	1 + 2 fél	összkomf.	139 000,00 Ft	2 242 Ft	2	I*	x
212	Csap u. 1.	51	2	komfortos	160 000,00 Ft	3 137 Ft	1	I	x
213	Széna tér 7.	42	1	komfortos	95 000,00 Ft	2 262 Ft	1	I	x
214	Batthyány u. 3/B.	62	1 + 2 fél	összkomf.	139 000,00 Ft	2 242 Ft	1	I	x
215	Attila út 121.	41	1	komfortos	120 000,00 Ft	2 927 Ft	1	I	x
216	Petrezselyem u. 10/B.	28	1	összkomf.	125 000,00 Ft	4 464 Ft	1	N	I
217	Petrezselyem u. 10/B.	28	1	összkomf.	115 000,00 Ft	4 107 Ft	2	N	I
301	Jurányi u. 5.	43	1 + fél	komfortos	150 000,00 Ft	3 488 Ft	1	I	x
302	Petrezselyem u. 10/B.	28	1	összkomf.	105 000,00 Ft	3 750 Ft	3	I	x
	átlag alapterület:	41,7	átlag bérleti díj:		122 624,00 Ft	2 941 Ft			
* az első bérlő szerződése lejárat előtt megszünt, a lakás bérletére új pályázat (214) került kiírásra									

(Az átlagos alapterület és átlagos bérleti díj számítása csak a sikeres pályázattal érintett lakások figyelembevételével történt.)

BUDAVÁRI
LAKÁSÜGYNÖKSÉG

2. sz. Melléklet

A Budavári Lakásügynökség Felújítási Alapja és Garancia-alapja

Az esetleges felújítási igények alapján fennálló, valamint a szintén csak eshetőlegesen felmerülő, a bérleti díj elmaradásával, illetve a közüzemi díjak meg nem fizetésével összefüggő költségek fedezetéhez szükséges Felújítási Alap, illetve Garancia-alap a Lakásügynökség indulásakor jött létre. A 2022. évben megtörtént az alapok végleges feltöltése, amelynek során a Felújítási Alap összege elérte a 15 000 000 Ft-ot, a Garancia-alap összege pedig az 5 000 000 Ft-ot.

Az alapokból eddig felhasználás még nem történt, de a lakástulajdonosok részéről már érzékelhető az érdeklődés a Felújítási Alap terhére történő lakásfelújítás-finanszírozás iránt.

Érdemes megjegyezni, hogy egyik alap igénybevétele sem szükségszerű. A Felújítási Alap terhére történő kifizetések csak a felújítandó lakásokban elvégzett, a lakhatás alapfeltételeinek megteremtésére irányuló munkálatok finanszírozását szolgálják – azaz, ha a rendszerbe kerülő lakások nem igényelnek felújítást, akkor a Felújítási Alap érintetlen marad. Hasonló elv érvényesül a Garancia-alap esetében is, tehát ha a Lakásügynökség által hasznosításra átvett, majd bérbe adott lakások bérlői szerződésszerűen járnak el a bérleti díj, és a közüzemi díjak rendezésénél, akkor a Garancia-alap nem kerül megterhelésre.

Emellett azt is érdemes szem előtt tartani, hogy ha kifizetés is történik bármelyik alap terhére, úgy az így kifizetésre kerülő összegek legkésőbb középtávon (azaz 2 - 5 éven belül) valamilyen módon mindenképpen visszakerülnek a Lakásügynökséghez.

A Felújítási Alap esetén a lakástulajdonossal kötött megállapodás alapján kap a Lakásügynökség további kedvezményt a hasznosítás díjából, a Garancia-alap esetében pedig a Lakásügynökség igénybe veszi a rendelkezésére álló jogi eszközöket a bérlő által meg nem fizetett díjak, esetleg kártérítési összegek behajtására.

Az alapok szerepe tehát elsősorban a hirtelen fellépő forrásigény kielégítése, de az alapokból ilyen módon felhasznált összegek visszapótlása egyfelől szerződéses formában, másfelől követelés-behajtás formájában (az adós bérlő jelenlegi és jövőbeni hozzáférhető jövedelmének, illetve vagyonának mértéke által meghatározott korlátok között) teljes mértékben biztosított.

Mindez együttesen azt jelenti, hogy a létrehozott alapokba fektetett források hosszú távon további pótlás nélkül is egyensúlyban maradnak. A 2022. évben sor került az alapok végleges összegű feltöltésére, így az alapok további növelése jelenleg nem szükséges, tehát ilyen célra a 2023. évben már nem szükséges további önkormányzati forrás bevonása sem.

Jegyzőkönyv a Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft.
felügyelőbizottsági üléséről

Időpont: 2023. február 10. 13 óra
Helyszín: 1011 Budapest, Szilágyi Dezső tér 4.

Jelen vannak:
- dr. Deák Milán felügyelőbizottsági elnök
- Büttl Ferenc felügyelőbizottsági tag
- Szente András ügyvezető

Jegyzőkönyv felvételének módja: hangfelvétel

Dr. Deák Milán elnök az ülés kezdetén megállapítja, hogy a felügyelőbizottsági ülés összehívása az összehívásra vonatkozó szabályoknak megfelelően történt, továbbá megállapítja, hogy a felügyelőbizottság ülése határozatképes, mivel azon kettő (2) fő felügyelőbizottsági tag jelen van. Dr. Deák Milán elnök megállapítja, hogy az ülés megtartásának akadálya nincs. Az ülés összehívásával, valamint a határozatképességgel kapcsolatban egyéb észrevétel a jelenlévők részéről nincs.

Dr. Deák Milán köszönti a társaság ügyvezetőjét, Szente András urat.

Dr. Deák Milán ismerteti a felügyelőbizottsági ülés előzetesen kiküldött napirendi pontjait, melyek a következők:
1. A Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft. eddigi tevékenységének vizsgálata a felügyelőbizottság ügyrendjének 6/B pontja alapján
2. A Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft. 2023. évi üzleti tervének tárgyalása határozathozatallal
3. A felügyelőbizottság 2023. évi munkatervének elfogadása

Dr. Deák Milán kérdezi, hogy a napirendi pontokhoz kapcsolódóan van-e észrevétel, javaslat.

Észrevétel, javaslat nem érkezett, dr. Deák Milán áttér a napirendi pontok tárgyalására.

1. Napirendi pont: A Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft. eddigi tevékenységének vizsgálata a felügyelőbizottság ügyrendjének 6/B pontja alapján

Dr. Deák Milán a napirendi pont körében előadja, hogy a felügyelőbizottság megválasztott elnökeként át kívánja tekinteni a társaság eddigi működését annak érdekében, hogy átfogó képet kapjon a társaság működéséről, a társaság gazdasági, pénzügyi helyzetéről, továbbá a működés jogszabályi szempontoknak történő megfeleléséről.

Határozati javaslat:
A felügyelőbizottság határozatával kijelöli dr. Deák Milán elnököt, hogy a felügyelőbizottság dr. Deák Milán elnök útján a társaság irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe tekintsen be, a vezető tisztségviselőktől és a társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérjen, a társaság fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és eszközállományát, szerződéseit, valamint a belső információs, számviteli és pénzügyi rendet, a társaság szabályzatait és azok rendelkezéseinek végrehajtását megvizsgálja. A vizsgálat alapján dr. Deák Milán elnök a társaság érdekeinek megóvása érdekében esetlegesen felmerülő javaslatait terjessze a felügyelőbizottság elé. Az elnök által végzett vizsgálatra és javaslatok megfogalmazására rendelkezésre álló határidő: 2023. március 31.

A napirendi ponthoz, határozati javaslathoz javaslat, észrevétel nem érkezett.

Dr. Deák Milán elnök a napirendi pontot szavazásra bocsátja a kiküldött meghívóban foglaltaknak megfelelően.

A felügyelőbizottság egyhangúlag elfogadta a határozati javaslatot, amely alapján a felügyelőbizottság határozata a következő:

1/2023. (II.10.). FB határozat

A felügyelőbizottság határozatával kijelöli dr. Deák Milán elnököt, hogy a felügyelőbizottság dr. Deák Milán elnök útján a társaság irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe tekintsen be, a vezető tisztségviselőktől és a társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérjen, a társaság fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és eszközállományát, szerződéseit, valamint a belső információs, számviteli és pénzügyi rendet, a társaság szabályzatait és azok rendelkezéseinek végrehajtását megvizsgálja. A vizsgálat alapján dr. Deák Milán elnök a társaság érdekeinek megóvása érdekében esetlegesen felmerülő javaslatait terjessze a felügyelőbizottság elé. Az elnök által végzett vizsgálatra és javaslatok megfogalmazására rendelkezésre álló határidő: 2023. március 31.

2. Napirendi pont: A Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft. 2023. évi üzleti tervének tárgyalása határozathozatallal

Dr. Deák Milán elnök megállapítja, hogy Szente András ügyvezető a társaság 2023. évi üzleti tervét előzetesen megküldte a felügyelőbizottság részére.

Szente András ügyvezető röviden ismerteti az üzleti terv lényegét, Büttl Ferenc kérdésére válaszol az üzleti tervvel kapcsolatban.

Határozati javaslat:
A felügyelőbizottság a társaság 2023. évre vonatkozó üzleti tervét elfogadja, azt a tulajdonos Önkormányzat számára elfogadásra javasolja.

A napirendi ponthoz, határozati javaslathoz javaslat, észrevétel nem érkezett.

Dr. Deák Milán elnök az üzleti terv elfogadását szavazásra bocsátja.

A felügyelőbizottság egyhangúlag elfogadta a határozati javaslatot, amely alapján a felügyelőbizottság határozata a következő:

2/2023. (II.10.) FB határozat

A felügyelőbizottság a társaság 2023. évre vonatkozó üzleti tervét elfogadja, azt a tulajdonos Önkormányzat számára elfogadásra javasolja.

3. Napirendi pont: A felügyelőbizottság 2023. évi munkatervének elfogadása

Dr. Deák Milán elnök a 2023. évi munkaterv vonatkozásában kérdezi Szente András ügyvezetőt, hogy a 2022. évre vonatkozó beszámoló elkészítése mikor várható. Szente András ügyvezető tájékoztatja a felügyelőbizottságot, hogy 2023. áprilisában várható a beszámoló teljes körű elkészítése.
Dr. Deák Milán az előbbiek alapján az alábbi 2023. évi munkatervet javasolja a felügyelőbizottság részére elfogadásra.

Határozati javaslat:
A felügyelőbizottság a 2023. évi munkatervét az alábbiak szerint fogadja el határozatával:

Időpont	FB feladata
2023. február	éves munkaterv elfogadása
2023. április	a társaság beszámolójának elfogadása, az FB elnökének beszámolója a társaság átvizsgálásáról
2023. szeptember	a társaság üzleti tervének megvalósításának áttekintése, esetleges javaslatok megfogalmazása
2023. december	a társaság éves tevékenységének értékelése
2023. teljes év	FB ülés tartása felmerülő feladat esetén

A napirendi ponthoz, határozati javaslathoz javaslat, észrevétel nem érkezett.

Dr. Deák Milán elnök a munkaterv elfogadását szavazásra bocsátja.

A felügyelőbizottság egyhangúlag elfogadta a határozati javaslatot, amely alapján a felügyelőbizottság határozata a következő:

3/2023. (II.10.) FB határozat

A felügyelőbizottság a 2023. évi munkatervét az alábbiak szerint fogadja el határozatával:

Időpont	FB feladata
2023. február	éves munkaterv elfogadása
2023. április	a társaság beszámolójának elfogadása, az FB elnökének beszámolója a társaság átvizsgálásáról
2023. szeptember	a társaság üzleti tervének megvalósításának áttekintése, esetleges javaslatok megfogalmazása
2023. december	a társaság éves tevékenységének értékelése
2023. teljes év	FB ülés tartása felmerülő feladat esetén

4. Napirendi pont: Egyebek

Az egyebek napirendi ponthoz hozzászólás, észrevétel, javaslat nem volt.

Dr. Deák Milán az ülést berekeszti, a jegyzőkönyvet lezárja.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv felvételének módjára (hangfelvétel) tekintettel kizárólag az elnök írja alá és hitelesíti.

Budapest, 2023. február 10.

Dr. Deák Milán
a Budavári Lakásügynökség Nonprofit Kft. felügyelő bizottságának elnöke

BUDAVÁRI
ÖNKORMÁNYZAT

332/2023. (V. 25.) önkormányzati határozat melléklete

BDV/...../2023

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött
egyrészről a **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., törzskönyvi azonosító: 735649, adószáma: 15735643-2-41, bankszámlaszáma: 12010154-00379543-00100000, képviseli: **Váradiné Naszályi Márta polgármester**; a továbbiakban: **Támogató),**

másrészről, a **Budavári Lakásügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1, Cg.: 01-09-391839, adószám: 27482380-1-41, bankszámlaszám: ... számlavezető bank: ..., képviselő neve: Szente András ügyvezető, a továbbiakban: **Támogatott**)
között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató a Támogatott által benyújtott támogatási kérelemre **Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban Képviselő-testület) a .... (...) önkormányzati határozata** alapján az alább részletezett feltételekkel

vissza nem térítendő pénzügyi támogatást nyújt a Támogatott részére.

2. A Támogató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II.28.) önkormányzati rendelete ... melléklet ... során meghatározott előirányzata terhére

31 465 160 Ft, azaz harmincegymillió- négyszázhatvanötezer-százhatvan forint összegű támogatást biztosít, amelyet a

Támogatott (...) Bank banknál **vezetett** (...) számú számlaszámára átutal.

3. A Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. **A támogatás kizárólag a Képviselő-testület támogatói döntése meghozatalának napjától 2023. december 31. napjáig használható fel jelen szerződés 4. pontjában, a 7. mellékletében**

szereplő Támogatási kérelemben – aminek következtében a Támogatott 2023. évi tervében is - rögzített célokra.

4. Támogatott a támogatás összegét a 2023. évi üzleti tervben foglalt kiadások fedezésére használhatja fel, a jelen szerződés 7. mellékletében szereplő pályázati kérelem, valamint a 2023. évi üzleti terv alapján.

A Felek kötelezettségei, az elszámolás módja

5. A Támogatott kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) a.) pontja szerint megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, valamint az Áht. 50. § (1) c.) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről jelen szerződés **1. számú mellékletében** nyilatkozatot tesz.

6. A Támogatott az Áht. 50/A. §-a értelmében kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatási Szerződés megkötését megelőzően valamennyi bankszámlájára és azok alszámláira vonatkozóan Támogató részére átadja a számlavezető pénzintézet által nyilvántartásba vett azonnali beszedési megbízás (inkasszó) Felhatalmazó levelet, mely jelen szerződés **8. számú melléklete**.

7. A Támogatott vállalja, hogy az elszámolás elfogadásáig haladéktalanul bejelenti, ha ellene csőd-, felszámolási, végelszámolási, kényszertörlési eljárás indult, vagy ha adószáma felfüggesztésre került.

8. A bizonylatokon a támogatott képviselőjének igazolni kell, az eredeti számlapéldánya történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával), hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.

9. A Támogatott hozzájárul továbbá nevének, a támogatás céljának, a támogatás összegének, a program megvalósítási helyének nyilvánosságra hozatalához.

10. A támogatást a jelen szerződésben rögzített pénzügyi és időbeli ütemezésben kell folyósítani. A támogatás folyósítása a jelen szerződésben meghatározott időpontig, illetve teljesítésigazolás alapján a Támogató utalványozása alapján a meghatározott előirányzat terhére, banki utalás útján közvetlenül a Támogatott bankszámlájára történik.

11. A támogatást a jelen szerződésben foglaltak alapján a támogatási cél megvalósítása érdekében lehet felhasználni. A felhasználást bizonylatokkal kell alátámasztani, figyelemmel az alább felsorolt törvények előírásaira:

- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény

- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény

A bizonylatokon a Támogatott képviselőjének igazolni kell, - az eredeti számlapéldányra történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával) -, hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.

12. A folyósított támogatás szerződés szerinti felhasználásáról részletes szakmai beszámolóval és pénzügyi összesítővel kell elszámolni a Támogató felé. A támogatási szerződésben foglaltak megvalósítását a Támogatott képviselőjének aláírásával kell igazolni.

13. Az elszámolásra vonatkozó részletszabályokat a „Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához" című, jelen szerződés **5. számú melléklete** tartalmazza.

14. Amennyiben a támogatott cél megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles írásban Támogatónak bejelenteni.

A szerződés megszegésének következményei, szankciók

15. A Támogatott a 2. pontban megjelölt támogatást kizárólag a 4. pontban rögzített cél megvalósítására, e szerződésben rögzített feltételek betartásával rendeltetésszerűen használhatja fel.

16. A Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való **elállásra** jogosult, ha

a. Támogatott a támogatást **nem** a szerződésben meghatározott célra használta fel, vagy

b. Támogatott az elbíráláshoz szükséges vagy jelen szerződésben rögzített jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az elállást tartalmazó nyilatkozatot ajánlott küldeményként kell postára adni. Elállás esetén Támogatott a Támogatás teljes összegét köteles 8 banki napon belül visszafizetni a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra.

17. Az igénybe nem vett támogatási összeget a Támogatott köteles visszafizetni Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a meghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított 8 banki napon belül.

18. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződés alapján biztosított céljellegű támogatást nem ezen támogatási szerződésben meghatározott feladat megvalósítására használja fel, úgy a Támogató a jelen támogatási szerződést **azonnali hatállyal felmondhatja**. Ebben az esetben Támogatottnak az addig felhasznált összeggel el kell számolnia, a fel nem használt összeget pedig a felmondás hatályosulásától számított 8 banki napon belül vissza kell fizetnie a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a Ptk. által számított késedelmi kamattal növelten.

19. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató a 16. pontban rögzített elállása, valamint a 18. pontban rögzített felmondása esetén Támogató él a **8. számú mellékletként** becsatolt banki inkasszó jogával, valamint Támogatottat 5 évig kizárhatja önkormányzati támogatás igényléséből.

20. A Támogatott a rendelkezésére bocsátott támogatásról a jelen szerződésben foglaltak szerint **az elszámolás határidejeként megjelölt időpontig, 2024. március 31.** köteles a csatolt **Elszámolási lap (4. számú melléklet)** felhasználásával tételes és hiteles pénzügyi elszámolást (a pénzügyi bizonylatok, valamint az elvégzett feladatok részletes igazolását szolgáló dokumentumok másolatának egyidejű csatolásával), valamint szöveges beszámolót készíteni, amelyben feltünteti a beruházásokban közreműködő vállalkozók személyét is. Az elszámolást ellenőrzés céljából – átvételi elismervény ellenében – a Támogató részére postai úton kell megküldeni a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal címére.

21. A Támogatott vállalja, hogy a támogatásról szóló elszámolást jelen szerződés *„Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához"* című, jelen szerződéshez csatolt **5. számú mellékletben** foglaltak szerint teljesíti. Az elszámoláshoz csatolandó még a kitöltött és aláírt **ÁFA-Nyilatkozat is (2. számú melléklet).** A Támogatott egyidejűleg tudomásul veszi, hogy **a támogatói döntés meghozatalának napja és 2023. december 31. napja közötti időszakban keletkezett**, a Támogatott nevére kiállított számlák és egyéb számviteli bizonylatok használhatók fel az elszámoláskor.

22. Amennyiben a Támogatott a tételes és hiteles pénzügyi elszámolásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, s ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Támogatott rendeltetésszerűen használta-e fel, a Támogató kötelezheti a Támogatottat a támogatás visszafizetésére a jelen szerződés 18. pontjában foglaltak szerinti kamattal megemelt mértékben 8 napon belül. Amennyiben a visszafizetés nem történik meg 8 napon belül, Támogató érvényesíti a jelen szerződés 19. pontjában rögzített inkasszó jogát.

Egyéb rendelkezések

23. A kérelem benyújtása, valamint a szerződéskötés feltételeként meghatározott nyilatkozatok, valamint a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

24. Támogatott vállalja, hogy a 4. pontban rögzített cél megvalósítása során annak propagandájában, kiadványaiban a Támogatót nevének megjelentetésével, mint támogatót feltünteti.

25. Támogatott képviselője kijelenti, hogy a Támogatott képviseletére és a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik, és hogy az ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel a Támogató felé.

26. Felek a jelen szerződést, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseit, valamint Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete rendelkezéseit tekintik irányadónak.

27. A jelen megállapodás 4 eredeti példányban készült.

Budapest, 2023. ..... „ ”

a Támogató képviseletében

Váradiné Naszályi Márta
polgármester
Budapest I. kerület Budavári
Önkormányzat

Budapest, 2023. ..... „ ”

a Támogatott képviseletében:

Jogi ellenjegyzés:

2023. ..... „ ”

Pénzügyi ellenjegyzés:

2023. ..... „ ”

A szerződés mellékletei:

1. Átláthatósági nyilatkozat
2. ÁFA-Nyilatkozat
3. Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozat
4. Elszámolási lap
5. Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásáról
6. Adatkezelési tájékoztató
7. Kérelem egyedi támogatás iránt
8. Felhatalmazó levél

1. sz. melléklete

Átláthatósági nyilatkozat

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja,

valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti megfelelésről

Alulírott ..... büntetőjogi felelősségem tudatában – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja szerint – kijelentem, hogy az általam képviselt .....szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-ban leírtak szerinti átlátható szervezetnek minősül, amely

olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek*:

- az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,
- tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az előzőek felsorolt alpontok szerinti feltételek fennállnak. *(A megfelelő rész aláhúzandó)*

Tudomásul veszem, hogy a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 54/A. §-ban foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 54/A. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 54/A. § kedvezményezettről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és az általam képviselt szervezet jogállásában esetlegesen bekövetkező változásról haladéktalanul értesítem.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére (és cégjegyzésére).

Budapest, 2023.....

.....

cégszerű aláírás

2. sz. melléklete

ÁFANYILATKOZAT

Alulírott, ... a(z) ..... (adószám:.....)
képviselőjeként

1. Nyilatkozom, hogy szervezetünk

ÁFA körbe tartozik/Nem tartozik ÁFA körbe*
az
ÁFÁ-t visszaigényelheti/Nem igényelheti vissza*

* A megfelelő aláhúzandó

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy szervezetünknek lejárt esedékességű köztartozása nincsen.

Jelen nyilatkozatot a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött támogatási szerződéshez teszem, más célra nem használható fel.

Budapest, 2023. .....

_____
cégszerű aláírás

_____
szervezet vezetőjének neve, titulusa

3. sz. melléklete

NYILATKOZATOK

I. A pályázó/kérelmező adatai

a) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező természetes személy):
- neve: .....
- lakcíme: .....
- születési helye: .....
- születési ideje: .....

b) (kitöltendő, ha a pályázó kérelmező gazdasági társaság):
- cégneve: .....
- székhelye: .....
- cégjegyzékszáma: .....
- adószáma: .....
- képviselőjének neve: .....

c) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet):
- neve: .....
- székhelye: .....
- képviselőjének neve: .....
- nyilvántartásba vételi okiratának száma: okiratszáma: .....
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: .....

II. A pályázat/kérelem adatai
- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki): .....
  .....
  .....
- a támogatandó cél: .....
- pályázott/kérelmezett összeg: .....

III. **Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozatok**

a) **Összeférhetetlenség**

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetetlenség (ld. Kivonat)
- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben összeférhetetlenség áll fenn, az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény:
.....
.....

A fennálló összeférhetetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....
.....
.....

Budapest, 2023. .....

_____
cégszerű aláírás

_____
szervezet vezetőjének neve, titulusa

b) Érintettség

Jelen nyilatkozat I pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....
.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 2023. .....

_____
cégszerű aláírás

_____
szervezet vezetőjének neve, titulusa

4.sz. melléklete

Elszámolási lap
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattól
..... számú önkormányzati határozat alapján
kapott támogatáshoz

Sorszám	Számla száma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla bruttó értéke (Ft)	Számla nettó értéke (Ft)	ÁFA tartalom (Ft)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Elszámolt összesen:

db számla		Összesen: bruttó Ft	Összesen: nettó Ft	ÁFA tartalom összesen

NYILATKOZAT

....., mint a ..... képviselője kijelentem, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzattól a ..... számú önkormányzati határozat alapján kapott

..... Ft összegű támogatás

elszámolására a jelen lapon feltüntetett bizonylatokat más intézményektől, pénzügyi forrásból kapott pénzeszköz elszámolására nem használom fel.

Kelt: ..... (hely), ... (év) ..... (hónap) ..... (nap)

_____

szervezet neve

_____

szervezet vezetőjének neve, titulusa

5. sz. melléklete

ÚTMUTATÓ

a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához

Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény és a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatás felhasználását ellenőrizni kell. A támogatási szerződés öt példányban készül.

Az elszámolás módja

A Támogatott szervezetnek igazolnia kell a támogatás összegének a támogatási szerződésben meghatározott célnak megfelelő felhasználását. A támogatott célnak megfelelő felhasználást a támogatott szervezet nevére kiállított számlák hitelesített másolatával tudja igazolni.
Az elszámolás során benyújtott fénymásolt dokumentumok (átutalásos vagy készpénzes számlák, teljesítési igazolások, banki kivonatok) kizárólag A4-es papírformátumban fogadhatók el.

Az elszámolás kötelező mellékletei:

- a támogatott cél megvalósításáról elkészített Szöveges szakmai beszámoló,
- a kitöltött és a támogatott szervezet képviselőjének aláírásával ellátott Elszámolási lap,
- a Csatolt számlák és kapcsolódó dokumentumok hitelesített másolata, azok e tájékoztatóban előírt mellékleteivel,
- Nyilatkozatok

A szöveges beszámoló
A támogatási szerződés szerinti tényleges felhasználásról szóló rövid 1-3 oldalnyi szöveges szakmai beszámolónak tartalmaznia kell a támogatott cél megvalósítására vonatkozó tényeket.
A Támogatónak ebből a beszámolóból kell tájékozódnia arról, hogy az általa támogatott cél valóban megvalósult.

Elszámolási lap kitöltése
Az Elszámolási lap a Támogató által rendszeresített nyomtatvány, melynek oszlopaiban fel kell tüntetni a csatolt számlamásolatok sorszámát, a vásárolt áru, szolgáltatás stb. megnevezését, a számla bruttó értékét, illetve a számla nettó értékét, továbbá az áfa tartalmát.

Az Elszámolási lapon található „Nyilatkozat" rovatait ki kell tölteni a pályázati, támogatási kérelem adataival, valamint fel kell tüntetni a Támogatási szerződésben meghatározott támogatási célt, a támogatás összegét és az elszámolás dátumát.

Az Elszámolási lapot kizárólag a Támogatási szerződés aláírására jogosult – azaz a Támogatott szervezet képviseletére jogosult – személy írhatja alá. Továbbá kérjük az Elszámolási lapot a szervezet bélyegzőjével is ellátni!

Nyilatkozatok
A Támogatott szervezetnek az elszámolás során is nyilatkoznia kell arról, hogy Áfa-visszaigénylésre jogosult vagy sem. Amennyiben jogosult Áfa-visszaigénylésre, úgy csak a számlák nettó összegét veheti figyelembe az elszámolásában.

Az elszámoláshoz csatolandó mellékletekről
Hitelesített számlamásolatok, záradékolás
Kérjük a számla, bizonylat eredeti példányára (nem a hátoldalára!) felvezetni az alábbi szöveget!

„Felhasználva ..... Ft összegben a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat ..... számú önkormányzati határozata alapján és a BDV/..... szerződés szerinti támogatása terhére."

Kérjük a záradékolt számlát lemásolni, majd a másolatra ráírni: „Az eredetivel megegyező hiteles másolat", továbbá kérjük a támogatási szerződés aláírására jogosult képviselő aláírásával, a támogatott szervezet hivatalos bélyegzőjének lenyomatával és dátummal ellátni. Minden egyes számla esetében így kell eljárni.

Az elszámoláshoz kizárólag azok a számlák és bizonylatok szerinti költségek fogadhatók el, amelyek a támogatási szerződésben meghatározott támogatási cél megvalósulása kapcsán merültek fel. A számla kiállításának dátuma nem lehet korábbi a támogatói szerződés keltezésénél, és nem léphet túl a szerződésben megjelölt elszámolási határidőn. A számláknak ezen felül meg kell felelniük az előírt tartalmi és formai követelményeknek. A számlákból és az elszámolási bizonylatokból egyértelműen ki kell derülnie az átutalás vagy kifizetés tényének. Olyan számla nem csatolható, amely kifizetésre, átutalásra vár.

Kifizetést igazoló bizonylatok
Amennyiben a számla kiegyenlítése átutalással történt, ennek megtörténtét a támogatott szervezet bankszámla-kivonatának hitelesített másolatával kell igazolni – vagyis kötelezően csatolandó az elszámoláshoz. A bankszámlakivonatok igazolják a számlák, bérek, adók, stb. átutalásának megtörténtét is.

Készpénzes kifizetés esetén a kiadási pénztárbizonylat becsatolása szükséges.

Elszámolható költségek (Csak azok az alábbi költségek számolhatóak el, amik a megkötött támogatási szerződésben rögzített célokhoz kapcsolódnak):

Személyi jellegű kifizetések		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Bérköltségek	- szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- kifizetési jegyzék; (bérjegyzék)
Megbízási díjak	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék)
Tiszteletdíjak, honoráriumok	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha a tiszteletdíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	- számla, vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) vagy megbízási szerződés
Ösztöndíjak	- döntés az ösztöndíjról (ki, mennyit, mennyi időtartamra) hitelesített másolata; - az ösztöndíjas beszámolója az elvégzett tevékenységről; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha az ösztöndíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a	- ösztöndíj szerződés vagy kifizetési bizonylat (bérjegyzék)

	bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	
Személyi jellegű kifizetések		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Bérköltségek	- szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- kifizetési jegyzék; (bérjegyzék)
Megbízási díjak	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék)
Tiszteletdíjak, honoráriumok	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha a tiszteletdíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	- számla, vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) vagy megbízási szerződés
Ösztöndíjak	- döntés az ösztöndíjról (ki, mennyit, mennyi időtartamra) hitelesített másolata; - az ösztöndíjas beszámolója az elvégzett tevékenységről; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha az ösztöndíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a	- ösztöndíj szerződés vagy kifizetési bizonylat (bérjegyzék)

	bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	

Dologi kiadások (anyagköltség, készletbeszerzés)		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Könyv, folyóirat vásárlása, előfizetése	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankkivonat hitelesített másolata	- számla
Egyéb anyagbeszerzés (pl. élelmiszerbeszerzés)	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Dologi kiadások (szolgáltatással összefüggő kiadások)		
Étkezési költség	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Utazással, kiküldetéssel, szállítással összefüggő költségek	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla

* Amennyiben a támogatott szervezet gépjárművét használták, szükséges csatolni hitelesített másolat formájában a kiküldetési rendelvényt és a benzinszámlákat. Ha magántulajdonban lévő gépjárművet használnak hivatalos célra, úgy kérjük csatolni a kiküldetési rendelvényt és az útnyilvántartást, valamint az elszámolást is, szintén hitelesített másolat formájában. Autóbusz bérlése esetében kérjük csatolni a jármű menetlevelének hitelesített másolatát.		
Kommunikációs szolgáltatások (telefon, internet, posta)	- szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Informatikai, rendszerüzemeltetési és webfejlesztési szolgáltatások díja	- szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Bérleti díjak	- szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Közüzemi díjak	- szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Karbantartási, javítási szolgáltatások díja	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy	- számla

	bankszámlakivonat hitelesített másolata	
Szakértői, oktatási, képzési, tanácsadói és biztosítási díjak	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Szállásköltség	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Reprezentációs költségek	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Média- és reklámkiadások nyomdaköltsége	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Egyéb szolgáltatások díja	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Dologi kiadások (beruházások és tárgyi eszközök beszerzése)*		

Ingatlanok, gépek és egyéb eszközök felújítása	- árajánlat, megrendelő és szerződés a kivitelezésre hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Eszközök vásárlása, előállítása	- árajánlat, megrendelő és szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
* Amennyiben – a támogatási szerződésnek megfelelően - a támogatásból tárgyi eszközök beszerzésére is sor kerül, és annak értéke meghaladja a 100 000 Ft, azaz százezer forint értékhatárt, úgy mellékelni kell az eszköz beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos és számviteli nyilvántartásba vételére vonatkozó dokumentumát, illetve használatra átadás esetén az átadás-átvételi jegyzőkönyv hitelesített másolatát. Amennyiben - a támogatott az elszámolás során a fenti értékhatár feletti áru beszerzés írásos dokumentumait nem csatolja, akkor az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe.		

A TÁMOGATÁS MEGHIÚSULÁSA

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.
Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha

- a Támogatott a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra használja fel,
- a Támogatott a szükséges jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az igénybe nem vett támogatási összeg visszavonásra kerül, melyet a Támogatott/Pályázó köteles visszafizetni a meghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított nyolc banki napon belül.

Az elszámolási határidő módosítása

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása várhatóan nem fejeződik be a Támogatási szerződésben rögzített elszámolási határidőre, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

A Támogatott kérheti az elszámolási határidő módosítását. Erre kizárólag írásban, legkésőbb az elszámolási határidő előtt húsz munkanappal, megalapozott indokkal van lehetősége. A határidő módosításának jóváhagyását illetve elutasítását a Támogató írásban köteles közölni a Támogatottal.

A kapott támogatási összeg és a felhasznált támogatási összeg közötti különbség kezelése

Az elszámolás során kimutatott maradványt – felhasználásra nem került támogatás összegét – a Támogatott köteles az elszámolás benyújtásával egyidejűleg visszautalni a Támogató bankszámlájára. A kisösszegű – 1 000 Ft, azaz ezer forint alatti – maradványt nem kell visszafizetni.

A kapott támogatási összeg mértékének változásakor a különbség kezelése

A támogatott cél megvalósítása közben kimutatott támogatás mértékének növekedése (pl. a saját forrás csökkenése vagy a támogatott cél költségeinek csökkenése) esetén a mérték növekedésből adódó különbözetre újabb támogatást kell igényelni, illetve a fennálló szerződés módosítását kell kezdeményezni a Támogató felé.

Elutasítás esetén a különbözetet az elszámolás benyújtásával egyidejűleg a Támogatott köteles visszautalni a Támogató bankszámlájára.

Devizás tételek elszámolása

Az elnyert támogatás forintban meghatározott teljes összegét kapja meg a Támogatott az általa kért devizanemben, amennyiben nem rendelkezik HUF alapú bankszámlával vagy a számlavezető bankja nem tudja jóváírni számára a HUF devizanemben teljesült átutalást. Mivel a Támogató a számlavezető bankjában Magyarországon felmerült banki átváltási és átutalási költségeket átvállalja, emiatt Támogatottnak csak a (támogatási szerződésben meghatározott devizában) saját számlavezető bankjában levont – a támogatás átutalásával kapcsolatosan felmerült - banki költségekkel és a támogatott cél megvalósításával kapcsolatos kiadásokkal kell elszámolnia. A támogatás juttatásának napján és a támogatás felhasználásakor, elszámolásakor fennálló Ft/Deviza árfolyam-változások hatásával nem kell elszámolni.

A HUF-tól eltérő devizanemben kiállított számla esetén, a számlán szereplő teljesítési időpont szerinti hivatalos MNB középárfolyamon kerülhet a számla elszámolásra. A magyartól eltérő nyelven kiállított számláról és a hozzá kapcsolódó alátámasztó dokumentumokról a Támogatottnak hiteles fordítást kell benyújtania az elszámoláskor. (A fordítás lehet a kedvezményezett által készített, cégszerű aláírásával hitelesített vagy fordítóiroda által készített és hitelesített fordítás.)

Kivonat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,

b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszáma, adószáma, képviselőjének neve,

c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,

d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,

e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,

f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.

2. § (1) E törvény alkalmazásában

d) kizárt közjogi tisztségviselő: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) nem kizárt közjogi tisztségviselő: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),

c) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság

ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

6. sz. melléklet

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött szerződéshez

Tisztelt Érintett! A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) és Ön között létrejött szerződés alapján a szerződés teljesítése, támogatás utalása, valamint az Önkormányzat jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

1. **Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:**
Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@budavar.hu
2. **A kezelt személyes adatok köre:** családi név, utónév, email cím, telefonszám.
3. **Az adatkezelés jogalapja:** olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.
4. **Az adatkezelés célja:** A szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.
5. **Az adatkezelés időtartama:** Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év. A számviteli bizonylatok megőrzési ideje: 8 év
6. **Az adatokhoz való hozzáférés:** A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.
7. **Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai:** a GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivataltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

7.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

7.3. A törléshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivataltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az

adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,
Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.
Telefon: +36 (1) 391-1400
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;
web oldala: https://www.naih.hu

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. § -ai vonatkoznak.

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal adatkezelését az Adatkezelési tájékoztató alapján megismertem.

Budapest, 2023. ..... „..."

.....
cégszerű aláírás

8.sz. melléklete

FELHATALMAZÓ LEVÉL

azonnali beszedési megbízás alkalmazására

az ..... ügyiratszámú támogatási szerződéshez

.....
(számlavezető neve)

Megbízom/megbízzuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Támogatás megnevezése:	
Támogatás ügyiratszáma:	
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	
Felhatalmazással érintett fizetési számláinak pénzforgalmi jelzőszáma:	
Kedvezményezett neve:	Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Kedvezményezett számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	Raiffeisen Bank Zrt. 12010154-00379543-00100000

A felhatalmazás időtartama: 2023. ..... naptól – .... napig
A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.
Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap.
Jelen felhatalmazás a fent rögzített felhatalmazási időtartam lejártáig érvényes, az időtartam lejártával a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulása nélkül automatikusan megszűnik.

Budapest, 2023. .....

_____
szervezet neve

_____
szervezet vezetőjének neve, titulusa

_____
(számlavezető bank)

BDV5926492

338/2023. (V. 25.) önkormányzati határozat melléklete

AZ I. KERÜLETI HÁZGONDNOKSÁGI KFT.

2022. ÉVI BESZÁMOLÓJA



2023. május 10.
Békési Zoltán ügyvezető

I. Kerületi Házgondnoksági Kft
1012 Budapest, Pálya u. 7.
cégjegyzékszám: 01-09-265573
adószám: 10858433-2-41

Budapest Főváros I. kerület
Budavári Polgármesteri Hivatal
Budapest I. kerület Kapisztrán tér 1

ügyintéző:	2023 MAJ 11.	előírat:
Dr. KT	egyéklet: db	
iktatószám: 19634-1/2023		

Vezetői összefoglaló

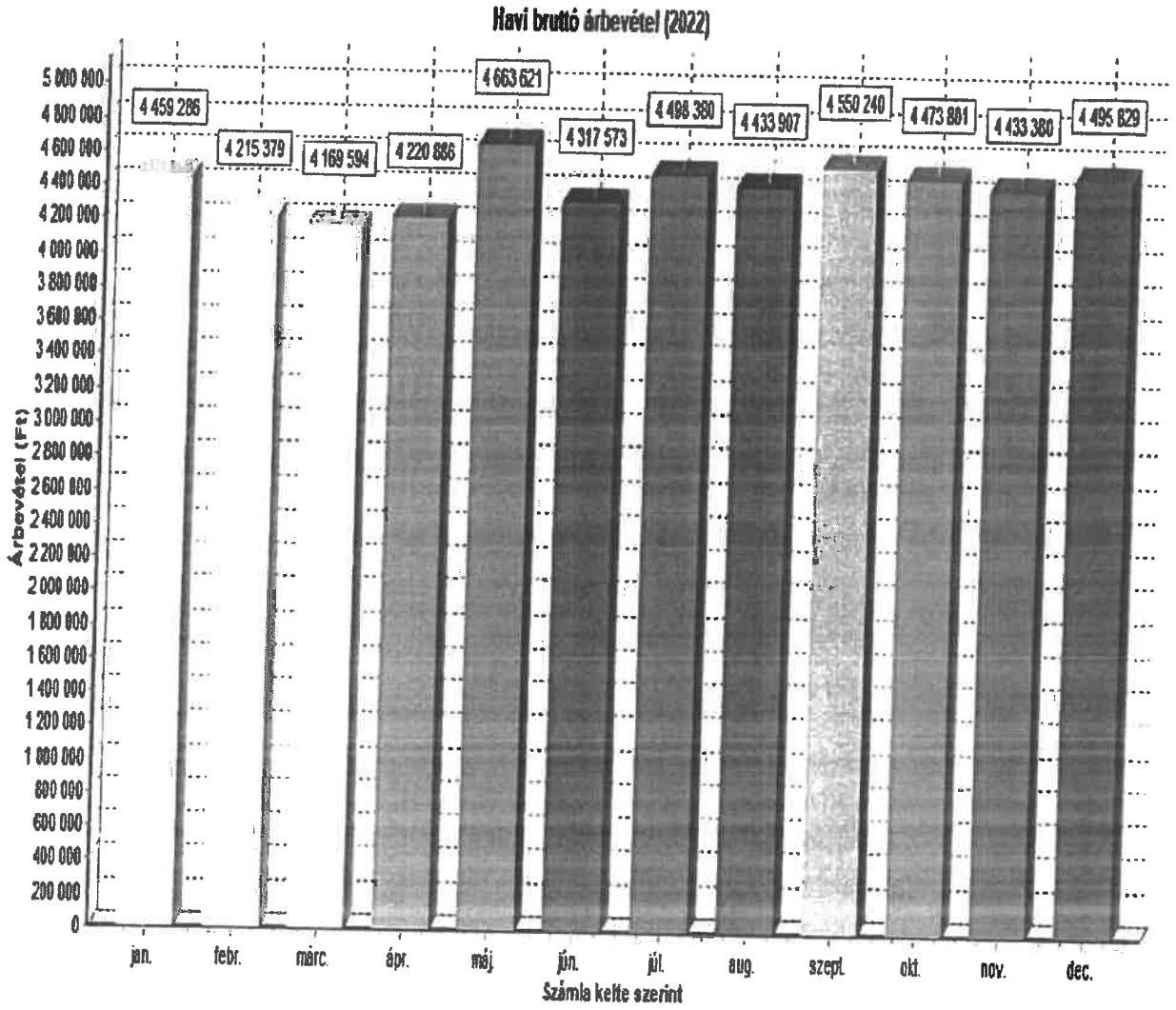
A Házgondnokság Kft a 2022-es évet -11 784 millió forint adózott eredménnyel zárta.
A veszteségek finanszírozására tulajdonosi pótbefizetés az év folyamán nem történt.

Bevételek alakulását meghatározó tételek:

A cég bevételeit szinte teljes egészében a megbízási szerződéssel kezelt társasházak rendszerint évi beszámoló közgyűlésén meghatározott mértékű díjazás szabja meg.
A bevételek tört részét képezi a posta- és egyéb költségek kiszámlázása, mely kiadási oldalon alacsonyabb mértékben jelentkezik, tehát a cég ezen korlátozott nyereséget realizál. Általános forgalmi adó visszaigénylésére, tekintettel a cég kis arányú, forgalmi adóval terhelt költségeire, csak kis részben van lehetőség (~10%).
A cég összes, teljes naptári évre számított bevétele az előző évben 40 696 e Ft, a tárgyévben 42 416 e Ft volt. Az összes bevétel az előző évhez képest 1 720 e Ft értékkel, 4,2 %-kal növekedett.
A cég teljes naptári évre számított árbevétele az előző évben 40 156 e Ft, a tárgyévben 41 623 e Ft volt. Az árbevétel az előző évhez képest 1 467 e Ft értékkel, 3,7 %-kal növekedett.
A működés egy naptári napjára jutó árbevétel az előző évben 110 e Ft, a tárgyévben 114 e Ft volt.
Az adózott eredmény az előző évben -14 533 e Ft, a tárgyévben -11 784 e Ft volt.
Az előző évhez képest az adózott eredmény 2 749 e Ft értékkel növekedett.

Szumma nem realizált bevétel:

2022-ben 132 841,- forint volt a nem realizált bruttó bevétel. Ezen tételekre felszólítást küldtünk ki a társasházaknak. A fennmaradó 39 877,- Ft több, kisebb tételből adódik, adminisztrációs hiba, nem valós hiány, könyvelési korrekcióval kivezethető.


Havi bruttó árbevétel (2022)
Árbevétel (Ft)
5 000 000
4 800 000
4 600 000
4 400 000
4 200 000
4 000 000
3 800 000
3 600 000
3 400 000
3 200 000
3 000 000
2 800 000
2 600 000
2 400 000
2 200 000
2 000 000
1 800 000
1 600 000
1 400 000
1 200 000
1 000 000
800 000
600 000
400 000
200 000
0
4 459 286
4 215 379
4 169 594
4 220 886
4 663 621
4 317 573
4 498 380
4 433 907
4 550 240
4 473 881
4 433 380
4 495 829
jan.
febr.
márc.
ápr.
máj.
jún.
júl.
aug.
szept.
okt.
nov.
dec.
Számla kelte szerint

Kiadások alakulását alakító rendkívüli tételek:

A nem realizált bevétel növelés és a csökkenő mértékű, de még veszteséges adózás utáni működés együttesen -11.784.000 - forint hiány létrejöttét okozták, amely a 2022-es bevétel növelő intézkedések kapcsán a 2023-es évben ~ 10.500.000 forintra mérséklődik.

A Házgondnoksági Kft tulajdonosi szerkezete: 100% önkormányzati tulajdon. Önkormányzati tulajdonú vállalatként látja el társasházak közös képviseletét, egy erősen versenyző piacon. A 2022-es veszteség a bevételek korlátozott növelési lehetősége miatt keletkezett, azonban a 2021-es évhez képest jelentősen mérséklődött, köszönhetően a megelőző évben kivezetett tartozásoknak, és a célkitűzéshez képest részben megvalósult bevétel növelésnek. A cégvezetés elkötelezett a Kft működési eredményességének javítása érdekében. A tulajdonos önkormányzatnak ugyanakkor az eredményesség mellett más célok teljesülését, például az ügyfelek, a kerületi lakók elégedettségét, biztonságát és anyagi terheinek alakulását is lehetősége van figyelembe venni és ezek alapján meghatározni a cég jövedelmezőségével kapcsolatos elvárásait.

A cég bemutatása

Az I. kerületi Házgondnoksági Kft egyszemélyes gazdasági társaság, amelynek Budapest I. kerülete, a Budavári Önkormányzat százszázalékos tulajdonosa.
A társaság alapvetően fő tevékenységi köre ingatlankezelés, társasházi közös képviselet, melyet túlnyomó részt az I. kerületben végez.
Elsődleges feladata a kerület társasházainak gondos kezelése, állagmegóvása, felújíttatása, pályázatok lebonyolítása.

A cég tevékenységi körei:

Üzemeltetés
A kezelt ingatlanok üzemképes állapotban tartása, a közös használatú helyiségek rendeltetésszerű használatának betartatása, tisztán tartatása, megvilágítása, a közműellátásról való gondoskodás, a háztartási hulladéktartályok mozgatásának koordinálása. Magába foglalja továbbá a közös költség közlésével, beszedésével, nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat, valamint a fentiekkel kapcsolatos munkaügyi, szervezési, elszámolási, számviteli és ellenőrzési teendők ellátását.

A szükséges és megelőző karbantartások elvégzésének megszervezése
Az életveszélyt okozó, az épület állagát veszélyeztető, a rendeltetésszerű használatot lényegesen akadályozó, valamint az azonnali beavatkozást igénylő hibák és hiányosságok haladéktalan, eseti megszüntetése. Az időszerű karbantartás a rendeltetésszerű használatot lényegesen nem akadályozó, azonnali beavatkozást nem igénylő hibák és hiányosságok megszüntetése. A megelőző karbantartás az épület állagmegóvásával igyekszik értékén tartani az ingatlant.

Felújítási munkálatok megszervezése, megrendelése
A szükségessé váló, az épület egy vagy több fő szerkezetére kiterjedő általános javító munka. E tevékenység célja az ingatlan eredeti állapotának - megközelítő vagy teljes mértékű - helyreállítása. Társasházi pályázatok figyelése, azokon való részvétel teljes körű lebonyolítása. Mindezen munkálatokra árajánlatok bekérése, közgyűlés elé vitele.

Gazdálkodási feladatok
Az ingatlanokkal kapcsolatos pénzügyi, számviteli, munkaügyi, jogi és adminisztratív feladatok ellátása.

Ügyfélszolgálat
A tulajdonosokkal való kapcsolattartás a lehető legrugalmasabb módon, hétvégét és ünnepnapokat is beleértve.

A Házgondnoksági Kft. által kezelt házak, albetétek (2022.12.31)

Kezelt házak száma:	81 db
Kezelt albetétek száma:	1 437 db
Kezelt négyzetméter összesen:	96 210 nm

Cégünk irodája-irattára a Pálya u. 7. társasház épületében található.
A cég munkaerő-állománya 4 fő főállású munkatárs, egy részmunkaidős kolléga, valamint az ügyvezető.

Piaci környezet

A cég versenyző piaci környezetben működik. Önkormányzati tulajdonú cég lévén ugyanakkor olyan működési költségeket rónak rá, amelyek versenytársaihoz képest növelik kiadásait: felügyelő bizottság, könyvvizsgáló alkalmazása. A többletköltségek miatt a cég versenyhátrányban indul a piac többi szereplőjéhez képest. Emellett a magas albetétszám, így a magas árbevétel okán adódó adózási forma (KIVA) is versenyhátrányt jelent a piacon.

A kisebb társasházak kezelését kisebb cégméret mellett 2022 őszéig a KATA adózási formában működő egyéni vállalkozók, vállalkozások végezték jellemzően, akik mindezek mellett alanyi adómentesek (nem áfakörös társaságok, vállalkozók).
A KATA törvény módosításával ezen versenyhátrány részben megszűnt, a házkezelési díjak olyan mértékben emelkedtek a kerületi piacon is, mely 2022 év utolsó negyedévére kedvező lehetőséget biztosított kezelési díjaink piaci középszintre emelésének kezdeményezéséhez, bevételeink mértékének kiadásainkhoz viszonyított közelítésére.

Azonban a nagy cégméret miatti adózási adottságok (KIVA, áfakör) továbbra sem javítják, hanem ugyan az előző évekhez képest kisebb mértékben, de rontják a vállalat versenyképességét. Az adózási adottságok okozta versenyhátrányt ugyanakkor nem lehet alacsonyabb bérekkel kompenzálni, mivel a közös képviselői szakmában a munkaerő kvalitását nagyrészt emelt, erősen versenyképes jövedelemmel lehet biztosítani. A társaság, tevékenységéből adódóan, magas bérköltség hányaddal működik, melyet a reálbérek rohamos értékvesztése miatt a 2023-as évben sürgősen normalizálni szükséges.
Megfigyelhető volt ugyanakkor a 2022-es évben, hogy az előző évhez képest, álláshirdetésünkre kb. 4-5-ször több jelölt jelentkezett, megfelelő, vagy kiemelkedő kvalitásokkal. Ez feltételezhetően szintén a KATA kivezetésének cégünkre gyakorolt, kedvező hatásai közé tartozik.

Összegzésképp tehát, a cégméret és az önkormányzati tulajdon miatt jelentős többletköltségek jelentkeznek a cég működése során, így magas szintű eredményességet bár elvárni a vállalattól nem lehet, azonban jelen versenypiaci környezetben lényegesen javíthatók a számviteli mutatók.

Fontos ugyanakkor kiemelni, hogy a Házgondnoksági Kft, bár főtevékenysége szerint társasházak közös képviseletét, kezelését látja el egy erősen versenyző piacon, ám önkormányzati tulajdonú vállalatként a tulajdonosnak az eredményesség mellett más célok elérését is figyelembe kell venni tevékenysége értékelésekor.

A Házgondnoksági Kft által kezelt, több, mint 1400 albetét azt jelenti, hogy praktikusan több, mint 1300 első kerületi lakás kezelését, közös képviseletét végzi el a cég. Ez nagyságrendileg, becsléses alapon 2300-3300 első kerületi lakost jelent. A Házgondnokság Kft tehát a kerület népességének 8,8 – 12,7%-a[1] számára biztosít olyan szolgáltatást, amely erősen meghatározza a szolgáltatást igénybe vevők életminőségét. A kerület lakóinak ezen, nem elhanyagolható hányada kap az önkormányzat 100% tulajdonú cégétől folyamatosan javuló minőségű, stabil, kiszámítható és ami a legfontosabb: pénzügyi értelemben is megbízható szolgáltatást.

A Házgondnokság Kft által alkalmazott árak (lásd I. melléklet, 14. oldal) a piacon a középsávos árkategóriába tartoznak, a nyújtott szolgáltatás minőségéhez képest megfelelőnek mondhatóak.

A Kft ügyvezetése kinevezése óta elkötelezett a fedezeti pontos működés elérésére. Az ugyanakkor a tulajdonos, azaz az önkormányzat döntése, hogy a vállalat jövedelmezőségével kapcsolatban milyen célt tűz ki a cégvezetés elé. Az szolgáltatási díjszabás emelése a Kft jövedelmezőségét javíthatja a következő évek során, ám ez az ügyfelek, a kerületi lakosok anyagi terheit növeli.

[1] Kerületi népesség adatról lásd https://www.penzcentrum.hu/karrier/20220314/budapest-lakossaga-keruletenkent-2022-hany-fobol-all-budapest-lakossaga-1122906, 2022. június 6.

Bevételek rövid bemutatása

A Házgondnokságí Kft bevételeit a kezelt házak Kft felé fizetett kezelési díjai teszik ki. 2022-ben 41 623 e Ft bevételt realizáltunk. A képviseleti díjak mértéke az egyes társasházakkal kötött szerződésekben eltérő, korábban házanként változó volt, ez a 2022-es évre egységesítésre került, melynek társasházankénti, közgyűlési határozatokkal megerősített érvényesítését a 2023-as évre sikerül majdnem teljes mértékben abszolválni. Teljes mértékben a közgyűlések határozatának függvénye miatt nem lehet érvényesíteni bevételi tervünket, hiszen előfordul, hogy egyes házaknak kedvezményt teszünk, vagy nem szavazzák meg teljes mértékben a díjemelésünket. Ilyenkor ügyvezetőként döntéshelyzetben vagyok, vannak esetek, melyekben a szerződés bontása célszerűbb, és a cég/tulajdonos érdekeit jobban szolgálja, mint a minden áron való szerződés megtartás.

Árbevétel változás, 2022-es év: 4 548 933 Ft forint nettó növekmény. Az árbevétel ilyen mértékű kiugrása a 2021 októberi, előre számlázás kivezetéséből fakad (lásd: előző évi beszámoló 2., 8. oldal), mely a 2021-es bevételeket október hónapban ~4,1 - 4.3 millió forinttal csökkentette.
A 2022-es bevételnövekedési ütemterv részben a 2023-as év elejére teljesült egészében. (lásd: II. melléklet, 15-16. oldal)
A képviseleti díjak kezelt társasházaink közgyűlésein keresztül való megemelésének pénzügyi, bevételt növelő hatása a 2023-as pénzügyi évben is jelentkezik, a határozatoktól függő mértékben.

Törvénytelenségek, szabálytalanságok,
károkozások, lépések ezek felszámolására

A cégnek, és személyemnek mint ügyvezetőnek számos hibás ügykezelésből fakadó károkozással, etikátlan, törvénytelen döntések következményeivel, konkrét bűncselekményekkel kell szembesülnie jelen pillanatig az előző vezetés, kollégák jóvoltából.

T. Adrienn volt házkezelő kollegina ellen bűncselekmény miatt (csalás, sikkasztás, stb.) 2022 folyamán a 2021. évi végzés után bírósági ítélet született, halmazati büntetéssel.

Sz. Dezső (2020-ig ügyvezető), egy szabálytalan kifizetése a Kuny Domonkos 17 társasháznak okozott kárt (bruttó 11 170 639 Ft). A kivitelező vállalkozó csődbe ment. Cégünk végrehajtási eljárást kért a kivitelező ellen, azonban a tartozás behajthatatlannak bizonyult, ezért a Házgondnokság Kft.-t és a polgármesteri hivatalt a 2023-as év elején kártérítési igénnyel keresték meg a társasház részéről.
A Pálya u. 13 Társasház 2022-es évben felszólított minket, 2023-ban pedig fizetési meghagyást is érvényesített cégünkkel szemben, mivel Sz. Dezső nem járt el kellő figyelmességgel a Fundamenta megtakarításuk ügyében, így a házat nagyságrendileg 300e Ft kár érte az állami támogatás kiesése miatt.
Ezen ügyekben, amennyiben jogilag megalapozott, cégünk élni fog polgári peres kártérítési igényével az előző ügyvezetővel szemben.

Kinevezésem, 2020.10.01 óta tartó tevékenységünkkel kapcsolatban cégünkkel, kollégáinkkal szemben nem indult eljárás. A 2022-es évben továbbra is mint cégvezető elsődleges feladatomnak tartottam az elődeim által okozott károk enyhítését, a bizalom visszaszerzését, a cég működésének „kifehérítését", a korrupció szigorú tilalmának betartatását külső-belső szinten. Kijelenthető, hogy 2022-es év végre a cég reputációja nagyrészt helyreállt kezelt házainkban.

Szigorodott a cég pénzkezelési gyakorlata, a korábban a cégvezető által magára hagyott könyvelő kinevezésem óta csak esetenkénti hozzájárulásommal rögzíthet társasházi tranzakciót, fogadhat be számlát. A 2022-es évtől pedig tranzakciót is csak személyem indíthat a kezelt számlákról.
A 2022-es év végére, és a 2023-as év második negyedévére az összes szabályzat felülvizsgálásra, korrigálásra, aktualizálásra, pótlásra kerül.

Tulajdonosi hozzájárulás

A 2022-es pénzügyi évben társaságunk 0, azaz nulla forint tulajdonosi támogatást kért és kapott.

Kollégáinkkal a 2022-es évben:

- 81 db közgyűlést tartottunk meg,
- 291 db elhárítást, javítást, felújítást koordináltunk,
- 8765 db emailt küldtünk ki,
- 2641 db postai levelet küldtünk ki,
- kezelt házainknál összesen 516 010 445 Ft értékben fogadtunk be számlákat,
- az összes háznál biztosítottuk a folyamatos üzemeltetést, ügykezelést, könyvelést, koordináltuk az elhárításokat, lebonyolítottuk, és a kerületi aránynál nagyobb sikerrel pályáztattuk házainkat a szűk időkerettel kiírt épületfelújítási pályázaton, mindezt az optimális terhelésnél 40%-kal több munkateher mellett. (lásd: III. melléklet, 17. oldal) 2022 folyamán két fő munkavállalóval közös megegyezéssel bontottuk a munkaszerződést, két fő munkavállalót magas képzettségi és szakmai rutin háttérrel munkaállományba vettünk. Ennek következtében egyértelműen javult a munkamorál, a munkavégzés minősége és hatékonysága.

Főbb költségek bemutatása

A cég legnagyobb éves költségei:

- Munkabérek*	38.395.190 - Ft
- Felügyelőbizottsági díj	3.840.000- Ft
- Irodabérleti díj	3.289.824- Ft
- Vállalati adó	2.356.000- Ft
- Mobiltelefon/internet	860.911- Ft

*** A munkabérek soron szereplő összeg teljes bérköltségként értendő, ahol a bruttó bértömeg = a teljes bérköltséggel, ugyanis a KIVA adózási forma velejárójaként az alkalmazottak után nem kell szociális hozzájárulási adót fizetni.**

A cég a nyomtatógépét bérli, mivel megvásárlására jelenleg nincs forrása, és 4-5 éves megtérülési idejű lenne.
Tekintettel az évi 60-70 ezer nyomtatott, és kb. 10 ezer szkennelt oldalszámra, a gép bérlése indokolt, költséghatékony, főként, hogy a nyomtatási költség továbbszámlázásra került megbízóink felé 15 Ft + ÁFA/oldal, szeptember elsejétől 20Ft + ÁFA/oldal nagyságrendben, az inflációs környezetben pedig folyamatos, inflációkövető emelést eszközölünk évente.

Eredmény alakulása

A 2021-es tulajdonosi hozzájárulás, és a bevételek növelése, kiadások csökkentése a Házgondnoksági Kft 2022-es évi működését részben stabilizálta, azonban 2022. év második felétől látható volt a tendencia, mely szerint nyereségessé, vagy nullszaldóssá a cég ilyen rövid idő, ilyen feltételek mellett nem fordítható.
A cég 2022-es pénzügyi évet -11 784 e Ft forint eredménnyel zárta.

Beruházások, eszközbeszerzések

A cég működésének modernizálásához továbbra is műszaki beruházásokra, ennek finanszírozására lenne szükség.
Eszközbeszerzés csak legszükségesebb mértékben volt 37 866,- Ft értékben.

Személyzeti politika

Jelenleg a cég munkaerő-állománya 5 fő és 1 fő ügyvezető, ami már egy kolléga ideiglenes kiesésénél (szabadság, betegség) is nehezen kezelhető többlet terhet jelent a kollégáknak. A cég munkavállalóinak bérezése 2022-ben változatlan maradt, miközben a reálértékük dinamikus romlásnak indult, ezért sürgetővé vált a bérezések értékének szinten tartó emelése, megelőzendő a fluktuációt.

Hosszútávú tervek

A szolgáltatás színvonalát szükségszerű folyamatosan javítani, ezért olyan kollektívára van szükség, amely kiváló minőségben, felelősséggel dolgozik a megbízóink, azaz főként a kerület polgárai számára. Kiváló munkaerőt nagyrészt versenyképes jövedelemmel, kisebb részt a kellemes, jó munkahelyi körülményekkel lehet megtartani.

Jelen adottságokkal, a versenyhátrányokat okozó járulékos költségek (felügyelőbizottság, könyvvizsgáló, irodabérleti-, munkabér költség) miatt a legoptimálisabb esetben is nullszaldó közelébe lehetséges fejleszteni a cég működését, viszont a másik oldalon nyert haszon, a kerületi lakosok megelégedése, az épületek állagának javulása, az önkormányzat és a társasházak közti kommunikációs csatorna szerepe fontosabb lehet a forintosított eredménynél.
A 2022-es évben a cég működésének egyensúlya jelentősen javult.

A pénzügyi egyensúly növelése mellett a cég reputációjáról elmondható, hogy megítélésünk folyamatosan javul az előző időszakokhoz képest. A feloldhatatlannak tűnő konfliktusokat, problémásabb gazdasági- és jogi helyzeteket mindig személyes közbelépésemmel (mediálás, közvetítés, jogászi segítség bevonása) oldják meg kollégáim, ebben számítanak rám, és számos esetben a megoldás felé vitte az adott ügyet. Másrészt fogadom a tulajdonosi megkereséseket, amennyiben bármilyen panasz merül fel cégünkkel, kollégáinkkal szemben. Bár sok múlik az adott munkatárs hozzáállásán, konfliktuskezelési készségén, technikáin, az ügyvezetői utasítások mindig világosak, a céges policy egyértelmű: a kezelt társasházak közössége, egyenként a tulajdonosai mind a megrendelőink, így minden esetben készségesen, az adott probléma megoldására törekedve kell viszonyulni megkereséseikhez.
A generálódott konfliktusokat kulturáltan kell kivezetni, moderálni.
Válságmenedzsment és panaszkezelés terén a cég sokat fejlődött a 2022-es évben.

A cég vesztesége csökkent. A 2022-es évben drasztikusan emelkedő energiaárak igen érzékenyen érintik a céget, mivel az irodánk fűtése korszerűtlen, külső szigetelése nincs, a nyílászárók egy része elavult. Irodánk energiahatékonysági fejlesztéséhez és általános felújításához - önkormányzati tulajdon lévén - a GAMESZ együttműködését várjuk.
A Házgondnoksági Kft 2023-ra minden előírt szabályzat frissítés-, módosítás-, pótlásnak megfelel, működése, szolgáltatásának minősége konszolidálódott, ezáltal felkészülten várja a lakástörvény következtében újonnan megalakuló, várbéli társasházak nagyszámú állományba vételét.

Budapest, 2023-05-10

I. Kerületi Házgondnoksági Kft
1012 Budapest, Pálya u. 7.
cégjegyzékszám: 01-09-265573
adószám: 10858433-2-41

Békési Zoltán
Ügyvezető

I. Melléklet

I. Kerületi Házgondnoksági Kft közös képviseleti díjak 2022:

13 albetétig:	33.000 Ft + ÁFA /társasház
14-20 albetétig:	2.700 Ft + ÁFA /albetét
21-30 albetétig:	2.500Ft + ÁFA /albetét
31-50 albetétig:	2.400 + ÁFA /albetét
51 albetét felett:	2.200 + ÁFA /albetét

I. Kerületi Házgondnoksági Kft közös képviseleti díjak 2023:

13 albetétig:	38.000 Ft + ÁFA /társasház
14-20 albetétig:	2.850 Ft + ÁFA /albetét
21-30 albetétig:	2.700Ft + ÁFA /albetét
31-50 albetétig:	2.500 + ÁFA /albetét
51 albetét felett:	2.400 + ÁFA /albetét

- Ezen díjszabástól való eltérés lehetséges, a pontos díjat a társasház adottságaitól függően állapítjuk meg, ezek alapján adunk árajánlatot.

II. Melléklet

2022 - 2023 előirányzott díjváltozás mértéke

	Társasház	2022 havi díj	2023 havi díj
1	Aladár utca 14.	73 025 Ft	73 025 Ft
2	Aladár utca 16.	36 350 Ft	36 350 Ft
3	Attila út 79.	76 200 Ft	84 000 Ft
4	Attila út 10.	45 000 Ft	45 000 Ft
5	Attila út 89.	47 625 Ft	47 625 Ft
6	Attila út 97.	96 012 Ft	96 012 Ft
7	Attila út 12.	121 539 Ft	195 703 Ft
8	Batthyány u. 1	42 900 Ft	42 900 Ft
9	Batthyány u. 4.	47 054 Ft	47 054 Ft
10	Batthyány u. 61.	106 680 Ft	111 125 Ft
11	Battyhány u. 53.	72 000 Ft	82 000 Ft
12	Csalogány u. 3/b	69 850 Ft	69 850 Ft
13	Csalogány utca 40.	147 523 Ft	147 523 Ft
14	Csap u. 1.	90 000 Ft	90 000 Ft
15	Csap u. 6.	52 832 Ft	52 832 Ft
16	Derék u. 8. (kezelési állományból kikerült ház)	24 360 Ft	
17	Derék u. 14.	38 100 Ft	38 100 Ft
18	Dezső u. 11.	30 734 Ft	30 734 Ft
19	Dísz tér 8.	77 470 Ft	77 470 Ft
20	Donáti u. 18.	45 085 Ft	45 085 Ft
21	Donáti u. 3.	45 000 Ft	45 000 Ft
22	Döbrentei u. 17.	41 910 Ft	41 910 Ft
23	Döbrentei u. 26.	40 000 Ft	48 260 Ft
24	Fortuna u. 15.	39 585 Ft	48 000 Ft
25	Fő u. 12	120 000 Ft	120 000 Ft
26	Fő u.33.	56 210 Ft	56 210 Ft
27	Gellérthegy u. 16	44 000 Ft	44 000 Ft
28	Gellérthegy u. 6.	88 900 Ft	88 900 Ft
29	Halász u. 1.	89 408 Ft	89 408 Ft
30	Harkály u. 3.	37 719 Ft	48 260 Ft
31	Hattyú u. 17/a.	53 086 Ft	53 086 Ft
32	Hegyalja út 21.	40 513 Ft	47 498 Ft
33	Hegyalja út 8.	41 910 Ft	50 292 Ft
34	Hegyalja út. 1.	28 004 Ft	28 004 Ft
35	Hunfalvy u. 9.	35 000 Ft	35 000 Ft
36	Hunyadi J. 4-6-8	204 407 Ft	204 407 Ft
37	Jégverem u. 1.	54 684 Ft	54 684 Ft
38	Jurányi u. 5.	41 148 Ft	48 100 Ft
39	Krisztina krt 24	77 216 Ft	77 216 Ft
40	Krisztina krt. 51.	30 500 Ft	50 673 Ft
41	Krisztina tér 3.	68 500 Ft	68 500 Ft

42	Lánchíd utca 13.	41 910 Ft	48 260 Ft
43	Logodi u. 27/b	38 100 Ft	38 100 Ft
44	Logodi u. 48.	60 000 Ft	60 000 Ft
45	Logodi u. 77.	38 000 Ft	38 000 Ft
46	Logodi u. 9	72 800 Ft	72 800 Ft
47	Maros utca 8.	55 880 Ft	55 880 Ft
48	Mészáros u. 16.	41 910 Ft	50 200 Ft
49	Mészáros u. 6.	60 325 Ft	60 325 Ft
50	Mészáros u. 30.	41 910 Ft	48 260 Ft
51	Mészáros u.44.	41 910 Ft	41 910 Ft
52	Mihály u. 10/b	38 100 Ft	48 260 Ft
53	Naphegy u. 22.	41 910 Ft	41 910 Ft
54	Naphegy u. 26.	44 450 Ft	44 450 Ft
55	Országház u. 12.	61 722 Ft	65 151 Ft
56	Ostrom utca 17-19.	37 510 Ft	72 009 Ft
57	Pálya u.7,	54 864 Ft	54 864 Ft
58	Pálya u.15	39 370 Ft	39 370 Ft
59	Piroska utca 11.	41 910 Ft	50 200 Ft
60	Szamóca u. 3.	25 400 Ft	48 387 Ft
61	Szentháromság u. 9-11	50 000 Ft	50 000 Ft
62	Szilágyi Dezső tér 6.	72 600 Ft	79 000 Ft
63	Szilágyi Dezső tér 7.	53 975 Ft	62 865 Ft
64	Szirtes út 7.	36 195 Ft	36 195 Ft
65	Tábor u. 8.	41 910 Ft	41 910 Ft
66	Táncsics Mihály u. 11.	29 000 Ft	29 000 Ft
67	Táncsics Mihály u. 20.	30 000 Ft	30 000 Ft
68	Tárnok u. 22-24.	34 000 Ft	34 000 Ft
69	Tigris u. 48.	38 100 Ft	38 500 Ft
70	Tigris u. 5.	44 450 Ft	48 260 Ft
71	Toldy Ferenc u. 18.	33 000 Ft	33 000 Ft
72	Toldy Ferenc u. 40.	31 750 Ft	44 907 Ft
73	Toldy u. 44/a	48 006 Ft	50 673 Ft
74	Úri u. 38.	39 000 Ft	45 000 Ft
75	Vám u. 2.	47 117 Ft	47 117 Ft
76	Várfok u. 11.	37 262 Ft	37 262 Ft
77	Zsolt u. 11.	94 488 Ft	122 835 Ft
78	Zsolt u. 5.	32 000 Ft	32 000 Ft
	Össz. br.	**4 288 873 Ft**	**4 600 656 Ft**
2022 - 2023 díjváltozás mértéke br.		**311 783 Ft**	

III. Melléklet

Pályázatok

2022-ben a kerületi épületfelújítási pályázaton összesen 18 társasházzal indultunk, 21 db pályázattal:

Tábor u. 8.
Krisztina krt. 24.
Pálya u. 15. (3db pályázat)
Attila út 79
Fő u. 33
Csap u. 1
Mészáros u. 6
Batthyány u. 4
Tigris u. 5
Batthyány u. 1
Batthyány u. 53
Piroska u. 11
Gellérthegy u. 6
Harkály u. 3
Lánchíd u. 13
Hegyalja út 8
Krisztina tér 3
Hunyadi János u. 4-6-8

- Ezek közül összesen 4 társasház részesült támogatásban: Batthyány u. 4, Hunyadi János u. 4-6-8, Pálya u. 15., Piroska u. 11, ami az egész pályázat induló/támogatott házak arányainál 15%-al jobb teljesítmény.

Adószám: 10858433-2-41
Cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám: 01-09-265573

I. Kerületi Házgondnoksági Kft.

1012 Budapest, Pálya utca 7.

Kiegészítő melléklet

2022.

Fordulónap: 2022. december 31.
Beszámolási időszak: 2022. január 01. - 2022. december 31.

Budapest, 2023. május 10

I. Kerületi Házgondnoksági Kft
1012 Budapest, Pálya u. 7.
cégjegyzékszám: 01-09-265573
adószám: 10858433-2-41

1. Általános információk a beszámolóhoz

1.1. A gazdálkodó bemutatása

A Budapest Főváros I. Kerületi Önkormányzat Képviselő Testület (jogutódja a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő Testülete), a 421/1993 (V.13) Kt. számú határozatával, 1993. július 01-jével alapította meg az I. Kerületi HÁZGONDNOKSÁGI Korlátolt Felelősségű Társaságot, többek között a tulajdonban lévő ingatlanok üzemeltetési feladatainak ellátására.

Felügyelő bizottság választott képviselői 2022.11.24-től:

Elnök: Völgyi Péter 2022.11.24-től
Budai Balázs 2022.11.23-ig volt megválasztva.

Tagok: Kóródy Péter 2022.11.24-től és Saliga Norbert 2022.11.24-től
Hegyesiné Orsós Éva 2022.11.23-ig és Szuromi Benedek 2022.11.23-ig volt megválasztva.

Az I. Kerületi Házgondnoksági Kft. tevékenységi köre az alábbi:
A társasági szerződésben meghatározott tevékenységek közül elsősorban ingatlankezeléssel foglalkozik a vállalkozás. 2007.július 02-től társasházakkal kötött megbízási szerződések szerint a társasházak közös képviselői feladatait látja el.

A fordulónapi tulajdonosok adatai az alábbiak: Budapest I. kerületi Budavári Önkormányzat (100%-os tulajdonos)

1.2. Befolyás kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozásokban

Az I. Kerületi Házgondnoksági Kft. a fordulónapon egyetlen olyan vállalkozásban sem bírt döntő befolyással, amely a számviteli előírások szerint leányvállalatának minősül.

A gazdálkodó a fordulónapon egyetlen olyan vállalkozásban sem bírt befolyással, amely a számviteli előírások szerint közös vezetésű vállalkozásnak minősül.

Az I. Kerületi Házgondnoksági Kft. a fordulónapon egyetlen olyan vállalkozásban sem bírt mértékadó befolyással, amely a számviteli előírások szerint társult vállalkozásnak minősül.

A gazdálkodó a fordulónapon más, egyéb részesedési viszonyban álló vállalkozásban nem bírt befolyással.

1.3. Ellenőrzött társaság irányítói

Az I. Kerületi Házgondnoksági Kft. a fordulónapon nem minősült sem leányvállalatnak, sem közös vezetésű vállalkozásnak, sem társult vállalkozásnak, így konszolidálásba semmilyen módon nem került bevonásra.

1.4. Az üzleti évi gazdálkodás körülményei

Jelen beszámoló a 2022. január 01. - 2022. december 31. időszakot öleli fel, a mérleg fordulónapja 2022. december 31.

Az általános üzleti környezet - különösen az elhúzódó globális pénzügyi- és gazdasági válság és annak hatásai - a tárgyévben nem volt kedvező, a gazdálkodás összességében kedvezőtlen piaci körülmények között zajlott.

A mérlegkészítés napjáig a vállalkozás folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem állt fenn, az I. Kerületi Házgondnoksági Kft. a belátható jövőben is fenn tudja tartani működését, folytatni tudja tevékenységét, nem várható a működés beszüntetése vagy jelentős csökkenése.

1.5. A beszámoló közreműködői

A beszámoló elkészítésével, a számviteli feladatok irányításával megbízott személy mérlegképes könyvelői képesítéssel bír, a nyilvántartásba vételt végző szervezet által vezetett könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásában szerepel, a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel (igazolvánnyal) rendelkezik. A beszámoló elkészítéséért felelős személy neve, címe, regisztrálási száma: Koncz Attila , 2315 Szigethalom, Thököly Imre utca 22/A reisztrációs száma: 173409

Az I. Kerületi Házgondnoksági Kft. számviteli beszámolóját (a mérleget, az eredménykimutatást és a kiegészítő mellékletet) a hely és a kelet feltüntetésével az I. Kerületi Házgondnoksági Kft. képviseletére jogosult alábbi személy köteles aláírni (név, lakcím): Békési Zoltán (1133 Budapest, Pannónia utca 66.)

A tárgyévi beszámoló szabályszerűségét, megbízhatóságát és valódiságát könyvvizsgáló ellenőrizte. A beszámolót hitelesítő könyvvizsgáló megbízásának jellemzői:
Kántor Dezső bejegyzett könyvizsgáló (MKVK: 007245) az Auditron Kft (MKVK: 004185) ügyvezető igazgatója.

1.6. Beszámoló nyilvánossága

A számviteli beszámoló és az ahhoz kapcsolódó kiegészítő információk, jelentések a jogszabályok által előírt nyilvánosságon túl az I. Kerületi Házgondnoksági Kft. munkavállalói, alkalmazottai és tagjai számára a székhelyen is megtekinthetők, azokról az érintettek teljes vagy részleges másolatot készíthetnek. A székhely pontos címe: 1012 Budapest, Pálya utca 7.

2. A számviteli politika alkalmazása

2.1. A könyvvezetés módja

Az I. Kerületi Házgondnoksági Kft. könyveit magyar nyelven, a kettős könyvvitel elvei és szabályai szerint vezeti. A számviteli információs rendszer kialakítása és működtetése, a beszámoló összeállítása az erre kijelölt belső szerv feladata.

2.2. A könyvvezetés és a beszámoló pénzneme

A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

2.3. Alkalmazott számviteli szabályok

Jelen beszámoló a hatályos magyar számviteli előírások és az I. Kerületi Házgondnoksági Kft. kialakított számviteli politikája szerint került összeállításra, a törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel.

2.4. A számviteli politika tárgyévi változása

A tárgyévben az I. Kerületi Házgondnoksági Kft. számviteli politikájában olyan változás nem történt, amely a valós és megbízható kép megítélését érdemben befolyásolta volna.

2.5. Beszámoló választott formája és típusa

Az I. Kerületi Házgondnoksági Kft. a tárgyidőszakra az előző üzleti évhez hasonlóan éves beszámolót készít.

Az eredmény megállapításának választott módja az előző üzleti évhez hasonlóan: Összköltség eljárás.

Az I. Kerületi Házgondnoksági Kft. az előző üzleti évhez hasonlóan a beszámolóban a mérleget A változatban állította össze.

A magyar számviteli szabályok szerint jelen számviteli beszámoló csak magyar nyelven került összeállításra. Ezen előírás alapján a magyar és az arról fordított idegen nyelvű szöveg eltérő értelmezése esetén a magyar nyelvű szöveg az irányadó.

2.6. Üzleti jelentés

Az I. Kerületi Házgondnoksági Kft. a számviteli beszámolóval összhangban a hatályos előírásoknak megfelelő tartalommal üzleti jelentést is készít, melynek nyilvánosságát az előírásoknak megfelelően biztosítja.

2.7. Mérlegkészítés választott időpontja

A mérlegkészítés időpontjáig ismertté vált, a tárgyévet vagy az előző éveket érintő gazdasági események, körülmények hatásait a beszámoló tartalmazza. A mérlegkészítés választott időpontja: .május 08.

2.8. Jelentős összegű hibák értelmezése

Jelentős összegűnek minősül az üzleti évben feltárt, egy üzleti évre vonatkozó hibák hatása, ha a saját tőke változásai abszolút értékének együttes összege a vizsgált üzleti évre készített beszámoló eredeti mérlegfőösszegének 2%-át, de legalább az 1 MFt, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladja. Ebben az esetben a feltárt hibák hatása a tárgyévi beszámolóban nem a tárgyévi adatok között, hanem elkülönítetten, előző évek módosításaként kerül bemutatásra.

2.9. Devizás tételek értékelése

A beszámoló devizanemétől eltérő pénzértékre szóló, vagy idegen deviza alapú eszközök és kötelezettségek, - kivéve a beszámoló devizaneméért vásárolt valutát, devizát - valamint bevételek és ráfordítások értékének meghatározása egységesen - a jogszabály által megengedett kivételekkel a számviteli politikában rögzített módon való eltéréssel - a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon történik.

A devizás tételek értékelése az előző üzleti évhez képest - az esetleges jogszabályi előírások esetleges változásainak hatásain túl - nem változott.

2.10. Értékcsökkenési leírás elszámolása

Értékcsökkenési leírás módja

Az évenként elszámolandó értékcsökkenés megtervezése - az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével - általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik. Az értékcsökkenési leírás elszámolása időarányosan (lineáris leírási módszerrel) történik.

Értékcsökkenés elszámolásának gyakorisága

Az értékcsökkenési leírás elszámolására - mind a főkönyvben, mind a kapcsolódó analitikákban - üzleti évenként egy alkalommal kerül sor, kivéve a kivezetett eszközök terv szerinti törtévi értékcsökkenését, mely a kivezetéskor elszámolásra kerül. Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolás az azt megalapozó eseménnyel egyidejűleg vagy a fordulónapi értékelés keretében történik.

Kisértékű eszközök értékcsökkenési leírása

A 200 EFt, vagy ennek megfelelő devizaösszeg alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok,

szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értékcsökkenési leírást tervezni nem kell.

Nem jelentős maradványérték

A maradványérték nulla összeggel vehető figyelembe az értékcsökkenési leírás tervezése során, ha az eszköz hasznos élettartama végén várhatóan realizálható értéke valószínűsíthetően nem haladja meg a 100 EFt-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget.

Terven felüli értékcsökkenés elszámolása

Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolása szempontjából a könyv szerinti érték akkor haladja meg jelentősen a piaci értéket, ha az egyes tételek esetében a különbözet meghaladja a 100 EFt-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget.

Értékcsökkenési leírás elszámolásának változása

Az értékcsökkenési leírás elszámolásának módjában, az alkalmazott eljárásokban az esetleges jogszabályi változásokon túl, saját hatáskörben meghozott számvitelpolitikai döntések miatt további változások az előző üzleti évhez képest nem történtek.

2.11. Értékvesztések elszámolása

Értékvesztés elszámolására - az előző üzleti évhez hasonlóan - akkor kerül sor, ha a könyv szerinti értékhez képest az egyes tételek esetében a veszteség-jellegű különbözet tartós és jelentős.

2.12. Visszaírások alkalmazása

A terven felüli értékcsökkenési leírás és az elszámolt értékvesztések visszaírása az általános szabályok szerint történik.

2.13. Értékhelyesbítések alkalmazása

Az I. Kerületi Házgondnoksági Kft. az értékhelyesbítés lehetőségével nem kíván élni, így a mérlegben sem értékhelyesbítés, sem értékhelyesbítés értékelési tartaléka nem szerepel.

2.14. Valós értéken történő értékelés

Az I. Kerületi Házgondnoksági Kft. a valós értéken történő értékelés lehetőségével nem kíván élni, így a mérlegben ehhez kapcsolódóan sem értékelési különbözet, sem valós értékelés értékelési tartaléka nem szerepel, az eredménykimutatás ehhez kapcsolódóan értékelési különbözetet nem tartalmaz.

2.15. Alapítás-átszervezés költségei

Az alapítás-átszervezés költségei nem kerülnek aktiválásra az immateriális javak között, azok - az előző üzleti évhez hasonlóan - a tárgyidőszakban költségként számolandók el.

2.16. Kísérleti fejlesztés aktiválása

Az I. Kerületi Házgondnoksági Kft. a kísérleti fejlesztés költségei aktiválásának lehetőségével nem kíván élni, azokat - az előző üzleti évhez hasonlóan - minden esetben a tárgyidőszak költségei között számolja el.

2.17. Vásárolt készletek értékelése

A vásárolt készletek a mérlegben - az előző üzleti évhez hasonlóan - a FIFO módszerrel megállapított áron jelennek meg. Az értékelés során úgy kell eljárni, hogy a leltárban szereplő készleteket a legutóbbi beszerzések

egységárain kell számba venni, feltételezve, hogy mindig a legkorábban beszerzett készletek kerültek elsőként felhasználásra.

2.18. Saját termelésű készletek értékelése

A saját termelésű készletek a mérlegben - az előző üzleti évhez hasonlóan - az egyedi tényleges előállítási értéken (közvetlen önköltségen) jelennek meg.

2.19. Céltartalék-képzés szabályai

Az I. Kerületi Házgondnoksági Kft. garanciális és egyéb kötelezettségek fedezetére, valamint a várható, jelentős, időszakonként ismétlődő jövőbeni költségekre céltartalékot az általános szabályok szerint képez.

2.20. Ki nem emelt tételek értékelésének változása

Az előzőekben ki nem emelt mérlegtételek az általános szabályok szerint kerültek értékelésre, az értékelésben az esetleges jogszabályi változásokon túl, saját hatáskörben meghozott számvitelpolitikai döntések miatt módosítás nem történt.

2.21. Értékelési szabályok más változásai

A számviteli politika más, az alkalmazott értékelési elveket és eljárásokat meghatározó elemeiben az esetleges jogszabályi változásokon túl, saját hatáskörben meghozott számvitelpolitikai döntések miatt jelentős módosítás nem történt.

2.22. Leltározási szabályok

Az eszközök és források leltározása az eszközök és források leltárkészítési szabályzata szerint, az általános szabályoknak megfelelően történik, a leltározás szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

2.23. Pénzkezelési szabályok

A pénzkezelés a számviteli politika részeként kialakított pénzkezelési szabályzatban előírt szabályok szerint történik, a pénzkezelés szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

3. Elemzések

3.1. Adatok változása

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Abszolút változás	
	ESZKÖZÖK (aktívák)				
A.	**Befektetett eszközök**	**482**	**320**	**-162**	↘
A.I.	**Immateriális javak**	**0**	**0**	**0**	→
A.II.	**Tárgyi eszközök**	**482**	**320**	**-162**	↘
A.III.	**Befektetett pénzügyi eszközök**	**0**	**0**	**0**	→
B.	**Forgóeszközök**	**9 295**	**2 109**	**-7 186**	↘
B.I.	**Készletek**	**0**	**0**	**0**	→
B.II.	**Követelések**	**1 330**	**106**	**-1 224**	↘

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Abszolút változás	
B.III.	Értékpapírok	0	0	0	→
B.IV.	Pénzeszközök	7 965	2 003	-5 962	↘
C.	Aktív időbeli elhatárolások	3 464	3 398	-66	↘
	ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN	13 241	5 827	-7 414	↘
	FORRÁSOK (passzívák)				
D.	Saját tőke	6 799	-4 985	-11 784	↘
D.I.	Jegyzett tőke	3 000	3 000	0	→
D.II.	Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0	0	→
D.III.	Tőketartalék	13 194	13 194	0	→
D.IV.	Eredménytartalék	5 138	-9 395	-14 533	↘
D.V.	Lekötött tartalék	0	0	0	→
D.VI.	Értékelési tartalék	0	0	0	→
D.VII.	Adózott eredmény	-14 533	-11 784	2 749	↗
E.	Céltartalékok	0	0	0	→
F.	Kötelezettségek	5 818	10 355	4 537	↗
F.I.	Hátrasorolt kötelezettségek	0	0	0	→
F.II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0	0	→
F.III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	5 818	10 355	4 537	↗
G.	Passzív időbeli elhatárolások	624	457	-167	↘
	FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN	13 241	5 827	-7 414	↘

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás %-ban	
I.	Értékesítés nettó árbevétele	40 156	41 623	3,65	↗
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0	0,00	→
III.	Egyéb bevételek	540	793	46,85	↗
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	10 716	11 322	5,66	↗
V.	Személyi jellegű ráfordítások	40 397	38 442	-4,84	↘
VI.	Értékcsökkenési leírás	253	200	-20,95	↘
VII.	Egyéb ráfordítások	1 205	1 880	56,02	↗
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	-11 875	-9 428	20,61	↗
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0,00	→
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	1	0	-100,00	↘
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	-1	0	100,00	↗
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	-11 876	-9 428	20,61	↗
X.	Adófizetési kötelezettség	2 657	2 356	-11,33	↘
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY	-14 533	-11 784	18,92	↗

3.2. Mérlegtételek megoszlása

Eszközök (adatok %-ban)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Befektetett eszközök	3,65	5,50
Immateriális javak	0,00	0,00
Tárgyi eszközök	3,65	5,50

Eszközök (adatok %-ban)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Befektetett pénzügyi eszközök	0,00	0,00
Forgóeszközök	**70,19**	**36,19**
Készletek	0,00	0,00
Követelések	10,04	1,82
Értékpapírok	0,00	0,00
Pénzeszközök	60,15	34,37
Aktív időbeli elhatárolások	26,16	58,31
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	**100,00**	**100,00**

3.3. Vagyoni helyzet

A vevőállomány átlagos futamideje (az egy naptári napra jutó árbevételhez viszonyítva) az előző évben 3,8 nap volt.

A saját tőke az előző évhez képest 11 784 EFt értékkel, 173,3 %-kal csökkent. A saját tőkén belül a jegyzett tőke az előző évhez képest nem változott.

Az 1. Kerületi Házgondnoksági Kft. kötelezettségei az előző évhez képest 4 537 EFt értékkel, 78 %-kal növekedtek. Ezen belül a rövid lejáratú kötelezettségek aránya nem változott.

3.4. Likviditás és fizetőképesség

A pénzeszközök állománya 5 962 EFt értékkel, 74,9 %-kal csökkent.

A rövid távú likviditást jellemző likviditási gyorsráta (a követelések, az értékpapírok, a pénzeszközök együttes értékének a rövid lejáratú kötelezettségekhez viszonyított aránya) értéke az előző évben 1,6 , a tárgyévben 0,2 volt. A gazdálkodás rövid távú finanszírozása nem megfelelően biztosított.

A rövid távú likviditást befolyásoló eszközök aránya az összes eszközön belül az előző évben 70,2 %, a tárgyévben 36,2 % volt.

A hosszú távú likviditási ráta (a forgóeszközöknek a kötelezettségekhez viszonyított aránya) az előző évben 1,6 , a tárgyévben 0,2 volt. A hosszú távú likviditás gyengült.

A kinnlevőség realizálásával a kötelezettségek 1 %-a teljesíthető.

A fordulónapon a likvid eszközök (követelések, értékpapírok, pénzeszközök) 20,4 %-ban fedezték a kötelezettségeket.

Amennyiben az összes kötelezettség kizárólag árbevételből kerülne kiegyenlítésre, úgy erre 91 napi árbevétel nyújtana fedezetet.

3.5. Jövedelmezőség

A gazdálkodó összes, teljes naptári évre számított bevétele az előző évben 40 696 EFt, a tárgyévben 42 416 EFt volt. Az összes bevétel az előző évhez képest 1 720 EFt értékkel, 4,2 %-kal növekedett.

A gazdálkodó teljes naptári évre számított árbevétele az előző évben 40 156 EFt, a tárgyévben 41 623 EFt volt. Az árbevétel az előző évhez képest 1 467 EFt értékkel, 3,7 %-kal növekedett.

A működés egy naptári napjára jutó árbevétel az előző évben 110 EFt, a tárgyévben 114 EFt volt.

Az adózott eredmény az előző évben -14 533 EFt, a tárgyévben -11 784 EFt volt. Az előző évhez képest az adózott eredmény 2 749 EFt értékkel növekedett.

3.6. Cash flow-kimutatás

Cash flow-kimutatás (Szvt. 7. mell.)

	Megnevezés (1000HUF)	Előző időszak	Tárgyidőszak
I.	**Működési cash flow (1-13. sorok)**	**-11 876**	**-5 924**
1a.	Adózás előtti eredmény +	-11 876	-9 428
	ebből: működésre kapott, pénzügyileg rendezett támogatás,	0	0
1b.	Korrekciók az adózás előtti eredményben +	0	-2 356
1.	Korrigált adózás előtti eredmény (1a+1b) +	-11 876	-11 784
2.	Elszámolt amortizáció +	0	200
3.	Elszámolt értékvesztés és visszaírás +	0	-495
4.	Céltartalék képzés és felhasználás különbözete +	0	0
5.	Befektetett eszközök értékesítésének eredménye +	0	0
6.	Szállítói kötelezettség változása +	0	4 332
7.	Egyéb rövid lejáratú kötelezettség változása +	0	205
8.	Passzív időbeli elhatárolások változása +	0	-167
9.	Vevőkövetelés változása +	0	909
10.	Forgóeszközök (vevőkövetelés és pénzeszköz nélkül) változása +	0	810
11.	Aktív időbeli elhatárolások változása +	0	66
12.	Fizetett adó (nyereség után) -	0	0
13.	Fizetett osztalék, részesedés -	0	0
II.	**Befektetési cash flow (14-18. sorok)**	**0**	**-38**
14.	Befektetett eszközök beszerzése -	0	38
15.	Befektetett eszközök eladása +	0	0
16.	Hosszú lejáratra nyújtott kölcsönök és elhelyezett bankbetétek törlesztése, megszüntetése, beváltása +	0	0
17.	Hosszú lejáratra nyújtott kölcsönök és elhelyezett bankbetétek -	0	0
18.	Kapott osztalék, részesedés +	0	0
III	**Finanszírozási cash flow (19-26. sorok)**	**0**	**0**
19.	Részvénykibocsátás, tőkebevonás (tőkeemelés) bevétele +	0	0
20.	Kötvény és hitelviszonyt megtestesítő értékpapír kibocsátásának bevétele +	0	0
21.	Hitel és kölcsön felvétele +	0	0
22.	Véglegesen kapott pénzeszköz +	0	0
23.	Részvénybevonás, tőkekivonás (tőkeleszállítás) -	0	0
24.	Kötvény és hitelviszonyt megtestesítő értékpapír visszafizetése -	0	0
25.	Hitel és kölcsön törlesztése, visszafizetése -	0	0
26.	Véglegesen átadott pénzeszköz -	0	0
IV.	**Pénzeszközök változása (I+II+III. sorok) +**	**-11 876**	**-5 962**
27.	Devizás pénzeszközök átértékelése +	0	0
V.	**Pénzeszközök mérleg szerinti változása (IV+27. sorok) +**	**-11 876**	**-5 962**

3.7. Cash flow-kimutatás korrekciós tételei

A cash flow-kimutatásban alkalmazott korrekciók (az adózás előtti eredményt illetően, illetőleg a mérlegsorok állományváltozásától eltérő összegek esetén) az alábbiak:

1b. Korrekciók az adózás előtti eredményben

Megnevezés (1000HUF)	Tárgyidőszak
Adófizetési kötelezettség KIVA-alany esetében (CF12->)	-2 356
CASH-FLOW kimutatást érintő korrekciók összesen	-2 356

9. Vevőkövetelés változása korrekciói

Megnevezés (1000HUF)	Tárgyidőszak
Elszámolt értékvesztés (-) és visszaírása (+) vevőkre (->CF3)	495
CASH-FLOW kimutatást érintő korrekciók összesen	495
MÉRLEG adatának változása (Vevők - Vevőktől kapott előlegek) (M->)	-414
CASH-FLOW kimutatás előjelhelyes adata a korrekciók után	909

4. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

4.1. Előző évek módosítása

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés jelentősnek minősülő hibát nem tárt fel, a mérleg tárgyévi adatai korábbi időszakra vonatkozóan korrekciókat legfeljebb nem jelentősnek minősülő mértékben tartalmaznak.

4.2. Összehasonlíthatóság

Össze nem hasonlítható adatok

Az I. Kerületi Házgondnoksági Kft. mérlegében az adatok - az esetleges jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl - összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

4.3. A mérleg tagolása

Új tételek a mérlegben

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új mérlegtételek nem szerepelnek.

Tételek továbbtagolása a mérlegben

A mérleg tételei továbbtagolásának lehetőségével az I. Kerületi Házgondnoksági Kft. a tárgyidőszakban nem élt.

4.4. Mérlegen kívüli tételek

Egyéb lényeges mérlegen kívüli tételek

Az I. Kerületi Házgondnoksági Kft. pénzügyi helyzetének megítéléséhez szükséges, lényeges kockázatot vagy előnyt jelentő - mérlegen kívüli vagy a mérlegben nem szereplő további, a számviteli törvény által külön bemutatni nem rendelt, de bemutatást kívánó - tételek és megállapodások nincsenek.

4.5. Befektetett eszközök

Befektetett pénzügyi eszközök el nem számolt értékvesztései

Az I. Kerületi Házgondnoksági Kft. a fordulónapon befektetett pénzügyi eszközökkel nem rendelkezett.

Tartósan adott kölcsönök kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozásokban

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokban tartósan adott kölcsön jogcímen követelés nem állt fenn.

4.6. Forgóeszközök

Készletek értékvesztései

Az I. Kerületi Házgondnoksági Kft. mérlegében a készletekhez kapcsolódóan nyilvántartott értékvesztés sem az előző üzleti évben, sem a tárgyévben nem szerepel, ilyen címen visszaírásra nem került sor.

Követelések alakulása

A követelések és a kapcsolódó értékvesztések alakulását mutatja be mérlegtételenként az alábbi táblázat:

Követelések értékelése

Jogcím (1000HUF)	Eredeti érték	Könyvszerinti érték	Tárgyidőszaki értékvesztés elszámolás	visszaírás	Halmozott értékvesztés
Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	0	0	0	0	0
Követelések kapcsolt vállalkozásokkal szemben	0	0	0	0	0
Követelések jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0	0	0	0	0
Követelések egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben	0	0	0	0	0
Váltókövetelések	0	0	0	0	0
Egyéb követelések	106	106	0	0	0
Követelések összesen	106	106	0	0	0

Követelések kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozásokkal szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szembeni követelés nem állt fenn.

4.7. Aktív időbeli elhatárolások

Bevételek aktív időbeli elhatárolásai

A bevételek aktív időbeli elhatárolásának jelentősebb összegei, és azok időbeli alakulása az alábbi:

Visszahatárolt bevételek alakulása

Jogcím (1000HUF)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Árbevétel	3 296	3 398
Összesen:	3 296	3 398

Elhatárolt költségek és ráfordítások

Az aktív időbeli elhatárolásként kimutatott költségek és ráfordítások jelentősebb összegei, és azok alakulása az alábbi:

Elhatárolt ráfordítások alakulása

Jogcím (1000HUF)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Ráfordítás	168	0

Jogcím (1000HUF)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Összesen:	168	0

Halasztott ráfordítások

A mérlegben aktív időbeli elhatárolásként kimutatott halasztott ráfordítások sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepelnek.

4.8. Saját tőke

Jegyzett tőke alakulása

A jegyzett tőke a tárgyidőszakban nem változott.

Jegyzett, de be nem fizetett tőke

Az I. Kerületi Házgondnoksági Kft. beszámolójában jegyzett, de be nem fizetett tőke nem szerepel.

Visszavásárolt saját üzletrészek

A társaság a tárgyévben saját üzletrészeivel nem rendelkezett, saját üzletrészt sem közvetlenül, sem közvetve nem szerzett meg és nem idegenített el.

Lekötött tartalék jogcímei

A mérlegben lekötött tartalék nem jelenik meg.

Értékhelyesbítések alakulása

Az I. Kerületi Házgondnoksági Kft. a tárgyévben nem élt az értékhelyesbítés lehetőségével, nyilvántartott értékhelyesbítése nincs.

Tőkemegfelelés

Az I. Kerületi Házgondnoksági Kft. fordulónapi saját tőkéje a jogszabályok előírásainak maradéktalanul nem tesz eleget.

4.9. Céltartalékok

Céltartalékok - várható kötelezettségekre

A mérlegben várható kötelezettségekre képzett céltartalék sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepel, a körülmények ilyen címen céltartalék képzését nem indokolták.

Céltartalékok kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozásokkal szembeni kötelezettségre

A mérlegben kapcsolt vállalkozásokkal szembeni kötelezettségekre képzett céltartalék sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepel, a körülmények ilyen céltartalék képzését nem indokolták.

Céltartalékok - jövőbeni költségekre

A mérlegben jövőbeni költségekre képzett céltartalék sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepel, a körülmények ilyen címen céltartalék képzését nem indokolták.

Céltartalékok - egyéb címen

A mérlegben egyéb címen képzett céltartalék sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepel, a körülmények ilyen címen céltartalék képzését nem indokolták.

4.10. Kötelezettségek

Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettségek

A mérlegben olyan kötelezettség nem szerepel, amelynek a hátralévő futamideje több mint öt év.

Biztosított kötelezettségek

A mérlegben kimutatott tárgyévi kötelezettségek között zálogjoggal vagy hasonló jogokkal biztosított kötelezettség nem szerepel.

Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozással szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szembeni hátrasorolt kötelezettség nem állt fenn.

Tartós kötelezettségek kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozással szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben tartós kötelezettség nem állt fenn.

Hosszú lejáratú kötelezettségek - kezelésbe vett eszközökre

A mérlegben törvényi rendelkezés illetve felhatalmazás alapján kezelésbe vett, az állami vagy önkormányzati vagyon részét képező eszköz nem szerepel, így ahhoz kapcsolódóan egyéb hosszú lejáratú kötelezettség sem került kimutatásra.

4.11. Passzív időbeli elhatárolások

Elhatárolt bevételek

A mérlegben bevétel passzív időbeli elhatárolása sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepel.

Elhatárolt költségek, ráfordítások

A passzív időbeli elhatárolásként kimutatott költségek és ráfordítások jelentősebb összegei, és azok időbeli alakulása az alábbi:

Visszahatárolt ráfordítások alakulása

Jogcím (1000HUF)	Előző időszak	Tárgyidőszak
	624	457
Összesen:	**624**	**457**

Halasztott bevételek

A mérlegben passzív időbeli elhatárolásként kimutatott halasztott bevétel sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepel.

Átengedett befektetett eszközök bevétele

Az I. Kerületi Házgondnoksági Kft. befektetett eszköz használati, üzemeltetési, kezelési jogát ellenérték fejében tartósan nem engedte át, így ilyen címen halasztott bevétel a mérlegben nem jelenik meg.

5. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

5.1. Előző évek módosítása

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés jelentősnek minősülő hibát

nem tárt fel, az eredménykimutatás tárgyévi adatai korábbi időszakra vonatkozóan korrekciókat legfeljebb nem jelentősnek minősülő mértékben tartalmaznak.

5.2. Összehasonlíthatóság

Az I. Kerületi Házgondnoksági Kft. eredménykimutatásában az adatok - az esetleges jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl - összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

Adófizetési kötelezettség változása

Az I. Kerületi Házgondnoksági Kft. adófizetési kötelezettsége körében - az esetleges jogszabályi változások hatásain túl - nem történt olyan változás, mely az eredménykimutatás egyes adatainak összehasonlításában korrekciót kívánna.

5.3. Az eredménykimutatás tagolása

Új tételek az eredménykimutatásban

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új eredménykimutatás-tételek nem szerepelnek.

Továbbtagolt tételek az eredménykimutatásban

Az eredménykimutatás tételei továbbtagolásának lehetőségével az I. Kerületi Házgondnoksági Kft. a tárgyidőszakban nem élt.

5.4. Bevételek

Bevételek alakulása

Az I. Kerületi Házgondnoksági Kft. bevételeinek megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Bevételek alakulása és megoszlása

Bevétel-kategória	Előző időszak 1000HUF	%	Tárgyidőszak 1000HUF	%
Árbevétel	40 156	98,7	41 623	98,1
Aktivált saját teljesítményérték	0	0,0	0	0,0
Egyéb bevételek	540	1,3	793	1,9
Pénzügyi műveletek bevételei	0	0,0	0	0,0
Bevételek összesen	**40 696**	**100,0**	**42 416**	**100,0**

Export árbevétel bemutatása

Az I. Kerületi Házgondnoksági Kft. a beszámolási időszakban exportértékesítést nem teljesített.

Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek

A tárgyidőszakban bemutatást kívánó, kivételes nagyságú vagy előfordulású bevétel nem került elszámolásra.

5.5. Ráfordítások

Ráfordítások alakulása

Az I. Kerületi Házgondnoksági Kft. ráfordításainak megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Ráfordítások alakulása és megoszlása

Ráfordítás-kategória	Előző időszak 1000HUF	%	Tárgyidőszak 1000HUF	%
Anyagjellegű ráfordítások	10 716	20,4	11 322	21,9
Személyi jellegű ráfordítások	40 397	76,8	38 442	74,1
Értékcsökkenési leírás	253	0,5	200	0,4
Egyéb ráfordítások	1 205	2,3	1 880	3,6
Pénzügyi műveletek ráfordításai	1	0,0	0	0,0
Ráfordítások összesen	**52 572**	**100,0**	**51 844**	**100,0**

Költségek költségnemenként

A költségek költségnemenkénti megoszlását mutatja be az alábbi táblázat:

Költségek költségnemenkénti megoszlása, alakulása

Költségnem	Előző időszak 1000HUF	%	Tárgyidőszak 1000HUF	%
Anyagjellegű ráfordítások	10 716	20,9	11 322	22,7
Személyi jellegű ráfordítások	40 397	78,6	38 442	76,9
Értékcsökkenési leírás	253	0,5	200	0,4
Költségnemek összesen	**51 366**	**100,0**	**49 964**	**100,0**

Igénybe vett szolgáltatások jelentős tételei

A tárgyidőszakban igénybe vett szolgáltatások költségeinek jelentős tételeit mutatja be jogcímenként az alábbi táblázat:

Igénybe vett szolgáltatás (1000HUF)	Összeg
Összesen	**0**

Kivételes nagyságú vagy előfordulású költségek és ráfordítások

A tárgyidőszakban bemutatást kívánó, kivételes nagyságú vagy előfordulású költség és ráfordítás nem került elszámolásra.

5.6. Adófizetési kötelezettség

Társasági adó megállapítása

Az I. Kerületi Házgondnoksági Kft. a tárgyévben adófizetési kötelezettségét a kisvállalati adóra vonatkozó szabályok szerint állapította meg.

5.7. Eredmény

Döntés az eredmény felhasználásáról (osztalék jóváhagyásáról)

Az arra jogosult szerv javaslata szerint az eredménytartalékból és a tárgyévi adózott eredményből osztalék nem kerül kifizetésre, így a tárgyévi adózott eredmény az eredménytartalékba kerül.

6. Tájékoztató adatok

6.1. Vezető tisztségviselők, kiemelt juttatások

Vezető tisztségviselők előlegei, kölcsönei, garanciái

A vezető tisztségviselők, az igazgatóság, a felügyelő bizottság tagjai részére az üzleti évben semmiféle előleg, kölcsön folyósítása és visszafizetése nem történt, nevükben garancia vállalására nem került sor.

6.2. Bér- és létszámadatok

Létszámadatok

A foglalkoztatott munkavállalók átlagos statisztikai állományi létszámának állománycsoportonkénti bontása nem releváns, az összesített létszámadatok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Átlagos állományi létszám megoszlása

	Előző időszak	Tárgyidőszak
Átlagos statisztikai állományi létszám (fő)	9	9

Béradatok

A foglalkoztatott munkavállalók bérköltségének állománycsoportonkénti bontása nem értelmezhető, az további érdemi információt nem nyújt. Az összesített bérköltség alakulását mutatja be alábbi táblázat:

Bérköltség alakulása

1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak
Bérköltség	40 071	38 395

Munkavállalók személyi jellegű egyéb kifizetései

A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók egyéb személyi jellegű kifizetéseinek állománycsoportonkénti bontása nem értelmezhető, az összesített személyi jellegű kifizetéseket mutatja be az alábbi táblázat:

Bérjárulékok jogcímenként

A tárgyidőszakban bérjárulék címén költség nem került elszámolásra.

6.3. Környezetvédelem

Veszélyes hulladékok, környezetre káros anyagok

A tevékenység jellegéből adódóan az I. Kerületi Házgondnoksági Kft. közvetlenül nem termel, és nem tárol veszélyes hulladékot, a tevékenység során keletkező, környezetre káros anyagok elenyészők.

Környezetvédelmi költségek

Közvetlenül környezetvédelemmel kapcsolatosan sem az előző üzleti évben, sem a tárgyévben költség nem került elszámolásra.

Környezetvédelmi céltartalékok

A környezetvédelmi kötelezettségek, a környezet védelmét szolgáló jövőbeni költségek fedezetére sem az előző üzleti évben, sem a tárgyévben céltartalék-képzés nem történt.

Adószám: 10858433-2-41
Cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám: 01-09-265573

I. Kerületi Házgondnoksági Kft.

1012 Budapest, Pálya utca 7.

Éves beszámoló eredménykimutatása (összköltség eljárással)

A mérleg fordulónapja: 2022. december 31.
Beszámolási időszak: 2022. január 01. - 2022. december 31.

Budapest, 2023. május 03.

I. Kerületi Házgondnoksági Kft
1012 Budapest, Pálya u. 7.
cégjegyzékszám: 01-09-265573
adószám: 10858433-2-41

I. Kerületi Házgondnoksági Kft.
Adószám: 10858433-2-41
Cégjegyzék szám: 01-09-265573

Éves beszámoló eredménykimutatása (összköltség eljárással)
A mérleg fordulónapja: 2022. december 31.

	1000HUF	Előző év	Tárgyév
01.	Belföldi értékesítés nettó árbevétele	40 156	41 623
I.	**Értékesítés nettó árbevétele (01+02. sor)**	**40 156**	**41 623**
II.	**Aktivált saját teljesítmények értéke (+-03+-04. sor)**	**0**	**0**
III.	**Egyéb bevételek**	**540**	**793**
III.a.	ebből: visszaírt értékvesztés	0	0
05.	Anyagköltség	653	1 139
06.	Igénybe vett szolgáltatások értéke	9 018	8 623
07.	Egyéb szolgáltatások értéke	737	843
09.	Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	308	717
IV.	**Anyagjellegű ráfordítások (05-09. sorok)**	**10 716**	**11 322**
10.	Bérköltség	40 071	38 395
11.	Személyi jellegű egyéb kifizetések	301	47
12.	Bérjárulékok	25	0
V.	**Személyi jellegű ráfordítások (10-12. sorok)**	**40 397**	**38 442**
VI.	**Értékcsökkenési leírás**	**253**	**200**
VII.	**Egyéb ráfordítások**	**1 205**	**1 880**
VII.a.	ebből: értékvesztés	0	495
A.	**ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I+II+III-IV-V-VI-VII. sor)**	**-11 875**	**-9 428**
VIII.	**Pénzügyi műveletek bevételei (13+14+15+16+17. sor)**	**0**	**0**
22.	Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	1	0
22.a.	ebből: értékelési különbözet	0	0
IX.	**Pénzügyi műveletek ráfordításai (18+19+-20+21+22.sor)**	**1**	**0**
B.	**PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX. sor)**	**-1**	**0**
C.	**ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+A+B. sor)**	**-11 876**	**-9 428**
X.	**Adófizetési kötelezettség**	**2 657**	**2 356**
D.	**ADÓZOTT EREDMÉNY (+C-X)**	**-14 533**	**-11 784**

Adószám: 10858433-2-41
Cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám: 01-09-265573

I. Kerületi Házgondnoksági Kft.
1012 Budapest, Pálya utca 7.

Éves beszámoló mérlege - "A"

A mérleg fordulónapja: 2022. december 31.
Beszámolási időszak: 2022. január 01. - 2022. december 31.

Budapest, 2023. május 03.

I. Kerületi Házgondnoksági Kft
1012 Budapest, Pálya u. 7.
cégjegyzékszám: 01-09-265573
adószám: 10858433-2-41

I. Kerületi Házgondnoksági Kft.
Adószám: 10858433-2-41
Cégjegyzék szám: 01-09-265573

Éves beszámoló mérlege - "A"

A mérleg fordulónapja: 2022. december 31.

	1000HUF	Előző év	Tárgyév
	ESZKÖZÖK (aktívák)		
A.	**Befektetett eszközök**	**482**	**320**
A.I.	**Immateriális javak**	**0**	**0**
A.II.	**Tárgyi eszközök**	**482**	**320**
A.II.1.	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	321	222
A.II.3.	Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	161	98
A.III.	**Befektetett pénzügyi eszközök**	**0**	**0**
B.	**Forgóeszközök**	**9 295**	**2 109**
B.I.	**Készletek**	**0**	**0**
B.II.	**Követelések**	**1 330**	**106**
B.II.1.	Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)	414	0
B.II.6.	Egyéb követelések	916	106
B.III.	**Értékpapírok**	**0**	**0**
B.IV.	**Pénzeszközök**	**7 965**	**2 003**
B.IV.1.	Pénztár, csekkek	125	121
B.IV.2.	Bankbetétek	7 840	1 882
C.	**Aktív időbeli elhatárolások**	**3 464**	**3 398**
C.1.	Bevételek aktív időbeli elhatárolása	3 296	3 398
C.2.	Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	168	0
	ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN	**13 241**	**5 827**

I. Kerületi Házgondnoksági Kft.
Adószám: 10858433-2-41
Cégjegyzék szám: 01-09-265573

Éves beszámoló mérlege - "A"

A mérleg fordulónapja: 2022. december 31.

	1000HUF	Előző év	Tárgyév
	FORRÁSOK (passzívák)		
D.	**Saját tőke**	**6 799**	**-4 985**
D.I.	**Jegyzett tőke**	**3 000**	**3 000**
D.II.	**Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)**	**0**	**0**
D.III.	**Tőketartalék**	**13 194**	**13 194**
D.IV.	**Eredménytartalék**	**5 138**	**-9 395**
D.V.	**Lekötött tartalék**	**0**	**0**
D.VI.	**Értékelési tartalék**	**0**	**0**
D.VII.	Adózott eredmény	-14 533	-11 784
E.	**Céltartalékok**	**0**	**0**
F.	**Kötelezettségek**	**5 818**	**10 355**
F.I.	**Hátrasorolt kötelezettségek**	**0**	**0**
F.II.	**Hosszú lejáratú kötelezettségek**	**0**	**0**
F.III.	**Rövid lejáratú kötelezettségek**	**5 818**	**10 355**
F.III.4.	Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	0	4 332
F.III.9.	Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	5 818	6 023
G.	**Passzív időbeli elhatárolások**	**624**	**457**
G.2.	Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	624	457
	FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN	13 241	5 827

Teljességi nyilatkozat

Budapest, 2023. május 03.

Auditron Kft
1214 Budapest, Vénusz u. 7.

Kántor Dezső kamarai tag könyvvizsgáló részére

A jelen teljességi nyilatkozat az **I. kerületi Házgondnoksági Kft.** („a Társaság") a 2022. december 31-én végződő évre vonatkozó, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény („a Számviteli törvény") alapján készített éves beszámolójának (a mérleg, az eredménykimutatás és a kiegészítő melléklet a továbbiakban együtt: „a pénzügyi kimutatások") Önök által végzett könyvvizsgálatával kapcsolatosan készült. A pénzügyi kimutatások könyvvizsgálatának célja annak megállapítása, hogy a Társaság által a Számviteli törvény előírásai szerint készített pénzügyi kimutatások megbízható és valós képet adnak-e a Társaság vagyoni és pénzügyi helyzetéről, a működés eredményéről. A könyvvizsgálat során ellenőrizni kell a pénzügyi kimutatások és a kapcsolódó üzleti jelentés adatainak összhangját, kapcsolatát is.

Legjobb tudomásunk és meggyőződésünk szerint megerősítjük az alábbiakat:

Pénzügyi kimutatások készítése során eleget tettünk az alábbiaknak:

- Teljesítettük a könyvvizsgálatra vonatkozó megbízási szerződésben rögzített kötelezettségeinket, amelynek megfelelően a mi felelősségünk volt a pénzügyi kimutatások Számviteli törvénnyel összhangban történő elkészítése és bemutatása, valamint meggyőződésünk, hogy a pénzügyi kimutatások megbízható és valós képet adnak a cég vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről. A Számviteli törvényben foglalt alapelveket következetesen alkalmaztuk a tárgyévet megelőző évben zárult üzleti évre vonatkozó pénzügyi kimutatások elkészítése során is.
- Felelősségünk az olyan belső kontroll kialakítása és működtetése, amelyet a vezetés és az irányítással megbízott személyek szükségesnek határoznak meg ahhoz, hogy lehetővé tegye olyan pénzügyi kimutatások készítését, amelyek nem tartalmaznak akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást.
- A számviteli becslések készítése során általunk alkalmazott jelentős feltételezések ésszerűek. A pénzügyi kimutatások készítése során tett jelentősebb becslések a Társaság pénzügyi kimutatásaiban megfelelően kerültek bemutatásra.
- Amennyiben léteztek a Számviteli törvénnyel összhangban, megfelelően történt a kapcsolt vállalkozások és kapcsolt felek közötti viszonyok és ügyletek elszámolása és közzététele, ideértve az ilyen ügyletekkel kapcsolatos követeléseket vagy tartozásokat, az értékesítések, beszerzések, hitelek, átruházások és pénzátadások összegét, a lízingszerződéseket, valamint a szóbeli és írásbeli garanciákat.
- Sor került minden olyan módosításra vagy közzétételre a pénzügyi kimutatásokban, amelyre vonatkozóan a pénzügyi kimutatások fordulónapja utáni időszakban bekövetkezett események miatt a Számviteli törvény helyesbítést vagy közzétételt ír elő.
- Meggyőződésünk szerint a nem helyesbített hibás állítások – amelyeket Önök a könyvvizsgálatuk során feltártak és beazonosítottak –, valamint ezek hatásai sem önmagukban, sem összességükben nem lényegesek a pénzügyi kimutatások egésze szempontjából. A nem helyesbített hibás állítások listája, ha voltak ilyen hibák, mellékletként csatolva van a jelen teljességi nyilatkozathoz.
- Elismerjük felelősségünket, hogy a Társaság teljesítse az általános forgalmi adó bevallással, a társasági adó bevallásával, a munkavállalók személyi jövedelemadójának levonásával, a társadalombiztosítási járulékokkal, valamint egyéb adókkal és illetékekkel kapcsolatos kötelezettségeit. Megerősítjük továbbá, hogy legjobb tudomásunk szerint a mai napig minden ilyen jellegű bevallást a Társaság rendben elkészített

és beadott (ide nem értve az adózással kapcsolatban a könyvvizsgálat által feltárt hibákat, amelyeknek az adóhatósággal való utólagos elszámolásáért és rendezéséért a Társaság vezetése felel).

- Nincs tudomásunk bárminemű egyéb lényeges tartozásról vagy követelésről, amely jelentősen befolyásolná a cégünk pénzügyi helyzetét.
- Kijelentjük, hogy a jelen teljességi nyilatkozat tétel napjáig tett áttekintésünk és felmérésünk alapján nem azonosítottunk olyan eseményeket vagy feltételeket, amelyek önmagukban vagy együttesen olyan lényeges bizonytalanságot jeleznének, amely jelentős kétséget vethetne fel a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét illetően, a pénzügyi kimutatások fordulónapját követő 12 hónapot átölelő pénzügyi időszak vonatkozásában. Ennek alapján meggyőződésünk, hogy nincsenek olyan események vagy körülmények, és nem áll fenn olyan lényeges bizonytalanság, amelyeket a vállalkozás folytatásával kapcsolatban közzé kellene tennünk a kiegészítő mellékletben.
- Kijelentjük, hogy a pénzügyi kimutatások elkészítésének időpontjáig nem történt olyan esemény, mely a Társaság által kötött pénzügyi törlesztési kötelezettséget keletkeztető ügyletben, a szerződésben foglaltak alapján a hitelező érdekét sérti, a hitelező jogérvényesítését korlátozza, a Társaság által szerződésben vállalt feltételt megszegi, a hitelezőt a szerződés felmondására jogosítja fel.
- A következőket megfelelően közzétettük a kiegészítő mellékletben a Számviteli törvénnyel összhangban:
  - a Számviteli törvény által tételesen előírt, továbbá a Társaság vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről szóló megbízható és valós kép bemutatásához szükséges számszerű adatokat és magyarázatokat a tulajdonosok, a befektetők és a hitelezők részére.
  - a Társaság számviteli politikájának meghatározó elemeit és azok tárgyévi változását, a változás eredményre gyakorolt hatását
  - a mérlegen kívüli tételeket, azok jellegét, kockázatait.
- Amennyiben léteztek megerősítjük, hogy a Társaság pénzügyi kimutatásaiban megfelelően kerültek kimutatásra az alábbiak: (ha és amelyek relevánsak az alábbiak közül)
  - A Társaság kapcsolt vállalkozása, vezető tisztségviselő(i) vagy egyéb harmadik személy - ideértve ügyfeleket - nevében tett szóbeli garanciái.
  - Tulajdonrész (részvény, üzletrész) visszavásárlási opciók vagy megállapodások; egyéb opciók, utalványozások, konverziók vagy más követelmények miatt fenntartott jogok.
  - Pénzintézetekkel kötött egyenlegkompenzációs megállapodások vagy egyéb, készpénzegyenlegeket vagy hitelkeretet korlátozó vagy más megállapodások.
  - Korábban eladott eszközök visszavásárlására vonatkozó megállapodások.
  - Egyéb, a szokásos üzletmeneten kívül eső megállapodások.
- Kijelentjük, hogy előzőekkel kapcsolatos felmérésünk és értékelésünk alapján arra a következtetésre jutottunk, hogy a beazonosított hatások nincsenek olyan jelentős vagy számottevően negatív hatással a Társaság rövid távú (a mérleg fordulónapját követő 12 hónapot átfogó időszakra vonatkozó) pénzügyi- és likviditási helyzetére, az eszközök mérlegben bemutatott értékelésére, valamint a Társaság ezen időszakon belüli üzleti működésére, amely lényegesen befolyásolná, vagy lényegesen bizonytalanná tenné a Társaságnak a vállalkozás folytatására vonatkozó képességét, illetve annak a mérlegkészítés időpontjában való megítélését ugyanezen időszak tekintetében

A rendelkezésre bocsátott információkkal kapcsolatban kijelentjük:

- Megadtuk Önöknek az alábbiakat:
  - hozzáférést valamennyi olyan információhoz, amelyek tudomásunk szerint a pénzügyi kimutatások elkészítése szempontjából relevánsak, mint például a nyilvántartások, dokumentumok, valamint egyéb anyagok;
  - további információkat, amelyeket a könyvvizsgálat céljára kértek tőlünk; továbbá

- korlátlan hozzáférést a gazdálkodó egységnél lévő olyan személyekhez, akiktől Önök szükségesnek tartották könyvvizsgálati bizonyíték beszerzését.

- Valamennyi ügylet rögzítése megtörtént a számviteli nyilvántartásokban, és azokat a pénzügyi kimutatások tartalmazzák. A pénzügyi kimutatásokban nincsenek jelentős tévedések és nem kerültek jelentős tételek sem kihagyásra. A pénzügyi kimutatások minden olyan információt tartalmaznak, amelyek a Társaság pénzügyi, vagyoni és jövedelmi helyzetének megbízható és valós bemutatásához szükségesek a Számviteli törvény szerint, valamint tartalmazzák azokat a bemutatandó információkat is, amelyeket a Társaságra vonatkozó más törvények és jogszabályok előírnak.

- A belső ellenőrzést érintően minden tudomásunkra jutott hiányosságról tájékoztattuk Önöket.

- Közöltük Önökkel azon kockázat általunk való felmérésének nemleges eredményeit, hogy a pénzügyi kimutatások csalás következtében lényeges hibás állításokat tartalmazhatnak. A felméréseket az alábbiakban felsoroltak részvételével hajtottuk végre:
  - vezetés
  - a belső ellenőrzésben fontos szerepet játszó munkatársak, vagy
  - mások, akik esetében a csalásnak lényeges hatása lehetett a pénzügyi kimutatásokra.

- Közöltük Önökkel minden a gazdálkodó egység pénzügyi kimutatásait érintő, munkavállalók, korábbi munkavállalók, elemzők, szabályozók vagy mások által tett, csalásra vagy vélt csalásra vonatkozó állítással kapcsolatos információt, és azt a megállapításunkat, hogy a pénzügyi kimutatásaink mentesek a csalásból és vélt csalásból fakadó lényeges hibás állításoktól.

- Amennyiben előfordultak közöltünk Önökkel minden ismert jogszabályi és szabályozási meg nem felelést vagy vélt meg nem felelést, amelynek hatásait figyelembe kellene venni pénzügyi kimutatások elkészítésekor vagy a pénzügyi kimutatásokban nyilvánosságra kellene hozni, vagy amely várható veszteség alapja lehetne.

- Kijelentjük, hogy a felettes hatóságoktól, vagy tulajdonosoktól nem érkezett olyan visszajelzés, amely szerint pénzügyi számviteli beszámolási gyakorlatunk nem lenne megfelelő, vagy olyan hiányosságok mutatkoznának benne, amelyek jelentős hatással lehetnének a pénzügyi kimutatásokra.

- Kijelentjük, hogy a Társaság minden szempontból teljesítette azon szerződéses megállapodásait, amelyek nem-teljesítés esetén jelentős hatással lennének a pénzügyi kimutatásokra

- Amennyiben léteztek közöltük Önökkel a Társaság Számviteli törvényben, vagy más jogszabályban meghatározott kapcsolt vállalkozások, vagy kapcsolt feleinek azonosító adatait, valamint mindazokat a kapcsolt felek közti viszonyokat és ügyleteket, amelyekről tudomásunk van. A számviteli nyilvántartások, mint a pénzügyi kimutatások elkészítésének alapja, pontosan és megbízhatóan, megfelelő részletességgel tükrözi a Társaság Számviteli törvényben meghatározott kapcsolt vállalkozásokkal, vagy kapcsolt felekkel megvalósult ügyleteit.

- A 2022. december 31-i pénzügyi kimutatások tartalmazzák a Társaság összes olyan készpénz és bankszámla egyenlegét, valamint minden egyéb ingatlanát és vagyonát, amelyről tudomásunk van. A Társaság megfelelő jogcímmel rendelkezik a tulajdonában lévő összes eszközre és nincsenek olyan jelentős következményekkel járó jelzálogok, biztosítékok vagy egyéb terhelések a Társaság egyetlen eszközén sem, amelyek ne lennének bemutatva a pénzügyi kimutatásokban vagy a kiegészítő mellékletben.

- Nincsenek a Társasággal szemben olyan nem érvényesített igények, amelyek Társaságunk jogi képviselőjének véleménye szerint érvényesíthetők lennének.

- Nincs olyan tervünk vagy szándékunk, amelyet nem hoztunk volna tudomásukra, és amely lényegesen befolyásolná eszközeink és forrásaink besorolását vagy könyv szerinti értékét.

- Nem merültek fel olyan jelentős kérdések, amelyek szükségessé tennék az előző időszaki hibák korrigálásának külön (harmadik) oszlopban történő megjelenítését a tárgyidőszaki pénzügyi kimutatásokban.

- A Társaság vezetésének, illetve az irányítással megbízott személyeknek nincs tudomása olyan eseményekről, amelyek a Pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló hatályos törvényben meghatározott visszaélések fogalmát kimerítenék.
- Jelen nyilatkozat megtételének időpontjáig nem jutott tudomásunkra semmiféle olyan ügy vagy eset, amely jelentős hatással lehetne a 2022. december 31-én zárult üzleti évre vonatkozó pénzügyi kimutatásokra és az azokkal kapcsolatban közzétett információkra. Nincs ismeretünk olyan tényről, amely lényeges, kedvező vagy kedvezőtlen, változást idézett vagy idézhet elő a Társaság pénzügyi helyzetében vagy tevékenysége eredményében.

Melléklet: Nem helyesbített könyvvizsgálati eltérések jegyzéke

A pénzügyi kimutatásokat készítette:

ASTRA GROUP BPO KFT. Kancz Attila ügyvezető
Neve/beosztása

I. kerületi Házgondnoksági Kft.

.....
Békési Zoltán
ügyvezető

I. kerületi Házgondnoksági Kft
1012 Budapest, Pálya u. 7.
Cégjegyzékszám: 01-09-265573
Adószám: 10858433-2-41

Melléklet a I. kerületi Házgondnoksági Kft., 2023. május 03., kelt Teljességi nyilatkozatához

Nem helyesbített könyvvizsgálati eltérések jegyzéke

Nem helyesbített könyvvizsgálati eltérés a 2022. december 31-n készített pénzügyi kimutatásokban nem szerepelnek.

A pénzügyi kimutatásokat készítette:

ASTRA GROUP BPOKFT, Kancz Attila ügyvezető

Neve/beosztása

I. kerületi Házgondnoksági Kft.

I. Kerületi Házgondnoksági Kft
1012 Budapest, Pálya u. 7.
cégjegyzékszám: 01-09-265573
adószám: 10858433-2-41

Békési Zoltán
ügyvezető

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

Az I. kerületi Házgondnoksági Kft. tulajdonosainak

Vélemény

Elvégeztük az **I. kerületi Házgondnokság**i Kft. („a Társaság") 2022. évi éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely éves beszámoló a 2022. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 5 827 E Ft, az adózott eredmény - 11 784 E Ft (veszteség) -, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményünk szerint a mellékelt éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Társaság 2022. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény").

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatunkat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségünk bővebb leírását jelentésünk *„A könyvvizsgáló éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége"* szakasza tartalmazza.

Függetlenek vagyunk a társaságtól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „ A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzata"-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Könyvvizsgálók Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Nemzetközi etikai kódex kamarai tag könyvvizsgálóknak (a nemzetközi függetlenségi standardokkal egybefoglalva)" című kézikönyvében (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelünk az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésünk, hogy az általunk megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményünkhöz.

Egyéb információk: Az üzleti jelentés

Az egyéb információk a Társaság 2022. évi üzleti jelentéséből állnak. A vezetés felelős az üzleti jelentésnek a számviteli törvény, illetve egyéb más jogszabály vonatkozó előírásaival összhangban történő elkészítéséért. A független könyvvizsgálói jelentésünk „Vélemény" szakaszában az éves beszámolóra adott véleményünk nem vonatkozik az üzleti jelentésre.

Az éves beszámoló általunk végzett könyvvizsgálatával kapcsolatban a mi felelősségünk az üzleti jelentés átolvasása és ennek során annak mérlegelése, hogy az üzleti jelentés lényegesen ellentmond-e az éves beszámolónak vagy a könyvvizsgálat során szerzett ismereteinknek, vagy egyébként úgy tűnik-e, hogy az lényeges hibás állítást tartalmaz. Ha az elvégzett munkánk alapján arra a következtetésre jutunk, hogy az egyéb információk lényeges hibás állítást tartalmaznak, kötelességünk erről és a hibás állítás jellegéről jelentést tenni.

A számviteli törvény alapján a mi felelősségünk továbbá annak megítélése, hogy az üzleti jelentés a számviteli törvény, illetve egyéb más jogszabály vonatkozó előírásaival összhangban van-e, és erről, valamint az üzleti jelentés és az éves beszámoló összhangjáról vélemény nyilvánítása.

Véleményünk szerint a Társaság 2022. évi üzleti jelentése minden lényeges vonatkozásban összhangban van a Társaság 2022. évi éves beszámolójával és a számviteli törvény vonatkozó előírásaival. Mivel egyéb más jogszabály a Társaság számára nem ír elő további követelményeket az üzleti jelentésre, ezért e tekintetben nem mondunk véleményt.

Az üzleti jelentésben más jellegű lényeges ellentmondás vagy lényeges hibás állítás sem jutott a tudomásunkra, így e tekintetben nincs jelentenivalónk.

A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az éves beszámolóért

A vezetés felelős az éves beszámolónak a számviteli törvénnyel összhangban történő és a valós bemutatás követelményének megfelelő elkészítéséért, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes éves beszámoló elkészítése.

Az éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közzétegye a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló éves beszámoló összeállításáért. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a vállalkozási tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek a Társaság pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

A könyvvizsgáló éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célunk kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményünket tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássunk ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazunk és szakmai szkepticizmust tartunk fenn.

Továbbá:

- Azonosítjuk és felmérjük az éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak a kockázatait, kialakítjuk és végrehajtjuk az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati

eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerzünk a véleményünk megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának a kockázata nagyobb, mint a hibából eredőé, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.

- Megismerjük a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezünk meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Társaság belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsunk.
- Értékeljük a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonunk le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló éves beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonjuk le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésünkben fel kell hívnunk a figyelmet az éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősítenünk kell véleményünket. Következtetéseink a független könyvvizsgálói jelentésünk dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Társaság nem tudja a vállalkozást folytatni.
- Értékeljük az éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékeljük azt is, hogy az éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozzuk - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Társaság által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatunk során általunk azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

2023. május 03.

AUDITRON KFT
Budapest Vénusz utca 7. fsz. 1.
Ksz.: 23748853-2-43
Cégj.: 01-09-325273

.....
Kántor Dezső
ügyvezető
Auditron Kft.
1214 Budapest, Vénusz u. 7.
Nyilvántartási száma:
004185

.....
Kántor Dezső
Kamarai tag könyvvizsgáló
Nyilvántartási száma:
007245

BUDAVÁRI
ÖNKORMÁNYZAT

348/2023. (V. 25.) önkormányzati határozat melléklete
350/2023. (V. 25.) önkormányzati határozat melléklete

BDV/18719-...../2023

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött
egyrészről a **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., törzskönyvi azonosító: 735649, adószáma: 15735643-2-41, bankszámlaszáma: 12010154-00379543-00100000, képviseli: **Váradiné Naszályi Márta polgármester**; a továbbiakban: **Támogató),**

másrészről, a **Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1, adószám: 18082308-1-41, nyilvántartási száma: 01-01-0005824, bankszámlaszám: ... számlavezető bank: ..., képviselő neve: Böröcz László Ambrus elnök, a továbbiakban: **Támogatott**)
között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató a Támogatott által benyújtott támogatási kérelemre **Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban Képviselő-testület) a .... (...) önkormányzati határozata** alapján az alább részletezett feltételekkel

vissza nem térítendő pénzügyi támogatást nyújt a Támogatott részére.

2. A Támogató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II.28.) önkormányzati rendeletének ..... melléklet ..... sora szerinti előirányzata terhére

45.000.000 Ft, azaz negyvenötmillió forint összegű támogatást biztosít, amelyet a

Támogatott (...) Bank banknál **vezetett** (...) számú számlaszámára átutal.

3. A Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. **A támogatás kizárólag a Képviselő-testület támogatói döntése meghozatalának napjától 2023. december 31. napjáig használható fel jelen szerződés 4. pontja szerinti célokra és a 7. mellékletében szereplő Támogatási kérelemben rögzítettek alapján.**

4. Támogatott a támogatás összegét a Közalapítvány 2023. évi működésére, az Alapító Okiratban feltüntetett célok megvalósítására továbbá a jelen szerződés 7. mellékletében szereplő pályázati kérelem szerinti célokra és feladatokra használhatja fel.

A Felek kötelezettségei, az elszámolás módja

5. A Támogatott kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) a.) pontja szerint megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, valamint az Áht. 50. § (1) c.) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről jelen szerződés **1. számú mellékletében** nyilatkozatot tesz.

6. A Támogatott az Áht. 50/A. §-a értelmében kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatási Szerződés megkötését megelőzően valamennyi bankszámlájára és azok alszámláira vonatkozóan Támogató részére átadja a számlavezető pénzintézet által nyilvántartásba vett azonnali beszedési megbízás (inkasszó) Felhatalmazó levelet, mely jelen szerződés **8. számú melléklete**.

7. A Támogatott vállalja, hogy az elszámolás elfogadásáig haladéktalanul bejelenti, ha ellene csőd-, felszámolási, végelszámolási, kényszertörlési eljárás indult, vagy ha adószáma felfüggesztésre került.

8. A bizonylatokon a támogatott képviselőjének igazolni kell, az eredeti számlapéldánya történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával), hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.

9. A Támogatott hozzájárul továbbá nevének, a támogatás céljának, a támogatás összegének, a program megvalósítási helyének nyilvánosságra hozatalához.

10. A támogatást a jelen szerződésben rögzített pénzügyi és időbeli ütemezésben kell folyósítani. A támogatás folyósítása a jelen szerződésben meghatározott időpontig, illetve teljesítésigazolás alapján a Támogató utalványozása alapján a meghatározott előirányzat terhére, banki utalás útján közvetlenül a Támogatott bankszámlájára történik.

11. A támogatást a jelen szerződésben foglaltak alapján a támogatási cél megvalósítása érdekében lehet felhasználni. A felhasználást bizonylatokkal kell alátámasztani, figyelemmel az alább felsorolt törvények előírásaira:

- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény

A bizonylatokon a Támogatott képviselőjének igazolni kell, - az eredeti számlapéldányra történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával) -, hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.

12. A folyósított támogatás szerződés szerinti felhasználásáról részletes szakmai beszámolóval és pénzügyi összesítővel kell elszámolni a Támogató felé. A támogatási szerződésben foglaltak megvalósítását a Támogatott képviselőjének aláírásával kell igazolni.

13. Az elszámolásra vonatkozó részletszabályokat a „Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához" című, jelen szerződés **5. számú melléklete** tartalmazza.

14. Amennyiben a támogatott cél megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles írásban Támogatónak bejelenteni.

A szerződés megszegésének következményei, szankciók

15. A Támogatott a 2. pontban megjelölt támogatást kizárólag a 4. pontban rögzített cél megvalósítására, e szerződésben rögzített feltételek betartásával rendeltetésszerűen használhatja fel.

16. A Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való **elállásra** jogosult, ha

a. Támogatott a támogatást **nem** a szerződésben meghatározott célra használta fel, vagy

b. Támogatott az elbíráláshoz szükséges vagy jelen szerződésben rögzített jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az elállást tartalmazó nyilatkozatot ajánlott küldeményként kell postára adni. Elállás esetén Támogatott a Támogatás teljes összegét köteles 8 banki napon belül visszafizetni a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra.

17. Az igénybe nem vett támogatási összeget a Támogatott köteles visszafizetni Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a meghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított 8 banki napon belül.

18. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződés alapján biztosított céljellegű támogatást nem ezen támogatási szerződésben meghatározott feladat megvalósítására használja fel, úgy a Támogató a jelen támogatási szerződést **azonnali hatállyal felmondhatja**. Ebben az esetben Támogatottnak az addig felhasznált összeggel el kell

számolnia, a fel nem használt összeget pedig a felmondás hatályosulásától számított 8 banki napon belül vissza kell fizetnie a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a Ptk. által számított késedelmi kamattal növelten.

19. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató a 16. pontban rögzített elállása, valamint a 18. pontban rögzített felmondása esetén Támogató él a **8. számú mellékletként** becsatolt banki inkasszó jogával, valamint Támogatottat 5 évig kizárhatja önkormányzati támogatás igényléséből.

20. A Támogatott a rendelkezésére bocsátott támogatásról a jelen szerződésben foglaltak szerint **az elszámolás határidejeként megjelölt időpontig, 2024. február 29.** köteles a csatolt **Elszámolási lap (4. számú melléklet)** felhasználásával tételes és hiteles pénzügyi elszámolást (a pénzügyi bizonylatok, valamint az elvégzett feladatok részletes igazolását szolgáló dokumentumok másolatának egyidejű csatolásával), valamint szöveges beszámolót készíteni, amelyben feltünteti a beruházásokban közreműködő vállalkozók személyét is. Az elszámolást ellenőrzés céljából – átvételi elismervény ellenében – a Támogató részére postai úton kell megküldeni a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal címére.

21. A Támogatott vállalja, hogy a támogatásról szóló elszámolást jelen szerződés *„Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához"* című, jelen szerződéshez csatolt **5. számú mellékletben** foglaltak szerint teljesíti. Az elszámoláshoz csatolandó még a kitöltött és aláírt **ÁFA-Nyilatkozat is (2. számú melléklet).** A Támogatott egyidejűleg tudomásul veszi, hogy **a támogatói döntés meghozatalának napja és 2023. december 31. napja közötti időszakban keletkezett**, a Támogatott nevére kiállított számlák és egyéb számviteli bizonylatok használhatók fel az elszámoláskor.

22. Amennyiben a Támogatott a tételes és hiteles pénzügyi elszámolásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, s ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Támogatott rendeltetésszerűen használta-e fel, a Támogató kötelezheti a Támogatottat a támogatás visszafizetésére a jelen szerződés 18. pontjában foglaltak szerinti kamattal megemelt mértékben 8 napon belül. Amennyiben a visszafizetés nem történik meg 8 napon belül, Támogató érvényesíti a jelen szerződés 19. pontjában rögzített inkasszó jogát.

Egyéb rendelkezések

23. A kérelem benyújtása, valamint a szerződéskötés feltételeként meghatározott nyilatkozatok, valamint a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

24. Támogatott vállalja, hogy a 4. pontban rögzített cél megvalósítása során annak propagandájában, kiadványaiban a Támogatót nevének megjelentetésével, mint támogatót feltünteti.

25. Támogatott képviselője kijelenti, hogy a Támogatott képviseletére és a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik, és hogy az ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel a Támogató felé.

26. Felek a jelen szerződést, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseit, valamint Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete rendelkezéseit tekintik irányadónak.

27. A jelen megállapodás 5 eredeti példányban készült.

Budapest, 2023. ..... „ ”

a Támogató képviseletében

Budapest, 2023. ..... „ ”

a Támogatott képviseletében:

Váradiné Naszályi Márta
polgármester
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

Jogi ellenjegyzés:

2023. ..... „ ”

Pénzügyi ellenjegyzés:

_____

2023. ..... „ ”

A szerződés mellékletei:

1. Átláthatósági nyilatkozat
2. ÁFA-Nyilatkozat
3. Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozat
4. Elszámolási lap
5. Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásáról
6. Adatkezelési tájékoztató
7. Kérelem egyedi támogatás iránt
8. Felhatalmazó levél

1. sz. melléklete

Átláthatósági nyilatkozat

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja,

valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti megfelelésről

Alulírott ..... büntetőjogi felelősségem tudatában – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja szerint – kijelentem, hogy az általam képviselt .....szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-ban leírtak szerinti átlátható szervezetnek minősül, amely

olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek*:

- az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,
- tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az előzőek felsorolt alpontok szerinti feltételek fennállnak. *(A megfelelő rész aláhúzandó)*

Tudomásul veszem, hogy a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 54/A. §-ban foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 54/A. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 54/A. § kedvezményezettről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és az általam képviselt szervezet jogállásában esetlegesen bekövetkező változásról haladéktalanul értesítem.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére (és cégjegyzésére).

Budapest, 2023.....

.....

cégszerű aláírás

2. sz. melléklete

ÁFANYILATKOZAT

Alulírott, ... a(z) ..... (adószám:.....)
képviselőjeként

1. Nyilatkozom, hogy szervezetünk

ÁFA körbe tartozik/Nem tartozik ÁFA körbe*
az
ÁFÁ-t visszaigényelheti/Nem igényelheti vissza*

* A megfelelő aláhúzandó

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy szervezetünknek lejárt esedékességű köztartozása nincsen.

Jelen nyilatkozatot a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött támogatási szerződéshez teszem, más célra nem használható fel.

Budapest, 2023. .....

_____
cégszerű aláírás

_____
szervezet vezetőjének neve, titulusa

3. sz. melléklete

NYILATKOZATOK

I. A pályázó/kérelmező adatai

a) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező természetes személy):
- neve: .....
- lakcíme: .....
- születési helye: .....
- születési ideje: .....

b) (kitöltendő, ha a pályázó kérelmező gazdasági társaság):
- cégneve: .....
- székhelye: .....
- cégjegyzékszáma: .....
- adószáma: .....
- képviselőjének neve: .....

c) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet):
- neve: .....
- székhelye: .....
- képviselőjének neve: .....
- nyilvántartásba vételi okiratának száma: okiratszáma: .....
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: .....

II. A pályázat/kérelem adatai
- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki): .....
  .....
  .....
- a támogatandó cél: .....
- pályázott/kérelmezett összeg: .....

III. **Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozatok**

a) Összeférhetetlenség

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetetlenség (ld. Kivonat)
- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben összeférhetetlenség áll fenn, az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény:
.....
.....

A fennálló összeférhetetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....
.....
.....

Budapest, 2023. .....

_____
cégszerű aláírás

_____
szervezet vezetőjének neve, titulusa

b) Érintettség

Jelen nyilatkozat I pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....
.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 2023. .....

_____
cégszerű aláírás

_____
szervezet vezetőjének neve, titulusa

4.sz. melléklete

Elszámolási lap
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattól
..... számú önkormányzati határozat alapján
kapott támogatáshoz

Sorszám	Számla száma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla bruttó értéke (Ft)	Számla nettó értéke (Ft)	ÁFA tartalom (Ft)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Elszámolt összesen:

db számla		Összesen: bruttó Ft	Összesen: nettó Ft	ÁFA tartalom összesen

NYILATKOZAT

....., mint a ..... képviselője kijelentem, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzattól a ..... számú önkormányzati határozat alapján kapott

..... Ft összegű támogatás

elszámolására a jelen lapon feltüntetett bizonylatokat más intézményektől, pénzügyi forrásból kapott pénzeszköz elszámolására nem használom fel.

Kelt: ..... (hely), ... (év) ..... (hónap) ..... (nap)

_____

szervezet neve

_____

szervezet vezetőjének neve, titulusa

5. sz. melléklete

ÚTMUTATÓ

a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához

Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény és a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatás felhasználását ellenőrizni kell. A támogatási szerződés öt példányban készül.

Az elszámolás módja

A Támogatott szervezetnek igazolnia kell a támogatás összegének a támogatási szerződésben meghatározott célnak megfelelő felhasználását. A támogatott célnak megfelelő felhasználást a támogatott szervezet nevére kiállított számlák hitelesített másolatával tudja igazolni.
Az elszámolás során benyújtott fénymásolt dokumentumok (átutalásos vagy készpénzes számlák, teljesítési igazolások, banki kivonatok) kizárólag A4-es papírformátumban fogadhatók el.

Az elszámolás kötelező mellékletei:

- a támogatott cél megvalósításáról elkészített Szöveges szakmai beszámoló,
- a kitöltött és a támogatott szervezet képviselőjének aláírásával ellátott Elszámolási lap,
- a Csatolt számlák és kapcsolódó dokumentumok hitelesített másolata, azok e tájékoztatóban előírt mellékleteivel,
- Nyilatkozatok

A szöveges beszámoló
A támogatási szerződés szerinti tényleges felhasználásról szóló rövid 1-3 oldalnyi szöveges szakmai beszámolónak tartalmaznia kell a támogatott cél megvalósítására vonatkozó tényeket.
A Támogatónak ebből a beszámolóból kell tájékozódnia arról, hogy az általa támogatott cél valóban megvalósult.

Elszámolási lap kitöltése
Az Elszámolási lap a Támogató által rendszeresített nyomtatvány, melynek oszlopaiban fel kell tüntetni a csatolt számlamásolatok sorszámát, a vásárolt áru, szolgáltatás stb. megnevezését, a számla bruttó értékét, illetve a számla nettó értékét, továbbá az áfa tartalmát.

Az Elszámolási lapon található „Nyilatkozat" rovatait ki kell tölteni a pályázati, támogatási kérelem adataival, valamint fel kell tüntetni a Támogatási szerződésben meghatározott támogatási célt, a támogatás összegét és az elszámolás dátumát.

Az Elszámolási lapot kizárólag a Támogatási szerződés aláírására jogosult – azaz a Támogatott szervezet képviseletére jogosult – személy írhatja alá. Továbbá kérjük az Elszámolási lapot a szervezet bélyegzőjével is ellátni!

Nyilatkozatok
A Támogatott szervezetnek az elszámolás során is nyilatkoznia kell arról, hogy Áfa-visszaigénylésre jogosult vagy sem. Amennyiben jogosult Áfa-visszaigénylésre, úgy csak a számlák nettó összegét veheti figyelembe az elszámolásában.

Az elszámoláshoz csatolandó mellékletekről
Hitelesített számlamásolatok, záradékolás
Kérjük a számla, bizonylat eredeti példányára (nem a hátoldalára!) felvezetni az alábbi szöveget!

„Felhasználva ..... Ft összegben a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat ..... számú önkormányzati határozata alapján és a BDV/..... szerződés szerinti támogatása terhére."

Kérjük a záradékolt számlát lemásolni, majd a másolatra ráírni: „Az eredetivel megegyező hiteles másolat", továbbá kérjük a támogatási szerződés aláírására jogosult képviselő aláírásával, a támogatott szervezet hivatalos bélyegzőjének lenyomatával és dátummal ellátni. Minden egyes számla esetében így kell eljárni.

Az elszámoláshoz kizárólag azok a számlák és bizonylatok szerinti költségek fogadhatók el, amelyek a támogatási szerződésben meghatározott támogatási cél megvalósulása kapcsán merültek fel. A számla kiállításának dátuma nem lehet korábbi a támogatói szerződés keltezésénél, és nem léphet túl a szerződésben megjelölt elszámolási határidőn. A számláknak ezen felül meg kell felelniük az előírt tartalmi és formai követelményeknek. A számlákból és az elszámolási bizonylatokból egyértelműen ki kell derülnie az átutalás vagy kifizetés tényének. Olyan számla nem csatolható, amely kifizetésre, átutalásra vár.

Kifizetést igazoló bizonylatok
Amennyiben a számla kiegyenlítése átutalással történt, ennek megtörténtét a támogatott szervezet bankszámla-kivonatának hitelesített másolatával kell igazolni – vagyis kötelezően csatolandó az elszámoláshoz. A bankszámlakivonatok igazolják a számlák, bérek, adók, stb. átutalásának megtörténtét is.

Készpénzes kifizetés esetén a kiadási pénztárbizonylat becsatolása szükséges.

Elszámolható költségek (Csak azok az alábbi költségek számolhatóak el, amik a megkötött támogatási szerződésben rögzített célokhoz kapcsolódnak):

Személyi jellegű kifizetések		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Bérköltségek	- szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- kifizetési jegyzék; (bérjegyzék)
Megbízási díjak	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék)
Tiszteletdíjak, honóráriumok	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha a tiszteletdíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	- számla, vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) vagy megbízási szerződés
Ösztöndíjak	- döntés az ösztöndíjról (ki, mennyit, mennyi időtartamra) hitelesített másolata; - az ösztöndíjas beszámolója az elvégzett tevékenységről; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha az ösztöndíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a	- ösztöndíj szerződés vagy kifizetési bizonylat (bérjegyzék)

	bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	
Személyi jellegű kifizetések		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Bérköltségek	- szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- kifizetési jegyzék; (bérjegyzék)
Megbízási díjak	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék)
Tiszteletdíjak, honóráriumok	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha a tiszteletdíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	- számla, vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) vagy megbízási szerződés
Ösztöndíjak	- döntés az ösztöndíjról (ki, mennyit, mennyi időtartamra) hitelesített másolata; - az ösztöndíjas beszámolója az elvégzett tevékenységről; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha az ösztöndíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a	- ösztöndíj szerződés vagy kifizetési bizonylat (bérjegyzék)

	bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	

Dologi kiadások (anyagköltség, készletbeszerzés)		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Könyv, folyóirat vásárlása, előfizetése	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankkivonat hitelesített másolata	- számla
Egyéb anyagbeszerzés (pl. élelmiszerbeszerzés)	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Dologi kiadások (szolgáltatással összefüggő kiadások)		
Étkezési költség	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Utazással, kiküldetéssel, szállítással összefüggő költségek	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla

* Amennyiben a támogatott szervezet gépjárművét használták, szükséges csatolni hitelesített másolat formájában a kiküldetési rendelvényt és a benzinszámlákat. Ha magántulajdonban lévő gépjárművet használnak hivatalos célra, úgy kérjük csatolni a kiküldetési rendelvényt és az útnyilvántartást, valamint az elszámolást is, szintén hitelesített másolat formájában. Autóbusz bérlése esetében kérjük csatolni a jármű menetlevelének hitelesített másolatát.		
Kommunikációs szolgáltatások (telefon, internet, posta)	- szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Informatikai, rendszerüzemeltetési és webfejlesztési szolgáltatások díja	- szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Bérleti díjak	- szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Közüzemi díjak	- szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Karbantartási, javítási szolgáltatások díja	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy	- számla

	bankszámlakivonat hitelesített másolata	
Szakértői, oktatási, képzési, tanácsadói és biztosítási díjak	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Szállásköltség	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Reprezentációs költségek	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Média- és reklámkiadások nyomdaköltsége	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Egyéb szolgáltatások díja	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Dologi kiadások (beruházások és tárgyi eszközök beszerzése)*		

Ingatlanok, gépek és egyéb eszközök felújítása	- árajánlat, megrendelő és szerződés a kivitelezésre hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Eszközök vásárlása, előállítása	- árajánlat, megrendelő és szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
* Amennyiben – a támogatási szerződésnek megfelelően - a támogatásból tárgyi eszközök beszerzésére is sor kerül, és annak értéke meghaladja a 100 000 Ft, azaz százezer forint értékhatárt, úgy mellékelni kell az eszköz beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos és számviteli nyilvántartásba vételére vonatkozó dokumentumát, illetve használatra átadás esetén az átadás-átvételi jegyzőkönyv hitelesített másolatát. Amennyiben - a támogatott az elszámolás során a fenti értékhatár feletti áru beszerzés írásos dokumentumait nem csatolja, akkor az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe.		

A TÁMOGATÁS MEGHIÚSULÁSA

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.
Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha

- a Támogatott a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra használja fel,
- a Támogatott a szükséges jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az igénybe nem vett támogatási összeg visszavonásra kerül, melyet a Támogatott/Pályázó köteles visszafizetni a meghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított nyolc banki napon belül.

Az elszámolási határidő módosítása

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása várhatóan nem fejeződik be a Támogatási szerződésben rögzített elszámolási határidőre, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

A Támogatott kérheti az elszámolási határidő módosítását. Erre kizárólag írásban, legkésőbb az elszámolási határidő előtt húsz munkanappal, megalapozott indokkal van lehetősége. A határidő módosításának jóváhagyását illetve elutasítását a Támogató írásban köteles közölni a Támogatottal.

A kapott támogatási összeg és a felhasznált támogatási összeg közötti különbség kezelése

Az elszámolás során kimutatott maradványt – felhasználásra nem került támogatás összegét – a Támogatott köteles az elszámolás benyújtásával egyidejűleg visszautalni a Támogató bankszámlájára. A kisösszegű – 1 000 Ft, azaz ezer forint alatti – maradványt nem kell visszafizetni.

A kapott támogatási összeg mértékének változásakor a különbség kezelése

A támogatott cél megvalósítása közben kimutatott támogatás mértékének növekedése (pl. a saját forrás csökkenése vagy a támogatott cél költségeinek csökkenése) esetén a mérték növekedésből adódó különbözetre újabb támogatást kell igényelni, illetve a fennálló szerződés módosítását kell kezdeményezni a Támogató felé.

Elutasítás esetén a különbözetet az elszámolás benyújtásával egyidejűleg a Támogatott köteles visszautalni a Támogató bankszámlájára.

Devizás tételek elszámolása

Az elnyert támogatás forintban meghatározott teljes összegét kapja meg a Támogatott az általa kért devizanemben, amennyiben nem rendelkezik HUF alapú bankszámlával vagy a számlavezető bankja nem tudja jóváírni számára a HUF devizanemben teljesült átutalást. Mivel a Támogató a számlavezető bankjában Magyarországon felmerült banki átváltási és átutalási költségeket átvállalja, emiatt Támogatottnak csak a (támogatási szerződésben meghatározott devizában) saját számlavezető bankjában levont – a támogatás átutalásával kapcsolatosan felmerült - banki költségekkel és a támogatott cél megvalósításával kapcsolatos kiadásokkal kell elszámolnia. A támogatás juttatásának napján és a támogatás felhasználásakor, elszámolásakor fennálló Ft/Deviza árfolyam-változások hatásával nem kell elszámolni.

A HUF-tól eltérő devizanemben kiállított számla esetén, a számlán szereplő teljesítési időpont szerinti hivatalos MNB középárfolyamon kerülhet a számla elszámolásra. A magyartól eltérő nyelven kiállított számláról és a hozzá kapcsolódó alátámasztó dokumentumokról a Támogatottnak hiteles fordítást kell benyújtania az elszámoláskor. (A fordítás lehet a kedvezményezett által készített, cégszerű aláírásával hitelesített vagy fordítóiroda által készített és hitelesített fordítás.)

Kivonat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,

b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszáma, adószáma, képviselőjének neve,

c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,

d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,

e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,

f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.

2. § (1) E törvény alkalmazásában

d) kizárt közjogi tisztségviselő: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) nem kizárt közjogi tisztségviselő: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),

c) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság

ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

6. sz. melléklet

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött szerződéshez

Tisztelt Érintett! A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) és Ön között létrejött szerződés alapján a szerződés teljesítése, támogatás utalása, valamint az Önkormányzat jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

1. **Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:**
Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@budavar.hu
2. **A kezelt személyes adatok köre:** családi név, utónév, email cím, telefonszám.
3. **Az adatkezelés jogalapja:** olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.
4. **Az adatkezelés célja:** A szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.
5. **Az adatkezelés időtartama:** Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év. A számviteli bizonylatok megőrzési ideje: 8 év
6. **Az adatokhoz való hozzáférés:** A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.
7. **Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai:** a GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivataltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

7.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

7.3. A törléshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivataltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az

adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,
Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.
Telefon: +36 (1) 391-1400
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;
web oldala: https://www.naih.hu

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. § -ai vonatkoznak.

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal adatkezelését az Adatkezelési tájékoztató alapján megismertem.

Budapest, 2023. ..... „..."

.....
cégszerű aláírás

8.sz. melléklete

FELHATALMAZÓ LEVÉL

azonnali beszedési megbízás alkalmazására

az ..... ügyiratszámú támogatási szerződéshez

.....
(számlavezető neve)

Megbízom/megbízzuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Támogatás megnevezése:	
Támogatás ügyiratszáma:	
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	
Felhatalmazással érintett fizetési számláinak pénzforgalmi jelzőszáma:	
Kedvezményezett neve:	Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Kedvezményezett számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	Raiffeisen Bank Zrt. 12010154-00379543-00100000

A felhatalmazás időtartama: 2023. ..... naptól – .... napig
A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.
Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap.
Jelen felhatalmazás a fent rögzített felhatalmazási időtartam lejártáig érvényes, az időtartam lejártával a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulása nélkül automatikusan megszűnik.

Budapest, 2023. .....

_____
szervezet neve

_____
szervezet vezetőjének neve, titulusa

_____
(számlavezető bank)

349/2023. (V. 25.) önkormányzati határozat melléklete
351/2023. (V. 25.) önkormányzati határozat melléklete

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., törzskönyvi azonosító: 735649, adószáma: 15735643-2-41, bankszámlaszáma: 12010154-00379543-00100000, képviseli: Váradiné Naszályi Márta polgármester; a továbbiakban: Támogató),

másrészről,

a **Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1, adószám: 18082308-1-41, nyilvántartási száma: 01-01-0005824, bankszámlaszám: ... számlavezető bank: ..., képviselő neve: Böröcz László Ambrus elnök, a továbbiakban: Támogatott)

között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató a Támogatott által benyújtott támogatási kérelemre Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban Képviselő-testület) a .... (...) önkormányzati határozata alapján az alább részletezett feltételekkel vissza nem térítendő pénzügyi támogatást nyújt a Támogatott részére.

2. A Támogató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II.28.) önkormányzati rendeletének....melléklet.....sora szerinti előirányzata terhére

35.000.000 Ft, azaz harmincötmillió forint összegű támogatást biztosít,

amelyet a Támogatott (...) Bank banknál vezetett (...) számú számlaszámára átutal.

3. A Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatás kizárólag a képviselő-testület támogatói döntése meghozatalának napjától 2023. december 31. napjáig használható fel jelen szerződés 4. pontja szerinti célokra és a 7. mellékletében szereplő Támogatási kérelemben rögzítettek alapján.

4. Támogatott a támogatás összegét az I. kerületben időszakos-gyermekfelügyelet biztosításának megvalósítására továbbá a jelen szerződés 7. mellékletében szereplő pályázati kérelem szerinti célokra és feladatokra használhatja fel.

A Felek kötelezettségei, az elszámolás módja

5. A Támogatott kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) a.) pontja szerint megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, valamint az Áht. 50. § (1) c.) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről jelen szerződés 1. számú mellékletében nyilatkozatot tesz.

6. A Támogatott az Áht. 50/A. §-a értelmében kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatási Szerződés megkötését megelőzően valamennyi bankszámlájára és azok alszámláira vonatkozóan Támogató részére átadja a számlavezető pénzintézet által nyilvántartásba vett azonnali beszedési megbízás (inkasszó) Felhatalmazó levelet, mely jelen szerződés 8. számú melléklete.

7. A Támogatott vállalja, hogy az elszámolás elfogadásáig haladéktalanul bejelenti, ha ellene csőd-, felszámolási, végelszámolási, kényszertörlési eljárás indult, vagy ha adószáma felfüggesztésre került.

8. A bizonylatokon a támogatott képviselőjének igazolni kell, az eredeti számlapéldánya történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával), hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.

9. A Támogatott hozzájárul továbbá nevének, a támogatás céljának, a támogatás összegének, a program megvalósítási helyének nyilvánosságra hozatalához.

10. A támogatást a jelen szerződésben rögzített pénzügyi és időbeli ütemezésben kell folyósítani. A támogatás folyósítása a jelen szerződésben meghatározott időpontig, illetve teljesítésigazolás alapján a Támogató utalványozása alapján a meghatározott előirányzat terhére, banki utalás útján közvetlenül a Támogatott bankszámlájára történik.

11. A támogatást a jelen szerződésben foglaltak alapján a támogatási cél megvalósítása érdekében lehet felhasználni. A felhasználást bizonylatokkal kell alátámasztani, figyelemmel az alább felsorolt törvények előírásaira:

- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény

- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény

A bizonylatokon a Támogatott képviselőjének igazolni kell, - az eredeti számlapéldányra történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával) -, hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.

12. A folyósított támogatás szerződés szerinti felhasználásáról részletes szakmai beszámolóval és pénzügyi összesítővel kell elszámolni a Támogató felé. A támogatási szerződésben foglaltak megvalósítását a Támogatott képviselőjének aláírásával kell igazolni.

13. Az elszámolásra vonatkozó részletszabályokat a „Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához" című, jelen szerződés 5. számú melléklete tartalmazza.

14. Amennyiben a támogatott cél megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles írásban Támogatónak bejelenteni.

A szerződés megszegésének következményei, szankciók

15. A Támogatott a 2. pontban megjelölt támogatást kizárólag a 4. pontban rögzített cél megvalósítására, e szerződésben rögzített feltételek betartásával rendeltetésszerűen használhatja fel.

16. A Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha

a. Támogatott a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra használta fel, vagy

b. Támogatott az elbíráláshoz szükséges vagy jelen szerződésben rögzített jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az elállást tartalmazó nyilatkozatot ajánlott küldeményként kell postára adni. Elállás esetén Támogatott a Támogatás teljes összegét köteles 8 banki napon belül visszafizetni a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra.

17. Az igénybe nem vett támogatási összeget a Támogatott köteles visszafizetni Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a meghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított 8 banki napon belül.

1 8. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződés alapján biztosított céljellegű támogatást nem ezen támogatási szerződésben meghatározott feladat megvalósítására használja fel, úgy a Támogató a jelen támogatási szerződést azonnali hatállyal felmondhatja. Ebben az esetben Támogatottnak az addig felhasznált összeggel el kell számolnia, a fel nem használt összeget pedig a felmondás hatályosulásától számított 8 banki napon belül vissza kell fizetnie a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a Ptk. által számított késedelmi kamattal növelten.

19. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató a 16. pontban rögzített elállása, valamint a 18. pontban rögzített felmondása esetén Támogató él a 8. számú mellékletként becsatolt banki inkasszó jogával, valamint Támogatottat 5 évig kizárhatja önkormányzati támogatás igényléséből.

20. A Támogatott a rendelkezésére bocsátott támogatásról a jelen szerződésben foglaltak szerint az elszámolás határidejeként megjelölt időpontig, 2025. február 28. köteles a csatolt Elszámolási lap (4. számú melléklet) felhasználásával tételes és hiteles pénzügyi elszámolást (a pénzügyi bizonylatok, valamint az elvégzett feladatok részletes igazolását szolgáló dokumentumok másolatának egyidejű csatolásával), valamint szöveges beszámolót készíteni, amelyben feltünteti a beruházásokban közreműködő vállalkozók személyét is. Az elszámolást ellenőrzés céljából - átvételi elismervény ellenében - a Támogató részére postai úton kell megküldeni a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal címére.

21. A Támogatott vállalja, hogy a támogatásról szóló elszámolást jelen szerződés „Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához" című, jelen szerződéshez csatolt 5. számú mellékletben foglaltak szerint teljesíti. Az elszámoláshoz csatolandó még a kitöltött és aláírt ÁFA-Nyilatkozat is (2. számú melléklet). A Támogatott egyidejűleg tudomásul veszi, hogy a támogatói döntés meghozatalának napja és 2023. december 31. napja közötti időszakban keletkezett, a Támogatott nevére kiállított számlák és egyéb számviteli bizonylatok használhatók fel az elszámoláskor.

22. Amennyiben a Támogatott a tételes és hiteles pénzügyi elszámolásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, s ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Támogatott rendeltetésszerűen használta-e fel, a Támogató kötelezheti a Támogatottat a támogatás visszafizetésére a jelen szerződés 18. pontjában foglaltak szerinti kamattal megemelt mértékben 8 napon belül. Amennyiben a visszafizetés nem történik meg 8 napon belül, Támogató érvényesíti a jelen szerződés 19. pontjában rögzített inkasszó jogát.

Egyéb rendelkezések

23. A kérelem benyújtása, valamint a szerződéskötés feltételeként meghatározott nyilatkozatok, valamint a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

24. Támogatott vállalja, hogy a 4. pontban rögzített cél megvalósítása során annak propagandájában, kiadványaiban a Támogatót nevének megjelentetésével, mint támogatót feltünteti.

25. Támogatott képviselője kijelenti, hogy a Támogatott képviseletére és a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik, és hogy az ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel a Támogató felé.

26. Felek a jelen szerződést, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseit, valamint Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselőtestületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete rendelkezéseit tekintik irányadónak.

27. A jelen megállapodás 5 eredeti példányban készült.

Budapest, 2023....., " Budapest, 2023..... „ "

a Támogató képviseletében

Váradiné Naszályi Márta

polgármester

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Közalapítvány

a Támogatott képviseletében:

Böröcz László Ambrus

elnök

Budapest I. Kerületi Népjóléti

Jogi ellenjegyzés:

2023.

Pénzügyi ellenjegyzés:

2023.

A szerződés mellékletei:

1. Átláthatósági nyilatkozat

2. ÁFA-Nyilatkozat

3. Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozat

4. Elszámolási lap

5. Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásáról

6. Adatkezelési tájékoztató

7. Kérelem egyedi támogatás iránt

8. Felhatalmazó levél

1. sz. melléklete

Átláthatósági nyilatkozat

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti megfelelésről

Alulírott ..... büntetőjogi felelősségem tudatában - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1 a) pontja szerint - kijelentem, hogy az általam képviselt.....szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-ban leírtak szerinti átlátható szervezetnek minősül, amely olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek*:

- az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

- tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

- az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

- nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

- a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az előzőek felsorolt alpontok szerinti feltételek fennállnak. (A megfelelő rész aláhúzandó)

Tudomásul veszem, hogy a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 54/A. §-ban foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 54/A. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 54/A. § kedvezményezettről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és az általam képviselt szervezet jogállásában esetlegesen bekövetkező változásról haladéktalanul értesítem.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére (és cégjegyzésére).

Budapest, 2023

cégszerű aláírás

2. sz. melléklete

ÁFANYILATKOZAT

Alulírott, ... a(z) ..... (adószám:.....)
képviselőjeként

1. Nyilatkozom, hogy szervezetünk

ÁFA körbe tartozik/Nem tartozik ÁFA körbe*

az ÁFÁ-t visszaigényelheti/Nem igényelheti vissza*

* A megfelelő aláhúzandó

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy szervezetünknek lejárt esedékességű köztartozása nincsen.

Jelen nyilatkozatot a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött támogatási szerződéshez teszem, más célra nem használható fel.

Budapest, 2023.

cégszerű aláírás

szervezet vezetőjének neve, titulusa

3 sz. melléklete

NYILATKOZATOK

I. A pályázó/kérelmező adatai

a) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező természetes személy): - neve:..... -
lakcíme:.....
születési helye:.....
születési ideje:.....

b) (kitöltendő, ha a pályázó kérelmező gazdasági társaság):
cégneve:.....
székhelye:.....
cégjegyzékszáma:.....
adószáma:.....
képviselőjének neve:.....

c) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet):
neve:.....
székhelye:.....
képviselőjének neve:.....
nyilvántartásba vételi okiratának száma: okiratszáma:.....
nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:.....

II. A pályázat/kérelem adatai - a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki):..... - a támogatandó cél:.....
- pályázott/kérelmezett összeg:.....

III. Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

a) Összeférhetetlenség J

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetetlenség (ld. Kivonat)

- fennáll

- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben összeférhetetlenség áll fenn, az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény: A fennálló összeférhetetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

Budapest, 2023.

cégszerű aláírás

szervezet vezetőjének neve, titulusa

b) Érintettség

Jelen nyilatkozat I pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség (ld. Kivonat)

- fennáll

- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.) Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 2023.

cégszerű aláírás

szervezet vezetőjének neve, titulusa

Támogatási szerződés 4. melléklete

Elszámolási lap
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattól

.....számú önkormányzati határozat alapján

kapott támogatáshoz

Sorszám	Számla száma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla bruttó értéke (Ft)	Számla nettó értéke (Ft)	ÁFA tartalom (Ft)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Elszámolt összesen:

db számla		Összesen: bruttó Ft	Összesen: nettó Ft	ÁFA tartalom összesen

NYILATKOZAT

....., mint a ..... képviselője kijelentem, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzattól a számú önkormányzati határozat alapján kapott

..... Ft összegű támogatás

elszámolására a jelen lapon feltüntetett bizonylatokat más intézményektől, pénzügyi forrásból kapott pénzeszköz elszámolására nem használom fel.

Kelt:.....(hely),.....(év).....(hónap) .....(nap)

szervezet neve

szervezet vezetőjének neve,

BUDAVÁRI
ÖNKORMÁNYZAT

352/2023. (V. 25.) önkormányzati határozat melléklete

BDV/.../2023

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött
egyrészről a **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., törzskönyvi azonosító: 735649, adószáma: 15735643-2-41, bankszámlaszáma: 12010154-00379543-00100000, képviseli: **Váradiné Naszályi Márta polgármester**; a továbbiakban: **Támogató),**

másrészről, a **Márai Sándor Kulturális Közalapítvány** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1, adószám: , nyilvántartási száma: 01-01-0005815, bankszámlaszám: ... számlavezető bank: ..., képviselő neve: Maczó Veronika elnök, a továbbiakban: **Támogatott**)
között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató a Támogatott által benyújtott támogatási kérelemre **Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban Képviselő-testület) a .... (...) önkormányzati határozata** alapján az alább részletezett feltételekkel

vissza nem térítendő pénzügyi támogatást nyújt a Támogatott részére.

2. A Támogató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II.28.) önkormányzati rendeletében meghatározott ... melléklet .... sora szerint meghatározott előirányzatai terhére

23 770 000 Ft, azaz huszonhárommillió-hétszázhetvenezer forint összegű támogatást biztosít, amelyet a

Támogatott (...) Bank banknál **vezetett** (...) számú számlaszámára átutal.

3. A Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. **A támogatás kizárólag a Képviselő-testület támogatói döntése meghozatalának napjától 2023. december 31. napjáig használható fel jelen szerződés 4. pontja és a 7. mellékletében szereplő Támogatási kérelemben rögzített célok és feladatok megvalósítására.**

4. Támogatott a támogatás összegét a BDV/18716-1/2023. számon iktatott támogatási kérelmében rögíztett célokra és feladatokat használhatja fel, vagyis az Alapító Okiratában megjelölt céljainak elérésére, a 2023. évi működésére, a 2023. évi tiszteletdíjak kifizetésére, valamint annak járulékai utalásához.

A Felek kötelezettségei, az elszámolás módja

5. A Támogatott kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) a.) pontja szerint megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, valamint az Áht. 50. § (1) c.) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről jelen szerződés **1. számú mellékletében** nyilatkozatot tesz.

6. A Támogatott az Áht. 50/A. §-a értelmében kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatási Szerződés megkötését megelőzően valamennyi bankszámlájára és azok alszámláira vonatkozóan Támogató részére átadja a számlavezető pénzintézet által nyilvántartásba vett azonnali beszedési megbízás (inkasszó) Felhatalmazó levelet, mely jelen szerződés **8. számú melléklete**.

7. A Támogatott vállalja, hogy az elszámolás elfogadásáig haladéktalanul bejelenti, ha ellene csőd-, felszámolási, végelszámolási, kényszertörlési eljárás indult, vagy ha adószáma felfüggesztésre került.

8. A bizonylatokon a támogatott képviselőjének igazolni kell, az eredeti számlapéldánya történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával), hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.

9. A Támogatott hozzájárul továbbá nevének, a támogatás céljának, a támogatás összegének, a program megvalósítási helyének nyilvánosságra hozatalához.

10. A támogatást a jelen szerződésben rögzített pénzügyi és időbeli ütemezésben kell folyósítani. A támogatás folyósítása a jelen szerződésben meghatározott időpontig, illetve teljesítésigazolás alapján a Támogató utalványozása alapján a meghatározott előirányzat terhére, banki utalás útján közvetlenül a Támogatott bankszámlájára történik.

11. A támogatást a jelen szerződésben foglaltak alapján a támogatási cél megvalósítása érdekében lehet felhasználni. A felhasználást bizonylatokkal kell alátámasztani, figyelemmel az alább felsorolt törvények előírásaira:

- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény

A bizonylatokon a Támogatott képviselőjének igazolni kell, - az eredeti számlapéldányra történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával) -, hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.

12. A folyósított támogatás szerződés szerinti felhasználásáról részletes szakmai beszámolóval és pénzügyi összesítővel kell elszámolni a Támogató felé. A támogatási szerződésben foglaltak megvalósítását a Támogatott képviselőjének aláírásával kell igazolni.

13. Az elszámolásra vonatkozó részletszabályokat a „Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához" című, jelen szerződés **5. számú melléklete** tartalmazza.

14. Amennyiben a támogatott cél megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles írásban Támogatónak bejelenteni.

A szerződés megszegésének következményei, szankciók

15. A Támogatott a 2. pontban megjelölt támogatást kizárólag a 4. pontban rögzített cél megvalósítására, e szerződésben rögzített feltételek betartásával rendeltetésszerűen használhatja fel.

16. A Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való **elállásra** jogosult, ha

a. Támogatott a támogatást **nem** a szerződésben meghatározott célra használta fel, vagy

b. Támogatott az elbíráláshoz szükséges vagy jelen szerződésben rögzített jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az elállást tartalmazó nyilatkozatot ajánlott küldeményként kell postára adni. Elállás esetén Támogatott a Támogatás teljes összegét köteles 8 banki napon belül visszafizetni a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra.

17. Az igénybe nem vett támogatási összeget a Támogatott köteles visszafizetni Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a meghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított 8 banki napon belül.

18. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződés alapján biztosított céljellegű támogatást nem ezen támogatási szerződésben meghatározott feladat megvalósítására használja fel, úgy a Támogató a jelen támogatási szerződést **azonnali**

hatállyal felmondhatja. Ebben az esetben Támogatottnak az addig felhasznált összeggel el kell számolnia, a fel nem használt összeget pedig a felmondás hatályosulásától számított 8 banki napon belül vissza kell fizetnie a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a Ptk. által számított késedelmi kamattal növelten.

19. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató a 16. pontban rögzített elállása, valamint a 18. pontban rögzített felmondása esetén Támogató él a **8. számú mellékletként** becsatolt banki inkasszó jogával, valamint Támogatottat 5 évig kizárhatja önkormányzati támogatás igényléséből.

20. A Támogatott a rendelkezésére bocsátott támogatásról a jelen szerződésben foglaltak szerint **az elszámolás határidejeként megjelölt időpontig, 2024. március 31.** köteles a csatolt **Elszámolási lap (4. számú melléklet)** felhasználásával tételes és hiteles pénzügyi elszámolást (a pénzügyi bizonylatok, valamint az elvégzett feladatok részletes igazolását szolgáló dokumentumok másolatának egyidejű csatolásával), valamint szöveges beszámolót készíteni, amelyben feltünteti a beruházásokban közreműködő vállalkozók személyét is. Az elszámolást ellenőrzés céljából – átvételi elismervény ellenében – a Támogató részére postai úton kell megküldeni a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal címére.

21. A Támogatott vállalja, hogy a támogatásról szóló elszámolást jelen szerződés *„Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához"* című, jelen szerződéshez csatolt **5. számú mellékletben** foglaltak szerint teljesíti. Az elszámoláshoz csatolandó még a kitöltött és aláírt **ÁFA-Nyilatkozat is (2. számú melléklet).** A Támogatott egyidejűleg tudomásul veszi, hogy **a támogatói döntés meghozatalának napja és 2023. december 31. napja közötti időszakban keletkezett**, a Támogatott nevére kiállított számlák és egyéb számviteli bizonylatok használhatók fel az elszámoláskor.

22. Amennyiben a Támogatott a tételes és hiteles pénzügyi elszámolásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, s ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Támogatott rendeltetésszerűen használta-e fel, a Támogató kötelezheti a Támogatottat a támogatás visszafizetésére a jelen szerződés 18. pontjában foglaltak szerinti kamattal megemelt mértékben 8 napon belül. Amennyiben a visszafizetés nem történik meg 8 napon belül, Támogató érvényesíti a jelen szerződés 19. pontjában rögzített inkasszó jogát.

Egyéb rendelkezések

23. A kérelem benyújtása, valamint a szerződéskötés feltételeként meghatározott nyilatkozatok, valamint a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

24. Támogatott vállalja, hogy a 4. pontban rögzített cél megvalósítása során annak propagandájában, kiadványaiban a Támogatót nevének megjelentetésével, mint támogatót feltünteti.

25. Támogatott képviselője kijelenti, hogy a Támogatott képviseletére és a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik, és hogy az ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel a Támogató felé.

26. Felek a jelen szerződést, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseit, valamint Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete rendelkezéseit tekintik irányadónak.

27. A jelen megállapodás 4 eredeti példányban készült.

Budapest, 2023. ..... „ ”

a Támogató képviseletében

Váradiné Naszályi Márta
polgármester
Budapest I. kerület Budavári
Önkormányzat

Budapest, 2023. ..... „ ”

a Támogatott képviseletében:

Jogi ellenjegyzés:

2023. ..... „ ”

Pénzügyi ellenjegyzés:

2023. ..... „ ”

A szerződés mellékletei:

1. Átláthatósági nyilatkozat
2. ÁFA-Nyilatkozat
3. Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozat
4. Elszámolási lap
5. Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásáról
6. Adatkezelési tájékoztató
7. Kérelem egyedi támogatás iránt
8. Felhatalmazó levél

1. sz. melléklete

Átláthatósági nyilatkozat

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja,

valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti megfelelésről

Alulírott ..... büntetőjogi felelősségem tudatában – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja szerint – kijelentem, hogy az általam képviselt .....szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-ban leírtak szerinti átlátható szervezetnek minősül, amely

olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek*:

- az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,
- tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az előzőek felsorolt alpontok szerinti feltételek fennállnak. *(A megfelelő rész aláhúzandó)*

Tudomásul veszem, hogy a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 54/A. §-ban foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 54/A. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 54/A. § kedvezményezettről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és az általam képviselt szervezet jogállásában esetlegesen bekövetkező változásról haladéktalanul értesítem.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére (és cégjegyzésére).

Budapest, 2023.....

.....

cégszerű aláírás

2. sz. melléklete

ÁFANYILATKOZAT

Alulírott, ... a(z) ..... (adószám:.....)
képviselőjeként

1. Nyilatkozom, hogy szervezetünk

ÁFA körbe tartozik/Nem tartozik ÁFA körbe*
az
ÁFÁ-t visszaigényelheti/Nem igényelheti vissza*

* A megfelelő aláhúzandó

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy szervezetünknek lejárt esedékességű köztartozása nincsen.

Jelen nyilatkozatot a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött támogatási szerződéshez teszem, más célra nem használható fel.

Budapest, 2023. .....

_____
cégszerű aláírás

_____
szervezet vezetőjének neve, titulusa

3. sz. melléklete

NYILATKOZATOK

I. A pályázó/kérelmező adatai

a) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező természetes személy):
- neve: .....
- lakcíme: .....
- születési helye: .....
- születési ideje: .....

b) (kitöltendő, ha a pályázó kérelmező gazdasági társaság):
- cégneve: .....
- székhelye: .....
- cégjegyzékszáma: .....
- adószáma: .....
- képviselőjének neve: .....

c) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet):
- neve: .....
- székhelye: .....
- képviselőjének neve: .....
- nyilvántartásba vételi okiratának száma: okiratszáma: .....
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: .....

II. A pályázat/kérelem adatai
- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki): .....
  .....
  .....
- a támogatandó cél: .....
- pályázott/kérelmezett összeg: .....

III. **Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozatok**

a) **Összeférhetetlenség**

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetetlenség (ld. Kivonat)
- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben összeférhetetlenség áll fenn, az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény:
.....
.....

A fennálló összeférhetetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....
.....
.....

Budapest, 2023. .....

_____
cégszerű aláírás

_____
szervezet vezetőjének neve, titulusa

b) Érintettség

Jelen nyilatkozat I pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....
.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 2023. .....

_____
cégszerű aláírás

_____
szervezet vezetőjének neve, titulusa

4.sz. melléklete

Elszámolási lap
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattól
..... számú önkormányzati határozat alapján
kapott támogatáshoz

Sorszám	Számla száma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla bruttó értéke (Ft)	Számla nettó értéke (Ft)	ÁFA tartalom (Ft)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Elszámolt összesen:

db számla		Összesen: bruttó Ft	Összesen: nettó Ft	ÁFA tartalom összesen

NYILATKOZAT

....., mint a ..... képviselője kijelentem, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzattól a ..... számú önkormányzati határozat alapján kapott

..... Ft összegű támogatás

elszámolására a jelen lapon feltüntetett bizonylatokat más intézményektől, pénzügyi forrásból kapott pénzeszköz elszámolására nem használom fel.

Kelt: ..... (hely), ... (év) ..... (hónap) ..... (nap)

_____

szervezet neve

_____

szervezet vezetőjének neve, titulusa

5. sz. melléklete

ÚTMUTATÓ

a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához

Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény és a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatás felhasználását ellenőrizni kell. A támogatási szerződés öt példányban készül.

Az elszámolás módja

A Támogatott szervezetnek igazolnia kell a támogatás összegének a támogatási szerződésben meghatározott célnak megfelelő felhasználását. A támogatott célnak megfelelő felhasználást a támogatott szervezet nevére kiállított számlák hitelesített másolatával tudja igazolni.
Az elszámolás során benyújtott fénymásolt dokumentumok (átutalásos vagy készpénzes számlák, teljesítési igazolások, banki kivonatok) kizárólag A4-es papírformátumban fogadhatók el.

Az elszámolás kötelező mellékletei:

- a támogatott cél megvalósításáról elkészített Szöveges szakmai beszámoló,
- a kitöltött és a támogatott szervezet képviselőjének aláírásával ellátott Elszámolási lap,
- a Csatolt számlák és kapcsolódó dokumentumok hitelesített másolata, azok e tájékoztatóban előírt mellékleteivel,
- Nyilatkozatok

A szöveges beszámoló
A támogatási szerződés szerinti tényleges felhasználásról szóló rövid 1-3 oldalnyi szöveges szakmai beszámolónak tartalmaznia kell a támogatott cél megvalósítására vonatkozó tényeket.
A Támogatónak ebből a beszámolóból kell tájékozódnia arról, hogy az általa támogatott cél valóban megvalósult.

Elszámolási lap kitöltése
Az Elszámolási lap a Támogató által rendszeresített nyomtatvány, melynek oszlopaiban fel kell tüntetni a csatolt számlamásolatok sorszámát, a vásárolt áru, szolgáltatás stb. megnevezését, a számla bruttó értékét, illetve a számla nettó értékét, továbbá az áfa tartalmát.

Az Elszámolási lapon található „Nyilatkozat" rovatait ki kell tölteni a pályázati, támogatási kérelem adataival, valamint fel kell tüntetni a Támogatási szerződésben meghatározott támogatási célt, a támogatás összegét és az elszámolás dátumát.

Az Elszámolási lapot kizárólag a Támogatási szerződés aláírására jogosult – azaz a Támogatott szervezet képviseletére jogosult – személy írhatja alá. Továbbá kérjük az Elszámolási lapot a szervezet bélyegzőjével is ellátni!

Nyilatkozatok

A Támogatott szervezetnek az elszámolás során is nyilatkoznia kell arról, hogy Áfa-visszaigénylésre jogosult vagy sem. Amennyiben jogosult Áfa-visszaigénylésre, úgy csak a számlák nettó összegét veheti figyelembe az elszámolásában.

Az elszámoláshoz csatolandó mellékletekről

Hitelesített számlamásolatok, záradékolás

Kérjük a számla, bizonylat eredeti példányára (nem a hátoldalára!) felvezetni az alábbi szöveget!

„Felhasználva ..... Ft összegben a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat ..... számú önkormányzati határozata alapján és a BDV/..... szerződés szerinti támogatása terhére."

Kérjük a záradékolt számlát lemásolni, majd a másolatra ráírni: „Az eredetivel megegyező hiteles másolat", továbbá kérjük a támogatási szerződés aláírására jogosult képviselő aláírásával, a támogatott szervezet hivatalos bélyegzőjének lenyomatával és dátummal ellátni. Minden egyes számla esetében így kell eljárni.

Az elszámoláshoz kizárólag azok a számlák és bizonylatok szerinti költségek fogadhatók el, amelyek a támogatási szerződésben meghatározott támogatási cél megvalósulása kapcsán merültek fel. A számla kiállításának dátuma nem lehet korábbi a támogatói szerződés keltezésénél, és nem léphet túl a szerződésben megjelölt elszámolási határidőn. A számláknak ezen felül meg kell felelniük az előírt tartalmi és formai követelményeknek. A számlákból és az elszámolási bizonylatokból egyértelműen ki kell derülnie az átutalás vagy kifizetés tényének. Olyan számla nem csatolható, amely kifizetésre, átutalásra vár.

Kifizetést igazoló bizonylatok

Amennyiben a számla kiegyenlítése átutalással történt, ennek megtörténtét a támogatott szervezet bankszámla-kivonatának hitelesített másolatával kell igazolni – vagyis kötelezően csatolandó az elszámoláshoz. A bankszámlakivonatok igazolják a számlák, bérek, adók, stb. átutalásának megtörténtét is.

Készpénzes kifizetés esetén a kiadási pénztárbizonylat becsatolása szükséges.

Elszámolható költségek (Csak azok az alábbi költségek számolhatóak el, amik a megkötött támogatási szerződésben rögzített célokhoz kapcsolódnak):

Személyi jellegű kifizetések		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Bérköltségek	- szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- kifizetési jegyzék; (bérjegyzék)
Megbízási díjak	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék)
Tiszteletdíjak, honóráriumok	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha a tiszteletdíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	- számla, vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) vagy megbízási szerződés
Ösztöndíjak	- döntés az ösztöndíjról (ki, mennyit, mennyi időtartamra) hitelesített másolata; - az ösztöndíjas beszámolója az elvégzett tevékenységről; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha az ösztöndíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a	- ösztöndíj szerződés vagy kifizetési bizonylat (bérjegyzék)

	bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	
Személyi jellegű kifizetések		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Bérköltségek	- szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- kifizetési jegyzék; (bérjegyzék)
Megbízási díjak	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék)
Tiszteletdíjak, honóráriumok	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha a tiszteletdíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	- számla, vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) vagy megbízási szerződés
Ösztöndíjak	- döntés az ösztöndíjról (ki, mennyit, mennyi időtartamra) hitelesített másolata; - az ösztöndíjas beszámolója az elvégzett tevékenységről; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha az ösztöndíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a	- ösztöndíj szerződés vagy kifizetési bizonylat (bérjegyzék)

	bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	

Dologi kiadások (anyagköltség, készletbeszerzés)		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Könyv, folyóirat vásárlása, előfizetése	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankkivonat hitelesített másolata	- számla
Egyéb anyagbeszerzés (pl. élelmiszerbeszerzés)	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Dologi kiadások (szolgáltatással összefüggő kiadások)		
Étkezési költség	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Utazással, kiküldetéssel, szállítással összefüggő költségek	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla

* Amennyiben a támogatott szervezet gépjárművét használták, szükséges csatolni hitelesített másolat formájában a kiküldetési rendelvényt és a benzinszámlákat. Ha magántulajdonban lévő gépjárművet használnak hivatalos célra, úgy kérjük csatolni a kiküldetési rendelvényt és az útnyilvántartást, valamint az elszámolást is, szintén hitelesített másolat formájában. Autóbusz bérlése esetében kérjük csatolni a jármű menetlevelének hitelesített másolatát.		
Kommunikációs szolgáltatások (telefon, internet, posta)	- szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Informatikai, rendszerüzemeltetési és webfejlesztési szolgáltatások díja	- szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Bérleti díjak	- szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Közüzemi díjak	- szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Karbantartási, javítási szolgáltatások díja	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy	- számla

	bankszámlakivonat hitelesített másolata	
Szakértői, oktatási, képzési, tanácsadói és biztosítási díjak	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Szállásköltség	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Reprezentációs költségek	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Média- és reklámkiadások nyomdaköltsége	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Egyéb szolgáltatások díja	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Dologi kiadások (beruházások és tárgyi eszközök beszerzése)*		

Ingatlanok, gépek és egyéb eszközök felújítása	- árajánlat, megrendelő és szerződés a kivitelezésre hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Eszközök vásárlása, előállítása	- árajánlat, megrendelő és szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
* Amennyiben – a támogatási szerződésnek megfelelően - a támogatásból tárgyi eszközök beszerzésére is sor kerül, és annak értéke meghaladja a 100 000 Ft, azaz százezer forint értékhatárt, úgy mellékelni kell az eszköz beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos és számviteli nyilvántartásba vételére vonatkozó dokumentumát, illetve használatra átadás esetén az átadás-átvételi jegyzőkönyv hitelesített másolatát. Amennyiben - a támogatott az elszámolás során a fenti értékhatár feletti áru beszerzés írásos dokumentumait nem csatolja, akkor az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe.		

A TÁMOGATÁS MEGHIÚSULÁSA

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.
Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha

- a Támogatott a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra használja fel,
- a Támogatott a szükséges jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az igénybe nem vett támogatási összeg visszavonásra kerül, melyet a Támogatott/Pályázó köteles visszafizetni a meghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított nyolc banki napon belül.

Az elszámolási határidő módosítása

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása várhatóan nem fejeződik be a Támogatási szerződésben rögzített elszámolási határidőre, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

A Támogatott kérheti az elszámolási határidő módosítását. Erre kizárólag írásban, legkésőbb az elszámolási határidő előtt húsz munkanappal, megalapozott indokkal van lehetősége. A határidő módosításának jóváhagyását illetve elutasítását a Támogató írásban köteles közölni a Támogatottal.

A kapott támogatási összeg és a felhasznált támogatási összeg közötti különbség kezelése

Az elszámolás során kimutatott maradványt – felhasználásra nem került támogatás összegét – a Támogatott köteles az elszámolás benyújtásával egyidejűleg visszautalni a Támogató bankszámlájára. A kisösszegű – 1 000 Ft, azaz ezer forint alatti – maradványt nem kell visszafizetni.

A kapott támogatási összeg mértékének változásakor a különbség kezelése

A támogatott cél megvalósítása közben kimutatott támogatás mértékének növekedése (pl. a saját forrás csökkenése vagy a támogatott cél költségeinek csökkenése) esetén a mérték növekedésből adódó különbözetre újabb támogatást kell igényelni, illetve a fennálló szerződés módosítását kell kezdeményezni a Támogató felé.

Elutasítás esetén a különbözetet az elszámolás benyújtásával egyidejűleg a Támogatott köteles visszautalni a Támogató bankszámlájára.

Devizás tételek elszámolása

Az elnyert támogatás forintban meghatározott teljes összegét kapja meg a Támogatott az általa kért devizanemben, amennyiben nem rendelkezik HUF alapú bankszámlával vagy a számlavezető bankja nem tudja jóváírni számára a HUF devizanemben teljesült átutalást. Mivel a Támogató a számlavezető bankjában Magyarországon felmerült banki átváltási és átutalási költségeket átvállalja, emiatt Támogatottnak csak a (támogatási szerződésben meghatározott devizában) saját számlavezető bankjában levont – a támogatás átutalásával kapcsolatosan felmerült - banki költségekkel és a támogatott cél megvalósításával kapcsolatos kiadásokkal kell elszámolnia. A támogatás juttatásának napján és a támogatás felhasználásakor, elszámolásakor fennálló Ft/Deviza árfolyam-változások hatásával nem kell elszámolni.

A HUF-tól eltérő devizanemben kiállított számla esetén, a számlán szereplő teljesítési időpont szerinti hivatalos MNB középárfolyamon kerülhet a számla elszámolásra. A magyartól eltérő nyelven kiállított számláról és a hozzá kapcsolódó alátámasztó dokumentumokról a Támogatottnak hiteles fordítást kell benyújtania az elszámoláskor. (A fordítás lehet a kedvezményezett által készített, cégszerű aláírásával hitelesített vagy fordítóiroda által készített és hitelesített fordítás.)

Kivonat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,

b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszáma, adószáma, képviselőjének neve,

c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,

d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,

e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,

f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.

2. § (1) E törvény alkalmazásában

d) kizárt közjogi tisztségviselő: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) nem kizárt közjogi tisztségviselő: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),

c) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság

ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

6. sz. melléklet

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött szerződéshez

Tisztelt Érintett! A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) és Ön között létrejött szerződés alapján a szerződés teljesítése, támogatás utalása, valamint az Önkormányzat jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

1. **Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:**
Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@budavar.hu
2. **A kezelt személyes adatok köre:** családi név, utónév, email cím, telefonszám.
3. **Az adatkezelés jogalapja:** olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.
4. **Az adatkezelés célja:** A szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.
5. **Az adatkezelés időtartama:** Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év. A számviteli bizonylatok megőrzési ideje: 8 év
6. **Az adatokhoz való hozzáférés:** A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.
7. **Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai:** a GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivataltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

7.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

7.3. A törléshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivataltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az

adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,
Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.
Telefon: +36 (1) 391-1400
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;
web oldala: https://www.naih.hu

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. § -ai vonatkoznak.

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal adatkezelését az Adatkezelési tájékoztató alapján megismertem.

Budapest, 2023. ..... „..."

.....
cégszerű aláírás

8.sz. melléklete

FELHATALMAZÓ LEVÉL

azonnali beszedési megbízás alkalmazására

az ..... ügyiratszámú támogatási szerződéshez

.....
(számlavezető neve)

Megbízom/megbízzuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Támogatás megnevezése:	
Támogatás ügyiratszáma:	
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	
Felhatalmazással érintett fizetési számláinak pénzforgalmi jelzőszáma:	
Kedvezményezett neve:	Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Kedvezményezett számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	Raiffeisen Bank Zrt. 12010154-00379543-00100000

A felhatalmazás időtartama: 2023. ..... naptól – .... napig
A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.
Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap.
Jelen felhatalmazás a fent rögzített felhatalmazási időtartam lejártáig érvényes, az időtartam lejártával a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulása nélkül automatikusan megszűnik.

Budapest, 2023. .....

_____
szervezet neve

_____
szervezet vezetőjének neve, titulusa

_____
(számlavezető bank)

BUDAVÁRI
ÖNKORMÁNYZAT

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

352/2023. (V. 25.) önkormányzati határozat melléklete

Átfogó értékelés

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

(a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján)

„Minden felnőtt volt egyszer gyerek,
és felnő majd az új gyereksereg.
Többet, s jobbat törődjetek velünk,
mert eljön majd a nap, amikor mi is felnövünk."
Bródy János

Tartalomjegyzék

I.A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira....3
II. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása....3
II. 1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény....3
II. 2. Egyéb, a Gyvt-ben nem szabályzott pénzbeli és természetbeni juttatások....6
II. 2. 1. Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás....6
II. 2. 2. Ünnepi (karácsonyi, húsvéti) támogatás....7
II. 2. 3. Oltási támogatás....7
II. 2. 4. Születési támogatás....8
II. 2.5. Mosható nadrágpelenka támogatás....8
II. 2. 6. Iskolakezdési támogatás....9
II. 2. 7. Jó tanulók szociális támogatása....10
II. 3. Gyermekétkeztetés....11
II. 3. 1. Intézményi gyermekétkeztetés....12
II. 3. 2. Szünidei gyermekétkeztetés....13
III. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása....15
III. 1. Gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata....15
III.1.1. Család és gyermekjóléti szolgáltat....16
III.1.2. Család és Gyermekjóléti Központ....34
III. 2. Gyermekek napközbeni ellátásának biztosítása....67
III. 2. 1. Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde....68
III. 2. 2. Családi bölcsőde....75
III. 3. Gyermekek átmeneti gondozása....76
IV. A felügyeleti szervek által tett megállapítások....76
IV. 1. Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ....76
V. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok megfogalmazása a Gyvt. előírásai alapján....77
V. 1.Javaslatok az I. kerületi gyermekek napközbeni ellátásának fejlesztésére....77
V. 2. Javaslatok az I. kerületi gyermekvédelmi ellátás fejlesztésére....77
VI. A gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának, az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása....78
VII. Civil szervezetekkel történő együttműködés....79
VII. 1. A gyermekvédelem területén a Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ által kialakított 2021. évi együttműködés keretei....79

I. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira

2022. január 1-jei adatok alapján Budapest I. kerület lakosságszáma 24817 fő, ebből 0-18 év közötti 4 020 fő (a lakosság 16%-a), 19-64 év közötti 14 443 fő (a lakosság 58 %-a), 65 éves vagy annál idősebb 6354 fő (a lakosság 26 %-a).

A 18 éven alattiak között

- 0-3 év közötti 814 fő,
- 4-6 év közötti 619 fő,
- 7-14 év közötti 1 778 fő,
- 15-18 év közötti 809 fő.

A 18 évnél fiatalabb lakosság körében – egész számra kerekítve – a 0-3 év közötti lakosság 20%-ot, a 4-6 év közötti lakosság 15 %-ot, a 7-14 év közötti lakosság 45%-ot, 15-18 év közötti lakosság pedig 20 %-ot tesz ki.

II. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

II. 1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 19. § (1) bekezdése alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult

- a Gyvt. 21/B. §-ában meghatározott ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek és – ha megfelel a 21/C. §-ban foglalt feltételeknek – a szünidei gyermekétkeztetésnek,
- a Gyvt. 20/A. §-ában meghatározott pénzbeli támogatásnak,
- a Gyvt-ben és más jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek

az igénybevételére.

A 19. § (1a) bekezdése alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek után a gyermek családbafogadó gyámjául kirendelt hozzátartozó kiegészítő pénzbeli ellátásra jogosult, ha a gyermek tartására köteles, és nyugellátásban, korhatár előtti ellátásban, szolgálati járandóságban, táncművészeti életjáradékban, átmeneti bányászjáradékban, megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban, időskorúak járadékában vagy olyan ellátásban részesül, amely a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozik.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság részletszabályait a Gyvt. 19-20. §-ai tartalmazzák.

A Gyvt. 20/A. § alapján a gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága

a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,
b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel

alapösszegű pénzbeli támogatást folyósít, feltéve, hogy a gyermek, fiatal felnőtt az a) és b) pont szerinti időpontban a gyámhatóság határozata alapján nem minősül a Gyvt. 67/A. §-ában foglaltak szerint hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek.

A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a Gyvt. 67/A. § szerinti hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a gyámhatóság határozata alapján

a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,
b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel

emelt összegű pénzbeli támogatást folyósít.

A támogatás esetenkénti összegéről az Országgyűlés a központi költségvetésről szóló törvény elfogadásával egyidejűleg dönt. Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 68. § (1) bekezdés a)-b) pontjai értelmében az alapösszegű támogatás esetenkénti összege a 2022. évben gyermekenként 6000 forint, az emelt összegű támogatás esetenkénti összege a 2022. évben gyermekenként 6500 forint.

A Gyvt. 20/B. § (3)-(5) bekezdései szerint a kiegészítő pénzbeli ellátás havi összege – gyermekenként – az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 22 százaléka. A gyámhatóság annak a családbafogadó gyámként kirendelt hozzátartozónak, akinek kiegészítő pénzbeli ellátásra való jogosultsága

a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjában – az augusztus hónapra járó kiegészítő pénzbeli ellátás összege mellett –,
b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjában – a november hónapra járó kiegészítő pénzbeli ellátás összege mellett –

pótlékot folyósít. A pótlék esetenkénti összege 2006. évben gyermekenként 7500 forint volt. A 2006. évet követően a pótlék összegének emeléséről az Országgyűlés a költségvetésről szóló törvény elfogadásával egyidejűleg dönt. Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 68. § (1) bekezdés c) pontja alapján a pótlék esetenkénti összege a 2022. évben gyermekenként 8400 forint.

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (a továbbiakban: Budavári Önkormányzat) vonatkozásában a fenti támogatások közül a 2022. évben az alábbiak igénybevétele valósult meg:

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma a tavalyi évben augusztus 1-jei állapot szerint 41 fő volt, amelyből 8 gyermek volt hátrányos helyzetű, és 1 fő halmozottan hátrányos helyzetű, a november 1-jei állapot szerint 16 fő jogosult volt, amelyből 7 fő gyermek volt hátrányos helyzetű. Ezen gyermekek részére augusztus, illetve november hónapban került sor alkalmanként 6 000 Ft, illetve 6 500 Ft folyósítására (a gyermekétkeztetésre vonatkozó statisztikai adatok a II. 3. pontban kerültek feltüntetésre). Elutasításra 4 fő esetében került sor, mert a kérelmező jövedelme meghaladta az egy főre jutó jövedelemre vonatkozó jövedelemhatárt. A kérelmezők többnyire az egyedülálló szülők közül kerültek ki.

2022. augusztus hónapban kifizetett kiegészítő pénzbeli ellátás összege: 250.500,-Ft
2022. november hónapban kifizetett kiegészítő pénzbeli ellátás összege: 99.500,-Ft

II. 2. Egyéb, a Gyvt-ben nem szabályzott pénzbeli és természetbeni juttatások

A Gyvt. 18. § (2) bekezdése alapján a települési önkormányzat képviselő-testülete a rendeletében meghatározott módon és feltételek szerint a gyermek és fiatal felnőtt rászorultságára tekintettel pénzbeli támogatást állapíthat meg.

A Budavári Önkormányzat a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) alapján nyújtott támogatások (szociális kártya formájában nyújtott élelmiszertámogatás, gyógyszertámogatás, lakásfenntartási támogatás, lakásbérleti támogatás, adósságkezelési támogatás, eseti települési támogatás, rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, temetési támogatás, születési támogatás, mosható nadrágpelenka támogatás,oltási támogatás, iskolakezdési támogatás, Jó tanulók szociális támogatása, lakás-helyreállítási támogatás, ünnepi támogatás és kedvezményes üdülés) közül gyermekjóléti és gyermekvédelmi szempontból a következő támogatások relevánsak (a kedvezményes üdülés a III. 1. pontban került feltüntetésre):

II. 2. 1. Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

A Rendelet 21. § (1) bekezdés alapján rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra jogosult a 18. életévét be nem töltött gyermeket nevelő kérelmező, ha a gyermeket gondozó család önhibáján kívül, időszakosan létfenntartási gondokkal küzd, és egyedülálló a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap (28 500 Ft) összegének 565 %-át (161 025 Ft), vagy nem egyedülálló és a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 500 %-át (142 500 Ft). A rendkívüli gyermekvédelmi támogatást a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője igényelheti, mértéke gyermekenként és alkalmanként legfeljebb a szociális vetítési alap összegének 150%-a (42 750 Ft). A támogatás a gyermek részére - az egyéb feltételek fennállása esetén – tárgyévente két alkalommal állapítható meg.

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra jogosult a 18. életévét betöltött és a 23. életévét be nem töltött nappali oktatás munkarendje szerint középfokú oktatásban tanulmányokat folytató kérelmező, amennyiben a családjában, vagy a kérelmezőt gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az előzőekben meghatározott jövedelemhatárokat.

A 2022. évben mindösszesen 92 gyermek részére került megállapításra a támogatás (a szülő egy gyermekre tekintettel tárgyévben két alkalommal kérheti.

II. 2. 2. Ünnepi (karácsonyi, húsvéti) támogatás

A Rendelet 29. § (1) bekezdés c)-d) ponjai alapján ünnepi támogatására jogosult az a kérelmező, aki a tárgyévben rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesült, vagy aki a húsvéti ünnep alkalmából nyújtható támogatás esetén a tárgyév március 1-jén, a karácsonyi ünnep alkalmából nyújtható támogatás esetén tárgyév december 1-jén a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerinti rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket nevel a családjában, vagy a 18. életévét betöltötte és saját jogán rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult.

Az ünnepi támogatást évente két alkalommal kérelem benyújtásával lehet igényelni. A húsvéti ünnepet megelőző 60 napon belül, de legkésőbb a húsvétot megelőző 10. napig, valamint a karácsonyt megelőzően tárgyév október 15-től december 15-ig nyújthatják be a kérelmeket. Az ünnepi támogatás összege alkalmanként és családonként 8 000 Ft.

II. 2. 3. Oltási támogatás

Az önkormányzat az egészségügyi prevenciót szolgáló védőoltások költségének átvállalásával támogatja rotavírus-fertőzés okozta védőoltással a 6 hetes kortól 32 hetes korú gyermeket, valamint a 80. életévet betöltött szépkorúaknak nyújt lehetőséget a pneumococcus fertőzés elleni védőoltás beadatására. A Rendelet 2021. évben történt módosítása során kikerült a 13. életévét betöltő fiúgyermekek részére biztosított humán papillómavírus által okozott méhnyakrák elleni védőoltás, mivel az a nemzeti oltóprogram részévé vált.

A korábbi évekhez képest 2022-ben bővült az önkormányzat által biztosított védőoltások köre, az előzőekben felsorolt oltásokon túl a kullancs által okozott agyvelőgyulladás elleni védőoltással (1-18. év közötti gyermekek és 18. évet betöltött felnőttek számára), valamint a meningococcus agyhártyagyulladás elleni védőoltással.

Az egészségügyi prevenciót szolgáló védőoltások költségének teljes átvállalásában, oltási támogatásban részesíti azt a személyt, aki az I. kerület közigazgatási területen bejelentett

lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkezik és életvitelszerűen itt és a gyermekek esetében a házi gyermekorvos, nagykorú személyek esetében a háziorvos háziorvos javasolja a védőoltás, vagy védőoltás sorozat beadását.

A 2022. évben gyermekjóléti és gyermekvédelmi szempontból releváns statisztikai adatok a következők voltak:

- rotavírus okozta hasmenés elleni ötkomponensű védőoltássorozat: 155 db
- kullancs által okozott agyvelőgyulladás elleni védőoltás: 50 db
- meningococcus agyhártyagyulladás elleni védőoltás: 140 db

II. 2. 4. Születési támogatás

A Rendelet 24. § (1) bekezdése alapján születési támogatásra jogosult az újszülött gyermeket saját családjában nevelő kérelmező, ha az újszülött gyermek az I. kerületben bejelentett lakóhellyel rendelkezik és életvitelszerűen az I. kerületben él, és a gyermeke születésekor és a gyermek születését közvetlenül megelőző 6 hónapban megszakítás nélkül az I. kerületben bejelentett lakóhellyel rendelkezik és életvitelszerűen az I. kerületben él. A születési támogatás újszülött gyermekenként egy alkalommal állapítható meg. A születési támogatás egyszeri összege újszülött gyermekenként 100 000 Ft.

A 2022. évben 121 gyermek születésére tekintettel került kérelem alapján megállapításra a születési támogatás.

II. 2.5. Mosható nadrágpelenka támogatás

A Rendelet 25. § (1)-(2) bekezdései alapján mosható nadrágpelenka támogatásban részesíthető a kérelmező, ha

a) a családjában van rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, vagy

b) a családjában van a tárgyévben rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesült gyermek, vagy

c) családjában három vagy annál több gyermeket nevel, vagy

d) a támogatással érintett gyermek tartósan beteg, vagy súlyosan fogyatékos, vagy

e) a támogatással érintett gyermek részére gyermekorvos által javasolt a mosható nadrágpelenka használata, különösen atópiás dermatitiszben szenvedő gyermek esetén.

A kérelmező akkor jogosult a mosható nadrágpelenka támogatásra, ha
a) egyedülálló, és a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap (28 500 Ft) összegének 625 %-át (178 125 Ft), vagy
b) nem egyedülálló, és a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 565 %-át (161 025 Ft).

A mosható nadrágpelenka támogatás gyermekenként egy alkalommal állapítható meg. A mosható nadrágpelenka támogatás mértéke
a) az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben a mosható nadrágpelenka vásárlását igazoló számlán szereplő összegnek a 100 %-a, de maximum 60 000 Ft,
b) az (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben a mosható nadrágpelenka vásárlását igazoló számlán szereplő összegnek a 80 %-a, de maximum 40 000 Ft,
c) az (1) bekezdés c)-e) pontjai szerinti esetekben a mosható nadrágpelenka vásárlását igazoló számlán szereplő összegnek a 60 %-a, de maximum 30 000 Ft.

A mosható nadrágpelenka támogatás megállapítása iránti kérelem a támogatással érintett gyermek második életévének betöltéséig nyújtható be.

A 2022. évben nem nyújtottak be mosható nadrágpelenka támogatás iránti kérelmet.

II. 2. 6. Iskolakezdési támogatás

Iskolakezdési támogatásra jogosult a kérelmező, ha alapfokú oktatásban, vagy a 18. életévét be nem töltött nappali oktatás munkarendje szerint középfokú oktatásban tanulmányokat folytató gyermeket nevel és
a) egyedülálló, és a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének (28 500 Ft) 565 %-át (161 025 Ft), vagy
b) nem egyedülálló, és a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 500 %-át (142 500 Ft).

Iskolakezdési támogatásra jogosult a 18. életévét betöltött és a 23. életévét be nem töltött nappali oktatás munkarendje szerint középfokú oktatásban tanulmányokat folytató kérelmező, amennyiben a családjában, vagy a kérelmezőt gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a fentiekben leírt jövedelemhatárokat. Az iskolakezdési támogatás összege gyermekenként évente 15 000 Ft. Az iskolakezdési támogatás megállapítása iránti kérelem a tanítási év utolsó tanítási napját követő naptól kezdődően a következő tanítási év szeptember 30. napjáig nyújtható be.

A 2022. évben 43 gyermek esetében került a kérelmezők részére gyermekenként 15 000 Ft iskolakezdési támogatás megállapításra.

II. 2. 7. Jó tanulók szociális támogatása

Jó tanulók szociális támogatására jogosult az alapfokú oktatásban tanulmányokat folytató és az általános iskola második évfolyamát sikeresen elvégző tanuló, valamint a 18. életévét be nem töltött nappali oktatás munkarendje szerint középfokú oktatásban tanulmányokat folytató tanuló, ha a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző tanév tantárgyi átlaga 4,50 vagy a fölött van, és
a) egyedülálló szülő neveli és a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének (28 500 Ft) 565 %-át (161 025 Ft), vagy
b) nem egyedülálló szülő neveli és a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 500 %-át (142 500 Ft).

Jó tanulók szociális támogatására jogosult a 18. életévét betöltött és a 23. életévét be nem töltött nappali oktatás munkarendje szerint középfokú oktatásban tanulmányokat folytató kérelmező, amennyiben a családjában, vagy a kérelmezőt gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a fentiekben leírt jövedelemhatárokat.

A 18. életévét be nem töltött tanuló esetén a törvényes képviselő jogosult a kérelem benyújtására és az ösztöndíj a kérelmező részére kerül folyósításra. A támogatás havi összege tanulónként 15 000 Ft. A támogatást a tanítási év első tanítási napja szerinti hónap első napjától a tanév utolsó tanítási napja szerinti hónap utolsó napjáig kell folyósítani. A támogatás megállapítása iránti kérelem évente a tanítási év utolsó tanítási napját követő naptól a következő tanítási év szeptember 30. napjáig nyújtható be.

2022. január 1. és 2022. augusztus 31. között 11 fő gyermek, 2022. szeptember 1. és 2022. december 31. között 19 fő gyermek részére került megállapításra jó tanulók szociális támogatása 15000 Ft/hó összegben.

II. 2.8. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer

Az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára a felsőoktatásban való részvétel támogatására létrehozott ösztöndíjrendszer a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer. Ennek a lebonyolítását elsődlegesen a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm.rendelet), valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szabályozza. Az Ösztöndíjrendszer a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára kívánja elérhetővé tenni a felsőoktatásban való részvételt.

Az önkormányzatoknak az Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a 83/2021. (IX.30.) Kt. számú

határozatával döntött a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2022. évi fordulójához történő csatlakozásáról. Az önkormányzat által folyósított ösztöndíj havi összege 20 000 Ft összegben került megállapításra.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel rendelkező hátrányos szociális helyzetű:

- felsőoktatási hallgatók jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali tagozatos), alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat. („A" típusú pályázat)

- 2021/2022. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások, valamint felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert, érettségizettek jelentkezhetnek. („B" típusú pályázat)

A pályázat kiírását követően a pályázatok benyújtási határideje 2022. november 03. napja, a pályázatok elbírálásának határideje 2022. december 05. napja és a pályázati eredmény, összesített adatok közzétételének napja 2022. december 06. volt. Határidőre összesen 7 db „A" típusú pályázatot nyújtottak be, „B" típus pályázat nem érkezett.

A Népjóléti, Oktatási, Kulturális, és Sport Bizottság a 211/2022. (XII.5.) NOKSB határozattal döntött a 2023. évi fordulóra vonatkozóan a beérkezett Bursa Hungarica ösztöndíjpályázatokról. A nappali munkarend szerint felsőoktatási tanulmányokat folytatók számára (A típus) 10 hónapra, az érettségi előtt álló középiskolások részére (B típus) 3x10 hónapra vonatkozóan havi 20.000 Ft összegű ösztöndíj megállapítása lehetséges.

A 2023. évi pályázati fordulóban 5 fő „A" típusú pályázót részesített és részesít ösztöndíjban az önkormányzat 10 hónapon keresztül, valamint 2fő „A" típusú pályázót elutasított jövedelemhatár túllépése miatt.

II. 3. Gyermekétkeztetés

A Gyvt. 18. § (1a) bekezdése értelmében a települési önkormányzat vagy a fenntartó a Gyvt-ben meghatározott módon, természetbeni ellátásként biztosítja a gyermekétkeztetést, amely a Gyvt. 21. §-a alapján intézményi gyermekétkeztetésre és szünidei gyermekétkeztetésre terjed ki.

II. 3. 1. Intézményi gyermekétkeztetés

A Gyvt. 21/A. § (1)-(2) bekezdései, a (3) bekezdés a) pontja és a (6) bekezdés alapján – ha a szülő, törvényes képviselő eltérően nem rendelkezik, az intézményi gyermekétkeztetés keretében a nem bentlakásos intézmények közül a települési önkormányzat

- az általa fenntartott bölcsődében, mini bölcsődében a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek részére az ellátási napokon reggeli főétkezést, déli meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kisétkezést,

- az általa fenntartott óvodában a gyermekek számára az óvodai nevelési napokon déli meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kisétkezést,

- a közigazgatási területén a tankerületi központ, illetve a szakképzési centrum (a továbbiakban együtt: köznevelési fenntartó) részeként működő nevelési-oktatási intézményben, illetve szakképző intézményben a tanulók számára az iskolai tanítási napokon déli meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kisétkezést biztosít. Intézményi gyermekétkeztetésben részesülhet az iskolában az a tanuló is, aki a napközit nem veszi igénybe. Az étkezések közül az ebéd külön is igényelhető.

A Gyvt. 21/A. § (4)-(6) bekezdései alapján a bentlakásos intézmények közül a települési önkormányzat a közigazgatási területén a fővárosi önkormányzat saját tulajdonában álló ingatlanban működő nevelési-oktatási intézmények kivételével a köznevelési fenntartó által fenntartott kollégiumban elhelyezett gyermekek részére az óvodai nevelési napokon és az iskolai tanítási napokon a reggeli és vacsora főétkezést, és az óvodai nevelési napokon és az iskolai tanítási napokon kívül a reggeli, ebéd és vacsora főétkezéseket, valamint a tízórai és uzsonna kisétkezéseket biztosít.

Az ingyenes és a kedvezményes gyermétkeztetésre jogosultak körét a Gyvt. 21/B. §-a határozza meg. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat intézményeiben a 2022. évben az ingyenes és a kedvezményes gyermekétkeztetést biztosító intézmények, továbbá az igénybevevők száma a következőképpen alakult:

Intézmény	Ingyenesen étkezők (fő/1 félév)	Kedvezményesen étkezők (fő/1. félév)	Ingyenesen étkezők (fő/2. félév)	Kedvezményesen étkezők (fő/2. félév)
Egyesített Bölcsőde		-		-
Brunszvik Teréz Budavári Óvodák	218	-	225	-
Általános iskolák	16	214	17	193
Középiskolák	1	240	2	283

A gyermekétkeztetés nyújtásának módját az intézmények vonatkozásában az alábbi táblázat szemlélteti:

Intézmény	**Gyermekétkeztetés módja**
Egyesített Bölcsőde	saját konyha
Brunszvik Teréz Budavári Óvodák	vásárolt élelmezés
Általános iskolák	vásárolt élelmezés
Középiskolák	vásárolt élelmezés

II. 3. 2. Szünidei gyermekétkeztetés

A Gyvt. 21/C. §-a alapján a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést

a) a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, és
b) az a) pontban foglalt gyermekeken kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére ingyenesen biztosíthatja.

Az a) pont szerinti esetben a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést

1. a bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon,
2. az előző pont alá nem tartozó gyermekek számára
   - a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,
   - az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon

köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.

A szünidei gyermekétkeztetés igénybevétele a 2022. évben az alábbiak szerint valósult meg:

- téli szünetben 1 gyermek
- tavaszi szünetben 2 gyermek
- nyári szünetben 3 gyermek
- őszi szünetben 1 gyermek

vette igénybe az étkezést.

Nyári napközis tábor

Az I. kerületben élő, illetve I. kerületi köznevelési intézményekben tanuló, iskoláskorú (6-14 éves) gyermekek részére 8 héten keresztül kulturált körülmények között szeretné az önkormányzat a gondtalan és tartalmas vakációt biztosítani. A tábor helye: Lisznyai utcai Általános Iskola - 1016 Budapest, Lisznyai u. 40-42. szám alatt volt. A táboroztatás időpontja: 2022. június 27 – 2022. augusztus 19. között időszak. A tábor összlétszáma 100 fős, de a heti turnusok változó létszámmal működtek. Átlagosan 50 – 60 gyermek vett részt a turnusokban. A 8 hétig tartó nyári tábort 2 táborvezető szervezte meg, megosztva és 10 gyermekre jutott egy kísérő tanár. A programokat az időjáráshoz tervezték és igazították, jó idő esetében főleg szabadtéri programokat szerveztek, állatkerti látogatás, strandolás, vadaspark látogatás, futóverseny, számháború, rossz idő esetében kézműves foglalkozásokat tartottak, filmeket néztek.

III. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

A Gyvt. 29. § (1)-(2) bekezdései alapján, a fenntartó önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó ellátások (a továbbiakban: személyes gondoskodás) formáiról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjról rendeletet alkot. Ha törvény másként nem rendelkezik, a fenntartó önkormányzat rendeletben szabályozza

a) az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodás formáit,
b) az önkormányzat által biztosított ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának módját és a kérelem elbírálásának szempontjait,
c) az intézményvezető hatáskörében – külön eljárás nélkül – biztosítható ellátásokat,
d) az ellátás megszűnésének eseteit és módjait,
e) a fizetendő térítési díjak mértékét, csökkentésének és elengedésének eseteit, módjait.

Budapest I. kerületében a személyes gondoskodás a Gyvt., a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc. tv.), a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet (a továbbiakban: SZCSM rendelet), a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet), valamint a Rendelet szabályai alapján a következőképpen valósul meg:

III. 1. Gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata

A Gyvt. szabályozza gyermekjóléti szolgáltatásokat és az ellátásokrendszerét. A törvény tartalmazza az ellátásokra vonatkozóan alapvető szabályokat, ellátások formáit, és a működtetésre vonatkozó kötelezettségeket, amely során a gyermekek védelmének rendszerét négy fő kategóriába sorolja: pénzbeli és természetbeni ellátások, gyermekjóléti alapellátások, gyermekvédelmi szakellátások, hatósági intézkedések. A gyermekek és családok kiemelt támogatása érdekében eddigi alapszolgáltatási rendszer 2016. évtől átstrukturálódott. Az integrált szervezeti egységek gondoskodnak a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatások együttes biztosításáról, amely során két új intézményi forma jött létre: a család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint a család- és gyermekjóléti központ.

III.1.1. Család és gyermekjóléti szolgáltat

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központon (a továbbiakban: Szolgáltatási Központ) belül a Család és Gyermekjóléti Szolgálat ellátja a *gyermekjóléti alapellátás,* illetve a *szociális alapszolgáltatás* feladatait a Szoc. tv., az SZCSM rendelet, a Gyvt. és az NM rendelet alapján.

Komplex segítő tevékenységet végez, mely magában foglalja a tájékoztatást, az információadást, életvezetési és egyéb tanácsadást, segítő szolgáltatás nyújtását és közvetítését. Ezen felül a gyermekjóléti alapellátás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, a családban történő nevelkedésének elősegítését. A munka az együttműködésen és családgondozáson alapuló, hatósági munkát megelőző tevékenység.

Jogi és pszichológiai segítséget nyújt szakemberek segítségével, és bár szervezetileg ezek a szolgáltatások a Család és Gyermekjóléti Központhoz tartoznak, az intézmények munkacsoportjai azonos telephelyen találhatók. Amennyiben a segítő beszélgetés során kiderül, hogy az ügyfél alapellátásban kezelt problémája miatt jogi- és/vagy pszichológiai segítségnyújtást is igényel, az alapellátás igénybevétele mellett kapcsolatba kerül a Család és Gyermekjóléti Központtal is.

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat és a Család és Gyermekjóléti Központ szoros munkakapcsolatban áll. A gyermekvédelmi eset súlyosságától függően, illetve hatósági intézkedés (védelembe vétel, ideiglenes elhelyezés, nevelésbe vétel) esetén a családsegítő és az esetmenedzser közösen dolgozik azon, hogy megszüntesse a gyermek veszélyeztetettségét.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, illetve a Család- és Gyermekjóléti Központ és a Közösségi Pszichiátriai ellátás közös épületben van, melynek ügyfélforgalma 2022-ben a következőképpen alakult:

Az Attila út 89. ügyfélforgalmi adatai 2019. és 2022. között

	Ügyfél	alkalom
2019	305	1318

2020	290	1002
2021	278	1399
2022	277	1343

Az ügyfelek jelentős része magasan képzett (több diplomával rendelkező, informatikus, tanár, művész, zenész, színész) és általában viszonylag jó anyagi körülmények között élő család. Ennek köszönhetően a kerületben a családok problémái nem kifejezetten anyagi jellegűek (igaz ez is megjelenik jelentős számban), hanem főként pszichés, mentális, párkapcsolati, illetve válási krízis vagy gyermekelhelyezési problémák köré szerveződnek. Növekszik a rossz pszichés és mentális állapotban lévő, kifejezetten idős (70+) ügyfelek száma. Minden kerületnek megvannak a speciális tulajdonságai, ennek fényében a munkatársainknak ezekre a problémakörökre kell leginkább felkészülniük, esetleges továbbképzéseken kell résztvenniük. Az esetek többségében a személyes találkozás elengedhetetlen, amelyek egy része az intézményben zajlik, másik része az ügyfelek otthonában családlátogatás formájában történik.

A családlátogatások száma a Család-és Gyermekjóléti Szolgálatnál 2022-ben 608 alkalom volt, amely jelentősen növekedett az előző évekhez képest. A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai nagy hangsúlyt fektetnek a családok otthonukban történő látogatására, legfőképp a gyermekekkel kapcsolatos ügyekben, hiszen a gyerekekkel a saját környezetükben a legmegfelelőbb találkozni és beszélgetni.

Fontos megemlíteni, hogy a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai komplex segítő tevékenységet végeznek, amely magába foglalja a tájékoztatást, az információadást, életvezetési és egyéb tanácsadást, segítő szolgáltatás nyújtását és közvetítését. Ezen felül a gyermekjóléti alapellátás a gyermek érdekeit védő, speciális személyes szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, a családban történő nevelkedésének elősegítését. Munkájuk az együttműködésen és családgondozáson alapul, hatósági munkát megelőző tevékenység.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatásainak igénybevétele **térítésmentes, és alapvetően önkéntes**, kivételt képeznek azok a gyermekvédelemi ügyek, melyeknél már hatósági intézkedés is történt (pl. védelembe vétel). Ilyenkor a családok számára az együttműködés kötelező, előírt.

Az alapellátásban a kapcsolatfelvétel módja 2020-2022. között:

Kapcsolatfelvétel módja			
	2020	*2021*	*2022*
Önkéntes	**77**	**88**	**69**

Lakossági jelzés	18	21	20
Jelzőrendszer	80	83	131
Gyámhatóság	17	27	19
Szociális és Intézménytámogatási Iroda	23	2	25
Összesen	215	221	264

A táblázatból látható, hogy az idei évtől jelentősen megnövekedett a jelzőrendszer által érkezett jelzések száma (telefon, email, személyes megkeresés).

Ez azt jelzi, hogy egyre jobban működik a jelzőrendszer. Egyre inkább tisztában vannak vele az intézmények, szakemberek és a kerületi lakosok, hogy hová tudnak fordulni, hogyha a családokkal, gyerekekkel, idősekkel, egyedülállókkal kapcsolatos problémákat tapasztalnak.

Az intézményünket önkéntesen felkereső ügyfelek száma ezzel szemben csökkent. Ez annak tudható be, hogy önkéntesen nem szívesen, vagy egyáltalán nem akarnak segítséget kérni.

Évek óta növekvő tendenciát mutat – és egyre súlyosabb – az esetek között a ***pszichiátriai problémákkal*** küzdők száma, akik nagyon sok esetben betegségtudattal és így egészségügyi ellátással sem rendelkeznek. A legfőbb cél az egészségügyi ellátásba való eljuttatás. Ezen ügyfelek segítésére szoros együttműködés van a közösségi pszichiátriai ellátással és a Gyámhivatallal „intenzív" családsegítést folytatva.

Gyermekvédelmi szempontból jelentős a száma azoknak az eseteknek, ahol a válási krízis miatt keresik fel az intézményt és kérnek hatékony segítséget a problémák megoldásában. Ilyen esetekbenjogi segítség, családterápia, mediáció, felnőtt és gyermekpszichológusi szolgáltatás, illetve felügyelt kapcsolattartás (bírósági határozat megszületését követően) felajánlása történik az ügyfelek részére.

A családsegítés során a munkaformát - a problémától függően - az esetgazda az egyénnel, illetve a családdal közösen határozza meg, amely lehet szociális esetmunka, szociális csoportmunka, családterápia. A család- és gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítő és az igénybe vevő személy vagy család közös munkafolyamata. Elsődleges feladata első találkozáskor a családsegítőknek a szükségletfelmérés, illetve a kiskorúak veszélyeztetettségének felmérése (első interjú). Ha az eset az első találkozással nem zárható le, akkor írásbeli együttműködési megállapodásra kerül sor, ami a megkötéstől számított

legfeljebb 6 hónapig érvényes, 6 hónap elteltével újra meghatározásra kerül a cél, illetve mérlegelésre kerül az eltelt időszak.

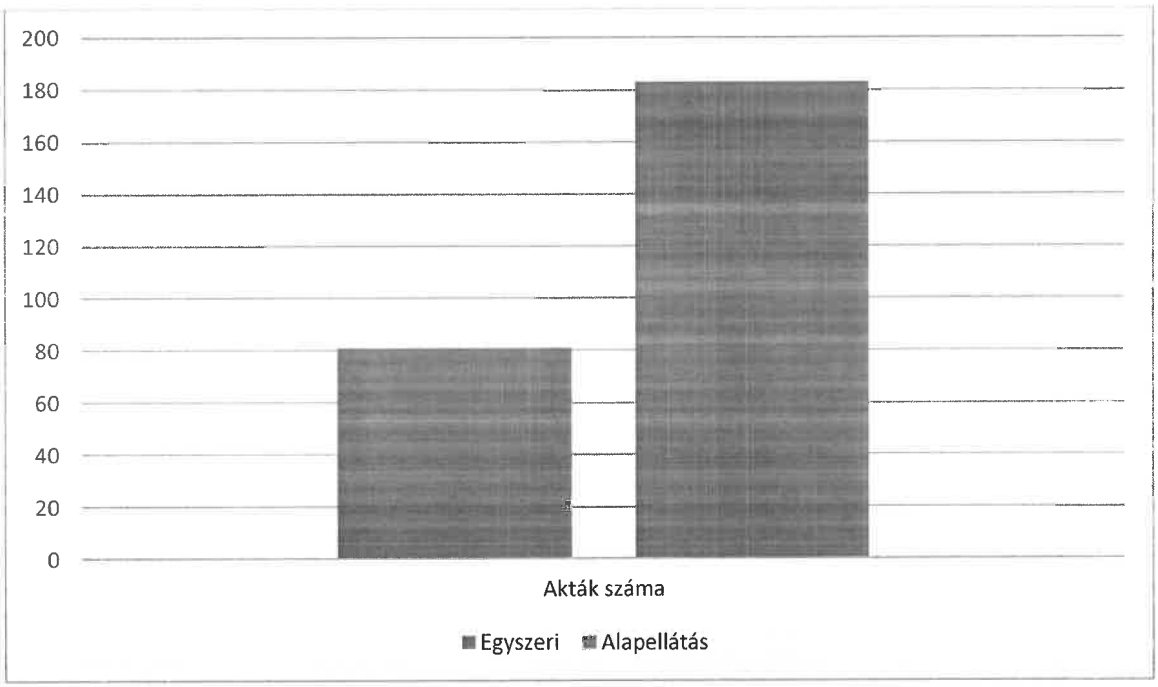
A gyermekekkel kapcsolatos adatokat az új GYVR rendszerben szükséges rögzíteni 2021. július 1 óta.

A kapcsolatfelvétel történhet a jelzőrendszeri tagokon keresztül is (Gyvt. 17. §), illetve bárki (pl. szomszéd, rokon) jelezhet, aki olyan személyt ismer, ahol életkorából adódóan, esetleg pszichés vagy egészségügyi okból nem képes saját ügyeiben eljárni, és problémái, veszélyhelyzete megoldásában családtagjaitól, hozzátartozóitól segítséget nem kap.

2022.01.01-2022.12.31-ig 264 családdal történt kapcsolatfelvétel és foglalkozás, amely 462 érintett főt jelent közvetve vagy közvetlenül (Zamárdi nyaraláson résztvevők és a karácsonyi támogatásra jelentkezők száma külön szerepel a beszámolóban).

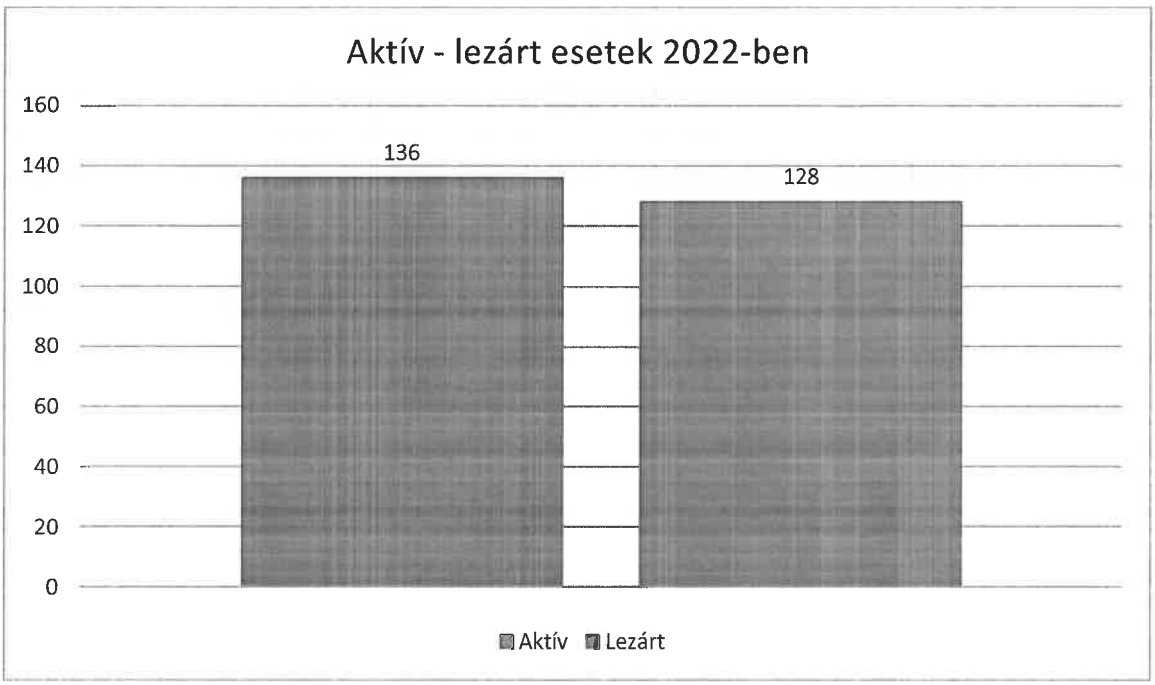
2019	2020	2021	2022
285	215	221	264

Összehasonlítva az előző évekkel, a családok száma ismét növekedést mutat az előző két év járványügyi intézkedései után.



A 2022-es évben a 264 családból 81 esetben volt egyszeri tanácsadásra szükség és 183 esetben alapellátásban történt családsegítés. Az egyszeri tanácsadás egy, vagy két alkalmas találkozást

jelent, amikor az esetből nem lesz hosszabb folyamat. Az alapellátásba vétel hónapokat vagy akár éveket jelenthet a családsegítésben, attól függően milyen jellegű a felszínre került probléma.

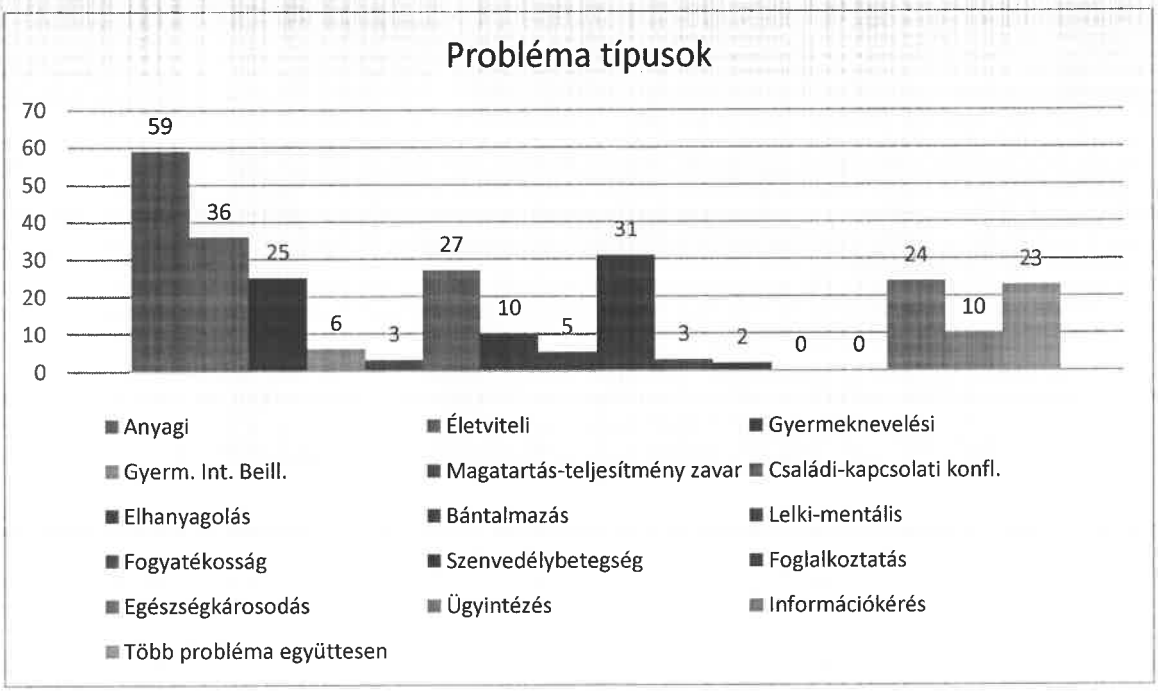


A 2022. évben 128 db eset került lezárásra és 136 db eset maradt aktív. Az esetek egy része akár éveket ölel át, így mind az aktív, mind a lezárt esetek egy része nem a 2022-es évben indult.

4122 db intézkedés történt 2022. évben, amely magába foglalja a családokkal kapcsolatos összes tevékenységet (levelek, e-mail-ek, családlátogatás, környezettanulmány stb.)

Egy hónapban átlagosan egy családdal 3 alkalommal van szükség személyes találkozásra, természetesen ez a folyamat elején mindig sűrűbb és fokozatosan csökken. Egy családsegítő kollégához 25 család tartozhat maximum, ez a szám átlagosan 15-20 család az intézményben.

Az alapellátásban az esetek probléma típus szerint felosztása (elsődleges hozott probléma) :



Probléma típusok			
	2020	2021	2022
Anyagi	*60*	*42*	*59*
Életviteli	*5*	*15*	*36*
Gyermeknevelési	*15*	*25*	*25*
Gy. Int. Beill.	*0*	*8*	*6*
Magatartászavar, teljesítményzavar	*0*	*2*	*3*
Családi-kapcsolati konfl.	*28*	*26*	*27*
Elhanyagolás	*0*	*7*	*10*
Bántalmazás	*3*	*10*	*5*
Lelki-mentális	*31*	*29*	*31*
Fogyatékosság	*0*	*2*	*3*
Szenvedélybetegség	*0*	*1*	*2*

Foglalkoztatás	*4*	*3*	*0*
Egészségkárosodás	*3*	*0*	*0*
Ügyintézés	*25*	*29*	*24*
Információkérés	*18*	*22*	*10*
Több probléma együttesen	*23*	*0*	*23*
Összesen:	*215*	*221*	*264*

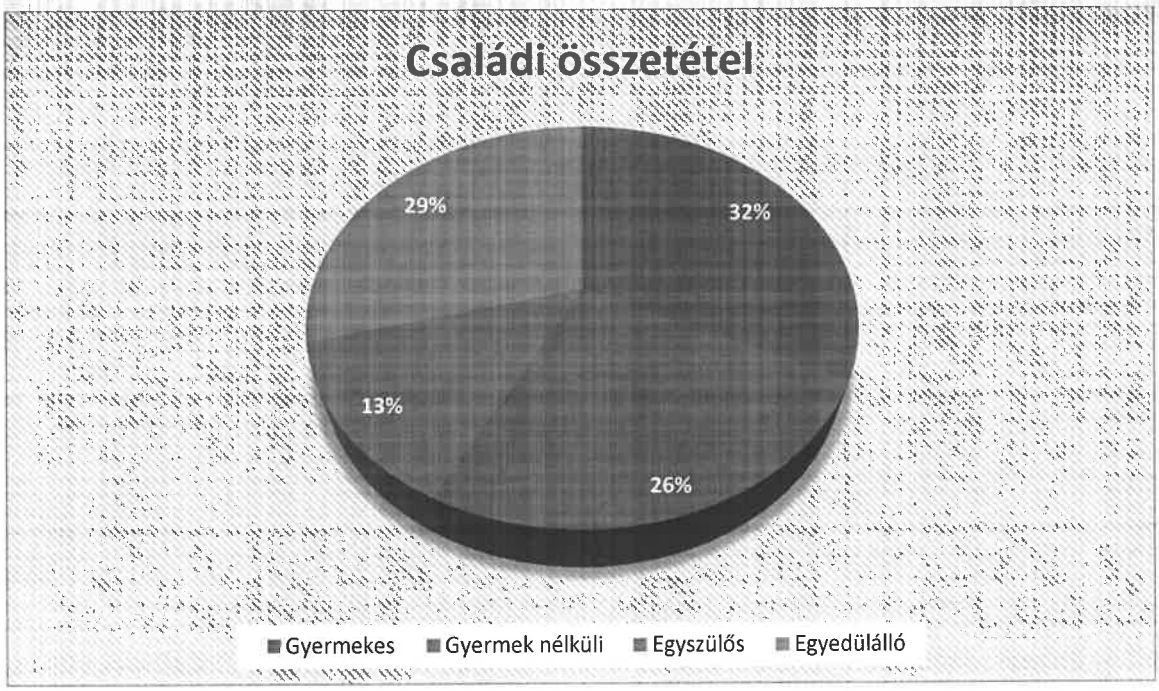
Az elmúlt évben növekedett az anyagi és az életviteli problémával kűzdő családok száma, amelyet a háború miatt kialakult rezsi árak emelkedése okozott. Továbbra is megmaradt a nagy számú családi-kapcsolati konfliktus és a lelki-mentális, mint elsődleges probléma. Ezen típusú esetek jellemzően bonyolultabbak és hosszú családsegítést igényelnek. Az iskolai és óvodai segítőkön keresztül több elhanyagolásról szóló jelzés érkezik az intézményhez.

Ezekben a táblázatokban fontos kiemelni, hogy ezen mutatók kizárólag az *elsődlegesen hozott problémákat* jelenítik meg. A tapasztalataink azt mutatják, hogy túlnyomó többségben egy, akár szociális ügyintézéssel, vagy anyagi támogatás igénylésével induló folyamat során a segítő kapcsolat kialakításával, a bizalom elmélyülésével másodlagos problémaként merülnek fel generációk közötti konfliktusok, családtagok együttéléséből adódó ellentétek, konfliktusok, párkapcsolati és gyermeknevelési elakadások, kezeletlen pszichiátriai problémák.

Ennek következtében, egy egyszerűen induló családsegítési ügyből is akár éveken át tartó eset alakulhat ki.

Az anyagi problémák megoldásában első körben a kerületi támogatások igénybevétele lehet a segítség, így az önkormányzati rendeletben meghatározott támogatásokhoz való hozzájutás és a közvetítés az egyik legmeghatározóbb feladat a családsegítés folyamatában. Hosszabb távon más ellátások megigénylése és egyéb források bevonása lehet a megoldás (pl: fogyatékossági támogatás, foglalkoztatást helyettesítő támogatás.)

Az igénybe vevő családok csoportosítása családi összetétel alapján 2022-ben:



Nagyjából egyenes arányban oszlik meg a gyermekes családok (egyszülős vagy házastársi kapcsolatban élők) és az egyedül élők aránya az intézményhez fordulók között. Az egyedül élő klienseknél sok esetben nagy problémát okoz a családi védőháló hiánya és az egyedüllét.

Összehasonlítás az előző évekkel:

Családi összetétel szerint			
	2020	2021	2022
Gyermekes család	79	48	85
Gyermek nélküli család	19	5	67
Egyszülős család	45	97	35
Egyedül élő	72	71	77
Összesen	215	221	264

Az idei évben a jelzőrendszer jobb működésének köszönhetően jóval több gyermekes családdal került az intézmény kapcsolatba. Az iskolai és óvodai segítők hathatós munkája által kerülnek a látótérbe ezek a gyermekes családok. A válások száma sajnos tapasztalatok szerint sok, így több szülő van aki egyedül marad a gyermeknevelés nehézségeivel. A válások során a

gyermekelhelyezéssel és láthatással kapcsolatos problémák a legmeghatározóbbak, ezekben az esetekben általában már gyámhivatali és bírósági eljárás is van folyamatban.

Családsegítés az Ukrajnából menekült családokkal:

2022-ben az intézmény három Ukrajnából, a háború elől elmenekült családdal folytatott családsegítői tevékenységet. Jellemzője a három családnak, hogy a család felnőtt férfi tagjai már jóval a háború kitörése előtt Magyarországon dolgoztak.
A családok kerületi lakhatását egy esetben az egyik család magyarországi munkaadója, míg két esetben más-más keresztény szervezet támogatta.

Mindkét lakhatási támogatási forma teljesen térítésmentesen állt a családok részére.
Az intézmény által a családoknak biztosított támogatások a következőek voltak:

1. **Élelmiszer-adományok:** Anna csomagok, tartós élelmiszercsomag, Bake my day pékáru adományok.
2. **Tárgyi adományok:** ruházat, lábbeli, babakocsi.
3. **Ügyintézésben való segítségnyújtás:** Két esetben Települési támogatás, rendkívüli gyermekvédelmi támogatás beadásában való segítségnyújtás - egy esetben azért nem élt ezzel a család, mert féltek, hogy kiderül, hogy az apának nincs bejelentett munkahelye. Egy esetben óvodai és iskolai beiratkozásban való segítségnyújtás.
   Két esetben orvosi/egészségügyi szolgáltatások igénybevételében segítségnyújtás.

Az intézmény segítséget nyújtott a Roma Versitas Alapítvány Kárpátaljai roma menekültekkel foglalkozó kutatás adatfelvételében is.

Speciális szolgáltatások:

A Szoc. tv. 64. § 4. () pontja alapján nyújtott tevékenységek:

Adósságkezelési tanácsadás

Mivel az utóbbi időben lecsökkent az adósságkezelési tanácsadást és az álláskeresési tanácsadást igénybe vevők száma, ezért ezeket a feladatokat már nem kijelölt koordinátorok végzik, hanem minden családsegítő végez ilyen feladatokat, amennyiben felmerül ennek igénye.

Az adósságkezelés célja, hogy a kerület adósságokat felhalmozott lakosait segítse díjhátralékuk csökkentésében és – lehetőség szerint – azok megszűntetésében. Az

adósságkezelési tanácsadás lényegében egy „együtt gondolkodási" folyamat az ügyféllel, annak érdekében, hogy miként lehetséges az adósságot minimális mértékűre csökkenteni a lehetséges erőforrások (pl. család meglévő jövedelme, természetes támaszok – rokonok, ismerősök – segítsége, rendszeres, de nélkülözhető kiadások csökkentése, az adósság jogosultjai – közművek, energiaszolgáltatók, társasházak által nyújtott kedvezmények (kamatelengedés, részletfizetési lehetőség), stb.) maximális felhasználásával. Az adósságkezelési támogatás elsősorban azoknak az adós háztartásoknak jelent segítséget, amelyek rendelkeznek bizonyos mértékű fizetőképességgel és a kapott támogatással az adósságuk rendezhető.

A tanácsadás során kétféle anyagi támogatás elérésében tudja az intézmény segíteni az ügyfeleit:

- Önkormányzati adósságcsökkentési támogatás, amely minden típusú hátralékra igényelhető
- Hálózat Alapítvány által nyújtott hátralékiegyenlítő támogatás, ami csak a víz-csatorna-szemét díj, valamint a távfűtés díjára terjed ki, illetve felmondott bérleti jogviszony esetén krízistámogatást az elmaradt bérleti díj rendezésére.

Ezeken felül természetesen felmérésre kerül, hogy milyen önkormányzati, illetve alapítványi, kormányzati támogatásokra jogosult még a család, amelyek a mindennapi megélhetést könnyíthetik meg számukra vagy az önrész fizetésében tud segítséget nyújtani. (Katolikus Karitász, Nyugodt Szív Alapítvány).

Önkormányzati adósságcsökkentési támogatás:

A 2022-es évben 2 db adósságcsökkentési támogatás iránti kérelem került továbbításra az Önkormányzat felé. Mindkettő pozitív elbírálásban részesült, illetve a családok is együttműködőek voltak, sikeres volt az adósságkezelés. Ennek a fajta támogatásnak az igénybevételéhez előzetes 3 hónapos együttműködésre van szükség és a hátralék teljes kifizetéséig a családdal együtt dolgozunk, illetve utánkövetés is szükséges az együttműködés lezárásához.

A Hálózat Alapítvány támogatása:

Az utóbbi években nagy mértékben lecsökkent a Hálózat Alapítványhoz benyújtható kérelmek száma, mivel szigorodtak az igénybevétel feltételei. A Hálózat Alapítványhoz 2022. január 1. és 2022. december 31. között 2 támogatási kérelm került benyújtásra, amelyből mindkettő hátralékkiegyenlítő támogatás volt.

Adományok szervezése

Visszatekintve a 2021. évre, a koronavírus okozta járvány következtében kialakult gazdasági nehézségek még jobban felerősítették a már eddig is nehéz szociális és megélhetési nehézségekkel küzdő ügyfelek számát. A számos korlátozó intézkedés közepette sikerült az Intézménynek egy több lábon álló adományozási akciót megvalósítani, a kerületben lakók rászorulók számára, amelyet a 2022. évben is volt lehetőség tovább folytatni. Az adományok kezelésénél az Intézmény az adatkezelési szabályokat betartva a GDPR 6. cikk 1 szerint járt el. Az adományozásban résztvevő ügyfelekkel hozzájárulási nyilatkozat került kitöltésre az adatbiztonság érdekében. Az adományok elosztásánál fontos feltétel, hogy a segítséget kérő ügyfél kapcsoltban álljon a Szolgáltatási Központtal, valamely szolgáltatását igénybe vegye (bármely telephelyen). Az adományok kiosztása célzottan az egyénre, családra irányulnak és az intenzív családsegítés részeként támogatja a rászorulókat. Minden esetben az adományok kiosztására a családsegítő szakmai TEAM-ben dolgozó szociális szakemberek tesznek javaslatot. Az adományok igénybevételének lehetőségéről minden esetben bevonják és tájékoztatják az érintett ügyfeleket. Az intézményben folyó adományozási tevékenységet az erre vonatozó Adományozási Szabályzat határozza meg. Az adományok átvételénél az adomány átvételét, átadás-átvételi nyilatkozattal igazolja az ügyfél.

Az adományok mennyisége és az adományozás hatékonysága:

A karitatív szervezetekhez érkező adományok elosztása sajnos egyenletlen. A kiosztani kívánt élelmiszert minden estben a karitatív szervezet osztásra előirányzott készlete határozza meg. Ügyfeleink egyéni szükségleteit néha ezek az adományok nem minden esetben tudják kielégíteni. Itt főként a speciális esetekre gondolok (cukorbetegség, étel allergia

figyelembevétele). Vannak hónapok, amelyek során nincs lehetőség adományok igénylésére. A karitatív szervezetek közül a Magyar Vöröskereszt és a Katolikus Karitásznyújt segítséget azokban az esetekben ahol a hirtelen felmerülő krízis helyzetekben élelmiszer csomagra van szükség. Az adományok igénylése során az intézményben dolgozó koordinátor feladata az összes résztvevővel történő kapcsolattartás és a szállítás megszervezése. A karitatív szervezetek jelzik, hogy az adott adomány milyen célcsoportnak adható ki, pl. : csak családoknak, esetleg időseknek, menekülteknek.

Vöröskereszt:

- 152 db tartós élelmiszer csomag
- 20 db tisztítószer csomag
- 10 db baba-mama csomag került átadásra

Magyar Máltai Szeretetszolgálat:

- 10 alkalommal sikerült ügyfelek részére tárgyi adományokat begyűjtésében segítséget kérni(főként ágy, pelenka)

Katolikus Karitász:

Katolikus KARITÁSZ gyermekes családokat támogató pelenka programjában egy családot támogattak.

„Támogass egy rászorulót, családot, karácsonykor!"

A 2022. év karácsonya előtt egy a kerületben működő cég kereste meg intézményünket, hogy a jeligés adományozáson keresztül szeretnének rászoruló családokat támogatni.

A Duna House Prime I. kerületi munkatársai által végzett adománygyűjtési program keretében 22 rászoruló családot, egyedül elő kerületi idős emberek karácsonyát tudta támogatni.

„Anna csomagok":

Az intézmény közel 3 éve került kapcsolatba Annával, aki a Covid-járvány kitörése óta havi rendszerességgel segítette magánszemélyként és kerületi lakosként a rászoruló családokat,

időseket élelmiszer adományokkal. Mindig gondosan odafigyelve saját kezűleg állította össze adomány csomagjait, a speciális diétákra is tekintettel. A csomagok az intézmény szakembereinek javaslatára kerültek kiosztásra az arra rászorulók részére.

A 2022 évben összesen:

- **55 db tartós élelmiszer csomag került kiosztásra**

2022 augusztus hónapban az intézmény által szervezett gyermektáborokban résztvevő gyermekeket **Béla bácsi Cukrászdájában** látta vendégül egy fagyira vagy sütire.

Bake My Day

2022. májusától kezdődött a kapcsolat, kedd és péntek között az előző napról megmaradt pékárut hoznak el az intézmény munkatársai.

Az adományok az intézményben dolgozó szakemberek javaslata alapján, a Szolgáltatási Központtal együttműködő ügyfelek körében kerül kiosztásra, amelyet a családsegítő szolgálat asszisztensei osztanak szét.

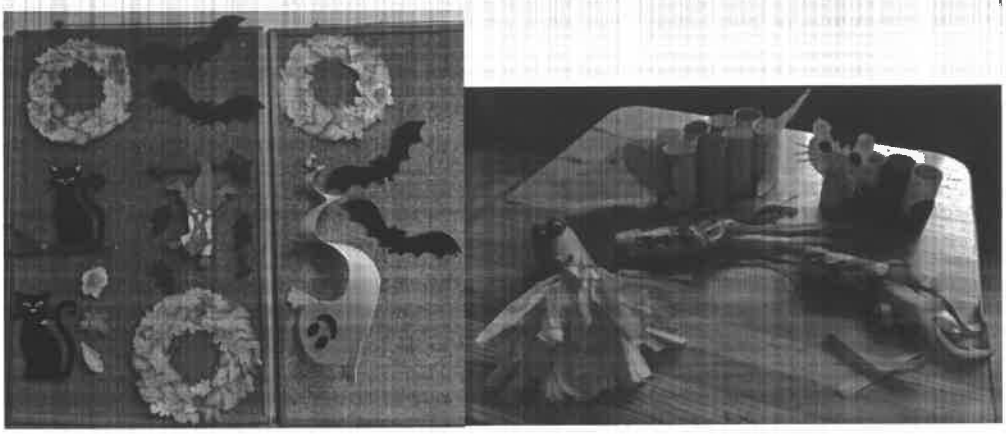
Gyógyászati segédeszköz kölcsönzés 2022. évben:

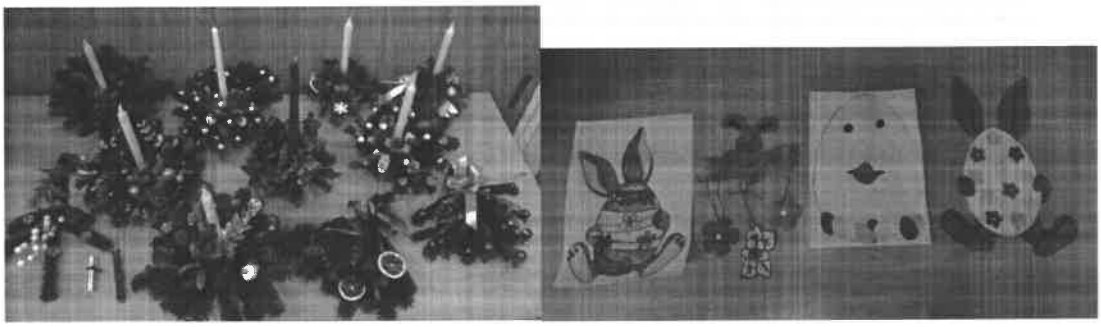
Lehetőségekhez mérten gyógyászati segédeszközöket biztosít az intézmény a házi segítségnyújtásba kerülőknek, amíg sajátot be nem szereznek, illetve akkor, ha valakinek csak átmeneti időre van rá szüksége. 2022. év folyamán 2 db botot, 1 db háromlábú botot, 6 db járókeretet, 4 db WC széket, 10 db fürdető széket, volt lehetőség kölcsönözni térítésmentesen. A segédeszközöket az ellátottak vagy a hozzátartozók ajánlják fel, amennyiben már nincs szükségük rá, valamint juttatják el a Gondozási Központba, amelyeket eljuttatnak az arra rászorulóknak.

Klubok, csoportok

Kézműves foglalkozás

A 2022-es évben 6 alkalommal került sor az intézményben kézműves foglakozás megtartására. Szülői felügyelettel már 6 éves kortól részt lehet venni a foglalkozásokon.





Időszakos rendezvények:

Családi Nap:

2022. május 28-án került megrendezésre az I. kerületi Családi Nap - Gyermeknap, amely alkalom kiváló lehetőség volt arra, hogy a kerület lakói jobban megismerjék a szolgáltatásokat, az intézménynt és annak munkatársait. A Szolgáltatási Központ munkatársai a tevékenységeket különböző sátrakban mutatták be, egyszerű, játékos formában. A legkisebbeknek volt mesesarok, a nagyobb gyerekek pedig az "érzelemszabályozás" fogalmával ismerkedhettek meg, míg a felnőttek egy könnyű, informatív kérdőív kitöltésével érthették meg jobban, hogy mi is az a mediáció.

A közösségi pszichiátriai ellátás az egyik legtöbb félreértésre okot adó szolgáltatás az intézményben. A fentiekhez hasonlóan a közösségi ellátást végző kolléganők egy igen szórakoztató, ugyanakkor rendkívül érdekes kérdőívet készítettek, amelyből többek között kiderült az is, hogy ha valakinek pszichiátriai betegsége van, az nem feltétlenül gátja annak, hogy teljes értékű életet éljen. Sok ismert, híres színész, tudós, feltaláló esetében lehetett megtippelni, hogy azoknak milyen pszichiátriai problémáik voltak. Ezen kívül voltak még kézműves sátrak, valamint különböző vetélkedők.

A családi napon az intézményen kívül még képviseltette magát a GAMESZ a parkfenntartó részleg az elektromos autóival, a helyi polgárőrség egy nagy motorkerékpárral. A rendőrségnél ügyességi feladatként minél gyorsabban kellett lefutni egy adott távot, illetve a rohamrendőrök pajzsát és gumibotját az ott lévő rendőr jelenlétében ki lehetett próbálni. A tűzoltóság gépjárműveibe is be lehetett ülni, illetve a munkaruhákat felvenni. Minden programnak nagyon nagy sikere volt és magas volt a részvételi arány.

Karácsony:

A nagycsaládos karácsonyi ünnepség a Polgármesteri Hivatal aulájában került megrendezésre 2022. december 17-én, szombaton. Az intézményben összesen 50 család jelentkezett az ünnepségre, 211 fő amelyből 62 felnőtt és 149 gyermek. Az ünnepségen személyesen 22 család vett részt, amelyből 31 fő felnőtt és 75 fő gyermek volt jelen. 28 család intézményünkben vette át az utalványát. Ez 31 felnőtt és 74 gyermek volt.

Táboraink:

Horányi „humanitárius" tábor

2022. március 4. - március 11.

Az orosz invázió Ukrajna ellen menekült válságot indított,a Budavári Önkormányzat az eseményekre segítségként a kerületi intézményekkel és az itt élő lakosokkal összefogva gondolta át a lehetőségeket. Az egyeztetés nyomán, márciusban megnyitották az önkormányzat Horányi Árnyasliget táborát. A rövid időkorlátok ellenére, a GAMESZ munkatársainak emberfeletti munkájával sikerült megoldani a tábor téli üzemódra való átállását. A tábor célja egy tranzit „menedékhely" létrehozása volt, ami gyors választ kívánt adni az ukrán menekültek nagy számban való megjelenésére. Ebben az értelemben egy „kapacitás" felajánlás történt, ahol a Fővárosi Önkormányzat végezte a táborba kerülő menekültek elosztását. A tábort Budapesttől egy órás autóúttal lehet elérni, ezért az ideérkezők egy-két hétig maradhattak volna. A megérkezést követően a szükségletek felmérése és egy magasabb ellátási szint elérése volt a cél. A térségben a Szigetmonostori polgármester illetve a Horányban élő lakosság is felajánlotta támogató segítségét. A tábor elindulása előtt a kerületben élők is nagy számban hozzájárultak tárgyi adományaikkal a táborba érkező menekültek megsegítéséhez.

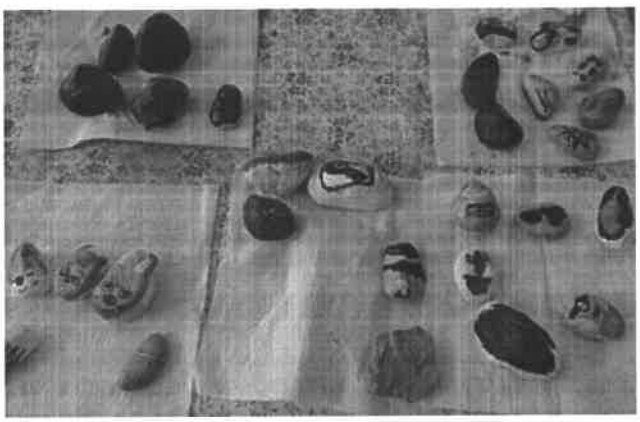
A tábor 2022. március 4-én kezdte meg működését. A vezetést és koordinálását a Szolgáltatási Központ munkatársai végezték, az intézményvezető, 1 családsegítő, 1 gondozó és 1 önkéntes szervezte a munkát. Első körben 35 fő érkezett, (6 család). Az ide érkezők teljes ellátás keretében napi háromszori étkezést kaptak, amit a Budavári Önkormányzat biztosított. A táborba érkezők részére az orvosi ellátás megszervezésre került, illetve a környékről gyermekorvos vizsgálta meg a gyerekeket.

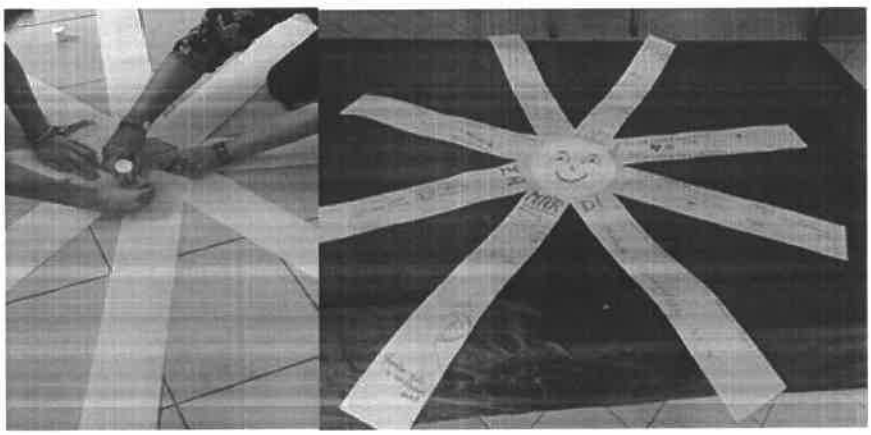
Zamárdi tábor I. turnus

2022. július 30. és augusztus 5. közötti időszakban, a Zamárdi családi tábor I. turnusában 22 család vett részt, összesen 40 fő felnőtt és 39 fő gyermek.

A 2021. évhez képest több nagycsaládos vett részt, akiknek a Zamárdi táborban való részvétel már szinte hagyományként hozzátartozik a nyaralásukhoz, a nyugodt pihenéshez.

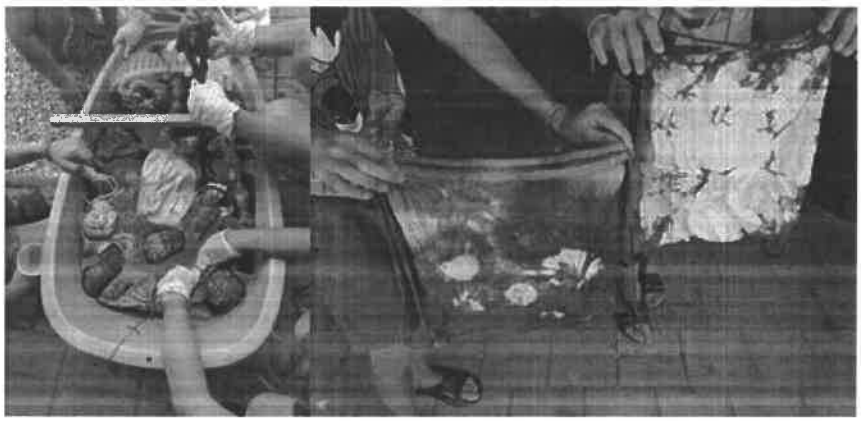
A tábor minden napjára volt program tervezve, amelyekhez be tudtak csatlakozni a nyaraló családok. A programok közt volt madárijesztő készítés, virágcserep festetése, batikolás, családi vetélkedők, kavics festetés, esti mozizás, papírtányérból medúza készítetés, puzzle kirakás.











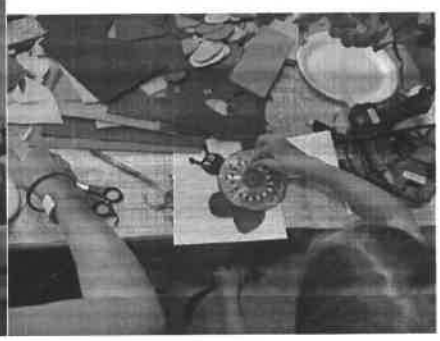


Zamárdi tábor II. turnus:

2022. augusztus 15-től augusztus 22-ig

A 2022. év Zamárdi családi táborának 2. turnusában 100 fő kezdte meg nyári pihenését. A 22 család (45 fő felnőtt és 55 fő gyermek) nyaralt az önkormányzat Zamárdi táborhelyén. Az elmúlt évben is a táborozó családok gyorsan elfoglalták a szálláshelyeiket a tábor megnyitását követően. Ezen a héten is hasonló elfoglaltságokkal, programokkal családi vetélkedőkkel készültek az intézmény munkatársai. Csapatokat alakítottak a családok és mókásabbnál mókásabb feladatokon keresztül ismerkedhettek egymással. Nagy sikere volt az óriás láb akadályfutásnak, lepedőröplabdának, kéz láb ugróiskolának.







2022-es év sikerei és tapasztalatai

Nagy sikerrel működik továbbra is **ZERO WASTE** csoportunk

(https://www.facebook.com/groups/307567417228015), ahol a kerületi lakosok a számukra már nem használt tárgyaikat hirdethetik meg. Jelenleg 3900 tagja van a csoportnak, amely folyamatosan növekszik.

III.1.2. Család és Gyermekjóléti Központ

A Szolgáltatási Központon, mint intézményen belül 2016. január 1-től kötelezővé vált a Család és Gyermekjóléti Központ létrehozása, amely új, speciális szolgáltatások bevezetését is jelentette a hatósági ügyekben felelős esetmenedzseri munka mellett. A család- és gyermekjóléti központ egyrészt a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenységeket lát el, másrészről speciális szolgáltatásokat nyújt (készenléti ügyelet, kapcsolattartási ügyelet, óvodai- iskolai szociális munka, kórházi szociális munka, szociális diagnózis), valamint speciális szakembereket biztosít (pl.: jogász, pszichológus, fejlesztő pedagógus, stb.), továbbá a család- és gyermekjóléti szolgálat szakmai munkáját is támogatja. Az észlelő- és jelzőrendszer fontos részét képezi a család- és gyermekjóléti központok által nyújtott készenléti szolgálat, amely egy állandóan hívható telefonszámon érhető el, és melynek célja a család- és gyermekjóléti központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben történő tájékoztatás, tanácsadás és segítségnyújtás biztosítása.

A Család és Gyermekjóléti Központ jelenlegi szolgáltatásai:

- Hatósági intézkedésekhez kapcsolódó gyermekvédelmi tevékenységek
- Észlelő- és jelzőrendszeri koordináció
- Kapcsolattartási ügyelet
- Gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálat
- Bölcsődei, óvodai- és iskolai szociális munka
- Kórházi szociális munka
- Szociális diagnózis készítés
- Pszichológiai szolgáltatás
- Család- és párterápia, mediáció
- Jogi tanácsadás

Hatósági intézkedésekhez kapcsolódó gyermekvédelmi tevékenységek

A hatósági intézkedésekhez kapcsolódó gyermekvédelmi tevékenységeket az esetmenedzserek végzik. A feladatukhoz tartozik, hogy amennyiben a gyermekjóléti szolgálat az alapellátás keretein belül nem tud megfelelő segítséget nyújtani egy családnak egy gyermek veszélyeztetettségének megelőzésében, az esetmenedzserrel közösen hatósági intézkedésre tett javaslatot fogalmaznak meg a gyámhatóság felé. A javaslatot a Gyermekjóléti Központ munkatársa küldi el a gyámhivatal részére. A javaslat lehet védelembe vétel, ideiglenes hatályú elhelyezés, illetve nevelésbe vétel. Az esetmenedzseri feladatok a gyermekek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amelynek célja, hogy hozzájáruljon a kerületben élő gyermekek testi, lelki, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez, a családban történő nevelkedésükhöz, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, további veszélyeztetettség megelőzéséhez, illetve a már családjából kiemelt gyermekek hazagondozásához. A hatósági intézkedés mentén végzett munkában szoros az együttműködés a Család-és Gyermekjóléti Központ, a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat, a Gyámhivatal és a jelzőrendszeri tagok között. Az esetmenedzseri tevékenységhez tartozik továbbá a családba fogadással családhoz került gyermekek és az utógondozás alatt álló gyermekek és családjaik nyomon követése és az ezzel kapcsolatos feladatok ellátása.

Az ideiglenes hatályú elhelyezés indulhat a gyermek/szülő kérelmére, a család- és gyermekjóléti szolgálat/központ, vagy más hatóság/intézmény/személy kezdeményezésére, illetve hivatalból a gyámhivatal intézkedésével, vagy más beutaló szerv, a rendőrség, az idegenrendészeti hatóság, a menekültügyi hatóság, az ügyészség, a bíróság, a büntetés

végrehajtási intézet parancsnoksága intézkedése alapján. A Gyermekjóléti Központ az ideiglenes hatályú elhelyezésre irányuló javaslata során vizsgálja, hogy van-e a gyermek nevelésére alkalmas, azt vállaló különélő szülő vagy más hozzátartozó, illetve személy. Amennyiben van, erre javaslatában felhívja a gyámhivatal figyelmét.

A Központ javaslatot tesz az alábbi esetekben:

- védelembe vételére, annak fenntartására, vagy megszüntetésére
- megelőző pártfogására, annak fenntartására, vagy megszüntetésére
- ideiglenes hatályú elhelyezésére
- nevelésbe vételére, annak fenntartására, vagy megszüntetésére
- családba fogadására, annak fenntartására, vagy megszüntetésére
- családbafogadó gyám kirendelésére
- harmadik személynél történő elhelyezésének kezdeményezésére
- tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására
- gondozási helyének megváltoztatására
- a gyermekek után járó családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására

A tárgyévben az esetmenedzserek 14 db esetkonferencián vettek részt, minden esetben hatósági intézkedéssel érintett gyermek ügyében.

Hatóságilag érintett esetek 2022-ben

	Védelembe vétel (gyermekek száma)	Utó-gondozás, szakellátás-ból kikerült	Ideiglenes hatállyal el-helyezett	Nevelés-be vett	Családba fogadás	Összesen
0-2 éves	0	0	0	0	0	0
3-5 éves	1	0	0	0	0	1
6-13 éves	11	0	1	3	2	17
14-17 éves	8	1	0	3	1	13
összesen	20	1	1	6	3	31

- **Védelembe vétel**

  A Család- és Gyermekjóléti Központ 2022-ben védelembe vétel keretén belül összesen 20 fő veszélyeztetett gyermeket 12 családot érintve gondozott a kerületben, ebből veszélyeztetettség megszűnése miatt a védelembe vétel felülvizsgálatát követően 5 fő gyermek gondozása szűnt meg, 5 fő gyermek, 3 család esetében illetékesség hiányában esetátadás történt. Tárgy év végén 8 fő védelembe vett gyermeket tartott nyilván a Család-és Gyermekjóléti Központ, 5 családot érintve. A többi eset folyamatban lévő, jogerős határozattal még nem rendelkezik.

- **Családba fogadás**

2022-ben két esetben született javaslat családba fogadás fenntartására, egy esetben családba fogadás ügyében, de elrendelésére nem került sor.

- **Harmadik személynél történő elhelyezés**

2022-ben nem került sor ilyen intézkedésre.

- **Ideiglenes hatályú elhelyezés**

2022-ben egy ilyen eset volt, a hatósági intézkedést nem a kerületben rendelték el, de a gyermek az I. kerületben került elhelyezésre.

- **Nevelésbe vétel**

2022-es évben 6 fő nevelésbe vett gyermeket tart nyilván a Család-és Gyermekjóléti Központ, tárgy évben nevelésbe vételre nem került sor.

A gyermekes családokkal végzett hatósági gondozási folyamat szükségességét elsősorban a szülő és/vagy a gyermek(ek) felelőtlen magatartása, életvezetési problémák, a családi együttélés során jelentkező krízisek, élethelyzeti válságok, kapcsolati konfliktusok, következetlen nevelési módszerek alkalmazása teszi indokolttá

A Család-és Gyermekjóléti Központban a hatósági ügyekben érintett esetek száma 2017 és 2022 között:

Tevékenység	gyermekek szám (fő)					
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Védelembe vétel	7	12	18	22	25	20
Ideiglenes hatályú elhelyezés	4	1	3	3	0	1
Nevelésbe vétel	1	3	3	3	7	6
Utógondozás	0	0	1	1	0	1
Családbafogadás	1	1	1	4	3	3
Gyermekek Átmeneti Otthonában való elhelyezés	3	1	0	0	1	1

Észlelő- és jelzőrendszeri koordináció

Jelzések számának alakulása 2022-ben

A 2022. évben növekedett a jelzések száma. Ennek elsődleges oka lehet, hogy a COVID járvány után, mindkét iskolai tanévben jelenléti oktatás folyt. A szakemberek személyes kapcsolattartás mellett az online kapcsolattartást is könnyebben meg tudták oldani, így a jelzőrendszer működtetése is könnyebb lett. A járványhelyzet után az új megoldások

megtartása mellett a személyes kapcsolattartásra is nagyobb hangsúlyt fektetett az intézmény. Az előző évekhez képest elmondható, hogy kerületünkben érzékelhető a változás a jelzésekkel kapcsolatban és az együttműködés erősödésében. Ez a pozitív változás a jelzési hajlandóság növekedésében, a jelzések szakmai megközelítésű tartalmi megfogalmazásában és a pontosabb adatközlésben is megnyilvánul.

2022. január 1-től 2022. december 31-ig **115** db jelzés érkezett az intézménybe.

Ebből ***83 db jelzés kiskorúakat érintő, míg 32 db felnőtt*** korúakkal kapcsolatos.

A gyermekekkel kapcsolatos jelzések száma a tavalyi 70-ről 82-re, felnőtt lakossoknál ez a szám a tavalyihoz képest 21-ről 32-re változott. Látható, hogy a tavalyi számokhoz képest nagyobb arányban nőttek a jelzések mind a gyermekek mind a felnőttek körében.

A jelzőrendszeri tagok által küldött jelzések esetében kiemelendő, hogy az egészségügyi szolgáltatók (védőnői szolgálat, házi felnőtt orvos, házi gyermekorvos, kórház) esetében csökkentek a számok. Ebben az évben több időt fordított az intézmény arra, hogy a gyermekorvosokkal is kialakítsanak érdemleges kapcsolatot. Személyesen minden gyermekorvoshoz felkeresett az intézmény munkatársa, hogy a jelzőrendszerről beszélgethessenek illetve a gyermekjóléti központ ingyenes szolgáltatásaira felhívják a figyelmüket.

Emelkedést mutat az iskolából érkezett jelzések száma a tavalyi évhez képest. 2022. év őszén a legtöbb iskolában jelzőrendszeri előadást tartottak, hogy a jelzések megküldésében támogassák az intézményeket. Az előadásokon az iskolai szociális segítők is részt vettek, hogy ezzel is közvetlenebb légkört alakítsanak ki. Az intézmény szeretné ezt minden tanévben megtartani, hogy frissüljenek az elhangzottak. A 2022-es évet érintő tanévekben végig jelenléti oktatás volt, ezért az igazolatlan órai hiányzások száma miatt több jelzés érkezett.

Az óvodai és bölcsődei jelzések száma a tavalyi évhez képest növekedést mutat. 2022-ben a bölcsődékben és az óvodákban is tartottak jelzőrendszeri előadást az ott dolgozóknak.

A tavalyi évhez viszonyítva közel azonos számokat mutat a rendőrségi jelzések száma. Az állampolgári bejelentések esetében csökkenés tapasztalható, viszont a felnőttekre érkezett jelzések száma ebben az évben is több volt, mint a tavalyi évben.

Az önkormányzattól érkezett jelzések száma a tavaly évhez képest növekedést mutat. A gyermekek és a felnőttek tekintetében is.

Az alábbi táblázatban részletezésre került, hogy pontosan melyik észlelő- és jelzőrendszeri tag hány jelzést küldött 2022-ben:

	Észlelő- és jelzőrendszeri tag	**Kiskorú**	**Felnőtt korú**
1.	Egészségügyi szolgáltatást nyújtók: védőnői szolgálat	7	2

2	Egészségügyi szolgáltatást nyújtók: kórházi szociális munkás	2	1
3.	Egészségügyi szolgáltatást nyújtók: háziorvos	-	1
4	Egészségügyi szolgáltatást nyújtók: házi gyermekorvos	1	-
5.	Személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók (gyermekjólétiszolgálat, gyermekjóléti központ, gondozási központ, közösségi ellátás)	12	2
6.	Átmeneti gondozást biztosítók	1	-
7.	Kisgyermekek napközbeni ellátását nyújtó intézmények: óvodák, bölcsőde	10	-
8.	Köznevelési intézmények, szakképző intézmények: iskolák	25	-
9.	Menekülteket befogadó állomás, menekültek átmeneti szállása	-	-
10.	Rendőrség	12	5
11.	Pedagógiai Szakszolgálat	-	-
12.	Ügyészség, bíróság	-	-
13.	Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálat	-	-
14.	Pártfogó felügyelői szolgálat	1	-
15.	Egyesületek, alapítványok, egyházi jogi személyek	-	1
16.	Áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek	-	-
17.	Állampolgárok, gyermek érdekeit képviselő társadalmi szervezetek	8	12
18.	Állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv	1	1
19.	Önkormányzat, jegyző, gyermekjogi képviselő, betegjogi képviselő	2	7
20.	Gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörben eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal	1	-
21.	Munkaügyi hatóság	-	-
22.	Katasztrófavédelem	-	-
23.	Közüzemi szolgáltatók	-	-

24.	Hivatásos gondnok	-	-
25.	Javítóintézet	-	-
26.	Büntetés-végrehajtás intézet, büntetés-végrehajtás pártfogó felügyelő	-	-
	Összes jelzésszám	83	32

Összehasonlításképpen az előző néhány év adatai:

		2021		2020		2019	
	Észlelő- és jelzőrendszeri tag	**Kiskorú**	**Felnőtt korú**	**Kiskorú**	**Felnőtt korú**	**Kiskorú**	**Felnőtt korú**
1.	Egészségügyi szolgáltatást nyújtók: védőnői szolgálat	6	2	11	1	5	2
2	Egészségügyi szolgáltatást nyújtók: kórházi szociális munkás	2	-	2	1	5	1
3.	Egészségügyi szolgáltatást nyújtók: háziorvos	-	1	-	1	-	2
4	Egészségügyi szolgáltatást nyújtók: házi gyermekorvos	1	-	-	-	-	-
5.	Személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók (gyermekjólétiszolgálat, gyermekjóléti központ, gondozási központ, közösségi ellátás)	12	4	9	4	12	2
6.	Átmeneti gondozást biztosítók	-	-	-	-	-	-
7.	Kisgyermekek napközbeni ellátását nyújtó intézmények: óvodák, bölcsőde	7	-	6	-	5	-

8.	Köznevelési intézmények, szakképző intézmények: iskolák	16	-	11	-	30	-
9.	Menekülteket befogadó állomás, menekültek átmeneti szállása	-	-	-	-	-	-
10.	Rendőrség	12	4	10	6	9	7
11.	Pedagógiai Szakszolgálat	1	-	-	-	-	-
12.	Ügyészség, bíróság	2	-	1	-	-	-
13.	Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálat	-	-	-	-	-	-
14.	Pártfogó felügyelői szolgálat	-	-	-	-	-	-
15.	Egyesületek, alapítványok, egyházi jogi személyek	1	-	1	1	-	-
16.	Áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek	-	-	-	-	-	-
17.	Állampolgárok, gyermek érdekeit képviselő társadalmi szervezetek	7	7	14	10	7	18
18.	Állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv	-	-	-	-	-	-
19.	Önkormányzat, jegyző, gyermekjogi képviselő, betegjogi képviselő	3	3	-	6	-	3

20	Gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörben eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal	-	-	6	1	5	1
21	Munkaügyi hatóság	-	-	-	-	-	-
22	Katasztrófavédelem	-	-	-	-	-	-
23	Közüzemi szolgáltatók	-	-	-	-	-	-
24	Hivatásos gondnok	-	-	-	-	-	-
25	Javítóintézet	-	-	-	-	-	-
26.	Büntetés-végrehajtás intézet, pártfogó felügyelő	-	-	-	-	-	-
	Összes jelzésszám	**70**	**21**	**71**	**31**	**78**	**36**



Szakmaközi megbeszélések 2022-ben:

Ebben az évben az összes szakmaközi megbeszélés személyesen került megtartásra. A 2022-es évben leginkább a jelzőrendszeri tagok együttműködése, javítása volt a cél.

1. **Szakmaközi megbeszélés a I. kerületi Védőnői Szolgálat munkatársaival,** melynek a Szolgálat és Központ ingyenes szolgáltatásainak ismertetése volt az egyik témája illetve a jelzőrendszer hatékonyabb működésének megvitatása. Közös esetek átbeszélésével zárták a megbeszélést.

2. **Szakmaközi megbeszélés az I. kerületi Védőnői Szolgálat és Brunszvik Teréz Budavári Óvodák munkatársaival,** melynek a témái a szakmai kompetenciák átbeszélése, a Budavári Óvodák és a Védőnői Szolgálat szerepe a jelzőrendszerben és az óvodai szociális segítő szerepe az óvodák életében.

3. **Szakmaközi megbeszélés I. kerületi Gyámhivatal és a KIMM (Kallódó Ifjúságot Mentő Misszió) munkatársaival.** Esetek mentén való beszélgetés, kinek mikor kellene jeleznie és hogyan lehet több szakember bevonásával, egy szenvedélybeteg édesanyával együttműködni.
4. **Szakmaközi megbeszélés a Magyar Máltai Szeretetszolgálat-Krisztinavárosi Hajléktalan Centrum munkatársaival.** Szorosabb együttműködés a Közösségi Pszichiátriai Ellátással. A kerületben lévő hajléktalan emberek gondjainak átbeszélése.
5. **Szakmaközi megbeszélés a GAMESZ munkatársaival,** közös ügyek mentén, milyen segítséget kaphatnak az ügyfelek.
6. **Szakmaközi megbeszélés a II. kerület Óvodai és iskolai szociális segítők és az Erődtér utcai szociális munkásokkal.** Erődtér bemutatása, kortárssegítő-képzés átbeszélése, hogyan tudnánk bekapcsolódni, hasznosítani a tapasztalatokat.
7. **Szakmaiközi megbeszélés az Óbudai Családi Tanácsadó és Gyermekvédelmi Központ-Gyermekek Átmeneti Otthona munkatársaival.** Intézmény bemutatása, a gyermekek intézményi felvételének feltételei és közös esetek mentén beszélgetés.
8. **Szakmaközi megbeszélés a I. kerületi Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival.** A Pedagógiai Szakszolgálat bemutatása, hogyan zajlanak és milyen típusú vizsgálatok, gyermekvédelmi jelzőrendszerrel kapcsolatos kérdések és közös esetek megbeszélése, további együttműködési lehetőségek.

Esetkonferencia:

Az esetkonferenciák száma a tavalyi évhez képest 14-ről 9-re csökkent.

Kapcsolattartási ügyelet

2022-ben összesen 4 családnak biztosított az intézmény kapcsolattartást bírósági/gyámhivatali határozat alapján.

2022. februártól indult egy új anyai kapcsolattartás, melyet a Budapest Főváros Kormányhivatal határozata alapján, havi két alkalommal biztosítottunk az édesanya és lánya számára. Összesen két alkalommal, 2022. február és szeptember hónapban valósult meg a kapcsolattartás. Külföldi munkavállalás miatt az édesanya kérte a további kapcsolattartás felfüggesztését, mely jelenleg is tart.

A három folyamatosan kapcsolatot tartó család a következő volt:

- egy édesanya tartotta a kapcsolatot két fiú gyermekével havonta egyszeri szabályozott kapcsolattartással, összesen 11 alkalommal;

- egy édesanya 27 alkalommal találkozott itt kisfiával, két heti szabályozásban; ugyanezen kisfiúval nagyszülői kapcsolattartás is zajlik, mely 33 alkalommal valósult meg 2022-ben.

- egy kisfiú nagyszülői kapcsolattartása havi gyakorisággal valósul meg nálunk, összesen 12 alkalommal találkoztak.

Ennek alapján 2022. január 1-től 2022. december 31-ig összesen 84 alkalommal volt biztosítva találkozás 5 gyermeknek

- három édesanyával
- egy apai és
- egy anyai nagyszülő párral

bírósági/gyámhivatali határozat alapján az intézményi megállapodás szerint péntek délután 14 és 18 óra között, valamint szombatonként 9 és 11 óra között.

Ettől az iskolai nyári szünetben sikerült eltérni, hogy a nyári programok és nyaralások miatt, ha a gondozó szülők és a kapcsolattartásra jogosult szülők megállapodjanak új, másik időpontban a hét egy másik napján történő találkozásra.

A kapcsolattartásokról minden alkalommal készül dokumentáció:

- jelenléti ív, amelyet aláírnak a gondozó szülő és a kapcsolattartásra jogosult szülő/nagyszülők,

- valamint az intézmény munkatársai feljegyzést készítenek a kapcsolattartás alakulásáról, a történésekről, tapasztalataikról.

Jelzőrendszeri készenléti szolgálat

A jelzőrendszeri készenléti szolgálat célja a Család- és Gyermekjóléti Központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása.

A készenléti szolgálatot állandóan hívható telefonszám biztosításával kell megszervezni oly módon, hogy a készenlétben lévő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani vagy segítséget tudjon mozgósítani.

A feladatot az intézmény munkatársai a 2012. évi I. törvény - a munka törvénykönyvéről 110. §-ában meghatározott, a készenlét szabályozása szerint, időszakos váltásban látják el.

Készenléti szolgálat esetében az intézmény nyitvatartási idején túl nyújt információs segítséget a telefonos készenléti szolgálat. A készenléti szolgálat egy alapvetően a munkaidőn kívül állandóan hívható, közismert telefonszám biztosításával kerül megszervezésre. A szolgáltatás nyújtása heti beosztású - hétfőtől hétfőig tartó - forgó rendszerben több kolléga által történik. A készenléti szolgálatot ellátó esetmenedzser, vagy családsegítő az adott hét elején átveszi a készenléti mobiltelefont, illetve az információs és adminisztrációs füzetet, melyeket a következő hét elején visszaszolgáltat. Az információs és adminisztrációs füzet a szolgáltatáshoz nélkülözhetetlen, illetve a hasznos címeket, telefonszámokat, elérhetőségeket, adatokat tartalmazza, továbbá hívás esetén ebbe kerül rögzítésre a hívás ideje, az igénybe vevő adatai, a probléma és a segítő tevékenység rövid leírása. A szám nem ingyenesen hívható. Az intézményben nyolc kolléga - családsegítők, esetmenedzserek és óvodai- iskolai szociális segítő - látja el ezt a feladatot.

Az idei évben növekedett azoknak a már meglévő klienseinknek a száma, akik krízishelyzetben igénybe vették ezt a szolgáltatást. Jellemző volt továbbra is, hogy az egész ország területéről kapott az intézmény hívásokat. Sürgős krízishelyzetben az illetékességi területen kívülről érkező hívóknak is segítenek információkkal, és az illetékes készenléti szolgálat telefonszámával. A kerületi lakosok 47 alkalommal vették igénybe ezt a szolgáltatást.

Bölcsődei, óvodai és iskolai szociális munka

2018. szeptember 1-től kötelező feladat minden Család-és Gyermekjóléti Központban és a kerülethez tartozó oktatási-nevelési intézményekben.

Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység célja és feladata aszociális munkamódszereinek és eszközeinek felhasználásával az óvodás- és iskoláskorúgyermekek,

tanulók sikereselőmenetelének támogatása, egészségfejlesztése,veszélyeztetettségének megelőzése, akialakult veszélyeztetettség megszüntetésében való közreműködés.

Ezen feladatok elvégzését az intézmény munkatársai az egyéni, csoportos és közösségi szociális munkával igyekeznek biztosítani. A szülő- és gyermek kliensek számára szolgálnak segítő beszélgetéssel, tanácsadással és szükség esetén továbbítják az esetet, ha az már a kompetenciahatáraikon, illetve feladatellátásukon túlmutat.

2022 októberében elkészült „Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység módszertani útmutatója", amely elméleti és gyakorlati segítséget nyújt a kötelező feladatok elvégzéséhez. Tartalmazza az óvodai- iskolai segítő tevékenység fogalmát, céljait, munkaformáit, személyi és tárgyi feltételeit. A közösségi, csoportos és egyéni segítő tevékenység folyamatát. Az együttműködési kereteket a saját teamben, az intézményben és az oktatási-nevelési intézményben. Kitér a kompetenciahatárokra és a dokumentációra.

Ebben az évben elkészült és megküldésre került - az új protokoll szabálya alapján- minden intézmény részére az éves szolgáltatási munkaterv, amely a következőket tartalmazza:

- a nevelési-oktatási intézmény nevét, címét, a segítő nevét, intézményét, elérhetőségét
- a nevelési-oktatási intézmény fő paramétereit, jellemzőit, speciális szolgáltatásait
- az igényelt foglalkozások, programok nevét, tervezett idejét
- egyéb intézményi programokat, amelyhez a segítő kapcsolódik

A 2022-es évben lévő két tanévben a gyermekek már teljes időben visszatértek a személyes, jelenléti oktatásra. Ebből kifolyólag sokkal több lehetőség nyílt arra, hogy az intézmény munkatársai felkeressék az iskolákat és prevenciós, önismereti, anti-bullying csoportfoglalkozásokat tartsanak, amelyekre- a tapasztalatok alapján- óriási szükség volt a gyermekek és a pedagógusok részére is.

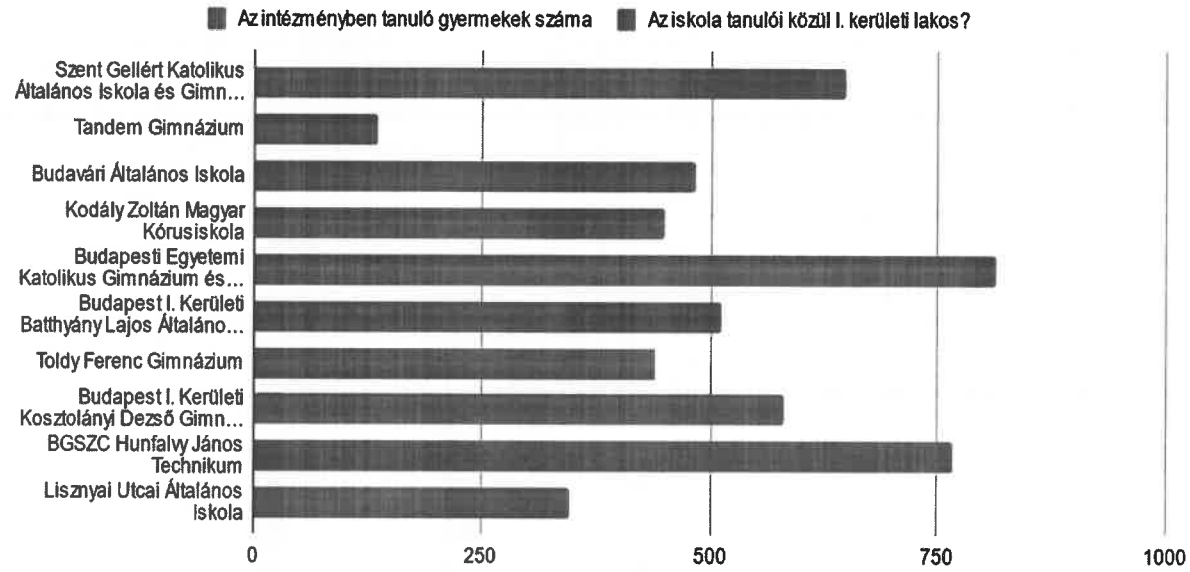
A kollégák visszajelzése alapján mind a gyermekek, mind a pedagógusok egyre rosszabb pszichés állapotban vannak. A pedagógusok között gyakoriak a konfliktusok, ellentétek, amelyekkel érdemben sem idejük, sem módjuk nincs foglalkozni. A gyermekek között sokkal nagyobb számban fordulnak elő mentális problémák: szorongás, depresszió, evészavarok, magatartászavar, és ennek következményeként falcolás, öngyilkossági kísérlet, bullying, droghasználat. Az iskolákban dolgozó segítő kollégák becslése alapján ez a gyerekek 20-25 %-át érinti közvetlenül, de természetesen hatással van az egész osztályok, évfolyamok működésére is. A gyermekeket ellátó rendszer telített, hosszú a várakozási idő, a szakemberek száma kevés, ezért gyakran előfordul, hogy nincs, aki érdemben foglalkozzon velük, akkor sem, ha jelzés alapján vagy önként felkeresik a gyermekpszichiátriákat. Ambuláns ellátás van, ami sajnos gyakran kevésnek bizonyul, hosszabb kivizsgálásra és kezelési lehetőségekre lenne szükség ezen gyerekek számára.

Az iskolák által visszaküldött szükségletfelmérések alapján is kirajzolódik, hogy a gyermekek között felerősödtek a fenti problémák előfordulásai.

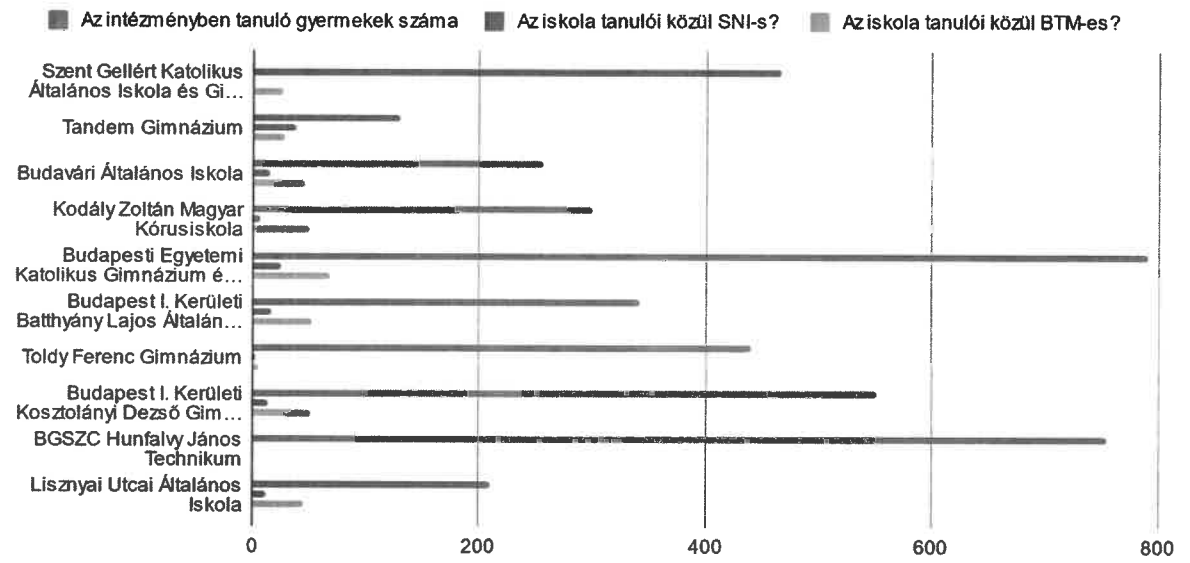
Minden év őszén az intézmény munkatársai végeznek egy szükségletfelmérést az I. kerületi oktatási-nevelési intézményekben, hogy megtudják, a következő időszakban milyen témákban várják tőlük az együttműködést. Idén 10 db kerületi iskola, és a Brunszvik Teréz Budavári Óvodák minden tagintézménye töltötte ki a kérdőíveket.

Az iskolák által beküldött válaszok összesítése

A 10 db kitöltő oktatási intézményben összesen körülbelül 4 000 diák tanul- természetesen nagy szórással az iskolák között. Az itt tanuló gyermekek közül 824 fő I. kerületi.



A kitöltő intézmények diákjai közül SNI: 124 fő BTM: 366 fő.



Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt igénybe vevő tanuló nagyon minimális létszámban van vagy nincs az iskolákban.

Gyógypedagógus heti 10-30 órában van jelen – a sajátos nevelési igényű diákok ellátására.

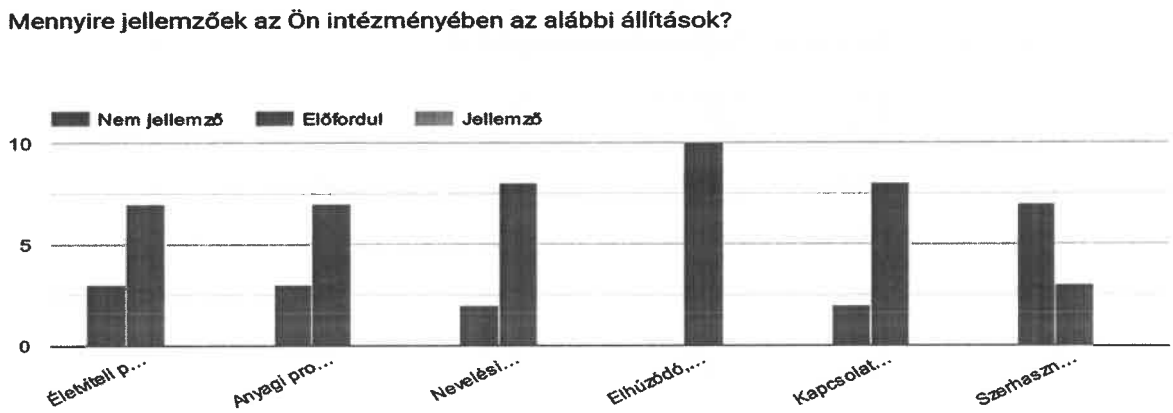
Fejlesztőpedagógus 10-30 órában van az iskolákban, logopédus heti 5-6 órában.

A jelzések száma az iskolák részéről: összesen 25 volt - igazolatlan hiányzás miatt 6.

Az iskolákban leginkább előforduló problémák:

- Magatartási problémák (pedagógussal való tiszteletlenség, társaival szembeni agresszió, iskolai szabályok figyelmen kívül hagyása)
- Mentális/pszichés problémák
- Elszigetelődés /kapcsolódási nehézségek
- Szorongás
- Magányosság

A szülőkkel kapcsolatos nehézségek, problémák:



A három leggyakoribb problémának az iskolák az elhúzódó, krízisekkel nehezített válást, a kapcsolattartással összefüggő nehézségeket és a nevelési problémákat látják.

A szülőkkel való kapcsolattartás csak két intézményben nehézkesebb a visszajelzések alapján.

A következő szolgáltatásokra van igénye az iskoláknak leginkább, amelyekben részt tudnak venni az iskolai szociális segítők:

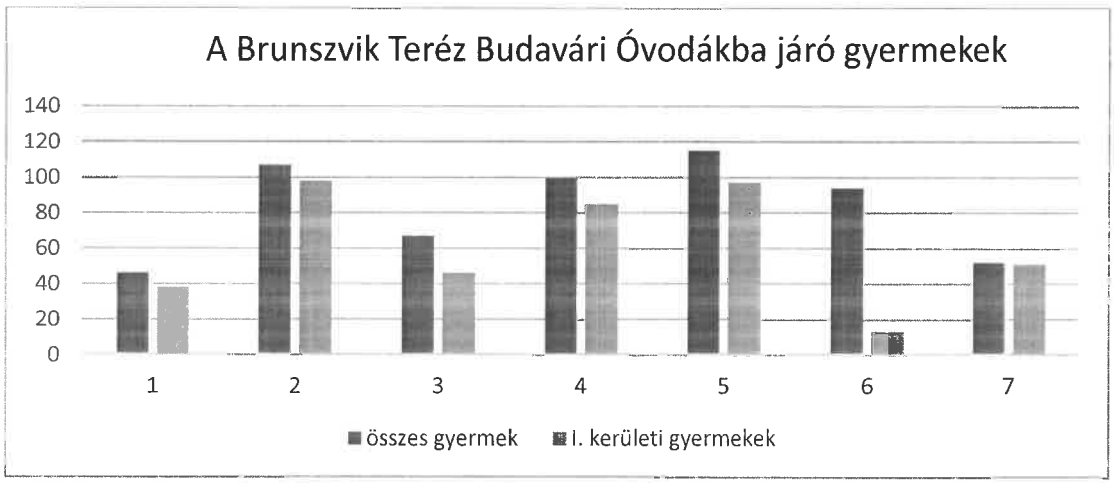
- konzultáció
- krízisintervenció
- mentálhigiénés team létrehozása
- kapcsolattartás szociális intézményekkel
- esetjelzés
- információ
- segítő beszélgetés a gyermekkel

- iskolai konfliktusok kezelésében segítség
- csoportfoglalkozás
- prevenciós csoportok
- osztályközösségek, tanulók megfigyelése

Összességében elmondható, hogy az iskolai segítők jelenlétét lassan minden kerületi intézményben elfogadták, egyre gyakrabban kérnek segítséget tőlük azokban az esetekben, ahol a gyermekkel kapcsolatban szokatlan dolgot, nehézséget észlelnek, és ezek az esetek egyre inkább el is jutnak írásbeli jelzés formájában valamely gyermekjóléti intézményhez. Az intézmény munkatársai részt vesznek esetmegbeszélőkön, bevonják őket a szülőkonzultációkba, a pedagógusok megosztják dilemmáikat és kikérik a véleményüket. Több esetben koordinátorként, szervezőként, közvetítőként működnek a családsegítő, iskola, pedagógus, szülő, gyermekek között.

Az óvodák által beküldött válaszok összesítése

A beküldött válaszok alapján a 2022-es évben összesen 581 fő gyermek járt az óvodákba, és közülük 428 fő gyermek volt I. kerületi.



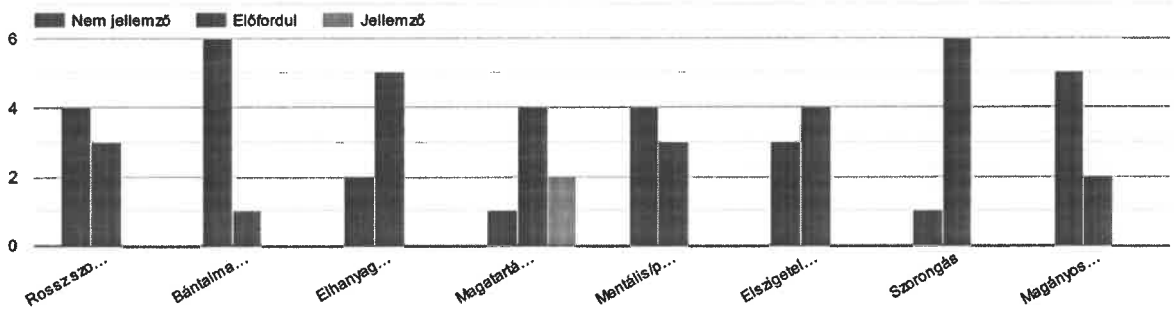
Az összes óvoda vonatkozásában

- gyógypedagógus 106 órában
- logopédus 98 órában
- fejlesztőpedagógus 40 órában állt rendelkezésre a gyermekek számára.

Összesen kilenc jelzés érkezett az óvodákból az intézménybe.

A kerületi óvodákban előforduló problémák közül leginkább a következőket jelölték meg:

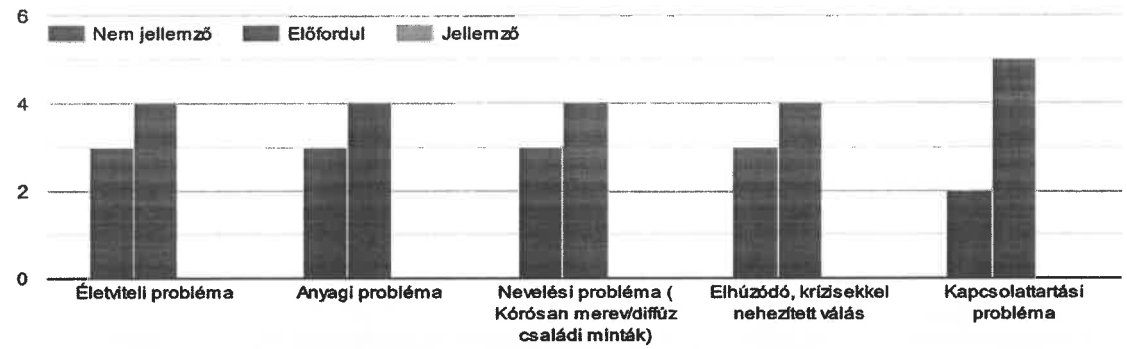
- magatartás problémák, ez minden óvodában előfordul (pedagógussal való tiszteletlenség, társaival szembeni agresszió, szabályok figyelmen kívül hagyása)
- elhanyagolás (Érzelmi vagy fizikai szükségletek ki nem elégítése, nem évszaknak megfelelő/elhanyagolt ruházat , kontroll nélküli digitális eszköz használat)
- szorongás, elszigetelődés - ennek a szintje kifejezetten emelkedett a tavalyi évhez képest



Nehézségként jelölték meg az óvodák a kapcsolattartást bizonyos esetekben a szülőkkel. Előfordulnak az elhúzódó válások miatt nehézségek, gondot okozhatnak a különböző nevelési problémák, esetenként anyagi és életviteli problémák is.

Külön megemlítették a túlzottan megengedő nevelés, a „túlféltés" káros hatását is.

Mennyire jellemzőek az Ön intézményében az alábbi állítások?



A következő foglalkozások meglétét tartják fontosnak:

- tanácsadás szülőknek
- konzultáció a pedagógusokkal
- krízisintervenció biztosítása
- szülőcsoport
- konfliktuskezelés, mediáció biztosítása
- mentálhigiénés team létrehozása
- szülői értekezleten való részvétel
- kapcsolattartás egészségügyi, szociális intézményekkel
- óvodai csoportok, gyermekek megfigyelése pedagógusi felkérésre
- esetjelzés megfogalmazásának segítése
- információ nyújtása a szociális juttatásokról

A bölcsődei, óvodai, iskolai segítők beszámolói oktatási-nevelési intézmények szerint

Bölcsődei és óvodai szociális segítő

A 2022-es évet illetően a személyes jelenlét mérvadó volt a kerületi bölcsődék és óvodák vonatkozásában. A szülők tájékoztatása minden intézményben megtörtént a felajánlott segítési formákról, az igénybe vehető szolgáltatásokról, a bölcsődékben és óvodákban eltöltött ügyeleti időről, illetve az azon kívül történő kapcsolattartás módjairól.

Minden bölcsődében heti rendszerességgel volt jelen az intézmény munkatársa, továbbá mind az óvodák, mind a bölcsődék vonatkozásában részt vett szülői értekezleteken, valamint figyelemmel kísérte az új, bölcsődét megkezdő gyermekek beszoktatási folyamatát.

Egyre több alkalommal keresik fel a szociális segítőt az óvodapedagógusok a csoportjaikba járó gyermekekkel, családok gondjaival kapcsolatban, melyek között akadtak visszatérő ügyek is.

Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde:

Iskola utcai Bölcsőde:

- 7 db szóbeli jelzés
- 1 alkalommal delegálás a Központba
- jelzőrendszeres előadás megtartása
- 3 alkalommal egyéni segítő beszélgetés szülővel
- 13 alkalommal konzultáció a kisgyermeknevelőkkel, intézményvezetővel

Lovas úti Bölcsőde:

- 3 alkalommal részvétel szülői értekezleten

- jelzőrendszeres előadás megtartása
- 3 db szóbeli jelzés
- 2 alkalommal egyéni segítő beszélgetés szülővel, információnyújtás a szolgáltatásról
- 9 alkalommal konzultáció a kisgyermeknevelőkkel, intézményvezetővel

Tigris utcai Bölcsőde:

- 3 db szóbeli jelzés
- jelzőrendszeres előadás megtartása
- 1 alkalommal szülői értekezlet
- 1 alkalommal delegálás a Központba
- 1 alkalommal családlátogatás családsegítővel
- 2 alkalommal egyéni segítő beszélgetés szülővel
- 10 alkalommal konzultáció a kisgyermeknevelőkkel, intézményvezetővel

Brunszvik Teréz Budavári Óvodák:

A szükségletfelmérő kérdőíveket idén a Brunszvik Teréz Budavári Óvodák minden tagintézménye visszaküldte, segítve a szociális segítő munkáját, iránymutatást adva, hogy az elkövetkezendő időszakban milyen témákra kiterjedően várják az együttműködést.

Óvodai szociális segítő

Az óvodába járó gyermekek szülei és az óvodapedagógusok egyre nagyobb nyitottsággal keresték fel az óvodai szociális segítőt egyéni problémáikkal, a családi krízishelyzetekben és a személyközi konfliktushelyzetekben. Rendszeresen tartatanak esetmegbeszéléseket az óvoda pszichológusaival, és néhány esetben megvalósult a team-munka, amikor jelen volt minden szakember, aki a gyermekkel kapcsolatban állt.

Megfigyelhető különbség volt tapasztalható az óvodák megkereséseiben, az esetekbe való bevonásokban. A Lovas úti óvodában tudott leginkább megvalósulni a szoros együttműködés, és kifejezett igény volt tapasztalható a közös gondolkodásra. Szintén jelentős fejlődés volt tapasztalható a Dísz téri óvodával és a Mészáros utcai óvodával való együttműködésben.

Az év első felében jelzőrendszeri tanácsadó kollégák a jelzések megtételének érdekében a kerület összes óvodájában jelzőrendszeri interaktív előadást tartottak.

A szülőkkel és az óvódapedagógusokkal történt segítő beszélgetések száma jelentősen növekedett. Az óvodapedagógusok visszajelzései alapján több esetben is pozitív változást figyeltek meg a gyermekeken a szülők kapcsolatának javulását követően.

A nehezített pandémiás időszak után ismét személyes jelenlét könnyítette meg az óvodai segítők munkáját, amely során egyre több a szóbeli megkeresés érkezett az óvodák és a szülők részéről.

Számokra lebontva a következő szolgáltatásokat nyújtotta az intézmény az óvodák részére:

szolgáltatás	alkalom
- egyéni segítő beszélgetés	45
- szülőkonzultáció	23
- fogadóórán részvétel	15
- teamen részvétel	85
- konzultáció óvodapszichológussal	16
- esetmegbeszélés	19
- konzultáció óvodapedagógussal	74

Iskolai szociális segítő (Petőfi Gimnázium, Szent Gellért Általános Iskola és Gimnázium, Batthyány Általános Iskola, Tandem Gimnázium)

A 2022-es év folyamán több pedagógus jelezte a szociális segítőnek, hogy a tanulók jelentős részénél magatartásváltozás tapasztalható a Covid alatti bezártság következtében. A tanulók kevésbé szabálykövetők, nehezebben tudnak alkalmazkodni társas helyzetekhez a Covid előtti időszakhoz képest. Gyakrabban merülnek fel pszichés problémák, több gyermek és szülő fordul pszichológiai segítségért.

3 fő gyermek ügyében 2-3 alkalommal is történt estmegbeszélés.

Batthyány Általános Iskola:

- 5 db írásbeli jelzés az intézmény felé
- 4 fő gyermek ügyében történt estmegbeszélés és esetkonferencia

- 4 fő gyermekkel, valamint 3 fő pedagógussal történt segítő beszélgetés
- 1 rendkívüli szülői értekezleten történő részvétel
- 1 alkalommal került megszervezésre KIABÁL foglalkozás 8. osztályosok számára
- 1 db prevenciós csoportfoglalkozás megtartása 7. osztályosok számára
- 2 fő szülő kérte segítséget az iskolában tanuló gyermekével kapcsoltban
- 1 alkalommal lett felajánlva család és párterápia az intézményben tanuló gyermek szülei számára
- 1 fő tanuló ügyében volt szükség konzultációra intézmény jogászával és a NANE egyesülettel
- az év során 19 fő gyermek ügyében történt konzultáció rendszeren az iskolával, gyermekjóléti szolgálatokkal és/ vagy az intézmény pszichológusaival

Petőfi Sándor Gimnázium:

- 9 db szóbeli jelzés
- 3 db írásbeli jelzés érkezett az intézmény felé
- 5 db esetmegbeszélés történt az iskolában
- 9. osztályban ENABLE foglalkozás
- pályaorientációs nap levezetésében való részvétel
- Konferencia szervezése az igazgatóhelyettessel a pedagógusok számára, melyen előadást tartott a Tandem Gimnázium igazgatónője, a tanulók motivációjának fenntartásáról, továbbá az intézmény terápiás munkatársa kommunikáció témakörében, valamint az óvodai és iskolai segítő a függőség kezelésével kapcsolatos lehetőségekről.
- folyamatos kapcsolattartás az iskolarendőrrel és az iskolapszichológussal

Szent Gellért iskola:

- 1 db szóbeli jelzés
- 4 alkalommal került sor anti-bullying program megtartására 6. osztályban
- 2 alkalommal stresszkezelő foglalkozást 7. osztályosok számára intézményünk pszichológusával
- 1 alkalommal KIABÁL foglalkozást 8. osztályosok számára

Tandem Gimnázium:

- 7 db szóbeli jelzés
- 3 db írásbeli jelzés
- 3 db esetmegbeszélés történt az iskolában
- 2 fő tanulóval történt segítő beszélgetés
- 3 alkalommal történt csapatépítő foglalkozás 9 osztályban
- 1 db KIABÁL foglalkozás megszervezése történt 10. osztályos gyermekek számára
- 2 alkalommal volt lehetőség megfigyelni a tanórán egymással konfliktusban álló tanulók viselkedését
- 10. osztályban ENABLE foglalkozás
- 1 db drogprevenciós foglalkozás 9. és 10 osztályokban

Iskolai szociális segítő (Szilágyi Erzsébet Gimnázium, Kosztolányi Dezső Általános Iskola és Gimnázium, Lisznyai Utcai Általános Iskola, Kodály Zoltán Magyar Kórusiskola)

Szilágyi Erzsébet Gimnázium

Az iskolával 2022. tavaszán indult meg a gyakorlatban az együttműködés. Egy konkrét eset kapcsán kérte a vezetőség és a pedagógusok az intézmény segítségét. Elindult a közös munka, melynek eredményeképpen rendszeressé vált az iskolai szociális segítő jelenléte iskolában. Az iskolapszichológussal jó kapcsolat alakult ki, valamint a pedagógusok többsége is nyitottan keresi fel az Szolgáltatási Központ kollégáit ha kérdése, nehézsége akad akár diákkal, akár szülővel kapcsolatosan. Mivel ebben az iskolában rendszeresen jelen van az iskola pszichológusa, a fejlesztőpedagógus és a gyógypedagógus is, így az iskolai szociális segítőt leginkább függőséggel kapcsolatos kérdésekben kérik osztály szinten, csoportfoglalkozások keretében, illetve gyermekvédelmi jelzésekkel kapcsolatos esetekben. Közös cél az iskolával, hogy a szülők számára is szükség lenne szervezni alkalmakat, ahol a függőségek (telefon, internet) felismeréséről, kezeléséről információkat, ismereteket kapjanak.

Gyermekvédelmi jelzéssel kapcsolatos segítségkérés: 1 alkalommal

Más ügyekkel kapcsolatos segítségkérés: 2 alkalommal

Drogprevenciós foglalkozás a 9. osztályban (31 fő): 5 alkalommal

Pedagógusok számára jelzőrendszeri tájékoztatás: 1 alkalommal

Egyéni beszélgetés, tanácsadás pedagógus számára: 5 alkalommal

Egyéni segítő beszélgetés diákkal: 5 alkalommal

Kodály Zoltán Magyar Kórusiskola

Az iskolával aktív, jó kapcsolat alakult ki. Az iskolapszichológussal közösen sok csoportfoglalkozást sikerült szervezni a diákok számára, készségfejlesztés és bullying témában, mely folyamatos egész tanévben. A pedagógusok nyitottan keresik fel az intézmény munkatársát ha azt tapasztalják, hogy egy gyermekkel, szülővel vagy az osztályközösséggel nehézségeik akadnak.

Gyermekvédelmi jelzéssel kapcsolatos segítségkérés: nem volt

Pedagógusok számára jelzőrendszeri tájékoztatás: 1 alkalommal

Hospitálni: az 1. osztályban (25 fő) voltam, 1 alkalommal

Esetmegbeszélőn való részvétel, pedagógus és az iskolapszichológus részvételével, 7 alkalommal.

Csapatépítő csoportfoglalkozás: a 3. osztályban (27 fő), 2 alkalommal, az 1. osztályban (25 fő), 2 alkalommal

Készségfejlesztő csoportfoglalkozás: a 11. osztályban (19 fő) 5 alkalom és a 9. osztályban (27 fő) 3 alkalommal

Bullying témájú csoportfoglalkozások: a 7. osztályban (30 fő) 5 alkalommal és a 2. osztályban (22 fő) 2 alkalommal.

Kosztolányi Dezső Gimnázium

Az iskolával akkor lett aktívabb a kapcsolat, mikor egy szerfüggő diák esetében kértek segítséget a szülő, és gyermekvédelmi jelzés kapcsán. A diák támogatását az iskola idő alatt, egyéni segítő beszélgetés keretében vállaltam, míg eljut a számára megfelelő terápiába, kezelésbe. Megerősítette az iskola nyitottságát a Szolgáltatási Központ munkatársának irányába ez az eset, így a találkozások heti rendszerességgel történtek meg, amely során pedagógusokkal és a diákokkal is szoros kapcsolat alakult ki. Ennek következtében gyakoribbá váltak a csoportfoglalkozások és az egyéni segítő beszélgetések száma, akár diákkal, akár a

pedagógusokkal. Szeptemberben egy krízissel indult az új tanév a 6. osztályban, mely esetben az iskola vezetősége egyből kérte az iskolai szociális segítő közreműködését a diákokat és a pedagógusokat is érintő nehéz helyzetben. A krízisintervenció a pedagógiai szakszolgálattal közösen, csoportfoglalkozásokon keresztül próbálták együttesen megoldani, kezelni, valamint jelenleg is zajlik ebben a témában csoport foglalkozás az érintett osztállyal.

Gyermekvédelmi jelzéssel kapcsolatos segítségkérés: 3 alkalommal

Pedagógusok számára jelzőrendszeri tájékoztatás: 1 alkalommal

Egyéni segítő beszélgetés két diákkal: 15 alkalommal

Hospitálás: 8. osztályban (22 fő): 1 alkalommal

Szülőkonzultáció: 5 alkalommal

Esetmegbeszélésen való részvétel, pedagógus és az iskolapszichológus részvételével: 17 alkalommal

Krízisintervenció biztosítása, pedagógusok számára: 2 alkalommal

Csapatépítő csoportfoglalkozás: 8. osztályban (22 fő) 3 alkalommal

Bullying témájú csoportfoglalkozások: a 6. osztályban (23 fő) 5 alkalommal és a 8. osztályban (22 fő) 1 alkalommal

Lisznyai Általános Iskola

Közvetlen, aktív kapcsolat alakult ki az iskolával. Az iskola pszichológus és az iskolai szociális segítő közösen tartott előadást/tájékoztatást az osztályoknak, a készségfejlesztés, csapatépítés valamint pályaorientáció témájában. Gyermekvédelmi jelzéssel kapcsolatos kérdésekkel, elakadásokkal is megkeresik az intézményt a pedagógusok, melyekben próbálnak a munkatársak hatékonyan a segítségükre lenni.

Gyermekvédelmi jelzéssel kapcsolatos segítségkérés: 2 alkalommal

Pedagógusok számára jelzőrendszeri tájékoztatás: 1 alkalommal

Hospitálás: az 1. (22 fő) és a 3. (20 fő) osztályban 1 alkalommal

Esetmegbeszélőn való részvétel, pedagógus és az iskolapszichológus részvételével: 11 alkalommal

Esetkonferencián való részvétel: 1 alkalommal

Csapatépítő csoportfoglalkozás: 1. osztály (22 fő) 3 alkalommal

Pályaorientációs csoportfoglalkozás: 7. osztályban (17 fő) 4 alkalommal

Drogprevenciós beszélgetés: 8. osztályban (27 fő) 3 alkalommal

Iskolai szociális segítő (Budapesti Egyetemi Katolikus Gimnázium, Toldy Ferenc Gimnázium, Budavári Általános Iskola, Hunfalvy János Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági és Kereskedelmi Szakgimnázium)

Toldy Ferenc Gimnázium

Egyéni munka: 0 alkalom

Csoportok száma: 0 alkalom

Szülői megkeresés: 0 alkalom

Pedagógusi megkeresés: 0 alkalom

Gyermekvédelmi jelzéssel kapcsolatos segítségkérés: 0 alkalom

Más ügyekkel kapcsolatos segítségkérés: 0 alkalom

Budapesti Egyetemi Katolikus Gimnázium

Egyéni munka: 6 alkalom

Csoportok száma: 12 alkalom

Szülői megkeresés: 2 alkalom

Pedagógusi megkeresés: 16 alkalom

Gyermekvédelmi jelzéssel kapcsolatos segítségkérés: 4 alkalom

Más ügyekkel kapcsolatos segítségkérés: 3 alkalom

Hunfalvy János Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági és Kereskedelmi Szakgimnázium

Egyéni munka: 2 alkalom

Csoportok száma: 13 alkalom

Szülői megkeresés: 1 alkalom

Pedagógusi megkeresés: 14 alkalom

Gyermekvédelmi jelzéssel kapcsolatos segítségkérés: 0 alkalom

Más ügyekkel kapcsolatos segítségkérés: 7 alkalom

Budavári Általános Iskola

Egyéni munka: 7 alkalom

Csoportok száma: 20 alkalom

Szülői megkeresés: 10 alkalom

Pedagógusi megkeresés: 18 alkalom

Gyermekvédelmi jelzéssel kapcsolatos segítségkérés: 0 alkalom

Más ügyekkel kapcsolatos segítségkérés: 3 alkalom

Óvodai- iskolai segítő munka a nyári szünidő alatt- táborok

1. **Élmény tábor kamaszoknak**

A tábor időpontja: 2022.06.27-07.01.

A tábor célja:

A tábor egyik fő célja az volt, hogy a nyáron is legyen a kamaszoknak olyan programjuk, ahol a kortársaikkal találkozhatnak. A szociális kompetenciák fejlesztése mellet a másik cél az volt, hogy a 2021. évben kiskamaszok kérésére létrehozott a Csicsergő kamasz csoportba szeptembertől több tag toborzása.

A tábor napi időtartama:

A naponta reggel 9 órától 15 óráig tartott, bázis a Roham utcai klub emeleti terme.

Résztvevők száma: 10 fő

2. **Erzsébet tábor –Kalandorok**

A tábor időpontja: 2022.07.11-07.15.

A tábor helyszíne: Roham utcai Idősek Klubja ,Vérmező,Csillagvizsgáló, Aqiuncumi Múzeum Római Part , Sas-hegyi Kilátó Központ, Margitsziget ,Rex kutyaotthon

A tábor célja:

Erzsébet tábor keretében, minél több kerületi gyereknek szerette volna az intézmény biztosítani izgalmas nyári programot, elfoglaltságot, így segítve a szülőknek a nyári szünet megoldását.

A tábor napi időtartama:

Naponta reggel 8 órától 16 óráig tartott.

Gyermek létszám: 28 fő

3. **Erzsébet tábor-Felfedezők**

A tábor időpontja: 2022.08.08-08.12.

A tábor helyszíne: Roham utcai Idősek Klubja ,Csokimúzeum, Eleven Park, Duna, Pilisszentiván , Füvészkert

A tábor célja:

Erzsébet tábor keretében (pályázati támogatással), minél több kerületi gyereknek szerette volna az intézmény biztosítani az izgalmas nyári programot, elfoglaltságot, így segítve a szülőknek a nyári szünet megoldását.

A tábor napi időtartama:

Naponta reggel 8 órától 16 óráig tartott.

Gyermek létszám: 20 fő

Katica Tábor

Az elmúlt 2 év sikerére való tekintettel 2022. július 18 – július 22-ig ismét megszervezésre került a Katica tábor 6 -12 éves kerületi gyermekek számára. A tábort 2022-ben is a természetes, a gyerekek szükségleteire épülő, szabad játékot biztosító formában került megvalósításra.

A táborban 12 gyermek vett részt, 9-től 15 óráig tartottak a programok.

A tábor helyszíne: Normafa játszótérre, a solymári Rózsika forrás, a Budakeszi Vadaspark, a Széchenyi-hegyi játszótér, Városmajor.

Kórházi szociális munka

A cél az, hogy a gyermekjóléti központ, illetve gyermekjóléti szolgálat által biztosított kórházi szociális munka eredményeként felszínre kerüljenek azok az esetek, amikor a gyermek vagy szülője egészségi problémái mögött bántalmazás húzódik meg, így megelőzze ezeknek az eseteknek az évekig a felszín alatt, a családok otthonában rejtve maradását. Idejében felderítse és szakszerű ellátásban részesítse a gyermekjóléti szolgáltatás azokat a gyermekeket, akiknek a veszélyeztetettsége a családban előforduló elhanyagolásnak, fizikai, szexuális vagy lelki bántalmazásnak a következménye. Továbbá a szülők, nevelők ismerjék fel, ha a gyermekük nevelése során segítségre van szükségük, és éljenek annak igénybevételével.

Feladataik:

- a nőgyógyászati-szülészeti osztályon a válsághelyzetben lévő anyának és gyermekének segítséget nyújtson a gyermeket veszélyeztető tényezők megelőzésében, megszüntetésében,
- a gyermekosztályokon gyermekelhanyagolás és gyermekbántalmazás észlelése esetén jelzéssel éljen a területileg illetékes gyermekjóléti szolgálat, illetve a hatóság felé, a további bántalmazás megakadályozása érdekében,

- az illetékességi területén működő kórházak felnőtteket ellátó, főként a pszichiátriai és a rehabilitációt végző osztályaival való együttműködés.

A család és gyermekjóléti központnak megállapodást kell kötnie az egészségügyi intézménnyel, amelyben rögzítik a kórházi szociális munka biztosításának kereteit, valamint az együttműködés módját. A legszorosabb kapcsolat a Szent János Kórház szociális munkásaival alakult ki, hiszen kerületünkből a betegek nagy részben ide kerülnek be, illetve a közösségi pszichiátriai ellátásban dolgozó kollégák kapcsolata a kórházak pszichiátria osztályán dolgozó szociális munkásokkal már több éves együttműködésre tekint vissza.

A kórházi szociális segítő tevékenységet egy családsegítő látja el osztott munkakörben heti 10 órában. Az I. kerületben nem működik kórház, így a kerületi betegeknek a Szent János Kórházban biztosítanak ellátást. A kórházi szociális segítői munka így több kórházra is kiterjedt, mint pl. Szent Imre Egyetemi Oktatókórház, Budai Irgalmas Kórház, Pest Megyei Flór Ferenc Kórház, Dél-Pesti Jahn Ferec Kórház, Vadaskert Kórház Alapítvány a Gyermekek Lelki Egészségéért.

A munka hatékonyságának érdekében a kórházi szociális segítő folyamatosan kapcsolatot tart a társintézményekkel és a jelzőrendszer érintett tagjaival. Munkája során folyamatosan egyeztet a 12. ker. Hegyvidéki Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat kórházi szociális munkás koordinátorával.

A 2022-es évben a Szent János Kórházban a kórházi szociális segítő munka során 10 ellátott esetben biztosított segítő munkát. Illetve december hónapban a kórház szociális munkásai levélben keresték meg intézményünket, hogy öt kerületi lakos, akik az ünnepeket kórházban töltik, karácsonyi csomagot kaphassanak.

Szociális diagnózis

A szociális diagnózis felvétele más típusú feladat, mint a központban végzett tanácsadói vagy hatósági jellegű tevékenység. A szociális diagnózist készítő esetmenedzser a munkáját önálló munkakörben, a családsegítést és a gyermekjóléti szolgáltatás feladatait ellátó munkatársaktól függetlenül végzi. A munkakör betöltése képzéshez kötött.

Szociális diagnózist az alábbi esetekben szükséges készíteni:

- a család és gyermekjóléti szolgálatnál megkötött megállapodás alapján nyújtott esetkezelés során a szolgálat szolgáltatásain kívül egyéb szociális szolgáltatás vagy gyermekjóléti alapellátás – ide nem értve a gyermekek napközbeni ellátását – igénybevétele látszik szükségesnek az egyén és családja támogatására,

- az egyén közvetlenül a család és gyermekjóléti központnál kér segítséget problémái megoldásában – ide nem értve a központ speciális szolgáltatását igénylőket,
- a család és gyermekjóléti szolgálat vagy központ munkatársa egy igénylője vonatkozásában annak elkészítését kéri,
- a Szoc. tv. 64. § (2) bekezdése szerinti jelzőrendszer tagja kezdeményezi a diagnózis elkészítését.

Az szociális diagnózist készítő esetmenedzser a szociális diagnózist a Szociális Ágazati Portálon közzétett adatlapon készíti el.

A szociális diagnózis :

- az egyén személyi állapotára és családi kapcsolataira,
- lakhatási körülményeire,
- egészségi állapotára és esetleges fogyatékosságára,
- mindennapi életvitelére,
- egyes képességei hiányából fakadó nehézségeire, kommunikációjára,
- személyes kapcsolataira,
- munkaerőpiaci státuszára,
- krízishelyzetek kezelésére vonatkozó képességére,
- a támogatást igénylő életterületeinek felmérésére, a támogatás mértékére és számára igénybe vehető és javasolt ellátások, szolgáltatások meghatározására vonatkozó adatokat tartalmazza.

A szociális diagnózis elkészítése irányított személyes interjún alapul, a felvételhez több személyes találkozás, általában 3-4 alkalom szükséges, ebből legalább egy interjú az ügyfél lakásán készül, amennyiben az ügyfél hozzájárul. A szociális diagnózis javaslattétellel zárul, fontossági sorrend szerint kerül rögzítésre az ügyféllel közösen meghatározott probléma és az ezekhez rendelt és ajánlott szolgáltatások. A szociális diagnózist, a felvételt készítő esetmenedzser és a szolgáltatást igénylő személy is aláírja. Amennyiben az ügyfélnek kapcsolata van a család- és gyermekjóléti szolgálat munkatársával az esetgazda is részt vesz a záró ülésen és közösen állítják fel az az elérendő célt és az esetvitel lépéseit.

2022-es év tapasztalata:

Ez évben nyolc szociális diagnózis felvétel indult a kollégák jelzése alapján. Ebből hat valósult meg. Két ügyfél visszalépett különböző okokra hivatkozva.

Az esetek többségében a család – és gyermekjóléti szolgálat munkatársai javasolták a szociális diagnózis felvételét, főként azokban az esetekben, ahol úgy érezték, hogy elakadás történt az esetvitelben. Egy ügyfelet a közösségi pszichiátriai ellátás jelzett.

Az elmúlt években inkább az volt a jellemzőbb, hogy egyedül élő ügyfelek vették igénybe a szociális diagnózis felvételt. Az idén változatosabb volt a kép, különböző család típusokból érkező kliensekkel készült szociális diagnózis. Egy több gyermekes családanyával, egy felnőtt fiával együtt élő anyával, egy pszichiátriai problémával élő hölggyel, aki az idős szüleivel él együtt, egy autista férfivel, aki az édesanyjával lakik közös háztartásban és kettő egyedülálló kerületi lakossal készültek felvételek. Közös vonásuk (egy fő kivételével), hogy nehéz anyagi körülmények között élnek.

Pszichológiai tanácsadás

A 2022-es év során az intézményhez fordulók közül 77 fő ügyfél kért és 833 alkalommal kapott pszichológiai ellátást, ebből 486 alkalommal felnőtt és 347 alkalommal gyerek ellátása történt egyénileg (2020-ban 62 kliens/327 alkalom, 2021-ben 70 kliens/439 alkalom), emellett 2 kisiskolás napközis nyári csoport lett megtartva.

A 2022-es évet is végigkísérte a járványhelyzet, az év első felében a még szigorú szabályok mellett, aztán már a megszokott módon történhetett személyesen a pszichológiai ellátás. A pszichológiai ellátások száma és hossza felnőttek és gyerekek esetén is megemelkedtek. A felnőttek esetében hosszabb ideje tartó járványhelyzet hatásai, illetve a gazdasági nehézségek az amúgy is fennálló problémákhoz hozzáadódtak egyéni és családi szinten is. Egyre több lelkileg és mentálisan rossz állapotban lévő, pszichiátriai ellátást igénylő ügyfél, ezért több embert kellett más szolgáltatóhoz küldeni, illetve a pszichológia tanácsadások, szupportív megsegítések folyamata egyre hosszabb időtartama vált szükségessé. A családsegítést végző családgondozók, vagy az iskola javaslatára is több szülő a Szolgáltatási Központhoz gyermeke pszichológiai megsegítéséért. A leggyakoribb problémakörök a családi rendszer felbomlásából, családi dinamikákból eredeztethető érzelmi nehézségek, viselkedési problémák. A korábbi évekhez képest jóval több önkéntes megkeresés is érkezett a szülők részéről. A hozott problémakörök főleg nevelési nehézségek, viselkedési problémák, szorongásos tünetek, társas kapcsolati nehézségek, de súlyosabb esetekben diagnosztizálatlan idegrendszeri fejlődési zavarok, mentális zavarok is megjelentek a háttérben.

A gyermekpszichológiai ellátás komplex folyamatában a gyermekekkel egyéni és csoportos módon is tudtak dolgozni, miközben a szülőkkel aktív rendszeres szülőkonzultációkkal segítették a folyamatot. Az egyéni folyamatok során játékterápiás, meseterápiás, pszichodinamikus módszereket alkalmazása történt. Az év második felében csoportos formában is tartottak foglalkozásokat több gyermeknek a társas készségek, érzelemszabályozási nehézségek, szociális kompetenciák erősítése érdekében. A csoportban a játékterápiás és meseterápiás módszerek mellett, pszichodramatikus és kognitív-viselkedés terápiás elemeket is beépítetésre kerültel, melynek célja a szorongásos tünetek oldása, szociális és mentalizációs készségek fejlesztése volt.

Családterápia, párterápia, családkonzultáció, mediáció

A 2020. év szeptemberében megalakított mentálhigiénés team vitte tovább a család- és párterápiás eseteket, a szülőkonzultációt és mediációt, amely az alábbiak szerint alakult a 2022. évben:

Párterápia – 12 pár- 70 ülés

Családterápia – 3 család- 19 ülés

Válásterápia – 1 pár- 5 ülés

Családkonzultáció (egy segítővel) - 1 család, 2 alkalom

Egyéni segítő beszélgetés- 8 fő- 32 ülés

Szülőkonzultáció egyéni ülésen egyéni vezetéssel- 1 fő- 20 ülés

Szülő-kamasz konzultáció – 1 pár- 2 ülés

Mediáció – 7 pár- 24 ülés

A családterapeuták szakmai fejlődését rendszeres havi *szupervízió* támogatja, amely segítségével számos esetet meg tudnak beszélni a szakemberrel és a kollégákkal, amely jelentős mértékben hozzájárult ahhoz, hogy az intézménybe érkező, kevésbé motivált ügyfeleket hosszabb ideig megtartsák.

Gyakran a családterapeuták és a mediátorok azok a szakemberek az intézményben, akik a párokat/családokat együtt, rendszerszintű működés közben látják, tapasztalják. Olyan információkat szereznek így az ügyfelekről, amelyek tisztázhatnak félreértéseket, megmagyarázhatnak jelenségeket, rávilágítanak a család erősségeire, gyengeségeire. Ezek a tapasztalatok befolyásolni tudják a családsegítést, mivel javaslatokat adhatnak arra vonatkozóan, hogy hol és milyen módon érdemes beavatkozni a család működésébe.

Egyre több önként jelentkező keresi meg kimondottan a család- és párterápiás szolgáltatását az intézménynek. 2022. évben nyolc önkéntes pár jelentkezett. A szolgáltatást önkéntesen igénybe vevő pároknál/családoknál megfigyelhető, hogy sokkal magasabb ülésszámmal vesznek részt a munkában, elkötelezettebbek és motiváltabbak. A prevenció érdekében is fontos, hogy növekedést mutasson az önként jelentkező párok és családok száma az intézményünkben.

A mediációs esetek döntően nem önként jelentkezők körül kerültek ki, hanem családsegítést végző családgondozók javaslata alapján, mivel egyedül érthetően nem boldogultak azzal a nehéz helyzettel, amikor mindkét szülő egészen más oldalról látja és közelíti meg ugyanazt a probléma halmazt és sem rövid, sem hosszú távon nem képesek közös döntéseket hozni a gyermek/gyermekek érdekében. Ilyen esetekben segítséget jelent, ha egy független mediátor jelenlétében megpróbálják rendezni a helyzetet. Amennyiben születik egy megállapodás-

szerencsés esetben ezt be is tartják a felek, ha valóban a saját belső motivációjuk miatt döntöttek az adott lehetőség mellett.

A mediáció elsődleges szerepe ezekben az esetekben gyakran az a fontos szempont, hogy a szülők egyáltalán képesek legyenek meghallgatni egymást, csökkenjenek a kommunikációs gátak.

A 2021. év végétől egy kamera is segíti munkát, amellyel rögzíteni lehet a terápiás üléseket (természetesen a kliensek hozzájárulásával). Az ülések visszanézése egyfelől segíti a szakemberek fejlődését,másfelől ez egy új intervenciós lehetőség a kliensek támogatásában,

A fenti esetek jellegzetességei:

1. Elvált/szétköltöző szülők között a közös gyermek léte fenntartja a kapcsolatot

A közös munka célja:

A szülői alrendszer rendezése, a fenntartható kommunikáció kialakítása. A gyermeki alrendszer megerősítése – kísérlet a gyermek kivonására a szülők közötti konfliktusból.

A szétválás okozta érzelmek, indulatok mérséklése – több éve húzódó kapcsolati feszültség enyhítése. A szülők a kapcsolati gyászban elakadtak, a hibáztatás még mindig része a kapcsolati dinamikának. Új fókusz kialakítására van szükség: mindenki a saját mentális állapotáért felelős. Közös felelősségük a gyermek.

Igényelték a pszichoedukációt nevelési kérdésekben. Az eltérő nevelési elvek összehangolása, a gyermek fejlődési szakaszához illeszkedő szülői attitűd megvitatása is része volt a folyamatnak.

Az egyszülős családok működésének támogatása. A rendszeres láthatás biztosítása.

2. Gyengén strukturált családi rendszer – elhanyagolt gyermek

A közös munka célja:

A családi szerepek, szabályok kijelölése és megerősítése, különös tekintettel a szülők feladatköreire.

A szülői alrendszer megerősítése – egyenrangú szülőkapcsolat kialakítására törekvés.

Pszichoedukáció nevelési kérdésekben – eltérő nevelési elvek összehangolása, a gyermek fejlődési szakaszához illeszkedő szülői attitűd megvitatása.

3. Bántalmazás a családban

A közös munka célja:

A bántalmazó magatartás leállítása. Lehetőség szerint a bántalmazó és bántalmazott szeparálása. A bántalmazott pszichés támogatása, erősítése, a trauma feldolgozásában

nyújtott segítség. A bántalmazó támogatása abban, hogy felismerje és korrigálni tudja saját működését – amennyiben nyitott erre a folyamatra és képes belátásokra jutni.

Az együttműködés új szabályainak kialakítása, a gyermekek helyzetének rendezése.

4. Önkéntes igénybevevők

Eszkalálódó párkapcsolati feszültség problémájával érkeztek az intézménybe a párok. Valószínű, hogy a régóta fennálló rendszerszintű problémát a pandémia felerősítette és az arra motivált párokban megjelent a segítség kérés igénye.

Ezeknél a pároknál, ha van közös gyermek, akkor nagy esély van a kapcsolat stabilizálására. Amennyiben nincs gyermek, akkor fókuszba elsősorban az együtt maradás vagy szétválás dilemmája került. Hatékony segítséget tudtak az intézmény munkatársai nyújtani a döntés meghozatalában, amely segítette a továbblépést és egy kiegyensúlyozottabb mentálhigiénés állapot megélését.

5. Online munka sajátosságai

Az online munka, bár csökkenő mértékben, de jelen van az életünkben. A járványügyi intézkedéseknek köszönhetően lényegében visszatértek a személyes találkozásokhoz, amelyek hatékonyságához nem fér kétség. Viszont az online térben végzett terápiás munka készség szintű elsajátítása lehetővé teszi, hogy a kapcsolatot akkor is fenn tudja az intézmény tartani, ha a kliensek nem tudnak az intézményben megjelenni.

A párokkal az online térben végzett munka előkészítheti a valós térben való találkozást, felkészíthet a személyes jelenlét kihívásaira, ami elengedhetetlen feltétele a családsegítésnek. Lehetőséget adhat arra, hogy a párokat/családokat felkészítsék a közös munkára, előkészítsék a családterápiát, ami szintén fontos, különösen kötelezett és/vagy motiválatlan családok esetében.

Jogi tanácsadás

Az ingyenes jogi tanácsadást 2022-ben 37 fő telefonon és 38 fő személyesen- összesen 75 fő ügyfél vette igénybe. Ez összesen 88 db tanácsadást jelentett. Az igénybevevők száma kis mértékben emelkedett, valószínűleg egyrészt amiatt, hogy már nem voltak járványügyi korlátozások, másrészt több ügyfélnek előnyösebb volt a telefonos konzultáció.

Az intézményben továbbra is hetente egy alkalommal egy külsős munkatárs fogadja telefonon vagy személyesen a jogi problémákkal küzdő ügyfeleket. A szolgáltatás során a tanácsadást kérő először egy családsegítést végző családgondozóval találkozik, aki első interjút készít vele, megvizsgálva, hogy a jogi eszközökön kívül milyen megoldási lehetőségek vannak a probléma megoldása érdekében. A jogi tanácsadás során a családsegítő munkatárs is jelen van, segíti a jogász munkáját, ill. az ügyfél felé könnyíti a kommunikációt. Különösen pszichiátriai vagy értelmileg akadályozott ügyfelek esetében fontos részt venni a tanácsadáson sok esetben

„tolmács" szerepkörben vagyunk jelen, valamint olyan esetekben, amikor az ügyfelet érzelmileg támogatni kell.

2022-ben előforduló jogi problémák, melyekkel az intézményhez fordultak.

- válással kapcsolatos kérdések-gyermektartás, gyermekelhelyezés, szülői felügyeleti jog, kapcsolattartás
- lakásügyi probléma- szagok, egyéb kellemetlenség
- lakásmaffia
- munkaügyi probléma, kifizetetlen munkabér
- válás utáni, iskolával való kommunikáció- a felügyelet nélküli szülő esetében
- bérleti jogviszony rendezése
- kilakoltatással kapcsolatos ügyek
- társasház-közös képviselő probléma
- végrendelet készítés, hagyatéki ügy, öröklés
- ingatlannal, haszonélvezettel kapcsolatos kérdések

III. 2. Gyermekek napközbeni ellátásának biztosítása

A Gyvt. 41. §-a alapján a gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük – ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is –, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő, törvényes képviselő munkarendjéhez igazodik. Gyermekek napközbeni ellátásának igénybevételére jogosult az átmeneti gondozásban és az otthont nyújtó ellátásban részesülő gyermek is. Egyéb ok miatt a gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani,

a) akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
b) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,
c) akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.

A gyermekek napközbeni ellátásának formái – a gyermekek életkorának megfelelően –

a) a bölcsődei ellátás,

b) a napközbeni gyermekfelügyelet, és

c) az alternatív napközbeni ellátás.

Az I. kerület vonatkozásában a gyermekek napközbeni ellátása a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseivel összhangban a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde (a továbbiakban: Egyesített Bölcsőde) útján, valamint családi bölcsőde útján valósul meg.

Az Egyesített Bölcsőde közel 15 éve együttműködő partnere a jelenlegi META-Don Bosco Technikum és Szakgimnáziumnak, amely intézmény érettségire épülő szakmai képzéseket szervez. Az intézményben többek között gyógyszertári asszisztensnek, gyógymasszőrnek, ápolónak, csecsemő- és gyermekápolónak, mentőápolónak, kisgyermekgondozó, -nevelőnek, gyógypedagógiai segítő munkatársnak, idegenvezetőnek stb. tanulhatnak a beiratkozók. Az Egyesített Bölcsőde kezdetektől biztosít együttműködési megállapodás alapján gyakorlati helyet az intézmény kisgyermeknevelő képzésében résztvevő hallgatói számára. A jogszabályok módosításával bevezetésre került a szakképzési rendszer/duális képzés. Az Egyesített Bölcsőde szerepvállalása az új képzési struktúrában fővárosi szinten is meghatározó, hiszen jelenleg csak egy kerület bölcsődei intézménye segíti ilyen formában a gyakorlati képzést egy másik képzőhellyel. Ennek előnye, hogy soha nem mutatkozott szakemberhiány az I. kerületi bölcsődékben.

III. 2. 1. Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde

Gyermeklétszám alakulása a 2022. nevelési-gondozási évben:

Az NM rendelet 34-48. §-a gyermekek napközbeni ellátásának, ezen belül a bölcsőde működésének meghatározója, a gyermekvédelmi törvény mentén. Egyik meghatározó eleme a rendeletnek a gyermekcsoportok létszámkialakítására vonatkozó rész az alábbiak szerint: két éven aluli gyermekek esetében 12 fős csoportok, második életévüket betöltött gyermekek esetén 14 fős csoportok alakíthatók ki úgy, hogy az intézmény működési engedélyében szereplő összes engedélyezett férőhelyszám sem léphető túl. Sajátos nevelési igényű, korai fejlesztésre-és gondozásra jogosult gyermek nevelése-gondozása is biztosítható bölcsődében, azzal a kitétellel, hogy létszám tekintetében ezen gyermekek két főnek számítanak; speciális csoport esetén maximum 6 fő képezheti a csoport létszámát.

Adott nevelési-gondozási évre a jelentkezéseket minden tárgyév április 1.-május 31. között lehet benyújtani, de az év folyamán folyamatos a felvétel – szabad vagy év közben megüresedő férőhelyek függvényében. Az Egyesített Bölcsőde három telephelye összesen 178 fő gyermek napközbeni ellátására, nevelésére-gondozására alkalmas. Soron kívül veszik fel a jelzőrendszeren keresztül érkező eseteket, valamint a felvételnél előnyben részesítik azokat a kisgyermekeket, akik esetében a szülő rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül és megfelel a GYVT-ben előírt bölcsődei felvétel kritériumainak.

A gyermekfelvételt, a családokkal való együttműködést és a nevelés-gondozás folyamatát a „Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja" (a továbbiakban: Alapprogram) és az intézmény saját Szakmai Programja, Felvételi Szabályzata mentén végzik. Az NM rendelet 40. § (1)-(2) pontja mentén az alapellátáson túl időszakos gyermekfelügyelet szolgáltatást biztosítanak mindhárom telephelyen a bölcsődei csoportokban, az *aktuálisan üres férőhelyeken*. A csoportok létszáma a szolgáltatást igénybevevők létszámával bővül, szem előtt tartva a rendelet azon pontját, hogy azonos időben, egyetlen nyitvatartási napon sem haladhatja meg az ellátottak száma a megengedett maximális csoportlétszámot. Az Egyesített Bölcsődében a szakmai és kiegészítő feladatokat összesen 53 fő munkavállaló biztosítja.

A gyermekek bölcsődei felvétele 2018. októberétől az Egyesített Bölcsőde intézményvezetőjének hatáskörébe került. Ennek mentén 2019-ben az év közbeni jelentkezéseket már az intézmény bonyolította, és első alkalommal a 2019/2020-as nevelési évre vonatkozó tavaszi jelentkezési időszakot és felvételt is zökkenőmentesen lebonyolították. A bölcsődei felvétel kapcsán meghatározó személyes találkozásokra így sor kerülhetett, mellyel a családok számára plusz segítséget tudtak biztosítani, valamint a személyre szabott ellátás eredményesebben tudták biztosítani.

A bölcsődei alapellátás kapcsán a 2022-es évben is változatlan volt az Intézmény Kormányhivatal által engedélyezett férőhelyeinek száma, melyet az NM rendelet határoz meg a gyermekcsoportok száma és az ellátott gyermekek életkorának figyelembevételével.

Engedélyezett férőhely: 178 fő

Vezető bölcsőde (Iskola bölcsőde)	88 fő
I.sz. telephely (Tigris bölcsőde)	50 fő
II.sz. telephely (Lovas bölcsőde)	40 fő

Beíratott gyermekek száma – bölcsődeialapellátás

(felvételi könyv és KENYSZI alapján)

2022. május 31.

Vezető bölcsőde (Iskola bölcsőde) 84 fő

I.sz. telephely (Tigris bölcsőde) 49 fő

II.sz. telephely (Lovas bölcsőde) 39 fő

Beíratott gyermekek száma – bölcsődeialapellátás

(felvételi könyv és KENYSZI alapján)

2022. október 31.

Vezető bölcsőde (Iskola bölcsőde) 77 fő

I.sz. telephely (Tigris bölcsőde) 46 fő

II.sz. telephely (Lovas bölcsőde) 36 fő

A 2022/2023-as, szeptemberben induló nevelési évben folyamatosan emelkedett a létszám, hiszen a beszoktatások a szakmai, módszertani ajánlások alapján megközelítőleg november végéig zajlottak mindhárom telephelyen.

Időszakos gyermekfelügyelet – szolgáltatás

2022. május 31.

Vezető bölcsőde (Iskola bölcsőde) 5 fő

I.sz. telephely (Tigris bölcsőde) 3 fő

II.sz. telephely (Lovas bölcsőde) 3 fő

2022. október 31.

Vezető bölcsőde (Iskola bölcsőde) 2 fő

I.sz. telephely (Tigris bölcsőde) 2 fő

II.sz. telephely (Lovas bölcsőde) 1 fő

A gyermekek adaptációja szolgáltatás esetében is megegyezik az alapellátott gyermekek adaptációjának protokolljával, így még novemberben is folyamatos volt a gyermekek beszoktatása.

Az időszakos gyermekfelügyeleti szolgáltatás igazodik a kerületi kisgyermekes családok igényeihez. Általában jóval több jelentkezés érkezik, mint amit teljesíteni tudunk. Ennek oka, hogy az intézményben nincs külön felügyeleti csoport, hanem egy, jogszabályban meghatározott feltételrendszer szerint; az alapellátási csoportok aktuálisan (napi) üres férőhelyein. Az adott napon hiányzó gyermekek számának alakulása miatt, a tervezés és a gyermekek felvételéről való döntés nehézkes.

2022. nevelési évben a bölcsődékben

Határozattal rendelkező Sajátos Nevelési Igényű gyermek: 2 fő

A bölcsőde napközbeni alapellátást biztosító intézményként *korai fejlesztést* nem végezhet. Az SNI és korai fejlesztésre jogosult gyermekek is a normál fejlődésmenetű gyermekek számára biztosított nevelés-gondozásban részesülnek. A számukra előírt fejlesztésekre, a megadott helyszínekre a szülőknek kell elvinniük a gyermekeket. Jelen helyzet ellenére is nagy figyelem kerül a másképp fejlődő gyermekek (SNI) és a normál fejlődési ütemtől elmaradt, megkésett fejlődésű kisgyermekek nevelésére, gondozására; hiszen a korai életévek a legfontosabbak. 2022. évben is megbízási szerződéssel alkalmaztak gyógypedagógust, akinek segítő és tanácsadó szerepe van mind a kisgyermeknevelők, mind a szülők, családok felé. A gyógypedagógus folyamatosan látogatja a csoportokat szülői kérésre vagy kisgyermeknevelői jelzésre. Még 2019-ben bevezették a szülő-gyógypedagógus fogadó órák lehetőségét mindhárom telephelyen. Tapasztalatok szerint egyre jobban megismerik ezt a lehetőséget a családok, egyre többen élnek a tanácsadási alkalmakkal. A személyes találkozáson túl a szülők elektronikusan is feltehetik kérdéseiket a gyógypedagógusnak. Ezen feladatai mellett a kolléganő segíti a Korai Fejlesztővel vagy a Pedagógiai Szakszolgálattal való kapcsolattartást is az egyes gyermekekkel kapcsolatban.

A fogadóórák száma minden esetben a szülői igényekhez igazított, negyedévente a telephelyeken illetve a szülők és gyógypedagógus között online formában is.

2022-ben megbízási szerződéssel már pszichológust is foglalkoztattak az intézményben, hogy a kisgyermeket nevelő családok komplex támogatást kaphassanak. Heti rendszerességgel látogatja a bölcsődéket; feladata: szűrés, monitorozás, tanácsadás. Együttműködik a pedagógusokkal szülőcsoportos beszélgetéseken, szakmai anyagok kidolgozásában és házi továbbképzések megtartásában is.

Bölcsődei személyi térítési díj:

2012. áprilisától az étkezési díj mellett bölcsődei gondozási díjat is meghatároz a a 6/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet 2. melléklete. Az alapellátásban bevezetett személyi térítési díj (étkezési díj + gondozási díj) fizetése kapcsán az étkezési díj hiányzás esetén jóváírásra kerül. A fenntartó Önkormányzat rendelkezése mentén a veszélyhelyzet időtartama alatt a gondozási díj is jóváírható volt a gyermek hiányzása esetén. A szülők jövedelemnyilatkozatai alapján a napi gondozási díj minimum 250, maximum 500 Ft között van.

Kedvezményezettek 2022 évben:

A Gyvt. 5. § qb.) pontja alapján a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások, valamint az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés tekintetében a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nktv.) 4. § 25. pontjában foglaltaknak megfelelő gyermek, fiatal felnőtt, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek szülője, törvényes képviselője veheti igénybe.

A Gyvt. 21/B. § (1) bekezdése szerint az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani

a) a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy

ae) nevelésbe vették.

Egyesített Bölcsőde		
Iskola bölcsőde	**fő**	**fő**
2022	***május***	***október***
családjában 3 vagy több gyermeket nevel	14	8
RGYVK	-	-
jövedelem alapján	8	4
családjában tartós beteg vagy SNI gyermeket nevel	2	1
összesen:	**24**	**13**
Tigris bölcsőde	fő	fő
2022	***május***	***október***
családjában 3 vagy több gyermeket nevel	5	7
RGYVK	-	1
jövedelem alapján	5	4
családjában tartós beteg vagy SNI gyermeket nevel	2	1
összesen:	**12**	**13**
Lovas bölcsőde	fő	fő
2022	***május***	***október***
családjában 3 vagy több gyermeket nevel	7	6
RGYVK	-	-
jövedelem alapján	1	1
családjában tartós beteg vagy SNI gyermeket nevel	1	1
összesen:	**9**	**8**

Bölcsődei prevenciós munka

A családok esetében számos esetben nevelési nehézségek, bizonytalanságok tapasztalhatóak. A szülők szülői szerepükben bizonytalanok; gyakran problémát okoz a gyermekek életkorának megfelelő határok, keretek, szabályrendszer kialakítása. Folyamatosan *növekszik az egyszülős családok* száma; valamint azon családok száma, ahol a szülők különválása egybeesik a gyermek bölcsődébe kerülésének időszakával. A gyermekek, családok kiegyensúlyozottsága labilisabbá vált. Az Egyesített Bölcsőde munkatársai továbbképzéseken vesznek részt annak érdekében, hogy eredményesen tudják támogatni a családokat. A prevenciós munkában részt vesz az intézmény bölcsődeorvosa, a gyógypedagógus és a pszichológus is. Egyik említett szakember foglalkoztatása sem kötelező feladata az intézménynek, de fontos a családok támogatása, ezért prioritás az intézmény számára a foglalkoztatásuk. A bölcsődeorvos a gyermekek rendszeres státusz felmérése alkalmával szűrni tudta a spontán érésben való elmaradásokat. Ezt a szűrést egészítette ki a megbízással foglalkoztatott gyógypedagógus és pszichológus kolléga munkája.

A Szolgáltatási Központtal folyamatosan tartja a kapcsolatott az Egyesített Bölcsőde, részt vesznek esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon. A kiemelten kezelendő gyerekek esetében minden lehetséges kapcsolattartási formát – főleg a személyes találkozást - használnak. Minden évben, így 2022-ben is részt vett az intézmény a Szolgáltatási Központ által megszervezett éves Gyermekvédelmi Konferencián. A Szolgáltatási Központ számára kötelező feladatot – iskolai- és óvodai szociális munka – megállapodás alapján kiterjesztették a bölcsődékre is, melyet eredményesen működtettek a Szolgáltatási Központ bölcsődékbe kirendelt munkatársával. Sok feladata van és igazán minta értékű a szakmai együttműködés a bölcsődével.

Jogszabályi kötelezettségnek eleget téve, mindhárom bölcsődében működtetik a Szülői Érdekvédelmi Fórumot, mely az ellátottak érdekeinek képviseletére jogosult három oldalú fórum. A Fórum évente legalább két alkalommal, illetve szükség szerint ülésezik. Az ülésekről jelenléti ív és feljegyzés készül.

2019-től az intézmény együttműködik a Gordon Intézettel, a Gordon kommunikációs modell *nemzeti képviseletével*; a budapesti bölcsődék közül először az Egyesített Bölcsődéjének Iskola utcai bölcsődéje lett Gordon referencia intézmény. A családok igényeinek, szükségleteinek feltérképezésében, a problémák kezelésében gyakorlatban alkalmazható módszer beépült a pedagógusok mindennapi munkájába. A kommunikációs készségtár tanulható és kiválóan alkalmazható már a legkisebb korosztállyal is. Az Egyesített Bölcsőde segíti a gyermekeket érzelmeik beazonosításában, a konfliktusok megoldásának lehetőségeiben – szem előtt tartva az egyéni igényeket, szükségleteket. A pedagógusok számára mentori segítséget nyújtanak, a folyamatot dokumentálják.

Tapasztaltok alapján az elmúlt évben a szociális kapcsolatok háttérbe szorultak (Pandémia hatása), a gyermekek szocializációs folyamatának megrekedése újabb kihívás elé állította a családokat. Erre reflektálva pedagógiai tanácsadással kapcsolatos tanfolyamokon is vettek részt az intézmény pedagógus kollégái. A szülők számára egyéni konzultációk keretében nyújtottak segítséget.

Az intézményben az elmúlt évben is eleget tettek a Gyvt.-ben meghatározott feladatoknak. Fokozott figyelmet fordítottuak a prevencióra és az egyedi problémák hatékony megoldására, a szülők szülői szerepének erősítésére.

III. 2. 2. Családi bölcsőde

A Gyvt. 44/A. § (1) bekezdése alapján a családi bölcsőde olyan bölcsődei ellátást nyújtó szolgáltatás, amelyet a szolgáltatás nyújtója a saját otthonában vagy más e célra kialakított helyiségben biztosít.

A családi bölcsődében húszhetes kortól hároméves korig biztosítható a gyermekek ellátása. A családi bölcsőde a családban nevelkedő gyermek számára nyújt életkorának megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, étkeztetést és foglalkoztatást. Az alapellátáson túli szolgáltatásként speciális tanácsadással, időszakos gyermekfelügyelettel vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatással segítheti a családokat. A jelenlegi intézményhálózat – bölcsőde, óvoda, iskola – mellett lehetőséget teremt a Gyvt. arra, hogy a szülők választhassanak egyéb, más típusú napközbeni ellátások közül.

Az önkormányzat 2 családi bölcsődével áll szerződéses kapcsolatban:

- Kapocs a Gyermekekért Nonprofit Kft. fenntartásában működő Csiribiri Családi Bölcsőde
- Malvin-Ház Családi Bölcsőde

Az önkormányzat mindkét bölcsődében 7 fő gyermeket támogat havi 20 000 Ft összeggel, azaz legfeljebb havi 140 000 Ft támogatást kaphat a családi bölcsőde.

III. 3. Gyermekek átmeneti gondozása

A Gyvt., az NM rendelet és a Rendelet 57. §-a rendelkezéseinek megfelelően a gyermekek átmeneti gondozását az önkormányzat gyermekek átmeneti otthonában történő elhelyezéssel látja el a Gyvt. 45-51. §-ai szerint. A gyermekek átmeneti otthonban történő elhelyezését az önkormányzat más szervvel kötött ellátási szerződés útján biztosítja Gyvt. 97. §-a alapján. A gyermek átmeneti otthonában történő elhelyezés iránti kérelmet a Család és Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjéhez kell benyújtani. Az ellátás igénybevételéről a Család és Gyermekjóléti Szolgálat intézményvezetője intézkedik. A gyermekek átmeneti otthonában fizetendő személyi térítési díjat az önkormányzattal ellátási szerződést kötő állami szerv állapítja meg.

Gyermekek átmeneti otthona feladatának ellátását az önkormányzat szerződés útján látja el, az Óbudai Családi Tanácsadó és Gyermekvédelmi Központ - Gyermekek Átmeneti Otthonával.

IV. A felügyeleti szervek által tett megállapítások

IV. 1. Szolgáltatási Központ

A 2020-as évben (júniusban) az intézményben hatósági ellenőrzést tartott a Magyar Államkincstár, amely 2021-ben fejeződött be, hiányosságot nem tárt fel.

2022. évben nem volt hatósági ellenőrzés az intézményben.

IV. 2. Egyesített Bölcsőde

2022-es évben az intézmény székhelyén és telephelyein nem volt hatósági ellenőrzés.

V. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok megfogalmazása a Gyvt. előírásai alapján

V. 1. Javaslatok az I. kerületi gyermekek napközbeni ellátásának fejlesztésére

A 2020. évi gyermekvédelmi beszámolóban említésre került az a Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde tevékenységének bemutatásakor, hogy az intézmény szeretné a lehető leghamarabb biztosítani – megbízási szerződéssel – pszichológus segítségét is az általuk ellátott gyermekek családjai számára. 2021. évben és a 2022. évben is sikerült megbízási szeződéssel foglalkoztatni pszichológus és gyógypedagógus kollegát.

Tapasztalatok szerint a családok számára kihívást jelentő terület a koragyermekkori nevelés. A családi kötődések jelentősége kiemelten fontos: megalapozza a gyermek fejlődését, későbbi teljesítményét. Mivel erre a területre is szeretnének fókuszálni, a bölcsődében ellátott gyermekek családjai kapcsán szeretnének majd tanácsadást szervezni, amelyre akár külön szolgáltatás keretében is sor kerülhetne. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a 263/2021. (XII.16.) önkormányzati határozatában foglaltaknak megfelelően pályázatot nyújtott be a Széchenyi Terv Plusz keretében meghirdetett Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Terve RRF-1.1.2-2021 azonosító számú, „Bölcsődei nevelés fejlesztése" című pályázati felhívásra. A pályázat alapján az Önkormányzat 300 000 000,-Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült. A pályázaton elnyert összeg felhasználásával egy mini bölcsődét kialakítása valósul meg 3 db 8 fős csoporttal, (összesen 24 fő), egy az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanban. A mini bölcsőde a 1016 Budapest, Dezső u. 8. szám alatt kerül kialakításra a meglévő hagyományos bölcsődei csoportokkal, a szülői igényekhez rugalmasan igazodó ellátás biztosításával.

V. 2. Javaslatok az I. kerületi gyermekvédelmi ellátás fejlesztésére

Lakhatási célú új lehetőségek kidolgozása, már meglévő programok átdolgozása, fejlesztése az alábbi témákban: védett ház bántalmazott nőknek, szociális bérlakás, családok átmeneti otthonában férőhelyszám biztosítása, krízislakás, amit krízishelyzetben lévő egyének, családok vehetnének igénybe átmenetileg, maximálva az időt, olyan esetekben, mint az albérlet hirtelen elvesztése, munkahely elvesztése miatti lakhatási nehézség, bántalmazás.

Gyermekfelügyelet, otthoni segítségnyújtás formáinak fejlesztése, új lehetőségek kidolgozása, például ingyenes vagy kedvezményes gyermekfelügyelet biztosítása, idősek és családok közötti együttműködés koordinálása (például: gyerekvigyázás, bevásárlás, korrepetálás,

fejlesztésre kísérés), otthoni segítségnyújtás rászoruló, segítséget igénylő családok, egyszülős családok részére (gyermekek eljuttatása óvodába, iskolába, bevásárlás rendkívüli helyzet esetén), korrepetálás biztosítása olyan gyermekek részére, akiknek a szülei ezt nem tudják biztosítani.

Bántalmazók és bántalmazottak helyzetének kezelése, például:

- bántalmazóknak komplex segítés a bántalmazó attitűd megváltoztatásához
- bántalmazott ügyfeleknek önsegítő csoport létrehozása

Drogprevenciós előadások, programok folytatása, új lehetőségek kidolgozása (meghívott alapítványok, előadók útján).

A Szolgáltatási Központ jól működő programjainak folytatása a 2023. évben is, mint pl. családi napok megrendezése, kedvezményes üdülés az önkormányzat üdülőiben.

VI. A gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának, az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása

A BRFK I. kerületi Rendőrkapitányság illetékességi területén a 2022. évben a gyermek és fiatalkorú bűnelkövetők 9 alkalommal követtek el bűncselekményt.

Az eljárások során 8 alkalommal fiatalkorú (14-18 éves) személy illetve 1 alkalommal gyermekkorú (14 évnél fiatalabb) személy volt az elkövető.

A bűncselekményi megoszlás alapján:

3 db esetben garázdaság,

3 db esetben lopás,

1 db esetben jármű önkényes elvétele,

1 db esetben készpénzt helyettesítő fizetőeszközzel visszaélés

1 db esetben gyermekpornográf felvétel terjesztése történt.

VII. Civil szervezetekkel történő együttműködés

VII. 1. A Szolgáltatási Központ által kialakított 2022. évi együttműködés keretei

- Nyugodt Szív Alapítvánnyal történő együttműködés (lakhatásukban veszélyeztetett kliensek megsegítése –albérleti díjhoz, lakbérhátralék rendezéséhez).

- Élményakadémia (a kamasz csoport tagjait 2016 óta képezik élménypedagógiai módszerekkel, ennek kapcsán folyamatos az együttműködés az Akadémia 2 trénerével, akik a nyári táborhoz is nyújtottak szakmai segítséget),

- A Vadaskert Alapítvánnyal történő együttműködés a szerhasználó és pszichiátriai problémával küzdő gyermekek ellátása érdekében.

- Az Ökumenikus Segélyszervezet Krízisambulanciájának szakembereivel egy egész napos tréningen vettek részt, ahol a párkapcsolati erőszak veszélyeztetettjeinek és áldozatainak szakszerű megsegítésére kaptak képzést.

- Adományok biztosítása a kerületi családok, idősek és pszichiátriai betegek számára a Magyar Vöröskereszt, a Katolikus Karitász és a Magyar Máltai Szeretetszolgálat kerületi szervezeteivel együttműködve, amely szervezetekkel nagyon jó és szoros együttműködést alakítottak ki.

354/2023. (V. 25.) önkormányzati határozat melléklete

Nyilvántartási szám: BDV/ - /2023.

Együttműködési keretszerződés

amely létrejött egyrészről

Budapest Gyógyfürdői és Hévizei Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1034 Budapest, Szőlő utca 38.; adószám: 12165814-2-44; cégjegyzékszám: 01-10-043152, képviseli: Borosné Szűts Ildikó vezérigazgató, a továbbiakban: **BGyH**),

másrészről

Budapest Főváros I. kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., törzskönyvi azonosító: 735649, adószám: 15735643-2-41, képviseli: Váradiné Naszályi Márta polgármester, a továbbiakban: **Önkormányzat**),

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek mellett:

I. Preambulum

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Önkormányzat kiemelt feladatának tekinti az idősek aktivitásának és egészségének megőrzését, szükség esetén a róluk való gondoskodás biztosítását. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 9. pontja alapján a kerületi önkormányzat feladata különösen az egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások biztosítása.

II. Az együttműködés célja

Jelen együttműködés célja az I. kerületi 65. év feletti lakosság életkörülményeinek és egészségi állapotának javítása az II. kerületben lévő Szt. Lukács Gyógyfürdő és Uszoda által kínált szolgáltatások igénybevételével, az Önkormányzat és az BGyH között fennálló együttműködés erősítése, kiszélesítése a preambulumban foglaltak szem előtt tartásával.

III. Az együttműködés tárgya

1.) A BGyH biztosítja a Szt. Lukács Gyógyfürdő és Uszoda (címe: 1023 Budapest, Frankel Leó út 25-29., a továbbiakban: Uszoda) kedvezményes használatát bruttó 1 200 Ft, azaz egyezerkétszáz forint összegű belépődíj megfizetése ellenében, minden héten, a szerdai napon az I. kerületi 65. év feletti nyugdíjas lakosok (a továbbiakban: igényjogosultak) részére az Uszoda mindenkori nyitvatartási idejében. Az Uszoda műszaki okból, továbbá állami, önkormányzati vagy hatósági döntés vagy bármilyen vis maior helyzet folytán történő zárva tartása esetén - amely okból kifolyólag az Uszoda használata nem lehetséges -, a Felek egymással szemben semmilyen igényt nem támasztanak.

2.) Az Uszoda kedvezményes használata az uszoda pénztárában a nyugdíjas igazolvány és az I. kerületi lakcím igazolására a lakcímet igazoló hatósági igazolvány (a továbbiakban: lakcímkártya), egyidejű bemutatásával, továbbá az 1 200 Ft, azaz egyezerkétszáz forint összegű belépődíj megfizetése mellett a BGyH által rendszeresített beléptetési nyilvántartólap aláírása mellett történhet.

3.) A jelen keretszerződés az igényjogosultak részére a III. 1. pontban foglaltakon túl további kedvezmények igénybevételére nem jogosít.

4.) A Felek a jelen keretszerződés alapján történt belépések számával kötelesek havonta utólag egymással elszámolni. A BGyH a tárgyhónapot követő hónap 4. napjáig kimutatást készít a nyugdíjas igazolvány és az I. kerületi lakcímet igazoló lakcímkártya felmutatásával történt belépések számáról heti bontásban, amelyet elektronikus úton megküld az Önkormányzat jelen szerződésben megadott kapcsolattartója részére. Az Önkormányzat a kimutatással, nyilvántartással kapcsolatos észrevételeit 2 munkanapon belül jelezheti a BGyH jelen szerződésben megadott kapcsolattartója felé. Amennyiben az Önkormányzat a kimutatás, nyilvántartás kézhezvételétől számított 2 munkanapon belül nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy az abban foglaltakat elfogadja. Amennyiben a Felek részéről a BGyH által készített kimutatás, nyilvántartás elfogadásra került, az Önkormányzat 5 munkanapon belül teljesítési igazolást állít ki és megküldi a BGyH részére. Az Önkormányzat részéről a teljesítés igazolására a Polgármesteri Kabinetvezető jogosult.

5.) A Felek megállapodnak, hogy az Önkormányzat az igénybevett szolgáltatás alapján személyenként bruttó 2 000 Ft, azaz kétezer forint összegű díjat fizet a BGyH részére, amelyet a teljesítésigazolás alapján kiállított számla kézhezvételét követő 15 napon belül, a számlán szereplő bankszámlára történő átutalással köteles megfizetni.

6.) Az Önkormányzat késedelmes teljesítés esetén köteles a BGyH részére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:155. §-ában (a továbbiakban: Ptk.) meghatározottak szerinti késedelmi kamatot fizetni.

7.) Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a BGyH egyéb rendezvények biztosítása miatt – amennyiben az más módon nem megoldható – az Uszoda használatát időszakosan, részlegesen korlátozhatja, melyre tekintettel a Felek egymással szemben semmilyen igényt nem támasztanak.

IV. Vegyes rendelkezések

8.) Jelen együttműködési keretszerződés a Felek általi aláírás napján – nem egyidejű aláírás esetén az utolsó aláírás napján – jön létre, 2023. június 1. napjára visszamenőlegesen lép hatályba és azt a Felek 2024. május 31. napjáig tartó határozott időre kötik.

9.) Bármelyik Fél jogosult a jelen keretszerződést 30 napos felmondási idő biztosításával, indokolás nélkül írásban a másik fél jelen keretszerződésben rögzített székhelyére címzett levélben felmondani. A Felek a keretszerződés megszűnése esetén a már teljesített szolgáltatásokkal egymással szemben elszámolni kötelesek.

10.) A BGyH a keretszerződést – jelen keretszerződésben meghatározottakon túlmenően – azonnali hatályú írásbeli nyilatkozattal megszüntetheti, amennyiben:

a) az Önkormányzat a III. 5. pontban meghatározott díjat nem fizeti meg és ezen kötelezettségét a BGyH erre irányuló felszólításában megjelölt határidőre sem teljesíti.
b) Szt. Lukács Gyógyfürdő és Uszoda bármely okból telephelyként megszűnik.

Az azonnali hatályú felmondás esetén a Felek kötelesek egymással a felmondást követő 8 naptári napon belül elszámolni.

11.) Jelen szerződésben foglaltak végrehajtására a Felek az alábbi kapcsolattartó személyeket jelölik ki:

BGyH részéről: Kiss Réka értékesítési manager
e-mail: kiss.reka@budapestspas.hu

Önkormányzat részéről: Krupla-Kelemen Ágnes intézményi referens
e-mail: krupla.agnes@budavar.hu

Felek kijelentik, hogy a kapcsolattartók személyes adatait a keretszerződésből fakadó kötelezettségek gördülékeny biztosítása, a zavartalan és gyors kapcsolatfelvétel és kommunikáció érdekében, a szerződéskötés jogalapján adták meg. A keretszerződés teljesítése során a Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az Európai Unió általános adatvédelmi rendeletének (GDPR) megfelelően kezelik a tudomásukra jutott személyes adatokat, azokat csak a keretszerződés teljesüléséhez szükséges, a teljesítésigazolás mértékéig és a jogszabályi kötelezettség teljesítéséig tárolják, valamint tudomásul veszik, hogy a személyes adatok tekintetében az érintett fél kérésére az adatot utólag törlik. Felek vállalják, hogy a személyes adatok kezelése során az érintett személyek esetén az esetleges adatkezelési incidenst a tudomásszerzést követő 24 órán belül igazolható módon a másik Fél tudomására hozzák.

12.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr), valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

13.) A BGyH nyilatkozik az Áht. 41. § (6) bekezdése, valamint az Ávr 50. § (1a) bekezdésében foglaltakra tekintettel, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. E nyilatkozatban foglaltak változása esetén az Önkormányzatot haladéktalanul tájékoztatni köteles.

14.) A Felek a keretszerződés megkötésével és teljesítésével összefüggésben esetlegesen felmerülő jogvitáikat megkísérlik békés, tárgyalásos úton rendezni. A szerződésből eredő vagy azzal kapcsolatban felmerülő valamennyi jogvita esetén a Felek alávetik magukat a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szerint meghatározott bíróság illetékességének.

15.) A BGyH tudomásul veszi, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.) 1. számú mellékletében foglaltak alapján, valamint a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat működésének és gazdálkodásának átláthatóságáról szóló 16/2021. (VI.14.) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján az Önkormányzat a www.kozadat.budavar.hu linken közzéteszi az Önkormányzat által kötött polgári jogi szerződéseket.

16.) A jelen keretszerződés 6 egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, amelyből aláírás után 3 példány a BGyH-t, 3 példány az Önkormányzatot illeti.

Budapest, 2023.....

.....
Váradiné Naszályi Márta
polgármester
Budapest Főváros I. kerületi Budavári Önkormányzat

Budapest, 2023.....

.....
Borosné Szűts Ildikó
vezérigazgató
Budapest Gyógyfürdői és Hévizei Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Jogi ellenjegyzés:

.....
.....

Budapest, 2023. ..... „

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
.....

Budapest, 2023. ..... „

Mellékletek:

1) Mellékelt - Adatkezelési tájékoztató
2) Melléklet - Átláthatósági nyilatkozat

1. Melléklet

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött szerződéshez

Tisztelt Érintett! A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) és Ön között létrejött szerződés alapján a szerződés teljesítése, támogatás utalása, valamint az Önkormányzat jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

1. **Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:**
Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@budavar.hu
2. **A kezelt személyes adatok köre:** családi név, utónév, email cím, telefonszám.
3. **Az adatkezelés jogalapja:** olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.
4. **Az adatkezelés célja:** A szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.
5. **Az adatkezelés időtartama:** Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év. A számviteli bizonylatok megőrzési ideje: 8 év
6. **Az adatokhoz való hozzáférés:** A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.
7. **Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai:** a GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivataltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

7.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

7.3. A törléshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivataltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi

igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,
Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.
Telefon: +36 (1) 391-1400
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;
web oldala: https://www.naih.hu

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. § -ai vonatkoznak.

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal adatkezelését az Adatkezelési tájékoztató alapján megismertem.

Budapest, 2023

.....
cégszerű aláírás

2. Melléklet

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT
a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről

Alulírott, **Borosné Szűts Ildikó** cégjegyzésre jogosult képviselője jelen okirat aláírásával ezennel tudomásul veszem, hogy a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.; a továbbiakban: Önkormányzat) – az Áht. 50. § (1) bekezdése értelmében – nem biztosíthat költségvetési támogatást olyan jogi személynek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetnek, amely szervezet nem minősül az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek[1]

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a **Budapest Gyógyfürdői és Hévizei Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (a továbbiakban: szervezet) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdésének c) ca) pontjai alapján átlátható szervezetnek minősül. A jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes.

Vállalom, hogy ha a nyilatkozatban foglaltakban változás következik be, erről az Önkormányzatot legkésőbb 5 munkanapon belül tájékoztatom. Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést az Önkormányzat jogosult és egyben köteles azonnali hatállyal – illetve ha szükséges olyan időpontra, hogy a feladat ellátásáról gondoskodni tudjon – felmondani vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől elállni.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére.

Budapest, 2023

_____

cégszerű aláírás

---

[1] *1 átlátható szervezet:*

*a) * az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,*

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

*ba) * tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,*

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

BUDAVÁRI
ÖNKORMÁNYZAT

361/2023. (V. 25.) önkormányzati határozat melléklete

BDV/...../2023

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött
egyrészről a **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., törzskönyvi azonosító: 735649, adószáma: 15735643-2-41, bankszámlaszáma: 12010154-00379543-00100000, képviseli: **Váradiné Naszályi Márta polgármester**; a továbbiakban: **Támogató),**

másrészről, a Budapest I. kerület **Budavári Görög Nemzetiségi Önkormányzat** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószám: 15778783-1-41, nyilvántartási száma: 778785, bankszámlaszám: 12001008-01339653-00100007 számlavezető bank: **Raiffeisen Bank Zrt.**, képviselő neve: Nikákisz Szofoklész elnök, a továbbiakban: **Támogatott**)
között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató a Támogatott által benyújtott támogatási kérelemre **Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban Képviselő-testület) a ..... (.....) önkormányzati határozata** alapján az alább részletezett feltételekkel

vissza nem térítendő pénzügyi támogatást nyújt a Támogatott részére.

2. A Támogató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II.28.) önkormányzati rendelete ... melléklete ... során meghatározott előirányzatai terhére

3.150.000 Ft, azaz hárommillió-százötvenezer forint összegű támogatást biztosít, amelyet a

Támogatott ..... Bank banknál vezetett ..... számú számlaszámára átutal.

3. A Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. **A támogatás kizárólag a Képviselő-testület támogatói döntése meghozatalának napjától 2023. december 31. napjáig használható fel jelen szerződés 4. pontja és 7. mellékletében szereplő Támogatási kérelem alapján az abban foglalt célokra.**

4. Támogatott a támogatás összegét a jelen szerződés 7. számú melléklete szerinti támogatási kérelemben rögzített célokra és programokra, továbbá a támogatási kérelem részét képező 2023. évi Programterv szerinti célokra és kiadásokra használhatja fel.

A Felek kötelezettségei, az elszámolás módja

5. A Támogatott kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdés a.) pontja szerint megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, valamint az Áht. 50. § (1) c.) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről jelen szerződés **1. számú mellékletében** nyilatkozatot tesz.

6. A Támogatott az Áht. 50/A. §-a értelmében kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatási Szerződés megkötését megelőzően valamennyi bankszámlájára és azok alszámláira vonatkozóan Támogató részére átadja a számlavezető pénzintézet által nyilvántartásba vett azonnali beszedési megbízás (inkasszó) Felhatalmazó levelet, mely jelen szerződés **8. számú melléklete**.

7. A Támogatott vállalja, hogy az elszámolás elfogadásáig haladéktalanul bejelenti, ha ellene csőd-, felszámolási, végelszámolási, kényszertörlési eljárás indult, vagy ha adószáma felfüggesztésre került.

8. A bizonylatokon a támogatott képviselőjének igazolni kell, az eredeti számlapéldánya történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával), hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.

9. A Támogatott hozzájárul továbbá nevének, a támogatás céljának, a támogatás összegének, a program megvalósítási helyének nyilvánosságra hozatalához.

10. A támogatást a jelen szerződésben rögzített pénzügyi és időbeli ütemezésben kell folyósítani. A támogatás folyósítása a jelen szerződésben meghatározott időpontig, illetve teljesítésigazolás alapján a Támogató utalványozása alapján a meghatározott előirányzat terhére, banki utalás útján közvetlenül a Támogatott bankszámlájára történik.

11. A támogatást a jelen szerződésben foglaltak alapján a támogatási cél megvalósítása érdekében lehet felhasználni. A felhasználást bizonylatokkal kell alátámasztani, figyelemmel az alább felsorolt törvények előírásaira:

- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény

A bizonylatokon a Támogatott képviselőjének igazolni kell, - az eredeti számlapéldányra történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával) -, hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.

12. A folyósított támogatás szerződés szerinti felhasználásáról részletes szakmai beszámolóval és pénzügyi összesítővel kell elszámolni a Támogató felé. A támogatási szerződésben foglaltak megvalósítását a Támogatott képviselőjének aláírásával kell igazolni.

13. Az elszámolásra vonatkozó részletszabályokat a „Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához" című, jelen szerződés **5. számú melléklete** tartalmazza.

14. Amennyiben a támogatott cél megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles írásban Támogatónak bejelenteni.

A szerződés megszegésének következményei, szankciók

15. A Támogatott a 2. pontban megjelölt támogatást kizárólag a 4. pontban rögzített cél megvalósítására, e szerződésben rögzített feltételek betartásával rendeltetésszerűen használhatja fel.

16. A Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való **elállásra** jogosult, ha

a. Támogatott a támogatást **nem** a szerződésben meghatározott célra használta fel, vagy

b. Támogatott az elbíráláshoz szükséges vagy jelen szerződésben rögzített jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az elállást tartalmazó nyilatkozatot ajánlott küldeményként kell postára adni. Elállás esetén Támogatott a Támogatás teljes összegét köteles 8 banki napon belül visszafizetni a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra.

17. Az igénybe nem vett támogatási összeget a Támogatott köteles visszafizetni Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a meghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított 8 banki napon belül.

18. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződés alapján biztosított céljellegű támogatást nem ezen támogatási szerződésben meghatározott feladat megvalósítására használja fel, úgy a Támogató a jelen támogatási szerződést **azonnali hatállyal felmondhatja**. Ebben az esetben Támogatottnak az addig felhasznált összeggel el kell

számolnia, a fel nem használt összeget pedig a felmondás hatályosulásától számított 8 banki napon belül vissza kell fizetnie a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a Ptk. által számított késedelmi kamattal növelten.

19. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató a 16. pontban rögzített elállása, valamint a 18. pontban rögzített felmondása esetén Támogató él a **8. számú mellékletként** becsatolt banki inkasszó jogával, valamint Támogatottat 5 évig kizárhatja önkormányzati támogatás igényléséből.

20. A Támogatott a rendelkezésére bocsátott támogatásról a jelen szerződésben foglaltak szerint **az elszámolás határidejeként megjelölt időpontig, 2024. március 31. napjáig** köteles a csatolt **Elszámolási lap (4. számú melléklet)** felhasználásával tételes és hiteles pénzügyi elszámolást (a pénzügyi bizonylatok, valamint az elvégzett feladatok részletes igazolását szolgáló dokumentumok másolatának egyidejű csatolásával), valamint szöveges beszámolót készíteni, amelyben feltünteti a beruházásokban közreműködő vállalkozók személyét is. Az elszámolást ellenőrzés céljából – átvételi elismervény ellenében – a Támogató részére postai úton kell megküldeni a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal címére.

21. A Támogatott vállalja, hogy a támogatásról szóló elszámolást jelen szerződés *„Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához"* című, jelen szerződéshez csatolt **5. számú mellékletben** foglaltak szerint teljesíti. Az elszámoláshoz csatolandó még a kitöltött és aláírt **ÁFA-Nyilatkozat is (2. számú melléklet).** A Támogatott egyidejűleg tudomásul veszi, hogy **a támogatói döntés meghozatalának napja és 2023 december 31. napja közötti időszakban keletkezett**, a Támogatott nevére kiállított számlák és egyéb számviteli bizonylatok használhatók fel az elszámoláskor.

22. Amennyiben a Támogatott a tételes és hiteles pénzügyi elszámolásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, s ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Támogatott rendeltetésszerűen használta-e fel, a Támogató kötelezheti a Támogatottat a támogatás visszafizetésére a jelen szerződés 18. pontjában foglaltak szerinti kamattal megemelt mértékben 8 napon belül. Amennyiben a visszafizetés nem történik meg 8 napon belül, Támogató érvényesíti a jelen szerződés 19. pontjában rögzített inkasszó jogát.

Egyéb rendelkezések

23. A kérelem benyújtása, valamint a szerződéskötés feltételeként meghatározott nyilatkozatok, valamint a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

24. Támogatott vállalja, hogy a 4. pontban rögzített cél megvalósítása során annak propagandájában, kiadványaiban a Támogatót nevének megjelentetésével, mint támogatót feltünteti.

25. Támogatott képviselője kijelenti, hogy a Támogatott képviseletére és a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik, és hogy az ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel a Támogató felé.

26. Felek a jelen szerződést, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseit, valamint Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete rendelkezéseit tekintik irányadónak.

27. A jelen megállapodás 4 eredeti példányban készült.

Budapest, 2023. ..... „ ”

a Támogató képviseletében

Váradiné Naszályi Márta
polgármester
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

Budapest, 2023. ..... „ ”

a Támogatott képviseletében:

Nikákisz Szofoklész
elnök
Budapest I. kerület Budavári Görög Nemzetiségi Önkormányzat

Jogi ellenjegyzés:

2023. ..... „ ”

Pénzügyi ellenjegyzés:

2023. ..... „ ”

A szerződés mellékletei:

1. Átláthatósági nyilatkozat
2. ÁFA-Nyilatkozat
3. Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozat
4. Elszámolási lap
5. Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásáról
6. Adatkezelési tájékoztató
7. Kérelem egyedi támogatás iránt
8. Felhatalmazó levél

1. sz. melléklete

Átláthatósági nyilatkozat

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja,

valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti megfelelésről

Alulírott ..... büntetőjogi felelősségem tudatában – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja szerint – kijelentem, hogy az általam képviselt .....szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-ban leírtak szerinti átlátható szervezetnek minősül, amely

olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek*:

- az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,
- tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az előzőek felsorolt alpontok szerinti feltételek fennállnak. *(A megfelelő rész aláhúzandó)*

Tudomásul veszem, hogy a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 54/A. §-ban foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 54/A. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 54/A. § kedvezményezettről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és az általam képviselt szervezet jogállásában esetlegesen bekövetkező változásról haladéktalanul értesítem.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére (és cégjegyzésére).

Budapest, 2023.....

.....

cégszerű aláírás

2. sz. melléklete

ÁFANYILATKOZAT

Alulírott, ... a(z) ..... (adószám:.....)
képviselőjeként

1. Nyilatkozom, hogy szervezetünk

ÁFA körbe tartozik/Nem tartozik ÁFA körbe*
az
ÁFÁ-t visszaigényelheti/Nem igényelheti vissza*

* A megfelelő aláhúzandó

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy szervezetünknek lejárt esedékességű köztartozása nincsen.

Jelen nyilatkozatot a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött támogatási szerződéshez teszem, más célra nem használható fel.

Budapest, 2023. .....

_____
cégszerű aláírás

_____
szervezet vezetőjének neve, titulusa

3. sz. melléklete

NYILATKOZATOK

I. A pályázó/kérelmező adatai

a) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező természetes személy):
- neve: .....
- lakcíme: .....
- születési helye: .....
- születési ideje: .....

b) (kitöltendő, ha a pályázó kérelmező gazdasági társaság):
- cégneve: .....
- székhelye: .....
- cégjegyzékszáma: .....
- adószáma: .....
- képviselőjének neve: .....

c) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet):
- neve: .....
- székhelye: .....
- képviselőjének neve: .....
- nyilvántartásba vételi okiratának száma: okiratszáma: .....
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: .....

II. A pályázat/kérelem adatai
- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki): .....
  .....
  .....
- a támogatandó cél: .....
- pályázott/kérelmezett összeg: .....

III. **Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozatok**

a) **Összeférhetetlenség**

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetetlenség (ld. Kivonat)
- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben összeférhetetlenség áll fenn, az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény:
.....
.....
A fennálló összeférhetetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....
.....
.....

Budapest, 2023. .....

_____
cégszerű aláírás

_____
szervezet vezetőjének neve, titulusa

b) Érintettség

Jelen nyilatkozat I pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....
.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 2023. .....

_____
cégszerű aláírás

_____
szervezet vezetőjének neve, titulusa

4.sz. melléklete

Elszámolási lap
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattól
..... számú önkormányzati határozat alapján
kapott támogatáshoz

Sorszám	Számla száma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla bruttó értéke (Ft)	Számla nettó értéke (Ft)	ÁFA tartalom (Ft)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Elszámolt összesen:

db számla		Összesen: bruttó Ft	Összesen: nettó Ft	ÁFA tartalom összesen

NYILATKOZAT

....., mint a ..... képviselője kijelentem, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzattól a ..... számú önkormányzati határozat alapján kapott

..... Ft összegű támogatás

elszámolására a jelen lapon feltüntetett bizonylatokat más intézményektől, pénzügyi forrásból kapott pénzeszköz elszámolására nem használom fel.

Kelt: ..... (hely), ... (év) ..... (hónap) ..... (nap)

_____

szervezet neve

_____

szervezet vezetőjének neve, titulusa

5. sz. melléklete

ÚTMUTATÓ

a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához

Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény és a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatás felhasználását ellenőrizni kell. A támogatási szerződés öt példányban készül.

Az elszámolás módja

A Támogatott szervezetnek igazolnia kell a támogatás összegének a támogatási szerződésben meghatározott célnak megfelelő felhasználását. A támogatott célnak megfelelő felhasználást a támogatott szervezet nevére kiállított számlák hitelesített másolatával tudja igazolni.
Az elszámolás során benyújtott fénymásolt dokumentumok (átutalásos vagy készpénzes számlák, teljesítési igazolások, banki kivonatok) kizárólag A4-es papírformátumban fogadhatók el.

Az elszámolás kötelező mellékletei:

- a támogatott cél megvalósításáról elkészített Szöveges szakmai beszámoló,
- a kitöltött és a támogatott szervezet képviselőjének aláírásával ellátott Elszámolási lap,
- a Csatolt számlák és kapcsolódó dokumentumok hitelesített másolata, azok e tájékoztatóban előírt mellékleteivel,
- Nyilatkozatok

A szöveges beszámoló
A támogatási szerződés szerinti tényleges felhasználásról szóló rövid 1-3 oldalnyi szöveges szakmai beszámolónak tartalmaznia kell a támogatott cél megvalósítására vonatkozó tényeket.
A Támogatónak ebből a beszámolóból kell tájékozódnia arról, hogy az általa támogatott cél valóban megvalósult.

Elszámolási lap kitöltése
Az Elszámolási lap a Támogató által rendszeresített nyomtatvány, melynek oszlopaiban fel kell tüntetni a csatolt számlamásolatok sorszámát, a vásárolt áru, szolgáltatás stb. megnevezését, a számla bruttó értékét, illetve a számla nettó értékét, továbbá az áfa tartalmát.

Az Elszámolási lapon található „Nyilatkozat" rovatait ki kell tölteni a pályázati, támogatási kérelem adataival, valamint fel kell tüntetni a Támogatási szerződésben meghatározott támogatási célt, a támogatás összegét és az elszámolás dátumát.

Az Elszámolási lapot kizárólag a Támogatási szerződés aláírására jogosult – azaz a Támogatott szervezet képviseletére jogosult – személy írhatja alá. Továbbá kérjük az Elszámolási lapot a szervezet bélyegzőjével is ellátni!

Nyilatkozatok
A Támogatott szervezetnek az elszámolás során is nyilatkoznia kell arról, hogy Áfa-visszaigénylésre jogosult vagy sem. Amennyiben jogosult Áfa-visszaigénylésre, úgy csak a számlák nettó összegét veheti figyelembe az elszámolásában.

Az elszámoláshoz csatolandó mellékletekről
Hitelesített számlamásolatok, záradékolás
Kérjük a számla, bizonylat eredeti példányára (nem a hátoldalára!) felvezetni az alábbi szöveget!

„Felhasználva ..... Ft összegben a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat ..... számú önkormányzati határozata alapján és a BDV/..... szerződés szerinti támogatása terhére."

Kérjük a záradékolt számlát lemásolni, majd a másolatra ráírni: „Az eredetivel megegyező hiteles másolat", továbbá kérjük a támogatási szerződés aláírására jogosult képviselő aláírásával, a támogatott szervezet hivatalos bélyegzőjének lenyomatával és dátummal ellátni. Minden egyes számla esetében így kell eljárni.

Az elszámoláshoz kizárólag azok a számlák és bizonylatok szerinti költségek fogadhatók el, amelyek a támogatási szerződésben meghatározott támogatási cél megvalósulása kapcsán merültek fel. A számla kiállításának dátuma nem lehet korábbi a támogatói szerződés keltezésénél, és nem léphet túl a szerződésben megjelölt elszámolási határidőn. A számláknak ezen felül meg kell felelniük az előírt tartalmi és formai követelményeknek. A számlákból és az elszámolási bizonylatokból egyértelműen ki kell derülnie az átutalás vagy kifizetés tényének. Olyan számla nem csatolható, amely kifizetésre, átutalásra vár.

Kifizetést igazoló bizonylatok
Amennyiben a számla kiegyenlítése átutalással történt, ennek megtörténtét a támogatott szervezet bankszámla-kivonatának hitelesített másolatával kell igazolni – vagyis kötelezően csatolandó az elszámoláshoz. A bankszámlakivonatok igazolják a számlák, bérek, adók, stb. átutalásának megtörténtét is.

Készpénzes kifizetés esetén a kiadási pénztárbizonylat becsatolása szükséges.

Elszámolható költségek (Csak azok az alábbi költségek számolhatóak el, amik a megkötött támogatási szerződésben rögzített célokhoz kapcsolódnak):

Személyi jellegű kifizetések		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Bérköltségek	- szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- kifizetési jegyzék; (bérjegyzék)
Megbízási díjak	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék)
Tiszteletdíjak, honóráriumok	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha a tiszteletdíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	- számla, vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) vagy megbízási szerződés
Ösztöndíjak	- döntés az ösztöndíjról (ki, mennyit, mennyi időtartamra) hitelesített másolata; - az ösztöndíjas beszámolója az elvégzett tevékenységről; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha az ösztöndíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a	- ösztöndíj szerződés vagy kifizetési bizonylat (bérjegyzék)

	bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	
Személyi jellegű kifizetések		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Bérköltségek	- szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- kifizetési jegyzék; (bérjegyzék)
Megbízási díjak	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék)
Tiszteletdíjak, honoráriumok	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha a tiszteletdíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	- számla, vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) vagy megbízási szerződés
Ösztöndíjak	- döntés az ösztöndíjról (ki, mennyit, mennyi időtartamra) hitelesített másolata; - az ösztöndíjas beszámolója az elvégzett tevékenységről; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha az ösztöndíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a	- ösztöndíj szerződés vagy kifizetési bizonylat (bérjegyzék)

	bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja).	

Dologi kiadások (anyagköltség, készletbeszerzés)		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Könyv, folyóirat vásárlása, előfizetése	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankkivonat hitelesített másolata	- számla
Egyéb anyagbeszerzés (pl. élelmiszerbeszerzés)	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Dologi kiadások (szolgáltatással összefüggő kiadások)		
Étkezési költség	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Utazással, kiküldetéssel, szállítással összefüggő költségek	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla

* Amennyiben a támogatott szervezet gépjárművét használták, szükséges csatolni hitelesített másolat formájában a kiküldetési rendelvényt és a benzinszámlákat. Ha magántulajdonban lévő gépjárművet használnak hivatalos célra, úgy kérjük csatolni a kiküldetési rendelvényt és az útnyilvántartást, valamint az elszámolást is, szintén hitelesített másolat formájában. Autóbusz bérlése esetében kérjük csatolni a jármű menetlevelének hitelesített másolatát.		
Kommunikációs szolgáltatások (telefon, internet, posta)	- szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Informatikai, rendszerüzemeltetési és webfejlesztési szolgáltatások díja	- szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Bérleti díjak	- szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Közüzemi díjak	- szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Karbantartási, javítási szolgáltatások díja	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy	- számla

	bankszámlakivonat hitelesített másolata	
Szakértői, oktatási, képzési, tanácsadói és biztosítási díjak	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Szállásköltség	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Reprezentációs költségek	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Média- és reklámkiadások nyomdaköltsége	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Egyéb szolgáltatások díja	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Dologi kiadások (beruházások és tárgyi eszközök beszerzése)*		

Ingatlanok, gépek és egyéb eszközök felújítása	- árajánlat, megrendelő és szerződés a kivitelezésre hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Eszközök vásárlása, előállítása	- árajánlat, megrendelő és szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
* Amennyiben – a támogatási szerződésnek megfelelően - a támogatásból tárgyi eszközök beszerzésére is sor kerül, és annak értéke meghaladja a 100 000 Ft, azaz százezer forint értékhatárt, úgy mellékelni kell az eszköz beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos és számviteli nyilvántartásba vételére vonatkozó dokumentumát, illetve használatra átadás esetén az átadás-átvételi jegyzőkönyv hitelesített másolatát. Amennyiben - a támogatott az elszámolás során a fenti értékhatár feletti áru beszerzés írásos dokumentumait nem csatolja, akkor az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe.		

A TÁMOGATÁS MEGHIÚSULÁSA

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.
Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha

- a Támogatott a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra használja fel,
- a Támogatott a szükséges jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az igénybe nem vett támogatási összeg visszavonásra kerül, melyet a Támogatott/Pályázó köteles visszafizetni a meghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított nyolc banki napon belül.

Az elszámolási határidő módosítása

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása várhatóan nem fejeződik be a Támogatási szerződésben rögzített elszámolási határidőre, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

A Támogatott kérheti az elszámolási határidő módosítását. Erre kizárólag írásban, legkésőbb az elszámolási határidő előtt húsz munkanappal, megalapozott indokkal van lehetősége. A határidő módosításának jóváhagyását illetve elutasítását a Támogató írásban köteles közölni a Támogatottal.

A kapott támogatási összeg és a felhasznált támogatási összeg közötti különbség kezelése

Az elszámolás során kimutatott maradványt – felhasználásra nem került támogatás összegét – a Támogatott köteles az elszámolás benyújtásával egyidejűleg visszautalni a Támogató bankszámlájára. A kisösszegű – 1 000 Ft, azaz ezer forint alatti – maradványt nem kell visszafizetni.

A kapott támogatási összeg mértékének változásakor a különbség kezelése

A támogatott cél megvalósítása közben kimutatott támogatás mértékének növekedése (pl. a saját forrás csökkenése vagy a támogatott cél költségeinek csökkenése) esetén a mérték növekedésből adódó különbözetre újabb támogatást kell igényelni, illetve a fennálló szerződés módosítását kell kezdeményezni a Támogató felé.

Elutasítás esetén a különbözetet az elszámolás benyújtásával egyidejűleg a Támogatott köteles visszautalni a Támogató bankszámlájára.

Devizás tételek elszámolása

Az elnyert támogatás forintban meghatározott teljes összegét kapja meg a Támogatott az általa kért devizanemben, amennyiben nem rendelkezik HUF alapú bankszámlával vagy a számlavezető bankja nem tudja jóváírni számára a HUF devizanemben teljesült átutalást. Mivel a Támogató a számlavezető bankjában Magyarországon felmerült banki átváltási és átutalási költségeket átvállalja, emiatt Támogatottnak csak a (támogatási szerződésben meghatározott devizában) saját számlavezető bankjában levont – a támogatás átutalásával kapcsolatosan felmerült - banki költségekkel és a támogatott cél megvalósításával kapcsolatos kiadásokkal kell elszámolnia. A támogatás juttatásának napján és a támogatás felhasználásakor, elszámolásakor fennálló Ft/Deviza árfolyam-változások hatásával nem kell elszámolni.

A HUF-tól eltérő devizanemben kiállított számla esetén, a számlán szereplő teljesítési időpont szerinti hivatalos MNB középárfolyamon kerülhet a számla elszámolásra. A magyartól eltérő nyelven kiállított számláról és a hozzá kapcsolódó alátámasztó dokumentumokról a Támogatottnak hiteles fordítást kell benyújtania az elszámoláskor. (A fordítás lehet a kedvezményezett által készített, cégszerű aláírásával hitelesített vagy fordítóiroda által készített és hitelesített fordítás.)

Kivonat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,

b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszáma, adószáma, képviselőjének neve,

c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,

d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,

e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,

f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.

2. § (1) E törvény alkalmazásában

d) kizárt közjogi tisztségviselő: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) nem kizárt közjogi tisztségviselő: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),

c) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság

ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

6. sz. melléklet

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött szerződéshez

Tisztelt Érintett! A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) és Ön között létrejött szerződés alapján a szerződés teljesítése, támogatás utalása, valamint az Önkormányzat jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

1. **Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:**
Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@budavar.hu
2. **A kezelt személyes adatok köre:** családi név, utónév, email cím, telefonszám.
3. **Az adatkezelés jogalapja:** olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.
4. **Az adatkezelés célja:** A szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.
5. **Az adatkezelés időtartama:** Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év. A számviteli bizonylatok megőrzési ideje: 8 év
6. **Az adatokhoz való hozzáférés:** A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.
7. **Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai:** a GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivataltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

7.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

7.3. A törléshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivataltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,
Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.
Telefon: +36 (1) 391-1400
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;
web oldala: https://www.naih.hu

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. § -ai vonatkoznak.

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal adatkezelését az Adatkezelési tájékoztató alapján megismertem.

Budapest, 2023. ..... „..."

.....
cégszerű aláírás

8.sz. melléklete

FELHATALMAZÓ LEVÉL

azonnali beszedési megbízás alkalmazására

az ..... ügyiratszámú támogatási szerződéshez

.....
(számlavezető neve)

Megbízom/megbízzuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Támogatás megnevezése:	
Támogatás ügyiratszáma:	
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	
Felhatalmazással érintett fizetési számláinak pénzforgalmi jelzőszáma:	
Kedvezményezett neve:	Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Kedvezményezett számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	Raiffeisen Bank Zrt. 12010154-00379543-00100000

A felhatalmazás időtartama: 2023. ..... naptól – .... napig
A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.
Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap.
Jelen felhatalmazás a fent rögzített felhatalmazási időtartam lejártáig érvényes, az időtartam lejártával a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulása nélkül automatikusan megszűnik.

Budapest, 2023. .....

_____
szervezet neve

_____
szervezet vezetőjének neve, titulusa

_____
(számlavezető bank)

BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

363/2023. (V. 25.) önkormányzati határozat melléklete

BDV/...../2023

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött
egyrészről a **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., törzskönyvi azonosító: 735649, adószáma: 15735643-2-41, bankszámlaszáma: 12010154-00379543-00100000, képviseli: **Váradiné Naszályi Márta polgármester**; a továbbiakban: **Támogató),**

másrészről, a Budapest I. kerület Budavári Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószám: 15843726-1-41, nyilvántartási száma: 843726, bankszámlaszám: 12001008-01713435-00100009 számlavezető bank: Raiffeisen Bank Zrt. képviselő neve: Przewozniak Dániel elnök, a továbbiakban: **Támogatott**)
között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató a Támogatott által benyújtott támogatási kérelemre **Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban Képviselő-testület) a ..... (.....) önkormányzati határozata** alapján az alább részletezett feltételekkel

vissza nem térítendő pénzügyi támogatást nyújt a Támogatott részére.

2. A Támogató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II.28.) önkormányzati rendelet ... melléklet ... sorára meghatározott előirányzatai terhére

2.000.000 Ft, azaz kétmillió forint összegű támogatást biztosít, amelyet a

Támogatott .....Bank banknál vezetett .....számú számlaszámára átutal.

3. A Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. **A támogatás kizárólag a Képviselő-testület támogatói döntése meghozatalának napjától 2023. december 31. napjáig használható fel jelen szerződés 4. pontja és 7. mellékletében szereplő Támogatási kérelem alapján.**

4. Támogatott a támogatás összegét a 2023. évben tervezett programok – vagyis a Lengyel-Magyar Barátság Napja megnevezésű rendezvény - megvalósítására használhatja fel, jelen szerződés 7. mellékletében szereplő pályázati kérelem alapján.

A Felek kötelezettségei, az elszámolás módja

5. A Támogatott kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdés a.) pontja szerint megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, valamint az Áht. 50. § (1) c.) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről jelen szerződés **1. számú mellékletében** nyilatkozatot tesz.

6. A Támogatott az Áht. 50/A. §-a értelmében kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatási Szerződés megkötését megelőzően valamennyi bankszámlájára és azok alszámláira vonatkozóan Támogató részére átadja a számlavezető pénzintézet által nyilvántartásba vett azonnali beszedési megbízás (inkasszó) Felhatalmazó levelet, mely jelen szerződés **8. számú melléklete**.

7. A Támogatott vállalja, hogy az elszámolás elfogadásáig haladéktalanul bejelenti, ha ellene csőd-, felszámolási, végelszámolási, kényszertörlési eljárás indult, vagy ha adószáma felfüggesztésre került.

8. A bizonylatokon a támogatott képviselőjének igazolni kell, az eredeti számlapéldánya történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával), hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.

9. A Támogatott hozzájárul továbbá nevének, a támogatás céljának, a támogatás összegének, a program megvalósítási helyének nyilvánosságra hozatalához.

10. A támogatást a jelen szerződésben rögzített pénzügyi és időbeli ütemezésben kell folyósítani. A támogatás folyósítása a jelen szerződésben meghatározott időpontig, illetve teljesítésigazolás alapján a Támogató utalványozása alapján a meghatározott előirányzat terhére, banki utalás útján közvetlenül a Támogatott bankszámlájára történik.

11. A támogatást a jelen szerződésben foglaltak alapján a támogatási cél megvalósítása érdekében lehet felhasználni. A felhasználást bizonylatokkal kell alátámasztani, figyelemmel az alább felsorolt törvények előírásaira:

- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény

A bizonylatokon a Támogatott képviselőjének igazolni kell, - az eredeti számlapéldányra történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával) -, hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.

12. A folyósított támogatás szerződés szerinti felhasználásáról részletes szakmai beszámolóval és pénzügyi összesítővel kell elszámolni a Támogató felé. A támogatási szerződésben foglaltak megvalósítását a Támogatott képviselőjének aláírásával kell igazolni.

13. Az elszámolásra vonatkozó részletszabályokat a „Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához" című, jelen szerződés **5. számú melléklete** tartalmazza.

14. Amennyiben a támogatott cél megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles írásban Támogatónak bejelenteni.

A szerződés megszegésének következményei, szankciók

15. A Támogatott a 2. pontban megjelölt támogatást kizárólag a 4. pontban rögzített cél megvalósítására, e szerződésben rögzített feltételek betartásával rendeltetésszerűen használhatja fel.

16. A Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való **elállásra** jogosult, ha

a. Támogatott a támogatást **nem** a szerződésben meghatározott célra használta fel, vagy

b. Támogatott az elbíráláshoz szükséges vagy jelen szerződésben rögzített jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az elállást tartalmazó nyilatkozatot ajánlott küldeményként kell postára adni. Elállás esetén Támogatott a Támogatás teljes összegét köteles 8 banki napon belül visszafizetni a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra.

17. Az igénybe nem vett támogatási összeget a Támogatott köteles visszafizetni Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a meghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított 8 banki napon belül.

18. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződés alapján biztosított céljellegű támogatást nem ezen támogatási szerződésben meghatározott feladat megvalósítására használja fel, úgy a Támogató a jelen támogatási szerződést **azonnali hatállyal felmondhatja**. Ebben az esetben Támogatottnak az addig felhasznált összeggel el kell

számolnia, a fel nem használt összeget pedig a felmondás hatályosulásától számított 8 banki napon belül vissza kell fizetnie a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a Ptk. által számított késedelmi kamattal növelten.

19. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató a 16. pontban rögzített elállása, valamint a 18. pontban rögzített felmondása esetén Támogató él a **8. számú mellékletként** becsatolt banki inkasszó jogával, valamint Támogatottat 5 évig kizárhatja önkormányzati támogatás igényléséből.

20. A Támogatott a rendelkezésére bocsátott támogatásról a jelen szerződésben foglaltak szerint **az elszámolás határidejeként megjelölt időpontig, 2024. március 31. napjáig** köteles a csatolt **Elszámolási lap (4. számú melléklet)** felhasználásával tételes és hiteles pénzügyi elszámolást (a pénzügyi bizonylatok, valamint az elvégzett feladatok részletes igazolását szolgáló dokumentumok másolatának egyidejű csatolásával), valamint szöveges beszámolót készíteni, amelyben feltünteti a beruházásokban közreműködő vállalkozók személyét is. Az elszámolást ellenőrzés céljából – átvételi elismervény ellenében – a Támogató részére postai úton kell megküldeni a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal címére.

21. A Támogatott vállalja, hogy a támogatásról szóló elszámolást jelen szerződés *„Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához"* című, jelen szerződéshez csatolt **5. számú mellékletben** foglaltak szerint teljesíti. Az elszámoláshoz csatolandó még a kitöltött és aláírt **ÁFA-Nyilatkozat is (2. számú melléklet).** A Támogatott egyidejűleg tudomásul veszi, hogy **a támogatói döntés meghozatalának napja és 2023 december 31. napja közötti időszakban keletkezett**, a Támogatott nevére kiállított számlák és egyéb számviteli bizonylatok használhatók fel az elszámoláskor.

22. Amennyiben a Támogatott a tételes és hiteles pénzügyi elszámolásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, s ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Támogatott rendeltetésszerűen használta-e fel, a Támogató kötelezheti a Támogatottat a támogatás visszafizetésére a jelen szerződés 18. pontjában foglaltak szerinti kamattal megemelt mértékben 8 napon belül. Amennyiben a visszafizetés nem történik meg 8 napon belül, Támogató érvényesíti a jelen szerződés 19. pontjában rögzített inkasszó jogát.

Egyéb rendelkezések

23. A kérelem benyújtása, valamint a szerződéskötés feltételeként meghatározott nyilatkozatok, valamint a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

24. Támogatott vállalja, hogy a 4. pontban rögzített cél megvalósítása során annak propagandájában, kiadványaiban a Támogatót nevének megjelentetésével, mint támogatót feltünteti.

25. Támogatott képviselője kijelenti, hogy a Támogatott képviseletére és a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik, és hogy az ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel a Támogató felé.

26. Felek a jelen szerződést, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseit, valamint Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete rendelkezéseit tekintik irányadónak.

27. A jelen megállapodás 5 eredeti példányban készült.

Budapest, 2023. ..... „ ”

a Támogató képviseletében

Váradiné Naszályi Márta
polgármester
Budapest I. kerület Budavári
Önkormányzat

Budapest, 2023. ..... „ ”

a Támogatott képviseletében:

Przewozniak Dániel
elnök
Budapest I. kerület Budavári Lengyel
Nemzetiségi Önkormányzat

Jogi ellenjegyzés:

2023. ..... „ ”

Pénzügyi ellenjegyzés:

2023. ..... „ ”

A szerződés mellékletei:

1. Átláthatósági nyilatkozat
2. ÁFA-Nyilatkozat
3. Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozat
4. Elszámolási lap
5. Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásáról
6. Adatkezelési tájékoztató
7. Kérelem egyedi támogatás iránt
8. Felhatalmazó levél

1. sz. melléklete

Átláthatósági nyilatkozat

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja,

valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti megfelelésről

Alulírott ..... büntetőjogi felelősségem tudatában – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja szerint – kijelentem, hogy az általam képviselt .....szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-ban leírtak szerinti átlátható szervezetnek minősül, amely

olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek*:

- az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,
- tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az előzőek felsorolt alpontok szerinti feltételek fennállnak. *(A megfelelő rész aláhúzandó)*

Tudomásul veszem, hogy a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 54/A. §-ban foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 54/A. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 54/A. § kedvezményezettről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és az általam képviselt szervezet jogállásában esetlegesen bekövetkező változásról haladéktalanul értesítem.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére (és cégjegyzésére).

Budapest, 2023.....

.....

cégszerű aláírás

2. sz. melléklete

ÁFANYILATKOZAT

Alulírott, ... a(z) ..... (adószám:.....)
képviselőjeként

1. Nyilatkozom, hogy szervezetünk

ÁFA körbe tartozik/Nem tartozik ÁFA körbe*
az
ÁFÁ-t visszaigényelheti/Nem igényelheti vissza*

* A megfelelő aláhúzandó

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy szervezetünknek lejárt esedékességű köztartozása nincsen.

Jelen nyilatkozatot a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött támogatási szerződéshez teszem, más célra nem használható fel.

Budapest, 2023. .....

_____
cégszerű aláírás

_____
szervezet vezetőjének neve, titulusa

3. sz. melléklete

NYILATKOZATOK

I. A pályázó/kérelmező adatai

a) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező természetes személy):
- neve: .....
- lakcíme: .....
- születési helye: .....
- születési ideje: .....

b) (kitöltendő, ha a pályázó kérelmező gazdasági társaság):
- cégneve: .....
- székhelye: .....
- cégjegyzékszáma: .....
- adószáma: .....
- képviselőjének neve: .....

c) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet):
- neve: .....
- székhelye: .....
- képviselőjének neve: .....
- nyilvántartásba vételi okiratának száma: okiratszáma: .....
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: .....

II. A pályázat/kérelem adatai
- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki): .....
  .....
  .....
- a támogatandó cél: .....
- pályázott/kérelmezett összeg: .....

III. **Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozatok**

a) Összeférhetetlenség

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetetlenség (ld. Kivonat)
- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben összeférhetetlenség áll fenn, az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény:
.....
.....
A fennálló összeférhetetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....
.....
.....

Budapest, 2023. .....

_____
cégszerű aláírás

_____
szervezet vezetőjének neve, titulusa

b) **Érintettség**

Jelen nyilatkozat I pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....
.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 2023. .....

_____
cégszerű aláírás

_____
szervezet vezetőjének neve, titulusa

4.sz. melléklete

Elszámolási lap
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattól
..... számú önkormányzati határozat alapján
kapott támogatáshoz

Sorszám	Számla száma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla bruttó értéke (Ft)	Számla nettó értéke (Ft)	ÁFA tartalom (Ft)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Elszámolt összesen:

db számla		Összesen: bruttó Ft	Összesen: nettó Ft	ÁFA tartalom összesen

NYILATKOZAT

....., mint a ..... képviselője kijelentem, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzattól a ..... számú önkormányzati határozat alapján kapott

..... Ft összegű támogatás

elszámolására a jelen lapon feltüntetett bizonylatokat más intézményektől, pénzügyi forrásból kapott pénzeszköz elszámolására nem használom fel.

Kelt: ..... (hely), ... (év) ..... (hónap) ..... (nap)

_____

szervezet neve

_____

szervezet vezetőjének neve, titulusa

5. sz. melléklete

ÚTMUTATÓ

a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához

Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény és a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatás felhasználását ellenőrizni kell. A támogatási szerződés öt példányban készül.

Az elszámolás módja

A Támogatott szervezetnek igazolnia kell a támogatás összegének a támogatási szerződésben meghatározott célnak megfelelő felhasználását. A támogatott célnak megfelelő felhasználást a támogatott szervezet nevére kiállított számlák hitelesített másolatával tudja igazolni.
Az elszámolás során benyújtott fénymásolt dokumentumok (átutalásos vagy készpénzes számlák, teljesítési igazolások, banki kivonatok) kizárólag A4-es papírformátumban fogadhatók el.

Az elszámolás kötelező mellékletei:

- a támogatott cél megvalósításáról elkészített Szöveges szakmai beszámoló,
- a kitöltött és a támogatott szervezet képviselőjének aláírásával ellátott Elszámolási lap,
- a Csatolt számlák és kapcsolódó dokumentumok hitelesített másolata, azok e tájékoztatóban előírt mellékleteivel,
- Nyilatkozatok

A szöveges beszámoló
A támogatási szerződés szerinti tényleges felhasználásról szóló rövid 1-3 oldalnyi szöveges szakmai beszámolónak tartalmaznia kell a támogatott cél megvalósítására vonatkozó tényeket.
A Támogatónak ebből a beszámolóból kell tájékozódnia arról, hogy az általa támogatott cél valóban megvalósult.

Elszámolási lap kitöltése
Az Elszámolási lap a Támogató által rendszeresített nyomtatvány, melynek oszlopaiban fel kell tüntetni a csatolt számlamásolatok sorszámát, a vásárolt áru, szolgáltatás stb. megnevezését, a számla bruttó értékét, illetve a számla nettó értékét, továbbá az áfa tartalmát.

Az Elszámolási lapon található „Nyilatkozat" rovatait ki kell tölteni a pályázati, támogatási kérelem adataival, valamint fel kell tüntetni a Támogatási szerződésben meghatározott támogatási célt, a támogatás összegét és az elszámolás dátumát.

Az Elszámolási lapot kizárólag a Támogatási szerződés aláírására jogosult – azaz a Támogatott szervezet képviseletére jogosult – személy írhatja alá. Továbbá kérjük az Elszámolási lapot a szervezet bélyegzőjével is ellátni!

Nyilatkozatok
A Támogatott szervezetnek az elszámolás során is nyilatkoznia kell arról, hogy Áfa-visszaigénylésre jogosult vagy sem. Amennyiben jogosult Áfa-visszaigénylésre, úgy csak a számlák nettó összegét veheti figyelembe az elszámolásában.

Az elszámoláshoz csatolandó mellékletekről
Hitelesített számlamásolatok, záradékolás
Kérjük a számla, bizonylat eredeti példányára (nem a hátoldalára!) felvezetni az alábbi szöveget!

„Felhasználva ..... Ft összegben a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat ..... számú önkormányzati határozata alapján és a BDV/..... szerződés szerinti támogatása terhére."

Kérjük a záradékolt számlát lemásolni, majd a másolatra ráírni: „Az eredetivel megegyező hiteles másolat", továbbá kérjük a támogatási szerződés aláírására jogosult képviselő aláírásával, a támogatott szervezet hivatalos bélyegzőjének lenyomatával és dátummal ellátni. Minden egyes számla esetében így kell eljárni.

Az elszámoláshoz kizárólag azok a számlák és bizonylatok szerinti költségek fogadhatók el, amelyek a támogatási szerződésben meghatározott támogatási cél megvalósulása kapcsán merültek fel. A számla kiállításának dátuma nem lehet korábbi a támogatói szerződés keltezésénél, és nem léphet túl a szerződésben megjelölt elszámolási határidőn. A számláknak ezen felül meg kell felelniük az előírt tartalmi és formai követelményeknek. A számlákból és az elszámolási bizonylatokból egyértelműen ki kell derülnie az átutalás vagy kifizetés tényének. Olyan számla nem csatolható, amely kifizetésre, átutalásra vár.

Kifizetést igazoló bizonylatok
Amennyiben a számla kiegyenlítése átutalással történt, ennek megtörténtét a támogatott szervezet bankszámla-kivonatának hitelesített másolatával kell igazolni – vagyis kötelezően csatolandó az elszámoláshoz. A bankszámlakivonatok igazolják a számlák, bérek, adók, stb. átutalásának megtörténtét is.

Készpénzes kifizetés esetén a kiadási pénztárbizonylat becsatolása szükséges.

Elszámolható költségek (Csak azok az alábbi költségek számolhatóak el, amik a megkötött támogatási szerződésben rögzített célokhoz kapcsolódnak):

Személyi jellegű kifizetések		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Bérköltségek	- szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- kifizetési jegyzék; (bérjegyzék)
Megbízási díjak	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék)
Tiszteletdíjak, honóráriumok	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha a tiszteletdíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	- számla, vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) vagy megbízási szerződés
Ösztöndíjak	- döntés az ösztöndíjról (ki, mennyit, mennyi időtartamra) hitelesített másolata; - az ösztöndíjas beszámolója az elvégzett tevékenységről; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha az ösztöndíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a	- ösztöndíj szerződés vagy kifizetési bizonylat (bérjegyzék)

	bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	
Személyi jellegű kifizetések		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Bérköltségek	- szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- kifizetési jegyzék; (bérjegyzék)
Megbízási díjak	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék)
Tiszteletdíjak, honráriumok	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha a tiszteletdíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	- számla, vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) vagy megbízási szerződés
Ösztöndíjak	- döntés az ösztöndíjról (ki, mennyit, mennyi időtartamra) hitelesített másolata; - az ösztöndíjas beszámolója az elvégzett tevékenységről; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha az ösztöndíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a	- ösztöndíj szerződés vagy kifizetési bizonylat (bérjegyzék)

	bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	

Dologi kiadások (anyagköltség, készletbeszerzés)		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Könyv, folyóirat vásárlása, előfizetése	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankkivonat hitelesített másolata	- számla
Egyéb anyagbeszerzés (pl. élelmiszerbeszerzés)	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Dologi kiadások (szolgáltatással összefüggő kiadások)		
Étkezési költség	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Utazással, kiküldetéssel, szállítással összefüggő költségek	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla

* Amennyiben a támogatott szervezet gépjárművét használták, szükséges csatolni hitelesített másolat formájában a kiküldetési rendelvényt és a benzinszámlákat. Ha magántulajdonban lévő gépjárművet használnak hivatalos célra, úgy kérjük csatolni a kiküldetési rendelvényt és az útnyilvántartást, valamint az elszámolást is, szintén hitelesített másolat formájában. Autóbusz bérlése esetében kérjük csatolni a jármű menetlevelének hitelesített másolatát.		
Kommunikációs szolgáltatások (telefon, internet, posta)	- szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Informatikai, rendszerüzemeltetési és webfejlesztési szolgáltatások díja	- szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Bérleti díjak	- szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Közüzemi díjak	- szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Karbantartási, javítási szolgáltatások díja	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy	- számla

	bankszámlakivonat hitelesített másolata	
Szakértői, oktatási, képzési, tanácsadói és biztosítási díjak	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Szállásköltség	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Reprezentációs költségek	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Média- és reklámkiadások nyomdaköltsége	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Egyéb szolgáltatások díja	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Dologi kiadások (beruházások és tárgyi eszközök beszerzése)*		

Ingatlanok, gépek és egyéb eszközök felújítása	- árajánlat, megrendelő és szerződés a kivitelezésre hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Eszközök vásárlása, előállítása	- árajánlat, megrendelő és szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
* Amennyiben – a támogatási szerződésnek megfelelően - a támogatásból tárgyi eszközök beszerzésére is sor kerül, és annak értéke meghaladja a 100 000 Ft, azaz százezer forint értékhatárt, úgy mellékelni kell az eszköz beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos és számviteli nyilvántartásba vételére vonatkozó dokumentumát, illetve használatra átadás esetén az átadás-átvételi jegyzőkönyv hitelesített másolatát. Amennyiben - a támogatott az elszámolás során a fenti értékhatár feletti áru beszerzés írásos dokumentumait nem csatolja, akkor az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe.		

A TÁMOGATÁS MEGHIÚSULÁSA

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.
Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha

- a Támogatott a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra használja fel,
- a Támogatott a szükséges jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az igénybe nem vett támogatási összeg visszavonásra kerül, melyet a Támogatott/Pályázó köteles visszafizetni a meghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított nyolc banki napon belül.

Az elszámolási határidő módosítása

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása várhatóan nem fejeződik be a Támogatási szerződésben rögzített elszámolási határidőre, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

A Támogatott kérheti az elszámolási határidő módosítását. Erre kizárólag írásban, legkésőbb az elszámolási határidő előtt húsz munkanappal, megalapozott indokkal van lehetősége. A határidő módosításának jóváhagyását illetve elutasítását a Támogató írásban köteles közölni a Támogatottal.

A kapott támogatási összeg és a felhasznált támogatási összeg közötti különbség kezelése

Az elszámolás során kimutatott maradványt – felhasználásra nem került támogatás összegét – a Támogatott köteles az elszámolás benyújtásával egyidejűleg visszautalni a Támogató bankszámlájára. A kisösszegű – 1 000 Ft, azaz ezer forint alatti – maradványt nem kell visszafizetni.

A kapott támogatási összeg mértékének változásakor a különbség kezelése

A támogatott cél megvalósítása közben kimutatott támogatás mértékének növekedése (pl. a saját forrás csökkenése vagy a támogatott cél költségeinek csökkenése) esetén a mérték növekedésből adódó különbözetre újabb támogatást kell igényelni, illetve a fennálló szerződés módosítását kell kezdeményezni a Támogató felé.

Elutasítás esetén a különbözetet az elszámolás benyújtásával egyidejűleg a Támogatott köteles visszautalni a Támogató bankszámlájára.

Devizás tételek elszámolása

Az elnyert támogatás forintban meghatározott teljes összegét kapja meg a Támogatott az általa kért devizanemben, amennyiben nem rendelkezik HUF alapú bankszámlával vagy a számlavezető bankja nem tudja jóváírni számára a HUF devizanemben teljesült átutalást. Mivel a Támogató a számlavezető bankjában Magyarországon felmerült banki átváltási és átutalási költségeket átvállalja, emiatt Támogatottnak csak a (támogatási szerződésben meghatározott devizában) saját számlavezető bankjában levont – a támogatás átutalásával kapcsolatosan felmerült - banki költségekkel és a támogatott cél megvalósításával kapcsolatos kiadásokkal kell elszámolnia. A támogatás juttatásának napján és a támogatás felhasználásakor, elszámolásakor fennálló Ft/Deviza árfolyam-változások hatásával nem kell elszámolni.

A HUF-tól eltérő devizanemben kiállított számla esetén, a számlán szereplő teljesítési időpont szerinti hivatalos MNB középárfolyamon kerülhet a számla elszámolásra. A magyartól eltérő nyelven kiállított számláról és a hozzá kapcsolódó alátámasztó dokumentumokról a Támogatottnak hiteles fordítást kell benyújtania az elszámoláskor. (A fordítás lehet a kedvezményezett által készített, cégszerű aláírásával hitelesített vagy fordítóiroda által készített és hitelesített fordítás.)

Kivonat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,

b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszáma, adószáma, képviselőjének neve,

c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,

d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,

e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,

f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.

2. § (1) E törvény alkalmazásában

d) kizárt közjogi tisztségviselő: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) nem kizárt közjogi tisztségviselő: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),

c) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság

ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

6. sz. melléklet

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött szerződéshez

Tisztelt Érintett! A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) és Ön között létrejött szerződés alapján a szerződés teljesítése, támogatás utalása, valamint az Önkormányzat jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

1. **Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:**
Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@budavar.hu
2. **A kezelt személyes adatok köre:** családi név, utónév, email cím, telefonszám.
3. **Az adatkezelés jogalapja:** olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.
4. **Az adatkezelés célja:** A szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.
5. **Az adatkezelés időtartama:** Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év. A számviteli bizonylatok megőrzési ideje: 8 év
6. **Az adatokhoz való hozzáférés:** A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.
7. **Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai:** a GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivataltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait.

A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

7.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

7.3. A törléshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivataltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,
Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.
Telefon: +36 (1) 391-1400
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;
web oldala: https://www.naih.hu

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. § -ai vonatkoznak.

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal adatkezelését az Adatkezelési tájékoztató alapján megismertem.

Budapest, 2023. ..... „..."

.....
cégszerű aláírás

8.sz. melléklete

FELHATALMAZÓ LEVÉL

azonnali beszedési megbízás alkalmazására

az ..... ügyiratszámú támogatási szerződéshez

.....
(számlavezető neve)

Megbízom/megbízzuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Támogatás megnevezése:	
Támogatás ügyiratszáma:	
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	
Felhatalmazással érintett fizetési számláinak pénzforgalmi jelzőszáma:	
Kedvezményezett neve:	Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Kedvezményezett számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	Raiffeisen Bank Zrt. 12010154-00379543-00100000

A felhatalmazás időtartama: 2023. ..... naptól – .... napig
A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.
Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap.
Jelen felhatalmazás a fent rögzített felhatalmazási időtartam lejártáig érvényes, az időtartam lejártával a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulása nélkül automatikusan megszűnik.

Budapest, 2023. .....

_____
szervezet neve

_____
szervezet vezetőjének neve, titulusa

_____
(számlavezető bank)

365/2023. (V. 25.) önkormányzati határozat melléklete

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött
egyrészről a **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., törzskönyvi azonosító: 735649, adószáma: 15735643-2-41, bankszámlaszáma: 12010154-00379543-00100000, képviseli: **Váradiné Naszályi Márta polgármester**; a továbbiakban: **Támogató),**

másrészről, a **Budapest I. kerület Budavári Német Nemzetiségi Önkormányzat** (székhely: 1014. Budapest, Kapisztrán tér 1., adószám: 15778738-1-41, nyilvántartási száma: 778730, bankszámlaszám: ..... számlavezető bank: ....., képviselő neve: Farkas Márta elnök, a továbbiakban: **Támogatott**)
között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató a Támogatott által benyújtott támogatási kérelemre **Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban Képviselő-testület) a .... önkormányzati határozata** alapján az alább részletezett feltételekkel

vissza nem térítendő pénzügyi támogatást nyújt a Támogatott részére.

2. A Támogató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II.28.) önkormányzati rendeletébnek ... melléklete .... sora szerint meghatározott előirányzatai terhére

2.800.000 Ft, azaz kettőmillió-nyolcszázezer forint összegű támogatást biztosít, amelyet a

Támogatott ..... Bank banknál **vezetett** ..... számú számlaszámára átutal.

3. A Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. **A támogatás kizárólag a Képviselő-testület támogatói döntése meghozatalának napjától 2023. december 31. napjáig használható fel jelen szerződés 4. pontja és 7. mellékletében szereplő Támogatási kérelemben rögzített célokra.**

4. Támogatott a támogatás összegét a Budapest I. kerület Budavári Német Nemzetiségi Önkormányzat által szervezett programokra használhatják fel, jelen szerződés 7. mellékletében szereplő pályázati kérelem alapján.

A Felek kötelezettségei, az elszámolás módja

5. A Támogatott kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) a.) pontja szerint megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, valamint az Áht. 50. § (1) c.) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről jelen szerződés **1. számú mellékletében** nyilatkozatot tesz.

6. A Támogatott az Áht. 50/A. §-a értelmében kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatási Szerződés megkötését megelőzően valamennyi bankszámlájára és azok alszámláira vonatkozóan Támogató részére átadja a számlavezető pénzintézet által nyilvántartásba vett azonnali beszedési megbízás (inkasszó) Felhatalmazó levelet, mely jelen szerződés **8. számú melléklete**.

7. A Támogatott vállalja, hogy az elszámolás elfogadásáig haladéktalanul bejelenti, ha ellene csőd-, felszámolási, végelszámolási, kényszertörlési eljárás indult, vagy ha adószáma felfüggesztésre került.

8. A bizonylatokon a támogatott képviselőjének igazolni kell, az eredeti számlapéldánya történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával), hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.

9. A Támogatott hozzájárul továbbá nevének, a támogatás céljának, a támogatás összegének, a program megvalósítási helyének nyilvánosságra hozatalához.

10. A támogatást a jelen szerződésben rögzített pénzügyi és időbeli ütemezésben kell folyósítani. A támogatás folyósítása a jelen szerződésben meghatározott időpontig, illetve teljesítésigazolás alapján a Támogató utalványozása alapján a meghatározott előirányzat terhére, banki utalás útján közvetlenül a Támogatott bankszámlájára történik.

11. A támogatást a jelen szerződésben foglaltak alapján a támogatási cél megvalósítása érdekében lehet felhasználni. A felhasználást bizonylatokkal kell alátámasztani, figyelemmel az alább felsorolt törvények előírásaira:

- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény

A bizonylatokon a Támogatott képviselőjének igazolni kell, - az eredeti számlapéldányra történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával) -, hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.

12. A folyósított támogatás szerződés szerinti felhasználásáról részletes szakmai beszámolóval és pénzügyi összesítővel kell elszámolni a Támogató felé. A támogatási szerződésben foglaltak megvalósítását a Támogatott képviselőjének aláírásával kell igazolni.

13. Az elszámolásra vonatkozó részletszabályokat a „Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához" című, jelen szerződés **5. számú melléklete** tartalmazza.

14. Amennyiben a támogatott cél megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles írásban Támogatónak bejelenteni.

A szerződés megszegésének következményei, szankciók

15. A Támogatott a 2. pontban megjelölt támogatást kizárólag a 4. pontban rögzített cél megvalósítására, e szerződésben rögzített feltételek betartásával rendeltetésszerűen használhatja fel.

16. A Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való **elállásra** jogosult, ha

a. Támogatott a támogatást **nem** a szerződésben meghatározott célra használta fel, vagy

b. Támogatott az elbíráláshoz szükséges vagy jelen szerződésben rögzített jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az elállást tartalmazó nyilatkozatot ajánlott küldeményként kell postára adni. Elállás esetén Támogatott a Támogatás teljes összegét köteles 8 banki napon belül visszafizetni a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra.

17. Az igénybe nem vett támogatási összeget a Támogatott köteles visszafizetni Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a meghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított 8 banki napon belül.

18. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződés alapján biztosított céljellegű támogatást nem ezen támogatási szerződésben meghatározott feladat megvalósítására használja fel, úgy a Támogató a jelen támogatási szerződést **azonnali hatállyal felmondhatja**. Ebben az esetben Támogatottnak az addig felhasznált összeggel el kell

számolnia, a fel nem használt összeget pedig a felmondás hatályosulásától számított 8 banki napon belül vissza kell fizetnie a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a Ptk. által számított késedelmi kamattal növelten.

19. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató a 16. pontban rögzített elállása, valamint a 18. pontban rögzített felmondása esetén Támogató él a **8. számú mellékletként** becsatolt banki inkasszó jogával, valamint Támogatottat 5 évig kizárhatja önkormányzati támogatás igényléséből.

20. A Támogatott a rendelkezésére bocsátott támogatásról a jelen szerződésben foglaltak szerint **az elszámolás határidejeként megjelölt időpontig, 2024. március 31. napjáig** köteles a csatolt **Elszámolási lap (4. számú melléklet)** felhasználásával tételes és hiteles pénzügyi elszámolást (a pénzügyi bizonylatok, valamint az elvégzett feladatok részletes igazolását szolgáló dokumentumok másolatának egyidejű csatolásával), valamint szöveges beszámolót készíteni, amelyben feltünteti a beruházásokban közreműködő vállalkozók személyét is. Az elszámolást ellenőrzés céljából – átvételi elismervény ellenében – a Támogató részére postai úton kell megküldeni a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal címére.

21. A Támogatott vállalja, hogy a támogatásról szóló elszámolást jelen szerződés *„Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához"* című, jelen szerződéshez csatolt **5. számú mellékletben** foglaltak szerint teljesíti. Az elszámoláshoz csatolandó még a kitöltött és aláírt **ÁFA-Nyilatkozat is (2. számú melléklet).** A Támogatott egyidejűleg tudomásul veszi, hogy **a támogatói döntés meghozatalának napja és 2023. december 31. napja közötti időszakban keletkezett**, a Támogatott nevére kiállított számlák és egyéb számviteli bizonylatok használhatók fel az elszámoláskor.

22. Amennyiben a Támogatott a tételes és hiteles pénzügyi elszámolásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, s ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Támogatott rendeltetésszerűen használta-e fel, a Támogató kötelezheti a Támogatottat a támogatás visszafizetésére a jelen szerződés 18. pontjában foglaltak szerinti kamattal megemelt mértékben 8 napon belül. Amennyiben a visszafizetés nem történik meg 8 napon belül, Támogató érvényesíti a jelen szerződés 19. pontjában rögzített inkasszó jogát.

Egyéb rendelkezések

23. A kérelem benyújtása, valamint a szerződéskötés feltételeként meghatározott nyilatkozatok, valamint a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

24. Támogatott vállalja, hogy a 4. pontban rögzített cél megvalósítása során annak propagandájában, kiadványaiban a Támogatót nevének megjelentetésével, mint támogatót feltünteti.

25. Támogatott képviselője kijelenti, hogy a Támogatott képviseletére és a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik, és hogy az ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel a Támogató felé.

26. Felek a jelen szerződést, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseit, valamint Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete rendelkezéseit tekintik irányadónak.

27. A jelen megállapodás 4 eredeti példányban készült.

Budapest, 2023. ..... „ ”

a Támogató képviseletében

Váradiné Naszályi Márta
polgármester
Budapest I. kerület Budavári
Önkormányzat

Budapest, 2023. ..... „ ”

a Támogatott képviseletében:

Jogi ellenjegyzés:

2023. ..... „ ”

Pénzügyi ellenjegyzés:

2023. ..... „ ”

A szerződés mellékletei:

1. Átláthatósági nyilatkozat
2. ÁFA-Nyilatkozat
3. Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozat
4. Elszámolási lap
5. Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásáról
6. Adatkezelési tájékoztató
7. Kérelem egyedi támogatás iránt
8. Felhatalmazó levél

1. sz. melléklete

Átláthatósági nyilatkozat

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja,

valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti megfelelésről

Alulírott ..... büntetőjogi felelősségem tudatában – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja szerint – kijelentem, hogy az általam képviselt .....szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-ban leírtak szerinti átlátható szervezetnek minősül, amely

olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek*:

- az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,
- tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az előzőek felsorolt alpontok szerinti feltételek fennállnak. *(A megfelelő rész aláhúzandó)*

Tudomásul veszem, hogy a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 54/A. §-ban foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 54/A. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 54/A. § kedvezményezettről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és az általam képviselt szervezet jogállásában esetlegesen bekövetkező változásról haladéktalanul értesítem.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére (és cégjegyzésére).

Budapest, 2023.....

.....

cégszerű aláírás

2. sz. melléklete

ÁFANYILATKOZAT

Alulírott, ... a(z) ..... (adószám:.....)
képviselőjeként

1. Nyilatkozom, hogy szervezetünk

ÁFA körbe tartozik/Nem tartozik ÁFA körbe*
az
ÁFÁ-t visszaigényelheti/Nem igényelheti vissza*

* A megfelelő aláhúzandó

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy szervezetünknek lejárt esedékességű köztartozása nincsen.

Jelen nyilatkozatot a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött támogatási szerződéshez teszem, más célra nem használható fel.

Budapest, 2023. .....

_____
cégszerű aláírás

_____
szervezet vezetőjének neve, titulusa

3. sz. melléklete

NYILATKOZATOK

I. A pályázó/kérelmező adatai

a) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező természetes személy):
- neve: .....
- lakcíme: .....
- születési helye: .....
- születési ideje: .....

b) (kitöltendő, ha a pályázó kérelmező gazdasági társaság):
- cégneve: .....
- székhelye: .....
- cégjegyzékszáma: .....
- adószáma: .....
- képviselőjének neve: .....

c) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet):
- neve: .....
- székhelye: .....
- képviselőjének neve: .....
- nyilvántartásba vételi okiratának száma: okiratszáma: .....
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: .....

II. A pályázat/kérelem adatai
- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki): .....
  .....
  .....
- a támogatandó cél: .....
- pályázott/kérelmezett összeg: .....

III. **Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozatok**

a) **Összeférhetetlenség**

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetetlenség (ld. Kivonat)
- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben összeférhetetlenség áll fenn, az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény:
.....
.....
A fennálló összeférhetetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....
.....
.....

Budapest, 2023. .....

_____
cégszerű aláírás

_____
szervezet vezetőjének neve, titulusa

b) Érintettség

Jelen nyilatkozat I pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....
.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 2023. .....

_____
cégszerű aláírás

_____
szervezet vezetőjének neve, titulusa

4.sz. melléklete

Elszámolási lap
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattól
..... számú önkormányzati határozat alapján
kapott támogatáshoz

Sorszám	Számla száma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla bruttó értéke (Ft)	Számla nettó értéke (Ft)	ÁFA tartalom (Ft)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Elszámolt összesen:

db számla		Összesen: bruttó Ft	Összesen: nettó Ft	ÁFA tartalom összesen

NYILATKOZAT

....., mint a ..... képviselője kijelentem, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzattól a ..... számú önkormányzati határozat alapján kapott

..... Ft összegű támogatás

elszámolására a jelen lapon feltüntetett bizonylatokat más intézményektől, pénzügyi forrásból kapott pénzeszköz elszámolására nem használom fel.

Kelt: ..... (hely), ... (év) ..... (hónap) ..... (nap)

_____

szervezet neve

_____

szervezet vezetőjének neve, titulusa

5. sz. melléklete

ÚTMUTATÓ

a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához

Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény és a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatás felhasználását ellenőrizni kell. A támogatási szerződés öt példányban készül.

Az elszámolás módja

A Támogatott szervezetnek igazolnia kell a támogatás összegének a támogatási szerződésben meghatározott célnak megfelelő felhasználását. A támogatott célnak megfelelő felhasználást a támogatott szervezet nevére kiállított számlák hitelesített másolatával tudja igazolni.
Az elszámolás során benyújtott fénymásolt dokumentumok (átutalásos vagy készpénzes számlák, teljesítési igazolások, banki kivonatok) kizárólag A4-es papírformátumban fogadhatók el.

Az elszámolás kötelező mellékletei:

- a támogatott cél megvalósításáról elkészített Szöveges szakmai beszámoló,
- a kitöltött és a támogatott szervezet képviselőjének aláírásával ellátott Elszámolási lap,
- a Csatolt számlák és kapcsolódó dokumentumok hitelesített másolata, azok e tájékoztatóban előírt mellékleteivel,
- Nyilatkozatok

A szöveges beszámoló
A támogatási szerződés szerinti tényleges felhasználásról szóló rövid 1-3 oldalnyi szöveges szakmai beszámolónak tartalmaznia kell a támogatott cél megvalósítására vonatkozó tényeket.
A Támogatónak ebből a beszámolóból kell tájékozódnia arról, hogy az általa támogatott cél valóban megvalósult.

Elszámolási lap kitöltése
Az Elszámolási lap a Támogató által rendszeresített nyomtatvány, melynek oszlopaiban fel kell tüntetni a csatolt számlamásolatok sorszámát, a vásárolt áru, szolgáltatás stb. megnevezését, a számla bruttó értékét, illetve a számla nettó értékét, továbbá az áfa tartalmát.

Az Elszámolási lapon található „Nyilatkozat" rovatait ki kell tölteni a pályázati, támogatási kérelem adataival, valamint fel kell tüntetni a Támogatási szerződésben meghatározott támogatási célt, a támogatás összegét és az elszámolás dátumát.

Az Elszámolási lapot kizárólag a Támogatási szerződés aláírására jogosult – azaz a Támogatott szervezet képviseletére jogosult – személy írhatja alá. Továbbá kérjük az Elszámolási lapot a szervezet bélyegzőjével is ellátni!

Nyilatkozatok
A Támogatott szervezetnek az elszámolás során is nyilatkoznia kell arról, hogy Áfa-visszaigénylésre jogosult vagy sem. Amennyiben jogosult Áfa-visszaigénylésre, úgy csak a számlák nettó összegét veheti figyelembe az elszámolásában.

Az elszámoláshoz csatolandó mellékletekről
Hitelesített számlamásolatok, záradékolás
Kérjük a számla, bizonylat eredeti példányára (nem a hátoldalára!) felvezetni az alábbi szöveget!

„Felhasználva ..... Ft összegben a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat ..... számú önkormányzati határozata alapján és a BDV/..... szerződés szerinti támogatása terhére."

Kérjük a záradékolt számlát lemásolni, majd a másolatra ráírni: „Az eredetivel megegyező hiteles másolat", továbbá kérjük a támogatási szerződés aláírására jogosult képviselő aláírásával, a támogatott szervezet hivatalos bélyegzőjének lenyomatával és dátummal ellátni. Minden egyes számla esetében így kell eljárni.

Az elszámoláshoz kizárólag azok a számlák és bizonylatok szerinti költségek fogadhatók el, amelyek a támogatási szerződésben meghatározott támogatási cél megvalósulása kapcsán merültek fel. A számla kiállításának dátuma nem lehet korábbi a támogatói szerződés keltezésénél, és nem léphet túl a szerződésben megjelölt elszámolási határidőn. A számláknak ezen felül meg kell felelniük az előírt tartalmi és formai követelményeknek. A számlákból és az elszámolási bizonylatokból egyértelműen ki kell derülnie az átutalás vagy kifizetés tényének. Olyan számla nem csatolható, amely kifizetésre, átutalásra vár.

Kifizetést igazoló bizonylatok
Amennyiben a számla kiegyenlítése átutalással történt, ennek megtörténtét a támogatott szervezet bankszámla-kivonatának hitelesített másolatával kell igazolni – vagyis kötelezően csatolandó az elszámoláshoz. A bankszámlakivonatok igazolják a számlák, bérek, adók, stb. átutalásának megtörténtét is.

Készpénzes kifizetés esetén a kiadási pénztárbizonylat becsatolása szükséges.

Elszámolható költségek (Csak azok az alábbi költségek számolhatóak el, amik a megkötött támogatási szerződésben rögzített célokhoz kapcsolódnak):

Személyi jellegű kifizetések		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Bérköltségek	- szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- kifizetési jegyzék; (bérjegyzék)
Megbízási díjak	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék)
Tiszteletdíjak, honóráriumok	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha a tiszteletdíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	- számla, vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) vagy megbízási szerződés
Ösztöndíjak	- döntés az ösztöndíjról (ki, mennyit, mennyi időtartamra) hitelesített másolata; - az ösztöndíjas beszámolója az elvégzett tevékenységről; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha az ösztöndíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a	- ösztöndíj szerződés vagy kifizetési bizonylat (bérjegyzék)

	bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	

Személyi jellegű kifizetések

Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Bérköltségek	- szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- kifizetési jegyzék; (bérjegyzék)
Megbízási díjak	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék)
Tiszteletdíjak, honráriumok	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha a tiszteletdíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	- számla, vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) vagy megbízási szerződés
Ösztöndíjak	- döntés az ösztöndíjról (ki, mennyit, mennyi időtartamra) hitelesített másolata; - az ösztöndíjas beszámolója az elvégzett tevékenységről;	- ösztöndíj szerződés vagy kifizetési bizonylat (bérjegyzék)

	- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha az ösztöndíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)

Dologi kiadások (anyagköltség, készletbeszerzés)		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Könyv, folyóirat vásárlása, előfizetése	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankkivonat hitelesített másolata	- számla
Egyéb anyagbeszerzés (pl. élelmiszerbeszerzés)	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Dologi kiadások (szolgáltatással összefüggő kiadások)		
Étkezési költség	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Utazással, kiküldetéssel, szállítással összefüggő költségek	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata;	- számla

	- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	
* Amennyiben a támogatott szervezet gépjárművét használták, szükséges csatolni hitelesített másolat formájában a kiküldetési rendelvényt és a benzinszámlákat. Ha magántulajdonban lévő gépjárművet használnak hivatalos célra, úgy kérjük csatolni a kiküldetési rendelvényt és az útnyilvántartást, valamint az elszámolást is, szintén hitelesített másolat formájában. Autóbusz bérlése esetében kérjük csatolni a jármű menetlevelének hitelesített másolatát.		
Kommunikációs szolgáltatások (telefon, internet, posta)	- szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Informatikai, rendszerüzemeltetési és webfejlesztési szolgáltatások díja	- szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Bérleti díjak	- szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Közüzemi díjak	- szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla

Karbantartási, javítási szolgáltatások díja	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Szakértői, oktatási, képzési, tanácsadói és biztosítási díjak	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Szállásköltség	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Reprezentációs költségek	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Média- és reklámkiadások nyomdaköltsége	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Egyéb szolgáltatások díja	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy	- számla

	bankszámlakivonat hitelesített másolata	
Dologi kiadások (beruházások és tárgyi eszközök beszerzése)*		
Ingatlanok, gépek és egyéb eszközök felújítása	- árajánlat, megrendelő és szerződés a kivitelezésre hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Eszközök vásárlása, előállítása	- árajánlat, megrendelő és szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
* Amennyiben – a támogatási szerződésnek megfelelően - a támogatásból tárgyi eszközök beszerzésére is sor kerül, és annak értéke meghaladja a 100 000 Ft, azaz százezer forint értékhatárt, úgy mellékelni kell az eszköz beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos és számviteli nyilvántartásba vételére vonatkozó dokumentumát, illetve használatra átadás esetén az átadás-átvételi jegyzőkönyv hitelesített másolatát. Amennyiben - a támogatott az elszámolás során a fenti értékhatár feletti áru beszerzés írásos dokumentumait nem csatolja, akkor az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe.		

A TÁMOGATÁS MEGHIÚSULÁSA

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha

- a Támogatott a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra használja fel,
- a Támogatott a szükséges jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az igénybe nem vett támogatási összeg visszavonásra kerül, melyet a Támogatott/Pályázó köteles visszafizetni a meghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított nyolc banki napon belül.

Az elszámolási határidő módosítása

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása várhatóan nem fejeződik be a Támogatási szerződésben rögzített elszámolási határidőre, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.
A Támogatott kérheti az elszámolási határidő módosítását. Erre kizárólag írásban, legkésőbb az elszámolási határidő előtt húsz munkanappal, megalapozott indokkal van lehetősége. A határidő módosításának jóváhagyását illetve elutasítását a Támogató írásban köteles közölni a Támogatottal.

A kapott támogatási összeg és a felhasznált támogatási összeg közötti különbség kezelése

Az elszámolás során kimutatott maradványt – felhasználásra nem került támogatás összegét – a Támogatott köteles az elszámolás benyújtásával egyidejűleg visszautalni a Támogató bankszámlájára. A kisösszegű – 1 000 Ft, azaz ezer forint alatti – maradványt nem kell visszafizetni.

A kapott támogatási összeg mértékének változásakor a különbség kezelése

A támogatott cél megvalósítása közben kimutatott támogatás mértékének növekedése (pl. a saját forrás csökkenése vagy a támogatott cél költségeinek csökkenése) esetén a mérték növekedésből adódó különbözetre újabb támogatást kell igényelni, illetve a fennálló szerződés módosítását kell kezdeményezni a Támogató felé.

Elutasítás esetén a különbözetet az elszámolás benyújtásával egyidejűleg a Támogatott köteles visszautalni a Támogató bankszámlájára.

Devizás tételek elszámolása

Az elnyert támogatás forintban meghatározott teljes összegét kapja meg a Támogatott az általa kért devizanemben, amennyiben nem rendelkezik HUF alapú bankszámlával vagy a számlavezető bankja nem tudja jóváírni számára a HUF devizanemben teljesült átutalást. Mivel a Támogató a számlavezető bankjában Magyarországon felmerült banki átváltási és átutalási költségeket átvállalja, emiatt Támogatottnak csak a (támogatási szerződésben meghatározott devizában) saját számlavezető bankjában levont – a támogatás átutalásával kapcsolatosan felmerült - banki költségekkel és a támogatott cél megvalósításával kapcsolatos kiadásokkal kell elszámolnia. A támogatás juttatásának napján és a támogatás felhasználásakor, elszámolásakor fennálló Ft/Deviza árfolyam-változások hatásával nem kell elszámolni.

A HUF-tól eltérő devizanemben kiállított számla esetén, a számlán szereplő teljesítési időpont szerinti hivatalos MNB középárfolyamon kerülhet a számla elszámolásra. A magyartól eltérő nyelven kiállított számláról és a hozzá kapcsolódó alátámasztó dokumentumokról a Támogatottnak hiteles fordítást kell benyújtania az elszámoláskor. (A fordítás lehet a kedvezményezett által készített, cégszerű aláírásával hitelesített vagy fordítóiroda által készített és hitelesített fordítás.)

Kivonat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,

b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszáma, adószáma, képviselőjének neve,

c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,

d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,

e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,

f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.

2. § (1) E törvény alkalmazásában

d) kizárt közjogi tisztségviselő: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) nem kizárt közjogi tisztségviselő: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),

c) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság

ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

6. sz. melléklet

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött szerződéshez

Tisztelt Érintett! A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) és Ön között létrejött szerződés alapján a szerződés teljesítése, támogatás utalása, valamint az Önkormányzat jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

1. **Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:**
Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@budavar.hu
2. **A kezelt személyes adatok köre:** családi név, utónév, email cím, telefonszám.
3. **Az adatkezelés jogalapja:** olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.
4. **Az adatkezelés célja:** A szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.
5. **Az adatkezelés időtartama:** Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év. A számviteli bizonylatok megőrzési ideje: 8 év
6. **Az adatokhoz való hozzáférés:** A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.
7. **Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai:** a GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivataltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

7.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

7.3. A törléshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivataltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az

adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,
Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.
Telefon: +36 (1) 391-1400
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;
web oldala: https://www.naih.hu

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. § -ai vonatkoznak.

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal adatkezelését az Adatkezelési tájékoztató alapján megismertem.

Budapest, 2023. ..... „..."

.....
cégszerű aláírás

8.sz. melléklete

FELHATALMAZÓ LEVÉL

azonnali beszedési megbízás alkalmazására

az ..... ügyiratszámú támogatási szerződéshez

.....
(számlavezető neve)

Megbízom/megbízzuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Támogatás megnevezése:	
Támogatás ügyiratszáma:	
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	
Felhatalmazással érintett fizetési számláinak pénzforgalmi jelzőszáma:	
Kedvezményezett neve:	Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Kedvezményezett számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	Raiffeisen Bank Zrt. 12010154-00379543-00100000

A felhatalmazás időtartama: 2023. ..... naptól – .... napig
A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.
Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap.
Jelen felhatalmazás a fent rögzített felhatalmazási időtartam lejártáig érvényes, az időtartam lejártával a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulása nélkül automatikusan megszűnik.

Budapest, 2023. .....

_____
szervezet neve

_____
szervezet vezetőjének neve, titulusa

_____
(számlavezető bank)

BUDAVÁRI
ÖNKORMÁNYZAT

367/2023. (V. 25.) önkormányzati határozat melléklete

BDV/18295-...../2023

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött
egyrészről a **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., törzskönyvi azonosító: 735649, adószáma: 15735643-2-41, bankszámlaszáma: 12010154-00379543-00100000, képviseli: **Váradiné Naszályi Márta polgármester**; a továbbiakban: **Támogató),**

másrészről, a **Budapest I. kerület Budavári Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószám: 15830418-1-41, nyilvántartási száma: 830414, bankszámlaszám: ..... számlavezető bank: .....
képviselő neve: Nagy Sándor elnök, a továbbiakban: **Támogatott**)
között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató a Támogatott által benyújtott támogatási kérelemre **Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban Képviselő-testület) a ..... (.....) önkormányzati határozata** alapján az alább részletezett feltételekkel

vissza nem térítendő pénzügyi támogatást nyújt a Támogatott részére.

2. A Támogató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II.28.) önkormányzati rendeletében a ... melléklete .... sora szerinti előirányzatai terhére

..... Ft, azaz ..... forint összegű támogatást biztosít, amelyet a

Támogatott ..... Bank banknál vezetett ..... számú számlaszámára átutal.

3. A Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. **A támogatás kizárólag a Képviselő-testület támogatói döntése meghozatalának napjától 2023.**

december 31. napjáig használható fel jelen szerződés 4. pontja és a 7. mellékletében szereplő Támogatási kérelemben rögzített célokra és programokra.

4. Támogatott a támogatás összegét a 7. melléklet szerinti támogatási kérelemben rögzített, a Támogatott által 2023. évben tervezett programok megvalósítására használhatja fel.

A Felek kötelezettségei, az elszámolás módja

5. A Támogatott kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdése a) pontja szerint megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, valamint az Áht. 50. § (1) c.) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről jelen szerződés **1. számú mellékletében** nyilatkozatot tesz.

6. A Támogatott az Áht. 50/A. §-a értelmében kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatási Szerződés megkötését megelőzően valamennyi bankszámlájára és azok alszámláira vonatkozóan Támogató részére átadja a számlavezető pénzintézet által nyilvántartásba vett azonnali beszedési megbízás (inkasszó) Felhatalmazó levelet, mely jelen szerződés **8. számú melléklete**.

7. A Támogatott vállalja, hogy az elszámolás elfogadásáig haladéktalanul bejelenti, ha ellene csőd-, felszámolási, végelszámolási, kényszertörlési eljárás indult, vagy ha adószáma felfüggesztésre került.

8. A bizonylatokon a támogatott képviselőjének igazolni kell, az eredeti számlapéldánya történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával), hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.

9. A Támogatott hozzájárul továbbá nevének, a támogatás céljának, a támogatás összegének, a program megvalósítási helyének nyilvánosságra hozatalához.

10. A támogatást a jelen szerződésben rögzített pénzügyi és időbeli ütemezésben kell folyósítani. A támogatás folyósítása a jelen szerződésben meghatározott időpontig, illetve teljesítésigazolás alapján a Támogató utalványozása alapján a meghatározott előirányzat terhére, banki utalás útján közvetlenül a Támogatott bankszámlájára történik.

11. A támogatást a jelen szerződésben foglaltak alapján a támogatási cél megvalósítása érdekében lehet felhasználni. A felhasználást bizonylatokkal kell alátámasztani, figyelemmel az alább felsorolt törvények előírásaira:

- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény

- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény

A bizonylatokon a Támogatott képviselőjének igazolni kell, - az eredeti számlapéldányra történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával) -, hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.

12. A folyósított támogatás szerződés szerinti felhasználásáról részletes szakmai beszámolóval és pénzügyi összesítővel kell elszámolni a Támogató felé. A támogatási szerződésben foglaltak megvalósítását a Támogatott képviselőjének aláírásával kell igazolni.

13. Az elszámolásra vonatkozó részletszabályokat a „Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához" című, jelen szerződés **5. számú melléklete** tartalmazza.

14. Amennyiben a támogatott cél megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles írásban Támogatónak bejelenteni.

A szerződés megszegésének következményei, szankciók

15. A Támogatott a 2. pontban megjelölt támogatást kizárólag a 4. pontban rögzített cél megvalósítására, e szerződésben rögzített feltételek betartásával rendeltetésszerűen használhatja fel.

16. A Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való **elállásra** jogosult, ha

a. Támogatott a támogatást **nem** a szerződésben meghatározott célra használta fel, vagy

b. Támogatott az elbíráláshoz szükséges vagy jelen szerződésben rögzített jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az elállást tartalmazó nyilatkozatot ajánlott küldeményként kell postára adni. Elállás esetén Támogatott a Támogatás teljes összegét köteles 8 banki napon belül visszafizetni a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra.

17. Az igénybe nem vett támogatási összeget a Támogatott köteles visszafizetni Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a meghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított 8 banki napon belül.

18. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződés alapján biztosított céljellegű támogatást nem ezen támogatási szerződésben meghatározott feladat megvalósítására használja fel, úgy a Támogató a jelen támogatási szerződést **azonnali hatállyal felmondhatja**. Ebben az esetben Támogatottnak az addig felhasznált összeggel el kell számolnia, a fel nem használt összeget pedig a felmondás hatályosulásától számított 8 banki napon belül vissza kell fizetnie a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a Ptk. által számított késedelmi kamattal növelten.

19. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató a 16. pontban rögzített elállása, valamint a 18. pontban rögzített felmondása esetén Támogató él a **8. számú mellékletként** becsatolt banki inkasszó jogával, valamint Támogatottat 5 évig kizárhatja önkormányzati támogatás igényléséből.

20. A Támogatott a rendelkezésére bocsátott támogatásról a jelen szerződésben foglaltak szerint **az elszámolás határidejeként megjelölt időpontig, 2024. március 31. napjáig** köteles a csatolt **Elszámolási lap (4. számú melléklet)** felhasználásával tételes és hiteles pénzügyi elszámolást (a pénzügyi bizonylatok, valamint az elvégzett feladatok részletes igazolását szolgáló dokumentumok másolatának egyidejű csatolásával), valamint szöveges beszámolót készíteni, amelyben feltünteti a beruházásokban közreműködő vállalkozók személyét is. Az elszámolást ellenőrzés céljából – átvételi elismervény ellenében – a Támogató részére postai úton kell megküldeni a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal címére.

21. A Támogatott vállalja, hogy a támogatásról szóló elszámolást jelen szerződés *„Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához"* című, jelen szerződéshez csatolt **5. számú mellékletben** foglaltak szerint teljesíti. Az elszámoláshoz csatolandó még a kitöltött és aláírt **ÁFA-Nyilatkozat is (2. számú melléklet).** A Támogatott egyidejűleg tudomásul veszi, hogy **a támogatói döntés meghozatalának napja és 2023 december 31. napja közötti időszakban keletkezett**, a Támogatott nevére kiállított számlák és egyéb számviteli bizonylatok használhatók fel az elszámoláskor.

22. Amennyiben a Támogatott a tételes és hiteles pénzügyi elszámolásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, s ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Támogatott rendeltetésszerűen használta-e fel, a Támogató kötelezheti a Támogatottat a támogatás visszafizetésére a jelen szerződés 18. pontjában foglaltak szerinti kamattal megemelt mértékben 8 napon belül. Amennyiben a visszafizetés nem történik meg 8 napon belül, Támogató érvényesíti a jelen szerződés 19. pontjában rögzített inkasszó jogát.

Egyéb rendelkezések

23. A kérelem benyújtása, valamint a szerződéskötés feltételeként meghatározott nyilatkozatok, valamint a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

24. Támogatott vállalja, hogy a 4. pontban rögzített cél megvalósítása során annak propagandájában, kiadványaiban a Támogatót nevének megjelentetésével, mint támogatót feltünteti.

25. Támogatott képviselője kijelenti, hogy a Támogatott képviseletére és a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik, és hogy az ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel a Támogató felé.

26. Felek a jelen szerződést, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseit, valamint Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete rendelkezéseit tekintik irányadónak.

27. A jelen megállapodás 5 eredeti példányban készült.

Budapest, 2023. ..... „ ”

a Támogató képviseletében

Váradiné Naszályi Márta
polgármester
Budapest I. kerület Budavári
Önkormányzat

Budapest, 2023. ..... „ ”

a Támogatott képviseletében:

Nagy Sándor
elnök
Budapest I. kerület Budavári Roma
Nemzetiségi Önkormányzat

Jogi ellenjegyzés:

2023. ..... „ ”

Pénzügyi ellenjegyzés:

2023. ..... „ ”

A szerződés mellékletei:

1. Átláthatósági nyilatkozat
2. ÁFA-Nyilatkozat
3. Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozat
4. Elszámolási lap
5. Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásáról
6. Adatkezelési tájékoztató
7. Kérelem egyedi támogatás iránt
8. Felhatalmazó levél

1. sz. melléklete

Átláthatósági nyilatkozat

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja,

valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti megfelelésről

Alulírott ..... büntetőjogi felelősségem tudatában – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja szerint – kijelentem, hogy az általam képviselt .....szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-ban leírtak szerinti átlátható szervezetnek minősül, amely

olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek*:

- az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,
- tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az előzőek felsorolt alpontok szerinti feltételek fennállnak. *(A megfelelő rész aláhúzandó)*

Tudomásul veszem, hogy a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 54/A. §-ban foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 54/A. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 54/A. § kedvezményezettről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és az általam képviselt szervezet jogállásában esetlegesen bekövetkező változásról haladéktalanul értesítem.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére (és cégjegyzésére).

Budapest, 2023.....

.....

cégszerű aláírás

2. sz. melléklete

ÁFANYILATKOZAT

Alulírott, ... a(z) ..... (adószám:.....)
képviselőjeként

1. Nyilatkozom, hogy szervezetünk

ÁFA körbe tartozik/Nem tartozik ÁFA körbe*
az
ÁFÁ-t visszaigényelheti/Nem igényelheti vissza*

* A megfelelő aláhúzandó

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy szervezetünknek lejárt esedékességű köztartozása nincsen.

Jelen nyilatkozatot a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött támogatási szerződéshez teszem, más célra nem használható fel.

Budapest, 2023. .....

_____
cégszerű aláírás

_____
szervezet vezetőjének neve, titulusa

3. sz. melléklete

NYILATKOZATOK

I. A pályázó/kérelmező adatai

a) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező természetes személy):
- neve: .....
- lakcíme: .....
- születési helye: .....
- születési ideje: .....

b) (kitöltendő, ha a pályázó kérelmező gazdasági társaság):
- cégneve: .....
- székhelye: .....
- cégjegyzékszáma: .....
- adószáma: .....
- képviselőjének neve: .....

c) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet):
- neve: .....
- székhelye: .....
- képviselőjének neve: .....
- nyilvántartásba vételi okiratának száma: okiratszáma: .....
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: .....

II. A pályázat/kérelem adatai
- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki): .....
  .....
  .....
- a támogatandó cél: .....
- pályázott/kérelmezett összeg: .....

III. Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

a) Összeférhetetlenség

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetetlenség (ld. Kivonat)
- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben összeférhetetlenség áll fenn, az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény:
.....
.....
A fennálló összeférhetetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....
.....
.....

Budapest, 2023. .....

_____
cégszerű aláírás

_____
szervezet vezetőjének neve, titulusa

b) Érintettség

Jelen nyilatkozat I pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....
.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 2023. .....

_____
cégszerű aláírás

_____
szervezet vezetőjének neve, titulusa

4.sz. melléklete

Elszámolási lap
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattól
..... számú önkormányzati határozat alapján
kapott támogatáshoz

Sorszám	Számla száma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla bruttó értéke (Ft)	Számla nettó értéke (Ft)	ÁFA tartalom (Ft)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Elszámolt összesen:

db számla		Összesen: bruttó Ft	Összesen: nettó Ft	ÁFA tartalom összesen

NYILATKOZAT

....., mint a ..... képviselője kijelentem, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzattól a ..... számú önkormányzati határozat alapján kapott

..... Ft összegű támogatás

elszámolására a jelen lapon feltüntetett bizonylatokat más intézményektől, pénzügyi forrásból kapott pénzeszköz elszámolására nem használom fel.

Kelt: ..... (hely), ... (év) ..... (hónap) ..... (nap)

_____

szervezet neve

_____

szervezet vezetőjének neve, titulusa

5. sz. melléklete

ÚTMUTATÓ

a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához

Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény és a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatás felhasználását ellenőrizni kell. A támogatási szerződés öt példányban készül.

Az elszámolás módja

A Támogatott szervezetnek igazolnia kell a támogatás összegének a támogatási szerződésben meghatározott célnak megfelelő felhasználását. A támogatott célnak megfelelő felhasználást a támogatott szervezet nevére kiállított számlák hitelesített másolatával tudja igazolni.
Az elszámolás során benyújtott fénymásolt dokumentumok (átutalásos vagy készpénzes számlák, teljesítési igazolások, banki kivonatok) kizárólag A4-es papírformátumban fogadhatók el.

Az elszámolás kötelező mellékletei:

- a támogatott cél megvalósításáról elkészített Szöveges szakmai beszámoló,
- a kitöltött és a támogatott szervezet képviselőjének aláírásával ellátott Elszámolási lap,
- a Csatolt számlák és kapcsolódó dokumentumok hitelesített másolata, azok e tájékoztatóban előírt mellékleteivel,
- Nyilatkozatok

A szöveges beszámoló
A támogatási szerződés szerinti tényleges felhasználásról szóló rövid 1-3 oldalnyi szöveges szakmai beszámolónak tartalmaznia kell a támogatott cél megvalósítására vonatkozó tényeket.
A Támogatónak ebből a beszámolóból kell tájékozódnia arról, hogy az általa támogatott cél valóban megvalósult.

Elszámolási lap kitöltése
Az Elszámolási lap a Támogató által rendszeresített nyomtatvány, melynek oszlopaiban fel kell tüntetni a csatolt számlamásolatok sorszámát, a vásárolt áru, szolgáltatás stb. megnevezését, a számla bruttó értékét, illetve a számla nettó értékét, továbbá az áfa tartalmát.

Az Elszámolási lapon található „Nyilatkozat" rovatait ki kell tölteni a pályázati, támogatási kérelem adataival, valamint fel kell tüntetni a Támogatási szerződésben meghatározott támogatási célt, a támogatás összegét és az elszámolás dátumát.

Az Elszámolási lapot kizárólag a Támogatási szerződés aláírására jogosult – azaz a Támogatott szervezet képviseletére jogosult – személy írhatja alá. Továbbá kérjük az Elszámolási lapot a szervezet bélyegzőjével is ellátni!

Nyilatkozatok
A Támogatott szervezetnek az elszámolás során is nyilatkoznia kell arról, hogy Áfa-visszaigénylésre jogosult vagy sem. Amennyiben jogosult Áfa-visszaigénylésre, úgy csak a számlák nettó összegét veheti figyelembe az elszámolásában.

Az elszámoláshoz csatolandó mellékletekről
Hitelesített számlamásolatok, záradékolás
Kérjük a számla, bizonylat eredeti példányára (nem a hátoldalára!) felvezetni az alábbi szöveget!

„Felhasználva ..... Ft összegben a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat ..... számú önkormányzati határozata alapján és a BDV/..... szerződés szerinti támogatása terhére."

Kérjük a záradékolt számlát lemásolni, majd a másolatra ráírni: „Az eredetivel megegyező hiteles másolat", továbbá kérjük a támogatási szerződés aláírására jogosult képviselő aláírásával, a támogatott szervezet hivatalos bélyegzőjének lenyomatával és dátummal ellátni. Minden egyes számla esetében így kell eljárni.

Az elszámoláshoz kizárólag azok a számlák és bizonylatok szerinti költségek fogadhatók el, amelyek a támogatási szerződésben meghatározott támogatási cél megvalósulása kapcsán merültek fel. A számla kiállításának dátuma nem lehet korábbi a támogatói szerződés keltezésénél, és nem léphet túl a szerződésben megjelölt elszámolási határidőn. A számláknak ezen felül meg kell felelniük az előírt tartalmi és formai követelményeknek. A számlákból és az elszámolási bizonylatokból egyértelműen ki kell derülnie az átutalás vagy kifizetés tényének. Olyan számla nem csatolható, amely kifizetésre, átutalásra vár.

Kifizetést igazoló bizonylatok
Amennyiben a számla kiegyenlítése átutalással történt, ennek megtörténtét a támogatott szervezet bankszámla-kivonatának hitelesített másolatával kell igazolni – vagyis kötelezően csatolandó az elszámoláshoz. A bankszámlakivonatok igazolják a számlák, bérek, adók, stb. átutalásának megtörténtét is.

Készpénzes kifizetés esetén a kiadási pénztárbizonylat becsatolása szükséges.

Elszámolható költségek (Csak azok az alábbi költségek számolhatóak el, amik a megkötött támogatási szerződésben rögzített célokhoz kapcsolódnak):

Személyi jellegű kifizetések		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Bérköltségek	- szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- kifizetési jegyzék; (bérjegyzék)
Megbízási díjak	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék)
Tiszteletdíjak, honóráriumok	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha a tiszteletdíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	- számla, vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) vagy megbízási szerződés
Ösztöndíjak	- döntés az ösztöndíjról (ki, mennyit, mennyi időtartamra) hitelesített másolata; - az ösztöndíjas beszámolója az elvégzett tevékenységről; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha az ösztöndíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a	- ösztöndíj szerződés vagy kifizetési bizonylat (bérjegyzék)

	bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	
Személyi jellegű kifizetések		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Bérköltségek	- szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- kifizetési jegyzék; (bérjegyzék)
Megbízási díjak	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék)
Tiszteletdíjak, honóráriumok	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha a tiszteletdíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	- számla, vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) vagy megbízási szerződés
Ösztöndíjak	- döntés az ösztöndíjról (ki, mennyit, mennyi időtartamra) hitelesített másolata; - az ösztöndíjas beszámolója az elvégzett tevékenységről; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha az ösztöndíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a	- ösztöndíj szerződés vagy kifizetési bizonylat (bérjegyzék)

	bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	

Dologi kiadások (anyagköltség, készletbeszerzés)		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Könyv, folyóirat vásárlása, előfizetése	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankkivonat hitelesített másolata	- számla
Egyéb anyagbeszerzés (pl. élelmiszerbeszerzés)	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Dologi kiadások (szolgáltatással összefüggő kiadások)		
Étkezési költség	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Utazással, kiküldetéssel, szállítással összefüggő költségek	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla

* Amennyiben a támogatott szervezet gépjárművét használták, szükséges csatolni hitelesített másolat formájában a kiküldetési rendelvényt és a benzinszámlákat. Ha magántulajdonban lévő gépjárművet használnak hivatalos célra, úgy kérjük csatolni a kiküldetési rendelvényt és az útnyilvántartást, valamint az elszámolást is, szintén hitelesített másolat formájában. Autóbusz bérlése esetében kérjük csatolni a jármű menetlevelének hitelesített másolatát.		
Kommunikációs szolgáltatások (telefon, internet, posta)	- szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Informatikai, rendszerüzemeltetési és webfejlesztési szolgáltatások díja	- szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Bérleti díjak	- szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Közüzemi díjak	- szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Karbantartási, javítási szolgáltatások díja	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy	- számla

	bankszámlakivonat hitelesített másolata	
Szakértői, oktatási, képzési, tanácsadói és biztosítási díjak	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Szállásköltség	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Reprezentációs költségek	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Média- és reklámkiadások nyomdaköltsége	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Egyéb szolgáltatások díja	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Dologi kiadások (beruházások és tárgyi eszközök beszerzése)*		

Ingatlanok, gépek és egyéb eszközök felújítása	- árajánlat, megrendelő és szerződés a kivitelezésre hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Eszközök vásárlása, előállítása	- árajánlat, megrendelő és szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
* Amennyiben – a támogatási szerződésnek megfelelően - a támogatásból tárgyi eszközök beszerzésére is sor kerül, és annak értéke meghaladja a 100 000 Ft, azaz százezer forint értékhatárt, úgy mellékelni kell az eszköz beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos és számviteli nyilvántartásba vételére vonatkozó dokumentumát, illetve használatra átadás esetén az átadás-átvételi jegyzőkönyv hitelesített másolatát. Amennyiben - a támogatott az elszámolás során a fenti értékhatár feletti áru beszerzés írásos dokumentumait nem csatolja, akkor az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe.		

A TÁMOGATÁS MEGHIÚSULÁSA

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.
Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha

- a Támogatott a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra használja fel,
- a Támogatott a szükséges jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az igénybe nem vett támogatási összeg visszavonásra kerül, melyet a Támogatott/Pályázó köteles visszafizetni a meghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított nyolc banki napon belül.

Az elszámolási határidő módosítása

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása várhatóan nem fejeződik be a Támogatási szerződésben rögzített elszámolási határidőre, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

A Támogatott kérheti az elszámolási határidő módosítását. Erre kizárólag írásban, legkésőbb az elszámolási határidő előtt húsz munkanappal, megalapozott indokkal van lehetősége. A határidő módosításának jóváhagyását illetve elutasítását a Támogató írásban köteles közölni a Támogatottal.

A kapott támogatási összeg és a felhasznált támogatási összeg közötti különbség kezelése

Az elszámolás során kimutatott maradványt – felhasználásra nem került támogatás összegét – a Támogatott köteles az elszámolás benyújtásával egyidejűleg visszautalni a Támogató bankszámlájára. A kisösszegű – 1 000 Ft, azaz ezer forint alatti – maradványt nem kell visszafizetni.

A kapott támogatási összeg mértékének változásakor a különbség kezelése

A támogatott cél megvalósítása közben kimutatott támogatás mértékének növekedése (pl. a saját forrás csökkenése vagy a támogatott cél költségeinek csökkenése) esetén a mérték növekedésből adódó különbözetre újabb támogatást kell igényelni, illetve a fennálló szerződés módosítását kell kezdeményezni a Támogató felé.

Elutasítás esetén a különbözetet az elszámolás benyújtásával egyidejűleg a Támogatott köteles visszautalni a Támogató bankszámlájára.

Devizás tételek elszámolása

Az elnyert támogatás forintban meghatározott teljes összegét kapja meg a Támogatott az általa kért devizanemben, amennyiben nem rendelkezik HUF alapú bankszámlával vagy a számlavezető bankja nem tudja jóváírni számára a HUF devizanemben teljesült átutalást. Mivel a Támogató a számlavezető bankjában Magyarországon felmerült banki átváltási és átutalási költségeket átvállalja, emiatt Támogatottnak csak a (támogatási szerződésben meghatározott devizában) saját számlavezető bankjában levont – a támogatás átutalásával kapcsolatosan felmerült - banki költségekkel és a támogatott cél megvalósításával kapcsolatos kiadásokkal kell elszámolnia. A támogatás juttatásának napján és a támogatás felhasználásakor, elszámolásakor fennálló Ft/Deviza árfolyam-változások hatásával nem kell elszámolni.

A HUF-tól eltérő devizanemben kiállított számla esetén, a számlán szereplő teljesítési időpont szerinti hivatalos MNB középárfolyamon kerülhet a számla elszámolásra. A magyartól eltérő nyelven kiállított számláról és a hozzá kapcsolódó alátámasztó dokumentumokról a Támogatottnak hiteles fordítást kell benyújtania az elszámoláskor. (A fordítás lehet a kedvezményezett által készített, cégszerű aláírásával hitelesített vagy fordítóiroda által készített és hitelesített fordítás.)

Kivonat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,

b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszáma, adószáma, képviselőjének neve,

c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,

d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,

e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,

f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.

2. § (1) E törvény alkalmazásában

d) kizárt közjogi tisztségviselő: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) nem kizárt közjogi tisztségviselő: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),

c) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság

ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

6. sz. melléklet

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött szerződéshez

Tisztelt Érintett! A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) és Ön között létrejött szerződés alapján a szerződés teljesítése, támogatás utalása, valamint az Önkormányzat jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

1. **Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:**
Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@budavar.hu
2. **A kezelt személyes adatok köre:** családi név, utónév, email cím, telefonszám.
3. **Az adatkezelés jogalapja:** olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.
4. **Az adatkezelés célja:** A szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.
5. **Az adatkezelés időtartama:** Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év. A számviteli bizonylatok megőrzési ideje: 8 év
6. **Az adatokhoz való hozzáférés:** A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.
7. **Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai:** a GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivataltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

7.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

7.3. A törléshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivataltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi

igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,
Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.
Telefon: +36 (1) 391-1400
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;
web oldala: https://www.naih.hu

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. § -ai vonatkoznak.

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal adatkezelését az Adatkezelési tájékoztató alapján megismertem.

Budapest, 2023. ..... „..."

.....
cégszerű aláírás

8.sz. melléklete

FELHATALMAZÓ LEVÉL

azonnali beszedési megbízás alkalmazására

az ..... ügyiratszámú támogatási szerződéshez

.....
(számlavezető neve)

Megbízom/megbízzuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Támogatás megnevezése:	
Támogatás ügyiratszáma:	
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	
Felhatalmazással érintett fizetési számláinak pénzforgalmi jelzőszáma:	
Kedvezményezett neve:	Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Kedvezményezett számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	Raiffeisen Bank Zrt. 12010154-00379543-00100000

A felhatalmazás időtartama: 2023. ..... naptól – .... napig
A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.
Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap.
Jelen felhatalmazás a fent rögzített felhatalmazási időtartam lejártáig érvényes, az időtartam lejártával a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulása nélkül automatikusan megszűnik.

Budapest, 2023. .....

_____
szervezet neve

_____
szervezet vezetőjének neve, titulusa

_____
(számlavezető bank)