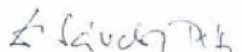


Sürgősségi Előterjesztés
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. június 22-i rendes ülésére
a Budavári Média és Városmarketing Korlátolt Felelősségű Társaság
2023. évi üzleti tervének elfogadásáról

A képviselő-testületi ülés formája:	nyilvános ülésen tárgyalandó
Elfogadásához szükséges többség:	egyszerű többség
Az előterjesztést előzetesen tárgyalja:	Gazdasági és Jogi Bizottság

Előterjesztők:


Dr. Sándor Péterné,


Marschall Máté


Varga Dániel,


Fazekas Csilla,


Gulyás Gergely Kristóf,


Dr. Patthy Szabolcs,


Timár Gyula,


Zsitnyák János

I. Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

A Budavári Média Kft. létrehozásáról először az 56/2023. (II. 23.) önkormányzati határozattal, majd Polgármester asszony vétójának köszönhetően 117/2023. (III. 13.) önkormányzati határozattal ismét megerősítve. A határozatban a Képviselő-testület felhatalmazta a polgármestert az alapító okirat aláírására, amely az egyik kötelező melléklete a cég bejegyzésére irányuló kérelemnek. A bejegyzésre irányuló kérelmet az alapítástól számított 30 napon belül kell benyújtani a cégbírósághoz. Március óta májusban volt szabad időpontja Polgármester asszonynak arra, hogy aláírja a papírokat.

A Budavári Média Kft. Alapító Okirata szerint az alapító hatáskörébe tartozik minden olyan döntés meghozatala, melyet a törvény a taggyűlés hatáskörébe utal. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:188. § (1) bekezdés alapján a taggyűlés a korlátolt felelősségű társaság legfőbb szerve. A Ptk. 3:109. § (2) bekezdése szerint a legfőbb szervének feladata a társaság alapvető üzleti és személyi

kérdéseiben való döntéshozatal. A Társaság alapítója és kizárólagos tulajdonosa az Önkormányzat, a Társaság költségeinek biztosításáról alapítói hozzájárulás - támogatás formájában történő - teljesítésével az Önkormányzat önkéntesen gondoskodik.

Mint Önök előtt is ismert, a Társaság elsősorban folyóirat, illetve időszaki kiadvány kiadásával, valamint közterületen elhelyezett önkormányzati tulajdonban lévő reklámfelületek kezelésével, hasznosításával és nyomdai szolgáltatások beszerzésével járul hozzá az első kerületi lakosok megfelelő tájékoztatásához. A 100%-ban önkormányzati tulajdonú cég városmarketing tevékenységeket is ellát. Az ügyvezető az üzleti tervben a kiadások tervezésénél felhívta a figyelmet arra, hogy az infláció következtében a cég által igénybe venni tervezett szolgáltatások 2023-as árai 15%-kal drágultak 2022-höz képest. A papíripar az elmúlt évben nehéz helyzetbe került, mivel a papírgyártás nagy energiaigényű ágazat, és az energiaárak, a növekvő bérköltségek, a szakipari munkaerő hiánya további terheket rótt az ágazatra. Az előállítási költségek 2022-höz képest éves szinten 35%-kal nőttek. Az újságok nyomtatásának ára is jelentősen emelkedett az elmúlt év során. Az üzleti évből hátralévő 6 hónapra 90 463 921 Ft kiadással számol.

A Társaság ügyvezetője bevételek tervezésekor azzal számol, hogy jelentősen növeli a kerületi kiadványok és egyéb reklámfelületek kereskedelmi bevételeit, hogy ezek egy érzékelhető részét fedezzék a költségeinek. A kerület magas iskolázottságú, kultúra iránt különösen érdeklődő közönsége számos hirdetőt vonzhat. A kiadványokon túl az önkormányzat és az önkormányzati vállalatok szponzorációs stratégiáját is összehangolja, hogy minél több esetben tudjon magánforrásokat is bevonni a feladatok finanszírozására, az idei év 6 hónapjára 1 524 000 Ft bevétellel számol.

Az üzleti terv alapján számított 88.939.921 Ft támogatási igényt az in-house szerződés megkötésével a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet K5 során található általános tartalék terhére biztosítja.

A sürgősség indoka, hogy a Kft. mielőbb megkezdhesse a kerület érdekében végzett tevékenységét.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 46. § (1) bekezdése alapján az ülés nyilvános, továbbá az Möt.v. 50 §-a alapján levezethető főszabály szerint a Képviselő-testület egyszerű többséggel szavaz.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a döntés elfogadására!

2. DÖNTÉSI JAVASLAT

- I. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete .../2023. (....) önkormányzati határozata a Budavári Média és Városmarketing Korlátolt Felelősségű Társaság 2023. évi üzleti tervének elfogadásáról**

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként határoz, hogy a Budavári Média és Városmarketing Korlátolt Felelősségű Társaság 2023. évre vonatkozó üzleti tervét a határozat 1. számú melléklete szerinti tartalommal megismerte és jóváhagyja.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: polgármester

II. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete .../2023. (...) önkormányzati határozata a Budavári Média és Városmarketing Korlátolt Felelősségű Társasággal közérdekű tevékenység végzése tárgyában szolgáltatási szerződést köt

II.1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként határoz, hogy a Budavári Média és Városmarketing Korlátolt Felelősségű Társasággal a határozat melléklete szerinti tartalommal közérdekű tevékenység végzése tárgyában szolgáltatási szerződést köt.

II.2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a döntéstől számított 15 napon belül a szolgáltatási szerződést írja alá.

II.3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként határoz, hogy a szolgáltatási szerződésben rögzített feladatok ellátására 88.939.921 Ft ellentételezést biztosít a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet általános tartaléka terhére.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: polgármester

3. MELLÉKLETEK

1. melléklet: A Budavári Média és Városmarketing Korlátolt Felelősségű Társaság 2023. évi Üzleti Terve

2. melléklet: A Budavári Média és Városmarketing Korlátolt Felelősségű Társaság felügyelő bizottság 2023. májusi ülésének jegyzőkönyve, mely rögzíti a 2023. évi üzleti terv elfogadásáról szóló FB határozat

3. melléklet: Szolgáltatási szerződés

Budavári Média és Városmarketing Kft.

Üzleti terv – 2023
Rátóti-Mikó Krisztina

Budavári Média és Városmarketing Kft.

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Mottó: A Várnegyed a Főváros bástyája!

Az I. kerület Buda ékköve, korábbi főváros, uralkodói központ. A Budavári Média és Városmarketing Kft. létrehozásának elsődleges **célja a kerület kommunikációs, marketing- és arculati tevékenységeinek, valamint költségeinek racionalizálása, optimalizálása.** Célja továbbá a **hatékony tájékoztatás** és a kerület professzionális megjelenésének biztosítása, melynek fontos eleme a 2022-ben megszűnt Várnegyed újság újraindítása és a kerület hirdetési felületeinek egységes kezelése. A költségek racionalizálása érdekében a Kft. végzi az Önkormányzat valamennyi intézményére kiterjedően a nyomdai szolgáltatások beszerzését is.

A VÁLLALKOZÁS BEMUTATÁSA

A Budavári Média és Városmarketing Kft. a Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 117/2023. (III. 13) önkormányzati határozata alapján jött létre. Elsősorban folyóirat, illetve időszaki kiadvány kiadásával, valamint közterületen elhelyezett önkormányzati tulajdonban lévő reklámfelületek kezelésével, hasznosításával és nyomdai szolgáltatások beszerzésével járul hozzá az első kerületi lakosok megfelelő tájékoztatásához. A 100%-ban önkormányzati tulajdonú cég városmarketing tevékenységeket is ellát. A kerület hazai és nemzetközi kiemelt szerepe, turisztikai jelentősége indokolja, hogy egységes és versenyképes imázst alakítsunk ki, amely méltó Budavár hazai és külföldi megjelenítésére.

VÁROSMARKETING = TÁRSADALMILAG FELELŐS TERVEZÉS

A Time magazin World's Greatest Places 2023 (A világ legnagyobb helyei 2023) című, 50 úticélt kiemelő összeállításában Budapest is szerepel. A magazin emlékeztet arra, hogy a magyar főváros idén ünnepli egyesítésének 150. évfordulóját. A jubileumi rendezvények közül a Time magazin kiemeli a Budavári Palotanegyed számos látnivalója közül a Szent István-termet, a Főőrség épületét, a Karakas pasa tornyát – melyek nemrégiben nyerték vissza eredeti pompájukat a Nemzeti Hauszmann Programnak köszönhetően. A régióból Budapest mellett csak két város (Bécs, Temesvár) került be az összeállításba. Az önkormányzat felelőssége figyelembe venni a kerület különböző aktorainak eltérő igényeit, prioritásait, nem elegendő a gyakorta csak a turizmusra összpontosító tevékenység. A világörökségi helyszínek egyetemes értékeinek megőrzése, fejlődése, védelme, bemutatása, a turizmus elősegítése fontos cél, de ugyanolyan fontos az is, hogy a helyben élők érdekeit is figyelembe vegyük.

A kerület versenyképességének, komparatív előnyeinek, vonzerejének feltárása, ezek kommunikálása egy alapos elemzési, érdekegyeztetési munkára épülő stratégia-alkotás kell legyen. A stratégiát úgy kell kialakítani, hogy minden érintett közelebb kerüljön céljaihoz, s a társadalmi, kerületi érdekek, a helyi lakosság jó közérzetének növelése érvényesüljön. A társadalmi igényekre hangolt szolgáltatások tervezése kiterjed a kultúra, sport, oktatás, idegenforgalom, versenyszféra, innováció, várostervezés, kerületi hivatali és önkormányzati tevékenységre az adott szféra, szakterület képviselőivel való szoros együttműködésben. Ezen felül fontos az együttműködés az Európai Uniót és más európai, illetve világszervezeteket érintő témákban is. Regionális szempontból külön jelentőséggel bír a közép-európai fővárosok belső kerületeinek, történelmi magjainak összekapcsolódása.

VÁRNEGYED ÚJSÁG = TÁJÉKOZTATÁS – ISMERETTERJESZTÉS – MŰVELŐDÉS

A kerület lapja hosszabb ideje nem jelent meg nyomtatásban. Közvetlen cél a lap újraindítása, terjesztése. A lap célja az I. kerületi lakosság hiteles tájékoztatása a helyi döntésekről, közéletéről, pályázati, támogatási lehetőségekről, kulturális-, hit- és sportéletéről.

Kiemelten fontos a 60 év feletti korosztály elérése, mivel a budapesti átlaghoz viszonyítva kerületünkben magas a 63-80 év közöttiek aránya az összlakossághoz viszonyítva. Kiemelt fontosságú, hogy ez a korosztály az önkormányzat munkáját, pályázatokat, kerületünk értékeit, kulturális, valamint egyéb híreit tartalmazó és ismertető újságot időben és rendszeresen megkapja.

Az újságban mind magánszemélyek, mind cégek megjelentethetnek hirdetéseket. Ezek bevételét az újság minőségének javítására fordítjuk.

A Várnegyed a kerület legfontosabb médiuma, tájékoztató és szolgáltató időszak kiadvány, mely közszolgálati funkciót tölt be. Az eredeti irányelvekhez szeretnénk visszatérni (Várnegyed újság, szakmai irányelvek, Önkormányzat Képviselő-testületének 128/2023. (III. 13.) önkormányzati határozata).

- Objektivitás
- Pártatlanság
- Tényszerűség
- Tárgyilagosság
- Pontosság
- Értékközpontúság
- A vélemények sokrétűségének megjelenítése
- Nyilvánosság biztosítása
- Párbeszéd: ha magánszemélyek, közszereplők, társadalmi csoportok vagy pártok egy híradás kapcsán megtámadva vagy megszólítva érzik magukat, biztosítani kell számukra a válaszolás, reflektálás lehetőségét

Az újságot kéthetente 18 000 példányban, az I. kerület postaládáiba, illetve gyűjtőládákba, valamint közösségi helyszíneken elhelyezve terjesztjük.

A kerületi eseményekről való tudósítás érdekében a kft. fotó- és videódokumentációkat készít az önkormányzati rendezvényeken.

Tervezett rovatok:

- **Közérdekű információk, hírek**
- **Támogatások, pályázatok**
- **Az önkormányzat hírei, beszámolók, képviselői fogadóórák**
- **Rendőrségi hírek**
- **Kultúra**
- **Sport**
- **Oktatás, hitélet, idősügy, gyereknevelés, egészségügy**
- **Magazin**
 - o **helytörténet**

- o *interjú, portré*
- o *fókusz*
- *Kulturális, szabadidős programajánló*
- *Apróhirdetések*
- *Nemzetiségek hírei, eseményei*
- *Gasztronómia*
- *Rejtvény*
- *Jeles napok, ünnepek*

ONLINE FELÜLETEK, KÖZÖSSÉGI OLDALAK

Cél a Várnegyed újsághoz kapcsolódóan honlap üzemeltetése, ahol az újság az interneten is olvasható, és a nyomtatott formában megjelenő tartalmakon túl további hírek is megjelenhetnének rajta.

Az egységes arculat és kommunikáció érdekében indokolt illetve távolabbi cél az online oldalak, közösségi média felületeinek egységes kezelése:

<https://budavar.hu/>

<https://www.facebook.com/budavarionkormanyzat>

https://www.youtube.com/channel/UCOa0qIFVt_8_djzQ-WvxstQ

https://instagram.com/budavari_onkormanyzat?igshid=NTc4MTlwNjQ2YQ==

Megfontolható egyéb felületek indítása, tartalommal való feltöltése az interneten.

A KERÜLET NYOMDAI SZOLGÁLTATÁSAI

Az Önkormányzat Képviselő-testületének 123/2023. (III. 13) önkormányzati határozata alapján cégünk in-house szerződést köt az Önkormányzat valamennyi intézményére kiterjedő nyomdai szolgáltatások beszerzésére. A nyomdai szolgáltatások ilyen módon történő beszerzése szintén a tevékenységek és költségek racionalizálását szolgálja oly módon, hogy az ajánlatkérő szervek versenyeljárás nélkül teljesíthetik feladataikat, illetve elégíthetik ki beszerzési igényeiket.

A kft. az önkormányzat bármely kiadványának szerkesztését, nyomdai előkészítését elvégezheti, nyomtathatja, kiadhatja, terjesztheti.

REKLÁMFELÜLETEK HASZNOSÍTÁSA

Az Önkormányzat Képviselő-testületének 122/2023. (III. 13) önkormányzati határozata alapján cégünk látja el az Önkormányzat tulajdonában álló, közterületen elhelyezett reklámfelületek kezelését és hasznosítását. A hasznosítások során cégünk betartja és betartatja a 04/2017. (IV. 28.) Korm. rendeletet a településkép védelméről szóló törvény reklámok közzétételével kapcsolatos rendelkezéseinek végrehajtásáról.

ALAPADATOK

Cégnév: Budavári Média és Városmarketing Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 1014 Budapest, Szilágyi Dezső tér 4.

Alapító tulajdonos: Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.)

Alapításának éve: 2023

A társaság képviselőjére jogosult személy: Rátóti-Mikó Krisztina

Adószám:

Cégjegyzékszám:

A cég statisztikai számjele:

Fő tevékenység: Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása, városmarketing megvalósítása

Egyéb tevékenységek:

Film-, video- és televízióprogram terjesztése

Film-, video- és televízióműsor-gyártás

Film-, videogyártás. televíziós műsorfelvétel utómunkálatai

Egyéb információ-technológiai szolgáltatás

Információ-technológiai szaktanácsadás

Számítógép-üzemeltetés számítógépes programozás

Adatfeldolgozás, web-hosztig szolgáltatás

Világháló-portál szolgáltatás

Médiareklám

Reklámügynöki tevékenység

Piac- közvélemény-kutatás

Egyéb kiadói tevékenység

Napilapnyomás

Nyomás

Nyomdai előkészítő tevékenység

Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás

Reklámfelületek kezelése és hasznosítása

A társaság első üzleti éve és tevékenységének kezdete a cégbejegyzés napja.

KÖLTSÉGVETÉS

A részletes költségvetés tervezésekor figyelembe kellett vennünk az alábbi szempontokat:

Az infláció következtében a cég által igénybe venni tervezett szolgáltatások 2023-as árai 15%-kal drágultak 2022-höz képest. A papíripar az elmúlt évben nehéz helyzetbe került, mivel a papírgyártás nagy energiaigényű ágazat, és az energiaárak, a növekvő bérköltségek, a szakipari munkaerő hiánya további terheket rótt az ágazatra. Az

előállítási költségek 2022-höz képest éves szinten 35%-kal nőttek. Az újságok nyomtatásának ára is jelentősen emelkedett az elmúlt év során.

Budavári Média és Városmarketing Kft. Költségvetés - 2023. július 1-től				
		Nettó/hó	ÁFA, járulékok/hó	Bruttó/hó
Személyi jellegű költségek		4 406 457 Ft	2 318 497 Ft	6 724 954 Ft
	Munkabérek, megbízási díjak és egyéb költségek	4 406 457 Ft	2 318 497 Ft	6 724 954 Ft
	Felügyelőbizottság tiszteletdíja	326 542 Ft	228 334 Ft	554 876 Ft
	Ügyvezető-főszerkesztő	598 000 Ft	318 500 Ft	916 500 Ft
	Munkabérek (asszisztens, szerkesztők, újságírók)	1 662 500 Ft	1 278 750 Ft	2 941 250 Ft
	Munkabérszerű juttatás (cafeteria)	166 665 Ft	46 670 Ft	213 335 Ft
	Megbízási díjak (ügyvéd, könyvelő, tördelő, grafikus, újságíró, fotós, videós, olvasószerkesztő)	1 632 750 Ft	440 843 Ft	2 073 593 Ft
	Reprezentáció	20 000 Ft	5 400 Ft	25 400 Ft
Dologi kiadások		4 410 000 Ft	1 190 700 Ft	5 600 700 Ft
	Irodahelyiséggel összefüggő költségek	330 000 Ft	89 100 Ft	419 100 Ft
	Bérelti díj	250 000 Ft	67 500 Ft	317 500 Ft
	Közüzemi díjak	80 000 Ft	21 600 Ft	101 600 Ft
	Működéssel összefüggő költségek	4 080 000 Ft	1 101 600 Ft	5 181 600 Ft
	Hirdetések	25 000 Ft	6 750 Ft	31 750 Ft
	Kommunikációs szolgáltatások	45 000 Ft	12 150 Ft	57 150 Ft
	Üzemeltetési anyagok beszerzése	10 000 Ft	2 700 Ft	12 700 Ft
	Nyomdaköltség	3 500 000 Ft	945 000 Ft	4 445 000 Ft
	Terjesztés	500 000 Ft	135 000 Ft	635 000 Ft
		Nettó	ÁFA	Bruttó
Tárgyi eszközök		1 000 000 Ft	270 000 Ft	1 270 000 Ft
	Irodai és informatikai eszközök beszerzése (egyszeri)	1 000 000 Ft	270 000 Ft	1 270 000 Ft
Kutatások, elemzések, fejlesztési tervek készítése		12 000 000 Ft	3 240 000 Ft	15 240 000 Ft
Kiadások Összesen (6 hónapra)		65 898 742 Ft	24 565 179 Ft	90 463 921 Ft
Bevételek Összesen hirdetésből (6 hónapra)		1 200 000 Ft	324 000 Ft	1 524 000 Ft

BEVÉTELEK

Cél a kerületi kiadványok és egyéb reklámfelületek kereskedelmi bevételeinek növelése. A színvonalas megjelenési felület és az I. kerületi közönség számos hirdetőt vonzhat. A kiadványokon túl az önkormányzat és az önkormányzati vállalatok szponzorációs stratégiáját is összehangoljuk, hogy minél több esetben tudjunk magánforrásokat is bevonni fontos közösségi feladatainak finanszírozására.

SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

közérdekű tevékenység végzése tárgyában

1. SZERZŐDŐ FELEK

- 1.1 Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat**
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
törzskönyvi azonosító szám: 735649
adószám: 15735643-2-41
képviseli: Váradiné Naszályi Márta polgármester
mint megrendelő (a továbbiakban: „**Megrendelő**”),

valamint

- 1.2 Budavári Média és Városmarketing Korlátolt Felelősségű Társaság**
székhely: 1011 Budapest, Szilágyi Dezső tér 4.
cégjegyzékszám: 01-09-416725
adószám: 32296859-2-41
képviseli: Rátóti-Mikó Krisztina ügyvezető
mint közérdekű szolgáltató (a továbbiakban: **Szolgáltató**)

együttesen Felek, vagy Szerződő Felek.

A jelen Szerződés a fent nevezett Szerződő Felek között jött létre az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

2. ELŐZMÉNYEK

2.1. Megrendelő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) szerinti, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) hatálya alá tartozó, közérdekű tevékenységet folytató ajánlatkérő. Szolgáltató a Kbt. 5. § (1) bekezdésének e) pontjának hatálya alá tartozó ajánlatkérő. Megrendelő az Mötv. 13. §-ban felsorolt közfeladatai, így különösen a 13. § (1) bekezdés 7. pontjában megfogalmazott kulturális szolgáltatások megvalósítása érdekében, tekintettel az Mötv. 6. § b) pontjában foglaltakra is a jelen Szerződést köti Szolgáltatóval az 5. pontban részletezett, a 2012/21/EU határozat hatálya alá tartozó általános gazdasági érdekű szolgáltatások ellátása érdekében. Jelen Szerződés a Kbt. 9. § (1) bekezdés h) pontjának hatálya alá tartozik.

3. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

3.1 Fogalom meghatározások

A Szerződésben az alábbi nagy kezdőbetűs fogalmak és kifejezések a következő jelentéssel bírnak:

- (a) Határozat:** az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2)

bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU határozat

- (b) **Hatályba Lépés Napja** a Szerződés aláírásának a napja.
- (c) **Kbt.:** a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény.
- (d) **Kompensáció:** a Szolgáltatót a jelen Szerződésben meghatározott közérdekű feladatellátás fejében megillető ellentételezés.
- (e) **Közreműködő** Szolgáltató által a Szolgáltatási Tevékenységének teljesítése érdekében a Szerződés [7.] pontjának (Közreműködő igénybevétele) rendelkezéseivel összhangban megkötött szerződéssel bevont közreműködő;
- (f) **Ptk.:** a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény.
- (g) **Szolgáltatási Év:** azonos a Megrendelő vonatkozásában irányadó költségvetési évvel.
- (h) **Szolgáltatási Tevékenység** a Szolgáltatónak a Szerződés 5. pontjában (A Szerződés Tárgya, a Szolgáltató meghatározott szolgáltatások nyújtására vonatkozó kötelezettsége
- (i) **Vis Maior Esemény** bármely olyan esemény, amelyet a Szerződés [11.] pontja (Vis Maior Események) ekként határoz meg;

3.2 Értelmezés

A Szerződésben az alábbi fogalmakra történő bármely hivatkozás előfordulásakor:

- (a) **jogszabály** bármely félre kötelező erővel bíró közösségi, vagy nemzeti jogszabály
- (b) valamely **jogszabályra** való utalás mindig annak alkalmazandó és hatályos szövegére történő hivatkozás;
- (c) **jogszabályváltozás** a Szerződés keltét követően bármely jogszabály bevezetése, hatályba lépése, megváltozása;
- (d) **eszköz** mindennemű jelen és jövőbeli ingó és ingatlan, illetve bármilyen bevétel, követelés vagy jog;
- (e) **engedély** bármely engedély, jóváhagyás, hozzájárulás, mentesítés vagy nyilvántartásba vétel;
- (f) **lényeges** bármely olyan esemény vagy körülmény, amely az adott Fél Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése (teljesítési képessége) szempontjából jelentős;
- (g) **személy** természetes és jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, bármilyen gazdálkodó szervezet, illetve állami- vagy kormány szerv, illetve önkormányzat;
- (h) **forint** a Magyar Köztársaság törvényes fizetőeszköze;
- (i) **a címek** a hivatkozások megkönnyítését szolgálják, és nem befolyásolják a Szerződés értelmezését.

4. A FELEK NYILATKOZATAI

4.1 Szolgáltató nyilatkozatai

Szolgáltató a Szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi:

- (a) Szolgáltató a magyar jogszabályok szerint létrejött, bejegyzett és működő gazdasági társaság;
- (b) Szolgáltató jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;
- (c) a Szolgáltatónak a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek;

- (d) a Szerződés Szolgáltató általi aláírása és az abban foglalt jogok Szolgáltató általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Szolgáltató általi teljesítése nincsen ellentétben:
- (i) a Szolgáltató társasági okirataival;
 - (ii) a Szolgáltatóra vonatkozó jogszabályokkal; és
 - (iii) semmilyen a Szolgáltató vagy a Szolgáltató vagyona tekintetében kötelező érvényű megállapodással;
- (e) Szolgáltató rendelkezik minden olyan, jogszabály által előírt engedéllyel, amely az adott Szolgáltatási Tevékenység folytatásához szükséges;
- (f) Szolgáltató rendelkezik a Szolgáltatási Tevékenység teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel;
- (g) Szolgáltató rendelkezik a tevékenység ellátásához szükséges hatályos Biztosítással; valamint
- (h) Szolgáltató ellen nincs folyamatban olyan bírósági, választottbírói vagy közigazgatási eljárás, amely kedvezőtlen elbírálás esetén veszélyezteti a Szolgáltatási Tevékenység teljesítését, és a Szolgáltató legjobb tudomása szerint ilyen eljárás nem is fenyeget.

4.2 Megrendelő nyilatkozatai

Megrendelő a Szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi:

- (a) Megrendelő jogosultak arra, hogy a Szerződést aláírják és az abban vállalt kötelezettségeiket teljesítsék;
- (b) Megrendelő Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek; valamint
- (c) a Szerződés Megrendelő általi aláírása és az abban foglalt jogok Megrendelő általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Megrendelő általi teljesítése nincsen ellentétben:
 - (i) Megrendelő szervezeti és működési szabályzatával;
 - (ii) Megrendelőre vonatkozó jogszabályokkal.

5. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA, A KÖZÉRDEKŰ SZOLGÁLTATÁSI TEVÉKENYSÉG

5.1. Közérdekű Szolgáltatási Tevékenység

5.1.1. Közérdekű Szolgáltatási Tevékenység tartalma

Megrendelő az Alapkezelőt a jelen Szerződésben foglalt feltételekkel alábbi közérdekű feladatoknak az ellátásával bízta meg:

- a Megrendelő hivatalos időszaki lapja, a Várnegyed újság kiadásával kapcsolatos feladatok ellátása;
- Megrendelő honlapjának, és social média felületeinek kezelése (<https://budavar.hu/>
- <https://www.facebook.com/budavarionkormanyzat>
- https://www.youtube.com/channel/UCOa0qIFVt_8_djzQ-WvxstQ
- https://instagram.com/budavari_onkormanyzat?igshid=NTc4MTIwNjQ2YQ==)
- a Megrendelő és annak költségvetési szervei és jogi személyei által kiadni tervezett mindennemű a közösségi tájékoztatást szolgáló nyomtatott kiadvány, szórólap, helyi tájékoztató nyomdai, nyomtatási feladatainak ellátása;

- a Megrendelő és annak költségvetési szervei és jogi személyei által gyártani és értékesíteni tervezett ajándéktárgyak tervezési és gyártási feladatainak ellátása;
- az Möt. 6. § b) pontjában foglaltak alapján a Megrendelő tulajdonában álló közterületeken elhelyezett reklámfelületek kezelésével, illetve hasznosításával kapcsolatos feladatok ellátása.

5.1.2. Szerződési Feltételek

5.1.2.1. Várnegyed újság kiadásával kapcsolatos feladatok ellátása

Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződés alapján a Szolgáltató feladatát képezi a Várnegyed újság, mint időszakos kiadvány kiadásával kapcsolatos mindennemű munkálat elvégzése, mely a teljesség igénye nélkül magában foglalja a kiadványok elkészítéséhez szükséges projektmenedzsment tevékenységet, az időszakosan megjelenő lappéldányok tartalmi összeállítását (fotóriporter munkálatok, interjúk leszervezése, elkészítése, cikkírás), a kiadványok arculatának megtervezését, korrektúrát, tördelést és a kiadványok nyomtatását, kiadását.

5.1.2.2. Megrendelő honlapjának, és social média felületeinek kezelése

Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződés alapján a Szolgáltató feladatát képezi a lakosság naprakész tájékoztatása, illetve Budavár I. Kerület versenyképes arculati, turisztikai imázsának kialakítása, fejlesztése céljából a Megrendelő honlapjának, és social média felületeinek kezelése.

Ezen közérdekű tevékenység keretében a Szolgáltató feladatát képezi az Önkormányzat és intézményei által szervezett programokról és rendezvényekről fénykép- és videófelvevételek készítése, vágása és közzététele a Megrendelő honlapján, illetve social media felületein.

5.1.2.3. A Megrendelő és annak költségvetési szervei és jogi személyei által kiadni tervezett nyomtatott kiadvány, szórólap, helyi tájékoztató nyomdai, nyomtatási feladatainak ellátása

Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződés alapján Szolgáltató feladatát képezi a Megrendelő és annak költségvetési szervei és jogi személyei által kiadni tervezett mindennemű a köz tájékoztatását szolgáló nyomtatott kiadvány, szórólap, helyi tájékoztató nyomdai, nyomtatási feladatainak ellátása.

5.1.2.4. A Megrendelő és annak költségvetési szervei és jogi személyei által gyártani és értékesíteni tervezett ajándéktárgyak tervezési és gyártási feladatainak ellátása

Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződés alapján Szolgáltató feladatát képezi a Megrendelő és annak költségvetési szervei és jogi személyei által Budavár I. Kerület arculati, turisztikai imázs kialakítása, fejlesztése céljából gyártani és értékesíteni tervezett ajándéktárgyak (pl. hűtőmágnes, toll) tervezési és gyártási feladatainak ellátása.

5.1.2.4. Az Önkormányzat tulajdonában álló közterületeken elhelyezett reklámfelületek

kezelése, illetve hasznosítása

Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés alapján a Szolgáltató feladatát képezi a Megrendelő tulajdonában álló közterületeken elhelyezett reklámfelületek hasznosítása. (a továbbiakban együttesen: Reklámfelületek).

Felek megállapodnak, hogy a Megrendelő jelen Szerződéssel a fent írt Reklámfelületek vonatkozásában a használat, hasznosítás jogát átengedi a Társaság részére.

Az átadásra kerülő Reklámfelületekről jelen Szerződés aláírásának napján a Megrendelő és a Szolgáltató leltárt vesznek fel, tételesen megjelölve és átadva az egyes Reklámfelületeket.

Szolgáltató a Reklámfelületek használata, hasznosítása során gondoskodik a Reklámfelületek megőrzéséről, értékük és állaguk megóvásáról, rendeltetésszerű használatuknak megfelelő állapotuk fenntartásáról.

Szolgáltató vállalja, hogy az átadott önkormányzati vagyonnak minősülő Reklámfelületeket a jelen szerződésben írt rendelkezéseknek, illetve meghatározott hasznosítási céljának megfelelően használja, hasznosítja.

Szolgáltató vállalja, hogy az átadott önkormányzati vagyonnak minősülő Reklámfelületek tovább hasznosításában kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.

Felek rögzítik, hogy a használat átengedése nem ingyenesen történik, a Reklámfelületek használata átengedésének ellenszolgáltatása az, hogy a Szerződés 6.1. pontjában írtak szerint a jelen Szerződésben írt Szolgáltatási Tevékenységek teljesítéséért a Szolgáltató részére járó ellentételezésbe a Reklámfelületek hasznosításából befolyó átengedett önkormányzati bevétel beleszámolandó.

6. ELLENTÉTELEZÉS (KOMPENZÁCIÓ)

6.1 Ellentételezés

Szolgáltató a Szolgáltatási Tevékenység teljesítéséért a 6.3. pont szerinti ellentételezésre jogosult. Megrendelő az előre meghatározott mértékű ellentételezést előre köteles Szolgáltató rendelkezésére bocsátani a feladatteljesítés megkezdését megelőzően. A Határozatban foglaltaknak megfelelően az alul- és a túlfinanszírozás tilos. Az ellentételezésbe a Reklámfelületek hasznosításából befolyó átengedett önkormányzati bevétel beleszámolandó. Az alul- és a túlfinanszírozás tilalmának betartása érdekében Felek az adott szolgáltatási évet követő első negyedévben számolnak el az átengedett nettó bevétellel, és ennek tükrében határozzák meg a következő évre szóló Kompenzáció összegét. Megrendelő köteles a szükséges mértékű kompenzációra éves költségvetési rendeletében fedezetet elkülöníteni, Megrendelő költségvetési szervei és gazdasági társaságai vonatkozásában is a megfelelő soron.

Felek nyilatkoznak, hogy jelen Szerződés hatálya alatt a Szolgáltató éves nettó árbevételének több mint 80%-a a Szolgáltatót 100 %-ban tulajdonló Megrendelőtől, vagy a Megrendelő által a Kbt. 9. § (1) bekezdés h) pontja szerint kontrollált más jogi személlyel kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik.

Megrendelő az éves elszámolás folyamán az alul- és a túlfinanszírozás tilalmának betartását a teljes 5. pontban leírt Szolgáltatási Tevékenység vonatkozásában vizsgálja.

6.2 Keresztfinszírozás tilalma

Szolgáltató az ellentételezésre kizárólag az 5. pontban foglalt Szolgáltatási Tevékenység ellátásához szükséges mértékig, a 6.3. pontban leírt mértékben jogosult.

6.3 Az ellentételezés teljesítése

6.3.1. Várnegyed újság kiadásával, továbbá a honlap, illetve social média felületek kezelésével kapcsolatos ellentételezés

Szolgáltató a következő szolgáltatási évre köteles előre kiszámítani a szükséges mértékű ellentételezést a Határozat előírásainak figyelembevételével, és arról még a megelőző szolgáltatási évben tájékoztatja Megrendelőt, aki a Határozatban foglaltaknak megfelelő mértékű ellentételezést a költségvetési rendeletében biztosítja.

Az első szolgáltatási év vonatkozásában Felek úgy állapodnak meg, hogy. szolgáltatási év hátralévő részére arányosan biztosítja az ellentételezést.

6.3.2. A Megrendelő költségvetési szervei és jogi személyei által kiadni tervezett nyomtatott kiadvány, szórólap, helyi tájékoztató nyomdai, nyomtatási feladatai, továbbá gyártani és értékesíteni tervezett ajándéktárgyak tervezési és gyártási feladatai ellátásának ellentételezése

Az egyes közérdekű nyomdai, nyomtatási, tervezési és gyártási feladatok ellátása akként történik, hogy jelen Szerződés hatálya alatt a Megrendelő költségvetési szervei és jogi személyei a felmerülő egyes konkrét nyomdai, nyomtatási feladatok elvégzésére a szolgáltatási évet megelőző év végén éves költségbecslést és igényt nyújtanak be Szolgáltató felé írásban (ide értve az elektronikus úton történő megkeresést is) annak érdekében, hogy a következő szolgáltatási év ellentételezése kiszámítható legyen.

A konkrét szolgáltatási igény felmerültekor Megrendelő (vagy költségvetési szerve, jogi személye) megfelelő időben előre jelzi azt Szolgáltató felé írásban (ide értve az elektronikus megkeresést is), amely tartalmazza az igény pontos leírását, ennek hiányában egyeztet Szolgáltatóval a lehetséges megoldásokról, majd megrendeli a szolgáltatást. A szolgáltatás teljesítésének egyedi feltételeiről (darabszám, határidő, tartalom, stb.) a felek eseti megrendelés keretében állapodnak meg. Az eseti megrendelésekről Szolgáltató nyilvántartást köteles vezetni.

6.3.3. Reklámfelületek hasznosítása

A Reklámfelületek Megrendelő által történő használat, hasznosítás jogának átengedéséből eredően a Szolgáltató jogosult egyben köteles a jelen pontban írt Reklámfelületek átlátható, hatékony, és költségtakarékos használatára, hasznosítására, ennek keretében a Szolgáltató jogosult a Reklámfelületek saját nevében rendeltetésüknek megfelelő bérbeadására, illetve egyéb módon történő hasznosítására.

A Reklámfelületek hasznosítása kapcsán megrendelő ellenszolgáltatást nem biztosít, azonban az ebből befolyó bevétel átengedett önkormányzati bevételnek minősül, és a Szolgáltatót megillető Kompenzációba beleszámít az éves elszámoláskor. A hasznosításból eredő bevétel kizárólag a jelen Szerződésben meghatározott közérdekű feladatellátásra használható fel.

6.3.4. Megbízás új közszolgáltatási feladatokkal

Amennyiben Megrendelő a Szolgáltatót a jelen Szerződésben meghatározott főbb közszolgáltatási tevékenységein belül további alfeladatokkal kívánja megbízni, azt a jelen Szerződés számozott, kiegészítő mellékleteként teheti meg, amely melléklet a Szerződés elválaszthatatlan részét képezi. Az alfeladatok esetében a jelen pontban meghatározott finanszírozási követelmények érvényesülnek, és az alfeladatért kapott kompenzáció a teljes kompenzáció számításakor figyelembe veendő.

6.3.5. Nyilvántartás

Szolgáltató nettó bevételeiről és nettó költségeiről elkülönített nyilvántartást köteles vezetni.

6.3.6. Bázis év

Tekintettel arra, hogy Szolgáltató újonnan létrejött gazdasági társaság, és a jelen Szerződés megkötésére tört évben kerül sor, így Felek abban állapodnak meg, hogy az ellentételezés számításának alapjául az első évben (2023.) Szolgáltató üzleti terve szolgál (1. számú melléklet). A további években Felek kötelesek díj előkalkulációt készíteni és elfogadni a következő költségvetési évet megelőzően, első ízben 2023. december 31-ig., ezt követően pedig minden költségvetési évet megelőző év december 31-ig.

7. KÖZREMŰKÖDŐ IGÉNYBEVÉTELE

7.1 Közreműködő igénybevétele

Szolgáltató különleges szakértelmet igénylő feladatok esetében az üzleti tervben tervezett és annak elfogadásával jóváhagyott igényeknek megfelelően teljesítési segédet vonhat be. A Szolgáltató a teljesítési segéd teljesítéséért (ideértve a titoktartási kötelezettséget is) úgy felel, mintha maga járt volna el. Szolgáltató a Kbt. 5. § (1) bekezdésének e) pontjának hatálya alá tartozó ajánlatkérő

Szolgáltató a jelen Szerződéssel, annak teljesítésével kapcsolatos jogszabályok változásait, valamint amennyiben újabb vonatkozó jogszabály lép hatályba, azokat folyamatosan figyelemmel kíséri, tevékenységét ezek maradéktalan figyelembevételével végzi.

Szolgáltató köteles szükséges belső szabályzatait és eljárásrendjeit a vonatkozó jogszabályok, illetve jelen Szerződés szem előtt tartásával kidolgozni és évente felülvizsgálni.

7.2 Felelősség

Szolgáltató a Közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

8. ELLENŐRZÉS, JELENTÉSTÉTELI KÖTELEZETTSÉG

8.1 Rendszeres beszámolási kötelezettség

- (a) Szolgáltató haladéktalanul köteles jelezni a Megrendelőnek minden olyan, a Szolgáltatót, vagy tevékenységét közvetlenül érintő körülményt, amely jelen szerződés végrehajtását veszélyezteti.
- (c) A Megrendelő bármikor jogosult a Szolgáltatótól információt kérni, Szolgáltató pedig köteles azt megadni.
- (d) Szolgáltató olyan belső nyilvántartási és monitoring rendszert köteles alkalmazni, amelyben
 - (i) a Szolgáltató ügyletei egyéb tevékenységeitől elkülönítetten kerülnek nyilvántartásra, illetve
 - (ii) amely alkalmas arra, hogy a Szolgáltató fennálló adatszolgáltatási kötelezettségének meg tudjon felelni.
- (e) Az Alapkezelő köteles tájékoztatni a Megrendelőt minden felé irányuló, harmadik személytől érkező adatkérésről.

8.2 Tájékoztatással kapcsolatos rendelkezések

- (a) Szolgáltató jogosult a Megrendelőtől adatokat, információkat és felvilágosítást kérni a jelen Szerződéssel, illetve az abban foglaltakkal összefüggésben, és azokra – ésszerű időn, de legfeljebb 5 (öt) munkanapon belül – írásbeli érdemi választ kapni.
- (b) Szolgáltató bármely, a jelen Szerződéssel kapcsolatos, illetve azzal összefüggésben felmerült, vitatott, avagy megfelelő gyakorlat hiányában egyértelműen nem értelmezhető kérdésekben jogosult állásfoglalást kérni a Megrendelőtől

8.6. Felelősség és visszatérítés

Szolgáltató a vonatkozó jogszabályi előírások, így különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerint felel minden olyan vagyoni és nem vagyoni kárért, amely abból fakad, hogy Szolgáltató nem, vagy nem szerződésszerűen teljesíti a jelen Szerződésből eredő kötelezettségeit.

9. SZOLGÁLTATÓ KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSAI

- 9.1 Jogsabályoknak való megfelelés
Szolgáltató köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályok, különösen az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyezteti a Szolgáltatási Tevékenység ellátását.
- 9.2 Engedélyek, jogosultságok
Szolgáltató köteles minden olyan engedélyt, jogosultságot megszerezni, fenntartani és minden lényeges tekintetben megfelelni az ilyen engedély feltételeinek, amely jogszabály előírása alapján a Szolgáltatási Tevékenység folytatásához szükséges.
- 9.3 Tevékenységek elkülönítése
Szolgáltató köteles számviteli nyilvántartásaiban és az éves beszámoló részét képező

kiegészítő mellékletben a Szolgáltatási Tevékenységet és egyéb tevékenységet elkülönítetten kezelni.

9.4 Működési hatékonyság

Szolgáltató köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni. Szolgáltató nem folytathat veszteséges egyéb tevékenységet. A Szolgáltató egyéb tevékenysége nem veszélyeztetheti a Szolgáltatási Tevékenységet.

9.5. Tájékoztatási kötelezettség

Szolgáltató a tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles a Megrendelőt tájékoztatni:

- (a) bármely olyan eseményről vagy körülményről, amely a Szerződés [13.] pontja (Megrendelő rendkívüli felmondási joga) értelmében megalapíthatja a Megrendelő azonnali hatályú felmondási jogát;
- (b) bármely lényeges biztosítási eseményről;
- (c) bármely a Szolgáltató ellen folyamatban lévő lényeges bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás részleteiről;
- (d) bármely olyan egyéb eseményről vagy körülményről, amely veszélyezteti a Szolgáltatási Kötelezettség teljesítését;
- (e) minden olyan jogszabályváltozásról, amely a Szerződés módosítását teszi szükségessé.

Az (e) pontban foglalt tájékoztatási kötelezettség teljesítését követően Szolgáltató késedelem nélkül köteles a Megrendelőnek átadni a Szerződés módosítására vonatkozó javaslatát.

10. MEGRENDELŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSAI

10.1 Együtműködési kötelezettség

Megrendelő köteles a Szerződésben Szolgáltató által vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében Szolgáltatóval együtműködni, így különösen minden olyan a rendelkezésére álló információt Szolgáltatónak átadni, amely a kötelezettségek teljesítését elősegíti.

11. VIS MAIOR

11.1 Vis Maior Események

Vis Maior Eseménynek minősül bármely olyan előre nem látható esemény, amely bármely Félen kívül álló okból merül fel és az érintett Féltől elvárható gondossággal sem kerülhető el, illetve háárítható el. „Vis maior” alatt értendők különösen elemi csapások, sztrájkok vagy egyéb munkahelyi zavargások, hadüzenettel indított vagy anélküli háborúk, blokádok, zendülés, lázadás, járványok, földcsuszamlások, földrengések, viharok, villámcsapások, áradások, zavargások, robbantások, valamint egyéb hasonló, előre nem látható események, amelyek mindkét Fél érdekkörén kívül merülnek fel, és amelyeket a Felek kellő gondossággal sem tudnak kiküszöbölni.

Ha az egyik Fél „vis maior” miatt akadályoztatva van, mindent meg kell, hogy tegyen annak érdekében, hogy az akadályoztatás hatásait elhárítva minimális késedelemmel teljesíteni tudja Szerződéses kötelezettségeit.

Ha valamelyik Fél úgy véli, hogy olyan vis maior körülmények fordultak elő, amelyek kihathatnak kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másik Felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását. Ha Megrendelő írásban másképp nem rendelkezik, a Szolgáltatónak folytatnia kell a Szerződés szerinti kötelezettségeinek a teljesítését, amennyire az a gyakorlatban ésszerűen megvalósítható.

11. TITOKTARTÁS

11.1. Titoktartás

A Szerződés teljes tartalma, továbbá a Szerződés teljesítésével kapcsolatban rendelkezésre bocsátott akár szóbeli, akár írásbeli adatok és információk (így különösen üzleti titkok, banktitkok, üzleti ismeretek, illetve pénzügyi gazdasági adatok) bizalmas jellegűek, és a Felek banktitkát, értékpapír titkát, biztosítási titkát képezik és amennyiben az nem banktitok, értékpapírtitok, biztosítási titok, azt a Felek üzleti titoknak minősítik. A titoktartási kötelezettség alól annak kötelezettje kizárólag a másik szerződő Fél előzetes írásbeli hozzájárulása alapján mentesülhet, amely hozzájárulásban a másik szerződő Fél pontosan megjelöli a kiszolgáltatható titokkört is.

A másik Féltől származó adatok és információk tekintetében a Felek kölcsönösen vállalják, hogy

- minden ésszerű lépést megtesznek azok biztonságos őrzése és tárolása érdekében;
- nem használják fel azokat más célra, mint amelyre azokat szánták;
- csak addig tartják azokat birtokukban, amíg szerződéses kötelezettségeik teljesítéséhez szükségesek, ezt követően kérésre haladéktalanul visszaszolgáltatják a másik Félnak, ideértve minden általuk készített másolatot, vagy a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulásával megsemmisítik azokat;
- teljes mértékben együttműködnek egymással bármely ellenőrzés során, amelyet az adatokat rendelkezésre bocsátó Fél végez az adatok biztonságos őrzésére, felhasználására vonatkozóan.

A titoktartási kötelezettség nem terjed ki azokra az információkra, amelyek

- a Féltől függetlenül, harmadik személytől jogszerűen jutottak a másik Fél tudomására titoktartási kötelezettség nélkül; vagy
- az adott Fél írásbeli engedélye alapján már korábban nyilvánosságra kerültek; vagy
- jogszabályi, hatósági rendelkezés alapján nyilvánosak vagy a Miniszterelnökség felé fennálló adatszolgáltatási kötelezettség körébe tartoznak.

A Felek a jelen Szerződésben meghatározott titoktartásra vonatkozó rendelkezések megtartására kötelezik alkalmazottaikat, megbízottaikat, és más közreműködőiket.

12. A SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA ÉS MÓDOSÍTÁSA

12.1 Hatályba lépés

Jelen Szerződést a Felek határozatlan időtartamra kötik, és a szerződés a mindkét Fél általi aláírás napján lép hatályba.

A jelen szerződés megszüntetésére azonnali hatályú - rendkívüli - felmondással akkor kerülhet sor, amennyiben a másik Fél valamely szerződéses kötelezettségét súlyosan megszegi.

12.2 Módosítás

A Szerződés kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható.

Ha jogszabályváltozás miatt a Szerződés valamely rendelkezésének vagy rendelkezéseinek módosítása válik szükségessé, akkor a Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalásokat kezdeni.

Ha a Szerződés futamideje alatt olyan, annak megkötésekor az adott Fél által előre nem látható, lényeges és tartós változás következik be valamely Fél körülményeiben, amely körülmény az adott Fél jogos érdekeit jelentősen sérti, akkor az érintett Fél kezdeményezésére a Felek kötelesek a Szerződés módosítása végett a Szerződés érintett részét újratárgyalni. Nem hivatkozhat a Szerződés e rendelkezésére azon Fél, amely az adott lényeges körülménybeli változást bizonyíthatóan – közvetlen vagy közvetett módon – maga idézte elő.

13. SZERZŐDÉS MEGSZÜNTETÉSE

13.1 Megszüntetés

A Felek a Szerződést közös megegyezéssel, írásban bármely időpontban jogosultak megszüntetni.

Tekintettel annak határozott időtartamára, a Szerződés bármely Fél egyoldalú nyilatkozatával kizárólag a Szerződésben meghatározott rendkívüli esetekben szüntethető meg.

13.2 Megrendelő rendkívüli felmondási joga

Megrendelő a Szerződést kizárólag az alábbi esetekben jogosult a Szolgáltatóhoz címzett egyoldalú közös nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni:

- (a)** Szolgáltató az ellentételezést (kompenzációt) nem a Szerződésben meghatározott célra használja fel;
- (b)** Szolgáltató a Szerződésben vállalt bármely egyéb lényeges kötelezettségét nem teljesíti vagy bármely egyéb kötelezettségét súlyosan és ismételten megszegi, és e mulasztását a Megrendelők felszólításától számított [10] munkanapon belül nem orvosolja;
- (c)** Szolgáltató kérelmet nyújt be csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indítására önmaga ellen, valamint
- (d)** harmadik személy kérelmet nyújt be a Szolgáltató ellen csőd-, felszámolási vagy cégtörlési eljárás indítására, kivéve, ha a Szolgáltató kielégítő módon 30 napon belül igazolja, hogy az eljárást, alaptalanul vagy rosszhiszeműen kezdeményezték, vagy igazolja az eljárás megszüntetését;

- (e) Szolgáltató bármely okból kikerül a jelen Szerződés alapjául szolgáló kivételi rendelkezések hatálya alól.

13.2 Szolgáltató rendkívüli felmondási joga

A Szolgáltató a jelen Szerződést felmondással csak a másik fél súlyos szerződésszegése esetén mondhatja fel, ha a felmondás okát az azt elkövető fél 60 napon belül nem szünteti meg vagy nem orvosolja. A felmondással a Szerződés megszűnik.

14. ÉRTESÍTÉSEK

14.1 Írásbeliség

A Szerződéssel összefüggő minden értesítést vagy más közlést írásban, magyar nyelven kell megtenni, és – eltérő megállapodás hiányában – elsősorban elektronikus úton, személyes kézbesítéssel, vagy tértivevényes levél útján lehet a címzetthez továbbítani.

A Felek kifejezett eltérő megállapodása hiányában a Szerződésben előírt bármely jóváhagyás vagy megállapodás csak írásban érvényes.

14.2 Kapcsolattartás

Kapcsolattartó az Önkormányzat részéről:

Név: [***]

Postacím: [***]

E-mail: [***]

Telefon: [***]

Kapcsolattartó a Társaság részéről:

Név: Kuthi Áron

Postacím: 1011 Budapest, Szilágyi Dezső tér 4.

E-mail: budavarmedia@gmail.com

Telefon: 0630 211 31 54

14.3 Változások bejelentése

Bármely Fél megváltoztathatja kapcsolattartó nevét, címét és elérhetőségét a másik Félnek küldött értesítéssel. A kapcsolattartó cím megváltozása az értesítéstől számított 5 munkanap elteltével válik hatályossá.

14.4 Kézbesítés

A Szerződéssel összefüggő bármely értesítés vagy más közlés az alábbi időpontban válik hatályossá:

- (a) személyes kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában (amely a kézbesítést elismerő átvételi elismervényen szerepel);
- (b) tértivevényes levél útján történő továbbítás esetén a megérkezés időpontjában (amikor a címzett a tértivevényt aláírta); és
- (c) email útján történő kézbesítés akkor válik hatályossá, ha az olvasásról automatikus, vagy a címzett által elküldött visszaigazolás érkezik.

Ha valamely Fél kapcsolattartás céljából valamely szervezeti egységet vagy tisztségviselőt jelöl meg, az e Fél számára küldött közlés csak a szervezeti egység vagy tisztségviselő pontos megjelölése esetén hatályos.

Az olyan értesítést vagy más közlést, amely a címzethez a szokásos napi munkaidő (8:00-17:00 elteltével vagy nem munkanapon érkezik, úgy kell tekinteni, mintha a következő munkanapon érkezett volna.

15. VEGYES RENDELKEZÉSEK

15.1 Engedményezés, átruházás

Egyik Fél sem jogosult a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a Szerződésből eredő jogait engedményezni vagy a Szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit átruházni.

15.2 Teljes körű megállapodás

A Szerződés teljes körűen tartalmazza a Felek között Szerződés tárgya tekintetében létrejött megállapodást és hatálytalanít minden a Szerződés tárgyával kapcsolatos előzetes szóbeli vagy írásbeli megállapodást, illetve egyoldalú nyilatkozatot.

15.3 Részleges érvénytelenség

A Szerződés valamely rendelkezésének jogszabályba ütközése, érvénytelenné vagy kikényszeríthetlenné válása nem érinti a Szerződés bármely egyéb rendelkezésének hatályát.

15.4 Jogorvoslat és jogról való lemondás

A Szerződés [vagy jogszabály] alapján fennálló bármely jog vagy jogorvoslati lehetőség gyakorlásának elmulasztása vagy késedelme nem minősül az ilyen jogról történő lemondásnak, továbbá bármely jog vagy jogorvoslat egyszeri vagy részleges gyakorlása nem akadályozza ugyanazon vagy bármely más jog vagy jogorvoslat jövőbeni vagy más módon történő gyakorlását.

15.5 Példányok

A Szerződés magyar nyelven készült és 4 eredeti példányban került aláírásra, amelyek mindegyikének ugyanolyan joghatálya van, mintha a Felek egyetlen okiratot írtak volna alá.

15.6 Vitás ügyek rendezése

A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát megkísérelnek tárgyalásos úton rendezni.

Amennyiben a Felek a Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát nem tudják tárgyalásos úton, legkésőbb a vita felmerülését követő [60] napon belül rendezni, úgy a jogviták eldöntése érdekében a Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés alapján felmerülő vitás kérdéseket elsősorban azok egyeztetésével, szükség esetén szakértő szerv/testület vagy alapítói joggyakorló bevonásával tisztázzák, és békés úton kísérlik meg rendezni.

15.7 Irányadó jog

A Szerződésre, valamint az azzal kapcsolatos jognyilatkozatokra és egyéb közlésekre a

magyar jog az irányadó. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Európai Unió szervei által elfogadott - közvetlenül hatályos és/vagy közvetlenül alkalmazandó - közösségi jogszabályok, a Ptk., a Kbt., valamint az önkormányzati vagyongazdálkodásra, illetve az önkormányzati tulajdonában álló gazdasági társaságokra irányadó egyéb jogszabályok, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, illetve a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény rendelkezései az irányadóak.

16. A SZERZŐDÉS MELLÉKLETEI

1. sz. Melléklet: Szolgáltatási díj előkalkuláció, a jelen Szerződésének megkötésének évében a Szolgáltató üzleti terve, azt követően pedig díj előkalkuláció
2. sz. Melléklet: Reklámfelületek listája (később kerül csatolásra, a Gazdasági és Jogi Bizottság által folyamatosan aktualizálható, amely nem minősül szerződésmódosításnak)

A jelen Szerződést a Szerződő Felek elolvasás és közös értelmezés után, mint üzleti akaratukkal mindenben megegyező aláírásra feljogosított képviselőik által jóváhagyólag aláírták.

Kelt:

Melléletek:

1.melléklet: Üzleti terv 2023. 06. 16.

2.melléklet: Reklámfelületek listája (később kerül csatolásra, folyamatosan aktualizálandó)

**Budapest I. Kerület
Budavári Önkormányzat
képviselet: Váradiné Naszályi Márta
polgármester**

**Budavári Média és Városmarketing
Korlátolt Felelősségű Társaság
képviselet: Rátóti-Mikó Krisztina
ügyvezető**