



Előterjesztés

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének  
2023. július 13-i rendkívüli ülésére  
a védőnői feladatok átadása tárgyában kötendő megállapodások jóváhagyásáról

A képviselő-testületi ülés formája: nyilvános ülésen tárgyalandó  
Elfogadásához szükséges többség: egyszerű többség

Az előterjesztés készítéséért  
felelős:

Az előterjesztés  
tárgyalásra alkalmas:

Az előterjesztést a Képviselő-  
testület ülésére benyújtom:

dr. Láng Orsolya  
aljegyző

Czukkerné dr. Pintér Erzsébet  
jegyző

Váradiné Naszályi Márta  
polgármester

és

dr. Bartos Diána Petra  
aljegyző

1. ELŐTERJESZTÉS

---

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2022. évi LXXIII. törvénnyel módosított, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) vonatkozó rendelkezései alapján a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) által végzett védőnői ellátás biztosítására vonatkozó feladat ellátására 2023. július 1. napjától az Észak-budai Szent János Centrumkórház (a továbbiakban: Kórház), mint az érintett védőnői körzet tekintetében illetékes irányító vármegyei intézmény köteles.

Az Eatv. 2023. július 1. napjától hatályos 6/B. §-a alapján a Kórház az Önkormányzattal együttműködésben gondoskodik a védőnői ellátásról. Az Eatv. 23. § (1)-(3) bekezdései alapján a védőnő

és védőnői ellátás körében tevékenységet ellátó személy 2023. július 1. napjától a Kórházzal fennálló egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatható, valamint a 2023. július 1. napja előtt az Önkormányzat által egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott védőnő és védőnői ellátás körében foglalkoztatott személy tekintetében a munkáltatói jogokat 2023. július 1. napjától az Észak-budai Szent János Kórház gyakorolja.

Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott védőnő jogviszonyát a munkáltatói jogutódlás nem érinti, azt folyamatosnak kell tekinteni. A munkáltatói jogok gyakorlója a Kórház, így a vele egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személyek részére járó illetményen felüli díjakat, támogatásokat, azok feltételeit és mértékét az országos kórház-főigazgató jogosult megállapítani. A Kórház az átadás-átvétel lebonyolításához csatolva megküldött egy a védőnői tevékenység ellátásával összefüggésben tárgyú együttműködési megállapodás-tervezetet (a továbbiakban: Együttműködési megállapodás-tervezet), mely szerint az Önkormányzat által végzett prevenciós, egészségmegőrző tevékenység ellátásához együttműködve a Kórház vállalja a védőnők részvételét az Önkormányzat által szervezett programok megvalósításában. Ehhez az Önkormányzat a Kórház számára vissza nem térítendő támogatást nyújtana a tervezetben rögzítettek szerint. Az Együttműködési megállapodás-tervezet 3. pontja tartalmazza a működési célú pénzeszközök meghatározását és annak összegeit, melyek támogatási formában kerülhetnek a Kórház részére biztosítva. Ezen Együttműködési megállapodás tervezet jóváhagyása tárgyában szükséges a t. Képviselő-testület döntése.

Ezen túlmenően a t. Képviselő-testületnek döntenie kell a feladat-ellátáshoz elengedhetetlen ingatlan és ingó eszközök ingyenesen történő átadása tárgyában is. Az Eatv. 23. § (4)-(5) bekezdései alapján Átadó a 2022. december 31-én a védőnői ellátásra szolgáló ingatlan és ingó vagyont e feladattól nem vonhatja el, és az Önkormányzat 2023. július 1. napjával köteles biztosítani a Kórház részére a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát.

Az ingatlan és ingó eszközök ingyenes használatba adása tárgyú megállapodás-tervezet (a továbbiakban: Ingó-ingatlan megállapodás-tervezet) – az Együttműködési Megállapodáshoz hasonlóan – egy háromoldalú megállapodás tekintettel arra, hogy közfeladatai egy részét az Önkormányzat a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat útján látja el. Az Ingó-ingatlan megállapodás-tervezet 3. pontja értelmében Átadók – vagyis az Önkormányzat és a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat – *„kötelesek gondoskodni*

- a) az Eszközök fenntartásáról, karbantartásáról, javításáról, helyreállításáról;
- b) az Ingatlanrészek, továbbá az Ingatlanrészeket magába foglaló épület berendezéseinek felújításáról, korszerűsítéséről, átalakításáról, bővítéséről;
- c) az Ingatlanrészek fenntartásáról, karbantartásáról, javításáról, helyreállításáról, továbbá az Ingatlanrészek üzemeltetésével összefüggő alábbi szolgáltatások biztosításáról
  - ca) az Ingatlanrészek, valamint az Ingatlanrészeket magába foglaló épület közös használatú részeinek rendeltetésszerű használatát biztosító berendezések, felszerelések folyamatos karbantartása, ellenőrzése;
  - cb) közüzemi szolgáltatások (elektromos energia, gáz, víz, csatorna, hűtés, fűtés, hulladék-elszállítás);
  - cc) takarítás;
  - cd) őrzés-védelem;

- ce) az Ingatlanrészekben elérhető internet szolgáltatás;
- cf) az Ingatlanrészekben elérhető vezetékes telefon szolgáltatás;
- d) a Vagyontárgyak rendeltetésszerű használatához kapcsolódó, valamint a védőnői feladatellátáshoz szükséges egyes – a jelen Megállapodás 3. számú mellékletében részletezett – készletek beszerzéséről és rendelkezésre bocsátásáról;
- e) a Vagyontárgyak biztosításáról.

3.2. Amennyiben a 3.1 pont szerinti feladatok elvégzése során az Ingatlanrészek Átvevő általi rendeltetésszerű birtoklása, illetőleg használata nem biztosított, a munkálatok időtartamára Átadó1 csereingatlant köteles felajánlani Átvevő részére.

3.3. Átvevő a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben felmerült egyes költségek Átadók részére történő megtérítésére az alábbiak szerint köteles:

- a) Átvevő az 3.1 a), c), d) és e) pontok szerinti feladatok ellátásával összefüggésben Átadóknál felmerült költségeket a jelen Megállapodás 3. számú mellékletében meghatározott arányosítás figyelembevételével köteles megtéríteni.
- b) Átvevő az 3.1 b) pont szerinti feladatok ellátásával összefüggésben Átadóknál felmerült költségek megtérítésére nem köteles.

3.4. Felek megállapodnak, hogy jelen Megállapodás hatálya alatt Átadók az Átvevőnek a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben fennálló megtérítési kötelezettsége körébe eső szerződést kizárólag Átvevő előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult kötni, kivéve

- a) bruttó 200.000,- Ft szerződési értéket el nem érő szerződéskötés;
- b) az egyenként az a) pont szerinti szerződési értéket el nem érő, azonos szerződő partnerrel illetőleg a szerződő partnernek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3. § (2) bekezdés 7. pontja szerinti kapcsolt vállalkozásával a tárgyi üzleti évben felmerülő, bruttó 5.000.000,- Ft összeszámított szerződési értéket el nem érő szerződéskötések;
- c) közüzemi szolgáltatásokra irányuló szerződéskötés;
- d) Rendkívüli Esemény elhárítására irányuló szerződéskötés.

3.5. A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben felmerült, Átadók által az 3.4 pontban foglalt kötelezettség megszegésével megkötött szerződésből eredő költségek megtérítésére Átvevő nem köteles, továbbá Átadók az Átvevő által esetlegesen megfizetett költségtérítés visszafizetésére kötelesek.

3.6. A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítése kapcsán Felek az alábbiak szerint számolnak el egymással:

3.6.1 Rendszeresen felmerülő (tervezhető) feladatok, időszaki elszámolás

A rendszeresen felmerülő feladatokkal összefüggésben ténylegesen felmerült költségek vonatkozásában Felek negyedéves gyakorisággal számolnak el tételesen egymással.

Átadók által nyújtott tájékoztatás, és a jelen Megállapodás hatálybalépése napján ismert információk alapján a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben rendszeresen felmerülő feladatok tervezett - jelen Megállapodás 3. számú mellékletében részletezett - költségére figyelemmel, Átadó2-t havonta 500.000,- Ft + a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti ÁFA összegű átalánydíj illeti meg.

Átvevő az átalánydíj megfizetésére Átadó2 által minden hónap 10. (tizedik) napjáig kiállított előlegszámla alapján, az előlegszámla kézhezvételétől számított 8 (nyolc) napon belül köteles.

A tárgyi negyedévben elvégzett rendszeres feladatokkal összefüggésben ténylegesen felmerült költségek tételes elszámolása az alábbiak szerint történik:

- *Átadó2 köteles a tárgyi elszámolási időszakot követő hónap 15. (tizenötödik) napjáig megküldeni Átvevő részére a jelen Megállapodás 3. számú melléklete szerinti mintadokumentum alapján elkészített költség-kimutatást, továbbá az elszámolás tárgyát képező költségek felmerülését igazoló okiratok – így különösen számla, munkalap) – másolatát;*
- *Átadó2 által fentiek szerint megküldött okiratok alapján, Átvevő a tárgyi elszámolási időszakot követő hónap 30. (harmincadik) napjáig köteles Átadó2 teljesítését igazolni;*
- *Átvevő teljesítésigazolását követően, az elszámolási időszakot követő második hónap 15. (tizenötödik) napjáig Átadó2 köteles a tárgyi elszámolási időszak tételes költségelszámolására vonatkozó végszámlát kiállítani, amely végszámlában Átadó2 köteles levonással feltüntetni a tárgyi elszámolási időszakra vonatkozóan kiállított előlegszámlákon szereplő összegeket;*
- *a végszámla szerinti különbözeti összeg megfizetésére Átvevő a számla kézhezvételétől számított 8 (nyolc) napon belül köteles;*
- *a végszámla alapján esetlegesen Átvevőt megillető különbözeti összeg visszafizetésére Átadó2 a végszámla kézhezvételétől számított 8 (nyolc) napon belül köteles.*

*Felek az átalánydíj összegét jelen Megállapodás hatálya alatt – az átalánydíj alapját képező költségek esetleges változására figyelemmel – bármikor jogosultak felülvizsgálni és azt közös megegyezéssel módosítani.*

### *3.6.2 Esetileg felmerülő feladatok, egyedi elszámolás*

*A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben esetileg felmerülő, a 3.6.1 pont alá nem eső egyedi feladatok költségével a Felek egyedileg számolnak el egymással.*

*Ezen egyedi feladatok elvégzésével összefüggésben felmerült költségek elszámolása az alábbiak szerint történik:*

- *Átadó2 köteles megküldeni Átvevő részére az elszámolás tárgyát képező költségek felmerülését igazoló okiratok – így különösen számla, munkalap – másolatát;*
- *Átadó2 által fentiek szerint megküldött okiratok alapján, Átvevő 15 napon belül köteles Átadó2 teljesítését igazolni;*
- *Átvevő teljesítésigazolását követően jogosult Átadó2 számlát kiállítani;*
- *a számla szerinti összeg megfizetésére Átvevő a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles.*

*3.6.3 Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy Átadó2 által az Átadó1 területén feladatot ellátó védőnői munkakörben foglalkoztatott személyek részére biztosított mobil telefon szolgáltatás költségét Átadó2 a szolgáltató által kiállított számla alapján Átvevő részére továbbszámlázza. Átvevő a számla szerinti összeg megfizetésére a számla kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles.*

*3.6.4 Átvevő részéről a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítésével összefüggő teljesítés igazolására Átvevő főigazgatója jogosult."*

Tájékoztatom a t. Képviselő-testületet, hogy a jelen előterjesztés alapján hozandó döntések költségvetési kihatással járnak tekintettel az Együttműködési megállapodásban szereplő működési célú pénzeszköz átadására és az Ingó-ingatlan megállapodás-tervezetben szereplő kötelezettségeinkre. A szükséges források a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II.28.) önkormányzati rendelet 6. számú melléklet Általános tartalék során rendelkezésre áll.

Továbbá tájékoztatom a t. Képviselő-testületet, hogy a hivatkozott megállapodás-tervezetek teljes tartalma a Kórház és a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálatának képviselőivel előzetesen – 2023. július 6. napján egy személyes egyeztetés keretein belül - leegyeztetésre és részükről jóváhagyásra kerültek.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 46. § (1) bekezdése alapján az ülés nyilvános, továbbá az Möt. 50 §-a alapján levezethető főszabály szerint a képviselő-testület egyszerű többséggel szavaz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy jelen előterjesztés mellékletét képező megállapodásokra vonatkozóan hozza meg döntését.

Budapest, 2023. július „        „

## 2. DÖNTÉSI JAVASLAT

---

### I. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

.../2023. (...) önkormányzati határozata

a védőnői feladatok átadása tárgyában kötendő „ingatlan és ingó eszközök ingyenes használatba adása” tárgyú megállapodás jóváhagyásáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a települési védőnői feladatok ellátásához szükséges „ingatlan és ingó eszközök ingyenes használatba adása” tárgyú megállapodást és annak mellékleteit a határozat melléklete szerinti tartalommal, továbbá felhatalmazza a Polgármestert a hivatkozott megállapodás aláírására.

Határidő: 2023. július 31.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: polgármester

### II. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

.../2023. (...) önkormányzati határozata

a védőnői feladatok átadása tárgyában kötendő Együttműködési Megállapodás jóváhagyásáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a települési védőnői feladatok ellátásához szükséges Együttműködési Megállapodást a határozat melléklete szerint, továbbá felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás aláírására.
2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az 1. pont szerinti Megállapodásban rögzített pénzeszközök 2023. évi fedezetét a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II.28.) önkormányzati rendelet 6. számú melléklet Általános tartalék sorról biztosítja.

Határidő: 2023. július 31.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: polgármester

## 3. AZ ELŐTERJESZTÉS MELLÉKLETE(I)

---

1. melléklet: Ingó-ingatlan megállapodás és annak mellékletei
2. melléklet: Együttműködési megállapodás

## MEGÁLLAPODÁS

– ingatlan és ingó eszközök ingyenes használatba adása tárgyában –

amely létrejött egyrészről a

**Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat**

székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

adószám: 15735643-2-41

ÁHTI azonosító: 745202

képviselője: Váradiné Naszályi Márta polgármester,

mint átadó1 (a továbbiakban: **Átadó1**),

másrészről a

**Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat**

székhely: 1122 Budapest, Maros u. 16/b.

adószám: 15501112-2-43

törzskönyvi azonosító (PIR): 501112

képviselője: Dr. Bodroghelyi László főigazgató,

mint átadó2 (a továbbiakban: **Átadó2**),

(Átadó1 és Átadó2 a továbbiakban együttesen: **Átadók**),

valamint az

**Észak-budai Szent János Centrumkórház**

székhely: 1125 Budapest, Diós árok 1-3.

adószám: 15490359-2-43

ÁHTI azonosító: 750673

képviselője: Dr. Ralovich Zsolt főigazgató,

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**),

(Átadók és Átvevő a továbbiakban együttesen: **Felek**) között, az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel

### PREAMBULUM

Felek rögzítik, hogy az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2022. évi LXXIII. törvénnyel módosított, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: **Eatv.**) vonatkozó rendelkezései alapján Átadók által végzett védőnői ellátás biztosítására vonatkozó feladat ellátására 2023. július 1. napjától Átvevő, mint az érintett védőnői körzet tekintetében illetékes irányító vármegyei intézmény köteles.

Az Eatv. 2023. július 1. napjától hatályos 6/B. §-a alapján Átvevő Átadókkal együttműködésben gondoskodik a védőnői ellátásról. Az Eatv. 23. § (4)-(5) bekezdései alapján Átadók a 2022. december 31-én a védőnői ellátásra szolgáló ingatlan és ingó vagyontulajdonukat e feladattól nem vonhatják el, és Átadók 2023. július 1. napjával kötelesek biztosítani Átvevő részére a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát.

A fentiek alapján Átadók és Átvevő egymással a jelen Megállapodást kötik.

## 1. A Megállapodás tárgya

### 1.1 Átadói kizárólagos tulajdonában állnak

- a Budapest I. kerület, belterület 7087/0/A/1 hrsz-ú, 1012 Budapest, Mikó u. 12. (a tulajdoni lapon 1013 Budapest, Pauler u. 22. földszint) szám alatti, földszinti, 173 m<sup>2</sup> alapterületű, valamint
- a 1011 Budapest, Markovits Iván u. 2. (a tulajdoni lapon 1011 Budapest, Fő u. 52.) szám alatti Társasházban található, Budapest I. kerület, belterület 14132/0/A/2 hrsz-ú (földszint 1.), 31 m<sup>2</sup> alapterületű, Budapest I. kerület, belterület 14132/0/A/3 hrsz-ú (földszint 2.), 29 m<sup>2</sup> alapterületű, Budapest I. kerület, belterület 14132/0/A/4 hrsz-ú (földszint 3.), 20 m<sup>2</sup> alapterületű, Budapest I. kerület, belterület 14132/0/A/5 hrsz-ú (földszint 4.), 19 m<sup>2</sup> alapterületű, Budapest I. kerület, belterület 14132/0/A/6 hrsz-ú (földszint 5.), 35 m<sup>2</sup> alapterületű, Budapest I. kerület, belterület 14132/0/A/7 hrsz-ú (földszint 6.), 35 m<sup>2</sup> alapterületű, Budapest I. kerület, belterület 14132/0/A/8 hrsz-ú (földszint 7.), 35 m<sup>2</sup> alapterületű, Budapest I. kerület, belterület 14132/0/A/9 hrsz-ú (földszint 8.), 35 m<sup>2</sup> alapterületű, Budapest I. kerület, belterület 14132/0/A/10 hrsz-ú (földszint 9.), 35 m<sup>2</sup> alapterületű, Budapest I. kerület, belterület 14132/0/A/11 hrsz-ú (földszint 10.), 28 m<sup>2</sup> alapterületű ingatlanok,

melyek Átadó2 ingyenes használatában állnak, és amelyekben Átadói az általa alapított és fenntartott Átadó2 útján az Eatv. 5. § (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott közfeladatot – házi gyermekorvosi ellátás – lát el.

### 1.2 A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: **Nvtv.**) 11. § (13) bekezdése értelmében nemzeti vagyon ingyenesen kizárólag közfeladat ellátása, a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátása, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása céljából az ahhoz szükséges mértékben hasznosítható, valamint adható vagyonkezelésbe.

Átadói a kizárólagos tulajdonában álló, az 1.1. pontban meghatározott ingatlanoknak a védőnői ellátásra szolgáló, a jelen Megállapodás 1. számú mellékleteként csatolt alaprajzokon megjelölt részeit (a továbbiakban együttesen: **Ingotlanrészek**), valamint Átadó2 az Ingotlanrészekben található, a jelen Megállapodás 2. számú mellékletében megjelölt, Átadó2 tulajdonában álló ingó eszközöket (a továbbiakban: **Eszközök**, Ingotlanrészek és Eszközök a továbbiakban együttesen: **Vagyontárgyak**) az Eatv. 6/B. §-ában meghatározott védőnői ellátás, mint közfeladat ellátása céljából és érdekében, az ahhoz szükséges mértékben ingyenes használatba adja az Átvevő részére azzal, hogy Átvevő a Vagyontárgyaknak az 1. és a 2. számú mellékletekben megjelöltek szerint önálló, illetve a házi gyermekorvosokkal közös használatára jogosult.

### 1.3 Átvevő a Vagyontárgyakat megtekintett és megvizsgált állapotban, az Eatv. 6/B. §-ában meghatározott védőnői ellátás, mint közfeladat ellátása céljából és érdekében, az ahhoz szükséges mértékben használatba veszi. A Vagyontárgyak használatára Átvevő az Eatv. 23. § (5) bekezdése alapján ingyenesen jogosult a jelen Megállapodásban foglaltak szerint.

Felek kifejezetten rögzítik, hogy ezen jogviszony Átvevőt az ingatlan-nyilvántartási bejegyzésre nem jogosítja.



- 1.4 Átadó1 tájékoztatja Átvevőt, hogy a Vagyontárgyak jelen Megállapodás szerinti használatba átadásával kapcsolatban Átadó Képviselő-testülete a [\*] önkormányzati határozatában egyetértését fejezte ki.

## **2. A Vagyontárgyak birtokának átruházásra és használata**

- 2.1 Felek rögzítik, hogy Átadók a Vagyontárgyak birtokát a jelen Megállapodás hatályba lépését követően, Felek által előre egyeztetett időpontban ruházzák át Átvevő részére.
- 2.2 Felek a Vagyontárgyak birtokátruházásáról birtokátruházási jegyzőkönyvet vesznek fel, amely tartalmazza különösen: a birtokátruházás tényét, helyét, időpontját, az Ingatlanrészek állagára vonatkozó leírással, valamint a közüzemi mérőórák állását.
- 2.3 Átvevő a birtokátruházási jegyzőkönyv aláírásával az abban rögzített állapot szerinti birtokátruházás tényét elismeri.
- 2.4 Átvevő a Vagyontárgyak használatával összefüggő jogait és kötelezettségeit a védőnői ellátás biztosítására irányuló közfeladatának ellátása céljából és érdekében köteles gyakorolni és teljesíteni.  
Átvevő a Vagyontárgyakat kizárólag a jelen Megállapodásban, valamint a vonatkozó jogszabályokban meghatározott közfeladat, nevezetesen védőnői ellátás teljesítése céljából, az ahhoz szükséges mértékben és azzal összhangban használhatja.
- 2.5 Átvevő köteles a Vagyontárgyakat rendeltetésszerűen, a jelen Megállapodásban foglalt céloknak, előírásoknak, a tulajdonosi rendelkezéseknek megfelelően használni.
- 2.6 Átadók a jelen Megállapodás hatályának fennállta alatt kötelesek biztosítani Átvevő részére, hogy Átvevő a Vagyontárgyakat a jelen Megállapodásban, valamint a jogszabályban meghatározott közfeladat – védőnői ellátás – ellátásához szükséges mértékben birtokolni és használni tudja.
- 2.7 Átadók, az általuk kijelölt harmadik fél, valamint az ezek képviselőjében eljáró személyek jogosultak észszerű időben és – rendkívüli esemény kivételével – előzetes értesítést követően belépni valamennyi Ingatlanrész területére annak érdekében, hogy ellenőrizzék, hogy a Vagyontárgyakat Átvevő rendeltetésszerűen, a jelen Megállapodás rendelkezéseivel összhangban használja-e.
- 2.8 Átvevő köteles a tárgyévet követő év január 31-ig az ingyenes használatában lévő eszközökről leltárt készíteni és megküldeni Átadó1 és Átadó2 részére.
- 2.9 Az eszközök selejtezését Átvevő kéri, Átadó2 jóváhagyását követően a selejtezési eljárást közösen folytatják le. A selejtezett eszközök elszállításáról Átvevő gondoskodik.
- 2.10 Új eszköz vásárlása, beszerzése esetén az eszköz Átadó könyveiben kerül aktiválásra, majd birtokbaadási jegyzőkönyv készül arról, hogy az eszközt Átvevő ingyenes használatba veszi.
- 2.11 Átvevő köteles a Vagyontárgyak használatához kapcsolódó környezetvédelmi, tűzrendészeti, egészségügyi, baleset- és munkavédelmi, köztisztasági és egyéb releváns hatósági rendelkezéseknek és előírásoknak mindenkor maradéktalanul eleget tenni.
- 2.12 Átvevő a Vagyontárgyak tekintetében kizárólagosan felelős minden olyan kárért, amely a rendeltetés-, jogszabály- vagy szerződésellenes használat következménye.
- 2.13 Átvevő az olyan tudomására jutott meghibásodásról, amelyek a Vagyontárgyak állagának romlásához vezethetnének, köteles az Átadókat haladéktalanul írásban

értesíteni.

- 2.14 Káresemény esetén az Átvevő haladéktalanul köteles és jogosult megtenni minden olyan szükséges intézkedést, mely a további károk bekövetkeztét megakadályozza vagy enyhíti.

### **3. A Vagyontárgyak fenntartása és üzemeltetése**

#### **3.1 Átadók kötelesek gondoskodni**

- a) az Eszközök fenntartásáról, karbantartásáról, javításáról, helyreállításáról;
- b) az Ingatlanrészek, továbbá az Ingatlanrészeket magába foglaló épület berendezéseinek felújításáról, korszerűsítéséről, átalakításáról, bővítéséről;
- c) az Ingatlanrészek fenntartásáról, karbantartásáról, javításáról, helyreállításáról, továbbá az Ingatlanrészek üzemeltetésével összefüggő alábbi szolgáltatások biztosításáról
  - ca) az Ingatlanrészek, valamint az Ingatlanrészeket magába foglaló épület közös használatú részeinek rendeltetésszerű használatát biztosító berendezések, felszerelések folyamatos karbantartása, ellenőrzése;
  - cb) közüzemi szolgáltatások (elektromos energia, gáz, víz, csatorna, hűtés, fűtés, hulladék-elszállítás);
  - cc) takarítás;
  - cd) őrzés-védelem;
  - ce) az Ingatlanrészekben elérhető internet szolgáltatás;
  - cf) az Ingatlanrészekben elérhető vezetékes telefon szolgáltatás;
- d) a Vagyontárgyak rendeltetésszerű használatához kapcsolódó, valamint a védőnői feladatellátáshoz szükséges egyes – a jelen Megállapodás 3. számú mellékletében részletezett – készletek beszerzéséről és rendelkezésre bocsátásáról;
- e) a Vagyontárgyak biztosításáról.

- 3.2 Amennyiben a 3.1 pont szerinti feladatok elvégzése során az Ingatlanrészek Átvevő általi rendeltetésszerű birtoklása, illetőleg használata nem biztosított, a munkálatok időtartamára Átadó1 cseingatlant köteles felajánlani Átvevő részére.

- 3.3 Átvevő a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben felmerült egyes költségek Átadók részére történő megtérítésére az alábbiak szerint köteles:

- a) Átvevő az 3.1 a), c), d) és e) pontok szerinti feladatok ellátásával összefüggésben Átadóknál felmerült költségeket a jelen Megállapodás 3. számú mellékletében meghatározott arányosítás figyelembevételével köteles megtéríteni.
- b) Átvevő az 3.1 b) pont szerinti feladatok ellátásával összefüggésben Átadóknál felmerült költségek megtérítésére nem köteles.

- 3.4 Felek megállapodnak, hogy jelen Megállapodás hatálya alatt Átadók az Átvevőnek a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben fennálló megtérítési kötelezettsége körébe eső szerződést kizárólag Átvevő előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult kötni, kivéve

- a) bruttó 200.000,- Ft szerződési értéket el nem érő szerződéskötés;
- b) az egyenként az a) pont szerinti szerződési értéket el nem érő, azonos szerződő partnerrel illetőleg a szerződő partnernek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3. § (2) bekezdés 7. pontja szerinti kapcsolt vállalkozásával a tárgyi üzleti évben

felmerülő, bruttó 5.000.000,- Ft összeszámított szerződési értéket el nem érő szerződéskötések;

c) közüzemi szolgáltatásokra irányuló szerződéskötés;

d) Rendkívüli Esemény elhárítására irányuló szerződéskötés.

3.5 A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben felmerült, Átadók által az 3.4 pontban foglalt kötelezettség megszegésével megkötött szerződésből eredő költségek megtérítésére Átvevő nem köteles, továbbá Átadók az Átvevő által esetlegesen megfizetett költségtérítés visszafizetésére kötelesek.

3.6 A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítése kapcsán Felek az alábbiak szerint számolnak el egymással:

3.6.1 Rendszeresen felmerülő (tervezhető) feladatok, időszaki elszámolás

A rendszeresen felmerülő feladatokkal összefüggésben ténylegesen felmerült költségek vonatkozásában Felek negyedéves gyakorisággal számolnak el tételesen egymással.

Átadók által nyújtott tájékoztatás, és a jelen Megállapodás hatálybalépése napján ismert információk alapján a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben rendszeresen felmerülő feladatok tervezett - jelen Megállapodás 3. számú mellékletében részletezett - költségére figyelemmel, Átadó2-t havonta 500.000,- Ft + a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti ÁFA összegű átalánydíj illeti meg.

Átvevő az átalánydíj megfizetésére Átadó2 által minden hónap 10. (tizedik) napjáig kiállított előlegheszámla alapján, az előlegheszámla kézhezvételétől számított 8 (nyolc) napon belül köteles.

A tárgyi negyedévben elvégzett rendszeres feladatokkal összefüggésben ténylegesen felmerült költségek tételes elszámolása az alábbiak szerint történik:

- Átadó2 köteles a tárgyi elszámolási időszakot követő hónap 15. (tizenötödik) napjáig megküldeni Átvevő részére a jelen Megállapodás 3. számú melléklete szerinti mintadokumentum alapján elkészített költség-kimutatást, továbbá az elszámolás tárgyát képező költségek felmerülését igazoló okiratok – így különösen számla, munkalap) – másolatát;
- Átadó2 által fentiek szerint megküldött okiratok alapján, Átvevő a tárgyi elszámolási időszakot követő hónap 30. (harmincadik) napjáig köteles Átadó2 teljesítését igazolni;
- Átvevő teljesítésigazolását követően, az elszámolási időszakot követő második hónap 15. (tizenötödik) napjáig Átadó2 köteles a tárgyi elszámolási időszak tételes költségelszámolására vonatkozó végszámlát kiállítani, amely végszámlában Átadó2 köteles levonással feltüntetni a tárgyi elszámolási időszakra vonatkozóan kiállított előlegheszámlikon szereplő összegeket;
- a végszámla szerinti különbözeti összeg megfizetésére Átvevő a számla kézhezvételétől számított 8 (nyolc) napon belül köteles;
- a végszámla alapján esetlegesen Átvevőt megillető különbözeti összeg visszafizetésére Átadó2 a végszámla kézhezvételétől számított 8 (nyolc) napon belül köteles.

Felek az átalánydíj összegét jelen Megállapodás hatálya alatt – az átalánydíj alapját képező költségek esetleges változására figyelemmel – bármikor jogosultak felülvizsgálni és azt közös megegyezéssel módosítani.

### 3.6.2 Esetileg felmerülő feladatok, egyedi elszámolás

A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben esetileg felmerülő, a 3.6.1 pont alá nem eső egyedi feladatok költségével a Felek egyedileg számolnak el egymással.

Ezen egyedi feladatok elvégzésével összefüggésben felmerült költségek elszámolása az alábbiak szerint történik:

- Átadó2 köteles megküldeni Átvevő részére az elszámolás tárgyát képező költségek felmerülését igazoló okiratok – így különösen számla, munkalap – másolatát;
- Átadó2 által fentiek szerint megküldött okiratok alapján, Átvevő 15 napon belül köteles Átadó2 teljesítését igazolni;
- Átvevő teljesítésigazolását követően jogosult Átadó2 számlát kiállítani;
- a számla szerinti összeg megfizetésére Átvevő a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles.

3.6.3 Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy Átadó2 által az Átadó1 területén feladatot ellátó védőnői munkakörben foglalkoztatott személyek részére biztosított mobil telefon szolgáltatás költségét Átadó2 a szolgáltató által kiállított számla alapján Átvevő részére továbbszámlázza. Átvevő a számla szerinti összeg megfizetésére a számla kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles.

3.6.4 Átvevő részéről a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítésével összefüggő teljesítés igazolására Átvevő főigazgatója jogosult.

## 4. Rendkívüli Események kezelése

4.1 A jelen Megállapodás értelmében Rendkívüli Eseménynek minősülnek a váratlanul fellépő, azonnali beavatkozást igénylő, működést befolyásoló meghibásodás és egyéb rendellenesség, az élet-, és balesetveszélyes, valamint a vagyónbiztonságot fenyegető helyzetek.

4.2 Átadók kötelesek biztosítani, hogy a Vagyontárgyakat érintő esetleges Rendkívüli Események által megkövetelt azonnali intézkedések végrehajtására megfelelő számú és szakképzettségű, kellő tapasztalattal bíró szakember a bejelentést követően a hiba kijavítását vagy az esemény elhárítását lehetőleg azonnal, érdemben megkezdje és a hiba jellege által indokolt legrövidebb határidőben elvégezze.

4.3 Átadók a Rendkívüli Eseményről, az azzal összefüggésben megtett intézkedésekről, kötelesek haladéktalanul tájékoztatni Átvevőt.

4.4 Amennyiben Átvevő dolgozói, közreműködői a Vagyontárgyak használatával összefüggésben Rendkívüli Eseményt észlelnek, kötelesek ezen körülményt Átadók részére haladéktalanul bejelenteni. A bejelentés elmulasztásából eredő károkért Átvevő felelősséggel tartozik.

4.5 Átadóknak a hibaelhárítás során lehetőség szerint végleges (a hibát véglegesen kiküszöbölő) javítást kell végeznie, amennyiben azonban a hibát csak ideiglenesen tudja elhárítani, arról Átvevőt tájékoztatni, és a végleges javításról a lehető legrövidebb időn belül gondoskodni köteles.

## **5. Kártérítési és helytállási kötelezettség, biztosítás**

- 5.1 Bármelyik fél felelősséggel tartozik és köteles megtéríteni a másik félnek minden olyan kárt, amely azzal kapcsolatban merül fel, hogy az egyik fél megszegte a jelen Megállapodásból fakadó bármely kötelezettségét vagy a jelen Megállapodásban adott szavatossági és egyéb nyilatkozatai valótlanak bizonyultak.
- 5.2 Átvevő felelősséggel tartozik és köteles megtéríteni az Átadóknak a Vagyontárgyak használatával összefüggésben felmerült azon kárt, amely a Vagyontárgyak nem rendeltetésszerű használatából ered. Átvevő felel minden olyan kárért, amelyet a Vagyontárgyak rendeltetésellenes használatával Átadóknak, illetve harmadik személynek okoz, ideértve a hatósági és jogszabályi előírások be nem tartásával okozott károkat is.
- 5.3 Átadó2 köteles a Vagyontárgyak vonatkozásában a jelen Megállapodás hatályának fennállta alatt megkötni, vagy a már meglévő teljeskörű vagyontárgybiztosítást folyamatosan fenntartani.
- 5.4 Átvevő vállalja, hogy jelen Megállapodás hatályának fennállta alatt folyamatosan érvényes az általa végzett védőnői tevékenységre kiterjedő szakmai felelősségbiztosítást tart fenn.

## **6. A jelen Megállapodás hatálybalépése és időtartama, a Megállapodás megszűnése**

- 6.1 Felek rögzítik, hogy jelen Megállapodás 2023. július 1. napján lép hatályba és határozatlan időtartamra szól.
- 6.2 Jelen Megállapodást a Felek közös megegyezés alapján, írásbeli megállapodással módosíthatják vagy megszüntethetik.
- 6.3 A jelen Megállapodás a védőnői ellátás, mint közfeladat Átvevő általi ellátásának, illetve magának a közfeladatnak a megszűnésével, a megszűnést követő napon minden további jogcselekmény nélkül megszűnik.
- 6.4 Átvevő jelen Megállapodás tárgyát képező bármely Eszköz visszaadását bármikor jogosult felajánlani, Átadó2 pedig köteles a visszaadásra felajánlott Eszköz 5 (öt) napon belül történő átvételére. Átvevő által visszaadásra felajánlott Eszköz birtokának Átadó2-re történő visszaruházásával az érintett Eszköz tekintetében jelen Megállapodás megszűnik, és a vonatkozó birtokátruházási jegyzőkönyv jelen Megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képezi.
- 6.5 A jelen Megállapodás bármely okból történő megszűnése esetén Átvevő köteles a Vagyontárgyak birtokát Átadókra átruházni. Átvevő a jelen Megállapodás szerinti használati jogviszony bármely okból történő megszűnése esetén csereingatlanra, kártalanításra vagy kártérítésre nem jogosult.

## **7. Egyéb rendelkezések**

- 7.1 Átadó1 szavatosságot vállal azért, hogy az Ingatlanrészekre vonatkozóan – a jelen Megállapodásban megjelölt személyeken túlmenően – harmadik személynek nincs olyan joga, amely Átvevőt használati jogának gyakorlásában korlátozná, vagy akadályozná.
- 7.2 Felek kötelezik magukat, hogy a jelen Megállapodás hatálya alatt egymással

együttműködnek, egymás feladatainak teljesítését kölcsönösen segítik és minden, a feladatok maradéktalan ellátásához szükséges információt egymás számára biztosítanak. Felek vállalják, hogy jelen Megállapodás teljesítése során folyamatosan tájékoztatják egymást a Megállapodás teljesítéséről és az ahhoz kapcsolódó körülményekről, illetve egyeztetnek minden olyan esemény tekintetében, amely a jelen Megállapodásban foglaltak teljesítésére hatással lehet.

7.3 Felek a jelen Megállapodás teljesítésével kapcsolatos közleményeiket (értesítés, nyilatkozat) személyesen, ajánlott levélben, e-mailen vagy telefonon juttatják el egymáshoz. A telefonon közölt közleményt e-mailben vagy ajánlott levélben meg kell erősíteni. Az értesítésben foglaltak akkor lépnek érvénybe, amennyiben azt – igazoltan – kézbesítették. Az e-mailben közölt közleményeket az átvétel igazolásának érdekében – továbbítás előtt – a Feleknek olvasási igazolás kérésével kell ellátniuk. Felek megállapodnak, hogy a jelen Megállapodás teljesítési körén kívüli, a jelen Megállapodással összefüggő lényeges nyilatkozataikat tértivevényes ajánlott levélben közlik egymással, azzal, hogy a közlés időpontja a tértivevényen igazolt átvétel napja. Amennyiben a levél „nem kereste”, „az átvételt megtagadta” vagy „ismeretlen helyre költözött” postai értesítéssel érkezik vissza, ez esetben a levél a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő 5. (ötödik) munkanapon kézbesítettnek tekintendő.

7.4 A Felek rögzítik, hogy kapcsolattartók az alábbi személyek:

#### **Átadó1 kapcsolattartója:**

Név: Szincsa István Szociális és Intézménytámogatási Iroda vezető

Telefon: 061/458-3121, mobil: 06203396301

E-mail: [szincsak.istvan@budavar.hu](mailto:szincsak.istvan@budavar.hu)

#### **Átadó2 kapcsolattartója:**

##### Pénzügyi kérdésekben:

Bús Attiláné gazdasági igazgató

tel: 20-414-1849, e-mail: [buskata@marosrendelo.hu](mailto:buskata@marosrendelo.hu)

Czine Hunor pénzügyi ügyintéző

tel: 70-673-3723, e-mail: [czinehunor@gmail.com](mailto:czinehunor@gmail.com)

##### Ingatlan, eszközökkel, beszerzésekkel kapcsolatban:

Somhegyi Norbert logisztikus

tel: 20-285-4757, e-mail: [logisztika@marosrendelo.hu](mailto:logisztika@marosrendelo.hu)

#### **Átvevő kapcsolattartója:**

##### Megállapodás ingatlan és ingó eszközök ingyenes használatba adása tárgyában

- jogi kérdésekben dr. Fényi Viktória ügyvéd, telefon: +36 70 333 7168, e-mail: [fenyi.viktoria@fenyi.hu](mailto:fenyi.viktoria@fenyi.hu)
- ingó és ingatlan átadás, leltár tekintetében: Patakiné Góbor Hajnalka általános gazdasági igazgató-helyettes  
email: [gazdig@janoskorhaz.hu](mailto:gazdig@janoskorhaz.hu), tel: 06 1 458 4500 /4008 mellék
- költségek, arányosítás tárgyában: Patakiné Góbor Hajnalka általános gazdasági igazgató-helyettes  
email: [gazdig@janoskorhaz.hu](mailto:gazdig@janoskorhaz.hu), tel: 06 1 458 4500 /4008 mellék

Humánpolitikai feladatok átadás-átvételével összefüggő dokumentumok:

- humánpolitikai kérdésekben: Szakál Dóra főosztályvezető  
e-mail: [szakal.dora@janoskorhaz.hu](mailto:szakal.dora@janoskorhaz.hu); tel: 06 1 458 4500 /4366 mellék
- egyéb kérdésekben: Molnár Beatrix ápolási igazgató;  
email: [apig@janoskorhaz.hu](mailto:apig@janoskorhaz.hu); tel: 06 70 450 8127

Informatikai leltár – adatbekérő

Váradi László főosztályvezető

email: [varadi.laszlo@janoskorhaz.hu](mailto:varadi.laszlo@janoskorhaz.hu); tel: 06 70 390 0508

A kapcsolattartó személy adataiban bekövetkező változás esetén a jelen Megállapodás módosítása nem szükséges, azonban a Felek kötelesek a kapcsolattartó személyek adataiban bekövetkező változásról a másik felet haladéktalanul írásban értesíteni.

- 7.5 Felek kölcsönös kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen Megállapodással és annak teljesítésével összefüggésben tudomásukra jutott valamennyi üzleti és egyéb adatot vagy információt titokként kezelnek. Ezen adatokat és információkat a másik Fél előzetes, kifejezett hozzájárulása hiányában semmilyen formában sem közvetve, sem közvetlenül nem tárják fel harmadik személyek részére. A titoktartási kötelezettség a jelen megállapodás megszűnését követően is korlátlan ideig terheli a feleket. A titoktartási kötelezettség és korlátozás nem vonatkozik a Feleket jogszabály alapján terhelő adatközlési kötelezettség teljesítésére, valamint Felek irányító illetőleg döntéshozó szervei, valamint működésüket vagy gazdálkodásukat ellenőrző szervek képviselői, továbbá a Felek jogi, számviteli vagy más szakmai tanácsadói részére történő szükséges és megengedett mértékű adatközlésre.
- 7.6 Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és megőrzik a jelen Megállapodás teljesítése során tudomásukra jutott személyes adatokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák. A felek a Megállapodással összefüggésben kezelt személyes adatokat kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékben és ideig, a megfelelő jogalap rendelkezésre állása esetén kezelik. A felek képviselői, a Megállapodás teljesítésében közreműködő személyek és a kapcsolattartók adatait a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) rendelkezései szerint kezelik és biztosítják az érintettek megfelelő tájékoztatását.
- 7.7 Átvevő tudomásul veszi, hogy az Info tv. 1. számú mellékletében foglaltak alapján, valamint a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat működésének és gazdálkodásának átláthatóságáról szóló 16/2021. (VI.14.) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján Átadól a [www.kozadat.budavar.hu](http://www.kozadat.budavar.hu) linken közzéteszi a Budavári Önkormányzat és a Budavári Polgármesteri Hivatal által kötött szerződéseket.
- 7.8 Felek a jelen Megállapodás teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataikat a jelen Megállapodásban foglaltak szerint közlik egymással. A kapcsolattartásra kijelölt személyek változásáról a Felek kötelesek egymást haladéktalanul írásban tájékoztatni, amely a jelen Megállapodás külön módosítását nem igényli.

- 7.9 Jelen Megállapodás bármely pontjának érvénytelensége nem hat ki jelen Megállapodás egészére, az nem érinti jelen Megállapodás egyéb rendelkezéseinek érvényességét, kivéve, ha a Felek az érintett rendelkezések nélkül a jelen Megállapodást nem kötötték volna meg. Felek jóhiszeműen együttműködnek annak érdekében, hogy az ilyen rendelkezést mindkét Fél számára elfogadható, érvényes rendelkezéssel helyettesítsék.
- 7.10 Amennyiben a Megállapodás teljesítése során a Felek között vita merülne fel, azt elsődlegesen megkísérlik peren kívül, közös megegyezéssel rendezni.
- 7.11 Felek nyilatkoznak, hogy az Nvtv. szerinti átlátható szervezetnek minősülnek.
- 7.12 Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok az irányadóak.
- 7.13 Jelen Megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képezik:
1. számú melléklet - Ingatlanok alaprajzai
  2. számú melléklet - Eszközök listája
  3. számú melléklet - Kimutatás rendszeresen felmerülő feladatok tervezhető kiadásairól, a tényleges felhasználásról
- 7.14 Jelen 11 (tizenegy) számozott oldalból álló Megállapodás 8 (nyolc) egymással mindenben megegyező példányban készült, melyből 4 (négy) példány Átadó1-et, 2 (két) példány Átadó 2-t és 2 (két) példány Átvevőt illeti.

Felek jelen Megállapodást elolvasták, annak szövegét közösen értelmezték, tartalmát megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírják.

Budapest, 2023.

Budapest, 2023.

**Budapest I. Kerület Budavári  
Önkormányzat**  
Átadó1  
Váradiné Naszályi Márta  
polgármester

**Észak-budai Szent János  
Centrumkórház**  
Átvevő  
Dr. Ralovich Zsolt  
főigazgató

Pénzügyileg ellenjegyzem:  
Budapest, 2023.

Pénzügyileg ellenjegyzem:  
Budapest, 2023.

Petrovitsné Fehér Judit  
Gazdasági Iroda vezető

Bakonyi-Szabó Krisztina  
gazdasági igazgató

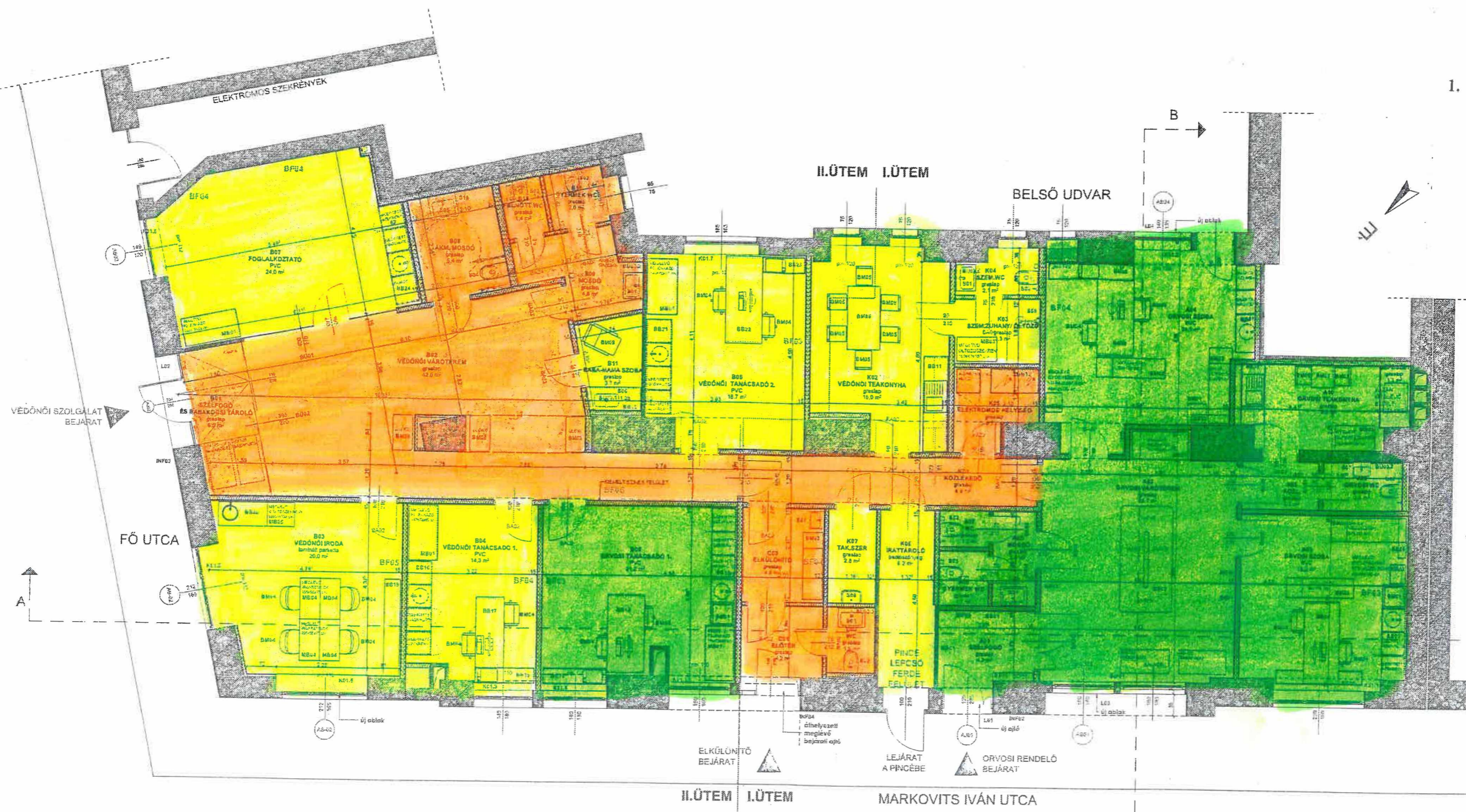


Jogi szignalizáció:  
Budapest, 2023.

.....  
.....

**Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat**  
**Egészségügyi Szolgálat**  
Átadó2

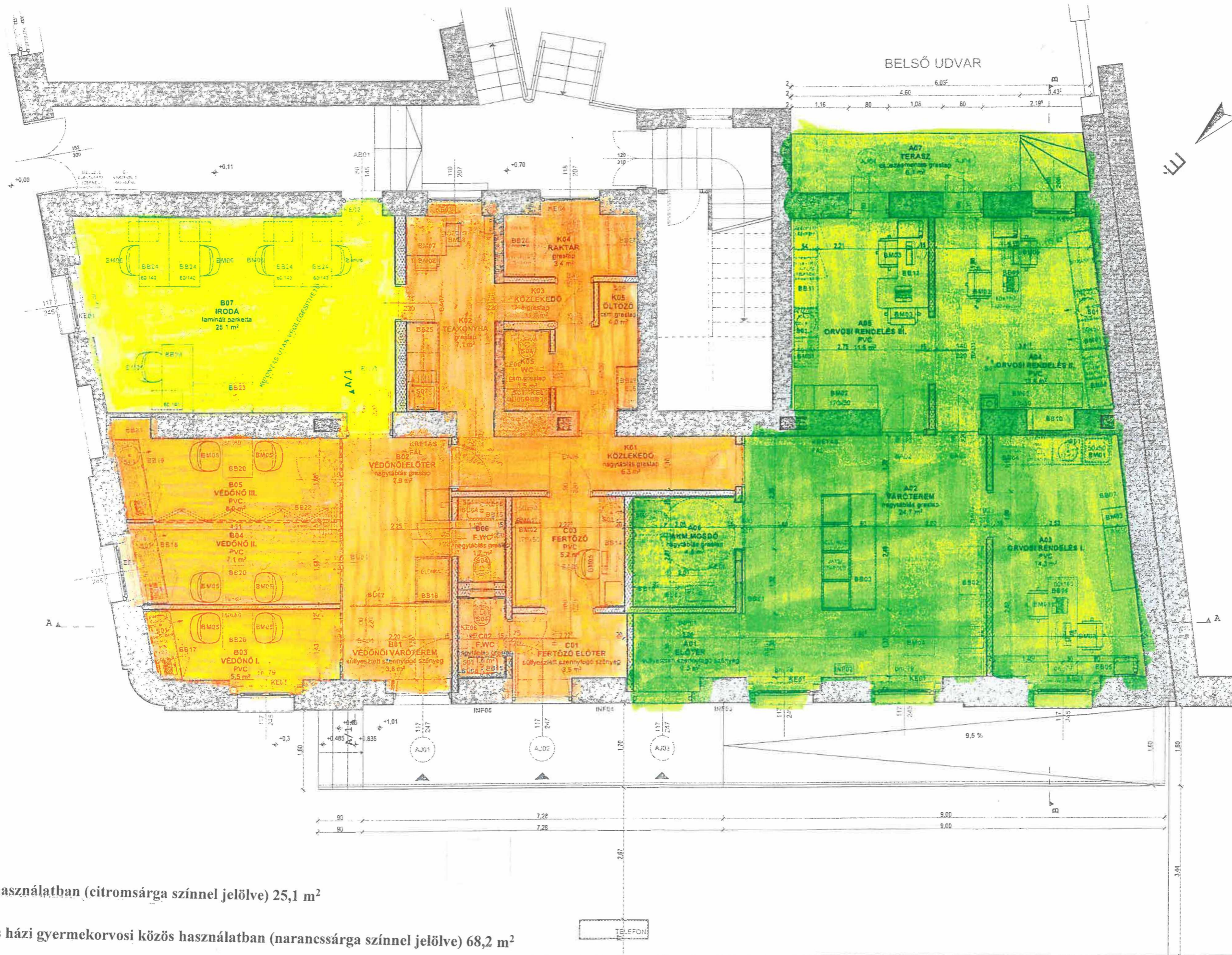
Dr. Bodroghelyi László  
főigazgató



védőnői használatban (citromsárga színnel jelölve) 110,3 m<sup>2</sup>

védőnői és házi gyermekorvosi közös használatban (narancssárga színnel jelölve) 85,5 m<sup>2</sup>

Budapest, Markovits Iván utcai Gyermekorvosi rendelő felújítása	
1111 Budapest, Markovits Iván utca 2.	
I. Kerületi Budapesti Önkormányzat GAMESZ	
1111 Budapest, Markovits Iván utca 2.	
JASSÓ Építésműhely Kft.	JASSÓ SÁNDOR
BARSONY ADREIN	BARSONY ADREIN
MARÓT BALÁZS	MARÓT BALÁZS
SZOLLOSI CSABA	SZOLLOSI CSABA
BENKE SZILVESZTER	BENKE SZILVESZTER
2019.03.15.	2019.03.15.
ÉPÍTÉSZET	ÉPÍTÉSZET
M = 1:50	REV01
E-T 102-D	Kivitel



védőnői használatban (citromsárga színnel jelölve) 25,1 m<sup>2</sup>

védőnői és házi gyermekorvosi közös használatban (narancssárga színnel jelölve) 68,2 m<sup>2</sup>

Önkormányzat megnevezése:		I. kerület Budavári Önkormányzat					Védőnői használatban						
Leltárkörzet címe:		1011 Budapest, Markovits Iván u. 2.					Védőnői és gyermekorvosi közös használatban						
Intézmény	Helye	Leltárkörzet	Alleltár	Dolgozó	Főkönyv	Gyári szám	Sorszám/leltári szám	Megnevezés	Bruttó	Nettó	Mennyiség	Aktíválá	Eszköz tulajdonosa
Budavári EÜ	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Egyedi nyilvántartású eszközök	Horváth Adrien védőnő	13191		1788	Kingston SSD 240 - SA400S37/240G	10 795,00 Ft	0,00 Ft	1	2021.11.02.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EÜ	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Fertőző mosdó		13192		1382	Fali szappanadagoló	13 895,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.12.16.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EÜ	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Fertőző mosdó		13192		1384	WC kefe tartó, fali	13 625,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.12.16.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EÜ	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Fertőző mosdó		13192		1383	WC papír tartó	15 379,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.12.16.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EÜ	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Személyzeti WC (védőnő)		13192		1388	Fali szappanadagoló	13 895,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.12.16.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EÜ	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Személyzeti WC (védőnő)		13192		1421	Falra szerelt szemetes	15 649,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.12.16.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EÜ	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Személyzeti WC (védőnő)		13192		1387	Papíradagoló kéztörölő	15 379,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.12.16.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EÜ	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Személyzeti WC (védőnő)		13192		1390	WC kefe tartó, fali	13 625,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.12.16.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EÜ	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Személyzeti WC (védőnő)		13192		1389	WC papír tartó	15 379,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.12.16.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EÜ	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői váróterem		13192		1472	Dual műanyag billenő fedele szemetes szürke	4 999,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.01.24.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EÜ	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői váróterem		1312		1393	Egyedi ülőke	378 474,00 Ft	197 900,00 Ft	1	2019.12.16.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EÜ	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői váróterem		1312		1410	Kabátos szekrény	497 543,00 Ft	260 162,00 Ft	1	2019.12.16.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EÜ	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői váróterem		13192		981	Pólyázó asztal kettes FIT	76 378,00 Ft	0,00 Ft	1	2018.11.05.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EÜ	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői iroda		13192		1462	Állófogas	5 504,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.01.23.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EÜ	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői iroda		13192		1396	Fali szappanadagoló	13 895,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.12.16.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EÜ	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői iroda		1312		1394	Irártároló	601 999,00 Ft	314 777,00 Ft	1	2019.12.16.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EÜ	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői iroda		1312		1395	Kézmű	692 626,00 Ft	362 168,00 Ft	1	2019.12.16.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EÜ	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői iroda		13192		1455	Lennart fiókelem	3 142,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.01.23.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EÜ	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői iroda		13192		1456	Lennart fiókelem	3 142,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.01.23.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EÜ	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői iroda		13192		1467	Micke íróasztal	18 102,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.01.23.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EÜ	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői iroda		13192		1468	Micke íróasztal	18 102,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.01.23.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EÜ	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői iroda		13192		1469	Micke íróasztal	18 102,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.01.23.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EÜ	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői iroda		13192		1470	Micke íróasztal	18 103,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.01.23.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EÜ	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői iroda	Infomix Markovi	13191		466	Számítógép Ixboss	231 648,00 Ft	0,00 Ft	1	2013.12.31.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EÜ	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői iroda		13192		978	Szekrény kartoték 10 fiók 33.59 fa	103 937,00 Ft	0,00 Ft	1	2018.11.05.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EÜ	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői iroda		13191		1660	TP-Link Switch - TL - SG105	6 600,00 Ft	0,00 Ft	1	2021.04.27.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EÜ	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 1.		1312		1399	Ablak alatti tároló	235 966,00 Ft	123 383,00 Ft	1	2019.12.16.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EÜ	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 1.		13192	038057	246	Babydop 2 MHz magzati szívhangvizsgáló	57 125,00 Ft	0,00 Ft	1	2013.12.31.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EÜ	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 1.		1312		1397	Beépített szekrény	772 468,00 Ft	403 918,00 Ft	1	2019.12.16.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EÜ	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 1.		13192		1400	Fali szappanadagoló	13 895,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.12.16.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EÜ	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 1.		13192		1463	Karfás íróasztal	19 677,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.01.23.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EÜ	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 1.		13192		1464	Karfás íróasztal	19 677,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.01.23.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EÜ	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 1.		13192		163	Látásvizsgáló tábla Kettesy féle	43 500,00 Ft	0,00 Ft	1	2013.12.31.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EÜ	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 1.		13192		1485	Magasságmérő szalag falra szerelhető	4 409,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.02.20.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EÜ	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 1.		13192	101101	409	Magzati szívhanghallgató TabDop-P	126 750,00 Ft	0,00 Ft	1	2013.12.31.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EÜ	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 1.		13192		1486	Mérleg csecsemő digitális - Soehnie	11 811,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.02.20.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EÜ	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 1.		13192	09976	402	Mini audiométer SA-6 "Nusi"	306 000,00 Ft	0,00 Ft	1	2013.12.31.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EÜ	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 1.		13192		1398	Munkaszal	69 153,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.12.16.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EÜ	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 1.		13192		979	Pólyázó asztal kettes FIT	76 378,00 Ft	0,00 Ft	1	2018.11.05.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EÜ	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 1.		13192		1670	Pupillalámpa Riestter RI-Pen / Fortelux N /5072 zöld/	3 858,00 Ft	0,00 Ft	1	2021.05.10.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EÜ	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 1.		13192		1672	Pupillalámpa Riestter RI-Pen / Fortelux N /5075 fekete/	3 858,00 Ft	0,00 Ft	1	2021.05.10.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EÜ	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 1.		13192		1673	Pupillalámpa Riestter RI-Pen / Fortelux N /5077 piros/	3 859,00 Ft	0,00 Ft	1	2021.05.10.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EÜ	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 1.		13192	95/1	55	Személymérleg 200 kg-os	78 000,00 Ft	0,00 Ft	1	2013.12.31.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EÜ	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 1.		13192		1429	Várótermi szék, lukacsos, króm vázzal	12 100,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.01.08.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EÜ	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 1.		13192		1432	Várótermi szék, lukacsos, króm vázzal	12 100,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.01.08.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EÜ	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 1.		13192		1459	Zsúrkocsi	9 441,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.01.23.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EÜ	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 1.		1312		1407	Ablak alatti tároló	252 839,00 Ft	132 208,00 Ft	1	2019.12.16.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EÜ	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 2.		1312		1405	Beépített szekrény	683 873,00 Ft	357 591,00 Ft	1	2019.12.16.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EÜ	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 2.		13192	402	57	Csecsemőmérleg	23 200,00 Ft	0,00 Ft	1	2013.12.31.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EÜ	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 2.		13192	933016101, 733	1336	Electrolux ERN 1300FOW beépíthető hűtőszekrény	65 276,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.11.13.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EÜ	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 2.		13192		1408	Fali szappanadagoló	13 895,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.12.16.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EÜ	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 2.		13192		1465	Karfás íróasztal	19 677,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.01.23.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EÜ	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 2.		13192		1466	Karfás íróasztal	19 677,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.01.23.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EÜ	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 2.		13192		1406	Munkaszal	80 462,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.12.16.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EÜ	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 2.		13192		980	Pólyázó asztal kettes FIT	76 378,00 Ft	0,00 Ft	1	2018.11.05.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EÜ	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 2.		13192		1433	Várótermi szék, lukacsos, króm vázzal	12 100,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.01.08.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EÜ	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 2.		13192		1430	Várótermi szék, lukacsos, króm vázzal	12 100,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.01.08.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EÜ	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 2.		13192		1435	Vizsgálópamlag	38 000,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.01.08.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EÜ	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Foglalkoztató		1312		1409	Beépített szekrény	397 987,00 Ft	208 102,00 Ft	1	2019.12.16.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EÜ	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Foglalkoztató		13192		982	Pólyázó asztal kettes FIT	76 378,00 Ft	0,00 Ft	1	2018.11.05.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EÜ	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Akadálymentes mosdó		1312		1411	Beépített szekrény	275 566,00 Ft	144 092,00 Ft	1	2019.12.16.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EÜ	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Akadálymentes mosdó		13192		1412	Fali szappanadagoló	13 895,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.12.16.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EÜ	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Akadálymentes mosdó		13192		1415	Falra szerelt szemetes	15 649,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.12.16.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EÜ	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Akadálymentes mosdó		13192		1416	Papíradagoló kéztörölő	15 379,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.12.16.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EÜ	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Akadálymentes mosdó		13192		1414	WC kefe tartó, fali					

Intézmény	Helye	Leltárkörzet	Alleltár	Dolgozó	Főkönyv	Gyári szám	Sorszám/leltári szám	Megnevezés	Bruttó	Nettó	Mennyiség	Aktiválá	Eszköz tulajdonosa
Budavári Eü	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Takarítószér raktár		13192		1440	Polcelem	6 284,00 Ft	0,00 Ft	2	2020.01.23.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnő 1.		13191		1606	HP 250 G7 laptop Windows 10 Pros ESD-vel	175 125,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.10.28.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnő 2.		13191		1607	HP 250 G7 laptop Windows 10 Pros ESD-vel	175 125,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.10.28.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnő 3.		13191		1608	HP 250 G7 laptop Windows 10 Pros ESD-vel	175 125,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.10.28.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői teakonyha		13192	933030008	1240	Electrolux ERN 1200FOW pult alá építhető hűtőszekrény	65 276,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.08.30.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői teakonyha		13192		1445	IVAR N szék	5 504,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.01.23.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői teakonyha		13192		1446	IVAR N szék	5 504,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.01.23.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői teakonyha		13192		1447	IVAR N szék	5 504,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.01.23.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői teakonyha		13192		1448	IVAR N szék	5 504,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.01.23.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői teakonyha		13192		1449	IVAR N szék	5 504,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.01.23.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői teakonyha		13192		1450	IVAR N szék	5 504,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.01.23.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői teakonyha		13192		1451	IVAR N szék	5 504,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.01.23.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői teakonyha		13192		1452	IVAR N szék	5 504,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.01.23.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői teakonyha		13192		1439	Laneberg ebédlő asztal	35 425,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.01.23.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői teakonyha		13192		1427	Presszókávéfőző	15 747,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.01.08.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői teakonyha		13192		931	Szekrény	121 000,00 Ft	0,00 Ft	1	2017.10.06.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői teakonyha		1312		1386	Teakonyha beépített szekrény	1 332 219,00 Ft	696 604,00 Ft	1	2019.12.16.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Egyedí nyilvántartású eszközök	Benkő-Kőszeghy Kata Julianna	131115	SMP14XRN3	925	Lenovo ThinkPad L560 mobil munkaállomás (Windows 10 home, Microsc	0,00 Ft	0,00 Ft	1	2017.10.13.	Benkő-Kőszeghy Kata Julianna
Budavári Eü	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Egyedí nyilvántartású eszközök	Horváth Adrien védőnő	131115	SMP14XSRZ	930	Lenovo ThinkPad L560 mobil munkaállomás (Windows 10 home, Microsc	0,00 Ft	0,00 Ft	1	2017.10.13.	Horváth Adrien védőnő
Budavári Eü	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Elektromos helyiség		13192	925052117	1245	AEG RKE64021 DW hűtőszekrény (fehér)	104 645,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.08.30.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Elektromos helyiség		13191		1091	LTBT Ixnet2 Desktop PC konfiguráció (Microsoft Windows 10 Pro 64 bit H	177 890,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.01.16.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Elektromos helyiség		1312		1392	Szerver és tárolószekrény	248 603,00 Ft	129 993,00 Ft	1	2019.12.16.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Raktár, irattár		13192		903	Fali polc (8 db)	25 134,00 Ft	0,00 Ft	8	2017.05.30.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Raktár, irattár		13192	VNF6J21926	746	HP LaserJet Pro P1102 nyomtató	26 700,00 Ft	0,00 Ft	1	2016.06.24.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Raktár, irattár		13192		717	Nyomtató Brother DCP 1610E MFP	27 654,00 Ft	0,00 Ft	1	2016.02.23.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat

Önkormányzat megnevezése:	I. kerület Budavári Önkormányzat	Védőnői használatban
Leltárkörzet címe:	1011 Budapest, Markovits Iván u. 2.	Védőnői és gyermekorvosi közös használatban

Intézmény	Helye	Leltárkörzet	Alleltár	Gyári szám	Sorszám/Leltári szám	Megnevezés	Bruttó	Nettó	Mennyiség	Aktiválá	Eszköz tulajdonosa
Budavári Eü	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői iroda		1066	Monitor Asus	0,00 Ft	0	1	2013.12.31.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői iroda	CNF8F7MGPD	1069	Nyomtató HP LaserJet Pro M1536dnf MFP	0,00 Ft	0	1	2013.12.31.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői iroda		1133	Szék forgó fekete Ikea	0,00 Ft	0	4	2013.12.31.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői iroda		1579	Szekrény 2 a. fehér	0,00 Ft	0	1	2013.12.31.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 1.		1097	Látásvizsgáló VISUS szett	0,00 Ft	0	1	2013.12.31.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 1.	17112822	1101	Vérnyomásmérő digi Mx3 OMRON	0,00 Ft	0	1	2013.12.31.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 2.		1135	Magasságmérő	0,00 Ft	0	1	2013.12.31.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Foglalkoztató		1116	Íróasztal, fehér	0,00 Ft	0	1	2013.12.31.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Elkülönítő		726	Asztal, vizsgáló	0,00 Ft	0	1	2013.12.31.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői teakonyha		1082	Mikrohullámu sütő LG	0,00 Ft	0	1	2013.12.31.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Elektromos helyiség		735	Poroltó készülék	0,00 Ft	0	1	2013.12.31.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Raktár, irattár		1071	Hősugárzó IS 1800	0,00 Ft	0	1	2013.12.31.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Raktár, irattár		1137	Poroltó készülék	0,00 Ft	0	1	2013.12.31.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat

Önkormányzat megnevezése:		I. kerület Budavári Önkormányzat						Védőnői használatban					
Leltárkörzet címe:		1012 Budapest, Mikló u. 12.						Védőnői és gyermekorvosi közös használatban					
Intézmény	Helye	Leltárkörzet	Alletár	Dolgozó	Főkönyv	Gyári szám	Sorszám/Leltári szám	Megnevezés	Bruttó	Nettó	Mennyiség	Aktíválás	Eszköz tulajdonosa
Budavári Eü	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikló u.	Egyedi nyilvántartású eszközök	Péteri-Takátsné Bucsy Cecília	131115	SMP14XSWU	923	Lenovo ThinkPad L560 mobil munkaállomás (Windows 10 home, Microsoft Office 2016 Home and Business +	0,00 Ft	0,00 Ft	1	2017.10.13.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikló u.	Egyedi nyilvántartású eszközök	Fésüs Edina védőnő	131115	SMP14XV9D	924	Lenovo ThinkPad L560 mobil munkaállomás (Windows 10 home, Microsoft Office 2016 Home and Business +	0,00 Ft	0,00 Ft	1	2017.10.13.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikló u.	Egyedi nyilvántartású eszközök	Varga Andrea védőnő	131115	SMP14XU0V	926	Lenovo ThinkPad L560 mobil munkaállomás (Windows 10 home, Microsoft Office 2016 Home and Business +	0,00 Ft	0,00 Ft	1	2017.10.13.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikló u.	Egyedi nyilvántartású eszközök	Kiss Bernadett	131115	SMP14XRRN	927	Lenovo ThinkPad L560 mobil munkaállomás (Windows 10 home, Microsoft Office 2016 Home and Business +	0,00 Ft	0,00 Ft	1	2017.10.13.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikló u.	Egyedi nyilvántartású eszközök	László Noémi	131115	SMP14XRRN	928	Lenovo ThinkPad L560 mobil munkaállomás (Windows 10 home, Microsoft Office 2016 Home and Business +	0,00 Ft	0,00 Ft	1	2017.10.13.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikló u.	Egyedi nyilvántartású eszközök	Réthyéné Czombos Csilla	131115	SMP14XVDN	929	Lenovo ThinkPad L560 mobil munkaállomás (Windows 10 home, Microsoft Office 2016 Home and Business +	0,00 Ft	0,00 Ft	1	2017.10.13.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikló u.		Majthényi Éva	13191	SN:M7NOCX05K48827B	1818	Asus Notebook - X409FA - BV643C	171 530,00 Ft	0,00 Ft	1	2021.11.15.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikló u.		Emri Enikő	13191	SN:M7NOCX05K50527H	1819	Asus Notebook - X409FA - BV643C	171 529,00 Ft	0,00 Ft	1	2021.11.15.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikló u.	Védőnői szoba		13192		1155	110 cm-es polc	2 354,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.05.17.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikló u.	Védőnői szoba		13192		1156	110 cm-es polc	2 354,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.05.17.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikló u.	Védőnői szoba		13192		1157	110 cm-es polc	2 354,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.05.17.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikló u.	Védőnői szoba		13192		1158	110 cm-es polc	2 354,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.05.17.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikló u.	Védőnői szoba		13192		127	AMBU CPR PAL oktató baba	106 075,00 Ft	0,00 Ft	1	2013.12.31.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikló u.	Védőnői szoba		13192		1149	Anatómiai modell fogápolás/fogkefével	33 071,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.04.10.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikló u.	Védőnői szoba		13192		891	Calypso lámpa	5 504,00 Ft	0,00 Ft	1	2017.04.25.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikló u.	Védőnői szoba		13192		892	Ekne tűkör	4 709,00 Ft	0,00 Ft	2	2017.04.25.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikló u.	Védőnői szoba		13192		1163	Fiókos elem	3 142,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.05.17.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikló u.	Védőnői szoba		13192		1164	Fiókos elem	3 142,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.05.17.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikló u.	Védőnői szoba		13192		1165	Fiókos elem	3 142,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.05.17.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikló u.	Védőnői szoba		13192		1166	Fiókos elem	3 142,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.05.17.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikló u.	Védőnői szoba		13192		1161	Fiókos elem nyomtató alá	23 614,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.05.17.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikló u.	Védőnői szoba		13192	W44112	1186	Here önvizsgáló modell	64 401,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.05.24.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikló u.	Védőnői szoba		13192	W44112	1187	Here önvizsgáló modell	64 402,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.05.24.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikló u.	Védőnői szoba		13192		638	Kartonszekrény 10 fiókos	93 701,00 Ft	0,00 Ft	1	2015.10.06.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikló u.	Védőnői szoba		13192		1023	Munkasztal	95 550,00 Ft	0,00 Ft	1	2018.12.10.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikló u.	Védőnői szoba		13192		1024	Munkasztal	95 550,00 Ft	0,00 Ft	1	2018.12.10.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikló u.	Védőnői szoba		13192		1025	Munkasztal	95 550,00 Ft	0,00 Ft	1	2018.12.10.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikló u.	Védőnői szoba		13192		1026	Munkasztal	95 550,00 Ft	0,00 Ft	1	2018.12.10.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikló u.	Védőnői szoba		13192		1027	Munkasztal	95 550,00 Ft	0,00 Ft	1	2018.12.10.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikló u.	Védőnői szoba		13192		1005	Niceday Ness irodai munkaszék karfával, fekete	17 704,00 Ft	0,00 Ft	1	2018.11.29.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikló u.	Védőnői szoba		13192		993	Niceday Ness irodai munkaszék karfával, fekete	17 704,00 Ft	0,00 Ft	1	2018.11.29.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikló u.	Védőnői szoba		13192		995	Niceday Ness irodai munkaszék karfával, fekete	17 704,00 Ft	0,00 Ft	1	2018.11.29.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikló u.	Védőnői szoba		13192		996	Niceday Ness irodai munkaszék karfával, fekete	17 704,00 Ft	0,00 Ft	1	2018.11.29.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikló u.	Védőnői szoba		13192		997	Niceday Ness irodai munkaszék karfával, fekete	17 704,00 Ft	0,00 Ft	1	2018.11.29.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikló u.	Védőnői szoba		13191	E75398F7N491264	953	Nyomtató, Brother MFC-L5790DW	118 094,00 Ft	0,00 Ft	1	2018.09.12.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikló u.	Védőnői szoba		13192	1000340	1150	Övszerfelhelyező gyakorlómodell, fehér bőrtönussal	23 102,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.04.10.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikló u.	Védőnői szoba		13192	W44519	1151	Sebimitációs készlet	102 362,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.04.10.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikló u.	Védőnői szoba		13191		465	Számítógép IBM	231 648,00 Ft	0,00 Ft	1	2013.12.31.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikló u.	Védőnői szoba		13192		977	Székreny kartoték 10 fiók 33.59 fa	109 937,00 Ft	0,00 Ft	1	2018.11.05.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikló u.	Védőnői szoba		13192		1193	Szemeset fém, pedálos, kivehető műanyag műanyag vödörrel 12 l	6 928,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.05.31.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikló u.	Védőnői szoba		13192		1205	Ventilátor	11 023,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.08.09.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikló u.	Tanácsadói szobák		13192	070212	382	Baby doppler TapDop-P LCD kijelzős	129 000,00 Ft	0,00 Ft	1	2013.12.31.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikló u.	Tanácsadói szobák		13192		1032	Beépített hűtőszekrény Kallnat	66 928,00 Ft	0,00 Ft	1	2018.12.10.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikló u.	Tanácsadói szobák		13192		1033	Beépített hűtőszekrény Kallnat	66 928,00 Ft	0,00 Ft	1	2018.12.10.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikló u.	Tanácsadói szobák		13192		1034	Beépített hűtőszekrény Kallnat	66 928,00 Ft	0,00 Ft	1	2018.12.10.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikló u.	Tanácsadói szobák		13192		971	Doppler fej Sonotrax /2 MHz	19 685,00 Ft	0,00 Ft	1	2018.10.11.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikló u.	Tanácsadói szobák		13192		970	Doppler Sonotrax LCD	27 559,00 Ft	0,00 Ft	1	2018.10.11.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikló u.	Tanácsadói szobák		13192		1162	Fiókos elem	3 142,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.05.17.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikló u.	Tanácsadói szobák		13192		1009	Folyékony szappan adagoló	19 110,00 Ft	0,00 Ft	1	2018.12.10.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikló u.	Tanácsadói szobák		13192		1010	Folyékony szappan adagoló	19 110,00 Ft	0,00 Ft	1	2018.12.10.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikló u.	Tanácsadói szobák		13192		1011	Folyékony szappan adagoló	19 110,00 Ft	0,00 Ft	1	2018.12.10.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikló u.	Tanácsadói szobák		13192		162	Látásvizsgáló tábla Kettesy féle	43 500,00 Ft	0,00 Ft	1	2013.12.31.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikló u.	Tanácsadói szobák		13192		489	Mérleg csecsemő digitális	11 417,00 Ft	0,00 Ft	1	2013.12.31.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikló u.	Tanácsadói szobák		13192		972	Mérleg digitális állványos PEGASO	75 669,00 Ft	0,00 Ft	1	2018.10.16.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikló u.	Tanácsadói szobák		13192		1971	Mérleg digitális fürdőszobai (C20 fehér)	3 772,00 Ft	0,00 Ft	1	2022.05.25.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikló u.	Tanácsadói szobák		13192	09969	403	Mini audiométer SA-6 "Nusi"	306 000,00 Ft	0,00 Ft	1	2013.12.31.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikló u.	Tanácsadói szobák		13192		994	Niceday Ness irodai munkaszék karfával, fekete	17 704,00 Ft	0,00 Ft	1	2018.11.29.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikló u.	Tanácsadói szobák		13192		1004	Niceday Ness irodai munkaszék karfával, fekete	17 704,00 Ft	0,00 Ft	1	2018.11.29.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikló u.	Tanácsadói szobák		13192		1046	Papírkéztörő adagoló	19 110,00 Ft	0,00 Ft	1	2018.12.10.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikló u.	Tanácsadói szobák		13192		1047	Papírkéztörő adagoló	19 110,00 Ft	0,00 Ft	1	2018.12.10.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikló u.	Tanácsadói szobák		13192		1048	Papírkéztörő adagoló	19 110,00 Ft	0,00 Ft	1	2018.12.10.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikló u.	Tanácsadói szobák		13192		1194	Szemeset fém, pedálos, kivehető műanyag műanyag vödörrel 12 l	6 928,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.05.31.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikló u.	Tanácsadói szobák		13192		1195	Szemeset fém, pedálos, kivehető műanyag műanyag vödörrel 12 l	6 928,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.05.31.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikló u.	Tanácsadói szobák		13192		1196	Szemeset fém, pedálos, kivehető műanyag műanyag vödörrel 12 l	6 928,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.05.31.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikló u.											

Önkormányzat megnevezése:		I. kerület Budavári Önkormányzat					Védőnői használatban			
Leltárkörzet címe:		1012 Budapest, Mikó u. 12.					Védőnői és gyermekorvosi közös használatban			
Intézmény	Helye	Leltárkörzet	Alleltár	Gyári szám	Sorszám/Leltári szám	Megnevezés	Bruttó	Nettó	Mennyiség	Eszköz tulajdonosa
Budavári Eü	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikó u.	Elkülönítő WC		1154	Papírkéztörlő adagoló box	0,00 Ft	0	1	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikó u.	Védőnői szoba		1033	Asztali lámpa, halogén HX580	0,00 Ft	0	1	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikó u.	Védőnői szoba		661	Lámpedalós szemetes	0,00 Ft	0	1	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikó u.	Védőnői szoba	43I-AJ8C	2308	Monitor Acer	0,00 Ft	0	1	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikó u.	Védőnői szoba	54R-AAVZ	2287	Monitor Asus	0,00 Ft	0	1	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikó u.	Tanácsadói szobák		1009	Csecsemő hosszmérő, speciális	0,00 Ft	0	1	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikó u.	Tanácsadói szobák		994	Vérnyomásmérő OMRON M3	0,00 Ft	0	1	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikó u.	Tanácsadói szobák		995	Vérnyomásmérő OMRON M3-I + gyermek mandzsetta	0,00 Ft	0	1	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikó u.	Tanácsadói szobák		1007	Visus-Szett(látásvizsg.klt)	0,00 Ft	0	1	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikó u.	Elkülönítő szoba		1145	Kézfertőtlenítő adagoló	0,00 Ft	0	1	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikó u.	Konyha és szerverszoba		659	Létra alumínium	0,00 Ft	0	1	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári Eü	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikó u.	Konyha és szerverszoba		993	Mikrohullámu sütő LG	0,00 Ft	0	1	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat



## KIMUTATÁS

A feladatellátás tervezhető (rendszeres feladatok) kiadásairól, a tényleges felhasználásról

Önkormányzat megnevezése

Ssz	Rovatrend szerinti besorolás	Megnevezés *;	2023. I. negyedév tényadatai alapján tervezett kiadás					Időszakban ténylegesen teljesített kiadás					Megjegyzés
			Arányosítás esetén ***		Havi kiadás Ft/hó **			Arányosítás esetén ***		Tényleges kiadás Ft/negyedév			
			teljes költség bruttó Ft	arányosítás mértéke (pl %, m2, óra)	nettó	ÁFA	bruttó	teljes költség bruttó Ft	arányosítás mértéke (pl %, m2, óra)	nettó	ÁFA	bruttó	
1	K311	Szakmai anyagok beszerzése (1.1.+...+1.9) ****			0	0	0			0	0	0	
1	ebből	gyógyszer					0					0	
2		vegyszer					0					0	
3		kótszer					0					0	
4		irodaszer, nyomtatvány					0					0	
5		könyv, folyóirat, egyéb információhordozó					0					0	
6		informatikai kellékanyagok					0					0	
7		egyéb: .....					0					0	
8		egyéb: .....					0					0	
9		egyéb: .....					0					0	
2	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése (2.1.+...+2.12)			0	0	0			0	0	0	
1	ebből	élelmiszer					0					0	
2		műszaki, karbantartási anyagok,alkatrészek					0					0	
3		egyéb készlet					0					0	
4		egyéb anyag					0					0	
5		üzemeltetési anyagok beszerzése					0					0	
6		munkaruha, védőruha					0					0	
7		textília					0					0	
8		egyéb anyag					0					0	
9		takarító, tisztító és féregtelenítő szerek					0					0	
10		egyéb: .....					0					0	
11		egyéb: .....					0					0	
12		egyéb: .....					0					0	
3	K32	Kommunikációs szolgáltatások összesen (3.1+...+3.9)			0	0	0			0	0	0	
1	ebből	informatikai szolgáltatások igénybevétele					0					0	
2		internet használati díj					0					0	
3		informatikai rendszer díja					0					0	
4		számítástechnikai eszközök karbantartása, javítása					0					0	
5		informatikai szolgáltatások igénybevétele					0					0	
6		Egyéb kommunikációs szolgáltatás (telefon, kábel tv)					0					0	
7		egyéb: .....					0					0	
8		egyéb: .....					0					0	
9		egyéb: .....					0					0	
4	K33	Szolgáltatási kiadások összesen (4.1+...+4.19)			0	0	0			0	0	0	
1	ebből	villamosenergia-szolgáltatás díja					0					0	
2		gázenergia-szolgáltatás díja					0					0	
3		víz- és csatornadíj					0					0	
4		távhő- és melegvíz- szolgáltatás díja					0					0	
5		veszélyes hulladékkezelés					0					0	
6		kommunális hulladékkezelés					0					0	
7		vásárolt élelmezés					0					0	
8		bérelti és lízing díjak					0					0	
9		gépek- berendezések és műszerek karb. kisjavítása					0					0	
10		ingatlanok karbantartása					0					0	
11		egyéb karbantartási, kisjavítási szolgáltatások					0					0	
12		biztosítási szolgáltatás					0					0	
13		szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások					0					0	
14		postai levél, csomag díja					0					0	
15		mosodai szolgáltatás					0					0	
16		egyéb szolgáltatások					0					0	
17		egyéb: .....					0					0	
18		egyéb: .....					0					0	
19		egyéb: .....					0					0	
5	K35	Egyéb dologi kiadások			0	0	0			0	0	0	
<b>Dologi kiadások összesen (1+...+5)</b>					<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

\* Sor nem törölhető, új sor beszúrása lehetséges.

\*\* Az előlegfizetés alapjául szolgáló adatok ! Arányosítás esetén az arányosított összeget kell feltüntetni.

\*\*\* Kizárólag arányosítás esetén kell kitölteni !! Arányosítás esetén a megjegyzés rovatban vagy terjedelm miatt elkülönülő mellékletben szükséges bemutatni az alkalmazott módszert, számítást.

\*\*\*\* Védőnőnként havonta az 5.000 Ft-ot meghaladó szakmai anyag igénylése esetén a kórház előzetes beleegyezését kell kérni

Készítette (név, telefon):

Készült: .....

aláírás

**EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**  
– védőnői tevékenység ellátásával összefüggésben –

amely létrejött egyrészről

**Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat**

székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

adószám: 15735643-2-41

ÁHTI azonosító: 745202

képviselője: Váradiné Naszályi Márta polgármester

mint Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat), másrészről

**Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat**

székhely: 1122 Budapest, Maros utca 16/b.

adószám: 15501112-2-43

Törzskönyvi azonosító (PIR): 501112

képviselője: Dr. Bodroghelyi László, főigazgató

mint Egészségügyi Szolgálat (a továbbiakban: Egészségügyi Szolgálat)

és

**Észak-budai Szent János Centrumkórház**

székhely: 1125 Budapest, Diós árok 1-3.

adószám: 15490359-2-43

ÁHTI azonosító: 750673

képviselője: Dr. Ralovich Zsolt főigazgató

(a továbbiakban: Kórház)

(Önkormányzat, Egészségügyi Szolgálat és Kórház együttesen: Felek) között az alulírott helyen és időben.

**PREAMBULUM**

Felek rögzítik, hogy az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2022. évi LXXIII. törvénnyel módosított, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) vonatkozó rendelkezései alapján az Önkormányzat által végzett védőnői ellátás biztosítására vonatkozó feladat ellátására 2023. július 1. napjától a Kórház, mint az érintett védőnői körzet tekintetében illetékes irányító vármegyei intézmény köteles.

Az Eatv. 2023. július 1. napjától hatályos 6/B. §-a alapján a Kórház az Önkormányzattal és az Egészségügyi Szolgálattal együttműködésben gondoskodik a védőnői ellátásról. Az Eatv. 23. § (1)-(3) bekezdései alapján a védőnő és védőnői ellátás körében tevékenységek ellátó személy 2023. július 1. napjától a Kórházzal fennálló egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatható, valamint a 2023. július 1. napja előtt az Egészségügyi Szolgálat által egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott védőnő és védőnői ellátás körében foglalkoztatott személy tekintetében a munkáltatói jogokat 2023. július 1. napjától a Kórház gyakorolja. Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott védőnő jogviszonyát a munkáltatói jogutódlás nem érinti, azt folyamatosnak kell tekinteni.

Felek rögzítik, hogy a Kórház a védőnői munkakörben foglalkoztatott személyek részére illetményt és illetményen felüli díjat illetőleg támogatást az egészségügyi szolgálati munkaszerződés, továbbá a vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezések alapján jogosult fizetni, illetőleg adni. Az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI. 28.) Korm. rendelet 26-27. §-a alapján a Kórházzal egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személyek részére járó illetményen felüli díjakat, támogatásokat, azok feltételeit és mértékét az országos kórház-főigazgató jogosult megállapítani. Az országos kórház-főigazgató jelen Megállapodás létrejötte napján hatályos 1/2021. (XII.29.) OKFŐ utasítása alapján, az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy részére illetményen felüli díj – így különösen illetménykiegészítés, jutalom jogcímén -, továbbá visszatérítendő és vissza nem térítendő támogatás abban az esetben nyújtható, ha a Kórház a költségvetésében ennek nyújtására fedezettel rendelkezik.

A fentiek alapján, az Önkormányzat területén élő lakosság részére nyújtott védőnői ellátás kiemelt színvonalának fenntartása, és az Önkormányzat által végzett prevenció- illetve egészségmegőrző tevékenység hatékony ellátása érdekében - a Felek Megállapodást kívánják kötni az alábbiak szerint.

1. Felek megállapodnak, hogy az Önkormányzat területén élő lakosság részére nyújtott védőnői ellátás magas színvonalának fenntartása továbbá, hogy az Önkormányzat által végzett prevenció- illetve egészségmegőrző tevékenység hatékony ellátása érdekében együttműködnek.
2. A Kórház vállalja, hogy jelen Megállapodás szerinti együttműködés keretében, a Felek által esetileg írásban egyeztetett részletes feltétek mentén biztosítja az Önkormányzat területén feladatot ellátó védőnők és védőnői ellátás körében foglalkoztatott személyek részvételét az Önkormányzat által szervezett, illetve végrehajtott prevenció- illetve egészségmegőrző programok megvalósításában.
3. Az Önkormányzat vállalja, hogy az Önkormányzat területén feladatot ellátó védőnői munkakörben foglalkoztatott személy részére illetményen felüli díj, illetőleg visszatérítendő és vissza nem térítendő támogatás nyújtása céljából évente 800 000 Ft/fő, azaz nyolcszázezer forint/fő összegű működési célú pénzeszközt (a továbbiakban: Pénzeszköz) támogatás formájában ad át a Kórház részére – cafeteria jogcímre 200 000 Ft/fő, azaz kétszázezer forint/fő, jutalom jogcímre 600 000 Ft/fő, azaz hatszázezer forint/fő megosztásban - utólagos elszámolási kötelezettséggel. A támogatási összeg tartalmazza a munkáltatót terhelő közterheket. Az támogatási összeget a Kórház tárgyév március 31-ig igényli az Önkormányzattól. Az igényelt támogatás az Önkormányzat Képviselő-testületi döntését követően a Támogatási Okirat aláírását követő 15 napon belül kerül átutalásra a támogatott részére. A támogatással a tárgyévet követő év január 31-ig kell elszámolnia a Kórháznak a Támogatási Okiratban meghatározottak szerint. A 2023. évben a támogatás időarányos összege 2023. október 15. napjáig igényelhető az Önkormányzattól.
4. A Kórház a Pénzeszközt az átadást követő fél éven belül, kizárólag az Önkormányzat területén - legalább 2 éve - feladatot ellátó védőnői munkakörben foglalkoztatott személyek részére, a Kórházzal fennálló egészségügyi szolgálati jogviszony keretében a vonatkozó jogszabályok, illetőleg az országos kórházi-főigazgató vonatkozó utasításai szerinti jogcímen és feltételekkel adható, illetményen felüli díj, illetőleg támogatás nyújtása céljára jogosult felhasználni.
5. A Kórház a Pénzeszköz jelen Megállapodás szerinti célra történő felhasználását utólag, a felhasználási időszakot követő 45 napon belül Pénzeszköz felhasználására vonatkozó tételes kimutatás megküldése útján köteles elszámolni az Önkormányzat felé.
6. Amennyiben a Pénzösszeg felhasználásának elszámolására a jelen Megállapodás szerinti határidőben nem kerül sor a Kórház az elszámolási határidő eredménytelen elteltét követő 30 napon belül a Pénzösszeg visszafizetésére köteles. Amennyiben a Pénzösszeg részbeni

- felhasználása kerül elszámolásra, a Kórház az elszámolási határidő elteltét követő 30 napon belül a Pénzösszeg elszámolással nem érintett részének visszafizetésére köteles.
7. Az átadott Pénzeszköz elszámolásának szakmai felülvizsgálatát az Önkormányzat részéről Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodája végzi.
  8. A jelen Megállapodás szerinti kifizetések a Felek részéről banki átutalással kerülnek folyósításra
    - a) a Kórháznak a Magyar Államkincstárnál vezetett 10023002-00315131-00000000 számú folyószámlájára
    - b) az Önkormányzatnak a Raiffeisen Banknál vezetett 12010154-00379543-00100000 számú folyószámlájára
  9. Bármelyik fél felelősséggel tartozik és köteles megtéríteni a másik félnek minden olyan kárt, amely azzal kapcsolatban merül fel, hogy az egyik fél megszegte a jelen Megállapodásból fakadó bármely kötelezettségét vagy a jelen Megállapodásban adott szavatossági és egyéb nyilatkozatai valótlannak bizonyultak.
  10. Felek rögzítik, hogy jelen Megállapodás 2023. július 1. napján lép hatályba és határozatlan időtartamra szól.
  11. Jelen Megállapodást a Felek közös megegyezés alapján, írásbeli megállapodással módosíthatják vagy megszüntethetik. Bármelyik Fél jogosult jelen Megállapodást 30 napos felmondási idővel, indokolás nélkül felmondani. Felek megállapodnak, hogy az Önkormányzat jelen Megállapodás azonnali hatályú felmondásra jogosult amennyiben a Kórház a Pénzeszközt jelen Megállapodásban foglalt céloktól eltérően használja fel.
  12. Felek kötelezik magukat, hogy a jelen Megállapodás hatálya alatt egymással együttműködnek, egymás feladatainak teljesítését kölcsönösen segítik és minden, a feladatok maradéktalan ellátásához szükséges információt egymás számára biztosítanak. Felek vállalják, hogy jelen Megállapodás teljesítése során folyamatosan tájékoztatják egymást a Megállapodás teljesítéséről és az ahhoz kapcsolódó körülményekről, illetve egyeztetnek minden olyan esemény tekintetében, amely a jelen Megállapodásban foglaltak teljesítésére hatással lehet.
  13. Felek a jelen Megállapodás teljesítésével kapcsolatos közleményeiket (értesítés, nyilatkozat) személyesen, ajánlott levélben, e-mailen vagy telefonon juttatják el egymáshoz. A telefonon közölt közleményt e-mailben vagy ajánlott levélben meg kell erősíteni. Az értesítésben foglaltak akkor lépnek érvénybe, amennyiben azt – igazoltan – kézbesítették. Az e-mailben közölt közleményeket az átvétel igazolásának érdekében – továbbítás előtt – a Feleknek olvasási igazolás kérésével kell ellátniuk. Felek megállapodnak, hogy a jelen Megállapodás teljesítési körén kívüli, a jelen Megállapodással összefüggő lényeges nyilatkozataikat tértivevényes ajánlott levélben közlik egymással, azzal, hogy a közlés időpontja a tértivevényen igazolt átvétel napja. Amennyiben a levél „nem kereste”, „az átvételt megtagadta” vagy „ismeretlen helyre költözött” postai értesítéssel érkezik vissza, ez esetben a levél a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő 5. (ötödik) munkanapon kézbesítettnek tekintendő.

13.1 A Felek rögzítik, hogy a Felek kapcsolattartói az alábbi személyek:

**Az Önkormányzat kapcsolattartója:**

Név: Szincsek István Szociális és Intézménytámogatási Iroda vezető

Telefon: 061/458-3121, mobil: 06203396301

E-mail: szincsek.istvan@budavar.hu

**Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálatának kapcsolattartója**

Bús Attiláné gazdasági igazgató

tel:20-414-1849, e-mail: buskata@marosrendelo.hu

Czine Hunor pénzügyi ügyintéző

tel: 70-673-3723, e-mail: czinehunor@gmail.com

**A Kórház kapcsolattartója:**

Humánpolitikai kérdésekben: Szakál Dóra főosztályvezető

E-mail: [szakal.dora@janoskorhaz.hu](mailto:szakal.dora@janoskorhaz.hu); tel: 06 1 458 4500 /4366 mellék

Egyéb kérdésekben: Molnár Beatrix ápolási igazgató;

E-mail: [apig@janoskorhaz.hu](mailto:apig@janoskorhaz.hu); tel: 06 70 450 8127

A kapcsolattartó személy adataiban bekövetkező változás esetén a jelen Megállapodás módosítása nem szükséges, azonban a Felek kötelesek a kapcsolattartó személyek adataiban bekövetkező változásról a másik felet haladéktalanul írásban értesíteni.

14. Felek kölcsönös kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodással és annak teljesítésével összefüggésben tudomásukra jutott valamennyi üzleti és egyéb adatot vagy információt titokként kezelnek. Ezen adatokat és információkat a másik Fél előzetes, kifejezett hozzájárulása hiányában semmilyen formában sem közvetve, sem közvetlenül nem tárják fel harmadik személyek részére. A titoktartási kötelezettség a jelen megállapodás megszűnését követően is korlátlan ideig terheli a feleket. A titoktartási kötelezettség és korlátozás nem vonatkozik a Feleket jogszabály alapján terhelő adatközlési kötelezettség teljesítésére, valamint Felek irányító illetőleg döntéshozó szervei, valamint működésüket vagy gazdálkodásukat ellenőrző szervek képviselői, továbbá a Felek jogi, számviteli vagy más szakmai tanácsadói részére történő szükséges és megengedett mértékű adatközlésre.
15. Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és megőrzik a jelen Megállapodás teljesítése során tudomásukra jutott személyes adatokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák. A felek a Megállapodással összefüggésben kezelt személyes adatokat kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékben és ideig, a megfelelő jogalap rendelkezésre állása esetén kezelik. A felek képviselői, a Megállapodás teljesítésében közreműködő személyek és a kapcsolattartók adatait az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (2016. április 27.) rendelkezései szerint kezelik és biztosítják az érintettek megfelelő tájékoztatását.
16. Felek a személyes adatokat - kiemelően különleges adatokat és egészségügyi adatokat - feladataik ellátása során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII törvényre ( a továbbiakban: Info tv.) és a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletének ( a továbbiakban: GDPR), valamint az egészségügyi és hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire tekintettel, azoknak megfelelően kezelik. Az Info tv. 2. § 3. és 3c. pontjai szerinti különleges adatok kezelése a GDPR 9. cikk (2) bekezdése alapján történik. Az Önkormányzat nem jogosult ellenőrzése során az egyes betegek vonatkozó dokumentációba betekinteni, nem jogosult az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvényben meghatározott egészségügyi adatok megismerésére.
17. A Kórház tudomásul veszi, hogy az Info tv. 1. számú mellékletében foglaltak alapján, valamint a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat működésének és gazdálkodásának átláthatóságáról szóló 16/2021. (VI.14.) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján a Megrendelő a [www.kozadat.budavar.hu](http://www.kozadat.budavar.hu)

linken közzéteszi a Budavári Önkormányzat és a Budavári Polgármesteri Hivatal által kötött szerződéseket.

18. Jelen Megállapodás bármely pontjának érvénytelensége nem hat ki jelen Megállapodás egészére, az nem érinti jelen Megállapodás egyéb rendelkezéseinek érvényességét, kivéve, ha a Felek az érintett rendelkezések nélkül a jelen Megállapodást nem kötötték volna meg. Felek jóhiszeműen együttműködnek annak érdekében, hogy az ilyen rendelkezést mindkét Fél számára elfogadható, érvényes rendelkezéssel helyettesítsék.
19. Amennyiben a Megállapodás teljesítése során a Felek között vita merülne fel, azt elsődlegesen megkísérlik peren kívül, közös megegyezéssel rendezni.
20. Felek nyilatkoznak, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősülnek.
21. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok az irányadóak.
22. Az Önkormányzat tájékoztatja a Kórházat, hogy jelen szerződés megkötésével összefüggésben az Önkormányzat **Képviselő-testülete** a [\*] határozatában egyetértését fejezte ki.
23. Jelen Megállapodás 8 egymással mindenben megegyező példányban készült, melyből 4 példány az Önkormányzatot, 2 példány az Egészségügyi Szolgálatot, 2 példány pedig a Kórházat illeti.
24. Felek jelen Megállapodást elolvasták, annak szövegét közösen értelmezték, tartalmát megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírják.

[\*], 2023. [\*]

Budapest, 2023. [\*]

**Budapest I. kerület Budavári  
Önkormányzat**  
Váradiné Naszályi Márta  
polgármester

**Észak-budai Szent János Centrumkórház**  
Dr. Ralovich Zsolt  
főigazgató

Pénzügyileg ellenjegyzem:  
[\*], 2023. [\*]

Pénzügyileg ellenjegyzem:  
Budapest, 2023. [\*]

Petrovitsné Fehér Judit  
Gazdasági Iroda vezető

Bakonyi-Szabó Krisztina  
gazdasági igazgató

Jogi szignalizáció:  
Budapest, 2023.

.....  
.....

[\*], 2023. [\*]

**Budapest I. Kerület Budavári  
Önkormányzat Egészségügyi  
Szolgálata**  
Dr. Bodroghelyi László  
főigazgató

Pénzügyileg ellenjegyzem:

[\*], 2023. [\*][\*]

[\*]