

# **Budavári Játsszótér Üzemeltető Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító Okirata**

## **Preambulum**

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. május 26. napján megtartott ülésén a 61/2016. (V.26.) Kt. sz. határozatával, valamint 2016. június 23. napján megtartott ülésén 91-94/2016. (VI.26.) Kt. sz. határozataival - a társadalom közös szükségleteinek kielégítését nyereség- és vagyonszerzési cél nélkül szolgáló tevékenység folytatására - Budavári Játsszótér Üzemeltető Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: Társaság), jogi személyiséggel rendelkező Társaság megalakításáról döntött a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. (továbbiakban Civil tv.) alapján **a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában lévő játsszótérek üzemeltetése céljából (alapcél)**. A gazdasági társaság alapító okiratának a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerint elfogadott és a **2021. szeptember 30. napján kelt alapítói határozatok szerint módosított szövegét tartalmazza** az alábbiak szerint:

### **1. / A Társaság cégneve**

Cégneve: Budavári Játsszótér Üzemeltető Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Rövidített cégneve: BUJSZ Közhasznú Nonprofit Kft.

### **2. / A Társaság székhelye: 1013 Budapest, Attila u. 39. alagsor. 1. ajtó**

A társaság székhelye egyben a központi ügyintézés helye.

### **3. / A Társaság Alapítója**

Név: Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

Székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

Képviselő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

### **4. / A Társaság tevékenységi körei**

4.1. A Társaság nem zárja ki, hogy tagján kívül más is részesülhessen közhasznú szolgáltatásaiból.

4.2. A Társaság tevékenysége a következő

4.2.1. A Társaság közhasznú tevékenységét az alább felsorolt közfeladathoz kapcsolódóan végzi, mely közfeladatok teljesítését az alábbi jogszabályhely írja elő:

Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontja alapján *településüzemeltetés*.

#### 4.2.2. A Társaság cél szerinti közhasznú tevékenységei TEÁOR '08 alapján:

6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

#### 4.2.3. A Társaság a közhasznú feladata elősegítése érdekében - kiegészítő jelleggel - az alábbi üzletszerű gazdasági tevékenységeket {TEÁOR '08 alapján) folytatja:

9321 '08 Vidámparki, szórakoztatóparki tevékenység  
9329 '08 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység  
8110 '08 Építményüzemeltetés  
8130 '08 Zöldterület-kezelés  
6832 '08 Ingatlankezelés  
4110 '08 Épületépítési projekt szervezése  
4311 '08 Bontás  
4213 '08 Híd, alagút építése  
4391 '08 Tetőfedés, tetőszerkezet-építés  
4399 '08 Egyéb speciális szaképítés m.n.s.  
4321 '08 Villanszerelés  
4329 '08 Egyéb épületgépészeti szerelés  
4322 '08 Víz-, gáz, fűtés-, légkondicionáló-szerelés  
4331 '08 Vakolás  
4332 '08 Épületasztalos-szerkezet szerelés  
4333 '08 Padló, falburkolás  
4334 '08 Festés, üvegezés  
4339 '08 Egyéb befejező építés m.n.s.  
4941 '08 Közúti áruszállítás  
5210 '08 Raktározás, tárolás  
5221 '08 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás  
7112 '08 Mérnöki tevékenység tanácsadás 7120 '08 Műszaki vizsgálat, elemzés 8129 '08 Egyéb takarítás  
7490 '08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység 3700 '08 Szennyvíz gyűjtése, kezelése  
3821 '08 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása  
3822 '08 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása  
3900 '08 Szennyeződésmentesítés, egyéb hulladékkezelés  
8110 Építményüzemeltetés  
6832 Ingatlankezelés  
6820 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése  
9499 Mns egyéb közösségi, társadalmi tevékenység  
9329 Mns egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység  
9311 Sportlétesítmény működtetése  
9103 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése  
3811 Nem veszélyes hulladék gyűjtése

8129 Egyéb takarítás  
8130 Zöldterület-kezelés  
0220 Fakitermelés

#### 4.3. A Társaság közhasznú jogállása megszerzéséhez szükséges feltételek

Az Alapító nyilatkozik, hogy

- A Társaság tevékenységét a 2011. évi CLXXV. tv. rendelkezéseinek megfelelően közhasznú jogállású szervezetként gyakorolja, amelynek keretében közhasznú - a társadalom közös szükségleteinek kielégítését nyereség - és vagyonszerzési cél nélkül szolgáló - tevékenységet végez.

- a Társaság által nyújtott közhasznú szolgáltatásokból más szervek és személyek részesülését nem zárja ki;
- a Társaság gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú, vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez,
- a Társaság befektetési tevékenységet nem végez, váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsát ki.
- a Társaság gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt kizárólag a jelen Alapító Okiratban meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja;
- A Társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, tevékenysége során azt a jövőre nézve is teljes mértékben kizárja, szervezete pártoktól független, és azokat anyagi támogatást nem nyújt, nem állít képviselőjelöltet országgyűlési ill. megyei közgyűlési választáson, nem lehet pártnak alapító tagja;
- A társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szerv:  
megnevezése: Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat  
székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1
- a Társaság által végzett, a helyi önkormányzat felelősség körébe tartozó feladatok részletes leírását a Társaság és a helyi önkormányzat között létrejövő közhasznúsági szerződések tartalmazzák.
- A Társaság a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesíti.

#### 5. / A Társaság működésének időtartama:

A társaság határozatlan időre jön létre.

#### 6. / A Társaság törzstőkéje

A társaság törzstőkéje: 3.000.000, - Ft, azaz hárommillió forint, amely 3.000.000, - Ft, azaz hárommillió Ft készpénzből áll.

A pénzbeli betét teljes összegét az alapító a társaság rendelkezésére bocsátja.

Az alapító felelőssége a társasággal szemben a törzsbetét szolgáltatására terjed ki.

A törzsbetét a társaság fennállása alatt nem követelhető vissza a társaságtól.

#### 7. / A tag törzsbetétje

Név: Budapest I. kerület Budavári

Önkormányzat Székhely: 1014 Budapest,  
Kapisztrán tér 1.

Képviselő: Váradiné Naszályi Márta  
polgármester

A törzsbetét összege: 3.000.000, - Ft A

törzsbetét összetétele: 3.000.000, - Ft készpénz.

Cégbejegyzésig szolgáltatandó összeg: 3.000.000, - Ft, mértéke a tag pénzbetétjének 100 %-a. A szolgáltatás módja: befizetés a társaság pénzforgalmi számlájára.

#### **8. / Mellékszolgáltatás**

A tag a társaság számára mellékszolgáltatást nem teljesít.

#### **9. / Pótbefizetés**

Pótbefizetési kötelezettség a társaságban nem írható elő.

#### **10. / Az üzletrész**

A törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége az üzletrész, amely a társaság bejegyzésével keletkezik.

#### **11. / Az egyszemélyes társaság működése**

11.1. Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg.

11.2. Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke felemelése folytán új tagokkal egészül ki és így többszemélyessé válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

#### **12. / A nyereség felosztásának kizárása**

A gazdasági társaság tevékenységéből származó nyereség nem osztható fel, az a gazdasági társaság vagyont gyarapítja.

#### **13. / Az alapítói határozat**

13.1. A taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben a tag írásban határoz és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

13.2. A legfőbb szerv hatáskörét a tag gyakorolja

#### **14. / A taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdések**

14.1. Az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik:

1. A számviteli törvény szerinti éves beszámoló jóváhagyása.
2. A számviteli törvény szerinti éves beszámoló alapján a stratégia célok meghatározása.
3. A törzstőke felemelése és leszállítása.
4. Üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonásának elrendelése.
5. Elővásárlási jog gyakorlása a Társaság által.
6. Az elővásárlásra jogosult személy kijelölése.
7. Az üzletrész kívülálló személyre történő átruházásánál a beleegyezés megadása.
8. Eredménytelen árverés esetén döntés az üzletrészről.
9. A tag kizárásának kezdeményezéséről szóló határozat meghozatala.

10. Az ügyvezető, megválasztása és visszahívása, díjazása megállapítása.
11. A Felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásuk megállapítása. Felügyelőbizottság ügyrendjének jóváhagyása.
12. Olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a Társaság saját tagjával. Ügyvezetőjével, vagy azok közeli hozzátartozójával, illetve élettársával köt.
13. Olyan szerződések (ügyletek) jóváhagyása, amelyek értéke az ötmillió forintot meghaladja.
14. Az Ügyvezető, a Felügyelőbizottsági tagok, illetve elleni követelések érvényesítése.
15. A Társaság beszámolójának, ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése.
16. Törzstőke emelés esetén a tagok elsőbbségi jogának kizárása.
17. Törzstőke-emelés során az elsőbbségi jog gyakorlására jogosultak kijelölése.
  
18. Törzstőke felemelésekor, illetve az elsőbbségi jog gyakorlása esetén a törzsbetétek arányától való eltérés megállapítása.
19. Törzstőke leszállításakor a törzsbetétek arányától való eltérés megállapítása.
20. A Társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása.
21. Az Alapító okirat módosítása.
22. Javadalmazási szabályzat elfogadása.
23. hitel felvétel, biztosíték nyújtása, vagyontárgyak megterhelése.
24. Munkáltatói jogok gyakorlása a társaság vezető állású munkavállalói felett.
25. Mindazok az ügyek, melyet törvény az Alapító kizárólagos hatáskörébe utal.

14.2. Az alapító évente legalább egyszer testületi ülésén köteles tárgyalni a társaság ügyeit, különösen: éves üzleti tervét, éves beszámolóját, vagyonmérlegét.

14.3. A taggyűlés összehívására az alapító képviselője jogosult. Az alapító ülései nyilvánosságára, határozatképességére, és a határozathozatal módjára az alapító alapszabálya az irányadó.

14.4. A vezető szerv határozathozatalában (alapító) nem vehet részt az a személy aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

14.5. Az alapító társaságot érintő határozatait Határozatok könyvében kell nyilvántartani, melynek vezetése az ügyvezető feladata. A nyilvántartásból ki kell tűnni a döntés tartalmának, meghozatala Időpontjának, hatályának, valamint a döntést támogatók és ellenzők számarányának.

14.6. A Társaság éves beszámolóját az Alapító képviselőjében eljáró Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete hagyja jóvá.

14.7. Az Alapító - a megválasztással, kinevezéssel kapcsolatos ügyek kivételével - a hatáskörébe tartozó döntések meghozatala előtt köteles a vezető tisztségviselők, valamint a felügyelőbizottság véleményét megismerni.

Az Alapító köteles a döntésének tervezetét írásban eljuttatni a felügyelő bizottság elnöke, valamint az ügyvezető részére postai úton, vagy kézbesítő által oly módon, hogy a tervezet az Alapító döntésének meghozatala (Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének tervezett ülése) előtt legalább 15 nappal eljusson a felügyelő bizottság elnöke és az ügyvezető részére. A felügyelőbizottság elnöke a felügyelőbizottság ülésre vonatkozó meghívó kézbesítésével egyidejűleg köteles a felügyelő bizottság tagjai részére az Alapító döntésének tervezetét megküldeni.

A felügyelő bizottság és az ügyvezető köteles az Alapító döntésének tervezetével kapcsolatos írásbeli véleményét személyesen vagy kézbesítő útján - legalább az ülést 3 (három) nappal megelőzően - eljuttatni az Alapító részére annak érdekében, hogy az írásbeli vélemények az önkormányzati képviselők részéről megismerhetőek legyenek. Az írásos vélemények és az ülésről készült jegyzőkönyvek nyilvánosak.

14.8. A Társaság köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni. A közhasznúsági melléklet elfogadása az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik. A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a Társaság által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges 2011. évi CLXXV. törvény 32. §-a szerinti adatokat, mutatókat.

A közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

A Társaság a fenti kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget.

A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

A Társaság beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet.

## 15. / Az ügyvezetés és képviselet

15.1 A társaság ügyeinek intézését és a társaság képviseletét az alapító által határozott időre legfeljebb 5 évre választott ügyvezető látja el.

15.2. A társaság ügyvezetésre és képviseletre jogosult ügyvezetője:

Név: **Dobó István**

Lakcím:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Az ügyvezetői megbízatás határozott időre szól:

A megbízatás kezdő időpontja: 2021. év június hó 23. nap

A megbízatás lejárt: 2026. év június hó 22. nap

Az ügyvezető a társaság ügyvezetését munkaviszonyban látja el.

15.3. Az ügyvezető önállóan jogosult a társaság képviseletére és a cégjegyzésre.

15.4. Az ügyvezető a társasági törvény, ezen alapító okirat és az egyéb, jogszabályok által meghatározott keretek között - figyelembe véve a társaság belső szabályzatait és határozatait is - intézi a társaság ügyeit.

15.5. Az ügyvezető dönt és intézkedik minden olyan ügyben, amelyet jogszabály, vagy az alapító okirat nem utal a tag hatáskörébe.

Az ügyvezető feladatát képezi különösen:

- bejelentést tesz a cégjegyzékbe való bejegyzés és közzététel céljából a Cégbírósághoz,
- vezeti a társaság tagjegyzékét, a bekövetkező változásokat is bejelenti a Cégbírósághoz,
- gondoskodik a Társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről,
- önállóan képviseli a Társaságot,
- teljesíti a Társaság szolgáltatásainak igénybevételével, az irat betekintési jog gyakorlásával, és a beszámoló nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos feladatokat,
- soron kívül tájékoztatja az Alapítót olyan ügylet megkötése előtt, ahol az ügylet értéke meghaladja az ötmillió forintot.
- vezeti a határozatok könyvét
- gondoskodik a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt adatok közzétételéről és javadalmazási szabályzat cégiratok közé történő letétbe helyezéséről

15.6. Az ügyvezető felelős az általa a Cégbírósághoz tett bejelentés valóságáért.

15.7. Az egyedüli tag az ügyvezetőnek utasítást adhat, amelyet az ügyvezető köteles végrehajtani.

15.8. A társaság alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat ügyvezető gyakorolja.

15.9. A társaság vezető állású munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a tag gyakorolja.

15.10. Az ügyvezetőre vonatkozó összeférhetlenségi szabályok:

- Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
- A vezető tisztségviselő nem szerezhets társasági részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a társaság, amelyben vezető tisztségviselő. Ha a vezető tisztségviselő új vezető tisztségviselői megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles e tényről értesíteni azokat a társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag.
- A vezető tisztségviselő és hozzátartozója - a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével - nem köthet saját nevében vagy saját javára a gazdasági társaság főtevékenysége körébe tartozó szerződéseket.
- A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,
  - a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
  - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
  - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

- A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt

#### 16. / A cégjegyzés

A cégjegyzés akként történik, hogy a társaság kézzel vagy géppel írt, előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve alá az ügyvezető a nevét önállóan aláírja.

#### 17. / A felügyelő bizottság

17.1. A társaságnál 3 tagú felügyelőbizottság működik.

17.2. A társaságnál nem ügydöntő felügyelőbizottság működik.

17.3. A felügyelőbizottság tagjai:

Név: Czirók Péter

Lakcím:

A megbízatás határozott időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2020. február 21.

A megbízatás lejártja: 2025. február 20.

Név: Kivágó Péter

Lakcím:

A megbízatás határozott időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2020. február 21.

A megbízatás lejártja: 2025. február 20.

**Név: Muhari Patrik Krisztián**

**Lakcím:**

**A megbízatás határozott időre szól.**

**A megbízatás kezdő időpontja: 2021. október 1.**

**A megbízatás lejártja: 2025. február 20.**

*ld. a 2021.10.01. napján kelt alapítói határozatot*

17.4. A felügyelőbizottsági taggá választott személy az új tisztsége elfogadásától számított 15 napon belül azokat a gazdasági társaságokat, amelyeknél már felügyelőbizottsági tag írásban tájékoztatni köteles.

17.5. A felügyelőbizottság köteles a döntéshozó szerv elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.

A felügyelőbizottság a társaság irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinhet, a vezető tisztségviselőktől és a társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a társaság fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja. Ha a felügyelőbizottság ellenőrző tevékenységéhez szakértőket kíván igénybe venni, a felügyelőbizottság erre irányuló kérelmét az ügyvezetés köteles teljesíteni.



A felügyelőbizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.

A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a társaságnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a társasággal szemben.

17.6. A beszámolóról a társaság legfőbb szerve a felügyelőbizottság írásbeli jelentésének birtokában dönthet.

17.7. Ha a felügyelőbizottság szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba vagy a létesítő okiratba ütközik, ellentétes a társaság legfőbb szerve határozataival vagy egyébként sérti a gazdasági társaság érdekeit, a felügyelőbizottság jogosult összehívni a társaság legfőbb szervének ülését e kérdés megtárgyalása és a szükséges határozatok meghozatala érdekében.

17.8. A felügyelőbizottság testületként működik; az egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, és az ellenőrzési feladatokat megoszthatja tagjai között.

A felügyelőbizottsági tagsági jogviszonyra a megbízási szerződés szabályait kell megfelelően alkalmazni.

A felügyelőbizottság saját tagjai közül választ elnököt.

A felügyelőbizottság ülése akkor határozatképes, ha tagjai legalább kétharmada, de legalább három fő az ülésen jelen van.

A felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg, és azt a gazdasági társaság legfőbb szerve hagyja jóvá.

Ha a felügyelőbizottság tagjainak száma a létesítő okiratban megállapított szám alá csökken, az ügyvezetés a felügyelőbizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles összehívni a legfőbb szerv ülését, vagy ülés tartása nélküli határozathozatalt kezdeményezni.

17.9. A felügyelőbizottság tagjaira vonatkozó összeférhetlenségi szabályok

- A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

- Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

- Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja,

b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

## **18. / A közhasznú szervezet működésével kapcsolatos további összeférhetlenségi szabályok**

A legfőbb szerv, valamint az ügyintéző és képviseleti szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a Társaság cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

## 19. / A társaság megszűnése

Ha a közhasznú szervezetnek minősülő nonprofit gazdasági társaság jogutód nélkül megszűnik, az Alapító részére a tartozások kiegyenlítése után csak a megszűnéskori saját tőke összege adható ki, legfeljebb a vagyoni hányadának teljesítéskori értéke erejéig./ Nyilvánosságra hozatal, az iratok nyilvántartása és azoknak az érintettekkel való közlése

### 19.1. A nyilvánosságra hozatal módja:

A Társaság ügyvezetője köteles gondoskodni arról, hogy a Társaság közhasznú tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatai az nyilvánosságra kerüljenek az Alapító honlapján (www.budavar.hu), továbbá arról, hogy a Társaság *beszámolója és közhasznúsági melléklete* a Társaság székhelyén kihelyezett hirdetőtáblán, valamint az Alapító honlapján (www.budavar.hu) a tárgyévet követő év június 30. napjáig megjelenjen.

### 19.2. A közhasznúsági jelentésbe a nyilvánosságra hozatalától kezdődően a Társaság székhelyén bárki betekinthez, arról saját költségére másolatot készíthet.

Az ügyvezető köteles gondoskodni a Társaság közhasznú tevékenységei körébe tartozó, a természetes és jogi személyek, valamint a jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervek, civil szervezetek és tagjaik által igénybe vehető szolgáltatásainak nyilvánosságra hozataláról.

A nyilvánosságra hozatal akként történik, hogy az igénybe vehető szolgáltatásokat, azok mértékét, időpontját, az igénybevétel ellenértékét vagy ingyenességét az ügyvezető köteles a Társaság székhelyén és/vagy az érintett telephelyein a hirdetőtáblára kifüggeszteni, továbbá a Társaság honlapján is megjelenítve minden érdeklődő számára hozzáférhetővé tenni, valamint gondoskodni a Társaság alkalmazottai közül oly személy kijelöléséről és elérhetőségének a hirdetőtáblán való megjelenítéséről, aki az érdeklődőknek szóbeli felvilágosítást nyújthat.

### 19.3. Az Alapító és az ügyvezető döntéseinek nyilvántartása:

Az Alapító és az ügyvezető által hozott határozatokat olyan módon kell megszövegezni, hogy abból az Alapító, valamint az ügyvezető döntésének tartalma, időpontja és hatálya, továbbá az Alapító döntése esetén a döntést támogató és ellenző önkormányzati képviselők számaránya megállapítható legyen.

Az ügyvezető az Alapító és az ügyvezető által hozott döntésekről dátummal és folyamatos sorszámozással ellátott nyilvántartást (Határozatok Könyve) vezet. A döntéseket azok meghozatala után a lehető legrövidebb időn belül be kell vezetni a Határozatok Könyvébe.

### 19.4. A döntések közlési módja az érintettekkel:

Az ügyvezető köteles az Alapító és az ügyvezető által hozott határozatokat, egyéb döntéseket az érintett személyekkel közölni.

Amennyiben az előreláthatólag nagy nehézséggel, aránytalanul nagy költséggel vagy idővesztéssel járna, illetőleg az ügyvezető akként ítéli meg, hogy a közlés ilyen formája más okból előnytelen lehet, úgy köteles a döntést tartalmazó iratot ajánlott küldeményként

az érintett személy részére postai úton eljuttatni.

19.5. A Társaság irataiba történő betekintés rendje:

A Társaság közhasznú működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az tekinthet be aki a betekintéshez fűződő jogos érdekét az ügyvezetőnek előzetesen bizonyítja.


Az ügyvezető köteles meghatározni havonként egy, legalább 1 (egy) óra tartamú olyan időpontot, amikor a jogos érdeküket az ügyvezetőnél előzetesen bizonyító érdekeltek az iratokba betekintheznek. A meghatározott időpontot, valamint az iratokba való betekintést lehetővé tévő alkalmazott nevét, elérhetőségét az ügyvezető köteles a Társaság székhelyén található hirdetőtáblán megjeleníteni és azt az érdeklődők számára elérhetővé tenni.

20. / Egyéb rendelkezések

20.1. Azokban az esetekben, amikor a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének a Cégléletről tesz eleget.


20.2. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Budapest, 2021. október 1.

  
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő Testülete  
alapító  
képviselőjében: Váradiné Naszályi Márta polgármester



**Az Alapító 2021. október 1. napján meghozott 95/2021. (IX.30.) sz. KT határozatnak mindenben megfelelő Alapító Okiratot készítettem és ellenjegyzem Budapesten, 2021. október 1. napján:**

  
Dr. Jancsár György  
ügyvéd  
1062 Budapest, Bajza utca 24  
3670-208-23-66  
jancsar@jancsar.hu

**Dr. Jancsár György ügyvéd**  
kamara azonosító szám: 36062174