

# **Budapest I. kerületi KÖZBIZTONSÁGI KÖZALAPÍTVÁNY**

(székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.)

## ALAPÍTÓ OKIRATA

a 2022. december 15. napján elfogadott módosításokkal egységes szerkezetben

*a módosítások vastag, dőlt betűkkel szedve*

Alulírott Váradiné Naszályi Márta polgármester, Magyarország Alaptörvényének 33. cikke (1) és (2) bekezdésében foglaltak alapján, **Budapest I. Kerület Budavár Önkormányzata**, mint alapító nevében és képviselőtestület elnökeként, a **Budapest I. Kerületi Közbiztonsági Közalapítvány** (székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., nyilvántartási szám: 01-01-0005822. Fővárosi Törvényszék, adószáma: 18079966-1-41) - a továbbiakban: Alapítvány - Alapító Okiratát, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénynek (Ptk.), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezéseinek megfelelően, **2022. év december hó 15. napjával**, az alábbiak szerint állapítja meg:

#### I. AZ ALAPÍTÓ ADATAI

Az Alapító neve: Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

Az Alapító államháztartási egyedi azonosítója (ÁHTI): 745202,

Törzskönyvi nyilvántartási száma: 735649, Magyar Államkincstár

Az Alapító székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

Az Alapító képviselőre jogosult:

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat képviselő-testülete, a képviselő-testületet elnöke: Váradiné Naszályi Márta polgármester (lakcíme:

)

#### II. AZ ALAPÍTVÁNY NEVE

#### **Budapest I. kerületi Közbiztonsági Közalapítvány**

#### III. AZ ALAPÍTVÁNY SZÉKHELYE, HONLAPJÁNAK CÍME, IDŐTARTAMA, KÖZHASZNÚ JOGÁLLÁSA MEGSZERZÉSÉNEK IDŐPONTJA

Az Alapítvány székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

Az Alapítvány honlapjának címe: <http://www.budavar.hu/budapest-i-keruleti-kozbiztonsagi-kozhasznu-kozalapitvany>

Az Alapítvány elektromos kapcsolattartási címe: [kkozbiztonsagi@gmail.com](mailto:kkozbiztonsagi@gmail.com);

Az Alapítvány közhasznú jogállása megszerzésének időpontja: 2015. 12. 10.

Az Alapítványt az Alapító határozatlan időtartamra hozta létre.

#### IV. AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA, TEVÉKENYSÉGE, A KEDVEZMÉNYEZETEK KÖRE, KÖZZÉTÉTEL

Az Alapítvány célja, a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (a továbbiakban: **Önkormányzat**) kerületében a bűnmegelőzés javítása, a közbiztonság megszilárdítása.

E célok érdekében az alábbiakban írt közhasznú tevékenységeket végzi, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 17. pontjában, 17. §-ában, valamint 23. § (5) bekezdés 18. pontjában meghatározott közfeladatokhoz kapcsolódóan:

- az I. kerületi bűnmegelőzési és bűnüldözési feladatok támogatása.
- az I. kerületben a bűnözés visszaszorításának elősegítése.
- az I. kerületben tevékenykedő lakossági önvédelmi csoportok részére anyagi támogatás nyújtása.
- az élet- és vagyonvédelmi felvilágosító és propaganda tevékenység kiszélesítése és támogatása.
- az I. kerületi rendőrség és a közterület-felügyelőség munkájának anyagi és tárgyi eszközökkel való támogatása, kiemelkedő munkát végző dolgozók anyagi és erkölcsi elismerése.
- a rendőrség alkalmazottainak szükség szerinti továbbképzéséhez (pl. nyelvoktatás, szakmai tanulmányút) támogatás nyújtása.
- az I. kerület közbiztonságának megteremtésében kiemelkedő teljesítményű és eredményességű munkát végző személyek (polgárok, rendőrök, társadalmi önkéntes csoportok tagjai) és lakossági önvédelmi csoportok tagjainak jutalmazása.
- Közrend- és közlekedésbiztonság védelme.

Az Alapítvány közhasznú szolgáltatásaiból az Alapítványi céloknak megfelelően bárki részesülhet.

Az Alapítvány működésének, szolgáltatásainak, azok igénybevételi módjának nyilvánosságát az Alapítvány az Alapító által kezelt <http://www.budavar.hu/budapest-i-keruleti-kozbiztonsagi-kozhasznu-kozalapitvany> internetes honlapján biztosítja.

Az Alapítvány beszámolási és nyilvántartási szabályaira a 2011. évi CLXXV. törvény 27-30. §-ainak rendelkezései az irányadók.

Az Alapítvány éves beszámolóját és közhasznúsági mellékletét minden év május 31. napjáig az Alapító által kezelt <http://www.budavar.hu/budapest-i-keruleti->

kozbiztonsagi-kozhasznu-kozalapitvany internetes honlapján és a helyben szokásos módon, az önkormányzat hivatalos lapjában hozza nyilvánosságra és teszi közzé.

Az Alapítvány beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet.

Az Alapítvány Alapító Okiratának módosítását (módosítással egységes szerkezetbe foglalt szövegét) a Magyar Közlönyben, az Önkormányzat hivatalos lapjában, illetve a <http://www.budavar.hu/budapest-i-keruleti-kozbiztonsagi-kozhasznu-kozalapitvany> internetes honlapján teszi közzé.

## V. AZ ALAPÍTVÁNY JELLEGE

Az Alapítvány nyitott, így ahhoz bármely magyar és külföldi természetes- és jogi személyek, adományozók feltétel nélküli, eseti vagy rendszeres pénzbeli vagy nem pénzbeli (együttesen: vagyoni hozzájárulás) adományaikkal csatlakozhatnak. Az Alapítványhoz csatlakozó jogi vagy természetes személyt megilleti az a jog, hogy javaslatokat tegyen az célokon és tevékenységi körön belül a Kuratórium részére a vagyoni juttatása felhasználására vonatkozóan. A javaslat kikötéséről és annak esetén annak elfogadásáról az Alapítványkezelő szerve, a Kuratórium dönt és döntéséről a csatlakozót értesíti. Az alapítványi támogatás devizában is történhet. A csatlakozással a csatlakozó nem válik Alapítóvá, alapítói jogokat nem gyakorolhat.

Az alapítványi pénzeszközök felhasználása alapján kizárt, hogy az adományozott összeget akár közvetlenül, akár valamely szolgáltatással összefüggésben, vagyoni előny megszerzése érdekében adják.

Az Alapítvány nem fogadhat el olyan támogatást, amely ellentétes Magyarország Alaptörvényével, vagy az Alapítvány Alapító Okiratával és céljával.

Az Alapítvány céljai elérése érdekében kész együttműködni minden olyan szervezettel, amelynek tevékenysége törvényes és összhangban van az Alapítvány céljaival.

Az Alapító kijelenti, hogy az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.



## VI. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA

Az Alapítvány induló vagyona az Alapító által rendelkezésre bocsátott 1.000.000 Ft, azaz Egymillió forint készpénzből, valamint az Alapítvány javára eddig befizetett támogatásokból és felajánlásokból tevődik össze.

Az alapítványi célok megvalósítására és az Alapítvány működtetésére a törzsvagyonként szolgáló alapító vagyon és annak hozadékai és kamatai szolgálnak.

Az Alapítvány vagyona gyarapodhat:

- a) az Alapító további adományaival,
- b) más támogatók önkéntes hozzájárulásával,
  - a.) Az Alapítvány részére juttatott adományok teljes összegével, amely lehet pénz (tőke, kamat, járadék, értékpapír, deviza),
- c) Az Alapítvány részére nyújtott természetbeni adománnyal,
- d) pályázaton elnyert támogatással,
- e) az Alapítvány tevékenységéből származó eredményből,
- f) az Alapítvány vagyonának hozamából és kamatai,
- g) jog átruházásból (vagyon értékű jog, szerzői jog, használati- és tulajdonjog), tevékenység, közreműködés, önkéntes és az Alapítvány céljával összhangban lévő juttatásából,
- h) dolog (ingó- és ingatlan, műtárgy, termék) átruházása.
- i) egyéb bevétel révén, a hatályos törvényekben, jogszabályokban meghatározottak szerint.

Az Alapító és a csatlakozó az Alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza. Ezt a rendelkezést megfelelően alkalmazni kell az Alapító és a csatlakozó jogutódjára is.

Az Alapítvány vagyonát céljának megfelelően, az Alapító Okiratban meghatározott módon kell kezelni és felhasználni.

## VII. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONKEZELÉSÉNEK SZABÁLYAI, AZ ALAPÍTVÁNY ÁLTAL TÁMOGATOTT CÉLOK IGÉNYBEVÉTELÉNEK SZABÁLYAI

Az Alapítvány működése során önállóan, éves pénzügyi terv alapján gazdálkodik. Vagyonát kizárólag a jelen Alapító Okiratban meghatározott célok megvalósítására, az ennek érdekében végzett tevékenységekre - beleértve az Alapítvány működtetését - használhatja. A végezhető tevékenységekre és a vagyon felhasználására vonatkozó megkötések az Alapítvány által esetlegesen létrehozott vállalkozásra is érvényesek.

Az Alapítvány elsődlegesen gazdasági tevékenységet nem folytathat. Az Alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult, ami csak az Alapító Okiratban meghatározott alapcélok szerinti tevékenység megvalósításának veszélyeztetése nélkül végezheti.

A Kuratórium az Alapítvány céljainak elérése érdekében gazdálkodhat vagyonával, szolgáltatásokat nyújthat, együttműködhet hazai és nemzetközi intézményekkel és alapítványokkal. Megbízatása teljesebb ellátása érdekében alapítványi Irodát hozhat létre.

Az Alapítvány gazdasági tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani. A gazdálkodás során elért eredményt nem lehet felosztani, azt az Alapító Okiratban meghatározott közhasznú tevékenységre kell fordítani.

Az Alapítvány működésének, szervezetének, képviselőinek, valamint gazdálkodásának részletes rendjét az SZMSZ, befektetési tevékenységet befektetési szabályzat alapján folytathat, az Alapító Okirat keretei között, melyet a Kuratórium fogad el.

Az Alapítvány vagyonának felhasználásáról a Kuratórium dönt. A Kuratórium az Alapítvány céljainak megvalósítása érdekében az Alapítvány teljes vagyonát felhasználhatja.

Az Alapítvány céljainak elérése érdekében az Alapítvány pályázat útján vagy pályázat nélkül anyagi juttatásokat biztosíthat, így különösen: ösztöndíjat alapíthat, támogatást nyújthat, valamint alapítványi díjat létesíthet minden olyan magánszemély vagy szervezet részére aki, illetve amely az Alapítvány céljainak eléréséhez jelentős mértékben hozzájárul.

Az Alapítvány pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió forint (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az Alapító Okiratban foglalt célokra.

Meghívásos pályázat kiírására kizárólag akkor kerülhet sor, ha

- azt törvény vagy kormányrendelet lehetővé teszi és
- pályázati kiírás tartalmazza a támogatási célt, a támogatás feltételeit és az elszámolás részletes rendjét.

Főszabályként az Alapítvány a támogatások és egyéb juttatások odaítélésekor az Alapítvány által támogatásban részesített a támogatás célját, a felhasználás rendjét, az elszámolás és az ellenőrzés módját tartalmazó szerződést köt.

Az Alapítvány számviteli nyilvántartásait úgy vezeti, hogy azok alapján az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének és gazdasági-vállalkozási tevékenységének bevételei, költségei, ráfordításai és eredménye (nyeresége, vesztesége) egymástól elkülönítve megállapíthatók legyenek.

Az Alapítvány az alapcél szerinti tevékenysége tekintetében elkülönítve mutatja ki bevételeit, a 2011. évi CLXXV. törvény 20. § - 22. §-a szerinti tartalommal.

Az Alapítvány a gazdálkodás részeként terveket, nyilvántartásokat, beszámolókat készít. Az éves beszámolóval egyidejűleg tevékenységéről jelentést készít, amelyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig, az Alapító által működtetett honlapján közzétesz. Az Alapítvány a honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

A fenti kötelezettségek nem érintik az Alapítvány kötelezettségét a Számviteli törvény szerinti beszámoló, közhasznúsági melléklet elkészítésére, letétbe helyezésére és közzétételére vonatkozóan.

Az Alapítvány tevékenységéről szóló jelentés tartalmazza:

- a.) a számviteli törvény szerinti beszámolót,
- b.) a cél szerinti juttatások kimutatását,
- c.) helyi önkormányzattól, települési önkormányzatok társulásától, mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,
- d.) az Alapítvány egyes vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét, és
- e.) a közhasznúsági mellékletet,

Az Alapítvány céljaival és működésével kapcsolatos, bármely területen elvégzendő, szakértelmet igénylő munkáért a munkát végzőt az alapítvány vagyonából kifizethető díjazás és költségtérítés illeti meg.

A Kuratórium tagjai díjazásra és költségtérítésre jogosultak az Alapító általi döntés alapján módon és szabályok szerint.

Az Alapítvány működése során keletkezett iratokba a betekintés lehetőségét az Alapítvány Kuratóriumának elnöke biztosítja.

## VIII. AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEZETE:

### 8.1. Alapító

Az Alapító, Magyarország Alaptörvényének 33. cikke (1) és (2) bekezdésében foglaltak alapján, az alapítói jogokat az Önkormányzat képviselő-testülete gyakorolja.

Az alapító hatáskörébe tartozik különösen:

- a.) Az Alapítvány Alapító Okiratának módosítása;
- b.) a Kuratórium elnökének, tagjainak, valamint a felügyelőbizottság elnökének és tagjainak megválasztásának, valamint ezen szervek tagjai díjazásának és költségtérítésének megállapítása; változások átvezetése az illetékes Törvényszéken;
- c.) Az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén a kuratórium egy tagjának vagy a kuratórium egészének visszahívása;
- d.) közalapítvány megszüntetése, feltéve, hogy a közfeladat ellátásának biztosítása más módon vagy szervezeti keretben hatékonyabban megvalósítható,
- e.) amit jogszabály az Alapító hatáskörébe utal.

### 8.2. Az Alapítvány szervei a következők:

- a.) a Kuratórium az Alapítvány ügyvezető szerve és tagjait és elnökét az Alapító nevezi ki,
- b.) a Felügyelőbizottság, az Alapítvány ellenőrző szerve, amely felügyeli és ellenőrzi a Kuratórium és az Alapítvány működését és gazdálkodását, amelynek tagjait az Alapító nevezi ki,
- c.) az Alapítvány munkaszervezete, amely az Alapítvánnyal kötött megbízási, vállalkozási szerződésben meghatározott feladatokat ellátó megbízottjaiból, vállalkozóiból és munkavállalóiból áll, akiket a Kuratórium elnöke irányít, aki a Kuratórium felé tartoznak beszámolási kötelezettséggel.

### **8.3. A Kuratórium**

Az Alapítvány céljainak megvalósítására és vagyonának kezelésére, felhasználására és védelmére az Alapító, 3 (három) tagú Kuratóriumot hoz létre, amelyben legalább két személy belföldi lakóhellyel rendelkezik.

A Kuratórium az Alapítvány ügyvezető szerve.

#### **8.3.1. A Kuratórium tisztségviselői:**

A Kuratórium tisztségviselőinek nevét, személyi adatait és megbízatásuk kezdő időpontját az Alapító Okirat I. számú melléklete tartalmazza.

#### **8.3.2. A kuratóriumi tagság keletkezése és megszűnése**

A kuratóriumi megbízatás 3 (*három*) éves, határozott időre szól. A kuratóriumi tagokat az Alapító jelöli ki. Az Alapító fenntartja magának a kuratórium elnöke kijelölésének jogát.

A kuratóriumi tagság megszűnésének esetei:

A Kuratórium bármely tagját megbízatásának lejárta előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza

A kuratóriumi tag megbízatása a visszahíváson kívül megszűnhet még: lemondással, elhalálozással, illetve kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkezésével. A Kuratórium elnökének, tagjának lemondása esetén köteles ellátni a tisztségéből eredő kötelezettségeit.

A Kuratórium valamennyi tagja, tisztségviselője megfelel a 2011. évi CKXXV. törvény 39. § (1) bekezdésében előírt feltételeknek, figyelemmel az (1) bekezdésben foglaltakra és a 2013. évi V. törvény 3:22 § (1), (4), (5), (6) bekezdés és a 3:397 § (2)-(4) bekezdésében előírt feltételeknek.

- a.) A Kuratórium tagja, elnöke az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- b.) A Kuratórium tagja feladatait személyesen köteles ellátni.
- c.) Nem lehet a Kuratórium tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

- d.) Nem lehet kuratóriumi tag az, akit a vezető tisztségviselői foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személyvezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet kuratóriumi tag az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
- e.) Az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a Kuratórium tagja.
- f.) A közhasznú szervezet megszűnését követő (három) évig nem lehet az Alapítvány Kuratóriumának tagja az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,
- a.) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
  - b.) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
  - c.) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
  - d.) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

Kuratórium tagja (elnöke), illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A Kuratórium tagjai nem lehetnek egymás közeli hozzátartozói. Ilyen személyek kinevezése esetén a későbbi kinevezés semmis. Ha időrend nem állapítható meg a kinevezések között, akkor minden olyan kinevezés semmis, amely hozzátartozókat, közeli hozzátartozókat nevez ki a kuratórium tagjai közé. Az ilyen módon be nem töltötté vált kuratóriumi tag pótlásáról az Alapító köteles gondoskodni.

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, hozzátartozója (élettársa) (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján,

- a.) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b.) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.



Nem szavazhat az a kuratóriumi tag:

- a.) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Alapítvány másfajta előnyben részesít,
- b.) akivel a határozat alapján szerződést kell kötni,
- c.) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,
- d.) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy
- e.) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

A Kuratórium működőképességének biztosítása érdekében a kijelölésre jogosult Alapító, a kuratóriumi tagok kijelöléséről döntést hoz az alábbiak szerint:

- a.) a megbízási idő lejárta előtt 60 nappal,
- b.) visszahívás esetén a visszahívással egyidejűleg,
- c.) lemondás esetén a lemondásról szerzett értesülés időpontjától számított 60 napon belül,
- d.) a tag haláláról szerzett értesülés időpontjától számított 60 napon belül.

### **8.3.3. A Kuratórium hatásköre:**

Az Alapítvány céljának megfelelően, az Alapító Okiratban rögzített módon történő felhasználása és kezelése során:

- a.) az Alapítvány céljainak megvalósítása;
- b.) az Alapítvány képviselete;
- c.) rendelkezés az Alapítvány pénzforgalmi bankszámlája felett;
- d.) döntés az Alapítvány vagyonának felhasználásáról;
- e.) éves és hosszabb távra szóló tervek valamint az ezek végrehajtásáról szóló beszámoló készítése, elfogadása;
- f.) az éves tevékenységéről készített éves beszámoló és közhasznúsági melléklet jóváhagyása,
- g.) az Alapítvány pénzügyi, szakmai és gazdasági tevékenységének irányítása;
- h.) munkaszervezet létrehozása, az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása;
- i.) döntés a csatlakozói támogatások, adományok elfogadásáról és felhasználásáról vagy visszautasításáról;



- j.) döntés az Alapítvány által nyújtandó pályázati és más támogatásokról;
- k.) a Kuratórium ügyrendjének kidolgozása és jóváhagyása;
- l.) nyilvántartás vezetése a Kuratórium döntéseiről, amelyből megállapítható a döntések tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya;
- m.) az Alapító tájékoztatása az Alapítvány működéséről, az Alapító Okirat módosításának-, illetve új tisztségviselő (kuratóriumi vagy felügyelőbizottsági tag) kijelölésének szükségességéről (például lemondás, összeférhetetlenség, stb. miatt);
- n.) elvégzett tevékenységéről, kiemelten az alapítványi vagyon kezeléséről és felhasználásáról évente legalább egy alkalommal írásos tájékoztatást ad az Alapító részére.
- o.) Az Alapító Okirat módosításakor a módosított és egységes szerkezetbe rendezett Alapító Okiratnak a Magyar Közlönyben, az Önkormányzat hivatalos lapjában és a <http://www.budavar.hu/budapest-i-keruleti-kozbiztonsagi-kozhasznu-kozalapitvany> honlapján történő közzétételről köteles gondoskodni.
- p.) döntés mindazon kérdésekben, amelyeket a törvény vagy az Alapító Okirat nem utal az Alapító kizárólagos jogkörébe.

A Kuratórium díjazása és annak szabályai a Ptk. 3:391. § d.) pontja alapján:

A Kuratórium tagjai – amennyiben az a Közalapítvány cél szerinti tevékenységének ellátását nem veszélyezteti – havi megbízási díjban részesülnek, valamint a feladataik ellátása során felmerült költségtérítésre igényt tarthatnak.

A Kuratórium díjazását, a költségtérítés havi/éves összegét, az Alapító határozza meg és a képviselő-testületi döntéssel fogadja el és lépteti hatályba. A díjazás megváltoztatására a tárgyévi önkormányzati költségvetés elfogadásával egyidőben kerülhet sor.

A Kuratórium elnökének és tagjainak díjazása a Budavári Önkormányzat önkormányzati képviselőinek, az adott évre meghatározott tiszteletdíja százalékos arányában kerül meghatározásra, az Alapító döntésének megfelelően.

A Kuratórium elnökének havi díjazása nem lehet magasabb, mint a Budavári Önkormányzat képviselőinek, az Alapító által, adott évre meghatározott tiszteletdíjának összege.

A Kuratórium tagjainak havi díjazása nem lehet magasabb, mint a Kuratórium elnökének a havi díjazása.

A Kuratórium belső szabályzatban köteles szabályozni a Kuratórium díjazásának részletszabályait, és rendjét.

A Kuratórium bármely tagja, a Kuratórium elnökéhez címzett nyilatkozattal a kuratóriumi tagi tiszteletdíjáról lemondhat.

A havi díjazás és költségtérítés kizárólag utalással, belföldi bankszámlára fizethető elszámolási dokumentumok alapján a jogszabályban foglaltak alapján.

Amennyiben a Kuratórium díjazásának szabályait az Alapító megváltoztatná, annak részletszabályait a Kuratórium által készített és az Alapító által elfogadott, belső szabályzattal köteles rendezni.

#### **8.3.4. A Kuratórium működése**

Az Alapítványt harmadik személyekkel és hatóságokkal szemben a Kuratórium elnöke **önállóan**, vagy a Kuratórium két tagja **együttesen** képviseli. A képviseleti jog munkaszervezet alkalmazottaira, az ügyek meghatározott csoportjára nézve írásbeli nyilatkozattal átruházható. A képviseleti jogot a munkavállaló a Kuratórium elnökének írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

Az képviseletre jogosultak az iratokat, az Alapítvány géppel vagy kézzel előírt, előnyomott, illetve előnyomtatott, teljes vagy rövidített neve alatt, – a hiteles aláírási nyilatkozatuknak megfelelően – saját névaláírásukkal látják el.

Az Alapítvány bankszámlája felett a Kuratórium elnöke önállóan jogosult rendelkezni.

Utalványozási joggal az Kuratórium elnöke önállóan rendelkezik.

Amennyiben az Alapítvány munkavállalót foglalkoztat, a munkáltatói jogokat az alapítvány alkalmazottaival szemben a Kuratórium elnöke gyakorolja.

#### **8.3.5. Kuratórium ülésének általános szabályai**

A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egyszer össze kell hívni írásban, igazolható módon. Írásban igazolható módon történő kézbesítésnek minősül a tagnak elektronikus, kizárólag általa használt, a Kuratórium elnökének előzetesen bejelentett, személyes e-mail fiókjára/e-mail címére küldött üzenettel lehet, azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön a tag által.

Szükség szerint a kuratóriumot össze kell hívni, ha azt a Felügyelőbizottság vagy bármely kuratóriumi tag kezdeményezi a cél és ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított 30 (harminc) napon belül intézkedni a

kuratóriumi ülés összehívásáról. Ha a Kuratórium elnöke ennek a kötelezettségének nem tesz eleget, akkor a Kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag és a Felügyelőbizottság is összehívhatja.

A Kuratórium ülései nyilvánosak, a nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható. A személyiségi jogokat érintő kérdéseknél az elnök zárt ülést rendelhet el. A nyilvánosság kizárásáról a Kuratórium egyedi határozattal dönt. A zárt ülésről a Kuratórium az egyes napirendi pontok elfogadásával egy időben egyszerű szótöbbséggel határoz.

A Kuratóriumot a Kuratórium elnöke hívja össze a kitűzött időpontot megelőző legalább 8 (nyolc) nappal, az ülés helyének, időpontjának és napirendjének a közlésével, mellékelve a megvitatasra szánt írásos dokumentumokat.

A Kuratórium ülését az elnök meghívó megküldésével vagy annak az Alapítvány honlapján történő közzétételével hívja össze. A kuratóriumi ülést az Alapítvány székhelyén kell tartani.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjaikat kialakíthassák. A meghívóban közölni kell a napirendeket, csatolva az írásos előterjesztéseket és az ülés előtt legalább 8 (nyolc) napon belül el kell juttatni a kuratórium tagjaihoz. Ha a kuratóriumi ülést nem, szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához. A kuratóriumi ülésen csak a szabályszerűen közölt napirenden szereplőkérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúan hozzájárult.

A kuratóriumi ülést az elnök vezeti. A Kuratórium akkor határozatképes, ha szavazásra jogosult tagjainak több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a Kuratórium ülését 30 napon belül, változatlan napirenddel ismételten össze kell hívni.

A meghívóban közölni kell a napirendeket, csatolva az írásos előterjesztéseket és az ülés előtt legalább 24 órával el kell juttatni a kuratórium tagjaihoz. Ha az Alapító Okirat másként nem rendelkezik, a Kuratórium határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A kuratóriumi ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, rögzítve a napirendet, a vita lényegét, az egyes tagok esetleges különvéleményét, valamint határozatokat.

A Kuratórium döntéseit a Kuratórium elnöke tartja nyilván, a Határozatok tárában. Ebben fel kell tüntetni a döntések tartalmát, időpontját, hatályát, a támogatók és ellenőrzők számarányát (nyílt szavazás esetén) személyét.

Az elnök gondoskodik az Alapítvány döntéseinek érintettekkel való közléséről, írásban, igazolható módon.

A Kuratórium határozatai nyilvánosak, azokat a Közalapítvány hivatalos honlapján közzé kell tenni. A Kuratórium döntéseit továbbá az érintettekkel írásban, igazolható módon is közölni kell.

Az Alapítvány működésével, a Kuratórium tevékenységével kapcsolatban keletkezett iratokba - személyazonosságának igazolása és érkeének valószínűsítését követően - az alapítvány székhelyén bárki betekinthez. Az iratbetekintés a Kuratórium elnöke vagy az általa kijelölt kuratóriumi tag az igény bejelentését követő 15 napon belül az Alapítvány székhelyén biztosítja.

Az Alapítvány működésének módjáról, szolgáltatásai igénybevételének módjáról, valamint beszámolóit közléseiről honlapján és az Önkormányzat helyi lapjában tájékoztatja a nyilvánosságot, az Alapító Okirat szerinti módon és tartalommal.

Az Alapítvány tevékenységéről szóló éves beszámolót a Kuratórium egyszerű szótöbbséggel fogadja el.

#### **8.3.5.1. Kuratórium ülésének összehívása rövid úton**

Sürgős döntést igénylő ügyekben a Kuratórium elnöke az ülést rövid úton (személyesen, telefonon) is jogosult összehívni, de ezt a körülményt a Kuratórium üléséről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell. Sürgős döntést igénylő ügynek minősül, ha a konkrét körülményektől függően 48 óra vagy kevesebb időn belül kell a Kuratóriumnak döntenie.

Az így összehívott ülés azonban csak akkor határozatképes, ha azon a Kuratórium tagjainak többsége jelen van és a jelenlévő tagok egyhangúan hozzájárulnak az ülés megtartásához. Ha bármely tag vagy az Alapító az ülés megtartását kívánja, a Kuratórium ülését, a Kuratórium elnökének össze kell hívnia.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő 3 (három) napon belül - ha valamennyi tag vagy az Alapító szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - a Kuratórium elnöke megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli az Alapítóval. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

A kuratóriumi ülés napirendjét a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A napirenden szereplő témák írásos anyagát a felkészüléshez – lehetőség szerint – a meghívóhoz kell csatolni.

A Kuratórium akkor határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. A Kuratórium határozatait nyílt szavazással, a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével hozza.

A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amit a jegyzőkönyvvezető az ülést levezető elnök és egy hitelesítő kuratóriumi tag aláírásával hitelesít. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni az ülés helyét, idejét, a jelenlévők nevét és tisztségét. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülésen elhangzott észrevételek lényegét, a határozati javaslatokat és a Kuratórium határozatait szó szerint. A kuratóriumi tag kérheti, hogy adott kérdésben megfogalmazott véleményét szó szerint tartalmazza a jegyzőkönyv, illetve hogy a jegyzőkönyv tartalmazza egy adott kérdésben leadott szavazatát (igen, nem, tartózkodás). A Kuratórium döntéseit be kell vezetni a Határozatok tárában úgy, hogy abból megállapítható legyen a döntések tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya.

#### **8.3.5.2. Kuratórium határozathozatala ülés tartása nélkül**

A Kuratórium ülés tartása nélkül, elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével – a számviteli törvény szerinti éves beszámoló elfogadásán kívül – is hozhat határozatot. Az ülést a Kuratórium elnöke jogosult kezdeményezni és az elnök hívja össze. A határozat tervezetét 8 (nyolc) napos határidő kitűzésével minden tag elektronikus, kizárólag általa használt, személyes e-mail fiókjára/e-mail címére küldött üzenettel kell a Kuratórium tagjaival közölni, akik szavazatukat – a Kuratórium elnökéhez eljuttatva – a Kuratórium elnöke által használt e-mail fiókjára történő egyedi küldéssel, adják meg.

Elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével, ezen belül elektronikus levél formájában történő határozathozatal felvétele, hogy a tagok saját, egy számítógépes hálózatba (Internetre) kapcsolt számítógépen lévő felhasználót azonosító e-mail címét minden kuratóriumi tag a Kuratórium elnökénél előzetesen bejelentse, valamint, hogy a bejelentett összes e-mail címet a Kuratórium elnöke az összes taggal megismerhesse. Ezáltal a döntéshozatal során minden tag, minden taggal e-mail útján értekezhet.

Elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével történő ülésen hozott határozatok, kizárólag akkor érvényesek és hatályosak, ha az ülés folyamatában minden kérdés, felelet és határozat, az elektronikus levél, minden kuratóriumi tag és a Kuratórium elnöke felé egyidejűleg – az e-mail levelező program kijelzése és rögzítése alapján ellenőrizhetően – elküldésre kerül, illetve a legalább annyi szavazat kerül megküldésre. A határozatképességhez az általános szabályok az irányadók.



Bármely kuratóriumi tag elektronikus postafiókjának, számítógépes rendszerének meghibásodása esetén – melyet kuratóriumi tagnak kell az Kuratórium elnökével haladék nélkül telefonon vagy más eszköz útján közölni – a Kuratórium ülését fel kell függeszteni vagy be kell rekeszteni a hiba elhárulásának időtartamától függően.

Az elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével megtartott ülésen hozott határozatokról az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított 3 (három) napon belül – a Kuratórium elnöke megállapítja a szavazás eredményét, és azt további 3 (három) napon belül közli a kuratóriumi tagokkal és az Alapítóval elektronikus hírközlő eszköz útján, minden tag elektronikus, kizárólag általa használt, személyes e-mail fiókjára/e-mail címére küldött az e-mailhez csatolt levélbe foglalt határozat útján.

A Kuratórium köteles tevékenységéről évente, a gazdasági év lezárását követő kilencven napon belül, de legkésőbb május 31-ig írásban, valamint Budapest 1. Kerület Budavári Önkormányzata Képviselő-testületének ülésén szóban is beszámolni az Alapítónak.

#### **8.4. A Felügyelőbizottság**

Az Alapítvány működésének és gazdálkodását, valamint a Kuratóriumot az Alapító jogi érdekeinek megóvása céljából 3 (három) tagú Felügyelőbizottság ellenőrzi.

Felügyelőbizottság elnöke (akadályoztatása esetén tagja) az Alapítvány Kuratóriumának ülésein tanácskozási joggal részt vesz.

A Felügyelőbizottság megbízása 5 (öt) éves időtartamra szól, tagjait és elnökét az Alapító nevezi ki.

A Felügyelőbizottság valamennyi tagja megfelel 2003. évi XLVII. törvény 3. § (7) bekezdésében előírt feltételeknek, figyelemmel az (1) bekezdésben foglaltakra és a 2013. évi V. törvény 3:26 § (2) bekezdésében előírt feltételeknek, velük szemben kizáró ok nem áll fent.

##### **8.4.1. A felügyelőbizottsági tagságra vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályok:**

A Felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet a Felügyelőbizottság tagja:

- a.) akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült;

- b.) akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy, vezető tisztségviselője nem lehet;
- c.) akit foglalkozásától jogerősen eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől, az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig;
- d.) akit a közügyektől eltiltottak, aki a közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61. § (2) bek.);
- e.) az Alapítvány kedvezményezettje vagy annak közeli hozzátartozója;
- f.) a Kuratórium tagja vagy annak hozzátartozója,

Nem lehet a Felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a kuratóriumi megbízatásra vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója az Alapítvány Kuratóriumának tagja vagy elnöke.

A Felügyelőbizottság tagjai a Felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A Felügyelőbizottság tagjai az Alapítvány Kuratóriumától függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatók.

#### 8.4.2. A Felügyelőbizottsági tagság megszűnésének esetei:

A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a Kuratóriumi tagság megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát az Alapítvány kuratóriumi elnökéhez intézi.

#### 8.4.3. A Felügyelőbizottság hatásköre:

A Felügyelőbizottság tevékenységét az Alapító részére végzi, tevékenységéről évente beszámol az alapítói jogok gyakorlójának. Köteles az Alapító elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.

A Felügyelőbizottság tagjai jogosultak az Alapítvány gazdálkodását figyelemmel kísérni. Ennek során az Alapítvány könyvviteli és bizonylati rendszerébe betekinhet, a nyilvántartások szabályszerű vezetését ellenőrizheti, az Alapítvány könyveit és iratait, szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja, a Kuratórium tagjaitól felvilágosítást kérhetnek. Amennyiben a gazdálkodás és a Kuratórium tevékenysége körében a jogszabályi rendelkezésektől eltérést tapasztalnak, kötelesek a Kuratórium figyelmét írásban felhívni a feltárt szabálytalanságok, hiányosságok megszüntetésére. Ha ez nem történik meg, az Alapító egyidejű értesítésével, haladéktalanul kötelesek értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.



A közhasznú szervezetek feletti adóellenőrzést az adóhatóság, az államháztartásból származó (kölségvetési) támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezése hiányában az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati kölségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését, a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést, a közhasznú civil szervezet esetében a közhasznú minősítés követelményeinek való megfelelés ellenőrzését pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyszség látja el.

A Felügyelőbizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a.) az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- b.) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A Kuratórium ülését a Felügyelőbizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratóriumi ülés összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

A Felügyelőbizottság véleményét a bizottság elnöke terjeszti elő. Az írásos előterjesztésnek legalább 3 (három) tag aláírását kell tartalmaznia. A Felügyelőbizottság tevékenységét saját ügyrendje és vizsgálati terve alapján végzi. Határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza.

A Felügyelőbizottság díjazása és annak szabályai:

A Felügyelőbizottság tagjai - amennyiben az a Közalapítvány cél szerinti tevékenységének ellátását nem veszélyezteti - havi díjazásban részesülnek, valamint a feladataik ellátása során felmerült kölségtérítésre igényt tarthatnak.

A Felügyelőbizottság díjazását, a kölségtérítés havi/éves összegét, az Alapító határozza meg és képviselő-testületi döntéssel fogadja el és lépteti hatályba. A díjazás megváltoztatására a tárgyévi önkormányzati kölségvetés elfogadásával egyidőben kerülhet sor.

A Felügyelőbizottság elnökének és tagjainak díjazása a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal köztisztviselői illetményalapja összegének százalékos arányában kerül meghatározásra, az Alapító döntésének megfelelően.

A Felügyelőbizottság elnöke havonta meghatározott díjazása nem lehet magasabb, mint a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal köztisztviselője számára alkalmazandó, érvényes köztisztviselői illetményalapjának meghatározott százaléka, az Alapító által meghatározott összegben.

A Felügyelőbizottság tagjainak havi díjazása nem lehet magasabb, mint a Felügyelőbizottság elnökének díjazása, az Alapító által meghatározott összegben.

A Felügyelőbizottság bármely tagja, a Kuratórium elnökéhez címzett nyilatkozattal a felügyelőbizottsági tagi megbízási díjáról lemondhat.

A havi díjazás és költségtérítés kizárólag utalással, belföldi bankszámlára fizethető elszámolási dokumentumok alapján a jogszabályban foglaltak alapján.

Amennyiben a Felügyelőbizottság díjazásának szabályait az Alapító megváltoztatná, annak részletszabályait a Kuratórium által készített és az Alapító által elfogadott, belső szabályzattal köteles rendezni.

A Felügyelőbizottság elnökének és tagjainak nevét, személyi adatait és megbízatásukra vonatkozó adatokat az Alapító Okirat I. számú melléklet tartalmazza.

## 9. AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZÚNÉSE

Az Alapítvány megszűnik a Polgári Törvénykönyvben, valamint az az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvényben az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben foglaltak szerint. A bíróság Az Alapítványt az Alapító kérelmére - az alapítványra vonatkozó rendelkezéseken túlmenően - a bíróság nemperes eljárásban akkor is megszünteti, ha az alapító ezt arra hivatkozással kéri, hogy a közfeladat ellátásának biztosítása más módon vagy más szervezeti keretben hatékonyabban megvalósítható. Megszüntetésekor meglévő vagyona a Várnegyed közbiztonságának javítására, valamint e cél megvalósítását támogató alapítványok és egyesületek részére adományozandó.

Az Alapítvány megszűnésekor az Alapító köteles az Alapítvány megszűnéséről és megszűnésekor meglévő vagyonáról a közvéleményt az Önkormányzat hivatalos lapjában és a <http://www.budavar.hu/budapest-i-keruleti-kozbiztonsagi-kozhasznu-kozalapitvany> honlapján megfelelően tájékoztatni.

## 10. EGYÉB

Az Alapítvány jogi személyiségét a bírósági nyilvántartásba vétellel elnyerte. Az Alapító Okirat módosítására kizárólag az Alapító jogosult.

Az Alapító kijelenti, hogy az Alapítvány létrehozása nem áll ellentétben önkormányzati feladataival és nem érinti azok ellátására vonatkozó kötelezettségét.

Az Alapító kijelenti, hogy nem állít, és nem támogat országgyűlési képviselő jelöltet, megyei, fővárosi önkormányzati választáson résztvevő jelöltet, ezt a jövőre nézve is kizárja.

Az Alapító Okirat rendelkezései felül az Alapítvány működésének, szervezetének, képviselőtének, valamint gazdálkodásának részletes rendjét az SZMSZ, és a Befektetési Szabályzat határozza meg az Alapító Okirat keretei között.

Az Alapítvány Alapító Okiratát, illetve a mindenkori módosított és egységes szerkezetbe rendezett Alapító Okiratát a Magyar Közlöny mellékletét képező Hivatalos Értesítőben és az Alapítvány [http://www.budavar.hu/budapest-i-kerületi-kozbiztonsagi-kozhasznu-kozalapitvany honlapján](http://www.budavar.hu/budapest-i-kerületi-kozbiztonsagi-kozhasznu-kozalapitvany-honlapjan), az elfogadástól számított 30 napon belül közzé kell tenni.

A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. törvényben (Ptk.) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.), valamint az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény valamint az alapítványok, illetve Az Alapítványok tevékenységét szabályozó mindenkor érvényben levő egyéb jogszabályokban foglalt rendelkezések az irányadók.

Az Alapító Okirat módosításának kelte: 2022. december 15.

Írásba foglalva és aláírva: Budapest, 2023. január „13”



Váradiné Naszályi Márta

polgármester

Budapest, I. Kerület Budavári Önkormányzat

Alapító nevében és képviselőtében




CS

Előttünk, mint tanúk előtt:

Tanú aláírása: 

Név: Dr. Holló Brigitta Gabriella

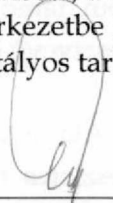
Lakcím:

Tanú aláírása: 

Név: DR. DANI-FÜLÖP BEÁTA BEÁTA

Lakcím:

Alulírott dr. Szatmári Csaba jogi képviselő, a Cnytv. 38. § (2) bekezdése szerint aláírással igazolom, hogy a jelen egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat a Közalapítvány létesítő okiratának a módosítások alapján hatályos tartalmát foglalja magában.

  
 dr. Szatmári Csaba ügyvéd  
 KASZ: 36069262

**dr. Szatmári Csaba**  
 ügyvéd  
 5600 Békéscsaba,  
 Luther utca 10.  
 Tel.: 06 30/ 69-060-79

## I. számú melléklet

Kuratórium tagjai 2022. december 15. napjától, 3 éves időtartamra:

**Vecsey András** (lakcím: ..... ) elnök

tagok:

**Gulis Gergely** (lakcím: ..... ,.)

**dr. Szabadházi András** (lakcím: ..... )

Felügyelőbizottság tagjai, 2022. november 24. napjától, 5 éves időtartamra:

**Gulyás Gergely Kristóf** (lakcím: ..... ) elnök


tagok:

**Angyal Károly** (lakcím: ..... )

**Csűrös Gergely József** (lakcím: ..... )

Az Alapító Okirat módosításának kelte: 2022. december 15.

Írásba foglalva és aláírva: Budapest, 2023. január „18”

  
 Váradiné Naszályi Márta  
 polgármester  
 Budapest, I. Kerület Budavári Önkormányzat  
 Alapító nevében és képviselőjeként

Előttünk, mint tanúk előtt:

Tanú aláírása:



Név: Dr. Holló Brigitta Gabriella

Lakcím:

Tanú aláírása:



Név: DR. DANI-FÜLEP DÓRA BEÁTA

Lakcím:

