



**BUDAVÁRI
ÖNKORMÁNYZAT**

JEGYZŐKÖNYV

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat
Képviselő-testületének

2023. július 13-án

tartott 2. rendkívüli üléséről



A képviselő-testület tagjai közül jelen vannak: Váradiné Naszályi Márta polgármester, Csobánczy Gábor alpolgármester, Fazekas Csilla képviselő, Gulyás Gergely Kristóf képviselő, Kovács László György képviselő, Dr. Kun János képviselő, Marschall Máté képviselő, Molnárka Gábor Zoltán képviselő, dr. Patthy Szabolcs képviselő, Dr. Sándor Péterné képviselő, Timár Gyula képviselő, Tölcsér Borbála képviselő, Varga Dániel képviselő, Zsitnyák János Bálint képviselő

További jelenlévők: dr. Bartos Diána Petra aljegyző, Kiss Imre, a Jegyzői Iroda vezetője, Petrovitsné Fehér Judit, a Gazdasági Iroda vezetője, Takács Anikó, az Igazgatási Iroda vezetője, Konksek Mária, az Iratkezelési Csoport vezetője, dr. Csillag János kommunikációs vezető, Szász T. Zsombor, közpolitikai koordinátor, Farkas Dávid informatikus, Wimmer Levente informatikus, Vas Hunor, a GAMESZ igazgatója, Dr. Tatár András, a Czako utcai Sport-és Szabadidőközpont intézményvezetője, Böröcz László, Budapest világörökségi területfejlesztésének kommunikációjáért felelős miniszteri biztos, Bényei Katalin Piroska, valamint további meghívottak és érdeklődők

Az ülés helyszíne: Polgármesteri Hivatal földszinti tanácsterme (Budapest, Kapisztrán tér 1.)

Az ülés kezdete: 13:10 óra

Az ülés vége: 14:48 óra

Jegyzőkönyvezető: Lipták Noémi

Váradiné Naszályi Márta, polgármester: szeretettel és tisztelettel köszöntötte a Budavári Önkormányzat rendkívüli testületi ülésének résztvevőit.

Mint délelőtt említette, ma egy speciális nap van; két rendkívüli ülést is tart a Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete. A délelőtti testületi ülésen a halaszthatatlanul megtárgyalandó és döntéshozásra váró ügyekről beszéltek, a délutáni képviselő-testületi ülést pedig a kormánypárti képviselők indítványára hívta össze amiatt, hogy a Népjóléti Közalapítvány kuratóriumi elnökségének éléről távozni kényszerült Böröcz László, miután hamisan nyilatkozott az összeférhetetlenséggel kapcsolatban. Ehhez kiegészítésként a Csónak utca 1. szám alatti ingatlanhoz kapcsolódó közterületi útfelújítást is javasolták. Megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes; az ülés kezdetéig Remenyik Ildikó képviselő asszony jelezte, hogy nem tud részt venni az ülésen. Az ülést megnyitotta.

Valamennyi előterjesztést nyilvános ülésben tárgyalják, mert a közalapítványt érintő személyi döntések esetében az érintett nem kérte zárt ülés tartását.

Jegyző jelzés érkezett „A Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány támogatási kérelmeinek elbírálása”, valamint a „Csónak utca 1. szám alatti ingatlanhoz kapcsolódó közterületi útsatlakozás felújításához történő hozzájárulás” tárgyú előterjesztésekhez. Mindkét előterjesztés esetében a jegyzői jelzés azt tartalmazza, hogy jogszerűen nem tárgyalhatók ezek az előterjesztések, ezért javasolni fogja a napirendről való törlésüket.

Ügyrendben megadta a szót Gulyás képviselő úrnak.

Gulyás Gergely Kristóf, képviselő: jelzi, hogy a jegyzői jelzések nem említik azt, hogy az előterjesztések nem lennének jogszerűen tárgyalhatók. Arra tesz javaslatot, hogy a meghívó szerinti 4. napirendi pont 3. napirendi pontként kerüljön megtárgyalásra, tehát a 3. és 4. napirendi pont cseréljenek helyet a tárgyalási sorrendben.

Váradiné Naszályi Márta, polgármester: elsőként a napirendről való levételről szavaznak, utána a napirendi sorrendről.

A jegyző jelzése alapján a Népjóléti Közalapítvány támogatási kérelmeinek elbírálása jogszerűen nem tárgyalható, ezért javasolja annak napirendről való levételét. Kéri a képviselő-testületet, hogy támogassák a napirendről való levételt, és ne tárgyaljanak olyan előterjesztést, ami jogszerűen nem tárgyalható; ne hozzák magukat olyan helyzetbe, hogy jogszerűtlen döntést hoznak, ami nem végrehajtható.

Szavazásra tette fel a „A Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány támogatási kérelmeinek elbírálása” tárgyú előterjesztés napirendről való levételére vonatkozó javaslatot.

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

548/2023. (VII. 13.) önkormányzati határozata

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete ülésének napirendjéről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **6 igen, 8 nem szavazattal elutasította** a jegyzői jelzéssel érintett „A Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány támogatási kérelmeinek elbírálása” tárgyú előterjesztés 2023. július 13-i ülésének napirendjéről való törlését (Előterjesztő: Dr. Sándor Péterné, Marschall Máté, Varga Dániel, Fazekas Csilla, Gulyás Gergely Kristóf, Dr. Patthy Szabolcs, Timár Gyula, Zsitnyák János képviselők).

Váradiné Naszályi Márta, polgármester: megállapította, hogy a kormánypárti képviselők „nem” szavazatával jogsértő előterjesztést fog tárgyalni a képviselő-testület.

Levételtre javasolja a Csónak utca 1. szám alatti ingatlanhoz kapcsolódó közterületi útsatlakozás felújításához történő hozzájárulásra vonatkozó előterjesztést, mert a jegyzői jelzés alapján nem a képviselő-testületre tartozik az előterjesztés a megtárgyalása, így képviselő-testületi ülésen nem tárgyalható.

Ügyrendben megadta a szót Varga képviselő úrnak.

Varga Dániel, képviselő: egyik előterjesztőként szeretné jelezni, hogy a jegyzői jelzés nyomán előterjesztői módosítással fognak élni, amennyiben napirenden marad a kérdés, ezért arra kéri a képviselő-testületet, hogy támogassa a Csónak utca felújítását.

Váradiné Naszályi Márta, polgármester: a jegyzői jelzés arról szól, hogy nem a képviselő-testületnek kell tárgyalni az előterjesztést, hanem a szakbizottságnak. Kérdése, hogy a tárgyalás során hogyan tudnak olyan előterjesztői módosító indítvánnyal élni, ami arról szól, hogy nem tárgyalják. Most tudnak szavazni arról, hogy nem tárgyalják meg, mert jogszerűtlen a tárgyalása. Javasolja, hogy az legyen a módosítás, hogy leveszik a napirendről, és jogszerűen tárgyalják a bizottsági ülésen. Arra tesz javaslatot, hogy vegyék le napirendről a Csónak utca 1. szám alatti ingatlanhoz kapcsolódó közterületi útsatlakozás felújításához történő hozzájárulás ügyét, mert ez a témát jogszerűen a szakbizottság tárgyalhatja, nem a képviselő-testület. A szakbizottság napirendjére nyilván fel fog kerülni, és megtárgyalja az SZMSZ szerint. Arra tesz javaslatot, hogy jogszerűen működjenek az előterjesztők által kitalált SZMSZ szerint. Szavazásra tette fel a „Csónak utca 1. szám alatti ingatlanhoz kapcsolódó közterületi útsatlakozás felújításához történő hozzájárulás” tárgyú előterjesztés napirendről való levételére vonatkozó javaslatot.

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

549/2023. (VII. 13.) önkormányzati határozata

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete ülésének napirendjéről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **6 igen, 7 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett elutasította** a jegyzői jelzéssel érintett „Csónak utca 1. szám alatti ingatlanhoz kapcsolódó közterületi útcsatlakozás felújításához történő hozzájárulás” tárgyú előterjesztés 2023. július 13-i ülésének napirendjéről való törlését (Előterjesztő: Dr. Sándor Péterné, Marschall Máté, Varga Dániel, Fazekas Csilla, Gulyás Gergely Kristóf, Dr. Patthy Szabolcs, Timár Gyula, Zsitnyák János képviselők).

Váradiné Naszályi Márta, polgármester: megállapította, hogy a képviselő-testület jogszerűtlenül tárgyalni akarja az előterjesztést.

Szavazásra tette fel Gulyás képviselő úr javaslatát, mely szerint az egyik jogszerűtlenül tárgyalandó előterjesztés előzze meg a másik jogszerűtlenül tárgyalandó előterjesztést. Jelezte, mivel nem gondolja, hogy ezeket az előterjesztéseket tárgyalni kellene, ezért nem támogatja a javaslatot.

A képviselő-testület 8 igen, 6 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

550/2023. (VII. 13.) önkormányzati határozata

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete ülésének napirendjéről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **támogatja** Gulyás Gergely Kristóf képviselő javaslatát, mely szerint a 2023. július 13-i ülésén a „Csónak utca 1. szám alatti ingatlanhoz kapcsolódó közterületi útcsatlakozás felújításához történő hozzájárulás” tárgyú előterjesztés 3. napirendi pontként, az „A Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány támogatási kérelmeinek elbírálása” tárgyú előterjesztés 4. napirendi pontként kerüljön megtárgyalásra.

Váradiné Naszályi Márta, polgármester: szavazásra tette fel a napirendi javaslatot az elfogadott módosításokkal.

A képviselő-testület 13 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

551/2023. (VII. 13.) önkormányzati határozata

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete ülésének napirendjéről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a 2023. július 13. 13:00 órai ülésének napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

Nyilvános ülésen:

1. **Kérdések, interpellációk, közérdekű bejelentések, egyebek**
2. **A Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítványt érintő személyi döntések meghozatala**
Előterjesztő: Dr. Sándor Péterné, Marschall Máté, Varga Dániel, Fazekas Csilla, Gulyás Gergely Kristóf, Dr. Patthy Szabolcs, Timár Gyula, Zsitnyák János képviselők

3. **Csónak utca 1. szám alatti ingatlanhoz kapcsolódó közterületi útcsatlakozás felújításához történő hozzájárulás**
Előterjesztő: Dr. Sándor Péterné, Marschall Máté, Varga Dániel, Fazekas Csilla, Gulyás Gergely Kristóf, Dr. Patthy Szabolcs, Timár Gyula, Zsitnyák János képviselők
4. **A Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány támogatási kérelmeinek elbírálása**
Előterjesztő: Dr. Sándor Péterné, Marschall Máté, Varga Dániel, Fazekas Csilla, Gulyás Gergely Kristóf, Dr. Patthy Szabolcs, Timár Gyula, Zsitnyák János képviselők

1. **Kérdések, interpellációk, közérdekű bejelentések, egyébek**

Váradiné Naszályi Márta, polgármester: a mai napra benyújtott kérdések, interpellációk megtárgyalásra kerültek a 9:30 órai kezdettel megtartott ülésen, ezért a napirendi pontot lezárta.

A képviselő-testület a napirend megtárgyalása során határozatot nem hozott.

2. **A Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítványt érintő személyi döntések meghozatala**
Előterjesztő: Dr. Sándor Péterné, Marschall Máté, Varga Dániel, Fazekas Csilla, Gulyás Gergely Kristóf, Dr. Patthy Szabolcs, Timár Gyula, Zsitnyák János képviselők

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Váradiné Naszályi Márta, polgármester: az előterjesztést a kormánypárti képviselők csoportja nyújtotta be.

Megadta a szót az előterjesztők nevében Gulyás képviselő úrnak.

Gulyás Gergely Kristóf, képviselő: elmondta, végtelenül szomorúnak és felháborítóan tartja azt, hogy politikai lejárató kampány indult a baloldal által - és köztük elsődlegesen polgármester asszony és Molnárka Gábor képviselő úr által a Népjóléti Közalapítvány ellen. Láthatóan zavarja őket, hogy hosszú évek után ismét tartalommal töltötték meg a közalapítvány működését, és nem csak kontroll nélküli kifizetőhelyként működik, mint ahogyan azt polgármester asszonyék irányítása alatt tette. Kérte, ne feledjék, hogy a válságkezelő alapjövedelem néven futott akciójuk mindenféle formális igénylés, rászorultsági vagy egyéb feltételrendszer nélküli pénzszerzés volt, és nekik ehhez a közalapítvány csak egy eszközként funkcionált. Ezzel szemben a jelenlegi kuratórium színvonalas és változatos tervet állított össze, ami mindenekelőtt teljes mértékben átláthatóan, kizárólag a kerületi polgárok érdekében valósul meg. Polgármester asszonyék ezt titulálják pénzszivattyúnak, lopásnak. Kérdezi, hogy nem szégyellik-e magukat; komolyan azt állítják-e, hogy a kerületi anyák számára kialakított napközis gyermekfelügyelet lopás, netán a kerületi diákoknak és kismamáknak szánt bérlettámogatás lenne lopás, vagy az lenne lopás, hogy a kerületi nyugdíjasokat méltó módon köszöntik az idősök világnapján. A közalapítvány pár hete sikeres napközis tábort szervezett. Kérdése, hogy ez is lopás-e nekik, esetleg sajnálják a kerületi gyermekektől a tápszertámogatást vagy a füzetcsomagot, vagy nem illik-e bele a Népjóléti Közalapítvány tevékenységi körébe a vitamincsomag vagy gyógyászati segédeszközök megvásárlásának támogatása, sajnálják-e a kerületi családoktól és szépkorúaktól a szemüvegek, hallásjavító készülékek, tapogató botok vagy egyéb jelentős, életminőség javulásával járó eszközök támogatását. Szerintük tényleg ez-e a lopás. Ha van lopás és szégyenteljes pénzszivattyú ebben a kerületben, akkor az például Gyurcsány Ferenc egykori belügyminiszterének tanácsadói pénzekkel való kitömése és a buszos cégeknél polgármesteri falazás miatt hagyott százmilliók kérdésköre. Itt az ideje,

hogy polgármester asszony és a baloldali képviselők a politikai hangulatkeltés helyett 4 év után lassan elkezdjenek a kerületért dolgozni.

dr. Bartos Diána Petra, aljegyző: szeretné rögzíteni, hogy egy olyan napirendi pontot tárgyal a képviselő-testület, amely során személy megválasztásáról van szó, azonban még nem hangzott el a megválasztandó személy neve. Kéri, hogy ezt az előterjesztők vagy polgármester asszony mindenképpen pótolja, mielőtt szavazásra kerül sor.

Dr. Kun János, képviselő: szörnyű hogy, hogy miket hallanak; leginkább azért szörnyű, mert most irtó bátor képviselő úr, hogy többségbe kerültek a képviselő-testületben, de nem volt ilyen bátor, amikor az előző közalapítvány működött. Kérdés, hogy akkor miért nem mondta, hogy törvénytelenül működik, hogy elszórták a pénzt; hogyhogy megszavazták neki a pénzt. Most nagy a szája, amikor már beszélhet, de kisebbségben is el lehetett volna mondani, ha az volt a véleménye, hogy szórták, lopták a pénzt.

Gulyás Gergely Kristóf képviselő mikrofon használata nélkül tett hozzászólása a jegyzőkönyvben nem került rögzítésre.

Váradiné Naszályi Márta, polgármester: kérdezi képviselő urat, hogy képesnek érzi-e magát arra, hogy a képviselő-testületi ülés fegyelmének és rendjének megfelelően vegyen részt az ülésen. Ha képviselő úr úgy gondolja, hogy ez a működésmód egy képviselő-testületi ülésen, akkor hahogjon.

Tölcsér Borbála, képviselő: borzasztóan visszataszítónak tartja, hogy Gulyás képviselőtársa olyan dolgokat sugalmaz, amiket soha nem mondtak vagy soha nem tettek. Nem érti, hogyan merül fel, hogy kérdésben sugalmazza azt, hogy sajnálnának bárkitől bármilyen támogatási formát. De akkor ugyanebben a bohózszerű stílusban jómagá is visszakérdezne. Kérdése, hogy képviselő úrék sajnálják-e a támogatást azoktól az idősektől, akik számára polgármester asszony támogatást kezdeményezett, de leszavazták, vagy sajnálják-e a támogatást azoktól a diákoktól, akik számára polgármester asszony bérlettámogatást kezdeményezett, de leszavazták. Mert ez történik. Továbbá kérdezi, komolyan azt gondolják-e, hogy a baloldali képviselők azok, akik politizálnak, miközben képviselő úrék teljesen nyilvánvalóan politikai okokból leszavaznak támogatásokat, majd úgy tesznek, mintha ezek a támogatási javaslatok a saját javaslataik lettek volna, és kiszervezik ezeket a támogatásokat alapítványokhoz. Tehát ezek a kérdésfeltevések önmagukban próbálnak olyat sugalmazni az ellenzéki képviselőkről, ami teljesen nyilvánvalóan szemerszedett hazugság, hiszen már nem először történik az meg, hogy polgármester asszony vagy bárki más kezdeményez valamit, majd a jobboldali képviselők ezeket a támogatási javaslatokat leszavazzák, aztán sajátként adják elő a social médiában, sajátként adják be az ülésre - holott egyébként Control + C - Control + V jelleggel kerülnek eléjük. Botrányosnak tartja azt, hogy nem szavazzák meg azt, hogy az önkormányzat támogatásokat adjon, de ugyan ezeknek a támogatásoknak az alapítványon keresztüli odaítélésével már nincs problémájuk. Arra kér mindenkit, aki nézi ezt közvetítést, vagy aki követi azt, mi zajlik az önkormányzatban, hogy érdemes elgondolkodni azon, hogy vajon mennyire lehet tiszta és őszinte a Fidesznek az itt élők életének jobbítására irányuló szándéka, ha a támogatást csak akkor hajlandóak megszavazni, ha azt az általuk vezetett alapítvány adja.

Gulyás Gergely Kristóf, képviselő: képviselő asszonynak megjegyezte, az a probléma, hogy amikor változás történt a testület összetételében a Momentum csúfos veresége után, akkor azt láthatták, hogy volt egy fűtéstámogatási rendszer, amit javasoltak, amit polgármester asszonynak sikerült úgy lebutítania módosításokkal, hogy sokkal szűkebb körben kaptak ebből támogatást a kerületiek. Ez az, amit nem fognak hagyni, és ez az, amiért polgármester asszony kezdeményezését nem támogatják, mert az általuk javasolt támogatások minden esetben szélesebb körűek voltak, mint polgármester asszonyé. Érti, hogy másodjára és harmadjára már polgármester asszony is igazodott, és kiszélesítette ezeket a támogatási köröket, ettől függetlenül a tények magukért beszélnek. De kéri, hogy amellet se

menjenek el, hogy a mai első rendkívüli testületi ülésen polgármester asszonyék konkrétan kampánycélra próbálták felhasználni a kerület szociális rendszerét, ugyanis egy olyan támogatást akartak bevezetni, amely a következő önkormányzati választásokig 100 000 Ft-ot adott volna a kerületi albérlőknek mindenféle szabályzás és kontroll nélkül, teljesen egyértelműen visszaélésre alkalmas szabályozási módon. Azt gondolja, hogy képviselő asszony először a saját háza táján sepreghessen. Ha komolyan gondolja azt, hogy támogatni szeretné a kerületi polgárokat, akkor támogatni fogja egyébként az önkormányzat és a kerület közalapítványát. Az az érvelérendszer, amit Molnárka képviselő úr Facebook-on próbált meg közölni, miszerint itt bármiféle közpénz kiszervezés történne, az teljes mértékben hazugság. A kerületi közalapítványhoz kerülnek ezek a pénzek; a közalapítvány alapítója az önkormányzat, alapítóként az önkormányzat rendelkezik a közalapítvány felett. Ez a pénz ugyanúgy az önkormányzat családjába tartozik, mint a szociális irodájuk, tehát nincs semmiféle kiszervezésről, pénzszivattyúról szó. Ahogyan említette, a pénzszivattyú a Polgármesteri Kabinetben működik elsődlegesen; ott nézzenek körül.

Tölcsér Borbála, képviselő: kéri, hogy néhány tárgyi tévedést tegyenek helyre. A Momentum nem csúfos vereséget szenvedett, hanem a Fidesz arcátlanul csalt, melyek tények. Az, hogy képviselő úrék több támogatást akarnak adni és szélesebb körű támogatást, az nagyon szép és nagyon nemes. Kérdezi, hogy miért nem teszik meg ezt úgy, hogy egy benyújtott előterjesztéshez javasolnak valamilyen módosítást, mert normálisan ez így működik, nem pedig úgy, hogy törölnék egy előterjesztést a napirendről, és aztán benyújtják azt sajátként - akár mennyire is széleskörű. Így működik egy normális vita, így működik egy normális megbeszélés. Nem gondolja, hogy ne lenne itt bárki nyitott arra, hogy bármikor is szélesebb körű támogatást adjanak. Érti, hogy politikai oka van annak, hogy mindig elsöprik az előterjesztéseket és sajátként beadják; senki nem hülye, aki itt ül. Ha azonban normálisan, együttműködően szeretnének képviselő úrék hozzáállni ezekhez a kérdésekhez, akkor meg lehetne azt tenni, hogy módosítókkal többeltámogatáshoz juttatják a kerületieket. Az előző rendkívüli képviselő-testületi ülésen, ami délelőtt zajlott, a támogatás, amelyet polgármester asszony kezdeményezett, jogosultsági feltételekhez volt kötve, ezért nem igaz, hogy mindenféle ellenőrzés nélkül kerültek volna kifizetésre támogatások. Lehet, hogy érdemes máskor elolvasni az előterjesztést, ahelyett, hogy csak úgy lehúzzák vagy leszavazzák. Elhangzott képviselő úr részéről, reméli, hogy támogatni fogja, hogy az alapítvány ezeket a támogatásokat odaadhassa. Nem fogja támogatni az alapítványi lopást sem ma, ahogyan nem támogatta egy hete és egy hónapja sem, és a jövőben sem fogja támogatni, hiszen semmilyen racionális érvet nem tudnak felsorakoztatni amellet, hogy miért van szükség ezeknek a támogatásoknak az alapítványhoz való kiszervezésére. Teljesen egyértelmű, hogy egyetlen oka lehet ennek, mégpedig azt, hogy így tudják minél hatékonyabban ellopni a kerület pénzét.

Böröcz László, miniszteri biztos: ha jól érti, akkor most azon vitatkoznak a baloldali képviselők, hogy ki mit talált ki, és ki mikor terjesztette be. Illetve Tölcsér képviselő asszony szerint a Népjóléti Közalapítványnak nyújtott támogatást azért adja a testület, hogy azt valaki, a kerület lakói ellopják. Mivel nekik osztják ki. Kérdezi, hogy ezt így kell-e érteni. Akkor Tölcsér képviselő asszony és polgármester asszony szerint, ha az önkormányzat közalapítványa pénzt kap, és azt a kerület lakóinak juttatja, akkor azt a közalapítvány ellopja. Nehéz felfogni, hogy hogyan gondolkodnak, de megpróbálja. Ha már elhangzott, hogy ez lopás, akkor ha jól érti, sem polgármester asszony, sem képviselő asszony nem támogatja azt, hogy gyógyászati segédeszközöket, tápszertámogatást, tanszertámogatást, méltányossági támogatást, vitamincsomagot adjanak, és egyéb szolgáltatásokkal segítsék az itt lakók életét. Az alapítvány ugyanis ezekről döntött az első csomagban. Felhívja polgármester asszony figyelmét arra is, hogy a kuratóriumban egyébként ott ül a Momentum és a Párbeszéd pártjának a delegáltja is, és érdekes módon az elmúlt fél évben soha nem merült fel bármilyen kétség a felől, hogy az alapítvány jogszerűen működne vagy sem; sőt, az eredeti beszámolót és a támogatási kérelmet egyébként meg is szavazták. Lehet lejáratni a másikat, de nem teljesen érzi ezt koherensnek. Megjegyezte, jómagam és a kuratórium többi tagja jóhiszeműen jártak el eddig minden egyes ügyben, amiről a kuratórium döntött, és természetesen állnak mindenféle vizsgálat elébe, ha polgármester

asszony ezt így látja jónak. Megjegyezte, nem igazán érti azt a típusú hozzáállást, amivel polgármester asszonyék a kuratóriumot, személy szerint jómagát vagy a közalapítványt próbálják támadni. Ha polgármester asszony gondolatmenetéből vagy logikájából indul ki, akkor amit nem támogatnak és leszavaznak, azt nem akarják odaadni az itt élő tanároknak, az itt élő köztisztviselői dolgozóknak, az itt élő családoknak, az itt élő nyugdíjasoknak, nem akarják támogatni őket; nem akarják azt, hogy különböző segítséget kapjanak a kuratórium által. Gulyás képviselő úr az imént felhozta; azon vitatkozni, hogy ki, mit, hová terjesztett be, ki mit talált ki; ezeknek a támogatási formáknak a nagy részét különböző önkormányzatok már régóta bevezették. Az a szomorú, hogy sok esetben csak most lépett a kerület az ügyben. A fűtéstámogatás esetében rendkívül egyszerű volt a történet; polgármester asszony nem engedte napirendre venni a Fideszes javaslatokat, majd lemásolta azt, lecsökkentette a tartalmát, és benyújtotta saját nével. Lehet az érveket folyamatosan ütköztetni, de véleménye szerint nem az a lényeg, hogy kinyújtotta be vagy kimondta előbb, hanem az lenne a célszerű és hasznos, ha - teljesen mindegy, hogy az önkormányzat vagy a közalapítvány adja - megkapják a kerület lakói a megfelelő támogatást. A közalapítvány döntése értelmében erre egyébként lehetőség is lesz.

Tölcsér Borbála, képviselő: méltatlannak tart mindent, amit Böröcz úr elmondott. Nem akar már semmire reagálni, amit mond, mert egyszerűen teljesen nyilvánvaló, hogy szándékosan nem érti a felvetéseit. Tudja, hogy ez a fajta műhiggadtság, amit képvisel, nagyon jól tud kifelé nézni, de jómaga nem lesz a kedvéért sem műhiggadt. Borzasztóan felháborítja az a viselkedés, amit itt képviselnek. Megütötte egy mondat a fülét, ami tényleg mélységesen felháborító, idézi: „Nem akarják odaadni a támogatást az itt élő tanároknak.” Soha a mai Magyarországon nem szeretne Fideszestől olyat hallani, hogy a tanároknak ki mit akar adni, vagy ki mit nem akar adni, mert vidéki iskolában százszámra mondanak fel tanárok, pesti iskolákban százszámra mondanak fel tanárok. Böröcz úr szolgálja ki ezt a rendszert, ahol az EU-ra meg mindenhová mutogatnak. Költségvetési hiány van, a tanároknak 13 éve, amióta kormányoznak, nem tudnak fizetésemelést adni, méltatlan körülmények közt élnek a pedagógusok – ezt tapasztalta az édesanyja esetében. Ezért nem szeretné még egyszer meghallani, hogy egy ilyen mondat egy Fideszes száját elhagyja, hogy a baloldali képviselők, akik azért küzdenek vállalva a tanárokkal, a diákokkal, hogy támogatáshoz és normális fizetéshez jussanak a tanárok, nem akarnak a tanároknak támogatást adni. Mert a Fidesz az, aki semmit nem tesz a tanárokért.

Váradiné Naszályi Márta, polgármester: mélységesen egyetért képviselő asszonnal.

Gulyás Gergely Kristóf, képviselő: lehet nagy szavakkal dobálózni, de úgy gondolja, hogy képviselő asszonyék cselekedetei hangosabban beszélnek a szavaknál. Láthatták, hogy a közalapítványokkal hogyan bántak, hogy gazdálkodtak a ciklus elején. Véleménye szerint mindenki saját magából indul ki; ezt a válságkezelő alapjövedelem koncepció nélküli kiszórásánál láthatták. Ha a tanárok fizetésemeléséről van szó, akkor reméli, hogy ugyanilyen felháborodással fordult Molnárka képviselőtársához is, amikor a Széll Kálmán téren aláírást gyűjtött azért, hogy a tanárok ne kapják meg a fizetésemelésük részét finanszírozó EU-s támogatásokat.

Tölcsér Borbála képviselő mikrofon használata nélkül tett hozzászólása a jegyzőkönyvben nem került rögzítésre.

Váradiné Naszályi Márta, polgármester: kérte képviselő asszonyt, hogy tartsa be a testületi ülés rendjét.

Tölcsér Borbála képviselő távozott az ülésteremből, ezáltal a képviselő-testület létszáma 13 főre csökkent.

Váradiné Naszályi Márta, polgármester: véleménye szerint nagyon ügyes próbálkozás a kormánypárti képviselők részéről, hogy megpróbálják elterelni a szót arról, ami bekövetkezett. Nevezetesen arról, hogy az alapítványi támogatási kérelemhez a kuratóriumi elnöknek be kell nyújtania számos

dokumentumot, köztük egy összeférhetetlenségi nyilatkozatot. Az önkormányzat összeférhetlenségi nyilatkozat nyomtatványán fel van sorolva taxatív a vonatkozó törvényből, hogy ki nem nyújthat be ilyen nyilatkozatot, ki összeférhetetlen; fel van sorolva benne a miniszteri biztos is. Böröcz László ezt vagy nem olvasta el, vagy nem érdekelte; mindenesetre aláhúzta, hogy nem összeférhetetlen, és aláírta ezt a dokumentumot. Ez egy hamis nyilatkozat; ezt nem lett volna joga megtenni, ezért kellett lemondania, és ez az előterjesztés, ami előttük van, arról szól, hogy helyette megválasszanak valaki mást a Népjóléti Közalapítvány kuratóriumi elnökének, mert hamisan nyilatkozott, méltatlanná vált erre a pozícióra. Ezt ő maga és ország-világ belátta.

A válságkezelő alapjövedelem kapcsán elmondta, a Fideszes képviselők talán már nem emlékeznek rá, hogy volt egy koronavírus járvány 2020 márciusától, amikor három hónapon keresztül országos zárás volt. A kerületükben is tömegek veszítették el a jövedelmüket; vagy megszűnt a munkahelyük vagy nem kaptak fizetést. Tömegesen kerültek nagyon-nagyon nehéz helyzetbe emberek. Más európai államokban automatikusan megkapták az emberek ez alatt az idő alatt a korábbi jövedelmüknek valahány százalékát, nagyjából 60-70%-át; Magyarországon a magyar kormány semmit nem tett a nehéz helyzetbe került embereknek a megsegítésére. Bár a Budavári Önkormányzat szintén nem tudott rendesen működni, mert a Polgármesteri Hivatalban sem lehetett dolgozni, hiszen törvény volt arra, hogy ez tilos, de ebben a veszélyhelyzetben született az a döntés, hogy azoknak a kerületi állampolgároknak, akik jövedelem nélkül maradnak, vagy nagyon lecsökken a jövedelmük, kiegészítik ezt havi 100 000 Ft-ra három hónapon keresztül. A kerületiek érdekében ezt tették a Népjóléti Közalapítvány segítségével. Ezek után egyébként végeztek egy hivatalos közvélemény-kutatást, hogy hogyan látták a kerületben élők ezt a támogatási formát, és a kerületben élőknek több mint 86%-a támogatta, és örült ennek a támogatásnak, és még a magukat Fideszes választónak tartó állampolgároknak a 81%-a is arra szavazott ebben a közvélemény-kutatásban, hogy folytatni kellene a válságkezelő alapjövedelemet. Tehát abban a helyzetben, amikor a magyar állam az út szélén hagyta az embereket - nem is az út szélén hagyta őket, berúgta őket az árokba -, akkor a Budavári Önkormányzat segített, és nem hagyta az embereket éhezni, nem hagyta az embereket fűtés vagy lakhatás nélkül. Erről szólt a válságkezelő alapjövedelem, ezért nem szégyelli magát; büszke rá, hogy a Budavári Önkormányzat ezt tette. Kéri, hogy képviselő úr pedig gondolják végig, hogy tettek-e olyat, ami miatt szégyellni kell magukat.

Molnárka Gábor Zoltán, képviselő: a kedves nézőknek és hallgatóknak szeretne üzenni: nagyon-nagyon sajnálja, hogy ezt a méltatlan vitát kell, hogy végig hallgassák. Szemmel láthatóan a Fidesz padsoraiban olyan emberek ülnek, akik nem értik azt sem, amit mondanak, és olyanok is, akik gátlástalanul hazudoznak. Ez véleménye szerint abszolút méltatlan egész Budavárra nézve. Amikor 2019-ben képviselővé választották, akkor készült erre a feladatra, de ami itt, most zajlik ebben a teremben, az véleménye szerint meghaladta a várakozásait. Tényleg annyira nehezen feldolgozható, hogy nevetgélnek, viccelődnek, és amikor beszélnek, akkor is látszik, hogy pontosan tudják, hogy hazudnak. Rossz megtapasztalni azt, hogy az I. kerületbe betette a lábát a nagypolitika; erre eddig nem volt példa. Tudja, hogy nem különösebben sokat számít az, hogy mit gondol erről a témáról, de szeretné megkérni a kedves Fideszes képviselőtársakat, hogy gondoljanak arra is, hogy vannak ügyek, amelyek nem feltétlenül kell, hogy pártpolitikai csatározássá fajuljanak; nem szükséges hazudozni ahhoz, hogy mondjanak okos dolgokat. Kéri, hogy próbáljanak meg egy kicsit konstruktívabban és értelmesebben beszélgetni, mert ami az elmúlt időszakban történik, az méltatlan az I. kerülethez. Kéri, hogy fontolják meg ezt.

Gulyás Gergely Kristóf, képviselő: nem is tudna jobban egyetérteni Molnárka képviselőtársával; abszolút méltatlannak gondolja azt, hogy a Facebookon lopásnak titulálja azt, hogy a közalapítvány gyermekmegőrzőt akar üzemeltetni, vagy azt, hogy tápszertámogatást akar adni, vagy azt, hogy vitamincsomag támogatást akar adni. Nem érti, miért kell gátlástalanul hazudni a Facebookon minden egyes választópolgárnak azzal kapcsolatban, hogy a közalapítvány milyen tevékenységeket lát el, és milyen feladatokra kér pénzt. Képviselő úr is tudja, jómagam is tudja, a Momentumos delegált is

megszavazta ezeket a programokat. Ugyanígy a huhogás, vihogás képviselő úrék padsoraiból véleménye szerint állandó, ezért kéri, hogy arrafelé keresse ezeket a problémákat.

A válságkezelő alapjövedelem kapcsán elmondta, hogy természetesen a koronavírus-járvány egy olyan időszak volt, amikor nagyon sokan támogatásra szorultak rajtuk kívülálló ok miatt. Nagyon örül annak, hogy a kerületük támogatni tudta a választópolgárait, de annak kevésbé örül, ha úgy van, hogy ezzel nem igazán tudott elszámolni a közalapítvány. Kéri polgármester asszonyt, hogy ha meg tudja ezt tenni, akkor írásban tájékoztassa arról, hogy milyen feltételrendszer mellett és kik döntöttek arról, hogy ki részesül válságkezelő alapjövedelembe, ha ezzel el tud számolni.

Böröcz László, miniszteri biztos: érti a szándékos indulatkeltést. Elmondta, hogy minden egyes esetben, amikor a közalapítvánnyal döntöttek, jóhiszeműen járt el, és ehhez tartja magát ezentúl is. A saját döntése jogán mondott le a közalapítvány kuratóriumi elnöki posztjáról, hiszen a közalapítvány elnökeként nem összeférhetetlen, ez polgármester asszony is nagyon jól tudja. Az egy speciális helyzet, hogy az Áht.-nek valóban van egy ilyen szabályozása, hogy amíg jómaga elnök, addig nem kaphatnak pénzt az önkormányzattól. Mivel számára fontosabb az, hogy a közalapítvány ezeket a támogatásokat megkapja, amit polgármester asszony ezek szerint nem támogat; nem támogatja, hogy gyógyszer-támogatást, hogy tápszertámogatást, hogy tanszertámogatást, hogy méltányossági támogatásokat tudjon adni a közalapítvány. Számára azonban ez van annyira fontos, hogy inkább lemondjon, és le is mondott a közalapítvány elnöki posztjáról, és átadja másnak a stafétabotot - de nyilván majd segíti az alapítvány működését a jövőben is külsőleg. Az véleménye szerint mégis csak beszédes, hogy egyelőre hivatalosan, ha jól tudja, az önkormányzatnak van több olyan ügye, amiben polgármester asszony is érintett, amiben vizsgálat van jelenleg is.

Váradiné Naszályi Márta, polgármester: a jelen napirendi pont még nem a Népjóléti Közalapítvány támogatási kérelméről szól, az a következő utáni előterjesztés lesz. Szeretné elmondani, hogy az az előterjesztés 156 millió Ft összegű támogatási kérelemről szól, amely 156 millió Ft támogatási kérelemből 76 millió Ft-ot arra a célra kértek, amiket jómaga javasolt már korábban is, és a mostani a délelőtti testületi ülésen, amit levettek a napirendről. További 35 millió Ft van gyermekmegőrzőre előirányozva és 45 millió Ft van az egyéb támogatásokra.

A válságkezelő alapjövedelemmel kapcsolatban elmondta, hogy mivel ez 2020 tavaszán-nyarán történt, addig még nem volt meg a Népjóléti Közalapítvány átalakítása, tehát az a Népjóléti Közalapítvány, amelyik a válságkezelő alapjövedelemet osztotta, az a kuratórium volt, akiket megörökölték Nagy Gábor Tamás polgármestersége idejéről. Jobboldali emberek voltak, akikkel meg tudtak egyezni és egyetértettek a válságkezelő alapjövedelembe, és a képviselő-testületi döntést - mert igaz, hogy átengedett hatáskörben hivatalosan a polgármester hozta a döntést, de ezek a döntések a képviselő-testülettel minden egyes esetben részletesen meg lettek konzultálva - megismerték, egyetértettek vele, és ennek megfelelően jártak el. Ezeknek a kifizetéseknek a részletes és jogszerű elszámolása megtörtént; a képviselők ismerik és meg is ismerhetik a továbbiakban is. Tehát itt minden rendben zajlott, és most van az a helyzet, amikor nem zajlanak rendben a dolgok.

Véleménye szerint térjenek vissza a napirendi pont tárgyalásához, hiszen most személyi döntések meghozataláról van szó; nevezetesen a lemondásra kényszerült Böröcz László helyett Bényei Katalin Piroska kinevezéséről, aki nem kérte a zárt ülésen való tárgyalást.

Varga Dániel, képviselő: elmondta, az első perctől tiltakozott a válságkezelő alapjövedelem ellen, és az elszámolásával valóban problémák voltak, és ez polgármester asszony kabinetének a felelőssége. Egy bizonyos M. Andrea volt az, aki a válságkezelő jövedelmek kiosztása után írogatta az e-maileket - polgármester asszony civil referense volt, de aztán összevesztek, és kirúgta őt - az ügyben, hogy küldjék be az igazolásokat, mert pófára meg e-mailek alapján osztották ki a pénzeket. Tehát az egy kissé erős, hogy ez nem a polgármester és kabinetének a felelőssége volt, de bizonyára polgármester asszony is tisztában van azzal, hogy ez a kiosztás hogyan történt. A teremben ülő valamennyi képviselő is tisztában ezzel, erre tanúk vannak, de nyugodtan állíthatja az ellenkezőjét. M. Andrea volt az, aki később ezeket

a leveleket írogatta, és próbálta begyűjteni azokat a dokumentációkat, amik szükségesek egy ilyen támogatás kiadásához. Előzetesen ezeket nem kérték be; annak idején Tarjányi jegyző úr is felemelte ezért a hangját, és ebből komoly probléma volt. De bizonyára emlékszik erre polgármester asszony; nem gondolja, hogy ilyen rövid lenne a memóriája.

Dr. Kun János, képviselő: megjegyezte, hogy egyre szörnyűbb dolgokat hallanak, de azt nem érti, hogy a közalapítvány akkori Fideszes elnöke miért nem szólt egy szót sem, miért most hallja ezeket a szörnyű dolgokat, és miért nem akkor hallotta.

Váradiné Naszályi Márta, polgármester: továbbra is javasolja, hogy térjenek vissza jelen napirendi pontjukhoz, és a személyi döntés megszavazásáról legyen szó.

Üdvözlí Bényei Katalin Piroskát, aki jelen van a testületi teremben. Kérte, hogy mutakozzon be a képviselő-testület számára.

Mielőtt megadná a szót, szeretné felhívni a figyelmét a Népjóléti Közalapítvány alapító okiratának egy passzusára, amely így szól: „Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.” Kéri, hogy a bemutatkozásában térjen ki arra, hogy megfelel-e ennek a kritériumnak személyében és a mindennapi tevékenységében, és ezek szerint szeretné-e majd a közalapítvány kuratóriumát vezetni.

Bényei Katalin Piroska: elmondta, hogy egykor ennek a testületnek szintén tagja volt, és akkor a Népjóléti Bizottság keretein belül tevékenykedett, illetve később volt a többször említett Népjóléti Közalapítvány ellenőrző bizottságának a tagja. Szerencsére már nem neki kellett a válságkezelő alapjövendelmek kapcsán az ellenőrző bizottsági feladatokat ellátni. Polgármester asszony felvetésére szeretné jelezni, hogy a civil életben egy nonprofit alapítvány vezetőségében dolgozik, aminek semmi köze nincsen pártokhoz, politikához, így az alapító okiratban foglaltaknak megfelelően tudja ellátni ezt a feladatot.

Molnárka Gábor Zoltán, képviselő: kérdezi, hogy a jelölt mikor volt képviselő a testületben. Ha jól érti, 2015.

Váradiné Naszályi Márta, polgármester: 2010 után is, de lemondott, mert kormánytisztviselő lett.

Tölcsér Borbála képviselő megérkezett az ülésterembe, ezáltal a képviselő-testület létszáma 14 főre növekedett.

Váradiné Naszályi Márta, polgármester: további kérdés, hozzászólás, valamint zárszó nem lévén szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot. Jelezte, tartózkodni fog a szavazás során.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal, 6 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

552/2023. (VII. 13.) önkormányzati határozata

a Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány elnökének megválasztásáról

1. A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként határoz, hogy Böröcz László Ambrus Budapest I. kerületi Népjóléti Közalapítvány Kuratórium kuratóriumi tagságáról és kuratóriumi elnöki tisztségéről történő lemondását elfogadja, önálló képviselési joga visszavonásával egyidejűleg.

2. A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként határoz, hogy mai nappal Bényei Katalin Piroskát a Budapest I. kerületi Népjóléti Közalapítvány Kuratórium tagjának, valamint elnökének 3 éves, határozott időtartamra kinevezi.

3. Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert, hogy a Budapest I. kerületi Népjóléti Közalapítvány alapító okiratának 1. számú mellékletén az elfogadott módosítást vezesse át és írja alá, továbbá hogy a Dr. Szatmári Csaba Ügyvédi Iroda útján gondoskodjon a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat bírósághoz történő bejelentéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Polgármesteri Kabinet

Váradiné Naszályi Márta, polgármester: a képviselő-testület megválasztotta Bényei Katalin Piroskát a Népjóléti Közalapítvány kuratóriumi elnökének. Gratulálnak elnök asszonynak, és jó munkát kívánnak a kerületiek érdekében végzett tevékenységhez.

3. Csónak utca 1. szám alatti ingatlanhoz kapcsolódó közterületi útcsatlakozás felújításához történő hozzájárulás

Előterjesztő: Dr. Sándor Péterné, Marschall Máté, Varga Dániel, Fazekas Csilla, Gulyás Gergely Kristóf, Dr. Patthy Szabolcs, Timár Gyula, Zsitnyák János képviselők

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Váradiné Naszályi Márta, polgármester: az előterjesztést a kormánypárti képviselők nyújtották. Az előterjesztéshez jegyzői jelzés érkezett, amelyet a képviselők előzetesen megkaptak. Megadta a szót az előterjesztők nevében Varga képviselő úrnak.

Varga Dániel, képviselő: a Csónak utca 1. felújításának ügye nem újkeletű ügy. Április folyamán írt levelet az új jegyző asszonynak, melyben kérte azt, hogy a bizottsággal közösen a hivatal illetékes dolgozói járják be a terepet, ahová eljöttek volna az illetékes alapítvány dolgozói is, és tudtak volna szakmai egyeztetést folytatni az ügyben, hogy milyen műszaki paraméterekkel, milyen megoldásokkal, milyen anyagokkal újuljon meg a Csónak utca vége, és milyen mértékben, hogy az illeszkedjen a kerületi látképbe, a történelmi látképbe és a kerület egyéb részeihez is, illetve adott esetben, ha az önkormányzat az utca további részét szeretné majd fejleszteni a későbbiekben, akkor olyan technológiát alkalmazzanak, amit folytatólagosan tud az önkormányzat is használni. Sajnos jegyző asszony nem meglepő módon nem is válaszolt erre a levélre, melyben kezdeményezte a közös bejárást. Ez nem utasítás volt, hanem egy bizottsági kezdeményezés egy közös fejlesztés mihamarabbi elkezdése érdekében, amit a kerületiek már régóta várnak, és egy fontos szépséghibát sikerült volna ezzel mielőbb, még a tavasz folyamán kijavítani. Polgármester asszonyék erre nem voltak hajlandóak. Elő lehet adni, hogy mennyire konstruktívak a kerület érdekében, de ezt a felvetést a jegyző még válasza sem méltatta; ebből is látszik, hogy mennyire konstruktívak a szakbizottsággal. A bejárást ennek ellenére a bizottság elnökeként megtette, és ellátogatott az alapítvány meghívására, ahol tudott beszélni azokkal a szakemberekkel, akik tervezték a felújítást, és elmondta azokat az igényeket, amik véleménye szerint az utca felújításához megfelelőek lesznek. Kezdeményezte, hogy vágott bazaltkockával legyen az utca kijavítva a vári területekhez hasonlóan, illetve kérte, hogy a járdát is mindenképpen megfelelő hosszúságban, a lépcsőig javítsák ki és csinálják meg, hogy a Szaffi játszótér a Vizivárosban a budavári óvodások által megközelíthető legyen, és biztonságos legyen a környék. Erre a hivatal nem jött el, és nem csak hogy nem jött el a hivatal, hanem miután összeállították ebből az előterjesztést, és megkapták a terveket az utca felújításával kapcsolatban, és összehívták a rendkívüli

ülést, két hétig nem kaptak semmilyen visszajelzést, sem a hivataltól, hogy ezzel probléma lenne, sem együttműködést egészen a tegnapi napig, amikor is aljegyző asszonytól jött egy jegyző jelzés, melyben kifogásolta a határozat jogszabályszerűségét - hivatkozva arra, hogy a Műemlékvédelmi és Tulajdonosi Bizottságnak kellene az illetékes döntést meghozni. Ha polgármester asszonyék szerették volna azt, hogy az utca mielőbb megújuljon, akkor egyrészt eljönnek a bejárásra, másrészt pedig a két hétből pl. az első héten jelzik, hogy ezt a hibát időben ki lehessen javítani, nem pedig húzzák az időt, és le akarják söpörni az asztalról az egész kérdéskört. Ez nagyon szomorú és álságos, és rámutat arra, hogy valójában milyen politikát képviselnek. Az előterjesztés részét képezi a terv, amit az alapítvány szeretne megvalósítani az utca érintett szakaszán. Azt gondolja, hogy a terv kellően alapos, és az ott felhasznált anyagok minden tekintetben beillenek a városképbe. Azt is gondolja, hogy közös érdekük az, hogy döntsenek, és kifejezzék a szándékukat az utca felújítását illetőleg. Éppen ezért aljegyző asszony kései észrevételét meghallva egy módosításra tesz javaslatot, amely feloldja azt az ellentmondást, amire aljegyző asszony későn ugyan, de felhívta a figyelmüket, és amit az előterjesztők is ilyen formán osztanak. A jegyzői észrevétel másik két pontját nem osztják, azzal nem értenek egyet.

Abban egyetértenek, hogy kinek a jogkörébe tartozik a döntés, éppen ezért az előterjesztőkkel az ülés előtt egyeztetve a következő módosításra tesz javaslatot, miszerint a határozati javaslat az alábbiak szerint módosuljon - a kiemelt rész ugyanaz marad: „1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Batthyány Lajos Alapítvány által készített - az előterjesztés mellékletét képező - tervek alapján elvi hozzájárulását adja a Csónak utca 1. szám (HRSZ: 14357) alatti ingatlanhoz kapcsolódó közterületi útcsatlakozás felújításához. A felújítási munkálatok teljes költségét a Batthyány Lajos Alapítvány fedezi.” Ehhez hozzátennének egy 2. pontot a jegyzői észrevétel alapján az alábbiak szerint: „2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Műemlékvédelmi és Tulajdonosi Bizottságot, hogy soron következő ülésén döntsön a tulajdonosi hozzájárulás megadásáról a Csónak utca 1. szám (HRSZ: 14357) alatti ingatlanhoz kapcsolódó közterületi útcsatlakozás felújítása kapcsán.”

A fentiekkel módosítanák a javaslatot, és kéri a képviselő-testület tagjait, hogy ezt támogassák; csinálják meg a Csónak utcát, tegyék biztonságosabbá a Szaffi játszótér megközelíthetőségét, és oldják meg azokat a vízelvezetési problémákat, amik a Csónak utca végét jellemzik. Véleménye szerint ez az egész kerület érdeke, és az egész városrész fejlődéséhez hozzájárul - nem mellesleg egy fillérjébe nem kerül az önkormányzatnak.

Váradiné Naszályi Márta, polgármester: ismerteti, hogy az Ybl-villáról van szó, aminek a felújítása az elmúlt években történt meg. Az Ybl-villa miatt még az előző polgármester úr idejében Kerületi Építési Szabályzatot kellett módosítani, mert nem volt nekik elég az a meglévő parkolóhely, ami volt, és igazából zöldfelület rovására további parkolóhelyeket akartak kialakítani a villa felújításához. Ennek a villának a tulajdonosi viszonyai az elmúlt években gyakorlatilag félévenként változtak; mindig egy-egy közpénzekkel gazdagon ellátott valamilyen alapítvány vagy hasonló szervezet tulajdonában és kezelésében volt, és a beruházást is ezek végezték. A beruházás elején egyébként ígéretet kapott az önkormányzat arra, hogy az építkezéshez vezető útként használt Csónak utcát az építkezés végével helyre fogják állítani, de sajnos ez nem történt meg, viszont az építkezés során több ízben tönkretették a Szaffi játszótérteret. Jelen van a BUJSZ ügyvezetője, aki erről részletesen is tud beszélni. Felvonulási területnek használták a játszótérteret és az önkormányzati területeket, a felvonulási területét nem fizettek, a bírságokat sem fizették ki. Az önkormányzat folyamatos felszólításai ellenére porban, zajban kellett a gyerekeknek játszani a Csónak utcai játszótéren. Nyitva hagyták az aknákat, hátha beleesnek a gyerekek, tönkretették a kerítést, elépítették a kerítésnek a befejezhetőségét. Tehát ez egy eléggé problémás beruházás volt, és a végén nem csinálták meg az útfelújítást sem - annak ellenére, hogy ezt megígérték.

Ez az előterjesztés arra tesz javaslatot, hogy a pillanatnyilag a Batthyány Lajos Alapítványnak a tulajdonában lévő Ybl-villa végre megcsinálja azt, amire az első pillanattól kezdve kötelessége lett volna: hogy azt az útszakaszt, amit tönkretett, helyreállítja. Örül ezért neki, hogy előttük van ez az előterjesztés, és örül neki, hogy a Batthyány Lajos Alapítvány azt, amit tönkretettek, helyreállítja.

A vitát megnyitotta.

Varga Dániel, képviselő: nagyon kettős polgármester asszony stílusa és megfogalmazásmódja. Kérdése, hogy mit szeretne. Most állítják helyre az útszakaszt; megtehetette volna azt az alapítvány, hogy leaszfaltozza, hiszen a Csónak utca egyébként aszfaltos. Ennél sokkal magasabb színvonalon oldja meg az útszakasz helyreállítását. Megtehetette volna azt is, hogy nem addig újítja fel az útszakaszt, amire az előterjesztés javaslatot tesz, hanem egy jóval kevesebb szakaszon, hiszen egyes részek már nem tartoznak hozzájuk, és megtehetette volna azt is, hogy a járdát sem csinálja meg, és nem olyan minőségben újítja fel, ahogyan a tervekben szerepel. Nem érti tehát, hogy mit szeretne polgármester asszony; most panaszkodik azért, hogy nem csinálták meg a felújítást, az előbb pedig le akarta venni napirendről a felújításnak a kérdését. Kérdés, hogy mi a jó megoldás; hogy polgármester asszony csinálja meg a felújítást, hogy lehessen vele a Facebook-on pózolni. Kérdése, hogy miért nem jó, ha ilyen minőségben megújul az útszakasz. Továbbá érdeklődik, hogy tudja-e ezt támogatni.

Váradiné Naszályi Márta, polgármester: képviselő úr hiába próbál valótlanságot a szájába adni; nem mondta azt, hogy ezt az előterjesztést ne tárgyalják. Azt mondta, hogy ne a képviselő-testület tárgyalja, mert nem a képviselő-testületre tartozik, hanem a Műemlékvédelmi és Tulajdonosi Bizottsághoz tartozik az előterjesztés. Nyilván most képviselő úr módosító indítványában már a képviselő-testületre vonatkozó határozati javaslat van, melynek nyilvánvalóan az az oka, hogy a képviselő-testületi ülés nyilvánossága előtt elmondhassa, hogy ezt ő intézte el. A helyzet az, hogy ezt meg kellett volna tennie már réges-régen az alapítványnak, mert ez volt a dolga. Örül annak, hogy megújul ez az útszakasz, de annak örült volna a legjobban, ha ezt maguktól megteszik. Hogy aztán milyen lesz: őszintén szólva játszótér mellett szereti az aszfaltburkolatot, mert a babakocsit sokkal könnyebb azon tolni, de majd most a macskakövön fogják az anyukák tolni a babakocsit. Örül annak, hogy ez megvalósul, meg fogja szavazni. Fizessen az alapítvány: amit tönkretettek, azt rakják helyre. Azt mondta, hogy ezt nem ezen az ülésen kellene tárgyalni, hanem a bizottság ülésén.

Timár Gyula, képviselő: elmondta, hogy elég gyakran jár a játszótérre az unokájával, és az útszakasz tényleg nagyon rászorul a felújításra. Véleménye szerint az örömdetes dolog, hogy az önkormányzatnak ez nem kerül semmibe, szépül a kerület és javul az út minősége. Ha a testület elfogadja ezt a módosított döntési javaslatot, akkor szeretné jelezni aljegyző asszonynak, hogy mivel még nincs véglegesítve a hétfői rendkívüli bizottsági ülés a napirendje, szeretné a hétfői ülésre az előterjesztést napirendre venni. Kéri ezért, hogy majd úgy készítsék elő.

dr. Bartos Diána Petra, aljegyző: jelzi, hogy amennyiben megszavazásra kerül, jelezni fogja az illetékes szakirodának, hogy készüljön el az előterjesztés.

Váradiné Naszályi Márta, polgármester: további kérdés, hozzászólás nem lévén a napirendi vitát lezárta. Zárszó nem lévén, szavazásra tette fel a határozati javaslatot.

A képviselő-testület 14 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

553/2023. (VI. 13.) önkormányzati határozata

Csónak utca 1. szám (HRSZ: 14357) alatti ingatlanhoz kapcsolódó közterületi útsatlakozás felújításához történő hozzájárulásról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Batthyány Lajos Alapítvány által készített - az előterjesztés mellékletét képező - tervek alapján elvi hozzájárulását adja a Csónak utca 1. szám (HRSZ: 14357) alatti ingatlanhoz kapcsolódó

közterületi útcsatlakozás felújításához. A felújítási munkálatok teljes költségét a Batthyány Lajos Alapítvány fedezi.

2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Műemlékvédelmi és Tulajdonosi Bizottságot, hogy soron következő ülésén döntsön a tulajdonosi hozzájárulás megadásáról a Csónak utca 1. szám (HRSZ: 14357) alatti ingatlanhoz kapcsolódó közterületi útcsatlakozás felújítása kapcsán.

Határidő: azonnal

Felelős: Műemlékvédelmi és Tulajdonosi Bizottság

Végrehajtásért felelős: Jegyző

Váradiné Naszályi Márta, polgármester: ügyrendben megadta a szót Gulyás képviselő úrnak.

Gulyás Gergely Kristóf, képviselő: kéri 10 perc szünet elrendelését.

A polgármester szünetet rendelt el.

SZÜNET UTÁN:

4. A Budapest I. Kerületi Népjléti Közalapítvány támogatási kérelmeinek elbírálása

Előterjesztő: Dr. Sándor Péterné, Marschall Máté, Varga Dániel, Fazekas Csilla, Gulyás Gergely Kristóf, Dr. Patthy Szabolcs, Timár Gyula, Zsitnyák János képviselők

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv mellékelete.)

Váradiné Naszályi Márta, polgármester: az előterjesztést a kormánypárti képviselők nyújtották be. Az előterjesztéshez jegyzői jelzés érkezett, melyet a képviselők megkaptak. A jegyző jelzés értelmében jogszerűen nem tárgyalható a napirendi pont.

Megadta a szót az előterjesztők nevében Gulyás képviselő úrnak.

Gulyás Gergely Kristóf, képviselő: már sok szó esett arról, hogy milyen programokat kíván megvalósítani a Népjléti Közalapítvány. Mindenki, aki elolvassa a támogatási kérelmeket, láthatja, hogy csupa olyan programról van szó, amely a kerületi polgárok érdekeit képviseli. Reagálva a jegyzői jelzésre elmondta, a képviselőtársa által most átadott, és a korábban az önkormányzathoz benyújtott támogatási kérelmek alapján a jegyzői jelzés figyelmen kívül hagyható, ugyanis a jelzésben jelzett probléma ezáltal megoldódott. Nyilvánvalóan tudják mindnyájan azt, hogy támogatási kérelemre adhat támogatást az önkormányzat. Az 1. napirendi pontban megválasztotta a testület a kuratórium új elnökét, aki egy kuratóriumi ülés keretein belül a kuratórium döntését elküldte a hivatal felé, hivatalosan is benyújtva azokat a támogatási kérelmeket, amelyek elbírálásában most tudnak szabályszerűen döntést hozni. Kéri minden képviselőtársát pártállástól függetlenül, hogy támogassák a kerületi polgárokat segítő közalapítványuk működését; támogassák azoknak a programoknak a megvalósulását, amelyeket a közalapítványuk kuratóriuma most eléjük helyezett a kérelmekben.

Váradiné Naszályi Márta, polgármester: a napirendi vitát megnyitotta.

Dr. Kun János, képviselő: ha jól érti, akkor most képviselő úr arra hivatkozott, amit pár perccel ezelőtt kaptak meg Fazekas Csilla képviselő asszony e-mailjében.

Gulyás Gergely Kristóf, képviselő: igen.

Dr. Kun János, képviselő: kaptak egy e-mailt 6 db melléklettel; mindegyik melléklet több mint 20 oldal. Ezek szerint képviselő úr azt várja el, hogy a képviselő-testület tagjai felelősségteljesen nyilatkozzanak arról, hogy az a 120 oldal szöveg, amit megkaptak pár perccel ezelőtt, az jó, az rendben van, és erre a pár percre megkapott anyagra - elolvasásra nem jutott idő -, mivel hogy minden akadály elhárult, szavazzák meg a több mint 150 millió Ft-ot. Nagyszerű; így lehet lopni.

Böröcz László, miniszteri biztos: érti a Párbeszédes okfejtést a lopásról. Tájékoztat, hogy jómaga hívta össze a kuratóriumi ülést, amikor még elnök volt, de mivel Bényei Katalint megválasztotta a képviselő-testület elnöknek, már ő vezette le, és részt vett a kuratóriumi ülésen jómaga is már külsősként. A kuratórium az ülésén visszavonta az előzőleg benyújtott kérelmeket, és gyakorlatilag azzal a tartalommal a kuratórium új vezetője benyújtotta az új kérelmeket, a kuratórium pedig elfogadta ezeket. Szeretné jelezni, hogy a Párbeszéd kuratóriumi delegáltja is megszavazta a kérelmek beadását; egyetlen egynél tartózkodott, a legutolsónál, mert azt nem volt ideje elolvasni.

Gulyás Gergely Kristóf, képviselő: szeretné megnyugtatni képviselő urat; azok a kérelmek, amik most hozzá is megérkeztek, tartalmilag megegyeznek azokkal, amiket már volt ideje alaposabban áttanulmányozni. Továbbá szeretné felhívni a figyelmét, hogy előterjesztőként a lehetőség megvan arra, hogy ezt így csatolják az előterjesztéshez. Megnyugtatja képviselő urat, ne aggódjon, mert a Népjóléti Közalapítvány semmiféleképpen nem fog adománygyűjtő ládában pénzt gyűjteni a jövőben; a lopásról csak ennyit.

dr. Bartos Diána Petra aljegyző: Fazekas Csilla képviselő asszonytól kaptak 3 db elnök asszony által aláírt támogatási kérelmet. Szeretné leszögezni - nem kétségbe vonva azt, hogy megfelelőek a kérelmek -, nem tudja felelősségteljesen azt mondani három percnél is kevesebb átnézés után, hogy ez mindenben teljes mértékben megfelel. Szűrőpróbaszerűen ránézve az egyikre, az előterjesztés bizonyos határozati javaslatok visszavonásáról szól, de az egyik kérelemben a támogatandó cél pont az egyik visszavonni kívánt határozatot boncolgatja. Jogilag nem fog tudni most állásfoglalást adni arra, hogy ez megfelelő-e avagy sem.

Váradiné Naszályi Márta, polgármester: úgy látja, hogy két eset lehetséges: az egyik eset az, hogy ezek a dokumentumok szó szerint megegyeznek azokkal a dokumentumokkal, amiket már korábban benyújtottak; ebben az esetben ezek jogszerűtlenek, hiszen a jegyzői jelzés jelezte, hogy a közalapítvány ilyen célra nem kaphat támogatást. Nem csak az a baj, hogy a kuratóriumi elnök hamisan nyilatkozott, hanem az is probléma, hogy a támogatási kérelem alapvetően nem jogszerű. A másik lehetőség az, hogy ezek a benyújtott dokumentumok különböznek attól, amiket korábban benyújtottak. Ebben az esetben nyilvánvalóan nem volt idő az új dokumentumokat megfelelően áttanulmányozni, éppen ezért felelőtlenség is volna bármiféle határozatot hozni róla. Javasolja mindazoknak, akik nem szeretnék figyelmen kívül hagyni a jegyzői jelzést, hogy ne szavazzák meg ezt az előterjesztést. Idézné jegyző asszonyt az elmúlt testületi ülésről: az fog hűtlen kezelést elkövetni, aki döntéshozóként megszavaz egy jogszerűtlen előterjesztést. A jegyzői jelzés pontosan arra van, hogy a képviselőket megóvja attól, hogy hűtlen kezelést kövessenek el egy jogszerűtlen előterjesztés megszavazásával. Gulyás képviselő úr szereti azt mondani, hogy a jegyzői jelzést figyelmen kívül kell hagyni; a jegyző jelzést már Böröcz László is figyelmen kívül hagyta, aztán láthatják, mi lett a következménye.

Böröcz László, miniszteri biztos: kéri, hogy polgármester asszony árulja el neki, hogy melyik jegyzői jelzést hagyta figyelmen kívül, mert nem emlékszik olyan jegyzői jelzésre, amit figyelmen kívül hagyott volna. Kéri, hogy ne tévessze meg sem a testület tagjait, sem azokat, akik hallgatják az ülést. Polgármester asszony folyamatosan csúsztat, és nem mond igazat. Elhiszi, hogy politikailag kellemtelen a helyzet, hogy kisebbségben van a testületben, de sajnos mindenki abból tud főzni, ami van. A jobboldali kerületi képviselők igyekeznek olyan döntéseket hozni, amik a kerületiek javát szolgálják.

Az előterjesztéssel kapcsolatosan elmondta, hogy polgármester asszony ebben az ügyben is csúsztat a mostani jegyzői jelzések kapcsán. A jegyzői jelzés ugyanis arra vonatkozott, hogy az előző kérelmet azért nem lehet szabályosan tárgyalni, mivel jómaga nyújtotta be. Tehát ha más szó szerint ugyanazt benyújtja ugyanazokkal a célokkal - hiszen a célokkal, még ha polgármester asszony nem is ért egyet, miszerint adjanak támogatást az itt élőknek, az alapítvány támogassa a családokat, az időseket, a fiatalokat -, akkor is joga van az alapítványnak ilyen kérelmet benyújtani. Abban valóban volt igazság, hogy az Áht. egyik paragrafusa szerint az alapítvány addig ilyen kérelmet nem nyújthat be, és nem fogadhat támogatást, amíg jómaga a kuratórium elnöke, de ez a helyzet megszűnt. A többi jegyzői jelzés nem a kérelemmel kapcsolatos, hanem az alapítvány által megkapott pénzeszközök felhasználására vonatkozik, ami pedig nyilvánvalóan az alapítványnak lesz a jövőben a feladata, hogy ezt a jogszabályoknak megfelelően ossza ki a kerületi rászorulóknak, idősek, fiatalok számára, valamint egyéb támogatási formákban. Tehát megint csak csúsztat polgármester asszony. Kéri, hogy ezt ne tegye meg; ne vezesse félre az embereket, mert semmi értelme ennek a játéknak, amit játszik.

Váradiné Naszályi Márta, polgármester: szeretné felolvasni a jegyzői jelzés egy szakaszát: „Felhívom, továbbá a figyelmet az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról 2006. évi LXV. törvény 1. § (2) bekezdés c) pontjában foglalt rendelkezésre, miszerint közalapítvány pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió forint közvetlen vagy közvetett támogatást nyújthat az alapító okiratban foglalt célokra.” 156 millió Ft kiosztásáról beszélnek most, úgyhogy a jegyzői jelzés nagyon is releváns ebben az esetben.

Molnárka Gábor Zoltán, képviselő: nézi az e-mail-t, amit nemrég kaptak, egészen pontosan a 35 millió Ft-os támogatást, ami a gyerekefelügyeletről szól, ami egyébként érdekes projekt lehetne, tehát önmagában ezzel még nem is lehetne gond. Átfutotta azonban azt a támogatási szerződést, amit Fazekas képviselő asszony küldött, mely hivatkozik a szerződés 4. pontjára és a 7. mellékletére. 4. pontja van, de 7. melléklete nincsen, amit kissé problémásnak talál, mert a 7. melléklet lenne maga a kérelem. Feltételezi, hogy esetleg a külön dokumentumként küldött kérelem.pdf vagy hasonló nevű fájl tartozhatna hozzá, de azon nem szerepel, hogy 7. melléklet. Így nem tudja, hogy ezek pontosan hogyan hogyan függenek össze. Lehet, hogy érdemes lenne egy ilyen döntést esetleg kicsit jobban előkészíteni.

Böröcz László, miniszteri biztos: polgármester asszony vagy nem érti, amit felolvasott az előbb, vagy szándékosan meg akarja téveszteni az embereket. Pontosán arról van szó, hogy az államháztartási törvény betűit betartva kell a közalapítványnak - ha kell, akkor pályáztatás útján, bizonyos részét pedig nyilván méltányossági kérelmek alapján - adni a pénzt. Kérdése, hogy miért lenne ez kizáró oka a közalapítvány támogatásának. Nem az. A közalapítványnak kell a megfelelő jogszabályok mentén ezeket a pénzeket kiosztani. Nagyon sajnálja, hogy polgármester asszony ezt szándékosan nem érti, és szándékosan nem akarja támogatni a kerületben élőket. Ha Kun képviselő úr azt mondta, hogy itt lopás zajlik, akkor kéri, hogy ezt Hegyesi Gábor kuratóriumi taggal - akit a Párbeszéd javasolt kuratóriumi tagnak -, beszélje meg, hiszen mind a Molnárka képviselő úr által említett 35 millió Ft-os támogatást, mind pedig az általános működési támogatást is támogatta - most is és korábban is, amikor még jómaga volt a kuratóriumi elnök.

Váradiné Naszályi Márta, polgármester: további kérdés, hozzászólás és zárszó nem lévén, a napirendi vitát lezárta.

Az első határozat a májusi önkormányzati határozatok visszavonásáról szól. Jelezte, hogy mivel már azt a határozati javaslatot is súlyosan jogszerűtlennek tartotta, ezért tartózkodni fog a szavazásnál. Szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő 1. határozati javaslatot.

A képviselő-testület 9 igen szavazattal, 4 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

554/2023. (VII. 13.) önkormányzati határozata

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a 348/ 2023. (V.25.) önkormányzati határozat, a 349/2023. (V.25.) önkormányzati határozat, és a 420/2023. (VI. 22.) önkormányzati határozat visszavonásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy a 2023. május 25. napján a Budapest I. Kerületi Népjléti Közalapítvány által benyújtott egyedi támogatások iránti kérelmek elbírálása tárgyában hozott 348/2023. (V.25.) önkormányzati határozatát, a 349/2023 (V.25.) önkormányzati határozatát, továbbá a 2023. június 22. napján hozott 420/2023. (VI. 22.) önkormányzati határozatát visszavonja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: polgármester

Váradiné Naszályi Márta, polgármester: a második határozati javaslat a Népjléti Közalapítvány 2023. évi működési támogatásáról szól, ami 45 millió Ft. Kéri mindazokat a képviselőket, akik nem szeretnének hűtlen kezelés gyanújába keveredni, hogy ne szavazzák meg az előterjesztést. Szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő 2. határozati javaslatot.

A képviselő-testület 8 igen, 4 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

555/2023. (VII. 13.) önkormányzati határozata

a Budapest I. Kerületi Népjléti Közalapítvány 2023. évi működési támogatásáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest I. Kerületi Népjléti Közalapítvány által benyújtott egyedi támogatási kérelme alapján akként dönt, hogy az egyedi támogatási kérelemben meghatározott célokra, azaz a 2023. évi működési kiadások biztosítására és az alapító okiratban feltüntetett céljainak megvalósítására 45.000.000 Ft, azaz negyvenötmillió forint, vissza nem térítendő támogatást nyújt.

2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az 1. pontban megjelölt támogatás fedezetét akként biztosítja, hogy az a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet 4/b melléklet K512 költségvetési során rendelkezésre áll.

3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert - a határozat melléklete szerinti tartalommal - a 45.000.000 Ft, azaz negyvenötmillió forint, összegről szóló támogatási szerződés aláírására.

Határidő: a költségvetési rendeletben meghatározottak szerint

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: polgármester

Váradiné Naszályi Márta, polgármester: a harmadik határozati javaslat a Népjléti Közalapítvány által az időszakos-gyermekfelügyeletet biztosító szolgáltatás megvalósításáról szóló kérelem elbírálása 35 millió Ft összeggel, mely a 45 millió Ft-tal együtt már 80 millió Ft. Kéri mindazokat, akik nem szeretnének 80 millió Ft-os hűtlen kezelés gyanújába keveredni, hogy ne szavazzák meg.

Szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő 3. határozati javaslatot.

A képviselő-testület 8 igen, 2 nem szavazattal, 3 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

556/2023. (VII. 13.) önkormányzati határozata

Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány által az időszakos-gyermekfelügyeletet biztosító szolgáltatás megvalósítása érdekében benyújtott támogatás iránti kérelem elbírálásáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány által benyújtott egyedi támogatási kérelme alapján akként dönt, hogy az egyedi támogatási kérelemben meghatározott célokra, azaz az időszakos-gyermekfelügyeletet biztosító szolgáltatás megvalósítása 35.000.000 Ft, azaz harmincötmillió forint vissza nem térítendő támogatást nyújt.

2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az 1. pontban megjelölt támogatás fedezetét akként biztosítja, hogy az a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet 4/b melléklet K512 költségvetési során rendelkezésre áll.

3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert - a határozat melléklete szerinti tartalommal - a 35.000.000 Ft, azaz harmincötmillió forint összegről szóló támogatási szerződés aláírására.

Határidő: a költségvetési rendeletben meghatározottak szerint

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: polgármester

Váradiné Naszályi Márta, polgármester: a negyedik határozati javaslatban a Népjóléti Közalapítvány általi azon támogatásokra, amiket a délelőtti testületi ülésről levettek - vagyis az idősek támogatására, a BKV bérlet támogatásra diákoknak és kismamáknak - 76 millió Ft-ot irányoztak elő. Ha ez valóban fontos lett volna a kormánypárti képviselőknek, akkor a délelőtti ülésen megszavazzák. Nyilvánvalóan nem arról van szó, hogy a kerületieknek szeretnének támogatást nyújtani, hanem arról, hogy ők maguk szeretnének 156 millió Ft felett diszponálni. Véleménye szerint ez kimeríti a hűtlen kezelés alapos gyanúját, ezért aki nem szeretne emiatt megvádolható lenni, az ne szavazza meg. Szavazásra tette fel az előterjesztésben szereplő 4. határozati javaslatot.

A képviselő-testület 8 igen, 2 nem szavazattal, 3 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

557/2023. (VII. 13.) önkormányzati határozata

Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány által az idősek támogatására, a közoktatásban és felsőoktatásban tanulók számára Budapest bérlet és a kismama bérlet megvalósítása érdekében benyújtott támogatás iránti kérelem elbírálásáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány által benyújtott egyedi támogatási kérelme alapján akként dönt, hogy az egyedi támogatási kérelemben meghatározott célokra:

- Idősek támogatása: 28 500 000 Ft,
- Szemeszterre-szóló vagy havi Budapest bérlet közoktatásban és felsőoktatásban tanulóknak: 40 905 000 Ft,

- Kismama-bérlet támogatás: 6 900 000 Ft,
összesen 76 305 000 Ft vissza nem térítendő támogatást nyújt.

2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az 1. pontban megjelölt támogatás fedezetét 28 500 000 Ft, azaz huszonnyolcmillió-ötszázézer forint erejéig a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendeletének 4/b melléklet „Egyéb nem intézményi ellátások (K48)” költségvetési során; a további 47 805 000 Ft, azaz negyvenhétmillió-nyolcszázézer forintot a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendeletének 6. melléklet „Általános tartalék” soron rendelkezésre áll, amely a soron következő költségvetési rendelet módosításakor kerül átvezetésre a 4/b melléklet „Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (512)” megfelelő költségvetési sorra.

3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert - a határozat melléklete szerinti tartalommal - a 76 305 000 Ft – azaz hetvenhatmillió-háromszázézer forint összegről szóló támogatási szerződés aláírására.

Határidő: 2023. július 15.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: polgármester

4. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány által nyújtandó támogatási jogosultság elbírálásához szükséges adatokat az Önkormányzat a Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány számára biztosítja.

Határidő: 2023. július 15.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: jegyző

Váradiné Naszályi Márta, polgármester: tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy 2023. július 21-én, pénteken a Polgármesteri Hivatal technikai okok miatt zárva tart. A képviselő-testület munkaterv szerinti soron következő ülésének időpontja 2023. szeptember 28.

Megköszönte az önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal munkatársainak az előkészítést. Szép napot kívánt.

Budapest, 2023. július 26.



Váradiné Naszályi Márta
polgármester



Czukkerné dr. Pintér Erzsébet
jegyző



TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésztől a **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., törzskönyvi azonosító: 735649, adószáma: 15735643-2-41, bankszámlaszáma: 12010154-00379543-00100000, képviseli: **Váradiné Naszályi Márta polgármester**; a továbbiakban: **Támogató**),

másrésztől, a **Budapest I. kerületi Népjóléti Közalapítvány** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószám:18082308-1-41 , nyilvántartási száma: 01-01-0005823, bankszámlaszám:12010154-00379543-00100000, számlavezető bank: Raiffeisen Bank, képviselő neve: Bényei Katalin Piroska , a továbbiakban: **Támogatott**)

között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató a Támogatott által benyújtott támogatási kérelemre **Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a/2023. (.....) határozata** alapján az alább részletezett feltételekkel

vissza nem térítendő pénzügyi támogatást nyújt a Támogatott részére.

2. A Támogató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II.28.) önkormányzati rendeletében meghatározott előirányzatai terhére

45 000 000 Ft, azaz negyvenötmillió forint összegű támogatást biztosít, amelyet a

Támogatott Raiffeisen banknál **vezetett** számú számlaszámára átutal.

3. A Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatás kizárólag az egyedi támogatási kérelem beérkezésének napjától 2023. december 31. napjáig használható fel jelen szerződés 4. pontja és 7. mellékletében szereplő Támogatási kérelem alapján.

4. Támogatott a támogatás összegét a 2023. évi működési kiadások biztosítására és az alapító okiratban feltüntetett céljainak megvalósítására használhatja fel, jelen szerződés 7. mellékletében szereplő pályázati kérelem alapján.

A Felek kötelezettségei, az elszámolás módja

5. A Támogatott kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) a.) pontja szerint megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, valamint az Áht. 50. § (1) c.) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről jelen szerződés **1. számú mellékletében** nyilatkozatot tesz.

6. A Támogatott az Áht. 50/A. §-a értelmében kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatási Szerződés megkötését megelőzően valamennyi bankszámlájára és azok alszámláira vonatkozóan Támogató részére átadja a számlavezető pénzügyi intézmény által nyilvántartásba vett azonnali beszedési megbízás (inkasszó) Felhatalmazó levelet, mely jelen szerződés **8. számú melléklete**.

7. A Támogatott vállalja, hogy az elszámolás elfogadásáig haladéktalanul bejelenti, ha ellene csőd-, felszámolási, végelszámolási, kényszertörlési eljárás indult, vagy ha adószáma felfüggesztésre került.

8. A bizonylatokon a támogatott képviselőjének igazolni kell, az eredeti számlapéldánya történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával), hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.

9. A Támogatott hozzájárul továbbá nevének, a támogatás céljának, a támogatás összegének, a program megvalósítási helyének nyilvánosságra hozatalához.

10. A támogatást a jelen szerződésben rögzített pénzügyi és időbeli ütemezésben kell folyósítani. A támogatás folyósítása a jelen szerződésben meghatározott időpontig, illetve teljesítésigazolás alapján a Támogató utalványozása alapján a meghatározott előirányzat terhére, banki utalás útján közvetlenül a Támogatott bankszámlájára történik.

11. A támogatást a jelen szerződésben foglaltak alapján a támogatási cél megvalósítása érdekében lehet felhasználni. A felhasználást bizonylatokkal kell alátámasztani, figyelemmel az alább felsorolt törvények előírásaira:

- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény

A bizonylatokon a Támogatott képviselőjének igazolni kell, - az eredeti számlapéldányra történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával) -, hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.

12. A folyósított támogatás szerződés szerinti felhasználásáról részletes szakmai beszámolóval és pénzügyi összesítővel kell elszámolni a Támogató felé. A támogatási szerződésben foglaltak megvalósítását a Támogatott képviselőjének aláírásával kell igazolni.

13. Az elszámolásra vonatkozó részletszabályokat a „Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához” című, jelen szerződés **5. számú melléklete** tartalmazza.

14. Amennyiben a támogatott cél megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles írásban Támogatónak bejelenteni.

A szerződés megszegésének következményei, szankciók

15. A Támogatott a 2. pontban megjelölt támogatást kizárólag a 4. pontban rögzített cél megvalósítására, e szerződésben rögzített feltételek betartásával rendeltetésszerűen használhatja fel.

16. A Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való **elállásra** jogosult, ha

a. Támogatott a támogatást **nem** a szerződésben meghatározott célra használta fel, vagy

b. Támogatott az elbíráláshoz szükséges vagy jelen szerződésben rögzített jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az elállást tartalmazó nyilatkozatot ajánlott küldeményként kell postára adni. Elállás esetén Támogatott a Támogatás teljes összegét köteles 8 banki napon belül visszafizetni a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra.

17. Az igénybe nem vett támogatási összeget a Támogatott köteles visszafizetni Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a meghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított 8 banki napon belül.

18. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződés alapján biztosított céljellegű támogatást nem ezen támogatási szerződésben meghatározott feladat megvalósítására használja fel, úgy a Támogató a jelen támogatási szerződést **azonnali hatállyal felmondhatja**. Ebben az esetben Támogatottnak az addig felhasznált összeggel el

kell számolnia, a fel nem használt összeget pedig a felmondás homályosulásától számított 8 banki napon belül vissza kell fizetnie a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a Ptk. által számított késedelmi kamattal növelten.

19. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató a 16. pontban rögzített elállása, valamint a 18. pontban rögzített felmondása esetén Támogató él a **8. számú mellékletként** becsatolt banki inkasszó jogával, valamint Támogatottat 5 évig kizárhatja önkormányzati támogatás igényléséből.

20. A Támogatott a rendelkezésére bocsátott támogatásról a jelen szerződésben foglaltak szerint **az elszámolás határidejeként megjelölt időpontig, 2024. február 28. napjáig köteles a csatolt Elszámolási lap (4. számú melléklet) felhasználásával tételes és hiteles pénzügyi elszámolást** (a pénzügyi bizonylatok, valamint az elvégzett feladatok részletes igazolását szolgáló dokumentumok másolatának egyidejű csatolásával), valamint szöveges beszámolót készíteni, amelyben feltünteti a beruházásokban közreműködő vállalkozók személyét is. Az elszámolást ellenőrzés céljából – átvételi elismervény ellenében – a Támogató részére postai úton kell megküldeni a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal címére.

21. A Támogatott vállalja, hogy a támogatásról szóló elszámolást jelen szerződés „Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához” című, jelen szerződéshez csatolt **5. számú mellékletben** foglaltak szerint teljesíti. Az elszámoláshoz csatolandó még a kitöltött és aláírt **ÁFA-Nyilatkozat is (2. számú melléklet)**. A Támogatott egyidejűleg tudomásul veszi, hogy a **2023. január 1. és 2023. december 31. napja közötti időszakban keletkezett**, a Támogatott nevére kiállított számlák és egyéb számviteli bizonylatok használhatók fel az elszámoláskor.

22. Amennyiben a Támogatott a tételes és hiteles pénzügyi elszámolásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, s ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Támogatott rendeltetésszerűen használta-e fel, a Támogató kötelezheti a Támogatottat a támogatás visszafizetésére a jelen szerződés 18. pontjában foglaltak szerinti kamattal megemelt mértékben 8 napon belül. Amennyiben a visszafizetés nem történik meg 8 napon belül, Támogató érvényesíti a jelen szerződés 19. pontjában rögzített inkasszó jogát.

Egyéb rendelkezések

23. A kérelem benyújtása, valamint a szerződéskötés feltételeként meghatározott nyilatkozatok, valamint a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

24. Támogatott vállalja, hogy a 4. pontban rögzített cél megvalósítása során annak propagandájában, kiadványaiban a Támogatót nevének megjelentetésével, mint támogatót feltünteti.

25. Támogatott képviselője kijelenti, hogy a Támogatott képviseletére és a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik, és hogy az ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel a Támogató felé.

26. Felek a jelen szerződést, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseit, valamint Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete rendelkezéseit tekintik irányadónak.

27. A jelen megállapodás 5 db eredeti példányban készült, melyből 4 példány Támogatót, 1 példány pedig a Támogatottat illet meg.

Budapest, 2023. „ ”

Budapest, 2023. „ ”

a Támogató képviseletében

a Támogatott képviseletében:

Váradiné Naszályi Márta

polgármester

Budapest I. kerület Budavári
Önkormányzat

Bényei Katalin Piroska

elnök

Budapest I. kerületi Népjóléti
Közalapítvány

Pénzügyi ellenjegyzés:

Jogi ellenjegyzés.

2023. „ ”

A szerződés mellékletei:

1. Átláthatósági nyilatkozat
2. ÁFA-Nyilatkozat
3. Összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozat
4. Elszámolási lap
5. Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásáról
6. Adatkezelési tájékoztató
7. Kérelem egyedi támogatás iránt
8. Felhatalmazó levél

Elszámolási lap
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattól
..... számú önkormányzati határozat alapján
kapott támogatáshoz

Sorszám	Számla száma	Szolgáltatás, árú megnevezése	Számla bruttó értéke (Ft)	Számla nettó értéke (Ft)	ÁFA tartalom (Ft)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Elszámolt összesen:

db számla	Összesen: bruttó Ft	Összesen: nettó Ft	ÁFA tartalom összesen

NYILATKOZAT

Bényei Katalin Piroska, mint a Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány képviselője kijelentem, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzattól a számú önkormányzati határozat alapján kapott

Ft összegű támogatás

elszámolására a jelen lapon feltüntetett bizonylatokat más intézményektől, pénzügyi forrásból kapott pénzeszköz elszámolására nem használom fel.

Kelt: (hely), (év) (hónap) (nap)

Bényei Katalin Piroska
kuratóriumi elnök
Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány

ÚTMUTATÓ

a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához

Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény és a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatás felhasználását ellenőrizni kell. A támogatási szerződés öt példányban készül.

Az elszámolás módja

A Támogatott szervezetnek igazolnia kell a támogatás összegének a támogatási szerződésben meghatározott célnak megfelelő felhasználását. A támogatott célnak megfelelő felhasználást a támogatott szervezet nevére kiállított számlák hitelesített másolatával tudja igazolni.

Az elszámolás során benyújtott fénymásolt dokumentumok (átutalásos vagy készpénzes számlák, teljesítési igazolások, banki kivonatok) kizárólag A4-es papírformátumban fogadhatók el.

Az elszámolás kötelező mellékletei:

- a támogatott cél megvalósításáról elkészített Szöveges szakmai beszámoló,
- a kitöltött és a támogatott szervezet képviselőjének aláírásával ellátott Elszámolási lap,
- a Csatolt számlák és kapcsolódó dokumentumok hitelesített másolata, azok e tájékoztatóban előírt mellékleteivel,
- Nyilatkozatok

A szöveges beszámoló

A támogatási szerződés szerinti tényleges felhasználásról szóló rövid 1-3 oldalnyi szöveges szakmai beszámolóban tartalmaznia kell a támogatott cél megvalósítására vonatkozó tényeket.

A Támogatónak ebből a beszámolóból kell tájékozódnia arról, hogy az általa támogatott cél valóban megvalósult.

Elszámolási lap kitöltése

Az Elszámolási lap a Támogató által rendszeresített nyomtatvány, melynek oszlopaiban fel kell tüntetni a csatolt számlamásolatok sorszámát, a vásárolt áru, szolgáltatás stb. megnevezését, a számla bruttó értékét, illetve a számla nettó értékét, továbbá az áfa tartalmát.

Az Elszámolási lapon található „Nyilatkozat” rovatát ki kell tölteni a pályázati, támogatási kérelem adataival, valamint fel kell tüntetni a Támogatási szerződésben meghatározott támogatási célt, a támogatás összegét és az elszámolás dátumát.

Az Elszámolási lapot kizárólag a Támogatási szerződés aláírására jogosult – azaz a Támogatott szervezet képviselőjére jogosult – személy írhatja alá. Továbbá kérjük az Elszámolási lapot a szervezet bélyegzőjével is ellátni!

Nyilatkozatok

A Támogatott szervezetnek az elszámolás során is nyilatkoznia kell arról, hogy Áfa-visszaigénylésre jogosult vagy sem. Amennyiben jogosult Áfa-visszaigénylésre, úgy csak a számlák nettó összegét veheti figyelembe az elszámolásában.

Az elszámoláshoz csatolandó melléletekről

Hitelesített számlamásolatok, záradékolás

Kérjük a számla, bizonylat eredeti példányára (nem a hátoldalára!) felvezetni az alábbi szöveget!

„Felhasználva Ft összegben a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat számú önkormányzati határozata alapján és a BDV/..... szerződés szerinti támogatása terhére.”

Kérjük a záradékolt számlát lemásolni, majd a másolatra ráírni: „Az eredetivel megegyező hiteles másolat”, továbbá kérjük a támogatási szerződés aláírására jogosult képviselő aláírásával, a támogatott szervezet hivatalos bélyegzőjének lenyomatával és dátummal ellátni. Minden egyes számla esetében így kell eljárni.

Az elszámoláshoz kizárólag azok a számlák és bizonylatok szerinti költségek fogadhatók el, amelyek a támogatási szerződésben meghatározott támogatási cél megvalósulása kapcsán merültek fel. A számla kiállításának dátuma nem lehet korábbi a támogatói szerződés keletkezésénél, és nem léphet túl a szerződésben megjelölt elszámolási határidőn. A számláknak ezen felül meg kell felelniük az előírt tartalmi és formai követelményeknek. A számlákból és az elszámolási bizonylatokból egyértelműen ki kell derülnie az átutalás vagy kifizetés tényének. Olyan számla nem csatolható, amely kifizetésre, átutalásra vár.

Kifizetést igazoló bizonylatok

Amennyiben a számla kiegyenlítése átutalással történt, ennek megtörténtét a támogatott szervezet bankszámla-kivonatának hitelesített másolatával kell igazolni – vagyis kötelezően csatolandó az elszámoláshoz. A bankszámlakivonatok igazolják a számlák, bérek, adók, stb. átutalásának megtörténtét is.

Készpénzes kifizetés esetén a kiadási pénztárbizonylat becsatolása szükséges.

Elszámolható költségek (Csak azok az alábbi költségek számolhatóak el, amik a megkötött támogatási szerződésben rögzített célokhoz kapcsolódnak):

Személyi jellegű kifizetések		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Béreköltségek	<ul style="list-style-type: none"> - szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- kifizetési jegyzék; (bérjegyzék)
Megbízási díjak	<ul style="list-style-type: none"> - megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék)
Tiszteletdíjak, honoráriumok	<ul style="list-style-type: none"> - megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha a tiszteletdíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja) 	- számla, vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) vagy megbízási szerződés
Ösztöndíjak	<ul style="list-style-type: none"> - döntés az ösztöndíjról (ki, mennyit, mennyi időtartamra) hitelesített másolata; - az ösztöndíjas beszámolója az elvégzett tevékenységről; 	- ösztöndíj szerződés vagy kifizetési bizonylat (bérjegyzék)

	- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha az ösztöndíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	
--	---	--

Személyi jellegű kifizetések		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Bérköltségek	- szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- kifizetési jegyzék; (bérjegyzék)
Megbízási díjak	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék)
Tiszteletdíjak, honoráriumok	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha a tiszteletdíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	- számla, vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) vagy megbízási szerződés

Ösztöndíjak	<ul style="list-style-type: none"> - döntés az ösztöndíjról (ki, mennyit, mennyi időtartamra) hitelesített másolata; - az ösztöndíjas beszámolója az elvégzett tevékenységről; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha az ösztöndíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja) 	- ösztöndíj szerződés vagy kifizetési bizonylat (bérjegyzék)
-------------	---	--

Dologi kiadások (anyagköltség, készletbeszerzés)		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	<ul style="list-style-type: none"> - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Könyv, folyóirat vásárlása, előfizetése	<ul style="list-style-type: none"> - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankkivonat hitelesített másolata 	- számla
Egyéb anyagbeszerzés (pl. élelmiszerbeszerzés)	<ul style="list-style-type: none"> - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Dologi kiadások (szolgáltatással összefüggő kiadások)		

Étkezési költség	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Utazással, kiküldetéssel, szállítással összefüggő költségek	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
<p>* Amennyiben a támogatott szervezet gépjárművét használták, szükséges csatolni hitelesített másolat formájában a kiküldetési rendelvényt és a benzinszámlákat.</p> <p>Ha magántulajdonban lévő gépjárművet használnak hivatalos célra, úgy kérjük csatolni a kiküldetési rendelvényt és az útnyilvántartást, valamint az elszámolást is, szintén hitelesített másolat formájában.</p> <p>Autóbusz bérlése esetében kérjük csatolni a jármű menetlevelének hitelesített másolatát.</p>		
Kommunikációs szolgáltatások (telefon, internet, posta)	<ul style="list-style-type: none"> - szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Informatikai, rendszerüzemeltetési és webfejlesztési szolgáltatások díja	<ul style="list-style-type: none"> - szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla

Bérelti díjak	<ul style="list-style-type: none"> - szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Közüzemi díjak	<ul style="list-style-type: none"> - szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Karbantartási, javítási szolgáltatások díja	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Szakértői, oktatási, képzési, tanácsadói és biztosítási díjak	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Szállásköltség	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy 	- számla

	bankszámlakivonat hitelesített másolata	
Reprezentációs költségek	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Média- és reklámkiadások nyomdaköltsége	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Egyéb szolgáltatások díja	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Dologi kiadások (beruházások és tárgyi eszközök beszerzése)*		
Ingtatlanok, gépek és egyéb eszközök felújítása	<ul style="list-style-type: none"> - árajánlat, megrendelő és szerződés a kivitelezésre hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Eszközök vásárlása, előállítás	<ul style="list-style-type: none"> - árajánlat, megrendelő és szerződés hitelesített másolata; 	- számla

	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	
<p>* Amennyiben – a támogatási szerződésnek megfelelően - a támogatásból tárgyi eszközök beszerzésére is sor kerül, és annak értéke meghaladja a 100 000 Ft, azaz százezer forint értékhatárt, úgy mellékelni kell az eszköz beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos és számviteli nyilvántartásba vételére vonatkozó dokumentumát, illetve használatra átadás esetén az átadás-átvételi jegyzőkönyv hitelesített másolatát.</p> <p>Amennyiben - a támogatott az elszámolás során a fenti értékhatár feletti áru beszerzés írásos dokumentumait nem csatolja, akkor az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe.</p>		

A TÁMOGATÁS MEGHIÚSULÁSA

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha

- a Támogatott a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra használja fel,
- a Támogatott a szükséges jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az igénybe nem vett támogatási összeg visszavonásra kerül, melyet a Támogatott/Pályázó köteles visszafizetni a meghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított nyolc banki napon belül.

Az elszámolási határidő módosítása

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása várhatóan nem fejeződik be a Támogatási szerződésben rögzített elszámolási határidőre, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

A Támogatott kérheti az elszámolási határidő módosítását. Erre kizárólag írásban, legkésőbb az elszámolási határidő előtt húsz munkanappal, megalapozott indokkal van lehetősége. A határidő módosításának jóváhagyását illetve elutasítását a Támogató írásban köteles közölni a Támogatottal.

A kapott támogatási összeg és a felhasznált támogatási összeg közötti különbség kezelése

Az elszámolás során kimutatott maradványt – felhasználásra nem került támogatás összegét – a Támogatott köteles az elszámolás benyújtásával egyidejűleg visszautalni a Támogató bankszámlájára. A kisösszegű – 1 000 Ft, azaz ezer forint alatti – maradványt nem kell visszafizetni.

A kapott támogatási összeg mértékének változásakor a különbség kezelése

A támogatott cél megvalósítása közben kimutatott támogatás mértékének növekedése (pl. a saját forrás csökkenése vagy a támogatott cél költségeinek csökkenése) esetén a mérték növekedésből adódó különbözetre újabb támogatást kell igényelni, illetve a fennálló szerződés módosítását kell kezdeményezni a Támogató felé.

Elutasítás esetén a különbözetet az elszámolás benyújtásával egyidejűleg a Támogatott köteles visszautalni a Támogató bankszámlájára.

Devizás tételek elszámolása

Az elnyert támogatás forintban meghatározott teljes összegét kapja meg a Támogatott az általa kért devizanemben, amennyiben nem rendelkezik HUF alapú bankszámlával vagy a számlavezető bankja nem tudja jóváírni számára a HUF devizanemben teljesült átutalást. Mivel a Támogató a számlavezető bankjában Magyarországon felmerült banki átváltási és átutalási költségeket átvállalja, emiatt Támogatottnak csak a (támogatási szerződésben meghatározott devizában) saját számlavezető bankjában levont – a támogatás átutalásával kapcsolatosan felmerült - banki költségekkel és a támogatott cél megvalósításával kapcsolatos kiadásokkal kell elszámolnia. A támogatás juttatásának napján és a támogatás felhasználásakor, elszámolásakor fennálló Ft/Deviza árfolyam-változások hatásával nem kell elszámolni.

A HUF-tól eltérő devizanemben kiállított számla esetén, a számlán szereplő teljesítési időpont szerinti hivatalos MNB középárfolyamon kerülhet a számla elszámolásra. A magyartól eltérő nyelven kiállított számláról és a hozzá kapcsolódó alátámasztó dokumentumokról a Támogatottnak hiteles fordítást kell benyújtania az elszámolásakor. (A fordítás lehet a kedvezményezett által készített, cégszerű aláírásával hitelesített vagy fordítóiroda által készített és hitelesített fordítás.)

Kivonat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy
 - fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
 - fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
 - g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó

- a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
- b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja, köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,
- b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszám, adószáma, képviselőjének neve,
- c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,
- d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,
- e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,

f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetlensége megszüntetése érdekében.

2. § (1) E törvény alkalmazásában

d) kizárt közjogi tisztségviselő: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) nem kizárt közjogi tisztségviselő: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),

c) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság

ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött szerződéshez

Tisztelt Érintett! A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) és Ön között létrejött szerződés alapján a szerződés teljesítése, támogatás utalása, valamint az Önkormányzat jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályaon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

1. Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@budavar.hu

2. **A kezelt személyes adatok köre:** családi név, utónév, email cím, telefonszám.

3. **Az adatkezelés jogalapja:** olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.

4. **Az adatkezelés célja:** A szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.

5. **Az adatkezelés időtartama:** Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év. A számviteli bizonylatok megőrzési ideje: 8 év

6. **Az adatokhoz való hozzáférés:** A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.

7. **Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai:** a GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivataltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

7.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

7.3. A törléshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivataltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az

adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;

web oldala: <https://www.naih.hu>

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. § -ai vonatkoznak.

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal adatkezelését az Adatkezelési tájékoztató alapján megismertem.

Budapest, 2023.

Bényei Katalin Piroska
kuratóriumi elnök
Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány



BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

Kérelem egyedi támogatás iránt

- 1) Természetes személy kérelmező esetén neve, születési neve, születési helye és ideje, lakcíme, adóazonosító száma, **nem természetes személy kérelmező** esetén neve, székhelye, adószáma, nyilvántartási száma, törvényes képviselőjének neve:

Neve: Budapest I. kerületi Népjóléti Közalapítvány

Székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

adószáma: 18082308-1-41

nyilvántartási száma: 01-01-0005824

Képviselő: Bényei Katalin Piroska

- 2) Kapcsolattartási adatok (telefonszám, e-mailcím.):

tel: 06206693770

e-mail: nepjoleti.kozalapitvany1@gmail.com

- 3) A kérelmező bemutatkozása, kitérve eddigi tevékenységére, különösképpen annak kerületi vonatkozásaira:

Az I. kerületben a lakossági egészségügyi ellátás és a szociális gondozás anyagi eszközökkel való támogatása, színvonalának emelése, új gondozási formák bevezetésének támogatása

A betegségek megelőzését szolgáló szűrővizsgálatok és egészségmegőrző programok szervezése és támogatása

A krónikus megbetegedésekben szenvedők gondozásának elősegítése

Az egészségügyi rehabilitáció támogatása

A családok gyermekvállalási szándékának támogatása

A szociális helyzetük vagy egészségi állapotuk miatt hátrányos helyzetben levő I. kerületi lakosok anyagiakkal, pénz- és természetbeni eszközökkel történő támogatása

Üdültetés szervezése

Az I. kerületben élő munkanélküliek és hajléktalanok helyzetének megoldását segítő tevékenységek támogatása

Egészségügyi és szociális térkép készítése, illetve a népjóléti ágazathoz tartozó, az I. kerületet érintő szociológiai tudományos kutatások, célzott vizsgálatok, felmérések támogatása

Egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység

Szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása,

Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,

Rehabilitációs foglalkoztatás

Munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és kapcsolódó szolgáltatások

- 4) A támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések ismertetése, azok tervezett hatásai, összefüggései a támogatandó céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségterv:

A Közalapítvány 2023. évi működésére, Alapító Okiratban, illetve jelen kérelem 3. pontjában feltüntetett céljainak megvalósítására.

A tiszteletdíjak kifizetéséhez, valamint annak járulékai utalásához, működési költségek (pl. könyvelés) és az alapítvány legfőbb céljainak megvalósításához kérjük átutalni a 2023. évi költségvetésben, tartalék soron bevezetett 45.000.000,-Ft összeget.

- 5) Az igényelt támogatás általános forgalmi adót is tartalmazó összege és a levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összege:

bruttó **45.000.000 Ft**

Mivel a Közalapítvány nem tartozik az ÁFA körben, nem tud ÁFA visszaigénylést eszközölni.

- 6) A megvalósítás és a finanszírozás tervezett időbeni ütemezése:

2023. január 01. – 2023. december 31.

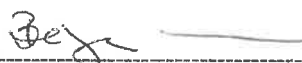
- 7) A rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összege, ezen belül

- az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összege és
- az államháztartáson belüli szervezettől, kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól igényelt és kapott egyéb támogatás összege:

A feladat megvalósításához a Közalapítvány sem saját sem egyéb forrással nem rendelkezik.

Budapest, 2023. július 13.

BUDAPEST I. KERÜLETI
NÉPJÓLÉTI KÖZALAPÍTVÁNY
1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Adószám: 18082308-1-41



kuratóriumi elnök

Csatolandó mellékletek:

Az egyedi támogatási kérelemhez csatolni kell az alábbi mellékleteket, nyilatkozatokat:

1. nem természetes személy esetén nyilatkozat az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontjának történő megfelelésről (átláthatósági nyilatkozat),
2. nem természetes személy esetén arra vonatkozó nyilatkozat, hogy a pályázó vagy kérelmező általános forgalmi adó körébe tartozik-e, és az általános forgalmi adót visszaigényelheti-e (ÁFA-nyilatkozat),
3. nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) 6. §-a szerinti összeférhetlenségről, valamint a Knyt. 8. §-a szerinti érintettségéről (összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozat),
4. amennyiben a pályázó nem szerepel az állami adóhatóság által vezetett köztartozásmentes adatbázisban, az állami adóhatóság által kiállított 30 napnál nem régebbi igazolás arról, hogy a pályázónak köztartozása nem áll fenn,
5. ha a jelen rendelet alapján nyújtott támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés (továbbiakban: Szerződés) 107. cikk (1) bekezdése értelmében állami támogatásnak minősül, arra vonatkozó írásbeli nyilatkozat, hogy kérelmező az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk 2. pontjában meghatározott feltételnek megfelel.

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről

Alulírott, **Bényei Katalin Piroska** mint a **Budapest I. kerületi Népjóléti Közalapítvány** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1. adószám: 18082308-1-41 cégjegyzésre jogosult képviselője jelen okirat aláírásával ezennel tudomásul veszem, hogy a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.; a továbbiakban: Önkormányzat) – az Áht. 50. § (1) bekezdése értelmében – nem biztosíthat költségvetési támogatást olyan jogi személynek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetnek, amely szervezet nem minősül az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek¹.

Büntetőjogi felelősségem tudatában **nyilatkozom** arról, hogy a **Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány** (a továbbiakban: szervezet) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdése alapján **átlátható szervezetnek minősül**. A jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes.

Vállalom, hogy ha a nyilatkozatban foglaltakban változás következik be, erről az Önkormányzatot legkésőbb 5 munkanapon belül tájékoztatom. Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést az Önkormányzat jogosult és egyben köteles azonnali hatállyal – illetve ha szükséges olyan időpontra, hogy a feladat ellátásáról gondoskodni tudjon – felmondani vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől elállni.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére.

Budapest, 2023. július 13.

BUDAPEST I. KERÜLETI
NÉPJÓLÉTI KÖZALAPÍTVÁNY
1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Adószám: 18082308 1-41



kuratóriumi elnök

Budapest I. kerületi Népjóléti Közalapítvány

¹ átlátható szervezet:

a) az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzeti önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezeteli nyitvanosan működő részvénytársaság,

b) az olyan beföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzügyi és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerinti meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerinti meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a vizitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a vizitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

NYILATKOZAT

Alulírott, Béneyi Katalin Piroska a **Budapest I. kerületi Népjóléti Közalapítvány** (adószám: **18082308-1-41**) képviselőjeként

1. Nyilatkozom, hogy szervezetünk

ÁFA körbe tartozik/Nem tartozik ÁFA körbe*

az

ÁFA-t visszaigényelheti/Nem igényelheti vissza*

* A megfelelő aláhúzendó

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy szervezetünknek lejárt esedékességű köztartozása nincsen.

Jelen nyilatkozatot a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött támogatási szerződéshez teszem, más célra nem használható fel.

Budapest, 2023. július 13.

BUDAPEST I. KERÜLETI
NÉPJÓLÉTI KÖZALAPÍTVÁNY
1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Adószám: 18082308-1-41



kuratóriumi elnök

NYILATKOZATOK

I. A pályázó/kérelmező adatai

a) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező természetes személy):

- neve:
- lakcíme:
- születési helye:
- születési ideje:

b) (kitöltendő, ha a pályázó kérelmező gazdasági társaság):

- cégneve:
- székhelye:
- cégjegyzékszám:
- adószám:
- képviselőjének neve:

c) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet):

- neve: Budapest I. kerületi Népjóléti Közalapítvány
- székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
- képviselőjének neve: Bényei Katalin Piroska
- nyilvántartásba vételi okiratának száma: okiratszám: 01-01-0005823
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Fővárosi Törvényszék

II. A pályázat/kérelem adatai

- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki):
- a támogatandó cél: Közalapítvány 2023. évi működési kiadásai
- pályázott/kérelmezett összeg: 45 millió Ft

III. Összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

a) Összeférhetlenség

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatomban/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetlenség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben összeférhetetlenség áll fenn, az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény:

.....

A fennálló összeférhetetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....

.....

Budapest, 2023. július 13.



kuratóriumi elnök

b) Érintettség

Jelen nyilatkozat I pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatomban/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

.....

.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 2023. július 13.

BUDAPEST I. KERÜLETI
NÉPJÖLÉTI KÖZALAPÍTVÁNY
1014 Budapest, Kapisztrán tér 1
Adószám: 18082308-1-41



kuratóriumi elnök

Kivonat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

- a)* aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b)* a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c)* az *a)*-*b)* pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d)* az *a)*-*c)* pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e)* olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az *a)*-*c)* pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- f)* az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy
- fa)* amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
- fb)* amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- g)* akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó

- a)* a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
- b)* nem kizárt közjogi tisztségviselő,
- c)* az *a)*-*b)* pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d)* az *a)*-*c)* pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e)* olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az *a)*-*c)* pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja, köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a)* a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,
- b)* a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszáma, adószáma, képviselőjének neve,
- c)* a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,
- d)* az e törvény szerinti érintettség, összeférhetlenség ténye vagy ezek hiánya,
- e)* az érintettség, összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,
- f)* nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetlensége megszüntetése érdekében.

2. § (1) E törvény alkalmazásában

- d)* *kizárt közjogi tisztségviselő*: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, fclügclo bizottsága

tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) nem kizárt közjogi tisztségviselő: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),

c) a tulajdonában álló *b)* pont szerinti társaság

ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).



Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Észak-budapesti Adó- és Vámigazgatósága

Iktatószám: 2954114674

Ügyintéző: Ecseri Erika

Telefonszám: (1) 427-3200-5882

Ügyszám: 1584164744

ADÓIGAZOLÁS

A rendelkezésemre álló dokumentumok - nyilvántartások, adószámlák, bevallások - alapján igazolom, hogy

Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány

18082308-1-41

1014 BUDAPEST KAPISZTRÁN TÉR 1.

adóalanyként a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál ezen igazolás kiadásának napján **nyilvántartott tartozása, valamint végrehajtásra, vagy visszatartásra átadott köztartozása nincs.**

Ezen igazolást az adóalany kérelmére a(z) Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat eljárásához, pályázat benyújtás céljára adtam ki.

Ez az igazolás nem szolgál bizonyítási alappal a tartozás beszedésére irányuló eljárásokban.

Ezen igazolás tartalmazza a Nemzeti Adó- és Vámhivatal nyilvántartása szerint fennálló tartozás, ideiglenesen eredménytelen végrehajtással érintett tartozás, az adók módjára behajtandó köztartozás, a végrehajtásra, vagy visszatartásra átadott köztartozás megfizetésére vonatkozó adatokat.

BUDAPEST, 2023. június 19.

Vörös Attila
igazgató
(hatáskör gyakorlója)

Ecseri Erika
ügyintéző
(kiadmányozó)

Ellenőrzési azonosító: 6913110645054391229424637

NYILATKOZAT II.

I. A pályázó adatai

Neve	Budapest I. kerületi Népjóléti Közalapítvány
Nyilvántartásba vételi okiratának száma	01-01-0005824
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése	Fővárosi Törvényszék
Képviselőjének neve	Bényei Katalin Piroska

II. De minimis nyilatkozat

Nyilatkozom, hogy az adott pénzügyi évben, valamint az azt megelőző 2 pénzügyi évben de minimis támogatásban (beleértve az Önkormányzattól kapott támogatásokat is) az alábbiak szerint részesültem, valamint az alábbi, még el nem bírált kérelmeket nyújtottam be¹:

Támogató szerv megnevezése	Támogatás nyújtás időpontja (a támogatást megítélő okirat dátuma szerint)	Támogatás összege (Ft)	A támogatás támogatástartalma (Ft)=(euró)

Tudomásul veszem, hogy amennyiben az általam jelenleg kérelmezett támogatással együtt de minimis jogcímen megítélt támogatások támogatástartalma meghaladná a 200 000 eurónak megfelelő forint-összeget, illetve vállalkozásom jellege szerint a tilalmazott ágazatokba tartozik, úgy ezen kérelem alapján támogatásban nem részesülhetek.

Kelt: Budapest, 2023. július 13.

BUDAPEST I. KERÜLETI
NÉPJÓLÉTI KÖZALAPÍTVÁNY
1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Adószám: 18062308-1-41


.....
Nyilatkozattételre jogosult aláírása

¹ A de minimis szabályt nem kell alkalmazni, ha a támogatást kérő költségvetési szerv, egyesület, alapítvány, közalapítvány, köztisztület, kisebbségi önkormányzat vagy non-profit gazdasági társaság, amennyiben az általa végzett támogatott tevékenység nem minősül gazdasági tevékenységnek.

FELHATALMAZÓ LEVÉL
azonnali beszedési megbízás alkalmazására

az **BDV/...../2023.** ügyiratszámú támogatási szerződéshez

Raiffeisen Bank Zrt.
1133 Budapest, Váci út 116-118.

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Támogatás megnevezése:	A közalapítvány alapító okiratában feltüntetett célok elérése érdekében működési támogatás biztosítása
Támogatás ügyiratszám:	BDV/...../2023.
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány
Felhatalmazással érintett fizetési számláinak pénzforgalmi jelzőszáma:	12010154-00379543-00100000
Kedvezményezett neve:	Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Kedvezményezett számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	Raiffeisen Bank Zrt. 12010154-00379543-00100000

A felhatalmazás időtartama: 2023. márciusnaptól – 2024. május 31. napig

A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap.

Jelen felhatalmazás a fent rögzített felhatalmazási időtartam lejártáig érvényes, az időtartam lejártával a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulása nélkül automatikusan megszűnik.

Budapest, 2023.....

kuratórium elnök
Budapest I. kerületi Népjóléti Közalapítvány

A Raiffeisen Bank Zrt. a felhatalmazást befogadta azzal, hogy a beszedési megbízás benyújtásakor annak jogosságát (és összegszerűségét) nem vizsgálja.

Budapest, 2023.....

(számlavezető bank)



TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrészt a **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., törzskönyvi azonosító: 735649, adószáma: 15735643-2-41, bankszámlaszáma: 12010154-00379543-00100000, képviseli: **Váradiné Naszályi Márta polgármester**; a továbbiakban: **Támogató**),

másrészt, a **Budapest I. kerületi Népjóléti Közalapítvány** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószám:18082308-1-41 , nyilvántartási száma: 01-01-0005823, bankszámlaszám:12010154-00379543-00100000, számlavezető bank: Raiffeisen Bank, képviselő neve: **Bényei Katalin Piroska** , a továbbiakban: **Támogatott**)

között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató a Támogatott által benyújtott támogatási kérelemre **Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a/2023. (.....) határozata** alapján az alább részletezett feltételekkel

vissza nem térítendő pénzügyi támogatást nyújt a Támogatott részére.

2. A Támogató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II.28.) önkormányzati rendeletében meghatározott előirányzatai terhére

35 000 000 Ft, azaz harmincötmillió forint összegű támogatást biztosít, amelyet a

Támogatott Raiffeisen banknál vezetett 12010154-00379543-00100000 számú számlaszámára átutal.

3. A Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatás kizárólag az egyedi támogatási kérelem beérkezésének napjától 2024. június 30. napjáig használható fel jelen szerződés 4. pontja és 7. mellékletében szereplő Támogatási kérelem alapján.

4. Támogatott a támogatás összegét időszakos-gyermekfelügyeletet biztosító szolgáltatás megvalósítására használhatja fel, jelen szerződés 7. mellékletében szereplő pályázati kérelem alapján.

A Felek kötelezettségei, az elszámolás módja

5. A Támogatott kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) a.) pontja szerint megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, valamint az Áht. 50. § (1) c.) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről jelen szerződés **1. számú mellékletében** nyilatkozatot tesz.

6. A Támogatott az Áht. 50/A. §-a értelmében kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatási Szerződés megkötését megelőzően valamennyi bankszámlájára és azok alszámláira vonatkozóan Támogató részére átadja a számlavezető pénzügyi intézmény által nyilvántartásba vett azonnali beszedési megbízás (inkasszó) Felhatalmazó levelet, mely jelen szerződés **8. számú melléklete**.

7. A Támogatott vállalja, hogy az elszámolás elfogadásáig haladéktalanul bejelenti, ha ellene csőd-, felszámolási, végelszámolási, kényszertörlési eljárás indult, vagy ha adószáma felfüggesztésre került.

8. A bizonylatokon a támogatott képviselőjének igazolni kell, az eredeti számlapéldánya történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával), hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.

9. A Támogatott hozzájárul továbbá nevének, a támogatás céljának, a támogatás összegének, a program megvalósítási helyének nyilvánosságra hozatalához.

10. A támogatást a jelen szerződésben rögzített pénzügyi és időbeli ütemezésben kell folyósítani. A támogatás folyósítása a jelen szerződésben meghatározott időpontig, illetve teljesítésigazolás alapján a Támogató utalványozása alapján a meghatározott előirányzat terhére, banki utalás útján közvetlenül a Támogatott bankszámlájára történik.

11. A támogatást a jelen szerződésben foglaltak alapján a támogatási cél megvalósítása érdekében lehet felhasználni. A felhasználást bizonylatokkal kell alátámasztani, figyelemmel az alább felsorolt törvények előírásaira:

- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény

A bizonylatokon a Támogatott képviselőjének igazolni kell, - az eredeti számlapéldányra történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával) -, hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.

12. A folyósított támogatás szerződés szerinti felhasználásáról részletes szakmai beszámolóval és pénzügyi összesítővel kell elszámolni a Támogató felé. A támogatási szerződésben foglaltak megvalósítását a Támogatott képviselőjének aláírásával kell igazolni.

13. Az elszámolásra vonatkozó részletszabályokat a „Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához” című, jelen szerződés **5. számú melléklete** tartalmazza.

14. Amennyiben a támogatott cél megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles írásban Támogatónak bejelenteni.

A szerződés megszegésének következményei, szankciók

15. A Támogatott a 2. pontban megjelölt támogatást kizárólag a 4. pontban rögzített cél megvalósítására, e szerződésben rögzített feltételek betartásával rendeltetésszerűen használhatja fel.

16. A Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való **elállásra** jogosult, ha

- a. Támogatott a támogatást **nem** a szerződésben meghatározott célra használta fel, vagy
- b. Támogatott az elbíráláshoz szükséges vagy jelen szerződésben rögzített jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az elállást tartalmazó nyilatkozatot ajánlott küldeményként kell postára adni. Elállás esetén Támogatott a Támogatás teljes összegét köteles 8 banki napon belül visszafizetni a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra.

17. Az igénybe nem vett támogatási összeget a Támogatott köteles visszafizetni Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a meghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított 8 banki napon belül.

18. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződés alapján biztosított céljellegű támogatást nem ezen támogatási szerződésben meghatározott feladat megvalósítására használja fel, úgy a Támogató a jelen támogatási szerződést **azonnali hatállyal felmondhatja**. Ebben az esetben Támogatottnak az addig felhasznált összeggel el

kell számolnia, a fel nem használt összeget pedig a felmondás homályosulásától számított 8 banki napon belül vissza kell fizetnie a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a Ptk. által számított késedelmi kamattal növelten.

19. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató a 16. pontban rögzített elállása, valamint a 18. pontban rögzített felmondása esetén Támogató él a **8. számú mellékletként** becsatolt banki inkasszó jogával, valamint Támogatottat 5 évig kizárhatja önkormányzati támogatás igényléséből.

20. A Támogatott a rendelkezésére bocsátott támogatásról a jelen szerződésben foglaltak szerint **az elszámolás határidejeként megjelölt időpontig, 2024. augusztus 31. napjáig köteles a csatolt Elszámolási lap (4. számú melléklet) felhasználásával tételes és hiteles pénzügyi elszámolást** (a pénzügyi bizonylatok, valamint az elvégzett feladatok részletes igazolását szolgáló dokumentumok másolatának egyidejű csatolásával), valamint szöveges beszámolót készíteni, amelyben feltünteti a beruházásokban közreműködő vállalkozók személyét is. Az elszámolást ellenőrzés céljából – átvételi elismervény ellenében – a Támogató részére postai úton kell megküldeni a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal címére.

21. A Támogatott vállalja, hogy a támogatásról szóló elszámolást jelen szerződés „Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához” című, jelen szerződéshez csatolt **5. számú mellékletben** foglaltak szerint teljesíti. Az elszámoláshoz csatolandó még a kitöltött és aláírt **ÁFA-Nyilatkozat is (2. számú melléklet)**. A Támogatott egyidejűleg tudomásul veszi, hogy **az egyedi támogatási kérelem benyújtásának napja és 2024. június 30. napja közötti időszakban** keletkezett, a Támogatott nevére kiállított számlák és egyéb számviteli bizonylatok használhatók fel az elszámoláskor.

22. Amennyiben a Támogatott a tételes és hiteles pénzügyi elszámolásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, s ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Támogatott rendeltetésszerűen használta-e fel, a Támogató kötelezheti a Támogatottat a támogatás visszafizetésére a jelen szerződés 18. pontjában foglaltak szerinti kamattal megemelt mértékben 8 napon belül. Amennyiben a visszafizetés nem történik meg 8 napon belül, Támogató érvényesíti a jelen szerződés 19. pontjában rögzített inkasszó jogát.

Egyéb rendelkezések

23. A kérelem benyújtása, valamint a szerződéskötés feltételeként meghatározott nyilatkozatok, valamint a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

24. Támogatott vállalja, hogy a 4. pontban rögzített cél megvalósítása során annak propagandájában, kiadványaiban a Támogatót nevének megjelentetésével, mint támogatót feltünteti.

25. Támogatott képviselője kijelenti, hogy a Támogatott képviseletére és a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik, és hogy az ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel a Támogató felé.

26. Felek a jelen szerződést, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseit, valamint Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete rendelkezéseit tekintik irányadónak.

27. A jelen megállapodás 5 db eredeti példányban készült, melyből 4 példány Támogatót, 1 példány pedig a Támogatottat illet meg.

Budapest, 2023. „ ”

Budapest, 2023. „ ”

a Támogató képviseletében

a Támogatott képviseletében:

Váradiné Naszályi Márta

polgármester

Budapest I. kerület Budavári
Önkormányzat

Bényei Katalin Piroska

elnök

Budapest I. kerületi Népjóléti
Közalapítvány

Pénzügyi ellenjegyzés:

Jogi ellenjegyzés.

2023. " "

A szerződés mellékletei:

1. Átláthatósági nyilatkozat
2. ÁFA-Nyilatkozat
3. Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozat
4. Elszámolási lap
5. Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásáról
6. Adatkezelési tájékoztató
7. Kérelem egyedi támogatás iránt
8. Felhatalmazó levél

Elszámolási lap
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattól
..... számú önkormányzati határozat alapján
kapott támogatáshoz

Sorszám	Számla száma	Szolgáltatás, megnevezése	áru	Számla bruttó értéke (Ft)	Számla nettó értéke (Ft)	ÁFA tartalom (Ft)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

Elszámolt összesen:

db számla		Összesen: bruttó Ft	Összesen: nettó Ft	ÁFA tartalom összesen

NYILATKOZAT

Bényei Katalin Piroska mint a Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány képviselője kijelentem, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzattól a számú önkormányzati határozat alapján kapott

Ft összegű támogatás

elszámolására a jelen lapon feltüntetett bizonylatokat más intézményektől, pénzügyi forrásból kapott pénzeszköz elszámolására nem használom fel.

Kelt: (hely), (év) (hónap) (nap)

Bényei Katalin Piroska
kuratóriumi elnök
Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány

ÚTMUTATÓ

a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához

Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény és a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatás felhasználását ellenőrizni kell. A támogatási szerződés öt példányban készül.

Az elszámolás módja

A Támogatott szervezetnek igazolnia kell a támogatás összegének a támogatási szerződésben meghatározott célnak megfelelő felhasználását. A támogatott célnak megfelelő felhasználást a támogatott szervezet nevére kiállított számlák hitelesített másolatával tudja igazolni.

Az elszámolás során benyújtott fénymásolt dokumentumok (átutalásos vagy készpénzes számlák, teljesítési igazolások, banki kivonatok) kizárólag A4-es papírformátumban fogadhatók el.

Az elszámolás kötelező mellékletei:

- a támogatott cél megvalósításáról elkészített Szöveges szakmai beszámoló,
- a kitöltött és a támogatott szervezet képviselőjének aláírásával ellátott Elszámolási lap,
- a Csatolt számlák és kapcsolódó dokumentumok hitelesített másolata, azok e tájékoztatóban előírt mellékleteivel,
- Nyilatkozatok

A szöveges beszámoló

A támogatási szerződés szerinti tényleges felhasználásról szóló rövid 1-3 oldalnyi szöveges szakmai beszámolóban tartalmaznia kell a támogatott cél megvalósítására vonatkozó tényeket.

A Támogatónak ebből a beszámolóból kell tájékozódnia arról, hogy az általa támogatott cél valóban megvalósult.

Elszámolási lap kitöltése

Az Elszámolási lap a Támogató által rendszeresített nyomtatvány, melynek oszlopaiban fel kell tüntetni a csatolt számlamásolatok sorszámát, a vásárolt áru, szolgáltatás stb. megnevezését, a számla bruttó értékét, illetve a számla nettó értékét, továbbá az áfa tartalmát.

Az Elszámolási lapon található „Nyilatkozat” rovatát ki kell tölteni a pályázati, támogatási kérelem adataival, valamint fel kell tüntetni a Támogatási szerződésben meghatározott támogatási célt, a támogatás összegét és az elszámolás dátumát.

Az Elszámolási lapot kizárólag a Támogatási szerződés aláírására jogosult – azaz a Támogatott szervezet képviselőjére jogosult – személy írhatja alá. Továbbá kérjük az Elszámolási lapot a szervezet bélyegzőjével is ellátni!

Nyilatkozatok

A Támogatott szervezetnek az elszámolás során is nyilatkoznia kell arról, hogy Áfa-visszaigénylésre jogosult vagy sem. Amennyiben jogosult Áfa-visszaigénylésre, úgy csak a számlák nettó összegét veheti figyelembe az elszámolásában.

Az elszámoláshoz csatolandó mellékletekről

Hitelesített számlamásolatok, záradékolás

Kérjük a számla, bizonylat eredeti példányára (nem a hátoldalára!) felvezetni az alábbi szöveget!

„Felhasználva Ft összegben a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat számú önkormányzati határozata alapján és a BDV/..... szerződés szerinti támogatása terhére.”

Kérjük a záradékolt számlát lemásolni, majd a másolatra ráírni: „Az eredetivel megegyező hiteles másolat”, továbbá kérjük a támogatási szerződés aláírására jogosult képviselő aláírásával, a támogatott szervezet hivatalos bélyegzőjének lenyomatával és dátummal ellátni. Minden egyes számla esetében így kell eljárni.

Az elszámoláshoz kizárólag azok a számlák és bizonylatok szerinti költségek fogadhatók el, amelyek a támogatási szerződésben meghatározott támogatási cél megvalósulása kapcsán merültek fel. A számla kiállításának dátuma nem lehet korábbi a támogatói szerződés keletkezésénél, és nem léphet túl a szerződésben megjelölt elszámolási határidőn. A számláknak ezen felül meg kell felelniük az előírt tartalmi és formai követelményeknek. A számlákból és az elszámolási bizonylatokból egyértelműen ki kell derülnie az átutalás vagy kifizetés tényének. Olyan számla nem csatolható, amely kifizetésre, átutalásra vár.

Kifizetést igazoló bizonylatok

Amennyiben a számla kiegyenlítése átutalással történt, ennek megtörténtét a támogatott szervezet bankszámla-kivonatának hitelesített másolatával kell igazolni – vagyis kötelezően csatolandó az elszámoláshoz. A bankszámlakivonatok igazolják a számlák, bérek, adók, stb. átutalásának megtörténtét is.

Készpénzes kifizetés esetén a kiadási pénztárbizonylat becsatolása szükséges.

Elszámolható költségek (Csak azok az alábbi költségek számolhatóak el, amik a megkötött támogatási szerződésben rögzített célokhoz kapcsolódnak):

Személyi jellegű kifizetések		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Béreköltségek	<ul style="list-style-type: none"> - szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- kifizetési jegyzék; (bérjegyzék)
Megbízási díjak	<ul style="list-style-type: none"> - megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék)
Tiszteletdíjak, honoráriumok	<ul style="list-style-type: none"> - megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha a tiszteletdíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja) 	- számla, vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) vagy megbízási szerződés
Ösztöndíjak	<ul style="list-style-type: none"> - döntés az ösztöndíjról (ki, mennyit, mennyi időtartamra) hitelesített másolata; - az ösztöndíjas beszámolója az elvégzett tevékenységről; 	- ösztöndíj szerződés vagy kifizetési bizonylat (bérjegyzék)

	- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha az ösztöndíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	
--	---	--

Személyi jellegű kifizetések		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Bérköltségek	- szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- kifizetési jegyzék; (bérjegyzék)
Megbízási díjak	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék)
Tiszteletdíjak, honoráriumok	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha a tiszteletdíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	- számla, vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) vagy megbízási szerződés

Ösztöndíjak	<ul style="list-style-type: none"> - döntés az ösztöndíjról (ki, mennyit, mennyi időtartamra) hitelesített másolata; - az ösztöndíjas beszámolója az elvégzett tevékenységről; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha az ösztöndíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja) 	- ösztöndíj szerződés vagy kifizetési bizonylat (bérjegyzék)
-------------	---	--

Dologi kiadások (anyagköltség, készletbeszerzés)		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	<ul style="list-style-type: none"> - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Könyv, folyóirat vásárlása, előfizetése	<ul style="list-style-type: none"> - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankkivonat hitelesített másolata 	- számla
Egyéb anyagbeszerzés (pl. élelmiszerbeszerzés)	<ul style="list-style-type: none"> - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Dologi kiadások (szolgáltatással összefüggő kiadások)		

Étkezési költség	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Utazással, kiküldetéssel, szállítással összefüggő költségek	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
<p>* Amennyiben a támogatott szervezet gépjárművét használták, szükséges csatolni hitelesített másolat formájában a kiküldetési rendelvényt és a benzinszámlákat.</p> <p>Ha magántulajdonban lévő gépjárművet használnak hivatalos célra, úgy kérjük csatolni a kiküldetési rendelvényt és az útnyilvántartást, valamint az elszámolást is, szintén hitelesített másolat formájában.</p> <p>Autóbusz bérlése esetében kérjük csatolni a jármű menetlevelének hitelesített másolatát.</p>		
Kommunikációs szolgáltatások (telefon, internet, posta)	- szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Informatikai, rendszerüzemeltetési és webfejlesztési szolgáltatások díja	- szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla

Bérelti díjak	<ul style="list-style-type: none"> - szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Közüzemi díjak	<ul style="list-style-type: none"> - szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Karbantartási, javítási szolgáltatások díja	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Szakértői, oktatási, képzési, tanácsadói és biztosítási díjak	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Szállásköltség	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy 	- számla

	bankszámlakivonat hitelesített másolata	
Reprezentációs költségek	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Média- és reklámkiadások nyomdaköltsége	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Egyéb szolgáltatások díja	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Dologi kiadások (beruházások és tárgyi eszközök beszerzése)*		
Ingtatlanok, gépek és egyéb eszközök felújítása	- árajánlat, megrendelő és szerződés a kivitelezésre hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Eszközök vásárlása, előállítás	- árajánlat, megrendelő és szerződés hitelesített másolata;	- számla

	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	
<p>* Amennyiben – a támogatási szerződésnek megfelelően - a támogatásból tárgyi eszközök beszerzésére is sor kerül, és annak értéke meghaladja a 100 000 Ft, azaz százezer forint értékhatárt, úgy mellékelni kell az eszköz beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos és számviteli nyilvántartásba vételére vonatkozó dokumentumát, illetve használatra átadás esetén az átadás-átvételi jegyzőkönyv hitelesített másolatát.</p> <p>Amennyiben - a támogatott az elszámolás során a fenti értékhatár feletti áru beszerzés írásos dokumentumait nem csatolja, akkor az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe.</p>		

A TÁMOGATÁS MEGHIÚSULÁSA

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha

- a Támogatott a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra használja fel,
- a Támogatott a szükséges jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az igénybe nem vett támogatási összeg visszavonásra kerül, melyet a Támogatott/Pályázó köteles visszafizetni a megghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított nyolc banki napon belül.

Az elszámolási határidő módosítása

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása várhatóan nem fejeződik be a Támogatási szerződésben rögzített elszámolási határidőre, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

A Támogatott kérheti az elszámolási határidő módosítását. Erre kizárólag írásban, legkésőbb az elszámolási határidő előtt húsz munkanappal, megalapozott indokkal van lehetősége. A határidő módosításának jóváhagyását illetve elutasítását a Támogató írásban köteles közölni a Támogatottal.

A kapott támogatási összeg és a felhasznált támogatási összeg közötti különbség kezelése

Az elszámolás során kimutatott maradványt – felhasználásra nem került támogatás összegét – a Támogatott köteles az elszámolás benyújtásával egyidejűleg visszautalni a Támogató bankszámlájára. A kisösszegű – 1 000 Ft, azaz ezer forint alatti – maradványt nem kell visszafizetni.

A kapott támogatási összeg mértékének változásakor a különbség kezelése

A támogatott cél megvalósítása közben kimutatott támogatás mértékének növekedése (pl. a saját forrás csökkenése vagy a támogatott cél költségeinek csökkenése) esetén a mérték növekedésből adódó különbözetre újabb támogatást kell igényelni, illetve a fennálló szerződés módosítását kell kezdeményezni a Támogató felé.

Elutasítás esetén a különbözetet az elszámolás benyújtásával egyidejűleg a Támogatott köteles visszautalni a Támogató bankszámlájára.

Devizás tételek elszámolása

Az elnyert támogatás forintban meghatározott teljes összegét kapja meg a Támogatott az általa kért devizanemben, amennyiben nem rendelkezik HUF alapú bankszámlával vagy a számlavezető bankja nem tudja jóváírni számára a HUF devizanemben teljesült átutalást. Mivel a Támogató a számlavezető bankjában Magyarországon felmerült banki átváltási és átutalási költségeket átvállalja, emiatt Támogatottnak csak a (támogatási szerződésben meghatározott devizában) saját számlavezető bankjában levont – a támogatás átutalásával kapcsolatosan felmerült – banki költségekkel és a támogatott cél megvalósításával kapcsolatos kiadásokkal kell elszámolnia. A támogatás juttatásának napján és a támogatás felhasználásakor, elszámolásakor fennálló Ft/Deviza árfolyam-változások hatásával nem kell elszámolni.

A HUF-tól eltérő devizanemben kiállított számla esetén, a számlán szereplő teljesítési időpont szerinti hivatalos MNB középárfolyamon kerülhet a számla elszámolásra. A magyartól eltérő nyelven kiállított számláról és a hozzá kapcsolódó alátámasztó dokumentumokról a Támogatottnak hiteles fordítást kell benyújtania az elszámolásakor. (A fordítás lehet a kedvezményezett által készített, cégszerű aláírásával hitelesített vagy fordítóiroda által készített és hitelesített fordítás.)

Kivonat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy
 - fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
 - fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó

- a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
- b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja, köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,
- b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszám, adószáma, képviselőjének neve,
- c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,
- d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,
- e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,

f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetlensége megszüntetése érdekében.

2. § (1) E törvény alkalmazásában

d) kizárt közjogi tisztségviselő: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) nem kizárt közjogi tisztségviselő: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),

c) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság

ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött szerződéshez

Tisztelt Érintett! A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) és Ön között létrejött szerződés alapján a szerződés teljesítése, támogatás utalása, valamint az Önkormányzat jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályaon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

1. Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@budavar.hu

2. **A kezelt személyes adatok köre:** családi név, utónév, email cím, telefonszám.

3. **Az adatkezelés jogalapja:** olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.

4. **Az adatkezelés célja:** A szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.

5. **Az adatkezelés időtartama:** Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év. A számviteli bizonylatok megőrzési ideje: 8 év

6. **Az adatokhoz való hozzáférés:** A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.

7. **Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai:** a GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivaltaltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

7.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

7.3. A törléshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivaltaltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az

adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

web oldala: <https://www.naih.hu>

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. § -ai vonatkoznak.

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal adatkezelését az Adatkezelési tájékoztató alapján megismertem.

Budapest, 2023.

Bényei Katalin Piroska
kuratóriumi elnök
Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány



BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

Kérelem egyedi támogatás iránt

- 1) Természetes személy kérelmező esetén neve, születési neve, születési helye és ideje, lakcíme, adóazonosító száma, **nem természetes személy kérelmező** esetén neve, székhelye, adószáma, nyilvántartási száma, törvényes képviselőjének neve:

Neve: Budapest I. kerületi Népjóléti Közalapítvány
Székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
adószáma: 18082308-1-41
nyilvántartási száma: 01-01-0005823
Képviselő: Bényei Katalin Piroska

- 2) Kapcsolattartási adatok (telefonszám, e-mail cím.):

tel: 06206693770
e-mail: nepjoleti.kozalapitvany1@gmail.com

- 3) A kérelmező bemutatkozása, kitérve eddigi tevékenységére, különösképpen annak kerületi vonatkozásaira:

Az I. kerületben a lakossági egészségügyi ellátás és a szociális gondozás anyagi eszközökkel való támogatása, színvonalának emelése, új gondozási formák bevezetésének támogatása

A betegségek megelőzését szolgáló szűrővizsgálatok és egészségmegőrző programok szervezése és támogatása

A krónikus megbetegedésekben szenvedők gondozásának elősegítése

Az egészségügyi rehabilitáció támogatása

A családok gyermekvállalási szándékának támogatása

A szociális helyzetük vagy egészségi állapotuk miatt hátrányos helyzetben levő I. kerületi lakosok anyagiakkal, pénz- és természetbeni eszközökkel történő támogatása

Üdültetés szervezése

Az I. kerületben élő munkanélküliek és hajléktalanok helyzetének megoldását segítő tevékenységek támogatása

Egészségügyi és szociális térkép készítése, illetve a népjóléti ágazathoz tartozó, az I. kerületet érintő szociológiai tudományos kutatások, célzott vizsgálatok, felmérések támogatása

Egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység

Szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása,

Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,

Rehabilitációs foglalkoztatás

Munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és kapcsolódó szolgáltatások

- 4) A támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések ismertetése, azok tervezett hatásai, összefüggései a támogatandó céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségterv:

A képviselő-testület 10 igen szavazattal, 5 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta: Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete 238/2023. (IV. 27.) önkormányzati határozata időszakos gyermekfelügyeletet biztosító szolgáltatásról

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az időszakos gyermekfelügyeletet biztosító szolgáltatás szakmai koncepciót a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az időszakos gyermekfelügyeletet biztosító szolgáltatási koncepcióban foglaltak megvalósítására a Budapest I. kerületi Népjóléti Közalapítványt kéri fel, és a feladat ellátásához 35 millió forint támogatást biztosít, mely a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet 6. melléklet Általános tartalék soron rendelkezésre áll, mely a soron következő költségvetési rendelet módosításakor kerüljön átvezetésre a Működési és felhalmozási célú pénzeszköz átadás megfelelő költségvetési sorára.

3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az időszakos gyermekfelügyeletet biztosító szolgáltatási koncepció megvalósítása érdekében a 1015 Budapest Batthyány utca 65. szám alatt ingatlant (Batthyány u. 65. helyrajzi szám 13975/0/A/2 52 m² egyéb helyiség, helyrajzi szám 13975/0/A/3 127 m² egyéb helyiség, helyrajzi szám 13975/0/A/4 85 m² egyéb helyiséget) az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (11.23.) önkormányzati rendelet 68. § (1) és 76. § (2) bekezdése továbbá a 252/2017. (XII.14.) számú Kt. határozat mellékletének III.2. pontja alapján határozott, 5 év időtartam adja bérbe a Budapest I. kerületi Népjóléti Közalapítványnak 22.446,-Ft/hó bérleti díj ellenében.

- 5) Az igényelt támogatás általános forgalmi adót is tartalmazó összege és a levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összege:

bruttó 35.millió Ft

Mivel a Közalapítvány nem tartozik az ÁFA körbe, a támogatásból nem tud ÁFA visszaigénylést eszközölni.

- 6) A megvalósítás és a finanszírozás tervezett időbeni ütemezése:

2023. augusztus 01. – 2024. június 30.

- 7) A rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összege, ezen belül
- az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összege és
 - az államháztartáson belüli szervezettől, kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól igényelt és kapott egyéb támogatás összege:

A feladat megvalósításához a Közalapítvány sem saját sem egyéb forrással nem rendelkezik.

Budapest, 2023. július 13.

BUDAPEST I. KERÜLETI
NÉPJÓLÉTI KOZALAPÍTVÁNY
1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Adószám: 18082302 1-41



kuratóriumi elnök

Csatolandó mellékletek:

Az egyedi támogatási kérelemhez csatolni kell az alábbi mellékleteket, nyilatkozatokat:

1. nem természetes személy esetén nyilatkozat az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontjának történő megfelelésről (átláthatósági nyilatkozat),
2. nem természetes személy esetén arra vonatkozó nyilatkozat, hogy a pályázó vagy kérelmező általános forgalmi adó körébe tartozik-e, és az általános forgalmi adót visszaigényelheti-e (ÁFA-nyilatkozat),
3. nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) 6. §-a szerinti összeférhetetlenségről, valamint a Knyt. 8. §-a szerinti érintettségről (összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozat),
4. amennyiben a pályázó nem szerepel az állami adóhatóság által vezetett köztartásmentes adatbázisban, az állami adóhatóság által kiállított 30 napnál nem régebbi igazolás arról, hogy a pályázónak köztartozása nem áll fenn,
5. ha a jelen rendelet alapján nyújtott támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés (továbbiakban: Szerződés) 107. cikk (1) bekezdése értelmében állami támogatásnak minősül, arra vonatkozó írásbeli nyilatkozat, hogy kérelmező az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk 2. pontjában meghatározott feltételnek megfelel.

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről

Alulírott, **Bényei Katalin Piroska** mint a **Budapest I. kerületi Népjléti Közalapítvány** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1. adószám: 18082308-1-41 cégjegyzésre jogosult képviselője jelen okirat aláírásával ezennel tudomásul veszem, hogy a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.; a továbbiakban: Önkormányzat) – az Áht. 50. § (1) bekezdése értelmében – nem biztosíthat költségvetési támogatást olyan jogi személynek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetnek, amely szervezet nem minősül az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek¹.


Büntetőjogi felelősségem tudatában **nyilatkozom** arról, hogy a **Budapest I. kerületi Népjléti Közalapítvány** (a továbbiakban: szervezet) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdése alapján **átlátható szervezetnek** minősül. A jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes.

Vállalom, hogy ha a nyilatkozatban foglaltakban változás következik be, erről az Önkormányzatot legkésőbb 5 munkanapon belül tájékoztatom. Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést az Önkormányzat jogosult és egyben köteles azonnali hatállyal – illetve ha szükséges olyan időpontra, hogy a feladat ellátásáról gondoskodni tudjon – felmondani vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől elállni.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőjére.

Budapest, 2023. július 13.

BUDAPEST I. KERÜLETI
NÉPJLÉTI KOZALAPÍTVÁNY
1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Adószám: 18082308 1-41


kuratóriumi elnök

Budapest I. Kerületi Népjléti Közalapítvány

¹ átlátható szervezet:

a) az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiégi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtti 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi befolyás, a külföldi állami vagy befolyásos szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhetők,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerinti meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a vizitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a vizitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

NYILATKOZAT

Alulírott, Béneyi Katalin Piroska a **Budapest I. kerületi Népjóléti Közalapítvány**. (adószám: **18082308-1-41**) képviselőjeként

1. Nyilatkozom, hogy szervezetünk

ÁFA körbe tartozik/Nem tartozik ÁFA körbe*

az

ÁFÁ-t visszaigényelheti/Nem igényelheti vissza*

* A megfelelő aláhúzendó

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy szervezetünknek lejárt esedékességű köztartozása nincsen.

Jelen nyilatkozatot a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött támogatási szerződéshez teszem, más célra nem használható fel.

Budapest, 2023. július 13.

BUDAPEST I. KERÜLETI
NÉPJÓLÉTI KÖZALAPÍTVÁNY
1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Adószám: 18082308 1-41



kuratóriumi elnök

NYILATKOZATOK

I. A pályázó/kérelmező adatai

a) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező természetes személy):

- neve:
- lakcíme:
- születési helye:
- születési ideje:

b) (kitöltendő, ha a pályázó kérelmező gazdasági társaság):

- cégneve:
- székhelye:
- cégjegyzékszám:
- adószám:
- képviselőjének neve:

c) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet):

- neve: Budapest I. kerületi Népjóléti Közalapítvány
- székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
- képviselőjének neve: Bényei Katalin Piroska
- nyilvántartásba vételi okiratának száma: okiratszám: 01-01-0005823
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Fővárosi Törvényszék

II. A pályázat/kérelem adatai

- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki):
- a támogatandó cél: Időszakos gyermekfelügyeletet biztosító szolgáltatás
- pályázott/kérelmezett összeg: 35 millió Ft

III. Összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

a) Összeférhetlenség

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatomban/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetlenség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben összeférhetetlenség áll fenn, az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény:

.....

A fennálló összeférhetetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....

.....

Budapest, 2023. július 13.



kuratóriumi elnök

b) Érintettség

Jelen nyilatkozat I pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

.....

.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 2023. július 13.

BUDAPEST I. KERÜLETI
NÉPJÓLÉTI KÖZALAPÍTVÁNY
1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Adószám: 18082308-1-41



kuratóriumi elnök

Kivonat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy
 - fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
 - fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó

- a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
- b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja, köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,
- b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszáma, adószáma, képviselőjének neve,
- c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,
- d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetlenség ténye vagy ezek hiánya,
- e) az érintettség, összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,
- f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetlensége megszüntetése érdekében.

2. § (1) E törvény alkalmazásában

- d) *kizárt közjogi tisztségviselő*: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága

tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) nem kizárt közjogi tisztségviselő: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),

c) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság

ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).



Nemzeti Adó-
és Vámhivatal

A DOKUMENTUM
ELEKTRONIKUSAN
HITELESÍTETT

A HITELESSÉG ELLENŐRZÉSÉHEZ
KATTINTSON IDE

Helyes használat: Másoljon le a dokumentumot, és ellenőrizze a hitelességét a Nemzeti Adó- és Vámhivatal honlapján.

Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Észak-budapesti Adó- és Vámigazgatósága

Iktatószám: 2954114674

Ügyintéző: Ecseri Erika

Telefonszám: (1) 427-3200-5882

Ügyszám: 1584164744

ADÓIGAZOLÁS

A rendelkezésemre álló dokumentumok - nyilvántartások, adószámlák, bevallások - alapján igazolom, hogy

Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány

18082308-1-41

1014 BUDAPEST KAPISZTRÁN TÉR 1.

adóalanyak a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál ezen igazolás kiadásának napján **nyilvántartott tartozása, valamint végrehajtásra, vagy visszatartásra átadott köztartozása nincs.**

Ezen igazolást az adóalany kérelmére a(z) Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat eljárásához, pályázat benyújtás céljára adtam ki.

Ez az igazolás nem szolgál bizonyítási alappal a tartozás beszedésére irányuló eljárásokban.

Ezen igazolás tartalmazza a Nemzeti Adó- és Vámhivatal nyilvántartása szerint fennálló tartozás, ideiglenesen eredménytelen végrehajtással érintett tartozás, az adók módjára behajtandó köztartozás, a végrehajtásra, vagy visszatartásra átadott köztartozás megfizetésére vonatkozó adatokat.

BUDAPEST, 2023. június 19.

Vörös Attila
igazgató
(hatáskör gyakorlója)

Ecseri Erika
ügyintéző
(kiadmányozó)

Ellenőrzési azonosító: 6913110645054391229424637

NYILATKOZAT II.

I. A pályázó adatai

Neve	Budapest I. kerületi Népjóléti Közalapítvány
Nyilvántartásba vételi okiratának száma	01-01-0005823
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése	Fővárosi Törvényszék
Képviselőjének neve	Bényei Katalin Piroska

II. De minimis nyilatkozat

Nyilatkozom, hogy az adott pénzügyi évben, valamint az azt megelőző 2 pénzügyi évben de minimis támogatásban (beleértve az Önkormányzattól kapott támogatásokat is) az alábbiak szerint részesültem, valamint az alábbi, még el nem bírált kérelmeket nyújtottam be¹:

Támogató szerv megnevezése	Támogatás nyújtás időpontja (a támogatást megítélő okirat dátuma szerint)	Támogatás összege (Ft)	A támogatás támogatástartalma (Ft)=(euró)

Tudomásul veszem, hogy amennyiben az általam jelenleg kérelmezett támogatással együtt de minimis jogcímen megítélt támogatások támogatástartalma meghaladná a 200 000 eurónak megfelelő forint-összeget, illetve vállalkozásom jellege szerint a tilalmazott ágazatokba tartozik, úgy ezen kérelem alapján támogatásban nem részesülhetek.

Kelt: Budapest, 2023. július 13.

BUDAPEST I. KERÜLETI
NÉPJÓLÉTI KÖZALAPÍTVÁNY
1014 Budapest. Kapisztrán tér 1.
Adószám: 18082308-1-41



Nyilatkozattételre jogosult aláírása

¹ A de minimis szabályt nem kell alkalmazni, ha a támogatást kérő költségvetési szerv, egyesület, alapítvány, közalapítvány, köztestület, kisebbségi önkormányzat vagy non-profit gazdasági társaság, amennyiben az általa végzett támogatott tevékenység nem minősül gazdasági tevékenységnek.

FELHATALMAZÓ LEVÉL
azonnali beszédési megbízás alkalmazására

az **BDV/...../2023. ügyiratszámú támogatási szerződéshez**

Raiffeisen Bank Zrt.
1133 Budapest, Váci út 116-118.

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszédési megbízás teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Támogatás megnevezése:	Időszakos-gyermekfelügyeletet biztosító szolgáltatás megvalósítására
Támogatás ügyiratszám:	BDV/...../2023.
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány
Felhatalmazással érintett fizetési számlának pénzforgalmi jelzőszáma:	12010154-00379543-00100000
Kedvezményezett neve:	Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Kedvezményezett számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	Raiffeisen Bank Zrt. 12010154-00379543-00100000

A felhatalmazás időtartama: 2023.naptól – 2024. június 30. napig

A beszédési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap.

Jelen felhatalmazás a fent rögzített felhatalmazási időtartam lejártáig érvényes, az időtartam lejártával a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulása nélkül automatikusan megszűnik.

Budapest, 2023.....

kuratórium elnök
Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány

A Raiffeisen Bank Zrt. a felhatalmazást befogadta azzal, hogy a beszédési megbízás benyújtásakor annak jogosságát (és összecszerűségét) nem vizsgálja.

Budapest, 2023.....

(számlavezető bank)



TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrészt a **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., törzskönyvi azonosító: 735649, adószáma: 15735643-2-41, bankszámlaszáma: 12010154-00379543-00100000, képviseli: **Váradiné Naszályi Márta polgármester**; a továbbiakban: **Támogató**),

másrészt, a **Budapest I. kerületi Népjóléti Közalapítvány** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószám:18082308-1-41 , nyilvántartási száma: 01-01-0005824, bankszámlaszám:12010154-00379543-00100000, számlavezető bank: Raiffeisen Bank, képviselő neve: **Bényei Katalin Piroska**, a továbbiakban: **Támogatott**)
között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató a Támogatott által benyújtott támogatási kérelemre **Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete** a/2023. (.....) határozata alapján az alább részletezett feltételekkel

vissza nem térítendő pénzügyi támogatást nyújt a Támogatott részére.

2. A Támogató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II.28.) önkormányzati rendeletében meghatározott előirányzatai terhére

76 305 000 Ft, azaz hetvenhatmillió- háromszázötezer forint összegű támogatást biztosít, amelyet a

Támogatott Raiffeisen banknál vezetett számú számlaszámára átutal.

3. A Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatás kizárólag az egyedi támogatási kérelem beérkezésének napjától 2024. június 30. napjáig használható fel jelen szerződés 4. pontja és 7. mellékletében szereplő Támogatási kérelem alapján.

4. Támogatott a támogatás összegét idősek támogatására, közoktatásban és felsőoktatásban tanulóknak szemeszterre-szóló vagy havi Budapest bérlet támogatására, és kismama-bérlet támogatására használhatja fel, jelen szerződés 7. mellékletében szereplő pályázati kérelem alapján.

A Felek kötelezettségei, az elszámolás módja

5. A Támogatott kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) a.) pontja szerint megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, valamint az Áht. 50. § (1) c.) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről jelen szerződés **1. számú mellékletében** nyilatkozatot tesz.

6. A Támogatott az Áht. 50/A. §-a értelmében kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatási Szerződés megkötését megelőzően valamennyi bankszámlájára és azok alszámláira vonatkozóan Támogató részére átadja a számlavezető pénzügyi intézmény által nyilvántartásba vett azonnali beszedési megbízás (inkasszó) Felhatalmazó levelet, mely jelen szerződés **8. számú melléklete**.

7. A Támogatott vállalja, hogy az elszámolás elfogadásáig haladéktalanul bejelenti, ha ellene csőd-, felszámolási, végelszámolási, kényszertörlési eljárás indult, vagy ha adószáma felfüggesztésre került.

8. A bizonylatokon a támogatott képviselőjének igazolni kell, az eredeti számlapéldánya történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával), hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.

9. A Támogatott hozzájárul továbbá nevének, a támogatás céljának, a támogatás összegének, a program megvalósítási helyének nyilvánosságra hozatalához.

10. A támogatást a jelen szerződésben rögzített pénzügyi és időbeli ütemezésben kell folyósítani. A támogatás folyósítása a jelen szerződésben meghatározott időpontig, illetve teljesítésigazolás alapján a Támogató utalványozása alapján a meghatározott előirányzat terhére, banki utalás útján közvetlenül a Támogatott bankszámlájára történik.

11. A támogatást a jelen szerződésben foglaltak alapján a támogatási cél megvalósítása érdekében lehet felhasználni. A felhasználást bizonylatokkal kell alátámasztani, figyelemmel az alább felsorolt törvények előírásaira:

- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény

A bizonylatokon a Támogatott képviselőjének igazolni kell, - az eredeti számlapéldányra történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával) -, hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.

12. A folyósított támogatás szerződés szerinti felhasználásáról részletes szakmai beszámolóval és pénzügyi összesítővel kell elszámolni a Támogató felé. A támogatási szerződésben foglaltak megvalósítását a Támogatott képviselőjének aláírásával kell igazolni.

13. Az elszámolásra vonatkozó részletszabályokat a „Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához” című, jelen szerződés **5. számú melléklete** tartalmazza.

14. Amennyiben a támogatott cél megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles írásban Támogatónak bejelenteni.

A szerződés megszegésének következményei, szankciók

15. A Támogatott a 2. pontban megjelölt támogatást kizárólag a 4. pontban rögzített cél megvalósítására, e szerződésben rögzített feltételek betartásával rendeltetésszerűen használhatja fel.

16. A Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való **elállásra** jogosult, ha

a. Támogatott a támogatást **nem** a szerződésben meghatározott célra használta fel, vagy

b. Támogatott az elbíráláshoz szükséges vagy jelen szerződésben rögzített jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az elállást tartalmazó nyilatkozatot ajánlott küldeményként kell postára adni. Elállás esetén Támogatott a Támogatás teljes összegét köteles 8 banki napon belül visszafizetni a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra.

17. Az igénybe nem vett támogatási összeget a Támogatott köteles visszafizetni Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a meghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított 8 banki napon belül.

18. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződés alapján biztosított céljellegű támogatást nem ezen támogatási szerződésben meghatározott feladat megvalósítására használja fel, úgy a Támogató a jelen támogatási szerződést **azonnali**

hatállyal felmondhatja. Ebben az esetben Támogatottnak az addig felhasznált összeggel el kell számolnia, a fel nem használt összeget pedig a felmondás homályosulásától számított 8 banki napon belül vissza kell fizetnie a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a Ptk. által számított késedelmi kamattal növelten.

19. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató a 16. pontban rögzített elállása, valamint a 18. pontban rögzített felmondása esetén Támogató él a **8. számú mellékletként** becsatolt banki inkasszó jogával, valamint Támogatottat 5 évig kizárhatja önkormányzati támogatás igényléséből.

20. A Támogatott a rendelkezésére bocsátott támogatásról a jelen szerződésben foglaltak szerint **az elszámolás határidejeként megjelölt időpontig, 2024. augusztus 31. napjáig köteles a csatolt Elszámolási lap (4. számú melléklet) felhasználásával tételes és hiteles pénzügyi elszámolást (a pénzügyi bizonylatok, valamint az elvégzett feladatok részletes igazolását szolgáló dokumentumok másolatának egyidejű csatolásával), valamint szöveges beszámolót készíteni, amelyben feltünteti a beruházásokban közreműködő vállalkozók személyét is. Az elszámolást ellenőrzés céljából – átvételi elismervény ellenében – a Támogató részére postai úton kell megküldeni a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal címére.**

21. A Támogatott vállalja, hogy a támogatásról szóló elszámolást jelen szerződés „*Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához*” című, jelen szerződéshez csatolt **5. számú mellékletben** foglaltak szerint teljesíti. Az elszámoláshoz csatolandó még a kitöltött és aláírt **ÁFA-Nyilatkozat is (2. számú melléklet)**. A Támogatott egyidejűleg tudomásul veszi, hogy **az egyedi támogatási kérelem benyújtásának napja és 2024. június 30. napja közötti időszakban keletkezett, a Támogatott nevére kiállított számlák és egyéb számviteli bizonylatok használhatók fel az elszámoláskor.**

22. Amennyiben a Támogatott a tételes és hiteles pénzügyi elszámolásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, s ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Támogatott rendeltetésszerűen használta-e fel, a Támogató kötelezheti a Támogatottat a támogatás visszafizetésére a jelen szerződés 18. pontjában foglaltak szerinti kamattal megemelt mértékben 8 napon belül. Amennyiben a visszafizetés nem történik meg 8 napon belül, Támogató érvényesíti a jelen szerződés 19. pontjában rögzített inkasszó jogát.

Egyéb rendelkezések

23. A kérelem benyújtása, valamint a szerződéskötés feltételeként meghatározott nyilatkozatok, valamint a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

24. Támogatott vállalja, hogy a 4. pontban rögzített cél megvalósítása során annak propagandájában, kiadványaiban a Támogatót nevének megjelentetésével, mint támogatót feltünteti.

25. Támogatott képviselője kijelenti, hogy a Támogatott képviseletére és a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik, és hogy az ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel a Támogató felé.

26. Felek a jelen szerződést, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseit, valamint Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete rendelkezéseit tekintik irányadónak.

27. A jelen megállapodás 5 db eredeti példányban készült, melyből 4 példány Támogatót, 1 példány pedig a Támogatottat illet meg.

Budapest, 2023. „ ”

Budapest, 2023. „ ”

a Támogató képviseletében

a Támogatott képviseletében:

Váradiné Naszályi Márta

polgármester

**Budapest I. kerület Budavári
Önkormányzat**

Bényei Katalin Piroska

elnök

**Budapest I. kerületi Népjóléti
Közalapítvány**

Pénzügyi ellenjegyzés:

Jogi ellenjegyzés.

2023. „ ”

A szerződés mellékletei:

1. Átláthatósági nyilatkozat
2. ÁFA-Nyilatkozat
3. Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozat
4. Elszámolási lap
5. Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásáról
6. Adatkezelési tájékoztató
7. Kérelem egyedi támogatás iránt
8. Felhatalmazó levél

Elszámolási lap
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattól
..... számú önkormányzati határozat alapján
kapott támogatáshoz

Sorszám	Számla száma	Szolgáltatás, megnevezése	áru	Számla bruttó értéke (Ft)	Számla nettó értéke (Ft)	ÁFA tartalom (Ft)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

Elszámolt összesen:

db számla		Összesen: bruttó Ft	Összesen: nettó Ft	ÁFA tartalom összesen

NYILATKOZAT

Bényei Katalin Piroska, mint a Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány képviselője kijelentem, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzattól a számú önkormányzati határozat alapján kapott

Ft összegű támogatás

elszámolására a jelen lapon feltüntetett bizonylatokat más intézményektől, pénzügyi forrásból kapott pénzeszköz elszámolására nem használom fel.

Kelt: (hely), (év) (hónap) (nap)

Bényei Katalin Piroska
kuratóriumi elnök
Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány

ÚTMUTATÓ

a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához

Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény és a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatás felhasználását ellenőrizni kell. A támogatási szerződés öt példányban készül.

Az elszámolás módja

A Támogatott szervezetnek igazolnia kell a támogatás összegének a támogatási szerződésben meghatározott célnak megfelelő felhasználását. A támogatott célnak megfelelő felhasználást a támogatott szervezet nevére kiállított számlák hitelesített másolatával tudja igazolni.

Az elszámolás során benyújtott fénymásolt dokumentumok (átutalásos vagy készpénzes számlák, teljesítési igazolások, banki kivonatok) kizárólag A4-es papírformátumban fogadhatók el.

Az elszámolás kötelező mellékletei:

- a támogatott cél megvalósításáról elkészített Szöveges szakmai beszámoló,
- a kitöltött és a támogatott szervezet képviselőjének aláírásával ellátott Elszámolási lap,
- a Csatolt számlák és kapcsolódó dokumentumok hitelesített másolata, azok e tájékoztatóban előírt mellékleteivel,
- Nyilatkozatok

A szöveges beszámoló

A támogatási szerződés szerinti tényleges felhasználásról szóló rövid 1-3 oldalnyi szöveges szakmai beszámolóban tartalmaznia kell a támogatott cél megvalósítására vonatkozó tényeket.

A Támogatónak ebből a beszámolóból kell tájékozódnia arról, hogy az általa támogatott cél valóban megvalósult.

Elszámolási lap kitöltése

Az Elszámolási lap a Támogató által rendszeresített nyomtatvány, melynek oszlopaiban fel kell tüntetni a csatolt számlamásolatok sorszámát, a vásárolt áru, szolgáltatás stb. megnevezését, a számla bruttó értékét, illetve a számla nettó értékét, továbbá az áfa tartalmát.

Az Elszámolási lapon található „Nyilatkozat” rovatát ki kell tölteni a pályázati, támogatási kérelem adataival, valamint fel kell tüntetni a Támogatási szerződésben meghatározott támogatási célt, a támogatás összegét és az elszámolás dátumát.

Az Elszámolási lapot kizárólag a Támogatási szerződés aláírására jogosult – azaz a Támogatott szervezet képviselőjére jogosult – személy írhatja alá. Továbbá kérjük az Elszámolási lapot a szervezet bélyegzőjével is ellátni!

Nyilatkozatok

A Támogatott szervezetnek az elszámolás során is nyilatkoznia kell arról, hogy Áfa-visszaigénylésre jogosult vagy sem. Amennyiben jogosult Áfa-visszaigénylésre, úgy csak a számlák nettó összegét veheti figyelembe az elszámolásában.

Az elszámoláshoz csatolandó melléletekről

Hitelesített számlamásolatok, záradékolás

Kérjük a számla, bizonylat eredeti példányára (nem a hátoldalára!) felvezetni az alábbi szöveget!

„Felhasználva Ft összegben a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat számú önkormányzati határozata alapján és a BDV/..... szerződés szerinti támogatása terhére.”

Kérjük a záradékolt számlát lemásolni, majd a másolatra ráírni: „Az eredetivel megegyező hiteles másolat”, továbbá kérjük a támogatási szerződés aláírására jogosult képviselő aláírásával, a támogatott szervezet hivatalos bélyegzőjének lenyomatával és dátummal ellátni. Minden egyes számla esetében így kell eljárni.

Az elszámoláshoz kizárólag azok a számlák és bizonylatok szerinti költségek fogadhatók el, amelyek a támogatási szerződésben meghatározott támogatási cél megvalósulása kapcsán merültek fel. A számla kiállításának dátuma nem lehet korábbi a támogatói szerződés keletkezésénél, és nem léphet túl a szerződésben megjelölt elszámolási határidőn. A számláknak ezen felül meg kell felelniük az előírt tartalmi és formai követelményeknek. A számlákból és az elszámolási bizonylatokból egyértelműen ki kell derülnie az átutalás vagy kifizetés tényének. Olyan számla nem csatolható, amely kifizetésre, átutalásra vár.

Kifizetést igazoló bizonylatok

Amennyiben a számla kiegyenlítése átutalással történt, ennek megtörténtét a támogatott szervezet bankszámla-kivonatának hitelesített másolatával kell igazolni – vagyis kötelezően csatolandó az elszámoláshoz. A bankszámlakivonatok igazolják a számlák, bérek, adók, stb. átutalásának megtörténtét is.

Készpénzes kifizetés esetén a kiadási pénztárbizonylat becsatolása szükséges.

Elszámolható költségek (Csak azok az alábbi költségek számolhatóak el, amik a megkötött támogatási szerződésben rögzített célokhoz kapcsolódnak):

Személyi jellegű kifizetések		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Bérköltségek	<ul style="list-style-type: none"> - szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- kifizetési jegyzék; (bérjegyzék)
Megbízási díjak	<ul style="list-style-type: none"> - megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék)
Tiszteletdíjak, honoráriumok	<ul style="list-style-type: none"> - megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha a tiszteletdíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja) 	- számla, vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) vagy megbízási szerződés
Ösztöndíjak	<ul style="list-style-type: none"> - döntés az ösztöndíjról (ki, mennyit, mennyi időtartamra) hitelesített másolata; - az ösztöndíjas beszámolója az elvégzett tevékenységről; 	- ösztöndíj szerződés vagy kifizetési bizonylat (bérjegyzék)

	- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha az ösztöndíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	
--	---	--

Személyi jellegű kifizetések		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Béreköltségek	- szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- kifizetési jegyzék; (bérjegyzék)
Megbízási díjak	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék)
Tiszteletdíjak, honoráriumok	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha a tiszteletdíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	- számla, vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) vagy megbízási szerződés

Ösztöndíjak	<ul style="list-style-type: none"> - döntés az ösztöndíjról (ki, mennyit, mennyi időtartamra) hitelesített másolata; - az ösztöndíjas beszámolója az elvégzett tevékenységről; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha az ösztöndíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja) 	- ösztöndíj szerződés vagy kifizetési bizonylat (bérjegyzék)
-------------	---	--

Dologi kiadások (anyagköltség, készletbeszerzés)		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	<ul style="list-style-type: none"> - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Könyv, folyóirat vásárlása, előfizetése	<ul style="list-style-type: none"> - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankkivonat hitelesített másolata 	- számla
Egyéb anyagbeszerzés (pl. élelmiszerbeszerzés)	<ul style="list-style-type: none"> - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Dologi kiadások (szolgáltatással összefüggő kiadások)		

Étkezési költség		- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Utazással, szállítással költségek	kiküldetéssel, összefüggő	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
<p>* Amennyiben a támogatott szervezet gépjárművét használták, szükséges csatolni hitelesített másolat formájában a kiküldetési rendelvényt és a benzinszámlákat.</p> <p>Ha magántulajdonban lévő gépjárművet használnak hivatalos célra, úgy kérjük csatolni a kiküldetési rendelvényt és az útnyilvántartást, valamint az elszámolást is, szintén hitelesített másolat formájában.</p> <p>Autóbusz bérlése esetében kérjük csatolni a jármű menetlevelének hitelesített másolatát.</p>			
Kommunikációs szolgáltatások (telefon, internet, posta)		- szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Informatikai, rendszerüzemeltetési és webfejlesztési szolgáltatások díja		- szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla

Bérleti díjak	<ul style="list-style-type: none"> - szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Közüzemi díjak	<ul style="list-style-type: none"> - szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Karbantartási, javítási szolgáltatások díja	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Szakértői, oktatási, képzési, tanácsadói és biztosítási díjak	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Szállásköltség	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy 	- számla

	bankszámlakivonat hitelesített másolata	
Reprezentációs költségek	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Média- és reklámkiadások nyomdaköltsége	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Egyéb szolgáltatások díja	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Dologi kiadások (beruházások és tárgyi eszközök beszerzése)*		
Ingtatlanok, gépek és egyéb eszközök felújítása	<ul style="list-style-type: none"> - árajánlat, megrendelő és szerződés a kivitelezésre hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Eszközök vásárlása, előállítása	<ul style="list-style-type: none"> - árajánlat, megrendelő és szerződés hitelesített másolata; 	- számla

	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	
<p>* Amennyiben – a támogatási szerződésnek megfelelően – a támogatásból tárgyi eszközök beszerzésére is sor kerül, és annak értéke meghaladja a 100 000 Ft, azaz százezer forint értékhatárt, úgy mellékelni kell az eszköz beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos és számviteli nyilvántartásba vételére vonatkozó dokumentumát, illetve használatra átadás esetén az átadás-átvételi jegyzőkönyv hitelesített másolatát.</p> <p>Amennyiben – a támogatott az elszámolás során a fenti értékhatár feletti áru beszerzés írásos dokumentumait nem csatolja, akkor az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe.</p>		

A TÁMOGATÁS MEGHIÚSULÁSA

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha

- a Támogatott a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra használja fel,
- a Támogatott a szükséges jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az igénybe nem vett támogatási összeg visszavonásra kerül, melyet a Támogatott/Pályázó köteles visszafizetni a meghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított nyolc banki napon belül.

Az elszámolási határidő módosítása

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása várhatóan nem fejeződik be a Támogatási szerződésben rögzített elszámolási határidőre, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

A Támogatott kérheti az elszámolási határidő módosítását. Erre kizárólag írásban, legkésőbb az elszámolási határidő előtt húsz munkanappal, megalapozott indokkal van lehetősége. A határidő módosításának jóváhagyását illetve elutasítását a Támogató írásban köteles közölni a Támogatottal.

A kapott támogatási összeg és a felhasznált támogatási összeg közötti különbség kezelése

Az elszámolás során kimutatott maradványt – felhasználásra nem került támogatás összegét – a Támogatott köteles az elszámolás benyújtásával egyidejűleg visszautalni a Támogató bankszámlájára. A kisösszegű – 1 000 Ft, azaz ezer forint alatti – maradványt nem kell visszafizetni.

A kapott támogatási összeg mértékének változásakor a különbség kezelése

A támogatott cél megvalósítása közben kimutatott támogatás mértékének növekedése (pl. a saját forrás csökkenése vagy a támogatott cél költségeinek csökkenése) esetén a mérték növekedésből adódó különbözetre újabb támogatást kell igényelni, illetve a fennálló szerződés módosítását kell kezdeményezni a Támogató felé.

Elutasítás esetén a különbözetet az elszámolás benyújtásával egyidejűleg a Támogatott köteles visszautalni a Támogató bankszámlájára.

Devizás tételek elszámolása

Az elnyert támogatás forintban meghatározott teljes összegét kapja meg a Támogatott az általa kért devizanemben, amennyiben nem rendelkezik HUF alapú bankszámlával vagy a számlavezető bankja nem tudja jóváírni számára a HUF devizanemben teljesült átutalást. Mivel a Támogató a számlavezető bankjában Magyarországon felmerült banki átváltási és átutalási költségeket átvállalja, emiatt Támogatottnak csak a (támogatási szerződésben meghatározott devizában) saját számlavezető bankjában levont – a támogatás átutalásával kapcsolatosan felmerült - banki költségekkel és a támogatott cél megvalósításával kapcsolatos kiadásokkal kell elszámolnia. A támogatás juttatásának napján és a támogatás felhasználásakor, elszámolásakor fennálló Ft/Deviza árfolyam-változások hatásával nem kell elszámolni.

A HUF-tól eltérő devizanemben kiállított számla esetén, a számlán szereplő teljesítési időpont szerinti hivatalos MNB középárfolyamon kerülhet a számla elszámolásra. A magyartól eltérő nyelven kiállított számláról és a hozzá kapcsolódó alátámasztó dokumentumokról a Támogatottnak hiteles fordítást kell benyújtania az elszámoláskor. (A fordítás lehet a kedvezményezett által készített, cégszerű aláírásával hitelesített vagy fordítóiroda által készített és hitelesített fordítás.)

Kivonat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy
- fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
- fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó

- a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
- b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja, köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,
- b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszám, adószáma, képviselőjének neve,
- c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,
- d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetlenség ténye vagy ezek hiánya,
- e) az érintettség, összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,

f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.

2. § (1) E törvény alkalmazásában

d) kizárt közjogi tisztségviselő: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) nem kizárt közjogi tisztségviselő: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

- a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,
- b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),
- c) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság
- ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,
- cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött szerződéshez

Tisztelt Érintett! A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) és Ön között létrejött szerződés alapján a szerződés teljesítése, támogatás utalása, valamint az Önkormányzat jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályaon kívül helyezésétől szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

1. Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@budavar.hu

2. A kezelt személyes adatok köre: családi név, utónév, email cím, telefonszám.

3. Az adatkezelés jogalapja: olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.

4. Az adatkezelés célja: A szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.

5. Az adatkezelés időtartama: Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év. A számviteli bizonylatok megőrzési ideje: 8 év

6. Az adatokhoz való hozzáférés: A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.

7. Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai: a GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivataltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

7.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

7.3. A törléshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivataltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az

adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

web oldala: <https://www.naih.hu>

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. § -ai vonatkoznak.

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal adatkezelését az Adatkezelési tájékoztató alapján megismertem.

Budapest, 2023.

Bényei Katalin Piroska
kuratóriumi elnök
Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány

BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

Kérelem egyedi támogatás iránt

- 1) Természetes személy kérelmező esetén neve, születési neve, születési helye és ideje, lakcíme, adóazonosító száma, **nem természetes személy kérelmező** esetén neve, székhelye, adószáma, nyilvántartási száma, törvényes képviselőjének neve:

Neve: Budapest I. kerületi Népjóléti Közalapítvány

Székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

adószáma: 18082308-1-41

nyilvántartási száma: 01-01-0005824

Képviselő: Bényei Katalin Piroska

- 2) Kapcsolattartási adatok (telefonszám, e-mail cím.):

tel: 06206693770

e-mail: nepjoleti.kozalapitvany1@gmail.com

- 3) A kérelmező bemutatkozása, kitérve eddigi tevékenységére, különösképpen annak kerületi vonatkozásaira:

- Az I. kerületben a lakossági egészségügyi ellátás és a szociális gondozás anyagi eszközökkel való támogatása, színvonalának emelése, új gondozási formák bevezetésének támogatása.
- A betegségek megelőzését szolgáló szűrővizsgálatok és egészségmegőrző programok szervezése és támogatása.
- A krónikus megbetegedésekben szenvedők gondozásának elősegítése.
- Az egészségügyi rehabilitáció támogatása.
- A családok gyermekvállalási szándékának támogatása.
- A szociális helyzetük vagy egészségi állapotuk miatt hátrányos helyzetben lévő I. kerületi lakosok anyagiakkal, pénz- és természetbeni eszközökkel történő támogatása.

- Üdültetés szervezése.
 - Az I. kerületben élő munkanélküliek és hajléktalanok helyzetének megoldását segítő tevékenységek támogatása.
 - Egészségügyi és szociális térkép készítése, illetve a népjóléti ágazathoz tartozó, az I. kerületet érintő szociológiai tudományos kutatások, célzott vizsgálatok, felmérések támogatása.
 - Egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység.
 - Szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása.
 - Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése.
 - Rehabilitációs foglalkoztatás.
 - Munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és kapcsolódó szolgáltatások.
- 4) A támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések ismertetése, azok tervezett hatásai, összefüggései a támogatandó céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségterv:

A Népjóléti Közalapítvány Alapító Okirata szerint az alapítvány célja többek között:

- az I. kerületben a lakossági egészségügyi ellátás és a szociális gondozás anyagi eszközökkel való támogatása, színvonalának emelése, új gondozási formák bevezetésének támogatása,
- a szociális helyzetük vagy egészségi állapotuk miatt hátrányos helyzetben lévő I. kerületi lakosok anyagiakkal, pénz- és természetbeni eszközökkel történő támogatása,
- szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása,
- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése.

A lent felsorolt három támogatást pályázati eljárás keretében kívánja a Közalapítvány a kerületi lakosság számára elérhetővé tenni.

Idősek támogatása:

A Népjóléti Közalapítvány működése során folyamatosan figyelemmel kíséri a kerületi 65 év feletti lakosok életkörülményeinek alakulását és az Alapítvány céljainak megfelelően új pénzbeli és természetbeni támogatások feltételei kidolgozásán, és a támogatások forrásának megteremtésén dolgozik.

Az energia- és élelmiszerárak növekedése megnehezíti az idősek mindennapjait, ezért célul tűztük ki olyan új pénzbeli támogatás nyújtását, amely a legnehezebb körülmények

között élő 65 év felettiék számára nyújt segítséget. A támogatás nyújtására a téli időszakot megelőzően kerülne sor, összekötve az idősök világnapjával.

A támogatásra azok a kerületi lakóhellyel, tartózkodási hellyel rendelkező, életvitelszerűen a kerületben élő lakosok lennének jogosultak, akik az alábbi szociális ellátásokban részesülnek:

1. akik a 65. életévüket betöltötték, vagy 2023. december 31. napjáig 65. életévüket betöltő azon személyek részére, akik 2023. szeptember 01. napján élelmiszer-támogatásban, vagy gyógyszer-támogatásban, vagy adósságcsökkentési támogatásban, vagy lakásfenntartási támogatásban részesülnek,
2. akik 65. életévét 2023. december 31. napjáig betöltik, valamint 2023. január 1. napja és 2023. szeptember 01. napja között részesültek eseti települési támogatásban, vagy fűtési igényben igénybe vehető támogatásban, vagy nyugdíjasok kedvezményes uszodabérlet támogatásában, vagy húsvéti ünnep alkalmából nyújtott ünnepi támogatásban részesült.

A támogatást egy jogosult egy jogcím alapján veheti igénybe.

A támogatás 2023. október 01. napjáig folyósításra kerülne a jogosultaknak, egyszeri és egyösszegű, 17 000 Ft. A támogatás forrásigénye rendelkezésre álló adatok alapján 28 500 000 Ft.

Szemeszterre-szóló vagy havi Budapest bérlet közoktatásban és felsőoktatásban tanulóknak:

A Népjóléti Közalapítvány Alapító Okirata szerint az alapítvány célja többek között a szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása.

A családok életét is megnehezíti az energia- és élelmiszerárak növekedése. A nappali oktatásban tanuló középiskolások és a felsőoktatásban tanulók esetében már jelentős a Fővároson belüli mobilitás. Amíg az általános iskolás gyermekeket érintően jellemzőbb a lakóhelyükhöz közeli iskolaválasztás, addig a középiskolások és a felsőoktatási tanulók esetében már nem a lakóhely közelsége, hanem az adott középiskola, felsőoktatási intézmény szakiránya is befolyásolja az iskolaválasztást. A középiskolások és a felsőoktatásban tanulók jellemzően a tömegközlekedést veszik igénybe. Az Alapítvány a középiskolások és az egyetemisták részére tervezi támogatás nyújtását a „Szemeszterre-szóló vagy havi Budapest bérlet közoktatásban és felsőoktatásban tanulóknak” bérlet megvásárlásához nyújtott utófinanszírozás keretében nyújtott támogatással.

A támogatást a 18. életévét betöltött tanuló saját nevében, a 18. életévét be nem töltött középiskolai tanulmányokat nappali tagozaton folytató tanuló esetében a törvényes képviselő lenne jogosult igénybe venni.

A támogatás igénybevételének feltételei:

Az a tanuló, illetve annak a tanulónak a törvényes képviselője lesz jogosult a támogatás igénybevételére, aki nappali tagozaton középiskolai vagy felsőfokú tanulmányokat folytat és I. kerületi lakóhellyel vagy bejelentett tartózkodási hellyel rendelkezik.

- 14. életévét betöltött, helyi tömegközlekedési eszköz díjmentes igénybevételére nem jogosult, a nappali oktatás munkarendje szerint általános vagy középiskolai tanulmányokat folytató I. kerületi lakcímmel rendelkező kiskorú gyermek jogán szülője/törvényes képviselője,
- 18. életévét betöltött tanuló, aki nappali oktatás munkarendje szerint középiskolai, tanulmányokat folytat 23. életévének betöltéséig, illetve nappali tagozaton felsőfokú tanulmányokat folytat 25. életévének betöltéséig,
- amennyiben a kérelmező családjában az egy főre eső havi nettó jövedelem a szociális vetítési alap 750 %-át, egyedülálló szülő esetében a 800 %-át, a három vagy több gyermeket nevelő családok esetében 900 %-át nem haladja meg.

A támogatás a 2023/2024. tanév I. félévére lesz első alkalommal igénybe vehető.

Szemeszterre-szóló Budapest bérlet közoktatásban és szemeszterre-szóló Budapest bérlet felsőoktatásban tanulóknak: bérlet ára 16 200 forint/tanulmányi félév. Havi Budapest-bérlet közoktatásban tanulóknak és Budapest-bérlet felsőoktatásban tanulóknak: bérlet ára 3450 forint/hónap..

A rendelkezésre álló adatok alapján 1175 fővel számolva a középiskolások részére nyújtandó támogatás költsége 19 035 000,- Ft, a 2023/2024 tanév I. félévére. A felsőoktatásban fentiek szerint résztvevő hallgatók becsült maximális száma 1350 fő, így ezen a jogcímen kifizethető támogatás teljes becsült maximális összege 40 905 000 Ft.

Kismama-bérlet támogatás:

Az I. kerületi kisgyermeket nevelő családok részére a gyermekek gondozásának költségeihez való hozzájárulásként a helyi tömegközlekedési eszközök igénybevételéhez kismama-bérlet támogatás nyújtása.

A támogatás igénybevételének feltételei:

A támogatásra jogosult az I. kerületben lakcímmel rendelkező szülő, aki gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermeknevelési támogatásban, gyermekgondozási díjban vagy csecsemőgondozási díjban részesül, és családjában az egy főre eső havi nettó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 750%-át, egyedülálló szülő esetén 800%-át, három vagy több gyermeket nevelő család esetében 900%-át.

A támogatás igénylésére 2023. szeptember 1. napjától lenne lehetőség, jelen kérelem alapján december 31.. napjáig, a szeptembertől januárig 5 hónapra szólóan.

A jogosult kismamák becsült száma mintegy 400 fő, a havi bérlet díja 3450 Ft, 5 hónappal számolva a támogatás teljes összeg 6 900 000 Ft.

- 5) Az igényelt támogatás általános forgalmi adót is tartalmazó összege és a levonható, visszaigényelhető általános általános forgalmi adó összege:

bruttó 76 305 000 Ft,

Mivel a Közalapítvány nem tartozik az ÁFA körbe, a támogatásból nem tud ÁFA visszaigénylést eszközölni.

6) A megvalósítás és a finanszírozás tervezett időbeni ütemezése:

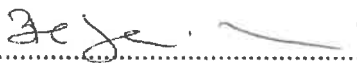
2023. augusztus 01. – 2024. június 30.

- 7) A rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összege, ezen belül
- az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összege és
 - az államháztartáson belüli szervezettől, kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól igényelt és kapott egyéb támogatás összege:

A feladat megvalósításához a Közalapítvány sem saját sem egyéb forrással nem rendelkezik.

Budapest, 2023. július 13.

BUDAPEST I. KERÜLETI
NÉPJÓLÉTI KÖZALAPÍTVÁNY
1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Adószám: 18082308 1-41



Bényei Katalin Piroska
kuratóriumi elnök

Csatolandó mellékletek:

Az egyedi támogatási kérelemhez csatolni kell az alábbi mellékleteket, nyilatkozatokat:

1. nem természetes személy esetén nyilatkozat az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontjának történő megfelelésről (átláthatósági nyilatkozat),
2. nem természetes személy esetén arra vonatkozó nyilatkozat, hogy a pályázó vagy kérelmező általános forgalmi adó körébe tartozik-e, és az általános forgalmi adót visszaigényelheti-e (ÁFA-nyilatkozat),
3. nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) 6. §-a szerinti összeférhetlenségről, valamint a Knyt. 8. §-a szerinti érintettségről (összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozat),
4. amennyiben a pályázó nem szerepel az állami adóhatóság által vezetett köztartásmentes adatbázisban, az állami adóhatóság által kiállított 30 napnál nem régebbi igazolás arról, hogy a pályázónak köztartozása nem áll fenn,
5. ha a jelen rendelet alapján nyújtott támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés (továbbiakban: Szerződés) 107. cikk (1) bekezdése értelmében állami támogatásnak minősül, arra vonatkozó írásbeli nyilatkozat, hogy kérelmező az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk 2. pontjában meghatározott feltételnek megfelel.

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről

Alulírott, **Bényei Katalin Piroska** mint a **Budapest I. kerületi Népjóléti Közalapítvány** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1. adószám: 18082308-1-41) aláírásra jogosult képviselője jelen okirat aláírásával ezennel tudomásul veszem, hogy a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.; a továbbiakban: Önkormányzat) – az Áht. 50. § (1) bekezdése értelmében – nem biztosíthat költségvetési támogatást olyan jogi személynek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetnek, amely szervezet nem minősül az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek¹.


Büntetőjogi felelősségem tudatában **nyilatkozom** arról, hogy a **Budapest I. kerületi Népjóléti Közalapítvány** (a továbbiakban: szervezet) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdése alapján **átlátható szervezetnek minősül**. A jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes.

Vállalom, hogy ha a nyilatkozatban foglaltakban változás következik be, erről az Önkormányzatot legkésőbb 5 munkanapon belül tájékoztatom. Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést az Önkormányzat jogosult és egyben köteles azonnali hatállyal – illetve ha szükséges olyan időpontra, hogy a feladat ellátásáról gondoskodni tudjon – felmondani vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől elállni.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőjére.

Budapest, 2023. július 13.

BUDAPEST I. KERÜLETI
NÉPJÓLÉTI KÖZALAPÍTVÁNY
1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Adószám: 18082308-1-41


kuratóriumi elnök

¹ átlátható szervezet:

a) az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együttl 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi belyhatóság, a külföldi állami vagy belyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzügyes és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szervezeti joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a vizitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetőek,

cb) a civil szervezet és a vizitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

NYILATKOZAT

Alulírott, **Bényei Katalin Piroska** a **Budapest I. kerületi Népjóléti Közalapítvány**. (adószám: **18082308-1-41**) képviselőjeként

1. Nyilatkozom, hogy szervezetünk

ÁFA körbe tartozik/Nem tartozik ÁFA körbe*

az

ÁFA-t visszaigényelheti/Nem igényelheti vissza*

* A megfelelő aláhúzendő

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy szervezetünknek lejárt esedékességű köztartozása nincsen.

Jelen nyilatkozatot a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött támogatási szerződéshez teszem, más célra nem használható fel.

Budapest, 2023. július 13.

BUDAPEST I. KERÜLETI
NÉPJÓLÉTI KÖZALAPÍTVÁNY
1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Adószám: 18082308-1-41



kuratóriumi elnök

NYILATKOZATOK

I. A pályázó/kérelmező adatai

a) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező természetes személy):

- neve:
- lakcíme:
- születési helye:
- születési ideje:

b) (kitöltendő, ha a pályázó kérelmező gazdasági társaság):

- cégneve:
- székhelye:
- cégjegyzékszám:
- adószáma:
- képviselőjének neve:

c) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet):

- neve: Budapest I. kerületi Népjóléti Közalapítvány
- székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
- képviselőjének neve: Bényei Katalin Piroska
- nyilvántartásba vételi okiratának száma: okiratszám: 01-01-0005823
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Fővárosi Törvényszék

II. A pályázat/kérelem adatai

- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki):
- a támogatandó cél: Idősek támogatása, Szemeszterre-szóló vagy havi Budapest bérlet közoktatásban és felsőoktatásban tanulóknak, Kismama-bérlet támogatás, pályázott/kérelmezett összeg: **76 305 000 Ft**

III. Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

a) Összeférhetetlenség

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetetlenség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben összeférhetetlenség áll fenn, az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény:

.....

A fennálló összeférhetetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....

.....

Budapest, 2023. július 13.



kuratóriumi elnök

b) Érintettség

Jelen nyilatkozat I pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

.....

.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 2023. július 13.

BUDAPEST I. KERÜLETI
NÉPJÓLÉTI KÖZALAPÍTVÁNY
1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Adószám: 18062308-1-41



kuratóriumi elnök

Kivonat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja, köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,

b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszám, adószáma, képviselőjének neve,

c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,

d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,

e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,

f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszűntetése érdekében.

2. § (1) E törvény alkalmazásában

d) *kizárt közjogi tisztségviselő*: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága

tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) nem kizárt közjogi tisztségviselő: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),

c) a tulajdonában álló *b)* pont szerinti társaság

ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).



Nemzeti Adó-
és Vámhivatal

A DOKUMENTUM
ELEKTRONIKUSAN
HITELESÍTETT
A HITELESSÉG ELLENŐRZÉSÉHEZ
KATTINTSON IDE

Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Észak-budapesti Adó- és Vámigazgatósága

Iktatószám: 2954114674
Ügyintéző: Ecseri Erika
Telefonszám: (1) 427-3200-5882
Ügyszám: 1584164744

ADÓIGAZOLÁS

A rendelkezésemre álló dokumentumok - nyilvántartások, adószámlák, bevallások - alapján igazolom, hogy

Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány
18082308-1-41
1014 BUDAPEST KAPISZTRÁN TÉR 1.

adóalanyak a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál ezen igazolás kiadásának napján **nyilvántartott tartozása, valamint végrehajtásra, vagy visszatartásra átadott köztartozása nincs.**

Ezen igazolást az adóalany kérelmére a(z) Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat eljárásához, pályázat benyújtás céljára adtam ki.

Ez az igazolás nem szolgál bizonyítási alappal a tartozás beszedésére irányuló eljárásokban.

Ezen igazolás tartalmazza a Nemzeti Adó- és Vámhivatal nyilvántartása szerint fennálló tartozás, ideiglenesen eredménytelen végrehajtással érintett tartozás, az adók módjára behajtandó köztartozás, a végrehajtásra, vagy visszatartásra átadott köztartozás megfizetésére vonatkozó adatokat.

BUDAPEST, 2023. június 19.

Vörös Attila
igazgató
(hatáskör gyakorlója)

Ecseri Erika
ügyintéző
(kiadmányozó)

Ellenőrzési azonosító: 6913110645054391229424637

Nyilvántartási Osztály 7.

1387 BUDAPEST Pf.45 Telefonszám: (1) 427-3200 Fax: (1) 427-5735

Kérjük, válaszlevegélben szíveskedjék iktatószámunkra hivatkozni és adóazonosító számát feltüntetni!

NYILATKOZAT II.

I. A pályázó adatai

Neve	Budapest I. kerületi Népjóléti Közalapítvány
Nyilvántartásba vételi okiratának száma	01-01-0005823
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése	Fővárosi Törvényszék
Képviselőjének neve	Bényei Katalin Piroska

II. De minimis nyilatkozat

Nyilatkozom, hogy az adott pénzügyi évben, valamint az azt megelőző 2 pénzügyi évben de minimis támogatásban (beleértve az Önkormányzattól kapott támogatásokat is) az alábbiak szerint részesültem, valamint az alábbi, még el nem bírált kérelmeket nyújtottam be¹:

Támogató szerv megnevezése	Támogatás nyújtás időpontja (a támogatást megítélő okirat dátuma szerint)	Támogatás összege (Ft)	A támogatás támogatástartalma (Ft)=(euró)

Tudomásul veszem, hogy amennyiben az általam jelenleg kérelmezett támogatással együtt de minimis jogcímen megítélt támogatások támogatástartalma meghaladná a 200 000 eurónak megfelelő forint-összeget, illetve vállalkozásom jellege szerint a tilalmazott ágazatokba tartozik, úgy ezen kérelem alapján támogatásban nem részesülhetek.

BUDAPEST I. KERÜLETI
NÉPJÓLÉTI KÖZALAPÍTVÁNY
1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Adószám: 18082308-1-41

Kelt: Budapest, 2023. július 13.


Nyilatkozattételre jogosult aláírása

¹ A de minimis szabályt nem kell alkalmazni, ha a támogatást kérő költségvetési szerv, egyesület, alapítvány, közalapítvány, köztestület, kisebbségi önkormányzat vagy non-profit gazdasági társaság, amennyiben az általa végzett támogatott tevékenység nem minősül gazdasági tevékenységnek.

FELHATALMAZÓ LEVÉL
azonnali beszédési megbízás alkalmazására

az **BDV/...../2023. ügyiratszámú támogatási szerződéshez**

Raiffeisen Bank Zrt.
1133 Budapest, Váci út 116-118.

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszédési megbízás teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Támogatás megnevezése:	A közalapítvány alapító okiratában feltüntetett célok elérése érdekében Idősek támogatása, Középiskolai tanulmányokat nappali tagozaton folytató tanulókat nevelő gyermekes családok támogatása
Támogatás ügyiratszám:	BDV/...../2023.
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	Budapest I. kerületi Népjóléti Közalapítvány
Felhatalmazással érintett fizetési számláinak pénzforgalmi jelzőszáma:	12010154-00379543-00100000
Kedvezményezett neve:	Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Kedvezményezett számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	Raiffeisen Bank Zrt. 12010154-00379543-00100000

A felhatalmazás időtartama: 2023.naptól – 2024. június 30. napig

A beszédési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap.

Jelen felhatalmazás a fent rögzített felhatalmazási időtartam lejártáig érvényes, az időtartam lejártával a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulása nélkül automatikusan megszűnik.

Budapest, 2023.....

kuratórium elnök
Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány

A Raiffeisen Bank Zrt. a felhatalmazást befogadta azzal, hogy a beszédési megbízás benyújtásakor annak jogosságát (és összességét) nem vizsgálja.

Budapest, 2023.....

(számlavezető bank)

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 46. § (2) bekezdése b) pontja alapján a Képviselő-testület zárt ülést tart az érintett kérésére, továbbá az Möt. 50.§-ából levezethető főszabály szerint a képviselő-testület minősített többséggel szavaz.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat megtárgyalásra és elfogadására.

II. Döntési javaslat

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

.../2023. (....) önkormányzati határozata

a Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány elnökének megválasztásáról

1. A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként határoz, hogy Böröcz László Ambrus Budapest I. kerületi Népjóléti Közalapítvány Kuratórium kuratóriumi tagságáról és kuratóriumi elnöki tisztségéről történő lemondását elfogadja, önálló képviseleti joga visszavonásával egyidejűleg.
2. A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként határoz, hogy mai nappal-t a Budapest I. kerületi Népjóléti Közalapítvány Kuratórium tagjának, valamint elnökének 3 éves, határozott időtartamra kinevezi.
3. Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert, hogy a Budapest I. kerületi Népjóléti Közalapítvány alapító okiratának 1. számú mellékletén az elfogadott módosítást vezesse át és írja alá, továbbá hogy a Dr. Szatmári Csaba Ügyvédi Iroda útján gondoskodjon a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat bírósághoz történő bejelentéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Polgármesteri Kabinet

Budapest, 2023. június 28.

V. Naszályi Márta
polgármester részére

tárgy: Mötv. 44.§ szerinti ülés összehívásának kezdeményezése

Tisztelt Polgármester Asszony!

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 22/2022. (XI. 24.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Szmsz) 16. § (2) bekezdése alapján a képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben kezdeményezésre jogosultak által benyújtott írásbeli indítványára rendkívüli ülést tart. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 44. §-ban foglaltak szerint a kezdeményezéshez a települési képviselők egynegyedének indítványa szükséges.

A rendkívüli testületi-ülés összehívásának indokai:

1. a Budapest I. Kerületi Népjléti Közalapítvány személyi okok miatt nem részesülhet önkormányzati támogatásban. A Közalapítvány kiemelkedően fontos szociális feladatokat lát el, melyhez szükséges, hogy önkormányzati támogatásban részesüljön, ennek érdekében a támogatás jogi feltételeit meg kell teremteni és a források biztosításáról dönteni kell.
2. A Batthyány Lajos Alapítvány kezdeményezte a Csónak utca végének felújítását, amely költségeit viseli. Kiemelten fontos, hogy az utca érintett szakaszának közlekedésbiztonsága mielőbb érdemben javuljon.

Javasolt napirendi pontok:

1. A Budapest I. Kerületi Népjléti Közalapítványt érintő személyi döntések meghozataláról
Előterjesztő: dr. Sándor Péterné, Marschall Máté, Varga Dániel, Fazekas Csilla, Gulyás Gergely Kristóf, dr. Patthy Szabolcs, Timár Gyula, Zsitnyák János képviselők
2. Csónak utca 1. szám alatti ingatlanhoz kapcsolódó közterületi útcsatlakozás felújításához történő hozzájárulásról
Előterjesztő: dr. Sándor Péterné, Marschall Máté, Varga Dániel, Fazekas Csilla, Gulyás Gergely Kristóf, dr. Patthy Szabolcs, Timár Gyula, Zsitnyák János képviselők
3. A Budapest I. Kerületi Népjléti Közalapítvány támogatási kérelmeinek elbírálásáról
Előterjesztő: dr. Sándor Péterné, Marschall Máté, Varga Dániel, Fazekas Csilla, Gulyás Gergely Kristóf, dr. Patthy Szabolcs, Timár Gyula, Zsitnyák János képviselők

A 2022-ben tapasztalt akadályoztatás elkerülése végett szeretnénk felhívni Polgármester asszony figyelmét a Kormányhivatal BP/2800/00797-1/2022 számú törvényességi felhívásában foglaltakra:


“...Amennyiben a kezdeményezők – a polgármester és a képviselő-testület munkáját segítő – az indítványukhoz vagy annak részeként az elképzeléseiket ismertető

előterjesztést is készítenek, döntési javaslatot tesznek, akkor a polgármesternek e dokumentumot kell a meghívó mellékletként a képviselőknek megküldenie, illetve közzé tennie. Ha a kezdeményezők az indítványukban csak az összehívás indokát jelölték meg, annak bővebb kifejtése nélkül, akkor ezt az ülés összehívójaként a polgármester is részletezheti, az indítványban nevesített indokhoz azonban az általa jegyzett előterjesztésnél is kötve van, attól nem térhet el.

A Kormányhivatal álláspontja szerint a polgármester csak a rendkívüli ülés összehívására irányuló kezdeményezés benyújtásával kapcsolatos jogosultsági feltételeket ellenőrizheti, annak indokoltságát azonban közvetlenül (az ülés összehívásának elmulasztásával) és közvetve (a kezdeményezők által megjelölt indokhoz nem kapcsolódó napirendi javaslatával, előterjesztés készítésével) sem minősítheti, illetve kérdőjelezheti meg. Az a körülmény, hogy a rendkívüli ülés indokával esetleg nem ért egyet, nem akadályozhatja meg annak a kezdeményezők által megadott indokkal történő kötelező összehívását és megtartását. A polgármester a napirend tárgyalásakor a képviselő-testület többi tagjához hasonlóan ellenvéleményének is hangot adhat, **a kötelező ülés összehívására és a napirendi javaslata megtételére irányuló jogával azonban nem élhet vissza.**

Budapest, 2023. június 28.

A képviselő-testületi ülést kezdeményező képviselők:


Dr. Sándor Péterné


Fazekas Csilla



Timár Gyula


Marschall Máté


Gulyás Gergely Kristóf


Zsitnyák János


Varga Dániel


Dr. Patthy Szabolcs

Mellékletek:

1. előterjesztés az 1. napirendi ponthoz
2. előterjesztés a 2. napirendi ponthoz
3. előterjesztés a 3. napirendi ponthoz

Előterjesztés
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
2023.... -i rendkívüli ülésére
Csónak utca 1. szám alatti ingatlanhoz kapcsolódó közterületi útsatlakozás
felújításához történő hozzájárulásról

A képviselő-testületi ülés formája:
Elfogadásához szükséges többség:
Előterjesztők:

nyilvános ülésen tárgyalandó
egyszerű többség


Dr. Sándor Péterné


Fazekas Csilla


Timár Gyula


Marschall Máté


Gulyás Gergely Kristóf


Zsitnyák János


Varga Dániel


Dr. Patthy Szabolcs

I. Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

A Csónak utca 1. szám (HRSZ: 14357) alatti ingatlan évekig építési terület volt, a beruházás során a közterület is rongálódott, melynek helyreállítását az ingatlan kezelője, a Batthyány Lajos Alapítvány saját költségén vállalja. Az Alapítvány a szükséges terveket elkészítette - melyet jelen előterjesztéshez mellékelünk - és kéri az Önkormányzat tulajdonosi hozzájárulását a közterületi útsatlakozás felújításához.

A Csónak utca érintett szakasza zsákutca. Az Alapítvány az ingatlan Csónak utcai közterületi (gazdasági bejáró) útsatlakozását kívánja megépíteni. Az ingatlan központi elhelyezkedése miatt a Csónak utcai közterület egy kisebb mértékű rekonstrukcióját is megépíti az Alapítvány a Magos lépcsőig. Az ingatlan hosszú éveken át építési terület volt, így jelenleg egy kisebb burkolati (zúzottköves) rekonstrukció valósult meg, amely nem maradhat ebben az állapotban.

A Csónak utca pályaszerkezetének összetételét a mellékletek tartalmazzák, ugyanakkor fontos kiemelni, hogy a tervezés során kiemelt figyelmet szenteltek annak, hogy a helyi arculatba illeszkedjen a felújított útszakasz, tehát az útburkolat fő alkotóeleme a környéken megszokott vágott bazalt kockákból fog állni, a járda pedig térkő borítást kap. A felújítás eredmény nyomán jelentősen javul a városkép és a közlekedés biztonság egyaránt, különösen a Szafi játszótér biztonságos megközelíthetőségét illetően.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésnek költségvetési vonzata nincs, a felújítás teljes költségét a Batthyány Lajos Alapítvány fedezi.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) bekezdése alapján az ülés nyilvános, továbbá az Mötv. 50 §-a alapján levezethető főszabály szerint a Képviselő-testület egyszerű többséggel szavaz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a mellékletben szereplő egyedi támogatási kérelem elbírálására!

II. Döntési javaslat

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

.../2023. (....) önkormányzati határozata

Csónak utca 1. szám (HRSZ: 14357) alatti ingatlanhoz kapcsolódó közterületi útcsatlakozás felújításához történő hozzájárulásról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Batthyány Lajos Alapítvány által készített - az előterjesztés mellékletét képező - tervek alapján tulajdonosi hozzájárulását adja a Csónak utca 1. szám (HRSZ: 14357) alatti ingatlanhoz kapcsolódó közterületi útcsatlakozás felújításához. A felújítási munkálatok teljes költségét a Batthyány Lajos Alapítvány fedezi.

határidő: azonnal

felelős: Polgármester

Budapest, 2023. június 28.



Budapest Főváros I. kerület,
Budavári Polgármesteri Hivatal
1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Váradiné Naszályi Márta polgármester részére

Tárgy: Kérelem tulajdonosi hozzájáruláshoz

Tisztelt Polgármester Asszony!

Alulírott **Batthyány Lajos Alapítvány** (székhely: 1067 Budapest, Eötvös utca 24. I/16., bírósági nyilvántartási szám: 01-01-0002116, adószám: 19671365-2-42, a továbbiakban: BLA) az alábbiakkal fordulunk Önökhöz:

A BLA a tulajdonosa a Budapest I. kerület, 14357 hrsz-on nyilvántartott, természetben az 1015 Budapest, Csónak utca 1. sz. alatt található ingatlan. Az ingatlan évekig építési terület volt, a beruházás során a közterület is rongálódott. A felújítás során a Csónak utca közterületi útsatlakozását kívánnánk megépíteni – beleértve a Magas lépcső érintett szakaszát is – melynek helyreállítását az Alapítvány saját költségén vállalná.

A helyreállításhoz szükséges koncepcionális terveket az Alapítvány elkészítette - melyet jelen kérelemhez mellékelten küldünk - és tisztelettel kéri az Önkormányzat tulajdonosi hozzájárulását a közterületi útsatlakozás felújításához.

Budapest, 2023. június 28.

Tisztelettel: 
Batthyány Lajos Alapítvány
1015 Budapest, Csónak utca 1.
Tel./Fax.: 269-4099
Adószám: 19671365-2-41
Batthyány Lajos Alapítvány
képviselőjében:

Dr. Dezső Tamás kuratóriumi elnök



PERGAMEN 99
MÉRNÖKI IRODA

4033 DEBRECEN, BUDAI NAGY ANTAL U. 148.
1136 BUDAPEST, PANNÓNIA U. 17/A IV/2.

☎ (52) 438-703
☎ (30) 9659-738
☎ (30) 4077-813
✉ 4001 DEBRECEN, POSTAFIÓK 81.
@ IRODA@PERGAMEN99.HU
CG. 09-06-008740
ADÓSZÁM: 20373573-2-09

Szaktervezői Tervszám: 48/2022

MŰSZAKI LEÍRÁS

**1015 Budapest, Csónak utca 1. szám (HRSZ: 14357) alatti ingatlanhoz
kapcsolódó közterületi útcsatlakozás**

KÖZLEKEDÉSI LÉTESÍTMÉNYEK TERVE

EGYEZTETÉSI – KONCEPCIÓ TERVDOKUMENTÁCIÓ

MEGRENDELŐ

FM-SYS.HU KFT.

1138 Budapest, Párkány utca 30. fszt. 2.

ÉPÍTTETŐ, BERUHÁZÓ:

Batthyány Lajos Alapítvány

1015 Budapest, Csónak u. 1.

2023. 06.18.



EGYEZTETÉSI – KONCEPCIÓ TERVDOKUMENTÁCIÓ
**1015 Budapest, Csónak utca 1. szám (HRSZ: 14357) alatti
ingatlanhoz kapcsolódó közterületi útcsatlakozás
KÖZLEKEDÉSI LÉTESÍTMÉNYEK TERVE**

A TERVDOKUMENTÁCIÓ MŰSZAKI LEÍRÁSHOZ
SZAKÁGI TERVEZŐK NEVE, CÍME, ALÁÍRÁSA, MMK SZÁMA,
AZ ÁLTALUK TERVEZETT DOKUMENTÁCIÓRÉSZ MEGNEVEZÉSE

BERUHÁZÓ / ÉPÍTETŐ:

BATTHYÁNY LAJOS ALAPÍTVÁNY

1015 Budapest, Csónak u. 1.

MEGBÍZOTT TERVEZŐIRODA:

PERGAMEN 99 MÉRNÖKI IRODA BT.

4033 Debrecen, Budai Nagy Antal utca 148.

BAGDI TAMÁS ÜGYVEZETŐ

FELELŐS TERVEZŐ:

BAGDI TIBOR ÉPÍTŐMÉRNÖK

VZ-(TEL, TER, VKG) 09-0456

SZÉM3 09-0456

KÉ-K 09-0456

H-4033 Debrecen, Budai Nagy Antal utca 148.



TARTALOMJEGYZÉK

EGYEZTETÉSI – KONCEPCIÓ TERVDOKUMENTÁCIÓ
1015 Budapest, Csónak utca 1. szám (HRSZ: 14357) alatti
ingatlanhoz kapcsolódó közterületi útcsatlakozás
KÖZLEKEDÉSI LÉTESÍTMÉNYEK TERVE
műszaki leíráshoz

TARTALOMJEGYZÉK	3
TERVJEGYZÉK	4
TERVEZŐI NYILATKOZAT	5
1. Megbízás	6
2. Létesítmény helye	6
3. Kiinduló adatok	6
4. Építés helye, jelenlegi helyzet ismertetése:	6
5. Tervezett létesítmény leírása:	7
Magassági vonalvezetés:	7
Vízvezetés:	7
Tervezett pályaszerkezetek:	8

TERVJEGYZÉK

EGYEZTETÉSI – KONCEPCIÓ TERVDOKUMENTÁCIÓ
1015 Budapest, Csónak utca 1. szám (HRSZ: 14357) alatti
ingatlanhoz kapcsolódó közterületi útcsatlakozás
KÖZLEKEDÉSI LÉTESÍTMÉNYEK TERVE
műszaki leíráshoz

HR / U-01	Egyeztetési (konceptió) helyszínrajz	M = 1:100



TERVEZŐI NYILATKOZAT

EGYEZTETÉSI – KONCEPCIÓ TERVDOKUMENTÁCIÓ 1015 Budapest, Csónak utca 1. szám (HRSZ: 14357) alatti ingatlanhoz kapcsolódó közterületi útcsatlakozás KÖZLEKEDÉSI LÉTESÍTMÉNYEK TERVE

Hivatkozva az e-UT 03.00.21 „Úttervezési rajzok tartalmi és formai követelményei”, e-UT 03.01.11 „Közutak tervezése (KTSZ)”, e-UT 03.02.21 „Közutak melletti ingatlanok, kiszolgáló létesítmények útcsatlakozása”, e-UT 03.02.31 „A parkolási létesítmények geometriai tervezése (A KTSZ kiegészítése)”, e-UT 03.02.41 „Közterületek tervezése”, e-UT 03.07.12 „Közutak víztelenítésének tervezése”, e-UT 04.02.11 „Közúti jelzőtáblák (T). A jelzőtáblák megtervezése, alkalmazása és elhelyezése”, e-UT 04.03.11 „Útburkolati jelek tervezése (ÚBJT)”, e-UT 04.03.21 „Közúti útburkolati jelek alakja, mérete, színe és elrendezése”, e-UT 04.05.14 „Közutakon folyó munkák elkorlátozása és ideiglenes forgalomszabályozása”, e-UT 05.01.15 „Útépitési kőanyagfajlakozások”, e-UT 06.02.11 „Utak és autópályák létesítésének általános geotechnikai szabályai”, e-UT 06.03.12 „Kisforgalmú utak pályaszerkezetének méretezése”, e-UT 06.03.15 „Betonburkolatú és kompozitburkolatú útpályaszerkezetek méretezése”, e-UT 06.03.16 „Betonburkolatú és kompozitburkolatú útpályaszerkezetek tervezése (MAÚT 20. Tervezési Útmutató e-UT 06.03.33 „Útépitési beton burkolatalapok. Tervezési előírások”, e-UT 06.03.37 „Beton- és kompozitburkolatok tervezése és építése”, e-UT 06.03.41 „Kő- és műkö burkolatok építése” és e-UT 06.03.63 „Útpályaszerkezetek bevonatai”, foglaltakban betartottam a tervezés során a fenti műszaki előírásokat.

A tervben alkalmazott műszaki megoldások megfelelnek az általános érvényű és eseti hatósági előírásoknak.

- a tervdokumentációban alkalmazott megoldások megfelelnek az országos (MSZ) és ágazati szabványok, tűzvédelmi és műszaki előírások követelményeinek.
- a fenti tervdokumentáció a létesítmény telepítése, építése és tervezése, továbbá üzemeltetésére vonatkozó biztonságtechnikai előírásoknak, egészségvédelmi és környezetvédelmi előírások betartásával készültek.
- a tervdokumentáció a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. TV. 18.§/1/ bekezdés előírásainak megfelelnek, figyelembe véve az érvényes egészségügyi és munkavégzés biztonságát szolgáló szabályokat és kivitelezési technológiákat.

Kijelentem, hogy a tárgyi létesítmény kivitelezése a 93/2012. (V.10) Korm rendelet értelmében nem engedélyköteles útépitési tevékenység

2023.06.18.



Bagdi Tibor

építőmérnök





felelős vízimérnöki tervező
VZ (-TEL, -TER, -VKG) 09-0456

közlekedési építmények tervező
KÉ-K-09-0456



PERGAMEN 99 MÉRNÖKI IRODA

4033 DEBRECEN, BUDAI NAGY ANTAL U. 148.
1136 BUDAPEST, PANNÓNIA U. 17/A IV/2.

 (52) 438-703
 (30) 9659-738
 (30) 4077-813
 4001 DEBRECEN, POSTAFIÓK 81.
@ IRODA@PERGAMEN99.HU
CG. 09-06-008740
ADÓSZÁM: 20373573-2-09

1. Megbízás

2023. június 7-én ajánlattételi felhívást kapott a Pergamen 99 Mérnöki Iroda Bt. (4033 Debrecen, Budai Nagy Antal utca 148.) a(z) FM-SYS.HU KFT.-től (1138 Budapest, Párkány utca 30. fszt. 2.), a 1015 Budapest, Csónak utca 1. szám (HRSZ: 14357) alatti ingatlanhoz kapcsolódó közterületi útcsatlakozás és ezzel összefüggésben egyéb szakági (közlekedési létesítmények és csapadékvízvezetés) koncepciótervi, engedélyezési-kiviteli tervdokumentációk elkészítésére.

2. Létesítmény helye

A létesítmény helye: **1015 Budapest, Csónak utca 1. szám, 14357 hrsz-ú ingatlan**
A terület tulajdonosa: **1/1 arányban**
BATTHYÁNY LAJOS ALAPÍTVÁNY
1067 BUDAPEST VI.KER., Eötvös utca 24. I/16.

Építés ideje alatt igénybevett további területek:

- **Budapest, 14356 hrsz-ú kivett közterület (Csónak 3. szám utca játszótér)**
- **Budapest, 14354 hrsz-ú kivett közterület (Csónak utca)**

3. Kiinduló adatok

A közlekedésmérnöki tervezés előtt az alábbi adatok álltak rendelkezésünkre:

- Geodéziai felmérés
 - Erős László geodéta (GD-T 01-10481) a GEOID KKT. részéről 2023. június hónapban
- Építész kiviteli terv(részlet)

4. Építés helye, jelenlegi helyzet ismertetése:

A Csónak utca ezen szakasza zsákutca.

A Beruházó a az ingatlan Csónak utcai közterületi (gazdasági bejáró) útcsatlakozását kívánja megépíteni. Az ingatlan központi (Budai vár) elhelyezkedése miatt a Csónak utcai közterület egy kisebb mértékű rekonstrukcióját is megépíti a Beruházó, a Magos lépcsőig.

Az ingatlan hosszú éveken át építési terület volt, így jelenleg egy kisebb burkolati (zúzottköves) rekonstrukció valósult meg, amely nem maradhat ebben az állapotban.



A Csónak utca változó szélességű, kétirányú közlekedésre (korlátozottan) alkalmas szilárd burkolattal ellátott közterület.

5. Tervezett létesítmény leírása:

A Csónak utca burkolatához csatlakozva egyirányú 3,50 m szélességű kapubejárót terveztünk. A helyi közút aszfaltburkolatát és a tervezett bazaltkő burkolatot süllyesztett útszegéllyel vagy beton résfolyókával kell elválasztani.

A gazdasági bejárathoz (-1 szinten levő parkoló) csatlakozva 3,50 m szélességű út(rekonstrukció) épül, mely az ingatlan megközelítését szolgálja. A Csónak utcai csatlakozásnál 4,0 méterre bővül a tervezett burkolat, követve a meglévő terepadottságokat.

Akadálymentes parkolóhely tervezése nem szükséges.

A tervezett létesítmény nem érint közösségi közlekedési útvonalat, megállóhelyet.

A tervezett létesítmény építése miatt nem kell közvilágítási, vagy egyéb villamosenergetikai oszlopot áthelyezni.

A Magos lépcső előtt található N1 hírközlési szekrény fedlapját cserélni kell, térkövezhető kivitelben.

A tervezett létesítmény érinti a Csónak utca vízvezetését. A Csónak utca 5 szám előtt található víznyelőt helyre kell állítani.

A Csónak utca 3. szám előtt található közterületi földfeletti tűzcsapot a burkolatépítés alatt szintbe kell helyezni.

A Magos lépcsőtől korlátozni kell a közterületi parkolást, mivel akadályozná (a közterületi gépjármű parkolás) a Csónak utca 1. szám zavartalan megközelítését

A tervezett út(rekonstrukció) mellett kétoldali kiemelt szegély épül. Megvédve a várfalat, valamint a játszótér melletti gyalogos közlekedésre kijelölt járdán a gyalogosokat. A Csónak utca 1. szám előtt vezet egy „sétány” a Dísz tér felé. Ezen gyalogos útvonal megmarad. A tervezett útpályán a gyalogosok átkelését ki kell emelni, változó méretű és rakásmintájú burkolattal, valamint az átkelés nyomvonalában és környezetében süllyesztett szegélyt kell alkalmazni.

A süllyesztett szegély alkalmazása az épületben található transzformátorállomás megközelítése miatt is szükséges.

A gyalogos átvezetés előtt figyelmeztető útburkolati felfestést kell alkalmazni.

Magassági vonalvezetés:

A burkolatok oldalesése a játszótér előtti járda és a tervezett útpálya találkozásához mutatnak.

A burkolatok a jelenlegi terepszintekhez igazodnak.

Vízvezetés:

A megfelelő hosszúságok eredményeként a csapadékvíz tervezett burkolatváltásnál elhelyezett vonalmenti résfolyókával gyűjtjük össze, és az egyesített (szenny- és)csapadékvíz csatornába jutattjuk.

Tervezett pályaszerkezetek:

Útpálya:

- 8,0 cm vtg. burkolat (20x20x8)
- 3,0 cm vtg. ágyazóhomok
- 15 cm CKt-T4
- 20,0 cm vtg. M63 mechanikai stabilizáció útalap, kiékeléssel
- 20,0 cm vtg. homokos kavics talajjavító és fagyvédő réteg
- 1 rtg. geotextília

Járda :

- 4,0 – 6,0 cm vtg. burkolat (20x20x8)
- 3,0 cm vtg. ágyazóhomok
- 15 cm CKt-T4
- 20,0 cm vtg. M32 mechanikai stabilizáció útalap, kiékeléssel
- 1 rtg. geotextília

-

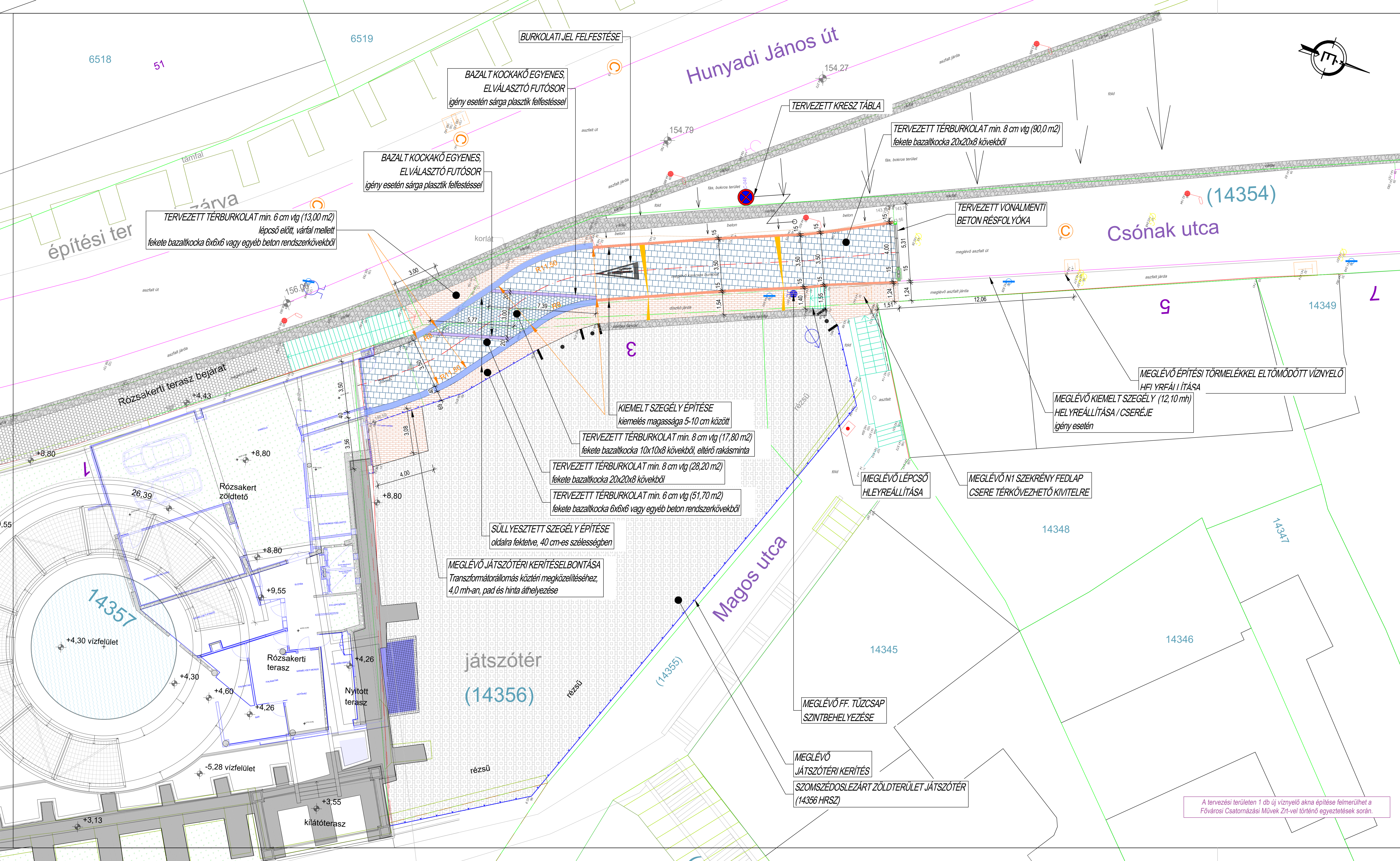
2023.06.18.



építőmérnök

felelős vízimérnöki tervező
VZ (-TEL, -TER, -VKG) 09-0456

közlekedési építmények tervező
KÉ-K-09-0456



Mérendély: **FM-SYS.HU KFT**
1138 Budapest, Párkány utca 30. fszt. 2.

Építész/Ábrándító: **Bathány Lajos Alapítvány**
1015 Budapest, Csónak u. 1.

Létesítésmérnök: **PERGAMEN 99**
MÉRNÖKI IRODA

Mérendély: **FM-SYS.HU KFT**
1138 Budapest, Párkány utca 30. fszt. 2.

Építész/Ábrándító: **Bathány Lajos Alapítvány**
1015 Budapest, Csónak u. 1.

Létesítésmérnök: **PERGAMEN 99**
MÉRNÖKI IRODA

Cím: 4033 Debrecen, Budai Nagy Antal utca 148.
1138 Budapest, Párkány utca 17/A. IV/2.

LEVELEZMÉNY: 4001 Debrecen Pf. 81.
E-MAIL: iroda@pergamen99.hu
TEL: 30/407-78-13

BAGDI TIBOR
VZ-T (-TEL, TER és VKG) 09-0456
KE-K 09-0456

Rajz megnevezése: **Egyeztetési (konceptió) helyszínrajz**

Tervfajta: **KONCEPCIÓ - EGYEZTETÉSI TERVDOKUMENTÁCIÓ**

Lépték: M = 1 : 100
Tervezés dátuma: 2023.06.18.
Lapméret: 594 x 1050mm

Rajzszám: **HR / U-01**

A PERGAMEN 99 Mérnöki Iroda ezen terv az 1999. évi LXXV/1. törvény alapján szellemi jogvédelem alatt áll.
A dokumentáció készítését, sokszorosítását, a szerzőkésztől függetlenül történő elterjesztését tilos!

A tervezési területen 1 db új víznyelő akna építése felmerülhet a Fővárosi Csatornázási Művek Zrt-vel történő egyeztetések során.

V. Naszályi Márta
polgármester részére

tárgy: Mötv. 44.§ szerinti ülés összehívásának kezdeményezése

Tisztelt Polgármester Asszony!

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 22/2022. (XI. 24.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Szmsz) 16. § (2) bekezdése alapján a képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben kezdeményezésre jogosultak által benyújtott írásbeli indítványára rendkívüli ülést tart. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 44. §-ban foglaltak szerint a kezdeményezéshez a települési képviselők egynegyedének indítványa szükséges.

A rendkívüli testületi-ülés összehívásának indokai:

1. a Budapest I. Kerületi Népjléti Közalapítvány személyi okok miatt nem részesülhet önkormányzati támogatásban. A Közalapítvány kiemelkedően fontos szociális feladatokat lát el, melyhez szükséges, hogy önkormányzati támogatásban részesüljön, ennek érdekében a támogatás jogi feltételeit meg kell teremteni és a források biztosításáról dönteni kell.
2. A Batthyány Lajos Alapítvány kezdeményezte a Csónak utca végének felújítását, amely költségeit viseli. Kiemelten fontos, hogy az utca érintett szakaszának közlekedésbiztonsága mielőbb érdemben javuljon.

Javasolt napirendi pontok:

1. A Budapest I. Kerületi Népjléti Közalapítványt érintő személyi döntések meghozataláról
Előterjesztő: dr. Sándor Péterné, Marschall Máté, Varga Dániel, Fazekas Csilla, Gulyás Gergely Kristóf, dr. Patthy Szabolcs, Timár Gyula, Zsitnyák János képviselők
2. Csónak utca 1. szám alatti ingatlanhoz kapcsolódó közterületi útcsatlakozás felújításához történő hozzájárulásról
Előterjesztő: dr. Sándor Péterné, Marschall Máté, Varga Dániel, Fazekas Csilla, Gulyás Gergely Kristóf, dr. Patthy Szabolcs, Timár Gyula, Zsitnyák János képviselők
3. A Budapest I. Kerületi Népjléti Közalapítvány támogatási kérelmeinek elbírálásáról
Előterjesztő: dr. Sándor Péterné, Marschall Máté, Varga Dániel, Fazekas Csilla, Gulyás Gergely Kristóf, dr. Patthy Szabolcs, Timár Gyula, Zsitnyák János képviselők

A 2022-ben tapasztalt akadályoztatás elkerülése végett szeretnénk felhívni Polgármester asszony figyelmét a Kormányhivatal BP/2800/00797-1/2022 számú törvényességi felhívásában foglaltakra:

“...Amennyiben a kezdeményezők – a polgármester és a képviselő-testület munkáját segítő – az indítványukhoz vagy annak részeként az elképzeléseiket ismertető

előterjesztést is készítenek, döntési javaslatot tesznek, akkor a polgármesternek e dokumentumot kell a meghívó mellékletként a képviselőknek megküldenie, illetve közzé tennie. Ha a kezdeményezők az indítványukban csak az összehívás indokát jelölték meg, annak bővebb kifejtése nélkül, akkor ezt az ülés összehívójaként a polgármester is részletezheti, az indítványban nevesített indokhoz azonban az általa jegyzett előterjesztésnél is kötve van, attól nem térhet el.

A Kormányhivatal álláspontja szerint a polgármester csak a rendkívüli ülés összehívására irányuló kezdeményezés benyújtásával kapcsolatos jogosultsági feltételeket ellenőrizheti, annak indokoltságát azonban közvetlenül (az ülés összehívásának elmulasztásával) és közvetve (a kezdeményezők által megjelölt indokhoz nem kapcsolódó napirendi javaslatával, előterjesztés készítésével) sem minősítheti, illetve kérdőjelezheti meg. Az a körülmény, hogy a rendkívüli ülés indokával esetleg nem ért egyet, nem akadályozhatja meg annak a kezdeményezők által megadott indokkal történő kötelező összehívását és megtartását. A polgármester a napirend tárgyalásakor a képviselő-testület többi tagjához hasonlóan ellenvéleményének is hangot adhat, **a kötelező ülés összehívására és a napirendi javaslata megtételére irányuló jogával azonban nem élhet vissza.**

Budapest, 2023. június 28.

A képviselő-testületi ülést kezdeményező képviselők:


Dr. Sándor Péterné


Fazekas Csilla



Timár Gyula


Marschall Máté


Gulyás Gergely Kristóf


Zsitnyák János


Varga Dániel


Dr. Patthy Szabolcs

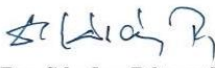
Mellékletek:

1. előterjesztés az 1. napirendi ponthoz
2. előterjesztés a 2. napirendi ponthoz
3. előterjesztés a 3. napirendi ponthoz

Előterjesztés
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
2023.-i rendkívüli ülésére
a Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány támogatási kérelmeinek elbírálásáról

A képviselő-testületi ülés formája:
Elfogadásához szükséges többség:
Előterjesztők:


nyilvános ülésen tárgyalandó
egyszerű többség



Dr. Sándor Péterné


Fazekas Csilla


Timár Gyula


Marschall Máté


Gulyás Gergely Kristóf


Zsitnyák János


Varga Dániel


Dr. Patthy Szabolcs

I. Előterjesztés

Tisztelt Képviselő-testület!

A Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány több új szolgáltatás bevezetését tervezi a kerületben, mint például az időszakos gyermekfelügyelet megvalósítása vagy a közoktatásban és felsőoktatásban tanulók számára Budapest bérlet biztosítása. Több támogatási kérelemről döntés született már, azonban a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.) alapján nem részesülhet támogatásban az az alapítvány, amelynek tagja kizárt közjogi tisztségviselő. Ilyen kizárt közjogi képviselőnek minősült Böröcz László, aki a Budapest világörökségi területfejlesztésének kommunikációjáért felelős miniszteri biztos. Miniszteri biztos úr a kuratórium tagságáról és elnöki megbízatásáról lemondott, az új taggal és elnökkel szemben a Knyt-ben felsorolt kizáró okok nem állnak fenn, így nincs akadálya a Közalapítvány által benyújtott támogatási kérelmek elbírálásának. Tekintettel arra, hogy a korábban hozott támogatási döntések a Knyt. rendelkezéseiben ütköztek, szükséges azok visszavonása és új döntések meghozatala.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 46. § (1) bekezdése alapján az ülés nyilvános, Möt. 50 §-a alapján levezethető főszabály szerint a képviselő testület egyszerű többséggel szavaz.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat megtárgyalására és elfogadására.

II. Döntési javaslat

I. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

.../2023. (....) önkormányzati határozata

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a 348/ 2023. (V.25.) önkormányzati határozat, a 349/2023. (V.25.) önkormányzati határozat, és a 420/2023. (VI. 22.) önkormányzati határozat visszavonásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy a 2023. május 25. napján a Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány által benyújtott egyedi támogatások iránti kérelmek elbírálása tárgyában hozott 348/2023. (V.25.) önkormányzati határozatát, a 349/2023 (V.25.) önkormányzati határozatát, továbbá a 2023. június 22. napján hozott 420/2023. (VI. 22.) önkormányzati határozatát visszavonja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: polgármester

II. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

.../2023. (....) önkormányzati határozata

a Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány 2023. évi működési támogatásáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány által benyújtott egyedi támogatási kérelme alapján akként dönt, hogy az egyedi támogatási kérelemben meghatározott célokra, **azaz a 2023. évi működési kiadások biztosítására és az alapító okiratban feltüntetett céljainak megvalósítására** 45.000.000 Ft, azaz negyvenötmillió forint, vissza nem térítendő támogatást nyújt.

2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az 1. pontban megjelölt támogatás fedezetét akként biztosítja, hogy az a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet 4/b melléklet K512 költségvetési során rendelkezésre áll.

3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert - a határozat melléklete szerinti tartalommal - a 45.000.000 Ft, azaz negyvenötmillió forint, összegről szóló támogatási szerződés aláírására.

Határidő: a költségvetési rendeletben meghatározottak szerint

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: polgármester

III. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

.../2023. (....) önkormányzati határozata

Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány által az időszakos-gyermekfelügyeletet biztosító szolgáltatás megvalósítása érdekében benyújtott támogatás iránti kérelem elbírálásáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány által benyújtott egyedi támogatási kérelme alapján akként dönt, hogy az egyedi támogatási kérelemben meghatározott célokra, azaz **az időszakos-gyermekfelügyeletet biztosító szolgáltatás megvalósítása** 35.000.000 Ft, azaz harmincötmillió forint vissza nem térítendő támogatást nyújt.

2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az 1. pontban megjelölt támogatás fedezetét akként biztosítja, hogy az a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet 4/b melléklet K512 költségvetési során rendelkezésre áll.

3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert - a határozat melléklete szerinti tartalommal - a 35.000.000 Ft, azaz harmincötmillió forint összegről szóló támogatási szerződés aláírására.

Határidő: a költségvetési rendeletben meghatározottak szerint

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: polgármester

IV. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete .../2023. (....) önkormányzati határozata

Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány által az idősök támogatására, a közoktatásban és felsőoktatásban tanulók számára Budapest bérlet és a kismama bérlet megvalósítása érdekében benyújtott támogatás iránti kérelem elbírálásáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány által benyújtott egyedi támogatási kérelme alapján akként dönt, hogy az egyedi támogatási kérelemben meghatározott célokra:

- Idősök támogatása: 28 500 000 Ft,
- Szemeszterre-szóló vagy havi Budapest bérlet közoktatásban és felsőoktatásban tanulóknak: 40 905 000 Ft,
- Kismama-bérlet támogatás: 6 900 000 Ft,

összesen 76 305 000 Ft vissza nem térítendő támogatást nyújt.

2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az 1. pontban megjelölt támogatás fedezetét 28 500 0000 Ft, azaz huszonnyolcmillió-ötszázézer forint erejéig a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendeletének 4/b melléklet „Egyéb nem intézményi ellátások (K48)” költségvetési során; a további 47 805 000 Ft, azaz negyvenhétmillió-nyolcszázötezer forintot a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendeletének 6. melléklet „Általános tartalék” soron rendelkezésre áll, amely a soron következő költségvetési rendelet módosításakor kerül átvezetésre a 4/b melléklet „Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (512)” megfelelő költségvetési sorra.

3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert - a határozat melléklete szerinti tartalommal - a 76 305 000 Ft - azaz hetvenhatmillió-háromszázötezer forint összegről szóló támogatási szerződés aláírására.

Határidő: 2023. július 15.
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: polgármester

4. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány által nyújtandó támogatási jogosultság elbírálásához szükséges adatokat az Önkormányzat a Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány számára biztosítja.

Határidő: 2023. július 15.
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: jegyző

Budapest, 2023. június 28.

V. Naszályi Márta
polgármester részére

tárgy: Mötv. 44.§ szerinti ülés összehívásának kezdeményezése

Tisztelt Polgármester Asszony!

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 22/2022. (XI. 24.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Szmsz) 16. § (2) bekezdése alapján a képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben kezdeményezésre jogosultak által benyújtott írásbeli indítványára rendkívüli ülést tart. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 44. §-ban foglaltak szerint a kezdeményezéshez a települési képviselők egynegyedének indítványa szükséges.

A rendkívüli testületi-ülés összehívásának indokai:

1. a Budapest I. Kerületi Népjléti Közalapítvány személyi okok miatt nem részesülhet önkormányzati támogatásban. A Közalapítvány kiemelkedően fontos szociális feladatokat lát el, melyhez szükséges, hogy önkormányzati támogatásban részesüljön, ennek érdekében a támogatás jogi feltételeit meg kell teremteni és a források biztosításáról dönteni kell.
2. A Batthyány Lajos Alapítvány kezdeményezte a Csónak utca végének felújítását, amely költségeit viseli. Kiemelten fontos, hogy az utca érintett szakaszának közlekedésbiztonsága mielőbb érdemben javuljon.

Javasolt napirendi pontok:

1. A Budapest I. Kerületi Népjléti Közalapítványt érintő személyi döntések meghozataláról
Előterjesztő: dr. Sándor Péterné, Marschall Máté, Varga Dániel, Fazekas Csilla, Gulyás Gergely Kristóf, dr. Patthy Szabolcs, Timár Gyula, Zsitnyák János képviselők
2. Csónak utca 1. szám alatti ingatlanhoz kapcsolódó közterületi útcsatlakozás felújításához történő hozzájárulásról
Előterjesztő: dr. Sándor Péterné, Marschall Máté, Varga Dániel, Fazekas Csilla, Gulyás Gergely Kristóf, dr. Patthy Szabolcs, Timár Gyula, Zsitnyák János képviselők
3. A Budapest I. Kerületi Népjléti Közalapítvány támogatási kérelmeinek elbírálásáról
Előterjesztő: dr. Sándor Péterné, Marschall Máté, Varga Dániel, Fazekas Csilla, Gulyás Gergely Kristóf, dr. Patthy Szabolcs, Timár Gyula, Zsitnyák János képviselők

A 2022-ben tapasztalt akadályoztatás elkerülése végett szeretnénk felhívni Polgármester asszony figyelmét a Kormányhivatal BP/2800/00797-1/2022 számú törvényességi felhívásában foglaltakra:

“...Amennyiben a kezdeményezők – a polgármester és a képviselő-testület munkáját segítő – az indítványukhoz vagy annak részeként az elképzeléseiket ismertető

előterjesztést is készítenek, döntési javaslatot tesznek, akkor a polgármesternek e dokumentumot kell a meghívó mellékletként a képviselőknek megküldenie, illetve közzé tennie. Ha a kezdeményezők az indítványukban csak az összehívás indokát jelölték meg, annak bővebb kifejtése nélkül, akkor ezt az ülés összehívójaként a polgármester is részletezheti, az indítványban nevesített indokhoz azonban az általa jegyzett előterjesztésnél is kötve van, attól nem térhet el.

A Kormányhivatal álláspontja szerint a polgármester csak a rendkívüli ülés összehívására irányuló kezdeményezés benyújtásával kapcsolatos jogosultsági feltételeket ellenőrizheti, annak indokoltságát azonban közvetlenül (az ülés összehívásának elmulasztásával) és közvetve (a kezdeményezők által megjelölt indokhoz nem kapcsolódó napirendi javaslatával, előterjesztés készítésével) sem minősítheti, illetve kérdőjelezheti meg. Az a körülmény, hogy a rendkívüli ülés indokával esetleg nem ért egyet, nem akadályozhatja meg annak a kezdeményezők által megadott indokkal történő kötelező összehívását és megtartását. A polgármester a napirend tárgyalásakor a képviselő-testület többi tagjához hasonlóan ellenvéleményének is hangot adhat, **a kötelező ülés összehívására és a napirendi javaslata megtételére irányuló jogával azonban nem élhet vissza.**

Budapest, 2023. június 28.

A képviselő-testületi ülést kezdeményező képviselők:


Dr. Sándor Péterné



Fazekas Csilla



Timár Gyula


Marschall Máté


Gulyás Gergely Kristóf

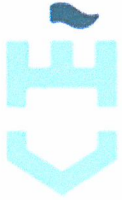

Zsitnyák János


Varga Dániel


Dr. Patthy Szabolcs

Mellékletek:

1. előterjesztés az 1. napirendi ponthoz
2. előterjesztés a 2. napirendi ponthoz
3. előterjesztés a 3. napirendi ponthoz



Kérelem egyedi támogatás iránt

- 1) Természetes személy kérelmező esetén neve, születési neve, születési helye és ideje, lakcíme, adóazonosító száma, **nem természetes személy kérelmező** esetén neve, székhelye, adószáma, nyilvántartási száma, törvényes képviselőjének neve:

Neve: Budapest I. kerületi Népjóléti Közalapítvány
Székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
adószáma: 18082308-1-41
nyilvántartási száma: 01-01-0005824
Képviselő: Bényei Katalin Piroska

- 2) Kapcsolattartási adatok (telefonszám, e-mailcím.):

tel: 06206693770
e-mail: nepjoleti.kozalapitvany1@gmail.com

- 3) A kérelmező bemutatkozása, kitérve eddigi tevékenységére, különösképpen annak kerületi vonatkozásaira:

Az I. kerületben a lakossági egészségügyi ellátás és a szociális gondozás anyagi eszközökkel való támogatása, színvonalának emelése, új gondozási formák bevezetésének támogatása

A betegségek megelőzését szolgáló szűrővizsgálatok és egészségmegőrző programok szervezése és támogatása

A krónikus megbetegedésekben szenvedők gondozásának elősegítése

Az egészségügyi rehabilitáció támogatása

A családok gyermekvállalási szándékának támogatása

A szociális helyzetük vagy egészségi állapotuk miatt hátrányos helyzetben levő I. kerületi lakosok anyagiakkal, pénz- és természetbeni eszközökkel történő támogatása

Üdültetés szervezése

Az I. kerületben élő munkanélküliek és hajléktalanok helyzetének megoldását segítő tevékenységek támogatása

Egészségügyi és szociális térkép készítése, illetve a népjóléti ágazathoz tartozó, az I. kerületet érintő szociológiai tudományos kutatások, célzott vizsgálatok, felmérések támogatása

Egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység

Szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása,

Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,

Rehabilitációs foglalkoztatás

Munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és kapcsolódó szolgáltatások

- 4) A támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések ismertetése, azok tervezett hatásai, összefüggései a támogatandó céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségterv:

A Közalapítvány 2023. évi működésére, Alapító Okiratban, illetve jelen kérelem 3. pontjában feltüntetett céljainak megvalósítására.

A tiszteletdíjak kifizetéséhez, valamint annak járulékai utalásához, működési költségek (pl. könyvelés) és az alapítvány legfőbb céljainak megvalósításához kérjük átutalni a 2023. évi költségvetésben, tartalék soron betervezett 45.000.000,-Ft összeget.

- 5) Az igényelt támogatás általános forgalmi adót is tartalmazó összege és a levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összege:

bruttó 45.000.000 Ft

Mivel a Közalapítvány nem tartozik az ÁFA körben, nem tud ÁFA visszaigénylést eszközölni.

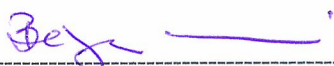
- 6) A megvalósítás és a finanszírozás tervezett időbeni ütemezése:
2023. január 01. – 2023. december 31.

- 7) A rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összege, ezen belül
- az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összege és
 - az államháztartáson belüli szervezettől, kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól igényelt és kapott egyéb támogatás összege:

A feladat megvalósításához a Közalapítvány sem saját sem egyéb forrással nem rendelkezik.

BUDAPEST I. KERÜLETI
NÉPJÓLÉTI KÖZALAPÍTVÁNY
1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Adószám: 18082308-1-41

Budapest, 2023. július 13.



kuratóriumi elnök

Csatolandó mellékletek:

Az egyedi támogatási kérelemhez csatolni kell az alábbi mellékleteket, nyilatkozatokat:

1. nem természetes személy esetén nyilatkozat az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontjának történő megfelelésről (átláthatósági nyilatkozat),
2. nem természetes személy esetén arra vonatkozó nyilatkozat, hogy a pályázó vagy kérelmező általános forgalmi adó körébe tartozik-e, és az általános forgalmi adót visszaigényelheti-e (ÁFA-nyilatkozat),
3. nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) 6. §-a szerinti összeférhetlenségről, valamint a Knyt. 8. §-a szerinti érintettségéről (összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozat),
4. amennyiben a pályázó nem szerepel az állami adóhatóság által vezetett köztartozásmentes adatbázisban, az állami adóhatóság által kiállított 30 napnál nem régebbi igazolás arról, hogy a pályázónak köztartozása nem áll fenn,
5. ha a jelen rendelet alapján nyújtott támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés (továbbiakban: Szerződés) 107. cikk (1) bekezdése értelmében állami támogatásnak minősül, arra vonatkozó írásbeli nyilatkozat, hogy kérelmező az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk 2. pontjában meghatározott feltételnek megfelel.

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről

Alulírott, **Bényei Katalin Piroska** mint a **Budapest I. kerületi Népjóléti Közalapítvány** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1. adószám: 18082308-1-41 cégjegyzésre jogosult képviselője jelen okirat aláírásával ezennel tudomásul veszem, hogy a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.; a továbbiakban: Önkormányzat) – az Áht. 50. § (1) bekezdése értelmében – nem biztosíthat költségvetési támogatást olyan jogi személynek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetnek, amely szervezet nem minősül az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek¹.

Büntetőjogi felelősségem tudatában **nyilatkozom** arról, hogy a **Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány** (a továbbiakban: szervezet) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdése alapján **átlátható szervezetnek minősül**. A jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes.

Vállalom, hogy ha a nyilatkozatban foglaltakban változás következik be, erről az Önkormányzatot legkésőbb 5 munkanapon belül tájékoztatom. Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést az Önkormányzat jogosult és egyben köteles azonnali hatállyal – illetve ha szükséges olyan időpontra, hogy a feladat ellátásáról gondoskodni tudjon – felmondani vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől elállni.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére.

Budapest, 2023. július 13.

BUDAPEST I. KERÜLETI
NÉPJÓLÉTI KÖZALAPÍTVÁNY
1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Adószám: 18082308-1-41

kuratóriumi elnök

Budapest I. kerületi Népjóléti Közalapítvány

¹ átlátható szervezet:

- a) az állam, a költségvetési szerv, a közigazgatás, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,
- b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:
- ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerinti meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerinti meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;
- c) az a civil szervezet és a vizitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:
- ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,
- cb) a civil szervezet és a vizitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,
- cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

NYILATKOZAT

Alulírott, Béneyi Katalin Piroska a **Budapest I. kerületi Népjóléti Közalapítvány**. (adószám: **18082308-1-41**) képviselőjeként

1. Nyilatkozom, hogy szervezetünk

ÁFA körbe tartozik/Nem tartozik ÁFA körbe*

az

ÁFÁ-t visszaigényelheti/Nem igényelheti vissza*

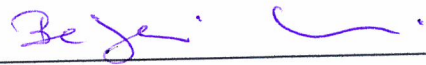
* A megfelelő aláhúzendő

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy szervezetünknek lejárt esedékességű köztartozása nincsen.

Jelen nyilatkozatot a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött támogatási szerződéshez teszem, más célra nem használható fel.

Budapest, 2023. július 13.

BUDAPEST I. KERÜLETI
NÉPJÓLÉTI KÖZALAPÍTVÁNY
1014 Budapest. Kapisztrán tér 1.
Adószám: 18082308-1-41



kuratóriumi elnök

NYILATKOZATOK

I. A pályázó/kérelmező adatai

a) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező természetes személy):

- neve:
- lakcíme:
- születési helye:
- születési ideje:

b) (kitöltendő, ha a pályázó kérelmező gazdasági társaság):

- cégneve:
- székhelye:
- cégjegyzékszám:
- adószám:
- képviselőjének neve:

c) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet):

- neve: Budapest I. kerületi Népjóléti Közalapítvány
- székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
- képviselőjének neve: Bényei Katalin Piroska
- nyilvántartásba vételi okiratának száma: okiratszám: 01-01-0005823
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Fővárosi Törvényszék

II. A pályázat/kérelem adatai

- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki):
- a támogatandó cél: Közalapítvány 2023. évi működési kiadásai
- pályázott/kérelmezett összeg: 45 millió Ft

III. Összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

a) Összeférhetlenség

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetlenség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben összeférhetetlenség áll fenn, az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény:


.....

A fennálló összeférhetetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....

.....

Budapest, 2023. július 13.



kuratóriumi elnök

b) Érintettség

Jelen nyilatkozat I pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

.....

.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 2023. július 13.

BUDAPEST I. KERÜLETI
NÉPJÖLÉTI KÖZALAPÍTVÁNY
1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Adószám: 18082308-1-41



kuratóriumi elnök

Kivonat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy
 - fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
 - fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
 - g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó

- a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
- b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja, köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,
- b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszám, adószáma, képviselőjének neve,
- c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,
- d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,
- e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,
- f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.

2. § (1) E törvény alkalmazásában

d) *kizárt közjogi tisztségviselő*: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága

tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) nem kizárt közjogi tisztségviselő: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),

c) a tulajdonában álló *b)* pont szerinti társaság

ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).



Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Észak-budapesti Adó- és Vámigazgatósága



Iktatószám: 2954114674
Ügyintéző: Ecséri Erika
Telefonszám: (1) 427-3200-5882
Ügyszám: 1584164744

ADÓIGAZOLÁS

A rendelkezésemre álló dokumentumok - nyilvántartások, adószámlák, bevallások - alapján igazolom, hogy

Budapest I. Kerületi Népjléti Közalapítvány
18082308-1-41
1014 BUDAPEST KAPISZTRÁN TÉR 1.

adóalanynak a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál ezen igazolás kiadásának napján **nyilvántartott tartozása, valamint végrehajtásra, vagy visszatartásra átadott köztartozása nincs.**

Ezen igazolást az adóalany kérelmére a(z) Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat eljárásához, pályázat benyújtás céljára adtam ki.

Ez az igazolás nem szolgál bizonyítási alapul a tartozás beszedésére irányuló eljárásokban.

Ezen igazolás tartalmazza a Nemzeti Adó- és Vámhivatal nyilvántartása szerint fennálló tartozás, ideiglenesen eredménytelen végrehajtással érintett tartozás, az adók módjára behajtandó köztartozás, a végrehajtásra, vagy visszatartásra átadott köztartozás megfizetésére vonatkozó adatokat.

BUDAPEST, 2023. június 19.

Vörös Attila
igazgató
(hatáskör gyakorlója)

Ecséri Erika
ügyintéző
(kiadmányozó)

Ellenőrzési azonosító: 6913110645054391229424637

NYILATKOZAT II.

I. A pályázó adatai

Neve	Budapest I. kerületi Népjóléti Közalapítvány
Nyilvántartásba vételi okiratának száma	01-01-0005824
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése	Fővárosi Törvényszék
Képviselőjének neve	Bényei Katalin Piroska

II. De minimis nyilatkozat

Nyilatkozom, hogy az adott pénzügyi évben, valamint az azt megelőző 2 pénzügyi évben de minimis támogatásban (beleértve az Önkormányzattól kapott támogatásokat is) az alábbiak szerint részesültem, valamint az alábbi, még el nem bírált kérelmeket nyújtottam be¹:

Támogató szerv megnevezése	Támogatás nyújtás időpontja (a támogatást megítélő okirat dátuma szerint)	Támogatás összege (Ft)	A támogatás támogatástartalma (Ft)=(euró)

Tudomásul veszem, hogy amennyiben az általam jelenleg kérelmezett támogatással együtt de minimis jogcímen megítélt támogatások támogatástartalma meghaladná a 200 000 eurónak megfelelő forint-összeget, illetve vállalkozásom jellege szerint a tilalmazott ágazatokba tartozik, úgy ezen kérelem alapján támogatásban nem részesülhetek.

Kelt: Budapest, 2023. július 13.

BUDAPEST I. KERÜLETI
NÉPJÓLÉTI KÖZALAPÍTVÁNY
1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Adószám: 18082308-1-41


Nyilatkozattételre jogosult aláírása

¹ A de minimis szabályt nem kell alkalmazni, ha a támogatást kérő költségvetési szerv, egyesület, alapítvány, közalapítvány, köztisztviselő, kisebbségi önkormányzat vagy non-profit gazdasági társaság, amennyiben az általa végzett támogatott tevékenység nem minősül gazdasági tevékenységnek.



TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrészt a **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., törzskönyvi azonosító: 735649, adószáma: 15735643-2-41, bankszámlaszáma: 12010154-00379543-00100000, képviseli: **Váradiné Naszályi Márta polgármester**; a továbbiakban: **Támogató**),

másrészt, a **Budapest I. kerületi Népjelölési Közalapítvány** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószám:18082308-1-41, nyilvántartási száma: 01-01-0005823, bankszámlaszám:12010154-00379543-00100000, számlavezető bank: Raiffeisen Bank, képviselő neve: Bényei Katalin Piroska, a továbbiakban: **Támogatott**)

között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató a Támogatott által benyújtott támogatási kérelemre **Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete** a/2023. (.....) határozata alapján az alább részletezett feltételekkel

vissza nem térítendő pénzügyi támogatást nyújt a Támogatott részére.

2. A Támogató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II.28.) önkormányzati rendeletében meghatározott előirányzatai terhére

45 000 000 Ft, azaz negyvenötmillió forint összegű támogatást biztosít, amelyet a

Támogatott Raiffeisen banknál **vezetett** számú számlaszámára átutal.

3. A Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatás kizárólag az egyedi támogatási kérelem beérkezésének napjától 2023. december 31. napjáig használható fel jelen szerződés 4. pontja és 7. mellékletében szereplő Támogatási kérelem alapján.

4. Támogatott a támogatás összegét a 2023. évi működési kiadások biztosítására és az alapító okiratban feltüntetett céljainak megvalósítására használhatja fel, jelen szerződés 7. mellékletében szereplő pályázati kérelem alapján.

A Felek kötelezettségei, az elszámolás módja

5. A Támogatott kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) a.) pontja szerint megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, valamint az Áht. 50. § (1) c.) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről jelen szerződés **1. számú mellékletében** nyilatkozatot tesz.

6. A Támogatott az Áht. 50/A. §-a értelmében kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatási Szerződés megkötését megelőzően valamennyi bankszámlájára és azok alszámláira vonatkozóan Támogató részére átadja a számlavezető pénzügyintézet által nyilvántartásba vett azonnali beszedési megbízás (inkasszó) Felhatalmazó levelet, mely jelen szerződés **8. számú melléklete**.

7. A Támogatott vállalja, hogy az elszámolás elfogadásáig haladéktalanul bejelenti, ha ellene csőd-, felszámolási, végelszámolási, kényszertörlési eljárás indult, vagy ha adószáma felfüggesztésre került.

8. A bizonylatokon a támogatott képviselőjének igazolni kell, az eredeti számlapéldánya történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával), hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.

9. A Támogatott hozzájárul továbbá nevének, a támogatás céljának, a támogatás összegének, a program megvalósítási helyének nyilvánosságra hozatalához.

10. A támogatást a jelen szerződésben rögzített pénzügyi és időbeli ütemezésben kell folyósítani. A támogatás folyósítása a jelen szerződésben meghatározott időpontig, illetve teljesítésigazolás alapján a Támogató utalványozása alapján a meghatározott előirányzat terhére, banki utalás útján közvetlenül a Támogatott bankszámlájára történik.

11. A támogatást a jelen szerződésben foglaltak alapján a támogatási cél megvalósítása érdekében lehet felhasználni. A felhasználást bizonylatokkal kell alátámasztani, figyelemmel az alább felsorolt törvények előírásaira:

- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény

A bizonylatokon a Támogatott képviselőjének igazolni kell, - az eredeti számlapéldányra történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával) -, hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.

12. A folyósított támogatás szerződés szerinti felhasználásáról részletes szakmai beszámolóval és pénzügyi összesítővel kell elszámolni a Támogató felé. A támogatási szerződésben foglaltak megvalósítását a Támogatott képviselőjének aláírásával kell igazolni.

13. Az elszámolásra vonatkozó részletszabályokat a „Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához” című, jelen szerződés **5. számú melléklete** tartalmazza.

14. Amennyiben a támogatott cél megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles írásban Támogatónak bejelenteni.

A szerződés megszegésének következményei, szankciók

15. A Támogatott a 2. pontban megjelölt támogatást kizárólag a 4. pontban rögzített cél megvalósítására, e szerződésben rögzített feltételek betartásával rendeltetésszerűen használhatja fel.

16. A Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való **elállásra** jogosult, ha

- a. Támogatott a támogatást **nem** a szerződésben meghatározott célra használta fel, vagy
- b. Támogatott az elbíráláshoz szükséges vagy jelen szerződésben rögzített jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az elállást tartalmazó nyilatkozatot ajánlott küldeményként kell postára adni. Elállás esetén Támogatott a Támogatás teljes összegét köteles 8 banki napon belül visszafizetni a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra.

17. Az igénybe nem vett támogatási összeget a Támogatott köteles visszafizetni Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a meghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított 8 banki napon belül.

18. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződés alapján biztosított céljellegű támogatást nem ezen támogatási szerződésben meghatározott feladat megvalósítására használja fel, úgy a Támogató a jelen támogatási szerződést **azonnali hatállyal felmondhatja**. Ebben az esetben Támogatottnak az addig felhasznált összeggel el

kell számolnia, a fel nem használt összeget pedig a felmondás homályosulásától számított 8 banki napon belül vissza kell fizetnie a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a Ptk. által számított késedelmi kamattal növelten.

19. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató a 16. pontban rögzített elállása, valamint a 18. pontban rögzített felmondása esetén Támogató él a **8. számú mellékletként** becsatolt banki inkasszó jogával, valamint Támogatottat 5 évig kizárhatja önkormányzati támogatás igényléséből.

20. A Támogatott a rendelkezésére bocsátott támogatásról a jelen szerződésben foglaltak szerint **az elszámolás határidejeként megjelölt időpontig, 2024. február 28. napjáig köteles a csatolt Elszámolási lap (4. számú melléklet) felhasználásával tételes és hiteles pénzügyi elszámolást (a pénzügyi bizonylatok, valamint az elvégzett feladatok részletes igazolását szolgáló dokumentumok másolatának egyidejű csatolásával), valamint szöveges beszámolót készíteni, amelyben feltünteti a beruházásokban közreműködő vállalkozók személyét is. Az elszámolást ellenőrzés céljából – átvételi elismervény ellenében – a Támogató részére postai úton kell megküldeni a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal címére.**

21. A Támogatott vállalja, hogy a támogatásról szóló elszámolást jelen szerződés „Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához” című, jelen szerződéshez csatolt **5. számú mellékletben** foglaltak szerint teljesíti. Az elszámoláshoz csatolandó még a kitöltött és aláírt **ÁFA-Nyilatkozat is (2. számú melléklet)**. A Támogatott egyidejűleg tudomásul veszi, hogy **a 2023. január 1. és 2023. december 31. napja közötti időszakban keletkezett**, a Támogatott nevére kiállított számlák és egyéb számviteli bizonylatok használhatók fel az elszámoláskor.

22. Amennyiben a Támogatott a tételes és hiteles pénzügyi elszámolásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, s ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Támogatott rendeltetésszerűen használta-e fel, a Támogató kötelezheti a Támogatottat a támogatás visszafizetésére a jelen szerződés 18. pontjában foglaltak szerinti kamattal megemelt mértékben 8 napon belül. Amennyiben a visszafizetés nem történik meg 8 napon belül, Támogató érvényesíti a jelen szerződés 19. pontjában rögzített inkasszó jogát.

Egyéb rendelkezések

23. A kérelem benyújtása, valamint a szerződéskötés feltételeként meghatározott nyilatkozatok, valamint a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

24. Támogatott vállalja, hogy a 4. pontban rögzített cél megvalósítása során annak propagandájában, kiadványaiban a Támogatót nevének megjelentetésével, mint támogatót feltünteti.

25. Támogatott képviselője kijelenti, hogy a Támogatott képviseletére és a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik, és hogy az ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel a Támogató felé.

26. Felek a jelen szerződést, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseit, valamint Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete rendelkezéseit tekintik irányadónak.

27. A jelen megállapodás 5 db eredeti példányban készült, melyből 4 példány Támogatót, 1 példány pedig a Támogatottat illet meg.

Budapest, 2023. " "

Budapest, 2023. " "

a Támogató képviseletében

a Támogatott képviseletében:

Váradiné Naszályi Márta

polgármester

Budapest I. kerület Budavári

Önkormányzat

Bényei Katalin Piroska

elnök

Budapest I. kerületi Népjóléti

Közalapítvány

Pénzügyi ellenjegyzés:

Jogi ellenjegyzés.

2023. „ ”

A szerződés mellékletei:

1. Átláthatósági nyilatkozat
2. ÁFA-Nyilatkozat
3. Összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozat
4. Elszámolási lap
5. Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásáról
6. Adatkezelési tájékoztató
7. Kérelem egyedi támogatás iránt
8. Felhatalmazó levél

Elszámolási lap
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattól
..... számú önkormányzati határozat alapján
kapott támogatáshoz

Sorszám	Számla száma	Szolgáltatás, megnevezése	áru	Számla bruttó értéke (Ft)	Számla nettó értéke (Ft)	ÁFA tartalom (Ft)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

Elszámolt összesen:

db számla		Összesen: bruttó Ft	Összesen: nettó Ft	ÁFA tartalom összesen

NYILATKOZAT

Bényei Katalin Piroska, mint a Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány képviselője kijelentem, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzattól a számú önkormányzati határozat alapján kapott

Ft összegű támogatás

elszámolására a jelen lapon feltüntetett bizonylatokat más intézményektől, pénzügyi forrásból kapott pénzeszköz elszámolására nem használom fel.

Kelt: (hely), (év) (hónap) (nap)

Bényei Katalin Piroska
kuratóriumi elnök
Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány

ÚTMUTATÓ

a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához

Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény és a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatás felhasználását ellenőrizni kell. A támogatási szerződés öt példányban készül.

Az elszámolás módja

A Támogatott szervezetnek igazolnia kell a támogatás összegének a támogatási szerződésben meghatározott célnak megfelelő felhasználását. A támogatott célnak megfelelő felhasználást a támogatott szervezet nevére kiállított számlák hitelesített másolatával tudja igazolni.

Az elszámolás során benyújtott fénymásolt dokumentumok (átutalásos vagy készpénzes számlák, teljesítési igazolások, banki kivonatok) kizárólag A4-es papírfórmátumban fogadhatók el.

Az elszámolás kötelező mellékletei:

- a támogatott cél megvalósításáról elkészített Szöveges szakmai beszámoló,
- a kitöltött és a támogatott szervezet képviselőjének aláírásával ellátott Elszámolási lap,
- a Csatolt számlák és kapcsolódó dokumentumok hitelesített másolata, azok e tájékoztatóban előírt mellékleteivel,
- Nyilatkozatok

A szöveges beszámoló

A támogatási szerződés szerinti tényleges felhasználásról szóló rövid 1-3 oldalnyi szöveges szakmai beszámolóban tartalmaznia kell a támogatott cél megvalósítására vonatkozó tényeket.

A Támogatónak ebből a beszámolóból kell tájékozódnia arról, hogy az általa támogatott cél valóban megvalósult.

Elszámolási lap kitöltése

Az Elszámolási lap a Támogató által rendszeresített nyomtatvány, melynek oszlopaiban fel kell tüntetni a csatolt számlamásolatok sorszámát, a vásárolt áru, szolgáltatás stb. megnevezését, a számla bruttó értékét, illetve a számla nettó értékét, továbbá az áfa tartalmát.

Az Elszámolási lapon található „Nyilatkozat” rovatát ki kell tölteni a pályázati, támogatási kérelem adataival, valamint fel kell tüntetni a Támogatási szerződésben meghatározott támogatási célt, a támogatás összegét és az elszámolás dátumát.

Az Elszámolási lapot kizárólag a Támogatási szerződés aláírására jogosult – azaz a Támogatott szervezet képviselőjére jogosult – személy írhatja alá. Továbbá kérjük az Elszámolási lapot a szervezet bélyegzőjével is ellátni!

Nyilatkozatok

A Támogatott szervezetnek az elszámolás során is nyilatkoznia kell arról, hogy Áfa-visszaigénylésre jogosult vagy sem. Amennyiben jogosult Áfa-visszaigénylésre, úgy csak a számlák nettó összegét veheti figyelembe az elszámolásában.

Az elszámoláshoz csatolandó melléletekről

Hitelesített számlamásolatok, záradékolás

Kérjük a számla, bizonylat eredeti példányára (nem a hátoldalára!) felvezetni az alábbi szöveget!

„Felhasználva Ft összegben a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat számú önkormányzati határozata alapján és a BDV/..... szerződés szerinti támogatása terhére.”

Kérjük a záradékolt számlát lemásolni, majd a másolatra ráírni: „Az eredetivel megegyező hiteles másolat”, továbbá kérjük a támogatási szerződés aláírására jogosult képviselő aláírásával, a támogatott szervezet hivatalos bélyegzőjének lenyomatával és dátummal ellátni. Minden egyes számla esetében így kell eljárni.

Az elszámoláshoz kizárólag azok a számlák és bizonylatok szerinti költségek fogadhatók el, amelyek a támogatási szerződésben meghatározott támogatási cél megvalósulása kapcsán merültek fel. A számla kiállításának dátuma nem lehet korábbi a támogatói szerződés keletkezésénél, és nem léphet túl a szerződésben megjelölt elszámolási határidőn. A számláknak ezen felül meg kell felelniük az előírt tartalmi és formai követelményeknek. A számlákból és az elszámolási bizonylatokból egyértelműen ki kell derülnie az átutalás vagy kifizetés tényének. Olyan számla nem csatolható, amely kifizetésre, átutalásra vár.

Kifizetést igazoló bizonylatok

Amennyiben a számla kiegyenlítése átutalással történt, ennek megtörténtét a támogatott szervezet bankszámla-kivonatának hitelesített másolatával kell igazolni – vagyis kötelezően csatolandó az elszámoláshoz. A bankszámlakivonatok igazolják a számlák, bérek, adók, stb. átutalásának megtörténtét is.

Készpénzes kifizetés esetén a kiadási pénztárbizonylat becsatolása szükséges.

Elszámolható költségek (Csak azok az alábbi költségek számolhatóak el, amik a megkötött támogatási szerződésben rögzített célokhoz kapcsolódnak):

Személyi jellegű kifizetések		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Béreköltségek	<ul style="list-style-type: none"> - szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- kifizetési jegyzék; (bérjegyzék)
Megbízási díjak	<ul style="list-style-type: none"> - megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék)
Tiszteletdíjak, honoráriumok	<ul style="list-style-type: none"> - megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha a tiszteletdíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja) 	- számla, vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) vagy megbízási szerződés
Ösztöndíjak	<ul style="list-style-type: none"> - döntés az ösztöndíjról (ki, mennyit, mennyi időtartamra) hitelesített másolata; - az ösztöndíjas beszámolója az elvégzett tevékenységről; 	- ösztöndíj szerződés vagy kifizetési bizonylat (bérjegyzék)

	- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha az ösztöndíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	
--	---	--

Személyi jellegű kifizetések		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Béreköltségek	- szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- kifizetési jegyzék; (bérjegyzék)
Megbízási díjak	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék)
Tiszteletdíjak, honoráriumok	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha a tiszteletdíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	- számla, vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) vagy megbízási szerződés

Ösztöndíjak	<ul style="list-style-type: none"> - döntés az ösztöndíjról (ki, mennyit, mennyi időtartamra) hitelesített másolata; - az ösztöndíjas beszámolója az elvégzett tevékenységről; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha az ösztöndíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja) 	- ösztöndíj szerződés vagy kifizetési bizonylat (bérjegyzék)
-------------	---	--

Dologi kiadások (anyagköltség, készletbeszerzés)		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	<ul style="list-style-type: none"> - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Könyv, folyóirat vásárlása, előfizetése	<ul style="list-style-type: none"> - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankkivonat hitelesített másolata 	- számla
Egyéb anyagbeszerzés (pl. élelmiszerbeszerzés)	<ul style="list-style-type: none"> - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Dologi kiadások (szolgáltatással összefüggő kiadások)		

Étkezési költség	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Utazással, kiküldetéssel, szállítással összefüggő költségek	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
<p>* Amennyiben a támogatott szervezet gépjárművét használták, szükséges csatolni hitelesített másolat formájában a kiküldetési rendelvényt és a benzinszámlákat.</p> <p>Ha magántulajdonban lévő gépjárművet használnak hivatalos célra, úgy kérjük csatolni a kiküldetési rendelvényt és az útnyilvántartást, valamint az elszámolást is, szintén hitelesített másolat formájában.</p> <p>Autóbusz bérlete esetében kérjük csatolni a jármű menetlevelének hitelesített másolatát.</p>		
Kommunikációs szolgáltatások (telefon, internet, posta)	- szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Informatikai, rendszerüzemeltetési és webfejlesztési szolgáltatások díja	- szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla

Bérleti díjak	<ul style="list-style-type: none"> - szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Közüzemi díjak	<ul style="list-style-type: none"> - szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Karbantartási, javítási szolgáltatások díja	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Szakértői, oktatási, képzési, tanácsadói és biztosítási díjak	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Szállásköltség	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy 	- számla

	bankszámlakivonat hitelesített másolata	
Reprezentációs költségek	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Média- és reklámkiadások nyomdaköltsége	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Egyéb szolgáltatások díja	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Dologi kiadások (beruházások és tárgyi eszközök beszerzése)*		
Ingtatlanok, gépek és egyéb eszközök felújítása	<ul style="list-style-type: none"> - árajánlat, megrendelő és szerződés a kivitelezésre hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Eszközök vásárlása, előállítás	<ul style="list-style-type: none"> - árajánlat, megrendelő és szerződés hitelesített másolata; 	- számla

	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	
--	--	--

* Amennyiben – a támogatási szerződésnek megfelelően – a támogatásból tárgyi eszközök beszerzésére is sor kerül, és annak értéke meghaladja a 100 000 Ft, azaz százezer forint értékhatárt, úgy mellékelni kell az eszköz beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos és számviteli nyilvántartásba vételére vonatkozó dokumentumát, illetve használatra átadás esetén az átadás-átvételi jegyzőkönyv hitelesített másolatát.

Amennyiben - a támogatott az elszámolás során a fenti értékhatár feletti áru beszerzés írásos dokumentumait nem csatolja, akkor az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe.

A TÁMOGATÁS MEGHIÚSULÁSA

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha

- a Támogatott a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra használja fel,
- a Támogatott a szükséges jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az igénybe nem vett támogatási összeg visszavonásra kerül, melyet a Támogatott/Pályázó köteles visszafizetni a megghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított nyolc banki napon belül.

Az elszámolási határidő módosítása

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása várhatóan nem fejeződik be a Támogatási szerződésben rögzített elszámolási határidőre, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

A Támogatott kérheti az elszámolási határidő módosítását. Erre kizárólag írásban, legkésőbb az elszámolási határidő előtt húsz munkanappal, megalapozott indokkal van lehetősége. A határidő módosításának jóváhagyását illetve elutasítását a Támogató írásban köteles közölni a Támogatottal.

A kapott támogatási összeg és a felhasznált támogatási összeg közötti különbség kezelése

Az elszámolás során kimutatott maradványt – felhasználásra nem került támogatás összegét – a Támogatott köteles az elszámolás benyújtásával egyidejűleg visszautalni a Támogató bankszámlájára. A kisösszegű – 1 000 Ft, azaz ezer forint alatti – maradványt nem kell visszafizetni.

A kapott támogatási összeg mértékének változásakor a különbség kezelése

A támogatott cél megvalósítása közben kimutatott támogatás mértékének növekedése (pl. a saját forrás csökkenése vagy a támogatott cél költségeinek csökkenése) esetén a mérték növekedésből adódó különbözetre újabb támogatást kell igényelni, illetve a fennálló szerződés módosítását kell kezdeményezni a Támogató felé.

Elutasítás esetén a különbözetet az elszámolás benyújtásával egyidejűleg a Támogatott köteles visszautalni a Támogató bankszámlájára.

Devizás tételek elszámolása

Az elnyert támogatás forintban meghatározott teljes összegét kapja meg a Támogatott az általa kért devizanemben, amennyiben nem rendelkezik HUF alapú bankszámlával vagy a számlavezető bankja nem tudja jóváírni számára a HUF devizanemben teljesült átutalást. Mivel a Támogató a számlavezető bankjában Magyarországon felmerült banki átváltási és átutalási költségeket átvállalja, emiatt Támogatottnak csak a (támogatási szerződésben meghatározott devizában) saját számlavezető bankjában levont – a támogatás átutalásával kapcsolatosan felmerült - banki költségekkel és a támogatott cél megvalósításával kapcsolatos kiadásokkal kell elszámolnia. A támogatás juttatásának napján és a támogatás felhasználásakor, elszámolásakor fennálló Ft/Deviza árfolyam-változások hatásával nem kell elszámolni.

A HUF-tól eltérő devizanemben kiállított számla esetén, a számlán szereplő teljesítési időpont szerinti hivatalos MNB középárfolyamon kerülhet a számla elszámolásra. A magyartól eltérő nyelven kiállított számláról és a hozzá kapcsolódó alátámasztó dokumentumokról a Támogatottnak hiteles fordítást kell benyújtania az elszámoláskor. (A fordítás lehet a kedvezményezett által készített, cégszerű aláírásával hitelesített vagy fordítóiroda által készített és hitelesített fordítás.)

Kivonat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja, köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,

b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszám, adószáma, képviselőjének neve,

c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,

d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetlenség ténye vagy ezek hiánya,

e) az érintettség, összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,

f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.

2. § (1) E törvény alkalmazásában

d) kizárt közjogi tisztségviselő: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) nem kizárt közjogi tisztségviselő: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),

c) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság

ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött szerződéshez

Tisztelt Érintett! A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) és Ön között létrejött szerződés alapján a szerződés teljesítése, támogatás utalása, valamint az Önkormányzat jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

1. Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@budavar.hu

2. A kezelt személyes adatok köre: családi név, utónév, email cím, telefonszám.

3. Az adatkezelés jogalapja: olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.

4. Az adatkezelés célja: A szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.

5. Az adatkezelés időtartama: Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év. A számviteli bizonylatok megőrzési ideje: 8 év

6. Az adatokhoz való hozzáférés: A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.

7. Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai: a GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivataltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

7.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

7.3. A törléshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivataltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az

adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;

web oldala: <https://www.naih.hu>

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. § -ai vonatkoznak.

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal adatkezelését az Adatkezelési tájékoztató alapján megismertem.

Budapest, 2023.

Bényei Katalin Pirooska
kuratóriumi elnök
Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány

FELHATALMAZÓ LEVÉL
azonnali beszedési megbízás alkalmazására

az **BDV/...../2023.** ügyiratszámú támogatási szerződéshez

Raiffeisen Bank Zrt.
1133 Budapest, Váci út 116-118.

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Támogatás megnevezése:	A közalapítvány alapító okiratában feltüntetett célok elérése érdekében működési támogatás biztosítása
Támogatás ügyiratszáma:	BDV/...../2023.
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány
Felhatalmazással érintett fizetési számláinak pénzforgalmi jelzőszáma:	12010154-00379543-00100000
Kedvezményezett neve:	Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Kedvezményezett számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	Raiffeisen Bank Zrt. 12010154-00379543-00100000

A felhatalmazás időtartama: 2023. márciusnaptól – 2024. május 31. napig

A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap.

Jelen felhatalmazás a fent rögzített felhatalmazási időtartam lejártáig érvényes, az időtartam lejártával a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulása nélkül automatikusan megszűnik.

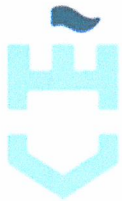
Budapest, 2023.....

kuratórium elnök
Budapest I. kerületi Népjóléti Közalapítvány

A Raiffeisen Bank Zrt. a felhatalmazást befogadta azzal, hogy a beszedési megbízás benyújtásakor annak jogosságát (és összecszerúségét) nem vizsgálja.

Budapest, 2023.....

(számlavezető bank)



Kérelem egyedi támogatás iránt

- 1) Természetes személy kérelmező esetén neve, születési neve, születési helye és ideje, lakcíme, adóazonosító száma, **nem természetes személy kérelmező** esetén neve, székhelye, adószáma, nyilvántartási száma, törvényes képviselőjének neve:

Neve: Budapest I. kerületi Népjóléti Közalapítvány
Székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
adószáma: 18082308-1-41
nyilvántartási száma: 01-01-0005823
Képviselő: Bényei Katalin Piroska

- 2) Kapcsolattartási adatok (telefonszám, e-mail cím.):

tel: 06206693770
e-mail: nepjoleti.kozalapitvany1@gmail.com

- 3) A kérelmező bemutatkozása, kitérve eddigi tevékenységére, különösképpen annak kerületi vonatkozásaira:

Az I. kerületben a lakossági egészségügyi ellátás és a szociális gondozás anyagi eszközökkel való támogatása, színvonalának emelése, új gondozási formák bevezetésének támogatása

A betegségek megelőzését szolgáló szűrővizsgálatok és egészségmegőrző programok szervezése és támogatása

A krónikus megbetegedésekben szenvedők gondozásának elősegítése

Az egészségügyi rehabilitáció támogatása

A családok gyermekvállalási szándékának támogatása

A szociális helyzetük vagy egészségi állapotuk miatt hátrányos helyzetben levő I. kerületi lakosok anyagiakkal, pénz- és természetbeni eszközökkel történő támogatása

Üdültetés szervezése

Az I. kerületben élő munkanélküliek és hajléktalanok helyzetének megoldását segítő tevékenységek támogatása

Egészségügyi és szociális térkép készítése, illetve a népjóléti ágazathoz tartozó, az I. kerületet érintő szociológiai tudományos kutatások, célzott vizsgálatok, felmérések támogatása

Egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység

Szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása,

Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,

Rehabilitációs foglalkoztatás

Munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és kapcsolódó szolgáltatások

- 4) A támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések ismertetése, azok tervezett hatásai, összefüggései a támogatandó céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségterv:

A képviselő-testület 10 igen szavazattal, 5 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta: Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete 238/2023. (IV. 27.) önkormányzati határozata időszakos gyermekfelügyeletet biztosító szolgáltatásról

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az időszakos gyermekfelügyeletet biztosító szolgáltatás szakmai koncepciót a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az időszakos gyermekfelügyeletet biztosító szolgáltatási koncepcióban foglaltak megvalósítására a Budapest I. kerületi Népjóléti Közalapítványt kéri fel, és a feladat ellátásához 35 millió forint támogatást biztosít, mely a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet 6. melléklet Általános tartalék soron rendelkezésre áll, mely a soron következő költségvetési rendelet módosításakor kerüljön átvezetésre a Működési és felhalmozási célú pénzeszköz átadás megfelelő költségvetési sorára.

3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az időszakos gyermekfelügyeletet biztosító szolgáltatási koncepció megvalósítása érdekében a 1015 Budapest Batthyány utca 65. szám alatt ingatlant (Batthyány u. 65. helyrajzi szám 13975/0/A/2 52 m² egyéb helyiség, helyrajzi szám 13975/0/A/3 127 m² egyéb helyiség, helyrajzi szám 13975/0/A/4 85 m² egyéb helyiséget) az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (11.23.) önkormányzati rendelet 68. § (1) és 76. § (2) bekezdése továbbá a 252/2017. (XII.14.) számú Kt. határozat mellékletének III.2. pontja alapján határozott, 5 év időtartam adja bérbé a Budapest I. kerületi Népjóléti Közalapítványnak 22.446,-Ft/hó bérleti díj ellenében.

- 5) Az igényelt támogatás általános forgalmi adót is tartalmazó összege és a levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összege:

bruttó 35.millió Ft

Mivel a Közalapítvány nem tartozik az ÁFA körbe, a támogatásból nem tud ÁFA visszaigénylést eszközölni.

- 6) A megvalósítás és a finanszírozás tervezett időbeni ütemezése:

2023. augusztus 01. – 2024. június 30.

- 7) A rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összege, ezen belül
- az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összege és
 - az államháztartáson belüli szervezettől, kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól igényelt és kapott egyéb támogatás összege:

A feladat megvalósításához a Közalapítvány sem saját sem egyéb forrással nem rendelkezik.

Budapest, 2023. július 13.

BUDAPEST I. KERÜLETI
NÉPJÖLÉTI KÖZALAPÍTVÁNY
1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Adószám: 18082308-1-41



kuratóriumi elnök

Csatolandó mellékletek:

Az egyedi támogatási kérelemhez csatolni kell az alábbi mellékleteket, nyilatkozatokat:

1. nem természetes személy esetén nyilatkozat az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontjának történő megfelelésről (átláthatósági nyilatkozat),
2. nem természetes személy esetén arra vonatkozó nyilatkozat, hogy a pályázó vagy kérelmező általános forgalmi adó körébe tartozik-e, és az általános forgalmi adót visszaigényelheti-e (ÁFA-nyilatkozat),
3. nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) 6. §-a szerinti összeférhetetlenségről, valamint a Knyt. 8. §-a szerinti érintettségről (összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozat),
4. amennyiben a pályázó nem szerepel az állami adóhatóság által vezetett köztartozásmentes adatbázisban, az állami adóhatóság által kiállított 30 napnál nem régebbi igazolás arról, hogy a pályázónak köztartozása nem áll fenn,
5. ha a jelen rendelet alapján nyújtott támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés (továbbiakban: Szerződés) 107. cikk (1) bekezdése értelmében állami támogatásnak minősül, arra vonatkozó írásbeli nyilatkozat, hogy kérelmező az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk 2. pontjában meghatározott feltételnek megfelel.

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről

Alulírott, **Bényei Katalin Piroska** mint a **Budapest I. kerületi Népjóléti Közalapítvány** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1. adószám: 18082308-1-41 cégjegyzésre jogosult képviselője jelen okirat aláírásával ezennel tudomásul veszem, hogy a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.; a továbbiakban: Önkormányzat) – az Áht. 50. § (1) bekezdése értelmében – nem biztosíthat költségvetési támogatást olyan jogi személynek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetnek, amely szervezet nem minősül az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek¹.


Büntetőjogi felelősségem tudatában **nyilatkozom** arról, hogy a **Budapest I. kerületi Népjóléti Közalapítvány** (a továbbiakban: szervezet) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdése alapján **átlátható szervezetnek minősül**. A jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes.

Vállalom, hogy ha a nyilatkozatban foglaltakban változás következik be, erről az Önkormányzatot legkésőbb 5 munkanapon belül tájékoztatom. Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést az Önkormányzat jogosult és egyben köteles azonnali hatállyal – illetve ha szükséges olyan időpontra, hogy a feladat ellátásáról gondoskodni tudjon – felmondani vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől elállni.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére.

Budapest, 2023. július 13.

BUDAPEST I. KERÜLETI
NÉPJÓLÉTI KÖZALAPÍTVÁNY
1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Adószám: 18082308-1-41


kuratóriumi elnök

Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány

¹ átlátható szervezet:

a) az állam, a költségvetési szerv, a köztisztület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi behatóság, a külföldi állami vagy behatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

NYILATKOZAT

Alulírott, Bényei Katalin Piroska a **Budapest I. kerületi Népjóléti Közalapítvány**. (adószám: **18082308-1-41**) képviselőjeként

1. Nyilatkozom, hogy szervezetünk

ÁFA körbe tartozik/Nem tartozik ÁFA körbe*

az

ÁFÁ-t visszaigényelheti/Nem igényelheti vissza*

* A megfelelő aláhúzendó

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy szervezetünknek lejárt esedékességű köztartozása nincsen.

Jelen nyilatkozatot a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött támogatási szerződéshez teszem, más célra nem használható fel.

Budapest, 2023. július 13.

BUDAPEST I. KERÜLETI
NÉPJÓLÉTI KÖZALAPÍTVÁNY
1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Adószám: 18082308-1-41



kuratóriumi elnök

NYILATKOZATOK

I. A pályázó/kérelmező adatai

a) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező természetes személy):

- neve:
- lakcíme:
- születési helye:
- születési ideje:

b) (kitöltendő, ha a pályázó kérelmező gazdasági társaság):

- cégneve:
- székhelye:
- cégjegyzékszám:
- adószáma:
- képviselőjének neve:

c) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet):

- neve: Budapest I. kerületi Népjóléti Közalapítvány
- székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
- képviselőjének neve: Bényei Katalin Piroska
- nyilvántartásba vételi okiratának száma: okiratszám: 01-01-0005823
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Fővárosi Törvényszék

II. A pályázat/kérelem adatai

- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki):
- a támogatandó cél: Időszakos gyermekfelügyeletet biztosító szolgáltatás
- pályázott/kérelmezett összeg: 35 millió Ft

III. Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

a) Összeférhetetlenség

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatomban/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetetlenség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

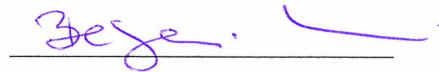
Amennyiben összeférhetlenség áll fenn, az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmény:

.....

A fennálló összeférhetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....
.....

Budapest, 2023. július 13.



kuratóriumi elnök

b) Érintettség

Jelen nyilatkozat I pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 2023. július 13.

BUDAPEST I. KERÜLETI
NÉPJÓLÉTI KÖZALAPÍTVÁNY
1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Adószám: 18082308-1-41



kuratóriumi elnök

Kivonat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

- a)* aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b)* a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c)* az *a)-b)* pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d)* az *a)-c)* pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e)* olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az *a)-c)* pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- f)* az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy
 - fa)* amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
 - fb)* amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
 - g)* akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó

- a)* a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
- b)* nem kizárt közjogi tisztségviselő,
- c)* az *a)-b)* pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d)* az *a)-c)* pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e)* olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az *a)-c)* pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja, köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a)* a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,
- b)* a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszám, adószáma, képviselőjének neve,
- c)* a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,
- d)* az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,
- e)* az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,
- f)* nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszűntetése érdekében.

2. § (1) E törvény alkalmazásában

d) kizárt közjogi tisztségviselő: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága

tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) nem kizárt közjogi tisztségviselő: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),

c) a tulajdonában álló *b)* pont szerinti társaság

ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).



Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Észak-budapesti Adó- és Vámigazgatósága



Iktatószám: 2954114674
Ügyintéző: Ecseri Erika
Telefonszám: (1) 427-3200-5882
Ügyszám: 1584164744

ADÓIGAZOLÁS

A rendelkezésemre álló dokumentumok - nyilvántartások, adószámlák, bevallások - alapján igazolom, hogy

Budapest I. Kerületi Népjléti Közalapítvány
18082308-1-41
1014 BUDAPEST KAPISZTRÁN TÉR 1.

adóalanyak a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál ezen igazolás kiadásának napján **nyilvántartott tartozása, valamint végrehajtásra, vagy visszatartásra átadott köztartozása nincs.**

Ezen igazolást az adóalany kérelmére a(z) Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat eljárásához, pályázat benyújtás céljára adtam ki.

Ez az igazolás nem szolgál bizonyítási alappal a tartozás beszedésére irányuló eljárásokban.

Ezen igazolás tartalmazza a Nemzeti Adó- és Vámhivatal nyilvántartása szerint fennálló tartozás, ideiglenesen eredménytelen végrehajtással érintett tartozás, az adók módjára behajtandó köztartozás, a végrehajtásra, vagy visszatartásra átadott köztartozás megfizetésére vonatkozó adatokat.

BUDAPEST, 2023. június 19.

Vörös Attila
igazgató
(hatáskör gyakorlója)

Ecseri Erika
ügyintéző
(kiadmányozó)

Ellenőrzési azonosító: 6913110645054391229424637

NYILATKOZAT II.

I. A pályázó adatai

Neve	Budapest I. kerületi Népjóléti Közalapítvány
Nyilvántartásba vételi okiratának száma	01-01-0005823
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése	Fővárosi Törvényszék
Képviselőjének neve	Bényei Katalin Piroska

II. De minimis nyilatkozat

Nyilatkozom, hogy az adott pénzügyi évben, valamint az azt megelőző 2 pénzügyi évben de minimis támogatásban (beleértve az Önkormányzattól kapott támogatásokat is) az alábbiak szerint részesültem, valamint az alábbi, még el nem bírált kérelmeket nyújtottam be¹:

Támogató szerv megnevezése	Támogatás nyújtás időpontja (a támogatást megítélő okirat dátuma szerint)	Támogatás összege (Ft)	A támogatás támogatástartalma (Ft)=(euró)

Tudomásul veszem, hogy amennyiben az általam jelenleg kérelmezett támogatással együtt de minimis jogcímen megítélt támogatások támogatástartalma meghaladná a 200 000 eurónak megfelelő forint-összeget, illetve vállalkozásom jellege szerint a tilalmazott ágazatokba tartozik, úgy ezen kérelem alapján támogatásban nem részesülhetek.

Kelt: Budapest, 2023. július 13.

BUDAPEST I. KERÜLETI
NÉPJÓLÉTI KÖZALAPÍTVÁNY
1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Adószám: 18082308-1-41



Nyilatkozattételre jogosult aláírása

¹ A de minimis szabályt nem kell alkalmazni, ha a támogatást kérő költségvetési szerv, egyesület, alapítvány, közalapítvány, köztisztület, kisebbségi önkormányzat vagy non-profit gazdasági társaság, amennyiben az általa végzett támogatott tevékenység nem minősül gazdasági tevékenységnek.



TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrészt a **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., törzskönyvi azonosító: 735649, adószáma: 15735643-2-41, bankszámlaszáma: 12010154-00379543-00100000, képviseli: **Váradiné Naszályi Márta polgármester**; a továbbiakban: **Támogató**),

másrészt, a **Budapest I. kerületi Népjelölési Közalapítvány** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószám:18082308-1-41 , nyilvántartási száma: 01-01-0005823, bankszámlaszám:12010154-00379543-00100000, számlavezető bank: Raiffeisen Bank, képviselő neve: Bényei Katalin Piroska , a továbbiakban: **Támogatott**) között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató a Támogatott által benyújtott támogatási kérelemre **Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete** a/2023. (.....) határozata alapján az alább részletezett feltételekkel

vissza nem térítendő pénzügyi támogatást nyújt a Támogatott részére.

2. A Támogató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II.28.) önkormányzati rendeletében meghatározott előirányzatai terhére

35 000 000 Ft, azaz harmincötmillió forint összegű támogatást biztosít, amelyet a

Támogatott Raiffeisen banknál vezetett 12010154-00379543-00100000 számú számlaszámára átutal.

3. A Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatás kizárólag az egyedi támogatási kérelem beérkezésének napjától 2024. június 30. napjáig használható fel jelen szerződés 4. pontja és 7. mellékletében szereplő Támogatási kérelem alapján.

4. Támogatott a támogatás összegét időszakos-gyermekfelügyeletet biztosító szolgáltatás megvalósítására használhatja fel, jelen szerződés 7. mellékletében szereplő pályázati kérelem alapján.

A Felek kötelezettségei, az elszámolás módja

5. A Támogatott kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) a.) pontja szerint megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, valamint az Áht. 50. § (1) c.) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről jelen szerződés **1. számú mellékletében** nyilatkozatot tesz.

6. A Támogatott az Áht. 50/A. §-a értelmében kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatási Szerződés megkötését megelőzően valamennyi bankszámlájára és azok alszámláira vonatkozóan Támogató részére átadja a számlavezető pénzügyintézet által nyilvántartásba vett azonnali beszedési megbízás (inkasszó) Felhatalmazó levelet, mely jelen szerződés **8. számú melléklete**.

7. A Támogatott vállalja, hogy az elszámolás elfogadásáig haladéktalanul bejelenti, ha ellene csőd-, felszámolási, végelszámolási, kényszertörlési eljárás indult, vagy ha adószáma felfüggesztésre került.

8. A bizonylatokon a támogatott képviselőjének igazolni kell, az eredeti számlapéldánya történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával), hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.

9. A Támogatott hozzájárul továbbá nevének, a támogatás céljának, a támogatás összegének, a program megvalósítási helyének nyilvánosságra hozatalához.

10. A támogatást a jelen szerződésben rögzített pénzügyi és időbeli ütemezésben kell folyósítani. A támogatás folyósítása a jelen szerződésben meghatározott időpontig, illetve teljesítésigazolás alapján a Támogató utalványozása alapján a meghatározott előirányzat terhére, banki utalás útján közvetlenül a Támogatott bankszámlájára történik.

11. A támogatást a jelen szerződésben foglaltak alapján a támogatási cél megvalósítása érdekében lehet felhasználni. A felhasználást bizonylatokkal kell alátámasztani, figyelemmel az alább felsorolt törvények előírásaira:

- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény

A bizonylatokon a Támogatott képviselőjének igazolni kell, - az eredeti számlapéldányra történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával) -, hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.

12. A folyósított támogatás szerződés szerinti felhasználásáról részletes szakmai beszámolóval és pénzügyi összesítővel kell elszámolni a Támogató felé. A támogatási szerződésben foglaltak megvalósítását a Támogatott képviselőjének aláírásával kell igazolni.

13. Az elszámolásra vonatkozó részletszabályokat a „Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához” című, jelen szerződés **5. számú melléklete** tartalmazza.

14. Amennyiben a támogatott cél megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles írásban Támogatónak bejelenteni.

A szerződés megszegésének következményei, szankciók

15. A Támogatott a 2. pontban megjelölt támogatást kizárólag a 4. pontban rögzített cél megvalósítására, e szerződésben rögzített feltételek betartásával rendeltetésszerűen használhatja fel.

16. A Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való **elállásra** jogosult, ha

- a. Támogatott a támogatást **nem** a szerződésben meghatározott célra használta fel, vagy
- b. Támogatott az elbíráláshoz szükséges vagy jelen szerződésben rögzített jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az elállást tartalmazó nyilatkozatot ajánlott küldeményként kell postára adni. Elállás esetén Támogatott a Támogatás teljes összegét köteles 8 banki napon belül visszafizetni a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra.

17. Az igénybe nem vett támogatási összeget a Támogatott köteles visszafizetni Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a meghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított 8 banki napon belül.

18. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződés alapján biztosított céljellegű támogatást nem ezen támogatási szerződésben meghatározott feladat megvalósítására használja fel, úgy a Támogató a jelen támogatási szerződést **azonnali hatállyal felmondhatja**. Ebben az esetben Támogatottnak az addig felhasznált összeggel el

kell számolnia, a fel nem használt összeget pedig a felmondás homályosulásától számított 8 banki napon belül vissza kell fizetnie a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a Ptk. által számított késedelmi kamattal növelten.

19. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató a 16. pontban rögzített elállása, valamint a 18. pontban rögzített felmondása esetén Támogató él a **8. számú mellékletként** becsatolt banki inkasszó jogával, valamint Támogatottat 5 évig kizárhatja önkormányzati támogatás igényléséből.

20. A Támogatott a rendelkezésére bocsátott támogatásról a jelen szerződésben foglaltak szerint **az elszámolás határidejeként megjelölt időpontig, 2024. augusztus 31. napjáig köteles a csatolt Elszámolási lap (4. számú melléklet) felhasználásával tételes és hiteles pénzügyi elszámolást** (a pénzügyi bizonylatok, valamint az elvégzett feladatok részletes igazolását szolgáló dokumentumok másolatának egyidejű csatolásával), valamint szöveges beszámolót készíteni, amelyben feltünteti a beruházásokban közreműködő vállalkozók személyét is. Az elszámolást ellenőrzés céljából – átvételi elismervény ellenében – a Támogató részére postai úton kell megküldeni a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal címére.

21. A Támogatott vállalja, hogy a támogatásról szóló elszámolást jelen szerződés „Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához” című, jelen szerződéshez csatolt **5. számú mellékletben** foglaltak szerint teljesíti. Az elszámoláshoz csatolandó még a kitöltött és aláírt **ÁFA-Nyilatkozat is (2. számú melléklet)**. A Támogatott egyidejűleg tudomásul veszi, hogy **az egyedi támogatási kérelem benyújtásának napja és 2024. június 30. napja közötti időszakban keletkezett**, a Támogatott nevére kiállított számlák és egyéb számviteli bizonylatok használhatók fel az elszámoláskor.

22. Amennyiben a Támogatott a tételes és hiteles pénzügyi elszámolásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, s ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Támogatott rendeltetésszerűen használta-e fel, a Támogató kötelezheti a Támogatottat a támogatás visszafizetésére a jelen szerződés 18. pontjában foglaltak szerinti kamattal megemelt mértékben 8 napon belül. Amennyiben a visszafizetés nem történik meg 8 napon belül, Támogató érvényesíti a jelen szerződés 19. pontjában rögzített inkasszó jogát.

Egyéb rendelkezések

23. A kérelem benyújtása, valamint a szerződéskötés feltételeként meghatározott nyilatkozatok, valamint a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

24. Támogatott vállalja, hogy a 4. pontban rögzített cél megvalósítása során annak propagandájában, kiadványaiban a Támogatót nevének megjelentetésével, mint támogatót feltünteti.

25. Támogatott képviselője kijelenti, hogy a Támogatott képviseletére és a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik, és hogy az ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel a Támogató felé.

26. Felek a jelen szerződést, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseit, valamint Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete rendelkezéseit tekintik irányadónak.

27. A jelen megállapodás 5 db eredeti példányban készült, melyből 4 példány Támogatót, 1 példány pedig a Támogatottat illet meg.

Budapest, 2023. „ ”

Budapest, 2023. „ ”

a Támogató képviseletében

a Támogatott képviseletében:

Váradiné Naszályi Márta

polgármester

Budapest I. kerület Budavári
Önkormányzat

Bényei Katalin Piroska

elnök

Budapest I. kerületi Népjóléti
Közalapítvány

Pénzügyi ellenjegyzés:

Jogi ellenjegyzés.

2023. „ ”

A szerződés mellékletei:

1. Átláthatósági nyilatkozat
2. ÁFA-Nyilatkozat
3. Összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozat
4. Elszámolási lap
5. Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásáról
6. Adatkezelési tájékoztató
7. Kérelem egyedi támogatás iránt
8. Felhatalmazó levél

Elszámolási lap
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattól
..... számú önkormányzati határozat alapján
kapott támogatáshoz

Sorszám	Számla száma	Szolgáltatás, megnevezése	áru	Számla bruttó értéke (Ft)	Számla nettó értéke (Ft)	ÁFA tartalom (Ft)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

Elszámolt összesen:

db számla		Összesen: bruttó Ft	Összesen: nettó Ft	ÁFA tartalom összesen

NYILATKOZAT

Bényei Katalin Piroska mint a Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány képviselője kijelentem, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzattól a számú önkormányzati határozat alapján kapott

Ft összegű támogatás

elszámolására a jelen lapon feltüntetett bizonylatokat más intézményektől, pénzügyi forrásból kapott pénzeszköz elszámolására nem használom fel.

Kelt: (hely), (év) (hónap) (nap)

Bényei Katalin Piroska
kuratóriumi elnök
Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány

ÚTMUTATÓ

a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához

Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény és a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatás felhasználását ellenőrizni kell. A támogatási szerződés öt példányban készül.

Az elszámolás módja

A Támogatott szervezetnek igazolnia kell a támogatás összegének a támogatási szerződésben meghatározott célnak megfelelő felhasználását. A támogatott célnak megfelelő felhasználást a támogatott szervezet nevére kiállított számlák hitelesített másolatával tudja igazolni.

Az elszámolás során benyújtott fénymásolt dokumentumok (átutalásos vagy készpénzes számlák, teljesítési igazolások, banki kivonatok) kizárólag A4-es papírfórmátumban fogadhatók el.

Az elszámolás kötelező mellékletei:

- a támogatott cél megvalósításáról elkészített Szöveges szakmai beszámoló,
- a kitöltött és a támogatott szervezet képviselőjének aláírásával ellátott Elszámolási lap,
- a Csatolt számlák és kapcsolódó dokumentumok hitelesített másolata, azok e tájékoztatóban előírt mellékleteivel,
- Nyilatkozatok

A szöveges beszámoló

A támogatási szerződés szerinti tényleges felhasználásról szóló rövid 1-3 oldalnyi szöveges szakmai beszámolóban tartalmaznia kell a támogatott cél megvalósítására vonatkozó tényeket.

A Támogatónak ebből a beszámolóból kell tájékozódnia arról, hogy az általa támogatott cél valóban megvalósult.

Elszámolási lap kitöltése

Az Elszámolási lap a Támogató által rendszeresített nyomtatvány, melynek oszlopaiban fel kell tüntetni a csatolt számlamásolatok sorszámát, a vásárolt áru, szolgáltatás stb. megnevezését, a számla bruttó értékét, illetve a számla nettó értékét, továbbá az áfa tartalmát.

Az Elszámolási lapon található „Nyilatkozat” rovatát ki kell tölteni a pályázati, támogatási kérelem adataival, valamint fel kell tüntetni a Támogatási szerződésben meghatározott támogatási célt, a támogatás összegét és az elszámolás dátumát.

Az Elszámolási lapot kizárólag a Támogatási szerződés aláírására jogosult – azaz a Támogatott szervezet képviselőjére jogosult – személy írhatja alá. Továbbá kérjük az Elszámolási lapot a szervezet bélyegzőjével is ellátni!

Nyilatkozatok

A Támogatott szervezetnek az elszámolás során is nyilatkoznia kell arról, hogy Áfa-visszaigénylésre jogosult vagy sem. Amennyiben jogosult Áfa-visszaigénylésre, úgy csak a számlák nettó összegét veheti figyelembe az elszámolásában.

Az elszámoláshoz csatolandó melléletekről

Hitelesített számlamásolatok, záradékolás

Kérjük a számla, bizonylat eredeti példányára (nem a hátoldalára!) felvezetni az alábbi szöveget!

„Felhasználva Ft összegben a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat számú önkormányzati határozata alapján és a BDV/..... szerződés szerinti támogatása terhére.”

Kérjük a záradékolt számlát lemásolni, majd a másolatra ráírni: „Az eredetivel megegyező hiteles másolat”, továbbá kérjük a támogatási szerződés aláírására jogosult képviselő aláírásával, a támogatott szervezet hivatalos bélyegzőjének lenyomatával és dátummal ellátni. Minden egyes számla esetében így kell eljárni.

Az elszámoláshoz kizárólag azok a számlák és bizonylatok szerinti költségek fogadhatók el, amelyek a támogatási szerződésben meghatározott támogatási cél megvalósulása kapcsán merültek fel. A számla kiállításának dátuma nem lehet korábbi a támogatói szerződés keletkezésénél, és nem léphet túl a szerződésben megjelölt elszámolási határidőn. A számláknak ezen felül meg kell felelniük az előírt tartalmi és formai követelményeknek. A számlákból és az elszámolási bizonylatokból egyértelműen ki kell derülnie az átutalás vagy kifizetés tényének. Olyan számla nem csatolható, amely kifizetésre, átutalásra vár.

Kifizetést igazoló bizonylatok

Amennyiben a számla kiegyenlítése átutalással történt, ennek megtörténtét a támogatott szervezet bankszámla-kivonatának hitelesített másolatával kell igazolni – vagyis kötelezően csatolandó az elszámoláshoz. A bankszámlakivonatok igazolják a számlák, bérek, adók, stb. átutalásának megtörténtét is.

Készpénzes kifizetés esetén a kiadási pénztárbizonylat becsatolása szükséges.

Elszámolható költségek (Csak azok az alábbi költségek számolhatóak el, amik a megkötött támogatási szerződésben rögzített célokhoz kapcsolódnak):

Személyi jellegű kifizetések		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Béreköltségek	<ul style="list-style-type: none"> - szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- kifizetési jegyzék; (bérjegyzék)
Megbízási díjak	<ul style="list-style-type: none"> - megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék)
Tiszteletdíjak, honoráriumok	<ul style="list-style-type: none"> - megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha a tiszteletdíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja) 	- számla, vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) vagy megbízási szerződés
Ösztöndíjak	<ul style="list-style-type: none"> - döntés az ösztöndíjról (ki, mennyit, mennyi időtartamra) hitelesített másolata; - az ösztöndíjas beszámolója az elvégzett tevékenységről; 	- ösztöndíj szerződés vagy kifizetési bizonylat (bérjegyzék)

	- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha az ösztöndíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	
--	---	--

Személyi jellegű kifizetések		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Béreköltségek	- szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- kifizetési jegyzék; (bérjegyzék)
Megbízási díjak	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék)
Tiszteletdíjak, honoráriumok	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha a tiszteletdíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	- számla, vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) vagy megbízási szerződés

Ösztöndíjak	<ul style="list-style-type: none"> - döntés az ösztöndíjról (ki, mennyit, mennyi időtartamra) hitelesített másolata; - az ösztöndíjas beszámolója az elvégzett tevékenységről; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha az ösztöndíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja) 	- ösztöndíj szerződés vagy kifizetési bizonylat (bérjegyzék)
-------------	---	--

Dologi kiadások (anyagköltség, készletbeszerzés)		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	<ul style="list-style-type: none"> - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Könyv, folyóirat vásárlása, előfizetése	<ul style="list-style-type: none"> - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankkivonat hitelesített másolata 	- számla
Egyéb anyagbeszerzés (pl. élelmiszerbeszerzés)	<ul style="list-style-type: none"> - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Dologi kiadások (szolgáltatással összefüggő kiadások)		

Étkezési költség	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Utazással, kiküldetéssel, szállítással összefüggő költségek	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
<p>* Amennyiben a támogatott szervezet gépjárművét használták, szükséges csatolni hitelesített másolat formájában a kiküldetési rendelvényt és a benzinszámlákat.</p> <p>Ha magántulajdonban lévő gépjárművet használnak hivatalos célra, úgy kérjük csatolni a kiküldetési rendelvényt és az útnyilvántartást, valamint az elszámolást is, szintén hitelesített másolat formájában.</p> <p>Autóbusz bérlete esetében kérjük csatolni a jármű menetlevelének hitelesített másolatát.</p>		
Kommunikációs szolgáltatások (telefon, internet, posta)	<ul style="list-style-type: none"> - szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Informatikai, rendszerüzemeltetési és webfejlesztési szolgáltatások díja	<ul style="list-style-type: none"> - szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla

Bérleti díjak	<ul style="list-style-type: none"> - szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Közüzemi díjak	<ul style="list-style-type: none"> - szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Karbantartási, javítási szolgáltatások díja	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Szakértői, oktatási, képzési, tanácsadói és biztosítási díjak	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Szállásköltség	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy 	- számla

	bankszámlakivonat hitelesített másolata	
Reprezentációs költségek	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Média- és reklámkiadások nyomdaköltsége	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Egyéb szolgáltatások díja	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Dologi kiadások (beruházások és tárgyi eszközök beszerzése)*		
Ingtatlanok, gépek és egyéb eszközök felújítása	<ul style="list-style-type: none"> - árajánlat, megrendelő és szerződés a kivitelezésre hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Eszközök vásárlása, előállítása	<ul style="list-style-type: none"> - árajánlat, megrendelő és szerződés hitelesített másolata; 	- számla

	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	
<p>* Amennyiben – a támogatási szerződésnek megfelelően - a támogatásból tárgyi eszközök beszerzésére is sor kerül, és annak értéke meghaladja a 100 000 Ft, azaz százezer forint értékhatárt, úgy mellékelni kell az eszköz beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos és számviteli nyilvántartásba vételére vonatkozó dokumentumát, illetve használatra átadás esetén az átadás-átvételi jegyzőkönyv hitelesített másolatát.</p> <p>Amennyiben - a támogatott az elszámolás során a fenti értékhatár feletti áru beszerzés írásos dokumentumait nem csatolja, akkor az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe.</p>		

A TÁMOGATÁS MEGHIÚSULÁSA

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha

- a Támogatott a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra használja fel,
- a Támogatott a szükséges jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az igénybe nem vett támogatási összeg visszavonásra kerül, melyet a Támogatott/Pályázó köteles visszafizetni a meghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított nyolc banki napon belül.

Az elszámolási határidő módosítása

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása várhatóan nem fejeződik be a Támogatási szerződésben rögzített elszámolási határidőre, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

A Támogatott kérheti az elszámolási határidő módosítását. Erre kizárólag írásban, legkésőbb az elszámolási határidő előtt húsz munkanappal, megalapozott indokkal van lehetősége. A határidő módosításának jóváhagyását illetve elutasítását a Támogató írásban köteles közölni a Támogatottal.

A kapott támogatási összeg és a felhasznált támogatási összeg közötti különbség kezelése

Az elszámolás során kimutatott maradványt – felhasználásra nem került támogatás összegét – a Támogatott köteles az elszámolás benyújtásával egyidejűleg visszautalni a Támogató bankszámlájára. A kisösszegű – 1 000 Ft, azaz ezer forint alatti – maradványt nem kell visszafizetni.

A kapott támogatási összeg mértékének változásakor a különbség kezelése

A támogatott cél megvalósítása közben kimutatott támogatás mértékének növekedése (pl. a saját forrás csökkenése vagy a támogatott cél költségeinek csökkenése) esetén a mérték növekedésből adódó különbözetre újabb támogatást kell igényelni, illetve a fennálló szerződés módosítását kell kezdeményezni a Támogató felé.

Elutasítás esetén a különbözetet az elszámolás benyújtásával egyidejűleg a Támogatott köteles visszautalni a Támogató bankszámlájára.

Devizás tételek elszámolása

Az elnyert támogatás forintban meghatározott teljes összegét kapja meg a Támogatott az általa kért devizanemben, amennyiben nem rendelkezik HUF alapú bankszámlával vagy a számlavezető bankja nem tudja jóváírni számára a HUF devizanemben teljesült átutalást. Mivel a Támogató a számlavezető bankjában Magyarországon felmerült banki átváltási és átutalási költségeket átvállalja, emiatt Támogatottnak csak a (támogatási szerződésben meghatározott devizában) saját számlavezető bankjában levont – a támogatás átutalásával kapcsolatosan felmerült - banki költségekkel és a támogatott cél megvalósításával kapcsolatos kiadásokkal kell elszámolnia. A támogatás juttatásának napján és a támogatás felhasználásakor, elszámolásakor fennálló Ft/Deviza árfolyam-változások hatásával nem kell elszámolni.

A HUF-tól eltérő devizanemben kiállított számla esetén, a számlán szereplő teljesítési időpont szerinti hivatalos MNB középárfolyamon kerülhet a számla elszámolásra. A magyartól eltérő nyelven kiállított számláról és a hozzá kapcsolódó alátámasztó dokumentumokról a Támogatottnak hiteles fordítást kell benyújtania az elszámoláskor. (A fordítás lehet a kedvezményezett által készített, cégszerű aláírásával hitelesített vagy fordítóiroda által készített és hitelesített fordítás.)

Kivonat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja, köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,

b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszám, adószáma, képviselőjének neve,

c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,

d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetlenség ténye vagy ezek hiánya,

e) az érintettség, összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,

f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.

2. § (1) E törvény alkalmazásában

d) kizárt közjogi tisztségviselő: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) nem kizárt közjogi tisztségviselő: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),

c) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság

ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött szerződéshez

Tisztelt Érintett! A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) és Ön között létrejött szerződés alapján a szerződés teljesítése, támogatás utalása, valamint az Önkormányzat jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

1. Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@budavar.hu

2. A kezelt személyes adatok köre: családi név, utónév, email cím, telefonszám.

3. Az adatkezelés jogalapja: olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.

4. Az adatkezelés célja: A szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.

5. Az adatkezelés időtartama: Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év. A számviteli bizonylatok megőrzési ideje: 8 év

6. Az adatokhoz való hozzáférés: A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.

7. Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai: a GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivataltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

7.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

7.3. A törléshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivataltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az

adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;

web oldala: <https://www.naih.hu>

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. § -ai vonatkoznak.

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal adatkezelését az Adatkezelési tájékoztató alapján megismertem.

Budapest, 2023.

Bényei Katalin Piroska
kuratóriumi elnök
Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány

FELHATALMAZÓ LEVÉL
azonnali beszedési megbízás alkalmazására

az **BDV/...../2023.** ügyiratszámú támogatási szerződéshez

Raiffeisen Bank Zrt.
1133 Budapest, Váci út 116-118.

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Támogatás megnevezése:	Időszakos-gyermekfelügyeletet biztosító szolgáltatás megvalósítására
Támogatás ügyiratszama:	BDV/...../2023.
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány
Felhatalmazással érintett fizetési számláinak pénzforgalmi jelzőszáma:	12010154-00379543-00100000
Kedvezményezett neve:	Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Kedvezményezett számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	Raiffeisen Bank Zrt. 12010154-00379543-00100000

A felhatalmazás időtartama: 2023.naptól – 2024. június 30. napig

A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap.

Jelen felhatalmazás a fent rögzített felhatalmazási időtartam lejártáig érvényes, az időtartam lejártával a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulása nélkül automatikusan megszűnik.

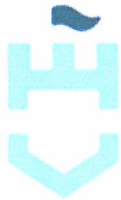
Budapest, 2023.....

kuratórium elnök
Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány

A Raiffeisen Bank Zrt. a felhatalmazást befogadta azzal, hogy a beszedési megbízás benyújtásakor annak jogosságát (és összecszerűségét) nem vizsgálja.

Budapest, 2023.....

(számlavezető bank)



Kérelem egyedi támogatás iránt

- 1) Természetes személy kérelmező esetén neve, születési neve, születési helye és ideje, lakcíme, adóazonosító száma, **nem természetes személy kérelmező** esetén neve, székhelye, adószáma, nyilvántartási száma, törvényes képviselőjének neve:

Neve: Budapest I. kerületi Népjóléti Közalapítvány

Székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

adószáma: 18082308-1-41

nyilvántartási száma: 01-01-0005824

Képviselő: Bényei Katalin Piroska

- 2) Kapcsolattartási adatok (telefonszám, e-mail cím.):

tel: 06206693770

e-mail: nepjoleti.kozalapitvany1@gmail.com

- 3) A kérelmező bemutatkozása, kitérve eddigi tevékenységére, különösképpen annak kerületi vonatkozásaira:

- Az I. kerületben a lakossági egészségügyi ellátás és a szociális gondozás anyagi eszközökkel való támogatása, színvonalának emelése, új gondozási formák bevezetésének támogatása.
- A betegségek megelőzését szolgáló szűrővizsgálatok és egészségmegőrző programok szervezése és támogatása.
- A krónikus megbetegedésekben szenvedők gondozásának elősegítése.
- Az egészségügyi rehabilitáció támogatása.
- A családok gyermekvállalási szándékának támogatása.
- A szociális helyzetük vagy egészségi állapotuk miatt hátrányos helyzetben lévő I. kerületi lakosok anyagiakkal, pénz- és természetbeni eszközökkel történő támogatása.

- Üdültetés szervezése.
- Az I. kerületben élő munkanélküliek és hajléktalanok helyzetének megoldását segítő tevékenységek támogatása.
- Egészségügyi és szociális térkép készítése, illetve a népjóléti ágazathoz tartozó, az I. kerületet érintő szociológiai tudományos kutatások, célzott vizsgálatok, felmérések támogatása.
- Egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység.
- Szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása.
- Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése.
- Rehabilitációs foglalkoztatás.
- Munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és kapcsolódó szolgáltatások.

4) A támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések ismertetése, azok tervezett hatásai, összefüggései a támogatandó céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségterv:

A Népjóléti Közalapítvány Alapító Okirata szerint az alapítvány célja többek között:

- az I. kerületben a lakossági egészségügyi ellátás és a szociális gondozás anyagi eszközökkel való támogatása, színvonalának emelése, új gondozási formák bevezetésének támogatása,
- a szociális helyzetük vagy egészségi állapotuk miatt hátrányos helyzetben lévő I. kerületi lakosok anyagiakkal, pénz- és természetbeni eszközökkel történő támogatása,
- szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása,
- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése.

A lent felsorolt három támogatást pályázati eljárás keretében kívánja a Közalapítvány a kerületi lakosság számára elérhetővé tenni.

Idősek támogatása:

A Népjóléti Közalapítvány működése során folyamatosan figyelemmel kíséri a kerületi 65 év feletti lakosok életkörülményeinek alakulását és az Alapítvány céljainak megfelelően új pénzbeli és természetbeni támogatások feltételei kidolgozásán, és a támogatások forrásának megteremtésén dolgozik.

Az energia- és élelmiszerárak növekedése megnehezíti az idősek mindennapjait, ezért célul tűztük ki olyan új pénzbeli támogatás nyújtását, amely a legnehezebb körülmények

között élő 65 év felettiiek számára nyújt segítséget. A támogatás nyújtására a téli időszakot megelőzően kerülne sor, összekötve az idősök világnapjával.

A támogatásra azok a kerületi lakóhellyel, tartózkodási hellyel rendelkező, életvitelszerűen a kerületben élő lakosok lennének jogosultak, akik az alábbi szociális ellátásokban részesülnek:

1. akik a 65. életévüket betöltötték, vagy 2023. december 31. napjáig 65. életévüket betöltő azon személyek részére, akik 2023. szeptember 01. napján élelmiszer-támogatásban, vagy gyógyszer-támogatásban, vagy adósságcsökkentési támogatásban, vagy lakásfenntartási támogatásban részesülnek,
2. akik 65. életévét 2023. december 31. napjáig betöltik, valamint 2023. január 1. napja és 2023. szeptember 01. napja között részesültek eseti települési támogatásban, vagy fűtési idényben igénybe vehető támogatásban, vagy nyugdíjasok kedvezményes uszodabérlet támogatásában, vagy húsvéti ünnep alkalmából nyújtott ünnepi támogatásban részesült.

A támogatást egy jogosult egy jogcím alapján veheti igénybe.

A támogatás 2023. október 01. napjáig folyósításra kerülne a jogosultaknak, egyszeri és egyösszegű, 17 000 Ft. A támogatás forrásigénye rendelkezésre álló adatok alapján 28 500 000 Ft.

Szemeszterre-szóló vagy havi Budapest bérlet közoktatásban és felsőoktatásban tanulóknak:

A Népjóléti Közalapítvány Alapító Okirata szerint az alapítvány célja többek között a szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása.

A családok életét is megnehezíti az energia- és élelmiszerárak növekedése. A nappali oktatásban tanuló középiskolások és a felsőoktatásban tanulók esetében már jelentős a Fővároson belüli mobilitás. Amíg az általános iskolás gyermekeket érintően jellemzőbb a lakóhelyükhöz közeli iskolaválasztás, addig a középiskolások és a felsőoktatási tanulók esetében már nem a lakóhely közelsége, hanem az adott középiskola, felsőoktatási intézmény szakiránya is befolyásolja az iskolaválasztást. A középiskolások és a felsőoktatásban tanulók jellemzően a tömegközlekedést veszik igénybe. Az Alapítvány a középiskolások és az egyetemisták részére tervezi támogatás nyújtását a „Szemeszterre-szóló vagy havi Budapest bérlet közoktatásban és felsőoktatásban tanulóknak” bérlet megvásárlásához nyújtott utófinanszírozás keretében nyújtott támogatással.

A támogatást a 18. életévét betöltött tanuló saját nevében, a 18. életévét be nem töltött középiskolai tanulmányokat nappali tagozaton folytató tanuló esetében a törvényes képviselő lenne jogosult igénybe venni.

A támogatás igénybevételének feltételei:

Az a tanuló, illetve annak a tanulónak a törvényes képviselője lesz jogosult a támogatás igénybevételére, aki nappali tagozaton középiskolai vagy felsőfokú tanulmányokat folytat és I. kerületi lakóhellyel vagy bejelentett tartózkodási hellyel rendelkezik.

- 14. életévét betöltött, helyi tömegközlekedési eszköz díjmentes igénybevételére nem jogosult, a nappali oktatás munkarendje szerint általános vagy középiskolai tanulmányokat folytató I. kerületi lakcímmel rendelkező kiskorú gyermek jogán szülője/törvényes képviselője,
- 18. életévét betöltött tanuló, aki nappali oktatás munkarendje szerint középiskolai, tanulmányokat folytat 23. életévének betöltéséig, illetve nappali tagozaton felsőfokú tanulmányokat folytat 25. életévének betöltéséig,
- amennyiben a kérelmező családjában az egy főre eső havi nettó jövedelem a szociális vetítési alap 750 %-át, egyedülálló szülő esetében a 800 %-át, a három vagy több gyermeket nevelő családok esetében 900 %-át nem haladja meg.

A támogatás a 2023/2024. tanév I. félévére lesz első alkalommal igénybe vehető.

Szemeszterre-szóló Budapest bérlet közoktatásban és szemeszterre-szóló Budapest bérlet felsőoktatásban tanulóknak: bérlet ára 16 200 forint/tanulmányi félév. Havi Budapest-bérlet közoktatásban tanulóknak és Budapest-bérlet felsőoktatásban tanulóknak: bérlet ára 3450 forint/hónap..

A rendelkezésre álló adatok alapján 1175 fővel számolva a középiskolások részére nyújtandó támogatás költsége 19 035 000,- Ft, a 2023/2024 tanév I. félévére. A felsőoktatásban fentiek szerint résztvevő hallgatók becsült maximális száma 1350 fő, így ezen a jogcímen kifizethető támogatás teljes becsült maximális összege 40 905 000 Ft.

Kismama-bérlet támogatás:

Az I. kerületi kisgyermeket nevelő családok részére a gyermekek gondozásának költségeihez való hozzájárulásként a helyi tömegközlekedési eszközök igénybevételéhez kismama-bérlet támogatás nyújtása.

A támogatás igénybevételének feltételei:

A támogatásra jogosult az I. kerületben lakcímmel rendelkező szülő, aki gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermeknevelési támogatásban, gyermekgondozási díjban vagy csecsemőgondozási díjban részesül, és családjában az egy főre eső havi nettó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 750%-át, egyedülálló szülő esetén 800%-át, három vagy több gyermeket nevelő család esetében 900%-át.

A támogatás igénylésére 2023. szeptember 1. napjától lenne lehetőség, jelen kérelem alapján december 31.. napjáig, a szeptembertől januárig 5 hónapra szólóan.

A jogosult kismamák becsült száma mintegy 400 fő, a havi bérlet díja 3450 Ft, 5 hónappal számolva a támogatás teljes összeg 6 900 000 Ft.

- 5) Az igényelt támogatás általános forgalmi adót is tartalmazó összege és a levonható, visszaigényelhető általános általános forgalmi adó összege:

bruttó 76 305 000 Ft,

Mivel a Közalapítvány nem tartozik az ÁFA körbe, a támogatásból nem tud ÁFA visszaigénylést eszközölni.

6) A megvalósítás és a finanszírozás tervezett időbeni ütemezése:

2023. augusztus 01. – 2024. június 30.

7) A rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összege, ezen belül

- az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összege és
- az államháztartáson belüli szervezettől, kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól igényelt és kapott egyéb támogatás összege:

A feladat megvalósításához a Közalapítvány sem saját sem egyéb forrással nem rendelkezik.

Budapest, 2023. július 13.

BUDAPEST I. KERÜLETI
NÉPJÓLÉTI KÖZALAPÍTVÁNY
1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Adószám: 18082308-1-41

.....
Bényei Katalin Piroska
kuratóriumi elnök

Csatolandó mellékletek:

Az egyedi támogatási kérelemhez csatolni kell az alábbi mellékleteket, nyilatkozatokat:

1. nem természetes személy esetén nyilatkozat az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontjának történő megfelelésről (átláthatósági nyilatkozat),
2. nem természetes személy esetén arra vonatkozó nyilatkozat, hogy a pályázó vagy kérelmező általános forgalmi adó körébe tartozik-e, és az általános forgalmi adót visszaigényelheti-e (ÁFA-nyilatkozat),
3. nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) 6. §-a szerinti összeférhetlenségről, valamint a Knyt. 8. §-a szerinti érintettségről (összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozat),
4. amennyiben a pályázó nem szerepel az állami adóhatóság által vezetett köztartásmentes adatbázisban, az állami adóhatóság által kiállított 30 napnál nem régebbi igazolás arról, hogy a pályázónak köztartozása nem áll fenn,
5. ha a jelen rendelet alapján nyújtott támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés (továbbiakban: Szerződés) 107. cikk (1) bekezdése értelmében állami támogatásnak minősül, arra vonatkozó írásbeli nyilatkozat, hogy kérelmező az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk 2. pontjában meghatározott feltételnek megfelel.

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről

Alulírott, **Bényei Katalin Piroska** mint a **Budapest I. kerületi Népjóléti Közalapítvány** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1. adószám: 18082308-1-41) aláírásra jogosult képviselője jelen okirat aláírásával ezennel tudomásul veszem, hogy a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.; a továbbiakban: Önkormányzat) – az Áht. 50. § (1) bekezdése értelmében – nem biztosíthat költségvetési támogatást olyan jogi személynek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetnek, amely szervezet nem minősül az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek¹.


Büntetőjogi felelősségem tudatában **nyilatkozom** arról, hogy a **Budapest I. kerületi Népjóléti Közalapítvány** (a továbbiakban: szervezet) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdése alapján **átlátható szervezetnek minősül**. A jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes.

Vállalom, hogy ha a nyilatkozatban foglaltakban változás következik be, erről az Önkormányzatot legkésőbb 5 munkanapon belül tájékoztatom. Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést az Önkormányzat jogosult és egyben köteles azonnali hatállyal – illetve ha szükséges olyan időpontra, hogy a feladat ellátásáról gondoskodni tudjon – felmondani vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől elállni.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőjére.

Budapest, 2023. július 13.

BUDAPEST I. KERÜLETI
NÉPJÓLÉTI KÖZALAPÍTVÁNY
1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Adószám: 18082308-1-41


kuratóriumi elnök

¹ átlátható szervezet:

- a) az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,
- b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:
- ba) tulajdonosi szerkezeté, a pénzügyi és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;
- c) az a civil szervezet és a víztársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:
- ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,
- cb) a civil szervezet és a víztársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,
- cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adózás elkerüléséről szóló egyezménye van;

NYILATKOZAT

Alulírott, **Bényei Katalin Piroska** a **Budapest I. kerületi Népjóléti Közalapítvány**. (adószám: **18082308-1-41**) képviselőjeként

1. Nyilatkozom, hogy szervezetünk

ÁFA körbe tartozik/Nem tartozik ÁFA körbe*

az

ÁFA-t visszaigényelheti/Nem igényelheti vissza*

* A megfelelő aláhúzendő

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy szervezetünknek lejárt esedékességű köztartozása nincsen.

Jelen nyilatkozatot a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött támogatási szerződéshez teszem, más célra nem használható fel.

Budapest, 2023. július 13.

BUDAPEST I. KERÜLETI
NÉPJÓLÉTI KÖZALAPÍTVÁNY
1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Adószám: 18082308-1-41

kuratóriumi elnök

NYILATKOZATOK

I. A pályázó/kérelmező adatai

a) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező természetes személy):

- neve:
- lakcíme:
- születési helye:
- születési ideje:

b) (kitöltendő, ha a pályázó kérelmező gazdasági társaság):

- cégneve:
- székhelye:
- cégjegyzékszám:
- adószám:
- képviselőjének neve:

c) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet):

- neve: Budapest I. kerületi Népjóléti Közalapítvány
- székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
- képviselőjének neve: Bényei Katalin Piroska
- nyilvántartásba vételi okiratának száma: okiratszám: 01-01-0005823
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Fővárosi Törvényszék

II. A pályázat/kérelem adatai

- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki):
- a támogatandó cél: Idősek támogatása, Szemeszterre-szóló vagy havi Budapest bérlet közoktatásban és felsőoktatásban tanulóknak, Kismama-bérlet támogatás, pályázott/kérelmezett összeg: **76 305 000 Ft**

III. Összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

a) Összeférhetlenség

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetlenség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

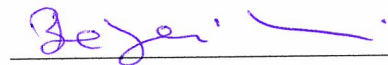
Amennyiben összeférhetetlenség áll fenn, az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény:

.....

A fennálló összeférhetetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....
.....

Budapest, 2023. július 13.



kuratóriumi elnök

b) Érintettség

Jelen nyilatkozat I pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

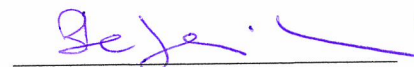
Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 2023. július 13.

BUDAPEST I. KERÜLETI
NÉPJÓLÉTI KÖZALAPÍTVÁNY
1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Adószám: 18082308-1-41



kuratóriumi elnök

Kivonat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy
 - fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
 - fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
 - g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó

- a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
- b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja, köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,
- b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszám, adószáma, képviselőjének neve,
- c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,
- d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,
- e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,
- f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.

2. § (1) E törvény alkalmazásában

d) *kizárt közjogi tisztségviselő*: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága

tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) nem kizárt közjogi tisztségviselő: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),

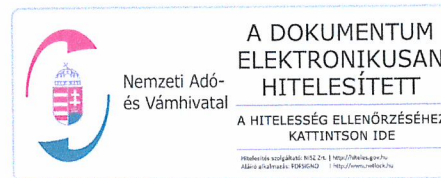
c) a tulajdonában álló *b)* pont szerinti társaság

ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).



Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Észak-budapesti Adó- és Vámigazgatósága



Iktatószám: 2954114674
Ügyintéző: Ecseri Erika
Telefonszám: (1) 427-3200-5882
Ügyszám: 1584164744

ADÓIGAZOLÁS

A rendelkezésemre álló dokumentumok - nyilvántartások, adószámlák, bevallások - alapján igazolom, hogy

Budapest I. Kerületi Népjléti Közalapítvány
18082308-1-41
1014 BUDAPEST KAPISZTRÁN TÉR 1.

adóalanyak a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál ezen igazolás kiadásának napján **nyilvántartott tartozása, valamint végrehajtásra, vagy visszatartásra átadott köztartozása nincs.**

Ezen igazolást az adóalany kérelmére a(z) Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat eljárásához, pályázat benyújtás céljára adtam ki.

Ez az igazolás nem szolgál bizonyítási alappal a tartozás beszedésére irányuló eljárásokban.

Ezen igazolás tartalmazza a Nemzeti Adó- és Vámhivatal nyilvántartása szerint fennálló tartozás, ideiglenesen eredménytelen végrehajtással érintett tartozás, az adók módjára behajtandó köztartozás, a végrehajtásra, vagy visszatartásra átadott köztartozás megfizetésére vonatkozó adatokat.

BUDAPEST, 2023. június 19.

Vörös Attila
igazgató
(hatáskör gyakorlója)

Ecseri Erika
ügyintéző
(kiadmányozó)

Ellenőrzési azonosító: 6913110645054391229424637

NYILATKOZAT II.

I. A pályázó adatai

Neve	Budapest I. kerületi Népjóléti Közalapítvány
Nyilvántartásba vételi okiratának száma	01-01-0005823
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése	Fővárosi Törvényszék
Képviselőjének neve	Bényei Katalin Piroska

II. De minimis nyilatkozat

Nyilatkozom, hogy az adott pénzügyi évben, valamint az azt megelőző 2 pénzügyi évben de minimis támogatásban (beleértve az Önkormányzattól kapott támogatásokat is) az alábbiak szerint részesültem, valamint az alábbi, még el nem bíralt kérelmeket nyújtottam be¹:

Támogató szerv megnevezése	Támogatás nyújtás időpontja (a támogatást megítélő okirat dátuma szerint)	Támogatás összege (Ft)	A támogatás támogatástartalma (Ft)=(euró)

Tudomásul veszem, hogy amennyiben az általam jelenleg kérelmezett támogatással együtt de minimis jogcímen megítélt támogatások támogatástartalma meghaladná a 200 000 eurónak megfelelő forint-összeget, illetve vállalkozásom jellege szerint a tilalmazott ágazatokba tartozik, úgy ezen kérelem alapján támogatásban nem részesülhetek.

BUDAPEST I. KERÜLETI
NÉPJÓLÉTI KÖZALAPÍTVÁNY
1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Adószám: 18082308-1-41

Kelt: Budapest, 2023. július 13.


.....
Nyilatkozattételre jogosult aláírása

¹ A de minimis szabályt nem kell alkalmazni, ha a támogatást kérő költségvetési szerv, egyesület, alapítvány, közalapítvány, köztestület, kisebbségi önkormányzat vagy non-profit gazdasági társaság, amennyiben az általa végzett támogatott tevékenység nem minősül gazdasági tevékenységnek.



TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrészt a **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., törzskönyvi azonosító: 735649, adószáma: 15735643-2-41, bankszámlaszáma: 12010154-00379543-00100000, képviseli: **Váradiné Naszályi Márta polgármester**; a továbbiakban: **Támogató**),

másrészt, a **Budapest I. kerületi Népjelölti Közalapítvány** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószám:18082308-1-41, nyilvántartási száma: 01-01-0005824, bankszámlaszám:12010154-00379543-00100000, számlavezető bank: Raiffeisen Bank, képviselő neve: Bényei Katalin Piroska, a továbbiakban: **Támogatott**) között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató a Támogatott által benyújtott támogatási kérelemre **Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete** a/2023. (.....) határozata alapján az alább részletezett feltételekkel

vissza nem térítendő pénzügyi támogatást nyújt a Támogatott részére.

2. A Támogató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II.28.) önkormányzati rendeletében meghatározott előirányzatai terhére

76 305 000 Ft, azaz hetvenhatmillió- háromszázötezer forint összegű támogatást biztosít, amelyet a

Támogatott Raiffeisen banknál vezetett számú számlaszámára átutal.

3. A Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatás kizárólag az egyedi támogatási kérelem beérkezésének napjától 2024. június 30. napjáig használható fel jelen szerződés 4. pontja és 7. mellékletében szereplő Támogatási kérelem alapján.

4. Támogatott a támogatás összegét idők támogatására, közoktatásban és felsőoktatásban tanulónak szemeszterre-szóló vagy havi Budapest bérlet támogatására, és kismama-bérlet támogatására használhatja fel, jelen szerződés 7. mellékletében szereplő pályázati kérelem alapján.

A Felek kötelezettségei, az elszámolás módja

5. A Támogatott kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) a.) pontja szerint megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, valamint az Áht. 50. § (1) c.) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről jelen szerződés **1. számú mellékletében** nyilatkozatot tesz.

6. A Támogatott az Áht. 50/A. §-a értelmében kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatási Szerződés megkötését megelőzően valamennyi bankszámlájára és azok alszámláira vonatkozóan Támogató részére átadja a számlavezető pénzintézet által nyilvántartásba vett azonnali beszedési megbízás (inkasszó) Felhatalmazó levelet, mely jelen szerződés **8. számú melléklete**.

7. A Támogatott vállalja, hogy az elszámolás elfogadásáig haladéktalanul bejelenti, ha ellene csőd-, felszámolási, végelszámolási, kényszertörlési eljárás indult, vagy ha adószáma felfüggesztésre került.

8. A bizonylatokon a támogatott képviselőjének igazolni kell, az eredeti számlapéldánya történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával), hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.

9. A Támogatott hozzájárul továbbá nevének, a támogatás céljának, a támogatás összegének, a program megvalósítási helyének nyilvánosságra hozatalához.

10. A támogatást a jelen szerződésben rögzített pénzügyi és időbeli ütemezésben kell folyósítani. A támogatás folyósítása a jelen szerződésben meghatározott időpontig, illetve teljesítésigazolás alapján a Támogató utalványozása alapján a meghatározott előírányzat terhére, banki utalás útján közvetlenül a Támogatott bankszámlájára történik.

11. A támogatást a jelen szerződésben foglaltak alapján a támogatási cél megvalósítása érdekében lehet felhasználni. A felhasználást bizonylatokkal kell alátámasztani, figyelemmel az alább felsorolt törvények előírásaira:

- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény

A bizonylatokon a Támogatott képviselőjének igazolni kell, - az eredeti számlapéldányra történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával) -, hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.

12. A folyósított támogatás szerződés szerinti felhasználásáról részletes szakmai beszámolóval és pénzügyi összesítővel kell elszámolni a Támogató felé. A támogatási szerződésben foglaltak megvalósítását a Támogatott képviselőjének aláírásával kell igazolni.

13. Az elszámolásra vonatkozó részletszabályokat a „Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához” című, jelen szerződés **5. számú melléklete** tartalmazza.

14. Amennyiben a támogatott cél megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles írásban Támogatónak bejelenteni.

A szerződés megszegésének következményei, szankciók

15. A Támogatott a 2. pontban megjelölt támogatást kizárólag a 4. pontban rögzített cél megvalósítására, e szerződésben rögzített feltételek betartásával rendeltetésszerűen használhatja fel.

16. A Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való **elállásra** jogosult, ha

a. Támogatott a támogatást **nem** a szerződésben meghatározott célra használta fel, vagy

b. Támogatott az elbíráláshoz szükséges vagy jelen szerződésben rögzített jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az elállást tartalmazó nyilatkozatot ajánlott küldeményként kell postára adni. Elállás esetén Támogatott a Támogatás teljes összegét köteles 8 banki napon belül visszafizetni a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra.

17. Az igénybe nem vett támogatási összeget a Támogatott köteles visszafizetni Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a megghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított 8 banki napon belül.

18. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződés alapján biztosított céljellegű támogatást nem ezen támogatási szerződésben meghatározott feladat megvalósítására használja fel, úgy a Támogató a jelen támogatási szerződést **azonnali**

hatállyal felmondhatja. Ebben az esetben Támogatottnak az addig felhasznált összeggel el kell számolnia, a fel nem használt összeget pedig a felmondás homályosulásától számított 8 banki napon belül vissza kell fizetnie a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a Ptk. által számított késedelmi kamattal növelten.

19. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató a 16. pontban rögzített elállása, valamint a 18. pontban rögzített felmondása esetén Támogató él a **8. számú mellékletként** becsatolt banki inkasszó jogával, valamint Támogatottat 5 évig kizárhatja önkormányzati támogatás igényléséből.

20. A Támogatott a rendelkezésére bocsátott támogatásról a jelen szerződésben foglaltak szerint **az elszámolás határidejeként megjelölt időpontig, 2024. augusztus 31. napjáig köteles a csatolt Elszámolási lap (4. számú melléklet) felhasználásával tételes és hiteles pénzügyi elszámolást (a pénzügyi bizonylatok, valamint az elvégzett feladatok részletes igazolását szolgáló dokumentumok másolatának egyidejű csatolásával), valamint szöveges beszámolót készíteni, amelyben feltünteti a beruházásokban közreműködő vállalkozók személyét is. Az elszámolást ellenőrzés céljából – átvételi elismervény ellenében – a Támogató részére postai úton kell megküldeni a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal címére.**

21. A Támogatott vállalja, hogy a támogatásról szóló elszámolást jelen szerződés *„Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához”* című, jelen szerződéshez csatolt **5. számú mellékletben** foglaltak szerint teljesíti. Az elszámoláshoz csatolandó még a kitöltött és aláírt **ÁFA-Nyilatkozat is (2. számú melléklet)**. A Támogatott egyidejűleg tudomásul veszi, hogy **az egyedi támogatási kérelem benyújtásának napja és 2024. június 30. napja közötti időszakban keletkezett, a Támogatott nevére kiállított számlák és egyéb számviteli bizonylatok használhatók fel az elszámoláskor.**

22. Amennyiben a Támogatott a tételes és hiteles pénzügyi elszámolásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, s ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Támogatott rendeltetésszerűen használta-e fel, a Támogató kötelezheti a Támogatottat a támogatás visszafizetésére a jelen szerződés 18. pontjában foglaltak szerinti kamattal megemelt mértékben 8 napon belül. Amennyiben a visszafizetés nem történik meg 8 napon belül, Támogató érvényesíti a jelen szerződés 19. pontjában rögzített inkasszó jogát.

Egyéb rendelkezések

23. A kérelem benyújtása, valamint a szerződéskötés feltételeként meghatározott nyilatkozatok, valamint a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

24. Támogatott vállalja, hogy a 4. pontban rögzített cél megvalósítása során annak propagandájában, kiadványaiban a Támogatót nevének megjelentetésével, mint támogatót feltünteti.

25. Támogatott képviselője kijelenti, hogy a Támogatott képviseletére és a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik, és hogy az ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel a Támogató felé.

26. Felek a jelen szerződést, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseit, valamint Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete rendelkezéseit tekintik irányadónak.

27. A jelen megállapodás 5 db eredeti példányban készült, melyből 4 példány Támogatót, 1 példány pedig a Támogatottat illet meg.

Budapest, 2023. " "

Budapest, 2023. " "

a Támogató képviseletében

a Támogatott képviseletében:

Váradiné Naszályi Márta

polgármester

Budapest I. kerület Budavári
Önkormányzat

Bényei Katalin Piroska

elnök

Budapest I. kerületi Népjóléti
Közalapítvány

Pénzügyi ellenjegyzés:

Jogi ellenjegyzés.

2023. „ ”

A szerződés mellékletei:

1. Átláthatósági nyilatkozat
2. ÁFA-Nyilatkozat
3. Összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozat
4. Elszámolási lap
5. Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásáról
6. Adatkezelési tájékoztató
7. Kérelem egyedi támogatás iránt
8. Felhatalmazó levél

Elszámolási lap
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattól
..... számú önkormányzati határozat alapján
kapott támogatáshoz

Sorszám	Számla száma	Szolgáltatás, megnevezése	áru	Számla bruttó értéke (Ft)	Számla nettó értéke (Ft)	ÁFA tartalom (Ft)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

Elszámolt összesen:

db számla		Összesen: bruttó Ft	Összesen: nettó Ft	ÁFA tartalom összesen

NYILATKOZAT

Bényei Katalin Piroska, mint a Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány képviselője kijelentem, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzattól a számú önkormányzati határozat alapján kapott

Ft összegű támogatás

elszámolására a jelen lapon feltüntetett bizonylatokat más intézményektől, pénzügyi forrásból kapott pénzeszköz elszámolására nem használom fel.

Kelt: (hely), (év) (hónap) (nap)

Bényei Katalin Piroska
kuratóriumi elnök
Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány

ÚTMUTATÓ

a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához

Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény és a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatás felhasználását ellenőrizni kell. A támogatási szerződés öt példányban készül.

Az elszámolás módja

A Támogatott szervezetnek igazolnia kell a támogatás összegének a támogatási szerződésben meghatározott célnak megfelelő felhasználását. A támogatott célnak megfelelő felhasználást a támogatott szervezet nevére kiállított számlák hitelesített másolatával tudja igazolni.

Az elszámolás során benyújtott fénymásolt dokumentumok (átutalásos vagy készpénzes számlák, teljesítési igazolások, banki kivonatok) kizárólag A4-es papírfórmátumban fogadhatók el.

Az elszámolás kötelező mellékletei:

- a támogatott cél megvalósításáról elkészített Szöveges szakmai beszámoló,
- a kitöltött és a támogatott szervezet képviselőjének aláírásával ellátott Elszámolási lap,
- a Csatolt számlák és kapcsolódó dokumentumok hitelesített másolata, azok e tájékoztatóban előírt mellékleteivel,
- Nyilatkozatok

A szöveges beszámoló

A támogatási szerződés szerinti tényleges felhasználásról szóló rövid 1-3 oldalnyi szöveges szakmai beszámolóban tartalmaznia kell a támogatott cél megvalósítására vonatkozó tényeket.

A Támogatónak ebből a beszámolóból kell tájékozódnia arról, hogy az általa támogatott cél valóban megvalósult.

Elszámolási lap kitöltése

Az Elszámolási lap a Támogató által rendszeresített nyomtatvány, melynek oszlopaiban fel kell tüntetni a csatolt számlamásolatok sorszámát, a vásárolt áru, szolgáltatás stb. megnevezését, a számla bruttó értékét, illetve a számla nettó értékét, továbbá az áfa tartalmát.

Az Elszámolási lapon található „Nyilatkozat” rovatát ki kell tölteni a pályázati, támogatási kérelem adataival, valamint fel kell tüntetni a Támogatási szerződésben meghatározott támogatási célt, a támogatás összegét és az elszámolás dátumát.

Az Elszámolási lapot kizárólag a Támogatási szerződés aláírására jogosult – azaz a Támogatott szervezet képviselőjére jogosult – személy írhatja alá. Továbbá kérjük az Elszámolási lapot a szervezet bélyegzőjével is ellátni!

Nyilatkozatok

A Támogatott szervezetnek az elszámolás során is nyilatkoznia kell arról, hogy Áfa-visszaigénylésre jogosult vagy sem. Amennyiben jogosult Áfa-visszaigénylésre, úgy csak a számlák nettó összegét veheti figyelembe az elszámolásában.

Az elszámoláshoz csatolandó melléletekről

Hitelesített számlamásolatok, záradékolás

Kérjük a számla, bizonylat eredeti példányára (nem a hátoldalára!) felvezetni az alábbi szöveget!

„Felhasználva Ft összegben a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat számú önkormányzati határozata alapján és a BDV/..... szerződés szerinti támogatása terhére.”

Kérjük a záradékolt számlát lemásolni, majd a másolatra ráírni: „Az eredetivel megegyező hiteles másolat”, továbbá kérjük a támogatási szerződés aláírására jogosult képviselő aláírásával, a támogatott szervezet hivatalos bélyegzőjének lenyomatával és dátummal ellátni. Minden egyes számla esetében így kell eljárni.

Az elszámoláshoz kizárólag azok a számlák és bizonylatok szerinti költségek fogadhatók el, amelyek a támogatási szerződésben meghatározott támogatási cél megvalósulása kapcsán merültek fel. A számla kiállításának dátuma nem lehet korábbi a támogatói szerződés keletkezésénél, és nem léphet túl a szerződésben megjelölt elszámolási határidőn. A számláknak ezen felül meg kell felelniük az előírt tartalmi és formai követelményeknek. A számlákból és az elszámolási bizonylatokból egyértelműen ki kell derülnie az átutalás vagy kifizetés tényének. Olyan számla nem csatolható, amely kifizetésre, átutalásra vár.

Kifizetést igazoló bizonylatok

Amennyiben a számla kiegyenlítése átutalással történt, ennek megtörténtét a támogatott szervezet bankszámla-kivonatának hitelesített másolatával kell igazolni – vagyis kötelezően csatolandó az elszámoláshoz. A bankszámlakivonatok igazolják a számlák, bérek, adók, stb. átutalásának megtörténtét is.

Készpénzes kifizetés esetén a kiadási pénztárbizonylat becsatolása szükséges.

Elszámolható költségek (Csak azok az alábbi költségek számolhatóak el, amik a megkötött támogatási szerződésben rögzített célokhoz kapcsolódnak):

Személyi jellegű kifizetések		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Bérköltségek	<ul style="list-style-type: none"> - szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- kifizetési jegyzék; (bérjegyzék)
Megbízási díjak	<ul style="list-style-type: none"> - megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék)
Tiszteletdíjak, honoráriumok	<ul style="list-style-type: none"> - megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha a tiszteletdíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja) 	- számla, vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) vagy megbízási szerződés
Ösztöndíjak	<ul style="list-style-type: none"> - döntés az ösztöndíjról (ki, mennyit, mennyi időtartamra) hitelesített másolata; - az ösztöndíjas beszámolója az elvégzett tevékenységről; 	- ösztöndíj szerződés vagy kifizetési bizonylat (bérjegyzék)

	- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha az ösztöndíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	
--	---	--

Személyi jellegű kifizetések		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Béreköltségek	- szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- kifizetési jegyzék; (bérjegyzék)
Megbízási díjak	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék)
Tiszteletdíjak, honoráriumok	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha a tiszteletdíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	- számla, vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) vagy megbízási szerződés

Ösztöndíjak	<ul style="list-style-type: none"> - döntés az ösztöndíjról (ki, mennyit, mennyi időtartamra) hitelesített másolata; - az ösztöndíjas beszámolója az elvégzett tevékenységről; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha az ösztöndíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja) 	- ösztöndíj szerződés vagy kifizetési bizonylat (bérjegyzék)
-------------	---	--

Dologi kiadások (anyagköltség, készletbeszerzés)		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	<ul style="list-style-type: none"> - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Könyv, folyóirat vásárlása, előfizetése	<ul style="list-style-type: none"> - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankkivonat hitelesített másolata 	- számla
Egyéb anyagbeszerzés (pl. élelmiszerbeszerzés)	<ul style="list-style-type: none"> - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Dologi kiadások (szolgáltatással összefüggő kiadások)		

Étkezési költség	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Utazással, kiküldetéssel, szállítással összefüggő költségek	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
<p>* Amennyiben a támogatott szervezet gépjárművét használták, szükséges csatolni hitelesített másolat formájában a kiküldetési rendelvényt és a benzinszámlákat.</p> <p>Ha magántulajdonban lévő gépjárművet használnak hivatalos célra, úgy kérjük csatolni a kiküldetési rendelvényt és az útnyilvántartást, valamint az elszámolást is, szintén hitelesített másolat formájában.</p> <p>Autóbusz bérlete esetében kérjük csatolni a jármű menetlevelének hitelesített másolatát.</p>		
Kommunikációs szolgáltatások (telefon, internet, posta)	<ul style="list-style-type: none"> - szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Informatikai, rendszerüzemeltetési és webfejlesztési szolgáltatások díja	<ul style="list-style-type: none"> - szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla

Bérleti díjak	<ul style="list-style-type: none"> - szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Közüzemi díjak	<ul style="list-style-type: none"> - szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Karbantartási, javítási szolgáltatások díja	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Szakértői, oktatási, képzési, tanácsadói és biztosítási díjak	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Szállásköltség	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy 	- számla

	bankszámlakivonat hitelesített másolata	
Reprezentációs költségek	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Média- és reklámkiadások nyomdaköltsége	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Egyéb szolgáltatások díja	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Dologi kiadások (beruházások és tárgyi eszközök beszerzése)*		
Ingtatlanok, gépek és egyéb eszközök felújítása	<ul style="list-style-type: none"> - árajánlat, megrendelő és szerződés a kivitelezésre hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Eszközök vásárlása, előállítás	<ul style="list-style-type: none"> - árajánlat, megrendelő és szerződés hitelesített másolata; 	- számla

	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	
<p>* Amennyiben – a támogatási szerződésnek megfelelően – a támogatásból tárgyi eszközök beszerzésére is sor kerül, és annak értéke meghaladja a 100 000 Ft, azaz százezer forint értékhatárt, úgy mellékelni kell az eszköz beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos és számviteli nyilvántartásba vételére vonatkozó dokumentumát, illetve használatra átadás esetén az átadás-átvételi jegyzőkönyv hitelesített másolatát.</p> <p>Amennyiben - a támogatott az elszámolás során a fenti értékhatár feletti áru beszerzés írásos dokumentumait nem csatolja, akkor az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe.</p>		

A TÁMOGATÁS MEGHIÚSULÁSA

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha

- a Támogatott a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra használja fel,
- a Támogatott a szükséges jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az igénybe nem vett támogatási összeg visszavonásra kerül, melyet a Támogatott/Pályázó köteles visszafizetni a meghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított nyolc banki napon belül.

Az elszámolási határidő módosítása

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása várhatóan nem fejeződik be a Támogatási szerződésben rögzített elszámolási határidőre, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

A Támogatott kérheti az elszámolási határidő módosítását. Erre kizárólag írásban, legkésőbb az elszámolási határidő előtt húsz munkanappal, megalapozott indokkal van lehetősége. A határidő módosításának jóváhagyását illetve elutasítását a Támogató írásban köteles közölni a Támogatottal.

A kapott támogatási összeg és a felhasznált támogatási összeg közötti különbség kezelése

Az elszámolás során kimutatott maradványt – felhasználásra nem került támogatás összegét – a Támogatott köteles az elszámolás benyújtásával egyidejűleg visszautalni a Támogató bankszámlájára. A kisösszegű – 1 000 Ft, azaz ezer forint alatti – maradványt nem kell visszafizetni.

A kapott támogatási összeg mértékének változásakor a különbség kezelése

A támogatott cél megvalósítása közben kimutatott támogatás mértékének növekedése (pl. a saját forrás csökkenése vagy a támogatott cél költségeinek csökkenése) esetén a mérték növekedésből adódó különbözetre újabb támogatást kell igényelni, illetve a fennálló szerződés módosítását kell kezdeményezni a Támogató felé.

Elutasítás esetén a különbözetet az elszámolás benyújtásával egyidejűleg a Támogatott köteles visszautalni a Támogató bankszámlájára.

Devizás tételek elszámolása

Az elnyert támogatás forintban meghatározott teljes összegét kapja meg a Támogatott az általa kért devizanemben, amennyiben nem rendelkezik HUF alapú bankszámlával vagy a számlavezető bankja nem tudja jóváírni számára a HUF devizanemben teljesült átutalást. Mivel a Támogató a számlavezető bankjában Magyarországon felmerült banki átváltási és átutalási költségeket átvállalja, emiatt Támogatottnak csak a (támogatási szerződésben meghatározott devizában) saját számlavezető bankjában levont – a támogatás átutalásával kapcsolatosan felmerült - banki költségekkel és a támogatott cél megvalósításával kapcsolatos kiadásokkal kell elszámolnia. A támogatás juttatásának napján és a támogatás felhasználásakor, elszámolásakor fennálló Ft/Deviza árfolyam-változások hatásával nem kell elszámolni.

A HUF-tól eltérő devizanemben kiállított számla esetén, a számlán szereplő teljesítési időpont szerinti hivatalos MNB középárfolyamon kerülhet a számla elszámolásra. A magyartól eltérő nyelven kiállított számláról és a hozzá kapcsolódó alátámasztó dokumentumokról a Támogatottnak hiteles fordítást kell benyújtania az elszámoláskor. (A fordítás lehet a kedvezményezett által készített, cégszerű aláírásával hitelesített vagy fordítóiroda által készített és hitelesített fordítás.)

Kivonat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja, köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,

b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszám, adószáma, képviselőjének neve,

c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,

d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetlenség ténye vagy ezek hiánya,

e) az érintettség, összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,

f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.

2. § (1) E törvény alkalmazásában

d) kizárt közjogi tisztségviselő: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) nem kizárt közjogi tisztségviselő: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),

c) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság

ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött szerződéshez

Tisztelt Érintett! A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) és Ön között létrejött szerződés alapján a szerződés teljesítése, támogatás utalása, valamint az Önkormányzat jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

1. Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@budavar.hu

2. A kezelt személyes adatok köre: családi név, utónév, email cím, telefonszám.

3. Az adatkezelés jogalapja: olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.

4. Az adatkezelés célja: A szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.

5. Az adatkezelés időtartama: Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év. A számviteli bizonylatok megőrzési ideje: 8 év

6. Az adatokhoz való hozzáférés: A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.

7. Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai: a GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivataltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

7.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

7.3. A törléshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivataltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az

adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;

web oldala: <https://www.naih.hu>

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. § -ai vonatkoznak.

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal adatkezelését az Adatkezelési tájékoztató alapján megismertem.

Budapest, 2023.

Bényei Katalin Piroska
kuratóriumi elnök
Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány

FELHATALMAZÓ LEVÉL
azonnali beszedési megbízás alkalmazására

az **BDV/...../2023.** ügyiratszámú támogatási szerződéshez

Raiffeisen Bank Zrt.
1133 Budapest, Váci út 116-118.

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Támogatás megnevezése:	A közalapítvány alapító okiratában feltüntetett célok elérése érdekében Idősek támogatása, Középiszkolai tanulmányokat nappali tagozaton folytató tanulókat nevelő gyermekes családok támogatása
Támogatás ügyiratszama:	BDV/...../2023.
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	Budapest I. kerületi Népjóléti Közalapítvány
Felhatalmazással érintett fizetési számláinak pénzforgalmi jelzőszáma:	12010154-00379543-00100000
Kedvezményezett neve:	Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Kedvezményezett számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	Raiffeisen Bank Zrt. 12010154-00379543-00100000

A felhatalmazás időtartama: 2023.naptól – 2024. június 30. napig

A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap.

Jelen felhatalmazás a fent rögzített felhatalmazási időtartam lejártáig érvényes, az időtartam lejártával a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulása nélkül automatikusan megszűnik.

Budapest, 2023.....

kuratórium elnök
Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány

A Raiffeisen Bank Zrt. a felhatalmazást befogadta azzal, hogy a beszedési megbízás benyújtásakor annak jogosságát (és összecszerűségét) nem vizsgálja.

Budapest, 2023.....

(számlavezető bank)