



BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

Sürgősségi Előterjesztés

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének

2023. szeptember 28-i rendes ülésére

az Attila Közhasznú Alapítvány részére a BDV/17766-3/2022. és a BDV/15123-3/2022. ügyiratszámú támogatási szerződések alapján nyújtott támogatások elszámolásainak elfogadásáról

A képviselő-testületi ülés formája: nyilvános ülésen tárgyalandó
Elfogadásához szükséges többség: egyszerű többség

1. ELŐTERJESZTÉS

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Attila Közhasznú Alapítvány (székhely: 1012 Budapest, Attila u. 135-137., nyilvántartási száma: 01-01-0002085, adószáma:19675864-1-41, képviselő: Nagy Renáta, a továbbiakban: Attila Közhasznú Alapítvány vagy Alapítvány) célja elsődlegesen a Kosztolányi Dezső Gimnázium tanulóinak, tanárainak támogatása, a tanulók testi és lelki fejlődését elősegítő programok, rendezvények szervezése, az iskola oktatási, nevelési tevékenységének segítése. A tanulók döntő többsége és tantestület egy része is I. kerületi lakos. Az intézmény a kerület egyik legrégebbi hagyományokkal rendelkező oktatási intézménye.

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a 292/2022. (X.6.) önkormányzati határozata alapján a BDV/17766-3/2022 iktatószámú támogatási szerződése alapján 200.000 Ft összegű támogatást nyújtott az Alapítvány részére a támogatási szerződésben megjelölt programjainak és céljainak finanszírozására.

Az Attila Közhasznú Alapítvány a kapott támogatás elszámolásához szükséges dokumentumokat a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) részére megküldte. A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Gazdasági Irodája (a továbbiakban: Gazdasági Iroda) az elszámolásokat leellenőrizte és akként nyilatkozott, hogy a támogatások elszámolása megfelelő, az Alapítvány által benyújtott dokumentumok, számlák a támogatási szerződésben előírt rendelkezéseknek megfelelnek, a támogatások felhasználására a támogatási szerződésben foglaltaknak, és a támogatási szerződés mellékletét képező útmutatónak megfelelően került sor, azzal hogy 35 Ft,- azaz harmincöt forint különbözet keletkezett. Az elszámolások részét képező szakmai beszámolók és számlák a Gazdasági Irodán teljes terjedelemben megtekinthetők.

A BDV/17766-3/2022 iktatószámú támogatási szerződés elszámolása során keletkezett különbözeti összeg elhanyagolhatóságára tekintettel, kérem a t. Képviselő-testületet – a Gazdasági Iroda által is adott egyetértés alapján - a 35 Ft,- Attila Közhasznú Alapítvány általi visszautalásról való lemondásra.

2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a 293/2022. (X.6.) önkormányzati határozata alapján a BDV/15123-3/2022 iktatószámon kötött támogatási szerződés alapján további 630.000 Ft összegű támogatást nyújtott az Alapítványnak, melyet a Kosztolányi Dezső Gimnázium részére a budapesti programok vendéglátásának költségeire és a regensburgi utazás kiadásaira a 2022/2023-as tanévi időszakára használhattak fel.

Az Attila Közhasznú Alapítvány ezen 630.000,- Ft összegű támogatás elszámolásához szükséges dokumentumokat is az Önkormányzat részére megküldte. A Gazdasági Iroda ezen elszámolásokat is leellenőrizte és akként nyilatkozott, hogy a támogatások elszámolása itt is megfelelő, az Alapítvány által benyújtott dokumentumok, számlák a támogatási szerződésben előírt rendelkezéseknek megfelelnek, a támogatások felhasználására a támogatási szerződésben foglaltaknak, és a támogatási szerződés mellékletét képező útmutatónak megfelelően került sor. Az elszámolások részét képező szakmai beszámolók és számlák a Gazdasági Irodán teljes terjedelemben megtekinthetők.

A sürgősséggel történő előterjesztés indoka, hogy támogatási szerződésekben foglalt elszámolási határidők betartásra kerülhessenek.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy jelen döntésnek – a 35,- Ft-os minimális összeget eltekintve - nincs további költségvetési vonzata.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) bekezdése alapján a Képviselő-testület ülése nyilvános, továbbá az Mötv. 50 §-a alapján levezethető főszabály szerint a bizottság egyszerű többséggel szavaz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az elszámolások elfogadására!

2. DÖNTÉSI JAVASLAT

I. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

.../2023. (...) önkormányzati határozata

az Attila Közhasznú Alapítvány részére a BDV/17766-3/2022. ügyiratszámom kötött támogatási szerződése alapján nyújtott támogatás elszámolásának elfogadásáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az Attila Közhasznú Alapítvány részére a BDV/17766-3/2022. ügyiratszámom kötött támogatási szerződése alapján nyújtott 200.000,- Ft összegű támogatás elszámolását elfogadja, azzal hogy a 35 Ft,- különbözeti összeg visszautalásáról lemond.

Határidő: 2023. szeptember 28.

Végrehajtásért felelős: polgármester

II. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

.../2023. (...) önkormányzati határozata

az Attila Közhasznú Alapítvány részére a BDV/15123-3/2022. ügyiratszámom kötött támogatási szerződése alapján nyújtott támogatás elszámolásának elfogadásáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az Attila Közhasznú Alapítvány részére a BDV/15123-3/2022. ügyiratszámom kötött támogatási szerződése alapján nyújtott 630.000,- Ft összegű támogatás elszámolását elfogadja.

Határidő: 2023. szeptember 28.

Végrehajtásért felelős: polgármester

3. AZ ELŐTERJESZTÉS MELLÉKLETE(I)

1. melléklet: BDV/17766-3/2022 ügyiratszámú támogatási szerződés


2. melléklet: BDV/15123-3/2022 ügyiratszámú támogatási szerződés

4. AZ ELŐTERJESZTÉS MEGFELELŐSÉGÉRE VONATKOZÓ ALÍRÁSOK:

Az előterjesztés
szakmailag
megalapozott:


Tatár Enikő
kabinetvezető

Az előterjesztés
és a döntés költségvetési kihatásainak
vizsgálata és megjelenítése megtörtént:


Petrovitsné Fehér Judit
Gazdasági vezető

Az előterjesztés törvényességi
vizsgálata megtörtént:


dr. Bartos Diána Petra
Jogi Csoport vezetője

Budapest, 2023. szeptember „26”

Az előterjesztés
tárgyalásra alkalmas:

Czukkerné dr. Pintér Erzsébet
jegyző

Az előterjesztést a Képviselő-
testület ülésére benyújtom:

Váradiné Naszályi Márta
polgármester





TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésztől a **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., törzskönyvi azonosító: 735649, adószáma: 15735643-2-41, bankszámlaszáma: 12010154-00379543-00100000, képviseli: **Váradiné Naszályi Márta polgármester**; a továbbiakban: **Támogató**),

másrésztől, a **Attila Közhasznú Alapítvány** (székhely: 1012 Budapest, Attila u. 135-137., adószám: 19675864-1-41, nyilvántartási száma: 01-01-0002085, bankszámlaszám: 11701004-20123907-00000000, számlavezető bank: OTP Bank, képviselő neve: Gyöngyösiné Király Lilla, a továbbiakban: **Támogatott**)

között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató a Támogatott által benyújtott támogatási kérelemre **Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a 292/2022. (X.6.) önkormányzati határozata** alapján az alább részletezett feltételekkel

vissza nem térítendő pénzügyi támogatást nyújt a Támogatott részére.

2. A Támogató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II.28.) önkormányzati rendeletében meghatározott előirányzatai terhére

200.000 Ft, azaz kétszázezer forint összegű támogatást biztosít, amelyet a

Támogatott OTP banknál vezetett 11701004-20123907-00000000 számú számlaszámára átutal.

3. A Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatás kizárólag a Képviselő-testület támogatói döntése meghozatalának napjától 2022. december 31. napjáig használható fel jelen szerződés 4. pontja és 7. mellékletében szereplő Támogatási kérelem alapján.

4. Támogatott a támogatás összegét a Kosztolányi Dezső Gimnázium informatikai oktatását elősegítő beruházásokra, karbantartásokra használhatja fel, jelen szerződés 7. mellékletében szereplő pályázati kérelem alapján.

A Felek kötelezettségei, az elszámolás módja

5. A Támogatott kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) a.) pontja szerint megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, valamint az Áht. 50. § (1) c.) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről jelen szerződés **1. számú mellékletében** nyilatkozatot tesz.

6. A Támogatott az Áht. 50/A. §-a értelmében kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatási Szerződés megkötését megelőzően valamennyi bankszámlájára és azok alszámláira vonatkozóan Támogató részére átadja a számlavezető pénzintézet által nyilvántartásba vett azonnali beszedési megbízás (inkasszó) Felhatalmazó levelet, mely jelen szerződés **8. számú melléklete**.

7. A Támogatott vállalja, hogy az elszámolás elfogadásáig haladéktalanul bejelenti, ha ellene csőd-, felszámolási, végelszámolási, kényszertörlési eljárás indult, vagy ha adószáma felfüggesztésre került.

8. A bizonylatokon a támogatott képviselőjének igazolni kell, az eredeti számlapéldánya történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával), hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.

9. A Támogatott hozzájárul továbbá nevének, a támogatás céljának, a támogatás összegének, a program megvalósítási helyének nyilvánosságra hozatalához.

10. A támogatást a jelen szerződésben rögzített pénzügyi és időbeli ütemezésben kell folyósítani. A támogatás folyósítása a jelen szerződésben meghatározott időpontig, illetve teljesítésigazolás alapján a Támogató utalványozása alapján a meghatározott előírányzat terhére, banki utalás útján közvetlenül a Támogatott bankszámlájára történik.

11. A támogatást a jelen szerződésben foglaltak alapján a támogatási cél megvalósítása érdekében lehet felhasználni. A felhasználást bizonylatokkal kell alátámasztani, figyelemmel az alább felsorolt törvények előírásaira:

- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény

A bizonylatokon a Támogatott képviselőjének igazolni kell, - az eredeti számlapéldányra történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával) -, hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.

12. A folyósított támogatás szerződés szerinti felhasználásáról részletes szakmai beszámolóval és pénzügyi összesítővel kell elszámolni a Támogató felé. A támogatási szerződésben foglaltak megvalósítását a Támogatott képviselőjének aláírásával kell igazolni.

13. Az elszámolásra vonatkozó részletszabályokat a „Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához” című, jelen szerződés **5. számú melléklete** tartalmazza.

14. Amennyiben a támogatott cél megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles írásban Támogatónak bejelenteni.

A szerződés megszegésének következményei, szankciók

15. A Támogatott a 2. pontban megjelölt támogatást kizárólag a 4. pontban rögzített cél megvalósítására, e szerződésben rögzített feltételek betartásával rendeltetésszerűen használhatja fel.

16. A Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való **elállásra** jogosult, ha

a. Támogatott a támogatást **nem** a szerződésben meghatározott célra használta fel, vagy

b. Támogatott az elbíráláshoz szükséges vagy jelen szerződésben rögzített jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az elállást tartalmazó nyilatkozatot ajánlott küldeményként kell postára adni. Elállás esetén Támogatott a Támogatás teljes összegét köteles 8 banki napon belül visszafizetni a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra.

17. Az igénybe nem vett támogatási összeget a Támogatott köteles visszafizetni Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a megghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított 8 banki napon belül.

18. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződés alapján biztosított céljellegű támogatást nem ezen támogatási szerződésben meghatározott feladat megvalósítására használja fel, úgy a Támogató a jelen támogatási szerződést **azonnali hatállyal felmondhatja**. Ebben az esetben Támogatottnak az addig felhasznált összeggel el kell

számolnia, a fel nem használt összeget pedig a felmondás homályosulásától számított 8 banki napon belül vissza kell fizetnie a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a Ptk. által számított késedelmi kamattal növelten.

19. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató a 16. pontban rögzített elállása, valamint a 18. pontban rögzített felmondása esetén Támogató él a **8. számú mellékletként** becsatolt banki inkasszó jogával, valamint Támogatottat 5 évig kizárhatja önkormányzati támogatás igényléséből.

20. A Támogatott a rendelkezésére bocsátott támogatásról a jelen szerződésben foglaltak szerint az elszámolás határidejeként megjelölt időpontig, 2023. március 31. napjáig köteles a csatolt Elszámolási lap (4. számú melléklet) felhasználásával tételes és hiteles pénzügyi elszámolást (a pénzügyi bizonylatok, valamint az elvégzett feladatok részletes igazolását szolgáló dokumentumok másolatának egyidejű csatolásával), valamint szöveges beszámolót készíteni, amelyben feltünteti a beruházásokban közreműködő vállalkozók személyét is. Az elszámolást ellenőrzés céljából – átvételi elismervény ellenében – a Támogató részére postai úton kell megküldeni a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal címére.

21. A Támogatott vállalja, hogy a támogatásról szóló elszámolást jelen szerződés *„Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához”* című, jelen szerződéshez csatolt **5. számú mellékletben** foglaltak szerint teljesíti. Az elszámoláshoz csatolandó még a kitöltött és aláírt **ÁFA-Nyilatkozat is (2. számú melléklet)**. A Támogatott egyidejűleg tudomásul veszi, hogy a támogatói döntés meghozatalának napja és 2022. december 31. napja közötti időszakban keletkezett, a Támogatott nevére kiállított számlák és egyéb számviteli bizonylatok használhatók fel az elszámoláskor.

22. Amennyiben a Támogatott a tételes és hiteles pénzügyi elszámolásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, s ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Támogatott rendeltetésszerűen használta-e fel, a Támogató kötelezheti a Támogatottat a támogatás visszafizetésére a jelen szerződés 18. pontjában foglaltak szerinti kamattal megemelt mértékben 8 napon belül. Amennyiben a visszafizetés nem történik meg 8 napon belül, Támogató érvényesíti a jelen szerződés 19. pontjában rögzített inkasszó jogát.

Egyéb rendelkezések

23. A kérelem benyújtása, valamint a szerződéskötés feltételeként meghatározott nyilatkozatok, valamint a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

24. Támogatott vállalja, hogy a 4. pontban rögzített cél megvalósítása során annak propagandájában, kiadványaiban a Támogatót nevének megjelentetésével, mint támogatót feltünteti.

25. Támogatott képviselője kijelenti, hogy a Támogatott képviselőjére és a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik, és hogy az ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel a Támogató felé.

26. Felek a jelen szerződést, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseit, valamint Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete rendelkezéseit tekintik irányadónak.


27. A jelen megállapodás 4 eredeti példányban készült.


Budapest, 2022.¹¹.....⁰⁸"

Budapest, 2022.¹¹.....⁰⁸"

a Támogató képviselőjében

a Támogatott képviselőjében:



Váradiné Naszályi Márta
polgármester
Budapest I. kerület Budavári
Önkormányzat




Gyöngyösiné Király Lilla
törvényes képviselő
Attila Közhasznú Alapítvány



Pénzügyi ellenjegyzés:


Volosin Katalin
Gazdasági Irodavezető

2022.¹⁰.....¹⁰"

A szerződés mellékletei:

1. Átláthatósági nyilatkozat
2. ÁFA-Nyilatkozat
3. Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozat
4. Elszámolási lap
5. Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásáról
6. Adatkezelési tájékoztató
7. Kérelem egyedi támogatás iránt
8. Felhatalmazó levél

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT
a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény

1. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről


Alulírott, Gyöngyösiné Király Lilla Klára mint az Attila Közhasznú Alapítvány székhely: 1012 Budapest, Attila u. 135-137., adószám: 19675864-1-41, cégjegyzésre jogosult képviselője jelen okirat aláírásával ezennel tudomásul veszem, hogy a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.; a továbbiakban: Önkormányzat) – az Áht. 50. § (1) bekezdése értelmében – nem biztosíthat költségvetési támogatást olyan jogi személynek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetnek, amely szervezet nem minősül az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek²

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy az Attila Közhasznú Alapítvány (a továbbiakban: szervezet) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdésének c) ca) pontjai alapján átlátható szervezetnek minősül. A jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes.

Vállalom, hogy ha a nyilatkozatban foglaltakban változás következik be, erről az Önkormányzatot legkésőbb 5 munkanapon belül tájékoztatom. Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést az Önkormányzat jogosult és egyben köteles azonnali hatállyal – illetve ha szükséges olyan időpontra, hogy a feladat ellátásáról gondoskodni tudjon – felmondani vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől elállni.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselője.

Budapest, 2022.


cégszerű aláírás

²átlátható szervezet:

a) az állam, a költségvetési szerv, a köztisztviselő, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) az olyan belső vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a víztársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a víztársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

NYILATKOZAT

Alulírott, Gyöngyösiné Király Lilla Klára a(z) Attila Közhasznú Alapítvány (adószám: 19675864-1-41) képviselőjeként

1. Nyilatkozom, hogy szervezetünk

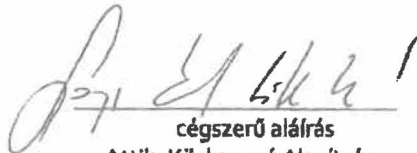
ÁFA körbe tartozik/~~Nem tartozik ÁFA körbe*~~
az
ÁFA-t visszaigényelheti/~~Nem igényelheti vissza*~~

* A megfelelő aláhúzendő

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy szervezetünknek lejárt esedékességű köztartozása nincsen.

Jelen nyilatkozatot a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött támogatási szerződéshez teszem, más célra nem használható fel.

Budapest, 2022. 09. 19.



cégszerű aláírás
Attila Közhasznú Alapítvány
Gyöngyösiné Király Lilla Klára, elnök

NYILATKOZATOK

I. A pályázó/kérelmező adatai

a) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező természetes személy):

- neve:
- lakcíme:
- születési helye:
- születési ideje:

b) (kitöltendő, ha a pályázó kérelmező gazdasági társaság):

- cégneve:
- székhelye:
- cégjegyzékszám:
- adószáma:
- képviselőjének neve:

c) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet):

- neve: Attila Közhasznú Alapítvány
- székhelye: 1012 Budapest Attila út 135-137.
- képviselőjének neve: Gyöngyösiné Király Lilla Klára
- nyilvántartásba vételi okiratának száma: okiratszám: Pk.66030/3. számú Végzés 2085-ös nyilvántartási számon.
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Fővárosi Bíróság

II. A pályázat/kérellem adatai

- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki):
- a támogatandó cél: IT eszközök beszerzése
- pályázott/kérelmezett összeg: 200 000 Ft azaz kétszáz ezer forint

III. Összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

a) Összeférhetlenség

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatomban/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetlenség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

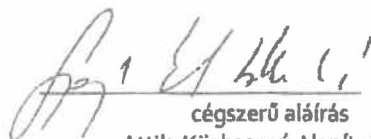
Amennyiben összeférhetlenség áll fenn, az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmény:

.....

A fennálló összeférhetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....

Budapest, 2022. 09. 19.



cégszerű aláírás

Attila Közhasznú Alapítvány

Gyöngyösine Király Lilla Klára, elnök

b) Érintettség

Jelen nyilatkozat I pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

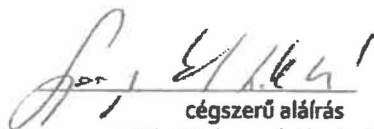
(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....
.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 2022. 09. 19......


cégszerű aláírás
Attila Közhasznú Alapítvány
Gyöngyösiné Király Lilla Klára, elnök

Elszámolási lap
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattól
..... számú önkormányzati határozat alapján
kapott támogatáshoz

| Sorszám | Számla száma | Szolgáltatás, áru megnevezése | Számla bruttó értéke (Ft) | Számla nettó értéke (Ft) | ÁFA tartalom (Ft) |
|---------|--------------|-------------------------------|---------------------------|--------------------------|-------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10. | | | | | |

Elszámolt összesen:

| db számla | | Összesen: bruttó Ft | Összesen: nettó Ft | ÁFA tartalom összesen |
|-----------|--|------------------------|-----------------------|--------------------------|
| | | | | |

ÚTMUTATÓ

a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához

Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény és a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatás felhasználását ellenőrizni kell. A támogatási szerződés öt példányban készül.

Az elszámolás módja

A Támogatott szervezetnek igazolnia kell a támogatás összegének a támogatási szerződésben meghatározott célnak megfelelő felhasználását. A támogatott célnak megfelelő felhasználást a támogatott szervezet nevére kiállított számlák hitelesített másolatával tudja igazolni.

Az elszámolás során benyújtott fénymásolt dokumentumok (átutalásos vagy készpénzes számlák, teljesítési igazolások, banki kivonatok) kizárólag A4-es papírformátumban fogadhatók el.

Az elszámolás kötelező mellékletei:

- a támogatott cél megvalósításáról elkészített Szöveges szakmai beszámoló,
- a kitöltött és a támogatott szervezet képviselőjének aláírásával ellátott Elszámolási lap,
- a Csatolt számlák és kapcsolódó dokumentumok hitelesített másolata, azok e tájékoztatóban előírt mellékleteivel,
- Nyilatkozatok

A szöveges beszámoló

A támogatási szerződés szerinti tényleges felhasználásról szóló rövid 1-3 oldalnyi szöveges szakmai beszámolóban tartalmaznia kell a támogatott cél megvalósítására vonatkozó tényeket.

A Támogatónak ebből a beszámolóból kell tájékozódnia arról, hogy az általa támogatott cél valóban megvalósult.

Elszámolási lap kitöltése

Az Elszámolási lap a Támogató által rendszeresített nyomtatvány, melynek oszlopaiban fel kell tüntetni a csatolt számlamásolatok sorszámát, a vásárolt áru, szolgáltatás stb. megnevezését, a számla bruttó értékét, illetve a számla nettó értékét, továbbá az áfa tartalmát.

Az Elszámolási lapon található „Nyilatkozat” rovatát ki kell tölteni a pályázati, támogatási kérelem adataival, valamint fel kell tüntetni a Támogatási szerződésben meghatározott támogatási célt, a támogatás összegét és az elszámolás dátumát.

Az Elszámolási lapot kizárólag a Támogatási szerződés aláírására jogosult – azaz a Támogatott szervezet képviselőjére jogosult – személy írhatja alá. Továbbá kérjük az Elszámolási lapot a szervezet bélyegzőjével is ellátni!

Nyilatkozatok

A Támogatott szervezetnek az elszámolás során is nyilatkoznia kell arról, hogy Áfa-visszaigénylésre jogosult vagy sem. Amennyiben jogosult Áfa-visszaigénylésre, úgy csak a számlák nettó összegét veheti figyelembe az elszámolásában.

Az elszámoláshoz csatolandó melléletekről

Hitelesített számlamásolatok, záradékolás

Kérjük a számla, bizonylat eredeti példányára (nem a hátoldalára!) felvezetni az alábbi szöveget!

„Felhasználva Ft összegben a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat számú önkormányzati határozata alapján és a BDV/..... szerződés szerinti támogatása terhére.”

Kérjük a záradékolt számlát lemásolni, majd a másolatra ráírni: „Az eredetivel megegyező hiteles másolat”, továbbá kérjük a támogatási szerződés aláírására jogosult képviselő aláírásával, a támogatott szervezet hivatalos bélyegzőjének lenyomatával és dátummal ellátni. Minden egyes számla esetében így kell eljárni.

Az elszámoláshoz kizárólag azok a számlák és bizonylatok szerinti költségek fogadhatók el, amelyek a támogatási szerződésben meghatározott támogatási cél megvalósulása kapcsán merültek fel. A számla kiállításának dátuma nem lehet korábbi a támogatói szerződés keletkezésénél, és nem léphet túl a szerződésben megjelölt elszámolási határidőn. A számláknak ezen felül meg kell felelniük az előírt tartalmi és formai követelményeknek. A számlákból és az elszámolási bizonylatokból egyértelműen ki kell derülnie az átutalás vagy kifizetés tényének. Olyan számla nem csatolható, amely kifizetésre, átutalásra vár.

Kifizetést igazoló bizonylatok

Amennyiben a számla kiegyenlítése átutalással történt, ennek megtörténtét a támogatott szervezet bankszámla-kivonatának hitelesített másolatával kell igazolni – vagyis kötelezően csatolandó az elszámoláshoz. A bankszámlakivonatok igazolják a számlák, bérek, adók, stb. átutalásának megtörténtét is.

Készpénzes kifizetés esetén a kiadási pénztárbizonylat becsatolása szükséges.

Elszámolható költségek (Csak azok az alábbi költségek számolhatóak el, amik a megkötött támogatási szerződésben rögzített célokhoz kapcsolódnak):

| Személyi jellegű kifizetések | | |
|------------------------------|---|---|
| Költségnem megnevezése | Az elszámolást alátámasztó bizonylatok | Záradékolás (az eredeti bizonylatokon) |
| Bérköltségek | <ul style="list-style-type: none"> - szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata | - kifizetési jegyzék; (bérjegyzék) |
| Megbízási díjak | <ul style="list-style-type: none"> - megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata | - számla vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) |
| Tiszteletdíjak, honoráriumok | <ul style="list-style-type: none"> - megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha a tiszteletdíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja) | - számla, vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) vagy megbízási szerződés |
| Ösztöndíjak | <ul style="list-style-type: none"> - döntés az ösztöndíjról (ki, mennyit, mennyi időtartamra) hitelesített másolata; - az ösztöndíjas beszámolója az elvégzett tevékenységről; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha az ösztöndíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a | - ösztöndíj szerződés vagy kifizetési bizonylat (bérjegyzék) |

| | | |
|------------------------------|---|---|
| | bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja) | |
| Személyi jellegű kifizetések | | |
| Költségnem megnevezése | Az elszámolást alátámasztó bizonylatok | Záradékolás (az eredeti bizonylatokon) |
| Béreköltségek | - szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata | - kifizetési jegyzék; (bérjegyzék) |
| Megbízási díjak | - megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata | - számla vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) |
| Tiszteletdíjak, honoráriumok | - megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha a tiszteletdíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja) | - számla, vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) vagy megbízási szerződés |
| Ösztöndíjak | - döntés az ösztöndíjról (ki, mennyit, mennyi időtartamra) hitelesített másolata; - az ösztöndíjas beszámolója az elvégzett tevékenységről; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha az ösztöndíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a | - ösztöndíj szerződés vagy kifizetési bizonylat (bérjegyzék) |

| | | |
|--|--|--|
| | bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja) | |
|--|--|--|

| Dologi kiadások (anyagköltség, készletbeszerzés) | | |
|--|--|--|
| Költségnem megnevezése | Az elszámolást alátámasztó bizonylatok | Záradékolás (az eredeti bizonylatokon) |
| Irodaszer, nyomtatvány beszerzés | - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata | - számla |
| Könyv, folyóirat vásárlása, előfizetése | - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankkivonat hitelesített másolata | - számla |
| Egyéb anyagbeszerzés (pl. élelmiszerbeszerzés) | - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata | - számla |

Dologi kiadások (szolgáltatással összefüggő kiadások)

| | | |
|---|---|----------|
| Étkezési költség | - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata | - számla |
| Utazással, kiküldetéssel, szállítással összefüggő költségek | - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata | - számla |

* Amennyiben a támogatott szervezet gépjárművét használták, szükséges csatolni hitelesített másolat formájában a kiküldetési rendelvényt és a benzinszámlákat.

Ha magántulajdonban lévő gépjárművet használnak hivatalos célra, úgy kérjük csatolni a kiküldetési rendelvényt és az útnyilvántartást, valamint az elszámolást is, szintén hitelesített másolat formájában.

Autóbusz bérlése esetében kérjük csatolni a jármű menetlevelének hitelesített másolatát.

| | | |
|--|--|----------|
| Kommunikációs szolgáltatások (telefon, internet, posta) | <ul style="list-style-type: none"> - szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata | - számla |
| Informatikai, rendszerüzemeltetési és webfejlesztési szolgáltatások díja | <ul style="list-style-type: none"> - szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata | - számla |
| Bérleti díjak | <ul style="list-style-type: none"> - szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata | - számla |
| Közüzemi díjak | <ul style="list-style-type: none"> - szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata | - számla |
| Karbantartási, javítási szolgáltatások díja | <ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy | - számla |

| | | |
|---|---|----------|
| | bankszámlakivonat hitelesített másolata | |
| Szakértői, oktatási, képzési, tanácsadói és biztosítási díjak | - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata | - számla |
| Szállásköltség | - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata | - számla |
| Reprezentációs költségek | - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata | - számla |
| Média- és reklámkiadások nyomdaköltsége | - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata | - számla |
| Egyéb szolgáltatások díja | - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata | - számla |
| Dologi kiadások (beruházások és tárgyi eszközök beszerzése)* | | |

| | | |
|---|---|----------|
| Ingtatlanok, gépek és egyéb eszközök felújítása | - árajánlat, megrendelő és szerződés a kivitelezésre hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata | - számla |
| Eszközök vásárlása, előállítása | - árajánlat, megrendelő és szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata | - számla |

* Amennyiben - a támogatási szerződésnek megfelelően - a támogatásból tárgyi eszközök beszerzésére is sor kerül, és annak értéke meghaladja a 100 000 Ft, azaz százezer forint értékhatárt, úgy mellékelni kell az eszköz beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos és számviteli nyilvántartásba vételére vonatkozó dokumentumát, illetve használatra átadás esetén az átadás-átvételi jegyzőkönyv hitelesített másolatát.

Amennyiben - a támogatott az elszámolás során a fenti értékhatár feletti áru beszerzés írásos dokumentumait nem csatolja, akkor az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe.

A TÁMOGATÁS MEGHIÚSULÁSA

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha

- a Támogatott a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra használja fel,
- a Támogatott a szükséges jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az igénybe nem vett támogatási összeg visszavonásra kerül, melyet a Támogatott/Pályázó köteles visszafizetni a megghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított nyolc banki napon belül.

Az elszámolási határidő módosítása

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása várhatóan nem fejeződik be a Támogatási szerződésben rögzített elszámolási határidőre, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

A Támogatott kérheti az elszámolási határidő módosítását. Erre kizárólag írásban, legkésőbb az elszámolási határidő előtt húsz munkanappal, megalapozott indokkal van lehetősége. A határidő módosításának jóváhagyását illetve elutasítását a Támogató írásban köteles közölni a Támogatottal.

A kapott támogatási összeg és a felhasznált támogatási összeg közötti különbség kezelése

Az elszámolás során kimutatott maradványt – felhasználásra nem került támogatás összegét – a Támogatott köteles az elszámolás benyújtásával egyidejűleg visszautalni a Támogató bankszámlájára. A kisösszegű – 1 000 Ft, azaz ezer forint alatti – maradványt nem kell visszafizetni.

A kapott támogatási összeg mértékének változásakor a különbség kezelése

A támogatott cél megvalósítása közben kimutatott támogatás mértékének növekedése (pl. a saját forrás csökkenése vagy a támogatott cél költségeinek csökkenése) esetén a mérték növekedésből adódó különbözetre újabb támogatást kell igényelni, illetve a fennálló szerződés módosítását kell kezdeményezni a Támogató felé.

Elutasítás esetén a különbözetet az elszámolás benyújtásával egyidejűleg a Támogatott köteles visszautalni a Támogató bankszámlájára.

Devizás tételek elszámolása

Az elnyert támogatás forintban meghatározott teljes összegét kapja meg a Támogatott az általa kért devizanemben, amennyiben nem rendelkezik HUF alapú bankszámlával vagy a számlavezető bankja nem tudja jóváírni számára a HUF devizanemben teljesült átutalást. Mivel a Támogató a számlavezető bankjában Magyarországon felmerült banki átváltási és átutalási költségeket átvállalja, emiatt Támogatottnak csak a (támogatási szerződésben meghatározott devizában) saját számlavezető bankjában levont – a támogatás átutalásával kapcsolatosan felmerült - banki költségekkel és a támogatott cél megvalósításával kapcsolatos kiadásokkal kell elszámolnia. A támogatás juttatásának napján és a támogatás felhasználásakor, elszámolásakor fennálló Ft/Deviza árfolyam-változások hatásával nem kell elszámolni.

A HUF-tól eltérő devizanemben kiállított számla esetén, a számlán szereplő teljesítési időpont szerinti hivatalos MNB középárfolyamon kerülhet a számla elszámolásra. A magyartól eltérő nyelven kiállított számláról és a hozzá kapcsolódó alátámasztó dokumentumokról a Támogatottnak hiteles fordítást kell benyújtania az elszámoláskor. (A fordítás lehet a kedvezményezett által készített, cégszerű aláírásával hitelesített vagy fordítóiroda által készített és hitelesített fordítás.)

Kivonat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban
- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
 - b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
 - c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
 - d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
 - e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
 - f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy
 - fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
 - fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
 - g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó
- a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
 - b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,
 - c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
 - d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
 - e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja, köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.
- (2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.
- (3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,
- b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszám, adószáma, képviselőjének neve,
- c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,
- d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetlenség ténye vagy ezek hiánya,
- e) az érintettség, összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,

f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszűntetése érdekében.

2. § (1) E törvény alkalmazásában

d) kizárt közjogi tisztségviselő: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) nem kizárt közjogi tisztségviselő: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),

c) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság

ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött szerződéshez

Tisztelt Érintett! A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) és Ön között létrejött szerződés alapján a szerződés teljesítése, támogatás utalása, valamint az Önkormányzat jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

1. Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@budavar.hu

2. A kezelt személyes adatok köre: családi név, utónév, email cím, telefonszám.

3. Az adatkezelés jogalapja: olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.

4. Az adatkezelés célja: A szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.

5. Az adatkezelés időtartama: Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év. A számviteli bizonylatok megőrzési ideje: 8 év

6. Az adatokhoz való hozzáférés: A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.

7. Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai: a GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivataltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

7.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

7.3. A törléshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivataltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az adatkezelőnek

már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;

web oldala: <https://www.naih.hu>

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. § -ai vonatkoznak.

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal adatkezelését az Adatkezelési tájékoztató alapján megismertem.

Budapest, 2022. "....."

Antia Közhasznú Alapítvány
1012 Budapest, Kékkő utca 135-137
Adószám: 19675864-1-41
cégszerű aláírás

2022 AUG 24



BDV5959543

Egyedi támogatási kérelem

Alulírott, **Attila Közhasznú Alapítvány** hivatkozunk a Budavári Önkormányzat 6/2022 (III. 7.) önkormányzati rendeletének 7. §-ában foglaltakra és a Budavári Képviselőtestület 2022. május 12-el ülésén „Egyéni képviselői keret felhasználásáról” hozott képviselő-testületi határozatra és jelen levélünkkel támogatási kérelemmel fordulunk az Önkormányzathoz.

A fent hivatkozott rendelet 7. § (1) bekezdés a)-f) pontjai alapján nyilatkozunk, hogy

- Alapadataink az alábbiak:
 - o Intézményünk neve: Attila Közhasznú Alapítvány
 - o Székhelye: 1012 Budapest, Attila u. 135-137.
 - o Adószáma: 19675864-1-41,
 - o Nyilvántartási száma: 01-01-0002085
 - o Törvényes képviselőnk neve: Gyöngyösiné Király Lilla
- Alapítványunk elsődleges célja a Kosztolányi Dezső Gimnázium tanulóinak, tanárainak támogatása, a tanulók testi és lelki fejlődését elősegítő programok, rendezvények szervezése, iskolánk oktatási, nevelési tevékenységének segítése. Tanulóink döntő része és tantestületünk egy része is I. kerületi lakos, intézményünk a kerület egyik legrégebbi hagyományokkal rendelkező oktatási intézménye.
- A támogatásból elsődlegesen az intézmény informatikai oktatását elősegítő beruházásokat, karbantartásokat szeretnénk finanszírozni, amelyek hosszabb távon biztosítanak, hogy mind az informatikai oktatást, mind pedig az informatikai eszközöket igénylő más tárgyak oktatását magasabb szinten tudjuk végezni.
- Intézményünk az ÁFA-nak nem alanya, ÁFA levonási jogunk a beszerzésekkel kapcsolatban nincs.
- A kérelmezett összeget egy összegben, várhatóan a 2022-es nyári oktatási szünet ideje alatt kívánjuk felhasználni.
- E célra más forrást sem az államháztartás más alrendszereiből, sem egyéb forrásból nem kaptunk.

| | |
|---|--------------|
| Budapesti Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal Budapest, I. kerület Kapisztrán tér 1 | |
| ügyintéző: | előirat: |
| 2022 AUG 24. | |
| HF | meléklet |
| iktatószám | 17766-1/2022 |

A fent hivatkozott rendelet 8. §-ában foglaltakról az alábbiakban nyilatkozunk:

- Szervezetünk a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának c) pontjában foglaltak teljesítése alapján átlátható szervezet.
- Szervezetünk az ÁFA-nak nem alanya, ÁFA levonási jogunk a tervezett projekttel kapcsolatban nincs.
- Szervezetünknek a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján **sem összeférhetlenségi, sem érintettségi kitétsége** nincs a jelen kérelem alapján hozandó támogatási döntéssel kapcsolatban.
- Intézményünk szerepel a NAV köztartozásmentes adatbázisában, amelynek a <https://nav.gov.hu/adatbazisok/koztartozasmentes/egyszeru/lekerdezes> oldalról lekérdezett állapotát a jelen kérelmünkhöz egyszerű másolatban mellékeljük.
- A jelen támogatási kérelem alapján adott támogatás az Európai Unióról szóló szerződés (2012/C 326/01) 107-108. cikk alapján **nem tekinthető állami támogatásnak**, ezért a „de minimis” rendelkezések alkalmazására nincsen szükség.

Kérjük, hogy a támogatás „Egyéni képviselői keret felhasználásáról” hozott képviselő-testületi határozatban foglalt 200.000 Ft-os (azaz kétszázezer forintos) összegét alapítványunk 11701001-20123907-00000000 bankszámlaszámára szíveskedjenek kiutalni.

Köszönettel és üdvözlettel,

Attila Közhasznú Alapítvány
1012 Budapest, Attila út 135-137
Adószám: 19675864-1-41 Gyöngyösiné Király Lilla, elnök

FELHATALMAZÓ LEVÉL

azonnali beszedési megbízás alkalmazására

az ügyiratszámú támogatási szerződéshez

OTP Bank Nyrt.
(számlavezető neve)

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

| | |
|--|--|
| Támogatás megnevezése: | |
| Támogatás ügyiratszám: | |
| Fizető fél számlatulajdonos megnevezése: | |
| Felhatalmazással érintett fizetési számláinak pénzforgalmi jelzőszáma: | |
| Kedvezményezett neve: | Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat |
| Kedvezményezett számlájának pénzforgalmi jelzőszáma: | Raiffeisen Bank Zrt. 12010154-00379543-00100000 |


A felhatalmazás időtartama: 2022. naptól – napig

A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap.

Jelen felhatalmazás a fent rögzített felhatalmazási időtartam lejártáig érvényes, az időtartam lejártával a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulása nélkül automatikusan megszűnik.

Budapest, 2022. 09.19.


cégszerű aláírás
Attila Közhasznú Alapítvány
Gyöngyösiné Király Lilla Klára, elnök

(számlavezető bank)

| | |
|---|-----------------|
| Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal Budapest, I. kerület Kazincztrán tér 1 | |
| ügyiratszám: | 2022 SZEPT 3 0. |
| előirat: | |
| Dr HF | melléklet db 1 |
| iktatószám: | 17766-2/2022 |

2022 SZEPT 3 0.



melléklet

NYILATKOZAT II.

I. A pályázó adatai

| | |
|---|--------------------------------|
| Neve | Attila Közhasznú Alapítvány |
| Nyilvántartásba vételi okiratának száma | 14.Pk.66.030/1991/38 |
| Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése | Fővárosi Törvényszék |
| Képviselőjének neve | Gyöngyösiné Király Lilla Klára |

II. De minimis nyilatkozat

Nyilatkozom, hogy az adott pénzügyi évben, valamint az azt megelőző 2 pénzügyi évben de minimis támogatásban (beleértve az Önkormányzattól kapott támogatásokat is) az alábbiak szerint részesültem, valamint az alábbi, még el nem bíralt kérelmeket nyújtottam be¹:

| Támogató szerv megnevezése | Támogatás nyújtás időpontja (a támogatást megítélő okirat dátuma szerint) | Támogatás összege (Ft) | A támogatás támogatástartalma (Ft)=(euró) |
|----------------------------|---|------------------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Tudomásul veszem, hogy amennyiben az általam jelenleg kérelmezett támogatással együtt de minimis jogcímen megítélt támogatások támogatástartalma meghaladná a 200 000 eurónak megfelelő forint-összeget, illetve vállalkozásom jellege szerint a tilalmazott ágazatokba tartozik, úgy ezen kérelem alapján támogatásban nem részesülhetek. **Nem részesültünk ilyen támogatásban.**

Kelt: Budapest, 2022.09.28.

Attila Közhasznú Alapítvány
Nyilatkozat megítélő jogviszonya
Adószám: 19675864-1-41

¹ A de minimis szabályt nem kell alkalmazni, ha a támogatást kérő költségvetési szerv, egyesület, alapítvány, közalapítvány, köztestület, kisebbségi önkormányzat vagy non-profit gazdasági társaság, amennyiben az általa végzett támogatott tevékenység nem minősül gazdasági tevékenységnek.

OTP BANK Nyrt.
Budapesti Régió
1013 Budapest, Alagút u. 3.
Postacím: 1399 Budapest, Pf. 705.
2.

FELHATALMAZÓ LEVÉL

azonnali beszedési megbízás alkalmazására

az BDV/17766-3/2022. ügyiratszámú támogatási szerződéshez

2022 NOV 10.

(számlavezető neve)

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

| | |
|---|--|
| Támogatás megnevezése: | Kosztolányi Dezső Gimnázium támogatása |
| Támogatás ügyiratszáma: | BDV/17766-3/2022. |
| Fizető fél számlatulajdonos megnevezése: | Attila Közhasznú Alapítvány |
| Felhatalmazással érintett fizetési számlának pénzforgalmi jelzőszáma: | 11701004-20123907 |
| Kedvezményezett neve: | Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat |
| Kedvezményezett számlájának pénzforgalmi jelzőszáma: | Raiffeisen Bank Zrt. 12010154-00379543-00100000 |

A felhatalmazás időtartama: 2023. március 31-ig.

A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap.

Jelen felhatalmazás a fent rögzített felhatalmazási időtartam lejártáig érvényes, az időtartam lejártával a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulása nélkül automatikusan megszűnik.

Budapest, 2022. 11.10.....

Attila Közhasznú Alapítvány
szervezet neve

Nagy Renáta
Nagy Renáta, kuratóriumi elnök
szervezet vezetőjének neve, titulusa

OTP BANK Nyrt.

(számlavezető bank)
Budapesti Régió
Alagút u. 3. Fiók

Bartalis Zsófia
Bartalis Zsófia
fióki univerzális
vezető tanácsadó

Horváthné Dobler Mónika
vállalkozói tanácsadó





A határozat száma: 14.Pk.66.030/1991/49.

A Fővárosi Törvényszék az **Attila Közhasznú Alapítvány** változásbejegyzési ügyében a dr. Riechel Éva ügyvéd, mint meghatalmazott által képviselt Attila Szülők és Pedagógusok Baráti Köre alapító kérelmére eljárva meghozta az alábbi

V É G Z É S T:

- [1] A bíróság *elrendeli* a 01-01-0002085. törvényszéki nyilvántartási szám alatt bejegyzett civil szervezet nyilvántartott *adatai alábbi változásainak átvezetését, valamint a nyilvántartás kiegészítését:*
- [2] Gyöngyösiné Király Lilla Klára bejegyzett képviselő és kuratóriumi tag megbízatása megszűnésének tényleges időpontja: *2021. 09. 29.*
- [3] Az alapító okirat módosításának kelte: *2022. 06. 14.*
- [4] Az alapítvány képviselete megváltozott.
- [5] A bíróság elrendeli Gyöngyösiné Király Lilla Klára kuratóriumi elnök képviseleti jogának nyilvántartásból való törlését.
- [6] A bíróság elrendeli az új képviselő alábbi adatainak nyilvántartásba vételét:
Név: *Nagy Renáta*
Anyja neve: *Nagy Éva*
Lakóhelye: *1142 Budapest, Kacsóh Pongrác út 101. 3. em. 12.*
A képviseleti jog terjedelme: *általános*
A képviseleti jog gyakorlásának módja: *önálló*
A megbízás időtartama: *határozatlan*
- [7] A kuratórium összetétele megváltozott.
- [8] A bíróság elrendeli Gyöngyösiné Király Lilla Klára kuratóriumi tag nyilvántartásból való törlését.
- [9] A bíróság elrendeli az új kuratóriumi tagok alábbi adatainak nyilvántartásba vételét:
1. Név: *Nagy Renáta*
Anyja neve: *Nagy Éva*
Lakóhelye: *1142 Budapest, Kacsóh Pongrác út 101. 3. em. 12.*
A megbízás időtartama: *határozatlan*
2. Név: *Kissné dr. Dobos Zsófia*
Anyja neve: *Wagner Éva Rita*
Lakóhelye: *1116 Budapest, Szalóki utca 34.*

A megbízás időtartama: *határozatlan*

- [10] Bodor Eszter kuratóriumi tag lakóhelye megváltozott:
Új lakóhelye: *2220 Vecsés, Wass Albert utca 8./F/6.*
- [11] A bíróság megállapítja, hogy Szegedi Ildikó, Papdáné Nagy Jolán Ilona és Pappné Verebély Eszter kuratóriumi tagsága és nyilvántartási adatai nem változtak.
- [12] A kérelmező által le nem rótt 10.500 (tízezer-ötszáz) forint eljárás illetéket az állam viseli.
- [13] A bíróság intézkedik jelen végzésnek a civil szervezetek országos névjegyzékében való közzététele iránt.
- [14] A végzés ellen fellebbezésnek nincs helye. A végzés vagy az annak meghozatala alapjául szolgáló eljárás, illetve a kérelemhez mellékelt iratok jogszabályba ütközése miatt az ügyész, valamint az, akire a végzés rendelkezést tartalmaz – a rendelkezés őt érintő részére vonatkozóan –, pert indíthat az alapítvány ellen a végzés hatályon kívül helyezése iránt a szervezet székhelye szerint illetékes törvényszék előtt. A perindításnak a jelen végzés országos névjegyzékben történt közzétételétől számított hatvan napon belül van helye. A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.

INDOKOLÁS

- [1] Az alapító - jogi képviselője útján - 2022. július 22. napján kérelmet terjesztett elő az alapítvány nyilvántartási adatainak módosítása iránt. Az alapító 46. sorszám alatt az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (Itv.) 5. § (3) bekezdésének megfelelően nyilatkozott arról, hogy teljes személyes illetékmentességének feltételei fennállnak [Itv. 5. § (1) bekezdés d) pont és (2) bekezdés].
- [2] A kérelmező a kért adatváltozáshoz - hiánypótlási felhívást követően - a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény (Cnytv.) szerint szükséges okiratokat benyújtotta, ezért a bíróság a Cnytv. 37. § (1) bekezdése által felhívott Cnytv. 30. § (1) bekezdése alapján a nyilvántartási adatok módosításáról rendelkezett.
- [3] Az alapítót az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 5. § (1) bekezdés d/ pontja alapján személyes illetékmentesség illeti meg, ezért a bíróság az illeték viselésére a Pp. 102. § (6) bekezdése alapján a Magyar Államot kötelezte.
- [4] A fellebbezési jog kizártsága és a perindítás lehetősége a Cnytv. 46/A. § (1)-(2) bekezdésén alapul.

Budapest, 2022. október 6.

dr. Áldott Veronika s. k.
bírósi titkár

A kiadmány hitelül



ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

Alulírott **Nagy Renáta** (születési név: Nagy Renáta, született: Pápa, 1985. november 9. napján, anyja születési neve: Nagy Éva) 1142 Budapest, Kacsóh Pongrác út 101. 3. emelet 12. szám alatti lakos, Magyarország állampolgára, mint a **01-01-0002085** nyilvántartási számú **Attila Közhasznú Alapítvány (1012 Budapest, Attila út 135-137.) képviselője**, az alapítvány akként jegyzem, hogy annak géppel vagy kézzel előírt, előnyomott, nyomtatott vagy előbélyezett nevéhez a nevemet **önállóan**, a hiteles aláírási címpéldánynak megfelelően, az alábbiak szerint írom:

.....
Nagy Renáta

Dr. Viszoki Szilvia
Közjegyzői Irodája
Budapest IX., 2.sz.
1092 Budapest, Ráday utca 22. II/1.



+36 (1) 476 3380
viszoki@mokk.hu

KRID: 342479118 (MOKKIT)

Ügyszám: 11030/Z/519/2022

Tanúsítvány

---**Tanúsítom Nagy Renáta** (születési név: Nagy Renáta, született: Pápa, 1985. november 9. napján, anyja születési neve: Nagy Éva) 1142 Budapest, Kacsóh Pongrác út 101. 3. emelet 12. szám alatti lakos, Magyarország állampolgára – aki személyazonosságát az előttem felmutatott 715128ME számú személyazonosító igazolvány típusú igazolvánnyal, lakcímét pedig a 494481LH számú lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal igazolta – ezen a fenti „**Aláírási Címpéldány**” megnevezésű okiraton szereplő **aláírásának a valóságát**.-----

---Az ügyfél kijelentette, hogy olvasni tud, az okirat szövege szerinti nyelvet érti, az okirat tartalmát ismeri.-----

---Előzetesen tájékoztattam a személyazonosság ellenőrzésével érintett személyt a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény (a továbbiakban: **Kjtv.**) 122. §-ának (2) bekezdése szerinti személyazonosság-ellenőrzés céljáról, módjáról és tartalmáról, a közjegyzői közreműködés megtagadásának kötelezettségéről és a Kjtv. 122. §-ának (8) bekezdésében megjelölt bejelentési kötelezettségéről, valamint az ellenőrzés során megismert adatok kezeléséről.-----

---Kelt Budapesten, 2022. (kettőezer-huszonkettedik) év október hónap 18. (tizennyolcadik) napján.-----



.....
dr. Zsombok Edina
közjegyzőhelyettes



TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésről

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., törzskönyvi azonosító: 735649, adószáma: 15735643-2-41, bankszámlaszáma: 12010154-00379543-00100000, képviseli: **Váradiné Naszályi Márta polgármester**; a továbbiakban: **Támogató**),

másrésről

az **Attila Közhasznú Alapítvány** (székhely: 1012 Budapest, Attila út 135-137., szervezet nyilvántartási száma: 01-01-0002085, adószáma: 19675864-1-41, bankszámlaszám: 11701004-20123907-00000000 Bank: OTP Bank, képviselő neve: Gyöngyösiné Király Lilla Klára kuratóriumi elnök; a továbbiakban: **Támogatott**)

között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelet) és a 293/2022. (X.6.) önkormányzati határozat alapján az alább részletezett feltételekkel **vissza nem térítendő pénzügyi támogatást nyújt a Támogatott részére**

**a regensburgi Goethe Gimnáziummal való partnerkapcsolat támogatása céljából
a 7. számú melléklet szerint.**

2. Támogató a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelete 6. mellékletében meghatározott Céltartalék „29 Testvértelepülési programok költségei” előirányzat terhére

630.000 Ft, azaz hatszázharmincezer forint támogatást biztosít, amelyet

a Támogatott OTP Banknál vezetett 11701004-20123907-00000000 számú számlaszámára jelen Szerződés aláírását követő 30 napon átutal.

3. Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatás kizárólag a Támogatott által benyújtott, jelen Szerződés 7. mellékletét képező kérelemben feltüntetett célokra, a kérelem benyújtásának napjától, azaz 2022. július 12. napja és 2023. április 30. napja között használható fel, a jelen szerződés 7. mellékleteként szereplő Támogatotti kérelem alapján.

A Felek kötelezettségei, az elszámolás módja

4. A Támogatott kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) a) pontja szerint megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, valamint az Áht. 50. § (1) c) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről jelen Szerződés **1. mellékletében** nyilatkozatot tesz.
 5. Támogatott az Áht. 50/A. §-a értelmében kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatási Szerződés megkötését megelőzően valamennyi bankszámlájára és azok alszámláira vonatkozóan. Támogató részére átadja a számlavezető pénzintézet által nyilvántartásba vett azonnali beszedési megbízás (inkasszó) Felhatalmazó levelet, mely jelen szerződés **2. melléklete**.
 6. Támogatott vállalja, hogy az elszámolás elfogadásáig haladéktalanul bejelenti, ha ellene csőd-, felszámolási, végelszámolási, kényszertörlési eljárás indult, vagy ha adószáma felfüggesztésre került.
 7. Támogatott hozzájárul továbbá nevének, a támogatás céljának, a támogatás összegének, a program megvalósítási helyének nyilvánosságra hozatalához.
 8. A támogatást a jelen szerződésben rögzített pénzügyi és időbeli ütemezésben kell folyósítani. A támogatás folyósítása a jelen szerződésben meghatározott időpontig, illetve teljesítésigazolás alapján a Támogató utalványozása alapján a meghatározott előirányzat terhére, banki utalás útján közvetlenül a Támogatott bankszámlájára történik.
 9. Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatott cél nem kerül megvalósításra, úgy a támogatás kifizetésére részére nem kerül sor.
 10. A támogatást a jelen szerződésben foglaltak alapján a támogatási cél megvalósítása érdekében lehet felhasználni. A felhasználást bizonylatokkal kell alátámasztani, figyelemmel az alább felsorolt törvények előírásaira:
 - az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény
 - a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény
 - a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
- A bizonylatokon a Támogatott képviselőjének igazolni kell, - az eredeti számlapéldányra történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával) -, hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.
11. A folyósított támogatás szerződés szerinti felhasználásáról részletes szakmai beszámolóval és pénzügyi összesítővel kell elszámolni a Támogató felé. A támogatási szerződésben foglaltak megvalósítását a Támogatott képviselőjének aláírásával kell igazolni.
 12. **Az elszámolásra vonatkozó részletszabályokat** a *„Útmutató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához”* című, jelen szerződés **5. melléklete** tartalmazza.
 13. Amennyiben a támogatott cél megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles írásban Támogatónak bejelenteni.

A szerződés megszegésének következményei, szankciók

14. Támogatott a 2. pontban megjelölt támogatást kizárólag az 1. és a 3. pontban rögzített cél megvalósítására, e szerződésben rögzített feltételek betartásával rendeltetésszerűen használhatja fel.

15. Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való **elállásra jogosult**, ha

- a) Támogatott a támogatást **nem** a szerződésben meghatározott célra használta fel vagy
- b) Támogatott az elbíráláshoz szükséges vagy jelen szerződésben rögzített jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az elállást tartalmazó nyilatkozatot ajánlott küldeményként kell postára adni.

Elállás esetén Támogatott a Támogatás teljes összegét köteles 8 banki napon belül visszafizetni a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra.

16. Az igénybe nem vett támogatási összeget a Támogatott köteles visszafizetni Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a meghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított 8 banki napon belül.

17. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződés alapján biztosított céljellegű támogatást nem ezen támogatási szerződésben meghatározott feladat megvalósítására használja fel, úgy a Támogató a jelen támogatási szerződést azonnali **hatállyal felmondhatja**. Ebben az esetben Támogatottnak az addig felhasznált összeggel el kell számolnia, a fel nem használt összeget pedig a felmondás hatályosulásától számított 8 banki napon belül vissza kell fizetnie a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény által számított késedelmi kamattal növelten.

18. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató a 15. pontban rögzített elállása, valamint a 17. pontban rögzített felmondása esetén Támogató él a **2. mellékletként** becsatolt banki inkasszó jogával, valamint Támogatottat 5 évig kizárhatja önkormányzati támogatás igényléséből. Támogatott köteles az adataiban bekövetkezett változás Támogató részére 5 napon belül bejelenteni írásban és amennyiben a változás a becsatolt banki inkasszó felhatalmazó levelet is érinti, úgy azt módosítva 8 napon belül köteles Támogató részére eljuttatni, ellenkező esetben a Támogató a 17. pont szerintiekre jogosult.

19. A Támogatott a rendelkezésére bocsátott támogatásról a jelen szerződésben foglaltak szerint **2023. július 31. napjáig** köteles a csatolt **Elszámolási lap (4. melléklet)** felhasználásával tételes és hiteles pénzügyi elszámolást (a pénzügyi bizonylatok másolatának egyidejű csatolásával), valamint szöveges beszámolót készíteni. Az elszámolást ellenőrzés céljából – átvételi elismervény ellenében – a Támogató részére postai úton vagy személyesen kell benyújtani a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal részére (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.).

20. A Támogatott vállalja, hogy a támogatásról szóló elszámolást jelen szerződés *„Útmutató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához”* című, jelen szerződéshez csatolt **5. mellékletben** foglaltak szerint teljesíti. Az elszámoláshoz csatolandó még a kitöltött és aláírt **ÁFA-Nyilatkozat is (3. melléklet)**. A Támogatott egyidejűleg tudomásul veszi, hogy, a **kérelem benyújtásának napja, azaz 2022. július 12. napja és 2023. április 30. napja közötti időszakban keletkezett**, a Támogatott nevére kiállított számlák és egyéb számviteli bizonylatok használhatók fel az elszámoláskor.

21. Amennyiben a Támogatott a tételes és hiteles pénzügyi elszámolásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, s ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Támogatott

rendeltetésszerűen használta-e fel, a Támogató kötelezheti a Támogatottat a támogatás visszafizetésére a jelen szerződés 16. pontjában foglaltak szerinti kamattal megemelt mértékben 8 napon belül. Amennyiben a visszafizetés nem történik meg 8 napon belül, Támogató érvényesíti a jelen szerződés 17. pontjában rögzített inkasszó jogát.

Egyéb rendelkezések

22. A kérelem benyújtása, valamint a szerződéskötés feltételeként meghatározott nyilatkozatok, valamint a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

23. Támogatott képviselője kijelenti, hogy a Támogatott képviseletére és a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik, és hogy az ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel a Támogató felé.


24. Felek a jelen szerződést, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet és a 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelet vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.


Budapest, 2022. 11. 12. "

Budapest, 2022. " "

a Támogató képviseletében

a Támogatott képviseletében:


Váradiné Naszályi Márta
polgármester
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat




Attila Közhasznú Alapítvány
1012 Budapest, Attila Ut. 135-137
Telefon: 19675864-1-41
Gyöngyösiné Király Lilla Klára elnök
Attila Közhasznú Alapítvány

ADAGU BEJÁRATA

Pénzügyi ellenjegyzés:

2022. 10. 10. "

Melléletek:

1. Átláthatósági nyilatkozat
2. Felhatalmazó levél

Handwritten signature

3. ÁFA-nyilatkozat
4. Elszámolási lap
5. Útmutató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához
6. Összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozat
7. Támogatási kérelem
8. Adatkezelési tájékoztató

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről

Alulírott, Gyöngyösiné Király Lilla Klára cégjegyzésre jogosult képviselője jelen okirat aláírásával ezennel tudomásul veszem, hogy a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.; a továbbiakban: Önkormányzat) – az Áht. 50. § (1) bekezdése értelmében – nem biztosíthat költségvetési támogatást olyan jogi személynek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetnek, amely szervezet nem minősül az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek¹

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy az Attila Közhasznú Alapítvány (a továbbiakban: szervezet) a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdésének c) ca) pontjai alapján átlátható szervezetnek minősül. A jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes.

Vállalom, hogy ha a nyilatkozatban foglaltakban változás következik be, erről az Önkormányzatot legkésőbb 5 munkanapon belül tájékoztatom. Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést az Önkormányzat jogosult és egyben köteles azonnali hatállyal – illetve ha szükséges olyan időpontra, hogy a feladat ellátásáról gondoskodni tudjon – felmondani vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől elállni.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőjére.

Budapest, 2022. július 12.

Attila Közhasznú Alapítvány
1012 Budapest, Attila út 135-137

Adószám: 18675864-1-41

Gyöngyösiné Király Lilla Klára, kuratóriumi elnök
szervezet vezetőjének neve, titulusa

¹ átlátható szervezet:

a) az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) az olyan belső vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) a tulajdonosi szerkezete, a pénzmossás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

FELHATALMAZÓ LEVÉL

azonnali beszedési megbízás alkalmazására

2022 NOV 1 0.

OTP BANK Nyrt.
Budapesti Régió
1013 Budapest, Alagút u. 3.
Postacím: 1399 Budapest, Pf. 705.
2.

az BDV/15123-3/2022. ügyiratszámú támogatási szerződéshez

(számlavezető neve)

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

| | |
|--|--|
| Támogatás megnevezése: | Regensburgi cserediák program támogatása |
| Támogatás ügyiratszám: | BDV/15123-3/2022. |
| Fizető fél számlatulajdonos megnevezése: | Attila Közhasznú Alapítvány |
| Felhatalmazással érintett fizetési számláinak pénzforgalmi jelzőszáma: | 11701004-20123907 |
| Kedvezményezett neve: | Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat |
| Kedvezményezett számlájának pénzforgalmi jelzőszáma: | Raiffeisen Bank Zrt. 12010154-00379543-00100000 |

A felhatalmazás időtartama: 2023. július 31-ig.

A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap.

Jelen felhatalmazás a fent rögzített felhatalmazási időtartam lejártáig érvényes, az időtartam lejártával a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulása nélkül automatikusan megszűnik.

Budapest, 2022. 11.10.....

Attila Közhasznú Alapítvány
szervezet neve


Nagy Renáta, kuratóriumi elnök
szervezet vezetőjének neve, titulusa

OTP BANK Nyrt.

(számlavezető bank)

Budapesti Régió
1. Alagút u. 3. Fiók

Bartalis Zsófia
fióki univerzális
vezető tanácsadó
Horváthné Dabócs Mónika
tanácsadó



NYILATKOZAT

Alulírott, Gyöngyösiné Király Lilla Klára, az Attila Közhasznú Alapítvány (adószám: 19675864-1-41) képviselőjeként

1. Nyilatkozom, hogy szervezetünk

ÁFA körbe tartozik/Nem tartozik ÁFA körbe*
az
ÁFA-t visszaigényelheti/Nem igényelheti vissza*

* A megfelelő aláhúzendó

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy szervezetünknek lejárt esedékességű köztartozása nincsen.

Jelen nyilatkozatot a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött támogatási szerződéshez teszem, más célra nem használható fel.

Budapest, 2022. július 12.

Attila Közhasznú Alapítvány
1012 Budapest, Attila út 135-137
Adószám: 19675864-1-41


cégszerű aláírás

Gyöngyösiné Király Lilla Klára, kuratóriumi

elnök

szervezet vezetőjének neve, titulusa

támogatási szerződés 4. melléklete

Elszámolási lap
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattól
..... számú önkormányzati határozat alapján
kapott támogatáshoz

| Sorszám | Számla száma | Szolgáltatás, áru megnevezése | Számla bruttó értéke (Ft) | Számla nettó értéke (Ft) | ÁFA tartalom (Ft) |
|---------|--------------|-------------------------------|---------------------------|--------------------------|-------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10. | | | | | |

Elszámolt összesen:

| db számla | Összesen: bruttó Ft | Összesen: nettó Ft | ÁFA tartalom összesen |
|-----------|------------------------|-----------------------|--------------------------|
| | | | |

NYILATKOZAT

....., mint a
képviselője kijelentem, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzattól a
számú önkormányzati határozat alapján kapott

..... Ft összegű támogatás

elszámolására a jelen lapon feltüntetett bizonylatokat más intézményektől, pénzügyi forrásból kapott
pénzeszköz elszámolására nem használom fel.

Kelt: (hely), (év) (hónap) (nap)

.....
szervezet neve

.....
szervezet vezetőjének neve, titulusa

ÚTMUTATÓ

a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához

Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény és a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívültre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatás felhasználását ellenőrizni kell. A támogatási szerződés öt példányban készül.

Az elszámolás módja

A Támogatott szervezetnek igazolnia kell a támogatás összegének a támogatási szerződésben meghatározott célnak megfelelő felhasználását. A támogatott célnak megfelelő felhasználást a támogatott szervezet nevére kiállított számlák hitelesített másolatával tudja igazolni.

Az elszámolás során benyújtott fénymásolt dokumentumok (átutalásos vagy készpénzes számlák, teljesítési igazolások, banki kivonatok) kizárólag A4-es papírformátumban fogadhatók el.

Az elszámolás kötelező mellékletei:

- a támogatott cél megvalósításáról elkészített Szöveges szakmai beszámoló,
- a kitöltött és a támogatott szervezet képviselőjének aláírásával ellátott Elszámolási lap,
- a Csatolt számlák és kapcsolódó dokumentumok hitelesített másolata, azok e tájékoztatóban előírt mellékleteivel,
- Nyilatkozatok

A szöveges beszámoló

A támogatási szerződés szerinti tényleges felhasználásról szóló rövid 1-3 oldalnyi szöveges szakmai beszámolónak tartalmaznia kell a támogatott cél megvalósítására vonatkozó tényeket.

A Támogatónak ebből a beszámolóból kell tájékozódnia arról, hogy az általa támogatott cél valóban megvalósult.

Elszámolási lap kitöltése

Az Elszámolási lap a Támogató által rendszeresített nyomtatvány, melynek oszlopaiban fel kell tüntetni a csatolt számlamásolatok sorszámát, a vásárolt áru, szolgáltatás stb. megnevezését, a számla bruttó értékét, illetve a számla nettó értékét, továbbá az áfa tartalmát.

Az Elszámolási lapon található „Nyilatkozat” rovatát ki kell tölteni a pályázati, támogatási kérelem adataival, valamint fel kell tüntetni a Támogatási szerződésben meghatározott támogatási célt, a támogatás összegét és az elszámolás dátumát.

Az Elszámolási lapot kizárólag a Támogatási szerződés aláírására jogosult – azaz a Támogatott szervezet képviselőjére jogosult – személy írhatja alá. Továbbá kérjük az Elszámolási lapot a szervezet bélyegzőjével is ellátni!

Nyilatkozatok

A Támogatott szervezetnek az elszámolás során is nyilatkoznia kell arról, hogy Áfa-visszaigénylésre jogosult vagy sem. Amennyiben jogosult Áfa-visszaigénylésre, úgy csak a számlák nettó összegét veheti figyelembe az elszámolásában.

Az elszámoláshoz csatolandó mellékletekről

Hitelesített számlamásolatok, záradékolás

Kérjük a számla, bizonylat eredeti példányára (nem a hátoldalára!) felvezetni az alábbi szöveget!

„Felhasználva Ft összegben a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat számú önkormányzati határozata alapján és a BDV/..... szerződés szerinti támogatása terhére.”

Kérjük a záradékolt számlát lemásolni, majd a másolatra ráírni: „Az eredetivel megegyező hiteles másolat”, továbbá kérjük a támogatási szerződés aláírására jogosult képviselő aláírásával, a támogatott szervezet hivatalos bélyegzőjének lenyomatával és dátummal ellátni. Minden egyes számla esetében így kell eljárni.

Az elszámoláshoz kizárólag azok a számlák és bizonylatok szerinti költségek fogadhatók el, amelyek a támogatási szerződésben meghatározott támogatási cél megvalósulása kapcsán merültek fel. A számla kiállításának dátuma nem lehet korábbi a támogatói szerződés keletkezésénél, és nem léphet túl a szerződésben megjelölt elszámolási határidőn. A számláknak ezen felül meg kell felelniük az előírt tartalmi és formai követelményeknek. A számlákból és az elszámolási bizonylatokból egyértelműen ki kell derülnie az átutalás vagy kifizetés tényének. Olyan számla nem csatolható, amely kifizetésre, átutalásra vár.

Kifizetést igazoló bizonylatok

Amennyiben a számla kiegyenlítése átutalással történt, ennek megtörténtét a támogatott szervezet bankszámla-kivonatának hitelesített másolatával kell igazolni – vagyis kötelezően csatolandó az elszámoláshoz. A bankszámlakivonatok igazolják a számlák, bérek, adók, stb. átutalásának megtörténtét is.

Készpénzes kifizetés esetén a kiadási pénztárbizonylat becsatolása szükséges.

Elszámolható költségek (Csak azok az alábbi költségek számolhatóak el, amik a megkötött támogatási szerződésben rögzített célokhoz kapcsolódnak):

| Személyi jellegű kifizetések | | |
|------------------------------|---|---|
| Költségnem megnevezése | Az elszámolást alátámasztó bizonylatok | Záradékolás (az eredeti bizonylatokon) |
| Béreköltségek | <ul style="list-style-type: none"> - szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata | - kifizetési jegyzék; (bérjegyzék) |
| Megbízási díjak | <ul style="list-style-type: none"> - megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata | - számla vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) |
| Tiszteletdíjak, honoráriumok | <ul style="list-style-type: none"> - megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha a tiszteletdíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja) | - számla, vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) vagy megbízási szerződés |
| Ösztöndíjak | <ul style="list-style-type: none"> - döntés az ösztöndíjról (ki, mennyit, mennyi időtartamra) hitelesített másolata; - az ösztöndíjas beszámolója az elvégzett tevékenységről; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha az ösztöndíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a | - ösztöndíj szerződés vagy kifizetési bizonylat (bérjegyzék) |

| | | |
|------------------------------|---|---|
| | bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja) | |
| Személyi jellegű kifizetések | | |
| Költségnem megnevezése | Az elszámolást alátámasztó bizonylatok | Záradékolás (az eredeti bizonylatokon) |
| Bérköltségek | - szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata | - kifizetési jegyzék; (bérjegyzék) |
| Megbízási díjak | - megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata | - számla vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) |
| Tiszteletdíjak, honoráriumok | - megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha a tiszteletdíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja) | - számla, vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) vagy megbízási szerződés |
| Ösztöndíjak | - döntés az ösztöndíjról (ki, mennyit, mennyi időtartamra) hitelesített másolata; - az ösztöndíjas beszámolója az elvégzett tevékenységről; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha az ösztöndíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a | - ösztöndíj szerződés vagy kifizetési bizonylat (bérjegyzék) |

| | | |
|--|--|--|
| | bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja) | |
|--|--|--|

| Dologi kiadások (anyagköltség, készletbeszerzés) | | |
|---|---|--|
| Költségnem megnevezése | Az elszámolást alátámasztó bizonylatok | Záradékolás (az eredeti bizonylatokon) |
| Irodaszer, nyomtatvány beszerzés | - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata | - számla |
| Könyv, folyóirat vásárlása, előfizetése | - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankkivonat hitelesített másolata | - számla |
| Egyéb anyagbeszerzés (pl. élelmiszerbeszerzés) | - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata | - számla |
| Dologi kiadások (szolgáltatással összefüggő kiadások) | | |
| Étkezési költség | - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata | - számla |
| Utazással, kiküldetéssel, szállítással összefüggő költségek | - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata | - számla |

* Amennyiben a támogatott szervezet gépjárművét használták, szükséges csatolni hitelesített másolat formájában a kiküldetési rendelvényt és a benzinszámlákat.

Ha magántulajdonban lévő gépjárművet használnak hivatalos célra, úgy kérjük csatolni a kiküldetési rendelvényt és az útnyilvántartást, valamint az elszámolást is, szintén hitelesített másolat formájában.

Autóbusz bérlete esetében kérjük csatolni a jármű menetlevelének hitelesített másolatát.

| | | |
|--|--|----------|
| Kommunikációs szolgáltatások (telefon, internet, posta) | <ul style="list-style-type: none"> - szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata | - számla |
| Informatikai, rendszerüzemeltetési és webfejlesztési szolgáltatások díja | <ul style="list-style-type: none"> - szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata | - számla |
| Bérleti díjak | <ul style="list-style-type: none"> - szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata | - számla |
| Közüzemeli díjak | <ul style="list-style-type: none"> - szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata | - számla |
| Karbantartási, javítási szolgáltatások díja | <ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata | - számla |

| | | |
|--|---|----------|
| Szakértői, oktatási, képzési, tanácsadói és biztosítási díjak | - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata | - számla |
| Szállásköltség | - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata | - számla |
| Reprezentációs költségek | - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata | - számla |
| Média- és reklámkiadások nyomdaköltsége | - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata | - számla |
| Egyéb szolgáltatások díja | - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata | - számla |
| Dologi kiadások (beruházások és tárgyi eszközök beszerzése)* Ingatlanok, gépek és egyéb eszközök felújítása | - árajánlat, megrendelő és szerződés a kivitelezésre hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; | - számla |

| | | |
|--|---|----------|
| | - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata | |
| Eszközök vásárlása, előállítása | - árajánlat, megrendelő és szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata | - számla |
| <p>* Amennyiben – a támogatási szerződésnek megfelelően - a támogatásból tárgyi eszközök beszerzésére is sor kerül, és annak értéke meghaladja a 100 000 Ft, azaz százezer forint értékhatárt, úgy mellékelni kell az eszköz beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos és számviteli nyilvántartásba vételére vonatkozó dokumentumát, illetve használatra átadás esetén az átadás-átvételi jegyzőkönyv hitelesített másolatát.</p> <p>Amennyiben - a támogatott az elszámolás során a fenti értékhatár feletti áru beszerzés írásos dokumentumait nem csatolja, akkor az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe.</p> | | |

A TÁMOGATÁS MEGHIÚSULÁSA

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha

- a Támogatott a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra használja fel,
- a Támogatott a szükséges jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az igénybe nem vett támogatási összeg visszavonásra kerül, melyet a Támogatott/Pályázó köteles visszafizetni a megghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított nyolc banki napon belül.

Az elszámolási határidő módosítása

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása várhatóan nem fejeződik be a Támogatási szerződésben rögzített elszámolási határidőre, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

A Támogatott kérheti az elszámolási határidő módosítását. Erre kizárólag írásban, legkésőbb az elszámolási határidő előtt húsz munkanappal, megalapozott indokkal van lehetősége. A határidő módosításának jóváhagyását illetve elutasítását a Támogató írásban köteles közölni a Támogatottal.

A kapott támogatási összeg és a felhasznált támogatási összeg közötti különbség kezelése

Az elszámolás során kimutatott maradványt – felhasználásra nem került támogatás összegét – a Támogatott köteles az elszámolás benyújtásával egyidejűleg visszautalni a Támogató bankszámlájára. A kisösszegű – 1 000 Ft, azaz ezer forint alatti – maradványt nem kell visszafizetni.

A kapott támogatási összeg mértékének változásakor a különbség kezelése

A támogatott cél megvalósítása közben kimutatott támogatás mértékének növekedése (pl. a saját forrás csökkenése vagy a támogatott cél költségeinek csökkenése) esetén a mérték növekedésből adódó különbözetre újabb támogatást kell igényelni, illetve a fennálló szerződés módosítását kell kezdeményezni a Támogató felé.

Elutasítás esetén a különbözetet az elszámolás benyújtásával egyidejűleg a Támogatott köteles visszautalni a Támogató bankszámlájára.

Devizás tételek elszámolása

Az elnyert támogatás forintban meghatározott teljes összegét kapja meg a Támogatott az általa kért devizanemben, amennyiben nem rendelkezik HUF alapú bankszámlával vagy a számlavezető bankja nem tudja jóváírni számára a HUF devizanemben teljesült átutalást. Mivel a Támogató a számlavezető bankjában Magyarországon felmerült banki átváltási és átutalási költségeket átvállalja, emiatt Támogatottnak csak a (támogatási szerződésben meghatározott devizában) saját számlavezető bankjában levont – a támogatás átutalásával kapcsolatosan felmerült - banki költségekkel és a támogatott cél megvalósításával kapcsolatos kiadásokkal kell elszámolnia. A támogatás juttatásának napján és a támogatás felhasználásakor, elszámolásakor fennálló Ft/Deviza árfolyam-változások hatásával nem kell elszámolni.

A HUF-tól eltérő devizanemben kiállított számla esetén, a számlán szereplő teljesítési időpont szerinti hivatalos MNB középárfolyamon kerülhet a számla elszámolásra. A magyartól eltérő nyelven kiállított számláról és a hozzá kapcsolódó alátámasztó dokumentumokról a Támogatottnak hiteles fordítást kell benyújtania az elszámolásakor. (A fordítás lehet a kedvezményezett által készített, cégszerű aláírásával hitelesített vagy fordítóiroda által készített és hitelesített fordítás.)

NYILATKOZATOK

I. A pályázó/kérelmező adatai

a) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező természetes személy):

- neve:
- lakcíme:
- születési helye:
- születési ideje:

b) (kitöltendő, ha a pályázó kérelmező gazdasági társaság):

- cégneve:
- székhelye:
- cégjegyzékszám:
- adószáma:
- képviselőjének neve:

c) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet):

- neve: Attila Kótván Mű Alapítvány
- székhelye: 1017 Budapest A Attila út 135-137.
- képviselőjének neve: Gyöngyösi Katalin Klara
- nyilvántartásba vételi okiratának száma: okiratszám: 14. PÉ. 66.030/1991/38.
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Földművelésügyi Minisztérium

II. A pályázat/kérelem adatai

- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki):
- a támogatandó cél:
- pályázott/kérelmezett összeg:

III. Összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

a) Összeférhetlenség

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatomban/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetlenség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben összeférhetlenség áll fenn, az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmény:

A fennálló összeférhetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

Budapest, 2022. 07. 12.

[Handwritten signature]
Attila Közhasznú Alapítvány cégszerű aláírás
1012 Budapest, Attila út 135-137
Adószám: 1967864-1-41

Gyöngyösi Katalin Klára
szervezet vezetőjének neve, titulusa
Kuratóriumi elnök

b) Érintettség

Jelen nyilatkozat I pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....
.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 2022. 07. 12.

[Handwritten signature]
Attila Közhasznú Alapítvány cégszerű aláírás
1012 Budapest, Attila út 135-137
Adószám: 1967864-1-41

Gyöngyösi Katalin Klára
szervezet vezetőjének neve, titulusa
Kuratóriumi elnök

2022 JGI 13.

7. melléklet



Kérelem egyedi támogatás iránt

| | | |
|--|---------------|----------|
| Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal Budapest, I. kerület Kapisztrán tér 1 | | |
| ugyintéző: | 2022. JGI 13. | előírat: |
| DU HF melléklet | | b |
| iktatószám | 5123-1/2022 | |

- 1) A kérelmező azonosító adatai, különösen cégneve (neve), székhelye (címe):
Attila Közhasznú Alapítvány
Székhely/Postázási cím: Budapest 1012 Attila út 135-137.
- 2) A kérelmező adóazonosító száma (adószáma):
Adószám: 19675864-1-41
- 3) A kérelmező képviselőjének és kapcsolattartójának neve, kérelmező elérhetősége:
Gyöngyösiné Király Lilla
- 4) A kérelmező bemutatkozása, kitérve eddigi tevékenységére, különösképpen annak kerületi vonatkozásaira:
Az Attila Közhasznú Alapítvány a céljainak megvalósítása érdekében közhasznú tevékenységeket végez, úgy mint kulturális és információs tevékenység, művészeti tevékenység, kulturális tevékenység, kulturális örökség megőrzése, hagyományörzés, közművelődés, ismeretterjesztés és természeti és környezetvédelem. Az Attila Közhasznú Alapítvány a Budapest I. Kerületi Kosztolányi Dezső Gimnázium alábbi tevékenységeit támogatja:
 - Az oktatási tevékenység fejlesztésére irányuló kezdeményezéseket, részt vesz az iskolai kirándulások, táborozások, nyelvtanulást segítő utazások, versenyek, kiállítások és egyéb rendezvények finanszírozásában, szervezésében, lebonyolításában.
 - Az iskola felszereltségének korszerűsítésére, bővítésére irányuló kezdeményezések, a környezeti neveléshez és tanításhoz, az elért eredmények bemutatásához szükséges felszerelések, eszközök, berendezések és installációk beszerzésének, karbantartásának anyagi támogatása.
 - A kiemelkedő tanulmányi eredményt elérő diákokat, a szociális problémákkal élő és jó tanulmányi eredményt elérő diákokat, az iskola érdekében kiemelkedő pedagógusi munkát végző személyeket, támogatja.
 - Támogatja a nevelők szakmai továbbképzésben való részvételét és a nevelési munkát segítő személyek továbbképzését és a könyvtár bővítését.
 - Az iskolai rendezvények a színházi-és ismeretterjesztő előadások, kiállítások látogatását is támogatja.
 - Az iskola épületének és küldő környezetének korszerűsítésére, megújítására, védelmére irányuló kezdeményezéseket is támogat.
- 5) A támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések ismertetése, azok tervezett hatásai, összefüggései a támogatandó céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségterv (szükség szerint költség-haszon elemzés, megvalósíthatósági tanulmány):

Regensburgi diákcseré program:

17 éve tart együttműködésünk a Regensburgi Goethe Gimnáziummal. Ez egy nagyon fontos hagyománya iskolánknak, amit mindenképpen szeretnénk folytatni. Egy tanévben kétszer találkoznak diákjaink és tanáraink. A találkozások alkalmával tanulóinknak nemcsak a német nyelv elmélyítésére van lehetőségük, hanem kiutazáskor megismerhetik a bajor iskolarendszert, szokásokat, kultúrát és Regensburg városát. Vendégeinknek itt tartózkodásuk alkalmával pedig mi is bemutathatjuk iskolarendszerünket, hagyományainkat és városunkat. Kiemelten fontosnak tartjuk a programmal kapcsolatosan, hogy szélesedjen a diákok látóköre, kulturális sokszínűségnek köszönhetően minél nyitottabbak és elfogadóbbak legyenek más népekkel.

A 2022/23-as tanévben (előre láthatóan) szeptember végére tervezzük regensburgi kiutazásunkat. A bajor cserediákok pedig, előreláthatóan március végén, április elején érkeznek Budapestre. Általában 12-15 magyar diák szokott egy alkalommal részt venni a programban és természetesen

ugyanannyi német diák. A diákokat két tanár viszi ki Regensburgba, mert 10 fő felett 2 kísérőtanárra van szükség.

Felelős szervező: Karsainé Nika Anita

Költségek: A költségek két részből tevődnek össze: Regensburgba való kiutazáskor a vonatköltséget és az utasbiztosítást kell fizetnünk. Budapesten pedig a vendéglátás kiadásait kell állnunk: közlekedés, étkezés, városnézés és programok (múzeumlátogatás, szabadidős programok) költségeit.

Az alábbi két táblázat az utolsó, 2 évvel ezelőtti diákcsere költségeit tartalmazza. Mellékelem budapesti és a regensburgi programokat is.

Kért támogatás: 630 000 Ft

A regensburgi utazás költségei

| Szolgáltatás, áru megnevezése | Költsége |
|-------------------------------|--------------------|
| Vonatköltség | 300.000,- Ft |
| Utasbiztosítás | 20.000,- Ft |
| Protokoll költségek | 10.000,- Ft |
| Összesen | 330.000- Ft |

A budapesti programok és a vendéglátás költségei

| Program | Költsége |
|--|----------------------|
| Csodák palotája | 60.000,- Ft |
| Aquaworld | 67.000,-Ft |
| Palamentlátogatás | 22.400,- Ft |
| 3D-s kisfilm Magyarország történetéről | 13.600,- Ft |
| Pálvölgyi barlang | 45.000,- Ft |
| Búcsúest: magyar táncház, vacsora | 72.000,- Ft |
| Reprezentációs költségek | 20.000,- Ft |
| Összesen | 300.00,- Ft,- |


- 6) Az igényelt támogatás általános forgalmi adót is tartalmazó összege:
800 100 Ft
- 7) A finanszírozás tervezett időbeni ütemezése hónapokra lebontva lebontva (3 havi részlettel történő kifizetésekkel):
320 000 Ft 2022.augusztus 10-éig (vonatjegy megvételéhez szükséges összeg és utasbiztosítás összege)
10 000 Ft szeptember 10-éig (protokoll összeg)

300 000 Ft 2022. március 1-jéig a budapesti programokra a fenti részletezett módon.

- 8) A rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összege, ezen belül
Nincs.

Nyilatkozom, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) e) pontjában meghatározott érintettség áll fenn, melyre tekintettel haladéktalanul kezdeményezem ezen körülmény honlapon történő közzétételét.

Budapest, 2022. július 12.


Attila Közhatalmi Alpolgármester
1012 Budapest, Attila út 135-137
Adószám: 19675864-1-41
Kérelmező/ ügyvezető

Mellékletek

A kérelemhez csatolandó mellékletek:

- 1) összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozat
- 2) ÁFA-nyilatkozat
- 3) átláthatósági nyilatkozat
- 4) állami adóhatóság által kiállított 30 napnál nem régebi igazolás köztartozás mentességéről
- 5) De minimis nyilatkozat

A támogatási szerződés megkötésének feltétele:

- 1) felhatalmazó levél beszédési megbízáshoz

A támogatási szerződés mellékletét képezi a fentiekén túl:

- 1) elszámolási lap
- 2) Tájékoztató a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött szerződéshez

Tisztelt Érintett! A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) és Ön között létrejött szerződés alapján a szerződés teljesítése, támogatás utalása, valamint az Önkormányzat jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályaon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

1. Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@budavar.hu

2. A kezelt személyes adatok köre: családi név, utónév, email cím, telefonszám.

3. Az adatkezelés jogalapja: olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.

4. Az adatkezelés célja: A szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.

5. Az adatkezelés időtartama: Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év. A számviteli bizonylatok megőrzési ideje: 8 év

6. Az adatokhoz való hozzáférés: A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.

7. Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai: a GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivaltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

7.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

7.3. A törléshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivaltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az

adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;

web oldala: <https://www.naih.hu>

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. § -ai vonatkoznak.

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal adatkezelését az Adatkezelési tájékoztató alapján megismerem.

Budapest, 2022. " .."

Attila Közhasznú Alapítvány
1012 Budapest, Attila út 135-137
Adószám: 10675864-1-41
cégszerű aláírás



Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Észak-budapesti Adó- és Vámigazgatósága



Nemzeti Adó-
és Vámhivatal

A DOKUMENTUM
ELEKTRONIKUSAN
HITELESÍTETT

A HITELESSÉG ELLENŐRZÉSÉNEZ
KATTINTSON IDE

Iktatószám: 9003453580

Ügyintéző: Tamás Hajnal

Telefonszám: (1) 427-3595

Ügyszám: 8954292286

ADÓIGAZOLÁS

Az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a rendelkezésemre álló dokumentumok - nyilvántartások, adószámlák, bevallások - alapján igazolom, hogy

Attila Közhasznú Alapítvány
19675864-1-41
1012 BUDAPEST ATTILA U. 135-137

adóalany, ezen igazolás kiadásának napján az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 260. § (1) bekezdés a)-g) pontja szerint **köztartozásmentes adózónak minősül.**

Ezen igazolást az adóalany kérelmére adtam ki.

Ez az igazolás nem szolgál bizonyítási alappal a tartozás beszedésére irányuló eljárásokban.

Ezen igazolás tartalmazza a Nemzeti Adó- és Vámhivatal nyilvántartása szerint fennálló tartozás, ideiglenesen eredménytelen végrehajtással érintett tartozás, az adók módjára behajtandó köztartozás, a végrehajtásra, vagy visszatartásra átadott köztartozás megfizetésére vonatkozó adatokat.

BUDAPEST, 2022. július 25.

Vörös Attila
igazgató
(hatáskör gyakorlója)

Tamás Hajnal
ügyintéző
(kiadmányozó)

Ellenőrzési azonosító: 7555246731009200291320538

Nyilvántartási Osztály 6.

1387 BUDAPEST Pf.45 Telefonszám: (1) 427-3200 Fax: (1) 427-5735

Kérjük, válaszelevelében szíveskedjék iktatószámunkra hivatkozni és adóazonosító számát feltüntetni!

melléklet

NYILATKOZAT II.

I. A pályázó adatai

| | |
|---|--------------------------------|
| Neve | Attila Közhasznú Alapítvány |
| Nyilvántartásba vételi okiratának száma | 14.Pk.66.030/1991/38 |
| Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése | Földműves Társaság |
| Képviselőjének neve | Gyöngyösiné Király Lilla Klára |

II. De minimis nyilatkozat

Nyilatkozom, hogy az adott pénzügyi évben, valamint az azt megelőző 2 pénzügyi évben de minimis támogatásban (beleértve az Önkormányzattól kapott támogatásokat is) az alábbiak szerint részesültem, valamint az alábbi, még el nem bírált kérelmeket nyújtottam be¹:

| Támogató szerv megnevezése | Támogatás nyújtás időpontja (a támogatást megítélő okirat dátuma szerint) | Támogatás összege (Ft) | A támogatás támogatástartalma (Ft)=(euró) |
|----------------------------|---|------------------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Tudomásul veszem, hogy amennyiben az általam jelenleg kérelmezett támogatással együtt de minimis jogcímen megítélt támogatások támogatástartalma meghaladná a 200 000 eurónak megfelelő forint-összeget, illetve vállalkozásom jellege szerint a tilalmazott ágazatokba tartozik, úgy ezen kérelem alapján támogatásban nem részesülhetek.

Nem részesültem ilyen támogatásban

Kelt: Budapest 2022. július 12.

Attila Közhasznú Alapítvány
1012 Budapest, Attila utca 137.
Nyilatkozatfeltevő: Gyöngyösiné Király Lilla Klára

¹ A de minimis szabályt nem kell alkalmazni, ha a támogatást kérő költségvetési szerv, egyesület, alapítvány, közalapítvány, köztestület, kisebbségi önkormányzat vagy non-profit gazdasági társaság, amennyiben az általa végzett támogatott tevékenység nem minősül gazdasági tevékenységnek.



A határozat száma: 14.Pk.66.030/1991/49.

A Fővárosi Törvényszék az **Attila Közhasnú Alapítvány** változásbejegyzési ügyében a dr. Riechel Éva ügyvéd, mint meghatalmazott által képviselt Attila Szülők és Pedagógusok Baráti Köre alapító kérelmére eljárva meghozta az alábbi

V É G Z É S T:

- [1] A bíróság *elrendeli* a 01-01-0002085. törvényszéki nyilvántartási szám alatt bejegyzett civil szervezet nyilvántartott *adatai alábbi változásainak átvezetését, valamint a nyilvántartás kiegészítését:*
- [2] Gyöngyösiné Király Lilla Klára bejegyzett képviselő és kuratóriumi tag megbízatása megszűnésének tényleges időpontja: *2021. 09. 29.*
- [3] Az alapító okirat módosításának kelte: *2022. 06. 14.*
- [4] Az alapítvány képviselete megváltozott.
- [5] A bíróság elrendeli Gyöngyösiné Király Lilla Klára kuratóriumi elnök képviseleti jogának nyilvántartásból való törlését.
- [6] A bíróság elrendeli az új képviselő alábbi adatainak nyilvántartásba vételét:
Név: *Nagy Renáta*
Anyja neve: *Nagy Éva*
Lakóhelye: *1142 Budapest, Kacsóh Pongrác út 101. 3. em. 12.*
A képviseleti jog terjedelme: *általános*
A képviseleti jog gyakorlásának módja: *önálló*
A megbízás időtartama: *határozatlan*
- [7] A kuratórium összetétele megváltozott.
- [8] A bíróság elrendeli Gyöngyösiné Király Lilla Klára kuratóriumi tag nyilvántartásból való törlését.
- [9] A bíróság elrendeli az új kuratóriumi tagok alábbi adatainak nyilvántartásba vételét:
1. Név: *Nagy Renáta*
Anyja neve: *Nagy Éva*
Lakóhelye: *1142 Budapest, Kacsóh Pongrác út 101. 3. em. 12.*
A megbízás időtartama: *határozatlan*
2. Név: *Kissné dr. Dobos Zsófia*
Anyja neve: *Wagner Éva Rita*
Lakóhelye: *1116 Budapest, Szalóki utca 34.*

A megbízás időtartama: *határozatlan*

- [10] Bodor Eszter kuratóriumi tag lakóhelye megváltozott:
Új lakóhelye: *2220 Vecsés, Wass Albert utca 8./F/6.*
- [11] A bíróság megállapítja, hogy Szegedi Ildikó, Papdáné Nagy Jolán Ilona és Pappné Verebély Eszter kuratóriumi tagsága és nyilvántartási adatai nem változtak.
- [12] A kérelmező által le nem rótt 10.500 (tízezer-ötszáz) forint eljárási illetéket az állam viseli.
- [13] A bíróság intézkedik jelen végzésnek a civil szervezetek országos névjegyzékében való közzététele iránt.
- [14] A végzés ellen fellebbezésnek nincs helye. A végzés vagy az annak meghozatala alapjául szolgáló eljárás, illetve a kérelemhez mellékelt iratok jogszabályba ütközése miatt az ügyész, valamint az, akire a végzés rendelkezést tartalmaz – a rendelkezés őt érintő részére vonatkozóan –, pert indíthat az alapítvány ellen a végzés hatályon kívül helyezése iránt a szervezet székhelye szerint illetékes törvényszék előtt. A perindításnak a jelen végzés országos névjegyzékben történt közzétételétől számított hatvan napon belül van helye. A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.

INDOKOLÁS

- [1] Az alapító - jogi képviselője útján - 2022. július 22. napján kérelmet terjesztett elő az alapítvány nyilvántartási adatainak módosítása iránt. Az alapító 46. sorszám alatt az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (Itv.) 5. § (3) bekezdésének megfelelően nyilatkozott arról, hogy teljes személyes illetékmentességének feltételei fennállnak [Itv. 5. § (1) bekezdés d) pont és (2) bekezdés].
- [2] A kérelmező a kért adatváltozáshoz - hiánypótlási felhívást követően - a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény (Cnytv.) szerint szükséges okiratokat benyújtotta, ezért a bíróság a Cnytv. 37. § (1) bekezdése által felhívott Cnytv. 30. § (1) bekezdése alapján a nyilvántartási adatok módosításáról rendelkezett.
- [3] Az alapítót az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 5. § (1) bekezdés d/ pontja alapján személyes illetékmentesség illeti meg, ezért a bíróság az illeték viselésére a Pp. 102. § (6) bekezdése alapján a Magyar Államot kötelezte.
- [4] A fellebbezési jog kizártsága és a perindítás lehetősége a Cnytv. 46/A. § (1)-(2) bekezdésén alapul.

Budapest, 2022. október 6.

dr. Áldott Veronika s. k.
bírósági titkár

A kiadmány hitelül



ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

Alulírott **Nagy Renáta** (születési név: Nagy Renáta, született: Pápa, 1985. november 9. napján, anyja születési neve: Nagy Éva) 1142 Budapest, Kacsóh Pongrác út 101. 3. emelet 12. szám alatti lakos, Magyarország állampolgára, mint a **01-01-0002085** nyilvántartási számú **Attila Közhasznú Alapítvány (1012 Budapest, Attila út 135-137.)** képviselője, az alapítvány akként jegyzem, hogy annak géppel vagy kézzel előírt, előnyomott, nyomtatott vagy előbélyegzett nevéhez a nevemet **önállóan**, a hiteles aláírási címpéldánynak megfelelően, az alábbiak szerint írom:


Nagy Renáta

Dr. Viszoki Szilvia
Közjegyzői Irodája
Budapest IX., 2.sz.
1092 Budapest, Ráday utca 22. II/1.



+36 (1) 476 3380
viszoki@mokk.hu

KRID: 342479118 (MOKKIT)

Ügyszám: 11030/Z/519/2022

Tanúsítvány

---**Tanúsítom Nagy Renáta** (születési név: Nagy Renáta, született: Pápa, 1985. november 9. napján, anyja születési neve: Nagy Éva) 1142 Budapest, Kacsóh Pongrác út 101. 3. emelet 12. szám alatti lakos, Magyarország állampolgára – aki személyazonosságát az előttem felmutatott 715128ME számú személyazonosító igazolvány típusú igazolvánnyal, lakcímét pedig a 494481LH számú lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal igazolta – ezen a fenti „**Aláírási Címpéldány**” megnevezésű okiraton szereplő **aláírásának a valódiságát.**-----
---Az ügyfél kijelentette, hogy olvasni tud, az okirat szövege szerinti nyelvet érti, az okirat tartalmát ismeri.-----

---Előzetesen tájékoztattam a személyazonosság ellenőrzésével érintett személyt a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 122. §-ának (2) bekezdése szerinti személyazonosság-ellenőrzés céljáról, módjáról és tartalmáról, a közjegyzői közreműködés megtagadásának kötelezettségéről és a Kjt. 122. §-ának (8) bekezdésében megjelölt bejelentési kötelezettségéről, valamint az ellenőrzés során megismert adatok kezeléséről.-----

---Kelt Budapesten, 2022. (kettőezer-huszonkettedik) év október hónap 18. (tizennyolcadik) napján.-----




dr. Zsombok Edina
közjegyzőhelyettes