


Előterjesztői módosító indítvány
a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat képviselő-testületének
2020. július 16-i ülésének 14. napirendi pontjához

Előterjesztőként az előterjesztés mellékletében foglalt támogatási szerződés 3.1. pontját az alábbiak szerinti módosított tartalommal javasolom elfogadni a képviselő-testület számára:

„3.1. A Támogatott a támogatási összeget a Budapest I. kerület lakosságának szociális támogatására fordíthatja 2020-ban a saját döntései alapján megítélt, egyedi támogatási határozatai alapján.”

Budapest, 2020. július 14.


Váradiné Naszályi Márta
polgármester

La'Hann.
07.14.




BUDAPEST I. KERÜLET
BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

**Előterjesztés a képviselő-testület 2020. július 16-i ülésére
a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat és a Budapest I. Kerületi Népjóléti
Közalapítvány között megkötendő támogatási szerződésről**

A képviselő-testületi ülés formája: **nyilvános ülés**

Elfogadásához szükséges többség: **egyszerű többség**

Az előterjesztést előzetesen tárgyalta: **Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság**

Az előterjesztés
tárgyalásra alkalmas:

Az előterjesztést a
képvisező-testület
ülésére benyújtom:

dr. Tarjányi Tamás
jegyző

Váradiné Naszályi Márta
polgármester

1. ELŐTERJESZTÉS

Tisztelt Képviselő-testület!

A veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelet az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében veszélyhelyzetet hirdetett ki. A koronavírus okozta világjárvány és az azzal összefüggésben kialakult gazdasági válsághelyzet családok megélhetését sodorta hirtelen veszélybe.

A Budavári Önkormányzat által alapított Budapest I. Kerületi Népjóléti Közalapítvány (a továbbiakban: Népjóléti Közalapítvány) alapító okiratban meghatározott célja az I. kerületben a lakossági egészségügyi ellátásának és szociális gondozásának anyagi eszközökkel való támogatása, színvonalának emelése, új gondozási formák bevezetésének támogatása.

Ezen feladatuk ellátásának elősegítése a 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelet alapján a civil szervezetek támogatására meghatározott kiadási előirányzata terhére a Budavári Önkormányzat támogatási szerződést kötött a Népjóléti Közalapítvánnyal, amelyben 20 millió forint támogatást biztosított a Népjóléti Közalapítvány feladatainak az ellátásához.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48. § (1) bekezdés b) pontja alapján az államháztartás alrendszerei terhére támogatás támogatói okirattal vagy támogatási szerződéssel jogszabály vagy egyedi döntés alapján, pályázati úton vagy pályázati rendszeren kívül adható.

Az Áht. 48/A.-56/D. §-ai részletesen meghatározzák a támogatási jogviszony tartalmát és feltételeit. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 4. pontja alapján a képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át az alapítványi forrás átadásáról szóló döntés.

Az Alapítvány részére nyújtott támogatás – a támogatási szerződésben meghatározott feltételek mellett – felhasználásra került, az Alapítvány további 20 000 000 Ft támogatás iránt kérelmet terjesztett elő, amely jelen előterjesztés mellékletét képezi. Ennek érdekében új támogatási szerződést kell kötni, ugyanis az Önkormányzat által államháztartáson kívüli forrás átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 13/2015. (V. 28.) önkormányzati rendeletének 7. §-a a támogatási szerződés módosítását a támogatás összege tekintetében nem teszi lehetővé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat megtárgyalására és elfogadására.

2. DÖNTÉSI JAVASLAT

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

.../2020. (VII. 16.) önkormányzati határozata

a Budapest I. Kerület Népjóléti Közalapítvánnyal támogatási szerződés megkötéséről

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest I. Kerület Népjóléti Közalapítvánnyal az alapítvány 2020. évi tevékenységének támogatása érdekében támogatási szerződést köt az előterjesztés mellékletében foglalt tartalommal. Felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Felelős: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Határidő: azonnal

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a

BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

törzskönyvi azonosító: 735649

adószáma: 15735643-2-41

bankszámlaszáma: 12010154-00379543-00100000

képviseli: Váradiné Naszályi Márta polgármester

a továbbiakban: **Támogató,**

másrészről a

BUDAPEST I. KERÜLET NÉPJÓLÉTI KÖZALAPÍTVÁNY

székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

nyilvántartási szám: 01-01-0005823

országos azonosító: 0100/60964/1995/609641995

adószám: 18082308-1-41

képviseli: Balicza Iván kuratóriumi elnök

a továbbiakban: **Támogatott** között a mai napon az alábbi feltételekkel.

1. Támogató a jelen támogatási szerződésben rögzített – alább részletezett feltételekkel – vissza nem térítendő pénzügyi céltámogatást nyújt a Támogatott részére.
2. Támogató a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020. (II. 28.) önkormányzati rendelet alapján a 2020. évi kiadási előirányzatai terhére (Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre – ebből: egyéb civil szervezetek) mindösszesen

20 000 000 Ft, azaz húszmillió forint támogatást biztosít,

amelyet a Támogatott Raiffeisen Bank: 12001008 - 01584753 – 00100004 számú számlaszámára a támogatási szerződés aláírását követő három munkanapon belül átutal.

3. Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatási összeg a jelen szerződés aláírásától 2020. december 31. napjáig használható fel a következő feltételekkel:
 - 3.1. ~~A Támogatott a támogatási összeget a válságkezelő alapjövedelem biztosítására fordíthatja a korábban megkötött támogatási szerződésben meghatározottak szerint úgy, hogy támogatott személyenként az adott személy havi jövedelme érje el a 100 000 forintot.~~
 - 3.1. A Támogatott a támogatási összeget a Budapest I. kerület lakosságának szociális támogatására fordíthatja 2020-ban a saját döntései alapján megítélt, egyedi támogatási határozatai alapján.

A Felek kötelezettségei, az elszámolás módja

4. A Támogatott kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdés a) pontja szerint megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, valamint az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről jelen szerződés 1. mellékletében nyilatkozatot tesz.
5. Támogatott vállalja, hogy az elszámolás elfogadásáig haladéktalanul bejelenti, ha ellene csőd-, felszámolási, végelszámolási, kényszertörlési eljárás indult, vagy ha adószáma felfüggesztésre került.
6. Támogatott hozzájárul továbbá nevének, a támogatás céljának, a támogatás összegének a nyilvánosságra hozatalához.

7. A támogatást a jelen szerződésben foglaltak alapján a támogatási cél megvalósítása érdekében lehet felhasználni.
8. A bizonylatokon a Támogatott képviselőjének igazolni kell, az eredeti számlapéldányra történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával), hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.
9. A folyósított támogatás szerződés szerinti felhasználásáról részletes szakmai beszámolóval és pénzügyi összesítővel kell elszámolni a Támogató felé.
10. A támogatási szerződésben foglaltak megvalósítását a Támogatott képviselőjének aláírásával kell igazolni.
11. Az elszámolásra vonatkozó részletszabályokat a „Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához” című, jelen szerződés 4. számú melléklete tartalmazza.
12. Amennyiben a támogatott cél megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles írásban Támogatónak bejelenteni.

A szerződés megszegésének következményei, szankciók

13. Támogatott a támogatást kizárólag az alapszabályában rögzített cél megvalósítására, e szerződésben rögzített feltételek betartásával rendeltetésszerűen használhatja fel.
14. Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha
 - 14.1. Támogatott a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra használta fel, vagy
 - 14.2. Támogatott az elbíráláshoz szükséges vagy jelen szerződésben rögzített jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.
15. Az elállást tartalmazó nyilatkozatot ajánlott küldeményként kell postára adni. Elállás esetén Támogatott a Támogatás teljes összegét köteles 8 banki napon belül visszafizetni a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra.
16. Az igénybe nem vett támogatási összeget a Támogatott köteles visszafizetni Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a meghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított 8 banki napon belül.
17. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződés alapján biztosított céljellegű támogatást nem az alapfeladatainak a megvalósítására használja fel, úgy a Támogató a jelen támogatási szerződést azonnali hatállyal felmondhatja. Ebben az esetben Támogatottnak az addig felhasznált összeggel el kell számolnia, a fel nem használt összeget pedig a felmondás hatályosulásától számított 8 banki napon belül vissza kell fizetnie a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a Ptk. által számított késedelmi kamattal növelten.
18. A Támogatott a rendelkezésére bocsátott támogatásról a jelen szerződésben foglaltak szerint 2021. február 28. napjáig vagy, amennyiben ezen a napon a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelet hatályban van, úgy a veszélyhelyzet megszűnését követő 30 napon belül köteles a csatolt Elszámolási lap (3. számú melléklet) felhasználásával tételes és hiteles pénzügyi elszámolást (a pénzügyi bizonylatok másolatának egyidejű csatolásával), valamint szöveges beszámolót készíteni. Az elszámolást ellenőrzés céljából kell megküldeni a Budapest Főváros I. kerület Budavári Önkormányzat címére.
19. A Támogatott vállalja, hogy a támogatásról szóló elszámolást jelen szerződés „Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához” című, jelen szerződéshez csatolt 4. számú mellékletben foglaltak szerint teljesíti. Az elszámoláshoz csatolandó még a kitöltött és aláírt ÁFA-Nyilatkozat is, amennyiben az a Támogatott vonatkozásában releváns (2. számú melléklet). A Támogatott egyidejűleg tudomásul veszi, hogy csak a Támogatási szerződés kelete és 2020. december 31. közötti időszakban keletkezett, a Támogatott nevére kiállított számlák és egyéb számviteli bizonylatok használhatók fel az elszámoláskor.
20. Amennyiben a Támogatott a tételes és hiteles pénzügyi elszámolásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, s ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Támogatott rendeltetésszerűen használta-e fel, a Támogató kötelezheti a Támogatottat a támogatás visszafizetésére az Áht. szabályai alapján.

Egyéb rendelkezések

21. A szerződéskötés feltételeként meghatározott nyilatkozatok a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.
22. Támogatott vállalja, hogy kiadványaiban a Támogatót nevének megjelentetésével, mint támogatót feltünteti.
23. Támogatott képviselője kijelenti, hogy a Támogatott képviselőjére és a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik, és hogy az ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel a Támogató felé.
24. Támogatott jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a támogatás nyújtásának pénzügyi évében, valamint a megelőző két pénzügyi évben az európai versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet fogalmi szerinti csekély összegű („de minimis”) támogatást részére nem ítélték meg, továbbá nincs folyamatban ilyen támogatás iránti kérelem elbírálása.

Felek a jelen szerződést, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Budapest, 2020. , ”

Budapest, 2020. , ”

Váradiné Naszályi Márta
polgármester

Balicza Iván
kuratóriumi elnök

Jogi ellenjegyzés:

dr. Tarjányi Tamás
jegyző

Pénzügyi ellenjegyzés:

Jambrisekné Borhy Gabriella
gazdasági irodavezető

Nyilatkozat
az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) és a nemzeti vagyonról
szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről

Alulírott Balicza Iván mint a Budapest I. Kerület Népjóléti Közalapítvány képviselőjére jogosult képviselője jelen okirat aláírásával ezennel tudomásul veszem, hogy a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50.§ (1) bekezdése értelmében nem biztosíthat költségvetési támogatást olyan jogi személynek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetnek, amely szervezet nem minősül a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek.

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a Budapest I. Kerület Népjóléti Közalapítvány (a továbbiakban: szervezet) az Nvt. 3. § (1) bekezdésének c) és ca) pontjai alapján átlátható szervezetnek minősül. A jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes.

Vállalom, hogy ha a nyilatkozatban foglaltakban változás következik be, erről az Önkormányzatot legkésőbb 5 munkanapon belül tájékoztatom. Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést az Önkormányzat jogosult és egyben köteles azonnali hatállyal – illetve ha szükséges olyan időpontra, hogy a feladat ellátásáról gondoskodni tudjon – felmondani, vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől elállni.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőjére.

Budapest, 2020.

Balicza Iván
kuratóriumi elnök

NYILATKOZAT

Alulírott **Balicza Iván** kuratóriumi elnök a **Budapest I. Kerület Népjóléti Közalapítvány** képviseletében nyilatkozom, hogy az alapítvány

**ÁFA körbe tartozik / Nem tartozik ÁFA körbe*,
az ÁFÁ-t visszaigényelheti / Nem igényelheti vissza*.**

* A megfelelő aláhúzendő!

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az alapítványnak lejárt esedékességű köztartozása nincs.

Jelen nyilatkozatot a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött támogatási szerződéshez teszem, más célra nem használható fel.

Budapest, 2020.

Balicza Iván
kuratóriumi elnök

Elszámolási lap
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattól 2020-ban kapott támogatáshoz

Sorszám	Számla száma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla bruttó értéke (Ft)	Számla nettó értéke (Ft)	ÁFA tartalom (Ft)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Elszámolt összesen:

db számla		Összesen: bruttó Ft	Összesen: nettó Ft	ÁFA tartalom összesen

NYILATKOZAT

Balicza Iván a Budapest I. Kerület Népjóléti Közalapítvány képviselője kijelentem, hogy a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattól 2020. évben kapott

.....

Ft összegű támogatás

elszámolására a jelen lapon feltüntetett bizonylatokat más intézményektől, pénzügyi forrásból kapott pénzeszköz elszámolására nem használom fel.

Budapest, 2020.

Balicza Iván
kuratóriumi elnök

TÁJÉKOZTATÓ

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához

Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást.

A támogatás felhasználását ellenőrizni kell. A támogatás folyósításához a Támogatottal a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat által államháztartáson kívüli forrás átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 13/2015. (V. 28.) önkormányzati rendelete által meghatározott támogatási szerződést kell kötni.

A támogatási szerződés öt példányban készül.

I. Az elszámolás módja

A Támogatott szervezetnek igazolnia kell a támogatás összegének a támogatási szerződésben meghatározott célnak megfelelő felhasználását. A támogatott célnak megfelelő felhasználást a támogatott szervezet nevére kiállított számlák hitelesített másolatával tudja igazolni.

Az elszámolás során **benyújtott fénymásolt dokumentumok** (átutalásos vagy készpénzes számlák, teljesítési igazolások, banki kivonatok) **kizárólag A4-es papírfórmátumban fogadhatóak el.**

Az elszámolás kötelező mellékletei:

1. a támogatott cél megvalósításáról elkészített **Szöveges beszámoló**,
2. a kitöltött és a támogatott szervezet képviselőjének aláírásával ellátott **Elszámolási lap**,
3. a **Csatolt számlák és kapcsolódó dokumentumok hitelesített másolata**, azok e tájékoztatóban előírt mellékleteivel
4. **Nyilatkozatok**

1. A szöveges beszámoló

A pályázat/támogatási szerződés szerinti tényleges felhasználásról szóló rövid 1-3 oldalnyi szöveges szakmai beszámolóban tartalmaznia kell a támogatott cél megvalósítására vonatkozó tényeket.

A Támogatónak ebből a beszámolóból kell tájékozódnia arról, hogy az általa támogatott cél valóban megvalósult.

2. Az Elszámolási lap kitöltése

2.1. Az **Elszámolási lap** a Támogató által rendszeresített nyomtatvány, melynek oszlopaiban fel kell tüntetni a csatolt számlamásolatok sorszámát, a vásárolt áru/szolgáltatás megnevezését, a számla bruttó értékét, illetve a számla nettó értékét és áfa tartalmát.

2.2. Az Elszámolási lapon található „**Nyilatkozat**” rovatait ki kell tölteni a pályázat/támogatási kérelem adataival, fel kell tüntetni a Támogatási szerződésben meghatározott támogatási célt, a támogatás összegét, és az elszámolás dátumát. Az Elszámolási lapot kizárólag a Támogatási szerződés aláírására jogosult – vagyis a Támogatott szervezet képviselőjére jogosult – személy írhatja alá. Továbbá kérjük az Elszámolási lapot a szervezet bélyegzőjével is ellátni.

Nyilatkozatok

A Támogatott szervezetnek nyilatkoznia kell arról, hogy Áfa-visszaigénylésre jogosult, vagy sem.

Amennyiben jogosult Áfa-visszaigénylésre, úgy csak a számlák nettó összegét veheti figyelembe az elszámolásában.

II. Az elszámoláshoz csatolandó melléletekről

1. Hitelesített számlamásolatok, záradékolás

A számla **eredeti példányára (nem a hátoldalára!)** kérjük felvezetni az alábbi szöveget:

„Felhasználva a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2020. évi támogatása terhére.”

Kérjük a záradékolt számlát lemásolni, majd a másolatra ráírni: **„Az eredetivel megegyező másolat”**, továbbá kérjük a támogatási szerződés aláírására jogosult képviselő aláírásával, a támogatott szervezet hivatalos bélyegzőjének lenyomatával és dátummal ellátni. Minden egyes számla esetében így kell eljárni.

Az elszámoláshoz kizárólag azok a számlák és bizonylatok szerinti költségek fogadhatók el, amelyek a támogatási szerződésben meghatározott támogatási cél megvalósulása kapcsán merültek fel. A számla kiállításának dátuma nem lehet korábbi a támogatói szerződés keletkezésénél, és nem léphet túl a szerződésben megjelölt elszámolási határidőn. A számláknak ezen felül meg kell felelniük az előírt tartalmi és formai követelményeknek. A számlákból és az elszámolási bizonylatokból egyértelműen ki kell derülnie az átutalás vagy kifizetés tényének. Olyan számla nem csatolható, amely kifizetésre, átutalásra vár.

2. Kifizetést igazoló bizonylatok:

1.1. Amennyiben a **számla kiegyenlítése átutalással történt**, ennek megtörténtét a támogatott szervezet bankszámla-kivonatának hitelesített másolatával kell igazolni – vagyis kötelezően csatolandó az elszámoláshoz.

A bankszámlakivonatok igazolják a számlák, bérek, adók, stb. átutalásának megtörténtét is.

1.2. **Késpénzes kifizetés** esetén a kiadási pénztárbizonylat becsatolása szükséges.

2. Elszámolható költségek:

2.1. Személyi jellegű kiadások

- a) bérköltségek
- b) megbízási díjak
- c) tiszteletdíjak

Az elszámoláshoz benyújtandó dokumentumok:

1. szerződés hiteles másolata
2. az 1. pont szerint záradékolt bérjegyzék hiteles másolata
3. a 2. pont szerinti kifizetést igazoló dokumentum hiteles másolata

3.2. Dologi kiadások

A támogatási cél megvalósulásához kapcsolódó dologi kiadások például: bérleti díjak, üzemeltetési költségek, reklám és propaganda költségek, anyagköltségek, csoportos étkezési költségek, szállásköltségek, szállítási költségek, kis értékű (100 eFt alatti) tárgyi eszköz költségek.

Az elszámoláshoz csatolandó dokumentumok:

1. szerződés vagy megrendelő hiteles másolata
2. az 1. pont szerint záradékolt számla hiteles másolata
3. a 2. pont szerinti kifizetést igazoló dokumentum hiteles másolata

3.3. Utazási költség: amennyiben az utazáshoz

- a) a **támogatott szervezet járművét használták**, szükséges csatolni hitelesített másolat formájában a kiküldetési rendelvényt és a benzinszámlákat.
- b) ha **magántulajdonban lévő gépjárművet használnak** hivatalos célra, úgy kérjük csatolni a kiküldetési rendelvényt és az útnyilvántartást, valamint az elszámolást is, szintén hitelesített másolat formájában.
- c) **Autóbusz bérlése esetében** kérjük csatolni a jármű menetlevelének hitelesített másolatát.

3. Eszközbeszerzés:

- 3.1. Amennyiben – a támogatási szerződésnek megfelelően - **a támogatásból tárgyi eszközök beszerzésére is sor kerül**, és annak értéke meghaladja a százezer forint értékhatárt, úgy mellékelni kell az eszköz beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos és számviteli nyilvántartásba vételére vonatkozó dokumentumát, illetve használatra átadás esetén az átadás-átvételi jegyzőkönyv hitelesített másolatát.
- 3.2. Amennyiben a támogatott az elszámolás során **a fenti értékhatár feletti áru beszerzés írásos dokumentumait nem csatolja**, akkor az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe.

III. A támogatás megvalósulása

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha:

- a Támogatott a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra használja fel,
- a Támogatott a szükséges jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az igénybe nem vett támogatási összeg visszavonásra kerül, melyet a Támogatott/Pályázó köteles visszafizetni a megghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított nyolc banki napon belül.

IV. Az elszámolási határidő módosítása

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása várhatóan nem fejeződik be a Támogatási szerződésben rögzített elszámolási határidőre, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

A Támogatott kérheti az elszámolási határidő módosítását. Erre kizárólag írásban, legkésőbb az elszámolási határidő előtt 20 munkanappal, megalapozott indokkal van lehetősége. A határidő módosításának jóváhagyását illetve elutasítását a Támogató írásban köteles közölni a Támogatottal.

V. A kapott támogatási összeg és a felhasznált támogatási összeg közötti különbség kezelése

Az elszámolás során kimutatott maradványt – felhasználásra nem került támogatás összegét – a Támogatott köteles az elszámolás benyújtásával egyidejűleg visszautalni a Támogató bankszámlájára. A kisösszegű – 1 000 Ft alatti – maradványt nem kell visszafizetni.

VI. A kapott támogatási összeg mértékének változásakor a különbség kezelése

A támogatott cél megvalósítása közben kimutatott támogatás mértékének növekedése (pl. a saját forrás csökkenése vagy a támogatott cél költségeinek csökkenése) esetén a mérték növekedésből adódó különbözetre újabb támogatást kell igényelni, illetve a fennálló szerződés módosítását kell kezdeményezni a Támogató felé.

Elutasítás esetén a különbözetet az elszámolás benyújtásával egyidejűleg a Támogatott köteles visszautalni a Támogató bankszámlájára.

VII. Devizás tételek elszámolása

Az elnyert támogatás forintban meghatározott teljes összegét kapja meg a Támogatott az általa kért devizanemben, amennyiben nem rendelkezik HUF alapú bankszámlával, vagy a számlavezető bankja nem tudja jóváírni számára a HUF devizanemben teljesült átutalást. Mivel a Támogató a számlavezető bankjában Magyarországon felmerült banki átváltási és átutalási költségeket átvállalja, emiatt Támogatottnak csak a (támogatási szerződésben meghatározott devizában) saját számlavezető bankjában levont – a támogatás átutalásával kapcsolatosan felmerült - banki költségekkel és a támogatott cél megvalósításával kapcsolatos kiadásokkal kell elszámolnia. A támogatás juttatásának napján és a támogatás felhasználásakor, elszámolásakor fennálló Ft/Deviza árfolyam-változások hatásával nem kell elszámolni.

A HUF-tól eltérő devizanemben kiállított számla esetén, a számlán szereplő teljesítési időpont szerinti hivatalos MNB középárfolyamon kerülhet a számla elszámolásra. A magyartól eltérő nyelven kiállított számláról és a hozzá kapcsolódó alátámasztó dokumentumokról a Támogatottnak hiteles fordítást kell benyújtania az elszámoláskor.

