

## BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
2023. július 13-án megtartott  
11. ülésének jegyzőkönyvéből

**A képviselő-testület 8 igen, 6 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

**530/2023. (VII. 13.) önkormányzati határozata**

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete ülésének napirendjéről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2023. július 13-i ülésének napirendjéről **törli** a „Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendeletének, valamint Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 22/2022. (XI. 24.) önkormányzati rendeletének módosítása” tárgyú előterjesztést.

**A képviselő-testület 8 igen, 6 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

**531/2023. (VII. 13.) önkormányzati határozata**

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete ülésének napirendjéről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2023. július 13-i ülésének napirendjéről **törli** a „Budapesti Közlekedési Központ-bérlet támogatás I. kerületi középiskola vagy felsőoktatási tanulmányokat folytató diákok, illetve kismamák részére” tárgyú előterjesztést.

**A képviselő-testület 8 igen, 6 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

**532/2023. (VII. 13.) önkormányzati határozata**

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete ülésének napirendjéről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2023. július 13-i ülésének napirendjéről **törli** az „Idősek világnapja alkalmából nyújtott támogatás biztosítása” tárgyú előterjesztést.

A képviselő-testület 13 igen, 1 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

**533/2023. (VII. 13.) önkormányzati határozata**

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete ülésének napirendjéről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a 2023. július 13. 9:30 órai ülésének napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

Nyilvános ülésen:

1. **Kérdések, interpellációk, közérdekű bejelentések, egyébek**
2. **A védőnői feladatok átadása tárgyában kötendő megállapodások jóváhagyása**  
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
3. **Köztisztasági Akcióterv készítése**  
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
4. **A Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító Okiratának módosításáról szóló 414/2023. (VI. 22.) önkormányzati határozat módosítása**  
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
5. **A 1011 Budapest, Fő utca 4. szám alatti ingatlanon fennálló elővásárlási jog**  
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
6. **A polgármester beszámolója a képviselő-testületi ülések között végzett munkájáról**  
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

#### 1. **Kérdések, interpellációk, közérdekű bejelentések, egyébek**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

**534/2023. (VII. 13.) önkormányzati határozata**

az interpellációra adott válasz elfogadásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **6 igen, 8 nem szavazattal nem fogadja el** Váradiné Naszályi Márta polgármester Gulyás Gergely Kristóf képviselő az Önkormányzat hivatalos Facebook-oldalának adminisztrátoraival és moderálási szabályzatával kapcsolatos interpellációjára adott válaszát.

A képviselő-testület 8 igen, 6 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

**535/2023. (VII. 13.) önkormányzati határozata**

interpelláció kivizsgálására bizottság kijelöléséről

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy kijelöli a Pénzügyi-és Ellenőrzési Bizottságot Gulyás Gergely Kristóf képviselő az Önkormányzat hivatalos Facebook-

oldalának adminisztrátoraival és moderálási szabályzatával kapcsolatos interpellációjában foglaltak kivizsgálására.

Határidő: képviselő-testület 2023. szeptemberi rendes ülése

Felelős: Pénzügyi- és Ellenőrzési Bizottság elnöke

Végrehajtásért felelős: Pénzügyi- és Ellenőrzési Bizottság

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

**536/2023. (VII. 13.) önkormányzati határozata**

az interpellációra adott válasz elfogadásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **6 igen, 8 nem szavazattal nem fogadja el** Molnárka Gábor Zoltán képviselő Gulyás Gergely Kristóf képviselő Pénzügyi- és Ellenőrzési Bizottságra delegált feladatok elvégzésével kapcsolatos interpellációjára adott válaszát.

**A képviselő-testület 8 igen, 6 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

**537/2023. (VII. 13.) önkormányzati határozata**

interpelláció kivizsgálására bizottság kijelöléséről

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy kijelöli a Gazdasági és Jogi Bizottságot Gulyás Gergely Kristóf képviselő Pénzügyi- és Ellenőrzési Bizottságra delegált feladatok elvégzésével kapcsolatos interpellációjában foglaltak kivizsgálására, és felkéri a bizottság alelnökét a bizottsági ülés levezetésére.

Határidő: képviselő-testület 2023. szeptemberi rendes ülése

Felelős: Gazdasági és Jogi Bizottság elnöke

Végrehajtásért felelős: Gazdasági és Jogi Bizottság

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

**538/2023. (VII. 13.) önkormányzati határozata**

az interpellációra adott válasz elfogadásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **6 igen, 8 nem szavazattal nem fogadja el** Váradiné Naszályi Márta polgármester Varga Dániel képviselő „Illegális buszos behajtás” tárgyú interpellációjára adott válaszát.

**A képviselő-testület 8 igen, 6 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

**539/2023. (VII. 13.) önkormányzati határozata**

interpelláció kivizsgálására bizottság kijelöléséről

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy kijelöli a Pénzügyi- és Ellenőrzési Bizottságot Varga Dániel képviselő „Illegális buszos behajtás” tárgyú interpellációjában foglaltak kivizsgálására.

Határidő: képviselő-testület 2023. szeptemberi rendes ülése

Felelős: Pénzügyi- és Ellenőrzési Bizottság elnöke

Végrehajtásért felelős: Pénzügyi- és Ellenőrzési Bizottság

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

**540/2023. (VII. 13.) önkormányzati határozata**

az interpellációra adott válasz elfogadásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **6 igen, 8 nem szavazattal nem fogadja el** Váradiné Naszályi Márta polgármester Varga Dániel képviselő „Mikromobilitás” tárgyú interpellációjára adott választát.

**A képviselő-testület 8 igen, 6 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

**541/2023. (VII. 13.) önkormányzati határozata**

interpelláció kivizsgálására bizottság kijelöléséről

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy kijelöli a Pénzügyi- és Ellenőrzési Bizottságot Varga Dániel képviselő „Mikromobilitás” tárgyú interpellációjában foglaltak kivizsgálására.

Határidő: képviselő-testület 2023. szeptemberi rendes ülése

Felelős: Pénzügyi- és Ellenőrzési Bizottság elnöke

Végrehajtásért felelős: Pénzügyi- és Ellenőrzési Bizottság

**2. A védőnői feladatok átadása tárgyában kötendő megállapodások jóváhagyása**

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

**A képviselő-testület 14 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

**542/2023. (VII. 13.) önkormányzati határozata**

a védőnői feladatok átadása tárgyában kötendő „ingatlan és ingó eszközök ingyenes használatba adása” tárgyú megállapodás jóváhagyásáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a települési védőnői feladatok ellátásához szükséges „ingatlan és ingó eszközök ingyenes használatba adása” tárgyú megállapodást és annak mellékleteit a határozat melléklete szerinti tartalommal, továbbá felhatalmazza a Polgármestert a hivatkozott megállapodás aláírására.

Határidő: 2023. július 31.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: polgármester

**A képviselő-testület 14 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

**543/2023. (VII. 13.) önkormányzati határozata**

a védőnői feladatok átadása tárgyában kötendő Együttműködési Megállapodás jóváhagyásáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a települési védőnői feladatok ellátásához szükséges Együttműködési Megállapodást a határozat melléklete szerint, továbbá felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás aláírására.

2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az 1. pont szerinti Megállapodásban rögzített pénzeszközök 2023. évi fedezetét a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II.28.) önkormányzati rendelet 6. számú melléklet Általános tartalék sorról biztosítja.

Határidő: 2023. július 31.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: polgármester

### 3. Köztisztasági Akcióterv készítése

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

#### 544/2023. (VII. 13.) önkormányzati határozata

polgármesteri kapcsolódó módosító indítványról a „Köztisztasági Akcióterv készítése” tárgyú előterjesztés vonatkozásában

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen, 2 nem szavazattal, 6 tartózkodás mellett elutasította** a „Köztisztasági Akcióterv készítése” tárgyú előterjesztéshez benyújtott képviselői módosító indítványhoz tett polgármesteri kapcsolódó módosító indítványt, mely szerint a Városfejlesztési, Innovációs és Környezetvédelmi Bizottság heti rendszerességgel vegyen részt a Köztisztasági Akcióterv kidolgozásának folyamatában.

**A képviselő-testület 8 igen, 5 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

#### 545/2023. (VII. 13.) önkormányzati határozata

a Köztisztasági Akcióterv készítéséről

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Városfejlesztési, Innovációs és Környezetvédelmi Bizottságot, hogy készítse elő a Budavári Önkormányzat Köztisztasági Akciótervét.

Határidő: 2023. novemberi rendes testületi-ülés

Felelős: Városfejlesztési, Innovációs és Környezetvédelmi Bizottság

Végrehajtásért felelős: Városüzemeltetési és Beruházási Iroda, GAMESZ, BUJSZ

### 4. A Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító Okiratának módosításáról szóló 414/2023. (VI. 22.) önkormányzati határozat módosítása

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

**A képviselő-testület 13 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

#### 546/2023. (VII. 13.) önkormányzati határozata

a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító Okiratának módosításáról szóló 414/2023. (VI. 22.) önkormányzati határozat módosításáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a 2023. június 22. napján elfogadott a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító Okiratának módosításáról szóló 414/2023. (VI. 22.) önkormányzati határozatát az alábbiak szerint módosítja, a módosított rész **dólt, félkövér betűtípussal** került megjelölésre.

I. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként határoz, hogy a jelen határozat mellékletében található módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratnak megfelelően módosítja a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító Okiratát.

II. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete kijelöli a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság könyvvizsgálójának, és egyúttal a könyvvizsgálat ellátásért személyében is felelősnek a 2023. üzleti évet érintő könyvvizsgálat elvégzése céljából **2024. május 31. napjáig tartó határozott időre** a Central Audit Consulting Kft.-t (Cg: 10-09-039336, adószám: 27789515-2-10, székhely: 3300 Eger, Darvas utca 2/A, vizsgálatvezető, könyvvizsgálói feladatokra kijelölt személy: Gyémánt Tibor) és díjazását a 2023. évre vonatkozóan 625 000 Ft + ÁFA összegben állapítja meg.

III. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete továbbá felkéri a Polgármestert, hogy a Dr. Szatmári Csaba Ügyvédi Irodán (székhelye: 5600 Békéscsaba, Luther utca 10., képviseli: dr. Szatmári Csaba ügyvéd) keresztül tegye meg a szükséges intézkedéseket a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság módosított Alapító Okiratának bejegyzése céljából akként, hogy az tartalmazza a könyvvizsgáló, Central Audit Consulting Kft. átvezetését is.

IV. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 1014 Budapest, Úri utca 6. 1/12. szám alatti ingatlant közfeladatai ellátása érdekében ingyenes használatba adja a Budavári Kulturális Nonprofit Kft.-nek a Borsos Miklós Lakásmúzeum telephelyként való üzemeltetésére. Felkéri a polgármestert a szerződés előkészítésére és aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: polgármester

#### **5. A 1011 Budapest, Fő utca 4. szám alatti ingatlanon fennálló elővásárlási jog**

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

**A képviselő-testület 13 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

**547/2023. (VII. 13.) önkormányzati határozata**

a 1011 Budapest, Fő utca 4. szám alatti ingatlanon fennálló elővásárlási jogról

A Képviselő-testület az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 10. § (7) bekezdése és 17. § (1) bekezdése alapján úgy dönt, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat **nem él** a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 86. § (4) bekezdése alapján fennálló elővásárlási jogával Lervencz Julianna eladó, valamint Kerekes István vevő és Kerekes Edit haszonélvező között a Budapest I. kerület, belterület 14336/0/A/4 hrsz-ú, 1011 Budapest, Fő utca 4. szám alatt található, 14

m<sup>2</sup> alapterületű, „műhely” megnevezésű földszinti ingatlan és az ingatlanhoz a közös tulajdonból hozzá tartozó 47/10000 tulajdoni illetőség az eladó kizárólagos tulajdonában álló tulajdoni hányadának értékesítése tárgyában 2023. június 29. napján kötött ingatlan adásvételi szerződés szerint, az abban foglalt feltételek mellett, 21.500.000.- Ft összegű vételáron.

Határidő: 2023. július 31.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: polgármester

6. **A polgármester beszámolója a képviselő-testületi ülések között végzett munkájáról**  
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

*A képviselő-testület a napirend megtárgyalása során határozatot nem hozott.*

Budapest, 2023. július 14.

  
Váradiné Naszályi Márta  
polgármester



  
Csukkerné dr. Pintér Erzsébet  
jegyző

## MEGÁLLAPODÁS

– ingatlan és ingó eszközök ingyenes használatba adása tárgyában –

amely létrejött egyrészről a

**Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat**

székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

adószám: 15735643-2-41

ÁHTI azonosító: 745202

képviselő: Váradiné Naszályi Márta polgármester,  
mint átadó1 (a továbbiakban: **Átadó1**),

másrészről a

**Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat**

székhely: 1122 Budapest, Maros u. 16/b.

adószám: 15501112-2-43

törzskönyvi azonosító (PIR): 501112

képviselő: Dr. Bodroghelyi László főigazgató,  
mint átadó2 (a továbbiakban: **Átadó2**),

(Átadó1 és Átadó2 a továbbiakban együttesen: **Átadók**),

valamint az

**Észak-budai Szent János Centrumkórház**

székhely: 1125 Budapest, Diós árok 1-3.

adószám: 15490359-2-43

ÁHTI azonosító: 750673

képviselő: Dr. Ralovich Zsolt főigazgató,  
mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**),

(Átadók és Átvevő a továbbiakban együttesen: **Felek**) között, az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel

## PREAMBULUM

Felek rögzítik, hogy az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2022. évi LXXIII. törvénnyel módosított, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: **Eatv.**) vonatkozó rendelkezései alapján Átadók által végzett védőnői ellátás biztosítására vonatkozó feladat ellátására 2023. július 1. napjától Átvevő, mint az érintett védőnői körzet tekintetében illetékes irányító vármegyei intézmény köteles.

Az Eatv. 2023. július 1. napjától hatályos 6/B. §-a alapján Átvevő Átadókkal együttműködésben gondoskodik a védőnői ellátásról. Az Eatv. 23. § (4)-(5) bekezdései alapján Átadók a 2022. december 31-én a védőnői ellátásra szolgáló ingatlan és ingó vagyonukat e feladattól nem vonhatják el, és Átadók 2023. július 1. napjával kötelesek biztosítani Átvevő részére a 2023.



június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát.

A fentiek alapján Átadók és Átvevő egymással a jelen Megállapodást kötik.

## 1. A Megállapodás tárgya

### 1.1 Átadó1 kizárólagos tulajdonában állnak

- a Budapest I. kerület, belterület 7087/0/A/1 hrsz-ú, 1012 Budapest, Mikó u. 12. (a tulajdoni lapon 1013 Budapest, Pauler u. 22. földszint) szám alatti, földszinti, 173 m<sup>2</sup> alapterületű, valamint
- a 1011 Budapest, Markovits Iván u. 2. (a tulajdoni lapon 1011 Budapest, Fő u. 52.) szám alatti Társasházban található, Budapest I. kerület, belterület 14132/0/A/2 hrsz-ú (földszint 1.), 31 m<sup>2</sup> alapterületű, Budapest I. kerület, belterület 14132/0/A/3 hrsz-ú (földszint 2.), 29 m<sup>2</sup> alapterületű, Budapest I. kerület, belterület 14132/0/A/4 hrsz-ú (földszint 3.), 20 m<sup>2</sup> alapterületű, Budapest I. kerület, belterület 14132/0/A/5 hrsz-ú (földszint 4.), 19 m<sup>2</sup> alapterületű, Budapest I. kerület, belterület 14132/0/A/6 hrsz-ú (földszint 5.), 35 m<sup>2</sup> alapterületű, Budapest I. kerület, belterület 14132/0/A/7 hrsz-ú (földszint 6.), 35 m<sup>2</sup> alapterületű, Budapest I. kerület, belterület 14132/0/A/8 hrsz-ú (földszint 7.), 35 m<sup>2</sup> alapterületű, Budapest I. kerület, belterület 14132/0/A/9 hrsz-ú (földszint 8.), 35 m<sup>2</sup> alapterületű, Budapest I. kerület, belterület 14132/0/A/10 hrsz-ú (földszint 9.), 35 m<sup>2</sup> alapterületű, Budapest I. kerület, belterület 14132/0/A/11 hrsz-ú (földszint 10.), 28 m<sup>2</sup> alapterületű ingatlanok,

melyek Átadó2 ingyenes használatában állnak, és amelyekben Átadó1 az általa alapított és fenntartott Átadó2 útján az Eatv. 5. § (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott közfeladatot – házi gyermekorvosi ellátás – lát el.

### 1.2 A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 11. § (13) bekezdése értelmében nemzeti vagyon ingyenesen kizárólag közfeladat ellátása, a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátása, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása céljából az ahhoz szükséges mértékben hasznosítható, valamint adható vagyonkezelésbe.

Átadó1 a kizárólagos tulajdonában álló, az 1.1. pontban meghatározott ingatlanoknak a védőnői ellátásra szolgáló, a jelen Megállapodás 1. számú mellékleteként csatolt alaprajzokon megjelölt részeit (a továbbiakban együttesen: **Ingatlanrészek**), valamint Átadó2 az Ingatlanrészekben található, a jelen Megállapodás 2. számú mellékletében megjelölt, Átadó2 tulajdonában álló ingó eszközöket (a továbbiakban: **Eszközök**, Ingatlanrészek és Eszközök a továbbiakban együttesen: **Vagyontárgyak**) az Eatv. 6/B. §-ában meghatározott védőnői ellátás, mint közfeladat ellátása céljából és érdekében, az ahhoz szükséges mértékben ingyenes használatba adja az Átvevő részére azzal, hogy Átvevő a Vagyontárgyaknak az 1. és a 2. számú mellékletekben megjelöltek szerint önálló, illetve a házi gyermekorvosokkal közös használatára jogosult.

### 1.3 Átvevő a Vagyontárgyakat megtekintett és megvizsgált állapotban, az Eatv. 6/B. §-ában meghatározott védőnői ellátás, mint közfeladat ellátása céljából és érdekében, az ahhoz szükséges mértékben használatba veszi. A Vagyontárgyak használatára Átvevő az Eatv. 23. § (5) bekezdése alapján ingyenesen jogosult a jelen Megállapodásban foglaltak szerint.

Felek kifejezetten rögzítik, hogy ezen jogviszony Átvevőt az ingatlan-nyilvántartási bejegyzésre nem jogosítja.

- 1.4 Átadó1 tájékoztatja Átvevőt, hogy a Vagyontárgyak jelen Megállapodás szerinti használatba átadásával kapcsolatban Átadó Képviselő-testülete a [\*] önkormányzati határozatában egyetértését fejezte ki.

## **2. A Vagyontárgyak birtokának átruházásra és használata**

- 2.1 Felek rögzítik, hogy Átadók a Vagyontárgyak birtokát a jelen Megállapodás hatályba lépését követően, Felek által előre egyeztetett időpontban ruházzák át Átvevő részére.

- 2.2 Felek a Vagyontárgyak birtokátruházásáról birtokátruházási jegyzőkönyvet vesznek fel, amely tartalmazza különösen: a birtokátruházás tényét, helyét, időpontját, az Ingatlanrészek állagára vonatkozó leírással, valamint a közüzemi mérőórák állását.

- 2.3 Átvevő a birtokátruházási jegyzőkönyv aláírásával az abban rögzített állapot szerinti birtokátruházás tényét elismeri.

- 2.4 Átvevő a Vagyontárgyak használatával összefüggő jogait és kötelezettségeit a védőnői ellátás biztosítására irányuló közfeladatának ellátása céljából és érdekében köteles gyakorolni és teljesíteni.

Átvevő a Vagyontárgyakat kizárólag a jelen Megállapodásban, valamint a vonatkozó jogszabályokban meghatározott közfeladat, nevezetesen védőnői ellátás teljesítése céljából, az ahhoz szükséges mértékben és azzal összhangban használhatja.

- 2.5 Átvevő köteles a Vagyontárgyakat rendeltetésszerűen, a jelen Megállapodásban foglalt céloknak, előírásoknak, a tulajdonosi rendelkezéseknek megfelelően használni.

- 2.6 Átadók a jelen Megállapodás hatályának fennállta alatt kötelesek biztosítani Átvevő részére, hogy Átvevő a Vagyontárgyakat a jelen Megállapodásban, valamint a jogszabályban meghatározott közfeladat – védőnői ellátás – ellátásához szükséges mértékben birtokolni és használni tudja.

- 2.7 Átadók, az általuk kijelölt harmadik fél, valamint az ezek képviseletében eljáró személyek jogosultak észszerű időben és – rendkívüli esemény kivételével – előzetes értesítést követően belépni valamennyi Ingatlanrész területére annak érdekében, hogy ellenőrizzék, hogy a Vagyontárgyakat Átvevő rendeltetésszerűen, a jelen Megállapodás rendelkezéseivel összhangban használja-e.

- 2.8 Átvevő köteles a tárgyévet követő év január 31-ig az ingyenes használatában lévő eszközökről leltárt készíteni és megküldeni Átadó1 és Átadó2 részére.

- 2.9 Az eszközök selejtezését Átvevő kéri, Átadó2 jóváhagyását követően a selejtezési eljárást közösen folytatják le. A selejtezett eszközök elszállításáról Átvevő gondoskodik.

- 2.10 Új eszköz vásárlása, beszerzése esetén az eszköz Átadó könyveiben kerül aktiválásra, majd birtokbaadási jegyzőkönyv készül arról, hogy az eszközt Átvevő ingyenes használatba veszi.

- 2.11 Átvevő köteles a Vagyontárgyak használatához kapcsolódó környezetvédelmi, tűzrendészeti, egészségügyi, baleset- és munkavédelmi, köztisztasági és egyéb releváns hatósági rendelkezéseknek és előírásoknak mindenkor maradéktalanul eleget tenni.

- 2.12 Átvevő a Vagyontárgyak tekintetében kizárólagosan felelős minden olyan kárért, amely a rendeltetés-, jogszabály- vagy szerződésellenes használat következménye.

- 2.13 Átvevő az olyan tudomására jutott meghibásodásról, amelyek a Vagyontárgyak állagának romlásához vezethetnének, köteles az Átadókat haladéktalanul írásban értesíteni.
- 2.14 Káresemény esetén az Átvevő haladéktalanul köteles és jogosult megtenni minden olyan szükséges intézkedést, mely a további károk bekövetkeztét megakadályozza vagy enyhíti.

### **3. A Vagyontárgyak fenntartása és üzemeltetése**

#### **3.1 Átadók kötelesek gondoskodni**

- a) az Eszközök fenntartásáról, karbantartásáról, javításáról, helyreállításáról;
- b) az Ingatlanrészek, továbbá az Ingatlanrészeket magába foglaló épület berendezéseinek felújításáról, korszerűsítéséről, átalakításáról, bővítéséről;
- c) az Ingatlanrészek fenntartásáról, karbantartásáról, javításáról, helyreállításáról, továbbá az Ingatlanrészek üzemeltetésével összefüggő alábbi szolgáltatások biztosításáról
  - ca) az Ingatlanrészek, valamint az Ingatlanrészeket magába foglaló épület közös használatú részeinek rendeltetésszerű használatát biztosító berendezések, felszerelések folyamatos karbantartása, ellenőrzése;
  - cb) közüzemi szolgáltatások (elektromos energia, gáz, víz, csatorna, hűtés, fűtés, hulladék-elszállítás);
  - cc) takarítás;
  - cd) őrzés-védelem;
  - ce) az Ingatlanrészekben elérhető internet szolgáltatás;
  - cf) az Ingatlanrészekben elérhető vezetékes telefon szolgáltatás;
- d) a Vagyontárgyak rendeltetésszerű használatához kapcsolódó, valamint a védőnői feladatellátáshoz szükséges egyes – a jelen Megállapodás 3. számú mellékletében részletezett – készletek beszerzéséről és rendelkezésre bocsátásáról;
- e) a Vagyontárgyak biztosításáról.

3.2 Amennyiben a 3.1 pont szerinti feladatok elvégzése során az Ingatlanrészek Átvevő általi rendeltetésszerű birtoklása, illetőleg használata nem biztosított, a munkálatok időtartamára ÁtadóI csereingatlant köteles felajánlani Átvevő részére.

3.3 Átvevő a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben felmerült egyes költségek Átadók részére történő megtérítésére az alábbiak szerint köteles:

- a) Átvevő az 3.1 a), c), d) és e) pontok szerinti feladatok ellátásával összefüggésben Átadóknál felmerült költségeket a jelen Megállapodás 3. számú mellékletében meghatározott arányosítás figyelembevételével köteles megtéríteni.
- b) Átvevő az 3.1 b) pont szerinti feladatok ellátásával összefüggésben Átadóknál felmerült költségek megtérítésére nem köteles.

3.4 Felek megállapodnak, hogy jelen Megállapodás hatálya alatt Átadók az Átvevőnek a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben fennálló megtérítési kötelezettsége körébe eső szerződést kizárólag Átvevő előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult kötni, kivéve

- a) bruttó 200.000,- Ft szerződési értéket el nem érő szerződéskötés;

- b) az egyenként az a) pont szerinti szerződési értéket el nem érő, azonos szerződő partnerrel illetőleg a szerződő partnernek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3. § (2) bekezdés 7. pontja szerinti kapcsolt vállalkozásával a tárgyi üzleti évben felmerülő, bruttó 5.000.000,- Ft összeszámított szerződési értéket el nem érő szerződéskötések;
- c) közüzemi szolgáltatásokra irányuló szerződéskötés;
- d) Rendkívüli Esemény elhárítására irányuló szerződéskötés.
- 3.5 A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben felmerült, Átadók által az 3.4 pontban foglalt kötelezettség megszegésével megkötött szerződésből eredő költségek megtérítésére Átvevő nem köteles, továbbá Átadók az Átvevő által esetlegesen megfizetett költségértítés visszafizetésére kötelesek.
- 3.6 A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítése kapcsán Felek az alábbiak szerint számolnak el egymással:
- 3.6.1 Rendszeresen felmerülő (tervezhető) feladatok, időszaki elszámolás
- A rendszeresen felmerülő feladatokkal összefüggésben ténylegesen felmerült költségek vonatkozásában Felek negyedéves gyakorisággal számolnak el tételesen egymással. Átadók által nyújtott tájékoztatás, és a jelen Megállapodás hatálybalépése napján ismert információk alapján a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben rendszeresen felmerülő feladatok tervezett - jelen Megállapodás 3. számú mellékletében részletezett - költségére figyelemmel, Átadó2-t havonta 500.000,- Ft + a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti ÁFA összegű átalánydíj illeti meg. Átvevő az átalánydíj megfizetésére Átadó2 által minden hónap 10. (tizedik) napjáig kiállított előlegheszámla alapján, az előlegheszámla kézhezvételétől számított 8 (nyolc) napon belül köteles.
- A tárgyi negyedévben elvégzett rendszeres feladatokkal összefüggésben ténylegesen felmerült költségek tételes elszámolása az alábbiak szerint történik:
- Átadó2 köteles a tárgyi elszámolási időszakot követő hónap 15. (tizenötödik) napjáig megküldeni Átvevő részére a jelen Megállapodás 3. számú melléklete szerinti mintadokumentum alapján elkészített költség-kimutatást, továbbá az elszámolás tárgyát képező költségek felmerülését igazoló okiratok – így különösen számla, munkalap) – másolatát;
  - Átadó2 által fentiek szerint megküldött okiratok alapján, Átvevő a tárgyi elszámolási időszakot követő hónap 30. (harmincadik) napjáig köteles Átadó2 teljesítését igazolni;
  - Átvevő teljesítésigazolását követően, az elszámolási időszakot követő második hónap 15. (tizenötödik) napjáig Átadó2 köteles a tárgyi elszámolási időszak tételes költségelszámolására vonatkozó végyszámlát kiállítani, amely végyszámlában Átadó2 köteles levonással feltüntetni a tárgyi elszámolási időszakra vonatkozóan kiállított előlegheszám lákon szereplő összegeket;
  - a végyszámla szerinti különbözeti összeg megfizetésére Átvevő a számla kézhezvételétől számított 8 (nyolc) napon belül köteles;
  - a végyszámla alapján esetlegesen Átvevőt megillető különbözeti összeg visszafizetésére Átadó2 a végyszámla kézhezvételétől számított 8 (nyolc) napon belül köteles.

Felek az átalánydíj összegét jelen Megállapodás hatálya alatt – az átalánydíj alapját képező költségek esetleges változására figyelemmel – bármikor jogosultak felülvizsgálni és azt közös megegyezéssel módosítani.

#### 3.6.2 Esetileg felmerülő feladatok, egyedi elszámolás

A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben esetileg felmerülő, a 3.6.1 pont alá nem eső egyedi feladatok költségével a Felek egyedileg számolnak el egymással.

Ezen egyedi feladatok elvégzésével összefüggésben felmerült költségek elszámolása az alábbiak szerint történik:

- Átadó2 köteles megküldeni Átvevő részére az elszámolás tárgyát képező költségek felmerülését igazoló okiratok – így különösen számla, munkalap – másolatát;
- Átadó2 által fentiek szerint megküldött okiratok alapján, Átvevő 15 napon belül köteles Átadó2 teljesítését igazolni;
- Átvevő teljesítésigazolását követően jogosult Átadó2 számlát kiállítani;
- a számla szerinti összeg megfizetésére Átvevő a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles.

3.6.3 Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy Átadó2 által az Átadó1 területén feladatot ellátó védőnői munkakörben foglalkoztatott személyek részére biztosított mobil telefon szolgáltatás költségét Átadó2 a szolgáltató által kiállított számla alapján Átvevő részére továbbszámlázza. Átvevő a számla szerinti összeg megfizetésére a számla kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles.

3.6.4 Átvevő részéről a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítésével összefüggő teljesítés igazolására Átvevő főigazgatója jogosult.

## 4. Rendkívüli Események kezelése

4.1 A jelen Megállapodás értelmében Rendkívüli Eseménynek minősülnek a váratlanul fellépő, azonnali beavatkozást igénylő, működést befolyásoló meghibásodás és egyéb rendellenesség, az élet-, és balesetveszélyes, valamint a vagyonbiztonságot fenyegető helyzetek.

4.2 Átadók kötelesek biztosítani, hogy a Vagyontárgyakat érintő esetleges Rendkívüli Események által megkövetelt azonnali intézkedések végrehajtására megfelelő számú és szakképzettségű, kellő tapasztalattal bíró szakember a bejelentést követően a hiba kijavítását vagy az esemény elhárítását lehetőleg azonnal, érdemben megkezdje és a hiba jellege által indokolt legrövidebb határidőben elvégezze.

4.3 Átadók a Rendkívüli Eseményről, az azzal összefüggésben megtett intézkedésekről, kötelesek haladéktalanul tájékoztatni Átvevőt.

4.4 Amennyiben Átvevő dolgozói, közreműködői a Vagyontárgyak használatával összefüggésben Rendkívüli Eseményt észlelnek, kötelesek ezen körülményt Átadók részére haladéktalanul bejelenteni. A bejelentés elmulasztásából eredő károkért Átvevő felelősséggel tartozik.

4.5 Átadóknak a hibaelhárítás során lehetőség szerint végleges (a hibát véglegesen kiküszöbölő) javítást kell végeznie, amennyiben azonban a hibát csak ideiglenesen tudja elhárítani, arról Átvevőt tájékoztatni, és a végleges javításról a lehető legrövidebb időn

belül gondoskodni köteles.

## **5. Kártérítési és helytállási kötelezettség, biztosítás**

- 5.1 Bármelyik fél felelősséggel tartozik és köteles megtéríteni a másik félnek minden olyan kárt, amely azzal kapcsolatban merül fel, hogy az egyik fél megszegte a jelen Megállapodásból fakadó bármely kötelezettségét vagy a jelen Megállapodásban adott szavatossági és egyéb nyilatkozatai valótlanok bizonyultak.
- 5.2 Átvevő felelősséggel tartozik és köteles megtéríteni az Átadóknak a Vagyontárgyak használatával összefüggésben felmerült azon kárt, amely a Vagyontárgyak nem rendeltetésszerű használatából ered. Átvevő felel minden olyan kárért, amelyet a Vagyontárgyak rendeltetésellenes használatával Átadóknak, illetve harmadik személynek okoz, ideértve a hatósági és jogszabályi előírások be nem tartásával okozott károkat is.
- 5.3 Átadó köteles a Vagyontárgyak vonatkozásában a jelen Megállapodás hatályának fennállta alatt megkötni, vagy a már meglévő teljeskörű vagyonbiztosítását folyamatosan fenntartani.
- 5.4 Átvevő vállalja, hogy jelen Megállapodás hatályának fennállta alatt folyamatosan érvényes az általa végzett védőnöi tevékenységre kiterjedő szakmai felelősségbiztosítást tart fenn.

## **6. A jelen Megállapodás hatálybalépése és időtartama, a Megállapodás megszűnése**

- 6.1 Felek rögzítik, hogy jelen Megállapodás 2023. július 1. napján lép hatályba és határozatlan időtartamra szól.
- 6.2 Jelen Megállapodást a Felek közös megegyezés alapján, írásbeli megállapodással módosíthatják vagy megszüntethetik.
- 6.3 A jelen Megállapodás a védőnöi ellátás, mint közfeladat Átvevő általi ellátásának, illetve magának a közfeladatnak a megszűnésével, a megszűnést követő napon minden további jogcselekmény nélkül megszűnik.
- 6.4 Átvevő jelen Megállapodás tárgyát képező bármely Eszköz visszaadását bármikor jogosult felajánlani, Átadó köteles a visszaadásra felajánlott Eszköz 5 (öt) napon belül történő átvételére. Átvevő által visszaadásra felajánlott Eszköz birtokának Átadó-re történő visszaruházásával az érintett Eszköz tekintetében jelen Megállapodás megszűnik, és a vonatkozó birtokátruházási jegyzőkönyv jelen Megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képezi.
- 6.5 A jelen Megállapodás bármely okból történő megszűnése esetén Átvevő köteles a Vagyontárgyak birtokát Átadókra átruházni. Átvevő a jelen Megállapodás szerinti használati jogviszony bármely okból történő megszűnése esetén csereingatlanra, kártalanításra vagy kártérítésre nem jogosult.

## **7. Egyéb rendelkezések**

- 7.1 Átadó1 szavatosságot vállal azért, hogy az Ingatlanrészekre vonatkozóan – a jelen Megállapodásban megjelölt személyeken túlmenően – harmadik személynek nincs

olyan joga, amely Átvevőt használati jogának gyakorlásában korlátozná, vagy akadályozná.

- 7.2 Felek kötelezik magukat, hogy a jelen Megállapodás hatálya alatt egymással együttműködnek, egymás feladatainak teljesítését kölcsönösen segítik és minden, a feladatok maradéktalan ellátásához szükséges információt egymás számára biztosítanak. Felek vállalják, hogy jelen Megállapodás teljesítése során folyamatosan tájékoztatják egymást a Megállapodás teljesítéséről és az ahhoz kapcsolódó körülményekről, illetve egyeztetnek minden olyan esemény tekintetében, amely a jelen Megállapodásban foglaltak teljesítésére hatással lehet.
- 7.3 Felek a jelen Megállapodás teljesítésével kapcsolatos közleményeiket (értesítés, nyilatkozat) személyesen, ajánlott levélben, e-mailen vagy telefonon juttatják el egymáshoz. A telefonon közölt közleményt e-mailben vagy ajánlott levélben meg kell erősíteni. Az értesítésben foglaltak akkor lépnek érvénybe, amennyiben azt – igazoltan – kézbesítették. Az e-mailben közölt közleményeket az átvétel igazolásának érdekében – továbbítás előtt – a Feleknek olvasási igazolás kérésével kell ellátniuk. Felek megállapodnak, hogy a jelen Megállapodás teljesítési körén kívüli, a jelen Megállapodással összefüggő lényeges nyilatkozataikat tértivevényes ajánlott levélben közlik egymással, azzal, hogy a közlés időpontja a tértivevényen igazolt átvétel napja. Amennyiben a levél „nem kereste”, „az átvételt megtagadta” vagy „ismeretlen helyre költözött” postai értesítéssel érkezik vissza, ez esetben a levél a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő 5. (ötödik) munkanapon kézbesítettnek tekintendő.
- 7.4 A Felek rögzítik, hogy kapcsolattartók az alábbi személyek:

**Átadó1 kapcsolattartója:**

Név: Szincsák István Szociális és Intézménytámogatási Iroda vezető

Telefon: 061/458-3121, mobil: 06203396301

E-mail: [szincsak.istvan@budavar.hu](mailto:szincsak.istvan@budavar.hu)

**Átadó2 kapcsolattartója:**

Pénzügyi kérdésekben:

Bús Attiláné gazdasági igazgató

tel:20-414-1849, e-mail: [buskata@marosrendelo.hu](mailto:buskata@marosrendelo.hu)

Czine Hunor pénzügyi ügyintéző

tel: 70-673-3723, e-mail: [czinehunor@gmail.com](mailto:czinehunor@gmail.com)

Ingatlan, eszközökkel, beszerzésekkel kapcsolatban:

Somhegyi Norbert logisztikus

tel: 20-285-4757, e-mail: [logisztika@marosrendelo.hu](mailto:logisztika@marosrendelo.hu)

**Átvevő kapcsolattartója:**

Megállapodás ingatlan és ingó eszközök ingyenes használatba adása tárgyában

- jogi kérdésekben dr. Fényi Viktória ügyvéd, telefon: +36 70 333 7168, e-mail: [fenyi.viktoria@fenyi.hu](mailto:fenyi.viktoria@fenyi.hu)
- ingó és ingatlan átadás, leltár tekintetében: Patakiné Góbor Hajnalka általános gazdasági igazgató-helyettes  
email: [gazdig@janoskorhaz.hu](mailto:gazdig@janoskorhaz.hu), tel: 06 1 458 4500 /4008 mellék

- költségek, arányosítás tárgyában: Patakiné Góbor Hajnalka általános gazdasági igazgató-helyettes  
email: [gazdig@janoskorhaz.hu](mailto:gazdig@janoskorhaz.hu), tel: 06 1 458 4500 /4008 mellék

Humánpolitikai feladatok átadás-átvételével összefüggő dokumentumok:

- humánpolitikai kérdésekben: Szakál Dóra főosztályvezető  
e-mail: [szakal.dora@janoskorhaz.hu](mailto:szakal.dora@janoskorhaz.hu); tel: 06 1 458 4500 /4366 mellék
- egyéb kérdésekben: Molnár Beatrix ápolási igazgató;  
email: [apig@janoskorhaz.hu](mailto:apig@janoskorhaz.hu); tel: 06 70 450 8127

Informatikai leltár – adatbekérő

Váradi László főosztályvezető

email: [varadi.laszlo@janoskorhaz.hu](mailto:varadi.laszlo@janoskorhaz.hu); tel: 06 70 390 0508

A kapcsolattartó személy adataiban bekövetkező változás esetén a jelen Megállapodás módosítása nem szükséges, azonban a Felek kötelesek a kapcsolattartó személyek adataiban bekövetkező változásról a másik felet haladéktalanul írásban értesíteni.

- 7.5 Felek kölcsönös kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen Megállapodással és annak teljesítésével összefüggésben tudomásukra jutott valamennyi üzleti és egyéb adatot vagy információt titokként kezelnek. Ezen adatokat és információkat a másik Fél előzetes, kifejezett hozzájárulása hiányában semmilyen formában sem közvetve, sem közvetlenül nem tárják fel harmadik személyek részére. A titoktartási kötelezettség a jelen megállapodás megszűnését követően is korlátlan ideig terheli a feleket. A titoktartási kötelezettség és korlátozás nem vonatkozik a Feleket jogszabály alapján terhelő adatközlési kötelezettség teljesítésére, valamint Felek irányító illetőleg döntéshozó szervei, valamint működésüket vagy gazdálkodásukat ellenőrző szervek képviselői, továbbá a Felek jogi, számviteli vagy más szakmai tanácsadói részére történő szükséges és megengedett mértékű adatközlésre.
- 7.6 Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és megőrzik a jelen Megállapodás teljesítése során tudomásukra jutott személyes adatokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák. A felek a Megállapodással összefüggésben kezelt személyes adatokat kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékben és ideig, a megfelelő jogalap rendelkezésre állása esetén kezelik. A felek képviselői, a Megállapodás teljesítésében közreműködő személyek és a kapcsolattartók adatait a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) rendelkezései szerint kezelik és biztosítják az érintettek megfelelő tájékoztatását.
- 7.7 Átvevő tudomásul veszi, hogy az Info tv. 1. számú mellékletében foglaltak alapján, valamint a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat működésének és gazdálkodásának átláthatóságáról szóló 16/2021. (VI.14.) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján Átadó a [www.kozadat.budavar.hu](http://www.kozadat.budavar.hu) linken közzéteszi a Budavári Önkormányzat és a Budavári Polgármesteri Hivatal által kötött szerződéseket.
- 7.8 Felek a jelen Megállapodás teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataikat a jelen Megállapodásban foglaltak szerint közlik egymással. A kapcsolattartásra kijelölt



személyek változásáról a Felek kötelesek egymást haladéktalanul írásban tájékoztatni, amely a jelen Megállapodás külön módosítását nem igényli.

- 7.9 Jelen Megállapodás bármely pontjának érvénytelensége nem hat ki jelen Megállapodás egészére, az nem érinti jelen Megállapodás egyéb rendelkezéseinek érvényességét, kivéve, ha a Felek az érintett rendelkezések nélkül a jelen Megállapodást nem kötötték volna meg. Felek jóhiszeműen együttműködnek annak érdekében, hogy az ilyen rendelkezést mindkét Fél számára elfogadható, érvényes rendelkezéssel helyettesítsék.
- 7.10 Amennyiben a Megállapodás teljesítése során a Felek között vita merülne fel, azt elsődlegesen megkísérlik peren kívül, közös megegyezéssel rendezni.
- 7.11 Felek nyilatkoznak, hogy az Nvtv. szerinti átlátható szervezetnek minősülnek.
- 7.12 Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok az irányadók.
- 7.13 Jelen Megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képezik:
1. számú melléklet - Ingatlanok alaprajzai
  2. számú melléklet - Eszközök listája
  3. számú melléklet - Kimutatás rendszeresen felmerülő feladatok tervezhető kiadásairól, a tényleges felhasználásról
- 7.14 Jelen 11 (tizenny) számozott oldalból álló Megállapodás 8 (nyolc) egymással mindenben megegyező példányban készült, melyből 4 (négy) példány Átadó1-et, 2 (két) példány Átadó 2-t és 2 (két) példány Átvevőt illeti.

Felek jelen Megállapodást elolvasták, annak szövegét közösen értelmezték, tartalmát megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírják.

Budapest, 2023.

Budapest, 2023.

**Budapest I. Kerület Budavári  
Önkormányzat**  
Átadó1  
Váradiné Naszályi Márta  
polgármester

**Észak-budai Szent János  
Centrumkórház**  
Átvevő  
Dr. Ralovich Zsolt  
főigazgató

Pénzügyileg ellenjegyzem:  
Budapest, 2023.

Pénzügyileg ellenjegyzem:  
Budapest, 2023.

Petrovitsné Fehér Judit  
Gazdasági Iroda vezető

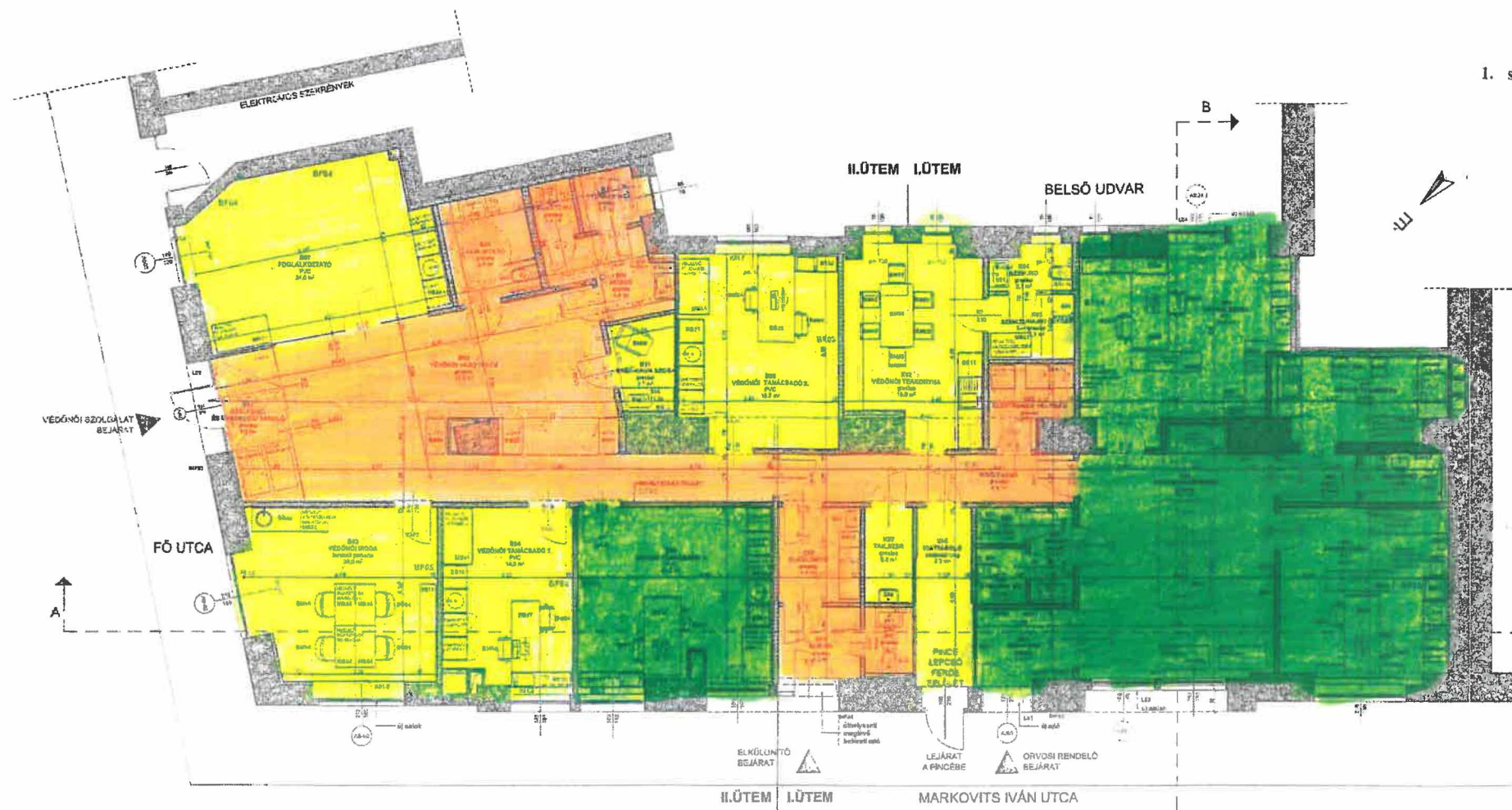
Bakonyi-Szabó Krisztina  
gazdasági igazgató

Jogi szignalizáció:  
Budapest, 2023.

.....  
.....

**Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat**  
**Egészségügyi Szolgálata**  
**Átadó2**

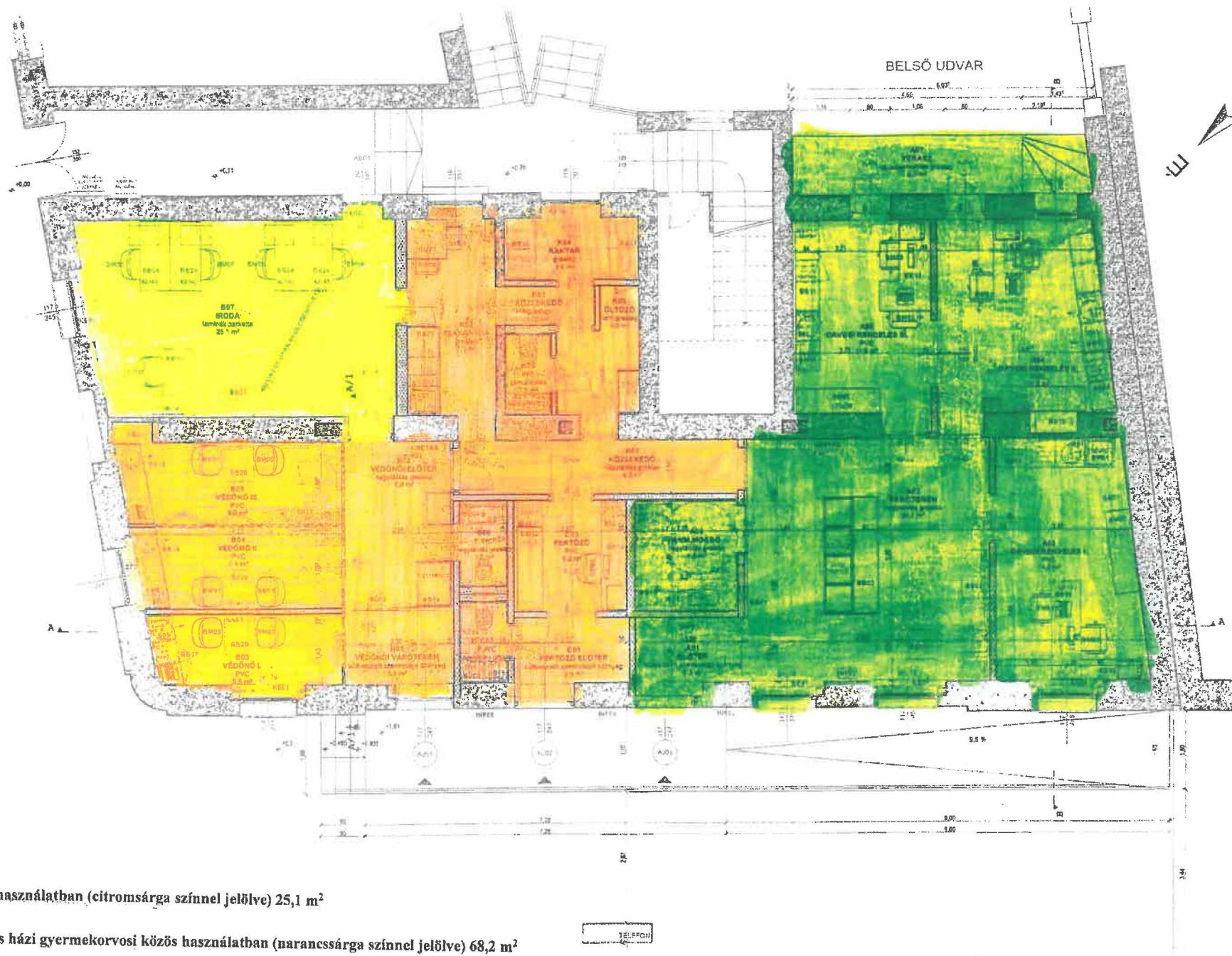
Dr. Bodroghelyi László  
főigazgató



védőnői használatban (citromsárga színnel jelölve) 110,3 m<sup>2</sup>

védőnői és házi gyermekorvosi közös használatban (narancssárga színnel jelölve) 85,5 m<sup>2</sup>

107/2011 Budapest, Markovits Iván utcai Gyermekorvosi rendelő bővíttése	107/2011 Budapest, Markovits Iván utca 1.
107/2011 I. Kőrösi Bertalan Órvosgyógyászati GÁRMEZŐ	107/2011 Budapest, Markovits Iván utca 1.
107/2011 JASZÓ MÁTYÁS	107/2011 Budapest, Markovits Iván utca 1.
107/2011 LAGNYI MÁTYÁS	107/2011 Budapest, Markovits Iván utca 1.
107/2011 LÓCZI MÁTYÁS	107/2011 Budapest, Markovits Iván utca 1.
107/2011 MÓRÓCZI MÁTYÁS	107/2011 Budapest, Markovits Iván utca 1.
107/2011 NYITÓI MÁTYÁS	107/2011 Budapest, Markovits Iván utca 1.
107/2011 SZÉKELY MÁTYÁS	107/2011 Budapest, Markovits Iván utca 1.
107/2011 TÓTH MÁTYÁS	107/2011 Budapest, Markovits Iván utca 1.
107/2011 VARGA MÁTYÁS	107/2011 Budapest, Markovits Iván utca 1.
107/2011 ZSÓFI MÁTYÁS	107/2011 Budapest, Markovits Iván utca 1.



**védőnői használatban (citromsárga színnel jelölve) 25,1 m<sup>2</sup>**

**védőnői és házi gyermekorvosi közös használatban (narancssárga színnel jelölve) 68,2 m<sup>2</sup>**

TELEFON

MIKÓ UTCA



Intézmény	Helye	Leftárkörzet	Alfajta	Dolgozó	Főkönyv	Gyári szám	Sorszám/leltári szám	Megnevezés	Bruttó	Nettó	Mennyiség	Aktíválá	Eszköz tulajdonosa
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Takarítószer raktár		13192		1440	Polcelam	6 284,00 Ft	0,00 Ft	2	2020.01.23.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnő 1.		13191		1606	HP 250 G7 laptop Windows 10 Pro ESD-vel	175 125,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.10.28.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnő 2.		13191		1607	HP 250 G7 laptop Windows 10 Pro ESD-vel	175 125,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.10.28.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnő 3.		13191		1608	HP 250 G7 laptop Windows 10 Pro ESD-vel	175 125,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.10.28.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői teakonyha		13192	933030008	1240	Electrolux ERN 1200FOW pult alá építhető hűtőszekrény	65 276,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.08.30.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői teakonyha		13192		1445	IVAR N szék	5 504,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.01.23.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői teakonyha		13192		1446	IVAR N szék	5 504,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.01.23.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői teakonyha		13192		1447	IVAR N szék	5 504,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.01.23.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői teakonyha		13192		1448	IVAR N szék	5 504,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.01.23.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői teakonyha		13192		1449	IVAR N szék	5 504,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.01.23.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői teakonyha		13192		1450	IVAR N szék	5 504,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.01.23.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői teakonyha		13192		1451	IVAR N szék	5 504,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.01.23.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői teakonyha		13192		1452	IVAR N szék	5 504,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.01.23.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői teakonyha		13192		1439	Laneberg ebédülő asztal	95 425,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.01.23.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői teakonyha		13192		1427	Presszőkávélőző	15 747,00 Ft	0,00 Ft	1	2020.01.06.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői teakonyha		13192		931	Szekrény	121 000,00 Ft	0,00 Ft	1	2017.10.06.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői teakonyha		1312		1386	Teakonyha beépített szekrény	1 332 219,00 Ft	696 604,00 Ft	1	2019.12.16.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Egyedi nyilvántartású eszközök	Benkő-Kőszeghy Kata Julianna	131115	SMP14XRNS	925	Lenovo ThinkPad L560 mobil munkaállomás (Windows 10 home, Micros	0,00 Ft	0,00 Ft	1	2017.10.13.	Benkő-Kőszeghy Kata Julianna
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Egyedi nyilvántartású eszközök	Horváth Adrien védőnő	131115	SMP14XSRZ	930	Lenovo ThinkPad L560 mobil munkaállomás (Windows 10 home, Micros	0,00 Ft	0,00 Ft	1	2017.10.13.	Horváth Adrien védőnő
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Elektromos helyiség		13192	925052117	1245	AEG RKE64021 DW hűtőszekrény (fahér)	104 645,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.08.30.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Elektromos helyiség		13191		1091	LTBT Innet2 Desktop PC konfiguráció (Microsoft Windows 10 Pro 64 bit H	177 890,00 Ft	0,00 Ft	1	2019.01.16.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Elektromos helyiség		1312		1392	Szerver és tárolószekrény	248 608,00 Ft	129 993,00 Ft	1	2019.12.16.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Raktár, irattár		13192		903	Fali polc (8 db)	25 134,00 Ft	0,00 Ft	8	2017.05.30.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Raktár, irattár		13192	VNF6J21926	746	HP LaserJet Pro P1102 nyomtató	26 700,00 Ft	0,00 Ft	1	2016.06.24.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EU	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Raktár, irattár		13192		717	Nyomtató Brother DCP 1610E MFP	27 654,00 Ft	0,00 Ft	1	2016.02.23.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat

Önkormányzat megnevezése:		I. kerület Budavári Önkormányzat						Védőnői használatban				
Leltárkörzet címe:		1011 Budapest, Markovits Iván u. 2.						Védőnői és gyermekorvosi közös használatban				
Intézmény	Helye	Leltárkörzet	Alleltár	Gyári szám	Sorszám/Leltári szám	Megnevezés	Bruttó	Nettó	Mennyiség	Aktíválá	Eszköz tulajdonosa	
Budavári EÜ	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői Iroda		1066	Monitor Asus	0,00 Ft	0	1	2013.12.31.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat	
Budavári EÜ	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői Iroda	CNF8F7MGPD	1069	Nyomtató HP LaserJet Pro M1536dnf MFP	0,00 Ft	0	1	2013.12.31.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat	
Budavári EÜ	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői Iroda		1133	Szék forgó fekete Ikea	0,00 Ft	0	4	2013.12.31.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat	
Budavári EÜ	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői Iroda		1579	Szekrény 2 a. fehér	0,00 Ft	0	1	2013.12.31.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat	
Budavári EÜ	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 1.		1097	Látásvizsgáló VISUS szett	0,00 Ft	0	1	2013.12.31.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat	
Budavári EÜ	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 1.	17112822	1101	Vérnyomásmérő digitális Mx3 OMRON	0,00 Ft	0	1	2013.12.31.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat	
Budavári EÜ	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői tanácsadó 2.		1135	Magasságmérő	0,00 Ft	0	1	2013.12.31.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat	
Budavári EÜ	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Foglalkoztató		1116	Íróasztal, fehér	0,00 Ft	0	1	2013.12.31.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat	
Budavári EÜ	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Elkülönítendő		726	Asztal, vizsgáló	0,00 Ft	0	1	2013.12.31.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat	
Budavári EÜ	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Védőnői teakonyha		1082	Mikrohullámú sütő LG	0,00 Ft	0	1	2013.12.31.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat	
Budavári EÜ	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Elektromos helyiség		735	Poroltó készülék	0,00 Ft	0	1	2013.12.31.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat	
Budavári EÜ	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Raktár, irattár		1071	Hősugárzó IS 1800	0,00 Ft	0	1	2013.12.31.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat	
Budavári EÜ	2054	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Markovits u.	Raktár, irattár		1137	Poroltó készülék	0,00 Ft	0	1	2013.12.31.	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat	





Önkormányzat megnevezése:		I. kerület Budavári Önkormányzat						Védőnői használatban		
Leltárkörzet címe:		1012 Budapest, Mikó u. 12.						Védőnői és gyermekorvosi közös használatban		
Intézmény	Helye	Leltárkörzet	Allettár	Gyári szám	Sorszám/Leltári szám	Megnevezés	Bruttó	Nettó	Mennyiség	Eszköz tulajdonosa
Budavári EÜ	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikó u.	Elkülönítő WC		1154	Papírkéztörő adagoló box	0,00 Ft	0	1	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EÜ	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikó u.	Védőnői szoba		1033	Asztali lámpa, halogén HX580	0,00 Ft	0	1	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EÜ	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikó u.	Védőnői szoba		661	Lábpédálos szemetes	0,00 Ft	0	1	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EÜ	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikó u.	Védőnői szoba	431-AJBC	2308	Monitor Acer	0,00 Ft	0	1	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EÜ	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikó u.	Védőnői szoba	54R-AAVZ	2287	Monitor Asus	0,00 Ft	0	1	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EÜ	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikó u.	Tanácsadói szobák		1009	Csecsemő hossz mérő, speciális	0,00 Ft	0	1	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EÜ	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikó u.	Tanácsadói szobák		994	Vérnyomásmérő OMRON M3	0,00 Ft	0	1	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EÜ	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikó u.	Tanácsadói szobák		995	Vérnyomásmérő OMRON M3-1 + gyermek mandzsetta	0,00 Ft	0	1	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EÜ	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikó u.	Tanácsadói szobák		1007	Visus-Szett(látásvizsg.klt)	0,00 Ft	0	1	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EÜ	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikó u.	Elkülönítő szoba		1145	Kézfertőtlenítő adagoló	0,00 Ft	0	1	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EÜ	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikó u.	Konyha és szerverszoba		659	Létra alumínium	0,00 Ft	0	1	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat
Budavári EÜ	2048	Háziorvosi rendelő és védőnői szolgálat Mikó u.	Konyha és szerverszoba		993	Mikrohullámú sütő LG	0,00 Ft	0	1	Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat

## KIMUTATÁS

A feladatellátás tervezhető (rendszeres feladatok) kiadásairól, a tényleges felhasználásról

Önkormányzat megnevezése

Ssz	Rovatrend szerinti besorolás	Megnevezés *;	2023. I. negyedév tényadatai alapján tervezett kiadás					Időszakban ténylegesen teljesített kiadás					Megjegyzés
			Arányosítás esetén ***		Havi kiadás Ft /hó **			Arányosítás esetén ***		Tényleges kiadás Ft/negyedév			
			teljes költség bruttó Ft	arányosítás mértéke (pl %, m2, óra)	nettó	ÁFA	bruttó	teljes költség bruttó Ft	arányosítás mértéke (pl %, m2, óra)	nettó	ÁFA	bruttó	
1	K311	Szakmai anyagok beszerzése (1.1+...+1.9) ****			0	0	0			0	0	0	
	1	ebből gyógyszer											
	2	vegyyszer											
	3	kötészer											
	4	íródszer, nyomtatvány											
	5	könyv, folyóirat, egyéb információhordozó											
	6	informatikai kellékanyagok											
	7	egyéb: .....											
	8	egyéb: .....											
	9	egyéb: .....											
2	K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése (2.1+...+2.12)			0	0	0			0	0	0	
	1	ebből élelmiszer											
	2	műszaki karbantartási anyagok,alkatrészek											
	3	egyéb készlet											
	4	egyéb anyag											
	5	Üzemeltetési anyagok beszerzése											
	6	munkaruha, védőruha											
	7	textília											
	8	egyéb anyag											
	9	takarító, tisztító és fregtelenítő szerek											
	10	egyéb: .....											
	11	egyéb: .....											
	12	egyéb: .....											
3	K32	Kommunikációs szolgáltatások összesen (3.1+...+3.9)			0	0	0			0	0	0	
	1	ebből informatikai szolgáltatások igénybevétele											
	2	internet használati díj											
	3	informatikai rendszer díja											
	4	számítástechnikai eszközök karbantartása, javítása											
	5	informatikai szolgáltatások igénybevétele											
	6	Egyéb kommunikációs szolgáltatás (telefon, kábel tv)											
	7	egyéb: .....											
	8	egyéb: .....											
	9	egyéb: .....											
4	K33	Szolgáltatási kiadások összesen (4.1+...+4.19)			0	0	0			0	0	0	
	1	ebből villamosenergia-szolgáltatás díja											
	2	gázenergia-szolgáltatás díja											
	3	víz- és csatornadíj											
	4	távhő- és melegvíz- szolgáltatás díja											
	5	vesztélyes hulladékkezelés											
	6	kommunális hulladékkezelés											
	7	vásárolt élelmiszer											
	8	bérlési és lízing díjak											
	9	gépek- berendezések és műszerek karb. kiszávítása											
	10	ingatlanok karbantartása											
	11	egyéb karbantartási, kiszávítási szolgáltatások											
	12	biztosítási szolgáltatás											
	13	szakmai tevékenységjel segítő szolgáltatások											
	14	postai levél csomag díja											
	15	mosodal szolgáltatás											
	16	egyéb szolgáltatások											
	17	egyéb: .....											
	18	egyéb: .....											
	19	egyéb: .....											
5	K35	Egyéb dologi kiadások											
		Dologi kiadások összesen (1+...+5)			0	0	0			0	0	0	

\* Sor nem törölhető, új sor beszerzése lehetséges.

\*\* Az előlegfizetés alapjául szolgáló adatok ! Arányosítás esetén az arányosított összeget kell feltüntetni.

\*\*\* Kizárólag arányosítás esetén kell kitölteni ! Arányosítás esetén a megjegyzés rovatban vagy terjedelme miatt elkülönülő mellékletben szükséges bemutatni az alkalmazott módszert, számítást.

\*\*\*\* Védőönként havonta az 5.000 Ft-ot meghaladó szakmai anyag igénylése esetén a kórház előzetes beleegyezését kell kérni

Készítette (név, telefon):

Készült: .....

alírással

**EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**  
**– védőnői tevékenység ellátásával összefüggésben –**

amely létrejött egyrészről

**Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat**

székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

adószám: 15735643-2-41

ÁHTI azonosító: 745202

képviselőtében: Váradiné Naszályi Márta polgármester

mint Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat), másrészről

**Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat**

székhely: 1122 Budapest, Maros utca 16/b.

adószám: 15501112-2-43

Törzskönyvi azonosító (PIR): 501112

képviselőtében: Dr. Bodroghelyi László, főigazgató

mint Egészségügyi Szolgálat (a továbbiakban: Egészségügyi Szolgálat)

és

**Észak-budai Szent János Centrumkórház**

székhely: 1125 Budapest, Diós árok 1-3.

adószám: 15490359-2-43

ÁHTI azonosító: 750673

képviselőtében: Dr. Ralovich Zsolt főigazgató

(a továbbiakban: Kórház)

(Önkormányzat, Egészségügyi Szolgálat és Kórház együttesen: Felek) között az alulírott helyen és időben.

**PREAMBULUM**

Felek rögzítik, hogy az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2022. évi LXXIII. törvénnyel módosított, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) vonatkozó rendelkezései alapján az Önkormányzat által végzett védőnői ellátás biztosítására vonatkozó feladat ellátására 2023. július 1. napjától a Kórház, mint az érintett védőnői körzet tekintetében illetékes irányító vármegyei intézmény köteles.

Az Eatv. 2023. július 1. napjától hatályos 6/B. §-a alapján a Kórház az Önkormányzattal és az Egészségügyi Szolgálattal együttműködésben gondoskodik a védőnői ellátásról. Az Eatv. 23. § (1)-(3) bekezdései alapján a védőnő és védőnői ellátás körében tevékenységek ellátó személy 2023. július 1. napjától a Kórházzal fennálló egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatható, valamint a 2023. július 1. napja előtt az Egészségügyi Szolgálat által egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott védőnő és védőnői ellátás körében foglalkoztatott személy tekintetében a munkáltatói jogokat 2023. július 1. napjától a Kórház gyakorolja. Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott védőnő jogviszonyát a munkáltatói jogutódlás nem érinti, azt folyamatosnak kell tekinteni.

Felek rögzítik, hogy a Kórház a védőnői munkakörben foglalkoztatott személyek részére illetményt és illetményen felüli díjat illetőleg támogatást az egészségügyi szolgálati munkaszerződés, továbbá a vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezések alapján jogosult fizetni, illetőleg adni. Az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 528/2020. (XI. 28.) Korm. rendelet 26-27. §-a alapján a Kórházzal egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személyek részére járó illetményen felüli díjakat, támogatásokat, azok feltételeit és mértékét az országos kórház-főigazgató jogosult megállapítani. Az országos kórház-főigazgató jelen Megállapodás létrejötte napján hatályos 1/2021. (XII.29.) OKFŐ utasítása alapján, az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy részére illetményen felüli díj – így különösen illetménykiegészítés, jutalom jogcímén -, továbbá visszatérítendő és vissza nem térítendő támogatás abban az esetben nyújtható, ha a Kórház a költségvetésében ennek nyújtására fedezettel rendelkezik.

A fentiek alapján, az Önkormányzat területén élő lakosság részére nyújtott védőnői ellátás kiemelt színvonalának fenntartása, és az Önkormányzat által végzett prevenció- illetve egészségmegőrző tevékenység hatékony ellátása érdekében - a Felek Megállapodást kívánják kötni az alábbiak szerint.

1. Felek megállapodnak, hogy az Önkormányzat területén élő lakosság részére nyújtott védőnői ellátás magas színvonalának fenntartása továbbá, hogy az Önkormányzat által végzett prevenció- illetve egészségmegőrző tevékenység hatékony ellátása érdekében együttműködnek.
2. A Kórház vállalja, hogy jelen Megállapodás szerinti együttműködés keretében, a Felek által esetileg írásban egyeztetett részletes feltételek mentén biztosítja az Önkormányzat területén feladatot ellátó védőnők és védőnői ellátás körében foglalkoztatott személyek részvételét az Önkormányzat által szervezett, illetve végrehajtott prevenció- illetve egészségmegőrző programok megvalósításában.
3. Az Önkormányzat vállalja, hogy az Önkormányzat területén feladatot ellátó védőnői munkakörben foglalkoztatott személy részére illetményen felüli díj, illetőleg visszatérítendő és vissza nem térítendő támogatás nyújtása céljából évente 800 000 Ft/fő, azaz nyolcszázezer forint/fő összegű működési célú pénzeszközt (a továbbiakban: Pénzeszköz) támogatás formájában ad át a Kórház részére – cafeteria jogcímre 200 000 Ft/fő, azaz kétszázezer forint/fő, jutalom jogcímre 600 000 Ft/fő, azaz hatszázezer forint/fő megosztásban - utólagos elszámolási kötelezettséggel. A támogatási összeg tartalmazza a munkáltatót terhelő közterheket. Az támogatási összeget a Kórház tárgyév március 31-ig igényli az Önkormányzattól. Az igényelt támogatás az Önkormányzat Képviselő-testületi döntését követően a Támogatási Okirat aláírását követő 15 napon belül kerül átutalásra a támogatott részére. A támogatással a tárgyévet követő év január 31-ig kell elszámolnia a Kórháznak a Támogatási Okiratban meghatározottak szerint. A 2023. évben a támogatás időarányos összege 2023. október 15. napjáig igényelhető az Önkormányzattól.
4. A Kórház a Pénzeszközt az átadást követő fél éven belül, kizárólag az Önkormányzat területén - legalább 2 éve - feladatot ellátó védőnői munkakörben foglalkoztatott személyek részére, a Kórházzal fennálló egészségügyi szolgálati jogviszony keretében a vonatkozó jogszabályok, illetőleg az országos kórházi-főigazgató vonatkozó utasításai szerinti jogcímen és feltételekkel adható, illetményen felüli díj, illetőleg támogatás nyújtása céljára jogosult felhasználni.
5. A Kórház a Pénzeszköz jelen Megállapodás szerinti célra történő felhasználását utólag, a felhasználási időszakot követő 45 napon belül Pénzeszköz felhasználására vonatkozó tételes kimutatás megküldése útján köteles elszámolni az Önkormányzat felé.
6. Amennyiben a Pénzösszeg felhasználásának elszámolására a jelen Megállapodás szerinti határidőben nem kerül sor a Kórház az elszámolási határidő eredménytelen elteltét követő 30 napon belül a Pénzösszeg visszafizetésére köteles. Amennyiben a Pénzösszeg részbeni

- felhasználása kerül elszámolásra, a Kórház az elszámolási határidő elteltét követő 30 napon belül a Pénzösszeg elszámolással nem érintett részének visszafizetésére köteles.
7. Az átadott Pénzeszköz elszámolásának szakmai felülvizsgálatát az Önkormányzat részéről Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodája végzi.
  8. A jelen Megállapodás szerinti kifizetések a Felek részéről banki átutalással kerülnek folyósításra
    - a) a Kórháznak a Magyar Államkincstárnál vezetett 10023002-00315131-00000000 számú folyószámlájára
    - b) az Önkormányzatnak a Raiffeisen Banknál vezetett 12010154-00379543-00100000 számú folyószámlájára
  9. Bármelyik fél felelősséggel tartozik és köteles megtéríteni a másik félnek minden olyan kárt, amely azzal kapcsolatban merül fel, hogy az egyik fél megszegte a jelen Megállapodásból fakadó bármely kötelezettségét vagy a jelen Megállapodásban adott szavatossági és egyéb nyilatkozatai valótlanok bizonyultak.
  10. Felek rögzítik, hogy jelen Megállapodás 2023. július 1. napján lép hatályba és határozatlan időtartamra szól.
  11. Jelen Megállapodást a Felek közös megegyezés alapján, írásbeli megállapodással módosíthatják vagy megszüntethetik. Bármelyik Fél jogosult jelen Megállapodást 30 napos felmondási idővel, indokolás nélkül felmondani. Felek megállapodnak, hogy az Önkormányzat jelen Megállapodás azonnali hatályú felmondásra jogosult amennyiben a Kórház a Pénzeszközt jelen Megállapodásban foglalt céloktól eltérően használja fel.
  12. Felek kötelezik magukat, hogy a jelen Megállapodás hatálya alatt egymással együttműködnek, egymás feladatainak teljesítését kölcsönösen segítik és minden, a feladatok maradéktalan ellátásához szükséges információt egymás számára biztosítanak. Felek vállalják, hogy jelen Megállapodás teljesítése során folyamatosan tájékoztatják egymást a Megállapodás teljesítéséről és az ahhoz kapcsolódó körülményekről, illetve egyeztetnek minden olyan esemény tekintetében, amely a jelen Megállapodásban foglaltak teljesítésére hatással lehet.
  13. Felek a jelen Megállapodás teljesítésével kapcsolatos közleményeiket (értesítés, nyilatkozat) személyesen, ajánlott levélben, e-mailen vagy telefonon juttatják el egymáshoz. A telefonon közölt közleményt e-mailben vagy ajánlott levélben meg kell erősíteni. Az értesítésben foglaltak akkor lépnek érvénybe, amennyiben azt – igazoltan – kézbesítették. Az e-mailben közölt közleményeket az átvétel igazolásának érdekében – továbbítás előtt – a Feleknek olvasási igazolás kérésével kell ellátniuk. Felek megállapodnak, hogy a jelen Megállapodás teljesítési körén kívüli, a jelen Megállapodással összefüggő lényeges nyilatkozataikat tértivevényes ajánlott levélben közlik egymással, azzal, hogy a közlés időpontja a tértivevényen igazolt átvétel napja. Amennyiben a levél „nem kereste”, „az átvételt megtagadta” vagy „ismeretlen helyre költözött” postai értesítéssel érkezik vissza, ez esetben a levél a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő 5. (ötödik) munkanapon kézbesítettnek tekintendő.
  - 13.1 A Felek rögzítik, hogy a Felek kapcsolattartói az alábbi személyek:

**Az Önkormányzat kapcsolattartója:**

Név: Szincsak István Szociális és Intézménytámogatási Iroda vezető

Telefon: 061/458-3121, mobil: 06203396301

E-mail: szincsak.istvan@budavar.hu

**Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálatának kapcsolattartója**

Bús Attiláné gazdasági igazgató

tel:20-414-1849, e-mail: buskata@marosrendelo.hu

Czine Hunor pénzügyi ügyintéző

tel: 70-673-3723, e-mail: czinehunor@gmail.com

**A Kórház kapcsolattartója:**

Humánpolitikai kérdésekben: Szakál Dóra főosztályvezető

E-mail: [szakal.dora@janoskorhaz.hu](mailto:szakal.dora@janoskorhaz.hu); tel: 06 1 458 4500 /4366 mellék

Egyéb kérdésekben: Molnár Beatrix ápolási igazgató;

E-mail: [apig@janoskorhaz.hu](mailto:apig@janoskorhaz.hu); tel: 06 70 450 8127

A kapcsolattartó személy adataiban bekövetkező változás esetén a jelen Megállapodás módosítása nem szükséges, azonban a Felek kötelesek a kapcsolattartó személyek adataiban bekövetkező változásról a másik felet haladéktalanul írásban értesíteni.

14. Felek kölcsönös kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodással és annak teljesítésével összefüggésben tudomásukra jutott valamennyi üzleti és egyéb adatot vagy információt titokként kezelnek. Ezen adatokat és információkat a másik Fél előzetes, kifejezett hozzájárulása hiányában semmilyen formában sem közvetve, sem közvetlenül nem tárják fel harmadik személyek részére. A titoktartási kötelezettség a jelen megállapodás megszűnését követően is korlátlan ideig terheli a feleket. A titoktartási kötelezettség és korlátozás nem vonatkozik a Feleket jogszabály alapján terhelő adatközlési kötelezettség teljesítésére, valamint Felek irányító illetőleg döntéshozó szervei, valamint működésüket vagy gazdálkodásukat ellenőrző szervek képviselői, továbbá a Felek jogi, számviteli vagy más szakmai tanácsadói részére történő szükséges és megengedett mértékű adatközlésre.
15. Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és megőrzik a jelen Megállapodás teljesítése során tudomásukra jutott személyes adatokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák. A felek a Megállapodással összefüggésben kezelt személyes adatokat kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékben és ideig, a megfelelő jogalap rendelkezésre állása esetén kezelik. A felek képviselői, a Megállapodás teljesítésében közreműködő személyek és a kapcsolattartók adatait az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (2016. április 27.) rendelkezései szerint kezelik és biztosítják az érintettek megfelelő tájékoztatását.
16. Felek a személyes adatokat - kiemelve különleges adatokat és egészségügyi adatokat - feladataik ellátása során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII törvényre ( a továbbiakban: Info tv.) és a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletének ( a továbbiakban: GDPR), valamint az egészségügyi és hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire tekintettel, azoknak megfelelően kezelik. Az Info tv. 2. § 3. és 3c. pontjai szerinti különleges adatok kezelése a GDPR 9. cikk (2) bekezdése alapján történik. Az Önkormányzat nem jogosult ellenőrzése során az egyes betegek vonatkozó dokumentációba betekinteni, nem jogosult az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvényben meghatározott egészségügyi adatok megismerésére.
17. A Kórház tudomásul veszi, hogy az Info tv. 1. számú mellékletében foglaltak alapján, valamint a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat működésének és gazdálkodásának átláthatóságáról szóló 16/2021. (VI.14.) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján a Megrendelő a [www.kozadat.budavar.hu](http://www.kozadat.budavar.hu)

linken közzéteszi a Budavári Önkormányzat és a Budavári Polgármesteri Hivatal által kötött szerződéseket.

18. Jelen Megállapodás bármely pontjának érvénytelensége nem hat ki jelen Megállapodás egészére, az nem érinti jelen Megállapodás egyéb rendelkezéseinek érvényességét, kivéve, ha a Felek az érintett rendelkezések nélkül a jelen Megállapodást nem kötötték volna meg. Felek jóhiszeműen együttműködnek annak érdekében, hogy az ilyen rendelkezést mindkét Fél számára elfogadható, érvényes rendelkezéssel helyettesítsék.
19. Amennyiben a Megállapodás teljesítése során a Felek között vita merülne fel, azt elsődlegesen megkísérlik peren kívül, közös megegyezéssel rendezni.
20. Felek nyilatkoznak, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősülnek.
21. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok az irányadók.
22. Az Önkormányzat tájékoztatja a Kórházat, hogy jelen szerződés megkötésével összefüggésben az Önkormányzat Képviselő-testülete a [\*] határozatában egyetértését fejezte ki.
23. Jelen Megállapodás 8 egymással mindenben megegyező példányban készült, melyből 4 példány az Önkormányzatot, 2 példány az Egészségügyi Szolgálatot, 2 példány pedig a Kórházat illeti.
24. Felek jelen Megállapodást elolvasták, annak szövegét közösen értelmezték, tartalmát megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírják.

[\*], 2023. [\*]

Budapest, 2023. [\*]

**Budapest I. kerület Budavári  
Önkormányzat**  
Váradiné Naszályi Márta  
polgármester

**Észak-budai Szent János Centrumkórház**  
Dr. Ralovich Zsolt  
főigazgató

Pénzügyileg ellenjegyzem:  
[\*], 2023. [\*]

Pénzügyileg ellenjegyzem:  
Budapest, 2023. [\*]

Petrovitsné Fehér Judit  
Gazdasági Iroda vezető

Bakonyi-Szabó Krisztina  
gazdasági igazgató

Jogi szignalizáció:  
Budapest, 2023.

.....  
.....

[\*], 2023. [\*]

**Budapest I. Kerület Budavári  
Önkormányzat Egészségügyi  
Szolgálata**  
Dr. Bodroghelyi László  
főigazgató

Pénzügyileg ellenjegyzem:

[\*], 2023. [\*][\*]

[\*]



## 546/2023. (VII. 13.) önkormányzati határozat melléklete

Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság  
ALAPÍTÓ OKIRATA

Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva  
(*a módosítások vastag, dőlt betűkkel szedve*)

## 1.) A Társaság cégneve

A Társaság elnevezése: **Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**  
A Társaság rövid elnevezése: **Budavári Kulturális Nonprofit Kft.**

## 2.) A Társaság székhelye és telephelyei

A Társaság székhelye: **1013 Budapest, Krisztina tér 1.**

A Társaság székhelye a központi ügyintézés helye, amelyet a Társaságnak cégtáblával kell megjelölnie.

A Társaság telephelyei:

	<b>Telephely megnevezése</b>	<b>cím</b>	<b>HRSZ</b>
1.	Virág Benedek Ház	1013 Budapest, Döbrentei u. 9.	6267/1
2.	Jókai Anna Szalon	1015 Budapest, Iskola u. 28.	14152/1
3.	TÉR-KÉP Galéria	1016 Budapest, Krisztina krt. 83- 85.	7210
4.	Várnegyed Galéria	1015 Budapest, Batthyány u. 67.	13974
5.	Várnegyed Szerkesztőség, Könyvtár	1014 Budapest, Országház u. 13.	6606
6.	Vízivárosi Klub	1015 Budapest, Batthyány u. 26.	14011
7.	Ferenczy István Vizuális Műhely	1011 Budapest, Fő u. 3.	14403
8.	Raktár	1016 Budapest, Aladár u. 14.	7406/0/A/1
9.	<b><i>Borsos Miklós Lakásmúzeum</i></b>	<b><i>1014 Budapest, Úri utca 6. 1/12.</i></b>	<b><i>6481</i></b>

## 3.) A Társaság jogállása

A Társaság jogi személy. A Társaság saját cégnév alatt jogképes, jogokat szerzhet és kötelezettségeket vállalhat, így különösen tulajdont szerzhet, szerződést köthet, pert indíthat és perelhető.

Szerkesztettem és ellenjegyzem: Budapest, 2023. [\*\*\*].

#### 4.) A Társaság alapítója

A Társaság alapítója:

Budapest Főváros I. Kerület Budavári Önkormányzat  
 Törzskönyvi azonosító szám: 735649  
 KSH statisztikai számjel: 15735643-8411-321-01  
 adószám: 15735643-2-41  
 Székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

#### 5.) A Társaság tevékenységi köre

##### 9004'08 Művészeti létesítmények működtetése – Főtevékenység

- 1812 '08 Nyomás (kivéve: napilap)
- 1813 '08 Nyomdai előkészítő tevékenység
- 1820 '08 Egyéb sokszorosítás
- 4761 '08 Könyv-kiskereskedelem
- 4762 '08 Újság-, papíráru-kiskereskedelem
- 4763 '08 Zene-, videofelvétel kiskereskedelme
- 4765 '08 Játék-kiskereskedelem
- 4778 '08 Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme
- 4781 '08 Élelmiszer, ital, dohányáru piaci kiskereskedelme
- 4789 '08 Egyéb áruk piaci kiskereskedelme
- 5520 '08 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
- 5629 '08 Egyéb vendéglátás
- 5630 '08 Italszolgáltatás
- 5811 '08 Könyvkiadás
- 5814 '08 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- 5819 '08 Egyéb kiadói tevékenység
- 5911 '08 Film-, video-, televízióműsor-gyártás
- 5914 '08 Filmvetítés
- 5920 '08 Hangfelvétel készítése, kiadása
- 6020 '08 Televízióműsor összeállítása, szolgáltatása
- 6311 '08 Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás
- 6312 '08 Világháló-portál szolgáltatás
- 6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 7021 '08 PR, kommunikáció
- 7022 '08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
- 7312 '08 Médiareklám
- 7320 '08 Piac-, közvélemény-kutatás
- 7410 '08 Divat-, formatervezés
- 7420 '08 Fényképészet

Szerkesztettem és ellenjegyzem: Budapest, 2023. [\*\*\*].

- 8110 '08 Építményüzemeltetés
- 8211 '08 Összetett adminisztratív szolgáltatás
- 8230 '08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- 8299 '08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
- 8412 '08 Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás (kivéve: társadalombiztosítás) igazgatása
- 8541 '08 Felső szintű, nem felsőfokú oktatás
- 8552 '08 Kulturális képzés
- 8559 '08 M.n.s. egyéb oktatás
- 8560 '08 Oktatást kiegészítő tevékenység
- 9001 '08 Előadó-művészet
- 9002 '08 Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység
- 9003 '08 Alkotóművészet
- 9101 '08 Könyvtári, levéltári tevékenység
- 9102 '08 Múzeumi tevékenység
- 9103 '08 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
- 9329 '08 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
- 7990 '08 Egyéb foglалás**

Ha valamely gazdasági tevékenység folytatását jogszabály hatósági engedélyhez köti, a gazdasági társaság e tevékenységét csak az engedély birtokában kezdheti meg, illetve végezheti. Képesítéshez kötött tevékenységet, ha jogszabály kivételt nem tesz, a társaság csak akkor folytathat; ha e tevékenységben személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetve a társasággal kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a társaság javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki a jogszabályokban foglalt képesítési követelményeknek megfelel.

#### **6.) A Társaság időtartama**

A Társaság határozatlan időre jön létre. A társaság üzleti éve a naptári év. Az alapító tag tudomásul veszi, hogy jelen alapító okirattal létrehozott társaság a cégjegyzékbe való bejegyzéssel, a bejegyzés napjával jön létre.

#### **7.) A Társaság törzstőkéje, az alapító törzsbetéte**

A Társaság törzstőkéje (jegyzett tőkéje) **összesen: 10.000.000 Ft, azaz tízmillió forint.** A törzstőke teljes egészében pénzbeli betétből áll. A Társaság törzstőkéje az alapító tag törzsbetétjéből áll. A törzsbetét az alapító tag vagyoni hozzájárulása. Az alapító tagnak egy törzsbetéte van.

A Társaság törzstőkéjéhez az alapító tag az alábbiak szerint járul hozzá:

**Budapest Főváros I. kerület Budavári Önkormányzat tag törzsbetéte:**

**10.000.000 Ft, azaz tízmillió forint pénzbeli vagyoni hozzájárulás.** Alapító a teljes pénzbeli vagyoni hozzájárulását a Társaság cégbíróság által történt bejegyzését követő 15 napon belül,

Szerkesztettem és ellenjegyzem: Budapest, 2023. [\*\*\*].

a Társaság pénzforgalmi számlaszámára történő befizetéssel a Társaság rendelkezésére bocsátja.

### **8.) Az alapító tag kötelezettségei**

A Társaság kötelezettségeiért a Társaság felel vagyonával. Az alapító tag kötelezettsége a Társasággal szemben csak törzsbetétének szolgáltatására és a jelen Alapító Okiratban esetleg megállapított egyéb vagyoni hozzájárulás szolgáltatására terjed ki. A Társaság kötelezettségeiért – törvényben meghatározott kivétellel – a tag nem felel.

### **9.) Mellékszolgáltatás**

A Társaság alapító tagja a jelen Alapító Okiratban a törzsbetétje szolgáltatásán kívül egyéb vagyoni értékű szolgáltatás (mellékszolgáltatás) teljesítésére nem vállal kötelezettséget.

### **10.) Az üzletrész**

A Társaság bejegyzését követően az alapító tag jogait és a Társaság vagyonából öt megillető hányadot az üzletrész testesíti meg.

Alapító tagnak egy üzletrésze van. Az üzletrészt kívülálló személyre – a törvényben meghatározott eseteket kivéve – csak akkor lehet átruházni, ha az alapító tag a törzsbetétét teljes mértékben befizette.

Az üzletrésznek – kívülálló személy részére történő – adásvételi szerződésen kívül jogcímen történő átruházáshoz alapítói határozat szükséges. Az üzletrész átruházása esetén az átruházónak a tagsági jogviszonyból eredő jogai és kötelezettségei az üzletrész megszerzőjére szállnak át.

### **11.) A nyereség felosztása**

A nonprofit gazdasági társaság tevékenységéből származó nyereség a tagok között nem osztható fel, az a gazdasági társaság vagyonát gyarapítja.

### **12.) Az alapítói döntés**

Az alapító hatáskörébe tartozik – a nonprofit gazdasági társaság sajátosságainak megfelelően – minden olyan döntés meghozatala, amelyet törvény a taggyűlés hatáskörébe utal.

Az alapító döntéséről jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyv tartalmazza az alapítói döntés helyét és idejét, a jelenlévőket, továbbá az alapítói döntéskor lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat és a határozatokat.

Az ügyvezető az alapító által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást vezet (határozatok könyve). A határozatokat azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetnie a határozatok könyvébe.

### **13.) Az ügyvezető**

A Társaság ügyeinek intézését és a Társaság képviselét az alapító által kijelölt ügyvezető látja el. A Társaságnak egy ügyvezetője van. A Társaság ügyvezetője Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzatánál, annak intézményeinél vagy költségvetési szerveinél nem állhat választott, tanácsadói vagy egyéb jogviszonyban, kivéve, ha Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat képviselő-testülete vagy bizottsága határozatával kifejezetten hozzájárul.

Szerkesztettem és ellenjegyzem: Budapest, 2023. [\*\*\*].

A Társaság kijelölt ügyvezetője önálló cégjegyzési joggal, **2023. május 11. napjától 2028. május 8. napjáig tartó határozott időtartamra Megyesi Anikó (anyja neve: Dúl Éva, lakcíme: 1052 Budapest, Bécsi utca 1-3. A. lház. 5. em. 8. ajtó).** Ügyvezető e tisztségét munkaviszony keretében látja el.

#### **14.) Felügyelőbizottság**

Az alapító a társaság ügyinek, gazdasági tevékenységének folyamatos ellenőrzésére 3 tagú Felügyelőbizottságot hozott létre. A Felügyelőbizottság tagjai

**Fazekas Csilla (anyja neve: Lakatos Hilda, lakcíme: 1015 Budapest, Csalogány utca 6-10. 3. em. 111. ajtó)**

**Budai Balázs Péter (anyja neve: Szabó Etelka Éva, lakcíme: 1016 Budapest, Tigris utca 9-11. 1. ajtó)**

**Kéri Bálint Bence (anyja neve: Buzás Zsuzsanna, lakcíme: 1016 Budapest, Csap utca 1. MF 7. ajtó)**

Az alapító által megválasztott felügyelőbizottsági tagok végzik az ügyvezetés által irányított gazdasági tevékenység ellenőrzését. A Felügyelőbizottság főbb tevékenységi köre:

- a Társaság gazdasági tevékenységével összefüggő iratok ellenőrzése,
- indokolt esetben jelentés kérése és értékelése, esetleg szakértő bevonása,
- az alapító elé terjesztett jelentések vizsgálata, ellenőrzése,
- az alapító tájékoztatása, ha azt az ügyvezető elmulasztja vagy a Társaság érdeke azt megkívánja.

A Felügyelőbizottság az alapító által jóváhagyott ügyrend szerint működik. A Felügyelőbizottság kötelezettségeinek megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai szerint kártérítési felelősséggel tartozik.

Az alapító által hozott jogsértő határozat bírósági felülvizsgálatának kezdeményezése a Felügyelőbizottság tagjait is megilleti.

#### **15.) Könyvvizsgáló**

A Társaságnál egy könyvvizsgáló működik, akinek kijelöléséről, megbízatásának - legfeljebb 5 (öt) évig terjedő határozott időre szóló – tartamáról és díjazásáról, valamint visszahívásáról az Alapító dönt.

Megbízatása nem lehet rövidebb, mint a kinevezése napjától az üzleti év számviteli törvény szerinti beszámolóját elfogadó alapítói döntésig terjedő azon időszak, amelynek a felülvizsgálatára kijelölték. Külön törvény a könyvvizsgáló újraválasztását kizárhatja. A könyvvizsgálóval kijelölését követően az ügyvezető köt a Társaság nevében szerződést a polgári jog általános szabályai szerint. Amennyiben erre a kijelöléstől számított 90 (kilencven) napon belül nem kerül sor, a kijelölése hatálytalanná válik, és másik könyvvizsgálót kell az Alapítónak kijelölnie. Ha a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet, meg kell jelölnie azt a tagját, vezető tisztségviselőjét, illetve munkavállalóját, aki a könyvvizsgálatért személyében is felelős. E személy kijelölésére az Alapító jóváhagyásával kerülhet sor.

**A Társaság 2024. május 31. napjáig tartó határozott időre kijelölt könyvvizsgálója:**

Szerkesztettem és ellenjegyem: Budapest, 2023. [\*\*\*].

**Central Audit Consulting Kft.**  
cégjegyékszám.: 10-09-039336  
székhely: 3300 Eger, Darvas utca 2/A.

**A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy neve:**  
**Gyémánt Tibor (kamarai nyilvántartási száma: 007452, anyja neve: Csösz Zsuzsanna, lakcím: 3300 Eger, Darvas utca 2/A.)**

A könyvvizsgáló köteles megvizsgálni a Társaság éves beszámolóját abból a szempontból, hogy megfelel-e a jogszabályi előírásoknak, továbbá megbízható és valós képet ad-e a Társaság vagyoni és pénzügyi helyzetéről, működésének eredményéről.

A könyvvizsgáló általánosan tájékozódhat a Társaság ügyeiről, ennek keretében felvilágosítást kérhet a Társaság ügyvezetőjétől és dolgozóitól, megvizsgálhatja a Társaság könyveit, bankszámláit, ügyfélszámláit, könyvvezetését, szerződéseit.

A könyvvizsgáló köteles az Alapító döntése iránti eljárást kezdeményezni a Társaságnál, ha tudomása szerint a Társaság vagyonának jelentős csökkenése várható, vagy az ügyvezető felelősségét felvető tényről szerez tudomást. Amennyiben ezen indítványát elutasítják, vagy nem teljesítik, akkor közvetlenül az Alapítóhoz fordulhat, illetőleg amennyiben az Alapító a szükséges döntést nem hozza meg, jogosult a cégbíróságot értesíteni.

## **16.) A Társaság törvényes képvisellete**

A Társaságot az ügyvezető képviseli harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt.

Az alapító tag, az általa kijelölt munkavállalót általános jellegű képviselati joggal ruházhatja fel (cégvezető). Cégvezetőnek az a munkavállaló jelölhető ki, aki egyébként megfelel a vezető tisztségviselőkre vonatkozó követelményeknek. A cégvezető a feladatát önállóan – az ügyvezető utasításainak megfelelően – látja el. Az ügyvezető az ügyek meghatározott csoportjaira nézve a Társaság munkavállalóit képviselati joggal ruházhatja fel. A cégvezető és a képviselre feljogosított munkavállaló képviselati jogát másra nem ruházhatja át.

## **17.) A tagjegyzék**

Az ügyvezető a Társaság alapító tagjáról nyilvántartást (tagjegyzéket) vezet.

A tagjegyzéken fel kell tüntetni:

- a) valamennyi tag nevét, lakóhelyét vagy székhelyét és törzsbetétét;
- b) a közös tulajdonban lévő üzletrész esetén az egyes jogosultak és a közös képviselő nevét, lakóhelyét, illetve székhelyét, valamint a közös törzsbetét mértékét;
- c) a törzstőke mértékét;
- d) a létesítő okiratnak a pótbefizetésekre és mellékszolgáltatásokra, valamint az üzletrész átruházásának korlátozására vagy kizárására vonatkozó esetleges rendelkezéseit.

Az ügyvezető köteles a tagjegyzéket, illetve a tagjegyzékben feltüntetett adatok megváltozása esetén a hatályos tagjegyzéket a Cégbíróságnak benyújtani. A tagjegyzéket a Társaság székhelyén bárki megtekintheti, ha érdekeltségét valószínűsíti.

Szerkesztettem és ellenjegyzem: Budapest, 2023. [\*\*\*].

## **18.) Záró rendelkezések**

A Társaság feletti törvényességi felügyeletet a Társaság székhelye szerint illetékes Cégbíróóság látja el a cégnyilvántartásról, a cégnyilvánosságról és a bírósági cégeljárásról szóló 2006. évi V. törvény szabályai szerint.

A Társaság cégjegyzékbe bejegyzett adataiban bekövetkezett változás bejegyzése iránti kérelmet törvény eltérő rendelkezés hiányában a változástól számított harminc napon belül kell előterjeszteni a Cégbíróóságnál.

A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

***Budapest, 2023. [\*\*\*].***

**Alulírott dr. Szatmári Csaba jogi képviselő jelen alapító okiratot szerkesztettem és ellenjegyzem, egyben igazolom, hogy a jelen egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat a Társaság létesítő okiratának a módosítások alapján hatályos tartalmát foglalja magában. A módosítás a Társaság Alapító Okiratának 2.) pontját a Társaság telephelyei, 5.) pontját a Társaság tevékenységi körei, 13.) pontját az Ügyvezető adatainak hatályosítása, 14.) pontját a Felügyelőbizottság tagjai adatainak hatályosítása és 15.) pontját a Könyvvizsgáló adatainak hatályosítása tekintetében érinti.**

Szerkesztettem és ellenjegyzem: Budapest, 2023. [\*\*\*].