



Előterjesztés  
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének  
2022. június 23-i ülésére  
a THEA ART Nonprofit Kft. egyedi támogatási kérelmének elbírálásáról

A képviselő-testületi ülés formája: nyilvános ülésen tárgyalandó  
Elfogadásához szükséges többség: egyszerű többség  
Az előterjesztést előzetesen tárgyalja: Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

Az előterjesztés készítéséért  
felelős:

Az előterjesztés  
tárgyalásra alkalmas:

Az előterjesztést a Képviselő-  
testület ülésére benyújtom:

Tatár Enikő  
kabinetvezető

dr. Németh Mónika  
jegyző

Váradiné Naszályi Márta  
elnök

## 1. ELŐTERJESZTÉS

---

Tisztelt Képviselő-testület!

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a 157/2022. (V. 26.) önkormányzati határozatával együttműködési megállapodás aláírásáról döntött a THEA Theatre Entertainment & Art Nonprofit Kft.-vel (székhelye: 1088 Budapest, Bródy Sándor utca 17. 1. lház. II. em. 6., cg.: 01-09-894522, továbbiakban: Thea Art Nonprofit Kft.). A hivatkozott együttműködési megállapodás célja, hogy az I. kerületben élő lakosok minőségi szórakozáshoz és értékkeremtő kulturális programokhoz jussanak a lakóhelyük közelében.

A THEA ART Nonprofit Kft. 2017 óta működteti az Átrium Színházat, fenntartja és működteti a Mentőcsónak Egység ifjúsági színházi produkcióit a Jurányi Inkubátorházban, amelyeket az I. kerületben élők is előszeretettel látogatnak. A THEA Art Nonprofit Kft. általt működtetett intézmények a kerületünk közvetlen szomszédságában kínálnak tehát kulturális szórakozási lehetőséget az itt élőknek.

Mindemellett a THEA Art Nonprofit Kft. elősegíti, hogy az I. kerületi lakosok, a kerületben tanuló diákok, az itt dolgozó pedagógusok és a közalkalmazottak kedvezményesen vagy akár díjmentesen jussanak kulturális-szórakozási lehetőségekhez.

A színházak működése, a produkciók előállítása, az ott dolgozók bére azonban fedezetet igényel, és ennek okán a THEA ART Nonprofit Kft. egyedi támogatási kérelmet nyújtott be a Budavári Önkormányzathoz. A támogatási kérelmükben 35 000 000 forint támogatást kérnek a repertoár

fenntartásához szükséges apparátus biztosítása miatt, így a támogatás egy részét 8 fő nélkülözhetetlen színházi háttér dolgozó 6 hónapnyi bérére fordítják.

A támogatás többi részére azért van szükségük, hogy néhány társadalmi szempontból kiemelkedő előadás a repertoáron maradhasson. Ilyen A trianoni csata című előadás, továbbá műsoron kívánják tartani a 12 dühös ember, A jegyzőkönyv, a Frivol és a Mefisztó című előadásokat is. Az ezekben fellépő művészek (színészek, zenészek, táncosok) fellépti díjai finanszírozhatóak a támogatás többi részéből.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48. § (1) bekezdés b) pontja alapján az államháztartás alrendszerei terhére támogatás támogatói okirattal vagy támogatási szerződéssel jogszabály vagy egyedi döntés alapján, pályázati úton vagy pályázati rendszeren kívül adható.

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelet) 4. § a)-b) pontjai alapján támogatásban az részesülhet, aki az Önkormányzatnak címzett egyedi támogatási kérelmet nyújt be, vagy az Önkormányzat által kiírt pályázatra pályázatot nyújt be.

A 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdés alapján nem hozható támogatás nyújtására irányuló támogatási döntés és nem nyújtható támogatás azon személy vagy szervezet esetében:

- a) amely nem minősül a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pontjának megfelelő átlátható szervezetnek,
- b) amely csődeljárás, végelszámolás, kényszer-törölési-, felszámolási-, kényszer-végelszámolási eljárás, egyéb törölési eljárás alatt áll,
- c) amelynek lejárt határidejű köztartozása van az Önkormányzat felé,
- d) amelynek az Önkormányzattal fennálló egyéb szerződéses kapcsolatából adódóan tartósan, legalább három hónapja fennálló, nem teljesített kötelezettsége van,
- e) amely a korábbi Önkormányzat által nyújtott támogatásához kapcsolódó, lejárt elszámolási kötelezettségét nem teljesítette,
- f) amely a támogatási döntést megelőző, vagy a döntés meghozatalát követő támogatási jogviszony létrehozatalára irányuló eljárásban valótlan, vagy megtévesztő adatot közölt, vagy nyilatkozatot tett.

A 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdése értelmében az egyedi támogatási kérelemnek tartalmaznia kell legalább:

- a) természetes személy kérelmező esetén nevét, születési nevét, születési helyét, és idejét, lakcímét, adóazonosító számát, nem természetes személy kérelmező esetén nevét, székhelyét, adószámát, nyilvántartási számát, törvényes képviselőjének nevét,
- b) a kérelmező bemutatkozását, kitérve eddigi tevékenységére, különösen annak kerületi vonatkozásaira,
- c) a támogatásból megvalósítani tervezett programok, tevékenységek, feladatok, beszerzések ismertetését, azok tervezett hatásait, összefüggéseit a támogatandó céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségtervet,
- d) az igényelt támogatás általános forgalmi adót is tartalmazó összegét és a levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összegét,
- e) a megvalósítás és a finanszírozás tervezett időbeni ütemezését,
- f) a rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét, ezen belül az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összegét és az államháztartáson belüli szervezettől, kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól igényelt és kapott egyéb támogatás összegét.

(2) A kérelmet a kérelmező eredeti vagy hitelesített elektronikus aláírásával kell benyújtani.

A 8. § alapján a pályázathoz és egyedi támogatási kérelemhez csatolni kell az alábbi melléleteket, nyilatkozatokat:

- a) nem természetes személy esetén nyilatkozatot az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontjának történő megfelelésről (átláthatósági nyilatkozat),
- b) nem természetes személy esetén arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy a pályázó vagy kérelmező általános forgalmi adó körébe tartozik-e, és az általános forgalmi adót visszaigényelheti-e (ÁFA-nyilatkozat),
- c) nyilatkozatot a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) 6. §-a szerinti összeférhetetlenségről, valamint a Knyt. 8. §-a szerinti érintettségről (összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozat),
- d) amennyiben a pályázó nem szerepel az állami adóhatóság által vezetett köztartozásmentes adatbázisban, az állami adóhatóság által kiállított 30 napnál nem régebbi igazolást arról, hogy a pályázónak köztartozása nem áll fenn,
- e) a 13. § (1) bekezdés esetén a 13. § (2) bekezdésében meghatározott nyilatkozatot.

A kérelmet a THEA Art Nonprofit Kft. a rendeletben előírtaknak megfelelően benyújtotta. A kérelem a részletes, a támogatásból megvalósítandó tevékenységek, célok ismertetésével az előterjesztés mellékletét képezi.

A 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelet 7. § (4) bekezdése értelmében az egyedi támogatási kérelem elbírálása során figyelembe kell venni a kerület érdekeit, különösen azt, hogy a támogatandó cél előmozdítja-e a környezet védelmét, a lakosság művelődését, oktatását, az egészségvédelmet, sportot, kultúrát, esélyegyenlőség megteremtését, polgárok közéletbe való bevonását. Különös méltánylást érdemlő esetben az egyedi támogatási kérelem elbírálása során a kérelmező méltányos érdeke is figyelembe vehető.

A támogatás fedezete a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetésében az Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512) soron rendelkezésre áll.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) bekezdése alapján az ülés nyilvános. Az Mötv. 50 §-a alapján levezethető főszabály szerint a képviselő-testület egyszerű többséggel szavaz.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására!

## 2. DÖNTÉSI JAVASLAT

---

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

.../2022. (...) önkormányzati határozata

a THEA ART Nonprofit Kft. egyedi támogatási kérelmének elbírálásáról

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a THEA ART Nonprofit Kft. támogatási kérelme alapján úgy határoz, hogy a THEA ART Nonprofit Kft. részére a személyi jellegű kiadásokra és dologi kiadásokra összesen 35.000.000 Ft, azaz harmincötmillió forint vissza nem térítendő támogatást nyújt.
2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a megjelölt támogatást a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 28.) önkormányzati rendeletében meghatározott Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512) sor terhére biztosítja.
3. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a THEA ART Nonprofit Kft.-vel történő támogatási szerződés aláírására a melléklet szerinti tartalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Polgármesteri Kabinet

Budapest, 2022. ....,.....”

## 3. AZ ELŐTERJESZTÉS MELLÉKLETE(I)

---

1. melléklet Kérelem egyedi támogatás iránt
2. melléklet Támogatási szerződés tervezete



## BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

### Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

#### Kérelem egyedi támogatás iránt

- 1) Természetes személy kérelmező esetén neve, születési neve, születési helye és ideje, lakcíme, adóazonosító száma, nem természetes személy kérelmező esetén neve, székhelye, adószáma, nyilvántartási száma, törvényes képviselőjének neve:

THEA Theatre Entertainment & Art Nonprofit Kft.  
1088 Budapest, Bródy Sándor utca 17. 1. lház. II. em. 6.  
Cégjegyzékszám: 01-09-894522  
Adószám: 14226238-2-42  
ESZ/188  
képviselő: Nyulassy Attila ügyvezető

- 2) Kapcsolattartási adatok (telefonszám, e-mail cím.....):

Studniczky László  
operativ@atrium.hu  
+36309547462

- 3) A kérelmező bemutatkozása, kitérve eddigi tevékenységére, különösképpen annak kerületi vonatkozásaira:

A THEA Theatre Entertainment & Art Nonprofit Kft. 2017. július 24-től az Átrium üzemeltetője, emellett részt vesz színházi produkciók létrehozásában, továbbá fenntartja és működteti a Mentőcsónak Egység ifjúsági színházi nevelési produkcióit a Jurányi Inkubátorház 123-as laborjában.

Független, mégis széles közönségre építő kőszínházként olyan fontos társadalmi kérdésekről is beszélünk, mint a nemzeti traumák, a faji előítéletek, a szexuális és etnikai kisebbségek és a többségi társadalom viszonya, vagy a demokrácia működése. Hisszük, hogy ezek olyan közös ügyek, amikkel a közösségnek dolga van, és a színház, mint a társadalmi párbeszéd egyik színhelye, akkor tudja betölteni a funkcióját, ha ilyen és ehhez hasonló kérdésekkel folyamatosan foglalkozik. Ilyen, professzionálisan működő repertoárszínház az I. kerületieknek nem áll rendelkezésére, így érthető, hogy az Átrium nézői között sok a kerületi lakos, ami annak is köszönhető, hogy mindkét játszóhelyünk a kerület közvetlen szomszédságában van: a Jurányi Inkubátorház a Jurányi utcában, az Átrium a Margit körúton.

Különösen nagy hangsúlyt fektetünk az ifjúsági közönségre, illetve az őket támogató pedagógusokra, ezért olyan ifjúsági repertoárt építettünk fel az elmúlt években, ami könnyen ki tudja egészíteni a tanrendet, a pedagógusok (és a tudatos szülők) számára pedig több előadáshoz is tematikusan kapcsolódó tanári segédletet biztosítunk, illetve van előadásunk, amelynek kifejezetten része a feldolgozó foglalkozás. A repertoárhoz való hozzáférést a kerület pedagógiai intézményeinek kedvezményesen tesszük hozzáférhetővé.

A covid utáni életben különösen fontos, hogy az Átrium vonzáskörzetében lévő polgárok ismét közösségbe járjanak, hogy ismét nyitottan viszonyuljanak a világhoz. A színház ebben a mentálhigiénés folyamatban tölthet be fontos szerepet, amihez új bemutatók, az új, megváltozott társadalmi közegből fogalmazó produkciókra van szükség úgy a felnőtteknek, mint a fiatal nézőknek. Ehhez is kérjük az első kerületi polgárok, az I. kerületi képviselő-testület és a Polgármester Asszony támogató segítségét.

A társadalmi felelősségvállalásra, érzékenyítésre és a komplex problémák sokszínű bemutatására talán az elmúlt harminc évben nem volt akkora szükség, mint most, amikor a véleménybuborékok és deformált médiapiac ezt folyamatosan erodálja.

- 4) A támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések ismertetése, azok tervezett hatásai, összefüggései a támogatandó céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségterv:

A repertoárszínház működtetése nagy apparátust igényel, még akkor is, ha az Átrium a hasonló méretű állami fenntartású repertoárszínházakhoz képest töredékpénzből – és ebből következően sokkal hatékonyabban – kell, hogy működjön. Ahhoz, hogy az évtizedes munkával felépített repertoár fenntartható legyen, nem csak az előadás szereplőire, hanem a színházi szakemberek munkájára is szükség van. Ezért elsősorban arra kérünk támogatást az Önkormányzattól, hogy segítse ennek a repertoárnak az elérhetőségét a kerületi lakosok számára is azzal, hogy a színházi szakemberek ki tudják szolgálni a színházi előadások lebonyolítását. Jelen pillanatban 24 fő munkája szükséges ahhoz, hogy a repertoárszínházat üzemeltetni lehessen (csak ennek a költsége 6 hónapra nettó 72 millió forint), a támogatásban 8 fő nélkülözhetetlen színházi háttér dolgozó 6 hónapnyi bérének támogatását kérjük.

Másodsorban arra kérjük a támogatást, hogy néhány társadalmi szempontból különösen fontos előadásunk a repertoár része maradhasson, és a közönség számára folyamatosan elérhető legyen. Különösen fontosnak tartjuk ebben a szabadkai Kosztolányi Dezső Színházzal közösen létrehozott, a maga nemében hiánypótló előadást, **A trianoni csata** című produkció játszását, amely meghaladva a téma politikai dimenzióját, a trianoni örökség személyes és össztársadalmi aspektusait vizsgálja. Az előadás létrehozását a Budavári Önkormányzat is támogatta, most a továbbjátszásra kérünk támogatást.

Emellett különösen fontos két olyan előadásunk, amely a demokrácia természetéről, a kompromisszumos út nehézségeiről, a közös döntéshozatal viszontagságairól, a nehezebb útról szólnak, és amelyeknek a súlya egy demokráciadeficités közegben különösen felértékelődik. Reginald Rose: **12 dühös ember** című klasszikus darabja és Tracy Letts: **A jegyzőkönyv** című kortárs darabja is más-más aspektusból, de alapvetően demokrácia természetét járja körül. Közös ügyeinkről sokszínűen, a konzervatív forma és a kortárs tartalom keverékével is beszélünk, így jött létre **Frivol** című előadásunk, amely klasszikus néptáncformát a kortárs tartalmi igényekkel használja, így téve kísérletet arra, hogy a néptáncot a múzeumi státuszából a kortárs, érvényes művészeti formanyelv részévé tegye, ami lehetőséget ad arra, hogy a néptánc a fiatalabbak és a szélesebb közönség körében is elismert műfaj legyen. A **Mefisztó** problémafelvetése talán nem is lehet aktuálisabb, mint ma, amikor a kiábrándultság és a megalkuvás kérdése feszíti szét a gondolat és művészet szabadságába vetett hitet. Mit és miért áldozunk be elveinkből, értékeinkből, meggyőződésünkben, és ez vajon megéri-e?

Valamennyi előadás esetében a fellépő művészek (színészek, zenészek, táncosok) fellépti díjának kifizetéséhez kérünk támogatást.

Mindezekhez a következő támogatást szeretnénk igényelni:

Költségek	
Személyi jellegű kiadások: munkabér 2 fő öltöztető 6 hónapra 1 fő kellékes 6 hónapra 1 fő díszítő 6 hónapra 1 fő hangosító 6 hónapra 1 fő világosító 6 hónapra 2 fő szervező 6 hónapra	25 000 000 Ft
Dologi kiadások: fellépti díjak  A trianoni csata: 3 fő budapesti és 5 fő szabadkai fellépő: 360 000 Ft/előadás (6 előadás) 12 dühös ember: 12 fellépő - 445 000 Ft/előadás (5 előadás) Mefisztó: 6 fellépő és 3 zenész - 405 000 Ft/előadás (5 előadás) Frivol: 13 fellépő - 420 000 Ft/előadás (4 előadás) A jegyzőkönyv: 11 fellépő - 495 000 Ft (4 előadás)	10 000 000 Ft

- 5) Az igényelt támogatás általános forgalmi adót is tartalmazó összege és a levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összege:

A 4)-es pontban nettó összegeket tüntetünk fel, a támogatást ezen összegek elszámolására kérjük.

- 6) A megvalósítás és a finanszírozás tervezett időbeni ütemezése:

2022. 07. 01. - 2022. 08. 31. - 22 000 000 Ft

2022. 09. 01. - 2022. 12. 31. - 13 000 000 Ft

- 7) A rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összege, ezen belül

- az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összege és
- az államháztartáson belüli szervezettől, kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól igényelt és kapott egyéb támogatás összege:

A 4)-es pontban megjelölt előadások tervezett nettó jegybevétele, 22 000 000 Ft.

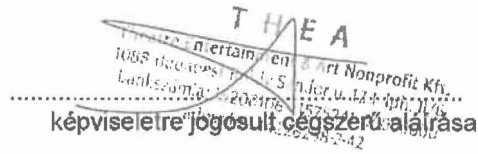
Egyéb támogatás: jelen pillanatban a THEA 2022-re semmilyen támogatásban nem részesül a 4)-es pontban körülírt költségek tekintetében.

Beadott, de el nem bíralt pályázataink az EMMI-hez:

EMMI-MUK-22-BP-SZ-II-0002 - Az Átrium működési támogatása a szakmai programjának megvalósításához

EMT-TE-A-A-22-0088 - Az Átrium színház működését kiegészítő támogatás

Budapest, 2022. június hó 15.



(természetes személy esetén kérelmező aláírása)<sup>1</sup>

**Csatolandó melléletek:**

Az egyedi támogatási kérelemhez csatolni kell az alábbi melléleteket, nyilatkozatokat:

1. nem természetes személy esetén nyilatkozat az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontjának történő megfelelésről (átláthatósági nyilatkozat),
2. nem természetes személy esetén arra vonatkozó nyilatkozat, hogy a pályázó vagy kérelmező általános forgalmi adó körébe tartozik-e, és az általános forgalmi adót visszaigényelheti-e (ÁFA-nyilatkozat),
3. nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) 6. §-a szerinti összeférhetetlenségről, valamint a Knyt. 8. §-a szerinti érintettségről (összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozat),
4. amennyiben a pályázó nem szerepel az állami adóhatóság által vezetett köztartozásmentes adatbázisban, az állami adóhatóság által kiállított 30 napnál nem régebbi igazolás arról, hogy a pályázónak köztartozása nem áll fenn,
5. ha a támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés (továbbiakban: Szerződés) 107. cikk (1) bekezdése értelmében állami támogatásnak minősül, arra vonatkozó írásbeli nyilatkozat, hogy kérelmező az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk 2. pontjában meghatározott feltételnek megfelel.

---

<sup>1</sup> A kérelmet a kérelmező eredeti vagy hitelesített elektronikus aláírásával kell benyújtani.



## ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről

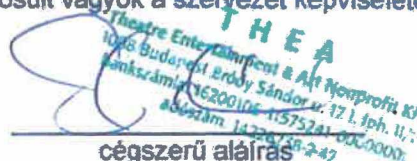
Alulírott, Studniczky László mint a(z) **THEA Entertainment & Art Nonprofit Kft.** (székhely: 1088 Budapest, Bródy Sándor utca 17. 1. lház. II. em. 6. adószám: 14226238-2-42) cégjegyzésre jogosult képviselője jelen okirat aláírásával ezennel tudomásul veszem, hogy a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.; a továbbiakban: Önkormányzat) – az Áht. 50. § (1) bekezdése értelmében – nem biztosíthat költségvetési támogatást olyan jogi személynek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetnek, amely szervezet nem minősül az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek<sup>1</sup>.

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a **THEA Entertainment & Art Nonprofit Kft.** (a továbbiakban: szervezet) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdésének c) ca) pontjai alapján átlátható szervezetnek minősül. A jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes.

Vállalom, hogy ha a nyilatkozatban foglaltakban változás következik be, erről az Önkormányzatot legkésőbb 5 munkanapon belül tájékoztatom. Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést az Önkormányzat jogosult és egyben köteles azonnali hatállyal – illetve ha szükséges olyan időpontra, hogy a feladat ellátásáról gondoskodni tudjon – felmondani vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől elállni.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőjére.

Budapest, 2022. március 30.

  
cégszerű aláírás

Studniczky László cégvezető

szervezet vezetőjének neve, titulusa

<sup>1</sup> átlátható szervezet:

a) \* az állam, a költségvetési szerv, a köztisztviselő, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) az olyan belöldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) \* tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy
  - fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
  - fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó

- a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
- b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja, köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.
  - (2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.
  - (3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,
- b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszám, adószáma, képviselőjének neve,
- c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,
- d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,
- e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,
- f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.

2. § (1) E törvény alkalmazásában

d) kizárt közjogi tisztségviselő: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és az területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) nem kizárt közjogi tisztségviselő: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

- a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,
- b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),
- c) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság
- ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,
- cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

## NYILATKOZAT

Alulírott, Studniczky László a(z) **THEA Theatre Entertainment & Art Nonprofit Kft.** (adószám: 14226238-2-42) képviselőjeként

1. Nyilatkozom, hogy szervezetünk

ÁFA körbe tartozik/Nem tartozik ÁFA körbe\*

az

ÁFA-t visszaigényelheti/Nem igényelheti vissza\*

\* A megfelelő aláhúzendő

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy szervezetünknek lejárt esedékességű köztartozása nincsen.

Jelen nyilatkozatot a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött támogatási szerződéshez teszem, más célra nem használható fel.

Budapest, 2022. március 30.

  
cégszerű aláírás

Studniczky László cégvezető

---

szervezet vezetőjének neve, titulusa

## NYILATKOZATOK

## I. A pályázó/kérelmező adatai

## a) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező természetes személy):

- neve: .....
- lakcíme: .....
- születési helye: .....
- születési ideje: .....

## b) (kitöltendő, ha a pályázó kérelmező gazdasági társaság):

- cégneve: **THEA Entertainment & Art Nonprofit Kft.**
- székhelye: 1088 Budapest, Bródy Sándor utca 17. 1. lház. II. em. 6.
- cégjegyzékszám: 01-09-894522
- adószáma: 14226238-2-42
- képviselőjének neve: Studniczky László cégvezető

## c) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet):

- neve: .....
- székhelye: .....
- képviselőjének neve: .....
- nyilvántartásba vételi okiratának száma: okiratszám: .....
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: .....

## II. A pályázat/kérelem adatai

- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki): .....
- .....
- .....
- a támogatandó cél: .....
- pályázott/kérelmezett összeg: .....

## III. Összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

## a) Összeférhetlenség

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetlenség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben összeférhetlenség áll fenn, az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmény:

.....  
A fennálló összeférhetetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:  
.....

Budapest, 2022. 03. 31. ....

  
cégszerű aláírás

Studniczky László cégvezető

szervezet vezetőjének neve, titulusa

b) Érintettség

Jelen nyilatkozat I pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:  
.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 2022. 03. 31. ....

  
cégszerű aláírás

Studniczky László cégvezető

szervezet vezetőjének neve, titulusa

## Nyilatkozat

### az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk 2. pontjában meghatározott feltételeknek alkalmazhatóságáról

Alulírott Nyulassy Attila a THEA Theatre Entertainment & Art Nonprofit Kft. (székhely: 1088 Budapest, Bródy Sándor utca 17. 1. lház. II. em. 6.; adószám: 14226238-2-42; cégjegyzékszám: 01-09-894522;) ügyvezetője nyilatkozom, hogy szervezetünk a tárgyévben és a megelőző két évben részesült de minimis támogatásban.

#### CSEKÉLY ÖSSZEGŰ TÁMOGATÁSOK:

<b>Ügyiratszám:</b>	BDV/ 20579-2/2021
<b>Támogató szervezet:</b>	Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat
<b>Támogatás jogalapja (bizottsági rendelet száma):</b>	2021. évi költségvetésről szóló 5/2021. (II.25.) önkormányzati rendeletében meghatározott "Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre" előirányzat terhére
<b>Támogatás összege:</b>	4.000.000 Ft
<b>Támogatás célja:</b>	a "Trianon és a Bálna" munkacímű produkció
<b>Odaitételés dátuma:</b>	2021. 10. 26.
<b>Elszámolási kötelezettség határideje:</b>	2022. 06. 30.

Jelen nyilatkozatra való tekintettel szervezetünk az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk 2. pontjában meghatározott feltételeknek megfelel.

Kelt Budapest 2022. április 12.

  
**Theatre Entertainment & Art Nonprofit Kft.**  
*ügyvezető*



Nemzeti Adó- és Vámhivatal  
Kelet-budapesti Adó- és Vámigazgatósága

---

Iktatószám: 9021968183  
Ügyintéző: Okolicsányi Rita Júlia  
Telefonszám: (1) 467-7125  
Ügyszám: 8943644722

## ADÓIGAZOLÁS

A rendelkezésemre álló dokumentumok - nyilvántartások, adószámlák, bevallások, bevallást pótló bevallások, önellenőrzések, átvezetési kérelmek, végleges határozatok - alapján igazolom, hogy

**THEA Theatre Entertainment & Art Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**  
**14226238-2-42**

**1088 BUDAPEST BRÓDY SÁNDOR UTCA 17. 1.lh. II.em. 6.ajtó**

adóalanyak a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál ezen igazolás kiadásának napján **nyilvántartott tartozása nincs, adók módjára behajtandó köztartozása nincs.**

Az adóalanyak **végrehajtásra, vagy visszatartásra átadott köztartozása nincs.**

Ezen igazolást az adóalany kérelmére a(z) I. Kerület Budavári Önkormányzat eljárásához adtam ki.

Ez az igazolás nem szolgál bizonyítási alappal a tartozás beszedésére irányuló eljárásokban.

Ezen igazolás tartalmazza a Nemzeti Adó- és Vámhivatal nyilvántartása szerint fennálló tartozás, ideiglenesen eredménytelen végrehajtással érintett tartozás, az adók módjára behajtandó köztartozás, a végrehajtásra, vagy visszatartásra átadott köztartozás megfizetésére vonatkozó adatokat.

BUDAPEST, 2022. június 16.

Polcz Attila  
dandártábornok  
igazgató  
(hatáskör gyakorlója)

Kormos Gabriella  
főosztályvezető-helyettes  
(kiadmányozó)

Ellenőrzési azonosító: 2665190612020201297833138



## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a

### BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.  
törzskönyvi azonosító: 735649  
adószáma: 15735643-2-41  
bankszámlaszáma: 12010154-00379543-00100000  
képviseli: Váradiné Naszályi Márta polgármester  
a továbbiakban: **Támogató,**

másrészről az

### THEA Art Nonprofit Kft.

székhely: 1088 Budapest, Bródy Sándor utca 17. 1. lház. II. em. 6.  
cégjegyzékszám: 01-09-894522  
statisztikai számjel: 14226238-9001-572-01  
adószám: 14226238-2-42  
képviseli: Studniczky László  
a továbbiakban: **Támogatott** között a mai napon az alábbi feltételekkel.

### A szerződés tárgya

1. Támogató a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének .../2022. (.... ....) KT határozata alapján jelen támogatási szerződésben rögzített – alább részletezett feltételekkel – vissza nem térítendő pénzügyi céltámogatást nyújt a Támogatott részére.
2. A Támogató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 28.) önkormányzati rendeletében meghatározott „Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre” előirányzat terhére 35.000.000 Ft, azaz harmincötmillió forint összegű támogatást biztosít, amelyet a Támogatott Magnet Banknál vezetett 16200223-10059593-00000000 számú számlaszámára a támogatási szerződés aláírását az alábbi ütemezés szerint átutal.
  - 2.1. A támogatási szerződés aláírását követő 30 napon belül: 22.000.000 Ft-ot, azaz huszonkettőmillió forintot.
  - 2.2. 2022.08.01. és 2022.08.31.között: 13.000.000 Ft-ot, azaz tizenhárommillió forintot.
3. Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatás kizárólag személyi jellegű- és dologi kiadásaira használható fel az alábbiakban részletezett szerint:
  - 3.1. A jelen szerződés aláírása napjának dátuma és 2022. 08. 31. közötti időszakra: 22.000.000 Ft, azaz huszonkettőmillió forint.
  - 3.2. 2022. 09. 01. - 2022. 12. 31. közötti időszakra 13.000.000 Ft, azaz tizenhárommillió forint.

KÖLTSÉGEK	
<b>Személyi jellegű kiadások: munkabér</b> 2 fő öltöztető 6 hónapra 1 fő kellékes 6 hónapra 1 fő díszítő 6 hónapra 1 fő hangosító 6 hónapra 1 fő világosító 6 hónapra 2 fő szervező 6 hónapra	25 000 000 Ft
<b>Dologi kiadások: fellépti díjak</b> A trianoni csata: 3 fő budapesti és 5 fő szabadkai fellépő: 360 000 Ft/előadás (6 előadás) 12 dühös ember: 12 fellépő - 445 000 Ft/előadás (5 előadás) Mefisztó: 6 fellépő és 3 zenész - 405 000 Ft/előadás (5 előadás) Frivol: 13 fellépő - 420 000 Ft/előadás (4 előadás) A jegyzőkönyv: 11 fellépő - 495 000 Ft (4 előadás)	10 000 000 Ft

#### A Felek kötelezettségei, az elszámolás módja

4. A Támogatott kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdés a) pontja szerint megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, az Áht. 50. § (1) b) pontja alapján a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett, valamint az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről jelen szerződés 1. mellékletében nyilatkozatot tesz.
5. Támogatott vállalja, hogy az elszámolás elfogadásáig haladéktalanul bejelenti, ha ellene csőd-, felszámolási-, végelszámolási-, kényszertörlési eljárás indult, vagy ha adószáma felfüggesztésre került.
6. Támogatott hozzájárul továbbá nevének, a támogatás céljának, a támogatás összegének a nyilvánosságra hozatalához.
7. A támogatást a jelen szerződésben foglaltak alapján a támogatási cél megvalósítása érdekében lehet felhasználni.
8. A bizonylatokon a Támogatott képviselőjének igazolni kell, az eredeti számlapéldányra történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával), hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.
9. A folyósított támogatás szerződés szerinti felhasználásáról részletes szakmai beszámolóval és pénzügyi összesítővel kell elszámolni a Támogató felé.
10. A támogatási szerződésben foglaltak megvalósítását a Támogatott képviselőjének aláírásával kell igazolni.
11. Az elszámolásra vonatkozó részletszabályokat a „Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához” című, jelen szerződés 5. számú melléklete tartalmazza.

12. Amennyiben a támogatott cél megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles írásban Támogatónak bejelenteni.

### A szerződés megszegésének következményei, szankciók

13. Támogatott a támogatást kizárólag a jelen szerződésben rögzített célokra, e szerződésben rögzített feltételek betartásával rendeltetésszerűen használhatja fel.
14. A Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való **elállásra jogosult**, ha
- Támogatott a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra használta fel, vagy
  - Támogatott az elbíráláshoz szükséges vagy jelen szerződésben rögzített jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.
15. Az elállást tartalmazó nyilatkozatot ajánlott küldeményként kell postára adni. Elállás esetén Támogatott a Támogatás teljes összegét köteles 8 banki napon belül visszafizetni a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra.
16. Az igénybe nem vett támogatási összeget a Támogatott köteles visszafizetni Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a meghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított 8 banki napon belül.
17. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződés alapján biztosított céljellegű támogatást nem ezen támogatási szerződésben meghatározott feladat megvalósítására használja fel, úgy a Támogató a jelen támogatási szerződést **azonnali hatállyal felmondhatja**. Ebben az esetben Támogatottnak az addig felhasznált összeggel el kell számolnia, a fel nem használt összeget pedig a felmondás hatályosulásától számított 8 banki napon belül vissza kell fizetnie a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a Ptk. által számított késedelmi kamattal növelten.
18. A Támogatott a rendelkezésére bocsátott támogatásról **a jelen szerződésben foglaltak szerinti személyi jellegű- és dologi kiadásairól követő legkésőbb 2023. február 28. napjáig** köteles a csatolt Elszámolási lap (4. számú melléklet) felhasználásával tételes és hiteles pénzügyi elszámolást (a pénzügyi bizonylatok másolatának egyidejű csatolásával), valamint szöveges beszámolót készíteni. Az elszámolást ellenőrzés céljából kell megküldeni a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat címére.
19. A Támogatott vállalja, hogy a támogatásról szóló elszámolást jelen szerződés „Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához” című, jelen szerződéshez csatolt 5. számú mellékletben foglaltak szerint teljesíti. Az elszámoláshoz csatolandó még a kitöltött és aláírt ÁFA-Nyilatkozat is, amennyiben az a Támogatott vonatkozásában releváns (3. számú melléklet). A Támogatott egyidejűleg tudomásul veszi, hogy **kizárólag a jelen szerződés aláírásának napja és 2022. december 31. napja között** keletkezett, a Támogatott nevére kiállított számlák és egyéb számviteli bizonylatok használhatók fel az elszámoláskor.
20. Amennyiben a Támogatott a tételes és hiteles pénzügyi elszámolásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, s ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Támogatott rendeltetésszerűen használta-e fel, a Támogató kötelezheti a Támogatottat a támogatás visszafizetésére az Áht. szabályai alapján.
21. A Támogatott az Áht. 50/A. §-a értelmében kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatási Szerződés megkötését megelőzően valamennyi bankszámlájára és azok alszámláira vonatkozóan. Támogató

részére átadja a számlavezető pénzügyintézet által nyilvántartásba vett azonnali beszédési megbízás (inkasszó) Felhatalmazó levelet, mely jelen szerződés 2. számú melléklete.

22. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató elállása, felmondása esetén Támogató él a 2. számú mellékletként becsatolt banki inkasszó jogával, valamint Támogatottat 5 évig kizárhatja önkormányzati támogatás igényléséből.

#### Egyéb rendelkezések

23. A szerződéskötés feltételeként meghatározott nyilatkozatok a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.
24. Támogatott vállalja, hogy kiadványaiban a Támogatót nevének megjelentetésével, mint támogatót feltünteti.
25. Támogatott képviselője kijelenti, hogy a Támogatott képviselőjére és a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik, és hogy az ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel a Támogató felé.
26. Támogatott jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a támogatás nyújtásának pénzügyi évében, valamint a megelőző két pénzügyi évben az európai versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet fogalmai szerinti csekély összegű („de minimis”) támogatást részére nem ítélték meg, továbbá nincs folyamatban ilyen támogatás iránti kérelem elbírálása.

Felek a jelen szerződést, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseit, valamint Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat által államháztartáson kívüli forrás átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 13/2015. (V. 28.) önkormányzati rendelete vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.

2022. .... „.....”

2022. .... „.....”

.....  
Váradiné Naszályi Márta  
polgármester

.....  
Studniczky László  
cégvezető

Jogi ellenjegyzés:

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....  
dr. Németh Mónika  
jegyző  
2022. .... „.....”

.....  
.....  
2022. .... „.....”

Mellékletek:

1. Átláthatósági nyilatkozat
2. Felhatalmazó levél
3. ÁFA-nyilatkozat
4. Elszámolási lap
5. Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához
6. Összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozat
7. Támogatási kérelem
8. Adatkezelési tájékoztató

Nyilatkozat

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről

Alulírott Studniczky László mint a Studniczky László képviseletére jogosult képviselője a jelen okirat aláírásával ezennel tudomásul veszem, hogy a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50.§ (1) bekezdése értelmében nem biztosíthat költségvetési támogatást olyan jogi személynek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetnek, amely szervezet nem minősül a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti **átlátható szervezetnek**. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy az általam képviselt szervezet (a továbbiakban: szervezet) az Nvt. 3. § (1) alapján átlátható szervezetnek<sup>1</sup> minősül. A jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes.

Vállalom, hogy ha a nyilatkozatban foglaltakban változás következik be, erről az Önkormányzatot legkésőbb 5 munkanapon belül tájékoztatom. Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést az Önkormányzat jogosult és egyben köteles azonnali hatállyal – illetve ha szükséges olyan időpontra, hogy a feladat ellátásáról gondoskodni tudjon – felmondani, vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől elállni. Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére.

Budapest, 2022. ....

THEA Art Nonprofit Kft.  
Studniczky László cégvezető

---

<sup>1</sup> a) az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a vizitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a vizitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

FELHATALMAZÓ LEVÉL  
azonnali beszedési megbízás alkalmazására  
az ..... ügyiratszámú támogatási szerződéshez

.....  
(számlavezető neve)

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Támogatás megnevezése:	
Támogatás ügyiratszám:	
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	
Felhatalmazással érintett fizetési számláinak pénzforgalmi jelzőszáma:	
Kedvezményezett neve:	Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Kedvezményezett számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	Raiffeisen Bank Zrt. 12010154-00379543-00100000

A felhatalmazás időtartama: 2022 .....naptól – ..... napig

A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap.

Jelen felhatalmazás a fent rögzített felhatalmazási időtartam lejártáig érvényes, az időtartam lejártával a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulása nélkül automatikusan megszűnik.

Budapest, 2022. ....

THEA Art Nonprofit Kft.  
Studniczky László cégvezető

\_\_\_\_\_  
(számlavezető bank)

NYILATKOZAT

Alulírott Studniczky László cégvezető a THEA Art Nonprofit Kft. képviseletében nyilatkozom, hogy a Kft.

ÁFA körbe tartozik / Nem tartozik ÁFA körbe\*,  
az ÁFÁ-t visszaigényelheti / Nem igényelheti vissza\*.

\* A megfelelő aláhúzendó!

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a társaságnak lejárt esedékességű köztartozása nincs.

Jelen nyilatkozatot a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött támogatási szerződéshez teszem, más célra nem használható fel.

Budapest, 2022. .... ..

THEA Art Nonprofit Kft.  
Studniczky László cégvezető



Elszámolási lap  
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattól 2022-ban kapott támogatáshoz

Sorszám	Számla száma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla bruttó értéke (Ft)	Számla nettó értéke (Ft)	ÁFA tartalom (Ft)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Elszámolt összesen:

db számla		Összesen: bruttó Ft	Összesen: nettó Ft	ÁFA tartalom összesen

## NYILATKOZAT

Studniczky László cégvezető mint az THEA Art Nonprofit Kft. képviselője kijelentem, hogy a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattól 2022. évben kapott

..... Ft összegű támogatás

elszámolására a jelen lapon feltüntetett bizonylatokat más intézményektől, pénzügyi forrásból kapott pénzeszköz elszámolására nem használom fel.

Budapest, 2022. ....

THEA Art Nonprofit Kft.  
Studniczky László cégvezető

## ÚTMUTATÓ

a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához

Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást.

A támogatás felhasználását ellenőrizni kell. A támogatás folyósításához a Támogatottal a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (II.7.) önkormányzati rendelete által meghatározott támogatási szerződést kell kötni. A támogatási szerződés öt példányban készül.

### Az elszámolás módja

A Támogatott szervezetnek igazolnia kell a támogatás összegének a támogatási szerződésben meghatározott célnak megfelelő felhasználását. A támogatott célnak megfelelő felhasználást a támogatott szervezet nevére kiállított számlák hitelesített másolatával tudja igazolni.

Az elszámolás során benyújtott fénymásolt dokumentumok (átutalásos vagy készpénzes számlák, teljesítési igazolások, banki kivonatok) kizárólag A4-es papírformátumban fogadhatók el.

Az elszámolás kötelező mellékletei:

- a támogatott cél megvalósításáról elkészített Szöveges szakmai beszámoló,
- a kitöltött és a támogatott szervezet képviselőjének aláírásával ellátott Elszámolási lap,
- a Csatolt számlák és kapcsolódó dokumentumok hitelesített másolata, azok e tájékoztatóban előírt mellékleteivel,
- Nyilatkozatok

A szöveges beszámoló

A támogatási szerződés szerinti tényleges felhasználásról szóló rövid 1-3 oldalnyi szöveges szakmai beszámolóknak tartalmaznia kell a támogatott cél megvalósítására vonatkozó tényeket.

A Támogatónak ebből a beszámolóból kell tájékozódnia arról, hogy az általa támogatott cél valóban megvalósult.

Elszámolási lap kitöltése

Az Elszámolási lap a Támogató által rendszeresített nyomtatvány, melynek oszlopaiban fel kell tüntetni a csatolt számlamásolatok sorszámát, a vásárolt áru, szolgáltatás stb. megnevezését, a számla bruttó értékét, illetve a számla nettó értékét, továbbá az áfa tartalmát.

Az Elszámolási lapon található „Nyilatkozat” rovatait ki kell tölteni a pályázati, támogatási kérelem adataival, valamint fel kell tüntetni a Támogatási szerződésben meghatározott támogatási célt, a támogatás összegét és az elszámolás dátumát.

Az Elszámolási lapot kizárólag a Támogatási szerződés aláírására jogosult – azaz a Támogatott szervezet képviselőjére jogosult – személy írhatja alá. Továbbá kérjük az Elszámolási lapot a szervezet bélyegzőjével is ellátni!

## Nyilatkozatok

A Támogatott szervezetnek az elszámolás során is nyilatkoznia kell arról, hogy Áfa-visszaigénylésre jogosult vagy sem. Amennyiben jogosult Áfa-visszaigénylésre, úgy csak a számlák nettó összegét veheti figyelembe az elszámolásában.

Az elszámoláshoz csatolandó mellékletekről

Hitelesített számlamások, záradékolás

Kérjük a számla, bizonylat eredeti példányára (nem a hátoldalára!) felvezetni az alábbi szöveget!

„Felhasználva ..... Ft összegben a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 202.... évi BDV/..... támogatása terhére.”

Kérjük a záradékolt számlát lemásolni, majd a másolatra ráírni: „Az eredetivel megegyező hiteles másolat”, továbbá kérjük a támogatási szerződés aláírására jogosult képviselő aláírásával, a támogatott szervezet hivatalos bélyegzőjének lenyomatával és dátummal ellátni. Minden egyes számla esetében így kell eljárni.

Az elszámoláshoz kizárólag azok a számlák és bizonylatok szerinti költségek fogadhatók el, amelyek a támogatási szerződésben meghatározott támogatási cél megvalósulása kapcsán merültek fel. A számla kiállításának dátuma nem lehet korábbi a támogatói szerződés keletkezésénél, és nem léphet túl a szerződésben megjelölt elszámolási határidőn. A számláknak ezen felül meg kell felelniük az előírt tartalmi és formai követelményeknek. A számlákból és az elszámolási bizonylatokból egyértelműen ki kell derülnie az átutalás vagy kifizetés tényének. Olyan számla nem csatolható, amely kifizetésre, átutalásra vár.

Kifizetést igazoló bizonylatok

Amennyiben a számla kiegyenlítése átutalással történt, ennek megtörténtét a támogatott szervezet bankszámla-kivonatának hitelesített másolatával kell igazolni – vagyis kötelezően csatolandó az elszámoláshoz. A bankszámlakivonatok igazolják a számlák, bérek, adók, stb. átutalásának megtörténtét is.

Készpénzes kifizetés esetén a kiadási pénztárbizonylat becsatolása szükséges.

Elszámolható költségek (Csak azok az alábbi költségek számolhatóak el, amik a megkötött támogatási szerződésben rögzített célokhoz kapcsolódnak):

Személyi jellegű kifizetések		
Kölségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Béreköltségek	- szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- kifizetési jegyzék; (bérjegyzék)
Megbízási díjak	- megbízási szerződés hitelesített másolata;	- számla vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata;</li> <li>- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata</li> </ul>	
Tiszteletdíjak, honoráriumok	<ul style="list-style-type: none"> <li>- megbízási szerződés hitelesített másolata;</li> <li>- kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata;</li> <li>- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha a tiszteletdíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)</li> </ul>	- számla, vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) vagy megbízási szerződés
Ösztöndíjak	<ul style="list-style-type: none"> <li>- döntés az ösztöndíjról (ki, mennyit, mennyi időtartamra) hitelesített másolata;</li> <li>- az ösztöndíjas beszámolója az elvégzett tevékenységről;</li> <li>- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha az ösztöndíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)</li> </ul>	- ösztöndíj szerződés vagy kifizetési bizonylat (bérjegyzék)

Dologi kiadások (anyagköltség, készletbeszerzés)		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	<ul style="list-style-type: none"> <li>- számla hitelesített másolata;</li> <li>- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata</li> </ul>	- számla
Könyv, folyóirat vásárlása, előfizetése	<ul style="list-style-type: none"> <li>- számla hitelesített másolata;</li> <li>- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankkivonat hitelesített másolata</li> </ul>	- számla
Egyéb anyagbeszerzés (pl. élelmiszerbeszerzés)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- számla hitelesített másolata;</li> <li>- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy</li> </ul>	- számla

	bankszámlakivonat hitelesített másolata	
Dologi kiadások (szolgáltatással összefüggő kiadások)		
Étkezési költség	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Utazással, kiküldetéssel, szállítással összefüggő költségek	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
<p>* Amennyiben a támogatott szervezet gépjárművét használták, szükséges csatolni hitelesített másolat formájában a kiküldetési rendelvényt és a benzinszámlákat. Ha magántulajdonban lévő gépjárművet használnak hivatalos célra, úgy kérjük csatolni a kiküldetési rendelvényt és az útnyilvántartást, valamint az elszámolást is, szintén hitelesített másolat formájában. Autóbusz bérlete esetében kérjük csatolni a jármű menetlevelének hitelesített másolatát.</p>		
Kommunikációs szolgáltatások (telefon, internet, posta)	- szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Informatikai, rendszerüzemeltetési és webfejlesztési szolgáltatások díja	- szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Bérleti díjak	- szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Közüzemi díjak	- szerződés hitelesített másolata;	- számla

	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	
Karbantartási, javítási szolgáltatások díja	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Szakértői, oktatási, képzési, tanácsadói és biztosítási díjak	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Szállásköltség	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Reprezentációs költségek	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Média- és reklámkiadások nyomdaköltsége	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Egyéb szolgáltatások díja	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy	- számla

	bankszámlakivonat hitelesített másolata	
Dologi kiadások (beruházások és tárgyi eszközök beszerzése)*		
Ingtatlanok, gépek és egyéb eszközök felújítása	- árajánlat, megrendelő és szerződés a kivitelezésre hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Eszközök vásárlása, előállítása	- árajánlat, megrendelő és szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
<p>* Amennyiben – a támogatási szerződésnek megfelelően – a támogatásból tárgyi eszközök beszerzésére is sor kerül, és annak értéke meghaladja a 100 000 Ft, azaz százezer forint értékhatárt, úgy mellékelni kell az eszköz beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos és számviteli nyilvántartásba vételére vonatkozó dokumentumát, illetve használatra átadás esetén az átadás-átvételi jegyzőkönyv hitelesített másolatát.</p> <p>Amennyiben - a támogatott az elszámolás során a fenti értékhatár feletti áru beszerzés írásos dokumentumait nem csatolja, akkor az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe.</p>		

#### A TÁMOGATÁS MEGHIÚSULÁSA

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha

- a Támogatott a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra használja fel,
- a Támogatott a szükséges jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az igénybe nem vett támogatási összeg visszavonásra kerül, melyet a Támogatott/Pályázó köteles visszafizetni a megghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított nyolc banki napon belül.

#### Az elszámolási határidő módosítása

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása várhatóan nem fejeződik be a Támogatási szerződésben rögzített elszámolási határidőre, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

A Támogatott kérheti az elszámolási határidő módosítását. Erre kizárólag írásban, legkésőbb az elszámolási határidő előtt húsz munkanappal, megalapozott indokkal van lehetősége. A határidő módosításának jóváhagyását illetve elutasítását a Támogató írásban köteles közölni a Támogatottal.

A kapott támogatási összeg és a felhasznált támogatási összeg közötti különbség kezelése

Az elszámolás során kimutatott maradványt – felhasználásra nem került támogatás összegét – a Támogatott köteles az elszámolás benyújtásával egyidejűleg visszautalni a Támogató bankszámlájára. A kisösszegű – 1 000 Ft, azaz ezer forint alatti – maradványt nem kell visszafizetni.

#### A kapott támogatási összeg mértékének változásakor a különbség kezelése

A támogatott cél megvalósítása közben kimutatott támogatás mértékének növekedése (pl. a saját forrás csökkenése vagy a támogatott cél költségeinek csökkenése) esetén a mérték növekedésből adódó különbözetre újabb támogatást kell igényelni, illetve a fennálló szerződés módosítását kell kezdeményezni a Támogató felé.

Elutasítás esetén a különbözetet az elszámolás benyújtásával egyidejűleg a Támogatott köteles visszautalni a Támogató bankszámlájára.

#### Devizás tételek elszámolása

Az elnyert támogatás forintban meghatározott teljes összegét kapja meg a Támogatott az általa kért devizanemben, amennyiben nem rendelkezik HUF alapú bankszámlával vagy a számlavezető bankja nem tudja jóváírni számára a HUF devizanemben teljesült átutalást. Mivel a Támogató a számlavezető bankjában Magyarországon felmerült banki átváltási és átutalási költségeket átvállalja, emiatt Támogatottnak csak a (támogatási szerződésben meghatározott devizában) saját számlavezető bankjában levont – a támogatás átutalásával kapcsolatosan felmerült - banki költségekkel és a támogatott cél megvalósításával kapcsolatos kiadásokkal kell elszámolnia. A támogatás juttatásának napján és a támogatás felhasználásakor, elszámolásakor fennálló Ft/Deviza árfolyam-változások hatásával nem kell elszámolni.

A HUF-tól eltérő devizanemben kiállított számla esetén, a számlán szereplő teljesítési időpont szerinti hivatalos MNB középárfolyamon kerülhet a számla elszámolásra. A magyartól eltérő nyelven kiállított számláról és a hozzá kapcsolódó alátámasztó dokumentumokról a Támogatottnak hiteles fordítást kell benyújtania az elszámoláskor. (A fordítás lehet a kedvezményezett által készített, cégszerű aláírásával hitelesített vagy fordítóiroda által készített és hitelesített fordítás.)



NYILATKOZATOK

I. A pályázó/kérelmező adatai

a) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező természetes személy):

- neve: .....
- lakcíme: .....
- születési helye: .....
- születési ideje: .....

b) (kitöltendő, ha a pályázó kérelmező gazdasági társaság):

- cégneve: .....
- székhelye: .....
- cégjegyzékszám: .....
- adószám: .....
- képviselőjének neve: .....

c) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet):

- neve: .....
- székhelye: .....
- képviselőjének neve: .....
- nyilvántartásba vételi okiratának száma: okiratszám: .....
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: .....

II. A pályázat/kérelem adatai

- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki): .....  
.....  
.....
- a támogatandó cél: .....
- pályázott/kérelmezett összeg: .....

III. Összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

a) Összeférhetlenség

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetlenség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben összeférhetlenség áll fenn, az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmény:

.....  
.....

A fennálló összeférhetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....  
.....  
.....

Budapest, 2022. ....

\_\_\_\_\_  
cégszerű aláírás

\_\_\_\_\_  
szervezet vezetőjének neve, titulusa

b) Érintettség

Jelen nyilatkozat I pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

.....  
.....  
.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 2022. ....

\_\_\_\_\_  
cégszerű aláírás

\_\_\_\_\_  
szervezet vezetőjének neve, titulusa

Kivonat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy
  - fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
  - fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó

- a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
  - b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,
  - c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
  - d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
  - e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja, köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.
- (2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.
- (3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,
- b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszám, adószáma, képviselőjének neve,
- c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,
- d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,
- e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,
- f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.

2. § (1) E törvény alkalmazásában

- d) kizárt közjogi tisztségviselő: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés

elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) nem kizárt közjogi tisztségviselő: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

- a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,
- b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),
- c) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság
- ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,
- cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

**ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**  
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött szerződéshez

Tisztelt Érintett! A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) és Ön között létrejött szerződés alapján a szerződés teljesítése, támogatás utalása, valamint az Önkormányzat jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

**1. Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:**

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal  
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

**Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:** [adatvedelem@budavar.hu](mailto:adatvedelem@budavar.hu)

**2. A kezelt személyes adatok köre:** családi név, utónév, email cím, telefonszám.

**3. Az adatkezelés jogalapja:** olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.

**4. Az adatkezelés célja:** A szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.

**5. Az adatkezelés időtartama:** Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év. A számviteli bizonylatok megőrzési ideje: 8 év

**6. Az adatokhoz való hozzáférés:** A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.

**7. Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai:** a GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

*7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog*

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivataltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

*7.2. A helyesbítéshez való jog*

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

*7.3. A törléshez való jog*

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivataltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

*7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog*

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az

adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

*7.5. A tiltakozáshoz való jog*

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az [adatvedelem@budavar.hu](mailto:adatvedelem@budavar.hu) email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,

Cím: 1055 Budapest, Falks Miksa u. 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu);

web oldala: <https://www.naih.hu>

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. § -ai vonatkoznak.

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal adatkezelését az Adatkezelési tájékoztató alapján megismertem.

Budapest, 2022. .... "....."

.....  
cégszerű aláírás