



**BUDAVÁRI
POLGÁRMESTERI HIVATAL**

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal

**A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Képviselő-testületének
2021. június 24-én megtartott
2. ülésén hozott
HATÁROZATAI**

A képviselő-testület 15 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
9/2021. (VI. 24.) önkormányzati határozata

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete ülésének napirendjéről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a 2021. június 24-i ülésének napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

Nyilvános ülésen:

- 1. A Képviselő-testület 2021. II. félévi munkatervének elfogadása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
- 2. A Halászbástya felső kilátó szint nyitvatartási rendje, a belépőjegy mértéke és a kedvezményezettek körének megállapítása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
- 3. A Budai Vár várfalának statikai stabilizációjának és felújításának megvalósítása előkészítéséhez komplex megvalósíthatósági tanulmány készítése**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
- 4. A Környezetvédelmi Alap felhasználása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
- 5. A Budavári Játsszótér Üzemeltető Közhasznú Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződése**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
- 6. Az I. kerületi Házgondnoksági Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító Okiratának módosítása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
- 7. A Bach Akadémia Kulturális Alapítvány egyedi támogatási kérelme**
Előterjesztő: Gelencsér Ferenc József alpolgármester

8. **A Közterület-felügyeleti Iroda létszámának bővítése**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
9. **A 2021/2022-es nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
10. **A Budapest, I. kerület Fő utca 28. szám alatti, önkormányzati tulajdonú helyiségben képviselői iroda kijelölése**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
11. **A Budapest I. kerület Mészáros utca 19. szám, 7619/7 helyrajzi szám alatti földterület hasznosítása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
12. **A Budapest I. kerület 1014 Budapest, Tárnok utca 26. I emelet 6. szám alatti ingatlan elővásárlási jog gyakorlása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
13. **A Budapest I. kerület közigazgatási területén található, Szabó Ilonka utcai kutyafuttató felújítása**
Előterjesztő: Varga Dániel képviselő
14. **Párapukuk beszerzése**
Előterjesztő: Varga Dániel képviselő
15. **Kupakgyűjtő szív kihelyezése a Vízivárosban**
Előterjesztő: Varga Dániel elnök
16. **Kérdések, interpellációk, közérdekű bejelentések**

Zárt ülésen:

1. **A Budavári Semmelweis Ignác Díj 2021. évi adományozása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

1. A Képviselő-testület 2021. II. félévi munkatervének elfogadása

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 13 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

10/2021. (VI. 24.) önkormányzati határozata

a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. II. félévre szóló munkatervéről

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja a Képviselő-testület 2021. II. félévre szóló munkatervét.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Szervezési Csoport

2. A Halászbástya felső kilátó szint nyitvatartási rendje, a belépőjegy mértéke és a kedvezményezettek körének megállapítása

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 14 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

11/2021. (VI. 24.) önkormányzati határozata

a Halászbástya felső kilátó szint nyitvatartási rendjéről, a belépőjegy mértékéről és a kedvezményezettek körének megállapításáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **támogatja** a Gazdasági és Jogi Bizottság, valamint az Idegenforgalmi Bizottság javaslatát, mely szerint a Halászbástya felső kilátó szint nyitvatartási ideje az alábbiak szerint alakuljon: „2021. július 1-től december 23-ig 9-órától 19 óráig”.

A képviselő-testület 14 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

12/2021. (VI. 24.) önkormányzati határozata

a Halászbástya felső kilátó szint nyitvatartási rendjéről, a belépőjegy mértékéről és a kedvezményezettek körének megállapításáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Halászbástya nyitva tartását és a belépőjegyek árát és kedvezményeket a 2020. évi díjjal azonos mértékben állapítja meg

A nyitvatartási idő folyamatos működéssel:

2021. július 1-től december 23-ig

9-órától 19 óráig

Halászbástya felső kilátó szintjére való belépésre jogosító

teljes árú jegy ára: 1000 Ft

50 %-os kedvezményes jegy ára: 500 Ft

Az állami és nemzeti ünnepeken: március 15-én, augusztus 20-án, október 23-án a belépés díjmentes.

A 14 év alatti gyermekek és a diákigazolvánnyal rendelkező diákok, Magyarország és az Európai Unió tagországainak nyugdíjas állampolgárai 50%-os kedvezményes belépőjegyet fizetnek.

Nem kell belépőjegyet fizetnie:

- a 6 éven aluli gyermekeknek és óvodás csoportokat kísérő pedagógusoknak,
- a diákcsoporthoz kísérő pedagógus igazolvánnyal rendelkező személynek (10 főként 1 fő kísérőnek ingyenes a belépés a csoporttal),
- a mentők, a katasztrófavédelem szerveinek, tagjainak munkavégzése közben,
- a Polgármesteri Hivatal hivatalos személyeinek hivatalos ügyben való eljárása esetén,
- a műemlékvédelmi hatóság hivatalos személyeinek, hivatalos ügyben való eljárás esetén,
- arcképes idegenvezetői igazolvánnyal rendelkező idegenvezető, aki 5 főt meghaladó csoportot vezet,
- a Halászbástya felújítását végző szakembereknek, munkavégzés céljából, előzetes bejelentés alapján
- rokkantsági járadékban, - ellátásban, illetve baleseti rokkantsági nyugdíjban részesülőknek, hadigondozottaknak,
- mozgáskorlátozott igazolvánnyal rendelkező személyeknek,
- az egyedi azonosítóval ellátott I. Kerület Kártya tulajdonosainak.

Határidő: 2021. július 1.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Városüzemeltetési és Beruházási Iroda

A képviselő-testület 14 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

13/2021. (VI. 24.) önkormányzati határozata

a Budavári Kapu Kft. közszolgáltatási szerződésének módosításáról és a Halászbástya felső kilátó szint beléptetésével kapcsolatos üzemeltetési feladatokra, a beléptető rendszerének üzemeltetésére és az azzal kapcsolatos egyéb tevékenységek elvégzésére vonatkozó megállapodás megkötéséről

1. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Budavári Kapu Kft.-t bízta meg a Halászbástya felső kilátó szint beléptetésével kapcsolatos üzemeltetési feladatok, a beléptető rendszerének üzemeltetésével és az azzal kapcsolatos egyéb tevékenységek elvégzésével.
2. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert, hogy a Budavári Kapu Kft.-vel a Halászbástya felső kilátó szint beléptetésével kapcsolatos üzemeltetési feladatokra, a beléptető rendszerének üzemeltetésére és az azzal kapcsolatos egyéb tevékenységek elvégzésére vonatkozóan a közszolgáltatási szerződést módosítsa, és külön megállapodást kössön.

Határidő: 2021. július 1.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Városüzemeltetési és Beruházási Iroda, Budavári Kapu Kft.

3. A Budai Vár várfalának statikai stabilizációjának és felújításának megvalósítása előkészítéséhez komplex megvalósíthatósági tanulmány készítése

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 15 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

14/2021. (VI. 24.) önkormányzati határozata

a Budai Vár várfalának statikai stabilizációjának és felújításának megvalósítása előkészítéséhez komplex megvalósíthatósági tanulmány készítéséről

- 1) A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy megvalósíthatósági tanulmányt készítet **a Budai Vár várfalának statikai stabilizációjának és felújításának megvalósítása előkészítéséhez.**
- 2) Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete jelen határozatával felkéri a Polgármestert, hogy a közbeszerzési értékhatárt meg nem haladóan, azaz legfeljebb nettó 15 000 000 forintig terjedő összegig folytasson le beszerzési eljárást a a megvalósíthatósági tanulmány megrendelése céljából, majd terjessze a megvalósíthatósági tanulmányt a Képviselő-testület elé.
- 3) Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a tanulmány elkészítését üzemeltetési anyagok beszerzése előirányzat terhére biztosítja. A költségvetési rendelet soron következő módosításakor gondoskodni kell az átcsoportosítás átvételéről.

Határidő: 2021.szeptember 30 (a tanulmány elkészítésére)

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Városüzemeltetési és Beruházási iroda / Főépítész iroda

4. A Környezetvédelmi Alap felhasználása

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 10 igen, 3 nem szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

15/2021. (VI. 24.) önkormányzati határozata

a Környezetvédelmi Alap felhasználásáról

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Környezetvédelmi Alap 2021. évi felosztását az alábbiak szerint jóváhagyja

4. § (1) pontja	cél	Összeg (bruttó e Ft)
a)	Budavári klímastratégia felülvizsgálat	3 000
a)	Levegőminőségmérő műszer (10 db)	300
b)	35 literes hulladékgyűjtőkre fedél készíttetése	500
b)	Hulladékgyűjtők, kutyaszemetesek és szemetes zsákok (környezetbarát lebomló) beszerzése	1 000
b)	Veszélyes hulladékgyűjtés, illegális hulladékok, sirtt elszállítása	1 000
c)	Biológiai szúnyoggyérítés	3 000
e)	Kertszépítés pályázat	20 000
e)	Játszótereken öntözőzsákok telepítése, hogy a környezeti nevelés már kis korban elkezdődjön.	300
e)	Lisznyai park fejlesztése	11 000
e)	Öntözőrendszerek tervezése, létesítése (automata csepegtető rendszer, vagy olyan tartályos jármű beszerzése, amivel a kerületi fákat lehetne öntözni, ezáltal a kiszáradás ellen védenénk)	5 000
h)	Tabán meglévő tanösvény felújítása	2 000
h)	Dendrológiai tanösvény tervezése, megvalósítása	3 000
i)	Klímaváltozáshoz alkalmazkodás/ pályázat általános és középiskolák számára	1 000
j)	Energiahatékonysági tanácsadó iroda létrehozása, működtetése (heti 1x-i konzultáció)	1 000
j)	Energiahatékonysági kiadvány összeállítása, nyomtatása	1 000
j)	Ivóutak, párapukok létesítése	10 000

2. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy gondoskodjon a költségvetési rendelet során következő módosításakor a határozat tartalmának átvezetéséről.

Határidő: azonnal / folyamatos

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Gazdasági Iroda / Városüzemeltetési és Beruházási Iroda

5. A Budavári Játsszótér Üzemeltető Közhasznú Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződése

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 15 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

16/2021. (VI. 24.) önkormányzati határozata

Budavári Játsszótér Üzemeltető Közhasznú Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződéséről

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat és a Budavári Játsszótér Üzemeltető Közhasznú Nonprofit Kft. között 2016. augusztus 26. napjától hatályos közszolgáltatási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetését.
2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat 2. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja a Budapest I. kerület Budavári önkormányzat és a Budavári Játsszótér Üzemeltető Közhasznú Nonprofit Kft. között kötendő közszolgáltatási szerződést.
3. A képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a határozat 1. és 2. melléklete szerint a szerződések aláírására.
4. A közszolgáltatási szerződésben 2021. évre megállapított támogatás összege a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 5/2021. (II. 25.) önkormányzati rendelet „Egyéb működési támogatások államháztartáson kívülre nonprofit gazdasági társaságok” során rendelkezésre áll.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Városüzemeltetési és Beruházási Iroda

6. Az I. kerületi Házgondnoksági Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító Okiratának módosítása

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 10 igen, 2 nem szavazattal, 3 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

17/2021. (VI. 24.) önkormányzati határozata

az I. kerületi Házgondnoksági Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító Okiratának módosításáról

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az I. kerületi Házgondnoksági Korlátolt Felelősségű Társaság egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének határozata alapján Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Polgármestere megteszi a szükséges intézkedéseket a I. kerületi Házgondnoksági Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító Okiratának cégbírósághoz történő bejelentéséhez.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Jegyzői Referatúra

7. A Bach Akadémia Kulturális Alapítvány egyedi támogatási kérelme

Előterjesztő: Gelencsér Ferenc József alpolgármester

A képviselő-testület 15 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

18/2021. (VI. 24.) önkormányzati határozata

Bach Akadémia Kulturális Alapítvány egyedi támogatási kérelméről

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Bach Akadémia Kulturális Alapítvány támogatási kérelme alapján úgy határoz, hogy a Bach Akadémia Kulturális Alapítvány részére a 9. Budavári Bach Fesztivál megnevezésű rendezvény megtartása céljából jelen határozat 2. pontjában foglaltak szerint felhasználható 4 000 000 forint, azaz négymillió forint vissza nem térítendő pénzügyi támogatást nyújt.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete által a jelen határozat 1. pontjában megjelölt 4 000 000 forint, azaz négymillió forint vissza nem térítendő támogatásból a Bach Akadémia Kulturális Alapítvány az előterjesztés 1. mellékletének részét képező 4. melléklet szerinti költségei számolhatóak el.

3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a támogatási szerződés megkötésére a határozat mellékletében foglaltak szerint.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Szervezési Csoport

8. A Közterület-felügyeleti Iroda létszámának bővítése

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 15 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

19/2021. (VI. 24.) önkormányzati határozata

a Közterület-felügyeleti Iroda létszámának bővítéséről

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Polgármesteri Hivatal létszámát 2 fő közterület-felügyelővel bővíti, ezzel a Polgármesteri Hivatal állományi létszámát 104 főről 106 főre megemeli. A 2021. évre szükséges 5 958 000 Ft többletkiadás fedezetét a Budavári Önkormányzat kerékbilincs alszámlája terhére biztosítja.

2. A létszámemelésből adódó módosítás átvezetéséről a költségvetési rendelet soron következő módosításakor gondoskodni kell.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

Végrehajtásért felelős: Közterület-felügyeleti Iroda

9. A 2021/2022-es nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 15 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

20/2021. (VI. 24.) önkormányzati határozata

a Brunsvik Teréz Budavári Óvodákban a 2021/2022-es nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározásáról

1.) Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a 2021/2022-es nevelési évben a

Brunsvik Teréz Budavári Óvodák székhelyén	4 csoport
Brunsvik Teréz Budavári Óvodák Mészáros utcai telephelyén	2 csoport
Brunsvik Teréz Budavári Óvodák Tigris utcai telephelyén	2 csoport
Brunsvik Teréz Budavári Óvodák Iskola utcai telephelyén	6 csoport
Brunsvik Teréz Budavári Óvodák Lovas úti telephelyén	5 csoport
Brunsvik Teréz Budavári Óvodák Toldy Ferenc utcai telephelyén	4 csoport
Brunsvik Teréz Budavári Óvodák Dísz téri telephelyén	2 csoport

összesen 25 csoportban határozza meg az indítható csoportok számát.

2.) Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete engedélyezi, hogy az általa fenntartott Brunsvik Teréz Budavári Óvodákban az óvodai csoportra megállapított maximális létszám a 2021/2022-es nevelési év indításánál legfeljebb húsz százalékkal átléphető legyen, függetlenül az indított csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év során az új gyermek átvétele, felvétele miatt indokolt.

Határidő: 2021. augusztus 31.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Népjóléti Csoport/Brunsvik Teréz Budavári Óvodák vezetője

10. A Budapest, I. kerület Fő utca 28. szám alatti, önkormányzati tulajdonú helyiségben képviselői iroda kijelölése

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 15 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

21/2021. (VI. 24.) önkormányzati határozata

a Budapest, I. kerület Fő utca 28. szám alatti, önkormányzati tulajdonú helyiségben képviselői iroda kijelöléséről

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

1. a soron következő helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásáig a 1011 Budapest, Fő utca 28. szám (hrsz.: 14414/0/A/1) alatt található utcai, földszinti fekvésű,

összesen 179 m2 alapterületű önkormányzati tulajdonú helyiséget képviselői iroda céljából hasznosítja,

2. megállapítja, hogy a helyiség használatával kapcsolatban felmerült közüzemi költségeket a használó viseli. A helyiség használatával kapcsolatos egyéb szabályokat a képviselővel kötött külön megállapodás rendezi, melynek megkötésére a polgármester jogosult,

3. a 189/2020. (XII. 21.) polgármesteri határozatot hatályon kívül helyezi, egyszersmind megállapítja, hogy a Budai Polgári Kör Egyesület (01-02-0008864, 1011 Budapest, Fő utca 28., a továbbiakban: Egyesület) a tárgyi ingatlanban székhelyhasználatra nem jogosult, mivel a bérleti szerződése a határozott idő elteltével megszűnt,

4. felkéri az Egyesületet, hogy a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény alapján a Civil szervezetek névjegyzékében a székhely törléséről a nyilvántartó Bíróságnál intézkedni szíveskedjen és a törlés tényét a tulajdonos felé a törlésről szóló bírósági döntés bemutatásával igazolja legkésőbb 2021. augusztus 31-ig.,

5. megállapítja, hogy az Egyesület bérleti szerződésének megszűnésével egyidejűleg a FIDESZ-Magyar Polgári Szövetség I. kerületi Szervezetének tulajdonosi hozzájárulásával történő bérlő befogadásából eredő használati joga megszűnt.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Műszaki Iroda

11. A Budapest I. kerület Mészáros utca 19. szám, 7619/7 helyrajzi szám alatti földterület hasznosítása

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 15 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

22/2021. (VI. 24.) önkormányzati határozata

Dr. Kun János képviselő módosító indítványáról a Budapest I. kerület, Mészáros utca 19. szám, 7619/7 helyrajzi szám alatti földterület hasznosítása vonatkozásában

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **támogatja** dr. Kun János képviselő módosító indítványát, mely szerint a bérleti díj a bérleti jogviszony határozott időtartama alatt a 2022. évtől kezdődően évente a fogyasztói árindexszel emelkedjen.

A képviselő-testület 15 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

23/2021. (VI. 24.) önkormányzati határozata

a Budapest I. kerület, Mészáros utca 19. szám, 7619/7 helyrajzi szám alatti földterület hasznosításáról

1. A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 20. § (2) bekezdés alapján

hozzájárul

hogy a **MOL Kiskereskedelmi Ingatlan Kft.** (Cégjegyzékszám: 01-09-274247, székhely: 1117 Budapest, Október huszonharmadika utca 18., adószám: 25422665-4-43, együttes képviselője: dr. Orosz András és Dénes Miklós ügyvezetők) a Budapest I. kerület, Mészáros utca 19. szám, 7619/7 helyrajzi szám alatti 1696 m² alapterületű földterületre

2021. január 1-től 2025. december 31-ig,

5 év határozott időtartamra bérleti szerződést kössön.

A területen folytatott tevékenység: szolgáltató és kereskedelmi (benzinkút).

A bérleti díj összege: 34 400 000 Ft/év + ÁFA, azaz bruttó 43 688 000 Ft/év, **évi két részletben** megfizetve.

A bérleti díj a bérleti jogviszony határozott időtartama alatt a 2022. évtől kezdődően évente a fogyasztói árindexszel emelkedik.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a bérleti szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Műszaki Iroda

12. A Budapest I. kerület 1014 Budapest, Tárnok utca 26. I emelet 6. szám alatti ingatlan elővásárlási jog gyakorlása

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 15 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

24/2021. (VI. 24.) önkormányzati határozata

a Budapest I. kerület 1014 Budapest, Tárnok utca 26. I. emelet 6. szám, 94 m²-es és a 6495/0/A/9 helyrajzi szám alatti ingatlan elővásárlási jog gyakorlásáról

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat, a Sárosiné Heltai Andrea (1014 Budapest, Tárnok utca 26. I. emelet 6. szám.), mint eladó és M2 Property Partner Korlátolt Felelősségű Társaság (1061 Budapest, Dalszínház utca 10. földszint, képviseli: Leitnerné Marosi Judit ügyvezető), mint vevő között a 1014 Budapest, Tárnok utca 26. I. emelet 6. szám alatti, Budapest I. kerület, 6495/0/A/9 helyrajzi számú, lakás megnevezésű ingatlan vonatkozásában 2021. május 6. napján létrejött adásvételi szerződésben meghatározott feltételek mellett, 194 000 000 Ft összegű vételáron nem kíván élni elővásárlási jogával.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Műszaki iroda

13. A Budapest I. kerület közigazgatási területén található, Szabó Ilonka utcai kutyafuttató felújítása

Előterjesztő: Varga Dániel képviselő

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

25/2021. (VI. 24.) önkormányzati határozata

Gulyás Gergely Kristóf képviselő módosító indítványáról a Budapest I. kerület közigazgatási területén található, Szabó Ilonka utcai kutyafuttató felújítása vonatkozásában

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen, 7 nem szavazattal, 3 tartózkodás mellett elutasította** Gulyás Gergely Kristóf képviselő „A Budapest I. kerület közigazgatási területén található, Szabó Ilonka utcai kutyafuttató felújítása” tárgyú előterjesztéshez benyújtott módosító indítványát.

A képviselő-testület 11 igen szavazattal, 4 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

26/2021. (VI. 24.) önkormányzati határozata

a Budapest I. kerület közigazgatási területén található, Szabó Ilonka utcai kutyafuttató felújításáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest I. kerület, Szabó Ilonka utcában található kutyafuttató felújításáról dönt az alábbi prioritási sorrend szerint:

- Szabó Ilonka utcai oldalra környezetbe illeszkedő vaskerítés és kapu beépítése,
- vízelvezetés megoldása (földbe kavicsos szikkasztó beépítése),
- tipegő lerakása, hogy saras időben is fel lehessen menni a felső részig,
- burkolat rendezése (fű),
- új kutyaszemetes kihelyezése,
- kutyahomokozó megszüntetése,
- környezetbe illeszkedő agility eszközök telepítése.

2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a fenti prioritásokra figyelemmel az érintett képviselő bevonásával a felújítási és fejlesztési munkákra vonatkozó beszerzéshez szükséges eljárást folytassa le a rendelkezésre álló keret erejéig.

3. A fejlesztés költségvetési fedezete a 2021. évi költségvetésben a Beruházási céltartalékok között önálló előirányzatként 3 millió forint fedezettel rendelkezésre áll.

Határidő: 2021. július 30.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Városüzemeltetési és Beruházási Iroda

14. Párapuk beszerzése

Előterjesztő: Varga Dániel képviselő

A képviselő-testület 15 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

27/2021. (VI. 24.) önkormányzati határozata

párapuk beszerzéséről

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy legalább 3 db párapukot telepít a kerületben, amelyeket 2021. augusztus 31-ig üzemeltet.
2. A párapuk telepítésére és beszerzésére vonatkozó koncepciót a Polgármesteri Hivatal készítse el, és terjessze véleményezésre a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság elé legkésőbb 2021. július 5-ig.
3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy gondoskodjon a párapuk beszerzéséről és telepítéséről a Bizottság véleményének figyelembevételével.
4. A párapuk telepítésére a költségvetési fedezet a 2021. évi költségvetésben a Beruházási céltartalékok között önálló előirányzatként 3 millió forint fedezettel rendelkezésre áll.

Határidő: 2021. július 30.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Városüzemeltetési és Beruházási Iroda

15. Kupakgyűjtő szív kihelyezése a Vízivárosban

Előterjesztő: Varga Dániel elnök

A képviselő-testület 15 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

28/2021. (VI. 24.) önkormányzati határozata

kupakgyűjtő szív kihelyezésére

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja a vízivárosi, a vári és a tabáni kupakgyűjtő szív beszerzését és telepítését. Egyúttal felkéri a Polgármestert, hogy a beszerzéshez szükséges eljárást folytassa le az érintett képviselők bevonásával.

A beszerzési költségvetési fedezete Varga Dániel, Dr. Sándor Péterné és Kovács László György képviselők egyéni képviselői keretének terhére rendelkezésre áll.

Határidő: 2021. július 30.

Felelős: Polgármester

Végrehajtásért felelős: Városüzemeltetési és Beruházási Iroda

16. Kérdések, interpellációk, közérdekű bejelentések

A képviselő-testület 10 igen, 4 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
29/2021. (VI. 24.) önkormányzati határozata
interpelláció elfogadásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Polgármester Timár Gyula képviselő „A Budavári Önkormányzat 2020. évi költségvetési rendeletének (és módosításainak) megalkotása, elfogadása és kihirdetése során elkövetett jogsértések” tárgyú interpellációjára adott válaszát elfogadja.

ZÁRT ÜLÉS:

1. **A Budavári Semmelweis Ignác Díj 2021. évi adományozása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 14 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
30/2021. (VI. 24.) önkormányzati határozata
szavazatszámlláló bizottság megválasztásáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a 2021. június 24-ei ülésén a 2021. évi Budavári Semmelweis Díj adományozása lebonyolításának idejére szavazatszámlláló bizottságot hoz létre a következők szerint:

Elnök: Zsitnyák János Bálint
Tag: Gulyás Gergely Kristóf
Tag: Tölcsér Borbála

A képviselő-testület 14 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
31/2021. (VI. 24.) önkormányzati határozata
a 2021. évi Budavári Semmelweis Díj adományozásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete titkos szavazás során úgy határozott, hogy 2021. évben a Budavári helyi kitüntetések alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 10/2018. (V.25.) önkormányzati rendelet 12-13. §-a alapján Budavári Semmelweis Ignác Díjat adományoz **Horváth Szilvia** részére az egészségügyi ellátás területén végzett munkája elismeréseként.

Határidő: 2021. július 10.
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: Polgármesteri Kabinet

A képviselő-testület 11 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

32/2021. (VI. 24.) önkormányzati határozata

a 2021. évi Budavári Semmelweis Díj adományozásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete titkos szavazás során úgy határozott, hogy 2021. évben a Budavári helyi kitüntetések alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 10/2018. (V.25.) önkormányzati rendelet 12-13. §-a alapján Budavári Semmelweis Ignác Díjat adományoz **Tunyogi Attiláné** részére az egészségügyi ellátás területén végzett munkája elismeréseként.

Határidő: 2021. július 10.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Polgármesteri Kabinet

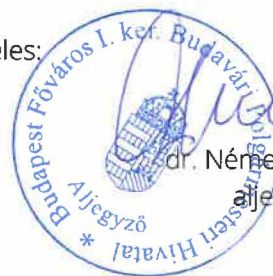
k.m.f.

Váradiné Naszályi Márta s.k.
polgármester

dr. Németh Mónika s.k.
aljegyző

A kivonat készült: 2021. június 25-én.

Hiteles:



dr. Németh Mónika
aljegyző

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET 2021. II. FÉLÉVI MUNKATERVE

2021. július

A szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló rendelet-tervezet megtárgyalása, a rendelet megalkotása

Előzetesen tárgyalja: Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2020. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról készített átfogó értékelés elfogadása

Előzetesen tárgyalja: Gazdasági és Jogi Bizottság

Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

Felnőtt házi orvos / gyermek házi orvos rendelési idejének és a feladat-ellátási szerződésnek a módosítása

Előzetesen tárgyalja: Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

Házi orvos praxis átadásával-átvételével kapcsolatos döntés meghozatala

Előzetesen tárgyalja: Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 5/2021. (II. 25.) önkormányzati rendelet módosítása

Előzetesen tárgyalja: minden bizottság

Budavárért Emlékérem adományozása

Előzetesen tárgyalja: Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

Tóth Árpád Műfordítói Díj adományozása

Előzetesen tárgyalja: Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

Budavári Szent Borbála Díj adományozása

Előzetesen tárgyalja: Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

2021. szeptember

Beszámoló a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal 2020. évi tevékenységéről

Brunszvik Teréz Budavári Óvodák 2020/2021-es nevelési év tevékenységéről, működéséről szóló beszámoló

Előzetesen tárgyalja: Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsődéje 2020. évi tevékenységéről, működéséről szóló beszámoló

Előzetesen tárgyalja: Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ 2020. évi tevékenységéről, működéséről szóló beszámoló

Előzetesen tárgyalja: Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálatának 2020. évi tevékenységéről, működéséről szóló beszámoló

Előzetesen tárgyalja: Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont 2020. évi tevékenységéről, működéséről szóló beszámoló

Előzetesen tárgyalja: Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ Alapító Okiratának módosítása

Előzetesen tárgyalja: Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

Brunszvik Teréz Budavári Óvodák Alapító Okiratának módosítása

Előzetesen tárgyalja: Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2021. évi fordulójához történő csatlakozás

Előzetesen tárgyalja: Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

2021. október

A fakivágás helyi szabályairól szóló 18/2014. (XII. 11.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Előzetesen tárgyalja: Gazdasági és Jogi Bizottság
Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

A településkép védelméről szóló 18/2017. (IX. 29.) önkormányzati rendelet módosítása

Előzetesen tárgyalja: Gazdasági és Jogi Bizottság
Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

Döntés emléktábla kihelyezésekről

Előzetesen tárgyalja: Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

Közmeghallgatás

2021. november

Az időskor életjáradékkal történő önkormányzati támogatásáról szóló koncepció megalkotása

Előzetesen tárgyalja: Gazdasági és Jogi Bizottság

A helyi adókról és az önkormányzati adóeljárásokról szóló 23/2015. (XI. 19.) önkormányzati rendelet módosítása

Előzetesen tárgyalja: Gazdasági és Jogi Bizottság

Az üzletek éjszakai nyitva tartásáról szóló 25/2013 (IX.27.) önkormányzati rendelet módosítása

Előzetesen tárgyalja: Gazdasági és Jogi Bizottság
Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

Az új Településfejlesztési Konceptió (TK) és az Integrált Településfejlesztési Stratégia (ITS) elfogadása

Előzetesen tárgyalja: Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

Magyar Máltai Szeretetszolgálat 2020. évi szakmai és pénzügyi beszámolójának elfogadása

Előzetesen tárgyalja: Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

Rászoruló családok részére történő karácsonyfautalvány biztosításával kapcsolatos döntés meghozatala

Előzetesen tárgyalja: Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

Malvin-ház Családi Bölcsőde 2020. évi tevékenységéről, működéséről szóló beszámoló

Előzetesen tárgyalja: Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

Csiribiri Családi Bölcsőde 2020. évi tevékenységéről, működéséről szóló beszámoló

Előzetesen tárgyalja: Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

Csillagvirág Családi Bölcsőde 2020. évi tevékenységéről, működéséről szóló beszámoló

Előzetesen tárgyalja: Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

2021. december

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előzetesen tárgyalja: minden bizottság

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotása

Előzetesen tárgyalja: minden bizottság

Az I. kerület közterületein a járművel várakozás díjának és a várakozási hozzájárulás kiadásának szabályozásáról szóló 24/2011. (X. 28.) önkormányzati rendelet módosítása

Előzetesen tárgyalja: Gazdasági és Jogi Bizottság
Idegenforgalmi Bizottság

Javaslat az Önkormányzat 2022. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyására

Előzetesen tárgyalja: Pénzügyi- és Ellenőrzési Bizottság

Döntés emléktábla kihelyezésekről

Előzetesen tárgyalja: Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Szociális Szolgáltatástervezési Konceptiójának felülvizsgálata

Előzetesen tárgyalja: Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

Közszolgáltatási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése

amely létrejött egyrészről

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

Székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

Adószám: 15501002-2-41

Bankszámlaszám: 12010154-00379543-00100000

Képviseli: Váradiné Naszályi Márta

mint Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat), másrészről

Budavári Játsszótér Üzemeltető Közhasznú Nonprofit Kft.

Székhely: 1013 Budapest, Attila út 39. al. 1.

Cégjegyzékszám: 01-09-285157

Adószám: 25713675-1-41

Bankszámlaszám: 12001008-01563818-00100005

Képviseli: Dobó István ügyvezető

mint Társaság (a továbbiakban: Társaság), együttesen: Felek (a továbbiakban együtt: Felek) között az alábbi feltételek szerint.

1. A Felek kijelentik, hogy közöttük 2016. augusztus 25. napjától hatályos, határozott időre szóló Közszolgáltatási szerződés jött létre, mely alapján a Társaság az alábbi feladat ellátására köteles:

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában lévő játsszótérek üzemeltetése, a Közszolgáltatási szerződés II. pontjában meghatározottak alapján.

2. A Felek kijelentik, hogy az 1. pontban körülírt Közszolgáltatási szerződést **2021. július 9. napjával közös megegyezéssel megszüntetik**, annak érdekében, hogy a Felek egy új tartalommal rendelkező Közszolgáltatási szerződést tudjanak kötni.
3. A Felek kijelentik, hogy 2021. július 9. napjáig az 1. pontban körülírt Közszolgáltatási szerződés megszüntetése kapcsán teljeskörűen elszámolnak, figyelemmel a 2. pontban leírtakra.
4. A Felek kijelentik, hogy egymással szemben a továbbiakban semmilyen, az 1. pontban körülírt Közszolgáltatási szerződésből eredő követelésük nincsen.
5. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései irányadók.

Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben foglaltakat elolvasták és az alulírott napon és helyen mint a szerződéses akaratuknak mindenben megfelelőt, jóváhagyólag saját kezűleg négy példányban aláírták.

Kelt, Budapest, 2021. _____ „....”

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

Váradiné Naszályi Márta
polgármester

Kelt: Budapest, 2021. _____ „....”

**Budavári Játsszótér Üzemeltető Közhasznú
Nonprofit Kft.**

Dobó István
ügyvezető

Kelt: Budapest, 2021. _____ „....”

Jogi szignalizáció:

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
jegyző

Kelt: Budapest, 2021. _____ „....”

Pénzügyi ellenjegyzés:

Szabó Zsolt
Gazdasági Irodavezető

Budapest, 2021. _____ „ ...”

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat,

Székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

Adószám: 1735643-2-41

Bankszámlaszám: 12010154-00379543-00100000

Képviseli: Váradiné Naszályi Márta polgármester

(a továbbiakban **Önkormányzat**)

másrészről a

Budavári Játsszótér Üzemeltető Közhasznú Nonprofit Kft.

Székhely: 1013 Budapest, Attila út 39.

Céggjegyzékszám: 01-09-285157

Adószám: 25713675-1-41

Bankszámlaszám: 12001008-01563818-00100005

Képviseli: Dobó István ügyvezető

(a továbbiakban **Társaság**),(a továbbiakban együtt: **Felek**, vagy **Szerződő Felek**) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

I. Preambulum

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 10. (1) bekezdése alapján az Önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket. Az Möt.v. 13. § (1) bekezdés 11. pontja az Önkormányzat kötelező feladataként határozza meg: Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában lévő játsszóterek üzemeltetése és karbantartása, valamint helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás feladatok közé tartozó helyi parkfenntartási feladatok ellátását. Az ezzel kapcsolatos közzolgáltatási feladatok biztonságos, hatékony és jó minőségben történő ellátásával az Önkormányzat a Budavári Játsszótér Üzemeltető Közhasznú Nonprofit Kft.-t bízta meg és a részére az Önkormányzat - meghatározott alanyi, tárgyi és tevékenységi körben, illetőleg időbeli és területi hatállyal - kizárólagos jogot biztosít.

Az Möt.v. 41. § (6) bekezdés kimondja, hogy a képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közzolgáltatások ellátására - jogszabályban meghatározottak szerint - költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet (a továbbiakban: gazdálkodó szervezet), nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet (a továbbiakban együtt: intézmény) alapíthat, továbbá szerződést köthet természetes

és jogi személlyel vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel. Az Mötv. 41. § (8) bekezdése szerint törvény kifejezetten előírhatja, hogy meghatározott közszolgáltatást kizárólag erre a célra alapított költségvetési szerv, olyan állami vagy legalább többségi önkormányzati tulajdonban álló, jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaság, amelyben az állam vagy az önkormányzat legalább többségi befolyással bír vagy e gazdasági társaság legalább többségi tulajdonában álló és legalább többségi befolyása alatt álló jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaság vagy önkormányzati társulás láthat el.

A Felek rögzítik, hogy Közzolgáltató az Önkormányzat 100 %-os tulajdonában álló gazdasági társaság, amelyet Budapest I. kerület Budavári Önkormányzata 61/2016. (V.26.) Kt. sz. határozatával alapította meg.

Az Mötv.-nek a fenti rendelkezéseire figyelemmel a jelen szerződés tárgyát képező közszolgáltatási feladatok biztonságos, hatékony és jó minőségben történő ellátásával az Önkormányzat a Társaságot bízza meg.

A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben rögzített feladatok ellátására közszolgáltatási szerződést kötnek. Jelen közszolgáltatási szerződést a Felek határozott időre kötik.

Felek a közszolgáltatás pontos kereteinek kialakítása érdekében a Szerződésben a külön jogszabályokkal összhangban meghatározzák a Társaságot, mint közszolgáltatót terhelő Közzolgáltatási Kötelezettség tartalmát,

- mennyiségi és minőségi paramétereit,
- területi és időbeli hatályát, valamint
- a biztosított Kizárólagos Jog tartalmát.

Felek a Közzolgáltatási Szerződést az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával szolgáltató egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozatban (HL L 7. o., a továbbiakban: EU határozat) foglalt rendelkezések figyelembe vétele mellett kötik meg úgy, hogy a Szerződés megfeleljen a határozat által előírt követelményeknek.

Szerződő felek tekintettel voltak a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) 9. § (1) bekezdés h) pontjára, amelynek értelmében nem kell a törvény rendelkezéseit alkalmazni azokra a szerződésekre, amelyeket az Önkormányzat, mint ajánlatkérő olyan jogi személlyel kötött, amely felett a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, döntő befolyással rendelkezik annak stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában, valamint amelyben közvetlen magántőke-részesedés nincsen, és amely éves nettó árbevételének több mint 80%-a kontrollt gyakorló ajánlatkérővel (Önkormányzattal) vagy az ajánlatkérő által e pont szerint kontrollált más jogi személlyel kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik.

MINDEZEKRE TEKINTETTEL, A FELEK AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS TOVÁBBI FORMÁJÁRÓL AZ ALÁBBIKBAN ÁLLAPODNAK MEG:

II. A Szerződés tárgya, az ellátandó közfeladat

1. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában lévő játszóterek, sportpályák üzemeltetése és karbantartása az alábbiak szerint:

Játszóterek és sportpályák teljes körű üzemeltetése magában foglalja a játszótereken játszótéri eszközök és a sportpályákon a sporteszközök biztonságos elhelyezését és telepítését, játszótéri eszközök és sporteszközök ellenőrzését, vizsgálatát és megfelelőségének megállapítását a biztonságossági követelmények alapján, elsősorban a vonatkozó szabvány figyelembevételével és szakmai értékítélet alapján értelmezett általános követelmények szerint, valamint az üzemeltetés során felmerült, és a lakosok által bejelentett problémák kezelését.

A közfeladat az Önkormányzat tulajdonában lévő a Budapest I. kerület belterület 6572/2 helyrajzi számú, 1072 m² térmértékű ingatlanon lévő Mátyás Király Játszópark, a Budapest I. kerület belterület 14166/2., 14166/5., 14166/6., 14166/7. helyrajzi számú összesen 2052 m² térmértékű ingatlanokon lévő Toldy-Donáti játszótér, a Budapest I. kerület belterület 14111/7. helyrajzi számú, 1724 m² térmértékű ingatlanon lévő Franklin játszótér, a Budapest I. kerület belterület 13936 helyrajzi számú, 940 m² térmértékű ingatlanon lévő Csalogány játszótér, a Budapest I. kerület belterület 14098/1., 14098/2., 14098/3. helyrajzi számú, összesen 940 m² térmértékű ingatlanon lévő Rumini Játszópark (Mária tér), a Budapest I. kerület belterület 7339/2. helyrajzi számú 1456 m² térmértékű Pom-pom játszótér (Naphegy), a Budapest I. kerület belterület 7425. helyrajzi szám alatt lévő 887 m² térmértékű ingatlanon lévő Aladár játszótér, a Budapest I. kerület belterület 5300/12 helyrajzi szám alatt lévő 2181 m² térmértékű ingatlanon lévő Vuk játszótér, Budapest I. kerület 14356 helyrajzi számú Budapest Csónak utca 3. Szaffi játszótér, Budapest I. kerület 6336 helyrajzi számú Budapest Fátyol utca Billeg-Ballag játszótér, Budapest I. kerület Európa Liget sportpálya, Budapest I. kerület 7140 helyrajzi számú Váralja utcai sportpálya, valamint minden további újonnan létesített Önkormányzat tulajdonában lévő játszóterek, sportpályák üzemeltetése és karbantartása, az ezekkel kapcsolatban a lakosság által bejelentett problémák kezelése.

Ennek keretében különösen:

- a) Üzemeltetés átadás-átvétele;
- b) Üzemeltetési szolgáltatás folyamatos biztosítása a jelen Szerződés szerint, ami a következőket jelenti:
 - A Társaság feladata:
 - játszótéri eszközök, sporteszközök biztonságos telepítése, ellenőrzése;
 - folyamatos egyeztetés az Önkormányzat által kijelölt kapcsolattartó személlyel;
 - a játszóterekkel, sportpályákkal kapcsolatban érkező panaszok, bejelentések, valamint, az esetleges károkozások, rongálással járó esetek kivizsgálása, illetve az ezzel kapcsolatos, szükséges intézkedések megtétele, válaszlevelek elkészítése;

- részvétel a heti jelentés javításában, szerkesztésében, adatok továbbításában az Önkormányzat részére;
- a Szerződés megszűnésének időpontjában a játszóterek aktuális állapot szerinti átadás-átvételének biztosítása;
- dokumentációs adatbázis kialakítása és folyamatos karbantartása.

A karbantartás és adminisztráció a Társaság kizárólagos felelősségi körébe tartozik. E szerződés teljesítése során a karbantartás fogalma alatt a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3.§ (4) bekezdés 9. pontjában szereplő fogalmat kell érteni, azaz

karbantartás: a használatban lévő tárgyi eszköz folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló javítási, karbantartási tevékenység, ideértve a tervszerű megelőző karbantartást, a hosszabb időszakonként, de rendszeresen visszatérő nagyjavítást, és mindazon javítási, karbantartási tevékenységet, amelyet a rendeltetésszerű használat érdekében el kell végezni, amely a folyamatos elhasználódás rendszeres helyreállítását eredményezi.

A karbantartáson kívül eső javítási munkák felmerülése esetén – szükség szerint – a Társaság értesíti az Önkormányzatot.

A Társaság napi feladata:

- a játszóterek, sportpályák rendszeres, napi ellenőrzése, annak dokumentálása az ellenőrzési naplóban;
- a játszótéri eszközök, sporteszközök karbantartása, hiányzó elemek pótlása, a karbantartás és javítás elvégzésének, valamint elemek pótlásának idejére a játszótéri eszközök, sporteszközök használatának tiltása, annak lezárásával;
- karbantartás dokumentálása;
- játszóterek, sportpályák nyitása és zárása;
- játszóterek, sportpályák takarítása, hulladéktárolókban, vagy egyéb helyeken keletkezett szemét elszállíttatása;
- dokumentáció kezelése.

A Társaság időszakos operatív ellenőrzése:

- rendszeres és gyártói utasítások szerinti vizsgálat, annak dokumentálása;
- éves átfogó ellenőrzés;
- tavasszal az üzembiztos állapot vizsgálata, játszóeszköz használatát befolyásoló változások vizsgálata, annak dokumentálása.

Négy évenként kijelölt szervezet általi vizsgálatról való gondoskodás. A szervezet megállapításai szerinti további eljárás. (Játszóeszköz karbantartása, javíttatása, cseréje, elbontása)

A Társaság egyéb feladatai:

- a játszótér, a játszótéri eszköz létesítését, sportpályák és sporteszközök telepítését és ezek állapotával kapcsolatos változásokat 30 napon belül köteles bejelenteni a területileg illetékes, fogyasztóvédelmi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalnak;
- homokcsere megrendelése meghatározott időszakonként;

- homokozó felásatása, homokmennyiség feltöltéséről való gondoskodás;
 - ütéscsillapító talaj megfelelő rétegvastagsága miatt feltöltésről való folyamatos gondoskodás;
 - szakmai tanácsadás, felmérés, állapotjelentés, fotódokumentáció készítése;
 - szakmai véleményezés új játszótér, illetve eszköz létesítése előtt;
 - szakmai közreműködés új játszótér, illetve eszköz létesítésének ideje alatt, kapcsolattartás érintett hatóságokkal;
 - megfelelő vállalkozók kiválasztása, pályáztatásban, pályázat kiírásában való részvétel.
 - játszótéri eszközök telepítésével, javításával, karbantartásával megbízott vállalkozások munkájának folyamatos ellenőrzése;
 - kapcsolattartás szerződés szerinti partnerekkel, teljesítésigazolás és számlák helyességének ellenőrzése, valamint leigazolása;
 - a Társaság az Önkormányzat helyett bocsátja ki a nyugtákat és a számlákat a vállalkozások számára.
2. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat feladatába tartozó közterületi zöldfelületek és önkormányzati kezelésű fák fenntartási munkáinak ellátása, továbbá ivókutak, kerticsapok karbantartása az alábbiak szerint:
- a) **Parkfa gondozása:**
 fatányérozás: 2 alkalommal
 öntözés: 5 évesnél fiatalabb telepítésű fák esetében árasztásos öntözés szükség szerint (nyári időszakban hetente)
 Alakító metszés: 1-3 éves korban 1 alkalommal
 Szárazág gallyazás: a balesetveszélyes faágak eltávolítása (szükség szerint)
 Közlekedési úrszelvény gallyazás: szükség szerint
 Légvezeték úrszelvény gallyazás: szükség szerint
- b) **Növényvédelem:**
 kór- és kártevőktől függően, szükség szerint, permetezés max. három alkalommal
 Vadgesztenyefák injektálása évente 1 alkalommal
- c) **Automata öntözőrendszer karbantartása:**
 öntözőrendszerek heti gyakorisággal történő ellenőrzése (szóráskép, kijuttatott vízmennyiség), szükség szerinti állítás
- d) **Megjegyzés:**
 Az öntözés vízdíját a Budavári Önkormányzat közvetlenül fizeti a Fővárosi Vízművek Rt.-nek, ez a költség.
 Az út- és térfelületek karbantartása az érintett parkot ill. zöldterületet határoló járdaszakaszok területével együtt értendő (a főváros köztisztaságáról szóló 48/1994. (VIII. 1.) Főv. Kgy. rendelet).
 Kerületünkben a parkolás díjköteles, ezért a parkolási díj költsége és az engedély beszerzése a vállalkozót terheli.
- e) **A Társaság kötelezettségei továbbá:**
- A Társaság köteles gondoskodni a munkaterület és dolgozói munka-, tűz-, környezet- és vagyonvédelméről, továbbá a baleset-, élet- és fertőzésveszély azonnali megszüntetése érdekében, illetőleg káresemény esetén köteles haladéktalanul és önállóan intézkedni.

E kötelezettségének megszegéséből, valamint a tevékenységéből vagy mulasztásából, illetőleg késedeleméből eredően bárkinek okozott minden kárért a Társaság felel.

- A Társaság köteles az évszaknak megfelelően folyamatosan, időszakosan visszatérően, az Önkormányzat „Teljesítési Napló”-ban tett utasításai szerint végezni a szolgáltatást.
- A Társaság köteles a kaszálási munkákat azok igénye felmerülésétől számított 3 munkanapon belül elvégezni (kaszálás, szélezés, kaszálék összegyűjtése).
- A Társaság köteles a lehullott lombot, zöldhulladékot összegyűjteni és deponálni, széthullás ellen letakarni, szállításra előkészíteni, az összegyűjtött lombot, zöldhulladékot I. kategóriájú területen aznap, II., III. és külterjes kategóriájú területek esetében 24 órán belül elszállítani. A kaszálás utáni tarlómagasság 12 cm.
- A Társaság köteles a gypszellőtétést 2 egymást követő menetben, egymásra merőlegesen elvégezni. A gypszellőtetés követően az elhalt szár maradványok 24 órán belül történő elszállításáról köteles gondoskodni.
- A Társaság a gyepfelületeken a tápanyag visszapótlását március 5-15. között végzi, az időjárás függvényében. A kijuttatott tápanyag mennyisége: 5 dkg/m², melynek hatóanyag tartalma min.: nitrogén 34%.
- A virágágyak kiültetésének időpontja május 10-20. között történik. A Társaság az ültetést megelőzően a terület előkészítésekor műtrágya és szerves trágya bedolgozását elvégzi. Egynyári palánta beültetése: bimbós/virágzó állapotban történik. A kiszállított növényanyagot aznap be kell ültetni. Kiültetésre kerülő növények: ültető edények mérete fajtától függően Ø 7/9 cm.
- Pótlás: 2 alkalommal történik. A virágfelületek kapálása során gyökérsérülés nem történhet. Tápanyag utánpótlás: oldat formájában történik. Az öntözést 9 óráig be kell fejezni. Az öntözővíz hőmérséklete a léghőmérséklettől 5 °C-kal nem térhet el. Az öntözőrendszerrel ellátott virágágyakat heti gyakorisággal szükséges ellenőrizni, és gondoskodni ezen virágágyak szükség szerinti póttözözéséről.
- A Társaság a cserjefelületek ápolása során az ifjító metszést egyedi egyeztetés alapján, szakmai elvárásoknak megfelelően idegen növények gyökerestől történő eltávolítással egy menetben.
- A Társaság a sövénynyírást 90 cm magasságban, belátási háromszögben 60 cm végzi el. Az idegen növények gyökerestől történő eltávolítása nyírással egy menetben történjen meg. A metszés felülete roncsolás mentes legyen.
- A Társaság a fatányérok ápolása során a felművelés után gereblyézést, kikapált gyom elszállítását, gyökérsarj, tősarj, vadhajtás eltávolítását egy menetben végzi el. Az ápolás során a gyökérsérülés nem megengedett. Az öntözést a Vállalkozó köteles a fatányér kialakítással egy menetben, alkalmanként 50 l/fa vízmennyiségben, több menetben történő kijuttatással elvégezni.
- A Társaság köteles nyomon követni a kórokozók és kártevők felszaporodását. A vegyszeres védekezésnél a növény egészségügyi jogszabályokat be kell tartani. A szükséges egyeztetéseket és nyilvántartásokat a Társaság végzi el. A Társaság köteles betartani az 5/2008 (I. 16.) FVM rendeletben foglaltakat.

- A Társaság köteles a kaszálási lomb és gyűjtési munka megkezdését és befejezését az Önkormányzat felé írásban jelenteni.

Az ellátandó feladatok tekintetében a szerződéskötés időpontjában az Önkormányzat tulajdonában, kezelésében, fenntartásában lévő erre vonatkozó vagyonelemeket az 1. számú melléklet tartalmazza. Amennyiben a vagyonelemek köre időközben változik, az Önkormányzat Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat feladatába tartozó közterületi zöldfelületek és önkormányzati kezelésű fák fenntartási munkáinak ellátása, továbbá a „kerticsapok megnyitása” feladat tartalma is módosul.

3. Meghatározott nyilvános illemhelyek üzemeltetése és karbantartása az alábbiak szerint:

A Társaság jelen szerződés II. 3. pontjában leírt feladatokat az Önkormányzat tulajdonában lévő Budapest I. kerület 14356 helyrajzi számú Budapest Csónak utca 3. Szaffi játszótér nyilvános illemhelye, Budapest I. kerület 14098/3. helyrajzi számú Rumini játszópark (Mária tér) nyilvános illemhelye, 5300/12 helyrajzi számú Vuk játszótér nyilvános illemhelye, a Budapest I. kerület Kapisztrán téri nyilvános illemhelye, a Budapest I. kerület Váralja utcai nyilvános illemhelye, Budapest I. kerület Krisztina krt. Horváth Kert nyilvános illemhelye vonatkozásában látja el.

a) **Mosdók üzemeltetése:**

A nyilvános illemhelyek díjmentes üzemeltetése, mely alapján a Társaság a nyilvános illemhelyek nyitását-zárását végzi el, a mosdók napi takarítását, valamint a mosdók állapotának ellenőrzését.

b) **Mosdók karbantartása:**

A nyilvános illemhelyek karbantartása, mely alapján a Társaság ellátja a mosdók javítását és felújítását.

c) **Új mosdók telepítése:**

A Társaság feladata játszóterekhez tartozó nyilvános illemhelyek telepítése, amely alapján a Társaság feladata a projektek teljeskörű beszerzési eljárásának lefolytatása, kivitelezése, a mosdók napi üzemeltetése, nyitása-zárása, javítása és karbantartása.

III. A Szerződés hatálya

Felek jelen Szerződést 2021. július 10. napjától számított 5 (öt) éves határozott időtartamra kötik.

IV. A Társaság jogai és kötelezettségei

A Társaság a feladatait a jelen Szerződés, valamint a mindenkor hatályos jogszabályok, különösen a játszótéri eszközök biztonságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendeletre tekintettel köteles elvégezni.

A Társaság a Szerződésben foglaltakat személyesen köteles teljesíteni a jelen szerződés szerint, azonban az egyes részfeladatok vonatkozásában közreműködőket is bevonhat. A Társaság közreműködő igénybevétele esetén, ezt megelőzően köteles az Önkormányzatot tájékoztatni

a közreműködő személyéről, illetve a megkötendő közreműködői szerződés fontosabb feltételeiről.

A Társaság felelős a maradéktalan és határidős teljesítéshez szükséges elegendő számú és szaktudású személyzet biztosításáért, valamint azért, hogy a Szerződés szerinti szolgáltatásokat az ilyen típusú teljesítésekben jártas, megfelelő szakértelemmel rendelkező Társaságtól elvárható színvonalon teljesíti.

A közreműködő bevonásának feltételei az alábbiak:

A Társaság a közreműködő teljesítéséért mind a minőségi követelmények, mind a határidők tekintetében úgy felel, mintha a munkát teljes egészében maga végezte volna el. A Társaság a szerződés teljesítésébe bevont közreműködő tevékenységét, termékeit a saját tevékenységére vonatkozó minőségbiztosítási szabványok szerint köteles ellenőrizni.

Tilos a közreműködőnek harmadik személyre engedményeznie a közreműködői szerződésben foglalt bármely jogát, vagy kötelezettségét, illetve a szerződés teljesítését.

A Társaság a közreműködők tevékenységét a közreműködővel szerződő fél minőségében felügyeli, a közreműködők képviselőt az Önkormányzat felé közvetlenül látja el. A közreműködő az Önkormányzat felé semmilyen igényt nem támaszthat, jogviszony közöttük nem jön létre.

Közreműködő jogosulatlan igénybevétele esetén a Társaság felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

A Társaság tevékenysége során szorosan együttműködik az Önkormányzat munkatársaival. Munkáját úgy szervezi, hogy a lehető legkisebb mértékben akadályozza Önkormányzat napi tevékenységét.

A Társaság egy – a jelen Szerződésben nevesített – kapcsolattartót nevez ki, aki ellátja a Társasági feladatok irányítását, és felhatalmazást kap arra, hogy közvetlen kapcsolatot tartson a jelen Szerződésben nevesített, Önkormányzat képviselőjére kijelölt személlyel.

A Társaság haladéktalanul írásban közöl az Önkormányzattal minden olyan körülményt, amely jelen Szerződés teljesítését, eredményét, illetve a teljesítési határidőket érdemben érinti, vagy befolyásolja. Az értesítés elmulasztásából eredő mindennemű kárért a Társaság felelősséggel tartozik.

A Társaság köteles az Önkormányzatot figyelmeztetni, amennyiben célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért Társaság a felelős. Ha azonban az Önkormányzat a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, Társaság az Önkormányzat utasítása szerint, az Önkormányzat kockázatára köteles a munkát elvégezni.

V. Az Önkormányzat jogai és kötelezettségei

1. Az Önkormányzat jogosult a szerződéses feladatok végrehajtásáról és a teljesítés állásáról tájékozódni.
2. Az Önkormányzat köteles a Társaságnak átadni minden olyan rendelkezésére álló adatot, információt, dokumentumot, amely a jelen Szerződés teljesítése érdekében szükséges.

Amennyiben a Társaság igényli, indokolt esetben az Önkormányzat munkatársai, szakemberei előzetesen egyeztetett időpontban díjmentesen a Társaság rendelkezésére állnak konzultációs jelleggel.

3. Az Önkormányzat köteles a jelen Szerződés tárgyát képező feladatok végrehajtásához szükséges intézkedéseket saját hatás- és felelősségi körében kiadni.
4. Az Önkormányzat folyamatosan köteles tájékoztatni a Társaságot a szolgáltatással kapcsolatos jogszabályi változásokról, különösen, ami játszótéri eszközök biztonsági követelményeit érinti. Az Önkormányzat törekszik rá, hogy – saját hatáskörben hozott önkormányzati rendeletek esetében – már a jogszabály-előkészítés szakaszában értesíti a Társaságot annak érdekében, hogy a Társaságnak elegendő ideje legyen a szükséges módosításokra felkészülni.
5. Az Önkormányzat köteles jelen Szerződést – annak esetleges módosításaival egységes szerkezetben – annak hatályba lépését követő 30 napon belül a www.budavar.hu honlapon közzétenni.

VI. Szerződő felek közötti pénzügyi elszámolás rendje

1. A Társaságot a Szerződésben részletezett feladatai ellátásáért az Önkormányzat éves költségvetési rendeletében meghatározott és előirányzott éves keretösszeg figyelembevételével megállapított működési támogatás illeti meg. A Társaság a költségvetésben előirányzott keretösszeget nem lépheti túl. A keretösszeget az Önkormányzat a részletes műszaki tartalomra és az ahhoz kapcsolódó fajlagos költségekre tekintettel jogosult megállapítani, a tárgyév költségvetésének elfogadásáig.
2. Az Önkormányzat a Társaság részére 2021. évre 212 000 000 - Ft, azaz Kettőszáztizenkettőmillió forint működési támogatást nyújt. A működési támogatás nyújtásának feltétele a tárgyévet megelőző üzleti év beszámolójának elfogadása, valamint a tárgyévre vonatkozó üzleti terv elfogadása a tárgyév március 31. napjáig az Önkormányzat részéről.
3. A Felek a következő évre tervezett tételes feladatokról és részletes műszaki tartalomról, azok fedezetének rendelkezésre bocsátásáról és összegéről minden évben egyeztetni kötelesek. Az egyeztető tárgyalások során elfogadott részletes pénzügyi és műszaki ütemtervek a Felek képviselői aláírásukkal kötelesek ellátni.
4. Amennyiben a következő évre tervezett tételes feladatokról és részletes műszaki tartalomról és annak számítási alapjáról a Felek a tárgyév március 31. napjáig az egyeztető tárgyalások során nem tudnak megállapodni, Szerződő felek a Szerződést az IX.2. pont szerint rendes

felmondással felmondhatják. A Társaság a feladatait a felmondási idő alatt az előző évi fajlagos költség és támogatás alapulvételével köteles ellátni.

VII. Együttműködési kötelezettség, a kapcsolattartás formája

1. Felek a Szerződés teljesítése során annak tárgyára és sajátosságaira való tekintettel fokozott együttműködésre kötelesek. Amennyiben olyan körülmény áll elő, amely bármelyik Fél kötelezettségeinek teljesítését akadályozza, vagy késedelem veszélyével fenyeget, Felek kölcsönösen kötelesek egymást értesíteni, és mindent megtenni annak érdekében, hogy a késedelem, illetve egyéb akadályoztatás elhárítható legyen.
2. Szerződő Felek rögzítik, hogy amennyiben a Szerződés bármely pontja érvénytelennek bizonyulna, úgy az nem hat ki az egész Szerződés érvényességére, hanem az adott érvénytelen pont helyébe a jogszabályoknak, illetve a Szerződés szellemének megfelelő rendelkezés kerül automatikusan.

Amennyiben bármely ilyen okból szükség lenne a szerződés megfelelő módosítására, úgy a Felek kölcsönösen együttműködve, a jogszabályoknak és a Szerződés céljának megfelelően módosítják a Szerződést a lehető legrövidebb időn belül.

3. Felek az együttműködésre, kapcsolattartásra a következő kapcsolattartókat jelölik ki.

Az Önkormányzat részéről:

Név:
Cím: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Telefon:
E-mail: @budavar.hu

A Társaság részéről:

Név: Dobó István ügyvezető
Cím: 1013 Budapest, Attila út 39. al. 1.
Telefon: 06 1 788-7099
E-mail: dobo.istvan@budavar.hu

4. A Szerződéssel kapcsolatos jognyilatkozat tételére a Felek képviselőire felhatalmazott személyek jogosultak. E jognyilatkozatokat írásban kell megtenni. A jognyilatkozatot személyesen, vagy postai úton ajánlott levélben, vagy tértivevényes küldeményben, vagy sürgős esetben telefax útján kell a másik Félhez eljuttatni. Elektronikus úton kötelezettségvállaló, vagy igényérvényesítő jognyilatkozat nem tehető.
5. Szerződő Felek az együttműködés keretében teljesítendő – az előző bekezdés körébe tartozó jognyilatkozatokat kivéve – írásbeli értesítéseket és nyilatkozatokat a másik Fél által kijelölt

kapcsolattartóhoz kötelesek megtenni, és a másik Fél kapcsolattartójától kötelesek az ilyen értesítéseket és tájékoztatásokat hitelesként és érvényesként elfogadni. Ez a rendelkezés nem zárja ki azt a lehetőséget, hogy információcsere történjen az Önkormányzat és a Társaság, vagy közreműködő teljesítésben részt vevő más tagjai között.

6. Az értesítés írásbeli formájára és elküldési módjára a 4. pontban foglaltak irányadók azzal az eltéréssel, hogy ezek az értesítések elektronikus úton is továbbíthatók.
7. Szerződő Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Szerződés teljesítésével kapcsolatos, bármelyik Féltől származó, és a másik Fél jóváhagyását, utasítását vagy intézkedését igénylő értesítésére lehetőség szerint haladéktalanul, de legkésőbb öt munkanapon belül válaszolnak az intézkedési határidő megjelölésével. Ez nem jelentheti a szerződésben szereplő döntési és válaszidők meghosszabbítását.
8. Az Önkormányzat kijelöli, és megfelelő hatáskörrel felruházza azt a személyt, aki a kapcsolattartásért felelős, koordinálja és ellenőrzi az Önkormányzat által elvégzendő feladatokat, és ellátja az átadás-átvételi eljárás során felmerülő feladatokat.
9. Az Önkormányzat minden olyan változásról értesíti a Társaságot, mely az általa végzett tevékenységet, illetve annak hatékonyságát befolyásolja annak érdekében, hogy a Társaság a kikötött határidőben szerződészerűen teljesíthessen.
10. A Társaság írásban közölt megkeresésére az Önkormányzat köteles minden olyan döntést meghozni, és 15 munkanapon belül írásban közölni a Társasággal, amely a megfelelő teljesítés érdekében szükséges.

VIII. A Szerződés megszűnése

1. A Szerződés megszűnik:
 - a) a határozott időtartam lejártával
 - b) a Társaság jogutód nélküli megszűnésével
 - c) elállással, ha a teljesítés még nem kezdődött meg
 - d) rendes felmondással
 - e) rendkívüli felmondással
 - f) közös megegyezéssel írásban.
2. A Szerződést legalább 3 hónapos felmondási idővel bármelyik fél írásban rendes felmondással felmondhatja, ha a szerződésben rögzített kötelezettségeinek további és folyamatos teljesítésére önhibáján kívül eső okból (pl. a felek kötelezettségeinek szakszerű ellátását befolyásoló külső körülmények változása és hatása) előreláthatóan nem lesz lehetősége. Ezt a körülményt a felmondás benyújtójának indokolnia és indokai valódiságát kétséget kizáróan igazolnia kell.
3. Az Önkormányzat a Szerződést rendkívüli felmondási okból akkor mondhatja fel

írásban, ha

- a) a Társaság – a közszolgáltatás ellátása során – a tevékenységre vonatkozó jogszabályokat vagy hatósági előírásokat súlyosan megsértette
 - b) a Társaság a Szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megsértette.
4. A Társaság a Szerződést rendkívüli felmondási okból akkor mondhatja fel írásban, ha az Önkormányzat a Szerződésben meghatározott kötelezettségét – a Társaság felszólítása ellenére – súlyosan megsérti, és ezzel a Társaságnak kárt okoz vagy akadályozza a közszolgáltatás teljesítését.

A Szerződés rendkívüli okokból történő felmondási ideje 30 nap.

5. Elszámolás a Szerződés megszűnése esetén

Felek a Szerződés megszüntetése esetén a Szerződés megszűnését követő 30 napon belül elszámolnak egymással és teljesítik a Szerződés megszűnése időpontjában egymással szemben fennálló, nem vitatott pénzügyi kötelezettségeiket.

IX. Adatkezelés és adatbiztonság

1. A Társaság személyes adatot csak a rábízott feladat ellátása céljából és a feladat végrehajtásához szükséges időtartamon át kezelhet. A közszolgáltatási szerződés feladatainak ellátása során figyelemmel kell lenni az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényre (a továbbiakban: Info tv.) és a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletének (a továbbiakban: GDPR) rendelkezésire.
2. A Társaság kifejezetten nyilatkozik és felelősséget vállal azért, hogy a személyes adatok kezelésére, tárolására, őrzésére, felhasználására, törlésére, az érintetti jogok gyakorlására az Info tv. valamint a GDPR és az irányadó NAIH állásfoglalások, határozatok, vélemények szerint kerül sor.
3. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Társaság referenciaként hivatkozhat a jelen szerződésre.
4. A Társaság információközlése az alkalmazottai és megbízottai felé bizalmasan, kizárólag a Szerződés teljesítése szempontjából feltétlenül szükséges mértékben történhet.
5. A Társaság köteles figyelembe venni, hogy szolgáltatás teljesítésének helyszíne részben a nyilvánosság elől elzárt terület, és a teljesítés során a Társaság, vagy a közreműködők szakemberei olyan információkhoz, adatokhoz férhetnek hozzá, melyek nem nyilvánosak, ezért az azok védelmét szolgáló titoktartási nyilatkozatot kell csatolni.

A szakembereknek meg kell felelniük a teljesítés helyszínére történő belépést, illetve az adatokhoz történő hozzáférést szabályozó előírásoknak, követelményeknek (pl.: büntetlen előélet). Ennek ellenőrzéséhez a szükséges hozzájárulást a Társaság és a közreműködők kötelesek megadni. A Társaságnak vállalnia kell, hogy az Önkormányzat kifogása esetén az érintett személy foglalkoztatását felfüggeszti, illetve helyettesítéséről gondoskodik.

X. A vitás kérdések rendezése

1. A Társaságnak és az Önkormányzatnak meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzék a Szerződés teljesítése keretében felmerült nézeteltéréseket vagy vitákat.
2. Ha az érintett Felek az említett közvetlen tárgyalások során nem tudják megoldani a szerződés alapján, vagy ezzel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, úgy bírósági eljárás esetére az általános szabályok szerint illetékes és hatáskörrel rendelkező bírósághoz fordulnak.

XI. Záró rendelkezések

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdése, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján a Társaság aláíró ügyvezetője nyilatkozik, hogy az általa képviselt Budavári Játszótér Üzemeltető Közhasznú Nonprofit Kft. átlátható szervezetnek minősül, az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpont szerint olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a jelen szerződésben meghatározott feltételeknek.

Társaság nyilatkozik továbbá, hogy tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető.

A Társaság adóilletősége Magyarország. A Társaság magyarországi székhellyel rendelkezik, így nem ellenőrzött külföldi társaság.

Társaság nyilatkozik, hogy nem áll csőd-, vagy felszámolási eljárás alatt.

Társaság aláíró ügyvezetője kijelenti, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldi az Önkormányzat részére, vagy amennyiben az általa képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelenti.

A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a játszótéri eszközök biztonságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet, a mindenkor hatályos egyéb magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik:

- 1. számú melléklet: Közterületi zöldfelületek karbantartása- műszaki leírása
- 2. számú melléklet: Átláthatósági Nyilatkozat
- 3. számú melléklet: Adatvédelmi tájékoztató

Felek a jelen Szerződést tanulmányozás és kölcsönös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, 4 db magyar nyelvű eredeti példányban jóváhagyólag aláírják.

Kelt: Budapest, 2021. _____ „...”

.....
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

Képv.: Váradiné Naszályi Márta
polgármester
Önkormányzat

.....
**Budavári Játsszótér Üzemeltető
Közhasznú Nonprofit Kft.**

Képv.:
ügyvezető
Társaság

Jogi szignalizáció:

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
Jegyző

Budapest, 2021. _____ „ ”

Pénzügyi ellenjegyzés:

Szabó Zsolt
Gazdasági Irodavezető

Budapest, 2021. _____ „ ...”

**Műszaki leírás
Zöldfelületek karbantartása**

Területi egységek

<u>Vízváros</u>	
Batthyány tér	4450 m ²
Corvin tér	1600 m ²
Csalogány utca 6-10. körüli zöldterület	3919 m ²
Gránit lépcső melletti zöldterület	590 m ²
Mária tér	297 m ²
Szilágyi Dezső tér	3327 m ²
Toldy - Donáti park	1336 m ²
Várfok utca - Lovas u. sarok	1802 m ²
Várfok utca - Ostrom utca sarok	871 m ²
Vérmező úti kazetták	25 m ²
Batthyány u. Galéria udvara	261 m ²
Batthyány - Fazekas sarok	56 m ²
Batthyány - Ostrom sarok	52 m ²
Batthyány - Várfok sarok	94 m ²
Bugát lépcső melletti zöldterület	1336 m ²
Csalogány utca 14-18. előtt	592 m ²
Csalogány utca 20-26. előtt	805 m ²
Fő utca - Kapucinus templom	312 m ²
Ponty utcai falikút	10 m ²
Gyorskocsi utca 8-10	115 m ²
Hattyú utca - Batthyány sarok	56 m ²
Hattyú utca - Batthyány park	190 m ²
Jégverem lépcső mellett /Hunyadi utcánál/	254 m ²
Markovits utcai kazetták	65 m ²

Mikó utca /Attila u. - Logodi utca között	277 m ²
Ostrom utca	526 m ²
Szeder lépcső melletti zöldterület	1319 m ²
Kagyló utcai kutyafuttató	165 m ²
Tábor utca Tűzoltó emlékmű	463 m ²
Tábor utca rézsű	380 m ²
Vándor utca	136 m ²
Toldy 29.	38 m ²
Toldy - Batthyány (szög felőli harmad)	97 m ²
Donáti utca 21 - 23. sz. előtt	50 m ²
Hunyadi - Szalag u. sarok	159 m ²
Ilona lépcső melletti terület	283 m ²
Jácint lépcső melletti terület	201 m ²
Jávorka lépcső melletti zöldterület	183 m ²
Kagyló lépcső melletti zöldterület	231 m ²
Körmöci lépcső melletti zöldterület	129 m ²
Korlát lépcső melletti zöldterület	873 m ²
Linzi lépcső melletti zöldterület	370 m ²
Logodi utca gyermekrendelő előtt	200 m ²
Mátray - Logodi sarok	50 m ²
Várfok - Mátray sarok	20 m ²
<i><u>Naphegy</u></i>	
Alkotás utca - Márvány utca sarok	1242 m ²
Dózsa téri labdázó	1910 m ²
Fátyol utcai zöldterület	640m ²
Naphegy játszótér körüli park	3140 m ²
Pálya utcai zöldterület (+Szilágyi gimnáziumi előtti kiültetés)	341 m ²
Pauler és Roham utcai zöldterület	110 m ²

Attila köz - Váralja	88 m ²
Attila út 15-17.	462 m ²
Attila út 23-25.	428 m ²
Feszty Á. U. zöldterület	211 m ²
Krisztina tér - Gellérthegy utca sarok	42 m ²
Naphegy - Lisznyai sarok	231 m ²
Orvos lépcső melletti zöldterület	983 m ²
Tigris u. - Fenyő utcai háromszög	81 m ²
Alkotás utcai zöldterület /Benzinkút előtt Déli pályaudvar felé/	1804 m ²
Alkotás háromszög (7638-7639) hrsz	570 m ²
Antal lépcső	718 m ²
Czakó utca	288 m ²
Derék lépcső melletti terület	537 m ²
Galeotti lépcső melletti zöldterület	172 m ²
Mészáros úti rézsű	3.252 m ²
Mihály - Szirtes út sarok melletti zöldterület	134 m ²
Naphegy utca parkoló	578 m ²
Piroska lépcső	134 m ²
Sarló lépcső melletti terület	333 m ²
Tibor lépcső	821 m ²
Gyula lépcső melletti zöldterület	45 m ²
Somlói út - Mihály utca sarok (Szt. Sebestyén köz)	410 m ²
Összesen:	48270 m²

Játszóterek	m ²
Csalogány utcai játszótér	653
Franklin játszótér	1670
Toldy - Donáti játszótér	1600
Naphegy játszótér	1062
Szirtes utca - Bérc utcai játszótér (Vuk)	1590
Rumini játszótér	1540
Vári játszótér (Mátyás)	1225
Aladár utcai játszótér	870
Szaffi	702
Összesen:	10912

Beépítetlen ingatlanok					
HRSZ		UTCA		házzám	m ²
6555 / 1		Babits Mihály	sétány		206
6555 / 3		Babits Mihály	sétány		220
6555 / 4		Babits Mihály	sétány		398
6559		Babits Mihály	sétány		34
13945		Batthyány	utca	43	72
13946		Batthyány	utca	45	160
13947		Batthyány	utca	47	354
5300 / 12		Bérc	utca	25	2181
5319 / 7		Bérc	utca	6	282
5319 / 10		Bérc	utca	6	1620
5334		Bérc	utca	4	1454
5199		Berényi	utca	6	1067
13931		Csalogány	utca	38	292
14160		Donáti	utca	24	956
6268		Döbrentei	utca	7	1975
14292 / 1		Fő	utca	22	607
14111 / 6		Franklin	utca		105
14225		Hunyadi János	út	37	1502
14290 / 2		Kapucinus	utca		12
7580		Kuny Domokos	utca	10	745
7582		Kuny Domokos	utca	6	601
6742 / 3		Logodi	utca	43	371
6789 / 1		Logodi	utca	66	418
6791		Logodi	utca	70	766

7129	Logodi	utca	1	743
6735 / 2	Lovas	út	21	360
6746 / 1	Lovas	út	11	745
7575 / 2	Márvány	utca	3	576
7576	Márvány	utca	5	739
7578	Márvány	utca	9	750
6708 / 3	Mátray	utca	12	484
7129	Palota	út	18	743
7130	Palota	út		684
7132	Palota	út	16	1118
7135	Palota	út	10	801
14051	Szabó Ilonka	utca	24	1046
14054	Szabó Ilonka	utca	20	347
14186	Szabó Ilonka	utca	19	748
14187 / 1	Szabó Ilonka	utca	21	395
5192 / 1	Szent Sebestyén	köz	4	1163
5300 / 13	Szirtes	út	18	1941
5336	Szirtes	út	36	2557
5337	Szirtes	út	34	2194
5341	Szirtes	út	30	1901
14013 / 1	Toldy Ferenc	utca	41	379
14096 / 2	Toldy Ferenc	utca	25	441
14187 / 2	Toldy Ferenc	utca	22	395
14188 / 1	Toldy Ferenc	utca	24	416
összesen:				38064

Dézsás növények helyszíne: Hivatal épülete előtt, Úri utcai házasságkötő előtt, Országház utca, Bécsi kapu tér, Batthyány u., Hess András tér, Csalogány utca, Batthyány tér, Szilágyi Dezső tér, Döbrentei utca, Dísz tér, Anjou sétány, Táncsics Mihály utca

1.2. Kategóriák :

A.	Út és térfelületek fenntartása:	Mennyiség	Gyak.
	sarabolás	7 800 m ²	5 alk.
	vegyszeres gyomirtás	7 800 m ²	4 alk.
	gereblyezés	7 800 m ²	10 alk.
B.	Pázsitgondozás és lombtakarítás	Mennyiség	Gyak.
	Gyep felújítása 5 cm vtg termőföld terítéssel, 3 dkg/m ² fűmaggal I. osztályú minőségben	26 200 m ²	1 alk.
	Fűkaszálás géppel, nagy gép utáni szélezéssel max. 12 cm fűmagasságig, kaszálék gyűjtésével, elszállításával	26 200 m ²	8 alk.
	Pázsit terület öntözése alkalmanként 1 m ² /15 liter vízzel	26 200 m ²	8 alk.
	Pázsitfelületek tápanyag utánpótlása műtrágyázással	26 200 m ²	2 alk.
	Gyepszélvágás	1 200 m ²	3 alk.
	Gyepszellőztetés vertikutirennel	26 200 m ²	1 alk.
	Lombtakarítás lerakóhelyi díjjal együtt	26 200 m ²	3 alk.
C.	Virágosítás	Mennyiség	Gyak.

	Egynyári virág ültetése (anyagárral 25 db/m ²)	300 m ²	2 alk.
	virágágyak előkészítése ültetéshez	300 m ²	2 alk.
	Virágágyak gyomlálása	300 m ²	8 alk.
	Virágágyak gyepszél vágása	150 m ²	3 alk.
	Virágágyak öntözése tartálykocsival	300 m ²	50 alk.
	Virágágyak kapálása	300 m ²	8 alk.
	Virágágyak tápanyag utánpótlása	300 m ²	4 alk.
	Virágágyak növényvédelme	300 m ²	2 alk.
	Növények kiszedése, virágágy felásása	300 m ²	2 alk.
	elvirágzott részek leszedése, visszavágás	300 m ²	4 alk.
D.	Cserjefelületek fenntartása	Mennyiség	Gyak
	Cserje kapálása	5 100 m ²	2 alk.
	Cserje öntözés tartálykocsival	5 100 m ²	5 alk.
	Cserjealj ásás	5 100 m ²	1 alk.
	Cserje ifjító metszése	5 100 m ²	1 alk.
	Cserje fenntartó metszése	5 100 m ²	3 alk.
	cserjealjak őszi, tavaszi takarítása	5 100 m ²	2 alk.
E.	Rózsafelületek ápolása		
	metszés, nyesedék összegyűjtés, elszállítás	180 m ²	3 alk.
	kapálás, kikerült hulladék elszállításával	180 m ²	4 alk.
	szerves - trágyázás	180 m ²	1 alk.
	növényvédelem	180 m ²	5 alk.
	betakarás	180 m ²	1 alk.
	öntözés tartálykocsival	180 m ²	5 alk.
F.	Sövényfenntartás	Mennyiség	Gyak.
	Sövényalj takarítás tavasszal, hulladék elszállításával	1570 m ²	1 alk.
	Sövénynyírás géppel, nyesedék elszállításával	1570 m ²	3 alk.
	Ásás	1570 m ²	1 alk.
	kapálás, kikerült hulladék elszállításával	1570 m ²	3 alk.
	öntözés	1570 m ²	5 alk.
F.	Fenyő- és örökzöld gondozás	Mennyiség	Gyak.
	fenyők fatányérozása	121 db	2 alk.
	Fenyő és örökzöld permetezése gombák ellen, kiszállással	121 db	2.alk
	növényvédelem, tápanyag utánpótlás	121 db	2 alk.
G.	Dézsás- és cserepes növények gondozása	Mennyiség	Gyak.
	öntözés (hetente 2 alkalommal)	88 db	50 alk.
	tápanyag utánpótlás	88 db	7 alk.
	növényvédelem	88 db	7 alk.
	metszés	88 db	1 alk.
H.	Köztisztasági feladatok	Mennyiség	Gyak.
	Takarítás	48 000 m ²	3 alk.
	Kutyatoilette homokcseréje	8 m ³	5 alk.
	elszáradt koszorúk elszállítása	1 db	40 alk.
I.	Egyéb parkfenntartási munkák	Mennyiség	Gyak.
	Fák lemosó permetezése	1912 db	1 alk.
	Kerti csapok, öntözőrendszerek, ivóutak téliesítése	54 db	1 alk.
	Illegális hulladékok, zöldhulladékok elszállítása	1	20 alk.

Átláthatósági nyilatkozat

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti megfelelésről

Alulírott
 (Lakcím:; Adóazonosító
 jel:) büntetőjogi felelősségem tudatában – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja szerint – kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-ban leírtak szerinti átlátható szervezetnek minősül.

olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek*:

- tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az előzőek felsorolt alpontok szerinti feltételek fennállnak.

Tudomásul veszem, hogy a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 54/A. §-ban foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 54/A. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 54/A. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és az általam képviselt szervezet jogállásában esetlegesen bekövetkező változásról haladéktalanul értesítem.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőjére (és cégjegyzésére).

Budapest, 2021. „ ”

.....
 cégszerű aláírás

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött szerződéshez

Tisztelt Érintett! A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) és Ön között létrejött szerződés alapján a szerződés teljesítése, a támogatási utalása, valamint a Önkormányzat jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

1. Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal

székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

email: hivatal@budavar.hu;

telefon: (+36) 1-458-3000

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@budavar.hu

2. A kezelt személyes adatok köre: családi név, utónév, születési hely, születési idő, édesanya neve, adóazonosító, fizetési számlaszám.

3. Az adatkezelés jogalapja: olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.

4. Az adatkezelés célja: A közszolgáltatási szerződés, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.

5. Az adatkezelés időtartama: Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év. A számviteli bizonylatok megőrzési ideje: 8 év

6. Az adatokhoz való hozzáférés: A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.

7. Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai: a GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivataltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségekre küldött levélben teljesíti.

7.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

7.3. A törléshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivataltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának

korlátozását, az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.,

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c,

Telefon: +36 (1) 391-1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;

web oldala: <https://www.naih.hu>

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. § -ai vonatkoznak.

Az Adatkezelési Tájékoztató tartalmát megismertem.

Budapest, 2021. „...”

.....

...

cégszerű aláírás

A 01-09-265573 cégjegyzékszámom nyilvántartott I. kerületi Házgondnoksági Korlátolt Felelősségű Társaság 2021. június --. napján módosított

egységes szerkezetű alapító okirata

a Budapesti I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő Testülete Kt. 2020. október 1. napján kelt határozatainak megfelelően.

/A módosítások vastagított, dőlt betűvel jelezve/

I. A társaság neve, székhelye

1. A társaság neve: I. kerületi Házgondnoksági Korlátolt Felelősségű Társaság
2. A társaság rövidített neve: I. kerületi Házgondnoksági Kft.
3. A társaság székhelye: 1012 Budapest, Pálya u. 7.

II. Az alapító neve és címe

Az alapító neve: Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő Testülete (képviseli: a mindenkori polgármester)

Az alapító címe: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

III. A társaság tevékenységi körei

TEÁOR

A cég tevékenysége

- 6832 '08 Ingatlankezelés (főtevékenység)
- 6810 '08 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
- 6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 6831 '08 Ingatlanügynöki tevékenység
- 4110 '08 Épületépítési projekt szervezése
- 2814 '08 Csap, szelep gyártása
- 2822 '08 Emelő-, anyagmozgató gép gyártása
- 4311 '08 Bontás
- 4213 '08 Híd, alagút építése
- 4391 '08 Tetőfedés, tetőszerkezet-építés
- 4399 '08 Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
- 4321 '08 Villanszerelés
- 4329 '08 Egyéb épületgépészeti szerelés
- 4322 '08 Víz-, gáz, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
- 4331 '08 Vakolás
- 4332 '08 Épületasztalos-szerkezet szerelés

4333 '08	Padló, falburkolás
4334 '08	Festés, üvegezés
4339 '08	Egyéb befejező építés m.n.s.
4520 '08	Gépjárműjavítás, - karbantartás
4540 '08	Motorkerékpár, alkatrész kereskedelme, javítása
4719 '08	Iparcikk jellegű bolti vegyes kiskereskedelem
4753 '08	Takaró, szőnyeg, fal-, padlóburkoló kiskereskedelme
4759 '08	Bútor, világítási eszköz, egyéb háztartási cikk kiskereskedelme
4778 '08	Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme
4941 '08	Közúti áruszállítás
5210 '08	Raktározás, tárolás
5221 '08	Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
7732 '08	Építőipari gép kölcsönzése
7733 '08	Irodagép kölcsönzése (beleértve: számítógép)
6920 '08	Számviteli könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
7112 '08	Mérnöki tevékenység tanácsadás
7120 '08	Műszaki vizsgálat, elemzés
8129 '08	Egyéb takarítás
7490 '08	M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
3700 '08	Szennyvíz gyűjtése, kezelése
3821 '08	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
3822 '08	Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
3900 '08	Szennyeződésmentesítés, egyéb hulladékkezelés
4613 '08	Fa-, építési anyag ügynöki nagykereskedelme
4754 '08	Villamos háztartási készülék kiskereskedelme
4649 '08	Egyéb háztartási cikk nagykereskedelme, m.n.s.
4673 '08	Fa-, építőanyag, szaniter-áru nagykereskedelme

Amennyiben a gazdasági tevékenység gyakorlását - ide nem értve az önkormányzati rendeletet – hatósági engedélyhez (tevékenységi kör gyakorlásához szükséges engedélyhez) köti, a Társaság e tevékenységét csak az engedély birtokában kezdheti meg, illetve végezheti.

Képesítéshez kötött tevékenységet, ha a jogszabály - ide nem értve az önkormányzati rendeletet - kivételt nem tesz, a Társaság csak akkor folytathat, ha e tevékenységben személyesen közreműködő munkavállalói, illetve a Társasággal kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a Társaság javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki a jogszabályban foglalt képesítési követelményeknek igazolt módon megfelel.

IV. A társaság vagyona

1. A társaság tőzstőkéje: 3.000.000,- Ft, azaz Hárommillió forint, amely áll 3.000.000,- Ft készpénzből.
2. Az alapító kijelenti, hogy az 1. pontban meghatározott tőzstőke a társaság alapító okiratának aláírásának napján a társaság rendelkezésére állt.

V. Az alapító felelőssége

Az alapító felelőssége a társasággal szemben, törzsbetétjének szolgáltatására terjed ki.

VI. A társaság cégjegyzése

1. Az ügyvezető az ügyek meghatározott csoportjaira nézve a Társaság alkalmazottait képviselői joggal ruházhatja fel.
2. A Társaság cégének jegyzésére az alábbiak jogosultak: az ügyvezető önállóan, az ügyvezető által a cégjegyzésre feljogosított társasági alkalmazottak közül ketten együttesen.
3. A cégjegyzés akként történik, hogy a cégjegyzékre jogosultak az iratokat a Társaság cégneve alatt - hiteles cégalírási nyilatkozatoknak (alírási címpéldányuknak) megfelelően - saját névalírással látják el

VII. A társaság első üzleti éve

A társaság működését a szétválás napjával (1993. VII. 01.) kezdte meg. Az első üzleti év e naptól 1993. december 31-ig tart. A további üzleti évek a naptári éveknek felelnek meg.

VIII. A társaság gazdálkodása

1. A Társaság saját tőkéjéből, az Alapító javára, kizárólag a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (Ptk.) meghatározott esetekben és - a törzstőke leszállításának esetét kivéve - csak a számviteli törvényben meghatározott feltételek teljesülése esetén, a tárgyévi adózott eredményből, illetve a szabad eredménytartalékkal kiegészített tárgyévi adózott eredményből teljesítheti.

Nem kerülhet sor kifizetésre, ha a Társaságnak a számviteli törvény szerint helyesbített saját tőkéje nem éri el vagy a kifizetés következtében nem érné el a társaság törzstőkéjét.

2. Az ügyvezetőnek írásban kell nyilatkoznia az Alapító részére arról, hogy a kifizetés nem veszélyezteti a Társaság fizetőképességét, illetve a hitelezők érdekeinek érvényesülését. A nyilatkozat megtételének elmulasztásával történő kifizetéssel, illetve valótlan nyilatkozat tételével okozott károkért az ügyvezető a vezető tisztségviselőkre vonatkozó általános rendelkezések szerint felel.
3. Az Alapító az osztalékfizetésről az ügyvezetőnek, a felügyelőbizottság által jóváhagyott javaslatára, a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadásával egyidejűleg határozhat.

4. Az Alapító a Ptk-ban és a számviteli törvényben rögzített feltételek teljesülése esetén jogosult osztalékelőleg kifizetéséről dönteni két, egymást követő számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása közötti időszakban.

IX. A tőzstőke felemelése

1. Az Alapító határozattal dönthet a tőzstőke felemeléséről, amely teljesíthető pénzbeli, illetve nem pénzbeli hozzájárulással, valamint a tőzstőkén felüli vagyon terhére.
2. A tőkeemelés elhatározó alapítói határozatban rögzíteni kell, hogy a tőkeemelésre milyen nagyságú (tárgyú) pénzbeli, illetve nem pénzbeli hozzájárulás szolgáltatásával kerülhet sor.
3. Az Alapító a tőzstőkét a Társaság tőzstőkén felüli vagyonával, vagy annak egy részével akkor emelheti fel, ha a felemelt tőzstőke nem haladja meg a társaság saját tőkéjét és a társaság előző üzleti évre vonatkozó beszámolójának mérlege vagy a tárgyévi közbenső mérlege szerint a társaság rendelkezik olyan tőzstőkén felüli vagyonnal, amely tőzstőkeemelésre fordítható. A tőzstőke felemelésének fedezetét a társaság hat hónapon belül nem régebbi fordulónappal készült beszámolója vagy közbenső mérlege alapján kell igazolni.

X. Pótbefizetés

Jelen Alapító Okirat feljogosítja az alapítót arra, hogy a veszteségek fedezésére pótbefizetési kötelezettséget írjon elő. Pótbefizetési kötelezettség előírásához alapítói döntésre van szükség. Pótbefizetési kötelezettség előírására csak akkor kerülhet sor, ha a Társaság mérlegéből, könyvviteli nyilvántartásából kitűnik, hogy a saját tőke veszteség folytán a tőzstőke felére, illetve a törvényben meghatározott tőzstőke-minimum alá csökkent, valamint, ha a Társaság fizetéseit beszüntette és vagyona a tartozásokat nem fedezi vagy a Társaság a számviteli törvény szerint készített beszámolójának adatai alapján egymást követő két évben nem rendelkezik a törvény szerint kötelezően előírt jegyzett tőkének megfelelő összegű saját tőkével.

A pótbefizetés legmagasabb összege 18.000.000 Ft. A Pótbefizetéseket készpénzben, a Társaság részére történő befizetéssel kell teljesíteni. Pótbefizetési kötelezettség évente legfeljebb egy alkalommal írható elő. A pótbefizetést annak előírásától számított három hónapon belül kell teljesíteni.

A pótbefizetés összege az alapító tag törzsbetétjét nem növeli.

A pótbefizetés a törzsbetét teljes befizetése előtt is előírható. A pótbefizetés késedelmes teljesítése vagy teljesítésének elmulasztása esetén a törzsbetét késedelmes teljesítésére vagy teljesítésének elmaradására vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni. A veszteség pótlásához nem szükséges pótbefizetéseket az alapító tag részére vissza kell fizetni, a visszafizetésre csak a törzsbetét teljes befizetése után kerülhet sor.

XI. Az üzletrész felosztása

Az üzletrész csak átruházás, a megszűnt Alapító jogutódlása esetén osztható fel.

A felosztáshoz az Alapító határozata szükséges.

XII. A törzstőke felemelésének és az üzletrész felosztásának közös szabályai

Ha a Társaság az üzletrész felosztása, vagy a törzstőke felemelése folytán új tagokkal egészülne ki, az alapító okirat helyett társasági szerződést kell kötni, és ennek során a társasági szerződés módosítására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A társasági szerződést – bejegyzés és közzététel végett – be kell nyújtani a cégbíróságnak. Egyebekben a Ptk. és a 2006. évi V. tv. (Ctv.) rendelkezései az irányadók.

XIII. A társaság szervezete

1. Az alapító

- 1.1. A társaságnál taggyűlés nem működik, hatáskörét az Alapító gyakorolja, amely a Társaság legfőbb szerve, és amely dönthet más szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben is.
- 1.2. A társaságban a taggyűlés összehívása helyett az Alapító döntését kell kérni.
- 1.3. Az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 1. az államháztartáson kívüli szervezetek részéről a Társaság részvételéről szóló szerződés megkötésének elhatározása;
 2. az államháztartáson kívüli szervezetek részéről a Társaság részvételéről szóló szerződés módosításának elhatározása;
 3. üzletrész kívülálló személyre történő átruházásánál a beleegyezés megadása;
 4. üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonásának elrendelése;
 5. az ügyvezető, felügyelő bizottság tagjai és elnöke, valamint a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
 6. olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a Társaság az Alapítóval, az ügyvezetővel és annak közeli hozzátartozóival (Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pont), illetve élettársával köt;
 7. az ügyvezető, a felügyelő bizottsági tagok és a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése;
 8. a Társaság beszámolójának, ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló általi megvizsgálásának elrendelése;
 9. a Társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakításának elhatározása;
 10. az alapító okirat módosítása;
 11. a törzstőke felemelésének és leszállításának elhatározása;
 12. mindazon ügyek, amelyeket törvény, vagy az alapító okirat az Alapító kizárólagos hatáskörébe utal.
- 1.4. Az Alapító – a megválasztással, illetve a kinevezéssel kapcsolatos ügyek kivételével – a hatáskörébe tartozó döntés meghozatalát követően köteles az

ügyvezető és a felügyelő bizottság véleményét megismerni.

Halaszthatatlan döntés esetében a vélemény beszerzése rövid úton (pl.: távbeszélő, fax, e-mail) is történhet, azonban az így véleményt nyilvánító személy 8 napon belül köteles véleményét írásban is a döntést hozó rendelkezésére bocsátani.

Az Alapító nem halaszthatatlan döntése esetén a felügyelőbizottság véleményezési jogát a saját ügyrendje szerint összehívott ülésen gyakorolja. A felügyelőbizottság összehívása oly módon történik, hogy az összehívásra jogosult az időpont, a hely és a napirend közlésével értesíti a testület tagjait az ülésről, legalább 8 nappal annak időpontja előtt.

Sürgős esetben az ok megjelölésével – a felügyelőbizottság ülése 72 órával az ülés kezdete előtt összehívható úgy, hogy legalább 24 órával korábban az írásos értesítést a tagok kezhez kapják.

Az ügyvezető a véleményéről, illetve a felügyelőbizottság a testületi ülésén kialakított és jegyzőkönyvbe foglalt véleményéről, a vélemény írásba foglalását, illetve a jegyzőkönyv aláírását követő 3 napon belül, azok megküldésével kötelesek tájékoztatni az Alapítót.

Az alapítói döntést meghozó testületi ülés után a polgármester – a határozat meghozatalát követő 3 napon belül – tájékoztatja írásban, a határozat megküldésével az ügyvezetőt és a felügyelőbizottság elnökét. A felügyelőbizottság elnöke az ebben foglaltakról, a kézhezvételt követő 3 napon belül, írásban tájékoztatja a testület tagjait.

Az írásos vélemény és a felügyelőbizottság üléséről készült jegyzőkönyv, illetve annak kivonata nyilvános, azt az Alapító határozatával együtt – a döntés meghozatalától számított 30 napon belül – a Cégbíróságon a cégiratok közé letétbe kell helyezni.

Az Alapító döntését az ügyvezető is kérheti.

- 1.5. Kötelező 30 napon belül az Alapító döntését kéri, ha a Társaság ügyvezető nélkül marad.
- 1.6. Az ügyvezető az Alapító által hozott döntésekről a „Határozatok könyvé”-ben folyamatos nyilvántartást vezet. A döntés csak ezt követően, az Alapító által kijelölt – a döntés meghozatalában részt vett – személy hitelesítésével válik érvényessé.

2. Az ügyvezető

- 2.1. A Társaság ügyeinek intézését és a Társaság képviselét az ügyvezető látja el.
- 2.2. A Társaság ügyvezetője 2020. október 1. napjától 2025. szeptember 30. napjáig terjedő határozott időtartamra:
Békési Zoltán (anyja neve: Hegedűs Magdolna, lakcíme: 1133 Budapest, Pannónia utca 66. I. emelet 5., születési helye, ideje: Budapest, 1975.

június 7., adóazonosító jele: 8396030316).

- 2.3. Az ügyvezető önállóan képviseli a Társaságot. E képviseleti jogát az ügyek meghatározott csoportjára nézve jogosult a Társaság dolgozóira átruházni.
- 2.4. Az Alapító az ügyvezető részére írásban utasítást adhat, amelyet az ügyvezető köteles végrehajtani.
- 2.5. Az ügyvezető összeférhetlenségére, feladataira, valamint felelősségére a Ptk. rendelkezései az irányadók.

3. A könyvvizsgáló

3.1 A Társaság könyvvizsgálója 2014. július 1-jétől 2019. június 30. napjáig terjedő határozott időtartamra:

TOMCSÁNYI AUDIT Könyvvizsgáló Korlátolt Felelősségű Társaság

(cégjegyzékszám: 13-09-082055., székhely: 2120 Dunakeszi, Szondy u. 3., kamarai nyilvántartási szám: 001528.)

A kijelölt könyvvizsgáló cégen belüli könyvvizsgálatát:

Tomcsányi Erzsébet (an.: Udvari Julianna, lakik: 2120 Dunakeszi, Szondy u. 3., könyvvizsgálói engedély szám: 001377.) végzi, aki a cég könyvvizsgálatáért személyesen is felelős.

3.2. A könyvvizsgáló betekinthez a Társaság könyveibe, a vezető tisztségviselőktől és a Társaság dolgozóitól felvilágosítást kérhet, a társaság pénztárát, értékpapír- és áruállományát, szerződéseit és bankszámláit megvizsgálhatja.

Az Alapító ülésein köteles részi venni.

3.3. A könyvvizsgáló az Alapító elé terjesztett minden jelentést köteles – különösen a mérleget és a vagyonki mutatót – megvizsgálni abból a szempontból, hogy azok valós adatokat tartalmaznak-e, illetve megfelelnek-e a jogszabályok előírásainak és véleményét ismerteti, mely vélemény nélkül a jelentésről érvényes határozat nem hozható.

3.4. Ha a könyvvizsgáló tudomást szerez arról, hogy a Társaság vagyonának jelentős csökkenése várható, vagy olyan tényről, amely a vezető tisztségviselő, vagy a felügyelőbizottság tagjai felelősségét vonja maga után, köteles erről a felügyelő bizottságot, vagy az Alapítót értesíteni.

3.5. A könyvvizsgáló személyére az ügyvezető a felügyelőbizottság egyetértésével tesz javaslatot a Társaság Alapítójának.

A könyvvizsgáló feladataira és személyi feltételeire, összeférhetlenségére a Ptk. 3:38. § és 3:129 - 3:131. § -ban foglaltak az irányadók.

4. A felügyelőbizottság

4.1 Az Alapító a Társaság ügyvezetésének ellenőrzésének céljából három tagból álló felügyelőbizottságot választ. Az Alapító ennek során meghatározza a felügyelőbizottság elnökének személyét is.

Az Alapító a felügyelőbizottság tagjainak választja 2020 február 21.- től 2025. február 20.-ig terjedő határozott időtartamra Lengyel Szilviát (anyja neve: Demeter Margit, lakcíme: 2100 Gödöllő, Dessewffy Arisztid utca 32.) és Tölgyszéki-Papp Attilát (anyja neve: Stark Anna, lakcíme: 1012 Budapest, Attila út 119.)

Az Alapító a felügyelőbizottság tagjának és egyben elnökének választja 2020 február 21.- től 2025. február 20.-ig terjedő határozott időtartamra Pass Dánielt (anyja neve: Sárközi Andrea, lakcíme: 6500 Baja, Petőfi Sándor utca 66.)

4.2. A felügyelőbizottság testületként jár el. A felügyelőbizottság határozatképes, ha mind a három tagja jelen van, határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza meg, ügyrendjét maga állapítja meg.

4.3. A felügyelőbizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek a bizottsági tevékenységben nincs helye. A felügyelőbizottság tagját e minőségében az Alapító nem utasíthatja.

4.4. A Társaság számviteli törvény szerinti beszámolójáról az Alapító a felügyelőbizottság írásbeli jelentésének birtokában dönthet.

4.5. A felügyelőbizottság feladatára, tagjainak összeférhetetlenségére, illetve felelősségének kérdéseire a Ptk. rendelkezései az irányadók.

XIV. Záró rendelkezések

1. A Társaság létrehozásával kapcsolatos költségeket az Alapító viseli.

2. Az Alapító és a Társaság közötti esetleges jogvitában a Magyar Gazdasági Kamara mellett szervezett Állandó Választott Bíróság jár el.

3. Az Alapító és a Társaság közötti szerződés érvényességéhez a szerződés írásba foglalása kötelező. Az Alapító és a Társaság között létrejövő szerződést a szerződés aláírásától számított 30 napon belül a Cégbíróságon a cégiratok közé letétbe kell helyezni. Ez a rendelkezés nem irányadó abban az esetben, ha a Társaság és az Alapító a Társaság tevékenységi körébe tartozó, az alapító okirat által meghatározott, szokásos nagyságrendű (törzstőke 1/4-ét meg nem haladó) szerződést köt.

A Társaság köteles az okirat aláírásától számított 30 napon belül a Cégbírósághoz – letétbe helyezés céljából – benyújtani azt az okiratot is, amely bárki javára ingyenes vagyont juttat, feltéve, hogy annak összege (értéke) az 1 millió forintot meghaladja. Az összeghatár szempontjából, a két éven belül, az ugyanannak a személynek, vagy szervezetnek nyújtott juttatásokat össze kell számolni.

4. A társaság Alapítója köteles szabályzatot alkotni a Társaság vezető tisztségviselője, felügyelőbizottság tagjai és más, az Alapító által esetleg meghatározott vezető állású munkavállalói javadalmazása módjáról, mértékének több elveiről, annak rendszeréről. A szabályzatot az elfogadástól számított 30 napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni.

5. A Társaság megszűnésére a Ptk. 3:48. §, 3:137. § és 3:207. §-ban foglaltak az irányadók.

A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

Budapest, 2021. június ---.

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő Testülete
alapító
képviselében: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A jelen egységes szerkezetű Alapító Okirat ellenjegyzésével a jogi képviselő igazolja, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Az alapító okiratot a 2021. június ---. napján meghozott alapítói határozatok szerinti módosítással (a módosítás az alapító okirat XI. fejezetét érintette) egységes szerkezetbe foglaltam és

Ellenjegyzem Budapesten, 2021. június ---. napján:

Dr. Jancsár György ügyvéd
kamarai azonosító szám: 36062174

Támogatási szerződés

amely létrejött

egyrésztől:

a **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat**

Székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

Törzskönyvi azonosító: 735649

Adószám: 15735643-2-41

Bankszámlaszám: 12010154-00379543-00100000

képviseli: **Váradiné Naszályi Márta polgármester**

a továbbiakban: *Támogató,*

másrészről:

a Bach Akadémia Kulturális Alapítvány

Székhely: 1011 Budapest, Szalag u. 7.

Adószám: 18210084-1-41

Bankszámlaszám:

Képviselő: **Csicsvári Gyula**

a továbbiakban: *Támogatott*

között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató a Támogatott által benyújtott támogatási kérelemre Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete .../2021. (VI. ..) önkormányzati határozata alapján az alább részletezett feltételekkel

vissza nem térítendő pénzügyi támogatást nyújt a Támogatott részére.

2. A Támogató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 5/2021. (II. 25.) önkormányzati rendeletében meghatározott „Egyéb működési célú pénzeszköz átadása „ sor terhére

.....- Ft, azaz millió forint összegű támogatást biztosít,

amelyet a Támogatott Banknál vezetett számú számlaszámára, a támogatási szerződés aláírását követő 30 napon belül átutal.

3. A Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatás kizárólag a 9. Budavári Bach Fesztivál megnevezésű rendezvényre és a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete .../2021. (VI. ..) önkormányzati határozatában meghatározottak szerint használható fel.

A Felek kötelezettségei, az elszámolás módja

4. A Támogatott kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) a.) pontja szerint megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, valamint az Áht. 50. § (1) c.) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről jelen szerződés 1. számú mellékletében nyilatkozatot tesz.

5. A Támogatott az Áht. 50/A. §-a értelmében kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatási Szerződés megkötését megelőzően valamennyi bankszámlájára és azok alszámláira vonatkozóan. Támogató részére átadja a számlavezető pénzintézet által nyilvántartásba vett azonnali beszedési megbízás (inkasszó) Felhatalmazó levelet, mely jelen szerződés **2. számú melléklete**.

6. A Támogatott vállalja, hogy az elszámolás elfogadásáig haladéktalanul bejelenti, ha ellene csőd-, felszámolási, végelszámolási, kényszertörlési eljárás indult, vagy ha adószáma felfüggesztésre került.

7. A Támogatott hozzájárul továbbá nevének, a támogatás céljának, a támogatás összegének, a program megvalósítási helyének nyilvánosságra hozatalához.

8. A támogatást a jelen szerződésben rögzített pénzügyi és időbeli ütemezésben kell folyósítani. A támogatás folyósítása a jelen szerződésben meghatározott időpontig, illetve teljesítésigazolás alapján a Támogató utalványozása alapján a meghatározott előirányzat terhére, banki utalás útján közvetlenül a Támogatott bankszámlájára történik.

9. A támogatást a jelen szerződésben foglaltak alapján a támogatási cél megvalósítása érdekében lehet felhasználni. A felhasználást bizonylatokkal kell alátámasztani, figyelemmel az alább felsorolt törvények előírásaira:

- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény

A bizonylatokon a Támogatott képviselőjének igazolni kell, - az eredeti számlapéldányra történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával) -, hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.

10. A folyósított támogatás szerződés szerinti felhasználásáról részletes szakmai beszámolóval és pénzügyi összesítővel kell elszámolni a Támogató felé. A támogatási szerződésben foglaltak megvalósítását a Támogatott képviselőjének aláírásával kell igazolni.

11. Az elszámolásra vonatkozó részletszabályokat a „Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához” című, jelen szerződés **5. számú melléklete** tartalmazza.

12. Amennyiben a támogatott cél megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles írásban Támogatónak bejelenteni.

A szerződés megszegésének következményei, szankciók

13. A Támogatott a 2. pontban megjelölt támogatást kizárólag az 3. pontban rögzített cél megvalósítására, e szerződésben rögzített feltételek betartásával rendeltetésszerűen használhatja fel.

14. A Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha

- a. Támogatott a támogatást **nem** a szerződésben meghatározott célra használta fel, vagy
- b. Támogatott az elbíráláshoz szükséges vagy jelen szerződésben rögzített jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az elállást tartalmazó nyilatkozatot ajánlott küldeményként kell postára adni. Elállás esetén Támogatott a Támogatás teljes összegét köteles 8 banki napon belül visszafizetni a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra.

15. Az igénybe nem vett támogatási összeget a Támogatott köteles visszafizetni Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a meghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított 8 banki napon belül.

16. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződés alapján biztosított céljellegű támogatást nem ezen támogatási szerződésben meghatározott feladat megvalósítására használja fel, úgy a Támogató a jelen támogatási szerződést azonnali hatállyal felmondhatja. Ebben az esetben Támogatottnak az addig felhasznált összeggel el kell számolnia, a fel nem használt összeget pedig a felmondás hatályosulásától számított 8 banki napon belül vissza kell fizetnie a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a Ptk. által számított késedelmi kamattal növelten.

17. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató a 14. pontban rögzített elállása, valamint a 16. pontban rögzített felmondása esetén Támogató él a **2. számú mellékletként** becsatolt banki inkasszó jogával, valamint Támogatottat 5 évig kizárhatja önkormányzati támogatás igényléséből.

18. A Támogatott a rendelkezésére bocsátott támogatásról a jelen szerződésben foglaltak szerint **az egyes összegek tekintetében a jelen szerződés 20. pontja szerinti táblázatban feltüntetettek szerint a 20. pontban meghatározott pénzügyi elszámolás határidejeként megjelölt időpontokig** köteles a csatolt **Elszámolási lap (4. számú melléklet)** felhasználásával tételes és hiteles pénzügyi elszámolást (a pénzügyi bizonylatok másolatának egyidejű csatolásával), valamint szöveges beszámolót készíteni. Az elszámolást ellenőrzés céljából – átvételi elismervény ellenében – a Támogató részére postai úton kell megküldeni a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal címére.

19. A Támogatott vállalja, hogy a támogatásról szóló elszámolást jelen szerződés *„Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához”* című, jelen szerződéshez csatolt **5. számú mellékletben** foglaltak szerint teljesíti. Az elszámoláshoz csatolandó még a kitöltött és aláírt **ÁFA-Nyilatkozat is (3. számú melléklet)**. A Támogatott egyidejűleg tudomásul veszi, hogy **a jelen szerződés 2. pontja szerinti összeg tekintetében a jelen szerződés aláírása és a felhasználási határidő napja közötti időszakban keletkezett**, a Támogatott nevére kiállított számlák és egyéb számviteli bizonylatok használhatók fel az elszámoláskor.

A felhasználás, valamint a pénzügyi elszámolás határideje.

20. A Támogatás jelen szerződés aláírásától 2021. december 31. napjáig használható fel és Támogatott legkésőbb 2022. január 31. napjáig köteles tételesen és hitelesen elszámolni.

21. Amennyiben a Támogatott a tételes és hiteles pénzügyi elszámolásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, s ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Támogatott rendeltetésszerűen használta-e fel, a Támogató kötelezheti a Támogatottat a támogatás

visszafizetésére a jelen szerződés 19. pontjában foglaltak szerinti kamattal megemelt mértékben 8 napon belül. Amennyiben a visszafizetés nem történik meg 8 napon belül, Támogató érvényesíti a jelen szerződés 20. pontjában rögzített inkasszó jogát.

Egyéb rendelkezések

22. A kérelem benyújtása, valamint a szerződéskötés feltételeként meghatározott nyilatkozatok, valamint a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

23. Támogatott vállalja, hogy az 1. pontban rögzített cél megvalósítása során annak propagandájában, kiadványaiban a Támogatót nevének megjelentetésével, mint támogatót feltünteti.

24. Támogatott képviselője kijelenti, hogy a Támogatott képviselőjére és a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik, és hogy az ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel a Támogató felé.

Felek a jelen szerződést, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat által államháztartáson kívüli forrás átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 13/2015. (V. 28.) önkormányzati rendelete vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Kelt, Budapest, 2021. _____ „....”

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

Váradiné Naszályi Márta
Polgármester

Kelt: Budapest, 2021. _____ „....”

Kelt: Budapest, 2021. _____ „....”

Jogi szignalizáció:

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
Jegyző

Kelt: Budapest, 2021. _____ „....”

Pénzügyi ellenjegyzés:

Szabó Zsolt
Gazdasági Irodavezető

Budapest, 2021. _____ „__”

Mellékletek:

1. Átláthatósági nyilatkozat
2. Felhatalmazó levél beszédési megbízáshoz
3. Áfa-nyilatkozat
4. Elszámolási lap
5. Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához
6. Összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozat
7. A Támogatott által benyújtott egyedi támogatás kérelem