



**BUDAVÁRI
POLGÁRMESTERI HIVATAL**

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal

**A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Képviselő-testületének
2021. július 15-én megtartott
3. ülésén hozott
HATÁROZATAI**

A képviselő-testület 11 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

33/2021. (VII. 15.) önkormányzati határozata

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete ülésének napirendjéről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2021. július 15-i ülésének napirendjére felveszi a

- Bizottsági tagok megválasztása,
- 143/2020. (X. 1.) önkormányzati határozat megerősítése, a Budai Vároltalmazó Közalapítvány kuratóriumi tag lemondása, kinevezése és az Alapító Okirat módosítása,
- A Márai Sándor Művelődési Ház szervezeti és működési szabályzata,
- A Győző utca 5. és a Fő u. 19. alatti helyiségek újrahasználati pont kialakítása céljából történő pályáztatása,
- A Budapest I. kerületi társasházak és lakásszövetkezetek részére kiírt, 2021. évi Épület-felújítási pályázat elbírálási és szerződéskötési határidejének meghosszabbítása,
- A Márai Sándor Kulturális Közalapítvány elszámolásának elfogadása, valamint részükre 10.000.000,-Ft összegű támogatás nyújtása,
- A Budai Vároltalmazó Közalapítvány elszámolásának elfogadása, valamint 10.000.000,-Ft összegű támogatás nyújtása,
- A 1013 Budapest, Pauler u. 2. (Alagút u. 5.) és a 1013 Budapest, Krisztina tér 1. (Alagút u. 7.) szám alatti, önkormányzati tulajdonú helyiségcsoport bérleti jogviszonyának rendezése
- A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2021. évi közbeszerzési tervének módosítása,
- A Budapest, I. kerület Fő utca 28. szám alatti, önkormányzati tulajdonú helyiségben képviselői iroda kijelölésének módosítása,
- A Budavárért Emlékérem 2021. évi adományozása,
- A Budavári Tóth Árpád Műfordítói Díj 2021. évi adományozása,
- A 2021. évi Budavári Szent Borbála Díj adományozása,
- A Várkapitányság Nonprofit Zrt. kérelmére a 2021. július 22. és 2023. december 31. közötti időszakban a Budapest I. kerület Hunyadi János úton és a Dísz tér 1-2. számú épület előtti közterületeken közterület-használati engedély megadása.

című sürgős előterjesztéseket.

A képviselő-testület 11 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

34/2021. (VII. 15.) önkormányzati határozata

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a 2021. július 15-i ülésének napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

Nyilvános:

1. **Bizottsági tagok megválasztása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
2. **A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 5/2021. (II. 25.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
3. **A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2019. (XI. 28.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
4. **A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendeletének módosítása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
5. **A Házgondoksági Kft. 2021. évi üzleti terve**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
6. **A Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság létrehozása, valamint az ügyvezető és felügyelőbizottsági tagok kinevezése**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
7. **143/2020. (X. 1.) önkormányzati határozat megerősítése, a Budai Vároltalmazó Közalapítvány kuratóriumi tag lemondása, kinevezése és az Alapító Okirat módosítása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
8. **A Budavári Kapu Kft. könyvvizsgálójának kijelölése**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
9. **A Márai Sándor Művelődési Ház szervezeti és működési szabályzata**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
10. **Az Accor-Pannonia Hotels Zrt., a Budavári Kapu Kft. és a Budavári Önkormányzat közötti háromoldalú megállapodás közös megegyezéssel történő megszüntetése**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

11. 2021. évi energiahatékonysági pályázat kiírása „természetes személyek részére nem önkormányzati tulajdonú I. kerületi lakóingatlanok korszerűsítésének támogatására”
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
12. A Győző utca 5. és a Fő u. 19. alatti helyiségek újrahasználati pont kialakítása céljából történő pályáztatása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
13. A Budapest I. kerületi társasházak és lakásszövetkezetek részére kiírt, 2021. évi Épület-felújítási pályázat elbírálási és szerződéskötési határidejének meghosszabbítása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
14. A Márai Sándor Kulturális Közalapítvány elszámolásának elfogadása, valamint részükre 10.000.000,-Ft összegű támogatás nyújtása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
15. A Budai Vároltalmazó Közalapítvány elszámolásának elfogadása, valamint 10.000.000,-Ft összegű támogatás nyújtása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
16. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2020. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
17. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat és a VÁROSLÓD 2012 Egészségügyi és Kereskedelmi Kft. képviseletében Sztanefné Dr. Stenger Annamária között létrejött feladat-ellátási szerződés módosítására
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
18. Dr. Antal Dániel Gábor praxisjogot megszerezni kívánó orvossal az 5. számú háziorvosi körzetre vonatkozó feladat-ellátási előszerződés megkötése
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
19. Dr. Szakszoné Dr. Rozinka Beáta praxisjogot megszerezni kívánó orvossal a 2. számú gyermek és ifjúsági fogorvosi körzetre vonatkozó feladat-ellátási előszerződés megkötése
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
20. A Görög Intézet emléktábla elhelyezési kezdeményezése az Úri utca 15. szám alatti házra
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
21. A 1013 Budapest, Pauler u. 2. (Alagút u. 5.) és a 1013 Budapest, Krisztina tér 1. (Alagút u. 7.) szám alatti, önkormányzati tulajdonú helyiségcsoport bérleti jogviszonyának rendezése
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

22. **A Budavári Játsszótér Üzemeltető Közhasznú Nonprofit Kft. részére a 1012 Budapest, Kuny Domokos u. 6. és a 1012 Budapest, Márvány u. 9. szám alatti ingatlanok használatba adása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
23. **Budapest I. Kerület 7579 helyrajzi számú, Győző u. 11. szám alatti ingatlanra vonatkozó vételi ajánlat megtétele**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
24. **A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2021. évi közbeszerzési tervének módosítása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
25. **A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény módosításáról szóló törvény miatt az önkormányzatra hárult többletfeladatok ellátása**
Előterjesztő: Gelencsér Ferenc József alpolgármester
26. **A Budapest, I. kerület Fő utca 28. szám alatti, önkormányzati tulajdonú helyiségben képviselői iroda kijelölésének módosítása**
Előterjesztő: dr. Németh Mónika aljegyző
27. **Kérdések, interpellációk, közérdekű bejelentések**

Zárt:

1. **A Budavárért Emlékérem 2021. évi adományozása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
2. **A Budavári Tóth Árpád Műfordítói Díj 2021. évi adományozása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
3. **A 2021. évi Budavári Szent Borbála Díj adományozása**
Előterjesztő: Gelencsér Ferenc József alpolgármester
4. **A Várkapitányság Nonprofit Zrt. kérelmére a 2021. július 22. és 2023. december 31. közötti időszakban a Budapest I. kerület Hunyadi János úton és a Dísz tér 1-2. számú épület előtti közterületeken közterület-használati engedély megadása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

1. Bizottsági tagok megválasztása

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

35/2021. (VII. 15.) önkormányzati határozata

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete bizottságok tagjainak visszahívásáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete 2021. július 15. napjától visszahívja

1. a Gazdasági és Jogi Bizottságból Simon György nem képviselő bizottsági tagot,
2. a Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottságból Elek Dávid nem képviselő bizottsági tagot,
3. az Idegenforgalmi Bizottságból Gulis Gergely nem képviselő bizottsági tagot,
4. a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottságból Nagy Zsófia és Zsömbölyi Ábel Zsombor nem képviselő bizottsági tagot,
5. a Pénzügyi Ellenőrző Bizottságból Németh Bence nem képviselő bizottsági tagot.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Jegyzői Referatúra

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

36/2021. (VII. 15.) önkormányzati határozata

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság tagjainak megválasztásáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság megüresedett tagsági helyeire 2021. július 16. napjától bizottsági tagnak megválasztja:

- Gulyás Gergely Kristóf önkormányzati képviselőt,
- dr. Jeney János Lásznónét és
- Gulis Gergelyt.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Jegyzői Referatúra

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

37/2021. (VII. 15.) önkormányzati határozata

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Gazdasági és Jogi Bizottság tagjainak megválasztásáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Gazdasági és Jogi Bizottság megüresedett tagsági helyeire 2021. július 16. napjától bizottsági tagnak megválasztja:

- Gulyás Gergely Kristóf önkormányzati képviselőt,
- dr. Molnár Gábort és
- Pokolyné Garay Gertrúdot.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Jegyzői Referatúra

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

38/2021. (VII. 15.) önkormányzati határozata

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Idegenforgalmi Bizottság tagjainak megválasztásáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az Idegenforgalmi Bizottság megüresedett tagsági helyeire 2021. július 16. napjától bizottsági tagnak megválasztja:

- Vecsey András és
- Pálfi Alízt.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Jegyzői Referatúra

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

39/2021. (VII. 15.) önkormányzati határozata

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Tulajdonosi Bizottság tagjainak megválasztásáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Tulajdonosi Bizottság megüresedett tagsági helyeire 2021. július 16. napjától bizottsági tagnak megválasztja:

- Tóth Gábort és
- Antalics Diánát.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Jegyzői Referatúra

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

40/2021. (VII. 15.) önkormányzati határozata

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság tagjainak megválasztásáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság megüresedett tagsági helyeire 2021. július 16. napjától bizottsági tagnak megválasztja:

- Hunya Péter Lőrincet és
- Németh Bencét.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Jegyzői Referatúra

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

41/2021. (VII. 15.) önkormányzati határozata

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi- és Ellenőrzési Bizottság tagjának megválasztásáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Pénzügyi- és Ellenőrzési Bizottság megüresedett tagsági helyére 2021. július 16. napjától bizottsági tagnak megválasztja Zsömbölyi Ábel Zsombort.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Jegyzői Referatúra

2. **A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 5/2021. (II. 25.) önkormányzati rendelet módosítása**

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **8 igen, 1 nem szavazattal, 3 tartózkodás mellett megalkotja** a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 5/2021. (II. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 18/2021. (VII. 26.) önkormányzati rendeletet.

3. **A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2019. (XI. 28.) önkormányzati rendelet módosítása**

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **8 igen szavazattal, 4 tartózkodás mellett megalkotja** a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2019. (XI. 28.) önkormányzati rendelet, valamint a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában álló közterületek használatáról szóló 18/2020. (X. 7.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 17/2021. (VII. 20.) önkormányzati rendeletet.

4. A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendeletének módosítása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 11 igen, 1 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
42/2021. (VII. 15.) önkormányzati határozata

a Népjóléti, Oktatási és Sport Bizottság módosító javaslatáról a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosítása tárgyában

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **támogatja** a Népjóléti, Oktatási és Sport Bizottság módosító javaslatát, amely szerint a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezet 15. § (1) bekezdése kerüljön törlésre.

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
43/2021. (VII. 15.) önkormányzati határozata

a Népjóléti, Oktatási és Sport Bizottság módosító javaslatáról a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosítása tárgyában

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **7 igen, 1 nem szavazattal, 4 tartózkodás mellett elutasította** a Népjóléti, Oktatási és Sport Bizottság módosító javaslatát, amely szerint a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezet „22. Egészségügyi szolgáltatási járulékfizetési támogatás” alcímében foglaltak kerüljenek törlésre.

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **3 igen, 3 nem szavazattal, 6 tartózkodás mellett elutasította** a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotását.

5. A Házgondnoksági Kft. 2021. évi üzleti terve
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
44/2021. (VII. 15.) önkormányzati határozata

az I. kerületi Házgondnoksági Kft. 2021. évi üzleti tervének elfogadásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **6 igen, 4 nem szavazattal, 2 tartózkodás mellett elutasította** az alábbi határozati javaslatot:

„1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az I. kerületi Házgondnoksági Kft. 2021. évi üzleti tervét a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

2. Az üzleti tervben foglaltakra tekintettel Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az I. Kerületi Házgondnoksági Kft. 100%-os tulajdonosa az I. kerületi Házgondnoksági Kft. részére 17 000 000 forint összegű pótbefizetést teljesít. A pótbefizetés fedezete az önkormányzat 2021. évi költségvetésében rendelkezésre áll.

3. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a pótbefizetés teljesítéséről.

Határidő: a pótbefizetés teljesítésére 2021. július 31.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Gazdasági iroda"

A képviselő-testület 8 igen, 1 nem szavazattal, 3 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

45/2021. (VII. 15.) önkormányzati határozata

az I. kerületi Házgondnoksági Kft. felügyelőbizottsági tagjának visszahívásáról és új felügyelőbizottsági tag kinevezéséről

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az I. kerületi Házgondnoksági Kft. felügyelőbizottsági tagját, Lengyel Szilviát 2021. július 15. napjával visszahívja.

2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Dr. Hegyesiné Orsós Éva Ágnes 2021. július 16. napjától 2025. február 20-ig tartó határozott időtartamra az I. kerületi Házgondnoksági Kft. felügyelőbizottság tagjának kinevezi.

3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy az I. kerület Házgondnoksági Kft. vezető tisztségviselője útján gondoskodjon a megbízási szerződés megkötéséről és a könyvvizsgáló, valamint a felügyelőbizottsági tagcserének a cégbírósághoz történő bejelentéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Házgondnoksági Kft. ügyvezetője, Polgármesteri Kabinet

6. A Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság létrehozása, valamint az ügyvezető és felügyelőbizottsági tagok kinevezése

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 8 igen szavazattal, 4 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

46/2021. (VII. 15.) önkormányzati határozata

a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság megalapításáról

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy 100 %-ban az Önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaságként a határozat mellékletében található Alapító Okiratban foglaltaknak megfelelően megalapítja a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság alaptőkéjének rendelkezésre bocsátásához szükséges fedezetet

Budapestet I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 5/2021. (II. 25.) önkormányzati rendeletének „Polgármesteri Hivatal - Egyéb szolgáltatások” költségvetési sora terhére biztosítja.

3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy tegye meg a szükséges intézkedéseket a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság bejegyzése céljából, valamint tegye meg a szükséges intézkedéseket a Kft.-vel kötendő közművelődési megállapodás előkészítése, és a Budavári Önkormányzat közművelődési feladatairól szóló 19/2004. (III. 25.) Kt. rendelet megfelelő módosítása, avagy új közművelődési rendelet előkészítése, valamint a Budavári Művelődési Ház megszüntetésének előkészítése érdekében, melyeket terjesszen a Képviselő-testület elé.

Határidő: azonnal, 2021. október 31.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Jegyzői Referatúra

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

47/2021. (VII. 15.) önkormányzati határozata

szavazszámláló bizottság megválasztásáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a 2021. július 15-ei ülésén a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjének megválasztása, a Budavárért Emlékérem 2021. évi adományozása, a Budavári Tóth Árpád Műfordítói Díj 2021. évi adományozása, valamint a 2021. évi Budavári Szent Borbála Díj adományozása lebonyolításának idejére szavazatszámláló bizottságot hoz létre a következők szerint:

Elnök: Gelencsér Ferenc József alpolgármester

Tag: Dr. Sándor Péterné

Tag: Varga Dániel

A képviselő-testület 9 igen, 1 nem szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

48/2021. (VII. 15.) önkormányzati határozata

a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjének megválasztásáról szóló titkos szavazásról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete titkos szavazás során úgy határozott, hogy a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjének Ari Zsófiát megválasztja.

A képviselő-testület 8 igen szavazattal, 4 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

49/2021. (VII. 15.) önkormányzati határozata

a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjének megválasztásáról

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetői tisztségére Ari Zsófiát 2021. július 15. napjától 2022. július 14. napjáig tartó határozott időre kinevezi.
2. Az ügyvezető vezető tisztségviselői tisztségét munkaviszonyban látja el. Havi alapbérét a Képviselő-testület 800 000 Ft-ban állapítja meg.
3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a munkaügyi iratok aláírásáról gondoskodjon.
4. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a Kft. bejegyzésével egyidejűleg gondoskodjon a vezető tisztségviselő cégbírósághoz történő bejelentéséről.
5. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete kinyilvánítja, hogy az ügyvezető határozott idejű megbízatásának lejáratát követően pályázatot hirdet a megalakuló társaság ügyvezetői tisztségének 5 éves határozott időtartamra történő ellátására azzal, hogy az ügyvezetői tisztség betöltésére irányuló pályázat kiírására nyitvaálló határidőt 2021. december 15. napjában, a pályázat benyújtására nyitvaálló határidőt 2022. február 28. napjában, a pályázat elbírálása nyitvaálló határidőt 2022. április 30. napjában állapítja meg, továbbá felkéri a Polgármestert, hogy a jelen pont végrehajtásához szükséges intézkedéseket tegye meg, és azokat a határidők betartására figyelemmel terjessze a Képviselő-testület elé.

Határidő: az 1-4. pontok tekintetében azonnal, az 5. pontban foglalt egyes intézkedések határidejét az 5. pont szövege írja elő.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Szervezési Csoport

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

50/2021. (VII. 15.) önkormányzati határozata

a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Felügyelőbizottsága tagjainak megválasztásáról

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság felügyelőbizottsági tagjának
 - **Völgyi Pétert**
 - **Mendreczky Károlyt**
 - **dr. Sándor Péternét**

2021. július 15. napjától 2026. július 14. napjáig határozott időtartamra megválasztja.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság felügyelőbizottsági elnökének az 1. pont alapján megválasztott tagok közül **Völgyi Pétert** 2021. július 15. napjától 2026. július 14. napjáig határozott időtartamra megválasztja.

3. A felügyelőbizottság elnöke havi díjazását a mindenkori képviselői alapidj összegében, a felügyelőbizottság tagjai havi díjazását a képviselői alapidj 30%-ában állapítja meg azzal, hogy a

díjazás felvétele a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 6. § (4) bekezdésében foglaltakra figyelemmel történhet.

4. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a Kft. bejegyzésével egyidejűleg gondoskodjon a felügyelőbizottsági tagjai és elnöke cégbírósághoz történő bejelentéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Polgármesteri Kabinet

7. 143/2020. (X. 1.) önkormányzati határozat megerősítése, a Budai Vároltalmazó Közalapítvány kuratóriumi tag lemondása, kinevezése és az Alapító Okirat módosítása

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 11 igen, 1 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

51/2021. (VII. 15.) önkormányzati határozata

a polgármesteri módosító indítványról a 143/2020. (X. 1.) önkormányzati határozat megerősítése, a Budai Vároltalmazó Közalapítvány kuratóriumi tag lemondása, kinevezése és az Alapító Okirat módosítása tárgyában

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **támogatja** a „143/2020. (X. 1.) önkormányzati határozat megerősítése, a Budai Vároltalmazó Közalapítvány kuratóriumi tag lemondása, kinevezése és az Alapító Okirat módosítása” tárgyú előterjesztéshez benyújtott polgármesteri módosító indítványban foglaltakat.

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

52/2021. (VII. 15.) önkormányzati határozata

a 143/2020. (X. 1.) önkormányzati határozat megerősítéséről, a Budai Vároltalmazó Közalapítvány kuratóriumi elnöke, kuratóriumi tagja lemondásainak elfogadásáról, az új kuratóriumi elnök, valamint kuratóriumi tag kinevezéséről, valamint az Alapító Okirat módosításáról

1. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete 2020. október 1-i ülésén meghozott 143/2020. (X. 1.) önkormányzati határozatában foglaltakat a - 2021. július 15. napi módosítással - megerősíti és hatályban fenntartja.

2. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Juhász Szabolcs Áron (lakcíme: 1074 Budapest, Vörösmarty utca 20. 3./7) kuratóriumi elnöki tisztségről való lemondását 2021. július 15. napjával elfogadja.

3. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **Szakál Péter Gergelyt** (lakcíme: 1016 Budapest, Berényi u. 3. ép MF. 7 a), a Kuratórium elnökévé kinevezi 2021. július 15. napjával, 5 éves határozott időtartamra, önálló képviseleti joggal.

4. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Riez Gyula (lakcíme: 1134 Budapest, Bulcsú utca 23/b.) kuratóriumi tagi tisztségről való lemondását 2021. július 15. napjával elfogadja.

5. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **Patthy Örsöt** (lakcíme: 1016 Budapest, Naphegy tér 9. 3a), a Kuratórium tagjává kinevezi 2021. július 15. napjával, 5 éves határozott időtartamra, együttes képviseleti joggal.

6. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Budai Vároltalmazó Közalapítvány Alapító Okiratának módosítását.

7. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a módosított és egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot.

8. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy Váradiné Naszályi Márta, Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Polgármestere, a Budai Vároltalmazó Közalapítvány bíróság előtt folyamatban lévő bejegyzési eljárása kapcsán további jognyilatkozatokat tegyen, beleértve a bejegyzési eljáráshoz szükséges ügyvédi meghatalmazás aláírását.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Polgármesteri Kabinet

8. A Budavári Kapu Kft. könyvvizsgálójának kijelölése

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

53/2021. (VII. 15.) önkormányzati határozata

a Budavári kapu Kft. könyvvizsgálójának kijelöléséről

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budavári Kapu Behajtási Rendszert Üzemeltető Kft. könyvvizsgálójának a CORRECT Pénzügyi - és Könyvszakértő Kft. megválasztja határozott időre 2 évre és Egri István Iván kijelölését - mint a könyvvizsgálatért személyében is felelős személy – jóváhagyja, díjazását nettó 540. 000 Ft. +Áfa/év, azaz nettó Ötszáznegyvenezer forint + Áfa állapítja meg.

2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a Budavári Kapu Behajtási Rendszert Üzemeltető Kft. vezető tisztségviselője útján gondoskodjon a megbízási szerződés megkötéséről és a könyvvizsgáló cégbírósághoz történő bejelentéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Budavári Kapu Kft. ügyvezetője

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

54/2021. (VII. 15.) önkormányzati határozata

a Budavári Kapu Kft. felügyelőbizottságának elnöke és tagja visszahívásáról valamint új felügyelőbizottsági elnök és felügyelőbizottsági tag megválasztásáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Büttl Ferenc felügyelőbizottsági tagot és elnököt a Budavári Kapu Behajtási Rendszert Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság felügyelőbizottságából 2021. július 15. napjával visszahívja.

2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Dr. Hegyesiné Orsós Éva Ágnes felügyelőbizottsági tagot a Budavári Kapu Behajtási Rendszert Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság felügyelőbizottságából 2021. július 15. napjával visszahívja.

3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Bayer Boglárkát a Budavári Kapu Behajtási Rendszert Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság felügyelőbizottsági tagjának és elnökének 2021. július 16. napjától 2025. február 20-ig terjedő időtartamra megválasztja.

4. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Wehner Kristófot a Budavári Kapu Behajtási Rendszert Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság felügyelőbizottsági tagjának 2021. július 16. napjától 2025. február 20-ig terjedő időtartamra megválasztja.

5. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a Budavári Kapu Behajtási Rendszert Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság vezető tisztségviselője útján a felügyelőbizottság tagjai és elnöke cseréjének a cégbírósághoz történő bejelentéséről gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Polgármesteri Kabinet

9. A Márai Sándor Művelődési Ház szervezeti és működési szabályzata

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

55/2021. (VII. 15.) önkormányzati határozata

Márai Sándor Művelődési Ház Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a határozat melléklete szerinti tartalommal a Márai Sándor Művelődési Ház Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Népjóléti Csoport

10. Az Accor-Pannonia Hotels Zrt., a Budavári Kapu Kft. és a Budavári Önkormányzat közötti háromoldalú megállapodás közös megegyezéssel történő megszüntetése
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

56/2021. (VII. 15.) önkormányzati határozata

az Accor-Pannonia Hotels Zrt., a Budavári Kapu Kft. és a Budavári Önkormányzat közötti háromoldalú megállapodás közös megegyezéssel történő megszüntetéséről

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Accor-Pannonia Hotels Zrt., a Budavári Kapu Kft. és a Budavári Önkormányzat között 2014. június 1. napján kelt háromoldalú megállapodást közös megegyezéssel megszünteti.
2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a jelen határozat mellékletét képező megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Jegyzői Referatúra, Gazdasági Iroda

11. 2021. évi energiahatékonysági pályázat kiírása „természetes személyek részére nem önkormányzati tulajdonú I. kerületi lakóingatlanok korszerűsítésének támogatására”

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

57/2021. (VII. 15.) önkormányzati határozata

2021. évi energiahatékonysági pályázat kiírásáról „természetes személyek részére nem önkormányzati tulajdonú I. kerületi lakóingatlanok korszerűsítésének támogatására”

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot ír ki „természetes személyek részére nem önkormányzati tulajdonú I. kerületi lakóingatlanok (lakás, lakóház) energetikai korszerűsítésének támogatására” a határozat melléklete szerinti tartalommal.
2. A Pályázat fedezeté a 2021. évi költségvetésben a beruházási céltartalékok energetikai szempontú lakásfelújítás során rendelkezésre áll.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázati felhívás közzétételére, a pályázati anyagok döntéselőkészítési feladatainak ellátására.

Határidő: 2021. július 20., majd folyamatos

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Városüzemeltetési és Beruházási Iroda

12. A Győző utca 5. és a Fő u. 19. alatti helyiségek újrahazsnálati pont kialakítása céljából történő pályáztatása

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 9 igen szavazattal, 3 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

58/2021. (VII. 15.) önkormányzati határozata

a Győző utca 5. és a Fő u. 19. alatti helyiségek újrahazsnálati pont kialakítása céljából történő pályáztatásáról

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja polgármester felülvizsgálatát a Budapest I. kerület Győző u. 5. és a Fő u. 19. szám alatti helyiségek újrahazsnálási pont üzemeltetése céljából történő bérbeadására vonatkozóan azzal, hogy a pályázaton nyertes civil szervezettel kötendő határozott idejű bérleti szerződés időtartama legfeljebb 5 év.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati kiírásban az Önkormányzat újrahazsnálási pontonként külön-külön a helyiségek felújítására legfeljebb 15 000 000 Ft támogatást biztosítson a nyertes pályázó részére. A Képviselő-testület az összesen 30 000 000 forint fedezetet a Polgármesteri Hivatal „egyéb szolgáltatások” előirányzat sora terhére biztosítja.

3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Tulajdonosi Bizottságát a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2019. (XI. 28.) önkormányzati rendelete alapján a pályázati eljárás lebonyolítására azzal, hogy a pályázati kiírásban az alábbi feltételek szerepeljenek: a bérlő a bérleti szerződés időtartama alatt kizárólag a pályázatban megfogalmazott célokra hasznosítja az ingatlant, továbbá vállalja, hogy pályázatához csatol egy működtetési tervet.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Végrehajtásért felelős: Polgármesteri Kabinet

13. A Budapest I. kerületi társasházak és lakásszövetkezetek részére kiírt, 2021. évi Épület-felújítási pályázat elbírálási és szerződéskötési határidejének meghosszabbítása

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

59/2021. (VII. 15.) önkormányzati határozata

a Budapest I. kerületi társasházak és lakásszövetkezetek részére kiírt, 2021. évi Épület-felújítási pályázat elbírálási és szerződéskötési határidejének meghosszabbításáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a 184/2021. (VI. 1.) polgármesteri határozattal a Budapest I. kerületi társasházak és lakásszövetkezetek részére kiírt, 2021. évi Épület-felújítási pályázat elbírálási határidejét 2021. szeptember 31. napjáig, a támogatási megállapodás aláírási határidejét 2021. október 31. napjáig meghosszabbítja, a 2021. évi (I. számú) épület-felújítási pályázat ütemezését az alábbiak szerint módosítja:

A 2021. évi (I. számú) épület-felújítási pályázat ütemezése		
Pályázat kiírása:	2021. június 1.	

Benyújtási határidő:	2021. június 30.	16:00-ig
A pályázat elbírálása, és a Képviselő-testületi döntés:	<i>2021. szeptember 30-ig</i>	
A támogatásról a megállapodás aláírása:	<i>2021. október 31-ig</i>	
Elszámolási határidő:	2022. november 30.	16:30-ig
Elszámolás halasztási kérelem benyújtási határideje:	2022. október 3.	18:00-ig
Halasztott elszámolás legkésőbbi határideje:	2023. november 30-ig	

A határidők jelen határozat szerinti meghosszabbítása közzétételre kerül a Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal (cím: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.) Ügyfélszolgálati Irodáján, valamint a www.budavar.hu honlapon.

Határidő: 2021. július 31.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Műszaki Iroda

14. A Márai Sándor Kulturális Közalapítvány elszámolásának elfogadása, valamint részükre 10.000.000,-Ft összegű támogatás nyújtása

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

60/2021. (VII. 15.) önkormányzati határozata

a Márai Sándor Kulturális Közalapítvány elszámolásának elfogadásáról, valamint 10.000.000,-Ft összegű támogatás nyújtásáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Márai Sándor Kulturális Közalapítvány által benyújtott, részére a BDV/39725-3/2020. támogatási szerződéssel nyújtott 10.000.000,-Ft összegű támogatás felhasználására vonatkozó elszámolását elfogadja.
2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy 10.000.000,-Ft összegű támogatást nyújt a Márai Sándor Kulturális Közalapítvány részére Alapító okiratában meghatározott céljaira 2021. évi tevékenységeinek támogatása céljából.
3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a 2. pontban megjelölt támogatást a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 5/2021. (II. 25.) önkormányzati rendeletében meghatározott 2021. évi kiadási előirányzatai terhére biztosítja.
4. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a határozat mellékletét képező támogatási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Gazdasági Iroda

15. A Budai Vároltalmazó Közalapítvány elszámolásának elfogadása, valamint 10.000.000,-Ft összegű támogatás nyújtása

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

61/2021. (VII. 15.) önkormányzati határozata

a Budai Vároltalmazó Közalapítvány elszámolásának elfogadásáról, valamint 10.000.000,-Ft összegű támogatás nyújtásáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Budai Vároltalmazó Közalapítvány által benyújtott, részére a BDV/39881-3/2020 támogatási szerződéssel nyújtott 10.000.000,-Ft összegű támogatás felhasználására vonatkozó elszámolását elfogadja.
2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy 10.000.000,-Ft összegű támogatást nyújt a Budai Vároltalmazó Közalapítvány részére Alapító okiratában meghatározott céljaira 2021. évi tevékenységeinek támogatása céljából.
3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a 2. pontban megjelölt támogatást a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 5/2021. (II. 25.) önkormányzati rendeletében meghatározott 2021. évi kiadási előirányzatai terhére biztosítja.
4. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a határozat mellékletét képező támogatási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Gazdasági Iroda

16. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2020. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadása

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

62/2021. (VII. 15.) önkormányzati határozata

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2020. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelés elfogadásáról.

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdésében foglaltak alapján a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2020. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelést.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Népjóléti Csoport

17. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat és a VÁROSLÓD 2012 Egészségügyi és Kereskedelmi Kft. képviseletében Sztaneffné Dr. Stenger Annamária között létrejött feladat-ellátási szerződés módosítására

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

63/2021. (VII. 15.) önkormányzati határozata

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat és a VÁROSLÓD 2012 Egészségügyi Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. között létrejött feladat-ellátási szerződés módosításáról

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul a 1012 Budapest, Mikó utca 12. szám alatti 3. számú gyermek háziorvosi körzetet ellátó Sztaneffné Dr. Stenger Annamária házi gyermekorvos rendelési idejének jelen határozat 1. melléklete szerinti módosításához.

2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat elfogadja, jóváhagyja a jelen határozat 2. mellékletét képező Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat és a VÁROSLÓD 2012 Egészségügyi Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. között létrejött feladat-ellátási szerződés módosítását.

3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a jelen határozat 2. melléklete szerinti feladat-ellátási szerződés módosításának az aláírására.

Határidő: 2021. augusztus 15.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Népjóléti Csoport/ Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat

18. Dr. Antal Dániel Gábor praxisjogot megszerezni kívánó orvossal az 5. számú háziorvosi körzetre vonatkozó feladat-ellátási előszerződés megkötése

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

64/2021. (VII. 15.) önkormányzati határozata

Dr. Antal Dániel Gábor praxisjogot megszerezni kívánó orvossal az 5. számú háziorvosi körzetre vonatkozó feladat-ellátási előszerződés megkötéséről

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja Dr. Antal Dániel Gábor felnőtt háziorvosi praxisjog megvásárlását Dr. Asztalos József Csaba praxisjoggal rendelkező jogosulttól.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. kerület háziorvosi és védőnői körzeteiről szóló 3/2019. (III. 1.) önkormányzati rendelet 2. §-a és az 1. számú melléklete alapján meghatározott 5. számú háziorvosi körzet felnőtt háziorvosi feladatainak ellátására az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/B. §-a szerinti feladat-ellátási szerződést kíván kötni a praxisjog megszerzése esetén Dr. Antal Dániel Gábor praxisjogot megszerezni kívánó háziorvostan szakorvossal legalább 5 éves időtartamra, legkorábban 2021. szeptember 1. napjával történő hatálybalépéssel.

3. Az 1.) pont szerinti feladat-ellátási szerződés megkötésének feltétele Dr. Antal Dániel Gábor praxisengedélyének megszerzése és ennek megfelelő igazolása.

4. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a jelen határozat mellékletét képező feladat-ellátási előszerződést.

5. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a jelen határozat melléklete szerinti feladat-ellátási előszerződés aláírására és a jelen határozat szerinti szándéknyilatkozat megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Népjóléti Csoport

19. Dr. Szakszoné Dr. Rozinka Beáta praxisjogot megszerezni kívánó orvossal a 2. számú gyermek és ifjúsági fogorvosi körzetre vonatkozó feladat-ellátási előszerződés megkötése

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

65/2021. (VII. 15.) önkormányzati határozata

Dr. Szakszoné Dr. Rozinka Beáta praxisjogot megszerezni kívánó orvossal a 2. számú gyermek és ifjúsági fogorvosi körzetre vonatkozó feladat-ellátási előszerződés megkötéséről

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja Dr. Szakszoné Dr. Rozinka Beáta gyermekfogászati praxisjog megvásárlását Dr. Simon István praxisjoggal rendelkező jogosulttól.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. kerület háziorvosi és védőnői körzeteiről szóló 3/2019. (III. 1.) önkormányzati rendelet 4. §-a és a 3. számú melléklete alapján meghatározott 2. számú gyermek és ifjúsági fogorvosi körzet fogorvosi feladatainak ellátására az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/B. §-a szerinti feladat-ellátási szerződést kíván kötni a praxisjog megszerzése esetén Dr. Szakszoné Dr. Rozinka Beáta praxisjogot megszerezni kívánó gyermekfogász szakorvossal legalább 5 éves időtartamra.

3. Az 1.) pont szerinti feladat-ellátási szerződés megkötésének feltétele Dr. Szakszoné Dr. Rozinka Beáta praxisengedélyének megszerzése és ennek megfelelő igazolása.

4. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a jelen határozat mellékletét képező feladat-ellátási előszerződést.

5. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a jelen határozat melléklete szerinti feladat-ellátási előszerződés aláírására.

Határidő: 2021. augusztus 15.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Népjóléti Csoport

20. A Görög Intézet emléktábla elhelyezési kezdeményezése az Úri utca 15. szám alatti házra

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

66/2021. (VII. 15.) önkormányzati határozata

a Görög Intézet emléktábla elhelyezési kezdeményezéséről az Úri utca 15. szám alatti házra

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy az Úri u. 15. számú ház falára a Nákó és a Berg családra emlékező tábla kerüljön kihelyezésre a kezdeményezők vállalásának megfelelően teljes költségviselésük mellett, a szükséges hozzájárulások beszerzését követően.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Főépítész Iroda

21. **A 1013 Budapest, Pauler u. 2. (Alagút u. 5.) és a 1013 Budapest, Krisztina tér 1. (Alagút u. 7.) szám alatti, önkormányzati tulajdonú helyiségcsoport bérleti jogviszonyának rendezése**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

67/2021. (VII. 15.) önkormányzati határozata

a 1013 Budapest, Pauler u. 2. (Alagút u. 5.) és a 1013 Budapest, Krisztina tér 1. (Alagút u. 7.) szám alatti, önkormányzati tulajdonú helyiségcsoport bérleti jogviszonyának rendezése

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest I. kerület, 7173 hrsz-ú, 1013 Budapest, Krisztina tér 1. (Alagút u. 7.) szám alatti, valamint a Budapest I. kerület, 7170 hrsz-ú, 1013 Budapest, Pauler u. 2. (Alagút u. 5.) szám alatti ingatlanok földszintjén található, önkormányzati tulajdonban álló, 1512 m² alapterületű, nem lakás céljára szolgáló helyiségcsoport bérleti jogviszonyának rendezése érdekében, az ügy előzményeinek ismeretében, a lakosság azon igényét szem előtt tartva és képviselve, hogy a helyiségben az elmúlt évtizedekhez hasonlóan élelmiszerüzlet működhessen, a 151/2018. (XI.29.) Kt. sz. határozatot az alábbiak szerint módosítja:

„A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt hogy hozzájárul a Budapest I. kerület, 7173 hrsz-ú, 1013 Budapest, Krisztina tér 1. (Alagút u. 7.) szám alatti, valamint a Budapest I. kerület, 7170 hrsz-ú, 1013 Budapest, Pauler u. 2. (Alagút u. 5.) szám alatti ingatlanok földszintjén található, 1512 m² alapterületű, nem lakás céljára szolgáló, jelenleg a Horváth Kert Élelmiszer Kft. (Cg.01-09-320270, székhely: 1028 Budapest, Hidegkúti út 167. 1. emelet, képviseli: Feniász Péter ügyvezető, a továbbiakban: „Horváth Kert Kft.”) bérleményét képező helyiségcsoport (a továbbiakban: helyiség) SPAR Magyarország Kereskedelmi Kft. (Cg.07-09-009192, székhely: 2060 Bicske, SPAR út 0326/1 hrsz.; képviseli együttesen: Heiszler Gabriella Anikó ügyvezető és Szalay Zsolt Attila ügyvezető) részére bérleti jog átruházás jogcímén, „élelmiszer üzlet és egyéb vendéglátóhely” céljára történő bérbeadásához az alábbi feltételekkel:

- A leendő bérlő vállalja a helyiség saját költségén történő teljes felújítását és átalakítását a jelen határozati javaslat 1. és 2. számú mellékletét képező szerződésekben meghatározott feltételekkel.
- A helyiségben az átalakítást és felújítást követően is „élelmiszer üzlet és egyéb vendéglátóhely” tevékenység folytatandó.
- Tekintettel arra, hogy a Horváth Kert Kft. jelenlegi bérlő a Budapest I. kerület, 7173 hrsz-ú, 1013 Budapest, Krisztina tér 1. (Alagút u. 7.) szám alatti ingatlan teljes körű felújítása érdekében a helyiséget 2019. május 29. napján a bérbeadó Budavári Önkormányzat birtokába adta, a helyiséget 2019. május 29. napjától kezdve nem használta, valamint a leendő bérlő a helyiségben jelentős mértékű felújítási, átalakítási munkát végez el saját

költségén, a bérlet időtartama: a birtokátruházástól számított határozott időtartam 5 (öt) teljes bérleti év.

- A leendő bérlőt további 5 év előbérleti jog illeti meg a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet rendelkezései szerint.
- A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díjára vonatkozó rendelkezésekről szóló 45/2017. (III.23.) Kt. sz. határozat, valamint az azt módosító 103/2017. (V. 25.) és 252/2017. (XII. 14.) Kt. sz. határozatok alapján a helyiség bérleti díja a helyiségben működtetendő élelmiszeráruház vásárlóközönség számára való megnyitásának a napjáig, de maximum a birtokátruházás napjától számított 150. naptári napig 1.719.169,- Ft/hó + ÁFA, az élelmiszeráruház vásárlóközönség számára való megnyitásának a napjától, vagy a birtokátruházás napjától számított 151. naptári naptól, attól függően, hogy melyik időpont következik be hamarabb 2.022.552,- Ft/hó + ÁFA, mely minden évben a tárgyév január 1-jén érvényes jegybanki alapkamat mértékével növekedik.
- A Budavári Önkormányzat a 2019. január 16-án átutalt 37.710.000.- Ft összegű térítési díj, valamint a 2021. június 28-i fordulónappal készített ingatlanforgalmi szakvélemény alapján meghatározott 37.295.000.- Ft összegű térítési díj különbözetét, mindösszesen 415.000.- Ft összeget a bérleti jog átruházásáról szóló megállapodás aláírását követő 5 munkanapon belül kamatmentesen visszautalja.
- A leendő bérlő igazolni köteles, hogy a szerződéskötés időpontjában a bérbeadóval szemben adó, illetőleg más adók módjára behajtandó köztartozása nem áll fenn.
- A helyiség 7 m² alapterületű része a Józsa Csaba Trafik Kereskedelmi Bt. (Cg.01-06-786819, székhely: 1013 Budapest, Alagút u. 5., képviseli: Józsa Csaba) részére dohánybolt céljára albérletbe adásra kerül a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelete rendelkezései szerint.
- A Helyiségbérleti szerződés közjegyzői okiratba foglalandó, a közjegyzői díj a bérlőt terheli.

A Képviselő-testület a jelen határozati javaslat 1. számú mellékletét képező, „Helyiségbérleti szerződés átruházása” megnevezésű megállapodást, valamint a 2. számú mellékletét képező „Helyiségbérleti szerződés”-t jóváhagyja, egyúttal felhatalmazza a polgármestert azok megkötésére.”

Határidő: 2021. július 31.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Műszaki Iroda

22. A Budavári Játszótér Üzemeltető Közhasznú Nonprofit Kft. részére a 1012 Budapest, Kuny Domokos u. 6. és a 1012 Budapest, Márvány u. 9. szám alatti ingatlanok használatba adása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

68/2021. (VII. 15.) önkormányzati határozata

a Budavári Játszótér Üzemeltető Közhasznú Nonprofit Kft. részére a 1012 Budapest, Kuny Domokos u. 6. és a 1012 Budapest, Márvány u. 9. szám alatti ingatlanok használatba adásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 11. § (13) bekezdése, valamint az önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 20. § (2) bekezdése alapján, az Nvtv. 11. § (17) bekezdésének b) pontjában foglaltak szerint versenyeztetés nélkül, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 11. pontjában (helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás) és 23. § (5) bekezdésének 1. pontjában (helyi közutak, közterek és parkok kezelése, fejlesztése és üzemeltetése) meghatározott kötelező önkormányzati feladatok ellátása érdekében, a jelen határozatban foglalt feltételekkel a Budavári Játszótér Üzemeltető Közhasznú Nonprofit Kft. (Cg.01-09-285157, székhelye: 1013 Budapest, Attila út 39. al. 1., képviseli: Dobó István Zoltán ügyvezető) ingyenes használatába adja

1. a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló, Budapest, I. kerület 7582 hrsz-ú, 1012 Budapest, Kuny Domokos u. 6. szám alatti, 601 m² földterületű, „kivett beépítetlen terület” megnevezésű ingatlant a használati szerződés megkötése napjától 2024. július 31. napjáig terjedő határozott időtartamra, közösségi kert kialakítása és zöldfelületi csoport irodablokk telepítése céljára, valamint

2. a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló, Budapest, I. kerület 7578 hrsz-ú, 1012 Budapest, Márvány u. 9. szám alatti, 750 m² földterületű, „kivett beépítetlen terület” megnevezésű ingatlant annak megüresedésétől függő hatállyal, a használati szerződés megkötése napjától 2024. július 31. napjáig terjedő határozott időtartamra, géptelephely és raktár rendeltetési célra, azzal, hogy a használati szerződések a határozott időtartamon belül is 30 napos felmondási idő mellett indokolás nélkül bármikor felmondhatók.

3. A Budavári Játszótér Üzemeltető Közhasznú Nonprofit Kft. köteles a használatra átadott ingatlanokat megőrizni, a rendes gazdálkodás szabályai szerint, a használat céljának megfelelően használni, összhangban az Nvtv., az Mötvt., az önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendelet, valamint a vonatkozó jogszabályok előírásaival.

4. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert, hogy a használati szerződéseket a jelen határozatban foglalt tartalommal a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat tulajdonos képviselőjében aláírja.

Határidő: 2021. augusztus 31.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Műszaki Iroda

23. Budapest I. Kerület 7579 helyrajzi számú, Győző u. 11. szám alatti ingatlanra vonatkozó vételi ajánlat megtétele

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

69/2021. (VII. 15.) önkormányzati határozata

Budapest I. Kerület 7579 helyrajzi számú, Győző u. 11. szám alatti ingatlanra vonatkozó vételi ajánlat megtételéről

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Nemzeti Szakértői és Kutató Központ vagyonkezelői jogának törlése esetén az ingatlan tulajdonjogának per-teher-és igénymentes állapotban történő megszerzése céljából 231 000 000 Ft (kettőszázharmincegy millió forint) + ÁFA vételáron vételi ajánlatot tesz a Budapest I. Kerület 7579 helyrajzi számú, természetben 1012 Budapest, Győző utca 11. szám alatti ingatlan vonatkozásában az MNV Zrt. felé azzal, hogy ajánlati kötöttsége 2021. október 16. napjáig áll fenn, és annak elfogadása esetén az adásvételi szerződést megkötí.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a vételi ajánlat megtételéhez, valamint annak elfogadása esetén az adásvételi szerződés megkötéséhez szükséges jognyilatkozatok megtételére, az adásvételi szerződés aláírására.

3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az ingatlan megvásárlásához szükséges fedezetet Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 5/2021. (II. 25.) önkormányzati rendeletében foglalt előirányzatai terhére biztosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Jegyzői Referatúra, Műszaki Iroda

24. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2021. évi közbeszerzési tervének módosítása

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 11 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

70/2021. (VII. 15.) önkormányzati határozata

a közbeszerzési terv módosításáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2021. évi **módosított közbeszerzési tervét** a határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Városüzemeltetési és Beruházási Iroda

25. A lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény módosításáról szóló törvény miatt az önkormányzatra hárult többletfeladatok ellátása

Előterjesztő: Gelencsér Ferenc József alpolgármester

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

71/2021. (VII. 15.) önkormányzati határozata

az önkormányzatra hárult többletfeladatok ellátásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény módosításáról az Országgyűlés által 2021. június 15. napján elfogadott törvény végrehajtása érdekében felhatalmazza a Gazdasági és Jogi Bizottságot, hogy az alábbi feltételes közbeszerzési eljárások megindítása és lefolytatása érdekében a képviselő-testület hatáskörébe tartozó döntéseket meghozza:

1. Ügyvédi tevékenység és jogi képviselet ellátása 100%-os önkormányzati tulajdonban álló lakóingatlanok társasházzá alakítási eljárásában, az eljárás teljes körű lefolytatása a megrendelő érdekeinek megfelelően.
2. Földmérési tevékenység és az ingatlan-nyilvántartási hatóság előtti eljárási cselekmények megtétele 100%-os önkormányzati tulajdonban álló lakóingatlanok társasházzá alakítási eljárásában.
3. Ingatlanforgalmi értékbecslői tevékenység ellátása önkormányzati tulajdonú lakóingatlanokra vonatkozó vételi jog gyakorlása érdekében.

A képviselő-testület a közbeszerzési eljárások előkészítésével az önkormányzat jegyzőjét bízta meg úgy, hogy a közbeszerzési eljárások megindításáról szóló Gazdasági és Jogi Bizottság ülése 2021. július 31. napjáig megtartásra kerüljön.

Határidő: 2021. július 31.

Felelős: jegyző

Végrehajtásért felelős: Városüzemeltetési és Beruházási Iroda

26. A Budapest, I. kerület Fő utca 28. szám alatti, önkormányzati tulajdonú helyiségben képviselői iroda kijelölésének módosítása

Előterjesztő: dr. Németh Mónika aljegyző

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

72/2021. (VII. 15.) önkormányzati határozata

a Budapest, I. kerület Fő utca 28. szám alatti, önkormányzati tulajdonú helyiségben képviselői iroda kijelölésének módosításáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a 21/2021. (VI. 24.) önkormányzati határozat 1., 2. és 3. pontjait, a határozat többi részének változatlanul hagyása mellett, az alábbiak szerint módosítja:

„1. a soron következő helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásáig a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában álló Budapest I. kerület 14289/0/A/1 hrsz-ú, 1011 Budapest, Fő u. 28. szám alatti, földszinti, Fő utcai felőli, önálló bejárattal rendelkező helyiség 119 m² alapterületű részét, valamint a Budapest I. kerület, 14291/0/A/1 hrsz-ú, 1011 Budapest, Fő u. 24. szám alatti, 13 m² alapterületű helyiséget képviselői iroda céljából hasznosítja,

2. megállapítja, hogy a helyiségek használatával kapcsolatban felmerült közüzemi költségeket a használó viseli. A helyiségek használatával kapcsolatos egyéb szabályokat a képviselővel kötött külön megállapodás rendezi, melynek megkötésére a polgármester jogosult,

3. a 189/2020. (XII. 21.) polgármesteri határozatot hatályon kívül helyezi, egyszersmind megállapítja, hogy a Budai Polgári Kör Egyesület (01-02-0008864, 1011 Budapest, Fő utca 28., a továbbiakban: Egyesület) a 1011 Budapest, Fő u. 28. szám alatti ingatlanban székhelyhasználatra nem jogosult, mivel a bérleti szerződése a határozott idő elteltével megszűnt.”

Határidő: 2021. augusztus 31.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Műszaki Iroda

ZÁRT ÜLÉSBEN:

1. A Budavárért Emlékérem 2021. évi adományozása

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 10 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

73/2021. (VII. 15.) önkormányzati határozata

2021. évi „Budavárért Emlékérem” adományozásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete titkos szavazás során úgy határozott, hogy 2021. évben a Budavári helyi kitüntetések alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 10/2018. (V. 25.) önkormányzati rendelet 20. §-a alapján „Budavárért Emlékérmet” adományoz **Dr. Szalóczi Beáta** részére gyermekorvosi munkájának elismeréseként.

Határidő: 2021. szeptember 30.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Polgármesteri Kabinet

A képviselő-testület 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

74/2021. (VII. 15.) önkormányzati határozata

2021. évi „Budavárért Emlékérem” adományozásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete titkos szavazás során úgy határozott, hogy 2021. évben a Budavári helyi kitüntetések alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 10/2018. (V. 25.) önkormányzati rendelet 20. §-a alapján „Budavárért Emlékérmet” adományoz **Szerencsés Károly** részére történési, valamint oktatói munkájának elismeréseként.

Határidő: 2021. szeptember 30.
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: Polgármesteri Kabinet

2. A Budavári Tóth Árpád Műfordítói Díj 2021. évi adományozása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 8 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
75/2021. (VII. 15.) önkormányzati határozata
2021. évi „Budavári Tóth Árpád Műfordítói Díj” adományozásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete titkos szavazás során úgy határozott, hogy a 2021. évben a Budavári helyi kitüntetések alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 10/2018. (V. 25.) önkormányzati rendelet 14-15. §-a alapján „Budavári Tóth Árpád Műfordítói Díjat” adományoz **Bárász Péter** részére műfordítói munkássága elismeréseként.

Határidő: 2021. szeptember 30.
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: Polgármesteri Kabinet

3. A 2021. évi Budavári Szent Borbála Díj adományozása
Előterjesztő: Gelencsér Ferenc József alpolgármester

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
76/2021. (VII. 15.) önkormányzati határozata
a 2021. évi Budavári Szent Borbála Díj díj adományozásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy 2021. évben a Budavári helyi kitüntetések alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 10/2018. (V.25.) önkormányzati rendelet 20/A. §-a alapján Budavári Szent Borbála Díjat adományoz **Lakatos Sándor** honvéd zászlós részére az I. kerület és lakóinak biztonságához nyújtott tűzszerész munkája elismeréseként.

Határidő: 2021. szeptember 28.
Felelős: alpolgármester
Végrehajtásért felelős: Polgármesteri Kabinet

4. A Várkapitányság Nonprofit Zrt. kérelmére a 2021. július 22. és 2023. december 31. közötti időszakban a Budapest I. kerület Hunyadi János úton és a Dísz tér 1-2. számú épület előtti közterületeken közterület-használati engedély megadása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 10 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

77/2021. (VII. 15.) önkormányzati határozata

a Várkapitányság Nonprofit Zrt. kérelmére a 2021. július 22. és 2023. december 31. közötti időszakban a Budapest I. kerület Hunyadi János úton és a Dísz tér 1-2. számú épület előtti közterületeken közterület-használati engedély megadásáról

A **Várkapitányság Nonprofit Zrt.** (székhelye: 1013 Budapest, Ybl Miklós tér 6., adószáma: 26592352-2-41, cégjegyzék száma: 01-10-140096, képviselője: Madaras Bence, elektronikus kapcsolattartási címe: titkarsag@var kapitanyasag.hu; a továbbiakban: Jogosult) kérelmére a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában lévő 6514 helyrajzi számú közterületen, természetben a Dísz tér 1-2. szám előtt valamint a 14339/3 helyrajzi számú közterületen, természetben a Hunyadi János úton az egykori Vöröskereszt Székház (és egykori Külügyminisztérium) újjáépítése érdekében összesen 1999 m² alapterületen **építési tevékenységhez szükséges lehatárolt terület továbbá a közúti forgalom biztosítása érdekében 17 db parkolóhely biztosítása céljából.**

2021. július 22. és 2023. december 31. közötti időszakban
a közterület-használatához hozzájárulok.

Részletezve:

- Hunyadi János úton a buszparkoló területét 888 m² alapterületen,
- Hunyadi János út úttest 100 m² alapterületen
- Hunyadi János út járda 165 m² alapterületen
- Dísz tér 1-2. szám előtt 246 m² úttest alapterületen
- Dísz tér 1-2. szám előtt 600 m² járda alapterületen
- a közúti forgalom biztosítása érdekében 17 db parkolóhely biztosítása

Megállapítom, hogy a Jogosult részére engedélyezett közterület-használat díjmentes.

A Jogosult a közterületet a hozzájárulásban megjelölt célon kívül más, közterület rendeltetésétől eltérő célra nem használhatja, továbbá a közterület-használati jogot nem ruházhatja át.

A Jogosult a közterület-használat során köteles megtartani az alábbi kikötéseket, követelményeket:

A Budapest Közút Zrt. 2021. június 4-én kelt, BPK/17847-2/2021 szám alatt kiadott forgalomtechnikai kezelői hozzájárulásában előírtakat be kell tartani és az abban foglalt feltételeknek eleget kell tenni. A BKK INFO-t a tervezett munkálatokról külön értesíteni kell.

A Jogosult a közterület-használat során köteles betartani a zajvédelem helyi szabályozásáról szóló Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2017. (II. 23.) önkormányzati rendeletében foglaltakat.

A Jogosult a közterület-használat során köteles megtartani a hatályos környezetvédelmi, a munka- és balesetvédelmi jogszabályi rendelkezéseket és előírásokat, továbbá a tevékenység felügyeletét ellátó hatóság által előírtakat.

A közterület rendeltetésétől eltérő használatra történő alkalmassá tételéről, lezárásáról, a használható állapotban tartásáról a közterület-használat időtartama alatt a Jogosult gondoskodik.

A Jogosult a közterület-használati jog megszűnése esetén kártalanítási igény nélkül köteles a közterület eredeti, a rendeltetésének megfelelő állapotát haladéktalanul helyreállítani, és a közterületet az Önkormányzatnak tisztán átadni. A használattal elfoglalt közterületet és közvetlen környezetét úgy kell helyreállítani, hogy a rendeltetészerű használatra legalább a környezetével megegyező módon alkalmas legyen. A közterület-használattal járó kötelezettségek szempontjából azt az időt is be kell számítani a közterület-használatba, ameddig a jogosult az eredeti állapotot teljes körűen helyre nem állította.

Aki közterületet hozzájárulás nélkül vagy a hozzájárulástól eltérő módon, különösen a hozzájárulásban rögzített céltól vagy tevékenységtől eltérő más tevékenységre vagy a hozzájárulásban meghatározott mértéket meghaladó alapterületet használ, a megállapított óvadékot határidőre nem fizeti meg, köteles az ellenőrzésre jogosult szerv felhívására a jogellenes közterület-használatot az előírt határidőben megszüntetni, továbbá kártalanítás nélkül köteles a közterület eredeti állapotának a helyreállítására.

Az Önkormányzat az eredeti állapotot az erre irányuló felhívás mellőzésével vagy a megszabott határidő elteltére való tekintet nélkül azonnal helyreállíthatja, ha az az élet- és balesetveszély vagy jelentős anyagi kár bekövetkezése miatt, a közrend, a közbiztonság, a közterület rendje és rendeltetészerű használata súlyos sérelmének az elhárítása érdekében szükséges. Az eredeti állapot helyreállításának a költségeit ebben az esetben is a jogosulatlan közterület-használó köteles viselni.

A Jogosult a hozzájárulás eredeti példányát vagy annak hiteles másolatát köteles a helyszínen magánál tartani, és az ellenőrzésre jogosult személyek felhívására felmutatni.

Jelen határozat ellen fellebbezésnek helye nincs. Az ügyfél közigazgatási pert indíthat a vitatott közigazgatási cselekmény közlésétől számított harminc napon belül. Az ügyfélnek a Fővárosi Törvényszékhez (1055 Budapest, Markó utca 27.) címzett keresetlevelét Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Polgármesterénél (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.) kell benyújtania elektronikus úton.

A közigazgatási jogvita elbírálása iránti per és egyéb közigazgatási bírósági eljárás illetéke 30 000 Ft, azaz harmincezer forint. A felet közigazgatási perben illetékfeljegyzési jog illeti meg.

Indokolás

A Jogosult közterület-használati hozzájárulás iránti kérelmet nyújtott be elektronikus úton a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatalhoz 2021. július 2. napján, melyet 2021. július 6. napján módosított.

Kérelmében előadta, hogy a 2021. július 22. és 2023. december 31. közötti időszakban az Önkormányzat tulajdonában lévő 6514 helyrajzi számú közterületet, természetben a Dísz tér 1-2. szám előtt, valamint a 14339/3 helyrajzi számú közterületet, természetben a Hunyadi János utat kívánja használni az egykori Vöröskereszt Székház (és egykori Külügyminisztérium) újjáépítésé

érdekében összesen 1999 m² alapterületen és a közúti forgalom biztosítása érdekében 17 db parkolóhelyen.

Kérelméhez csatolta az alábbi mellékleteket és igazolásokat:

- Várkapitányság Nonprofit Zrt. nyilatkozata
- cégkivonat
- a Budapest Közút Zrt. által jóváhagyott forgalomtechnikai kezelői hozzájárulás
- a Budapest Közút Zrt. által jóváhagyott közútkezelői hozzájárulás
- aláírási címpéldány

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában álló közterületek használatáról szóló 18/2020. (X. 7.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Közter. r.) 4. § (1) bekezdése alapján a közterület rendeltetéstől eltérő célú használatának minősül, ha a használat a közterület vagy annak meghatározott része mások általi rendeltetésszerű igénybevételét korlátozza vagy akadályozza.

A Közter. r. 5. §-a alapján, ha a Közter. r. nem tiltja, a közterület a rendeltetésétől eltérő célra az Önkormányzatnak a közterület-használatához való hozzájárulásáról szóló döntése alapján használható.

A közérdekű cél megvalósítását szolgáló beruházásokkal összefüggésben egyes törvények módosításáról szóló 2020. évi VI. törvény (a továbbiakban: Mód3. tv.) 1. § (2) bekezdése alapján az Étv. 54. §-a a következő (5a) bekezdéssel egészült ki:

„(5a) Amennyiben a közterület használatára törvényben vagy a Kormány rendeletében kiemelten közérdekű beruházássá nyilvánított olyan építési beruházással összefüggésben kerül sor, amely legalább 50%-ban központi költségvetési támogatásból valósul meg, úgy a beruházás megvalósítója - legfeljebb törvényben vagy a Kormány rendeletében meghatározott időtartamra - a helyi önkormányzat tulajdonában álló közterületet díjmentesen használhatja.”

A Budavári Palota területén, valamint a De la Motte-palotát érintően a Nemzeti Hauszmann-terv keretében megvalósuló beruházásokkal összefüggő közigazgatási hatósági ügyek kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról szóló 210/2016. (VII. 21.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 1. § (4) bekezdése alapján a beruházás kiemelten közérdekű beruházásnak minősül, amelyek helyszíne és közvetlen környezete az 1. melléklet szerint meghatározott ingatlanok területe.

A Korm. rendelet 1. melléklete alapján a beruházás helyszínének közvetlen környezete a Budapest I. kerület belterület 6514, 6518, 14339/3 helyrajzi számú ingatlan, a beruházás megvalósításához szükséges közterület-használat időtartama 2021. április 1. - 2025. december 31.

A Budapest és az agglomeráció fejlesztésével összefüggő állami feladatokról, valamint egyes fejlesztések megvalósításáról, továbbá egyes törvényeknek a Magyarország filmszakmai támogatási programjáról szóló SA.50768 számú Európai Bizottsági határozattal összefüggő módosításáról szóló 2018. évi XLIX. törvény 17. § (2) bekezdés b.) pontja felhatalmazásával a Budai Palotanegyed területén megvalósuló kiemelten közérdekű beruházások megnevezéséről, valamint az ingatlanok vagyongazdálkodási feladatainak ellátásáról szóló 313/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésével a 100 %-os állami tulajdonban álló Várkapitányság Integrált Területfejlesztési Központ Nonprofit Zártkörű Részvénytársaságot jelöli ki a vagyongazdálkodási feladatok, egyben a 2018. évi XLIX. törvényben meghatározott fejlesztési, beruházási feladatok végrehajtására.

A Várkapitányság Nonprofit Zrt. írásban nyilatkozott, hogy a beruházás 100 %-ban központi költségvetési támogatásból valósul meg.

A hivatkozott jogszabályok valamint a Várkapitányság Nonprofit Zrt. nyilatkozata alapján megállapítottam, hogy a Várkapitányság Nonprofit Zrt. igazolta, hogy ő a kiemelten közérdekű beruházás megvalósítója, hogy a közérdekű beruházás legalább 50 %-ban központi költségvetési támogatásból valósul meg, valamint a közterület használatának feltétlenül szükséges időtartamát megállapító jogszabályi rendelkezést megjelölte.

Megállapítottam, hogy a Jogosult által kérelmezett közterület-használat nem ütközik a Közter. r. rendelkezéseibe, melyre tekintettel a közterület-használati hozzájárulás megadásáról rendelkeztem, valamint a fenti rendelkezések alapján a Jogosult a közterületet díjmentesen használhatja.

Felhívom a Jogosult figyelmét, hogy a Közter. r. 28. § (1)-(2) bekezdései alapján közterület-használatára fennálló jogosultság megszűnik:

- az engedélyben meghatározott időtartam elteltével
- az engedélyben meghatározott feltétel bekövetkeztével
- az engedélyben foglaltak, a közterület-használattal kapcsolatos tevékenységekre vonatkozó jogszabály vagy a törvényességi felügyeletet ellátó hatóság előírásainak a megsértése miatt
- a használatba adott közterület tulajdonosának vagy a közterületi ingatlan művelési ágának megváltozását eredményező ingatlan-nyilvántartási bejegyzéssel
- a jogosult halálával vagy jogi személy esetén annak jogutód nélküli megszűnésével
- ha a jogosult írásban bejelenti, hogy a közterület használatával felhagy, a bejelentést követő naptól, ha a közterület használatát és rendjét érintő jogszabály megváltozása a közterület-használatot kizárja
- ha a jogosult a közterület-használati díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségének az írásban megküldött fizetési felszólításban megadott határidőben nem tesz eleget.

A Közter. r. 30. § (1)-(2) bekezdései alapján közérdekből a közterület-használat szünetelése rendelhető el. A szünetelés nem lehet hosszabb, mint az engedélyben meghatározott időtartam. A közterület-használat szünetelésének ideje nem számít bele a közterület-használat időtartamába.

A Közter. r. 31. § (1)-(2) bekezdései alapján közterület használatának a jogszerűségét, az engedélynek való megfeleléseit a közterület-felügyelet ellenőrzi. Ha az ellenőrzés megállapítja, hogy a kötelezett az eredeti állapot helyreállítása iránti kötelezettségének nem tett eleget, a jegyző gondoskodik az eredeti állapot helyreállításáról, valamint dönt a költségek viseléséről.

A Közter. r. 26. § (2)-(3) bekezdése alapján az egy napnál hosszabb időtartamra kiadott közterület-használati engedély a rendeltetéstől eltérő használattal érintett közterület mértéke és a közterület-használat időtartama tekintetében a jogosult kérelmére egy ízben módosítható.

A jogosult a módosítás időpontjaként a módosításra irányuló kérelem benyújtásának napját követő napnál korábbi időpontot nem jelölhet meg. Amennyiben a jogosult a módosítás időpontját nem, vagy nem e szakasz rendelkezéseinek megfelelően jelöli meg, a módosítás időpontjaként a kérelem benyújtását követő napot kell megállapítani.

A közterület-használati hozzájárulás tartalmi elemeit a Közter. r. 26. §-a határozza meg. A Jogosult állagmegóvási, karbantartási, tisztántartási és helyreállítási kötelezettségét a Közter. r. 12. §-a írja elő. A közterület jogellenes használatának következményeit a Közter. r. 41-42. §-ai állapítják meg.

A határozat a Közter. r. rendelkezései mellett az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 80-81. §-ain, és 133-134. §-ain alapul.

A képviselő-testület az egyéves és az azt meghaladó időtartamra szóló közterület rendeltetéstől eltérő használatához való hozzájárulás tárgyában nem ruházza át a hatáskörét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 142/A. § (1) bekezdése alapján, melyre tekintettel jelen kérelem elbírálása a képviselő-testület hatásköre.

Illetékességem az Ákr. 16. § (1) bekezdésén alapul.

A fellebbezési jogot az Ákr. 116. § (4) bekezdése zárja ki.

Az Ákr. 114. § (1) bekezdése alapján az ügyfél – az önálló fellebbezéssel nem támadható végzések kivételével – véglegessé vált döntés ellen közigazgatási pert indíthat.

A keresetlevél benyújtásának a módjáról a közigazgatási perrendtartásról szóló 217. évi I. törvény 13. § (3) bekezdés a) pontja, a 39. § (1) bekezdése valamint az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 9. § (1) bekezdése rendelkezik.

A keresetindítás esetén fizetendő illeték mértékéről az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 45/A. § alapján adtam tájékoztatást, az illetékfeljegyzési jogot az 59. § (1) bekezdése, valamint a 62. § (1) bekezdés h) pontja biztosítja.

Budapest, 2021. július 19.


dr. Németh Mónika
aljegyző



Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

ALAPÍTÓ OKIRATA

1) A Társaság cégneve

A Társaság elnevezése: **Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

A Társaság rövid elnevezése: **Budavári Kulturális Nonprofit Kft.**

2) A Társaság székhelye és telephelyei

A Társaság székhelye: **1013 Budapest, Krisztina tér 1.**

A Társaság székhelye a központi ügyintézés helye, amelyet a Társaságnak cégtáblával kell megjelölnie.

A Társaság telephelyei:

	Telephely megnevezése	cím	HRSZ
1.	Virág Benedek Ház	1013 Budapest, Döbrentei u. 9.	6267/1
2.	Jókai Anna Szalon	1015 Budapest, Iskola u. 28.	14152/1
3.	TÉR-KÉP Galéria	1016 Budapest, Krisztina krt. 83-85.	7210
4.	Várnegyed Galéria	1015 Budapest, Batthyány u. 67.	13974
5.	Várnegyed Szerkesztőség, Könyvtár	1014 Budapest, Országház u. 13.	6606
6.	Vízivárosi Klub	1015 Budapest, Batthyány u. 26.	14011

3) A Társaság jogállása

A Társaság jogi személy. A Társaság saját cégnév alatt jogképes, jogokat szerezhethet és kötelezettségeket vállalhat, így különösen tulajdont szerezhethet, szerződést köthet, pert indíthat és perelhető.

4) A Társaság alapítója

A Társaság alapítója:

Budapest Főváros I. Kerület Budavári Önkormányzat

törzskönyvi azonosító szám: 735649

KSH statisztikai számjel: 15735643-8411-321-01

adószám: 15735643-2-41

Székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

Képviselőre jogosult: Váradiné Naszályi Márta polgármester (anyja születési neve: -----,

lakcím: -----, adószáma: -----)

5) A Társaság tevékenységi köre

9004 '08 Művészeti létesítmények működtetése - Főtevékenység

1812 '08 Nyomás (kivéve: napilap)

1813 '08 Nyomdai előkészítő tevékenység

1820 '08 Egyéb sokszorosítás

4761 '08 Könyv kiskereskedelem

4762 '08 Újság, papíráru kiskereskedelme

4763 '08 Zene-, videofelvétel kiskereskedelme

4765 '08 Játék kiskereskedelme

4778 '08 Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme

4781 '08 Élelmiszer, ital, dohányáru piaci kereskedelme

4789 '08 Egyéb áruk piaci kiskereskedelme

5520 '08 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás

5629 '08 Egyéb vendéglátás

5630 '08 Italszolgáltatás

5811 '08 Könyvkiadás

5814 '08 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása

5819 '08 Egyéb kiadói tevékenység

5911 '08 Film-, video-, televízióműsor-gyártás

5914 '08 Filmvetítés

5920 '08 Hangfelvétel készítése, kiadása

6020 '08 Televízióműsor összeállítása, szolgáltatása

6311 '08 Adatfeldolgozás, web-hozsting szolgáltatás

6312 '08 Világháló portál szolgáltatás

6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

7021 '08 PR, kommunikáció

7022 '08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

7312 '08 Médireklám
7320 '08 Piac-, közvélemény-kutatás
7410 '08 Divat, formatervezés
7420 '08 Fényképészet
8110 '08 Építmény üzemeltetés
8211 '08 Összetett adminisztratív szolgáltatás
8211 '08 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
8230 '08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
8299 '08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
8412 '08 Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás (kivéve: társadalombiztosítás) igazgatása
8541 '08 Felső szintű, nem felsőfokú oktatás
8552 '08 Kulturális képzés
8559 '08 M.n.s. Egyéb oktatás
8560 '08 Oktatást kiegészítő tevékenység
9001 '08 Előadó-művészet
9002 '08 Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység
9003 '08 Alkotóművészet
9101 '08 Könyvtári, levéltári tevékenység
9102 '08 Múzeumi tevékenység
9103 '08 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
9329 '08 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

Ha valamely gazdasági tevékenység folytatását jogszabály hatósági engedélyhez köti, a gazdasági társaság e tevékenységét csak az engedély birtokában kezdheti meg, illetve végezheti. Képesítéshez kötött tevékenységet, ha jogszabály kivételt nem tesz, a társaság csak akkor folytathat, ha e tevékenységben személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetve a társasággal kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a társaság javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki a jogszabályokban foglalt képesítési követelményeknek megfelel.

6) A Társaság időtartama

A Társaság határozatlan időre jön létre. A Társaság üzleti éve a naptári év. Az alapító tag tudomásul veszi, hogy jelen alapító okirattal létrehozott társaság a cégjegyzékbe való bejegyzéssel, a bejegyzés napjával jön létre.

7) A Társaság törzstőkéje, az alapító törzsbetéte

A Társaság törzstőkéje (jegyzett tőkéje) összesen: **10.000.000 Ft, azaz tízmillió forint**. A törzstőke teljes egészében pénzbeli betétből áll. A Társaság törzstőkéje az alapító tag törzsbetétjéből áll. A törzsbetét az alapító tag vagyoni hozzájárulása. Az alapító tagnak egy törzsbetéte van.

A Társaság törzstőkéjéhez az alapító tag az alábbiak szerint járul hozzá:

Budapest Főváros I. Kerület Budavári Önkormányzat tag törzsbetéte:

10.000.000 Ft, azaz tízmillió forint pénzbeli vagyoni hozzájárulás. Alapító a teljes pénzbeli vagyoni hozzájárulását a Társaság cégbíróság által történt bejegyzését követő 15 napon belül, a Társaság pénzforgalmi számlaszámára történő befizetéssel a Társaság rendelkezésére bocsátja.

8) Az alapító tag kötelezettségei

A Társaság kötelezettségeiért a Társaság felel vagyonával. Az alapító tag kötelezettsége a Társasággal szemben csak törzsbetétjének szolgáltatására és a jelen Alapító Okiratban esetleg megállapított egyéb vagyoni hozzájárulás szolgáltatására terjed ki. A Társaság kötelezettségeiért - törvényben meghatározott kivétellel - a tag nem felel.

9) Mellékszolgáltatás

A Társaság alapító tagja a jelen Alapító Okiratban a törzsbetétje szolgáltatásán kívül egyéb vagyoni értékű szolgáltatás (mellékszolgáltatás) teljesítésére nem vállal kötelezettséget.

10) Az üzletrész

A Társaság bejegyzését követően az alapító tag jogait és a Társaság vagyonából őt megillető hányadot az üzletrész testesíti meg.

Alapító tagnak egy üzletrésze van. Az üzletrészt kívülálló személyre - törvényben meghatározott eseteket kivéve - csak akkor lehet átruházni, ha az alapító tag a törzsbetétét teljes mértékben befizette.

Az üzletrésznek - kívülálló személy részére történő - adásvételi szerződésen kívüli jogcímen történő átruházásához alapítói határozat szükséges. Az üzletrész átruházása esetén az átruházónak a tagsági jogviszonyból eredő jogai és kötelezettségei az üzletrész megszerzőjére szállnak át.

11) A nyereség felosztása

A nonprofit gazdasági társaság tevékenységéből származó nyereség a tagok között nem osztható fel, az a gazdasági társaság vagyonát gyarapítja.

12) Az alapítói döntés

Az alapító hatáskörébe tartozik – a nonprofit gazdasági társaság sajátosságainak megfelelően - minden olyan döntés meghozatala, amelyet törvény a taggyűlés hatáskörébe utal.

Az alapító döntéséről jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyv tartalmazza az alapítói döntés helyét és idejét, a jelenlévőket, továbbá az alapítói döntéskor lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat és a határozatokat.

Az ügyvezető az alapító által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást vezet (határozatok könyve). A határozatokat azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetnie a határozatok könyvébe.

13) Az ügyvezető

A Társaság ügyeinek intézését és a Társaság képviselétét az alapító által kijelölt ügyvezető látja el. A Társaságnak egy ügyvezetője van. A Társaság ügyvezetője Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzatánál, annak intézményeinél vagy költségvetési szerveinél nem állhat választott, tanácsadói vagy egyéb jogviszonyban.

A Társaság kijelölt ügyvezetője önálló cégjegyzési joggal, napjától terjedő időtartamra (születési helye és ideje: -----, -----, anyja születési neve: -----, lakcím: -----). Ügyvezető e tisztségét munkaviszony keretében látja el.

14) Felügyelő Bizottság

Az alapító a társaság ügyeinek, gazdasági tevékenységének folyamatos ellenőrzésére 3 tagú felügyelő bizottságot hozott létre. A felügyelő bizottság tagjai

.... (születés helye és ideje:, anyja neve:, lakcíme:, adószáma:),

.... (születés helye és ideje:, anyja neve:, lakcíme:, adószáma:),

.... (születés helye és ideje:, anyja neve:, lakcíme:, adószáma:),

Az alapító által megválasztott felügyelő bizottsági tagok végzik az ügyvezetés által irányított gazdasági tevékenység ellenőrzését. A Felügyelő Bizottság főbb tevékenységi köre:

- a Társaság gazdasági tevékenységével összefüggő iratok ellenőrzése,
- indokolt esetben jelentés kérése és értékelése, esetleg szakértő bevonása,
- az alapító elé terjesztett jelentések vizsgálata, ellenőrzése,
- az alapító tájékoztatása, ha azt az ügyvezető elmulasztja vagy a Társaság érdeke azt
- megkívánja.

A Felügyelő Bizottság az alapító által jóváhagyott ügyrend szerint működik. A Felügyelő Bizottság kötelezettségeinek megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai szerint kártérítési felelősséggel tartozik.

Az alapító által hozott jogsértő határozat bírósági felülvizsgálásának kezdeményezése a Felügyelő Bizottság tagjait is megilleti.

15) A Társaság törvényes képvisellete

A Társaságot az ügyvezető képviseli harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt.

Az alapító tag, az általa kijelölt munkavállalót általános jellegű képviselleti joggal ruházhatja fel (cégvezető). Cégvezetőnek az a munkavállaló jelölhető ki, aki egyébként megfelel a vezető tisztségviselőkre vonatkozó követelményeknek. A cégvezető a feladatát önállóan — az ügyvezető utasításainak megfelelően — látja el. Az ügyvezető az ügyek meghatározott csoportjaira nézve a Társaság munkavállalóit képviselleti joggal ruházhatja fel. A cégvezető és a képviseletre feljogosított munkavállaló képviselleti jogát másra nem ruházhatja át.

16) A tagjegyzék

Az ügyvezető a Társaság alapító tagjáról nyilvántartást (tagjegyzéket) vezet.

A tagjegyzéken fel kell tüntetni:

- az alapítói tag nevét (cégét), lakóhelyét (székhelyét) és törzsbetétét; - a törzstőke mértékét;

- az Alapító Okiratban az esetleges pótbefizetésekre és mellékszolgáltatásokra vonatkozó rendelkezéseit

Az ügyvezető köteles a tagjegyzéket, illetve a tagjegyzékben feltüntetett adatok megváltozása esetén a hatályos tagjegyzéket a Cégbíróságnak benyújtani. A tagjegyzéket a Társaság székhelyén bárki megtekintheti, ha érdekeltségét valószínűsíti.

17) Záró rendelkezések

A Társaság feletti törvényességi felügyeletet a Társaság székhelye szerint illetékes Cégbíróság látja el a cégnyilvántartásról, a cégnyilvánosságról és a bírósági cégeljárásról szóló 2006. évi V. törvény szabályai szerint.

A Társaság cégjegyzékbe bejegyzett adataiban bekövetkezett változás bejegyzése iránti kérelmet törvény eltérő rendelkezése hiányában a változástól számított harminc napon belül kell előterjeszteni a Cégbíróságnál.

A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

Alulírott alapító jelen Alapító Okiratot elolvasás után az ellenjegyző ügyvéd előtt, mint akaratával mindenben megegyezőt jóváhagyólag saját kezűleg aláírta.

Budapest, 20.... ..

Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Budapest Főváros I. Kerület Budavári Önkormányzat

Képviselőre jogosult: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Ellenjegyzem

Budapest

20... ..

kamarai azonosító szám: 36062174

Dr. Jancsár György

52/2021. (VII. 15.) önkormányzati határozat mellélete

BUDAI VÁROLTALMAZÓ KÖZALAPÍTVÁNY

(székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.)

módosított és egységes szerkezetű

ALAPÍTÓ OKIRATA

2021. 07. 15.

Váradiné Naszályi Márta
polgármester
Alapító nevében és képviseletében

dr. Csomós Lilla Annamária ügyvéd
(KASZ:36058537)
dr. Csomós Lilla Annamária Ügyvédi Iroda
1053 Budapest, Kossuth Lajos utca 2/A

Alulírott Váradiné Naszályi Márta polgármester, Magyarország Alaptörvényének 33. cikke (1) és (2) bekezdésében foglaltak alapján, Budapest I. Kerület Budavár Önkormányzata, mint alapító nevében és képviselőtestület elnökeként, a Budapesti I. Kerület Budavári Önkormányzat képviselő-testületeszámú határozata alapján, a **Budai Vároltalmazó Közalapítvány** (székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., nyilvántartási szám: 01-01-0005815. Fővárosi Törvényszék, adószáma: 18081871-2-41) - a továbbiakban: Alapítvány - Alapító Okiratát, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénynek (Ptk.), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezéseinek megfelelően, 2021. év július hó 15. napjával, az alábbiak szerint állapítja meg:

I. AZ ALAPÍTÓ ADATAI

Az Alapító neve: Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

Az Alapító államháztartási egyedi azonosítója (ÁHTI): 745202,

Törzskönyvi nyilvántartási száma: 735649, Magyar Államkincstár

Az Alapító székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

Az Alapító képviselőtestületére jogosult:

A Budapesti I. Kerület Budavári Önkormányzat képviselő-testülete, a képviselőtestületet elnöke: Váradiné Naszályi Márta polgármester (lakcíme: 1015 Budapest, Batthyány utca 13., 1.)

II. AZ ALAPÍTVÁNY NEVE

Budai Vároltalmazó Közalapítvány

III. AZ ALAPÍTVÁNY SZÉKHELYE, HONLAPJÁNAK CÍME, LEVELEZÉSI CÍME, IDŐTARTAMA, KÖZHASZNÚ JOGÁLLÁSA MEGSZERZÉSÉNEK IDŐPONTJA

Az Alapítvány székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

Az Alapítvány honlapjának címe: <http://www.budavar.hu/budai-varoltalmazozhasznu-kozalapitvany>

Az Alapítvány központi levelezési címe: kbudavarivaroltalmazo@gmail.com

Korábbi közhasznú szervezeti nyilvántartás dátuma: 2001. 02. 23.

Az Alapítvány közhasznú jogállásának megszerzésének időpontja annak Törvényszék általi bejegyzésének napja.

Az Alapítványt az Alapító határozatlan időtartamra hozta létre.

IV. AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA, TEVÉKENYSÉGE, A KEDVEZMÉNYEZETTEK KÖRE, KÖZZÉTÉTEL

Az Alapítvány célja, a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (a továbbiakban: **Önkormányzat**) kerületében a Budai Várnegyed épületegyüttesének (elsősorban a Halászbástya és környéke, a várfalak, barlangok és épített környezetük), kulturális örökség helyi védelme közfeladatok ellátásának elősegítése.

E célok érdekében az alábbiakban írt közhasznú tevékenységeket végzi, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában, valamint 23. § (5) bekezdés 13. pontjában meghatározott a helyi közművelődési tevékenység támogatása, a kulturális örökség helyi védelme közfeladatokhoz kapcsolódóan:

A Budai Várnegyed épületegyüttesének (elsősorban a Halászbástya és környéke, a várfalak, barlangok és épített környezetük), mint a világörökség részének megmentésével, az elmúlt történelmi korok építészeti és történelmi emlékeinek feltárásával és bemutatásával, a kutatások eredményeinek közzétételével az alapítvány támogatásával;

Budapest I. kerülete történelmi hangulatának visszaállításával és az eljövendő generációk számára való megőrzésével filmekben és könyv alakban - kulturális, művészeti és történelmi tanulmányok, kiadványok és ismertető anyagok formájában - való hazai és határainkon túli megjelenítésével;

Az I. kerülethez kapcsolódó helytörténelmi kutatások támogatásával, a kutatók részére történő ösztöndíjak adományozásával;

Az 1. kerülethez kapcsolódó szakmai konferenciák, tanácskozások szervezésével és lebonyolításával, a múlt örökségének megismertetésével és közzétételével.

Tudományos tevékenység, kutatás

Kulturális tevékenység

Kulturális örökség megőrzése

Műemlékvédelem

Az Alapítvány közhasznú szolgáltatásaiból az Alapítványi céloknak megfelelően bárki részesülhet.

Az Alapítvány működésének, szolgáltatásainak, azok igénybevételi módjának nyilvánosságát az Alapítvány az Alapító által kezelt <http://www.budavar.hu/budavaroltalmazo-kozhasznu-kozalapitvany> internetes honlapján biztosítja.

Az Alapítvány beszámolási és nyilvántartási szabályaira a 2011. évi CLXXV. törvény 27-30. §-a rendelkezései az irányadóak.

Az Alapítvány éves beszámolóját és közhasznúsági mellékletét minden év május 31. napjáig, az Alapító által kezelt <http://www.budavar.hu/budai-varoltalmazokozhasznu-kozalapitvany> internetes honlapján és a helyben szokásos módon, az önkormányzat hivatalos lapjában hozza nyilvánosságra és teszi közzé.

Az Alapítvány beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet.

Az Alapítvány Alapító Okiratának módosítását (módosítással egységes szerkezetbe foglalt szövegét) a Magyar Közlönyben, az Önkormányzat hivatalos lapjában, illetve a <http://www.budavar.hu/budai-varoltalmazokozhasznu-kozalapitvany> internetes honlapján teszi közzé.

V. AZ ALAPÍTVÁNY JELLEGE

Az Alapítvány nyitott, így ahhoz bármely magyar és külföldi természetes és jogi személyek, adományozók feltétel nélküli, eseti vagy rendszeres pénzbeli vagy nem pénzbeli (együttesen: vagyoni hozzájárulás) adományaikkal csatlakozhatnak. Az Alapítványhoz csatlakozó jogi vagy természetes személyt megilleti az a jog, hogy javaslatokat tegyen a célokön és tevékenységi körön belül a Kuratórium részére a vagyoni juttatása felhasználására vonatkozóan. A javaslat kikötéséről és annak esetén annak elfogadásáról az Alapítványkezelő szerve, a Kuratórium dönt és döntéséről a csatlakozót értesíti. Az alapítványi támogatás devizában is történhet. A csatlakozással a csatlakozó nem válik Alapítóvá, alapítói jogokat nem gyakorolhat.

Az alapítványi pénzeszközök felhasználása alapján kizárt, hogy az adományozott összeget akár közvetlenül, akár valamely szolgáltatással összefüggésben, vagyoni előny megszerzése érdekében adják.

Az Alapítvány nem fogadhat el olyan támogatást, amely ellentétes Magyarország Alaptörvényével, vagy az Alapítvány Alapító Okiratával és céljával.

Az Alapítvány céljai elérése érdekében kész együttműködni minden olyan szervezettel, amelynek tevékenysége törvényes és nem ellentétes az Alapítvány céljaival.

Az Alapító kijelenti, hogy az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

VI. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA

Az Alapítvány induló vagyona az Alapító által rendelkezésre bocsátott 200.000 Ft, azaz Kettőszázezer forint készpénzből, valamint az Alapítvány javára eddig befizetett támogatásokból és felajánlásokból tevődik össze.

Az Alapítvány jelenlegi vagyona, amely egyben az Alapítvány törzsvagyona: 200.000 Ft, azaz Kettőszázezer forint.

Az alapítványi célok megvalósítására és az Alapítvány működtetésére a törzsvagyonként szolgáló alapító vagyon, annak hozadéka és kamatai szolgálnak.

Az Alapítvány vagyona gyarapodhat:

- a) az Alapító további adományaival,
 - b) más támogatók önkéntes hozzájárulásával,
 - a.) Az Alapítvány részére juttatott adományok teljes összegével, amely lehet pénz (tőke, kamat, járadék, értékpapír, deviza),
 - c) Az Alapítvány részére nyújtott természetbeni adománnyal,
 - d) pályázaton elnyert támogatással,
 - e) az Alapítvány tevékenységéből származó eredményből,
 - f) az Alapítvány vagyonának hozamából és kamatai,
 - g) jog (vagyon értékű jog, szerzői jog, használati- és tulajdonjog), tevékenység, közreműködés,
 - h) dolog (ingó- és ingatlan, műtárgy, termék) átruházása,
 - i) egyéb bevétel
- révén, a hatályos törvényekben, jogszabályokban meghatározottak szerint.

Az Alapító és a csatlakozó az Alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza. Ezt a rendelkezést megfelelően alkalmazni kell az Alapító és a csatlakozó jogutódjára is.

Az Alapítvány vagyonát céljának megfelelően, az Alapító Okiratban meghatározott módon kell kezelni és felhasználni.

VII. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONKEZELÉSÉNEK SZABÁLYAI, AZ ALAPÍTVÁNY ÁLTAL TÁMOGATOTT CÉLOK IGÉNYBEVÉTELÉNEK SZABÁLYAI

Az Alapítvány működése során önállóan, éves pénzügyi terv alapján gazdálkodik. Vagyonát kizárólag a jelen Alapító Okiratban meghatározott célok megvalósítására, az ennek érdekében végzett tevékenységekre – beleértve az Alapítvány működtetését – használhatja. A végezhető tevékenységekre és a vagyon felhasználására vonatkozó megkötések az Alapítvány által esetlegesen létrehozott vállalkozásra is érvényesek.

Az Alapítvány elsődlegesen gazdasági tevékenységet nem folytathat. Az Alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult, amit csak az Alapító Okiratban meghatározott alapcélok szerinti tevékenység megvalósításának veszélyeztetése nélkül végezhet.

A Kuratórium az Alapítvány céljainak elérése érdekében gazdálkodhat vagyonával, szolgáltatásokat nyújthat, együttműködhet hazai és nemzetközi intézményekkel és alapítványokkal. Megbízatása teljesebb ellátása érdekében közalapítványi Irodát hozhat létre.

Az Alapítvány gazdasági tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani. A gazdálkodás során elért eredményt nem lehet felosztani, azt az Alapító Okiratban meghatározott közhasznú tevékenységre kell fordítani.

Az Alapítvány működésének, szervezetének, képviselésének, valamint gazdálkodásának részletes rendjét az SZMSZ szabályozza, befektetési tevékenységet, befektetési szabályzat alapján folytathat, az Alapító Okirat keretei között, melyet a Kuratórium fogad el.

Az Alapítvány vagyonának felhasználásáról a Kuratórium dönt. A Kuratórium az Alapítvány céljainak megvalósítása érdekében az Alapítvány vagyonának 90 %-át felhasználhatja.

Az Alapítvány céljainak elérése érdekében az Alapítvány pályázat útján vagy pályázat nélkül anyagi juttatásokat biztosíthat, így különösen: ösztöndíjat alapíthat, támogatást nyújthat, megbízási és vállalkozási szerződést köthet, valamint alapítványi díjat létesíthet minden olyan magánszemély vagy szervezet részére aki, illetve amely az Alapítvány céljainak eléréséhez jelentős mértékben hozzájárul.

Az Alapítvány pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió forint (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az Alapító Okiratban foglalt célokra.

Főszabályként az Alapítvány a támogatások és egyéb juttatások odaítélésekor az Alapítvány által támogatásban részesítettel a támogatás célját, a felhasználás rendjét, az elszámolás és az ellenőrzés módját tartalmazó szerződést köt.

Az Alapítvány számviteli nyilvántartásait úgy vezeti, hogy azok alapján az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének és gazdasági-vállalkozási tevékenységének bevételei, költségei, ráfordításai és eredménye (nyeresége, vesztesége) egymástól elkülönítve megállapíthatók legyenek.

Az Alapítvány az alapcél szerinti tevékenysége tekintetében elkülönítve mutatja ki bevételeit, a 2011. évi CLXXV. törvény 20. § - 22- §-a szerinti tartalommal.

Az Alapítvány a gazdálkodás részeként terveket, nyilvántartásokat, beszámolókat készít. Az éves beszámolóval egyidejűleg tevékenységéről jelentést készít, amelyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig, az Alapító által működtetett honlapján közzétesz. Az Alapítvány a honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

A fenti kötelezettségek nem érintik az Alapítvány kötelezettségét a Számviteli törvény szerinti beszámoló, közhasznúsági melléklet elkészítésére, letétbe helyezésére és közzétételére vonatkozóan.

Az Alapítvány tevékenységéről szóló jelentés tartalmazza:

- a.) a számviteli törvény szerinti beszámolót,
- b.) a cél szerinti juttatások kimutatását,
- c.) helyi önkormányzattól, települési önkormányzatok társulásától, mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,
- d.) az Alapítvány egyes vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét, és
- e.) a közhasznúsági mellékletet.

Az Alapítvány céljaival és működésével kapcsolatos, bármely területen elvégzendő, szakértelmet igénylő munkáért a munkát végzőt az alapítvány vagyonából kifizethető díjazás és költségtérítés illeti meg.

A Kuratórium tagjai díjazásra és költségtérítésre jogosultak az Alapító általi döntés alapján, módon és szabályok szerint.

Az Alapítvány működése során keletkezett iratokba a betekintés lehetőségét az Alapítvány Kuratóriumának elnöke biztosítja

VIII. AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEZETE:

8.1. Alapító

Az Alapító, Magyarország Alaptörvényének 33. cikke (1) és (2) bekezdésében foglaltak alapján, az alapítói jogokat az Önkormányzat képviselő-testülete gyakorolja.

Az alapító hatáskörébe tartozik különösen:

- a.) Az Alapítvány Alapító Okiratának módosítása;
- b.) Kuratórium elnökének, tagjainak, valamint a Felügyelőbizottság elnökének és tagjainak megválasztása, valamint ezen szervek tagjainak díjazása és költségtérítésének megállapítása; változások átvezetése az illetékes Törvényszéken,
- c.) Az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén a kuratórium egy tagjának vagy a kuratórium egészének visszahívása;
- d.) közalapítvány megszüntetése, feltéve, hogy a közfeladat ellátásának biztosítása más módon vagy szervezeti keretben hatékonyabban megvalósítható,
- e.) amit jogszabály az Alapító hatáskörébe utal.

8.2. Az Alapítvány szervei a következők:

- a.) a Kuratórium az Alapítvány ügyvezető szerve és tagjait és elnökét az Alapító nevezi ki,
- b.) a Felügyelőbizottság, az Alapítvány ellenőrző szerve, amely felügyeli és ellenőrzi a Kuratórium és az Alapítvány működését és gazdálkodását, amelynek tagjait az Alapító nevezi ki,
- c.) az Alapítvány munkaszervezete, amely az Alapítvánnyal kötött megbízási, vállalkozási szerződésben meghatározott feladatokat ellátó megbízottjaiból, vállalkozóiból és munkavállalóiból áll, akiket a Kuratórium elnöke irányít, akik a Kuratórium felé tartoznak beszámolási kötelezettséggel.

8.3. A Kuratórium

Az Alapítvány céljainak megvalósítására és vagyonának kezelésére, felhasználására és védelmére az Alapító, 3 (három) tagú Kuratóriumot hoz létre, amelyből legalább két tagnak belföldi lakóhellyel kell rendelkeznie.

A Kuratórium az Alapítvány ügyvezető szerve.

8.3.1. A Kuratórium tisztségviselői:

A Kuratórium tagjainak nevét és személyi adatait, valamint a kinevezésükre vonatkozó adatokat az alapító Okirat I. számú melléklete tartalmazza.

8.3.2. A kuratóriumi tagság keletkezése és megszűnése

A kuratóriumi megbízatás 5 (öt) éves, határozott időre szól. A kuratóriumi tagokat az Alapító jelöli ki. Az Alapító fenntartja magának a kuratórium elnöke kijelölésének jogát.

A kuratóriumi tagság megszűnésének esetei:

A Kuratórium bármely tagját megbízatásának lejárta előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.

A kuratóriumi tag megbízatása a visszahíváson kívül megszűnhet még: lemondással, elhalálozással, illetve kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkezésével. A kuratórium elnökének, tagjának lemondása esetén köteles ellátni a tisztségéből eredő kötelezettségeit.

A Kuratórium valamennyi tagja, tisztségviselője megfelel a 2011. évi CLXXV. törvény 39. § (1) bekezdésében előírt feltételeknek, figyelemmel az (1) bekezdésben foglaltakra és a 2013. évi V. törvény 3:22 § (1), (4), (5), (6) bekezdés és a 3:397 § (2)-(4) bekezdésében előírt feltételeknek.

- a.) A Kuratórium tagja, elnöke az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- b.) A Kuratórium tagja feladatait személyesen köteles ellátni.
- c.) Nem lehet a Kuratórium tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- d.) Nem lehet kuratóriumi tag az, akit a vezető tisztségviselői foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személyvezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet kuratóriumi tag az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
- e.) Az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a Kuratórium tagja.
- f.) A közhasznú szervezet megszűnését követő (három) évig nem lehet az Alapítvány Kuratóriumának tagja az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -

- a.) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b.) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c.) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d.) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

Kuratórium tagja (elnöke), illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A Kuratórium tagjai között is kizáró körülmény a közeli hozzátartozói kapcsolat.

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, hozzátartozója (élettársa) (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján,

- a.) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b.) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem szavazhat az a kuratóriumi tag:

- c.) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Alapítvány másfajta előnyben részesít,
- d.) akivel a határozat alapján szerződést kell kötni,
- e.) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,
- f.) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy
- g.) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

A Kuratórium működőképességének biztosítása érdekében a kijelölésre jogosult a kuratóriumi tagok kijelöléséről döntést hoz az alábbiak szerint:

- a.) a megbízási idő lejártá előtt 60 nappal,
- b.) visszahívás esetén a visszahívással egyidejűleg,
- c.) lemondás esetén a lemondásról szerzett értesülés időpontjától számított 60 napon belül,

- d.) a tag haláláról szerzett értesülés időpontjától számított 60 napon belül.

8.3.3. A Kuratórium hatásköre:

Az Alapítvány céljának megfelelően, az Alapító Okiratban rögzített módon történő felhasználása és kezelése során:

- a.) az Alapítvány céljainak megvalósítása;
- b.) az Alapítvány képviselője;
- c.) rendelkezés az Alapítvány pénzforgalmi bankszámlája felett;
- d.) döntés az Alapítvány vagyonának felhasználásáról;
- e.) éves és hosszabb távra szóló tervek valamint az ezek végrehajtásáról szóló beszámoló készítése, elfogadása;
- f.) az éves tevékenységéről készített éves beszámoló és közhasznúsági melléklet jóváhagyása,
- g.) az Alapítvány pénzügyi, szakmai és gazdasági tevékenységének irányítása;
- h.) munkaszervezet létrehozása, az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása;
- i.) döntés a csatlakozói támogatások, adományok elfogadásáról és felhasználásáról vagy visszautasításáról;
- j.) döntés az Alapítvány által nyújtandó pályázati és más támogatásokról;
- k.) a Kuratórium ügyrendjének kidolgozása és jóváhagyása;
- l.) nyilvántartás vezetése a Kuratórium döntéseiről, amelyből megállapítható a döntések tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya;
- m.) az Alapító tájékoztatása az Alapítvány működéséről, az Alapító Okirat módosításának illetve új tisztségviselő (kuratóriumi vagy felügyelőbizottsági tag) kijelölésének szükségességéről (például lemondás, összeférhetetlenség, stb. miatt);
- n.) elvégzett tevékenységéről, kiemelten az alapítványi vagyon kezeléséről és felhasználásáról évente legalább egy alkalommal írásos tájékoztatást ad az Alapító részére.
- o.) az Alapító Okirat módosításakor a módosított és egységes szerkezetbe rendezett Alapító Okiratnak Magyar Közlönyben, az Önkormányzat hivatalos lapjában és a <http://www.budavar.hu/budai-varoltalmazozhasznu-kozalapitvany> honlapján történő közzétételről köteles gondoskodni.
- p.) döntés mindazon kérdésekben, amelyeket a törvény vagy az Alapító Okirat nem utal az Alapító kizárólagos jogkörébe.

A Kuratórium elnökének havonta járó tiszteletdíja megegyezik a Budavári Önkormányzat önkormányzati képviselőinek járó tiszteletdíj összegével, a kuratóriumi tagok havonta a képviselői tiszteletdíj 0,3-szorosának megfelelő összegre jogosultak a feladataik ellátása során felmerült költségtérítésre igényt tarthatnak.

8.3.4. A Kuratórium működése

Az Alapítványt harmadik személyekkel és hatóságokkal szemben a Kuratórium elnöke **önállóan**, vagy a Kuratórium két tagja **együttesen** képviseli. A képviseleti jog munkaszervezet alkalmazottaira, az ügyek meghatározott csoportjára nézve írásbeli nyilatkozattal átruházható. A képviseleti jogot a munkavállaló a Kuratórium elnökének írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

Az képviseletre jogosultak az iratokat, az Alapítvány géppel vagy kézzel előírt, előnyomott, illetve előnyomtatott, teljes vagy rövidített neve alatt, – a hiteles aláírási nyilatkozatuknak megfelelően – saját névaláírásukkal látják el.

Az Alapítvány bankszámlája felett a Kuratórium elnöke önállóan jogosult rendelkezni.

Utalványozási joggal a Kuratórium elnöke önállóan rendelkezik.

Amennyiben az Alapítvány munkavállalót foglalkoztat, a munkáltatói jogokat az alapítvány alkalmazottaival szemben a Kuratórium elnöke gyakorolja.

8.3.5. Kuratórium ülésének általános szabályai

A Kuratóriumot szükség szerint, de évente legalább egyszer össze kell hívni írásban, igazolható módon. Írásban igazolható módon történő kézbesítésnek minősül a tagnak elektronikus, kizárólag általa használt, a Kuratórium elnökének előzetesen bejelentett, személyes e-mail fiókjára/e-mail címére küldött üzenettel lehet, azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön a tag által.

Szükség szerint a kuratóriumot össze kell hívni, ha azt a Felügyelőbizottság vagy bármely kuratóriumi tag kezdeményezi a cél és ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított 30 (harminc) napon belül intézkedni a kuratóriumi ülés összehívásáról. Ha a Kuratórium elnöke ennek a kötelezettségének nem tesz eleget, akkor a Kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag és a Felügyelőbizottság is összehívhatja.

A Kuratórium ülései nyilvánosak, a nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható. A személyiségi jogokat érintő kérdéseknél az elnök zárt ülést rendelhet el. A

nyilvánosság kizárásáról a Kuratórium egyedi határozattal dönt. A zárt ülésről a Kuratórium az egyes napirendi pontok elfogadásával egy időben egyszerű szótöbbséggel határoz.

A Kuratóriumot a Kuratórium elnöke hívja össze a kitűzött időpontot megelőző legalább 8 (nyolc) nappal, az ülés helyének, időpontjának és napirendjének a közlésével, mellékelve a megvitatásra szánt írásos dokumentumokat.

A Kuratórium ülését az elnök meghívó megküldésével vagy annak az Alapítvány honlapján történő közzétételével hívja össze. A kuratóriumi ülést az Alapítvány székhelyén kell tartani.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjaikat kialakíthassák. A meghívóban közölni kell a napirendeket, csatolva az írásos előterjesztéseket és az ülés előtt legalább nyolc (8) napon belül el kell juttatni a kuratórium tagjaihoz. Ha a kuratóriumi ülést nem, szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához. A kuratóriumi ülésen csak a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárult.

A kuratóriumi ülést az elnök vezeti. A Kuratórium akkor határozatképes, ha szavazásra jogosult tagjainak több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a Kuratórium ülését 30 napon belül, változatlan napirenddel ismételten össze kell hívni.

A meghívóban közölni kell a napirendeket, csatolva az írásos előterjesztéseket. Az írásos előterjesztéseket az ülés előtt 8 nappal, de az ülés előtt legalább 24 órával el kell juttatni a kuratórium tagjaihoz. Ha az Alapító Okirat másként nem rendelkezik, a Kuratórium határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A kuratóriumi ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, rögzítve a napirendet, a vita lényegét, az egyes tagok esetleges különvéleményét, valamint határozatokat.

A Kuratórium döntéseit a Kuratórium elnöke tartja nyilván, a Határozatok tárában. Ebben fel kell tüntetni a döntések tartalmát, időpontját, hatályát, a támogatók és ellenőrzők számarányát (nyílt szavazás esetén) személyét.

Az elnök gondoskodik az Alapítvány döntéseinek érintettekkel való közléséről, írásban, igazolható módon.

A Kuratórium határozatai nyilvánosak, azokat a Közalapítvány hivatalos honlapján közzé kell tenni. A Kuratórium döntéseit továbbá az érintettekkel írásban, igazolható módon is közölni kell.

Az Alapítvány működésével, a Kuratórium tevékenységével kapcsolatban keletkezett iratokba - személyazonosságának igazolása és érdekének valószínűsítését követően - az

alapítvány székhelyén bárki betekinthes. Az iratbetekintés a Kuratórium elnöke vagy az általa kijelölt kuratóriumi tag az igény bejelentését követő 15 napon belül az Alapítvány székhelyén biztosítja.

Az Alapítvány működésének módjáról, szolgáltatásai igénybevételének módjáról, valamint beszámolói közléseiről honlapján és az Önkormányzat helyi lapjában tájékoztatja a nyilvánosságot, az Alapító Okirat szerinti módon és tartalommal.

Az Alapítvány tevékenységéről szóló éves beszámolót a Kuratórium egyszerű szótöbbséggel fogadja el.

8.3.5.1. Kuratórium ülésének összehívása rövid úton

Sürgős döntést igénylő ügyekben a Kuratórium elnöke az ülést rövid úton (személyesen, telefonon) is jogosult összehívni, de ezt a körülményt a Kuratórium üléséről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell. Sürgős döntést igénylő ügynek minősül, ha a konkrét körülményektől függően 48 óra vagy kevesebb időn belül kell a Kuratóriumnak döntenie.

Az így összehívott ülés azonban csak akkor határozatképes, ha azon a Kuratórium tagjainak többsége jelen van és a jelenlévő tagok egyhangúlag hozzájárulnak az ülés megtartásához. Ha bármely tag vagy az Alapító az ülés megtartását kívánja, a Kuratórium ülését a Kuratórium elnökének össze kell hívnia.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag vagy az Alapító szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - a Kuratórium elnöke megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli az Alapítóval. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

A kuratóriumi ülés napirendjét a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A napirenden szereplő témák írásos anyagát a felkészüléshez - lehetőség szerint - a meghívóhoz kell csatolni.

A Kuratórium akkor határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. A Kuratórium határozatait nyílt szavazással, a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével hozza.

A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amit a jegyzőkönyvvezető az ülést levezető elnök és egy hitelesítő kuratóriumi tag aláírásával hitelesít. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni az ülés helyét, idejét, a jelenlévők nevét és tisztségét. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülésen elhangzott észrevételek lényegét, a határozati javaslatokat és a Kuratórium határozatait szó szerint. A kuratóriumi tag kérheti, hogy adott kérdésben megfogalmazott véleményét szó szerint tartalmazza a jegyzőkönyv, illetve hogy a jegyzőkönyv tartalmazza egy adott kérdésben leadott szavazatát (igen, nem, tartózkodás). A

Kuratórium döntéseit be kell vezetni a határozatok tárába úgy, hogy abból megállapítható legyen a döntések tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya.

8.3.5.2. Kuratórium határozathozatala ülés tartása nélkül

A Kuratórium ülés tartása nélkül, elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével – a számviteli törvény szerinti éves beszámoló elfogadásán kívül – is hozhat határozatot. Az ülést a Kuratórium elnöke jogosult kezdeményezni és az elnök hívja össze. A határozat tervezetét 8 (nyolc) napos határidő kitűzésével minden tag elektronikus, kizárólag általa használt, személyes e-mail fiókjára/e-mail címére küldött üzenettel kell a Kuratórium tagjaival közölni, akik szavazatukat – a Kuratórium elnökéhez eljuttatva – a Kuratórium elnöke által használt e-mail fiókjára történő egyedi küldéssel adják meg.

Elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével, ezen belül elektronikus levél formájában történő határozathozatal feltétele, hogy a tagok saját, egy számítógépes hálózatba (Internetre) kapcsolt számítógépen lévő felhasználót azonosító e-mail címét minden kuratóriumi tag a Kuratórium elnökénél előzetesen bejelentsen, valamint, hogy a bejelentett összes e-mail címet a Kuratórium elnöke az összes taggal megismerhesse. Ezáltal a döntéshozatal során minden tag, minden taggal e-mail útján értekezhet.

Elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével történő ülésen hozott határozatok kizárólag akkor érvényesek és hatályosak, ha az ülés folyamatában minden kérdés, felelet és határozat, az elektronikus levél, minden kuratóriumi tag és a Kuratórium elnöke felé egyidejűleg – az e-mail levelező program kijelzése és rögzítése alapján ellenőrizhetően – elküldésre kerül, illetve a legalább annyi szavazat kerül megküldésre. A határozatképességhez az általános szabályok az irányadók.

Bármely kuratóriumi tag elektronikus postafiókjának, számítógépes rendszerének meghibásodása esetén – melyet kuratóriumi tagnak kell az Kuratórium elnökével haladék nélkül telefonon vagy más eszköz útján közölni – a Kuratórium ülését fel kell függeszteni vagy be kell rekeszteni a hiba elhárulásának időtartamától függően.

Az elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével megtartott ülésen hozott határozatokról az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított 3 (három) napon belül – a Kuratórium elnöke megállapítja a szavazás eredményét, és azt további 3 (három) napon belül közli a kuratóriumi tagokkal és az Alapítóval elektronikus hírközlő eszköz útján, minden tag elektronikus, kizárólag általa használt, személyes e-mail fiókjára/e-mail címére küldött az e-mailhez csatolt levélbe foglalt határozat útján.

A Kuratórium köteles tevékenységéről évente, a gazdasági év lezárását követő kilencven napon belül, de legkésőbb május 31-ig írásban, valamint Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzata Képviselő-testületének ülésén szóban is beszámolni az Alapítónak.

8.4. A Felügyelőbizottság

Az Alapítvány működését és gazdálkodását, valamint a Kuratóriumot az Alapító jogi érdekeinek megóvása céljából 3 (három) tagú Felügyelőbizottság ellenőrzi.

Felügyelőbizottság elnöke (akadályoztatása esetén tagja) az Alapítvány Kuratóriumának ülésein tanácskozási joggal részt vesz.

A Felügyelőbizottság mandátuma 5 (öt) éves időtartamra szól, tagjait és elnökét az Alapító nevezi ki.

A Felügyelőbizottság valamennyi tagja megfelel 2003. évi XLVII. törvény 3. § (7) bekezdésében előírt feltételeknek, figyelemmel az (1) bekezdésben foglaltakra és a 2013. évi V. törvény 3:26 § (2) bekezdésében előírt feltételeknek, velük szemben kizáró ok nem áll fent.

8.4.1. A felügyelőbizottsági tagságra vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályok:

A Felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet a Felügyelőbizottság tagja:

- a. akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült;
- b. akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet;
- c. akit foglalkozásától jogerősen eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől, az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig;
- d. akit a közügyektől eltiltottak, aki a közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61. § (2) bek.);
- e. az Alapítvány kedvezményezettje vagy annak közeli hozzátartozója;
- f. a Kuratórium tagja vagy annak hozzátartozója,

Nem lehet a Felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a kuratóriumi megbízásra vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója az Alapítvány Kuratóriumának tagja vagy elnöke.

A Felügyelőbizottság tagjai a Felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A Felügyelőbizottság tagjai az Alapítvány Kuratóriumától függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatók.

8.4.2. A Felügyelőbizottsági tagság megszűnésének esetei:

A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a Kuratóriumi tagság megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát az Alapítvány kuratóriumi elnökéhez intézi.

8.4.3. A Felügyelőbizottság hatásköre:

A Felügyelőbizottság tevékenységét az Alapító részére végzi, tevékenységéről évente beszámol az alapítói jogok gyakorlójának. Köteles az Alapító elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.

A Felügyelőbizottság tagjai jogosultak az Alapítvány gazdálkodását figyelemmel kísérni. Ennek során az Alapítvány könyvviteli és bizonylati rendszerébe betekinhetnek, a nyilvántartások szabályszerű vezetését ellenőrizhetik, az Alapítvány könyveit és iratait, szerződéseit megvizsgálhatják és szakértővel megvizsgáltathatják, a Kuratórium tagjaitól felvilágosítást kérhetnek. Amennyiben a gazdálkodás és a Kuratórium tevékenysége körében a jogszabályi rendelkezésektől eltérést tapasztalnak, kötelesek a Kuratórium figyelmét írásban felhívni a feltárt szabálytalanságok, hiányosságok megszüntetésére. Ha ez nem történik meg, az Alapító egyidejű értesítésével, haladéktalanul kötelesek értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

A közhasznú szervezetek feletti adóellenőrzést az adóhatóság, az államháztartásból származó (költségvetési) támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezése hiányában az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését, a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést, a közhasznú civil szervezet esetében a közhasznú minősítés követelményeinek való megfelelés ellenőrzését pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

A Felügyelőbizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a.) az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- b.) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A Kuratórium ülését a Felügyelőbizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratóriumi ülés összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

A Felügyelőbizottság véleményét a bizottság elnöke terjeszti elő. Az írásos előterjesztésnek legalább három tag aláírását tartalmaznia szükséges. A Felügyelőbizottság tevékenységét saját ügyrendje és vizsgálati terve alapján végzi. Határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza.

A Felügyelőbizottság elnöke havonta, a Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal köztisztviselője számára 2020. 10. 01. napján alkalmazandó, érvényes köztisztviselői illetményalap három és félszeresének megfelelő díjra, a Felügyelőbizottság tagjai, havonta a Felügyelőbizottság elnöki díj 0,3-szorosának megfelelő összegre jogosultak, a feladataik ellátása során felmerült költségtérítésre igényt tarthatnak.

A Felügyelőbizottsága tagjainak nevét és személyi adatait, valamint megbízásukra vonatkozó adatokat az Alapító Okirat I. számú melléklete tartalmazza.

IX. AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZŪNÉSE

Az Alapítvány megszűnik a Polgári Törvénykönyvben, valamint az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvényben az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben foglaltak szerint. A bíróság az Alapítványt az Alapító kérelmére alapítványra vonatkozó rendelkezéseken túlmenően - a bíróság nemperes eljárásban akkor is megszünteti, ha az alapító ezt arra hivatkozással kéri, hogy a közfeladat ellátásának biztosítása más módon vagy más szervezeti keretben hatékonyabban megvalósítható. Megszüntetésekor meglévő vagyona a Várnegyed közbiztonságának javítására, valamint e cél megvalósítását támogató alapítványok és egyesületek részére adományozandó.

Az Alapítvány megszűnésekor az Alapító köteles az Alapítvány megszűnéséről és megszűnésekor meglévő vagyonáról a közvéleményt az Önkormányzat hivatalos lapjában és a <http://www.budavar.hu/budai-varoltalmazo-kozhasznu-kozalapitvany> honlapján megfelelően tájékoztatni.

X. EGYÉB

Az Alapítvány jogi személyiségét a bírósági nyilvántartásba vétellel elnyerte. Az Alapító Okirat módosítására kizárólag az Alapító jogosult.

Az Alapító kijelenti, hogy az Alapítvány létrehozása nem áll ellentétben önkormányzati feladataival és nem érinti azok ellátására vonatkozó kötelezettségét.

Az Alapító kijelenti, hogy nem állít, és nem támogat országgyűlési képviselő jelöltet, megyei, fővárosi önkormányzati választáson résztvevő jelöltet, ezt a jövőre nézve is kizárja.

Az Alapító Okirat rendelkezésein felül az Alapítvány működésének, szervezetének, képviseletének, valamint gazdálkodásának részletes rendjét az SZMSZ, és a Befektetési Szabályzat határozza meg az Alapító Okirat keretei között.

Az Alapítvány Alapító Okiratát, illetve a mindenkori módosított és egységes szerkezetbe rendezett Alapító Okiratát a Magyar Közlöny mellékletét képező Hivatalos Értesítőben és az Alapítvány <http://www.budavar.hu/budai-varoltalmazo-kozhasznu-kozalapitvany> honlapján, az elfogadástól számított 30 napon belül közzé kell tenni.

A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. törvény (Ptk.), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.), valamint az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény, valamint az alapítványok, illetve az alapítványok tevékenységét szabályozó mindenkor érvényben levő egyéb jogszabályokban foglalt rendelkezések az irányadók.

Eredeti határozat dátuma Budapest, 2020. július 16.

Megerősítő határozatok dátuma és az Alapító Okirat kelte:

Budapest, 2021. 07. 15.

Váradiné Naszályi Márta
polgármester
Budapest, I. Kerület Budavári Önkormányzat
Alapító nevében és képviseletében

Az eljáró ügyvéd kijelenti, hogy a módosított és egységes szerkezetű Alapító Okirat szövege megegyezik az Alapító Okirat módosítások hatályos tartalmának.

Ellenjegyzem:

Kelt: Budapest, 2021.július 15.
Ügyvéd neve: dr. Csomós Lilla Annamária
Ügyvédi Iroda neve címe: dr. Csomós Lilla Annamária Ügyvédi Iroda, 1053 Budapest, Kossuth Lajos u. 2/A.
KASZ: 36058537

Váradiné Naszályi Márta
polgármester
Alapító nevében és képviseletében

dr. Csomós Lilla Annamária ügyvéd
(KASZ:36058537)
dr. Csomós Lilla Annamária Ügyvédi Iroda
1053 Budapest, Kossuth Lajos utca 2/A

I. számú melléklet

Kuratórium tagjai, 5 éves időtartamra,

Szakál Péter Gergely (lakcím:1016 Budapest, Berényi u. 3. ép MF. 7 a.) Kuratórium elnöke

2021. július 15. napjától

tagjai:

Patthy Örs (lakcím: 1016 Budapest, Naphegy tér 9.3a)

2021. július 15. napjától,

Szántó Andrást (lakcím: 1013 Budapest, Lisznyai utca 16.)

Felügyelőbizottság tagjai, 5 éves időtartamra

Dr. Szabó Dóra Bettina (lakcím: 1158 Budapest, Késmárk utca 5.) elnök

tagjai:

Szemző Áron Gábor (lakcím: 2093 Budajenő, Táncsics Mihály utca 2.)

Nyáry Zsigmond (lakcím: 1124 Budapest, Törpe utca 3/b.)

Eredeti határozat dátuma Budapest, 2020. július 16.

Megerősítő határozatok dátuma és az Alapító Okirat kelte:

Budapest, 2021. 07. 15.

Váradiné Naszályi Márta
polgármester
Budapest, I. Kerület Budavári Önkormányzat
Alapító nevében és képviselőjében

Ellenjegyzem:

Váradiné Naszályi Márta
polgármester
Alapító nevében és képviselőjében

dr. Csomós Lilla Annamária ügyvéd
(KASZ:36058537)
dr. Csomós Lilla Annamária Ügyvédi Iroda
1053 Budapest, Kossuth Lajos utca 2/A

Kelt: Budapest, 2021. 07. 15.
Ügyvéd neve: dr. Csomós Lilla Annamária
Ügyvédi Iroda neve címe: dr. Csomós Lilla Annamária Ügyvédi Iroda, 1053 Budapest,
Kossuth Lajos u. 2/A.
KASZ: 36058537

55/2021. (VI. 15.) önkormányzati határozat melléklete

Márai Sándor Művelődési Ház
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

1013 Budapest, I. Krisztina tér 1.

Hatályba lépés időpontja:
2021. július 16.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) célja, hogy rögzítse a Márai Sándor Művelődési Ház adatait, szervezeti felépítését, szakmai tevékenységét, a vezető és a munkatársak feladatait, jogkörét. Célja az intézmény jogszerű, zavartalan működésének biztosítása.

Az SZMSZ hatálya kiterjed:

- az intézmény vezetőjére,
- az intézmény dolgozóira
- az intézményben működő közösségekre,
- az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre.

2. Az intézmény működési rendjét meghatározó jogszabályok:

- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól,
- Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.)
- Az Áht. végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- az 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről,
- 2012. évi I. törvény (Mt.) Munka törvénykönyve
- 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet a kulturális intézményekben foglalkoztatottak munkaköeiről
- 20/2018 (VII. 9.) EMMI rendelet a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről
- a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 19/2004. (III. 25.) Kt. rendelete közművelődési feladatellátásról
- a fenntartó által jóváhagyott intézményi alapító okirat módosításáról és egységes szerkezetben foglalásáról szóló 257/2021. (VI. 14.) polgármesteri határozat,

II. Az intézményre vonatkozó adatok

2.1 Az intézmény jogállása

2.1.1. Az intézmény neve: Márai Sándor Művelődési Ház

2.1.2. Az intézmény jogelődje: I. kerületi Tanács Művelődési Klub
I. kerületi Tanács Művelődési Ház
I. kerületi Művelődési Ház
Budavári Művelődési Ház

2.1.3. Az intézmény székhelye: 1013 Budapest, I. Krisztina tér 1.

2.1.4. Az intézmény telephelyei:

telephely megnevezése	telephely címe
Ferenczy István Vizuális Műhely	1011 Budapest, Fő u. 3.
Raktár 1	1016 Budapest, Aladár u. 14.
Raktár 2	1011 Budapest, Iskola u. 12.

2.1.5. Alapító, alapítás éve: Budapest Főváros I. kerületi Tanács 1980.
február 15.

2.1.6. Az alapító jogutódja: Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
1014 Budapest, I. Kapisztrán tér 1.

2.1.7. Irányító szerve: Budapest, I. kerület Budavár Önkormányzat
Képviselő-testülete
(1014 Budapest, I. Kapisztrán tér 1.)

2.1.8. Fenntartó: Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

2.1.9. Típusa: Közművelődési intézmény (művelődési ház)

2.1.10. Működési területe:	Budapest, Főváros I. kerület
2.1.11. Jogállása:	Önálló jogi személy
2.1.12. Törzsszáma:	501057
2.1.13. Adószáma:	15501057-2-41
2.1.14. KSH statisztikai számjel:	15501057-9329-322-01

Az intézmény Alapító Okiratának száma: 257/2021. (VI. 14.) polgármesteri határozat Budapest I. kerület Budavár Önkormányzat Képviselő-testületének 100/2020. (XI. 20.) polgármesteri határozat, 185/2016 (XII. 15.) Kt. sz. határozat, 119/2013 (IX. 26.) Kt. sz. határozat, 180/2010. (XI. 25.) Kt. Sz. határozat, továbbá a 242/2009 (XII. 10.) Kt. sz. határozat, a 188/2009. (IX. 24.) Kt. sz. határozat 14) pontja, a 119/2009. (V. 29.) Kt.sz., a 49/2008. (III. 27.) Kt.sz., 58/2007. (IV. 26.) Kt.sz., a 101/2006. (V. 25.) Kt.sz., 128/11/2005. (VI. 30.) Kt.sz., 83/2005. (V. 26.) Kt.sz., 41/16/2004. (III. 25.) Kt.sz., a 90/16/2003. (IV. 24.) Kt.sz és a 42/16/2002. (III. 28.) Kt. sz. határozatai alapján.

3. Az intézmény szervezeti egysége

Engedélyezett munkavállalói összlétszám: 9,5 fő

Ebből közművelődési szakmai munkakörben foglalkoztatottak engedélyezett létszáma: 5 fő, ebből 1 fő igazgató.

4,5 fő közművelődési szakmai munkakörben alkalmazott munkavállaló, egyéb, kiegészítő munkakörben foglalkoztatott.

4. A közművelődési intézmény adatai, tevékenysége

4.1. Típusa:

közművelődési tevékenységet végző közművelődési intézmény

4.2. Jogszabályban meghatározott közfeladata:

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76. § (3) bekezdés értelmében, a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet szerint

- művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása
- a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

- az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása
- a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása
- az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása
- a tehetséggondozás- és -fejlesztés feltételeinek biztosítása
- a kulturális alapú gazdaságfejlesztés.

közművelődési közszolgáltató tevékenység a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény szerint

4.3. Az intézmény tevékenységének **Alaptevékenységi köre**, államháztartási szakágazati besorolása:

szakágazat száma	szakágazat megnevezése
932900	Máshová nem sorolható egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

Az intézmény a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat tulajdonát képező helyiségekben működik, melyeket a fenntartó a művelődési ház ingyenes használatába ad feladatainak ellátása érdekében a működés céljaira.

5. Az intézmény által ellátandó közművelődési alaptevékenység:

- tanfolyamok, civil körök, klubok szervezése, szakmai támogatása, működtetése,
- a kerület szellemi, művészeti értékeinek, művészeti életének, alkotó közösségeinek bemutatására terek, bemutatkozási lehetőségek, fórumok biztosítása,
- rendezvények, művészeti találkozók szervezése,
- a kerületi iskolák művészeti csoportjainak közreműködésével gyermek- és ifjúsági ünnepségek, fesztiválok szervezése,
- a helyi hagyományok ápolása, újjáteremtése, nagyrendezvények, fesztiválok szervezése,
- a kerületi idősek közösségeinek támogatása, az idősek részére programok szervezése,
- közösségi szórakoztató rendezvények szervezése,
- az amatőr alkotó közösségek tevékenységének támogatására a Ferenczy István Vizuális Műhely és művészeti csoportok működtetése,
- szakkörök, kiállítások, bemutatók szervezése, működtetése,
- helytörténeti kiállítás működtetése
- a kerületi évfordulókhoz kapcsolódó ünnepi műsorok szervezése,
- kulturális-idegenforgalmi fesztiválok, helyi, fővárosi és országos évfordulókhoz kapcsolódó szabadtéri nagyrendezvények szervezése,
- a kerületi lakosság közéleti, közművelődési, kulturális igényeinek segítésére tájékoztató tevékenység folytatása,

- szakmai kapcsolattartás a helyi, fővárosi és országos közművelődési, művészeti, oktatási, szociális és tömegkommunikációs intézményekkel, szervezetekkel, kulturális egyesületekkel, alapítványokkal,
- szabadidős-rekreációs, zenei és mozgásfejlesztési célú társas közösségek működtetése, szervezése.

5.2. Az intézmény fő tevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

szakágazat száma	szakágazat megnevezése
910110	Közművelődési intézmények tevékenysége

5.3. Tevékenységek megnevezése kormányzati funkciók szerint:

kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
082094	Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés

5.4. Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

5.5. A feladatellátást szolgáló vagyon:

a) ingatlan: a 1013 Budapest, I. Krisztina tér 1. sz. alatti épület, továbbá a működés céljaira rendelkezésre bocsátott helyiség (1011 Budapest, I. Aladár u. 14., 1011 Budapest, I. Iskola u. 12., 1011 Budapest, Fő u. 3.) a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat tulajdonát képezik, melyeket a művelődési ház ingyenes használatába ad feladatának ellátása érdekében.

b) ingó vagyon: az intézmény rendelkezésére állnak az intézményi leltár szerint nyilvántartott vagyontárgyak.

5.6. A vagyon feletti rendelkezés joga:

Az intézménynek a rendelkezésre bocsátott vagyontárgyakkal a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat mindenkor hatályos vagyonrendeletében foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

5.7. **Gazdálkodással összefüggő jogosítványai:**

Önállóan működő költségvetési szerv, önálló költségvetési keretekkel rendelkezik, amelyek felett kötelezettségvállalási, szakmai teljesítésigazolási joggal és felelősséggel bír. A szakmai alapfeladat ellátásához szükséges szakmai szervezeti egységekkel rendelkezik, ezen kívül egyes adminisztratív, szellemi támogató feladatokat – szervezeti egység nélkül – is elláthat.

Pénzügyi-gazdasági feladatait 2016. január 1-től a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodája végzi.

5.8 **Vezetőjének megbízási rendje:**

Az intézmény élén álló igazgatót a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete pályázat útján, határozott időre bízza meg és menti fel. Az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

5.10. **Az intézmény képviselete:**

Az általános képviseletet a fenntartó által határozott időre megbízott igazgató látja el, aki az ügyek meghatározott körére eseti jelleggel, illetve általánosan a képviseleti jogát e szabályzatban lentebb leírtak alapján meghatározott módon átruházhatja.

Az igazgató távollétében, akadályoztatása valamint összeférhetetlensége esetén az intézmény kijelölt munkatársa teljes hatás- és feladatkörben járhat el, vállalhat kötelezettséget, igazolhat szakmai teljesítést a Budavári Önkormányzat hatályos Gazdálkodási Szabályzatában foglaltaknak megfelelően.

5.11 **Az intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezések:**

A közművelődési intézmény a működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket e szabályzatban határozza meg, mely az egy naptári évre szóló munkatervvel együtt a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

6. Az intézmény önálló folyószámlával és önálló adószámmal rendelkezik.

7. **Az intézmény ÁFA-alanyisága:** A Budavári Művelődési Ház tevékenységéből adódóan az ÁFA alanya. A terembérllet ÁFA-mentes szolgáltatás.

8. Az intézmény szervezeti felépítése

8.1. Az intézmény vezetője: Az intézmény vezetőjét a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete bízza meg 5 éves időtartamra, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, valamint a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 3-6. §-ban szabályozott feltételek szerint, pályázat alapján. A költségvetési szerv vezetőjét a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselőtestülete menti fel. A költségvetési szerv vezetője felett az egyéb munkáltatói jogokat a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat polgármestere gyakorolja.

8.1.1. Az intézményvezető kiemelt feladatai:

- az intézmény vezetése, a munkaterv, költségvetés, beszámolók, jelentések elkészítése;
- a közművelődési szakmai munka irányítása és ellenőrzése, a tervek és a költségvetés összhangjának megteremtése;
- kapcsolattartás a kerületi, fővárosi és országos vezető szervekkel, az intézmény képviselője;
- az intézmény munkarendjének, ügyvitelének megállapítása, a vezetők, a munkatársak számára a munkaköri leírások meghatározása, belső szabályzatok megalkotása;
- a szabályzatokban megállapított és az éves munkatervben, költségvetésben rögzített kereteken belül gazdálkodik, szerez jogokat és vállal kötelezettségeket;
- a munkáltatói jogkör gyakorlása az intézmény munkatársai felett, a személyzeti munka végzése;
- a rendelkezésre álló költségvetés alapján az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása;
- mindazon jogok és kötelezettségek gyakorlása, melyekkel a fenntartó a felsoroltakon kívül megbízza;
- az intézmény kezelésébe utalt vagyontárgyak biztonságos megőrzése.

8.1.2 Az intézményvezető hatásköre:

- gyakorolja a munkáltatói jogokat;
- dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály vagy kollektív szerződés nem utal más hatáskörébe;
- egyeztetési kötelezettség terheli az alkalmazottak foglalkoztatására, élet- és munkakörülményeire vonatkozó kérdések tekintetében;
- felelős a költségvetési szerv vezetőjeként az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltak alapján;
- az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban, költségvetésben, vagy költségvetési keretben (az azok részét képező megvalósítási tervben, teljesítménytervben), valamint feladat ellátási megállapodásban foglaltaknak, illetve az

irányadó szerv által közvetlenül meghatározott követelményeknek és feltételeknek megfelelő ellátásáért;

- a költségvetési szerv működésében és gazdálkodásában a gazdaságosság, a hatékonyság és az eredményesség követelményeinek érvényesítéséért;
- a gazdálkodási lehetőségek és kötelezettségvállalások összhangjáért;
- a költségvetési szerv vagyonkezelésében, használatba adott és a tulajdonában lévő vagyonnal kapcsolatosan a vagyonkezelői, tulajdonosi jogok rendeltetésszerű gyakorlásáért;
- az államháztartási belső kontrollrendszer megszervezéséért és hatékony működtetéséért, továbbá:
- a szerv besorolásának megfelelően a szakmai és pénzügyi folyamatok nyomon követési (monitoring) rendszer működtetéséért, a tervezési, a beszámolási, valamint a közérdekű, és közérdekből nyilvános adatok szolgáltatására vonatkozó kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért, továbbá a számvitel rendért;
- irányítja az intézmény munkáját, szakmai ellenőrzését és kezdeményezi vagy megvalósítja a szükséges intézkedéseket;
- kötelezettségvállalási, szakmai teljesítményigazolási joggal és felelősséggel bír az intézmény teljes költségvetési keretei felett.

8.2. **Művelődésszervezők (4 fő)**

Feladatuk az intézmény közművelődési szakmai feladatainak, munkatervi programjainak megvalósítása. Irányításukat és a művelődésszervezők felett a munkáltatói jogkört az igazgató gyakorolja.

Munkakörök: közművelődési szakmai munkakörben alkalmazott művelődésszervező munkavállaló, (3 fő), kommunikációs szakember (1fő).

Feladataikat az intézmény önálló szabályzatai és a részletes munkaköri leírások tartalmazzák.

8.3. **Gazdasági / technikai munkakörök:**

A gazdasági-pénzügyi feladatokat, 2016. január 1-jétől a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodája végzi.

Munkakörök: gondnok (1fő) napi 8 órás foglalkoztatás keretében, pénzügyi-számviteli referens (1 fő) napi 8 órás foglalkoztatás keretében, ügyviteli alkalmazott (1 fő) pénztárosi munkakörben napi 6 órás foglalkoztatás keretében, ügyviteli alkalmazott (1 fő) rendszerkezelő munkakörben napi 6 órás foglalkoztatás keretében.

Feladataikat a munkaköri leírásukban rögzített módon és kérdésekben az igazgató irányításával, végzik munkájukat. A munkáltatói jogkört felettük az igazgató látja el.

Munkaköri feladataikat az intézmény önálló szabályzatai és a munkaköri leírások határozzák meg.

8.4. Az eltérő munkakörű munkatársak munkáját az igazgató hangolja össze.

9. **Az intézmény vezetése**

Az igazgató operatívan irányítja, koordinálja, segíti és ellenőrzi, valamint értékeli a közvetlen irányítása alá tartozók tevékenységét. Döntéseinek meghozatalában támaszkodik az intézményi demokrácia fórumaira, a munkatársak véleményére, javaslataira.

9.1. **Intézményi értekezletek:**

Az intézményvezető kapcsolattartása az intézmény munkatársaival folyamatos, a szükségleteknek megfelelő rendszerességgel tartanak megbeszéléseket.

Az igazgató a munkatársakkal közös értekezletet az általános munkaidőn belül bármikor összehívhat.

9.2. **Az intézményvezető helyettesítése:**

Az igazgatót szabadsága, betegsége, hivatalos távolléte, tartós akadályoztatása, valamint az intézményvezetői munkakör betöltetlensége esetén – általános helyettesként – megbízott közművelődési szakember munkakörben foglalkoztatott munkatárs, munkakörének ellátása mellett, helyettesíti teljes jog-, hatás- és feladatkörben.

9.3. A vezető-helyettesi feladatokat is ellátó közművelődési szakembert távollétében a vezető-helyettesi feladatokban a munkaköri leírásában rögzített helyettes, közművelődési munkakörben foglalkoztatott munkatárs helyettesíti.

10. **Továbbképzés**

A fenntartó által jóváhagyott, az SZMSZ mellékletét képező „Továbbképzési terv”-ben meghatározottak szerint kötelesek továbbképzési kötelezettségüknek eleget tenni, melyhez a fenntartó a központi költségvetésből igényelt állami támogatás megigénylésével biztosítja a támogatást.

11. ***Alkalmazotti jogok***

11.1. A munkavállalói közösséget és annak képviselőjét a jogszabályokban meghatározott részvételi, javaslattételi, véleményezési, egyetértési jogok illetik meg.

11.2. A teljes alkalmazotti közösség értekezletét az intézményvezető akkor hívja össze, amikor ezt jogszabály előírja, vagy az intézmény egészét érintő kérdések tárgyalására kerül sor. Az alkalmazotti közösség értekezleteiről jegyzőkönyvet kell vezetni.

11.3. **A munkavállalók foglalkoztatási jogviszonya:**

Munkaviszony, melyre a 2012. évi I. törvény (Mt.) Munka törvénykönyve az irányadó.

12. *A művelődési közösségek*

Az intézményben klubok, szakkörök, művészeti csoportok, tanfolyamok és egyéb közösségek működnek. A közösségek vezetői – a művelődésszervezők segítőként – az intézmény meghatározó munkatársai. A csoportok vezetője jogosult a rábízott közösség szakmai munkájának önálló irányítására, a közösség képviselőjére.

13. *Az intézmény külső kapcsolatai*

13.1. Az intézmény alapfeladatának ellátása érdekében rendszeres kapcsolatot tart fenn más intézményekkel és gazdasági szervezetekkel.

A kapcsolattartás formái és módjai:

- közös értekezletek tartása,
- szakmai előadásokon és megbeszéléseken való részvétel,
- módszertani bemutatások tartása,
- közös ünnepek, rendezvények szervezése,
- partnerintézmények rendezvényeinek látogatása,
- rendszeres szakmai tájékozódás.

13.2. **Az intézmény kapcsolatban áll a következő szervezetekkel:**

- a fenntartóval,
- a fenntartó által finanszírozott közoktatási, művészeti társintézményekkel,
- a történelmi egyházak helyi képviselőivel,
- az intézményt támogató helyi, fővárosi és országos alapítványokkal,
- idegenforgalmi szervezetekkel,
- helyi, fővárosi és országos szakmai szervezetekkel,
- Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat területén működő helyi kulturális, közművelődési civil szervezetekkel,
- fővárosi és országos szakmai-módszertani intézményekkel,
- az intézmény rendezvényeit támogató gazdasági szervezetekkel.

13.3. Az intézménynek együttműködési kötelezettsége van a fenntartó önkormányzattal és hivatalának kulturális és pénzügyi igazgatási szervezeteivel.

13.4. Az intézmény igazgatója az önkormányzat kulturális feladat- és hatáskörrel rendelkező bizottsága részére jóváhagyásra benyújtja éves munkatervét és beszámolóját.

14. Az intézmény nyitvatartási rendje:

Az intézmény nyitvatartási rendje a székhelyén és telephelyén rendezvényektől és a programokhoz igazodva változhat. Az intézményvezetőnek lehetősége van saját hatáskörében szabályozni a rendezvényekhez igazodó nyitvatartást.

Az intézmény a következők szerint tart nyitva:

Munkanapokon: 9.00 -20.00 óra között, a rendezvények függvényében a nyitva tartás 22 óráig kitolódhat, a nyári hónapokban (július-augusztus) 9.00 -17.00 óra között tart nyitva.

Hétféteken (ünnap-és szabadnapokon): rendezvényektől függően a rendezvények ideje alatt.

15. Az intézmény munkarendje

Az intézmény munkavállalói folyamatos munkarendben dolgoznak, havi elszámolási kötelezettséggel.

16. Az intézményre vonatkozó szabályok

16.1. Az intézmény teljes területén /a székhelyen és telephelyeken egyaránt/ tartózkodó minden személy köteles:

- a közösségi tulajdont védeni,
- a berendezéseket rendeltetésszerűen használni,
- az intézmény rendjét és tisztaságát megőrizni,
- az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni,
- a tűz-és balesetvédelmi előírások szerint eljárni,
- a munka- és egészségvédelmi szabályokat betartani.
- a dohányzás az épületen belül tilos, kizárólag az igazgató által intézményen kívül kijelölt helyen szabad.

16.2. Az intézményi és személyi vagyonvédelem miatt zárva kell tartani a nyitvatartási idő alatt is az üresen hagyott helyiségeket. A záruk használhatóságáról való gondoskodás a műszaki vezető feladata. A bezárt termék kulcsát az **programszervező művelődésszervező** részére kell leadni.

16.3. Az intézmény helyiségeit, előadó-és foglalkoztató termeit minden esetben az intézmény dolgozója nyithatja és zárhatja. A helyiségek zárását a nyitvatartási idő végén a beosztott művelődésszervező ellenőrzi, az elektromos berendezések áramtalanításával együtt.

17. **Az intézmény látogatóinak kártérítési felelőssége**

- 17.1. Az a látogató, aki az intézménynek felróható magatartása révén kárt okoz, a kárt köteles megtérítenie.
- 17.2. A kártérítés mértéke: gondatlan és a szándékos károkozás esetén egyaránt a teljes kár 100 %-os összege.

18. **A helyiségek és berendezésük használati rendje**

- 18.1. Az alkalmazottak és az intézmény látogatói az intézmény helyiségeit kizárólag rendeltetésszerűen használhatják a Munkavédelmi Szabályzat és a Tűzvédelmi Szabályzat betartásával.
- 18.2. Az intézményi helyiségek berendezési tárgyait, felszerelési eszközeit a helyiségleltár szerint kell megőrizni.
- 18.3. Az intézmény berendezését, gépét csak engedéllyel, személyes használat céljából lehet kivinni írásbeli engedély alapján. A kölcsönkérő alkalmazottnak a tárgy átvételéről és az anyagi felelősségről elismervényt kell aláírni. A kiviteli engedély csak az igazgató és a műszaki vezető együttes aláírásával érvényes. Az engedélyen fel kell tüntetni a kölcsönzési határidőt. Az engedélyt két példányban kell elkészíteni, melynek egyik példányát az igazgatónak kell leadni és iktatni, másik példánya a műszaki vezetőnél marad.

19. **Karbantartás és kártérítés**

- 19.1. A termék, helyiségek balesetmentes használhatóságáért és az azokban elhelyezett eszközök karbantartásáért a műszaki vezető felel.
- 19.2. Az intézményben, annak felszereltségében és a berendezési tárgyaiban okozott kárt a károkozónak meg kell téríteni.

20. **Záró rendelkezések**

- 20.1. A Szervezeti és Működési Szabályzat a fenntartó jóváhagyását követően lép hatályba.

20.2. Az intézmény eredményes és hatékony működéséhez szükséges rendelkezéseket a következő önálló szabályzatok tartalmazzák, igazgatói utasítások egészítik ki:

2016. január 1-jétől a Polgármesteri Hivatal hatályos szabályzatai, amelyek a Művelődési Háza vonatkozóan is érvényesek:

1. Gazdálkodási Szabályzat
2. Számviteli politika és számlarend
3. Pénzkezelési szabályzat
4. Szabálytalanságok kezelésének eljárási rendje
5. Belső kontrolling szabályzat

A Művelődési Ház szabályzatai:

6. Az intézmény házirendje
7. Az intézmény helyiségeinek adatai
8. Esélyegyenlőségi Szabályzat
9. Igazgatói utasítás az intézmény területén való dohányzás szabályairól
10. Jegykezelési Szabályzat
11. Költségvetési alapokmány
12. Megállapodás az I. kerületi Polgármesteri Hivatal és a Budavári Művelődési Ház között
13. Munkaköri leírások
14. Munkavédelmi szabályzat
15. Tűzvédelmi szabályzat
16. Vészhelyzeti cselekvési terv

21.1.3 A Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletét nem képező szabályzatok, utasítások az SZMSZ változtatása nélkül is módosíthatók.

Záradék

A Budavári Művelődési Ház a 47 /2013. (IX/24.) KOSB sz. határozatával jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását az intézményt fenntartó és működtető önkormányzat kulturális feladat-és hatáskörrel rendelkező bizottsága a 2021. július 15. napján tartott ülésén a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének/2021. (VII. 15.) sz. határozatával hagyta jóvá, annak végrehajtásával a Művelődési Ház igazgatóját bízta meg azzal, hogy évenkénti felülvizsgálat keretében a szükséges módosításokat jóváhagyásra benyújtja.

Budapest, 2021. július 16.

Ügyiratszám: BDV/...../2021

**Megállapodás közös megegyezéssel
történő megszüntetése**

amely létrejött egyrészről a

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

törzskönyvi azonosító: 735649

adószáma: 15735643-2-41

fizetési számlaszáma: 12010154-00379543-00100000

képviselőként eljár: Váradiné Naszályi Márta polgármester;

(a továbbiakban: Budavári Önkormányzat)

másrészről az

Accor-Pannonia Hotels Szállodaüzemeltető Zrt.

székhely: 1013 Budapest Krisztina krt. 41-43. 1. emelet

adószám: 10684621-2-44

cégjegyzékszám: 01-10-041748

fizetési számlaszám:

képviselőként eljár:.....

a továbbiakban: Accor-Pannonia Hotels Zrt.

harmadrészt a

Budavári Kapu Behajtási Rendszert Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság

székhely: 1014 Budapest Kapisztrán tér 1.

adószám: 23117413-2-41

cégjegyzékszám: 01-09-952764

képviselőként eljár: Dóri Tamás ügyvezető

(a továbbiakban: Budavári Kapu Kft.)

(a továbbiakban együtt: Felek) között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel.

Előzmények

A Felek között 2014. június 1. napján megállapodás (a továbbiakban 2014. június 1. napján kelt Megállapodás) jött létre, mely alapján az Accor-Pannonia Hotels Zrt. kizárólagosan jogosult a Budavári Önkormányzat 1/1 arányú tulajdoni hányadát képező Budapest I. Kerület 7071/12 helyrajzi számú ingatlanon összesen tíz darab várakozóhely kizárólagos használatára.

A várakozóhelyek kizárólagos használata fejében az Accor-Pannonia Hotels Zrt. a Budapest Főváros Közgyűlésének Budapest főváros közigazgatási területén a járművel várakozás rendjének egységes

kialakításáról, a várakozás díjáról és az üzemképtelen járművek tárolásának szabályozásáról szóló 30/2010. (VI. 4.) sz. önkormányzati rendelete alapján óránként bruttó 350 Ft összegű parkolási díj alapulvételével **havonta bruttó 456 750 Ft azaz négyszázötvenhatezer-hétszázötven forint (nettó 359 645 Ft + 97 104 Ft ÁFA) parkolási díjat** fizet a Budavári Önkormányzat részére.

A kizárólagos használatot az Accor-Pannonia Hotels Zrt. sorompók felszerelésével biztosította.

Az Accor-Pannonia Hotels Zrt. a Budavári Önkormányzattal folytatott egyeztetés alapján a várakozóhelyek kizárólagos használatával **2020. június 8. napján** felhagyott, az eredeti állapotot visszaállította, a 2014. június 1. napján kelt megállapodásban rögzített összeg havi rendszerességgű fizetésével azonban nem hagyott fel, mivel a 2014. június 1. napján kelt megállapodás megszüntetésére nem került sor, melyre tekintettel a Felek az alábbiak szerint állapodnak meg.

- 1) A Felek elismerik, hogy az Accor-Pannonia Hotels Zrt. a Budavári Önkormányzattal folytatott egyeztetés alapján a részére a 2014. június 1. napján kelt Megállapodás alapján biztosított várakozóhelyek kizárólagos használatával 2020. június 8. napján felhagyott, az eredeti állapotot visszaállította, a várakozóhelyek kizárólagos használatáért fizetendő ellenszolgáltatást azonban továbbra is teljesíti.
- 2) A Felek a 2014. június 1. napján kelt Megállapodást közös megegyezéssel megszüntetik, a megszüntetés időpontját a jelen Megállapodás hatálybalépésének napjában állapítják meg.
- 3) A Felek a jelen Megállapodás megszüntetését követő 30 napon belül kötelesek elszámolni egymással, melynek keretében **a Budavári Önkormányzat a 2020. június 9. napjától a 2014. június 1. napján kelt Megállapodás megszüntetése napjáig megfizetett parkolási díj összegét (bruttó 456 750 Ft azaz négyszázötvenhatezer-hétszázötven forint alapulvételével) a megszüntetés hatálybalépését követő 30 napon belül visszafizeti az Accor-Pannonia Hotels Zrt. részére.**
- 4) Az Accor-Pannonia Hotels Zrt. kijelenti, hogy a részére a jelen Megállapodás 3) pontja alapján visszajáró összeg tekintetében a 2020. június 9. napjától a 2014. június 1. napján kelt Megállapodás megszüntetése napjáig terjedő időszakra kamatot érvényesíteni nem kíván.
- 5) A Felek kifejezten kijelentik, hogy a jelen Megállapodás 3) pontja alapján visszajáró összegben felül egymással szemben a 2014. június 1. napján kelt Megállapodás alapján más igényük, követelésük nincs.
- 6) A Felek a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, továbbá a magyar jog rendelkezéseit tekintik irányadónak.
- 7) A Felek kijelentik, hogy az egymás között felmerült vitás kérdéseket elsősorban békés úton rendezik. Az esetlegesen felmerülő jogviták elbírálására Felek a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény rendelkezéseit tekintik irányadónak.

8) A Budavári Önkormányzat részéről a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete/..... (.....) önkormányzati határozata alapján kerül sor.

9) A jelen Megállapodás a Felek általi aláírásának napján, amennyiben az aláírásokra eltérő időpontokban kerül sor, az utolsó aláírás napján lép hatályba.

A jelen szerződést a Felek elolvasás után négy eredeti példányban mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Budapest, 2021. „ ”

Budapest, 2021. „ ”

Váradiné Naszályi Márta
polgármester

.....
.....

Jogi ellenjegyzés:

.....

Budapest, 2021. „.....”

Pénzügyi ellenjegyzés:

Szabó Zsolt
gazdasági irodavezető

Budapest, 2021. „.....”

Pályázati Felhívás

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot ír ki „természetes személyek részére nem önkormányzati tulajdonú I. kerületi lakóingatlanok energetikai korszerűsítésének támogatására.”

Kiíró: Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

Pályázat elbírálója: Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

Pályázat benyújtása: 2021. július 20-tól folyamatos

A pályázatra rendelkezésre álló keretösszeg: 50 000 000,- Ft, azaz ötven millió forint

Támogatás mértéke: korszerűsítés számlákkal igazolt költségének 50%-a, de legfeljebb 500 000 Ft azaz ötszázezer forint.

Támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás

Pályázatot csak a 2021. évben megkezdett, de a pályázat benyújtásakor még be nem fejezett korszerűsítési munkálatokra lehet benyújtani.

I. A pályázat célja:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat közigazgatási területén lévő nem önkormányzati tulajdonú lakóingatlanok energetikai korszerűsítésének a támogatása, a kerületi lakóingatlanok állagának javítása

II. Pályázat benyújtására jogosultak:

Pályázatot nyújthat be az a természetes személy (továbbiakban: Pályázó), aki az alábbi feltételeket teljesíti:

1. a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat közigazgatási területén legalább 1 éve lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkezik és

- Budapest I. kerület közigazgatási területén lévő a korszerűsítéssel érintett lakóingatlan tulajdonosa. Tulajdonostársak kizárólag közösen nyújthatnak be pályázatot (együttes pályázók a továbbiakban: Pályázó), de legalább egyiküknek életvitelszerűen a lakóingatlanban kell élnie.

vagy

- Budapest I. kerület közigazgatási területén a kérelem benyújtásakor a korszerűsítéssel érintett nem önkormányzati tulajdonú lakóingatlant érintően 1 évet meghaladó bérleti joggal rendelkezik és életvitelszerűen a bérelt lakóingatlanban él.

2. Pályázó családjában az egy főre eső havi nettó jövedelem nem haladja meg

a) egyedülálló és egyedülálló esetében az öregségi nyugdíj legkisebb összegének hatszorosát (171 000 Ft/fő)

b) család esetében az öregségi nyugdíj legkisebb összegének ötszörösét (142 500Ft/fő).

III. Támogatható korszerűsítési munkálatok és elszámolható költségek köre:

1. Nyílászárók cseréje esetén amennyiben:

Hőátbocsátási tényező tekintetében legalább:

- Üveg: U_g max 1,0 W/m²K,
- Tok és szárny: U_f max1,15 W/m²K tulajdonságoknak megfelelő nyílászáró beépítése történik

2. Fűtéskorszerűsítés esetén:

- komfortfokozat egy szinttel történő javítása,
- összkomfortos lakás esetén dokumentummal igazolhatóan jobb hatékonyságú (kevesebbet fogyasztó) berendezésre történő csere
- „A”, „A+”, „A++” energiasztályú kazán beépítése „B”, „C”, „D” energiasztályú kazán helyett
- HÉRA fűtés lecserélésekor egyedi központi fűtésrendszer kiépítése

3. Világításkorszerűsítés esetén:

- elavult elektromos hálózat cseréje és egyidejűleg a világító berendezésekben LED-es megoldások alkalmazása legalább a berendezések 50 százalékában
- okos világítórendszerek kiépítése

4. Elszámolható költségek:

- tevékenységhez elszámolható anyagok és
- tervezési, építési, szerelési munkák munkadíjai (együtt vállalkozói díj)

A támogatás összegében a munkadíj maximum a támogatott költségek 50%-a lehet.

Amennyiben a korszerűsítéssel érintett munkákhoz más állami vagy önkormányzati támogatást is igénybe vesz a Pályázó, a pályázat elszámolásakor egyértelműen el kell különíteni azokat a számlákat, amelyek jelen pályázat, és amelyek más pályázati forrás terhére kerülnek elszámolásra.

IV. Pályázat közzététele, benyújtásának módja, kötelező tartalmi elemei:

- A pályázati felhívás közzétételenek helye: az Önkormányzat honlapja (www.budavar.hu) és a Várnegyed újság
- A pályázat benyújtása folyamatos, támogatás az Önkormányzat 2021. évi költségvetési rendeletében elkülönített keret erejéig nyújtható
- A pályázat benyújtásának módja: a pályázatot zárt borítékban, személyesen a Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán (1014, Budapest, Kapisztrán tér 1.), postai úton (1250 Budapest, Pf. 35.) a borítékon fel kell tüntetni: „lakóingatlankorszerűsítési pályázat 2021”, továbbá elektronikusan az energetikaipalyazat@budavar.hu e-mailcímen nyújtható be.
- A pályázatot a Pályázati felhívás 1. számú melléklete szerinti PÁLYÁZATI ADATLAP-on kell benyújtani

A PÁLYÁZATI ADATLAP-hoz az alábbi kötelező mellékelteket kell csatolni:

- jövedelemigazolások
- lakásbérlet esetén a lakáshasználat jogcímét igazoló okirat másolatát (pl.: bérleti szerződés, használati megállapodás)
- lakásbérlet esetén a lakóépület tulajdonosának írásbeli hozzájárulását a korszerűsítési munkálatokhoz, valamint a felek megállapodását a korszerűsítéssel létrehozott új érték tulajdonjogát érintően, és a felek közötti elszámolás módjáról legalább teljes bizonyító erejű magánokiratban

V. Pályázat elbírálásának szempontja

A pályázati felhívásnak megfelelő pályázatok a benyújtás sorrendjében a pályázati keret erejéig részesülnek támogatásban.

A benyújtott pályázatokról a képviselő-testület 60 napon belül dönt.

A pályázati eljárás során egy alkalommal van lehetőség hiánypótlásra 15 napos hiánypótlási határidővel.

Hiánypótlási felhívás esetén a Pályázat a hiánypótlás teljesítését követő naptól minősül a benyújtási sorrend tekintetében benyújtottnak.

A kiíró a pályázat eredményéről minden pályázót írásban értesít.

A pályázat elbírálója fenntartja a jogot, hogy a pályázatot – érvényes pályázat esetén is – eredménytelenné nyilvánítsa.

Érvénytelen a pályázat, amennyiben

- a pályázati kiírás alapján nem jogosult pályázó által került benyújtásra,
- nem a támogatandó célokra nyújtották be,
- a pályázó a pályázatához nem csatolja az összes mellékletet, és a hiányt hiánypótlásra való felszólításra sem pótolja, a pályázat elbírálás nélkül kerül elutasításra.

A nyertes Pályázóval az önkormányzat támogatási szerződést köt.

VI. Támogatás elszámolása:

1. Kifizetési kérelem benyújtása, melyhez mellékelni kell:

A felújítási tevékenységek igazolásaként:

- a Pályázó (együttes pályázók esetén egyikük nevére kiállított számla) nevére kiállított, az általános forgalmi adóról szóló törvény hatálya alá tartozó termékértékesítésről, illetve szolgáltatásnyújtásról kiállított számla valamint a pénzügyi teljesítés igazolására szolgáló dokumentumok.
- A felújításhoz kapcsolódó tervezési, építési, szerelési munkálatokat végző vállalkozó által kiállított számla is csak akkor fogadható be, ha a vállalkozó a Pályázónak – nem közeli hozzátartozója, élettársa, vagy gazdálkodó szervezet esetében kérelmező vagy közeli hozzátartozója vagy élettársa annak nem tagja, munkavállalója vagy vezető tisztségviselője, melyről a Pályázónak nyilatkozatot kell csatolnia.

Az elszámolás benyújtásának határideje: támogatási szerződés aláírásának napjától számított 6 hónapon belül.

Hiánypótlásra egy alkalommal van lehetőség, határidő hosszabbításra nincs lehetőség.

2. Pályázati támogatás kifizetése:

A támogatás a Kifizetési kérelemre utólagosan az elszámolás elfogadása esetén az elszámolás benyújtását követő 30 munkanapon belül kerül sor a Pályázó által megjelölt bankszámlaszámra.

VII. Pályázati Információ:

A pályázattal kapcsolatban információ kérhető: Városüzemeltetési Iroda Újszászi Györgyi
+36203539336 e-mail: ujszaszi.gyorgyi@budavar.hu

Pályázati felhívás és a pályázati eljárás során alkalmazott fogalommeghatározások:

1. életvitelszerűen lakott lakás: az a lakóingatlan, amely Pályázó (együttes pályázók egyike) és családja életének helyszínéül szolgál, ahol életét szervezi, azaz az életviteléhez szükséges tevékenységeket végzi, ahol a közüzemi szolgáltatásokat igénybe veszi
2. lakóingatlan: az ingatlan-nyilvántartásban lakás vagy lakóház fő rendeltetés szerinti jelleggel nyilvántartott ingatlan
3. Együttes pályázók: tulajdonostársak
4. Pályázó: pályázati feltételeknek megfelelő nagykorú cselekvőképe természetes személy, valamint az Együttes pályázók
5. család: a felújítással érintett lakóingatlanban lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége
6. közeli hozzátartozó: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér és az élettárs
7. élettárs: élettársi kapcsolat áll fenn két olyan, házasságkötés nélkül közös háztartásban, érzelmi és gazdasági közösségben (a továbbiakban: életközösség) együtt élő személy között, akik közül egyiknek sem áll fenn mással házassági életközössége, bejegyzett élettársi életközössége vagy élettársi kapcsolata, és akik nem állnak egymással egyenesági rokonságban vagy testvéri kapcsolatban
8. egyedülélő: az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik;
9. egyedülálló: az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van;
10. jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni. a családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják
11. jövedelemigazolás módja:
 - Rendszeres jövedelemnél: a kérelem benyújtását megelőző havi nettó jövedelemigazolás, rendszeres munkabér esetén a munkáltató által kiállított hiteles jövedelemigazolás vagy fizetési jegyzék, amely tartalmazza a bruttó és a nettó munkabért
 - A Magyar Államkincstár, az állami foglalkoztatási szerv, az önkormányzat, a kormányhivatal által folyósított ellátásoknál: a kérelem benyújtását megelőző hónapban

kifizetett ellátás igazoló szelvénye, illetőleg az utolsó havi bankszámla kivonat és az ellátást megállapító határozat (döntés) másolata

- Nyugdíj igazolására: a Magyar Államkincstár Nyugdíjfolyósító Igazgatósága által elkészített és év elején megküldött tájékoztató, amely tartalmazza a tárgyévben folyósított ellátás, öregségi nyugdíj összegét (zöld színű összesítő tájékoztató) és a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátás igazoló szelvénye, illetőleg az utolsó havi bankszámla kivonat
- Vállalkozás, szünetelő vállalkozás esetén: az adóbevallással már lezárt hónapok tekintetében NAV (adóhatóság) által kiállított jövedelemigazolás, valamint az adóbevallással még le nem zárt hónapok tekintetében a vállalkozó nyilatkozata vagy könyvelő által kiállított igazolás a jövedelemről havi bontásban
- Alkalmi munka esetében: nyilatkozat a kérelem benyújtását megelőző 12 havi nettó jövedelemről
- Álláskereső esetében: az illetékes foglalkoztatási szerv által kiállított igazolás arról, hogy szerepel az álláskeresők nyilvántartásában, továbbá nyilatkozat a kérelem benyújtását megelőző utolsó havi jövedelemről
- 16. életévet betöltött gyermek esetén: az oktatási, felsőoktatási intézmény 30 napnál nem régebbi igazolása a nappali oktatás munkarendje szerint fennálló tanulói vagy hallgatói jogviszonyról
- Egyetemi, főiskolai hallgató ösztöndíja esetén: a felsőoktatási intézmény 30 napnál nem régebbi igazolása az ösztöndíj összegéről, valamint a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett támogatás igazoló szelvénye, illetőleg az utolsó havi bankszámla kivonat
- Egyedülálló, különélő szülő esetén
- gyermektartásdíj utolsó havi összegének igazolása bankszámlakivonattal, vagy postai szelvénnel, vagy szülői nyilatkozattal

12. teljes bizonyító erejű magánokirat:

- a kiállító az okiratot saját kezűleg írta és aláírta,
- két tanú igazolja, hogy az okirat aláírója a részben vagy egészben nem általa írt okiratot előttük írta alá, vagy aláírását előttük saját kezű aláírásának ismerte el; igazolásként az okiratot mindkét tanú aláírja, továbbá az okiraton a tanúk nevét és - ha törvény eltérően nem rendelkezik - lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét olvashatóan is fel kell tüntetni

Pályázati csomag tartalma:

Pályázati felhívás

Kitöltési útmutató Pályázati Adatlaphoz

Pályázati Adatlap

Összeférhetlenségi és Érintettségi nyilatkozatok

Adatkezelési Tájékoztató

1. Pályázó személyes adatai:

Neve: _____

Születési neve: _____

Születési helye, ideje: _____

Anyja neve: _____

Családi állapota: _____

Adószáma: _____

Lakóhelye (bejelentett): _____

Tartózkodási helye (bejelentett): _____

Aláhúzással jelölje, ahol életvitelszerűen lakik!

Egyéb elérhetősége (cím, telefon, e-mail): _____

Pályázó (tulajdonostárs) személyes adatai:

Neve: _____

Születési neve: _____

Születési helye, ideje: _____

Anyja neve: _____

Családi állapota: _____

Adószáma: _____

Lakóhelye (bejelentett): _____

Tartózkodási helye (bejelentett): _____

Aláhúzással jelölje, ahol életvitelszerűen lakik!

3. Jövedelmi adatok

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a saját, valamint a családomban élő közeli hozzátartozóim – a kérelem beadását megelőző – havi nettó jövedelme az alábbi:

A jövedelmek típusai	Pályázó	Kérelmező családjában élő személyek jövedelme		
		Közeli hozzátartozó	Közeli hozzátartozó	Közeli hozzátartozó
1 Munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz				
2 Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem				
3 Ingó, ingatlan vagyontárgy értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem				
4 Nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági, rehabilitációs ellátás), egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások				
5 A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)				
6 Önkormányzat, járási hivatal és az állami foglalkoztatási szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások				

7	Egyéb jövedelem (pl. ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)				
8	Összes havi nettó jövedelmet csökkentő tényezők (fizetett tartásdíj összege)				

4. Korszerűsítésre kerülő ingatlanra vonatkozó adatok:

lakóingatlan címe: _____ (irányítószám) _____ (település)
 _____ (közterület neve és jellege) _____ (épület, házszám)
 _____ (lépcsőház) _____ (emelet) _____ (ajtó)
 _____ (ingatlan helyrajzi száma) _____ (ingatlan rendeltetési jellege)

Egyéb adatok:

Korszerűsítésre kerülő lakóingatlanban a pályázó tulajdoni hányada: _____
 A lakóingatlanban a pályázó és közeli hozzátartozója tulajdoni hányada együttesen: _____
 A lakóingatlan tulajdonszerzésének dátuma: _____
 A lakóingatlan helyiségeinek száma: _____ szobák száma: _____
 A lakóingatlan bérlease esetén a bérleti jogviszony kezdete: _____ (év) _____ (hó) ____ nap
 A lakóingatlan bérlease esetén a bérleti jogviszony vége: _____ (év) _____ (hó) ____ nap

5. Korszerűsítési munkák felsorolása, leírása:

A korszerűsítés megkezdésének dátuma: _____

A korszerűsítés befejezésének dátuma: _____

6. Előzetes költségbeclés munkanemenként:

a) _____ (Ft)

b) _____ (Ft)

c) _____ (Ft)

d) _____ (Ft)

e) _____ (Ft)

A korszerűsítés várható költségei összesen: _____ (Ft)

melyből:

- tevékenységhez elszámolható anyagok: _____ (Ft)
- tervezési, építési, szerelési munkák munkadíjai: _____ (Ft)

Igényelt támogatás összege: _____ (Ft)

Rendelkezésre álló önerő összege: _____ (Ft)

7. A támogatás kifizetése:

- Bankszámlára utalás

Bank neve: _____

Bankszámlaszám: _____

Nyilatkozat

- a) kijelentem, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek,
- b) kijelentem, hogy a pályázató felé elszámolandó számlákat más pályázaton nem számolom el,
- c) a támogatói szerződés aláírásával hozzájárulok a támogatás ellenőrzéséhez és a támogatott szervezet nevének, a támogatás céljának, összegének, a támogatott program helyszínének a közzétételéhez.
- d) tudomásul veszem, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. §-ában foglaltak kizáró oknak minősülnek.

pályázó aláírása

Budapest, _____év _____hónap _____nap

Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

A) Összeférhetetlenség

Jelen Pályázati Adatlap 1. pontjában megnevezett pályázó büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen pályázatom vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetetlenség

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni!)

Amennyiben összeférhetetlenség áll fenn, az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény:

.....

.....

A fennálló összeférhetetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....

Kelt:

.....
pályázó aláírása

B) Érintettség

Jelen Pályázati Adatlap 1. pontjában megnevezett pályázó büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen pályázatom vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni!)

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

.....

.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Kelt:

.....

pályázó aláírása

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e)⁷ olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

f)⁸ az az egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e)¹⁴ olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja, köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,

b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszám, adószáma, képviselőjének neve,

c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,

d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,

e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,

f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.

A törvényben foglalt követelmények betartásának biztosítékát jelenti az a kötelezettség is, hogy a pályázóknak a pályázati anyaghoz csatolniuk kell nyilatkozatukat arról, hogy nem tartoznak a 6. §-ban felsorolt, a pályázaton történő indulásból kizárt személyi körbe. Ez az előírás azzal jár, hogy amennyiben egy pályázó szándékosan valótlan tartalmú nyilatkozatot tesz, akkor nemcsak a törvényben foglalt szankciókkal kell számolnia, hanem adott esetben okirat-hamisítás miatt büntetőjogi felelősségre vonással is.

2. § (1) E törvény alkalmazásában

d) kizárt közjogi tisztségviselő: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) nem kizárt közjogi tisztségviselő: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),

c) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság

ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

Kivonat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényből:

48/B. § (1) Nem lehet a támogatási jogviszonyban kedvezményezett

a) az, aki a támogatási döntést meghozta vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntéshozóként részt vett,

b) az, aki a támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, kormány megbízott, kormánybiztos, miniszterelnöki megbízott, miniszterelnöki biztos, megyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője,

c) az a) és b) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó,

d) - a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - az a) és b) pont szerinti személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) - az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztisztviselő legalább 50%-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában lévő gazdasági társaság, valamint a sportegyesület, a sportszövetség, a polgárőr szervezet és az állam által alapított vagyonkezelő alapítvány, valamint azon vagyonkezelő alapítvány, amelyhez az állam csatlakozott kivételével - az olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont szerinti személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja.

(2) Az (1) bekezdést nem kell alkalmazni

a) a társadalombiztosítás pénzügyi és természetbeni ellátásaira,

b) a fogyatékos természetes személyeknek a fogyatékos élethelyzetre tekintettel nyújtott pénzübeli és természetbeni ellátásokra,

c) a családtámogatásokra, és

d) a természetes személyeknek a méltánylást igénylő élethelyzetükre figyelemmel, továbbá jövedelmük pótlása, illetve kiegészítése érdekében rászorultsági alapon nyújtott egyéb szociális pénzübeli, természetbeni és személyes jellegű ellátásokra.

(3) Az (1) bekezdés e) pontja alkalmazásában nem minősül tisztségviselőnek a vagyonkezelő alapítvány vagyonellenőre.

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében (a továbbiakban: GDPR) meghatározott kötelezettségeket Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) mint Adatkezelő a jelen Tájékoztatóval teljesíti az energetikai korszerűsítési pályázattal összefüggő adatkezelésével kapcsolatban.

Az Önkormányzat azon természetes személyek adatait kezeli, akik pályázatukat benyújtották (a továbbiakban: Érintettek).

Az Önkormányzat az Érintettek által megadott személyes adatokat a GDPR előírásainak betartásával az alábbiak szerint kezeli és használja fel.

Adatkezelő adatai, elérhetősége:

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)

székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

e-mail: hivatal@budavar.hu

telefon: (+36) 1-458-3000

Adatvédelmi tisztviselő:

adatkezeles@budavar.hu

Az adatkezelés jogalapja:

Az Érintettnek az adatkezelésről szóló tájékoztatás megismerését követően adott önkéntes, konkrét, egyértelmű hozzájárulása, melyet erre irányuló kifejezett nyilatkozatával ad meg. Az érintett hozzájárulását a Hivatal nyilvántartja.

Az adatkezelés célja:

A személyes adatok kezelése az energetikai korszerűsítési pályázat keretében a pályázatok értékeléséhez, a pályázóval történő kapcsolattartáshoz, valamint a pályázaton támogatásban részesülőkkel kötendő szerződés megkötése érdekében szükséges.

A kezelt adatok köre és az adatkezelés időtartama:

A Hivatal az alábbi személyes adatokat kezeli: név; születési név; születés hely, idő; anyja neve; családi állapot; adószám; lakóhely (bejelentett); tartózkodási hely (bejelentett).

A Hivatal a megjelölt személyes adatokat az alábbi időpontig kezeli: a személyes adatokat az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet és belső szabályzatok szerinti időtartamig, a számviteli bizonylatokat nyolc évig őrzi meg.

Az adatokhoz való hozzáférés:

A személyes adatokhoz a bíráló bizottság tagjai, a Hivatal pályázat lebonyolításában résztvevő munkatársai és az Önkormányzat pályázat lebonyolításában résztvevő tisztviselői férnek hozzá.

Az Érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai:

A tájékoztatás kéréshez való jog

Az Érintett az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivaltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli a Hivatal, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

A helyesbítéshez való jog

Az Érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

A törléshez való jog

Az Érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivaltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az Érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti, hogy a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, ha az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, ha az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy ha az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

A tiltakozáshoz való jog

Az Érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az Érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet a Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu e-mail címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az Érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.,
Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c,
Telefon: +36 (1) 391-1400
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;
web oldala: <https://www.naih.hu>

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52-58. §-ai vonatkoznak.

A jelen Tájékoztató a www.budavar.hu linkről érhető el.

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

(Kötelezően kitöltendő)

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdése, valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontjának előírásait és az Adatkezelési Tájékoztatóban foglaltakat figyelembe véve nyilatkozom, hogy az energetikai korszerűsítési pályázattal összefüggésben az Önkormányzat rendelkezésre bocsátott személyes adataim, kezeléséhez hozzájárulásomat adom.

A hozzájárulásom az alábbi adatokra vonatkozik:

- Név
- Születési név
- Születés hely, idő
- Anyja neve
- Családi állapot
- Adószám
- Lakóhely (bejelentett)
- Tartózkodási hely (bejelentett)

A hozzájárulás megadása előtt tudomásul veszem, hogy hozzájárulásomat bármikor visszavonhatom, a hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Kijelentem, hogy a kezelt személyes adataim körét, az adatkezelés feltételeit, továbbá a jogorvoslati lehetőségeimet részletesen tárgyaló Adatvédelmi Tájékoztató tartalmát a jelen nyilatkozat megtételét megelőzően megismertem.

Kelt, Budapest, 2021.

..... (aláírás)

..... (név)

Ügyiratszám: BDV/.....-..../2021

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a

BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

törzskönyvi azonosító: 735649

adószáma: 15735643-2-41

bankszámlaszáma: 12010154-00379543-00100000

képviseli: Váradiné Naszályi Márta polgármester

a továbbiakban: Támogató,

másrészről a

MÁRAI SÁNDOR KULTURÁLIS KÖZALAPÍTVÁNY

székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

nyilvántartási szám: 01-01-0005814

országos azonosító: 0100/60962/1995/609621995

adószám: 18081682-1-41

képviseli: dr.Saly Noémi kuratóriumi elnök

a továbbiakban: Támogatott között a mai napon az alábbi feltételekkel.

1. Támogató/..... önkormányzati határozata alapján jelen támogatási szerződésben rögzített – alább részletezett feltételekkel – vissza nem térítendő pénzügyi céltámogatást nyújt a Támogatott részére.
2. Támogató a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 5/2021. (II. 25.) önkormányzati rendelete alapján 2021. évi kiadási előirányzatai terhére mindösszesen

10 000 000 Ft, azaz tízmillió forint támogatást biztosít,

amelyet a Támogatott Raiffeisen Banknál vezetett 12001008 - 01584860 – 00100007 számú számlaszámára a támogatási szerződés aláírását követő 30 napon belül átutal.

3. Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatási összeg a jelen szerződés aláírásától 2021. december 31. napjáig használható fel az alábbi célokra.

3.1. Támogatott a támogatás összegét 2021. évi működésére, Alapító Okiratában feltüntetett céljainak megvalósítására használhatja fel.

A Felek kötelezettségei, az elszámolás módja

4. A Támogatott kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdés a) pontja szerint megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, valamint az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről jelen szerződés 1. mellékletében nyilatkozatot tesz.

5. Támogatott vállalja, hogy az elszámolás elfogadásáig haladéktalanul bejelenti, ha ellene csőd-, felszámolási, végelszámolási, kényszertörlési eljárás indult, vagy ha adószáma felfüggesztésre került.

6. Támogatott hozzájárul továbbá nevének, a támogatás céljának, a támogatás összegének a nyilvánosságra hozatalához.

7. A támogatást a jelen szerződésben foglaltak alapján a támogatási cél megvalósítása érdekében lehet felhasználni.

8. A bizonylatokon a Támogatott képviselőjének igazolni kell, az eredeti számlapéldányra történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával), hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.

9. A folyósított támogatás szerződés szerinti felhasználásáról részletes szakmai beszámolóval és pénzügyi összesítővel kell elszámolni a Támogató felé.

10. A támogatási szerződésben foglaltak megvalósítását a Támogatott képviselőjének aláírásával kell igazolni.

11. Az elszámolásra vonatkozó részletszabályokat a „Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához” című, jelen szerződés 5. számú melléklete tartalmazza.

12. Amennyiben a támogatott cél megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles írásban Támogatónak bejelenteni.

A szerződés megszegésének következményei, szankciók

13. Támogatott a támogatást kizárólag az alapszabályában rögzített cél megvalósítására, e szerződésben rögzített feltételek betartásával rendeltetésszerűen használhatja fel.

14. Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha

14.1. Támogatott a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra használta fel, vagy

14.2. Támogatott az elbíráláshoz szükséges vagy jelen szerződésben rögzített jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

15. Az elállást tartalmazó nyilatkozatot ajánlott küldeményként kell postára adni. Elállás esetén Támogatott a Támogatás teljes összegét köteles 8 banki napon belül visszafizetni a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra.

16. Az igénybe nem vett támogatási összeget a Támogatott köteles visszafizetni Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a meghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított 8 banki napon belül.

17. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződés alapján biztosított céljellegű támogatást nem a jelen Szerződésben meghatározott célra használja fel, úgy a Támogató a jelen támogatási szerződést azonnali hatállyal felmondhatja. Ebben az esetben Támogatottnak az addig felhasznált összeggel el kell számolnia, a fel nem használt összeget pedig a felmondás hatályosulásától számított 8 banki napon belül vissza kell fizetnie a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a Ptk. által számított késedelmi kamattal növelten.

18. A Támogatott a rendelkezésére bocsátott támogatásról a jelen szerződésben foglaltak szerint 2022. február 28. napjáig köteles a csatolt Elszámolási lap (4. számú melléklet) felhasználásával tételes és hiteles pénzügyi elszámolást (a pénzügyi bizonylatok másolatának egyidejű csatolásával), valamint szöveges beszámolót készíteni. Az elszámolást ellenőrzés céljából kell megküldeni a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat címére.

19. A Támogatott vállalja, hogy a támogatásról szóló elszámolást jelen szerződés „Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához” című, jelen szerződéshez csatolt 4. számú mellékletben foglaltak szerint teljesíti. Az elszámoláshoz csatolandó még a kitöltött és aláírt ÁFA-Nyilatkozat is, amennyiben az a Támogatott vonatkozásában releváns (3. számú melléklet). A Támogatott egyidejűleg tudomásul veszi, hogy csak a Támogatási szerződés kelte és 2021. december 31. közötti időszakban keletkezett, a Támogatott nevére kiállított számlák és egyéb számviteli bizonylatok használhatók fel az elszámoláskor.

20. Amennyiben a Támogatott a tételes és hiteles pénzügyi elszámolásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, s ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Támogatott rendeltetésszerűen használta-e fel, a Támogató kötelezheti a Támogatottat a támogatás visszafizetésére az Áht. szabályai alapján.

21. A Támogatott az Áht. 50/A. §-a értelmében kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatási Szerződés megkötését megelőzően valamennyi bankszámlájára és azok alszámláira vonatkozóan. Támogató részére átadja a számlavezető pénzintézet által nyilvántartásba vett azonnali beszedési megbízás (inkasszó) Felhatalmazó levelet, mely jelen szerződés 2. számú melléklete.

Egyéb rendelkezések

22. A szerződéskötés feltételeként meghatározott nyilatkozatok a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

23. Támogatott vállalja, hogy kiadványaiban a Támogatót nevének megjelentetésével, mint támogatót feltünteti.

24. Támogatott képviselője kijelenti, hogy a Támogatott képviseletére és a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik, és hogy az ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel a Támogató felé.

25. Támogatott jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a támogatás nyújtásának pénzügyi évében, valamint a megelőző két pénzügyi évben az európai versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet fogalmai szerinti csekély összegű („de minimis”) támogatást részére nem ítélték meg, továbbá nincs folyamatban ilyen támogatás iránti kérelem elbírálása.

Felek a jelen szerződést, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseit, valamint Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat által államháztartáson kívüli forrás átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 13/2015. (V. 28.) önkormányzati rendelete vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Budapest, 2021. „ ”

Budapest, 2021. „ ”

Váradiné Naszályi Márta
polgármester

dr. Saly Noémi
kuratóriumi elnök

Jogi ellenjegyzés:

jegyző
2021. „.....”

Pénzügyi ellenjegyzés:

Szabó Zsolt
gazdasági irodavezető
2021. „.....”

A szerződés mellékletei:

1. Átláthatósági nyilatkozat
2. Felhatalmazó levél
3. ÁFA-nyilatkozat
4. Elszámolási lap
5. Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához
6. Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozat

Nyilatkozat

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről

Alulírott dr. Saly Noémi mint a Márai Sándor Kulturális Közalapítvány képviselőjére jogosult képviselője jelen okirat aláírásával ezennel tudomásul veszem, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50.§ (1) bekezdése értelmében nem biztosíthat költségvetési támogatást olyan jogi személynek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetnek, amely szervezet nem minősül a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek.

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a Márai Sándor Kulturális Közalapítvány (a továbbiakban: szervezet) az Nvt. 3. § (1) bekezdésének c) és ca) pontjai alapján átlátható szervezetnek minősül. A jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes.

Vállalom, hogy ha a nyilatkozatban foglaltakban változás következik be, erről az Önkormányzatot legkésőbb 5 munkanapon belül tájékoztatom. Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést az Önkormányzat jogosult és egyben köteles azonnali hatállyal – illetve ha szükséges olyan időpontra, hogy a feladat ellátásáról gondoskodni tudjon – felmondani, vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől elállni.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőjére.

Budapest, 2021.

dr. Saly Noémi
kuratóriumi elnök

FELHATALMAZÓ LEVÉL
 azonnali beszedési megbízás alkalmazására
 az ügyiratszámú támogatási szerződéshez

.....
 (számlavezető neve)

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Támogatás megnevezése:	
Támogatás ügyiratszám:	
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	
Felhatalmazással érintett fizetési számláinak pénzforgalmi jelzőszáma:	
Kedvezményezett neve:	Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Kedvezményezett számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	Raiffeisen Bank Zrt. 12010154-00379543-00100000

A felhatalmazás időtartama: 2021. naptól – 2022. május 31. napig

A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap.

Jelen felhatalmazás a fent rögzített felhatalmazási időtartam lejártáig érvényes, az időtartam lejártával a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulása nélkül automatikusan megszűnik.

Budapest, 2021.

 Márai Sándor Kulturális Közalapítvány
 dr. Saly Noémi kuratóriumi elnök

 (számlavezető bank)

NYILATKOZAT

Alulírott dr.Saly Noémi kuratóriumi elnök a Márai Sándor Kulturális Közalapítvány képviselőjében nyilatkozom, hogy az alapítvány

ÁFA körbe tartozik / Nem tartozik ÁFA körbe*,
az ÁFA-t visszaigényelheti / Nem igényelheti vissza*.

* A megfelelő aláhúzendó!

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az alapítványnak lejárt esedékességű köztartozása nincs.

Jelen nyilatkozatot a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött támogatási szerződéshez teszem, más célra nem használható fel.

Budapest, 2021.

dr. Saly Noémi
kuratóriumi elnök

Elszámolási lap
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattól 2021-ben kapott támogatáshoz

Sorszám	Számla száma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla bruttó értéke (Ft)	Számla nettó értéke (Ft)	ÁFA tartalom (Ft)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Elszámolt összesen:

db számla		Összesen: bruttó Ft	Összesen: nettó Ft	ÁFA tartalom összesen

NYILATKOZAT

dr. Saly Noémi, mint a Márai Sándor Kulturális Közalapítvány képviselője kijelentem, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzattól 2021. évben kapott

.....

Ft összegű támogatás

elszámolására a jelen lapon feltüntetett bizonylatokat más intézményektől, pénzügyi forrásból kapott pénzeszköz elszámolására nem használom fel.

Budapest,

dr. Saly Noémi
kuratóriumi elnök

ÚTMUTATÓ

a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához

Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást.

A támogatás felhasználását ellenőrizni kell. A támogatás folyósításához a Támogatottal a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat által államháztartáson kívüli forrás átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 13/2015. (V. 28.) önkormányzati rendelete által meghatározott támogatási szerződést kell kötni.

A támogatási szerződés öt példányban készül.

Az elszámolás módja

A Támogatott szervezetnek igazolnia kell a támogatás összegének a támogatási szerződésben meghatározott célnak megfelelő felhasználását. A támogatott célnak megfelelő felhasználást a támogatott szervezet nevére kiállított számlák hitelesített másolatával tudja igazolni.

Az elszámolás során benyújtott fénymásolt dokumentumok (átutalásos vagy készpénzes számlák, teljesítési igazolások, banki kivonatok) kizárólag A4-es papírformátumban fogadhatók el.

Az elszámolás kötelező mellékletei:

- a támogatott cél megvalósításáról elkészített Szöveges szakmai beszámoló,
- a kitöltött és a támogatott szervezet képviselőjének aláírásával ellátott Elszámolási lap,
- a Csatolt számlák és kapcsolódó dokumentumok hitelesített másolata, azok e tájékoztatóban előírt mellékleteivel,
- Nyilatkozatok

A szöveges beszámoló

A támogatási szerződés szerinti tényleges felhasználásról szóló rövid 1-3 oldalnyi szöveges szakmai beszámolónak tartalmaznia kell a támogatott cél megvalósítására vonatkozó tényeket.

A Támogatónak ebből a beszámolóból kell tájékozódnia arról, hogy az általa támogatott cél valóban megvalósult.

Elszámolási lap kitöltése

Az Elszámolási lap a Támogató által rendszeresített nyomtatvány, melynek oszlopaiban fel kell tüntetni a csatolt számlamásolatok sorszámát, a vásárolt áru, szolgáltatás stb. megnevezését, a számla bruttó értékét, illetve a számla nettó értékét, továbbá az áfa tartalmát.

Az Elszámolási lapon található „Nyilatkozat” rovatait ki kell tölteni a pályázati, támogatási kérelem adataival, valamint fel kell tüntetni a Támogatási szerződésben meghatározott támogatási célt, a támogatás összegét és az elszámolás dátumát.

Az Elszámolási lapot kizárólag a Támogatási szerződés aláírására jogosult – azaz a Támogatott szervezet képviselőjére jogosult – személy írhatja alá. Továbbá kérjük az Elszámolási lapot a szervezet bélyegzőjével is ellátni!

Nyilatkozatok

A Támogatott szervezetnek az elszámolás során is nyilatkoznia kell arról, hogy Áfa-visszaigénylésre jogosult vagy sem. Amennyiben jogosult Áfa-visszaigénylésre, úgy csak a számlák nettó összegét veheti figyelembe az elszámolásában.

Az elszámoláshoz csatolandó melléletekről

Hitelesített számlamásolatok, záradékolás

Kérjük a számla, bizonylat eredeti példányára (nem a hátoldalára!) felvezetni az alábbi szöveget!

„Felhasználva Ft összegben a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2021. évi BDV/..... támogatása terhére.”

Kérjük a záradékolt számlát lemásolni, majd a másolatra ráírni: „Az eredetivel megegyező hiteles másolat”, továbbá kérjük a támogatási szerződés aláírására jogosult képviselő aláírásával, a támogatott szervezet hivatalos bélyegzőjének lenyomatával és dátummal ellátni. Minden egyes számla esetében így kell eljárni.

Az elszámoláshoz kizárólag azok a számlák és bizonylatok szerinti költségek fogadhatók el, amelyek a támogatási szerződésben meghatározott támogatási cél megvalósulása kapcsán merültek fel. A számla kiállításának dátuma nem lehet korábbi a támogatói szerződés keletkezésénél, és nem léphet túl a szerződésben megjelölt elszámolási határidőn. A számláknak ezen felül meg kell felelniük az előírt tartalmi és formai követelményeknek. A számlákból és az elszámolási bizonylatokból egyértelműen ki kell derülnie az átutalás vagy kifizetés tényének. Olyan számla nem csatolható, amely kifizetésre, átutalásra vár.

Kifizetést igazoló bizonylatok

Amennyiben a számla kiegyenlítése átutalással történt, ennek megtörténtét a támogatott szervezet bankszámla-kivonatának hitelesített másolatával kell igazolni – vagyis kötelezően csatolandó az elszámoláshoz. A bankszámlakivonatok igazolják a számlák, bérek, adók, stb. átutalásának megtörténtét is.

Készpénzes kifizetés esetén a kiadási pénztárbizonylat becsatolása szükséges.

Elszámolható költségek

Személyi jellegű kifizetések

Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Béreköltségek	<ul style="list-style-type: none"> - szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- kifizetési jegyzék; (bérjegyzék)
Megbízási díjak	<ul style="list-style-type: none"> - megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék)
Tiszteletdíjak, honoráriumok	<ul style="list-style-type: none"> - megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha a tiszteletdíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja) 	- számla, vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) vagy megbízási szerződés
Ösztöndíjak	<ul style="list-style-type: none"> - döntés az ösztöndíjról (ki, mennyit, mennyi időtartamra) hitelesített másolata; - az ösztöndíjas beszámolója az elvégzett tevékenységről; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha az ösztöndíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja) 	- ösztöndíj szerződés vagy kifizetési bizonylat (bérjegyzék)

Dologi kiadások (anyagköltség, készletbeszerzés)			
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)	
Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla	
Könyv, folyóirat vásárlása, előfizetése	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankkivonat hitelesített másolata	- számla	
Egyéb anyagbeszerzés (pl. élelmiszerbeszerzés)	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla	
Dologi kiadások (szolgáltatással összefüggő kiadások)			
Étkezési költség	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla	
Utazással, kiküldetéssel, szállítással összefüggő költségek	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla	

* Amennyiben a támogatott szervezet gépjárművét használták, szükséges csatolni hitelesített másolat formájában a kiküldetési rendelvényt és a benzinszámlákat.

Ha magántulajdonban lévő gépjárművet használnak hivatalos célra, úgy kérjük csatolni a kiküldetési rendelvényt és az útnyilvántartást, valamint az elszámolást is, szintén hitelesített másolat formájában.

Autóbusz bérlése esetében kérjük csatolni a jármű menetlevelének hitelesített másolatát.

Kommunikációs szolgáltatások (telefon, internet, posta)	<ul style="list-style-type: none"> - szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Informatikai, rendszerüzemeltetési és webfejlesztési szolgáltatások díja	<ul style="list-style-type: none"> - szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Bérleti díjak	<ul style="list-style-type: none"> - szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Közüzemi díjak	<ul style="list-style-type: none"> - szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Karbantartási, javítási szolgáltatások díja	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Szakértői, oktatási, képzési, tanácsadói és biztosítási díjak	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; 	- számla

	- pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	
Szállásköltség	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Reprezentációs költségek	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Média- és reklámkiadások nyomdaköltsége	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Egyéb szolgáltatások díja	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Dologi kiadások (beruházások és tárgyi eszközök beszerzése)*		
Ingtatlanok, gépek és egyéb eszközök felújítása	- árajánlat, megrendelő és szerződés a kivitelezésre hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített	- számla

	másolata	
Eszközök vásárlása, előállítása	- árajánlat, megrendelő és szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
<p>* Amennyiben – a támogatási szerződésnek megfelelően - a támogatásból tárgyi eszközök beszerzésére is sor kerül, és annak értéke meghaladja a 100 000 Ft, azaz százezer forint értékhatárt, úgy mellékelni kell az eszköz beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos és számviteli nyilvántartásba vételére vonatkozó dokumentumát, illetve használatra átadás esetén az átadás-átvételi jegyzőkönyv hitelesített másolatát.</p> <p>Amennyiben - a támogatott az elszámolás során a fenti értékhatár feletti áru beszerzés írásos dokumentumait nem csatolja, akkor az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe.</p>		

A TÁMOGATÁS MEGHIÚSULÁSA

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha

- a Támogatott a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra használja fel,
- a Támogatott a szükséges jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az igénybe nem vett támogatási összeg visszavonásra kerül, melyet a Támogatott/Pályázó köteles visszafizetni a megghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított nyolc banki napon belül.

Az elszámolási határidő módosítása

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása várhatóan nem fejeződik be a Támogatási szerződésben rögzített elszámolási határidőre, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

A Támogatott kérheti az elszámolási határidő módosítását. Erre kizárólag írásban, legkésőbb az elszámolási határidő előtt húsz munkanappal, megalapozott indokkal van lehetősége. A határidő módosításának jóváhagyását illetve elutasítását a Támogató írásban köteles közölni a Támogatottal.

A kapott támogatási összeg és a felhasznált támogatási összeg közötti különbség kezelése

Az elszámolás során kimutatott maradványt – felhasználásra nem került támogatás összegét – a Támogatott köteles az elszámolás benyújtásával egyidejűleg visszautalni a Támogató bankszámlájára. A kisösszegű – 1 000 Ft, azaz ezer forint alatti – maradványt nem kell visszafizetni.

A kapott támogatási összeg mértékének változásakor a különbség kezelése

A támogatott cél megvalósítása közben kimutatott támogatás mértékének növekedése (pl. a saját forrás csökkenése vagy a támogatott cél költségeinek csökkenése) esetén a mérték növekedésből adódó különbözetre újabb támogatást kell igényelni, illetve a fennálló szerződés módosítását kell kezdeményezni a Támogató felé.

Elutasítás esetén a különbözetet az elszámolás benyújtásával egyidejűleg a Támogatott köteles visszautalni a Támogató bankszámlájára.

Devizás tételek elszámolása

Az elnyert támogatás forintban meghatározott teljes összegét kapja meg a Támogatott az általa kért devizanemben, amennyiben nem rendelkezik HUF alapú bankszámlával vagy a számlavezető bankja nem tudja jóváírni számára a HUF devizanemben teljesült átutalást. Mivel a Támogató a számlavezető bankjában Magyarországon felmerült banki átváltási és átutalási költségeket átvállalja, emiatt Támogatottnak csak a (támogatási szerződésben meghatározott devizában) saját számlavezető bankjában levont – a támogatás átutalásával kapcsolatosan felmerült - banki költségekkel és a támogatott cél megvalósításával kapcsolatos kiadásokkal kell elszámolnia. A támogatás juttatásának napján és a támogatás felhasználásakor, elszámolásakor fennálló Ft/Deviza árfolyam-változások hatásával nem kell elszámolni.

A HUF-tól eltérő devizanemben kiállított számla esetén, a számlán szereplő teljesítési időpont szerinti hivatalos MNB középárfolyamon kerülhet a számla elszámolásra. A magyartól eltérő nyelven kiállított számláról és a hozzá kapcsolódó alátámasztó dokumentumokról a Támogatottnak hiteles fordítást kell benyújtania az elszámoláskor. (A fordítás lehet a kedvezményezett által készített, cégszerű aláírásával hitelesített vagy fordítóiroda által készített és hitelesített fordítás.)

NYILATKOZATOK

A pályázó/kérelmező adatai

(kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező természetes személy):

neve:

lakcíme:

születési helye:

születési ideje:

(kitöltendő, ha a pályázó kérelmező gazdasági társaság):

cégneve:

székhelye:

cégjegyzékszám:

adószám:

képviselőjének neve:

(kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet):

neve:

székhelye:

képviselőjének neve:

nyilvántartásba vételi okiratának száma:

nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

A pályázat/kérelem adatai

a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki):

.....

a támogatandó cél:

pályázott/kérelmezett összeg:

Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

Összeférhetetlenség

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetetlenség (ld. Kivonat)

fennáll

nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben összeférhetetlenség áll fenn, az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény:

.....

A fennálló összeférhetetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....

.....

Budapest, 2021.

cégszerű aláírás

dr. Saly Noémi
kuratóriumi elnök

Érintettség

Jelen nyilatkozat I pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség (ld. Kivonat)

fennáll
nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

.....

.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 2021.

cégszerű aláírás

dr. Saly Noémi
kuratóriumi elnök

Kivonat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy
- fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
- fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó

- a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
 - b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,
 - c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
 - d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
 - e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja, köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.
- (2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.
- (3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,
- b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszám, adószáma, képviselőjének neve,
- c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,

- d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,
- e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,
- f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.

2. § (1) E törvény alkalmazásában

d) kizárt közjogi tisztségviselő: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) nem kizárt közjogi tisztségviselő: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

- a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,
 - b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),
 - c) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság
- ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,
cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a

BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
törzskönyvi azonosító: 735649
adószáma: 15735643-2-41
bankszámlaszáma: 12010154-00379543-00100000
képviseli: Váradiné Naszályi Márta polgármester
a továbbiakban: Támogató,

másrészről a

BUDAI VÁROLTALMAZÓ KÖZALAPÍTVÁNY

székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
nyilvántartási szám: 01-01-0005815
országos azonosító: 0100/60961/1995/609611995
adószám: 18081871-2-41
képviseli: Juhász Szabolcs kuratóriumi elnök

a továbbiakban: Támogatott között a mai napon az alábbi feltételekkel.

1. Támogató/..... önkormányzati határozata alapján jelen támogatási szerződésben rögzített – alább részletezett feltételekkel – vissza nem térítendő pénzügyi céltámogatást nyújt a Támogatott részére.
2. Támogató a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 5/2021. (II. 25.) önkormányzati rendelete alapján 2021. évi kiadási előirányzatai terhére mindösszesen

10 000 000 Ft, azaz tízmillió forint támogatást biztosít,

amelyet a Támogatott Raiffeisen Banknál vezetett 12001008 - 01584821 – 00100008 számú számlaszámára a támogatási szerződés aláírását követő 30 napon belül átutal.

3. Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatási összeg a jelen szerződés aláírásától 2021. december 31. napjáig használható fel az alábbi célokra.

3.1. Támogatott a támogatás összegét 2021. évi működésére, Alapító Okiratában feltüntetett céljainak megvalósítására használhatja fel.

A Felek kötelezettségei, az elszámolás módja

4. A Támogatott kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdés a) pontja szerint megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, valamint az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről jelen szerződés 1. mellékletében nyilatkozatot tesz.

5. Támogatott vállalja, hogy az elszámolás elfogadásáig haladéktalanul bejelenti, ha ellene csőd-, felszámolási, végelszámolási, kényszertörlési eljárás indult, vagy ha adószáma felfüggesztésre került.

6. Támogatott hozzájárul továbbá nevének, a támogatás céljának, a támogatás összegének a nyilvánosságra hozatalához.

7. A támogatást a jelen szerződésben foglaltak alapján a támogatási cél megvalósítása érdekében lehet felhasználni.

8. A bizonylatokon a Támogatott képviselőjének igazolni kell, az eredeti számlapéldányra történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával), hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.

9. A folyósított támogatás szerződés szerinti felhasználásáról részletes szakmai beszámolóval és pénzügyi összesítővel kell elszámolni a Támogató felé.

10. A támogatási szerződésben foglaltak megvalósítását a Támogatott képviselőjének aláírásával kell igazolni.

11. Az elszámolásra vonatkozó részletszabályokat a „Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához” című, jelen szerződés 5. számú melléklete tartalmazza.

12. Amennyiben a támogatott cél megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles írásban Támogatónak bejelenteni.

A szerződés megszegésének következményei, szankciók

13. Támogatott a támogatást kizárólag az alapszabályában rögzített cél megvalósítására, e szerződésben rögzített feltételek betartásával rendeltetésszerűen használhatja fel.

14. Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha

14.1. Támogatott a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra használta fel, vagy
14.2. Támogatott az elbíráláshoz szükséges vagy jelen szerződésben rögzített jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

15. Az elállást tartalmazó nyilatkozatot ajánlott küldeményként kell postára adni. Elállás esetén Támogatott a Támogatás teljes összegét köteles 8 banki napon belül visszafizetni a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra.

16. Az igénybe nem vett támogatási összeget a Támogatott köteles visszafizetni Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a meghíúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított 8 banki napon belül.

17. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződés alapján biztosított céljellegű támogatást nem a jelen Szerződésben meghatározott célra használja fel, úgy a Támogató a jelen támogatási szerződést azonnali hatállyal felmondhatja. Ebben az esetben Támogatottnak az addig felhasznált összeggel el kell számolnia, a fel nem használt összeget pedig a felmondás hatályosulásától számított 8 banki napon belül vissza kell fizetnie a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a Ptk. által számított késedelmi kamattal növelten.

18. A Támogatott a rendelkezésére bocsátott támogatásról a jelen szerződésben foglaltak szerint 2022. február 28. napjáig köteles a csatolt Elszámolási lap (4. számú melléklet) felhasználásával tételes és hiteles pénzügyi elszámolást (a pénzügyi bizonylatok másolatának egyidejű csatolásával), valamint szöveges beszámolót készíteni. Az elszámolást ellenőrzés céljából kell megküldeni a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat címére.

19. A Támogatott vállalja, hogy a támogatásról szóló elszámolást jelen szerződés „Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához” című, jelen szerződéshez csatolt 4. számú mellékletben foglaltak szerint teljesíti. Az elszámoláshoz csatolandó még a kitöltött és aláírt ÁFA-Nyilatkozat is, amennyiben az a Támogatott vonatkozásában releváns (3. számú melléklet). A Támogatott egyidejűleg tudomásul veszi, hogy csak a Támogatási szerződés kelte és 2021. december 31. közötti időszakban keletkezett, a Támogatott nevére kiállított számlák és egyéb számviteli bizonylatok használhatók fel az elszámoláskor.

20. Amennyiben a Támogatott a tételes és hiteles pénzügyi elszámolásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, s ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Támogatott rendeltetésszerűen használta-e fel, a Támogató kötelezheti a Támogatottat a támogatás visszafizetésére az Áht. szabályai alapján.

21. A Támogatott az Áht. 50/A. §-a értelmében kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatási Szerződés megkötését megelőzően valamennyi bankszámlájára és azok alszámláira vonatkozóan. Támogató részére átadja a számlavezető pénzintézet által nyilvántartásba vett azonnali beszedési megbízás (inkasszó) Felhatalmazó levelet, mely jelen szerződés 2. számú melléklete.

Egyéb rendelkezések

22. A szerződéskötés feltételeként meghatározott nyilatkozatok a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

23. Támogatott vállalja, hogy kiadványaiban a Támogatót nevének megjelentetésével, mint támogatót feltünteti.

24. Támogatott képviselője kijelenti, hogy a Támogatott képviseletére és a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik, és hogy az ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel a Támogató felé.

25. Támogatott jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a támogatás nyújtásának pénzügyi évében, valamint a megelőző két pénzügyi évben az európai versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet fogalmi szerinti csekély összegű („de minimis”) támogatást részére nem ítélték meg, továbbá nincs folyamatban ilyen támogatás iránti kérelem elbírálása.

Felek a jelen szerződést, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseit, valamint Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat által államháztartáson kívüli forrás átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 13/2015. (V. 28.) önkormányzati rendelete vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Budapest, 2021. „ ”

Budapest, 2021. „ ”

Váradiné Naszályi Márta
polgármester

Juhász Szabolcs
kuratóriumi elnök

Jogi ellenjegyzés:

jegyző
2021. „....”

Pénzügyi ellenjegyzés:

Szabó Zsolt
gazdasági irodavezető
2021. „....”

A szerződés mellékletei:

7. Átláthatósági nyilatkozat
8. Felhatalmazó levél
9. ÁFA-nyilatkozat
10. Elszámolási lap
11. Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához
12. Összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozat

Nyilatkozat

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről

Alulírott Juhász Szabolcs mint a Budai Vároltalmazó Közalapítvány képviselője jelen okirat aláírásával ezennel tudomásul veszem, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50.§ (1) bekezdése értelmében nem biztosíthat költségvetési támogatást olyan jogi személynek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetnek, amely szervezet nem minősül a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek.

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a Budai Vároltalmazó Közalapítvány (a továbbiakban: szervezet) az Nvt. 3. § (1) bekezdésének c) és ca) pontjai alapján átlátható szervezetnek minősül. A jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes.

Vállalom, hogy ha a nyilatkozatban foglaltakban változás következik be, erről az Önkormányzatot legkésőbb 5 munkanapon belül tájékoztatom. Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést az Önkormányzat jogosult és egyben köteles azonnali hatállyal – illetve ha szükséges olyan időpontra, hogy a feladat ellátásáról gondoskodni tudjon – felmondani, vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől elállni.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőjére.

Budapest, 2021.

Juhász Szabolcs
kuratóriumi elnök

FELHATALMAZÓ LEVÉL
azonnali beszedési megbízás alkalmazására
az ügyiratszámú támogatási szerződéshez

.....

(számlavezető neve)

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Támogatás megnevezése:	
Támogatás ügyiratszama:	
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	
Felhatalmazással érintett fizetési számláinak pénzforgalmi jelzőszáma:	
Kedvezményezett neve:	Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Kedvezményezett számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	Raiffeisen Bank Zrt. 12010154-00379543-00100000

A felhatalmazás időtartama: 2021. naptól – 2022. május 31. napig

A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap.

Jelen felhatalmazás a fent rögzített felhatalmazási időtartam lejártáig érvényes, az időtartam lejártával a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulása nélkül automatikusan megszűnik.

Budapest, 2021.

Budai Vároltalmazó Közalapítvány

Juhász Szabolcs kuratóriumi elnök

(számlavezető bank)

NYILATKOZAT

Alulírott Juhász Szabolcs kuratóriumi elnök a Budai Vároltalmazó Közalapítvány képviselőjeként nyilatkozom, hogy az alapítvány

ÁFA körbe tartozik / Nem tartozik ÁFA körbe*,
az ÁFA-t visszaigényelheti / Nem igényelheti vissza*.

* A megfelelő aláhúzendő!

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az alapítványnak lejárt esedékességű köztartozása nincs.

Jelen nyilatkozatot a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött támogatási szerződéshez teszem, más célra nem használható fel.

Budapest, 2021.

Juhász Szabolcs
kuratóriumi elnök

Elszámlóási lap
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattól 2020-ban kapott támogatáshoz

Sorszám	Számla száma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla bruttó értéke (Ft)	Számla nettó értéke (Ft)	ÁFA tartalom (Ft)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Elszámolt összesen:

db számla		Összesen: bruttó Ft	Összesen: nettó Ft	ÁFA tartalom összesen

NYILATKOZAT

Juhász Szabolcs, mint a Budai Vároltalmazó Közalapítvány képviselője kijelentem, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzattól 2021. évben kapott

.....

Ft összegű támogatás

elszámolására a jelen lapon feltüntetett bizonylatokat más intézményektől, pénzügyi forrásból kapott pénzeszköz elszámolására nem használom fel.

Budapest,

Juhász Szabolcs
kuratóriumi elnök

ÚTMUTATÓ

a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához

Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást.

A támogatás felhasználását ellenőrizni kell. A támogatás folyósításához a Támogatottal a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat által államháztartáson kívüli forrás átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 13/2015. (V. 28.) önkormányzati rendelete által meghatározott támogatási szerződést kell kötni.

A támogatási szerződés öt példányban készül.

Az elszámolás módja

A Támogatott szervezetnek igazolnia kell a támogatás összegének a támogatási szerződésben meghatározott célnak megfelelő felhasználását. A támogatott célnak megfelelő felhasználást a támogatott szervezet nevére kiállított számlák hitelesített másolatával tudja igazolni.

Az elszámolás során benyújtott fénymásolt dokumentumok (átutalásos vagy készpénzes számlák, teljesítési igazolások, banki kivonatok) kizárólag A4-es papírformátumban fogadhatók el.

Az elszámolás kötelező mellékletei:

- a támogatott cél megvalósításáról elkészített Szöveges szakmai beszámoló,
- a kitöltött és a támogatott szervezet képviselőjének aláírásával ellátott Elszámolási lap,
- a Csatolt számlák és kapcsolódó dokumentumok hitelesített másolata, azok e tájékoztatóban előírt mellékleteivel,
- Nyilatkozatok

A szöveges beszámoló

A támogatási szerződés szerinti tényleges felhasználásról szóló rövid 1-3 oldalnyi szöveges szakmai beszámolónak tartalmaznia kell a támogatott cél megvalósítására vonatkozó tényeket.

A Támogatónak ebből a beszámolóból kell tájékozódnia arról, hogy az általa támogatott cél valóban megvalósult.

Elszámolási lap kitöltése

Az Elszámolási lap a Támogató által rendszeresített nyomtatvány, melynek oszlopaiban fel kell tüntetni a csatolt számlamások sorszámát, a vásárolt áru, szolgáltatás stb. megnevezését, a számla bruttó értékét, illetve a számla nettó értékét, továbbá az áfa tartalmát.

Az Elszámolási lapon található „Nyilatkozat” rovatait ki kell tölteni a pályázati, támogatási kérelem adataival, valamint fel kell tüntetni a Támogatási szerződésben meghatározott támogatási célt, a támogatás összegét és az elszámolás dátumát.

Az Elszámolási lapot kizárólag a Támogatási szerződés aláírására jogosult – azaz a Támogatott szervezet képviselőjére jogosult – személy írhatja alá. Továbbá kérjük az Elszámolási lapot a szervezet bélyegzőjével is ellátni!

Nyilatkozatok

A Támogatott szervezetnek az elszámolás során is nyilatkoznia kell arról, hogy Áfa-visszaigénylésre jogosult vagy sem. Amennyiben jogosult Áfa-visszaigénylésre, úgy csak a számlák nettó összegét veheti figyelembe az elszámolásában.

Az elszámoláshoz csatolandó melléletekről

Hitelesített számlamásolatok, záradékolás

Kérjük a számla, bizonylat eredeti példányára (nem a hátoldalára!) felvezetni az alábbi szöveget!

„Felhasználva Ft összegben a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2021. évi BDV/..... támogatása terhére.”

Kérjük a záradékolt számlát lemásolni, majd a másolatra ráírni: „Az eredetivel megegyező hiteles másolat”, továbbá kérjük a támogatási szerződés aláírására jogosult képviselő aláírásával, a támogatott szervezet hivatalos bélyegzőjének lenyomatával és dátummal ellátni. Minden egyes számla esetében így kell eljárni.

Az elszámoláshoz kizárólag azok a számlák és bizonylatok szerinti költségek fogadhatók el, amelyek a támogatási szerződésben meghatározott támogatási cél megvalósulása kapcsán merültek fel. A számla kiállításának dátuma nem lehet korábbi a támogatói szerződés keltezésénél, és nem léphet túl a szerződésben megjelölt elszámolási határidőn. A számláknak ezen felül meg kell felelniük az előírt tartalmi és formai követelményeknek. A számlákból és az elszámolási bizonylatokból egyértelműen ki kell derülnie az átutalás vagy kifizetés tényének. Olyan számla nem csatolható, amely kifizetésre, átutalásra vár.

Kifizetést igazoló bizonylatok

Amennyiben a számla kiegyenlítése átutalással történt, ennek megtörténtét a támogatott szervezet bankszámla-kivonatának hitelesített másolatával kell igazolni – vagyis kötelezően csatolandó az elszámoláshoz. A bankszámlakivonatok igazolják a számlák, bérek, adók, stb. átutalásának megtörténtét is.

Készpénzes kifizetés esetén a kiadási pénztárbizonylat becsatolása szükséges.

Elszámolható költségek

Személyi jellegű kifizetések

Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Béreköltségek	<ul style="list-style-type: none"> - szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	<ul style="list-style-type: none"> - kifizetési jegyzék; (bérjegyzék)
Megbízási díjak	<ul style="list-style-type: none"> - megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	<ul style="list-style-type: none"> - számla vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék)
Tiszteletdíjak, honoráriumok	<ul style="list-style-type: none"> - megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha a tiszteletdíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja) 	<ul style="list-style-type: none"> - számla, vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) vagy megbízási szerződés
Ösztöndíjak	<ul style="list-style-type: none"> - döntés az ösztöndíjról (ki, mennyit, mennyi időtartamra) hitelesített másolata; - az ösztöndíjas beszámolója az elvégzett tevékenységről; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha az ösztöndíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja) 	<ul style="list-style-type: none"> - ösztöndíj szerződés vagy kifizetési bizonylat (bérjegyzék)

Dologi kiadások (anyagköltség, készletbeszerzés)		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Könyv, folyóirat vásárlása, előfizetése	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankkivonat hitelesített másolata	- számla
Egyéb anyagbeszerzés (pl. élelmiszerbeszerzés)	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Dologi kiadások (szolgáltatással összefüggő kiadások)		
Étkezési költség	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Utazással, kiküldetéssel, szállítással összefüggő költségek	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
<p>* Amennyiben a támogatott szervezet gépjárművét használták, szükséges csatolni hitelesített másolat formájában a kiküldetési rendelvényt és a benzinszámlákat.</p> <p>Ha magántulajdonban lévő gépjárművet használnak hivatalos célra, úgy kérjük csatolni a kiküldetési rendelvényt és az útnyilvántartást, valamint az elszámolást is, szintén hitelesített másolat formájában.</p>		

Autóbusz bérlése esetében kérjük csatolni a jármű menetlevelének hitelesített másolatát.

Kommunikációs szolgáltatások (telefon, internet, posta)	<ul style="list-style-type: none"> - szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Informatikai, rendszerüzemeltetési és webfejlesztési szolgáltatások díja	<ul style="list-style-type: none"> - szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Bérleti díjak	<ul style="list-style-type: none"> - szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Közüzemi díjak	<ul style="list-style-type: none"> - szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Karbantartási, javítási szolgáltatások díja	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata 	- számla
Szakértői, oktatási, képzési, tanácsadói és biztosítási díjak	<ul style="list-style-type: none"> - megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; 	- számla

	- pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	
Szállásköltség	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Reprezentációs költségek	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Média- és reklámkiadások nyomdaköltsége	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Egyéb szolgáltatások díja	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Dologi kiadások (beruházások és tárgyi eszközök beszerzése)* Ingatlanok, gépek és egyéb eszközök felújítása	- árajánlat, megrendelő és szerződés a kivitelezésre hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített,	- számla

	másolata	
Eszközök vásárlása, előállítása	- árajánlat, megrendelő és szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
<p>* Amennyiben – a támogatási szerződésnek megfelelően - a támogatásból tárgyi eszközök beszerzésére is sor kerül, és annak értéke meghaladja a 100 000 Ft, azaz százezer forint értékhatárt, úgy mellékelni kell az eszköz beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos és számviteli nyilvántartásba vételére vonatkozó dokumentumát, illetve használatra átadás esetén az átadás-átvételi jegyzőkönyv hitelesített másolatát.</p> <p>Amennyiben - a támogatott az elszámolás során a fenti értékhatár feletti áru beszerzés írásos dokumentumait nem csatolja, akkor az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe.</p>		

A TÁMOGATÁS MEGHIÚSULÁSA

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha

- a Támogatott a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra használja fel,
- a Támogatott a szükséges jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az igénybe nem vett támogatási összeg visszavonásra kerül, melyet a Támogatott/Pályázó köteles visszafizetni a megghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított nyolc banki napon belül.

Az elszámolási határidő módosítása

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása várhatóan nem fejeződik be a Támogatási szerződésben rögzített elszámolási határidőre, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

A Támogatott kérheti az elszámolási határidő módosítását. Erre kizárólag írásban, legkésőbb az elszámolási határidő előtt húsz munkanappal, megalapozott indokkal van lehetősége. A határidő módosításának jóváhagyását illetve elutasítását a Támogató írásban köteles közölni a Támogatottal.

A kapott támogatási összeg és a felhasznált támogatási összeg közötti különbség kezelése

Az elszámolás során kimutatott maradványt – felhasználásra nem került támogatás összegét – a Támogatott köteles az elszámolás benyújtásával egyidejűleg visszautalni a Támogató bankszámlájára. A kisösszegű – 1 000 Ft, azaz ezer forint alatti – maradványt nem kell visszafizetni.

A kapott támogatási összeg mértékének változásakor a különbség kezelése

A támogatott cél megvalósítása közben kimutatott támogatás mértékének növekedése (pl. a saját forrás csökkenése vagy a támogatott cél költségeinek csökkenése) esetén a mérték növekedésből adódó különbözetre újabb támogatást kell igényelni, illetve a fennálló szerződés módosítását kell kezdeményezni a Támogató felé.

Elutasítás esetén a különbözetet az elszámolás benyújtásával egyidejűleg a Támogatott köteles visszautalni a Támogató bankszámlájára.

Devizás tételek elszámolása

Az elnyert támogatás forintban meghatározott teljes összegét kapja meg a Támogatott az általa kért devizanemben, amennyiben nem rendelkezik HUF alapú bankszámlával vagy a számlavezető bankja nem tudja jóváírni számára a HUF devizanemben teljesült átutalást. Mivel a Támogató a számlavezető bankjában Magyarországon felmerült banki átváltási és átutalási költségeket átvállalja, emiatt Támogatottnak csak a (támogatási szerződésben meghatározott devizában) saját számlavezető bankjában levont – a támogatás átutalásával kapcsolatosan felmerült - banki költségekkel és a támogatott cél megvalósításával kapcsolatos kiadásokkal kell elszámolnia. A támogatás juttatásának napján és a támogatás felhasználásakor, elszámolásakor fennálló Ft/Deviza árfolyam-változások hatásával nem kell elszámolni.

A HUF-tól eltérő devizanemben kiállított számla esetén, a számlán szereplő teljesítési időpont szerinti hivatalos MNB középárfolyamon kerülhet a számla elszámolásra. A magyartól eltérő nyelven kiállított számláról és a hozzá kapcsolódó alátámasztó dokumentumokról a Támogatottnak hiteles fordítást kell benyújtania az elszámoláskor. (A fordítás lehet a kedvezményezett által készített, cégszerű aláírásával hitelesített vagy fordítóiroda által készített és hitelesített fordítás.)

NYILATKOZATOK

A pályázó/kérelmező adatai

(kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező természetes személy):

neve:

lakcíme:

születési helye:

születési ideje:

(kitöltendő, ha a pályázó kérelmező gazdasági társaság):

cégneve:

székhelye:

céjegyzékszám:

adószám:

képviselőjének neve:

(kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet):

neve:

székhelye:

képviselőjének neve:

nyilvántartásba vételi okiratának száma:

nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

A pályázat/kérelem adatai

a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki):

.....

a támogatandó cél:

pályázott/kérelmezett összeg:

Összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

Összeférhetlenség

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetlenség (ld. Kivonat)

fennáll

nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben összeférhetetlenség áll fenn, az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény:

.....

A fennálló összeférhetetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....

.....

Budapest, 2021.

cégszerű aláírás

Juhász Szabolcs
kuratóriumi elnök

Érintettség

Jelen nyilatkozat I pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség (ld. Kivonat)

fennáll

nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

.....

.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 2021.

cégszerű aláírás

Juhász Szabolcs
kuratóriumi elnök

Kivonat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja, köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,

b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszám, adószáma, képviselőjének neve,

c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,

- d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,
- e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,
- f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.

2. § (1) E törvény alkalmazásában

d) kizárt közjogi tisztségviselő: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) nem kizárt közjogi tisztségviselő: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

- a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,
 - b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),
 - c) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság
- ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,
cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

63/2021. (VII. 15.) önkormányzati határozat 1. melléklete

Sztaneffné Dr. Stenger Annamária			
3. számú gyermek háziorvosi körzet rendelési ideje			
1012 Budapest, Mikó utca 12.			
	Tanácsadás/Prevenációs rendelés	Adminisztrációs idő	Betegrendelés
Hétfő	8.00-11.00	-	11.00-13.00
Kedd	-	-	14.00-17.00
Szerda	14.00-16.00	-	16.00-17.00
Csütörtök	10.00-13.00	-	8.00-10.00
Péntek	8.00-10.00	-	10.00-12.00

**Feladat-ellátási szerződés
módosítása**

Amely létrejött egyrészről

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószám: 15735643-2-41, képviseletében: Váradiné Naszályi Márta polgármester, a továbbiakban: Megbízó)

másrészről

VÁROSLÓD 2012 Egészségügyi Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. (székhely: 1029 Budapest, Kisfaludy u. 3., adószám: 23819153-1-41, cégjegyzékszám: 01-09-979559) képviseletében Sztaneffné Dr. Stenger Annamária gyermek házi orvos, a továbbiakban: Megbízott) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

Előzmények:

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat és a VÁROSLÓD 2012 Egészségügyi Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. között létrejött feladat-ellátási szerződésben a szerződő felek megállapodtak arról, hogy a Megbízott 2013. október 1. napjától 5 éves időtartamban, amely az 5 éves határozott idő lejártával másként nem történő rendelkezés esetén további intézkedés nélkül határozatlan időre a 3. számú gyermek házi orvosi körzetben házi orvosi feladatokat lát el.

1. A feladat-ellátási szerződés IV. 7./ pontjában rögzítésre került, „ A rendelés helyét és idejét a jelen szerződés 11. sz. melléklete tartalmazza. A rendelési idő hetente nem lehet kevesebb, mint 15 óra, és munkanapokon naponta legkevesebb 2 óra. A rendelési idő tartós módosítására (azaz a 20 munkanapon túli módosítására) csak a jelen szerződés módosításával kerülhet sor oly módon, hogy a rendelési idő módosulásáról a betegek legalább a módosult rendelési idő bevezetése előtt 10 munkanappal korábban a rendelési helyen kitűzött tájékoztatás útján értesüljenek. Megbízott a módosítás aláírását követő 30 napon belül köteles beszerezni az engedélyező hatóság - rendelési időben bekövetkező változást jóváhagyó - működési engedélyét. A rendelési, valamint a

rendelkezésre állási idő tekintetében a Megbízott köteles betartani a 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 2. § (2) bekezdésében, valamint a 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 7. § (2) bekezdésében foglaltakat.

2. A feladat-ellátási szerződés IV. 7./ pontja a jelen szerződésmódosítás hatálybalépése napjától az alábbiak szerint módosul.

„7. / A praxisközösségekről szóló 53/2021. (II.29.) Kormány rendelet 3. § (1) bekezdés c) pontja alapján vállalja, hogy hetente legalább 20 óra rendelési idő biztosít, benne legalább 4 óra prevencióssal rendeléssel, amelyet részletesen a 11. sz. melléklet tartalmazza. A rendelési idő tartós módosítására (azaz a 20 munkanapon túli módosítására) csak a jelen szerződés módosításával kerülhet sor oly módon, hogy a rendelési idő módosulásáról a betegek legalább a módosult rendelési idő bevezetése előtt 10 munkanappal korábban a rendelési helyen kitűzött tájékoztatás útján értesüljenek. Megbízott a módosítás aláírását követő 30 napon belül köteles beszerezni az engedélyező hatóság - rendelési időben bekövetkező változást jóváhagyó - működési engedélyét. A rendelési, valamint a rendelkezésre állási idő tekintetében a Megbízott köteles betartani a **4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 2. § (2)** bekezdésében valamint a **43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet 7. § (2)** bekezdésében foglaltakat”

3. A feladat-ellátási szerződés 11. számú melléklete a jelen szerződésmódosítás hatálybalépésének napjától a jelen szerződésmódosítás 1. számú mellékletében foglaltak szerint módosul.

4. A feladat-ellátási szerződés jelen szerződésmódosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

5. A jelen szerződésmódosítás elválaszthatatlan mellékletét képezi:

- rendelési időt tartalmazó táblázat (1. sz. melléklet)

6. A jelen szerződésmódosítás a Felek általi aláírása napján, amennyiben az aláírásokra eltérő időpontban kerül sor, az utolsó aláírás napján lép hatályba.

A jelen szerződést a szerződő felek elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt a mai napon négy példányban jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2021. . hó . nap

Budapest, 2021. . hó . nap

Váradiné Naszályi Márta

polgármester

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

Sztaneffné Dr. Stenger Annamária

házi gyermekorvos

VÁROSLÓD 2012 Egészségügyi

Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.

Ellenjegyző:

Dr. Bodroghelyi László

főigazgató

Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat

Budapest, 2021. . hó . nap

Sztanefné Dr. Stenger Annamária			
3. számú gyermek háziiorvosi körzet rendelési ideje			
1012 Budapest, Mikó utca 12.			
	Tanácsadás/Prevenziós rendelés	Adminisztrációs idő	Betegrendelés
Hétfő	8.00-11.00	-	11.00-13.00
Kedd	-	-	14.00-17.00
Szerda	14.00-16.00	-	16.00-17.00
Csütörtök	10.00-13.00	-	8.00-10.00
Péntek	8.00-10.00	-	10.00-12.00



BUDAVÁRI
ÖNKORMÁNYZAT

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

62/2021. (VII. 15.) önkormányzati határozat melléklete

Átfogó értékelés

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2020. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

(a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló
1997. évi XXXI. törvény alapján)

*„Minden felnőtt volt egyszer gyerek,
és felnőtt majd az új gyereksereg.
Többet, s jobbat törődjete velünk,
mert eljön majd a nap, amikor mi is felnövünk.”*

Bródy János

Tartalomjegyzék

I. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.....	3
II. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása.....	3
II. 1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény.....	3
II. 2. Egyéb, a Gyvt-ben nem szabályzott pénzbeli és természetbeni juttatások.....	5
II. 2. 1. Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás.....	6
II. 2. 2. Kedvezményes uszodabérlet.....	6
II. 2. 3. Időszaki támogatás.....	7
II. 2. 4. Oltási támogatás.....	8
II. 2. 5. Születési támogatás.....	9
II. 2. 6. Mosható nadrágpelenka támogatás.....	9
II. 2. 7. Iskolakezdési támogatás.....	10
II. 2. 8. Szociális tanulmányi ösztöndíj.....	10
II. 2. 9. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer.....	11
II. 3. Gyermekétkeztetés.....	12
II. 3. 1. Intézményi gyermekétkeztetés.....	12
II. 3. 2. Szünidei gyermekétkeztetés.....	13
III. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása.....	14
III. 1. Gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata.....	15
III.1.1. Család és gyermekjóléti szolgálat.....	15
III.1.2. Család és Gyermekjóléti Központ.....	20
III. 2. Gyermek napközbeni ellátásának biztosítása.....	41
III. 2. 1. Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde.....	42
III. 2. 2. Családi bölcsőde.....	49
III. 3. Gyermek átmeneti gondozása.....	50
IV. A felügyeleti szervek által tett megállapítások.....	50
IV. 1. Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ.....	50
IV. 2. Egyesített Bölcsőde.....	50
V. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok megfogalmazása a Gyvt. előírásai alapján.....	50
V. 1. Javaslatok az I. kerületi gyermek napközbeni ellátásának fejlesztésére.....	50
V. 2. Javaslatok az I. kerületi gyermekvédelmi ellátás fejlesztésére.....	51
VI. A gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának, az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.....	52
VII. Civil szervezetekkel történő együttműködés.....	52
VII. 1. A gyermekvédelem területén a Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ által kialakított 2020. évi együttműködés keretei.....	52

I. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira

2020. január 1-jei adatok alapján Budapest I. kerület lakosság száma 25 437 fő, ebből 0-18 év közötti 4 161 fő (a lakosság 16 %-a), 19-64 év közötti 14 675 fő (a lakosság 58 %-a), 65 éves vagy annál idősebb 6 601 fő (a lakosság 26 %-a).

A 18 éven alattiak között

- 0-1 év közötti 519 fő,
- 2-6 év közötti 1129 fő,
- 7-18 év közötti 2 513 fő,

A 18 évnél fiatalabb lakosság körében – egész számra kerekítve – a 0-1 év közötti lakosság 8 %-ot, a 2-6 év közötti lakosság 36 %-ot, a 7-18 év közötti lakosság pedig 56 %-ot tesz ki.

II. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

II. 1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 19. § (1) bekezdése alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult

- a Gyvt. 21/B. §-ában meghatározott ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek és – ha megfelel a 21/C. §-ban foglalt feltételeknek – a szünidei gyermekétkeztetésnek,
- a Gyvt. 20/A. §-ában meghatározott pénzbeli támogatásnak,
- a Gyvt-ben és más jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek

az igénybevételére.

A 19. § (1a) bekezdése alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek után a gyermek családbafogadó gyámjával kirendelt hozzátartozó kiegészítő pénzbeli ellátásra jogosult, ha a gyermek tartására köteles, és nyugellátásban, korhatár előtti ellátásban,

szolgálati járandóságban, táncművészeti életjáradékban, átmeneti bányászjáradékban, megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban, időskorúak járadékában vagy olyan ellátásban részesül, amely a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozik.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság részletszabályait a Gyvt. 19-20. §-ai tartalmazzák.

A Gyvt. 20/A. § alapján a gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága

- a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,
- b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel

alapösszegű pénzbeli támogatást folyósít, feltéve, hogy a gyermek, fiatal felnőtt az a) és b) pont szerinti időpontban a gyámhatóság határozata alapján nem minősül a Gyvt. 67/A. §-ában foglaltak szerint hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek.

A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a Gyvt. 67/A. § szerinti hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a gyámhatóság határozata alapján

- a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,
- b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel

emelt összegű pénzbeli támogatást folyósít.

A támogatás esetenkénti összegéről az Országgyűlés a központi költségvetésről szóló törvény elfogadásával egyidejűleg dönt. Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 64. § (1) bekezdés a)-b) pontjai értelmében az alapösszegű támogatás esetenkénti összege a 2020. évben gyermekenként 6000 forint, az emelt összegű támogatás esetenkénti összege a 2020. évben gyermekenként 6500 forint.

A Gyvt. 20/B. § (3)-(5) bekezdései szerint a kiegészítő pénzbeli ellátás havi összege – gyermekenként – az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 22 százaléka. A

gyámhatóság annak a családba fogadó gyámként kirendelt hozzátartozónak, akinek kiegészítő pénzbeli ellátásra való jogosultsága

- a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjában – az augusztus hónapra járó kiegészítő pénzbeli ellátás összege mellett –,
- b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjában – a november hónapra járó kiegészítő pénzbeli ellátás összege mellett –

pótlékot folyósít. A pótlék esetenkénti összege 2006. évben gyermekenként 7500 forint. A 2006. évet követően a pótlék összegének emeléséről az Országgyűlés a költségvetésről szóló törvény elfogadásával egyidejűleg dönt. Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 64. § (1) bekezdés c) pontja alapján a pótlék esetenkénti összege a 2020. évben gyermekenként 8400 forint.

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (a továbbiakban: Budavári Önkormányzat) vonatkozásában a fenti támogatások közül a 2020. évben az alábbiak igénybevétele valósult meg:

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma a tavalyi évben augusztus 1-i állapot szerint 50 fő volt, amelyből 10 gyermek volt hátrányos helyzetű, és 2 fő halmozottan hátrányos helyzetű, november 1-i állapot szerint 35 fő jogosult volt amelyből 8 gyermek volt hátrányos helyzetű, és 1 fő halmozottan hátrányos helyzetű. Ezen gyermekek részére augusztus illetve november hónapban került sor alkalmanként 6 000 Ft, illetve 6 500 Ft folyósítására (a gyermekétkeztetésre vonatkozó statisztikai adatok a II. 3. pontban kerültek feltüntetésre). Elutasításra 2 esetben került sor, mert a kérelmező jövedelme meghaladta az egy főre jutó jövedelemre vonatkozó jövedelemhatárt. A kérelmezők többnyire az egyedülálló szülők közül kerültek ki.

2020. augusztus hónapban kifizetett kiegészítő pénzbeli ellátás összege: 306.000,-Ft

2020. november hónapban kifizetett kiegészítő pénzbeli ellátás összege: 208.500,-Ft

II. 2. Egyéb, a Gyvt-ben nem szabályzott pénzbeli és természetbeni juttatások

A Gyvt. 18. § (2) bekezdése alapján a települési önkormányzat képviselő-testülete a rendeletében meghatározott módon és feltételek szerint a gyermek és fiatal felnőtt rászorultságára tekintettel pénzbeli támogatást állapíthat meg.

A Budavári Önkormányzat a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II.27.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: szociális rendelet) alapján nyújtott támogatások (eseti települési támogatás, rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, szociális kártya keretében nyújtott élelmiszer-támogatás, temetési támogatás, gyógyszer-támogatás, kedvezményes uszodabérlet, lakásfenntartási támogatás, adósságkezelési támogatás, időszaki támogatás, lakás-helyreállítási támogatás, oltási támogatás, születési támogatás, mosható nadrágpelenka támogatás, iskolakezdési támogatás, szociális tanulmányi ösztöndíj és kedvezményes üdülés) közül gyermekjóléti és gyermekvédelmi szempontból a következő támogatások relevánsak (a kedvezményes üdülés a III. 1. pontban került feltüntetésre):

II. 2. 1. Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

A szociális rendelet 21. § (1) bekezdés alapján rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra jogosult a gyermek 18. életévének betöltéséig, ha a gyermeket gondozó család önhibáján kívül, időszakosan létfenntartási gondokkal küzd, vagy létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került.

A 22. § szerint a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője igényelheti, mértéke gyermekenként és alkalmanként legfeljebb a nyugdíjminimum 120%-a. A támogatás a gyermek részére - az egyéb feltételek fennállása esetén – évente két alkalommal állapítható meg.

A 2020. évben mindösszesen 140 gyermek részére került megállapításra a támogatás (a szülő egy gyermekre tekintettel tárgyévben két alkalommal kérheti, 34 200 Ft/gyermek/alkalom összeggel).

II. 2. 2. Kedvezményes uszodabérlet

A szociális rendelet 29. § (1) bekezdése alapján az Önkormányzat együttműködési megállapodás alapján 50%-os kedvezménnyel bérletet biztosít:

- b) a három vagy több gyermeket nevelő családok részére,
- c) gyermekét egyedül nevelő szülő és kiskorú gyermekei részére,

amennyiben kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének háromszorosát.

A 2020. évben 1 család részére került megállapításra a támogatás.

II. 2. 3. Időszaki támogatás

A szociális rendelet 40-41 §-ai alapján időszaki támogatására jogosult az az I. kerületben lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen itt élő:

- b) az időszaki támogatás nyújtását megelőző egy évben szociális kártya keretében nyújtott havi élelmiszertámogatásban vagy gyógyszertámogatásban, vagy adósságkezelési támogatásban, illetve lakásfenntartási támogatásban részesülő személy, aki a tárgyév december hónapjának utolsó napjáig 65. életévét betölti,
- c) az I. kerületben lakcímmel rendelkező 0-18 éves korú gyermeket nevelő család vagy egyedülálló szülő, aki az időszaki támogatás nyújtását megelőző egy évben rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesült,
- d) az I. kerületben lakcímmel rendelkező 0-18 éves korú gyermeket nevelő család vagy egyedülálló szülő, akinek a Gyermekvédelmi törvény alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága:

- húsvétot megelőzően a tárgyév március 1-jén fennáll,
- karácsonyt megelőzően a tárgyév december 1-jén fennáll.

Az időszaki támogatást évente két alkalommal, a húsvétot és a karácsonyt megelőző 30 napon belül – kérelemre való tekintet nélkül – nyújt az Önkormányzat. Az időszaki támogatás alkalmankénti összege a 40. § (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott esetben személyenként, a c) és d) pontjában meghatározott esetben családonként 8.000 forint.

A 2020. évben az időszaki támogatás adatai a következők voltak:

2020. húsvéti időszaki támogatás:

- 80 év feletti: 2159 fő
- 65 év feletti: 121 fő
- család: 52 család

2020. karácsonyi időszaki támogatás:

- 80 év feletti: 2009 fő
- 65 év feletti: 93 fő
- család: 62 család

II. 2. 4. Oltási támogatás

A szociális rendelet 45. §-a alapján az Önkormányzat az egészségügyi prevenciót szolgáló védőoltások költségének részbeni átvállalásában, oltási támogatásban részesíti azt a személyt, aki az I. kerület közigazgatási területen bejelentett lakóhellyel rendelkezik és életvitelszerűen itt él, és

- a) akinek fiú gyermeke az adott költségvetési évben tölti be 13. életévét, - a házi gyermekorvos javaslatára - méhnyakrák elleni oltássorozat (HPV) költségének átvállalását igényli;
- b) aki az adott költségvetési évben 6 hetes és 8 hónapos korú gyermeke részére - a házi gyermekorvos javaslatára - rotavírus okozta hasmenés elleni ötkomponensű védő oltássorozat költségének átvállalását igényli;
- c) aki a 80. életévét betöltötte és a háziorvosa javaslatára pneumococcus védőoltás költségét igényli.

Az a) és b) pont esetén az oltási támogatásra a törvényes képviselő akkor jogosult, ha vállalja, hogy a 3 vakcinából álló védőoltás kedvezményes árából az 1. vakcina árát megfizeti, az Önkormányzat pedig támogatásként biztosítja a 2. és 3. vakcina árát. Az a) és b) pont esetén azoknak a családoknak, akik a kérelem benyújtásakor az 1997. évi XXXI. törvény alapján rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülnek, az Önkormányzat – kiemelt támogatásként – a teljes oltás-sorozatot ingyenesen biztosítja. A c) pont esetében az Önkormányzat az oltás teljes költségét átvállalja.

A 2020. évben gyermekjóléti és gyermekvédelmi szempontból releváns statisztikai adatok a következők voltak:

- rotavírus okozta hasmenés elleni ötkomponensű védőoltássorozat: 160 határozat született, elutasítás 6 db volt

2020. szeptemberétől bevezetésre került a 12. életévüket betöltött, és az általános iskola VII. osztályát (7. évfolyamát) szeptemberben kezdő leányok mellett a fiúk részére is az önkéntes HPV elleni védőoltás, ezért 2020. évben már nem volt oltástámogatás iránti igény.

II. 2. 5. Születési támogatás

A szociális rendelet 47. § (1) bekezdése alapján az Önkormányzat egyszeri születési támogatást nyújt a szülőknek, egyedülálló szülőnek, illetve más törvényes képviselőnek (a továbbiakban együtt: szülő), gyermek születése esetén, amennyiben az alábbi feltételek együttesen fennállnak:

- a) a gyermek I. kerületben bejelentett lakóhelyén él,
- b) a szülők, illetve legalább egyikük, a gyermek születésekor és a gyermek születését közvetlenül megelőző 6 hónapban életvitelszerűen, megszakítás nélkül az I. kerületben bejelentett lakóhelyén él.

A támogatás összege a (3) bekezdés alapján gyermekenként 100.000,- Ft.

A 2020. évben 144 gyermek részére került megállapításra születési támogatás.

II. 2. 6. Mosható nadrágpelenka támogatás

A szociális rendelet 48. § (1)-(2) bekezdései alapján az Önkormányzat egyösszegű, vissza nem térítendő támogatást nyújt a mosható nadrágpelenka beszerzési költségeinek csökkentéséhez. Mosható nadrágpelenka támogatásban részesülhetnek:

- a) akik rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülnek,
- b) akik részére rendkívüli gyermekvédelmi támogatás került megállapításra,
- c) akik nagycsaládban élnek,
- d) akiknek tartós betegségét megállapították,
- e) akiknek orvosilag javasolt a mosható nadrágpelenka használata (különösen atopiás dermatitiszben szenvedő gyermek).

A támogatás mértéke az (5) bekezdés alapján

- a) az a) pontban meghatározott esetben a pelenka vásárlását igazoló számlán szereplő beszerzési árnak (a továbbiakban: beszerzési ár) a 100 %-a, de maximum 60.000.-Ft,
- b) a b) pontban meghatározott esetben a beszerzési ár 80 %-a, de maximum 40.000.-Ft,
- c) a c), d) és e) pontban foglalt esetekben a beszerzési ár 65 %-a, de maximum 30.000.-Ft.

A 2020. évben nem volt mosható nadrágpelenka támogatás iránti kérelem.

II. 2. 7. Iskolakezdési támogatás

A szociális rendelet 49. § (1)-(2) bekezdései alapján iskolakezdési támogatásra jogosult az az I. kerületben lakcímmel rendelkező általános, vagy – a 19. életévét még be nem töltött – nappali tagozatos középiskolás gyermeket nevelő család vagy egyedülálló szülő, akinek családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350%-át, egyedülálló szülő esetében a 400%-át. A támogatás összege gyermekenként 10.000 forint.

A 2020. évben 41 gyermek részére került megállapításra iskolakezdési támogatás.

II. 2. 8. Szociális tanulmányi ösztöndíj

A szociális rendelet 50. §-a alapján szociális tanulmányi ösztöndíjra jogosult az általános iskola második osztályát elvégzett tanuló, valamint a középiskola nappali tagozatán tanulmányait folytató tanuló – legfeljebb 22. életévének betöltéséig – akinek az előző tanév tantárgyi átlaga 4,5 vagy a fölött van, és a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének háromszorosát. A magatartás és szorgalom érdemjegy nem tartozik a tantárgyi átlagba. Az ösztöndíj összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 40%-a.

2020. január 1. és 2020. augusztus 31. között 33 gyermek, 2020. szeptember 1. és 2020. december 31. között 20 gyermek részére került megállapításra szociális tanulmányi ösztöndíj 11 400 Ft/hó összegben (a támogatás szeptember 1-től következő év augusztus 31-ig került megállapításra).

II. 2.9. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer

Az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára a felsőoktatásban való részvétel támogatására létrehozott ösztöndíjrendszer a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer. Ennek a lebonyolítását elsődlegesen a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm.rendelet), valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szabályozza.

Az Ösztöndíjrendszer a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára kívánja elérhetővé tenni a felsőoktatásban való részvételt.

Az önkormányzatoknak az Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a 104/2020. (X.1.) Kt. számú határozatával döntött a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2021. évi fordulójához történő csatlakozásáról. Az ösztöndíj havi összege 20.000,-Ft

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.)) 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel rendelkező hátrányos szociális helyzetű:

- felsőoktatási hallgatók jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali tagozatos), alapképzést és szakképzést eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzést eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat. („A” típusú pályázat)
- 2020/2021. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások, valamint felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert, érettségizettek jelentkezhetnek. („B” típusú pályázat)

A 2020. november 5-én lejárt határidőre összesen 22 darab, ezen belül az „A” típusú pályázatból 20, a „B” típusú pályázatból 2 pályázat érkezett.

A Népjóléti, Oktatási, Kulturális, és Sport Bizottság 133/2020. (XII.4.) NOKSB sz. határozattal döntött a 2021. évi fordulóra vonatkozóan a beérkezett Bursa Hungarica ösztöndíjpályázatokról. Az Önkormányzat 2020. évben a nappali felsőoktatási tanulmányokat folytatók számára (A típus) 10 hónapra, az érettségi előtt álló középiskolások részére (B típus) 3x10 hónapra vonatkozóan havi 20000 Ft összegű ösztöndíj megállapításáról döntött.

A 2021. évi pályázati fordulóban 18 fő „A” pályázót részesít ösztöndíjban az Önkormányzat 10 hónapon keresztül, valamint 2 fő „B” pályázót 3x10 hónapra vonatkozóan.

II. 3. Gyermekétkeztetés

A Gyvt. 18. § (1a) bekezdése értelmében a települési önkormányzat vagy a fenntartó a Gyvt-ben meghatározott módon, természetbeni ellátásként biztosítja a gyermekétkeztetést, amely a 21. § alapján intézményi gyermekétkeztetésre és szünidei gyermekétkeztetésre terjed ki.

II. 3. 1. Intézményi gyermekétkeztetés

A Gyvt. 21/A. § (1)-(2) bekezdései, a (3) bekezdés a) pontja és a (6) bekezdés alapján – ha a szülő, törvényes képviselő eltérően nem rendelkezik – a nem bentlakásos intézmények közül a települési önkormányzat

- az általa fenntartott bölcsődében, mini bölcsődében a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek részére az ellátási napokon reggeli főétkezést, déli meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kísétkézést,
- az általa fenntartott óvodában a gyermekek számára az óvodai nevelési napokon déli meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kísétkézést,
- a közigazgatási területén a fővárosi önkormányzat saját tulajdonában álló ingatlanban működő nevelési-oktatási intézmények kivételével a tankerületi központ, illetve a szakképzési centrum (a továbbiakban együtt: köznevelési fenntartó) részeként működő nevelési-oktatási intézményben, illetve szakképző intézményben a tanulók számára az iskolai tanítási napokon déli meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kísétkézést biztosít. Intézményi gyermekétkeztetésben részesülhet az iskolában az a tanuló is, aki a napközit nem veszi igénybe. Az étkezések közül az ebéd külön is igényelhető.

A Gyvt. 21/A. § (4)-(6) bekezdései alapján a bentlakásos intézmények közül a települési önkormányzat a közigazgatási területén a fővárosi önkormányzat saját tulajdonában álló ingatlanban működő nevelési-oktatási intézmények kivételével a köznevelési fenntartó által fenntartott kollégiumban elhelyezett gyermekek részére az óvodai nevelési napokon és az iskolai tanítási napokon a reggeli és vacsora főétkezést, és az óvodai nevelési napokon és az iskolai tanítási napokon kívül a reggeli, ebéd és vacsora főétkezéseket, valamint a tízórai és uzsonna kísétkézéseket biztosít.

Az ingyenes és a kedvezményes gyermekétkeztetésre jogosultak körét a Gyvt. 21/B. §-a határozza meg. A Budavári Önkormányzat intézményeiben a 2020. évben az ingyenes és a

kedvezményes gyermekétkeztetést biztosító intézmények, továbbá az igénybevevők száma a következőképpen alakult:

Intézmény	Ingyenesen étkezők (fő/1 félév)	Kedvezményesen étkezők (fő/1. félév)	Ingyenesen étkezők (fő/2. félév)	Kedvezményesen étkezők (fő/2. félév)
Egyesített Bölcsőde	26	-	19	-
Brunszvik Teréz Budavári Óvodák	273	-		-
Általános iskolák	22	219	14	220
Középiskolák	3	191	1	218

A gyermekétkeztetés nyújtásának módját az intézmények vonatkozásában az alábbi táblázat szemlélteti:

Intézmény	Gyermekétkeztetés módja
Egyesített Bölcsőde	saját konyha
Brunszvik Teréz Budavári Óvodák	vásárolt ételmezés
Általános iskolák	vásárolt ételmezés
Középiskolák	vásárolt ételmezés

II. 3. 2. Szünidei gyermekétkeztetés

A Gyvt. 21/C. §-a alapján a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést

- a) a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, és
- b) az a) pontban foglalt gyermekeken kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére ingyenesen biztosíthatja.

Az a) pont szerinti esetben a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést

1. a bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon,
2. az előző pont alá nem tartozó gyermekek számára
 - a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,
 - az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon

köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.

A szünidei gyermekétkeztetés igénybevétele a 2020. évben az alábbiak szerint valósult meg:

- téli szünetben 9 gyermek
- tavaszi szünetben 9 gyermek
- nyári szünetben 22 gyermek
- őszi szünetben 2 gyermek

vette igénybe az étkezést.

III. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

A Gyvt. 29. § (1)-(2) bekezdései alapján, a fenntartó önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó ellátások (a továbbiakban: személyes gondoskodás) formáiról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjról rendeletet alkot. Ha törvény másként nem rendelkezik, a fenntartó önkormányzat rendeletben szabályozza

- a) az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodás formáit,
- b) az önkormányzat által biztosított ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának módját és a kérelem elbírálásának szempontjait,
- c) az intézményvezető hatáskörében – külön eljárás nélkül – biztosítható ellátásokat,

- d) az ellátás megszűnésének eseteit és módjait,
- e) a fizetendő térítési díjak mértékét, csökkentésének és elengedésének eseteit, módjait.

Budapest I. kerületében a személyes gondoskodás a Gyvt., a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc. tv.), a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet (a továbbiakban: SZCSM rendelet), a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet), valamint a szociális rendelet szabályai alapján a következőképpen valósul meg:

III. 1. Gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata

III.1.1. Család és gyermekjóléti szolgálat

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ (a továbbiakban: Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ) belül a Család és Gyermekjóléti Szolgálat ellátja a *gyermekjóléti alapellátás* illetve a *szociális alapellátás* feladatait a Szoc. tv., az SZCSM rendelet, a Gyvt. és az NM rendelet alapján.

Komplex segítő tevékenységet végez, mely magába foglalja a tájékoztatást, az információadást, életvezetési és egyéb tanácsadást, segítő szolgáltatás nyújtását és közvetítését. Ezen felül a gyermekjóléti alapellátás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, a családban történő nevelkedésének elősegítését. A munka az együttműködésen és családgondozáson alapuló, hatósági munkát megelőző tevékenység.

Jogi és pszichológiai segítséget nyújt szakemberek segítségével, és bár szervezetileg ezek a szolgáltatások a Család és Gyermekjóléti Központba tartoznak, az intézmények munkacsoportjai azonos telephelyen találhatók. Amennyiben a segítő beszélgetés során kiderül, hogy az ügyfél alapellátásban kezelt problémája miatt jogi- és/vagy pszichológiai segítségnyújtást is igényel, az alapellátás igénybevétele mellett kapcsolatba kerül a Család és Gyermekjóléti Központtal is.

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat és a Család és Gyermekjóléti Központ szoros munkakapcsolatban áll. A gyermekvédelmi eset súlyosságától függően, illetve hatósági intézkedés (védelembe vétel, ideiglenes elhelyezés, nevelésbe vétel) esetén a családsegítő és az esetmenedzser közösen dolgozik azon, hogy megszüntesse a gyermek veszélyeztetettségét.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat működésében a 2020-as évben nagy kihívást jelentett a koronavírus járvány, a korlátozások ellenére az intézmény egész évben a megszokott rendben tartott nyitva.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, illetve a Család- és Gyermekjóléti Központ és a Közösségi Pszichiátriai ellátás közös épületben van, melynek ügyfélforgalma 2020-ban a következőképpen alakult:

Az Attila út 89. ügyfélforgalmi adatai 2020.01.01-2020.12.31. között

	ügyfél	alkalom
2018	249	1201
2019	305	1318
2020	290	1002

Az előző évhez képest jól látható a csökkenés a személyes megjelenések számában, amely nagyrészt a járványhelyzet miatt alakult így. A kapcsolattartás ebben az időszakban telefonon és online történt. Mindezek mellett sok az olyan eset, amikor személyes megjelenésekre van szükség és ezt nem lehet kikerülni vagy helyettesíteni más lehetőségekkel (Pl.: első interjú, együttműködési megállapodás aláírása, mediáció, családterápia, pszichológiai konzultáció).

Az alapellátásban a kapcsolatfelvétel módja 2020.01.01-2020.12.31. között

Kapcsolatfelvétel módja	2019.01.01- 2019.12.31.	2020.01.01- 2020.12.31
Önkéntes	91	77
Lakossági jelzés	20	18
Jelzőrendszer által (intézmények)	57	80
A gyámhatóság által kezdeményezett	27	17
Népjóléti Csoport felkérése	89	23
Összesen	284	215

A kapcsolatfelvétel történhet a jelzőrendszeri tagokon keresztül is, illetve bárki (pl. szomszéd, rokon) jelezhet, aki olyan személlyel találkozik, hogy életkorából adódóan, esetleg pszichés vagy egészségügyi okból nem képes saját ügyeiben eljárni, és problémái, veszélyhelyzete megoldásában családtagjaitól, hozzátartozóitól segítséget nem kap.

Az alapellátás forgalmi adatai 2020.01.01-2020.12.31. között

	2020	fő
Esetszám	215 család	398

A „klasszikus” családsegítő esetek egyre inkább háttérbe szorulnak és előtérbe kerülnek a nagyon összetett, sok ideig elhúzódó bonyolult esetek. A családok részéről sok esetben tapasztalható ellenállás és akadályoztatás. Az ügyekben több szakember bevonására is szükség van, esetmegbeszéléseket, esetkonferenciákat kell szervezni és lebonyolítani, illetve a gyermekekkel kapcsolatban álló családtagokkal, szakemberekkel szorososan – akár napi szinten – kell együttműködni.

Gyermekvédelmi szempontból 56 kiskorú veszélyeztetett gyermekkel foglalkoztak, ami 31 családot jelent. A Központ felé továbbított esetekből 22 esetben történt védelembe vétel.

Klubok, csoportok

2020-ban a családsegítés folyamatát és a prevenciót nagymértékben segítő klubok és csoportok a következők voltak:

Szülők klubja

A Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ immár 16 éve ad teret, támogatja, szervezi az I. kerületi Szülők Klubját. Célja a kerületben élő szülők kapcsolatának gyarapítása, ez egyfajta prevenciószolgáltatás is intézmény részéről. A klub állandó tagjainak száma ebben az évben 14 fő, általában 8-10 fő látogatja a programokat.

Kézműves csoport

A 2020-as évben a vírushelyzetre tekintettel sajnos csak 3 foglalkozás volt megtartva. A foglalkozások során minden alkalommal, új technikák megismertetésével, díszek, ajándéktárgyak elkészítésével foglalkoztak. A résztvevők nagyon szeretik a foglalkozásokat, amelyeket plakátokon, az intézmény honlapján, valamint facebook oldalán is meghirdetésre került.

Családosok, egyedülállók, nyugdíjasok, kamaszok és a közösségi ellátásban gondozottak közösen alkotnak, beszélgetnek, ismerkednek az alkalmakon.

Az átlagos létszám alkalmanként 15 fő.

Krisztina önségítő klub

A Krisztina Klub az elmúlt évben továbbra is önségítő csoportként működött. A csoporttagok nagy részét a nyugdíjas korosztályú értelmiségiek alkotják, de nyitottak a fiatalabb korosztály felé is. A heti találkozások alkalmával előre meghatározott tematika alapján dolgoznak fel egy-egy művészettel, tudománnyal, történelmi korról kapcsolatos témát, ill. időnként meghívják külső előadót is.

A klub a hétfői napokon 15:45 – 17:15-ig működik, általában 7- 8 fő részvételével. 2020-ban 10 alkalommal találkoztak, a témájuk többnyire a vallás köré épült.

Budavári Bogar-Ászok

A csoport 10 és 13 éves gyermekek korosztályát célozta meg foglalkozásaival. Havi szinten két alkalommal került sor a csoport foglalkozásokra. A foglalkozások a Budavári Szociális és Gyermejkölési Szolgáltatási Központ nagy szobájában 14 gyermek részvételével kerültek megtartásra.

„Karnyújtásnyira a természet” gondolatmenet alapján, a cél a bogarak élővilágának a megismertetése volt. A csoportfoglalkozás során a cél az, hogy a gyerekek jobban megismerjék, hogy hogyan kapcsolódik az ember mindennapi élete során a természethez, valamint a bogarak élettani működése, hogyan kapcsolódik a természet körforgásába.

2020. év tematikájának kidolgozásánál sajnos számolni kellett azzal, hogy a csoport vezetője nem fogja tovább vállalni a csoportvezetést. Jövőbeli tervünk, hogy a Bogar-Ászok csoportba járó gyerekek és családjuk részére egy természetjáró csoport létrehozása.

Táborok:

„Legyünk újra együtt!” napközis tábor

A résztvevők, közreműködők, látogatók létszáma:

A Budavári Önkormányzat által meghirdetett támogatásból 10 gyermek vett részt a táborban, 2 táborvezetővel és 8 közreműködővel (1 gyermekpszichológus, 1 mentálhigiénés családtudományi és családterápiás szakember, 1 kézműves foglalkozás vezető, 1 kutyaterápiás kiképző, 3 rendőr, 1 segítő a külső helyszínen.)

Az programok leírása:

A programok a gyermekek igényéhez mérten az aktuális állapotuknak megfelelően kerültek megrendezésre.

A programok nagyon színesek voltak, amely során a cél az volt, hogy a gyermekeknek utat mutassanak a felelős állattartásról. Ehhez segítséget nyújtott Winter és Loki, akik kutyakiképzőjükkkel vettek részt a táborban 3 napon keresztül, segítve ezzel az ismerkedést, a közösség kovácsolást, illetve a tábor lezárását is. A tábor ideje alatt látogatást tettek egy

állatorvosi rendelőben, rendőrségen, résztvettek Szalóki Ági koncerten, valamint a Magyar Tengerimalac Alapítvány látogatást tett a táborban. Több kolléga segítette a tábort szakmai tudásával is, így volt mesepedagógiai foglalkozás, valamint játékos feladatok a Compátia társasjáték segítségével.

Zamárdi tábor I. turnus

A Budavári Önkormányzat és a Szociális és Gyermekejóléti Szolgáltatási Központ 2020. augusztus 3 – 2020. augusztus 9. között biztosította a kedvezményes balatoni üdülés lehetőségét Zamárdiban az I. kerületi rászoruló családok részére. A tábor I. turnusát 22 család vette igénybe, 78 fővel, amiből 42 gyermek volt.

A hét minden napján három program került megszervezésre, a délelőttönként kézműves foglalkozások voltak, délutánonként ügyességi vetélkedők, esténként közös mesefilm nézés.

A kézműves foglalkozások témái voltak: sókép- és kavicsfestés, papírsárkány készítés, majd eregetése, batikolás, henna és csillámtetkő készítés, gyöngyvasalás.

A programok nagy része hatalmas népszerűségnek örvendett a gyerekek körében sok esetben még a szülőket is sikerült bevonni.

Zamárdi tábor II turnus:

2020. augusztus 10. és 2020. augusztus 16. között, 106 fő részvételével folytatódott a családok nyári táboroztatása Zamárdiban, ez 25 családot jelent. A szállás elfoglalása utána egy rövid tábornyitó keretein belül került sor tájékoztatás a házirendről, valamint a koronavírus miatt életbe lépett külön intézkedésekről.

A tábor ideje alatt szinte kivétel nélkül minden nap kánikula volt, így a nyaralók az idejük nagyrésztét a Balatonban töltötték vagy kirándultak a közelben. Ebből adódóan a tábori programok a nyaralók igényeihez igazodva, így a tavaly nagy sikert aratott kézműves foglalkozások a kora délutáni időpontokban lettek megtartva, az esti programok pedig napnyugta előtti órában kezdődtek.

Kerületi sajátosságok:

Gyermekevédelmi szempontból jelentős a száma azoknak az eseteknek, ahol a válási krízis miatt keresik fel intézményünket a kerületi szülők és kérnek hatékony segítséget a problémák megoldásában. Itt családterápiát, mediációt, felnőtt és gyermekpszichológust, illetve felügyelt kapcsolattartást (bíróági határozat megszületését követően) van lehetőség felajánlani a szülők és gyermekeik számára.

III.1.2. Család és Gyermekjóléti Központ

A Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központon, mint intézményen belül 2016. január 1-től kötelezővé vált a Család és Gyermekjóléti Központ létrehozása, amely új, speciális szolgáltatások bevezetését is jelentette a hatósági ügyekben felelős esetmenedzseri munka mellett. Ez az elmúlt három évben sokat változott és fejlődött.

2019-ben leginkább az óvodai-és iskolai szociális segítség kialakítása kapott nagy hangsúlyt. 2020. évben összesen 9 fővel bővült a Gyermekjóléti Központ csoportja, ebből 4 fő óvodai- és iskolai szociális munkát végez, 1 fő terápiás munkatárs, 2 fő esetmenedzser, 1 jogi tanácsadó, valamint 1 fő szociális asszisztens. Az esetmenedzserek 4 órában egyéb feladatot is végeznek: jelzőrendszeri tanácsadói munkát, illetve szociális diagnózis készítést.

A Család és Gyermekjóléti Központ jelenlegi szolgáltatásai:

- Hatósági intézkedésekhez kapcsolódó gyermekvédelmi tevékenységek
- Észlelő- és jelzőrendszeri koordináció
- Kapcsolattartási ügyelet
- Gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálat
- Óvodai- és iskolai szociális munka
- Kórházi szociális munka
- Szociális diagnózis készítés
- Pszichológiai szolgáltatás
- Család- és párterápia, mediáció
- Jogi tanácsadás

Hatósági intézkedésekhez kapcsolódó gyermekvédelmi tevékenységek

A hatósági intézkedésekhez kapcsolódó gyermekvédelmi tevékenységeket az esetmenedzserek végzik. A feladatukhoz tartozik, hogy amennyiben a gyermekjóléti szolgálat az alapellátás keretein belül nem tud megfelelő segítséget nyújtani egy családnak egy gyermek veszélyeztetettségének megelőzésében, az esetmenedzserrel közösen hatósági intézkedésre tett javaslatot fogalmazznak meg a gyámhatóság felé. A javaslatot a Gyermekjóléti Központ munkatársa küldi el a gyámhivatal részére. A javaslat lehet védelembe vétel, ideiglenes hatályú elhelyezés, illetve nevelésbe vétel.

Az esetmenedzseri tevékenységhez tartozik továbbá a családba fogadással családhoz került gyermekek és az utógondozás alatt álló gyermekek és családjaik nyomon követése és az ezzel kapcsolatos feladatok ellátása.

Az ideiglenes hatályú elhelyezés indulhat a gyermek/szülő kérelmére, a család- és gyermekjóléti szolgálat/központ, vagy más hatóság/intézmény/személy kezdeményezésére, illetve hivatalból a gyámhivatal intézkedésével, vagy más beutaló szerv, a rendőrség, az idegenrendészeti hatóság, a menekültügyi hatóság, az ügyészség, a bíróság, a büntetés végrehajtási intézet parancsnoksága intézkedése alapján. A Gyermekjóléti Központ az ideiglenes hatályú elhelyezésre irányuló javaslata során vizsgálja, hogy van-e a gyermek nevelésére alkalmas, azt vállaló különélő szülő vagy más hozzátartozó, illetve személy. Amennyiben van, erre javaslatában felhívja a gyámhivatal figyelmét.

A Család-és Gyermekjóléti Központban a hatósági ügyekben érintett esetek száma 2017-2020-ig:

Tevékenység	gyermekek szám (fő)			
	2017	2018	2019	2020
Védelembe vétel	7	12	18	22
Ideiglenes hatályú elhelyezés	4	1	3	3
Nevelésbe vétel	1	3	3	3
Utógondozás	0	0	1	1
Családba fogadás	1	1	1	4
Gyermekek Átmeneti Otthonában való elhelyezés	3	1	0	0
Segítő tevékenység a családsegítő részére olyan esetekben, ahol felmerülhet a hatósági beavatkozás	n.a	n.a.	n.a.	17

A fenti táblázat alapján a hatósági tevékenységek száma kerületünkben nagyjából állandó, kevés olyan típusú eset van, amely azonnali beavatkozást igényel és a gyermekek kiemelését vonja maga után. Erre csak nagyon megalapozott, több szakember és a gyámhatóság javaslata, majd határozata után kerülhet sor, a gyermek fokozott és súlyos veszélyeztetése miatt.

Az egyetlen változás a védelembe vételek számának növekedése. A „jelzések” általában akkor érkeznek meg, amikor már valóban kritikus problémák vannak és nem kerülhető el a hatósági beavatkozás- védelembe vétel formájában. A cél, hogy jelzőrendszeri tagok akkor tegyék meg a gyermekekkel kapcsolatos jelzéseiket, amikor még alapellátásban- segítő beszélgetéssel, anyagi támogatással, családterápiával, mediációval, egyéb tevékenységekkel- van lehetőség prevenció támogatást nyújtani.

Észlelő- és jelzőrendszeri koordináció

A tavalyi évhez képest csökkent a beérkezett jelzések száma, ez betudható a kialakult pandémiának, ami az ellátottakat és a velük foglalkozó szakembereket is egyaránt megviselte. 2020. január 1-től 2020. december 31-ig 102 darab jelzés érkezett az intézménybe.

Ebből 71 jelzés kiskorúakat érintő, míg 31 jelzés felnőtt korúakkal kapcsolatos.

A jelzések arányaikban, illetve a felnőtt, és gyermekekre vonatkozó arányszámok viszonylatában is csökkenő tendenciát mutattak a tavalyihoz képest, bár nem számottevő mértékben.

A gyermekekkel kapcsolatos jelzések száma a tavalyi 78-ról 71-re, míg a felnőtt lakosokkal kapcsolatos bejelentések száma 36-ról 31-re csökkent.

A jelzőrendszeri tagok által küldött jelzések esetében kiemelendő, hogy a védőnői szolgálatok általi jelzések száma emelkedett, azonban a többi egészségügyi szolgáltatást nyújtó intézményektől, mint például kórházak, valamint házi orvosok kevesebb jelzés érkezett.

Lecsökkent az iskolából érkezett jelzések száma, ami összefüggésbe hozható az általános és középiskolai közoktatási intézmények bezárásával és digitális oktatási rendszerre való áttéréssel. A jelzett esetek száma a tavalyi évhez viszonyítva harmadára csökkent.

Az óvodai jelzések száma a tavalyi évvel megegyező statisztikai adatot mutatott.

A tavalyi évhez viszonyítva közel azonos számokat mutat a rendőrségi jelzések száma, valamint a gyámhivataloktól érkezett megkeresések aránya, illetve az állampolgári bejelentések esetében is hasonló számok tapasztalhatóak. Itt azonban érzékelhető egy arányeltolódás nevezetesen a gyermekekre irányuló jelzések vonatkozásában, ugyanis az előző évben a felnőtt lakosokra vonatkozó lakossági bejelentések voltak többségben.

(Érdekesség, hogy idén először jelzett a pedagógiai szakszolgálat, illetve érkeztek jelzések egyesületektől, alapítványoktól is. Az önkormányzattól érkezett jelzések száma a duplájára nőtt.)

Az alábbi táblázat tartalmazza, hogy pontosan melyik észlelő- és jelzőrendszeri tag hány jelzést küldött 2020-ban:

	Észlelő- és jelzőrendszeri tag	Kiskorú	Felnőtt korú
1.	Egészségügyi szolgáltatást nyújtók: védőnői szolgálat	11	1
2	Egészségügyi szolgáltatást nyújtók: kórházi szociális munkás	2	1
3.	Egészségügyi szolgáltatást nyújtók: házi orvos	-	1
4	Egészségügyi szolgáltatást nyújtók: házi gyermekorvos	-	-
5.	Személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók (gyermekjóléti szolgálat, gyermekjóléti központ, gondozási központ, közösségi ellátás)	9	4
6.	Kisgyermek napközbeni ellátását nyújtó intézmények: óvodák, bölcsőde	6	-
7.	Köznevelési intézmények: iskolák	11	-

8.	Menekülteket befogadó állomás, menekültek átmeneti szállása	-	-
9.	Rendőrség	10	6
10.	Pedagógiai Szakszolgálat	1	-
11.	Ügyészség	-	-
12.	Bíróság	-	-
13.	Pártfogó felügyelői szolgálat	-	-
14.	Egyesületek, alapítványok, egyházi jogi személyek	1	1
15.	Áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek	-	-
16.	Állampolgárok , gyermek érdekeit képviselő társadalmi szervezetek	14	10
17.	Önkormányzat, jegyző, gyermekjogi képviselő, betegjogi képviselő	-	6
18.	Gyámhivatal	6	1
19.	Munkaügyi hatóság	-	-
20.	Katasztrófavédelem	-	-
	Összes jelzésszám	71	31

Összehasonlításképpen az előző néhány év adatai:

	Észlelő- jelőrendszeri tag és	2019		2018		2017	
		Kiskorú	Felnőtt korú	Kiskorú	Felnőtt korú	Kiskorú	Felnőtt korú
1.	Egészségügyi szolgáltatást nyújtók: védőnői szolgálat	5	2	3	6	2	
2.	Egészségügyi szolgáltatást nyújtók: kórházi szociális munkás	5	1				
3.	Egészségügyi szolgáltatást nyújtók: házi orvos	-	2	4	4	3	2
4.	Egészségügyi szolgáltatást nyújtók: házi gyermekorvos	-	-				
5.	Személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók (gyermekjóléti szolgálat, gyermekjóléti központ, gondozási központ, közösségi ellátás)	12	2	8	5	12	2

6.	Kisgyermek napközbeni ellátását nyújtó intézmények: óvodák	5	-	5		3	
7.	Köznevelési intézmények: iskolák	30	-	11		9	
8.	Menekülteket befogadó állomás, menekültek átmeneti szállása	-	-				
9.	Rendőrség	9	7	5	7	12	4
10.	Ügyészség	-	-				
11.	Bíróság	-	-				
12.	Pártfogó felügyelői szolgálat	-	-				
13.	Egyesületek, alapítványok, egyházi jogi személyek	-	-		1	1	
14.	Áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek	-	-				
15.	Állampolgárok, gyermek érdekeit képviselő társadalmi szervezetek	7	18	5	1	5	4
16.	Önkormányzat, jegyző, gyermekjogi képviselő, betegjogi képviselő	-	3		2	1	4
17.	Gyámhivatal	5	1		1	9	7
18.	Munkaügyi hatóság	-	-				1
19.	Katasztrófavédelem	-	-				
	Összes jelzésszám	78	36	41	27	57	24

Szakmaközi megbeszélések 2020-ban.

Nyilvánvaló, hogy a szakmaközi megbeszéléseket sem lehetett az ellátórendszerre elért szigorítások miatt az előző években megszokott mértékben és formában megtartani, itt is több esetben ki kellett használni az online felület adta lehetőségeket, de ehhez ki kellett építeni a megfelelő infrastrukturális feltételeket is. A kialakult helyzetnek tulajdonítható, hogy a 2020-as intézkedési tervben szereplő szakmaközi megbeszélésre vonatkozó feladatok csak részben kerültek megvalósításra.

A kötelező évi 6 szakmaközi egyeztetés helyett 8 alkalommal sikerült az eseteket megvitatni.

- Szakmaközi megbeszélés a II. és XII. kerületi jelzőrendszeri tanácsadókkal. Célja a budai kerületek szakmai munkájának összehangolása, és a szakmai munka kiterjesztése a budai, majd a pesti kerületekre is. A következő alkalomra, az összes budai kerület jelzőrendszeri tanácsadója meghívást kap.

- Szakmaközi megbeszélés a I. XII, III, , IX, és XI kerület jelzőrendszeri tanácsadói között, a jelzőrendszeri munka fontosságának átbeszélése, éves intézkedési terv elkészítésének nehézségei.
- Szakmaközi megbeszélés a Krízisambulanciával téma az agresszív ügyfelek kezelése.
- Szakmaközi megbeszélés az I. kerületi Gyámhivatal munkatársaival, melynek témája a két szakterület munkájának jobb megismerése és összehangolása, közös esetek átbeszélése kapcsán.
- Szakmai megbeszélés az I. Kerületi védőnőkkel, szülés felkészítő csoportunk bemutatása, új szolgáltatás bevezetése a kerületben védőnői segítséggel, a megvalósítás folyamatainak átbeszélése.
- Jelzőrendszeri tanácskozás, minden kerület képviselte magát, eddigi tapasztalatok átbeszélése a jelzőrendszeri tanácsadók között, fejlődési lehetőségek megvitatása, szakmaközi megbeszélés online formában történő megvalósításának buktatói, éves beszámoló elkészítésének nehézségei.
- I. II. kerületi óvodai és iskolai szociális segítők közötti tapasztalatcsere- online formában
- Tapasztalatcsere a I. és XII kerületi iskolai-óvodai szociális segítők között. A két kerület hasonlóságainak összevetése az iskolai munka kapcsán, milyen nehézségek vannak a családsegítőkkal való együttműködésben, közös képzés a következő évben (resztoratív konfliktuskezelés)
Esetkonferencia:
Az esetkonferenciák száma a tavalyi évhez képest 4-ről 6-ra emelkedett.

Kapcsolattartási ügyelet

A Budavári Szociális és Gyermejjóléti Szolgáltatási Központ Család és Gyermejjóléti Központja kapcsolatügyeleti szolgáltatást nyújt. A szolgáltatást abban az esetben vehetik igénybe a családok, ha a gyermek életvitelszerűen kerületünkben él a gondozó szülővel, illetve amennyiben a bíróság – közös megállapodással – így határozott. Bejelentett lakóhely/tartózkodási hely nem feltétel. A szolgáltatás igénybevételének feltétele bírósági ítélet, végzés vagy gyámhivatali jogerős határozat, amelyben a kapcsolattartás megvalósítójaként az illetékes gyermejjóléti központ került megjelölésre. Az intézményben lévő fejlesztő eszközöket, játékokat használhatják a kapcsolattartásra érkezők, illetve hozhatnak magukkal játékot.

2020-ban összesen 2 családnak biztosított az intézmény kapcsolattartást bírósági/gyámhivatali határozat alapján, illetve az egyik családban elindult nagyszülői kapcsolattartás is Budapest Főváros Kormányhivatala Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya határozata alapján. Két család kapcsolattartása megszűnt költözés/lakcímlétesítés, így illetékességváltás miatt, egy családban pedig önálló kapcsolattartást szabályozott a gyámhivatal az év elején.

A koronavírus okozta járvány miatt nem volt folyamatos a szolgáltatás, kormányrendelet alapján 2020. március 16. és május 31. között szünetelt az ellátás, majd júniusban indultak újra a találkozások.

Jelzőrendszeri készenléti szolgálat

A jelzőrendszeri készenléti szolgálat célja a család és gyermekjóléti központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása. A készenléti szolgálatot állandóan hívható telefonszám biztosításával kell megszervezni oly módon, hogy a készenléti állományban lévő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani vagy segítséget tudjon mozgósítani.

A feladatot az intézmény munkatársai a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 110. §-ában meghatározott, a készenléti szabályozása szerint, időszakos váltásban látják el. Készenléti szolgálat esetében az intézmény nyitvatartási idején túl nyújt információs segítséget a 24 órás telefonos készenléti szolgálat. A szolgáltatás nyújtása heti beosztású – hétfőtől-hétfőig tartó – forgó rendszerben, több esetmenedzser, illetve családsegítő kolléga által történik. A készenléti szolgálatot ellátó esetmenedzser vagy családsegítő az adott hét elején átveszi a készenléti mobiltelefont, továbbá az információs és adminisztrációs füzetet, melyeket a következő hét elején visszaszolgáltat. Az információs és adminisztrációs füzet a szolgáltatáshoz nélkülözhetetlen, valamint hasznos címeket, telefonszámokat, elérhetőségeket, adatokat tartalmazza, ezen felül hívás esetén ebbe kerül rögzítésre a hívás ideje, az igénybevevő adatai, a probléma és a segítő tevékenység rövid leírása is.

2020-ban a készenléti telefonos ügyeletre is hatással volt a járványhelyzet. Márciustól két home office-ban dolgozó kolléga tartott 24 órás mentálhigiénés ügyeletet két heti váltásban. A várthoz képest meglepően kevés hívás érkezett ebben az időszakban annak ellenére, hogy egy váratlan, szorongást és félelmet okozó időszakot éltünk át. Ez egyrészt a nagyon sokféle segítő szolgáltatással függhet össze, másrészt az emberek reakciójára inkább a befelé fordulás volt jellemző, az információs dömping ignorálása.

A telefonhívások jelentős része nem kerületi illetőségű megkeresés volt. Akik esetében nem voltunk területileg illetékesek, az eset súlyosságának felmérése után őket a saját területileg illetékes készenléti szolgálatukhoz irányítottuk. Egy másik, kisebb része a hívásoknak a kríziskezelésben lévő eseteinktől érkezett, akiknél a hétvégén fokozódott a krízishelyzet. Egyéb esetekben 15 megkeresés érkezett, amelyek közül egyik sem igényelt azonnali intézkedést, mentő vagy rendőrség bevonását.

A munkatársak közül 2020-ban 9 fő vett részt a készenléti telefonos ügyeletben. Összesen 58 alkalommal fogadtunk hívásokat. Ezek közül a hívásoknak több, mint a fele más kerületekből, vagy vidékről érkezett. Ilyenkor segítséget nyújtottunk abban, hogy az adott településen kihez fordulhatnak.

A kerületből érkező hívások száma 34 volt. A további esetekben a telefonon keresztül történt segítő beszélgetések, kríziskezelések elegendőek voltak.

Óvodai és iskolai szociális munka

Az óvodai és iskolai szociális segítség 2018. szeptember 1-től kötelező feladat minden család- és gyermekjóléti központban és a kerülethez tartozó oktatási-nevelési intézményekben. Az I. kerületben a Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ óvodai- és iskolai segítő munkatársai látják el a szociális segítői feladatokat az óvodákkal, iskolákkal közösen meghatározott, és az iskola pedagógusai, gyermekei és a szülők számára elérhető időpontban.

Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak. Az óvodai és iskolai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat lát el.

Összesen 12 iskola van a kerületben, ebből két iskola egyházi fenntartású, egy alapítványi gimnázium. Az iskolaigazgatókkal való közös egyeztetés, a Gyermekvédelmi Tanácskozáson elhangzott tájékoztatás és a tankerület által nyújtott támogatás után sikerült minden kerületi oktatási intézménnyel együttműködési megállapodást kötni 2019. március végéig. Az együttműködési megállapodás előtt, illetve azzal párhuzamosan megkezdődtek az iskolák egyéni szükségleteinek felmérése, az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott szakmai ajánlás alapján. A megismert igények/szükségletek felmérését követően általános alapelvek kerültek megfogalmazásra, hogy az új szolgáltatást sikeresen el tudják indítani az oktatási, nevelési intézményekben.

A lehetőségek és igények figyelembe vételével a következő szolgáltatásokat biztosítják az intézményekben:

Egyéni segítség keretein belül:

- Tanácsadás: a szülőknél a gyermeknevelésben és családi életet érintő problémákban, melyek az iskolai életben jelentkeznek
- Információnyújtás: a szociális ellátórendszer működéséről és ügyintézésben való segítségnyújtás
- Közvetítés: részvétel a szülő-pedagógus, pedagógus-gyermek, gyermek-gyermek közötti konfliktus megoldását segítő megbeszélésen
- Pedagógusok részére konzultációs lehetőség biztosítása, esetmegbeszélés

Közösségi munka keretein belül:

- Részvétel az intézmény által szervezett rendezvényeken, nevelőtestületi értekezleten, szülői értekezleten
- Szülői szervezetekkel való együttműködés kialakítása
- Partner intézményekkel való kapcsolattartás
- Pályaorientációs nap levezetésében való részvétel

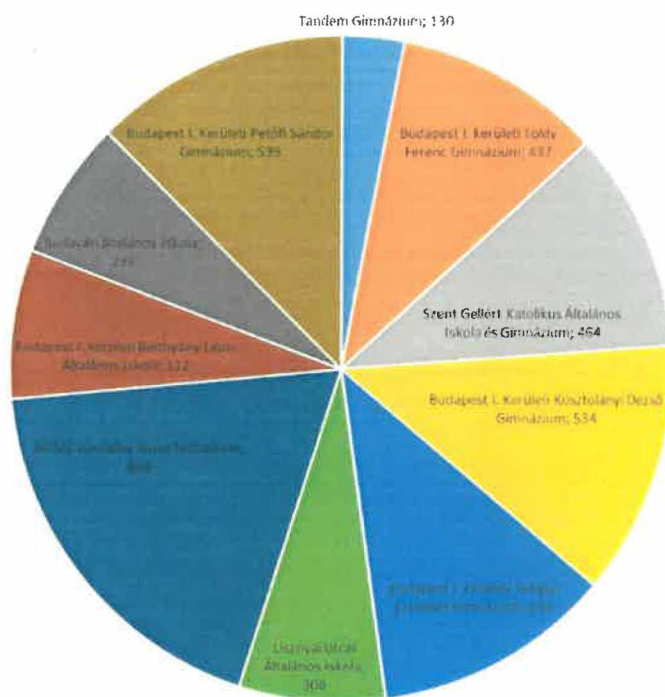
Csoportban végzett munka keretein belül:

- Csoportban végzett prevenciós munka például: (K.I.A.B.Á.L) társasjáték, ENABLE program (online és offline zaklatások ellen)
- Az intézmény által szervezett programokban való részvétel
- Pedagógus kérésére gyermek megfigyelése csoporthelyzetben
- Az intézményben dolgozó szakemberek munkájának érdekében szakmai megbeszélés megszervezése

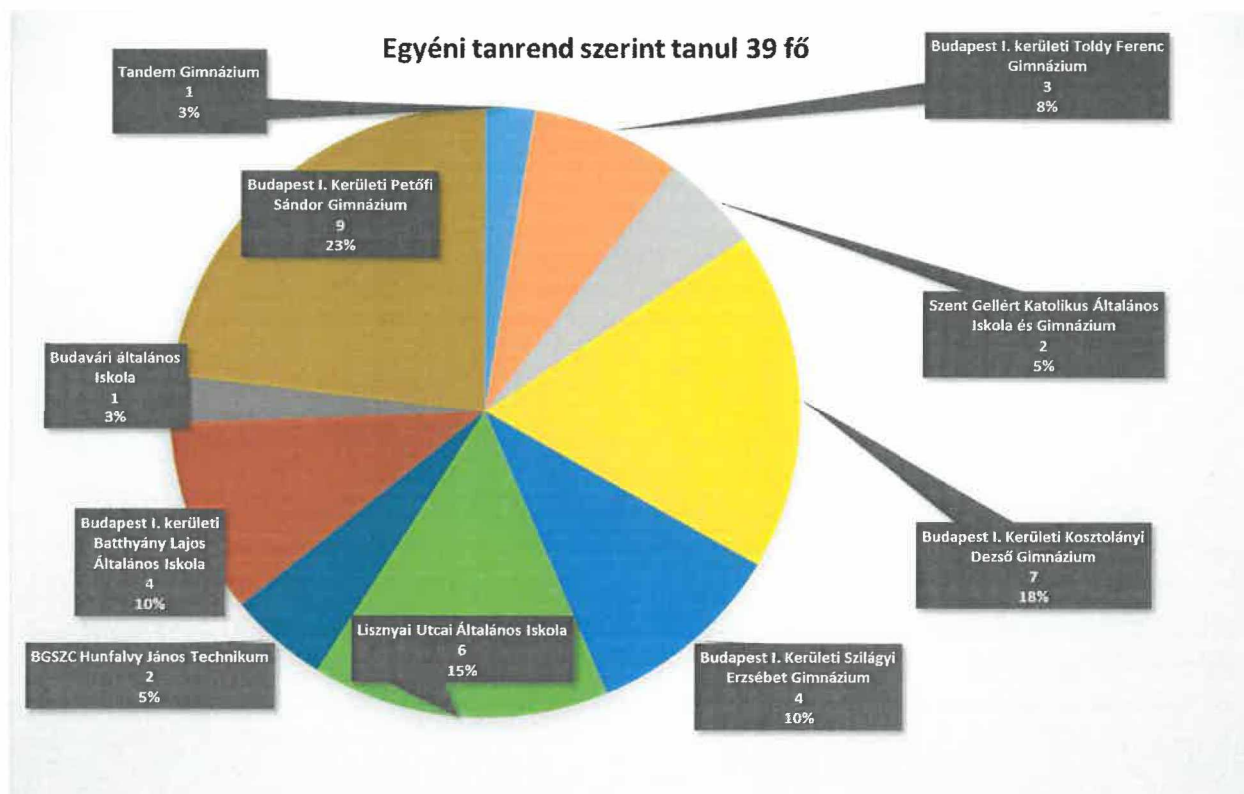
Minden évben készül egy „szükségletfelmérés” az I. kerületi oktatási intézményekben, hogy feltérképezzük a következő időszak témáit, miben várják tőlünk az együttműködést.

Az alábbi diagramok ennek eredményét ismertetik. A kérdőív 2020.10.22 és 2020.12.08. közötti időszakban fogadott válaszokat. A területen működő és az iskolai szociális segítőkkel kapcsolatban álló 12 intézményből 10 töltötte ki a kérdőívet. A kérdőív kitöltését ajánlott levélben, majd a link könnyebb használhatóságának érdekében egy ezzel a levéllel megegyező e-mailben is megkapták az intézmények.

A 10 kitöltő intézményben összesen **4321 diák** tanul, az alábbi megoszlásban:

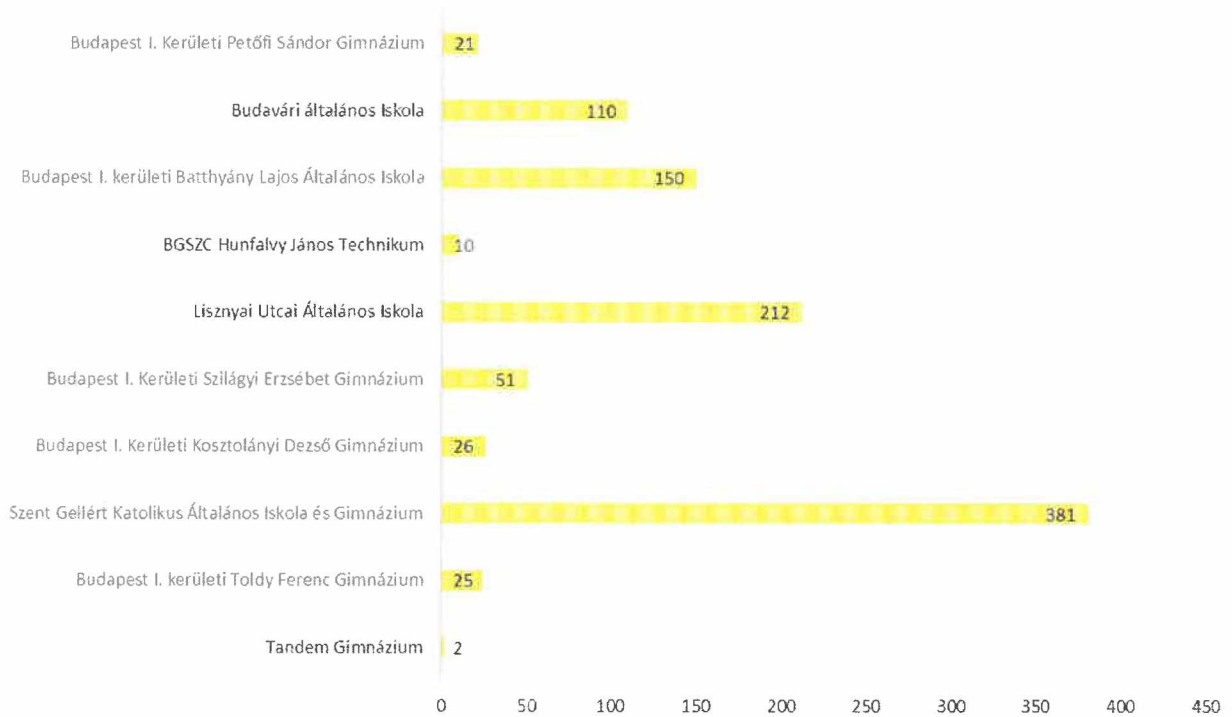


A diákok közel tíz százaléka, 39 fő egyéni tanrend szerint végzi tanulmányait. Intézményi megosztásban a következőképpen:



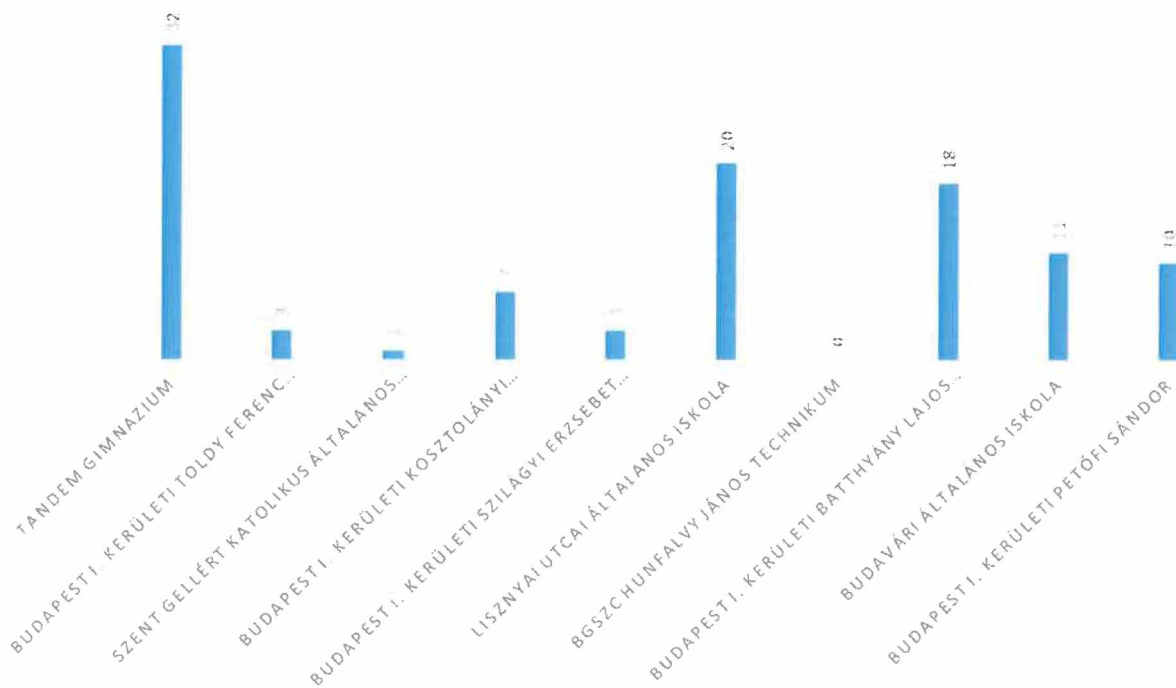
A kitöltő intézményekbe összesen 988 I. kerületi gyermek jár, vagyis a diákok 22%-a.

AZ ISKOLA TANULÓI KÖZÜL I. KERÜLETI LAKOS?



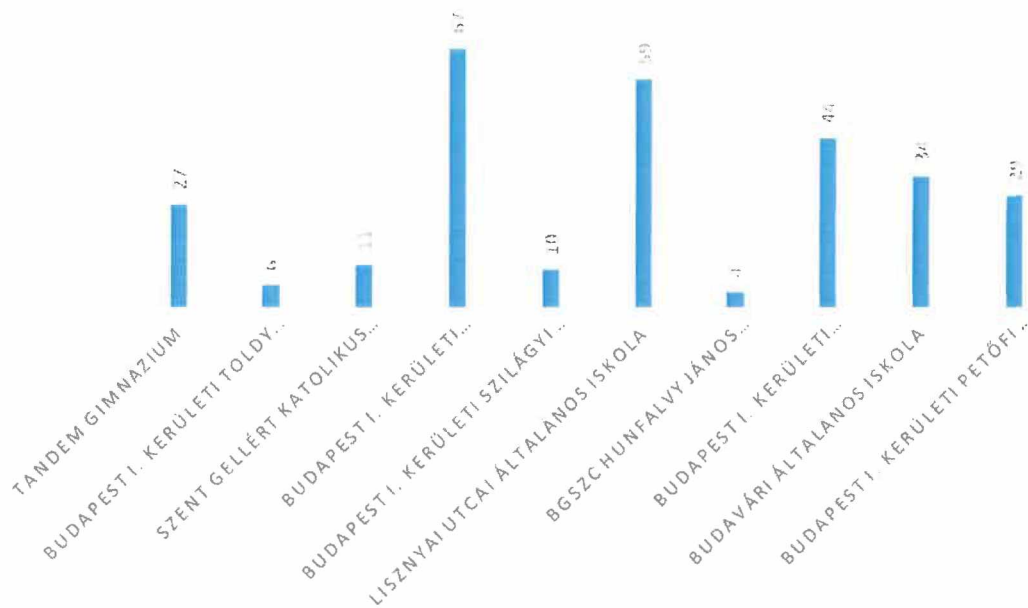
A kitöltő intézmények diákjai közül 105 fő, vagyis a diákok 2,5%-a SNI-s.

AZ ISKOLA TANULÓI KÖZÜL SNI-S?



A 4321 főből **262 főnél** beilleszkedési, tanulási, magatartás zavarokat (BTM) állapítottak meg, ez a kutatásban számba vett diákok 6%-a.

AZ ISKOLA TANULÓI KÖZÜL BTM -ES?

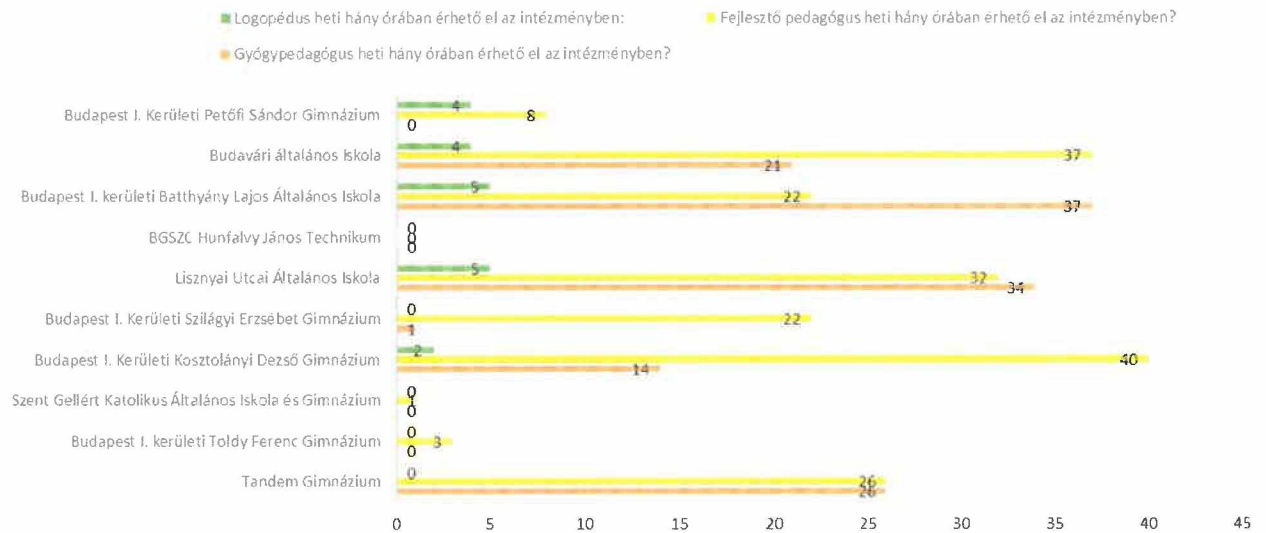


Gyermekvédelmi kedvezményt a vizsgált csoport 2,3%-a kap, 102 fő.



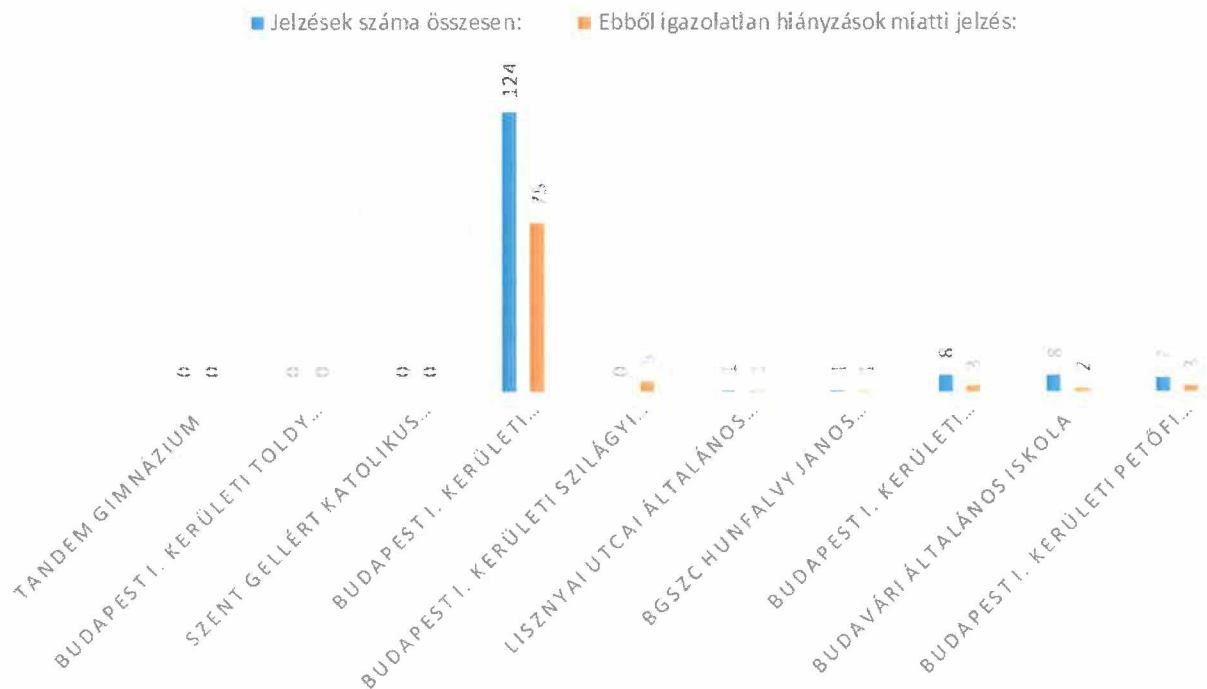
Arról is kérdeztük az intézményeket, hogy logopédus, gyógypedagógus, valamint fejlesztő pedagógus heti hány órában áll rendelkezésre az intézményekben

FEJLESZTŐ SZAKEMBEREK RENDELKEZÉSRE ÁLLÁSA (HETI ÓRASZÁM)



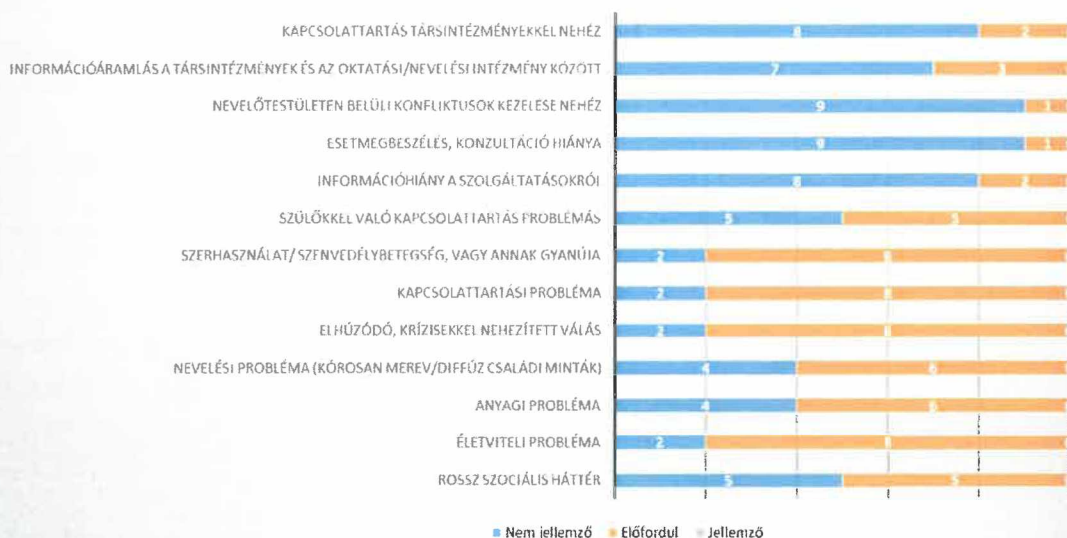
A választ adó intézmények összesen 149 alkalommal jeleztek, ebből igazolatlan hiányzás miatt 90 alkalommal.

JELZÉSEK

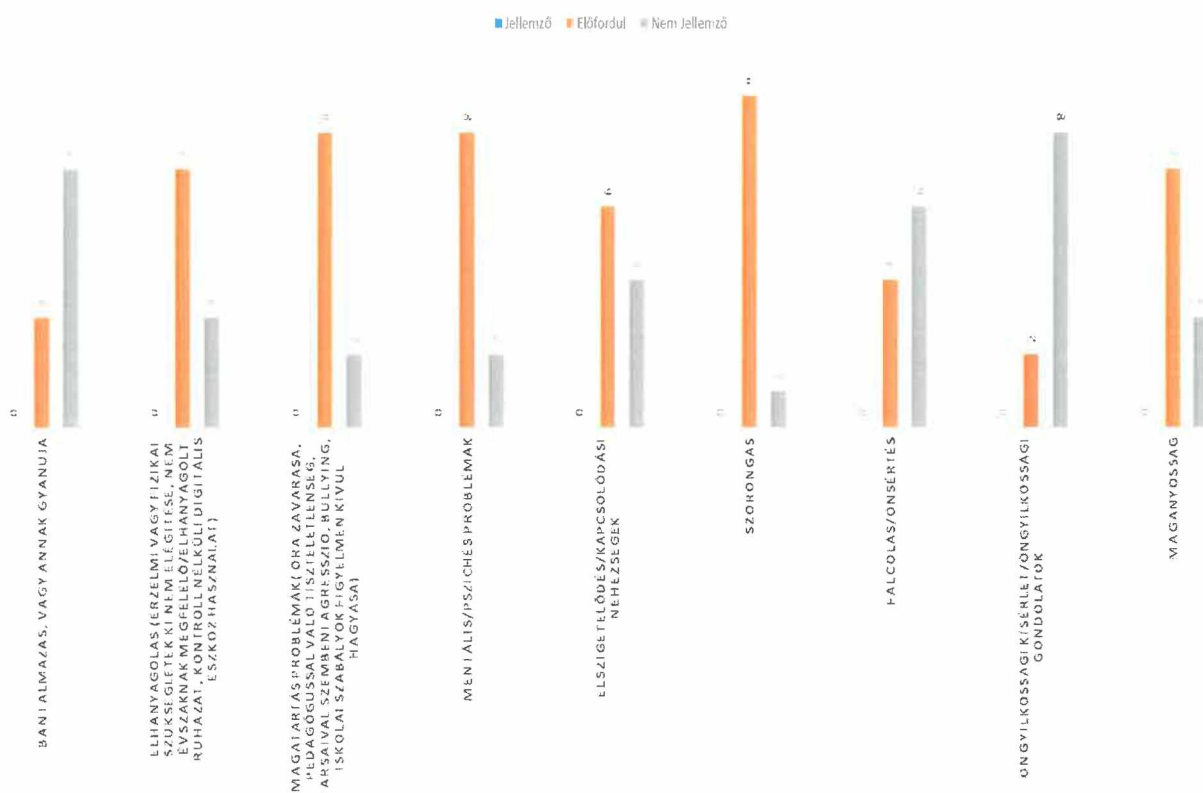


A szociális háttérrel kapcsolatban három fokozatú skálán kérdeztük a kitöltőket, hogy az adott állítás mennyire jellemző az intézményben. A skála elemei a „nem jellemző”, „előfordul”, „jellemző” voltak. Érdekes, hogy a „jellemző” kategóriát egyetlen kitöltő intézmény sem választotta, egyetlen témával kapcsolatban sem.

Mennyire jellemzőek az ön intézményében az alábbi állítások

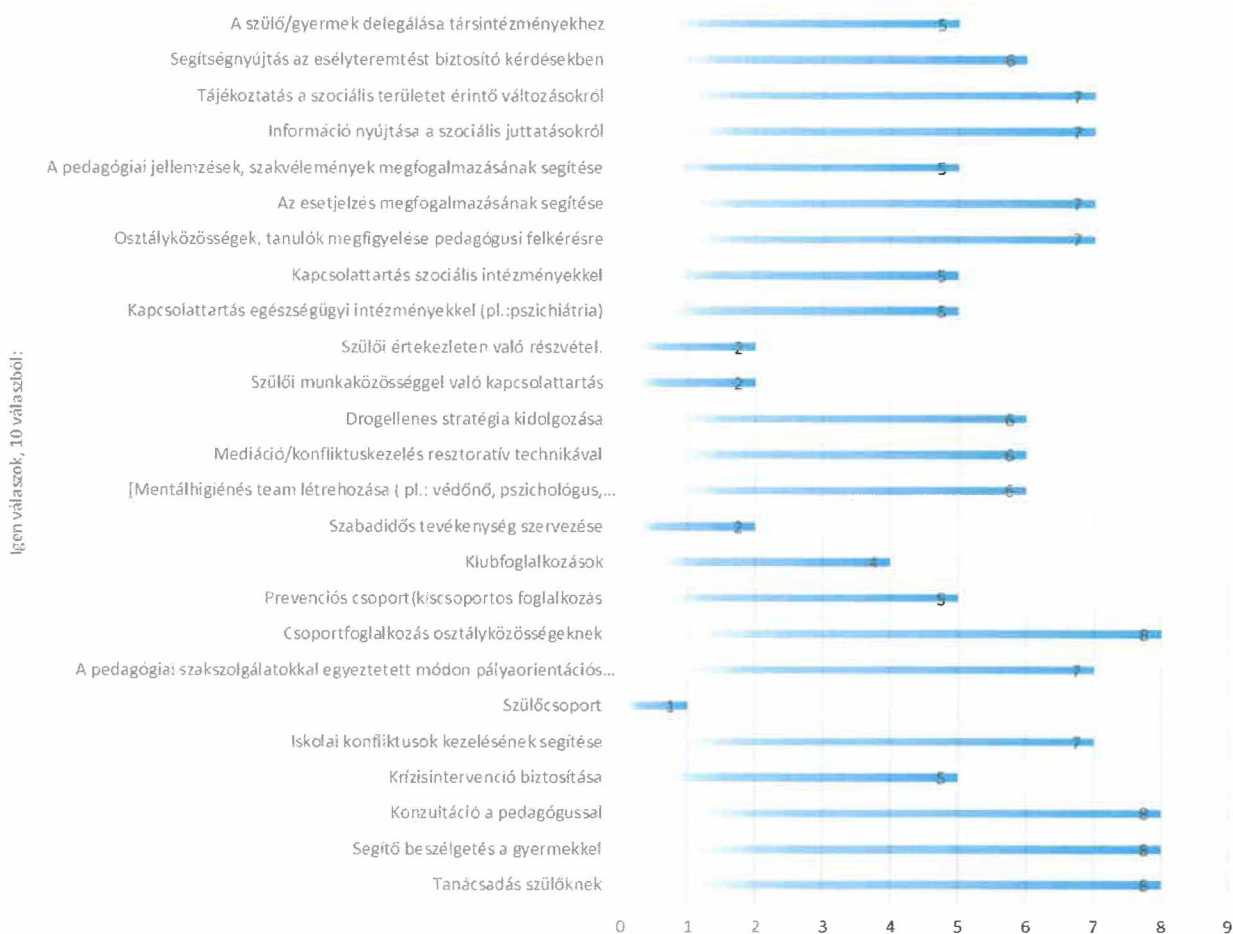


MENNYIRE JELLEMZŐEK AZ ÖN INTÉZMÉNYÉBEN AZ ALÁBBI ÁLLÍTÁSOK?



Az utolsó feleletválasztós kérdésben szeretnénk volna információt kapni arról, hogy az intézmények szerint milyen szolgáltatások megléte lenne szükség az intézményben.

KÉREM IGEN/NEM VÁLSZÁVAL JELEZZE, FONTOSNAK TARTJA E A FELSOROLT SZOLGÁLTATÁSOK MEGLÉTÉT.



Megállapítható, hogy a fentiek alapján az iskoláknak továbbra is szükségük van a csoportfoglalkozások megtartására, valamint konzultációs lehetőség biztosítása a pedagógus, a gyermekek és a szülők részére. Igénylik, hogy segítsünk a jelzések megfogalmazásában, és hogy információt nyújtsunk az igénybe vehető szociális juttatásokról a rászorulóknak részére. Ezen kívül nem elhanyagolható szempont az iránymutatás nyújtása az iskolai konfliktusok kezelésében.

Szorongás, mentális, pszichés problémák sok helyen elismerten előfordulnak, ahogyan magatartásproblémák és szülői elhanyagolás is. Falcolás és öngyilkossági kísérlet szintén. A magányosság is egy gyakran előforduló és súlyos probléma lehet gyermekeknél, amelynek következménye akár a depresszió és az öngyilkosság.

Az elhúzódó, krízisekkel nehezített válást, a kapcsolattartási problémát és a szerhasználatot/szenvedélybetegséget jelölték még meg az iskolák, mint előforduló nehézséget.

Az Óvodai- és iskolai szociális munkacsoport készített egy Intézmények részére kiadható dokumentumot, amelyen a csoportos munkamódszer-típusok találhatóak meg

Táborok

Az óvodai- iskolai szociális segítők a nyári időszakban táborokat szerveznek a kerületi gyermekek részére. A 2020-as évben két csoportban tartottunk táborokat, egyet a Budavári Önkormányzat által kiírt pályázatból finanszíroztunk, egyet pedig saját költségvetésből. Kevés idő maradt a szervezésre, mivel a vírushelyzet elhúzódása miatt sokáig nem tudtuk, hogy lehet- e majd táborokat tartani a nyár folyamán.

„Érzékeny Bocsok” Tábor

A tábort a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat a 2020. június-július-augusztusra hirdetett pályázata alapján került megszervezésre a kerületben lakó 6-tól 12 éves gyermekek számára 2020. július 13 – július 17. között.

A programok közt volt Vadasparki kirándulás, Csodák Palotája, érzékenyítő nap.

Katica Tábor

2020. július 27-től 31-ig félnapos tábort szervezetünk 6 -11 éves kerületi gyermekek számára. A tábor létrehozásakor a gyerekek valós szükségleteinek megtalálása volt a cél. A programok során látogatást tettek a Margitszigeti Vadasparkban, a Jegénye-völgyben a Rózsika forrásnál, kirándulás a Normafán, valamint fogaskerekű vasúttal a Széchenyi-hegy.

Kórházi szociális munka

A cél az, hogy a gyermekjóléti központ, illetve gyermekjóléti szolgálat által biztosított kórházi szociális munka eredményeként felszínre kerüljenek azok az esetek, amikor a gyermek vagy szülője egészségi problémái mögött bántalmazás húzódik meg, így megelőzze ezeknek az eseteknek az éveket a felszín alatt, a családok otthonában rejtve maradását. Idejében felderítse és szakszerű ellátásban részesítse a gyermekjóléti szolgáltatás azokat a gyermekeket, akiknek a veszélyeztetettsége a családban előforduló elhanyagolásnak, fizikai, szexuális vagy lelki bántalmazásnak a következménye. Továbbá a szülők, nevelők ismerjék fel, ha a gyermekük nevelése során segítségre van szükségük, és éljenek annak igénybevételével.

Feladataik:

- a nőgyógyászati-szülészeti osztályon a válsághelyzetben lévő anyának és gyermekének segítséget nyújtson a gyermeket veszélyeztető tényezők megelőzésében, megszüntetésében,
- a gyermekosztályokon gyermekelhanyagolás és gyermekbántalmazás észlelése esetén jelzéssel éljen a területileg illetékes gyermekjóléti szolgálat, illetve a hatóság felé, a további bántalmazás megakadályozása érdekében,
- az illetékességi területén működő kórházak felnőtteket ellátó, főként a pszichiátriai és a rehabilitációt végző osztályaival való együttműködés.

A család és gyermekjóléti központnak megállapodást kell kötnie az egészségügyi intézménnyel, amelyben rögzítik a kórházi szociális munka biztosításának kereteit, valamint az együttműködés módját. A legszorosabb kapcsolat a Szent János Kórház szociális munkásaival alakult ki, hiszen kerületünkben a betegek nagy részben ide kerülnek be, illetve a közösségi pszichiátriai ellátásban dolgozó kollégák kapcsolata a kórházak pszichiátria osztályán dolgozó szociális munkásokkal már több éves együttműködésre tekint vissza.

Szociális diagnózis

A szociális diagnózis felvétele más típusú feladat, mint a központban végzett tanácsadói vagy hatósági jellegű tevékenység. A szociális diagnózist készítő esetmenedzser a munkáját önálló munkakörben, a családsegítést és a gyermekjóléti szolgáltatás feladatait ellátó munkatársaktól függetlenül végzi. A munkakör betöltése képzéshez kötött.

Szociális diagnózist az alábbi esetekben szükséges készíteni:

- a család és gyermekjóléti szolgálatnál megkötött megállapodás alapján nyújtott esetkezelés során a szolgálat szolgáltatásain kívül egyéb szociális szolgáltatás vagy gyermekjóléti alapellátás – ide nem értve a gyermekek napközbeni ellátását – igénybevétele látszik szükségesnek az egyén és családja támogatására,
- az egyén közvetlenül a család és gyermekjóléti központnál kér segítséget problémái megoldásában – ide nem értve a központ speciális szolgáltatását igénylőket,
- a család és gyermekjóléti szolgálat vagy központ munkatársa egy igénylője vonatkozásában annak elkészítését kéri,
- a Szoc. tv. 64. § (2) bekezdése szerinti jelzőrendszer tagja kezdeményezi a diagnózis elkészítését.

Az szociális diagnózist készítő esetmenedzser a szociális diagnózist a Szociális Ágazati Portálon közzétett adatlapon készíti el.

A szociális diagnózis :

- az egyén személyi állapotára és családi kapcsolataira,

- lakhatási körülményeire,
- egészségi állapotára és esetleges fogyatékoságára,
- mindennapi életvitelére,
- egyes képességei hiányából fakadó nehézségeire, kommunikációjára,
- személyes kapcsolataira,
- munkaerőpiaci státuszára,
- krízishelyzetek kezelésére vonatkozó képességére,
- a támogatást igénylő életterületeinek felmérésére, a támogatás mértékére és számára igénybe vehető és javasolt ellátások, szolgáltatások meghatározására vonatkozó adatokat tartalmazza.

A szociális diagnózis elkészítése irányított személyes interjún alapul, a felvételhez több személyes találkozás, általában 3-4 alkalom szükséges, ebből legalább egy interjú az ügyfél lakásán készül, amennyiben az ügyfél hozzájárul.

A szociális diagnózis javaslattétellel zárul, fontossági sorrend szerint kerül rögzítésre az ügyféllel közösen meghatározott probléma és az ezekhez rendelt és ajánlott szolgáltatások.

A tavaszi koronavírus járvány első hulláma idején, az év első felében kevés diagnózis készült, mivel az ügyfelekkel nem volt személyes lehetőség a kontaktus felvételére. A szociális diagnózis elkészítéséhez, a bizalom megteremtéséhez a személyes találkozás elengedhetetlenül fontos.

2020. évben összesen 12 diagnózis felvételére került sor, amelyből három ügyféllel abbamaradt a diagnózis felvétel, költözés és az ügyfél visszalépése miatt.

Pszichológiai tanácsadás

A 2020-as év sajátossága, a járványhelyzet, a kijárási korlátozás kihívás elé állította a pszichológiai ellátást. Kérdéssé vált, vajon a megváltozott munkafeltételek mellett van-e lehetőség a szolgáltatás folytonosságának biztosítására. A válasz pozitív, a pszichológiai tanácsadói munka bizonyos technikai feltételek mellett és szakmai szempontok mérlegelése után átültethető volt az online térbe. Kliensek számára online felületeken (pl. Skype, Zoom) vagy telefonon keresztül tudtuk biztosítani ellátást. A megkezdett folyamatok folytonosságának fenntartása mellett előtérbe került a krízisintervenció, az ügyfelek támogatása a kihívásokkal teli, hirtelen jött életmódváltozással szemben. Tapasztalataink szerint a bezártságból adódóan felerősödtek a korábbi nehézségek egyéni és családi szinten egyaránt. Megjelent az egzisztenciális szorongás és a bizonytalanság a jövőtől. A családokat külön nagyon megterhelte az oktatás online formába való áttérése, az összezártság, és a tágabb családdal történő kapcsolattartás beszűkülése. A rövid időtartamú tanácsadás mellett, egy-egy esetben hosszabb szupportív, támogató megsegítés látszott szükségesnek, amit szintén biztosítani tudtunk ügyfelek számára. 2020. év során 62 személy fordult Szolgálatunkhoz és 327 esetben kapott a pszichológiai ellátást. Ez a szám a korábbi évekhez képest kevesebb (71/476), de a kijárási tilalom időszakában csak online formában tudtunk

kapcsolatot tartani. Erre nem mindenki tudott pozitívan reagálni, ennek oka egyrészt az eszközhányban keresendő, másrészt az összezártságból adódóan többen nem tudták biztosítani az online munkához szükséges feltételeket: a külön helységet és a zavartalanságot. A járvány helyzet jelentette kihívások megoldásának vannak hosszú távú nyereségei is. Az online tanácsadói forma megismerése és sikeres adaptálása intézményes működésünkbe lehetővé teszi, hogy a mozgásukban korlátozott vagy életvitelükből fakadóan nehezen elérhető kliensek számára a személyes találkozások mellett hatékony alternatívát tudunk nyújtani.

A gyermekpszichológiai ellátásban limitációkkal is szembesülni kellett. A gyerekekkel elsődlegesen közös tevékenységre építő foglalkozások nem minden esetben voltak átültethetők az online térbe. Ezekben az esetekben az ügyfelek állapotának ismeretében a folyamat felfüggesztésére vagy alternatív megoldásokra volt szükség (pl. szülő konzultációs alkalmak). A felfüggesztett esetekben a feloldást követően is tapasztalható volt a lemorzsolódás, aminek hatása az idei esetszám csökkenéssel is összefüggésben állhat.

Családterápia, párterápia, családkonzultáció, mediáció

2020-ban összesen 12 családkonzultációt, 3 párterápiát és 7 mediációt volt.

A fenti esetek jellegzetességei:

- Elvált/szétköltöző szülők között a közös gyermek léte fenntartja a kapcsolatot

A közös munka célja:

A szülői alrendszer rendezése, a fenntartható kommunikáció kialakítása. A gyermeki alrendszer megerősítése – kísérlet a gyermek kivonására a szülők közötti konfliktusból.

A szétválás okozta érzelmek, indulatok mérséklése – több éve húzódó kapcsolati feszültség enyhítése. A szülők a kapcsolati gyászban elakadtak, a hibáztatás még mindig része a kapcsolati dinamikának. Új fókusz kialakítására van szükség: mindenki a saját mentális állapotáért felelős. Közös felelősségük a gyermek.

Igényelték a pszichoedukációt nevelési kérdésekben. Az eltérő nevelési elvek összehangolása, a gyermek fejlődési szakaszához illeszkedő szülői attitűd megvitatása is része volt a folyamatnak.

Az egyszülős családok működésének támogatása. A rendszeres láthatás biztosítása.

- Gyengén strukturált családi rendszer – elhanyagolt gyermek

A közös munka célja:

A családi szerepek, szabályok kijelölése és megerősítése, különös tekintettel a szülők feladatköreire.

A szülői alrendszer megerősítése – egyenrangú szülőkapcsolat kialakítására törekvés.

Pszichoedukáció nevelési kérdésekben – eltérő nevelési elvek összehangolása, a gyermek fejlődési szakaszához illeszkedő szülői attitűd megvitatása.

- Bántalmazás a családban

A közös munka célja:

A bántalmazó magatartás leállítására. Lehetőség szerint a bántalmazó és bántalmazott szeparálása. Az együttműködés új szabályainak kialakítása, a gyermekek helyzetének rendezése.

Jogi tanácsadás

Az ingyenes jogi tanácsadást 2020-ban 65 fő vette igénybe ami 95 találkozást jelentett az ügyfelekkel. Ez körülbelül azonos a tavalyi számokkal (74 fő, 110 találkozás), tehát elmondhatjuk, hogy a járványhelyzet ellenére nem csökkent számottevően a kliensek száma. A tavaszi időszakban március és június között nem tudtunk személyesen fogadni klienseket, de az év többi részében- a higiéniai szabályok betartásával- továbbra is volt lehetőség személyesen jogi tanácsot kérni. Március 26-tól július 1-ig telefonos formában történt a tanácsadás.

Intézményünkben továbbra is hetente egy alkalommal egy külsős munkatárs fogadja a jogi problémákkal hozzánk fordulókat. A szolgáltatás során a tanácsadást kérő először egy családsegítő munkatárssal találkozik, aki első interjút készít vele, megvizsgálva, hogy a jogi eszközökön kívül milyen megoldási lehetőségek vannak a probléma megoldása érdekében. A jogi tanácsadás során a családsegítő munkatárs is jelen van, segíti a jogász munkáját, ill. az ügyfél felé könnyíti a kommunikációt. Különösen pszichiátriai vagy értelmileg akadályozott ügyfelek esetében fontos részt venni a tanácsadáson sok esetben „tolmács” szerepkörben vagyunk jelenek.

A leggyakrabban előforduló jogi problémák 2020-ban, melyekkel hozzánk fordultak.

- válással kapcsolatos kérdések-gyermektartás, szülői felügyeleti jog
- gyermekelhelyezés
- bérleti jogviszony rendezése
- társasház-közös képviselő probléma
- végrendelet készítés, hagyatéki ügy
- haszonélvezettel kapcsolatos kérdések
- birtokvédelem
- gondnokság

Az alapellátásban az esetek probléma típus szerinti felosztása (elsődleges) 2020.01.01-2020.12.31. között

Problématípus:	családok száma 2019	családok száma 2020
Anyagi	130	60
Életvitel	5	5
Gyermeknevelési	15	15
Gyermek intézménybe való beilleszkedési nehézség		-

Magatartászavar, teljesítményzavar		-
Családi-kapcsolati konfliktus (szülők egymás közti, szülők-gyermek közti)	38	28
Szülői elhanyagolás		-
Családon belüli bántalmazás (fizikai, szexuális, lelki)	4	3
Lelki-mentális	31	31
Fogyatékoság, retardáció		-
Szenvedélybetegségek		-
Foglalkoztatás	5	4
Egészségkárosodás	5	3
Ügyintézés	26	25
Információkérés	18	18
Több probléma együttesen	7	23
Összesen:	284	215

A vírus helyzetben meghatározó volt a lelki-mentális és a családi-kapcsolati konfliktusok felszínre kerülése. Ez leginkább a családok bezártságának és elszeparálódásának volt az eredménye. Megnövekedett a sokproblémás családok száma, mely elhúzódó segítségi folyamatot is jelent.

Az anyagi problémák megoldásában, első körben a kerületi támogatások igénybevétele lehet a segítség, így az önkormányzati rendeletben meghatározott támogatásokhoz való hozzájutás és közvetítés az egyik legmeghatározóbb feladat a családsegítés folyamatában. Hosszabb távon más ellátások megigénylése és egyéb források bevonása lehet a megoldás (pl: fogyatékosági támogatás, foglalkoztatást helyettesítő támogatás).

Fontos kiemelni, hogy ezen a mutatók kizárólag az elsődlegesen hozott problémákat jelenítik meg. A tapasztalatok azt mutatják, hogy túlnyomó többségben egy, akár szociális ügyintézással, vagy anyagi támogatás igénylésével induló folyamat során a segítő kapcsolat kialakításával, a bizalom elmélyülésével másodlagos problémaként merülnek fel generációk közötti konfliktusok, családtagok együttéléséből adódó ellentétek, konfliktusok, párkapcsolati és gyermeknevelési elakadások, kezeletlen pszichiátriai problémák. Ennek következtében, egy egyszerűen induló családsegítési ügyből is akár éveken át tartó eset alakulhat ki.

Az igénybe vevő családok csoportosítása családi összetétel alapján:

Családi összetétel szerint	2020
Gyermekes család	79
Gyerek nélküli család	19
Egyszülős család	45
Egyedül élő	72
Összesen	215

Intézményt problémával felkereső gyermekes és egyszülős családok aránya 57%, az egyedül élők aránya 33%. Az egyszülős családok magas aránya miatt már év elején felvetődött, hogy valamilyen támogató csoportot kellene szervezni a számukra, melyet 2020-ban nem tudtunk megvalósítani.

Az alapellátás szolgáltatás elemeihez kapcsolt tevékenységek:
(Speciális szolgáltatások)

A múlt évben is nagy hangsúlyt fektettünk telephelyünkön a speciális szolgáltatásokra (családterápia, családkonzultáció, mediáció) és a csoportmunkákra, amelyekkel hatékonyan tudjuk segíteni a családsegítés folyamatát is. Ezeket a járványhelyzethez alkalmazkodva természetesen online formában is folyamatosan biztosították a kollégák.

Adományok szervezése:

2020-ban a vírus helyzet következtében jelentősen megnőtt az igény az adományokra. Szoros kapcsolatot ápoltunk a Vöröskereszt I. kerületi szervezetével Magyar Máltai Szeretetszolgálat, és a Katolikus Karitással. Ennek eredményeként főleg tartós élelmiszercsomagokkal tudtuk segíteni a hozzánk fordulókat – láthatóan erre továbbra is nagy igény lesz a járványhelyzet hatásai miatt. A nehéz helyzetben több kerületi lakó is feladatának érezte az adományozást és ügyfeleink több felajánlásban is részesülhettek ennek kapcsán. Az adományozásban a Tabáni Kakas Étterem (5 adag/nap meleg étel felajánlás április –június között), magánemberek (tartós élelmiszer, pizza és sütemény biztosítása 10 gyermekes családnak) és a Béla bácsi cukrászdája (karácsonyra 20 csomag családoknak és 16 süti csomag nyugdíjasoknak) is részt vett. Tartós élelmiszert és alap tisztálkodási szereket gyűjtünk össze és adunk tovább a rászorulóknak, jelenleg van már egy kis raktárunk, így ha valakinek azonnal kell segítség rugalmasabban tudunk reagálni.

III. 2. Gyermek napközbeni ellátásának biztosítása

A Gyvt. 41. §-a alapján a gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük – ideértve a

gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is –, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő, törvényes képviselő munkarendjéhez igazodik. Gyermek napközbeni ellátásának igénybevételére jogosult az átmeneti gondozásban és az otthont nyújtó ellátásban részesülő gyermek is. Egyéb ok miatt a gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani,

- a) akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- b) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,
- c) akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.

A gyermekek napközbeni ellátásának formái – a gyermekek életkorának megfelelően –

- a) a bölcsődei ellátás,
- b) a napközbeni gyermekfelügyelet, és
- c) az alternatív napközbeni ellátás.

Az I. kerület vonatkozásában a gyermekek napközbeni ellátása a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseivel összhangban a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde (a továbbiakban: Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde) útján, valamint családi bölcsőde útján valósul meg.

III. 2. 1. Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde

Gyermeklétszám alakulása a 2020. nevelési-gondozási évben:

Az NM rendelet 34-48. §-a a gyermekek napközbeni ellátásának, ezen belül a bölcsőde működésének meghatározója, melynek fontos eleme a gyermekcsoportok létszámkialakítására vonatkozó rész. Az NM rendelet szerint két éven aluli gyermekek esetében 12 fős csoportok, második életévüket betöltött gyermekek esetén 14 fős csoportok alakíthatók ki. Sajátos nevelési igényű, korai fejlesztésre és gondozásra jogosult egy gyermek

ellátása esetén 11 fő, két gyermek ellátása esetén 10 fő, speciális csoport esetén maximum 6 fő képezheti a csoport létszámát.

Adott nevelési-gondozási évre a jelentkezéseket minden tárgyév tavaszán lehet benyújtani, de az év folyamán folyamatos a felvétel és a bölcsődei beszoktatás az üres vagy megüresedő férőhelyek szerint. A Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde három telephelye összesen 178 gyermek napközbeni ellátására, nevelésére-gondozására alkalmas. Soron kívül igyekeztek felvenni azokat a kisgyermeket, akik szociális helyzetük miatt erre rászorultak – a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő családok gyermekeit vagy a jelzőrendszeren keresztül érkező eseteket.

A gyermekfelvételt, a családokkal való együttműködést és a nevelés-gondozás folyamatát a „Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja” (a továbbiakban: Alapprogram) mentén végzik. Az NM rendelet 40. § (1)-(2) pontja mentén az alapellátáson túl időszakos gyermekfelügyelet szolgáltatást biztosítanak mindhárom telephelyen a bölcsődei csoportokban, az aktuálisan üres férőhelyeken. A csoportok létszáma a szolgáltatást igénybevevők létszámával bővül, szem előtt tartva a rendelet azon pontját, hogy azonos időben az ellátottak száma nem haladhatja meg a megengedett maximális csoportlétszámot. A Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsődében a szakmai és kiegészítő feladatokat összesen 53 fő munkavállaló biztosítja.

A gyermekek bölcsődei felvétele 2018. októberétől, a Budavári Önkormányzat Képviselő-testület Népjóléti Bizottsága hatásköréből a Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde intézményvezetőjének hatáskörébe került. Ennek mentén 2019-ben az év közbeni jelentkezéseket már az intézmény bonyolította, és első alkalommal a 2019/2020-as nevelési évre vonatkozó tavaszi jelentkezési időszakot és felvételt is zökkenőmentesen lebonyolították. A bölcsődei felvétel kapcsán meghatározó személyes találkozásokra így sor kerülhetett, mellyel a családok számára plusz segítséget tudtak biztosítani.

2020. évi tavaszi létszám adatok a következők:

(a létszámadatok folyamatosan változnak a nevelési év közben felvételt kérők/kimaradók miatt)

	Vezető Bölcsőde	Tigris utcai Bölcsőde	Lovas úti Bölcsőde
2020. évben férőhelyszám	88	50	40
Felvett bölcsődések száma	87	46	38
Felvett időszakos gyermek szám	4	5	2
Összesen	91	51	40

2020. május 31-i felvett létszám

2020. évi őszi létszám:

Szeptembertől a 2020/2021. nevelési-gondozási év kezdetén a gyermeklétszám módosult.

	Vezető Bölcsőde	Tigris utcai Bölcsőde	Lovas úti Bölcsőde
2020. szeptember férőhelyszám	88	50	40
Felvett bölcsődések száma	69	46	33
Felvett időszakos gyermek szám	3	3	2
Összesen	72	49	35

A járványügyi helyzetre való tekintettel a megszokottól eltérő módon történt a beszoktatás, amely minden esetben szülővel együtt történik, azonban egy gyermekkel csak egy szülő érkeztethető, akinek szájmascot, lábvédő zsákot vagy váltó papucsot kellett viselnie. Szeptember elején megkezdődtek a beszoktatások, folyamatosan töltődtek fel a gyermekcsoportok. Az Alapprogramnak és a módszertani ajánlásoknak megfelelően, a

szülővel történő, kéthetes, fokozatos beszoktatás szerint végezték a kisgyermek adaptálását, előtérbe helyezve a gyermekek igényeit és a családok lehetőségeit. A nevelési-gondozási év során folyamatosan töltötték fel az üres vagy megüresedő férőhelyeket.

Az időszakos gyermekfelügyelet továbbra is népszerű. A felvételek elbírálása az intézményvezető hatáskörébe tartozik. Általában több igény érkezik, mint amit fogadni tudnak, hiszen nem külön felügyeleti csoportban biztosítanak szolgáltatást, hanem az alapellátási csoportok aktuálisan üres férőhelyein.

A tapasztalatok szerint az igénylés óraszámai összességében emelkedtek az elmúlt években. 2020-ban az időszakos gyermekellátást igénybe vevők/jelentkezők között túlnyomórészt két éven aluli gyermekek, és a bölcsődei státuszról testvér születése miatt (a szociális rendelet értelmében) kikerülő gyermekek alkotják. Mindkét esetben az időszakos gyermekfelügyelet segítséget nyújt a kerületi családoknak, és a már bölcsődébe járt gyermekek társkapcsolatainak fenntartásában is jelentős szerepe van.

2020. nevelési évben, bölcsődéinkben:

Határozattal rendelkező sajátos nevelési igényű gyermek: 2 fő

A bölcsőde – nem köznevelési intézményként – korai fejlesztést nem végezhet, mégis mindhárom bölcsődében nagy figyelmet fordítanak a másképpen fejlődő gyermekek (SNI) és a normál fejlődési ütemtől elmaradt, megkésett fejlődésű kisgyermek nevelésére, gondozására, hiszen a korai életévek a legfontosabbak. A 2020. évben is megbízási szerződéssel alkalmaztak gyógypedagógust, akinek segítő és tanácsadó szerepe van mind a kisgyermeknevelők, mind a szülők, családok felé. A gyógypedagógus folyamatosan monitorozza a csoportokat, szülői kérésre vagy kisgyermeknevelői jelzésre szűrő, megfigyelő tevékenységet folytat. 2019-ben bevezették a szülő-gyógypedagógus fogadó órák lehetőségét mindhárom telephelyen. A személyes találkozáson túl a szülők elektronikusan is feltehetik kérdéseiket a gyógypedagógusnak. Ezen feladatai mellett a kolléga segíti a Korai Fejlesztővel vagy a Pedagógiai Szakszolgálattal való kapcsolattartást is az egyes gyermekekkel kapcsolatban.

A Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde a másként fejlődő gyermekek integrált, inkluzív ellátásának, valamint a nevelés-gondozás szakmai munkájának mintagyakorlóléhelyei az Eszterházy Károly Egyetem, az Eötvös Loránd Tudományegyetem és az Apor Vilmos Katolikus Főiskola megbízása alapján, ezen felül iparkamaránál bejegyzett gyakorlóléhelyként a META Don Bosco Szakgimnázium hallgatóit fogadják hosszú évek óta.

Bölcsődei gondozási díj:

Gondozási díj esetében a jóváírás – szociális rendelet értelmében – csak a nyári hónapokat és a havi 80 %-nál többet hiányzókat érinti. A gondozási díj személyre vonatkozóan megállapított napi össze a szociális rendelet mentén, jövedelem szerint differenciált, a szülők jövedelemnyilatkozatai alapján a napi gondozási díj 150-500 Ft között van.

Gyermekétkeztetés kedvezményezettjei a 2020. évben:

A Gyvt. 21/B. § (1) bekezdése értelmében az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- b) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- c) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- d) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáruulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy
- e) nevelésbe vették.

Étkezési díj fizetése alól mentesülők:

Egyesített Bölcsőde		
Iskola bölcsőde	fő	fő
2020	május	október
családjában 3 vagy több gyermeket nevel	15	11
RGYVK	2	2
jövedelem alapján	9	5
családjában tartós beteg vagy SNI gyermeket nevel	0	1
összesen:	26	19

Tigris bölcsőde	fő	fő
2020	május	október
családjában 3 vagy több gyermeket nevel	8	6
RGYVK	0	0
jövedelem alapján	1	1
családjában tartós beteg vagy SNI gyermeket nevel	1	0
összesen:	10	7
Lovas bölcsőde	fő	fő
2020	május	október
családjában 3 vagy több gyermeket nevel	4	4
RGYVK	0	0
jövedelem alapján	1	2
családjában tartós beteg vagy SNI gyermeket nevel	0	0
összesen:	5	6

Bölcsődei prevenció munkája:

Jellemzően a 2020. évben is a családok életminőségében bekövetkező változások közül a leggyakoribbak a munkahely elvesztése mellett a *válások*, az egyedül maradt szülők életvezetési nehézségei. Tapasztalatok szerint *növekszik az egyszülős családok száma*. A gyermekek pszicho-szociális kiegyensúlyozottsága érzékenyebbé, labilisabbá vált. Ezen a helyzeten sokszor ront az is, hogy az édesanyák bizonytalanok a 0-3 éves korú gyermekek nevelési kérdéseiben. Azoknál a kisgyermeknél, ahol a családban még mentális és fizikális egészségi gondok is hozzáadódnak az előző tényezőkhöz, még körültekintőbben kell eljárni. A Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde szeretné a lehető leghamarabb biztosítani – megbízási szerződéssel – pszichológus segítségét is az általuk ellátott gyermekek családjai számára. Olyan szakemberrel szeretnének együtt dolgozni, aki az ellátotti korosztályokat jól ismeri és a kisgyermeket nevelő családokkal végzett munkában kellő tapasztalata van.

A bölcsődék orvosai is részt vettek a prevenció munkában, a gyermekek rendszeres státuszfelmérése alkalmával szűrni tudták a spontán érésben való elmaradásokat. Ezt a szűrést egészítette ki a megbízással foglalkoztatott gyógypedagógus kolléga munkája.

Évente két alkalommal fogászati prevenció keretében a körzetileg illetékes gyermekfogorvos megvizsgálja a gyermekek fogazatának állapotát. Szükség esetén szakrendelőjébe, további ellátásra rendeli őket, tanácsot ad.

A bölcsődék Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központtal rendszeresen kapcsolatot tartanak a kiemelten kezelendő gyerekek mindennapi életeseeményeiről, melynek formáira mind a személyes, mint a telefonos kapcsolattartás jellemző. Minden évben, így 2020-ban is részt vettek a Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ által megszervezett éves Gyermekvédelmi Konferencián. A veszélyeztetett gyermekek érdekében családlátogatással, ügyintézési segítségnyújtással, segítő beszélgetésekkel, információadással igyekeznek a családok helyzetén könnyíteni. Az elmúlt évben a a Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ számára kötelező feladatot – iskolai- és óvodai szociális munka – kiterjesztették a bölcsődére is.

Törvényi kötelezettségnek eleget téve, mindhárom bölcsődében működtetik a Szülői Érdekvédelmi Fórumot. A Fórum Elnöke és tagjai a fenntartó képviselőjével és az intézményvezetővel évente legalább két alkalommal értekeznek. Célja a tájékoztatás és az esetleges problémák megbeszélése, felvetése. Az ülésekről jelenléti ív és jegyzőkönyv készül.

2019. évben az Egyesített Bölcsőde együttműködési megállapodást kötött a Gordon Kiadó Magyarország Kft-vel, a Gordon kommunikációs modell *nemzeti képviseletére*. Kisgyermeknevelők évek óta részt vesznek a Kisgyermeknevelők kommunikációs akkreditált tréningjén, mellyel a továbbképzési kötelezettségeiknek is eleget tesznek. A családok helyzetét megfigyelve, felmérve az látható, hogy a legtöbb esetben a 0-3 éves gyermekekkel kapcsolatban a szülőknek nevelési és kommunikációs problémáik, dilemmáik vannak leginkább. A Gordon kommunikációs készségi tár tanulható és kiválóan alkalmazható már a legkisebb korosztállyal is. A pozitív szemléleten alapuló, viselkedéses modellre alapozó kommunikációs eszköztár a nevelést is segíti. Ennek mentén *2019. őszétől* a budapesti bölcsődék közül először a Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde Iskola utcai bölcsődéje lett Gordon referencia intézmény. A szülők számára tájékoztatókat szerveztek, melynek keretében megismerkedhettek azzal a módszerrel, melyet a kisgyermeknevelők a hétköznapokban alkalmaznak. Segítik a gyermekeket önmaguk kifejezésében, az érzelmek szabályozásában, a konfliktusok megoldásában. Mindezt úgy, hogy lehetőleg minden gyermek igénye teljesüljön. A kollégákat heti rendszerességgel mentor segíti az elméleti ismeretek gyakorlati adaptálásában, a megvalósításban. A teljes folyamatot dokumentálják, kérésre

szakmai látogatások keretében bemutatják, hogy a módszert hogyan alkalmazzák a mindennapokban és milyen pozitív tapasztalataik vannak.

Tapasztalatok szerint a családok számára a másik kihívást jelentő terület a koragyermekkorai nevelés. A családi kötődések jelentősége kiemelten fontos: megalapozza a gyermek fejlődését, későbbi teljesítményét. Mivel erre a területre is szeretnének fókuszálni, a bölcsődében ellátott gyermekek családjai kapcsán szeretnének majd tanácsadást szervezni, amelyre akár külön szolgáltatás keretében is sor kerülhetne.

A bölcsődék az elmúlt évben is eleget tettek a Gyvt-ben meghatározott feladatoknak. A jelzőrendszer tagjaként fokozott figyelmet fordítottak a prevencióra, a hátrányos helyzetű családok szűrésére és az egyedi problémák hatékony megoldására.

III. 2. 2. Családi bölcsőde

A Gyvt. 44/A. § (1) bekezdése alapján a családi bölcsőde olyan bölcsődei ellátást nyújtó szolgáltatás, amelyet a szolgáltatás nyújtója a saját otthonában vagy más e célra kialakított helyiségben biztosít.

A családi bölcsődében húszhetes kortól hároméves korig biztosítható a gyermekek ellátása. A családi bölcsőde a családban nevelkedő gyermek számára nyújt életkorának megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, étkeztetést és foglalkoztatást. Az alapellátáson túli szolgáltatásként speciális tanácsadással, időszakos gyermekfelügyelettel vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatással segítheti a családokat. A jelenlegi intézményhálózat – bölcsőde, óvoda, iskola – mellett lehetőséget teremt a Gyvt. arra, hogy a szülők választhassanak egyéb, más típusú napközbeni ellátások közül.

A Budavári Önkormányzat 3 családi bölcsődével áll szerződéses kapcsolatban:

- Kapocs a Gyermekéért Nonprofit Kft. fenntartásában működő Csiribiri Családi Bölcsőde
- Malvin-Ház Családi Bölcsőde
- Budai Református Egyházközösség fenntartásában működő Csillagvirág Családi Bölcsőde

A Budavári Önkormányzat mindhárom bölcsődében 7 gyermeket támogat havi 20 000 Ft összeggel, azaz legfeljebb havi 140 000 Ft támogatást kaphat a családi bölcsőde.

III. 3. Gyermek átmeneti gondozása

A Gyvt., az NM rendelet és a szociális rendelet 57. §-a rendelkezéseinek megfelelően a gyermekek átmeneti gondozását az Önkormányzat gyermekek átmeneti otthonában történő elhelyezéssel látja el a Gyvt. 45-51. §-ai szerint. A gyermekek átmeneti otthonban történő elhelyezését az Önkormányzat más szervvel kötött ellátási szerződés útján biztosítja Gyvt. 97. §-a alapján. A gyermek átmeneti otthonában történő elhelyezés iránti kérelmet a Család és Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjéhez kell benyújtani. Az ellátás igénybevételéről a Család és Gyermekjóléti Szolgálat intézményvezetője intézkedik. A gyermekek átmeneti otthonában fizetendő személyi térítési díjat az Önkormányzattal ellátási szerződést kötő állami szerv állapítja meg.

Gyermekek átmeneti otthona feladatának ellátását a Budavári Önkormányzat szerződés útján látja el, az Óbudai Családi Tanácsadó és Gyermekvédelmi Központ - Gyermekek Átmeneti Otthonával.

IV. A felügyeleti szervek által tett megállapítások

IV. 1. Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ

A 2020-as évben (júniusban) az intézményben hatósági ellenőrzést tartott a Magyar Államkincstár, amely 2021-ben fejeződött be, hiányosságot nem tárt fel.

IV. 2. Egyesített Bölcsőde

2020-as évben az intézmény székhelyén és telephelyein hatósági ellenőrzést tartott a Magyar Államkincstár, amely során mindent rendben talált.

V. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok megfogalmazása a Gyvt. előírásai alapján

V. 1. Javaslatok az I. kerületi gyermekek napközbeni ellátásának fejlesztésére

Ahogy az a Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde tevékenységének bemutatásakor említésre került, az intézmény szeretné a lehető leghamarabb biztosítani – megbízási szerződéssel – pszichológus segítségét is az általuk ellátott gyermekek családjai számára.

2019. őszétől a Budavári Önkormányzat Egyesített Bölcsőde Iskola utcai bölcsődéje Gordon referencia intézmény lett. Eredeti tervek szerint a 2020-as évben a Tigris utcai bölcsődében is szeretnénk volna referencia egységet kialakítani, de sajnos a járványhelyzet miatt ez a terv 2021. évre tolódik.

Tapasztalatok szerint a családok számára kihívást jelentő terület a koragyermekkori nevelés. A családi kötődések jelentősége kiemelten fontos: megalapozza a gyermek fejlődését, későbbi teljesítményét. Mivel erre a területre is szeretnénk fókuszálni, a bölcsődében ellátott gyermekek családjai kapcsán szeretnénk majd tanácsadást szervezni, amelyre akár külön szolgáltatás keretében is sor kerülhetne.

V. 2. Javaslatok az I. kerületi gyermekvédelmi ellátás fejlesztésére

Lakhatási célú új lehetőségek kidolgozása, már meglévő programok átdolgozása, fejlesztése az alábbi témákban: védett ház bántalmazott nőknek, szociális bérlakás, családok átmeneti otthonában férőhelyszám, krízislakás, amit krízishelyzetben lévő egyének, családok vehetnének igénybe átmenetileg, maximálva az időt, olyan esetekben, mint az albérlet hirtelen elvesztése, munkahely elvesztése miatti lakhatási nehézség, bántalmazás.

Gyermekfelügyelet, otthoni segítségnyújtás formáinak fejlesztése, új lehetőségek kidolgozása, például ingyenes vagy kedvezményes gyermekfelügyelet biztosítása, idősek és családok közötti együttműködés koordinálása (például: gyerekvigyzás, bevásárlás, korrepetálás, fejlesztésre kísérés), otthoni segítségnyújtás rászoruló, segítséget igénylő családok, egyszülős családok részére (gyermekek eljuttatása óvodába, iskolába, bevásárlás rendkívüli helyzet esetén), korrepetálás biztosítása olyan gyermekek részére, akiknek a szülei ezt nem tudják biztosítani.

Bántalmazók és bántalmazottak helyzetének kezelése, például:

- bántalmazóknak komplex segítség a bántalmazó attitűd megváltoztatásához
- bántalmazott ügyfeleknek önszolgáltató csoport létrehozása

Drogprevenációs előadások, programok folytatása, új lehetőségek kidolgozása (meghívott alapítványok, előadók útján).

A Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ jól működő programjainak folytatása a 2020. évben is.

VI. A gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának, az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása

A BRFK I. kerületi Rendőrkapitányság illetékességi területén a 2020. évben a gyermek és fiatalkorú bűnelkövetők 4 alkalommal követtek el bűncselekményt, ebből egy alkalommal történt kiemelt bűncselekmény (rablás). A bűncselekményeket 9 fiatalkorú személy (2 leány és 7 fiú) követte el, de egyikük sem köthető személyében az I. kerülethez.

A fiatalkorúak körében elkövetett bűncselekmények a következők voltak:

- 3 alkalommal közfeladatot ellátó személy elleni erőszak,
- 4 alkalommal rongálás,
- 1 alkalommal lopás
- 1 alkalommal zaklatás.

A bűncselekmények elkövetési okait vizsgálva a hasznoszerzés, az alkoholos befolyásoltság és a kapcsolati problémák állapíthatók meg.

VII. Civil szervezetekkel történő együttműködés

VII. 1. A gyermekvédelem területén a Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ által kialakított 2020. évi együttműködés keretei

- Nyugodt Szív Alapítvány (lakhatásukban veszélyeztetett kliensek megsegítése – 3 család részesült anyagi támogatásban – albérleti díjhoz, lakbérhátralék rendezéséhez),
- Élményakadémia (a kamasz csoport tagjait 2016 óta képezik élménypedagógiai módszerekkel, ennek kapcsán folyamatos az együttműködés az Akadémia 2 trénerével, akik a nyári táborhoz is nyújtottak szakmai segítséget),
- a Vadaskert Alapítvánnyal együttműködtek a szerhasználó és pszichiátriai problémával küzdő gyermekek ellátása érdekében,
- az Ökumenikus Segélyszervezet Krízisambulanciájának szakembereivel egy egész napos tréningen vettek részt, ahol a párkapcsolati erőszak veszélyeztetettjeinek és áldozatainak szakszerű megsegítésére kaptak képzést,

- adományokat biztosítottak a kerületi családok, idősek és pszichiátriai betegek számára a Magyar Vöröskereszt, a Katolikus Karitás és a Magyar Máltai Szeretetszolgálat kerületi szervezeteitől, velük nagyon jó és szoros együttműködést alakítottak ki,
- a Nagycsaládosok Egyesületével is szoros a kapcsolat a kerületi programok (Zamárdi tábor, Generációs nap, Karácsonyi ünnepség) kapcsán.

Feladat-ellátási előszerződés

Amely létrejött egyrészről

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószám: 15735643-2-41, képviselőjében: Váradiné Naszályi Márta polgármester, a továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről

Dr. Antal Dániel Gábor (születési név: Antal Dániel Gábor, született: Budapest, 1982. szeptember 25., anyja neve: Dr. Dozzi Inez Katalin, 1039 Budapest, Kalászi köz 11. 1. em. 2. ajtó szám alatti lakóhelyű praxisjogot megszerezni kívánó háziorvostan szakorvos, s továbbiakban: Háziorvos) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

7. A Szerződő Felek egyező akarattal kijelentik, hogy az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény (a továbbiakban: Öotv.) 2/A. § (2) bekezdés a) pontja alapján a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. kerület háziorvosi és védőnői körzeteiről szóló 3/2019. (III. 1.) önkormányzati rendelet 2. §-a és az 1. számú melléklete alapján meghatározott 5. számú háziorvosi körzet felnőtt háziorvosi feladatainak ellátására feladat-ellátási előszerződést kötnek.

8. A Szerződő Felek kijelentik, hogy egymással az Öotv. 2/B. §-a szerinti, az 5. számú háziorvosi körzet felnőtt háziorvosi feladatainak ellátására vonatkozó feladatellátási szerződést kívánnak kötni a jelen előszerződésben és a vonatkozó jogszabályokban foglalt feltételek teljesülése esetén legkorábban 2021. szeptember 1. napjától kezdődően legalább 5 éves időtartamra.

9. A Szerződő Felek rögzítik, hogy az 5. számú háziorvosi körzet felnőtt háziorvosi feladatainak ellátására vonatkozó feladat-ellátási szerződés megkötésének feltétele, hogy a Háziorvos az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvényben és az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) meghatározott praxisengedélyt megszerzi és a praxisengedély megszerzését az Önkormányzatnak hitelt érdemlően igazolja.

10.A Háziorvos kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen feladat-ellátási előszerződést a Korm. rendeletben meghatározott praxisengedély kiadása iránti kérelméhez csatolja.

11.A Szerződő Felek a feladat-ellátási szerződés megkötésére a 3. pontban foglaltak teljesítése esetén legkésőbb 2021. szeptember 30. napjáig kötelesek.

12.A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a feladatellátás feltételeit legalább az Öotv. 2/B. §-ában foglalt minimális tartalommal a feladat-ellátási szerződésben szabályozzák.

13.A Háziorvos a vállalt, a feladat-ellátási szerződésben szabályozott feladatokat köteles személyesen ellátni, kivéve akadályoztatásának jogszabályban meghatározott eseteit.

14.A Háziorvos kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy a jogszerű feladatellátáshoz szükséges működési engedélyt megszerzi, valamint a finanszírozási szerződést megköti a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel.

15.A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Háziorvos gondoskodik a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 12. §-ában foglaltaknak megfelelő egészségügyi szakdolgozó, a háziiorvos feladatköréhez kapcsolódó ápolási feladat ellátó személy alkalmazásáról.

16. A Háziorvos jelen feladat-ellátási szerződés aláírásával kijelenti, hogy a feltételek teljesítése esetén, a praxisengedély kiadását követően megkötésre kerülő feladat-ellátási szerződésben szükség esetén vállalja a felnőtt háziiorvosi ügyeletben való részvételt.

17. A Szerződő Felek a feladat-ellátási szerződés megkötését megtagadhatják a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:73. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben, valamint a jelen feladat-ellátási előszerződésben előírt feltételek nem teljesítése esetén.

18. A jelen feladat-ellátási előszerződés a Felek általi aláírása napján, amennyiben az aláírásokra eltérő időpontban kerül sor, az utolsó aláírás napján lép hatályba.

19. A jelen feladat-ellátási előszerződés a hatályba lépésének napjától 2021. október 31. napjáig hatályos, de a feladat-ellátási előszerződés megszűnik, amennyiben a Szerződő Felek a feladat-ellátási szerződést megkötik.

20. A jelen feladat-ellátási előszerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk, továbbá az Öotv., valamint a Korm. rendelet és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

A jelen feladat-ellátási előszerződést a szerződő felek elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt a mai napon négy példányban jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2021. . hó . nap

Budapest, 2021. . hó . nap

Váradiné Naszályi Márta

polgármester

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

Dr. Antal Dániel Gábor

felőtt háziorvos

Ellenjegyző:

Dr. Bodroghelyi László

főigazgató

Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat

Budapest, 2021. . hó . nap

Feladat-ellátási előszerződés

Amely létrejött egyrészről

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószám: 15735643-2-41, képviselőjében: Váradiné Naszályi Márta polgármester, a továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről

Dr. Szakszoné Dr. Rozinka Beáta (születési név: Rozinka Beáta, született: Kisvárda, 1972. szeptember 15., anyja neve: Móré Klára, 4600 Kisvárda, Tompos út 40. szám alatti lakóhelyű és 1138 Budapest, Meder utca 8/A. 6. em 1. ajtó szám alatti tartózkodási helyű praxisjogot megszerezni kívánó gyermekfogász szakorvos, s továbbiakban: Háziorvos) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A Szerződő Felek egyező akarattal kijelentik, hogy az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény (a továbbiakban: Öotv.) 2/A. § (2) bekezdés a) pontja alapján a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. kerület háziorvosi és védőnői körzeteiről szóló 3/2019. (III. 1.) önkormányzati rendelet 4. §-a és a 3. számú melléklete alapján meghatározott 2. számú gyermek és ifjúsági fogorvosi körzet fogorvosi feladatainak ellátására feladat-ellátási előszerződést kötnek.

2. A Szerződő Felek kijelentik, hogy egymással az Öotv. 2/B. §-a szerinti, a 2. számú gyermek és ifjúsági fogorvosi körzet fogorvosi feladatainak ellátására vonatkozó feladatellátási szerződést kívánnak kötni a jelen előszerződésben és a vonatkozó jogszabályokban foglalt feltételek teljesülése esetén legalább 5 éves időtartamra.

3. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a 2. számú gyermek és ifjúsági fogorvosi körzet fogorvosi feladatainak ellátására vonatkozó feladat-ellátási szerződés megkötésének feltétele, hogy a Háziorvos az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvényben és az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII. 23.) Korm. rendeletben (a továbbiakban:

Korm. rendelet) meghatározott praxisengedélyt megszerzi és a praxisengedély megszerzését az Önkormányzatnak hitelt érdemlően igazolja.

4. A Háziorvos kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen feladat-ellátási előszerződést a Korm. rendeletben meghatározott praxisengedély kiadása iránti kérelméhez csatolja.

5. A Szerződő Felek a feladat-ellátási szerződés megkötésére a 3. pontban foglaltak teljesítése esetén legkésőbb 2021. szeptember 30. napjáig kötelesek.

6. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a feladatellátás feltételeit legalább az Öotv. 2/B. §-ában foglalt minimális tartalommal a feladat-ellátási szerződésben szabályozzák.

7. A Háziorvos a vállalt, a feladat-ellátási szerződésben szabályozott feladatokat köteles személyesen ellátni, kivéve akadályoztatásának jogszabályban meghatározott eseteit.

8. A Háziorvos kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy a jogszerű feladatellátáshoz szükséges működési engedélyt megszerzi, valamint a finanszírozási szerződést megkötö a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel.

9. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Háziorvos gondoskodik a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 12. §-ában foglaltaknak megfelelő egészségügyi szakdolgozó, a házi orvos feladatköréhez kapcsolódó ápolási feladat ellátó személy alkalmazásáról.

10. A Háziorvos jelen feladat-ellátási szerződés aláírásával kijelenti, hogy a feltételek teljesítése esetén, a praxisengedély kiadását követően megkötésre kerülő feladat-ellátási szerződésben szükség esetén vállalja a felnőtt házi orvosi ügyeletben való részvételt.

11. A Szerződő Felek a feladat-ellátási szerződés megkötését megtagadhatják a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:73. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben, valamint a jelen feladat-ellátási előszerződésben előírt feltételek nem teljesítése esetén.

12. A jelen feladat-ellátási előszerződés a Felek általi aláírása napján, amennyiben az aláírásokra eltérő időpontban kerül sor, az utolsó aláírás napján lép hatályba.

13. A jelen feladat-ellátási előszerződés a hatályba lépésének napjától 2021. október 31. napjáig hatályos, de a feladat-ellátási előszerződés megszűnik, amennyiben a Szerződő Felek a feladat-ellátási szerződést megkötik.

14. A jelen feladat-ellátási előszerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk, továbbá az Öotv., valamint a Korm. rendelet és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

A jelen feladat-ellátási előszerződést a szerződő felek elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt a mai napon négy példányban jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2021. hó . nap

Budapest, 2021. hó . nap

Váradiné Naszályi Márta

polgármester

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

Dr. Szakszonné Dr. Rozinka Beáta

gyermekfogász szakorvos

Ellenjegyző:

Dr. Bodroghelyi László

főigazgató

Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálat

Budapest, 2021. hó . nap



**BUDAVÁRI
POLGÁRMESTERI HIVATAL**

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal

70/2021. (VII. 15.) önkormányzati határozat melléklete

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
2021. évi közbeszerzési tervének 1. számú módosítása

Ssz.	Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés tervezett mennyisége	Közbeszerzésre irányadó eljárásrend Nemzeti/Uniós	Tervezett eljárás fajtája	Eljárás megindításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja
1.	Várnegyed újság nyomdai feladatainak ellátása 2022 és 2023 években	22 példány/év	Nemzeti	Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont	2021. III. negyedév	2023. IV. negyedév
2.	1015 Budapest I. kerület Szentháromság tér tervezése	4 000 m ²	Nemzeti	tervpályázat	2021. II. negyedév	2021. IV. negyedév
3.	Mészáros utcai komplex buszpályaudvar kialakítása	10 000 m ²	Nemzeti	Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont	2021. II. negyedév	2022. IV. negyedév
4.	Zsinagóga projekt	420 m ²	Nemzeti	Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont	2021. II. negyedév	2022. IV. negyedév
5.	Czakó utcai sportpálya fejlesztése	11 000 m ²	Nemzeti	Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont	2021. II. negyedév	2022. IV. negyedév
6.	Zöldfelületek (Horváth kert és Naphegy tér) rehabilitációjának megtervezése	20 000 m ²	Nemzeti	Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont	2021. II. negyedév	2021. IV. negyedév
7.	Vérmező tervezési feladatok	107 067 m ²	Nemzeti	Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont	2021. II. negyedév	2021. IV. negyedév
8.	Ingatlan értékbecslési szolgáltatás	758 db lakás	Uniós nyílt	Kbt. 81. §	2021. III. negyedév	2022. I. negyedév
9.	Társasház alapításhoz szükséges komplett műszaki dokumentáció elkészítése	116 db társasház	Uniós nyílt	Kbt. 81. §	2021. III. negyedév	2022. I. negyedév

Budapest, 2021. július „ ”

Váradiné Naszályi Márta
polgármester