



# BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

## BUDAPEST FŐVÁROS I. KERÜLET BUDAVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL JEGYZŐJE 24/2022 (VI.20.) NORMATÍV UTASÍTÁSA

### Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatáról

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.) és az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelete és a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés j) pontjában biztosított jogkörömben eljárva Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatáról az alábbi utasítást adom ki:

1. Az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatot 2022. június 21. napjától kell alkalmazni a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatalban.
2. Egyidejűleg hatályát veszti a 2021. december 3. napjától alkalmazott, 21/2021. számú Jegyzői normatív utasítással megállapított Adatvédelmi és Adatbiztonsági szabályzat.
3. Az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat felülvizsgálatáért az Adatvédelmi Tisztviselő felelős.

Budapest, 2022. 06. 10.

  
dr. Németh Mónika  
Jegyző

## Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata

A Budapest Főváros I. kerület Polgármesteri Hivatalában (a továbbiakban: Hivatal, vagy Adatkezelő) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény ( a továbbiakban: Info tv.) és az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelete (a továbbiakban: GDPR) 24. cikk (2) bekezdésében megállapított kötelezettség alapján és a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés j) pontjában biztosított jogkörömben eljárva az adatvédelemmel és adatbiztonsággal összefüggő feladatokat és eljárási rendet az alábbiak szerint szabályozom.

### I. ÁLTALÁNOS ADATVÉDELMI SZABÁLYOK

#### **1. A szabályzat célja, hatálya, általános rendelkezések**

##### **a) A szabályzat célja**

A szabályzat célja a Hivatalban tárolt adatok törvényes kezelésének meghatározása, Hivatalnak a személyes adatok védelmével kapcsolatos általános feladatainak meghatározása, a személyes adatok védelméhez fűződő jogok érvényesülésének biztosítása, továbbá, hogy a Hivatal által kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében a személyes adatok kezelése során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat rögzítse.

##### **b) A szabályzat hatálya**

**E szabályok személyi hatálya kiterjed:**

- Hivatal minden belső szervezeti egységére, személyi állományára, valamint munkaviszonyban vagy más munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre (köztisztviselők, közalkalmazottak, munkavállalók, megbízottak),
- a számítástechnikai feldolgozási rendszerben rendszeresen, vagy esetenként fejlesztést, karbantartást stb. végző külső munkatársra.
- Képviselő-testületre, bizottságaira, a Képviselő-testület képviselőire, a nem képviselő tagokra, a bizottság nem képviselő tagjaira.

Az utasítás hatálya nem terjed ki – mint önálló adatkezelőkre- a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat intézményeire, gazdasági társaságaira, valamint a nemzetiségi önkormányzataira.

**E szabályok tárgyi hatálya kiterjed:**

Személyes adatok ( bármely azonosított vagy azonosítható személyre vonatkozó információ) részben vagy egész automatizált (elektronikus eszközzel, számítógéppel végzett) módon történő kezelésére, különösen:

- a Hivatal belső szervezeti egységei által vezetett nyilvántartások, adatbázisok és a honlapon vezetett nyilvántartások kezelésére,
- a Hivatal és az Önkormányzat által kötött szerződések előkészítéséhez, lefolytatásához, szerződés megkötéséhez és a szerződés teljesítéséhez kapcsolódó adatkezelésre,
- Képviselő-testületi és bizottsági anyagok kezelésére és nyilvántartására,
- pályázati kiírások és pályázati anyagok elbírálásához kapcsolódó adatkezelésre,
- ügyfélszolgálaton kezelt személyes adatok tekintetében,
- valamennyi egyedileg kezelt adat, elektronikus szolgáltatások, dokumentumok adatkezelésére,

az Info tv., a GDPR és az irányadó NAIH állásfoglalások, határozatok, vélemények által leírt speciális jogszabályi rendelkezések együttes figyelembe vételével.

A személyes adatoknak nem automatizált (manuálisan végzett) módon történő kezelésére, amennyiben az adatok valamely nyilvántartási rendszer részei, vagy ha az adatkezelés nyilvántartási céllal történik.

c) A Hivatal további rendelkezéseket állapíthat meg az alábbi területeken:

- 1) A Hivatal köztisztviselőit érintő személyi nyilvántartások (Közszolgálati alapnyilvántartás, illetve Tartalékállomány és üres álláshely vezetése) adatvédelmére a Közszolgálati Adatvédelmi Szabályzat rendelkezései az irányadók.
- 2) Az informatikai rendszerekben tárolt és kezelt személyes adatok adatbiztonságára vonatkozó előírásokat az Informatikai Biztonsági Szabályzat tartalmazza.
- 3) Közérdekű adatigénylésekkel és az adatok nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos szabályokat a Közérdekű adatok megismerésére irányuló adatigénylések és a közzétett adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzatban foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.

d) Általános rendelkezések

A személyes adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a Jegyző felelős, melyet az Adatvédelmi Tisztviselőn keresztül lát el. A védelem szabályai nem alkalmazhatók az olyan adatokra, amelyekkel – anonimá tételük következtében – az érintett többé nem azonosítható.

e) Egészségügyi adatok

A munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatott (közszolgálati jogviszony, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény hatálya alá tartozó munkaviszony, valamint egyéb munkavégzésre irányuló jogviszony keretében ) személyeknek az alábbi egészségügyi adatai kerülnek nyilvántartásba:

- megváltozott munkaképességekre vonatkozó határozat,
- betegség miatti távollétet igazoló nyomtatványok,
- orvosi igazolások személyi kedvezmények igénybeviteléhez, üzemi balesetek esetén.

Ezen kívül a TAJ számot, mint egészségügyi, a szociális és társadalombiztosítási, valamint magánnyugdíj rendszerrel kapcsolatos nyilvántartások azonosító kódját, mely különleges adat, amelyhez egészségi állapotra vonatkozó személyes adatok kapcsolódnak tartja nyilvántartásba a Hivatal.

Az adatok adatkezelési célja a társadalombiztosítási, illetve szociális ellátások megállapítása, munkavégzésre való alkalmasság megállapítása, az érintett egészség állapotának nyomon követése, a közegészségügyi és járványügyi érdekből szükségessé váló intézkedések megtétele.

A Polgármesteri Hivatal a felsorolt egészségügyi adatokat elsősorban jogi kötelezettsége teljesítése, szerződéses kötelezettségek teljesítése, érintett írásbeli hozzájárulása esetén (munkáltatónál igénybe vehető személyi kedvezmények esetén) kezeli.

A célhoz kötött adatkezelés és az adatminimalizálás elvével összhangban a munkavégzésre irányuló foglalkoztatottak egészségügyi adatait a Polgármesteri Hivatal Közzolgálati Szabályzatáról szóló 5/2020. (VII.20.) Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal Jegyzőjének normatív utasításának 3. mellékletének- Közzolgálati Adatvédelmi Szabályzat-rendelkezései alapján a Humán részleg kollégái zártan kezelik a személyügyi anyagokkal együtt és az elektronikus nyilvántartásokhoz, valamint az elzárt papír alapú dokumentumokhoz kizárólag ezeknek a kollégáknak van hozzáférésük. Az adatokba való betekintésre a Hivatal jegyzőjének, valamint az irodavezetőknek a felhatalmazása alapján lehetséges, amelyhez írásbeli nyomtatvány kitöltése szükséges és amelyet a Humán részleg kollégáinak szükséges nyilvántartaniuk.

## **2. Személyes adatok kezelésének jogalapja és célja:**

### **Jogalapok**

A személyes adatkezelést végző személy felelősséggel tartozik azért, hogy tevékenységét az adatkezelésre és az adatok védelmére vonatkozó jogszabályoknak megfelelően végezze. A Hivatal a személyes adatokat elsősorban jogi kötelezettség teljesítése, közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladatellátás végrehajtása, szerződéses kötelezettség teljesítése, valamint jogos érdeke fennállása esetén kezeli (GDPR 6. cikk b) c) e) f) pont).

Amennyiben az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, az adat felvételekor az érintettet előzetesen tájékoztatni kell az adatszolgáltatás önkéntességéről és kérésére a hozzájárulás megadásának vagy megtagadásának az Adatkezelő tevékenységi körébe eső következményeiről. Az érintett hozzájárulása nem értelmezhető kiterjesztően. A tájékoztatási kötelezettség keretében a személyes adatkezelést végző személy köteles az Adatkezelési Tájékoztatót kitölteni és az érintettel két eredeti példányban aláíratni, majd az aláíratást követően egy példányt az érintettnek átadni és egy példányt az ügyiratban megőrizni.

Az érintett hozzájárulása akkor érvényes, ha megfelel az alábbi kritériumoknak:

- önkéntesség: a hozzájárulás elmaradása nem zárja ki az érintettet az adott szolgáltatásból, valamint a Hivatal valós válaszlehetőséget biztosít az érintettnek.
- kifejezett: ráutaló magatartással nem valósul meg a hozzájárulás, az érintettnek konkrét nyilatkozatot formájában kell hozzájárulnia a Hivatal adatkezeléséhez.
- tájékozottság: az érintettnek nem a tájékoztatót kell elfogadnia, hanem az adatkezeléshez kell hozzájárulnia. A Hivatal felelős azért, hogy bárki számára érthető és elérhető adatkezelési

tájékoztatást nyújtson.

Az adatkezelés során egyidejűleg mindig csak egy jogalap alkalmazható !

### **Az adatkezelés célja**

Az adatok a jogszabályban meghatározott célra használhatók fel. Az adatkezelések célja elsősorban közhatalmi feladatok, jogi kötelezettségek, állampolgári megkeresések teljesítése.

A Hivatal belső szervezeti egységei:

- szakmai feladataik ellátása során kizárólag az adott feladat, a tevékenység megítélése, az adott döntés előkészítése érdekében, a vonatkozó jogszabályok rendelkezései alapján feltétlenül szükséges – és a személyes adatok körébe tartozó- az adatok gyűjtését, tárolását, rendezését, felhasználását, nyilvánosságra hozatalát, archiválását, irattározását láthatják el, valamint

- a Képviselő-testület, a bizottságok, valamint a Hivatal tevékenységének átláthatóbbá tételét szolgáló, és a jogszabályok által közérdekűnek – nyilvánosnak- minősített adatok kezelését, majd ezek közzétételét köteles biztosítani.

Az adatkezelési tevékenységet végző személy azokat a személyes adatokat veheti fel, illetve veheti át harmadik személytől, amelyek kezelésére jogszabály vagy az érintett felhatalmazza.

Az adatkezelés alatt folyamatosan vizsgálni kell, hogy az adatkezelési cél még szorosan összefügg-e az eredetileg megjelölt céllal.

Az adatkezelési tevékenységet végző személyek kötelesek az adatvédelmi és az adatbiztonsági szabályokat betartani.

Abban az esetben ha a személyes adatok felvételére valamely a Hivatal által rendszeresített űrlapon kerül sor, úgy az űrlapra beillesztett megfelelő tartalmú kiegészítő tájékoztatás aláíratása is elegendő. Ez előbbi szöveg tartalmáról – annak megfelelősége tárgyában – az Adatvédelmi Tisztviselővel előzetesen egyeztetni kell.

### **3. Adatbiztonság**

A Hivatalban nyilvántartott adatok védelmét biztosítani kell különösen:

- a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés, vagy megsemmisítés,

- a véletlen megsemmisülés és sérülés,

- az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

A személyes adatok kezelésével kapcsolatos ügyekben csak a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában, Ügyrendjében meghatározott feladatkör szerint illetékes belső szervezeti egység járhat el, működhet közre .A személyes adatokat tartalmazó ügyek esetében az illetékes Adatfelelős, az általa kijelölt ügyintéző vagy ügyintézők és valamennyi közreműködő felelős azért, hogy az adott iratanyag illetéktelenek kezébe ne kerülhessen és az elintézés, a jogorvoslati eljárás, a testületek elé terjesztés valamennyi mozzanata jogszzerű legyen és dokumentálásra kerüljön.

Az adatkezelési tevékenységet végző személyek munkájuk során gondoskodnak arról, hogy jogosulatlan személyek ne ismerjenek meg személyes adatokat, a döntés megalapozását szolgáló adatokat, valamint üzleti

titkot tartalmazó iratokat, dokumentumokat, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az a jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

Iratot munkaköri feladat ellátásán kívül a munkahelyről kivinni, valamint munkahelyen kívül feldolgozni, tárolni csak a Jegyző hozzájárulásával lehet, azzal a feltétellel, hogy az irat tartalmát illetéktelen személy ne ismerje meg. A munkahelyről kivitt iratokról minden szervezeti egységnek nyilvántartást kell vezetnie, amelybe fel kell vezetni az irat iktatószámát, a munkahelyről történő kivitel dátumát és azt a dátumot, amely során az irat a munkahelyre visszakerült. A nyilvántartás vezetését a Jegyző ellenőrizheti.

A munkahelyről történő kivitelnek számít az iratok bármely adathordozón történő - például pendrive, CD - kivitele, valamint a magán illetve az arra jogosulatlan személy e-mail címére történő továbbítása.

Az iratok kezelése, tárolása és nyilvántartása során ki kell zárni annak a lehetőségét, hogy illetéktelen személy az iratok tartalmába betekintést nyerjen, azokat megismerhesse. Az iratokat a Hivatalban zárható helységben, elkülönítetten kell tárolni. A munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozó fentieknek megfelelő tárolásáról az ügyintézőnek gondoskodnia kell. A munkavégzés céljára szolgáló irodákat a köztisztviselő, munkavállaló távozásakor kulcsra kell zárni.

Az irodahelységek nyitva tartása, valamint a fentiekben írtak be nem tartása miatti iratokhoz történő illetéktelen hozzáférés esetén az érintett fegyelmi és kártérítési felelősséggel tartozik.

Ügyfélnek és képviselőjének a rá vonatkozó iratba való betekintés lehetőségét és erről másolat készítését - a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően - úgy kell biztosítani, hogy ez ne járjon mások személyiségi jogainak sérelmével.

#### **4. A személyes adatok kezelésének elvei, az érintett jogai**

##### **Az adatkezelés elvei**

- 1) Az Adatkezelő csak a GDPR-ban meghatározott alapon kezelhet adatot és az adatkezelésről részletes tájékoztatást nyújt (Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve).
- 2) A személyes adatok kezelése során csak valóban fennálló és jogos cél érdekében kezelhet adatot az Adatkezelő. Tilos a meghatározott cél elérésére alkalmatlan adatkezelés (Célhoz kötöttség elve).
- 3) Az adatkezelés terjedelmét a cél megvalósításához elengedhetetlen adatkörre, és a cél megvalósulásához szükséges adatkezelési cselekményekre és időtartamra kell korlátozni (Adattakarékosság elve).
- 4) Az Adatkezelő a valóságnak megfelelő, naprakész adatokat kezelhet és a pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölnie, vagy helyesbíteni kell (Pontosság elve).
- 5) Az adatok tárolási módját úgy kell megválasztani, hogy törlésük az adattörlési határidő lejártakor, vagy ha az más okból szükséges, illetve ha az adatokra a cél eléréséhez már nincs szükség elvégezhető

legyen (Korlátozott tárolhatóság elve).

- 6) Az adatokat megfelelő védelemmel kell ellátni, amelyet a 3. pontban leírt adatbiztonság részletezz (Integritás és bizalmas jelleg elve).

### A személyes adatok kezelése során az érintett személy jogai

#### a) Tájékoztatáshoz való jog

Az érintett személy írásban tájékoztatást kérhet a Hivataltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést, vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

A Tájékoztatáshoz való jog továbbá magába foglalja, hogy a Hivatal már az adatok felvételekor az adatkezelés minden lényeges kérdéséről tájékoztatást nyújt érthető és átlátható formában az érintett személynek.

#### b) Hozzáféréshez való jog

Az érintett bármikor jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a GDPR 15. cikkében felsorolt információkhoz hozzáférést kapjon.

#### c) A helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy valamely személyes adatainak megváltoztatása esetén kérésére az Adatkezelő a változást átvezesse a nyilvántartásaiba. Az adatkezelés célját figyelembe véve, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok - egyéb mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő - kiegészítését is.

#### d) Törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték,
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja,
- az érintett tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték,
- a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell,
- a személyes adatok gyűjtésére a GDPR 8. cikk (1) bekezdésében említett, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

A Polgármesteri Hivatal a személyes adatok kezelését a legtöbb esetben jogi kötelezettség teljesítése valamint közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében (GDPR 6. cikk (1) c) e) pont) végzi, amely alapján a törlési jog ezekben az esetekben az érintettet nem illeti meg (GDPR. 17. cikk (3) b) és c) pontok). A törlési jog nem érvényesíthető továbbá abban az esetben sem, amennyiben az adatkezelés jogi igények

előterjesztéséhez, érvényesítéséhez illetve védelméhez szükséges.

e) Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett személy írásban kérheti, hogy a személyes adataira tekintettel a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha:

- az érintett vitatja azok pontosságát arra az időtartamra, amíg az Adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
- az Adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez,
- vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, valamint az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekeiből lehet kezelni.

Az Adatkezelő az érintettet az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

f) Adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az Adatkezelő, amelynek a személyes adatokat rendelkezésére bocsátotta, ha a személyes adat vagy a személyes adat különleges kategóriájának kezelése az érintett hozzájárulásán vagy a szerződéses kötelezettség teljesítése érdekében alapul és az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adathordozhatósághoz való jog azonban nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, vagy ha az Adatkezelő közhatalmi feladatait gyakorolja vagy jogi kötelezettségének tesz eleget. Ezekben az esetekben tehát az Adatkezelő nem köteles a hordozhatóságot biztosítani.

g) Tiltakozáshoz való jog

Amennyiben az adatkezelés jogalapja közérdekű, vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtása, vagy az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.



Az érintett személy tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

## **5. Az érintetti jogok gyakorlásának módja**

Az érintett természetes személy írásban postai és elektronikus úton a megadott elérhetőségeken fordulhat az Adatkezelő felé az érintetti jogainak gyakorlása végett. Amennyiben az ilyen tárgyú megkeresés nem közvetlenül a Jegyzőhöz és/vagy az Adatvédelmi Tisztviselőhöz érkezik, úgy a megkeresésről tudomást szerző személy a Jegyzőt és az Adatvédelmi Tisztviselőt haladéktalanul értesíti.

Az 4.2. a)-g) pontokhoz kapcsolódó kérelmek során, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a megtett intézkedésekről. Szükség esetén - figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát - ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikusan kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

Amennyiben az Adatkezelő nem intézkedik az érintett kérelme nyomán, legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okáról, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál ( Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., Telefon: +36 (1) 391-1400, E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu); web oldala: <https://www.naih.hu>) valamint arról, hogy élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Amennyiben az Adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személye kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

## **6. Adattovábbítás**

a) Adattovábbítás érdekében benyújtott megkeresésre akkor lehet adatot továbbítani, ha a megkeresést küldő szerv vagy személy megindokolta, jogszabályi hivatkozással alátámasztotta az adat kezelésére való jogosultságát.

Amennyiben jogszabály azt lehetővé teszi, a hivatal a kért és rendelkezésére álló adatokat a megkeresést küldő szerv vagy személy részére átadja.

b) Amennyiben a személyes adatok kezelésének jogalapja az érintett hozzájárulása és az adatok harmadik személy vagy szerv részére történő továbbítására sor kerül, úgy erről a körülményről az érintettet az adatok felvételekor a harmadik személy vagy szerv adatairól (név, cím/székhely, elérhetőség) és a továbbítás céljáról előzetesen tájékoztatni kell.

## **7. Adatvédelmi Tisztviselő**

Az Adatvédelmi Tisztviselő a következő feladatokat látja el:

a) tájékoztat és szakmai tanácsot ad az Adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére a szabályzat, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban,

b) ellenőrzi a szabályzatnak, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az Adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső

szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben részt vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is,

c) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat GDPR 35. cikk szerinti elvégzését,

d) együttműködik a felügyeleti hatósággal,

e) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.

Az Adatvédelmi Tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.

Az Adatvédelmi Tisztségviselő elérhetősége: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1, adatvedelem@budavar.hu

## **8. Ellenőrzés**

Az érintett szervezeti egység vezetője rendszeresen köteles ellenőrizni a személyes adatok védelmének érvényesülését, így különösen:

- a Hivatal adatvédelmi szabályainak aktualitását, rendelkezései törvényességét,
- az adatszolgáltatások engedélyezésére vonatkozó jogszabályi rendelkezések betartását,
- az adatvédelmi nyilvántartások vezetését,
- a nyilvántartásból teljesített adatszolgáltatással összefüggésben az ügyfél részére, kérése alapján adott tájékoztatás jogszerűségét,
- a nyilvántartás adatállománya megóvására tett technikai intézkedések megfelelőségét.

Ha az ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy a személyes adatok védelméhez való jog sérül, a szervezeti egység vezetője haladéktalanul köteles helyreállítani a szabályszerű működést és erről értesíteni a Jegyzőt és az Adatvédelmi Tisztviselőt.

## **9. Adatkezelési nyilvántartás:**

Az Adatvédelmi Tisztviselő a Hivatal adatkezelési tevékenységéről a GDPR 30. cikke szerinti tartalommal adatkezelési nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetése elektronikusan történik.

Az adatfelelős belső szervezeti egység az új adatkezelési tevékenységet annak megkezdését megelőzően, vagy a már folyamatban lévő adatkezelés körülményeiben bekövetkező változást a nyilvántartás szerinti adatkörök vonatkozásában, haladéktalanul köteles bejelenteni az Adatvédelmi Tisztviselőnek. A bejelentés alapján az Adatvédelmi Tisztviselő az új adatkezelési tevékenységet rögzíti, vagy módosítja a nyilvántartásban szereplő adatokat. Szükség esetén az illetékes szervezeti egységgel vagy egységekkel is konzultál.

A nyilvántartásban történő módosítás esetén az adatkezelési tájékoztató érintett pontjait is felül kell vizsgálni, szükség esetén módosítani kell. A módosításról az érintetteket tájékoztatni kell, mely végrehajtás elbírálása mindig egyedileg történik.

## **10. Adatvédelmi incidens:**

Adatvédelmi incidens észlelése esetén vagy a tudomásszerzést követően az adatfelelős belső szervezeti egysége az Adatvédelmi Tisztviselőt haladéktalanul tájékoztatni köteles, függetlenül attól, hogy az adatvédelmi incidens ügyfél által történt bejelentés-, adatfeldolgozói tevékenységgel összefüggő feladat ellátása során vagy saját munkakörben történt észlelés során jutott a belső szervezeti egység tudomására. A tájékoztatással

egy időben az incidens elhárítása érdekében szükséges és megfelelő intézkedéseket is meg kell tenni.

A tudomásszerzésnek az az időpont tekinthető, amikor az adatkezelő ésszerű mértékű bizonyossággal rendelkezik arról, hogy olyan biztonsági esemény történt, amely személyes adatokkal kapcsolatos jogellenes műveletekhez vezethet.

Az Adatvédelmi Tisztviselő az adatvédelmi incidensekkel kapcsolatban megtett intézkedésekről az utasítás mellékletében található tartalommal nyilvántartást vezet.

Az Adatvédelmi Tisztviselő- akadályoztatása esetén a kijelölt helyettes- amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthető kockázattal jár a természetes személy jogaira és szabadságára nézve haladéktalanul, de legfeljebb a tudomásszerzést követően 72 órán belül bejelentést tesz a NAIH által e célra biztosított elektronikus felületen.

Amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személy jogaira a szabadságaira nézve az Adatvédelmi Tisztviselő az érintettet is tájékoztatni köteles kivéve, ha a GDPR. 34. cikk (3) bekezdésében és az Info tv. 25/K. § (2) bekezdésében foglaltak fennállnak.

Annak eldöntése, hogy az adatvédelmi incidens kockázati szintje, az eset összes körülményeit és az alkalmazott biztonsági intézkedéseket figyelembe véve miként minősül, az informatikáért felelős szervezeti egység vezetőjéből, az Adatvédelmi Tisztviselőből, annak helyetteséből, valamint a Jegyzőből álló munkacsoport feladata. A munkacsoport összehívását annak bármely tagja kezdeményezheti, sürgős esetben elektronikus úton történő kommunikáció is megengedett. A munkacsoportba az adatfelelős belső szervezeti egység is bevonható.

## II. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatban meghatározott feladatokat az érintett köztisztviselők munkaköri leírásában fel kell tüntetni.

Az Adatvédelmi Szabályzatot 30 munkanapon belül az Önkormányzat és Polgármesteri Hivatal valamennyi érintett köztisztviselőjével ismertetni kell, a tudomásulvételt névaláírással kell elismerni.

## ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

### Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal/ Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatallal kötött szerződéshez

Tisztelt Érintett! A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat/ Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat/ Hivatal) és Ön között létrejött szerződés alapján a szerződés teljesítése, az összeg utalása, valamint az Önkormányzat jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a megadott személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

**1. Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:**

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal

székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

email: [hivatal@budavar.hu](mailto:hivatal@budavar.hu);

telefon: (+36) 1-458-3000

**Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:** [adatvedelem@budavar.hu](mailto:adatvedelem@budavar.hu)

**2. A kezelt személyes adatok kör**

3. e: családi név, utónév, születési hely, születési idő, édesanyja neve, TAJ szám( különleges adat) , adóazonosító, fizetési számlaszám, iskolai végzettség, elektronikus levélcím, amennyiben személyes adatnak minősül, telefonszám, amennyiben személyes adatnak minősül.

**4. Az adatkezelés jogalapja:**

GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükségesek,

**5. Az adatkezelés célja:**

a) A ..... szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése.

6. **Az adatkezelés időtartama:** Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év. A számviteli bizonylatok megőrzési ideje: 8 év

7. **Az adatokhoz való hozzáférés:** A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.

8. **Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai:** a GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

**8.1. A tájékoztatás kéréshez való jog**

Az érintett személy az Adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivataltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

**8.2. A helyesbítéshez való jog**

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

**8.3. A törléshez való jog**

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivataltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

**8.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog**

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes

adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az Adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az Adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

#### 8.5. *A tiltakozáshoz való jog*

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal Jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az Adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az [adatvedelem@budavar.hu](mailto:adatvedelem@budavar.hu) email címen. A Jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11

Telefon: +36 (1) 391-1400

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu);

web oldala: <https://www.naih.hu>

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. § -ai vonatkoznak.

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal adatkezelését az Adatkezelési Tájékoztató alapján megismertem.

Budapest, 2021. .... "....."

.....  
alíírás









|    | lktatószám | Bejelentő szervezeti egység/ügyintéző neve/ bejelentés időpontja | Adatvédelmi incidens jellege | Érintett Személyes adatok köre | Érintett személyek száma/érintettek kategóriája | Adatvédelmi incidens időpontja | Adatvédelmi incidens körülményei | Adatvédelmi incidens hatásai, következményei | Elhárításra megtett intézkedések és annak időpontja |
|----|------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1. |            |                                                                  |                              |                                |                                                 |                                |                                  |                                              |                                                     |
| 2. |            |                                                                  |                              |                                |                                                 |                                |                                  |                                              |                                                     |
| 3. |            |                                                                  |                              |                                |                                                 |                                |                                  |                                              |                                                     |
| 4. |            |                                                                  |                              |                                |                                                 |                                |                                  |                                              |                                                     |
| 5. |            |                                                                  |                              |                                |                                                 |                                |                                  |                                              |                                                     |
| 6. |            |                                                                  |                              |                                |                                                 |                                |                                  |                                              |                                                     |
| 7. |            |                                                                  |                              |                                |                                                 |                                |                                  |                                              |                                                     |

*Incidens nyilvántartás*





