



Sürgősségi előterjesztés  
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete  
2021. szeptember 30-i ülésére

az I. kerületben működő, illetve tevékenységükkel a kerülethez kötődő egyházak,  
vallásfelekezetek és vallási közösségek 2021. évi támogatására kiírt pályázati felhívásról

A képviselő-testületi ülés formája: nyilvános ülésen tárgyalandó  
Elfogadásához szükséges többség: egyszerű többség  
Az előterjesztést előzetesen tárgyalja: Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

Az előterjesztés készítéséért  
felelős:

Az előterjesztés  
tárgyalásra alkalmas:

Az előterjesztést a Képviselő-  
testület ülésére benyújtom:

Lipták Noémi  
csoportvezető

dr. Németh Mónika  
aljegyző

Váradiné Naszályi Márta  
polgármester

## 1. ELŐTERJESZTÉS

---

Tisztelt Képviselő-testület!

A hitéleti és vallási közösségek tevékenységükkel hozzájárulnak az önkormányzati feladatok ellátásához, ezzel a kapcsolatrendszerrel támogatva a közös problémák megoldását. Ez a feladatellátás egyaránt hasznos a kerületben élő hívő és nem hívő közösségek tagjai számára. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete – 186/2021. (VI. 1.) polgármesteri határozatával – a fenti célok megvalósulása érdekében pályázatot írt ki az I. kerületben működő, illetve tevékenységükkel a kerülethez kötődő egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek 2021. évi támogatására.

A Képviselő-testület a felhasználható keretösszeget 9.000.000 Ft, azaz kilencmillió forintban határozta meg. A Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság a 23/2021. (VII. 14.) NOKSB határozatával **5.854.990 Ft**, azaz ötmillió-nyolcszázötvennégyezer-kilencszázkilencven forinttal támogatta az érvényes pályázattal rendelkező pályázókat.

Az elmúlt időszak nehézségeit tekintve az egyházi és vallási közösségek munkája most kulcsfontosságúvá vált a kerület lakosai és az Önkormányzat számára is. Ennek érdekében a fennmaradó összegere – **3.145.010 Ft** – a kerületben működő egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek részére közösség-szervező, kulturális, művészeti és sport tevékenységek, a

szociális, egészségügyi és gyermekjóléti kerületi programok, valamint a helyi hitéleti és közösségi működésükkel kapcsolatos kiadványok támogatására ismételten pályázatot javasolt kiírni.

## 2. DÖNTÉSI JAVASLAT

---

### **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete**

#### **.../2021. (...) önkormányzati határozata**

**az I. kerületben működő, illetve tevékenységükkel a kerülethez kötődő egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek 2021. évi támogatására kiírt pályázati felhívásról**

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot ír ki az egyházi szervezetek 2021. évi támogatására a határozat melléklete szerinti tartalommal.
2. A Képviselő-testület – a pályázat fedezetére – az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek támogatására **3.145.010 Ft**, azaz hárommillió-száznegyvenötezer-tíz forint keretösszeget biztosít a Budavári Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 5/2021. (II. 25.) önkormányzati rendelet 3. melléklete *„Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre”* soráról.
3. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert a pályázati felhívás közzétételére, a pályázati anyagok döntés előkészítési feladatainak ellátására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: Szervezési Csoport

### 3. DÖNTÉSI JAVASLAT MELLÉKLETE

#### 1. Pályázati felhívás és mellékletei

.../2021. (...) önkormányzati határozat melléklete



#### **PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

#### **egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek 2021. évi támogatására**

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) a 2021. évi költségvetésből biztosított pályázati keret felhasználására pályázatot hirdet az I. kerületben működő, illetve tevékenységükkel a kerülethez kötődő egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek tevékenységének támogatására.

**A pályázat kiírója:** Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

**Pályázat jellege:** nyílt

**A támogatás formája:** vissza nem térítendő

**Rendelkezésre álló keretösszeg:** 3.145.010 Ft

**Igényelhető támogatás:** maximum 314.500 Ft/program

**Maximális támogatási intenzitás mértéke:** legfeljebb 100%

#### **I. Támogatandó pályázati célok**

A kerületben élő polgárok szabadidős tevékenységét, közművelődését elősegítő célok, különösen:

- a közösségi élet szerveződését, az itt élő csoportok, szervezetek együttműködését, lokálpatriotizmusának elősegítését, a hagyományok ápolását és megújítását szolgáló rendezvények;
- környezetvédelem, zöldprogram;
- közművelődési programok,
- hitéleti, kulturális, oktatási, közösségépítő, segítő és felzárkóztató programok;
- ifjúsági programok;
- nyugdíjas és időügyi programok;
- tevékenységükhöz kötődő kiadványok megjelentetése;

#### **II. A pályázók köre**

Az I. kerületben hitéleti tevékenységet kifejtő egyházak, vallásfelekezetek, vallási közösségek, jogi személyiséggel rendelkező vallási közösségek alapítványai és egyházi alapítványok, amelyek az önkormányzat közigazgatási területén székhellyel, illetve alapszabályukban rögzített önálló képviselői szervvel (pl. egyházközség) rendelkeznek, továbbá

- pályázatuknak benyújtását megelőző tíz évben a kerületben folyamatosan és dokumentálhatóan működnek;
- alapszabályuknak megfelelő, folyamatos hitéletet folytatnak;
- az I. kerületi lakosok lelki gondozásával foglalkoznak.



## Nem támogathatók:

Támogatásban nem részesülhetnek, illetve nem jelölhetők meg pénzügyi lebonyolítóként, akik:

- korábban az Önkormányzattól kapott egyedi és pályázati támogatásukkal nem számoltak el<sup>1</sup>;
- megszűnésre, megszüntetésre irányuló eljárás alatt állnak;
- a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatottak vagy ilyen nyilatkozatot tettek;
- a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges melléleteket nem csatolták;
- továbbá az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. §-ában felsoroltak.

## III. A pályázat benyújtásának módja, határideje, hiánypótlás

A pályázat közzétételének helye az Önkormányzat honlapja (<https://budavar.hu/>) és a Várnegyed újság.

A pályázat kizárólag elektronikus úton nyújtható be.

A pályázatot az alábbi elektronikus levelezési címre kérjük beküldeni:

[egyhazi.palyazat2021@budavar.hu](mailto:egyhazi.palyazat2021@budavar.hu)

A pályázat beadásához szükséges adatlap és kapcsolódó kötelező mellékletei letölthetők az önkormányzat honlapjáról <https://budavar.hu/tenders/> menüpontból.

### A pályázat benyújtásának kötelező tartalmi elemei és mellékletei:

- a pályázati adatlap
- a pályázati adatlap mellékletei
  - a pályázó bemutatkozása
  - a program részletes leírása
  - a megvalósítás részletes költségvetése
- a pályázó (pénzügyi lebonyolító) összeférhetetlenséggel és érintettséggel kapcsolatos nyilatkozata *(mellékelve)*
- Áfa-nyilatkozat *(mellékelve)*

*(A pályázathoz valamennyi nyilatkozatot csatolni kell a pályázóra relevánsakat kitöltve (cégszerűen) aláírva, a pályázóra nem értelmezhető nyilatkozatokat pedig áthúzva.)*

### **A pályázat benyújtásának határideje: 2021. október 31. (vasárnap) 24 óra 00 perc (éjfél)**

A beküldés időpontjának a megküldött elektronikus levél beérkezési dátumát tekintjük. A pályázó által kapcsolattartóként megjelölt személy elektronikus levelezési címére a pályázat benyújtását követően a Budavári Önkormányzat két munkanapon belül visszaigazolást küld. A pályázatok virtuális bontására 2021. november 2. napján kerül sor.

### Hiánypótlás:

Hiányosan benyújtott pályázat esetén hiánypótlásra egy alkalommal a hiánypótlás felhívás kézhezvételétől számított öt munkanapos határidőn belül van lehetőség.

## IV. Elszámolható költségek

1. Személyi jellegű kiadások és járulékai (pl. bérköltségek, megbízási díjak, tiszteletdíjak)
2. Dologi kiadások
  - anyagköltség, készletbeszerzés (pl. irodaszer, élelmiszer)
  - szolgáltatással összefüggő kiadások (pl. csoportos étkezési költség, utazással kapcsolatos költség, bérleti díjak, szállás költség)
  - tárgyi eszközök beszerzése (pl. kis értékű – 100 000 Ft alatti – eszközök vásárlása)

---

<sup>1</sup>Ezen az összes megnyert, aktív, módosított, nem elszámolt pályázatot kell érteni.

## V. Pályázatok elbírálása

**Elbírálási határidő: 2021. november 12. (péntek)**

**A pályázat elbírálója:** Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága

Előnyt élvez az a pályázó, amelyik

- programjában előtérbe helyezi a társadalmi problémák kezelését (szenvedélybetegségek stb.);
- hátrányos helyzetű csoportok számára nyújt programokat, segítséget (fogyatékkal élők, nők, gyerekek, idősek, romák stb.)<sup>2</sup>;
- fókuszában szociális aktivitás, a rászorulókat és kirekesztetteket támogatása áll;
- programjával közösségteremtő- és fejlesztő tevékenységet valósít meg.

A kiíró a pályázat eredményéről minden pályázót a benyújtási elektronikus levelezési címen értesíti.

A pályázat elbírálója fenntartja a jogot, hogy a pályázatot – érvényes pályázat esetén is – eredménytelenné nyilvánítja.

### **Érvénytelen a pályázat, amennyiben**

- a pályázati kiírás alapján nem jogosult pályázó által került benyújtásra,
- nem a támogatandó célokra nyújtották be,
- határidőn túl került benyújtásra,
- kirekesztő, diszkriminatív program kerül benyújtásra,
- a pályázó a pályázatához nem csatolja az összes mellékletet, és a hiányt hiánypótlásra való felszólításra sem pótolja, a pályázat elbírálás nélkül kerül elutasításra.

## VI. Szerződéskötés menete

A nyertes pályázó kiértékelésével egyidejűleg megküldésre kerül a megkötendő Támogatási szerződés mellékletét képező banki FELHATALMAZÓ LEVÉL azonnali beszedési megbízás alkalmazására, amely a szerződéskötés egyik alapfeltétele.

A nyertes pályázókkal a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat támogatási szerződést köt, melynek menete:

1. A pályázó a számlavezető pénzintézete által záradékolt felhatalmazólevél 1 db eredeti példányát visszajuttatja a Szervezési Csoport részére.
2. A záradékolt felhatalmazólevél átvétele után a Szervezési Csoport gondoskodik a Támogatási szerződéshez kapcsolódó adminisztráció elvégzéséről.

A Támogatási Szerződés az Áht. 50. § (1) c) pontjának megfelelően tartalmazza az **Átláthatósági nyilatkozatot**, valamint az elnyert támogatás felhasználásának és elszámolásának módját.

A szerződés aláírásával a támogatott hozzájárul a támogatás felhasználásának ellenőrzéséhez, nevének, a támogatás céljának, összegének, megvalósítási helyének nyilvánosságra hozatalához, valamint tudomásul veszi, hogy az esetlegesen ellene indult csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás esetében azonnali bejelentési kötelezettséggel tartozik a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat felé.

---

<sup>2</sup> Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (2) bekezdésében foglaltak szerint.



## **VII. A támogatás folyósítása**

A vissza nem térítendő támogatás folyósítása a támogatási szerződésben rögzített pénzügyi és időbeli ütemezésben történik.

A támogatás folyósítása a szerződés szerinti időpontig, a támogató teljesítésigazolása alapján, valamint utalványozása után a meghatározott előirányzat terhére, banki utalás útján közvetlenül a támogatott bankszámlájára történik.

Amennyiben a program összköltsége a tervezetthez képest a szerződéskötés után csökken, a támogatási összeg is arányosan csökken.

## **VIII. Elszámolási kötelezettség**

A pályázat megvalósításának időintervalluma: **2021. november 12. (péntek) - 2022. március 31. (csütörtök)**

A pályázónak a támogatás felhasználásáról **2022. április 29-ig (péntek)** kell elszámolnia részletes szakmai beszámoló és pénzügyi összesítő benyújtásával, a Támogatási Szerződés, Vállalkozási Szerződés mellékletét képező Elszámolási lap és Útmutató alapján. A pályázó a támogatás felhasználásával kapcsolatosan ellenőrzés-tűrésre és adatszolgáltatásra kötelezett, valamint vállalnia kell a nyilvánosság követelményeit.

## **IX. Pályázati információ**

A pályázattal kapcsolatban információ kérhető az [egyhazi.palyazat2021@budavar.hu](mailto:egyhazi.palyazat2021@budavar.hu) címen. A pályázattal kapcsolatban feltett kérdések és a válaszok a Budavári Önkormányzat honlapján közzétételre kerülnek.

## Kitöltési útmutató pályázati adatlaphoz

A kitöltési útmutató segítséget nyújt a pályázati adatlapon feltüntetettek értelmezéséhez és kitöltéséhez.

### Formai és tartalmi követelmények

- A pályázat magyar nyelven, kizárólag a pályázati adatlapon nyújtható be. A pályázati adatlap sem tartalmában, sem formájában nem változtatható meg.
- Kérjük, hogy a pályázati adatlap kitöltése során törekedjenek a világos, könnyen érthető, tömör és pontos megfogalmazásra.
- Amennyiben a pályázati adatlap egy adott kérdése nem vonatkozik a pályázatokra, kérjük a megfelelő helyen kihúzni.
- A pályázati adatlapot hiánytalanul, mindenre választ adva, minden rubrikát kitöltve és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani – hitelesen aláírva, a képviselőre jogosult által – elektronikus úton szükséges benyújtani.
- A pályázathoz kizárólag olyan dokumentum csatolható, amelyet a kiírás szerint be kell vagy be lehet nyújtani.
- A pályázó bemutatkozása
  - melyben ki kell térni a pályázó eddigi tevékenységére, kerületi vonatkozásaira, főbb eredményeire; továbbá annak dokumentálása, hogy pályázatuknak benyújtását megelőző tíz évben a kerületben folyamatosan működnek.
- A program, programok részletes leírása *(amennyiben több programot szeretnének megvalósítani, azokat is egy pályázati dokumentációban kell benyújtani, programonként lebontva)*
  - oly módon, hogy megállapítható legyen a támogatási igény indokoltsága (tartalmi leírás a tervezett program, esemény, tábor stb. tematikájának tekintetében);
  - a pályázattal megvalósítani kívánt helyi társadalmi szükséglet, elérendő helyi társadalmi hatás;
- A program költségvetése
  - részletezve a megvalósítás költségeit.
- A pályázatban megadott információk alapul szolgálnak a pályázat értékelése során; a támogatásban részesülő pályázók esetében a támogatási szerződés mellékletét képezik, alapul szolgálnak a pályázat megvalósításának nyomon követése és ellenőrzése során.
- Érvénytelen a pályázat, ha
  - azt a pályázati felhívás alapján pályázni nem jogosult pályázó nyújtotta be;
  - nem a támogatandó célokra nyújtották be;
  - a pályázat határidőn túl került benyújtásra;
  - a pályázat – a pályázati határidő lejártakor – nem tartalmazza az előírtakat;
  - kirekesztő, diszkriminatív programot nyújtanak be,
  - az előírt, kötelező mellékeleteket nem csatolták.

### A pályázati csomag tartalma

- Pályázati felhívás
- Kitöltési útmutató (1. melléklet)
- Pályázati adatlap (2. melléklet)
- Nyilatkozat I. (3. melléklet)

- Nyilatkozat II. (4. melléklet, melynek része az összeférhetetlenségi és az érintettségi nyilatkozat, valamint a Kivonat)
- ÁFA nyilatkozat (5. melléklet)

A pályázó a pályázat benyújtásával tudomásul veszi, hogy a pályázatra kizárólag a pályázati felhívásban és az útmutatóban előírtak az irányadók.

Amennyiben a benyújtott pályázattal kapcsolatban érvénytelenségi ok nem merül fel, úgy az érvényesnek minősül.



**PÁLYÁZATI ADATLAP**

**Az I. kerületben működő, illetve tevékenységükkel a kerülethez kötődő kötődő egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek részére  
2021**

**1. Pályázó adatai**

Neve	
Székhelye	
Telefonszáma	
Faxszáma	
E-mail címe	
Nyilvántartási száma	
Adószáma	
Külön engedélyhez, bejelentéshez kötött tevékenység esetén az engedély, illetve a bejelentés kelte, száma	
Számlavezető bank neve és bankszámlaszáma	
<b>A pályázó szervezet felelős vezetőjének neve</b>	
Címe	
Telefonszáma	
E-mail címe	
<b>A pályázati programért felelős személy neve</b>	
Címe	
Telefonszáma	
E-mail címe	
<b>A pályázati program, témakör megnevezése</b> <i>Amennyiben több programot szeretnének megvalósítani, azokat is egy pályázati dokumentációban kell benyújtani, programonként lebontva, sorszámozva.</i>	1. 2. ...
<b>A pályázó bemutatása</b>	<b>Kérjük mellékelni maximum egy A4-es oldalon!</b>

**3. Pénzügyi lebonyolító adatai<sup>3</sup>**

*Kérjük, húzza alá a megfelelő kategóriát! Figyelem, csak egy kategória jelölhető meg!*

- a) vallási egyesület
- b) nyilvántartásba vett egyház
- c) bejegyzett egyház
- d) bevett egyház
- e) továbbá a b), c) és d) pontban felsoroltak belső egyházi jogi személye

Neve/Cégneve	
Székhelye	
Jogi státusza	

<sup>3</sup> A pályázónak az alábbi esetben pénzügyi lebonyolítót kell felkérnie: a pályázó külföldi jogi személy, amennyiben nem rendelkezik magyarországi számlaszámmal

Telefonszáma	
Faxszáma	
E-mail címe	
Cégjegyzékszám/Nyilvántartási száma	
Adószáma	
Külön engedélyhez, bejelentéshez kötött tevékenység esetén az engedély, illetve a bejelentés kelte, száma	
Számlavezető bank neve és bankszámlaszáma	
<b>A kötelezettségvállaló szervezet felelős vezetőjének neve</b>	
Címe	
Telefonszáma	
E-mail címe	

#### 4. Pályázati tevékenység megvalósításának adatai

<b>A megvalósítani kívánt program, cél megnevezése</b> <i>Amennyiben több programot szeretnének megvalósítani, azokat is egy pályázati dokumentációban kell benyújtani, programonként lebontva, sorszámozva.</i>	1. 2. ...
<b>A programon résztvevők tervezett száma</b>	
<b>A megvalósítás helye</b>	
<b>Tervezett kezdő időpont</b>	
<b>Tervezett befejező időpont</b>	

A program, programok leírása: Kérjük mellékelni maximum két A4-es oldalon!

#### 5. A megvalósítással kapcsolatos pénzügyi adatok

<b>A megvalósítás teljes költségigénye (ÁFA összegével együtt)</b> <i>Amennyiben több programot szeretnének megvalósítani, azokat is egy pályázati dokumentációban kell benyújtani, programonként lebontva, sorszámozva.</i>	1. 2. ...
<b>Ezen belül a visszaigényelhető általános forgalmi adó összege</b>	
<b>A megvalósításhoz az önrész mértéke összesen</b>	
<b>Ezen belül a rendelkezésre álló önrész összege</b>	
➤ résztvevők befizetései	
➤ várhatóan befolyó bevételek	
➤ egyéb forrásokból/pályázatokból igényelt támogatás	
<b>Az igényelt támogatás teljes összege</b>	

#### Mellékletek

- Nyilatkozat I.
- Nyilatkozat II.
- ÁFA nyilatkozat

## NYILATKOZAT I.

### **Alulírott pályázó (pénzügyi lebonyolító)**

- a) kijelentem, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek,
- b) kijelentem, hogy a pályázatban vállalt saját forrást ténylegesen biztosítani fogom és azt a program megvalósítására fordítom,
- c) kijelentem, hogy 60 napon túli, adók módjára behajtható köztartozásom – ideértve az egészségbiztosítási és nyugdíjbiztosítási járulékot is – nincs,
- d) kijelentem, hogy megszűnésre, megszüntetésre irányuló eljárás alatt nem állok, s vállalom, hogy haladéktalanul bejelentem, amennyiben a pályázat elbírálásáig, illetve a program lezárásáig ilyen eljárás indul,
- e) elfogadom, hogy a támogatás jogszerűtlen felhasználása esetén a megfizetésre irányuló követelés érvényesítése azonnali beszédési megbízás alkalmazásával történhet,
- f) vállalom, hogy amennyiben a tervezett program megvalósításának helyszínében, kezdő és befejező időpontjában vagy egyéb lényeges körülményben változás történik, arról a pályázatot haladéktalanul értesítem,
- g) kijelentem, hogy a pályázatot felé elszámolandó számlákat más pályázaton nem számolom el,
- h) **nyilatkozom arról, hogy a szervezet ÁFA-visszaigénylésre**
  - **jogosult (ezért a számlák nettó összegét számolom el az önkormányzati támogatással szemben),**
  - **nem jogosult.**

### **(A megfelelő válasz aláhúzendó!)**

- i) vállalom, hogy a szakmai beszámolóban nyilatkozom a támogatott program megvalósításához felhasznált egyéb forrásokról is.
- j) a támogatói szerződés aláírásával hozzájárulok a támogatás ellenőrzéséhez és a támogatott szervezet nevének, a támogatás céljának, összegének, a támogatott program helyszínének a közzétételéhez.
- k) tudomásul veszem, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. §-ában foglaltak kizáró oknak minősülnek.

Kelt:

P.H.

---

pályázó (szervezet) cégszerű aláírása

---

amennyiben van pénzügyi lebonyolító, a szervezet cégszerű aláírása

---

programért felelős személy aláírása



## NYILATKOZAT II.

### I. A pályázó adatai

a) Kitöltendő, ha a pályázó gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet:

Neve	
Nyilvántartásba vételi okiratának száma	
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése	
Képviselőjének neve	

b) Kitöltendő, ha a pályázó gazdasági társaság:

Cégneve	
Székhelye	
Cégjegyzékszám/Nyilvántartási száma	
Adószáma	
Képviselőjének neve	

### Összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

#### A) Összeférhetlenség

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a benyújtott pályázat vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetlenség (Isd. 1. sz. melléklet)

- **fennáll**
- **nem áll fenn.**

*(A megfelelő részt kérjük aláhúzni!)*

Amennyiben összeférhetlenség áll fenn, az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmény:

.....

A fennálló összeférhetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....

Kelt:

.....  
Nyilatkozattételre jogosult aláírása

## B) Érintettség

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a benyújtott pályázat vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § foglalt érintettség (Isd. Kivonat)

- **fennáll**
- **nem áll fenn.**

*(A megfelelő részt kérjük aláhúzni!)*

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Kelt:

.....  
Nyilatkozattételre jogosult aláírása

**Kivonat** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből

**6. § (1)** Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e)<sup>7</sup> olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

f)<sup>8</sup> az az egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

**8. § (1)** Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e)<sup>14</sup> olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

**14. §** A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,

b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszám, adószáma, képviselőjének neve,

c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,

d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetlenség ténye vagy ezek hiánya,

e) az érintettség, összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,

f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetlensége megszüntetése érdekében.



A törvényben foglalt követelmények betartásának biztosítékát jelenti az a kötelezettség is, hogy a pályázóknak a pályázati anyaghoz csatolniuk kell nyilatkozatukat arról, hogy nem tartoznak a 6. §-ban felsorolt, a pályázaton történő indulásból kizárt személyi körbe. Ez az előírás azzal jár, hogy amennyiben egy pályázó szándékosan valótlan tartalmú nyilatkozatot tesz, akkor nemcsak a törvényben foglalt szankciókkal kell számolnia, hanem adott esetben okirat-hamisítás miatt büntetőjogi felelőssége vonással is.

**2. § (1) E törvény alkalmazásában**

*d) kizárt közjogi tisztségviselő:* a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

*e) nem kizárt közjogi tisztségviselő:* a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a *d)* pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

*a)* a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

*b)* a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),

*c)* a tulajdonában álló *b)* pont szerinti társaság

*ca)* legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

*cb)* bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

## ÁFA NYILATKOZAT

Alulírott ..... (név) a(z)  
..... (szervezet)  
(adószám: .....) képviselőjeként

1. Nyilatkozom, hogy szervezetünk

**ÁFA körbe tartozik/Nem tartozik ÁFA körbe\***  
**az**  
**ÁFÁ-t visszaigényelheti/Nem igényelheti vissza\***

*\*mindkét esetben a megfelelő aláhúzendó*

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy szervezetünknek lejárt esedékességű köztartozása nincsen.

Jelen nyilatkozatot a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött támogatási szerződéshez teszem, más célra nem használható fel.

Kelt:

.....  
aláírásra jogosult /képviselő