BUDAVÁRI
POLGÁRMESTERI HIVATAL

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Képviselő-testületének
2022. június 23-án megtartott
7. ülésén hozott
H A T Á R O Z A T A I

A képviselő-testület 14 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
193/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozata
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete ülésének napirendjéről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2022. június 23-i ülésének napirendjére felveszi a

- A Malvin-Ház Szolgáltató Nonprofit Kft.-vel történő ellátási szerződés megkötése,
- A Kapocs a Gyermekekért Nonprofit Kft. fenntartásában működő Csiribiri Családi Bölcsődével feladat-ellátási szerződés megkötése,
- A 1015 Budapest, Batthyány utca 61. szám alatti Társasházban található osztatlan közös tulajdonban álló padlástér értékesítése,
- A 1013 Budapest, Alagút utca 1. szám alatti Társasházban kiírt írásbeli szavazáson való részvétel,
- A Budapest I. kerület Budavári Örmény Nemzetiségi Önkormányzat egyedi támogatási kérelme,
- A Budapest I. kerület Budavári Polgárőr, Önkéntes Tűzoltó, Egészség- és Természetvédő Egyesület 2021. évben kapott támogatásának elszámolása és az idei évi támogatási kérelmének elbírálása,
- Az I. kerületben működő, illetve tevékenységükkel a kerülethez kötődő alapítványok, egyesületek, társadalmi szervezetek tevékenységének 2022. évi támogatására kiírt pályázat elbírálása,
- Az I. kerületben működő, illetve tevékenységükkel a kerülethez kötődő egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek 2022. évi támogatására kiírt pályázat elbírálása,
- Képviselő által benyújtott „2021. évben kifizetett normatív jutalmak, céljuttatások és projekt jutalmak" tárgyú interpelláció kivizsgálásának eredményéről szóló tájékoztatás,
- „Tájékoztató kiadvány nyomdai szolgáltatása" tárgyú közbeszerzési eljárás fedezete

tárgyú sürgősségi előterjesztéseket.

A képviselő-testület 12 igen, 2 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
194/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozata
Gulyás Gergely Kristóf képviselő módosító indítványáról a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete ülésének napirendjének vonatkozásában

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2022. június 23-i ülésén az „A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által megrendezésre kerülő Adventi és Karácsonyi Vásár megszervezése és lebonyolítása" tárgyú előterjesztés 54. napirendi pontként, az „A Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont üzemeltetésének és sportszolgáltatásainak fejlesztése" tárgyú előterjesztés 55. napirendi pontként kerüljön megtárgyalásra.

A képviselő-testület 14 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
195/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozata
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete ülésének napirendjéről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. június 23-i ülésének napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

Nyilvános ülésen:

1. A Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság Észak-budai Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2021. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása
   Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

2. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában álló közterületek használatáról szóló 18/2020. (X.7.) önkormányzati rendelet módosítása
   Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

3. A szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosítása
   Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

4. A gyermekétkeztetési térítési díjakról, valamint a nyári napközis tábort igénybevevő nem kerületi gyermekek után fizetendő térítési díjról szóló 10/2013. (II.28.) önkormányzati rendelet módosítása
   Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

5. A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2019. (XI. 28.) önkormányzati rendelet módosítása
   Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

6. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi közbeszerzési tervének módosítása
   Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

7. A Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító okiratának módosítása
   Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

8. A 60/2016. (V. 26.) Kt. sz. határozat módosítása
   Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

9. A Parkolási közszolgáltatási szerződés módosítása és Szolgáltatási szerződés megkötése a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat és a Budavári Kapu Kft. között kerékbilincselési feladatok ellátására
   Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

10. A Mini bölcsődével a személyre szabott környezettudatos fejlesztésért projekthez kapcsolódó döntések
    Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

11. A 2022. évi Épület-felújítási hitel pályázat kiírása
    Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
    Molnárka Gábor Zoltán képviselő

12. A Budapest I. Kerületi Szilágyi Erzsébet Gimnázium egyedi támogatási kérelme és Tölcsér Borbála képviselő 2022. évi képviselői keretének felhasználása
    Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
    Tölcsér Borbála képviselő

13. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálata 2021. évi tevékenységéről, működéséről szóló beszámoló megtárgyalása
    Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

14. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ 2021. évi tevékenységéről, működéséről szóló beszámoló megtárgyalása
    Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

15. A Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont 2021. évi tevékenységéről, működéséről szóló beszámoló megtárgyalása
    Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

16. Az I. kerületi Házgondnoksági Kft. 2021. évi beszámolójának elfogadása
    Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

17. A Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztásával összefüggő pályázat kiírása és közzététele, valamint a pályázati eljárásban véleményező bizottság létrehozása
    Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

18. A 2022. évi védőoltások biztosításához szükséges oltóanyagok beszerzésére vonatkozó adásvételi szerződés és együttműködési megállapodás módosítása
    Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

19. Budapest Gyógyfürdői és Hévizei Zártkörűen Működő Részvénytársasággal történő együttműködési keretszerződés megkötése
    Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

20. A Hunyadi úton tapasztalható illegális turistabusz parkolás felszámolása
Előterjesztő: Varga Dániel képviselő

21. A turistabuszok közlekedésének korlátozása a kerül belső részein
Előterjesztő: Timár Gyula, dr. Sándor Péterné, Marschall Máté,
dr. Patthy Szabolcs, Gulyás Gergely Kristóf képviselők

22. A Naphegy lakó-pihenő övezetté nyilváníttatása
Előterjesztő: Gulyás Gergely Kristóf képviselő

23. A Kosztolányi Dezső Gimnázium és a regensburgi Goethe Gimnázium partnerkapcsolatának támogatása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

24. A 2022/2023-as nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

25. A Malvin-Ház Szolgáltató Nonprofit Kft.-vel történő ellátási szerződés megkötése
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

26. A Kapocs a Gyermekekért Nonprofit Kft.-vel történő ellátási szerződés megkötése
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

27. A Csalogány 38 Medical Center Korlátolt Felelősségű Társasággal kötött adásvételi szerződéssel kapcsolatos hozzájárulás
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

28. A 1011 Budapest, Batthyány tér 4. 1. emelet 14. szám alatti lakásra fennálló lakásbérleti jogviszony közös megegyezéssel történő megszüntetése tárgyában benyújtott kérelem
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

29. A 1014 Budapest, Úri u. 52. fszt. 5. szám alatti lakásra vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbítása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

30. A 1013 Budapest, Pauler utca 16. földszint 2. szám alatti ingatlanon fennálló elővásárlási jog
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

31. A 1015 Budapest, Batthyány utca 61. szám alatti Társasházban található osztatlan közös tulajdonban álló padlástér értékesítése
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

32. A 1013 Budapest, Alagút utca 1. szám alatti Társasházban kiírt írásbeli szavazáson való részvétel
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

33. A 1011 Budapest, Szilágyi Dezső tér 1. szám alatti Társasház közös tulajdonban álló tetőterének értékesítése tárgyában kiírt írásbeli szavazás
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

34. A Márai Sándor Kulturális Közhasznú Közalapítvány elszámolásának elfogadása és részére 10 000 000 Ft összegű támogatás nyújtása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

35. A Budai Vároltalmazó Közalapítvány által 2021. évben igénybe nem vett támogatási összeg visszafizetése és részére a 2022. évi tevékenységére 10 000 000 Ft összegű támogatás nyújtása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

36. A Budapest I. kerület Budavári Német Nemzetiségi Önkormányzat egyedi támogatási kérelme
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

37. A Budapest I. kerület Budavári Roma Nemzetiségi Önkormányzat egyedi támogatási kérelme
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

38. A Budapest I. kerület Budavári Örmény Nemzetiségi Önkormányzat egyedi támogatási kérelme
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

39. A Budapest I. kerület Budavári Polgárőr, Önkéntes Tűzoltó, Egészség- és Természetvédő Egyesület 2021. évben kapott támogatásának elszámolása és az idei évi támogatási kérelmének elbírálása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

40. Az I. kerületben működő, illetve tevékenységükkel a kerülethez kötődő alapítványok, egyesületek, társadalmi szervezetek tevékenységének 2022. évi támogatására kiírt pályázat elbírálása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

41. Az I. kerületben működő, illetve tevékenységükkel a kerülethez kötődő egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek 2022. évi támogatására kiírt pályázat elbírálása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

42. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előterjesztő: Gulyás Gergely Kristóf képviselő

43. Módosító előterjesztés Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosítására
Előterjesztő: Gulyás Gergely Kristóf képviselő

44. A szociálisan rászoruló I. kerületi sportoló gyermekek támogatása
Előterjesztő: Molnárka Gábor Zoltán képviselő

45. A generációk közötti kapcsolatteremtést segítő program
Előterjesztő: Timár Gyula, dr. Sándor Péterné, Marschall Máté,
dr. Patthy Szabolcs, Gulyás Gergely Kristóf képviselők

46. Vándorbölcső mozgalom programhoz való csatlakozás
Előterjesztő: Timár Gyula, dr. Sándor Péterné, Marschall Máté,
dr. Patthy Szabolcs, Gulyás Gergely Kristóf képviselők

47. A Digitális Okosjáték Óvodásoknak két intézményünknél történő bevezetése
Előterjesztő: Varga Dániel képviselő

48. A Nyár a Márián kulturális programsorozat fedezetének biztosítása
Előterjesztő: Molnárka Gábor Zoltán képviselő

49. A „Buda Plázs" elnevezésű ideiglenes kulturális és közösségi tér kialakítása és megvalósítása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

50. A Toldy Ferenc Gimnázium mozaikjának felújítása
Előterjesztő: Varga Dániel képviselő

51. Géher István emléktábla elhelyezése a Budapest I. kerület, Attila út 109. szám alatti társasházra
Előterjesztő: Varga Dániel képviselő

52. A kommunizmus- és náciromantikától mentes köztereink, intézményeink
Előterjesztő: Zsitnyák János Bálint képviselő

53. Képviselő által benyújtott „2021. évben kifizetett normatív jutalmak, céljuttatások és projekt jutalmak" tárgyú interpelláció kivizsgálásának eredményéről szóló tájékoztatás
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
Timár Gyula elnök

54. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által megrendezésre kerülő Adventi és Karácsonyi Vásár megszervezése és lebonyolítása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

55. A Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont üzemeltetésének és sportszolgáltatásainak fejlesztése
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Zárt ülésen:

56. A Budavárért Emlékérem 2022. évi adományozása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

57. A 2022. évi Budavári Szent Borbála Díj adományozása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

58. A Budavári Tóth Árpád Műfordítói Díj 2022. évi adományozása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

59. „Tájékoztató kiadvány nyomdai szolgáltatása" tárgyú közbeszerzési eljárás fedezete
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

60. A 1014 Budapest, Úri u. 20/B. 1 emelet 1. szám alatti lakásra vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbítása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

61. A 1088 Budapest, Krúdy Gyula utca 4. 4. emelet 21/A. szám alatti lakásra vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbítása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

62. A 1014 Budapest, Táncsics M. u. 15. 1. emelet 10. szám alatti lakásra vonatkozó bérleti jogviszony rendezése
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

63. A 1016 Budapest, Mészáros u. 16. fszt. 2/a. szám alatti lakásra vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbítása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

64. A 1014 Budapest, Országház u. 8. 2. lpcs. 2. emelet 1. szám alatti lakásra vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbítása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

65. A 1016 Budapest, Hegyalja út 5. 3. emelet 14. szám alatti lakásra vonatkozó bérleti jogviszony rendezése
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

66. A 1014 Budapest, Bécsi kapu tér 6. fszt. 2. szám alatti lakásra vonatkozó bérleti jogviszony rendezése
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

67. A 1013 Budapest, Szarvas tér 1. fszt. 4. szám alatti lakásra vonatkozó bérleti jogviszony rendezése
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

68. Születési támogatás megállapítása iránti kérelmet elutasító határozat ellen benyújtott fellebbezés elbírálása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

69. Születési támogatás megállapítása iránti kérelmet elutasító határozat ellen benyújtott fellebbezés elbírálása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

70. Garázs fennmaradása céljából közterület-használat iránti kérelem elbírálására
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Nyilvános ülésen:

71. Kérdések, interpellációk, közérdekű bejelentések

1. **A Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság Észak-budai Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2021. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása**
   Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 14 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
196/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozata
a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság Észak-budai Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2021. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság Észak-budai Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolót a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

2. **A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában álló közterületek használatáról szóló 18/2020. (X.7.) önkormányzati rendelet módosítása**
   Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **9 igen szavazattal, 5 tartózkodás mellett megalkotja** a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában álló közterületek használatáról szóló 18/2020. (X.7.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 15/2022. (VI. 30.) önkormányzati rendeletet.

3. **A szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosítása**
   Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **14 igen szavazattal megalkotja** a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 16/2022. (VI. 30.) önkormányzati rendeletet.

4. **A gyermekétkeztetési térítési díjakról, valamint a nyári napközis tábort igénybevevő nem kerületi gyermekek után fizetendő térítési díjról szóló 10/2013. (II.28.) önkormányzati rendelet módosítása**
   Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **9 igen szavazattal, 5 tartózkodás mellett megalkotja** a gyermekétkeztetési térítési díjakról, valamint a nyári napközis tábort igénybevevő nem kerületi gyermekek után fizetendő térítési díjról szóló 10/2013. (II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 17/2022. (VI. 30.) önkormányzati rendeletet.

5. **A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2019. (XI. 28.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **14 igen szavazattal megalkotja** a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2019. (XI. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 18/2022. (VI. 30.) önkormányzati rendeletet.

6. **A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi közbeszerzési tervének módosítása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 14 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
197/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozata
„A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi közbeszerzési tervének módosítása" tárgyú napirendi pont tárgyalásának felfüggesztéséről

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a „A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi közbeszerzési tervének módosítása" című napirendi pont tárgyalását felfüggeszti.

A képviselő-testület 8 igen, 5 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
285/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozata
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi közbeszerzési tervének módosításáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi módosított közbeszerzési tervét a határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.
Határidő: publikálás azonnal/végrehajtás folyamatos
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: Városüzemeltetési és Beruházási Iroda

7. **A Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító okiratának módosítása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
198/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozata
a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító Okiratának módosításáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **7 igen szavazattal, 7 tartózkodás mellett elutasította** az „A Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító okiratának módosítása" tárgyú előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
199/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozata
Csobánczy Gábor alpolgármester ügyrendi javaslatáról a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító Okiratának módosítása vonatkozásában

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **7 igen szavazattal, 7 tartózkodás mellett elutasította** az „A Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító okiratának módosítása" tárgyú előterjesztés vonatkozásában a szavazás megismétlésére tett javaslatot.

8. **A 60/2016. (V. 26.) Kt. sz. határozat módosítása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 9 igen szavazattal, 5 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
200/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozata
a 60/2016. (V.26.) Kt. sz. határozat módosításáról

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a 60/2016. (V.26.) Kt. sz. határozatának 2. pontját az alábbiak szerint módosítja:

„2. A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Budavári Kapu Kft. azon szerződéseinek és jogügyleteinek megkötéséhez, amelyekben a kikötött ellenszolgáltatás értéke a nettó 10 millió forintot meghaladja, tulajdonosi hozzájárulás szükséges."

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: Budavári Kapu Kft. ügyvezetője

9. **A Parkolási közszolgáltatási szerződés módosítása és Szolgáltatási szerződés megkötése a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat és a Budavári Kapu Kft. között kerékbilincselési feladatok ellátására**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 9 igen, 5 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
201/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozata
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat és a Budavári Kapu Kft. között 2019. március 1. napján kelt Parkolási közszolgáltatási szerződés módosításáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a határozat mellékletét képező módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Parkolási közszolgáltatási szerződést és felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.
Határidő: azonnal
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: Közterület-felügyeleti Iroda

Lang

A képviselő-testület 9 igen, 5 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
202/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozata
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat és a Budavári Kapu Kft. között a kerékbilincselési feladatok tárgyában szolgáltatási szerződés megkötéséről

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Budavári Kapu Kft.-vel, mint Közreműködővel a Budapest I. kerület közterületein szabálytalanul elhelyezett járművek kerékbilincselési feladatainak ellátására szolgáltatási szerződést köt.
2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a szolgáltatás elvégzéséhez szükséges kötelező felelősségbiztosítási díj fedezetére a „Kerékbilincs befizetési alszámláról" 5 millió forint keretösszeget biztosít.
3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a határozat mellékletét képező Szolgáltatási szerződést és felhatalmazza a Polgármestert a szerződés aláírására.
Határidő: 2022. szeptember 30.
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: Közterület-felügyeleti Iroda

10. **A Mini bölcsődével a személyre szabott környezettudatos fejlesztésért projekthez kapcsolódó döntések**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 14 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
203/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozata
a Mini bölcsődével a személyre szabott környezettudatos fejlesztésért projekthez kapcsolódó döntésekről

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Széchenyi Terv Plusz kertében meghirdetett Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Terve RRF-1.1.2-2021 azonosító számú, „Bölcsődei nevelés fejlesztése" című pályázati felhívásra benyújtott pályázat alapján megkötésre kerülő támogatási szerződés szerinti RRF-1.1.2-21-2022-00064 azonosítószámú Mini bölcsődével a személyre szabott környezettudatos fejlesztésért című projektet (a továbbiakban: Projekt) megvalósítja.
2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II.28.) önkormányzati rendelet 6. mellékletében a Beruházási céltartalékok 8. sor „Bölcsőde fejlesztése - Dezső utca 8." előirányzaton bruttó 650 000 000 Ft összegben rendelkezésre álló fedezet (önrész) a projekt előrehaladtával a szükséges mértékben felhasználásra kerüljön.
3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert a projekt lebonyolítására és felhatalmazza a Polgármestert, hogy a megvalósításhoz kapcsolódó hatósági és bejelentési eljárásokban, valamint közműszolgáltatói egyeztetések és engedélyeztetések során teljes jogkörrel eljárjon. A közbeszerzési eljárás hatálya alá nem tartozó beszerzéseket lefolytassa, szerződéseket megkösse, valamint a támogatási szerződéshez, továbbá annak teljesítéséhez kapcsolódó intézkedéseket, nyilatkozatokat megtegye, szerződéseket megkösse.
Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: Városüzemeltetési és Beruházási Iroda

11. **A 2022. évi Épület-felújítási hitel pályázat kiírása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
Molnárka Gábor Zoltán képviselő

A képviselő-testület 14 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
204/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozata
a 2022. évi Épület-felújítási hitel pályázat kiírásáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. évi Épület-felújítási hitel pályázat kiírásáról szóló 204/2021. (XI. 25.) önkormányzati határozatot visszavonja.
2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a jelen határozat melléklete szerinti tartalommal a 2022. évre Épület-felújítási hitel pályázatot ír ki, azzal, hogy a kiírás közzétételének határidejét 2022. július 8-ban határozza meg, továbbá megállapítja, hogy a támogatásra fordítandó összeg fedezete a Budavári Önkormányzat Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelete 3. melléklete „Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre" soron K512 rovaton 4 millió Ft összegben rendelkezésre áll.
3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a pályázati kiírás közzétételére, a pályázati anyagok döntéselőkészítési feladatainak ellátására.
Határidő: a közzétételre 2022. július 8., a döntéselőkészítésre 2022. november 30.
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: Főépítészi Iroda

12. **A Budapest I. Kerületi Szilágyi Erzsébet Gimnázium egyedi támogatási kérelme és Tölcsér Borbála képviselő 2022. évi képviselői keretének felhasználása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
Tölcsér Borbála képviselő

A képviselő-testület 14 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
205/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozata
a Budapest I. Kerületi Szilágyi Erzsébet Gimnázium részére egyedi támogatás nyújtásáról

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Budapest I. Kerületi Szilágyi Erzsébet Gimnázium részére 1.912.320 forint, azaz egymillió-kilencszáztizenkétezer-háromszázhúsz forint vissza nem térítendő támogatást nyújt.
2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az 1. határozati pont szerinti támogatás összegéből 1 000 000 Ft-ot Tölcsér Borbála képviselő asszony felajánlása alapján az ő egyéni képviselői kerete terhére biztosítja a 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 6. melléklet 16. sora alapján, továbbá a fennmaradó 912 320 forintos összeget a Budavári Önkormányzat a 2022. évi költségvetésének Általános tartalékok sora terhére biztosítja.

3. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert arra, hogy a Budapest I. Kerület Szilágyi Erzsébet Gimnáziummal egyedi támogatási szerződést kössön a fenti összegek tekintetében a melléklet szerinti tartalommal.
Határidő: azonnal
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: Jogi Csoport

13. **A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálata 2021. évi tevékenységéről, működéséről szóló beszámoló megtárgyalása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 14 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
206/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozata
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálata 2021. évi tevékenységéről, működéséről szóló beszámoló elfogadásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálata 2021. évi tevékenységéről, működéséről szóló beszámolót a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

14. **A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ 2021. évi tevékenységéről, működéséről szóló beszámoló megtárgyalása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 14 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
207/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozata
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ 2021. évi tevékenységéről, működéséről szóló beszámoló elfogadásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ 2021. évi tevékenységéről, működéséről szóló beszámolót a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

15. **A Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont 2021. évi tevékenységéről, működéséről szóló beszámoló megtárgyalása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 14 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
208/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozata
a Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont 2021. évi tevékenységéről, működéséről szóló beszámoló elfogadásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont 2021. évi tevékenységéről, működéséről szóló beszámolót a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

16. **Az I. kerületi Házgondnoksági Kft. 2021. évi beszámolójának elfogadása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
209/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozata
az I. kerületi Házgondnoksági Kft. 2021. évi beszámolójának elfogadásáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **7 igen, 7 nem szavazattal elutasította** a „Az I. kerületi Házgondnoksági Kft. 2021. évi beszámolójának elfogadása" tárgyú előterjesztésben szereplő „A" határozati javaslatot.

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
210/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozata
az I. kerületi Házgondnoksági Kft. 2021. évi beszámolójának elfogadásáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **7 igen, 6 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett elutasította** a „Az I. kerületi Házgondnoksági Kft. 2021. évi beszámolójának elfogadása" tárgyú előterjesztésben szereplő „B" határozati javaslatot.

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
211/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozata
Gulyás Gergely Kristóf képviselő ügyrendi javaslatáról az I. kerületi Házgondnoksági Kft. 2021. évi beszámolójának elfogadása vonatkozásában

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **7 igen, 5 nem szavazattal, 2 tartózkodás mellett elutasította** a „Az I. kerületi Házgondnoksági Kft. 2021. évi beszámolójának elfogadása" tárgyú előterjesztésben szereplő „B" határozati javaslatra vonatkozóan a szavazás megismétlésére tett javaslatot.

17. **A Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztásával összefüggő pályázat kiírása és közzététele, valamint a pályázati eljárásban véleményező bizottság létrehozása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 14 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
212/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozata
a Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztásával összefüggő pályázat kiírásáról és közzétételéről, valamint a pályázati eljárásban eseti bizottság létrehozásáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a fenntartásában működő Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont (székhelye: 1016 Budapest, Czakó utca 2-4.) intézményvezetői (magasabb vezetői) feladatainak ellátásra pályázatot ír ki és tesz közzé, továbbá a határozat mellékletét képező pályázati felhívást jóváhagyja.
2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az 1. pontban megjelölt pályázati felhívásra beérkező pályázatok véleményezésére háromtagú szakértői bizottságot hoz létre, melynek tagjai:

- Remenyik Ildikó (elnök)
- Marschall Máté (tag)
- Molnárka Gábor Zoltán (tag)

A pályázati eljárás előkészítője és koordinálója Láng Andrea - humánpolitikai referens.

3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert a pályázati felhívás közzétételére és a pályázati anyagok döntés előkészítési feladatainak ellátására.
Határidő: azonnal
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: Jegyzői Iroda

18. **A 2022. évi védőoltások biztosításához szükséges oltóanyagok beszerzésére vonatkozó adásvételi szerződés és együttműködési megállapodás módosítása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 14 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
213/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozata
a 2022. évi védőoltások biztosításához szükséges oltóanyagok beszerzésére vonatkozó adásvételi szerződés és együttműködési megállapodás módosításáról

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat és a PHARMAROAD Gyógyszerkereskedelmi, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság között létrejött oltóanyagok beszerzésére vonatkozó adásvételi szerződés és együttműködési megállapodás módosítását a határozat mellékletében foglaltak szerint.
2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a jelen határozat 1. pontja szerinti jelen határozat mellékletét képező adásvételi szerződés és együttműködési megállapodás módosítás aláírására.
3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat az oltóanyagok, vakcinák beszerzéséhez szükséges forrást a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet K311. szakmai anyagok beszerzése soron szereplő, betervezett összegből biztosítja.
Határidő: 2022. július 31.
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: Szociális és Intézménytámogatási Iroda/Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálata

19. **Budapest Gyógyfürdői és Hévizei Zártkörűen Működő Részvénytársasággal történő együttműködési keretszerződés megkötése**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 14 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
214/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozata
a Budapest Gyógyfürdői és Hévizei Zártkörűen Működő Részvénytársasággal történő együttműködési keretszerződés megkötéséről

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az I. kerületben bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező és életvitelszerűen az I. kerületben élő kedvezményes uszodabérlet támogatásra jogosult 65. életévét betöltött nyugdíjasok részére a Rudas Gyógyfürdő és Uszoda igénybevételét 15 alkalmas kedvezményes bérlet megvásárlásához nyújtott támogatással biztosítja.
2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az 1.) pont szerinti 15 alkalmas kedvezményes bérlet megvásárlásához nyújtandó támogatás biztosítása érdekében 5 000 000 Ft, azaz ötmillió forint összeget a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 6. melléklet általános tartalék terhére biztosítja.
3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az 1. pont szerinti kedvezményes bérlet jogosultak részére történő biztosítása érdekében együttműködési keretszerződést köt a Budapest Gyógyfürdői és Hévizei Zártkörűen Működő Részvénytársasággal a 2022. évre vonatkozóan.
4. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a jelen határozat mellékletét képező együttműködési keretszerződést és felhatalmazza a polgármestert annak 2022. július 1-jét követő aláírására.
Határidő: 2022. július 31.
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: Szociális és Intézménytámogatási Iroda

20. **A Hunyadi úton tapasztalható illegális turistabusz parkolás felszámolása**
Előterjesztő: Varga Dániel képviselő

A képviselő-testület 14 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
215/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozata
a Hunyadi János úton tapasztalható illegális turistabusz parkolás felszámolásáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete kezdeményezi a Budapest I. kerület, Hunyadi János út forgalmi- és parkolási rendjének felülvizsgálatát a Budapest Közút Zrt.-nél.
2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Budavári Kapu Kft.-t a Budapest I. kerület, Hunyadi János út teljes szakaszán a forgalomtechnikai felfestések azonnali pótlására, megerősítésére, biztosítva ezzel a közlekedők számára az egyértelmű tájékozódás és a szabálykövetés lehetőségét.
3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy felkéri a Közterület-felügyeleti Irodát, hogy az érintett területen fokozott járőri tevékenységet folytassanak, valamint ha szükséges bírságok kiszabásával szerezzenek érvényt az útszakaszra vonatkozó szabályoknak, hozzájárulva ezzel a lakosok egészséges környezetének és nyugalmának fenntartásához.

4. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy kezdeményezze a Fővárosi Közgyűlés soron következő ülésén, hogy a 3,5 méteres magassági korlátozást jelző KRESZ-tábla (kivéve engedéllyel) a továbbiakban is és tartósan kihelyezésre kerüljön a Hunyadi János útra.
5. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testület az intézkedésekhez szükséges forrást a Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetésének 3. melléklete K334 karbantartási, javítási szolgáltatások (forgalomtechnikai kiadások) elnevezésű sor terhére biztosítja.
Határidő: azonnal
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: Városüzemeltetési és Beruházási Iroda, Közterület-felügyeleti Iroda, Budavári Kapu Kft.

21. **A turistabuszok közlekedésének korlátozása a kerül belső részein**
Előterjesztő: Timár Gyula, dr. Sándor Péterné, Marschall Máté,
dr. Patthy Szabolcs, Gulyás Gergely Kristóf képviselők

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
216/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozata
a polgármesteri módosító indítványról a turistabuszok közlekedésének korlátozásáról a kerül belső részein vonatkozásában

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **7 igen, 5 nem szavazattal, 2 tartózkodás mellett elutasította** az „A turistabuszok közlekedésének korlátozása a kerül belső részein" tárgyú előterjesztéshez benyújtott polgármesteri módosító indítványt.

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
217/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozata
a turistabuszok közlekedésének korlátozásáról a kerül belső részein

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **7 igen, 5 nem szavazattal, 2 tartózkodás mellett elutasította** az „A turistabuszok közlekedésének korlátozása a kerül belső részein" tárgyú előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

22. **A Naphegy lakó-pihenő övezetté nyilváníttatása**
Előterjesztő: Gulyás Gergely Kristóf képviselő

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
218/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozata
a képviselő módosító indítványáról a Naphegytér lakó-pihenő övezetté nyilváníttatása vonatkozásában

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **7 igen, 4 nem szavazattal, 3 tartózkodás mellett elutasította** Tölcsér Borbála az „A Naphegy lakó-pihenő övezetté nyilváníttatása" tárgyú előterjesztéshez benyújtott képviselői módosító indítványát.

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
219/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozata
a polgármesteri módosító indítványról a Naphegytér lakó-pihenő övezetté nyilváníttatása vonatkozásában

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **7 igen, 1 nem szavazattal, 6 tartózkodás mellett elutasította** az „A Naphegy lakó-pihenő övezetté nyilváníttatása" tárgyú előterjesztéshez benyújtott polgármesteri módosító indítványt.

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
220/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozata
a Naphegy lakó-pihenő övezetté nyilváníttatásáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **7 igen, 1 nem szavazattal, 6 tartózkodás mellett elutasította** az „A Naphegy lakó-pihenő övezetté nyilváníttatása" tárgyú előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

23. **A Kosztolányi Dezső Gimnázium és a regensburgi Goethe Gimnázium partnerkapcsolatának támogatása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 11 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
221/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozata
a Kosztolányi Dezső Gimnázium és a regensburgi Goethe Gimnázium partnerkapcsolat támogatásának elbírálásáról

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Kosztolányi Dezső Gimnázium támogatási kérelme alapján úgy határoz, hogy a Kosztolányi Dezső Gimnázium részére a budapesti programok vendéglátásának költségeire és a regensburgi utazás kiadásaira a 2022/23-as tanév időszakára összesen 630.000 Ft, azaz hatszázharmincezer forint vissza nem térítendő támogatást nyújt.
2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az 1. pontban megjelölt támogatást a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelete 6. mellékletében meghatározott Céltartalék „29 Testvértelepülési programok költségei" előirányzat terhére biztosítja.
3. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő–testülete felhatalmazza a Polgármestert a Kosztolányi Dezső Gimnáziummal - a Kosztolányi Dezső Gimnázium a budapesti programok vendéglátásának költségeire és a regensburgi utazás kiadásaira vonatkozó - 630.000 Ft, azaz hatszázharmincezer forint összegről szóló támogatási szerződés aláírására a határozat melléklete szerinti tartalommal.
Határidő: azonnal
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: Polgármesteri Kabinet

24. **A 2022/2023-as nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
222/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozata
a Brunszvik Teréz Budavári Óvodákban a 2022/2023-as nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározásáról

1. Budapest I. Kerület Budavári Önormányzat Képviselő-testülete a 2022/2023-as nevelési évben a

Brunszvik Teréz Budavári Óvodák székhelyén	5 csoport
Brunszvik Teréz Budavári Óvodák Mészáros utcai telephelyén	2 csoport
Brunszvik Teréz Budavári Óvodák Tigris utcai telephelyén	2 csoport
Brunszvik Teréz Budavári Óvodák Iskola utcai telephelyén	6 csoport
Brunszvik Teréz Budavári Óvodák Lovas úti telephelyén	5 csoport
Brunszvik Teréz Budavári Óvodák Toldy Ferenc utcai telephelyén	3 csoport
Brunszvik Teréz Budavári Óvodák Dísz téri telephelyén	2 csoport

összesen 25 csoportban határozza meg az indítható csoportok számát.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete engedélyezi, hogy az általa fenntartott Brunszvik Teréz Budavári Óvodákban az óvodai csoportra megállapított maximális létszám a 2022/2023-as nevelési év indításánál legfeljebb húsz százalékkal átléphető legyen, függetlenül az indított csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év során az új gyermek átvétele, felvétele miatt indokolt.

Határidő: 2022. augusztus 31.
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: Brunszvik Teréz Budavári Óvodák/Szociális és Intézménytámogatási Iroda

25. **A Malvin-Ház Szolgáltató Nonprofit Kft.-vel történő ellátási szerződés megkötése**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
223/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozata
a Malvin-Ház Szolgáltató Nonprofit Kft.-vel az általa fenntartott Malvin-Ház Családi Bölcsődében nyújtott családi bölcsődei ellátás biztosítására vonatkozó ellátási szerződés megkötéséről.

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az I. kerületben bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező és életvitelszerűen az I. kerületben élő, bölcsődei ellátás keretében nevelhető és gondozható gyermekek részére a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekek napközbeni ellátásaként családi bölcsődei ellátást nyújtó szolgáltatást biztosító Malvin-Ház Családi Bölcsőde fenntartójával, a Malvin-Ház Szolgáltató Nonprofit Kft.-vel ellátási szerződést köt 2 éves időtartamra.

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat a családi bölcsőde támogatásához szükséges forrást a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet K512 családi bölcsőde támogatása soron szereplő, betervezett 5 100 000 Ft összegből biztosítja.
3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a jelen határozat mellékletét képező ellátási szerződést és felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.
Határidő: 2022. július 31.
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: Szociális és Intézménytámogatási Iroda

26. **A Kapocs a Gyermekekért Nonprofit Kft.-vel történő ellátási szerződés megkötése**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
224/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozata
a Kapocs a Gyermekekért Nonprofit Kft.-vel az általa fenntartott Csiribiri Családi Bölcsődében nyújtott családi bölcsődei ellátás biztosítására vonatkozó ellátási szerződés megkötéséről.

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az I. kerületben bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező és életvitelszerűen az I. kerületben élő, bölcsődei ellátás keretében nevelhető és gondozható gyermekek részére a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekek napközbeni ellátásaként családi bölcsődei ellátást nyújtó szolgáltatást biztosító Csiribiri Családi Bölcsőde fenntartójával, a Kapocs a Gyermekekért Nonprofit Kft.-vel ellátási szerződést köt 2 éves időtartamra.
2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat a családi bölcsőde támogatásához szükséges forrást a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 3. melléklet K512 családi bölcsőde támogatása soron szereplő, betervezett 5 100 000 Ft összegből biztosítja.
3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a jelen határozat mellékletét képező ellátási szerződést és felhatalmazza a polgármestert annak aláírására.
Határidő: 2022. július 31.
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: Szociális és Intézménytámogatási Iroda

27. **A Csalogány 38 Medical Center Korlátolt Felelősségű Társasággal kötött adásvételi szerződéssel kapcsolatos hozzájárulás**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
225/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozata
a Csalogány 38 Medical Center Korlátolt Felelősségű Társasággal kötött adásvételi szerződéssel kapcsolatos hozzájárulásról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen szavazattal, 9 tartózkodás mellett elutasította** az „A Csalogány 38 Medical Center Korlátolt Felelősségű Társasággal kötött adásvételi szerződéssel kapcsolatos hozzájárulás" tárgyú előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

28. **A 1011 Budapest, Batthyány tér 4. 1. emelet 14. szám alatti lakásra fennálló lakásbérleti jogviszony közös megegyezéssel történő megszüntetése tárgyában benyújtott kérelem**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
226/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozata
a 1011 Budapest, Batthyány tér 4. 1. emelet 14. szám alatti lakásra fennálló lakásbérleti jogviszony közös megegyezéssel történő megszüntetése tárgyában benyújtott kérelemről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **1 igen, 10 nem szavazattal, 2 tartózkodás mellett elutasította** a javaslatot, mely szerint az „A 1011 Budapest, Batthyány tér 4. 1. emelet 14. szám alatti lakásra fennálló lakásbérleti jogviszony közös megegyezéssel történő megszüntetése tárgyában benyújtott kérelem" tárgyú előterjesztésben szereplő „B" határozati javaslat azzal egészüljön ki, hogy a pénzbeli térítés összege a forgalmi érték 50%-a legyen.

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
227/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozata
a 1011 Budapest, Batthyány tér 4. 1. emelet 14. szám alatti lakásra fennálló lakásbérleti jogviszony közös megegyezéssel történő megszüntetése tárgyában benyújtott kérelemről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen, 8 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett elutasította** a javaslatot, mely szerint az „A 1011 Budapest, Batthyány tér 4. 1. emelet 14. szám alatti lakásra fennálló lakásbérleti jogviszony közös megegyezéssel történő megszüntetése tárgyában benyújtott kérelem" tárgyú előterjesztésben szereplő „B" határozati javaslat azzal egészüljön ki, hogy a pénzbeli térítés összege a forgalmi érték 35%-a legyen.

A képviselő-testület 11 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
228/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozata
a 1011 Budapest, Batthyány tér 4. 1. emelet 14. szám alatti lakásra fennálló lakásbérleti jogviszony közös megegyezéssel történő megszüntetése tárgyában benyújtott kérelemről

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Lakásrendelet) 26. §-a alapján úgy határoz, hogy Pospis Mónika bérlőnek a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában álló 1011 Budapest, Batthyány tér 4. 1. emelet 14. szám alatti, 2 szobás, 53 m^2 alapterületű, belső kétszintes kialakítású, komfortos komfortfokozatú lakásra a 2007. február 05. napján kötött határozatlan idejű lakásbérleti szerződés alapján fennálló bérleti jogviszonyát 2022. augusztus 31. napjával közös megegyezéssel, pénzbeli térítés ellenében megszünteti, a jelen határozatban foglalt feltételekkel.

A pénzbeli térítés összege az Önkormányzat által felkért, független ingatlanforgalmi értékbecslő által megállapított 53.000.000.– Ft összegű forgalmi érték 15%-a, azaz 7 950 000 Ft, mely összeget a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 6. melléklet „Beruházási céltartalékok" 13. sor „Kerületi beköltözhető lakáscélú ingatlanállomány bővítése" terhére biztosítja.

A pénzbeli térítés teljes összegének kifizetésére a Lakásrendelet 26. § (4) bekezdése alapján 2022. augusztus 31. napján kerül sor, amennyiben Pospis Mónika a lakást kiürítve, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat képviselője részére 2022. augusztus 31. napján birtokba adja és igazolja, hogy a lakásra a birtokbaadás napjáig sem bérleti díj, sem használati díj, sem késedelmi kamat, sem közüzemi díj tartozás nem áll fenn.

Amennyiben Pospis Mónika a jelen határozatban foglaltak elfogadásáról 2022. július 15. napjáig elfogadó nyilatkozatot nem tesz vagy a lakásbérleti jogviszony közös megegyezéssel történő megszüntetése tárgyában a megállapodást 2022. július 31. napjáig nem köti meg, úgy a jelen határozat a határidő lejártát követő napon minden további jogcselekmény nélkül hatályát veszti.

Határidő: 2022. július 31.
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: Vagyonhasznosítási Iroda

29. **A 1014 Budapest, Úri u. 52. fszt. 5. szám alatti lakásra vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbítása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
229/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozata
a 1014 Budapest, Úri u. 52. fszt. 5. szám alatti lakásra vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbításáról

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Lakásrendelet) 12. § (2) bekezdésében biztosított bérbeadói jogkörében eljárva úgy határoz, hogy a Lakásrendelet 34. §-a alapján

hozzájárul,

hogy Zentay Péter Kristóf a 1014 Budapest, Úri u. 52. fszt. 5. szám alatti, 1 szobás, 30 m^2 alapterületű, komfortos komfortfokozatú önkormányzati tulajdonú lakásra 2022. augusztus 1. napjától 2024. július 31. napjáig terjedő 2 év határozott időtartamra lakásbérleti szerződést kössön, piaci alapú lakbér megállapítása mellett, a jelen határozatban foglalt feltételekkel.

A piaci lakbér összege: 45.554.- Ft + ÁFA, bruttó 57.854.- Ft/hó.
A Lakásrendelet 47. § (1) bekezdése alapján a lakásbérleti szerződésben meghatározott piaci lakbér összege minden évben a tárgyév március 1-jén a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett éves fogyasztói árindex mértékével növekszik.

Zentay Péter Kristóf a lakbér esedékességével egyidejűleg köteles viselni a bérbeadó által kiszámlázott külön szolgáltatási díjakat.
A közüzemi díjakat Zentay Péter Kristóf közvetlenül a közüzemi szolgáltatóknak köteles megfizetni a közüzemi szolgáltatókkal kötött szerződések szerint.

Zentay Péter Kristófnak a lakásbérleti szerződés megkötésekor az Önkormányzattal szemben adótartozása, bérleti-, illetve használati díj tartozása, külön szolgáltatási díj tartozása, késedelmi kamat tartozása, valamint adók módjára behajtandó köztartozása nem állhat fenn.

Határidő: 2022. július 31.
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: Vagyonhasznosítási Iroda

30. **A 1013 Budapest, Pauler utca 16. földszint 2. szám alatti ingatlanon fennálló elővásárlási jog**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 13 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
230/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozata
a 1013 Budapest, Pauler utca 16. földszint 2. szám alatti ingatlanon fennálló elővásárlási jogról

A Képviselő-testület az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 10. § (7) és 20. § (3) bekezdése alapján úgy dönt, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat **nem él** a Budapest I. kerület, Pauler u. 16. szám alatti (hrsz. 7084) Társasház Budapesten, 1995. november 30. napján kelt I. számú társasházi alapító okirat módosítása 2. § 2. pontja alapján fennálló elővásárlási jogával a dr. Horváth Kristóf eladó, valamint Pálinkó Orsolya és Kotán Gergely vevők között 2022. március 03. napján az eladó kizárólagos tulajdonában álló Budapest I. kerület, belterület 7084/0/A/4 hrsz-ú, 1013 Budapest, Pauler utca 16. földszint 2. szám alatt található, 118 m² alapterületű, „lakás" megnevezésű ingatlan és az ingatlanhoz a közös tulajdonból hozzá tartozó 1651/10000 tulajdoni illetőség értékesítése tárgyában kötött ingatlan adásvételi szerződés szerint, az abban foglalt feltételek mellett, 122.000.000.- Ft, azaz egyszázhuszonkettőmillió forint összegű vételáron.
Határidő: 2022. június 30.
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: Vagyonhasznosítási Iroda

31. **A 1015 Budapest, Batthyány utca 61. szám alatti Társasházban található osztatlan közös tulajdonban álló padlástér értékesítése**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 13 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
231/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozata
a 1015 Budapest, Batthyány utca 61. szám alatti Társasházban található osztatlan közös tulajdonban álló padlástér értékesítéséről

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 20. § (1) bekezdésének a) pontjában biztosított tulajdonosi jogkörében eljárva úgy határoz, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 795/10.000 tulajdoni hányada arányában **hozzájárul** a 1015 Budapest, Batthyány utca 61. szám alatti Társasház osztatlan közös tulajdonát képező, a

Társasházi az Alapító Okirat II. fejezetében XIV. számmal jelölt, mindösszesen 631,7 m² alapterületű, használaton kívüli tetőtér/padlástér Uwe Fiedler tulajdonostárs (501/10.000) részére bruttó 140.000.000,- Ft, azaz bruttó egyszáznegyven-millió forint összegű vételár mellett történő értékesítéséhez, az értékesítés tárgyában kötendő adásvételi szerződéshez és az Alapító Okirat módosításához, azzal, hogy annak költségei a Társasházat terhelik és az Önkormányzat nem vállal szavatosságot a tulajdonváltozás és az Alapító Okirat módosítás ingatlan-nyilvántartási átvezetéséért.

A Képviselő-testület egyúttal felhatalmazza a Polgármestert arra, hogy az Önkormányzat képviseletében, annak 795/10.000 tulajdoni hányada arányában az Adásvételi szerződést és az egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat módosítást, valamint a Vállakozási szerződést a jelen előterjesztéshez mellékelt tartalommal az Önkormányzat képviseletében aláírja.
Határidő: 2022. július 31.
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: Vagyonhasznosítási Iroda

32. **A 1013 Budapest, Alagút utca 1. szám alatti Társasházban kiírt írásbeli szavazáson való részvétel**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 13 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
232/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozata
a 1013 Budapest, Alagút utca 1. szám alatti Társasházban kiírt írásbeli szavazáson való részvételről

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 8. § (3) bekezdésében biztosított tulajdonosi jogkörében eljárva úgy határoz, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 976/10.000 tulajdoni hányada arányában **hozzájárul** a 1013 Budapest, Alagút utca 1. szám alatti Társasházban 2022. június 8. napján kiírt írásbeli szavazáson történő részvételhez, egyúttal felhatalmazza a Polgármestert arra, hogy az Önkormányzat képviseletében - az Önkormányzat 976/10.000 tulajdoni hányada arányában - a 2022. június 28-i határidővel kiírt írásbeli szavazás 2022./06/1-2022./06/5. számú határozati javaslatai szerinti tartalommal a szavazólapon „igen"-nel szavazzon.
Határidő: 2022. június 28.
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: Vagyonhasznosítási Iroda

33. **A 1011 Budapest, Szilágyi Dezső tér 1. szám alatti Társasház közös tulajdonban álló tetőterének értékesítése tárgyában kiírt írásbeli szavazás**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 7 igen szavazattal, 6 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
233/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozata
a 1011 Budapest, Szilágyi Dezső tér 1. szám alatti Társasház közös tulajdonban álló tetőterének értékesítése tárgyában kiírt írásbeli szavazásról

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 20. § (1) bekezdésének a) pontjában biztosított tulajdonosi jogkörében eljárva úgy határoz, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 585/10.000 tulajdoni hányada arányában hozzájárul a 1011 Budapest, Szilágyi Dezső tér 1. szám alatti Társasház osztatlan közös tulajdonát képező, a Társasházi Alapító Okiratban a II. A. fejezet 1. pontjában XVI. számmal jelölt, az Alapító Okiratban 866,91 m², ténylegesen 899 m² alapterületű padlástérnek a City Properties Ingatlanforgalmazó és Ingatlanfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1011 Budapest, Szilágyi Dezső tér 1., cégjegyzékszám: 01-09-863463; statisztikai számjel: 13596174-6810-113-01; adószám: 13596174-2-41; képviseli: Erdei Bálint ügyvezető) részére *bruttó 73.000.000,- Ft, azaz bruttó hetvenhárommillió forint* összegű ellenérték mellett történő értékesítéséhez, az értékesítés tárgyában kötendő közös tulajdont megszüntető megállapodáshoz és az Alapító Okirat módosításához, azzal, hogy annak költségei a Társasházat terhelik és az Önkormányzat nem vállal szavatosságot a tulajdonváltozás és az Alapító Okirat módosítás ingatlan-nyilvántartási átvezetéséért.

A Képviselő-testület egyúttal felhatalmazza a Polgármestert arra, hogy az Önkormányzat képviseletében - az Önkormányzat 585/10.000 tulajdoni hányada arányában - a 2022. július 15-i határidővel kiírt írásbeli szavazás 1/2022., 2/2022, 4/2022. számú határozati javaslata szerinti tartalommal a szavazólapon „igen"-nel szavazzon, míg a 3/2022. számú határozati javaslata szerinti tartalommal a szavazólapon „tartózkodjék", továbbá a Közös tulajdont megszüntető megállapodást és az egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat módosítást, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatot, illetve a felújítás tárgyában kötendő Vállalkozási szerződést az Önkormányzat képviseletében aláírja.

Határidő: 2022. július 15.
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: Vagyonhasznosítási Iroda

34. A Márai Sándor Kulturális Közhasznú Közalapítvány elszámolásának elfogadása és részére 10 000 000 Ft összegű támogatás nyújtása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 13 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
234/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozata
a Márai Sándor Kulturális Közhasznú Közalapítvány elszámolás elfogadásáról és részére 10 000 000 Ft összegű támogatás nyújtásáról

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 60/2021. (VII. 15.) önkormányzati határozata alapján a BDV/16040-3/2021. ügyiratszámon támogatási szerződés révén nyújtott 10 000 000 Ft felhasználásának a Márai Sándor Kulturális Közhasznú Közalapítvány által benyújtott elszámolást az előterjesztésben rögzített észrevételek mellett elfogadja.
2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy 10.000.000,-Ft összegű támogatást nyújt a Márai Sándor Kulturális Közhasznú Közalapítvány részére Alapító okiratában meghatározott céljaira 2022. évi tevékenységeinek támogatása céljából.
3. A támogatás fedezete Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 28.) önkormányzati

rendelete 3. mellékletében, K512 „Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre" megnevezésű rovaton rendelkezésre áll.
4. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a határozat mellékletét képező támogatási szerződés aláírására.
Határidő: 2022. július 31.
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: Jegyzői Iroda, Gazdasági Iroda

35. **A Budai Vároltalmazó Közalapítvány által 2021. évben igénybe nem vett támogatási összeg visszafizetése és részére a 2022. évi tevékenységére 10 000 000 Ft összegű támogatás nyújtása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 13 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
235/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozata
a Budai Vároltalmazó Közalapítvány által 2021. évben igénybe nem vett támogatási összeg visszafizetéséről és az elszámolás jóváhagyásáról

1. A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Budai Vároltalmazó Közalapítvány a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 60/2021. (VII.15.) önkormányzati határozata, valamint a BDV/16040-3/2021. ügyiratszámú támogatási szerződés alapján nyújtott 10 000 000 Ft támogatásból összesen bruttó 5.107.597 Ft, azaz ötmillió-egyszázhétezer-ötszázkilencvenhét Forint elszámolását elfogadja.
2. A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Budai Vároltalmazó Közalapítvány a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 60/2021. (VII.15.) önkormányzati határozata, valamint a BDV/16040-3/2021. ügyiratszámú támogatási szerződés alapján nyújtott 10 000 000 Ft támogatás összegéből igénybe nem vett összeg, azaz 4.892.403 Ft, azaz négymillió-nyolcszázkilencvenkettőezer-négyszázhárom Forint visszafizetésére köteles Támogató részére 2022. július 15. napjáig.
Határidő: 2022. július 15.
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: Jegyzői Iroda, Gazdasági Iroda

A képviselő-testület 13 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
236/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozata
a Budai Vároltalmazó Közalapítvány részére a 2022. évben 10 000 000 Ft összegű támogatás nyújtásáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy 10 000 000 Ft összegű támogatást nyújt a Budai Vároltalmazó Közalapítvány részére az Alapító okiratában meghatározott céljaira a 2022. évi tevékenységeinek támogatására, valamint működési költségeinek biztosítására. A támogatási szerződés megkötésének feltétele, hogy a Budai Vároltalmazó Közalapítvány által a 2021. évben igénybe nem vett támogatási összeg 2022. július 15. napjáig visszafizetésre kerül a Támogató részére.

2. A támogatás fedezete Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelete 3. mellékletében, K512 „Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre" megnevezésű rovaton rendelkezésre áll.
3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a határozat mellékletét képező támogatási szerződés aláírására.
Határidő: 2022. július 31.
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: Jegyzői Iroda, Gazdasági Iroda

36. **A Budapest I. kerület Budavári Német Nemzetiségi Önkormányzat egyedi támogatási kérelme**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 13 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
237/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozata
a Budapest I. kerület Budavári Német Nemzetiségi Önkormányzat részére egyedi támogatás nyújtásáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Budapest I. kerület Budavári Német Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi – pályázat útján elnyert – támogatási elszámolását elfogadja.
2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Budapest I. kerület Budavári Német Nemzetiségi Önkormányzat részére 1 500 000 forint (azaz egymillió-ötszázezer forint) vissza nem térítendő támogatást nyújt a Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetésének K506 „Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre" sora terhére.
3. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő–testülete felhatalmazza a Polgármestert arra, hogy a Budapest I. kerület Budavári Német Nemzetiségi Önkormányzattal egyedi támogatási szerződést kössön 1 500 000 forint összegben a melléklet szerinti tartalommal.
Határidő: azonnal
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: Jogi Csoport

37. **A Budapest I. kerület Budavári Roma Nemzetiségi Önkormányzat egyedi támogatási kérelme**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 10 igen szavazattal, 3 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
238/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozata
a Budapest I. kerület Budavári Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére egyedi támogatás nyújtásáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Budapest I. kerület Budavári Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi – pályázati úton elnyert – támogatási elszámolását elfogadja.

2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Budapest I. kerület Budavári Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére 1 500 000 forint (azaz egymillió-ötszázezer forint) vissza nem térítendő támogatást nyújt a Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetésének K506 „Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre" sora terhére.
3. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő–testülete felhatalmazza a Polgármestert arra, hogy a Budapest I. kerület Budavári Roma Nemzetiségi Önkormányzattal egyedi támogatási szerződést kössön 1 500 000 forint összegben a melléklet szerinti tartalommal.
Határidő: azonnal
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: Jogi Iroda

38. **A Budapest I. kerület Budavári Örmény Nemzetiségi Önkormányzat egyedi támogatási kérelme**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 13 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
239/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozata
a Budapest I. Kerület Budavári Örmény Nemzetiségi Önkormányzat részére egyedi támogatás nyújtásáról

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Örmény Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi – pályázati úton elnyert – támogatási elszámolását elfogadja.
2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Örmény Nemzetiségi Önkormányzat részére 1 200 000 Ft (azaz egymillió-kétszázezer) vissza nem térítendő támogatást nyújt a Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetésének K506 „Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre" sora terhére.
3. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő–testülete felhatalmazza a Polgármestert arra, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Örmény Nemzetiségi Önkormányzattal egyedi támogatási szerződést kössön 1 200 000 forint összegben a melléklet szerinti tartalommal.
Határidő: azonnal
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: Jogi Csoport

39. **A Budapest I. kerület Budavári Polgárőr, Önkéntes Tűzoltó, Egészség- és Természetvédő Egyesület 2021. évben kapott támogatásának elszámolása és az idei évi támogatási kérelmének elbírálása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 13 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
240/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozata
a Polgárőr, Önkéntes Tűzoltó, Egészség- és Természetvédő Egyesület 2021. évi támogatásának elszámolásáról és az idei évi támogatási kérelmének elbírálásáról

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Polgárőr, Önkéntes Tűzoltó, Egészség- és Természetvédő Egyesület 2021. évi támogatásáról szóló elszámolását elfogadja.
2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Polgárőr, Önkéntes Tűzoltó, Egészség- és Természetvédő Egyesület részére 3 000 000 forint támogatást nyújt a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 28.) önkormányzati rendeletében a 6. melléklet „Támogatási céltartalékok, 19. sor Polgárőrség támogatása" sora terhére.
3. A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő–testülete felhatalmazza a Polgármestert a Polgárőr, Önkéntes Tűzoltó, Egészség- és Természetvédő Egyesülettel történő támogatási szerződés aláírására a melléklet szerinti tartalommal.
Határidő: azonnal
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: Polgármesteri Kabinet

40. **Az I. kerületben működő, illetve tevékenységükkel a kerülethez kötődő alapítványok, egyesületek, társadalmi szervezetek tevékenységének 2022. évi támogatására kiírt pályázat elbírálása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 13 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
241/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozata
az I. kerületben működő, illetve tevékenységükkel a kerülethez kötődő alapítványok, egyesületek, társadalmi szervezetek 2021. évi pályázati támogatás elszámolásának elfogadásáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete – az alábbi – a 2021. évben pályázati támogatásban részesített alábbi civil szervezetek beszámolóját és pénzügyi elszámolását elfogadja:

1. Ars Sacra Alapítvány
2. Krisztinavárosi Szent Gellért Alapítvány
3. ArtMan Egyesület
4. Budai Polgári Casino
5. Budai Polgári Kör
6. Budapesti Honismereti Társaság
7. Lánchíd Kör
8. Magyar Kör
9. Magyar Történelmi Családok Egyesülete
10. Mozgássérültek Budapesti Egyesülete

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: Jegyzői Iroda

A képviselő-testület 13 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
242/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozata
az I. kerületben működő, illetve tevékenységükkel a kerülethez kötődő alapítványok, egyesületek, társadalmi szervezetek tevékenységének 2022. évi támogatására kiírt pályázat elbírálásáról

1. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy az alábbi pályázók megfeleltek a 2022. évi pályázati felhívásban foglalt feltételeknek, pályázati anyaguk érvényes. A táblázatban feltüntetett **alapítványokat a Képviselő-testület támogatásban részesíti** a pályázatukban megjelölt programjaik megvalósításához:

Sorszám	Alapítvány neve	Program, projekt megvalósításának tárgya	Igényelt támogatás összege (Ft)	Támogatás összege (Ft)
1.	Bach Akadémia Kulturális Alapítvány	11-12. Bach Fesztivál	1.900.000	1.900.000
2.	Budavári Evangélikus Gyülekezet Alapítvány	Szociális és karitatív tevékenység (ukrán menekültek nyaraltatása, karácsonyi ajándékcsomagok)	370.000	370.000
3.	Kincs Ő Alapítvány	Játékon keresztüli fejlesztés otthon, fókuszban a szenzoros zavarokkal küzdő gyerekek (autizmus, adhd, hiperaktív, epilepsziás)	615.840	615.840
4.	Krisztinavárosi Szent Gellért Alapítvány	Kulturális programok (Magyar Nyelv és Irodalom Hete, Adventi vásár és Koncert)	800.000	800.000
5.	Német Evangélikus Gyülekezet Alapítvány	Egynapos gyülekezeti kirándulás; Baba-mama klubnak játszószőnyeg beszerzése	202.500	202.500
6.	Nimród Alapítvány	2022. évi alapítványi programok	600.000	600.000
		Összesen	**4.488.340**	

2. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy az alábbi pályázók megfeleltek a 2022. évi pályázati felhívásban foglalt feltételeknek, pályázati anyaguk érvényes. A táblázatban feltüntetett **egyesületek, egyéb civil szervezeteket a Képviselő-testület támogatásban** részesíti a pályázatukban megjelölt programjaik megvalósításához:

Sorszám	Szervezet neve	Program, projekt megvalósításának tárgya	Igényelt támogatás összege (Ft)	2021. évi támogatással elszámolt
1.	ArtMan Egyesület	ArtMenők Művészeti Program	1.260.000	1.260.000

2.	Budai Polgári Casino	Ismeretterjesztő kulturális előadások (a Casino székhelyén); Incze pápa szobrának megkoszorúzása – Buda töröktől való felszabadulása évfordulóján	360.000	360.000
3.	Budai Polgári Kör	Gyaloglóklub; Tartásjavító torna; Buszos kirándulás	1.080.000	1.080.000
4.	Budapesti Honismereti Társaság	I. kerület, Budavár múltjának, hagyományainak népszerűsítése a Városunk 2023/1 nyomtatott számában és internetes változatában	180.000	180.000
5.	Budavári Lakosok Szövetsége	Közösségépítés és kulturális ismeretszerzés (buszos kirándulás Debrecenbe és ebéd; buszos kirándulás Bajnára és ebéd)	500.000	500.000
6.	Lánchíd Kör	Ismeretterjesztő előadások; Kirándulás kerületi középiskolásoknak; Adventi rendezvény	420.000	420.000
7.	Magyar Kör	Batyu&Borbély Quartet Koncert – „Jazz és világzene határok nélkül"	750.000	750.000
8.	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület	Idősek Otthona lakóinak kulturális programokon való részvételének támogatása; hagyományok őrzése, közösségi programok szervezése	406.420	406.420
9.	Magyar Történelmi Családok Egyesülete	Bugár-Mészáros Károly építészettörténeti előadása három alkalom; Nádasdy Borbála írónő előadása; Történelmi ismeretterjesztő klubest meghívott előadóval (helyszín: Márai Sándor Művelődési Ház)	750.000	750.000
10.	Magyar Vöröskereszt Bp. Fővárosi Szervezete	Egészségfejlesztési Klub – senior mozgás és egészség; Nyugdíjas Kreatív Klub	550.000	550.000
11.	Mozgássérültek Budapesti Egyesülete	Kulturális és szabadidő programok szállítással;	389.300	389.300

		Fürdő-programok és egészségmegőrző programok szállítással		
12.	Szent Gellért Diákszövetség	A Szent Gellért Diákszövetség 2022. évi nomád tábora	500.000	500.000
13.	Tabahon Egyesület	Infrastrukturális és szervezeti fejlesztések egy aktív kerületi sportélet megvalósításának érdekében	410.000	410.000
14.	Tabáni Spartacus Sport és Környezetvédő Egyesület	A Tabáni Spartacus Sport és Környezetvédő Egyesületben sportolási és tartalmas szabadidő eltöltési lehetőségek biztosítása; Kapcsolat szorosabbra fűzése az I. kerület iskoláival, rendhagyó testnevelési órák szervezésével	800.000	800.000
15.	Várbarátok Köre Egyesület	A négy éve elhunyt Kányádi Sándor emlékezete; A Vár sorsának előresejtése és az 1943-as szárszói konferencia filmvetítése, meghívott vendégekkel, középiskolás fiatalokkal; Mikszáth emlékév okán látogatás Horpácsra és Sztergovára Praznovszky Mihály irodalomtörténész vezetésével; Mestermű születik (Hauszmann program) c. könyv bemutatója – vendég Sal Endre; A 120 éve született Illyés Gyulára emlékezünk Szabó András előadóművésszel; A budavári Német Színház története – Földesdy Gabriella előadása; Advent a Várban – együttes program a Toldy Ferenc Gimnáziummal	400.000	400.000
			8.755.720	**8.755.720**

3. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy a pályázati kiírásban meghatározott feltételek figyelembe vételével **az alábbi pályázók pályázati anyaga érvénytelen**, ezért a táblázatban megjelölt indokok miatt elutasításra kerül:

Sorszám	Szervezet neve	Program, projekt megvalósításának tárgya	Elutasítás indoka
1.	Ars Sacra Alapítvány	XVI. Ars Sacra Fesztivál	Nem tudták dokumentummal igazolni, hogy székhelyük az I. kerületben van, országos vagy regionális szervezet esetén önálló I. kerületi szervezeti egységgel rendelkeznek, valamint azt, hogy tevékenységüket részben vagy egészben az I. kerület közigazgatási területén végzik.
2.	Kézfogás Testvérvárosi Egyesület	Testvérvárosi látogatás Lendvára	Nem került benyújtásra a köztartozásmentességet igazoló dokumentum (nem érkezett meg a NAV-tól).

4. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy határozati javaslat 2. és 3 pontjában támogatásban részesített pályázatok fedezete összesen: 13 244 060 Ft összegben a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 3. melléklete „Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre – egyéb civil szervezetek" során rendelkezésre áll.

5. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a nyertes pályázókkal történő támogatási szerződések elkészítéséről és megkötéséről, továbbá a közzétételhez szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Határidő: 2022. július 18.
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: Jegyzői Iroda

41. **Az I. kerületben működő, illetve tevékenységükkel a kerülethez kötődő egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek 2022. évi támogatására kiírt pályázat elbírálása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 13 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
243/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozata
az I. kerületben működő, illetve tevékenységükkel a kerülethez kötődő egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek részére nyújtott 2021. évi pályázati támogatás elszámolásának elfogadásáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete – az alábbi – a 2021. évben pályázati támogatásban részesített szervezetek beszámolóját és pénzügyi elszámolását elfogadja:

1. Alsó-Vízivárosi Árpád-házi Szent Erzsébet Plébánia
2. Budapest-Budai Református Egyházközség
3. Budapest-Felsővízivárosi Szent Anna Plébánia
4. Budavári Evangélikus Egyházközség
5. Budavári Nagyboldogasszony Főplébánia
6. Farkas Edith Szeretetotthon
7. Krisztinavárosi Szent Gellért Alapítvány
8. Magyarországi Evangélikus Egyház

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: Jegyzői Iroda

A képviselő-testület 13 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
244/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozata
az I. kerületben működő, illetve tevékenységükkel a kerülethez kötődő egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek 2022. évi támogatására kiírt pályázat elbírálásáról

1. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) megállapítja, hogy az alábbi pályázók megfeleltek a 2022. évi pályázati felhívásban foglalt feltételeknek, pályázati anyaguk érvényes. A táblázatban feltüntetett **szervezeteket a Képviselő-testület támogatásban részesíti** a pályázatukban megjelölt programjaik megvalósításához azzal, hogy a támogatásban részesített pályázatok tekintetében felmerülő **694.000 Ft-t többletigény fedezetét a** Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet **3. melléklete „Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre – egyéb civil szervezetek"** sor terhére biztosítja.

Sorszám	Szervezet neve	Program, projekt megvalósításának tárgya	Igényelt támogatás összege (Ft)	Támogatás összege (Ft)
1.	Alsó-Vízivárosi Árpád-házi Szent Erzsébet Plébánia	Plébániai kirándulás; Klubdélutánok	200.000	200.000
2.	Budapest-Budai Református Egyházközség	Gyermek, Ifjúsági és családi tábor – Balatonszárszó	600.000	600.000
3.	Budapest-Felsővízivárosi Szent Anna Plébánia	A Szent Anna Plébánia 2022. évi programjai	750.000	750.000
4.	Budavári Evangélikus Egyházközség	Kórus élet Budavárban; Budavári hírmondó készítése; Gyermekfoglalkozás	765.000	765.000
5.	Budavári Nagyboldogasszony Főplébánia	Ifjúsági nagytábor; Házasközösség családi tábor;	3.720.000	3.720.000

		Családok és egyedülállók karácsonyi támogatása; Mátyás-templom zenei együttesei		
6.	Farkas Edith Szeretetotthon	Budapesti hajós városnézés a Dunán; Komolyzenei koncert – Magyar Zene Háza; Komolyzenei kerti koncert; Füvészkerti látogatás; Állatkerti kirándulás; Millenáris álmok – álmodói kiállítás; Szüreti bográcsozás népzenével; MáriaKult programok; Komolyzenei koncert az Idősek Világnapján; Arborétum látogatás; Operaház épületlátogatás; Millenium Háza; Adventi koszorúkötés iskolásokkal; Szenior örömtánc; Adventi koncert; Operettszínház; Erkel Színház; Hagyományok Háza – tavaszi bérlet; Fabók Mancsi bábszínház	859.000	859.000
7.	Krisztinavárosi Szent Gellért Alapítvány	Szent Gellért zarándoklat	900.000	900.000
8.	Magyarországi Evangélikus Egyház	Orgonakoncert I. Orgonakoncert II. Koncertfelvétel; 11. Bach Fesztivál 12. Bach Fesztivál	2.900.000	2.900.000
			10.694.000	**10.694.000**

2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a nyertes pályázókkal történő támogatási szerződések elkészítéséről és megkötéséről, továbbá a közzétételhez szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Határidő: 2022. július 18.
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: Jegyzői Iroda

42. **A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelet módosításáról**
Előterjesztő: Gulyás Gergely Kristóf képviselő

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
245/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozata
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **6 igen, 6 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett elutasította** a Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság „A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelet módosításáról" tárgyú előterjesztéshez benyújtott módosító indítványát, mely szerint a rendelet 2. melléklete úgy módosuljon, hogy a polgármesteri hatáskörben lévő szociális segély ügyek a Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság hatáskörébe kerüljenek.

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
246/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozata
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **7 igen, 6 nem szavazattal elutasította** a „A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2019. (XI.28.) önkormányzati rendelet módosításáról" tárgyú előterjesztésben szereplő rendeletalkotási javaslatot.

43. **Módosító előterjesztés Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosítására**
Előterjesztő: Gulyás Gergely Kristóf képviselő

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **8 igen, 5 nem szavazattal megalkotja** a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 19/2022. (VII. 5.) önkormányzati rendeletet.

44. **A szociálisan rászoruló I. kerületi sportoló gyermekek támogatása**
Előterjesztő: Molnárka Gábor Zoltán képviselő

A képviselő-testület 13 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
247/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozata
a szociálisan rászoruló I. kerületi sportoló gyermekek támogatásának előkészítéséről

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy megvizsgálja a szociálisan rászoruló 6-14 korú gyermekek részére nyújtható sporttámogatás bevezetésének lehetőségét.
2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy készítsen rendelet tervezetet mely tartalmazza a szociálisan rászoruló gyermek sporttámogatásának

2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy készítsen rendelet tervezetet mely tartalmazza a szociálisan rászoruló gyermek sporttámogatásának feltételeit, a támogatás jogosultsági feltételeit, valamint készítse elő az érintett szakosztályokkal kötendő együttműködési megállapodásokat.
3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetésének tervezése során biztosítson fedezetet a jelen határozat 2. pontjában foglalt támogatás nyújtására.
Határidő: 2022. december 31.
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: Szociális és Intézménytámogatási Iroda

45. **A generációk közötti kapcsolatteremtést segítő program**
Előterjesztő: Timár Gyula, dr. Sándor Péterné, Marschall Máté,
dr. Patthy Szabolcs, Gulyás Gergely Kristóf képviselők

A képviselő-testület 13 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
248/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozata
a generációk közötti kapcsolatteremtést segítő programról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a generációk közötti kapcsolatteremtést segítő programot kezdeményez. A program kidolgozása és megvalósítása érdekében együttműködést kezdeményez a Brunszvik Teréz Budavári Óvodákkal, a kerületi általános iskolákat fenntartó Közép-Budai Tankerületi Központtal, a Farkas Edith Katolikus Szeretetotthonnal és a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Gondviselés Háza Idősek Otthonával.
2. A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Budavári Önkormányzat Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központot vezetőjét a generációk közötti kapcsolatteremtést segítő program koordinálására, az együttműködésbe bevont szervezetek közötti együttműködés generálására.
Határidő: azonnal
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: Polgármesteri Kabinet, Szociális és Intézménytámogatási Iroda

46. **Vándorbölcső mozgalom programhoz való csatlakozás**
Előterjesztő: Timár Gyula, dr. Sándor Péterné, Marschall Máté,
dr. Patthy Szabolcs, Gulyás Gergely Kristóf képviselők

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
249/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozata
a képviselői módosító indítványról a Vándorbölcső mozgalom programhoz való csatlakozás vonatkozásában

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **4 igen, 3 nem szavazattal, 6 tartózkodás mellett elutasította** Dr. Kun János az „Vándorbölcső mozgalom programhoz való csatlakozás" tárgyú előterjesztéshez benyújtott képviselői módosító indítványát.

A képviselő-testület 9 igen szavazattal, 4 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
250/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozata
a Vándorbölcső mozgalom programhoz való csatlakozásról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy csatlakozik a Vándorbölcső mozgalomhoz. Felkéri a Budai Polgári Kört, hogy dolgozza ki és folyamatosan kísérje figyelemmel a kerületi Vándorbölcső programot.
2. A képviselő-testület tudomásul veszi, hogy Dr. Sándor Péterné és Marshall Máté körzetes képviselők a költségvetési rendelet 6. melléklet céltartalékok 16. során biztosított képviselői keretüket 250 000 Ft – 250 000 Ft összegben 4 db vándorbölcső beszerzésére kívánják felhasználni.
Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

47. **A Digitális OkosJáték Óvodásoknak két intézményünknél történő bevezetése**
Előterjesztő: Varga Dániel képviselő

A képviselő-testület 13 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
251/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozata
a Digitális OkosJáték Óvodásoknak két intézményünknél történő bevezetéséről

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat beszerez 2 db a „DIOO" eszközt a Dioo Digitális Oktató Kft.-től, melyek ára a telepítési költségeket is magában foglalva 1.286.000 Ft + ÁFA. A megvásárolt eszközökből 1 db-ot a Toldy Ferenc utcai óvodában telepít, 1 db-ot pedig az Iskola utcai óvodában.
2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat előfizet 46 személy részére a DIOO oktatási szolgáltatására a 2022/2023-as tanévre, melynek ára 460.000 Ft + ÁFA.
3. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testület a szükséges forrást a Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetésének 6. melléklet „1. Okosváros megoldások" elnevezésű sor terhére biztosítja.
4. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a beszerzés alapján létrehozandó szerződés megkötésére.
Határidő: 2022. július 08.
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: Városüzemeltetési és Beruházási Iroda

48. **A Nyár a Márián kulturális programsorozat fedezetének biztosítása**
Előterjesztő: Molnárka Gábor Zoltán képviselő

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
252/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozata
a Nyár a Márián kulturális programsorozat fedezetének biztosításáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **6 igen, 4 nem szavazattal, 3 tartózkodás mellett elutasította** az „A Nyár a Márián kulturális programsorozat fedezetének biztosítása" tárgyú előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

49. **A „Buda Plázs" elnevezésű ideiglenes kulturális és közösségi tér kialakítása és megvalósítása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
253/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozata
a „Buda Plázs" elnevezésű ideiglenes kulturális és közösségi tér kialakításáról és megvalósításáról

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **6 igen, 5 nem szavazattal, 2 tartózkodás mellett elutasította** az „A „Buda Plázs" elnevezésű ideiglenes kulturális és közösségi tér kialakítása és megvalósítása" tárgyú előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

50. **A Toldy Ferenc Gimnázium mozaikjának felújítása**
Előterjesztő: Varga Dániel képviselő

A képviselő-testület 11 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
254/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozata
a Toldy Ferenc Gimnázium mozaikjának felújításáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat megrendeli a Toldy Ferenc Gimnáziumban található, budavári címert ábrázoló mozaik felújítási tervét a Payer Restaurátor Kft.-től, melynek ára 140.000 Ft + ÁFA.
2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat megrendeli a Toldy Ferenc Gimnáziumban található, budavári címert ábrázoló mozaik felújításának kivitelezési munkálatait a Payer Restaurátor Kft.-től, melynek tervezett költsége 450.000 Ft + ÁFA.
3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Varga Dániel képviselő kezdeményezésére megállapítja, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2022-es költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 6. mellékletének 16. során (Támogatási tartalék, Körzetes képviselői keret) a fenti megrendelések költsége – mint Varga Dániel önálló képviselői keretének összege terhére - rendelkezésre áll.
Határidő: 2022. július 12.
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: Városüzemeltetési és Beruházási Iroda

51. **Géher István emléktábla elhelyezése a Budapest I. kerület, Attila út 109. szám alatti társasházra**
Előterjesztő: Varga Dániel képviselő

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
255/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozata
Géher István emléktábla elhelyezéséről a Budapest I. kerület, Attila út 109. szám alatti társasházra

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy a Budapest I. kerület 6778/1 hrsz-ú, természetben a 1012 Budapest, Attila út 109. szám alatti társasház falára Géher István költő, műfordító, irodalomtörténész, egyetemi tanárra megemlékező tábla kerüljön kihelyezésre a kezdeményezők vállalásának megfelelően és annak teljes költségviselése mellett a szükséges hozzájárulások beszerzését követően.
Határidő: azonnal Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: Főépítészi Iroda

52. **A kommunizmus- és náciromantikától mentes köztereink, intézményeink**
Előterjesztő: Zsitnyák János Bálint képviselő

A képviselő-testület 11 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
256/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozata
a kommunizmus- és náciromantikától mentes köztereinkről, intézményeinkről

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 14. § (2) bekezdésében foglaltakon túl sem most, sem a jövőben nem támogatja, hogy a kerületben közterületet vagy közintézményt olyan személyről nevezzenek el, aki támogatta a zsidótörvényeket, segítette a II. világháborús német megszállást, szélsőjobboldali eszméket hirdet vagy az 1956-os forradalom leverésében, valamint az azt követő megtorlásokban részt vett, továbbá ugyanezen személyeknek önkormányzati elismerést, díjat sem ad át.
Határidő: azonnal
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: polgármester

53. **Képviselő által benyújtott „2021. évben kifizetett normatív jutalmak, céljuttatások és projekt jutalmak" tárgyú interpelláció kivizsgálásának eredményéről szóló tájékoztatás**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
Timár Gyula elnök

A képviselő-testület 11 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
257/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozata
képviselő által benyújtott „2021. évben kifizetett normatív jutalmak, céljuttatások és projekt jutalmak" tárgyú interpelláció kivizsgálásának eredményéről szóló tájékoztatás elfogadásáról

Ordog Éva

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság által lefolytatott - a Gulyás Gergely Kristóf képviselő részéről benyújtott „2021. évben kifizetett normatív jutalmak, céljuttatások és projekt jutalmak" tárgyú interpelláció kivizsgálásának eredményéről szóló tájékoztatást az előterjesztésben foglaltak alapján.
Határidő: azonnal
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: Jogi Csoport

54. **A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által megrendezésre kerülő Adventi és Karácsonyi Vásár megszervezése és lebonyolítása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 13 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
258/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozata
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által megrendezésre kerülő Adventi és Karácsonyi Vásár megszervezéséről és lebonyolításáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat melléklete szerinti tartalommal pályázatot ír ki „Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által megrendezésre kerülő Adventi és Karácsonyi Vásár megszervezésére és lebonyolítására" három helyszínen, a Batthyány téren, a Kapisztrán téren és a Szentháromság téren.
2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert a pályázati felhívás közzétételére, a pályázati anyagok döntés-előkészítési feladatainak ellátására.
3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete kijelöli a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottságot a pályázatok elbírálására és a pályázatot lezáró döntés meghozatalára, valamint felkéri a megkötendő hatósági szerződés véleményezésére.
Határidő: azonnal
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: Városüzemeltetési és Beruházási Iroda

55. **A Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont üzemeltetésének és sportszolgáltatásainak fejlesztése**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 13 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
259/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozata
a Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont üzemeltetésének és sportszolgáltatásainak fejlesztéséről

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja a Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont üzemeltetésének és sportszolgáltatásainak fokozatos fejlesztését.
2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadott a Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont üzemeltetésének és sportszolgáltatásainak fejlesztéséhez szükséges, az előterjesztés 1., 2., 3., és 4. pontjaiban

2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadott a Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont üzemeltetésének és sportszolgáltatásainak fejlesztéséhez szükséges, az előterjesztés 1., 2., 3., és 4. pontjaiban meghatározottakra összesen 19.763.000 Ft összeget biztosít a 1/2022. (II. 28.) rendelet 6. melléklet Általános tartalék terhére, amely intézményi finanszírozásként kerül átadásra az intézmény részére.
Határidő: folyamatos
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont intézményvezetője

A képviselő-testület 11 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
260/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozata
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete ülésének napirendjéről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2022. június 23-i ülésén az „„Tájékoztató kiadvány nyomdai szolgáltatása" tárgyú közbeszerzési eljárás fedezete" tárgyú előterjesztés 56. napirendi pontként kerüljön megtárgyalásra.

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
261/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozata
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete ülésének napirendjéről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2022. június 23-i ülésén az „A Budavárért Emlékérem 2022. évi adományozása" tárgyú előterjesztés 68. napirendi pontként, az „A 2022. évi Budavári Szent Borbála Díj adományozása" tárgyú előterjesztés 69. napirendi pontként, az „A Budavári Tóth Árpád Műfordítói Díj 2022. évi adományozása" tárgyú előterjesztés 70. napirendi pontként kerüljön megtárgyalásra.

56. **„Tájékoztató kiadvány nyomdai szolgáltatása" tárgyú közbeszerzési eljárás fedezete**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
262/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozata
a „Tájékoztató kiadvány nyomdai szolgáltatása" tárgyú közbeszerzési eljárás fedezetéről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **5 igen, 4 nem szavazattal, 2 tartózkodás mellett elutasította** az „„Tájékoztató kiadvány nyomdai szolgáltatása" tárgyú közbeszerzési eljárás fedezete" tárgyú előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

57. **A 1014 Budapest, Úri u. 20/B. 1 emelet 1. szám alatti lakásra vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbítása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 9 igen, 1 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
263/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozata
a 1014 Budapest, Úri u. 20/B. 1. emelet 1. szám alatti lakásra vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbításáról

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Lakásrendelet) 12. § (2) bekezdésében biztosított bérbeadói jogkörében eljárva úgy határoz, hogy a Lakásrendelet 34. §-a alapján

hozzájárul,

hogy **M K J a 1014 Budapest, Úri u. 20/B. 1. em. 1. szám** alatti, 1 és ½ szobás, 54 m^2 alapterületű, összkomfortos komfortfokozatú önkormányzati tulajdonú lakásra **2022. augusztus 1. napjától 2024. július 31. napjáig terjedő 2 év határozott időtartamra lakásbérleti szerződést kössön, piaci alapú lakbér megállapítása mellett, a jelen határozatban foglalt feltételekkel.**

A piaci lakbér összege: 77.953.- Ft + ÁFA, bruttó 99.000.- Ft/hó.
A Lakásrendelet 47. § (1) bekezdése alapján a lakásbérleti szerződésben meghatározott piaci lakbér összege minden évben a tárgyév március 1-jén a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett éves fogyasztói árindex mértékével növekszik.
M K J a lakbér esedékességével egyidejűleg köteles viselni a bérbeadó által kiszámlázott külön szolgáltatási díjakat.
A közüzemi díjakat Milhoffer Kázmér Jenő közvetlenül a közüzemi szolgáltatóknak köteles megfizetni a közüzemi szolgáltatókkal kötött szerződések szerint.

Mi K J a lakásbérleti szerződés megkötésekor az Önkormányzattal szemben adótartozása, bérleti-, illetve használati díj tartozása, késedelmi kamattartozása, valamint adók módjára behajtandó köztartozása nem állhat fenn.

Határidő: 2022. július 31.
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: Vagyonhasznosítási Iroda

58. **A 1088 Budapest, Krúdy Gyula utca 4. 4. emelet 21/A. szám alatti lakásra vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbítása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
264/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozata
a 1088 Budapest, Krúdy Gyula u. 4. 4. emelet 21/A. szám alatti lakásra vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbításáról

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Lakásrendelet) 8. § b) pontja és 34. §-a alapján

hozzájárul,

hogy P G M a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában álló, Budapest VIII. kerület, belterület 36606/0/A/13 hrsz-ú, 1088 Budapest, Krúdy Gyula u. 4. 4. emelet 21/A. szám alatti, 1 szobás, 45 m^2 alapterületű, komfortos komfortfokozatú lakásra 2022. június 1. napjától 2027. május 31. napjáig terjedő 5 év határozott időtartamra lakásbérleti szerződést kössön, költségelvű lakbér megállapítása mellett, a jelen határozatban foglalt feltételekkel.

A költségelvű lakbér összege: 19.125.- Ft + ÁFA/hó, azaz bruttó 24.289.- Ft/hó.

P G M a lakbér esedékességével egyidejűleg köteles viselni a bérbeadó által kiszámlázott külön szolgáltatási díjakat.
A közüzemi díjakat Panákné Gáspár Márta közvetlenül a közüzemi szolgáltatóknak köteles megfizetni a közüzemi szolgáltatókkal kötött szerződések szerint.

P G M . a lakásbérleti szerződés megkötésekor az Önkormányzattal szemben adótartozása, bérleti-, illetve használati díj tartozása, késedelmi kamattartozása, valamint adók módjára behajtandó köztartozása nem állhat fenn.

Határidő: 2022. július 15.
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: Vagyonhasznosítási Iroda

59. **A 1014 Budapest, Táncsics M. u. 15. 1. emelet 10. szám alatti lakásra vonatkozó bérleti jogviszony rendezése**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 11 igen, 1 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
265/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozata
a 1014 Budapest, Táncsics M. u. 15. 1. emelet 10. szám alatti lakásra vonatkozó bérleti jogviszony rendezéséről

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Lakásrendelet) 8. § k) pontja és 26/A. §-a alapján

hozzájárul,

hogy Á I a 1014 Budapest, Táncsics M. u. 15. 1. emelet 10. szám alatti, 2 szobás, 81 m^2 alapterületű, összkomfortos komfortfokozatú önkormányzati tulajdonú lakásra 2022. július 01. napjától 2024. június 30. napjáig terjedő 2 év határozott időtartamra lakásbérleti szerződést kössön, szociális lakbér megállapítása mellett, a jelen határozatban foglalt feltételekkel.

A szociális lakbér összege: 24.721.- Ft + ÁFA/hó, azaz bruttó 31.396.- Ft/hó.
A közüzemi díjakat Árvai Ildikó közvetlenül a közüzemi szolgáltatóknak köteles megfizetni a közüzemi szolgáltatókkal kötött szerződések szerint.
Árvai Ildikó a lakbér esedékességével egyidejűleg köteles viselni a bérbeadó által kiszámlázott külön szolgáltatási díjakat.

A lakásbérleti szerződés megkötésének feltétele, hogy Á I a szerződéskötéskor az Önkormányzattal szemben adótartozása, bérleti-, illetve használati díj tartozása, késedelmi kamattartozása, valamint adók módjára behajtandó köztartozása igazoltan nem áll fenn.

Határidő: 2022. július 31.
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: Vagyonhasznosítási Iroda

60. **A 1016 Budapest, Mészáros u. 16. fszt. 2/a. szám alatti lakásra vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbítása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
266/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozata
a 1016 Budapest, Mészáros u. 16. fszt. 2/a. szám alatti lakásra vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbításáról

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Lakásrendelet) 34. §-a alapján

hozzájárul,

hogy **P J** a 1016 Budapest, **Mészáros u. 16. fszt. 2/a.** szám alatti, 1 és fél szobás, 58 m^2 alapterületű, komfortos komfortfokozatú önkormányzati tulajdonú lakásra 2022. augusztus 1. napjától 2027. július 31. napjáig terjedő 5 év határozott időtartamra lakásbérleti szerződést kössön, költségelvű lakbér megállapítása mellett, a jelen határozatban foglalt feltételekkel.

A költségelvű lakbér összege: 24.650.- Ft + ÁFA/hó, bruttó 31.306.- Ft/hó.

P J a lakbér esedékességével egyidejűleg köteles viselni a bérbeadó által kiszámlázott külön szolgáltatási díjakat.
A közüzemi díjakat Pál Jolán közvetlenül a közüzemi szolgáltatóknak köteles megfizetni a közüzemi szolgáltatókkal kötött szerződések szerint.

P J a lakásbérleti szerződés megkötésekor az Önkormányzattal szemben adótartozása, bérleti-, illetve használati díj tartozása, késedelmi kamattartozása, valamint adók módjára behajtandó köztartozása nem állhat fenn.

Határidő: 2022. július 31.
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: Vagyonhasznosítási Iroda

61. **A 1014 Budapest, Országház u. 8. 2. lpcs. 2. emelet 1. szám alatti lakásra vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbítása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
267/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozata
a 1014 Budapest, Országház u. 8. 2. lpcs. 2. emelet 1. szám alatti lakásra vonatkozó bérleti jogviszony meghosszabbításáról

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Lakásrendelet) 34. §-a alapján

hozzájárul,

hogy K G a 1014 Budapest, Országház u. 8. 2. lpcs. 2. emelet 1. szám alatti, 1 szobás, 53 m^2 alapterületű, komfortos komfortfokozatú önkormányzati tulajdonú lakásra 2022. március 01. napjától 2027. február 28. napjáig terjedő 5 év határozott időtartamra lakásbérleti szerződést kössön, költségelvű lakbér megállapítása mellett, a jelen határozatban foglalt feltételekkel és azzal a kikötéssel, hogy a jelen határozatról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül fennálló tartozását maradéktalanul és igazoltan rendezi.

A költségelvű lakbér összege: 27.030.-Ft + ÁFA/hó, azaz bruttó 34.328.- Ft/hó.
K G a lakbér esedékességével egyidejűleg köteles viselni a bérbeadó által kiszámlázott külön szolgáltatási díjakat.
A közüzemi díjakat Kulcsár Géza közvetlenül a közüzemi szolgáltatóknak köteles megfizetni a közüzemi szolgáltatókkal kötött szerződések szerint.

K G köteles a lakásbérleti szerződés megkötéséig benyújtani a közüzemi szolgáltatók igazolásait arról, hogy a lakásra közüzemi díjtartozása nem áll fenn, valamint K G a lakásbérleti szerződés megkötésekor az Önkormányzattal szemben adótartozása, bérleti-, illetve használati díj tartozása, késedelmi kamattartozása, valamint adók módjára behajtandó köztartozása nem állhat fenn.

Határidő: 2022. július 31.
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: Vagyonhasznosítási Iroda

62. **A 1016 Budapest, Hegyalja út 5. 3. emelet 14. szám alatti lakásra vonatkozó bérleti jogviszony rendezése**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 11 igen, 1 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
268/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozata
a 1016 Budapest, Hegyalja út 5. 3. emelet 14. szám alatti lakásra vonatkozó bérleti jogviszony rendezéséről

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Lakásrendelet) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Lakásrendelet) 8. § k) pontja és 26/A. §-a alapján

hozzájárul,

hogy **D L M és D B K , mint bérlőtársak a 1016 Budapest, Hegyalja út 5. 3. emelet 14. szám** alatti, 3 szobás, 97 m^2 alapterületű, komfortos komfortfokozatú önkormányzati tulajdonú lakásra 2022. július 1. napjától 2024. június 30. napjáig terjedő 2 év határozott időtartamra lakásbérleti szerződést kössenek, költségelvű lakbér megállapítása mellett, a jelen határozatban foglalt feltételekkel.

A költségelvű lakbér mértéke 41.225.- Ft + ÁFA/hó, azaz bruttó 52.356.- Ft/hó.

D L M és D B K a lakbér esedékességével egyidejűleg kötelesek viselni a bérbeadó által kiszámlázott külön szolgáltatási díjakat.
D L M és D B K a közüzemi díjakat közvetlenül a szolgáltatóknak kötelesek megfizetni a közüzemi szolgáltatókkal kötött szerződések szerint.

D L M és D B K lakásbérleti szerződés megkötésekor igazolni kötelesek, hogy a lakásra sem bérleti díj, sem külön szolgáltatási díj, sem késedelmi kamat tartozás nem áll fenn.

Határidő: 2022. július 31.
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: Vagyonhasznosítási Iroda

63. **A 1014 Budapest, Bécsi kapu tér 6. fszt. 2. szám alatti lakásra vonatkozó bérleti jogviszony rendezése**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 13 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
269/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozata
a 1014 Budapest, Bécsi kapu tér 6. fszt. 2. szám alatti lakásra vonatkozó bérleti jogviszony rendezéséről

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló 2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Lakásrendelet) 8. § k) pontja és 26/A. §-a alapján

hozzájárul,

hogy B Cs a 1014 Budapest, Bécsi kapu tér 6. fszt. 2. szám alatti, 1 szobás, 35 m^2 alapterületű, komfortos komfortfokozatú önkormányzati tulajdonú lakásra 2022. augusztus 31. napjáig terjedő határozott időtartamra lakásbérleti szerződést kössön, piaci alapú lakbér megállapítása mellett, a jelen határozatban foglalt feltételekkel.

A piaci lakbér összege: 40.351.- Ft + ÁFA, bruttó 51.246.- Ft/hó.

B Cs lakbér esedékességével egyidejűleg köteles viselni a bérbeadó által kiszámlázott külön szolgáltatási díjakat.
A közüzemi díjakat B ; Cs közvetlenül a közüzemi szolgáltatóknak köteles megfizetni a közüzemi szolgáltatókkal kötött szerződések szerint.

B Cs a lakásbérleti szerződés megkötésekor az Önkormányzattal szemben adótartozása, bérleti-, illetve használati díj tartozása, késedelmi kamattartozása, valamint adók módjára behajtandó köztartozása nem állhat fenn.

Határidő: 2022. július 31.
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: Vagyonhasznosítási Iroda

64. **A 1013 Budapest, Szarvas tér 1. fszt. 4. szám alatti lakásra vonatkozó bérleti jogviszony rendezése**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 13 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
270/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozata
a 1013 Budapest, Szarvas tér 1. fszt. 4. szám alatti lakásra vonatkozó bérleti jogviszony rendezéséről

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának feltételeiről szóló

2/2017. (II. 23.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Lakásrendelet) 8. § k) pontja és 26/A. §-a alapján

hozzájárul,

hogy L G J és L Cs a 1013 Budapest, Szarvas tér 1. fszt. 4. szám alatti, 1 és fél szobás, 42 m^2 alapterületű, komfortos komfortfokozatú önkormányzati tulajdonú lakásra a szerződéskötéstől számított egy év határozott időtartamra bérlőtársi jogviszonyban lakásbérleti szerződést kössön, költségelvű lakbér megállapítása mellett, a jelen határozatban foglalt feltételekkel.

A költségelvű lakbér összege: 17.850.- Ft + ÁFA/hó, azaz bruttó 22.670.- Ft/hó.

L G J és L Cs a lakbér esedékességével egyidejűleg kötelesek viselni a bérbeadó által kiszámlázott külön szolgáltatási díjakat.
A közüzemi díjakat L G J és L Cs közvetlenül a közüzemi szolgáltatóknak kötelesek megfizetni a közüzemi szolgáltatókkal kötött szerződések szerint.

A lakásbérleti szerződés megkötésének feltétele, hogy L G J és L Cs a lakásbérleti szerződés megkötésekor az Önkormányzattal szemben adótartozása, bérleti-, illetve használati díj tartozása, külön szolgáltatási díj tartozása, késedelmi kamat tartozása, valamint adók módjára behajtandó köztartozása igazoltan nem áll fenn.

Határidő: 2022. június 30.
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: Vagyonhasznosítási Iroda

65. **Születési támogatás megállapítása iránti kérelmet elutasító határozat ellen benyújtott fellebbezés elbírálása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 13 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
271/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozata
B H születési támogatás iránti kérelme ügyében 2022. február 27. napján kelt BDV/3586-2/2022 ügyiratszámú határozat ellen benyújtott fellebbezés elutasításáról és a határozat helybenhagyásáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **B H** / születési neve: született: anyja neve: / **ajto szám alatti lakóhelyű** kérelmező születési támogatás megállapítása iránti kérelme ügyében **2022. február 27. napján kelt BDV/3586-2/2022 ügyiratszámú elutasító határozat** ellen B H által 2022. május 27. napján benyújtott **fellebbezést**

e l u t a s í t j a,

és az **elsőfokú 2022. február 27. napján kelt BDV/3586-2/2022 ügyiratszámú határozatot**

h e l y b e n h a g y j a.

A másodfokú eljárásban eljárási költség nem merült fel, ezért annak megállapításáról és viseléséről nem szükséges rendelkezni.

Jelen határozat ellen fellebbezésnek helye nincs. Az ügyfél közigazgatási pert indíthat a vitatott közigazgatási cselekmény közlésétől számított harminc napon belül. Az ügyfélnek a Fővárosi Törvényszékhez (1055 Budapest, Markó utca 27.) címzett keresetlevelét Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatalnál (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.) kell benyújtania.

A jogi képviselő nélkül eljáró felperes a keresetlevelet jogszabályban meghatározott nyomtatványon terjesztheti elő, melynek elérhetősége: https://birosag.hu/eljarasok-nyomtatvanyai/polgari-kozigazgatasi-papir-alapu-nyomtatvanyok/az-eljarast-megindito-nyomtatvanyok.

A keresetlevelet határidőben benyújtottnak kell tekinteni, ha azt a felperes a közigazgatási cselekmény jogorvoslati záradékának megfelelően nyújtotta be, vagy arra figyelemmel nyújtotta be a bírósághoz, hogy a Jegyző az elektronikus ügyintézés feltételeit átmenetileg vagy tartósan nem biztosítja. A bíróság a keresetlevelet haladéktalanul megküldi a Jegyzőnek. A keresetlevél benyújtására nyitva álló határidőt az ítélkezési szünet nem érinti. Ha törvény eltérően nem rendelkezik, a keresetlevél benyújtásának a közigazgatási cselekmény hatályosulására halasztó hatálya nincs.

A szociális igazgatási eljárás és az azzal összefüggésben indult közigazgatási per költség- és illetékmentes.

A perfüggőség a keresetlevél benyújtásával áll be, a keresetlevél benyújtásának a közigazgatási cselekmény hatályosulására halasztó hatálya nincs, törvényben meghatározott esetekben a keresetlevélben azonnali jogvédelem iránti kérelem is előterjeszthető.

Indokolás

B H szülő nevű gyermekének születésére tekintettel 2022. február 02. napján érkezett születési támogatás megállapítása iránti kérelmet nyújtott be.

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Rendelet) 24. § (1) bekezdésében előírtak szerint születési támogatásra jogosult az újszülött gyermeket saját családjában nevelő kérelmező, ha
a) az újszülött gyermek az I. kerületben bejelentett lakóhellyel rendelkezik és életvitelszerűen az I. kerületben él, és
b) a gyermeke születésekor és a gyermek születését közvetlenül megelőző 6 hónapban megszakítás nélkül az I. kerületben bejelentett lakóhellyel rendelkezik és életvitelszerűen az I. kerületben él.

A Rendelet 24. § (3)-(4) bekezdése alapján a születési támogatás újszülött gyermekenként egy alkalommal állapítható meg. A születési támogatás egyszeri összege újszülött gyermekenként 100 000 Ft.
A Rendelet 24. § (5)-(6) bekezdésében meghatározottak szerint a születési támogatás megállapítása iránti kérelem a gyermek születését követő 90 napon belül nyújtható be.

A születési támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell a Rendelet 24. § (1) bekezdés b) pontja szerinti életvitelszerű I. kerületben való lakás időtartamáról szóló nyilatkozatot.

A Rendelet 24. § (7) bekezdése alapján a kérelem elbírálása során hivatalból be kell szerezni a területileg illetékes védőnő igazolását arról, hogy az újszülött gyermek és a kérelmező életvitelszerűen az I. kerületben élnek és a gyermeket a kérelmező az I. kerületi saját háztartásában neveli.

A kérelmező a benyújtott kérelméhez csatolta a Rendelet 24. § (1) bekezdés b) pontja szerinti életvitelszerű I. kerületben való lakás időtartamáról szóló nyilatkozatot, amely szerint a kérelmező a gyermek születésekor és a gyermek születését közvetlenül megelőző 6 hónapban megszakítás nélkül az I. kerületben lakóhellyel rendelkezett, valamint a gyermek születésekor és a gyermek születését közvetlenül megelőző 6 hónapban megszakítás nélkül életvitelszerűen az I. kerületben élt és jelenleg is az I. kerületben él. A támogatással érintett újszülött gyermek napján született, így a születési támogatás iránti kérelem a gyermek születését követő 90 napon belül benyújtásra került.

A kérelemben foglalt, valamint a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának a központi személyiadat- és lakcímnyilvántartásban tárolt adatokról készült kivonatai alapján rendelkezésre álló adatok szerint a gyermek 2022. napjától kezdődően a ajtó szám alatt rendelkezik bejelentett lakóhellyel és bejelentett tartózkodási helye nincs. A kérelmezőnek 1992. február 18. napjától a bejelentett, érvényes lakóhelye a szám alatt volt található és bejelentett tartózkodási hellyel a ajtó szám alatt 2017. november 07. napjától rendelkezett.

Megállapítást nyert a rendelkezésre álló adatok alapján, hogy a kérelmező szülőnek nem volt bejelentett lakóhelye az I. kerületben, a kérelmező szülő az újszülött gyermek születésekor és a gyermek születését közvetlenül megelőző 6 hónapban megszakítás nélkül az I. kerületben bejelentett lakóhellyel nem rendelkezett, így a kérelmező szülő nem volt jogosult a születési támogatásra, ezért a 2022. február 27. napján kelt BDV/3586-2/2022 ügyiratszámú határozattal az első fokú hatóság a születési támogatás megállapítása iránt benyújtott kérelem elutasításáról döntött.

A határozat rendelkező része tartalmazza a jogorvoslati tájékoztatást, amely szerint a határozat ellen a közlésétől számított 15 napon belül a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületéhez címzett, de a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatalnál benyújtható illetékmentes fellebbezéssel lehetett élni.

A döntést tartalmazó határozat tértivevényes küldeményként postai úton a nevezett részére a . ajtó szám alatti címre megküldésre került. A kézbesítési igazolás adatai alapján a határozatot B H személyesen vette át 2022. március 04. napján.

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 112. § (1) bekezdése értelmében a határozat ellen önálló jogorvoslatnak van helye. Az Ákr. 113. § (1) bekezdése alapján kérelemre induló jogorvoslati eljárások a közigazgatási per és a fellebbezési eljárás.

Az Ákr. 116. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltak szerint az ügyfél, vagy akire a döntés rendelkezést tartalmaz, az elsőfokú döntés ellen akkor fellebbezhet, ha azt törvény kifejezetten megengedi. Fellebbezésnek van helye, ha a határozatot – a képviselő testület kivételével – helyi önkormányzat szerve hozta.

Az Ákr. 116. § (4) bekezdésében előírtak alapján nincs helye fellebbezésnek, ha a képviselő-testület önkormányzati hatósági ügyben hozott döntést.

Az Ákr. 118. § (1)-(3) bekezdéseiben előírtak alapján fellebbezni csak a megtámadott döntésre vonatkozóan, tartalmilag azzal közvetlenül összefüggő okból, illetve csak a döntésből közvetlenül adódó jog- vagy érdeksérelemre hivatkozva lehet. A fellebbezést indokolni kell. A fellebbezésben csak olyan új

tényre lehet hivatkozni, amelyről az elsőfokú eljárásban az ügyfélnek nem volt tudomása, vagy arra önhibáján kívül eső ok miatt nem hivatkozott. A fellebbezést a döntés közlésétől számított tizenöt napon belül az azt meghozó hatóságnál lehet előterjeszteni.

A nevezett a határozat közlését követően 2022. május 27. napján elektronikus úton, hivatali kapun keresztül e-papír üzenetküldő alkalmazás használatával fellebbezést nyújtott be. A kérelmező a fellebbezésében előadta, hogy a ajtó szám alatti cím ténylegesen a gyermek születése előtt kevesebb, mint 6 hónappal lett bejelentve, de életvitelszerűen már évekkel korábban az I. kerületben élt.

A nevezettnek a fellebbezés határidőben történő benyújtására a határozat közlésétől számított 15 napon belül, 2022. március 21. napjáig volt lehetősége. B H a fellebbezését – annak benyújtására nyitva álló határidőn túl – 2022. május 27. napján terjesztette elő, így a fellebbezés elkésett. Az elkésett fellebbezés érdemi elbírálására nincs lehetőség, de a kérelmező részére továbbra sem lenne megállapítható a születési támogatás. Az ügyben alkalmazandó Rendelet egyértelműen meghatározza a támogatás nyújtásához szükséges feltételeket, amelyeknek együttesen kell fennállnia. Az egyik feltétel, hogy az újszülött gyermek az I. kerületben bejelentett lakóhellyel rendelkezik és életvitelszerűen az I. kerületben él, a másik feltétel, hogy a kérelmező a gyermeke születésekor és a gyermek születését közvetlenül megelőző 6 hónapban megszakítás nélkül az I. kerületben bejelentett lakóhellyel rendelkezik, és életvitelszerűen az I. kerületben él. A nevezettnek a gyermeke születését megelőzően nem volt bejelentett lakóhelye az I. kerületben. A kérelmező az újszülött gyermeke születésekor és a gyermek születését közvetlenül megelőző 6 hónapban megszakítás nélkül az I. kerületben bejelentett lakóhellyel nem rendelkezett. Az elsőfokú hatóság jogszerű döntést hozott, a Rendelet nem ad felmentést a jogosultsági feltételek alkalmazása alól. A fellebbezés elkésett, emellett a polgármester az eljárása során megfelelően alkalmazta a jogszabályi rendelkezéseket, ezért a képviselő-testület a rendelkező részben foglaltak alapján a fellebbezés elutasításáról és a 2022. február 27. napján kelt BDV/3586-2/2022 ügyiratszámú határozat helybenhagyásáról döntött.

A határozat a fenti rendelkezéseken túl az Ákr. 116- 119. §-ain alapul. A határozat tartalmára és formájára vonatkozó rendelkezéseket az Ákr. 80- 81. §-ai határozzák meg.

A képviselő-testület hatáskörét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 142/A. § (2) bekezdése határozza meg.

Az Ákr. 114. § (1) bekezdés alapján az ügyfél – az önálló fellebbezéssel nem támadható végzések kivételével – a véglegessé vált döntés ellen közigazgatási pert indíthat.

A keresetlevél benyújtásának a módjáról a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény 13. § (3) bekezdés a) pontja, a 39. § (1) bekezdése valamint az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 9. § (1) bekezdése rendelkezik.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 16. §-a értelmében a szociális igazgatási eljárás költség- és illetékmentes.

66. **Születési támogatás megállapítása iránti kérelmet elutasító határozat ellen benyújtott fellebbezés elbírálása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 12 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
272/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozata
G P születési támogatás iránti kérelme ügyében 2022. május 07. napján kelt BDV/11264-2/2022 ügyiratszámú határozat ellen benyújtott fellebbezés elutasításáról és a határozat helybenhagyásáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete G P / születési neve: született: anyja neve: . **ajtó szám alatti lakóhelyű** kérelmező születési támogatás megállapítása iránti kérelme ügyében **2022. május 07. napján kelt BDV/11264-2/2022 ügyiratszámú elutasító határozat** ellen Gondár Péter által 2022. május 27. napján benyújtott **fellebbezést**

e l u t a s í t j a,

és az **elsőfokú 2022. május 07. napján kelt BDV/11264-2/2022 ügyiratszámú határozatot**

h e l y b e n h a g y j a.

A másodfokú eljárásban eljárási költség nem merült fel, ezért annak megállapításáról és viseléséről nem szükséges rendelkezni.

Jelen határozat ellen fellebbezésnek helye nincs. Az ügyfél közigazgatási pert indíthat a vitatott közigazgatási cselekmény közlésétől számított harminc napon belül. Az ügyfélnek a Fővárosi Törvényszékhez (1055 Budapest, Markó utca 27.) címzett keresetlevelét Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatalnál (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.) kell benyújtania.

A jogi képviselő nélkül eljáró felperes a keresetlevelet jogszabályban meghatározott nyomtatványon terjesztheti elő, melynek elérhetősége: https://birosag.hu/eljarasok-nyomtatvanyai/polgari-kozigazgatasi-papir-alapu-nyomtatvanyok/az-eljarast-megindito-nyomtatvanyok.

A keresetlevelet határidőben benyújtottnak kell tekinteni, ha azt a felperes a közigazgatási cselekmény jogorvoslati záradékának megfelelően nyújtotta be, vagy arra figyelemmel nyújtotta be a bírósághoz, hogy a Jegyző az elektronikus ügyintézés feltételeit átmenetileg vagy tartósan nem biztosítja. A bíróság a keresetlevelet haladéktalanul megküldi a Jegyzőnek. A keresetlevél benyújtására nyitva álló határidőt az ítélkezési szünet nem érinti. Ha törvény eltérően nem rendelkezik, a keresetlevél benyújtásának a közigazgatási cselekmény hatályosulására halasztó hatálya nincs.

A szociális igazgatási eljárás és az azzal összefüggésben indult közigazgatási per költség- és illetékmentes.

A perfüggőség a keresetlevél benyújtásával áll be, a keresetlevél benyújtásának a közigazgatási cselekmény hatályosulására halasztó hatálya nincs, törvényben meghatározott esetekben a keresetlevélben azonnali jogvédelem iránti kérelem is előterjeszthető.

Indokolás

G P szülő nevű gyermekének születésére tekintettel 2022. április 12. napján érkezett születési támogatás megállapítása iránti kérelmet nyújtott be.

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Rendelet) 24. § (1) bekezdésében előírtak szerint születési támogatásra jogosult az újszülött gyermeket saját családjában nevelő kérelmező, ha
a) az újszülött gyermek az I. kerületben bejelentett lakóhellyel rendelkezik és életvitelszerűen az I. kerületben él, és
b) a gyermeke születésekor és a gyermek születését közvetlenül megelőző 6 hónapban megszakítás nélkül az I. kerületben bejelentett lakóhellyel rendelkezik és életvitelszerűen az I. kerületben él.

A Rendelet 24. § (3)-(4) bekezdése alapján a születési támogatás újszülött gyermekenként egy alkalommal állapítható meg. A születési támogatás egyszeri összege újszülött gyermekenként 100 000 Ft.

A Rendelet 24. § (5)-(6) bekezdésében meghatározottak szerint a születési támogatás megállapítása iránti kérelem a gyermek születését követő 90 napon belül nyújtható be. A születési támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell a Rendelet 24. § (1) bekezdés b) pontja szerinti életvitelszerű I. kerületben való lakás időtartamáról szóló nyilatkozatot.

A Rendelet 24. § (7) bekezdése alapján a kérelem elbírálása során hivatalból be kell szerezni a területileg illetékes védőnő igazolását arról, hogy az újszülött gyermek és a kérelmező életvitelszerűen az I. kerületben élnek és a gyermeket a kérelmező az I. kerületi saját háztartásában neveli.

A kérelmező a benyújtott kérelméhez csatolta a Rendelet 24. § (1) bekezdés b) pontja szerinti életvitelszerű I. kerületben való lakás időtartamáról szóló nyilatkozatot, amely szerint a kérelmező a gyermek születésekor és a gyermek születését közvetlenül megelőző 6 hónapban megszakítás nélkül az I. kerületben lakóhellyel rendelkezett, valamint a gyermek születésekor és a gyermek születését közvetlenül megelőző 6 hónapban megszakítás nélkül életvitelszerűen az I. kerületben élt és jelenleg is az I. kerületben él.
A kérelemben foglalt, valamint a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának a központi személyiadat- és lakcímnyilvántartásban tárolt adatokról készült kivonatai alapján rendelkezésre álló adatok szerint a gyermek napján született és 2021. napjától kezdődően a ajtó szám alatt rendelkezik bejelentett lakóhellyel, továbbá bejelentett tartózkodási helye nincs. A kérelmezőnek 2017. augusztus 12. napjától a bejelentett, érvényes lakóhelye a ajtó szám alatt található és bejelentett tartózkodási hellyel nem rendelkezik.

Megállapítást nyert a rendelkezésre álló adatok alapján, hogy a kérelmező a születési támogatás megállapítása iránti kérelmét 2022. április 12. napján, az újszülött gyermek születését követő 90 napon (2022. március 16.) túl nyújtotta be, így a kérelem elkésett, a kérelmező szülő nem jogosult a születési támogatásra, ezért a 2022. május 07. napján kelt BDV/11264-2/2022 ügyiratszámú határozattal az első fokú hatóság a születési támogatás megállapítása iránt benyújtott kérelem elutasításáról döntött.

A határozat rendelkező része tartalmazza a jogorvoslati tájékoztatást, amely szerint a határozat ellen a közlésétől számított 15 napon belül a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületéhez címzett, de a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatalnál benyújtható illetékmentes fellebbezéssel lehetett élni.

5-4

A döntést tartalmazó határozat tértivevényes küldeményként postai úton a nevezett részére a ajtó szám alatti lakóhelye szerinti címre megküldésre került. A kézbesítési igazolás adatai alapján a határozatot helyettes átvevő vette át 2022. május 12. napján.

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 112. § (1) bekezdése értelmében a határozat ellen önálló jogorvoslatnak van helye. Az Ákr. 113. § (1) bekezdése alapján kérelemre induló jogorvoslati eljárások a közigazgatási per és a fellebbezési eljárás.

Az Ákr. 116. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltak szerint az ügyfél, vagy akire a döntés rendelkezést tartalmaz, az elsőfokú döntés ellen akkor fellebbezhet, ha azt törvény kifejezetten megengedi. Fellebbezésnek van helye, ha a határozatot – a képviselő testület kivételével – helyi önkormányzat szerve hozta. Az Ákr. 116. § (4) bekezdésében előírtak alapján nincs helye fellebbezésnek, ha a képviselő-testület önkormányzati hatósági ügyben hozott döntést.

Az Ákr. 118. § (1)-(3) bekezdéseiben előírtak alapján fellebbezni csak a megtámadott döntésre vonatkozóan, tartalmilag azzal közvetlenül összefüggő okból, illetve csak a döntésből közvetlenül adódó jog- vagy érdeksérelemre hivatkozva lehet. A fellebbezést indokolni kell. A fellebbezésben csak olyan új tényre lehet hivatkozni, amelyről az elsőfokú eljárásban az ügyfélnek nem volt tudomása, vagy arra önhibáján kívül eső ok miatt nem hivatkozott. A fellebbezést a döntés közlésétől számított tizenöt napon belül az azt meghozó hatóságnál lehet előterjeszteni.

A nevezett a határozat közlését követően 2022. május 27. napján elektronikus úton, hivatali kapun keresztül e-papír üzenetküldő alkalmazás használatával fellebbezést nyújtott be. A kérelmező a fellebbezésében előadta, hogy a gyermek édesanyja által benyújtott kérelem elutasításra került, mivel nem rendelkezett az I. kerületben megfelelő időtartamban bejelentett lakóhellyel. A nevezett azt a javaslatot kapta, hogy nyújtson be kérelmet. A kérelmező által benyújtott kérelem szintén elutasításra került a benyújtási határidő eltelte következtében. A nevezett a félreértés és figyelmetlenség miatt kialakult helyzetben méltányosságból kéri a 90 napos benyújtási határidőtől való eltekintést és a támogatás megállapítását. A jogorvoslati kérelemben a nevezett kéri annak figyelembe vételét, hogy a család már egy alkalommal korábban határidőben igényelte a támogatást.

Az ügyben alkalmazandó Rendelet egyértelműen meghatározza a támogatás nyújtásához szükséges feltételeket, amelyeknek együttesen kell fennállnia. Az egyik feltétel, hogy az újszülött gyermek az I. kerületben bejelentett lakóhellyel rendelkezik és életvitelszerűen az I. kerületben él, a másik feltétel, hogy a kérelmező a gyermeke születésekor és a gyermek születését közvetlenül megelőző 6 hónapban megszakítás nélkül az I. kerületben bejelentett lakóhellyel rendelkezik, és életvitelszerűen az I. kerületben él. A Rendelet alapján az előzőekben leírtakon túl további jogosultsági feltételként a kérelem benyújtásának idejét kell vizsgálni, figyelembe venni, amely szerint a születési támogatás megállapítása iránti kérelem a gyermek születését követő 90 napon belül nyújtható be. A rendelkezésre álló adatok és iratok, valamint a fellebbezésben foglaltak alapján az elsőfokú hatóság jogszerű döntést hozott. A Rendelet nem ad felmentést a jogosultsági feltételek alkalmazása alól. A polgármester az eljárása során megfelelően alkalmazta a jogszabályi rendelkezéseket, ezért a képviselő-testület a rendelkező részben foglaltak alapján a fellebbezés elutasításáról és a 2022. május 07. napján kelt BDV/11264-2/2022 ügyiratszámú határozat helybenhagyásáról döntött.

A határozat a fenti rendelkezéseken túl az Ákr. 116- 119. §-ain alapul. A határozat tartalmára és formájára vonatkozó rendelkezéseket az Ákr. 80- 81. §-ai határozzák meg.

S-4

A képviselő-testület hatáskörét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 142/A. § (2) bekezdése határozza meg. Az Ákr. 114. § (1) bekezdés alapján az ügyfél – az önálló fellebbezéssel nem támadható végzések kivételével – a véglegessé vált döntés ellen közigazgatási pert indíthat.

A keresetlevél benyújtásának a módjáról a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény 13. § (3) bekezdés a) pontja, a 39. § (1) bekezdése valamint az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 9. § (1) bekezdése rendelkezik.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 16. §-a értelmében a szociális igazgatási eljárás költség- és illetékmentes.

67. **Garázs fennmaradása céljából közterület-használat iránti kérelem elbírálására**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 13 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
273/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozata
garázs fennmaradása céljából közterület-használat iránti kérelem elbírálásáról

E Zs (lakcíme: ., adóazonosító jele: ., elérhetősége: ., elektronikus kapcsolattartási címe: a továbbiakban: Jogosult) kérelmére a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., KRID: 131973180, a továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában lévő 7142 helyrajzi számú közterületen, természetben **a Budapest I. kerület, Attila köz 35. szám alatt 16,2 (17) m² alapterületen garázs fennmaradása céljából**

2022. július 1. és 2027. június 29. közötti időszakban a közterület-használatához hozzájárulok.

A Jogosult díjfizetési kötelezettségét az igénybe vett közterület használatért összesen: 1 241 000 Ft, azaz egymillió-kettőszáznegyvenegyezer forintban állapítom meg, melyet a Jogosult az alábbiak szerint 60 db részletben köteles megfizetni készpénz-átutalási megbízáson keresztül, vagy banki átutalással az Önkormányzat Raiffeisen Banknál vezetett, 12010154-00379543-00200007 számú „közterület-használati díj" számlájára.

Az első 20 683 Ft, azaz húszezer-hatszáznyolcvanhárom forint összegű részletet a Jogosult a határozat közlésétől számított 15 napon belül köteles megfizetni.

A részleteket minden hónap 10. napjáig készpénz-átutalási megbízáson keresztül vagy banki átutalással kell teljesíteni az Önkormányzat Raiffeisen Banknál vezetett, 12010154-00379543-00200007 számú közterület-használati díj számlájára.

Az utolsó 20 703 Ft, azaz húszezer-hétszázhárom forint összegű részletet a Jogosult 2027. június 10. napjáig köteles megfizetni.

A befizetések tényét az Önkormányzat Városüzemeltetési és Beruházási Irodáján, vagy a varosuzemeltetes@budavar.hu e-mail címen igazolni kell.

A Jogosultat a közterület-használattal kapcsolatos kötelezettségei biztosítására, az érintett területre a 149/2021. (IV. 22.) polgármesteri határozattal 10 200 Ft összegű óvadék megfizetésére köteleztem. Tekintettel arra, hogy a használat megszűnése és az új hozzájárulás kezdő időpontja között 15 napnál kevesebb nap telt el, az óvadék visszafizetéséről nem intézkedtem, azt jelen hozzájárulás tekintetében megfizetettnek tekintem.

Késedelmes fizetés esetén a Jogosult késedelmi kamatként a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresét köteles megfizetni. Ha a közterület-használati díjat a fizetési felszólítást követően sem fizetik meg, a közterület-használati jogosultságot az Önkormányzat megszünteti, és a közterület használóját az eredeti állapot helyreállítására kötelezi.

Amennyiben a végleges döntéssel megállapított díjfizetési kötelezettségének a fenti határidőben nem tesz eleget, a döntés végrehajtása rendelhető el. A végrehajtást a Nemzeti Adó- és Vámhivatal foganatosítja. Nem adható továbbá közterület-használati hozzájárulás annak, aki az Önkormányzat számára korábbi közterület-használati díjra vonatkozó fizetési kötelezettségének a kérelem benyújtásáig nem tett eleget.

A Jogosult a közterületet a hozzájárulásban megjelölt célon kívül más, közterület rendeltetésétől eltérő célra nem használhatja, továbbá a közterület-használati jogot nem ruházhatja át.

A Jogosult a közterület-használat során köteles megtartani az alábbi kikötéseket, követelményeket:

A Jogosult a közterület-használat során köteles betartani a zajvédelem helyi szabályozásáról szóló Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2017. (II. 23.) önkormányzati rendeletében foglaltakat.

A Jogosult a közterület-használat során köteles megtartani a hatályos környezetvédelmi, a munka- és balesetvédelmi jogszabályi rendelkezéseket és előírásokat, továbbá a tevékenység felügyeletét ellátó hatóság által előírtakat.

A közterület rendeltetésétől eltérő használatra történő alkalmassá tételéről, lezárásáról, a használható állapotban tartásáról a közterület-használat időtartama alatt a Jogosult gondoskodik.

A Jogosult a közterület-használati jog megszűnése esetén kártalanítási igény nélkül köteles a közterület eredeti, a rendeltetésének megfelelő állapotát haladéktalanul helyreállítani, és a közterületet az Önkormányzatnak tisztán átadni. A használattal elfoglalt közterületet és közvetlen környezetét úgy kell helyreállítani, hogy a rendeltetésszerű használatra legalább a környezetével megegyező módon alkalmas legyen. A közterület-használattal járó kötelezettségek szempontjából azt az időt is be kell számítani a közterület-használatba, ameddig a jogosult az eredeti állapotot teljeskörűen helyre nem állította.

Aki közterületet hozzájárulás nélkül vagy a hozzájárulástól eltérő módon, különösen a hozzájárulásban rögzített céltól vagy tevékenységtől eltérő más tevékenységre vagy a hozzájárulásban meghatározott mértéket meghaladó alapterületet használ, a megállapított óvadékot határidőre nem fizeti meg, köteles az ellenőrzésre jogosult szerv felhívására a jogellenes közterület-használatot az előírt határidőben megszüntetni, továbbá kártalanítás nélkül köteles a közterület eredeti állapotának a helyreállítására.

Jogosulatlan közterület-használat esetén a közterület használója köteles a meg nem fizetett közterület-használati díj háromszorosának megfelelő használati díjat megfizetni.

Az Önkormányzat az eredeti állapotot az erre irányuló felhívás mellőzésével vagy a megszabott határidő elteltére való tekintet nélkül azonnal helyreállíttathatja, ha az az élet- és balesetveszély vagy jelentős anyagi kár bekövetkezése miatt, a közrend, a közbiztonság, a közterület rendje és rendeltetésszerű használata súlyos sérelmének az elhárítása érdekében szükséges. Az eredeti állapot helyreállításának a költségeit ebben az esetben is a jogosulatlan közterület-használó köteles viselni.

Jelen határozat ellen fellebbezésnek helye nincs. A Jogosult közigazgatási pert indíthat a vitatott közigazgatási cselekmény közlésétől számított harminc napon belül. A Jogosultnak a Fővárosi Törvényszékhez (1055 Budapest, Markó utca 27.) címzett keresetlevelét Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatalnál (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.) kell benyújtania.

A jogi képviselő nélkül eljáró felperes a keresetlevelet jogszabályban meghatározott nyomtatványon terjesztheti elő, melynek elérhetősége: https://birosag.hu/eljarasok-nyomtatvanyai/polgari-kozigazgatasi-papir-alapu-nyomtatvanyok/az-eljarast-megindito-nyomtatvanyok

A keresetlevelet határidőben benyújtottnak kell tekinteni, ha azt a felperes a közigazgatási cselekmény jogorvoslati záradékának megfelelően nyújtotta be, vagy arra figyelemmel nyújtotta be a bírósághoz, hogy a Jegyző az elektronikus ügyintézés feltételeit átmenetileg vagy tartósan nem biztosítja. A bíróság a keresetlevelet haladéktalanul megküldi a Jegyzőnek. A keresetlevél benyújtására nyitva álló határidőt az ítélkezési szünet nem érinti. Ha törvény eltérően nem rendelkezik, a keresetlevél benyújtásának a közigazgatási cselekmény hatályosulására halasztó hatálya nincs.

Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (továbbiakban: Itv.) 45/A. § (1) bekezdése értelmében a közigazgatási jogvita elbírálása iránti közigazgatási per eljárás illetéke 30 000 Ft, azaz harmincezer forint. Az illeték a Fővárosi Törvényszék 10032000-01012334-00000000 számú számlájára történő utalással kerülhet megfizetésre. Átutalás esetén a közlemény rovatban fel kell tüntetni az eljáró bíróság és az eljárási illetékfizetésre kötelezett fél nevét, a beadvány bírósági érkeztetési azonosító számát és - ha az ismert - a lajstromszámát.

A közigazgatási bírósági eljárásban a felperest illetékfeljegyzési jog illeti meg. A perfüggőség a keresetlevél benyújtásával áll be, a keresetlevél benyújtásának a közigazgatási cselekmény hatályosulására halasztó hatálya nincs, törvényben meghatározott esetekben a keresetlevélben azonnali jogvédelem iránti kérelem is előterjeszthető.

INDOKOLÁS

A Jogosult közterület-használati hozzájárulás iránti kérelmet nyújtott be elektronikus úton a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatalhoz 2022. június 7. napján.

Kérelmében előadta, hogy 2022. július 1. és 2027. június 29. közötti időszakban garázs fennmaradása céljából 16,2 m² terjedelemben használni kívánja az Önkormányzat tulajdonában lévő 7142 helyrajzi számú, természetben a Budapest I. kerület, Attila köz 35. szám előtti közterületet.

A Jogosult kérelméhez csatolta az alábbi mellékleteket és igazolásokat:

- helyszínrajz
- fényképek/látványterv

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában álló közterületek használatáról szóló 18/2020. (X. 7.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Közter. r.) 4. § (1) bekezdése alapján a közterület rendeltetéstől eltérő célú

használatának minősül, ha a használat a közterület vagy annak meghatározott része mások általi rendeltetésszerű igénybevételét korlátozza vagy akadályozza.

A Közter. r. 5. §-a alapján, ha a Közter. r. nem tiltja, a közterület a rendeltetésétől eltérő célra az Önkormányzatnak a közterület-használathoz való hozzájárulásáról szóló döntése alapján használható.

A Közter. r. 32. §-a alapján a közterület használatáért a jogosult közterület-használati díjat köteles fizetni.

A Közter. r. 34. § (1)-(2) bekezdései alapján a közterület-használati díj mértékét a közterület-használat négyzetméterben megállapított területe vagy darabszáma, és a 3. mellékletben meghatározott napi díjtétel szerint kell számítani, az így számított díj az általános forgalmi adót nem tartalmazza. Ha a közterület a 3. melléklet szerinti több közterületi övezetbe is besorolható, a magasabb övezeti besorolás szerinti díjtétellel kell a díjat számítani.

A Közter. r. 36. § (1)-(2) bekezdései alapján a közterület-használat területének a megállapításakor a töredék négyzetméter egész négyzetméternek számít. A közterület-használati díj számítása szempontjából minden megkezdett nap egy egész napnak számít.

A Közter. r. 37. § (2) bekezdése alapján, ha a fizetendő közterület-használati díj összege a százezer forintot, a közterület-használat időtartama a kilencven napot meghaladja, a közterület-használat díja havonta egyenlő részletekben is megállapítható és megfizethető.

A Közter. r 3. mellékletének 4. Egyéb tevékenységek esetén fizetendő közterület-használati díjak táblázat 3. sorában foglaltak szerint „Egyéb a fent meghatározott kategóriáktól eltérő használat 100 m^2-ig" közterület–használat díja, egyéb övezeti besorolású területen 40 Ft/m^2/nap, melyre tekintettel a kérelemmel érintett esetben a közterület-használatért fizetendő díjat 40 Ft x 17 m^2 x 1825 nap = 1 241 000 Ft, azaz egymillió-kettőszáznegyvenegyezer forint összegben kell megállapítani.

A Közter. r. 21. § (1)-(2) bekezdései alapján a jogosult a közterület-használatra vonatkozó döntésben megállapítottak szerint a közterület-használattal kapcsolatos kötelezettségei biztosítására óvadékot köteles megfizetni az Önkormányzatnak. Nem kell óvadékot fizetni a közterület-használatért, ha a használat a kilencven napot nem haladja meg vagy a közterület-használat ingyenes.

A Jogosult az érintett területre a 149/2021 (IV. 22.) számú polgármesteri határozattal megállapított óvadékot megfizette, így annak ismételt kiszabásáról nem kell rendelkezni, annak visszautalásáról a közterület-használat megszűnését követő tizenöt munkanapon belül kell rendelkezni.

Tájékoztatom a Jogosultat, hogy a Közter. r. 22. § (2) bekezdése alapján az óvadékot az Önkormányzat a közterület-használat megszűnését követő tizenöt munkanapon belül visszafizeti, amennyiben

a) az állagmegóvási, karbantartási kötelezettségének eleget tett,
b) az eredeti állapotot helyreállította, és
c) a közterület-használati díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségének maradéktalanul eleget tett.

Megállapítottam, hogy a Jogosult által kérelmezett közterület-használat nem ütközik a Közter. r. rendelkezéseibe, melyre tekintettel a közterület-használati hozzájárulás megadásáról rendelkeztem, valamint a fenti rendelkezések alapján a Jogosultat a hivatkozott rendelkezések alapján közterület-használati díj 60 darab részletben történő megfizetésére kötelezem.

Felhívom a Jogosult figyelmét, hogy a Közter. r. 28. § (1) bekezdései alapján közterület-használatára fennálló jogosultság megszűnik:

- az engedélyben meghatározott időtartam elteltével,
- az engedélyben meghatározott feltétel bekövetkeztével,
- az engedélyben foglaltak, a közterület-használattal kapcsolatos tevékenységekre vonatkozó jogszabály vagy a törvényességi felügyeletet ellátó hatóság előírásainak a megsértése miatt,
- a használatba adott közterület tulajdonosának vagy a közterületi ingatlan művelési ágának megváltozását eredményező ingatlan-nyilvántartási bejegyzéssel,
- a jogosult halálával vagy jogi személy esetén annak jogutód nélküli megszűnésével,
- ha a jogosult írásban bejelenti, hogy a közterület használatával felhagy, a bejelentést követő naptól,
- ha a közterület használatát és rendjét érintő jogszabály megváltozása a közterület-használatot kizárja,
- ha a jogosult a közterület-használati díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségének az írásban megküldött fizetési felszólításban megadott határidőben nem tesz eleget.

A Közter. r. 30. § (1)-(2) bekezdései alapján közérdekből a közterület-használat szünetelése rendelhető el. A szünetelés nem lehet hosszabb, mint az engedélyben meghatározott időtartam. A közterület-használat szünetelésének ideje nem számít bele a közterület-használat időtartamába.

A Közter. r. 31. § (1)-(2) bekezdései alapján közterület használatának a jogszerűségét, az engedélynek való megfelelőségét a közterület-felügyelet ellenőrzi. Ha az ellenőrzés megállapítja, hogy a kötelezett az eredeti állapot helyreállítása iránti kötelezettségének nem tett eleget, a jegyző gondoskodik az eredeti állapot helyreállításáról, valamint dönt a költségek viseléséről.

A Közter. r. 26. § (2)-(3) bekezdése alapján az egy napnál hosszabb időtartamra kiadott közterület-használati engedély a rendeltetéstől eltérő használattal érintett közterület mértéke és a közterület-használat időtartama tekintetében a jogosult kérelmére egy ízben módosítható. A jogosult a módosítás időpontjaként a módosításra irányuló kérelem benyújtásának napját követő napnál korábbi időpontot nem jelölhet meg. Amennyiben a jogosult a módosítás időpontját nem, vagy nem e szakasz rendelkezéseinek megfelelően jelöli meg, a módosítás időpontjaként a kérelem benyújtását követő napot kell megállapítani.

A közterület-használati hozzájárulás tartalmi elemeit a Közter. r. 26. §-a határozza meg. A Jogosult állagmegóvási, karbantartási, tisztántartási és helyreállítási kötelezettségét a Közter. r. 12. §-a írja elő.

A Közter. r. 41. § (1)-(2) bekezdései alapján, aki közterületet hozzájárulás nélkül vagy a hozzájárulástól eltérő módon, különösen a hozzájárulásban rögzített céltól vagy tevékenységtől eltérő más tevékenységre vagy a hozzájárulásban meghatározott mértéket meghaladó alapterületet használ, a megállapított óvadékot határidőre nem fizeti meg, köteles az ellenőrzésre jogosult szerv felhívására a jogellenes közterület-használatot az előírt határidőben megszüntetni, továbbá kártalanítás nélkül köteles a közterület eredeti állapotának a helyreállítására. Jogosulatlan közterület-használat esetén a közterület használója köteles a meg nem fizetett közterület-használati díj háromszorosának megfelelő használati díjat megfizetni.

A Közter. r. 42. §-a alapján az Önkormányzat az eredeti állapotot az erre irányuló felhívás mellőzésével vagy a megszabott határidő elteltére való tekintet nélkül azonnal helyreállíttathatja, ha az az élet- és balesetveszély vagy jelentős anyagi kár bekövetkezése miatt, a közrend, a közbiztonság, a közterület rendje és rendeltetésszerű használata súlyos sérelmének az elhárítása érdekében szükséges. Az eredeti állapot helyreállításának a költségeit ebben az esetben is a jogosulatlan közterület-használó köteles viselni.

A Képviselő-testület az egyéves és az azt meghaladó időtartamra szóló közterület rendeltetéstől eltérő használatához való hozzájárulás tárgyában nem ruházza át a hatáskörét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 142/A. § (1) bekezdése alapján, melyre tekintettel jelen kérelem elbírálása a Képviselő-testület hatásköre. Illetékessége az Ákr. 16. § (1) bekezdésén alapul.

A fellebbezési jogot az Ákr. 116. § (4) bekezdése zárja ki.

Az Ákr. 114. § (1) bekezdése alapján az ügyfél – az önálló fellebbezéssel nem támadható végzések kivételével – véglegessé vált döntés ellen közigazgatási pert indíthat.

A keresetlevél benyújtásának a módjáról a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény 13. § (3) bekezdés a) pontja, a 39. § (1) bekezdése valamint az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 9. § (1) bekezdése rendelkezik.

A keresetindítás esetén fizetendő illeték mértékéről az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 45/A. § alapján adtam tájékoztatást, az illetékfeljegyzési jogot az 59. § (1) bekezdése, valamint a 62. § (1) bekezdés h) pontja biztosítja.

68. **A Budavárért Emlékérem 2022. évi adományozása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 13 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
274/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozata
szavazatszámláló bizottság megválasztásáról

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. június 23-i ülésén a **2022. évi „Budavárért Emlékérem", „Budavári Szent Borbála Díj" és „Budavári Tóth Árpád Műfordítói Díj" adományozása** lebonyolításának idejére szavazatszámláló bizottságot hoz létre a következők szerint:
Elnök: Molnárka Gábor Zoltán
Tag: Dr. Kun János
Tag: Gulyás Gergely Kristóf

A képviselő-testület 13 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
275/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozata
napirendi pont felfüggesztéséről

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az „A Budavárért Emlékérem 2022. évi adományozása" című napirendi pont tárgyalását felfüggeszti.

A képviselő-testület 12 igen, 1 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
283/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozata
2022. évi „Budavárért Emlékérem" adományozásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete titkos szavazás során úgy határozott, hogy 2022. évben a Budavári helyi kitüntetések alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 10/2018. (V. 25.) önkormányzati rendelet 20. §-a alapján „Budavárért Emlékérmet" adományoz **Békés Itala** részére Budapest I. kerület fejlődéséért, hírneve növeléséért végzett munkája elismeréseként.
Határidő: 2022. szeptember 9.
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: Polgármesteri Kabinet

A képviselő-testület 7 igen, 4 nem szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
284/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozata
2022. évi „Budavárért Emlékérem" adományozásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete titkos szavazás során úgy határozott, hogy 2022. évben a Budavári helyi kitüntetések alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 10/2018. (V. 25.) önkormányzati rendelet 20. §-a alapján „Budavárért Emlékérmet" adományoz **Lendvai Eszter** részére Budapest I. kerület fejlődéséért, hírneve növeléséért végzett munkája elismeréseként.
Határidő: 2022. szeptember 9.
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: Polgármesteri Kabinet

69. A 2022. évi Budavári Szent Borbála Díj adományozása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 13 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
276/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozata
napirendi pont tárgyalásának felfüggesztéséről

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az „A 2022. évi Budavári Szent Borbála Díj adományozása" című napirendi pont tárgyalását felfüggeszti.

A képviselő-testület 13 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
278/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozata
a 2022. évi Szent Borbála díj adományozásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete titkos szavazás során úgy határozott, hogy 2022. évben a Budavári helyi kitüntetések alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló

10/2018. (V.25.) önkormányzati rendelet 20/A- 20/B. §-ai alapján Budavári Szent Borbála Díjat adományoz **Török László zászlós** részére az I. kerület és lakóinak biztonságához nyújtott rendészeti munkája elismeréseként.
Határidő: 2022. szeptember 30.
Felelős: polgármester
Végrehajtásért felelős: polgármester

70. **A Budavári Tóth Árpád Műfordítói Díj 2022. évi adományozása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 13 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
277/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozata
napirendi pont tárgyalásának felfüggesztéséről

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az „A 2022. évi Budavári Tóth Árpád Műfordítói Díj" című napirendi pont tárgyalását felfüggeszti.

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
279/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozata
a 2022. évi „Budavári Tóth Árpád Műfordítói Díj" adományozásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete titkos szavazás során **4 igen, 3 nem szavazattal, 3 tartózkodás mellett nem támogatta** Jitka Rožňová részére a Budavári Tóth Árpád Műfordítói Díj adományozását.

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
280/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozata
a 2022. évi „Budavári Tóth Árpád Műfordítói Díj" adományozásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete titkos szavazás során **4 igen szavazattal, 4 tartózkodás mellett nem támogatta** Yann Caspar részére a Budavári Tóth Árpád Műfordítói Díj adományozását.

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
281/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozata
a 2022. évi „Budavári Tóth Árpád Műfordítói Díj" adományozásáról

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete titkos szavazás során **2 igen, 2 nem szavazattal, 4 tartózkodás mellett nem támogatta** Alföldy Mari és Vjacseszlav Szereda részére a Budavári Tóth Árpád Műfordítói Díj adományozását.

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
282/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozata
a 2022. évi „Budavári Tóth Árpád Műfordítói Díj" adományozásáról

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **6 igen, 4 nem szavazattal, 3 tartózkodás mellett elutasította** az „A Budavári Tóth Árpád Műfordítói Díj 2022. évi adományozása" tárgyú előterjesztés vonatkozásában a szavazás megismétlésére tett javaslatot.

Budapest, 2022. június 28.

dr. Németh Mónika
jegyző

BDV5966217

FŐVÁROSI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
ÉSZAK-BUDAI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG

Jóváhagyom:

Budapest, *elektronikus bélyegző szerint*

.....
Dr. Varga Ferenc tű. dandártábornok
igazgató

BESZÁMOLÓ

BUDAVÁRI KATASZTRÓFAVÉDELMI ŐRS 2021. ÉVI TŰZVÉDELMI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Felterjesztem:

.....
Veres Péter tű. ezredes
kirendeltség-vezető

Készítette:

.....
Ribai László tű. százados
őrsparancsnok

BEVEZETÉS

2012. január 1-jén hatályba lépett *a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról* szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban: katasztrófavédelmi törvény), amely szerint a katasztrófavédelem nemzeti ügy, a védekezés egységes irányítása állami feladat. A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény 30. § (5) bekezdése alapján *„a tűzoltóparancsnok vagy kijelölt helyettese évente beszámol a hivatásos tűzoltóság működési területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról".*

I. 2021. ÉV LEGFONTOSABB TŰZVÉDELMI CÉLKITŰZÉSEI, FELADATAI

A 2021. év kiemelt feladata volt a hivatásos tűzoltó-parancsnokságunk tekintetében:

- a vonatkozó előírásoknak megfelelő, minőségi munkavégzés minden szakterületen,
- a hivatástudat, a csapatszellem erősítése,
- közreműködés a Helyi Védelmi Bizottságok (HVB) munkájában,
- sajtókapcsolataink fejlesztése,
- a 2021. évi szervezeti teljesítménycélok teljesítése,
- a belső ellenőrzések színvonalának növelése, azok tapasztalatai alapján a hiányosságok hatékony kiküszöbölése,
- a laktanyáink állagmegóvása, felújításuk folytatása,
- készenléti állomány széleskörű oktatása.

II. AZ ELVÉGZETT FELADATOK, MEGTETT INTÉZKEDÉSEK

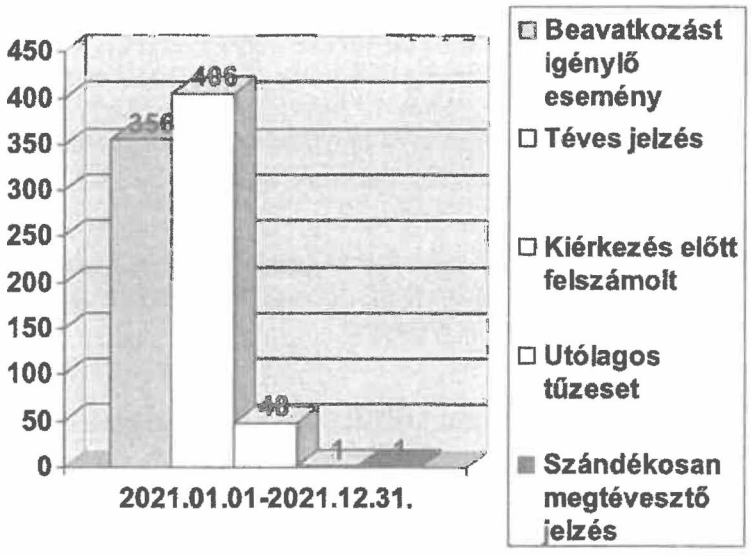
A Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság (a továbbiakban: FKI) Észak-budai Katasztrófavédelmi Kirendeltség II. Kerületi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság szervezeti elemeként elsődlegesen az I. kerület tűzoltási és műszaki mentési feladatait látjuk el, azonban speciális képzettségünk és felszereléseink miatt egész Budapest területén végzünk műszaki mentési tevékenységet.

A COVID-19 járvány nagyban befolyásolta a kerületi tűzoltók mindennapjait is. A reggeli váltásokat szeparálva hajtottuk végre, hogy a beavatkozó állomány minél kisebb mértékben érintkezzen egymással. Ezzel is csökkentve a fertőzés lehetőségét. Minden nap az egész laktanya területén fertőtlenítést végeztünk és a fertőzés elkerülése érdekében fertőtlenítőszereket, védőeszközöket (védőruhákat, arcmaszkokat, gumikesztyűket) helyeztünk el a gépjárműfecskendőn, az esetleges COVID-os beavatkozások miatt. A laktanyát a civil személyek előtt lezártuk. Ezekkel az intézkedésekkel is csökkentettük az állomány fertőződésének lehetőségét.

2021. július 16-tól a Budavári Katasztrófavédelmi Őrsön őrsparancsnok váltás történt. Az új őrsparancsnok Ribai László Ádám tű. százados.

<u>Káresemények</u>

A vizsgált időszakban a Budavári Katasztrófavédelmi Őrs készenléti szolgálatot ellátó állományát 813 alkalommal riasztották káreseményekhez, az I. kerületbe 212 alkalommal kaptunk riasztást. A 813 eseményből 389 műszaki mentés, és 424 tűzeset volt.



A Budavári Katasztrófavédelmi Őrs beavatkozásainak megoszlása a vizsgált időszakban

Káresemények részletesen:

Beavatkozást igénylő esemény: 356
Kiérkezés előtt felszámolt esemény: 48
Szándékosan megtévesztő jelzés: 1
Téves jelzés: 406
Utólagos tűzjelzés: 1

Az elmúlt évek folyamán a Budavári Katasztrófavédelmi Őrs teljes személyi állománya azonosult a feladatrendszer módosulással és az újonnan érkező feladatokkal. A mentő tűzvédelem feladatain már túlmutatnak azok a beavatkozások, amikor a tűzoltáson, műszaki mentésen kívül a lakosság esetleges védelméről, elhelyezéséről is gondoskodni kell. A beavatkozások alatt folyamatosan vizsgálni kell a hatósági szabályok betartásának meglétét is. Fontos szerepet töltenek be a beavatkozók, akik az integrált hatósági osztály „szemeiként" felfedezik az esetleges szabálytalanságokat.

Minden riasztással kapcsolatos feladatot a BM OKF főigazgatói, valamint az FKI igazgatói intézkedésekben foglaltaknak megfelelően végzünk. Munkánk ellátásában minden esetben törekszünk a gyors, pontos és szakszerű feladat végrehajtásra. Ennek fontos eleme a folyamatos képzések tartása, melyek a híradós feladatokat ellátók, a beosztott tűzoltói, a gépjárművezetői és szerparancsnoki, a szolgálatparancsnoki munkát végzők valamint a hivatali munkarendben dolgozók számára egyaránt szükségesek és nélkülözhetetlenek.

A készenléti állomány a szereket, felszereléseket és ezek technikai paramétereit, taktikai alkalmazhatóságát a folyamatos szerelési foglalkozások és szituációs begyakorló gyakorlatok eredményeként jól ismeri, azokat a napi munkavégzés során megfelelően, szakszerűen alkalmazza.

Gyakorlatok

Éves kiképzési terv keretében összesen 36 helyismereti, 12 szituációs begyakorló gyakorlatot terveztünk a beavatkozó állomány részére, amelyek megtartásra is kerültek.

Az éves gyakorlatok tervezésénél minden esetben előzetesen egyeztettünk a létesítmények vezetőivel, valamint a helyi közmű vállalatokkal. Megvizsgáltuk a várható, és felmerülő veszélyforrásokat, melyek figyelembevételével egy esetleges riasztásnál gyorsabb és pontosabb felszámolással tudunk dolgozni. Ennek eredménye az a már kialakult, és jól működő kapcsolat, mely a Budavári Katasztrófavédelmi Őrs és a létesítmények között az évek során kialakult.

Tűzmegelőzés:

A tűzmegelőzési feladatokat az Észak-budai Katasztrófavédelmi Kirendeltség Katasztrófavédelmi Hatósági Osztálya végzi. A tavalyi évben a 2020-ashoz képest a hatósági és a szakhatósági eljárások száma is növekedett.

Iparbiztonság

Az I. kerületben veszélyes üzem nem található. A közúti veszélyes áru szállítás a kerület vonatkozásában nem jellemző.

Polgári védelem

A jogszabályban foglaltak szerint 2021. évben is pontosításra került a kerület kockázatbecslése, a kerület katasztrófavédelmi osztályba sorolása az előző évihez képest nem változott. Az I. kerület II.-es osztályba tartozik. A Veszélyelhárítási Terv és annak mellékletei pontosításra kerültek.

A vizsgált időszakban az alábbi polgári védelmi feladatok kerültek végrehajtásra:

- A közbiztonsági referenssel közreműködve a kerület kockázatelemzésének végrehajtása,
- A kerületi Veszélyelhárítási Terv pontosításában való közreműködés,
- Közreműködés az Észak-budai védművek bejárásában/ellenőrzésében közösen az FCSM Zrt. szakembereivel,
- Befogadóhelyek ellenőrzése,
- Légkondicionált helyiségek pontosítása,
- Adatgyűjtés idősotthonokról, gondozási központokról,
- Kockázati helyszínek bejárása, ellenőrzése,
- Kerületi lakossági riasztóeszközök (szirénák) ellenőrzése,
- Toborzással kapcsolatos előadások megtartása,
- Az év során megtartott törzsvezetési és kommunikációs gyakorlatokon történő részvétel,
- A rendkívüli téli időjárás kapcsán a hajléktalanok ellátásával/kezelésével kapcsolatos egyeztető értekezleten való részvétel,
- Közösségi szolgálattal kapcsolatos feladatok ellátása (adminisztráció, gyerekekkel való foglalkozás),
- Kéményseprő-ipari hatósági ügyek ellátása (életveszélyes és CO ügyek, adminisztráció és ellenőrzés).

Munkavédelem

A BM OKF és az FKI Munkavédelmi Szabályzatában foglalt előírások a Budavári Katasztrófavédelmi Őrsön érvényesülnek. A munkavédelmi oktatások 2021-ben is megtörténtek az előírt módon. A munkavédelemmel kapcsolatos iratok, okmányok vezetése folyamatosan, az előírásoknak megfelelően történik.

A rajparancsnokok rendszeresen ellenőrizték a védőfelszerelések, szerszámok, gépek működőképességét, karbantartottságát. A biztonságtechnikai felülvizsgálatok az előírásoknak megfelelően megtörténtek.

Önkormányzati támogatások

A 2021-es évben a korábbi évekhez hasonlóan a Budavári Katasztrófavédelmi Őrs állományából egy fő a Budavári Szent Flórián Díj elismerésben részesülhetett, valamint 21 fő jutalmazására került sor Budapest Főváros I. kerület Budavár Önkormányzata és a Budapest I. kerületi Közbiztonsági Közhasznú Közalapítvány jóvoltából.

Kommunikáció

A kommunikációs tevékenységünk jónak mondható. Több alkalommal tájékoztattuk a helyi lakosokat mind a helyi sajtó, mind az Önkormányzat közösségi felületein a felmerülő veszélyekről, és a hírekről.

Laktanyánkat az „újranyitást" követően kb. 70 óvodás, és közel 50 iskolás látogatta meg. Kiemelten fontosnak tartjuk, ezeket a látogatásokat, hiszen ilyenkor reményeink szerint nem csak felejthetetlen élménnyel távoznak a gyerekek a laktanyából, hanem hasznos ismeretekkel is.

Társszervekkel való együttműködés

A társszervekkel kialakított munkakapcsolat eredményesnek bizonyult a káresetek felszámolása során. Kiemelkedően jó a kapcsolat Budapest Főváros I. Kerület Budavár Önkormányzatával és a kerületi Kormányhivatallal, amely a gyors és hatékony feladat végrehajtásban segíti a munkánkat.

Ellenőrzési, felügyeleti tevékenység

Az őrsparancsnok havonta ellenőrzi a készenléti állomány szolgálatellátását, valamint alkalomszerűen a továbbképzési és szerelési foglalkozásokat. A katasztrófavédelmi műveleti szolgálat (KMSZ), valamint az Észak-budai Katasztrófavédelmi Kirendeltség tűzoltósági felügyelője rendszeresen ellenőrzi a szolgálati csoportokat. Ezeken felül az elmúlt évben az FKI Ellenőrzési Szolgálata is ellenőrzéseket tartott laktanyánkban. Alapvető szakmai hiba az ellenőrzések során nem merült fel. A kisebb felmerülő hibák kijavítására intézkedtünk.

Elismerések

A 2021-es évben a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság igazgatója több esetben jutalomban és dicséretben részesítette a Budavári Katasztrófavédelmi Őrs több beosztottját is.

Összegzés

A vizsgált időszakban a Budavári Katasztrófavédelmi Őrs munkáját megfelelőnek értékelem. A célkitűzéseinket sikeresen teljesítettük. A féléves számonkérések alapján az állomány jól végezte feladatát, a tanult elméleti és gyakorlati tudását sikeresen alkalmazta a káresetek felszámolása során. A társszervekkel, és az egyéb munkánkat segítő szervezetekkel, valamint az állampolgárokkal kiemelten jó a kapcsolatunk.

III. A 2022. ÉV FELADATAI

A 2022. évi feladataink sorában továbbra is elsődleges a szakmai alaptevékenységünk, a tűzoltás, műszaki mentés végzése, valamint a lakosságvédelem, az életet és a létfenntartáshoz szükséges anyagi javakat veszélyeztető hatások elhárítása, az ennek érdekében szükséges szervezési és felkészítő munka, a mindezt megalapozó tervezés és háttér biztosítás, a vonulási készség folyamatos fenntartása valamint a fiatal állomány szakismeret és rutinszerzésének előmozdítása. Fenn kell tartani az állománnyal szembeni követelmények egységes rendszerét, erősíteni a szolgálatellátás általános fegyelmét és a parancsnoki-vezetői állomány ellenőrző-számon kérő tevékenységének következetességét.

A 2022. évben nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk az oktatásra és a szerelési foglalkozások színesebbé tételére. Az állománnyal tudatosítanunk kell, hogy az ismeretek minél magasabb szintű elsajátítása a beavatkozások sikerességét és a beavatkozók biztonságát szolgálja.

Budapest, *elektronikus bélyegző szerint*

Ribai László tű. százados
őrsparancsnok

Cím: 1035 Budapest, Vihar utca 3.
Telefon: +36(1) 459-2425 Fax: +36(1) 459-2363
E-mail: fki.eszakbuda@katved.gov.hu
Hivatali kapu azonosító: 415591158

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített

35110/996-999999/2022.ált.



201/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozat melléklete

BDV/.....-..../2022

PARKOLÁSI KOZSZOLGALTATASI SZERZŐDÉS
és 2.SZ.MÓDOSÍTÁSA

- *a módosításokkal egységes szerkezetben -*

amely létrejött egyrészről a

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat,
Székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Képviseli: Váradiné Naszályi Márta polgármester
Bankszámlaszám: 12010154-00379543-00100000
Adószám: 15735643-2-41
(a továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrészről a
Budavári Kapu Behajtási Rendszert Üzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Képviseli: Dőri Tamás Péter ügyvezető
Cégjegyzékszám: 01-09-952764
Bankszámlaszám: 12001008-01255363-00100002
(a továbbiakban: **Társaság**)

Előzmények

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete ...../2022. (VI. 23.) önkormányzati határozatával úgy hdöntött, hogy a Társaságot bízza meg a Budapest I. kerület közigazgatási területén szabálytalanul elhelyezett járművek kerékbilincselési feladatainak ellátására, mely határozatnak megfelelően Felek a közöttük 2019. március 1. napján kelt Parkolási közszolgáltatási szerződést az alábbiak szerint módosítják.

A Felek a ...../2022. (VI. 23.) önkormányzati határozat felhatalmazása alapján hatályba lépő módosító rendelkezéseket a Parkolási közszolgáltatási szerződés módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegében dőlt és félkövér betűtípussal, továbbá aláhúzással jelölték.

I. Preambulum

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdésének 2. pontja értelmében a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó **helyi önkormányzati feladat a gépjárművek parkolásának biztosítása.** Az Mötv. 23. § (5) bekezdésének 3. pontja alapján **a kerületi önkormányzat feladata a parkolás-üzemeltetés.**

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. (a továbbiakban: Kktv.) 9/D.§ (2) bekezdése értelmében **a**

helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánúton, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületeken járművel történő várakozás biztosítását célzó közszolgáltatást a tulajdonos, illetve az Mötv. 16/A. §-a szerinti szolgáltató köteles ellátni.

Az Mötv. 16/A. § c.) pontja szerint a helyi önkormányzat **a parkolási közszolgáltatást 100%-os önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaság útján** láthatja el.

A Társaság az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaság.
A fentiek figyelembevételével - a Kktv. 9/D.§ (4) bekezdése alapján - az Önkormányzat a Társasággal a parkolási közszolgáltatás ellátására jelen szerződést köti.

II. A Szerződés tárgya, az ellátandó közfeladat

1. A Budai Vár védett (amely a Budai Vár várfalakkal határolt területe, kivéve a Palota 6452/1. hrsz-ú ingatlana) és várakozási területén [a Dísz tér, a Hunyadi János út (Szabó Ilonka utca és Dísz tér közötti szakasza), a Palota út (Dísz tér és Lovas út közötti szakasza), a Szent György utca és a Színház utca] megvalósított automatikus rendszámfelismerésen alapuló, több övezetre tagolt gépjármű beléptető és parkolási rendszer, valamint az Önkormányzat 116/2011. (VIII. 25.) Kt. számú határozatával létrehozott parkolási részlegen belüli parkolási rendszer (**a továbbiakban: Parkolási Rendszer**) üzemeltetése, támogatási szolgáltatás nyújtása és karbantartása az alábbiak szerint:

   A **Parkolási Rendszer** (beleértve a jelen Szerződés időtartama alatt pótolt eszközöket is) teljes körű üzemeltetése, az üzemeltetés során felmerült, és a felhasználók által bejelentett problémák kezelése, rendszergazdai feladatok elvégzése, üzemeltetés-folytonosság biztosítása az Önkormányzat székhelyén a jelen Szerződésben foglaltak szerint.
   Ennek keretében különösen:
   a) Üzemeltetés átadás-átvétele;
   b) Üzemeltetési szolgáltatás folyamatos biztosítása a jelen Szerződés szerint, ami a következőket jelenti:

   • A Társaság feladata:
   - a beléptetési rendszer irányítása során a feladatok kiadása, összehangolása, ellenőrzése;
   - heti jelentések készítése az Önkormányzat részére;
   - folyamatos egyeztetés az Önkormányzat által kijelölt kapcsolattartó személlyel;
   - a beléptetésből származó bevétel alakulásának figyelemmel kísérése, a várakozási díjakból és pótdíjakból eredő bevételekről nyilvántartás készítése, és annak havi gyakorisággal történő megküldése az Önkormányzatnak;
   - a beléptetéssel kapcsolatban érkező panaszok, bejelentések, valamint - a diszpécser jelzése alapján - a szabálytalan kilépések, az esetleges károkozások, rongálással járó esetek kivizsgálása, illetve az ezzel kapcsolatos, szükséges intézkedések megtétele, válaszlevelek elkészítése;
   - a beléptetési rendszer javításával, és karbantartásával kapcsolatosan beérkező teljesítési számlák helyességének ellenőrzése (a szerződésben foglaltaknak

megfelelően);
- a diszpécserek munkájának folyamatos ellenőrzése;
- beléptetés működéséhez kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátása;
- részvétel a heti jelentés javításában, szerkesztésében, adatok továbbítása az Önkormányzatnak.

• A Társaság további kötelezettségei:
- a Szerződés megszűnésének időpontjában a rendszer aktuális állapot szerinti átadás-átvételének biztosítása;
- dokumentációs adatbázis kialakítása és folyamatos karbantartása.

A Társaság az Önkormányzat helyett bocsátja ki a nyugtákat és a számlákat a várakozási díjakról és pótdíjakról.

2. A Gránit lépcsőnél, a Murád bástyánál, valamint az Iskola lépcsőnél lévő liftek (a továbbiakban; Liftek) üzemeltetési és hasznosítási feladatainak ellátása.

3. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat közigazgatási területén lévő valamennyi, a Budapest Főváros Önkormányzata tulajdonában álló közlekedési célú várakozási közterületek (a továbbiakban; Fővárosi Utak) fenntartása és üzemeltetése. A Fővárosi Utak részletes meghatározását a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat és a Budapest Főváros Önkormányzata között 2015. április 27. napján létrejött Megállapodás tartalmazza.

4. A Lovas út menti parkolóban létesített elektromos autó gyorstöltő üzemeltetése.

5. A karbantartás és adminisztráció a Társaság kizárólagos felelősségi körébe tartozik. E szerződés teljesítése során a karbantartás fogalma alatt a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3.§ (4) bekezdés 9. pontjában szereplő fogalmat kell érteni, azaz

karbantartás: *a használatban lévő tárgyi eszköz folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló javítási, karbantartási tevékenység, ideértve a tervszerű megelőző karbantartást, a hosszabb időszakonként, de rendszeresen visszatérő nagyjavítást, és mindazon javítási, karbantartási tevékenységet, amelyet a rendeltetésszerű használat érdekében el kell végezni, amely a folyamatos elhasználódás rendszeres helyreállítását eredményezi.*

A karbantartáson kívül eső javítási munkák felmerülése esetén - szükség szerint - a Társaság értesíti az Önkormányzatot.

6. 2021. július 1. napjától a Budapest I. kerület Halászbástya felső kilátó szint beléptetésével kapcsolatos üzemeltetési feladatok, a beléptető rendszerének üzemeltetésével és az azzal kapcsolatos egyéb tevékenységek elvégzése. *

* Ezen új feladatkör a 13/2021. (VI. 24.) számú önkormányzati alapján képezi a közszolgáltatási szerződés részét.

7. *A külön megkötött együttműködési megállapodás alapján részvétel a kerékbilincselési feladatok ellátásában**"*

*** Ezen új feladatkör a ...../2022 (VI. 23.) számú Kt. határozat értelmében 2022. ..... napjától képezi közszolgáltatási szerződés részét.*

III. A Szerződés tárgya, az ellátandó közfeladat részletezése

1. A Szerződés tárgya, az ellátandó közfeladat az Önkormányzat 116/2011. (VIII. 25.) Kt. számú határozatával létrehozott parkolási részlegen belül (Parkolási Rendszer)
   A Társaság feladata:
   Az Önkormányzat 5089 (ötezer-nyolcvankilenc) személyautó és 38 (harmincnyolc) busz parkolóhelyén üzemeltetett összesen 156 (egyszázötvenhat) darab parkolójegy kiadó automata (az előbbiek szerinti mennyiségi paraméterek az Önkormányzat által jóváhagyott üzleti tervek alapján módosulhatnak) teljes körű üzemeltetése, az üzemeltetés során felmerült, és a felhasználók által bejelentett problémák kezelése, rendszergazdai feladatok elvégzése, üzemeltetés-folytonosság biztosítása a jelen pontban foglaltak szerint.

2. A Szerződés tárgya, az ellátandó közfeladat az Önkormányzat 115/2015. (VI.18.) Kt. sz. határozata alapján (Liftek).
   A Gránit lépcsőnél, a Murád bástyánál, valamint az Iskola lépcsőnél lévő liftek üzemeltetési és hasznosítási feladatainak ellátása.
   A jelen pontban foglaltak teljesüléséért a Társaság vezető tisztségviselője a felelős.

3. A Fővárosi Utak fenntartása és üzemeltetése. A Fővárosi Utak és kapcsolódó feladatok részletes meghatározását a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat és a Budapest Főváros Önkormányzata között 2015. április 27. napján létrejött Megállapodás tartalmazza.

4. A Lovas út menti parkolóban létesített elektromos autó gyorstöltő üzemeltetése.

5. A 13/2021. (VI. 24.) számú önkormányzati határozat alapján ellátandó Budapest I. kerület Halászbástya felső kilátó szint beléptetésével kapcsolatos üzemeltetési feladatok, a beléptető rendszerének üzemeltetésével és az azzal kapcsolatos egyéb tevékenységek elvégzése feltételeit az Önkormányzat és a Társaság között kötött külön megállapodás tartalmazza.

IV. A Szerződés hatálya

A Szerződést a Felek 2019. március l-jétől határozatlan időtartamra kötötték.

Jelen Szerződés 13/2021. (VI. 24.) számú önkormányzati határozat számú önkormányzati határozatnak megfelelő módosítása a Felek általi aláírás napján, amennyiben az aláírásokra eltérő időpontokban kerül sor, az utolsó aláírás napján lép hatályba.

Jelen módosítás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2019. március 1. napján kelt Kiegészítő Megállapodás.

V. Közszolgáltatási díj, fizetési feltételek

1. A Felek rögzítik, hogy a *Parkolási Rendszer üzemeltetése során megfizetett* várakozási díj és a pótdíj az Önkormányzatot illeti, azonban a Társaság (legalább) a közszolgáltatás ellátásához

szükséges költségeinek megtérítésére jogosult, amelyet Önkormányzat a Társaság által kibocsátott előlegszámla alapján, vagy az elszámolást követően térít meg Társaság részére az e pontban részletezettek szerint.

1.1. A Társaság havonta utólagosan, tételes elszámolás alapján állít ki számlát az Önkormányzat részére az előző hónap összes kiadásainak megtérítésére.

1.2. Minden, az Önkormányzat részére benyújtott számla mögé igazolásként csatolni kell az adott időszakban figyelembe vett, Társaság által befogadott összes számlát, illetve egyéb bizonylat másolatot, valamint a személyi jellegű kifizetéseket igazoló bér- és járulék összesítőt.

1.3. Társaság külön számol el a Fővárosi fenntartású utak parkolás üzemeltetésével összefüggő költségekről.

1.4. A Társaságnak év elején 25 millió Ft összegű előleg igénybevételére van lehetősége, amely előleg felhasználásával legkésőbb tárgyév december 31-ig elszámol.

2. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Társaság által kiállított számla alapján a Társaság tételesen elszámolt költségeit megfizeti.

3. A Társaság az üzemeltetési szolgáltatások teljesítéséért előlegszámlát vagy havonta, utólag jogosult számlát kiállítani.

4. Az Önkormányzat az igazolt teljesítést követő 15 napon belül, a számlán feltüntetett számlaszámra, átutalással egyenlíti ki a számla összegét. A kifizetés a Társaság bankszámláján való jóváíráskor tekintett teljesítettnek. Az Önkormányzat a számla kézhezvételét követő öt munkanapon belül jelezni köteles Társaság felé a számla elfogadását, vagy visszautasítását.

5. Szerződő Felek kifejezetten rögzítik, hogy a parkolással kapcsolatos bevétel az Önkormányzathoz folyik be.

6. A Társaság kijelenti és szavatol azért, hogy a jelen szerződés hatálya alatt a diszpécserközpont elhelyezését biztosító, az Önkormányzat tulajdonában álló ingatlan (Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal, 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.) megfelelő szakmai színvonalon történő őrzés-védelmét biztosítja.

VI. A Társaság jogai és kötelezettségei

1. A Társaság a feladatait a jelen Szerződés, valamint a mindenkor hatályos jogszabályok alapján, a Szerződésben meghatározott költségtérítés ellenében köteles elvégezni.

2. A Társaság a Szerződésben foglaltakat személyesen köteles teljesíteni a jelen szerződés szerint, azonban az egyes részfeladatok vonatkozásában közreműködőket is bevonhat. A Társaság közreműködő igénybevétele esetén, ezt megelőzően köteles az Önkormányzatot tájékoztatni a közreműködő személyéről, illetve a megkötendő közreműködői szerződés fontosabb feltételeiről.

3. A Társaság felelős a maradéktalan és határidős teljesítéshez szükséges elegendő számú és szaktudású személyzet biztosításáért, valamint azért, hogy a Szerződés szerinti szolgáltatásokat az ilyen típusú teljesítésekben jártas, megfelelő szakértelemmel rendelkező társaságtól elvárható színvonalon teljesíti.

4. A Társaság kijelenti, hogy az üzemeltetés során a mindenkor hatályos, Budapest Főváros közigazgatási területre vonatkozó parkolással összefüggő jogszabályok, valamint a Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete által megállapított, az I. kerület közterületein történő parkolással összefüggő jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően jár el.
5. A közreműködő bevonásának feltételei az alábbiak:
   Társaság a közreműködő teljesítéséért mind a minőségi követelmények, mind a határidők tekintetében úgy felel, mintha a munkát teljes egészében maga végezte volna el. A Társaság a szerződés teljesítésébe bevont közreműködő tevékenységét, termékeit a saját tevékenységére vonatkozó minőségbiztosítási szabványok szerint köteles ellenőrizni.

6. Tilos a közreműködőnek harmadik személyre engedményeznie a közreműködői szerződésben foglalt bármely jogát, vagy kötelezettségét, illetve a szerződés teljesítését.

7. A Társaság a közreműködők tevékenységét a közreműködővel szerződő fél minőségében felügyeli, a közreműködők képviseletét az Önkormányzat felé közvetlenül látja el. A közreműködő az Önkormányzat felé semmilyen igényt nem támaszthat, jogviszony közöttük nem jön létre.

8. Közreműködő jogosulatlan igénybevétele esetén a Társaság felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

9. A Társaság tevékenysége során szorosan együttműködik az Önkormányzat munkatársaival. Munkáját úgy szervezi, hogy a lehető legkisebb mértékben akadályozza Önkormányzat napi tevékenységét. Tervezett részleges, vagy teljes üzemszünet csak az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján lehetséges.

10. A Társaság egy - a jelen Szerződésben nevesített - kapcsolattartót nevez ki, aki ellátja a Társasági feladatok irányítását, és felhatalmazást kap arra, hogy közvetlen kapcsolatot tartson a jelen Szerződésben nevesített, Önkormányzat képviseletére kijelölt személlyel.

11. A Társaság haladéktalanul írásban közöl az Önkormányzattal minden olyan körülményt, amely jelen Szerződés teljesítését, eredményét, illetve a teljesítési határidőket érdemben érinti, vagy befolyásolja.

12. A Társaság köteles az Önkormányzatot figyelmeztetni, amennyiben célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért Társaság a felelős. Ha azonban Önkormányzat a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja. Társaság az Önkormányzat utasítása szerint, az Önkormányzat kockázatára köteles a munkát elvégezni.

13. A díj- és pótdíjbehajtással kapcsolatos kötelezettségek:
    - Ha a szolgáltatást igénybe vevők a várakozási díjat és a pótdíjat nem fizették meg, a Társaság a díj- és pótdíjfizetési felszólítást a várakozási terület díjfizetés nélküli használatának időpontjától számított 60 napos jogvesztő határidőn belül a jármű üzembentartója részére postai küldeményként, vagy más egyéb igazolható módon megküldi.
    - Amennyiben a díj- és pótdíjfizetési felszólítás ellenére sem történik teljesítés, úgy a Társaság köteles a gépjármű üzemben tartójával szemben jogi eljárást kezdeményezni.
    - A Társaság a díjfizetési kötelezettség teljesítésének ellenőrzésére, a díj- és pótdíjkövetelés érvényesítésére a jármű rendszámát, a természetes személy üzemben tartó nevét, születési idejét és lakcímét, a nem természetes személy üzemben tartó megnevezését és székhelyének, telephelyének címét, a kedvezményre jogosító okirat sorszámát

      a) a díj megfizetése esetén az ellenőrzésig,

      b) a díj fizetés elmulasztása esetén a díj- és pótdíj fizetési felszólítás megküldése céljából a 60 napos jogvesztő határidő eredménytelen elteltének időpontjáig,

      c) a várakozási díj- és pótdíjfizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a bírósági, felszámolási és végrehajtási eljárás céljából az eljárás befejezéséig kezelheti.

14. A Társaság köteles jelen Szerződést - annak esetleges módosításaival egységes szerkezetben - annak hatályba lépését követő 30 napon belül a honlapján közzétenni.

VII. Az Önkormányzat jogai és kötelezettségei

1. Az Önkormányzat jogosult a szerződéses feladatok végrehajtásáról és a teljesítés állásáról tájékozódni.

2. Az Önkormányzat köteles a Társaságnak átadni minden olyan rendelkezésére álló adatot, információt, dokumentumot (különösen a behajtási engedéllyel, vagy egyéb kedvezménnyel rendelkező személyek, illetve gépjárművek jegyzékét), amely a jelen Szerződés teljesítése érdekében szükséges.
   Amennyiben a Társaság igényli, indokolt esetben az Önkormányzat munkatársai, szakemberei előzetesen egyeztetett időpontban díjmentesen a Társaság rendelkezésére állnak konzultációs jelleggel.

3. Az Önkormányzat köteles a jelen Szerződés tárgyát képező feladatok végrehajtásához szükséges intézkedéseket saját hatás- és felelősségi körében kiadni.

4. Az Önkormányzat a Társaság üzemeltetésébe adja a rendszereihez való helyszíni hozzáférést biztosító területeket és a távoli hozzáférés infrastruktúráját (hálózat), melyről Szerződő Felek külön Üzemeltetési Szerződést kötnek.

5. Az Önkormányzat köteles a jelen Szerződést - annak esetleges módosításaival egységes szerkezetben - annak hatályba lépését követő 30 napon belül a honlapján közzétenni.

VIIL Együttműködési kötelezettség, a kapcsolattartás formája

1. Felek a Szerződés teljesítése során annak tárgyára és sajátosságaira való tekintettel fokozott együttműködésre kötelesek. Amennyiben olyan körülmény áll elő, amely bármelyik Fél kötelezettségeinek teljesítését akadályozza, vagy késedelem veszélyével fenyeget. Felek kölcsönösen kötelesek egymást értesíteni, és mindent megtenni annak érdekében, hogy a késedelem, illetve egyéb akadályoztatás elhárítható legyen.

2. Szerződő Felek rögzítik, hogy amennyiben a Szerződés bármely pontja érvénytelennek bizonyulna, úgy az nem hat ki az egész Szerződés érvényességére, hanem az adott érvénytelen pont helyébe a jogszabályoknak, illetve a Szerződés szellemének megfelelő rendelkezés kerül automatikusan.
   Amennyiben bármely ilyen okból szükség lenne a szerződés megfelelő módosítására, úgy a Felek kölcsönösen együttműködve, a jogszabályoknak és a Szerződés céljának megfelelően módosítják a Szerződést a lehető legrövidebb időn belül.

3. Felek az együttműködésre, kapcsolattartásra a következő kapcsolattartókat jelölik ki.

Az Önkormányzat részéről:

Teljes körűen:

név:	Váradiné Naszályi Márta polgármester
Cím:	1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Telefon:	458-3012
Telefax:	458 3081
E-mail: hivatal@budavar.hu	

Panasz, közérdekű bejelentés ügyintézése során:

név:	ügyfélszolgálati ügyintéző
Cím:	1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Telefon:	458-3030
Telefax:	458-3081

A Társaság részéről:

Teljes körűen:

név:	Dőri Tamás ügyvezető
Cím:	1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Telefon:	+36 20 239 7210

4. A Szerződéssel kapcsolatos jognyilatkozat tételére a Felek képviseletére felhatalmazott személyek jogosultak. E jognyilatkozatokat írásban kell megtenni. A jognyilatkozatot személyesen, vagy postai úton ajánlott levélben, vagy tértivevényes küldeményben, vagy sürgős esetben telefax útján kell a másik Félhez eljuttatni. Elektronikus úton kötelezettségvállaló, vagy igényérvényesítő jognyilatkozat nem tehető.

5. Szerződő Felek az együttműködés keretében teljesítendő - az előző bekezdés körébe tartozó jognyilatkozatokat kivéve - írásbeli értesítéseket és nyilatkozatokat a másik Fél által kijelölt

kapcsolattartóhoz kötelesek megtenni, és a másik Fél kapcsolattartójától kötelesek az ilyen értesítéseket és tájékoztatásokat hitelesként és érvényesként elfogadni. Ez a rendelkezés nem zárja ki azt a lehetőséget, hogy információcsere történjen az Önkormányzat és a Társaság, vagy közreműködő teljesítésben részt vevő más tagjai között.

6. Az értesítés írásbeli formájára és elküldési módjára a 4. pontban foglaltak irányadók azzal az eltéréssel, hogy ezek az értesítések elektronikus úton is továbbíthatók.

7. Szerződő Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Szerződés teljesítésével kapcsolatos, bármelyik Féltől származó, és a másik Fél jóváhagyását, utasítását vagy intézkedését igénylő értesítésére lehetőség szerint haladéktalanul, de legkésőbb öt munkanapon belül válaszolnak az intézkedési határidő megjelölésével. Ez nem jelentheti a szerződésben szereplő döntési és válaszidők meghosszabbítását.
8. Az Önkormányzat kijelöli, és megfelelő hatáskörrel felruházza azt a személyt, aki a kapcsolattartásért felelős, koordinálja és ellenőrzi az Önkormányzat által elvégzendő feladatokat, és ellátja az átadás-átvételi eljárás során felmerülő feladatokat.
9. Az Önkormányzat minden olyan változásról értesíti a Társaságot, mely az általa végzett tevékenységet, illetve annak hatékonyságát befolyásolja annak érdekében, hogy a Társaság a kikötött határidőben szerződésszerűen teljesíthessen.

10. A Társaság írásban közölt megkeresésére az Önkormányzat köteles minden olyan döntést meghozni, és 10 munkanapon belül írásban közölni a Társasággal, amely a megfelelő teljesítés érdekében szükséges.

IX. A Szerződés megszűnése

1. A Szerződés megszüntetése

   A jelen Szerződés megszüntetésére közös megegyezéssel és azonnali hatályú - rendkívüli - felmondással kerülhet sor, amennyiben a másik fél valamely szerződéses kötelezettségét súlyosan megszegi.

2. Elszámolás a Szerződés megszűnése esetén

   Felek a Szerződés megszüntetése esetén a Szerződés megszűnését követő 30 napon belül elszámolnak egymással és teljesítik a Szerződés megszűnése időpontjában egymással szemben fennálló, nem vitatott pénzügyi kötelezettségeiket.

X. Adatkezelés és adatbiztonság

1. Titoktartás

   A Társaság a Szerződés teljesítése során köteles az üzleti titokra vonatkozó jogszabályokat megtartani, továbbá közreműködőivel is megtartatni.

   Szerződő Felek a jelen Szerződéssel, illetve annak során teljesített szolgáltatásokkal kapcsolatos, a másik Fél által üzleti titoknak minősített minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása hiányában egyik Fél sem hozza nyilvánosságra, vagy illetéktelen harmadik személyek

tudomására.

Az üzleti titkot képező információkat a Felek jelen jogviszony megszűnése esetén sem jogosultak illetéktelen harmadik személyek tudomására hozni, publikálni, vagy bármely más módon hasznosítani, továbbá a másik Fél és/vagy ügyfele érdekeivel ellentétes módon felhasználni.

A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik azokra az adatokra, melyeknek közzététele jogszabály alapján kötelező.

Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Társaság referenciaként hivatkozhat a jelen szerződésre.

2. Adatbiztonság

Az Önkormányzat vállalja, hogy azokat a szabályzatait, melyek ismeretére a Társaságnak feladatai ellátása érdekében szüksége van, a Társaság rendelkezésére bocsátja. A Társaság a Szerződés teljesítése során köteles figyelemmel lenni ezekre az előírásokra.

A Társaság jelen Szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen Szerződés teljesítése folyamán kezelésébe került adatokkal kapcsolatos adatvédelmi kötelezettségeinek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info tv.), valamint az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (általános adatvédelmi rendelet) rendelkezéseinek megfelelően mindenkor eleget tesz.

XI. Bizalmas információk kezelése

1. Szerződő Felek a másik Féllel közölt, vagy valamely Fél tudomására jutott minden információt bizalmasan kezelnek, és kizárólag a Szerződés céljára használják fel.

   A bizalmas információk a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem fedhetők fel, kivéve, ha

   a) jogszabályok alapján kötelező, ugyanígy
   b) ha az adott bizalmas információ köztudomású, de nem a jelen titoktartási rendelkezés megsértése következtében került nyilvánosságra.

2. A titoktartási kötelezettség a Szerződés megszűnését követően is hatályban marad, továbbá a Szerződő Felek a Szerződés megszűnésének időpontjában kötelesek a másik Félnek visszajuttatni minden, a másik Fél által adott bizalmas információt, valamint nyilatkozatot tenni arról, hogy bizalmas információt nem tartott vissza.

3. Mindkét Fél tájékoztatja az érintett munkavállalóit a jelen Szerződésben foglalt kötelezettségeiről, és felelősséget vállalnak saját munkavállalóik tekintetében a fenti kötelezettségek teljesítéséért.

4. A Társaság információközlése az alkalmazottai és megbízottai felé bizalmasan, kizárólag a Szerződés teljesítése szempontjából feltétlenül szükséges mértékben történhet.

5. A Társaság köteles figyelembe venni, hogy szolgáltatás teljesítésének helyszíne részben a nyilvánosság elől elzárt terület, és a teljesítés során a Társaság, vagy a közreműködők szakemberei olyan információkhoz, adatokhoz férhetnek hozzá, melyek nem nyilvánosak, ezért

az azok védelmét szolgáló titoktartási nyilatkozatot kell csatolni.

A szakembereknek meg kell felelniük a teljesítés helyszínére történő belépést, illetve az adatokhoz történő hozzáférést szabályozó előírásoknak, követelményeknek (pl,: büntetlen előélet). Ennek ellenőrzéséhez a szükséges hozzájárulást a Társaság és a közreműködők kötelesek megadni. A Társaságnak vállalnia kell, hogy az Önkormányzat kifogása esetén az érintett személy foglalkoztatását felfüggeszti, illetve helyettesítéséről gondoskodik.

XII. A vitás kérdések rendezése

1. A Társaságnak és az Önkormányzatnak meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzék a Szerződés teljesítése keretében felmerült nézeteltéréseket vagy vitákat.
2. Ha az érintett Felek az említett közvetlen tárgyalások során nem tudják megoldani a szerződés alapján, vagy ezzel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, úgy bírósági eljárás esetére az általános szabályok szerint illetékes és hatáskörrel rendelkező bírósághoz fordulnak.

XIII. Záró rendelkezések

A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Preambulumban megjelölt, valamint a mindenkor hatályos egyéb magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Szerződő felek képviselői az államháztartásról szóló tv. végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése alapján kijelentik, hogy az általuk képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bekezdés 1a.) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

Felek a jelen Szerződést tanulmányozás és kölcsönös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, 5 db magyar nyelvű eredeti példányban jóváhagyólag aláírják.

Kelt: Budapest, 2022. .....

.....

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Képv.: Váradiné Naszályi Márta
polgármester
Önkormányzat

Kelt: Budapest, 2022. .....

.....

Budavári Kapu Kft.
Képv.: Dőri Tamás Péter
ügyvezető
Társaság

Jogi ellenjegyzés:

.....
Kelt: Budapest, 2022. .....

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....

Kelt: Budapest, 2022. .....

Szolgáltatási szerződés

amely létrejött
egyrészről a **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat**
székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
adószám: 15735643-2-41
Képviselő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
kapcsolattartó neve: dr. Vörös Mária Éva Közterület-felügyeleti Iroda vezető
kapcsolattartó elérhetősége: Tel.:+36/20/264-9070
e-mail:voros.maria@budavar.hu
mint szolgáltatást megrendelő szervezet (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről: a **Budavári Kapu Behajtási Rendszert Üzemeltető Kft.**
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Cégjegyzékszám: 01-09-952764
adószám: 23117413-2-41
Képviselő: Dőri Tamás Péter ügyvezető
kapcsolattartó neve: Blázsovics Csaba
kapcsolattartó elérhetősége: Tel: +36/20/395-8440
e-mail: blazsovics.csaba@budavarikapu.hu
mint a szolgáltatást nyújtó szervezet (a továbbiakban: **Szolgáltató**), együttesen **Szerződő Felek**

között jött létre, határozott időre, a jelen szerződésben meghatározott hatályba lépés napjától 2023. december 31. napja közötti időszakra, az alábbiak szerint:

Preambulum

A közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény (a továbbiakban: Kftv.) 20. § (6) bekezdése alapján, a korlátozott várakozási övezetben díjfizetés nélkül várakozó, a kiemelten védett, védett vagy korlátozott várakozási övezetben érvényes engedély nélkül elhelyezett, illetve a közterületen szabálytalanul elhelyezett jármű (a továbbiakban: szabálytalanul elhelyezett gépjármű) balesetveszélyt nem jelent, és a forgalmat nem akadályozza, rögzítésére – a jármű elszállításáig vagy további intézkedésig – a felügyelő kerékbilincset alkalmazhat.

A Kftv. 20. § (7) bekezdése alapján a felügyelet a kerékbilincs fel- és leszereléséhez, a jármű elszállításához, továbbá az intézkedéssel érintett jármű tárolásához, őrzéséhez és értékesítéséhez – szerződés alapján – közreműködőt vehet igénybe.

A kerékbilincs közterület-felügyelet általi alkalmazására, a járművek elszállítására, valamint a felmerült költségekre vonatkozó szabályokról szóló 55/2009. (X. 16.) IRM rendeletben (a továbbiakban: IRM rendelet) foglaltak alapján intézkedés végrehajtásához a közterület-felügyelet felelősségbiztosítással rendelkező közreműködőt is igénybe vehet.

Szerződő Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés hatályba lépésének feltétele az IRM rendelet szerinti felelősségbiztosítási kötvény kiállítása. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a felelősségbiztosítási díj fedezetét Megrendelő a Szolgáltató rendelkezésére bocsátja.

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a feladat ellátása során a Kftv.-ben valamint az IRM rendeletben foglalt szabályokat tekintik irányadónak és kötelezettséget vállalnak az abban foglaltak maradéktalan betartására.

1. A szerződés tárgya

1.1. A Közterület-felügyelet által felhelyezett kerékbilincs leszereléséhez Megrendelő – a jelen szerződésben Szolgáltatóként megnevezett – Közreműködőt vesz igénybe.

1.2. A Szolgáltató a Közterület-felügyelet által felhelyezett kerékbilincs leszerelését közterület-felügyelő jelenléte nélkül végzi.

1.3. A Megrendelő a jelen szerződés tárgyát képező feladat ellátásához az alábbiak szerint biztosítja a technikai feltételeket:

1.3.1. NMP-548 forgalmi rendszámú DACIA Duster típusú személygépkocsi

1.3.2. 1 db SIM kártyával ellátott telefonkészülék az összes tartozékával

1.3.3. 1 db PDA készülék a SESSION informatikai rendszerrel

1.3.4. 1 db ZEBRA nyomtató

1.3.5. a feladat ellátásához szükséges nyomtatványok, irodaszerek

2.Szolgáltató kötelezettségei:

2.1. A Szolgáltató a feladat ellátásához a hét minden napján 00.00 és 24.00. óra között 1 fő gépjárművezetőt, valamint 1 fő technikai munkatársat biztosít, akik a kerékbilincs eltávolításával felmerülő technikai és adminisztratív feladatot ellátják.

2.2. A Szolgáltató a kerékbilincs leszerelése során úgy köteles eljárni, hogy az érintett járművet károsodás vagy sérülés ne érje.

2.3. A bizonyíthatóan a kerékbilincs leszerelése során a gépjárműben keletkezett kár a Szolgáltatót terheli.

2.4. Amennyiben a szabálytalanul elhelyezett gépjármű Üzemeltetője a Megrendelő felé a kerékbilincs leszerelését kezdeményezi, a Megrendelő diszpécserének utasítására a Szolgáltató munkatársa az Üzemeltető jelenlétében köteles a kerékbilincset – a leszerelés díjának egyidejű megfizetése mellett – a legrövidebb időn, de legkésőbb 2 órán belül leszerelni és a járművet az Üzemeltető részére birtokba adni. Ha a kerékbilincs leszerelése nyitva álló, a leszerelést akadályozó, előre nem látható körülmény merül fel, arról a Szolgáltató munkatársa felmerülés időpontjában köteles a Megrendelő diszpécserét – a kapcsolattartásra megadott telefonszámon – haladéktalanul értesíteni.

2.5. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szolgáltató a feladat ellátásához biztosított technikai eszközöket köteles a Megrendelő által elkészített szakmai szabályozásban foglaltak szerint használni, a neki felróható okból bekövetkezett meghibásodásért és károkért a Megrendelő felé anyagi felelősséggel tartozik.

3. Megrendelő kötelezettségei:

3.1. A Megrendelő a Közterület-felügyelet útján

3.1.1. ellátja a kerékbilincs felszerelésével, valamint a csökkentett áron leszerelhető kerékbilincs leszerelésével kapcsolatos feladatokat

3.1.2. elkészíti a feladat ellátásához szükséges szakmai szabályozást

3.1.3. szakmai felkészítést tart a Szolgáltató munkatársai részére igény szerinti rendszerességgel, de évente minimum 1 alkalommal

3.1.4. gondoskodik a Szolgáltató részére az 1.3. pontban meghatározott technikai eszközök folyamatos üzemeltetési feltételeinek biztosításáról (beszerzés, üzemanyag ellátás, szervizelés stb.). A Megrendelő a technikai eszközök meghibásodása esetén a szervizelés időtartamára csere eszközt biztosít.

3.1.5. 0-24 órás diszpécserszolgálatot üzemeltet, amely koordinálja és támogatja a Szolgáltató feladatellátását.

3.1.6. gondoskodik a kerékbilincs közterület-felügyelő általi leszerelésének a lehető legrövidebb időn belül történő végrehajtásáról amennyiben a Szolgáltató a 2.4. pontban meghatározott úton jelzi a Megrendelő diszpécserszolgálata felé a kerékbilincs leszerelésének akadályát.

3.2. A Megrendelő a leszerelt kerékbilincsek darabszámáról napi kimutatást vezet, amelyet minden héten csütörtökön 16.00 óráig a Szolgáltató kapcsolattartója részére átad.

4. Szolgáltatási díj és fizetési feltételek

A Szolgáltatót az elvégzett feladatért, minden leszerelt kerékbilincs után az IRM rendelet mellékletének 1.b) 2 pontjában meghatározott rögzítési díj 85%-ának megfelelő összegű szolgáltatási díj illeti meg.

5. A Szerződő Felek közötti elszámolás módja

5.1. A tételes kerékbilincses elszámolás a Szerződő Felek között havonta történik. A Szolgáltató jogosult a teljesítés igazolását követően számlát benyújtani legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig.
5.2. A kerékbilincs alkalmazásáért – a közterületen szabálytalanul elhelyezett gépjármű Üzemeltetője által – fizetendő költség összege a Megrendelőhöz folyik be. A Megrendelő az alkalmazott kerékbilincsek számáról havi összesítő kimutatást készít, melyet a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig a Szolgáltatónak megküld. A Szolgáltató a havi összesítő kimutatást ellenőrzi és amennyiben azt rendben találja kiállítja a 4. pont szerinti szolgáltatási díj alapján kiállított számlát.
5.3. A számla teljesítésigazolására a Megrendelő kapcsolattartója jogosult és köteles.
5.4. A Megrendelő a számlát kiállításától számított 30 nap fizetési határidővel átutalással egyenlíti ki.
5.5 A Megrendelő a Szolgáltató részére előleget nem biztosít.
5.6. A Megrendelő fizetési késedelme esetén a Szolgáltató a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:155§ (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatra jogosult.
5.7. Amennyiben a Szolgáltató részére a gépjármű Üzemeltetője felől jelen szerződésből eredően bármilyen készpénz kifizetés történik a Megrendelő felé, – arról a Szolgáltató a Megrendelő által készített szakmai szabályzatban foglaltak szerint – a kifizetést követő 24 órán belül tételesen elszámolni köteles.

6. Felelősség az okozott károkért

6.1. A Szolgáltató a szolgáltatási szerződés szerint elvégzett kerékbilincs leszerelésével a gépjárműben okozott kárért teljes körű anyagi felelősséggel tartozik.
6.2. A Szolgáltató a 2.4. pontban meghatározott, a kerékbilincs leszerelésére rendelkezésre álló idő legalább egy órával történő túllépése esetén – amennyiben Szolgáltató az abban meghatározott okokból nem mentesül a felelősség alól – a Megrendelő részére késedelmi kötbér jogcímen esetenként a kerékbilincsnek az IRM rendelet mellékletének 1.b) 2 pontjában meghatározott összeget köteles megfizetni.
6.3. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Szolgáltató a Megrendelő által a Szolgáltatási Szerződésben meghatározott feladat ellátásához átadott gépjármű átadáskori hibájáért, iratainak hiányosságaiért, műszaki vizsgájának érvényességéért és az ezekből eredően a Megrendelőt ért esetleges károkért felelősséget nem vállal.

7. Egyéb rendelkezések

7.1. Felek jelen Szolgáltatási Szerződést **2022. augusztus 1. napjától 2023. december 31.** napjáig tartó határozott időre kötik azzal, hogy a szerződés hatálybalépésének feltétele az IRM rendelet 2.§ szerinti felelősségbiztosítási szerződés hatálybalépése. A felelősségbiztosítási kötvény másolata jelen Szolgáltatási Szerződéshez csatolásra kerül.

7.2. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződésben nem vagy nem elegendő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, Kftv., valamint az IRM rendelet rendelkezései az irányadók.

7.3. A Szerződő Felek jogosultak a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha valamelyik fél súlyos szerződésszegést követ el. A Szerződő Felek súlyos szerződésszegésnek tekintik a Megrendelő részéről az együttműködési és teljes körű tájékoztatási kötelezettség elmulasztását, míg a Szolgáltató részéről a 2.4 pontban meghatározott, kerékbilincs leszerelésére álló határidő többszöri, indokolatlan túllépését.

7.4. A Szerződő Felek azon általuk nem várt esetre nézve, amennyiben a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése során közöttük vitás kérdések merülnek fel, megállapodnak abban, hogy ezeket tárgyalásos úton rendezik. Amennyiben ezen egyeztetés eredményre nem vezetne, úgy felek jelen szerződésből eredő jogvitáik eldöntésére bírósághoz fordulhatnak.

7.5. Szolgáltató jelen szerződés megkötésének napján kelt írásos nyilatkozata alapján a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1.b) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül. A nyilatkozat a szerződés Megrendelőnél iktatott példányához került csatolásra.

7.6. Szerződő Felek a jelen szerződést gondos áttanulmányozás után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – jóváhagyólag írták alá 6 azaz hat példányban.

<u>Mellékletek:</u>

- Átláthatósági nyilatkozat
- Titoktartási nyilatkozat
- Adatkezelési tájékoztató

Budapest, 2022. év ..... hónap ..... nap

.....

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Képv.: Váradiné Naszályi Márta
polgármester
Önkormányzat

Jogi ellenjegyzés:

.....

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....

Budapest, 2022. év ..... hónap ..... nap

.....

Budavári Kapu Kft.
Képv.: Dőri Tamás Péter
ügyvezető
Társaság

Jogi ellenjegyzés:

.....

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....

<u>Kapják:</u>
1-2.pld. Budavári Kapu Kft.
3-4.pld. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
5-6. pld Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal

....melléklet

Átláthatósági nyilatkozat

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti megfelelésről

Alulírott ..... (Lakcím: .....
.....; Adóazonosító jel: .....) büntetőjogi felelősségem tudatában – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja szerint – kijelentem, hogy az általam képviselt .... szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-ban leírtak szerinti átlátható szervezetnek minősül, amely **olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek*:**

- tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az előzőek felsorolt alpontok szerinti feltételek fennállnak.

Tudomásul veszem, hogy a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 54/A. §-ban foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 54/A. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 54/A. § kedvezményezettről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és az általam képviselt szervezet jogállásában esetlegesen bekövetkező változásról haladéktalanul értesítem.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére (és cégjegyzésére).

Budapest, 2022. ..... „ ”

.....
cégszerű aláírás

..... melléklet

Titoktartási Nyilatkozat

Alulírott ..... (székhely:....., adószám:....., cégjegyzékszám: ..... képviseli:.....), mint titoktartásra kötelezett a jelen nyilatkozat aláírásával kötelezettséget vállalok arra, hogy Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.), mint Megrendelő időkorlátozás nélkül a részemre átadott bármilyen dokumentációból, vagy bármilyen más módon tudomásomra jutott bármilyen adatot, információt, mint üzleti titkot, az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény rendelkezéseinek megfelelően kezelem és megőrzöm.

Üzleti titoknak minősül különösen a Megrendelő tulajdonát képező, birtokomba került minden, jogi oltalom alá eső (szabadalom, know-how, stb.) és jogi oltalom alá nem eső (pl.: a Megrendelő gazdálkodását érintő elképzelések) szellemi alkotás, ötletek, valamint annak üzletmenetére, üzleti kapcsolataira, általam a Megrendelőnek nyújtott szolgáltatás kapcsán és azon kívül tudomásomra jutott információk, emellett minden a Megrendelő gazdálkodásra vonatkozó adat, illetve minden olyan vagyoni értékkel bíró olyan adat, ismeret, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, vagy információ, amit Megrendelő üzleti titoknak minősít, vagy jogosan annak tekint.
A titoktartási nyilatkozat kiterjed a szerződésben részletezett feladatok ellátása során tudomásomra jutott ügyféladatokra is. Bármely harmadik személyről kapott személyes adatot (cím, telefonszám és egyéb adatok) üzleti titokként kezelem. Tudomásul veszem, hogy ezen információk kiszolgáltatása személyhez fűződő jogokat sértene, így az adatokat bizalmasan kezelem.
Kijelentem, hogy a Megrendelővel kötött bármilyen belső megállapodás tartalmát és bármilyen úton történt kommunikációt (tárgyalás, levelezés, telefonbeszélgetés, stb.) bizalmas információként kezelem és a tudomásomra jutott információkat kizárólag a Megrendelővel kötött szerződésben részletezett feladatok teljesítése során használom fel.
Tudomásul veszem, hogy az üzleti titkot képező információkat nem vagyok jogosult harmadik személy számára felfedni, jogosulatlanul megszerezni, publikálni, vagy bármely más módon hasznosítani, vagy a Megrendelő érdekei ellen felhasználni.
Az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 6. § alapján az üzleti titokhoz fűződő jogot megsérti, aki az üzleti titkot jogosulatlanul megszerzi, hasznosítja vagy felfedi.
Az üzleti titok jogosulatlan megszerzését jelenti bármely egyéb, az üzleti titoknak a jogosult hozzájárulása nélkül történő, a jóhiszeműség és tisztesség követelményébe ütköző megszerzése.
Az üzleti titok jogosulatlan hasznosítását vagy felfedését jelenti az üzleti titoknak a jogosult hozzájárulása nélkül történő hasznosítása vagy felfedése, ha ezt olyan személy valósítja meg, aki
a) jogosulatlanul szerezte meg az üzleti titkot;
b) az üzleti titokra vonatkozó titoktartási megállapodást vagy az üzleti titokra vonatkozó más titoktartási kötelezettséget sért; vagy
c) az üzleti titok hasznosításának korlátozására vonatkozó szerződéses kötelezettséget vagy más kötelezettséget szeg meg.
Tudomásul veszem, hogy a fenti kötelezettségeim megszegése esetén a hatályos jogszabályok szerint büntetőjogi és teljes anyagi felelősséggel tartozom.

Kelt: Budapest, 2022. ..... „..."

.....
cégszerű aláírás

..... melléklet

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzattal kötött szerződéshez

Tisztelt Érintett! A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) és Ön között létrejött szerződés alapján a szerződés teljesítése, a vállalkozói díj utalása, valamint a Megrendelő jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

1. **Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:**
Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
email: hivatal@budavar.hu;
telefon: (+36) 1-458-3000
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@budavar.hu

2. **A kezelt személyes adatok köre:** családi név, utónév, születési hely, születési idő, édesanyja neve, TAJ szám, adóazonosító, fizetési számlaszám, iskolai végzettség.

3. **Az adatkezelés jogalapja:** olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.

4. **Az adatkezelés célja:** A megbízási szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.

5. **Az adatkezelés időtartama:** Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év. A számviteli bizonylatok megőrzési ideje: 8 év

6. **Az adatokhoz való hozzáférés:** A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.

7. **Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai:** a GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivataltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

7.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

7.3. A törléshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivataltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,
Cím: 1055 Budapest, Falks Miksa u. 9-11.
Telefon: +36 (1) 391-1400
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;
web oldala: https://www.naih.hu

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. § -ai vonatkoznak.

Az Adatkezelési Tájékoztató tartalmát megismertem.

Budapest, 2022. ..... „..."

.....
cégszerű aláírás

204/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozat melléklete

PÁLYÁZATI KIÍRÁS
társasházak által igényelhető felújítási hitel támogatásához
(Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének
12/2005. (VI.1.) Kt. rendelete alapján)

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) a 2022. évre pályázatot ír ki a kerületi lakóépületek felújítására, amelyhez az Önkormányzat a Raiffeisen Banknál történő óvadéki betét elhelyezésével, valamint kamattámogatott hitelfelvétel lehetőségével biztosítja a társasházak részére a felújítási munkálatok finanszírozását.

A 2022. évi pályázatra azok a társasházak pályázhatnak, ahol az épületen jelentős felújítási munkákat kívánnak elvégezni.

A pályázat közzétételének ideje: 2022. július 08.

A pályázati kiírás közzététele: a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal, Ügyfélszolgálati Irodáján, valamint letölthető a www.budavar.hu weboldalon.

A pályázatokat a kiírást követően folyamatosan lehet benyújtani 2022. október 31-ig. A formailag és tartalmilag megfelelő pályázatokat **a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsága bírálja el az Önkormányzat által nyújtható egyes támogatásokról szóló 12/2005. (VI. 1.) Kt. rendelet rendelkezéseinek figyelembevételével.**

A 2022. évi pályázaton legfeljebb két társasház felújítási hitele támogatható.

A hiányosan benyújtott pályázatok nem kerülnek elbírálásra.

A pályázat benyújtásának módja: zárt borítékban, **„ÉPÜLET-FELÚJÍTÁSI HITELPÁLYÁZAT"** felirattal.

A pályázat benyújtásának helye: Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálati Iroda (1014 Budapest I. Kapisztrán tér 1.)

A pályázaton kizárólag az I. kerületi Társasházak, és Lakásszövetkezetek (a továbbiakban: társasház) pályázhatnak.

Támogatás annak a társasháznak nyújtható, amely
a) az ingatlan-nyilvántartásban társasházként bejegyzésre került, (ennek hiányában a társasház alapító okiratát a Földhivatalhoz benyújtották).
b) nem rendelkezik közüzemi díjtartozással, köztartozással, a Budavári Önkormányzatot megillető egyéb lejárt tartozással, vagy a társasházközösség által felvett hitel-tartozással.
c) hatósági engedélyhez, bejelentéshez kötött munkálatok esetében rendelkezik az illetékes hatóság engedélyével, igazolásával és
d) közgyűlési határozata alapján felújítási alapot képez és a közgyűlés döntött – a pénzintézettől igényelt kölcsön visszafizetéséhez megfelelő mértékű fedezetet nyújtó – a felújítási alap javára történő befizetési kötelezettségről, vagy a megemelt közös költség fizetésének kötelezettségét vállalta.

A támogatás csak abban az esetben folyósítható, ha a pályázó a lakáscélú állami támogatásokról szóló12/2001 (I.31.) Kormányrendelet 16. §-a szerinti állami kamattámogatott kölcsönben részesül.

A támogatás kizárólag az alábbi még el nem végzett felújítási és korszerűsítési munkálatokhoz vehető igénybe:

a) az épület fő tartószerkezeti elemeinek felújítása, alap megerősítése, talajvíz elleni védelem;
b) tető, tetőszerkezet, födémek, kémények teljes vagy részleges felújítása;
c) függőfolyosók, erkélyek tartószerkezeteinek felújítása;
d) lift felújítása;
e) lépcsőház, egyéb közös használatra szolgáló helyiségek teljes vagy részleges felújítása;
f) az alapító okirat szerint közös tulajdonban lévő épületgépészeti berendezések és vezetékhálózatok - különös tekintettel a gázvezeték rendszer - teljes vagy részleges felújítására, korszerűsítésére (a központi antenna, a kaputelefon és a kábel tv berendezéseinek és vezetékhálózatának kivételével);
g) homlokzat teljes vagy részleges felújítása, ha az együtt jár az épület hőszigetelésének javítását vagy a baleset megelőzést célzó munkálatokkal;
h) felszíni csapadékvíz elvezetése;
i) villámvédelem.

A támogatás kizárólag fentiekben meghatározott munkálatok elengedhetetlenül szükséges mértéket meg nem haladó kivitelezési és lebonyolítási költségeinek fedezésére nyújtható.

Az Önkormányzat az alábbi módon nyújt támogatást a társasházaknak a banki hitelfelvételhez:

(1) Az Önkormányzat által nyújtott támogatás mértéke a pénzintézettől igényelt és általa már jóváhagyott hitelösszeg

a) 20% -ig terjedő óvadéki betét, maximum 5 millió Ft, valamint
b) a hitelösszeget terhelő banki kamat
- 30%-a, de legfeljebb 2 százalékpont, a hitel futamidejének első 5 évében,
- 65%-a, de legfeljebb 4 százalékpont a hitel futamidejének további 5 évében.

(2) Abban az évben, amelyben a társasház a 12/2005. Kt. rendelet alapján támogatásban részesül, egyéb támogatásban – a vis major támogatást kivéve – nem részesülhet.

A támogatás időtartama (futamideje) legfeljebb 10 év lehet.

A pályázatokat az erre a célra rendszeresített nyomtatványokon kell benyújtani a Polgármesteri Hivatalnál. A pályázathoz mellékelni kell:

- Adatlap kitöltve, 2 példányban, aláírással ellátva (nyertes pályázat esetén egy példány a bank részére megküldésre kerül).
- a felújítás elvégzéséről, illetve a pályázaton való részvételről szóló társasházi közgyűlési határozatot, amely a kért összeget és futamidőt, valamint a pénzintézettől igényelt kölcsön visszafizetéséhez megfelelő mértékű fedezetet nyújtó felújítási alapba történő befizetési kötelezettség mértékét, avagy a megemelt mértékű közös költséget is tartalmazza.
- a tervezett felújítási munkák részletes műszaki leírását (szükség szerint műszaki rajzokkal együtt), tervezett ütemezését és indokoltságának okait.
- részletes költségvetést.
- nyilatkozatot a pénzügyi fedezet forrásairól.
- igazolásokat arról, hogy a társasháznak nincs közüzemi és egyéb köztartozása, továbbá nyilatkozatot arról, hogy a társasháznak nincs hiteltartozása, a Budavári Önkormányzatot megillető lejárt tartozása.

- a társasház alapító okiratát, szervezeti és működési szabályzatát, illetve a lakásszövetkezet alapszabályát.
- a társasház, illetve lakásszövetkezet tulajdoni törzslapját.
- a hatósági engedély, igazolás másolatát.

A hiányosan benyújtott pályázatok nem kerülnek elbírálásra!

Mellékletek:

1. Adatkezelési tájékoztató
2. Nyilatkozat I.
3. Nyilatkozat II.
4. Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozatok
5. Átláthatósági nyilatkozat
6. ÁFA nyilatkozat

A pályázatok elbírálásáról a társasházak és a Raiffeisen Bank Zrt. írásban értesítést kapnak. A társasháznak ezt követően van lehetősége hitelszerződést kötni a Raiffeisen Bank Zrt.-vel.

Egyéb információk:

A felújítási hitelfelvételhez szükséges nyomtatvány a Budapest Főváros I. kerület, Budavári Polgármesteri Hivatal, Ügyfélszolgálati Irodában (1014 Budapest. Kapisztrán tér 1.) beszerezhető, valamint a www.budavar.hu honlapunkról is letölthető.

A banki feltételek változása esetén, az Önkormányzat fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot részben vagy egészben visszavonja, illetve eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázatok elbírálására, valamint a nyertes pályázókkal létrejövő jogviszonyra Önkormányzat által nyújtható egyes támogatásokról szóló 12/2005. (VI. 1.) Kt. rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.

A pályázattal kapcsolatos egyéb információ kérhető a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal Főépítészi Irodáján és a foepitesz_iroda@budavar.hu e-mail címen.

Budapest, 2022. július 8.

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

PÁLYÁZATI ADATLAP

társasházak által igényelhető felújítási hitel támogatásához

(Budavári Önkormányzat Képviselőtestületének 12/2005. (VI.1.) Kt. rendelete alapján)

A Társasház megnevezése:	
A Társasház címe:	
A Társasház adószáma:	
A Társasházban lévő lakások száma:	
Az ingatlan helyrajzi száma:	
Az Alapító Okirat kelte:	
Közös képviselet neve (cégnév):	
Közös képviselő neve:	
Címe:	
Mobil telefonszáma:	
E-mail:	

A munkálatok megnevezése, amelyhez a Társasház a hitelt igényelheti:
(kérjük megjelölni azon munkálatokat, amelyre a társasház a hitelt igényli)

Az épület fő tartószerkezeti elemeinek felújítása	
Alap megerősítés	
Az épület talajvíz elleni védelmének munkálatai	
Tető, tetőszerkezet felújítása	
Kémények teljes, vagy részleges felújítása	
Függőfolyosók és erkélyek felújítása	
Lift(ek) felújítása	
Lépcsőház, egyéb közös használatú terek felújítása	
Épületgépészeti berendezések, vezetékhálózatok felújítása	
Gázvezeték felújítása, korszerűsítése	
Elektromos hálózat felújítása, korszerűsítése	
Homlokzat felújítása, hőszigetelése	
Felszíni csapadékvíz elvezetés felújítási munkái	
Villámvédelem kiépítése	

A társasház által igényelt hitel adatai:

Az igényelt hitel összege (Ft):	
Az igényelt hitel futamideje (max. 10 év):	

A hitel igénylésének rövid indokolása:

.....

.....

.....

.....

.....

A pályázat mellékletei:

- Adatlap kitöltve, 2 példányban, aláírással ellátva (nyertes pályázat esetén egy példány a bank részére megküldésre kerül);

- Mellékletek:

  a) a felújítás elvégzéséről, illetve a pályázaton való részvételről szóló társasházi közgyűlési határozat amely a kért összeget és futamidőt, valamint a pénzintézettől igényelt kölcsön visszafizetéséhez megfelelő mértékű fedezetet nyújtó felújítási alapba történő befizetési kötelezettség mértékét, avagy a megemelt mértékű közös költséget is tartalmazza;
  b) a tervezett felújítási munkák részletes műszaki leírása (szükség szerint műszaki rajzokkal együtt), tervezett ütemezését és indokoltságának okait;
  c) részletes költségvetés
  d) nyilatkozat a pénzügyi fedezet forrásairól;
  e) igazolás arról, hogy a társasháznak nincs közüzemi és egyéb köztartozása, továbbá nyilatkozat arról, hogy a társasháznak nincs hiteltartozása, a Budavári Önkormányzatot megillető lejárt tartozása;
  f) a társasház alapító okirata szervezeti és működési szabályzata,illetve a lakásszövetkezet alapszabálya
  g) a társasház, illetve lakásszövetkezet tulajdoni törzslapja
  h) a hatósági engedély, igazolás másolata

- további kitöltendő iratok: (tájékoztató és nyilatkozat)
  1. Adatkezelési tájékoztató
  2. Nyilatkozat I.
  3. Nyilatkozat II.
  4. Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozatok
  5. Átláthatósági nyilatkozat
  6. ÁFA nyilatkozat

Tudomásul veszem, hogy a hiányosan benyújtott pályázatok nem kerülnek elbírálásra.

A kérelmet, a társasház SZMSZ-ben meghatározott képviseletére jogosult személynek (közös képviselő, közös képviseletet ellátó cég, IB elnök stb.) eredeti aláírásával ellátva kell benyújtani.

Budapest, 2022. .....hó.....nap.

.....

a társasház képviseletére jogosult személy

BUDAVÁRI
ÖNKORMÁNYZAT

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat

1. melléklet

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ ÉS NYILATOZAT
a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi felújítási hitel támogatáshoz

Tisztelt Érintett!

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) az Ön által benyújtott pályázat alapján, jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

1. **Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:**
Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
email: hivatal@budavar.hu;
telefon: (+36) 1-458-3000
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: dr. Háner Fanni, e-mail: adatvedelem@budavar.hu
2. **A kezelt személyes adatok köre:** a pályázó, illetve a pályázó képviseletére jogosult személy családi- és utóneve, lakcíme.
3. **Az adatkezelés jogalapja:** A GDPR 6. cikk (1) a) pontja alapján az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez.
4. **Az adatkezelés célja:**
A Budapest Főváros I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottságának a pályázati felhívást jóváhagyó 39/2022. (IV.22.) VKB határozata alapján az Önkormányzat 2022. évi Épület-felújítási pályázatára benyújtott pályázati anyagok értékelésével kapcsolatos adatkezelés.
5. **Az adatkezelés időtartama:** Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év. A számviteli bizonylatok megőrzési ideje: 8 év
6. **Az adatokhoz való hozzáférés:** A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a pályázati anyagokat kezelik és értékelik.
7. **Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai:** a GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivataltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

7.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

7.3. A törléshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivataltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,
Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.
Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.
Telefon: +36 (1) 391-1400
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;
web oldala: https://www.naih.hu

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. §-ai vonatkoznak.

A Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal adatkezelését az Adatkezelési tájékoztató alapján megismertem.

Budapest, 2022. ..... hó ..... nap

.....

Nyilatkozattételre jogosult aláírása

2. melléklet

NYILATKOZAT I.

Alulírott pályázó

a) kijelentem, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek,
b) kijelentem, hogy a pályázatban vállalt saját forrást ténylegesen biztosítani fogom és azt a pályázatban megjelölt munkálatok megvalósítására fordítom,
c) kijelentem, hogy törlési eljárás alatt nem állok, s vállalom, hogy haladéktalanul bejelentem, amennyiben a pályázat elbírálásáig, illetve a támogatási összeggel való elszámolásig ilyen eljárás indul,
d) elfogadom, hogy a támogatás jogszerűtlen felhasználása esetén a megfizetésre irányuló követelés érvényesítése azonnali beszedési megbízás alkalmazásával történhet,
e) kijelentem, hogy a pályáztató felé elszámolandó számlákat más pályázaton nem számolom el,
f) a támogatói szerződés aláírásával hozzájárulok a támogatás ellenőrzéséhez és a támogatott szervezet nevének, a támogatás céljának, összegének, a támogatott program helyszínének a közzétételéhez,
g) tudomásul veszem, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. §-ában foglaltak a kizáró oknak minősülnek.

Budapest, 2022. ..... hó ..... nap

.....
Nyilatkozattételre jogosult aláírása

3. melléklet

NYILATKOZAT II.

I. A pályázó adatai

Neve	
Nyilvántartásba vételi okiratának száma	
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése	
Képviselőjének neve	

II. De minimis nyilatkozat

Nyilatkozom, hogy az adott pénzügyi évben, valamint az azt megelőző 2 pénzügyi évben de minimis támogatásban (beleértve az Önkormányzattól kapott támogatásokat is) az alábbiak szerint részesültem, valamint az alábbi, még el nem bírált kérelmeket nyújtottam be[1]:

Támogató szerv megnevezése	Támogatás nyújtás időpontja (a támogatást megítélő okirat dátuma szerint)	Támogatás összege (Ft)	A támogatás támogatástartalma (Ft)=(euró)

Tudomásul veszem, hogy amennyiben az általam jelenleg kérelmezett támogatással együtt de minimis jogcímen megítélt támogatások támogatástartalma meghaladná a 200 000 eurónak megfelelő forint-összeget, illetve vállalkozásom jellege szerint a tilalmazott ágazatokba tartozik, úgy ezen kérelem alapján támogatásban nem részesülhetek.

Budapest, 2022. ..... hó ..... nap

.....

Nyilatkozattételre jogosult aláírása

[1] A de minimis szabályt nem kell alkalmazni, ha a támogatást kérő költségvetési szerv, egyesület, alapítvány, közalapítvány, köztestület, kisebbségi önkormányzat vagy non-profit gazdasági társaság, amennyiben az általa végzett támogatott tevékenység nem minősül gazdasági tevékenységnek.

4. melléklet

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS ÉRINTETTSÉGI NYILATKOZATOK

A) Összeférhetetlenség

Alulírott, ... mint a(z) .....
(székhely: ..... adószám: .....) szervezet képviseletére jogosult jelen okirat aláírásával büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy pályázatom vonatkozásában a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetetlenség (lsd. kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni!)

Amennyiben összeférhetetlenség áll fenn, az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

A fennálló összeférhetetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Budapest, 2022. ..... hó ..... nap

.....
Nyilatkozattételre jogosult aláírása

B) Érintettség

Alulírott, ... mint a(z) .....
(székhely: ..... adószám: .....) szervezet képviseletére jogosult jelen okirat aláírásával büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy pályázatom vonatkozásában a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség (lsd. kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni!)

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 2022. ..... hó ..... nap

.....
Nyilatkozattételre jogosult aláírása

5. melléklet

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdésének c) pontjának és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről

Alulírott, ... mint a(z) .....
(székhely: ..... adószám: .....) szervezet képviseletére jogosult jelen okirat aláírásával ezennel tudomásul veszem, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.; a továbbiakban: Önkormányzat) – az Áht. 50. § (1) bekezdése értelmében – nem biztosíthat költségvetési támogatást olyan jogi személynek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetnek, amely szervezet nem minősül az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek[2].

Büntetőjogi felelősségem tudatában **nyilatkozom** arról, hogy a .... (a továbbiakban: szervezet) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdésének alapján **átlátható szervezetnek minősül**.

Vállalom, hogy ha a nyilatkozatban foglaltakban változás következik be, erről az Önkormányzatot legkésőbb 5 munkanapon belül tájékoztatom. Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést az Önkormányzat jogosult és egyben köteles azonnali hatállyal – illetve ha szükséges olyan időpontra, hogy a feladat ellátásáról gondoskodni tudjon – felmondani vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől elállni.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére.

Budapest, 2022. ..... hó ..... nap

.....
szervezet képviseletére jogosult

---

2 1. átlátható szervezet:

a) az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

6. melléklet

ÁFA NYILATKOZAT

Alulírott ....., (név)

a(z) .....

(szervezet) (adószám: .....) képviselőjeként

1. Nyilatkozom, hogy szervezetünk

ÁFA körbe tartozik/Nem tartozik ÁFA körbe*
az
ÁFÁ-t visszaigényelheti/Nem igényelheti vissza*

**mindkét esetben a megfelelő aláhúzandó*

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy szervezetünknek lejárt esedékességű köztartozása nincsen.

Jelen nyilatkozatot a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzattal kötött támogatási szerződéshez teszem, más célra nem használható fel.

A nyilatkozat az ügyirat melléklete.

Budapest, 2022. ..... hó ..... nap

.....
Nyilatkozattételre jogosult aláírása

205/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozat melléklete

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrészről: a **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., törzskönyvi azonosító: 735649, adószáma: 15735643-2-41, bankszámlaszáma: 12010154-00379543-00100000, képviseli: **Váradiné Naszályi Márta polgármester**; a továbbiakban: **Támogató),**

másrészről: a **Budapest I. Kerületi Szilágyi Erzsébet Gimnázium** (székhely: 1016 Budapest, Mészáros u. 5-7., OM azonosító: 035219), bankszámlaszám: ..... Bank .....,
képviselő neve: **Bajkó Judit igazgató;** a továbbiakban: **Támogatott**

között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az .../2022. (...) önkormányzati határozat alapján a Támogató az alább részletezett feltételekkel **vissza nem térítendő pénzügyi támogatást nyújt a Támogatott részére**

az informatikai rendszerének fejlesztése, bővítése céljából
a támogatási kérelmében feltűntetett célok elérése érdekében.

2. Támogató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Költségvetési rendelet) 6. melléklet 16. sora szerint Tölcsér Borbála képviselő asszony felajánlása alapján az ő egyéni képviselői kerete terhére

1 000 000 Ft, azaz egymillió forintot, továbbá

a Költségvetési rendelet 3. mellékletében foglalt K 513. *„Általános tartalékok"* sor terhére további

912 320 Ft, azaz kilencszáztizenkétezer-háromszázhúsz forint támogatást biztosít,
azaz összesen 1 912 320 Ft, azaz egymillió-kilencszáztizenkétezer-háromszázhúsz forintot.

3. Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatás kizárólag **a Támogatott által benyújtott, jelen Szerződés 7. mellékletét képező kérelemben feltüntetett célokra, a támogatói döntést tartalmazó .../2022. (...) önkormányzati határozat kelte, azaz 2022. ..... napja és 2022. december 31. napja között** használható fel, a jelen szerződés 7. mellékleteként szereplő Támogatotti kérelem alapján.

A Felek kötelezettségei, az elszámolás módja

4. A Támogatott kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) a) pontja szerint megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, valamint az Áht. 50. § (1) c) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről jelen Szerződés **1. mellékletében** nyilatkozatot tesz.

5. Támogatott az Áht. 50/A. §-a értelmében kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatási Szerződés megkötését megelőzően valamennyi bankszámlájára és azok alszámláira vonatkozóan. Támogató részére átadja a számlavezető pénzintézet által nyilvántartásba vett azonnali beszedési megbízás (inkasszó) Felhatalmazó levelet, mely jelen szerződés **2. melléklete**. A Támogatott kötelezettséget vállal, hogy az adataiban bekövetkezett változásokat 8 napon írásban bejelenti a Támogatónak és a vonatkozó Felhatalmazó levelet 15 napon módosíttatja és azt átnyújtja a Támogató részére.

6. Támogatott vállalja, hogy az elszámolás elfogadásáig haladéktalanul bejelenti, ha ellene csőd-, felszámolási, végelszámolási, kényszertörlési eljárás indult, vagy ha adószáma felfüggesztésre került.

7. Támogatott hozzájárul továbbá nevének, a támogatás céljának, a támogatás összegének, a program megvalósítási helyének nyilvánosságra hozatalához.

8. A támogatást a jelen szerződésben rögzített pénzügyi és időbeli ütemezésben kell folyósítani. A támogatás folyósítása a jelen szerződésben meghatározott időpontig, illetve teljesítésigazolás alapján a Támogató utalványozása alapján a meghatározott előirányzat terhére, banki utalás útján közvetlenül a Támogatott bankszámlájára történik.

9. Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződés szerinti cél nem kerül megvalósításra, úgy a támogatás kifizetésére részére nem kerül sor.

10. A támogatást a jelen szerződésben foglaltak alapján a támogatási cél megvalósítása érdekében lehet felhasználni. A felhasználást bizonylatokkal kell alátámasztani, figyelemmel az alább felsorolt törvények előírásaira:
    - az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény
    - a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény
    - a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény

11. A bizonylatokon a Támogatott képviselőjének igazolni kell, - az eredeti számlapéldányra történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával) -, hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.

12. A folyósított támogatás szerződés szerinti felhasználásáról részletes szakmai beszámolóval és pénzügyi összesítővel kell elszámolni a Támogató felé. A támogatási szerződésben foglaltak megvalósítását a Támogatott képviselőjének aláírásával kell igazolni.

13. Az elszámolásra vonatkozó részletszabályokat a „Útmutató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához" című, jelen szerződés 5. melléklete tartalmazza.

14. Amennyiben a támogatott cél megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles írásban Támogatónak bejelenteni.

A szerződés megszegésének következményei, szankciók

15. Támogatott a 2. pontban megjelölt támogatást kizárólag az 1. pontban rögzített cél megvalósítására, e szerződésben rögzített feltételek betartásával rendeltetésszerűen használhatja fel.

16. Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha
    - Támogatott a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra használta fel vagy
    - Támogatott az elbíráláshoz szükséges vagy jelen szerződésben rögzített jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

17. Az elállást tartalmazó nyilatkozatot ajánlott küldeményként kell postára adni.

18. Elállás esetén Támogatott a Támogatás teljes összegét köteles 8 banki napon belül visszafizetni a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra.

19. Az igénybe nem vett támogatási összeget a Támogatott köteles visszafizetni Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a meghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított 8 banki napon belül.

20. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződés alapján biztosított céljellegű támogatást nem ezen támogatási szerződésben meghatározott feladat megvalósítására használja fel, úgy a Támogató a jelen támogatási szerződést azonnali hatállyal felmondhatja. Ebben az esetben Támogatottnak az addig felhasznált összeggel el kell számolnia, a fel nem használt összeget pedig a felmondás hatályosulásától számított 8 banki napon belül vissza kell fizetnie a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a Ptk. által számított késedelmi kamattal növelten.

21. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató a 16. pontban rögzített elállása, valamint a 20. pontban rögzített felmondása esetén Támogató él a 2. mellékletként becsatolt banki inkasszó jogával, valamint Támogatottat 5 évig kizárhatja önkormányzati támogatás igényléséből. A Támogatott tudomásul veszi, hogy adataiban történő változást 5 napon belül bejelenteni Támogatónak és amennyiben a változás érinti a 2. melléklet szerinti iratot, úgy azt is módosítva 8 napon átadja a Támogatott részére. Ennek elmaradása a 20. pont szerinti felmondásra ad indokot.

22. A Támogatott a rendelkezésére bocsátott támogatásról a jelen szerződésben foglaltak szerint 2022. december 31. napjáig köteles a csatolt Elszámolási lap (4. melléklet) felhasználásával tételes és hiteles pénzügyi elszámolást (a pénzügyi bizonylatok másolatának egyidejű csatolásával), valamint szöveges beszámolót készíteni. Az elszámolást ellenőrzés céljából – átvételi elismervény ellenében – a Támogató részére postai úton vagy személyesen kell benyújtani a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal részére (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.).

23. A Támogatott vállalja, hogy a támogatásról szóló elszámolást jelen szerződés „Útmutató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához" című, jelen szerződéshez csatolt 5. mellékletben foglaltak szerint teljesíti. Az elszámoláshoz csatolandó még a kitöltött és aláírt ÁFA-Nyilatkozat is (3. melléklet). A Támogatott egyidejűleg tudomásul veszi, hogy, a támogatói döntést tartalmazó .../2022. (...) önkormányzati határozat kelte, azaz 2022. ..... napja és 2022. december 31. napja közötti időszakban keletkezett, a Támogatott nevére kiállított számlák és egyéb számviteli bizonylatok használhatók fel az elszámoláskor.

24. Amennyiben a Támogatott a tételes és hiteles pénzügyi elszámolásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, s ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a

támogatást a Támogatott rendeltetésszerűen használta-e fel, a Támogató kötelezheti a Támogatottat a támogatás visszafizetésére a jelen szerződés 17. pontjában foglaltak szerinti kamattal megemelt mértékben 8 napon belül. Amennyiben a visszafizetés nem történik meg 8 napon belül, Támogató érvényesíti a jelen szerződés 18. pontjában rögzített inkasszó jogát.

Egyéb rendelkezések

25. A kérelem benyújtása, valamint a szerződéskötés feltételeként meghatározott nyilatkozatok, valamint a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

26. Támogatott képviselője kijelenti, hogy a Támogatott képviseletére és a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik, és hogy az ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel a Támogató felé.

27. Felek a jelen szerződést, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztatásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Budapest, 2022. ..... „ ”

a Támogató képviseletében

Váradiné Naszályi Márta
polgármester

Budapest, 2022. ..... „ ”

a Támogatott képviseletében:

Bajkó Judit
igazgató
Budapest I. Kerületi
Szilágyi Erzsébet Gimnázium

Jogi ellenjegyzés:

dr. Németh Mónika
jegyző
2022. ..... „ ”

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
2022. ..... „ ”

Mellékletek:

1. Átláthatósági nyilatkozat
2. Felhatalmazó levél
3. ÁFA-nyilatkozat
4. Elszámolási lap
5. Útmutató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához
6. Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozat
7. Támogatási kérelem

támogatási szerződés 1. melléklete

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT
a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény
1. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről

Alulírott, ... mint a(z) ..... (székhely: ..... adószám: .....) cégjegyzésre jogosult képviselője jelen okirat aláírásával ezennel tudomásul veszem, hogy a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.; a továbbiakban: Önkormányzat) – az Áht. 50. § (1) bekezdése értelmében – nem biztosíthat költségvetési támogatást olyan jogi személynek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetnek, amely szervezet nem minősül az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek[1]

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a ..... (a továbbiakban: szervezet) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdésének c) ca) pontjai alapján átlátható szervezetnek minősül. A jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes.

Vállalom, hogy ha a nyilatkozatban foglaltakban változás következik be, erről az Önkormányzatot legkésőbb 5 munkanapon belül tájékoztatom. Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést az Önkormányzat jogosult és egyben köteles azonnali hatállyal – illetve ha szükséges olyan időpontra, hogy a feladat ellátásáról gondoskodni tudjon – felmondani vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől elállni.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére.

Budapest, 2022. .....

_____
cégszerű aláírás

_____
szervezet vezetőjének neve, titulusa

---

[1] *átlátható szervezet:*

a) * *az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,*

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) * *tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,*

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

támogatási szerződés 2. melléklete

NYILATKOZAT

Alulírott, ... a(z) ..... (adószám:.....)
képviselőjeként

1. Nyilatkozom, hogy szervezetünk

ÁFA körbe tartozik/Nem tartozik ÁFA körbe*
az
ÁFÁ-t visszaigényelheti/Nem igényelheti vissza*

* A megfelelő aláhúzandó

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy szervezetünknek lejárt esedékességű köztartozása nincsen.

Jelen nyilatkozatot a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött támogatási szerződéshez teszem, más célra nem használható fel.

Budapest, 2022. .....

_____
cégszerű aláírás

_____
szervezet vezetőjének neve, titulusa

támogatási szerződés 3. melléklete

FELHATALMAZÓ LEVÉL

azonnali beszedési megbízás alkalmazására

az ..... ügyiratszámú támogatási szerződéshez

.....
(számlavezető neve)

Megbízom/megbízzuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Támogatás megnevezése:	
Támogatás ügyiratszáma:	
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	
Felhatalmazással érintett fizetési számláinak pénzforgalmi jelzőszáma:	
Kedvezményezett neve:	Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Kedvezményezett számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	Raiffeisen Bank Zrt. 12010154-00379543-00100000

A felhatalmazás időtartama: 2022. ..... naptól – .... napig
A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.
Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap.
Jelen felhatalmazás a fent rögzített felhatalmazási időtartam lejártáig érvényes, az időtartam lejártával a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulása nélkül automatikusan megszűnik.

Budapest, 2022. .....

_____
szervezet neve

_____
szervezet vezetőjének neve, titulusa

_____
(számlavezető bank)

támogatási szerződés 4. melléklete

Elszámolási lap
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattól
..... számú önkormányzati határozat alapján
kapott támogatáshoz

Sorszám	Számla száma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla bruttó értéke (Ft)	Számla nettó értéke (Ft)	ÁFA tartalom (Ft)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Elszámolt összesen:

db számla		Összesen: bruttó Ft	Összesen: nettó Ft	ÁFA tartalom összesen

NYILATKOZAT

....., mint a .....
képviselője kijelentem, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzattól a .....
számú önkormányzati határozat alapján kapott

..... Ft összegű támogatás

elszámolására a jelen lapon feltüntetett bizonylatokat más intézményektől, pénzügyi forrásból kapott pénzeszköz elszámolására nem használom fel.

Kelt: ..... (hely), ... (év) ..... (hónap) ..... (nap)

_____
szervezet neve

_____
szervezet vezetőjének neve, titulusa

támogatási szerződés 5. melléklete

ÚTMUTATÓ

a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások
pénzügyi elszámolásához

Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatás felhasználását ellenőrizni kell. A támogatási szerződés öt példányban készül.

Az elszámolás módja

A Támogatott szervezetnek igazolnia kell a támogatás összegének a támogatási szerződésben meghatározott célnak megfelelő felhasználását. A támogatott célnak megfelelő felhasználást a támogatott szervezet nevére kiállított számlák hitelesített másolatával tudja igazolni.
Az elszámolás során benyújtott fénymásolt dokumentumok (átutalásos vagy készpénzes számlák, teljesítési igazolások, banki kivonatok) kizárólag A4-es papírformátumban fogadhatók el.

Az elszámolás kötelező mellékletei:

- a támogatott cél megvalósításáról elkészített Szöveges szakmai beszámoló,
- a kitöltött és a támogatott szervezet képviselőjének aláírásával ellátott Elszámolási lap,
- a Csatolt számlák és kapcsolódó dokumentumok hitelesített másolata, azok e tájékoztatóban előírt mellékleteivel,
- Nyilatkozatok

A szöveges beszámoló
A támogatási szerződés szerinti tényleges felhasználásról szóló rövid 1-3 oldalnyi szöveges szakmai beszámolónak tartalmaznia kell a támogatott cél megvalósítására vonatkozó tényeket.
A Támogatónak ebből a beszámolóból kell tájékozódnia arról, hogy az általa támogatott cél valóban megvalósult.

Elszámolási lap kitöltése
Az Elszámolási lap a Támogató által rendszeresített nyomtatvány, melynek oszlopaiban fel kell tüntetni a csatolt számlamásolatok sorszámát, a vásárolt áru, szolgáltatás stb. megnevezését, a számla bruttó értékét, illetve a számla nettó értékét, továbbá az áfa tartalmát.

Az Elszámolási lapon található „Nyilatkozat" rovatait ki kell tölteni a pályázati, támogatási kérelem adataival, valamint fel kell tüntetni a Támogatási szerződésben meghatározott támogatási célt, a támogatás összegét és az elszámolás dátumát.

Az Elszámolási lapot kizárólag a Támogatási szerződés aláírására jogosult – azaz a Támogatott szervezet képviseletére jogosult – személy írhatja alá. Továbbá kérjük az Elszámolási lapot a szervezet bélyegzőjével is ellátni!

Nyilatkozatok

A Támogatott szervezetnek az elszámolás során is nyilatkoznia kell arról, hogy Áfa-visszaigénylésre jogosult vagy sem. Amennyiben jogosult Áfa-visszaigénylésre, úgy csak a számlák nettó összegét veheti figyelembe az elszámolásában.

Az elszámoláshoz csatolandó mellékletekről
Hitelesített számlamásolatok, záradékolás
Kérjük a számla, bizonylat eredeti példányára (nem a hátoldalára!) felvezetni az alábbi szöveget!

„Felhasználva ..... Ft összegben a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat ..... számú önkormányzati határozata alapján és a BDV/..... szerződés szerinti támogatása terhére."

Kérjük a záradékolt számlát lemásolni, majd a másolatra ráírni: „Az eredetivel megegyező hiteles másolat", továbbá kérjük a támogatási szerződés aláírására jogosult képviselő aláírásával, a támogatott szervezet hivatalos bélyegzőjének lenyomatával és dátummal ellátni. Minden egyes számla esetében így kell eljárni.

Az elszámoláshoz kizárólag azok a számlák és bizonylatok szerinti költségek fogadhatók el, amelyek a támogatási szerződésben meghatározott támogatási cél megvalósulása kapcsán merültek fel. A számla kiállításának dátuma nem lehet korábbi a támogatói szerződés keltezésénél, és nem léphet túl a szerződésben megjelölt elszámolási határidőn. A számláknak ezen felül meg kell felelniük az előírt tartalmi és formai követelményeknek. A számlákból és az elszámolási bizonylatokból egyértelműen ki kell derülnie az átutalás vagy kifizetés tényének. Olyan számla nem csatolható, amely kifizetésre, átutalásra vár.

Kifizetést igazoló bizonylatok
Amennyiben a számla kiegyenlítése átutalással történt, ennek megtörténtét a támogatott szervezet bankszámla-kivonatának hitelesített másolatával kell igazolni – vagyis kötelezően csatolandó az elszámoláshoz. A bankszámlakivonatok igazolják a számlák, bérek, adók, stb. átutalásának megtörténtét is.

Készpénzes kifizetés esetén a kiadási pénztárbizonylat becsatolása szükséges.

Elszámolható költségek (Csak azok az alábbi költségek számolhatóak el, amik a megkötött tám,ogatási szerződésben rögzített célokhoz kapcsolódnak):

Személyi jellegű kifizetések		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Bérköltségek	- szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- kifizetési jegyzék; (bérjegyzék)
Megbízási díjak	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék)
Tiszteletdíjak, honóráriumok	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha a tiszteletdíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	- számla, vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) vagy megbízási szerződés

Dologi kiadások (anyagköltség, készletbeszerzés)		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla

Könyv, folyóirat vásárlása, előfizetése	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankkivonat hitelesített másolata	- számla
Egyéb anyagbeszerzés (pl. élelmiszerbeszerzés)	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Dologi kiadások (szolgáltatással összefüggő kiadások)		
Étkezési költség	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Utazással, kiküldetéssel, szállítással összefüggő költségek	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
* Amennyiben a támogatott szervezet gépjárművét használták, szükséges csatolni hitelesített másolat formájában a kiküldetési rendelvényt és a benzinszámlákat. Ha magántulajdonban lévő gépjárművet használnak hivatalos célra, úgy kérjük csatolni a kiküldetési rendelvényt és az útnyilvántartást, valamint az elszámolást is, szintén hitelesített másolat formájában. Autóbusz bérlése esetében kérjük csatolni a jármű menetlevelének hitelesített másolatát.		
Kommunikációs szolgáltatások (telefon, internet, posta)	- szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla

Informatikai, rendszerüzemeltetési és webfejlesztési szolgáltatások díja	- szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Bérleti díjak	- szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Közüzemi díjak	- szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Karbantartási, javítási szolgáltatások díja	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Szakértői, oktatási, képzési, tanácsadói és biztosítási díjak	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Szállásköltség	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási	- számla

	pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	
Reprezentációs költségek	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Média- és reklámkiadások nyomdaköltsége	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Egyéb szolgáltatások díja	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Dologi kiadások (beruházások és tárgyi eszközök beszerzése)*		
Ingatlanok, gépek és egyéb eszközök felújítása	- árajánlat, megrendelő és szerződés a kivitelezésre hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Eszközök vásárlása, előállítása	- árajánlat, megrendelő és szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy	- számla

	bankszámlakivonat hitelesített másolata

* Amennyiben – a támogatási szerződésnek megfelelően - a támogatásból tárgyi eszközök beszerzésére is sor kerül, és annak értéke meghaladja a 100 000 Ft, azaz százezer forint értékhatárt, úgy mellékelni kell az eszköz beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos és számviteli nyilvántartásba vételére vonatkozó dokumentumát, illetve használatra átadás esetén az átadás-átvételi jegyzőkönyv hitelesített másolatát.
Amennyiben - a támogatott az elszámolás során a fenti értékhatár feletti áru beszerzés írásos dokumentumait nem csatolja, akkor az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe.

A TÁMOGATÁS MEGHIÚSULÁSA

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.
Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha

- a Támogatott a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra használja fel,
- a Támogatott a szükséges jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az igénybe nem vett támogatási összeg visszavonásra kerül, melyet a Támogatott/Pályázó köteles visszafizetni a meghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított nyolc banki napon belül.

Az elszámolási határidő módosítása

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása várhatóan nem fejeződik be a Támogatási szerződésben rögzített elszámolási határidőre, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.
A Támogatott kérheti az elszámolási határidő módosítását. Erre kizárólag írásban, legkésőbb az elszámolási határidő előtt húsz munkanappal, megalapozott indokkal van lehetősége. A határidő módosításának jóváhagyását illetve elutasítását a Támogató írásban köteles közölni a Támogatottal.

A kapott támogatási összeg és a felhasznált támogatási összeg közötti különbség kezelése

Az elszámolás során kimutatott maradványt – felhasználásra nem került támogatás összegét – a Támogatott köteles az elszámolás benyújtásával egyidejűleg visszautalni a Támogató bankszámlájára. A kisösszegű – 1 000 Ft, azaz ezer forint alatti – maradványt nem kell visszafizetni.

A kapott támogatási összeg mértékének változásakor a különbség kezelése

A támogatott cél megvalósítása közben kimutatott támogatás mértékének növekedése (pl. a saját forrás csökkenése vagy a támogatott cél költségeinek csökkenése) esetén a mérték növekedésből adódó különbözetre újabb támogatást kell igényelni, illetve a fennálló szerződés módosítását kell kezdeményezni a Támogató felé.

Elutasítás esetén a különbözetet az elszámolás benyújtásával egyidejűleg a Támogatott köteles visszautalni a Támogató bankszámlájára.

Devizás tételek elszámolása

Az elnyert támogatás forintban meghatározott teljes összegét kapja meg a Támogatott az általa kért devizanemben, amennyiben nem rendelkezik HUF alapú bankszámlával vagy a számlavezető bankja nem tudja jóváírni számára a HUF devizanemben teljesült átutalást. Mivel a Támogató a számlavezető bankjában Magyarországon felmerült banki átváltási és átutalási költségeket átvállalja, emiatt Támogatottnak csak a (támogatási szerződésben meghatározott devizában) saját számlavezető bankjában levont – a támogatás átutalásával kapcsolatosan felmerült - banki költségekkel és a támogatott cél megvalósításával kapcsolatos kiadásokkal kell elszámolnia. A támogatás juttatásának napján és a támogatás felhasználásakor, elszámolásakor fennálló Ft/Deviza árfolyam-változások hatásával nem kell elszámolni.

A HUF-tól eltérő devizanemben kiállított számla esetén, a számlán szereplő teljesítési időpont szerinti hivatalos MNB középárfolyamon kerülhet a számla elszámolásra. A magyartól eltérő nyelven kiállított számláról és a hozzá kapcsolódó alátámasztó dokumentumokról a Támogatottnak hiteles fordítást kell benyújtania az elszámoláskor. (A fordítás lehet a kedvezményezett által készített, cégszerű aláírásával hitelesített vagy fordítóiroda által készített és hitelesített fordítás.)

támogatási szerződés 6. melléklete

NYILATKOZATOK

I. A pályázó/kérelmező adatai

a) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező természetes személy):
- neve: .....
- lakcíme: .....
- születési helye: .....
- születési ideje: .....

b) (kitöltendő, ha a pályázó kérelmező gazdasági társaság):
- cégneve: .....
- székhelye: .....
- cégjegyzékszáma: .....
- adószáma: .....
- képviselőjének neve: .....

c) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet):
- neve: .....
- székhelye: .....
- képviselőjének neve: .....
- nyilvántartásba vételi okiratának száma: okiratszáma: .....
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: .....

II. A pályázat/kérelem adatai
- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki): .....
  .....
  .....
- a támogatandó cél: .....
- pályázott/kérelmezett összeg: .....

III. Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

a) Összeférhetetlenség

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetetlenség (ld. Kivonat)
- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben összeférhetetlenség áll fenn, az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény:
.....
.....

A fennálló összeférhetetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....
.....
.....

Budapest, 2022. .....

_____
cégszerű aláírás

_____
szervezet vezetőjének neve, titulusa

b) Érintettség

Jelen nyilatkozat I pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....
.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 2022. .....

_____
cégszerű aláírás

_____
szervezet vezetőjének neve, titulusa

Kivonat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,

b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszáma, adószáma, képviselőjének neve,

c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,

d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,

e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,

f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.

2. § (1) E törvény alkalmazásában

d) kizárt közjogi tisztségviselő: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) nem kizárt közjogi tisztségviselő: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

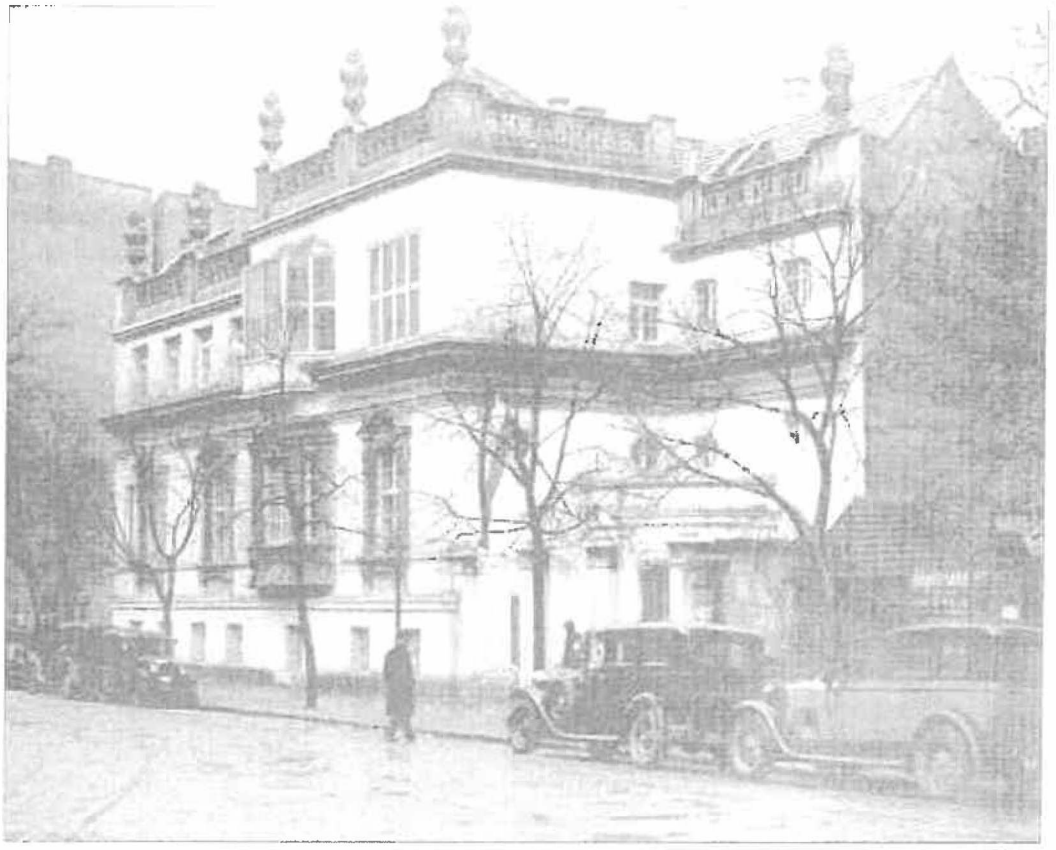
b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),

c) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság

ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

A BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT
EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLATA



2021. ÉVI BESZÁMOLÓ

A Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálata 2021. évi gazdálkodásáról általánosságban, forgalmi adatok

A Budavári Önkormányzat Egészségügyi Szolgálata 1997. július elsejétől működik az I. kerület lakosságának egészségügyi ellátása biztosítása érdekében. (Idén vagyunk negyedszázadosak!)
Önkormányzati kötelező feladatként biztosítja a háziorvosi, házi gyermekorvosi, felnőtt és gyermek-ifjúsági fogorvosi, iskola-egészségügyi és védőnői alapellátást, továbbá önként vállalt feladatként a járóbeteg-szakellátást, pszichiátriai gondozást és foglalkozás-egészségügyi ellátást is végez.

Az Intézmény központja, a járóbeteg szakellátás, foglalkozás-egészségügy és a pszichiátriai gondozó a XII. kerület Maros utca 16/b szám alatti telephelyen működik. Itt nyertek elhelyezést a Szolgálat igazgatási és gazdasági feladatait ellátó közalkalmazottak is. Az alapellátás I. kerületi telephelyeken működik: 4 felnőtt, 2 gyermek háziorvosi rendelő, 1 gyermek-ifjúsági fogászati és 1 felnőtt fogászati rendelő.

A 2012. évben módosított 60/2003 (X.20.) ESZCSM rendelet szerint a szakmai minimumfeltételeknek való megfelelés érdekében folyamatosan, az elkövetkező években is szükség lesz a törvény előírása szerinti használati időt betöltött gépek, műszerek cseréjére.

Az Egészségügyi Szolgálat a 2014-es számviteli változásoknak megfelelően 10 szakfeladaton, 14 kormányzati funkció szerint és kilenc telephelyen látja el tevékenységét, az alábbiak szerint:

Szakfeladatok:

680002-1	**Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése**
862211-1	**Járóbetegek gyógyító szakellátása**
862213-1	**Járóbetegek gyógyító gondozása**
862220-1	**Egynapos sebészeti ellátás**
862231-1	**Foglalkozás-egészségügyi alapellátás**
862301-1	**Fogorvosi alapellátás**
869031-1	**Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások**
869032-1	**Képalkotó diagnosztikai szolgáltatások**
869037-1	**Fizikoterápiás szolgáltatás**
999000-1	**Technikai szakfeladat**

Kormányzati funkciók:

018030	**Támogatási célú finanszírozási műveletek**
072111	**Háziorvosi alapellátás**
072112	**Háziorvosi ügyeleti ellátás**
072210	**Járóbetegek gyógyító szakellátása**
072230	**Járóbetegek gyógyító gondozása**
072311	**Fogorvosi alapellátás**
072420	**Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások**
072430	**Képalkotó diagnosztikai szolgáltatások**
072450	**Fizikoterápiás szolgáltatás**
073160	**Egynapos sebészeti ellátás**
074011	**Foglalkozási egészségügyi alapellátás**
074031	**Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás**
074032	**Ifjúság-egészségügyi gondozás**
900080	**Szabad kapacitás terhére végzett nem haszonszerzési célú tevékenység**

A 2021-es év munkáját jelentős mértékben meghatározta a Covid – 19 világjárvány, mely eddig új és ismeretlen kihívások elé állította az egészségügyi ellátó rendszert, így intézményünket is. Új, sokszor eddig nem ismert feladatokat kellett megoldani, korábban ismeretlen helyzetekkel megbirkózni, általában néhány óra alatt.

Alapellátás

Felnőtt háziorvosi szolgálat

A kerület 21908 fős felnőtt korú lakosságát négy telephelyen: a Zsolt utcai, az Attila utcai, a Csalogány utcai és a Tárnok utcai rendelőben, 15 praxissal látjuk el. Korábbi 1 fő közalkalmazott háziorvos kolléga nyugdíjazása után a többiekhez hasonlóan immár privatizált formában látja el a praxisát.

A felnőtt háziorvosi rendelőkben is jelentős plusz feladatot jelentett a COVID – 19 elleni védőoltásokra a páciensek szervezése, a védőoltások beadása ill. az ezzel járó adminisztrációs többlet feladat. Emellett külön kihívást jelentett a betegellátás átállítása „Covid – üzemmódra" . (telemedicina széles körű alkalmazása, légúti betegek ellátása stb.)

Az Egészségügyi Szolgálat feladatai a háziorvosi rendelőkre vonatkozóan és a privatizált orvosok költségviselése változatlan maradt

Felnőtt háziorvosi szolgálat forgalmi adatai
2021. január 1. és december 31. között

Körzet	Lakosság-szám	Kártya-szám	Ellátott betegek száma/év	Esetszám/év
2547	1860	1416	1237	6110
2549	1265	1280	1007	6303
2550	1823	800	368	745
2551	1285	1649	725	4811
2553	1178	1796	1777	4477
2554	1311	2104	1682	8267
2555	1883	1501	2191	8398
2556	1247	1781	1467	9734
2557	1424	1005	787	4956
2558	1743	1576	1263	7717
2559	1362	910	730	4250
2560	1405	1283	4740	5939
2562	1346	624	2860	4120
2563	1396	1893	1416	12262
2564	1380	1812	1673	12452
Összesen	**21908**	**21430**	**23923**	**100541**

Házi gyermekorvosi szolgálat

3335 fő 0-14 év közötti lakos ellátása öt privatizált gyermek-háziorvosi praxisban két telephelyen történik.

A tavaszi veszélyhelyzet ideje alatt a korábbi működési rendet átalakítva a Markovits utcai rendelőben alakítottuk ki a Covid – gyanús, lázas betegek ellátását ellátó egységet, a Mikó utcai rendelőben zajlott az egyéb betegek, ill. egészséges gyermekek ellátása. Az elkülönítés nemcsak a helyszínt, hanem az ellátásban részt vevő egészségügyi dolgozókat is érintette.

Gyermek háziorvosi szolgálat forgalmi adatai

2021. január 1. és december 31. között

Körzet	Lakosság-szám	Kártya-szám	Ellátott betegek száma/év	Esetszám/év
6 238	575	673	527	2845
6 239	561	949	907	5765
6 240	667	1257	1073	4757
6 241	774	1363	1352	6050
6 242	758	745	1258	5916
Összesen	**3335**	**4987**	**5117**	**25330**

Ügyeleti Szolgálat

Felnőtt háziorvosi ügyelet

Az I. kerület 1992-től a XII. kerülettel közösen működteti a felnőtt ügyeleti ellátást, melyet jelenleg a XII. kerülettel közösen bonyolított közbeszerzési eljárás győzteseként 2018-tól a z Orvosi Ügyelet Non-profit Kft. közösen lát el a mindenkori OEP finanszírozásért. a Városmajor utca 33 sz. alatt.

A felnőtt ügyeleti szolgálat forgalmi adatai – Budapest I. kerület

2021. január 1. – 2021 december 31.

	Hívásra történt ellátás	Ambuláns (rendelőben) ellátás	Ambuláns (közterület) ellátás	Összes betegellátás	Kórházba utalás	OMSZ mentőszállítás	Exit
JANUÁR	23	49	0	79	3	1	7
FEBRUÁR	28	20	4	52	6	3	16
MÁRCIUS	34	52	4	90	6	2	19
ÁPRILIS	14	48	1	63	4	1	9
MÁJUS	30	47	1	78	13	8	9
JÚNIUS	36	61	1	98	8	4	10
JÚLIUS	26	59	0	85	7	4	8
AUGUSZTUS	30	86	1	117	10	3	5
SZEPTEMBER	26	44	0	70	5	2	8

OKTÓBER	23	58	0	81	4	2	2
NOVEMBER	24	62	0	86	6	3	7
DECEMBER	36	64	4	104	13	7	19
ÖSSZESEN	330	650	16	996	85	40	119

Gyermekorvosi ügyelet

A budai kerületek egységes gyermekügyeleti ellátását a InterAmbulance Zrt. látja el az I. kerületre vonatkozóan az OEP finanszírozást meghaladó összegért. A folyamatos gyermekellátás biztosítása érdekében megállapodtunk az ügyeletet ellátó Inter Ambulance Zrt.-vel, hogy péntekenként már 19 órától fogadnak betegeket.

A gyermek ügyeleti szolgálat forgalmi adatai – Budapest I. kerület
2021. éves jelentés

	Rendelőben ellátott	Lakásra hívás	Kórházba utalás
JANUÁR	16	3	2
FEBRUÁR	12	1	1
MÁRCIUS	13	1	2
ÁPRILIS	9	2	0
MÁJUS	4	0	0
JÚNIUS	12	0	0
JÚLIUS	5	0	0
AUGUSZTUS	7	0	1
SZEPTEMBER	19	0	1
OKTÓBER	18	0	0
NOVEMBER	16	1	2
DECEMBER	13	2	3
ÖSSZESEN	**144**	**10**	**12**

Védőnői Szolgálat

Kerületünkben 7 területi és 5 iskolavédőnő látta el a 3166 fő 0-14 éves, és a kerületben működő oktatási alap és középfokú oktatási intézménybe járó egészségügyi ellátását.

Területi védőnői összesítés
2021. éves jelentés

	Negyedév			
	I.	II.	III.	IV.
Várandós anyák száma:	346	402	352	330
0-1 éves nyilvántartása:	562	544	569	557
1-3 éves nyilvántartása:	1256	1263	1257	1216

3-6 évesek nyilvántartása:	1924	1992	1888	1807
Családlátogatások száma:	151	285	575	593
Szaklátogatások száma:	240	450	819	828
Tanácsadáson az összes megjelenések száma:	766	768	817	701
Távkonzultációs tanácsadás	1184	999	507	415

Iskolai védőnői összesítés

2021. éves jelentés

	Negyedév			
	I	II.	szept.	IV.
Osztályvizsgálatok alkalmával megvizsgáltak száma:	716	0	441	1478
Ambuláns vizsgálatok száma:	108	48	128	330
Védőoltások – összesen:	0	691	449	829
Szűrővizsgálatok – összesen:	5983	303	3906	8701
Egészségnevelés – résztvevők összesen:	734	471	1133	823

Iskola-egészségügyi Szolgálat

A kerületi oktatási intézményekben - mind az önkormányzati, mind az egyházi illetve egyéb fenntartásúakban 5353 tanuló egészségügyi ellátását 3 fő ifjúsági orvos, öt iskolavédőnő, valamint az óvodák esetében a 552 óvodába járó gyermeket a védőnői ellátásra vonatkozó szakmai előírások szerint a területi védőnők, valamint az iskolaorvosok látják el.

Az iskolaegészségügyi szolgálat dolgozói – kihasználva az iskolák on-line oktatásra való átállását – folyamatosan oroszlánrészt vállaltak a Covid kampányoltás bonyolításában. Emellett a húsvéti kampányoltásba bevontuk a XII. kerület iskolaorvosait és védőnőit is.

Oktatási intézményekben tanulók létszámadatai

2021. szeptember 30-i állapot

OKTATÁSI INTÉZMÉNY MEGNEVEZÉSE	ÖSSZESEN
Batthyány Lajos Általános Iskola	**329**
Budapesti Egyetemi Katolikus Gimnázium és Kollégium	**760**
Budavári Általános Iskola	**279**
Hunfalvy János Fővárosi Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági és Kereskedelmi Szakközépiskola	**784**
Kodály Zoltán Magyar Kórusiskola Általános Iskola, Gimnázium, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Szakközépiskola	**293**
Kosztolányi Dezső Gimnázium	**559**
Lisznyai Utcai Általános Iskola	**257**

Petőfi Sándor Gimnázium	**543**
Szent Gellért Katolikus Általános Iskola és Gimnázium	**470**
Szilágyi Erzsébet Gimnázium	**513**
Tandem Gimnázium	**130**
Toldy Ferenc Gimnázium	**439**
ÖSSZESEN	**5356**

Óvodába járó gyermekek száma
2021. szeptember 30-i állapot

ÓVODA MEGNEVEZÉSE	TELEPHELY CÍME	LÉTSZÁM (fő)
Brunszvik Teréz Budavári Óvodák	1012 Bp. Lovas út 3.	**107**
	1014 Bp. Dísz tér 3.	**45**
	1015 Bp. Toldy F. u. 66.	**79**
	1011 Bp. Iskola u. 44.	**106**
	1016 Bp. Nyárs u. 2-4.	**93**
	1016 Bp. Tigris u. 58.	**45**
	1016 Bp. Mészáros u. 56/b	**51**
Bilimbó Naphegy Montessori Óvoda	1016 Bp. Nyárs u. 3.	**25**
ÖSSZESEN		**551**

Gyermek- és ifjúsági fogászat

Privatizált formában 2 fogorvos látja el közvetlen OEP finanszírozással a kerület gyermek és ifjúsági fogászati feladatait.

A Kosztolányi Dezső Általános Iskola és Gimnázium épületében elhelyezett rendelőhelyiségeket az Egészségügyi Szolgálat működteti.

Gyermek-fogászati szakrendelés forgalmi adatai
2021.január 01-december 31.

Körzet	Lakosság-szám	Esetszám/év
1.	2049	1380
2.	2042	1473
Összesen	**4091**	**2853**

Felnőtt Fogorvosi Szolgálat

Az öt I. kerületi fogorvos és a röntgen szakellátás a Roham utcai telephelyen működik. Ugyanitt a Buda-Cent-Dent Kft. röntgen szakellátást is biztosít.

A rendelő költségeit az Önkormányzat által megbízott fogorvosi vállalkozások viselik.

Felnőtt-fogászati szakrendelés forgalmi adatai

2021. január 1. – 2021. december 31.

Körzet	Lakosság-szám	Nyilvántartott betegek száma		Rendelésen megjelent betegek száma/év
		Felnőtt	Gyermek	
210096611	3991	7495	868	2986
210096614	4801	6020	230	1546
210096609	4151	4974	55	2949
210096608	4174	3854	41	838
210096613	4018	5553	93	1347
Összesen	**21144**	**27896**	**1287**	**9576**

Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat

A Maros utcai rendelőben 1999. január 1-től kezdődően működik a foglalkozás egészségügyi szolgáltatás. Elsődleges feladata az Önkormányzat Képviselőtestülete döntése alapján - a Testület által meghatározott, a Magyar Orvosi Kamara Díjtétel egyeztető bizottsága által meghatározott ajánláshoz képest alacsonyabb térítési díjakkal - az Önkormányzathoz tartozó intézmények, bölcsődék, óvodák, valamint a Polgármesteri Hivatal, a GAMESZ közalkalmazottai és köztisztviselőinek ellátása. 2015-re létrejött a KLIK I. kerületi tankerületével a szerződés, így a kerületi iskolák üzem-egészségügyi ellátása visszakerült az Egészségügyi Szolgálathoz. A szolgáltatás piaci alapú szerződések alapján vállalkozások ellátásával növeli bevételét, illetve közvetve a Szakorvosi rendelő betegforgalmát is.

Járóbeteg Szakellátás

A Maros utcai Szakrendelőben az alábbi járóbeteg szakrendelések működnek:

Nőgyógyászat
Onkológia
Reumatológia
Röntgen
Szemészet
EKG
Belgyógyászat és társszakmák /endokrionológia, diabetologia és EKG rendelés/

Fül-orr-gégészet
Audiológia
Ideggyógyászat
Laboratórium
Fizikoterápia
Gyógytorna
Sebészet (ezen belül érsebészet és proctológia is)
Ortopédia
Ultrahang-diagnosztika
Pszichiátriai szakrendelés
Pszichiátriai gondozó
Klinika psychológia
Bőrgyógyászat
Lymphoedema rendelés
Urológia

A rendelőben dolgozó szakorvosok képzettségi szintje magas, több orvosunk rendelkezik tudományos fokozattal. Úgy a szakrendelőben, mint az alapellátásban dolgozó orvosok közül többen is több szakvizsgával rendelkeznek, ami a betegellátás minőségét jelentős mértékben emeli.

A 2020 évi C törvény életbelépésével több korábban személyes közreműködői szerződéssel dolgozó orvos megkötötte az egészségügyi szolgálati munkaszerződést. Jelenleg 6 orvos dolgozik szerződéssel, jellemzően heti 1 alkalommal.

Továbbképzések

Sajnos a járványhelyzet miatt a Szakrendelőben már hagyományossá vált továbbképzéseket a pandemia miatt szüneteltetni kellett.

Kirendelések

A pandémia miatt szakdolgozóinkból a Budapest Fővárosi Kormányhivatal kirendelése alapján többen részt vettek a kórházakban folyó COVID ellátásban:
2021 márc. 31 – május 12-ig 3 fő, majd 2021 nov. 22-től 2022 márc. 9-ig szintén 3 fő.

Covid – 19 oltáskampány:

Az Egészségügyi Szolgálat erején felül vett részt az oltáskampányban, mivel nem csak az I., hanem a XII. ker lakossági oltásával is minket bízott meg a Kormányhivatal. A nagyobb kapmányok esetében ezért kértünk és munkaerőt a XII. kerületi GESZ-től (védőnők, iskolaorvosok). Szintén sok segítséget kaptunk az I. kerület önkrmányzati intézményeinek dolgozóitól a tömeges kampányoltások alkalmával. 2021 évben a szakrendelő és iskolaegészségügy munkatársai által 10496 oltás került beadásra. Ez a szám nem tartalmazza a háziorvosok által beadott oltásokat.

II. A gazdálkodás részletes ismertetése:

Az Egészségügyi Szolgálat működését meghatározó törvények, kormányrendeletek:

2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról

Az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény

Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet

38/2013. (IX.19.) NGM rendelet az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási rendjéről

Központi költségvetésről szóló törvény

15/2019. (XII.7.) PM rendelet a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről

2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről

1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról

2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről

2011. évi CXCIV. törvény Magyarország gazdasági stabilitásáról

2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

2012. évi I. tv. a munka törvénykönyvéről

2020. évi C. törvény az egészségügyi szolgálati jogviszonyról

528/2020. (XI.28.) Korm.rendelet az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló törvény végrehajtásáról

529/2020. (XI.28.) Korm.rendelet az egyes kormányrendeleteknek az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény végrehajtásához kapcsolódó módosításáról

530/2020. (XI.28.) Korm.rendelet az egészségügyi dolgozók és egészségügyben dolgozók jogviszonyával kapcsolatos egyes kérdésekről

13/2002. (III.28.) EÜM rendelet a gyógyintézetek vezetőjének és vezetőhelyettesének képesítési követelményeiről, valamint a vezetői megbízás betöltése érdekében kiírt pályázat részletes eljárási szabályairól

256/2013 (VII.5.) Korm.rendelet egyes egészségügyi dolgozók és egészségügyben dolgozók illetmény- vagy bérnövelésének, valamint az ahhoz kapcsolódó támogatás igénybevételének részletes szabályairól

2003. évi LXXXIV. törvény az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről

1997. évi CLIV törvény az egészségügyről

1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól

2017/1997.(XII.1) Kormányrendelet a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. tv. végrehajtásáról

43/1999. (III.3.) Kormányrendelet az egészségügyi szolgáltatások Egészségügyi Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól

4/2000. (II.25.) EÜM. rendelet a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről

2015. évi CXXIII. törvény az egészségügyi alapellátásról

96/2003. (VII.15.) Kormányrendelet az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint működési engedélyezési eljárásairól

60/2003. (X.20.) ESZCSM rendelet az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről

Létszám és bérgazdálkodás:

Az Egészségügyi Szolgálat 2021. költségvetési évben az engedélyezet létszáma 82 fő

Szervezeti egység	Alkalmazás formája	Munkakör	Létszám (fő)
Igazgatás	Egészségügyi szolgálati jogviszony	főigazgató	1
	Egészségügyi szolgálati jogviszony	gazdasági igazgató	1
	Egészségügyi szolgálati jogviszony	gazdasági ügyintéző	1
	Egészségügyi szolgálati jogviszony	pénzügyi ügyintéző	1
	Egészségügyi szolgálati jogviszony	munkaügyi ügyintéző	1
	Egészségügyi szolgálati jogviszony	titkárnő	1
	Egészségügyi szolgálati jogviszony	logisztikus	1
	Egészségügyi szolgálati jogviszony	mentálhigiénikus	0,25
EKG-Belgyógyászat	Egészségügyi szolgálati jogviszony	orvos	0,3
	Személyes közreműködő	orvos	1,2
	Egészségügyi szolgálati jogviszony	asszisztens	2
	Egészségügyi szolgálati jogviszony	asszisztens	1 tartósan távol
Fül-orr-gégészet	Egészségügyi szolgálati jogviszony	orvos	1,35
	Egészségügyi szolgálati jogviszony	asszisztens	1,2
Ideggyógyászat	Egészségügyi szolgálati jogviszony	orvos	1
	Személyes közreműködő	orvos	0,5
	Egészségügyi szolgálati jogviszony	asszisztens	2

Gazdasági	Egészségügyi szolgálati jogviszony	portás	2
	Egészségügyi szolgálati jogviszony	gondnok, kézbesítő	1
	Egészségügyi szolgálati jogviszony	karbantartó	1
Sebészet	Egészségügyi szolgálati jogviszony	orvos	2
	Egészségügyi szolgálati jogviszony	asszisztens	2
	Egészségügyi szolgálati jogviszony	asszisztens	1 tartósan távol
Fizikoterápia	Egészségügyi szolgálati jogviszony	asszisztens	3
Gyógytorna	Egészségügyi szolgálati jogviszony	gyógytornász	7,85
	Egészségügyi szolgálati jogviszony	gyógytornász	1 tartósan távol
	Egészségügyi szolgálati jogviszony	orvos	0,1
Bőrgyógyászat	Egészségügyi szolgálati jogviszony	orvos	0,3
	Személyes közreműködő	orvos	0,2
	Egészségügyi szolgálati jogviszony	asszisztens	1
Urológia	Egészségügyi szolgálati jogviszony	orvos	0,2
	Egészségügyi szolgálati jogviszony	asszisztens	1
Reuma	Egészségügyi szolgálati jogviszony	orvos	2
	Egészségügyi szolgálati jogviszony	asszisztens	2
Röntgen-ultrahang	Egészségügyi szolgálati jogviszony	orvos	0,5
	Személyes közreműködő	orvos	0,4
	Egészségügyi szolgálati jogviszony	asszisztens	4
Szemészet	Egészségügyi szolgálati jogviszony	orvos	1,5
	Személyes közreműködő	orvos	0,5
	Egészségügyi szolgálati jogviszony	asszisztens	2
Pszichiátria-gondozó	Egészségügyi szolgálati jogviszony	orvos	2
	Egészségügyi szolgálati jogviszony	asszisztens	1
	Egészségügyi szolgálati jogviszony	pszichológus	0,75
Foglalkozás-egészségügy	Egészségügyi szolgálati jogviszony	asszisztens	1
	Egészségügyi szolgálati jogviszony	orvos	0,25
Védőnői szolgálat	Egészségügyi szolgálati jogviszony	védőnő	7
	Egészségügyi szolgálati jogviszony	védőnő	1 tartósan távol
Nőgyógyászat	Egészségügyi szolgálati jogviszony	orvos	0.75
	Személyes közreműködő	orvos	0,4
	Egészségügyi szolgálati jogviszony	asszisztens	1
Iskola-egészségügy	Egészségügyi szolgálati jogviszony	iskolaorvos iskolavédőnő	3 5

Ortopédia	Egészségügyi szolgálati jogviszony	orvos	1
	Egészségügyi szolgálati jogviszony	asszisztens	1
Betegirányítás	Egészségügyi szolgálati jogviszony	betegirányító	2,5

A személyi juttatások előirányzatának és teljesítésének alakulása:

2021. év eFt

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Telj. %
Törvény szerinti illetmények,	596 428	607 298	540 105	83,9
Normatív jutalmak	0	27 939	27 938	4,3
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	0	14 069	9 056	1,4
Jubileumi jutalom	6 806	51 578	15 158	2,4
Béren kívüli juttatások	12 374	12 374	12 116	1,8
Közlekedési költségtérítés	2 495	395	88	0,05
Egyéb költségtérítés	948	790	790	0,1
Szociális támogatások	0	350	301	0,1
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	20 647	36 147	34 489	5,4
Munka v.-re irányuló egyéb jogv.-ban nem saját fogl.-nak fizetett jutt.	0	3 618	3 618	0,5
Egyéb külső személyi juttatások	0	100	67	0,05
Személyi juttatások összesen:	**639 698**	**754 658**	**643 726**	**100**

Az egészségügyi és egészségügyben dolgozók szolgálati jogviszonyáról a 2020. évi C. törvény (továbbiakban: Eszjtv.) rendelkezik, melynek hatálya kiterjed az állami és önkormányzati fenntartású egészségügyi szolgáltatóra, annak fenntartójára, valamint az állami vagy önkormányzati fenntartású egészségügyi szolgáltatónál egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személyek jogállására is. Az Eszjtv. kimondja, hogy csak egészségügyi szolgálati jogviszony keretében lehet egészségügyi tevékenységet és az egészségügyi szolgáltató működőképességének, illetve az egészségügyi szolgáltatások üzemeltetésének biztosítására irányuló tevékenységet végezni. Az egészségügyi szolgálati jogviszony egészségügyi szolgálati munkaszerződéssel jön létre. Az e törvénnyel ellentétes egészségügyi szolgálati munkaszerződés semmis. 2021. március 1. napjától az Egészségügyi Szolgálatnál minden dolgozóval új, egészségügyi szolgálati jogviszony szerződést kellett létrehozni.

Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy munkájáért az egészségügyi szolgálati munkaszerződésben meghatározott illetményre jogosult.

Az orvos, szakorvos, fogorvos, szakfogorvos, gyógyszerész, szakgyógyszerész, továbbá a végrehajtási rendeletben meghatározott munkakörben foglalkoztatott, egyéb, nem egészségügyi egyetemi végzettséggel, valamint nem egészségügyi egyetemi végzettséggel és egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképesítéssel rendelkező egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy illetménye el kell, hogy érje az Eszjtv 1. mellékletben az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy fizetési fokozatához meghatározott összeget, és nem haladhatja meg a fizetési fokozathoz az Eszjtv. 1. mellékletben meghatározott összeg százhúsz százalékát. Az egészségügyi szolgáltató vezetőjének illetménye el kell, hogy érje az Eszjtv. 1. melléklet szerinti legmagasabb fizetési fokozathoz meghatározott összeget és nem haladhatja meg a legmagasabb fizetési fokozathoz az Eszjtv. 1. mellékletben meghatározott összeg százhúsz százalékát.

Az egészségügyi szakdolgozó az egészségügyi ágazati előmeneteli szabályok szerinti - törvényben és a Kormány rendeletében meghatározott - illetményre, illetménypótlékra, valamint alapilletményen felül járó munkáltatói döntésen alapuló juttatásra jogosult. A szakdolgozók fizetési fokozatát az egészségügyi szolgálati jogviszonyban töltött ideje alapján kell megállapítani. Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy fizetési fokozatát a munkakör betöltéséhez szükséges iskolai végzettsége, szakképzettsége és az egészségügyi szolgálati jogviszonyban töltött ideje alapján kell megállapítani.

Az egészségügyben dolgozó személyek illetményét - a meghatározott kereteken belül - a Felek szabad megállapodása határozza meg az Mt. munkabérre vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével.

Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló védőnőt megilleti az egyes egészségügyi dolgozók és egészségügyben dolgozó illetmény- vagy bérnövelésének, valamint az ahhoz kapcsolódó támogatás igénybevételének részletes szabályairól szóló 256/2013. (VII.5.) Korm.rendelet 7. mellékletében meghatározott illetmény, az illetmény felül pedig még az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III.3.) Korm.rendelet 21.§ (4) bekezdése szerint 12% úgynevezett teljesítmény díjazás, valamint a 21.§ (11) bekezdés szerinti 15%-os területi pótlék.

A törvény szerinti illetmények tartalmazzák az Eszjtv. alapján az alapilletményt, a munkáltatói döntésen alapuló illetményt, az orvosok képzési pótlékát, munkahelyi pótlékot és a műszakpótlékot.

A normatív jutalmak sor tartalmazza a 2021. költségvetési évben, az Egészségügyi Szolgálat a dolgozóinak jutalmazására fordított összeget.

Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat soron került kimutatásra az az összeg, amelyet a dolgozók 2021. évben a COVID-19 szűrésekért és hétvégi, ünnepi oltásokért kaptak.

Az Eszjtv. 9. §-a alapján a huszonöt, harminc-, illetve negyvenévi egészségügyi szolgálati jogviszonnyal rendelkező egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személynek szolgálati elismerés jár.

A szolgálati elismerés:

- huszonöt év jogviszony esetén kéthavi,

- harminc év jogviszony esetén háromhavi,
- negyven év jogviszony esetén öthavi illetményének megfelelő összeg.

A szolgálati elismerés a közalkalmazottaknak járó jubileumi jutalmat váltotta ki. A jubileumi jutalomhoz képest a szolgálati elismerésbe több, nemcsak közalkalmazott jogviszonyt számít bele. Így jelentősen megnövekedett a szolgálati elismerésre fordított kiadás.

Béren kívüli juttatások soron könyveljük a kafetéria összegét és a védőnők munkavégzéséhez nyújtandó közlekedési bérletek költségét. 2021-ben egy teljes állású dolgozó éves kafetéria kerete bruttó 200.000,-Ft volt, amelyből a dolgozók a szépkártyára a 2021. évi kedvező járulék fizetés miatt 173.913,-Ft-ot kaptak. Az egészségügyi dolgozók ingyenes utazása miatt a bérlet költségek minimálisak voltak 2021-ben.

Az Intézményben 18 fő dolgozó jár Budapest környező városaiból. A bejárás támogatásához a havi bérlet 86%-át térítjük, melynek éves költségét a közlekedési költségtérítés sor tartalmazza. Ez az összeg szintén az egészségügyi dolgozók ingyenes utazása miatt alacsony.

A dolgozók havi 1.000,-Ft bankkártya használati költségtérítést kapnak, ennek összegét az egyéb költségtérítések főkönyvön könyveljük.

Az Intézményben dolgozó nyugdíjas kollégák a nyugdíjukat szüneteltetik, és ennek pótlására kapják a jövedelempótló támogatást. Az éves összeget a foglalkoztatottak egyéb személyi juttatás sor tartalmazza. Ez sor tartalmazza továbbá a kompenzáció, a szabadságmegváltás, a betegszabadság és a dolgozók tanulmányainak támogatását.

Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottaknak fizetett juttatásokon a megbízási szerződéssel foglalkoztatott dolgozók munkabérének költségét tartjuk nyilván.

A munkaadókat terhelő járulékok előirányzatának és teljesítésének alakulása:

2021. év eFt

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Telj. %
Szociális hozzájárulási adó	98 470	115 960	81 776	92,4
Rehabilitációs hozzájárulás	4 500	4 500	4 347	4,9
Táppénz hozzájárulás	0	1 000	506	0,6
Munkáltatót terhelő jövedelemadó	1 573	2 073	1 876	2,1
Munkaadókat terhelő járulékok összesen:	**104 543**	**123 533**	**88 505**	**100**

Dologi kiadások előirányzatának és teljesítésének alakulása:

2021. év eFt

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Telj. %
Készletbeszerzés	21 543	14 543	13 914	5,7
Kommunikációs szolgáltatások	14 670	21 155	16 480	6,8
Szolgáltatási kiadások	195 876	210 791	191 971	79,2
Kiküldetések kiadásai	200	200	143	0,1
Működési célú ÁFA összesen	20 841	20 141	18 592	7,7
Fizetendő általános forgalmi adó	1 724	1 724	1 271	0,5
Egyéb dologi kiadások	0	0	0	0
Dologi kiadások összesen:	**254 854**	**268 554**	**242 372**	**100**

A dologi kiadások alakulása

A készletbeszerzés között kerül kimutatásra a szakmai anyagok beszerzése, az irodaszer- és nyomtatványbeszerzés, valamint az egyéb anyagbeszerzés.

A kommunikációs kiadások tartalmazzák az internet, telefonköltségeket, valamint az informatikai eszközökkel kapcsolatos karbantartási költségeket. Itt számoljuk el a medikai, könyvelési programok követési díjait.

A szolgáltatások kiadásai tartalmazzák a közüzemi díjakat, karbantartás és kisjavítás költségeit, a szakmai tevékenységet segítő és egyéb szolgáltatási kiadásokat.
Ezen kiadások közül a szakmai tevékenységet segítő kiadások képviselik a legmagasabb összeget. Itt kerül kimutatásra a személyes közreműködő orvosok díjai, valamint a laboratórium, az egynapos sebészet és az ügyelet díja.

Beruházások 2021. év eFt

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Telj. %
Immateriális javak beszerzése	0	282	280	0,3
Informatikai eszközök beszerzése	701	5 376	5 373	6,5
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	63 393	59 244	59 227	71,9
Beruházási ÁFA	17 237	17 629	17 516	21,3
Beruházási kiadások összesen:	**81 331**	**82 531**	**82 396**	**100**

Felújítások 2021. év eFt

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Telj. %
Ingatlanok fejújítása	351 926	357 701	355 474	78,8
Felújítás ÁFA	95 021	97 346	95 746	21,2
Beruházási kiadások összesen:	**446 947**	**455 047**	**451 220**	**100**

A 2020-ban jelent meg az 1041/2020. (II. 17.) Korm. határozat a fővárosi egészségügyi alapellátás és járóbeteg-szakellátás fejlesztésének az Egészséges Budapest Program keretében történő megvalósításával kapcsolatos egyes feladatokról, amely alapján a Budavári Önkormányzat orvosi eszköz fejlesztésre 148.670.000,-Ft-ot, épületfelújításra, korszerűsítésre 468.330.000,-Ft-ot kapott.
2020-ban az Egészségügyi Szolgálat ebből már felhasznált eszköz fejlesztésre 67.339.791,-Ft-ot, épületfelújításra 21.383.928,-Ft-ot.
2021. költségvetési évre így pénzmaradványként áthúzódott eszköz fejlesztésre 81.330.209,-Ft, épületfelújításra 446.946.082,-Ft.
Az alábbi táblázat tartalmazza a pályázati forrásból történő eszköz beszerzéseket:

2021. évben történt eszköz beszerzések: (forintban)

Tárgy	Nettó	ÁFA	Bruttó
FortiGate 60-F appliance (hálozati aktív eszköz)	276 600	74 682	351 282
FortiGate 60-F 1 yr unified threat Prot (hálozati aktív eszköz)	366 500	98 955	465 455
Cryopisztoly 4 db fagyasztó fejjel	250 000	67 500	317 500
CryoPro Mini 350 kriosebészeti spray, A,B,C,D szórófejjel, tisztitófej	242 529	65 483	308 012
Kriomol bőrgyógyászat átfejtő eszköz	41 360	11 167	52 527
Ansell kriogén védőkesztyű	19 477	5 259	24 736
Safety kriogén védőszemüveg	5 452	1 472	6 924
Irodaszekrény	55 110	14 880	69 990
DELL PE T310	30 000	8 100	38 100
Malm, Lagkapten íróasztal	40 299	10 881	51 180
Keppstadt szekrény	18 102	4 888	22 990
PC állvány	18 180	4 909	23 089
Betegvizsgáló szék	32 500	8 775	41 275
Forgószék	70 000	18 900	88 900
Pupillalámpa	15 433	4 167	19 600
HP 250 G8 (Ezüst) Laptop Windows 10	277 080	74 812	351 892
Lanberg polc	12 418	3 353	15 771
HP 1820 Switch	91 723	24 765	116 488
Lanbert fali rack szekrény	57 527	15 532	73 059
Papirlepedő tartó	42 000	11 340	53 340
Erősitett vizsgálóágy	360 500	97 335	457 835
Váróterml szék króm. lukacsos, króm vázzal	182 000	49 140	231 140

Várótermi szék króm. króm vázzal csontszín	266 000	71 820	337 820
Forgószék, könyvespolc, asztal, szék, zsürkocsi	282 528	76 282	358 810
Műszerszekrény	657 640	177 563	835 203
Kartontároló szekrény 5 fiókos	109 630	29 600	139 230
Kartontároló szekrény 10 fiókos	478 134	129 096	607 230
Görgős konténer, 1 ir fiók, 3 tárolófiók	779 200	210 384	989 584
ACER full HD LED monitor	23 621	6 378	29 999
FortiGate-60F1 Year Unified Threat Protection (UTP)(44x7)	164 496	44 414	208 910
Nagyítós lámpa, pótlencse, pótfényecső	23 441	6 329	29 770
AED Defibrillátor	380 000	102 600	482 600
Vérvételi szék	231 500	62 505	294 005
Kiegészítő kerekek	12 598	3 402	16 000
Infúziós állvány	15 894	4 291	20 185
Fellépő zsámoly	105 000	28 350	133 350
Hőlégsterilizátor Circotherm	489 000	132 030	621 030
Íróasztal	68 819	18 581	87 400
Spirométer	29 921	8 079	38 000
Pulzoximéter, Vérnyomásmérő	25 512	6 888	32 400
Fekete hálós forgószék	55 116	14 881	69 997
Fekete hálós forgószék	27 558	7 441	34 999
Cadwell SUMMIT 2 csatornás EMG készülék	5 350 000	1 444 500	6 794 500
Holter EKG, ambuláns vérnyomásmérő (Praxis Holter)	780 000	210 600	990 600
Fellépő zsámoly	60 000	16 200	76 200
Vizsgálóágy	240 000	64 800	304 800
AY-DRX- Battery pack (akkumulátor 3 db)	645 000	174 150	819 150
Battery charger (akkumlátor töltő)	350 000	94 500	444 500
ATMOS Diagnostic Cube Tymp 31 modullal	2 246 325	606 508	2 852 833
Asus Notebook laptop (8db)	1 239 039	334 542	1 573 581
Dell asztali számítógép (10db)	1 952 900	527 283	2 480 183
Irodai szék	115 512	31 188	146 700
Berendezés	866 520	233 960	1 100 480
Omron Vérnyomásmérő	20 866	5 634	26 500
EKG készülék 12 csatornás, érintőképernyős állványzattal	1 026 160	277 063	1 303 223
EKG készülék kijelzővel	384 810	103 899	488 709
Gamer szék	212 362	57 338	269 700
Irodai szék	51 165	13 816	64 980
Szekrény kartoték	822 047	221 953	1 044 000
Color laserJet multifunkcionális nyomtató	68 300	18 441	86 741
Irodai szék	41 087	11 093	52 180
Samsung HS50 ultrahang készülék és tartozékai	14 435 210	3 897 507	18 332 717
Hűtőszekrény	177 008	47 792	224 800
Samsung 4-8 Mhz 3D convex abdominal vizsgálófej	3 584 409	967 790	4 552 199
SWT applicator exchangable kit.	200 000	54 000	254 000
Szekrény kartoték	566 929	153 071	720 000
Cardiax PC ekg készülék	373 000	100 710	473 710
Autoclave/gőzsterilizátor	3 390 000	915 300	4 305 300
Digitális érdoppler 2 fejjel 5 és 8 Mhz-es	591 704	159 760	751 464
Windows 10 Pro	299 700	80 919	380 619

Olympus Endourológiai torony	14 900 568	4 023 153	18 923 721
Fekete hálós forgószék	82 674	22 322	104 996
LG LED gamer monitor	139 470	37 657	177 127
LG Monitor	142 495	38 474	180 969
Inami K350 próbalencsesor, univerzális próbakeret	830 000	224 100	1 054 100
Karosszék	44 079	11 901	55 980
Medilux 4HF mennyezeti lámpa	203 937	55 063	259 000
Asus laptop	171 654	46 347	218 001
Értékmegőrző szekrény	700 000	189 000	889 000
Sencor SSK 482 iratmegsemmisítő	4 204	1 135	5339

Samsung HS50 ultrahang készülék



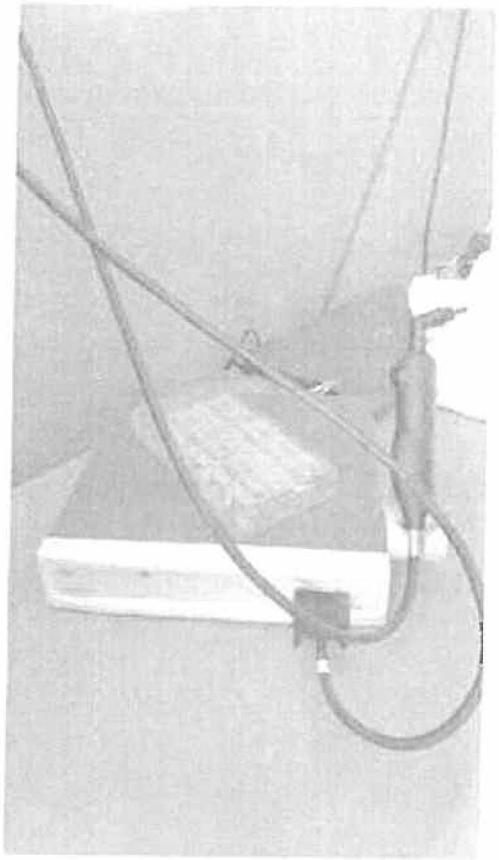


Cadwell SUMMIT 2 csatornás EMG készülék



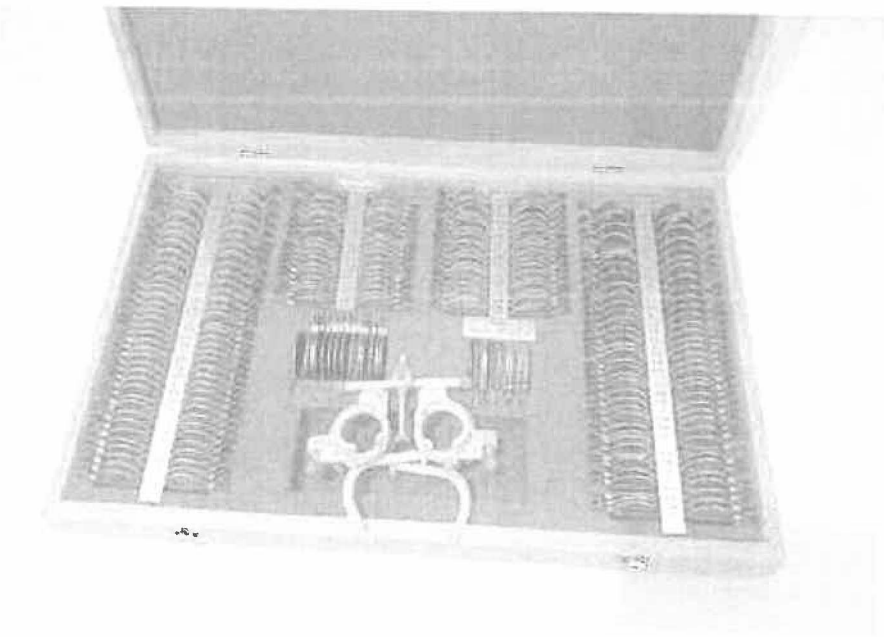


ATMOS Diagnostic Cube Tymp 31 modullal





Inami K350 próbalencsesor, univerzális próbakeret



2021. évben történ felújítások: eFt-ban

Tárgy	Nettó	ÁFA	Bruttó
Attila út 63. felnött háziorvos rendelő teljes körű felújítása	202 677	54 723	257 400
Csalogány u. 20-22. felnött háziorvosi rendelő felújítása	135 261	36 520	171 781
Maros u. szakrendelő porta, nőgyógyászat, diabetológia felújítása	15 481	4 024	19 505
Zsolt u. klíma és hangszigetelt ajtó	1 672	376	2 048
Attila u. gyermekfogászat klíma	383	103	486
Mindösszesen	**355 474**	**95 746**	**451 220**

Maros u. szakrendelő diabetológia felújítása



Maros u. szakrendelő diabetológia felújítása:



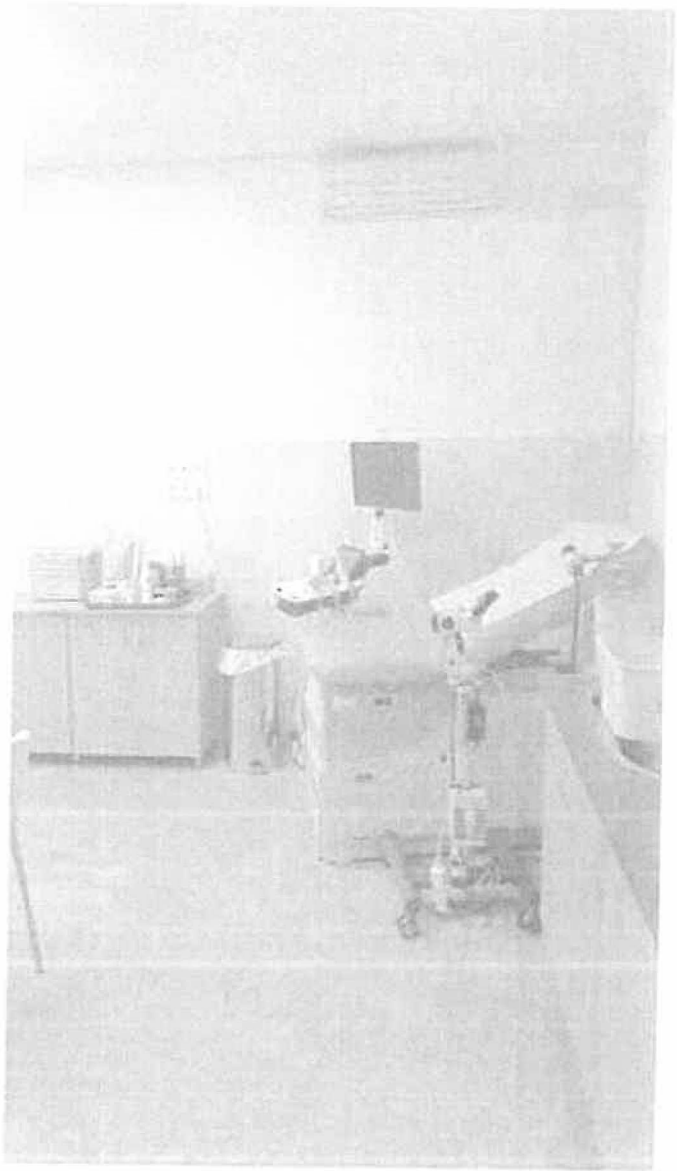


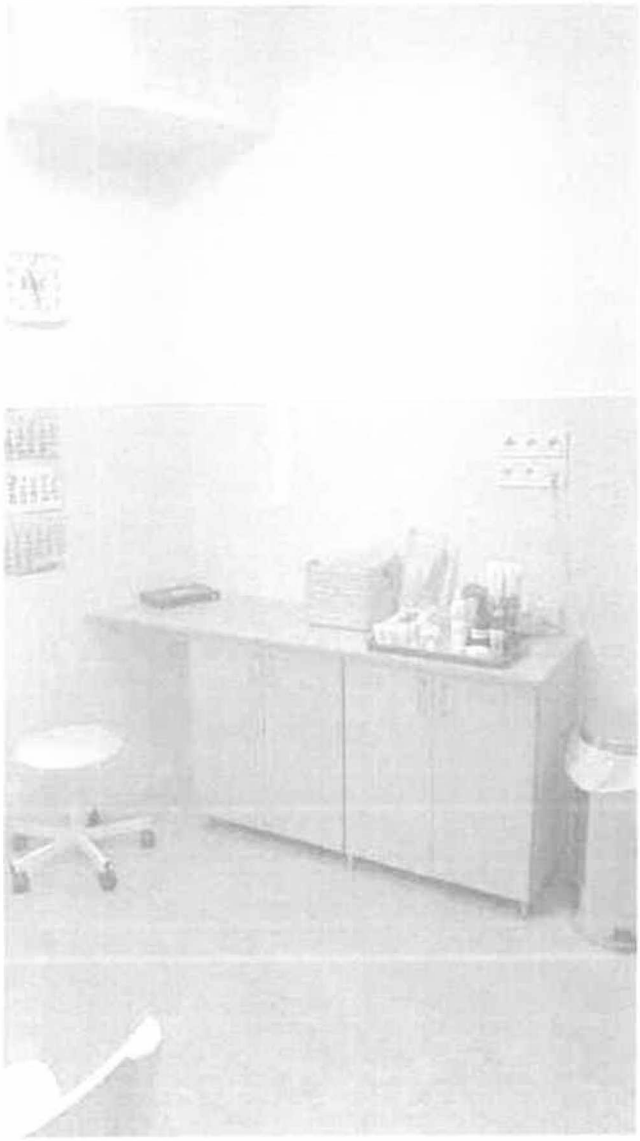
Maros u. porta helyiség felújítása, időpont előjegyző diszpécseri iroda kialakítása:





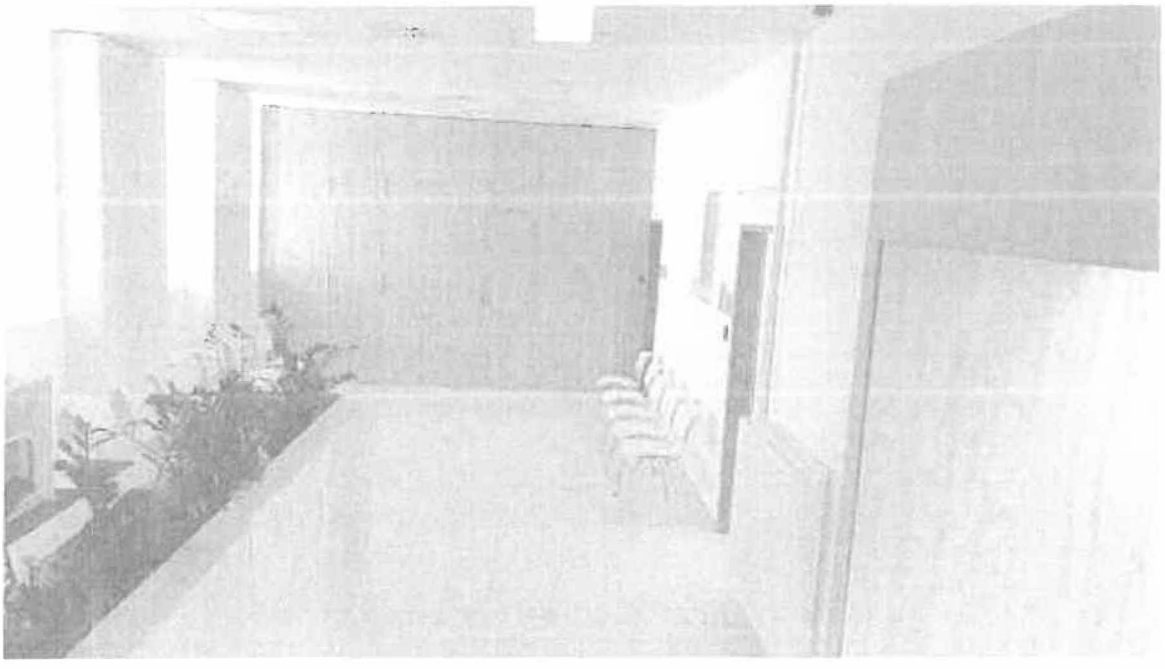
Maros u. szakrendelő nőgyógyászati rendelő felújítása:



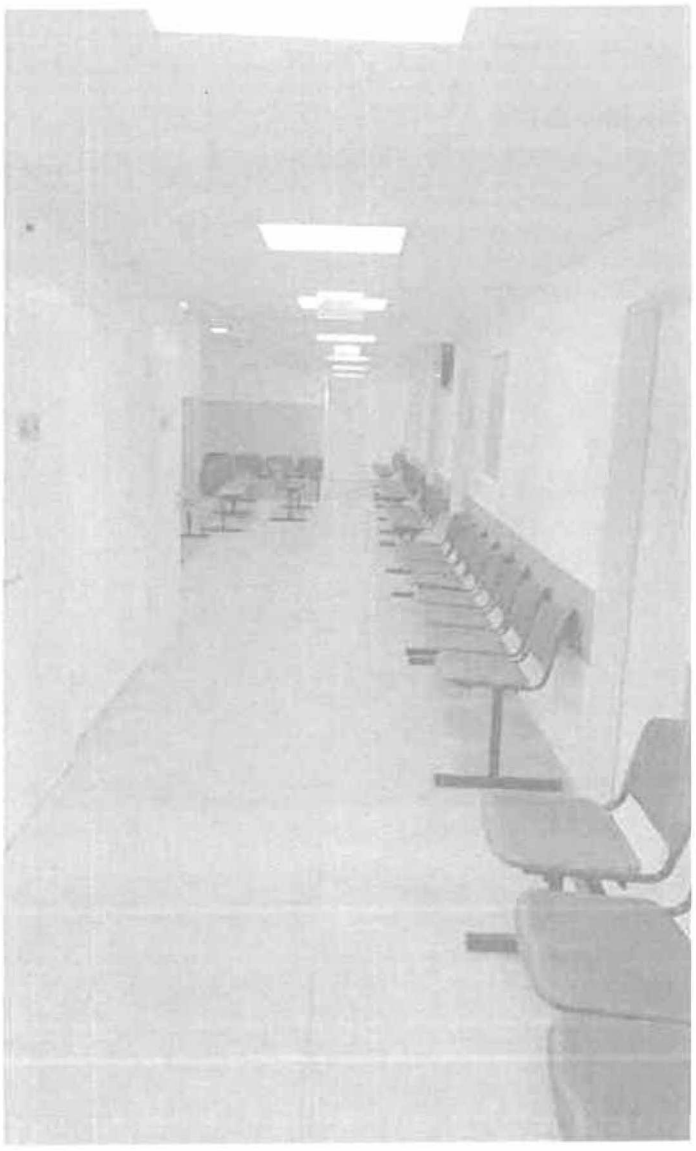


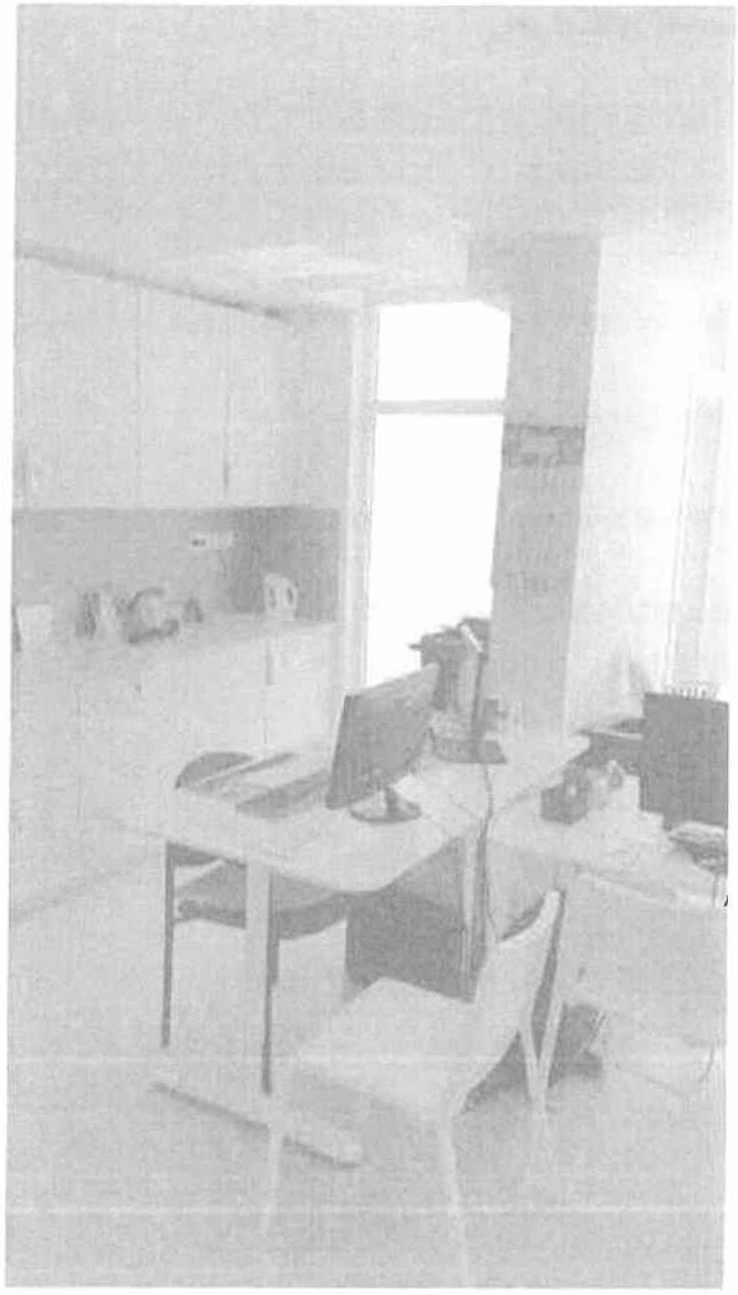
Attila út 63. sz. alatti felnőtt háziorvosi rendelő felújítása:





Csalogány u. felnőtt háziorvosi rendelő felújítása:





A bevételek alakulása:

Az Egészségügyi Szolgálat kiadásainak forrásai az alábbiak:

1. önkormányzati támogatás
2. a társadalombiztosítástól az egészségügy működési céljaira átvett pénzeszközök
3. saját bevételek
4. 2020. évi pénzmaradvány

- **Az önkormányzati támogatás alakulása 2021. év eFt.**

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Önkormányzati támogatás		6 318

2021-ben önkormányzati támogatást évközben, a hétvégi, ünnepnapi COVID-19 oltások és szűrések miatti túlóra kifizetéséhez kapunk.

- **A társadalombiztosítás alapjaitól az egészségügy működési céljaira átvett pénzeszközök alakulása**

A 2021. költségvetési évben a COVID-19 vírushelyzet miatt az Egészségügyi Intézmények átlag finanszírozást kaptak.

Az NEAK támogatás alakulása kasszánként 2021. évben eFt

Bértámogatás (béremelés fedezet)	315 041
Iskola-egészségügy	23 058
Védőnői finanszírozás	61 371
Ügyeleti ellátás finanszírozás	2 687
Járóbeteg ellátás finanszírozása	391 527
Egynapos sebészeti finanszírozás	66 079
Egyezményesek	2 277
Összesen:	**862 040**

Teljesítményvolumen (TVK) havi bontásban 2021.

	Percpont	TVK	Pont\Ft	100%	30%	20%	0%	TVK-Percpont
2021. január (11.hó)	9 441 898	14 592 972	1,98	9 441 898	0	0	0	5 151 074
2021. február (12.hó)	7 710 383	12 431 050	1,98	7 710 383	0	0	0	4 720 667
2021. március (01.hó)	9 208 215	13 512 011	1,98	9 208 215	0	0	0	4 303 796
2021. április (02.hó)	9 897 692	13 512 011	1,98	9 897 692	0	0	0	3 614 319
2021. május (03.hó)	9 571 764	13 512 011	1,98	9 571 764	0	0	0	3 940 247
2021. június (04.hó)	7 465 129	13 512 011	1,98	7 465 129	0	0	0	6 046 882
2021. július (05.hó)	9 942 220	13 512 011	1,98	9 942 220	0	0	0	3 569 791
2021. augusztus (06.hó)	11 131 402	13 512 011	1,98	11 131 402	0	0	0	2 380 609
2021. szeptember (07.hó)	8 073 892	13 512 011	1,98	8 073 892	0	0	0	5 438 119
2021. október (08.hó)	7 723 662	13 512 011	1,98	7 723 662	0	0	0	5 788 349
2021. november (09.hó)	12 203 196	13 512 011	1,98	12 203 196	0	0	0	1 308 815
2021. december (10.hó)	11 431 006	13 512 011	1,98	11 431 006	0	0	0	2 081 005
Összesen	113 800 459	162 144 132	0	113 800 459	0	0	0	48 343 673

- **Pénzmaradvány igénybevétel 2021.**

Az Egészségügyi Szolgálat jóváhagyott 2020. évi pénzmaradványa 795 258 ezer Ft volt, amely tartalmazta a 2020. évben kapott és még fel nem használt Egészséges Budapestért Program keretében kapott összeget. A pénzmaradvány felhasználása: dolgozók jutalmazása, előző évi áthúzódó tételek valamint váratlan kiadások kifizetése.

- **Intézményi üzemeltetési bevételek 2021. év eFt**

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Telj. %
Közhatalmi bevételek	0	109	109	0,6
Szolgáltatások ellenértéke	17 753	17 988	16 236	90,9
Kiszámlázott ÁFA	1 724	1 689	1 363	7,6
ÁFA visszatérítés	0	119	110	0,6
Kamatbevételek	60	60	56	0,3
Működési bevételek összesen:	**19 537**	**19 756**	**17 874**	**100**

Budapest, 2022. április 11.

Bús Attiláné
gazdasági igazgató

dr. Bodroghelyi László
főigazgató főorvos

Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ

székhely:1012 Budapest, Attila út 89. tel/fax: 356-8363, 356-9599

http://www.budavarszk.hu e-mail: budavarszk@budavarszk.hu

Beszámoló

2021

készítette:

Krieser Andrea

intézményvezető

Bevezető

A Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ 2021-es szakmai munkáját a covid jelentősen befolyásolta, kevesebb nyílt program került megszervezésre (Gyermekvédelmi konferenciát online szerveztük, elmaradt a Családi nap, kevés csoportot, foglalkozást tudtunk indítani, illetve a Könyvtár nyitva tartása az évben beszűkült). A család és gyermekjóléti szolgáltatások esetében került csak sor home-office munkavégzésre az első félévben, az intézmény többi szolgáltatása folyamatos munkarendben működött. Következetesen szűrtük azokat a kollégákat, akik nem kértek védőoltást, illetve azokat, akiknél felmerült a gyanú, hogy olyan ügyféllel találkoztak, akitől elkaphatták a fertőzést. A Szociális Főigazgatóságtól kaptunk kézfertőtlenítőszert, felületfertőtlenítőt és pár alkalommal teszteket, így ezeket nem kellett külön megvásárolnunk.
A Képviselő-testület döntött arról, hogy a Könyvtár 2022-től már nem intézményünk telephelye, az átadás előkészületei (leltár) sokáig tartottak.
A Közösségi Pszichiátriai Ellátást vezető szakember nyugdíjba vonult, így belső áthelyezéssel találtunk új vezetőt erre a feladatra.
Nehéz, és feladatokban, sok helyettesítésben bővelkedő év van mögöttünk.

Család és Gyermekjóléti Szolgálat

Szakmai vezető: *Járvás-Szmolka Éva*

A 2021-es évben a Szolgálat munkáját két hosszabb időszakra is megnehezítette a Covid világjárvány. Május közepéig home office rendszerben dolgoztunk a korlátozások miatt, minden megbeszélésünk online történt, a klienseinkkel is nagyrészben online térben tudtunk kommunikálni. Nyáron az enyhítések hatására már könnyebb volt a helyzetünk, de szeptembertől újra kezdődtek a szigorítások, ami a mi mindennapi munkánkat is jelentősen bonyolította. A folyamatos oltások és szűrések hatására home office rendszerre ősszel már nem volt szükségünk, de a járvány terjedése miatt az utolsó hónapokban már a teamek és a szakmai megbeszélések online térben folytak.
Munkánk egyik alappillére a személyes találkozás a családokkal és a hatékony kommunikáció. Ennek fényében teljesen érthető, hogy az online kapcsolattartás és az állandó maszkhasználat mennyire nehézzé tette a családokkal való munkánkat.

Szolgálatunknál jelentős mértékű a fluktuáció (kiégés veszélye nagy), az elmúlt évben 4 szakember hagyta el a csoportunkat (két munkatárs másik csoportba ment át házon belül, ketten pedig másik munkahelyre mentek) így 4 új szakember érkezett. Több esetben is tapasztalható volt a pályáztatások során, hogy nagyon kevés a jelentkező családsegítő munkakörre vagy nem megfelelő végzettséggel rendelkeznek illetve alkalmatlanok erre a jellegű munkára.
Ezen felül folyamatosak a továbbképzéseken való részvételek (természetesen, amikor a járványhelyzet engedte) illetve a konferenciákon, szakmai napokon, munkacsoportokon való részvételek és együttműködések. **2021-ben összesen az intézményből 13 munkatársunk** vett részt különböző továbbképzéseken.
Mindennapi munkánkat **team** és **esetmegbeszélő** ülés segíti heti rendszerességgel. Ezen felül **szupervízón** veszünk részt minden hónapban 1 alkalommal. Ezek az alkalmak a járvány ideje alatt megmaradtak: a team egy ideig személyes részvétellel, majd online térben történt, az esetmegbeszélő és a szupervízió kisebb csoportokra osztva személyesen, illetve a vezetőknek vezetői szupervízió szintén személyesen.

Ügyfélforgalom

A hozzánk forduló kliensek jelentős része magasan kvalifikált (több diplomával rendelkező, művész, zenész, színész) és általában viszonylag jó anyagi körülmények között élő család. Ennek köszönhetően a kerületben a családok problémái nem kifejezetten anyagi jellegűek (igaz ez is megjelenik jelentős számban), hanem főként pszichés, mentális, párkapcsolati illetve válási krízis vagy gyermekelhelyezési problémák köré szerveződnek. Minden kerületnek megvannak a speciális tulajdonságai, ennek fényében munkatársainknak ezekre a problémakörökre kell leginkább felkészülniük, esetleges tovább képzéseken részt venniük és plusz tudást szerezniük.
A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, illetve a Család- és Gyermekjóléti Központ és a Közösségi Pszichiátriai ellátás közös épületben találhatóak, melynek ügyfélforgalma az elmúlt 3 évben a következőképpen alakult:

Az ügyfélforgalom adatai 2019- 2021 között a székhelyen:

	Ügyfél	**alkalom**
2019	305	1318
2020	290	1002
2021	278	1399

Egyértelműen megállapítható, hogy stabil az ügyfélforgalom, 2020-ban a járvány betörésekor csökkent kevéssé, 2021-re az ügyfelek száma csökkent a találkozások száma viszont növekedett. Az aktív családgondozással szorosan összefügg a személyes találkozás, amely nagyban segíti a munkafolyamatot, illetve komoly eseteknél (gyermek veszélyeztetés gyanúja) kötelező is. Új eseteknél havonta 3 x kell találkoznunk a családokkal, természetesen ez az esetvezetés során hullámzó, attól függően milyen az eset súlyossága.

Együttműködésünk belső csoportokkal és külső intézményekkel:

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és a Család- és Gyermekjóléti Központ szoros munkakapcsolatban áll. A gyermekvédelmi eset súlyosságától függően, illetve hatósági intézkedés (védelembe vétel, ideiglenes elhelyezés, nevelésbe vétel) esetén a családsegítő és az esetmenedzser közösen dolgozik azon, hogy megszüntesse a gyermek veszélyeztetettségét.
A jó munkakapcsolat eredményeképp többször előfordul, hogy egy - egy esetet a Szolgálat és Központ kollégája - együtt visz az első lépéstől, annak érdekében, hogy minél hatékonyabb lehessen a munka a családdal.
A legszorosabb munka a Szolgálat és a Központ kollégái között a védelembe vételek előkészítése során van, amikor a Gyámhivatal felé közösen készítjük elő az esetet a hatósági intézkedésekhez. Ezek általában nagyon megterhelő és hosszú folyamatok, ahol a különböző lépéseket nagyon meggondolt és alátámasztott munkafolyamat előzi meg.
*A **védelembe vett gyerekek** száma **2021-ben 25**, ez az elmúlt évekhez viszonyítva folyamatos emelkedést mutat (2019: 18, 2020: 22).*
Az összes ilyen ügyet a Családsegítő Szolgálat családsegítője és a Családsegítő Központ esetmenedzser közösen viszik.
Több olyan esetünk is van, ahol a **Közösségi Pszichiátriai Ellátással** van közös-és nagyon sikeres-munkánk. A múlt év folyamán 6 esetben dolgoztunk szoros családgondozás keretében együtt a közösségi ellátás segítőivel. A közösségi ellátásban dolgozó segítők a pszichiátriai betegek kísérésébe, hatékony családsegítésében vannak nagy segítségünkre.

Család -és Gyermekjóléti Szolgálat munkája 2021-ben:

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat ellátja a ***gyermekjóléti alapellátás***, illetve a ***szociális alapellátás*** feladatait az 1993. évi III. törvény és az 1/2000 SZCSM rendelet alapján, valamint az 1997. évi XXXI. törvény és a 15/1998 NM rendelet alapján.

Komplex segítő tevékenységet végzünk, mely magába foglalja a tájékoztatást, az információadást, életvezetési és egyéb tanácsadást, segítő szolgáltatás nyújtását és közvetítését. Ezen felül a gyermekjóléti alapellátás a gyermek érdekeit védő, speciális személyes szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, a családban történő nevelkedésének elősegítését. Munkánk az együttműködésen és családgondozáson alapul, hatósági munkát ***megelőző tevékenység***.
A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szolgáltatásainak igénybevétele ***térítésmentes, és alapvetően önkéntes,*** kivételt képeznek azok a gyermekvédelemi ügyek, melyeknél már hatósági intézkedés is történt (pl. védelembe vétel). Ilyenkor a családok számára az együttműködés kötelező, előírt.

Kapcsolatfelvétel az ügyfelekkel:

Az alapellátásban a kapcsolatfelvétel módja összehasonlítva a 2020 és 2021-es évet:

Kapcsolatfelvétel módja		
	2020	***2021***
Önkéntes	**77**	**88**
Lakossági jelzés	**18**	**21**
Jelzőrendszer	**80**	**83**
Gyámhatóság	**17**	**27**
Szociális és Intézménytámogatási Iroda	**23**	**2**
Összesen	**215**	**221**

A táblázatból látható, hogy nagyobb számban önkéntesen jelentkeztek nálunk a kliensek, illetve a jelzőrendszer által is jelentős számú jelzés érkezett. A lakossági jelzések száma is jelentős, illetve a Gyámhatóságtól is több esetben kaptunk felkérést kapcsolatfelvételre.

A szolgálatunkat ***önként felkeresők*** között sajnos egyre nagyobb számban jelennek meg azok az ügyfelek, akik problémái a szociális munka eszköztárával **nem megoldhatók**. Ezek orvoslásához harmadik fél által nyújtott szolgáltatás igénybevétele szükséges (lakás probléma, tartós egészségügyi károsodás, munkanélküliség, krónikus beteg a családban).

Növekvő tendenciát mutat – és egyre súlyosabb – az esetek között a ***pszichiátriai problémákkal*** küzdő kliensek száma, akik nagyon sok esetben betegségtudattal és így egészségügyi ellátással sem rendelkeznek. Náluk a legfőbb cél az egészségügyi ellátásba való eljuttatás. Az ő segítésükre szoros együttműködésben dolgozunk a közösségi pszichiátriai ellátással és a Gyámhivatallal „intenzív" családsegítést folytatva. Ammennyiben szükséges szakmai esetmegbeszélést folytatunk egy-egy eset kapcsán így segítve elő egymás szakmai munkáját.
Ahogy azt a várható élettartam is mutatja a kerület **lakossága idősödő**. Ennek köszönhetően sok lakossági jelzés érkezik hozzánk telefonon, illetve írásban leggyakrabban szomszédoktól, ***idős lakosokkal*** kapcsolatban. Egyedülálló, pszichésen és fizikailag rossz állapotban, elhanyagolt lakásban élő

(gyűjtögető) lakosokra hívják fel a figyelmünket. Ezekben az esetekben sokszor ütközünk falba, mivel az idős egyedülálló ember bizalmatlan és semmiféle segítséget nem hajlandó elfogadni. Igyekszünk feltérképezni és bevonni a segítő folyamatba a családtagokat, de sok esetben ez nem vezet eredményre.
Amennyiben más lehetőség nem mutatkozik a helyzet megoldására, akkor az I. kerületi Kormányhivatal Gyámhivatalával vagyunk szoros együttműködésben és gondnokság, illetve gyámság alá helyezést kezdeményezünk.

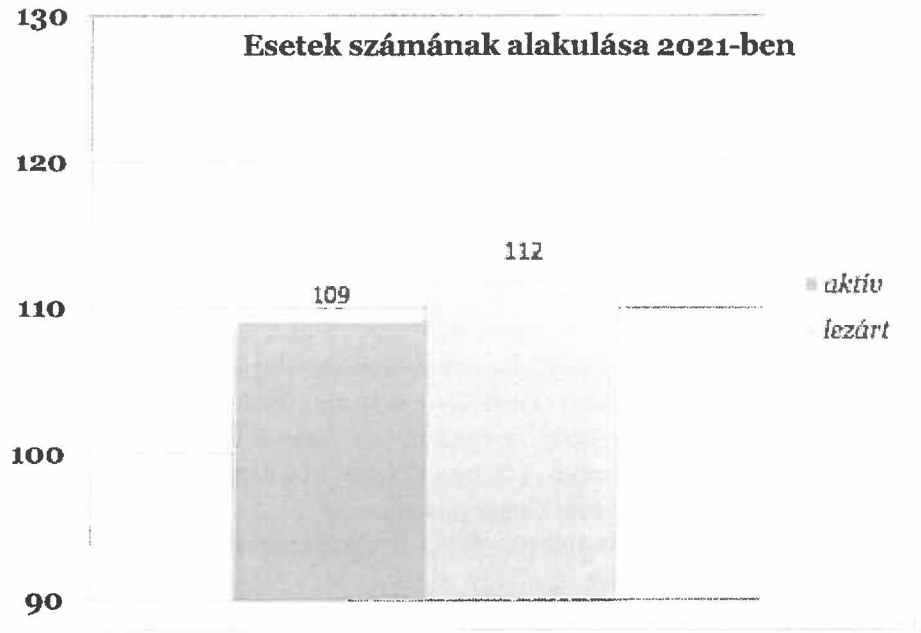
Annak érdekében, hogy a legidősebbekkel hatékonyabban tudjunk foglalkozni a Gondozási Központba költözött egy kollégánk, aki fizikailag és időben is gyorsan tud reagálni a fenti problémákra. Az ő beszámolója részletesebben lejjebb olvasható.

Gyermekvédelmi szempontból jelentős a száma azoknak az eseteknek, ahol a **válási krízis** miatt keresnek fel bennünket a kerületi szülők és kérnek hatékony segítséget a problémák megoldásában. Itt **jogi segítséget**, **családterápiát, mediációt**, felnőtt és **gyermekpszichológust**, illetve felügyelt **kapcsolattartást** (bírósági határozat megszületését követően) tudunk felajánlani a szülők és gyermekeik számára. Megnövekedett a száma azoknak a családoknak, ahol a válási krízisek során **iratbetekintést** kérnek tőlünk a szülők vagy a hatóságok. Ezekben az ügyekben nagy segítségünkre van a heti 4 órában dolgozó jogászunk, illetve **adatvédelmi tisztségviselő.**
A családsegítés során a ***munkaformát*** - a problémától függően - az esetgazda az egyénnel, illetve a családdal ***közösen határozza meg***, amely lehet szociális esetmunka, szociális csoportmunka, családterápia. A család- és gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítő és az igénybe vevő személy vagy család ***közös*** **munkafolyamata**. Elsődleges feladata első találkozáskor a családsegítőknek a szükségletfelmérés, illetve a kiskorúak veszélyeztetettségének felmérése (első interjú). Ha az eset az első találkozással nem zárható le, akkor írásbeli együttműködési megállapodásra kerül sor, ami a megkötéstől számított legfeljebb 6 hónapig érvényes, 6 hónap elteltével újra meghatározásra kerül a cél, illetve mérlegeljük az eltelt időszakot.
A munkafolyamatok dokumentálása, adminisztrációja a kötelezően vezetendő adatlapok mellett számítógépes programokban is történik. (TEVADMIN és Családinet program).
A gyermekekkel kapcsolatos adatokat az új GYVR rendszerben kell rögzítenünk 2021. július 1 óta.

A kapcsolatfelvétel történhet a jelzőrendszeri tagokon keresztül is (1997. évi XXXI. törvény, 17. §), illetve bárki (pl. szomszéd, rokon) jelezhet felénk, aki olyan személlyel találkozik, aki bajban van, de életkorából adódóan, esetleg pszichés vagy egészségügyi okból nem képes saját ügyeiben eljárni, és problémái, veszélyhelyzete megoldásában családtagjaitól, hozzátartozóitól segítséget nem kap.
Minden jelzéssel foglalkoznunk kell, függetlenül attól, hogy annak mi a valóságtartalma. A jelzés érkezhet telefonon, emailben vagy írásban, illetve személyesen is. Minden jelzést meg kell vizsgálnunk, és a jelzésre írásban kell visszareagálnunk.

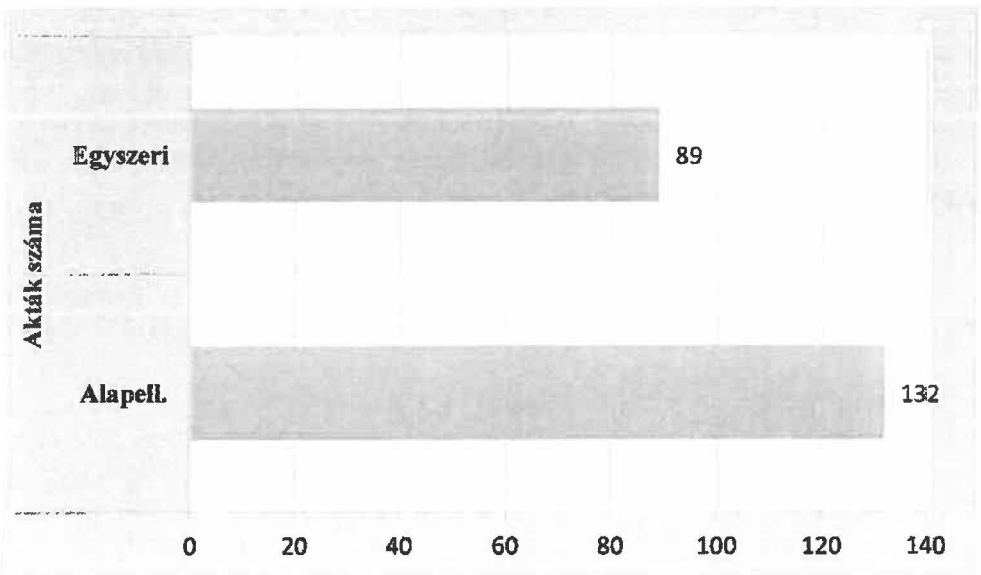
Forgalom és esetvezetés:

Az alapellátás forgalmi adatai 2021.01.01-2021.12.31. között (teljes esetszám: 221 család):



2021.01.01-2021.12.31-ig **221 családdal** foglalkoztunk, ami **412 főt** jelent közvetve vagy közvetlenül (Zamárdi nyaraláson résztvevők és a karácsonyi támogatásra jelentkezők száma külön szerepel a beszámolóban).

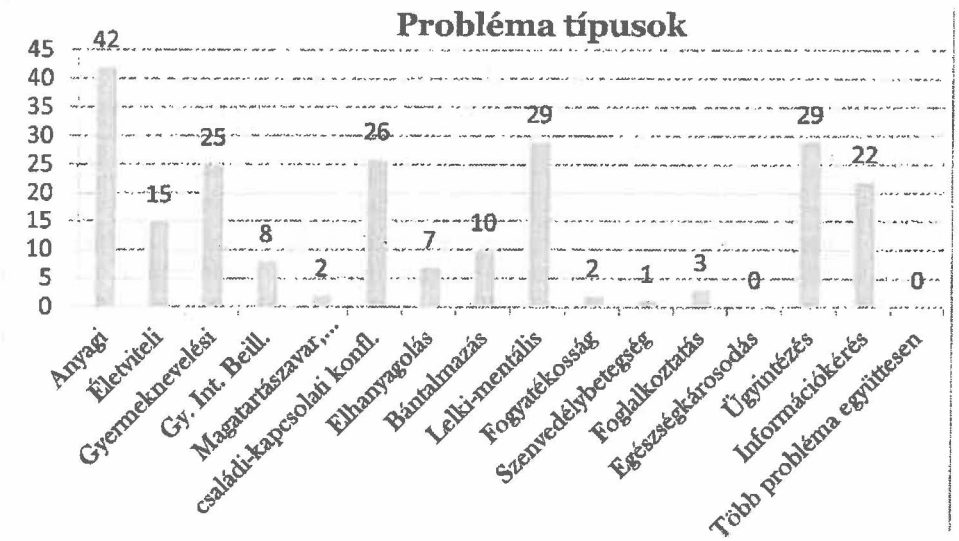
2019	2020	2021
285	215	221



A 2021-es évben a 221 családból 89 esetben volt egyszeri tanácsadásra szükség és 132 esetben alapellátásban gondoztuk a családot. Az alapellátásba vétel hónapokat vagy akár éveket jelenthet a családsegítésben, attól függően milyen jellegű a felszínre került probléma.
3644 intézkedés történt a Szolgálatunknál, ez magában foglalja a családokkal kapcsolatos összes tevékenységünket (levelek, e-mailek, családlátogatás, környezettanulmány stb.)
Az esetek nagyon sokszor nehezen indulnak, több hetes „nyomozást" és kapcsolatfelvételre próbálkozást igényelnek. A „klasszikus" családsegítős esetek egyre inkább háttérbe szorulnak és előtérbe kerülnek a nagyon összetett, sok ideig elhúzódó bonyolult esetek. A családok részéről sok esetben tapasztalunk ellenállást és akadályoztatást, munkatársaink hibáztatását. Egy nehezebb ügyben több szakember bevonására is szükség van, esetmegbeszéléseket, esetkonferenciákat kell szervezni és lebonyolítani, illetve a gyermekekkel kapcsolatban álló családtagokkal, szakemberekkel szorosan – akár napi szinten – kell együttműködni.

Egy hónapban átlagosan egy családdal 3 alkalommal kell találkoznunk személyesen, természetesen ez a kapcsolat elején mindig sűrűbb és fokozatosan csökken. Egy családsegítő kollégához 25 család tartozhat maximum, ez a szám nálunk átlagosan 15-20. Egyes esetek nagyon megterhelők szakmailag és pszichésen is egyaránt. A családsegítők által elvégzett munkát a szakmai vezető 3 havonta ellenőrzi és vizsgálja meg. Ez lehetőséget ad a folyamatos nyomon követésre és egyeztetésre.

Az alapellátásban az esetek probléma típus szerint felosztása (elsődleges hozott probléma) 2021-ben-



A probléma típusok a családgondozásban 2021-ben:

Probléma típusok		
	2020	2021
Anyagi	60	42
Életviteli	5	15
Gyermeknevelési	15	25
Gyermekvédelmi Int. Beill.	0	8
Magatartászavar, teljesítményzavar	0	2
Családi-kapcsolati konfliktus	28	26
Elhanyagolás	0	7
Bántalmazás	3	10
Lelki-mentális	31	29
Fogyatékosság	0	2
Szenvedélybetegség	0	1
Foglalkoztatás	4	3
Egészségkárosodás	3	0
Ügyintézés	25	29
Információkérés	18	22
Több probléma együttesen	23	0
Összesen:	215	221

A táblázatból kiderül, hogy az előző évhez képest emelkedett az életviteli, gyermeknevelési, beilleszkedési zavarral kapcsolatos, a bántalmazás, elhanyagolás arányszáma. Ezeknek a problémáknak a növekedését mi is egyértelműen tapasztaljuk a mindennapi esetek során és a hosszabbra nyúló bonyolult esetek során is.

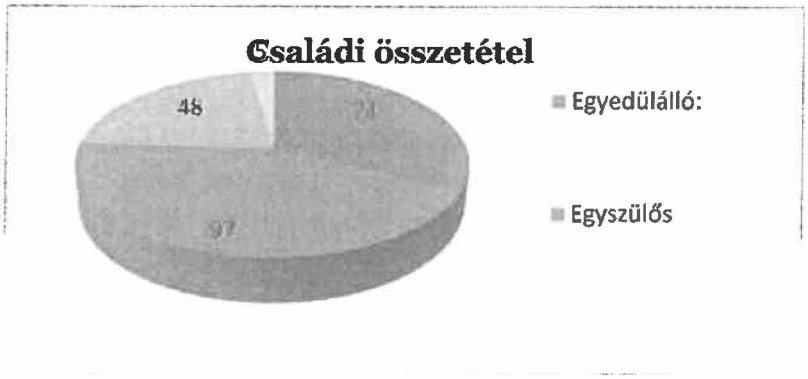
Ami aggasztó az a bántalmazás és az elhanyagolás számának növekedése. Ezek az esetek nehezen indulnak és hosszú hónapok akár évek munkáját igénylik.

Ezekben a táblázatokban fontos kiemelni, hogy ezen a mutatók kizárólag az ***elsődlegesen hozott problémákat*** jelenítik meg. A tapasztalataink azt mutatják, hogy túlnyomó többségben egy, akár szociális ügyintézéssel, vagy anyagi támogatás igénylésével induló folyamat során a segítő kapcsolat kialakításával, a bizalom elmélyülésével másodlagos problémaként merülnek fel generációk közötti konfliktusok, családtagok együttéléséből adódó ellentétek, konfliktusok, párkapcsolati és gyermeknevelési elakadások, kezeletlen pszichiátriai problémák.

Ennek következtében, egy egyszerűen induló családsegítési ügyből is akár éveken át tartó eset alakulhat ki.

Az anyagi problémák megoldásában, első körben a kerületi támogatások igénybevétele lehet a segítség, így az önkormányzati rendeletben meghatározott támogatásokhoz való hozzájutás *(6/2015. (II.27) önkormányzati rendelete a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról-egységes szerkezetben)* és a közvetítés az egyik legmeghatározóbb feladat a családsegítés folyamatában. Hosszabb távon más ellátások megigénylése és egyéb források bevonása lehet a megoldás (pl: fogyatékossági támogatás, foglalkoztatást helyettesítő támogatás). Információkért is többen keresnek fel bennünket, illetve ügyintézéshez is több esetben adtunk segítséget.

Az igénybe vevő családok csoportosítása **családi összetétel alapján** 2021-ben:



Nagyjából egyenes arányban oszlik meg a gyermekes családok (egy szülös vagy házastársi kapcsolatban élők) és az egyedül élők aránya a hozzánk fordulók között. Az egyedül élő klienseknél sok esetben nagy problémát okoz a családi védőháló hiánya és az egyedüllét.

Összehasonlítás az előző évvel:

Családi összetétel szerint		
	2020	**2021**
Gyermekes család	79	48
Gyerek nélküli család	19	5
Egy szülös család	45	97
Egyedül élő	72	71
Összesen	**215**	**221**

Láthatóan csökkent a gyermekes családok aránya és nagyobb számban jelentkeznek az egy szülös és egyedül élő klinesek. A válások száma sajnos tapasztalataink szerint is sok, így több szülő van, aki egyedül marad a gyermeknevelés nehézségeivel. A válások során a gyermekelhelyezéssel és láthatással kapcsolatos problémák a legmeghatározóbbak, ezekben az esetekben általában már gyámhivatali és bírósági eljárás is van folyamatban.

Az alapellátás szolgáltatás elemeihez kapcsolt tevékenységek:

Családsegítés a Gondozási Központban:

2020 szeptemberétől került bevezetésre a Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgálatatás Központ Gondozási Központ telephelyén a közvetlen családsegítői tevékenység. A munkakört heti 40 órában 8 órás munkarendben egy szociális munkás látja el.

A Gondozási Központban helyileg igénybe vehető családsegítői szolgáltatás megszervezésnél a demográfiai adatokat is figyelembe vettük. A segítséget kérő vagy jelzés révén megismert ügyfelek nagy részénél időskori demencia és pszichés állapot hanyatlása tapasztalható. A klasszikus családsegítői munkán kívül (pl. szociális ellátások szervezése és igénylése) egy szociális „szinten tartói" munkával is párosul az itt végzett munka.

Nagy hangsúlyt kap az ügyfél saját otthonában történő meglátogatása a „családlátogatás" és az **intenzív családsegítői munka.** Az ügyfélnek lehetősége nyílik mozgáskorlátozottsága esetén saját lakókörnyezete biztonságában segítséget kérni.

A hatékony információáramlás érdekében a munkakörben dolgozó szociális munkás részt vesz mind a Gondozási Központ és a Családsegítő Szolgálat heti szakmai team megbeszélésein. Így folyamatosan kapcsolatot képez a szakmai teamek között. **Az intenzív családsegítői munka az elmúlt években egyre nagyobb jelentőséget nyert az idős ügyfelek gondozási szükségleteinek megváltozásai miatt.** A Gondozási Központ és Családsegítő Szolgálat térben ugyan elkülönül, de a hatékonyabb segítés érdekében nem kell tovább irányítani az ügyfelet.

Az intenzív családsegítői munka során az idei évben sokszor kellett azzal szembesülni, hogy a fennálló problémák nem szociális, hanem egészségügyi eredetűek. Az ügyfél egészségügyi állapota nagymértékben korlátozza mindennapi önérvényesítésében. Nagyon sok esetben maga az ügyfél már képtelen egészségügyi állapota miatt a megfelelő segítséget kérni vagy elfogadni.
A 2020-ban kitört koronavírus járvány a kerületben élő idősek szociális elszigetelődését nagyban felerősítette. Egyre gyakrabban fordult elő, hogy a Gondozási Központól segítséget kérő idősek társas magányuk enyhítésében odafigyelésre szorultak. 2021-ben ezért indítottuk el az Intézmény időseknek szól infokommunikációs programját a **„Szomszéd-ON"-t,** ami szorosan kapcsolódik az itt végzett intenzív családsegítői munkához. A programba bekerülő időseknek Intézményünk asztali számítógép használat és oktatási lehetőséget biztosít. A „Szomszéd-ON" célja szélesebb, átfogóbb jellegű program. Célja, az időseknek saját otthonukban - a formális szociális-segítői- gondozói munka mellett - a családtagok idősgondozásból eredő terheinek mentesítése, és a generációk közötti kommunikáció erősítése.
A tapasztalatok azt mutatják, hogy az infokommunikációs eszközök használata csökkenti az idősek magány érzetét, növeli biztonságérzetüket, és az egészségi állapotuk folyamatos nyomon követése a folyamatos kapcsolattartás lehetősége által egyértelműen lassítani képes az egészségromlás ütemét.
A résztvevők kiválasztására egészségi állapotra, korra és kapcsolati hálóra vonatkozó előzetes szakmailag megalapozott – kritériumok meghatározása mellett került sor.
A jövőben a Gondozási Központban igénybe vehető intenzív családsegítői munka keretében, az idősek olyan tevékenységekhez kérhetik a segítséget, ami közösen végezhető, és nem tartozik a házi segítségnyújtás, illetőleg ápolási, gondozási szolgáltatások keretébe. Azonban a két szolgáltatás nem zárja ki egymást, sőt a jó együttműködésnek köszönhetően segíteni is tudjuk egymás munkáját. A segítő munka során kialakult bizalmi kapcsolat a klasszikus családsegítői munka alapja lehet. Az intenzív családsegítői munka során a segítő szakember heti több alkalommal akár több órán keresztül is közvetlen segítségére van az ügyfélnek.
2021-ben a Gondozási Központban családsegítői munka során 57 ügyféllel kerültünk kapcsolatba. Jelenleg 10 esetben van családsegítői - együttműködési megállapodás szerint- munka folyamatban, 3 esetben van személyes kapcsolatfelvétel folyamatban az ügyféllel. 2021. november végéig, 12 esetben a családsegítői munka lezárásra került. 27 alkalommal történt egyszeri megkeresés, amikor információnyújtás vagy társ intézménybe történő tovább irányítás történt.

Speciális szolgáltatások:
A Szociális törvény (1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról) 64. § 4. () pontja alapján nyújtott tevékenységek:

Adósságkezelési tanácsadás
Mivel az utóbbi időben lecsökkent az adósságkezelési tanácsadást és az álláskeresési tanácsadást igénybe vevők száma, ezért ezeket a feladatokat már nem kijelölt koordinátorok végzik, hanem minden családsegítő végez ilyen feladatokat, ha felmerül ennek igénye.

Az adósságkezelés célja, hogy a kerület adósságokat felhalmozott lakosait segítse díjhátralékuk csökkentésében és – lehetőség szerint – azok megszűntetésében.
Az adósságkezelési tanácsadás lényegében egy együtt gondolkodási folyamat az ügyféllel, annak érdekében, hogy miként lehetséges az adósságot minimális mértékűre csökkenteni a lehetséges erőforrások (pl. család meglévő jövedelme, természetes támaszok – rokonok, ismerősök – segítsége, rendszeres, de nélkülözhető kiadások csökkentése, az adósság jogosultjai – közművek, energiaszolgáltatók, társasházak által nyújtott kedvezmények (kamatelengedés, részletfizetési lehetőség), stb.) maximális felhasználásával.
Az adósságkezelési támogatás elsősorban azoknak az adós háztartásoknak jelent segítséget, amelyek rendelkeznek bizonyos mértékű fizetőképességgel és a kapott támogatással az adósságuk rendezhető.

A tanácsadás során **kétféle anyagi támogatás elérésében** tudtuk segíteni ügyfeleinket:
- Önkormányzati **adósságcsökkentési támogatás**, amely minden típusú hátralékra igényelhető
- Hálózat Alapítvány által nyújtott **hátralékiegyenlítő támogatás**, ami csak a víz-csatorna-szemét díj, valamint a távfűtés díjára terjed ki, illetve felmondott bérleti jogviszony esetén krízistámogatást az elmaradt bérleti díj rendezésére.

Ezeken felül természetesen felmérjük azt is, hogy milyen **önkormányzati, egyházi, illetve alapítványi, állami támogatásokra** jogosult még a család, amelyek a mindennapi megélhetést könnyíthetik meg számukra vagy az önrész fizetésében tud segítséget nyújtani. (Katolikus Karitász, Nyugodt Szív Alapítvány).

Önkormányzati adósságcsökkentési támogatás

A 2021-es évben 2 **adósságcsökkentési támogatást** továbbítottunk az Önkormányzat felé. Mindkettő pozitív elbírálásban részesült illetve a családok is együttműködőek voltak, sikeres volt az adósságkezelés. Ennek a fajta támogatásnak az igénybevételéhez előzetes 3 hónapos együttműködésre van szükség és a hátralék teljes kifizetéséig a családdal együtt dolgozunk, illetve után követést is szükséges az együttműködés lezárásához.

A Hálózat Alapítvány támogatása

Az utóbbi években nagy mértékben lecsökkent a Hálózat Alapítványhoz benyújtható kérelmek száma, mivel szigorodtak az igénybevétel feltételei. A Hálózat Alapítványhoz 2021. január 1. és 2021. december 31. között **2 támogatási kérelmet** nyújtottunk be ügyfeleink számára. Ebből **1 hátralékkiegyenlítő támogatásra, 1 esetben** – ahol a bérleti jogviszony felmondásra került – **krízistámogatásra** irányult.

Álláskeresési tanácsadás

A megváltozott igényekhez igazodva jelenleg családsegítők által nyújtott álláskeresési tanácsadás vehető igénybe, melynek célja, hogy elősegítse az ügyfél hatékonyabb álláskeresését és munkaerő-piaci elhelyezkedését.

Az ügyfelek a tanácsadás során visszajelzést kapnak az álláskeresési készségeikről, a munkakeresésük reális irányáról. Az álláskeresési tanácsadás egyéni igényekhez igazodik, hiszen a tanácsadáshoz fordulók problémái sokrétűek, minden ügyfél eltérő kéréssel fordul hozzánk. A 2021-es évben elsődleges problémaként senki sem kért álláskeresésében segítséget.

Adományok szervezése: koordinátor: Bikkes István

A 2021. évben a koronavírus okozta járvány következtében kialakult gazdasági nehézségek még jobban felerősítették a már eddig is nehéz szociális és megélhetési nehézségekkel küzdő ügyfeleink számát. A számos korlátozó intézkedés közepette sikerült Intézményünknek egy több lábon álló adományozási akciót megvalósítani, a kerületben lakók rászorulók számára. Az adományok kezelésénél Intézményünk az adatkezelési szabályokat betartva a GDPR 6. cikk 1. pontja szerint járt el. Az adományozásban résztvevő ügyfeleinkkel hozzájárulási nyilatkozat került kitöltésre az adatbiztonság érdekében.

A támogatóink a 2021-es az alábbi adományokkal segítették a kerületi rászorulókat:

A **Vöröskereszt** által biztosított, tartós élelmiszercsomag osztásra 2021-ben rendszeresen havi szinten delegáltunk kerületi rászorulókat, akik a szakembereink által készített támogató javaslattal tudták a tartós élelmiszercsomagot átvenni. Intézményünk biztosította a járványhelyzetre való tekintettel a csomagok eljuttatását a rászorultak részére.

2021 - ben összesen:

- 97 db tartós élelmiszer csomag,
- 20 db édesség csomag,
- 12 doboz tojás adomány,
- 2 db tisztasági csomag került kiosztásra.

Az **I. kerületi Momentum Mozgalom** dolgozói szerveztek gyűjtést az első kerületi rászorulók részére az Adventi időszakban. Az összegyűjtött adományok kiosztásában kérték segítségünket. A 2021 évben összesen 10 db tartós élelmiszer csomag került kiosztásra

A **Budai-Polgári Közösség** szervezetén belül, az Adventi időszakban a Vöröskereszttel együttműködve szervezett adománygyűjtést, az I. kerületi nagycsaládosok részére. A felajánlott csomagok kiosztásában intézményünk segített. A 2021 évben összesen 5 db tartós élelmiszer csomag került kiosztásra

A **kis pékinas – Le Petit Boulanger** pékségtől lehetőségeikhez mérten megkaptuk az előző napról maradt pék árut, aprósüteményt, amelyet a telephelyeinkre érkező ügyfeleink körében osztottunk szét.

„Anna csomagok"

Lassan már két éve ismerjük Annát, aki a járvány kitörése óta havi rendszerességgel segíti az első kerületi rászorulókat. Magánszemélyként és kerületi lakosként rászoruló családokat, időseket támogat hónapról hónapra élelmiszer, gyümölcs és sütemény csomagokkal.

Mindig gondosan odafigyelve saját kezűleg állítja össze adomány csomagjait. A csomagok Intézményünk szakembereinek javaslatára kerülnek kiosztásra az arra rászorulókhoz. A 2021 évben összesen 63 db tartós élelmiszer csomag került kiosztásra

A **Budavári Önkormányzat** támogatásával a koronavírus járvány kitörésekor egy tartós élelmiszer és tisztálkodási szerekből álló csomag készletet hoztunk létre, a nehéz helyzetbe kerülő kerületi lakosok számára. Az élelmiszer és tisztálkodási csomagok a Család és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítői által készített javalatok alapján kerültek kiosztásra, egész évben. A 2021 évben összesen 55 db tartós élelmiszer csomag került kiosztásra

I.kerületi lakosok - a kerületi rászorulókért program:

A Covid-19 járvány sok családban okoz anyagi nehézséget (munkahelyek elvesztése, betegség miatti jövedelem kiesés, az otthoni munkavégzés miatt megnövekedett háztartási költségek, védekezési eszközök többletköltségei). A Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ erre az igényre válaszolva, a kerületi lakosok segítségét kérte november és december hónapban. Intézményünk célja a már velünk kapcsolatban álló, vagy a közeljövőben kapcsolatba kerülő nehéz helyzetű ügyfeleknek segítséget nyújtani adományok útján, ezért a kerületi lakosok szolidaritására alapozva adománygyűjtést szerveztünk. A 2021 évben összesen 10 db tartós élelmiszer csomag került kiosztásra a gyűjtés keretében

„Támogass egy rászorulót, családot, karácsonykor!"

A Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ célzott gyűjtést szervezett decemberben, rászorulók és gyermekes családok számára. Ebbe a gyűjtésbe is nagy számmal kapcsolódtak be a kerület lakosok. A kialakult civil közösség, szervező munkával egy jelentős információs közösséget hozott léte a gyűjtés érdekében. A Budavári Szociális Szolgáltatási Központ a karácsonyi ünnepeket megelőző 3 hétben folyamatos kapcsolatban állt az adományozásban résztvevőkkel. Központunk székhelyén biztosítottuk a beérkező felajánlások fogadását és pontos raktározását illetve a kiosztásokat. A programban kialakult támogatói közösség segítő munkáját szeretnék tovább szervezni, hogy ez természetes segítsége legyen a kerületben élők számára.

Szolgáltatási Központ honlapján december 6-tól elérhető volt egy táblázat, melyben név nélkül, de az alapvető jellemzőket bemutatva szerepeltek a rászorulók. Megjelölve mellettük, hogy milyen tárgyi adomány (tartós élelmiszer, zöldség, gyümölcs, édesség, ágynemű, jó állapotú használt ruha, stb.) jelentene számukra nagy segítséget. A családsegítő szolgálat munkatársai az adományozásba bevont családokkal és rászorulókkal egyeztetve rögzítették, hogy milyen tárgyi adományra van szükség. A közös segítői munkánk révén 12 családot sikerült támogatni, örömtelibbé tennünk karácsonyi ünnepüket. A közösség megmutatta összetartó és megtartó erejét.

Időszakos rendezvények:
A korlátozó intézkedések betartásával a karácsonyi ünnepség megszervezésre került a Polgármesteri Hivatal aulájában 2021.12.08 (szombaton) délelőtt,5 munkatársunk vett részt rajta, mint segítő illetve az intézményvezetőnk.
Intézményünkben összesen **53 család jelentkezett az ünnepségre**, ebből 26 rászoruló és 27 nagycsaládos család. Az ünnepségen részt vett személyesen **9 család** (30 fő), intézményünkben vette át az utalványát **44 család** (164 fő).

Táboraink:

Zamárdi tábor I. turnus
Az idei első Zamárdi nyári turnus 2021. augusztus 2. és 8. között került megrendezésre. A táborba 24 család jelentkezett, összesen 86 fő, ebből 42 gyermek és 44 felnőtt volt. A turnusvezetők, Varga-Molnár Kata és László Emese családsegítők voltak.
A tábor első napján nagy izgalommal vártuk az érkező családokat, szórólapokat osztottunk nekik a heti programokról este pedig tábornyitó ünnepséget tartottunk, ahol megbeszéltük a hét rendjét és tisztáztuk a szabályokat.
Kedden tündérkert készítéssel kezdtük a napot, ami a gyerekek és szüleik körében is nagy népszerűségnek örvendet, tényleg igazi mesebeli kerteket alkottak. Délután a fiatalabb korosztálynak kedveztünk egy székfoglalós játékkal.



Szerdán reggel kavicsfestéssel és papírsárkány készítéssel, majd Balaton parti eregetéssel szórakoztattuk a tábor közönségét. Ebéd után kincskereséssel pezsdült fel az üdülők élete, majd a Polgármester Asszony látogatásával, amit sokan nagyon vártak, ő pedig gyümölcskosarakkal kedveskedett a táborozóknak.





Csütörtökön délutánba nyúló póló batikolást tartottunk, a szivárvány minden színében tündöklő alkotások készültek kicsiknek, nagyoknak egyaránt, majd délután már a szép új színes pólókban vehetek részt a táborozók az ügyességi vetélkedőn.







Pénteken reggel zsenília babákat alkottunk és különböző ruha kreálmányokba öltöztettük őket, utána álarcokat készítettünk a gyerekekkel, ami kimondottan a fiúk körében aratott nagy sikert, délután aszfaltrajz versenyen méretették meg magukat az ifjú művészek.

Szombat reggel, a hét kreatív program sorozatát papírhernyó



készítéssel és kreatív festéssel zártuk, délután táborzáró ünnepséget tartottunk.

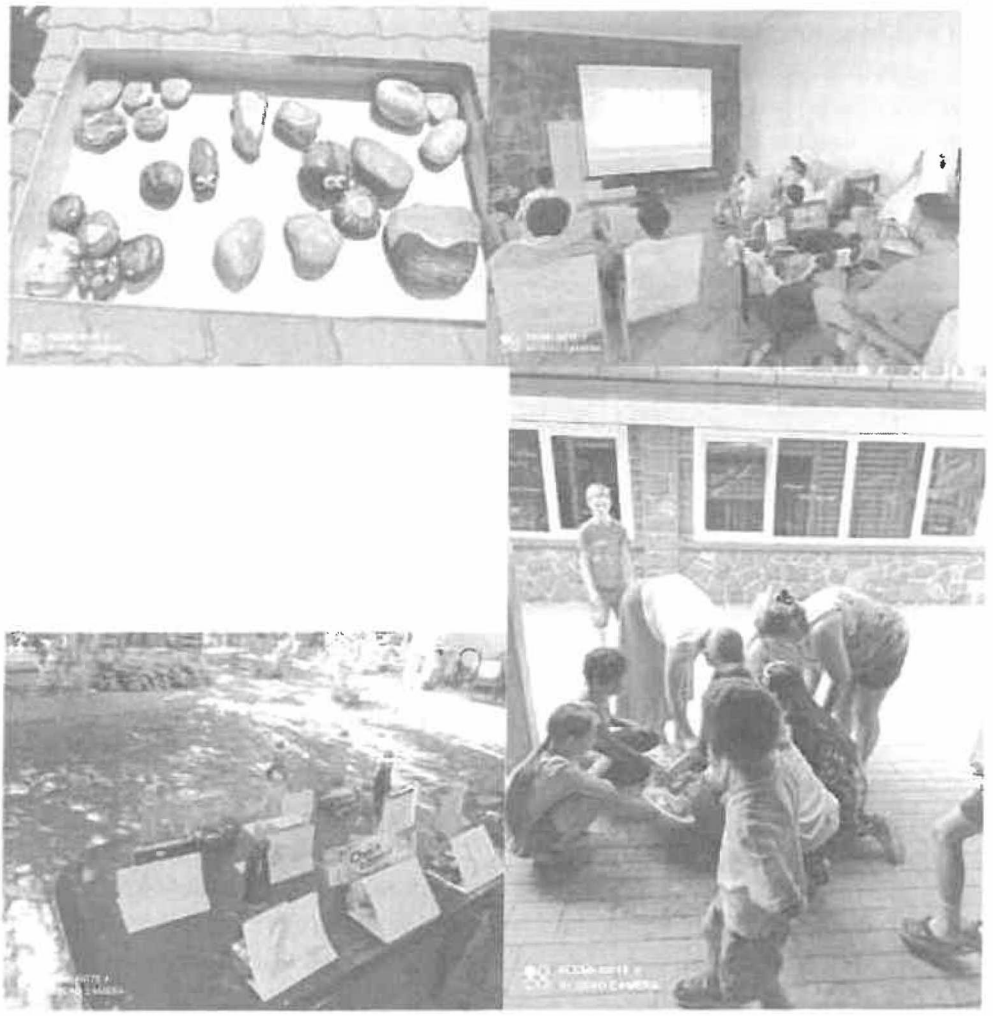


Az estéket, a hét minden napján, közös mesefilmnézéssel zártuk, kis rágcsálni való társaságában a gyerekekkel.

A programok sokfélesége miatt a táborozók igen nagy része részt tudott venni olyan foglalkozáson, ami őt érdekelte, de sokan szinte az összes meghirdetett eseményen ott volt.
A gyerekek nagy része a szüleivel vett részt a játékokon, vagy kézműves alkotó délelőttökön, de egyértelműen az ügyességi vetélkedő volt az, ami a leginkább a teljes családokat vonzotta.
Azt gondoljuk, hogy az időtöltésen túl arra is adtunk mintát mind a gyerekeknek, mind a felnőtteknek, hogy hogyan tudnak úgy együtt lenni, úgy üdülni, hogy az egy közös élmény legyen, hogy közös, egymásra figyelő játék és alkotás is része legyen a nyaralásnak. Igyekeztünk sok újdonságot, olyan játékokat, vagy olyan dolgok alkotásával foglalatoskodni, amik nem teljesen sablonosak egy táborban.
A visszajelzésekből úgy láttuk, hogy ezt a családok értékelték, örültek a lehetőségnek, hogy új dolgokat próbálhattak ki.

Zamárdi tábor II. turnus:

A 2021. év Zamárdi családi táborának II. turnusában 59 fő részvételével kezdte meg nyári pihenését. 13 család (29 felnőtt és 30 gyermek) nyaralt az önkormányzat Zamárdi táborhelyén. Személyesen fogadtuk az érkezőket és egy rövid ismerkedést követően felhívtuk mindenki figyelmét az esti tábornyitó megbeszélésre. A tábornyitóra kértük, hogy minden családból egy fő legalább vegyen részt. Az esti megbeszélésen tájékoztattuk a családokat a házirendről, illetve a békés együttélést megkönnyítő szabályokról. Külön kitértük az idei évben is a koronavírus miatt életbe lépett óvintézkedésekre.
Fontos új szabály volt, hogy a nyaralás időtartama alatt az üdülő területén nem lehet vendéget fogadni. A házirend rövid átbeszélésénél az üdülő gondnoka is jelen volt, hiszen a tábor területén a szabályok betartását közösen kell végeznünk. Az első két napban nagyon meleg volt, így a nyaralók az idejük nagy részét a Balatonban töltötték, vagy kirándultak a közelben. Ehhez igazodva a tábori programokat eltolva tartottuk meg, a nyaralók igényeihez alkalmazkodva, ezért a tavaly nagy sikert aratott kézműves foglalkozásokat a kora délutáni időpontokban tartottuk meg. Az esti programokat pedig napnyugta előtti órákban kezdtük meg. A hét többi napján sajnos az idő lehűlt és nehezen melegedett vissza, ezért a további programok megszervezésénél is igyekeztünk a családok igényeit figyelembe venni. A táborozó 30 gyerek közül nagyon sok volt a kiskamasz, aki egyszere igényelte a kézműves foglakozásokat, egyéni alkotásának örömét és a mozgásos játékokat. A közösségi programok megszervezésénél nagy figyelmet fordítottunk arra, hogy a foglalkozások biztonságosak legyenek, ezért a kézműves foglakozásokat jól szellőztetett helységekben esetenként a szabadban tartottuk. Több asztalnál is lehetőség volt a kreativitás megélésére. Ez jó döntésnek bizonyult, mivel minden nap maximum létszám feletti érdeklődés volt a gyermekek és szülők részéről.
Nagy sikere volt idén az újrahasznosított papírpohárból készülő világítótoronynak, amit szinte kicsik és felnőttek egyaránt nagy lelkesedéssel készítettek. Az egyéni versengésben nagy örömöt és jókedvet okozott a kéz-láb ugróiskola, amit a gyerekek szüleik bevonásával játszottak. Jó volt látni idén, hogy a közös programokon nagy számban jelentek meg a családok, szülők és gyermekek egyaránt.
A családi ügyességi vetélkedőben a táborozó családok vicces feladatokban versenyezhettek az általuk összekészített finomságokért. Jó érzés volt tapasztalni, hogy a családok aktívan részt vettek a versenyeken. A borúsabb idő ellenére, idén is készültünk pólófestéssel. A hűvösebb idő sem szegték kedvüket a családoknak, hogy közösen a gyerekekkel együtt fessék az általuk előre beszerzett pólókat. A lelkesedés hatalmas volt, így pár hatalmas lepedő is elmerült a festékekben. Csodálatos alkotások születtek.
A hagyományteremtő kerti mozizást a nagy közösségi térbe szerveztük. A családok estéről estére nézték közösen az általunk vetített meséket. A mozi élményét igyekeztünk emelni azzal, hogy a vetítések alakalmával pattogatott kukoricával és üdítővel készültünk a családok részére. Az elmúlt évek táborozási tapasztalatait figyelembe véve a gyerek és a szülők legjobban a személyes foglakozásokat igényelték. Próbáltunk ezért minden foglakozást úgy megszervezni, hogy azon a részvevők nyugodtan elkészíthessék alkotásaikat. Az időkeretet ezért néha nehezen tartottuk és gyakran csak azt vettük észre, hogy már jócskán a meghirdetett időkereten túl mentünk. Úgy gondolom ebben az évben nagy szükség volt arra, hogy biztosítsuk ezt az időt a táborozók részére. Láthatóan így a családok jól érezték magukat és aktívan ki tudták pihenni magukat, programjaink aktív pihenést nyújtottak.



Tapasztalataink és terveink:

Az év folyamán lezajlott 3 járványhullám nagyon megnehezítette a családsegítő munkatársak mindennapi munkáját. Sok esetben a betegségek miatt több helyettesítésre volt szükség, illetve a szűrések, a maszkhasználat és a fertőtlenítés állandó odafigyelést kívánt a munkatársaktól.

Az új ***GYVR (Gyermekeink Védelmében Informaitkai Rendszer)*** rendszer bevezetése sokkal komolyabb odafigyelést és koncentrációt igényel a családsegítőktől. Minden gyermekekkel kapcsolatos ügyet ebbe a rendszerbe kell már vezetnünk és az átállás sajnos nem zökkenőmentes. Hatalmas mennyiségű adatot kell rögzíteni a rendszerben, ami napi szinten is akár több órás elfoglaltságot jelent.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat 6 gyakorlatra jelentkező fiatalt fogadott (ebből 3 hosszú gyakorlatra jelentkezett nálunk - 350 óra- és 3 rövid -120 óra- gyakorlatra) 2021-ben.

Ezt a tendenciát továbbra is szeretnénk tartani, amennyiben belefér a jövő évben több gyakorlatra jelentkezőt is befogadnánk. Ez a kollégák számára is felrissülés és tanulás, ezen kívül az új generációval mindig öröm a találkozás.

Folyamatosan frissítjük az információkat honlapunkon és az új ZERO WASTE csoportunkban, ahol már 2100 tag van.

https://www.facebook.com/budavarszk

https://www.facebook.com/groups/307567417228015

Nagy szüksége lenne a Család-és Gyermekjóléti Szolgálatnak egy új épületre. Ezt az épületet sajnos kinőtük és az állandó beázások, csőtörések miatt egyre egészségtelenebb ezen a helyen dolgozni. Kliensfogadásra 3 helységünk áll rendelkezésre, de időről időre már ez is kevésnek bizonyul.

Meglátásunk szerint két családot befogadó családok átmeneti otthonában biztosított helyre is nagy szükség lenne a kerületben átmenetileg nehéz helyzetbe került családok számára (akár újabb szerződést kötve az Óbudai Családok Átmeneti Otthonával, ahol jelenleg egy gyermek elhelyezésére van lehetőség a gyerekek átmeneti otthonában).

Szakmai vezető: Kárpáti Krisztina

A Gyermekjóléti Központ az *1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról* jogszabályai szerint a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében biztosít

- kapcsolattartási ügyeletet, ennek keretében közvetítői eljárást, ide nem értve a 62/E. § és a 132. § (6) bekezdése szerinti közvetítői eljárást,
- ha a helyi viszonyok azt indokolják - kórházi szociális munkát,
- gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot,
- jogi tájékoztatásnyújtást és pszichológiai tanácsadást,
- családkonzultációt, családterápiát, családi döntéshozó konferenciát,
- óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet;
- a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek keretében
    - kezdeményezi a gyermek védelembe vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,
    - javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembe vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,
    - együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,
    - a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítőmunkát koordinál és végez - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
    - utógondozást végez - a gyermekvédelmi gyámmal együttműködve a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,
    - védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, szociális segítőmunkát koordinál és végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet (a továbbiakban: pénzfelhasználási terv) készít;
- szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára;
- elkészíti a szociális diagnózist az Szt. 64/A. §-a szerint.

A családgondozás során, a szociális munka eszközeit használva nem csak a védelembe vétel alatt dolgoznak az esetmenedzserek tervszerűen (gondozási- nevelési tervet készítenek), hanem a professzionális segítő tevékenység egyik meghatározó kritériuma a tervszerűség. A probléma definiálása, a segítő folyamat tervezése, a megoldáshoz vezető út tervezése, a képessé tétel mind végrehajtandó feladatokat (segítő folyamat) határoznak meg, nemcsak a segítő, hanem a család, a gyermek és a folyamatban résztvevő szakembereknek egyaránt.

Ezek végrehajtásától függ maga a probléma megoldása, a problémás helyzet kezelése, a képessé tétel. Ezekért a folyamatokért a központban dolgozó munkatársak a felelősek, de a célok megvalósítása érdekében végig együttműködnek a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival.

A Család- és Gyermekjóléti Központ kötelező feladatai és az ezeket elvégző munkatársak:

	Család- és Gyermekjóléti Központhoz tartozó munkatárs	Család-és Gyermekjóléti szolgálathoz/Közösségi Ellátáshoz tartozó munkatárs
bölcsődei-, óvodai- iskolai szociális segítő	5 fő	
esetmenedzserek	2 fő	
jelzőrendszeri tanácsadó	1 fő	
pszichológiai tanácsadás	4 fő	
jogi tanácsadás	1 fő	
családterápia, mediáció	4 fő (pszichológus, esetmenedzser, óvodai-iskolai segítő)	1 fő
szociális diagnózis	1 fő	
készenléti telefonügyelet	4 fő	3 fő
kapcsolattartási ügyelet	7 fő	5 fő
kórházi szociális munka		1 fő

A 2021-es év első negyedében folytatódott a pandémiás helyzet, amely már jobb szakmai felkészültséggel ért minket, folytattuk a váltott csoportban való munkarendet, amelyben három napot home office-ban, három napot bent töltöttünk, két csoportba osztva az intézmény munkatársait.
Az online megbeszélések, teamek, mediációk, terápiák és esetkonferenciák egyre gördülékenyebben sikerültek. A kliensekkel, kollégákkal és a szakmai szervezetekkel való kapcsolat nem szakadt meg a váltott munkavégzés miatt, sőt, előnye is volt annak, hogy sokan online könnyebben elérhetővé váltak.
A februári **Gyermekvédelmi Konferencia** is online platformon, Zoom alkalmazás segítségével valósult meg **„A gyermekvédelemről járványhelyzet idején, kamaszkori problémák és krízisek"** címmel. A megbeszélésen **72 fő vett részt** a különböző területről érkezett szakemberek közül (pedagógusok, kisgyermeknevelők, gyermekorvosok, védőnők, pszichológusok).

A két külön csoportban való munkavégzés május 10-én ért véget, amikor központilag lazítottak a szigorú járványügyi szabályozásokon és visszatértünk a megszokott munkarendbe, továbbra is betartva a járványügyi szabályokat.
Intézményünkben, mint sok más hasonló szolgáltatással foglalkozó munkahelyen, a szociális- és egészségügyi szférában, egyre számottevőbb a fluktuáció. Ez idén sem alakult másképp. A munkánknak továbbra is alacsony a presztízse, a gyermekvédelmi rendszer fejlesztése hosszú évek óta várat magára, a lelkileg megterhelő esetek és a rendszerben lévő eszköztelenség egyenes út a kiégés felé. A kerületünkben jelen lévő plusz juttatások (cafeteria, jutalom, kerületi pótlék, bérlet) és a covid időszak alatti rugalmasabb munkaidő beosztás hozzájárult ahhoz, hogy azok a kollégák, akikben erősebb a hivatástudat és a kitartás, itt tudtak maradni.
Az idei évben az óvodai- iskolai szociális segítők létszáma többször változott. Két új kolléga érkezett, akik kiválóan beilleszkedtek és folyamatosan prevenciós csoportfoglalkozásokat tartottak az iskolákban a gyermekek és a pedagógusok részére. Ezeken kívül támogatást nyújtottak a pedagógusok részére azokban a bizonytalan ügyekben, amikor nem tudtak kihez fordulni segítségért- leginkább magatartás problémás gyermekek ügyében. GYES után visszatért egy kollégánk, aki a kerületi bölcsődével és annak telephelyeivel vette fel a szorosabb kapcsolatot és alakított ki jó együttműködést.

Érkezett intézményünkbe három új pszichológus kolléga is, akiknek a kiválasztása meglepően nehéznek bizonyult. A meghirdetett álláshelyekre legalább száz önéletrajz érkezett, azonban az interjúk során kiválasztott jelentkezők közül az utolsó pillanatban sokan visszamondták vagy egyáltalán nem jelentek meg a munkavégzés megkezdésekor. Ez megnehezítette a kollégák munkáját is néhány hónapra, mivel elhúzódott a kiválasztás és a kliensekkel való hatékony munkavégzéshez szükségünk van pszichológus jelenlétére.
Végül a három, heti 20 órában dolgozó pszichológus kolléga közötti munkamegosztás a következőképpen alakult- egy kolléga felnőtt klienseket, egy kolléga gyermek klienseket fogad és szülőkonzultációkat tart, egy kolléga pedig felnőttekkel és a serdülő korosztállyal foglalkozik. Külön öröm számomra, hogy a pszichológusok is részt vesznek az iskolákban tartott csoportfoglalkozások kidolgozásában és néhány alkalommal a megtartásában is. Ezzel hatékonyabbá válik a munkavégzés és a kollégák közötti munkakapcsolat is javul.
Egy új esetmenedzser is érkezett a központba idén, aki eddig családsegítőként dolgozott az intézményünkben, de az előző kolléga távozásával átvette ezt az új munkakört.
Külön megemlíteném az esetmenedzserek szerepét az intézményi munkán belül. Az esetmenedzserek olyan családokkal és kiskorúakkal dolgoznak együtt, akik a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó valamely hatósági intézkedésben érintettek. Éppen ezért a munkájukban nagyfokú a leterheltség, ez nem feltétlenül mennyiségileg értendő, hanem az esetek minőségi jellemzőiben: a hozzájuk kerülő ügyek gyakorta hosszas, évek óta elhúzódó előzménnyel rendelkeznek, ahol valamilyen okból kifolyólag a családsegítés vagy egyéb körülmények nem tudták a kiskorúak veszélyeztetettségét sem megszüntetni, sem mérsékelni. Gyakori az is, hogy az esetmenedzserek olyan, súlyos problémákkal küzdő családokkal dolgoznak, melyek esetvitele szellemileg és lelkileg igen megterhelő, mindemellett – mivel itt hatósági ügyekről beszélünk – a döntések meghozatala is alapos, több szempontú megfontolást igényel, és ennek felelőssége és következménye mind az esetmenedzsert terheli: a gyermek, a család további sorsa.
A mentális problémák terén az esetmenedzserek ügyfélköre legnagyobb részben érintett, így a mentálhigiénés megsegítés is majd mindig része a segítő munkának valamilyen formában. Egyre gyakrabban fordul elő, hogy a klienskörben olyan pszichiátriai betegek jelennek meg akiknek a legkisebb mértékben sincs belátásuk a betegségükre. Emiatt a gyámhivatal általi kötelezést, hivatalos végzést is teljes mértékben figyelmen kívül hagyják és továbbra is folytatják megszokott életüket, amelyeknek nagy része mások elleni támadásból áll. A különböző szervezetek, hivatalok támadása, a kollégák személyes támadása, fenyegetése, a gyermekeket ellátó oktatási intézmények elleni támadások, stb. Ilyenkor a rendszer tulajdonképpen tehetetlen, mert a betegségtudattal nem rendelkező ügyfelet nem tudjuk gyógykezelésre kényszeríteni, így viszont ellehetetlenít mindenfajta kapcsolatot a környezetével, némely esetben a saját gyermekével szemben is.
Fontos még megemlíteni a kerületi Gyámhivatallal való szoros kapcsolatot. Azokban az ügyekben, ahol bizonytalanná válunk akár az ügyintézés menete akár az intézkedés megtételére vonatkozóan, a gyámhivatali vezető és az ügyintézők készek a közös egyeztetésre a családok és elsősorban a gyermekek érdekét mindenképp szem előtt tartva.
Több alkalommal tartottunk szakmaközi egyeztetést a gyámhivatal dolgozóival, ahol tájékoztattuk egymást a jelenlegi protokollokról, a törvényi változásokról, az intézmény felépítéséről, a közös munka lehetőségeiről.
A szomszédos kerületek munkatársaival is gyakran találkozunk közös esetek mentén vagy szakmai megbeszéléseken- leginkább a II és a XII. kerületi kollégákkal- óvodai- iskolai segítőkkel, esetmenedzserekkel, családsegítőkkel, védőnővel, ifjúsági segítőkkel.
Intézményünk szoros kapcsolatban van a szociális munkát, szociálpolitikát, mentálhigiénét oktató egyetemekkel- így rendszeresen fogadunk hallgatókat több intézményből is hosszú terepgyakorlatra. Az őszi időszakban összesen négy 200 órás hallgató és több, kevesebb gyakorlati megjelenést igénylő hallgató is jelen volt nálunk. A terepgyakorlat sok plusz energiát és időt vesz igénybe, ezért általában az összes munkatársat bevonjuk a hallgatókkal folyó munkába, részt vesznek a teameken és az esetmegbeszélőkön, csoportfoglalkozásokon.

Idén júliusban sor került az új, országos nyilvántartó program, a GYVR (Gyermekeink Védelmében Rendszer) bevezetésére, amelyhez egy alkalommal egy vagy két munkatárs képzésére kaptunk lehetőséget. A szolgálat részére sok oktató videó érkezett, de a központ esetmenedzsereinek és a szakmai vezetőnek a mai napig nem jött útmutató arról, hogy pontosan hogyan kéne felvezetni az eseteket a rendszerbe. Igyekszünk azért gyakorolni és próbálkozni de még sok a hiba, amelyeket visszajelzünk a fejlesztők felé.
Az Attila út 89-ben lévő telephelyünk a munkatársak számának növekedése okán évről évre egyre szűkebbnek bizonyul. Gyakran nincs helyiségünk arra, hogy segítő beszélgetést, terápiát folytassunk a kliensekkel, ha több kollégához épp egyszerre érkeznek. Emellett sokan vagyunk egy szobán belül és egy-egy telefon vagy a szobán belüli kommunikáció nehezíti a koncentrációt, ha adminisztrálni kell, válaszlevelet, vagy egyéb iratot kell elkészíteni.
A másik probléma a folyamatos beázás az Attila útra néző egyik szobában. Az idei évben gyakorlatilag az egész év folyamán arra várunk, hogy az egyre növekvő folt kiszáradjon (de ez nem történt meg), ami veszélyezteti a kollégák egészségét a salétrom és penész visszatérő megjelenése miatt.

A Gyermekjóléti Központ jelenlegi szolgáltatásai

1. Hatósági intézkedésekhez kapcsolódó gyermekvédelmi tevékenységek
2. Észlelő- és jelzőrendszeri koordináció
3. Kapcsolattartási ügyelet
4. Jelzőrendszeri készenléti szolgálat
5. Óvodai- és iskolai szociális munka
6. Nyári táboroztatás
7. Kórházi szociális munka
8. Szociális diagnózis készítés
9. Pszichológiai szolgáltatás
10. Család-és párterápia, mediáció
11. Csoportfoglalkozások- Szülőcsoport
12. Jogi tanácsadás

Hatósági intézkedésekhez kapcsolódó gyermekvédelmi tevékenységek
Esetmenedzserek

Az esetmenedzseri feladatok gyermekek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amelynek célja, hogy hozzájáruljon a kerületben élő gyermekek testi, lelki, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez, a családban történő nevelkedésükhöz, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, további veszélyeztetettség megelőzéséhez, illetve a már családjából kiemelt gyermekek hazagondozásához. A hatósági intézkedés mentén végzett munkában szoros az együttműködés a Gyermekvédelmi Központ, a Gyermekjóléti Szolgálat, a Gyámhivatallal és a jelzőrendszeri tagok között.

Általános feladatok: a kliensek fogadása , adminisztrálás, segítő folyamatok koordinálása, esetkonzultáción, esetmegbeszélésen, esetkonferencián való részvétel, családlátogatás, az ügyekbe bevont egyéb szakemberekkel megbeszélések lebonyolítása, idézésre, meghívásra tárgyaláson való megjelenés.

A szakmai teameken , esetmegbeszéléseken való részvétel rendszeres, valamint a munkavégzés segítése érdekében, havonta egy alkalommal szupervízió is biztosított.

A Központ javaslatot tesz az alábbi esetekben:

- védelembe vételére, annak fenntartására, vagy megszüntetésére

- megelőző pártfogására, annak fenntartására, vagy megszüntetésére
- ideiglenes hatályú elhelyezésére
- nevelésbe vételére, annak fenntartására, vagy megszüntetésére
- családba fogadására, annak fenntartására, vagy megszüntetésére
- családbafogadó gyám kirendelésére
- harmadik személynél történő elhelyezésének kezdeményezésére
- tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására
- gondozási helyének megváltoztatására
- a gyermekek után járó családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására

A tárgyévben az esetmenedzserek **14 esetkonferencián** vettek részt, minden esetben hatósági intézkedéssel érintett gyermek ügyében.

A hatósági ügyekben érintettek statisztikai mutatói:

- **Védelembe vétel**

A Család- és Gyermekjóléti Központ 2021-ben védelembe vétel keretén belül **összesen 25 veszélyeztetett gyermeket 19 családot érintve gondozott** a kerületben, ebből veszélyeztetettség megszűnése miatt a védelembe vétel felülvizsgálatát követően 5 gyermek gondozása szűnt meg, 6 gyermek esetében illetékesség hiányában esetátadás történt, de a védelembe vétel fenntartását követően a kerületben maradt szülővel tovább folytatódik a segítő munka a hatósági döntést követően. **Tárgy év végén 14 védelembe vett gyermeket tartott nyilván** a Család-és Gyermekjóléti Központ, 10 családot érintve.

<u>Javaslatokat tekintve:</u>
A 2021. évben 24 gyermek esetében, 17 család vonatkozásában tette meg javaslatát védelembe vétel ügyében, 4 esetben védelembe vétel fenntartására, egy esetben ideiglenes hatályú elhelyezésre, egy esetben ideiglenes hatályú elhelyezés megszüntetésére.
7 esetben nem javasolta az esetmenedzser védelembe vételt.
Védelembe vétel megszüntetésére 6 gyermek vonatkozásában küldte meg javaslatát a Központ, **minden esetben megszűnt a védelembe vétel eredményesség miatt.**
Több esetet tekintve a kerületben a külön élő szülő él, a másik szülő a gyermekkel, gyermekekkel más kerületben vagy településen. Ezenben az esetekben az esetmenedzser eleget téve a gyámhivatali határozatoknak, a kerületben élő szülővel működik együtt és folyamatosan kapcsolatot tart az esetgazdával, azzal az esetmenedzserrel, aki a gyermekkel és a szülővel is együttműködik. Ilyen formában két Család-és Gyermekjóléti Központ és két esetmenedzser van kirendelve a család segítésére és a vállalt feladatok koordinálására.
A védelembe vett gyermekek ügyében a 2021-es évben is magas számban volt jelen elvált szülők, külön élő szülők között fennálló konfliktushelyzetek állandósult jelenléte. Ezen esetek nagy részében a veszélyeztetettséget az érzelmi bántalmazás, a másik szülő elleni hangolás okozta, mely a gyermekeknél pszichoszomatikus tüneteket okozott. A szülők sok esetben a gyermeket, gyermekeket eszközként használják fel vélt igazuk bizonyítása érdekében, a gyermek pedig lojalitás válságban szenved. Ez nehezíti sokszor a segítő folyamatot, a fókuszt folyamatosan a gyermekre kell visszahelyezni, ami rendkívüli erőfeszítéseket igényel egy-egy eset kapcsán. Ezen esetekben minden alkalommal fontosnak láttuk a gyermek pszichés megsegítésének előre mozdítását.
A szülők bár együttműködésre kötelezettek védelembe vétel során, ez a gondozás folyamatában, sok esetben csak látszólagos. Kirívó esetekben kifejezetten ellenséges és támadó jellegű a szülő viszonyulása a szakemberekhez és magához a folyamathoz, intézkedésekhez.
A védelembe vétel során a gyermek és a család motiválása, szakszerű segítése a veszélyeztetettséget okozó akadályok megszüntetése és a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése a fő cél. Ehhez az esetmenedzser sok esetben mentálhigiénés szakembereket von be a segítő folyamatba, úgy, mint: pszichológusok, terápiás munkatársak, mediátorok.

A hatóságilag előírt feladat igazán akkor lehet eredményes, ha a családtagok részéről önkéntesség és változni, változtatni akarás mutatkozik és hajlandóak közösen dolgozni a kitűzött cél érdekében.
Szabálysértést elkövető fiatalokról érkezett jelzések száma elenyésző volt a korábbi évekhez hasonlóan is. Lopás vétségének elkövetése ügyében 2 jelzés érkezett, 1 esetben pedig csendháborítás és a második ütemi védelmi intézkedések megszegése miatt. Az esetfeltárását követően nem volt indokolt a védelembe vételt, nem javasolta a védelembe vételt a Család-és Gyermekjóléti Központ.

- **Családba fogadás**

2021-ben nem került sor, 3 esetben született javaslat családba fogadás fenntartására, egy esetben más családba fogadó rokonnál annak érdekében, hogy a gyermek nevelését és gondozását zökkenőmentesen tudják biztosítani.

- **Ideiglenes hatályú elhelyezés**

A 2021. évben egy ideiglenes hatályú elhelyezés egy gyermeket érintett, a Budai Központi Kerületi Bíróság ítélete alapján és az abban foglaltakra tekintettel megszűntette a Gyámhivatal, a bíróság rendelte el.
Egy esetben született javaslat ideiglenes hatályú elhelyezésre, de intézkedésre nem került sor, a gyermek édesanyjával gyermekek átmeneti otthonába ment. Az elhelyezésre a szülők közötti folyamatos nézeteltérés miatt és gyermekbántalmazás gyanúja miatt került sor. A gyermek védelembe vétel alatt áll, az esetmenedzser a kerületben élő édesapával működik együtt.

- **Nevelésbe vétel**

2021.évben 7 fő nevelésbe vett gyermeket tart nyilván a Család-és Gyermekjóléti Központ, tárgy évben nevelésbe vételre nem került sor.
A gyermekes családokkal végzett hatósági gondozási folyamat szükségességét elsősorban a szülő és/vagy a gyermek(ek) felelőtlen magatartása, életvezetési problémák, a családi együttélés során jelentkező krízisek, élethelyzeti válságok, kapcsolati konfliktusok, következetlen nevelési módszerek alkalmazása teszi indokolttá.

Hatósági intézkedésekhez kapcsolódó szakmai tevékenységek a 2021-es évben:

Szakmai tevékenységek	Hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenységek száma
Szociális segítő tevékenység	124
esetkonferencián részvétel	14
esetkonzultáció	32
esetmegbeszélés	15
egyén nevelési gondozási terv készítése	8
Első védelembe vételi tárgyaláson részvétel	10
Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel: nevelésbe vétel	0
Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel: védelembe vétel	9
Elhelyezési értekezleten, illetve tárgyaláson való részvétel	0
Egyéb hatósági tárgyaláson való részvétel	1

Családlátogatás	45
Környezettanulmány készítésében való közreműködés	9
Környezettanulmány készítése önállóan	8
Összesen:	**275**

A Család-és Gyermekjóléti Központban a hatósági ügyekben érintett esetek száma 2017 és 2021 között:

Tevékenység	gyermekek szám (fő)				
	2017	2018	2019	2020	2021
Védelembe vétel	7	12	18	22	25
Ideiglenes hatályú elhelyezés	4	1	3	3	0
Nevelésbe vétel	1	3	3	3	7
Utógondozás	0	0	1	1	0
Családba fogadás	1	1	1	4	3
Gyermekek Átmeneti Otthonában való elhelyezés	3	1	0	0	1
Segítő tevékenység a családsegítő részére olyan esetekben, ahol felmerülhet a hatósági beavatkozás	n a	n.a.	n a	17	22

A fenti táblázat alapján a védelembe vételi esetek száma növekvő tendenciát mutat. Az egyéb hatósági intézkedésre tett javaslatok száma azonban kerületünkben nagyjából állandó, kevés olyan típusú eset van, amely azonnali beavatkozást igényel és a gyermekek kiemelését vonja maga után. Erre csak nagyon megalapozott, több szakember és a gyámhatóság javaslata, majd határozata után kerülhet sor, a gyermek fokozott és súlyos veszélyeztetése miatt.
Az egyetlen változás a védelembe vételek számának növekedése, amelynek oka véleményem szerint a megnövekedett jelzéseknek köszönhető. Általában akkor érkeznek meg hozzánk ezek a jelzések, amikor már valóban kritikus problémák vannak és nem kerülhető el a hatósági beavatkozás-védelembe vétel formájában. A későbbiekben célunk, hogy jelzőrendszeri tagok akkor tegyék meg a gyermekekkel kapcsolatos jelzéseiket, amikor még alapellátásban- segítő beszélgetéssel, anyagi támogatással, családterápiával, mediációval, egyéb tevékenységekkel- tudunk prevenciós támogatást nyújtani.

Észlelő- és jelzőrendszeri koordináció
Járási jelzőrendszeri tanácsadó

Jelzések számának alakulása 2021-ben

A tavalyi évhez képest nem számottevően, de csökkent a beérkezett jelzések száma. Ez továbbra is betudható a vírushelyzetnek az első félév során.

2021. január 1-től 2021. december 31-ig **91 jelzés** érkezett intézményünkbe.

Ebből **70** ***jelzés kiskorúakat érintő, míg*** **21** ***felnőtt*** korúakkal kapcsolatos.

A gyermekekkel kapcsolatos jelzések száma a tavalyi 71-ról 70-re, felnőtt lakossoknál ez a szám a tavalyihoz képest 31-ről 21-re változott, látható, hogy a felnőtt lakosokkal szemben a jelzés nagyobb számban csökkent. A jelzőrendszeri tagok által küldött jelzések esetében kiemelendő, hogy a védőnői szolgálatok általi jelzések száma a tavalyihoz képest csökkent. Azonban a többi egészségügyi szolgáltatást nyújtó intézményektől, mint például kórházak, valamint háziorvosok kevesebb jelzés érkezett. Ebben az évben 1 jelzés érkezett gyermekorvostól is, ez az elmúlt években nem történt meg. Ez mindenképpen előrelépés. Emelkedést mutat az iskolából érkezett jelzések száma a tavalyi évhez képest, 2021. év első felében még a digitális oktatás volt érvényben, ekkor még kevesebb volt a jelzés, de az tanévkezdés után emelkedni kezdtek a jelzések. Az óvodai jelzések száma a tavalyi évvel megegyező statisztikai adatot mutatott. A tavalyi évhez viszonyítva közel azonos számokat mutat a rendőrségi jelzések száma. Az állampolgári bejelentések esetében csökkenés tapasztalható, viszont egyenlő arányban érkezett a gyermekek és a felnőtt lakosokra jelzés.

Érdekes, hogy ebben az évben az ügyészségtől érkezett 2 jelzés is, mindkettő gyermekekkel kapcsolatos.

A pedagógiai szakszolgálattól idén is érkezett jelzés.

Az önkormányzattól érkezett jelzések száma a tavalyival megegyező számokat mutat, fele-fele arányban érkezett jelzés gyermekkel és felnőtt lakossokkal kapcsolatban.

Az alábbi táblázatban részletezzük, hogy pontosan melyik észlelő- és jelzőrendszeri tag hány jelzést küldött 2021-ben:

	Észlelő- és jelzőrendszeri tag	Kiskorú	Felnőtt korú
1.	Egészségügyi szolgáltatást nyújtók: védőnői szolgálat	6	2
2	Egészségügyi szolgáltatást nyújtók: kórházi szociális munkás	2	-
3.	Egészségügyi szolgáltatást nyújtók: háziorvos	-	1
4	Egészségügyi szolgáltatást nyújtók: házi gyermekorvos	1	-
5.	Személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók (gyermekjóléti szolgálat, gyermekjóléti központ, gondozási központ, közösségi ellátás)	12	4
6.	Kisgyermekek napközbeni ellátását nyújtó intézmények: óvodák, bölcsőde	7	-
7.	Köznevelési intézmények: iskolák	16	-
8.	Menekülteket befogadó állomás, menekültek átmeneti szállása	-	-
9.	Rendőrség	12	4
10	Pedagógiai Szakszolgálat	1	-
11.	Ügyészség	2	-
12.	Bíróság	-	-
13.	Pártfogó felügyelői szolgálat	-	-
14.	Egyesületek, alapítványok, egyházi jogi személyek	1	-
15.	Áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek	-	-
16.	**Állampolgárok**, gyermek érdekeit képviselő társadalmi szervezetek	7	7
17.	Önkormányzat, jegyző, gyermekjogi képviselő, betegjogi képviselő	3	3
18.	Gyámhivatal	-	-
19.	Munkaügyi hatóság	-	-
20.	Katasztrófavédelem	-	-
	Összes jelzésszám	70	21

Összehasonlításképpen az előző néhány év adatai:

		2020		2019		2018	
	Észlelő- és jelzőrendszeri tag	**Kiskorú**	**Felnőtt korú**	**Kiskorú**	**Felnőtt korú**	**Kiskorú**	**Felnőtt korú**
1.	Egészségügyi szolgáltatást nyújtók: védőnői szolgálat	11	1	5	2	3	6
2	Egészségügyi szolgáltatást nyújtók: kórházi szociális munkás	2	1	5	1	-	-
3.	Egészségügyi szolgáltatást nyújtók: háziorvos	-	1	-	2	4	4
4	Egészségügyi szolgáltatást nyújtók: házi gyermekorvos	-	-	-	-	-	-
5.	Személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók (gyermekjóléti szolgálat, gyermekjóléti központ, gondozási központ, közösségi ellátás)	9	4	12	2	8	5
6.	Kisgyermekek napközbeni ellátását nyújtó intézmények: óvodák	6	-	5	-	5	-
7.	Köznevelési intézmények: iskolák	11	-	30	-	11	-
8.	Menekülteket befogadó állomás, menekültek átmeneti szállása	-	-	-	-	-	-
9.	Rendőrség	10	6	9	7	5	7
10.	Ügyészség	1	-	-	-	-	-
11.	Bíróság	-	-	-	-	-	-
12.	Pártfogó felügyelői szolgálat	-	-	-	-	-	-
13.	Egyesületek, alapítványok, egyházi jogi személyek	1	1	-	-	-	1
14.	Áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek	-	-	-	-	-	-
15.	Állampolgárok, gyermek érdekeit képviselő társadalmi szervezetek	14	10	7	18	5	1

16.	Önkormányzat, jegyző, gyermekjogi képviselő, betegjogi képviselő	-	6	-	3	-	2
17.	Gyámhivatal	6	1	5	1	-	1
18.	Munkaügyi hatóság	-	-	-	-	-	-
19.	Katasztrófavédelem	-	-	-	-	-	-
	Összes jelzésszám	71	31	**78**	**36**	**41**	**27**

Szakmaközi megbeszélések 2021-ben:

Ebben az évben a járvány és a korlátozások miatt a tavaly is bevált módszerhez fordultunk, az online megbeszélésekhez. Amikor a személyes találkozások lehetségesek voltak, június után, akkor próbáltuk ezt a formát választani.

1. **Szakmaközi megbeszélés GAMESZ (online):** Célja, hogy közös ügyfelek mentén átbeszélésre kerüljenek a lehetőségek adósságkezeléssel kapcsolatban.

2. **Szakmaközi megbeszélés az I. kerületi Gyámhivatal munkatársaival (személyesen),** melynek témája a két szakterület munkájának jobb megismerése és összehangolása, közös esetek átbeszélése kapcsán.
3. **Tapasztalatcsere a I. és XII kerületi iskolai-óvodai szociális segítők között (személyesen).** Az óvodai és iskolai szociális segítő nyári feladatai kerültek átbeszélésre. A járvány alakulásának hatásai az iskolai/óvodai munkára. Az online oktatás hatása a diákokra. Közös továbbképzések átbeszélése (ENABLE)
4. **Szakmaközi megbeszélés Magyarország Református Egyház Hittanoktatókkal (személyesen).** Célja, hogy a jelzőrendszeri tájékoztatást kapjanak a hittantanárok illetve közös munka induljon el velük.
5. **Szakmaközi megbeszélés az I. kerületi iskolapszichológussok és óvodai és iskolai szociális segítők között (személyesen).** Célja, hogy megismerjük egymás kompetencia határait. Illetve szó volt egy közös képzés elvégzésére is (ENABLE).
6. **Szakmaközi megbeszélés az Integrált Jogsegély Szolgálat és az óvodai és iskolai szociális segítők között (személyesen).** Gyermekjogok bemutatása és az óvodákban és iskolákban való népszerűsítése.
7. **Szakmaközi megbeszélés a Hintalovon Alapítvánnyal (online).** Az alapítvány bemutatása, esetek mentén beszélgetés.
8. **Szakmaközi megbeszélés az I. kerületi Gyámhivatal munkatársaival (online).** A védelembe vétel jogintézménye előadás, védelembe vétel folyamata a Szolgálat és a Központ részéről előadás és a gondnokság alá helyezése előadás megtartása és kérdések átbeszélése.
9. **Szakmaközi megbeszélés GAMESZ (online):** Célja, hogy közös ügyfelek mentén átbeszélésre kerüljenek a lehetőségek.
10. **Szakmaközi megbeszélés Dr. Csikós Pál, pszichiáterrel (online).** Célja a mentális betegségek megismerése, esetek mentén kérdések megbeszélése.

Esetkonferencia:

Az esetkonferenciák száma a tavalyi évhez képest **6-ról 14-re emelkedett**, illetve Az Óbudai Családi Tanácsadó és Gyermekvédelmi Központtal is volt 1 közös esetkonferencia.

Kapcsolattartási ügyelet

2021-ban összesen 3 családnak biztosítottunk kapcsolattartást bírósági/gyámhivatali határozat alapján, illetve az egyik családban elindult nagyszülői kapcsolattartás is a Pest Megyei Kormányhivatal Váci Járási Hivatal határozata alapján.

A három folyamatosan kapcsolatot tartó család a következő volt:

- egy édesanya tartotta ilyen módon a kapcsolatot két fiú gyermekével havonta egyszer szabályozott kapcsolattartással, összesen 10 alkalommal;
- egy édesanya 2021. júliustól 12 alkalommal találkozott itt kisfiával két heti szabályozásban; ugyanezen kisfiúval nagyszülői kapcsolattartás is indult, december elejétől, gyámhivatali határozat alapján, eddig 2 alkalommal.
- áprilistól indult el egy kisfiú nagyszülői kapcsolattartása havi gyakorisággal, amelyből 9 alkalom valósult meg.

Ennek alapján 2021. január 1-től 2021. december 31-ig **összesen 33 alkalommal** biztosítottunk találkozást **4 gyermeknek**

- **két édesanyával**
- **egy apai és egy anyai nagyszülővel**

bírósági/gyámhivatali határozat alapján az intézményi megállapodás szerint péntek délután 14 és 18 óra között, valamint szombatonként 9 és 11 óra között.
Ettől az iskolai nyári szünetben eltértünk a nyári programok és nyaralások miatt, ha a gondozó szülők és a kapcsolattartásra jogosult szülők megállapodtak új, másik időpontban a hét egy másik napjára.

A bíróságokkal szükség esetén tájékoztatással és a kerületi gyámügyi osztállyal a kapcsolattartás felülvizsgálatakor együttműködünk tapasztalataink, információink megosztásával.

A kapcsolattartásokról minden alkalommal készül dokumentáció:
- jelenléti ív, amelyet aláírnak a gondozó szülő és a kapcsolattartásra jogosult szülő/nagyszülők,
- valamint a kollégák feljegyzést készítenek a kapcsolattartás alakulásáról, a történésekről, tapasztalataikról.

Jelzőrendszeri készenléti szolgálat

A jelzőrendszeri készenléti szolgálat célja a család- és gyermekjóléti központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása.
A készenléti szolgálatot állandóan hívható telefonszám biztosításával kell megszervezni oly módon, hogy a készenlétben lévő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani vagy segítséget tudjon mozgósítani.
A feladatot az Intézmény munkatársai a 2012. évi I. törvény - a munka törvénykönyvéről 110. §-ában meghatározott, a készenlét szabályozása szerint, időszakos váltásban látják el.

Készenléti szolgálat esetében az intézmény nyitvatartási idején túl nyújt információs segítséget a 24 órás telefonos készenléti szolgálat. A készenléti szolgálat egy alapvetően a munkaidőn kívül állandóan hívható, közismert telefonszám biztosításával kerül megszervezésre. A szolgáltatás nyújtása heti beosztású - hétfőtől hétfőig tartó - forgó rendszerben több esetmenedzser, illetve családsegítő kolléga által történik. A készenléti szolgálatot ellátó esetmenedzser, vagy családsegítő az adott hét elején átveszi a készenléti mobiltelefont, illetve az információs és adminisztrációs füzetet, melyeket a következő hét elején visszaszolgáltat. Az információs és adminisztrációs füzet a szolgáltatáshoz nélkülözhetetlen, illetve a hasznos címeket, telefonszámokat, elérhetőségeket, adatokat tartalmazza,

továbbá hívás esetén ebbe kerül rögzítésre a hívás ideje, az igénybe vevő adatai, a probléma és a segítő tevékenység rövid leírása. A szám nem ingyenesen hívható.

2021-ben a pandémiás hullámokban is a szokásos módon működtettük az telefonos ügyeleti rendszert. A korábbi évekhez képest hasonlóan a telefonhívások jelentős része nem kerületi illetőségű megkeresés volt. Akik esetében nem voltunk területileg illetékesek, az eset súlyosságának felmérése után őket a saját területileg illetékes készenléti szolgálatukhoz irányítottuk.
Egy jelentős része a hívásoknak a kríziskezelésben lévő eseteinktől érkezett, akiknél a hétvégén fokozódott a krízishelyzet. Egyéb esetekben 23 megkeresés érkezett, amelyek közül egy eset igényelt azonnali intézkedést, rendőrség bevonását. Egy időközönként súlyos konfliktusba kerülő, egy házban, de külön háztartásban élő család esetében történt olyan családi konfliktus, amelyben a rendőrség közreműködése is szükségessé vált.
A munkatársak közül **2021-ben 7 fő vett részt a készenléti telefonos ügyeletben. Összesen 73 alkalommal fogadtunk hívásokat**. Ezek közül a hívásoknak több mint a fele más kerületekből, vagy vidékről érkezett. Ilyenkor segítséget nyújtottunk abban, hogy az adott településen kihez fordulhatnak.
A kerületből érkező hívások száma 44 volt. Időnként előfordult, hogy munkaidőben kerestek minket ezen a telefonszámon saját ügyfeleink.
A további esetekben a telefonon keresztül történt kríziskezelések, segítő beszélgetések elegendőek voltak.

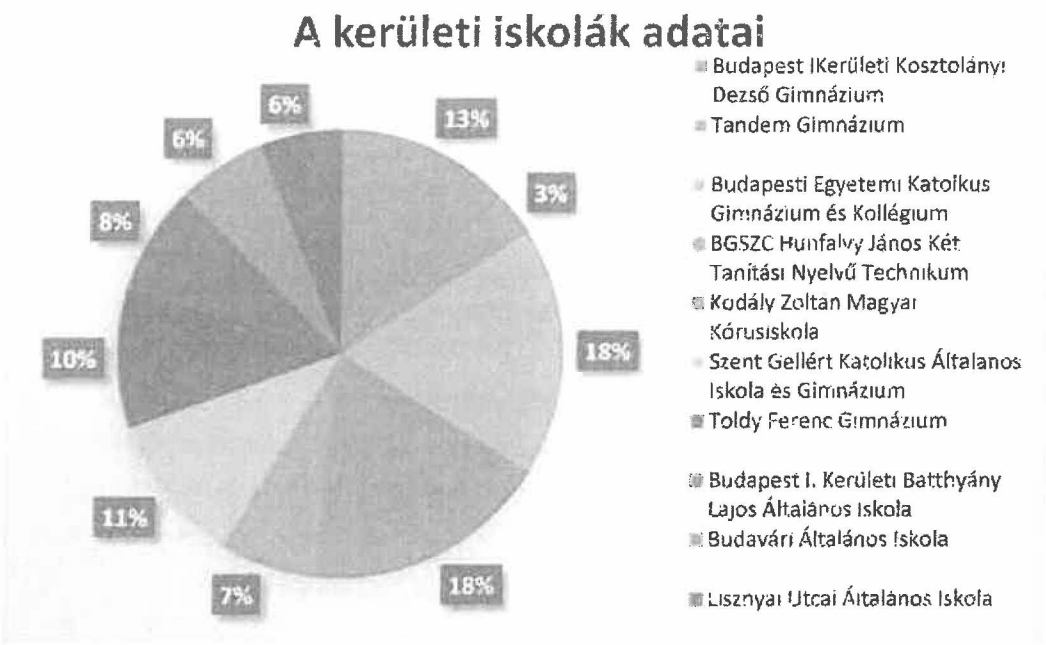
Óvodai és iskolai szociális munka
Óvodai- és iskolai szociális segítők

2018. szeptember 1-től kötelező feladat minden Család-és Gyermekjóléti Központban és a kerülethez tartozó oktatási-nevelési intézményekben.
Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység célja és feladata a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával az óvodás- és iskoláskorú gyermekek, tanulók sikeres előmenetelének támogatása, egészségfejlesztése, veszélyeztetettségének megelőzése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetésében való közreműködés.
Ezen feladatok elvégzését a kollégák az egyéni, csoportos és közösségi szociális munkával igyekeznek biztosítani. A kliensek számára szolgálnak segítő beszélgetéssel, tanácsadással és szükség esetén továbbítják az esetet, ha az már a kompetenciahatáraikon, illetve feladatellátásukon túlmutat.
A 2021/2022-es tanévben, mivel a gyermekek ismét visszatértek a személyes, jelenléti oktatásra, sokkal több lehetőségünk nyílt arra, hogy felkeressük az iskolákat és prevenciós, önismereti, anti-bullying csoportfoglalkozásokat tartsunk, amelyekre- a tapasztalatok alapján- óriási szükség volt mind a gyermekek mind a pedagógusok részéről.
Az idei évben a GYES-ről visszatérő kolléganőnk felvette a kapcsolatot a kerületi Egyesített Bölcsődével is, ezért ott is láttunk el ügyeleti időt. Ezen kívül részt vett szülői értekezleteken, szülőkonzultációkon, megfigyelte csoportos helyzetben a gyerekeket, és segítséget nyújtott jelzés esetén. A bölcsődékkel és az intézményvezetővel eddig is jó és kölcsönös volt a kapcsolat, ezzel sikerült még szorosabbra fűzni az együttműködést.

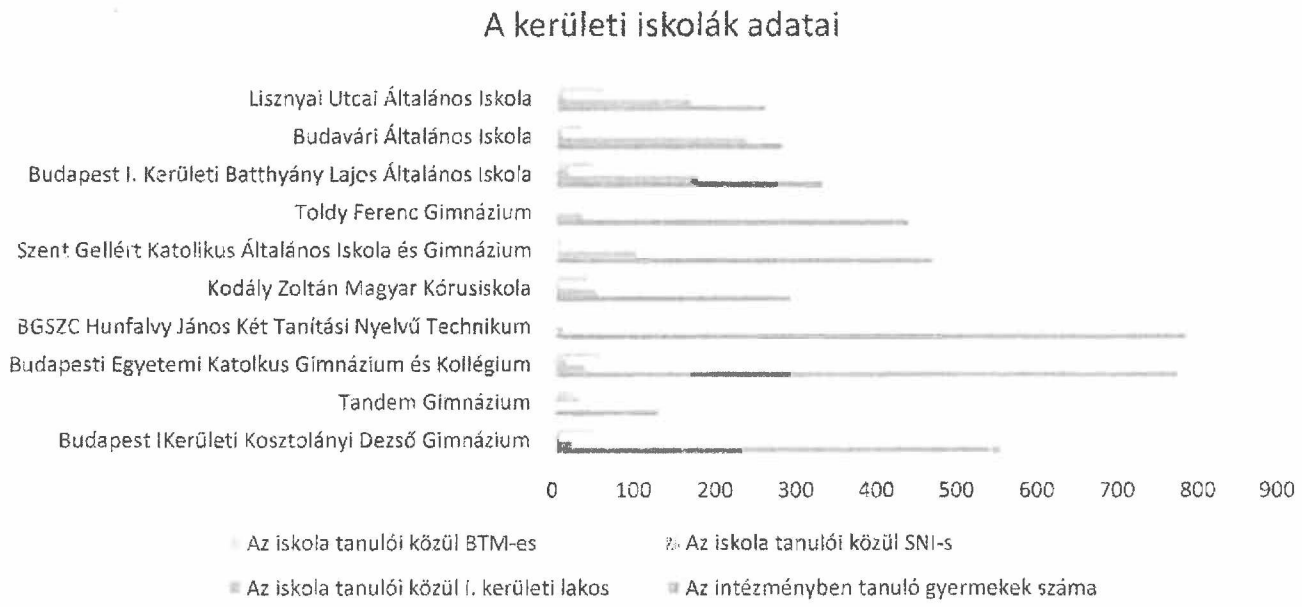
Minden évben ősszel végzünk **szükségletfelmérést** az I. kerületi intézményekben, hogy megtudjuk, a következő időszakban milyen témákban várják tőlünk az együttműködést. Idén 10 kerületi iskola, és a Brunszvik Teréz Budavári Óvodák minden tagintézménye visszaküldte a kérdőíveket.

Az iskolák által beküldött válaszok összesítése

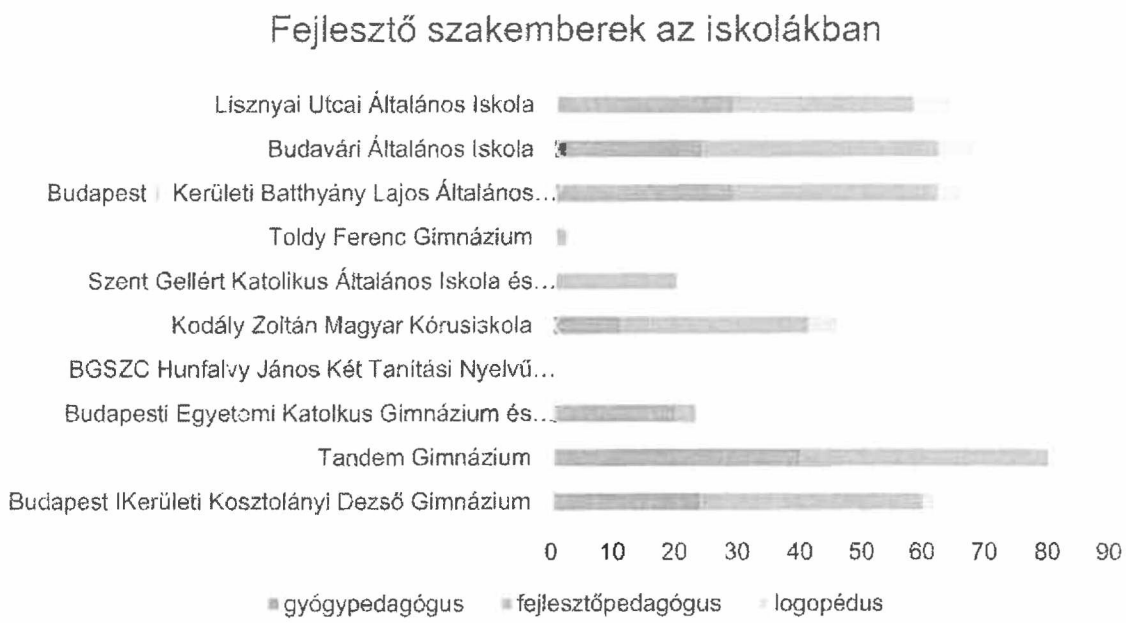
A 10 kitöltő oktatási intézményben összesen 4319 diák tanul, 851 fő I. kerületi gyermek.



A kitöltő intézmények diákjai közül az alábbi diagram mutatja az SNI és BTM –es gyermekek arányát az iskolák tanulói között az összes, iskolában tanuló gyermek arányában



Arról is kérdeztük az intézményeket, hogy logopédus, gyógypedagógus, valamint fejlesztő pedagógus heti hány órában áll rendelkezésre az intézményekben

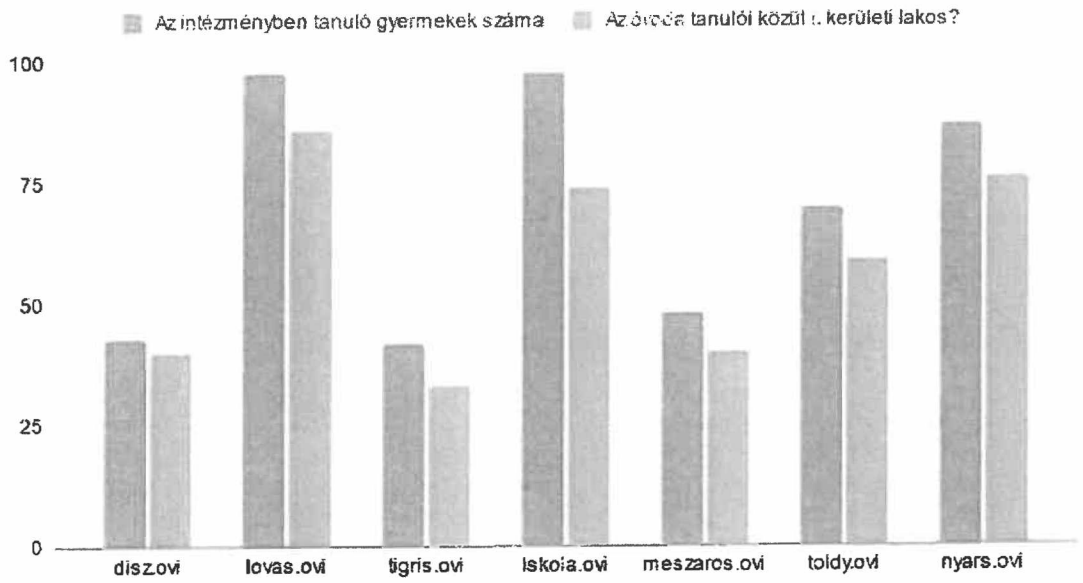


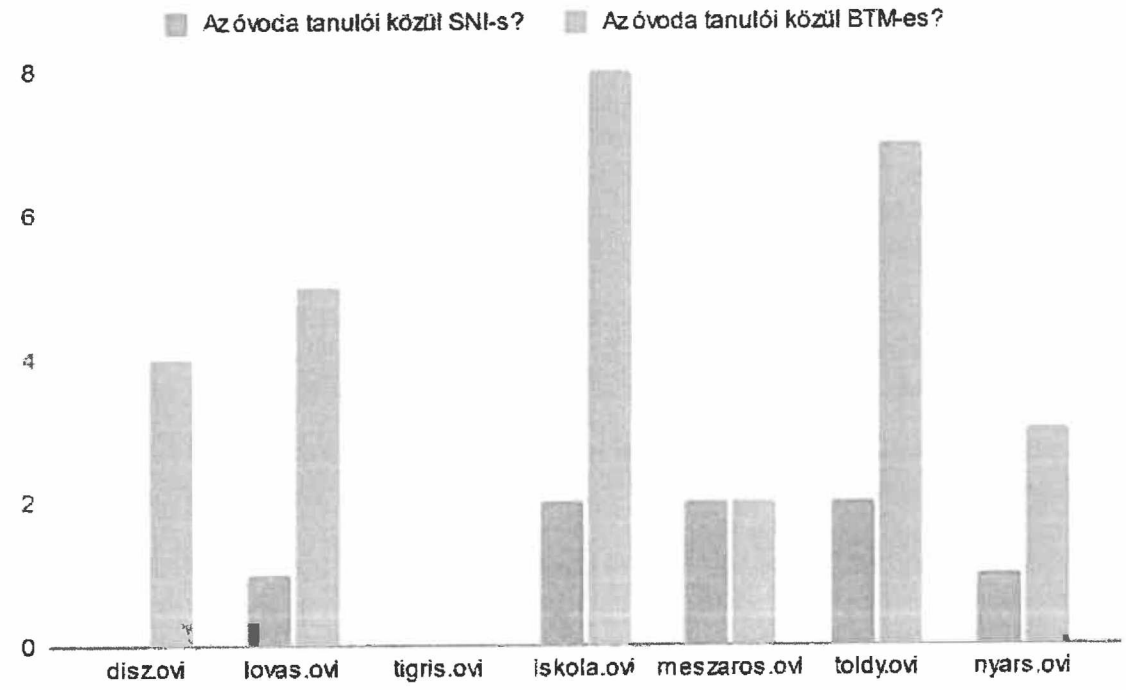
Az iskolákban előforduló problémák közül leginkább a következőket jelölték meg:

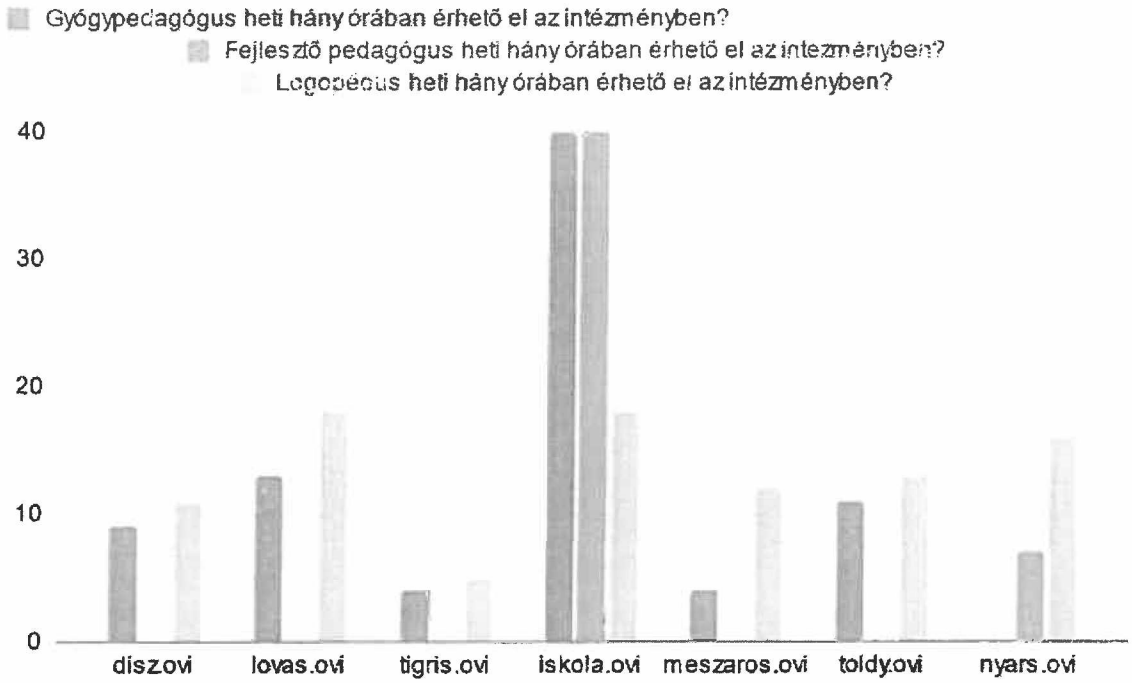
- Elhanyagolás (Érzelmi vagy fizikai szükségletek ki nem elégítése, nem évszaknak megfelelő/elhanyagolt ruházat , kontroll nélküli digitális eszköz használat)
- Magatartás problémák (pedagógussal való tiszteletlenség, társaival szembeni agresszió, iskolai szabályok figyelmen kívül hagyása)
- Mentális/pszichés problémák
- Elszigetelődés/kapcsolódási nehézségek
- Szorongás, magányosság

A rossz szociális háttér és a bántalmazás kevésbé jellemző ezekben az intézményekben. Ugyanakkor azt jelölték meg sokan, hogy anyagi, életviteli problémák azért előfordulnak.
A szerhasználat, szenvedélybetegség nem igazán jellemző, kivételes esetekben előfordul, az életkorukból adódóan inkább a középiskolákban.
Ami viszont jellemző és gyakori továbbra is az a krízises válás és az ezzel kapcsolatos viták és kapcsolattartási nehézségek lecsapódása a gyermekek lelkiállapotán.
A nevelőtestületen belüli konfliktusokra azt válaszolták, hogy nem jellemző, de a legtöbb iskola nyitott arra, hogy a pedagógusok számára önismereti képzések kerüljenek megtartásra a kiégés megelőzése érdekében.
Összességében elmondható, hogy az óvodai, iskolai segítők jelenlétét a legtöbb intézményben már teljesen elfogadják, egyre gyakrabban kérnek segítséget tőlük azokban az esetekben, ahol a gyermekkel kapcsolatban szokatlan dolgot, nehézséget észlelnek, azonban ezek az esetek továbbra sem mindig jutnak el írásbeli formában valamely gyermekjóléti intézményhez. Kollégáink részt vesznek esetmegbeszélőkön, bevonják őket a szülőkonzultációkba, a pedagógusok megosztják dilemmáikat és kikérik a véleményüket.
A fentiek alapján **az iskoláknak óriási szükségük és igényük van arra, hogy prevenciós csoportfoglalkozásokat szervezzünk a gyermekeknek és az idei tanévtől önismereti csoportot a pedagógusok részére.** Továbbá, hogy konzultációs lehetőséget biztosítsunk a pedagógus, a gyermekek és a szülők részére. Igénylik, hogy segítsünk a jelzések megfogalmazásában, és hogy információt nyújtsunk az igénybevehető szociális juttatásokról a rászorulók részére. Ezen kívül szükség van arra is, hogy valaki segítséget tudjon nyújtani az iskolai konfliktusok kezelésében.

Az óvodák által beküldött válaszok összesítése


Az intézményben tanuló gyermekek száma
Az óvoda tanulói közül 1. kerületi lakos?
100
75
50
25
0
diszovi
lovas.ovi
tigris.ovi
iskola.ovi
meszaros.ovi
toldy.ovi
nyars.ovi


Az óvoda tanulói közül SNI-s?
Az óvoda tanulói közül BTM-es?
8
6
4
2
0
diszovi
lovas.ovi
tigris.ovi
iskola.ovi
meszaros.ovi
toldy.ovi
nyars.ovi



A kerületi óvodákban előforduló problémák közül leginkább a következőket jelölték meg:

- Magatartás problémák a leggyakoribbak, ez minden óvodában előfordul (pedagógussal való tiszteletlenség, társaival szembeni agresszió, szabályok figyelmen kívül hagyása)
- Mentális/pszichés problémák
- Szorongás, magányosság

Szintén jellemző és gyakori a krízises válás és az ezzel kapcsolatos viták és kapcsolattartási nehézségek lecsapódása a gyermekek viselkedésén.
Nehézségként jelölték meg az óvodák esetenként a kapcsolattartást a szülőkkel és a társintézményekkel.
A következő foglalkozások meglétét tartják fontosnak:

- tanácsadás szülőknek
- konzultáció a pedagógusokkal
- krízisintervenció biztosítása
- szülőcsoport
- konfliktuskezelés, mediáció biztosítása
- mentálhigiénés team létrehozása
- szülői értekezleten való részvétel
- kapcsolattartás egészségügyi, szociális intézményekkel
- óvodai csoportok, gyermekek megfigyelése pedagógusi felkérésre
- esetjelzés megfogalmazásának segítése
- információ nyújtása a szociális juttatásokról

Az óvodai, iskolai segítők beszámolói oktatási-nevelési intézmények szerint

Óvodai szociális segítő

A 2021-es évben már nagyobb tapasztalattal tudtunk működni a pandémia hullámzásában, váltogatva az online és a személyes jelenlétet az óvodákban. A szülőket körlevelekben tájékoztattuk a felajánlott segítési formákról. Biztosítottunk telefonos és online felületet is a kapcsolattartásra, mentálhigiénés segítő beszélgetésekre, konkrét szociális és lelki nehézségekben való segítségkéréshez.

A 2020-as évhez képest nagyobb nyitottsággal kerestek meg az óvodába járó gyermekek szülei egyéni problémáikkal, és a családi krízishelyzetekben. A járványhelyzet miatt az óvodai megbeszéléseken, értekezleteken akadályozott volt a részvételem a járvány harmadik hullámában. Telefonon és online formában is tartottam a kapcsolatot az óvodapedagógusokkal, óvodapszichológusokkal. Rendszeresen tartottunk esetmegbeszéléseket az óvoda pszichológusaival, és megvalósult a team-munka néhány esetben.
Megfigyelhető különbség volt tapasztalható az óvodák megkereséseiben, az esetekbe való bevonásokban. Vannak óvodák, ahol már meg tudott valósulni a szoros együttműködés, az igény a közös gondolkodásra. Fontos feladatunk a következő évben a jelzések megtételének érdekében az óvodákban jelzőrendszeri előadásokat tartani, hogy az óvódapedagógusok számára egyértelmű legyen, hogy milyen helyzetekben, és mikor kell a jelzést megtenni. Tapasztalataink szerint néha túl hosszú idő telik el a jelzés megtétele előtt. Nehéz elkülöníteni az óvodapedagógusoknak azt, hogy nem csak akkor kell jelezni, ha valamiről megbizonyosodtak, hanem gyanú esetén is. Sokszor a szülővel való „bizalmi kapcsolat" elvesztésének a veszélye akadályozza a jelzés megtételét.
A szülőkkel történt segítő beszélgetések száma jelentősen növekedett. Több esetben folytattam szülőkonzultációt mindkét szülő részvételével, elvált illetve külön élő szülőkkel. Az óvodapedagógusok visszajelzése alapján több esetben is pozitív változást figyeltek meg a gyermekeken a szülők kapcsolatának javulását követően. Több esetben sikerült a szülőket pszichológushoz eljuttatni, illetve gyermekpszichológus segítségének igénybevételét kezdeményeztem.
Ebben az évben is sokszor kerestek meg az óvodapedagógusok a csoportjaikba járó gyermekek, családok problémáinak kapcsán. Tartottunk esetmegbeszéléseket, közösen gondolkodtunk a gyermekek érdekében óvodapszichológusokkal, fejlesztő pedagógusokkal. Részt vettem óvodás gyermekek ügyében szervezett esetkonferenciákon.
Összességében elmondható, hogy továbbra is jó a kapcsolatunk az 1. kerületi óvodákkal. A nehezített pandémiás időszak ellenére aktív kapcsolatban vagyunk, és egyre több a szóbeli megkeresés az óvodák és a szülők részéről. A jövő évben szeretnénk minden óvodában rendszeresen személyesen is jelen lenni, ami tovább erősítheti a sikeres együttműködést.

Iskolai szociális segítő (Petőfi Gimnázium, Szent Gellért Általános Iskola és Gimnázium, Batthyány Általános Iskola, Tandem Gimnázium)

A 2021-es tanév első felében az online oktatás során túlterheltek lettek a tanulók. A pedagógusokra több feladat hárult az online órák levezetése miatt, gyakran kimerültségre panaszkodtak. A Petőfi Sándor Gimnáziumból, valamint a Batthyány Általános iskolában segítő beszélgetést folytattam pedagógusokkal a kialakult helyzetről.
Osztályfőnökök kérésére lelki egyensúly megőrzése témakörben tartottunk 2 online órát 10.-es osztályok számára a Petőfi Sándor Gimnáziumban.
Ősztől kezdődően megnőtt az igény az intézményünk által felkínált csoportfoglalkozásokra.
Legtöbb esteben a KIABÁL prevenciós társasjáték levezetésére, valamint csapatépítő foglalkozás megtartására kértek fel minket, emellett tartottunk drogprevenciós, valamint szorongás kezelésével kapcsolatos foglalkozásokat.
Az év első felében több jelzés érkezett, még a második felében többnyire a gondozásban álló családok, gyermekek ügyében kaptam visszajelzést a pedagógusoktól, melyeket közvetítettem a családgondozóik és az estmenedzserek felé.
5 esetben vettem részt esetkonferencián az iskolák tanulóinak ügyében.
Az iskolákban dolgozó szakemberekkel, védőnőkkel és pszichológusokkal folyamatos kapcsolatban állok, több jelzés is érkezett részükről az intézményünk felé.

Petőfi Sándor Gimnázium

- 5 szóbeli jelzés
- 2 írásbeli jelzés
- Egy édesanya kérte segítségemet gyermeke iskolaváltásával kapcsolatban
- Egy nagykorú tanuló számára nyújtottam segítséget hivatalos ügyeinek intézésében, valamint közvetítettem az intézményünk jogászhoz. Méltányossági, esti települési támogatási kérelmet írtam ügyében, több alapítvánnyal is felvettem a kapcsolatot megsegítésére.
- 1 alkalommal tartottunk tájékoztatást az intézményünk által igénybe vehető szolgáltatásokról pedagógusok számára
- Két 10-es osztályban tartottunk online foglalkozást lelki egyensúly témakörében
- Két alkalommal tartottunk KIABÁL foglalkozást 9 osztályban

Szent Gellért iskola

- 2 szóbeli jelzés
- 1 írásbeli jelzés
- 1 esetkonferencián való részvétel
- 1 csapatépítő csoportfoglalkozás 6. osztályban
- 2 alkalommal tartottunk tájékoztatást az intézményünk által igénybe vehető szolgáltatásokról pedagógusok számára

Batthyány Általános Iskola

- 8 szóbeli jelzés
- 3 írásbeli jelzés
- 4 esetkonferencián való részvétel
- 1 esetben konzultáltam az iskola rendőrrel
- 2 alkalommal tartottunk tájékoztatást az intézményünk által igénybe vehető szolgáltatásokról pedagógusok számára
- 2 alkalommal tartottunk KIABÁL foglalkozást 7. osztályos tanulók számára.

Tandem Gimnázium

- 1 alkalommal tartottunk tájékoztatást az intézményünk által igénybe vehető szolgáltatásokról pedagógusok számára
- 3 KIABÁL foglalkozást tartottam két 9-es és egy 11-es osztályban
- 3 alkalommal folytattam segítő beszélgetést az intézmény tanulójával
- 5 alkalommal tartottam csapatépítő foglalkozást 9. és 10. osztályokban
- 2 drogprevenciós foglalkozást tartottunk 9. és 10 osztályban
- 1 alkalommal tartottam foglalkozást szorongás témakörben az intézményünk pszichológusával

Iskolai szociális segítő (Szilágyi Erzsébet Gimnázium, Kosztolányi Dezső Általános Iskola és Gimnázium, Lisznyai Utcai Általános Iskola, Kodály Zoltán Magyar Kórusiskola)

A Kodály Zoltán Magyar Kórusiskola elsőtől tizenkettedik évfolyamig, a Kosztolányi Dezső Gimnázium ötödiktől tizenkettedik évfolyamig, a Szilágyi Erzsébet Gimnázium szintén ötödiktől tizenkettedik évfolyamig, míg a Lisznyai Utcai Általános Iskola elsőtől nyolcadik évfolyamig oktatja a diákokat.
A négy intézményből, hárommal alakult ki aktív kapcsolat. Szeptember elején nyitottan fogadtak és bizalommal fordultak hozzám a pedagógusok, kérdéseikkel, elakadásaikkal az osztályokban vagy egy-egy gyermeket érintően. Az általunk felkínált csoport foglalkozásokat igénybe vették. Az alkalmak témáját tekintve általában az önismeret fejlesztése, csapatépítő, a zaklatás megelőzése voltak. Pozitív tapasztalat, hogy a nehézséget okozó és a gyermekvédelmi rendszerben lévő gyermekek esetében szorosabb együttműködés alakult ki az iskolák, szülők és a családsegítők között. Több alkalommal tartottunk esetmegbeszélőt, mely a személyes kapcsolat miatt is hatékonyabbá tette az együttműködést. A pedagógusok részéről érezhető, hogy az elmúlt időszak a számukra is megterhelő és fárasztó volt. Beszélgetéseink alkalmával a munkájukban megélt tehetetlenséget, eszköztelenséget emelték ki. Ezt felismerve csoport foglalkozásokat ajánlottunk számukra, melynek a ventilálás, saját szükségleteik felismerése a munkájuk során, valamint a pedagógiai eszközeik bővítése, és a stresszkezelés módjai állnak fókuszban. A Lisznyai Utcai Általános Iskolában el is indult egy csoport folyamat, mely összesen 10 alkalmas lesz, melyből eddig két foglalkozás zajlott le, pozitív visszajelzéssel. Más iskolákból is jött hasonló felkérés, melyet januárban tervezünk elindítani.

Szilágyi Erzsébet Gimnázium
Gyermekvédelmi jelzéssel kapcsolatos segítségkérés: 0 alkalommal
Más ügyekkel kapcsolatos segítségkérés: 0 alkalommal
Kodály Zoltán Magyar Kórusiskola
Gyermekvédelmi jelzéssel kapcsolatos segítségkérés: 2 alkalommal, ebből az egyik jelzést továbbítottuk a III. kerületi Gyermekjóléti Szolgálatnak. A másik esetben pedig az első kerületi családsegítőbe került a család, alapellátásba.
Csapatépítő csoportfoglalkozás a 3. osztályban (27 fő), 3 alkalommal
Drogprevenciós beszélgetés a 12. osztályban (16 fő), 1 alkalommal
KIABÁL foglalkozás tartása a 12. osztályban (16 fő), 1 alkalommal
Pedagógusok számára jelzőrendszeri tájékoztatás 1 alkalommal
Hospitálni a 3. (27 fő) és az 5. (26 fő) osztályban voltam 2 alkalommal
Esetmegbeszélőn való részvétel, pedagógus és az iskolapszichológus részvételével, 2 alkalommal.
Egyéni beszélgetés, tanácsadás pedagógus számára, 3 alkalommal.
Kosztolányi Dezső Gimnázium
Gyermekvédelmi jelzéssel kapcsolatos segítségkérés 0 alkalommal
Pedagógusok számára csapatépítő, kiégés megelőzés fókuszú alkalom szervezése, az iskolapszichológussal, folyamatban.
Egyéni segítő beszélgetés két diákkal, 2 alkalommal
Lisznyai Utcai Általános Iskola
Gyermekvédelmi jelzéssel kapcsolatos segítségkérés 3 alkalommal
Hospitálni voltam a két elsős osztályban (18 és 14 fő), 1-1 alkalommal
Csapatépítő csoportfoglalkozás a két elsős osztályban, külön-külön 3-3 alkalommal, összesen 32 gyermekkel.
Esetmegbeszélőn való részvétel szülővel, iskola pszichológussal, 1 alkalommal
Esetmegbeszélőn való részvétel, pedagógus, családsegítővel közösen 2 alkalommal
Csapatépítő foglalkozás pedagógusoknak 2 csoportban 14-14 fővel, összesen 10 alkalmas lesz, melyből eddig 2 alkalmat tartottunk meg.

Iskolai szociális segítő (Budapesti Egyetemi Katolikus Gimnázium, Toldy Ferenc Gimnázium, Budavári Általános Iskola, Hunfalvy János Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági és Kereskedelmi Szakgimnázium)-

A 4 intézményben a tanulók összlétszáma, 2280 fő. I. kerületi lakos a Budapesti Egyetemi Katolikus Gimnázium tanulói közül 39 fő, a Toldy Ferenc Gimnázium tanulói közül 102 fő, a Hunfalvy János Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikum tanulói közül 12 fő és a Budavári Általános Iskola tanulói közül 237 fő.

Az igazi érdemi munka a 2021/2022 tanév szeptemberétől kezdődött meg. A nyár folyamán a saját táboraink és az tankerületi napközis táborban való heti egyszeri foglalkozások tartásával már kezdtek kialakulni kapcsolatok a gyerekekkel, így a már a szeptemberi évkezdésnél könnyebbé vált a bemutatkozás és az ismerkedés

Az iskolák vezetősége és pedagógusai is nyitottan álltak hozzám. 3 iskolában is rendszeressé váltak a foglalkozások tartása.

A Budapesti Egyetemi Katolikus Gimnáziumban a vezetőség támogatásával több pedagógiai értekezleten vehetem részt, ahol beszélhettem a szolgáltatásainkról és a jelzőrendszerről. Az iskolában van iskolapszichológus vele sajnos a kapcsolatom nem mindennapos. Itt 2 diák keresett meg osztályok közötti konfliktus miatt, melyet az Igazgatónővel együtt oldottuk fel, illetve itt az egyik 15 éves fiút egyénibe delegáltam az iskolapszichológushoz. A foglalkozások melyeket tartottam különböző témákban voltak. Volt köztük érzékenyítő foglalkozás, közösségépítés és a végzős diákoknak motivációs órák, ki vagyok én? téma és a K.I.A.B.Á.L foglalkozás. Ezeknek a foglalkozások megtartására felkérés alapján a kollégákat kértem fel segítségnek.

A Toldy Ferenc Gimnáziumban szeptembertől kezdve tudok kijárni hetente ügyelni 2 órában. Iskolapszichológus van az iskolában illetve a pedagógusok nagy része a tanórákon is használja a csoportmunkát, ezért többször is elmondták, hogy a foglalkozások tartására nem igényelnek tőlem segítséget. Ellenben a jelzőrendszerről szeretnének majd bőven hallani, de az majd a második félévre fog tolódni.

A Hunfalvy János Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Technikumban együttműködik velem a vezetőség és a pedagógusok is. Az évnyitó osztályfőnökök munkaközösségének értekezletén bemutatkozhattam és a szolgáltatásainkról is beszélhettem. Ettől a tanévtől van iskolapszichológusa az iskolának, akivel szorosan együtt tudunk működni. Együtt mutatkoztunk be minden osztálynak a szülői értekezletén. Egyénileg 3 lánnyal foglalkoztam, ebből 1 lányt az osztályfőnök delegált felém, aki a szociális juttatásokról érdeklődött, 1 lányt az iskolapszichológus delegált felém, akit a családja nehéz anyagi gondjairól beszélt és próbáltunk együtt megoldást találni és 1 lányt szintén az osztályfőnök delegált felém, akinek beilleszkedési problémája akadt az osztályban, őt viszont én delegáltam tovább az iskolapszichológus felé. Több foglalkozást tartottam az osztályokban, leginkább a közösségépítést vették igénybe illetve a 9/d osztályban az ENABLE foglalkozás sorozatot kezdtem el a szülők és az osztályfőnök kérésére. A foglalkozások előtt minden osztályban hospitáltam. 1 alkalommal segítettem jelzést megfogalmazni a XIII. kerületi Prevenciós Központ felé.

A Budavári Általános Iskolában is részt vehettem a tanévnyitó értekezleten, ahol szintén bemutatkozhattam és beszélhettem a szolgáltatásainkról. Ebben az iskolában is van iskolapszichológus, a foglalkozásaim többségét vele vezetem. A foglalkozások itt is a közösségépítés és az érzékenyítés témában vannak. Az 5/b osztályban pedig az ENABLE foglalkozást tartjuk. Egyéniben 5 tanuló keresett meg, leginkább osztályközösségi problémák miatt. Rendszeresen tartom a kapcsolatot az igazgatósággal és a pedagógusokkal, többször járok be az osztályokba hospitálni. 1 szülői értekezletet moderáltam le osztályfőnök kérésére. 1 szülő keresett meg osztályon belüli problémák miatt.

Toldy Ferenc Gimnázium
Egyéni munka: 0 alkalom
Csoportok száma: 0 alkalom
Szülői megkeresés: 0 alkalom
Pedagógusi megkeresés: 0 alkalom
Gyermekvédelmi jelzéssel kapcsolatos segítségkérés: 0 alkalom
Más ügyekkel kapcsolatos segítségkérés: 0 alkalom

Budapesti Egyetemi Katolikus Gimnázium
Egyéni munka: 2 alkalom
Csoportok száma: 4 alkalom
Szülői megkeresés: 1 alkalom
Pedagógusi megkeresés: 6 alkalom
Gyermekvédelmi jelzéssel kapcsolatos segítségkérés: 1 alkalom
Más ügyekkel kapcsolatos segítségkérés: 1 alkalom

Hunfalvy János Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági és Kereskedelmi Szakgimnázium
Egyéni munka: 2 alkalom
Csoportok száma: 11 alkalom
Szülői megkeresés: 1 alkalom
Pedagógusi megkeresés: 10 alkalom
Gyermekvédelmi jelzéssel kapcsolatos segítségkérés: 1 alkalom
Más ügyekkel kapcsolatos segítségkérés: 1 alkalom

Budavári Általános Iskola
Egyéni munka: 5 alkalom
Csoportok száma: 8 alkalom
Szülői megkeresés: 1 alkalom
Pedagógusi megkeresés: 15 alkalom
Gyermekvédelmi jelzéssel kapcsolatos segítségkérés: 1 alkalom
Más ügyekkel kapcsolatos segítségkérés: 4 alkalom

Óvodai- iskolai segítő munka a nyári szünidő alatt, táborok, csoportok
Az óvodai- iskolai szociális segítők ebben az évben is nyári táborokat szerveztek a kerületi gyermekek részére. A 2021-es évben három csoportban tartottunk táborokat, saját intézményi költségvetésből.

Kell egy tábor...
A tábor időpontja: 2021.06.28-07.02.
A tábor helyszíne: Roham utcai Idősek Klubja, XIII. kerület Prevenciós Központ, Vérmező, Pilisborosjenő, Laser Corner Air Force X, Margitsziget, Kamaraerdő
A tábor célja: A gyerekek élménnyel gazdagodjanak.
A tábor napi időtartama: A naponta reggel 9 órától 15 óráig tartott.
A tábor létszáma: A tábor létszámát 10 főre terveztük, végül 6 fő maradt.
Annak ellenére, hogy a gyerekek nem ismerték egymást, hamar összekovácsolódtak és végig nagy volt az összhang az 5 nap alatt.
Nóri, egyedüli lányként nem volt zavarban a sok fiú közt és ők is befogadták az egyke leányt. A tábort próbáltuk úgy alakítani – a fix programokon kívül -, hogy a gyerekek is beleszólhassanak abba, hogy hogyan alakuljanak a napok, szerettük volna, ha teljesen magukénak érzik ezt a hetet. Az abszolút kedvenc a lézerharc volt, melyet a Laser Corner biztosított számunkra ingyenesen.
A tábor zárásaképpen oklevéllel jutalmaztuk a gyerekeket.

913 tábor

A tábor időpontja: 2021.08.09-08.13

A tábor helyszíne: Roham utcai Idősek Klubja, Vérmező, Kamaraerdő, Kis-Hárs-Hegy, Nagy-Hárs-Hegy, Városliget, Budai Vár

A tábor célja: A fő cél a közösségépítés és az érzékenyítés, valamint hogy tartalmasan töltsék el a 9-13 év közötti gyerekek a nyarat.

A tábor napi időtartama: reggel 9 órától 15 óráig tartott.

A tábor létszáma: A tábor létszámát 10 főre terveztük, végül a létszám 12 fő lett.

A tábor elejét mindenképp csapatépítővel szerettük volna kezdeni, hogy a gyerekek és mi is megismerjük egymást és könnyebben tudjunk egymáshoz kapcsolódni. A tábor jelmondatát együtt határoztuk meg, ami ez lett: Hibázni szabad! A célt is együtt fogalmaztuk meg, a gyerekek vezetésével: Barátság, élmények, szórakozás.

A közösen megfogalmazott célokat sikerült elérni. A gyerekek új élményekkel gazdagodtak a Vadonleső program, a kirándulás és a különleges Várban tett séta után. Új barátságok alakultak ki és a már meglévő kapcsolatok pedig tovább mélyültek. Igyekeztünk a programokat úgy összeállítani, hogy a sok újdonság mellett a szabad játékra is maradjon idő. Örömmel láttuk, hogy összetartó csapattá váltak az öt nap alatt, illetve a nehéz szokatlan helyzeteken, egymást segítve jutottak át. Az külön pozitív visszajelzésként ért minket, hogy a kérdőív kitöltését követően határozottan jelezték felénk, hogy szeretnék tovább folytatni a közös munkát.

Katica Tábor

A tavalyi év sikerére való tekintettel 2021. július 19–től- július 23-ig ismét megszerveztük a Katica tábort 6 -12 éves kerületi gyermekek számára, két új helyszínnel színesítve a programot. A tábor létszámát 10 főre terveztük, ami rövid időn belül be is telt. Ellátogattunk Normafára a játszótérre, Solymárra a Rózsika forráshoz, a Budakeszi Vadasparkba, fogaskerekű vasúttal a Széchenyi-hegyi játszótérre és a Pál-völgyi-barlangba.

A gyerekek már összeszokott csapatként érkeztek a táborba. Meglepő volt, mennyire magától értetődően működött minden. A tábort minél inkább egy természetes, a gyerekek szükségleteire épülő, szabad játékot biztosító formában szerettük volna megvalósítani. A gyerekek már ismerték tavalyról a tábort, ami a tapasztalataink szerint valóban a szükségleteikre épült. Talán ezért működött ennyire jól és könnyedén. A gyerekek belemerültek a szabad, önfeledt játékokba, csak néhány alapvető szabályt kellett betartaniuk. A tavalyi évhez képest két órával megnöveltük az együtt töltött időt, hogy legyen lehetőségük elmélyülni egy-egy tevékenységben, és hogy a közös evés se maradjon ki a programból.

Csicsergő Kamasz csoport (Kiss Julianna, Papp Etelka, Tarján Magdolna)

A kamasz csoport terve a nyári napközis táborokban merült fel. Több gyerek is említette, hogy jó lenne, ha a táborokon kívül is tudnának találkozni. Felvettük a kapcsolatot Tarján Magdolnával, aki már szervezett évekkel ezelőtt sikeres kamasz csoportot és együtt kezdtünk el gondolkodni azon milyen lehetőségeink lehetnének illetve engedélyt kértünk, hogy a csoportot elindíthassuk. Első körben azokra a gyerekekre gondoltunk, akik már részt vettek a nyári táborainkban. Szerettük volna, ha lehetne 1 csoport a kis kamaszoknak és 1 csoport a nagy kamaszoknak. A családsegítő kollégáknál és az iskolákban is hirdettük a csoport indulását, az I. kerületi lakosokat/I. kerületi iskolába járókat céloztuk meg. A cél az volt, hogy a nagy kamaszoknál a nyár végére egy kortárs segítő csapatot neveljünk ki, a kis kamaszokat pedig a nagy kamasz csoportra készítsük elő.

Kevesebb gyerek jelentkezett, mint amire számítottunk ezért úgy döntöttünk, hogy egy csoportot indítunk, és később újra gondoljuk, hogy hogyan tovább.

A csoportot kéthetente pénteken délután tartjuk a Roham utcai épületben. Átlagosan 4 gyerek/alkalom volt az arány.

A jövőbeli terveink, hogy legalább 12 főre emelkedjen a csoporttagok száma, ehhez a közösségi média adta lehetőségeket is szeretnénk használni.

Kórházi szociális munka
Koordinátor: Bikkes István

A kórházi szociális segítő tevékenységet intézményünkben egy családsegítő látja el osztott munkakörben heti 10 órában. Az I. kerületben nem működik kórház. A kerületi betegeknek a Szent János Kórházban biztosítanak ellátást. Szolgáltatásunk nyújtásának helye így a Szent János Kórház illetve intézményünk Attila út 8. alatti telephelye (Budavári Gondozási Központ) A kórházi szociális segítő munkát végző a –szülészeti, -nőgyógyászati, -újszülött, -pszichiátriai, -krónikus belgyógyászati osztályon látja el feladatát. 2021-ben a koronavírus járvány hatásának következtében több esetben is előfordult, hogy az ellátási terültünkön kívüli kórházakba kerületek ügyfeleink. A segítő munka során ezért nagy hangsúly fektettünk arra, hogy az ellátási terültünkön kívüli kórházakkal is jó munkakapcsolatot alakítsuk ki. A kórházi szociális segítői munkánk így több kórházra is kiterjedt, mint pl. Szent Imre Egyetemi Oktatókórház, Budai Irgalmas Kórház, Pest Megyei Flór Ferenc Kórház, Dél-Pesti Jahn Ferec Kórház, Vadaskert Kórház Alapítvány a Gyermekek Lelki Egészségéért.
A munka hatékonyságának érdekében a kórházi szociális segítő folyamatosan kapcsolatot tart a társintézményekkel és a jelzőrendszer érintett tagjaival. Munkája során folyamatosan egyeztet a 12. ker. Hegyvidéki Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat kórházi szociális munkás koordinátorával.
A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás keretében biztosított kórházi szociális segítői munka főbb irányai:

- a szülészeti-nőgyógyászati osztályon a kórházi szociális munkással és védőnővel, kórházi védőnővel és kezelő orvossal együttműködve a válsághelyzetben lévő anya és gyermeke segítése
- a gyermekosztályon a gyermekelhanyagolás és bántalmazás észlelése esetén a Gyvt. 17 § (2) bekezdések szerinti intézkedések megtétele
- az illetékességi területen működő kórház pszichiátriai és rehabilitációs osztályával való együttműködés.

A 2021-es évben a Szent János Kórházban kórházi szociális segítő munka során 10 ellátott esetben biztosítottuk a segítő munkát. Az egyedül élő idősek ellátásánál továbbra is nagy hangsúlyt fektettünk a folyamatos kapcsolattartásra a kórházi szakemberekkel. A kórházi kezelés alatt ügyfeleink részére a látogatási tilalom idején a kórházi szociális munkásokkal együttműködve biztosítottuk a látogatói csomagok eljuttatását az ellátottaknak.
A pszichiátriai osztályokon fekvő a cselekvőképességet korlátozó ügyfelek ügyében a kerületi gyámhivatallal és a kórházi szociális munkásokkal együttműködve segítjük a közös munkát.
A 10 ellátottból 2 esetben rendőrségi jelzés kapcsán vettük fel a kapcsolatot a kórházzal. Egy esetben a kórházi védőnő jelzés kapcsán a „baba-mama-papa" programban résztvevő édesanyának és gyermekének anyaotthoni elhelyezésben történő segítésével kapcsolatban működtünk közre. Egy ügyfél estében heti rendszerességgel látogattuk a pszichiátriai kezelés alatt. A többi hat esetben bekerülőkkel előzetesen már kapcsolatban álltunk a kórházi kezelést követően a további ellátás céljából intézményünk vette fel a kapcsolatot a kórházi szociális munkással. Az elmúlt évben a jelzőrendszeri tagokkal a kapcsolat és együttműködési hajlandóság sokat javult ennek hátterében a járványhelyzetben kialakult egymásrautaltság és a felmerült akadályok hatékony megoldására való törekvés állhat.

Szociális diagnózis
Szociális diagnózis készítő esetmenedzser: Lázár Nóra

A szociális diagnózis elkészítése irányított személyes interjún alapul, a felvételhez több személyes találkozás, általában 3-4 alkalom szükséges, ebből legalább egy interjú az ügyfél lakásán készül, amennyiben az ügyfél hozzájárul.

Az szociális diagnózist készítő esetmenedzser a szociális diagnózist a Szociális Ágazati Portálon közzétett adatlapon készíti el.
A szociális diagnózis: az egyén személyi állapotára és családi kapcsolataira, lakhatási körülményeire, egészségi állapotára és esetleges fogyatékosságára, mindennapi életvitelére, egyes képességei hiányából fakadó nehézségeire, kommunikációjára, személyes kapcsolataira, munkaerőpiaci státuszára, krízishelyzetek kezelésére vonatkozó képességére, támogatást igénylő életterületeinek felmérésére, a támogatás mértékére és számára igénybe vehető és javasolt ellátások, szolgáltatások meghatározására vonatkozó adatokat tartalmazza.
A szociális diagnózis javaslattétellel zárul, fontossági sorrend szerint kerül rögzítésre az ügyféllel közösen meghatározott probléma és az ezekhez rendelt és ajánlott szolgáltatások. A szociális diagnózist, a felvételt készítő esetmenedzser és a szolgáltatást igénylő személy is aláírja. Amennyiben az ügyfélnek kapcsolata van a családsegítővel az esetgazda is részt vesz a záró ülésen.
Ez évben 10 szociális diagnózisra felvétel indult el a kollégák jelzése alapján. Ebből hat valósult meg. Négy ügyfél különböző okokra hivatkozva visszalépett. A koronavírus járvány idén sem kedvezett a diagnózis felvétel szám növelésének, mivel az ügyfelek óvakodnak személyes kapcsolatot fenntartani. A szociális diagnózis elkészítéséhez, a bizalom megteremtéséhez a személyes találkozás elengedhetetlenül fontos.
Szociális diagnózis készítés tapasztalatai:
Esetek többségében a család – és gyermekjóléti szolgálat munkatársai javasolják a szociális diagnózis felvételét, főként azokban az esetekben, ahol úgy érezték, hogy elakadás történt az esetvitelben. Két szociális diagnózist két régi ügyfelemmel vettem fel, illetve még folyamatban van a felvételkészítés. Idén elsősorban olyan ügyfelekkel készült/készül diagnózis, akik általában egyedül élnek, nehéz szociális körülmények között, nyugdíjasok vagy álláskeresők.

Mentálhigiénés Team
családterápia, párterápia, családkonzultáció, mediáció

A 2020 szeptemberében megalakított mentálhigiénés team vitte tovább a család- és párterápiás eseteket, a szülőkonzultációt és mediációt.
A mentálhigiénés csoport a régi kollégák mellett új tagokkal bővült, Gyárfás Adél családterapeuta, Kárpáti Krisztina mediátor, Kreisz Miklós családterapeuta, Lázár Nóra családterapeuta és Wertán Katalin családterapeuta mellé érkeztek új pszichológusaink: Major Ágota, Melegh Márta és Szabó Dóra. Fontos változás volt a munkánkban, hogy a családterapeuták szakmai fejlődését ettől az évtől rendszeres havi *szupervízió* támogatja, melyet Frankó András családterapeuta, szupervízor vezet. A szupervízió segítségével számos esetünket meg tudtuk beszélni a szakemberrel és a kollégákkal, amely jelentős mértékben hozzájárult ahhoz, hogy az intézményünkbe érkező, kevésbé motivált klienseket hosszabban megtartsuk és támogassuk.
Az év végétől egy **kamera** is segíti munkánkat, amellyel rögzíteni tudjuk a terápiás üléseket (természetesen a kliensek hozzájárulásával). Az ülések visszanézése egyfelől segíti a szakemberek fejlődését. Másfelől ez egy új intervenciós lehetőség a kliensek támogatásában, hiszen a párbeszédek, interakciók közös elemzésével új felismerések, belátások születhetnek.
Ugyancsak örvendetes tény, hogy egyre több **önként jelentkező** keresi meg kimondottan a család- és párterápiás szolgáltatásunkat és veszi fel velünk a kapcsolatot. Ebben az évben 6 önkéntes párral dolgoztunk.

2021-ben 23 párral/családdal és 27 szülővel dolgoztunk összesen 187 ülésben.
Párterápia – 7 pár/28 ülés
Családterápia – 2 család/9 ülés
Válásterápia – 1 pár/9 ülés
Családkonzultáció – 1 pár/1 ülés
Szülőkonzultáció párral, egyéni vezetéssel – 5 pár/13 ülés
Szülőkonzultáció egyéni ülésen páros vezetéssel – 7 szülő/18 ülés
Szülőkonzultáció egyéni ülésen egyéni vezetéssel – 20 szülő/70 ülés
Szülő-kamasz konzultáció – 1 pár/5 ülés
Mediáció – 7 pár/34 ülés
A részletesen felsorolt szettingek is mutatják, hogy számos formában igyekszünk támogatni klienseinket. Fontos számunkra, hogy mindig az egyénre/párra szabott módon alakítsuk a támogatás formáját. Itt kell megjegyeznünk, hogy az **Attila út 89. szám alatti telephelyen gyakran küzdünk helyhiánnyal**, számos esetben előfordult már, hogy nem volt szabad terápiás helyiség, a kliensek és a segítők várakozni kényszerültek vagy elnapolták az ülést. Ennek a problémának a **megoldása** közös gondolkodást igényel!

A fenti esetek jellegzetességei:

1. **Elvált/szétköltöző szülők között a közös gyermek léte fenntartja a kapcsolatot**

A közös munka célja:
A szülői alrendszer rendezése, a fenntartható kommunikáció kialakítása. A gyermeki alrendszer megerősítése – kísérlet a gyermek kivonására a szülők közötti konfliktusból.
A szétválás okozta érzelmek, indulatok mérséklése – több éve húzódó kapcsolati feszültség enyhítése.
A szülők a kapcsolati gyászban elakadtak, a hibáztatás még mindig része a kapcsolati dinamikának. Új fókusz kialakítására van szükség: mindenki a saját mentális állapotáért felelős. Közös felelősségük a gyermek.
Igényelték a pszichoedukációt nevelési kérdésekben. Az eltérő nevelési elvek összehangolása, a gyermek fejlődési szakaszához illeszkedő szülői attitűd megvitatása is része volt a folyamatnak.
Az egyszülős családok működésének támogatása. A rendszeres láthatás biztosítása.

2. **Gyengén strukturált családi rendszer – elhanyagolt gyermek**

A közös munka célja:
A családi szerepek, szabályok kijelölése és megerősítése, különös tekintettel a szülők feladatköreire.
A szülői alrendszer megerősítése – egyenrangú szülőkapcsolat kialakítására törekvés.
Pszichoedukáció nevelési kérdésekben – eltérő nevelési elvek összehangolása, a gyermek fejlődési szakaszához illeszkedő szülői attitűd megvitatása.

3. **Bántalmazás a családban**

A közös munka célja:
A bántalmazó magatartás leállítása. Lehetőség szerint a bántalmazó és bántalmazott szeparálása. A bántalmazott pszichés támogatása, erősítése, a trauma feldolgozásában nyújtott segítség. A bántalmazó támogatása abban, hogy felismerje és korrigálni tudja saját működését – amennyiben nyitott erre a folyamatra és képes belátásokra jutni.
Az együttműködés új szabályainak kialakítása, a gyermekek helyzetének rendezése.

4. **Önkéntes igénybe vevők**

Eszkalálódó párkapcsolati feszültség problémájával érkeztek hozzánk a párok. Valószínű, hogy a régóta fennálló rendszerszintű problémát a pandémia felerősítette és az arra motivált párokban megjelent a segítség kérés igénye.

Ezeknél a pároknál, ha van közös gyermek, akkor nagy esély van a kapcsolat stabilizálására. Amennyiben nincs gyermek, akkor fókuszba elsősorban az együtt maradás vagy szétválás dilemmája került. Hatékony segítséget tudtunk nyújtani a döntés meghozatalában, amely segítette a továbblépést és egy kiegyensúlyozottabb mentálhigiénés állapot megélését.

5. Online munka sajátosságai

Az online munka, bár csökkenő mértékben, de jelen van az életünkben. A járványügyi intézkedéseknek köszönhetően lényegében visszatértünk a személyes találkozásokhoz, amelyek hatékonyságához nem fér kétség. Viszont az online térben végzett terápiás munka készség szintű elsajátítása lehetővé teszi, hogy a kapcsolatot akkor is fenn tudjuk tartani, ha a kliensek nem tudnak az intézményben megjelenni. Továbbra is képviseljük azt a véleményünket, bizonyos élethelyzetekben, különösen nagy indulatokat átélő párok esetében biztonságosabb az online térbe hívni őket, hiszen a távolság tudata csökkentheti a feszültséget.
A párokkal az online térben végzett munka előkészítheti a valós térben való találkozást, felkészíthet a személyes jelenlét kihívásaira, ami elengedhetetlen feltétele a családsegítésnek. Lehetőséget adhat arra, hogy a párokat/családokat felkészítsük a közös munkára, előkészítsük a családterápiát, ami szintén fontos, különösen kötelezett és/vagy motiválatlan családok esetében.

Pszichológiai tanácsadás
gyermek-, serdülő- és felnőtt pszichológia ellátás- Melegh Márta, Szabó Dóra, Major Ágota

A 2021-es évet is végig kísérte a járványhelyzet, de szigorú szabályok mellett már folytatódhatott személyesen a pszichológiai ellátás. A személyes találkozások lehetőségeivel több ügyfelet tudtunk ellátni, mint a 2020-as év kijárási tilalma alatt, amikor csak online formában tudtunk kapcsolatot tartani, ezt azonban nem minden ügyfél tudta igénybe venni eszközhiány vagy a családtagok jelenléte miatt. A hosszabb ideje tartó bezártságból és korlátozásokból adódóan sok helyen felerősödtek a korábbi nehézségek egyéni és családi szinten egyaránt. A rövid időtartamú tanácsadás mellett már egyre több esetben vált szükségessé a hosszabb szupportív, támogató megsegítés, amit szintén biztosítani tudtunk ügyfeleink számára. 2021-es év során az intézményünkhöz fordulók közül **70 kliens** kért és **439 alkalommal** kapott pszichológiai ellátást, ami a korábbi évhez képest kicsit több (2020-ban 62 kliens/327 alkalom).

Gyermekek elsősorban a családsegítő kollégák javaslatára érkeznek pszichológiai ellátásba a pszichés állapot feltérképezése, vagy a családsegítői munka kiegészítéseként pszichológiai ellátás igénybevétele érdekében. A leggyakoribb problémakörök a szülők válása során felmerülő érzelmi nehézségek, valamint valamelyik szülő mentális zavarának hatása a gyermek fejlődésére. A kollégák javaslatán túl előfordultak azonban olyan esetek is, melyben a szülők önkéntesen jelentkeztek a szolgálatnál gyermekpszichológusi segítséget keresve, elsősorban nevelési kérdésekkel. A szülők a pandémia alatt felerősödő szorongásos panaszokról, társas kapcsolati problémákról, opponáló viselkedésről, magatartászavarokról számoltak be és kértek segítséget. A gyermekpszichológiai ellátás területén továbbra is komplex megközelítésben dolgozunk, ami a folyamat során a szülők aktív bevonását jelenti, legalább 1-2 havi, rendszeres szülőkonzultációk útján. A gyerekekkel való munkában elsődleges módszerünk a szabad játék, melybe szülő-gyerek kapcsolati elakadás esetén a szülőket is tevékenyen, rendszeres jelenléttel bevonjuk. A játékelemek mellett a mesét, valamint relaxációs technikákat alkalmazunk az érzelmileg megterhelő élethelyzetek feldolgozása érdekében.

Jogi tanácsadás
Tanácsadó: Dr. Wahl Patrícia

Az ingyenes jogi tanácsadást **2021-ben 65 fő** vette igénybe, ami 91 találkozást jelentett az ügyfelekkel. Ez szinte azonos a tavalyi számokkal (**65 fő**, 95 találkozás), tehát elmondhatjuk, hogy a járványhelyzet

ellenére nem csökkent számottevően a kliensek száma. Az év eleji időszakban, júniusig nem tudtunk személyesen fogadni ügyfeleket, de az év többi részében- a higiéniai szabályok betartásával- továbbra is volt lehetőség személyesen jogi tanácsot kérni.
Intézményünkben továbbra is hetente egy alkalommal egy külsős munkatárs fogadja a jogi problémákkal hozzánk fordulókat. A szolgáltatás során a tanácsadást kérő először egy családsegítő munkatárssal találkozik, aki első interjút készít vele, megvizsgálva, hogy a jogi eszközökön kívül milyen megoldási lehetőségek vannak a probléma megoldása érdekében. A jogi tanácsadás során a családsegítő munkatárs is jelen van, segíti a jogász munkáját, ill. az ügyfél felé könnyíti a kommunikációt. Különösen pszichiátriai vagy értelmileg akadályozott ügyfelek esetében fontos részt venni a tanácsadáson sok esetben „tolmács" szerepkörben vagyunk jelen.

A leggyakrabban előforduló jogi problémák 2021-ben, melyekkel hozzánk fordultak.

- válással kapcsolatos kérdések-gyermektartás, gyermekelhelyezés, szülői felügyeleti jog, kapcsolattartás
- gyermekjogok
- bérleti jogviszony rendezése
- kilakoltatással kapcsolatos ügyek
- társasház-közös képviselő probléma
- végrendelet készítés, hagyatéki ügy, öröklés
- haszonélvezettel kapcsolatos kérdések

Szakmai vezető: László Emese

A Közösségi Pszichiátriai Ellátás célja a 2021-es évben is a közösségi integráció fenntartása, elérése volt és, hogy a kerületben élő pszicho-szociális zavarral küzdő ügyfeleket lakókörnyezetükben segítse, életminőségüket javítsa. A közösségi gondozás fókuszában a rehabilitáció áll, társadalmi kirekesztettséget és az izolációt hivatott megszűntetni és elkerülni.

Az elmúlt év legfőbb változása a szolgáltatásban, hogy az ellátás korábbi koordinátor Lendvai Eszter nyugdíjba vonult, helyét szeptembertől László Emese szakmai egységvezető, terápiás munkatárs vette át, a közösségi gondozók személyében nem történt változás.
Erre az évre az ügyfeleink és mi is megtanultunk a vírussal együtt élni, már nem jelentett nehézséget a minden napok során. Természetesen folyamatosan igyekeztünk edukálni az ellátottjainkat a védekezéssel kapcsolatban, illetve, hogy mi a teendő, ha megfertőződnek, segítettünk sokszor kiszűrni nekik az interneten terjedő álhíreket a helyes informálás által. Mivel a legtöbb szolgáltatónál megjelent az online ügyintézés, ami több ügyfelünknek nehézséget jelentett, emiatt nagy feladat hárult ránk, például az oltási regisztráció kapcsán.
Fontos szerepünk volt abban, hogy több ellátottunk a pandémia miatt kezelőorvosával nem tudta tartani a személyes kapcsolatot, csak velünk, így gyakran mi közvetítettünk közöttük, illetve jeleztük az állapotváltozást.

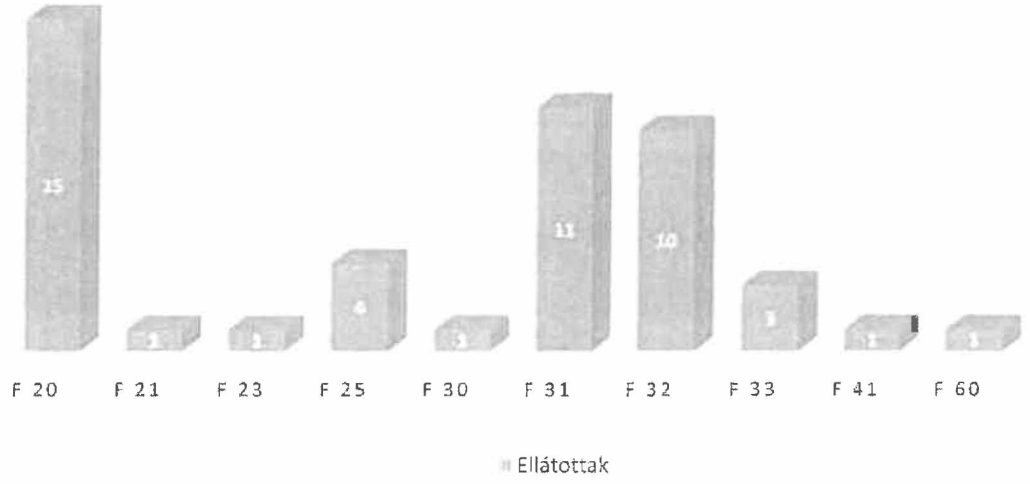
A Közösségi Pszichiátriai Ellátás minimum 40 fő számára biztosítja a szolgáltatást, 2021. év során összesen 55 ügyfél vette igénybe az ellátást (35 nő és 20 férfi).
Az év során nyolc új igénybe vevővel bővült az ellátottjaink köre, ebből hat főt a Családsegítő Szolgálat delegált, két főt pedig az ügyfeleink irányítottak hozzánk. A korábbi évektől eltérően az idei évben a Pszichiátriai Gondozó nem irányított hozzánk ügyfelet, mivel a vírushelyzet miatt, feltehetően kevesebben keresik fel őket személyesen, nehezebben jutnak el a megfelelő szakemberhez.
2021. január 1. és december 31. között nyolc ügyfelünkkel szűnt meg a közös munka, ebből öt fő sajnálatos módon elhunyt, egy ügyfél elköltözött az ellátásunk területéről, egy főt idősotthonba gondoztunk, egy fő pedig már nem tartott igényt a szolgáltatásra.



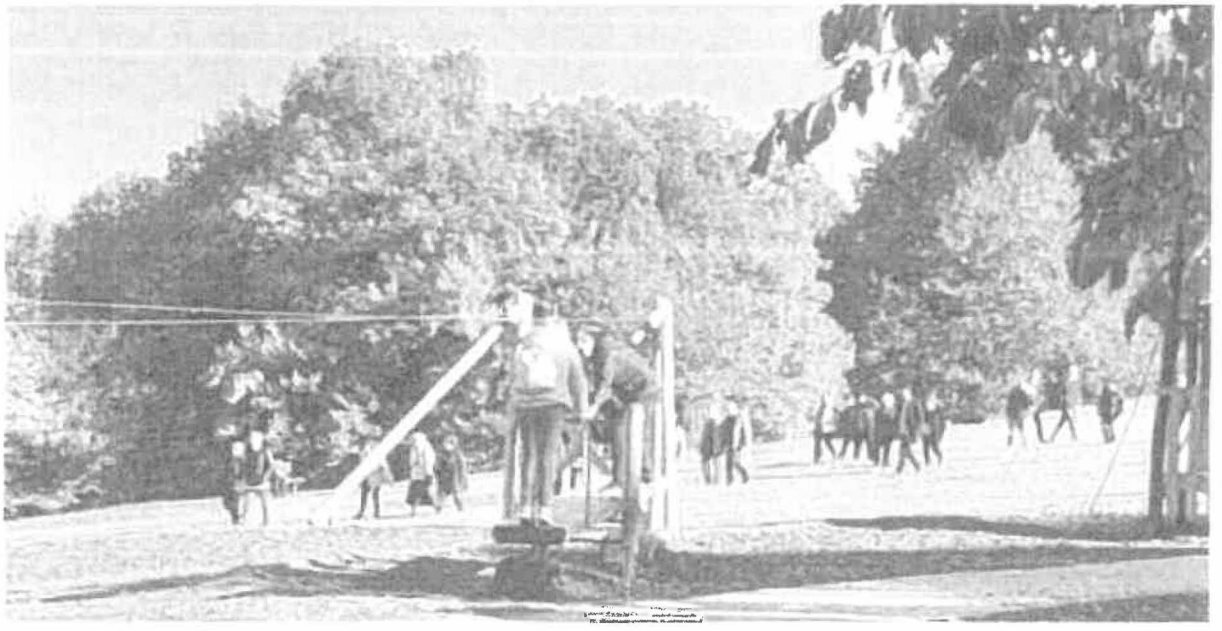
2021. decemberében 22 fő skizofréniával küzdő, 11 fő bipoláris- és 10 fő krónikus depresszióban szenvedő, további 5 fő egyéb szorongásos vagy organikus eredetű nehézséggel akadályozott ellátottunk volt. Jól látható, hogy igen nagy számban dolgozunk skizofréniával küzdő ügyfelekkel, akikkel paranoid félelmeik, téveszméik miatt fokozottan nehéz a segítő folyamat.

Munkánkat nagyban segítette, hogy az év során is havi rendszerességgel vettünk részt konzultáción a Pszichiátriai Gondozóban, ahol a szakorvosok szakmailag is támogatják az ellátást.

ELLÁTOTTAK BNO KÓD SZERINTI MEGOSZLÁS 2021. DECEMBER



Nyár elején a jó idő beköszöntével szabadtéri programok formájában újra indítottuk a közkedvelt csoportfoglalkozásunkat melynek célja, hogy ügyfeleink gyakorolják a szabadidő aktív eltöltését, a társasági létet, hogy, ezáltal is segítsük a szocializációjukat. Az év során a vírushelyzet miatt sajnos, zárt téri csoportfoglalkozást nem tudtunk tartani. Kéthetente kirándulást szerveztünk, (Kisvasút, Vadaspark, Libegő, Velencei tó, Hegyvidék - Normafa, Budavári Palota - Hauszmann Program) emellett heti rendszerességgel pingpongozni jártunk a kerületi Czakó Utcai Sport- és Szabadidőközpontba.



Kirándulás a Normafán

Az utolsó negyedév során új iratrendezők segítségével, jobban átláthatóvá tettük az ügyfeleink aktáit, valamint szakmai ajánlások, törvények mentén elkezdtük felülvizsgálni a kötelezően vezetett dokumentációinkat, hogy azok mindenki számára érthetőek és átláthatóak legyenek, ennek mentén új megállapodást készítettünk. Új szórólapot szerkesztettünk, illetve elkezdtünk dolgozni szolgáltatásunk népszerűsítésén, hogy több rászorulóhoz eljusson a hírünk, célunk a fiatal felnőtt korosztály megszólítása is, hiszen ez a korosztály jelenleg csak alacsony számban jelenik meg az ellátásban.
A társintézményekkel való együttműködés, kapcsolattartás is fontos része a munkánknak, itt az alábbiakat fontos kiemelni: Pszichiátriai Gondozó, Háziorvosi Szolgálat, János Kórház Pszichiátria, Gyámhivatal, Málta Fogadó, Félsziget Klubház, Országos Közösségi Ellátások Egyesülete.

Terveink a jövő évre

- A nyár során szeretnénk ügyfeleinkkel pár napot eltölteni a Zamárdi Táborban, amire terápiás jellegű foglalkozásokkal készülnénk, melyek a társadalmi integrálást, illetve a csoport dinamikájának fejlődését segítenék, esténkét pedig filmet vetítenénk, melyek témájukban csatlakoznának a programokhoz.
- Terápiás csoportfoglalkozások újra indítása és népszerűsítése ügyfeleink körében, amint a vírushelyzet engedi.
- Szeretnénk népszerűsíteni szolgáltatásunkat a Várnegyedben, a Facebookon, új szórólapokkal és plakátokkal, melyekkel célunk lenne a fiatalabb korosztály megszólítása is.
- Tavasszal várhatóan képzés indul a közösségi pszichiátriai ellátással kapcsolatosan, melyre még ősszel jelentkeztünk, ez nagyban segítené a munkánkat, tovább javíthatná az ellátás színvonalát.

Szakmai vezető: Sagáth Szilvia

1.1. A házi segítségnyújtás ellátás célja, feladata

Az I. kerületben bejelentett lakcímmel, tartózkodási hellyel rendelkező, 18. életévüket betöltött személyek, illetve időskorúak, akik egészségügyi állapotuk vagy szociális helyzetük miatt otthonukban önmaguk ellátását, lakáson kívüli ügyeiket intézését csak segítséggel képesek ellátni, illetve bentlakásos intézményi elhelyezésre várakoznak, valamint rehabilitációt követően támogatást igényelnek. Egészségügyi állapotuk miatt leginkább a fogyatékossági, rokkantsági támogatásban részesülők veszik igénybe ezt a szolgáltatási formát, a többieknél nagyobb szerepet játszik az életkor.

Az ellátás célja:

- a kerület lakosai otthonukban tudják folytatni életüket, elkerülhető, illetve kitolható legyen a kórházi, az átmeneti és a tartós elhelyezés igénybevétele
- az ellátást igénylő megfelelő szakember segítségével képes legyen saját élete irányítására, önállóságának megtartására
- az ellátott függőségi helyzetének minél alacsonyabb szintre szorítása
- az ellátott érdekeinek képviselete

Ellátás feladata:

- az ellátást igénylők segítése a szociális gondozó- ápolói eszköztárával
- feltérképezni, hogy a házi segítségnyújtáson kívül milyen külső és belső erőforrások állnak rendelkezésre, amelyek mobilizálhatóak a cél megvalósítása érdekében
- elérni, hogy az ellátott folyamatosan érdekelt és motivált legyen a cél megvalósításában

Ellátás típusa: alapszolgáltatás

Budapest Főváros I. kerület közigazgatási területén a házi segítségnyújtást a Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ keretein belül nyújtja.

A szolgáltatás egy telephelyen vehető igénybe.

Cím: 1013 Budapest, Attila út 8. Tel: 356-65-84 e-mail: gondozasikozpont@budavarszk.hu

1. 2. Az ellátás szakmai tartalma, módja a szolgáltatások formái

Személyi gondozás

Szakképzettséget igénylő tevékenység, a szükségletfelmérő Értékelő adatlapon 20 pontot elérő igénylők számára nyújtott szolgáltatás:

- háziorvos javaslata alapján ápolás, gondozás (pl.: lázmérés, gyógyszerelés, gyógyszerellátás segítése, vérnyomásmérés, vércukormérés, felületi sebkezelés)
- segítségnyújtás a személyi higiéné megtartásában (pl.: fürdetés, mosdatás, inkontinens beteg ellátása, bőrápolás, száj higiénében segítség, borotválás, hajápolás, öltöztetés)
- mentális gondozás
- szociális ügyintézés
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül (pl.: kiültetés, mozgatás ágyban)
- segítségnyújtás veszélyhelyzetek elkerülésében, elhárításában (személyes tanácsadással segítenek a gondozók, az elhárításban aktív szerepet játszanak pl: mentőt hívnak)

Szociális segítés

Szakképzettséget nem igénylő tevékenység, a szükségletfelmérő Értékelő adatlapon a 20 pontot el nem érő igénylőt szociális segítésben részesülhet:

- segítségnyújtás a háztartás vitelében (pl. mosás, vasalás, mosogatás, közvetlen lakókörnyezet rendben tartása)
- bevásárlás (napi szükségletek mértékében max 5 kg-ig)
- gyógyszerkiváltás

Törvényi módosítás értelmében 2017. február 17.-től a kötelező gondozási óraszámok megszűntek, csak a jogosultság meglétére ad iránymutatást az Értékelő adatlap. A biztosított órakeretről az igénylő és a gondozási központ vezetője egyeztet, melyet a Megállapodásban rögzítenek. A biztosított órakeret megállapítását befolyásolja az ellátott állapota, szükséglete és a gondozási központ kapacitás vállalása is.

Napi gondozási tevékenység menete:
A gondozók munkaideje reggel 7.30.-kor kezdődik, akik területen, az ellátottaknál végzik napi munkavégzésüket. A napi munka végeztével a gondozók visszatérnek a gondozási központba, elkészítik az adminisztrációjukat, és tájékoztatást adnak a napi történésekről. A gondozási központban 7.30 -16 óra között (hétfőtől-csütörtökig), pénteken 7.30-13 óra között telefonon, és személyesen elérhetőek vagyunk. Gondozási területünkön egyre több olyan ellátott igényel segítséget, akiknek a megállapított gondozási szükségletének kielégítése naponta, több alkalommal történik (reggeli órákban, majd a kora délutáni órákban).

2.1. A szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás módja

Kapcsolatfelvétel:

- Az ellátást igénylő vagy hozzátartozója, illetve törvényes képviselője a gondozási központnál jelzi az ellátás iránti kérelmét
- Ellátás iránti igényt a gondozási központtal együttműködő intézményektől, szervezetektől is fogadunk és felvesszük a kapcsolatot az érdeklődővel
- Előzetes telefonos egyeztetés után a vezető gondozó és a leendő gondozó felkeresi otthonában az érdeklődőt
- Kiadja az egészségügyi lapot, szükségfelmérés értékelő lapot (amennyiben a kérelmező nem tudja elkészíttetni, segítjük beszerezni)
- A vezető gondozó tájékoztatja az érdeklődőt a szolgáltatásról, a térítési díjról, a fizetés módjáról. Amennyiben az érdeklődő igényli a szolgáltatást, elkészíti a tájékoztatót, melyben rögzítve vannak a térítési díjak. Az ellátásért előírt személyi térítési díj fizetésével kapcsolatban írásbeli kérelemmel fordulhat az igénylő a fenntartóhoz.
- A vezető gondozó az intézményvezető megbízása alapján gondozási szükségletfelmérés vizsgálatot végez, melynek eredményét az Értékelő adatlapon rögzít
- A konkrét gondozási idő megállapítása után a vezető gondozó pontosítja az érdeklődővel a végzendő tevékenységeket, azok időpontjait és megállapodnak (írásbeli ellátási megállapodásban) a szolgáltatás kezdő időpontjáról
- Amennyiben az érdeklődő nem kéri az ellátást, elérhetőségeinket meghagyjuk, hogy szükség esetén rendelkezésére állhassunk
- Az ellátási igényeket folyamatosan fogadjuk

A Szolgáltatási Központ által nyújtott szolgáltatásokról az alábbi módokon értesülhetnek az érdeklődők:

- szórólap (rendszeresen frissítjük a változásokat figyelembe véve, rendszeresen terjesztjük)
- személyes, telefonos tájékoztatás a telephelyeken
- együttműködő intézmények, szervezetek tájékoztatása útján
- interneten az intézmény honlapján
- helyi sajtó

2.2. Szakmai kapcsolataink

Intézményeink átjárhatóak, a kerületben lakók a törvény adta lehetőségeknek megfelelően több szolgáltatást is igénybe tudnak venni.
A szolgáltatások színvonalas és hatékony ellátása érdekében a gondozási központ az alábbi intézményekkel, szervezetekkel tart kapcsolatot, működik együtt:

- Budapest Főváros I. kerület Önkormányzata (Szociális és Intézménytámogatási Iroda,

Ügyfélszolgálat Gyámhivatal
- Család és Gyermekjóléti Szolgálat
- I. kerületi Egészségügyi Szolgálat (rendszeres személyes/telefonos kapcsolattartás háziorvosokkal az ellátottak egészségi állapotának megőrzése, javítása érdekében, tájékoztatás az egészségügyi állapotról, segítség/tanács kérése)
- Kórházak kezelőorvos / kórházi szociális munkás (telefonos)
- Civil szervezetek (tájékoztatók útján, rendezvényeken való részvétel)

Az ellátásban részesülők statisztikai adatai

A működési engedély 117 fő ellátására ad lehetőséget.
2021-ben 148 fő lakos részesült házi segítségnyújtásban (12.31.-i létszám + megszűntekkel együtt)

Létszám alakulása 2021.-évben:

2020. 12.31. létszám	felvétel	megszüntetés	2021.12.31.-i létszám
101 fő	47 fő	61 fő	**87 fő**

Ellátottak korosztály és nemek szerinti összetétele

neme	0-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	18-39 éves	40-59 éves	60-64 éves	65-69 éves	70-74 éves	75-79 éves	80-89 éves	90-x éves	összes
férfi				1	1		1	3	2	10	8	**26**
nő							6	6	12	49	49	**122**
összesen	**0**	**0**	**0**	**1**	**1**	**0**	**7**	**9**	**14**	**59**	**57**	**148**

Életkor alapján legtöbben a 80-89 éves korosztályból kerülnek ki, **39,86 %,** ezt szorosan követi a 90 év feletti korosztály **38,5 %**-al.

3.3. Megállapodás típusa szerinti megoszlás

Szociális segítés megállapodással rendelkezők száma: **25** fő (16,9%)
Személyi gondozás megállapodással rendelkezők száma: **123** fő (83,1%)
Összesen: **148** fő

Gondozási szükséglet szerinti megoszlás súlyossági fokozat szerinti összesített adat

	0. fokozat	I. fokozat	II. fokozat	III. fokozat	összesen
Nő	22	88	5	7	**122**
Férfi	3	19	1	3	**26**
Összesen	**25**	**107**	**6**	**10**	**148**

Gondozási szükséglet alapján a **0. fokozat** a 20 pontot el nem érőket jelenti, tehát akik szociális segítésére jogosultak csak. Ez az arány a központ ellátottjainak **16,9 %**-át teszi ki. A gondozásra jogosultak közül (123 fő) legtöbben **87 %**-ban az I. súlyossági fokozatba esnek.



3.5. Összehasonlító statisztika a 2020. év és a 2021. évzáró adatai alapján

2020.12.31.-i létszám			2021.12.31.-i létszám		
	férfi	nő		férfi	nő
18-39 éves	1	0	18-39 éves	0	0
40-59 éves	1	0	40-59 éves	1	0
60-64 éves	0	0	60-64 éves	0	0
65-69 éves	1	3	65-69 éves	0	4
70-74 éves	0	4	70-74 éves	1	4
75-79 éves	1	10	75-79 éves	0	8
80-89 éves	5	44	80-89 éves	9	32
90- x éves	5	26	90- x éves	1	27
összesen:	**14**	**87**	**összesen:**	**12**	**75**
	101			**87**	

3.6. Létszámadatok az elmúlt öt év adatai alapján havi bontásban

hónap	Kliensek száma 2016-2021					
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
január	91	88	96	101	106	**102**
február	94	87	97	97	110	**97**
március	93	84	101	98	119	**97**
április	90	82	103	105	120	**95**
május	86	83	100	102	119	**95**
június	86	83	100	103	111	**100**
július	87	87	96	104	111	**96**
augusztus	88	90	95	107	106	**94**
szeptember	91	85	102	109	104	**88**
október	90	87	105	114	106	**90**
november	90	89	101	112	105	**87**
december	89	92	97	103	101	**87**

A 2021-es év kliens létszáma igazodik koronavírus járványhoz. Tavasz után amikor enyhült a járvány,

feloldások voltak nagy létszámmozgást tapasztaltunk. 3 hónap alatt (április-június) 17 db megszűntetés volt (éves megszűntek 27,8 %-a), amelyből 8 fő kliensünk költözött be bentlakásos intézménybe. Az ezt követő 3 hónap (július-augusztus) alatt 21 fő megszűntetésünk volt (éves megszűntek 34,43 %-a), melyből 4 fő költözött intézménybe. Egész évben 16 kliensünk ment be bentlakásos intézménybe, tehát április-június hónap között történt meg a beköltözések 50 %-a. Ugyanakkor azt is ki kell hangsúlyozzuk, hogy ez a szám sokkal magasabb, mint a szokásos évi átlag, 2020-ban 5 fő költözött be bentlakásos intézménybe, 2019-ben 9 fő egy egész év alatt.
A létszámfelvétel is a járvány görbéhez igazodott. A feloldások utáni két hónap alatt (május- június) 16 klienst vettünk fel, ez az egész évben felvett 47 fő 34%-a. Míg ősztől újra az a tendencia mutatkozott, hogy a családok inkább maguknak oldják meg az idős ember ellátását a családon belül. Nem szívesen engednek be idegen embereket az otthonukba, ráadásul olyan gondozót, aki naponta több embert látogat végig, tömegközlekedéssel jár, boltba, patikába, postára stb. helyekre megy. Az utolsó negyedévben, három hónap alatt összesen 10 fő új ellátottat tudtunk regisztrálni a házi segítségnyújtásban.

3.7. A házi segítségnyújtás tevékenységei

A gondozási óraszámok szerencsére nem csökkentek olyan mértékben, mint ahogy a létszámunk apadt. Az előző évben 14.054 alkalommal 3375 óra 55 percben végeztünk szociális segítést és 48.571 alkalommal 7618 óra 40 percben személyi gondoztuk ellátottjainkat. Ezek a számok 2021-ben 11.868 alkalommal nyújtottunk szociális segítést 2872 óra 45 percben. Személyi gondozást 49.777 alkalommal 7815 óra 45 percben végeztünk.

Ez annak tudható be, hogy a tavalyi évben hiába magasabb létszámmal üzemeltünk, de a már korábban házi segítségnyújtásban részesülők közül sokan szüneteltették év közben az ellátást a vírushelyzet miatti félelemérzet hatására.
A járványhelyzeti állapotokhoz igazodik a szociális segítés iránti igény is, mely jelentősebb csökkenést mutat 2020-hoz képest. 503 óra 10 perccel kevesebb szociális segítést végeztünk 2186-al kevesebb alkalommal. Ennek 60,8%-a a bevásárlási alkalmak/ óraszámok csökkenése, hiszen a bevásárlásra fordított idő 306 óra 35 perccel csökkent 661 alkalommal kevesebbszer. Ennek oka, hogy a világjárvány első hullámában teljes leállás, bezárkózás volt tapasztalható, ami a házi segítségnyújtás szolgáltatásban úgy csapódott le, hogy nagymértékben megnőtt a bevásárlás iránti igény. Addig az idei évre a háztartásoknak már meg kellett tanulniuk a vírussal való együttélést, tehát berendezkedtek a napi életvitel ily módon való megoldására. Tehát a szociális segítést, bevásárlást újra azok az idősek kérik, mint korábban, akik koruk és egészségi állapotuk miatt nem tudják ezt megoldani, illetve a család nem tudja kivitelezni számukra.

Szociális segítés	idő	alkalom
Takarítás	**274 óra 05 perc**	**2561**
Mosás	19 ó 45 perc	125
Bevásárlás	**1964 ó 50 perc**	**3807**
Étkezés előkészítése, melegítése	**170 ó 30 perc**	**1089**
Mosogatás	**427 ó 45 perc**	**4258**
Ruhajavítás	30 perc	2
Ágyazás, ágyneműcsere	30 perc	1
Kísérés	2 óra 15 perc	3
Segítségnyújtás veszélyhelyzetben	13 ó 25 perc	20
Vasalás	5 perc	1
Síkosság mentesítés lakás előtt	5 perc	1
összesen:	**2872 óra 45 perc**	**11.868**

A szociális segítésben továbbra is a bevásárlás a legnépszerűbb, majd a házi munkák között a mosogatás és a takarítás. A takarítás csak a közvetlen környezetre irányulhat (életvitel szerűen használt helyiségre) az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet alapján. Az önellátás csökkenésével egyenes arányban nő az igény az étkezés előkészítésében is különböző mértékben.

Személyi gondozás	idő	alkalom
Információnyújtás, tanácsadás, mentális támogatás	**1568 ó 37 perc**	**8798**
Családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése	24 ó 20 p	127
Szabadidős tevékenységben való közreműködés	44 ó 05 p	236
Ügyintézés	82 ó 20 p	328
Mosdatás	**424 ó 25 p**	**2083**
Fürdetés	**1011 ó 56 p**	**3947**
Öltöztetés	**507 ó 46 p**	**5293**
Ágyazás, ágyneműcsere	**233 ó 01 p**	**2143**
Incontinens beteg ellátása	**327 ó 15 p**	**2699**
Hajápolás, arcszőrzet ápolása	184 ó 16 p	1208
Száj, fog és protézis ápolása	10 ó	117
Körömápolás, bőrápolás	**532 ó 16 p**	**4922**
Folyadékpótlás, étkeztetés	**1643 ó 46 p**	**7540**
Mozgatás ágyban	93 ó 30 p	805
Decubitus megelőzés	45 ó 41 p	510
Felületi sebkezelés	13 ó 20 p	95
Sztómazsák cseréje	5 óra 45 perc	44
Gyógyszer adagolás, monitorozása	**374 ó 15 p**	**3143**
Vérnyomás és vércukor mérése	107 ó 15 p	1103
Hely és helyzetváltoztatás lakáson belül és kívül	**453 ó 41 p**	**3696**
Kényelmi és gyógyászati segédeszköz beszerzés	05 p	1
Kényelmi és gyógyászati segédeszköz karbantartása	6 óra 45 p	79
Háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése	121 ó 25 p	860
összesen:	**7815 óra 45 perc**	**49.777**

A személyi gondozásban a folyadékpótlás (minden gondozónő fokozott figyelmet fordít rá a kiszáradás és zavartság veszélye miatt) és az étkeztetés (reggeliztetés, ebédeltetés) a leggyakoribb tevékenység, utána a mentális gondozás (beszélgetés, tanács, információ nyújtása), a higiéné biztosítása (mosdatás ágyban és fürdetés), és, a hozzá kapcsolódó tevékenységek (öltöztetés, bőrápolás, hely és helyzetváltoztatás segítése, pelenkázás) fordulnak elő a leggyakrabban. Az ügyintézésre fordított idő jelentős csökkenése 2020.-ban 141 óra 34 perc, 2021.-ben 82 óra 20 perc valószínűleg annak tudható be, hogy a veszélyhelyzet miatt már jól bejáratódtak az on-line ügyintézések pl: e-recept így jelentősen csökken a gondozónők számára az orvosnál vagy egyéb helyeken történő várakozási idő.

Térítési díj táblázat házi segítségnyújtás 2021.év

jövedelem határ	térítési díj Ft / óra	fő
42.750 Ft alatt	70	2
49.875 Ft alatt	140	0
57.000 Ft alatt	210	0
64.125 Ft alatt	280	0
71.250 Ft alatt	350	1
78.375 Ft alatt	420	1
85.500 Ft alatt	490	2
92.625 Ft alatt	560	1
114.000 Ft alatt	630	7
114.000 Ft felett	700	134
		148 fő

Az ellátottak 90,54 %-a a 700 Ft/ óra térítési díj fizetési kötelezettség alá esik, illetve ebből 38 fő (25,68 %) jövedelme meghaladja a 200.000Ft/hó összeget is.

3.9. Szállítási szolgáltatás

A Szolgáltatási Központ együttműködik a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtárral a „Könyvet házhoz szolgáltatás" biztosításában, havonta egyszer intézményünk gépkocsija szállítja ki a könyvtárossal együtt a nehezen mozgó idősek, látássérültek számára a könyveket, hangos könyveket. Ez a szolgáltatás a koronavírus járvány miatt szakaszosan szünetelt az év folyamán.
A gépkocsivezető végzi a nagyobb vásárlásokat a házi segítségnyújtásban részesülők számára (pl.:tej, ásványvíz), és szállítja az időseket vizsgálatra. A szállítási szolgáltatást csak az intézmény valamely szolgáltatásában részt vevő ügyfél igényelheti. A 2021-es évben 17 főt szállítottunk több alkalommal és több helyre (plusszként jelentkezett az oltóhelyre való szállítás).
A szállításra nagyobb igény lenne az idősek részéről, de mivel a gépkocsivezető kolléga egyben szociális segítő is (nincs erre a feladatra külön személyzet), ezért csak a napi kliens ellátás mellett tudunk szállítást vállani. Nehezíti a szállítási igények kielégítését az is, hogy az intézményi autónk elég öreg, ezért gyakran van valami meghibásodása, az év folyamán is többször volt szervízben akár több hétre is.

3.10. Segédeszköz kölcsönzés

Lehetőségeinkhez mérten gyógyászati segédeszközöket biztosítunk az ellátásba kerülőknek, amíg sajátot be nem szereznek, illetve akkor, ha valakinek csak átmeneti időre van rá szüksége (2 botot, 4 járókeretet, 4 WC széket, 10 fürdető széket, kölcsönöztünk ingyen). A segédeszközöket az ellátottak vagy a hozzátartozók ajánlják fel, amennyiben már nincs szükség rá. Ezeket az eszközöket tudjuk tovább adni az arra rászorulóknak.

3.11. Egyéb tevékenységek

- *Zamárdi idős üdültetés*: Az első turnusban 2 fő kolléganő, a második turnusban 1 fő kolléganő vett részt táborvezetőként
- Az október 01.-i Idősek Világ Napja alkalmából egy 1 órás zenés műsor megrendezésére került sor az Önkormányzat részéről, melyhez csak segítőket kellett adnunk az előadásokhoz (3 előadás volt 100 fő létszámban maximailzálva)
- A hagyományos Karácsonyi ünnepség is szerényebb létszámban került megtartásra a Kapisztrán téren az önkormányzat épületében, de ehhez is csak néhány főt (5 fő) kellett biztosítsunk
- A karácsonyi ajándékcsomagok összeállításban aktívan részt vettünk, illetve ezek eljuttatásában az idősek számára

I. Dolgozói adatok

Dolgozói összlétszám a Gondozási Központban: 20 fő

	létszám
Intézményvezető	1 fő
Szociális gondozó (személyi gondozási tevékenység végzésére)	12 fő
Szociális segítő (szociális segítés tevékenyég lebonyolítása)	2 fő ebből 1 fő gépkocsivezető
Jelzőrendszeres koordinátor	2 fő
Szociális segítő (szociális étkeztetésért felelős)	2 fő
Vezető gondozó	1 fő
Technikai dolgozó (4 órás)	nincs betöltve

Fluktuáció, betegállomány, létszámváltozás 2021. év folyamán:

1 fő gondozónő 2021.12.01.-től korkedvezményes nyugdíjba vonult. Kilépő dolgozó nem volt. A gondozói státuszaink fel vannak töltve, nincs szabad álláshelyünk. Ez az adat tükrözi, hogy a kollégák jól érzik magukat a munkahelyükön.

Mivel technikailag nem tudjuk a gondozónőknél megoldani az on-line szupervíziót, ezért az idei évben teljes mértékben elmaradt ez a feltöltődési lehetőség.

2021. 08.01.-én a 4 órás technikai dolgozónk átsorolásra került gondozói státuszra a nyugdíjba vonuló kolléganő helyére. A takarítási feladatokra nagyon nehezen sikerült új kollégát találni. Október 15.-ig helyettesítéssel, illetve megbízási szerződéssel oldottuk meg a feladatot. 2021.10.15.-től felvételre került egy új 4 órás technikai dolgozó.

Nem megfelelő munkamorálja, folyamatos betegállományba vonulás miatt azonban próbaidőn belül még az év vége előtt 2021.12.23.-án azonnali hatállyal felbontottuk vele a jogviszonyt.

Koronavírus járvány:

Oltatlan (koronavírus vakcinával nem beoltott)	6 fő
Oltott koronavírus ellen kétszeri oltással	3 fő
Oltott koronavírus ellen háromszori oltással	11 fő

Az oltatlan kollégákat június hónaptól heti rendszerességgel szűrjük (orrváladékos gyors teszt) koronavírus elleni gyorsteszttel, melyet az intézmény biztosít számukra. A heti egyszeri szűréshez van lehetősége azoknak a beoltott kollégáknak is csatlakozni, akik valamiért bizonytalanok negativitásukban (pl: covidos ügyféllel találkozott, felső légúti panaszai vannak), illetve a szoros kontaktokat soron kívül leszűrjük függetlenül attól, hogy tünetmentesek.

Az év folyamán 1 fő kolléganő lett bizonyítottan koronavírusos. 3 fő kolléganő került összesen négy alkalommal tesztelési időszakra 5-5 nap betegállományba a karantén idejére, de a tesztjeik negatívak lettek.

Összegzés

Mint ahogy már a tavalyi évet úgy a 2021-es évet is nehéz összehasonlítani az előző évekkel a koronavírus világjárvány eseményei miatt, hiszen a szociális alapellátásnak viszonyulnia kell az aktuális járványhelyzethez és az ezzel kapcsolatos előírásokhoz folyamatosan.

Az **ellátotti létszám** a tavalyi év végi létszámhoz képest csökkenést mutat. 2020. év végi adat 101 fő ellátott, 2021-ben ez a szám csak 87 fő. Ez **14 fő ellátottal kevesebb** létszám, ami **13,86 %-os csökkenést jelent.** Az év folyamán összesen ellátott létszámokban kisebb a különbség. 2020-ban 159 főt láttunk el, **2021-ben 148 főt**, ami 11 fő csökkenést jelent az egész év folyamán, százalékosan 6,9 %-os létszámcsökkenés.

A házi segítségnyújtást leginkább a **80 év feletti** korosztályba tartozó **nők** (az összes ellátottak 66,2 %-a) veszik igénybe. Ellátottjaink **16,9 %-a** esik a gondozási szükséglet alapján a 20 pontot el nem érő **szociális segítés** megállapodással rendelkezők közé. **I. súlyossági fokozatba 107 fő ellátott tartozott, ami az összes ellátott 72,3 %-a.**

Az alapgondozási tevékenységek mellett továbbra is lenne igény az ezeket meghaladó szolgáltatásokra. Továbbra is a kísérést szeretnék kérni a legtöbben, mely az ellátotti kör életkorának előre haladásából adódik, illetve, hogy a hozzátartozók leterheltsége fokozódik, ezáltal kevésbé tudják vállalni az idős családtag kísérését napközben. Sajnos azonban ezt a segítségnyújtást a Gondozási Központ sem tudja felvállalni, mert tervezhetetlenné teszi a napi beosztást a többi ellátott kárára (orvosi vizsgálatokra több órát kell várakozni, attól függetlenül, ha időpontja van a betegnek). Jelentős igény mutatkozik még a több órát (akár fél napos) felölelő felügyeletre is. Ez nem csak az ágyban fekvő klienseknél merül fel, hanem az egyedül élő, demenciában szenvedő hozzátartókat is szeretnék biztonságban tudni a hozzátartozók, azáltal, hogy ott van valaki napközben az idősseI. Erre az igényre csak privát szolgáltatás igénybe vételét tudjuk javasolni. Az érdeklődők jelentős része szeretné, ha takarítást (nem csak közvetlen lakókörnyezeti higiénét) is végeznénk, mely azonban nem tartozik a házi segítségnyújtás feladatkörébe.

Az ellátások átjárhatósága lehetőséget ad arra, hogy a kerületben egyszerre több alapellátást is igénybe vehessenek az ellátottak. A 2021. 12 31.-én érvényes megállapodással rendelkezők közül **31 fő a házi segítségnyújtást + étkeztetést házhozszállítással** is igénybe veszi. **30 fő házi segítségnyújtásban részesülő a jelzőrendszeres segítségnyújtást is kéri. 8 fő számára mindhárom alapszolgáltatást** (házi segítségnyújtás + szociális étkezés + jelzőrendszeres házi segítségnyújtás) nyújtja a Gondozási Központ. **Összesítetten a 87 fő ellátottból 52 fő részesül több szolgáltatásban egyszerre, ami az ellátotti létszám 59,78 %-a.**

A Gondozási Központ épületében (120 négyzetméter) a 22 munkatárs nagyon nehezen fér el, így 2021. decemberében elindult a szomszéd lakással történő összenyitás és felújítás.

Budapest I. kerület közigazgatási területén a szociális étkeztetést a Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ keretein belül biztosítjuk.

1. Ellátás típusa, helyszínei:

A szolgáltatás négy telephelyen vehető igénybe.

Gondozási Központ (1013 Budapest, Attila út 8.): kiszállításos étkeztetés, ügyintézés

I. számú Idősek klubja (1015 Budapest Hattyú u 16.): helyben étkezés

II. számú Idősek klubja (1013 Budapest Roham u 7.): helyben étkezés + elviteles étkezés

III. számú Idősek klubja (1011 Budapest Fő u 31.): helyben étkezés + elviteles étkezés

A Gondozási Központban történik az étkeztetés adminisztrációja (új étkezők felvétele, megszűntetés, létszámjelentés leadása a KENYSZI-ben, adagszám egyeztetés, rendelés, kapcsolattartás a főzőkonyhával, számlázás), melyet 2 fő szociális ügyintéző végez.

A lakásra történő kiszállítást 21 éve ugyanaz a vállalkozó végzi, aki az ételt biztosító cég alkalmazottja. Az idei évben a megnövekedett adagszámok miatt két fő kiszállító szállított házhoz.

Gondozó csak abban az esetben visz ki ebédet, ha valakit a tőlünk rendelt étellel ebédeltet meg és a szállítócégen keresztül valamiért nem megvalósítható a kiszállítás (2021-ben 1 igénybe vevő).

A II. sz. Idősek klubjában, ahol a legnagyobb létszámban zajlik az étkeztetés, mindig szükségük van plusz munkaerőre, melyet közfoglalkoztatott alkalmazásával oldunk meg

Az idősek és rászorulók napi egyszeri meleg étkeztetését 2017. 12. 11.-től az Eurest Kft. végzi. A koronavírus járvány miatt hozott jogszabályi intézkedések értelmében 2021. június 30.-ig fel kellett függesszük a helyben étkezés lehetőségét és csak kiszállítással lehetett kérni szociális étkezést.

2. Létszám alakulása 2021. évben

ellátási típus	2020. 12.31.-i létszám	felvétel	megszüntetés	2021.12.31.-i létszám
szállításos étkezés	198	70	118	150
helyben étkező, elviteles	11	66	21	56
összes létszám	209	136	139	206

A létszám adatok követték a járványhelyzeti jogszabályváltozásokat. Az első félévben csak kiszállítással lehetett kérni szociális étkezést, az idősek klubjai nem lehettek nyitva, az étkezők nem ülhettek le a belső terekben ebédelni. Júliustól fokozatosan visszatértek először a klubos étkezők majd a helyben étkezők is. A megállapodásokat vissza kellett tenni helyben étkezőre a kiszállításról, ez látszik a 66 db felvételen. Ezzel párhuzamosan nagyobb arányú (118 fő) a kiszállításos étkezések megszűntetése. A kiszállításos étkezők aránya visszaállt a koronavírus járvány előtti időszak arányára. 2019.12.31.-én 156 fő szállításos étkező megállapodásunk volt az idei év utolsó napján ez a szám 150 fő.

3. Az adagszám alakulása

Intézmény	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Gondozási Központ kiszállítás	24. 625	22.768	20.565	21.619	39.520	40.585
I. sz. Idősek Klubja	3 200	3 398	2 950	2 645	2 171	2 069
II.sz. Idősek Klubja	17. 299	13.951	12. 307	11. 563	7 665	6 845
III.sz. Idősek Klubja	10 056	9 898	7 689	6 658	4 012	3 521
Összesen:	**55. 180**	**50. 015**	**43. 511**	**42. 485**	**53.368**	**53.020**

Az adagszámok a koronavírus járvány előírásainak megfelelően alakultak a tavalyi évhez hasonlóan. Az alacsonyabb adagszám megmaradt a klubokban a helyben étkezők és elviteles étkezőknél. 2021.-ben

az összadaghoz viszonyítva 23,45 % helyben étkezés vagy elviteles adag volt, ami még a 2020.-as évhez viszonyítva is tovább csökkent (26 % volt). Ennek oka, hogy az év felében nem lehetett a helyben étkezéses étkezési lehetőséget nyújtani az idősek klubjaiban. A 2020-as járványhullámokban azért ettől hosszabb időszakban lehetett helyben étkezni. Miután a jogszabályok már megengedték a helyben étkezést voltak azért olyan idős emberek, akik már nem mertek visszatérni erre a szolgáltatási típusra, a fertőződés kockázatának veszélye miatt, továbbra is a kiszállításos étkezési lehetőséget választják.

4. Térítési díj táblázat szociális étkeztetés 2021.év (megszűntekkel együtt)

jövedelem határ	térítési díj Ft / adag	szállításos étkezés	térítési díj Ft / adag	helyben, elviteles	összesen
42.750 Ft alatt (I.)	*70*	19	*60*	8	27
49.875 Ft alatt (II.)	*140*	5	*120*	2	7
57.000 Ft alatt (III.)	*210*	2	*180*	1	3
64.125 Ft alatt (IV.)	*280*	2	*260*	1	3
71.250 Ft alatt (V.)	*350*	9	*300*	2	11
78.375 Ft alatt (VI.)	*420*	6	*360*	3	9
85.500 Ft alatt (VII.)	*490*	9	*420*	4	13
92.625 Ft alatt (VIII.)	*560*	6	*490*	2	8
114.000 Ft alatt (IX.)	*630*	24	*540*	8	32
114.000 Ft felett (X.)	*700*	186	*600*	46	273
		268		**77**	**345**

A szociális étkeztetésnél az étel adag ára 2015. november 01-je óta nem emelkedett az igénybe vevők számára. 114.000 Ft feletti jövedelemmel rendelkezett az évben az összes igénybe vevő közül 232 fő, ami az ellátottak 67,25 %-át jelenti, ők a legmagasabb 600 Ft / 700 Ft-os ételadagot fizették. 27 fő (7,83 %) viszont nagyon kevés jövedelemmel, 42.750 Ft alatt rendelkezik, ebből kell kifizetnie a 60 Ft vagy 70 Ft-os ételadagot.
A regisztrált munkanélküliek közül 4 fő részesült kedvezményes étkeztetésben.
A 2021.-ben étkeztetésben részesülők életkor szerinti megoszlása

Neme	Kora	Helyben, elvitel	Szállítás	Összesen:
Férfi	**18-39 év**	1	1	2
	40-59 év	0	9	9
	60-64 év	2	5	7
	65-69 év	8	13	21
	70-74 év	5	13	18
	75-79 év	3	12	15
	80-89 év	3	17	20
	90- év	2	15	17
Nő	**18-39 év**		1	1
	40-59 év	3	6	9
	60-64 év	7	9	16
	65-69 év	7	16	23
	70-74 év	8	18	26
	75-79 év	14	31	44
	80-89 év	11	60	71
	90- év	3	42	45
együtt:		**77**	**268**	**345**

Az igénybe vevők **68,4 %-a nő** és közülük is a 80-89 éves korosztályban van a legtöbb igénylő (30%). A férfiak között ez az arány egyenletesebben oszlik el a 65 évtől idősebb korosztályban.
Az év végi adatok állása szerint jelenleg az étkezést igénylők **27,2 %-a** a helyben fogyasztást és az elvitelt veszi igénybe, 72,8%-os a szállításos étkezést igénybe vevők aránya. A jelenlegi járványügyi szabályozás szerint mind a három igénybevételi forma lehetséges december 31.-ei állapot szerint.

A szolgáltatás a Gondozási Központban (1013 Budapest Attila út 8.) vehető igénybe, az adminisztrációs munkát 2 koordinátor végzi.
A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, olyan 24 órás szolgáltatás, amely 200 igényelhető készülékkel biztosítja az I. kerületi lakosok ellátását (a működési engedélyt 2022. december 31.-ig kaptuk meg). Állami normatívában az ellátáshoz kapcsoltan 75 készülék után részesülünk.
A jelzőkészülék krízishelyzetben nyújt segítséget, a riasztás az SOS Központ Diszpécser Központjába érkezik, majd az ügyeletes diszpécser telefonon értesíti a gondozónőt a riasztásról.
A SeniGuard segélyhívó készüléket 1-2 naponta szükséges tölteni, ha a töltöttségi szint alacsony arról a diszpécser emlékezteti az igénybe vevőt.
Az ügyletet 10 fő (6 munkatárs és 4 fő megbízási szerződéssel) heti váltásban látja el. A nappali ügyeletet 2 koordinátor és a vezető gondozó végzi, így a gondozási feladatot nem kell félbeszakítania a gondozónőknek. Az ügyeleti időt 2 gondozó biztosítja, hogy az esetleges több egyszerre érkező riasztásra is reagálni tudjunk.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban részesülők száma az elmúlt 10 évben:

Év	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
fő	65	67	71	76	69	84	97	116	114	117	105

Létszám alakulása 2021.-évben:

	2020. 12.31. létszám	felvétel	megszüntetés	2021.12.31.-i létszám
normatívás	75	17	20	72
nem normatívás	13	0	2	11
összesen:	88	17	22	83

2021. december 31.-én **83 készülék** volt a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban kihelyezve (ebből 1 készülék egészségügyi rászorultság miatt).
Várakozó az év fordulóján nem volt, akik igényelték azoknak felszerelésre került a készülék.

Ellátottak korosztály és nemek szerinti összetétele az évben ellátott kliens vonatkozásában:

	férfi	nő
18-39 éves	0	0
40-59 éves	0	0
60-64 éves	0	2
65-69 éves	1	4
70-74 éves	2	8
75-79 éves	3	10
80-89 éves	7	37
90- x éves	6	25
összesen:	19	86
	105 fő	

Az ellátásban részesülők 82 %-a nő, a férfiak csupán 12%-os arányt képviselnek. Ezen belül a 80 év feletti nők adják az ellátottak 59 %-át (62 fő).

Az ellátásból 22 fő esett ki az év során. Ebből 9 fő elhunyt, 4 fő bentlakásos intézménybe költözött, 3 fő tartós kórházi ellátásba került, 5 fő saját kérésre leszereltette a készüléket, mert más megoldást talált pl: 24 órás gondozó került alkalmazásra az ellátott mellé.

Térítési díj táblázat 2021. év:

jövedelem határ	térítési díj Ft / nap	fő
57. 000 Ft alatt	0 Ft fizet (határozat alapján)	1
57.000 Ft alatt	15	0
85.500 Ft alatt	30	1
114.000 Ft alatt	50	6
142.500 Ft alatt	65	18
142.500 Ft felett	80	79
		105

1 fő térítésmentesen veszi igénybe a szolgáltatást Önkormányzati határozat alapján.
A térítési díjak 4 éve változatlanok a nyugdíjak pedig emelkedtek, ezért a tábla korrekciója szükséges lenne infláció követően. Az alacsonyabb jövedelemmel rendelkezőknél maradhatna ez a térítési díj, a magasabb nyugdíjaknál pedig indokolt lenne a 10 %-os emelés. Az ellátást igénybe vevők döntő többsége egyedül élő, 65 év feletti idős személy. Az éves ellátottak közül 93 fő ebbe a kategóriába tartozik.
Az év folyamán ellátásban lévő klienseink közül 1 fő volt egyedül élő, 65 év alatti, súlyosan fogyatékos személy (egészségi állapot miatt igénybe vevő) és 1 fő pszichiátriai beteg. 10 fő kliensünk volt az év folyamán, aki 65 év feletti és többszemélyes háztatásban él otthonában.

A segítségkérések számának alakulása az elmúlt 10 évben 2011 -2021. év között:

Év	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.	szept.	okt.	nov.	dec.	Össz.:
2011	10	15	14	6	11	5	7	5	6	10	14	8	111
2012	5	6	8	7	8	3	2	2	1	8	5	6	71
2013	5	3	9	3	6	5	14	12	8	7	5	5	82
2014	7	3	8	6	13	12	3	2	7	5	2	7	75
2015	7	8	7	4	2	3	7	7	6	2	5	10	68
2016	7	6	3	12	6	5	8	5	7	38	39	130	266
2017	90	85	114	71	111	103	107	94	99	92	70	74	1110
2018	69	51	64	45	59	73	78	52	78	64	86	70	789
2019	66	67	86	84	96	102	84	76	108	102	85	75	1031
2020	88	111	77	77	79	103	74	78	100	46	31	38	905
2021	**34**	**21**	**40**	**31**	**43**	**49**	**40**	**46**	**58**	**55**	**33**	**41**	**491**

A segítségkérések oka az elmúlt öt évben 2016 –2021.év között:

Segélyhívások oka	Segély-hívások száma 2016. év	Segély-hívások száma 2017. év	Segély-hívások száma 2018. év	Segély-hívások száma 2019. év	Segély-hívások száma 2020. év	Segély-hívások száma 2021. év
Pszichés probléma	3	0	3	0	0	**1**
Elesés	11	11	12	43	39	**32**
Betegség - rosszullét	13	13	18	45	26	**27**
Krízishelyzet	4	12	3	0	0	**3**
Higiénés szükséglet	0	1	0	0	0	**11**
Téves riasztás	69	225	129	178	167	**148**
Segítség esti lefekvéshez	0	0	0	0	0	**1**
Egyéb ok: műszaki	166	843	623	765	673	**263**
Hozzátartozó nem éri el az igénybe vevőt	0	2	1	0	0	**2**
Csevegés a diszpécserrel	0	3	0	0	0	**3**
Összesen:	**266**	**1110**	**789**	**1031**	**905**	**491**

A műszaki problémás riasztásokat a készülékek esetében az adatkábel szétesése, az alacsony töltöttségi szint, a rossz készülék, dokkoló és adapter adja. Általános műszaki problémák: tokozat megrepedése, csavarház törése adatforgalmi hiba, kábelszakadás, adapter törése, dokkoló törés. **2021-ban 10 készüléket, 6 db adaptert, 8 db adatkábelt és 3 db dokkolót kellett cserélni.**

Az SOS Központ Diszpécserközpontja jól működik, hozzáértő személyzet gondoskodik a bejövő jelzések fogadásáról és a kiszállást igénylő eseteknél, támogatják és segítik az ügyeletes gondozó munkáját.

A hívások **53,6%-át még mindig a műszaki problémák** adják (alacsony töltöttség, kábel, készülék probléma) bár már kb a felére csökkent az előző évekhez képest. 2021-ban, a második leggyakoribb a **téves hívás (30%),** ezek nagy része a diszpécserközpontban rendeződik. Műszaki probléma esetén csak akkor értesítik a koordinátort, ha cserélni kell készüléket vagy kábelt, illetve helyszíni újra- indítást, tesztriasztást kell végezni.

A higiénés ellátás miatti riasztás megnőtt, az elesés-rosszullét - krízishelyzet miatti riasztások érdemben nem változott.

A járványhelyzet miatt érdemben nem volt több riasztásunk. Az egyéni védőeszközök a pandémia idejére rendelkezésre álltak.

Az összes ellátotti létszám nagyságrendben megegyezik a tavalyi évhez képest, 3-4%-os csökkenés mutatkozik a napi ellátottak körében. Vélhetően a járványhelyzet miatt az idősotthonba kerülés, halálozás szám megnőtt és ezért is csökkent a jelentkezők száma (idegen személy beengedése a lakásába, médiumokból sugárzott bizalmatlanság keltése, ill. a covid megfertőződés elkerülése miatt).

Alkalmanként a Várnegyed újságban próbáljuk felhívni a figyelmet erre a segítségnyújtási lehetőségre (elesés, rosszullét). Szórólapokat folyamatosan juttatunk el a háziorvosi rendelőkbe illetve.a háziorvosok is ismerik ezt az ellátási formát.

Minden házi segítségnyújtásban résztvevőnek figyelmébe ajánljuk a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás lehetőségét, főleg az egyedül élőknek. 2021. december 31.-ei állapot szerint 30 fő házi segítségnyújtásban részesülő kliens veszi igénybe a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást is.

Az I. kerületben működő idősek klubjai az otthonukban élő, szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes kerületi időskorú lakosok számára biztosítanak ellátást. Az I. kerületben három idősek klubja működik:

I.sz. Idősek Klubja (1015 Bp. Hattyú u.16.) - 30 férőhellyel
II. sz. Idősek Klubja (1013 Bp. Roham u. 7.) - 40 férőhellyel
III. sz. Idősek Klubja (1011 Bp. Fő u. 31.) - 40 férőhellyel

A klubba való felvételnél fontos szempont a közösségi életre való alkalmasság. Pszichiátriai betegeknek, amennyiben aktuális állapotuk nem teszi lehetővé a klubba való beilleszkedést, a közösségi pszichiátriai ellátás lehetőségét ajánljuk. Az idősek klubjai nem tudnak felvenni középsúlyos (és súlyos) demenciában szenvedőket sem, a folyamatos felügyeletet ugyanis megemelt létszám nélkül nem tudjuk biztosítani.

A klubok nyitva tartása egységesen:
Hétfőn 8 órától 16.30-ig, keddtől csütörtökig 8 órától 16.00-ig, pénteken 8 órától 15.30-ig.

2021.03.13-tól 2021.05.02-ig fenntartói döntés alapján zárva voltak a klubok, ez idő alatt ügyeletet és infokommunikációs kapcsolatot biztosítottunk, a szolgáltatás az ellátottaknak nyújtott bevásárlási, ügyintézési segítségre is kiterjedt. 2021.05.03-tól a nappali ellátás az év hátralévő részében folyamatos maradt.

Covid-19 pandémia megelőző intézkedések az év során:
Fokozott gondossággal jártunk el a takarításban, fertőtlenítésben: napi öt alkalommal fertőtlenítettünk, beléptetéskor testhőmérsékletet mértünk és kötelező volt a kézfertőtlenítés, a dolgozók és klubtagok nyilatkozatot töltöttek ki. Ügyeltünk a távolságtartásra. A miniszteri rendeletek illetve az intézményvezetői utasítások szerint időszakosan többször is kötelezővé vált a maszkviselés. Klubtagjaink számára segítettünk az oltásra történő regisztrációban, a nyilatkozatok kitöltésében. A kerület egy alkalommal ingyenes antitestszűrési lehetőséget biztosított a kerületi időseknek, melyre mindhárom klubból nagy számban jelentkeztek.

A klubok által biztosított szolgáltatásokat 2021-ben is - akárcsak az előző évben -meghatározták a Covid-19 pandémia okozta változások és beszűkült lehetőségek.

1. *ÉTKEZTETÉS:*
   Napi egyszeri meleg étkezést biztosítottunk, a klubok házirendjei által szabályozott időpontokban: 12 órától 13.30 óráig. Az ebédet 2021-ben is az Eurest Kft. biztosította badellás kiszerelésben, illetve a hétvégi ebédet igénylők számára dobozolt, sokkolt formában. A 556/2020.(XII.04) Korm rendelet értelmében a járványhelyzet miatt 2020.12.19-től valamennyi ellátottunknak szállítással kellett biztosítanunk az étkeztetést, s mivel ez meghosszabbításra került, 2021. év első félévben teljesen mellőznünk kellett a helyben étkeztetést a nappali ellátásban. 2021.07.01-től tértünk át helyben fogyasztásra az idősek klubjaiban, melyet védettségi igazolvánnyal rendelkezők vehettek igénybe.

2. *GONDOZÁS*:
   a. A klubok számos gondozási feladatot elláttak az év folyamán: folyadékpótlás, beszélgetés, vérnyomásmérés, időpontkérés egészségügyi ellátásra, gyógyszer kiváltása. Hiányzás, betegség előfordulásakor érdeklődtünk klubtagjaink felől, felajánlottuk segítségünket,

illetve tájékoztatást adtunk az intézmény által biztosított lehetőségekről. A II. sz klubban mosást és fürdést, a III. sz. klubban mosási lehetőséget is igénybe vettek a klubtagok.

b. A klubok zárva tartása idején a munkatársak a klubtagok kérésére vásároltak, postára mentek, gyógyszert váltottak ki, helyben szedték az ebédpénzt. A szállításos ebédekkel felmerülő problémákat is igyekeztünk megoldani.

Mentális gondozás:

a. A nappali ellátás keretében napi rendszerességgel egyéni és csoportos segítő beszélgetéseket folytattunk.

b. A zárva tartási időszakban rendszeresen felkerestük telefonon klubtagjainkat, tanácsokkal, odafigyeléssel és problémáik, panaszaik meghallgatásával támogatva őket.

c. A járványhelyzet miatt a nyitást követően is alapvető fontosságúvá vált a segítő beszélgetés, melynek időtartama megnőtt.

d. A klubdolgozók az ellátottaikról továbbra is Egyéni gondozási tervet vezettek, és rögzítették az állapotukban bekövetkezett változásokat.

3. *TANÁCSADÁS:*

A járványhelyzetben megnőttek az ilyen jellegű feladataink: helyes és alapos kézmosás, távolságtartás szabályai. A klubokban több ízben kézfertőtlenítőt osztottunk. Számos beszélgetést vezettünk a védekezés módjairól, az oltásokról elérhető információkról.

4. *ESETKEZELÉS:*

Klubtagjainknak segítettünk kérelmek, nyomtatványok kitöltésében, szociális támogatás, tüdőgyulladás elleni oltás támogatásának igénybevételében, koronavírus elleni oltásra történő regisztrációban. Ezen kívül közreműködtünk orvosi szakvélemény szkennelésében, háziorvoshoz történő elküldésében is.

5. *KÖZÖSSÉGI FEJLESZTÉS*:

a. *Nyitott programokat* a májusi nyitástól októberig hirdettünk meg az I. kerületben élő 65 év felettiek számára, intézményünk honlapján, Facebook oldalainkon, és egy ízben a Várnegyed újságban. A nyitott programok nagy része külső program formájában került megvalósításra (szinte minden hétre jutott egy), ezen kívül kisebb számban a klubok egyedi beltéri programokat is kínáltak október végéig. A legsikeresebb az októberi egri kirándulás volt, 22 résztvevővel. /Ld. az 1. sz. táblázatot./ A kerületi lakosok sajnos jellemzően kis számban találtak rá a meghirdetett programokra, a három klub tagjai számára azonban jó lehetőséget biztosítottak a közösségi életre. Bólya Attila terápiás munkatárs vállalta a szervezést, kísérőként is mindig jelen volt.

b. Az I. kerületi Rendőrkapitányság 09. 24-én a három klub tagjainak tartott közös előadást a közelgő állatok világnapja alkalmából, állatvédelemről, a II. sz. Klubban.

c. Egy kerületi lakostól anonim módon adományokat kaptunk (ún. Anna-csomagokat), Bikkes István kolléga közreműködésével: több alkalommal rászoruló klubtagok kaptak gyümölcs-csomagot, 4 alkalommal süteményt kaptak a klubok. A klubok egy kerületi lakostól - szintén Bikkes István kollégánk segítségével - könyv-adományt is kaptak. A Vöröskereszttől is érkezett élelmiszeradomány rászoruló tagjainknak.

d. Az év során a klubokban is megemlékezünk a jeles *ünnepnapokról*, névnapok és születésnapok ünneplésére is sor került. A közösségfejlesztés jegyében számtalan klub-rendezvényt valósítottak meg a klubok a pandémia ellenére, az aktuális járványügyi szabályok betartásával.

e. A klubok munkatársai – a hagyományokhoz híven - részt vettek önkormányzati szervezésű programok lebonyolításában is. Szeptemberben a regisztráció lehetőségét biztosítottuk az Idősek világnapjára, az ünnepségen pedig segítettük a beléptetést, a fogadás lebonyolítását. Az Idősek karácsonyát szintén több lépésben segítettük. November végén, december elején a regisztráció a három klubban és a gondozási központban zajlott. 2021-

ben a járványhelyzet miatt lehetőség nyílott arra, hogy az ünnepségen való részvétel és ajándékcsomag vagy csak ajándékcsomag átvétele közül választhassanak a kerületi idősek. A 2021.12.18-i karácsonyi ünnepségen a beléptetés valamint csomagátadás feladataiban vettünk részt. December 20-22. között a regisztráció szerinti helyszínen, szakmai egységben adtuk át a karácsonyi ajándékcsomagokat.

6. *KÉSZSÉGFEJLESZTÉS*:
   a. A klubtagok részére továbbra is rendelkezésre álltak *helyben olvasható* sajtótermékek, könyvek, televízió, DVD lejátszó. *Klubfoglalkozásainkon* célunk volt az érdeklődés fenntartása, sőt az érdeklődési kör tágítása. Változatos programokat kínáltunk, klubonként eltérő tematikával, a helyi igényeknek megfelelően, a klubtagok érdeklődési köréhez igazodva. Ld. a klubok idevonatkozó táblázatait.
   b. *A klubok zárva tartása alatt infokommunikációs eszközökkel* biztosítottunk interaktív programlehetőségeket a klubtagoknak. Teljes havi programot állítottak össze az egyes klubok azon tagjaiknak, akik e-mailcímmel rendelkeztek (volt, ahol ez majdnem a teljes létszámra, másutt a tagok kétharmadára terjedt ki). A teljesség igénye nélkül kínáltunk online múzeumlátogatást, koncertfelvételeket, ülőtornát, kvízkérdéseket, költészet napi versgyűjtést. Bólya Attila a város különböző pontjairól jelentkezett be egy-egy ismeretterjesztő videóval.
   c. *Kézműves foglakozásainkon* ügyeltünk a távolságtartás megvalósítására, kisebb létszámmal, olykor több turnusban dolgoztunk. A húsvét kivételével minden időszakot és ünnepet felöleltünk, új technikákat is kipróbáltunk. Ld. a klubok idevonatkozó táblázatait.
   d. Egészségügyi okokból *a külső programok súlya megnőtt,* majdnem duplaannyi ilyen program valósult meg, mint a tavalyi évben. Ld. az 1. sz. táblázatot.

Készségfejlesztés külső programokkal 2021-ben **Kerületi lakosok részére is elérhető nyitott programok** **Az Idősek Klubjainak közös programjai**			
Foglalkozástípus	**Eszközök**	**Rendszeres** foglalkozások száma/hó	**Alkalmanként** foglalkozások száma/év
Közös séták:	Millenáris Park Margitsziget Tóth Árpád sétány: cseresznyevirágzás Városliget Kopaszi gát Zugligeti lóvasút Európa Park Feneketlen tó Villányi úti arborétum Füvészkert Adventi vásár - Vörösmarty tér	1	
Egy napos kirándulás	Egerbe		1
Múzeumlátogatások:	Nemzeti Galéria: Vágyott szépség, Aranysas Patikamúzeum, Ráth György villa: Dresszkód c. ruhakiállítás, Bartók Béla Emlékház, Molnár C. Pál műterem,	1	

	Ludwig Múzeum:100 éves a magyar film, Szoborpark, Róth Miksa Emlékház, Nemzeti Galéria: Szinyei Merse Pál		
Ismeretterjesztő séták:	Irodalmi séta a kerületben élő írók költők emléktábláihoz Gellérthegyi villák Filozófusok kertje a Farkasréti temető színészparcellája	1	
	Összesen:		24

1.sz. táblázat: Nyitott programok, külső helyszíneken a kerületi idős lakosok és a három klub számára 2021-ben

Képzések, szupervízió az év folyamán, melyen a dolgozók részt vettek:

- HACCP oktatás decemberben,
- Munka-és Tűzvédelmi oktatás júniusban, az új belépők számára belépéskor
- szupervízió csak 4 alkalom valósult meg az idén a pandémia miatt

STATISZTIKA (2021):

A klub 30 fős létszámmal nyitotta és 32 fővel zárta az évet.
Gondozási napok száma összesen: 5828 nap
Gondozási napok száma átlagban: 23
Nappali ellátásba bekerültek száma: 4 fő
Nappali ellátásból kikerültek száma: 2 fő

Az ellátottak számában nem volt jelentős változás az év során. A közösséghez csatlakozásban óvatosság jellemezte a 2021-es évet. Egy klubtagunk ellátását azért szüntettük meg, mert a pandémia miatt nem járt be. Egy klubtagunk baleset miatt átmenetileg kikerült az ellátásból, de gyógyulását követően újra felvettük, így statisztikánkban új felvettként jelenik meg. Ténylegesen mindössze 3 új klubtag csatlakozott hozzánk, a tavalyi évben is hasonlóképp 4 fő. Összehasonlításképp 2019-ben 7 új taggal bővültünk.
A gondozási napok számát csökkentette az a tény, hogy az első félévben szüneteltetnünk kellett a helyben étkeztetést.
A klubtagok a pandémia okozta aggodalmak és óvatosság miatt vesztettek lendületükből, közösségbe járási szándékukból. Ehhez járultak hozzá a tavalyi évben a klubtagoknál fellépő egészségügyi problémák, műtétek, balesetek, kórházi rehabilitációk. A házirendünk értelmében, járványügyi okok miatt a kórházi kibocsátást követően még két hétig nem jöhetett közösségbe az érintett klubtag. Érezhetően több hívó szóra és növekvő programkínálatra volt szükség ahhoz, hogy a klubtagok érdeklődését fenn tudjuk tartani. Így sem értük el a klub tavalyi átlag 26 fő/napos látogatottságát.
A nem és korcsoport szerinti megoszlás az év folyamán nem változott jelentősen. A 2021. év végén hozzánk csatlakozó férfi klubtag javította a férfi-nő arányt a klubban, ez azonban az év folyamán még nem éreztette hatását a klubéletben.

Klubtagok száma és gondozási napok száma 2021-ben, hóvégi adatokkal - I. sz. Idősek Klubja

2021. év Hónap	Nappali ellátás /fő/	Munkanapok száma	Gondozási napok száma	Átlag
Január	30	20	440	22
Február	30	20	453	23
Március	31	22	525	24
Április	31	20	510	25
Május	31	20	451	23
Június	31	22	509	23
Július	31	22	491	22
Augusztus	30	21	464	22
Szeptember	31	22	516	23
Október	31	21	467	22
November	31	20	450	22
December	32	23	552	24
2021. összesen		**253**	**5828**	**23**

Életkor és nem szerinti megoszlás a klubban

2021. év			
Életkor	Nő	Férfi	Összesen
60-64	1	0	1
65-69	5	1	6
70-74	5	2	7
75-79	6	1	7
80-89	5	2	7
90-	2	2	4
Össz:	24	8	32

KULTURÁLIS ÉS FEJLESZTŐ PROGRAMOK 2021-BEN

A klubprogramok összetétele, jellege változott 2021-ben az elmúlt évhez képest. A programok száma és a programtervezésre, azok lebonyolítására fordított idő jelentősen nőtt annak érdekében, hogy a klubtagok számára vonzó, és minél inkább biztonságos legyen a járványhelyzet és maszkviselési kötelezettség mellett is közösségbe járni. Így jelentősen növeltük a tavalyi évhez képest rendezvényeink számát, melyeket a pandémia miatt igyekeztünk több turnusban, kisebb csoportokban megvalósítani.

A maszkviselés miatt, technikai okokból **nőtt az előadások, ismeretterjesztő foglalkozások száma,** csökkent a fejlesztő-kommunikációs játékok szerepe, azaz ebben a helyzetben a kevésbé interaktív programokat tudtuk megvalósítani. Hasonlóképp jártunk az irodalommal: az irodalomterápiás üléseket sem tudtuk újraindítani idén a maszkhasználat periodikus visszatérése miatt, helyette irodalmi foglalkozásokat tartottunk.

A kreatív/kézműves foglalkozások viszont zavartalanul folytak: kisebb csoportokban, távolságtartással, külön eszközöket biztosítva a résztvevők számára.

Az újra nyitást követően – májustól október végéig- **beltéri nyitott programokat** is meghirdettünk a külső programok mellett. Kéthetente, majd hetente angol nyelvi társalgási kört tartottunk, három alkalommal memóriafejlesztő és kommunikációs partyjátékokra vártuk az érdeklődőket.

Klubprogramok, foglalkozások, készségfejlesztés 2021-ben I. sz. Idősek Klubja			
Foglalkozástípus	**Eszközök és részletezés**	**Rendszeres** foglalkozás/ hetente	**Alkalmanként** foglalkozás/év
Közösségi és kommunikációs játékok	Bingó, Tabu, Story kocka, Tic-Tac Bum, Igen-Nem,	1	
Memória-frissítők	Ország-város, Kvíz, 5 másodperc-3 válasz	1	
Senior tánc			4
Relaxációs félóra, torna		1	
Csoportos, irányított beszélgetések		4	
Kreatív foglalkozások	Az évszaknak, aktualitásoknak megfelelően. Új technika kipróbálása: mozaikozás	2	
Világnapok, évfordulók, ismeretterjesztő előadások	Útikalauz anatómiába –interaktív előadás Rejtvényfejtő házi verseny (világnap apropója) Valentin napi filmklub – híres színészpárok-előadás, vetítés Anyanyelvi világnap –előadás, beszélgetés A hétköznapi élet Napóleon korában -előadás A Lánchíd története –előadás, vetítés David Attenborough (95) - környezetvédelem – előadás, vetítés, beszélgetés A Zene ünnepe – kívánságműsor, zenei bingó F. Zeppelin élete és a léghajózás története – előadás vetítéssel Céltudatos nők a filmekben – előadás, vetítés A magyar fotográfia napja: - vetítéssel, a klubtagok által hozott régi fotókkal 120 éve született Louis Armstrong –előadás A magyar népmese napja –diafilmvetítés Memóriánk titkai (Alzheimer világnap): Hogyan működik az emlékezet? – előadás, memóriajátékok Mitől vagyunk boldogok? Lelki egészség világnapja: előadás, beszélgetés		14
Ünnepségek	Vincze János klubtagunk 90. éves köszöntése Anyák napi köszöntés Mikulás-ünnepség Karácsonyi ünnepség Óév-búcsúztató ünnepség		5
Rendezvények	Sárácz Károlyné nyugdíjas búcsúztatója Beatles nosztalgiadélután Évszakoknak megfelelő programok: Dinnye-kóstolás, Közös fagyizás, Szőlőfogyasztás, Sütőtök-kóstolás, Márton-napi uzsonna. Szutor Ágnes nyugdíjas búcsúztatója Garázsvásár: megunt tárgyak csereberéje Nemzetközi férfinap Mézeskalácssütés		12

	Téli teaház		
Irodalmi foglalkozások	Mészöly Miklós (100. évf.) és Polcz Alaine kapcsolata, munkássága Az angol romantika és John Keats (200. évf.) Romhányi József versei, rajzfilmjei (100. évf.) A költészet napjára közös versválogatás Nyári utazás az Íliász és Odüsszeia világába Nemes Nagy Ágnes nyári versei Dante (700. évf.) Az Isteni színjáték hatása Reményik Sándor legszebb versei (80. évf.) Adventi versválogatás		10
Angol nyelvi társalgás	Nyitott program	2	
Külső programok	Nyitott programok ld. 1 sz. táblázat		20-24

SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK, FEJLESZTÉSEK 2021-BEN

A klub dolgozói létszáma 3 fő:

Munkatársaink közül ketten mindhárom védőoltást felvették. Egy munkatársunk ezt nem vállalta, ő hetente vett részt szűrésen a tavalyi évben, az intézmény szervezésében.
Sárácz Károlyné technikai munkatárs nyugdíjba ment, mentesítése a munkavégzés alól február 5-től kezdődött, helyét Buday Csabáné kolléganő vette át.
Szutor Ágnes szintén nyugdíjba ment, felmentési ideje november 1-től kezdődött, helyette Oszlánszki Erzsébet kolléganő kezdett november 19-től klubgondozói munkakörben.

Az I. sz. klub fejlesztése 2021 folyamán:
A klub az év folyamán számos fejlesztésben részesült, ezek közül a legfontosabbakat szeretném kiemelni:

- salétromos fal javítása a konyhában
- férfi mosdó: WC-csésze és öblítőtartály cseréje
- 7 db új étkezőasztal érkezett, az étkezőszékek festését felfrissítettük
- új ülőgarnitúrát kaptunk a kisebb klubhelyiségbe
- szalagfüggönyök pótlása, tisztítása

A klub tervezett fejlesztése 2022-ben:

- kéménytisztító ajtó kialakítása konyhában
- zászlótartó elem (3 elemes) felhelyezése külső falra
- ajtóüveg biztonsági fóliázása
- új számítógép beszerzése a közösségi térbe

Klub kiadása:
A klub 3 alkalommal került kiadásra (társasházi közgyűlés céljából) 2021-ben. Az ebből származó bevétel: 54.400 Ft.

II. sz. Idősek Klubja - Roham u. 7.

A Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ II. sz. Idősek Klubja a Krisztinaváros, a Tabán és a Gellérthegy környékén élő, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociálisan és mentálisan támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít ellátást.

STATISZTIKA (2021):

Klubtagok kor/nem szerinti összetétele: 2021. január 1-jétől 49 fő részesült ellátásban. Jelenleg 43 fő a klubtagság, az év során fizikai vagy egészségi állapot rosszabbodás, költözés, elhalálozás miatt 6 fő került ki az ellátásból, vagy gondozásba, bentlakásos intézménybe.

2021. év			
Életkor	Nő	Férfi	Összesen
60-64	0	1	1
65-69	5	2	7
70-74	8	3	11
75-79	11	1	12
80-89	10	0	10
90-	2	0	2
Össz:	36	7	43

Az év során az ellátottak száma változott, voltak, akik féltek, nem kértek segítséget, később a nyitás ellenére sem mertek bejárni a klubba. Az év közepére ismét beindultak a foglalkozások, elindultak a kirándulások, új klubtagok is bekerültek a közösségbe.

2021. év Hónap	Nappali ellátás /fő/	Munkanapok száma	Gondozási napok száma	Átlag
Január	43	20	720	36
Február	43	20	723	36
Március	43	22	775	35
Április	43	20	721	36
Május	42	20	740	37
Június	42	22	831	38
Július	43	22	831	38
Augusztus	43	21	795	38
Szeptember	44	22	835	38
Október	44	21	786	37
November	43	20	738	37
December	43	23	862	37
2021. összesen		**253**	**9357**	**37**

FEJLESZTŐ PROGRAMOK 2021-BEN, ÚJRANYITÁS UTÁNI TAPASZTALATOK

Az újra nyitást egy kisfilm elkészítésével köszöntöttük, melyben a klub életéről vágtunk össze pillanatképeket, a kisfilm megtekinthető az intézmény honlapján.

A klub működése során odafigyeltünk a **fertőtlenítési szabályok betartására,** és ismét szigorúan ellenőriztük a maszkviselést.
Gondozási feladatként odafigyeltünk a klubtagok folyadékpótlására, vérnyomást mértünk, szükségesetén vércukorszintet. Fürdési, és mosási lehetőséget biztosítottunk az azt igénylőnek. Kérésre orvosi leleteket fénymásoltunk, interneten kerestünk információkat.
A segítő beszélgetések szerepe megnőtt, hosszabb lett egy-egy beszélgetés.
A programok, foglalkozások közül **nyitott programot** is tartottunk a kerületi időseknek, ilyenek voltak a gerinctorna külső oktatóval (térítéses), és az Örömtánc foglalkozás, amelyet mi tartunk (térítésmentes) mindenkit szeretettel várunk ezekre a programokra is.

Klubprogramok, foglalkozások, készségfejlesztés 2021-ben II. sz. Idősek Klubja			
Foglalkozástípus	**Eszközök, részletezés**	**Rendszeres** foglalkozások száma/hó	**Alkalmanként** foglalkozások száma/év
Közösségi és kommunikációs játékok	Kvízjátékokat, irodalmi, zenei fejtörőket, activity társasjátékot, ország város társasjátékot tartottunk. A játék lendületbe hoz könyvből, és saját készítésű játékokkal dolgoztunk.	4	
Nyelvi fejtörők	Szójátékokat, betűrejtvényeket állítottunk össze, szóalkotás játékot játszottunk betűkészletből, betűvadászatot kártyákból, saját készítésű feladványokkal.	4	
Memória-frissítők és logikai társasjátékok	Emlékezetépítő játékokat, számpiramisokat fejtettünk meg. A 101 memóriafejlesztő-módszer című könyvből merítettünk	4	
Kézműves foglalkozások	Ünnepi dekorációkat, ajándékokat készítettünk. Filcből készítettünk levendula párnát, zsebkendőtartót, gyöngyből karkötőt, falevelekből őszi dekorációt.	1	
Irodalmi foglalkozások	Évszakokhoz, ünnepekhez, költőkhöz kötődő műsorokat, felolvasásokat tartottunk, a mindenkitől egy mesesorozatban meséket dolgoztunk fel, a klubtagok kedvelt verseiből tartunk felolvasásokat.	2	
Világnapok, évfordulók (előadás, beszélgetés, kvíz)	Minden hónapban megemlékeztünk a hónap jeles napjairól előadás, felolvasás, kvízjáték formájában (A Föld Napja, a Tánc Világnapja, Költészet Napja, írók, költők, zeneszerzők, festők születésnapján munkásságukról tartottunk felolvasást, beszélgetést. A népszokásokat, hagyományokat felelevenítettük, filmeket néztünk róluk:	4	

	Punkosdi ünnepkör, Húsvéti hagyományok.		
Ünnepségek	Farsangot, Valentin Napot, Nőnapot, Húsvétot, Anyák Napját, Idősek Világnapját, Karácsony rendezvényt szerveztünk. Megemlékeztünk nemzeti ünnepeinkről (Március 15., Szent István Ünnepe) névnapi és születésnapi köszöntéseket tartottunk.		12
Rendezvények	Zenés délutánokat tartottunk, zongora előadásokat Szabó Péterrel, gyümölcsdélutánokat szerveztünk, mézeskalácsot készítettünk, Márton Napi ünnepséget rendeztünk.	1	6
Külső programok	Kirándulások, séták, múzeumlátogatások színesítették a klubéletet, ld. 1. sz. táblázat.	2	
Utazások az interneten	Ismeretterjesztő kirándulásokon filmek segítségével megismerkedtünk nevezetes városokkal, tájakkal. Erdély 10 legszebb látnivalója, a Tatai-tó és környéke, Pécs nevezetességei, a Hortobágyi Nemzeti Park.	1	
Frissítő torna, relaxáció	Októbertől szellemi karbantartás céljából a frissítő torna relaxációval egészült ki. Célunk a klubtagok testi és mentális funkcióinak összehangolására volt.	4	
Csoportos és egyéni beszélgetések	Járványügyi tájékoztatásokat tartottunk, beszélgetéseket a nyári táplálkozásról és folyadékpótlásról, vitamin-pótlásról, életmódtanácsadásokat szerveztünk, segítő beszélgetésekkel támogattunk a klubtagokat.	12	
Táncfoglalkozás	Örömtánc foglalkozást szerveztünk, mert a tánc hatékonyan hat az elmére, csökkenti a feledékenység, demencia kockázatát. A foglalkozás térítésmentes, tánctudást nem igényel és folyamatosan lehet a foglalkozásokhoz csatlakozni. A tánckoreográfiák különböző stílusú zenékre készültek és nagyon közkedveltek. A csoport már több mint 15 féle koreográfiát sajátított el.	4	

A rendezvények, ünnepségek és foglalkozások szervezésébe, és lebonyolításuk során a klubtagokat is bevonjuk, mert fontosnak tartjuk, hogy aktív résztvevői legyenek az eseményeknek, ezzel is segítve fizikai és mentális állapotuk megőrzését. A járványhelyzet miatt sajnos ebben az évben nem tudtunk a kerületi óvódásokkal és iskolásokkal közös rendezvényeket szervezni.

Szünidei gyermekétkeztetés

Az őszi és a téli szünetben a rászoruló nagycsaládok a klubból vehették át a gyermekek ebédjét.

SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK, FEJLESZTÉSEK 2021-BEN

Az idősek klubjában 2021-ben személyi változások történtek, egy fő közcélú foglalkoztatott munkatárs, és egy fő konyhai dolgozó elment, és jött helyette más.

Felújítás, karbantartás
2021-ben az étkezőben és a nagy társalgóban felújították a salétromos falakat. A nagy társalgóba 2 új kanapéval szépültünk. A rendezvényekre való sütésekhez kapott a klub egy kombinált gáztűzhelyet és egy hűtőszekrényt.

Lakógyűlések
Ebben az évben járványhelyzet miatt 1 társasház tartott lakógyűlést a klubban.

Jövő évi terveink
Szeretnénk hagyományos programjainkat, rendezvényeinket megtartani. A régi kapcsolatainkat megújítani az óvódákkal, iskolákkal és a két klubbal. Kirándulásokat, nyílt rendezvényeket szervezni, hogy minél több kerületi nyugdíjas csatlakozzon hozzánk, és jókedv töltse be a klubot.

III. számú Idősek klubja - Fő utca 31.

Aktív időskorúak részére nyújtott nappali szociális alapszolgáltatás,-napi egyszeri étkezés biztosításával, 40 férőhellyel.
Cél: A kerület Vizivárosi részén élő aktív idősek részére klub szolgáltatás/ nappali idős- alapellátás-alapszolgáltatás keretében/, szellemi kvalitásuk, kapcsolataik szinten tartása, fejlesztése, az időskor minél értékesebb megélése. Ezáltal az időskor életminőségének javítása.
Feladat: Az ellátásban résztvevők korának, szükségletének megfelelő szolgáltatás biztosítása, különféle szakmai módszerek felhasználásával.
A III. számú Idősek klubjában évente ütemezett, s hónapokra lebontott programok összeállításán, megvalósításán keresztül, valamint a napi aktuális feladatok végzésén keresztül valósul meg az ellátásbéli szolgáltatás nyújtása.
Programjaink: szociális, kulturális és mentálhigiéniai készségekre és tematikára épülnek.

STATISZTIKA (2021):

Nem és kor szerinti összetétel:

2021. év			
Életkor	Nő	Férfi	Összesen
40-59	1	0	1
60-64	3	1	4
65-69	4	3	7
70-74	4	0	4
75-79	11	1	12
80-89	10	0	10
90-	3	0	3
Össz:	**36**	**5**	**41**

A III. számú, Fő utcai klubban a tagok létszáma jelenleg 41 fő. Az évet 39 taggal kezdtük aztán évközben ezt a számot sikerült 41 re növelnünk.

Az idén 6 új klubtagunk érkezett és az ellátásból kikerült 4 fő. A klublétszám közötti mozgás évről évre változó.
A korösszetételből is látszik, hogy a klubtagság zömét a 75 és 89 év közöttiek alkotják. A klubtagok között a nemek szerinti megoszlás a nők felé mutat növekedést, tehát a létszám nagy részét nők teszik ki. Ez az összetételi sajátosság meghatározó szerepet tölt be a programok alakításában, illetve az egyéni igényeik figyelembevételében is. E korosztály fizikai és szellemi állapota fokozatosan romlik, tagjaink nagy részének már kisebb a mozgásigénye, ezért inkább a belső programokat részesítették az év folyamán előnyben. Szerencsére vannak néhányan, akik idős koruk ellenére is kedvelik a külső programokat. Ezt az is bizonyítja, hogy a három klub részére szervezett egri kiránduláson már mi is részt tudtunk venni, igaz kis létszámban, de ott voltunk.
Pár évvel ezelőtt még nagyon mobilisek voltak a tagok, és többen vettek részt külső programokon vagy kirándulásokon. Az évek múlásával egyre több alkalommal kell új programokat kitalálni és meghonosítani a klubban az igényeknek és a fizikai állapotnak megfelelően. Törekszünk arra, hogy lehetőleg fiatalabb és mozgékonyabb klubtagokkal bővítsük a klubot. Az idei évben elindultunk ebbe

az irányba, mert az újonnan felvett klubtagok friss nyugdíjasok. Szeretnénk, ha az előző évekhez hasonlóan ismét a mobilitás lenne ránk jellemző.

Éves létszám összesítő:

2021. év Hónap	Nappali ellátás /fő/	Munkanapok száma	Gondozási napok száma	Átlag
Január	39	20	751	37,55
Február	39	20	731	36,55
Március	39	22	820	37,27
Április	39	20	754	37,7
Május	39	20	752	37,6
Június	39	22	835	37,9
Július	39	22	829	37,68
Augusztus	39	21	787	37,47
Szeptember	39	21	826	37,54
Október	41	21	803	38,23
November	41	21	779	38,95
December	41	23	896	38,95
2021. összesen		**253**	**9563**	**37.78**

A klubban a következő szolgáltatások vehetőke igénybe:

- szabadidős és kulturális programok
- segítségnyújtás ügyintézésben
- életvezetés segítése
- pedikűr szolgáltatás
- frissítő torna
- Internetezés
- Újságok és napilapok biztosítása
- Mentális támogatás
- egyéni beszélgetés, tanácsadás
- készségfejlesztés
- esetkezelés
- Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás
- Közösségi fejlesztés

A 2021-ben történt változások rövid összefoglalása

Az előző évből merített tapasztalatok alapján állítottuk össze programjainkat. Ebben az évben, már rutinosabban zajlott az átallás, nem viselte meg annyira a klubtagokat és a dolgozókat sem.

Újra nyitás után természetesen a programokban változások történtek ismét. A foglalkozásokat a vírus szabályainak megfelelő betartásával alakítottuk. Az oltások megjelenése lelkileg nyugodtabbá tette az embereket abban, hogy már nem féltek a közösségbe jönni. A klubtagok közül mindenki tavasszal felvette a két oltást és most évvégére már a harmadik oltáson is túl van. Ez némi biztonságérzetet ad.

A higiéniai szabályokat most is betartjuk, és ha kell, akkor egy-egy rendezvényt két- illetve három turnusban tartunk meg, de legalább már minden betervezett programot levezethetünk.

Mentális és fizikai támogatások

Nagy hangsúlyt fektettünk az utóbbi hónapokban a mentális támogatásra és az egyéni beszélgetésekre. A klubtagok közül nagyon sokan igényelték az ilyen jellegű beszélgetéseket. Azok, akik magányosan és elzártan élnek, szívesen beszélgetnek másokkal telefonon vagy más kommunikációs eszközön keresztül. Pozitívumként említeném meg azt is, hogy a klubtagok között nagyon jó a kapcsolat. Nagy segítségünkre volt az is, hogy az idősek is segítették és támogatták egymást karantén ideje alatt. Nem csak mentális, de fizikai segítséget is tudott egy-egy tag nyújtani a másiknak, aki éppen segítségre szorult.(pl. vásárlás vagy közös séta).

Étkeztetés

A klubban a helyben való ebédeltetés az első félévben szünetelt. Azóta akadálymentesen visszaállt a rend és nem csak a régi ebédesek, hanem új tagokkal is bővült az igénybe vevők köre.

KULTURÁLIS ÉS FEJLESZTŐ PROGRAMOK 2021-BEN

Újra nyitás után a klubban újra működik torna-foglalkozás és elindultak a szolgáltatások is pl: pedikűr és masszírozás.

A napi- és hetilapokat rendszerint olvassák a tagok. Az újonnan kapott TV- nek is nagy szerepe van, mert zenehallgatásra, különböző vetítésekre és filmnézésre egyaránt használjuk.
Nálunk nagy az érdeklődés az internetezés iránt néha sorban állnak a klubtagok, hogy a géphez jussanak, mert csak egy számítógép áll rendelkezésünkre.

Rendezvények és kiemelt programok

Nyáron kicsit fellélegezhettünk a vírus hanyatlása miatt, és pozitívumként említeném meg, hogy mindkét nyári Zamárdi tábor megvalósult. Klubtagjaink pozitív élményekkel tértek haza, és kicsit elfeledkezhettek a vírus adta nehézségekről. Majd ősszel egy újabb hullám szorongattatásába kerültünk, és megint visszakerült a maszkviselés szabálya. Ez volt, akinél problémát okozott volt, aki pedig akkor is maszkot viselt, amikor az nem volt kötelezővé téve.

Megemlíteném és kiemelném egyik kedvenc foglalkozásunkat a klubban: a kézműveskedést, nagy hagyományt teremtettünk már ennek a programnak. Nagyon szeretik a tagok és a dolgozók is egyaránt. Újabbnál-újabb dolgokat készítünk el, és minden évszaknak megfelelően ablakdekorációval is szépítjük a környezetünket. Már mindenki várja, hogy mi lesz a következő koncepció.

Klubprogramok, foglalkozások, készségfejlesztés 2021-ben III sz. Idősek Klubja			
Foglalkozástípus	**Eszközök**	**Rendszeres** foglalkozás/hó	**Alkalmanként** foglalkozások száma/év
Közösségi és kommunikációs játékok	Tik-Tak Bumm, DIXIT, Activity Ki vagyok én? Szerencsekerék Ungame	4	
Zenehallgatás	André Rieu koncertjei Örökzöldek Operett slágerek Kívánság kosár	2	
Memória-frissítők és logikai társasjátékok	Ország-város, Szókereső, szópárbaj, kártya , sakk, rejtvény	2	
Kézműves foglalkozások	-Farsangi dekoráció készítése - Papírvirág készítés - Valentin napi képeslap -Húsvéti tojásfestés -Tavaszi ajtódísz készítés -Gyöngy fűzés - gipszfigura öntés - hűtő mágnes készítése - kulcstartó készítés - mécses és sírkoszorú készítés -adventi koszorú készítés - karácsonyi díszek készítése	2	
Irodalmi és történelmi foglalkozások	Könyvjelző történelmi visszatekintések. Történelmi kvíz Lánchíd történetéről beszélgetés Történelmi visszatekintés Mesedélután:Benedek Elekre emlékeztünk	1	
Világnapok, évfordulók (előadás, beszélgetés)	Boldogság klub, Népi hiedelmek évszakonként - beszélgetés az Új esztendőről ki mit vár tőle? - beszélgetés a vízkeresztről - beszélgetés a nyári napéjegyenlőségről - milyen népi szokások kötődnek Szent Jakab havához - beszélgetés az karácsonyi ünnepkörről		7
Ünnepségek	-Névnapozások (negyedévente) - Farsang - Nőnap - Húsvét - Pünkösd - Új kenyér ünnepe - Márton napi uzsonna - Mikulás - Klub karácsony		13

	- Szilveszteri koccintás		
Külső programok	Nyitott programok ld. 1 sz. táblázat		24
Gondozás	Pedikűr (kéthetente) Masszírozás (hetente)	4	
Film klub	Vetítettképes ismeretterjesztő dokumentumfilmek pl : Pannon expressz: Szilvásvárad, Szalajkavölgy, lipicai ménes Veszprém és környéke, Tihany, Székesfehérvár I.II., Visegrád, Herend és a Bakony lankái, Gödöllő, Gyula, Esztergom-Párkány, Szarvas, Keszthely, Lenti, Balmazújváros		13
Fizikai aktivitás karbantartása	Frissítő torna zenés ülőtorna Séták, tánc Egészség nap	3	
Kreativitás és relaxáció fejlesztése	Mandalafestés Tea délutánok Pozitív gondolatok Szabó Péterrel Boldogság klub Vicces délután	1	

SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEK, FEJLESZTÉSEK 2021-BEN

A klub jelenleg három munkatárssal működik:

A munkatársak közül mindenki mobilis, hiányzások illetve betegségek esetén a technikai dolgozón kívül mindenki mindenkit tud helyettesíteni.

Az III. sz. klub fejlesztése 2021 folyamán:

Új TV-készüléket és egy erősítő hangfalat szereztünk be a klub számára.

A klub tervezett fejlesztése 2022-ben:

Világítóstest-cserét és új mosogatógép beszerzését tervezzük a következő évre.

Zamárdi táboroztatás

A Zamárdi táboroztatásra meghirdetett jelentkezés időszaka: 2021.05.17-21-ig tartott, helyszíne a három idősek klubja volt. Összesen 59 kerületi nyugdíjas lakos adta be jelentkezését, köztük 7 fő korábban még sosem vette igénybe ezt a nyaralási lehetőséget. A táboroztatás díjának befizetése május 31-én, illetve a II. turnus előtt augusztus 30-án zajlott az I. sz. Idősek Klubjában. Az I. turnus résztvevőinek még nem kellett fizetniük idegenforgalmi adót, a II. turnus idejére a kormány újra visszavezette ezt az adóformát. A csomagok szállításában a GAMESZ a tavalyi évben is segítséget nyújtott, amit nagyon köszönünk nekik.

Zamárdi táboroztatás I. turnus június 3. - június 11.

37 fő vett részt a Zamárdi táboroztatás I. turnusában. Az idősek nagyon élvezték a tábort a karanténhónapok után. Hálásak voltak a kitűnő programokért, a finom bográcsos ételekért, süteményekért, és szerencsés módon az időjárás is kedvezően alakult június első heteiben. A táborvezető Kenessey Zoltánné volt.

Zamárdi táboroztatás II. turnus szeptember 2.- szeptember 9-ig

44 fő vett részt a tavalyi évben a Zamárdi II. turnusban. Nagyon jó időt fogtak ki, élvezték a programokat is, külön kiemelték a kézműves foglalkozást (karkötőket készítettek), a kirándulást és a táncestet. A táborvezető Bokodi Ferencné volt.

Könyvtár

A Könyvtár működését a vírushelyzet nagyban nehezítette, illetve a könyvtáros 2020-óta tartó betegállománya miatt helyettesítéssel tudtuk működtetni a szolgáltatást heti két alkalommal.
Összesen 5088 kötet volt a Könyvtárban, júniustól (amikor újra ki lehetett nyitni) hetente 60-70 ember jött kölcsönözni, többnyire az idősebb korosztályból. Év közben kaptunk egy kerületi lakostól könyvadományt, melyet az előzőekben megadott könyvszám már tartalmaz, új könyveket nem vásároltunk.
A Könyvtár a Képviselő-testület döntése alapján 2022. 01.01-vel átadásra került a Márai Kulturális KHT. számára, az átadás-átvétel zökkenőmentesen zajlott, a leltár rendben került átadásra.

Összegzés

A 2021-es esztendőben a covid jelentősen befolyásolta a szolgáltatásokat, az étkeztetés júliusig csak kiszállítással történt, a klubok másfél hónapig a Könyvtár 6 hónapig volt zárva a korlátozások miatt.
Létszámban fejlődtünk, sikerült olyan kollégákat találnunk az újonnan érkezők között, akik zökkenőmentesen beilleszkedtek. Nyáron szerveztük és lebonyolítottuk a családok és idősek nyaraltatását, 3 napközis nyári tábort szerveztünk a saját költségvetésünkből.
Két klubban a salétromos falrész javításra került, és a Gondozási Központban is, valamint 2021. decemberében elindult a telephely bővítése is a mellette lévő lakás egybenyitásával.
Elkezdtük a Szomszéd-On programot elindítani, mely áthúzódott 2022-re is és nagy sikere van, 8 számítógép került ki idősekhez, valamint többen jelentkeztek csak oktatásra (levelezőprogram csatolása, közösségi média használat, Skype használat..).
Szeretném megköszönni a GAMESZ munkatársainak, a Szociális és Intézménytámogatási Irodának és a Képviselő-testületnek munkánk támogatását.

Budapest, 2022.05.18.

Budavári Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatási Központ
1012 Budapest, Attila út 89. I.

Kriesel Andrea
intézményvezető

Czakó Utcai Sport- és Szabadidőközpont

A CZAKÓ UTCAI SPORT- ÉS SZABADIDŐKÖZPONT BESZÁMOLÓJA 2021.





A Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont, mint alaptevékenységet ellátó költségvetési intézmény működését 2021-ben is nagymértékben meghatározta a pandémia. Elsődleges szempont volt a fertőzésveszély minimumra csökkentése a hozzánk látogatók érdekében, az egészségügyi szabályok betartása, betartatása. Egész évben fontosnak tartottuk a folyamatos beltéri és kültéri fertőtlenítést.

Az év első felében elmaradtak a tervezett programok, rendezvények, a tavaszi iskolai sportnapok és diákolimpiai versenyek, a szabadidős csoportos sportfoglalkozások. Az iskolai oktatásra vonatkozó aktuális jogszabályok miatt csak az általános iskolás korosztály testnevelés óráinak megtartására kerülhetett sor. Mivel egyéni szabadidős sporttevékenységre volt lehetőség, a lakosság körében egyre népszerűbb lett a szabadtéri sportolás, sokan látogatták a futópályát, a kültéri fitneszeszközöket és a pingpongasztalokat. A Budai FC és a Tabáni Spartacus Tájfutó Szakosztályának edzései változatlanul működtek. Májustól a járványügyi szabályok enyhítésével beindulhattak a csoportos szabadidős sportfoglalkozások is a védettségi igazolvánnyal rendelkezők számára, ennek ellenére sok bérlő óvatosságból még nem szervezte újra a foglalkozásait.

Az Oxygen Naphegy - mint működtető - által a teniszpályáinkra 2020. novemberében felépített korcsolyapálya az időközben ismét életbelépő veszélyhelyzeti rendelkezések miatt a teljes szezonban kihasználatlan maradt. A jégpálya bontását a működtető csak március közepén kezdte meg, ami április elején fejeződött be. A teniszpályák helyreállítását az Oxygen Naphegy nem végezte el, a késő tavaszi felújítási munkák költségeihez sem járult hozzá.

Márciusban megkezdtük a füves futballpálya karbantartási munkáit – gyeplazítás, műtrágyázás, fűmaggal történő felülvetés, nyírás. A tavaszi kerti munkálatok a fák, bokrok lemosó permetezésével, a gyepszőnyeges területek átszellőztetésével, gyeptrágyázással, a szabadtéri virágtartók beültetésével folytatódtak.

A tanév végén a tavasszal elmaradt sportnapot néhány iskola pótolta. Az érettségi időszakban 9, zömében kerületi középiskola bonyolította le a Sportközpontban a középszintű testnevelés gyakorlati érettségi atlétika és sportjáték vizsgarészét.

Júniusban az UEFA által szervezett Unity Utcai Football Fesztivál szabadidős sportrendezvény keretében került sor hat csapat részvételével az I. kerületi mérkőzések lebonyolítására. A fairplay győztes, diákokból álló csapat a Hősök terén felállított UEFA Szurkolói Zónában képviselhette kerületünket, ahol a többi fővárosi kerület fairplay győztesével mérkőzhetett. Még ebben a hónapban a British International School angol iskola sportnapi rendezvényének adott otthont a Sportközpont.

Júliustól, a pandémia miatti szigorítások enyhítését követően a csoportos sportfoglalkozások látogatására védettségi igazolvány nélkül is lehetőség nyílt. A nyár folyamán a Nyárszínház tábornak adott otthont egy hétig a Sportközpont. A Budavári Szociális Szolgáltató Központ Közösségi Pszichiátriai Ellátása keretén belül működő Búgócsiga csoportjának rendszeresen tartottak pingpong foglalkozást a nyitott pavilon épületünkben.

Júliusban létesítettünk egy kültéri röplabda/tollaslabda pályát, mely nagy sikert aratott a lakosság körében. Megtörtént a Sportközpont 4 db, többszárnyú, nagyon rossz állapotban

lévő kapujának a cseréje, részlegesen felújítottuk a műfüves futballpályát, korszerűsítettük a központi épületben lévő műhelyt.

Szeptembertől az iskolák újra birtokba vették testnevelés órák tartására, sportnap rendezésére a sportpályáinkat. A tanítási órákat követően egyre több diák jött focizni és pingpongozni. Beindultak a diákolimpiai versenyek, melyek szervezése, koordinálása, lebonyolítása a kerületi testnevelő tanárok bevonásával a mi feladatunk. A téli szünet kezdetéig 5 sportágban, 6 korcsoportban került megrendezésre kerületi diákolimpiai verseny, ezeken 600 tanuló vett részt.

A Hegyvidéki Szabadidősport Nonprofit Kft. szervezésében „Hegyvidéki Olimpia" sportrendezvényt tartottak, melynek résztvevői a XII. kerületi iskolák 5. osztályos növendékei és tanárai voltak. A Budavári Katasztrófavédelmi Őrs személyi állománya a rendszeres időszakos fizikai felmérőjét a Sportközpontban teljesítette. A Budapest British International School félnapos iskolai futballtornát tartott a füves futballpályán.

Ősztől hétvégi rendezvényekre is lehetőség nyílt, így a hagyományos önkormányzati Nyárbúcsúztató, a Budavári lengyel-magyar barátság napja, a Családi piknik és sportnap került megrendezésre. Ezek előkészítésében és lebonyolításában, közösségi szolgálat keretében több középiskolás diák közreműködött.

Az őszi kertészeti munkák mellett több felújításra, beruházásra is sor került. Telepítettünk egy komposztálót, felújítottuk a műfüves pályát körülvevő vízelvezető árok fedését, korszerűsítettük a központi épület helyiségeiben a világítást, kialakítottunk a teniszpályákra egy félautomata öntözőrendszert.

November végén az Oxygen Naphegy megkezdte teniszpályáinkon a korcsolyapálya építési munkálatait, az üzemeltetés a lakosság részére karácsony előtt, az oktatási intézmények számára a téli szünetet követően indult el.

ÖSSZEGZÉS

A fent leírtakból látszik, hogy még 2021-ben sem tudott a Sportközpont a szokásos módon működni, a pandémia nagymértékben meghatározta létünket. Elmaradtak a tervezett programok, a nagyobb rendezvények, a szabadidős csoportos sportfoglalkozások nagy része, az év első felében a diákolimpiai versenyek.

A költségvetésben tervezett bevételnél ugyan többet teljesítettünk, de ez még mindig elmarad attól, mintha teljes kapacitással üzemelt volna az Intézmény. A kiesést takarékos gazdálkodással igyekeztünk kompenzálni, így a bevételen kívül tetemes pénzmaradvánnyal zártuk az évet. A bevétel és a pénzmaradvány együttesen a 2021. évre elfogadott költségvetés 53%-át teszi ki.

Budapest, 2022. március

Vékásné Dobos Zsuzsanna
intézményvezető

CZAKÓ UTCAI SPORT- ÉS SZABADIDŐKÖZPONT 1015 Budapest, Czakó utca 2-4.

212/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozat melléklete

Pályázati felhívás

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
a Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont
intézményvezetői (magasabb vezetői)
beosztásának betöltésére

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott időre, 2022. október 1-től 2027. szeptember 30-ig szól

Munkavégzés helye: 1016 Budapest, Czakó utca 2-4.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- Az intézmény irányítása, vezetése és képviselete a vonatkozó jogszabályok, a belső szabályzatok és az alapító okirat rendelkezései szerint.
- Gondoskodik a költségvetési előirányzatok jogszerű és szabályszerű felhasználásáról, biztosítja az intézmény rendeltetésszerű és gazdaságos működését, szakmai önállóságát, valamint a törvényesség és az önkormányzati vagyon védelmét.
- Elkészíti a hatályos jogszabályok által előírt, az intézmény működéséhez szükséges dokumentumokat (pl.: Szervezeti és Működési Szabályzat, egyéb szabályzatok), valamint gondoskodik azok betartásáról.
- Irányítja, összehangolja és ellenőrzi a szakmai feladatok ellátását, végrehajtását.
- Gyakorolja a munkáltatói jogokat az intézmény dolgozói tekintetében.
- Képviseli az intézményt és dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály, kollektív szerződés, egyéb szabályzat nem utal más hatáskörébe.
- A szabadidős és sport tevékenységek megfelelő biztosítása, az üzemeltetés teljeskörű ellátása a jogszabályok alapján.
- Az üzemeltetési feladatkör a költségvetési szerv alapító okiratában, a fenntartó döntésében foglaltaknak megfelelő vonatkozó jogszabályi előírások szerinti ellátása.

Illetmény és juttatások:
Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény testnevelés és sport területén történő végrehajtásáról szóló 325/2008. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) rendelkezései és belső szabályzatok az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Szakirányú felsőfokú iskolai végzettség.
- Büntetlen előélet, cselekvőképesség, egészségügyi alkalmasság; a pályázó nem állhat foglalkozástól eltiltás hatálya alatt.
- Magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és a tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett státusz.
- Vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatásának vállalása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- sportlétesítmény üzemeltetésében szerzett tapasztalat
- legalább 5 év vezetői szakmai tapasztalat
- edzői, testnevelő tanári szakképzettség
- jogász szakképzettség
- idegen nyelv ismerete
- B kategóriás jogosítvány

Elvárt kompetenciák:
- stratégiai szemlélet
- szakmai elkötelezettség és magas szintű szakmai ismeret
- hatékony problémamegoldó képesség
- döntéshozó képesség és felelősségvállalás
- kiváló kommunikációs képesség, együttműködő képesség
- újítási képesség

A pályázathoz mellékelni kell:
- A pályázó részletes szakmai életrajzát.
- A pályázó motivációs levelét bruttó bérigényének megjelölésével.
- Az intézmény vezetésére vonatkozó szakmai elképzelések bemutatását, szakmai és vezetői programját.
- Képesítést, végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolatát.
- A büntetlen előéletet és foglalkozástól eltiltás hatálya alatt nem állást igazoló három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt.
- A pályázó nyilatkozatát arról, hogy
    a) pályázatának nyilvános képviselő-testületi ülésen történő elbírálásához hozzájárul-e vagy kéri zárt ülés tartását;
    b) megbízása esetén a Kjt. 41. § szerinti összeférhetetlenség vele szemben nem áll fenn;
    c) nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt;
    d) a vezetési program a pályázó saját szellemi terméke;
    e) a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul;
    f) a pályázati eljárásban részt vevők a teljes pályázati anyagba betekintést nyerhetnek, valamint a pályázati anyag a véleményezők és a döntéshozók részére történő sokszorosításához és továbbításához hozzájárul-e;
    g) a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget vállalja.

A pályázati anyaghoz csatolni szükséges a https://budavar.hu/ weboldalról letölthető adatkezelési tájékoztató megismerését követően a pályázó által aláírt, az adatkezeléshez szükséges hozzájáruló nyilatkozatokat.

A munkakör betölthetőségének időpontja: 2022. október 1. napjától tölthető be.

A pályázat beérkezésének határideje: 2022. augusztus 5.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. szeptember 30.

A pályázat benyújtásának módja:
Lezárt borítékban, papír alapon két példányban (egy eredeti és egy másolati példányban, a másolati példányt nem kérjük összefűzni) Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Polgármestere részére címezve. A pályázatot személyesen vagy elektronikus úton lehet benyújtani.
- Személyesen: az Ügyfélszolgálati Irodán keresztül (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.) Kérjük a borítékon feltüntetni: „intézményvezetői pályázat – Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont"
- Elektronikus úton: a lang.andrea@budavar.hu email címre történő megküldéssel. Kérjük az email tárgyában feltüntetni: „intézményvezetői pályázat – Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont"

A pályázati eljárással kapcsolatosan egyéb információt Láng Andrea (humánpolitikai referens) nyújt a +36/1 458 3093-as telefonszámon.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:
A pályázatokat szakmai bizottság véleményezi. A pályázatokról a Képviselő-testület dönt.
A magasabb vezetői megbízással egyidejű közalkalmazotti munkakörbe (sportszervező) való kinevezés esetén három hónap próbaidő kikötése. A kiíró a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.budavar.hu, valamint a https://budavargmsz.hu/ honlapon szerezhet.

A pályázati kiírás közzétételének helye:

- https://budavar.hu/tenders/
- www.kozigallas.gov.hu (2022. .....)

213/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozat melléklete

Oltóanyagok beszerzésére vonatkozó adásvételi szerződés és együttműködési megállapodás 2. módosítása

(a továbbiakban: **Megállapodás**), amely létrejött egyrészről a

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat
Székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Képviselő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
Adószám: 15735643-2-41
Bankszámlaszám: 12010154 – 00379543 - 00100000
a továbbiakban: **Önkormányzat**

valamint a

PHARMAROAD Gyógyszerkereskedelmi, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhelye: 1106 Budapest, Kabai utca 1.
Képviseli: Kovács Péter ügyvezető igazgató
Cégjegyzékszám: 01-09-883967
Adószám: 13999034-2-42
a továbbiakban: **Pharmaroad**

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel.

1.) Előzmények

Pharmaroad és az Önkormányzat között adásvételi szerződés és együttműködési megállapodás jött létre a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról 6/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet 26. §-ában foglalt oltások esetében történő vakcinákkal védő oltássorozat, védőoltások biztosításához oltási támogatás nyújtása céljából. A Pharmaroad a létrejött adásvételi szerződés és együttműködési megállapodás 3. számú mellékletben körülírt vakcinák Önkormányzat részére történő értékesítését és szállítását vállalta. Az Önkormányzat az intézményei javára megrendelte a Pharmaroadtól az érintett helyi lakosoknak szükséges vakcinákat az adásvételi szerződésben és együttműködési megállapodásban foglalt vételáron. Az adásvételi szerződés és együttműködési megállapodást a Felek 2022. május 25. napján módosították a *3.1. Önkormányzat kötelezettségei* pont vonatkozásában.

2.) Az adásvételi szerződés és együttműködési megállapodás 3.1. pontja az alábbiak szerint módosul:

„3.1. Önkormányzat kötelezettségei

Az Önkormányzat az Intézmények javára a jelen Együttműködési Megállapodás aláírásával megrendeli a Pharmaroadtól az érintett helyi lakosoknak szükséges vakcinákat az alábbi vételáron

Megnevezés	Mennyiség	Nettó ár Ft/db	Bruttó ár Ft/db
Kullancs encephalitis elleni vakcina			
FSME-immun feln szuszp inj ET 0,5ml 1x	minimum 100 db	6 860, 84	7 203, 88
FSME-immun Junior ET inj 0,25ml 1x	minimum 100 db	6 038, 01	6 339, 91
Meningococcus B			
Bexsero szuszp inj ET fecsk 0,5ml 1x	minimum 100 db	25 145, 00	26 402, 25
Rota vírus			
Rotateq belsőleges oldat 2ml 1x	minimum 100 db	9 703, 00	10 188, 15
Pneumococcus			
Pneumovax 23 old inj ET 0,5 ml 1x	50 db	8 404, 20	8 824, 41

- A vételár a kiszállítás költségeit magába foglalja. A szállítás szakaszosan, a felmerülő igények alapján leadott eseti megrendelések alapján történik.

  Az egyszerre leszállítandó minimális mennyiség: 25 db. Az eseti megrendeléseket a jelen Szerződés 1. mellékletében megjelölt Intézmények jogosultak leadni az Önkormányzattal kötött külön megállapodás alapján. A beszerzett termékek disztribúciója az Önkormányzat és az Intézmény megállapodásának tárgyát képezi.

- **A Pharmaroad kifejezetten tudomásul veszi, hogy az Önkormányzat nem garantálja a táblázatban rögzített maximális mennyiség megrendelését.**
- Önkormányzat megbízott szakemberei, illetve Intézmény szakemberei előtt ismertek a vakcinák és azok alkalmazásával kapcsolatos előírások. Az Önkormányzat vállalja, hogy megbízott szakemberei, illetve Intézményi szakemberei gondoskodnak arról, hogy az oltóanyagok az

alkalmazási előírásban leírtaknak megfelelően kerüljenek felhasználásra, illetve a beadás időpontjáig hűtött tárolásra. Az ennek elmulasztásából eredő károkért az Önkormányzat felel.

- Önkormányzat vállalja, hogy az Intézmény útján a vakcinák tárolására és kezelésére (pl.: folyamatos hűtőlánc) vonatkozó szakmai előírások tekintetében megfelelő kompetenciával rendelkező átvevő kontakt személyeket (név) biztosít, az alábbiak szerint:

Név: **Dr. Szarka Zsuzsanna**
Szállítási cím: 1012 Bp., Mikó u. 12.
Telefonszám: +36 1 770 1112, +36 70 489 4085
E-mail cím: szarkazsuzsannadr@gmail.com

Név: **Dr. Stenger Annamária**
Szállítási cím: 1012 Bp., Mikó u. 12.
Telefonszám: +36 1 770 1112, +36 70 489 4085, +36 20 987 8406
E-mail cím: stengerannamaria@gmail.com

Név: **Dr. Szalóczi Beáta**
Szállítási cím: 1012 Bp., Markovits Iván u. 2-4.
Telefonszám: +36 1 202 0937, +36 70 489 4080
E-mail cím: vizivarosigyermek@gmail.com

Név: **Thuróczyné Dr. Kálmán Eszter Anikó**
Szállítási cím: 1013 Bp., Attila út 63.
Telefonszám: +36 1 213 7334, +36 1 375 6046
E-mail cím: dr.kalmane@gmail.com

Név: **Dr. Antal Dániel Gábor**
Szállítási cím: 1015 Bp., Csalogány u. 22-24.
Telefonszám: +36 1 201 5415
E-mail cím: dr.kalmane@gmail.com

A kontaktszemély a leszállított vakcina mennyiségét és a jelen Megállapodásnak való megfelelőségét átvételi elismervény/szállítólevél aláírásával igazolja (teljesítési igazolás), mely a számla alapját képezi. Az Önkormányzat részéről a teljesítést Szincsák István igazolja.

Fizetési feltételek

- Az Önkormányzat vállalja, hogy a Pharmaroad szerződésszerű szállítása esetén, az Önkormányzat számára a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően, alakilag és tartalmilag hibátlanul kibocsátott számla alapján, **az Önkormányzat általi teljesítésigazolás kiállításától** számított 30 (harminc) naptári napon belül átutalja a leszállított vakcinák ellenértékét a Pharmaroad által kiállított számlán feltüntetett számlaszámra. Önkormányzat vállalja, hogy a teljesítésigazolást a kiszállítástól számított legkésőbb 5. munkanapig megküldi a Pharmaroad részére. A kiállított számlát az Önkormányzat a beérkezést követően ellenőrzi. Amennyiben az Önkormányzat a számlát alaki vagy tartalmi hiba miatt kifogásolja, a Pharmaroad az erről szóló írásbeli értesítést követően köteles új számlát kiállítani. A kifogástalan számla beérkezéséig az Önkormányzat nem esik késedelembe. Amennyiben a számla tartalmi vagy formai okból javításra szorul, a fizetési határidő a megfelelően javított számla kézhezvételétől kezdődik.

- Késedelem esetén az Önkormányzat a törvényes mértékű késedelmi kamat fizetésére köteles a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: **Ptk.**) szerinti mértékben.

- A Felek rögzítik és az Önkormányzat szavatolja, hogy a gyógyszerek beszerzésének jogi vagy tényleges akadálya nincs, az Intézmények, mint egészségügyi szolgáltatók az emberi alkalmazásra kerülő gyógyszerekről és egyéb, a gyógyszerpiacot szabályozó törvények módosításáról szóló 2005. évi XCV. törvény értelmében jogosultak a Pharmaroad-tól gyógyszereket átvenni, valamint, hogy a gyógyszereket az Önkormányzattal kötött külön megállapodás alapján az Intézmények mint egészségügyi szolgáltatók rendelik meg eseti megrendelések leadása révén, a beszerzést azonban az Önkormányzat a korábban hivatkozott, önkormányzati feladat ellátását előíró jogszabályhely alapján finanszírozza és szervezi meg, illetve jár el a megrendelő az Intézmények, mint egészségügyi szolgáltatók nevében és javára. Önkormányzat ezáltal kötelezi magát, hogy a jogszerűen kiállított számlában rögzített ellenértéket megfizeti a Pharmaroad részére, mint költségviselésre kötelezett személy. Önkormányzat kijelenti, hogy a Pharmaroad által kiállított számla ellenértéke esedékességkor rendelkezésre fog állni, illetve, hogy a gyógyszerbeszerzés jelen Megállapodás alapján történő finanszírozásának nincs akadálya. A jelen pontban foglalt szavatossági nyilatkozat valótlansága, vagy valótlanná válása esetén az azzal a Pharmaroad-nak okozott bármely, közvetett vagy közvetlen, egyenes vagy következményi károkért az Önkormányzat teljes felelősséggel tartozik.

- Fizetési késedelem esetén a Pharmaroad a további szállítást a fizetés rendezéséig jogosult visszatartani.

- Önkormányzat tudomással bír arról, hogy Az Egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény („Eütv.") 244/B § (3) bekezdése 2021.07.29. napi hatállyal módosult, melynek következtében Pharmaroad az Intézmények részére kiszállításra kerülő oltóanyagokat a Pharmaroad a HUMVO rendszerben nem deaktiválhatja."

3.) Az adásvételi szerződés és együttműködési megállapodás jelen adásvételi szerződés és együttműködési megállapodás módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

4.) A jelen adásvételi szerződés és együttműködési megállapodás módosítás a Felek általi aláírása napján, amennyiben az aláírásokra eltérő időpontban kerül sor, az utolsó aláírás napján lép hatályba.

A jelen adásvételi szerződés és együttműködési megállapodás módosítást a Felek elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírják. Az adásvételi szerződés és együttműködési megállapodás módosítás 4 eredeti példányban készült, melyből 3 példány az Önkormányzatot, 1 példány pedig a Pharmaroad-ot illeti meg.

.....

Pharmaroad képviselője:

Kovács Péter ügyvezető igazgató

.....

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat képviselője:

Váradiné Naszályi Márta polgármester

2022. .....

2022..... ...

Pénzügyi ellenjegyző:

Jegyzői szignalizáció

.....

.....

Budapest, 2022. .....

Budapest, 2022. .....

214/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozat melléklete

Nyilvántartási szám: BDV/ - /2022.

Együttműködési keretszerződés

amely létrejött egyrészről

Budapest Gyógyfürdői és Hévizei Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1034 Budapest, Szőlő utca 38.; adószám: 12165814-2-44; cégjegyzékszám: 01-10-043152, képviseli: Borosné Szűts Ildikó vezérigazgató, a továbbiakban: **BGyH**),

másrészről

Budapest Főváros I. kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., törzskönyvi azonosító: 735649, adószám: 15735643-2-41, képviseli: Váradiné Naszályi Márta polgármester, a továbbiakban: **Önkormányzat**),

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek mellett:

I. Preambulum

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Önkormányzat kiemelt feladatának tekinti az idősek aktivitásának és egészségének megőrzését, szükség esetén a róluk való gondoskodás biztosítását. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 9. pontja alapján a kerületi önkormányzat feladata különösen az egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások biztosítása.

II. Az együttműködés célja

Jelen együttműködés célja az I. kerületi 65. év feletti lakosság életkörülményeinek és egészségi állapotának javítása az I. kerületben lévő Rudas Gyógyfürdő és Uszoda által kínált szolgáltatások igénybevételével, az Önkormányzat és az BGyH között fennálló együttműködés erősítése, kiszélesítése a preambulumban foglaltak szem előtt tartásával.

III. Az együttműködés tárgya

1.) A BGyH biztosítja a Rudas Gyógyfürdő és Uszoda (1013 Budapest, Döbrentei tér 9., a továbbiakban: Uszoda) 15 alkalmas kedvezményes bérlettel történő használatát bruttó 16 000,- Ft, azaz tizenhatezer forint összegű kedvezményes bérlet megvásárlása ellenében a vásárlástól számított 365 napig, ünnepnapok és hétvégék kivételével minden hétköznap azon I. kerületi 65. év feletti nyugdíjas lakosok részére az Uszoda mindenkori nyitvatartási idejében, akik számára az Önkormányzat határozattal megállapította a nyugdíjasok kedvezményes uszodabérlet támogatást. Az Uszoda műszaki okból, továbbá állami, önkormányzati vagy hatósági döntés vagy bármilyen vis maior helyzet folytán történő zárva tartása esetén - amely okból kifolyólag az Uszoda használata nem lehetséges -, a Felek egymással szemben semmilyen igényt nem támasztanak.

2.) Az Uszoda 15 alkalmas kedvezményes bérlettel történő használata a jogosultnak az uszoda pénztárában a nyugdíjas igazolvány és az I. kerületi lakcím igazolására a lakcímet igazoló hatósági igazolvány (a továbbiakban: lakcímkártya) egyidejű bemutatásával, továbbá az Önkormányzat által kiállított nyilvántartási számmal ellátott igazolvány átadásával, továbbá az egyszeri 16 000 Ft vételár megfizetésével, valamint a BGyH által rendszeresített beléptetési nyilvántartólap aláírása mellett történhet.

3.) A jelen keretszerződés az igényjogosultak részére a III. 1. pontban foglaltakon túl további kedvezmények igénybevételére nem jogosít.

4.) A Felek a jelen szerződés alapján történt 15 alkalmas kedvezményes bérletek megvásárlásának számával kötelesek havonta utólag egymással elszámolni. A BGyH a tárgyhónapot követő hónap 2. napjáig kimutatást, nyilvántartást készít az Önkormányzat számára a 15 alkalmas kedvezményes bérletek tárgyhavi megvásárlásának számáról, a kedvezményes bérletek tárgyhavi forgalmáról heti bontásban, amelyet elektronikus úton megküld az Önkormányzat jelen szerződésben megadott kapcsolattartója részére. Az Önkormányzat a kimutatással, nyilvántartással kapcsolatos észrevételeit 2 munkanapon belül jelezheti a BGyH jelen szerződésben megadott kapcsolattartója felé. Amennyiben az Önkormányzat a kimutatás, nyilvántartás kézhezvételétől számított 2 munkanapon belül nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy az abban foglaltakat elfogadja. Amennyiben a Felek részéről a BGyH által készített kimutatás, nyilvántartás elfogadásra került, az Önkormányzat 5 munkanapon belül

teljesítési igazolást állít ki és megküldi a BGyH részére. Az Önkormányzat részéről a teljesítés igazolásra a Polgármesteri Kabinetvezető jogosult.

5.) A Felek megállapodnak, hogy az Önkormányzat az általa támogatásban részesített jogosultak által megvásárolt 15 alkalmas kedvezményes bérlet alapján személyenként (kedvezményes bérletenként) bruttó 25 000 Ft, azaz huszonötezer forint összegű díjat fizet a BGyH részére, melyet a teljesítésigazolás alapján kiállított számla kézhezvételét követő 15 napon belül, a számlán szereplő bankszámlára történő átutalással köteles megfizetni.

6.) Az Önkormányzat késedelmes teljesítés esetén köteles a BGyH részére *a* Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:155. §-ában (a továbbiakban: Ptk.) meghatározottak szerinti késedelmi kamatot fizetni.

7.) Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a BGyH egyéb rendezvények biztosítása miatt – amennyiben az más módon nem megoldható – az Uszoda használatát időszakosan, részlegesen korlátozhatja.

IV. Vegyes rendelkezések

8.) A Felek az együttműködési keretszerződést annak hatályba lépésétől 2022. december 31. napjáig tartó határozott időre kötik.

9.) Bármelyik Fél jogosult a jelen szerződést 30 napos felmondási idő biztosításával, indokolás nélkül írásban a másik fél jelen szerződésben rögzített székhelyére címzett levélben felmondani. A Felek a szerződés megszűnése esetén a már teljesített szolgáltatásokkal egymással szemben elszámolni kötelesek.

10.) A BGyH a szerződést – jelen keretszerződésben meghatározottakon túlmenően – azonnali hatályú írásbeli nyilatkozattal megszüntetheti, amennyiben:

a) az Önkormányzat az 5. pontban meghatározott díjat nem fizeti meg és ezen kötelezettségét a BGyH erre irányuló felszólításában megjelölt határidőre sem teljesíti.
b) Rudas Gyógyfürdő és Uszoda bármely okból telephelyként megszűnik.

Az azonnali hatályú felmondás esetén a Felek kötelesek egymással a felmondást követő 8 naptári napon belül elszámolni.

11.) Jelen szerződésben foglaltak végrehajtására a Felek az alábbi kapcsolattartó személyeket jelölik ki:

BGyH részéről:	Czinege Szilvia értékesítési és marketing igazgató e-mail: czinege.szilvia@budapestspas.hu
Önkormányzat részéről:	Krupla-Kelemen Ágnes intézményi referens e-mail: krupla.agnes@budavar.hu

Felek kijelentik, hogy a kapcsolattartók személyes adatait a szerződésből fakadó kötelezettségek gördülékeny biztosítása, a zavartalan és gyors kapcsolatfelvétel és kommunikáció érdekében, a szerződéskötés jogalapján adták meg. A szerződés teljesítése során a Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az Európai Unió általános adatvédelmi rendeletének (GDPR) megfelelően kezelik a tudomásukra jutott személyes adatokat, azokat csak a szerződés teljesüléséhez szükséges, a teljesítésigazolás mértékéig és a jogszabályi kötelezettség teljesítéséig tárolják, valamint tudomásul veszik, hogy a személyes adatok tekintetében az érintett fél kérésére az adatot utólag törlik. Felek vállalják, hogy a személyes adatok kezelése során az érintett személyek esetén az esetleges adatkezelési incidenst a tudomásszerzést követő 24 órán belül igazolható módon a másik Fél tudomására hozzák.

12.) A BGyH köteles biztosítani, hogy a kedvezményt igénybe vevők, a 15 alkalmas kedvezményes bérletre jogosultak a BGyH által kezelt személyes adatokról szóló adatvédelmi tájékoztatót megismerjék.

13.) A BGyH a szerződés teljesítése során megismert személyes adatok kezelésére, illetve felhasználására jelen megállapodás célját és időtartamát meghaladóan nem jogosult.

14.) A BGyH köteles biztosítani, hogy munkavállalói, alkalmazottai és a feladat teljesítéséhez igénybevett közreműködők nem használhatják fel a megismert személyes adatokat semmilyen jogosulatlan célra. A BGyH a szerződés teljesítése során tudomására jutott személyes adatokat a szerződés céljának megfelelő, továbbá a jogszabályban előírt kötelezettségei teljesítéséhez szükséges módon, mértékben és ideig kezelheti.

15.) A Felek esetlegesen tudomásukra jutott személyes adatok tekintetében kötelesek a GDPR és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény vonatkozó rendelkezései szerint eljárni.

16.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr), valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

17.) A BGyH nyilatkozik az Áht. 41. § (6) bekezdése, valamint az Ávr 50. § (1a) bekezdésében foglaltakra tekintettel, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. E nyilatkozatban foglaltak változása esetén az Önkormányzatot haladéktalanul tájékoztatni köteles.

18.) A Felek a szerződés megkötésével és teljesítésével összefüggésben esetlegesen felmerülő jogvitáikat megkísérlik békés, tárgyalásos úton rendezni. A szerződésből eredő vagy azzal kapcsolatban felmerülő valamennyi jogvita esetén a Felek alávetik magukat a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szerint meghatározott bíróság illetékességének.

19.) A szerződés a Felek általi kölcsönös aláírással lép hatályba. Amennyiben a szerződés aláírására nem egy időben és helyen kerül sor, a hatálybalépés időpontja az utolsó aláírás napja.

20.) A jelen szerződés 6 egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, amelyből aláírás után 3 példány a BGyH-t, 3 példány az Önkormányzatot illeti.

Budapest, 2022.....

Budapest, 2022.....

Váradiné Naszályi Márta
Budapest Főváros I. kerületi Budavári Önkormányzat
polgármester

Borosné Szűts Ildikó
Budapest Gyógyfürdői és Hévizei Zrt.
vezérigazgató

Jogi ellenjegyzés:

.....

.....

Budapest, 2022. ..... „

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....

.....

Budapest, 2022. ..... „

221/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozat melléklete

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrészről: a **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., törzskönyvi azonosító: 735649, adószáma: 15735643-2-41, bankszámlaszáma: 12010154-00379543-00100000, képviseli: **Váradiné Naszályi Márta polgármester**; a továbbiakban: **Támogató),**

másrészről: a **Kosztolányi Dezső Gimnázium** (székhely: ....., OM azonosító: .....), bankszámlaszám: ..... Bank .....,
képviselő neve: ..... **igazgató;** a továbbiakban: **Támogatott**

között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: az Áht.) és az .../2022. (...) önkormányzati határozat alapján a Támogató az alább részletezett feltételekkel **vissza nem térítendő pénzügyi támogatást nyújt a Támogatott részére**

a regensburgi Goethe Gimnáziummal való partnerkapcsolat támogatása céljából.

2. Támogató a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelete 6. mellékletében meghatározott Céltartalék „29 Testvértelepülési programok költségei" előirányzat terhére

630.000 Ft, azaz hatszázharmincezer forint támogatást biztosít, amelyet

a Támogatott ..... Banknál vezetett ..... számú számlaszámára jelen Szerződés aláírását követő ..... napon átutal.

3. Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatás kizárólag a Támogatott által benyújtott, jelen Szerződés 7. mellékletét képező kérelemben feltüntetett célokra, a támogatói döntést tartalmazó .../2022. (...) önkormányzati határozat kelte, azaz 2022. ..... napja és 2023. július 31. napja között használható fel, a jelen szerződés 7. mellékleteként szereplő Támogatotti kérelem alapján.

A Felek kötelezettségei, az elszámolás módja

4. A Támogatott kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) a) pontja szerint megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, valamint az Áht. 50. § (1) c) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről jelen Szerződés **1. mellékletében** nyilatkozatot tesz.

5. Támogatott az Áht. 50/A. §-a értelmében kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatási Szerződés megkötését megelőzően valamennyi bankszámlájára és azok alszámláira vonatkozóan. Támogató részére átadja a számlavezető pénzintézet által nyilvántartásba vett azonnali beszedési megbízás (inkasszó) Felhatalmazó levelet, mely jelen szerződés **2. melléklete**.

6. Támogatott vállalja, hogy az elszámolás elfogadásáig haladéktalanul bejelenti, ha ellene csőd-, felszámolási, végelszámolási, kényszertörlési eljárás indult, vagy ha adószáma felfüggesztésre került.

7. Támogatott hozzájárul továbbá nevének, a támogatás céljának, a támogatás összegének, a program megvalósítási helyének nyilvánosságra hozatalához.

8. A támogatást a jelen szerződésben rögzített pénzügyi és időbeli ütemezésben kell folyósítani. A támogatás folyósítása a jelen szerződésben meghatározott időpontig, illetve teljesítésigazolás alapján a Támogató utalványozása alapján a meghatározott előirányzat terhére, banki utalás útján közvetlenül a Támogatott bankszámlájára történik.

9. Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatott cél nem kerül megvalósításra, úgy a támogatás kifizetésére részére nem kerül sor.

10. A támogatást a jelen szerződésben foglaltak alapján a támogatási cél megvalósítása érdekében lehet felhasználni. A felhasználást bizonylatokkal kell alátámasztani, figyelemmel az alább felsorolt törvények előírásaira:

- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény

A bizonylatokon a Támogatott képviselőjének igazolni kell, - az eredeti számlapéldányra történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával) -, hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.

11. A folyósított támogatás szerződés szerinti felhasználásáról részletes szakmai beszámolóval és pénzügyi összesítővel kell elszámolni a Támogató felé. A támogatási szerződésben foglaltak megvalósítását a Támogatott képviselőjének aláírásával kell igazolni.

12. **Az elszámolásra vonatkozó részletszabályokat** a *„Útmutató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához"* című, jelen szerződés **5. melléklete** tartalmazza.

13. Amennyiben a támogatott cél megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles írásban Támogatónak bejelenteni.

A szerződés megszegésének következményei, szankciók

14. Támogatott a 2. pontban megjelölt támogatást kizárólag az 1. pontban rögzített cél megvalósítására, e szerződésben rögzített feltételek betartásával rendeltetésszerűen használhatja fel.

15. Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való **elállásra jogosult**, ha

a) Támogatott a támogatást **nem** a szerződésben meghatározott célra használta fel vagy
b) Támogatott az elbíráláshoz szükséges vagy jelen szerződésben rögzített jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az elállást tartalmazó nyilatkozatot ajánlott küldeményként kell postára adni.
Elállás esetén Támogatott a Támogatás teljes összegét köteles 8 banki napon belül visszafizetni a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra.

16. Az igénybe nem vett támogatási összeget a Támogatott köteles visszafizetni Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a meghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított 8 banki napon belül.

17. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződés alapján biztosított céljellegű támogatást nem ezen támogatási szerződésben meghatározott feladat megvalósítására használja fel, úgy a Támogató a jelen támogatási szerződést azonnali **hatállyal felmondhatja**. Ebben az esetben Támogatottnak az addig felhasznált összeggel el kell számolnia, a fel nem használt összeget pedig a felmondás hatályosulásától számított 8 banki napon belül vissza kell fizetnie a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény által számított késedelmi kamattal növelten.

18. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató a 15. pontban rögzített elállása, valamint a 17. pontban rögzített felmondása esetén Támogató él a **2. mellékletként** becsatolt banki inkasszó jogával, valamint Támogatottat 5 évig kizárhatja önkormányzati támogatás igényléséből. Támogatott köteles az adataiban bekövetkezett változás Támogató részére 5 napon belül bejelenteni írásban és amennyiben a változás a becsatolt banki inkasszó felhatalmazó levelet is érinti, úgy azt módosítva 8 napon belül köteles Támogató részére eljuttatni, ellenkező esetben a Támogató a 17. pont szerintiekre jogosult.

19. A Támogatott a rendelkezésére bocsátott támogatásról a jelen szerződésben foglaltak szerint **2023. július 31. napjáig** köteles a csatolt **Elszámolási lap (4. melléklet)** felhasználásával tételes és hiteles pénzügyi elszámolást (a pénzügyi bizonylatok másolatának egyidejű csatolásával), valamint szöveges beszámolót készíteni. Az elszámolást ellenőrzés céljából – átvételi elismervény ellenében – a Támogató részére postai úton vagy személyesen kell benyújtani a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal részére (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.).

20. A Támogatott vállalja, hogy a támogatásról szóló elszámolást jelen szerződés *„Útmutató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához"* című, jelen szerződéshez csatolt **5. mellékletben** foglaltak szerint teljesíti. Az elszámoláshoz csatolandó még a kitöltött és aláírt **ÁFA-Nyilatkozat is (3. melléklet).** A Támogatott egyidejűleg tudomásul veszi, hogy**, a támogatói döntést tartalmazó .../2022. (...) önkormányzati határozat kelte, azaz 2022. ..... napja és 2023. július 31. napja közötti időszakban keletkezett**, a Támogatott nevére kiállított számlák és egyéb számviteli bizonylatok használhatók fel az elszámoláskor.

21. Amennyiben a Támogatott a tételes és hiteles pénzügyi elszámolásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, s ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Támogatott rendeltetésszerűen használta-e fel, a Támogató kötelezheti a Támogatottat a támogatás visszafizetésére a jelen szerződés 16. pontjában foglaltak szerinti kamattal megemelt mértékben 8 napon belül. Amennyiben a visszafizetés nem történik meg 8 napon belül, Támogató érvényesíti a jelen szerződés 17. pontjában rögzített inkasszó jogát.

Egyéb rendelkezések

22. A kérelem benyújtása, valamint a szerződéskötés feltételeként meghatározott nyilatkozatok, valamint a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

23. Támogatott képviselője kijelenti, hogy a Támogatott képviseletére és a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik, és hogy az ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel a Támogató felé.

24. Felek a jelen szerződést, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Áht., az államháztatásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletvonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Budapest, 2022. ..... „ "

a Támogató képviseletében

Váradiné Naszályi Márta
polgármester

Budapest, 2022. ..... „ "

a Támogatott képviseletében:

.....
igazgató
Kosztolányi Dezső Gimnázium

Pénzügyi ellenjegyzés:

Költségvetési csoportvezető

2022. ..... „ "

Mellékletek:

1. Átláthatósági nyilatkozat
2. Felhatalmazó levél
3. ÁFA-nyilatkozat
4. Elszámolási lap
5. Útmutató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához
6. Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozat
7. Támogatási kérelem
8. Adatkezelési tájékoztató

támogatási szerződés 1. melléklete

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT
a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény
1. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről

Alulírott, ... mint a(z) ..... (székhely: ..... adószám: .....) cégjegyzésre jogosult képviselője jelen okirat aláírásával ezennel tudomásul veszem, hogy a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.; a továbbiakban: Önkormányzat) – az Áht. 50. § (1) bekezdése értelmében – nem biztosíthat költségvetési támogatást olyan jogi személynek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetnek, amely szervezet nem minősül az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek[1]

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a ..... (a továbbiakban: szervezet) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdésének c) ca) pontjai alapján átlátható szervezetnek minősül. A jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes.

Vállalom, hogy ha a nyilatkozatban foglaltakban változás következik be, erről az Önkormányzatot legkésőbb 5 munkanapon belül tájékoztatom. Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést az Önkormányzat jogosult és egyben köteles azonnali hatállyal – illetve ha szükséges olyan időpontra, hogy a feladat ellátásáról gondoskodni tudjon – felmondani vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől elállni.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére.

Budapest, 2022. .....

_____
cégszerű aláírás

_____
szervezet vezetőjének neve, titulusa

---

[1] *átlátható szervezet:*

a) * *az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,*

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) * *tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,*

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

támogatási szerződés 2. melléklete

FELHATALMAZÓ LEVÉL

azonnali beszedési megbízás alkalmazására

az ..... ügyiratszámú támogatási szerződéshez

.....
(számlavezető neve)

Megbízom/megbízzuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Támogatás megnevezése:	
Támogatás ügyiratszáma:	
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	
Felhatalmazással érintett fizetési számláinak pénzforgalmi jelzőszáma:	
Kedvezményezett neve:	Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Kedvezményezett számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	Raiffeisen Bank Zrt. 12010154-00379543-00100000

A felhatalmazás időtartama: 2022. ..... naptól – .... napig
A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.
Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap.
Jelen felhatalmazás a fent rögzített felhatalmazási időtartam lejártáig érvényes, az időtartam lejártával a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulása nélkül automatikusan megszűnik.

Budapest, 2022. .....

_____
szervezet neve

_____
szervezet vezetőjének neve, titulusa

_____
(számlavezető bank)

támogatási szerződés 3. melléklete

NYILATKOZAT

Alulírott, ... a(z) ..... (adószám:.....)
képviselőjeként

1. Nyilatkozom, hogy szervezetünk

ÁFA körbe tartozik/Nem tartozik ÁFA körbe*
az
ÁFÁ-t visszaigényelheti/Nem igényelheti vissza*

* A megfelelő aláhúzandó

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy szervezetünknek lejárt esedékességű köztartozása nincsen.

Jelen nyilatkozatot a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött támogatási szerződéshez teszem, más célra nem használható fel.

Budapest, 2022. .....

_____
cégszerű aláírás

_____
szervezet vezetőjének neve, titulusa

támogatási szerződés 4. melléklete

Elszámolási lap
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattól
..... számú önkormányzati határozat alapján
kapott támogatáshoz

Sorszám	Számla száma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla bruttó értéke (Ft)	Számla nettó értéke (Ft)	ÁFA tartalom (Ft)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Elszámolt összesen:

db számla		Összesen: bruttó Ft	Összesen: nettó Ft	ÁFA tartalom összesen

NYILATKOZAT

....., mint a .....
képviselője kijelentem, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzattól a .....
számú önkormányzati határozat alapján kapott

..... Ft összegű támogatás

elszámolására a jelen lapon feltüntetett bizonylatokat más intézményektől, pénzügyi forrásból kapott pénzeszköz elszámolására nem használom fel.

Kelt: ..... (hely), ... (év) ..... (hónap) ..... (nap)

_____
szervezet neve

_____
szervezet vezetőjének neve, titulusa

támogatási szerződés 5. melléklete

ÚTMUTATÓ

a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások
pénzügyi elszámolásához

Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatás felhasználását ellenőrizni kell. A támogatási szerződés öt példányban készül.

Az elszámolás módja

A Támogatott szervezetnek igazolnia kell a támogatás összegének a támogatási szerződésben meghatározott célnak megfelelő felhasználását. A támogatott célnak megfelelő felhasználást a támogatott szervezet nevére kiállított számlák hitelesített másolatával tudja igazolni.
Az elszámolás során benyújtott fénymásolt dokumentumok (átutalásos vagy készpénzes számlák, teljesítési igazolások, banki kivonatok) kizárólag A4-es papírformátumban fogadhatók el.

Az elszámolás kötelező mellékletei:

- a támogatott cél megvalósításáról elkészített Szöveges szakmai beszámoló,
- a kitöltött és a támogatott szervezet képviselőjének aláírásával ellátott Elszámolási lap,
- a Csatolt számlák és kapcsolódó dokumentumok hitelesített másolata, azok e tájékoztatóban előírt mellékleteivel,
- Nyilatkozatok

A szöveges beszámoló
A támogatási szerződés szerinti tényleges felhasználásról szóló rövid 1-3 oldalnyi szöveges szakmai beszámolónak tartalmaznia kell a támogatott cél megvalósítására vonatkozó tényeket.
A Támogatónak ebből a beszámolóból kell tájékozódnia arról, hogy az általa támogatott cél valóban megvalósult.

Elszámolási lap kitöltése
Az Elszámolási lap a Támogató által rendszeresített nyomtatvány, melynek oszlopaiban fel kell tüntetni a csatolt számlamásolatok sorszámát, a vásárolt áru, szolgáltatás stb. megnevezését, a számla bruttó értékét, illetve a számla nettó értékét, továbbá az áfa tartalmát.

Az Elszámolási lapon található „Nyilatkozat" rovatait ki kell tölteni a pályázati, támogatási kérelem adataival, valamint fel kell tüntetni a Támogatási szerződésben meghatározott támogatási célt, a támogatás összegét és az elszámolás dátumát.

Az Elszámolási lapot kizárólag a Támogatási szerződés aláírására jogosult – azaz a Támogatott szervezet képviseletére jogosult – személy írhatja alá. Továbbá kérjük az Elszámolási lapot a szervezet bélyegzőjével is ellátni!

Nyilatkozatok

A Támogatott szervezetnek az elszámolás során is nyilatkoznia kell arról, hogy Áfa-visszaigénylésre jogosult vagy sem. Amennyiben jogosult Áfa-visszaigénylésre, úgy csak a számlák nettó összegét veheti figyelembe az elszámolásában.

Az elszámoláshoz csatolandó mellékletekről
Hitelesített számlamásolatok, záradékolás
Kérjük a számla, bizonylat eredeti példányára (nem a hátoldalára!) felvezetni az alábbi szöveget!

„Felhasználva ..... Ft összegben a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat ..... számú önkormányzati határozata alapján és a BDV/..... szerződés szerinti támogatása terhére."

Kérjük a záradékolt számlát lemásolni, majd a másolatra ráírni: „Az eredetivel megegyező hiteles másolat", továbbá kérjük a támogatási szerződés aláírására jogosult képviselő aláírásával, a támogatott szervezet hivatalos bélyegzőjének lenyomatával és dátummal ellátni. Minden egyes számla esetében így kell eljárni.

Az elszámoláshoz kizárólag azok a számlák és bizonylatok szerinti költségek fogadhatók el, amelyek a támogatási szerződésben meghatározott támogatási cél megvalósulása kapcsán merültek fel. A számla kiállításának dátuma nem lehet korábbi a támogatói szerződés keltezésénél, és nem léphet túl a szerződésben megjelölt elszámolási határidőn. A számláknak ezen felül meg kell felelniük az előírt tartalmi és formai követelményeknek. A számlákból és az elszámolási bizonylatokból egyértelműen ki kell derülnie az átutalás vagy kifizetés tényének. Olyan számla nem csatolható, amely kifizetésre, átutalásra vár.

Kifizetést igazoló bizonylatok
Amennyiben a számla kiegyenlítése átutalással történt, ennek megtörténtét a támogatott szervezet bankszámla-kivonatának hitelesített másolatával kell igazolni – vagyis kötelezően csatolandó az elszámoláshoz. A bankszámlakivonatok igazolják a számlák, bérek, adók, stb. átutalásának megtörténtét is.

Készpénzes kifizetés esetén a kiadási pénztárbizonylat becsatolása szükséges.

Elszámolható költségek (Csak azok az alábbi költségek számolhatóak el, amik a megkötött tám,ogatási szerződésben rögzített célokhoz kapcsolódnak):

Személyi jellegű kifizetések

Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Bérköltségek	- szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- kifizetési jegyzék; (bérjegyzék)
Megbízási díjak	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék)

Tiszteletdíjak, honoráriumok	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha a tiszteletdíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	- számla, vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) vagy megbízási szerződés

Dologi kiadások (anyagköltség, készletbeszerzés)

Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Könyv, folyóirat vásárlása, előfizetése	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankkivonat hitelesített másolata	- számla
Egyéb anyagbeszerzés (pl. élelmiszerbeszerzés)	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla

Dologi kiadások (szolgáltatással összefüggő kiadások)

Étkezési költség	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Utazással, kiküldetéssel, szállítással összefüggő költségek	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy	- számla

	bankszámlakivonat hitelesített másolata	

* Amennyiben a támogatott szervezet gépjárművét használták, szükséges csatolni hitelesített másolat formájában a kiküldetési rendelvényt és a benzinszámlákat.
Ha magántulajdonban lévő gépjárművet használnak hivatalos célra, úgy kérjük csatolni a kiküldetési rendelvényt és az útnyilvántartást, valamint az elszámolást is, szintén hitelesített másolat formájában.
Autóbusz bérlése esetében kérjük csatolni a jármű menetlevelének hitelesített másolatát.

Kommunikációs szolgáltatások (telefon, internet, posta)	- szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Informatikai, rendszerüzemeltetési és webfejlesztési szolgáltatások díja	- szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Bérleti díjak	- szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Közüzemi díjak	- szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Karbantartási, javítási szolgáltatások díja	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Szakértői, oktatási, képzési, tanácsadói és biztosítási díjak	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata;	- számla

	- pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	
Szállásköltség	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Reprezentációs költségek	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Média- és reklámkiadások nyomdaköltsége	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Egyéb szolgáltatások díja	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Dologi kiadások (beruházások és tárgyi eszközök beszerzése)*		
Ingatlanok, gépek és egyéb eszközök felújítása	- árajánlat, megrendelő és szerződés a kivitelezésre hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Eszközök vásárlása, előállítása	- árajánlat, megrendelő és szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási	- számla

	pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata

* Amennyiben – a támogatási szerződésnek megfelelően - a támogatásból tárgyi eszközök beszerzésére is sor kerül, és annak értéke meghaladja a 100 000 Ft, azaz százezer forint értékhatárt, úgy mellékelni kell az eszköz beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos és számviteli nyilvántartásba vételére vonatkozó dokumentumát, illetve használatra átadás esetén az átadás-átvételi jegyzőkönyv hitelesített másolatát.
Amennyiben - a támogatott az elszámolás során a fenti értékhatár feletti áru beszerzés írásos dokumentumait nem csatolja, akkor az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe.

A TÁMOGATÁS MEGHIÚSULÁSA

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.
Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha

- a Támogatott a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra használja fel,
- a Támogatott a szükséges jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az igénybe nem vett támogatási összeg visszavonásra kerül, melyet a Támogatott/Pályázó köteles visszafizetni a meghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított nyolc banki napon belül.

Az elszámolási határidő módosítása

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása várhatóan nem fejeződik be a Támogatási szerződésben rögzített elszámolási határidőre, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.
A Támogatott kérheti az elszámolási határidő módosítását. Erre kizárólag írásban, legkésőbb az elszámolási határidő előtt húsz munkanappal, megalapozott indokkal van lehetősége. A határidő módosításának jóváhagyását illetve elutasítását a Támogató írásban köteles közölni a Támogatottal.

A kapott támogatási összeg és a felhasznált támogatási összeg közötti különbség kezelése

Az elszámolás során kimutatott maradványt – felhasználásra nem került támogatás összegét – a Támogatott köteles az elszámolás benyújtásával egyidejűleg visszautalni a Támogató bankszámlájára. A kisösszegű – 1 000 Ft, azaz ezer forint alatti – maradványt nem kell visszafizetni.

A kapott támogatási összeg mértékének változásakor a különbség kezelése

A támogatott cél megvalósítása közben kimutatott támogatás mértékének növekedése (pl. a saját forrás csökkenése vagy a támogatott cél költségeinek csökkenése) esetén a mérték növekedésből adódó különbözetre újabb támogatást kell igényelni, illetve a fennálló szerződés módosítását kell kezdeményezni a Támogató felé.

Elutasítás esetén a különbözetet az elszámolás benyújtásával egyidejűleg a Támogatott köteles visszautalni a Támogató bankszámlájára.

Devizás tételek elszámolása

Az elnyert támogatás forintban meghatározott teljes összegét kapja meg a Támogatott az általa kért devizanemben, amennyiben nem rendelkezik HUF alapú bankszámlával vagy a számlavezető bankja

nem tudja jóváírni számára a HUF devizanemben teljesült átutalást. Mivel a Támogató a számlavezető bankjában Magyarországon felmerült banki átváltási és átutalási költségeket átvállalja, emiatt Támogatottnak csak a (támogatási szerződésben meghatározott devizában) saját számlavezető bankjában levont – a támogatás átutalásával kapcsolatosan felmerült - banki költségekkel és a támogatott cél megvalósításával kapcsolatos kiadásokkal kell elszámolnia. A támogatás juttatásának napján és a támogatás felhasználásakor, elszámolásakor fennálló Ft/Deviza árfolyam-változások hatásával nem kell elszámolni.

A HUF-tól eltérő devizanemben kiállított számla esetén, a számlán szereplő teljesítési időpont szerinti hivatalos MNB középárfolyamon kerülhet a számla elszámolásra. A magyartól eltérő nyelven kiállított számláról és a hozzá kapcsolódó alátámasztó dokumentumokról a Támogatottnak hiteles fordítást kell benyújtania az elszámoláskor. (A fordítás lehet a kedvezményezett által készített, cégszerű aláírásával hitelesített vagy fordítóiroda által készített és hitelesített fordítás.)

támogatási szerződés 6. melléklete

NYILATKOZATOK

I. A pályázó/kérelmező adatai

a) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező természetes személy):
- neve: .....
- lakcíme: .....
- születési helye: .....
- születési ideje: .....

b) (kitöltendő, ha a pályázó kérelmező gazdasági társaság):
- cégneve: .....
- székhelye: .....
- cégjegyzékszáma: .....
- adószáma: .....
- képviselőjének neve: .....

c) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet):
- neve: .....
- székhelye: .....
- képviselőjének neve: .....
- nyilvántartásba vételi okiratának száma: okiratszáma: .....
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: .....

II. A pályázat/kérelem adatai
- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki): .....
  .....
  .....
- a támogatandó cél: .....
- pályázott/kérelmezett összeg: .....

III. Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

a) Összeférhetetlenség

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetetlenség (ld. Kivonat)
- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben összeférhetetlenség áll fenn, az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény:
.....
.....

A fennálló összeférhetetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....
.....
.....

Budapest, 2022. .....

_____
cégszerű aláírás

_____
szervezet vezetőjének neve, titulusa

b) Érintettség

Jelen nyilatkozat I pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....
.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 2022. .....

_____
cégszerű aláírás

_____
szervezet vezetőjének neve, titulusa

Kivonat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,

b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszáma, adószáma, képviselőjének neve,

c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,

d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,

e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,

f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.

2. § (1) E törvény alkalmazásában

d) kizárt közjogi tisztségviselő: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés

elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) nem kizárt közjogi tisztségviselő: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),

c) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság

ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

Budapest I. Kerületi
KOSZTOLÁNYI DEZSŐ GIMNÁZIUM
OM. azonosító: 035344

1012 Budapest, Attila út 135.
Telefon/fax: +36/1/ 375-2282
E-mail: titkarsag@kosztolanyigimnazium.hu
www.kosztolanyigimnazium.hu

Budapest I. Kerületi Kosztolányi Dezső Gimnázium és a regensburgi Goethe Gimnázium partnerkapcsolata

Regensburgi diákcsere program:
17 éve tart együttműködésünk a Regensburgi Goethe Gimnáziummal. Ez egy nagyon fontos hagyománya iskolánknak, amit mindenképpen szeretnénk folytatni. Egy tanévben kétszer találkoznak diákjaink és tanáraink. A találkozások alkalmával tanulóinknak nemcsak a német nyelv elmélyítésére van lehetőségük, hanem kiutazáskor megismerhetik a bajor iskolarendszert, szokásokat, kultúrát és Regensburg városát. Vendégeinknek itt tartózkodásuk alkalmával pedig mi is bemutathatjuk iskolarendszerünket, hagyományainkat és városunkat. Kiemelten fontosnak tartjuk a programmal kapcsolatosan, hogy szélesedjen a diákok látóköre, kulturális sokszínűségnek köszönhetően minél nyitottabbak és elfogadóbbak legyenek más népekkel.
A 2022/23-as tanévben (előre láthatóan) szeptember végére tervezzük regensburgi kiutazásunkat. A bajor cserediákok pedig, előreláthatóan március végén, április elején érkeznek Budapestre. Általában 12-15 magyar diák szokott egy alkalommal részt venni a programban és természetesen ugyanannyi német diák. A diákokat két tanár viszi ki Regensburgba, mert 10 fő felett 2 kísérőtanárra van szükség.
Felelős szervező: Karsainé Nika Anita
Költségek: A költségek két részből tevődnek össze: Regensburgba való kiutazáskor a vonatköltséget és az utasbiztosítást kell fizetnünk. Budapesten pedig a vendéglátás kiadásait kell állnunk: közlekedés, étkezés, városnézés és programok (múzeumlátogatás, szabadidős programok) költségeit.
Az alábbi két táblázat az utolsó, 2 évvel ezelőtti diákcsere költségeit tartalmazza. Mellékelem budapesti és a regensburgi programokat is.

Kért támogatás: 630 000 Ft

A regensburgi utazás költségei

Szolgáltatás, áru megnevezése	Költsége
Vonatköltség	300.000,- Ft
Utasbiztosítás	20.000,- Ft
Protokoll költségek	10.000,- Ft
Összesen	**330.000- Ft**

A budapesti programok és a vendéglátás költségei

Program	Költsége
Csodák palotája	60.000,- Ft
Aquaworld	67.000,-Ft
Palamentlátogatás	22.400,- Ft
3D-s kisfilm Magyarország történetéről	13.600,- Ft
Pálvölgyi barlang	45.000,- Ft
Búcsúest: magyar táncház, vacsora	72.000,- Ft
Reprezentációs költségek	20.000,- Ft
Összesen	**300.00,- Ft,-**

Budapest I. Kerületi
KOSZTOLÁNYI DEZSŐ GIMNÁZIUM

OM. azonosító: 035344

1012 Budapest, Attila út 135.
E-mail: titkarsag@kosztolanyigimnazium.hu
www.kosztolanyigimnazium.hu

Telefon/fax: +36/1/ 375-2282

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzattal kötött szerződéshez

Tisztelt Érintett! A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzatl) és Ön között létrejött szerződés alapján a Támogatási szerződés teljesítése, a támogatási díj utalása, valamint a Támogató jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

1. **Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:**
Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
email: hivatal@budavar.hu;
telefon: (+36) 1-458-3000
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: dr. Háner Fanni, adatvedelem@budavar.hu
2. **A kezelt személyes adatok köre:** családi név, utónév.
3. **Az adatkezelés jogalapja:** olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.
4. **Az adatkezelés célja:** A Támogatási szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.
5. **Az adatkezelés időtartama:** Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év. A számviteli bizonylatok megőrzési ideje: 8 év
6. **Az adatokhoz való hozzáférés:** A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.
7. **Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai:** a GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivataltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

7.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

7.3. A törléshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivataltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és

az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,
Cím: 1055 Budapest, Falks Miksa u. 9-11.
Telefon: +36 (1) 391-1400
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;
web oldala: https://www.naih.hu

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. § -ai vonatkoznak.

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal adatkezelését az Adatkezelési tájékoztató alapján megismertem.

Budapest, 2022. ..... „..."

.....
aláírás

223/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozat melléklete

Nyilvántartási szám: BDV/ - /2022.

ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

(a továbbiakban: **Szerződés**), amely létrejött egyrészről a

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat
Székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Képviselő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
Adószám: 15735643-2-41
Bankszámlaszám: 12010154 – 00379543 - 00100000
a továbbiakban: **Önkormányzat**

valamint a

Malvin-Ház Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhelye: 1078 Budapest, Rottenbiller utca 44. fszt. 8.
Telephelye: 1016 Budapest, Szirtes út 15/B. fszt. 1.
Képviseli: Baróci Melinda ügyvezető
Cégjegyzékszám: 01-09-921680
Adószám: 14823505-2-42
a továbbiakban: **Szolgáltató**

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel.

I. A szerződés tárgya

1./ A Szerződést a Felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mötv.) 23. § (5) bekezdésének 11. pontjára való tekintettel kötik meg. A Felek kijelentik, hogy részletesen ismerik a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényt (a továbbiakban: Gyvt.), valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendeletet (a továbbiakban: NM rendelet) és az egyéb idevonatkozó jogszabályokat. A Felek a Szerződést a Gyvt. szerinti gyermekek napközbeni ellátásaként családi bölcsődei ellátást nyújtó szolgáltatást biztosítására kötik.

2./ A Szolgáltató vállalja, hogy a Gyvt. 44/A. §-a és az NM rendelet, valamint az idevonatkozó egyéb hatályos jogszabályok alapján gyermekek napközbeni ellátásaként családi bölcsődei ellátást nyújtó szolgáltatást biztosít az I. kerületben lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező és

életvitelszerűen az I. kerületben élő, bölcsődei ellátás keretében nevelhető és gondozható gyermekek részére a jogerős működési engedélyében foglaltak szerint.

3./ A Szolgáltató az e szerződés 2./ pontjában meghatározott feladatát az általa fenntartott, működtetett Malvin-Ház Családi Bölcsődében a működési engedélyben meghatározott címen, természetben a 1016 Budapest, Szirtes út 15/B. fszt. 1. szám alatt látja el.

II. A szerződés szakmai tartalma

1./ A Szolgáltató a Malvin-Ház Családi Bölcsőde működtetése, fenntartása során az I./1. pontban foglalt jogszabályi rendelkezések szerint, valamint a feladat ellátásával kapcsolatos szakmai elvárásoknak megfelelően látja el feladatát.

2./ A Szolgáltató vállalja maximum 7 fő I. kerületi állandó lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező és életvitelszerűen az I. kerületben élő bölcsődés korú, bölcsődei ellátás keretében nevelhető és gondozható gyermek napközbeni ellátását az általa fenntartott Malvin–Ház Családi Bölcsődében.

III. A támogatás összege és az elszámolás

1./ A felek megállapodnak abban, hogy az II./2. pontban meghatározott gyermekek napközbeni ellátására Magyarország mindenkori éves költségvetésében meghatározott állami normatív támogatást a Szolgáltató igényli és használja fel.

2./ Az Önkormányzat a Szolgáltató által fenntartott Malvin-Ház Családi Bölcsődében a gyermekek nappali ellátásaként bölcsődei ellátást nyújtó szolgáltatást igénybe vett I. kerületi állandó lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező és életvitelszerűen az I. kerületben élő bölcsődei ellátás keretében nevelhető és gondozható gyermek után havonta 25 000 Ft összegű támogatást biztosít. A Támogatás összegének átutalása havonta utólagosan, elszámolás alapján történik a Szolgáltató által vezetett III./3. pont szerinti gyermekek ellátásáról szóló kimutatás alapján. Az Önkormányzat a szerződés hatályát követő hónaptól a III./3. pontban meghatározottak szerint teljesíti fizetési kötelezettségét.

3./ A Szolgáltató havonta utólagosan minden tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig kimutatást készít az Önkormányzat részére a gyermekek nappali ellátásaként bölcsődei ellátást nyújtó szolgáltatást igénybe vett I. kerületi állandó lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező és életvitelszerűen az I. kerületben élő bölcsődei ellátás keretében nevelhető és gondozható gyermekek számáról és a gondozási napokról. A kimutatás Önkormányzat részére történő megküldését követően 15 munkanapon belül az Önkormányzat átutalja a támogatást a Szolgáltató Budapest Banknál vezetett 10100716-02661400-01003001 számú számlájára.

4./ A Szolgáltató az Önkormányzat döntése alapján a III/2. pontban megjelölt támogatást kizárólag a II./2. pontban meghatározott feladatainak ellátására, az e Szerződés szerinti feladatok teljesítésére a Szerződésben rögzített feltételek betartásával rendeltetésszerűen használhatja fel.

5./ A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen Szerződés alapján biztosított céljellegű támogatást nem a meghatározott feladat megvalósítására használja fel, úgy az Önkormányzat jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondhatja. Ebben az esetben az Önkormányzat kötelezheti a Szolgáltatót a felmondás időpontjáig történt kifizetés összegének – a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresével növelten történő – visszafizetésére, és a következő 5 évig kizárhatja a támogatásból.

6./ A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a támogatás elszámolására csak a Szerződés aláírása után és az elszámolás határideje közötti időszakban keletkezett, a Szolgáltató nevére kiállított számlák és egyéb számviteli bizonylatok használhatók fel.

7./ A Szolgáltató a tárgyévben rendelkezésére bocsátott támogatással a jelen Szerződésben foglaltak szerint - a szerződés időtartama alatt a tárgyévet követő minden év március 31-ig - köteles tételes és hiteles pénzügyi elszámolást (a pénzügyi bizonylatok másolatának egyidejű megküldésével), valamint szöveges beszámolót készíteni és azt az Önkormányzat részére megküldeni.

8./ Ha a Szolgáltató a tételes és hiteles pénzügyi elszámolásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, és ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a biztosított támogatást a rendeltetésszerűen használta-e fel, az Önkormányzat a Szerződés III/5. pontjában foglaltak szerinti, kamattal emelt mértékben kötelezheti a Szolgáltatót a támogatás visszafizetésére.

IV. A szolgáltatással kapcsolatos egyéb kérdések

1./ A Szolgáltató a Budapest Főváros Kormányhivatala által kiadott működési engedély alapján jogosult a szerződés tárgyát képező családi bölcsődei feladat ellátására.

2./ A Szolgáltató jelen megállapodás aláírásával egyben nyilatkozik arról, hogy a szolgáltatás nyújtásához, a feladatellátáshoz szükséges minden engedéllyel rendelkezik, a vonatkozó jogszabályokban foglalt követelményeket, valamint a szakmai illetve nyilvántartási követelményeket, továbbá az adatkezelés és adatvédelem szabályait betartja, azokat maradéktalanul ismeri, egyben vállalja, hogy adatszolgáltatási kötelezettségét a jogszabályi előírásoknak megfelelően teljesíti. Az előírt adatokat a valóságnak megfelelő tartalommal, a megszabott határidőben, és a meghatározott módon térítésmentesen köteles szolgáltatni.

3./ A Szolgáltató vállalja, hogy folyamatosan kapcsolatot tart a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatallal. A Szolgáltató feladatainak ellátásáról, tevékenységéről és a szolgáltatást igénybevevőkkel kapcsolatos szakmai kérdésekről az Önkormányzat részére évente egyszer, minden év április 30-ig szakmai beszámolót készít.

4./ A felek jelen megállapodásukban rögzítik, hogy a szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik a mindenkor hatályos Gyvt. és az idevonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint.

5./ A Szolgáltató köteles az Önkormányzatot tájékoztatni a szolgáltatásért fizetendő térítési díjakról.

6./ A Szolgáltató köteles a Központi Statisztikai Hivatal részére küldött éves jelentéseit – a megküldéssel egyidejűleg – az Önkormányzat részére is eljuttatni.

7./ A Szolgáltató köteles tájékoztatni az Önkormányzatot, amennyiben a Szolgáltató tulajdonosi szerkezete – bármilyen mértékben is – megváltozik.

8./. Az Önkormányzat a Szolgáltató tevékenységét ellenőrizheti. A Szolgáltató ellenőrzés esetén köteles az Önkormányzatnak, vagy a megbízottjának átadni az ellenőrzéshez szükséges valamennyi iratot, illetve köteles biztosítani az iratokba való betekintést, ez alól kivételt képeznek az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvényben meghatározott egészségügyi adatok.

9./ Szolgáltató vállalja, hogy az esetleges szerződésszegés esetén – így például a szolgáltatás időszakos hiánya – kártérítést fizet az Önkormányzat részére a felek megegyezése alapján.

10./ A Felek a személyes adatokat csak a rájuk bízott feladatok ellátása céljából és a feladatok végrehajtásához szükséges időtartamban kezelhetik. Az ellátási szerződés feladatainak ellátása során figyelemmel kell lenni az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII törvényre (a továbbiakban: Info tv.) és a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendleket hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletének (a továbbiakban: GDPR) rendelkezéseire.

11./ A Felek kifejezetten nyilatkoznak és felelősséget vállalnak azért, hogy a személyes adatok kezelésére, tárolására, őrzésére, felhasználására, törlésére, az érintetti jogok gyakorlására az Info tv., valamint a GDPR és az irányadó NAIH állásfoglalások, határozatok, vélemények szerint kerül sor.

12./ A Szolgáltatól tudomásul veszi, hogy az Info tv. 1. számú mellékletében foglaltak alapján, valamint a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat működésének és gazdálkodásának átláthatóságáról szóló 16/2021. (VI.14.) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján az Önkormányzat a www.kozadat.budavar.hu linken közzéteszi az Önkormányzat által kötött polgári jogi szerződéseket.

V. A szolgáltatással kapcsolatos panaszok kivizsgálása

1./ A szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos panasz esetén a Szolgáltató köteles azt kivizsgálni, valamint írásban 30 napon belül tájékoztatni az Önkormányzatot a panasz kivizsgálásának eredményéről, az esetlegesen megtett szükséges intézkedésekről.

2./ Amennyiben egy hónapon belül több panasz érkezik a szolgáltatásra vonatkozóan, az Önkormányzat maga intézkedik a panaszok kivizsgálásáról. Ennek érdekében a Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a szükséges információkat, valamint tájékoztatást az Önkormányzat részére megadja.

VI. A szerződés hatálya, megszűnése

1./ A Felek a Szerződést határozott időtartamra, annak hatályba lépését követő 2 éves időtartamra kötik.

2./ Jelen Szerződés a Felek általi aláírását követő napon lép hatályba. Amennyiben a Felek aláírására nem azonos napon kerül sor, a szerződés az utolsó aláírás napját követő napon lép hatályba.

3./ A Felek a Szerződést annak hatálya alatt kölcsönös megegyezéssel bármikor módosíthatják.

4./ Bármelyik Fél jogosult a Szerződést rendes felmondással megszüntetni 30 napos felmondási idővel, indokolás nélkül írásban a másik fél jelen szerződésben rögzített székhelyére címzett levélben felmondani. A felmondási idő alatt a Felek kötelesek maradéktalanul eleget tenni szerződéses kötelezettségeiknek.

5./ Az Önkormányzat az ellátási szerződést azonnali hatállyal felmondja, ha

a) a Szolgáltató az ellátási szerződésben vállalt kötelezettségét írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy a szerződésből adódó ellátási kötelezettségét folyamatosan, súlyosan megszegi, nem tartja be a jogszabályokban foglalt működésére vonatkozó előírásokat,
b) a Szolgáltató a gyermekek napközbeni ellátásaként családi bölcsődei ellátást nyújtó szolgáltatás végzésére, ellátására való jogosultságát bármely okból elveszti, a Szolgáltató működési engedélyét visszavonják,
c) ha ellenőrzés során bizonyítottá válik, hogy a Szolgáltató bármely szerződést érintő tárgyban szándékosan valótlan adatot közölt.

5.1/ Felmondási indok lehet:

a) ha a Szolgáltatót, vagy a Szolgáltató családi bölcsődei ellátásban közreműködő tagját a jelen szerződés szerinti tevékenységével összefüggésében vagy abból eredően büntetőeljárásban jogerős bírósági ítélet elmarasztalja,

b) ha a Szolgáltató, vagy a Szolgáltató jelen szerződés szerinti családi bölcsődei ellátásban közreműködő tagja, dolgozója szakmailag alkalmatlanná válik,

c) ha a Szolgáltató súlyos, erkölcsileg vagy etikailag kifogásolható magatartását tanúsít,

d) ha az illetékes törvényszék jogerősen elrendeli a Szolgáltató csőd- vagy felszámolási eljárását, vagy a Szolgáltató jogutód nélkül megszűnik,

e) ha a Szolgáltató működése bármely okból lehetetlenné válik,

f) ha a Szolgáltató feladatellátására írásos panasz érkezik, mely alapján megállapítható, hogy súlyosan kirívó magatartást tanúsít, illetve a feladat ellátását veszélyezteti, az a bizalom és tekintély csorbítására alkalmas.

g) a Szolgáltató az állami normatíva igénylésére jogosulatlanná válik.

6./ A Szolgáltató jogosult azonnali hatállyal felmondani a Szerződést az Önkormányzat súlyos szerződésszegése esetén, így különösen, ha saját hibájából a támogatás átutalásában több mint 2 havi késedelemben van.

7./ A Szolgáltató jelen Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén köteles a jelen szerződés szerinti tevékenységét a jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően a felmondási idő utolsó napjáig végezni, kivéve ha attól az Önkormányzat írásban eltekint. Amennyiben a Szolgáltató ezen kötelezettségének bármely okból nem tesz eleget, úgy az ebből eredő valamennyi kárt köteles az Önkormányzatnak megtéríteni.

8./ A Felek a Szerződés megszűnését követően is kötelesek eleget tenni mindazon kötelezettségüknek, amely a Szerződés fennállása alatt keletkezett. A Felek a Szerződés megszűnése esetén a már teljesített szolgáltatásokkal egymással szemben elszámolni kötelesek.

VII. Egyéb rendelkezések:

1./ A szerződés a meghatározott időtartam elteltével megszűnik, kivéve, ha a Felek a szerződés lejártát megelőzően a szerződést közös megegyezéssel meghosszabbítják.

2./ Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr), valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

3./ A Felek a Szerződés megkötésével és teljesítésével összefüggésben esetlegesen felmerülő jogvitáikat megkísérlik békés, tárgyalásos úton rendezni. A Szerződésből eredő, vagy azzal kapcsolatban felmerülő valamennyi jogvita esetén a Felek alávetik magukat a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szerint meghatározott bíróság illetékességének.

4./ A jelen Szerződés 6 egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, amelyből aláírás után 2 példány a Szolgáltatót, 4 példány az Önkormányzatot illeti.

Jelen Szerződést a szerződő Felek elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírtak.

Budapest, 2022. hó ..... nap

Budapest, 2022.....

Váradiné Naszályi Márta
Budapest Főváros I. kerületi Budavári Önkormányzat
polgármester

Baróci Melinda
Malvin-Ház Szolgáltató Nonprofit Kft.
ügyvezető

Jegyzői szignalizáció:

.....
.....

Budapest, 2022. ..... „

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
.....

Budapest, 2022. ..... „

224/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozat melléklete

Nyilvántartási szám: BDV/ - /2022.

ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

(a továbbiakban: **Szerződés**), amely létrejött egyrészről a

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat
Székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Képviselő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
Adószám: 15735643-2-41
Bankszámlaszám: 12010154 – 00379543 - 00100000
a továbbiakban: **Önkormányzat**

valamint a

Kapocs a Gyermekekért Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhelye: 1031 Budapest, Saroglya utca 22772/8
Képviseli: Takács Andrea Mária ügyvezető
Cégjegyzékszám: 01-09-922953
Adószám: 14851311-1-41
a továbbiakban: **Szolgáltató**

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel.

I. A szerződés tárgya

1./ A Szerződést a Felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mötv.) 23. § (5) bekezdésének 11. pontjára való tekintettel kötik meg. A Felek kijelentik, hogy részletesen ismerik a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényt (a továbbiakban: Gyvt.), valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendeletet (a továbbiakban: NM rendelet) és az egyéb idevonatkozó jogszabályokat. A Felek a Szerződést a Gyvt. szerinti gyermekek napközbeni ellátásaként családi bölcsődei ellátást nyújtó szolgáltatást biztosítására kötik.

2./ A Szolgáltató vállalja, hogy a Gyvt. 44/A. §-a és az NM rendelet, valamint az idevonatkozó egyéb hatályos jogszabályok alapján gyermekek napközbeni ellátásaként családi bölcsődei ellátást nyújtó szolgáltatást biztosít az I. kerületben lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező és

életvitelszerűen az I. kerületben élő, bölcsődei ellátás keretében nevelhető és gondozható gyermekek részére a jogerős működési engedélyében foglaltak szerint.

3./ A Szolgáltató az e szerződés 2./ pontjában meghatározott feladatát az általa fenntartott, működtetett Csiribiri Családi Bölcsődében a működési engedélyben meghatározott címen, természetben a 1015 Budapest, Donáti u. 51. 1. em. 2. ajtó szám alatt látja el.

II. A szerződés szakmai tartalma

1./ A Szolgáltató a Csiribiri Családi Bölcsőde működtetése, fenntartása során az I./1. pontban foglalt jogszabályi rendelkezések szerint, valamint a feladat ellátásával kapcsolatos szakmai elvárásoknak megfelelően látja el feladatát.

2./ A Szolgáltató vállalja maximum 7 fő I. kerületi állandó lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező és életvitelszerűen az I. kerületben élő bölcsődés korú, bölcsődei ellátás keretében nevelhető és gondozható gyermek napközbeni ellátását az általa fenntartott Csiribiri Családi Bölcsődében.

III. A támogatás összege és az elszámolás

1./ A felek megállapodnak abban, hogy az II./2. pontban meghatározott gyermekek napközbeni ellátására Magyarország mindenkori éves költségvetésében meghatározott állami normatív támogatást a Szolgáltató igényli és használja fel.

2./ Az Önkormányzat a Szolgáltató által fenntartott Csiribiri Családi Bölcsődében a gyermekek nappali ellátásaként bölcsődei ellátást nyújtó szolgáltatást igénybe vett I. kerületi állandó lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező és életvitelszerűen az I. kerületben élő bölcsődei ellátás keretében nevelhető és gondozható gyermek után havonta 25 000 Ft összegű támogatást biztosít. A Támogatás összegének átutalása havonta utólagosan, elszámolás alapján történik a Szolgáltató által vezetett III./3. pont szerinti gyermekek ellátásáról szóló kimutatás alapján. Az Önkormányzat a szerződés hatályát követő hónaptól a III./3. pontban meghatározottak szerint teljesíti fizetési kötelezettségét.

3./ A Szolgáltató havonta utólagosan minden tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig kimutatást készít az Önkormányzat részére a gyermekek nappali ellátásaként bölcsődei ellátást nyújtó szolgáltatást igénybe vett I. kerületi állandó lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező és életvitelszerűen az I. kerületben élő bölcsődei ellátás keretében nevelhető és gondozható gyermekek számáról és a gondozási napokról. A kimutatás Önkormányzat részére történő megküldését követően 15 munkanapon belül az Önkormányzat átutalja a támogatást a Szolgáltató CIB Banknál vezetett 11703006-20480356 számú számlájára.

4./ A Szolgáltató az Önkormányzat döntése alapján a III/2. pontban megjelölt támogatást kizárólag a II./2. pontban meghatározott feladatainak ellátására, az e Szerződés szerinti feladatok teljesítésére a Szerződésben rögzített feltételek betartásával rendeltetésszerűen használhatja fel.

5./ A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen Szerződés alapján biztosított céljellegű támogatást nem a meghatározott feladat megvalósítására használja fel, úgy az Önkormányzat jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondhatja. Ebben az esetben az Önkormányzat kötelezheti a Szolgáltatót a felmondás időpontjáig történt kifizetés összegének – a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresével növelten történő – visszafizetésére, és a következő 5 évig kizárhatja a támogatásból.

6./ A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a támogatás elszámolására csak a Szerződés aláírása után és az elszámolás határideje közötti időszakban keletkezett, a Szolgáltató nevére kiállított számlák és egyéb számviteli bizonylatok használhatók fel.

7./ A Szolgáltató a tárgyévben rendelkezésére bocsátott támogatással a jelen Szerződésben foglaltak szerint - a szerződés időtartama alatt a tárgyévet követő minden év március 31-ig - köteles tételes és hiteles pénzügyi elszámolást (a pénzügyi bizonylatok másolatának egyidejű megküldésével), valamint szöveges beszámolót készíteni és azt az Önkormányzat részére megküldeni.

8./ Ha a Szolgáltató a tételes és hiteles pénzügyi elszámolásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, és ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a biztosított támogatást a rendeltetésszerűen használta-e fel, az Önkormányzat a Szerződés III./5. pontjában foglaltak szerinti, kamattal emelt mértékben kötelezheti a Szolgáltatót a támogatás visszafizetésére.

IV. A szolgáltatással kapcsolatos egyéb kérdések

1./ A Szolgáltató a Budapest Főváros Kormányhivatala által kiadott működési engedély alapján jogosult a szerződés tárgyát képező családi bölcsődei feladat ellátására.

2./ A Szolgáltató jelen megállapodás aláírásával egyben nyilatkozik arról, hogy a szolgáltatás nyújtásához, a feladatellátáshoz szükséges minden engedéllyel rendelkezik, a vonatkozó jogszabályokban foglalt követelményeket, valamint a szakmai illetve nyilvántartási követelményeket, továbbá az adatkezelés és adatvédelem szabályait betartja, azokat maradéktalanul ismeri, egyben vállalja, hogy adatszolgáltatási kötelezettségét a jogszabályi előírásoknak megfelelően teljesíti. Az előírt adatokat a valóságnak megfelelő tartalommal, a megszabott határidőben, és a meghatározott módon térítésmentesen köteles szolgáltatni.

3./ A Szolgáltató vállalja, hogy folyamatosan kapcsolatot tart a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatallal. A Szolgáltató feladatainak ellátásáról, tevékenységéről és a szolgáltatást igénybevevőkkel kapcsolatos szakmai kérdésekről az Önkormányzat részére évente egyszer, minden év április 30-ig szakmai beszámolót készít.

4./ A felek jelen megállapodásukban rögzítik, hogy a szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik a mindenkor hatályos Gyvt. és az idevonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint.

5./ A Szolgáltató köteles az Önkormányzatot tájékoztatni a szolgáltatásért fizetendő térítési díjakról.

6./ A Szolgáltató köteles a Központi Statisztikai Hivatal részére küldött éves jelentéseit – a megküldéssel egyidejűleg – az Önkormányzat részére is eljuttatni.

7./ A Szolgáltató köteles tájékoztatni az Önkormányzatot, amennyiben a Szolgáltató tulajdonosi szerkezete – bármilyen mértékben is – megváltozik.

8./. Az Önkormányzat a Szolgáltató tevékenységét ellenőrizheti. A Szolgáltató ellenőrzés esetén köteles az Önkormányzatnak, vagy a megbízottjának átadni az ellenőrzéshez szükséges valamennyi iratot, illetve köteles biztosítani az iratokba való betekintést, ez alól kivételt képeznek az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvényben meghatározott egészségügyi adatok.

9./ Szolgáltató vállalja, hogy az esetleges szerződésszegés esetén – így például a szolgáltatás időszakos hiánya – kártérítést fizet az Önkormányzat részére a felek megegyezése alapján.

10./ A Felek a személyes adatokat csak a rájuk bízott feladatok ellátása céljából és a feladatok végrehajtásához szükséges időtartamban kezelhetik. Az ellátási szerződés feladatainak ellátása során figyelemmel kell lenni az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII törvényre (a továbbiakban: Info tv.) és a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendleket hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletének (a továbbiakban: GDPR) rendelkezéseire.

11./ A Felek kifejezetten nyilatkoznak és felelősséget vállalnak azért, hogy a személyes adatok kezelésére, tárolására, őrzésére, felhasználására, törlésére, az érintetti jogok gyakorlására az Info tv., valamint a GDPR és az irányadó NAIH állásfoglalások, határozatok, vélemények szerint kerül sor.

12./ A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy az Info tv. 1. számú mellékletében foglaltak alapján, valamint a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat működésének és gazdálkodásának átláthatóságáról szóló 16/2021. (VI.14.) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján az Önkormányzat a www.kozadat.budavar.hu linken közzéteszi az Önkormányzat által kötött polgári jogi szerződéseket.

V. A szolgáltatással kapcsolatos panaszok kivizsgálása

1./ A szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos panasz esetén a Szolgáltató köteles azt kivizsgálni, valamint írásban 30 napon belül tájékoztatni az Önkormányzatot a panasz kivizsgálásának eredményéről, az esetlegesen megtett szükséges intézkedésekről.

2./ Amennyiben egy hónapon belül több panasz érkezik a szolgáltatásra vonatkozóan, az Önkormányzat maga intézkedik a panaszok kivizsgálásáról. Ennek érdekében a Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a szükséges információkat, valamint tájékoztatást az Önkormányzat részére megadja.

VI. A szerződés hatálya, megszűnése

1./ A Felek a Szerződést határozott időtartamra, annak hatályba lépését követő 2 éves időtartamra kötik.

2./ Jelen Szerződés a Felek általi aláírását követő napon lép hatályba. Amennyiben a Felek aláírására nem azonos napon kerül sor, a szerződés az utolsó aláírás napját követő napon lép hatályba.

3./ A Felek a Szerződést annak hatálya alatt kölcsönös megegyezéssel bármikor módosíthatják.

4./ Bármelyik Fél jogosult a Szerződést rendes felmondással megszüntetni 30 napos felmondási idővel, indokolás nélkül írásban a másik fél jelen szerződésben rögzített székhelyére címzett levélben felmondani. A felmondási idő alatt a Felek kötelesek maradéktalanul eleget tenni szerződéses kötelezettségeiknek.

5./ Az Önkormányzat az ellátási szerződést azonnali hatállyal felmondja, ha

a) a Szolgáltató az ellátási szerződésben vállalt kötelezettségét írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy a szerződésből adódó ellátási kötelezettségét folyamatosan, súlyosan megszegi, nem tartja be a jogszabályokban foglalt működésére vonatkozó előírásokat,
b) a Szolgáltató a gyermekek napközbeni ellátásaként családi bölcsődei ellátást nyújtó szolgáltatás végzésére, ellátására való jogosultságát bármely okból elveszti, a Szolgáltató működési engedélyét visszavonják,
c) ha ellenőrzés során bizonyítottá válik, hogy a Szolgáltató bármely szerződést érintő tárgyban szándékosan valótlan adatot közölt.

5.1/ Felmondási indok lehet:

a) ha a Szolgáltatót, vagy a Szolgáltató családi bölcsődei ellátásban közreműködő tagját a jelen szerződés szerinti tevékenységével összefüggésében vagy abból eredően büntetőeljárásban jogerős bírósági ítélet elmarasztalja,

b) ha a Szolgáltató, vagy a Szolgáltató jelen szerződés szerinti családi bölcsődei ellátásban közreműködő tagja, dolgozója szakmailag alkalmatlanná válik,

c) ha a Szolgáltató súlyos, erkölcsileg vagy etikailag kifogásolható magatartását tanúsít,

d) ha az illetékes törvényszék jogerősen elrendeli a Szolgáltató csőd- vagy felszámolási eljárását, vagy a Szolgáltató jogutód nélkül megszűnik,

e) ha a Szolgáltató működése bármely okból lehetetlenné válik,

f) ha a Szolgáltató feladatellátására írásos panasz érkezik, mely alapján megállapítható, hogy súlyosan kirívó magatartást tanúsít, illetve a feladat ellátását veszélyezteti, az a bizalom és tekintély csorbítására alkalmas.

g) a Szolgáltató az állami normatíva igénylésére jogosulatlanná válik.

6./ A Szolgáltató jogosult azonnali hatállyal felmondani a Szerződést az Önkormányzat súlyos szerződésszegése esetén, így különösen, ha saját hibájából a támogatás átutalásában több mint 2 havi késedelemben van.

7./ A Szolgáltató jelen Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén köteles a jelen szerződés szerinti tevékenységét a jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően a felmondási idő utolsó napjáig végezni, kivéve, ha attól az Önkormányzat írásban eltekint. Amennyiben a Szolgáltató ezen kötelezettségének bármely okból nem tesz eleget, úgy az ebből eredő valamennyi kárt köteles az Önkormányzatnak megtéríteni.

8./ A Felek a Szerződés megszűnését követően is kötelesek eleget tenni mindazon kötelezettségüknek, amely a Szerződés fennállása alatt keletkezett. A Felek a Szerződés megszűnése esetén a már teljesített szolgáltatásokkal egymással szemben elszámolni kötelesek.

VII. Egyéb rendelkezések:

1./ A szerződés a meghatározott időtartam elteltével megszűnik, kivéve, ha a Felek a szerződés lejártát megelőzően a szerződést közös megegyezéssel meghosszabbítják.

2./ Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr), valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

3./ A Felek a Szerződés megkötésével és teljesítésével összefüggésben esetlegesen felmerülő jogvitáikat megkísérlik békés, tárgyalásos úton rendezni. A Szerződésből eredő, vagy azzal kapcsolatban felmerülő valamennyi jogvita esetén a Felek alávetik magukat a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szerint meghatározott bíróság illetékességének.

4./ A jelen Szerződés 6 egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, amelyből aláírás után 2 példány a Szolgáltatót, 4 példány az Önkormányzatot illeti.

Jelen Szerződést a szerződő Felek elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírtak.

Budapest, 2022. hó ..... nap

Budapest, 2022.....

Váradiné Naszályi Márta
Budapest Főváros I. kerületi Budavári Önkormányzat
polgármester

Takács Andrea Mária
Kapocs a Gyermekekért Nonprofit Kft.
ügyvezető

Jegyzői szignalizáció:

.....
.....

Budapest, 2022. ..... „

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
.....

Budapest, 2022. ..... „

234/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozat melléklete

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a

BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
törzskönyvi azonosító: 735649
adószáma: 15735643-2-41
bankszámlaszáma: 12010154-00379543-00100000
képviseli: Váradiné Naszályi Márta polgármester
a továbbiakban: Támogató,

másrészről a

MÁRAI SÁNDOR KULTURÁLIS KÖZALAPÍTVÁNY
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
nyilvántartási szám: 01-01-0005814
országos azonosító: 0100/60962/1995/609611995
adószám: 18081682-2-41
képviseli: dr. Saly Noémi kuratóriumi elnök
a továbbiakban: Támogatott között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. Támogató ...../2022. (.....) önkormányzati határozata **(a továbbiakban: Támogatói döntés)** alapján jelen támogatási szerződésben rögzített – alább részletezett feltételekkel – vissza nem térítendő pénzügyi céltámogatást nyújt a Támogatott részére.

2. Támogató a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 28.) önkormányzati rendeletében meghatározott előirányzatai terhére

10.000.000,- Ft, azaz tíz millió forint támogatást biztosít,

amelyet a Támogatott ..... Banknál vezetett ..... számú számlaszámára a támogatási szerződés aláírását követő ..... napon belül átutal.

3. Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatási összeg **a Támogatói döntés keltétől 2022. december 31. napjáig használható fel** az alábbi célokra: Támogatott a támogatás összegét 2022. évi működésére, Alapító Okiratában feltüntetett céljainak megvalósítására használhatja fel.

A Felek kötelezettségei, az elszámolás módja

4. A Támogatott kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdés a) pontja szerint megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, valamint az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről jelen szerződés 1. mellékletében nyilatkozatot tesz.

5. Támogatott vállalja, hogy az elszámolás elfogadásáig haladéktalanul bejelenti, ha ellene csőd-, felszámolási, végelszámolási, kényszertörlési eljárás indult, vagy ha adószáma felfüggesztésre került.

6. Támogatott hozzájárul továbbá nevének, a támogatás céljának, a támogatás összegének a nyilvánosságra hozatalához.

7. A támogatást a jelen szerződésben foglaltak alapján a támogatási cél megvalósítása érdekében lehet felhasználni.

8. A bizonylatokon a Támogatott képviselőjének igazolni kell, az eredeti számlapéldányra történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával), hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.

9. A folyósított támogatás szerződés szerinti felhasználásáról részletes szakmai beszámolóval és pénzügyi összesítővel kell elszámolni a Támogató felé.

10. A támogatási szerződésben foglaltak megvalósítását a Támogatott képviselőjének aláírásával kell igazolni.

11. Az elszámolásra vonatkozó részletszabályokat a „Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához" című, jelen szerződés 5. számú melléklete tartalmazza.

12. Amennyiben a támogatott cél megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles írásban Támogatónak bejelenteni.

A szerződés megszegésének következményei, szankciók

13. Támogatott a támogatást kizárólag a jelen szerződésben rögzített cél megvalósítására, e szerződésben rögzített feltételek betartásával rendeltetésszerűen használhatja fel.

14. Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való **elállásra** jogosult, ha
14.1.Támogatott a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra használta fel, vagy
14.2.Támogatott az elbíráláshoz szükséges vagy jelen szerződésben rögzített jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

15. Az elállást tartalmazó nyilatkozatot ajánlott küldeményként kell postára adni. Elállás esetén Támogatott a Támogatás teljes összegét köteles 8 banki napon belül visszafizetni a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra.

16. Az igénybe nem vett támogatási összeget a Támogatott köteles visszafizetni Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a meghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított 8 banki napon belül.

17. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződés alapján biztosított céljellegű támogatást nem a jelen Szerződésben meghatározott célra használja fel, úgy a Támogató a jelen támogatási szerződést **azonnali hatállyal felmondhatja**. Ebben az esetben Támogatottnak az addig felhasznált összeggel el kell számolnia, a fel nem használt összeget pedig a felmondás

hatályosulásától számított 8 banki napon belül vissza kell fizetnie a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a Ptk. által számított késedelmi kamattal növelten.

18. A Támogatott a rendelkezésére bocsátott támogatásról a jelen szerződésben foglaltak **szerint 2023. március 31. napjáig** köteles a csatolt Elszámolási lap (4. számú melléklet) felhasználásával tételes és hiteles pénzügyi elszámolást (a pénzügyi bizonylatok másolatának egyidejű csatolásával), valamint szöveges beszámolót készíteni. Az elszámolást ellenőrzés céljából kell megküldeni a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat címére.

19. A Támogatott vállalja, hogy a támogatásról szóló elszámolást jelen szerződés „Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához" című, jelen szerződéshez csatolt 4. számú mellékletben foglaltak szerint teljesíti. Az elszámoláshoz csatolandó még a kitöltött és aláírt ÁFA-Nyilatkozat is, amennyiben az a Támogatott vonatkozásában releváns (3. számú melléklet). A Támogatott egyidejűleg tudomásul veszi, hogy **csak a hivatkozott Támogatói döntés kelte és 2022. december 31**. közötti időszakban keletkezett, a Támogatott nevére kiállított számlák és egyéb számviteli bizonylatok használhatók fel az elszámoláskor.

20. Amennyiben a Támogatott a tételes és hiteles pénzügyi elszámolásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, s ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Támogatott rendeltetésszerűen használta-e fel, a Támogató kötelezheti a Támogatottat a támogatás visszafizetésére az Áht. szabályai alapján.

21. A Támogatott az Áht. 50/A. §-a értelmében kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatási Szerződés megkötését megelőzően valamennyi bankszámlájára és azok alszámláira vonatkozóan Támogató részére átadja a számlavezető pénzintézet által nyilvántartásba vett azonnali beszedési megbízás (inkasszó) Felhatalmazó levelet, mely jelen szerződés 2. számú melléklete.

22. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató elállása, felmondása esetén Támogató él a 2. számú mellékletként becsatolt banki inkasszó jogával, valamint Támogatottat 5 évig kizárhatja önkormányzati támogatás igényléséből.

Egyéb rendelkezések

23. A jelen szerződés a Felek általi aláírás napján, amennyiben az aláírásokra eltérő időpontokban kerül sor, az utolsó aláírás napján lép hatályba.

24. A szerződéskötés feltételeként meghatározott nyilatkozatok a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

25. Támogatott vállalja, hogy kiadványaiban a Támogatót nevének megjelentetésével, mint támogatót feltünteti.

26. Támogatott képviselője kijelenti, hogy a Támogatott képviseletére és a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik, és hogy az ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel a Támogató felé.

27. Támogatott jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a támogatás nyújtásának pénzügyi évében, valamint a megelőző két pénzügyi évben az európai versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet fogalmai szerinti csekély összegű („de minimis") támogatást részére nem ítéltek meg, továbbá nincs folyamatban ilyen támogatás iránti kérelem elbírálása.

Felek a jelen szerződést, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseit, valamint Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Budapest, 2022. ..... „ "

.....
Váradiné Naszályi Márta
polgármester

Budapest, 2022. ..... „ "

.....
.....
kuratóriumi elnök

Jogi ellenjegyzés:

.....

2022. ..... „...."

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....

2022. ..... „...."

A szerződés mellékletei:

1. Átláthatósági nyilatkozat
2. Felhatalmazó levél
3. ÁFA-nyilatkozat
4. Elszámolási lap
5. Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához
6. Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozat
7. Adatvédelmi tájékoztató

támogatási szerződés 1. melléklete

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT
a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről

Alulírott, ...cégjegyzésre jogosult képviselője jelen okirat aláírásával ezennel tudomásul veszem, hogy a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.; a továbbiakban: Önkormányzat) – az Áht. 50. § (1) bekezdése értelmében – nem biztosíthat költségvetési támogatást olyan jogi személynek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetnek, amely szervezet nem minősül az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek[1]

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a .....(a továbbiakban: szervezet) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdésének c) ca) pontjai alapján átlátható szervezetnek minősül. A jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes.

Vállalom, hogy ha a nyilatkozatban foglaltakban változás következik be, erről az Önkormányzatot legkésőbb 5 munkanapon belül tájékoztatom. Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést az Önkormányzat jogosult és egyben köteles azonnali hatállyal – illetve ha szükséges olyan időpontra, hogy a feladat ellátásáról gondoskodni tudjon – felmondani vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől elállni.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére.

Budapest, 2022. .....

_____

cégszerű aláírás

_____

szervezet vezetőjének neve, titulusa

---

[1] [1] *1 átlátható szervezet:*

a) * *az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,*

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) * *tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,*

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

támogatási szerződés 2. melléklete

FELHATALMAZÓ LEVÉL
azonnali beszedési megbízás alkalmazására
az ..... ügyiratszámú támogatási szerződéshez

.....
(számlavezető neve)

Megbízom/megbízzuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Támogatás megnevezése:	
Támogatás ügyiratszáma:	
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	
Felhatalmazással érintett fizetési számláinak pénzforgalmi jelzőszáma:	
Kedvezményezett neve:	Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Kedvezményezett számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	Raiffeisen Bank Zrt. 12010154-00379543-00100000

A felhatalmazás időtartama: 2022. ..... naptól – .... napig
A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.
Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap.
Jelen felhatalmazás a fent rögzített felhatalmazási időtartam lejártáig érvényes, az időtartam lejártával a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulása nélkül automatikusan megszűnik.

Budapest, 2022. .....

_____
szervezet neve

_____
szervezet vezetőjének neve, titulusa

_____
(számlavezető bank)

támogatási szerződés 3. melléklete

NYILATKOZAT

Alulírott, ..., a(z) ..... (adószám: .....) képviselőjeként

1. Nyilatkozom, hogy szervezetünk

ÁFA körbe tartozik/Nem tartozik ÁFA körbe*
az
ÁFÁ-t visszaigényelheti/Nem igényelheti vissza*

* A megfelelő aláhúzandó

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy szervezetünknek lejárt esedékességű köztartozása nincsen.

Jelen nyilatkozatot a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött támogatási szerződéshez teszem, más célra nem használható fel.

Budapest, 2022. .....

_____
cégszerű aláírás

_____
szervezet vezetőjének neve, titulusa

támogatási szerződés 4. melléklete

Elszámolási lap
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattól 2022-ben kapott támogatáshoz

Sorszám	Számla száma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla bruttó értéke (Ft)	Számla nettó értéke (Ft)	ÁFA tartalom (Ft)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Elszámolt összesen:

db számla		Összesen: bruttó Ft	Összesen: nettó Ft	ÁFA tartalom összesen

NYILATKOZAT

....., mint a ..... képviselője kijelentem, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzattól 2022. évben kapott

.....,- Ft összegű támogatás

elszámolására a jelen lapon feltüntetett bizonylatokat más intézményektől, pénzügyi forrásból kapott pénzeszköz elszámolására nem használom fel.

Budapest, ...

.....
kuratóriumi elnök

támogatási szerződés 5. melléklete

ÚTMUTATÓ

a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához

Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást.

A támogatás felhasználását ellenőrizni kell. A támogatás folyósításához a Támogatottal a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (II.7.) önkormányzati rendelete által meghatározott támogatási szerződést kell kötni. A támogatási szerződés öt példányban készül.

Az elszámolás módja

A Támogatott szervezetnek igazolnia kell a támogatás összegének a támogatási szerződésben meghatározott célnak megfelelő felhasználását. A támogatott célnak megfelelő felhasználást a támogatott szervezet nevére kiállított számlák hitelesített másolatával tudja igazolni.

Az elszámolás során benyújtott fénymásolt dokumentumok (átutalásos vagy készpénzes számlák, teljesítési igazolások, banki kivonatok) kizárólag A4-es papírformátumban fogadhatók el.

Az elszámolás kötelező mellékletei:

- a támogatott cél megvalósításáról elkészített Szöveges szakmai beszámoló,
- a kitöltött és a támogatott szervezet képviselőjének aláírásával ellátott Elszámolási lap,
- a Csatolt számlák és kapcsolódó dokumentumok hitelesített másolata, azok e tájékoztatóban előírt mellékleteivel,
- Nyilatkozatok

A szöveges beszámoló
A támogatási szerződés szerinti tényleges felhasználásról szóló rövid 1-3 oldalnyi szöveges szakmai beszámolónak tartalmaznia kell a támogatott cél megvalósítására vonatkozó tényeket.

A Támogatónak ebből a beszámolóból kell tájékozódnia arról, hogy az általa támogatott cél valóban megvalósult.

Elszámolási lap kitöltése
Az Elszámolási lap a Támogató által rendszeresített nyomtatvány, melynek oszlopaiban fel kell tüntetni a csatolt számlamásolatok sorszámát, a vásárolt áru, szolgáltatás stb. megnevezését, a számla bruttó értékét, illetve a számla nettó értékét, továbbá az áfa tartalmát.

Az Elszámolási lapon található „Nyilatkozat" rovatait ki kell tölteni a pályázati, támogatási kérelem adataival, valamint fel kell tüntetni a Támogatási szerződésben meghatározott támogatási célt, a támogatás összegét és az elszámolás dátumát.

Az Elszámolási lapot kizárólag a Támogatási szerződés aláírására jogosult – azaz a Támogatott szervezet képviseletére jogosult – személy írhatja alá. Továbbá kérjük az Elszámolási lapot a szervezet bélyegzőjével is ellátni!

Nyilatkozatok
A Támogatott szervezetnek az elszámolás során is nyilatkoznia kell arról, hogy Áfa-visszaigénylésre jogosult vagy sem. Amennyiben jogosult Áfa-visszaigénylésre, úgy csak a számlák nettó összegét veheti figyelembe az elszámolásában.

Az elszámoláshoz csatolandó mellékletekről

Hitelesített számlamásolatok, záradékolás

Kérjük a számla, bizonylat eredeti példányára (nem a hátoldalára!) felvezetni az alábbi szöveget!

„Felhasználva ..... Ft összegben a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 202.... évi BDV/..... támogatása terhére."

Kérjük a záradékolt számlát lemásolni, majd a másolatra ráírni: „Az eredetivel megegyező hiteles másolat", továbbá kérjük a támogatási szerződés aláírására jogosult képviselő aláírásával, a támogatott szervezet hivatalos bélyegzőjének lenyomatával és dátummal ellátni. Minden egyes számla esetében így kell eljárni.

Az elszámoláshoz kizárólag azok a számlák és bizonylatok szerinti költségek fogadhatók el, amelyek a támogatási szerződésben meghatározott támogatási cél megvalósulása kapcsán merültek fel. A számla kiállításának dátuma nem lehet korábbi a támogatói szerződés keltezésénél, és nem léphet túl a szerződésben megjelölt elszámolási határidőn. A számláknak ezen felül meg kell felelniük az előírt tartalmi és formai követelményeknek. A számlákból és az elszámolási bizonylatokból egyértelműen ki kell derülnie az átutalás vagy kifizetés tényének. Olyan számla nem csatolható, amely kifizetésre, átutalásra vár.

Kifizetést igazoló bizonylatok

Amennyiben a számla kiegyenlítése átutalással történt, ennek megtörténtét a támogatott szervezet bankszámla-kivonatának hitelesített másolatával kell igazolni – vagyis kötelezően csatolandó az elszámoláshoz. A bankszámlakivonatok igazolják a számlák, bérek, adók, stb. átutalásának megtörténtét is.

Készpénzes kifizetés esetén a kiadási pénztárbizonylat becsatolása szükséges.

Elszámolható költségek (Csak azok az alábbi költségek számolhatóak el, amik a megkötött tám,ogatási szerződésben rögzített célokhoz kapcsolódnak):

Személyi jellegű kifizetések

Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Bérköltségek	- szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- kifizetési jegyzék; (bérjegyzék)
Megbízási díjak	- megbízási szerződés hitelesített másolata;	- számla vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék)

	- kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	
Tiszteletdíjak, honoráriumok	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha a tiszteletdíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	- számla, vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) vagy megbízási szerződés
Ösztöndíjak	- döntés az ösztöndíjról (ki, mennyit, mennyi időtartamra) hitelesített másolata; - az ösztöndíjas beszámolója az elvégzett tevékenységről; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha az ösztöndíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	- ösztöndíj szerződés vagy kifizetési bizonylat (bérjegyzék)

Dologi kiadások (anyagköltség, készletbeszerzés)

Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Könyv, folyóirat vásárlása, előfizetése	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankkivonat hitelesített másolata	- számla
Egyéb anyagbeszerzés (pl. élelmiszerbeszerzés)	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy	- számla

	bankszámlakivonat hitelesített másolata	
Dologi kiadások (szolgáltatással összefüggő kiadások)		
Étkezési költség	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Utazással, kiküldetéssel, szállítással összefüggő költségek	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
* Amennyiben a támogatott szervezet gépjárművét használták, szükséges csatolni hitelesített másolat formájában a kiküldetési rendelvényt és a benzinszámlákat. Ha magántulajdonban lévő gépjárművet használnak hivatalos célra, úgy kérjük csatolni a kiküldetési rendelvényt és az útnyilvántartást, valamint az elszámolást is, szintén hitelesített másolat formájában. Autóbusz bérlése esetében kérjük csatolni a jármű menetlevelének hitelesített másolatát.		
Kommunikációs szolgáltatások (telefon, internet, posta)	- szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Informatikai, rendszerüzemeltetési és webfejlesztési szolgáltatások díja	- szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Bérleti díjak	- szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Közüzemi díjak	- szerződés hitelesített másolata;	- számla

	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	
Karbantartási, javítási szolgáltatások díja	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Szakértői, oktatási, képzési, tanácsadói és biztosítási díjak	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Szállásköltség	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Reprezentációs költségek	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Média- és reklámkiadások nyomdaköltsége	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Egyéb szolgáltatások díja	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy	- számla

	bankszámlakivonat hitelesített másolata	
Dologi kiadások (beruházások és tárgyi eszközök beszerzése)*		
Ingatlanok, gépek és egyéb eszközök felújítása	- árajánlat, megrendelő és szerződés a kivitelezésre hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Eszközök vásárlása, előállítása	- árajánlat, megrendelő és szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
* Amennyiben – a támogatási szerződésnek megfelelően - a támogatásból tárgyi eszközök beszerzésére is sor kerül, és annak értéke meghaladja a 100 000 Ft, azaz százezer forint értékhatárt, úgy mellékelni kell az eszköz beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos és számviteli nyilvántartásba vételére vonatkozó dokumentumát, illetve használatra átadás esetén az átadás-átvételi jegyzőkönyv hitelesített másolatát. Amennyiben - a támogatott az elszámolás során a fenti értékhatár feletti áru beszerzés írásos dokumentumait nem csatolja, akkor az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe.		

A TÁMOGATÁS MEGHIÚSULÁSA

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha

- a Támogatott a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra használja fel,
- a Támogatott a szükséges jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az igénybe nem vett támogatási összeg visszavonásra kerül, melyet a Támogatott/Pályázó köteles visszafizetni a meghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított nyolc banki napon belül.

Az elszámolási határidő módosítása

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása várhatóan nem fejeződik be a Támogatási szerződésben rögzített elszámolási határidőre, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.
A Támogatott kérheti az elszámolási határidő módosítását. Erre kizárólag írásban, legkésőbb az elszámolási határidő előtt húsz munkanappal, megalapozott indokkal van lehetősége. A határidő módosításának jóváhagyását illetve elutasítását a Támogató írásban köteles közölni a Támogatottal.

A kapott támogatási összeg és a felhasznált támogatási összeg közötti különbség kezelése

Az elszámolás során kimutatott maradványt – felhasználásra nem került támogatás összegét – a Támogatott köteles az elszámolás benyújtásával egyidejűleg visszautalni a Támogató bankszámlájára. A kisösszegű – 1 000 Ft, azaz ezer forint alatti – maradványt nem kell visszafizetni.

A kapott támogatási összeg mértékének változásakor a különbség kezelése

A támogatott cél megvalósítása közben kimutatott támogatás mértékének növekedése (pl. a saját forrás csökkenése vagy a támogatott cél költségeinek csökkenése) esetén a mérték növekedésből adódó különbözetre újabb támogatást kell igényelni, illetve a fennálló szerződés módosítását kell kezdeményezni a Támogató felé.

Elutasítás esetén a különbözetet az elszámolás benyújtásával egyidejűleg a Támogatott köteles visszautalni a Támogató bankszámlájára.

Devizás tételek elszámolása

Az elnyert támogatás forintban meghatározott teljes összegét kapja meg a Támogatott az általa kért devizanemben, amennyiben nem rendelkezik HUF alapú bankszámlával vagy a számlavezető bankja nem tudja jóváírni számára a HUF devizanemben teljesült átutalást. Mivel a Támogató a számlavezető bankjában Magyarországon felmerült banki átváltási és átutalási költségeket átvállalja, emiatt Támogatottnak csak a (támogatási szerződésben meghatározott devizában) saját számlavezető bankjában levont – a támogatás átutalásával kapcsolatosan felmerült - banki költségekkel és a támogatott cél megvalósításával kapcsolatos kiadásokkal kell elszámolnia. A támogatás juttatásának napján és a támogatás felhasználásakor, elszámolásakor fennálló Ft/Deviza árfolyam-változások hatásával nem kell elszámolni.

A HUF-tól eltérő devizanemben kiállított számla esetén, a számlán szereplő teljesítési időpont szerinti hivatalos MNB középárfolyamon kerülhet a számla elszámolásra. A magyartól eltérő nyelven kiállított számláról és a hozzá kapcsolódó alátámasztó dokumentumokról a Támogatottnak hiteles fordítást kell benyújtania az elszámoláskor. (A fordítás lehet a kedvezményezett által készített, cégszerű aláírásával hitelesített vagy fordítóiroda által készített és hitelesített fordítás.)

támogatási szerződés 6. melléklete

NYILATKOZATOK

I. A pályázó/kérelmező adatai

a) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező természetes személy):
- neve: .....
- lakcíme: .....
- születési helye: .....
- születési ideje: .....

b) (kitöltendő, ha a pályázó kérelmező gazdasági társaság):
- cégneve: .....
- székhelye: .....
- cégjegyzékszáma: .....
- adószáma: .....
- képviselőjének neve: .....

c) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet):
- neve: .....
- székhelye: .....
- képviselőjének neve: .....
- nyilvántartásba vételi okiratának száma: okiratszáma: .....
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: .....

II. A pályázat/kérelem adatai
- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki): .....
.....
.....
- a támogatandó cél: .....
- pályázott/kérelmezett összeg: .....

III. Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

a) Összeférhetetlenség

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetetlenség (ld. Kivonat)
- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben összeférhetetlenség áll fenn, az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény:
.....
.....
A fennálló összeférhetetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....
.....
.....

Budapest, 2022. .....

_____
cégszerű aláírás

_____
szervezet vezetőjének neve, titulusa

b) Érintettség

Jelen nyilatkozat I pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....
.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 2022. .....

_____
cégszerű aláírás

_____
szervezet vezetőjének neve, titulusa

Kivonat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,

b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszáma, adószáma, képviselőjének neve,

c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,

d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,

e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,

f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.

2. § (1) E törvény alkalmazásában

d) kizárt közjogi tisztségviselő: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés

elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) nem kizárt közjogi tisztségviselő: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),

c) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság

ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött szerződéshez

Tisztelt Érintett! A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) és Ön között létrejött szerződés alapján a szerződés teljesítése, támogatás utalása, valamint az Önkormányzat jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

1. **Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:**
Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@budavar.hu
2. **A kezelt személyes adatok köre:** családi név, utónév, email cím, telefonszám.
3. **Az adatkezelés jogalapja:** olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.
4. **Az adatkezelés célja:** A szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.
5. **Az adatkezelés időtartama:** Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év. A számviteli bizonylatok megőrzési ideje: 8 év
6. **Az adatokhoz való hozzáférés:** A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.
7. **Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai:** a GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivataltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

7.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

7.3. A törléshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivataltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az

adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,
Cím: 1055 Budapest, Falks Miksa u. 9-11.
Telefon: +36 (1) 391-1400
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;
web oldala: https://www.naih.hu

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. § -ai vonatkoznak.

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal adatkezelését az Adatkezelési tájékoztató alapján megismertem.

Budapest, 2022. ..... „..."

.....
cégszerű aláírás

BUDAVÁRI
ÖNKORMÁNYZAT

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat **BDV/5503-..../2022**

236/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozat melléklete

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a

BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
törzskönyvi azonosító: 735649
adószáma: 15735643-2-41
bankszámlaszáma: 12010154-00379543-00100000
képviseli: Váradiné Naszályi Márta polgármester
a továbbiakban: Támogató,

másrészről a

BUDAI VÁROLTALMAZÓ KÖZALAPÍTVÁNY
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
nyilvántartási szám: 01-01-0005815
országos azonosító: 0100/60961/1995/609611995
adószám: 18081871-2-41
képviseli: Szakál Péter Gergely kuratóriumi elnök
a továbbiakban: Támogatott között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. Támogató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete .../2022. (....) önkormányzati határozata **(a továbbiakban: Támogatói döntés)** alapján jelen támogatási szerződésben rögzített – alább részletezett feltételekkel – vissza nem térítendő pénzügyi céltámogatást nyújt a Támogatott részére.

2. Támogató a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelete 3. mellékletletében, K512 „Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre" meghatározott előirányzatai terhére

10.000.000,- Ft, azaz tíz millió forint támogatást biztosít,

amelyet a Támogatott ..... Banknál vezetett ..... számú számlaszámára a támogatási szerződés aláírását követő 30 napon belül átutal.

3. Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatási összeg **a Támogatói döntés keltétől 2022. december 31. napjáig használható fel** az alábbi célokra.

3.1. Támogatott a támogatás összegét 2022. évi működésére, Alapító Okiratában feltüntetett céljainak megvalósítására használhatja fel.

A Felek kötelezettségei, az elszámolás módja

4. A Támogatott kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdés a) pontja szerint megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, valamint az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről jelen szerződés 1. mellékletében nyilatkozatot tesz.

5. Támogatott vállalja, hogy az elszámolás elfogadásáig haladéktalanul bejelenti, ha ellene csőd-, felszámolási, végelszámolási, kényszertörlési eljárás indult, vagy ha adószáma felfüggesztésre került.

6. Támogatott hozzájárul továbbá nevének, a támogatás céljának, a támogatás összegének a nyilvánosságra hozatalához.

7. A támogatást a jelen szerződésben foglaltak alapján a támogatási cél megvalósítása érdekében lehet felhasználni.

8. A bizonylatokon a Támogatott képviselőjének igazolni kell, az eredeti számlapéldányra történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával), hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.

9. A folyósított támogatás szerződés szerinti felhasználásáról részletes szakmai beszámolóval és pénzügyi összesítővel kell elszámolni a Támogató felé.

10. A támogatási szerződésben foglaltak megvalósítását a Támogatott képviselőjének aláírásával kell igazolni.

11. Az elszámolásra vonatkozó részletszabályokat a „Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához" című, jelen szerződés 5. számú melléklete tartalmazza.

12. Amennyiben a támogatott cél megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles írásban Támogatónak bejelenteni.

A szerződés megszegésének következményei, szankciók

13. Támogatott a támogatást kizárólag a jelen szerződésben rögzített cél megvalósítására, e szerződésben rögzített feltételek betartásával rendeltetésszerűen használhatja fel.

14. Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való **elállásra** jogosult, ha

14.1.Támogatott a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra használta fel, vagy

14.2.Támogatott az elbíráláshoz szükséges vagy jelen szerződésben rögzített jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

15. Az elállást tartalmazó nyilatkozatot ajánlott küldeményként kell postára adni. Elállás esetén Támogatott a Támogatás teljes összegét köteles 8 banki napon belül visszafizetni a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra.

16. Az igénybe nem vett támogatási összeget a Támogatott köteles visszafizetni Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a meghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított 8 banki napon belül.

17. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződés alapján biztosított céljellegű támogatást nem a jelen Szerződésben meghatározott célra használja fel, úgy a Támogató a jelen támogatási szerződést **azonnali hatállyal felmondhatja**. Ebben az esetben Támogatottnak az addig felhasznált összeggel el kell számolnia, a fel nem használt összeget pedig a felmondás hatályosulásától számított 8 banki napon belül vissza kell fizetnie a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a Ptk. által számított késedelmi kamattal növelten.

18. A Támogatott a rendelkezésére bocsátott támogatásról a jelen szerződésben foglaltak **szerint 2023. március 31. napjáig** köteles a csatolt Elszámolási lap (4. számú melléklet) felhasználásával tételes és hiteles pénzügyi elszámolást (a pénzügyi bizonylatok másolatának egyidejű csatolásával), valamint szöveges beszámolót készíteni. Az elszámolást ellenőrzés céljából kell megküldeni a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat címére.

19. A Támogatott vállalja, hogy a támogatásról szóló elszámolást jelen szerződés „Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához" című, jelen szerződéshez csatolt 4. számú mellékletben foglaltak szerint teljesíti. Az elszámoláshoz csatolandó még a kitöltött és aláírt ÁFA-Nyilatkozat is, amennyiben az a Támogatott vonatkozásában releváns (3. számú melléklet). A Támogatott egyidejűleg tudomásul veszi, hogy **csak a hivatkozott Támogatói döntés kelte és 2022. december 31**. közötti időszakban keletkezett, a Támogatott nevére kiállított számlák és egyéb számviteli bizonylatok használhatók fel az elszámoláskor.

20. Amennyiben a Támogatott a tételes és hiteles pénzügyi elszámolásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, s ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Támogatott rendeltetésszerűen használta-e fel, a Támogató kötelezheti a Támogatottat a támogatás visszafizetésére az Áht. szabályai alapján.

21. A Támogatott az Áht. 50/A. §-a értelmében kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatási Szerződés megkötését megelőzően valamennyi bankszámlájára és azok alszámláira vonatkozóan Támogató részére átadja a számlavezető pénzintézet által nyilvántartásba vett azonnali beszedési megbízás (inkasszó) Felhatalmazó levelet, mely jelen szerződés 2. számú melléklete.

22. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató elállása, felmondása esetén Támogató él a 2. számú mellékletként becsatolt banki inkasszó jogával, valamint Támogatottat 5 évig kizárhatja önkormányzati támogatás igényléséből.

Egyéb rendelkezések

23. A jelen szerződés a Felek általi aláírás napján, amennyiben az aláírásokra eltérő időpontokban kerül sor, az utolsó aláírás napján lép hatályba.

24. A szerződéskötés feltételeként meghatározott nyilatkozatok a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

25. Támogatott vállalja, hogy kiadványaiban a Támogatót nevének megjelentetésével, mint támogatót feltünteti.

26. Támogatott képviselője kijelenti, hogy a Támogatott képviseletére és a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik, és hogy az ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel a Támogató felé.

27. Támogatott jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a támogatás nyújtásának pénzügyi évében, valamint a megelőző két pénzügyi évben az európai versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet fogalmai szerinti csekély összegű („de minimis") támogatást részére nem ítéltek meg, továbbá nincs folyamatban ilyen támogatás iránti kérelem elbírálása.

Felek a jelen szerződést, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseit, valamint Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Budapest, 2022. ..... „ "

.....
Váradiné Naszályi Márta
polgármester

Budapest, 2022. ..... „ "

.....
Szakál Péter Gergely
kuratóriumi elnök

Jogi ellenjegyzés:

.....

2022. ..... „...."

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....

2022. ..... „...."

A szerződés mellékletei:

1. Átláthatósági nyilatkozat
2. Felhatalmazó levél
3. ÁFA-nyilatkozat
4. Elszámolási lap
5. Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához
6. Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozat
7. Adatvédelmi tájékoztató

támogatási szerződés 1. melléklete

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT
a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről

Alulírott, ...cégjegyzésre jogosult képviselője jelen okirat aláírásával ezennel tudomásul veszem, hogy a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.; a továbbiakban: Önkormányzat) – az Áht. 50. § (1) bekezdése értelmében – nem biztosíthat költségvetési támogatást olyan jogi személynek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetnek, amely szervezet nem minősül az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek[1]

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a BUDAI VÁROLTALMAZÓ KÖZALAPÍTVÁNY (a továbbiakban: szervezet) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdésének c) ca) pontjai alapján átlátható szervezetnek minősül. A jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes.

Vállalom, hogy ha a nyilatkozatban foglaltakban változás következik be, erről az Önkormányzatot legkésőbb 5 munkanapon belül tájékoztatom. Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést az Önkormányzat jogosult és egyben köteles azonnali hatállyal – illetve ha szükséges olyan időpontra, hogy a feladat ellátásáról gondoskodni tudjon – felmondani vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől elállni.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére.

Budapest, 2022. .....

_____

cégszerű aláírás

_____

szervezet vezetőjének neve, titulusa

---

[1] [1] *1 átlátható szervezet:*

a) az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,*

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,*

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

támogatási szerződés 2. melléklete

FELHATALMAZÓ LEVÉL
azonnali beszedési megbízás alkalmazására
az ..... ügyiratszámú támogatási szerződéshez

.....
(számlavezető neve)

Megbízom/megbízzuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Támogatás megnevezése:	
Támogatás ügyiratszáma:	
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	
Felhatalmazással érintett fizetési számláinak pénzforgalmi jelzőszáma:	
Kedvezményezett neve:	Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Kedvezményezett számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	Raiffeisen Bank Zrt. 12010154-00379543-00100000

A felhatalmazás időtartama: 2022. ..... naptól – .... napig
A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.
Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap.
Jelen felhatalmazás a fent rögzített felhatalmazási időtartam lejártáig érvényes, az időtartam lejártával a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulása nélkül automatikusan megszűnik.

Budapest, 2022. .....

_____
szervezet neve

_____
szervezet vezetőjének neve, titulusa

_____
(számlavezető bank)

támogatási szerződés 3. melléklete

NYILATKOZAT

Alulírott, ..., a(z) ..... (adószám: .....) képviselőjeként

1. Nyilatkozom, hogy szervezetünk

ÁFA körbe tartozik/Nem tartozik ÁFA körbe*
az
ÁFÁ-t visszaigényelheti/Nem igényelheti vissza*

* A megfelelő aláhúzandó

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy szervezetünknek lejárt esedékességű köztartozása nincsen.

Jelen nyilatkozatot a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött támogatási szerződéshez teszem, más célra nem használható fel.

Budapest, 2022. .....

_____
cégszerű aláírás

_____
szervezet vezetőjének neve, titulusa

támogatási szerződés 4. melléklete

Elszámolási lap
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattól 2022-ben kapott támogatáshoz

Sorszám	Számla száma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla bruttó értéke (Ft)	Számla nettó értéke (Ft)	ÁFA tartalom (Ft)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Elszámolt összesen:

db számla		Összesen: bruttó Ft	Összesen: nettó Ft	ÁFA tartalom összesen

NYILATKOZAT

Szakál Péter Gergely, mint a Budai Vároltalmazó Közalapítvány képviselője kijelentem, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzattól 2022. évben kapott

....,- Ft összegű támogatás

elszámolására a jelen lapon feltüntetett bizonylatokat más intézményektől, pénzügyi forrásból kapott pénzeszköz elszámolására nem használom fel.

Budapest, ...

Szakál Péter Gergely
kuratóriumi elnök

támogatási szerződés 5. melléklete

ÚTMUTATÓ

a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához

Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást.

A támogatás felhasználását ellenőrizni kell. A támogatás folyósításához a Támogatottal a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (II.7.) önkormányzati rendelete által meghatározott támogatási szerződést kell kötni. A támogatási szerződés öt példányban készül.

Az elszámolás módja

A Támogatott szervezetnek igazolnia kell a támogatás összegének a támogatási szerződésben meghatározott célnak megfelelő felhasználását. A támogatott célnak megfelelő felhasználást a támogatott szervezet nevére kiállított számlák hitelesített másolatával tudja igazolni.

Az elszámolás során benyújtott fénymásolt dokumentumok (átutalásos vagy készpénzes számlák, teljesítési igazolások, banki kivonatok) kizárólag A4-es papírformátumban fogadhatók el.

Az elszámolás kötelező mellékletei:

- a támogatott cél megvalósításáról elkészített Szöveges szakmai beszámoló,
- a kitöltött és a támogatott szervezet képviselőjének aláírásával ellátott Elszámolási lap,
- a Csatolt számlák és kapcsolódó dokumentumok hitelesített másolata, azok e tájékoztatóban előírt mellékleteivel,
- Nyilatkozatok

A szöveges beszámoló
A támogatási szerződés szerinti tényleges felhasználásról szóló rövid 1-3 oldalnyi szöveges szakmai beszámolónak tartalmaznia kell a támogatott cél megvalósítására vonatkozó tényeket.

A Támogatónak ebből a beszámolóból kell tájékozódnia arról, hogy az általa támogatott cél valóban megvalósult.

Elszámolási lap kitöltése
Az Elszámolási lap a Támogató által rendszeresített nyomtatvány, melynek oszlopaiban fel kell tüntetni a csatolt számlamásolatok sorszámát, a vásárolt áru, szolgáltatás stb. megnevezését, a számla bruttó értékét, illetve a számla nettó értékét, továbbá az áfa tartalmát.

Az Elszámolási lapon található „Nyilatkozat" rovatait ki kell tölteni a pályázati, támogatási kérelem adataival, valamint fel kell tüntetni a Támogatási szerződésben meghatározott támogatási célt, a támogatás összegét és az elszámolás dátumát.

Az Elszámolási lapot kizárólag a Támogatási szerződés aláírására jogosult – azaz a Támogatott szervezet képviseletére jogosult – személy írhatja alá. Továbbá kérjük az Elszámolási lapot a szervezet bélyegzőjével is ellátni!

Nyilatkozatok
A Támogatott szervezetnek az elszámolás során is nyilatkoznia kell arról, hogy Áfa-visszaigénylésre jogosult vagy sem. Amennyiben jogosult Áfa-visszaigénylésre, úgy csak a számlák nettó összegét veheti figyelembe az elszámolásában.

Az elszámoláshoz csatolandó mellékletekről

Hitelesített számlamásolatok, záradékolás

Kérjük a számla, bizonylat eredeti példányára (nem a hátoldalára!) felvezetni az alábbi szöveget!

„Felhasználva ..... Ft összegben a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 202.... évi BDV/..... támogatása terhére."

Kérjük a záradékolt számlát lemásolni, majd a másolatra ráírni: „Az eredetivel megegyező hiteles másolat", továbbá kérjük a támogatási szerződés aláírására jogosult képviselő aláírásával, a támogatott szervezet hivatalos bélyegzőjének lenyomatával és dátummal ellátni. Minden egyes számla esetében így kell eljárni.

Az elszámoláshoz kizárólag azok a számlák és bizonylatok szerinti költségek fogadhatók el, amelyek a támogatási szerződésben meghatározott támogatási cél megvalósulása kapcsán merültek fel. A számla kiállításának dátuma nem lehet korábbi a támogatói szerződés keltezésénél, és nem léphet túl a szerződésben megjelölt elszámolási határidőn. A számláknak ezen felül meg kell felelniük az előírt tartalmi és formai követelményeknek. A számlákból és az elszámolási bizonylatokból egyértelműen ki kell derülnie az átutalás vagy kifizetés tényének. Olyan számla nem csatolható, amely kifizetésre, átutalásra vár.

Kifizetést igazoló bizonylatok

Amennyiben a számla kiegyenlítése átutalással történt, ennek megtörténtét a támogatott szervezet bankszámla-kivonatának hitelesített másolatával kell igazolni – vagyis kötelezően csatolandó az elszámoláshoz. A bankszámlakivonatok igazolják a számlák, bérek, adók, stb. átutalásának megtörténtét is.

Készpénzes kifizetés esetén a kiadási pénztárbizonylat becsatolása szükséges.

Elszámolható költségek (Csak azok az alábbi költségek számolhatóak el, amik a megkötött tám,ogatási szerződésben rögzített célokhoz kapcsolódnak):

Személyi jellegű kifizetések		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Bérköltségek	- szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- kifizetési jegyzék; (bérjegyzék)

Megbízási díjak	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék)
Tiszteletdíjak, honoráriumok	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha a tiszteletdíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	- számla, vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) vagy megbízási szerződés
Ösztöndíjak	- döntés az ösztöndíjról (ki, mennyit, mennyi időtartamra) hitelesített másolata; - az ösztöndíjas beszámolója az elvégzett tevékenységről; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha az ösztöndíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	- ösztöndíj szerződés vagy kifizetési bizonylat (bérjegyzék)

Dologi kiadások (anyagköltség, készletbeszerzés)		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Könyv, folyóirat vásárlása, előfizetése	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankkivonat hitelesített másolata	- számla
Egyéb anyagbeszerzés (pl. élelmiszerbeszerzés)	- számla hitelesített másolata;	- számla

	- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	
Dologi kiadások (szolgáltatással összefüggő kiadások)		
Étkezési költség	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Utazással, kiküldetéssel, szállítással összefüggő költségek	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
* Amennyiben a támogatott szervezet gépjárművét használták, szükséges csatolni hitelesített másolat formájában a kiküldetési rendelvényt és a benzinszámlákat. Ha magántulajdonban lévő gépjárművet használnak hivatalos célra, úgy kérjük csatolni a kiküldetési rendelvényt és az útnyilvántartást, valamint az elszámolást is, szintén hitelesített másolat formájában. Autóbusz bérlése esetében kérjük csatolni a jármű menetlevelének hitelesített másolatát.		
Kommunikációs szolgáltatások (telefon, internet, posta)	- szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Informatikai, rendszerüzemeltetési és webfejlesztési szolgáltatások díja	- szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Bérleti díjak	- szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy	- számla

	bankszámlakivonat hitelesített másolata	
Közüzemi díjak	- szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Karbantartási, javítási szolgáltatások díja	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Szakértői, oktatási, képzési, tanácsadói és biztosítási díjak	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Szállásköltség	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Reprezentációs költségek	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Média- és reklámkiadások nyomdaköltsége	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Egyéb szolgáltatások díja	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata;	- számla

	- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	
Dologi kiadások (beruházások és tárgyi eszközök beszerzése)*		
Ingatlanok, gépek és egyéb eszközök felújítása	- árajánlat, megrendelő és szerződés a kivitelezésre hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Eszközök vásárlása, előállítása	- árajánlat, megrendelő és szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla

* Amennyiben – a támogatási szerződésnek megfelelően - a támogatásból tárgyi eszközök beszerzésére is sor kerül, és annak értéke meghaladja a 100 000 Ft, azaz százezer forint értékhatárt, úgy mellékelni kell az eszköz beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos és számviteli nyilvántartásba vételére vonatkozó dokumentumát, illetve használatra átadás esetén az átadás-átvételi jegyzőkönyv hitelesített másolatát.
Amennyiben - a támogatott az elszámolás során a fenti értékhatár feletti áru beszerzés írásos dokumentumait nem csatolja, akkor az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe.

A TÁMOGATÁS MEGHIÚSULÁSA

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha

- a Támogatott a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra használja fel,
- a Támogatott a szükséges jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az igénybe nem vett támogatási összeg visszavonásra kerül, melyet a Támogatott/Pályázó köteles visszafizetni a meghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított nyolc banki napon belül.

Az elszámolási határidő módosítása

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása várhatóan nem fejeződik be a Támogatási szerződésben rögzített elszámolási határidőre, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

A Támogatott kérheti az elszámolási határidő módosítását. Erre kizárólag írásban, legkésőbb az elszámolási határidő előtt húsz munkanappal, megalapozott indokkal van lehetősége. A határidő módosításának jóváhagyását illetve elutasítását a Támogató írásban köteles közölni a Támogatottal.

A kapott támogatási összeg és a felhasznált támogatási összeg közötti különbség kezelése

Az elszámolás során kimutatott maradványt – felhasználásra nem került támogatás összegét – a Támogatott köteles az elszámolás benyújtásával egyidejűleg visszautalni a Támogató bankszámlájára. A kisösszegű – 1 000 Ft, azaz ezer forint alatti – maradványt nem kell visszafizetni.

A kapott támogatási összeg mértékének változásakor a különbség kezelése

A támogatott cél megvalósítása közben kimutatott támogatás mértékének növekedése (pl. a saját forrás csökkenése vagy a támogatott cél költségeinek csökkenése) esetén a mérték növekedésből adódó különbözetre újabb támogatást kell igényelni, illetve a fennálló szerződés módosítását kell kezdeményezni a Támogató felé.

Elutasítás esetén a különbözetet az elszámolás benyújtásával egyidejűleg a Támogatott köteles visszautalni a Támogató bankszámlájára.

Devizás tételek elszámolása

Az elnyert támogatás forintban meghatározott teljes összegét kapja meg a Támogatott az általa kért devizanemben, amennyiben nem rendelkezik HUF alapú bankszámlával vagy a számlavezető bankja nem tudja jóváírni számára a HUF devizanemben teljesült átutalást. Mivel a Támogató a számlavezető bankjában Magyarországon felmerült banki átváltási és átutalási költségeket átvállalja, emiatt Támogatottnak csak a (támogatási szerződésben meghatározott devizában) saját számlavezető bankjában levont – a támogatás átutalásával kapcsolatosan felmerült - banki költségekkel és a támogatott cél megvalósításával kapcsolatos kiadásokkal kell elszámolnia. A támogatás juttatásának napján és a támogatás felhasználásakor, elszámolásakor fennálló Ft/Deviza árfolyam-változások hatásával nem kell elszámolni.

A HUF-tól eltérő devizanemben kiállított számla esetén, a számlán szereplő teljesítési időpont szerinti hivatalos MNB középárfolyamon kerülhet a számla elszámolásra. A magyartól eltérő nyelven kiállított számláról és a hozzá kapcsolódó alátámasztó dokumentumokról a Támogatottnak hiteles fordítást kell benyújtania az elszámoláskor. (A fordítás lehet a kedvezményezett által készített, cégszerű aláírásával hitelesített vagy fordítóiroda által készített és hitelesített fordítás.)

támogatási szerződés 6. melléklete

NYILATKOZATOK

I. A pályázó/kérelmező adatai

a) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező természetes személy):
- neve: .....
- lakcíme: .....
- születési helye: .....
- születési ideje: .....

b) (kitöltendő, ha a pályázó kérelmező gazdasági társaság):
- cégneve: .....
- székhelye: .....
- cégjegyzékszáma: .....
- adószáma: .....
- képviselőjének neve: .....

c) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet):
- neve: .....
- székhelye: .....
- képviselőjének neve: .....
- nyilvántartásba vételi okiratának száma: okiratszáma: .....
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: .....

II. A pályázat/kérelem adatai
- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki): .....
.....
.....
- a támogatandó cél: .....
- pályázott/kérelmezett összeg: .....

III. Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

a) Összeférhetetlenség

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetetlenség (ld. Kivonat)
- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben összeférhetetlenség áll fenn, az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény:
.....
.....

A fennálló összeférhetetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....
.....
.....

Budapest, 2022. .....

_____
cégszerű aláírás

_____
szervezet vezetőjének neve, titulusa

b) Érintettség

Jelen nyilatkozat I pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....
.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 2022. .....

_____
cégszerű aláírás

_____
szervezet vezetőjének neve, titulusa

Kivonat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,

b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszáma, adószáma, képviselőjének neve,

c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,

d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,

e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,

f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.

2. § (1) E törvény alkalmazásában

d) kizárt közjogi tisztségviselő: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés

elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) nem kizárt közjogi tisztségviselő: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),

c) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság

ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött szerződéshez

Tisztelt Érintett! A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) és Ön között létrejött szerződés alapján a szerződés teljesítése, támogatás utalása, valamint az Önkormányzat jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

1. **Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:**
Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@budavar.hu
2. **A kezelt személyes adatok köre:** családi név, utónév, email cím, telefonszám.
3. **Az adatkezelés jogalapja:** olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.
4. **Az adatkezelés célja:** A szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.
5. **Az adatkezelés időtartama:** Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év. A számviteli bizonylatok megőrzési ideje: 8 év
6. **Az adatokhoz való hozzáférés:** A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.
7. **Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai:** a GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivataltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

7.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

7.3. A törléshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivataltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az

adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,
Cím: 1055 Budapest, Falks Miksa u. 9-11.
Telefon: +36 (1) 391-1400
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;
web oldala: https://www.naih.hu

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. § -ai vonatkoznak.

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal adatkezelését az Adatkezelési tájékoztató alapján megismertem.

Budapest, 2022. ..... „..."

.....
cégszerű aláírás

237/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozat melléklete

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a

BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
törzskönyvi azonosító: 735649
adószáma: 15735643-2-41
bankszámlaszáma: 12010154-00379543-00100000
képviseli: Váradiné Naszályi Márta polgármester
a továbbiakban: Támogató,

másrészről a
BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
törzskönyvi azonosító: 778730
statisztikai számjel: 15778738-8411-371-01
adószám: 15778738-1-41
képviseli: Farkas Márta elnök

a továbbiakban: Támogatott között a mai napon az alábbi feltételekkel.

1. Támogató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete .../2022. (...) önkormányzati határozata alapján jelen támogatási szerződésben rögzített – alább részletezett feltételekkel – vissza nem térítendő pénzügyi támogatást nyújt a Támogatott részére.

2. Támogató a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében foglalt K 506. „Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre" sor terhére mindösszesen

1 500 000 Ft, azaz egymillió-ötszázezer forint támogatást biztosít,

amelyet a Támogatott ..... Banknál vezetett ..... **számú számlaszámára a támogatási szerződés aláírását követő .... napon belül átutal.**

3. A Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. **A támogatási összeg a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete .../2022. (....) önkormányzati határozata kelte és 2022. december 31. napjáig használható fel az alábbi célokra. Célok: Támogatott a támogatás összegét a Német Nemzetiségi Kulturális Programok 2022. évi megvalósítására fordítja, úgy mint könybemutató,**

dokumentum- és filmklub, nyárbúcsúztató, továbbá kiállítás szervezeése műsorral és Nemzetiségi Nap programjainak megvalósítása.

A Felek kötelezettségei, az elszámolás módja

1. A Támogatott kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdés a) pontja szerint megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, valamint az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről jelen szerződés **1. mellékletében** nyilatkozatot tesz.
2. Támogatott vállalja, hogy az elszámolás elfogadásáig haladéktalanul bejelenti, ha ellene csőd-, felszámolási, végelszámolási, kényszertörlési eljárás indult, vagy ha adószáma felfüggesztésre került.
3. Támogatott hozzájárul továbbá nevének, a támogatás céljának, a támogatás összegének a nyilvánosságra hozatalához.
4. A támogatást a jelen szerződésben foglaltak alapján a támogatási cél megvalósítása érdekében lehet felhasználni.
5. A bizonylatokon a Támogatott képviselőjének igazolni kell, az eredeti számlapéldányra történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával), hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.
6. A folyósított támogatás szerződés szerinti felhasználásáról részletes szakmai beszámolóval és pénzügyi összesítővel kell elszámolni a Támogató felé.
7. A támogatási szerződésben foglaltak megvalósítását a Támogatott képviselőjének aláírásával kell igazolni.
8. Az elszámolásra vonatkozó részletszabályokat a „Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához" című, jelen szerződés **5. számú melléklete** tartalmazza.
9. Amennyiben a támogatott cél megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles írásban Támogatónak bejelenteni.

A szerződés megszegésének következményei, szankciók

10. Támogatott a támogatást kizárólag **a jelen szerződés 3. pontjában rögzített célok** megvalósítására, e szerződésben rögzített feltételek betartásával rendeltetésszerűen használhatja fel.
11. Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha

    14.1.Támogatott a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra használta fel, vagy

    14.2.Támogatott az elbíráláshoz szükséges vagy jelen szerződésben rögzített jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.
12. Az elállást tartalmazó nyilatkozatot ajánlott küldeményként kell postára adni. Elállás esetén Támogatott a Támogatás teljes összegét köteles 8 banki napon belül visszafizetni a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra.

13. Az igénybe nem vett támogatási összeget a Támogatott köteles visszafizetni Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a meghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított 8 banki napon belül.
14. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződés alapján biztosított céljellegű támogatást nem az alapfeladatainak a megvalósítására használja fel, úgy a Támogató a jelen támogatási szerződést azonnali hatállyal felmondhatja. Ebben az esetben Támogatottnak az addig felhasznált összeggel el kell számolnia, a fel nem használt összeget pedig a felmondás hatályosulásától számított 8 banki napon belül vissza kell fizetnie a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a Ptk. által számított késedelmi kamattal növelten.
15. A Támogatott a rendelkezésére bocsátott támogatásról a jelen szerződésben foglaltak szerint **2023. március 31. napjáig köteles** a csatolt Elszámolási lap (**4. számú melléklet**) felhasználásával tételes és hiteles pénzügyi elszámolást (a pénzügyi bizonylatok másolatának egyidejű csatolásával), valamint szöveges beszámolót készíteni. Az elszámolást ellenőrzés céljából kell megküldeni a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat címére.
16. A Támogatott vállalja, hogy a támogatásról szóló elszámolást jelen szerződés „Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához" című, jelen szerződéshez csatolt **5. számú mellékletben** foglaltak szerint teljesíti. Az elszámoláshoz csatolandó még a kitöltött és aláírt ÁFA-Nyilatkozat is, amennyiben az a Támogatott vonatkozásában releváns **(3. számú melléklet)**. **A Támogatott egyidejűleg tudomásul veszi, hogy csak a Támogatás nyújtásáról rendelkező** Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete .../2022. (....) önkormányzati határozatának dátuma, **azaz ..... és 2022. december 31. közötti időszakban keletkezett, a Támogatott nevére kiállított számlák és egyéb számviteli bizonylatok használhatók fel az elszámoláskor.**
17. Amennyiben a Támogatott a tételes és hiteles pénzügyi elszámolásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, s ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Támogatott rendeltetésszerűen használta-e fel, a Támogató kötelezheti a Támogatottat a támogatás visszafizetésére az Áht. szabályai alapján.

Egyéb rendelkezések

18. A szerződéskötés feltételeként meghatározott nyilatkozatok a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.
19. Támogatott vállalja, hogy kiadványaiban a Támogatót nevének megjelentetésével, mint támogatót feltünteti.
20. Támogatott képviselője kijelenti, hogy a Támogatott képviseletére és a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik, és hogy az ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel a Támogató felé.
21. Támogatott jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a támogatás nyújtásának pénzügyi évében, valamint a megelőző két pénzügyi évben az európai versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet fogalmai szerinti csekély összegű („de

minimis") támogatást részére nem ítéltek meg, továbbá nincs folyamatban ilyen támogatás iránti kérelem elbírálása.

22. Felek a jelen szerződést, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseit, valamint Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat által államháztartáson kívüli forrás átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 13/2015. (V. 28.) önkormányzati rendelete vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Budapest, 2022. ..... „ "

a Támogató képviseletében

Váradiné Naszályi Márta
polgármester

Budapest, 2022. ..... „ "

a Támogatott képviseletében:

Farkas Márta
elnök
Budapest I. Kerület Budavári Német Nemzetiségi Önkormányzat

Pénzügyi ellenjegyzés:

gazdasági irodavezető
2022. ..... „ "

Mellékletek:

1. Átláthatósági nyilatkozat
2. Felhatalmazó levél
3. ÁFA-nyilatkozat
4. Elszámolási lap
5. Útmutató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához
6. Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozat
7. Támogatási kérelem
8. Adatkezelési Tájékoztató

támogatási szerződés 1. melléklete

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény

1. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről

Alulírott, ... mint a(z) ..... (székhely: ..... adószám: .....) cégjegyzésre jogosult képviselője jelen okirat aláírásával ezennel tudomásul veszem, hogy a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.; a továbbiakban: Önkormányzat) – az Áht. 50. § (1) bekezdése értelmében – nem biztosíthat költségvetési támogatást olyan jogi személynek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetnek, amely szervezet nem minősül az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek[1]

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a ..... (a továbbiakban: szervezet) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdésének c) ca) pontjai alapján átlátható szervezetnek minősül. A jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes.

Vállalom, hogy ha a nyilatkozatban foglaltakban változás következik be, erről az Önkormányzatot legkésőbb 5 munkanapon belül tájékoztatom. Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést az Önkormányzat jogosult és egyben köteles azonnali hatállyal – illetve ha szükséges olyan időpontra, hogy a feladat ellátásáról gondoskodni tudjon – felmondani vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől elállni.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére.

Budapest, 2022. .....

_____

cégszerű aláírás

_____

szervezet vezetőjének neve, titulusa

---

[1] *átlátható szervezet:*

a) * *az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,*

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) * *tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,*

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

támogatási szerződés 2. melléklete

FELHATALMAZÓ LEVÉL

azonnali beszedési megbízás alkalmazására

az ..... ügyiratszámú támogatási szerződéshez

.....
(számlavezető neve)

Megbízom/megbízzuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Támogatás megnevezése:	
Támogatás ügyiratszáma:	
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	
Felhatalmazással érintett fizetési számláinak pénzforgalmi jelzőszáma:	
Kedvezményezett neve:	Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Kedvezményezett számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	Raiffeisen Bank Zrt. 12010154-00379543-00100000

A felhatalmazás időtartama: 2022. ..... naptól – .... napig
A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.
Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap.
Jelen felhatalmazás a fent rögzített felhatalmazási időtartam lejártáig érvényes, az időtartam lejártával a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulása nélkül automatikusan megszűnik.

Budapest, 2022. .....

_____
szervezet neve

_____
szervezet vezetőjének neve, titulusa

_____
(számlavezető bank)

támogatási szerződés 3. melléklete

NYILATKOZAT

Alulírott, ... a(z) ..... (adószám:.....)
képviselőjeként

1. Nyilatkozom, hogy szervezetünk

ÁFA körbe tartozik/Nem tartozik ÁFA körbe*
az
ÁFÁ-t visszaigényelheti/Nem igényelheti vissza*

* A megfelelő aláhúzandó

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy szervezetünknek lejárt esedékességű köztartozása nincsen.

Jelen nyilatkozatot a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött támogatási szerződéshez teszem, más célra nem használható fel.

Budapest, 2022. .....

_____
cégszerű aláírás

_____
szervezet vezetőjének neve, titulusa

támogatási szerződés 4. melléklete

Elszámolási lap
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattól
..... számú önkormányzati határozat alapján
kapott támogatáshoz

Sorszám	Számla száma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla bruttó értéke (Ft)	Számla nettó értéke (Ft)	ÁFA tartalom (Ft)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Elszámolt összesen:

db számla		Összesen: bruttó Ft	Összesen: nettó Ft	ÁFA tartalom összesen

NYILATKOZAT

....., mint a .....
képviselője kijelentem, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzattól a .....
számú önkormányzati határozat alapján kapott

..... Ft összegű támogatás

elszámolására a jelen lapon feltüntetett bizonylatokat más intézményektől, pénzügyi forrásból kapott pénzeszköz elszámolására nem használom fel.

Kelt: ..... (hely), ... (év) ..... (hónap) ..... (nap)

_____
szervezet neve

_____
szervezet vezetőjének neve, titulusa

támogatási szerződés 5. melléklete

ÚTMUTATÓ

a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához

Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatás felhasználását ellenőrizni kell. A támogatási szerződés öt példányban készül.

Az elszámolás módja

A Támogatott szervezetnek igazolnia kell a támogatás összegének a támogatási szerződésben meghatározott célnak megfelelő felhasználását. A támogatott célnak megfelelő felhasználást a támogatott szervezet nevére kiállított számlák hitelesített másolatával tudja igazolni. Az elszámolás során benyújtott fénymásolt dokumentumok (átutalásos vagy készpénzes számlák, teljesítési igazolások, banki kivonatok) kizárólag A4-es papírformátumban fogadhatók el.

Az elszámolás kötelező mellékletei:

- a támogatott cél megvalósításáról elkészített Szöveges szakmai beszámoló,
- a kitöltött és a támogatott szervezet képviselőjének aláírásával ellátott Elszámolási lap,
- a Csatolt számlák és kapcsolódó dokumentumok hitelesített másolata, azok e tájékoztatóban előírt mellékleteivel,
- Nyilatkozatok

A szöveges beszámoló

A támogatási szerződés szerinti tényleges felhasználásról szóló rövid 1-3 oldalnyi szöveges szakmai beszámolónak tartalmaznia kell a támogatott cél megvalósítására vonatkozó tényeket.

A Támogatónak ebből a beszámolóból kell tájékozódnia arról, hogy az általa támogatott cél valóban megvalósult.

Elszámolási lap kitöltése

Az Elszámolási lap a Támogató által rendszeresített nyomtatvány, melynek oszlopaiban fel kell tüntetni a csatolt számlamásolatok sorszámát, a vásárolt áru, szolgáltatás stb. megnevezését, a számla bruttó értékét, illetve a számla nettó értékét, továbbá az áfa tartalmát.

Az Elszámolási lapon található „Nyilatkozat" rovatait ki kell tölteni a pályázati, támogatási kérelem adataival, valamint fel kell tüntetni a Támogatási szerződésben meghatározott támogatási célt, a támogatás összegét és az elszámolás dátumát.

Az Elszámolási lapot kizárólag a Támogatási szerződés aláírására jogosult – azaz a Támogatott szervezet képviseletére jogosult – személy írhatja alá. Továbbá kérjük az Elszámolási lapot a szervezet bélyegzőjével is ellátni!

Nyilatkozatok

A Támogatott szervezetnek az elszámolás során is nyilatkoznia kell arról, hogy Áfa-visszaigénylésre jogosult vagy sem. Amennyiben jogosult Áfa-visszaigénylésre, úgy csak a számlák nettó összegét veheti figyelembe az elszámolásában.

Az elszámoláshoz csatolandó mellékletekről
Hitelesített számlamásolatok, záradékolás
Kérjük a számla, bizonylat eredeti példányára (nem a hátoldalára!) felvezetni az alábbi szöveget!

„Felhasználva ..... Ft összegben a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat ..... számú önkormányzati határozata alapján és a BDV/..... szerződés szerinti támogatása terhére."

Kérjük a záradékolt számlát lemásolni, majd a másolatra ráírni: „Az eredetivel megegyező hiteles másolat", továbbá kérjük a támogatási szerződés aláírására jogosult képviselő aláírásával, a támogatott szervezet hivatalos bélyegzőjének lenyomatával és dátummal ellátni. Minden egyes számla esetében így kell eljárni.

Az elszámoláshoz kizárólag azok a számlák és bizonylatok szerinti költségek fogadhatók el, amelyek a támogatási szerződésben meghatározott támogatási cél megvalósulása kapcsán merültek fel. A számla kiállításának dátuma nem lehet korábbi a támogatói szerződés keltezésénél, és nem léphet túl a szerződésben megjelölt elszámolási határidőn. A számláknak ezen felül meg kell felelniük az előírt tartalmi és formai követelményeknek. A számlákból és az elszámolási bizonylatokból egyértelműen ki kell derülnie az átutalás vagy kifizetés tényének. Olyan számla nem csatolható, amely kifizetésre, átutalásra vár.

Kifizetést igazoló bizonylatok
Amennyiben a számla kiegyenlítése átutalással történt, ennek megtörténtét a támogatott szervezet bankszámla-kivonatának hitelesített másolatával kell igazolni – vagyis kötelezően csatolandó az elszámoláshoz. A bankszámlakivonatok igazolják a számlák, bérek, adók, stb. átutalásának megtörténtét is.

Készpénzes kifizetés esetén a kiadási pénztárbizonylat becsatolása szükséges.

Elszámolható költségek (Csak azok az alábbi költségek számolhatóak el, amik a megkötött tám,ogatási szerződésben rögzített célokhoz kapcsolódnak):

Személyi jellegű kifizetések		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Bérköltségek	- szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata;	- kifizetési jegyzék; (bérjegyzék)

	- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	
Megbízási díjak	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék)
Tiszteletdíjak, honoráriumok	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha a tiszteletdíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	- számla, vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) vagy megbízási szerződés

Dologi kiadások (anyagköltség, készletbeszerzés)		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Könyv, folyóirat vásárlása, előfizetése	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankkivonat hitelesített másolata	- számla
Egyéb anyagbeszerzés (pl. élelmiszerbeszerzés)	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy	- számla

	bankszámlakivonat hitelesített másolata	
Dologi kiadások (szolgáltatással összefüggő kiadások)		
Étkezési költség	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Utazással, kiküldetéssel, szállítással összefüggő költségek	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
* Amennyiben a támogatott szervezet gépjárművét használták, szükséges csatolni hitelesített másolat formájában a kiküldetési rendelvényt és a benzinszámlákat. Ha magántulajdonban lévő gépjárművet használnak hivatalos célra, úgy kérjük csatolni a kiküldetési rendelvényt és az útnyilvántartást, valamint az elszámolást is, szintén hitelesített másolat formájában. Autóbusz bérlése esetében kérjük csatolni a jármű menetlevelének hitelesített másolatát.		
Kommunikációs szolgáltatások (telefon, internet, posta)	- szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Informatikai, rendszerüzemeltetési és webfejlesztési szolgáltatások díja	- szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Bérleti díjak	- szerződés hitelesített másolata;	- számla

	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	
Közüzemi díjak	- szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Karbantartási, javítási szolgáltatások díja	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Szakértői, oktatási, képzési, tanácsadói és biztosítási díjak	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Szállásköltség	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Reprezentációs költségek	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla

Média- és reklámkiadások nyomdaköltsége	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Egyéb szolgáltatások díja	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Dologi kiadások (beruházások és tárgyi eszközök beszerzése)*		
Ingatlanok, gépek és egyéb eszközök felújítása	- árajánlat, megrendelő és szerződés a kivitelezésre hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Eszközök vásárlása, előállítása	- árajánlat, megrendelő és szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla

* Amennyiben – a támogatási szerződésnek megfelelően - a támogatásból tárgyi eszközök beszerzésére is sor kerül, és annak értéke meghaladja a 100 000 Ft, azaz százezer forint értékhatárt, úgy mellékelni kell az eszköz beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos és számviteli nyilvántartásba vételére vonatkozó dokumentumát, illetve használatra átadás esetén az átadás-átvételi jegyzőkönyv hitelesített másolatát.
Amennyiben - a támogatott az elszámolás során a fenti értékhatár feletti áru beszerzés írásos dokumentumait nem csatolja, akkor az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe.

A TÁMOGATÁS MEGHIÚSULÁSA

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.
Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha

- a Támogatott a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra használja fel,
- a Támogatott a szükséges jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az igénybe nem vett támogatási összeg visszavonásra kerül, melyet a Támogatott/Pályázó köteles visszafizetni a meghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított nyolc banki napon belül.

Az elszámolási határidő módosítása

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása várhatóan nem fejeződik be a Támogatási szerződésben rögzített elszámolási határidőre, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.
A Támogatott kérheti az elszámolási határidő módosítását. Erre kizárólag írásban, legkésőbb az elszámolási határidő előtt húsz munkanappal, megalapozott indokkal van lehetősége. A határidő módosításának jóváhagyását illetve elutasítását a Támogató írásban köteles közölni a Támogatottal.

A kapott támogatási összeg és a felhasznált támogatási összeg közötti különbség kezelése

Az elszámolás során kimutatott maradványt – felhasználásra nem került támogatás összegét – a Támogatott köteles az elszámolás benyújtásával egyidejűleg visszautalni a Támogató bankszámlájára. A kisösszegű – 1 000 Ft, azaz ezer forint alatti – maradványt nem kell visszafizetni.

A kapott támogatási összeg mértékének változásakor a különbség kezelése

A támogatott cél megvalósítása közben kimutatott támogatás mértékének növekedése (pl. a saját forrás csökkenése vagy a támogatott cél költségeinek csökkenése) esetén a mérték növekedésből adódó különbözetre újabb támogatást kell igényelni, illetve a fennálló szerződés módosítását kell kezdeményezni a Támogató felé.

Elutasítás esetén a különbözetet az elszámolás benyújtásával egyidejűleg a Támogatott köteles visszautalni a Támogató bankszámlájára.

Devizás tételek elszámolása

Az elnyert támogatás forintban meghatározott teljes összegét kapja meg a Támogatott az általa kért devizanemben, amennyiben nem rendelkezik HUF alapú bankszámlával vagy a számlavezető bankja nem tudja jóváírni számára a HUF devizanemben teljesült átutalást. Mivel a Támogató a számlavezető bankjában Magyarországon felmerült banki átváltási és átutalási költségeket átvállalja, emiatt Támogatottnak csak a (támogatási szerződésben meghatározott devizában) saját számlavezető bankjában levont – a támogatás átutalásával kapcsolatosan felmerült - banki költségekkel és a támogatott cél megvalósításával kapcsolatos kiadásokkal kell elszámolnia. A támogatás juttatásának

napján és a támogatás felhasználásakor, elszámolásakor fennálló Ft/Deviza árfolyam-változások hatásával nem kell elszámolni.

A HUF-tól eltérő devizanemben kiállított számla esetén, a számlán szereplő teljesítési időpont szerinti hivatalos MNB középárfolyamon kerülhet a számla elszámolásra. A magyartól eltérő nyelven kiállított számláról és a hozzá kapcsolódó alátámasztó dokumentumokról a Támogatottnak hiteles fordítást kell benyújtania az elszámoláskor. (A fordítás lehet a kedvezményezett által készített, cégszerű aláírásával hitelesített vagy fordítóiroda által készített és hitelesített fordítás.)

támogatási szerződés 6. melléklete

NYILATKOZATOK

I. A pályázó/kérelmező adatai

a) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező természetes személy):
- neve: .....
- lakcíme: .....
- születési helye: .....
- születési ideje: .....

b) (kitöltendő, ha a pályázó kérelmező gazdasági társaság):
- cégneve: .....
- székhelye: .....
- cégjegyzékszáma: .....
- adószáma: .....
- képviselőjének neve: .....

c) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet):
- neve: .....
- székhelye: .....
- képviselőjének neve: .....
- nyilvántartásba vételi okiratának száma: okiratszáma: .....
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: .....

II. A pályázat/kérelem adatai
- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki): .....
  .....
  .....
- a támogatandó cél: .....
- pályázott/kérelmezett összeg: .....

III. Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

a) Összeférhetetlenség

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetetlenség (ld. Kivonat)
- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben összeférhetetlenség áll fenn, az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény:

.....

.....

A fennálló összeférhetetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....

.....

.....

Budapest, 2022. .....

_____

cégszerű aláírás

_____

szervezet vezetőjének neve, titulusa

b) Érintettség

Jelen nyilatkozat I pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

.....

.....

.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 2022. .....

_____

cégszerű aláírás

_____

szervezet vezetőjének neve, titulusa

Kivonat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,

b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszáma, adószáma, képviselőjének neve,

c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,

d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,

e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,

f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.

2. § (1) E törvény alkalmazásában

d) kizárt közjogi tisztségviselő: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) nem kizárt közjogi tisztségviselő: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),

c) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság

ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

2022 JÚN 13.

BUDAVÁRI
ÖNKORMÁNYZAT

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

Kérelem egyedi támogatás iránt

1) Természetes személy kérelmező esetén neve, születési neve, születési helye és ideje, lakcíme, adóazonosító száma, nem természetes személy kérelmező esetén neve, székhelye, adószáma, nyilvántartási száma, törvényes képviselőjének neve:
Bp. I. Kerület Budavári Német Nemzetiségi Önkormányzat
1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Adószám:15778738-1-41
Nyilv. szám: 778730
Törvényes képviselő: Farkas Márta

2) Kapcsolattartási adatok (telefonszám, e-mailcím.....):
tel:+36/30 284 5410
e-mail: farkas.h.marta@gmail.com

3) A kérelmező bemutatkozása, kitérve eddigi tevékenységére, különösképpen annak kerületi vonatkozásaira:

A Budavári Német Nemzetiségi Önkormányzat az I. kerületben több alkalommal tartott német irodalmi esteket német, bolgár és lengyel írókkal, költőkkel. A kerületi Bolgár Önkormányzattal többször tartottunk könyvbemutatókat a Virág Benedek Házban. Budavári német emlékekről sétát szerveztünk, orgonakoncertet a Budavári evangélikus templomban. A kerületi megemlékezéseken közösen koszorúztunk minden évben március 15-én és október 23-án. A Pomázi Önkéntes Tűzoltózenekar 6 alkalommal adott koncertet a Tóth Árpád sétányon, a Szentháromság téren és a Várkert Bazár előtt. A Nyárbúcsúztatón zenés és kézműves programmal mutatkoztunk be. 2021-ben Közös Nemzetiségi Napot tartottunk a Márai Művelődési Házban. 2022-ben az Európa Napon a bolgárokkal és a görögökkel kulturális, irodalmi és gasztronómiai programot adtunk. A közösségi és internetes portálokon, médiában és fotókon megjelentünk és folyamatosan láthatóak a megvalósult programjaink.

4) A támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések ismertetése, azok tervezett hatásai, összefüggései a támogatandó céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségterv:

Német Nemzetiségi Kulturális Programok

Bolgár-német irodalmi délután, műsoros könyvbemutató *Virág benedek Ház /06.24./*	200 000 Ft
Dokumentum és mozgókép nemzetiségi filmklub könyvbemutatóval és beszélgetéssel az alkotókkal rendszeresen a Tabán moziban *3 alkalommal 2022-ben 3x200 000 Ft /július, november, december/*	600 000 Ft
Nyárbúcsúztató a Tabánban /szeptember/	230 000 Ft
Kiállítás Hermek János festőművész és költővel műsorral */december eleje /*	200 000 Ft
Budavári Nemzetiségi Nap /november 25/	270 000 Ft
Összesen pályázaton kért összeg:	1 500 000 Ft

5) Az igényelt támogatás általános forgalmi adót is tartalmazó összege és a levonható, visszaigényelhető általános általános forgalmi adó összege:
Nem igényelhető vissza az ÁFA (1-es adószám)

6) A megvalósítás és a finanszírozás tervezett időbeni ütemezése:

Könyvbemutató	*2022.06.24.*
Filmklub	*július, november, december*
Nyárbúcsúztató	*szeptember*
Kiállítás műsorral	*december*
Nemzetiségi Nap	*november 25.*

- A helyszíneket és az időpontokat pontosan nem tudom megadni, mivel a Budavári Önkormányzatban személyi változások miatt nem tudtunk egyeztetni.

7) A rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összege, ezen belül
   - az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összege és
   - az államháztartáson belüli szervezettől, kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól igényelt és kapott egyéb támogatás összege:

A támogatáson kért összegen kívül a saját forrás a rendezvényekhez:

800. 000 Ft

Budapest, 2022. június 10.

.....

képviseletre jogosult cégszerű aláírása
(természetes személy esetén kérelmező aláírása)[1]

Budavári Német Nemzetiségi Önkormányzat
Ungarndeutsche Selbstverwaltung von Ofenburg

[1] A kérelmet a kérelmező eredeti vagy hitelesített elektronikus aláírásával kell benyújtani.

Csatolandó mellékletek:

Az egyedi támogatási kérelemhez csatolni kell az alábbi mellékleteket, nyilatkozatokat:

1. nem természetes személy esetén nyilatkozat az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontjának történő megfelelésről (átláthatósági nyilatkozat),

2. nem természetes személy esetén arra vonatkozó nyilatkozat, hogy a pályázó vagy kérelmező általános forgalmi adó körébe tartozik-e, és az általános forgalmi adót visszaigényelheti-e (ÁFA-nyilatkozat),

3. nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) 6. §-a szerinti összeférhetetlenségről, valamint a Knyt. 8. §-a szerinti érintettségről (összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozat),

4. amennyiben a pályázó nem szerepel az állami adóhatóság által vezetett köztartozásmentes adatbázisban, az állami adóhatóság által kiállított 30 napnál nem régebbi igazolás arról, hogy a pályázónak köztartozása nem áll fenn,

5. ha a támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés (továbbiakban: Szerződés) 107. cikk (1) bekezdése értelmében állami támogatásnak minősül, arra vonatkozó írásbeli nyilatkozat, hogy kérelmező az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk 2. pontjában meghatározott feltételnek megfelel.

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről

Alulírott, Farkas Márta mint a(z) I. Kerület Budavári Német Nemzetiségi Önkormányzat (székhely:1014 Budapest, Kapisztrán tér 1. adószám: 15778738-1-41) cégjegyzésre jogosult képviselője jelen okirat aláírásával ezennel tudomásul veszem, hogy a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.; a továbbiakban: Önkormányzat) – az Áht. 50. § (1) bekezdése értelmében – nem biztosíthat költségvetési támogatást olyan jogi személynek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetnek, amely szervezet nem minősül az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek1.

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a I. Kerület Budavári Német Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: szervezet) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdésének c) ca) pontjai alapján átlátható szervezetnek minősül. A jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes.

Vállalom, hogy ha a nyilatkozatban foglaltakban változás következik be, erről az Önkormányzatot legkésőbb 5 munkanapon belül tájékoztatom. Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést az Önkormányzat jogosult és egyben köteles azonnali hatállyal – illetve ha szükséges olyan időpontra, hogy a feladat ellátásáról gondoskodni tudjon – felmondani vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől elállni.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére.

Budapest, 2022. június 10.

Farkas Márta

aláírás

Budavári Német Nemzetiségi Önkormányzat von Ofenburg Ungarndeutsche Selbstverwaltung

cégszerű

Farkas Márta elnök

szervezet vezetőjének neve,

titulusa

Farkas Márta

1 átlátható szervezet:

*a) * az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,*

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

*ba) * tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,*

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

NYILATKOZAT

Alulírott, Farkas Márta a Budapest, I. kerület Budavári Német Nemzetiségi Önkormányzat (adószám:15778738-1-41.) képviselőjeként

1. Nyilatkozom, hogy szervezetünk

ÁFA körbe tartozik/Nem tartozik ÁFA körbe*

az

ÁFÁ-t visszaigényelheti/Nem igényelheti vissza*

* A megfelelő aláhúzandó

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy szervezetünknek lejárt esedékességű köztartozása nincsen.
   NINCS

Jelen nyilatkozatot a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött támogatási szerződéshez teszem, más célra nem használható fel.

Budapest, 2022. június 10.

Budavári Német Nemzetiségi Önkormányzat Ungarndeutsche Selbstverwaltung von Ofenburg *

cégszerű aláírás

Farkas Márta elnök
szervezet vezetőjének neve, titulusa

FELHATALMAZÓ LEVÉL

Tisztelt Raiffeisen Bank Zrt!
1133 Budapest, Váci út 116-118.

Megbízom/megbízzuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Támogatás megnevezése:	Német Nemzetiségi Kulturális Programok
Támogatás ügyiratszáma:	
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	Bp. I. Kerület Budavári Német Nemzetiségi Önkormányzat
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	12001008-01336013-00100008
Kedvezményezett neve:	Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	Raiffeisen Bank Zrt. 12010154-00379543-00100000

A felhatalmazás időtartama: 2022. június 10., 2023. június hó 30. naptól visszavonásig

A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

További feltételek*: a) beszedési megbízásonkénti felső értékhatár nincs
b) fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap
c) felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

Kelt, Budapest, 2022. év, június hó 10. nap

Számlatulajdonos cégszerű aláírása

Záradék:

Kijelentjük, hogy a felhatalmazó levél aláírása az általunk nyilvántartott formában és módon történt, amelyért felelősséget vállalunk. A fenti felhatalmazó levelet, mint a fizető fél pénzforgalmi szolgáltatója nyilvántartásba vettük. A Raiffeisen Bank Zrt. a felhatalmazást befogadta azzal, hogy a beszedési megbízás benyújtásakor annak jogosságát (és összegszerűségét) nem vizsgálja.

Kelt: Budapest, 2022. év ..... hó .....nap

Budavári Német Nemzetiségi Önkormányzat Ungarndeutsche Selbstverwaltung von Ofenburg

Számlavezető cégszerű aláírása és bélyegzője

támogatási szerződés 8. melléklete

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött szerződéshez

Tisztelt Érintett! A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) és Ön között létrejött szerződés alapján a szerződés teljesítése, támogatás utalása, valamint az Önkormányzat jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

1. **Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:**

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@budavar.hu

2. **A kezelt személyes adatok köre:** családi név, utónév, email cím, telefonszám.

3. **Az adatkezelés jogalapja:** olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.

4. **Az adatkezelés célja:** A szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.

5. **Az adatkezelés időtartama:** Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év. A számviteli bizonylatok megőrzési ideje: 8 év

6. **Az adatokhoz való hozzáférés:** A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.

7. **Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai:** a GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivataltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

7.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

7.3. A törléshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivataltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,
Cím: 1055 Budapest, Falks Miksa u. 9-11.
Telefon: +36 (1) 391-1400
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;
web oldala: https://www.naih.hu

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. § -ai vonatkoznak.

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal adatkezelését az Adatkezelési tájékoztató alapján megismertem.

Budapest, 2022. ..... „..."

.....
cégszerű aláírás

238/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozat melléklete

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a

BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
törzskönyvi azonosító: 735649
adószáma: 15735643-2-41
bankszámlaszáma: 12010154-00379543-00100000
képviseli: Váradiné Naszályi Márta polgármester
a továbbiakban: Támogató,

másrészről a
BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
törzskönyvi azonosító: 830414
statisztikai számjel: 15830418-8411-371-01
adószám: 15830418-1-41
képviseli: Nagy Sándor elnök

a továbbiakban: Támogatott között a mai napon az alábbi feltételekkel.

1. Támogató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete .../2022. (....) önkormányzati határozata alapján a jelen támogatási szerződésben rögzített – alább részletezett feltételekkel – vissza nem térítendő pénzügyi támogatást nyújt a Támogatott részére.

2. Támogató a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében foglalt K 506. „Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre" sor terhére mindösszesen

1 500 000 Ft, azaz egymillió-ötszázezer forint támogatást biztosít,

amelyet a Támogatott a ..... Banknál vezetett ..... számú számlaszámára a támogatási szerződés aláírását követő .... napon belül átutal.

3. A Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. **A támogatási összeg a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete .../2022. (....) önkormányzati határozata kelte és 2022. december 31. napjáig használható fel az alábbi célokra. Támogatott a támogatás összegét a 2022. november 25-ei**

Nemzetiségi Nap programjaira, a Burattino Általános és Közéiskola illetve Gyermekotthon és az I. kerület Feszty Árpád Máltai Szerettetotthon lakóinak remdezett események támogatására fordíthatja.

A Felek kötelezettségei, az elszámolás módja

4. A Támogatott kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdés a) pontja szerint megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, valamint az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről jelen szerződés **1. mellékletében** nyilatkozatot tesz.
5. Támogatott vállalja, hogy az elszámolás elfogadásáig haladéktalanul bejelenti, ha ellene csőd-, felszámolási, végelszámolási, kényszertörlési eljárás indult, vagy ha adószáma felfüggesztésre került.
6. Támogatott hozzájárul továbbá nevének, a támogatás céljának, a támogatás összegének a nyilvánosságra hozatalához.
7. A támogatást a jelen szerződésben foglaltak alapján a támogatási cél megvalósítása érdekében lehet felhasználni.
8. A bizonylatokon a Támogatott képviselőjének igazolni kell, az eredeti számlapéldányra történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával), hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.
9. A folyósított támogatás szerződés szerinti felhasználásáról részletes szakmai beszámolóval és pénzügyi összesítővel kell elszámolni a Támogató felé.
10. A támogatási szerződésben foglaltak megvalósítását a Támogatott képviselőjének aláírásával kell igazolni.
11. Az elszámolásra vonatkozó részletszabályokat a „Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához" című, jelen szerződés **5. számú melléklete** tartalmazza.
12. Amennyiben a támogatott cél megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles írásban Támogatónak bejelenteni.

A szerződés megszegésének következményei, szankciók

13. Támogatott a támogatást kizárólag **a jelen szerződés 3. pontjában rögzített célok** megvalósítására, e szerződésben rögzített feltételek betartásával rendeltetésszerűen használhatja fel.
14. Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha
    14.1.Támogatott a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra használta fel, vagy
    14.2.Támogatott az elbíráláshoz szükséges vagy jelen szerződésben rögzített jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

15. Az elállást tartalmazó nyilatkozatot ajánlott küldeményként kell postára adni. Elállás esetén Támogatott a Támogatás teljes összegét köteles 8 banki napon belül visszafizetni a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra.
16. Az igénybe nem vett támogatási összeget a Támogatott köteles visszafizetni Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a meghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított 8 banki napon belül.
17. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződés alapján biztosított céljellegű támogatást nem az alapfeladatainak a megvalósítására használja fel, úgy a Támogató a jelen támogatási szerződést azonnali hatállyal felmondhatja. Ebben az esetben Támogatottnak az addig felhasznált összeggel el kell számolnia, a fel nem használt összeget pedig a felmondás hatályosulásától számított 8 banki napon belül vissza kell fizetnie a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a Ptk. által számított késedelmi kamattal növelten.
18. A Támogatott a rendelkezésére bocsátott támogatásról a jelen szerződésben foglaltak szerint **2023. március 31. napjáig köteles** a csatolt Elszámolási lap (**4. számú melléklet**) felhasználásával tételes és hiteles pénzügyi elszámolást (a pénzügyi bizonylatok másolatának egyidejű csatolásával), valamint szöveges beszámolót készíteni. Az elszámolást ellenőrzés céljából kell megküldeni a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat címére.
19. A Támogatott vállalja, hogy a támogatásról szóló elszámolást jelen szerződés „Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához" című, jelen szerződéshez csatolt **5. számú mellékletben** foglaltak szerint teljesíti. Az elszámoláshoz csatolandó még a kitöltött és aláírt ÁFA-Nyilatkozat is, amennyiben az a Támogatott vonatkozásában releváns **(3. számú melléklet)**. **A Támogatott egyidejűleg tudomásul veszi, hogy csak a Támogatás nyújtásáról rendelkező** Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete .../2022. (....) önkormányzati határozatának dátuma, **azaz ..... és 2022. december 31. közötti időszakban keletkezett, a Támogatott nevére kiállított számlák és egyéb számviteli bizonylatok használhatók fel az elszámoláskor.**
20. Amennyiben a Támogatott a tételes és hiteles pénzügyi elszámolásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, s ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Támogatott rendeltetésszerűen használta-e fel, a Támogató kötelezheti a Támogatottat a támogatás visszafizetésére az Áht. szabályai alapján.

Egyéb rendelkezések

21. A szerződéskötés feltételeként meghatározott nyilatkozatok a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.
22. Támogatott vállalja, hogy kiadványaiban a Támogatót nevének megjelentetésével, mint támogatót feltünteti.
23. Támogatott képviselője kijelenti, hogy a Támogatott képviseletére és a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik, és hogy az ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel a Támogató felé.

24. Támogatott jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a támogatás nyújtásának pénzügyi évében, valamint a megelőző két pénzügyi évben az európai versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet fogalmai szerinti csekély összegű („de minimis") támogatást részére nem ítéltek meg, továbbá nincs folyamatban ilyen támogatás iránti kérelem elbírálása.

25. Felek a jelen szerződést, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseit, valamint Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat által államháztartáson kívüli forrás átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 13/2015. (V. 28.) önkormányzati rendelete vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Budapest, 2022. ..... „ "

a Támogató képviseletében

Váradiné Naszályi Márta
polgármester

Budapest, 2022. ..... „ "

a Támogatott képviseletében:

Nagy Sándor
elnök
Budapest I. kerület Budavári Roma Nemzetiségi Önkormányzat

Pénzügyi ellenjegyzés:

gazdasági irodavezető

2022. ..... „ "

Mellékletek:

1. Átláthatósági nyilatkozat
2. Felhatalmazó levél
3. ÁFA-nyilatkozat
4. Elszámolási lap
5. Útmutató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához
6. Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozat
7. Támogatási kérelem
8. Adatkezelési Tájékoztató

támogatási szerződés 1. melléklete

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT
a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény
1. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről

Alulírott, ... mint a(z) ..... (székhely: ..... adószám: .....) cégjegyzésre jogosult képviselője jelen okirat aláírásával ezennel tudomásul veszem, hogy a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.; a továbbiakban: Önkormányzat) – az Áht. 50. § (1) bekezdése értelmében – nem biztosíthat költségvetési támogatást olyan jogi személynek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetnek, amely szervezet nem minősül az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek[1]

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a ..... (a továbbiakban: szervezet) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdésének c) ca) pontjai alapján átlátható szervezetnek minősül. A jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes.

Vállalom, hogy ha a nyilatkozatban foglaltakban változás következik be, erről az Önkormányzatot legkésőbb 5 munkanapon belül tájékoztatom. Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést az Önkormányzat jogosult és egyben köteles azonnali hatállyal – illetve ha szükséges olyan időpontra, hogy a feladat ellátásáról gondoskodni tudjon – felmondani vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől elállni.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére.

Budapest, 2022. .....

_____
cégszerű aláírás

_____
szervezet vezetőjének neve, titulusa

---

[1] *átlátható szervezet:*

*a) * az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,*

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

*ba) * tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,*

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

támogatási szerződés 2. melléklete

FELHATALMAZÓ LEVÉL

azonnali beszedési megbízás alkalmazására

az ..... ügyiratszámú támogatási szerződéshez

.....
(számlavezető neve)

Megbízom/megbízzuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Támogatás megnevezése:	
Támogatás ügyiratszáma:	
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	
Felhatalmazással érintett fizetési számláinak pénzforgalmi jelzőszáma:	
Kedvezményezett neve:	Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Kedvezményezett számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	Raiffeisen Bank Zrt. 12010154-00379543-00100000

A felhatalmazás időtartama: 2022. ..... naptól – .... napig
A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.
Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap.
Jelen felhatalmazás a fent rögzített felhatalmazási időtartam lejártáig érvényes, az időtartam lejártával a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulása nélkül automatikusan megszűnik.

Budapest, 2022. .....

_____
szervezet neve

_____
szervezet vezetőjének neve, titulusa

_____
(számlavezető bank)

támogatási szerződés 3. melléklete

NYILATKOZAT

Alulírott, ... a(z) ..... (adószám:.....)
képviselőjeként

1. Nyilatkozom, hogy szervezetünk

ÁFA körbe tartozik/Nem tartozik ÁFA körbe*
az
ÁFÁ-t visszaigényelheti/Nem igényelheti vissza*

* A megfelelő aláhúzandó

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy szervezetünknek lejárt esedékességű köztartozása nincsen.

Jelen nyilatkozatot a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött támogatási szerződéshez teszem, más célra nem használható fel.

Budapest, 2022. .....

_____
cégszerű aláírás

_____
szervezet vezetőjének neve, titulusa

támogatási szerződés 4. melléklete

Elszámolási lap
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattól
..... számú önkormányzati határozat alapján
kapott támogatáshoz

Sorszám	Számla száma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla bruttó értéke (Ft)	Számla nettó értéke (Ft)	ÁFA tartalom (Ft)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Elszámolt összesen:

db számla		Összesen: bruttó Ft	Összesen: nettó Ft	ÁFA tartalom összesen

NYILATKOZAT

....., mint a .....
képviselője kijelentem, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzattól a .....
számú önkormányzati határozat alapján kapott

..... Ft összegű támogatás

elszámolására a jelen lapon feltüntetett bizonylatokat más intézményektől, pénzügyi forrásból kapott pénzeszköz elszámolására nem használom fel.

Kelt: ..... (hely), ... (év) ..... (hónap) ..... (nap)

_____
szervezet neve

_____
szervezet vezetőjének neve, titulusa

támogatási szerződés 5. melléklete

ÚTMUTATÓ

a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához

Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatás felhasználását ellenőrizni kell. A támogatási szerződés öt példányban készül.

Az elszámolás módja

A Támogatott szervezetnek igazolnia kell a támogatás összegének a támogatási szerződésben meghatározott célnak megfelelő felhasználását. A támogatott célnak megfelelő felhasználást a támogatott szervezet nevére kiállított számlák hitelesített másolatával tudja igazolni. Az elszámolás során benyújtott fénymásolt dokumentumok (átutalásos vagy készpénzes számlák, teljesítési igazolások, banki kivonatok) kizárólag A4-es papírformátumban fogadhatók el.

Az elszámolás kötelező mellékletei:

- a támogatott cél megvalósításáról elkészített Szöveges szakmai beszámoló,
- a kitöltött és a támogatott szervezet képviselőjének aláírásával ellátott Elszámolási lap,
- a Csatolt számlák és kapcsolódó dokumentumok hitelesített másolata, azok e tájékoztatóban előírt mellékleteivel,
- Nyilatkozatok

A szöveges beszámoló
A támogatási szerződés szerinti tényleges felhasználásról szóló rövid 1-3 oldalnyi szöveges szakmai beszámolónak tartalmaznia kell a támogatott cél megvalósítására vonatkozó tényeket.
A Támogatónak ebből a beszámolóból kell tájékozódnia arról, hogy az általa támogatott cél valóban megvalósult.

Elszámolási lap kitöltése
Az Elszámolási lap a Támogató által rendszeresített nyomtatvány, melynek oszlopaiban fel kell tüntetni a csatolt számlamásolatok sorszámát, a vásárolt áru, szolgáltatás stb. megnevezését, a számla bruttó értékét, illetve a számla nettó értékét, továbbá az áfa tartalmát.

Az Elszámolási lapon található „Nyilatkozat" rovatait ki kell tölteni a pályázati, támogatási kérelem adataival, valamint fel kell tüntetni a Támogatási szerződésben meghatározott támogatási célt, a támogatás összegét és az elszámolás dátumát.

Az Elszámolási lapot kizárólag a Támogatási szerződés aláírására jogosult – azaz a Támogatott szervezet képviseletére jogosult – személy írhatja alá. Továbbá kérjük az Elszámolási lapot a szervezet bélyegzőjével is ellátni!

Nyilatkozatok

A Támogatott szervezetnek az elszámolás során is nyilatkoznia kell arról, hogy Áfa-visszaigénylésre jogosult vagy sem. Amennyiben jogosult Áfa-visszaigénylésre, úgy csak a számlák nettó összegét veheti figyelembe az elszámolásában.

Az elszámoláshoz csatolandó mellékletekről
Hitelesített számlamásolatok, záradékolás
Kérjük a számla, bizonylat eredeti példányára (nem a hátoldalára!) felvezetni az alábbi szöveget!

„Felhasználva ..... Ft összegben a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat ..... számú önkormányzati határozata alapján és a BDV/..... szerződés szerinti támogatása terhére."

Kérjük a záradékolt számlát lemásolni, majd a másolatra ráírni: „Az eredetivel megegyező hiteles másolat", továbbá kérjük a támogatási szerződés aláírására jogosult képviselő aláírásával, a támogatott szervezet hivatalos bélyegzőjének lenyomatával és dátummal ellátni. Minden egyes számla esetében így kell eljárni.

Az elszámoláshoz kizárólag azok a számlák és bizonylatok szerinti költségek fogadhatók el, amelyek a támogatási szerződésben meghatározott támogatási cél megvalósulása kapcsán merültek fel. A számla kiállításának dátuma nem lehet korábbi a támogatói szerződés keltezésénél, és nem léphet túl a szerződésben megjelölt elszámolási határidőn. A számláknak ezen felül meg kell felelniük az előírt tartalmi és formai követelményeknek. A számlákból és az elszámolási bizonylatokból egyértelműen ki kell derülnie az átutalás vagy kifizetés tényének. Olyan számla nem csatolható, amely kifizetésre, átutalásra vár.

Kifizetést igazoló bizonylatok
Amennyiben a számla kiegyenlítése átutalással történt, ennek megtörténtét a támogatott szervezet bankszámla-kivonatának hitelesített másolatával kell igazolni – vagyis kötelezően csatolandó az elszámoláshoz. A bankszámlakivonatok igazolják a számlák, bérek, adók, stb. átutalásának megtörténtét is.

Készpénzes kifizetés esetén a kiadási pénztárbizonylat becsatolása szükséges.

Elszámolható költségek (Csak azok az alábbi költségek számolhatóak el, amik a megkötött tám,ogatási szerződésben rögzített célokhoz kapcsolódnak):

Személyi jellegű kifizetések		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Bérköltségek	- szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- kifizetési jegyzék; (bérjegyzék)
Megbízási díjak	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék)
Tiszteletdíjak, honóráriumok	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha a tiszteletdíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	- számla, vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) vagy megbízási szerződés

Dologi kiadások (anyagköltség, készletbeszerzés)		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla

Könyv, folyóirat vásárlása, előfizetése	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankkivonat hitelesített másolata	- számla
Egyéb anyagbeszerzés (pl. élelmiszerbeszerzés)	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Dologi kiadások (szolgáltatással összefüggő kiadások)		
Étkezési költség	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Utazással, kiküldetéssel, szállítással összefüggő költségek	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
* Amennyiben a támogatott szervezet gépjárművét használták, szükséges csatolni hitelesített másolat formájában a kiküldetési rendelvényt és a benzinszámlákat. Ha magántulajdonban lévő gépjárművet használnak hivatalos célra, úgy kérjük csatolni a kiküldetési rendelvényt és az útnyilvántartást, valamint az elszámolást is, szintén hitelesített másolat formájában. Autóbusz bérlése esetében kérjük csatolni a jármű menetlevelének hitelesített másolatát.		
Kommunikációs szolgáltatások (telefon, internet, posta)	- szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla

Informatikai, rendszerüzemeltetési és webfejlesztési szolgáltatások díja	- szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Bérleti díjak	- szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Közüzemi díjak	- szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Karbantartási, javítási szolgáltatások díja	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Szakértői, oktatási, képzési, tanácsadói és biztosítási díjak	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Szállásköltség	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási	- számla

	pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	
Reprezentációs költségek	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Média- és reklámkiadások nyomdaköltsége	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Egyéb szolgáltatások díja	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Dologi kiadások (beruházások és tárgyi eszközök beszerzése)*		
Ingatlanok, gépek és egyéb eszközök felújítása	- árajánlat, megrendelő és szerződés a kivitelezésre hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Eszközök vásárlása, előállítása	- árajánlat, megrendelő és szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy	- számla

	bankszámlakivonat hitelesített másolata

* Amennyiben – a támogatási szerződésnek megfelelően - a támogatásból tárgyi eszközök beszerzésére is sor kerül, és annak értéke meghaladja a 100 000 Ft, azaz százezer forint értékhatárt, úgy mellékelni kell az eszköz beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos és számviteli nyilvántartásba vételére vonatkozó dokumentumát, illetve használatra átadás esetén az átadás-átvételi jegyzőkönyv hitelesített másolatát.
Amennyiben - a támogatott az elszámolás során a fenti értékhatár feletti áru beszerzés írásos dokumentumait nem csatolja, akkor az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe.

A TÁMOGATÁS MEGHIÚSULÁSA

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.
Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha

- a Támogatott a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra használja fel,
- a Támogatott a szükséges jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az igénybe nem vett támogatási összeg visszavonásra kerül, melyet a Támogatott/Pályázó köteles visszafizetni a meghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított nyolc banki napon belül.

Az elszámolási határidő módosítása

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása várhatóan nem fejeződik be a Támogatási szerződésben rögzített elszámolási határidőre, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.
A Támogatott kérheti az elszámolási határidő módosítását. Erre kizárólag írásban, legkésőbb az elszámolási határidő előtt húsz munkanappal, megalapozott indokkal van lehetősége. A határidő módosításának jóváhagyását illetve elutasítását a Támogató írásban köteles közölni a Támogatottal.

A kapott támogatási összeg és a felhasznált támogatási összeg közötti különbség kezelése

Az elszámolás során kimutatott maradványt – felhasználásra nem került támogatás összegét – a Támogatott köteles az elszámolás benyújtásával egyidejűleg visszautalni a Támogató bankszámlájára. A kisösszegű – 1 000 Ft, azaz ezer forint alatti – maradványt nem kell visszafizetni.

A kapott támogatási összeg mértékének változásakor a különbség kezelése

A támogatott cél megvalósítása közben kimutatott támogatás mértékének növekedése (pl. a saját forrás csökkenése vagy a támogatott cél költségeinek csökkenése) esetén a mérték növekedésből adódó különbözetre újabb támogatást kell igényelni, illetve a fennálló szerződés módosítását kell kezdeményezni a Támogató felé.

Elutasítás esetén a különbözetet az elszámolás benyújtásával egyidejűleg a Támogatott köteles visszautalni a Támogató bankszámlájára.

Devizás tételek elszámolása

Az elnyert támogatás forintban meghatározott teljes összegét kapja meg a Támogatott az általa kért devizanemben, amennyiben nem rendelkezik HUF alapú bankszámlával vagy a számlavezető bankja nem tudja jóváírni számára a HUF devizanemben teljesült átutalást. Mivel a Támogató a számlavezető bankjában Magyarországon felmerült banki átváltási és átutalási költségeket átvállalja, emiatt Támogatottnak csak a (támogatási szerződésben meghatározott devizában) saját számlavezető bankjában levont – a támogatás átutalásával kapcsolatosan felmerült - banki költségekkel és a támogatott cél megvalósításával kapcsolatos kiadásokkal kell elszámolnia. A támogatás juttatásának napján és a támogatás felhasználásakor, elszámolásakor fennálló Ft/Deviza árfolyam-változások hatásával nem kell elszámolni.

A HUF-tól eltérő devizanemben kiállított számla esetén, a számlán szereplő teljesítési időpont szerinti hivatalos MNB középárfolyamon kerülhet a számla elszámolásra. A magyartól eltérő nyelven kiállított számláról és a hozzá kapcsolódó alátámasztó dokumentumokról a Támogatottnak hiteles fordítást kell benyújtania az elszámoláskor. (A fordítás lehet a kedvezményezett által készített, cégszerű aláírásával hitelesített vagy fordítóiroda által készített és hitelesített fordítás.)

támogatási szerződés 6. melléklete

NYILATKOZATOK

I. A pályázó/kérelmező adatai

a) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező természetes személy):
- neve: .....
- lakcíme: .....
- születési helye: .....
- születési ideje: .....

b) (kitöltendő, ha a pályázó kérelmező gazdasági társaság):
- cégneve: .....
- székhelye: .....
- cégjegyzékszáma: .....
- adószáma: .....
- képviselőjének neve: .....

c) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet):
- neve: .....
- székhelye: .....
- képviselőjének neve: .....
- nyilvántartásba vételi okiratának száma: okiratszáma: .....
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: .....

II. A pályázat/kérelem adatai
- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki): .....
.....
.....
- a támogatandó cél: .....
- pályázott/kérelmezett összeg: .....

III. Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

a) Összeférhetetlenség

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetetlenség (ld. Kivonat)
- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben összeférhetetlenség áll fenn, az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény:
.....
.....

A fennálló összeférhetetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....
.....
.....

Budapest, 2022. .....

_____
cégszerű aláírás

_____
szervezet vezetőjének neve, titulusa

b) Érintettség

Jelen nyilatkozat I pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....
.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 2022. .....

_____
cégszerű aláírás

_____
szervezet vezetőjének neve, titulusa

Kivonat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,

b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszáma, adószáma, képviselőjének neve,

c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,

d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,

e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,

f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.

2. § (1) E törvény alkalmazásában

d) kizárt közjogi tisztségviselő: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) nem kizárt közjogi tisztségviselő: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),

c) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság

ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

BUDAVÁRI
ÖNKORMÁNYZAT

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

Kérelem egyedi támogatás iránt

2022 JÚN 13.

1) Természetes személy kérelmező esetén neve, születési neve, születési helye és ideje, lakcíme, adóazonosító száma, nem természetes személy kérelmező esetén neve, székhelye, adószáma, nyilvántartási száma, törvényes képviselőjének neve:
Budapest I. ker. Budavári Roma Nemzetiségi Önkormányzat
1014 Budapest Kapisztrán tér 1.
ADÓ: 15830418-1-41
Nyilvántartási szám: 830 414
Törvényes képviselő: Nagy Sándor

2) Kapcsolattartási adatok (telefonszám, e-mailcím.....):
Nagy Sándor +36 20 460 0010
alexgreat.nagy935@gmail.com

3) A kérelmező bemutatkozása, kitérve eddigi tevékenységére, különösképpen annak kerületi vonatkozásaira: 2019. 10. 22. óta Nagy Sándor a törvényes „képviselő".
2020 – 2021 Támogatásban részesítették az I. ker. Fészek Árpád u. 6-8 szám alatti Máltai Szeretetszolgálat lakóit. és a 035187 Bem József Általános Iskola és középiskola, Gyermekotthon lakóit. A gyermekotthonban van 1. ker. gyermek ezért támogatták. Minden évben Foto mellékletet csatoltunk.
Nemzetiségi napon nagy sikerrel megjelentünk von TUBE mellékletek.

4) A támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések ismertetése, azok tervezett hatásai, összefüggései a támogatandó céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségterv: A hagyományos támogatást folytatni szeretnénk mert nagy örömmel várnak minden helyen, ezen felül a nemzetiségi napon is meg kívánunk jelenni 2022. 11. 25. Az előző évben a polgármester asszony is elegedett nyújtott a műsorunkat.
3 rendezvényre 3 1,5 millió forint igénylünk összesen Esetenként 500 000.- Ft

5) Az igényelt támogatás általános forgalmi adót is tartalmazó összege és a levonható, visszaigényelhető általános általános forgalmi adó összege: —

6) A megvalósítás és a finanszírozás tervezett időbeni ütemezése:
Nemzetiségi nap: 2022. 11. 25
szeretet otthoni támogatás: 2022. 12. 10.
2022. 12. 12.

7) A rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összege, ezen belül
   - az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összege és
   - az államháztartáson belüli szervezettől, kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól igényelt és kapott egyéb támogatás összege:

Budapest, 2022. 06. 13. .....

Budavári Roma Nemzetiségi Önkormányzat

.....
képviselője jogosult cégszerű aláírása
(természetes személy esetén kérelmező aláírása)[1]

Csatolandó mellékletek:

Az egyedi támogatási kérelemhez csatolni kell az alábbi mellékleteket, nyilatkozatokat:

[1] A kérelmet a kérelmező eredeti vagy hitelesített elektronikus aláírásával kell benyújtani.

NYILATKOZAT

2022 JÚN 13.

Alulírott, Nagy Sándor a(z) Budavári Roma Nemzetiségi Önkormányzat
(adószám: 15830418-1-41) képviselőjeként

1. Nyilatkozom, hogy szervezetünk

ÁFA körbe tartozik/Nem tartozik ÁFA körbe*

az

ÁFÁ-t visszaigényelheti/Nem igényelheti vissza*

* A megfelelő aláhúzandó

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy szervezetünknek lejárt esedékességű köztartozása nincsen.

Jelen nyilatkozatot a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött támogatási szerződéshez teszem, más célra nem használható fel.

Budapest, 2022. 06. 13.

Budavári Roma Nemzetiségi Önkormányzat

cégszerű aláírás

NAGY SÁNDOR ELNÖK

I. ker. Budavári Roma Nemzetiségi Önkormányzat

szervezet vezetőjének neve, titulusa

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről

Alulírott, NAGY SÁNDOR ..... mint a(z) Budavári Roma Nemzetiségi Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1. adószám: 15830418-1-41) cégjegyzésre jogosult képviselője jelen okirat aláírásával ezennel tudomásul veszem, hogy a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.; a továbbiakban: Önkormányzat) – az Áht. 50. § (1) bekezdése értelmében – nem biztosíthat költségvetési támogatást olyan jogi személynek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetnek, amely szervezet nem minősül az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek1.

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a ..... (a továbbiakban: szervezet) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdésének c) ca) pontjai alapján átlátható szervezetnek minősül. A jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes.

Vállalom, hogy ha a nyilatkozatban foglaltakban változás következik be, erről az Önkormányzatot legkésőbb 5 munkanapon belül tájékoztatom. Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést az Önkormányzat jogosult és egyben köteles azonnali hatállyal – illetve ha szükséges olyan időpontra, hogy a feladat ellátásáról gondoskodni tudjon – felmondani vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől elállni.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére.

Budapest, 2022. 06. 13.

Budavári Roma Nemzetiségi Önkormányzat

cégszerű aláírás

NAGY SÁNDOR ELNÖK

szervezet vezetőjének neve, titulusa

---

1 átlátható szervezet:

*a) * az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,*

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

*ba) * tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,*

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

FELHATALMAZÓ LEVÉL
azonnali beszedési megbízás alkalmazására

az ..... ügyiratszámú támogatási szerződéshez

.....
(számlavezető neve)

Megbízom/megbízzuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Támogatás megnevezése:	Roma Nemzetiségi kulturális Programok
Támogatás ügyiratszáma:	
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	Dr. Ikor. Budavári Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Felhatalmazással érintett fizetési számláinak pénzforgalmi jelzőszáma:	12001008 – 01493645 – 00100003
Kedvezményezett neve:	Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Kedvezményezett számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	Raiffeisen Bank Zrt. 12010154-00379543-00100000

A felhatalmazás időtartama: 2022. ..... naptól – 2022. ..... napig

A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap.
Jelen felhatalmazás a fent rögzített felhatalmazási időtartam lejártáig érvényes, az időtartam lejártával a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulása nélkül automatikusan megszűnik.

Budapest, 2022. .....

_____
szervezet neve

_____
szervezet vezetőjének neve, titulusa

_____
(számlavezető bank)

1. nem természetes személy esetén nyilatkozat az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontjának történő megfelelésről (átláthatósági nyilatkozat),

2. nem természetes személy esetén arra vonatkozó nyilatkozat, hogy a pályázó vagy kérelmező általános forgalmi adó körébe tartozik-e, és az általános forgalmi adót visszaigényelheti-e (ÁFA-nyilatkozat),

3. nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) 6. §-a szerinti összeférhetetlenségről, valamint a Knyt. 8. §-a szerinti érintettségről (összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozat),

4. amennyiben a pályázó nem szerepel az állami adóhatóság által vezetett köztartozásmentes adatbázisban, az állami adóhatóság által kiállított 30 napnál nem régebbi igazolás arról, hogy a pályázónak köztartozása nem áll fenn,

5. ha a támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés (továbbiakban: Szerződés) 107. cikk (1) bekezdése értelmében állami támogatásnak minősül, arra vonatkozó írásbeli nyilatkozat, hogy kérelmező az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk 2. pontjában meghatározott feltételnek megfelel.

támogatási szerződés 8. melléklete

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött szerződéshez

Tisztelt Érintett! A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) és Ön között létrejött szerződés alapján a szerződés teljesítése, támogatás utalása, valamint az Önkormányzat jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

1. **Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:**
Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@budavar.hu
2. **A kezelt személyes adatok köre:** családi név, utónév, email cím, telefonszám.
3. **Az adatkezelés jogalapja:** olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.
4. **Az adatkezelés célja:** A szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.
5. **Az adatkezelés időtartama:** Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év. A számviteli bizonylatok megőrzési ideje: 8 év
6. **Az adatokhoz való hozzáférés:** A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.
7. **Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai:** a GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivataltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

7.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

7.3. A törléshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivataltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az

adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,
Cím: 1055 Budapest, Falks Miksa u. 9-11.
Telefon: +36 (1) 391-1400
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;
web oldala: https://www.naih.hu

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. § -ai vonatkoznak.

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal adatkezelését az Adatkezelési tájékoztató alapján megismertem.

Budapest, 2022. ..... „..."

.....
cégszerű aláírás

239/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozat melléklete

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a

BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
törzskönyvi azonosító: 735649
adószáma: 15735643-2-41
bankszámlaszáma: 12010154-00379543-00100000
képviseli: Váradiné Naszályi Márta polgármester
a továbbiakban: Támogató,

másrészről a
BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖRMÉNYNEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
nyilvántartási szám: 778686
adószám: 15778680-1-41
képviseli: Várady Mária elnök

a továbbiakban: Támogatott között a mai napon az alábbi feltételekkel.

1. Támogató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete .../2022. (....) önkormányzati határozata alapján a jelen támogatási szerződésben rögzített – alább részletezett feltételekkel – vissza nem térítendő pénzügyi támogatást nyújt a Támogatott részére.

2. Támogató a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében foglalt K 506. *„Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre"* sor terhére mindösszesen

1 200 000 Ft, azaz egymillió-kétszázezer forint támogatást biztosít,

amelyet a Támogatott a ..... Banknál vezetett ..... számú számlaszámára a támogatási szerződés aláírását követő .... napon belül átutal.

3. A Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. **A támogatási összeg a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete .../2022. (....) önkormányzati határozata kelte és 2022. október 31. napjáig használható fel az alábbi célokra. Támogatott a támogatás összegét a szerződés mellékletét képező kérelembe (8. melléklet) megjelölt feladatok támogatására fordíthatja, vagyis a „Kállai Katalin - Kőidő, vízidő / Ősbemutató" előadás megtartására.**

A Felek kötelezettségei, az elszámolás módja

4. A Támogatott kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdés a) pontja szerint megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, valamint az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről jelen szerződés **1. mellékletében** nyilatkozatot tesz.
5. Támogatott vállalja, hogy az elszámolás elfogadásáig haladéktalanul bejelenti, ha ellene csőd-, felszámolási, végelszámolási, kényszertörlési eljárás indult, vagy ha adószáma felfüggesztésre került.
6. Támogatott hozzájárul továbbá nevének, a támogatás céljának, a támogatás összegének a nyilvánosságra hozatalához.
7. A támogatást a jelen szerződésben foglaltak alapján a támogatási cél megvalósítása érdekében lehet felhasználni.
8. A bizonylatokon a Támogatott képviselőjének igazolni kell, az eredeti számlapéldányra történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával), hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.
9. A folyósított támogatás szerződés szerinti felhasználásáról részletes szakmai beszámolóval és pénzügyi összesítővel kell elszámolni a Támogató felé.
10. A támogatási szerződésben foglaltak megvalósítását a Támogatott képviselőjének aláírásával kell igazolni.
11. Az elszámolásra vonatkozó részletszabályokat a *„Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához"* című, jelen szerződés **5. számú melléklete** tartalmazza.
12. Amennyiben a támogatott cél megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles írásban Támogatónak bejelenteni.

A szerződés megszegésének következményei, szankciók

13. Támogatott a támogatást kizárólag **a jelen szerződés 3. pontjában rögzített célok** megvalósítására, e szerződésben rögzített feltételek betartásával rendeltetésszerűen használhatja fel.
14. Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha
    14.1.Támogatott a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra használta fel, vagy
    14.2.Támogatott az elbíráláshoz szükséges vagy jelen szerződésben rögzített jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.
15. Az elállást tartalmazó nyilatkozatot ajánlott küldeményként kell postára adni. Elállás esetén Támogatott a Támogatás teljes összegét köteles 8 banki napon belül visszafizetni a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra.
16. Az igénybe nem vett támogatási összeget a Támogatott köteles visszafizetni Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a meghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított 8 banki napon belül.
17. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződés alapján biztosított céljellegű támogatást nem az alapfeladatainak a megvalósítására használja fel, úgy a Támogató a jelen támogatási szerződést azonnali hatállyal felmondhatja. Ebben az esetben Támogatottnak az addig

felhasznált összeggel el kell számolnia, a fel nem használt összeget pedig a felmondás hatályosulásától számított 8 banki napon belül vissza kell fizetnie a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a Ptk. által számított késedelmi kamattal növelten.

18. A Támogatott a rendelkezésére bocsátott támogatásról a jelen szerződésben foglaltak szerint **2023. március 31. napjáig köteles** a csatolt Elszámolási lap (**4. számú melléklet**) felhasználásával tételes és hiteles pénzügyi elszámolást (a pénzügyi bizonylatok másolatának egyidejű csatolásával), valamint szöveges beszámolót készíteni. Az elszámolást ellenőrzés céljából kell megküldeni a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat címére.

19. A Támogatott vállalja, hogy a támogatásról szóló elszámolást jelen szerződés *„Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához"* című, jelen szerződéshez csatolt **5. számú mellékletben** foglaltak szerint teljesíti. Az elszámoláshoz csatolandó még a kitöltött és aláírt ÁFA-Nyilatkozat is, amennyiben az a Támogatott vonatkozásában releváns **(3. számú melléklet)**. **A Támogatott egyidejűleg tudomásul veszi, hogy csak a Támogatás nyújtásáról rendelkező** Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete .../2022. (....) önkormányzati határozatának dátuma, **azaz ..... napjától a kérelemben megjelölt feladatokkal kapcsolatban keletkezett, legkésőbb 2022. december 31. dátumáig kiállított, a Támogatott nevére szóló számlák és egyéb számviteli bizonylatok használhatók fel az elszámoláskor.**

20. Amennyiben a Támogatott a tételes és hiteles pénzügyi elszámolásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, s ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Támogatott rendeltetésszerűen használta-e fel, a Támogató kötelezheti a Támogatottat a támogatás visszafizetésére az Áht. szabályai alapján.

Egyéb rendelkezések

21. A szerződéskötés feltételeként meghatározott nyilatkozatok a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

22. Támogatott vállalja, hogy kiadványaiban a Támogatót nevének megjelentetésével, mint támogatót feltünteti.

23. Támogatott képviselője kijelenti, hogy a Támogatott képviseletére és a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik, és hogy az ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel a Támogató felé.

24. Támogatott jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a támogatás nyújtásának pénzügyi évében, valamint a megelőző két pénzügyi évben az európai versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet fogalmai szerinti csekély összegű („de minimis") támogatást részére nem ítéltek meg, továbbá nincs folyamatban ilyen támogatás iránti kérelem elbírálása.

25. Felek a jelen szerződést, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseit, valamint Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat által államháztartáson kívüli forrás átvételéről és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló 13/2015. (V. 28.) önkormányzati rendelete vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Budapest, 2022. ..... „ ”

a Támogató képviseletében

Váradiné Naszályi Márta
polgármester

Budapest, 2022. ..... „ ”

a Támogatott képviseletében:

Várady Mária
elnök
Budapest I. Kerület Budavári Örmény
Nemzetiségi Önkormányzat

Pénzügyi ellenjegyzés:

Volosin Katalin

Költségvetési Csoportvezető

2022. ..... „ ”

Mellékletek:

1. Átláthatósági nyilatkozat
2. Felhatalmazó levél
3. ÁFA-nyilatkozat
4. Elszámolási lap
5. Útmutató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához
6. Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozat
7. Adatkezelési Tájékoztató
8. Támogatási kérelem

támogatási szerződés 1. melléklete

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény

1. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről

Alulírott, ... mint a(z) ..... (székhely: ..... adószám: .....) cégjegyzésre jogosult képviselője jelen okirat aláírásával ezennel tudomásul veszem, hogy a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.; a továbbiakban: Önkormányzat) – az Áht. 50. § (1) bekezdése értelmében – nem biztosíthat költségvetési támogatást olyan jogi személynek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetnek, amely szervezet nem minősül az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek[1]

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a ..... (a továbbiakban: szervezet) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdésének c) ca) pontjai alapján átlátható szervezetnek minősül. A jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes.

Vállalom, hogy ha a nyilatkozatban foglaltakban változás következik be, erről az Önkormányzatot legkésőbb 5 munkanapon belül tájékoztatom. Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést az Önkormányzat jogosult és egyben köteles azonnali hatállyal – illetve ha szükséges olyan időpontra, hogy a feladat ellátásáról gondoskodni tudjon – felmondani vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől elállni.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére.

Budapest, 2022. .....

_____

cégszerű aláírás

_____

szervezet vezetőjének neve, titulusa

---

[1] *átlátható szervezet:*

a) az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,*

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,*

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

támogatási szerződés 2. melléklete

FELHATALMAZÓ LEVÉL

azonnali beszedési megbízás alkalmazására

az ..... ügyiratszámú támogatási szerződéshez

.....
(számlavezető neve)

Megbízom/megbízzuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Támogatás megnevezése:	
Támogatás ügyiratszáma:	
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	
Felhatalmazással érintett fizetési számláinak pénzforgalmi jelzőszáma:	
Kedvezményezett neve:	Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Kedvezményezett számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	Raiffeisen Bank Zrt. 12010154-00379543-00100000

A felhatalmazás időtartama: 2022. ..... naptól – .... napig
A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.
Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap.
Jelen felhatalmazás a fent rögzített felhatalmazási időtartam lejártáig érvényes, az időtartam lejártával a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulása nélkül automatikusan megszűnik.

Budapest, 2022. .....

_____
szervezet neve

_____
szervezet vezetőjének neve, titulusa

_____
(számlavezető bank)

támogatási szerződés 3. melléklete

NYILATKOZAT

Alulírott, ... a(z) ..... (adószám:.....)
képviselőjeként

1. Nyilatkozom, hogy szervezetünk

ÁFA körbe tartozik/Nem tartozik ÁFA körbe*
az
ÁFÁ-t visszaigényelheti/Nem igényelheti vissza*

* A megfelelő aláhúzandó

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy szervezetünknek lejárt esedékességű köztartozása nincsen.

Jelen nyilatkozatot a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött támogatási szerződéshez teszem, más célra nem használható fel.

Budapest, 2022. .....

_____
cégszerű aláírás

_____
szervezet vezetőjének neve, titulusa

támogatási szerződés 4. melléklete

Elszámolási lap
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattól
..... számú önkormányzati határozat alapján
kapott támogatáshoz

Sorszám	Számla száma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla bruttó értéke (Ft)	Számla nettó értéke (Ft)	ÁFA tartalom (Ft)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Elszámolt összesen:

db számla		Összesen: bruttó Ft	Összesen: nettó Ft	ÁFA tartalom összesen

NYILATKOZAT

....., mint a .....
képviselője kijelentem, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzattól a .....
számú önkormányzati határozat alapján kapott

..... Ft összegű támogatás

elszámolására a jelen lapon feltüntetett bizonylatokat más intézményektől, pénzügyi forrásból kapott pénzeszköz elszámolására nem használom fel.

Kelt: ..... (hely), ... (év) ..... (hónap) ..... (nap)

_____
szervezet neve

_____
szervezet vezetőjének neve, titulusa

támogatási szerződés 5. melléklete

ÚTMUTATÓ

a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások
pénzügyi elszámolásához

Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatás felhasználását ellenőrizni kell. A támogatási szerződés öt példányban készül.

Az elszámolás módja

A Támogatott szervezetnek igazolnia kell a támogatás összegének a támogatási szerződésben meghatározott célnak megfelelő felhasználását. A támogatott célnak megfelelő felhasználást a támogatott szervezet nevére kiállított számlák hitelesített másolatával tudja igazolni. Az elszámolás során benyújtott fénymásolt dokumentumok (átutalásos vagy készpénzes számlák, teljesítési igazolások, banki kivonatok) kizárólag A4-es papírformátumban fogadhatók el.

Az elszámolás kötelező mellékletei:

- a támogatott cél megvalósításáról elkészített Szöveges szakmai beszámoló,
- a kitöltött és a támogatott szervezet képviselőjének aláírásával ellátott Elszámolási lap,
- a Csatolt számlák és kapcsolódó dokumentumok hitelesített másolata, azok e tájékoztatóban előírt mellékleteivel,
- Nyilatkozatok

A szöveges beszámoló
A támogatási szerződés szerinti tényleges felhasználásról szóló rövid 1-3 oldalnyi szöveges szakmai beszámolónak tartalmaznia kell a támogatott cél megvalósítására vonatkozó tényeket.
A Támogatónak ebből a beszámolóból kell tájékozódnia arról, hogy az általa támogatott cél valóban megvalósult.

Elszámolási lap kitöltése
Az Elszámolási lap a Támogató által rendszeresített nyomtatvány, melynek oszlopaiban fel kell tüntetni a csatolt számlamásolatok sorszámát, a vásárolt áru, szolgáltatás stb. megnevezését, a számla bruttó értékét, illetve a számla nettó értékét, továbbá az áfa tartalmát.

Az Elszámolási lapon található „Nyilatkozat" rovatait ki kell tölteni a pályázati, támogatási kérelem adataival, valamint fel kell tüntetni a Támogatási szerződésben meghatározott támogatási célt, a támogatás összegét és az elszámolás dátumát.

Az Elszámolási lapot kizárólag a Támogatási szerződés aláírására jogosult – azaz a Támogatott szervezet képviseletére jogosult – személy írhatja alá. Továbbá kérjük az Elszámolási lapot a szervezet bélyegzőjével is ellátni!

Nyilatkozatok

A Támogatott szervezetnek az elszámolás során is nyilatkoznia kell arról, hogy Áfa-visszaigénylésre jogosult vagy sem. Amennyiben jogosult Áfa-visszaigénylésre, úgy csak a számlák nettó összegét veheti figyelembe az elszámolásában.

Az elszámoláshoz csatolandó mellékletekről
Hitelesített számlamásolatok, záradékolás
Kérjük a számla, bizonylat eredeti példányára (nem a hátoldalára!) felvezetni az alábbi szöveget!

„Felhasználva ..... Ft összegben a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat ..... számú önkormányzati határozata alapján és a BDV/..... szerződés szerinti támogatása terhére."

Kérjük a záradékolt számlát lemásolni, majd a másolatra ráírni: „Az eredetivel megegyező hiteles másolat", továbbá kérjük a támogatási szerződés aláírására jogosult képviselő aláírásával, a támogatott szervezet hivatalos bélyegzőjének lenyomatával és dátummal ellátni. Minden egyes számla esetében így kell eljárni.

Az elszámoláshoz kizárólag azok a számlák és bizonylatok szerinti költségek fogadhatók el, amelyek a támogatási szerződésben meghatározott támogatási cél megvalósulása kapcsán merültek fel. A számla kiállításának dátuma nem lehet korábbi a támogatói szerződés keltezésénél, és nem léphet túl a szerződésben megjelölt elszámolási határidőn. A számláknak ezen felül meg kell felelniük az előírt tartalmi és formai követelményeknek. A számlákból és az elszámolási bizonylatokból egyértelműen ki kell derülnie az átutalás vagy kifizetés tényének. Olyan számla nem csatolható, amely kifizetésre, átutalásra vár.

Kifizetést igazoló bizonylatok
Amennyiben a számla kiegyenlítése átutalással történt, ennek megtörténtét a támogatott szervezet bankszámla-kivonatának hitelesített másolatával kell igazolni – vagyis kötelezően csatolandó az elszámoláshoz. A bankszámlakivonatok igazolják a számlák, bérek, adók, stb. átutalásának megtörténtét is.

Készpénzes kifizetés esetén a kiadási pénztárbizonylat becsatolása szükséges.

Elszámolható költségek (Csak azok az alábbi költségek számolhatóak el, amik a megkötött tám,ogatási szerződésben rögzített célokhoz kapcsolódnak):

Személyi jellegű kifizetések		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Bérköltségek	- szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata;	- kifizetési jegyzék; (bérjegyzék)

	- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	
Megbízási díjak	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék)
Tiszteletdíjak, honoráriumok	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha a tiszteletdíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	- számla, vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) vagy megbízási szerződés

Dologi kiadások (anyagköltség, készletbeszerzés)		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Könyv, folyóirat vásárlása, előfizetése	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankkivonat hitelesített másolata	- számla
Egyéb anyagbeszerzés (pl. élelmiszerbeszerzés)	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy	- számla

	bankszámlakivonat hitelesített másolata	
Dologi kiadások (szolgáltatással összefüggő kiadások)		
Étkezési költség	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Utazással, kiküldetéssel, szállítással összefüggő költségek	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
* Amennyiben a támogatott szervezet gépjárművét használták, szükséges csatolni hitelesített másolat formájában a kiküldetési rendelvényt és a benzinszámlákat. Ha magántulajdonban lévő gépjárművet használnak hivatalos célra, úgy kérjük csatolni a kiküldetési rendelvényt és az útnyilvántartást, valamint az elszámolást is, szintén hitelesített másolat formájában. Autóbusz bérlése esetében kérjük csatolni a jármű menetlevelének hitelesített másolatát.		
Kommunikációs szolgáltatások (telefon, internet, posta)	- szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Informatikai, rendszerüzemeltetési és webfejlesztési szolgáltatások díja	- szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Bérleti díjak	- szerződés hitelesített másolata;	- számla

	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	
Közüzemi díjak	- szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Karbantartási, javítási szolgáltatások díja	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Szakértői, oktatási, képzési, tanácsadói és biztosítási díjak	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Szállásköltség	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Reprezentációs költségek	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla

Média- és reklámkiadások nyomdaköltsége	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Egyéb szolgáltatások díja	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Dologi kiadások (beruházások és tárgyi eszközök beszerzése)*		
Ingatlanok, gépek és egyéb eszközök felújítása	- árajánlat, megrendelő és szerződés a kivitelezésre hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Eszközök vásárlása, előállítása	- árajánlat, megrendelő és szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla

* Amennyiben – a támogatási szerződésnek megfelelően - a támogatásból tárgyi eszközök beszerzésére is sor kerül, és annak értéke meghaladja a 100 000 Ft, azaz százezer forint értékhatárt, úgy mellékelni kell az eszköz beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos és számviteli nyilvántartásba vételére vonatkozó dokumentumát, illetve használatra átadás esetén az átadás-átvételi jegyzőkönyv hitelesített másolatát.

Amennyiben - a támogatott az elszámolás során a fenti értékhatár feletti áru beszerzés írásos dokumentumait nem csatolja, akkor az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe.

A TÁMOGATÁS MEGHIÚSULÁSA

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.
Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha

- a Támogatott a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra használja fel,
- a Támogatott a szükséges jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az igénybe nem vett támogatási összeg visszavonásra kerül, melyet a Támogatott/Pályázó köteles visszafizetni a meghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított nyolc banki napon belül.

Az elszámolási határidő módosítása

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása várhatóan nem fejeződik be a Támogatási szerződésben rögzített elszámolási határidőre, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.
A Támogatott kérheti az elszámolási határidő módosítását. Erre kizárólag írásban, legkésőbb az elszámolási határidő előtt húsz munkanappal, megalapozott indokkal van lehetősége. A határidő módosításának jóváhagyását illetve elutasítását a Támogató írásban köteles közölni a Támogatottal.

A kapott támogatási összeg és a felhasznált támogatási összeg közötti különbség kezelése

Az elszámolás során kimutatott maradványt – felhasználásra nem került támogatás összegét – a Támogatott köteles az elszámolás benyújtásával egyidejűleg visszautalni a Támogató bankszámlájára. A kisösszegű – 1 000 Ft, azaz ezer forint alatti – maradványt nem kell visszafizetni.

A kapott támogatási összeg mértékének változásakor a különbség kezelése

A támogatott cél megvalósítása közben kimutatott támogatás mértékének növekedése (pl. a saját forrás csökkenése vagy a támogatott cél költségeinek csökkenése) esetén a mérték növekedésből adódó különbözetre újabb támogatást kell igényelni, illetve a fennálló szerződés módosítását kell kezdeményezni a Támogató felé.

Elutasítás esetén a különbözetet az elszámolás benyújtásával egyidejűleg a Támogatott köteles visszautalni a Támogató bankszámlájára.

Devizás tételek elszámolása

Az elnyert támogatás forintban meghatározott teljes összegét kapja meg a Támogatott az általa kért devizanemben, amennyiben nem rendelkezik HUF alapú bankszámlával vagy a számlavezető bankja nem tudja jóváírni számára a HUF devizanemben teljesült átutalást. Mivel a Támogató a számlavezető bankjában Magyarországon felmerült banki átváltási és átutalási költségeket átvállalja, emiatt Támogatottnak csak a (támogatási szerződésben meghatározott devizában) saját számlavezető bankjában levont – a támogatás átutalásával kapcsolatosan felmerült - banki költségekkel és a támogatott cél megvalósításával kapcsolatos kiadásokkal kell elszámolnia. A támogatás juttatásának

napján és a támogatás felhasználásakor, elszámolásakor fennálló Ft/Deviza árfolyam-változások hatásával nem kell elszámolni.

A HUF-tól eltérő devizanemben kiállított számla esetén, a számlán szereplő teljesítési időpont szerinti hivatalos MNB középárfolyamon kerülhet a számla elszámolásra. A magyartól eltérő nyelven kiállított számláról és a hozzá kapcsolódó alátámasztó dokumentumokról a Támogatottnak hiteles fordítást kell benyújtania az elszámoláskor. (A fordítás lehet a kedvezményezett által készített, cégszerű aláírásával hitelesített vagy fordítóiroda által készített és hitelesített fordítás.)

támogatási szerződés 6. melléklete

NYILATKOZATOK

I. A pályázó/kérelmező adatai

a) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező természetes személy):
- neve: .....
- lakcíme: .....
- születési helye: .....
- születési ideje: .....

b) (kitöltendő, ha a pályázó kérelmező gazdasági társaság):
- cégneve: .....
- székhelye: .....
- cégjegyzékszáma: .....
- adószáma: .....
- képviselőjének neve: .....

c) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet):
- neve: .....
- székhelye: .....
- képviselőjének neve: .....
- nyilvántartásba vételi okiratának száma: okiratszáma: .....
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: .....

II. A pályázat/kérelem adatai
- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki): .....
  .....
  .....
- a támogatandó cél: .....
- pályázott/kérelmezett összeg: .....

III. Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

a) Összeférhetetlenség

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetetlenség (ld. Kivonat)
- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben összeférhetetlenség áll fenn, az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény:

.....

.....

A fennálló összeférhetetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....

.....

.....

Budapest, 2022. .....

_____

cégszerű aláírás

_____

szervezet vezetőjének neve, titulusa

b) Érintettség

Jelen nyilatkozat I pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

.....

.....

.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 2022. .....

_____

cégszerű aláírás

_____

szervezet vezetőjének neve, titulusa

Kivonat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,

b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszáma, adószáma, képviselőjének neve,

c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,

d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,

e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,

f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.

2. § (1) E törvény alkalmazásában

d) kizárt közjogi tisztségviselő: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) nem kizárt közjogi tisztségviselő: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),

c) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság

ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

támogatási szerződés 7. melléklete

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött szerződéshez

Tisztelt Érintett! A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) és Ön között létrejött szerződés alapján a szerződés teljesítése, támogatás utalása, valamint az Önkormányzat jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

1. **Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:**
Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@budavar.hu
2. **A kezelt személyes adatok köre:** családi név, utónév, email cím, telefonszám.
3. **Az adatkezelés jogalapja:** olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.
4. **Az adatkezelés célja:** A szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.
5. **Az adatkezelés időtartama:** Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év. A számviteli bizonylatok megőrzési ideje: 8 év
6. **Az adatokhoz való hozzáférés:** A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.
7. **Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai:** a GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivataltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

7.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

7.3. A törléshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivataltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,
Cím: 1055 Budapest, Falks Miksa u. 9-11.
Telefon: +36 (1) 391-1400
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;
web oldala: https://www.naih.hu

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. § -ai vonatkoznak.

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal adatkezelését az Adatkezelési tájékoztató alapján megismertem.

Budapest, 2022. ..... „..."

.....
cégszerű aláírás

240/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozat melléklete

ügyiratszám: BDV/.....-..../2022

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a

BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
törzskönyvi azonosító:735649
adószáma: 15735643-2-41
bankszámlaszáma: 12010154-00379543-00100000
képviseli: Váradiné Naszályi Márta polgármester
a továbbiakban: Támogató,

másrészről a

BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI POLGÁRŐR, ÖNKÉNTES TŰZOLTÓ, EGÉSZSÉG- ÉS TERMÉSZETVÉDŐ EGYESÜLET
székhely: 1016 Budapest, Mészáros u. 18.
nyilvántartási szám: 01-02-0011746
adószám: 18121623-1-41
bírósági nyilvántartási szám: 01-02-0011746
bankszámlaszám: CIB Bank 10700464-43240807-51100005
képviseli: dr. Hegedűs György elnök
a továbbiakban: Támogatott
között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. Támogató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete .../2022. (....) önkormányzati határozata **(a továbbiakban: Támogatói döntés)** alapján jelen támogatási szerződésben rögzített – alább részletezett feltételekkel – vissza nem térítendő pénzügyi céltámogatást nyújt a Támogatott részére.

2. Támogató a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 28.) önkormányzati rendelete 6. melléklet Támogatási céltartalékok előírányzott sora előirányzatai terhére

3 000 000,- Ft, azaz három millió forint támogatást biztosít,

amelyet a Támogatott szerződésben megjelölt számlaszámára a támogatási szerződés aláírását követő 30 napon belül átutal.

3. Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatási összeg **a támogatási szerződés utolsó aláírásának napjától 12 hónapon belül használható fel** az alábbi célokra:
Támogatott a támogatás összegét 2022. évi működésére, a **szerződés mellékletét képező kérelmében** (8. melléklet) megfogalmazott célok megvalósítására használhatja fel.

A Felek kötelezettségei, az elszámolás módja

4. A Támogatott kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdés a) pontja szerint megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, valamint az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről jelen szerződés 1. mellékletében nyilatkozatot tesz.

5. Támogatott vállalja, hogy az elszámolás elfogadásáig haladéktalanul bejelenti, ha ellene csőd-, felszámolási, végelszámolási, kényszertörlési eljárás indult, vagy ha adószáma felfüggesztésre került.

6. Támogatott hozzájárul továbbá nevének, a támogatás céljának, a támogatás összegének a nyilvánosságra hozatalához.

7. A támogatást a jelen szerződésben foglaltak alapján a támogatási cél megvalósítása érdekében lehet felhasználni.

8. A bizonylatokon a Támogatott képviselőjének igazolni kell, az eredeti számlapéldányra történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával), hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.

9. A folyósított támogatás szerződés szerinti felhasználásáról részletes szakmai beszámolóval és pénzügyi összesítővel kell elszámolni a Támogató felé.

10. A támogatási szerződésben foglaltak megvalósítását a Támogatott képviselőjének aláírásával kell igazolni.

11. Az elszámolásra vonatkozó részletszabályokat a „Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához" című, jelen szerződés 5. számú melléklete tartalmazza.

12. Amennyiben a támogatott cél megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles írásban Támogatónak bejelenteni.

A szerződés megszegésének következményei, szankciók

13. Támogatott a támogatást kizárólag a jelen szerződésben rögzített cél megvalósítására, e szerződésben rögzített feltételek betartásával rendeltetésszerűen használhatja fel.

14. Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való **elállásra** jogosult, ha

14.1.Támogatott a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra használta fel, vagy

14.2.Támogatott az elbíráláshoz szükséges vagy jelen szerződésben rögzített jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

15. Az elállást tartalmazó nyilatkozatot ajánlott küldeményként kell postára adni. Elállás esetén Támogatott a Támogatás teljes összegét köteles 8 banki napon belül visszafizetni a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra.

16. Az igénybe nem vett támogatási összeget a Támogatott köteles visszafizetni Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a meghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított 8 banki napon belül.

17. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződés alapján biztosított céljellegű támogatást nem a jelen Szerződésben meghatározott célra használja fel, úgy a Támogató a jelen támogatási szerződést **azonnali hatállyal felmondhatja**. Ebben az esetben Támogatottnak az addig felhasznált összeggel el kell számolnia, a fel nem használt összeget pedig a felmondás hatályosulásától számított 8 banki napon belül vissza kell fizetnie a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a Ptk. által számított késedelmi kamattal növelten.

18. A Támogatott a rendelkezésére bocsátott támogatásról a jelen szerződésben foglaltak **szerint 2023. augusztus 31. napjáig** köteles a csatolt Elszámolási lap (4. számú melléklet) felhasználásával tételes és hiteles pénzügyi elszámolást (a pénzügyi bizonylatok másolatának egyidejű csatolásával), valamint szöveges beszámolót készíteni. Az elszámolást ellenőrzés céljából kell megküldeni a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat címére.

19. A Támogatott vállalja, hogy a támogatásról szóló elszámolást jelen szerződés „Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához" című, jelen szerződéshez csatolt 4. számú mellékletben foglaltak szerint teljesíti. Az elszámoláshoz csatolandó még a kitöltött és aláírt ÁFA-Nyilatkozat is, amennyiben az a Támogatott vonatkozásában releváns (3. számú melléklet). A Támogatott egyidejűleg tudomásul veszi, **hogy csak a jelen szerződés utolsó aláírásának napjától számított 12 hónapon belüli** időszakban keletkezett, a Támogatott nevére kiállított számlák és egyéb számviteli bizonylatok használhatók fel az elszámoláskor.

20. Amennyiben a Támogatott a tételes és hiteles pénzügyi elszámolásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, s ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Támogatott rendeltetésszerűen használta-e fel, a Támogató kötelezheti a Támogatottat a támogatás visszafizetésére az Áht. szabályai alapján.

21. A Támogatott az Áht. 50/A. §-a értelmében kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatási Szerződés megkötését megelőzően valamennyi bankszámlájára és azok alszámláira vonatkozóan Támogató részére átadja a számlavezető pénzintézet által nyilvántartásba vett azonnali beszedési megbízás (inkasszó) Felhatalmazó levelet, mely jelen szerződés 2. számú melléklete.

22. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató elállása, felmondása esetén Támogató él a 2. számú mellékletként becsatolt banki inkasszó jogával, valamint Támogatottat 5 évig kizárhatja önkormányzati támogatás igényléséből.

Egyéb rendelkezések

23. A jelen szerződés a Felek általi aláírás napján, amennyiben az aláírásokra eltérő időpontokban kerül sor, az utolsó aláírás napján lép hatályba.

24. A szerződéskötés feltételeként meghatározott nyilatkozatok a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

25. Támogatott vállalja, hogy kiadványaiban a Támogatót nevének megjelentetésével, mint támogatót feltünteti.

26. Támogatott képviselője kijelenti, hogy a Támogatott képviseletére és a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik, és hogy az ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel a Támogató felé.

27. Támogatott jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a támogatás nyújtásának pénzügyi évében, valamint a megelőző két pénzügyi évben az európai versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet fogalmai szerinti csekély összegű („de minimis") támogatást részére nem ítéltek meg, továbbá nincs folyamatban ilyen támogatás iránti kérelem elbírálása.

Felek a jelen szerződést, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseit, valamint Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Budapest, 2022. ..... „ "

.....
Váradiné Naszályi Márta

Budapest, 2022. ..... „ "

.....
dr. Hegedűs György

polgármester elnök

Jogi ellenjegyzés:

.....

2022. ..... „....”

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....

2022. ..... „....”

A szerződés mellékletei:

1. Átláthatósági nyilatkozat
2. Felhatalmazó levél
3. ÁFA-nyilatkozat
4. Elszámolási lap
5. Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához
6. Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozat
7. Adatvédelmi tájékoztató
8. Támogatási kérelem

támogatási szerződés 1. melléklete

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT
a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről

Alulírott, ...cégjegyzésre jogosult képviselője jelen okirat aláírásával ezennel tudomásul veszem, hogy a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.; a továbbiakban: Önkormányzat) – az Áht. 50. § (1) bekezdése értelmében – nem biztosíthat költségvetési támogatást olyan jogi személynek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetnek, amely szervezet nem minősül az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek[1]

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a ..... (a továbbiakban: szervezet) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdésének c) ca) pontjai alapján átlátható szervezetnek minősül. A jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes.

Vállalom, hogy ha a nyilatkozatban foglaltakban változás következik be, erről az Önkormányzatot legkésőbb 5 munkanapon belül tájékoztatom. Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést az Önkormányzat jogosult és egyben köteles azonnali hatállyal – illetve ha szükséges olyan időpontra, hogy a feladat ellátásáról gondoskodni tudjon – felmondani vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől elállni.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére.

Budapest, 2022. .....

cégszerű aláírás

szervezet vezetőjének neve, titulusa

---

[1] [1] *1 átlátható szervezet:*

a) * *az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,*

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) * *tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,*

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

támogatási szerződés 2. melléklete

FELHATALMAZÓ LEVÉL
azonnali beszedési megbízás alkalmazására
az ..... ügyiratszámú támogatási szerződéshez

.....
(számlavezető neve)

Megbízom/megbízzuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Támogatás megnevezése:	
Támogatás ügyiratszáma:	
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	
Felhatalmazással érintett fizetési számláinak pénzforgalmi jelzőszáma:	
Kedvezményezett neve:	Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Kedvezményezett számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	Raiffeisen Bank Zrt. 12010154-00379543-00100000

A felhatalmazás időtartama: 2022. ..... naptól – .... napig
A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.
Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap.
Jelen felhatalmazás a fent rögzített felhatalmazási időtartam lejártáig érvényes, az időtartam lejártával a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulása nélkül automatikusan megszűnik.

Budapest, 2022. .....

_____
szervezet neve

_____
szervezet vezetőjének neve, titulusa

_____
(számlavezető bank)

támogatási szerződés 3. melléklete

NYILATKOZAT

Alulírott, ..., a(z) ..... (adószám: .....) képviselőjeként

1. Nyilatkozom, hogy szervezetünk

ÁFA körbe tartozik/Nem tartozik ÁFA körbe*
az
ÁFÁ-t visszaigényelheti/Nem igényelheti vissza*

* A megfelelő aláhúzandó

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy szervezetünknek lejárt esedékességű köztartozása nincsen.

Jelen nyilatkozatot a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött támogatási szerződéshez teszem, más célra nem használható fel.

Budapest, 2022. .....

_____
cégszerű aláírás

_____
szervezet vezetőjének neve, titulusa

támogatási szerződés 4. melléklete

Elszámolási lap
a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattól 2022-ben kapott támogatáshoz

Sorszám	Számla száma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla bruttó értéke (Ft)	Számla nettó értéke (Ft)	ÁFA tartalom (Ft)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Elszámolt összesen:

db számla		Összesen: bruttó Ft	Összesen: nettó Ft	ÁFA tartalom összesen

NYILATKOZAT

....., mint a ..... képviselője kijelentem, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzattól 2022. évben kapott

.....,- Ft összegű támogatás

elszámolására a jelen lapon feltüntetett bizonylatokat más intézményektől, pénzügyi forrásból kapott pénzeszköz elszámolására nem használom fel.

Budapest, ...

dr. Hegedűs György
elnök

támogatási szerződés 5. melléklete

ÚTMUTATÓ

a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához

Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást.

A támogatás felhasználását ellenőrizni kell. A támogatás folyósításához a Támogatottal a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (II.7.) önkormányzati rendelete által meghatározott támogatási szerződést kell kötni. A támogatási szerződés öt példányban készül.

Az elszámolás módja

A Támogatott szervezetnek igazolnia kell a támogatás összegének a támogatási szerződésben meghatározott célnak megfelelő felhasználását. A támogatott célnak megfelelő felhasználást a támogatott szervezet nevére kiállított számlák hitelesített másolatával tudja igazolni.

Az elszámolás során benyújtott fénymásolt dokumentumok (átutalásos vagy készpénzes számlák, teljesítési igazolások, banki kivonatok) kizárólag A4-es papírformátumban fogadhatók el.

Az elszámolás kötelező mellékletei:

- a támogatott cél megvalósításáról elkészített Szöveges szakmai beszámoló,
- a kitöltött és a támogatott szervezet képviselőjének aláírásával ellátott Elszámolási lap,
- a Csatolt számlák és kapcsolódó dokumentumok hitelesített másolata, azok e tájékoztatóban előírt mellékleteivel,
- Nyilatkozatok

A szöveges beszámoló
A támogatási szerződés szerinti tényleges felhasználásról szóló rövid 1-3 oldalnyi szöveges szakmai beszámolónak tartalmaznia kell a támogatott cél megvalósítására vonatkozó tényeket.

A Támogatónak ebből a beszámolóból kell tájékozódnia arról, hogy az általa támogatott cél valóban megvalósult.

Elszámolási lap kitöltése
Az Elszámolási lap a Támogató által rendszeresített nyomtatvány, melynek oszlopaiban fel kell tüntetni a csatolt számlamásolatok sorszámát, a vásárolt áru, szolgáltatás stb. megnevezését, a számla bruttó értékét, illetve a számla nettó értékét, továbbá az áfa tartalmát.

Az Elszámolási lapon található „Nyilatkozat" rovatait ki kell tölteni a pályázati, támogatási kérelem adataival, valamint fel kell tüntetni a Támogatási szerződésben meghatározott támogatási célt, a támogatás összegét és az elszámolás dátumát.

Az Elszámolási lapot kizárólag a Támogatási szerződés aláírására jogosult – azaz a Támogatott szervezet képviseletére jogosult – személy írhatja alá. Továbbá kérjük az Elszámolási lapot a szervezet bélyegzőjével is ellátni!

Nyilatkozatok

A Támogatott szervezetnek az elszámolás során is nyilatkoznia kell arról, hogy Áfa-visszaigénylésre jogosult vagy sem. Amennyiben jogosult Áfa-visszaigénylésre, úgy csak a számlák nettó összegét veheti figyelembe az elszámolásában.

Az elszámoláshoz csatolandó mellékletekről

Hitelesített számlamásolatok, záradékolás

Kérjük a számla, bizonylat eredeti példányára (nem a hátoldalára!) felvezetni az alábbi szöveget!

„Felhasználva ..... Ft összegben a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 202.... évi BDV/..... támogatása terhére."

Kérjük a záradékolt számlát lemásolni, majd a másolatra ráírni: „Az eredetivel megegyező hiteles másolat", továbbá kérjük a támogatási szerződés aláírására jogosult képviselő aláírásával, a támogatott szervezet hivatalos bélyegzőjének lenyomatával és dátummal ellátni. Minden egyes számla esetében így kell eljárni.

Az elszámoláshoz kizárólag azok a számlák és bizonylatok szerinti költségek fogadhatók el, amelyek a támogatási szerződésben meghatározott támogatási cél megvalósulása kapcsán merültek fel. A számla kiállításának dátuma nem lehet korábbi a támogatói szerződés keltezésénél, és nem léphet túl a szerződésben megjelölt elszámolási határidőn. A számláknak ezen felül meg kell felelniük az előírt tartalmi és formai követelményeknek. A számlákból és az elszámolási bizonylatokból egyértelműen ki kell derülnie az átutalás vagy kifizetés tényének. Olyan számla nem csatolható, amely kifizetésre, átutalásra vár.

Kifizetést igazoló bizonylatok

Amennyiben a számla kiegyenlítése átutalással történt, ennek megtörténtét a támogatott szervezet bankszámla-kivonatának hitelesített másolatával kell igazolni – vagyis kötelezően csatolandó az elszámoláshoz. A bankszámlakivonatok igazolják a számlák, bérek, adók, stb. átutalásának megtörténtét is.

Készpénzes kifizetés esetén a kiadási pénztárbizonylat becsatolása szükséges.

Elszámolható költségek (Csak azok az alábbi költségek számolhatóak el, amik a megkötött tám,ogatási szerződésben rögzített célokhoz kapcsolódnak):

Személyi jellegű kifizetések		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Bérköltségek	- szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- kifizetési jegyzék; (bérjegyzék)
Megbízási díjak	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék)
Tiszteletdíjak, honoráriumok	- megbízási szerződés hitelesített másolata; - kifizetési jegyzék (bérjegyzék) hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha a tiszteletdíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	- számla, vagy kifizetési jegyzék (bérjegyzék) vagy megbízási szerződés
Ösztöndíjak	- döntés az ösztöndíjról (ki, mennyit, mennyi időtartamra) hitelesített másolata; - az ösztöndíjas beszámolója az elvégzett tevékenységről; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási	- ösztöndíj szerződés vagy kifizetési bizonylat (bérjegyzék)

	pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata (ha az ösztöndíj kifizetése készpénzben történik, akkor a nettó összeg átvételét a bizonylaton a magánszemély aláírásával igazolja)	

Dologi kiadások (anyagköltség, készletbeszerzés)		
Költségnem megnevezése	Az elszámolást alátámasztó bizonylatok	Záradékolás (az eredeti bizonylatokon)
Irodaszer, nyomtatvány beszerzés	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Könyv, folyóirat vásárlása, előfizetése	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankkivonat hitelesített másolata	- számla
Egyéb anyagbeszerzés (pl. élelmiszerbeszerzés)	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Dologi kiadások (szolgáltatással összefüggő kiadások)		
Étkezési költség	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Utazással, kiküldetéssel, szállítással összefüggő költségek	- megrendelő hitelesített másolata;	- számla

	- számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	
* Amennyiben a támogatott szervezet gépjárművét használták, szükséges csatolni hitelesített másolat formájában a kiküldetési rendelvényt és a benzinszámlákat. Ha magántulajdonban lévő gépjárművet használnak hivatalos célra, úgy kérjük csatolni a kiküldetési rendelvényt és az útnyilvántartást, valamint az elszámolást is, szintén hitelesített másolat formájában. Autóbusz bérlése esetében kérjük csatolni a jármű menetlevelének hitelesített másolatát.		
Kommunikációs szolgáltatások (telefon, internet, posta)	- szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Informatikai, rendszerüzemeltetési és webfejlesztési szolgáltatások díja	- szerződés vagy megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Bérleti díjak	- szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Közüzemi díjak	- szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata;	- számla

	- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	
Karbantartási, javítási szolgáltatások díja	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Szakértői, oktatási, képzési, tanácsadói és biztosítási díjak	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Szállásköltség	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Reprezentációs költségek	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Média- és reklámkiadások nyomdaköltsége	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata;	- számla

	- pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	
Egyéb szolgáltatások díja	- megrendelő hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Dologi kiadások (beruházások és tárgyi eszközök beszerzése)*		
Ingatlanok, gépek és egyéb eszközök felújítása	- árajánlat, megrendelő és szerződés a kivitelezésre hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla
Eszközök vásárlása, előállítása	- árajánlat, megrendelő és szerződés hitelesített másolata; - számla hitelesített másolata; - pénzügyi teljesítés igazolására kiadási pénztárbizonylat vagy bankszámlakivonat hitelesített másolata	- számla

* Amennyiben – a támogatási szerződésnek megfelelően - a támogatásból tárgyi eszközök beszerzésére is sor kerül, és annak értéke meghaladja a 100 000 Ft, azaz százezer forint értékhatárt, úgy mellékelni kell az eszköz beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos és számviteli nyilvántartásba vételére vonatkozó dokumentumát, illetve használatra átadás esetén az átadás-átvételi jegyzőkönyv hitelesített másolatát.
Amennyiben - a támogatott az elszámolás során a fenti értékhatár feletti áru beszerzés írásos dokumentumait nem csatolja, akkor az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe.

A TÁMOGATÁS MEGHIÚSULÁSA

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.

Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való elállásra jogosult, ha

- a Támogatott a támogatást nem a szerződésben meghatározott célra használja fel,
- a Támogatott a szükséges jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az igénybe nem vett támogatási összeg visszavonásra kerül, melyet a Támogatott/Pályázó köteles visszafizetni a meghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított nyolc banki napon belül.

Az elszámolási határidő módosítása

Amennyiben a támogatott cél megvalósítása várhatóan nem fejeződik be a Támogatási szerződésben rögzített elszámolási határidőre, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles jelezni.
A Támogatott kérheti az elszámolási határidő módosítását. Erre kizárólag írásban, legkésőbb az elszámolási határidő előtt húsz munkanappal, megalapozott indokkal van lehetősége. A határidő módosításának jóváhagyását illetve elutasítását a Támogató írásban köteles közölni a Támogatottal.

A kapott támogatási összeg és a felhasznált támogatási összeg közötti különbség kezelése

Az elszámolás során kimutatott maradványt – felhasználásra nem került támogatás összegét – a Támogatott köteles az elszámolás benyújtásával egyidejűleg visszautalni a Támogató bankszámlájára. A kisösszegű – 1 000 Ft, azaz ezer forint alatti – maradványt nem kell visszafizetni.

A kapott támogatási összeg mértékének változásakor a különbség kezelése

A támogatott cél megvalósítása közben kimutatott támogatás mértékének növekedése (pl. a saját forrás csökkenése vagy a támogatott cél költségeinek csökkenése) esetén a mérték növekedésből adódó különbözetre újabb támogatást kell igényelni, illetve a fennálló szerződés módosítását kell kezdeményezni a Támogató felé.

Elutasítás esetén a különbözetet az elszámolás benyújtásával egyidejűleg a Támogatott köteles visszautalni a Támogató bankszámlájára.

Devizás tételek elszámolása

Az elnyert támogatás forintban meghatározott teljes összegét kapja meg a Támogatott az általa kért devizanemben, amennyiben nem rendelkezik HUF alapú bankszámlával vagy a számlavezető bankja nem tudja jóváírni számára a HUF devizanemben teljesült átutalást. Mivel a Támogató a számlavezető bankjában Magyarországon felmerült banki átváltási és

átutalási költségeket átvállalja, emiatt Támogatottnak csak a (támogatási szerződésben meghatározott devizában) saját számlavezető bankjában levont – a támogatás átutalásával kapcsolatosan felmerült - banki költségekkel és a támogatott cél megvalósításával kapcsolatos kiadásokkal kell elszámolnia. A támogatás juttatásának napján és a támogatás felhasználásakor, elszámolásakor fennálló Ft/Deviza árfolyam-változások hatásával nem kell elszámolni.

A HUF-tól eltérő devizanemben kiállított számla esetén, a számlán szereplő teljesítési időpont szerinti hivatalos MNB középárfolyamon kerülhet a számla elszámolásra. A magyartól eltérő nyelven kiállított számláról és a hozzá kapcsolódó alátámasztó dokumentumokról a Támogatottnak hiteles fordítást kell benyújtania az elszámoláskor. (A fordítás lehet a kedvezményezett által készített, cégszerű aláírásával hitelesített vagy fordítóiroda által készített és hitelesített fordítás.)

támogatási szerződés 6. melléklete

NYILATKOZATOK

I. A pályázó/kérelmező adatai

a) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező természetes személy):
- neve: .....
- lakcíme: .....
- születési helye: .....
- születési ideje: .....

b) (kitöltendő, ha a pályázó kérelmező gazdasági társaság):
- cégneve: .....
- székhelye: .....
- cégjegyzékszáma: .....
- adószáma: .....
- képviselőjének neve: .....

c) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet):
- neve: .....
- székhelye: .....
- képviselőjének neve: .....
- nyilvántartásba vételi okiratának száma: okiratszáma: .....
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: .....

II. A pályázat/kérelem adatai
- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki): .....
  .....
  .....
- a támogatandó cél: .....
- pályázott/kérelmezett összeg: .....

III. Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

a) Összeférhetetlenség

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetetlenség (ld. Kivonat)
- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben összeférhetetlenség áll fenn, az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény:

.....

.....

A fennálló összeférhetetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....

.....

.....

Budapest, 2022. .....

_____

cégszerű aláírás

_____

szervezet vezetőjének neve, titulusa

b) Érintettség

Jelen nyilatkozat I pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

.....

.....

.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 2022. .....

_____

cégszerű aláírás

_____

szervezet vezetőjének neve, titulusa

Kivonat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,

b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszáma, adószáma, képviselőjének neve,

c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,

d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,

e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,

f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.

2. § (1) E törvény alkalmazásában

d) kizárt közjogi tisztségviselő: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) nem kizárt közjogi tisztségviselő: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),

c) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság

ca) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

cb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

támogatási szerződés 7. melléklete

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött szerződéshez

Tisztelt Érintett!
A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) és Ön között létrejött szerződés alapján a szerződés teljesítése, támogatás utalása, valamint az Önkormányzat jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával – az alábbiak szerint használjuk fel:

1. **Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:**
Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal
székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@budavar.hu
2. **A kezelt személyes adatok köre:** családi név, utónév, email cím, telefonszám.
3. **Az adatkezelés jogalapja:** olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.
4. **Az adatkezelés célja:** A szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.
5. **Az adatkezelés időtartama:** Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év. A számviteli bizonylatok megőrzési ideje: 8 év
6. **Az adatokhoz való hozzáférés:** A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.
7. **Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai:** a GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivataltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

7.2. A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

7.3. A törléshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivataltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.

Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,
Cím: 1055 Budapest, Falks Miksa u. 9-11.
Telefon: +36 (1) 391-1400
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;
web oldala: https://www.naih.hu

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. § -ai vonatkoznak.

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal adatkezelését az Adatkezelési tájékoztató alapján megismertem.

Budapest, 2022. ..... „..."

.....
cégszerű aláírás

258/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozat melléklete

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Budavári Adventi és Karácsonyi Vásár megszervezésére és lebonyolítására

1. A PÁLYÁZAT TÁRGYA

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (továbbiakban: Kiíró) pályázatot hirdet a Budapest I. kerületben három helyszínen, a Batthyány téren, a Kapisztrán téren és Szentháromság téren megrendezésre kerülő 2022. évi Budavári Adventi és Karácsonyi Vásár (továbbiakban: Vásár) megszervezésére és lebonyolítására. Az alkalmi Vásáron kortárs nép- és iparművészek által készített termékek, az adott ünneppel összefüggő termékek, továbbá nemesfémből készült ékszerek, díszműáruk és egyéb tárgyak, valamint a közterületi értékesítés keretében forgalmazható élelmiszerek árusítása történhet, az árusításhoz szükséges engedélyekkel rendelkező vállalkozók bevonásával.

A Pályázó (továbbiakban Pályázó) vállalja és felelős a Vásár megszervezéért és teljeskörű lebonyolításáért.

2. A VÁSÁR ADATAI:

2.1. Helyszínek:

2.1.1. Budapest I. kerület, Batthyány tér

Legalább 200 m közterületi távolságra nevelési, oktatási, egészségügyi, gyermek vagy ifjúságvédelmi intézménytől, jogszabályban meghatározott kivételek figyelembevételével, 2.5 m távolságra épülettől, a tűzcsapok, vízvételi helyek szabadon hagyásával.

2.1.2. Budapest I. kerület, Kapisztrán tér

Legalább 200 m közterületi távolságra nevelési, oktatási, egészségügyi, gyermek vagy ifjúságvédelmi intézménytől, jogszabályban meghatározott kivételek figyelembevételével 2.5 m távolságra épülettől, a tűzcsapok, vízvételi helyek szabadon hagyásával, a parkoló terület lehetőség szerinti legkisebb mértékű igénybevételével.

2.1.3. Budapest I. kerület, Szentháromság tér

A Mátyás templom, Halászbástya és a park által határolt területen belül, legalább 200 m közterületi távolságra nevelési, oktatási, egészségügyi, gyermek vagy ifjúságvédelmi intézménytől, jogszabályban meghatározott kivételek figyelembevételével 2.5 m távolságra épülettől, a tűzcsapok, vízvételi helyek szabadon hagyásával

2.2. Vásár időtartama:

a) 2022. 11. 25.-2022. 12. 24. vagy
b) 2022. 11. 25.-2022. 12. 31.

2.3. Beszállítás, elbontás:

2.3.1. beszállítás időtartama: 2022. 11. 21.-2022. 11. 24
2.3.2. elbontás időtartama:
a) 2022. 12. 30. 18. 00 óráig, vagy
b) 2023. 01. 06. 18:00 óráig,

2.4. **Kötelező nyitvatartási idő 2022. november 25. napjától kezdődően:**

2.4.1. péntektől-szombatig 10:00-22:00 óráig

2.4.2. vasárnaptól – csütörtökig 10:00-21 óráig,

2.4.3. kivéve az alábbi ünnepnapokon:

- 2022. december 24-én 10:00-15:00 óráig,
- 2022. december 31-én 10:00 órától 24:00 óráig

3. A PÁLYÁZATI FELTÉTELEK

3.1. **Pályázó köteles** a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában álló közterületek használatáról szóló 18/2020. (X. 7.) önkormányzati rendeletében meghatározott **közterület-használati díj megfizetésére** (Vásár esetében 50 Ft/m2/nap), és Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal közterület-használati hatósági szerződés megkötésére , vagyis a 2022. évi adventi időszakban tartandó vásár megtartása érdekében, továbbá - a felek egyező akarata esetén - a 2023. évi adventi időszakban tartandó adventi vásárra.

3.2. Pályázat legalább 2 helyszínre vonatkozóan nyújtható be, mindhárom helyszínre vonatkozó pályázat az elbírálás során előnyben részesül (plusz pontot kap).

3.3. **Pályázat benyújtásra jogosultak:**

A pályázaton részt vehet bármely, a Vásár tevékenységi köréhez illeszkedő, Magyarország területén bejegyzett lakóhellyel, vagy székhellyel, adószámmal rendelkező természetes és jogi személy, aki/amely nem áll csőd-, vagy felszámolási, végelszámolási, végrehajtási, kényszertörlési, megszűntnek nyilvánítási eljárás alatt, és átlátható szervezet, vagy átláthatósági nyilatkozatot tesz.

3.4. **A Pályázó feladatai**

3.4.1. A nyertes Pályázó vállalja a Vásár megszervezését és teljeskörű lebonyolítását.

3.4.2. A nyertes Pályázó vállalja a beépítés műszaki és technikai megvalósítását, beleértve az ideiglenes közműcsatlakozások kiépítését.

3.4.3. A nyertes Pályázó vállalja a Vásár miatt ideiglenesen kiépítésre kerülő közműcsatlakozásokhoz (illemhely, víz, villany) kapcsolódó közüzemi díjak megfizetését.

3.4.4. A nyertes Pályázó vállalja a behajtási engedélyek beszerzését.

3.4.5. A nyertes Pályázó vállalja, hogy a Vásár lebonyolítása a hatósági és jogszabályi előírásoknak megfelelően történik.

3.4.6. A nyertes Pályázó a Vásár nyitvatartási ideje alatt köteles szakmailag képzett biztonsági személyzetet biztosítani.

3.4.7. A nyertes Pályázó köteles a nyitvatartási idő betartására.

3.4.8. A nyertes Pályázó vállalja a helyszínek nyitvatartási időn kívüli őrzés-védési feladatait.

3.4.9. A nyertes Pályázó vállalja, hogy a Kiíró által meghatározott bepakolási,- és bontási ütemtervet betartja,

3.4.10. A nyertes Pályázó köteles együttműködni Kiíróval minden olyan intézkedés végrehajtásában, ami a Vásár biztonságos megvalósítását segíti,

3.4.11. Tilos a Vásáron egyszer használatos műanyagtermékek, továbbá oxidatív úton lebomló műanyagból készült termékek forgalomba hozatala, használata, helyette az illetékes kerületi hivatal népegészségügyi osztályával egyeztetett környezetbarát termékek használata engedélyezett,

3.4.12. A nyertes Pályázó a Vásár nyitvatartási ideje alatt és zárás után egy órával a hulladék összeszedésére köteles személyzetet biztosítani és a hulladékot napi szinten elszállítani, A rendezvény során keletkező kommunális hulladék becsült mennyiségének megfelelő számú és méretű hulladékgyűjtőt kell kihelyezni, azok rendszeres kiürítéséről, elszállíttatásáról gondoskodni kell. A rendezvényi terület megfelelő folyamatos és záró takarításról gondoskodni kell.

3.4.13. A rendezvényi területen szükség szerint a megfelelő és folyamatos síkosságmentesítésről is gondoskodni kell.

3.4.14. A nyertes Pályázó vállalja, hogy a kültéri rendezvényekre vonatkozó hatályban lévő jogszabályok szerint köteles eljárni, köteles a védelmi intézkedéseket betartani és betartatni.

3.4.15. A nyertes Pályázó felel a tűzvédelmi előírások betartásáért (az alkalmi rendezvény kezdete előtt vállalja, hogy az illetékes tűzvédelmi hatósággal egyeztet, és ezt igazolja Kiíró felé).

3.4.16. A nyertes Pályázó felel a 2. sz. mellékletben részletezett közegészségügyi szabályok betartásáért.

3.4.17. A nyertes Pályázó felel a 2. sz. mellékletben részletezett élelmiszerforgalmazással kapcsolatos szabályok betartásáért.

4) A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSA

4.1. A pályázat benyújtásának határideje: 2022. július 20. (szerda) 10:00 óra

4.2. A pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot az 5. pont szerinti tartalmi elemekkel és a 6. pont szerinti igazolásokkal kell a Kiíróhoz eljuttatni papír alapon, vagy elektronikus úton a 4.1. pontban magadott határidőre.

Papír alapon a pályázati dokumentációt Ügyfélszolgálati Irodán történő személyes leadással, vagy postai úton 2022. július 20-i legkésőbbi beérkezéssel kell eljuttatni a Kiíróhoz.

Elektronikus benyújtás esetén e-papíron Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal (hivatal rövid neve: IKERPMH, KRID: 208048326) címére, vagy e-mail varosuzemeltetes@budavar.hu címre, a dokumentumokat digitális aláírással ellátva kell eljuttatni a Kiíróhoz.

4.3. A pályázat személyes benyújtásának helye: A Hivatal Ügyfélszolgálati Irodája, 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1. földszint.

4.4. Postacím: Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal, 1250 Bp. Pf. 35.

4.5. A pályázati felhívás és mellékletei letölthetők a www.budavar.hu honlapról a Pályázatok menüpont alatt vagy beszerezhetők a Hivatal Ügyfélszolgálati Irodáján.

4.6. Hiánypótlásra kizárólag egy alkalommal, 3 napos határidővel van lehetőség.

4.7. Jelen pályázati feltételeknek megfelelő, hiánytalanul kitöltött és határidőn belül beérkezett, illetve a hiánypótlási felhívásnak határidőben és maradéktalanul teljesített pályázatok kerülnek elbírálásra.

5) A PÁLYÁZAT TARTALMI ELEMEI:

5.1. Pályázati adatlap (pályázati felhívás 1. sz. melléklete szerint)

5.2. Szakmai ajánlat:

- a felállítani kívánt pavilonok elrendezését tartalmazó helyszínrajz az igényelt terület méretének megjelölésével;
- a pavilonok látványterve és a térhez való illeszkedésük bemutatása;
- az árusítani kívánt, Magyarországon tervezett és gyártott, kortárs nép- és iparművészek által készített termékek leírása a lehető legnagyobb részletességgel, lehetőség szerint látványtervvel, de minimálisan internet linkre hivatkozással;
- az árusítani kívánt élelmiszerek bemutatása;
- kereskedők listája (amennyiben nemcsak a Pályázó fog kiskereskedelmi tevékenységet végezni,
- Pályázó bemutatása, eddigi tevékenységének ismertetése, referenciák

5.3. Mellékletek:

- gazdálkodó szervezet esetén az aláírási címpéldány
- a pályázati felhívás 6. pont szerinti nyilatkozatok

6) A PÁLYÁZATHOZ SZÜKSÉGES IGAZOLÁSOK:

A pályázat benyújtásához mellékelni kell az alábbi igazolásokat vagy azok hiteles másolatát, mivel kizárólag ezek hiánytalan megléte esetén érvényes a pályázat. Hiteles másolatnak minősül a Hivatal Ügyfélszolgálati Irodáján az eredeti okirat bemutatásával egyidejűleg készített másolat is.

6.1. A Pályázó nyilatkozata arról, hogy a folytatni kívánt tevékenységéhez szükséges valamennyi hatósági engedély és igazolás rendelkezésre áll.

6.2. Amennyiben a Pályázó nem szerepel a köztartozás-mentes adózók listáján, szükséges a 30 napnál nem régebbi, „nullás", azaz nemleges igazolás az állami (NAV) és az önkormányzati adóhatóságtól (állandó lakcím vagy székhely szerinti polgármesteri hivatal).

6.3. Átláthatósági nyilatkozat jogi személy esetén.

7) A PÁLYÁZAT ELBÍRÁLÁSA

A formai és tartalmi követelményeknek megfelelő pályázatok elbírálása a pályázati felhívás 5. pontjában meghatározott szakmai ajánlatok összehasonlítása alapján történik. Az elbírálási szempontok részletezését a 2. sz. melléklet 4. pontja tartalmazza.

A döntéshozó Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsága.

A Kiíró fenntartja a jogot a pályázat eredménytelenné nyilvánítására.

A határidőben beérkezett pályázatok 2022. augusztus 1-én 16.00 óráig elbírálásra kerülnek. A döntésről a Pályázók elektronikus úton értesítést kapnak, a megadott elektronikus címükre.

8) Egyebek:

A pályázatról további információk kérhetők a varosuzemeltetes@budavar.hu email címen.

Budapest, 2022. június „....."

1. sz. melléklet

ADATLAP

Budavári Adventi és Karácsonyi Vásár Batthyány téri helyszínen történő megszervezésére és lebonyolítására.

I. **Helyszín:** Budapest I. kerület, Batthyány tér
Budapest I. kerület, Kapisztrán tér
Budapest I. kerület, Szentháromság tér

II. **Vásár időtartama**:
2022. 11. 25.-2022. 12. 24. vagy
2022. 11. 25.-2022. 12. 31.

I. A Pályázó adatai:

Természetes személy Pályázó esetén:

név:.....

születési név: .....

születési hely, idő: .....

anyja neve:.....

személyi igazolvány szám:.....

lakcím:.....

telefonszám:.....

e-mail cím: .....

Gazdasági társaság Pályázó esetén:

megnevezés:.....

képviseletre jogosult személy neve:.....

székhely/telephely: .....

adószám:.....

cégjegyzékszám:.....

bakszámlaszám:.....

telefonszám:.....

e-mail cím: .....

Budapest, 2022. .....

.....
aláírás/cégszerű aláírás

2. sz. melléklet

TÁJÉKOZTATÓK:

1. **Főépítészi ajánlás a pavilonok megjelenésére** (nem kötelező, csak tájékoztató jellegű, az elvárt minőség bemutatására)

    - a helyszínenként legfeljebb 10 db pavilon állítható fel, az ajánlott típusok https://hellowood.eu/hu/projekt/fahaz-berles



https://fahaz-berles.hu/fahaz-berles/



2. **Tájékoztató a rendezvényre vonatkozó közegészségügyi szabályokról, melyek betartása a Vásáron kötelező**

    - A vendéglátó/kitelepülő egységeket pormentes, sármentes területre kell telepíteni.
    - Az étel készítésével és élelmiszer árusításával foglalkozó személyek (egészségügyi kiskönyvvel rendelkeznek) számára biztosítani kell a kizárólagos, elkülönített személyi higiéné feltételeit (WC használati lehetőség, kézmosáshoz: hideg-meleg folyóvizes kézmosási lehetőség, kéz fertőtlenítőszer biztosítása, papírtörlő).
    - A vendéglátóhelyek számára ivóvíz minőségű vízvételi helyet kell biztosítani, valamint a konyhatechnológiai folyamat során keletkező szennyvíz kezelését (gyűjtését, zárt tárolását elvezetését/ elszállítását) előírásoknak megfelelően kell megoldani.
    - A rendezvény látogatói részére a várható létszámnak megfelelő számú nemenként elkülönített WC, mozgáskorlátozott WC biztosítása szükséges, amennyiben az épületekben található vizesblokkok száma nem elegendő mobil WC-k kihelyezése

szükséges. A mellékhelyiségek tisztaságáról a rendezvény teljes ideje alatt kell gondoskodni.

- A rendezvény során keletkező kommunális hulladék becsült mennyiségének megfelelő számú és méretű hulladékgyűjtőt kell kihelyezni, azok rendszeres kiürítéséről, elszállíttatásáról gondoskodni kell. A rendezvényi terület megfelelő folyamatos és záró takarításról gondoskodni kell.
- Egészségügyi ellátást a rendezvény várható résztvevőinek számát figyelembe véve kell biztosítani. az ezzel kapcsolatos bejelentési kötelezettséget (a tevékenység megkezdése előtt 5 munkanappal a tevékenységet végzőnek) a Budapest Főváros Kormányhivatala II. Kerületi Hivatala Népegészségügyi Osztálya és az OMSZ illetékes mentőszervezete felé meg kell tenni, megjelölve a rendezvény biztosítását ellátó egység vagy egységek rendezvény alatti elérhetőségét.

3. **Tájékoztató az élelmiszerforgalmazással kapcsolatos szabályokról, melyek betartása a Vásáron kötelező**
    - Tekintettel arra, hogy a rendezvényen élelmiszer forgalmazására is sor kerül a 20/2021.(V.17.) AM rendelet alapján a rendezvényt annak szervezője legalább 8 nappal a rendezvény kezdete előtt köteles bejelenteni a rendezvény helye szerint illetékes élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi hatáskörben eljáró járási hivatalnak (Pest Megyei Kormányhivatal Érdi Járási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály)
    - A szervezőnek nyilvántartást vezetnie a rendezvényen élelmiszert forgalomba hozó élelmiszer-vállalkozásokról, amely tartalmazza
    - a) természetes személy esetén az Éltv. 38. § (2) bekezdés c) pontja szerinti adatokat, valamint a FELIR-azonosítót,
    - b) jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén az Éltv. 38. § (2) bekezdés d) pontja szerinti adatokat, valamint a FELIR-azonosítót,
    - c) a forgalomba hozni kívánt élelmiszerek megnevezését és
    - d) a keltezést, a szervező aláírását (bélyegzőjét), valamint a résztvevők aláírását (bélyegzőjét).
    - A szervezőnek a fenti nyilvántartást naprakészen kell vezetnie, és azt a rendezvény időpontjában a rendezvény helyszínén kell tartania.

4. **Tájékoztató a pályázatok elbírálási szempontjairól**

Bírálati, értékelési szempontok:

Helyszínek száma:

- Értékelési szempont: mindhárom helyszínen történő szerevezés és lebonyolítás vállalása
- Pontozás: 10 pont

A felállítani kívánt pavilonok elrendezését tartalmazó helyszínrajz esetében:

- Értékelési szempont: a Vásár terület és a pavilonok ideális elhelyezése a téren, a jellemző gyalogos forgalom, az árufeltöltési, illetve a keletkező hulladék elszállítási lehetőség figyelembevételével.
- Előny: a széleskörű választék biztosításához az elhelyezhető legtöbb (10 db) pavilon tervezése, elhelyezett pavilonok száma, termékkör felsorolása.

- Pontozás: 1-10 között, sorrend felállításával, a legtöbb pont a legideálisabb megoldásnak adható. Azonos elrendezés esetén adható azonos pontszám.

A pavilonok látványterve és a térhez való illeszkedésük bemutatása esetében

- Értékelési szempont: legalább a főépítészi ajánlás szerinti minőségnek megfelelő, azzal egyenértékű, vagy annál is igényesebb, a Világörökség területhez megjelenésében illő pavilon, melyet fotóval és az elrendezési helyszínrajz szerint készített látványtervvel szükséges bemutatni.
- Pontozás:1-10 között, sorrend felállításával, a legtöbb pont a legmagasabb minőségű, a környezethez illeszkedő megoldásnak adható. Azonos típus választása esetén adható azonos pontszám, de előnyt élvez az azonos típusok felhasználása esetén a jobb elrendezés.

Az árusítani kívánt termékek és élelmiszerek bemutatása:

- Értékelési szempontok:
  - feltétel: Magyarországon tervezett és gyártott termékek, Magyarországon, lehetőleg hazai alapanyagból előállított élelmiszerek
  - feltétel: kortárs nép- és iparművészek által készített termékek, előny: a zsűrizett termék
  - előny: a teljes lehetőség kihasználása (10 pavilon), pavilononként más-más termékkörű árusokkal, egy pavilon akár osztott térű is lehet, kis helyigényű termékek esetében
  - előny: "zöld beszállító", azaz, a termékek, élelmiszerek előállítása során a bio-, öko-feltételeknek való megfelelés, a közegészségügyi szabályok figyelembevétele mellett a csomagolásmentes árusítás, helyi, illetve 100 km-en belüli szállítás, stb.
  - előny. eldobható pohár kiváltása megvásárolható bögrével, vagy re pohár (www.repohar.hu) biztosításával
  - előny: hulladékmennyiség minimalizálása, szelektív hulladékgyűjtés megszervezése
  - előny: az ünnephez szorosan kapcsolódó termékek árusítása
  - előny: élelmiszerek esetében a Vásár jellegéhez kapcsolódó "kulcsélelmiszerek" (forró tea, forró csokoládé, forralt bor, kürtős kalács, stb.) reális mértékű árképzés
  - előny: kerületi kártyával rendelkező vásárlóknak kedvezmény nyújtása

- Pontozás: mindkét (termékek és élelmiszerek bemutatása) esetben 1-10 között, sorrend felállításával, a legtöbb pont a széles választék, magas minőségű termékek, előnyként bemutatott értékelési szempontok szerint adhatók.

Kereskedők listája

- Értékelési szempont:
  - diverzitás, azaz sokféle típusú szolgáltató, kézműves, termelő részvétele
  - előny: helyi vállalkozók bevonása, lehetőség biztosítása
  - többlet pontszám: kulturális szolgáltatások kézműves foglalkozás nyújtása esetén. Részletes bemutatás szükséges a résztvevőkről és programokról, a kézműves foglalkozások esetében előny: upcycling, recycling anyagok használata, közel zéró hulladék
- Pontozás 1-10 között, sorrend felállításával, A legtöbb pont a minél több típusú szolgáltató, kézműves, termelő, stb. részvétele, valamint helyi vállalkozóknak lehetőség biztosítása esetén adható.
- Plusz pontok: Kulturális szolgáltatás nyújtása és kézműves foglalkozás szervezése esetében plusz 1-10 pont adható, a tartalom függvényében.

Pályázó bemutatása, eddigi tevékenységének ismertetése, referenciák:

- Értékelési szempont:
  - Követelmény: a jelen pályázat benyújtását megelőző 36 hónapban megvalósított, legalább jelen kiírás egyik helyszínére tervezettel egyenértékű Vásár szervezése és lebonyolítása, legalább 3 esemény, melyek közül egy Vásár esetében a referenciát igazoló személy elérhetőségének megadása
  - előny: a minimális követelménynél több esemény
  - előny: 36 hónapnál hosszabb időszakra visszanyúló szakmai múlt
  - előny: a Vásárok sikeressége
- Pontozás: 1-10 között, sorrend felállításával, magasabb pontérték adható annak a pályázónak, aki több referenciával, vagy nagyobb szakmai múlttal rendelkezik, vagy kiemelkedően sikeres, elismerő visszhangot kiváltó Vásárt rendezett.

A Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont üzemeltetésének és sportszolgáltatásainak fejlesztéséről

A Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont elsődleges célja és feladata, hogy a kerület sportkoncepciójával összhangban a szabadidős tevékenységeket és a lakosság sportigényeit kiszolgáló lehetőségek körét bővítse, a testnevelés és a sport részterületeit egymással szorosabbra fűzze.

A fentiekkel összhangban az alábbiakban részletezett javasolt fejlesztésekkel szeretnénk elérni, hogy a Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont látogatói regisztráltan, ellenőrzött módon lépjenek be a létesítménybe, továbbá a kerületi lakosság, családok, diákok, fogyatékkal élők és cégek számára bővüljön a szabadidő sportszolgáltatások lehetősége, ezzel is hozzájárulva az I. kerület lakossága egészségi állapotának megőrzéséhez, illetve javításához.
Lényeges szempont, hogy 2022. nyáron elindulhassanak a tervezett fejlesztések a Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpontban annak érdekében, hogy az őszi tanév kezdéskor már az új szolgáltatásokat biztosíthassuk az I. kerületi lakosság, és iskolások számára.
Az elmúlt bő egy hónapban megtörténtek az előzetes helyszíni felmérések, beérkeztek az indikatív ajánlatok az első ütemben javasolt fejlesztésekhez. Az ajánlatok előkalkulációnak tekinthetők, mivel a beszerzési árak hetente változnak.

Az alábbi fejlesztések közül az 1.-es, 2.-es, és 3.-as pontokban részletezett üzemeltetési, és sportszolgáltatási fejlesztések megvalósítása szükséges a 2022. ősszel kezdődő tanévkezdésre.

1.) **Futókör, és atlétikai öntött gumiburkolat javítása**
A jelenlegi futókör, és atlétikai 6 sávos öntött gumi burkolat több helyen szakadt, sérült emiatt balesetveszélyes. Nagy, és látványos előrelépés lenne a kerületi diáksport, a lakossági tömegsport, és rekreáció számára a felújítás. A felújítással megszűntetnénk az öntöttgumi borítás sérüléseiből adódó balesetveszélyes állapotot, és magasabb színvonalú szolgáltatást biztosítanánk elsődlegesen a kerületi lakosság számára.
Atlétikai öntött gumiborítású 6 sávos (60m + kifutó) futópálya burkolat hibák (szakadás, anyaghiány) javítása, felújítása diáksport használatra, és az élőfüves nagypálya körüli öntött gumi futópálya burkolat hibák javítása. A hibafelmérést elvégeztettem, indikatív ajánlatot bekértem. Az indikatív ajánlat alapján a javítás négyzetméterenkénti egységára 1 felületi EPDM és az alépítményi SBR réteg eltávolítására, újra építésére RAL3016 téglavörös színben, Porplastic 2S rendszerrel nettó 17.500,- Ft + ÁFA anyagár és nettó 6.500,- Ft/m2 munkadíj. Első vállalkozói felmérés alapján kb. 150-200m2 szakadt, sérült felület javítása szükséges, de ez pontosítandó. A javítandó öntött gumi burkolat anyag + munkadíja = 24.000,- Ft + ÁFA/m2, azaz 4.800.000,- Ft + ÁFA, **bruttó 6.096.000 Ft** lenne a teljes javítás költsége.
Egy munkanapra vetítve ~40m2 javítása várható, így szükséges tervezni a munkálatok időtartamát. A munkálatok elvégzésére javasolt időtatam: 2022. augusztus 1.-9.-ig.

2.) **Recepciós szolgálat kialakítása**
Jelenleg a sportlétesítménybe három bejárati ponton lehet belépni, legtöbbször ellenőrzés nélkül. A pályamunkásokkal nem lehet elvégeztetni a sportközpontba belépők folyamatos

tájékoztatását, ellenőrzését, és erre a célra nincs kialakítva megfelelő porta helyiség. Nincsenek regisztrálva a sportlétesítményt térítésmentesen, és bérleti díj ellenében használók, a Czakó utcai Sport- és Szabadidőközpont nem rendelkezik felhasználói adatokkal. A regisztráció bevezetésével pontos adatokat kapunk kik, mennyien, milyen céllal, milyen időtávban veszik igénybe a szolgáltatásainkat. Az adatvédelemre vonatkozó szabályozásnak megfelelően, a begyűjtött adatok segítségével online, és telefonos csatornákon elérhetjük a vendégeinket/bérlőinket, ezáltal hatékonyan tudjuk őket tájékoztatni programokról, eseményekről, a Sportközpontot érintő információkról.
A recepciós szolgálat kialakítása egy belépési ponton, minimum 3 fővel növeli a jelenlegi dolgozói létszámot, ami **2022.-ben 6,5 millió forint többlet személyi jellegű kiadást** jelentene az Önkormányzatnak 2022. szeptember 1.-december 31. között.
Megjegyzés: nemcsak forrásbővítés, de státusz, létszámbővítés is szükséges a szolgálat ellátásához.

3.) **Recepciós-irodakonténer telepítése** szükséges az egységes beléptetés, és a recepciós szolgálat kialakítása érdekében. A szolgálattal megvalósítható a vendégek tájékoztatása, közvetlen kapcsolatfelvétel, direkt kommunikáció, helyszíni marketing tevékenység, papír alapú regisztráció, információnyújtás aktuális programokról, rendezvényekről és eseményekről, vendég panaszok helyszíni kezelése, (későbbi bővítés során QR kódos belépő értékesítés nyomtatással). A recepciós-irodakonténerre az indikatív ajánlatokat bekértem, várható költség, járulékos költségekkel együtt **bruttó 4,5 millió forint**. 1.sz. melléklet: recepciós-irodakonténer rajz.
Az irodakonténer terveket előzetesen egyeztettem Csány Éva főépítésszel.

4.) **Korcsolyapálya áthelyezése – új belső 30 méteres futósáv kialakítása**
Az OXYGEN által a téli időszakban biztosított korcsolyapálya áthelyezése a kisméretű öntött gumiborítású pályára a Czakó utcai felső kapu közelébe, diáksport és lakossági használatra a hatályos szerződés szerint. A korcsolyapálya teniszpályákra telepítésével (6 hónap) a salakos teniszpályák borítása betonkeménységűvé válik, használhatatlanok lesznek. Jelentős költséggel lehet felújítani tavasszal annak érdekében, hogy a szabadtéri szezonra megfelelő minőségben tudjuk biztosítani a pályákat.
Az áthelyezéssel felszabadítanánk a 2db salakos teniszpályát, ezáltal megnyílna a lehetőség a teniszpályák egész évben történő használatára. A helyi, kerületi iskolások, lakosok, és céges bérlők számára folyamatos lenne a tenisz sportszolgáltatás.

Az áthelyezés előtt ki kell alakítani az öntött gumiborítású pályán a korcsolyapálya részére a megfelelő méretű vízszintes „fogadó" alapot. A jelenlegi öntött gumiborítású (vízszintes) pálya mérete: 12,5m x 30m. A korcsolyapálya mérete: 20m x 35m.
Az OXYGEN képviselőjével tartott helyszíni műszaki felmérés alapján kiderült kizárólag abban az esetben fér el a korcsolyapálya, ha egy része rákerül az atlétikai futókörre.
Az előzetes egyeztetések alapján az OXYGEN vállalja a korcsolyapálya hűtőgép áttelepítésének költségét a jelenlegi helyéről, a szükséges elektromos áram betáplálás kiépítés költségét, továbbá vállalja a korcsolyapálya megfelelő „fogadó" méret kialakításának költségeit.

A korcsolyapályához szükséges 35m-es hosszúság biztosítható a labdafogó háló, és vaskonzolok áthelyezésével, mindkét kapunál 2,5-2,5m-ert.

A korcsolyapályához a 20m-es szélességet úgy lehet kialakítani, hogy kb. 6m-es szakaszon az egysávos futókörre kerül a korcsolyapálya, így a futókörnek ez a része használhatatlan lesz. Annak érdekében, hogy a téli időszakban, 6 hónapon keresztül továbbra is biztosítsuk a futókör használatát - elsődlegesen az I. kerületi lakosság számára - szükséges kiépíteni egy kb. 30 méteres belső futósávot, a jelenlegi futósávon belül, közvetlen mellette. Ez az új futósáv lenne a téli időszakban használható futókör része, így továbbra is biztosítani tudjuk a téli időszakban a futókör használatát.
A kb. 30 méteres belső futósáv kialakítására bekértem az indikatív ajánlatot, mely alapján $1m^2$ öntött gumiborítás költsége 70.000,- Ft + ÁFA, mely tartalmazza az új alépítmény, az új szegélykő, és az új öntött gumiborítás anyag és munkadíját. A várható összköltség = $30m^2$ x 70.000 Ft = 2.100.000,- Ft + ÁFA, azaz **bruttó 2.667.000 Ft**

285/2022. (VI. 23.) önkormányzati határozatának melléklete

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2022. évi módosított közbeszerzési terve

Ssz.	Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés tervezett mennyisége	Közbeszerzésre irányadó eljárásrend Nemzeti/Uniós	Tervezett eljárás fajtája	Eljárás megindításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja
1.	Házi gyermekorvosi ügyelet ellátása	Budapest I., II. és XII. kerületi gyermekek (I. kerületi 3123 fő)	Nemzeti	Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont	2022. I. negyedév	2026. I. negyedév
2.	Felnőtt háziorvosi ügyelet ellátása	Budapest I. és XII. kerület (I. kerületi 23 385 fő)	Nemzeti	Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont	2022. II. negyedév	2026. II. negyedév
3.	Épületfelmérési, ingatlanrendezési szolgáltatások	nettó 66 000 000 Ft keretösszeg	Nemzeti	Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont	2022. I. negyedév	2024. I. negyedév
4.	Szentháromság tér zöldterületi fejlesztése (tervpályázat)	4 000 m2	Nemzeti	tervpályázat	2022. I. negyedév	2022. III. negyedév
5.	Szentháromság téri zöldfelület megújítása	4 000 m2	Nemzeti	Kbt. 98. § (5) bekezdés hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás	2022. III. negyedév	2023. IV. negyedév
6.	Batthyány tér felszíni átalakítása (TÉR_KÖZ)	900 m2	Nemzeti	Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont	2022. II. negyedév	2022. IV. negyedév
7.	-	-	-	-	-	-
8.	Logodi utcai idősek otthona tervezése	7400 m2 (bruttó szintterület)	Nemzeti	Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont	2022. III. negyedév	2023. II. negyedév
9.	Lovas út 11-12. alatti apartmanház tervezése (ingatlanhasznosítási terv)	745 m2 (telek)	Nemzeti	Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont	2022. III. negyedév	2023. II. negyedév
10.	Vári sorompóoszlopok beszerzése	31 946 000 Ft keretösszeg	Nemzeti	Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont	2022. II. negyedév	2022. IV. negyedév
11.	Térfigyelő kamerarendszer bővítése	59 055 000 Ft keretösszeg	Nemzeti	Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont	2022. II. negyedév	2022. IV. negyedév
12.	Városháza épület épületgépészeti felújítása	4900 m2 (bruttó szintterület)	Nemzeti	Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont	2022. II. negyedév	2023. II. negyedév

13.	Városháza épület tetőfelújítása	1500 m2	Nemzeti	Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont	2022. II. negyedév	2022. IV. negyedév
14.	Zsinagóga projekt	420 m2	Nemzeti	Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont	2022. II. negyedév	2022. IV. negyedév
15.	Fiáth János utca macskakő burkolat felújításának tervezése	1800 m2	Nemzeti	Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont	2022. III. negyedév	2023. II. negyedév
16.	Bölcsőde fejlesztés Dezső u. 8. (tervezés)	600 m2 (bruttó szintterület)	Nemzeti	Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont	2022. II. negyedév	2022. IV. negyedév
17.	Európai Uniós pályázatok előkészítése	nettó 100 000 000 Ft keretösszeg	Uniós	Kbt. 81. § szerinti nyílt, keretmegállapodás megkötésére irányuló eljárás	2022. II. negyedév	2024. II. negyedév
18.	Közvetlen Európai Uniós forrású pályázatok előkészítése, menedzselése	3 projekt	Uniós	Kbt. 81. § szerinti nyílt, keretmegállapodás megkötésére irányuló eljárás	2022. II. negyedév	2024. II. negyedév
19.	-	-	-	-	-	-
20.	Ingatlanrendezési műszaki szolgáltatások	50 épület, 50 telek	Uniós	Kbt. 81. § szerinti nyílt, keretmegállapodás megkötésére irányuló eljárás	2022. III. negyedév	2023. III. negyedév
21.	Közterület-felügyelet informatikai szakrendszer igénybevétele	1 alkalmazás/év	Nemzeti	Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont	2022. I. negyedév	2024. II. negyedév