



BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

KIVONAT

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Képviselő-testületének
2024. január 18-án megtartott
1. ülésének jegyzőkönyvéből

A képviselő-testület 8 igen, 5 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

1/2024. (I. 18.) önkormányzati határozata

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete ülésének napirendjéről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2024. január 18-i ülésének napirendjéről **törli** „A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 22/2022. (XI. 24.) önkormányzati rendelet és az I. kerület közterületein a járművel várakozás díjának és a várakozási hozzájárulás kiadásának szabályozásáról szóló 24/2011. (X.28.) önkormányzati rendelet módosítása” tárgyú előterjesztést (előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester).

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

2/2024. (I. 18.) önkormányzati határozata

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete ülésének napirendjéről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **1 igen, 7 nem szavazattal, 5 tartózkodás mellett elutasította** „A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendeletének, valamint a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 22/2022. (XI. 24.) önkormányzati rendeletének módosítása” tárgyú előterjesztés 2024. január 18-i ülésének napirendjéről való törlését (előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester).

A képviselő-testület 8 igen, 5 nem szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

3/2024. (I. 18.) önkormányzati határozata

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete ülésének napirendjéről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2024. január 18-i ülésének napirendjéről **törli** „A székelyudvarhelyi Tamási Áron Gimnázium megsegítése tárgyában hozandó Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat szándéknyilatkozata” tárgyú előterjesztést (előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester).

A képviselő-testület 13 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

4/2024. (I. 18.) önkormányzati határozata

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete ülésének napirendjéről

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024. január 18-i ülésének napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

Nyilvános ülésen:

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosítása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendeletének, valamint a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 22/2022. (XI. 24.) rendeletének módosításáról szóló rendeletéhez kapcsolódó jogszabályszerkesztési okból szükséges döntések meghozatala
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
3. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendeletének, valamint a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 22/2022. (XI. 24.) önkormányzati rendeletének módosítása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
4. A Fővárosi Önkormányzatot és a kerületi önkormányzatokat osztottan megillető bevételek 2024. évi megosztása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
5. A polgármester 2023. évben kivett szabadsága, továbbá a ki nem vett szabadsága mértékének megállapítása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
6. A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet és a Magyar Posta Zrt. között a meghirdetett „Posta partnerprogram”-ban való részvétellel kapcsolatosan a 1015 Budapest, Batthyány utca 1. szám alatti postai szolgáltató helyen történő postai szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés jóváhagyása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
7. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 880/2023. (XII.7) önkormányzati határozata módosítása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester
8. A 882/2023. (XII.7.) számú és a 947/2023. (XII.7) számú önkormányzati határozatok megerősítése és azok technikai módosítása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

9. A 913/2023. (XII. 7.) önkormányzati határozat módosítása

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Zárt ülésen:

10. A 1012 Budapest, Attila út 125. fszt. 5. szám alatti lakás bérbeadása

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

11. A TIMPANON Bt. Gelateria Olasz fagyfaltozó és kávézó vendéglátó terasz céljára benyújtott közterület-használat iránti kérelemnek elbírálása

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

12. Keresetlevél továbbításáról szóló döntés meghozatala a 787/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat, a 792/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat, a 803/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat, a 804/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat, a 812/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat, a 813/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat, a 814/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat, a 815/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat, a 816/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat, a 817/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat, a 818/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat, a 819/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat, a 820/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat, a 821/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat, a 822/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat, a 823/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat, a 824/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat, a 825/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat, a 826/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat, a 827/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat, a 828/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat, a 830/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat, a 831/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat, a 832/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat, a 833/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat, a 834/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat, a 835/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat, a 836/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat, a 837/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat, a 838/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat, a 839/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat, a 840/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat, a 842/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat, a 843/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat, a 844/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat, a 845/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat, a 846/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat, a 847/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat, a 848/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat, a 849/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat, a 850/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat valamint a 851/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat bírósági felülvizsgálata iránti perben

Előterjesztő: Czukkerné dr. Pintér Erzsébet jegyző

1. **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosítása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **13 igen szavazattal megalkotja** a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../2024. (...) önkormányzati rendeletet.

2. **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendeletének, valamint a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 22/2022. (XI. 24.) rendeletének módosításáról szóló rendeletéhez kapcsolódó jogszabályszerkesztési okból szükséges döntések meghozatala**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **13 igen szavazattal megalkotja** a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet, valamint a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 22/2022. (XI. 24.) rendeletének módosításáról szóló .../2024. (...) önkormányzati rendeletet.

3. **A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendeletének, valamint a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 22/2022. (XI. 24.) önkormányzati rendeletének módosítása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **8 igen, 2 nem szavazattal, 2 tartózkodás mellett megalkotja** a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szociális és gyermekjóléti pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 6/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet, valamint a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 22/2022. (XI. 24.) rendeletének módosításáról szóló .../2024. (...) önkormányzati rendeletet.

4. **A Fővárosi Önkormányzatot és a kerületi önkormányzatokat osztottan megillető bevételek 2024. évi megosztása**
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 11 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
5/2024. (I. 18.) önkormányzati határozata

a Fővárosi Önkormányzatot és a kerületi önkormányzatokat osztottan megillető bevételek 2024. évi megosztásáról

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a Fővárosi Önkormányzatot és a fővárosi kerületi önkormányzatokat osztottan megillető bevételek 2024. évi megosztásáról szóló rendelet-tervezettel egyetért, azt támogatja és elfogadását javasolja a Fővárosi Közgyűlés részére.

Határidő: 2024. január 18.

Felelős: polgármester

5. A polgármester 2023. évben kivett szabadsága, továbbá a ki nem vett szabadsága mértékének megállapítása

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 13 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

6/2024. (I. 18.) önkormányzati határozata

a polgármester 2023. évben kivett szabadsága, továbbá a ki nem vett szabadsága mértékének megállapításáról

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete – mint a munkáltatói jogok gyakorlója – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. § (3) bekezdése alapján határidőben megállapítja, hogy Váradiné Naszályi Márta polgármester 2023. évben kivett szabadsága, továbbá a ki nem vett szabadsága mértékének az alábbiak:

2023. évben	
A polgármester megállapított szabadsága	73 nap
A polgármester igénybe vett szabadsága	29 nap
A polgármester ki nem adott szabadsága	44 nap
Kormányhivatali megállapítás alapján felülvizsgált és a korrigálás alapján visszavont szabadsága mértéke	18 nap
Összesítve a 2024. évi szabadsághoz hozzászámítandó (a tárgyévre átvihető) szabadság mértéke	26 nap

Határidő: 2024. január 31.

Felelős: polgármester

6. A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet és a Magyar Posta Zrt. között a meghirdetett „Posta partnerprogram”-ban való részvétellel kapcsolatosan a 1015 Budapest, Batthyány utca 1. szám alatti postai szolgáltató helyen történő postai szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés jóváhagyása

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 14 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

7/2024. (I. 18.) önkormányzati határozata

a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet és a Magyar Posta Zrt. között a meghirdetett „Posta partnerprogram”-ban való részvétellel kapcsolatosan a

1015 Budapest, Batthyány utca 1. szám alatti postai szolgáltatóhelyen történő postai szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés jóváhagyására vonatkozó határozati javaslat módosításáról

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként határoz, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Gazdasági Műszaki Ellátó és Szolgáltató Szervezet (a továbbiakban: GAMESZ) és a Magyar Posta Zrt. között a 1015 Budapest, Batthyány u. 1. szám alatti postai szolgáltatóhelyre vonatkozó postai közreműködői és egyéb tevékenységek ellátására vonatkozó „Alapcsomag” tárgyú szerződésnek megkötéséhez hozzájárul a jelen határozat 1. számú melléklete szerinti tartalommal annak teljes ismerete mellett.

A Képviselő-testülete továbbá felhatalmazza a GAMESZ igazgatóját, hogy a jelen határozattal jóváhagyott szerződést írja alá.

2. A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete továbbá felhatalmazza a GAMESZ igazgatóját, hogy a postai szolgáltatások ellátásához a GAMESZ jelenlegi létszámkeretét további 6 fő létszámmal biztosítsa és ennek érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

3. A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy kötelezettséget vállal a jelen határozat 1. pontja szerinti szerződés és a 2. pontja szerinti létszám-növelés fedezetéhez szükséges összeg Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2024. évi költségvetésében történő betervezésére a GAMESZ „K915. Központi, irányító szervi támogatás folyósítása” költségvetési soron.

4. A Képviselő-testület felkéri a GAMESZ igazgatóját, hogy gondoskodjon a GAMESZ Szervezeti- és Működési Szabályzatának a postai szolgáltatások ellátására vonatkozó szerződés megkötése miatt szükségessé váló módosításáról (kiegészítéséről) és azt jóváhagyásra terjessze be a polgármester részére tekintettel arra, hogy ez polgármesteri hatáskörbe tartozó intézkedés.

Határidő: 1. pont tekintetében - a határozathozatalt követő 15 napon belül, 2. és 4. pont tekintetében – folyamatosan, 3. pont tekintetében - 2024. évi költségvetési rendelet megalkotásáig

Felelős: 1., 2. és 4. pont tekintetében - GAMESZ igazgatója és a 3. pont tekintetében a Jegyző

7. A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 880/2023. (XII.7) önkormányzati határozata módosítása

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 14 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

8/2024. (I. 18.) önkormányzati határozata

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 880/2023. (XII. 7.) önkormányzati határozata módosításáról

I. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a 880/2023. (XII.7) önkormányzati határozatot módosítja akként, hogy a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2024. évi előzetes üzleti tervét a jelen határozat 1. számú mellékletében meghatározott tartalommal egyezően fogadja el.

II. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a 880/2023. (XII.7) önkormányzati határozat módosításaként a jelen határozat 2. számú melléklete szerinti tartalommal fogadja el a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság és a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat között létrejött BDV/18511-10/2021. iktatószámú közművelődési megállapodás egységes szerkezetű módosítását.

III. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a 880/2023. (XII.7) önkormányzati határozat módosításaként a jelen határozat 3. számú melléklete szerinti tartalommal fogadja el a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság és a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat között kötendő közszolgáltatási szerződést, és a 2024. január és február havi szolgáltatási díjjal megegyező mértékű előleget biztosít a Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság számára a közszolgáltatási szerződésben meghatározottak szerint.

IV. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a határozat mellékletét képező közművelődési megállapodást és a közszolgáltatási szerződést írja alá a határozat melléklete szerinti tartalommal.

Határidő: 2024. január 31.

Felelős: polgármester, a Budavári Kulturális Nonprofit Kft. ügyvezetője

8. A 882/2023. (XII.7.) számú és a 947/2023. (XII.7) számú önkormányzati határozatok megerősítése és azok technikai módosítása

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 14 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete
9/2024. (I. 18.) önkormányzati határozata

a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 881/2023. (XII. 7.) önkormányzati határozat módosításáról és technikai kiegészítéséről

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Budavári Média és Városmarketing Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Társaság) egyedüli tagja és tulajdonosa, a Társaság tekintetében Neuhofer-Suski András 2023. december 7. napjával felügyelőbizottsági tag lemondását tudomásul veszi.

2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a Budavári Média és Városmarketing Korlátolt Felelősségű Társaság egyedüli tagja és tulajdonosa a gazdasági társaság felügyelőbizottsága tagjának 2024. január 18. napjától 2024. február 29. napjáig terjedő határozott időtartamra megválasztja Sasvári-Merza Krisztinát.

3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a felügyelőbizottság tagjai havi díjazását a képviselői alapdíj 30%-ában állapítja meg azzal, hogy a díjazás felvétele a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 6. § (4) bekezdésében foglaltakra figyelemmel történhet. A Képviselő-testület elismeri, hogy Sasvári-Merza Krisztina 2023. december 7. és 2024. január 12. napja között korábbi megbízatás alapján (a cégbírószági nyilvántartásból való törléséig) ellátta a felügyelő bizottság tagsági jogviszonyból eredő kötelezettségeit, ezért ezen időszakra is jogosult a díjazásra.

4. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a Dr. Szatmári Csaba Ügyvédi Iroda útján gondoskodjon a személyi változások cégbírószághoz történő bejelentéséről.

Határidő: 2024. február 17.

Felelős: polgármester és a Budavári Média és Városmarketing Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetője

A képviselő-testület 14 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

10/2024. (I. 18.) önkormányzati határozata

a Budavári Média és Városmarketing Korlátolt Felelősségű Társaság tőkeemeléséről, és ezzel összefüggésben a Társaság Alapító Okirata módosításának elfogadásáról szóló 882/2023. (XII. 7.) számú önkormányzati határozat megerősítéséről és technikai módosításáról

I. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként határoz, hogy a 882/2023. (XII.7.) számú önkormányzati határozatban foglaltakat megerősíti akként, hogy pénzbeli vagyoni hozzájárulás teljesítésével a Budavári Média és Városmarketing Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám: 01-09-416725, adószám 32296859-2-41, bejegyzett székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., képviseli: Kuthy Áron ügyvezető) jegyzett tőkét (törzstőkét) 100.000,-Ft-tal, azaz egyszázezer forinttal felemeli, ezzel egyidejűleg pedig a Társaság tőketartalékába helyez 49.900.000,- Ft, azaz negyvenkilencmillió-kilencszázezer forint pénzeszközt a Társaságnak a 407/2023. (VI.22.) önkormányzati határozattal elfogadott szolgáltatási szerződésben meghatározott feladatai ellátására. A tőkeemelés következtében a Társaság jegyzett tőkéje (törzstőkéje) 5.100.000,-Ft-ról, azaz ötmillió-egyszázezerről forintról 5.200.000,- Ft-ra, azaz ötmillió-kétszázezer forintra emelkedik. A tőkeemelésben kizárólag a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat, mint Alapító vesz részt. A tőkeemelésre pénzbeli vagyoni hozzájárulás teljesítésével kerül sor, az Alapító a tőkeemelés során vállalt 100.000,- Ft, azaz egyszázezer forint pénzbeli vagyoni hozzájárulást és ezzel egyidejűleg a tőketartalékba helyezni vállalt 49.900.000,- Ft, azaz negyvenkilencmillió-kilencszázezer forint pénzeszközt **2024. január 31. napjáig köteles** a Társaság rendelkezésére bocsátani a Társaság bankszámlájára történő befizetés útján.

A törzstőke emelés és a tőketartalék együttes összege, vagyis az 50.000.000,- Ft, azaz ötvenmillió forint fedezete a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelete 5. melléklet „K66 meglévő részesedések növelése” költségvetési során rendelkezésre áll.

II. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az elhatározott tőkeemelésre tekintettel az alábbiak szerint módosítja a Társaság Alapító Okiratának 4. pontját:

„4) Törzstőke, törzsbetétek:

A Társaság törzstőkéje: 5.200.000,-Ft, azaz ötmillió-kétszázezer forint, amely kizárólag készpénzből áll.

Az Alapító törzsbetétének összege 5.000.000,-Ft, azaz öt forint összegű törzsbetétrészt a cégbejegyzésig teljes egészében a Társaság rendelkezésére bocsátotta a Társaság bankszámlájára történő befizetés útján.

Alapító a 2023. szeptember 28-án elhatározott törzstőkeemelés során vállalt 100.000,- Ft, azaz egyszázezer forint törzsbetétrészt 2023. október 13. napján a Társaság rendelkezésére bocsátotta a Társaság bankszámlájára történő befizetés útján.

Alapító a 2024. január 18. napján elhatározott tőkeemelés során vállalt 100.000,- Ft, azaz egyszázezer forint törzsbetétrészt 2024. január 31. napjáig köteles a Társaság rendelkezésére bocsátani a Társaság bankszámlájára történő befizetés útján.”

III. A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a Dr. Szatmári Csaba Ügyvédi Iroda (székhelye: 5600 Békéscsaba, Luther utca 10., képviseli: dr. Szatmári Csaba ügyvéd) útján gondoskodjon a tőkeemelés illetékes cégbírószághoz történő bejelentéséről és annak Alapító Okiratban történő átvezetéséről.

Határidő: I. és II. pont tekintetében 2024. január 31., III. pont tekintetében a döntéstől számított 30 napon belül

Felelős: polgármester és a Budavári Média és Városmarketing Kft. ügyvezetője

A képviselő-testület 14 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

11/2024. (I. 18.) önkormányzati határozata

a Budavári Lakásügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság tőkeemeléséről, és ezzel összefüggésben a Társaság Alapító Okirata módosításának elfogadásáról szóló 947/2023. (XII.7.) számú önkormányzati határozat megerősítéséről és technikai módosításáról

I. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként határoz, hogy a 947/2023. (XII.7.) számú önkormányzati határozatban foglaltakat megerősíti akként, pénzbeli vagyoni hozzájárulás teljesítésével a Budavári Lakásügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1. , Cg.: 01-09-391839, képviseli: Sente András ügyvezető, a továbbiakban: Budavári Lakásügynökség Kft.) jegyzett tőkéjét (törzstőkéjét) 100.000,-Ft-tal, azaz egyszázezer forinttal felemeli, ezzel egyidejűleg pedig a Társaság tőketartalékába helyez 6.000.000,-Ft, azaz hatmillió forint pénzeszközt a Társaság alapító okiratban meghatározott feladatai ellátására. A tőkeemelés következtében a Társaság jegyzett tőkéje (törzstőkéje) 3.000.000,- Ft-ról, azaz hárommillió forintról 3.100.000,-Ft-ra, azaz hárommillió-egyszázezer forintra emelkedik.

A tőkeemelésben kizárólag a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat, mint Alapító vesz részt, a tőkeemelésre pénzbeli vagyoni hozzájárulás teljesítésével kerül sor, az Alapító a tőkeemelés során vállalt 100.000,- Ft, azaz egyszázezer forint pénzbeli vagyoni hozzájárulást és ezzel egyidejűleg a tőketartalékba helyezni vállalt 6.000.000,- Ft, azaz Hatmillió forint pénzeszközt 2024. január 31. napjáig köteles a Társaság rendelkezésére bocsátani a Társaság 12001008-01793010-00100000 számú bankszámlájára történő befizetés útján.

A törzstőke emelés és a tőketartalék együttes összege, vagyis a 6.100.000,- Ft, azaz hatmillió-egyszázezer forint fedezete a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 28.) önkormányzati rendelete 5. melléklet „K66 meglévő részesedések növelése” költségvetési során rendelkezésre áll.

II. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete az elhatározott tőkeemelésre tekintettel az alábbiak szerint módosítja a Társaság Alapító Okiratának 7. pontját:

„4) A Társaság törzstőkéje, az alapító törzsbetéte:

A Társaság törzstőkéje (jegyzett tőkéje) összesen: 3.100.000,-Ft, azaz hárommillió-egyszázezer forint. A törzstőke teljes egészében pénzbeli betétből áll. A Társaság törzstőkéje az alapító tag törzsbetétjéből áll. A törzsbetét az alapító tag vagyoni hozzájárulása. Az alapító tagnak egy törzsbetéte van.

A Társaság törzstőkéjéhez az alapító tag az alábbiak szerint járul hozzá:

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat tag törzsbetéte:

3.100.000,-Ft, azaz hárommillió-egyszázezer forint pénzbeli vagyoni hozzájárulás.

Alapító az alapításkor vállalt 3.000.000,-Ft azaz hárommillió forint összegű törzsbetétrészt teljes egészében a Társaság rendelkezésére bocsátotta a Társaság bankszámlájára történő befizetés útján.

Alapító a 2024. január 18. napján elhatározott tőkeemelés során vállalt 100.000,- Ft, azaz egymázezer forint törzsbetét részét 2024. január 31. napjáig köteles a Társaság rendelkezésére bocsátani a Társaság bankszámlájára történő befizetés útján."

III. A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert, hogy a Dr. Szatmári Csaba Ügyvédi Iroda (székhelye: 5600 Békéscsaba, Luther utca 10., képviseli: dr. Szatmári Csaba ügyvéd) útján gondoskodjon a tőkeemelés illetékes cégbírósághoz történő bejelentéséről és annak Alapító Okiratban történő átvezetéséről.

Határidő: I. és II. pont tekintetében 2024. január 31., III. pont tekintetében a döntéstől számított 30 napon belül

Felelős: polgármester és a Budavári Lakásügynökség Kft. ügyvezetője

9. A 913/2023. (XII. 7.) önkormányzati határozat módosítása

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 14 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

12/2024. (I. 18.) önkormányzati határozata

a 913/2023. (XII. 7.) önkormányzati határozat módosításáról

A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-a szerinti tulajdonosi jogkörében eljárva a 913/2023. (XII. 7.) önkormányzati határozatának második bekezdését, a határozat többi részének változatlanul hagyása mellett, az alábbiak szerint módosítja:

„A Képviselő-testület a 1014 Budapest, Országház utca 16. I. emelet 9. szám alatti, Budapest I. kerület, belterület 6647/0/A/16 hrsz-ú lakás forgalmi értékét a CITY-FORM 2000 Kft. által 2023. október 17. napján készített ingatlanforgalmi szakvélemény alapján *189.900.000,- Ft* összegben, a vételárat a Lakástörvény 52. §-a és 47. § (3) bekezdésének b) pontja alapján 28.485.000,- Ft összegben állapítja meg.”

Határidő: 2024. január 31.

Végrehajtásért felelős: polgármester

10. A 1012 Budapest, Attila út 125. fszt. 5. szám alatti lakás bérbeadása

Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

13/2024. (I. 18.) önkormányzati határozata

a 1012 Budapest, Attila út 125. fszt. 5. szám alatti lakás bérbeadására

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete **6 igen szavazattal, 8 tartózkodás mellett elutasította** „A 1012 Budapest, Attila út 125. fszt. 5. szám alatti lakás bérbeadása” tárgyú előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

11. A TIMPANON Bt. Gelateria Olasz fagyraltozó és kávézó vendéglátó terasz céljára benyújtott közterület-használat iránti kérelmének elbírálása
Előterjesztő: Váradiné Naszályi Márta polgármester

A képviselő-testület 14 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

14/2024. (I. 18.) önkormányzati határozata

a TIMPANON Bt. Gelateria Olasz fagyraltozó és kávézó vendéglátó terasz céljára benyújtott közterület-használat iránti kérelmének elbírálásáról

A TIMPANON Bt. (székhelye: 1014 Budapest, Szentháromság utca 7. Fsz. 1. ajtó, adószáma: 28220493-2-41, cégjegyzék száma: 01-06-114705, képviselője: Somossy József, a továbbiakban: Jogosult) kérelmére a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., KRID: 131973180, a továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában lévő 6675 helyrajzi számú közterületen, természetben a **Szentháromság utca 7. szám előtt**

2024. február 3. és 2024. március 14. közötti időszakban 7 m² alapterületű vendéglátó terasz céljára a közterület-használatához hozzájárulok.

Az igénybe vett közterület használatért összesen: **106 190 Ft, azaz százhatezer-százkilencven forint összegű közterület-használati díjat kell fizetni** készpénz-átutalási megbízáson keresztül, vagy banki átutalással az Önkormányzat Raiffeisen Banknál vezetett, 12010154-00379543-00200007 számú „közterület-használati díj” számlájára **a határozat közzétételétől számított 8 napon belül**. A befizetés tényét az Önkormányzat Városüzemeltetési és Beruházási Irodáján, vagy a varosuzemeltetes@budavar.hu e-mail címen igazolni kell.

A Jogosultat a közterület-használattal kapcsolatos kötelezettségei biztosítására **38 850 Ft, azaz harmincnyolcezer-nyolcszázötven forint összegű óvadék megfizetésére kötelezem**, melyet a határozat közzétételétől számított **15 napon belül köteles megfizetni** az Önkormányzat Raiffeisen Banknál vezetett 12010154-00379598-00100000 számú letéti számlájára.

A befizetések tényét az Önkormányzat Városüzemeltetési és Beruházási Irodáján, vagy a varosuzemeltetes@budavar.hu e-mail címen igazolni kell.

Késedelmes fizetés esetén a Jogosult késedelmi kamatként a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresét köteles megfizetni. Ha a közterület-használati díjat a fizetési felszólítást követően sem fizetik meg, a közterület-használati jogosultságot az Önkormányzat megszünteti, és a közterület használatát az eredeti állapot helyreállítására kötelezi.

Amennyiben a végleges döntéssel megállapított díjfizetési kötelezettségének a fenti határidőben nem tesz eleget, a döntés végrehajtása rendelhető el. A végrehajtást a Nemzeti Adó- és Vámhivatal foganatosítja. Nem adható továbbá közterület-használati hozzájárulás annak, aki az Önkormányzat számára korábbi közterület-használati díjra vonatkozó fizetési kötelezettségének a kérelem benyújtásáig nem tett eleget.

A Jogosult a közterületet a hozzájárulásban megjelölt célon kívül más, közterület rendeltetésétől eltérő célra nem használhatja, továbbá a közterület-használati jogot nem ruházhatja át.

A Jogosult a közterület-használat során köteles megtartani az alábbi kikötéseket, követelményeket:

A Jogosult a közterület-használat során köteles betartani a zajvédelem helyi szabályozásáról szóló Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2017. (II. 23.) önkormányzati rendeletében foglaltakat.

A Jogosult a közterület-használat során köteles megtartani a hatályos környezetvédelmi, a munka- és balesetvédelmi jogszabályi rendelkezéseket és előírásokat, továbbá a tevékenység felügyeletét ellátó hatóság által előírtakat.

A közterület rendeltetésétől eltérő használatra történő alkalmassá tételéről, lezárásáról, a használható állapotban tartásáról a közterület-használat időtartama alatt a Jogosult gondoskodik.

A Jogosult a közterület-használati jog megszűnése esetén kártalanítási igény nélkül köteles a közterület eredeti, a rendeltetésének megfelelő állapotát haladéktalanul helyreállítani, és a közterületet az Önkormányzatnak tisztán átadni. A használatlalt elfoglalt közterületet és közvetlen környezetét úgy kell helyreállítani, hogy a rendeltetés szerű használatra legalább a környezetével megegyező módon alkalmas legyen. A közterület-használatlalt járó kötelezettségek szempontjából azt az időt is be kell számítani a közterület-használatba, ameddig a jogosult az eredeti állapotot teljeskörűen helyre nem állította.

Aki közterületet hozzájárulás nélkül vagy a hozzájárulástól eltérő módon, különösen a hozzájárulásban rögzített céltól vagy tevékenységtől eltérő más tevékenységre vagy a hozzájárulásban meghatározott mértéket meghaladó alapterületet használ, a megállapított óvadékat határidőre nem fizeti meg, köteles az ellenőrzésre jogosult szerv felhívására a jogellenes közterület-használatot az előírt határidőben megszüntetni, továbbá kártalanítás nélkül köteles a közterület eredeti állapotának a helyreállítására.

Jogosulatlan közterület-használat esetén a közterület használója köteles a meg nem fizetett közterület-használati díj háromszorosának megfelelő használati díjat megfizetni.

Az Önkormányzat az eredeti állapotot az erre irányuló felhívás mellőzésével vagy a megszabott határidő elteltére való tekintet nélkül azonnal helyreállíttathatja, ha az az élet- és balesetveszély vagy jelentős anyagi kár bekövetkezése miatt, a közrend, a közbiztonság, a közterület rendje és rendeltetés szerű használata súlyos sérelmének az elhárítása érdekében szükséges. Az eredeti állapot helyreállításának a költségeit ebben az esetben is a jogosulatlan közterület-használó köteles viselni.

A Jogosult a hozzájárulás eredeti példányát vagy annak hiteles másolatát köteles a helyszínen magánál tartani, és az ellenőrzésre jogosult személyek felhívására felmutatni.

Jelen határozat ellen fellebbezésnek helye nincs. Az ügyfél közigazgatási pert indíthat a vitatott közigazgatási cselekmény közlésétől számított harminc napon belül. Az ügyfélnek a Fővárosi Törvényszékhez (1055 Budapest, Markó utca 27.) címzett keresetlevelét Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Polgármesterénél (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.) kell benyújtania elektronikus úton.

A jogi képviselő nélkül eljáró felperes a keresetlevelet jogszabályban meghatározott nyomtatványon terjesztheti elő, melynek elérhetősége: <https://birosag.hu/eljarasok-nyomtatvanyai/polgari-kozigazgatasi-papir-alapu-nyomtatvanyok/az-eljarast-megindito-nyomtatvanyok>

A közigazgatási jogvita elbírálása iránti per és egyéb közigazgatási bírósági eljárás illetéke 30 000 Ft, azaz harmincezer forint. A felet közigazgatási perben illetékfeljegyzési jog illeti meg.

Az eljárás során eljárási költség, megelőlegezett eljárási költség vagy olyan eljárási költség, amelynek viselésére senki nem kötelezhető, az eljárás során nem merült fel, így annak tárgyában döntenem kell.

INDOKOLÁS

A Jogosult közterület-használati hozzájárulás iránti kérelmet nyújtott be elektronikus úton a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatalhoz 2024. január 2. napján.

Kérelmében előadta, hogy a 2024. február 3. és 2024. március 14. közötti időszakban 7 m² alapterületen vendéglátóipari terasz céljára használni kívánja a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., KRID: 131973180, a továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában lévő 6675 helyrajzi számú közterületet, természetben a Szentháromság utca 7. szám előtt (vendéglátó egység neve: Gelateria Olasz fagyalatozó és kávézó).

Kérelméhez csatolta az alábbi mellékleteket és igazolásokat:

- látványterv, fénykép
- helyszínrajz
- aláírás minta

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat tulajdonában álló közterületek használatáról szóló 18/2020. (X. 7.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Közter. r.) 4. § (1) bekezdése alapján a közterület rendeltetésétől eltérő célú használatának minősül, ha a használat a közterület vagy annak meghatározott része mások általi rendeltetésszerű igénybevételét korlátozza vagy akadályozza.

A Közter. r. 5. §-a alapján, ha a Közter. r. nem tiltja, a közterület a rendeltetésétől eltérő célra az Önkormányzatnak a közterület-használathoz való hozzájárulásáról szóló döntése alapján használható.

A Közter. r. 17. § b) pontja alapján az eljárásban hivatalból kell beszerezni a vendéglátó teraszra vonatkozó főépítési véleményt.

Tárgyi ügyben a Főépítész véleménye:

A 1014 Budapest, Szentháromság utca 7. sz. 6671 hrsz. alatti lakóépület földszintjén a Timpanon Kereskedelmi Bt. által üzemeltetett Gelateria Olasz fagyizó és kávézó elvezetésű vendéglátóegység közterületi kitelepülése ellen a benyújtott dokumentáció alapján településképi szempontból kifogást nem emelek.

A Közter. r. 32. §-a alapján a közterület használatáért a jogosult közterület-használati díjat köteles fizetni.

A Közter. r. 34. § (1)-(2) bekezdései alapján a közterület-használati díj mértékét a közterület-használat négyzetméterben megállapított területe vagy darabszáma, és a 3. mellékletben meghatározott napi díjtétel szerint kell számítani. Ha a közterület a 3. melléklet szerinti több közterületi övezetbe is besorolható, a magasabb övezeti besorolás szerinti díjtétellel kell a díjat számítani.

A Közter. r. 36. § (1)-(2) bekezdései alapján a közterület-használat területének a megállapításakor a töredék négyzetméter egész négyzetméternek számít. A közterület-használati díj számítása szempontjából minden megkezdett nap egy egész napnak számít.

A Közter. r. 37. § (2) bekezdése alapján, ha a fizetendő közterület-használati díj összege a százezer forintot, a közterület-használat időtartama a kilencven napot meghaladja, a közterület-használat díja havonta egyenlő részletekben is megállapítható és megfizethető.

A Közter. r. 3. mellékletének 1. Kereskedelmi, szolgáltató és vállalkozási tevékenységek esetén fizetendő közterület-használati díjak táblázat 14. pontjában foglalt „Vendéglátó terasz egyedi időtartamú közterület-használat esetén október 1. és március 31. között” díja védendő övezetbe sorolt területen: 370 Ft/m²/nap, melyre tekintettel a kérelemmel érintett esetben a közterület-használatért fizetendő díj: 370 Ft x 7 m² x 41 nap = 106 190 Ft, azaz százhatezer-százkilencven forint.

A Közter. r. 21. § (1)-(2) bekezdései alapján a jogosult a közterület-használatra vonatkozó döntésben megállapítottak szerint a közterület-használattal kapcsolatos kötelezettségei biztosítására óvadékot köteles megfizetni az Önkormányzatnak. Nem kell óvadékot fizetni a közterület-használatért, ha a közterület-használati díj mértéke nem haladja meg a 25 000 Ft összeget vagy ha a közterület-használat ingyenes.

A Közter. r. 22. § (1) bekezdése alapján az óvadék mértéke a közterület-használati díj tizenöt napi összege, vagy ha a közterület-használat időtartama az egy évet meghaladja, hatvan napi összege, de mindkét esetben minimum tízezer forint.

Az óvadék összege tárgyi ügyben a fenti rendelkezések alapján 370 Ft x 7 m² x 15 nap = 38 850 Ft, azaz harmincnolcezer-nyolcszázötven forint összegben kell megállapítani.

Megállapítottam, hogy a Jogosult által kérelmezett közterület-használat nem ütközik a Közter. r. rendelkezéseibe, melyre tekintettel a közterület-használati hozzájárulás megadásáról rendelkeztem, valamint a fenti rendelkezések alapján a Jogosultat a hivatkozott rendelkezések alapján közterület-használati díj egy összegben történő megfizetésére köteleztem, valamint részére 38 850 Ft összegű óvadék megfizetését írtam elő.

Tájékoztatom a Jogosultat, hogy a Közter. r. 22. § (2) bekezdése alapján az óvadékot az Önkormányzat a közterület-használat megszűnését követő tizenöt munkanapon belül visszafizeti, amennyiben

- a) az állagmegóvási, karbantartási kötelezettségének eleget tett,
- b) az eredeti állapotot helyreállította, és
- c) a közterület-használati díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségének maradéktalanul eleget tett.

Felhívom a Jogosult figyelmét, hogy a Közter. r. 28. § (1)-(2) bekezdései alapján közterület-használatára fennálló jogosultság megszűnik:

- az engedélyben meghatározott időtartam elteltével,
- az engedélyben meghatározott feltétel bekövetkeztével,
- az engedélyben foglaltak, a közterület-használattal kapcsolatos tevékenységekre vonatkozó jogszabály vagy a törvényességi felügyeletet ellátó hatóság előírásainak a megsértése miatt,
- a használatba adott közterület tulajdonosának vagy a közterületi ingatlan művelési ágának megváltozását eredményező ingatlan-nyilvántartási bejegyzéssel,
- a jogosult halálával vagy jogi személy esetén annak jogutód nélküli megszűnésével,
- ha a jogosult írásban bejelenti, hogy a közterület használatával felhagy, a bejelentést követő naptól,
- ha a közterület használatát és rendjét érintő jogszabály megváltozása a közterület-használatot kizárja,
- ha a jogosult a közterület-használati díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségének az írásban megküldött fizetési felszólításban megadott határidőben nem tesz eleget.

Megszüntethető a közterület-használati jogosultság akkor is, ha a kereskedelmi tevékenység ellenőrzésére hatáskörrel rendelkező hatóság tájékoztatása szerint a kereskedelmi tevékenység végzésének a feltételeit a jogosult nem megfelelően teljesíti.

A Közter. r. 30. § (1)-(2) bekezdései alapján közérdekből a közterület-használat szünetelése rendelhető el. A szünetelés nem lehet hosszabb, mint az engedélyben meghatározott időtartam. A közterület-használat szünetelésének ideje nem számít bele a közterület-használat időtartamába.

A Közter. r. 31. § (1)-(2) bekezdései alapján közterület használatának a jogszerűségét, az engedélynek való megfelelőségét a közterület-felügyelet ellenőrzi. Ha az ellenőrzés megállapítja, hogy a kötelezett az eredeti állapot helyreállítása iránti kötelezettségének nem tett eleget, a jegyző gondoskodik az eredeti állapot helyreállításáról, valamint dönt a költségek viseléséről.

A Közter. r. 26. § (2)-(3) bekezdése alapján az egy napnál hosszabb időtartamra kiadott közterület-használati engedély a rendeltetéstől eltérő használattal érintett közterület mértéke és a közterület-használat időtartama tekintetében a jogosult kérelmére egy ízben módosítható. A jogosult a módosítás időpontjaként a módosításra irányuló kérelem benyújtásának napját követő napnál korábbi időpontot nem jelölhet meg. Amennyiben a jogosult a módosítás időpontját nem, vagy nem e szakasz rendelkezéseinek megfelelően jelöli meg, a módosítás időpontjaként a kérelem benyújtását követő napot kell megállapítani.

A közterület-használati hozzájárulás tartalmi elemeit a Közter. r. 26. §-a határozza meg. A jogosult állagmegóvási, karbantartási, tisztántartási és helyreállítási kötelezettségét a Közter. r. 12. §-a írja elő.

A Közter. r. 41. § (1) bekezdése alapján, aki közterületet hozzájárulás nélkül vagy a hozzájárulástól eltérő módon, különösen a hozzájárulásban rögzített céltól vagy tevékenységtől eltérő más tevékenységre vagy a hozzájárulásban meghatározott mértéket meghaladó alapterületet használ, a megállapított óvadékot határidőre nem fizeti meg, köteles az ellenőrzésre jogosult szerv felhívására a jogellenes közterület-használatot az előírt határidőben megszüntetni, továbbá kártalanítás nélkül köteles a közterület eredeti állapotának a helyreállítására.

A Közter. r. 41. § (2) bekezdése alapján jogosulatlan közterület-használat esetén a közterület használója köteles a meg nem fizetett közterület-használati díj háromszorosának megfelelő használati díjat megfizetni.

A Határozat a Közter. r. rendelkezései mellett az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 80-81. §-ain, továbbá az Ákr. 117-118. § 125-129. § rendelkezésen alapul.

A fellebbezési jogot az Ákr. 116. § (4) bekezdése zárja ki.

Az Ákr. 114. § (1) bekezdése alapján az ügyfél – az önálló fellebbezéssel nem támadható végzések kivételével – véglegessé vált döntés ellen közigazgatási pert indíthat.

A keresetlevél benyújtásának a módjáról a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény 13. § (3) bekezdés a) pontja, a 39. § (1) bekezdése valamint az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 9. § (1) bekezdése rendelkezik.

A keresetindítás esetén fizetendő illeték mértékéről az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 45/A. § alapján adtam tájékoztatást, az illetékfeljegyzési jogot az 59. § (1) bekezdése, valamint a 62. § (1) bekezdés h) pontja biztosítja.

A Képviselő-testület hatáskörét nem ruházta át a vendéglátó teraszok tárgyában, amennyiben a közterület-használat időtartama a kettő hónapot nem haladja meg, vagy a közterület-használati díj összege a kétszázezer forint összeget nem haladja meg a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv (a továbbiakban: Mötv.) 142/A. § (1) bekezdése alapján, melyre tekintettel jelen kérelem elbírálása a Képviselő-testület hatásköre. Illetékessége az Ákr. 16. § (1) bekezdésén alapul.

12. Keresetlevél továbbításáról szóló döntés meghozatala a 787/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat, a 792/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat, a 803/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat, a 804/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat, a 812/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat, a 813/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat, a 814/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat, a 815/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat, a 816/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat, a 817/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat, a 818/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat, a 819/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat, a 820/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat, a 821/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat, a 822/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat, a 823/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat, a 824/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat, a 825/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat, a 826/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat, a 827/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat, a 828/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat, a 830/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat, a 831/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat, a 832/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat, a 833/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat, a 834/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat, a 835/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat, a 836/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat, a 837/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat, a 838/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat, a 839/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat, a 840/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat, a 842/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat, a 843/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat, a 844/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat, a 845/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat, a 846/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat, a 847/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat, a 848/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat, a 849/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat, a 850/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat valamint a 851/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat bírósági felülvizsgálata iránti perben

Előterjesztő: Czukkerné dr. Pintér Erzsébet jegyző

A képviselő-testület 12 igen szavazattal, 2 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

15/2024. (I. 18.) önkormányzati határozata

keresetlevél továbbításáról szóló döntés meghozatala a 787/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat bírósági felülvizsgálata iránti perben

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy az Atlasz Busz Szolgáltató Kft.-nek (székhelye: 6321 Újsolt, Rákóczi utca 9., cégjegyzékszám: 03-09-118601, adószáma:14862517-2-03, , képviselője: Áipli László) a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól valamint ezek megsértésének és elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 15/2013 (V. 31.) önkormányzati rendelete 23/B § (1) bekezdésébe ütköző szabályszegés tárgyában hozott 787/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat bírósági felülvizsgálata iránt benyújtott keresetlevelét, valamint az ügy teljes iratanyagát a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvényben foglaltak alapján a Fővárosi Törvényszékhez felterjeszti, továbbá ezen iratok bírósághoz történő továbbítására felkéri a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatalt (a továbbiakban: Hivatal).

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete továbbá felkéri Hivatalt a szükséges alperesi védírat előkészítésére és megszerkesztésére, valamint annak a Kp. 42. § (2) bekezdése alapján történő határidőben történő benyújtására.

3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a jelen határozatban foglaltak teljesítéséhez szükséges dokumentumok aláírására.

Határidő: Keresetlevél benyújtásától számított 30 nap

Felelős: polgármester

A képviselő-testület 13 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

16/2024. (I. 18.) önkormányzati határozata

keresetlevél továbbításáról szóló döntés meghozatala a 792/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat bírósági felülvizsgálata iránti perben

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy az Euroguide Coach and Travel Idegenforgalmi és Szolgáltató Kft.-nek (székhely: 1108 Budapest, Harmat utca 222.; cégjegyzékszám: 01-09-074878; adószám: 10486492-2-42; képviseli: Papasz Vangyelisz) a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól valamint ezek megsértésének és elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 15/2013 (V. 31.) önkormányzati rendelete 23/B § (1) bekezdésébe ütköző szabályszegés tárgyában hozott 792/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat bírósági felülvizsgálata iránt benyújtott keresetlevelét, valamint az ügy teljes iratanyagát a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvényben foglaltak alapján a Fővárosi Törvényszékhez felterjeszti, továbbá ezen iratok bírósághoz történő továbbítására felkéri a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatalt (a továbbiakban: Hivatal).

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete továbbá felkéri Hivatalt a szükséges alperesi védírat előkészítésére és megszerkesztésére, valamint annak a Kp. 42. § (2) bekezdése alapján történő határidőben történő benyújtására.

3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a jelen határozatban foglaltak teljesítéséhez szükséges dokumentumok aláírására.

Határidő: Keresetlevél benyújtásától számított 30 nap

Felelős: polgármester

A képviselő-testület 13 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

17/2024. (I. 18.) önkormányzati határozata

keresetlevél továbbításáról szóló döntés meghozatala a 803/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat bírósági felülvizsgálata iránti perben

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy az INFINITOURS Személyszállító, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.-nek (székhely: 2509 Esztergom, Retek utca 0371/12.; cégjegyzékszám: 11-09-010652; adószám: 13446550-2-11; képviseli: Koós László) a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól valamint ezek megsértésének és elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 15/2013 (V. 31.) önkormányzati rendelete 23/B § (1) bekezdésébe ütköző szabályszegés tárgyában hozott 803/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat bírósági felülvizsgálat iránt benyújtott keresetlevelét, valamint az ügy teljes iratanyagát a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvényben foglaltak alapján a Fővárosi

Törvényszékhez felterjeszti, továbbá ezen iratok bírósághoz történő továbbítására felkéri a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatalt (a továbbiakban: Hivatal).

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete továbbá felkéri Hivatalt a szükséges alperesi védírat előkészítésére és megszerkesztésére, valamint annak a Kp. 42. § (2) bekezdése alapján történő határidőben történő benyújtására.

3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a jelen határozatban foglaltak teljesítéséhez szükséges dokumentumok aláírására.

Határidő: Keresetlevél benyújtásától számított 30 nap

Felelős: polgármester

A képviselő-testület 13 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

18/2024. (I. 18.) önkormányzati határozata

keresetlevél továbbításáról szóló döntés meghozatala a 804/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat bírósági felülvizsgálata iránti perben

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy az INFINITOURS Személyszállító, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.-nek (székhely: 2509 Esztergom, Retek utca 0371/12.; cégjegyzékszám: 11-09-010652; adószám: 13446550-2-11; képviseli: Koós László) a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól valamint ezek megsértésének és elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 15/2013 (V. 31.) önkormányzati rendelete 23/B § (1) bekezdésébe ütköző szabályszegés tárgyában hozott 804/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat bírósági felülvizsgálat iránt benyújtott keresetlevelét, valamint az ügy teljes iratanyagát a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvényben foglaltak alapján a Fővárosi Törvényszékhez felterjeszti, továbbá ezen iratok bírósághoz történő továbbítására felkéri a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatalt (a továbbiakban: Hivatal).

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete továbbá felkéri Hivatalt a szükséges alperesi védírat előkészítésére és megszerkesztésére, valamint annak a Kp. 42. § (2) bekezdése alapján történő határidőben történő benyújtására.

3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a jelen határozatban foglaltak teljesítéséhez szükséges dokumentumok aláírására.

Határidő: Keresetlevél benyújtásától számított 30 nap

Felelős: polgármester

A képviselő-testület 13 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

19/2024. (I. 18.) önkormányzati határozata

keresetlevél továbbításáról szóló döntés meghozatala a 812/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat bírósági felülvizsgálata iránti perben

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy a Kons-Tans-Tours Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.-nek (székhely: 1213 Budapest, Királyerdő út 150.; cégjegyzékszám: 01-09-906805; adószám: 14504837-2-43; képviseli: Konkoly Sándor és Tancsik Sándor) a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól valamint ezek megsértésének és elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 15/2013 (V. 31.) önkormányzati rendelete 23/B § (1) bekezdésébe ütköző szabályszegés tárgyában hozott 812/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat bírósági felülvizsgálat iránt benyújtott keresetlevelét,

valamint az ügy teljes iratanyagát a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvényben foglaltak alapján a Fővárosi Törvényszékhez felterjeszti, továbbá ezen iratok bírósághoz történő továbbítására felkéri a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatalt (a továbbiakban: Hivatal).

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete továbbá felkéri Hivatalt a szükséges alperesi védírat előkészítésére és megszerkesztésére, valamint annak a Kp. 42. § (2) bekezdése alapján történő határidőben történő benyújtására.

3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a jelen határozatban foglaltak teljesítéséhez szükséges dokumentumok aláírására.

Határidő: Keresetlevél benyújtásától számított 30 nap

Felelős: polgármester

A képviselő-testület 13 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

20/2024. (I. 18.) önkormányzati határozata

keresetlevél továbbításáról szóló döntés meghozatala a 813/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat bírósági felülvizsgálata iránti perben

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy a Nagy Travel Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.-nek (székhely: 6000 Kecskemét, Szolnoki hegy tanya 0652/200 hrsz.; cégjegyzékszám: 03-09-114982; adószám: 14029763-2-03; képviseli: Nagy Tamás) a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól valamint ezek megsértésének és elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 15/2013 (V. 31.) önkormányzati rendelete 23/B § (1) bekezdésébe ütköző szabályszegés tárgyában hozott 813/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat bírósági felülvizsgálat iránt benyújtott keresetlevelét, valamint az ügy teljes iratanyagát a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvényben foglaltak alapján a Fővárosi Törvényszékhez felterjeszti, továbbá ezen iratok bírósághoz történő továbbítására felkéri a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatalt (a továbbiakban: Hivatal).

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete továbbá felkéri Hivatalt a szükséges alperesi védírat előkészítésére és megszerkesztésére, valamint annak a Kp. 42. § (2) bekezdése alapján történő határidőben történő benyújtására.

3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a jelen határozatban foglaltak teljesítéséhez szükséges dokumentumok aláírására.

Határidő: Keresetlevél benyújtásától számított 30 nap

Felelős: polgármester

A képviselő-testület 13 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

21/2024. (I. 18.) önkormányzati határozata

keresetlevél továbbításáról szóló döntés meghozatala a 814/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat bírósági felülvizsgálata iránti perben

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy a Nagy Travel Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.-nek (székhely: 6000 Kecskemét, Szolnoki hegy tanya 0652/200 hrsz.; cégjegyzékszám: 03-09-114982; adószám: 14029763-2-03; képviseli: Nagy Tamás) a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól valamint ezek megsértésének és elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 15/2013 (V. 31.)

önkormányzati rendelete 23/B § (1) bekezdésébe ütköző szabályszegés tárgyában hozott 814/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat bírósági felülvizsgálat iránt benyújtott keresetlevelét, valamint az ügy teljes iratanyagát a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvényben foglaltak alapján a Fővárosi Törvényszékhez felterjeszti, továbbá ezen iratok bírósághoz történő továbbítására felkéri a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatalt (a továbbiakban: Hivatal).

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete továbbá felkéri Hivatalt a szükséges alperesi védírat előkészítésére és megszerkesztésére, valamint annak a Kp. 42. § (2) bekezdése alapján történő határidőben történő benyújtására.

3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a jelen határozatban foglaltak teljesítéséhez szükséges dokumentumok aláírására.

Határidő: Keresetlevél benyújtásától számított 30 nap

Felelős: polgármester

A képviselő-testület 13 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

22/2024. (I. 18.) önkormányzati határozata

keresetlevél továbbításáról szóló döntés meghozatala a 815/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat bírósági felülvizsgálata iránti perben

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy a Nagy Travel Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.-nek (székhely: 6000 Kecskemét, Szolnoki hegy tanya 0652/200 hrsz.; cégjegyzékszám: 03-09-114982; adószám: 14029763-2-03; képviseli: Nagy Tamás) a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól valamint ezek megsértésének és elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 15/2013 (V. 31.) önkormányzati rendelete 23/B § (1) bekezdésébe ütköző szabályszegés tárgyában hozott 815/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat bírósági felülvizsgálat iránt benyújtott keresetlevelét, valamint az ügy teljes iratanyagát a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvényben foglaltak alapján a Fővárosi Törvényszékhez felterjeszti, továbbá ezen iratok bírósághoz történő továbbítására felkéri a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatalt (a továbbiakban: Hivatal).

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete továbbá felkéri Hivatalt a szükséges alperesi védírat előkészítésére és megszerkesztésére, valamint annak a Kp. 42. § (2) bekezdése alapján történő határidőben történő benyújtására.

3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a jelen határozatban foglaltak teljesítéséhez szükséges dokumentumok aláírására.

Határidő: Keresetlevél benyújtásától számított 30 nap

Felelős: polgármester

A képviselő-testület 13 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

23/2024. (I. 18.) önkormányzati határozata

keresetlevél továbbításáról szóló döntés meghozatala a 816/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat bírósági felülvizsgálata iránti perben

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy a Nagy Travel Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.-nek (székhely: 6000 Kecskemét, Szolnoki hegy tanya 0652/200 hrsz.; cégjegyzékszám: 03-09-114982; adószám: 14029763-2-03; képviseli: Nagy Tamás) a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól

valamint ezek megsértésének és elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 15/2013 (V. 31.) önkormányzati rendelete 23/B § (1) bekezdésébe ütköző szabályszegés tárgyában hozott 816/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat bírósági felülvizsgálat iránt benyújtott keresetlevelét, valamint az ügy teljes iratanyagát a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvényben foglaltak alapján a Fővárosi Törvényszékhez felterjeszti, továbbá ezen iratok bírósághoz történő továbbítására felkéri a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatalt (a továbbiakban: Hivatal).

3. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete továbbá felkéri Hivatalt a szükséges alperesi védírat előkészítésére és megszerkesztésére, valamint annak a Kp. 42. § (2) bekezdése alapján történő határidőben történő benyújtására.

3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a jelen határozatban foglaltak teljesítéséhez szükséges dokumentumok aláírására.

Határidő: Keresetlevél benyújtásától számított 30 nap

Felelős: polgármester

A képviselő-testület 13 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

24/2024. (I. 18.) önkormányzati határozata

keresetlevél továbbításáról szóló döntés meghozatala a 817/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat bírósági felülvizsgálata iránti perben

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy a Nagy Travel Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.-nek (székhely: 6000 Kecskemét, Szolnoki hegy tanya 0652/200 hrsz.; cégjegyzékszám: 03-09-114982; adószám: 14029763-2-03; képviseli: Nagy Tamás) a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól valamint ezek megsértésének és elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 15/2013 (V. 31.) önkormányzati rendelete 23/B § (1) bekezdésébe ütköző szabályszegés tárgyában hozott 817/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat bírósági felülvizsgálat iránt benyújtott keresetlevelét, valamint az ügy teljes iratanyagát a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvényben foglaltak alapján a Fővárosi Törvényszékhez felterjeszti, továbbá ezen iratok bírósághoz történő továbbítására felkéri a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatalt (a továbbiakban: Hivatal).

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete továbbá felkéri Hivatalt a szükséges alperesi védírat előkészítésére és megszerkesztésére, valamint annak a Kp. 42. § (2) bekezdése alapján történő határidőben történő benyújtására.

3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a jelen határozatban foglaltak teljesítéséhez szükséges dokumentumok aláírására.

Határidő: Keresetlevél benyújtásától számított 30 nap

Felelős: polgármester

A képviselő-testület 12 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

25/2024. (I. 18.) önkormányzati határozata

keresetlevél továbbításáról szóló döntés meghozatala a 818/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat bírósági felülvizsgálata iránti perben

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy a Nagy Travel Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.-nek (székhely: 6000 Kecskemét, Szolnoki hegy tanya 0652/200 hrsz.; cégjegyzékszám: 03-09-114982; adószám: 14029763-2-03; képviseli: Nagy Tamás) a Budapest I.

kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól valamint ezek megsértésének és elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 15/2013 (V. 31.) önkormányzati rendelete 23/B § (1) bekezdésébe ütköző szabályszegés tárgyában hozott 818/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat bírósági felülvizsgálat iránt benyújtott keresetlevelét, valamint az ügy teljes iratanyagát a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvényben foglaltak alapján a Fővárosi Törvényszékhez felterjeszti, továbbá ezen iratok bírósághoz történő továbbítására felkéri a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatalt (a továbbiakban: Hivatal).

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete továbbá felkéri Hivatalt a szükséges alperesi védírat előkészítésére és megszerkesztésére, valamint annak a Kp. 42. § (2) bekezdése alapján történő határidőben történő benyújtására.

3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a jelen határozatban foglaltak teljesítéséhez szükséges dokumentumok aláírására.

Határidő: Keresetlevél benyújtásától számított 30 nap

Felelős: polgármester

A képviselő-testület 13 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

26/2024. (I. 18.) önkormányzati határozata

keresetlevél továbbításáról szóló döntés meghozatala a 819/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat bírósági felülvizsgálata iránti perben

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy a Nagy Travel Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.-nek (székhely: 6000 Kecskemét, Szolnoki hegy tanya 0652/200 hrsz.; cégjegyzékszám: 03-09-114982; adószám: 14029763-2-03; képviseli: Nagy Tamás) a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól valamint ezek megsértésének és elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 15/2013 (V. 31.) önkormányzati rendelete 23/B § (1) bekezdésébe ütköző szabályszegés tárgyában hozott 819/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat bírósági felülvizsgálat iránt benyújtott keresetlevelét, valamint az ügy teljes iratanyagát a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvényben foglaltak alapján a Fővárosi Törvényszékhez felterjeszti, továbbá ezen iratok bírósághoz történő továbbítására felkéri a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatalt (a továbbiakban: Hivatal).

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete továbbá felkéri Hivatalt a szükséges alperesi védírat előkészítésére és megszerkesztésére, valamint annak a Kp. 42. § (2) bekezdése alapján történő határidőben történő benyújtására.

3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a jelen határozatban foglaltak teljesítéséhez szükséges dokumentumok aláírására.

Határidő: Keresetlevél benyújtásától számított 30 nap

Felelős: polgármester

A képviselő-testület 13 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

27/2024. (I. 18.) önkormányzati határozata

keresetlevél továbbításáról szóló döntés meghozatala a 820/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat bírósági felülvizsgálata iránti perben

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy a Nagy Travel Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.-nek (székhely: 6000 Kecskemét, Szolnoki hegy tanya 0652/200 hrsz.;

cégjegyzékszám: 03-09-114982; adószám: 14029763-2-03; képviseli: Nagy Tamás) a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól valamint ezek megsértésének és elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 15/2013 (V. 31.) önkormányzati rendelete 23/B § (1) bekezdésébe ütköző szabályszegés tárgyában hozott 820/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat bírósági felülvizsgálat iránt benyújtott keresetlevelét, valamint az ügy teljes iratanyagát a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvényben foglaltak alapján a Fővárosi Törvényszékhez felterjeszti, továbbá ezen iratok bírósághoz történő továbbítására felkéri a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatalt (a továbbiakban: Hivatal).

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete továbbá felkéri Hivatalt a szükséges alperesi védírat előkészítésére és megszerkesztésére, valamint annak a Kp. 42. § (2) bekezdése alapján történő határidőben történő benyújtására.

3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a jelen határozatban foglaltak teljesítéséhez szükséges dokumentumok aláírására.

Határidő: Keresetlevél benyújtásától számított 30 nap

Felelős: polgármester

A képviselő-testület 12 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

28/2024. (I. 18.) önkormányzati határozata

keresetlevél továbbításáról szóló döntés meghozatala a 821/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat bírósági felülvizsgálata iránti perben

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy a Nagy Travel Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.-nek (székhely: 6000 Kecskemét, Szolnoki hegy tanya 0652/200 hrsz.; cégjegyzékszám: 03-09-114982; adószám: 14029763-2-03; képviseli: Nagy Tamás) a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól valamint ezek megsértésének és elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 15/2013 (V. 31.) önkormányzati rendelete 23/B § (1) bekezdésébe ütköző szabályszegés tárgyában hozott 821/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat bírósági felülvizsgálat iránt benyújtott keresetlevelét, valamint az ügy teljes iratanyagát a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvényben foglaltak alapján a Fővárosi Törvényszékhez felterjeszti, továbbá ezen iratok bírósághoz történő továbbítására felkéri a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatalt (a továbbiakban: Hivatal).

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete továbbá felkéri Hivatalt a szükséges alperesi védírat előkészítésére és megszerkesztésére, valamint annak a Kp. 42. § (2) bekezdése alapján történő határidőben történő benyújtására.

3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a jelen határozatban foglaltak teljesítéséhez szükséges dokumentumok aláírására.

Határidő: Keresetlevél benyújtásától számított 30 nap

Felelős: polgármester

A képviselő-testület 13 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

29/2024. (I. 18.) önkormányzati határozata

keresetlevél továbbításáról szóló döntés meghozatala a 822/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat bírósági felülvizsgálata iránti perben

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy az Orange Coach Idegenforgalmi és Szolgáltató Kft.-nek (székhely: 1184 Budapest, Üllői út 308.; cégjegyzékszám: 01-09-660237; adószám: 12074475-2-43; képviseli: Gaál Péter) a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól valamint ezek megsértésének és elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 15/2013 (V. 31.) önkormányzati rendelete 23/B § (1) bekezdésébe ütköző szabályszegés tárgyában hozott 822/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat bírósági felülvizsgálat iránt benyújtott keresetlevelét, valamint az ügy teljes iratanyagát a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvényben foglaltak alapján a Fővárosi Törvényszékhez felterjeszti, továbbá ezen iratok bírósághoz történő továbbítására felkéri a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatalt (a továbbiakban: Hivatal).

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete továbbá felkéri Hivatalt a szükséges alperesi védírat előkészítésére és megszerkesztésére, valamint annak a Kp. 42. § (2) bekezdése alapján történő határidőben történő benyújtására.

3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a jelen határozatban foglaltak teljesítéséhez szükséges dokumentumok aláírására.

Határidő: Keresetlevél benyújtásától számított 30 nap

Felelős: polgármester

A képviselő-testület 13 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

30/2024. (I. 18.) önkormányzati határozata

keresetlevél továbbításáról szóló döntés meghozatala a 823/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat bírósági felülvizsgálata iránti perben

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy az Orange Coach Idegenforgalmi és Szolgáltató Kft.-nek (székhely: 1184 Budapest, Üllői út 308.; cégjegyzékszám: 01-09-660237; adószám: 12074475-2-43; képviseli: Gaál Péter) a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól valamint ezek megsértésének és elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 15/2013 (V. 31.) önkormányzati rendelete 23/B § (1) bekezdésébe ütköző szabályszegés tárgyában hozott 823/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat bírósági felülvizsgálat iránt benyújtott keresetlevelét, valamint az ügy teljes iratanyagát a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvényben foglaltak alapján a Fővárosi Törvényszékhez felterjeszti, továbbá ezen iratok bírósághoz történő továbbítására felkéri a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatalt (a továbbiakban: Hivatal).

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete továbbá felkéri Hivatalt a szükséges alperesi védírat előkészítésére és megszerkesztésére, valamint annak a Kp. 42. § (2) bekezdése alapján történő határidőben történő benyújtására.

3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a jelen határozatban foglaltak teljesítéséhez szükséges dokumentumok aláírására.

Határidő: Keresetlevél benyújtásától számított 30 nap

Felelős: polgármester

A képviselő-testület 13 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

31/2024. (I. 18.) önkormányzati határozata

keresetlevél továbbításáról szóló döntés meghozatala a 824/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat bírósági felülvizsgálata iránti perben

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy az Orange Coach Idegenforgalmi és Szolgáltató Kft.-nek (székhely: 1184 Budapest, Üllői út 308.; cégjegyzékszám: 01-09-660237; adószám: 12074475-2-43; képviseli: Gaál Péter) a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól valamint ezek megsértésének és elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 15/2013 (V. 31.) önkormányzati rendelete 23/B § (1) bekezdésébe ütköző szabályszegés tárgyában hozott 824/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat bírósági felülvizsgálat iránt benyújtott keresetlevelét, valamint az ügy teljes iratanyagát a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvényben foglaltak alapján a Fővárosi Törvényszékhez felterjeszti, továbbá ezen iratok bírósághoz történő továbbítására felkéri a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatalt (a továbbiakban: Hivatal).

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete továbbá felkéri Hivatalt a szükséges alperesi védírat előkészítésére és megszerkesztésére, valamint annak a Kp. 42. § (2) bekezdése alapján történő határidőben történő benyújtására.

3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a jelen határozatban foglaltak teljesítéséhez szükséges dokumentumok aláírására.

Határidő: Keresetlevél benyújtásától számított 30 nap

Felelős: polgármester

A képviselő-testület 13 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

32/2024. (I. 18.) önkormányzati határozata

keresetlevél továbbításáról szóló döntés meghozatala a 825/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat bírósági felülvizsgálata iránti perben

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy az Orange Coach Idegenforgalmi és Szolgáltató Kft.-nek (székhely: 1184 Budapest, Üllői út 308.; cégjegyzékszám: 01-09-660237; adószám: 12074475-2-43; képviseli: Gaál Péter) a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól valamint ezek megsértésének és elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 15/2013 (V. 31.) önkormányzati rendelete 23/B § (1) bekezdésébe ütköző szabályszegés tárgyában hozott 825/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat bírósági felülvizsgálat iránt benyújtott keresetlevelét, valamint az ügy teljes iratanyagát a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvényben foglaltak alapján a Fővárosi Törvényszékhez felterjeszti, továbbá ezen iratok bírósághoz történő továbbítására felkéri a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatalt (a továbbiakban: Hivatal).

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete továbbá felkéri Hivatalt a szükséges alperesi védírat előkészítésére és megszerkesztésére, valamint annak a Kp. 42. § (2) bekezdése alapján történő határidőben történő benyújtására.

3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a jelen határozatban foglaltak teljesítéséhez szükséges dokumentumok aláírására.

Határidő: Keresetlevél benyújtásától számított 30 nap

Felelős: polgármester

A képviselő-testület 13 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

33/2024. (I. 18.) önkormányzati határozata

keresetlevél továbbításáról szóló döntés meghozatala a 826/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat bírósági felülvizsgálata iránti perben

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy az Orange Coach Idegenforgalmi és Szolgáltató Kft.-nek (székhely: 1184 Budapest, Üllői út 308.; cégjegyzékszám: 01-09-660237; adószám: 12074475-2-43; képviseli: Gaál Péter) a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól valamint ezek megsértésének és elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 15/2013 (V. 31.) önkormányzati rendelete 23/B § (1) bekezdésébe ütköző szabályszegés tárgyában hozott 826/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat bírósági felülvizsgálat iránt benyújtott keresetlevelét, valamint az ügy teljes iratanyagát a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvényben foglaltak alapján a Fővárosi Törvényszékhez felterjeszti, továbbá ezen iratok bírósághoz történő továbbítására felkéri a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatalt (a továbbiakban: Hivatal).

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete továbbá felkéri Hivatalt a szükséges alperesi védírat előkészítésére és megszerkesztésére, valamint annak a Kp. 42. § (2) bekezdése alapján történő határidőben történő benyújtására.

3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a jelen határozatban foglaltak teljesítéséhez szükséges dokumentumok aláírására.

Határidő: Keresetlevél benyújtásától számított 30 nap

Felelős: polgármester

A képviselő-testület 13 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

34/2024. (I. 18.) önkormányzati határozata

keresetlevél továbbításáról szóló döntés meghozatala a 827/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat bírósági felülvizsgálata iránti perben

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy az Orange Coach Idegenforgalmi és Szolgáltató Kft.-nek (székhely: 1184 Budapest, Üllői út 308.; cégjegyzékszám: 01-09-660237; adószám: 12074475-2-43; képviseli: Gaál Péter) a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól valamint ezek megsértésének és elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 15/2013 (V. 31.) önkormányzati rendelete 23/B § (1) bekezdésébe ütköző szabályszegés tárgyában hozott 827/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat bírósági felülvizsgálat iránt benyújtott keresetlevelét, valamint az ügy teljes iratanyagát a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvényben foglaltak alapján a Fővárosi Törvényszékhez felterjeszti, továbbá ezen iratok bírósághoz történő továbbítására felkéri a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatalt (a továbbiakban: Hivatal).

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete továbbá felkéri Hivatalt a szükséges alperesi védírat előkészítésére és megszerkesztésére, valamint annak a Kp. 42. § (2) bekezdése alapján történő határidőben történő benyújtására.

4. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a jelen határozatban foglaltak teljesítéséhez szükséges dokumentumok aláírására.

Határidő: Keresetlevél benyújtásától számított 30 nap

Felelős: polgármester

A képviselő-testület 13 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

35/2024. (I. 18.) önkormányzati határozata

keresetlevél továbbításáról szóló döntés meghozatala a 828/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat bírósági felülvizsgálata iránti perben

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy az Orange Coach Idegenforgalmi és Szolgáltató Kft.-nek (székhely: 1184 Budapest, Üllői út 308.; cégjegyzékszám: 01-09-660237; adószám: 12074475-2-43; képviseli: Gaál Péter) a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól valamint ezek megsértésének és elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 15/2013 (V. 31.) önkormányzati rendelete 23/B § (1) bekezdésébe ütköző szabályszegés tárgyában hozott 828/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat bírósági felülvizsgálat iránt benyújtott keresetlevelét, valamint az ügy teljes iratanyagát a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvényben foglaltak alapján a Fővárosi Törvényszékhez felterjeszti, továbbá ezen iratok bírósághoz történő továbbítására felkéri a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatalt (a továbbiakban: Hivatal).

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete továbbá felkéri Hivatalt a szükséges alperesi védirat előkészítésére és megszerkesztésére, valamint annak a Kp. 42. § (2) bekezdése alapján történő határidőben történő benyújtására.

3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a jelen határozatban foglaltak teljesítéséhez szükséges dokumentumok aláírására.

Határidő: Keresetlevél benyújtásától számított 30 nap

Felelős: polgármester

A képviselő-testület 13 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

36/2024. (I. 18.) önkormányzati határozata

keresetlevél továbbításáról szóló döntés meghozatala a 830/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat bírósági felülvizsgálata iránti perben

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy az Orange Coach Idegenforgalmi és Szolgáltató Kft.-nek (székhely: 1184 Budapest, Üllői út 308.; cégjegyzékszám: 01-09-660237; adószám: 12074475-2-43; képviseli: Gaál Péter) a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól valamint ezek megsértésének és elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 15/2013 (V. 31.) önkormányzati rendelete 23/B § (1) bekezdésébe ütköző szabályszegés tárgyában hozott 830/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat bírósági felülvizsgálat iránt benyújtott keresetlevelét, valamint az ügy teljes iratanyagát a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvényben foglaltak alapján a Fővárosi Törvényszékhez felterjeszti, továbbá ezen iratok bírósághoz történő továbbítására felkéri a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatalt (a továbbiakban: Hivatal).

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete továbbá felkéri Hivatalt a szükséges alperesi védirat előkészítésére és megszerkesztésére, valamint annak a Kp. 42. § (2) bekezdése alapján történő határidőben történő benyújtására.

3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a jelen határozatban foglaltak teljesítéséhez szükséges dokumentumok aláírására.

Határidő: Keresetlevél benyújtásától számított 30 nap

Felelős: polgármester

A képviselő-testület 13 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

37/2024. (I. 18.) önkormányzati határozata

keresetlevél továbbításáról szóló döntés meghozatala a 831/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat bírósági felülvizsgálata iránti perben

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy az Orange Coach Idegenforgalmi és Szolgáltató Kft.-nek (székhely: 1184 Budapest, Üllői út 308.; cégjegyzékszám: 01-09-660237; adószám: 12074475-2-43; képviseli: Gaál Péter) a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól valamint ezek megsértésének és elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 15/2013 (V. 31.) önkormányzati rendelete 23/B § (1) bekezdésébe ütköző szabályszegés tárgyában hozott 831/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat bírósági felülvizsgálat iránt benyújtott keresetlevelét, valamint az ügy teljes iratanyagát a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvényben foglaltak alapján a Fővárosi Törvényszékhez felterjeszti, továbbá ezen iratok bírósághoz történő továbbítására felkéri a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatalt (a továbbiakban: Hivatal).

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete továbbá felkéri Hivatalt a szükséges alperesi védírat előkészítésére és megszerkesztésére, valamint annak a Kp. 42. § (2) bekezdése alapján történő határidőben történő benyújtására.

3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a jelen határozatban foglaltak teljesítéséhez szükséges dokumentumok aláírására.

Határidő: Keresetlevél benyújtásától számított 30 nap

Felelős: polgármester

A képviselő-testület 13 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

38/2024. (I. 18.) önkormányzati határozata

keresetlevél továbbításáról szóló döntés meghozatala a 832/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat bírósági felülvizsgálata iránti perben

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy az Orange Coach Idegenforgalmi és Szolgáltató Kft.-nek (székhely: 1184 Budapest, Üllői út 308.; cégjegyzékszám: 01-09-660237; adószám: 12074475-2-43; képviseli: Gaál Péter) a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól valamint ezek megsértésének és elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 15/2013 (V. 31.) önkormányzati rendelete 23/B § (1) bekezdésébe ütköző szabályszegés tárgyában hozott 832/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat bírósági felülvizsgálat iránt benyújtott keresetlevelét, valamint az ügy teljes iratanyagát a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvényben foglaltak alapján a Fővárosi Törvényszékhez felterjeszti, továbbá ezen iratok bírósághoz történő továbbítására felkéri a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatalt (a továbbiakban: Hivatal).

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete továbbá felkéri Hivatalt a szükséges alperesi védírat előkészítésére és megszerkesztésére, valamint annak a Kp. 42. § (2) bekezdése alapján történő határidőben történő benyújtására.

3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a jelen határozatban foglaltak teljesítéséhez szükséges dokumentumok aláírására.

Határidő: Keresetlevél benyújtásától számított 30 nap

Felelős: polgármester

A képviselő-testület 13 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

39/2024. (I. 18.) önkormányzati határozata

keresetlevél továbbításáról szóló döntés meghozatala a 833/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat bírósági felülvizsgálata iránti perben

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy az Orange Coach Idegenforgalmi és Szolgáltató Kft.-nek (székhely: 1184 Budapest, Üllői út 308.; cégjegyzékszám: 01-09-660237; adószám: 12074475-2-43; képviseli: Gaál Péter) a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól valamint ezek megsértésének és elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 15/2013 (V. 31.) önkormányzati rendelete 23/B § (1) bekezdésébe ütköző szabályszegés tárgyában hozott 833/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat bírósági felülvizsgálat iránt benyújtott keresetlevelét, valamint az ügy teljes iratanyagát a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvényben foglaltak alapján a Fővárosi Törvényszékhez felterjeszti, továbbá ezen iratok bírósághoz történő továbbítására felkéri a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatalt (a továbbiakban: Hivatal).

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete továbbá felkéri Hivatalt a szükséges alperesi védírat előkészítésére és megszerkesztésére, valamint annak a Kp. 42. § (2) bekezdése alapján történő határidőben történő benyújtására.

3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a jelen határozatban foglaltak teljesítéséhez szükséges dokumentumok aláírására.

Határidő: Keresetlevél benyújtásától számított 30 nap

Felelős: polgármester

A képviselő-testület 13 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

40/2024. (I. 18.) önkormányzati határozata

keresetlevél továbbításáról szóló döntés meghozatala a 834/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat bírósági felülvizsgálata iránti perben

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy az Orange Coach Idegenforgalmi és Szolgáltató Kft.-nek (székhely: 1184 Budapest, Üllői út 308.; cégjegyzékszám: 01-09-660237; adószám: 12074475-2-43; képviseli: Gaál Péter) a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól valamint ezek megsértésének és elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 15/2013 (V. 31.) önkormányzati rendelete 23/B § (1) bekezdésébe ütköző szabályszegés tárgyában hozott 834/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat bírósági felülvizsgálat iránt benyújtott keresetlevelét, valamint az ügy teljes iratanyagát a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvényben foglaltak alapján a Fővárosi Törvényszékhez felterjeszti, továbbá ezen iratok bírósághoz történő továbbítására felkéri a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatalt (a továbbiakban: Hivatal).

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete továbbá felkéri Hivatalt a szükséges alperesi védírat előkészítésére és megszerkesztésére, valamint annak a Kp. 42. § (2) bekezdése alapján történő határidőben történő benyújtására.

3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a jelen határozatban foglaltak teljesítéséhez szükséges dokumentumok aláírására.

Határidő: Keresetlevél benyújtásától számított 30 nap

Felelős: polgármester

A képviselő-testület 13 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

41/2024. (I. 18.) önkormányzati határozata

keresetlevél továbbításáról szóló döntés meghozatala a 835/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat bírósági felülvizsgálata iránti perben

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy az Orange Coach Idegenforgalmi és Szolgáltató Kft.-nek (székhely: 1184 Budapest, Üllői út 308.; cégjegyzékszám: 01-09-660237; adószám: 12074475-2-43; képviseli: Gaál Péter) a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól valamint ezek megsértésének és elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 15/2013 (V. 31.) önkormányzati rendelete 23/B § (1) bekezdésébe ütköző szabályszegés tárgyában hozott 835/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat bírósági felülvizsgálat iránt benyújtott keresetlevelét, valamint az ügy teljes iratanyagát a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvényben foglaltak alapján a Fővárosi Törvényszékhez felterjeszti, továbbá ezen iratok bírósághoz történő továbbítására felkéri a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatalt (a továbbiakban: Hivatal).

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete továbbá felkéri Hivatalt a szükséges alperesi védírat előkészítésére és megszerkesztésére, valamint annak a Kp. 42. § (2) bekezdése alapján történő határidőben történő benyújtására.

3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a jelen határozatban foglaltak teljesítéséhez szükséges dokumentumok aláírására.

Határidő: Keresetlevél benyújtásától számított 30 nap

Felelős: polgármester

A képviselő-testület 13 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

42/2024. (I. 18.) önkormányzati határozata

keresetlevél továbbításáról szóló döntés meghozatala a 836/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat bírósági felülvizsgálata iránti perben

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy az Orange Coach Idegenforgalmi és Szolgáltató Kft.-nek (székhely: 1184 Budapest, Üllői út 308.; cégjegyzékszám: 01-09-660237; adószám: 12074475-2-43; képviseli: Gaál Péter) a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól valamint ezek megsértésének és elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 15/2013 (V. 31.) önkormányzati rendelete 23/B § (1) bekezdésébe ütköző szabályszegés tárgyában hozott 836/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat bírósági felülvizsgálat iránt benyújtott keresetlevelét, valamint az ügy teljes iratanyagát a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvényben foglaltak alapján a Fővárosi Törvényszékhez felterjeszti, továbbá ezen iratok bírósághoz történő továbbítására felkéri a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatalt (a továbbiakban: Hivatal).

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete továbbá felkéri Hivatalt a szükséges alperesi védírat előkészítésére és megszerkesztésére, valamint annak a Kp. 42. § (2) bekezdése alapján történő határidőben történő benyújtására.

3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a jelen határozatban foglaltak teljesítéséhez szükséges dokumentumok aláírására.

Határidő: Keresetlevél benyújtásától számított 30 nap

Felelős: polgármester

A képviselő-testület 13 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

43/2024. (I. 18.) önkormányzati határozata

keresetlevél továbbításáról szóló döntés meghozatala a 837/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat bírósági felülvizsgálata iránti perben

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy az Orange Coach Idegenforgalmi és Szolgáltató Kft.-nek (székhely: 1184 Budapest, Üllői út 308.; cégjegyzékszám: 01-09-660237; adószám: 12074475-2-43; képviseli: Gaál Péter) a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól valamint ezek megsértésének és elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 15/2013 (V. 31.) önkormányzati rendelete 23/B § (1) bekezdésébe ütköző szabályszegés tárgyában hozott 837/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat bírósági felülvizsgálat iránt benyújtott keresetlevelét, valamint az ügy teljes iratanyagát a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvényben foglaltak alapján a Fővárosi Törvényszékhez felterjeszti, továbbá ezen iratok bírósághoz történő továbbítására felkéri a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatalt (a továbbiakban: Hivatal).

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete továbbá felkéri Hivatalt a szükséges alperesi védirat előkészítésére és megszerkesztésére, valamint annak a Kp. 42. § (2) bekezdése alapján történő határidőben történő benyújtására.

3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a jelen határozatban foglaltak teljesítéséhez szükséges dokumentumok aláírására.

Határidő: Keresetlevél benyújtásától számított 30 nap

Felelős: polgármester

A képviselő-testület 13 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

44/2024. (I. 18.) önkormányzati határozata

keresetlevél továbbításáról szóló döntés meghozatala a 838/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat bírósági felülvizsgálata iránti perben

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy az Orange Coach Idegenforgalmi és Szolgáltató Kft.-nek (székhely: 1184 Budapest, Üllői út 308.; cégjegyzékszám: 01-09-660237; adószám: 12074475-2-43; képviseli: Gaál Péter) a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól valamint ezek megsértésének és elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 15/2013 (V. 31.) önkormányzati rendelete 23/B § (1) bekezdésébe ütköző szabályszegés tárgyában hozott 838/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat bírósági felülvizsgálat iránt benyújtott keresetlevelét, valamint az ügy teljes iratanyagát a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvényben foglaltak alapján a Fővárosi Törvényszékhez felterjeszti, továbbá ezen iratok bírósághoz történő továbbítására felkéri a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatalt (a továbbiakban: Hivatal).

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete továbbá felkéri Hivatalt a szükséges alperesi védirat előkészítésére és megszerkesztésére, valamint annak a Kp. 42. § (2) bekezdése alapján történő határidőben történő benyújtására.

3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a jelen határozatban foglaltak teljesítéséhez szükséges dokumentumok aláírására.

Határidő: Keresetlevél benyújtásától számított 30 nap

Felelős: polgármester

A képviselő-testület 13 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

45/2024. (I. 18.) önkormányzati határozata

keresetlevél továbbításáról szóló döntés meghozatala a 839/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat bírósági felülvizsgálata iránti perben

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy az Orange Coach Idegenforgalmi és Szolgáltató Kft.-nek (székhely: 1184 Budapest, Üllői út 308.; cégjegyzékszám: 01-09-660237; adószám: 12074475-2-43; képviseli: Gaál Péter) a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól valamint ezek megsértésének és elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 15/2013 (V. 31.) önkormányzati rendelete 23/B § (1) bekezdésébe ütköző szabályszegés tárgyában hozott 839/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat bírósági felülvizsgálat iránt benyújtott keresetlevelét, valamint az ügy teljes iratanyagát a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvényben foglaltak alapján a Fővárosi Törvényszékhez felterjeszti, továbbá ezen iratok bírósághoz történő továbbítására felkéri a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatalt (a továbbiakban: Hivatal).

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete továbbá felkéri Hivatalt a szükséges alperesi védirat előkészítésére és megszerkesztésére, valamint annak a Kp. 42. § (2) bekezdése alapján történő határidőben történő benyújtására.

3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a jelen határozatban foglaltak teljesítéséhez szükséges dokumentumok aláírására.

Határidő: Keresetlevél benyújtásától számított 30 nap

Felelős: polgármester

A képviselő-testület 13 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

46/2024. (I. 18.) önkormányzati határozata

keresetlevél továbbításáról szóló döntés meghozatala a 840/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat bírósági felülvizsgálata iránti perben

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy az Orange Coach Idegenforgalmi és Szolgáltató Kft.-nek (székhely: 1184 Budapest, Üllői út 308.; cégjegyzékszám: 01-09-660237; adószám: 12074475-2-43; képviseli: Gaál Péter) a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól valamint ezek megsértésének és elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 15/2013 (V. 31.) önkormányzati rendelete 23/B § (1) bekezdésébe ütköző szabályszegés tárgyában hozott 840/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat bírósági felülvizsgálat iránt benyújtott keresetlevelét, valamint az ügy teljes iratanyagát a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvényben foglaltak alapján a Fővárosi Törvényszékhez felterjeszti, továbbá ezen iratok bírósághoz történő továbbítására felkéri a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatalt (a továbbiakban: Hivatal).

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete továbbá felkéri Hivatalt a szükséges alperesi védirat előkészítésére és megszerkesztésére, valamint annak a Kp. 42. § (2) bekezdése alapján történő határidőben történő benyújtására.

3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a jelen határozatban foglaltak teljesítéséhez szükséges dokumentumok aláírására.

Határidő: Keresetlevél benyújtásától számított 30 nap

Felelős: polgármester

A képviselő-testület 13 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

47/2024. (I. 18.) önkormányzati határozata

keresetlevél továbbításáról szóló döntés meghozatala a 842/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat bírósági felülvizsgálata iránti perben

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy a Szekeres Busz Személyszállító Kft.-nek (székhely: 3324 Felsőtárkány, Fő út 261.; cégjegyzékszám: 10-09-926800; adószám: 13637666-2-10; képviseli: Szekeres Szilárd) a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól valamint ezek megsértésének és elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 15/2013 (V. 31.) önkormányzati rendelete 23/B § (1) bekezdésébe ütköző szabályszegés tárgyában hozott 842/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat bírósági felülvizsgálat iránt benyújtott keresetlevelét, valamint az ügy teljes iratanyagát a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvényben foglaltak alapján a Fővárosi Törvényszékhez felterjeszti, továbbá ezen iratok bírósághoz történő továbbítására felkéri a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatalt (a továbbiakban: Hivatal).

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete továbbá felkéri Hivatalt a szükséges alperesi védírat előkészítésére és megszerkesztésére, valamint annak a Kp. 42. § (2) bekezdése alapján történő határidőben történő benyújtására.

3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a jelen határozatban foglaltak teljesítéséhez szükséges dokumentumok aláírására.

Határidő: Keresetlevél benyújtásától számított 30 nap

Felelős: polgármester

A képviselő-testület 13 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

48/2024. (I. 18.) önkormányzati határozata

keresetlevél továbbításáról szóló döntés meghozatala a 843/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat bírósági felülvizsgálata iránti perben

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy a Szekeres Busz Személyszállító Kft.-nek (székhely: 3324 Felsőtárkány, Fő út 261.; cégjegyzékszám: 10-09-926800; adószám: 13637666-2-10; képviseli: Szekeres Szilárd) a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól valamint ezek megsértésének és elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 15/2013 (V. 31.) önkormányzati rendelete 23/B § (1) bekezdésébe ütköző szabályszegés tárgyában hozott 843/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat bírósági felülvizsgálat iránt benyújtott keresetlevelét, valamint az ügy teljes iratanyagát a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvényben foglaltak alapján a Fővárosi Törvényszékhez felterjeszti, továbbá ezen iratok bírósághoz történő továbbítására felkéri a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatalt (a továbbiakban: Hivatal).

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete továbbá felkéri Hivatalt a szükséges alperesi védírat előkészítésére és megszerkesztésére, valamint annak a Kp. 42. § (2) bekezdése alapján történő határidőben történő benyújtására.

3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a jelen határozatban foglaltak teljesítéséhez szükséges dokumentumok aláírására.

Határidő: Keresetlevél benyújtásától számított 30 nap

Felelős: polgármester

A képviselő-testület 13 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

49/2024. (I. 18.) önkormányzati határozata

keresetlevél továbbításáról szóló döntés meghozatala a 844/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat bírósági felülvizsgálata iránti perben

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy a Szekeres Busz Személyszállító Kft.-nek (székhely: 3324 Felsőtárkány, Fő út 261.; cégjegyzékszám: 10-09-926800; adószám: 13637666-2-10; képviseli: Szekeres Szilárd) a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól valamint ezek megsértésének és elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 15/2013 (V. 31.) önkormányzati rendelete 23/B § (1) bekezdésébe ütköző szabályszegés tárgyában hozott 844/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat bírósági felülvizsgálat iránt benyújtott keresetlevelét, valamint az ügy teljes iratanyagát a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvényben foglaltak alapján a Fővárosi Törvényszékhez felterjeszti, továbbá ezen iratok bírósághoz történő továbbítására felkéri a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatalt (a továbbiakban: Hivatal).

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete továbbá felkéri Hivatalt a szükséges alperesi védírat előkészítésére és megszerkesztésére, valamint annak a Kp. 42. § (2) bekezdése alapján történő határidőben történő benyújtására.

3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a jelen határozatban foglaltak teljesítéséhez szükséges dokumentumok aláírására.

Határidő: Keresetlevél benyújtásától számított 30 nap

Felelős: polgármester

A képviselő-testület 13 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

50/2024. (I. 18.) önkormányzati határozata

keresetlevél továbbításáról szóló döntés meghozatala a 845/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat bírósági felülvizsgálata iránti perben

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy a Szekeres Busz Személyszállító Kft.-nek (székhely: 3324 Felsőtárkány, Fő út 261.; cégjegyzékszám: 10-09-926800; adószám: 13637666-2-10; képviseli: Szekeres Szilárd) a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól valamint ezek megsértésének és elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 15/2013 (V. 31.) önkormányzati rendelete 23/B § (1) bekezdésébe ütköző szabályszegés tárgyában hozott 845/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat bírósági felülvizsgálat iránt benyújtott keresetlevelét, valamint az ügy teljes iratanyagát a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvényben foglaltak alapján a Fővárosi Törvényszékhez felterjeszti, továbbá ezen iratok bírósághoz történő továbbítására felkéri a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatalt (a továbbiakban: Hivatal).

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete továbbá felkéri Hivatalt a szükséges alperesi védírat előkészítésére és megszerkesztésére, valamint annak a Kp. 42. § (2) bekezdése alapján történő határidőben történő benyújtására.

3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a jelen határozatban foglaltak teljesítéséhez szükséges dokumentumok aláírására.

Határidő: Keresetlevél benyújtásától számított 30 nap

Felelős: polgármester

A képviselő-testület 13 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

51/2024. (I. 18.) önkormányzati határozata

keresetlevél továbbításáról szóló döntés meghozatala a 846/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat bírósági felülvizsgálata iránti perben

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy a Szekeres Busz Személyszállító Kft.-nek (székhely: 3324 Felsőtárkány, Fő út 261.; cégjegyzékszám: 10-09-926800; adószám: 13637666-2-10; képviseli: Szekeres Szilárd) a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól valamint ezek megsértésének és elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 15/2013 (V. 31.) önkormányzati rendelete 23/B § (1) bekezdésébe ütköző szabályszegés tárgyában hozott 846/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat bírósági felülvizsgálat iránt benyújtott keresetlevelét, valamint az ügy teljes iratanyagát a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvényben foglaltak alapján a Fővárosi Törvényszékhez felterjeszti, továbbá ezen iratok bírósághoz történő továbbítására felkéri a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatalt (a továbbiakban: Hivatal).

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete továbbá felkéri Hivatalt a szükséges alperesi védírat előkészítésére és megszerkesztésére, valamint annak a Kp. 42. § (2) bekezdése alapján történő határidőben történő benyújtására.

3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a jelen határozatban foglaltak teljesítéséhez szükséges dokumentumok aláírására.

Határidő: Keresetlevél benyújtásától számított 30 nap

Felelős: polgármester

A képviselő-testület 13 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

52/2024. (I. 18.) önkormányzati határozata

keresetlevél továbbításáról szóló döntés meghozatala a 847/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat bírósági felülvizsgálata iránti perben

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy a Tűzpenge Személyszállítási Kft.-nek (székhely: 1184 Budapest, Lakatos út 61-63.; cégjegyzékszám: 01-09-672653; adószám: 12386783-2-43; képviseli: Pencz Zoltán Péter) a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól valamint ezek megsértésének és elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 15/2013 (V. 31.) önkormányzati rendelete 23/B § (1) bekezdésébe ütköző szabályszegés tárgyában hozott 847/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat bírósági felülvizsgálat iránt benyújtott keresetlevelét, valamint az ügy teljes iratanyagát a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvényben foglaltak alapján a Fővárosi Törvényszékhez felterjeszti, továbbá ezen iratok bírósághoz történő továbbítására felkéri a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatalt (a továbbiakban: Hivatal).

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete továbbá felkéri Hivatalt a szükséges alperesi védírat előkészítésére és megszerkesztésére, valamint annak a Kp. 42. § (2) bekezdése alapján történő határidőben történő benyújtására.

3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a jelen határozatban foglaltak teljesítéséhez szükséges dokumentumok aláírására.

Határidő: Keresetlevél benyújtásától számított 30 nap

Felelős: polgármester

A képviselő-testület 13 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

53/2024. (I. 18.) önkormányzati határozata

keresetlevél továbbításáról szóló döntés meghozatala a 848/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat bírósági felülvizsgálata iránti perben

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy a Tűzpenge Személyszállítási Kft.-nek (székhely: 1184 Budapest, Lakatos út 61-63.; cégjegyzékszám: 01-09-672653; adószám: 12386783-2-43; képviseli: Pencz Zoltán Péter) a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól valamint ezek megsértésének és elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 15/2013 (V. 31.) önkormányzati rendelete 23/B § (1) bekezdésébe ütköző szabályszegés tárgyában hozott 848/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat bírósági felülvizsgálat iránt benyújtott keresetlevelét, valamint az ügy teljes iratanyagát a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvényben foglaltak alapján a Fővárosi Törvényszékhez felterjeszti, továbbá ezen iratok bírósághoz történő továbbítására felkéri a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal).

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete továbbá felkéri Hivatalt a szükséges alperesi védírat előkészítésére és megszerkesztésére, valamint annak a Kp. 42. § (2) bekezdése alapján történő határidőben történő benyújtására.

3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a jelen határozatban foglaltak teljesítéséhez szükséges dokumentumok aláírására.

Határidő: Keresetlevél benyújtásától számított 30 nap

Felelős: polgármester

A képviselő-testület 13 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

54/2024. (I. 18.) önkormányzati határozata

keresetlevél továbbításáról szóló döntés meghozatala a 849/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat bírósági felülvizsgálata iránti perben

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy a Varga 2004 Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.-nek (székhely: 2118 Dány, Vásártér utca 12.; cégjegyzékszám: 13-09-097645; adószám: 13208040-2-13; képviseli: Varga Ferenc) a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól valamint ezek megsértésének és elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 15/2013 (V. 31.) önkormányzati rendelete 23/B § (1) bekezdésébe ütköző szabályszegés tárgyában hozott 849/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat bírósági felülvizsgálat iránt benyújtott keresetlevelét, valamint az ügy teljes iratanyagát a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvényben foglaltak alapján a Fővárosi Törvényszékhez felterjeszti, továbbá ezen iratok bírósághoz történő továbbítására felkéri a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal).

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete továbbá felkéri Hivatalt a szükséges alperesi védírat előkészítésére és megszerkesztésére, valamint annak a Kp. 42. § (2) bekezdése alapján történő határidőben történő benyújtására.

3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a jelen határozatban foglaltak teljesítéséhez szükséges dokumentumok aláírására.

Határidő: Keresetlevél benyújtásától számított 30 nap

Felelős: polgármester

A képviselő-testület 13 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

55/2024. (I. 18.) önkormányzati határozata

keresetlevél továbbításáról szóló döntés meghozatala a 850/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat bírósági felülvizsgálata iránti perben

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy a Varga 2004 Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.-nek (székhely: 2118 Dány, Vásártér utca 12.; cégjegyzékszám: 13-09-097645; adószám: 13208040-2-13; képviseli: Varga Ferenc) a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól valamint ezek megsértésének és elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 15/2013 (V. 31.) önkormányzati rendelete 23/B § (1) bekezdésébe ütköző szabályszegés tárgyában hozott 850/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat bírósági felülvizsgálat iránt benyújtott keresetlevelét, valamint az ügy teljes iratanyagát a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvényben foglaltak alapján a Fővárosi Törvényszékhez felterjeszti, továbbá ezen iratok bírósághoz történő továbbítására felkéri a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatalt (a továbbiakban: Hivatal).

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete továbbá felkéri Hivatalt a szükséges alperesi védírat előkészítésére és megszerkesztésére, valamint annak a Kp. 42. § (2) bekezdése alapján történő határidőben történő benyújtására.

3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a jelen határozatban foglaltak teljesítéséhez szükséges dokumentumok aláírására.

Határidő: Keresetlevél benyújtásától számított 30 nap

Felelős: polgármester

A képviselő-testület 13 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

56/2024. (I. 18.) önkormányzati határozata

keresetlevél továbbításáról szóló döntés meghozatala a 851/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat bírósági felülvizsgálata iránti perben

1. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete akként dönt, hogy a Varga 2004 Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.-nek (székhely: 2118 Dány, Vásártér utca 12.; cégjegyzékszám: 13-09-097645; adószám: 13208040-2-13; képviseli: Varga Ferenc) a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a közösségi együttélés alapvető szabályairól valamint ezek megsértésének és elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 15/2013 (V. 31.) önkormányzati rendelete 23/B § (1) bekezdésébe ütköző szabályszegés tárgyában hozott 851/2023. (XI. 9.) önkormányzati határozat bírósági felülvizsgálat iránt benyújtott keresetlevelét, valamint az ügy teljes iratanyagát a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvényben foglaltak alapján a Fővárosi Törvényszékhez felterjeszti, továbbá ezen iratok bírósághoz történő továbbítására felkéri a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatalt (a továbbiakban: Hivatal).

2. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete továbbá felkéri Hivatalt a szükséges alperesi védírat előkészítésére és megszerkesztésére, valamint annak a Kp. 42. § (2) bekezdése alapján történő határidőben történő benyújtására.

3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a jelen határozatban foglaltak teljesítéséhez szükséges dokumentumok aláírására.

Határidő: Keresetlevél benyújtásától számított 30 nap
Felelős: polgármester

Budapest, 2024. január 22.


Váradiné Naszályi Márta
polgármester




Czukkerné dr. Pintér Erzsébet
jegyző



Vevőkód: 20103030
Szállító kód: 130582
Szerződés szám: 1-68134

Szerződés
postai közreműködői és egyéb tevékenységek ellátására

amely létrejött egyrészről a

Magyar Posta Zrt.

Székhelye: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.
Céggjegyzékszám: 01-10-042463
Adószám: 10901232-2-44
Számlavezető pénzüintézete: MBH Bank Nyrt.
Pénzforgalmi jelzőszám: 18203332-06000412-40010015
képviselőre jogosult:
– a továbbiakban: **Magyar Posta** –,

másrészről a

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat GAMESZ

Székhelye: 1011 Budapest, Iskola utca 16.
Céggjegyzékszám: 501024
Adóigazgatási szám: 15501026-2-41
Számlavezető pénzüintézete: Raiffeisen Bank
Pénzforgalmi jelzőszám: 12010154-00379631-00100008
képviselőre jogosult: Vas Hunor
– a továbbiakban: **Közreműködő** –

(a továbbiakban a felek bármelyike: **Fél**, együttesen: **Felek**) között a mai napon a következő feltételek és tartalom szerint:

1. A szerződés tárgya. Általános rendelkezések.

- 1.1 A Magyar Posta megbízza a Közreműködőt az 1. sz. melléklet szerinti szolgáltatóhelyen (továbbiakban: **Szolgáltatóhely**), a 2. sz. mellékletben felsorolt, tevékenységek (továbbiakban: **Szolgáltatás, Szolgáltatások**) végzésével. A Közreműködő a megbízást elfogadja.
- 1.2 A Közreműködő a postai szolgáltatásokról szóló 2012 évi CLIX. törvény (Postatv.) 2. § 33. pontja szerinti postai közreműködőnek minősül.
- 1.3 A Közreműködő a tevékenységét a postai szolgáltatásra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok – elsősorban a Postatv. és a postai szolgáltatások nyújtásának és a hivatalos iratokkal kapcsolatos postai szolgáltatás részletes szabályairól, valamint a postai Szolgáltatók általános szerződési feltételeiről, és a postai szolgáltatásból kizárt, vagy feltételesen szállítható küldeményekről szóló 335/2012. (XII. 4) Kormányrendelet (R.), –, a Postai Szolgáltatások Általános Szerződés Feltételei című dokumentum és a Magyar Posta Pénzforgalmi Üzletszabályzata, továbbá az egyéb, pénzforgalmi és pénzügyi szolgáltatásokra vonatkozó üzletszabályzatok és általános szerződési feltételek (továbbiakban az előző dokumentumok együtt: **Üzletszabályzat-ok**), az egyes szolgáltatásokra vonatkozó egyéb általános szerződési feltételek (a továbbiakban: **ÁSZF-ek**), a Magyar Posta által a Közreműködő részére átadott technológiai leírások és közlemények melyek tartalmazzák a Szolgáltatások ellátásának részletes

szabályait, eljárásrendjét, azok esetleges módosításait és azt, hogy ügyféltérbe mely dokumentumokat kell kihelyezni vagy kérésre átadni (továbbiakban: **Közreműködői Kézikönyv**) és az IPH Kezelési Szabályzat, továbbá a Magyar Posta megbízásából nyújtott egyes szolgáltatásokra vonatkozó jogszabályok (különösen a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény és a hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény, az egyes fizetési szolgáltatókról szóló 2013. évi CCXXXV. törvény, a pénzforgalom lebonyolításáról szóló 35/2017. (XII.14.) MNB rendelet), valamint a biztosítási tevékenységről szóló 2014. évi LXXXVIII. törvény) továbbá a Magyar Nemzeti Bank a pénzügyi szervezetek működésének fizikai biztonsági és humánkockázatkezelési feltételeiről szóló 11/2020. (X.20.) számú ajánlása szerint köteles ellátni. A Közreműködő a Szolgáltatások nyújtásakor a Magyar Posta Etikai Kódexének rendelkezéseit is köteles figyelembe venni

- 1.4 A Közreműködő kötelezettséget vállal arra, hogy a jogszabályok szerinti, és a Közreműködői Kézikönyvben és az IPH kezelési szabályzatban meghatározott elvárásoknak eleget tesz.
- 1.5 Az alkalmazandó Üzletszabályzatokat, ÁSZF-eket, a Közreműködői Kézikönyvet a Magyar Posta a Közreműködő rendelkezésére bocsátja. A Magyar Posta az Üzletszabályzatok, az ÁSZF-ek és a Közreműködői Kézikönyv változásának megfelelő időben és módon történő közléséről elektronikus úton (a továbbiakban: **Partneri információk felület-en**), vagy, amennyiben ez szükséges, nyomtatott formában gondoskodik. A Partneri információk felületen az Üzletszabályzatok, ÁSZF-ek, a Közreműködői Kézikönyv, és azok változásai is szerepelnek. A Magyar Posta a Szolgáltatások ellátásához, valamint a Szolgáltatások igénybevételéhez szükséges nyomtatványokat egyedi közreműködői igény alapján folyamatosan biztosítja a Közreműködő részére. Szakmai iránymutatás, az üzemeltetés támogatása, továbbá Szolgáltatásokra vonatkozó információkérés a Magyar Posta szervezeti egységeinek közreműködésével írásban, vagy információs vonalon, közvetlenül a Szolgáltatóhely bevonásával történik.
- 1.6 A Közreműködő a jelen szerződés alapján végzett tevékenységek mellett minden olyan gazdasági tevékenységet végezhet, amelyet jelen szerződés 11. pontja, valamint az alkalmazandó jogszabályok nem tiltanak.

2. A Szolgáltatóhelyre és a nyitvatartási időre vonatkozó rendelkezések

- 2.1 A Közreműködő saját költségén köteles gondoskodni a Szolgáltatóhely működtetéséről, kulturált, tiszta állapotáról, és a Szolgáltatóhely működésére, működtetésére vonatkozó jogszabályok, hatósági és egyéb előírások betartásáról a Közreműködői Kézikönyvnek, valamint a Magyar Posta vonatkozó utasításainak megfelelően. A Közreműködő köteles betartani és megvalósítani a Szolgáltatóhely kialakítása és a szolgáltatásnyújtás során az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvénynek, a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvénynek, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvénynek és az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendeletnek az egyenlő bánásmódról, az egyenlő esélyű hozzáférésre, a rendeltetésnek megfelelő

megközelítésre és az akadálymentességre vonatkozó technika, építészeti, logisztikai előírásait, feltételeit is.

- 2.2 A postai közreműködői tevékenységnek helyet adó ingatlan külső és belső állapota meg kell, hogy feleljen a rendezett környezet elvárásainak, különös tekintettel a településképi arculati szabályoknak. Ennek értelmében nem folytatható postai közreműködői tevékenység, ha az ingatlan külső, vagy belső állapota az általánosan elfogadott alapvető feltételeknek nem felel meg (omlik a vakolat, a falak külső, belső burkolata egyértelműen kopott, koszos, sérült, stb.).
- 2.3 A Szolgáltatás tárgynapi elérhetőségének időszakát (a továbbiakban: nyitvatartási idő-t) a Közreműködőnek a jogszabályi megfelelés biztosítása mellett, a Magyar Postával való egyeztetés eredményével összhangban kell meghatároznia. A nyitva tartási idő módosításában (vagyis az 1. sz. melléklet e tárgyú rendelkezéseinek a megváltoztatásában) a Felek kapcsolattartóik útján, elektronikus üzenetváltással állapotodnak meg, a jelen szerződés írásos formájú módosítására ebben az esetben nincsen szükség. A módosítást kezdeményező Fél kapcsolattartója a módosítási igényt legkésőbb a változás tervezett napját megelőző 40. napon, elektronikus üzenetben terjeszti a másik Fél kapcsolattartója elé.
- 2.4 A Magyar Posta a nyitvatartási időn belül meghatározhat egy olyan záró időpontot, amelyet követően elsőbbségi és időgarantált postai küldemények tárgynapi továbbítására, vagy egyes küldeményfeladási módok igénybevételének kezdeményezésére nincsen lehetőség, továbbá egy olyan záró időpontot (pénzforgalmi nyitva tartás), amelyet követően a Közreműködői Kézikönyvben felsorolt pénzforgalmi szolgáltatásokra vonatkozó fizetési megbízást a Közreműködő már nem fogadhat be, és meghatározhat olyan végső határidőt (mely a hatályos jogszabályi előírások szerint legfeljebb 2 órával lehet korábbi időpont, mint a Szolgáltatóhely nyitva tartási idejének záró időpontja), amelyet követően átvett fizetési megbízást a következő munkanapon átvettnek kell tekinteni.
- 2.5 Közreműködő tudomásul veszi, hogy a Szolgáltatóhelynek a jelen szerződés 1. sz. mellékletében rögzített címhelyről/ingatlanból új címhelyre/ingatlanba költöztetéséhez – azonos közterületi címen belüli költözés esetén is – a Magyar Posta előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges. A Magyar Posta kizárólag a Közreműködő által üzemeltetett, jelen szerződés 1. sz. melléklete szerinti települése(ke)n/településrész(ek)en működő ingatlanba történő költözéshez járulhat hozzá, de csak abban az esetben, ha az új ingatlan minden tekintetben megfelel a Szolgáltatás ellátására vonatkozó, előzetesen egyeztetett feltételrendszernek. A Közreműködő esetleges költözési szándékát legkésőbb a költözés általa megjelölt napját megelőző negyvenötödik napon köteles bejelenteni a Magyar Posta kijelölt kapcsolattartója részére.
- 2.6 A Szolgáltatóhely másik ingatlanba történő költöztetése vagy egyéb változása esetén a Magyar Posta által térítésmentesen átadott eszközök és rendszer (pl. pajzs, IPH rendszer, adathálózati elérhetőség) le- és felszerelésével, szállításával összefüggésben felmerülő költségeket az a Fél viseli, amelyiknek érdekkörében felmerült okból a költöztetés, vagy egyéb változás szükségessé vált.

3. A küldemények szállítása, indítási/érkeztetési tevékenység

- 3.1 A Közreműködő által átvett postai küldemények, pénzforgalmi bizonylatok és készpénz elszállítása, valamint a Magyar Posta hálózatából a Szolgáltatóhelyen kikertülő postai küldemények (a továbbiakban a postai küldemények, a bizonylatok, utalványok és a készpénz együtt úgy is, mint: **Küldemények**) Szolgáltatóhelyre történő szállítása a Felek ezzel ellentétes írásbeli megállapodása hiányában a Magyar Posta kötelezettsége, és annak költségét a Magyar Posta köteles viselni. A Küldemények átadása-átvétele a Magyar Posta által üzemeltetett, vagy biztosított járat részére a Magyar Posta által meghatározott időpontban és helyen történik, mely időpontban és helyen a Közreműködő köteles rendelkezésre állni. A járat(ok) érkezésének és indításának időpontját vagy az érkezés időablakát a mindenkor aktuális, a Magyar Posta által a Szolgáltatóhelyre megküldött rovatolási kimutatás tartalmazza. A járat érkezésének és indításának időpontja a nyitva tartási időn kívüli időpont is lehet. A járat részére az átadás / átvétel idejére a Közreműködő ingyenes parkolási lehetőséget köteles biztosítani.
- 3.2 A Közreműködő az átadás-átvétel lehetőségét a Magyar Posta által írásban átadott rovatolási kimutatás szerint köteles biztosítani.
- 3.3 Amennyiben a Közreműködő a járatfogadási- és járatindítási kötelezettségét késedelmesen teljesíti, vagy nem teljesíti, úgy a külön járat forduló (rendkívüli szállítás) igazolt költségét a Magyar Posta áthárítja a Közreműködőre.
- 3.4 A postai járat érkezésének, indításának időpontjában, valamint az átadás-átvétel rendjében, folyamatában, feldolgozási rendben történő változásokat a Magyar Posta – rendkívüli esetek kivételével – legkésőbb a változást megelőző 5. munkanapon köteles írásban közölni a Közreműködővel.
- 3.5 A Küldemények átadás-átvételével, feldolgozásával, az alkalmazott dokumentumok kitöltésével kapcsolatos részletes teendőket a Közreműködői Kézikönyv és az IPH kezelési szabályozás tartalmazza.

4. Díjazásra vonatkozó rendelkezések, fizetési feltételek

- 4.1 A Közreműködőt a Szolgáltatások ellátásáért szolgáltatói díj illeti meg. A díj elemeit és mértékét a 3. sz. melléklet tartalmazza. A 3. sz. mellékletben lévő díjak a jelen szerződés alapján a Közreműködő által elvégzendő összes tevékenység – beleértve a különböző technológiai-, háttér- és járulékos tevékenységek – és valamennyi felmerült költség ellenértékét magukban foglalják.
- 4.2 A Magyar Posta előleget nem fizet.
- 4.3 A Szolgáltatások elszámolása:

A Felek a tárgyhónapban végzett szolgáltatások vonatkozásában tárgyhót követő havi rendszerességgel történő utólagos elszámolásban állapodnak meg. Közreműködő – a szerződés szerinti teljesítés esetén – havonta 1 (egy) db számla kibocsátására jogosult. Közreműködőt az öt megillető szolgáltatói díjról a Magyar Posta a tárgyhót követő hónap 8. munkanapjáig értesíti (teljesítésigazolás). A

h

Közreműködő az értesítést követően, a teljesítésigazolás alapján, az igazolt teljesítéstől számított 8 napon belül köteles a számláját kiállítani.

A számlán feltüntetett fizetési határidőt a Közreműködő a számla kiállításától számítja, a Magyar Posta részére 30 (harminc) naptári napos fizetési határidő, valamint 4 (négy) munkanap postai kézbesítési idő figyelembevételével. Az elszámolási időszakról készült számla teljesítési időpontját az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (ÁFA törvény) 58. §-a szabályozza. A teljesítésigazolás alapján a tartalmi és formai szempontból kifogástalanul kiállított és igazoltan átadott számlát a Magyar Posta banki átutalással egyenlíti ki a Közreműködő jelen szerződésben szereplő pénzforgalmi számlájára.

A Közreműködő tudomásul veszi, hogy amennyiben a Magyar Posta az e (4.3.) pont első bekezdése szerinti értesítési kötelezettségének valamely szolgáltatás esetében az elszámolás alapját jelentő forgalmi adat hiányában nem tud eleget tenni, vagy a Felek adateltérést utólagosan állapítanak meg, úgy e szolgáltatások teljesítéséről a Magyar Posta a soron következő teljesítésigazoláson értesíti a Közreműködőt.

Felek igazolt átadásnak tekintik kifejezetten a Magyar Posta 4.5. pont szerinti számlakézbesítési címére tértivevényes küldeményként, ajánlott levél, vagy futár útján történő kézbesítéseket. Magyar Posta kijelenti, hogy a 4.5. pont szerinti számlakézbesítési címére érkező valamennyi számla érkeztetése a beérkezés napjával szigorú sorszámozású iktatórendszeren keresztül történik, amelynek nyilvántartása szerinti érkeztetést tekintik a Felek a fizetési határidő számítása alapjának.

A Közreműködő benyújtott számláján a kedvezményezett pénzforgalmi számlaszámot kizárólag jelen pontban foglaltakra tekintettel tüntetheti fel.

A jelen szerződésben megadott pénzforgalmi számla módosításának esetére Közreműködő tudomásul veszi, hogy a Magyar Posta belföldi illetőségű jogosulttal szemben fennálló fizetési kötelezettségét csak cégnyilvántartásban szereplő (ennek hiányában a pénzforgalmi számlavezető által hitelesen igazolt) belföldi pénzforgalmi számlára teljesíti. Adott esetben a pénzforgalmi számla módosításáról Közreműködő köteles – a cégjegyzésre jogosultak aláírásával ellátott – nyilatkozatban előzetesen értesíteni a Magyar Postát. Felek megállapodása alapján a jelen pont szerinti módosítás nem igényel külön szerződésmódosítást.

4.4 A számlán a Magyar Posta, mint vevő feltüntetendő adatai (név, cím és adószám):

Magyar Posta Zrt.
1138 Budapest
Dunavirág u. 2-6.
Adószám: 10901232-2-44

4.5 Számla benyújtásának helye:

Magyar Posta Zrt.
Pénzügyi és Számviteli Igazgatóság

Számviteli Osztály, Számla Feldolgozó Csoport
6722 Szeged
Tisza Lajos krt. 43-45.

- 4.6 Valamennyi számlán, a számla kötelező tartalmi elemein felül fel kell tüntetni
- jelen szerződés nyilvántartási számát
 - amennyiben a teljesítésigazoláson feltüntetésre kerül, a megrendelés (SAPBMEG) számát
 - teljesítés évét, hónapját
 - a Magyar Posta Zrt. adószámát,
 - amennyiben a Közreműködő KATA adózó, ennek jelölését.
- 4.7 A számla kötelező melléklete az adott elszámoláshoz tartozó teljesítésigazolás.
- 4.8 Amennyiben a számla tartalmi, illetve formai okból nem befogadható (pl. a 4.6. pont szerinti azonosítók valamelyike, illetve a kötelező melléklet hiányzik, a számla tartalmilag vagy formailag hibás, vagy Közreműködő azt nem a 4.5. pont szerinti számlabenyújtási címre nyújtja be), úgy a Magyar Posta a számlát visszaküldi és a 30 napos fizetési határidő a befogadható számla igazolt beérkezésétől számítódik.
- 4.9 Közreműködő tudomásul veszi, hogy a Magyar Postát a késedelmes számlafizetéshez fűződő jogkövetkezmény (késedelmi kamat) csak a tartalmilag és formailag megfelelő számla számlabenyújtási címen történő beérkezés esetén terheli. A Magyar Posta számlabenyújtási címen kívüli minden számlabenyújtás a Közreműködő felelősségi körébe tartozik. Amennyiben a Közreműködő által kiállított számla a kiállítását követő 4 munkanapon túl érkezik meg a Magyar Posta számlabenyújtási címére, akkor a számlán feltüntetett fizetési határidő a számlabenyújtási késedelem idejével (azaz a 4.5. pont szerinti számlabenyújtási címhez történő iktatásba vételig eltelt idővel) meghosszabbodik.
- 4.10 A Magyar Posta fizetési késedelme esetén Közreműködő jogosult a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (Ptk.-ban) meghatározott mértékű késedelmi kamatot érvényesíteni.

5. A Szolgáltatások közvetlen végzésére jogosult személyek

- 5.1 A Közreműködő a Szolgáltatásokat személyesen, vagy a vele munkaviszonyban vagy tagsági jogviszonyban álló természetes személyek, vagy megbízottak, alvállalkozók (továbbiakban ezek együttvéve: **teljesítési segéd-ek**, vagy **alkalmazott-ak**) igénybevételevel köteles ellátni. A Szolgáltatások ellátásában közreműködő természetes személyek a szolgáltatási tevékenységet csak abban az esetben végezhetik, ha érvényes, bejegyzésmentes – a büntetlen előéletet, továbbá a szolgáltatási tevékenységet is érintő foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hiányát alátámasztó – hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal rendelkeznek. Az alkalmazási feltételek meglétét a Magyar Posta jogosult ellenőrizni és az azokat alátámasztó dokumentumokat (vagy azok másolati példányát) a Közreműködő az ellenőrzéskor köteles bemutatni.
- 5.2 A Közreműködő alkalmazottai csak a Magyar Posta által megkívánt megfelelő szakmai ismeretek birtokában kezdhetik meg a Szolgáltatás teljesítését. Ilyennek

minősül a 4. sz. mellékletben felsorolt szakmai végzettségek mindegyike, többek között a Magyar Postán szerzett segédtiszi, vagy tiszti képzettség, a társasági (vagyis postai) szakképesítést adó – tevékenységi kört lefedő – képzések sikeres elvégzése kiegészítve azt a Magyar Posta -nál tett komplex vizsgával és on the job felkészítéssel, vagy a közreműködői alkalmazottak számára indított postai szakképzésen szerzett szakismeret, sikeres vizsga letétele. A Magyar Posta a Közreműködői Kézikönyvben, továbbá a Magyar Posta egyedi utasításában jogosult a Szolgáltatás részét képező egyes tevékenységekhez további képzési feltételeket megállapítani. A Szolgáltatás részét képező egyes tevékenységekhez további képzési feltételeket egyes alkalmazandó jogszabályok is megállapíthatnak.

- 5.3 A Közreműködőnek a Szolgáltatás nyújtásában részt venni kívánó, de postai szakképzettséggel nem rendelkező alkalmazottai a megfelelő szakmai ismeretek megszerzése céljából kötelesek a Magyar Posta által előzetesen közölt szakképzésen, oktatáson részt venni, az ismeretek megszerzéséről számot adni. Az ismeretek megszerzéséig a szakképzettséggel nem rendelkező alkalmazott az adott szolgáltatás nyújtását nem végezheti. A szakképzésen, oktatáson való részvételért a Közreműködőt költségtérítés nem illeti meg. A Magyar Posta kötelezettséget vállal arra, hogy minden egyes Szolgáltatóhely vonatkozásban 1 fő részére díjmentes oktatási és képzési lehetőséget biztosít. A Magyar Posta által lebonyolított további díjköteles oktatások és képzések költségét a Közreműködő viseli. A Közreműködő az általa alkalmazott teljesítési segédke részére jogosult olyan általános postai ismeretek megszerzését célzó oktatást szervezni, amelyet postai szakképzettséggel rendelkező teljesítési segédje bonyolít. A Közreműködő által szervezett általános postai ismeretek megszerzését célzó oktatáshoz kapcsolódó vizsgáztatást a Magyar Posta ingyenesen biztosítja.
- 5.4 A Közreműködő köteles biztosítani az alkalmazottak megfelelő szakmai ismereteinek folyamatos fenntartását, aktualizálását. A szakképzésen, oktatáson való részvételért a Közreműködőt költségtérítés nem illeti meg. A Magyar Posta által lebonyolított díjköteles fenntartó oktatások és képzések költségét a Közreműködő viseli.
- 5.5 A Feleket a folyamatos szolgáltatásnyújtás érdekében fokozott együttműködési kötelezettség terheli. A Szolgáltatást ellátó alkalmazott akadályozottsága esetén, vagyis rendkívüli, elháríthatatlan esetekben (pl.:

a) hirtelen betegség, baleset, haláleset, vagy

b) amennyiben a Közreműködő érintett Szolgáltatóhelyen foglalkoztatandó alkalmazottai a Szolgáltatások nyújtásának érintett Szolgáltatóhelyen történő megkezdéséig az 5.2. pontban meghatározott szakképesítést még nem szerezték meg),

ha a Közreműködőnek nem áll módjában a Szolgáltatás biztosítása, e körülményről a Közreműködő köteles haladéktalanul tájékoztatni a Magyar Posta kapcsolattartóját.

h d

df cccc

6. Biztonságra vonatkozó előírások

6.1 A Közreműködő köteles gondoskodni:

- a) a szolgáltatásokkal, vagy a Magyar Posta érdekében kifejtett tevékenységgel összefüggő pénzek, értékek, (pl.: értékpapírok, értékcikkek) adatok, valamint a Közreműködő saját tevékenységéből származó pénzek és értékek, adatok elkülönített kezeléséről, megőrzéséről,
 - b) az általa a Magyar Posta nevében átvett és kezelt pénzek, értékek, adatok a Magyar Posta által átadott vagy a Szolgáltatás ellátása során a Közreműködő birtokába került küldemények, értékpapírok és bizonylatok, postakonform kereskedelmi áruk és egyéb termékek, dokumentumok, adatok biztonságos kezeléséről és tárolásáról,
 - c) a Magyar Posta tulajdonát képező és a más partnerek által biztosított eszközök, tárgyak épségének megővéséről, és azok megőrzéséről,
 - d) a Magyar Posta által rendelkezésre bocsátott eszközök rendeltetésszerű üzemeltetéséről, és az ehhez szükséges (a jelen szerződésben, vagy az elektromos berendezések üzemeltetésére vonatkozó mindenkori rendelkezésekben rögzített) feltételek biztosításáról,
 - e) a tevékenységével összefüggésben birtokába került adatoknak a Magyar Posta utasításai szerinti feldolgozásáról, az adatokat tartalmazó adathordozók biztonságos kezeléséről, az adatokhoz való illetéktelen személy általi hozzáférés megakadályozásáról.
- 6.2 A Közreműködő köteles a Szolgáltatóhely használatával összefüggő tűzvédelmi, munkavédelmi, környezetvédelmi és egyéb jogszabályi előírások betartására.
- 6.3 A Szolgáltatások ellátását érintő jogsértés (pl. rablás, betörés, rongálás, csalás, sikkasztás), tűz- és egyéb, a normál üzletmenetet akadályozórendkívüli esemény, adatvédelmi és/vagy informatikai biztonsági incidens (a továbbiakban a jogsértést és az adatvédelmi, és/vagy informatikai biztonsági incidenst is ide értve: **rendkívüli esemény**) esetén a Közreműködő köteles erről haladéktalanul bejelentést tenni a Magyar Posta 7/24 órás Főügyeletének (elérhetősége: mobil számok +36 (30) 770-7130-tól +36 (30) 770-7133-ig, +36 (30) 771-2453, vezetékies kapcsolási számok: +36 (1) 767-7130-tól +36 (1) 767-7133-ig, elektronikus levélcímek: Fogyelet.1@posta.hu, Fogyelet.2@posta.hu, Fogyelet.3@posta.hu). A Szolgáltatóhely jelen szerződésnek megfelelő működőképessége helyreállítására a Közreműködő – a Magyar Posta által biztosított eszközök esetében a Magyar Posta szolgáltatásának kizárólagos igénybevétele útján – köteles késedelem nélkül intézkedni.
- 6.4 A Közreműködő a Ptk. 6:142. § szerinti mentesülési körülmények alkalmazási lehetőségének mellőzésével köteles megtéríteni mindennemű tényleges, igazolt és bizonyított kárt, mely a rendkívüli események következtében a Magyar Postát a Közreműködő jelen szerződésből fakadó kötelezettségének megsértése következtében éri (függetlenül attól is, hogy a kár, mint a szerződésszegés

g k

cc cccc

lehetséges következménye a jelen szerződés megkötésének időpontjában előre látható volt-e). Ennek keretében a Közreműködő jelen (6.4) pont szerinti kártérítési kötelezettsége különösen, de nem kizárólagosan a Magyar Posta által átadott, vagy a Szolgáltatás ellátása során a Közreműködő birtokába került, vagy általa kezelt készpénz, küldemények, értékpapírok, adatok, bizonylatok és eszközök rendkívüli esemény okán felmerülő megsemmisüléséből, teljes-, vagy részleges megsérüléséből, hiányából, bizalmasságának sérüléséből, jogosulatlan megváltoztatásából következő kárra vonatkozik.

A Közreműködő az e (6.4.) pont szerinti felelőssége alól mentesül abban az esetben, ha a kár vis maiorra vezethető vissza. Vis maior bármely olyan előre nem látható, elkerülhetetlen és elháríthatatlan, egyik Félnek sem felróható rendkívüli esemény, amely miatt a Közreműködő nem képes teljesíteni a jelen szerződésből következő kötelezettségeit. Ezen események korlátozás nélkül magukban foglalják a háborút, a polgárháborút, a lázadást, a felkelést, a zavargást, a természeti katasztrófát – így különösen: tűzvészt, robbanást, áradást, vihart, földrengést –, az egyéb katasztrófát, a járványt, a vesztégzarat, továbbá - a Felek által jelenleg nem látható - olyan körülmények felmerülését, amely a szerződésszerű teljesítést kizárja.

7. A Magyar Posta tulajdonában álló és a Közreműködő részére térítésmentesen használatba adott tárgyi eszközök, egyéb anyagok

- 7.1 A Szolgáltatás nyújtásához szükséges postaspecifikus, tárgyi eszközöket és egyéb anyagokat, bútorokat a Magyar Posta a 5. sz. melléklet rendelkezései szerint, jegyzőkönyv felvétele mellett a postai tulajdonjog fenntartásával térítésmentesen a mindenkori adózásra vonatkozó jogszabályok figyelembevételével biztosítja a Közreműködő részére. Közreműködő a jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a térítésmentesen átadott eszközöket kizárólag a Szolgáltatás nyújtásához használja úgy, hogy ahhoz illetéktelen személyek hozzá ne férhessenek. Ezen kötelezettsége megszegésével kapcsolatos mindennemű felelősség a Közreműködőt terheli. A jelen szerződés megszűnésével egyidejűleg a Közreműködő átadás-átvételi jegyzőkönyv felvétele mellett köteles visszaszolgáltatni az eszközöket a Magyar Posta részére.
- 7.2 A pénzz szállító rendszerben alkalmazott nyitókeretek és kártyák/kulcsok, levél és csomagmérlegek, keletbélyegzők, valamint az informatikai rendszer (hardver, szoftver) kivételével és amennyiben a jelen szerződés másképpen nem rendelkezik, a Közreműködő köteles a Magyar Posta által biztosított, illetőleg bérbe adott eszközökkel kapcsolatos javításokat, cseréket és karbantartásokat (ide értve a hatósági előírásoknak történő megfeleltetést is) elvégezni. A pénzz szállító rendszerben alkalmazott nyitókeretek és kártyák/kulcsok, levél és csomagmérlegek, keletbélyegzők, valamint az informatikai rendszer kivételével a Magyar Posta által biztosított, vagy bérbe adott eszközök javításával és karbantartásával kapcsolatban felmerült költségeket – amennyiben a jelen szerződés másképpen nem rendelkezik – a Közreműködő viseli.
- 7.3 A Szolgáltatások ellátásához szükséges nem postaspecifikus (nem speciális) eszközöket a jelen szerződés 6. sz. melléklete tartalmazza, mely eszközöket – a jelen szerződés ellenkező tartalmú rendelkezésének hiányában – a Közreműködő saját költségén köteles biztosítani, valamint a használatból eredően a

4

de dece

későbbiekben pótolni, vagy cserélni. A Szolgáltatóhely nyitásához szükséges egyes nem postaszpecifikus eszközök kezdő állományát a Magyar Posta biztosítja, melyek mennyisége a jelen szerződés 6. sz. mellékletének 2. pontjában kerül feltüntetésre. Amennyiben Közreműködő legkésőbb a Szolgáltatások tényleges megkezdésének napján nem rendelkezik a jelen szerződés 6. sz. melléklete szerinti, a 6. sz. melléklet 2. pontjában fel nem sorolt eszközökkel, az ebből adódó, Magyar Postánál keletkező többletköltségeket a Közreműködő köteles viselni.

8. Postai elektronikus hálózat használat

- 8.1 A Közreműködő vállalja, hogy jelen szerződésben szereplő feladatainak ellátásához telefonos elérhetőséget biztosít, és viseli a felmerülő költségeket, ide értve a Magyar Postával való kapcsolattartás költségeit is (előfizetési és forgalmi díj).
- 8.2 A Közreműködő hozzájárul és tudomásul veszi, hogy a Szolgáltatóhely adatait a Magyar Posta belső, illetve külső nyilvántartási rendszereiben közzéteszi.
- 8.3 A Magyar Posta a Közreműködő részére biztosítja a postai elektronikus hálózathoz történő hozzáférést, mellyel támogatja a Közreműködő elszámolásait és munkafolyamatait során keletkezett, a Magyar Posta belső működéséhez szükséges adatok összegyűjtését is. A Közreműködő köteles a Magyar Posta által biztosított informatikai rendszer biztonságos használatát ismerni, és a rendszert kizárólag a Szolgáltatások ellátása céljából használni.

9. A postai számlák kezelése

- 9.1 A Magyar Posta a szerződéses jogviszony teljes időtartamára meghatalmazza a Közreműködőt, hogy az általa a Magyar Posta nevében végzett tevékenységekhez kapcsolódóan az általános forgalmi adóról szóló törvényben meghatározott számla- és nyugta kibocsátási kötelezettséget a Magyar Posta nevében teljesítse.
- 9.2 A Közreműködő kötelezettséget vállal arra, hogy Közreműködői Kézikönyv számlakibocsátás feltételeit tartalmazó előírásait betartja, amennyiben a Szolgáltatást alvállalkozóval, vagy megbízottal végezteti, a 9.1. pont szerinti jogosultságot rendes vagy eseti meghatalmazással a Szolgáltatást ténylegesen ellátó harmadik személyre átruházza, melynek elmulasztása esetén felelősség a Közreműködőt terheli. A Magyar Posta 9.1. pont szerinti meghatalmazása kiterjed arra is, hogy a Közreműködő e (9.2.) pont szerint további meghatalmazást adjon.
- 9.3 A Közreműködő köteles a Szolgáltatásokról külön számlatömböt, nyugtatömböt készletben tartani, továbbá a Szolgáltatásokkal kapcsolatosan kiállított számlát, nyugtát az egyéb vállalkozási tevékenységéből eredőtől elkülönítetten kezelni. A Szolgáltatásokhoz kapcsolódó, készletben tartandó számlatömböt, nyugtakönyvet a Magyar Posta biztosítja.

10. Adatvédelem, titokvédelem, és informatikai biztonság

- 10.1 A Közreműködő a jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a tevékenysége során a Magyar Posta Zrt.- nek az adatfeldolgozási tevékenységet is tartalmazó szerződésekre vonatkozóan közzétett, a Magyar Posta Zrt. által

igénybevett adatfeldolgozók (további adatfeldolgozók) kötelezettségeit szabályozó Általános Szerződési Feltételeinek a mindenkor hatályos rendelkezései szerint jár el. Az ÁSZF elérhetősége www.posta.hu – Adatkezelési Tájékoztató – Kapcsolódó tájékoztatók – Közreműködők adatfeldolgozási tevékenységére vonatkozó ÁSZF http://www.posta.hu/static/internet/download/Altalanos_Szerzodesi_Feltetelek_1_90403_kozzetetelre_1_mod.pdf.

- 10.2 A Közreműködő tudomásul veszi, hogy az adatok kezelésének célját kizárólag az adatkezelők jogosultak meghatározni, és a Közreműködő az érintettek felé kizárólag olyan nyilatkozatot és abban az esetben tehet, amelyet az adott időpont vonatkozásában a Magyar Posta által kiadott utasítások, így különösen a Közreműködői Kézikönyv lehetővé tesznek.
- 10.3 A Felek a jelen szerződés előkészítése és teljesítése során egymás rendelkezésére bocsátott adatokat és információkat kizárólag a jelen szerződéssel összefüggő kötelezettségeinek teljesítése céljából használja fel, azokat szigorúan bizalmasan kezelik, nem publikálják és harmadik fél számára nem szolgáltatják ki. A Felek üzleti titokként kezelik azokat az adatokat és információkat, melyek üzleti titok jellegéről kifejezett nyilatkozatot tesznek.
- 10.4 A Közreműködő és teljesítési segédje köteles a jelen szerződés előkészítése, és a Szolgáltatás teljesítése során tudomására jutott, továbbá a Magyar Posta működéséről szerzett adatokat, információkat, technológiai megoldásokat, személyes adatokat, üzleti-, levél-, értékpapír-, fizetési-, biztosítási és egyéb titkot (továbbiakban: titok) megőrizni. A Közreműködő ezen túlmenően sem közölhet harmadik személlyel olyan adatot, amely jelen szerződés teljesítése során jutott tudomására, és amelynek közlése a Magyar Posta számára hátrányos következménnyel járna. A Közreműködő gondoskodni köteles az adatok biztonságáról.
- 10.5 A Közreműködő köteles saját költségén biztosítani a Közreműködői Kézikönyv szerint a Szolgáltatást támogató számítógépes munkaállomás és a Szolgáltatás során kezelt elektronikus adat informatikai és fizikai biztonságát.
- 10.6 A Közreműködő tudomásul veszi, hogy a Magyar Posta az általa biztosított munkaállomásokon adatvédelmi (adattároló titkosítás), valamint adatszivárgás megelőző (Data Loss Prevention) és naplóelemző, továbbá vírusvédelmi és egyéb az adatbiztonságot szolgáló megoldásokat alkalmazhat.
- 10.7 A Közreműködő tudomásul veszi, hogy a Magyar Posta felé ő a felelős bármely felhasználó nevével és jelszavával a Szolgáltatóhelyen végrehajtott tranzakcióért.
- 10.8 A Közreműködő tudomásul veszi, hogy a Magyar Posta által biztosított informatikai eszközöket és azok tartozékait kizárólag a Szolgáltatások ellátására használhatja.
- 10.9 A Közreműködő köteles a Szolgáltatások végzése során használt dokumentumokat, adatokat és információkat a Közreműködői Kézikönyvben foglaltak szerint kezelni.

- 10.10 A Közreműködőnek a jelen szerződésben rögzített tevékenységét ténylegesen végző alkalmazottai kötelesek az e (10.) pontban foglaltaknak a tudomásul vételét – tevékenységük megkezdés előtt – elismerni és az erről szóló nyilatkozatot – amennyiben az a Magyar Posta adatvédelmi követelményeknek való megfelelése igazolásához a Felügyeleti Hatóság részére való benyújtása szükséges – a Magyar Posta részére megküldeni. A nyilatkozatok mintáját a 7. sz. melléklet tartalmazza.
- 10.11 A Közreműködő és az alkalmazottainak titoktartási kötelezettsége jelen szerződés hatálya alatt és annak megszüntetése után is – korlátlan ideig – fennáll.
- 10.12 A Felek jogosultak a másik Fél részére az átadott adatok és információk kezelését ellenőrizni, és a szükséges intézkedések megtételét kezdeményezni.
- 10.13 A 10.3. és 10.4. pont rendelkezései nem vonatkoznak az olyan adatokra, tényekre és információkra, amelyek nyilvánosak, vagy amelyek nyilvánosságát, vagy valamely hatóság részére történő kiadását jogszabály írja elő.

11. Konkurencia tilalom, a postai jó hírnév

A Közreműködő a jelen szerződés aláírásakor az alapító okiratában rögzített tevékenységeket folytathatja, további, a Magyar Posta gazdasági érdekeit sértő, vagy a Magyar Postával, mint állami tulajdonban lévő gazdasági társasággal összeférhetetlen (arculatát, hírnevét sértő) tevékenységet a Magyar Posta hozzájárulása nélkül nem folytathat.

12. A Közreműködő és teljesítési segédjének ellenőrzése

- 12.1 A Közreműködő biztosítani köteles, hogy a Magyar Posta bármikor vizsgálhassa és ellenőrizhesse a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek megfelelő teljesítését, a Közreműködői Kézikönyvben és egyéb szabályozásokban előírtak betartását, valamint a Közreműködő által nyújtott szolgáltatás színvonalát. Az ellenőrzés és a vizsgálat kiterjed a Közreműködő teljesítési segédjére is, beleértve a foglalkoztatás jogszerűségének, megfelelőségének vizsgálatát is.
- 12.2 Ha az ellenőrzés során a Közreműködő és/vagy teljesítési segédje tevékenységének vizsgálatánál szakmai hiányosságok, szabálytalanságok merülnek fel, a Magyar Posta utasíthatja a Közreműködőt a hiányosság megszüntetésére, és megfelelő szakképzésen történő részvételre tehet javaslatot.
- 12.3 Amennyiben az ismételt ellenőrzés megállapítja, hogy a minősítésben szereplő kötelezettségek továbbra sem a megfelelő módon kerülnek teljesítésre, úgy ez a jelen szerződés azonnali hatályú felmondására adhat okot. A Felek megállapodnak abban, hogy az adatfeldolgozási szabályok megsértését feltáró ellenőrzés esetén a jelen szerződés azonnali hatályú felmondására a Magyar Postának már az első ellenőrzés eredményeként is lehetőség van, nem szükséges ismételt ellenőrzést lebonyolítani.
- 12.4 Ha a Magyar Posta által lefolytatott vizsgálat megállapítja, hogy a Közreműködő teljesítési segédje a Magyar Posta terhére elkövetett jogsértésben érintett, vagy érintett lehet, a Közreműködő a Magyar Posta írásbeli értesítésének kézhezvételét követően haladéktalanul, de legkésőbb a kézhezvételtől számított 5 munkanapon belül köteles a teljesítési segéd jelen szerződés teljesítésében való közreműködését

megszüntetni.

12.5 Az ellenőrzést és vizsgálatot végző személy jogosult:

- a) a Szolgáltatóhely területére – titoktartási kötelezettség mellett – belépni,
- b) a Szolgáltatásokkal összefüggő okiratokba betekinteni, arról másolatot készíteni,
- c) a jelen szerződés alapján kezelt pénzeket, értékeket, küldeményeket, bizonylatokat, eszközöket, értékpapírokat megszámlálni és ellenőrizni,
- d) a Szolgáltatással kapcsolatban vizsgálatot folytatni, érteve ez alatt a teljesítési segédek, az igénybevevők nyilatkozatának beszerzését is.
- e) a Szolgáltatás nyújtása során keletkezett adatokat tartalmazó adathordozókhoz hozzáférni az adatokat megismerni, az adathordozókat ellenőrzés céljából birtokba venni és birtokában tartani,
- f) bármikor távolról az IPH rendszerből, vagy a magyar Posta által biztosított számítógépből, vagy az ahhoz közvetlenül kapcsolódó, az IPH rendszer működéséhez szükséges egyéb eszközből adatokat kinyerni és azok alapján vizsgálni a működés jogszerűségét vagy szabályosságát.

12.6 Az ellenőrzést végző személy köteles az ellenőrzés megkezdésekor ellenőrzési jogosultságát igazolni, az ellenőrzés célját közölni, majd az ellenőrzés befejezését követő 30 naptári napon belül annak eredményét, illetőleg a Közreműködőt érintő legfontosabb megállapításait írásban a Közreműködő tudomására hozni.

12.7 A Közreműködő tudomásul veszi, hogy a Szolgáltatás felügyelete és a jelen szerződés szerinti adatfeldolgozás végzésének ellenőrzése tekintetében illetékes felügyeleti szervek és a jogszabályban erre felhatalmazott egyéb szervek, továbbá a Magyar Postával szerződéses kapcsolatban lévő vállalkozások – ide értve azok belső ellenőreit és könyvvizsgálóját – (pl.: Nemzeti Média és Hírközlési Hatóságon [a továbbiakban: NMHH], a Magyar Nemzeti Bank, Államadósság Kezelő Központ Zrt., Magyar Államkincstár) is jogosultak ellenőrzést folytatni a Szolgáltatóhelyen a Szolgáltatás teljesítésével kapcsolatban. A Közreműködő köteles bármelyik hatóság vagy vállalkozás által folytatott vizsgálatról kapcsolattartóin keresztül telefonon haladéktalanul értesíteni a Magyar Postát, továbbá a Magyar Posta kérésére írásbeli jelentést készíteni a vizsgálatról.

12.8 A Magyar Posta meghatározott szolgáltatásainak megfelelő teljesítését a Magyar Postától független megbízott szakértő szervezettel időről-időre auditáltatja. Közreműködő tudomásul veszi ezt és biztosítja, hogy az auditor az auditot az általa üzemeltetett Szolgáltatóhely vonatkozásában elvégezhesse. A Magyar Posta az auditálás tényleges időpontjáról legalább 5 munkanappal korábban tájékoztatja a Közreműködőt. Az audit a Magyar Posta szakembere jelenlétében történik.

13. Kártérítés és bírságok megfizetése a felhasználók (ügyfelek) és hatóságok felé

13.1 A Magyar Posta megbízásából végzett tevékenységekkel összefüggésben a

4
j

CC

Közreműködő vagy teljesítési segédje által a közvetlenül a Magyar Postának, vagy az igénybevevőnek, vagy harmadik személynek okozott károkat a károsultak részére közvetlenül a Magyar Posta téríti meg, ezekben az ügyekben kizárólag a Magyar Posta jogosult az érintettek felé jognyilatkozatot tenni.

- 13.2 Amennyiben az NMHH vagy más hatóság a Közreműködőnek a 2. sz. mellékletben meghatározott tevékenységek nyújtásával összefüggésben a Magyar Postára bírságot szab ki, vagy egyéb joghátrányt alkalmaz, ezt a bírságot kiszabó hatóság felé közvetlenül a Magyar Posta köteles megtéríteni, és ezekben az esetekben kizárólag a Magyar Posta jogosult eljárni és jognyilatkozatot tenni.

Amennyiben a hatóság a Közreműködőnek a 2.1. pontban előírt kötelezettsége elmulasztása, vagy kötelezettsége teljesítésének hiányossága miatt közvetlenül a Magyar Postát vonná eljárás alá és a Magyar Postát bírságná, a Magyar Posta – a bírság kiegyenlítését követő 30 napon belül - jogosult a kifizetést igazoló banki kivonat csatolásával a bírság teljes összegét követelni a Közreműködőtől, a Közreműködő pedig – a jogalap és összegszerűség vitatása nélkül – köteles megtéríteni a bírság összegét a Magyar Postának a felszólításban megjelölt határidőn belül a 14.3. pont szerint. A Magyar Posta vállalja, hogy a Hatóság általi bírságot eljárási eljárásban a Közreműködővel teljes körűen együttműködik, és részére, mint közvetlenül érintett fél részére a hatósági jegyzőkönyveket, határozatokat nyilatkozattétel végett haladéktalanul megküldi, ezáltal lehetőséget biztosít az esetleges védekezése előterjesztésére.

Amennyiben a hatóság a 2.1. ponttal összefüggésben közvetlenül a Közreműködőt vonja eljárás alá és bírságot, akkor a Közreműködő köteles megtéríteni a bírság összegét a határozatban megjelölt fizetési határidőben, és ezen bírság összegét nem érvényesítheti a Magyar Postával szemben.

- 13.3 Amennyiben a Felek bármelyike a 13.1 szerinti igényről, vagy a 13.2 pont szerinti bírságról vagy egyéb joghátrányról tudomást szerez, haladéktalanul köteles értesíteni a másik szerződő Felet.
- 13.4 A Közreműködő minden lehetséges eszközzel köteles elősegíteni a 13.1 pont szerinti igénnyel, vagy 13.2 pont szerinti bírsággal vagy egyéb joghátránnyal kapcsolatos, vagy ezek elkerülését célzó postai vizsgálatot.
- 13.5 A 13.1 pont szerinti kártérítés kifizetése, vagy a 13.2 pont szerinti bírság megfizetése előtt a Magyar Posta köteles a Közreműködőt tájékoztatni a saját álláspontjáról és a követelés / kártérítés / bírság megfizetésének szándékáról. A Közreműködő saját álláspontját jogosult a Magyar Postával 3 munkanapon belül közölni, de álláspontja nem köti a Magyar Postát. A Magyar Posta által e pont szerinti adandó tájékoztatás esetleges elmaradása nem vezet a Közreműködő kárfelelősség alóli mentesüléséhez.
- 13.6 A Közreműködő köteles továbbá együttműködni a Magyar Postával a Szolgáltatásokkal kapcsolatban előterjesztett felhasználói panaszok kivizsgálásában is. A Közreműködő saját álláspontját jogosult a Magyar Postával 3 munkanapon belül közölni, de álláspontja nem köti a Magyar Postát.

14. A Közreműködő kártérítési felelőssége a Magyar Posta felé

u. z

- 14.1 A Közreműködő az általa vagy teljesítési segédje által a Magyar Postának szerződésszegéssel okozott mindennemű tényleges és igazolt kárért – ide értve a 13.2. pontban szabályozott hatósági bírság esetét is – a Ptk. 6:142. § szerinti mentesülési körülmények alkalmazási lehetőségét figyelmen kívül hagyó, és a kárnak, mint a szerződésszegés lehetséges következményének előre láthatóságától is független kártérítési felelősséggel tartozik. Ennek keretében a Közreműködő a készpénz, értékcikk- és értékpapír beszolgáltatásokban mutatkozó esetleges hiányért, az általa a Magyar Posta nevében átvett és kezelt pénzekért, a Magyar Posta által átadott, vagy a Szolgáltatás ellátása során a Közreműködő által kezelt, vagy birtokába került küldeményekért (különösen az értékcikkekért, értékpapírokért, bizonylatokért), eszközökért és adatokért az azokban felmerülő tényleges és igazolt károkért is teljes kártérítési felelősséggel tartozik.
- 14.2 A Magyar Postának okozott kárnak minősül különösen minden olyan, az igénybevevőknek, vagy harmadik személynek kifizetett jogos kártérítés, továbbá hatóságnak fizetett bírság, amely igazoltan a Közreműködő, vagy teljesítési segédje jogellenes vagy szerződésellenes magatartására vagy mulasztására vezethető vissza.
- 14.3 A Magyar Posta írásban tájékoztatja a Közreműködőt a 14.2 pont alapján történt kifizetésekről és egyben megküldi a Közreműködő felé a Magyar Posta általi kifizetést igazoló dokumentumokat. A Magyar Posta, legalább nyolc napos fizetési határidő biztosításával írásban felszólítja a Közreműködőt, hogy a Magyar Posta által kifizetett kártérítési összeget és járulékait fizesse meg.
- 14.4 Ha a Közreműködő a 14.3 pontban írt fizetési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget, a Magyar Posta
- a) a Közreműködő Magyar Postával szembeni esedékes követelésébe a Ptk. beszámításra vonatkozó szabályainak alkalmazásával a fizetendő összeget beszámítja, vagy
 - b) bírósági úton érvényesíti a követelést.

Jelen szerződés alkalmazásában követelésnek minősül a tőketartozás mindenkor aktuális, a Ptk. alapján felszámított késedelmi kamata, valamint a tartozás érvényesítésének költsége is.

15. A Felek együttműködése

- 15.1 A Felek a szerződés teljesítése érdekében személyes kapcsolattartóikon keresztül állandó munkakapcsolatot tartanak fenn. Kölsönösen és haladéktalanul egymás tudomására hozzák azon értesüléseket, tényeket, körülményeket, amelyek a szerződésszerű teljesítést akadályozzák, vagy akadályozhatják. A tájékoztatási kötelezettség teljesítése alól nem mentesít az a körülmény, hogy a másik Fél egyéb forrásból hozzájutott a szükséges információhoz.
- 15.2 A Felek rögzítik, hogy minden, a Felek befolyásoló és védekező képességét meghaladó (elháríthatatlan) természeti és társadalmi erő, jelenség, történés, amely a szerződéses teljesítést befolyásolja, a szerződés szempontjából vis maiornak

tekintendő. Vis maior esetén a Feleknek, haladéktalanul – írásban – értesíteniük kell egymást, mely értesítésben meg kell nevezni a vis maior pontos okát, valamint a szerződés teljesítésével kapcsolatos várható hatását, és amennyiben ismert, időtartamát is.

- 15.3 A Felek kölcsönösen, és külön-külön is megteszik mindazokat az intézkedéseket, nyilatkozatokat, amelyek a szerződésszerű teljesítést akadályozó körülmények elhárítása érdekében szükségesek. Vitás kérdéseiket elsősorban kijelölt kapcsolattartóik közvetlen egyeztetése útján, ennek eredménytelensége esetén a döntési jogkörrel rendelkező személy(ek) jóhiszemű tárgyalása során kísérik meg rendezni.

16. Értesítések, kapcsolattartás, adatszolgáltatás

- 16.1 Minden értesítést és minden abból eredő üzenetet írásban, ajánlott levélben, e-mailen, vagy egyéb bizonyítható módon kell megküldeni a másik Fél kapcsolattartója számára. A postai úton küldött üzenetet a Felek akkor is kézbesítettnek tekintik, ha azt a címzett nem fogadja el, vagy a rendelkezésre tartási idő alatt azt nem veszi át („nem kereste”).
- 16.2 A mindenkori kapcsolattartó személyekről, azok elérhetőségéről a Magyar Posta a Partneri Információk Felületen keresztül ad folyamatos tájékoztatást, mely tájékoztatás tartalmát a Magyar Posta kapcsolattartója közvetlenül is eljuttatja a Közreműködő részére. A Közreműködő a jelen szerződés aláírásakor aktuális kapcsolattartója személyét és elérhetőségét az 1. sz. mellékletben jelöli meg.
- 16.3 A Közreműködő kötelezettséget vállal, hogy a Magyar Posta által a Szolgáltatásokkal összefüggésben kért adatszolgáltatást késedelem nélkül a megadott határidőre teljesíti.
- 16.4 A Közreműködő a Szolgáltatást igénybevevők részére köteles a Szolgáltatásokkal összefüggő tájékoztatást, adatszolgáltatást megadni, a panaszkezeléssel, küldeménykereséssel és kártérítéssel összefüggő tevékenységeket a Közreműködői Kézikönyvben foglaltak szerint teljesíteni.

17. Kötbférfizetési kötelezettség meghiúsulás esetén és az adatfeldolgozásra vonatkozó szabályok megsértése esetén, kártérítés a jelen szerződés megszűnésekor

17.1 Meghiúsulási kötbér

- 17.1.1 Közreműködő meghiúsulási kötbér fizetésére köteles, ha a jelen szerződés teljesítését egészében, vagy a Szolgáltatások teljesítését részben (egy, vagy több Szolgáltatóhely vonatkozásában) kifejezett módon, vagy ráutaló magatartással megtagadja, vagy a Közreműködőnek felróható magatartás miatt Magyar Posta a jelen szerződést a 18.2 szerint, de – részbeni megtagadás esetén – a 18.4 pont szerinti részbeni felmondási lehetőséget is figyelembe véve felmondja.

- 17.1.2 A kötbér alapja a teljesítés megtagadásáról való értesülést, vagy a jelen szerződés megszűnésének időpontját megelőző 36 teljes naptári hónap teljesítménye alapján számított, valamennyi Szolgáltatóhelyre, vagy – részbeni megtagadás esetén – az érintett Szolgáltatóhelyre vonatkozó nettó szolgáltatói

díj, ennél rövidebb teljesített időszak esetén pedig a tényleges teljesítményre számolt, valamennyi Szolgáltatóhelyre, vagy – részbeni megtagadás esetén – az érintett Szolgáltatóhelyre vonatkozó nettó vállalkozási díj 36 hónapra vetített összege. Amennyiben a Közreműködő a jelen szerződés teljesítésének megkezdését tagadja meg, úgy a kötbér alapja 5.000.000,-Ft / Szolgáltatóhely.

- 17.1.3 A kötbér mértéke a 17.1.2 pont alapján számított kötbéralap 20%-a.
- 17.1.4 A kötbér esedékessé válik a teljesítés megtagadásával, vagy amikor a teljesítés megtagadására visszavezethető okból a jelen szerződés megszűnik.
- 17.1.5 Kötbérigény esetén a Magyar Posta jogosult a kötbér összegét az esedékes számla összegéből visszatartani.
- 17.1.6 A Magyar Posta jogosult a kötbért meghaladó kárát Közreműködővel szemben érvényesíteni.
- 17.1.7 Meghiúsulási kötbér érvényesítésére kizárólag abban az esetben van mód, ha a Közreműködő a jelen szerződést valamennyi Szolgáltatóhely, vagy – részbeni meghiúsulás esetén – az érintett Szolgáltatóhely vonatkozásában a Magyar Posta írásos formájú, 8 naptári napos határidőt tartalmazó felszólítása ellenére sem teljesíti szerződésszerűen.
- 17.2 Az adatfeldolgozásra vonatkozó szabályok megsértése esetén fizetendő kötbér
- 17.2.1 Közreműködő kötbér fizetésére köteles, amennyiben a 10. pont szerinti adatvédelmi, titokvédelmi és adatfeldolgozási előírásokat megsérti.
- 17.2.2 A kötbér mértéke a Magyar Postát a 10. pont szerinti adatvédelmi, titokvédelmi és adatfeldolgozási előírások megsértésével összefüggésben ért kár mértékének a 20%-a, legfeljebb azonban 100.000,-Ft / szerződésszegés.
- 17.2.3 A kötbér a 17.2.1 pont szerinti szerződésszegés időpontjában esedékessé válik.
- 17.2.4 Kötbérigény esetén a Magyar Posta jogosult a kötbér összegét a Ptk. beszámításra vonatkozó szabályai alkalmazásával az esedékes számla összegéből visszatartani.
- 17.2.5 A Magyar Posta jogosult a kötbért meghaladó kárát Közreműködővel szemben érvényesíteni.
- 17.3 A jelen szerződés Közreműködő érdekkörében felmerülő okból való megszüntetése esetén fizetendő kártérítés
- 17.3.1 Felek rögzítik, hogy a Szolgáltatást a jelen szerződés hatályba lépését megelőzően a Magyar Posta saját maga nyújtotta a településen. A Közreműködő tudomásul veszi, hogy a Magyar Postának különösen jelentős érdeke fűződik a Szolgáltatás nyújtásának minőségéhez, pontosságához és hozzáférhetőségéhez, mivel a Szolgáltatás nyújtása a Magyar Postát a Postatv. 18. § (1) bekezdése

h

cb

alapján terhelő egyetemes postai szolgáltatási kötelezettség teljesítéséhez is hozzájárul, annak településen való biztosításához elengedhetetlenül szükséges.

17.3.2 A Közreműködő a 17.3.1. pont tartalmára figyelemmel kifejezetten is kötelezettséget vállal a Szolgáltatás folyamatos fenntartására, különös tekintettel a Magyar Postát terhelő, a Postatv.-ből és az Egyetemes Postai Közszolgáltatási Szerződésből következő minőségi mutatók betartására. A Közreműködő egyúttal tudomásul veszi, hogy abban az esetben, ha a Magyar Posta a jelen szerződést a Közreműködő érdekkörében felmerülő okból kénytelen megszüntetni, úgy a Magyar Posta a jelen szerződés megkötésével, annak teljesítésével, és megszűnésével és a Szolgáltatás további nyújtásával kapcsolatban felmerült költségeinek a megtérítésére igényt tart. Az e pont szerint felmerült költségek - a szerződéskötés kori értéken - különösen az alábbiak:

- a) oktatási költség: 150.000.-Ft + áfa,
- b) pénzz szállító keret áthelyezése: 63.000.-Ft + áfa,
- c) markering költségek: 86.000.- Ft + áfa
- d) munkapult kiszállítása: 150.000.- Ft + áfa,
- e) leszámolási, áttelepítési költségek: 200.000.- Ft + áfa,
- f) posta kialakításnak igazolt költségei (amennyiben a Magyar Posta a jelen szerződés megszűnését követően a postai és egyéb szolgáltatásokat az érintett település közigazgatási területén belül, de új helyszínen kénytelen nyújtani).

18. A szerződés időtartama, megszüntetése, a szerződés módosítása

18.1 Jelen szerződés határozatlan időtartamra jön létre. A Felek rendes felmondási jogukat a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozattal, 6 hónapos felmondási idővel, indoklás nélkül gyakorolhatják. A felmondási idő kezdő napja a felmondásról szóló értesítés kézhezvételének napja. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés alkalmazásának kezdő napjától számított 36 hónapos időtartamban a rendes felmondási jog gyakorlásától eltekintenek.

18.2 Bármelyik Fél jogosult a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén jelen szerződést azonnali hatállyal (vagy a jelen szerződést felmondó Fél által megjelölt felmondási idővel) felmondani. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha

- a) a Közreműködő a jelen szerződés teljesítését egészében, vagy a Szolgáltatások teljesítését részben (egy, vagy több Szolgáltatóhely vonatkozásában) kifejezett módon, vagy ráutaló magatartással megtagadja, és a szerződésszerű teljesítést a Magyar Posta írásos formájú, 8 naptári napos határidőt tartalmazó felszólítása ellenére sem kezdi meg, vagy folytatja.
- b) a Közreműködő vagy teljesítési segédje, alkalmazottja (a továbbiakban e [18.2.] pont értelmezése tekintetében: Közreműködő) a jelen szerződés

u
d

cc cc

titoktartási és adatvédelmi kötelezettségére, vagy konkurencia tilalmára vonatkozó bármely rendelkezését megsérti,

- c) a pénzügyi előírások Közreműködő általi megsértése miatt a Magyar Postát kár éri,
 - d) a Magyar Postát a Közreműködő tevékenységére visszavezethető okból valamely felügyeleti hatóság legalább kétszer alkalommal megbírságolja vagy egyéb elmarasztaló határozatot hoz a Magyar Postával szemben,
 - e) a Közreműködő a postai nyitvatartási időt egy éven belül legalább 2 alkalommal nem tartja be,
 - f) a Közreműködő olyan személlyel végezteti a közreműködői tevékenységet, aki erre nem jogosult,
 - g) a Közreműködő a Magyar Postát bármilyen módon akadályozza az ellenőrzési joga gyakorlásában,
 - h) ha a Közreműködő kötelezettségét jelentős mértékben, vagy ismételten, vagy szándékosan olyan módon megszegi, hogy ezzel jelentős érdeksérelmet okoz a Magyar Postának, ideértve az ellenőrzés során feltárt hiányosságok meg nem szüntetését,
 - i) a Közreműködő magatartása vagy mulasztása következtében a Magyar Posta 3 hónapon belül legalább két alkalommal fizet ki 100 000,-Ft-ot meghaladó kártérítést,
 - j) a Szolgáltatás ellátásához a Magyar Posta az Üzletszabályzatokat, ÁSZF-eket és ezek módosításait – a Közreműködő felszólítása ellenére – a Közreműködő részére nem biztosítja, vagy nem gondoskodik a változások megfelelő időben és módon történő közléséről,
 - k) a Szolgáltatás teljesítéséhez szükséges, 5. sz. mellékletben megjelölt postaszabványos tárgyi eszközöket a Magyar Posta – a Közreműködő felszólítása ellenére – a Közreműködő részére nem teljes körűen biztosítja,
 - l) a Magyar Posta a Közreműködő által hibátlanul kiállított számlát a számla fizetésének esedékességétől számított 60 napon túl sem fizeti meg.
- 18.3 A Magyar Posta azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, ha a Közreműködő gazdasági tevékenység végzésére való jogosultsága bármely okból felfüggesztésre kerül, vagy megszűnik.
- 18.4 A Felek megállapodnak abban, hogy a 18.2 pont szerinti azonnali hatályú (vagy a jelen szerződést felmondó Fél által megjelölt felmondási idejű) felmondás vonatkozhat az 1. sz. melléklet szerinti Szolgáltatóhelyek bármelyikére külön-külön is. Amennyiben a jelen szerződés megszűnésére a Közreműködő érdekkörében felmerülő okból kerül sor, úgy a jelen szerződés megszüntetésével és a Szolgáltatás Magyar Posta általi további nyújtásának elindításával kapcsolatos valamennyi igazolt költség a Közreműködőt terheli.

- 18.5 Amennyiben a jelen szerződés megszűnik, és a Felek a jelen szerződéssel azonos tárgyban nem kötnek egymással új megállapodást, úgy – a jelen szerződés megszűnését követő 30 napon belül – kötelesek egymással elszámolni.
- 18.6 A Felek a jelen szerződést – a 18.7 pontban foglalt kivétellel – kizárólag írásban, mindkét Fél cégszerű aláírásával módosíthatják.
- 18.7 A Felek személyét érintő azonosító adatokban, a statisztikai-, vagy az üzletmenetet meghatározó adatokban bekövetkezett változásokról, továbbá – a 3. sz. melléklet kivételével – az egyes melléletek tartalmát érintő változtatási igényekről a kijelölt kapcsolattartók az általuk aláírt, faxon-, vagy postai úton továbbított levélben, vagy elektronikus levélben tájékoztatják egymást.

A Felek személyét érintő azonosító adatokban, a statisztikai-, vagy az üzletmenetet meghatározó adatokban bekövetkező esetleges változás az arról szóló értesítés kézhezvételének napját követő ötödik napon hatályosul, vagyis a jelen szerződés 18.6 pont szerinti módosítása nélkül is a jelen szerződés részévé válik. A változásról az adott Fél kijelölt kapcsolattartója haladéktalanul értesíti az érdekelt szervezeti egységeket, és megteszi a szükséges intézkedéseket.

A 3. sz. melléklet kivételével a melléletek tartalmát érintő változtatási igényekről a kijelölt kapcsolattartók jogosultak egymással megállapodást kötni. E megállapodások a kijelölt kapcsolattartók által egyeztetett időpontban hatályosulnak, vagyis a jelen szerződés 18.6 pont szerinti módosítása nélkül is a szerződés részévé válnak. A változásokról az adott Fél kijelölt kapcsolattartója haladéktalanul értesíti az érdekelt szervezeti egységeket, és megteszi a szükséges intézkedéseket.

A Magyar Posta jogosult olyan egyoldalú nyilatkozatokat, vagy közleményeket kiadni, amelyekben a jelen szerződés tartalmát értelmezi, vagy pedig a jelen szerződés tartalmával kapcsolatos egyéb információt ad közre. A Magyar Posta e bekezdés szerinti egyoldalú nyilatkozatai, vagy közleményei

- a) a jelen szerződéshez szorosan kapcsolódnak, és a Felek között létrejött szerződéses jogviszony részét képezik azzal, hogy
- b) nem minősülnek a Szerződés módosításának és a Közreműködő szerződéses kötelezettségeit a Közreműködő hátrányára nem változtathatják meg.

- 18.8 A Felek nem tekintik szerződésmódosításnak (és így a 18.6- és 18.7 pont szerinti alakszerűség megvalósulását sem várják el) az olyan új szolgáltatások bevezetését, amelyek valamely korábbi, megszűnő szolgáltatás(ok) helyébe lépnek, vagy korábbi már nyújtott szolgáltatás(ok) mellé, kiegészítő szolgáltatásként kerülnek bevezetésre, vagy korábbi szolgáltatások elemeinek kombinálásával jönnek létre, vagy a Szolgáltatás nyújtásának feltételei egyes részleteiben módosulnak, a Magyar Posta saját előírásai, vagy a jogszabályban foglalt előírások következtében. Az előzőek szerinti szolgáltatás-változás nem minősül a jelen szerződés módosításának akkor sem, ha új díj kerül alkalmazásra. Az e (18.8) pont szerinti változásokat a Felek a 2. és a 3. sz. melléletekben átvezetik.

- 18.9 Amennyiben a jelen szerződés bármely rendelkezése eltérő törvényi szabályozás

u
d

cc

folytán érvénytelenné válna, ez a jelen szerződés további rendelkezésének érvényességét nem érinti.

19. Biztosíték

19.1 A Közreműködő a jelen szerződés megsértése miatt felmerülő fizetési kötelezettségei teljesítésének biztosítékául – a jelen szerződés teljes tartamára és a jelen szerződés megszűnését követően is további 1 éves időtartamra – a 19.2. pont szerint meghatározott összegű biztosíték nyújtására vállal kötelezettséget a 9. sz. mellékletben megjelölt tartalom szerint készpénzbiztosíték, vagy bankgarancia formájában.

19.2 A Felek a 19.1. pont alapján nyújtott biztosíték összegét az alábbiak szerint határozzák meg:

A jelen szerződés megkötésekor a biztosíték kezdő összege szolgáltatóhelyenként: 300.000,-Ft.

19.3 A Felek a biztosíték fajtáját az új biztosíték részletes feltételeiben történő írásbeli megállapodással jogosultak megváltoztatni.

20. Vegyes rendelkezések

20.1. Az 5.5 pontban meghatározott esetben a Magyar Posta a Közreműködő megrendelése alapján vállalja, hogy amennyiben a megfelelő kapacitás a rendelkezésre áll, úgy legfeljebb 8 munkaóra/nap szolgáltatási időtartam figyelembevételével, személyenként a jogszabályban meghatározott mindenkori bruttó minimálbér 10%-ának megfelelő napi szolgáltatói díj ellenében, a megrendelőként eljáró Közreműködő felelősségvállalása mellett, a Közreműködő alvállalkozójaként eljárva átmenetileg (legfeljebb 5 nap/alkalom, de nem több, mint 30 nap/év időtartamban) biztosítja a Szolgáltatás ellátását a Szolgáltatóhelyen. Az e pontban meghatározott díj a jogszabály szerint felszámítandó általános forgalmi adó (áfa) mértékét nem tartalmazza.

20.2. A Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében kialakított informatikai együttműködésük részletes szabályait a 8. sz. mellékletben-, a kapcsolattartóik adatainak kezelésére vonatkozó szabályokat pedig a 10. sz. mellékletben rögzítik. A Közreműködő kötelezettséget vállal arra, hogy – a Magyar Posta ellentétes tartalmú írásos formájú nyilatkozata hiányában – a Szolgáltatóhelyen a Szolgáltatásokat a Magyar Posta által díjmentesen biztosított munkapultot és csomagmérleg asztalt (továbbiakban: munkapult) használva nyújtja. A munkapult partneri szolgáltatóhelyre történő szállítását a Magyar Posta szintén díjmentesen végzi.

20.3. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből fakadó jogvitákat elsősorban tárgyalással, kölcsönös engedmények útján igyekeznek rendezni. Amennyiben a vitás kérdések rendezésére tett tárgyalásaik nem vezetnek eredményre, jogorvoslati kérelmük elbírálására a rendes bírósági fórumokat választják, és

- a) a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény általános rendelkezéseit alkalmazzák (amennyiben a Közreműködő székhelye külföldön, Budapesten, vagy Pest vármegyében van, vagy amennyiben az a hely, ahol Közreműködőnek a jogvitában érintett ügyben eljáró, képviselőre hivatott szerve, illetve szervezeti egysége a működését kifejti Budapesten, vagy Pest vármegyében van);
- b) az a) pontban meg nem jelölt esetben a Felek a jogvita elbírálására – a bíróság hatáskörétől függően – a Budapesti IV. és XV. Kerületi Bíróság, illetőleg a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 20.4. Közreműködő kijelenti és tudomásul veszi, hogy a jelen szerződésben foglaltak szerint őt megillető követelés engedményezése és az őt terhelő kötelezettségek (mint tartozások) átvállalása, valamint a jövőbeni Magyar Posta felé fennálló követelésének a zálogba adása, faktorálása kizárólag Magyar Posta előzetes írásbeli beleegyezése birtokában történhet. Közreműködő kötelezettséget vállal, hogy Magyar Posta előzetes hozzájárulása nélkül nem köt teljesítésátvállalásra / tartozáselvállalásra vonatkozó megállapodást.
- 20.5. Felek kijelentik, hogy az írásbeli szerződésbe nem foglalt, vagy a jelen szerződés szerinti kapcsolattartói megállapodásnak nem minősülő esetleges korábbi megállapodásaik hatályukat veszítik.
- 20.6. Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása Magyar Posta részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényéről, amelyek Magyar Posta a szerződésszegés következményeként megilletik.
- 20.7. A jelen szerződésre egyebekben a Postatv., a R., a Ptk., továbbá a jelen szerződés alapján végzett tevékenységeket szabályozó mindenkor egyéb jogszabályok, ajánlások, Üzletszabályzatok és ÁSZF-ek vonatkozó rendelkezései az irányadók.
- 20.8. A Magyar Posta átadta a Közreműködőnek a Magyar Posta Pénzmosás Megelőzési Szabályzatát, amelyet a Közreműködő a készpénzáttutalási megbízások és a postai számlabefizetési megbízások, a belföldi postautalvány kezelése kapcsán, továbbá a Kincstári Takarékjegyek, más állampapírok és életbiztosítás esetleges közvetítése esetén – a közreműködői jogviszonyból és a szolgáltatási portfólióból következő értelemszerű eltérésekkel – köteles alkalmazni.
- 20.9. A jelen szerződés szerinti Szolgáltatásnak nem része a szerencsejáték közvetítői tevékenység. E tevékenység ellátására a Közreműködő közvetlenül a Szerencsejáték Zrt.-vel köthet megállapodást a Szerencsejáték Zrt. által meghatározott feltételek szerint. A Magyar Posta kötelezettséget vállal arra, hogy valamennyi rendelkezésére álló eszközzel támogatja azt, hogy a Szerencsejáték Zrt. és a Közreműködő között létrejöjjön a szerencsejáték közvetítői szerződés.

A jelen szerződés alkalmazásának kezdőnapja: A Felek kapcsolattartói által írásos formában, a Közreműködő egyéb kötelezettségvállalásaira és a Magyar Posta technológiai lehetőségeire tekintettel egyedileg meghatározott nap, legkésőbb azonban a jelen szerződés hatályba lépésének napját követő 270. nap.

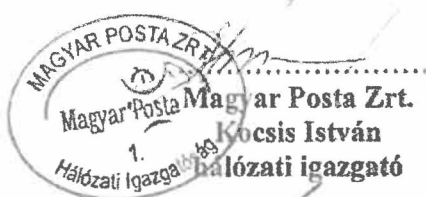
A jelen szerződés mellékletei:

1. sz. melléklet: A közreműködő által üzemeltetett szolgáltatóhelyek
2. sz. melléklet: A szerződés keretében ellátott tevékenység és szolgáltatások köre
3. sz. melléklet: Díjak – Közreműködői (Partneri) jutalék
4. sz. melléklet: A Magyar Posta által a tevékenység ellátásához elismert végzettségek
5. sz. melléklet: A Szolgáltatás nyújtásához a Magyar Posta által biztosított eszközök
5. sz. melléklet 1. sz. függelék: Védjegyhasználat
6. sz. melléklet: A Szolgáltatás nyújtásához a Közreműködő által biztosított ingatlan kialakítása és eszközök beszerzése
7. sz. melléklet: A szolgáltatást ellátó személyek által kitöltendő titoktartási nyilatkozat minta
8. sz. melléklet: Informatikai szolgáltatásokra vonatkozó SLA megállapodás
8. sz. melléklet 1. sz. függelék: Tevékenységlista
8. sz. melléklet 2. sz. függelék: Szolgáltatáskatalógus
9. sz. melléklet: Biztosíték
10. sz. melléklet: Kapcsolattartók adatainak kezelése

A jelen szerződés kettő, egymással mindenben megegyező példányban készült. A jelen szerződést a Felek szerződéskötési joggal rendelkező képviselői elolvasták, annak tartalmát megértették, majd azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták, és abból egy-egy eredeti példányt átvettek.

Budapest, 2023. december 01.

..... (település), 202...



.....
Magyar Posta Zrt.
Ivacs Balázs
beszerzési Igazgató

.....
Közreműködő

...
...

4

10/2023

Vevőkód: 20103030
Szállító kód: 130582
Szerződés szám: 1-68134
1.sz. melléklet

A Közreműködő által üzemeltetett szolgáltatóhelyek

A szolgáltatóhely adatai

Elnevezése és címe: 1015 Budapest I. ker. Batthyány utca 1.

Nyitvatartási ideje: H-Sz-CS-P:08:00-16:00, K: 08:00-18:00 Sz, V: zárva

Közreműködő Szolgáltatóhelyi kapcsolattartója, elérhetősége:
Vas Hunor

h
N

A szerződés keretében ellátott tevékenység és szolgáltatások köre

1. Tevékenységek meghatározása:

1.1. **Levél- és csomag küldemények felvételét és kézbesítését elősegítő, postai szolgáltatásnak nem minősülő tevékenységek, így különösen a postai ügyfélfogadás, a postaszolgálat-irányítási, a feladást megelőző és azt követő, valamint a kézbesítést megelőző és azt követő küldeményrendezési szolgáltatások, ezen belül:**

- 1.1.1. a postai szolgáltatásokhoz kapcsolódó, nem postai szolgáltató által végzett adatrögzítés, díjbeszedés, elszámolás, készpénzkezelés
- 1.1.2. a postai küldemény felvételét követő tárolási, raktározási, megőrzési tevékenység;
- 1.1.3. a postai szolgáltató általi sikertelen kézbesítést követő tárolási, raktározási, megőrzési tevékenység;
- 1.1.4. a postai szolgáltató által kijelölt, a felhasználók számára elérhető helyiségben vagy helyen megőrzésre elhelyezett postai küldemény kiadása, valamint ahhoz kapcsolódó adatellenőrzési tevékenység

a következő termék körökben:

a) Belföldi levélküldemények:

- aa)* elsőbbségi és nem elsőbbségi levél,
- ab)* elsőbbségi és nem elsőbbségi azonosított levél,
- ac)* szerződéses, kedvezményes díjú címzett reklámküldemény (K-DM),
- ad)* szerződéses, kedvezményes díjú azonosított címzett reklámküldemény (K-DM)

Ezekhez kapcsolódó többletszolgáltatások:

- ae)* ajánlott (Elektronikus Feladó Jegyzékkel (EFJ) és EFJ nélkül),
- af)* tértivevény (EFJ-vel és EFJ nélkül),

b) Hivatalos irat (csak EFJ-vel) és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 6. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások

c) Emberi testből származó vizsgálati anyagot tartalmazó küldemény,

d) Belföldi válaszküldemény és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 3. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások,

e) Vakok írását tartalmazó küldemény és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 7. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások,

f) Nemzetközi levélküldemények:

- fa)* elsőbbségi és nem elsőbbségi levél,
- fb)* elsőbbségi és nem elsőbbségi „M” zsák
- fc)* nemzetközi kereskedelmi válaszküldemény,
- fd)* vakok írását tartalmazó küldemény

Ezekhez kapcsolódó többletszolgáltatások:

- fe)* ajánlott,
- ff)* tértivevény,

g) Csomagküldemények:

u d

dfcc

- ga) MPL Üzleti csomag (kivéve a szerződéssel rendelkező ügyfelek csomagjai) és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 13. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások,
- gb) MPL Postacsomag és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 10. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások,
- gc) elsőbbségi és nem elsőbbségi nemzetközi postacsomag és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 11. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások,
- gd) Nemzetközi EMS gyorsposta és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 14. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások,
- ge) MPL Europe Standard csomag és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 16. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások,
- gf) Európa+ csomag és a Postai Szolgáltatások ÁSZF 15. számú terméklapja alapján ehhez kapcsolódóan igénybe vehető többlet- és kiegészítő szolgáltatások,

h) Letéti küldemények:

- ia) kézbesítők által értesítővel ellátott küldemények,
- ib) vámköteles tartalmú levélküldemény

i) Postán maradó címezéssel ellátott küldemények:

- fix pontra érkezett levél, csomag, utalvány küldemények

- 1.2. Postakész borítékok, postabélyeg értékesítés
- 1.3. Postakonform kereskedelmi áruk értékesítése (postai nyomtatványok, feladókönyv, boríték/levéltasak, levélpapír, képeslap, csomagolódobozok)
- 1.4. Pénzügyi értékcikk (illetékbélyeg) értékesítése
- 1.5. Pénzforgalmi és pénzügyi szolgáltatások
 - a) Csekkfelvétel: készpénzáttutalási megbízás és postai számlabefizetési megbízás;
 - b) Belföldi postautalvány (T2, T1, T0) felvétele;
 - c) T0, T1 típusú belföldi postautalvány szolgáltatóhelyen való kézbesítése;
 - d) Bankkártya elfogadás (POS vásárlás, csekkbefizetés, készpénz be-és kifizetés)
- 1.6. Díjhiteles (szerződéses) ügyfelek levél és csomag küldeményeinek (kivéve az MPL Üzleti csomag) kezelése
- 1.7. Elektronikus mobilfeltöltés (POS eszközzel)

2. Egyéb feladatok:

- 2.1. Hűségkártya pontgyűjtés, pontbeváltás
- 2.2. Egyesített kézbesítő részére készpénzellátmány (postahelyi ellátmány) kifizetése
- 2.3. Járatok fogadása és indítása
- 2.4. Forgalomból bevont, valamint hiányos és sérült forintbankjegy és forintérme átvétele, kezelése

Díjak – Közreműködői (Partneri) jutalék (15000 feletti lakosságszámnál)

1. Meghatározás

A postai közreműködői tevékenység ellátásáért havonta jutalékot fizet a Magyar Posta a Közreműködők (Partnerek) számára. A jutalék összegét a Magyar Posta Szolgáltatóhelyenként külön-külön állapítja meg abban az esetben is, ha a Közreműködő a jelen szerződés alapján egynél több Szolgáltatóhelyet tüzemeltet.

A tárgyhónapra fizetett jutalék megállapításának az alapja a havi forgalmi jutalék (a Szolgáltatóhely tárgyhavi tevékenysége alapján járó, a szerződött termékcsomag értékesítése után fizetett jutalék).

2. Jutalék összegek

2.1. Tárgyhavi forgalom után járó jutalék:

Tevékenység	Jutalék alapja	Egysége	Mértéke
Könyvelt levélküldemények felvételének elősegítése (készpénzes)	Forgalmazott darab	Ft/db	28
Könyvelt levélküldemények felvételének elősegítése (díjhiteles)	Forgalmazott darab	Ft/db	18
Csomag termékek felvételének elősegítése (készpénzes)	Forgalmazott darab	Ft/db	44
Csomag termékek felvételének elősegítése (díjhiteles)	Forgalmazott darab	Ft/db	44
Postautalvány felvétel, készpénz-átutalási megbízás és postai számlabefizetési megbízás befizetés elfogadása	Forgalmazott darab	Ft/db	26
POS-tranzakció készpénzfelvétel, készpénzbefizetés	Forgalmazott darab	Ft/db	26
Postai értékcikk árusítás*	Forgalmazott Ft	%	1,93
Pénzügyi értékcikk árusítás	Forgalmazott Ft	%	0,25
Postakonform kereskedelmi áru	Forgalmazott Ft	%	2,5
Elektronikus mobiltelefon feltöltés (POS terminálon keresztül)	Forgalmazott Ft	%	0,43
Letéti küldemények kézbesítésének elősegítése: postán maradó könyvelt küldemény	darab	Ft/db	26
Letéti küldemények kézbesítésének elősegítése: postafiókról történő levélküldemény	darab	Ft/db	40
Utalvány kézbesítésének elősegítése (belföldi postautalvány, kifizetési utalvány és nyugellátási utalvány)	darab	Ft/db	26
Készpénzellátmány biztosítása a Magyar Posta egyesített postai kézbesítők részére (rendelés és kifizetés):			
• rendszeres alapellátmány kifizetés esetén	szolgáltatóhelyenként	Ft/hó	2 500
• eseti pótelletmény kifizetés esetén	szolgáltatóhelyenként	Ft/hó	1 250

* Maximum havi 500 000,- forintos forgalmi értékig kerül elszámolásra
A feltüntetett értékek nettó (Áfa-t nem tartalmazó) értékek!

A Magyar Posta által a tevékenység ellátásához elismert végzettségek

- a) Postai szakirányú végzettséget adó középiskolai, vagy OKJ-s képzettség és az ilyen végzettséghez kötött esetleges további végzettségek (pl. nyomdai úton előállított Magyar Állampapír Plusz és Kincstári Takarékjegy és biztosítás értékesítésében való közvetítési jogosultsághoz),
- b) Postai segédtiszi, vagy tisztii képzések és az ilyen végzettséghez kötött esetleges további végzettségek (pl. nyomdai úton előállított Magyar Állampapír Plusz és Kincstári Takarékjegy és biztosítás értékesítésében való közvetítési jogosultsághoz),
- c) Posta által elfogadott belső szakmai képzések (pl.: FRONT1 PostaNet ügyintéző I. és PENBA2 Pénzforgalmi és banki ismeretek II.; vagy POSTA1: Postaforgalmi ismeretek I. és PENBA2 Pénzforgalmi és banki ismeretek II.; vagy KUTU Postai küldeményfelvevők tudnivalói és PETU Pénzforgalmi és pénzügyi felvevők tudnivalói és PEHA Pénzforgalmi és pénzügyi háttértevékenység) és az ilyen végzettséghez kötött esetleges további végzettségek (pl. nyomdai úton előállított Magyar Állampapír Plusz és Kincstári Takarékjegy és biztosítás értékesítésében való közvetítési jogosultsághoz).

A fenti képzettség megléte mellett elvárás az önálló munkavégzéshez szükséges szakmai gyakorlati tudás is (pl. Integrált Posta Hálózat /IPH/ ismerete).

Abban az esetben, ha a végzettségek egy részével már rendelkezik a postai közreműködői tevékenység ellátását végző személy, csak a hiányzó képzések megszerzése szükséges.

a

f.

A Szolgáltatás nyújtásához a Magyar Posta által biztosított eszközök

1. A postai közreműködői tevékenység ellátásához az arculati elemeket, a postaszpecifikus, és a Közreműködő által kereskedelmi forgalomban nem beszerezhető eszközöket a Magyar Posta térítésmentesen biztosítja, azok kihelyezésének költségét a Közreműködő viseli (ideértve az átadott eszközök működtetéséhez szükséges technikai feltételek megteremtésének költségeit is /pl. áramellátás kiépítése/). A szolgáltatások ellátásához kapcsolódó marketingkommunikációs tevékenységhez szükséges kommunikációs anyagokat (szórólapok, plakátok, stb.) a Magyar Posta biztosítja.

„Védjegy” és a Postát azonosító feliratokat és színes ábrákat tartalmazó eszközök/anyag(ok)

- Arculati elemek:
 - kültéren:
 - Posta pajzs,
 - nyitvatartási tábla, mely egyben a szolgáltatásokat bemutató ajtómatrica;
 - beltéren:
 - „freeze” (belógató tábla) a munkapult fölé
- Keletbélyegző (tartozékaival)
- Plombafogó (értékküldemények lezárásához)

Specifikus eszközök/anyag(ok)

- Ellenőrzőszám bélyegző
- Érvénytelen feliratú bélyegző
- Gumibélyegző (iratbélyegző)
- Levél és csomagmérleg
- Nyitókeret pénzzállító kazettához, kártya/érintő kulcs (MP Zrt. kizárólag ott biztosítja, ahol a forgalom indokolja,)
- Kézi készpénzfizetési számla (egyszerűsített számla és számla is)- nyugtatómb, számviteli bizonylat tömb
- Vásárlók könyve
- A szolgáltatás ellátásához szükséges kezelési nyomtatványok
- Postai tevékenységet szabályozó és kezelést segítő kiadványok, segédkönyvek
- Postaanyag szállításához szükséges csomagoló/egységképző és lezáró eszközök.

2. A szolgáltatás ellátásához szükséges IT eszközök biztosítása

A Szolgáltatások ellátásához szükséges következő informatikai eszközöket és licenceket a Közreműködő részére a Magyar Posta használatra átadja. A kötendő szerződés megszűnése esetén a Közreműködő az eszközöket visszaadja a Magyar Postának. A kialakítandó munkaállomások az alábbi eszközöket és kiemelt szoftvereket tartalmazzák:

- Alapgép (tartozékokkal)
- Monitor 19-22" TFT (16:9)
- Olivetti PR2/MB2 szkennel/bizonylat nyomtató/+OCRsw vagy ezzel egyenértékű EPSON eszköz
- POS terminál + pinpad

U J

- Online pénztárgép
- Digitális aláíró tábla
- Operációs rendszer (OEM Windows 10 Pro x64)
- VPN csatlakozás
- IPH szoftver
- MS Core CAL licenc – (postai TECH01-be kötés miatt)
- Vírusvédelmi rendszer
- Adatszivárgás elleni védelmi rendszer Levelező rendszer

A Magyar Posta gondoskodik a Szolgáltatóhelyen használt informatikai eszközök informatikai biztonságáról. Ennek során gondoskodik arról, hogy a tevékenységgel összefüggésben használt munkaállomás mindenkor vírusmentes és illegális programoktól és adatszerző programtól mentes legyen.

A Magyar Posta gondoskodik a biztonsági kockázattal arányos módon:

- az informatikai rendszer szabályozott, ellenőrizhető és rendszeresen ellenőrzött felhasználói adminisztrációjáról (így különösen a hozzáférési szintekről, az egyedi jogosultságokról, s azok engedélyezéséről, a felelősségi körökről, a hozzáférés naplózásáról, a rendkívüli események kezeléséről),
- a távadat-átvitel és az adatok bizalmasságáról, sértetlenségéről és hitelességéről,
- az adathordozók szabályozott és biztonságos kezeléséről,
- az informatikai rendszer biztonsági kockázattal arányos vírusvédelméről.

A számítógépes programok együttesen alkalmasak

- a szolgáltatás ellátásával összefüggő, külső informatikai rendszerhez történő közvetlen vagy közvetett módon történő biztonságos csatlakozásra,
- a tárolt adatok ellenőrzéshez való hozzáférhetőségére és felhasználhatóságára,
- a biztonsági kockázattal arányos logikai és fizikai védelemre, az adatok bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának biztosítására.

3. A postai tevékenység ellátásához szükséges eszközök biztosítása

- Munkapult (munkapult és csomagmérleg asztal): a Magyar Posta – a partneri szolgáltatóhely nyitására, mint kezdő ellátmány – térítésmentesen biztosítja és térítésmentesen szállítja a partneri szolgáltatóhely címére.

A 3. pontban felsorolt eszközök használatából eredő javítások és pótlások költsége Közreműködőt terheli. Magyar Posta a munkapult esetleges pótlásához a mindenkor érvényes műszaki specifikációt térítésmentesen biztosítja Közreműködő részére. A folyamatos használatból eredő esetleges pót munkapultok szállítási költséges Közreműködőt terheli.

u
d

Védjegyhasználat

A Magyar Posta biztosítja a Közreműködő számára a 171406 lajstromszám szerinti saját logójának használatát azzal, hogy a szerzői vagyoni jogait teljes mértékben fenntartja.

A logóhasználat formája: képi megjelenítés.

A logó képe:



A logó használatának célja: a postai közreműködői tevékenység teljesülésének elősegítése.

A Magyar Posta biztosítja a Közreműködő számára az azonosítását szolgáló következő feliratok, illetve színes ábrák használatát is a postai közreműködői tevékenység ellátásához kapcsolódóan:

- a) MP,
- b) MPRT,
- c) MPZRT,
- d) Magyar Posta,
- e) Magyar Posta Rt.,
- f) Magyar Posta Zrt.,
- g) Posta,
- h) EMS gyorsposta ábra (130542 lajstromszámon 1989. január 12-én bejelentett védjegyként),

MPL ábra (186616 lajstromszámon 2005. július 11-én bejelentett védjegyként).

A Szolgáltatás nyújtásához a Közreműködő által biztosított ingatlan kialakítása és eszközök beszerzése

1. A közreműködői munkahely kialakításához a Közreműködő által biztosítandó:
 - Min. 10 m² terület a szolgáltatóhely és az ügyféltér biztosításához,
 - Zárható kétajtós szekrény a letéti küldemények, értékcikkek és az okiratok tárolására, illetve külön zárható terület a csomagok tárolására,
 - Riasztó és tűzvédelmi eszköz,
 - 2 m² falfelület a kötelező tájékoztatók kihelyezéséhez,
 - A számítógépes hálózat és egyéb elektromos eszközök működéséhez minimum 16A elektromos hálózat, éjszakai áramellátás és a munkahely mellett 8 db 230 voltos szabványos földelt csatlakozó dugalj kiépítése,
 - Internetvonal (melynek a jelen szerződéssel lefedett szolgáltatások részére biztosított részének a rendelkezésre álló garantált letöltés sebessége legalább 15 Mbps, garantált feltöltési sebessége legalább 4 Mbps munkapultonként)
 - Az Internetvonalhoz kapcsolódást biztosító eszköz (pl. Router) ,
 - Munkaállomásonként legalább 2 db szabad port szükséges a routeren, valamint ezekhez megfelelő hosszúságú CAT6A SFTP kábel a router és a PC, illetve az egyéb eszköz (pl. POS terminál csatlakoztatására).
 - A Közreműködőnek a postai munkaállomások VPN és egyéb kommunikációjához biztosítania kell hálózati forgalmak átengedését hálózati és tűzfal eszközein a vpn.posta.hu szolgáltatás felé.
 - Lézer vagy tintasugaras nyomtató (javasolt a lézer nyomtató) – A Windows mindenkori, adott gyártóhoz tartozó, beépített nyomtatóvezérlőjével működtethető és USB csatlakozási lehetőséggel rendelkező nyomtató.
 - Vonalkódolvasó (elfogadott típusok):
 - Datalogic QS M2430 mobil
 - Datalogic QS QD2430 2D
 - Zebra DS2208 2D
 - Zebra DS2278 2D mobil
 - Páncélszekrény (Postától a készlet erejéig megvásárolható)
 - Mobiltelefon a VPN-es csatlakozáshoz nevesített felhasználónként (MFA)
 - vezetékes vagy mobil elérhetőség a szolgáltatóhelyhez
 - Bankjegyvizsgáló készülék (UV-A/C készülék)
2. A Közreműködő által a szolgáltatás ellátásához biztosítandó további eszközök, melyek kezdő állományát a Magyar Posta biztosítja az alábbiak szerint:
Postai tájékoztatók eszközei:
 - 2 db 90x120 cm-es parafatábla
 - 1 db 4 rekeszes asztali szórólaptartó
 - 1 db A4-es laptartó
 - 1 db 100cmx20cm-es belógatós tábla
 - 1 db bejáratí ajtómatrica

A 2. pontban részletezett eszközök esetén a használatból eredő pótlások költsége Közreműködőt terheli.

A szolgáltatást ellátó személyek által kitöltendő titoktartási nyilatkozat minta

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott _____ (születési családi és utóneve: _____, születési helye és ideje: _____, anyja születési családi és utóneve: _____), mint a _____ (székhely, cégjegyzékszám) alkalmazottja ezúton nyilatkozom, hogy a postai közreműködői tevékenységekkel összefüggésben ellátott feladataim végzése során tudomásomra jutott tényeket, adatokat, információkat – így különösen, de nem kizárólagosan ezek felmerülése esetén üzleti titkokat, bank-, értékpapír-, biztosítási, fizetési- és pénztártitkokat, levéltitkot és személyes adatokat – (továbbiakban: **bizalmas információk**) az adattal azonosítható érintett személy és a Magyar Posta Zrt. írásbeli hozzájárulása nélkül nem hozom nyilvánosságra, harmadik személlyel nem közlöm, azokat kizárólag a hivatkozott feladataim ellátása érdekében használom fel. A Bizalmas információt nem rögzítem, és nem duplikálom, kivéve, ha feladataim ellátása érdekében nélkülözhetetlen.

Vállalom, hogy a Bizalmas információt és annak esetlegesen elkészített valamennyi másolatát és a használatában lévő valamennyi adathordozót, amin bizalmas információ megtalálható úgy kezellem, hogy megakadályozzam a lehetőségét annak, hogy ahhoz harmadik személy hozzáférjen vagy ázzal bármilyen módon visszaéljen.

Tudomásul veszem, hogy a munkáltatóm bármikor utasíthat a Bizalmas információ részének vagy egészének azonnali visszaszolgáltatására.

A titoktartási kötelezettségek nem vonatkoznak a Bizalmas információkra a következő esetekben:

- a Bizalmas információk köztudomásúak és a nyilvánosság rendelkezésére állnak, kivéve, ha az a Bizalmas információknak a részemről történő jogosulatlan átadásából, nyilvánosságra hozatalából származik; vagy
- a Magyar Posta Zrt. illetékes személye és az adattal azonosítható érintett személy a Bizalmas információk nyilvánosságra hozatalához, vagy átadásához előzetesen kifejezett írásos – a jogszabályban előírt esetleges további formai követelményeknek is megfelelő – nyilatkozatával hozzájárult; vagy
- a Bizalmas információk átadására, vagy nyilvánosságra hozatalára vonatkozó kötelezettséget jogszabály, vagy illetékes hatóság határozata, bíróság ítélete állapítja meg; vagy
- a Bizalmas információk valamely, az információ kiadására jogosult harmadik személytől az információ felhasználására vonatkozó korlátozás nélkül jutnak el hozzám.

A titoktartási kötelezettség korlátlan ideig fennáll.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben feladataim ellátása személyes, illetve különleges adatnak minősülő adatot vagy érint, köteles vagyok az Európai Parlament és a Tanács (EU) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelete és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény vonatkozó rendelkezései szerint eljárni.

u z

Kötelezettséget vállalok arra, hogy kizárólag a jelen nyilatkozatban megjelölt feladataimhoz elengedhetetlenül szükséges adatokhoz férek hozzá, kizárólag azokat ismerem meg és kezelem, és a hozzáférési lehetőségeimet nem használom fel arra, hogy a Magyar Posta Zrt-nek, ügyfeleinek vagy szerződött partnereinek a feladatommal közvetlenül össze nem függő, ahhoz nem elengedhetetlenül szükséges adataihoz, információihoz hozzáférjek.

Kötelezettséget vállalok továbbá arra, hogy amennyiben bármely személy a jelen nyilatkozatban foglalt kötelezettségeim megsértésére hív fel, vagy arra ösztönöz, arról a Magyar Posta Zrt.-t haladéktalanul tájékoztatom.

Kijelentem, hogy a jelen nyilatkozatban foglalt kötelezettségeim megsértése esetén fennálló büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi felelősséget vállalom.

.... _____

.....
nyilatkozattevő

u k

Informatikai szolgáltatásokra vonatkozó SLA megállapodás



4 2

1. A megállapodó felek

A melléklet értelmezése és alkalmazása során a

Magyar Posta Zrt., a jelen melléklet alkalmazása során mint Szolgáltató és Közreműködő, a jelen melléklet alkalmazása során mint Megrendelő

2. A megállapodás tárgya

A megállapodás kiterjed a Megrendelő és a Megrendelő telephelyén üzemelő, a Szolgáltató tulajdonában álló informatikai eszközökhöz kapcsolódó komplex üzemeltetési szolgáltatások nyújtására éles üzemi környezetben, az alábbi szolgáltatási típusokban:

- o hibaelhárítás
- o igénykezelés
- o üzemeltetés (rendelkezésre állás).

A Felek rögzítik, hogy a megállapodás teljesítését érintő lényeges kérdésről, illetve változásról a Felek képviselőik vagy kapcsolattartóik útján haladéktalanul értesítik egymást.

3. A Szolgáltató kötelezettségei

3.1. Üzemeltetés

A Szolgáltató a biztosított informatikai eszközökkel kapcsolatban az alábbi szolgáltatáscsoportokba tartozó, az 1. számú függelékben részletezve meghatározott tevékenységeket végzi jelen megállapodásba foglalt szolgáltatási időszakban (jelen megállapodás 5. fejezete) és szolgáltatási szinten (jelen megállapodás 6. fejezete.).

- a) IT eszközök – IPH munkahely;
- b) IT eszközök – online pénztárgép;
- c) IT eszközök – POS eszközök;
- d) Alkalmazás, szoftver
- e) Vírusvédelem és rendszerfelügyelet

Az egyes szolgáltatáscsoportok, komponensek és azok jellemzői a szolgáltatáskatalógusban találhatóak (2. sz. függelék).

3.2. Hibabejelentés

A Szolgáltató felé hibabejelentést a Szolgáltató 0 órától 24 óráig, folyamatosan működő HelpDeskje felé a (1) 421-7299 és a (30) 770-7299 telefonszámok valamelyikén tehetnek.

E szolgáltatás keretében a Szolgáltató az alábbi tevékenységeket végzi:

- a) Hibabejelentések felvétele
- b) Hibabejelentések nyilvántartása
- c) Hibák elsősztintű kezelése
- d) Amennyiben a hibákat nem sikerül első szinten elhárítani, a bejelentés eskkalálása a jelen Megállapodás 3.1 pontban felsorolt szolgáltatási csoportok üzemeltetői felé.

3.3 A szolgáltatás biztosításához kapcsolódó megkötések

A Szolgáltató az alábbi megkötéseket teszi:

h
z

a) A Szolgáltató kizárólag az általa biztosított, az eszköz alapvető működéséhez, valamint a munkahely szolgáltatásainak támogatásához szükséges szoftverek üzemeltetéséért vállal felelősséget:

- Kliens operációs rendszer, böngészők, pluginek, meghajtók, víruskereső, rendszerfelügyeleti eszközök,
- Front office programcsomag

A Megrendelő munkatársai szoftvereket nem telepíthetnek, nem módosíthatnak, és nem távolíthatnak el a munkaállomásokról.

- b) A Szolgáltató a nem rendeltetésszerű használatból, idegen beavatkozásból, eredő hibák elhárítását elvégzi, de minden esetben kiszámlázásra kerül a kiszállási díj, a helyreállítási költség, a felhasznált anyag költség és minden egyéb felmerülő költség. Az ilyen jellegű hibák a hibaelhárítás időpontjában a munkalapon rögzítésre kerülnek.
- c) A Szolgáltató a szolgáltatással kapcsolatos minőségi észrevételeket kizárólag a HelpDesknek bejelentett és a Szolgáltató Service Desk rendszerében rögzített bejelentésekre fogad el.
- d) A Szolgáltató csak előzetesen egyeztetett karbantartási munkát végezhet a Megrendelő munkaidejében.
- e) A szolgáltatás akkor tekinthető elvégzettnek, ha a felhasználó ellenőrizte az eszköz/szolgáltatás működőképességét és a Szolgáltató Service Desk rendszerében szereplő kapcsolódó bejelentés megoldását nem utasította el (azaz a bejelentés lezárt állapotba került).

3.4 Adatszolgáltatások:

- a) A Szolgáltató eszköznyilvántartásához az informatikai eszközök üzembe helyezésekor eszközmozgatási bizonylatot készít.

4. A szolgáltatás nyújtásának helye

A Szolgáltató a szolgáltatást a jelen szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott helyszíneken nyújtja a szerződés hatályba lépésekor.

A helyszínek változása, új munkahelyek kialakítása, korábbiak áthelyezése vagy megszüntetése, leszerelése bejelentésköteles a Megrendelő részéről.

A Szolgáltató az eszköznyilvántartásában naprakészen vezeti az eszközök, munkahelyek helyszíneit is.

5. A szolgáltatási időszak

A Szolgáltató az alábbi szolgáltatási időszakot biztosítja a szolgáltatás igénybevételére:

Szolgáltatási időszak	Központi (szerveroldali) hibák esetén, melyek 1. prioritás besorolású szolgáltatást emntenek	a hét minden napján: 0-24 óráig
	minden egyéb hiba és igény esetén	munkanapokon: 7:00 – 17:00

A Szolgáltató a hét minden napján, 0-24 óráig biztosítja a bejelentések fogadását, rögzítését. Nem tartoznak a szolgáltatási időszakba a munkaszüneti napok.

4 d

6. Szolgáltatási szint definíciók

6.1 HIBAELHÁRÍTÁS

Elhárítási idők (óra)		Prioritás		
		I.	II.	III.
Érintettség	Magyar Posta által nyújtott összes közreműködő teljes működőképességét gátló	4 óra	8 óra	24 óra
	egy vagy több telephely teljes működőképességét gátló	8 óra	12 óra	48 óra
	részleges szolgáltatás kiesést okozó	24 óra	48 óra	72 óra

A megoldási idő a Szolgáltató HelpDesk rendszerében rögzített bejelentés visszaigazolásával kezdődik és a hiba elhárításáig tart a szolgáltatási időszakon belül (5. fejezet).

6.2 IGÉNYKEZELÉS

Teljesítési idők	Besorolás
	Távolról vegezhető (adminisztratív) Prio I
Teljesítési idők	2 munkanap

Jelen táblázat kizárólag a jogosultságkezelési és felhasználó adminisztrációs igények esetén irányadó. A munkahely telepítési, mozdítási vagy leszerelési igények esetén a Felek külön egyeztetnek az ütemezésről.

A teljesítési idő a Szolgáltató HelpDesk rendszerében rögzített bejelentés visszaigazolásával kezdődik és az igény teljesítéséig tart a szolgáltatási időszakon belül (5. fejezet).

6.3 KÖZPONTI SZOLGÁLTATÁSOK

VÍRUSVÉDELEM

Értékelési periódus**	Egy naptári év
Rendélkezésre-állás	≥ 95 % per év
Vírusminta-terjesztés	naponta

A vírusminta terjesztés időtartama a vírusminta továbbításának az időtartama a vírusvédelem fő szervere és a replikációs szerverek között.

ELEKTRONIKUS LEVELEZÉS

Értékelési periódus**	Egy naptári év
Rendélkezésre-állás	≥ 95 % per év
Tervezett mentések	1 teljes mentés per nap
Kimenő levél és hozzászolt állomány garantált maximális mérete	10 MB per levél a postai hálózaton belül és kívül

CSOPORTMUNKA

Értékelési periódus**	Egy naptári év
-----------------------	----------------

Rendelkezésre-állás	≥ 95 % per év
Tervezett mentések	1 teljes mentés per nap

** Az értékelési periódusba kizárólag az adott naptári év szolgáltatási időszakai számítanak bele (a továbbiakban év).

A Felek értelmezése szerint a 95% per év rendelkezésre-állás esetén a kimaradó 5% az éves tervezett leállásokat is tartalmazza.

6.4 IT ESZKÖZÖK

- a) A Szolgáltató vállalja, hogy a jelen Megállapodás keretében üzemeltetési körbe bevont és Megrendelő számára kiadott IT eszközök meghibásodása, elvesztése vagy eltulajdonítása esetén, a 6.1 pontban vállalt határidőkkel, az eredeti eszközzel megegyező vagy annál magasabb funkcionalitású csereeszközt biztosít a Megrendelő számára.
- b) Eszköz-meghibásodás esetén a javítást követően az eszközök visszakerülhetnek a felhasználóhoz, ez alól kivételt képeznek a nem javítható vagy selejtezésre javasolt eszközök, amikor is végleges csereeszközt kap a felhasználó.
- c) A Megrendelő kártérítési felelősséggel tartozik a Szolgáltató felé a Megrendelő számára kiadott IT eszközökben bekövetkezett károkért, kivéve, ha a kár igazoltan a Szolgáltató szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartása miatt következett be.

7. A Megrendelő kötelezettségei

A Megrendelő kötelezi magát arra, hogy az alábbi pontokban felsoroltak biztosítása érdekében a szükséges feltételeket vagy önmaga biztosítja, vagy a feltételek biztosításáról megállapodásban gondoskodik:

- a) A felhasználók kötelesek minden, a szolgáltatást érintő eseményt a Szolgáltató HelpDeskjén keresztül bejelenteni. A Megrendelő köteles a bejelentés azonosítóját (a Szolgáltató által használt nyilvántartási rendszer SD számát), amelyet a Szolgáltató HelpDeskje a bejelentéskor a bejelentővel közöl, megőrizni, a munkahely naplóból bejegyezni és minden további bejelentéssel kapcsolatos kommunikációjában az adott SD számra hivatkozni.
- b) A telefonos bejelentések felvételéhez a bejelentő köteles megadni az alábbi információkat:
 - Szolgáltatási pont neve
 - Felhasználó neve
 - Felhasználó telephelye és telefonszáma
 - Eszköz azonosítója: gyári száma, vagy Inform ID-je, vagy postai FM azonosító
 - A probléma felmerülésének ideje
 - A bejelentéshez kapcsolódó eszköz pontos helye
 - A hibajelenség egyértelmű meghatározása
 - Korábban volt-e hasonló hibajelenség, probléma
 - Kapcsolódó bejelentést tett-e a közelmúltban
 - Próbált-e valamilyen megoldást találni a problémára
- c) Az eszközök üzemeléséhez szükséges, szabványoknak és technológiai előírásoknak megfelelő üzemeltetési környezetet nem változtatja meg.

u


- d) Biztosítja, hogy az eszközök mozgatása, áthelyezése csak a Szolgáltató bevonásával történhessen.
- e) A Megrendelő területén található üzemeltetési tevékenységhez kapcsolódó helyiségekhez történő hozzáférés, bejutás biztosítása.
- f) Amennyiben a felhasználó hibájából keletkezett kár az eszközökben, az eszköz javításának költsége a Megrendelőt terheli.
- g) A használt rendszerekhez kapcsolódó használati szabályozásokban (mindenkor érvényes Postapartner IPH FELHASZNÁLÓI MŰKÖDTETÉSI SZABÁLYZAT alapján) megadott feladatok végrehajtása (pl. gépek terv szerinti kikapcsolása, újraindítása, felhasználói tisztítása, verzióváltások előkészítése).

A szolgáltatás nyújtásához használt, a Posta által biztosított eszközök kellék anyagait a Magyar Posta biztosítja, megrendelés alapján. A partner által biztosított eszközök kellék anyagainak biztosítása a partner feladata.

8. Vis maior

A Megrendelő nem alkalmazhatja a késedelmes teljesítés vagy meghiúsulás jogkövetkezményeit, ha az vis maior eredménye, vagyis a Szolgáltató érdekkörén kívüli, olyan elháríthatatlan okok következménye, amelyek a Szolgáltatónak nem róhatóak fel. (Ilyen esetek különösen: sztrájk, háború, tüzeset, árvíz, járvány, embargó, stb.) A vis maior akkor szolgál kimentés indokául, ha az a Szolgáltató tevékenységével és a bekövetkezett szerződésszegéssel közvetlen összefüggésben van. A szerződésben foglalt határidők a vis maior időtartamával meghosszabbodnak.

h J

Tevékenységlista

1. Infokommunikációs szolgáltatás

1.1.1 HIBAJAVÍTÁS

A Szolgáltató ezen szolgáltatás keretében vállalja a Szolgáltató Service Desk rendszerében rögzített bejelentésekben szereplő hibajelzések kezelését a meghatározott szolgáltatási szinten belül.

E szolgáltatás keretében a Szolgáltató az alábbi tevékenységeket végzi el:

- Hibabejelentés fogadás
- Hibaelhárítás
- Amennyiben indokolt, a felhasználó rövid tájékoztatása, hogyan kerülheti el a hasonló meghibásodást

2. Desktop és asztali nyomtató szolgáltatáscsoport

2.1 ESZKÖZJAVÍTÁS

A Szolgáltató ezen szolgáltatás keretében vállalja a Szolgáltató nyilvántartási rendszerében rögzített bejelentésekben szereplő hibajelzések kezelését a meghatározott szolgáltatási szinten belül.

E szolgáltatás keretében a Szolgáltató az alábbi tevékenységeket végzi el:

- a) Hiba azonosítása, elhárítása
 - Kapcsolatfelvétel a felhasználóval telefonon és/vagy e-mailben
 - A Megrendelő által meghatározott adatok mentése, a javítás során előálló adatvesztés elkerülésére, amennyiben az eszköz műszaki állapota azt lehetővé teszi. A mentés adathordozón átadásra nem kerül, azt a javítást követően a Szolgáltató törli.
 - Javítás történhet:
 - Telefonon történő (szükség esetén képernyő átvétellel kiegészítve, vagy távoli beavatkozással), vagy helyszíni hibaelhárítással
 - Beállítással vagy eseti karbantartással
 - A Szolgáltató által rendelkezésre bocsátott csereeszköz biztosításával
 - Az eszköz működésének ellenőrzése
 - Adatvisszatöltés, amennyiben adatmentés történt.
- b) További tevékenységek
 - Amennyiben indokolt a felhasználó rövid tájékoztatása, hogyan kerülheti el a hasonló meghibásodást

- Új típusú eszköz működéséről a felhasználó rövid tájékoztatása az eszköz működéséről: a bemutató nem haladja meg a 15 percet és nem helyettesítheti az oktatást.
- Hibás eszköz vagy alkatrész elszállítása javítás vagy javíttatás céljából
- Minden tevékenység dokumentálása

2.2 ESZKÖZKARBANTARTÁS

A szolgáltatás nyújtására a felhasználóval előre egyeztetett időpontban kerülhet sor, ha azt a Szolgáltató kezdeményezi.

E szolgáltatás keretében a Szolgáltató az alábbi tevékenységeket végzi el:

- a) **Karbantartás**
 - Kapcsolatfelvétel a felhasználóval telefonon és/vagy e-mail-ben
 - Hardverkarbantartás
 - Hardver beállítása és/vagy tisztítása
 - A Megrendelő által biztosított fogyó-, kopóanyagok cseréje
 - Az eszköz működőképességének ellenőrzése
- b) **További tevékenységek**
 - Minden tevékenység dokumentálása

2.3 SZOFTVER TELEPÍTÉSE, BEÁLLÍTÁSA

E szolgáltatás keretében a Szolgáltató a Megrendelővel jelen megállapodás szerint az alábbi tevékenységeket végzi el:

- a) A berendezések előkészítése a telepítési folyamatra
- b) IPH munkahelyi alap image telepítése a munkaállomásokra
- c) IPH munkaállomásra telepített szoftverek megszemélyesítése
- d) Eszközök konfigurálása
- e) A közreműködő köteles hozzáférhetővé tenni a szolgáltató számára az általa biztosított eszközök telepítő anyagait, dokumentációját

3. Vírusvédelem, elektronikus levelezés és csoportmunka szolgáltatáscsoport

A Szolgáltató a jelen dokumentumban meghatározott tevékenységek végrehajtásával vállalja a megegyezett rendelkezésre-állás biztosítása mellett, a szolgáltatás alapját képező rendszer üzemeltetését. Valamint, a Szolgáltató vállalja a szolgáltatást érintő, a Szolgáltató HelpDeskjének bejelentett hibák elhárítását a megegyezett szolgáltatási szint alapján.

E szolgáltatás keretében a Szolgáltató az alábbi tevékenységeket végzi el:

- a) **A Vírusvédelem biztosítására vonatkozó specifikus üzemeltetői tevékenységek:**
 - Vírusminta frissítés
 - Vírus tendenciák figyelése
 - Vírusvédelmi napló naprakészen tartása, kezelése
 - Vírusvédelmi események jelzése a Szolgáltató vírusvédelmi szabályzatának megfelelően

b) Az Elektronikus levelezés üzemeltetésére vonatkozó specifikus üzemeltetői tevékenységek:

- Mailbox adminisztráció (létrehozás, módosítás, áthelyezés, megszüntetés)
- Rendszeres mailbox mentés
- Használattal kapcsolatos logok ellenőrzése
- Adatbázis karbantartás
- Riportok készítése

4. Egyéb üzemeltetői tevékenységek szolgáltatáscsoport

A Szolgáltató az előzőekben felsoroltakon túl az alábbi tevékenységeket végzi:

- Az informatikai eszközök garanciavesztést nem okozó karbantartási feladatainak ellátása.
- Multifunkcionális eszközök használatának támogatása (ezen eszközökkel kapcsolatos általános segítségnyújtás, tanácsadás)

h l

S A

8. sz. melléklet 2. sz. függeléke

SZOLGÁLTATASKATALOGUS				
Szolgáltatás típusa	Szolgáltatás megnevezése	Kategória	Magyar Posta által nyújtott összes közreműködő működőképességét gátló	Részleges szolgáltatás kiesést okozó
hibaelhárítás	IPH munkahely (PC és a szolgáltató perifériái)	IT eszközök – IPH munkahely hibaelhárítás	Prioritás I	Prioritás II.
hibaelhárítás	Online pénztárgép	IT eszközök – online pénztárgép hibaelhárítása	Prioritás II.	Prioritás III.
hibaelhárítás	Bizonylatkezelő szkennel/nyomtató	IT eszközök – IPH munkahely hibaelhárítás	Prioritás I	Prioritás II.
hibaelhárítás	Aláírópad	IT eszközök – IPH munkahely hibaelhárítás	Prioritás III.	Prioritás III.
hibaelhárítás	POS terminál	IT eszközök – POS hibaelhárítás	Prioritás III.	Prioritás III.
				-
hibaelhárítás	Munkahelyen elérhető, a szolgáltató által biztosított alkalmazások és Operációs rendszer	Alkalmazás, szoftver – Alkalmazás hibaelhárítás	Prioritás I. – III.	Prioritás I. – III.
hibaelhárítás	Levelezés és csoportmunka alkalmazások	Üzenetküldés és csoportmunka- Teamweb (SPS) hibaelhárítás	Prioritás III.	Prioritás III.
hibaelhárítás	Hozzáférési/Felhasználó jogosultság	Alkalmazás, szoftver – Alkalmazás hibaelhárítás	Prioritás I.	Prioritás II.
Igény	Hozzáférési/Felhasználó jogosultság	IBO engedély köteles igények/távoli elérés	Prioritás III.	-

Biztosíték

(a Felek a jelen melléklet 2. pontja mellett feltüntetett, a 2. pont [Bankgarancia] Közreműködő általi alkalmazásának szándékát egyértelműen alátámasztó jelölés hiányában az 1. pont [Készpénzbiztosíték] alkalmazását kötik ki)

1. Készpénzbiztosíték

- 1.1. A Közreműködő a jelen szerződés megsértése miatt felmerülő fizetési kötelezettségei teljesítésének biztosítékául – a jelen szerződés teljes tartamára és a jelen szerződés megszűnését követő egy évig a jelen szerződés 19.2. pontjában meghatározott összegű biztosíték nyújtására vállal kötelezettséget készpénzbiztosíték formájában, amely biztosítékon a Magyar Postát óvadéki jog illeti meg.
- 1.2. A Közreműködő a 1.1 pont szerinti készpénzbiztosíték összeget szerződési biztosíték (továbbiakban: biztosíték) címen, banki átutalással a Magyar Posta 10918001-00000003-00330225 sz. bankszámlájára utalja saját nevének és a biztosíték jogcímének a feltüntetésével. A Közreműködő a biztosíték összegének átutalását alátámasztó bizonylatot legkésőbb a jelen szerződés alkalmazásának kezdő napját megelőző nyolcadik napon bemutatja a Magyar Posta részére.
- 1.3. A Közreműködőt a biztosíték összege után a Magyar Posta számlavezető bankja által meghatározott mindenkori látra szóló folyószámlakamat mértékével megegyező kamat illeti meg, melyet, amennyiben az felmerül, a Magyar Posta minden tárgyévet követő év január 31-ig kifizet a Közreműködő részére.
- 1.4. Ha a Közreműködőnek a jelen szerződés megsértése miatt fizetési kötelezettsége merül fel és e fizetési kötelezettségének a Közreműködő a Magyar Posta írásbeli fizetési felszólításában megjelölt (legfeljebb 8 banki napos) határidőn belül nem tesz eleget, úgy a Magyar Posta az őt megillető követelést a biztosíték felhasználásával is kielégítheti, és erről a Közreműködőt haladéktalanul értesíti. A biztosítékot a Közreműködő a Magyar Posta e tárgyú értesítését követő 15 napon belül köteles az 1.1 pontban meghatározott összegre kiegészíteni.
- 1.5. A Közreműködő tudomásul veszi, hogy az 1.4. pont szerinti kötelezettség teljesítésének elmulasztása súlyos szerződésszegésnek minősül.
- 1.6. A Magyar Posta a biztosítékot a jelen szerződés megszűnésétől számított egy év eltelte után, 15 naptári napon belül fizeti vissza a Közreműködőnek, amennyiben a Közreműködő a jelen szerződés megsértése miatt felmerülő valamennyi fizetési kötelezettségének eleget tett, és vitatott tartozások vagy követelések sem állnak fenn (függetlenül attól, hogy a vitatott tartozás vagy követelés jogosultjának a Magyar Posta vagy harmadik személy tekinti-e magát, továbbá, hogy a vitatott tartozást vagy követelést a magát a tartozás vagy a követelés jogosultjának tekintő személy érvényesítette-e már bíróság vagy más hatóság előtt).
- 1.7. Amennyiben valamely magatartás vagy mulasztás a jelen szerződés megszegése mellett más, a Magyar Posta és a Közreműködő között fennálló jogviszony

h d

megszegését is eredményezi, a szerződésszegés következménye pedig valamely jelen szerződés alapján is használt dolog meghibásodása, megsérülése, vagy hiánya, és a Közreműködő a szerződésszegések okán felmerülő kártérítés fizetési, vagy egyéb megtérítési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a Magyar Posta a készpénzbiztosítékból csak olyan mértékben jogosult érvényesíteni a kártérítési igényét, amilyen mértékben a Közreműködő a dolgot a jelen szerződés teljesítése érdekében használta. Amennyiben a Felek között vitatott, hogy a Közreműködő milyen mértékben használta a dolgot a jelen szerződés teljesítése érdekében, úgy a Magyar Posta a készpénzbiztosítékból a kártérítési igény 50%-át jogosult érvényesíteni.

- 1.8. A jelen melléklet 1. pontjában rögzítettek a Felek jogviszonya tekintetében óvadéki szerződésnek minősülnek.

2. Bankgarancia *

- 2.1. A Közreműködő a jelen szerződés megsértése miatt felmerülő fizetési kötelezettségei teljesítésének biztosítékául – a jelen szerződés teljes tartamára és a jelen szerződés megszűnését követő egy évig a jelen szerződés 19.2. pontjában meghatározott összegű biztosíték nyújtására vállal kötelezettséget bankgarancia formájában.
- 2.2. A Közreműködő legkésőbb a jelen szerződés alkalmazásának kezdő napját megelőző nyolcadik napon a jelen melléklet 2.1. pontja szerinti összegű, feltétel nélküli és visszavonhatatlan bankgarancia nyilatkozatot ad át a Magyar Postának. A Magyar Posta a bankgarancia nyilatkozat átvételét a jelen szerződés aláírásával elismeri.
- 2.3. A bank által a bankgarancia nyilatkozatban vállalt kötelezettségnek legalább a jelen szerződés aláírást követő egy évig hatályosnak kell lennie. A Közreműködő kötelezettséget vállal arra, hogy a bankgarancia lejáratát legkésőbb egy hónappal megelőzően újabb, legalább egy évig hatályos garancia nyilatkozatot a Magyar Posta részére átad. A nyilatkozat átvételét a Magyar Posta írásban elismeri.
- 2.4. A bankgarancia nyilatkozat tartalmazza, hogy a bank kötelezettséget vállal arra, hogy a Magyar Posta első írásbeli fizetési felszólításának – feltétel nélkül, és az alapjogviszony vizsgálatának mellőzésével – 3 munkanapon belül eleget tesz.
- 2.5. Ha a Közreműködőnek a jelen szerződés megsértése miatt fizetési kötelezettsége merül fel és e fizetési kötelezettségének a Közreműködő a Magyar Posta írásbeli fizetési felszólításában megjelölt (legfeljebb 8 banki napos) határidőn belül nem tesz eleget úgy a Magyar Posta jogosult a bankgaranciát lehívni. Közreműködő a bankgaranciából történő kielégítést követő 8 naptári napon belül köteles átadni a Magyar Posta részére az e pont szerinti lehívásban érintett bankgaranciával megegyező tartalmú és összegű új, vagy megújított bankgarancia nyilatkozatot.
- 2.6. A Közreműködő tudomásul veszi, hogy a 2.5. pont szerinti kötelezettség teljesítésének elmulasztása súlyos szerződésszegésnek minősül.

* A 2. pont Közreműködő általi alkalmazásának szándéka esetén az ezt alátámasztó jelölés a -ben helyezendő el.

h

Kapcsolattartók adatainak kezelése

1. A kapcsolattartók nevét, címét, e-mail címét, telefonszámát a Magyar Posta Zrt. kizárólag a szerződés teljesítésével összefüggő kapcsolattartás céljából, a szerződés teljesítése, az átadás-átvétel/teljesítésigazolás lefolytatása érdekében, a szerződés módosításához megszüntetéséhez – ideértve a szerződés nem vagy nem szerződésszerű teljesítéséhez kapcsolódó kommunikációt is – szükséges lépések megtétele érdekében kezeli.
2. Az adatok Magyar Posta Zrt. részére való megadásának megfelelő jogalapját a Megbízott és kapcsolattartója közötti jogviszonyban a Megbízott köteles biztosítani. A Megbízott jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy az adatok átadására megfelelő joggal rendelkezik.
3. A kapcsolattartó adatok kezeléséhez a Magyar Posta Zrt.-nek jogos gazdasági érdeke fűződik, ami abban nyilvánul meg, hogy a szerződés szerződésszerű teljesítésének biztosításához elengedhetetlen, hogy a Felek egymással a kapcsolatot tartani tudják.
4. A kapcsolattartói adatok kezelésének időtartama a szerződés megszűnésétől számított 3 év. Ekkor a szerződések kapcsolattartói melléklete megsemmisítésre kerül.
5. A kapcsolattartó tiltakozhat adatai kezelésével szemben vagy kérheti annak törlését, zárolását (korlátozását) vagy helyesbítését.
6. Tekintettel a 2. pontban foglaltakra, a kapcsolattartó az 5. pont szerinti kérelmeit elsődlegesen a Közreműködőnél nyújthatja be. A Közreműködő a Magyar Posta Zrt.-t köteles haladéktalanul értesíteni, amennyiben a kapcsolattartó 5. pontban meghatározott kérelmének megfelelően a kapcsolattartó adataiban változás állt be, vagy az adatok tovább nem kezelhetők. Amennyiben az érintett kapcsolattartó adatait a Közreműködő törölni kéri, köteles ezzel egyidejűleg új kapcsolattartót kijelölni és annak adatait a Magyar Posta Zrt. részére átadni.
7. Amennyiben a tiltakozást az adat törlése, zárolása vagy helyesbítése iránti kérelmet a kapcsolattartó személy a szerződésben vagy annak függelékében megjelölt Magyar Posta Zrt. kapcsolattartó részére, valamint a Magyar Posta Zrt. ügyfélszolgálatának elérhetőségein (1540 Budapest, 06-1-767-8282, ugyfelszolgalat@posta.hu) jelzi, a Magyar Posta Zrt. a kérelemről a Közreműködőt a 2. pontban foglaltakra tekintettel értesíti.
8. A Magyar Posta Zrt. a Közreműködő kapcsolattartójának adatai kezelésére vonatkozó tájékoztatás kérésére – erre irányuló kérés esetén írásban – megadja a kérelmet benyújtó kapcsolattartónak a kezelt adatait és az adatkezelésre vonatkozóan minden kért információt közöl a kérelmet benyújtó kapcsolattartóval. A kapcsolattartó a kérését a postai kapcsolattartó részére, valamint a Magyar Posta Zrt. ügyfélszolgálatának 7. pontban megjelölt elérhetőségein tudja benyújtani a Magyar Posta Zrt. részére azonosító adatai (név, e-mail cím, telefonszám,) és a szerződés száma megadásával. A tájékoztatás iránti kérelmek teljesítésének határidejére a Magyar Posta Zrt. mindenkor hatályos Adatkezelési Tájékoztatójában (www.posta.hu) foglaltak az irányadók.
9. A Magyar Posta Zrt. tájékoztatja a Közreműködő kapcsolattartóit, hogy amennyiben a Közreműködőnek azon adatkezelését, amely szerint adataikat a Magyar Posta Zrt. részére a kapcsolattartás céljából megadta, sérelmesnek véli, akkor a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11, postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9. e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu honlap: www.naih.hu) valamint választása szerint lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez fordulhat jogorvoslatért.
10. Amennyiben a kapcsolattartó a Magyar Posta Zrt. adatkezelését véli sérelmesnek, akkor panaszát a Magyar Posta Zrt. ügyfélszolgálatának 7. pontban meghatározott elérhetőségein tudja benyújtani vagy a 9. pontban megjelölt jogorvoslatokkal élhet.

u

9 2



Budavári Kulturális Nonprofit

• KFT •

Budavári Kulturális Nonprofit Kft.

ÜZLETI TERV, A 2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSHEZ

Időszak: 2024. január 1. – 2024. december 31.

Budapest, 2023. november 13.


Budavári Kulturális Nonprofit Kft.
1013 Budapest, ...
Adószám: ...
Megyesi Anikó
igazgató

Készítették: Horváth Kinga Ildikó
gazdasági tanácsadó,
Gellért Edit
gazdasági vezető
dr. Kerényi Kata
kommunikációs vezető

Tartalomjegyzék

A társaság bemutatása.....	3
Felügyeleti szerv.....	4
Üzleti tervezés gazdasági fókusza.....	4
Fenntartható célok és küldetés.....	5
Általános kulturális koncepció.....	6
Szakmai terv.....	7
Üzemeltetési mechanizmus.....	21
A gazdálkodás összegző bemutatása a 2024-es üzleti évben.....	22
Erőforrások, szervezeti struktúra.....	23
Szervezeti felépítés.....	25
Gazdasági tervezés.....	26
Költségek és ráfordítások tervezése.....	28
A közszolgáltatási feladatok ellátásához tervezett finanszírozási igény.....	31
Összefoglaló.....	32

A társaság bemutatása

A Budavári Kulturális Nonprofit Kft. (székhely: 1013 Budapest, Krisztina tér 1.; adószám: 27414169-2-41, cégjegyzékszám:01-09-389131) /továbbiakban: Társaság/ 2021. október 1. napján jött létre Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószám: 15735643-2-41) /továbbiakban: Önkormányzat/ nonprofit korlátolt felelősségű társaságaként.

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. május 7-i hatállyal a Budavári Kulturális Nonprofit Kft. ügyvezetőjének Megyesi Anikót nevezte ki.

A Társaság Megyesi Anikó ügyvezetése alatt 2023. május 7. napján kezdte meg tényleges gazdasági tevékenységét a Budapest, Krisztina tér 1. szám alatt található központi épületben, köznéven a „MáraiKult” színterén.

Fő tevékenysége „ingatlankezelés”; valamint az Önkormányzattal megkötött és többször módosított közművelődési megállapodás alapján helyi közművelődési feladatok ellátása.

Megyesi Anikó ügyvezető folyamatosan a tőle telhető és elvárható legnagyobb körültekintéssel és alaposággal próbálja igazgatni az irányítására bízott Társaságot, melynek telephelyei a **Márai Sándor Művelődési Ház** mellett jelenleg a következők:

- **Virág Benedek Ház**, 1013 Budapest, Döbrentei utca 9.
- **Jókai Anna Szalon**, 1011 Budapest, Iskola utca 28.
- **Vízivárosi Klub**, 1015 Budapest, Batthyány utca 26.
- **Várnegyed Galéria**, 1015 Budapest, Batthyány utca 67.
- **Tér-Kép Galéria**, 1016 Budapest, Krisztina krt. 83-85.
- **Országház utcai Könyvtár**, 1014 Budapest, Országház utca 13.
- **Borsos Miklós Emléklakás**, 1014 Budapest, Úri utca 6.

Felügyeleti szerv

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a kinevezte a Felügyelő Bizottság tagjait az alábbiak szerint:

Név	Betöltött pozíció
Fazekas Csilla	Felügyelőbizottsági elnök
Budai Balázs	Felügyelőbizottsági tag
Kéri Bálint Bence	Felügyelőbizottsági tag

A Felügyelő Bizottság rendszeres ülései, valamint az ezen ülésekre az ügyvezető által készített, a Társaság működését bemutató beszámolók biztosítják az Alapító felé a megfelelő időszaki információszolgáltatást.

Üzleti tervezés gazdasági fókusza

A Budavári Kulturális Nonprofit Kft. (továbbiakban Társaság) üzleti terve a 2024-es költségvetéshez kapcsolódóan az alábbi tételekre irányul:

1. előzetes terv a Társaság saját működési bevételeit illetően,
2. a Társaság költségeinek, ráfordításainak és kiadásainak tervezése azok várható 2024. évi alakulását illetően,
3. előzetes kalkuláció a beruházási- és felújítási igényekre a központi, irányító szervei finanszírozást illetően,
4. előzetes tervezet a működésre vonatkozó központi, irányító szervei támogatást illetően,

Célok

A Budavári Kulturális Nonprofit Kft. célja az, hogy A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzatának tulajdonosi elvárásait-, valamint a kerület lakosságának, civil szervezeteinek igényeit kielégítse és ellássa magas szakmai színvonalon a vállalt és elvárt közművelődési feladatokat.

Továbbá, hogy „jó gazdaként” a Társaság infrastrukturális adottságait kihasználva álljon helyt a haszonelvű gazdasági életben.

Fenntartható célok és küldetés

A MáraiKult célja és küldetése az alapvető kulturális és közművelődési szolgáltatások megvalósítása, úgy mint:

- a) ismeretszerző és kulturális közösségek kialakulásának támogatása, a folyamatos fejlődés biztosítása, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára állandó kiszámítható légkör és helyszín biztosítása
- b) a közösségi és társadalmi aktivitás korszerűsítése és növelése,
- c) az élet minden területét érintő edukáció feltételeinek biztosítása,
- d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése és újító fejlesztése, ezek feltételeinek biztosítása,
- e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység magas szintű támogatása,
- f) a tehetséggondozás- és -fejlesztés feltételeinek biztosítása, valamint
- g) a kulturális alapú gazdasági innováció modernizációja.

A MáraiKult jogszabályokhoz igazodva biztosítja a Kult. Tv. 76 §(3) bekezdésében meghatározott közművelődési alapszolgáltatásokat

1. művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása.
2. a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
3. az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
4. a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,
5. az amatőr alkotó- és előadó-művészet tevékenység feltételeinek biztosítása,
6. a tehetséggondozás - és - fejlesztés feltételeinek biztosítása, valamint
7. a kulturális alapú gazdaságfejlesztés.

A Feladatellátó vállalja, hogy a Rendelet 4. § (2) bekezdésével összhangban kiemelt feladatként kezeli:

1. Budapest I. kerülete kulturális értékeinek és hagyományainak feltárását, ápolását, minél szélesebb körű terjesztését.
2. Budapest I. kerülete kiemelkedő közösségei és személyiségei emlékének feltárását, ápolását, értékteremtőtevékenységük megismertetését, minél szélesebb körű terjesztését.
3. a civil társadalom kulturális önszerveződő tevékenységének támogatását, számukra infrastrukturális és szakmai segítség nyújtását.
4. a szabadidő kulturált és művelődési célú eltöltéséhez a lakosság igényeihez alkalmazkodó lehetőségek biztosítását.
5. közösségteremtő és közösségfejlesztő programok biztosítását.
6. az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi kultúrák megismertetését, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését és fenntartását,
7. továbbá az amatőr alkotó és előadó-művészeti csoportok befogadását, támogatását.

Ezek az irányok folyamatosan új és megújuló projektek felé mutatnak, melyek új platformokat nyithatnak a MáraiKult számára. Az I. kerületi működés nyitott és támogató a kultúra, a közművelődés irányába. Folyamatosan keressük az együttműködési lehetőségeket a különböző helyi intézményekkel (óvodák, iskolák, Hagyományok Háza, múzeumok). Az I. kerületi helyi

igények szempontjait figyelembe véve, és teljesítve további célkitűzésünk, hogy a teljes főváros közönsége irányába nyissunk.

“Élmény, kultúra és inspiráció Buda szívében” - a magunk által megfogalmazott szlogen, amely egyben a magunk számára megfogalmazott feladat is, egy érték - és keretrendszer tevékenységünk során. Célunk, hogy a programkínálatunk is tartósan ezt a szlogent tükrözze, hogy rendezvényeinken és programjainkon keresztül a MáraiKult hozzájárulhasson a lakosság városrészhez kapcsolódó kötődésének kialakításához, illetve ennek megerősítéséhez.

Fontosnak tartjuk a felnőtt kerületi, illetve fővárosi közönség bevonását programjainkba, Ehhez nélkülözhetetlen feladat a szakmai munka, technikai felszereltség folyamatos fejlesztése, a folyamatos karbantartás, felújítás, állagmegóvás, valamint a MáraiKult színtereinek tekintetében az épületek állagmegóvása, a folyamatos, biztonságos üzemeltetés.

Szeretnénk megvalósítani, hogy a MáraiKult egy ikonikus kulturális bázissá váljon, amelyet ismer, szeret és használ a kerületi és budapesti közönség.

Általános kulturális koncepció

Márai Sándor, mint a 20. század egyik kiemelkedő magyar írója, világpolgári szemléletével méltó névadója a művelődési háznak és egyben az ernyőszervezetnek. Az író életművéhez méltó szellemi értéket igyekszünk képviselni és átadni. Tevékenységeinkkel, programkínálatunkkal igyekszünk színvonalas kulturális élményt nyújtani a kerület határain innen és túlról hozzánk látogatók részére.

Fontosnak tartjuk, hogy színtereink ikonikus kulturális szentélyé válhassanak, melynek eredményeképpen összetartó, visszajáró, állandó közösségek jöhetnek létre. Hét helyszín, ahol a látogatók szívesen töltenek időt. A mindennapok rohanása közepette élményt, kultúrát és inspirációt tudunk nyújtani számukra, jól megközelíthető helyszíneken, Buda szívében.

Ahogy a kulturális ágazatok természetüknél fogva kohézióban képesek létezni, egymást kiegészítve, úgy szimbolizálják az összetartást a különböző karakterű és adottságú, I. kerületi kulturális tereink is. A MáraiKult egyedi helyszíngazdagságával a kultúra, a közösségi művelődés, a kulturált társas együttlét adta kapcsolódás iránti igényekre nyújt választ egy széles programpalettával.

Emellett kiemelt figyelemmel támogatjuk a közösségi tevékenységeket, a művelődő közösségek működését, mellyel ösztönözhetjük a társadalmi összetartozást és a közösségek kulturális értékteremtésben való aktív részvételét. Ezzel a helyi közösségek öntevékeny formálódását szeretnénk elérni, figyelembe véve a közösségek érdeklődését, igényeit és szükségleteit is.

Környezet általános hatásai

A MáraiKult működésére, a közművelődési feladatok ellátására, a vállalkezási tevékenységének alakulására is nyomatékosan hatnak a piaci környezet változásai. A gazdasági helyzet hullámzásának következtében az ingyenesen hozzáférhető színvonalas kulturális intézmények jelentősége is tovább nő.

A struktúra kialakítása során nem hagyhatjuk figyelmen kívül a Budapest I. kerület demográfiai sajátosságait sem. A kerület területe 3,41 km². Lakosainak száma a 2022-es adatok alapján 24 277 fő. A kerület korszerkezetét tekintve korosabb a budapesti átlagnál, a gyerekkorúak (0 és 14 év között) mindössze a lakosság 10,2%-át alkotják (a budapesti átlag 12,2%), míg a 65 év felettiék a lakosság 25,9%-át (a budapesti átlag 18,8%). Az I. kerület lakosainak 3,62%-a nem magyar állampolgár.

A MáraiKult különleges értékekkel bír a hasonló piaci szereplőkkel, kultúraközvetítő szervezettel szemben, hisz központi székhelye - a Márai Sándor Művelődési Ház, amely egyben egyik fő kulturális színtere is az intézményrendszernek - modern, esztétikusan felújított épületével kitűnik a művelődési házakra jellemző hangulatból. Ez egy egyedülálló helyszín, ahol a modern és a tradíció találkozik, a magas színvonalú technikai felszereltség és a könnyű megközelíthetőség adottságai mellett.

SZAKMAI TERV

2024-ben az alábbi közművelődési és kulturális tevékenységek megvalósulását tervezzük a Budavári Kulturális Nonprofit Kft. helyszínein:

1.1. Márai Sándor Művelődési Ház (MáraiKult)

A Budavári Kulturális Nonprofit Kft székhelye, a Márai Sándor Művelődési Ház jelentős beruházással felújított, új, modern belsővel, de klasszikus, reprezentatív termekkel rendelkező közösségi tér. Mint a legtöbb színterünk, ez is megannyi specialitással szorítja kordába a lehetséges tevékenységeket, vagy éppen inspirálja azokat. Törekszünk arra, hogy kifejezetten neves, egyedi minőséget hordozó művészekkel és művészeti műhelyekkel dolgozzunk együtt, hogy a MáraiKult brand összekapcsolódjon ezzel a területtel. A minőségi programok célja egyszerre legyen a lokális és a Budapesti közösség megszólítása.

Ezek mellett a közösségi programok kiemelt jelentőséget kapnak, amelyek mellett megjelennek az ismeretterjesztő alkalmak, az igen népszerű gasztró programok, a családi matiné, ovis színház sorozat, iskolákkal közösen szervezett koncertek, a kvízestek, táncházak és filmvetítések.

Megemlékezünk a jeles napokról, ünnepekről, és a nemzetiségi programoknak is teret biztosítunk.

Szeretnénk magát az intézményt ismertebbé tenni a kerületi lakosság számára, ezért kifejezetten idősebb korosztálynak szánt előadásokat is terveztünk a programkínálatba.

1.2. Virág Benedek Ház

A Budavári Önkormányzat korábban Tabán helytörténeti kiállítást és dokumentációs központot üzemeltetett az épületben, majd a 2015-ben történt felújítási munkák után megnyílt a Döbrentei utca felőli kiállítótér. 2018 óta ez rendszeresen ad helyet kiállításoknak, melyek között szerepelt már fotó, képzőművészeti- és helytörténeti kiállítás is. 2022-től a kiállítások mellett a belső udvaron és az emeleti teremsor XIX. századi festett tereiben minden korosztályt megszólító, színes, változatos programok kerülnek megrendezésre.

2024 nyarától egy új koncepcióval szeretnénk megtölteni a házat, mely Virág Benedek költőnknek is emléket állít, az ő munkásságából és nagylelkűségéből merít erőt.

Igyekszünk fellépési lehetőséget biztosítani, a magas és tömegkultúra produkcióinak; Előtérbe kerül a kultúrákövetítés a látogatók felé; A helyszín erősítése Budapest kulturális térképén, ismertség növelése is a célunk.

Közösségépítés: kiemelten az I. kerületben és bel-Buda kerületeiben családos, ifjúsági és szenior programok, foglalkozások rendszeresítése; foglalkoztatás;

Misszióink: Kulturális helyszínként egyedülálló, budai környezetben, produkciók megvalósításával valamint foglalkozások rendszeresítésével Budapest meghatározó kulturális műhelyévé válni a névadónk filozófiája szerint; támogatni és helyet biztosítani a kiválasztott értékes produkcióknak, foglalkozásoknak közösségépítéssel.

1.3. Jókai Anna Szalon

A 2017-ben megnyílt szalon jelenleg egy egyedülálló kulturális helyszín és közösségi tér a Vízivárosban, amely találkozási pont a városrész szerelmeseinek, a lokálpatriótáknak – és a polgári szalonok atmoszféráját idéző enteriőrben fogadja a szépirodalom és kultúra híveit: könyvbemutatók, kortárs irodalmi műsorok színtere.

A Jókai Anna Szalon szintén egy határozott jellegzetességekkel bíró helyszín, mivel egy nagypolgári lakás miliójét idézi meg. Nyilvánvalóan folytatni érdemes azt az eddigiekben is működő profilt, ami tipikus szalonként működtette ezt a helyszínt. Intim tér, ahol leginkább az irodalmi, a szellemi, a kis kamarazenei események találhatják meg a helyüket, ahol a testközelség és a közvetlenség különös hangulatot tud teremteni.

Kiegészítésként érdemes a szalonra pódiumszínházi játszóhelyként is tekinteni, hiszen ma már elég sok olyan társulat létezik, amelyek kifejezetten a lakásszínházi formát preferálják. A szalon egyfajta társadalmi szellemei műhely jelleget is kaphat mindemellett, ahol a társadalmi együttélés, együttműködés, és annak reflektív, kritikai vonatkozásai pártpolitikától mentesen kaphatnak helyet.

1.4. Vízivárosi Klub

A klub 2014 óta bővíti a kerületi kulturális intézmények sorát, mint közösségi színtér. Családias jellege, utcára nyíló előtere és a ház előtti hangulatos tér mind erősíti a hely rendeltetését. Fő profilja, hogy otthont adjon kis létszámú, klubszerűen működő rendszeres programoknak, amelyek széles palettával kínálnak lehetőséget a szabadidő hasznos és tartalmas eltöltésére, elsősorban a környékbeli lakók részére. Egészségmegőrző, mozgásos foglalkozások, művelődés, ismeretterjesztés, kézműves foglalkozások mellett az elmúlt évben társadalmilag hasznos témájú workshopok és fogyatékkal élőket megszólító programok is megjelentek a kínálatban. A nyári időszakban napközis gyermektáborok zajlanak. Emellett a klub alkalmanként a kerületi civil egyesületek programjaihoz biztosít helyszínt és kiemelt célja a közösségépítő kezdeményezések indítása és támogatása.

A Vízivárosi Klub egy olyan színterünk, amelynek hagyományai adják egyértelmű jellegét, és ezen nem is változtatnánk. Ennek a jellegnek a lényegi vonása, hogy a helyi civil társadalom számára nyújt fontos színhelyet. Szeretnénk még fontosabbnak tekinteni ezt a funkciót, és a klubon keresztül még nagyobb hangsúlyt helyezünk a civilek támogatására. Másrésztől lehetőség szerint minden civil tevékenységet – legyen az művészi vagy közművelődési – elsősorban ide és a Borsos Miklós Emléklakásba tervezzük elhelyezni, összegyűjtve az ebben a körben mozgó aktivitásokat, és az erre érzékeny közönséget.

Az induló új sorozatok a sport, a rock történet és a zene témakörét járják körbe.

1.5. Várnegyed Galéria

A 2004-ben alapított Várnegyed Galéria a kezdetektől fogad képzőművészeti, fotográfiai, iparművészeti tárlatokat. A grafikustól és a szobrásztól a textilművészig számos alkotó otthonra talált a Vízivárosban található kiállítótérben, amely a helyi, budai művészek számára is egy stabil pont lett a művészeti életben.

A Várnegyed Galéria egy kiscsaléria, és egy jó állapotban lévő, jól ellátott tér. Ez a galéria szintén betölthet egyfajta híd szerepet, mégpedig olyan értelemben, hogy lehetőséget adhat a professzionális és az amatőr határán mozgó művészeknek, a civil, helyi kreatív aktivitásoknak, a képzőművészeti örökségek feldolgozásának, valamint az alkalmazott képzőművészet által létrehozott alkotások, értékek bemutatásának, ápolásának.

A Várnegyed Galéria 2024-ben képzőművészeti pályázatán keresztül ad lehetőséget művészeknek, melynek célja az I. kerületben élő művészeti közösség megerősítése és bemutatása a galéria látogatóinak. A koncepció a Várnegyed kulturális örökségének és történelmi jelentőségének újraértelmezését kéri az alkotóktól. A művek reflektáljanak arra, hogy a művész hogyan kötődik az I. kerülethez. A pályázat lényeges pontja, hogy az alkotók a pályázott művekkel a Várnegyed és a művészet közötti kapcsolat egyedi és izgalmas ábrázolását is bemutassák.

1.6. Tér-Kép Galéria

Cím: 1016 Budapest, Krisztina krt. 83- 85.

Misszióink, olyan alkotóknak kiállítási lehetőséget biztosítani, akik aktívan részt vesznek a művészeti közéletben, sokoldalúak és munkáikkal inspirálóan hatnak a látogató közönségre. Galériánkban kiemelt szerepe van a művészeti képzésnek és tudatformálásnak.

Művészeti workshopok, előadások és beszélgetések keretein belül segítjük a látogatók művészeti érzékenységének fejlesztését és művészeti tudásának a bővítését.

Emellett célunk, hogy szorosabb kapcsolatot építsünk ki az alkotók és a közönség között. Interaktív eseményeinkkel, mint például művészeti workshopok és beszélgetések, lehetőséget teremtünk a közvetlen párbeszédre, emellett elkötelezettek vagyunk a fiatal tehetségek támogatásában is, különféle mentorprogramok révén. Galériánkon keresztül szeretnénk elősegíteni a művészek szakmai fejlődését és hozzájárulni a művészeti közösség dinamikus növekedéséhez.

1.7. Országház utcai könyvtár

Cím: 1014 Bp., Országház u. 13.

A Várban, az Országház u. 13. szám alatt, a Budavári Önkormányzat rendszeresen, heti két alkalommal nyitva tartó, térítésmentes könyvtárat működtet a kerület lakosai részére. Ez a könyvtár egyben közösségi tér is, amely elsősorban idősebb embereknek nyújt egyfajta találkozóhelyet. A könyvtárba változatlanul minden I. kerületi lakos beiratkozhat, és a szolgáltatásokat ingyenesen igénybe veheti.

Alkalmi programokat ebbe a hetente mindössze két alkalommal nyitva tartó helyiségbe nem tervezünk ebben az évben sem. Természetesen alkalmi programok megvalósítása, egyéni vagy civil kezdeményezésre lehetséges bármikor.

1.8. Borsos Miklós Emléklakás

Borsos Miklós szobrászművész egykori Úri utcai otthonában kialakított kislasztikai és grafikai gyűjtemény. A szobrász, éremművész, grafikus élete utolsó éveit a Budai Várban, az Úri utca 6. szám alatt lévő lakásban töltötte. 84. évében, 1990. január 27-én, Budapesten hunyt el. A Budavári Önkormányzat tulajdonában lévő Borsos Miklós hagyaték tárgyaiból új állandó kiállítás nyílt 2022. decemberében EMLÉK/TÉR címmel az ELTE Művészettörténeti Intézet mesterszakos hallgatói közreműködésével. Az újrendezett kiállításon a budavári Borsos-hagyaték plasztikai, érméi és grafikai az emlékezés különböző rétegeihez kapcsolódva kerülnek új megvilágításba.

2023. decemberében újra nyit az emléklakás, mely rengeteg régi műtárgyat visszaállítva a lakást régi pompájába bemutatva méltón őrzi Borsos Miklós emlékét.

A lakásmúzeum teret ad beszélgetéseknek, előadásoknak is a tárlatvezetések mellett.

Program típusok

Klubok működtetése - Budavári Mozgássérült Szervezet, Irka Kör, Baba-mama klub, Magyar Divatszövetség Egyesület klubja, Gombfoci klub, Társasjáték klub

Mozgás órák - Jóga, Alakformáló Kondicionáló Torna, Ori Tahiti tánc, Senior gerinctorna,

Tárgyalkotó, hagyományörző csoportok – Magyar népmesekör, Agyagozás gyerekeknek

Ismeretterjesztés - túra beszámolók, közéleti előadások

Irodalom- nyugdíjas versklubok, irodalmi beszélgetős estek

Színház - kamara darabok

Kiállítások- három kiállítóteremben kortárs, modern és kerülethez kötődő kiállítások

Koncertek, alkalmi rendezvények – koncert sorozatok

Film- MADOKE dokumentum filmklub, Filmklub

Folklór- Bartók táncegyüttes gyermek, ifjúsági táncsoportjaival táncház

Fesztivál - Tabáni Népzenei Fesztivál, Tabáni Május 1-je, 50 éves a Budavári Művelődési Ház

Terembérletes rendezvények

Konferenciák

Tervezett programok

Klubok, Kisközösségek

Irka Kör

A Boldog Batthyány-Strattmann László Idősek Akadémiájának Irka Köre kifejezetten az irodalom kedvelőit, a költészet iránt érdeklődőket foglalja magába. Csoportjuk minden hónapban az aktuális ünnepkörökhöz kapcsolódva önálló irodalmi esteket szervez, de bekapcsolódnak irodalmi összeállításokkal az intézmény egyéb programjaiba is.

Jókai Anna Szalon

Időpont: minden csütörtök délelőtt

Mozgássérültek I. kerületi Klubja

Az I. kerületi Mozgássérültek Klubja – akadálymentesített környezetben – minden hónap első keddjén tartja klubnapjait, amelyek lehetőséget teremtenek a tagok számára, hogy sorstársaikkal együtt kikapcsolódhassanak. Szervezetük 1996-ban alakult. Egyesületük a mozgássérültek részére érdekvédelmi, szociális, kulturális és rehabilitációs feladatokat lát el, támogatásokból tartja fenn magát.

MáraiKult

Időpont: havonta egy szerda

Szeretet Klub

Az első kerület idős lakosaiból álló klub tagjai diavetítéses előadásokat, zenés-táncos programokat és kirándulásokat szerveznek. A nem rég újrainduló klub lehetőséget nyújt a társasági együttlétre, a kellemes, kötetlen beszélgetésekre, amelyeket alkalmanként gyalogos kirándulással és múzeumlátogatással színesítenek.

MáraiKult

Időpont: havonta egy pénteki nap

Dalolókör Lovász Irénnel

A dalolás testi-lelki öröméért, egészségünk és harmóniánk fenntartásáért, az ősök hagyatékának megismeréséért, a hagyományainkban rejlő értékek és erők felfedezéséért, kincseink újra birtokbavételéért, népdalaink éneklésének korlátlan lehetőségeiért jönnek össze dalolni keddenként a klub tagjai.

Jókai Anna Szalon

Időpont: minden kedd délután

VOX Hungarica Női Kar Egyesület

A VOX Hungarica Női Kar 1989-ben alakult, alapító tagjainak egy része korábban a Magyar Rádió Gyermekkorúsbán énekeltek. Az intézményünk által nyújtott próbalehetőségért cserébe fellépnek rendezvényeinken, és szívesen vállalnak fellépést Önkormányzati rendezvényeken is. Az énekkar minden szerdán délután tartja próbáit Döbrössy János karnagy vezetésével.

Jókai Anna Szalon

Időpont: minden szerda délután

Budavári Kézfogás Testvérvárosi Egyesület

Minden hónapban közgyűlésüket nálunk tartják.

Vizivárosi Klub

Időpont: minden hónap harmadik pénteke

Képzések, tanfolyamok

Budai Gitáriskola

A művelődési házban működő Budai Gitáriskolában könnyű- és klasszikus zenei oktatás folyik fiatal művészdiplomás tanárok közreműködésével. Negyedévente közös bemutatózó előadásokat tartanak, melyeken a tanulók (és szüleik) felmérhetik év közbeni fejlődésüket is.

Fő utca 3.

Időpont: minden hétköznap

Szaxofon, fuvola korrepetálás, basszusgitár és ének oktatás

A gitárokhoz hasonlóan egyéni képzést nyújt Cseh László szaxofonból és fuvolából, Hangácsi Márton énekből-gitárból, Lukács András basszusgitárból, Gajdacs Gábor gitárból.

Fő utca 3.

Időpont: egyéni megbeszélés alapján

Kutyával az élet

Előadás és interaktív oktatás elméletben és gyakorlatban kutyatartók részére

MáraiKult

Időpont: havonta két alkalommal

Agyagozás gyerekeknek

Vizivárosi Klub

Időpont: minden hétfőn délután

Színkópé

Színhátszó és drámafoglalkozás gyerekeknek

Vizivárosi Klub

Időpont: kéthetente szombat

Társalgási angol

Vizivárosi Klub

Időpont: kéthetente szombat

Film

MADOKE Kedd Filmklub

Dokumentumfilm vetítés és beszélgetés

MáraiKult

Időpont: havonta egy alkalommal

Filmklub

Kortárs magyar rövid és teljes filmek vetítése, majd a rendezővel, készítőikkel való beszélgetés.

MáraiKult

Időpont: havonta egy alkalommal

Kertmozi

Nyári kertmozi a Virág Benedek Ház diófája alatt.

Virág Benedek Ház

Időpont: kéthetente csütörtökön

Kiállítás, szakmai beszélgetések

Kortárs kiállítások

Missziónk, olyan alkotóknak kiállítási lehetőséget biztosítani, akik aktívan részt vesznek a művészeti közéletben, sokoldalúak és munkáikkal inspirálóan hatnak a látogató közönségre.

TérKép Galéria

Időpont: havonta

Artist Talk

Minden hónapban tapasztalt szakértők és szenvedélyes művészetkedvelők részvételével lehetőséget adunk betekinteni a kortárs művészet dinamikus és változékony világába.

TérKép Galéria

Időpont: havonta

Kerülethez kötődő kiállítások

A kerületben élő, élt vagy a munkájával a kerülethez kötődő művészek kiállításai tekinthetők meg a Várnegyed galériában hónapról-hónapra.

Várnegyed Galéria

Időpont: havonta

Jazz

Jazzmester

Egy különleges koncertsorozattal, hónapról hónapra más és más vendégek társaságában tekinti át egyedülálló életművét Borbély Mihály.

MáraiKult

Időpont: havonta egy csütörtök

Zene, koncert

Márai KÖR Akusztik

Akusztikus koncertsorozat a MáraiKultban, különleges hangulatban a zenészeket körbeülve

MáraiKult

Időpont: havonta egy péntek

Electric Bál

Tökéletes warm up party a péntek estéhez. Látványos fényfestés, elegáns megjelenés és hangulatos elektronikus zene, amelyet hónapról hónapra ismert zenészek és énekesek adnak elő a MáraiKult dísztermében.

MáraiKult

Időpont: havonta egy péntek

Pribojszki Mátyás Szájharmonika Klub

A Grunting Pigs (Pribojszki Mátyás-Szász Ferenc) közreműködésével havonta egy alkalommal igazi zenei csemegével várjuk látogatóinkat. Izgalmas beszélgetések a szájharmonika múltjáról, jelenéről, jövőjéről élőzenei köntösben, kiváló zenészekkel, a zenei műfaji korlátok bontogatásával.

Virág Benedek Ház

Időpont:havonta

egy

szombat

Regejáró Misztrál Művészeti Klub

A Misztrál Együttes országos kulturális klubhálózat megteremtésén dolgozik, amelynek célja, hogy elismert művészek segítségével népszerűsítse a magyar irodalmat és zenét. A klubesteken – a Misztrál Együttesen kívül – meghívott zenei előadók, színészek és táncosok lépnek fel.

MáraiKult

Időpont: minden hónap utolsó vasárnapja

Könnyűzenei koncertek

Populáris, mai zenekarok és feltörekvő fiatal zenészeknek lehetőség biztosítása.

Virág Benedek Ház

Időpont:Nyári időszakban hétfévente

Komolyzene

Ez most komoly?!

Vonósnégyes koncertsorozat a Quartetto Speranza együttesel. A vonósnégyes repertoárja a klasszikus zeneirodalom gyöngyszemeitől a kortárs zenéig terjed.

MáraiKult

Időpont: kéthavonta egy szombat

Szalonra fel!

Komolyzenei koncertsorozat szalon hangulatban.

Jókai Anna Szalon

Időpont: havonta egy szerda

Színház

Színdarabok

Kortárs, könnyed vagy tematikus színházi előadások, kamaradarabok a MáraiKult dísztermében.

MáraiKult

Időpont: kéthavonta

Nyári színház

Kortárs, könnyed színházi előadások, kamaradarabok a nyári hónapokban a Virág Benedek Ház udvarán.

Virág Benedek Ház

Időpont: havonta

Beszélgetés, előadás

Lenni vagy nem lenni?!

Beszélgetés Karafiáth Orsolyával - aki minden alkalommal egy kerületi művésszel beszélget

Jókai Anna Szalon

Időpont: havonta egy péntek

Quíz

Angol és magyar nyelvű játékos kvíz fiataloknak és lélekben fiatalokkal.

Virág Benedek Ház

Időpont: havonta

Gyerek programok

CsemeTeátrum

Gyerek színházi és zenés előadások családoknak hétvégente.

MáraiKult

Időpont:havonta egy szombat

Ovi színház

Kifejezetten óvodás csoportoknak tartott színházi előadások, melyeket a kerület és belső Buda óvodáinak hirdetünk meg.

MáraiKult

Időpont: havonta egy hétköznap délelőtt

Kerekítő foglalkozás

Kerekítő zenés, mondókás, mozgásos foglalkozások Bogdán Dórával.

MáraiKult

Időpont: minden hétfőn délelőtt

Kalandozó baba-mama közösség

MáraiKult

Időpont: minden kedden délelőtt

Lélek

Mindennapi kihívásaink csapdájában

Alkalomról alkalomra azokat a problémákat vesszük elő és tárgyaljuk ki, amelyek mindannyiunkat érintik, legyen szó a digitális létünkről, az önbecsülésről vagy a szorongásról. Pszichológiai sorozatunk meghívott vendégei szakpszichológusok, akikkel Erhardt Ágoston, televíziós műsorvezető beszélget.

MáraiKult

Időpont: havonta egy szerda

Nők az Élet Élén

Közösségépítő, generációkat összehozó beszélgetéssorozat hölgyeknek, amely során inspiráló nőkkel beszélgetünk.

Virág Benedek Ház

Időpont: havonta egy szerda

Nő, művészet, lélek művészetterápiás workshop

A művészetterápia eszköztárával az alkotás során nem csak a kreatív hajlamainkat élhetjük ki, hanem az önismeretünket és társas kapcsolatainkat is fejleszthetjük, miközben szembenézhetünk problémáinkkal és elakadásainkkal.

MáraiKult

Időpont: havonta egy csütörtök

Borkóstoló

Kis esti rozé

Borkóstoló a Jókai Anna Szalonban, amelynek házigazdája Szabó Zoltán Attila. Az előadásokon szó van zenéről, irodalomról és a Tabánról.

Jókai Anna Szalon

Időpont: havonta egy péntek

Borkultúra

Ahol a művészetet kötjük össze a borokkal. Legyen szó képzőművészetről, zenéről vagy irodalomról, a négy tételes kóstolón az adott művészeti ág egy-egy eleméhez életérzések és személyes történetek alapján a hazai dűlők organikus borait hozzuk el.

MáraiKult

Időpont: havonta egy csütörtök

Hagyományőrzés

Szöveg, fonás előadás és workshop sorozat

Az egymásra épülő szöveg, fonás workshop sorozat három óra időtartamban, ahol időről időre az alapoktól kezdve a gombkötésen át, szinte minden technikával megismerkedhetünk népi iparművészek segítségével.

MáraiKult

Időpont: havonta egy szombat

Magyar Kör Kulturális Egyesület

A határainkon túl élő magyar néptánc és népzenei csoportok részére, szakmai kapcsolatok bővítése céljából alakult a kör. Elsősorban szakirodalomról és a magyarországi néptánc táborokról nyújt információkat. A kör önálló civil szervezetként működik, vezetője Farkas Zoltán „Batyú” Harangozó-díjas táncművész.

Virág Benedek Ház

Időpont: alkalmanként

Magyar népmesekör

Kiss Ágnes lehetőséget nyújt mese hallgatásra és mese mondásra minden alaklommal egy - egy témára felfűzve.

Vizivárosi klub

Időpont: minden hónap 3. hétfője

Irodalom, könyvbemutató

Mondj Te is egy verset!

Egy fiatalos versbarát közösség, ahova mindenki hozhat és ahol mindenki mondhat egy verset. A téma minden hónapban előzetesen kerül kihirdetésre.

Jókai Anna Szalon

Időpont: havonta egy kedd

Kortárs mesék - zenés irodalmi est

Programunkon tíz kortárs író tollából származó novella kerül felolvasásra gitárzene és egy pohár bor, valamint a szerzők kíséretében.

Virág Benedek Ház

havonta egy kedd

PetersPlanet Könyvklub

Könyvklub Szűcs Péterrel, aki minden hónapban egy kortárs íróval annak bestseller könyvéről beszélget. Minden műfaj kedvelőjének igyekszik kedvezni, így a tematika hónapról hónapra változik.

Jókai Anna Szalon

havonta egy csütörtök

Könyvbemutatók a Virág Benedek Ház kiállítóterében.

Virág Benedek Ház

Időpont: havonta

Helytörténet

Esti iskola – Történelem másképp

Történelem másképp, avagy Buda és a Tabán felfedezése a sörfőzés szemüvegén keresztül. A sorozat házigazdája Ablonczy Balázs, aki történész vendégei mellett a sörök rejtjelmeiben vezet be minket egy kostóló során.

Jókai Anna Szalon

Időpont: havonta egy hétfő

Helytörténet helyben Saly Noémivel

Saly Noémi irodalom és Budapest történész minden hónap utolsó keddjén tart előadást a Tabánról és annak izgalmas történetéről.

Virág Benedek Ház

Időpont: minden hónap utolsó kedd

Mozgásművészet

Alakformáló Kondicionáló torna

A több éves hagyományra visszatekintő foglalkozások iránt folyamatos az érdeklődés. A kondicionáló tornát hetente négy napon, délelőtt és délutáni időpontokban tartjuk, nyugdíjasoknak kedvezményel.

MáraiKult

Időpont: minden kedd és csütörtök délután, szerda és péntek délelőtt

Hatha Jóga

A jóga olyan testi-szellemi gyakorlatokat tartalmaz, amely komplex módon segít az 50 éven felüli korosztály számára az általános egészségi állapot fenn-tartásában, az egész test kiegyensúlyozottságában úgy fizikailag, mint pszichikailag. Az egyes speciális gyakorlatsorok rendszeres végzése segít a mozgásszervi, emésztési panaszok, és az energia blokkok feloldása esetén.

MáraiKult

Időpont: minden csütörtök délután

Ori Tahiti Tánc

A Tahiti Tánc energikus, elegáns és nőies mozgásforma, mely lehetőséget nyújt megismerkedni egy életörömmel teli kultúrával.

MáraiKult

Időpont: minden hétfőn és szerdán este

Ismeretterjesztés

Világjáró előadás sorozat

A dia- és videóvetítéssel egybekötött úti beszámolók Elter Károly előadásában, utazási élményeket felelevenítő előadásaink nagy sikernek örvendenek. Az előadások havonta egy alkalommal, szerda délután várják az érdeklődőket.

MáraiKult

Időpont: havonta egy szerdai napon

Kommunikáció, marketing

Kommunikációs tevékenységünk mozgatórugója az a célkitűzés, hogy kulturális intézményeinket a MáraiKult „ernyőnév” alatt és egyenként is széles körben ismertté tegyük. Szeretnénk ezt a célt megvalósítani nem csak az I. kerület lakosainak körében, hanem Buda többi kerületében, sőt a főváros egész területén is. Ennek érdekében nagy hangsúlyt fektetünk a közönség tájékoztatására és a marketing-kommunikációra.

Céljaink

- kulturális intézményeink és az általunk szervezett színvonalas programok széleskörű megismertetése
- az érdeklődés és figyelem folyamatos fenntartása;
- elégedett, visszajáró vendégkör kialakítása, a hozzánk való kötődés erősítése
- minél több újabb látogató és bérlő megszólítása és megnyerése;
- hatékony marketing kommunikációs stratégia kialakítása és annak tudatos, következetes alkalmazása
- a MáraiKult, mint márkanév bevezetése
- az intézmény tevékenységének professzionális prezentálása, marketing üzenetünk cizellálása, továbbfejlesztése;
- más helyi intézményekkel, szervezetekkel való együttműködések kialakítása, a helyi sajtóval való kapcsolat erősítése
- médiakapcsolataink tovább bővítése.

Tevékenységünk során minden lehetséges eszközt igyekszünk feltárni és a rendelkezésre álló megjelenési módokat kiaknázni. Nagy hangsúlyt fektetünk az aktív külső megjelenésre - online/offline írott sajtóban, rádióban és egyéb média csatornákon – hogy a meglévő és leendő közönségünkhöz is elérjünk. Fontos része tevékenységünknek a célközönség rendszeres és

színvonalas tájékoztatása, a közönséggel való aktív kapcsolattartás. Saját weboldalunkat folyamatosan fejlesztjük, optimalizáljuk melyek alapját statisztikai mérések szolgáltatják. Színtereink számára külön-külön létrehozott közösségi média felületet működtetünk (Facebook, Instagram) napi szinten frissítjük azok tartalmát, bátorítjuk a közönséggel való interaktív kommunikáció megszületését, így a látogatóktól érkező visszajelzéseket is. Havonta több alkalommal küldünk ki hírlevelet a feliratkozóknak, akik száma folyamatosan nő. A kulturális helyszíneink egyediségét tükröző színes programfüzetünket, plakátokat és szórólapokat széles körben terítjük. Hónapról hónapra megjelenünk a legnagyobb kulturális-információs portálokon is (port.hu, Fidelio, Papageno, Programturizmus.hu Telekom Spots), emellett fizetett hirdetésekkel jelenünk meg az aktuális programjaink műfajának megfelelő orgánumban.

Tervezett reklámkampányok:

- Facebook hirdetési profil nagyobb mértékű kihasználása
- Instagram hirdetések
- PR cikkek és programajánlók megjelenítése országos és fővárosi jelentőségű webalapú programmagazinokban (port.hu, We Love Budapest.hu, koncert.hu; metropol.hu, programturizmus.hu, bor.hu, kultura.hu, prae.hu,)
- a nyomtatott sajtóban megjelenő hirdetések, (Recorder magazin, Funzine, Fidelio, Papageno, Pesti Műsor, Blikk, Magyar Narancs)
- szórólapok
- reklámplakátok, óriásplakátok, molinók
- reklámajándékok
- elektronikus média: a televíziós és rádiós csatornák (Jazzy , Katolikus és Klasszik Rádió), hirdetési felületeinek kihasználása.

Üzemeltetési mechanizmus

A Társaság 2024. évben üzemelteti a létesítményeket és bérbeadás útján is hasznosítja azokat. A helyiséghasznosítási tevékenység során a termek csak abban az esetben adhatók bérbe, amennyiben az a szakmai (közművelődési) feladatok ellátását nem veszélyeztetik.

A helyi adottságok, a termek jellegének sokszínűsége, magas szintű felszereltsége és a befogadóképesség szempontjából jó variálhatósága alkalmassá teszi a létesítményt különböző típusú rendezvények megszervezésére.

Terem bérbeadások során, a piacképes szolgáltatás nyújtása érdekében, kiegészítő tevékenységként, az igényeknek megfelelően biztosítjuk a terem bérlője részére a technikai berendezésekhez kapcsolódó szolgáltatásokat, hostesseket, cateringet, egyéb szervezéssel összefüggő szolgáltatásokat is, alvállalkozók bevonásával.

Nagy figyelmet fordítunk a személyes szolgáltatásokra. Ennek jelentősége a bérbeadás során két okból is kiemelkedően fontos:

- a nyújtott szolgáltatás fő elemeként nélkülözhetetlen mind a bérlőkkel, mind a látogatókkal való kapcsolattartás szempontjából;
- a szolgáltatást végző munkatárs (rendezvényszervező, technikus, recepciós, stb.) hordozó „termékelemmé” válik, mert a kapcsolatfelvétel során ő tudja leginkább „eladni a terméket”.

Mindezek együttesen — helyszín, kialakítás, felszereltség, munkatársak, személyzet — határozzák meg a nyújtott szolgáltatás minőségét, színvonalát. A bérlők, látogatók elégedettségi foka, a visszatérő bérlők, vendégek számából lemérhető, hogy ezen szolgáltatási, hasznosítási tevékenységünk megfelelő módon került kialakításra.

Fontos célkitűzésünk még a termék bérbeadása során a további folyamatos bérleti szerződések megkötése, a kapacitásunk hosszútávra történő lekötésére.

A gazdálkodás összegző bemutatása a 2024-es üzleti évben

A Budavári Kulturális Nonprofit Kft. gazdasági alaptézise a Társaság tevékenysége és tapasztalatai alapján lehetőségeihez mérten kutatja a szükséges fejlesztési lehetőségeket, feltárja a gazdasági, piaci és kulturális környezet változásait, és a leghatékonyabb módon próbál idomulni azokhoz.

A Társaság által végzendő, a kerületi önkormányzati létesítmények műszaki üzemeltetési és közművelődési feladatai olyan tevékenységek, amelyek állandó, folyamatos működtetést igényelnek, állandó és eseti költségekkel. A közművelődési és az épület üzemeltetési feladatainak ellátása tulajdonosi illetve költségvetési pénzeszköz átadás nélkül nem képzelhető el.

A gazdálkodás tervezésének 2024. évre vonatkozó menete

A 2024-es gazdasági évre vonatkozó tervezésnek rugalmasan alkalmazkodnia kellett a jelenleg még stabil bázis pontok nélküli kiinduló helyzethez, valamint a folyamatos kihívásokkal teli gazdasági környezethez.

Jelen esetben az egyetlen elfogadható üzleti terv alapnak a pesszimistán óvatos megközelítési mód tűnik.

A Társaság nem támaszkodhat minden ponton az előző évek során esetlegesen jól bevált tervezési módszerére, sok helyen új megközelítésre van szükség!

A Társaság a 2024. évi üzleti tervét elsősorban a 2023. gazdasági év főkönyvi tény adatait felhasználva készítette el, valamint megpróbáltuk prognosztizálni az elkövetkező időszak várható tendenciáit, és az esetleges gazdasági vetületekre gyakorolt változások hatásait.

Módszer:

Nagyfokú óvatossággal közelítjük a Budavári Kulturális Nonprofit Kft. tevékenységéből adódó saját bevételi állományt. Költség, ráfordítás oldalon az állandó tételek aránya jelentősen nagyobb, mint bevétel oldalon. Így a költség, ráfordítás mértéke jobban becsülhető.

Természetesen továbbra is figyelembe vettük azon vonatkozó szabályozások módosításait, amelyek befolyásolják a pénzügyi, gazdasági tervezést. A jelenleg rendelkezésünkre álló adatállományból törekedtünk rá, hogy reális mértékben megbecsüljük a 2024. gazdasági évre vonatkozó finanszírozási igényt.

A Társaság a gazdálkodásával kapcsolatban az alábbi jól működő alapelveket rögzíti, melyeket a 2024. évi üzleti terv készítése során is alkalmaz:

- az erőforrások fejlesztése a hosszú távú közművelődési és gazdálkodási célokhoz igazítva;
- az erőforrás-felhasználás racionalizálása, hatékonyságának növelése.

A Társaság alap célja nem lehet más 2024. évben, mint a megfelelő likviditás megőrzése, a közművelődési és vállalkozási tevékenység stabilitását biztosító óvatos üzletvitel folytatása.

A vállalt tevékenységek nyereség-költség megoszlása nagy változatosságot mutat, a Társaság törekszik arra, hogy olyan feladatok ellátását is végezze, amelyek segítségével a kevésbé nyereséges, azonban nem mellőzhető területek színvonalas programjait is biztosítani tudja.

Erőforrások, szervezeti struktúra

A Társaság feladatainak ellátási székhelye a Budapest, Krisztina tér 1. szám alatt található MáraiKult, ehhez csatlakoznak az alábbi színterek:

- Virág Benedek Ház, 1013 Budapest, Döbrentei utca 9.
- Jókai Anna Szalon, 1011 Budapest, Iskola utca 28.
- Vízivárosi Klub, 1015 Budapest, Batthyány utca 26.
- Várnegyed Galéria, 1015 Budapest, Batthyány utca 67.
- Tér-Kép Galéria, 1016 Budapest, Krisztina krt. 83-85.
- Országház utcai Könyvtár, 1014 Budapest, Országház utca 13.
- Borsos Miklós Emléklakás, 1014 Budapest, Úri utca 6.

valamint bizonyos eseti feladatok lebonyolítása külső helyszíneken történik.

Társaság infrastruktúráját, irodatechnikai, számítástechnikai eszközeit is folyamatosan az ellátandó feladatokhoz mérten tartjuk szinten, vagy fejlesztjük.

A feladatok irányítója az ügyvezető, feladatait munkaviszonyban végzi.

A belső szervezeti struktúrát szükség szerint rugalmasan alakítjuk, az aktuális feladatokat figyelembe véve munkacsoportokat hozunk létre. Szükség szerint a többi telephelyen felmerülő feladatok zavartalan ellátása érdekében munkatársainkat átcsoportosítjuk.

A szakmai feladatok ellátását a kommunikáció- és kulturális munkatársak valamint rendezvényszervezők, technikusok és a jegypénztáros végzik. Az alvállalkozók, beszállítók kiválasztásában, irányításában, az ellenőrzésben a tanácsadók, a művelődésszervezők, a gazdasági munkatársak és a technikusok is részt vesznek.

A gazdasági iroda, amely a székhely épületében helyezkedik el a Társaság gazdasági, adminisztratív ügyeinek napi intézésén, a könyvelésen és a beszámolók elkészítésén túlmenően előkészíti a szükséges kimutatásokat, ellátja az ügyviteli teendőket, valamint közreműködik az egyes feladatok, programok, pályázatok gazdasági vonatkozású részfeladatainak ellátásában is.

Munkatársaink legjobb tudásuk szerint és lelkiismeretesen végzik el feladataikat. Támogatjuk munkatársainkat – „béren kívüli juttatásként” – többek között azzal is, hogy a munkájukhoz szorosan nem kötődő, ugyanakkor munkájuk során felhasználható ismereteket szerezzenek (pl: OKJ-s képzéseken, tanfolyamokon, konferenciákon).

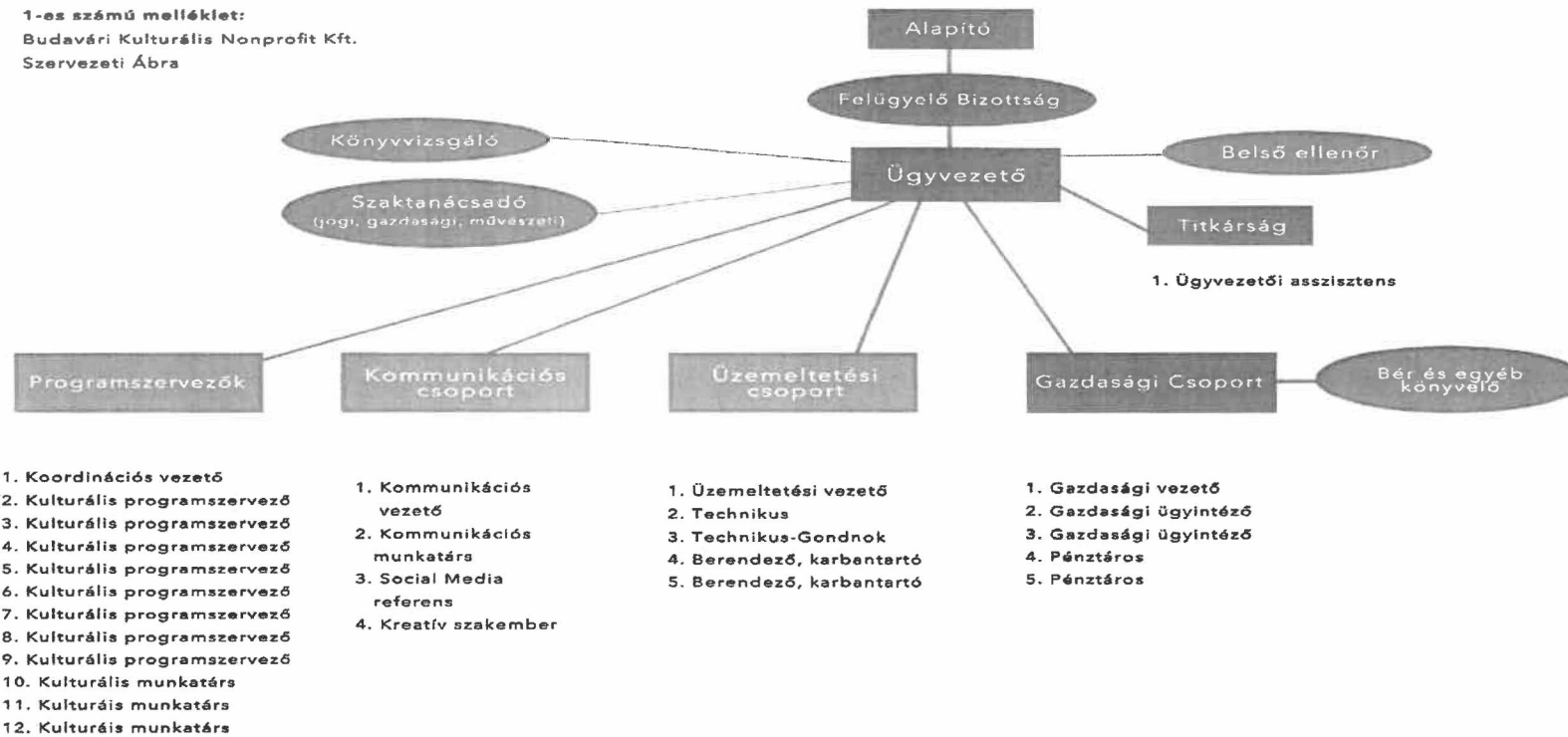
Célkitűzéseink közé tartozik az emberi erőforrás minél hatékonyabb szervezése, a teljesítményre való ösztönzés előtérbe helyezése.

Szervezeti felépítés

Lásd 1-es számú melléklet, mely ábrázolja a jelenlegi szervezeti struktúrát az állományban lévők és megbízási/vállalkozási jogviszonyban lévők figyelembevételével.

Belső ellenőri pozíció 2023-ban nem volt törvényileg előírás a Társaság számára, a jövőben azonban számítani kell rá, ezért tervszinten már előrevetítettük a státuszt.

1-es számú melléklet:
Budavári Kulturális Nonprofit Kft.
Szervezeti Ábra



Gazdasági tervezés

Az gazdasági tervezés során fokozott figyelmet fordítottunk arra, hogy a tervezett bevételek közgazdaságilag megalapozott tételekből eredőek legyenek, és a tervezett kiadások a közfeladatok megfelelő és színvonalas ellátásához szükséges mértékűek legyenek.

A korábbi gazdasági évekre jelen előzetes gazdasági terv bázisként nem alapozhat, mivel a Társaság kulturális és működésbeli integrációja nagymértékben a 2023-as gazdasági évben kezdődött az új ügyvezetés alatt, ezért a gazdasági kalkuláció alapja csak a ténylegesen befolyt bevételek és elszámolt költség ill. ráfordítás tételek időarányos kivetítésén alapulhat, várható inflációs hatás kalkulálása mellett.

A továbbiakban külön táblázatban részletezzük a bevételek várható alakulását, valamint a költségek és ráfordítások tervezését.

A gazdasági tervezést összesítő táblával zárjuk, amiben a finanszírozási igényt becsüljük meg, 2024-ben a Budavári Kulturális Nonprofit Kft. működésének fenntartására.

Árképzés

Áraink meghatározásánál a 2024-es üzleti évben továbbra is fő szempont a közművelődési színtér biztosításának alapelve. Jegyárainkat úgy alakítjuk ki, hogy a kultúrához való hozzáférés társadalmi és anyagi rétegződés mentén minden érdeklődő számára elérhető legyen.

A Társaság saját bevételeinek összetevői:

- Terem-bérbeadásból származó bevétel:
- listaárral kínált terem-bérllet: azon bérlők számára kalkulált ár, melyek kereskedelmi, profit orientált, nem jótékonysági, nem kulturális célú tevékenységre veszik igénybe szolgáltatásainkat;
- kedvezményes terem-bérllet eseti megállapodás szerint: kerületi társintézmények, köznevelési intézmények, civil szervezetek, valamint azon bérlők számára kalkulált ár, melyek nem kereskedelmi, hanem jótékonysági, nonprofit, kulturális célú tevékenységre veszik igénybe szolgáltatásainkat
- Belépőjegy értékesítésből származó bevétel:
- a Társaság fő tevékenysége a kulturális és közművelődési tér biztosítása, így a piac által szabályozott jegyárak mellett, kedvezményes és díjmentes szolgáltatásokat is kínálunk. Figyelembe vesszük a program célcsoportjának anyagi lehetőségeit, a hasonló szolgáltatásokat nyújtó intézmények vonatkozó adott árszabását, a program jellegét, népszerűségét.
- Pályázati pénzeszközök:
- folyamatosan figyelemmel kísérjük a pályázati lehetőségeket, kutatjuk azon pályázati forrásokat, amelyek a Budavári Kulturális Nonprofit Kft. számára elérhetőek; és amelyeken

eredményként értékelendő a kultúra és közművelődéssel foglalkozó intézményi területen. Figyelembe véve, hogy a bevétel növekedés nem csupán árkorrekcióból származik, hanem tevőleges részét képezi az intézményi ingatlan rendelkezésre álló területeinek racionalizált hasznosítása, és a műsorstruktúra megújulása.

Mindezeket figyelembe véve, óvatos tervezési és becslési elveket alkalmazva a 2024-es gazdasági évre prognosztizálható egy további alaptevékenységből származó növekedés, ami az igényelt finanszírozási támogatás mérséklését teszi lehetővé.

A Társaság bevételek alakulásának tervezésénél, továbbra is megkíséreltük szélesebb spektrumban felmérni a gazdasági környezet hatásait, ezért figyelembe vettük 2024. évi gazdasági tervezés során a Társaságtól független lehetséges piaci tényezőket, egyebek között a magyar gazdasági környezet 2024. évre valószínűsíthető hatásait, a terem bérbeadást, a kultúra és a közművelődési területeket érintő pénzügyi, gazdasági és társadalmi helyzet alakulását.

A bevételek tervezése során továbbra is figyelemmel kísértük Magyarország és különösen Budapest valamint az I. kerület demográfiai változásait, az egyre öregedő társadalom kulturális szokásait; a nagyszámú, korlátozott anyagi lehetőségekkel, de sok szabadidővel rendelkező nyugdíjas korosztályt; az aktív korú középosztály egyre csökkenő kulturális igényeit, az ifjúság kulturális rétegződését, valamint az Európai Unió támogatásából megvalósított kerületenként növekvő számú közösségi terek megjelenését.

Költségek és ráfordítások tervezése

A robbanás-szerűen változó gazdasági és piaci környezet várható hatásait minden egyes költség és ráfordítás tételsornál próbáltuk figyelembe venni. Minden lehetséges területen ésszerű megszorításokkal terveztünk.

A megvalósítandó közfeladat ellátást nem lehet a változó piaci-gazdasági folyamatokra bízni, ezért a fent vázolt feladatainak kiadásait jelentős önkormányzati támogatással, valamint saját terembérleti bevételből fedezzük. A Társaság ennek szellemiségében áll a kerületi kultúra szolgálatába és a kisközösségek mentoraként biztosítja a közművelődési alapellátásként a szabadidős lehetőségekhez való hozzáférést.

Az árak növekedési üteme 2023. évben meghaladta az 14,5 százalékos Jegybank által közzétett inflációs rátát. A 2024. gazdasági évre vonatkozó inflációs előrejelzések 17,9% és 18,5% között mozognak jelenleg.

Így a 2024. évi költségek és ráfordítások tervezésénél nem csak inflációs hatással kell számolnunk, hanem az energiaellátás árának tovább folytatódó növekedésével is.

való részvétellel lehetőség nyílik olyan kulturális rendezvények szervezésére, amelyek anyagi finanszírozását az első két pontban foglalt bevételek nem fedezik.

Tervezés

A 2023-as gazdasági év rendelkezésre álló nettó főkönyvi adatait felhasználva (2023. január 1. – 2023. szeptember 30.), azt kiegészítettük és előzetes gazdasági becslést készítettünk a 2024-es évre vonatkozóan.

Módszer

A 2023. január 1-től, 2023. szeptember 30-ig tartó gazdasági időszak nettó főkönyvi adataiból kiindulva, a 2023. évi további elvégzendő feladatok körvonalazódó ismeretében számításokat végeztünk, hogy a 2023. december 31-i állapotot prognosztizáljuk. A jelenleg rendelkezésünkre álló adatállományból törekedtünk rá, hogy a lehető legpontosabban megbecsüljük, a 2024. költségvetési évre vonatkozó közszolgáltatási feladatellátásra vonatkozó finanszírozási igényt, Valamint külön tervben benyújtott egyedi támogatási igényt egyéb működési támogatásra, és beruházásra és felújításra vonatkozóan.

A továbbiakban külön táblázatban részletezzük a bevételek várható alakulását, valamint a költségek és ráfordítások tervezését.

Az előzetes gazdasági tervezést összesítő táblával zárjuk, amiben a finanszírozási igényt becsüljük meg.

Bevételek tervezése (Ft):

Főkönyvi szám	Megnevezés	Terv 2024 (Ft)
9211	Jegyértékesítés bevétele	11 000 000
9214	Terembérllet bevétele	21 000 000
9215	Közművelődési alapszolg. bevétele	494 950 779
92	<i>Belföldi szolg. Árbevétele</i>	<i>526 950 779</i>
9632	Kapott kötbér, kártérítés	50 000
9634	Kapott támogatás, juttatás	27 819 221
96	<i>Egyéb bevételek</i>	<i>27 869 221</i>
97	<i>Pénzügyi műveletek bevételei</i>	<i>1 000 000</i>
	BÉVÉTELEK ÖSSZESEN	555 820.000

Az Intézmény szervezeti struktúra felmérése és működési hatékonyságának szem előtt tartása megfelelő közelítési alapot szolgáltatott a későbbi alapos számszaki tervezések készítéséhez. Az eredményesség megindulását szépen mutatják a számszaki adatok a következők szerint:

Az alaptevékenységből származó bevételek Megyesi Anikó intenzív felvirágoztató ezidáig csupán fél éves ügyvezetése alatt emelkedést mutatnak. Összességében ez kiugróan jó

Megfigyelhető, hogy a teljes költségvetés összegének jelentős részét az igénybevett szolgáltatások, az energia költség, a bérköltség, a személyi jellegű kifizetés és járulék költség, egyéb szolgáltatások képezik.

Tevékenységünk során továbbra is törekszünk arra, hogy azokat a feladatokat, amelyeket lehet – szigorú felügyelet mellett – szolgáltatóknak kiszervezzük.

Költségek, Ráfordítások tervezése (Ft):

Főkönyvi szám	Megnevezés	Tény 2023.09.30. (Ft)	Kalkul. 2023 év	Terv 2024 (infl. Növelt)
511	Vásárolt anyagköltség(közüzem,irodaszerek,t isztítósz.)	40 950 075	54 600 100	64 919 519
512	Egyéb anyagköltség	2 076 550	2 768 733	3 292 024
51	Anyagköltség	43 026 625	57 368 833	68 211 543
521	Szállítás, rakodás költségei	41 920	55 893	66 457
522	Bérleti díjak	9 089 439	12 119 252	14 409 791
523	Karbantartási költségek	4 847 446	6 463 261	7 684 818
524	Hirdetés, reklám, propaganda	8 035 287	10 713 716	12 738 608
525	Oktatás, továbbképzés	222 000	698 091	830 030
526	Utazási és kiküldetési költségek (Test.várossal)	5 456 790	19 685 000	11 382 857
527	Posta és távközlés	1 545 936	2 061 248	2 450 824
528	Szakértői költségek	53 437 002	79 749 336	93 215 460
529	Egyéb igénybevett szolg.(Előadások,IT,biztonsági szolg,takarítás)	41 646 849	55 529 132	85 194 138
52	Igénybevett szolgáltatások költségei	124 322 669	187 074 930	227 972 983
53	Egyéb szolg.költségei (hatóság,bizt.,bank)	1 998 186	2 664 248	3 167 791
	IV. ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	169 347 480	247 108 011	299 352 317
54	Bérköltség	115 389 955	166 674 379	179 000 000
55	Személyi jellegű egyéb kifizetés(Repí,SZÉP,Bérlet)	13 869 904	18 493 205	21 988 421
56	Bérrámulékok	14 179 081	20 480 895	23 200 000
	V. SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	143 438 940	205 648 480	224 188 421
86	Egyéb ráfordítások (adók, bírságok)	20 332 912	27 110 549	32 234 443
87	Pénzügyi műveletek ráfordításai	9 061	12 081	44 819
	KÖLTSÉGEK, RÁFORDÍTÁSOK ÖSSZESEN	333 128 393	479 879 121	555 820 000

Hosszú távú együttműködésre törekszünk azokkal a beszállítókkal, akiknek tevékenységével vevőink és mi magunk is – az ár-érték arány figyelembevételével – meg voltunk elégedve.

A költségtervezésnél a Testvérvárosokkal való kapcsolattartásra, rendezvénysorozatokra, utazásra, ajándékokra és járulékos reprezentációs adókra valamint ügyintéző munkatárs bérköltésére összesen a sorok között költségtételeknek megfelelően bruttó 20 millió forint került felosztásra.

A saját bevételek a piaci környezet hatásai miatt nagyságrendekkel nem növelhetők, ezért a likviditás megőrzése érdekében a bevételek és költségek folyamatos figyelemmel kísérése és rugalmas, de óvatos gazdasági, pénzügyi politika folytatása továbbra is elengedhetetlen.

Közzolgáltatási költségek és ráfordítások tervezése (Ft)

Az alábbi táblázatban a közzolgáltatási feladatok teljesítésére történő költség és ráfordítás szűrést végeztük el, az így kapott végeredmény képezi a közzolgáltatási feladatok ellátásának finanszírozási alapját, melynek egy részére önerőből elért bevételi forrásunk fedezetet nyújt.

Főkönyvi szám	Megnevezés	Tény 2023.09.30. (Ft)	Kalkul. 2023 év	Terv 2024 (infl. Növelt)
511	Vásárolt anyagköltség(közüzem,irodaszerek,tisztítósz.)	40 950 075	54 600 100	64 919 519
512	Egyéb anyagköltség	2 076 550	2 768 733	3 292 024
51	<i>Anyagköltség</i>	43 026 625	57 368 833	68 211 543
521	Szállítás, rakodás költségei	41 920	55 893	66 457
522	Bérleti díjak	9 089 439	12 119 252	14 409 791
523	Karbantartási költségek	4 847 446	6 463 261	7 684 818
524	Hirdetés, reklám, propaganda	8 035 287	10 713 716	12 738 608
525	Oktatás, továbbképzés	222 000	698 091	830 030
526	Utazási és kiküldetési költségek (Test.várossal)	5 456 790	19 685 000	11 382 857
527	Posta és távközlés	1 545 936	2 061 248	2 450 824
528	Szakértői költségek	53 437 002	79 749 336	93 215 460
529	Egyéb igénybevett szolg.(Előadások,IT,biztonsági szolg,takarítás)	41 646 849	55 529 132	85 194 138
52	<i>Igénybevett szolgáltatások költségei</i>	124 322 669	187 074 930	227 972 983
53	<i>Egyéb szolg.költségei (hatóság,bizt.,bank)</i>	1 998 186	2 664 248	3 167 791
	<i>IV. ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK</i>	169 347 480	247 108 011	299 352 317
54	<i>Bérköltés</i>	115 389 955	166 674 379	179 000 000
56	<i>Bérjárulékok (bérlet járulékkal és repivel csökkentve)</i>	8 348 281	14 650 095	17 369 200
	<i>V. SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK Cafeteri juttatások nélkül</i>	123 738 236	181 324 474	196 369 200
86	<i>Egyéb ráfordítások (adók, bírságok)</i>	20 332 912	27 110 549	32 234 443
87	<i>Pénzügyi műveletek ráfordításai</i>	9 061	12 081	44 819
	<i>KÖLTSÉGEK, RÁFORDÍTÁSOK ÖSSZESEN</i>	313 427 689	455 555 115	528 000 779

A közszolgáltatási feladatok ellátásához tervezett finanszírozási igény

A fentiek alapján a Budavári Kulturális Nonprofit Kft. működési célú költségvetési finanszírozási igénye a 2024. január 1-től, 2024. december 31-ig terjedő időszakra:

Megnevezés	Adatok Ft
A) Tervezett saját bevételek összesen	33 050 000 Ft
B) Tervezett működési kiadások összesen	528 000 779 Ft
Előirányzott működési támogatás (B-A)	494 950 779 Ft

A tervezés során megpróbáltuk figyelembe venni a 2023. novemberéig ismerté vált világgazdasági hatások lehetséges kihatásait Társaságunkra mérten, és előirányozni azt a működési támogatási szintet mellyel az Budavári Kulturális Nonprofit Kft.-től elvárt színvonalas teljesítmény továbbra is biztosítható, annak sajátos működési környezetében.

A 494.950.779 Ft + áfa közszolgáltatási feladatok ellátásához tervezett finanszírozási igény havi egyenlő összegekben történő pénzeszköz kiutalása biztosítja a Társaság legoptimálisabb likviditását. Ezért tisztelettel kérjük a fenntartó Önkormányzatot, hogy költségvetés tervezésekor előirányozza a Budavári Kulturális Nonprofit Kft. részére az összesen 494.950.779 Ft +áfa tervezett finanszírozási összeget 12 havi egyenlő részletben, azaz **41.245.898 Ft + áfa havonkénti** pénzeszközátadással.

Kiemelten fontos megjegyeznünk, hogy a Budavári Kulturális Nonprofit Kft. működését, csupán a közszolgáltatási feladat ellátása okán igényelt finanszírozási keretösszeg nem biztosítja. A Kft. fennmaradása és ingatlan állományának szinten tartása, megóvása további igényeket támaszt. Ezért külön egyedi támogatási szerződésben folyamadunk a tisztelt fenntartó Önkormányzathoz, hogy az igazgatásunk alá vont egységek üzemeltetését, működtetését elláthassuk.



**Budavári
Kulturális
Nonprofit**

• KFT •

Budavári Kulturális Nonprofit Kft.

**EGYEDI TÁMOGATÁSI TERV,
A 2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSHEZ**

Időszak: 2024. január 1. – 2024. december 31.

Budapest, 2024. január 10.

Budavári Kulturális Nonprofit Kft.
1013 Budapest, Krisztina térf. 1.
Adószám: 2744469-2-11
Bankzárolás száma:
17000000-01764710-00100005
Megyési Anikó
igazgató

Készítették: Horváth Kinga Ildikó
gazdasági tanácsadó,
Gellért Edit
gazdasági vezető

Tartalomjegyzék

A társaság bemutatása, Felügyeleti szerv.....	3
Egyedi támogatási igény tervezése.....	4
Összefoglaló.....	5

A társaság bemutatása

A Budavári Kulturális Nonprofit Kft. (székhely: 1013 Budapest, Krisztina tér 1.; adószám: 27414169-2-41, cégjegyzékszám:01-09-389131) /továbbiakban: Társaság/ 2021. október 1. napján jött létre Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószám: 15735643-2-41) /továbbiakban: Önkormányzat/ nonprofit korlátolt felelősségű társaságaként.

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. május 7-i hatállyal a Budavári Kulturális Nonprofit Kft. ügyvezetőjének Megyesi Anikót nevezte ki.

A Társaság Megyesi Anikó ügyvezetése alatt 2023. május 7. napján kezdte meg tényleges gazdasági tevékenységét a Budapest, Krisztina tér 1. szám alatt található központi épületben, köznéven a „MáraiKult” színterén.

Fő tevékenysége „ingatlankezelés”; valamint az Önkormányzattal megkötött és többször módosított közművelődési megállapodás alapján helyi közművelődési feladatok ellátása.

Megyesi Anikó ügyvezető folyamatosan a tőle telhető és elvárható legnagyobb körültekintéssel és alaposággal próbálja igazgatni az irányítására bízott Társaságot, melynek telephelyei a **Márai Sándor Művelődési Ház** mellett jelenleg a következők:

- **Virág Benedek Ház**, 1013 Budapest, Döbrentei utca 9.
- **Jókai Anna Szalon**, 1011 Budapest, Iskola utca 28.
- **Vízivárosi Klub**, 1015 Budapest, Batthyány utca 26.
- **Várnegyed Galéria**, 1015 Budapest, Batthyány utca 67.
- **Tér-Kép Galéria**, 1016 Budapest, Krisztina krt. 83-85.
- **Országház utcai Könyvtár**, 1014 Budapest, Országház utca 13.
- **Borsos Miklós Emléklakás**, 1014 Budapest, Úri utca 6.

Felügyeleti szerv

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a kinevezte a Felügyelő Bizottság tagjait az alábbiak szerint:

Név	Betöltött pozíció
Fazekas Csilla	Felügyelőbizottsági elnök
Budai Balázs	Felügyelőbizottsági tag
Kéri Bálint Bence	Felügyelőbizottsági tag

A Felügyelő Bizottság rendszeres ülései, valamint az ezen ülésekre az ügyvezető által készített, a Társaság működését bemutató beszámolók biztosítják az Alapító felé a megfelelő időszaki információszolgáltatást.

EGYEDI TÁMOGATÁSI IGÉNY TERVEZÉSE

A 2024-es gazdasági évre vonatkozó Üzleti Terv elválaszthatatlan részét képezi az egyedi támogatásokra vonatkoztatott finanszírozási igény terv.

Tervezett személyi jellegű ráfordítások

A 2024-es évre a következő személyi jellegű ráfordításokkal tervez a Budavári Kulturális Kft.

Főkönyvi szám	Megnevezés	Terv 2024 (Ft, infl. Növelt)
55	<i>Személyi jellegű egyéb kifizetés (Repi, SZÉP, Bérlet)</i>	21 988 420
56	<i>Bérfelrakások</i>	5 830 800
	<i>Összesen juttatások</i>	27 819 220

Tervezett fejlesztési- és beruházási támogatási igény

Tervezett beruházási és fejlesztési támogatás 2024. gazdasági évre (Ft):

Megnevezés	Tervezett beruházás, fejlesztés röviden	2024 Tervezett nettó összeg (Ft)	ÁFA	Bruttó Ft
MáraiKult	Fény- és Hangtechnikai fejlesztés	3 000 000 Ft	810 000 Ft	3 810 000 Ft
MáraiKult	Informatikai fejlesztés	2 500 000 Ft	675 000 Ft	3 175 000 Ft
MáraiKult	Tisztasági festés	2 500 000 Ft	675 000 Ft	3 175 000 Ft
Jókai Anna Szalon	Vízsedés megfékezése	2 000 000 Ft	540 000 Ft	2 540 000 Ft
Vízvárosi Klub	Vízsedés megfékezése	1 000 000 Ft	270 000 Ft	1 270 000 Ft
Tér-Kép Galéria	Penész, vízsedés megszüntetés	350 000 Ft	94 500 Ft	444 500 Ft
Tér-Kép Galéria	Biztonságtechnikai rendszer	550 000 Ft	148 500 Ft	698 500 Ft
Országház utcai Könyvtár	Általános felújítás	1 000 000 Ft	270 000 Ft	1 270 000 Ft
Virág Benedek Háza	Nyári fesztiválok kiszolgálása	3 500 000 Ft	945 000 Ft	4 445 000 Ft
Borsos M. Emlékhely	Emléktárgyak beszerzése	1 000 000 Ft	270 000 Ft	1 270 000 Ft
MINDÖSSZESEN		17 400 000 Ft	4 698 000 Ft	22 098 000 Ft

A 2024-es gazdasági évre tervezett telephelyenkénti beruházási összegek elsősorban az állagmegóvásra és veszélyelhárításra irányulnak. A Telephelyek sajátos építmény/épület státusza miatt, hisz többségük Műemlékvédelem alatt áll, az elsődleges cél a veszélymentes állagmegóvás lehet. Az előirányozott beruházási tételek elsődlegesen ezt az elképzelést hivatottak képviselni.

ÖSSZEFOGLALÓ

Előirányzott Személyi jellegű ráf. támogatási igény	27 819 220 Ft
Előirányzott Beruházási- és fejlesztési igény	22 098 000 Ft
ÖSSZESEN	49 917 220 Ft

A közszolgáltatási feladatok ellátásához igényelt finanszírozási igény valamint az egyedi támogatási igények együttesen teszik lehetővé a Budavári Kulturális Nonprofit Kft. jelenlegi keretek közötti működtetését és a közművelődési feladatok további színvonalas ellátását. A cél azonban egy hosszabb távon megreformált és magas színvonalon teljesítő Társaság felépítése, amelyhez óhatatlan jelentősebb beruházási és fejlesztési támogatási összeg igénylése, amely a Társaság stratégiai terveinek részét képezi.

Előzetes felmérés alapján a saját bevételek nagyságrendekkel nem növelhetők rövidtávon, - a jelenlegi gazdasági, társadalmi helyzetben a szinten tartás vagy apróbb növekedés is jelentős eredménynek számíthat.

Az ügyvezető hosszú távú céljai közé tartozik, hogy folyamatosan keresi a fejlesztési és befektetési lehetőségeket a Budavári arculatának és adottságainak megfelelően, abban a nehéz lokális és gazdasági környezetben, ahol a megszólítható célcsoport jelentősen szegmentált.

Naprakészen tájékozódik a Budavári Önkormányzat jövőbeni elképzeléseiről, várható programjairól, tevékenységeiről és adott lehetőségekhez mérten a létesítmények karakterét, valamint a dolgozók szakértelmét kihasználva támogatja azokat.

A **49.917.220 Ft** támogatási összeg kétszeri utalás mellett támasztaná alá a legmegfelelőbb formában a Budavári Kulturális Nonprofit Kft. likviditását. Kérjük ezért a tisztelt Önkormányzatot, hogy fogadja el az alábbi finanszírozási ütemtervet.

Támogatási igény finanszírozási bontásban (Ft, bruttó)	
2024. április 15-ig	24 958 610 Ft
2024. szeptember 15-ig	24 958 610 Ft
Összesen Bruttó	49 917 220 Ft

Közművelődési megállapodás
(Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Amely létrejött egyrészről a

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

törzskönyvi azonosító szám: 735649

statisztikai számjel: 15735643-8411-321-01

adószáma: 15735643-2-41

képviseli: Váradiné Naszályi Márta polgármester

a továbbiakban: Önkormányzat

másrészről a

Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

székhelye: 1013 Budapest, Krisztina tér 1.

cégjegyzékszám: 01-09-389131

adószám: 27414169-2-41

képviseli: Megyesi Anikó ügyvezető

a továbbiakban: Feladatellátó

(az Önkormányzat és a Feladatellátó együttesen a továbbiakban: Felek)

között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel.

Előzmények

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 23. § (5) bekezdés 13. pontja értelmében a kerületi önkormányzat feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása, a kulturális örökség helyi védelme. A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult. tv.) 76. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása. A Kult. tv. 79. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat a közművelődési rendeletében meghatározott közművelődési feladatok megvalósítására az e törvény követelményeinek megfelelő jogi vagy természetes személlyel - a Közművelődési Kerekasztallal való egyeztetést követően - közművelődési megállapodást köthet.

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által ellátandó közművelődési alapszolgáltatások köréről, valamint a feladatellátás formájáról, módjáról és mértékéről szóló 24/2021. (X. 6.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 4. § (1) bekezdése alapján az Önkormányzat kötelezően ellátandó feladataként biztosítja a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76. § (3) bekezdésében foglalt valamennyi alapszolgáltatást.

A Rendelet 5. § (1) bekezdése értelmében az Önkormányzat közművelődési feladatait elsősorban az általa alapított, kizárólagos tulajdonában lévő, közművelődési megállapodás alapján megbízott gazdasági társaság útján látja el.

Az Önkormányzat Képviselő-testülete a 192/2021. (XI. 25.) önkormányzati határozatával a közművelődési feladatok ellátása céljából - BDV/18511-10/2021. ikt. számon - közművelődési megállapodás megkötéséről döntött.

Felek egybehangzó akaratnyilatkozattal 2023. május 31. napjával a közöttük BDV/18511-10/2021. ikt. számon megkötött - és BDV/816-25/2023. ügyszámon a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének 324/2023. (V.25.) önkormányzati határozata alapján módosított - közművelődési megállapodást módosítják, és az alábbiak szerint állapítják meg a közművelődési megállapodás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét, a módosítások félkövér, dőlt betűkkel kerülnek megjelölésre.

I. A közművelődési megállapodás tárgya, a közművelődési alapszolgáltatások köre

1. Jelen közművelődési megállapodás alapján az Önkormányzat megbízza a Feladatellátót az Möt. 23. § (5) bekezdés 13. pontja, a Kult. tv. 76. § (1) bekezdése, valamint a Rendelet 4. § (1) bekezdése által meghatározott közművelődési feladatok ellátásával.
2. A fentiekre tekintettel jelen közművelődési megállapodás alapján a Feladatellátó az alábbi, Kult. tv. 76. § (3) bekezdésében meghatározott közművelődési alapszolgáltatásokat biztosítja:
 - 2.1. művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
 - 2.2. a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
 - 2.3. az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
 - 2.4. a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,
 - 2.5. az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,
 - 2.6. a tehetség gondozás- és -fejlesztés feltételeinek biztosítása, valamint
 - 2.7. a kulturális alapú gazdaságfejlesztés.
3. A Feladatellátó vállalja, hogy a Rendelet 4. § (2) bekezdésével összhangban kiemelt feladatként kezeli:
 - 3.1. Budapest I. Kerülete kulturális értékeinek és hagyományainak feltárását, ápolását, minél szélesebb körű terjesztését,
 - 3.2. Budapest I. Kerülete kiemelkedő közösségei és személyiségei emlékének feltárását, ápolását, értékteremtő tevékenységük megismertetését, minél szélesebb körű terjesztését,
 - 3.3. a civil társadalom kulturális önszerveződő tevékenységének támogatását, számukra infrastrukturális és szakmai segítségnyújtását,
 - 3.4. a szabadidő kulturált és művelődési célú eltöltéséhez a lakosság igényeihez alkalmazkodó lehetőségek biztosítását,

- 3.5. közösségteremtő és közösségfejlesztő programok biztosítását,
 - 3.6. az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi kultúrák megismertetését, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését és fenntartását,
 - 3.7. továbbá az amatőr alkotó és előadó-művészeti csoportok befogadását, támogatását.
4. A Feladatellátó vállalja, hogy a jelen közművelődési megállapodás I.1-I.3. pontjaiban megjelölt feladatokat folyamatosan, a hatályos jogszabályi rendelkezések betartásával, különösen a Kult. tv. rendelkezései, a Rendeletben meghatározott feltételek, a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendeletben meghatározott feltételek, valamint a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendeletben meghatározott feltételek betartásával biztosítja.
 5. Az Önkormányzat a fentieken túl átadja a Feladatellátó részére az 1014 Budapest, Országház utca 13. szám alatti Könyvtár intézményét (a továbbiakban: Könyvtár) további fenntartás és működtetés céljából.
 6. A Feladatellátó vállalja, hogy a Könyvtár intézményét a hatályos jogszabályi rendelkezések, különösen a jelen közművelődési megállapodás I.4. pontjában megjelölt jogszabályok vonatkozó rendelkezéseinek betartásával működteti, az előírt tárgyi feltételeket biztosítja.

II. A közművelődési megállapodás időbeli hatálya

1. A Feladatellátó a jelen közművelődési megállapodás I.1.-1.6. pontjában meghatározott feladatokat 2022. január 1. napjától köteles ellátni.
2. A jelen közművelődési megállapodás határozatlan időtartamra jön létre.

III. A közművelődési alapszolgáltatásokban érintettek köre, helyi lakossággal és annak önszerveződő közösségeivel történő kapcsolattartás elvei, főbb szempontjai

1. *A közművelődési szolgáltatásokban érintettek elsősorban az alapszolgáltatásokat igénybe vevő Budapest I. Kerületében élő természetes személyek (a továbbiakban: helyi lakosság) és azok önszerveződő közösségei, azonban nem kizárólagosan.*
2. A Feladatellátó vállalja, hogy a közművelődési alapszolgáltatások biztosításával kapcsolatban a helyi lakossággal és annak önszerveződő közösségeivel online és offline eszközök segítségével tartja a kapcsolatot, *és az önszerveződő közösségekkel lehetőség szerint együttműködik minden olyan esetben, ahol azok érintettek lehetnek valamely közművelődés feladat során, igyekszik bevonní őket, esetenként a véleményüket kikéri. Amelyben akár a helyi lakosság részéről, akár annak önszerveződő közösség részéről igény vagy megkeresés érkezik valamely közművelődési feladat ellátásával kapcsolatban, igyekszik arra reflektálni és a következő évi közszolgáltatási*

tervének elkészítése során figyelembe venni, amennyiben az szakmailag helytálló, és ésszerűen megvalósítható.

IV. A helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei által ingyenesen vagy térítési díjért igénybe vehető közművelődési alapszolgáltatások

1. A Feladatellátó éves szolgáltatási tervében (a továbbiakban: közszolgáltatási terv) köteles meghatározni, melyek azok az alapszolgáltatások, melyeket a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei részére ingyenesen, és melyek azok, amelyeket térítési díj fejében biztosít. *Az éves közszolgáltatási tervet a Felek közzéteszik az Önkormányzat és a Feladatellátó honlapján és fizikai csatolás nélkül is a jelen közművelődési megállapodás mellékletét képezi.*
2. *A Feladatellátó és az Önkormányzat is a honlapjaikon való közzététellel, a plakátok, szórólapok kihelyezésével és - lehetőség szerint - a helyi önkormányzati hivatalos lapban való megjelentetéssel tájékoztatja a helyi lakosságot a közfeladat ellátás során igénybe vehető programokról és szolgáltatásokról és azok térítési díjáról vagy ingyenességéről.*

V. A közművelődési megállapodás személyi feltételei, a közművelődési alapszolgáltatások biztosításában közreműködőktől megkívánt szakképzettség

1. A Feladatellátó vállalja, hogy a jelen közművelődési megállapodásban vállalt feladatok ellátásához a személyi feltételeket a mindenkor hatályos, kulturális intézményekben foglalkoztatottakra irányadó jogszabályi rendelkezéseknek, különösen a Kult. tv.-ben meghatározott rendelkezéseknek, a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendeletben meghatározott feltételeknek, valamint a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendeletben meghatározott rendelkezéseknek megfelelő szakemberek foglalkoztatásával biztosítja.

VI. A közművelődési megállapodás tárgyi feltételei, a közművelődési alapszolgáltatás igénybevételi lehetőségeinek minimális időtartama és rendszeressége

1. Az Önkormányzat a jelen közművelődési megállapodás megkötésével egyidejűleg vagyonhasznosítási szerződést (a továbbiakban: Vagyonhasznosítási szerződés) köt a Feladatellátóval a tulajdonát képező alábbi ingatlanok, valamint az ingatlanokban fellelhető ingóságok nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) 4. pontjában foglaltak szerinti, közművelődési közfeladattal összefüggő hasznosítása célból:
 - 1.1. 2021. december 31. napjáig Márai Sándor Művelődési Házként funkcionáló helyiségek (Budapest I. Kerület, 7173 helyrajzi számú ingatlan és Budapest I. Kerület, belterület 7170 helyrajzi számú ingatlan Vagyonhasznosítási szerződésben meghatározott helyiségei),

- 1.2. Jókai Anna Szalon (Budapest I. Kerület belterület 14152/1 helyrajzi számú ingatlan, 1/1 tulajdoni hányad),
 - 1.3. Tér-Kép Galéria (Budapest I. Kerület belterület 7210/2/A/2 helyrajzi számú ingatlan, 1/1 tulajdoni hányad),
 - 1.4. Várnegyed Galéria (Budapest I. Kerület belterület 13974/0/A/2 helyrajzi számú ingatlan, 1/1 tulajdoni hányad),
 - 1.5. Vízivárosi Klub (Budapest I. Kerület belterület 14011/0/A/4 helyrajzi számú ingatlan, 1/1 tulajdoni hányad),
 - 1.6. Virág Benedek Ház egyes helyiségei (Budapest I. Kerület belterület 6267/1 helyrajzi számú ingatlan Vagyonhasznosítási szerződésben meghatározott helyiségei),
 - 1.7. 1014 Budapest, Országház u. 13. szám alatti Könyvtár (Budapest I. Kerület belterület 6606 helyrajzi számú ingatlan Könyvtárként funkcionáló, Vagyonhasznosítási szerződésben meghatározott helyisége),
 - 1.8. Ferenczy István Vizuális Műhely (Budapest I. Kerület belterület 14403 helyrajzi számú ingatlan Ferenczy István Vizuális Műhelyként funkcionáló, Vagyonhasznosítási szerződésben meghatározott helyisége),
 - 1.9. Raktár (Budapest I. Kerület, belterület 7406/0/A/1 helyrajzi számú ingatlan),
 - 1.10. *Borsos Miklós Lakásmúzeum (hrsz. 6481/0/A/32, pontost cím címkézés alatt, várhatóan a címe: 1014 Budapest, Úri utca 6. I. emelet 17.)*
2. *A Felek rögzítik, hogy az 1.1. pontban megjelölt ingatlanon működött 2021. december 31. napjáig az Önkormányzat által fenntartott közművelődési intézményként a Márai Sándor Művelődési Ház, melyre tekintettel az ezen az ingatlanon lévő létesítmény rendelkezik azon tárgyi feltételekkel, melyeket a hatályos jogszabályi rendelkezések a művelődési ház mint közművelődési intézmény vonatkozásában meghatároznak.*
 3. A Feladatellátó vállalja, hogy biztosítja az 1013 Budapest Krisztina tér 1. szám alatti létesítmény (korábbi Márai Sándor Művelődési Ház) a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet vonatkozó rendelkezéseinek megfelelő nyitvatartását, *amelyet a Létesítmény hirdetőtábláján, annak bejáratán és a Feladatellátó honlapján közzétesz. Továbbá a közművelődési alapszolgáltatás igénybevételi lehetőségeinek minimális időtartamát és rendszerességét, a közösségi színtér vagy közművelődési Létesítmény közművelődési célú minimális nyitva tartását a Feladatellátó a honlapján közzéteszi.*
 4. A Feladatellátó vállalja, hogy a közművelődési alapszolgáltatások ellátásához a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések által meghatározott tárgyi és működési feltételeket folyamatosan biztosítja.

VII. A közművelődési megállapodás pénzügyi feltételei

1. *Az Önkormányzat az éves költségvetésében meghatározott összegű szolgáltatási díjat biztosít a Feladatellátó számára a szolgáltatások ellátásához szolgáltatási szerződés alapján.*

2. *A feladat ellátásának finanszírozására a Felek 2024. január 1. napjával hatályba lépő közszolgáltatási szerződést kötnek.*

VIII. A Feladatellátó további kötelezettségei

1. *Felek rögzítik, hogy a jelen közművelődési megállapodás tárgyi hatálya nem terjed ki az Önkormányzat által szervezett nemzeti ünnepek, emléknapok, kitüntetések, elismerések átadása alkalmából szervezett ünnepeinek és megemlékezéseinek megszervezésére, azokat az Önkormányzat saját szervezetén keresztül látja el.*
2. *A Feladatellátó minden évben rendezvénytervet is magába foglaló éves szolgáltatási tervet készít a tárgyévben általa nyújtandó közművelődési alapszolgáltatások megszervezéséről, melyet március 1. napjáig nyújt be a Megbízó Önkormányzat Képviselő-testülete részére jóváhagyás céljából. Az éves szolgáltatási tervet a végleges üzleti tervvel összhangban kell elkészíteni. Az éves szolgáltatási terv fizikai csatolás nélkül is jelen megállapodás mellékletét képezi a IV/1. ponttal összhangban.*
3. A Feladatellátó a közművelődési megállapodás keretében végzett tevékenységéről és gazdálkodásáról évente, valamint a Képviselő-testület felhívására bármikor köteles beszámolni az Önkormányzat Képviselő-testületének, *valamint a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: számviteli törvény)* szerinti éves beszámolóját is köteles benyújtani jóváhagyás céljából a Képviselő-testület részére.
4. A Feladatellátó által a Képviselő-testület részére benyújtandó beszámolókat, iratokat, dokumentumokat a Képviselő-testület közművelődésért felelős Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága előzetesen véleményezi.

IX. A közművelődési megállapodás megszűnése

1. A Feladatellátó tudomásul veszi, hogy a közművelődési megállapodás megszűnik, amennyiben az Önkormányzat a közművelődési közfeladat ellátását átszervezi és arról a továbbiakban, más hatályos jogszabályoknak megfelelő formában gondoskodik.
2. A Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a jelen közművelődési megállapodást azonnali hatállyal felmondhatja, amennyiben a Feladatellátó a jelen közművelődési megállapodásban vállalt kötelezettségeit megszegi, különösen az általa vállalt közművelődési közfeladatok teljesítését, a jelen megállapodásban előírt beszámolókat, dokumentumok benyújtását elmulasztja, vagy nem szerződésszerűen teljesíti.

X. Vegyes és záró rendelkezések

1. *A Feladatellátó társaság ügyvezetője kijelenti, hogy az általa képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.*

2. A Felek kifejezetten rögzítik, hogy amennyiben a szerződés bármely kikötése érvénytelennek vagy hatálytalannak bizonyulna, az a szerződés egyéb rendelkezéseit nem érinti.
3. A Felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, és csupán akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre.

4. Mellékletek:

1 melléklet – Adatkezelési nyilatkozat

2 melléklet - Átláthatósági nyilatkozat

A Felek a jelen Szerződést elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá. A jelen szerződés öt eredeti példányban készült, amelyből négy példány illeti az Önkormányzatot, és egy példány a Feladatellátót azzal, hogy az Önkormányzatot megillető, hivatali eredeti példány tartalmazza a szerződések előkészítésének rendjéről szóló polgármesteri és jegyzői együttes utasítás szerinti szignalizációs megjegyzéseket.

Kelt, Budapest, 2024.

Kelt, Budapest, 2024.

.....
Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat

képviseli: Váradiné Naszályi Márta

polgármester

.....
Budavári Kulturális Nonprofit Kft.

képviseli: Megyesi Anikó

ügyvezető

Jogi szignalizáció

Kelt: Budapest, 2024.

.....

Pénzügyi ellenjegyzés

Kelt: Budapest, 2024.

.....

Záradék a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal példányán

Jogilag megfelelő:

dátum

dr. Bartos Diána Petra
aljegyző

A fedezet rendelkezésre áll:

dátum

Petrovitsné Fehér Judit
Gazdasági Iroda vezetője

Szakmailag megfelelő:

dátum

szakmai szervezet vezetője

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött megállapodáshoz

Tisztelt Érintett! A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) és Ön között létrejött szerződés alapján a megállapodás teljesítése, valamint az Önkormányzat jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait - a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával - az alábbiak szerint használjuk fel:

1. Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal

székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

email: hivatal@budavar.hu;

telefon: (+36) 1-458-3000

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@budavar.hu

2. A kezelt személyes adatok köre: családi név, utónév, email cím, telefonszám, lakcím, adóazonosító szám

3. Az adatkezelés jogalapja: olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.

4. Az adatkezelés célja: A szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.

5. Az adatkezelés időtartama: Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év. A számviteli bizonylatok megőrzési ideje: 8 év

6. Az adatokhoz való hozzáférés: A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.

7. Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai: a GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivataltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

7.2 A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

7.3. A törléshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivataltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná. Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;

web oldala: <https://www.naih.hu>

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. § -ai vonatkoznak.

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal adatkezelését az Adatkezelési tájékoztató alapján megismertem.

Budapest, 2024.

.....
Megyesi Anikó
Budavári Kulturális Nonprofit Kft.
ügyvezető

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti megfelelésről

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja szerint – kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-ban leírtak szerinti átlátható szervezetnek minősül.

Tudomásul veszem, hogy a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 41. § (6) bekezdésében foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 55. § kedvezményezettéről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és az általam képviselt szervezet jogállásában esetlegesen bekövetkező változásról haladéktalanul értesítem.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére (és cégjegyzésére).

Budapest, 2024.

.....
Megyesi Anikó
Budavári Kulturális Nonprofit Kft.
ügyvezető

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

a **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat** (székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., törzskönyvi azonosító szám: 735649, statisztikai számjel: 15735643-8411-321-01, adószáma: 15735643-2-41, képviseli: Váradiné Naszályi Márta polgármester) mint Közfeladat gazda (a továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről

a **Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 1013 Budapest, Krisztina tér 1., Cégjegyzékszám: 01-09-389131, Adószám: 27414169-2-41, képviseli: Megyesi Anikó ügyvezető, Fizetési számla: 12001008-01784316-00100005) mint közszolgáltató (a továbbiakban: **Közfeladat Szolgáltató**)

a továbbiakban együttesen „**Felek**” között az alábbi feltételek alapján:

1. Preambulum

Jelen szerződés célja, hogy Megbízó a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 23. § (5) bekezdésében foglalt (13. pont szerinti) közművelődési feladatokkal, a kulturális örökség védelmével kapcsolatos önkormányzati feladatokat a Közfeladat Szolgáltató útján lássa el.

A Közfeladat Szolgáltató a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult.) 76. § (3) bekezdése és a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által ellátandó közművelődési alapszolgáltatások köréről, valamint a feladatellátás formájáról, módjáról és mértékéről szóló 24/2021. (X. 6.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Kult. rendelet) 5. § (1) bekezdése alapján közművelődési szolgáltatásokat ellátó gazdasági társaság.

A Közfeladat Szolgáltató ezen közszolgáltatási feladatokat a Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) Kt. rendeletének 6/A. §-a alapján kizárólagos joggal látja el.

E közszolgáltatási feladatok általános gazdasági érdekű szolgáltatásnak minősülnek. Felek rögzítik, hogy jelen megállapodásukat az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikk (2) bekezdésében foglalt rendelkezések figyelembevételével mellett kötik meg úgy, hogy jelen szerződés megfeleljen az abban előírt követelményeknek.

Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés tartalma és tárgya megfelel az Möt., a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) előírásainak.

Felek rögzítik, hogy jelen Közszolgáltatási Szerződést a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete a 880/2023. (XII. 7.) számú önkormányzati határozatával 2023. december 7-én, majd 2024. január 18. napján a/2024. (I....) számú önkormányzati határozatával módosított tartalommal hagyta jóvá.

2. A szerződés tárgya

2.1. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés tárgya az Möt. 23. § (5) bekezdés 13. pontja, a Kultv. 76. § (3) bekezdése, valamint a Kult. rendelet 4. § által meghatározott közművelési feladatok ellátása (együttesen: Közfeladat), melyről a felek közművelődési megállapodást kötöttek a Kultv. 79. § (1) bekezdése alapján.

2.2. Felek rögzítik, hogy Megbízó törvényben rögzített feladatainak teljeskörű megvalósítása érdekében Közfeladat Szolgáltatót bízza meg jelen Szerződés 2.1. pontja szerinti Közfeladatok kizárólag harmadik személyek részére történő teljesítésével.

2.3. A Megbízó megbízza, a Közfeladat Szolgáltató pedig elvállalja továbbá a Megbízó testvérvárosi programjainak teljes körű szervezését az adott programhoz igazodóan Megbízóval egyeztetetten és Megbízó iránymutatásának megfelelően.

2.4. Felek rögzítik, hogy Közfeladat Szolgáltató a Közfeladatok ellátását Budapest Főváros I. kerület közigazgatási területén végzi, de a közfeladat nyújtása nem kizárólag az I. kerület lakosaira terjed ki.

2.5. A Közfeladat Szolgáltató tudomásul veszi, hogy jelen szerződésben foglalt Közfeladat ellátásához használatba vett vagyonnal a Megbízó mindenkorai vagyonrendelete alapján megkötött használati szerződésben meghatározott jogok illetik, illetve kötelezettségek terhelik.

2.6. Felek rögzítik, hogy a jelen okiratba foglalt megállapodásuk nem minősül a Kbt. 6. § szerinti közzolgáltatási szerződésnek. A Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen szerződést a Kbt. 9. § (1) bekezdés j) pontjára tekintettel közbeszerzési eljárás mellőzésével kötik, kijelentik, hogy a Kbt. 9. § (1) bekezdésben meghatározott feltételek fennállnak és tudomással bírnak arról, hogy a Szerződés teljes időtartama alatt fenn kell állniuk.

3. A közzolgáltatási feladatok ellátásának finanszírozása

3.1. A Megbízó a 2. pontban meghatározott Közfeladat ellátásának igazolt teljesítése esetén Szolgáltatási díjat fizet a Közfeladat Szolgáltató részére.

3.2. A Felek megállapodnak abban, hogy a Közfeladat Szolgáltató a 2. pontban meghatározott feladatok Megbízó által igazolt szerződésszerű teljesítése **esetén havi nettó 41.245.898,- Ft+ Áfa, azaz havi nettó negyvenegymillió-kétszáznegyvenötezer-nyolcszázkilencvennyolc forint plusz általános forgalmi adó Közzolgáltatási díjra jogosult**. A Közzolgáltatási díj mint szolgáltatási díj (a továbbiakban: Közzolgáltatási díj) **átalánydíj**, azonban Felek megállapodnak abban, hogy a teljesítés igazolás kiállítása érdekében a Közfeladat Szolgáltató havonta teljesítéskimutatást készít és küld meg a tárgyhót követő hónap 3. napjáig Megbízó részére.

- 3.3. A Felek a Közzolgáltatási díj kifizetése szempontjából az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 58. §-a szerinti időszakos elszámolásban állapodnak meg, az elszámolás időszaka egy hónap.
- 3.4. A Megbízó a 2024. évi január és február hónapra járó Közzolgáltatási díjról Közfeladat Szolgáltató részére a jelen Szerződés aláírását követő 8 napon belül a 3.2. pont szerinti 2 havi szolgáltatási díjnak megfelelő összegű **előleget** biztosít, Közfeladat Szolgáltató előleg bekérője alapján. A Közfeladat Szolgáltató a kapott előleggel 2024. március 30. napjáig köteles elszámolni.
- 3.5. A Közfeladat Szolgáltató 2024. március 1. napjától a hatályos jogszabályoknak mindenben megfelelő számlát köteles kiállítani az esedékes Szolgáltatási díjról – Megbízó **teljesítési igazolásának** birtokában. A számla ellenértékét a Megbízó tárgyhót követő hónap 10. napjáig köteles kifizetni a Közfeladat Szolgáltató Raiffeisen Banknál vezetett 12001008-01784316-00100005 számú bankszámlájára történő átutalással. Megbízó részéről a teljesítésigazolás kiállítására a mindenkori Polgármesteri Kabinet vezető jogosult, aki a szerződés aláírásakor Tatár Enikő kabinetvezető. Elektronikus számla kiállítása esetén a számlát az [e-szamla@budavar.hu](mailto:eszamla@budavar.hu) e-mail címre kell megküldeni, papíralapú számla esetében pedig a számlát a Megbízó címére kell postai úton megküldeni.

4. Felek közötti elszámolás, tájékoztatási kötelezettség

- 4.1. A Felek a Szerződés teljesítésével kapcsolatos lényeges kérdésekről kötelesek egymással egyeztetni.
- 4.2. A Közfeladat Szolgáltató köteles a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: számviteli törvény) szerinti éves beszámolóját a hatályos jogszabályoknak megfelelően olyan határidővel elkészíteni, hogy azt a Megbízó megfelelő alaposággal át tudja tekinteni annak elfogadása előtt. A számviteli törvény szerinti **éves beszámolót** a Megbízó mint tulajdonos legkésőbb a május havi rendes képviselő-testületi ülésen fogadja el.
- 4.3. A Közfeladat Szolgáltató a tárgyévet követő május 1. napjáig köteles a jelen szerződés tárgyát képező Közfeladat ellátásáról éves jelentést (a továbbiakban: Éves Jelentés) készíteni a Közfeladatok ellátásáról a Megbízónak, melyet a Megbízó Képviselő-testülete minden év május havi rendes képviselő-testületi ülésen jóváhagy.
- 4.4. Az Éves Jelentés alapja az igazolt, a Közfeladat Szolgáltató által az adott feladat érdekében felmerülő belső és külső teljesítéseken alapuló, kifizetett és elszámolt tényköltség (ideértve különösen, de nem kizárólagosan az anyagjellegű ráfordítások, személyi jellegű ráfordítások, értékcsökkenés, egyéb ráfordítások összegét), a Közfeladat Szolgáltató saját bevételei és a Közfeladat ellátása kapcsán az éves szerződésben meghatározott észszerű nyereség.

5. Kapcsolattartás

- 5.1. Jelen szerződéssel, illetve annak teljesítésével összefüggésben Felek nyilatkozataikat rövid úton kézbesítve vagy postai úton írásban, illetve a jelen szerződésben meghatározott esetekben elektronikus úton, e-mail formájában kötelesek közölni.
- 5.2. A jelen szerződéssel kapcsolatos nyilatkozatokat a Felek az alábbi képviseleti címre kötelesek eljuttatni:

Megbízó részéről:

Név:

E-mail:

Telefon:

Közfeladat Szolgáltató részéről:

Név:

E-mail:

Telefon:

- 5.3. Felek telefonon, illetve szóban közölt nyilatkozatokat csak kivételes, indokolt esetekben tekintik szerződésszerűnek. A szóban közölt nyilatkozatok közlésének tényét a nyilatkozattevő köteles szükség esetén bizonyítani, igazolni.

6. Közreműködő igénybevétele

- 6.1. A Közfeladat Szolgáltató jogosult arra, hogy a jelen szerződésben foglalt közfeladat ellátási kötelezettségek teljesítése érdekében egy, vagy több közreműködőt (a továbbiakban: Közreműködő) vegyen igénybe, ha ezáltal a szolgáltatási kötelezettségek teljesítésének hatékonysága, illetve minősége javul és/vagy költségei csökkennek.
- 6.2. Közfeladat Szolgáltató a Közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.
- 6.3. Közfeladat Szolgáltató és a Közreműködő közötti szerződések rendelkezései nem lehetnek ellentétesek a jelen szerződésben foglaltakkal.
- 6.4. Közreműködő igénybevétele nem növelheti a szolgáltatási díj havi összegét.
- 6.5. A Közfeladat Szolgáltató a Közreműködőt értékhatártól függően a Kbt. és Közbeszerzési Szabályzata rendelkezéseinek megfelelően, Beszerzési Szabályzata szerint köteles kiválasztani.

7. Ellenőrzés

- 7.1. Megbízó jogosult - illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles - Közfeladat Szolgáltató

jelen szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését saját maga, vagy szakértő bevonásával ellenőrizni.

7.2. A Közfeladat Szolgáltató köteles az ellenőrzés során Megbízó képviselőivel - ideértve a Megbízó által Megbízott szakértőket is - együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez észszerűen szükséges, illetve jogszabályokban előírt jogok és kötelezettségek ellátásához szükséges információt és támogatást megadni.

7.3. Az ellenőrzést végző személy köteles:

- a helyszíni ellenőrzést annak megkezdése előtt legalább 3 (három) nappal szóban vagy írásban bejelenteni a Közfeladat Szolgáltató vezetőjének,
- a megbízólevelet bemutatni,
- megállapításait tárgyszerűen, a valóságnak megfelelően ellenőrzési jelentésbe foglalni és a jelentéstervezetet, valamint a Közfeladat Szolgáltató vezetője által, a jelentéstervezetre tett észrevételeinek egyeztetését követően a végleges jelentést a Megbízónak és a Közfeladat Szolgáltató vezetőjének megküldeni.

Az ellenőrzést végző személy jogosult:

- az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba - külön jogszabályokban meghatározott adatvédelmi előírások betartásával - betekinteni, azokról másolatot, kivonatot készíteni,
- a Közfeladat Szolgáltató vezetőjétől és/vagy bármely alkalmazottjától írásban, vagy szóban felvilágosítást, információt kérni.

7.4. A Közfeladat Szolgáltató vezetője, illetve dolgozója jogosult:

- az ellenőr megbízó levelének bemutatását kérni, ennek hiányában az együttműködést megtagadni,
- az ellenőrzési tevékenységnél jelen lenni,
- az ellenőrzés megállapításait megismerni, a jelentéstervezetre a helyszínen, vagy írásban 8 (nyolc) napon belül észrevételt tenni.

A Közfeladat Szolgáltató vezetője, illetve dolgozója köteles:

- az ellenőrzést végző kérésére, a rendelkezésére bocsátott dokumentáció teljességéről nyilatkozni,
- az ellenőrzés megállapításai, javaslatai alapján köteles intézkedési tervet készíteni, melynek végrehajtásáról a Megbízót tájékoztatni.

7.5. A Megbízót közvetlenül, a Közfeladat Szolgáltatót közvetetten érintő külső ellenőrzés esetére a Közfeladat Szolgáltató kötelezettséget vállal a jelen szerződés tárgyával összefüggő adatszolgáltatásra, információnyújtásra. Tudomásul veszi, hogy külső ellenőrzés során az általa szolgáltatandó adatok, információk nyújtásáért, az általa szolgáltatott adatok, információk valóságáért, teljes körűségéért a felelőssége a Megbízó mellett fennáll.

8. Vis maior

- 8.1. Vis Maior Eseménynek minősül bármely olyan előre nem látható esemény, amely bármely Félen kívül álló okból merül fel és az érintett Féltől elvárható gondossággal sem kerülhető el, illetve hárrítható el. „Vis maior” alatt értendők különösen elemi csapások, sztrájkok vagy egyéb munkahelyi zavargások, hadüzenettel indított vagy anélküli háborúk, blokádok, zendülés, lázadás, járványok, földcsuszamlások, földrengések, viharok, villámcsapások, áradások, zavargások, robbantások, valamint egyéb hasonló, előre nem látható események, amelyek mindkét Fél érdekkörén kívül merülnek fel, és amelyeket a Felek kellő gondossággal sem tudnak kiküszöbölni.
- 8.2. Ha az egyik Fél „vis maior” miatt akadályoztatva van, mindent meg kell, hogy tegyen annak érdekében, hogy az akadályoztatás hatásait elhárítva minimális késedelemmel teljesíteni tudja Szerződéses kötelezettségeit.
- 8.3. Ha valamelyik Fél úgy véli, hogy olyan vis maior körülmények fordultak elő, amelyek kihathatnak kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másik Felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását.
- 8.4. Ha Megbízó írásban másképp nem rendelkezik, a Szolgáltatónak folytatnia kell a Szerződés szerinti kötelezettségeinek a teljesítését, amennyire az a gyakorlatban észszerűen megvalósítható.

9. A Szerződés időbeli hatálya, módosítás

- 9.1. Felek jelen szerződést (szolgáltatás időtartama) 2024. január 1. napjától határozatlan időtartamra hozzák létre.
- 9.2. Jelen szerződés kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható.
- 9.3. Amennyiben jogszabályváltozás miatt a jelen szerződés valamely rendelkezésének vagy rendelkezéseinek módosítása válik szükségessé, akkor a Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalásokat kezdeni.

10. A Szerződés megszüntetése

- 10.1. Jelen szerződést bármelyik fél jogosult legalább 60 (hatvan) napos felmondási idő tűzésével rendkívüli felmondás útján felmondani, ha a másik fél a jelen szerződésben vállalt kötelezettségét súlyosan sérti (súlyos szerződésszegés).
- 10.2. Súlyos szerződésszegésnek tekintendő, ha:
 - a Közfeladat Szolgáltató a jelen szerződésben vállalt kötelezettségét nem teljesíti, és e mulasztását a Megbízó felszólításától számított 30 (harminc) napon belül nem orvosolja,
 - a Közfeladat Szolgáltató a Kbt. 9. (1) bekezdés j) pontjában meghatározott nyílt piaci bevétele a 20 %-ot meghaladja a jelen szerződésben meghatározott Szolgáltatási díjból származó árbevételéhez képest piaci ,
 - harmadik személy kérelmére a bíróság előtt a Közfeladat Szolgáltató ellen csőd-, felszámolási vagy cégtörlési eljárás indul,

- a Megbízó a jelen szerződésben vállalt fizetési kötelezettségét annak esedékességekor nem teljesíti, és ez a Közfeladat Szolgáltató kötelezettségeinek teljesítését ellehetetleníti.

10.3. Tekintettel a szolgáltatások folyamatos fenntartásához fűződő társadalmi érdekekre, a Közfeladat Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a rendkívüli felmondás jogának bármely fél részéről való gyakorlása esetén tárgyalásokat folytat, és megállapodik a Megbízóval a minimálisan elégséges szolgáltatások nyújtásáról, annak feltételeiről. A minimálisan elégséges szolgáltatásokat olyan észszerű határidőn keresztül teljesíti, mely elegendő a Megbízó számára a megszünt szerződés helyettesítésére.

11. Vegyes rendelkezések

11.1. A jelen szerződésre, valamint az azzal kapcsolatos jognyilatkozatokra és egyéb közlésekre a magyar jog az irányadó. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő vitás kérdések rendezésében közvetlen egyeztetést kísérelnek meg elsőként, majd független szakértő véleményét fogadják el, amely szakértő kijelölését együttesen teszik meg.

11.2. Felek a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az Möt. és az Áht., Kbt. és a vonatkozó egyéb rendelkezéseit tekintik irányadónak.

11.3. Felek jelen szerződést elolvasták, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 6 (hat) eredeti példányban jóváhagyólag írták alá, melyből Megbízót 4 (négy), Közfeladat Szolgáltatót 2 (kettő) példány illeti meg, akként, hogy a Megbízót megillető, 1 db hivatali eredeti példányként megjelölt példány tartalmazza a szerződések előkészítésének rendjéről szóló polgármesteri és jegyzői együttes utasítás szerinti szignalizációs megjegyzéseket.

12. Mellékletek

1. melléklet: Titoktartási nyilatkozat
2. melléklet: Adatkezelési tájékoztató
3. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat
4. melléklet: Nyilatkozat 1.
5. melléklet: Nyilatkozat 2.

13. Függelék

1. Függelék - Közfeladat Szolgáltató mindenkori aktuális üzleti terve
2. Függelék - Közfeladat Szolgáltató mindenkori aktuális közfeladat szolgáltatási terve

a Megbízó képviselőjében:

a Közfeladat Szolgáltató képviselőjében:

.....
Váradiné Naszályi Márta
polgármester

.....
Megyesi Anikó
ügyvezető

Budapest, 2024.....

Budapest, 2024.....

Jogi szignalizáció:

.....
2024. " "

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
2024. " "

Záradék a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal példányán

Jogilag megfelelő:

dátum

dr. Bartos Diána Petra
aljegyző

A fedezet rendelkezésre áll:

dátum

Petrovitsné Fehér Judit
Gazdasági Iroda vezetője

Szakmailag megfelelő:

dátum

Titoktartási Nyilatkozat

Alulírott Budavári Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 1013 Budapest, Krisztina tér 1., Cégjegyzékszám: 01-09-389131, Adószám: 27414169-2-41, képviseli: Megyesi Anikó ügyvezető), mint titoktartásra kötelezett a jelen nyilatkozat aláírásával kötelezettséget vállalok arra, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) mint Megbízó részéről időkorlátozás nélkül a részemre átadott bármilyen dokumentációból vagy bármilyen más módon tudomásomra jutott bármilyen adatot, információt, mint üzleti titkot, az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény rendelkezéseinek megfelelően kezelem és megőrzöm. Üzleti titoknak minősül különösen a Megbízó tulajdonát képező, birtokomba került minden, jogi oltalom alá eső (szabadalom, know-how, stb.) és jogi oltalom alá nem eső (pl.: a Megbízó gazdálkodását érintő elképzelések) szellemi alkotás, ötletek, valamint annak üzletmenetére, üzleti kapcsolataira, általam a Megbízónak nyújtott szolgáltatás kapcsán és azon kívül tudomásomra jutott információk, emellett minden a Megbízó gazdálkodásra vonatkozó adat, illetve minden olyan vagyoni értékkel bíró olyan adat, ismeret, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, vagy információ, amit Megbízó üzleti titoknak minősít, vagy jogosan annak tekint.

A titoktartási nyilatkozat kiterjed a szerződésben részletezett feladatok ellátása során tudomásomra jutott ügyféléadatokra is. Bármely harmadik személvről kapott személyes adatot (cím, telefonszám és egyéb adatok) üzleti titokként kezelem. Tudomásul veszem, hogy ezen információk kiszolgáltatása személyhez fűződő jogokat sértene, így az adatokat bizalmasan kezelem.

Kijelentem, hogy a Megbízóval kötött bármilyen belső megállapodás tartalmát és bármilyen úton történt kommunikációt (tárgyalás, levelezés, telefonbeszélgetés, stb.) bizalmas információként kezelem és a tudomásomra jutott információkat kizárólag a Megbízóval kötött szerződésben részletezett feladatok teljesítése során használom fel.

Tudomásul veszem, hogy az üzleti titkot képező információkat nem vagyok jogosult harmadik személy számára felfedni, jogosulatlanul megszerezni, publikálni, vagy bármely más módon hasznosítani, vagy a Megbízó/Megrendelő érdekei ellen felhasználni.

Az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 6. §-a alapján az üzleti titokhoz fűződő jogot megsérti, aki az üzleti titkot jogosulatlanul megszerzi, hasznosítja vagy felfedi. Az üzleti titok jogosulatlan megszerzését jelenti bármely egyéb, az üzleti titoknak a jogosult hozzájárulása nélkül történő, a jóhiszeműség és tisztesség követelményébe ütköző megszerzése.

Az üzleti titok jogosulatlan hasznosítását vagy felfedését jelenti az üzleti titoknak a jogosult hozzájárulása nélkül történő hasznosítása vagy felfedése, ha ezt olyan személy valósítja meg, aki

- a) jogosulatlanul szerezte meg az üzleti titkot;
- b) az üzleti titokra vonatkozó titoktartási megállapodást vagy az üzleti titokra vonatkozó más titoktartási kötelezettséget sért; vagy
- c) az üzleti titok hasznosításának korlátozására vonatkozó szerződéses kötelezettséget vagy

más kötelezettséget szeg meg.
Tudomásul veszem hogy a fenti kötelezettségeim megszegése esetén a hatályos jogszabályok szerint büntetőjogi és teljes anyagi felelősséggel tartozom.

Budapest, 2024

.....
Megyesi Anikó
Budavári Kulturális Nonprofit Kft.
ügyvezető

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött megállapodáshoz

Tisztelt Érintett! A Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., a továbbiakban: Önkormányzat) és Ön között létrejött szerződés alapján a megállapodás teljesítése, valamint az Önkormányzat jogszabályban foglalt kötelezettségeinek teljesítése céljából a személyes adatait - a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával - az alábbiak szerint használjuk fel:

1. Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:

Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal

székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

email: hivatal@budavar.hu;

telefon: (+36) 1-458-3000

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@budavar.hu

2. A kezelt személyes adatok köre: családi név, utónév, email cím, telefonszám, lakcím, adóazonosító szám

3. Az adatkezelés jogalapja: olyan szerződés teljesítése, amelyben az adatkezeléssel érintett az egyik fél (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. melléklete.

4. Az adatkezelés célja: A szerződés teljesítése, valamint az Art. 16. § (1) bekezdésben az állami adó- és vámhatóság felé előírt bejelentési kötelezettség teljesítése, valamint a Hivatal közzétételi kötelezettségének teljesítése.

5. Az adatkezelés időtartama: Valamennyi adat tekintetében az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendeletben foglaltak szerint 5 év. A számviteli bizonylatok megőrzési ideje: 8 év

6. Az adatokhoz való hozzáférés: A személyes adatokhoz a Hivatal munkatársai, akik a szerződés előkészítésében, teljesítésében részt vesznek.

7. Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett jogai: a GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog

Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Hivaltaltól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Hivatal, kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Hivatal az érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

7.2 A helyesbítéshez való jog

Az érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Hivatal módosítsa valamely személyes adatát.

7.3. A törléshez való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a Hivaltaltól a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges a kezelése.

7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az érintett vitatja azok pontosságát, arra az időtartamra, amíg az adatkezelő ellenőrzi személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását, az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez, vagy az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

7.5. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Hivatal személyes adatot közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná. Az érintett jogainak gyakorlása iránti kérelmet Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lehet előterjeszteni személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az adatvedelem@budavar.hu email címen. A jegyző a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu;

web oldala: <https://www.naih.hu>

A jogérvényesítés módjára az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 22. § és 23. §-ai, valamint az 52. § - 58. § -ai vonatkoznak.

A Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal adatkezelését az Adatkezelési tájékoztató alapján megismertem.

Budapest, 2024.

.....
Megyesi Anikó
Budavári Kulturális Nonprofit Kft.
ügyvezető

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

1. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti megfelelésről
2. Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1) bekezdés (1a) pontja szerint – kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-ban leírtak szerinti átlátható szervezetnek minősül.
3. Tudomásul veszem, hogy a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 41. § (6) bekezdésében foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 55. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.
4. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és az általam képviselt szervezet jogállásában esetlegesen bekövetkező változásról haladéktalanul értesítem.
5. Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére (és cégjegyzésére).

Budapest, 2024.

.....
Megyesi Anikó
Budavári Kulturális Nonprofit Kft.
ügyvezető

1. pont: Nyilatkozat a szervezet tényleges tulajdonosairól¹

Ssz.	Név	Születési név	Születési hely	Születési ideje	Anyja neve	Tulajdoni hányad %	Befolyás, szavazati jog mértéke %
1.	Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat	-	-	-	-	100	100

Budapest, 2024.

.....
 Megyesi Anikó ügyvezető
 Budavári Kulturális Nonprofit Kft.

¹Tényleges tulajdonos:

a) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon – közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékaival rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

b) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben – a Ptk. 8:2.§ (2) bekezdésében meghatározott – meghatározó befolyással rendelkezik,

c) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,

d) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százaléka a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselésében eljár, továbbá

e) az a)–b) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője [2007. évi CXXXVI. tv. (Pmt.) 3. § r) pont]

2. pont: Nyilatkozat az átláthatósági nyilatkozatot tevő szervezetben több mint 25%-os tulajdoni részesedéssel rendelkező szervezetekről, és azok tényleges tulajdonosairól

Ssz.	A szervezet				A szervezet tényleges tulajdonosainak						
	neve	tulajdoni hányadának mértéke %	befolyásának, szavazati jogának mértéke %	adóilletősége	neve	születési neve	születési helye	születési ideje	anyja neve	tulajdoni hányad %	befolyás, szavazati jog mértéke %
1.	Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat	100	100	magyar							

Budapest, 2024.....

.....
 Megyesi Anikó
 Budavári Kulturális Nonprofit Kft.
 ügyvezető