



# BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

## Előterjesztés

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének

2024. február 29-i rendes ülésére

a Márai Sándor Kulturális Közalapítvány által szervezett 2023. évi Adventi és Karácsonyi Vásárhoz  
kötődő elszámolási kérdésekről

A képviselő-testületi ülés formája:	nyilvános ülésen tárgyalandó
Elfogadásához szükséges többség:	egyszerű többség
Az előterjesztést előzetesen tárgyalja:	Gazdasági és Jogi Bizottság Pénzügyi- és Ellenőrzési Bizottság

### 1. Előterjesztés

---

Tisztelt Képviselő-testület!

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a 415/2023. (VI.22.) önkormányzati határozatával (a továbbiakban: Határozat) a 2023. évben a „Budavári Adventi és Karácsonyi Vásár (a továbbiakban: Vásár) megszervezéséről és lebonyolításáról” döntött, amelynek lebonyolításával a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (a továbbiakban: Budavári Önkormányzat vagy Önkormányzat) által alapított Márai Sándor Kulturális Közalapítványt (székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószáma: 18081682-1-41, képviseli: Maczó Veronika Terézia elnök, a továbbiakban: Márai Sándor Kulturális Közalapítvány vagy Közalapítvány) bízta meg.

A Határozat alapján a Budavári Önkormányzat és a Márai Sándor Kulturális Közalapítvány között 2023. augusztus 25-én **együttműködési megállapodás** jött létre (a továbbiakban Együttműködési megállapodás).

A Márai Sándor Kulturális Közalapítvány a Budavári Önkormányzattól egyedi támogatási kérelem alapján **5.000.000,- Ft, azaz ötmillió forint támogatásban részesült**, amelynek a támogatási kérelemben megjelölt célja a „Karácsonyi vásár szervezése, együttműködés a Népművészeti Egyesületek Szövetségével, Helyszín: Szentháromság tér és park, Szentháromság szobor, Margaréta terasz”. Ezt tartalmazza lényegében kikötéseként a 2023. augusztus 31-én kötött támogatási szerződés (a továbbiakban: Támogatási Szerződés) is. Az Együttműködési megállapodás továbbá kijelölte a Közalapítvány által konkrétan megvalósítandó feladatokat, így többek között az Együttműködési Megállapodás 3. pontja szerint a vásár megszervezésével és megvalósításával összefüggő feladatokat, illetve azok koordinációját a Közalapítvány látja el. A feladatok ellátására a Közalapítvány elsősorban nonprofit szervezetekkel szerződést köthet.

Az Együtműködési Megállapodás tartalmaz továbbá egy olyan nyilatkozatot is, mely szerint a Márai Sándor Kulturális Közalapítvány a Népművészeti Egyesületek Szövetségével (székhelye: 1011 Budapest, Szilágyi Dezső tér 6., adószáma: 19001229-2-41, a továbbiakban: NESZ) együtt kíván működni a Vásár megvalósítása során.

Az Együtműködési Megállapodás hivatkozott feltételeihez képest a Márai Sándor Kulturális Közalapítvány és a NESZ 2023. szeptember 4-én vállalkozási szerződést (a továbbiakban: Vállalkozási szerződés) kötöttek egymással. A Vállalkozási szerződésben a Márai Sándor Kulturális Közalapítvány valamennyi - az Együtműködési szerződésben vállalt – feladatának ellátásával a NESZ-t bízta meg 100.000,- Ft, azaz százezer forint vállalkozási díj ellenében a szerződésben kitérve arra is, hogy a Felek tudomással bírnak arról, hogy ez a díj egy jelképes összeg, de Vásár „presztízsére” való tekintettel lemondanak arról, hogy Vállalkozási szerződést feltűnő értékárnytalanság címén megtámadják. A Vállalkozási szerződés ugyanakkor bővített tartalommal megismétli mindazon feladatokat, amelyeket a Márai Sándor Kulturális Közalapítvány a Budavári Önkormányzat felé vállalt, így többek között feladatként vállalta a Népművészeti Egyesületek Szövetsége az „adventi esemény kézműves vásárának és népi gasztronómiát képviselő résztvevőinek megszervezését és a velük való szerződés kötését.”

Sem a Vállalkozási szerződés, sem az Együtműködési Megállapodás nem írnak elő elszámolási kötelezettséget, a Vállalkozási szerződés 9. pontja szerint is kizárólag szakmai beszámoló tételére köteles a Márai Sándor Kulturális Közalapítvány a Képviselő-testület Népjólét, Oktatási, Kulturális és Sportbizottsága (a továbbiakban: NOKSB) felé.

Beszámolási és elszámolási kötelezettség hiányában azonban nem lehet megállapítani azt, hogy a rendezvény résztvevőivel és egyéb közreműködőivel kinek a nevében és kinek a javára történt a szerződéskötés, illetve az azokból származó bevételek kinek a javára kerültek jóváírásra, megfizetésre, továbbá az hogyan oszlott meg (ha megosztásra került egyáltalán) a Közalapítvány és a Népművészeti Egyesületek Szövetsége között. Tekintettel arra, hogy a költség- és bevétel felosztására a Budavári Önkormányzat számára rendelkezésre álló dokumentumok nem térnek ki, **jogosan merül fel az aggály, hogy A Márai Sándor Kulturális Közalapítvány a Vásár bevételét és tulajdonképpen az Önkormányzat felé vállalt valamennyi feladatát és a Vásár bevételét átengedte a Népművészeti Egyesületek Szövetségének, így tulajdonképpen és indirekt módon támogatásban részesítette azt.**

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 1. § (2) bekezdés c) pontja értelmében a 2006. évi LXV. *„törvény hatálybalépése előtt nyilvántartásba vett közalapítvány pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió forint (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az alapító okiratban foglalt célokra.”*

A bírói gyakorlat szerint a közalapítványok - így a Márai Sándor Kulturális Közalapítvány – vagyona is **közpénznek** minősül.

A Márai Sándor Kulturális Közalapítvány alapító okiratának VII. pontja szerint a vagyont kizárólag az alapító okiratában meghatározott célok megvalósítására használhatja. E célok között valóban szerepel

a polgári hagyományok ápolása, amely alá a Karácsonyi vásár is besorolható, a célok megvalósítása között pedig szerepel a rendezvények szervezése. A Közalapítvány vagyona pedig többek között a pályázatból elnyert támogatásokból és a közalapítvány tevékenységéből származó eredményből áll.

A Közalapítvány alapító okirata alapján a Márai Sándor Kulturális Közalapítvány ellenőrző szerve a Felügyelőbizottság, aki az alapító okirat VII.2/b. pontja alapján ellenőrzi a Közalapítvány gazdálkodását. Erre figyelemmel levélben fordultam a Márai Sándor Kulturális Közalapítvány Felügyelőbizottságának elnökéhez, amelyben felhívtam a figyelmét a fenti problémák és az esetleges jogsértések fennállására.

A Márai Sándor Kulturális Közalapítvány alapítói jogait azonban a Képviselő-testület gyakorolja, ezért a kétségek eloszlatása, a jogsértések megállapítása vagy azok esetleges bekövetkezte lehetőségének kizárása érdekében kérem a t. Képviselő-testületet, hogy hozzon határozatot, amelyben a Márai Sándor Kulturális Közalapítvány számára részletes beszámolási kötelezettséget ír elő a 2023. évi Adventi és Karácsonyi Vásár pénzügyi (kiadási- és bevételi) adataival kapcsolatban.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy a döntésnek költségvetési vonzata nincsen.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 46. § (1) bekezdése alapján az ülés nyilvános, továbbá az Mötv. 50 §-a alapján levezethető főszabály szerint a képviselő-testület egyszerű többséggel szavaz.

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés és a határozati javaslat megtárgyalására és annak elfogadására.

## 2. DÖNTÉSI JAVASLAT

### Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

.../2024. (...) önkormányzati határozata

a Márai Sándor Kulturális Közalapítvány által szervezett 2023. évi „Adventi és Karácsonyi Vásárhoz” kötődő elszámolási kérdésekről

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja a Márai Sándor Kulturális Közalapítványt arra, hogy készítsen részletes, írásbeli pénzügyi beszámolót a 415/2023. (VI.22.) önkormányzati határozat és a Budavári Önkormányzattal kötött Együttműködési Szerződés alapján megrendezett 2023. évi „Adventi és karácsonyi Vásár”-ral kapcsolatos költségekről, kiadásokról, illetve bevételekről.
2. Továbbá a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja a Márai Sándor Kulturális Közalapítványt és annak kuratóriuma elnökét, hogy a részletes elszámolást a Képviselő-testület soron következő rendes ülésére történő beterjesztés érdekében nyújtsa be a Polgármester részére 2024. március 15. napjáig.

Határidő: 1. pont tekintetében 2024. február 29.

2. pont tekintetében 2024. március 15.

Felelős: polgármester

### 3. AZ ELŐTERJESZTÉS MELLÉKLETE(I)

1. számú melléklet: 415/2023. (VI.22.) önkormányzati határozat kivonata
2. számú melléklet: A Budavári Önkormányzat és a Márai Sándor Kulturális Közalapítvány együttműködési szerződése
3. számú melléklet: A Budavári Önkormányzat és a Márai Kulturális Közalapítvány között létrejött egyedi támogatási szerződés
4. számú melléklet: A NESZ és a Márai Sándor Kulturális Közalapítvány között létrejött vállalkozási szerződés

Budapest, 2024. február „ „



#### 4. AZ ELŐTERJESZTÉS MEGFELELŐSÉGÉRE VONATKOZÓ ALÁÍRÁSOK:

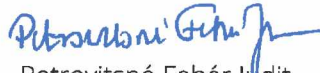
---

Az előterjesztés  
szakmailag  
megalapozott:



dr. Bartos Diána Petra  
aljegyző

Az előterjesztés  
és a döntés költségvetési kihatásainak  
vizsgálata és megjelenítése megtörtént:



Petrovitsné Fehér Judit  
gazdasági irodavezető

Az előterjesztés törvényességi  
vizsgálata megtörtént:



dr. Bartos Diána Petra  
aljegyző

Budapest, 2024. február „20”

Az előterjesztés  
tárgyalásra alkalmas:



Czukkerné dr. Pintér Erzsébet  
jegyző

Az előterjesztést a Képviselő-  
testület ülésére benyújtom:



Váradiné Naszályi Márta  
polgármester

Budapest, 2024. február „20”

**BUDAVÁRI  
ÖNKORMÁNYZAT**



BDV6308807

Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat

**KIVONAT**

a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

**2023. június 22-én**

megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

23529-4/2023

**9. A Budavári Adventi és Karácsonyi Vásár megszervezésére és lebonyolítása**

Előterjesztő: Dr. Sándor Péterné, Marschall Máté, Varga Dániel, Fazekas Csilla, Gulyás Gergely Kristóf, Dr. Patthy Szabolcs, Timár Gyula, Zsitnyák János képviselők

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete

**415/2023. (VI. 22.) önkormányzati határozata**

a Budavári Adventi és Karácsonyi Vásár megszervezéséről és lebonyolításáról

1. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy 2023 adventi időszakában vásárt rendez Budavári Adventi és Karácsonyi Vásár (a továbbiakban Vásár) nével. A Vásár helyszínül a Szentháromság tér és parkot, a Szentháromság szobor környékét és a Margaréta teraszt jelöli ki.

2. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Vásár megszervezésére, lebonyolítására és koordinálására felkéri a Márai Sándor Kulturális Közalapítványt, és a jelen határozat melléklete szerinti tartalommal együttműködési megállapodást köt vele a Vásár megszervezésére, lebonyolítására, és koordinálására.

Határidő a szerződés megkötésére: 2023. július 1.

Felelős: polgármester

Végrehajtásért felelős: polgármester

3. Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Márai Sándor Kulturális Közalapítványt a Vásár programjainak megvalósítása érdekében 5.000.000 Ft támogatásban részesíti és támogatási szerződést köt az előterjesztés mellékletében foglalt tartalommal. A támogatási szerződés aláírására felhatalmazza a polgármestert.

4. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a képviselő-testület Gazdasági és Jogi Bizottságát, hogy a 3. pontban szereplő önkormányzati intézkedések megvalósításához szükséges fedezet átcsoportosításáról soron kívül gondoskodjon.

Felelős: GJB

Határidő: 2023. július 1.

5. Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Polgármestert a 4. pont szerinti átcsoportosítási döntés előkészítésére.

Határidő: 2023. július 1.

Felelős: polgármester

k.m.f.

Váradiné Naszályi Márta s.k.  
polgármester

Czukkerné dr. Pintér Erzsébet s.k.  
jegyző

A kivonat készült: 2023. június 28-án.

Hiteles:

Váradiné Naszályi Márta  
polgármester és megbízásából:



### **Együttműködési Megállapodás**

Mely létrejött

egyrésről a **Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., törzskönyvi azonosító: 735649, adószáma: 15735643-2-41, bankszámlaszáma: 12010154-00379543-00100000, képviseli: Váradiné Naszályi Márta polgármester; a továbbiakban: Önkormányzat),

másrésről, a **Márai Sándor Kulturális Közalapítvány** (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., nyilvántartási száma: 01-01-0005814, adószám: 18081682-1-41 statisztikai számjel: 18081682-9499-569-01, bankszámlaszám: 12001008-01584860-00100007 számlavezető bank neve: Raiffeisen Bank, képviselő neve: Maczó Veronika Terézia, kuratóriumi elnök, a továbbiakban: Közalapítvány )

továbbiakban együtt Felek között az alábbi feltételekkel:

#### **Előzmények:**

Budapest az I. kerületben 2021-ben a Batthyány téren valósult meg adventi vásár, 2022-ben pedig nem szervezett az Önkormányzat adventi vásárt. Az Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. (VI.22.) számú határozatával Budavári Adventi és Karácsonyi Vásár (a továbbiakban Adventi Vásár) megrendezéséről döntött, melynek megszervezésére a Közalapítványt kérte fel. Az Önkormányzat 2023. évben olyan adventi vásárt tervez a kerületben, amely látványában, tematikájában méltó a kerülethez és színvonalas ünnepi programokat biztosít a kerület lakosságának és a kerületbe látogatóknak, ennek érdekében a Közalapítványt 5.000.000 Ft támogatásban részesítette.

Mindezekre tekintettel a Felek az alábbiakban állapodnak meg:

1. Az Adventi Vásárt a Felek a Szentháromság tér és park a Szentháromság szobor környéke és a Margaréta teraszt területén valósítják meg.

2. Az Adventi Vásár tervezett időtartama és építési, bontási időszakai:

- |                                  |                          |
|----------------------------------|--------------------------|
| 2.1 Tervezett rendezvény napok:  | 2023. december 1. – 24.  |
| 2.2 Tervezett építés, bepakolás: | 2023. november 26. – 30. |
| 2.3 Tervezett bontás:            | 2023. december 27. – 29. |

3. a Felek megállapodnak abban, hogy az Adventi Vásár megszervezésével, megvalósításával kapcsolatos feladatokat, azok koordinációját a Közalapítvány látja el. A feladatok ellátásra az Közalapítvány elsősorban nonprofit szervezetekkel megállapodást köthet.

4. Az Adventi Vásár megvalósítása során a Közalapítványnak az alábbi szempontok figyelembevételével kell eljárnia:

- az adventi Vásár során ünnepi hangulatot biztosító színes forgatag megvalósítása,
- elsősorban a kortárs nép- és iparművészek által készített és az adott ünneppel összefüggő termékek, továbbá nemesfémből készült ékszerek, díszműárúk, illetve egyéb tárgyak árusításának a megszervezése,
- a közterületi értékesítés keretében forgalmazható élelmiszerek árusításának a megszervezése,
- környezeti fenntarthatósági szempontok érvényesítése,
- lehetőség szerint kulturális programok és kézműves foglalkozások biztosítása.

5. Az Adventi Vásár megvalósításához szükséges alábbi feladatok megvalósításában a Felek együttműködnek:

5.1.1. Az Adventi Vásár miatt ideiglenesen kiépítésre kerülő közműcsatlakozások kialakításában.

5.1.2. Behajtási engedélyek beszerzése árusok, közreműködők részére

6. Felek megállapodnak abban, hogy az Adventi Vásár megvalósításával kapcsolatos tevékenységek koordinációját kizárólagosan a Közalapítvány látja el azzal, hogy a feladatok operatív megvalósítására harmadik személyeket is bevonhat. Ellátandó operatív feladatok különösen a fenti szempontok érvényesítése mellett:

6.1.1. Környezetbe illő vásári környezet kialakítása,

6.1.2. Az Adventi Vásárral érintett terület karácsonyi dekorációjának kihelyezése,

6.1.3. Az Adventi Vásár megtartásához szükséges valamennyi hatósági engedély beszerzése,

6.1.4. Biztonsági és őrzés-védelmi feladatok ellátása,

6.1.5. Szerződést köt az Adventi Vásáron résztvevő árusokkal és vendéglátókkal,

6.1.6. Hulladék szakszerű, gyűjtésének és elszállításának biztosítása, rendezvény területének takarítása, síkosságmentesítése.

6.1.7. Az Adventi Vásárra látogatók tájékoztatása.

6.1.8. Az Adventi Vásár környezetének síkosságmentesítése

~~7. Az Önkormányzat az Adventi Vásár megrendezéséhez a közterület használatot díjmentesen biztosítja.~~

8. A Közalapítvány nyilatkozza, hogy az Adventi Vásár megfelelő színvonalon történő megvalósítása és a társadalmi felelősségvállalás erősítése érdekében együtt kíván működni a Népművészeti Egyesületek Szövetségével és más nemzeti kultúra értékeit közvetítő és a rászorultakért cselekvő szervezetekkel.

9. Az Önkormányzat és az Közalapítvány megállapodnak abban, hogy az Adventi Vásár előkészületeinek előrehaladásáról a legkésőbb a Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság 2023. év októberi rendes ülésén szóbeli tájékoztatást nyújt. A Közalapítvány 2024. március végéig a Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság részére szakmai beszámolóban értékeli a 2023. évben megtartott Adventi Vásárt.

10. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

11. A közalapítvány nyilatkozik az Áht. 41. § (6) bekezdése, valamint az Ávr 50. § (1 a) bekezdésében foglaltakra tekintettel, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont c) alpontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. E nyilatkozatban foglaltak változása esetén az Önkormányzatot haladéktalanul tájékoztatni köteles.

12. A közalapítvány tudomásul veszi, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.) 1. számú mellékletében foglaltak alapján, valamint a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat működésének és gazdálkodásának átláthatóságáról szóló 16/2021. (VI.14.) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján az Önkormányzat a [www.kozadat.budavar.hu](http://www.kozadat.budavar.hu) linken közzéteszi az Önkormányzat által kötött polgári jogi szerződéseket.

Jelen Együtműködési Megállapodást Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag 3 (azaz három) eredeti, egymással szó szerint megegyező példányban cégszerűen jóváhagyólag írják alá.

Önkormányzat képviseletében :

Közalapítvány képviseletében:

---

Váradiné Naszályi Márta  
polgármester  
Budapest I. kerület Budavári  
Önkormányzat

---

kuratórium elnöke

### Együttműködési Megállapodás

Mely létrejött

egyrészt a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., törzskönyvi azonosító: 735649, adószáma: 15735643-2-41, bankszámlaszáma: 12010154-00379543-00100000, képviseli: Váradiné Naszály! Márta polgármester; a továbbiakban; Önkormányzat),

másrészt, a Márai Sándor Kulturális Közalapítvány (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., nyilvántartási száma: 01-01-0005814, adószám: 18081682-1-41 statisztikai számjel: 18081682-9499-569-01, bankszámlaszám; 12001008-01584860-00100007 számlavezető bank neve: Raiffeisen Bank, képviselő neve; Maczó Veronika Terézia, kuratóriumi elnök, a továbbiakban: Közalapítvány )

továbbiakban együtt Felek között az alábbi feltételekkel:

#### Előzmények:

Budapest az I. kerületben 2021-ben a Batthyány téren valósult meg adventi vásár, 2022-ben pedig nem szervezett az Önkormányzat adventi vásárt. Az Önkormányzat Képviselő-testülete 415/2023 (VI.22.) számú határozatával **Budavári Adventi és Karácsonyi Vásár (a továbbiakban Adventi Vásár) megrendezéséről döntött, melynek megszervezésére a Közalapítványt kérte fel.** Az Önkormányzat 2023. évben olyan adventi vásárt tervez a kerületben, amely látványában, tematikájában méltó a kerülethez és színvonalas ünnepi programokat biztosít a kerület lakosságának és a kerületbe látogatóknak, ennek érdekében a Közalapítványt 5.000.000 Ft támogatásban részesítette.

Mindcizekre tekintettel a Felek az alábbiakban állapodnak meg;

1. Az Adventi Vásárt a Felek a Szentháromság tér és park a Szentháromság szobor környéke és a Margaréta teraszt területén valósítják meg.
2. Az Adventi Vásár tervezett időtartama és építési, bontási időszakai:
 

2.1 Tervezett rendezvény napok:	2023. december 1. - 24.
2.2 Tervezett építés, bepakolás:	2023. november 26. - 30.
2.3 Tervezett bontás;	2023. december 27. - 29.
3. a Felek megállapodnak abban, hogy az Adventi Vásár megszervezésével, megvalósításával kapcsolatos feladatokat, azok koordinációját a Közalapítvány látja el. A feladatok ellátására az Közalapítvány elsősorban nonprofit szervezetekkel megállapodást köthet.
4. Az Adventi Vásár megvalósítása során a Közalapítványnak az alábbi szempontok figyelembevételével kell eljárnia:

- az adventi Vásár során ünnepi hangulatot biztosító színes forgatag megvalósítása,
- elsősorban a kortárs nép- és iparművészek által készített és az adott ünneppel összefüggő termékek, továbbá nemesfém-ből készült ékszerek, díszműáruk, illetve egyéb tárgyak árusításának a megszervezése,
- a közterületi értékesítés keretében forgalmazható élelmiszerek árusításának a megszervezése,
- környezeti fenntarthatósági szempontok érvényesítése,
- lehetőség szerint kulturális programok és kézműves foglalkozások biztosítása.

5. Az Adventi Vásár megvalósításhoz szükséges alábbi feladatok megvalósításában a Felek együttműködnek;

- 5.1.1. Az Adventi Vásár miatt ideiglenesen kiépítésre kerülő közműcsatlakozások kialakításában.  
5.1.2. Behajtási engedélyek beszerzése árusok, közreműködők részére

6. Felek megállapodnak abban, hogy az Adventi Vásár megvalósításával kapcsolatos tevékenységek koordinációját kizárólagosan a Közalapítvány látja el azzal, hogy a feladatok operatív megvalósítására harmadik személyeket is bevonhat. Ellátandó operatív feladatok különösen a fenti szempontok érvényesítése mellett:

- 6.1.1. Környezetbe illő vásári környezet kialakítása,  
6.1.2. Az Adventi Vásárral érintett terület karácsonyi dekorációjának kihelyezése,  
6.1.3. Az Adventi Vásár megtartásához szükséges valamennyi hatósági engedély beszerzése,  
6.1.4. Biztonsági és őrzés-védelmi feladatok ellátása,  
6.1.5. Szerződést köt az Adventi Vásáron résztvevő árusokkal és vendéglátókkal,  
6.1.6. Hulladék szakszerű, gyűjtésének és elszállításának biztosítása, rendezvény területének takarítása, síkosságmentesítése.  
6.1.7. Az Adventi Vásárra látogatók tájékoztatása.  
6.1.8. Az Adventi Vásár környezetének síkosságmentesítése

~~7. Az Önkormányzat az Adventi Vásár megrendezéséhez a közterület használatot díjmentesen biztosítja.<sup>1</sup>~~

8. A Közalapítvány nyilatkozza, hogy az Adventi Vásár megfelelő színvonalon történő megvalósítása és a társadalmi felelősségvállalás erősítése érdekében együtt kíván működni a Népművészeti Egyesületek Szövetségével és más nemzeti kultúra értékeit közvetítő és a rászorultakért cselekvő szervezetekkel.

9. Az Önkormányzat és az Közalapítvány megállapodnak abban, hogy az Adventi Vásár előkészületeinek előrehaladásáról a legkésőbb a Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság 2023. év októberi rendes ülésén szóbeli tájékoztatást nyújt. A Közalapítvány 2024. március végéig a Népjóléti, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság részére szakmai beszámolóban értékeli a 2023. évben megtartott Adventi Vásárt.

10. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.


<sup>1</sup> 415/2023 (VI.22.) határozatra tekintettel.

11. A közalapítvány nyilatkozik az Áht. 41. § (6) bekezdése, valamint az Ávr 50. § (1 a) bekezdésében foglaltakra tekintettel, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont c) alpontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. E nyilatkozatban foglaltak változása esetén az Önkormányzatot haladéktalanul tájékoztatni köteles.

12. A közalapítvány tudomásul veszi, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.) 1. számú mellékletében foglaltak alapján, valamint a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat működésének és gazdálkodásának átláthatóságáról szóló 16/2021. (VI. 14.) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján az Önkormányzat a [www.kozadat.budavar.hu](http://www.kozadat.budavar.hu) linken közzéteszi az Önkormányzat által kötött polgári jogi szerződéseket.

Jelen Együttműködési Megállapodást Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag 3 (azaz három) eredeti, egymással szó szerint megegyező példányban cégszerűen jóváhagyólag írják alá.

Önkormányzat képviselőjében:

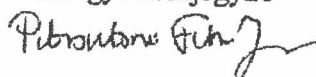
  
Váradiné Naszályi Márta  
polgármester  
Budapest I. kerület Budavári  
Önkormányzat

Közalapítvány képviselőjében:

  
kuratórium elnöke

MARAI SÁNDOR ELNÖKURÁLI  
KÖZALAPÍTVÁNY  
1014 Budapest, Kézvesszős Utca 1.  
Adószám: 12991022-1-01  
Szám. szám: 1170100-20175500

Pénzügyi ellenjegyző



2023 AUG 25.



**BUDAVÁRI  
ÖNKORMÁNYZAT**



**BDV6318459**

Budapest Főváros, kerület	
Budavári Önkormányzat	
Éves költségvetés: <b>BDV/...../2023</b>	
igénylés dátuma:	2023. AUG. 23.
száma:	<b>23529-6/2023</b>

**TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS**

amely létrejött

egyrészt a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., törzskönyvi azonosító: 735649, adószáma: 15735643-2-41, bankszámlaszáma: 12010154-00379543-00100000, képviseli: **Váradiné Naszályi Márta polgármester**; a továbbiakban: **Támogató**),

másrészt, a Márai Sándor Kulturális Közalapítvány (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., adószám: 18081682-1-41, nyilvántartási száma: 01-01-0005814, bankszámlaszám: 12001008-01584860-00100007, számlavezető bank: Raiffeisen Bank, képviselő neve: Maczó Veronika Terézia elnök, a továbbiakban: **Támogatott**) között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató a Támogatott által benyújtott támogatási kérelemre Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének (a továbbiakban Képviselő-testület) a 415/2023. (VI.22.) önkormányzati határozata alapján az alább részletezett feltételekkel

vissza nem térítendő pénzügyi támogatást nyújt a Támogatott részére.

2. A Támogató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II.28.) önkormányzati rendeletében meghatározott előirányzatai terhére

**5.000.000 Ft, azaz ötmillió forint összegű támogatást biztosít, amelyet a**

Támogatott Raiffeisen banknál **vezetett** 12001008-01584860-00100007 számú számlaszámára átutal.

3. A Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatás kizárólag a Képviselő-testület támogatói döntése meghozatalának napjától 2023. december 31. napjáig használható fel jelen szerződés 4. pontja és 7. mellékletében szereplő Támogatási kérelem alapján.

*(Handwritten signature)*

4. Támogatott a támogatás összegét a Budavári Adventi és Karácsonyi Vásár megvalósítására használhatják fel, jelen szerződés 7. mellékletében szereplő pályázati kérelem alapján.

#### A Felek kötelezettségei, az elszámolás módja

5. A Támogatott kijelenti, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) a.) pontja szerint megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, valamint az Áht. 50. § (1) c.) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről jelen szerződés **1. számú mellékletében** nyilatkozatot tesz.

6. A Támogatott az Áht. 50/A. §-a értelmében kötelezettséget vállal arra, hogy a Támogatási Szerződés megkötését megelőzően valamennyi bankszámlájára és azok alszámláira vonatkozóan Támogató részére átadja a számlavezető pénzügyi intézmény által nyilvántartásba vett azonnali beszedési megbízás (inkasszó) Felhatalmazó levelet, mely jelen szerződés **8. számú melléklete**.

7. A Támogatott vállalja, hogy az elszámolás elfogadásáig haladéktalanul bejelenti, ha ellene csőd-, felszámolási, végelszámolási, kényszertörlesztési eljárás indult, vagy ha adószáma felfüggesztésre került.

8. A bizonylatokon a támogatott képviselőjének igazolni kell, az eredeti számlapéldánya történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával), hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.

9. A Támogatott hozzájárul továbbá nevének, a támogatás céljának, a támogatás összegének, a program megvalósítási helyének nyilvánosságra hozatalához.

10. A támogatást a jelen szerződésben rögzített pénzügyi és időbeli ütemezésben kell folyósítani. A támogatás folyósítása a jelen szerződésben meghatározott időpontig, illetve teljesítésigazolás alapján a Támogató utalványozása alapján a meghatározott előirányzat terhére, banki utalás útján közvetlenül a Támogatott bankszámlájára történik.

11. A támogatást a jelen szerződésben foglaltak alapján a támogatási cél megvalósítása érdekében lehet felhasználni. A felhasználást bizonylatokkal kell alátámasztani, figyelemmel az alább felsorolt törvények előírásaira:

- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény

A bizonylatokon a Támogatott képviselőjének igazolni kell, - az eredeti számlapéldányra történő feltüntetésével (azaz a számlák záradékolásával) -, hogy a kifizetés a szerződéses feladat teljesítése érdekében történt.

12. A folyósított támogatás szerződés szerinti felhasználásáról részletes szakmai beszámolóval és pénzügyi összesítővel kell elszámolni a Támogató felé. A támogatási szerződésben foglaltak megvalósítását a Támogatott képviselőjének aláírásával kell igazolni.

13. Az elszámolásra vonatkozó részletszabályokat a „Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához” című, jelen szerződés **5. számú melléklete** tartalmazza.

14. Amennyiben a támogatott cél megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, ezt a Támogatott haladéktalanul köteles írásban Támogatónak bejelenteni.

#### **A szerződés megszegésének következményei, szankciók**

15. A Támogatott a 2. pontban megjelölt támogatást kizárólag a 4. pontban rögzített cél megvalósítására, e szerződésben rögzített feltételek betartásával rendeltetésszerűen használhatja fel.

16. A Támogató egyoldalú, írásban előterjesztett nyilatkozatával a szerződéstől való **elállásra** jogosult, ha

a. Támogatott a támogatást **nem** a szerződésben meghatározott célra használta fel, vagy

b. Támogatott az elbíráláshoz szükséges vagy jelen szerződésben rögzített jognyilatkozatok bármelyikét visszavonja.

Az elállást tartalmazó nyilatkozatot ajánlott küldeményként kell postára adni. Elállás esetén Támogatott a Támogatás teljes összegét köteles 8 banki napon belül visszafizetni a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra.

17. Az igénybe nem vett támogatási összeget a Támogatott köteles visszafizetni Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a meghiúsulás, illetve akadály bekövetkeztétől számított 8 banki napon belül.

18. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződés alapján biztosított céljellegű támogatást nem ezen támogatási szerződésben meghatározott feladat megvalósítására használja fel, úgy a Támogató a jelen támogatási szerződést **azonnali hatállyal felmondhatja**. Ebben az esetben Támogatottnak az addig felhasznált összeggel el kell

számolnia, a fel nem használt összeget pedig a felmondás hatályosulásától számított 8 banki napon belül vissza kell fizetnie a Támogató részére, a jelen szerződésben megjelölt bankszámlaszámra, a Ptk. által számított késedelmi kamattal növelten.

19. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató a 16. pontban rögzített elállása, valamint a 18. pontban rögzített felmondása esetén Támogató él a **8. számú mellékletként** becsatolt banki inkasszó jogával, valamint Támogatottat 5 évig kizárhatja önkormányzati támogatás igényléséből.

20. A Támogatott a rendelkezésére bocsátott támogatásról a jelen szerződésben foglaltak szerint az elszámolás határidejeként megjelölt időpontig, 2024. február 28. napjáig köteles a csatolt Elszámolási lap (4. számú melléklet) felhasználásával tételes és hiteles pénzügyi elszámolást (a pénzügyi bizonylatok, valamint az elvégzett feladatok részletes igazolását szolgáló dokumentumok másolatának egyidejű csatolásával), valamint szöveges beszámolót készíteni, amelyben feltünteti a beruházásokban közreműködő vállalkozók személyét is. Az elszámolást ellenőrzés céljából – átvételi elismervény ellenében – a Támogató részére postai úton kell megküldeni a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal címére.

21. A Támogatott vállalja, hogy a támogatásról szóló elszámolást jelen szerződés *„Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához”* című, jelen szerződéshez csatolt **5. számú mellékletben** foglaltak szerint teljesíti. Az elszámoláshoz csatolandó még a kitöltött és aláírt **ÁFA-Nyilatkozat is (2. számú melléklet)**. A Támogatott egyidejűleg tudomásul veszi, hogy a támogatói döntés meghozatalának napja és **2023. december 31. napja közötti időszakban keletkezett**, a Támogatott nevére kiállított számlák és egyéb számviteli bizonylatok használhatók fel az elszámoláskor.

22. Amennyiben a Támogatott a tételes és hiteles pénzügyi elszámolásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, s ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Támogatott rendeltetésszerűen használta-e fel, a Támogató kötelezheti a Támogatottat a támogatás visszafizetésére a jelen szerződés 18. pontjában foglaltak szerinti kamattal megemelt mértékben 8 napon belül. Amennyiben a visszafizetés nem történik meg 8 napon belül, Támogató érvényesíti a jelen szerződés 19. pontjában rögzített inkasszó jogát.

#### **Egyéb rendelkezések**

23. A kérelem benyújtása, valamint a szerződéskötés feltételeként meghatározott nyilatkozatok, valamint a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

24. Támogatott vállalja, hogy a 4. pontban rögzített cél megvalósítása során annak propagandájában, kiadványaiban a Támogatót nevének megjelentetésével, mint támogatót feltünteti.

25. Támogatott képviselője kijelenti, hogy a Támogatott képviseletére és a jelen szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik, és hogy az ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel a Támogató felé.

26. Felek a jelen szerződést, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseit, valamint Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete rendelkezéseit tekintik irányadónak.

27. A jelen megállapodás 5 eredeti példányban készült.

Budapest, 2023. ~~.....2023. AUG. 25.~~"

Budapest, 2023. 08. 31. " "

a Támogató képviseletében

a Támogatott képviseletében:



Váradiné Naszályi Márta  
polgármester

Budapest I. kerület Budavári  
Önkormányzat

Márai Sándor Kulturális Alapítvány

MÁRAI SÁNDOR KULTURÁLIS  
KÖZALAPÍTVÁNY  
1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.  
Adószám: 18081682-1-41  
Számilaszám: 11701004-20175526

Jogi ellenjegyzés:



2023. 08. 24. " "



Pénzügyi ellenjegyzés:

Petrovitsné Fekete

2023. 02. 25. " "

**A szerződés mellékletei:**

1. Átláthatósági nyilatkozat
2. ÁFA-Nyilatkozat
3. Összeférhetetlenségi és érintettségi nyilatkozat
4. Elszámolási lap
5. Tájékoztató a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásáról
6. Adatkezelési tájékoztató
7. Kérelem egyedi támogatás iránt
8. Felhatalmazó levél

## ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről

Alulírott, Maczó Veronika mint a(z) Márai Sándor Kulturális Közalapítvány (székhely: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1. adószám: 18081682-1-41) cégjegyzésre jogosult képviselője jelen okirat aláírásával ezennel tudomásul veszem, hogy a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.; a továbbiakban: Önkormányzat) – az Áht. 50. § (1) bekezdése értelmében – nem biztosíthat költségvetési támogatást olyan jogi személynek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetnek, amely szervezet nem minősül az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek<sup>1</sup>.

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a **Márai Sándor Kulturális Közalapítvány** (a továbbiakban: szervezet) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdése alapján átlátható szervezetnek minősül. A jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes.

Vállalom, hogy ha a nyilatkozatban foglaltakban változás következik be, erről az Önkormányzatot legkésőbb 5 munkanapon belül tájékoztatom. Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést az Önkormányzat jogosult és egyben köteles azonnali hatállyal – illetve ha szükséges olyan időpontra, hogy a feladat ellátásáról gondoskodni tudjon – felmondani vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől elállni.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőtére.

Budapest, 2023. június 19.

MÁRAI SÁNDOR KULTURÁLIS  
KÖZALAPÍTVÁNY  
1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.  
Adószám: 18081682-1-41  
Számiaszám: 11701004-20171001  
Telefon: 458-30

Maczó Veronika

Maczó Veronika elnök

Márai Sándor Kulturális Közalapítvány

<sup>1</sup> átlátható szervezet:

a) az állam, a költségvetést szervező költségvetés, a helyi önkormányzat, a nemzeti önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 10%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi befolyású, a külföldi állami vagy befolyású szerv és az Európai Gazdasági Térségtől szóló megállapodásban részes állam szabályozott javára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság;

b) az olyan belügyi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

bb) társadalmi szervezetek, a népmozgás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerinti meghatározott lényeges tulajdonsága megismerhetők;

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségtől szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Egységműködési és Végrehajtási Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

bc) nem minősül a társadalmi adóiról és az országhatáron belüli átvonás szerinti meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak;

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpontról szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a részvénytársaság, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők;

cb) a civil szervezet és a részvénytársaság, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel;

cc) az egyházi az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségtől szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Egységműködési és Végrehajtási Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

## NYILATKOZAT

Alulírott, **Maczó Veronika** a(z) **Márai Sándor Kulturális Közalapítvány**. (adószám: 18081682-1-41) képviselőjeként

1. Nyilatkozom, hogy szervezetünk

ÁFA körbe tartozik/Nem tartozik ÁFA körbe\*

az

ÁFA-t visszaigényelheti/Nem igényelheti vissza\*

\* A megfelelő aláhúzendő

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy szervezetünknek lejárt esedékességű köztartozása nincsen.

Jelen nyilatkozatot a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött támogatási szerződéshez teszem, más célra nem használható fel.

Budapest, 2023. június 19.

MÁRAI SÁNDOR KULTURÁLIS  
KÖZALAPÍTVÁNY  
1014 Budapest, Kapisztró utca 3-4  
Adószám: 18081682-1-41  
Számírászám: 11701004-2013  
Telefón: 458-20

*Maczó Veronika*

Maczó Veronika  
elnök



## NYILATKOZATOK

### I. A pályázó/kérelmező adatai

#### a) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező természetes személy):

- neve: .....
- lakcíme: .....
- születési helye: .....
- születési ideje: .....

#### b) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaság):

- cégneve: .....
- székhelye: .....
- cégjegyzékszám: .....
- adószáma: .....
- képviselőjének neve: .....

#### c) (kitöltendő, ha a pályázó/kérelmező gazdasági társaságnak nem minősülő egyéb szervezet):

- neve: Márai Sándor Kulturális Közalapítvány
- székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.
- képviselőjének neve: Maczó Veronika
- nyilvántartásba vételi okiratának száma: 01-01-0005815
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Fővárosi Törvényszék

### II. A pályázat/kérelem adatai

- a pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki): .....
- a támogatandó cél: Karácsonyi vásár szervezése
- pályázott/kérelmezett összeg: 5.000.000,-Ft

### III. Összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozatok

#### a) Összeférhetlenség

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt összeférhetlenség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben összeférhetetlenség áll fenn, az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény:

A fennálló összeférhetetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

Budapest, 2023. június 19.

MÁRAI SÁNDOR KULTURÁLIS  
KÖZALAPÍTVÁNY  
1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.  
Adószám: 18081682-1-41  
Számiaszám: 11701004-20175526  
Telefon: 458.30.11

*Maczó Veronika*

Maczó Veronika kuratóriumi elnök

**b) Érintettség**

Jelen nyilatkozat I pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom/egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ában foglalt érintettség (ld. Kivonat)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény: .....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 2023. június 19.

MÁRAI SÁNDOR KULTURÁLIS  
KÖZALAPÍTVÁNY  
1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.  
Adószám: 18081682-1-41  
Számiaszám: 11701004-20175526  
Telefon: 458.30.11

*Maczó Veronika*

Maczó Veronika kuratóriumi elnök

Kivonat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényből

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban
- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
  - b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
  - c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
  - d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
  - e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,
  - f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy
- fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
- fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó
- a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
  - b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,
  - c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
  - d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
  - e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,
- köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

14. § A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,
- b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszám, adószáma, képviselőjének neve,
- c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,
- d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,
- e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,
- f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.

2. § (1) E törvény alkalmazásában

a) *kizárt közjogi tisztségviselő*: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;

e) *nem kizárt közigazgatási tisztviselő:* a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv - a d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei;

(4) E törvény alkalmazásában valamely személy tulajdonában álló gazdasági társaságnak minősül

a) a legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) a bármilyen arányban tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot),

c) a tulajdonában álló b) pont szerinti társaság

aa) legalább 5%-os tulajdonában álló nyilvánosan működő részvénytársaság,

bb) bármilyen arányú tulajdonában álló gazdasági társaság (ide nem értve a nyilvánosan működő részvénytársaságot).

**Elszámolási lap**  
**a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattól**  
 ..... számú önkormányzati határozat alapján  
**kapott támogatáshoz**

Sorszám	Számla száma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla bruttó értéke (Ft)	Számla nettó értéke (Ft)	ÁFA tartalom (Ft)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Elszámolt összesen:

db számla		Összesen: bruttó Ft	Összesen: nettó Ft	ÁFA tartalom összesen

## NYILATKOZAT

....., mint a .....  
képviselője kijelentem, hogy a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzattól a .....  
számú önkormányzati határozat alapján kapott

..... Ft összegű támogatás

elszámolására a jelen lapon feltüntetett bizonylatokat más intézményektől, pénzügyi forrásból kapott  
pénzeszköz elszámolására nem használom fel.

Kelt: ..... (hely), ..... (év) ..... (hónap) ..... (nap)

\_\_\_\_\_  
szervezet neve

\_\_\_\_\_  
szervezet vezetőjének neve, titulusa

## ÚTMUTATÓ

### a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat által nyújtott támogatások pénzügyi elszámolásához

Támogató a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény és a Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívülre nyújtott forrás átadásának rendjéről szóló 6/2022. (III. 7.) önkormányzati rendelete rendelkezései alapján elszámolási kötelezettséggel nyújtja a támogatást. A támogatás felhasználását ellenőrizni kell. A támogatási szerződés öt példányban készül.

#### Az elszámolás módja

A Támogatott szervezetnek igazolnia kell a támogatás összegének a támogatási szerződésben meghatározott célnak megfelelő felhasználását. A támogatott célnak megfelelő felhasználást a támogatott szervezet nevére kiállított számlák hitelesített másolatával tudja igazolni.

Az elszámolás során benyújtott fénymásolt dokumentumok (átutalásos vagy készpénzes számlák, teljesítési igazolások, banki kivonatok) kizárólag A4-es papírfórmátumban fogadhatók el.

Az elszámolás kötelező mellékletei:

- a támogatott cél megvalósításáról elkészített Szöveges szakmai beszámoló,
- a kitöltött és a támogatott szervezet képviselőjének aláírásával ellátott Elszámolási lap,
- a Csatolt számlák és kapcsolódó dokumentumok hitelesített másolata, azok e tájékoztatóban előírt mellékleteivel,
- Nyilatkozatok

#### A szöveges beszámoló

A támogatási szerződés szerinti tényleges felhasználásról szóló rövid 1-3 oldalnyi szöveges szakmai beszámolóban tartalmaznia kell a támogatott cél megvalósítására vonatkozó tényeket.

A Támogatónak ebből a beszámolóban kell tájékozódnia arról, hogy az általa támogatott cél valóban megvalósult.

#### Elszámolási lap kitöltése

Az Elszámolási lap a Támogató által rendszeresített nyomtatvány, melynek oszlopaiban fel kell tüntetni a csatolt számlamásolatok sorszámát, a vásárolt áru, szolgáltatás stb. megnevezését, a számla bruttó értékét, illetve a számla nettó értékét, továbbá az áfa tartalmát.

Az Elszámolási lapon található „Nyilatkozat” rovatát ki kell tölteni a pályázati, támogatási kérelem adataival, valamint fel kell tüntetni a Támogatási szerződésben meghatározott támogatási célt, a támogatás összegét és az elszámolás dátumát.

Az Elszámolási lapot kizárólag a Támogatási szerződés aláírására jogosult – azaz a Támogatott szervezet képviselőjére jogosult – személy írhatja alá. Továbbá kérjük az Elszámolási lapot a szervezet bélyegzőjével is ellátni!

#### Nyilatkozatok

A Támogatott szervezetnek az elszámolás során is nyilatkoznia kell arról, hogy Áfa-visszaigénylésre jogosult vagy sem. Amennyiben jogosult Áfa-visszaigénylésre, úgy csak a számlák nettó összegét veheti figyelembe az elszámolásában.

Az elszámoláshoz csatolandó melléletekről

Hitelesített számlamásolatok, záradékolás

Kérjük a számla, bizonylat eredeti példányára (nem a hátoldalára!) felvezetni az alábbi szöveget!

**„Felhasználva ..... Ft összegben a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat ..... számú önkormányzati határozata alapján és a BDV/..... szerződés szerinti támogatása terhére.”**

Kérjük a záradékolt számlát lemásolni, majd a másolatra ráírni: „Az eredetivel megegyező hiteles másolat”, továbbá kérjük a támogatási szerződés aláírására jogosult képviselő aláírásával, a támogatott szervezet hivatalos bélyegzőjének lenyomatával és dátummal ellátni. Minden egyes számla esetében így kell eljárni.

Az elszámoláshoz kizárólag azok a számlák és bizonylatok szerinti költségek fogadhatók el, amelyek a támogatási szerződésben meghatározott támogatási cél megvalósulása kapcsán merültek fel. A számla kiállításának dátuma nem lehet korábbi a támogatói szerződés keltezésénél, és nem léphet túl a szerződésben megjelölt elszámolási határidőn. A számláknak ezen felül meg kell felelniük az előírt tartalmi és formai követelményeknek. A számlákból és az elszámolási bizonylatokból egyértelműen ki kell derülnie az átutalás vagy kifizetés tényének. Olyan számla nem csatolható, amely kifizetésre, átutalásra vár.

#### Kifizetést igazoló bizonylatok

Amennyiben a számla kiegyenlítése átutalással történt, ennek megtörténtét a támogatott szervezet bankszámla-kivonatának hitelesített másolatával kell igazolni – vagyis kötelezően csatolandó az elszámoláshoz. A bankszámlakivonatok igazolják a számlák, bérek, adók, stb. átutalásának megtörténtét is.

Készpénzes kifizetés esetén a kiadási pénztárbizonylat becsatolása szükséges.



## NYILATKOZAT II.

## I. A pályázó adatai

Neve	Márai Sándor Kulturális Közalapítvány
Nyilvántartásba vételi okiratának száma	01-01-0005814
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése	Fővárosi Törvényszék
Képviselőjének neve	Maczó Veronika Terézia

## II. De minimis nyilatkozat

Nyilatkozom, hogy az adott pénzügyi évben, valamint az azt megelőző 2 pénzügyi évben de minimis támogatásban (beleértve az Önkormányzattól kapott támogatásokat is) az alábbiak szerint részesültem, valamint az alábbi, még el nem bírált kérelmeket nyújtottam be<sup>1</sup>:

Támogató szerv megnevezése	Támogatás nyújtás időpontja (a támogatást megítélő okirat dátuma szerint)	Támogatás összege (Ft)	A támogatás támogatástartalma (Ft)=(euró)
Budapest I. Ker. Budavári Önkormányzat	2022.09.01.	10.000.000,-	Ft
Budapest I. Ker. Budavári Önkormányzat	2022.10.19.	3.770.000,-	Ft
Budapest I. Ker. Budavári Önkormányzat	folyamatban	23.770.000,-	Ft

Tudomásul veszem, hogy amennyiben az általam jelenleg kérelmezett támogatással együtt de minimis jogcímen megítélt támogatások támogatástartalma meghaladná a 200 000 eurónak megfelelő forintösszeget, illetve vállalkozásom jellege szerint a tilalmazott ágazatokba tartozik, úgy ezen kérelem alapján támogatásban nem részesülhetek.

Kelt: Budapest, 2023. június 19.

MÁRAI SÁNDOR KULTURÁLIS  
KÖZALAPÍTVÁNY  
1014 Budapest, Kapieztrán tér 1  
Adószám: 18081682-1-41  
Széleszám: 11701004-2017552  
Telefon: 158.20

*Maczó Veronika*  
.....  
Nyilatkozattételre jogosult aláírása

<sup>1</sup> A de minimis szabályt nem kell alkalmazni, ha a támogatást kérő költségvetési szerv, egyesület, alapítvány, közalapítvány, köztisztület, kisebbségi önkormányzat vagy non-profit gazdasági társaság, amennyiben az általa végzett támogatott tevékenység nem minősül gazdasági tevékenységnek.

**FELHATALMAZÓ LEVÉL**  
azonnali beszedési megbízás alkalmazására

az **BDV/23529-6/2023.** ügyiratszámú támogatási szerződéshez

Raiffeisen Bank Zrt.  
1133 Budapest, Váci út 116-118.

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Támogatás megnevezése:	Karácsonyi vásár szervezése
Támogatás ügyiratszám:	BDV/23529-6/2023.
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	Márai Sándor Kulturális Közalapítvány
Felhatalmazással érintett fizetési számláinak pénzforgalmi jelzőszáma:	12001008-01584860-00100007
Kedvezményezett neve:	Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat
Kedvezményezett számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	Raiffeisen Bank Zrt. 12010154-00379543-00100000


A felhatalmazás időtartama: 2023. június 19. naptól – 2024. augusztus 31. napig

A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap.

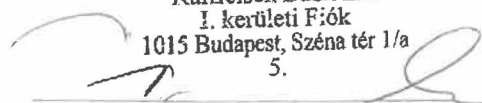
Jelen felhatalmazás a fent rögzített felhatalmazási időtartam lejártáig érvényes, az időtartam lejártával a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulása nélkül automatikusan megszűnik.

Budapest, 2023. augusztus 28.

  
Maczó Veronika kuratórium elnök  
Márai Sándor Kulturális Közalapítvány

**A Raiffeisen Bank Zrt. a felhatalmazást befogadta azzal, hogy a beszedési megbízás benyújtásakor annak jogosságát (és összecszerűségét) nem vizsgálja.**

Budapest, 2023. .....

Raiffeisen Bank Zrt.  
I. kerületi Fiók  
1015 Budapest, Széna tér 1/a  
5.  
  
(számlavezető bank)  
Hegyesi Annamária Szakolczai Róbert Sándor  
munkatárs

### Vállalkozási szerződés

amely létrejött egyrészről

a **Márai Sándor Kulturális Közalapítvány** (székhelye: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1., nyilvántartási száma: 01-01-0005814, adószáma: 18081682-1-41, képviseli: Maczó Veronika Terézia a Kuratórium elnöke önállóan) mint **Megrendelő** (továbbiakban: **Megrendelő**) másrészről

a **Népművészeti Egyesületek Szövetsége** (székhelye: 1011 Budapest, Szilágyi Dezső tér 6., nyilvántartási száma: 01-02-0001041, adószáma: 19001229-2-41, képviseli: Igyártó Gabriella meghatalmazott ügyvezető igazgató) mint **Rendezvényszervező** (továbbiakban: **Rendezvényszervező**)

között alulírott napon az alábbi feltételekkel

Megrendelő kijelenti, hogy 2023. december 1 – 24. között „Advent Budán” címmel adventi eseményt (továbbiakban: Advent Budán) kíván megrendelni a Budai Vár alábbi területein: Szentháromság tér, Szentháromság park és Margaréta terasz. Rendezvényszervező elvállalja az Advent Budán rendezvény megszervezését és lebonyolítását a jelen szerződés szerinti feltételekkel 2023. december 1 – 24. között a Budai Vár alábbi területein: Szentháromság tér, Szentháromság park és Margaréta terasz.

Az Advent Budán rendezvény 2023-ban első alkalommal, de hagyományteremtő céllal valósul meg, melynek elsődleges célja a karácsonyi kézműves hagyományok bemutatása, amely reprezentatív eseménye lehet egy igényes, ünnepváró adventi forgatag megvalósulásának. A rendezvény megvalósulásával átfogóbb és komplexebb képet kap a nagyközönség a kulturális terület értékeiből, adventi hagyományaink részleteiből.

Felek rögzítik, hogy Budapest I. kerület Budavári Önkormányzata a Megrendelő részére kötelező érvényű követelményeket szabott az Advent Budán rendezvénnyel kapcsolatban, mely követelményeket tartalmazó „Együttműködési megállapodás” és az azt megalapozó előterjesztés jelen szerződés 1. számú elválaszthatatlan melléklete. Rendezvényszervező jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy az Advent Budán rendezvénnyel kapcsolatban a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által szabott kötelező érvényű követelményeket tartalmazó, jelen szerződés 1. számú elválaszthatatlan mellékletét képező Együttműködési megállapodást és az azt megalapozó előterjesztést megismerte és az abban megfogalmazott valamennyi követelményt magára kötelező érvényűnek fogadta el. Szerződő Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat által a jelen szerződés 1. számú elválaszthatatlan mellékletében foglaltan az Advent Budán rendezvénnyel kapcsolatban támasztott valamennyi követelmény teljesítése a Rendezvényszervező kötelezettsége és felelőssége abban az esetben is, ha az adott kötelezettség és felelősség jelen szerződésben nem lenne taxatív felsorolva, megjelenítve. Abban az esetben, amennyiben a jelen szerződés és 1. számú elválaszthatatlan melléklete között ellentmondás lenne, a jelen szerződésben írtak az irányadóak: ha az Advent Budán rendezvény megvalósításával kapcsolatban az 1. számú elválaszthatatlan melléklet valamilyen feladatot a Megrendelő kötelezettségeként fogalmazna meg, Felek megállapodnak, hogy azt a Rendezvényszervezőnek kell teljesítenie, kivéve, ha jelen szerződés kifejezetten másként rendelkezik.

Felek kiemelten kívánják rögzíteni azt is, hogy tudatában vannak annak, hogy az Advent Budán Magyarország és Budapest kiemelt központjában megvalósuló kiemelt közérdeklődésre számot tartó rendezvény, a Megrendelőnek ilyen volumenű rendezvény

uu  
n

megszervezésében gyakorlata nincs, így a Megrendelő olyan Rendezvényszervezőt kíván felkérni, aki a jelen szerződéssel célzott Advent Budán megvalósításához szükséges munkákat nagy szaktudása és gyakorlati tapasztalatai alapján teljes körűen fel tudja mérni, így jelen szerződés aláírásával azért is felelősséget vállal, hogy az Advent Budán rendezvényt minden tekintetben első osztályú, hibátlan, Magyarország, Budapest és a budai vár nemzeti és nemzetközi hírnevéhez méltóan szervezi meg, még ha ennek az első osztályú, hibátlan, Magyarország, Budapest és a budai vár nemzeti és nemzetközi hírnevéhez méltó eredmény elérésének az egyes részlelemi taxatíván nem is lennének felsorolva jelen szerződésben.

Rendezvényszervező tehát jelen szerződés alapján arra vállal kötelezettséget, hogy nagy szaktudása és gyakorlati tapasztalatai alapján az Advent Budán rendezvényt eredményesen megvalósítja első osztályú, hibátlan, Magyarország, Budapest és a budai vár nemzeti és nemzetközi hírnevéhez méltóan.

Megrendelő a fentiek előrebocsátása után különösen, de nem kizárólagosan az alábbi szolgáltatásokat várja a Rendezvényszervezőtől:

- az adventi esemény kézműves vásárának és a népi gasztronómiát képviselő résztvevőinek megszervezése, velük való szerződések megkötése
- minimum 20, maximum 30 árus, minimum 1 melegkonyha és 3 kiegészítő vendéglátás, úgy mint lángosos, kürtőskalácsos és karácsonyi italos szerződötése
- szükséges egyéb szerződések előkészítése, megkötése
- részvételi díjak beszedése
- alvállalkozón keresztül szükséges installációk megrendelése, azok helyszínre szállíttatása, építése, bontása
- dekoráció kivitelezése
- színpad felállíttatása, színpadtechnika teljes körű kiépítése és folyamatos biztosítása
- a színpadi programokhoz az ügyelők és a színpadtechnikát működtetők biztosítása
- a programok lebonyolításához szükséges szervezők, ügyelők biztosítása
- alvállalkozón keresztül a jelen szerződés szerinti költségterv alapján szükséges infrastruktúra megrendelése
- a rendezvény helyszínén az irányadó jog szerint hatályban lévő előírások szerinti követelményeknek maradéktalan biztosítása, a vonatkozó engedélyek megszerzése
- az Advent Budán rendezvény megvalósításhoz szükséges infrastruktúra biztosítása. úgymint: kézművesek részére installáció biztosítása, áramvételi lehetőség kiépítése, takarítás, őrzés, szemétszállítás, rendezvény ügyelet, dekoráció
- mindennemű, a rendezvényen bármilyen okból keletkező hulladék helyszíni gyűjtésének szabályszerű megoldása, és annak megfelelő elszállíttatása
- az Advent Budán rendezvényt a honlapján, közösségi média felületein hirdeti
- környezetbe illő vásári környezet kialakítása
- az Advent Budán rendezvénnyel érintett terület karácsonyi dekorációjának kihelyezése
- az Advent Budán rendezvény megtartásához szükséges valamennyi hatósági engedély beszerzése
- szerződést köt az Advent Budán rendezvényen résztvevő árusokkal és vendéglátókkal olyan tartalommal, amely jelen szerződés szerződésszerű teljesítését mindenben biztosítja
- hulladék szakszerű, gyűjtésének és elszállíttatásának biztosítása, rendezvény területének takarítása,
- az Advent Budán rendezvényre látogatók tájékoztatása, információs táblák és térképek kihelyezése

mw 37

Felek megállapítják, hogy a Rendezvényszervező jelen szerződés aláírását megelőzően Költségtervet készített, melyet a Felek jelen szerződéshez 2. számú mellékletként csatolnak és rögzítik, hogy az abban felsorolt részfeladatok megvalósítása is a Rendezvényszervezőt terheli az ott írt határidőben. (A félreértések elkerülése végett a 2. számú mellékletként szereplő Költségtervvel kapcsolatban a Megrendelőnek semmilyen költségviselési kötelezettsége nincs, az finanszírozási szempontból a Rendezvényszervező saját munkáját elősegítő belső anyaga, a Rendezvényszervező az Advent Budán rendezvényt a saját költségén valósítja meg, az Advent Budán rendezvény költségeivel kapcsolatban a Megrendelőt semmilyen fizetési kötelezettség nem terheli.)

Felek rögzítik azt is, hogy a Rendezvényszervező által teljes körűen felépített és színpadtechnikával, ügyelőkkel és szervezőkkel megfelelően ellátott színpadon a műsorok megszervezésére alvállalkozóként megbizta a Megrendelőt. Megrendelő jelen szerződés aláírásával elvállalja, hogy a színpadi programok fellépőit kiválasztja, velük a saját nevében szerződést köt, díjazásukat közvetlenül kifizeti. Megrendelő kijelenti, hogy az esetlegesen a kulturális programok között előforduló irodalmi és zeneművek, továbbá egyéb szerzői és szomszédos jogi oltalom alá eső alkotások nyilvános előadására, illetve esetleges egyéb felhasználásaira tekintettel jogdíj fizetése szükséges, amely engedélyek megszerzése, illetve jogdíjak megfizetése a Megrendelő kötelessége. Megrendelő a rendezvény kulturális programjait bejelenti az illetékes jogkezelő szervezetnek. Megrendelő köteles minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni a Rendezvényszervezőt, amely a színpadi program megtartását, vagy kellő időben való megkezdését veszélyezteti vagy gátolja.

Megrendelő vállalja, hogy az Advent Budán rendezvényt a honlapján, közösségi média felületein hirdeti.

Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Rendezvényszervező a jelen szerződés szerinti szolgáltatások szervédésszerű teljesítéséért min.összesen 100.000,- Ft azaz Egyszázezer forint szolgáltatási díjra jogosult, mely szolgáltatási díj bruttó összeg, azaz amennyiben azzal összefüggésben a Rendezvényszervezőt bármilyen adófizetési kötelezettség terheli, akkor az az adót is tartalmazza.

A szolgáltatási díj az Advent Budán rendezvény eredményes lebonyolítását követően kerül kifizetésre a Rendezvényszervező részére. A Megrendelő az Advent Budán rendezvény lebonyolítását követő 3 munkanapon belül köteles a teljesítésigazolást kiállítani, kivéve, ha a szerződés szerű teljesítés nem állapítható meg. A Rendezvényszervező teljesítésigazolás birtokában kiállított számláját a Megrendelő a számla kézhezvételét követő 15 napon belül köteles kiegyenlíteni.

A Rendezvényszervező a szolgáltatási díjon felül semmilyen további díjazásra vagy költségterítésre nem tarthat igényt. Szerződő Felek kijelentik, hogy tudatában vannak annak, hogy a jelen szerződés szerinti szolgáltatások szervédésszerű teljesítéséért a Rendezvényszervezőt megillető mindösszesen 100.000,- Ft azaz Egyszázezer forint jelképes összeg, azonban a Rendezvényszervező azt az Advent Budán rendezvényből fakadó presztizs és egyéb előnyökre tekintettel a szolgáltatásért fizetendő díjra nem támaszkodik és kijelenti, azt a szolgáltatás és előnszolgáltatás feltűnő értékaránytalanságára hivatkozással nem támadja meg.

Felek rögzítik, hogy az Advent Budán rendezvény tekintetében a beépítési, bepakolási határidő 2023. november 30. napja, azzal, hogy az építés, bepakolás 2023. november 26. napja után kezdődhet meg. A 2023. december 1 és 24 közötti megvalósulási időszakot

WJ 7

követően a bontásnak, kipakolásnak 2023. december 29. napjáig be kell fejeződnie, azzal, hogy a bontási időszak 2023. december 27. napján kezdődik. Rendezvényszervező kijelenti, a fenti határidőket betartja, azokért felelősséggel tartozik.

Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Rendezvényszervező feladatkörébe tartozó egyes feladatok elvégzésére Megrendelő határidőt szabhat, melyről Megrendelő köteles a Rendezvényszervezőt írásban (ide értve az e-mail útján történő írást is) tájékoztatni. Amennyiben a Megrendelő által az adott feladat teljesítésére kitűzött határidővel szemben 3 (három) munkanapon belül a Rendezvényszervező írásban (ide értve az e-mail útján történő írást is) nem tiltakozik, úgy kell tekinteni, hogy a Megrendelő által kitűzött határidőt a Rendezvényszervező elfogadja és a Megrendelő által megjelölt határidő az irányadó a Rendezvényszervező késedelme szempontjából.

Amennyiben a Rendezvényszervező saját hibájából eredően késedelembe esik, a Rendezvényszervezőt kötbérfizetési kötelezettség terheli a Megrendelővel szemben. A késedelmi kötbér mértéke: bruttó 100.000 forint, azaz bruttó egyszázezer forint,- Ft. A Szerződő Felek által együttesen meghatározott kötbér összegét a Rendezvényszervező a késedelem súlyával arányban állónak ismeri el. Szerződő Felek rögzítik, hogy 8 (nyolc) napot meghaladó késedelem súlyos szerződésszegésnek minősül.

Felek megállapodnak, hogy jelen szerződést határozott időre 2023. december 29. napjáig, az Advent Budán rendezvény teljes megvalósítására kötik, így az 2023. december 29. napjáig indoklás nélküli rendes felmondással nem szüntethető el, indoklás nélkül attól elállni nem lehet. Felek ezt kifejezetten kizárják.

Felek jogosultak viszont jelen szerződést a másik fél súlyos szerződésszegése esetén felmondási idő nélkül azonnali hatállyal felmondani azt követően, hogy a szerződésszegő fél a szerződésszegés részleteit tartalmazó és a jogkövetkezményre figyelmeztető, az orvoslásra írásban felszólító értesítés kézhezvételét követően, az értesítésben meghatározott, de legalább 8 (nyolc) napos határidőig nem orvosolja a szerződésszegést. Amennyiben a szerződésszegés orvoslása eleve kizárt, elegendő a szerződésszegés részleteit tartalmazó azonnali hatállyal felmondást megküldeni.

Felek megállapodnak továbbá, hogy a sérelmet szenvedett fél súlyos szerződésszegés esetén választhat, hogy a szerződésszegő fél részére megküldött, a szerződésszegés részleteit tartalmazó, az orvoslásra legalább 8 (nyolc) napos határidővel írásban felszólító értesítésben a határidő eredménytelen eltelte esetére jogkövetkezményként ne azonnali hatályú felmondást, hanem a határidő eredménytelen leteltétől számítva késedelmi kötbért helyezzen kilátásba.

Felek az ilyen késedelem idejére a késedelmi kötbért napi 1000,- Ft azaz egyezer forint összegben határozzák meg. Felek a napi 1000,- Ft azaz egyezer forint kötbért, mint a szerződésszegés szankcióját kölcsönösen és egybehangzóan az esetleges szerződésszegés súlyával arányosnak ismerik el.

Felek rögzítik, hogy a késedelmi kötbérrel kapcsolatos rendelkezések nem zárják ki a sérelmet szenvedett fél azon jogát, hogy utóbb a szerződésszegő fél részére ismételt megküldött, a szerződésszegés részleteit tartalmazó, az orvoslásra legalább 8 (nyolc) napos határidővel írásban felszólító ismételt értesítés mellett a határidő eredménytelen eltelte esetén utóbb az azonnali hatállyal felmondás jogát gyakorolhassa.

MS 7



Felek megállapodnak, hogy amennyiben a sérelmet szenvedett fél súlyos szerződésszegés miatt a szerződést felmondja, a sérelmet szenvedett felet megíiusulási kötbér is megilleti, amelynek mértéke százezer,- Ft azaz egyszázezer forint. Szerződő Felek rögzítik, hogy a kikötött kötbér kifejezetten magas összegű, azonban azt a Felek mint a szerződésszegés szankcióját kölcsönösen és egybehangzóan arányosnak ismerik el.

A Szerződő felek a szerződés teljesítése során kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni. Valamennyi szerződő felet tájékoztatási és figyelmeztetési kötelezettség terheli a szerződés teljesítését befolyásoló bármely körülményi illetően.

Rendezvényszervező vállalja, hogy teljesítése során figyelembe veszi a Megrendelő felmerülő esetleges olyan igényeit is, melyet Felek ugyan tételesen jelen szerződésben nem nevesítettek, de azok a szolgáltatás természetét figyelembe véve szokásosak és elvárhatóak.

A Rendezvényszervező kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződéssel célzott Advent Budán megvalósításához alkalmas, műszakilag képzett munkavállalókat, alvállalkozókat és egyéb közreműködőket alkalmaz és a jelen szerződés teljesítéséhez igénybe veendő árusok és vendéglátósok kiválasztásakor is tiszteletben tartja a Megrendelő jelen szerződéssel célzott érdekeit. A Rendezvényszervező felel a Megrendelő felé alvállalkozói, közreműködői, vagy a szerződés teljesítésére általa alkalmazott más személyek, árusok, vendéglátósok, vagy bármely teljesítési segéde cselekményeiért.

A Megrendelő a Rendezvényszervezőnek eljuttatott értesítésben kifogást emelhet a Rendezvényszervező bármely alvállalkozója, közreműködője, vagy a szerződés teljesítésére általa alkalmazott személy, bármely árus, vendéglátós, vagy bármely teljesítési segédei által alkalmazott személy ellen, aki a Megrendelő ésszerű véleménye szerint, helytlen magatartási tanúsít vagy nem hozzáértő, hanyag. A Rendezvényszervező köteles az ilyen személyt cítavolítani a helyszínről.

A Rendezvényszervező köteles előre tájékoztatni a Megrendelőt az általa kiválasztott alvállalkozók, teljesítési segédek, árusok, vendéglátósok, egyéb közreműködők nevééről és egyúttal nyilatkozni arról, hogy mindannyian rendelkeznek a feladat elvégzéséhez szükséges jogszabályban előírt jogosultsággal és képesítéssel és magatartásukkal megbotrányozható. kedvezőtlen megítélést nem váltanak ki. Megrendelő kellően indokolt esetben, írásban és megalapozott indoklással ellátva jogosult kifogást emelni bármelyik alvállalkozó, árus, vendéglátós, vagy bármely teljesítési segéd igénybevétele ellen. Ilyen esetben a Rendezvényszervező nem szerződhet a kifogásolt személlyel.

A Rendezvényszervező által bejelentett alvállalkozók, teljesítési segédek, árusok, vendéglátósok, egyéb közreműködők személyében változás csak a Megrendelő jóváhagyásával történhet (azaz az alvállalkozók, teljesítési segédek, árusok, vendéglátósok, egyéb közreműködők további alvállalkozót nem vehetnek igénybe, nem küldhetnek maguk helyett helyettesít).

Rendezvényszervező és alvállalkozói, közreműködői, vagy a szerződés teljesítésére általa alkalmazott más személyek, árusok, vendéglátósok, vagy bármely teljesítési segédek kötelesek a tűzrendészeti előírásokat megtartani, a raktározási előírásoknak megfelelően a tárolt anyagokat úgy elhelyezni, hogy azok a közműhálózat megfelelő karbantartását ne akadályozzák.

*Handwritten signature*

A Megrendelő jogosult ellenőrizni az Advent Budán rendezvény jogszerű és szerződés szerű lebonyolítását a Rendezvényszervező által bejelentett alvállalkozók, teljesítési segéddek, árusok, vendéglátósok, egyéb közreműködők ellenőrzésére kiterjedően is.

Felek megállapodnak, hogy Rendezvényszervező a 2. számú mellékletként szereplő Költségtervben foglalt összegektől az alvállalkozók, teljesítési segéddek, árusok, vendéglátósok, egyéb közreműködők tekintetében csak a Megrendelő előzetes jóváhagyásával térhetnek el.

Felek rögzítik, hogy az Advent Budán rendezvénytől összefüggésben keletkezett személyi sérülésekért és egyéb károkért a károsulttal szemben a felelősség Rendezvényszervezőt terheli. Rendezvényszervező kötelezettsége a fentiekben részletezett esetleges káresemény bekövetkezése esetén az ezzel járó adminisztratív kötelezettségek (baleset utáni orvosi intézkedés, baleset kivizsgálása, jegyzőkönyv elkészítése, továbbítása stb.) teljesítése is.

Rendezvényszervező felel azért, hogy az Advent Budán rendezvényen elhelyezett hirdetési, kommunikációs anyagok a vonatkozó jogszabályoknak mindenben megfelelnek, a kihelyezett anyagok mások jogait nem sértik.

A Rendezvényszervező a teljesítés során szorosan együtt köteles működni a Megrendelővel, a Megrendelő alkalmazottaival. Megrendelő lehetővé teszi a Rendezvényszervező számára a Megrendelő alkalmazottaival való zavartalan együttműködést a teljesítés érdekében.

Kapcsolattartó a Megrendelő részéről:

Név: Maczó Veronika

Postacím: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

E-mail: maraikozalapitvany@gmail.com

Telefon: 06303901027

Kapcsolattartó a Rendezvényszervező részéről:

Név: Igyártó Gabriella

Postacím: 1011 Szilágyi Dezső tér 6

E-mail: igyarto.gabriella@gmail.com

Telefon: +36309665478

Felek vállalják, hogy értesítési címük változásáról haladéktalanul írásban értesítik a másik felet, azzal, hogy mindaddig, amíg a másik fél értesítése meg nem történik, a másik fél által a régi címre küldött értesítés érvényes és hatályos. Szerződő felek az e-mailben küldött nyilatkozat csak abban az esetben tekintik a címzettel közöltnek, ha a címzett az üzenet megérkezését visszaigazolja.

A szerződés módosítása csak a felek kölcsönös és egybehangzó akaratából, írásban lehetséges.

Felek rögzítik, hogy amennyiben az Advent Budán rendezvény rajtuk kívülálló okból vis maior (háború, forradalom, felkelés, elemi csapás, árvíz, járvány) következtében hiúsul meg, az ebből eredő kárukna és felmerült költségeiknek megtérítésére nem tartanak igényt, mentesülnek a jelen szerződés szerinti kötelezettségek alól. Az esetlegesen bekövetkező vis maior körülményről a Felek kötelesek jegyzőkönyvet felvenni, melyben rögzítik a vis maior bekövetkezését és elismerik, hogy teljesítéssel egymás felé nem tartoznak.

WW 19