BUDAPEST FŐVÁROS I. KERÜLET BUDAVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL JEGYZŐJE 10/2020. (XI.12.) NORMATÍV UTASÍTÁSA FELESLEGES VAGYONTÁRGYAK HASZNOSÍTÁSÁNAK ÉS SELEJTEZÉSÉNEK SZABÁLYZATÁRÓL

A költségvetési szervek működése során az eszközök egy része feleslegessé, használhatatlanná válik. Ezeknek az eszközöknek a körét időszakonként indokolt áttekinteni, és gondoskodni kell azok más irányú hasznosításáról (értékesítéséről, térítés nélküli átadásáról), illetve selejtezéséről. A feleslegessé vált vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének rendjét központi előírások nem szabályozzák, azt a gazdálkodó szervezetnek önállóan kell kialakítania, a helyi körülmények figyelembevételével.
Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: költségvetési szerv, szervezet) tulajdonában, kezelésében lévő felesleges vagyontárgyak hasznosításával és selejtezésével összefüggő feladatairól a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés j) pontja és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet alapján a következő szabályzatot állapítom meg:

I. Általános rész

1. A szabályzat hatálya

1.1. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 10. §-a alapján a gazdasági szervezetnek az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr) 9. § (1) bekezdésében meghatározott feladatait a költségvetési szerv vonatkozásában a Polgármesteri Hivatal látja el.

1.2. Ebből eredően ezen **szabályzat hatálya** Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatal tulajdonában, vagyonkezelésében lévő tárgyi eszközökre és készletekre, továbbá a tulajdonában lévő, de koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközökre terjed ki.

1.3. A szabályzat szempontjából vagyontárgynak minősül minden olyan tárgyi eszköz, melynek nyilvántartásáról a számlarendben foglaltak szerint mennyiségi és értékbeni, vagy csak mennyiségi nyilvántartás keretében kell gondoskodni, értékhatárra való tekintet nélkül.

1.4. A szabályzat hatálya nem terjed ki:

a) az idegen és ideiglenesen átvett vagyontárgyakra, valamint az építménynek nem minősülő ingatlanok (telkek) hasznosítására és műemlékileg védett vagyontárgyakra,
b) az ügyiratok és számviteli bizonylatok selejtezésére,
c) a könyvtári állományba tartozó könyvekre, folyóiratokra és egyéb információhordozó anyagokra,
d) muzeális és levéltári gyűjteményekre, műszaki emlékekre, védett tárgyra, képző- és iparművészeti alkotásokra,
e) polgári védelmi rendeltetésű vagyontárgyakra,
f) veszélyes hulladékokra, valamint
g) hatósági engedély, vagy kötelezvény alapján üzemben, illetve készenlétben tartott (pl.: munkavédelmi eszközök, tűzoltó készülékek) berendezésre.

2. A vezetők felelőssége és hatásköre a felesleges vagyontárgyak hasznosítása és selejtezése során

2.1. A költségvetési szerv vezetőjének felelőssége és hatásköre

A felesleges vagyontárgyak feltárásával, hasznosításával és selejtezésével kapcsolatos – jogszabályokban, valamint e szabályzatban foglalt – feladatok általános felügyeletéért, irányításáért a költségvetési szerv vezetője felel.

A költségvetési szerv vezetőjének hatásköre a költségvetési szerv vagyontárgyainak hasznosítása során az alábbi intézkedések jóváhagyása:

1. selejtezés,
2. bontás,
3. értékesítés,
4. térítésmentes átadás
5. a selejtezési bizottság tagjainak megbízása.

2.2. Gazdasági vezető felelőssége és hatásköre

2.2.1. Felelősség:

1. a felesleges vagyontárgyak feltárásával, hasznosításával és selejtezésével kapcsolatos feladatok végrehajtásáért,
2. a selejtezési bizottság működési feltételeinek biztosításáért, a bizottság működésének irányításáért, valamint
3. a feladatokhoz kapcsolódó adminisztrációs és bizonylati rend megszervezéséért, azok végrehajtásának általános felügyeletéért.

2.2.2. Hatásköre:

1. a feltárt felesleges vagyontárgyak selejtezésének, bontásának, értékesítésének, térítésmentes átadásának szabályzatban foglaltak szerinti lebonyolítása, dokumentálása,
2. értékesítés esetén az eladási ár megállapítása, az érintett szervezeti egységek vezetőinek, illetve a selejtezési bizottság (vagy egyéb szakértők) véleményének figyelembevétele/javaslata alapján.

A gazdasági vezető a hatáskörébe tartozó feladatokat a hozzá tartozó dolgozók útján gyakorolja, melynek során meghatározott feladat- és jogköröket a – feladatok ellátásában – érintett dolgozókra írásban átruházhat.

3. Feleslegessé vált vagyontárgyak jellemzői

3.1. A szabályzatban leírtak alkalmazása szempontjából felesleges vagyontárgyaknak kell tekinteni mindazokat a tárgyi eszközöket és készleteket, amelyek:

a) eredeti rendeltetésének nem felel meg,
b) feladatcsökkenés,
c) átszervezés,
d) megszűnés,
e) normát meghaladó készlet,

f) rongálás,
g) természetes elhasználódás,
h) erkölcsi avulás,
i) szavatosság lejárt,
j) egyéb ok.

3.2. Annak érdekében, hogy a felesleges vagyontárgyak hasznosítási eljárásába, valamint a selejtezési eljárásba bevont vagyontárgyak ne legyenek felcserélhetők az ilyen eljárással nem érintett vagyontárgyakkal, gondoskodni kell azok megjelöléséről vagy elkülönített nyilvántartásáról.

3.3. A feleslegesnek minősített vagyontárgyak hasznosítása során először mindig azok értékesítését kell megkísérelni, és csak annak sikertelensége után lehet azokat selejtezni.

3.4. Azonnali selejtezést csak akkor lehet elrendelni, ha a megsemmisítést (ártalmatlanná tételt) hatósági előírás kötelezővé teszi.

II. Feleslegessé vált vagyontárgyak feltárása

1. Feleslegessé vált vagyontárgyak feltárása

A készletek, tárgyi eszközök feleslegesnek vagy rendeltetésszerű használatra alkalmatlannak történő minősítésére

1. a költségvetési szerv vezetője, polgármester, jegyző,
2. szervezeti egységek vezetői,
3. a leltárfelelős,
4. a személyi használatra kiadott eszközök estében az eszközöket használó dolgozók,
5. az immobil – egy év alatt készletmozgással nem érintett – készletekre vonatkozóan az analitikus nyilvántartást vezetők

tehetnek javaslatot.

2. A javaslattétel, kezdeményezés módja

2.1. A feleslegessé vált vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének kezdeményezésére jogosultak kötelesek a feleslegessé vált eszközöket jegyzékbe foglalni, és azt a leltározás megkezdése előtt legalább 30 nappal a vagyonnyilvántartásért felelős dolgozó részére megküldeni.

A javaslatot jegyzékbe kell foglalni, melynek a következőket kell tartalmaznia:

a) az eszköz megnevezése, nyilvántartási száma,
b) mennyiségi egysége,
c) mennyisége,
d) a tárgyi eszköz bruttó és nettó értéke (ha van még könyvszerinti érték),
e) a beszerzés éve,
f) a feleslegessé válás oka,
g) a használatból való kivonás időpontja,
h) a hasznosítás módjára vonatkozó javaslat,
i) a jegyzék készítésének időpontja,
j) a javaslatot tevő személy aláírása.

2.2. A feleslegessé válás okánál a külön kódjegyzékben meghatározott fogalmakat vagy kódszámokat kell beírni. A kódjegyzéket az 1. melléklet tartalmazza.

2.3. A hasznosítás módjánál „értékesítés" vagy „selejtezés" megjelölést kell alkalmazni.

2.4. Az arra jogosult személyek által összeállított javaslatokat a vagyonnyilvántartásért felelős dolgozó összegyűjti, és azok felülvizsgálata, valamint az értékesítésre javasolt eszközök eladási árának kialakítását követően a javaslatokat előterjeszti jóváhagyásra.

2.5. A javaslatok felülvizsgálata keretében

a) ellenőrizni kell, hogy a feleslegessé válás oka megfelel-e a valóságnak,
b) szükség esetén szakértői véleményt kell beszerezni a feleslegessé válás okának egyértelmű megállapítása érdekében,
c) véleményezni kell a hasznosítás módjára tett javaslatokat.

2.6. Amennyiben a felesleges vagyontárgy még nettó értékkel rendelkezik, minden esetben szakmai véleménnyel alá kell támasztani a hasznosítás vagy selejtezés indokoltságát.

A szakmai véleménynek és indokolásnak tartalmaznia kell:

a) az eszköz megnevezését,
b) a beszerzési időpontját, a beszerzési értéket,
c) a tapasztalt hiba, károsodás leírását,
d) a javításra megtett intézkedést igazoló dokumentumot.

2.7. A javaslatok, valamint az eladási ár jóváhagyására a költségvetési szerv vezetője jogosult.

Az eladásra javasolt felesleges vagyontárgyak eladási árát az adott időpontban rendelkezésre álló legmegbízhatóbb adatokra támaszkodva kell megállapítani.

III. A felesleges vagyontárgyak hasznosítása

1. Az elidegenítés szabályai

1.1. A költségvetési szerv működéséhez már nem szükséges, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerinti immateriális jószág, tárgyi eszköz (műszaki berendezés, gép, felszerelés, stb.), készlet értékesítése – az ingatlanok kivételével – önállóan jogosult, amennyiben azok egyedi, könyv szerinti bruttó értéke a helyi önkormányzat rendeletében meghatározott értékhatárt nem haladja meg.

1.2. Törvényben, valamint a helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon tekintetében törvényben vagy a helyi önkormányzat rendeletében meghatározott értékhatár feletti nemzeti vagyont hasznosítani – ha törvény kivételt nem tesz – csak versenyeztetés útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet.

A hasznosítás módja

a) gazdálkodó szervek részére térítés ellenében,

b) magánszemélyek részére térítés ellenében,
c) térítésmentes átadással.

A hasznosítási módok kódszámait az 1. melléklet tartalmazza.

1.3. Gazdálkodó szervek részére térítés ellenében történő értékesítés

a.) Értékhatár feletti vagyontárgyak értékesítése

Az értékhatár feletti felesleges vagyontárgyak értékesítésekor az Önkormányzat vagyonáról, a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 16/1995. (XI. 30.) önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint kell eljárni.

A vagyont elidegeníteni, a használat, illetve hasznosítás jogát átengedni csak nyilvános versenytárgyalás útján a legjobb ajánlatot tevő részére lehet.

Értékhatár feletti felesleges vagyontárgyakat a termék mennyiségének és a versenytárgyalás időpontjának megjelölésével helyi vagy országos lapban, illetve más módon nyilvánosan meg kell hirdetni.

A közzététel módjáról és elrendeléséről az elkészített hirdetmény alapján a költségvetési szerv vezetője dönt.

A hirdetés feladására és megjelenésére vonatkozó bizonylatokat a számviteli bizonylatokhoz hasonlóan kell megőrizni.

b.) Értékhatár alatti vagyontárgyak értékesítése

b.a.) az 1.3./a.) pontban foglaltak szerint,
b.b.) értékesítéssel foglalkozó szerv részére történő felajánlással.

Ha az értékesítő szerv a felajánlott vagyontárgy átvételéről írásban lemond, vagy a felhívásra az előre meghatározott időponton belül nem válaszol, vagy indokolatlanul alacsony vételárat kínál, a felesleges vagyontárgy magánszemély részére értékesíthető.

Az értékesítés módjáról, az értékesítő szerv ajánlatának elfogadásáról vagy el nem fogadásáról a gazdasági vezető javaslata alapján a költségvetési szerv vezetője dönt.

1.4. Vagyontárgyak értékesítése magánszemélyek részére

a.) A feleslegessé vált vagyontárgyakat (pl.: számítástechnikai eszközök, bútorok) magánszemélyek is megvásárolhatják. Az értékesítést az Önkormányzatban és szervein belül meg kell hirdetni.

A hirdetménynek a következőket kell tartalmaznia:
a) az értékesítésre szánt termék megnevezését,
b) a termék elhasználódási szintjére utaló jellemzőket,
c) eladási árát (ÁFA tartalmát),
d) az értékesítés helyét,

e) az értékesítés időpontját.

A hirdetményt a helyben szokásos módon hirdetőtáblára ki kell függeszteni.

A meghirdetett vagyontárgyak magánszemélyek részére csak a hirdetést követő 8 nap után értékesíthetők.

b.) Az Önkormányzat dolgozói a felesleges vagyontárgyak értékesítése tekintetében magánszemélyeknek minősülnek.

c.) Magánszemély részére felesleges vagyontárgyat csak azonnali készpénzfizetés ellenében lehet értékesíteni.

Az eladási ár megállapításának joga

Az eladási irányárat a gazdasági vezető javaslata alapján a költségvetési szerv vezetője állapítja meg.

Az értékesítés dokumentálása, bizonylatolása

Minden vagyontárgy értékesítéséről számlát kell készíteni. A számláknak meg kell felelni – a vonatkozó jogszabályokban foglalt – alaki és tartalmi követelményeknek.

Az értékesítés megtörténtét követően a változást át kell vezetni az analitikus nyilvántartáson, valamint a főkönyvi könyvelés érintett főkönyvi számláin.

2. Térítés nélküli átadás

A működéshez már nem szükséges, valamint a kiselejtezett vagyont ingyenesen átruházni csak a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 108. §-ában és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. §-ában foglaltak szerint lehet.

A vagyon ingyenes átruházására az önkormányzati költségvetési szervek esetén az Önkormányzat Képviselő-testülete jogosult.

Térítés nélküli átadás esetén tájékoztatni kell az átvevőt az átadott vagyontárgy nyilvántartás szerinti bruttó értékéről és az elszámolt értékcsökkenési leírás összegéről.

A térítés nélküli átadást bizonylatolni, dokumentálni kell.

A térítés nélküli átadás megtörténtét követően a változást át kell vezetni az analitikus nyilvántartáson, valamint a főkönyvi könyvelés érintett főkönyvi számláin.

IV. Selejtezés, leértékelés, megsemmisítés

1. A használhatatlan vagyontárgyakat selejtezni kell.

A selejtezés az az eljárás, melynek során a feleslegessé vagy használhatatlanná vált vagyontárgyakat, illetve azok értékét a vagyonból kivonjuk.

A selejtezés célja a feleslegessé vagy használhatatlanná vált vagyontárgyak e minőségének megállapítása, és ugyanezen vagyontárgyak újrahasznosítási módjának, vagy megsemmisítésének az eldöntése.

Használhatatlan vagyontárgy mindazon tárgyi eszköz, (ideértve a kisértékű tárgyi eszközöket is) amely az üzemszerű használat miatti kopás, nem rendeltetésszerű használat, emberi közreműködés vagy elemi csapás eredményeként megrongálódik (esetleg megsemmisül) úgy, hogy annak javítással történő helyreállítása lehetetlen vagy csak irreálisan magas áron volna lehetséges, továbbá mindazon készlet, amely emberi közreműködés, elemi csapás vagy a vagyontárgy belső természete miatt (porlás, romlás) véglegesen felhasználhatatlanná válik.

2. A selejtezési eljárás lefolytatása

Az értékesítésre nem került vagyontárgyakat a leltározást megelőző 60 napon belül selejtezni kell. Leltározással egyidejűleg selejtezés nem folytatható. Ennek betartásáért a gazdasági vezető a felelős.

A vagyontárgyak selejtezését a költségvetési szerv vezetője által kijelölt selejtezési bizottság által szabályszerűen lefolytatott selejtezési eljárás során kell végrehajtani.

3. Selejtezési bizottság

A selejtezési bizottságnak legalább 3 főből kell állnia.

A selejtezési bizottság elnökének és tagjainak a megbízatása visszavonásig érvényes.

A selejtezési bizottság feladatai:

a) a felesleges vagyontárgyak leértékelésével és selejtezésével kapcsolatos döntések előkészítése, a feladatok végrehajtásának koordinálása,
b) ellenőrzi, illetve megállapítja a feleslegessé, illetve selejtté válás okát (a feleslegessé válás okainak kódjegyzékét),
c) állást foglal a vagyontárgyak selejtezése tekintetében, illetve javaslatot tesz a leselejtezett vagyontárgyak haszon/hulladék anyagként történő értékesítésére, vagy megsemmisítésére.

4. A selejtezés végrehajtása

4.1. A selejtezést megelőző feladatok

A selejtezési bizottság a jegyzékek alapján a selejtezést megelőzően köteles megvizsgálni, hogy a még használható vagyontárgyak értékesítésére a szükséges intézkedés megtörtént-e, a selejtezésre előkészített vagyontárgyak mennyisége megegyezik-e a jegyzékekben felsorolt adatokkal, megtörtént-e az egyeztetés a könyveléssel.

4.2. Tárgyi eszközök selejtezésének dokumentálása

A tárgyi eszközök selejtezésében a következő **szabványosított nyomtatványokat** kell használni (**2. melléklet**):

- B. 11-90. r.sz. Immateriális javak, tárgyi eszközök selejtezési jegyzőkönyve:
  - Jegyzőkönyv – Immateriális javak, tárgyi eszközök selejtezéséről
  - I. Selejtezési hatáskör
  - II. A selejtezési bizottság javaslata
  - III. A selejtezett tárgyi eszközök hasznosítása
  - IV. A selejtté válás okai
  - V. A hasznosítási eljárás eredménye
  - VI. Hitelesítés és záró rendelkezések

- B. 11-91. r.sz. Selejtezett immateriális (szellemi termékek), tárgyi eszközök jegyzéke
- B. 11-92. r.sz. Tárgyi eszközök selejtezéséből visszanyert tartozékok, alkatrészek, hulladék anyagok jegyzéke

B. 11-97. r.sz. Megsemmisítési jegyzőkönyv

4.3. Selejtezési jegyzőkönyv elkészítése

Mind az immateriális javak, mind a tárgyi eszközök, mind pedig a készletek selejtezéséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

A jegyzőkönyvben rögzíteni kell a selejtezési bizottság tagjainak javaslatát, amit a tagok aláírásukkal hitelesítenek.

A jegyzőkönyvben rendelkezni kell a kiselejtezett eszközök sorsáról.

A selejtezés során a bizottságnak javaslatot kell tenni arra, hogy:

a) a selejtezett eszközök hulladékként vagy haszonanyagként lehet-e értékesíteni,
b) a hulladékként vagy haszonanyagként nem értékesíthető készleteket meg kell semmisíteni,
c) a megsemmisítésre kerülő készletek megsemmisítése milyen módszerrel (összetörés, elégetés, darabolás, stb.) történjen.

A bizottság által a selejtezési eljárás során készített jegyzőkönyvben javasolt intézkedések (leértékelés, megsemmisítés) végrehajtására csak a költségvetési szerv vezetője jóváhagyása után kerülhet sor.

A selejtezési jegyzőkönyv elkészítése során a B.11-91. r.sz. Selejtezett immateriális javak (szellemi termékek) tárgyi eszközök jegyzéke és a B.11-94. r.sz. Selejtezett készletek jegyzéke nyomtatványok kitöltésekor jelen szabályzat 1. és 2. mellékletében szereplő kódjegyzéket kell használni.

A selejtezési jegyzőkönyvet – évenkénti sorszámozással – 1 példányban kell elkészíteni.

A jegyzőkönyv a Gazdasági Irodára kerül.

A vagyonban bekövetkezett változásnak a főkönyvi könyvelésben és az analitikus nyilvántartásban történő átvezetését követően a könyvelésnek átadott két jegyzőkönyvi példányból egy példányt irattárba kell elhelyezni.

4.4. Immateriális javak, tárgyi eszközök selejtezésénél használatos nyomtatványok

Az immateriális javak, és a tárgyi eszközök selejtezése során a következő szabvány nyomtatványokat kell használni:

- B.11-90. r.sz. Immateriális javak, tárgyi eszközök selejtezési jegyzőkönyve
- B.11-91. r.sz. Selejtezett immateriális javak (szellemi termékek) tárgyi eszközök jegyzéke
- B.11-92. r.sz. Tárgyi eszközök selejtezéséből visszanyert tartozékok, alkatrészek, hulladék anyagok jegyzéke
- B. 11-97. r.sz. Megsemmisítési jegyzőkönyv

4.5. Készletek selejtezésénél használatos nyomtatványok

A készletek selejtezése során a következő szabvány nyomtatványokat kell használni:

- B.11-93. r.sz. Készletek selejtezési, leértékelési jegyzőkönyve
- B.11-94. r.sz. Selejtezett készletek jegyzéke
- B.11-95. r.sz. A készletek selejtezéséből visszanyert hulladék anyagok jegyzéke
- B.11-96. r.sz. Leértékelt készletek jegyzéke
- B.11-97. r.sz. Megsemmisítési jegyzőkönyv

5. Leértékelés

A selejtezési bizottság hatáskörébe tartozik a vagyontárgyak – különösen a készleten lévő anyagok és áruk vonatkozásában – leértékelési eljárásának a lefolytatása is.

Az anyagok és áruk leértékelhetők, ha:

a) minőségük miatt,
b) irreálisan magas áruk miatt, valamint
c) eredeti rendeltetésüknek megfelelően

azokat eredeti árukon/értékükön értékesíteni már nem lehet, de csökkentett eladási ár esetén értékesítésükre még nyílhat lehetőség.

6. Megsemmisítési eljárás

A megsemmisítésre kijelölt eszközökön olyan külső hatásból eredő jelzést kell alkalmazni, amely megakadályozza azt, hogy az eszköz visszakerüljön a használatba. A megsemmisítés elvégzésére külön személyt kell kijelölni. A megsemmisítést a selejtezési bizottság jelenlétében kell elvégezni.

A megsemmisítést végző személy a selejtezési jegyzőkönyv mellékletét képező megsemmisítési jegyzőkönyvben aláírásával köteles igazolni a megsemmisítés tényét. A költségvetési szerv élhet külső, szakosodott szervezet bevonásával, akik az elszállítást és a megsemmisítést elvégzik. Ebben az esetben a felelősség a szervezetet illeti.

7. A selejtezéssel kapcsolatos számviteli elszámolások

A selejtezési eljárás befejezését követően az érintett analitikus nyilvántartást vezető és a főkönyvi könyvelést végző személy – a selejtezési bizottság által megküldött jegyzőkönyvek alapján – az eszközök mennyiségében és értékében bekövetkezett változásokat a jegyzőkönyv átvételétől számított 10 napon belül, de legkésőbb a leltározás megkezdését megelőzően köteles átvezetni.

A selejtezett eszközökkel kapcsolatos változások – analitikus és főkönyvi nyilvántartásokban történő – átvezetését a számlarendben foglalt előírások alapján kell végrehajtani.

8. A selejtezés végrehajtásának ellenőrzése

A selejtezési eljárás szabályszerű végrehajtásának ellenőrzéséért a gazdasági vezető a felelős.

Amennyiben az ellenőrzésért felelős a selejtezési eljárás során valamilyen szabálytalanságot tapasztal, azt köteles azonnal a költségvetési szerv vezetője felé jelezni.

9. A koncesszióba adás esetén, vagyonkezelésbe átadott eszközök selejtezésével kapcsolatos döntési jogkörök

Az eszközöket koncesszióba adás esetén, vagyonkezelésbe átvevő gazdálkodó szervezet a tulajdonos Önkormányzattal egyeztetett rekonstrukció, felújítás keretében jogosult kiselejtezni a meghibásodott, megrongálódott, cserére szoruló eszközöket.

A kiselejtezett eszközökről tájékoztatni kell az Önkormányzatot.

Az Önkormányzattal egyeztetett rekonstrukcióval, felújítással nem érintett, valamint a rekonstrukció, felújítás keretében nem pótolt eszközök selejtezésére csak a tulajdonos Önkormányzat hozzájárulásával kerülhet sor.

A koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök selejtezését követően gondoskodni kell az analitikus nyilvántartás, valamint a főkönyvi könyvelés adatainak módosításáról.

V. Záró rendelkezés

1. Ez az utasítás 2020. december 1-jén lép hatályba.

2. Hatályát veszti a 18/2012. számú Polgármesteri és Jegyzői együttes utasítás.

3. Az adott évre vonatkozó selejtezéshez kapcsolódó részletszabályokat külön utasítás tartalmazza.

4. A szabályzatot módosítani kell

a) olyan jogszabályi előírás változása esetén, amely érinti a hatályos szabályzat előírásait, valamint
b) ha a költségvetési szerv sajátosságai, működésének változása alapján indokolttá vált.

5. A módosításokat az ok felmerülésétől számított 90 napon belül kell végrehajtani.

Budapest, 2020. november 12.

Budapest Főváros I. ker. Budavári Polgármester Hivatal Jegyző

dr. Tarjányi Tamás
jegyző

1. melléklet

KÓDJEGYZÉK
a feleslegessé válás okairól

Kódszám	*Megnevezés*
001	eredeti rendeltetésének nem felel meg
002	feladatcsökkenés
003	átszervezés
004	megszűnés
005	normát meghaladó készlet
006	rongálás
007	természetes elhasználódás
008	erkölcsi avulás
009	szavatosság lejárt
010	egyéb ok

2. melléklet

KÓDJEGYZÉK

a kiselejtezett eszközök hasznosításának módjáról

Kódszám	*Megnevezés*
001	megsemmisítés
002	hulladékként visszavételezve
003	értékesítés hulladékhasznosítónak
004	értékesítés magánszemélynek
005	hulladék lerakó helyre elszállítva
005	egyéb

3. melléklet

Immateriális javak, tárgyi eszközök selejtezési jegyzőkönyve

_____/év _____

A jegyzőkönyv _____ oldalt tartalmaz.

Tartalom: A jegyzőkönyv I–VI. fejezetei, valamint az alább felsorolt nyomtatványok

11–91. Selejtezett immateriális javak (szellemi termékek), tárgyi eszközök jegyzéke

11–92. A selejtezésből visszanyert tartozékok, alkatrészek, hulladék anyagok jegyzéke

11–97. Megsemmisítési jegyzőkönyv

A jegyzékeket és a Megsemmisítési jegyzőkönyvet

KÜLÖN KELL MEGRENDELNI!

B. 11–90. r. sz. - Pátria Nyomda Rt. (D 3881)
Megrendelhető: Pátria Rt.-Nyomdi. 1088 Budapest, Szentkirályi u. 47. Telefon: 266-0534

5 997674 310557

PM által ajánlott

_____ oldal

_____ /év_____ jegyzőkönyvhöz

Jegyzőkönyv

Immateriális javak, tárgyi eszközök selejtezéséről

Készült _____ év _____ hó _____ napján a _____

_____

_____

gazdálkodó szervezet _____ raktárában (helyiségében).

Jelen vannak:

A selejtezési bizottság részéről (név, beosztás):

_____ _____

_____ _____

_____ _____

_____ _____

_____ _____

Felügyeleti (érdekképviseleti) szerv részéről (név, beosztás):

_____ _____

_____ _____

I.

SELEJTEZÉSI HATÁSKÖR

A selejtezési bizottság (a továbbiakban: bizottság) megállapítja, hogy a jelen eljárás keretében végrehajtandó selejtezés engedélyezése _____

_____ hatáskörébe tartozik.

B. 11-90. r. sz. - Pátria Nyomda Rt. (D 3881)
Megrendelhető: Pátria Rt.-Nyomdl. 1088 Budapest, Szentkirályi u. 47. Telefon: 266-0534

PM által ajánlott

_____ oldal

_____ /év_____ jegyzőkönyvhöz

II.

A SELEJTEZÉSI BIZOTTSÁG JAVASLATA

A jegyzőkönyv bevezető részében megnevezettekből álló Bizottság megtekintette a gazdálkodó szervezet

_____

telephelyén (helyein) selejtezésre előkészített immateriális javak (szellemi terméket), tárgyi eszközöket. Megvizsgálta a selejtté válásuk okait, és a hasznosítási eljárás eredményét. Megállapította, hogy a megvizsgált immateriális javak (szellemi termékek), tárgyi eszközök üzemeltetésre alkalmatlanok, felújításuk, használatuk gazdaságtalan, ezért selejtezésük indokolt.

Ezért a bizottság a 11–91. számú jegyzékeken felsorolt immateriális javak, tárgyi eszközök selejtezését javasolja.

A selejtezésre javasolt eszközök

bruttó értéke összesen _____ Ft,

nettó értéke összesen _____ Ft.

A Bizottság tagjai kijelentik, hogy az általuk megvizsgált és selejtezésre javasolt eszközök megegyeznek a 11–91. számú jegyzékeken feltüntetett eszközökkel. A Bizottság a selejtezési eljárás során tételesen ellenőrizte az immateriális javak (szellemi termékek), tárgyi eszközök és tartozékok hiánytalan meglétét.
A Bizottság megállapításai:

_____

_____

_____

III.

A SELEJTEZETT TÁRGYI ESZKÖZÖK HASZNOSÍTÁSA

A Bizottság megállapította, hogy a selejtezésre javasolt tárgyi eszközökből a 11-92. számú jegyzékeken felsorolt alkatrészek, tartozékok stb. – haszon-, illetve hulladékanyagként – hasznosíthatók.

Javasolja ezek kiszerelését és hasznosításukkal kapcsolatos intézkedések (raktárra vétel, értékesítés) megtételét.

B. 11–90. r. sz. - Pátria Nyomda Rt. (D 3881)
Megrendelhető: Pátria Rt.–Nyomdai. 1088 Budapest, Szentkirályi u. 47. Telefon: 266-0534

PM által ajánlott

IV.

A SELEJTTÉ VÁLÁS OKAI

A 11–91. számú jegyzéken felsorolt immateriális javak (szellemi termékek), tárgyi eszközök selejtté válásával kapcsolatban a bizottság a következőket állapította meg (A selejtté válás műszaki vagy egyéb okait a jegyzék tételszámaira hivatkozva kell rögzíteni, azonos körülmény esetén összevontan.):

B. 11–90. r. sz. • Pátria Nyomda Rt. (D 3881)
Megrendelhető: Pátria Rt.–Nyomell. 1088 Budapest, Szentkirályi u. 47. Telefon: 266-0534

PM által ajánlott

_____ oldal

_____ /év_____ jegyzőkönyvhöz

V.

A HASZNOSÍTÁSI ELJÁRÁS EREDMÉNYE

A Bizottság tételesen ellenőrizte a jegyzékben felsorolt tárgyi eszközöknek a selejtezést megelőző hasznosítási eljárását és ennek alapján a következőket állapította meg:*

*A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a lemondó nyilatkozatokat, leveleket.

B. 11-90. r. sz. - Pátria Nyomda Rt. (D 3881)
Megrendelhető: Pátria Rt.–Nyomell. 1088 Budapest, Szentkirályi u. 47. Telefon: 266-0534

PM által ajánlott

_____ oldal

_____/év_____ jegyzőkönyvhöz

VI.

HITELESÍTÉS ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

A selejtezett tárgyi eszközök hulladékanyagának és haszonanyagának

1. raktárra vételéért _____ név _____ beosztás

2. értékesítéséért _____ név _____ beosztás

3. megsemmisítéséért _____ név _____ beosztás
felelős dolgozó(k) kijelölése.

Kmf.

_____ _____

_____ _____

_____ _____

_____ _____

_____ _____

_____ _____

_____ _____

A selejtezési jegyzőkönyvben foglaltakkal egyetértek, az immateriális javak (szellemi termékek), tárgyi eszközök selejtezését, illetve megsemmisítését jóváhagyom.

Elrendelem a selejtezett immateriális javak, tárgyi eszközök állományból történő kivezetését, továbbá a tárgyi eszközök selejtezéséből visszanyert anyagok hasznosításával kapcsolatos intézkedések (értékesítés, készletként raktárra vétel) végrehajtását.

_____, _____ év _____ hó _____ nap.

_____

B. 11-90. r. sz. - Pátria Nyomda Rt. (D 3881)
Megrendelhető: Pátria Rt.-Nyomdi, 1088 Budapest, Szentkirályi u. 47. Telefon: 266-0534

PM által ajánlott

Selejtezett immateriális javak (szellemi termékek), tárgyi eszközök jegyzéke

_____ oldal

_____ főkönyvi számla száma

_____ /20 _____ sz. jegyzőkönyvhöz

Sor-szám	Leltári szám	Megnevezés	Bruttó érték Ft	Mozgás-nem kódja	Elszámolt értékcsökkenés Ft	Mozgás-nem kódja	Nettó érték Ft	Selejtté válás oka (kódszám)	Hasznosítás módja (kódszám)	A visszanyeremény értéke Ft (a B. 11-92. jelű jegyzék alapján)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

B. 11–91. r. sz. - Selejtezett tárgyi eszközök jegyzéke - Pátria Nyomda Rt. (Ofsz.: 4484) Megrendelhető: Pátria Rt.–Nyomdl. 1088 Budapest, Szentkirályi u. 47. Telefon: 266-0534

PM által ajánlott

Készletek selejtezési, leértékelési jegyzőkönyve

_____ / _____ sz.

A jegyzőkönyv _____ oldalt tartalmaz.

Tartalom: A jegyzőkönyv I–III. fejezetei, valamint az alább felsorolt nyomtatványok

Sz. ny. 11–94. Selejtezett készletek jegyzéke

Sz. ny. 11–95. Készletek selejtezéséből visszanyert hulladékanyagok jegyzéke

Sz. ny. 11–96. Leértékelt készletek jegyzéke

Sz. ny. 11–97. Megsemmisítési jegyzőkönyv

A jegyzékeket és a Megsemmisítési jegyzőkönyvet

KÜLÖN KELL MEGRENDELNI!

B. 11–93. f. sz. - Készletek selejtezési, leértékelési jegyzőkönyve - Pátria Nyomda Rt. (D 3883)
Megrendelhető: Pátria Nyomda Rt. 1088 Budapest, Szentkirályi u. 47. Telefon: 266-0534

5 997674 310588

PM által ajánlott

A jegyzőkönyv fejezetei:

I. Selejtezési hatáskör

II. A selejtezési bizottság javaslata

III. Hitelesítés és zárórendelkezések

Ha a selejtezés során megsemmisítés is történik, arról a Megsemmisítési jegyzőkönyv állítható ki. Ebben a selejtezési jegyzőkönyv tételszámaira hivatkozva lehet felsorolni a megsemmisítésre kerülő készleteket.

_____ oldal

_____ /_____ sz. jegyzőkönyvhöz

Jegyzőkönyv

készletek selejtezéséről, leértékeléséről*

Készült _____ év _____ hó _____ napján a _____

_____

_____

gazdálkodó szervezet _____
raktárában (helyiségében).

Jelen vannak:

selejtezési bizottság részéről (név, beosztás):

_____ _____

_____ _____

_____ _____

_____ _____

_____ _____

Felügyeleti (érdekképviseleti) szerv részéről (név, beosztás):**

_____ _____

_____ _____

I.

SELEJTEZÉSI HATÁSKÖR

A selejtezési bizottság (továbbiakban: bizottság) megállapítja, hogy jelen eljárás keretében végrehajtandó selejtezés/leértékelés* engedélyezése _____
hatáskörébe tartozik.

II.

A SELEJTEZÉSI BIZOTTSÁG JAVASLATA

A jegyzőkönyv bevezető részében megnevezettekből álló bizottság megtekintette a gazdálkodó szervezet _____ telephelyén (raktárában) előkészített készleteket, megvizsgálta selejtezésük/leértékelésük* indokoltságát. A bizottság

1. betétlapon felsorolt készletek selejtezését,
2. betétlapon felsoroltak hulladékkénti kezelését,
3. betétlapon felsorolt készletek leértékelését

javasolja, utalva hasznosításuk, illetve leértékelésük mértékére.

* A nem kívánt szöveg törlendő.
** Csak abban az esetben töltendő ki, ha a rendelkezések kötelezően előírják (pl költségvetési szerveknél felügyeleti szerv; jóléti eszközöknél az illetékes társadalmi szervezet.)

B. 11–93. r. sz. - Készletek selejtezési, leértékelési jegyzőkönyve - Pátria Nyomda Rt. (D 3883)
Megrendelhető: Pátria Nyomda Rt. 1088 Budapest, Szentkirályi u. 47. Telefon: 266-0534

PM által ajánlott

_____ oldal

_____ / _____ sz. jegyzőkönyvhöz

A bizottság által javasolt selejtezések/leértékelések* összesített adatai:

A selejtezendő/leértékelendő* készletek nyilvántartási értéke készletcsoportonként és összesen:

Fők. számla	megnevezés	érték
		Ft
		Ft
		Ft
		Ft
		Ft
		Ft
		Ft
		Ft
		Ft
		Ft
	Összesen:	Ft

A selejtezésből visszanyert hulladékanyagok fajtánkénti

megnevezése	mennyisége	egységára	értéke
			Ft
			Ft
			Ft
			Ft
			Ft
			Ft
			Ft
			Ft
			Ft
			Ft
		Összesen:	Ft

* A nem kívánt szöveg törlendő.

B. 11–93. r. sz. - Készletek selejtezési, leértékelési jegyzőkönyve - Pátria Nyomda Rt. (D 3883)
Megrendelhető: Pátria Nyomda Rt. 1088 Budapest, Szentkirályi u. 47. Telefon: 266-0534

PM által ajánlott

_____ oldal

_____ /_____ sz. jegyzőkönyvhöz

A leértékelt készletek készletcsoportonként:

Fők. számla	megnevezés	érték	leértékelési különbözet
_____	_____	_____ Ft	_____ Ft
_____	_____	_____ Ft	_____ Ft
_____	_____	_____ Ft	_____ Ft
_____	_____	_____ Ft	_____ Ft
_____	_____	_____ Ft	_____ Ft
_____	_____	_____ Ft	_____ Ft
_____	_____	_____ Ft	_____ Ft
_____	_____	_____ Ft	_____ Ft
_____	_____	_____ Ft	_____ Ft
_____	_____	_____ Ft	_____ Ft
		Összesen:	_____ Ft

Gondatlanság vagy egyéb mulasztás miatti megállapítások és javaslatok:*

* A megállapítások alapján fel kell vetni a felelősség kérdését.

B. 11–93. r. sz. - Készletek selejtezési, leértékelési jegyzőkönyve - Pátria Nyomda Rt. (D 3683)
Megrendelhető: Pátria Nyomda Rt. 1088 Budapest, Szentkirályi u. 47. Telefon: 266-0534

PM által ajánlott

_____ oldal

_____ /_____ sz. jegyzőkönyvhöz

III.

HITELESÍTÉS ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

Szükséges intézkedések megtételéért (raktárra vétel 1, értékesítés 2, megsemmisítés 3) felelős dolgozó(k) kijelölése.

1. _____ név _____ beosztás

2. _____ név _____ beosztás

3. _____ név _____ beosztás

Kmf.

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

A selejtezési jegyzőkönyvben foglaltakkal egyetértek, az abban felsorolt készletek selejtezését/leértékelését, illetve megsemmisítését jóváhagyom.

Elrendelem a változások nyilvántartásokon történő keresztülvezetését, valamint a selejtezésből hasznosítható készletek hasznosításának végrehajtását.

_____ év_____ hó_____ nap.

_____

* A nem kívánt szöveg törlendő.

B. 11–93. r. sz. - Készletek selejtezési, leértékelési jegyzőkönyve - Pátria Nyomda Rt (D 3883)
Megrendelhető: Pátria Nyomda Rt. 1088 Budapest, Szentkirályi u. 47. Telefon: 266-0534

PM által ajánlott

SELEJTEZETT KÉSZLETEK JEGYZÉKE

_____ oldal

_____ főkönyvi számla száma

_____ /20 _____ sz. jegyzőkönyvhöz

Sor-szám	A készlet							Selejtté válás oka (kódszám)	Hasznosítás módja (kódszám)	A visszanyeremény elszámolására vonatkozó hivatkozás a B. 11–95. jelű jegyzék sorszáma alapján
	nyilvántartási száma	megnevezése	mennyiségi		mennyisége	nyilvántartási ára	értéke			
			egy-sége	kódja		forint				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

B. 11–94. E sz. - Pátria Nyomda Rt. (Díjsz.: 4259) Megrendelhető: Pátria Rt.–Nyomdi. 1068 Budapest, Szentkirályi u. 47. Telefon: 266-0534

5 997674 510595

PM által ajánlott

A KÉSZLETEK SELEJTEZÉSÉBŐL VISSZANYERT HULLADÉKANYAGOK JEGYZÉKE

_____ oldal

_____ főkönyvi számla száma

_____ / _____ sz. jegyzőkönyvhöz

Sorszám	Hasznosítás módja (kódszám)	A visszanyeremény						Bevételezési bizonylat, szállítólevél száma	A visszanyeremény elszámolására vonatkozó hivatkozás a B. Sz. ny. 11–94. jelű jegyzék sorszáma alapján
		megnevezése	mennyiségi		mennyisége	egységára	értéke		
			egysége	kódja		forint			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

B. Sz. ny. 11–95. r. sz. - Pátria Nyomda Rt. (Dísz.: 4256) Megrendelhető: Pátria Rt.–Nyomell. 1088 Budapest, Szentkirályi u. 47, Telefon: 266-0534

MSZ 7898

5 997674 310601

LEÉRTÉKELT KÉSZLETEK JEGYZÉKE

..... oldal

..... főkönyvi számla száma ...../ .....sz. jegyzőkönyvhöz

Sor-szám	A készlet							A leértékelés		A leértékelt készlet		Leértékelési különbözet	Bizonylat száma
	nyilvántartási száma	megnevezése	mennyiségi egysége	mennyiségi kódja	mennyisége	nyilvántartási ára	értéke	oka kód-szám	%-a	egységára	értéke		
						forint				forint			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

B. 11-96. r. sz. – 20036 – Nyomell Kft. – 94/1 – „Inter-Etikett" Nyomda Kft., Salgótarján

MSZ 7898

Tárgyi eszközök selejtezéséből visszanyert tartozékok, alkatrészek, hulladékanyagok jegyzéke

_____ oldal

_____ főkönyvi számla száma

_____ / _____ sz. jegyzőkönyvhöz

Sor-szám	Tárgyi eszköz		A selejtezésből visszanyert (tartozékok, alkatrészek, hulladékok) anyagok									Bizonylat száma
	leltári száma	megnevezése	hasznosítás módja, kódszáma	főkönyvi számla száma	nyilvántartási száma	megnevezése	mennyiségi egysége	mennyiségi kódja	mennyisége	egységára forint	értéke forint	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

B. 11-92. r. sz. - Pátria Nyomda Rt. (Dfsz.: 4387) Megrendelhető: Pátria Rt.-Nyomdi. 1088 Budapest, Szentkirályi u. 47. Telefon: 266-0534

5 997674 310571

MSZ 7898

_____ oldal

_____ /_____ sz. jegyzőkönyv(höz)

Megsemmisítési jegyzőkönyv

A jelen jegyzőkönyvet aláírók felelősségük tudatában kijelentik, hogy a jóváhagyott Selejtezési Jegyzőkönyvben szereplő, alábbi sorszámú eszközöket, amelyeket sem haszonanyagként, sem hulladékanyagként felhasználni, sem más módon hasznosítani vagy értékesíteni nem lehet, vagy nem szabad, jelenlétükben megsemmisítették, a tűzrendészeti és egészségügyi hatósági előírásoknak megfelelően:

Sorszámtól	Sorszámig	Megsemmisítés módja

Sorszámok:

_____ _____

_____ _____

_____ _____

_____ _____ év _____ hó _____ nap.

Megsemmisítette: _____ _____

_____ _____

HITELESÍTŐ ALÁÍRÁSOK

_____ _____

_____ _____

_____ _____

B. 11–97. r. sz. - Pátria Nyomda Rt. (D 4388)
Megrendelhető: Pátria Nyomda Rt. 1088 Budapest, Szentkirályi u. 47. Telefon: 266-0534

PM által ajánlott