BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT
BUDAPEST FŐVÁROS I. KERÜLET BUDAVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL

1/2019. számú szabályzat

a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről, a vagyonnyilatkozat átadásáról, nyilvántartásáról, a vagyonnyilatkozatban foglalt személyes adatok védelméről és a vagyongyarapodási vizsgálat eljárási rendjéről

A szabályzat a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről, a vagyonnyilatkozat átadásáról, nyilvántartásáról, a vagyonnyilatkozatban foglalt személyes adatok védelméről és a vagyongyarapodási vizsgálat eljárási rendjére vonatkozó szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (továbbiakban: Törvény) 11. § (6) bekezdése alapján a Törvény 3. §-ában meghatározott kötelezettek részére előírt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel összefüggő eljárási szabályokat, valamint az iratok kezelésével, őrzésével, továbbá az azokban foglalt adatok védelmével kapcsolatos legfontosabb szabályokat rögzíti.

Jelen szabályzat 2019. november 15-jén lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Budapest, 2019. év november hó 11. napja

Váradiné Naszályi Márta
polgármester

dr. Tarjányi Tamás
jegyző

1. Általános szabályok

1.1. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed mindazokra a Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatali (továbbiakban: Hivatal) köztisztviselőkre, személyekre, akikre a 2007. évi CLII. törvény 3. §-a valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget állapít meg. (1. számú melléklet)
A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatosan az adatvédelmi törvény az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. rendelkezéseit is alkalmazni kell.

1.2. A szabályzat tartalma

A szabályzat tartalmazza:

- a vagyonnyilatkozat őrzésére,
- a vagyonnyilatkozat-tételt megelőző feladatokra,
- a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek nyilvántartására,
- a vagyonnyilatkozat nyomtatványok és egyéb tájékoztató anyagok kötelezett részére történő átadására,
- a vagyonnyilatkozatok kötelezettól való átvételére,
- a következő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről való értesítésre,
- az átvett vagyonnyilatkozat nyilvántartására,
- a vagyonnyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére,
- a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnésére,
- a vagyongyarapodási vizsgálatra

vonatkozó szabályokat

2. A vagyonnyilatkozat őrzése

A köztisztviselők vagyonnyilatkozatainak őrzése:

A Hivatalban a vagyonnyilatkozatok őrzéséért a Törvény 7. a) bekezdése értelmében a következő személyek felelnek:

- a jegyző esetében a polgármester,
- a köztisztviselők esetében a jegyző.

A nem köztisztviselők vagyonnyilatkozatainak az őrzése:

A nem Hivatalban dolgozó, de vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett személy vagyonnyilatkozatának őrzéséért a polgármester a felelős.

3. A vagyonnyilatkozat-tételt megelőző feladatok

A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének elősegítésében részt vesz a Hivatal személyügyi ügyintézője.

A vagyonnyilatkozatok őrzéséért felelős személy a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezetteket a kötelezettség fennállásáról és esedékességének időpontjáról, az esedékességet megelőzően legalább 30 nappal értesíti. (2. számú melléklet)

A hozzátartozói nyilatkozat:
A nyilatkozatban a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett köteles megjelölni azokat a vele közös háztartásban élő személyeket (házas, illetve élettárs, szülő, gyermek, gyermekek), akik vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek.

A nyilatkozat tartalmazza:

- a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett nevét, munkakörét,
- a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozó személyeknek a nevét és családi jogállását,
- a keltezést és vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett aláírását.

A nyilatkozatot 1 példányban kell elkészíteni és átadni a vagyonnyilatkozatok őrzéséért felelős személynek.
A nyilatkozatot a vagyonnyilatkozat-tételre köteles személy 5 munkanapon belül köteles visszajuttatni a vagyonnyilatkozat őrzéséért felelős személynek. (3. számú melléklet)

4. A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek nyilvántartása

A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos feladatok ellátása érdekében az őrzésért felelős személynek nyilvántartásokat kell vezetnie.

Személyenkénti nyilvántartás

A vagyonnyilatkozat őrzéséért felelős személyenkénti nyilvántartást vezet a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettekről.
A nyilvántartás célja, hogy a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett személyek vonatkozásában megállapíthatók legyenek a nyilatkozat tétellel kapcsolatos legfontosabb információk.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett személy nevét, valamint a vagyonnyilatkozattétel során alkalmazott nyilvántartási számát,
- a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség okát, okait, valamint a vagyonnyilatkozat esedékességi időszakait,
- a hozzátartozók nevét, családi jogállását, az alkalmazott nyilvántartási számokat,
- a vagyonnyilatkozat-tétel esedékességének és teljesítésének dátumait,
- a vagyonnyilatkozatok visszaadásának időpontjait,

- feljegyzést (pl.: a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésére történő felszólításról, a késedelmes teljesítés igazolását, a vagyonnyilatkozat-tétel megtagadását stb.).

Évenkénti nyilvántartás

Az adott évben a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör fennállása alatt bekövetkező vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről nyilvántartást kell készíteni. Ebbe a nyilvántartásba csak azok a kötelezettek kerülnek bele, akiknek tárgyévben vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségük keletkezett. A nyilvántartás a személyenkénti nyilvántartás alapján készül.

A nyilvántartások naprakészsége

A nyilvántartások naprakészségéről a vagyonnyilatkozatok őrzéséért felelős személynek kell gondoskodnia, különös tekintettel:

- adott munkakörök - a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott - vagyonnyilatkozat-tételi ok szerinti módosítására,
- a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnésére és keletkezésére, - a hozzátartozói vagyonnyilatkozatok visszaadására.

A vagyonnyilatkozatok kezeléséhez szükséges nyilvántartási számok és azok meghatározása

A vagyonnyilatkozat kezeléssel kapcsolatos feladatok zökkenőmentesen ellátása érdekében a szerv az 4. számú mellékletben meghatározottak szerint állapítja meg egyes vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett személyek, valamint a hozzátartozóik vagyonnyilatkozat nyilvántartása során alkalmazandó nyilvántartási szám képzési rendjét. A kiadott nyilvántartási számokról analitikát kell vezetni.

A vagyonnyilatkozat kezelésével kapcsolatos nyilvántartások kezelése

A vagyonnyilatkozatok őrzéséért felelős személy a vagyonnyilatkozat kezelésével kapcsolatos nyilvántartásokat a vagyonnyilatkozat mappáktól elkülönítve, de azokkal egy egységben köteles kezelni.
E nyilvántartások vonatkozásában is biztosítani kell az adatvédelmi szabályokat.

5. A vagyonnyilatkozat nyomtatványok és egyéb tájékoztató anyagok kötelezett részére történő átadása

A vagyonnyilatkozat őrzéséért felelős személy legkésőbb az érintett vagyonnyilatkozattételének esedékességét megelőző 30 napon belül köteles átadni a vagyonnyilatkozat nyomtatványokat (5-6. sz. melléklet) és az egyéb tájékoztató anyagokat.

A vagyonnyilatkozat nyomtatványokat a szükséges mennyiségben, azaz:

- a kötelezett részére a rá vonatkozó vagyonnyilatkozatot 2 példányban,
- a hozzátartozói vagyonnyilatkozatokat hozzátartozónként 2-2 példányban kell átadni.

Egyéb tájékoztató anyagként át kell adni:

- tájékoztatást a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség határidejéről, valamint a kötelezettség megszegésének jogkövetkezményeiről szóló tájékoztatót, valamint - a vagyonnyilatkozat kitöltési útmutatót (7. sz. melléklet)

A kitöltési útmutató tartalmazza:

- a vagyonnyilatkozat-tétellel kapcsolatos általános tudnivalókat,
- a vagyonnyilatkozat szerkezeti felépítésére vonatkozó információkat,
- a vagyonnyilatkozat kitöltését és kezelését segítő formai és technikai szabályokat,
- a vagyonnyilatkozatban szereplő fogalmak helyes értelmezését megkönnyítő magyarázatokat.

A vagyonnyilatkozatok kitöltéséhez, illetve megfelelő borítékban való elhelyezéséhez az őrzésért felelős személynek biztosítani kell a szükséges vagyonnyilatkozat nyilvántartási számokat.

6. A vagyonnyilatkozatok kötelezettől való átvétele

A vagyonnyilatkozatokat az érintetteknek két példányban kell kitölteniük, és a kötelezettek által valamennyi oldalán aláírva, ledátumozva példányonként külön borítékba kell helyezniük. A nyilatkozó és az őrzésért felelős személy a boríték lezárására szolgáló felületen elhelyezett aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor. A vagyonnyilatkozatokat átvevő a zárt borítékra rávezeti a kötelezett nevét és vagyonnyilatkozatának nyilvántartási számát, az átvétel időpontját.

A vagyonnyilatkozat átadás-átvételéről szóló igazolás:
Az őrzésért felelős személy igazolást ad a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettnek a vagyonnyilatkozat átvételéről. (8. sz. melléklet)

Az igazolást két példányban kell elkészítenie, amelyből egy példány a vagyonnyilatkozattételre kötelezetté, a másik pedig az őrzésért felelősé.

7. Értesítés a következő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről

A vagyonnyilatkozat őrzéséért felelős személy a vagyonnyilatkozat átvételével egyidőben írásban tájékoztatni köteles a vagyonnyilatkozat-tételre köteles közszolgálatban álló személyt arról, hogy a következő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettsége mikor válik esedékessé.

Az értesítés átvételéről átadás-átvételi elismervényt kell kiállítani, és a vagyonnyilatkozat nyomtatványok között meg kell őrizni.

8. Az átvett vagyonnyilatkozatok nyilvántartása

A vagyonnyilatkozat egyik példánya a nyilvántartásba vétel után a kötelezettnél marad, másik példányát az őrzésért felelős az egyéb iratoktól elkülönítetten kezeli.

A vagyonnyilatkozat átvételének tényét az őrzésért felelős személy feljegyzi a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség személyenkénti, illetve évenkénti nyilvántartásában.

Fő szabályként kell érvényesíteni azt, hogy a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésével kapcsolatban keletkezett valamennyi iratot az egyéb iratoktól (személyi anyagoktól és a közszolgálati alapnyilvántartástól is) elkülönítetten kell kezelni.

9. A vagyonnyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok

A vagyonnyilatkozat őrzéséért felelős személy a nyilatkozattételre kötelezett személy a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos összes iratát az egyéb iratoktól elkülönítetten, de az egyes személyre vonatkozó dokumentumokat (beleértve a hozzátartozókat is) együttesen köteles kezelni.

Az őrzésért felelős, valamint a nyilatkozó által lezárt vagyonnyilatkozatot tartalmazó boríték tartalmát nem bonthatja fel

- sem a munkáltató,
- sem a nyilatkozó, sem pedig a nyilatkozó hozzátartozója.

A borítékok csak a vagyongyarapodási vizsgálat során bonthatók fel.

A vagyonnyilatkozatban foglalt adatokról értelemszerűen harmadik személynek sem lehet tájékoztatást adni, s az erre való felhatalmazás semmisnek tekintendő.

A vagyonnyilatkozat munkahelyi kezelésének adatvédelmi szabályai:

A főbb adatvédelmi szabályok a következők:

- Gondoskodni kell a papíralapú adatok, dokumentumok biztonságos tárolásáról.
- A tárolást páncélszekrényben, ennek hiányában tűzbiztos lemezszekrényben kell megoldani.

A tároló helyet úgy kell kialakítani, hogy a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos iratokon kívül más irat ne legyen ott, valamint a tároló hely kizárólag a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos iratok őrzési helyéül szolgáljon.

10. A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnése

A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget meglapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnése esetén a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett tizenöt napon belül soron kívül vagyonnyilatkozatot tesz. Az őrzésért felelős a vagyonnyilatkozat általa őrzött példányát a kötelezettség megszűnésének időpontjától kezdődő 3 évig megőrzi.

Amennyiben a kötelezett új vagyonnyilatkozatot tett, az őrzésért felelős a vagyonnyilatkozat általa őrzött példányát legkésőbb 8 napon belül, de lehetőség szerint az új vagyonnyilatkozat átvételével egyidőben a kötelezettnek visszaadja.

A vagyonnyilatkozat visszaadási kötelezettség értelemszerűen kiterjed a vagyonnyilatkozatot tevő saját, valamint a hozzátartozóira vonatkozó vagyonnyilatkozatokra is.

A visszaadást hitelt érdemlően dokumentálni kell.

A vagyonnyilatkozat visszaadása vagyonnyilatkozat-tételre köteles személy jelenlétében történhet.

Ha szükséges, az érintettet levélben, telefonon, elektronikus úton tájékoztatni kell arról, hogy a vagyonnyilatkozatot részére vissza kell adni, s ezért személyesen meg kell jelennie. Az átadás-átvételről elismervényt kell kitölteni.

Ha a vagyonnyilatkozat-tételre köteles személynek személyesen nem lehet visszaadni a vagyonnyilatkozatot (pl.: a nyilatkozó halála miatt), az őrzésért felelős személynek gondoskodnia kell a vagyonnyilatkozatok megsemmisítéséről. A megsemmisítésről jegyzőkönyvet kell felvenni, mely egyenlő értékű az átadás-átvételi elismervénnyel.

A visszaadás tényét a személyenkénti nyilvántartásba az őrzésért felelős személy feljegyzi.

11. A vagyongyarapodási vizsgálattal kapcsolatos feladatok

A vagyonnyilatkozatokat tartalmazó borítékokat - a nyilatkozó és az őrzésért felelős példányait is - csak a vagyongyarapodási vizsgálat során az eljáró szerv bonthatja fel.

Az őrzésért felelős személy a vagyonnyilatkozat tartalmát abban az esetben ismerheti meg, ha döntenie kell a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezéséről.

Az őrzésért felelős személy köteles a vagyonnyilatkozatra kötelezettet írásban értesíteni a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezése előtti eljárása során. Az írásbeli értesítésnek tartalmazni kell legalább a közszolgálatban álló személy meghallgatásának célját, a meghallgatás időpontját, módját.
Az írásbeli értesítést legalább 8 nappal a meghallgatás előtt el kell juttatni az érintettnek. Az ellenőrzési eljárás kezdeményezése előtt az őrzésért felelős személy a vagyonnyilatkozattételre kötelezettet meghallgatja, ha vagyoni helyzetére vonatkozó valamely bejelentés szerint alaposan feltehető, hogy vagyongyarapodása a nyilatkozattételi kötelezettségét megalapozó jogviszonyából, illetve az őrzésért felelős által ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható.

Nem lehet meghallgatást sem kezdeményezni, ha
- a bejelentő névtelen, illetve
- a bejelentés nyilvánvalóan alaptalan, vagy olyan tényre, körülményre utal, amelyet az őrzésért felelős már korábbi meghallgatás során tisztázott.

Az érintett meghallgatására érdekképviselet jelenlétében, jegyzőkönyvvezetés mellett kerülhet sor.

A meghallgatás során ismertetni kell a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettel a meghallgatás célját, okát.
A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett számára biztosítani kell azt, hogy a meghallgatását megalapozó bejelentésre reagáljon, tisztázzon egyes tényeket, körülményeket. A bejelentést úgy kell ismertetni, hogy a bejelentő személyiségi jogai ne sérüljenek.

A meghallgatás során:
- a bejelentésben meghatározott tények, körülmények kerülnek tisztázásra,
- történik a bejelentés és a vagyonnyilatkozatban szereplő vagyoni helyzet összevetésére.

A meghallgatás során fel kell hívni az érintett vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett figyelmét arra, hogy nem köteles nyilatkozatot tenni, de akkor az őrzésért felelős a rendelkezésre álló iratok és ismeretei alapján fog dönteni arról, hogy kezdeményezi-e az ellenőrzési eljárást vagy sem.

A meghallgatás végén jegyzőkönyvben rögzítésre kerül, hogy az őrzésért felelős:

- kezdeményezi-e az állami adóhatóságnál a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója vagyongyarapodásának az adózás rendjéről szóló törvény szerinti vizsgálatát vagy sem, illetve
- ismételt meghallgatást tart-e szükségesnek, melyre a szükséges dokumentumokat, igazolásokat beszerezheti a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett.

Az őrzésért felelős a vizsgálatot csak akkor kezdeményezheti az adóhatóságnál:

- ha a meghallgatási eljárás során a bejelentésben szereplő tények, adatok, körülmények nem tisztázódtak hitelt érdemlően, vagy
- ha a kötelezett vagyongyarapodása bejelentési kötelezettség alá eső tevékenységből származik, de a kötelezett a bejelentést elmulasztotta.

1. számú melléklet

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. §-a alapján - az 5 §-ában meghatározott esedékességgel - a Polgármesteri Hivatalban a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó köztisztviselői munkakörök az alábbiak:

5 évente:
- jegyző,
- aljegyző
- irodavezető,
- főépítész,
- önkormányzati tanácsadó,
- igazgatási ügyintéző,
- ügyfélszolgálati ügyintéző,
- népesség-nyilvántartó,
- anyakönyvvezető,
- magasépítési ügyintéző
- szociálpolitikai ügyintéző,
- intézményi referens,
- közterület-felügyeleti ügyfélszolgálati ügyintéző - közterület-felügyelő

2 évente:
- gazdasági irodavezető,
- igazgatási irodavezető,
- adóügyi csoportvezető,
- adóügyi ügyintéző,
- költségvetési ügyintéző (amennyiben pályázati támogatások elszámolásában vesz részt),
- közterület-hasznosítási ügyintéző, belső ellenőrzési vezető,
- Műszaki Iroda vezetője,
- vagyonhasznosítási ügyintéző,
- ügyintéző - titkárnő (amennyiben pályázati támogatások elszámolásában vesz részt),

Évente:
- Városüzemeltetési és Beruházási Iroda vezetője,
- beruházási ügyintéző,
- városüzemeltetési ügyintéző
- amennyiben közszolgálati jogviszonyban álló hivatali alkalmazott közbeszerzési eljárás során javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult, úgy évente köteles vagyonnyilatkozatot tenni.

2. számú melléklet

Közigazgatási szerv neve: Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri

Hivatal Címe: 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

Iktató szám:

Köztisztviselő, közszolgálati jogviszonyban álló, közszolgálati jogviszonyban nem álló*
a kívánt szövegrész aláhúzandó

Neve:
Születéskori neve:
Anyja neve:
Születési helye, ideje:
Lakcíme:

TÁJÉKOZTATÁS VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉGRÓL

Tájékoztatom, hogy "Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. bekezdés pontja alapján Ön vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett.

A törvény alapján a nyilatkozattételre kötelezett, és a vele közös háztartásban élő hozzátartozók (a házastárs, az élettárs, valamint a közös háztartásban élő szülő, gyermek, a házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és nevelt gyermeket is) jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni helyzetéről köteles nyilatkozatot tenni.

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének - a kitöltéskor aktuális vagyoni állapot szerint – 20.... év június 30-ig kell eleget tennie.

Szigorú jogkövetkezményt fűz az új törvény ahhoz, ha a kötelezett a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését megtagadja ebben az esetben a kötelezett jogviszonyát, megbízatását meg kell szüntetni, valamint a jogviszony megszűnésétől számított 3 évig közszolgálati jogviszonyt nem létesíthet, továbbá vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, feladatkört, tevékenységet vagy beosztást nem láthat el.

Kérem, hogy a tájékoztatáshoz mellékelt nyilatkozatot a kézhezvételtől számított 5 munkanapon belül szíveskedjen kitöltve visszajuttatni a személyzeti ügyintézőnek.

A nyilatkozat megtétele után a személyzeti ügyintéző biztosítja a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett részére a nyomtatványokat.

A vagyonnyilatkozatot két példányban kell elkészíteni, melynek minden oldalát a kötelezettnek alá kell írnia.

A vagyonnyilatkozatokat egy-egy borítékba kell elhelyezni, és a boríték lezárására szolgáló felületen a nyilatkozó és az őrzésért felelős személy egyidejű aláírásával igazolják, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor. A vagyonnyilatkozat nyilvántartásba vétele után egy példány a kötelezettnél marad, a másik példányt az őrzésre kötelezettnek, az egyéb iratoktól elkülönítetten kell tárolnia. Felbontani a vagyonnyilatkozatot tartalmazó borítékot csak akkor szabad, ha az őrzésért felelős személynek döntenie kell vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezéséről.
Amennyiben a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnik, vagy a kötelezett új vagyonnyilatkozatot tett, az őrzésért felelős személy az általa őrzött példányt 8 napon belül az érintettnek visszaadja.

Budapest, 20....év ..... hó ..... nap.

P.H.

_____

munkáltatói jogkör gyakorlója

A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló tájékoztatót és az annak mellékletét képező nyilatkozatot átvettem.

Budapest, 20.....év ..... hó ..... nap.

_____

köztisztviselő

Készült: 2 pld
1 pld köztisztviselő
1 pld közigazgatási szerv

3. sz melléklet

Nyilatkozat

Alulírott .....,
közszolgálati jogviszonyban, hivatásos szolgálati jogviszonyban álló, közszolgálati jogviszonyba történő kivnevezésre jelölt, hivatásos szolgálati jogviszonyba történő kinevezésre jelölt, közszolgálati jogviszonyban nem álló, de vagyonnyilatkozatra kötelezett* kérem, hogy a vagyonnyilatkozat-tétel teljesítése céljából a vagyonnyilatkozat dokumentumait az alábbi hozzátartozóim figyelembevételével szíveskedjék részemre biztosítani.
Vagyonnyilatkozatomban az alábbi személyek vagyoni állapotáról kell nyilatkoznom: **

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Dátum•.....

_____
vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett aláírása

* A megfelelő rész aláhúzandó.

** Az érintett személyek nevét és hozzátartozói minőségét kell feltüntetni.

4. számú melléklet

A z egyes vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett személyek, valamint a hozzátartozóik vagyonnyilatkozat nyilvántartása során alkalmazandó nyilvántartási szám képzési rendje

...../...../.....

A nyilvántartási szám három tagból áll:

1. Nyilatkozat éve

2. nyilatkozat tétel időköze attól függően hogy mennyi időnként nyilatkozik

3. adott évben nyilatkozatot tett sorszáma (minden időszak külön sorszámmal indul, évenként, kétévenként stb)

5. számú mellék

VAGYONNYILATKOZAT

Vagyonnyilatkozat nyilvántartási száma: | | | | | | |

A KÖTELEZETT SZEMÉLYI ADATAI, VALAMINT A JÖVEDELMI, ÉRDEKELTSÉGI ÉS VAGYONI VISZONYAIRA VONATKOZÓ ADATOK

I. Rész

SZEMÉLYI ADATOK

A kötelezett neve: .....
születési helye és ideje: .....
anyja neve: .....
lakcíme: .....

II. Rész

NYILATKOZAT A JÖVEDELEMRŐL[1]

A nyilatkozatot adó éves összes jövedelme:
1. ..... év ..... Ft
2. ..... év ..... Ft
3. ..... év ..... Ft
4. ..... év ..... Ft
5. ..... év ..... Ft

Az éves jövedelem forrásai tevékenységek szerinti bontásban:

1. ..... év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

2. ..... év

[1] Minden esetben a jövedelem közterhekkel csökkentett összegét kell bevallani

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

3. ..... év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

4. ..... év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

5. ..... év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

III. Rész

VAGYONI NYILATKOZAT

A) Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog):

a) címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.

alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: .....
a szerzés ideje, jogcíme: .....
.....

b) címe: ..... város/község ..... út/utca
..... hsz.

alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ..... a szerzés ideje, jogcíme: .....
.....

c) címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.

alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: .....

a szerzés ideje, jogcíme: .....
.....

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog):

a) címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.

alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: .....
a szerzés ideje, jogcíme: .....
.....

b) címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.

alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ..... a szerzés ideje, jogcíme: .....
.....

c) címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.

alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ..... a szerzés ideje, jogcíme: .....
.....

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog):

a) megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):
..... címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.

alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ..... a szerzés ideje, jogcíme: .....
.....

b) megnevezése: .....
címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.

alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ..... a szerzés ideje, jogcíme: .....
.....

c) megnevezése: ..... címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.

alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ..... a szerzés ideje, jogcíme: .....
.....

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog):
a) megnevezése: .....

címe: ..... város/község ..... hrsz., alapterülete: ..... m^2 művelési ága: ..... tulajdoni hányad: .....
a szerzés ideje, jogcíme: .....
.....
aranykorona-értéke: .....

b) megnevezése: .....

címe: ..... város/község ..... hrsz., alapterülete: ..... m^2 művelési ága: ..... tulajdoni hányad: ..... a szerzés ideje, jogcíme: .....
.....
aranykorona-értéke: .....

c) megnevezése:
.....

címe: ..... város/község ..... hrsz., alapterülete: ..... m^2 művelési ága: ..... tulajdoni hányad: ..... a szerzés ideje, jogcíme: .....
.....
aranykorona-értéke: .....

B) Nagy értékű ingóságok (ideértve a lízingelt vagyontárgyakat is)

1. Járművek:
a) személygépkocsi: ..... típus .....
rendszám a szerzés ideje, jogcíme: .....
..... típus .....

rendszám a szerzés ideje, jogcíme: .....
..... típus ..... rendszám

b) a szerzés ideje, jogcíme: .....
c) egyéb jármű: .....

d) a szerzés ideje, jogcíme: .....

e) 2. Védett műalkotás, védett gyűjtemény:

a) egyedi alkotások:
..... alkotó ..... cím .....
nyilvántartási szám a szerzés ideje, jogcíme: .....
..... alkotó ..... cím ..... nyilvántartási szám a szerzés ideje, jogcíme: .....
..... alkotó ..... cím ..... nyilvántartási szám a szerzés ideje, jogcíme: .....
b) gyűjtemény:
..... megnevezés ..... db .....
nyilvántartási szám a szerzés ideje, jogcíme:
.....
..... megnevezés ..... db .....
nyilvántartási szám a szerzés ideje, jogcíme:
.....
..... megnevezés ..... db .....
nyilvántartási szám a szerzés ideje, jogcíme:
.....

3. Egyéb, darabonként vagy készletenként (gyűjteményenként) a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó értékű ingóság:
a) ..... megnevezés .....
azonosító adat a szerzés ideje, jogcíme: .....
b) ..... megnevezés .....
azonosító adat a szerzés ideje, jogcíme: .....
c) ..... megnevezés .....
azonosító adat a szerzés ideje, jogcíme: .....

..... megnevezés ..... azonosító adat a szerzés ideje, jogcíme: .....
d) ..... megnevezés .....
azonosító adat a szerzés ideje, jogcíme: .....

4. Értékpapírban elhelyezett megtakarítás (részvény, kötvény, részjegy, kincstárjegy, vagyonjegy stb.):
..... megnevezés ..... szám ..... névérték
..... megnevezés ..... szám ..... névérték
..... megnevezés ..... szám ..... névérték

..... megnevezés ..... szám .....
névérték ..... megnevezés ..... szám .....
névérték

5. Takarékbetétben elhelyezett megtakarítás:
..... pénzintézet ..... betétkönyv száma .....
összeg ..... pénzintézet ..... betétkönyv száma
..... összeg ..... pénzintézet .....
betétkönyv száma ..... összeg ..... pénzintézet
..... betétkönyv száma ..... összeg
..... pénzintézet ..... betétkönyv száma .....
összeg

6. A hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó készpénz:
..... Ft
összességében a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó pénzintézeti számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:

..... pénzintézet ..... számlaszám ..... összeg
..... pénzintézet ..... számlaszám ..... összeg
..... pénzintézet ..... számlaszám ..... összeg
..... pénzintézet ..... számlaszám ..... összeg
..... pénzintézet ..... számlaszám ..... összeg

A pénzkövetelés jogcíme	A kötelezett neve, lakcíme	A követelés összege	A szerződés (követelés)	
			kelte	lejárati ideje

7. Más, a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege kétszeresét meghaladó értékű vagyontárgyak, ha azok együttes értéke a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladja:
..... megnevezés .....
azonosító adat
..... megnevezés .....
azonosító adat
..... megnevezés .....
azonosító adat
..... megnevezés .....
azonosító adat ..... megnevezés
..... azonosító adat

IV. Rész

PÉNZINTÉZETTEL, MAGÁNSZEMÉLYEKKEL SZEMBEN FENNÁLLÓ TARTOZÁSOK

1. Pénzintézettel szemben:

A hitel megnevezése	A tartozás összege	A tartozás	
		kelte	lejárati ideje

2. Magánszemélyekkel szemben:

A hitelező neve, lakcíme	A tartozás összege	A tartozás	
		kelte	lejárati ideje

V. Rész

GAZDASÁGI ÉRDEKELTSÉGI NYILATKOZAT

Gazdasági társaságban (ideértve az állami tulajdoni részesedéssel működő gazdálkodó szervezetet is) fennálló tisztsége vagy érdekeltsége:

A)

1. cégbejegyzés száma: .....
2. gazdasági társaság neve: .....
3. székhelye: .....

4. az érdekeltség formája:[2] .....
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: ..... %
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: ..... %
7. nyereségből való részesedése: ..... %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége: .....

B)

1. cégbejegyzés száma: .....
2. gazdasági társaság neve, formája: .....
3. székhelye: .....
4. az érdekeltség formája:[3] .....
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: ..... %
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: ..... %
7. nyereségből való részesedése: ..... %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége: .....

C)

1. cégbejegyzés száma: .....
2. gazdasági társaság neve, formája: .....
3. székhelye: .....
4. az érdekeltség formája:[4] .....
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: ..... %
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: ..... %
7. nyereségből való részesedése: ..... %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége: .....

---

[2] Tag, kültag, beltag, tulajdonos, részvényes.

[3] Tag, kültag, beltag, tulajdonos, részvényes.

[4] Tag, kültag, beltag, tulajdonos, részvényes.

A KÖTELEZETTEL EGY HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ HOZZÁTARTOZÓ

SZEMÉLYI ADATAI, VALAMINT JÖVEDELMI, ÉRDEKELTSÉGI ÉS VAGYONI VISZONYAIRA VONATKOZÓ ADATOK[5]

I. Rész

SZEMÉLYI ADATOK

A kötelezettel egy háztartásban élő házastárs, élettárs, közös háztartásban élő szülő, gyermek[6]
neve: .....
születési helye és ideje: .....

anyja neve: .....

II. Rész

NYILATKOZAT A JÖVEDELEMRŐL[7]

A nyilatkozatot adó éves összes jövedelme:
1. ..... év ..... Ft
2. ..... év ..... Ft
3. ..... év ..... Ft
4. ..... év ..... Ft
5. ..... év ..... Ft

Az éves jövedelem forrásai tevékenységek szerinti bontásban:

1. ..... év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

[5] Minden, a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozóra külön ki kell tölteni!
[6] A kívánt rész aláhúzandó!
[7] Minden esetben a jövedelem közterhekkel csökkentett összegét kell bevallani.

	Ft

2. ..... év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

3. ..... év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

4. ..... év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

5. ..... év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

III. Rész

VAGYONI NYILATKOZAT

A) Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog):

a) címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.

alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ..... a szerzés ideje, jogcíme: .....
.....

b) címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.

alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ..... a szerzés ideje, jogcíme: .....

c) címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.

alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ..... a szerzés ideje, jogcíme: .....

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog):

a) címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.

alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ..... a szerzés ideje, jogcíme: .....
.....

b) címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.

alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ..... a szerzés ideje, jogcíme: .....
.....

c) címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz.

alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: ..... a szerzés ideje, jogcíme: .....

.....
.....

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog):

a) megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):
..... címe: ..... város/község
..... út/utca ..... hsz.

alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad:
..... a szerzés ideje, jogcíme: .....

b) megnevezése:
..... címe:
..... város/község ..... út/utca .....
hsz.

alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad:
..... a szerzés ideje, jogcíme: .....

c) megnevezése:
..... címe:
..... város/község ..... út/utca .....
hsz.

alapterülete: ..... m^2, tulajdoni hányad: .....

a szerzés ideje, jogcíme: .....

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog):

a) megnevezése:
.....

címe: ..... város/község ..... hrsz., alapterülete:
..... m^2 művelési ága: ..... tulajdoni hányad:
..... a szerzés ideje, jogcíme: .....
.....
aranykorona-értéke: .....

megnevezése: .....
címe: ..... város/község ..... hrsz., alapterülete:
..... m^2 művelési ága: ..... tulajdoni hányad: .....
a szerzés ideje, jogcíme: .....
aranykorona-értéke: .....

b) megnevezése: .....

címe: ..... város/község ..... hrsz., alapterülete:
..... m^2 művelési ága: .....

tulajdoni hányad: .....
a szerzés ideje, jogcíme: .....
aranykorona-értéke: .....

B) Nagy értékű ingóságok (ideértve a lízingelt vagyontárgyakat is)

1. Járművek:
a) személygépkocsi: ..... típus .....
rendszám a szerzés ideje, jogcíme: .....
..... típus .....
rendszám a szerzés ideje, jogcíme: .....
..... típus .....
rendszám a szerzés ideje, jogcíme: .....
b) egyéb jármű: .....

c) a szerzés ideje, jogcíme: ....

d) a szerzés ideje, jogcíme: ....

e) ..... a szerzés ideje, jogcíme:
.....

2. Védett műalkotás, védett gyűjtemény:
a) egyedi alkotások:
..... alkotó ..... cím .....
nyilvántartási szám a szerzés ideje, jogcíme:
.....
..... alkotó ..... cím ..... nyilvántartási
szám a szerzés ideje, jogcíme:
.....
..... alkotó ..... cím ..... nyilvántartási
szám a szerzés ideje, jogcíme: ..... *b)*
gyűjtemény:
..... megnevezés ..... db .....
nyilvántartási szám a szerzés ideje, jogcíme:
.....
..... megnevezés ..... db .....
nyilvántartási szám a szerzés ideje, jogcíme:
.....
..... megnevezés ..... db .....
nyilvántartási szám a szerzés ideje, jogcíme:
.....

3. Egyéb, darabonként vagy készletenként (gyűjteményenként) a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó értékű ingóság:
a) ..... megnevezés .....
azonosító adat a szerzés ideje, jogcíme:
.....

b) ..... megnevezés .....
azonosító adat a szerzés ideje, jogcíme: .....
c) ..... megnevezés .....
azonosító adat a szerzés ideje, jogcíme: .....
d) ..... megnevezés .....
azonosító adat a szerzés ideje, jogcíme: .....
e) ..... megnevezés .....
azonosító adat a szerzés ideje, jogcíme: .....

4. Értékpapírban elhelyezett megtakarítás (részvény, kötvény, részjegy, kincstárjegy, vagyonjegy stb.):
..... megnevezés ..... szám .....
névérték
..... megnevezés ..... szám .....
névérték
..... megnevezés ..... szám .....
névérték
..... megnevezés ..... szám .....
névérték ..... megnevezés ..... szám
..... névérték

5. Takarékbetétben elhelyezett megtakarítás:
..... pénzintézet ..... betétkönyv száma .....
összeg ..... pénzintézet ..... betétkönyv száma
..... összeg ..... pénzintézet .....
betétkönyv száma ..... összeg ..... pénzintézet
..... betétkönyv száma ..... összeg
..... pénzintézet ..... betétkönyv száma .....
összeg

6. A hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó készpénz: ..... Ft

7. Az összességében a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó pénzintézeti számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:
..... pénzintézet ..... számlaszám
..... összeg
..... pénzintézet ..... számlaszám
..... összeg
..... pénzintézet ..... számlaszám
..... összeg
..... pénzintézet ..... számlaszám
..... összeg
..... pénzintézet ..... számlaszám
..... összeg

A pénzkövetelés jogcíme	A kötelezett neve, lakcíme	A követelés összege	A szerződés (követelés)	
			kelte	lejárati ideje

8. Más, a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege kétszeresét meghaladó értékű vagyontárgyak, ha azok együttes értéke a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladja:

..... megnevezés .....
azonosító adat
..... megnevezés .....
azonosító adat
..... megnevezés .....
azonosító adat
..... megnevezés .....
azonosító adat ..... megnevezés .....

IV. Rész

PÉNZINTÉZETTEL, MAGÁNSZEMÉLYEKKEL SZEMBEN FENNÁLLÓ TARTOZÁSOK

1. Pénzintézettel szemben:

A hitel megnevezése	A tartozás összege	A tartozás	
		kelte	lejárati ideje

2. Magánszemélyekkel szemben:

A hitelező neve, lakcíme	A tartozás összege	A tartozás	
		kelte	lejárati ideje

V. Rész

GAZDASÁGI ÉRDEKELTSÉGI NYILATKOZAT

Gazdasági társaságban (ideértve az állami tulajdoni részesedéssel működő gazdálkodó szervezetet is) fennálló tisztsége vagy érdekeltsége:

A)

1. cégbejegyzés száma: .....
2. gazdasági társaság neve: .....
3. székhelye: .....
4. az érdekeltség formája:[8] .....
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: ..... %
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: ..... %
7. nyereségből való részesedése: ..... %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége: .....

B)

1. cégbejegyzés száma: .....
2. gazdasági társaság neve, formája: .....
3. székhelye: .....
4. az érdekeltség formája:[9] .....
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: ..... %
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: ..... %
7. nyereségből való részesedése: ..... %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége: .....

C)

1. cégbejegyzés száma: .....
2. gazdasági társaság neve, formája: .....
3. székhelye: .....
4. 4. az érdekeltség formája:[10] .....
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: ..... %
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: ..... %
7. nyereségből való részesedése: ..... %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége: .....

---

[8] Tag, kültag, beltag, tulajdonos, részvényes.

[9] Tag, kültag, beltag, tulajdonos, részvényes.

[10] Tag, kültag, beltag, tulajdonos, részvényes.

6. sz. melléklet

VAGYONNYILATKOZAT

A KÖTELEZETTEL EGY HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ HOZZÁTARTOZÓ SZEMÉLYI ADATAI, VALAMINT JÖVEDELMI, ÉRDEKELTSÉGI És VAGYONI VISZONYAIRA VONATKOZÓ ADATOK (1)

I. Rész

SZEMÉLYI ADATOK

A kötelezettel egy háztartásban élő házastárs, élettárs, közös háztartásban élő szülő, gyermek (2) neve:

.....

születési helye és ideje:.....

anyja neve:.....

II. Rész

NYILATKOZATA JÖVEDELEMRÓLO)

A nyilatkozatot adó éves összes jövedelme:

1. .....év.....Ft.

2.....év..... Ft.

3.....év..... Ft.

4.....év..... Ft.

_____ Ft.

Az éves jövedelem forrásai tevékenységek szerinti bontásban:

.....év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

(I) Minden, a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozóra külön ki kell tölteni!

(2) A kívánt rész aláhúzandó!

Minden esetben a jövedelem közterhekkel csökkentetett összegét kell bevallani.

.....év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

.....év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

.....év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

.....év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

(2) Minden esetben a jövedelem közterhekkel csökkentetett összegét kell bevallani.

III. Rész

VAGYONI NYILATKOZAT

B) Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog):

a) címe:..... város/község..... út/utca..... hsz.

alapterülete:..... m2, tulajdoni hányad:.....

a szerzés ideje, jogcíme:.....

---

b) címe:..... város/község..... út/utca..... hsz.

alapterülete: m2, tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:.....

---

c) címe: ..... város/község ..... út/utca..... hsz.

alapterülete:..... m2, tulajdoni hányad:.....

a szerzés ideje, jogcíme:.....

---

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog):

a) címe:..... város/község..... út/utca..... hsz.

alapterülete: ..... m2, tulajdoni hányad:.....

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

---

b) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m2, tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:.....

---

c) címe:..... város/község..... út/utca..... hsz.

alapterülete: ..... m2, tulajdoni hányad: .....

a szerzés ideje, jogcíme:.....

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog):

a) megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):.....

címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: .....m2, tulajdoni hányad:.....

a szerzés ideje, jogcíme:.....

---

b) megnevezése:.....

címe:_____ város/község.....út/utca.....hsz.

alapterülete: ..... m2, tulajdoni hányad:.....

a szerzés ideje, jogcíme:.....

---

c) megnevezése:.....

címe: _____ város/község.....út/utca.....hsz.

alapterülete: ..... m2, tulajdoni hányad:.....

a szerzés ideje, jogcíme:.....

---

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog):

a) megnevezése:.....

címe: _____ város/község ..... hrsz., alapterülete: m2,

művelési ága:_____ tulajdoni hányad:.....

a szerzés ideje, jogcíme:.....

---

b) megnevezése:

címe: _____ város/község ..... hrsz., alapterülete: m2,

művelési ága: _____ tulajdoni hányad:.....

a szerzés ideje, jogcíme:.....

---

c) megnevezése:.....

címe: város/község hrsz., alapterülete:

művelési ága: tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:.....

B) Nagy értékű ingóságok (ideértve a lízingelt vagyontárgyakat is)

1. Járművek:

a) személygépkocsi:.....típus_.....

rendszám a szerzés ideje, jogcíme:

.....

..... típus..... rendszám a

szerzés ideje, jogcíme: .....

..... típus.....rendszám a

szerzés ideje, jogcíme:.....

b) egyéb jármíi:.....

típus _____

rendszám

a szerzés ideje, jogcíme: .....

..... , ... típus

rendszám a szerzés ideje, jogcíme:

.....

..... típus ..... rendszám

a szerzés ideje, jogcíme:.....

2. Védett műalkotás, védett gyűjtemény:

a) egyedi alkotások:

_____alkotó.....cím..... nyilvántartási szám a

szerzés ideje, jogcíme: .....

_____ alkotó ..... cím..... nyilvántartási szám

a szerzés ideje, jogcíme: .....

_____alkotó..... cím.....nyilvántartási szám

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

b) gyűjtemény

.....megnevezés.....db.....nyilvántartási szám a

szerzés ideje, jogcíme: .....

.....megnevezés.....db.....nyilvántartási szám a

szerzés ideje, jogcíme: .....

.....megnevezés.....db.....nyilvántartási szám a szerzés ideje, jogcíme:

.....

3. Egyéb, darabonként vagy készletenként (gyűjteményenként) a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaló értékű ingóság:

a) _____megnevezés.....azonosító adat a szerzés ideje, jogcíme:

.....b)

.....

_____megnevezés.....azonosító adat a szerzés ideje, jogcíme: c) _____megnevezés

..... azonosító adat a szerzés ideje, jogcíme:

.....

d) ..... megnevezés.....azonosító adat a szerzés ideje, jogcíme: .....

e) ..... megnevezés.....azonosító adat a szerzés ideje, jogcíme:.....

4. Értékpapírban elhelyezett megtakarítás (részvény, kötvény, részjegy, kincstárjegy, vagyonjegy stb.):

..... megnevezés..... szám..... névérték

.....megnevezés ..... szám

névérték .....megnevezés..... szám

.....névérték .....megnevezés..... szám

.....névérték ..... megnevezés..... szám

..... névérték

5. Takarékbetétben elhelyezett megtakarítás:

.....pénzintézet..... betétkönyv száma.....

összeg .....pénzintézet.....betétkönyv száma

.....összeg ..... pénzintézet..... betétkönyv

száma.....összeg .....pénzintézet.....

betétkönyv száma.....összeg .....pénzintézet

..... betétkönyv száma.....összeg

6. A hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó készpénz:

Ft

---

7. Az összességében a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó pénzintézeti számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:

.....pénzintézet.....számlaszám összeg

....

.....pénzintézet..... számlaszám.....összeg

....

pénzintézet.....számlaszám összeg .....pénzintézet .....számlaszám

..... összeg .....pénzintézet .....

..... számlaszám.....összeg

A pénzkövetelés jogcíme	A kötelezett neve, lakcíme ---------	A követelés összege	A szerződés (követelés)	
			kelte	Lejárati ideje

8. Más, a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege kétszeresét meghaladó értékű vagyontárgyak, ha azok együttes értéke a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladja:

..... megnevezés.....azonosító adat

.....megnevezés azonosító adat

.....

.... megnevezés

azonosító adat .....

..... megnevezés azonosító adat

.....megnevezés.....azonosító adat

IV. Rész

PÉNZINTÉZETTEL, MAGÁNSZEMÉLYEKKEL SZEMBEN FENNÁLLÓ TARTOZÁSOK

1. Pénzintézettel szemben:

A hitel megnevezése	A tartozás összege	A tartozás	
----------	----------	kelte	Lejárati ideje

2. Magánszemélyekkel szemben:

A hitelező neve, lakcíme	A tartozás összege	A tartozás	
----------	----------	kelte	Lejárati ideje

V. Rész

GAZDASÁGI ÉRDEKELTSÉGI NYILATKOZAT

Gazdasági társaságban (ideértve az állami tulajdoni részesedéssel működő gazdálkodó szervezetet is) fennálló tisztsége vagy érdekeltsége:

1. cégbejegyzés száma:.....
2. gazdasági társaság neve, formája:.....
3. székhelye:.....
4. az érdekeltség formája(4).....
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya:.....%
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:.....%
7. nyereségből való részesedése:.....%
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:.....

B)

1. cégbejegyzés száma:.....
2. gazdasági társaság neve, formája.....
3. székhelye:.....
4. az érdekeltség formája(5):.....
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya:.....%
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:.....%
7. nyereségből való részesedése:.....%
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége: .....

C)

1. cégbejegyzés száma:

.....

2. gazdasági társaság neve, formája:.....
3. székhelye:.....
4. az érdekeltség formája(6).....
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya:.....%
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:.....%
7. nyereségből való részesedése:.....%
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:.....

(4), (5), (6) Tag, kültag, beltag_ *tulajdonos, részvényes*

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény melléklete szerinti vagyonnyilatkozat kitöltéséhez

Általános elkészítési, kitöltési szabályok:

A vagyonnyilatkozatot két példányban kell kitölteni, a nyilatkozat minden oldalát a kötelezett aláírja, majd külön-külön borítékba helyezi el.

A vagyonnyilatkozat részét képezi a hozzátartozókra vonatkozó vagyonnyilatkozat kitöltése, melyet minden, a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozóra vonatkozóan külön ki kell tölteni.

A vagyonnyilatkozatot kézzel történő kitöltés előtt javasolt a kellő példányszámban fénymásolni! A nyomtatványokat **tollal** vagy **géppel, olvashatóan** kell **kitölteni**. A ceruzás kitöltés nem elfogadható. Amennyiben **elírás történik, azt kijavítani nem lehet,** hanem az elrontott vagyonnyilatkozat lapja helyett **új lapot** kell kitölteni.

A vagyonnyilatkozatot elektronikus úton i ki lehet tölteni, a nyomtatvány a Központi Hivatal Humánpolitikai Főosztály INTRANETES honlapjáról letölthető.

Azon sorokat, ahol adatot nem tüntet fel, az egyértelműség miatt szíveskedjék **kihúzni/áthúzni.**

Felhívjuk a vagyonnyilatkozat-tételére kötelezettek **figyelmet**, hogy a vagyonnyilatkozat nyomtatvány formai és tartalmi követelményeinek minden esetben meg kell felelnie a 2007. évi CLII. tv.. mellékletében szereplő **vagyonnyilatkozatnak**, vagyis a **nyomtatvány átszerkesztése nem megengedett**.

Amennyiben a nyomtatványon szereplő sorok kevésnek bizonyulnak, úgy a feltüntetendő adatokhoz, a nyomtatványhoz az eredetivel megegyező **pótlapok** csatolandóak. Az eredeti nyomtatvány megfelelő pontjánál (vagy ezen lapon külön) szíveskedjék feltüntetni a csatolt pótlapok számát, a pótlapokat pedig be kell sorszámozni.

A vagyonnyilatkozatot kérjük, **NE hajtsák össze!**

A vagyonnyilatkozat leadásakor a nyilatkozó és az őrzésért felelős a boríték lezárása szolgáló felületen elhelyezett aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor. A borítékot az őrzését felelős személy nyilvántartási azonosítóval látja el.

A vagyonnyilatkozat egyik példánya a nyilvántartása vétel után a kötelezettnél marad, míg a másik példányt az őrzésért felelős az egyéb iratoktól elkülönítetten kezeli.

Vagyonnyilatkozat kitöltési szabályai részletesen

I. rész. Személyi adatok

A kötelezett az előírt személyi adatokat megadja.

II. rész: A nyilatkozatot adó éves jövedelme

Vagyonnyilatkozat-tételkor a megelőző 5 évre vonatkozó adatokat kell feltüntetni, évenként, a december 31-i állapotnak megfelelően. Önkéntes alapon ezen túlmenő adatok is szerepeltethetők.

Jövedelem a magánszemély által az adóévben bármilyen címen és formában megszerzett bevétel egésze, meghatározott esetekben költségekkel csökkentett része, vagy a bevétel meghatározott hányada. Ezek közé tartoznak a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény [Szja. tv.] rendelkezései szerint megállapított, az éves adóbevallásban feltüntetett, az **összevont adóalapba tartozó** (az önálló tevékenységből származó, a nem önálló tevékenységből származó és az egyéb) **jövedelmek**, továbbá **a külön adózó jövedelmek** (így különösen az egyéni vállalkozásból származó jövedelem, az ingatlan átruházásából származó jövedelem, a tőkejövedelmek). A vagyonnyilatkozat szempontjából jövedelemnek minősülnek továbbá – az Szja tv. rendelkezéseitől függetlenül – az Szja

tv. szerint **bevételnek nem számító** és az Szja. törvény 1. számú melléklete szerint **adómentesnek minősülő bevételek** is (pl. a biztosító szolgáltatása, a magánszemélynek más magánszeméllyel kötött tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződésből származó jövedelme, az örökség, a magánszemélytől kapott ajándék/pénz összege, nyeremény játékokon nyer összeg, stb), amely összegek származását röviden célszerű jelölni/megnevezni.

A vagyonnyilatkozatot tevő évenkénti jövedelmének feltüntetésénél egyrészt meg kell jelölnie, hogy az milyen tevékenységből származnak, másrészt annak a közterhekkel csökkentett összegét kell megadni.

III. rész: Vagyoni nyilatkozat

A vagyonról szóló nyilatkozat kitöltésénél az alábbiak szerint figyelemmel kell lenni a fennálló házastársi, illetve élettársi vagyonközösségre!

A házassági vagyonközösség a házassági életközösség ideje alatt akár együttesen, akár külön-külön szerzett vagyonra terjed ki. Ennek megfelelően a közös vagyonba tartozó vagyont (pl. 1/2-1/2) eszmei hányadnak megfelelően kell feltüntetni a kötelezett, illetőleg házastársa vagyonnyilatkozatában. Házassági vagyonjogi szerződés kötése esetén az abban foglaltaknak megfelelő tulajdoni arány tüntetendő fel. Nem tartozik a közös vagyonba a házastársak különvagyona, így:

- a házasságkötéskor megvolt,
- a házasság fennállása alatt öröklés jogcímén szerzett vagy ajándékba kapott,
- a személyes használatra szolgáló és szokásos mértékű, illetőleg mennyiségű,
- a különvagyon értékén szerzett, valamint
- a házassági vagyonjogi szerződésben külön vagyonként megjelölt vagyontárgy [családról, házasságról és a gyámságról szóló 1952. évi IV. törvény 28. § (1)-(2) bekezdés].

Az élettársi vagyonközösség az élettársak együttélése alatt szerzett vagyontárgyakra terjed ki, melyeket a kötelezett nyilatkozata szerint a szerzésben való közreműködés arányában kell feltüntetni [a háztartásban végzett munka is szerzésben való közreműködésnek számít! [Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.) 578/G. § (1) bekezdés)].

A) Ingatlanok

Ezen a helyen kell nyilatkoznia saját, illetőleg nyilatkozattételre kötelezett hozzátartozói

- tulajdonában, állandó, illetőleg tartós használatában álló vagy haszonélvezetével terhelt lakásról, lakótelekről, üdülőről, üdülőtelekről, nem lakás céljára szolgáló épületről vagy épületrészről,
- tulajdonában, illetőleg használatában (haszonbérletében) álló vagy haszonélvezetével terhelt termőföldről,

függetlenül attól, hogy az ingatlan milyen értéket képvisel, Magyarországon vagy külföldön található, illetve, hogy milyen arányban áll fenn a jogosultság.

Értelmező rendelkezések:

Szerzés ideje, jogcíme: A szerzés jogcíme lehet ingyenes (pl. ajándékozás, öröklés) vagy visszterhes (pl. adásvétel, csere). Időpontként, amennyiben azokat valamely **nyilvántartás** vagy **közokirat** (pl. ingatlan-nyilvántartás, telekkönyvi kivonat, stb.) tartalmazza, az azokban foglaltaknak megfelelően szíveskedjék feltüntetni.

Az ingatlanok adatait az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatoknak megfelelően, m^2-ben kell megjelölni [az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. CXLI. törvény].

Tájékoztató a mértékegységek átváltási arányszámairól:

1 hektár: 10 000 m^2

1 kat. hold: 5 754,642 m^2

1 négyszögöl: 3,59665 m^2

B) Nagy értékű ingóságok, megtakarítások

Az ingóságokra vonatkozó pontoknál (1-3. illetve 8. pont) meg kell adni valamennyi, a vagyonnyilatkozatra kötelezett vagy érintett hozzátartozója tulajdonában álló ingóságok adatait az alábbiak szerint.

1. **Gépjárművek:** a beépített erőgéppel hajtott járművek közül csak személygépkocsi, tehergépjármű (vontató, nyerges vontató, mezőgazdasági vontató), autóbusz tüntetendő fel, egyéb gépjármű (motorkerékpár, lassú jármű) nem.

A gépjármű egyes adatait a forgalmi engedélyben szereplő adatok alapján kell feltüntetni.

2. **Védett műalkotás, védett gyűjtemény**: a Kulturális Örökség Igazgatóságnál vezetett közhitelű nyilvántartásba felvett, védetté nyilvánított kulturális javak (muzeális emlékek, régészeti emlékek, művészeti alkotások, tárgyi, képi, írásos és egyéb emlékek), így különösen: természettudományi anyag (ásvány-, kőzet-, őslény-, növény-, állat- és embertani anyag), régészeti jellegű emlékek és numizmatikai tárgyak, történelmi, tudománytörténeti, művelődéstörténeti, hadtörténeti, mezőgazdasági, közlekedéstörténeti emlékek, muzeális értékű könyvek, zeneművek, térképek és egyéb nyomtatványok valamint kéziratok, néprajzi (népművészeti) tárgyak, képzőművészeti alkotások, iparművészeti tárgyak, irodalmi, színház- és zenetörténeti, sporttörténeti emlékek, a fejlődés, a technikatörténet vagy a műszaki oktatás szempontjából jelentősnek számító műszaki jellegű tárgyak (létesítmény, berendezés, műtárgy, gép, szerkezet, készülék, szerszám, műszer, kísérleti eszköz, modell, ezekről készült fénykép és rajz stb.), a politikai, gazdasági, társadalmi, kulturális élet kiemelkedő személyeinek életére és működésére vonatkozó emlékek, orvostörténeti és gyógyszertörténeti emlékek. [1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről]

3. **Egyéb ingóságok**: akkor tüntetendők fel, ha értékük darabonként vagy készletenként, gyűjteményenként a vagyonnyilatkozat tétel benyújtása időpontjában érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összegének tízszeresét (2008. januárjától 690.000 Ft) meghaladja. Az értéket **Önnek kell felbecsülnie**, erre vonatkozóan szakvéleményt nem szükséges beszereznie.

Ugyancsak e pontban tüntetendők fel a védettnek nem minősülő (a 2. pontban nem szerepeltetett) műalkotások (képzőművészeti alkotások, ékszerek), gyűjtemények, bútorok, állatok stb. Azonosító adatként az ingóság jellemző adata (gyártási száma, kora, stílusa, anyaga, alkotója stb.) szerepeltetendő.

Értelmező rendelkezések:

Készlet: olyan ingóságok csoportja, melyek együttesen képeznek használati egységet (étkészletek, evőeszközkészletek stb.).

Gyűjtemény: ingóságok egységes gyűjtési szempontok szerint létrejött együttese.

4. **Értékpapír:** e pontban kell feltüntetni értékpapírban megtestesülő megtakarításait.

Értékpapírnak minősül minden olyan okirat, amelyet a Ptk. 338/A-338/D. §-a, vagy a kibocsátás helyének joga értékpapírnak tekint, így különösen: részvény, kötvény, állampapír, letéti jegy, váltó, csekk, közraktári jegy, jelzáloglevél, stb.

Az életbiztosítási kötvény a nevével ellentétben nem értékpapír, hanem biztosítási konstrukció, szerződésen alapuló pénzkövetelésnek tekinthető és így a 7.pont táblázatos részében kell szerepeltetni.

Az értékpapír megnevezéseként a kibocsátó által adott megnevezést, értékeként pedig a névértékéket kell feltüntetni. Az egy kibocsátó által azonos időpontban kiadott azonos elnevezésű értékpapírok együttes értékük, kezdő és befejező sorszámuk feltüntetésével is megjelölhetők.

5. **Takarékbetét:** e pontban szíveskedjék közölni a pénzintézetnél vezetett takarékbetétben a rendelkezésre álló pénzösszeget. Itt kell feltüntetni a takaréklevél, egyéb betéti okirat adatait is.

Értelmező rendelkezések:

Pénzintézet: A pénzintézet fogalmát a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII. törvény hitelintézetre változtatta. A hitelintézet fajtái: bank, szakosított hitelintézet és szövetkezeti hitelintézet.

Az **önkéntes biztosító pénztárak** nem tartoznak a hitelintézetek közé, ez alapján a pénztárba történő befizetések szerződés alapján fennálló pénzkövetelések, azonban pénzintézeti számlakövetelésnek nem minősíthetőek, hanem a pénzkövetelések 7. pont táblázatos részében kell szerepeltetni és a pénzkövetelés összegeként a vagyonnyilatkozatot tevő időszak dec. 31-i állapot szerint, a biztosító pénztár által kiadott egyenlegközlő összegének megfelelően.

6. Készpénz: e pontban a be nem fektetett, pénzintézetnél el nem helyezett, a kitöltést megelőző év december 31-én rendelkezésére álló, a 3. pontban megjelölt értékhatárt meghaladó készpénzállományt szíveskedjék feltüntetni.

7. Pénzintézeti számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:

Itt kell nyilatkoznia pénzintézettel, magánszeméllyel, gazdasági társasággal, stb. szemben fennálló pénzköveteléséről, részükre Ön, illetve házastársa/élettársa, gyermeke által kölcsönadott pénzösszegről, amennyiben az külön-külön vagy együttesen meghaladja a 3. pontban megjelölt értékhatárt.

A pénzintézeti számlakövetelésnél kell feltüntetni lakossági folyószámláján, devizaszámláján (a devizanem megjelölésével), bankszámláján, egyéb számláján az adott devizanemben szereplő összeget, a pénzintézet által a nyilatkozattételt megelőzően kiadott igazolásnak megfelelően.

Ha a megjelölt időpontban a számlán negatívum szerepel, akkor erről nem itt, hanem a tartozásokról szóló III. rész 1. pontban kell nyilatkoznia.

Amennyiben az **adós magánszemély** írásos hozzájárulását adta a részére nyújtott kölcsönnel összefüggésben személyes adatai feltüntetéséhez, e hozzájárulást nem kell csatolnia a vagyonnyilatkozathoz, azonban azt szíveskedjék megőrizni. Ilyen hozzájárulás hiányában csak a kölcsön összegére, keltére, lejárati idejére vonatkozó adatokat kell kitölteni.

8. Más vagyontárgyak: itt lehet bejelenteni a 3. pontban meghatározott értékhatárt egyenként (darabonként) el nem érő értékű vagyontárgyakat (ingóságot), amennyiben együttes értékük viszont ennél több.

III. rész: Tartozások

1. Pénzintézettel szembeni tartozások:

Itt kell feltüntetnie a pénzintézettől kapott (nem munkáltatói) lakáskölcsönt, áruvásárlási kölcsönt, stb. A tartozás összegénél – lehetőség szerint - a tartozás kamatok nélkül számított alapösszegét szíveskedjék megjelölni.

2. Magánszemélyekkel szembeni tartozások:

Amennyiben a hitelező magánszemély írásos hozzájárulását adta az általa nyújtott kölcsönnel összefüggésben személyes adatai feltüntetéséhez, e hozzájárulást nem kell csatolnia a vagyonnyilatkozathoz, azonban azt szíveskedjék megőrizni. Ilyen hozzájárulás hiányában csak a tartozás összegére, keltére, lejárati idejére vonatkozó adatokat kell kitölteni.

IV. rész: Gazdasági érdekeltségi nyilatkozat

Itt szerepeltetendő a magyarországi vagy külföldi gazdasági társaságokban, gazdálkodó szervezetnél fennálló tisztség vagy tulajdonosi érdekeltség, mindenkor a cég székhelye szerinti társasági jogi, cégjogi szabályoknak megfelelően.

Értelmező rendelkezések:

Gazdasági társaságban való érdekeltség alatt értendő a közkereseti társaság részére rendelkezésre bocsátott vagyoni hozzájárulás, a betéti társaság részére rendelkezésre bocsátott vagyoni betét, a korlátolt felelősségű társaságbeli üzletrész, a szövetkezetekről szóló törvény szerinti részjegy, célrészjegy és más vagyoni hozzájárulás a szövetkezeti tagsági kölcsön kivételével, valamint más, tagsági jogot megtestesítő vagyoni részesedés, továbbá a részvénytársaságnál jegyzett részvény [Szja. 3. § 34. pont].

Az érdekeltség jelenlegi arányára vonatkozóan a kitöltést megelőző év december 31-i állapotának megfelelő adatot szíveskedjék feltüntetni, a társaság vagyonához, mint 100 %-hoz viszonyítottan.

Gazdasági társaság nyereségből való részesedésénél a társasági szerződésben megjelölt százalékos arányt (ennek hiányában az Önre eső, a vagyoni hozzájárulása arányának megfelelő részt), illetőleg a részvénytársaság közgyűlése döntésének megfelelően az osztalék alapjául szolgáló részvényei névérték arányát szíveskedjék

megjelölni, a kitöltés évét megelőző évre vonatkozó adatok szerint. A nyereségből való részesedés tényleges mértéke az érdekeltségi aránytól eltérő is lehet (a nyereséget összegszerűen viszont nem itt, hanem a jövedelemről szóló I. részben kell feltüntetnie).

Vezető tisztségviselő: döntéshozatalra, ügyvezetésre és törvényes képviseletre jogosult beosztása/tisztsége.

A kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozó személyi adatai, valamint jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó nyilatkozat kitöltési szabályai

A vagyonnyilatkozat tartalmazza a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozója nevét, születési helyet és idejét, anyja nevét, valamint jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatokat.

A vagyonnyilatkozat ezen részét annyi példányban kell kitölteni, ahány hozzátartozó a kötelezettel egy háztartásban él.

Hozzátartozónak minősül a törvény alkalmazása szempontjából: a házastárs, az élettárs, valamint a közös háztartásban élő szülő, gyermek, a házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és nevelt gyermeket is.

A vagyonnyilatkozat hozzátartozókra vonatkozó részének kitöltési szabályai megegyeznek a fent részletesen ismertetett kitöltési szabályokkal.

Figyelmeztetés a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség megszegésének jogkövetkezményeire

A vagyonnyilatkozat őrzésért felelős munkáltató a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról és annak esedékességéről legalább 30 nappal korábban tájékoztatja a kötelezettet. (Amennyiben jogviszony létesítésnek feltétele, illetve olyan munkakörbe történő kinevezést, megbízást tervez a munkáltató, melynek feltétele a vagyonnyilatkozat-tétel, akkor a kinevezés, megbízás előtt haladéktalanul.)

Ha a kötelezett nem tesz vagyonnyilatkozatot – az előírt határidőig – az őrzésért felelős köteles őt írásban felszólítani arra, hogy e kötelezettségét a felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belül teljesítse.

Amennyiben az így meghatározott határidő eredménytelenül telik el, azt a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadásának kell tekinteni.

Annak, aki a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítését megtagadja, a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó megbízását vagy jogviszonyát meg kell szüntetni. Továbbá a jogviszony megszűnésétől számított három évig közszolgálati jogviszonyt nem létesíthet, valamint a hivatkozott törvény szerinti vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, feladatkört, tevékenységet vagy beosztást nem láthat el.

Nem minősül a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadásának, ha annak a kötelezett önhibáján kívül nem tud eleget tenni. Ez esetben az akadály megszűnésétől számított 8 napon belül köteles a vagyonnyilatkozat-tételnek eleget tenni. (Ennek elmulasztása azonban már a kötelezettség megtagadásának fog minősülni.)

8. sz. melléklet

SZEMÉLYÜGY

Ügyiratszám:.....

VAGYONNYILATKOZAT ÁTVÉTELI ELISMERVÉNYE

Alulírott ..... a mai napon átvettem ..... (szül.: ..... anyja neve: .....) köztisztviselő (továbbiakban Köztisztviselő) Budapest Főváros I. Kerület Budavári Polgármesteri Hivatalában tárolandó vagyonnyilatkozatát, mely vagyonnyilatkozat ..... évig, azaz ..... napjáig érvényes.

Egyúttal felhívom a Köztisztviselő figyelmét, hogy ..... napjával új vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének tegyen eleget.

Budapest, ...

személyügyi ügyintéző